



**UNIVERSIDAD TÉCNICA DE MACHALA**  
**DIRECCIÓN DE VINCULACIÓN, COOPERACIÓN, PRÁCTICAS Y PASANTÍAS**  
**PROCEDIMIENTO DE SEGUIMIENTO A GRADUADOS**  
**VINCOPP-PR-05**

**1. PROPÓSITO**

El presente procedimiento sirve para determinar los pasos a seguir en ejecución del sistema de seguimiento a graduados de la Universidad Técnica de Machala.

**2. ALCANCE**

El presente procedimiento de Seguimiento a Graduados, estará desarrollado para su aplicación en todas las carreras que oferta la UTMACH.

**3. DEFINICIONES**

**3.1 Seguimiento a Graduados:** El Modelo Genérico de Evaluación de Carreras (CEAACES, 2015) establece que Seguimiento a Graduados es el proceso que provee de información sobre la empleabilidad, los campos ocupacionales y niveles de satisfacción de los graduados de la carrera.

El **Mandato 14** referente al criterio gestión destaca la pertinencia de la enseñanza universitaria a través de su relación con sus egresadas y egresados..., sostiene que es el mecanismo más idóneo para que una institución de educación superior pueda ajustar continuamente los perfiles de las carreras, las mallas curriculares y en general su desarrollo institucional, a las cambiantes demandas de su entorno social.

**3.2 Oferta Académica:** Se refiere a las carreras y/o programas que son ofrecidos por la Universidad, para lo cual el Modelo de Evaluación Institucional (CEAACES, 2015), en el indicador No. 1.1.3.3 del Criterio Organización requiere que **“la oferta académica sea sometida constantemente a un proceso de seguimiento por parte de la institución, con retroalimentación de los agentes sociales y económicos externos involucrados, considerando el principio de pertinencia”**.

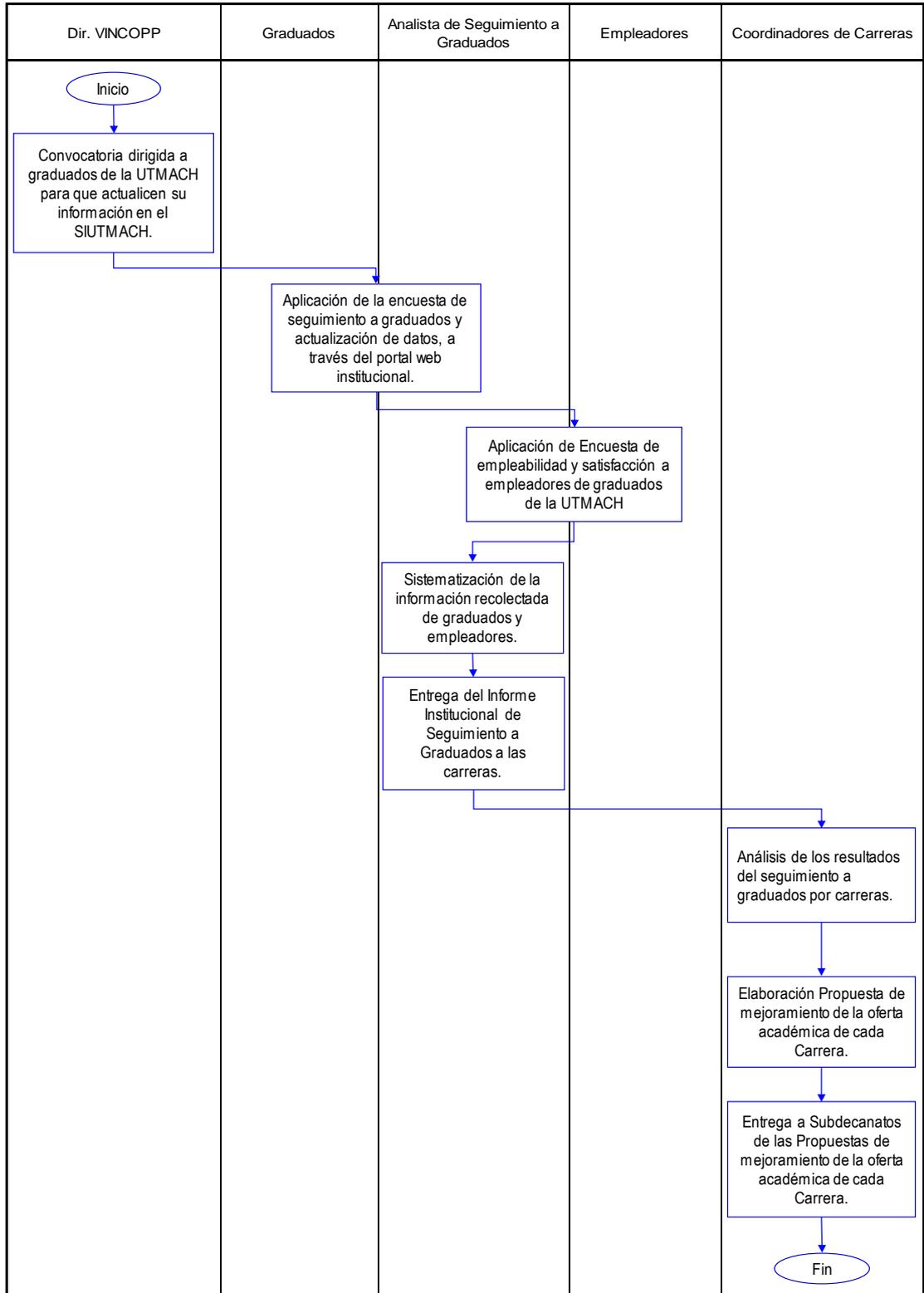
**3.3 Perfil Profesional:** En el mismo Modelo Genérico de Evaluación de Carreras, en el Criterio Profesión (A2), Indicador Perfil Profesional (A2.1), se hace referencia a la definición de *Hawes*, quien menciona que el Perfil Profesional **“es lo que la profesión dice de sí misma, por las declaraciones de los colegios profesionales, asociaciones, gremios, avalado por el mundo laboral y empleador. Es el conjunto de características, conocimientos, habilidades, actitudes y valores necesarios para su inserción en la vida profesional”**.

**3.4 Perfil de Egreso:** Según el Modelo Genérico de Evaluación de Carreras, en el Criterio Macro Currículo (B1), específicamente en el Indicador Perfil de Egreso (A2.1), se menciona que **“este indicador evalúa la pertinencia del perfil de egreso en relación al perfil profesional de la carrera”**. En este procedimiento se asume la definición de Perfil de Egreso de Gustavo Hawes, la cual indica que **“es la descripción de los rasgos y competencias propias de un profesional que se desempeña en el ámbito de la sociedad, en campos que le son propios y enfrentando problemas, movilizándolo diversos saberes y recursos de redes y contextos, capaz de dar razón y fundamentación de sus decisiones y haciéndose responsable de sus consecuencias”**.

#### 4. DESCRIPCIÓN DEL PROCEDIMIENTO

No	ACTIVIDADES	RESPONSABLES	OBSERVACIONES
1	Convocatoria dirigida a graduados de la UTMACH para que actualicen su información en el SIUTMACH.	Dir. VINCOPP	
2	Aplicación de la encuesta de seguimiento a graduados y actualización de datos, a través del portal web institucional.	Graduados	Anexo 1. Cuestionario de la encuesta para seguimiento a graduados. Anexo 2.- Instructivo para el llenado de encuesta para seguimiento a graduados.
3	Aplicación de Encuesta de empleabilidad y satisfacción a empleadores de graduados de la UTMACH.	Analista de Seguimiento a Graduados; Empleadores	Anexo 3.- Formato de Encuesta de empleabilidad
4	Sistematización de la información recolectada de graduados y empleadores.	Analista de Seguimiento a Graduados	
5	Entrega del Informe Institucional de Seguimiento a Graduados a las carreras.	Analista de Seguimiento a Graduados	Anexo 4.- Estructura del Informe Institucional de Seguimiento a Graduados
6	Análisis de los resultados del seguimiento a graduados por carreras.	Coordinadores de Carreras	
7	Elaboración Propuesta de mejoramiento de la oferta académica de cada Carrera.	Coordinadores de Carreras	Anexo 5.- Formato de Matriz de Propuestas de mejoramiento de la oferta académica de Carreras.
8	Entrega a Sub decanatos de las Propuestas de mejoramiento de la oferta académica de cada Carrera.	Coordinadores de Carreras	

## 5. DIAGRAMA

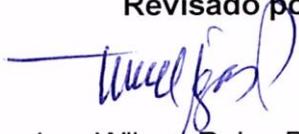




## 6. BIBLIOGRAFÍA

Consejo de Evaluación, Acreditación y Aseguramiento de la Calidad de la Educación Superior. (2015). Modelo de Evaluación Genérico por Carreras. En A. y. Consejo de Evaluación, *Modelo de Evaluación Genérico por Carreras* (pág. 2). Quito: CEAACES

Universidad Técnica de Machala. (2015). Reglamento de Régimen Académico de la UTMACH. En U. T. Machala, *Reglamento de Régimen Académico de la UTMACH* (pág. 2). Machala: UTMACH.

<p><b>Elaborado por:</b></p>  <p>Econ. Diana Reinoso Miranda, Responsable de Seguimiento a Graduados (VINCOPP)</p>	<p><b>Fecha elaboración:</b> 25 de abril de 2016</p>
<p><b>Revisado por:</b></p>  <p>Ing. Wilson Rojas Preciado, Director de Evaluación Interna y Gestión de la Calidad</p>	<p><b>Fecha revisión:</b> 30 de abril de 2016</p>



UTMACH

## 7. ANEXOS

### Anexo 1.- Cuestionario de la encuesta para seguimiento a graduados.



## UNIVERSIDAD TÉCNICA DE MACHALA

D.L. No. 69-04, DE 14 DE ABRIL DE 1969  
PROVINCIA DE EL ORO - REPUBLICA DEL ECUADOR

### H. CONSEJO UNIVERSITARIO

RESOLUCIÓN No. 353/2012

#### CONSIDERANDO:

- El oficio No. 0312 VR ACD UTMACH de diciembre 27 del 2012, remitido por la Ing. Amarilis Borja Herrera, Mg. Sc., Vicerrectora Académica de la UTMACH, el cual anexa los Instrumentos para las encuestas de seguimiento a los graduados de la UTMACH.
- El lit. h) del artículo 9 del Estatuto Institucional.

#### RESUELVE:

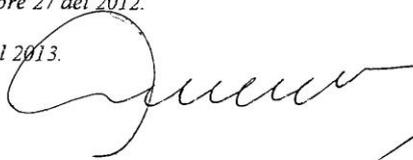
- Aprobar los Instrumentos para las encuestas de seguimiento a los graduados, de conformidad con el oficio citado en el considerando.

---

Dr. José Antonio Romero Tandazo, M.B.A.  
SECRETARIO GENERAL DE LA UNIVERSIDAD TÉCNICA DE MACHALA  
CERTIFICA:

Que, la resolución que antecede fue adoptada por el H. Consejo Universitario en sesión ordinaria celebrada en diciembre 27 del 2012.

Machala, enero 3 del 2013.



UNIVERSIDAD TÉCNICA DE MACHALA



**1.- ¿CUÁNTO TIEMPO TRANSCURRIÓ DESDE QUE EGRESO HASTA SU GRADUACIÓN?**

- Inmediato al concluir la carrera
- En el primer año
- En el segundo año
- Más de dos años

**2.- ¿CUÁL FUE EL PROCEDIMIENTO PARA OBTENER SU TÍTULO?**

- Proyecto de Tesis de grado individual
- Proyecto de Tesis de grado grupal
- Seminario de graduación
- Seminario de Actualización de conocimientos
- Trabajo de titulación
- Examen Complexivo

**3.- ¿CUÁLES FUERON LAS DIFICULTADES QUE SE PRESENTARON PARA OBTENER SU TÍTULO?**

- Problemas familiares
- Falta de recursos económicos
- Falta de interés personal
- Falta de tiempo por trabajo
- Ninguno

**4.- ¿TRABAJA ACTUALMENTE?**

- Si
- No

**5.- EXPLIQUE LA CAUSA POR LA QUE NO TRABAJA**

- No ha buscado trabajo
- No ha encontrado trabajo
- Está estudiando con recursos propios
- Ha ganado una Beca
- Migró y recién retornó
- Está dedicado(a) al hogar

**6.- ¿CUANTO TIEMPO TARDÓ EN HALLAR TRABAJO, DESDE SU GRADUACIÓN?**

- Cuando estudiaba ya trabaja
- Menos de un año
- Entre uno y dos años
- Más de dos años

**7.- SI TARDÓ EN CONSEGUIR TRABAJO. ¿CUÁLES FUERON LAS RAZONES?**

- No era afín a su profesión



**UTMACH**

los salarios eran muy bajos  
Tuvo problemas de salud  
Preferían graduados de otra universidades  
Estaba dedicado(a) al hogar  
Ninguna

**8.- ¿SU ACTUAL EMPLEO SE RELACIONA CON SU PROFESIÓN?**

Totalmente  
Parcialmente  
Nada

**9.- ¿A QUÉ ATRIBUYE QUE SU TRABAJO NO SE RELACIONE CON SU PROFESIÓN?**

No pudo encontrar trabajo afín a su profesión  
No se sentía capacitado en su área  
No está satisfecho con lo que estudió

**10.- ¿DEJARÍA EL ACTUAL TRABAJO, POR OTRO ACORDE SON SU PROFESIÓN?**

Si  
No

**11.- ¿CÓMO INGRESO A SU TRABAJO ACTUAL?**

Por invitación y entrevista directa  
Por concurso de merecimiento  
Por recomendaciones laborales  
Por ser empresa familiar  
A través de agencia de empleo  
A través de la Bolsa de Empleo de la UTMACH

**12.- ¿CUÁL ES EL TIEMPO DE DEDICACIÓN EN SU TRABAJO ACTUAL?**

Tiempo Completo  
Medio Tiempo  
Tiempo Parcial  
Horas-Laborables

**13.- ¿QUÉ TIEMPO LLEVA EN SU ACTUAL EMPLEO?**

Menos de 12 meses  
Entre 1 y 3 años  
Más de 3 años

**14.- ¿CUÁNTOS SALARIOS MÍNIMOS VIGENTES REPRESENTA SU INGRESO MENSUAL, EN SU TRABAJO ACTUAL, O SU ÚLTIMO TRABAJO?**

1 a 3  
Entre 3 y 6



**UTMACH**

Entre 6 y 10

Más de 10

**15.- ¿EN QUE SECTOR LABORAL UBICA SU TRABAJO?**

Público

Privado

Empresa Mixta

Trabajo Informal

Empresa familiar

Servicios profesionales

**16.- ESPECIFIQUE LA FUNCIÓN QUE DESEMPEÑA**

Docencia

Investigación

Gerencia

Administrativa

Dirección/Jefatura/Coordinación

Fiscalización/Auditoría

Asesoría/Consultoría

Planificación

Capacitación

**17.- ¿CUÁL ES EL NIVEL JERÁRQUICO DE SU TRABAJO?**

Mando alto

Mando medio

Mando bajo

Independiente

**18.- ¿CUÁL ES LA ACTIVIDAD DE LA EMPRESA O INSTITUCIÓN EN LA QUE TRABAJA?**

Agrícola

Minería

PYMES

Construcción

Acuícola

Pecuario

Industrial

Educativa

Salud

Comercio

Medio Ambiente

Servicio Profesional

Ninguna



**19.- ¿CUÁL ES LA DIMENSIÓN DE LA EMPRESA O INSTITUCIÓN EN LA QUE TRABAJA?**

- Grande
- Mediana
- Pequeña
- Independiente

**20.- ¿CUÁL ES EL GRADO DE SATISFACCIÓN EN SU TRABAJO EN RELACIÓN A SU PREPARACIÓN?**

- Muy satisfactorio
- Satisfactorio
- Poco satisfactorio

**21.- ¿QUÉ ASPECTOS INFLUYEN PARA MEJORAR O ASCENDER EN SU TRABAJO?**

- Actualización de Conocimientos
- Ética laboral
- Experiencia laboral

*\* Múltiple Respuestas*

**22.- ¿QUÉ TIPO DE CURSO O CAPACITACIÓN HA RECIBIDO EN SU TRABAJO?**

- Actualizaciones generales
- Manejo de sistemas y equipos
- Relaciones humanas y valores
- Otros

*\* Múltiple Respuestas*

**23.- ¿QUÉ TIPOS DE CAPACITACIÓN O ACTUALIZACIÓN LE GUSTARÍA RECIBIR?**

- Seminarios-talleres de actualización afín a su profesión
- Congresos o Eventos de Especialización
- Cursos de Elaboración de Proyectos
- Cursos para aplicación de las Nuevas Tecnologías
- Cursos de Relaciones humanas y Valores
- Estudios de Postgrado
- Otros

*\* Múltiple Respuestas*

**24.- ¿EN SU PUESTO DE TRABAJO QUE FACTORES VALORA MÁS EL EMPLEADOR?**

- Título Obtenido(Profesión)
- La institución donde se graduó
- Experiencia Laboral
- Manejo de nuevas tecnologías
- Conocimientos de una segunda lengua
- Ética y Valores humanos
- Edad



**UTMACH**

Aspecto físico

Género

\* *Múltiple Respuestas*

**25.- ¿INDIQUE LAS PRINCIPALES LIMITACIONES QUE ENFRENTA AL REALIZAR SU TRABAJO?**

Falta de actualización de conocimientos afín

Falta de habilidad en el manejo profesional

Inseguridad en la toma de decisiones

Pocos o Nada de conocimientos en tecnología

Falta de capacitación en la elaboración de proyectos

Dificultad para aplicar conocimientos teóricos

Dificultades en la solución de problemas prácticos

Ninguna

\* *Múltiple Respuestas*

**26.- ¿CONSIDERA QUE LA PREPARACIÓN PROFESIONAL QUE LE DIO LA UNIVERSIDAD FUE PERTINENTE?**

Muy pertinente

Pertinente

Poco Pertinente

**27.- ¿CÓMO VALORA LA FORMACIÓN TÉCNICO-METODOLÓGICA QUE RECIBIÓ EN LA UTMACH?**

Muy Satisfactoria

Satisfactoria

Poco Satisfactoria

**28.- ¿CÓMO VALORA LA FORMACIÓN HUMANÍSTICA QUE RECIBIÓ EN LA UTMACH?**

Muy Satisfactoria

Satisfactoria

Poco Satisfactoria

**29.- ¿CÓMO VALORA LA FORMACIÓN TEÓRICA DE LA PROFESIÓN QUE RECIBIÓ EN LA UTMACH?**

Muy Satisfactoria

Satisfactoria

Poco Satisfactoria

**30.- ¿CÓMO VALORA LA FORMACIÓN PRÁCTICA EN SU PROFESIÓN QUE RECIBIÓ EN LA UTMACH?**

Muy Satisfactoria

Satisfactoria

Poco Satisfactoria



**UTMACH**

**31.- ¿CÓMO VALORA EL DESARROLLO GENERAL DE LAS COMPETENCIAS EN SU PROFESIÓN, QUE RECIBIÓ EN LA UTMACH?**

- Muy Satisfactoria
- Satisfactoria
- Poco Satisfactoria

**32.- ¿QUÉ SUGIERE PARA MEJORAR LA FORMACIÓN PROFESIONAL EN SU CARRERA?**

- Optimizar los contenidos teóricos
- Perfeccionar los contenidos metodológicos
- Renovar los contenidos técnicos
- Aumentar el tiempo de prácticas profesionales

*\* Múltiple Respuestas*

**33.- ¿QUÉ HA HECHO PARA MEJORAR SU PERFIL PROFESIONAL?**

- Solicitar asesoría profesional
- Asistir a eventos(cursos, congresos)
- Seguir estudios de postgrado
- Auto preparación
- Nada

*\* Múltiple Respuestas*

**34.- ¿CUÁNTOS CURSOS HA RECIBIDO DESDE QUE SE GRADUO?**

- Uno al año
- Dos al año
- Tres al año
- Más de cuatro al año
- Ninguno

**35.- ¿HA CONCLUIDO O ESTA O ESTA CURSANDO ESTUDIOS DE POSGRADO?**

- Si
- No

**36.- ¿QUÉ ESTUDIOS DE POSGRADO HA CONCLUIDO?**

- Diplomado
- Especialista
- Magister
- Grado de Doctor Ph.D.
- Ninguno

*\* Múltiple Respuestas*

**37.- ¿QUÉ ESTUDIOS DE POSGRADO ESTA CURSANDO?**

- Diplomado



**UTMACH**

Especialista  
Magister  
Grado de Doctor Ph.D.  
Ninguno

\* *Múltiple Respuestas*

**38.- ¿EN QUE UNIVERSIDAD CONCLUYO O ESTA CURSANDO ESTUDIOS DE POSGRADO?**

Universidad Técnica de Machala  
Otra Universidad del País  
Universidad Extranjera

**39.- ¿CONTINUARÍA ESTUDIOS DE POSGRADO EN NUESTRA UNIVERSIDAD?**

Si  
No  
Tal vez

**40.- ¿EN QUÉ ÁREAS DEL CONOCIMIENTO LE INTERESARÍA QUE OFERTE ESTUDIOS DE POSGRADO LA UTMACH?**

Ciencias de la vida  
Ciencias de los recursos naturales  
Ciencias de la producción e innovación  
Ciencias sociales y educación

\* *Múltiple Respuestas*

**41.- ¿COMO FINANCIARÍA LOS ESTUDIOS DE POSGRADO?**

Recursos propios  
Beca SENESCYT  
Recursos del IECE

**42.- ¿ACTUALMENTE ESTÁ TRATANDO DE OBTENER UNA BECA?**

Si  
No

**43.- ¿ACTUALMENTE ESTÁ PREPARÁNDOSE POR MEDIO DE UNA BECA?**

Si  
No

**44.- ¿QUE RECOMIENDA USTED PARA ESTAR EN CONTINUO CONTACTO CON LA UTMACH?**

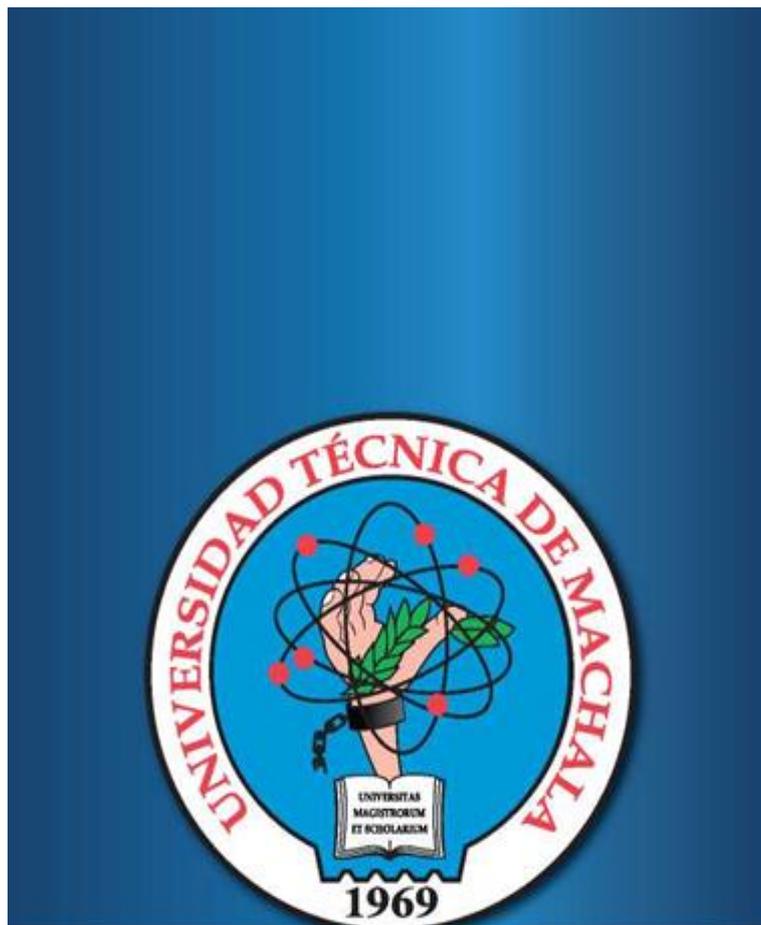
Tener acceso a un directorio  
Mantener la clave activa en SIUTMACH  
Hacer reuniones anuales de graduados

\* *Múltiple Respuestas*



UTMACH

**Anexo 2.- Instructivo para el llenado de encuesta para seguimiento a graduados.**



*Guía para llenado de la encuesta de seguimiento a graduados en el Siutmach de la Universidad Técnica de Machala.*

**Machala - El Oro - Ecuador**

En consideración de que:

- En el *Art. 142 de la Ley Orgánica de Educación Superior*, establece que todas las instituciones del sistema de educación superior, públicas y particulares, deberán instrumentar un sistema de seguimiento a sus graduados y sus resultados serán remitidos para conocimiento del Consejo de Evaluación, Acreditación y Aseguramiento de la Calidad de la Educación Superior;
- En el *Reglamento de Seguimiento a Graduados e Inserción Laboral de la Universidad Técnica de Machala* define en los artículos:

**Art. 3. Del sistema de seguimiento a graduados.-** El Sistema de Seguimiento a Graduados constituye un instrumento generador de insumos para la gestión y evaluación de la calidad académica en la formación profesional, que procura ofrecer indicadores que faciliten el diseño de planes de estudio ajustados a las demandas y requerimientos del desarrollo nacional, regional y local, atendiendo a las competencias demandadas en el desempeño profesional de cada carrera.

**Art. 4. Finalidad del sistema.-** El Sistema de Seguimiento a Graduados, tiene como finalidad:

1. Fortalecer la calidad de los procesos de rediseño de mallas curriculares de las carreras de grado que oferta la UTMACH;
2. Mejorar el vínculo de la UTMACH con la sociedad y sus graduados, potenciando mutuamente su capacidad profesional y de la Universidad, para dar respuestas adecuadas y pertinentes;
3. Identificar los problemas y dificultades académicas de las graduadas y graduados de la UTMACH que provoquen una oferta adecuada de la educación continua; y,
4. Insertar laboralmente a las graduadas y graduados de la UTMACH de acuerdo a los perfiles de egreso profesional.

**Art. 11. Periodos de seguimiento.-** Los procesos de seguimiento a las graduadas y graduados se realizarán en periodos anuales, la muestra se obtendrá tomando como población el número total de graduadas y graduados de las cohortes seleccionadas para el estudio y se tomará como referencia el año de finalización de los estudios.

La recopilación de datos se realizará a través de: encuestas, cuestionario on-line, plataforma de apoyo al sistema de seguimiento u otros medios que se consideren adecuados para tal efecto.

En este marco el Departamento de Vinculación, Cooperación, Pasantías y Prácticas Pre-Profesionales otorga la presente Guía para el llenado de la encuesta de Seguimiento a Graduados de la Universidad Técnica de Machala para uso de graduados de nuestra alma máter.

Luis Brito Gaona, Ing. Mgs.  
**Director de VINCOPP**

Diana Reinoso Miranda, Ec.  
**Responsable del componente  
de Seguimiento a Graduados.**



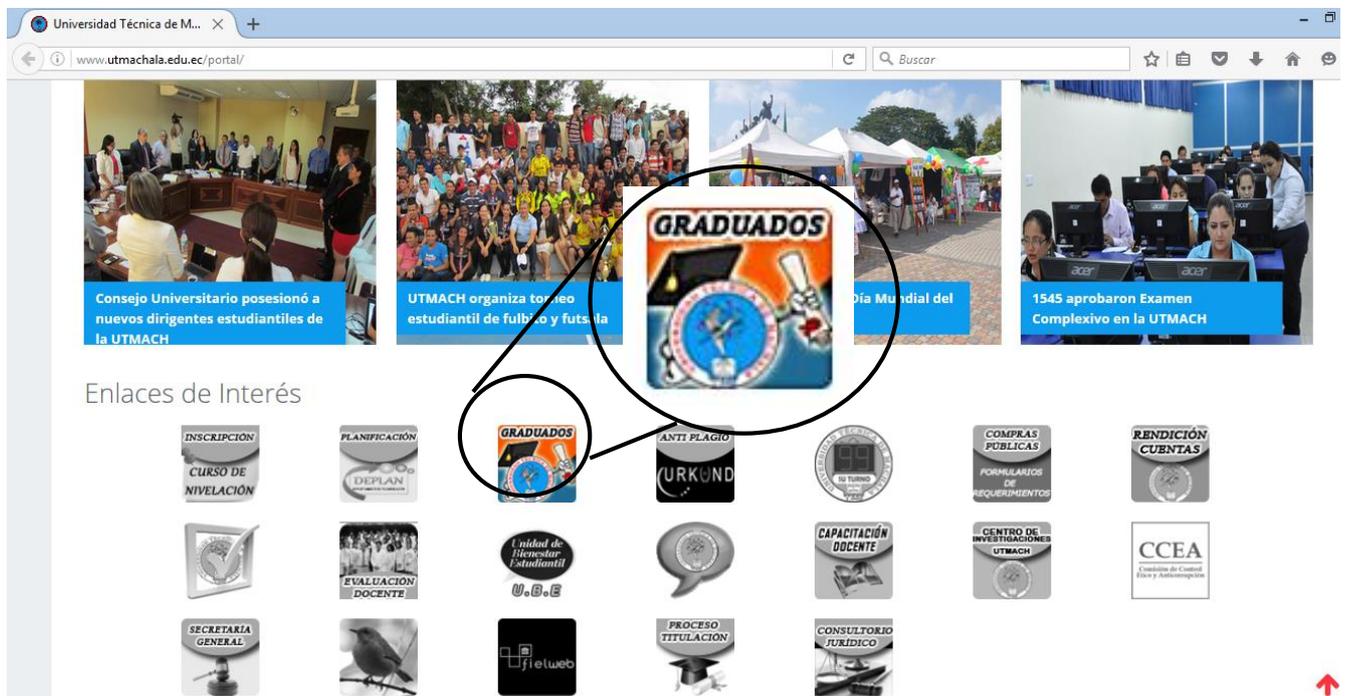
## PROCEDIMIENTO

1. debe ingresar al portal web de la UTMACH a través de la siguiente dirección:

[www.utmachala.edu.ec](http://www.utmachala.edu.ec)



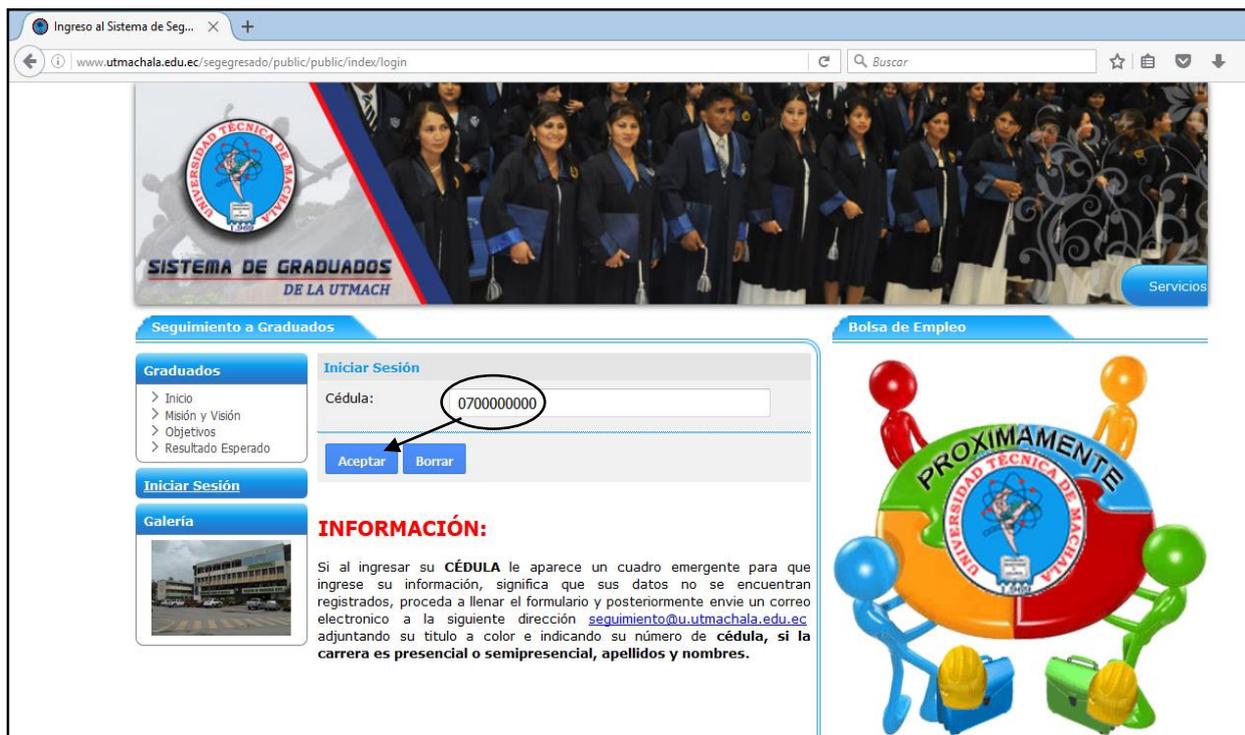
2. Una vez de haber ingresado al sistema, dar clic en el ícono de graduados, que se encuentra situado en enlaces de interés que se encuentra en la parte inferior de la página.



3. Luego dar clic en Iniciar Sesión, ubicado en la parte izquierda de la página.

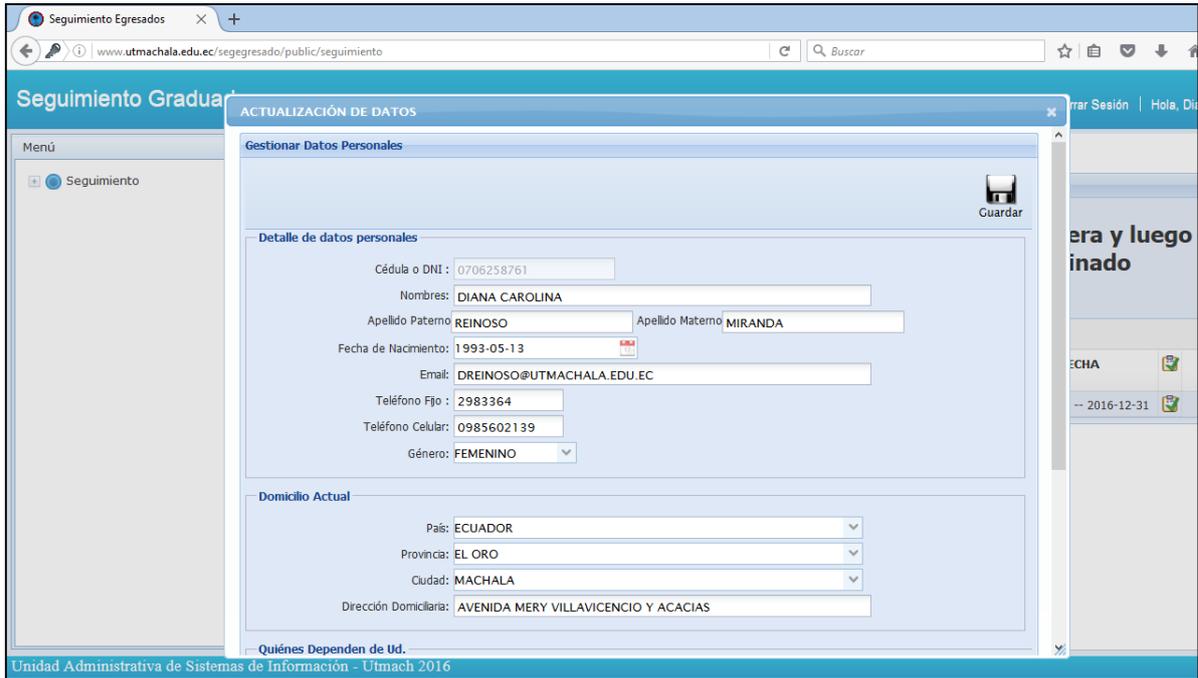


4. **Ingresar el número de cédula** y luego dar clic en **aceptar**.

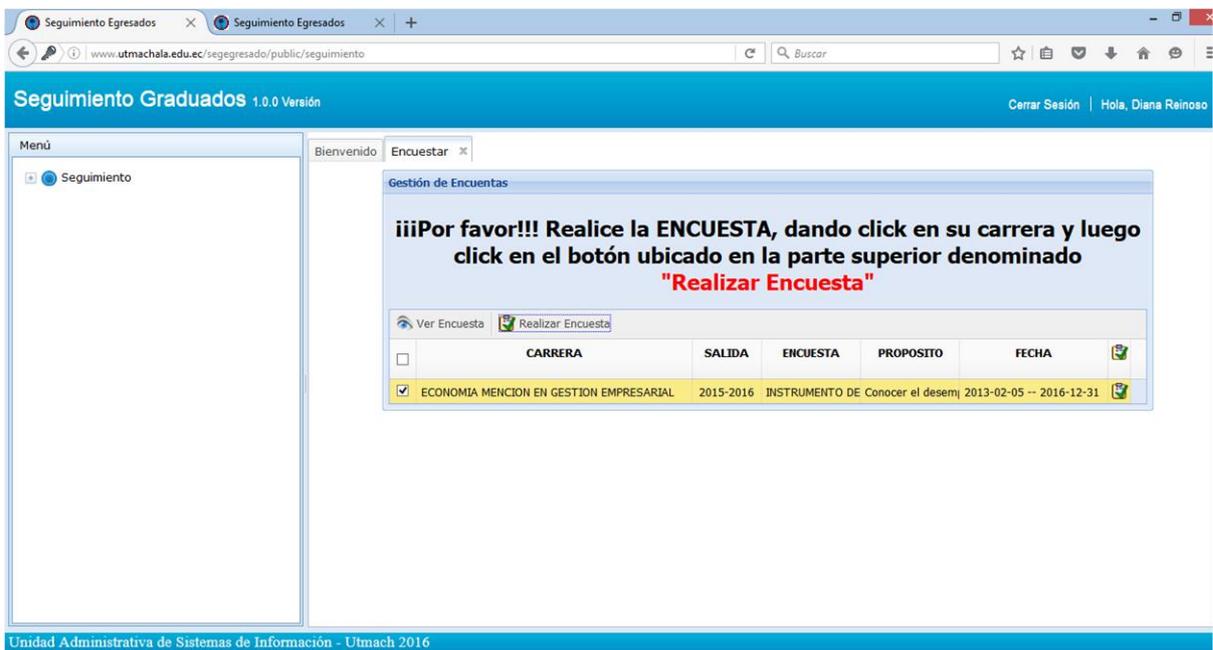




5. Al momento de iniciar sesión, aparecerá una **actualización de datos**, después de actualizarlos dar **clik en guardar**.



6. Una vez actualizado los datos, **escoger la carrera** y dar clic en **realizar encuesta**.



7. Una vez finalizado el llenado de la encuesta, dar clic en **Guardar**.



**Anexo 3.- Formato de Encuesta de empleabilidad**

**ESTIMADO EMPLEADOR:** La Universidad se ha comprometido en un proceso de evaluación que oriente las medidas necesarias para mejorar la calidad y pertinencia de sus programas curriculares, lo mismo que para cumplir de la mejor manera el compromiso adquirido con la sociedad y con el país. La evaluación de las actividades profesionales por parte de los empleadores es un mecanismo que nos permite incorporar información para reconocer los logros avanzados, detectar las dificultades y orientar los procesos a seguir. Además, responder a las necesidades de las empresas que ocupan a sus graduados. Lo invitamos a consignar en forma completa y sincera su opinión acerca del empleado de una profesión o carrera, egresado de la Universidad Técnica de Machala, vinculado a su entidad.

1. CARACTERÍSTICAS GENERALES					
<b><u>INFORMACIÓN DE LA EMPRESA:</u></b>					
1. Nombre del organizador: _____					
2. Dirección de la empresa: _____					
3. Cantón: _____			Parroquia: _____		
4. Caracterización de la empresa					
<b>SECTOR</b>	<b>TAMAÑO</b>	<b>ALCANCE</b>	<b>ACTIVIDAD</b>		
<input type="checkbox"/> Pública	<input type="checkbox"/> Pequeña	<input type="checkbox"/> Multinacional	<input type="checkbox"/> Industrial	<input type="checkbox"/> Servicios	<input type="checkbox"/> Camaroneras
<input type="checkbox"/> Privada	<input type="checkbox"/> Mediana	<input type="checkbox"/> Nacional	<input type="checkbox"/> Construcción	<input type="checkbox"/> Agrícola	<input type="checkbox"/> Alimentos
<input type="checkbox"/> Mixta	<input type="checkbox"/> Grande	<input type="checkbox"/> Local	<input type="checkbox"/> Madera	<input type="checkbox"/> Otra	
5. Tiene sucursales: Si <input type="checkbox"/> ¿Cuántas? _____ No <input type="checkbox"/>					
6. Número de trabajadores: <input type="checkbox"/> < 5 <input type="checkbox"/> 5 – 9 <input type="checkbox"/> 10 – 29 <input type="checkbox"/> < 30- 49 <input type="checkbox"/> > 50					
7. Posee la institución un departamento afín al área del graduado de la Utmach.					
Sí <input type="checkbox"/>			No <input type="checkbox"/>		
8. Trabajan en la institución egresada y/o graduada de la Universidad Técnica de Machala.					
Si <input type="checkbox"/> ¿cuántos? No <input type="checkbox"/>					
<b><u>INFORMACIÓN DEL ENCUESTADO:</u></b>					
1. Nombre del encuestado: _____					
2. Sexo: Masculino		Femenino		Edad: _____	
3. Título profesional: _____					
4. Cargo en la empresa: _____			5. Años de función en la empresa: _____		



**2. COMPETENCIAS NECESARIAS PARA UN PROFESIONAL DE LA UNIVERSIDAD TÉCNICA DE MACHALA**

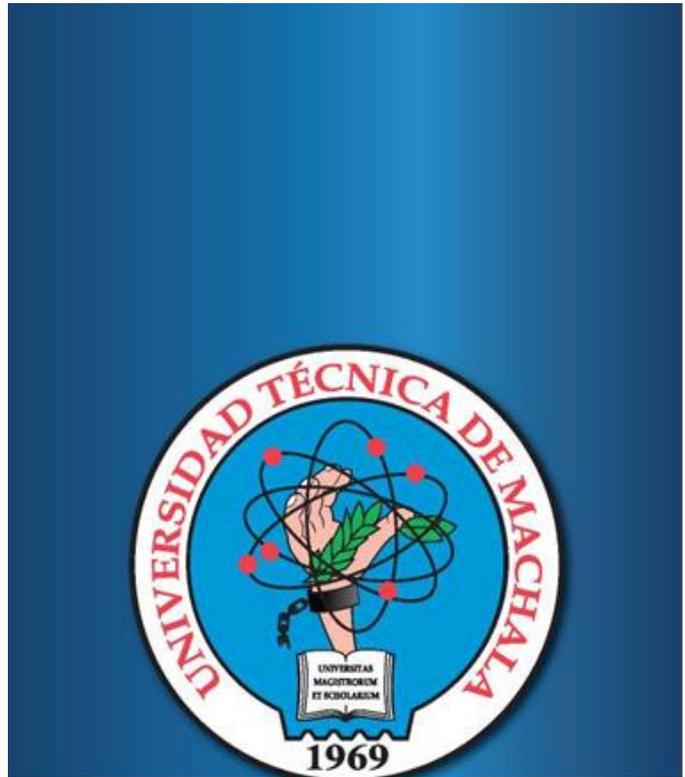
Estimado empleador extendemos a Ud. la cordial invitación a otorgarnos su criterio sincero sobre el desarrollo de las habilidades y competencias de nuestros graduados/as.

Opciones disponibles	Su clasificación
Deducción e interpretación de datos e información relevantes	
Emitir juicios autónomos	
Establecer metas y responsabilidades	
Comunicarse clara y consistentemente	
Pensar analíticamente para la solución de problemas	
Tomar decisiones efectivas bajo presión	
Manejar y supervisar personal	
Sentido de liderazgo	
Obtener nuevas experiencias y conocimientos	
Interactuar con computadores para solución de problemas complejos	
Seguir conjunto de rutinas	
Usar razonamiento inductivo	
Pensar flexiblemente	
Utilizar, consolidar y sintetizar información	
Definir e identificar problemas	
Auto-motivarse	
Trabajar en grupo	



UTMACH

Anexo 4.- Formato de estructura de Informe de



# UTMACH

*Informe del Sistema de Seguimiento a Graduados de la  
Universidad Técnica de Machala,  
Carrera de (indique la carrera a la que pertenece)*

**Machala - El Oro - Ecuador**



**UTMACH**

**TIPO DE EVALUACIÓN:**

*(Mencione la tipología de evaluación utilizada en el presente informe)*

**PERIODO DE VALORACIÓN:**

*(Indique el periodo al que corresponde dicho informe)*

**RESPONSABLES:**

*(Indique Apellidos y Nombres de el/los funcionario(s) que participaron en la elaboración del presente informe, con su respectiva firma de responsabilidad)*



UTMACH

## - ÍNDICE

*(Incluir de manera ordenada los temas principales a desarrollarse en el presente documento)*

## - INTRODUCCIÓN

*(Redactar el preámbulo del desarrollo del análisis de seguimiento a graduados de acuerdo a la carrera correspondiente)*

## - BASE LEGAL DEL SISTEMA DE SEGUIMIENTO A GRADUADOS UTMACH

De acuerdo al Art 142 de la LOES hace referencia al Sistema de seguimiento a graduados y manifiesta que todas las instituciones del sistema de educación superior, públicas y particulares, deberán instrumentar un sistema de seguimiento a sus graduados y sus resultados serán remitidos para conocimiento del Consejo de Evaluación, Acreditación y Aseguramiento de la Calidad de la Educación Superior.

*(... Pudiendo incluir los artículos que considere necesarios de la Ley de Educación Superior y otras de acuerdo al campo específico de acción)*

## - MARCO ESTRATÉGICO DEL SISTEMA DE SEGUIMIENTO A GRADUADOS:

### • MISIÓN

Mantener el vínculo permanente de la institución con sus egresados; proveer a los organismos de planificación académica de la universidad, de información pertinente capaz de garantizar el aseguramiento de la calidad de la formación profesional de pregrado; y, proporcionar elementos referenciales para la oferta de programas formación continua y de postgrado, en sus respectivas especialidades.

### • VISIÓN

Convertirse en la instancia orgánica institucional, que garantice el aseguramiento de la calidad de la formación profesional de los egresados, en relación directa con las demandas del entorno y las competencias demandadas en el desempeño profesional de cada carrera.



- **MARCO LEGAL**

EL REGLAMENTO ORGÁNICO DE GESTION ORGANIZACIONAL POR PROCESOS TITULO II DE LA ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL; CAPÍTULO I;

DE LA ESTRUCTURACIÓN ORGANIZACIONAL; Art. 13 Procesos de la UTMACH en el numeral 2 menciona:

Que está constituido por los procesos encargados de brindar productos y servicios para orientar eficaz y competentemente la gestión de los procesos gobernantes, de apoyo, agregadores de valor y para sí mismos; está integrado por: Consejo Académico Universitario, Procuraduría General, Dirección Académica, Dirección de Planificación Institucional, Dirección de Evaluación Interna y Gestión de Calidad, Dirección de Comunicación, Auditoría Interna y Comité Consultivo de Graduados;

EL REGLAMENTO ORGÁNICO DE GESTION ORGANIZACIONAL POR PROCESOS, propone en el art. 22, la conformación de un COMITÉ CONSULTIVO DE GRADUADOS y tiene el encargo:

a. MISIÓN: Asesorar al Consejo Universitario en el tratamiento de temas académicos.

b. FUNCIONES Y ATRIBUCIONES:

1. Asesorar al Consejo Universitario en el tratamiento de temas académicos que lleguen a su conocimiento;
2. Promover las relaciones de intercambio y colaboración entre la Universidad Técnica de Machala y sus graduadas y graduados; y,
3. Las demás que establezca el Reglamento que se expida para el efecto.

*(Tomar en consideración las políticas y/o lineamientos internos de nuestra institución donde norman los procedimientos y/o prácticas del sistema de Graduados)*

- **DIAGNOSTICO DE SEGUIMIENTO A GRADUADOS (DSG)**

(Describir de manera breve los eventos que Ud. crea correspondiente sobre el componente de Seguimiento a Graduados)



UTMACH

# RESULTADOS Y ANÁLISIS DE EL/LOS INSTRUMENTOS DE SEGUIMIENTO A GRADUADOS



**UTMACH**

- **OBJETIVO.**

*(Correspondiente a cada carrera)*

- **JUSTIFICACIÓN.**

*(Correspondiente a cada carrera)*

- **RESULTADOS**

- Referencias a como obtuvo el título
- Aspecto laboral
- Valoración profesión –trabajo
- Referencias de educación continua y posgrado

- **ANÁLISIS DE RESULTADOS DEL DIAGNOSTICO**

• **OBSERVACIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN**

*(Criterio acerca del instrumento aplicado en el presente periodo)*

• **ENCUESTA**

*(Breve explicación del instrumento aplicado)*

• **CAUSAS DEL PROBLEMA**

*(Breve explicación del instrumento aplicado)*

• **CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES.**

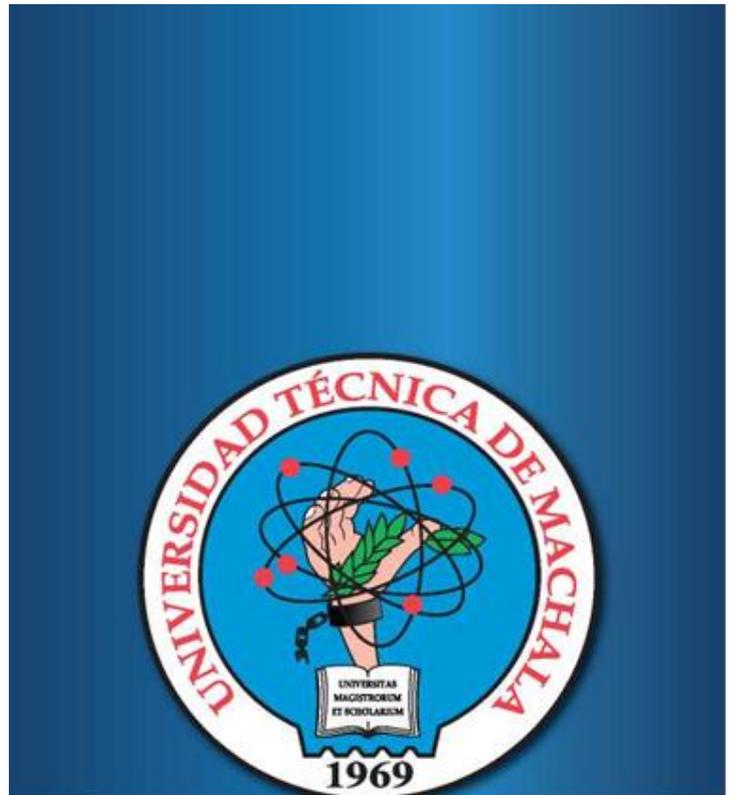
- **CONCLUSIONES**
- **RECOMENDACIONES**
- **ANEXOS**

*(Incluir documentos y/o resoluciones, demás información que crea Ud. necesarios)*



UTMACH

Anexo 5.- Formato de Matriz de Propuestas de mejoramiento de la oferta académica de Carreras.



# UTMACH

*Plan de Mejoras del Sistema de Seguimiento a  
Graduados de la carrera de (señalar la que corresponde)  
de la Universidad Técnica de Machala.*

**Machala - El Oro - Ecuador**



## ÍNDICE

*(De acuerdo a lo que se desarrolle en el presente documento.)*

### INTRODUCCIÓN

*(Redactar el preámbulo del desarrollo de acuerdo a la carrera correspondiente)*

### DIAGNÓSTICO DEL SISTEMA DE SEGUIMIENTO A GRADUADOS

*(Redactar el preámbulo del desarrollo del análisis de seguimiento a graduados de acuerdo a la carrera correspondiente)*

### PROBLEMAS MÁS RELEVANTES

<b>METAS</b>	<b>INSTITUCIONALES</b> Fomentar y regular las relaciones entre la empresa privada y pública participantes de la actividad economía de la provincia, de la zona 7, del Ecuador. Promover la más estrecha colaboración entre las Instituciones Públicas y la UTMACH. Captar las necesidades, requerimientos y sugerencias de los sectores económicos y productivos de la provincia. Aportar para la revisión y actualización de los perfiles profesionales, planes y programas de carrera. <b>CARRERA</b> <i>(Proponer de acuerdo a las metas institucionales, metas por carrera que tributen a la mejora)</i>
<b>OBJETIVO</b>	<i>(Describir el objetivo general que persigue con las metas propuestas por carreras)</i>
<b>ACCIONES DE MEJORA</b>	<i>(Describir las acciones que se va a ejecutar en la carrera para búsqueda de la mejora y en aporte a las metas propuestas)</i> a) b) c) ...



**UTMACH**

**ACTIVIDADES**

- A) (Primera acción de mejora propuesta )

Actividades	Responsable	Plazo	Recursos		Fuente verificación
			HUMANO	ECONÓMICO	
<i>(Describir las actividades que debo realizar como carrera para lograr la acción planteada.)</i>	<i>(Responsable del seguimiento a graduados de la Carrera)</i>	<i>(Periodo lectivo a ejecutarse)</i>	<i>(Personal que colaborará con dicha actividad)</i>	<i>(Sueldos y salarios; y/o otros rubros que se hayan planificado en POA-PAC)</i>	<i>(Evidencias que sustentan la actividad realizada)</i>



UTMACH

CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES												
ACTIVIDADES	TIEMPO											
	(meses a ejecutar por todas las acciones de mejora)	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...
<i>(Primera acción de mejora propuesta)</i>												
<i>(Describir las actividades que debo realizar como carrera para lograr la acción planteada.)</i>												

Atentamente:

*(Persona que lo elabora)*  
**Responsable de Seguimiento a Graduados**

*Coordinador de Carrera*

- Anexos necesarios