

## Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

## d) Los servicios que ofrece y las formas de acceder a ellos, horarios de atención y demás indicaciones necesarias, para que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones

No.	Denominación del servicio	Descripción del servicio	Cómo acceder al servicio (Se describe el detalle del proceso que debe seguir la o el ciudadano para la obtención del servicio).	Requisitos para la obtención del servicio (Se deberá listar los requisitos que exige la obtención del servicio y donde se obtienen)	Procedimiento interno que sigue el servicio	Horario de atención al público (Detallar los días de la semana y horarios)	Costo	Tiempo estimado de respuesta (Horas, Días, Semanas)	Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio (Describir si es para ciudadanía en general, personas naturales, personas jurídicas, ONG, Personal Médico)	Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio	Dirección y teléfono de la oficina y dependencia que ofrece el servicio (link para dirigir a la página de inicio del sitio web y/o descripción manual)	Tipos de canales disponibles de atención presencial: (Detallar si es por ventanilla, oficina, brigada, página web, correo electrónico, chat en línea, contact center, call center, teléfono institución)	Servicio Automatizado (Si / No)	Link para descargar el formulario de servicios	Link para el servicio por internet (on line)	Número de ciudadanos / ciudadanas que accedieron al servicio en el último periodo (mensual)	Número de ciudadanos / ciudadanas que accedieron al servicio acumulativo	Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio
1	Solicitud de acceso a la información pública.	Servicio orientado a la población en general que desea conocer la información que genera, produce o custodia la Universidad Técnica de Machala y que es dispuesta en cumplimiento con lo dispuesto en la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública (LOTAIP).	Los ciudadanos y ciudadanas ingresarán su solicitud de información pública y la presentarán a través del medio que escojan; de manera física en las oficinas de la Universidad Técnica de Machala o a través de los medios digitales que disponga.	1. Ulenar el requerimiento de información pública; ó 2. Realizar el seguimiento a la solicitud hasta la entrega de la respuesta. 3. Se remite a la máxima autoridad para la firma de la respuesta.n.a.nulen	1. La solicitud de acceso a la información pública llega a la máxima autoridad de la institución. 2. Pasa al área que genera, produce o custodia la información. 3. Se remite a la máxima autoridad para la firma de la respuesta.n.a.nulen	08:00 a 17:00	Gratis	10 días plazo más 5 días de prórroga	Ciudadanía en general	Se atiende en nuestras oficinas	Av. Panamericana Km. 5 1/2 vía a Pasaje Teléfono: 072983362	Oficinas: presencial	Si	Solicitud de Acceso a la Información Pública	<a href="http://www.utmachala.edu.ec/c/archives/filesportal/2021/P/ANIFICACION/Literal_f2_Formulario_solicitud_acceso_a_la_informacion_publica.docx">http://www.utmachala.edu.ec/c/archives/filesportal/2021/P/ANIFICACION/Literal_f2_Formulario_solicitud_acceso_a_la_informacion_publica.docx</a>	14	No Aplica	100%
2	Servicio de Seguro de Vida y Accidentes Personales	Desde el año 2013, hasta la actualidad, viene entregando el Servicio de Seguro de vida y accidentes personales las 24 horas del día, 365 días al año, a las y los estudiantes, docentes, trabajadores y empleados, que nos permiten garantizar una protección contra cualquier accidente corporal que pueda sufrir	Las y los estudiantes, docentes, trabajadores y servidores de la UTMACH, pueden acercarse a nuestras oficinas o pueden comunicarse a los números de teléfono de los Trabajadores Sociales, Psicólogos Educativos y Psicólogo	1. Ser estudiante legalmente matriculado en la UTMACH 2. Ser docente titular o contratado de la UTMACH 3. Ser trabajador de la UTMACH 4. Ser servidor de la UTMACH	1. Se recibe al usuario/a, quien informa sus datos y el detalle del caso. 2. Se realizará la asesoría respectiva.	24 horas del día	Gratis	Inmediato	Estudiantes, docentes, trabajadores y servidores de la UTMACH	Se atiende en nuestras oficinas y vía telemática	Av. Panamericana Km. 5 1/2 vía a Pasaje Teléfono: 072983362 Ext. 203 0984568264 Correo electrónico: ube@utmachala.edu.ec	Oficina: presencial	Si	Se utiliza formulario en físico para reporte de reembolso	<a href="http://ube.utmachala.edu.ec/">http://ube.utmachala.edu.ec/</a>	6	0	100%
3	Servicio de Becas y Ayudas económicas	La Universidad Técnica de Machala a través de la Dirección de Bienestar Universitario UTMACH, mantiene un programa de becas y ayudas económicas, que apoyan a la escolaridad de nuestros estudiantes	Las y los estudiantes legalmente matriculados en la UTMACH	1. Ser estudiante legalmente matriculado en la UTMACH	1. Se recibe al usuario/a, quien informa sus datos y el detalle del caso. 2. Se realizará la asesoría respectiva.	08:00 a 17:00	Gratis	Inmediato	Estudiantes de la UTMACH	Se atiende en nuestras oficinas y vía telemática	Av. Panamericana Km. 5 1/2 vía a Pasaje Teléfono: 072983362 Ext. 203 0984568264 Correo electrónico: ube@utmachala.edu.ec	Oficina: presencial	Si	Se utiliza formulario digital enviado a los correos de los estudiantes que postulan para becas y ayudas tecnológicas	<a href="http://ube.utmachala.edu.ec/">http://ube.utmachala.edu.ec/</a>	1,115	0	100%
4	Servicio Médico y de Enfermería	Mantener el estado de salud óptimo en todos los y las estudiantes de la UTMACH, con acciones preventivas, curativas y de emergencia, de una manera responsable y profesional	Las y los estudiantes, docentes, trabajadores y servidores de la UTMACH, pueden acercarse a nuestro consultorio médico o pueden comunicarse a los números de teléfono de la Dra. Andrea Cedillo o al numero de la Aux. de Enfermería Lourdes Guevara	1. Ser estudiante legalmente matriculado en la UTMACH 2. Ser docente titular o contratado de la UTMACH 3. Ser trabajador de la UTMACH 4. Ser servidor de la UTMACH	1. Se recibe al usuario/a, quien informa sus datos y el detalle del caso. 2. Se realizará la atención respectiva.	08:00 a 17:00	Gratis	Inmediato	Estudiantes, docentes, trabajadores y servidores de la UTMACH	Se atiende en el consultorio médico y vía telemática	Av. Panamericana Km. 5 1/2 vía a Pasaje Teléfono: 072983362 Ext. 204 Correo electrónico: ube@utmachala.edu.ec	Consultorio médico: presencial	Si	No se utiliza formulario para este servicio	<a href="https://app.utmachala.edu.ec/dbumedic/public/">https://app.utmachala.edu.ec/dbumedic/public/</a>	45	0	100%
5	Servicio del Centro Infantil del Buen Vivir "Canguritos"	Con el objetivo de garantizar protección, cuidado y el principio de interés superior por el niño y la niña, la UTMACH, a través de convenio con el GPAO y el MIES, atiende a los hijos e hijas de los padres y madres estudiantes de nuestra universidad	Las y los estudiantes, docentes, trabajadores y servidores de la UTMACH, pueden acercarse a nuestras oficinas o pueden comunicarse al numero de teléfono de los funcionarios de la DBU	1. Ser estudiantes legalmente matriculado en la UTMACH 2. Ser docente titular o contratado de la UTMACH 3. Ser trabajador de la UTMACH 4. Ser servidor de la UTMACH	1. Se recibe al usuario/a, quien informa sus datos y el detalle del caso. 2. Se realizará la asesoría respectiva.	08:00 a 17:00	Gratis	Inmediato	Estudiantes, docentes, trabajadores y servidores de la UTMACH	Se atiende en nuestras oficinas y vía telemática	Av. Panamericana Km. 5 1/2 vía a Pasaje Teléfono: 072983362 Ext. 203 0984568264 Correo electrónico: ube@utmachala.edu.ec	Oficina: presencial	Si	No se utiliza formulario para este servicio	<a href="http://ube.utmachala.edu.ec/">http://ube.utmachala.edu.ec/</a>	30	0	100%
6	Servicio de Asistencia Social	Los Servicios de Asistencia Social se constituye como una de las áreas de mayor relevancia para los programas estratégicos de la Dirección de Bienestar Universitario de la UTMACH. La responsabilidad social garantiza un trabajo y una asistencia eficaz y eficiente.	Las y los estudiantes, docentes, trabajadores y servidores de la UTMACH, pueden acercarse a nuestras oficinas o pueden comunicarse a los números de teléfono de los Trabajadores Sociales, Psicólogos Educativos y Psicólogo	1. Ser estudiante legalmente matriculado en la UTMACH 2. Ser docente titular o contratado de la UTMACH 3. Ser trabajador de la UTMACH 4. Ser servidor de la UTMACH	1. Se recibe al usuario/a, quien informa sus datos y el detalle del caso. 2. Se realizará la asesoría respectiva.	08:00 a 17:00	Gratis	Inmediato	Estudiantes, docentes, trabajadores y servidores de la UTMACH	Se atiende en nuestras oficinas y vía telemática	Av. Panamericana Km. 5 1/2 vía a Pasaje Teléfono: 072983362 Ext. 203 Correo electrónico: ube@utmachala.edu.ec	Oficina: presencial	Si	No se utiliza formulario para este servicio	<a href="https://www.facebook.com/bienestarUTMACH/">https://www.facebook.com/bienestarUTMACH/</a>	100	0	100%
7	Servicio de Odontología	Asesoría odontológica, mediante el uso de medios de comunicación: vía telefónica y uso de aplicaciones móviles como WhatsApp y Zoom	Las y los estudiantes, docentes, trabajadores y servidores de la UTMACH, pueden acercarse a nuestro consultorio médico o pueden comunicarse a los números de teléfono de la Odontóloga	1. Ser estudiante legalmente matriculado en la UTMACH 2. Ser docente titular o contratado de la UTMACH 3. Ser trabajador de la UTMACH 4. Ser servidor de la UTMACH	1. Se recibe al usuario/a, quien informa sus datos y el detalle del caso. 2. Se realizará la atención respectiva.	08:00 a 17:00	Gratis	Inmediato	Estudiantes, docentes, trabajadores y servidores de la UTMACH	Se atiende en el consultorio odontológico y vía telemática	Av. Panamericana Km. 5 1/2 vía a Pasaje Teléfono: 072983362 Ext. 142 Correo electrónico: ube@utmachala.edu.ec	Consultorio médico: presencial	Si	No se utiliza formulario para este servicio	<a href="https://app.utmachala.edu.ec/dbumedic/public/">https://app.utmachala.edu.ec/dbumedic/public/</a>	10	0	100%

## Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

## d) Los servicios que ofrece y las formas de acceder a ellos, horarios de atención y demás indicaciones necesarias, para que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones

No.	Denominación del servicio	Descripción del servicio	Cómo acceder al servicio (Se describe el detalle del proceso que debe seguir la o el ciudadano para la obtención del servicio).	Requisitos para la obtención del servicio (Se deberá listar los requisitos que exige la obtención del servicio y donde se obtienen).	Procedimiento interno que sigue el servicio	Horario de atención al público (Detallar los días de la semana y horarios)	Costo	Tiempo estimado de respuesta (Horas, Días, Semanas)	Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio (Describir si es para ciudadanía en general, personas naturales, personas jurídicas, ONG, Personal Médico)	Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio	Dirección y teléfono de la oficina y dependencia que ofrece el servicio (link para dirigirlo a la página de inicio del sitio web y/o descripción manual)	Tipos de canales disponibles de atención presencial: (Detallar si es por ventanilla, oficina, brigada, página web, correo electrónico, chat en línea, contact center, call center, teléfono institución)	Servicio Automatizado (Si / No)	Link para descargar el formulario de servicios	Link para el servicio por internet (on line)	Número de ciudadanos / ciudadanas que accedieron al servicio en el último periodo (mensual)	Número de ciudadanos / ciudadanas que accedieron al servicio acumulativo	Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio
8	Banco de sangre UTMACH	Fundamentados en el principio de ayuda mutua, la UTMACH y la Cruz Roja Provincial de El Oro, han venido propiciando el aprovisionamiento de sangre segura a través de la donación altruista, voluntaria y repetitiva de sangre, pues consideramos la donación como uno de los pilares fundamentales que salva la vida de miles de personas. Acción que nos ha permitido construir un banco de sangre Universitario, administrado por la Cruz Roja - El Oro, en coordinación con la DBU y coordinación con la UTMACH	Las y los estudiantes, docentes, trabajadores y servidores de la UTMACH, pueden acercarse a nuestras oficinas o pueden comunicarse a los números de teléfono de los funcionarios de la DBU y coordinar la donación de sangre voluntaria	1. Ser estudiante legalmente matriculado en la UTMACH 2. Ser docente titular o contratado de la UTMACH 3. Ser trabajador de la UTMACH 4. Ser servidor de la UTMACH	1. Se recibe al usuario/a, quien informa sus datos y el detalle del caso. 2. Se realizará la donación respectiva.	08:00 a 17:00	Gratis	Inmediato	Estudiantes, docentes, trabajadores y servidores de la UTMACH	Se atiende en nuestras oficinas y vía telemática	Av. Panamericana Km. 5 1/2 vía a Pasaje Teléfono: 072983362 Ext. 203 0984568264 Correo electrónico: ube@utmachala.edu.ec	Oficina: presencial	Si	No se utiliza formulario para este servicio <a href="https://www.facebook.com/bienestarUTMACH/">https://www.facebook.com/bienestarUTMACH/</a> <a href="http://ube.utmachala.edu.ec/">http://ube.utmachala.edu.ec/</a>	11	0	100%	
9	Servicios de organización y promoción deportiva, recreativa y social	El área de Servicios de organización y promoción deportiva, recreativa y social es la encargada de planificar y ejecutar programas direccionalizados a organizar las prácticas, actividades y competencias de disciplinas deportivas, juegos, olimpiadas, de recreación y sociales para las y los estudiantes de la UTMACH	Las y los estudiantes, docentes, trabajadores y servidores de la UTMACH, pueden acercarse a nuestras oficinas o pueden comunicarse a los números de teléfono del analista e instructor deportivo de la DBU y coordinar las actividades deportivas	1. Ser estudiante legalmente matriculado en la UTMACH 2. Ser docente titular o contratado de la UTMACH 3. Ser trabajador de la UTMACH 4. Ser servidor de la UTMACH	1. Se recibe al usuario/a, quien informa sus datos y el detalle del caso. 2. Se realizará la asesoría respectiva.	08:00 a 17:00	Gratis	Inmediato	Estudiantes, docentes, trabajadores y servidores de la UTMACH	Se atiende en nuestras oficinas y vía telemática	Av. Panamericana Km. 5 1/2 vía a Pasaje Teléfono: 072983362 Ext. 203 0984568264 Correo electrónico: ube@utmachala.edu.ec	Oficina: presencial	Si	No se utiliza formulario para este servicio <a href="http://ube.utmachala.edu.ec/">http://ube.utmachala.edu.ec/</a>	0	0	100%	
10	Prevención del consumo de alcohol, tabaco y drogodependencias	La UTMACH, a través de la Dirección de Bienestar Universitario ejerce un proyecto que permite concientizar a las y los estudiantes de nuestras IES sobre las causas y efectos del consumo de alcohol, tabaco y otras drogas, a través de campañas de prevención	Las y los estudiantes, docentes, trabajadores y servidores de la UTMACH, pueden acercarse a nuestras oficinas o pueden comunicarse a los números de teléfono de los funcionarios de la DBU y coordinar acciones de las actividades.	1. Ser estudiante legalmente matriculado en la UTMACH 2. Ser docente titular o contratado de la UTMACH 3. Ser trabajador de la UTMACH 4. Ser servidor de la UTMACH	1. Se recibe al usuario/a, quien informa sus datos y el detalle del caso. 2. Se realizará la coordinación respectiva.	08:00 a 17:00	Gratis	Inmediato	Estudiantes, docentes, trabajadores y servidores de la UTMACH	Se atiende en nuestras oficinas y vía telemática	Av. Panamericana Km. 5 1/2 vía a Pasaje Teléfono: 072983362 Ext. 203 0984568264 Correo electrónico: ube@utmachala.edu.ec	Oficina: presencial	Si	No se utiliza formulario para este servicio <a href="http://ube.utmachala.edu.ec/">http://ube.utmachala.edu.ec/</a>	2	0	100%	
11	Protocolo de prevención y extinción en caso de susto, discriminación y violencia, basada en género y orientación sexual en la UTMACH	La DBU, ejecuta acciones para prevenir, atender y erradicar todo tipo de violencia, abuso y acoso en la UTMACH, mediante acciones coordinadas con instituciones públicas y privadas afín a la problemática	Las y los estudiantes, docentes, trabajadores y servidores de la UTMACH, pueden acercarse a nuestras oficinas o pueden comunicarse a los números de teléfono del Jefe de Asistencia Social, Psicológico Clínico o la Psicóloga Educativa de la DBU y coordinar acciones.	1. Ser estudiante legalmente matriculado en la UTMACH 2. Ser docente titular o contratado de la UTMACH 3. Ser trabajador de la UTMACH 4. Ser servidor de la UTMACH	1. Se recibe al usuario/a, quien informa sus datos y el detalle del caso. 2. Se realizará la coordinación respectiva.	08:00 a 17:00	Gratis	Inmediato	Estudiantes, docentes, trabajadores y servidores de la UTMACH	Se atiende en nuestras oficinas y vía telemática	Av. Panamericana Km. 5 1/2 vía a Pasaje Teléfono: 072983362 Ext. 203 0984568264 Correo electrónico: ube@utmachala.edu.ec	Oficina: presencial	Si	No se utiliza formulario para este servicio <a href="http://ube.utmachala.edu.ec/">http://ube.utmachala.edu.ec/</a>	5	0	100%	
12	Servicio de movilidad sostenible en bici-UTMACH	La UTMACH a través de la DBU, brinda a las y los estudiantes, docentes, personal de servicio y trabajadores el acceso al uso de las BICI-UTMACH con la finalidad de realizar actividad física y acortar distancias trasladarse de un sitio a otro dentro de la Ciudadela Universitaria	Las y los estudiantes, docentes, trabajadores y servidores de la UTMACH, pueden acercarse a nuestras oficinas o pueden comunicarse al numero de teléfono del Auxiliar de Servicio de la DBU	1. Ser estudiante legalmente matriculado en la UTMACH 2. Ser docente titular o contratado de la UTMACH 3. Ser trabajador de la UTMACH 4. Ser servidor de la UTMACH	1. Se recibe al usuario/a, quien informa sus datos y el detalle del caso. 2. Se realizará el préstamo respectiva de la bicicleta.	08:00 a 17:00	Gratis	Inmediato	Estudiantes, docentes, trabajadores y servidores de la UTMACH	Se atiende en nuestras oficinas y vía telemática	Av. Panamericana Km. 5 1/2 vía a Pasaje Teléfono: 072983362 Ext. 203 0984568264 Correo electrónico: ube@utmachala.edu.ec	Oficina: presencial	Si	No se utiliza formulario para este servicio <a href="http://ube.utmachala.edu.ec/">http://ube.utmachala.edu.ec/</a>	3	0	100%	
13	Servicio de Bibliotecas	Proveer de información bibliográfica, trabajos de investigación Facilitar el acceso a recursos de información en línea	NA	NA	NA	Biblioteca General Lunes - Viernes 071030 a 1900 Biblioteca UACA Lunes - Viernes 071030 a 1200/ 121030 a 1600 Biblioteca UACE Lunes a Viernes 0900 - 1210 / 1500 - 2000 Biblioteca UACS Lunes a Viernes 0830 - 1210 / 1300 a 1700 Biblioteca UAIIC Lunes a Viernes 0800 - 1210 / 1300 - 1610 Biblioteca UCM Lunes a Viernes 0800 - 1210 / 1400 a 1800	Gratis	Inmediato	NA	Unidad Académica de Ciencias Químicas y de la Salud Unidad Académica de Ingeniería Civil Unidad Académica de Ciencias Empresariales Unidad Académica de Ciencias Sociales Unidad Académica de Ciencias Agropecuarias  <a href="http://072983361.Ext.300">072983361.Ext.300</a> <a href="http://biblioteca.utmachala.edu.ec/">http://biblioteca.utmachala.edu.ec/</a>	Oficina Correo electrónico	NA	NA	<a href="http://Bibliotecas.UTMACH">Bibliotecas UTMACH</a>	NA	NA	NA	

## Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

d) Los servicios que ofrece y las formas de acceder a ellos, horarios de atención y demás indicaciones necesarias, para que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones

No.	Denominación del servicio	Descripción del servicio	Cómo acceder al servicio (Se describe el detalle del proceso que debe seguir la o el ciudadano para la obtención del servicio).	Requisitos para la obtención del servicio (Se deberá listar los requisitos que exige la obtención del servicio y donde se obtienen).	Procedimiento interno que sigue el servicio	Horario de atención al público (Detallar los días de la semana y horarios)	Costo	Tiempo estimado de respuesta (Horas, Días, Semanas)	Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio (Describir si es para ciudadanía en general, personas naturales, personas jurídicas, ONG, Personal Médico)	Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio	Dirección y teléfono de la oficina y dependencia que ofrece el servicio (link para dirigir a la página de inicio del sitio web y/o descripción manual)	Tipos de canales disponibles de atención presencial: (Detallar si es por ventanilla, oficina, brigada, página web, correo electrónico, chat en linea, contact center, call center, teléfono institución)	Servicio Automatizado (Si / No)	Link para descargar el formulario de servicios	Link para el servicio por internet (on line)	Número de ciudadanos / ciudadanas que accedieron al servicio en el último periodo (mensual)	Número de ciudadanos / ciudadanas que accedieron al servicio acumulativo	Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio
14	Servicio de Internet	Internet alámbrico e inalámbrico para acceder a los servicios administrativos, académicos y de investigación por parte de la comunidad universitaria.	A través de las redes predeterminadas desde cualquier dispositivo	Dispositivo compatible con estándar 802.11 siendo miembro de la comunidad universitaria	NA	24/7	Gratis	Inmediato	Comunidad Universitaria	Dirección de TIC'S	072983 361 Ext. 294	Correo electrónico (networking@utmachala.edu.ec)	Si	NA	No aplica	NA/SG	NA/SG	NA/SG
15	Servicio SIUTMACH (Sistema Informático de la Universidad Técnica de Machala, cuyos procesos automatizados dan tratamiento a información académica y administrativa	Sistema Informático de la Universidad Técnica de Machala, cuyos procesos automatizados dan tratamiento a información académica y administrativa	A través de las redes predeterminadas desde cualquier dispositivo utilizando sus respectivas credenciales	Autenticación a través de credenciales institucionales	NA	24/7	Gratis	Inmediato	Comunidad Universitaria	Dirección de TIC'S	072983 361 Ext. 298	Página Web	Si	NA	<a href="#">SIUTMACH</a>	NA/SG	NA/SG	NA/SG
16	Servicio de aula virtual	Entorno Virtual de Enseñanza Aprendizaje para la enseñanza en línea	A través de redes predeterminadas, desde cualquier dispositivo utilizando sus respectivas credenciales	Autenticación a través de credenciales institucionales.	NA	24/7	Gratis	Inmediato	Comunidad Universitaria	Dirección de TIC'S	072983 361 Ext. 293	Página Web	Si	NA	<a href="#">Cursos Virtuales</a>	NA/SG	NA/SG	NA
17	Estudios de Posgrado	Oferta académica con 15 programas de posgrado de la Universidad Técnica de Machala.	Los interesados pueden: 1 Acerarse a las oficinas del Centro de Posgrado. 2 Escribir al correo electrónico. 3 Escribir al whatsapp institucional. 4 Llamar al teléfono convencional. 5 Escribir a las redes sociales institucionales.	1 Copia del título de tercer nivel registrado y publicado en la SENESCYT. En caso de títulos obtenidos en el extranjero, deberá estar debidamente apostillada por vía consular. 2 Copia de cédula de identidad, certificado de votación o pasaporte para extranjeros. 3 Papeleta de depósito por el pago del proceso de admisión en línea, subiendo los archivos con una peso no mayor a 250 kb 4 Entrevista / prueba de ingreso. 5 Certificado de idioma Inglés A1, según el Marco Común Europeo de Referencia (MCER)	1. Ingresar al portal web del Centro de Posgrado <a href="https://posgrado.utmachala.edu.ec/">https://posgrado.utmachala.edu.ec/</a> y realizar el proceso de admisión en línea, subiendo los archivos con una peso no mayor a 250 kb	08:00 a 17:00	Autofinanciado	Inmediato	Profesionales con al menos título de tercer nivel	Campus Central UTMACH - Facultad de Ciencias Empresariales	Av. Panamericana Km. 5 1/2 vía a Pasaje  Teléfonos: 072 983364 Ext:609 whatsapp 099 944 0070 posgrado@utmachala.edu.ec	Oficina: presencial	Si	Formulario de admisión <a href="https://posgrado.utmachala.edu.ec/8002/admission/listar_periodos_admision/">https://posgrado.utmachala.edu.ec/8002/admission/listar_periodos_admision/</a>	19	140	100%	

Para ser llenado por las instituciones que disponen de Portal de Trámites Ciudadanos (PTC)

NO APLICA

FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:

31/07/2021

PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:

MENSUAL

UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN - LITERAL d):

UNIDAD DE RELACIONES PÚBLICAS

RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL d):

JOSÉ MARÍA AVECILLAS JARAMILLO

CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:

[javecillas@utmachala.edu.ec](mailto:javecillas@utmachala.edu.ec)

NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:

(07) 2983 362 EXTENSIÓN 118 y 131