

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
PROCESOS GOBERNANTES / NIVEL DIRECTIVO				
1	Consejo Universitario	Analizar, aprobar y expedir normas y políticas internas para los procesos académicos, investigativos y de vinculación con la colectividad.	1.- Número de convocatorias para sesiones del Consejo Universitario emitidas.	1.- 18 convocatorias emitidas.
2	Rectorado	Organizar, dirigir, orientar y controlar los procesos académicos y administrativos, con la finalidad de cumplir la normativa institucional, su planificación estratégica y operativa.	1.- Número de mejoras para la ejecución de la planificación institucional gestionadas.	1.- 2 mejoras en la ejecución de la planificación institucional.
3	Vicerrectorado Académico	Organizar, dirigir, gestionar y evaluar las políticas académicas de la UTMACH.	1.- Número de planificaciones de procesos académicos gestionados.	1.- 5 planificaciones gestionadas.
4	Vicerrectorado Administrativo	Organizar, dirigir, gestionar y evaluar las políticas del sistema administrativo y financiero de la UTMACH.	1.- Número de observaciones elaboradas en base a la supervisión de las áreas y/o unidades adscritas al Vicerrectorado Administrativo.	1.- 4 observaciones realizadas.
PROCESOS AGREGADORES DE VALOR / NIVEL OPERATIVO				
5	Centro de Postgrados	Planificar, coordinar, ejecutar y evaluar los programas de postgrado ofertados por la UTMACH que respondan a las necesidades de desarrollo de la Universidad y al desarrollo local, regional y nacional.	1.- Número de programas diseñados y/o rediseñados de posgrado.	1.- 4 programas.
			Consejo de Postgrados: 1.- SIN INDICADOR	1.- SIN META CUANTIFICABLE Es parte de la estructura orgánica pero no física.
6	Centro de Investigaciones	Planificar, coordinar, difundir y evaluar los programas y proyectos de investigación científica de la UTMACH, que deben responder a las necesidades de desarrollo local, regional y nacional.	1.- Número de objetivos ejecutados del Plan Anual de Investigación de la UTMACH.	1.- 5 objetivos ejecutados.
			1.- Unidad de Finanzas y Logística: 1.- Número de procesos de Investigación gestionados presupuestariamente.	1.- 60 de procesos de gestión de la ejecución del gasto de los recursos planificados para los procesos de Investigación.

Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
6	Centro de Investigaciones	Planificar, coordinar, difundir y evaluar los programas y proyectos de investigación científica de la UTMACH, que deben responder a las necesidades de desarrollo local, regional y nacional.	2.- Editorial UTMACH: 1.- Número de procesos editoriales ejecutados.	1.- 1 proceso.
7	Centro de Educación Continua	Planificar, coordinar, ejecutar y evaluar la oferta de cursos, capacitaciones, talleres, seminarios, conferencias u otros similares, destinados a la difusión, actualización y/o profundización de conocimientos especializados.	1.- Número de capacitaciones planificadas.	1.- 30 capacitaciones.
8	Facultades de: 1.- Ciencias Agropecuarias 2.- Ciencias Empresariales 3.- Ciencias Químicas y de la Salud 4.- Ciencias Sociales 5.- Ingeniería Civil	Organizar y dirigir los procesos académicos y administrativos de la Unidad Académica a su cargo.	Consejo Directivo: 1.- Número de Resoluciones adoptadas por Consejo Directivo con criterio técnico para la sustentación de las decisiones adoptadas a nivel de facultad.	1.- 12 resoluciones.
			Decanato: 1.- Número de procesos administrativos y académicos supervisados.	1.- 12 procesos supervisados.
			Subdecanato: 1.- Número de procesos académicos supervisados.	1.- 10 procesos académicos supervisados.
			Secretaría y Archivo: 1.- Número de Resoluciones elaboradas y notificadas.	1.- 600 resoluciones.
			Coordinación de Carreras: 1.- Número de procesos académicos elaborados por semestre.	1.- 20 procesos académicos.
			Unidad de Matrícula, Movilidad y Graduación: 1.- Número de procesos de matriculación, movilidad y graduación ejecutados.	1.- 6 procesos (2 por matriculación, 2 por movilidad y 2 por graduación).

Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos				
No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
PROCESOS DE ASESORÍA				
9	Consejo Académico Universitario	Asesorar, acompañar y orientar en el desarrollo académico de la Universidad, proponiendo y ejecutando políticas, normas y resoluciones para el desarrollo institucional.	1.- SIN INDICADOR	1.- SIN META CUANTIFICABLE Es parte de la estructura orgánica pero no física.
10	Comité Consultivo de Graduados	Asesorar al Consejo Universitario en el tratamiento de temas académicos.	1.- SIN INDICADOR	1.- SIN META CUANTIFICABLE Es parte de la estructura orgánica pero no física.
11	Procuraduría General	Brindar asesoría jurídica a todas las unidades académicas y administrativas; y, ejercer el patrocinio judicial de la UTMACH.	1.- Número de Pronunciamientos jurídicos elaborados.	1.- 200 pronunciamientos.
12	Dirección Académica	Ejecutar las actividades relacionadas con el diseño curricular, la planificación académica y la evaluación integral del desempeño docente.	1.- Número de documentos con directrices para el diseño y/o rediseño curricular socializados.	1.- 1 documento.
			1.- Biblioteca: 1.- Número de acciones realizadas para la coordinación del Sistema de Biblioteca.	1.- 13 acciones.
			2.- Unidad de Gestión, Mejoramiento, Evaluación Académica y Titulación: 1.- Número de actas suscritas de acuerdos del proceso del Plan de Perfeccionamiento académico.	1.- 4 actas.
13	Dirección de Planificación	Dirigir y coordinar la planificación estratégica, plurianual y anual de la gestión institucional de la Universidad Técnica de Machala, en el marco del Plan Nacional de Desarrollo y del Buen Vivir.	1.- Número de procesos de consolidación, validación y/o ajustes de la planificación operativa anual institucional.	1.- 7 procesos.

Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
13	Dirección de Planificación	Dirigir y coordinar la planificación estratégica, plurianual y anual de la gestión institucional de la Universidad Técnica de Machala, en el marco del Plan Nacional de Desarrollo y del Buen Vivir.	1.- Unidad de Planificación, Evaluación y Seguimiento: 1.- Número de registros de metas y registro de resultados para la evaluación de la planificación plurianual de la política pública y/o programación anual de la planificación, y de los proyectos de inversión, efectuados en la plataforma informática del órgano rector de la planificación e inversión pública.	1.- 4 registros.
14	Dirección de Evaluación Interna y Gestión de la Calidad	Planificar, organizar, coordinar y ejecutar los procesos de evaluación institucional, evaluación de programas, evaluación de carreras y los procesos de gestión de calidad de la UTMACH, con amplia participación de sus integrantes, en concordancia con las políticas y disposiciones emanadas del CEAACES y de la propia Institución.	1.- Número de validación de directrices para la conducción del proceso de autoevaluación de programas emitidos y/o actualizados presentado.	1.- 2 validaciones.
15	Dirección de Comunicación	Socializar y democratizar la información pública que genere la institución a través de los medios de comunicación internos, públicos, comunitarios y privados, promocionando la imagen de la institución.	1.- Número de actividades ejecutadas en el Plan Anual de Comunicación Institucional diseñado.	1.- 24 actividaes.
			1.- Unidad de Relaciones Públicas: 1.- Número de supervisiones efectuadas para la verificación de la aplicación de la Normativa sobre Identidad visual corporativa.	1.- 2 supervisiones.
			2.- Imprenta Universitaria: 1.- Número de Documentos diseñados, diagramados e impresos.	1.- 33 documentos diseñados.
16	Auditoría Interna	Realizar exámenes de control interno de la UTMACH, mediante la verificación, evaluación y elaboración de informes, buscando incrementar la eficiencia, efectividad y eficacia.	1.- SIN INDICADOR	1.- SIN META CUANTIFICABLE

Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos				
No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
PROCESOS HABILITANTES DE APOYO				
17	Secretaría General	Receptar y administrar documentos, refrendar títulos de tercero y cuarto nivel y de dar fe de los actos oficiales de la Universidad. Esta unidad administrativa brinda apoyo al Consejo Universitario y a las principales autoridades de la UTMACH.	1.- Número de resoluciones administrativas registradas.	1.- 30 resoluciones.
			1.- Unidad de Archivo General: 1.- Número de lineamientos y/o herramientas archivísticas elaboradas.	1.- 1 lineamiento.
18	Dirección Administrativa	Gestionar eficiente y transparentemente los bienes y servicios institucionales y, vigilar y avalar las gestiones administrativas de las demás dependencias de la Institución, a través de las unidades a su cargo.	1.- Número de Directrices emitidas y/o actualizadas para la coordinación del trabajo con las Unidades de Compras Públicas, Bienes, Control de Bienes, Obras de Infraestructura, fiscalización y mantenimiento, y las demás áreas adscritas a la dirección (áreas verdes, áreas deportivas, seguridad y transporte).	1.- 5 directrices.
			1.- Unidad de Compras Públicas: 1.- Número de procesos revisados y publicados en el portal del SERCOP.	1.- 250 procesos revisados.
			2.- Unidad de Bienes: 1.- Número de bienes registrados en el eSByE asignados.	1.- 4.100 bienes registrados.
			3.- Unidad de Control de Bienes: 1.- Número de constataciones físicas de bienes realizadas.	1.- 67 constataciones.
			4.- Unidad de Obras de Infraestructura, Fiscalización y Mantenimiento: 1.- Número de informes de fiscalización de obras contratadas por construcción y/o mejoramiento de la infraestructura de la UTMACH, realizados.	1.- 2 informes de fiscalización.

Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
19	Dirección Financiera	Organizar, dirigir, coordinar y controlar las actividades de la administración financiera de la UTMACH, a través de las unidades de presupuesto, contabilidad y tesorería.	1.- Número de directrices y/o normativas emitidas para la coordinación de trabajo con las Unidades de Presupuesto, Contabilidad, Tesorería, Remuneraciones y Control Interno de Coactivas.	1.- 3 directrices emitidas.
			1.- Unidad de Presupuesto: 1.- Número de Certificaciones Presupuestarias emitidas para la adquisición de bienes y servicios.	1.- 600 certificaciones.
			2.- Unidad de Contabilidad: 1.- Número de comprobantes de ingresos aprobados oportunamente.	1.- 300 comprobantes.
			3.- Unidad de Tesorería: 1.- Número de Comprobantes únicos de Ingreso a Caja emitidos por recaudación de Valores.	1.- 3.500 comprobantes únicos de ingreso a caja.
			4.- Unidad de Remuneraciones: 1.- Número de reporte de cuadro de sueldos y aportaciones de los servidores universitarios entre el subsistema de nóminas del ente rector de las Finanzas Públicas y el IESS.	1.- 10 reportes de cuadro.
20	Dirección de Talento Humano	Organizar, dirigir y supervisar los procesos de administración del talento humano de la Universidad Técnica de Machala, a través de las unidades a su cargo.	1.- Número de Directrices para la Organización Interna por las Unidades que dependen de la Dirección de Talento Humano emitidas.	1.- 10 directrices emitidas.
			1.- Unidad de Gestión del Talento Humano: 1.- Número de Informes Técnicos elaboradas por permisos, licencias, comisiones de servicios, vacaciones, y otros.	1.- 8 informes técnicos.
			2.- Unidad de Desarrollo del Talento Humano: 1.- Número de Servidores capacitados.	1.- 223 servidores capacitados.

Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
20	Dirección de Talento Humano	Organizar, dirigir y supervisar los procesos de administración del talento humano de la Universidad Técnica de Machala, a través de las unidades a su cargo.	3.- Unidad de Gestión Organizacional: 1.- Número de procesos elaborados y/o actualizados de la normativa para el diseño de la estructura organizacional coordinados.	1.- 2 procesos.
			4.- Unidad de Gestión de Seguridad, Salud y Riesgo del Trabajo: 1.- Número de servidores beneficiados con la evaluación de riesgo.	1.- 150 servidores beneficiados.
21	Dirección de Tecnologías de la Información y Comunicación	Fomentar la cultura informática y el aprovechamiento de las tecnologías de la información y de la comunicación dentro de la Institución.	1.- Número de procesos de desarrollo de software gestionados.	1.- 8 procesos gestionados.
			1.- Unidad de Redes y Telecomunicaciones: 1.- Número de proyectos diseñados para la implementación de la infraestructura de red (activa y/o pasiva).	1.- 2 proyectos diseñados.
			2.- Unidad de Sistemas: 1.- Número de capacitaciones relacionadas con las aplicaciones informáticas supervisadas.	1.- 8 capacitaciones.
22	Dirección de Cultura y Arte	Contribuir al conocimiento, preservación y enriquecimiento de los saberes ancestrales y de la cultura nacional.	1.- Número de planificación de la Agenda Cultural.	1.- 1 Agenda.
23	Dirección de Vinculación, Cooperación, Pasantías y Prácticas	Fomentar procesos permanentes de vinculación con la colectividad, cooperación interinstitucional, nacional y extranjera, con la finalidad de habilitar los procesos de investigación y plantear soluciones a los problemas de la colectividad.	1.- Número de proyectos de vinculación con la sociedad y/o servicio comunitario gestionados.	1.- 7 proyectos de vinculación.
			1.- Unidad de Vinculación con la Sociedad: 1.- Número de resultados o avances de procesos de vinculación supervisados y difundidos.	1.- 8 resultados o avances de los procesos de vinculación.
			2.- Unidad de Seguimiento a Graduados e Inserción Laboral: 1.- Número de resultados o avances del seguimiento a graduados reportados por carreras.	1.- 10 resultados o avances del seguimiento a graduados.

Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos				
No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
23	Dirección de Vinculación, Cooperación, Pasantías y Prácticas	Fomentar procesos permanentes de vinculación con la colectividad, cooperación interinstitucional, nacional y extranjera, con la finalidad de habilitar los proceso de investigación y plantear soluciones a los problemas de la colectividad.	3.- Unidad de Cooperación Institucional: 1.- Número de procesos de cooperación institucional coordinados.	1.- 1 proceso.
			4.- Unidad de Pasantías y Prácticas: 1.- Número de directrices y lineamientos para la definición del sistema de planificación y seguimiento de prácticas pre profesionales.	1.- 29 directrices.
24	Dirección de Nivelación y Admisión	Gestionar y administrar las relaciones institucionales con el Sistema Nacional de Nivelación y Admisión.	1.- Número de estudiantes que aprueban el curso de nivelación de carrera.	1.- 1.920 estudiantes.
25	Dirección de Bienestar Estudiantil	Promover políticas, planes, programas y proyectos que aseguren la igualdad de oportunidades, el ejercicio y protección de los derechos humanos de los y las estudiantes de la Universidad Técnica de Machala.	1.- Número de personas beneficiarias del seguro de vida y accidentes personales.	1.- 10.000 beneficiarios.
			1.- Unidad de Servicios de Asistencia Social: 1.- Número de personas asistidas por asistencia social.	1.- 8.450 personas asistidas.
LINK PARA DESCARGAR EL REPORTE DE GOBIERNO POR RESULTADOS (GPR)				NO APLICA Nota aclaratoria: La institución no está obligada al manejo de la herramienta de GPR.
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			31/05/2021	
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			MENSUAL	
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN - LITERAL a):			DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN	
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a):			ING. VERÓNICA AYALA LEÓN, MGS.	
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:			vayala@utmachala.edu.ec	
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:			(07) 298-3364 EXTENSIÓN 220	

NO APLICA Nota aclaratoria: La institución no está obligada al manejo de la herramienta de GPR.