

## d) Los servicios que ofrece y las formas de acceder a ellos, horarios de atención y demás indicaciones necesarias, para que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones

No.	Denominación del servicio	Descripción del servicio	Cómo acceder al servicio (Se describe el detalle del proceso que debe seguir la o el ciudadano para la obtención del servicio).	Requisitos para la obtención del servicio (Se deberá listar los requisitos que exige la obtención del servicio y donde se obtienen)	Procedimiento interno que sigue el servicio	Horario de atención al público (Detallar los días de la semana y horarios)	Costo	Tiempo estimado de respuesta (Horas, Días, Semanas)	Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio (Describir si es para ciudadanía en general, personas naturales, personas jurídicas, ONG, Personal Médico)	Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio	Dirección y teléfono de la oficina y dependencia que ofrece el servicio (link para direccionar a la página de inicio del sitio web y/o descripción manual)	Tipos de canales disponibles de atención presencial: (Detallar si es por ventanilla, oficina, brigada, página web, correo electrónico, chat en línea, contact center, call center, teléfono institución)	Servicio Automatizado (Sí / No)	Link para descargar el formulario de servicios	Link para el servicio por internet (on line)	Número de ciudadanos / ciudadanas que accedieron al servicio en el último período (mensual)	Número de ciudadanos / ciudadanas que accedieron al servicio acumulativo	Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio
1	Servicio de Seguro de Vida y Accidentes Personales	Garantiza una protección contra cualquier accidente corporal que pudiera sufrir los y las estudiantes los 365 días del año.	A través de atención inmediata en una de las cinco clínicas con las que tiene convenio con la aseguradora y en el establecimiento.	El estudiante tiene que estar legalmente matriculado y la entrega de los documentos para la gestión y acompañamiento para la atención inmediata en las clínicas que se tienen el convenio y en la aseguradora y en el establecimiento.	Gestión y acompañamiento para la atención inmediata en las clínicas que se tienen el convenio y en el establecimiento.	Lunes a Domingo 24 horas.	Gratis	Inmediato	Estudiantes, docentes, trabajadores y empleados pertenecientes a la UTMACH	Dirección de Bienestar Estudiantil	072983 362 EXT 205 <a href="http://ube.utmachala.edu.ec/">http://ube.utmachala.edu.ec/</a>	Oficina	no aplica	no aplica	no aplica	NA/SG	NA/SG	NA/SG
2	Servicio de Becas y Ayudas económicas	Mantiene un programa de becas y ayudas económicas, que apoya a la escolaridad de los y las estudiantes regulares y legalmente matriculados.	Se realiza una convocatoria abierta en cada inicio de semestre, recepción de documentos, visitas domiciliarias, calificación de los cronogramas.	Tiene que ser estudiante regular y debe ser la primera carrera que este cursando.	Recepción y revisión de documentos, visita domiciliaria, calificación de las becas y ayudas económicas, realización de los cronogramas.	Lunes a Viernes 08:00 a.m. – 12:30 p.m. 15:00 – 18:30 p.m.	Gratis	30 días	etnia, situación económica grave, estudiantes embarazadas, tercera edad, enfermedades catastróficas o de alta complejidad, excelencia académica.	Dirección de Bienestar Estudiantil	072983 362 EXT 205 <a href="http://ube.utmachala.edu.ec/">http://ube.utmachala.edu.ec/</a>	Campus machala y campus principal	sí	sí	sí	NA/SG	NA/SG	NA/SG
3	Servicio Médico y de Enfermería	Mantener el estado de salud óptimo en todos los y las estudiantes de la UTMACH, con acciones preventivas, curativas y de emergencia, de una manera responsable y profesional	Los y las estudiantes y trabajadores asisten directamente al dispensario, sin cita previa.	Estudiantes legalmente matriculados y se atiende a los/as trabajadores/as que pertenecen a la comunidad universitaria	Se hace la revisión y control de signos del paciente, tratamiento y seguimiento del mismo.	MEDICINA GENERAL Lunes a Viernes 08:00 a.m. – 12:30 p.m. 15:00 – 18:30 p.m. AUXILIAR DE ENFERMERÍA Lunes a Viernes 08:00 a.m. – 12:30 p.m. 15:00 – 18:30 p.m.	Gratis	Inmediato	Estudiantes, docentes, trabajadores y empleados pertenecientes a la UTMACH	Dirección de Bienestar Estudiantil	072983 362 EXT 204 <a href="http://ube.utmachala.edu.ec/">http://ube.utmachala.edu.ec/</a>	Campus machala y campus principal	sí	sí	sí	NA/SG	NA/SG	NA/SG
4	Servicio del Centro Infantil del Buen Vivir "Canguritos"	Proveer asistencia de cuidado a los hijos de los estudiantes de la UTMACH (0 - 3 años)	Solicitan el cupo a la dirección de Bienestar Estudiantil y las y los estudiante que requieren el servicio	Copia de cédula y papel de votación de papá, mamá e hijo, carnet de vacunación, croquis.	Se da el cuidado diario, salud, nutrición, educación, recreación, orientación familiar, control de niño sano, control de crecimiento y estimulación temprana	Lunes a Viernes 07:30 a.m. – 15:00 p.m. Sábados 07:30 a.m. – 16:00 p.m.	Gratis	Inmediato (disponibilidad de cupo)	Estudiantes, docentes, trabajadores y empleados pertenecientes a la UTMACH	Dirección de Bienestar Estudiantil	072983 362 EXT 205 <a href="http://ube.utmachala.edu.ec/">http://ube.utmachala.edu.ec/</a>	Oficina	no aplica	no aplica	no aplica	NA/SG	NA/SG	NA/SG
5	Servicio de Asistencia Social	Atención psicosocial a todos los y las estudiantes que lo soliciten, para efecto de evaluación, prevención y tratamiento.  Asesoramiento, consejería y apoyo profesional a los y las estudiantes que presenten calamidades y otros.	Solicitan el cupo a la dirección de Bienestar Estudiantil y las y los estudiante que requieren el servicio	Tienen que estar legalmente matriculados y ser parte de la comunidad universitaria,	Recepción y revisión de documentos, atención pertinente, seguimiento y tratamiento dependiendo del caso	08:00 a.m. – 12:30 p.m. 15:00 – 18:30 p.m.	Gratis	Inmediato	Estudiantes, docentes, trabajadores y empleados pertenecientes a la UTMACH	Dirección de Bienestar Estudiantil	072983 362 EXT 205 <a href="http://ube.utmachala.edu.ec/">http://ube.utmachala.edu.ec/</a>	Oficina	no aplica	<a href="http://ube.utmachala.edu.ec/?p=37">http://ube.utmachala.edu.ec/?p=37</a>	no aplica	NA/SG	NA/SG	NA/SG
6	Servicio de Odontología	Diagnósticos Exodónicas Obstrucciones Provisionales Obstrucciones Definitivas Profilaxis Radiografías Periapical.	El paciente accede personalmente o mediante el sistema del SIUTMACH (generando la cita)	Mediante el número de cédula la doctora verifica en el sistema si el estudiante pertenece a la Universidad Técnica de Machala	Se atiende a los pacientes, según sea su dolencia, brindando todos los servicios básicos que se puede encontrar en un centro de salud siempre que nos sean de especialidad.	Lunes a Viernes 07:30 a.m. – 19:30 p.m.	Gratis	Dependiendo de la disponibilidad de citas	Comunidad Universitaria	Direccion de Bienestar Universitario	072983 362 EXT 142 <a href="http://ube.utmachala.edu.ec/">http://ube.utmachala.edu.ec/</a>	Dirección de Bienestar Estudiantil	no aplica	no aplica	no aplica	4225	8450	100%

d) Los servicios que ofrece y las formas de acceder a ellos, horarios de atención y demás indicaciones necesarias, para que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones

No.	Denominación del servicio	Descripción del servicio	Cómo acceder al servicio (Se describe el detalle del proceso que debe seguir la o el ciudadano para la obtención del servicio).	Requisitos para la obtención del servicio (Se deberá listar los requisitos que exige la obtención del servicio y donde se obtienen)	Procedimiento interno que sigue el servicio	Horario de atención al público (Detallar los días de la semana y horarios)	Costo	Tiempo estimado de respuesta (Horas, Días, Semanas)	Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio (Describir si es para ciudadanía en general, personas naturales, personas jurídicas, ONG, Personal Médico)	Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio	Dirección y teléfono de la oficina y dependencia que ofrece el servicio (link para direccionar a la página de inicio del sitio web y/o descripción manual)	Tipos de canales disponibles de atención presencial: (Detallar si es por ventanilla, oficina, brigada, página web, correo electrónico, chat en línea, contact center, call center, teléfono institución)	Servicio Automatizado (Sí / No)	Link para descargar el formulario de servicios	Link para el servicio por internet (on line)	Número de ciudadanos / ciudadanas que accedieron al servicio en el último periodo (mensual)	Número de ciudadanos / ciudadanas que accedieron al servicio acumulativo	Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio													
7	Servicio de Bibliotecas	Proveer de información bibliográfica, trabajos de investigación Facilitar el acceso a recursos de información en línea	NA	NA	NA	Biblioteca General Lunes - Viernes 07H30 a 19H00 Biblioteca UACA Lunes - Viernes 07H30 a 12H00 12H30 a 16H00 Biblioteca UACE Lunes a Viernes 09H00 - 12H00 15H00 - 20H00 Biblioteca UAIC Lunes a Viernes 08H00 - 12H30 13H00 - 16H30 Biblioteca UACS Lunes a Viernes 08H30 - 12H30 13H00 a 17H00 Biblioteca Campus Machala 08H00 - 12H00 14H00 a 18H00	Gratis	Inmediato	NA	Unidad Académica de Ciencias Químicas y de la Salud Unidad Académica de Ingeniería Civil Unidad Académica de Ciencias Empresariales Unidad Académica de Ciencias Sociales Unidad Académica de Ciencias Agropecuarias	072983 361 EXT 300 <a href="http://biblioteca.utmachala.edu.ec/wordpress/">http://biblioteca.utmachala.edu.ec/wordpress/</a>	Oficina Correo electronico	NA	NA	<a href="http://biblioteca.utmachala.edu.ec/wordpress/">http://biblioteca.utmachala.edu.ec/wordpress/</a>	NA	NA	NA													
8	Servicio de Internet	Internet alámbrico e inalámbrico para acceder a los servicios administrativos, académicos y de investigación por parte de la comunidad universitaria.	A traves de las redes predeterminadas desde cualquier dispositivo	Dispositivo compatible con estándar 802.11 siendo miembro de la comunidad universitaria	NA	24/7	Gratis	Inmediato	Comunidad Universitaria	Dirección de TIC'S	072983 361 Ext. 294	Correo electrónico (networking@utmachala.edu.ec)	SI	NA	<a href="#">no aplica</a>	NA/SG	NA/SG	NA/SG													
9	Servicio SIUTMACH (Sistema Informático UTMACH)	Sistema Informático de la Universidad Técnica de Machala, cuyos procesos automatizados dan tratamiento a información académica y administrativa	A traves de las redes predeterminadas desde cualquier dispositivo utilizando sus respectivas credenciales	Autenticación a través de credenciales institucionales	NA	24/7	Gratis	Inmediato	Comunidad Universitaria	Dirección de TIC'S	072983 361 Ext. 298	Página Web	SI	NA	<a href="http://si.utmachala.edu.ec/accesosiniciado">http://si.utmachala.edu.ec/accesosiniciado</a>	NA/SG	NA/SG	NA/SG													
10	Servicio de aula virtual	Entorno Virtual de Enseñanza Aprendizaje para la enseñanza en línea	A traves de redes predeterminadas, desde cualquier dispositivo utilizando sus respectivas credenciales	Autenticación a través de credenciales institucionales.	NA	24/7	Gratis	Inmediato	Comunidad Universitaria	Direccion de TIC'S	072983 361 Ext. 293	Página Web	SI	NA	<a href="http://aulavirtual.utmachala.edu.ec/accesosiniciado">http://aulavirtual.utmachala.edu.ec/accesosiniciado</a>	NA/SG	NA/SG	NA													
11	Servicio de Tarjetas electrónicas para el ingreso a la institución	Proveer de tarjetas de identificación para el control del ingreso de vehículos a la institución	N/A (of. UTMACH-VADM-2019-377-OF)	N/A (of. UTMACH-VADM-2019-377-OF)	N/A (of. UTMACH-VADM-2019-377-OF)	Lunes - Viernes 07H30 a 16H00	\$ 5,00	N/A (of. UTMACH-VADM-2019-377-OF)	N/A (of. UTMACH-VADM-2019-377-OF)	Vicerrectorado Administrativo	072983 361 EXT 152	Oficina	N/A (of. UTMACH-VADM-2019-377-OF)	N/A (of. UTMACH-VADM-2019-377-OF)	N/A (of. UTMACH-VADM-2019-377-OF)	N/A (of. UTMACH-VADM-2019-377-OF)	N/A (of. UTMACH-VADM-2019-377-OF)														
Para ser llenado por las instituciones que disponen de Portal de Trámites Ciudadanos (PTC)						NO APLICA																									
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:																															
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:																															
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL d):																															
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL d):																															
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:																															
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:																															