

| Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP                         |                               |                                                                                                                                                                                                          |                                                                                 |                                                                                  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|
| Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos |                               |                                                                                                                                                                                                          |                                                                                 |                                                                                  |
| No.                                                                                                           | Descripción de la unidad      | Objetivo de la unidad                                                                                                                                                                                    | Indicador                                                                       | Meta cuantificable                                                               |
| PROCESOS GOBERNANTES / NIVEL DIRECTIVO                                                                        |                               |                                                                                                                                                                                                          |                                                                                 |                                                                                  |
| 1                                                                                                             | Consejo Universitario         | Analizar, aprobar y expedir normas y políticas internas para los procesos académicos, investigativos y de vinculación con la colectividad.                                                               | 1.- Porcentaje de actualización del repositorio digital de resoluciones del CU. | 1.- 100% de Resoluciones en la página web institucional.                         |
| 2                                                                                                             | Rectorado                     | Organizar, dirigir, orientar y controlar los procesos académicos y administrativos, con la finalidad de cumplir la normativa institucional, su planificación estratégica y operativa.                    | 1.- Porcentaje de cumplimiento de objetivos estratégicos del PEDI.              | 1.- 90% de cumplimiento de objetivos estratégicos del PEDI.                      |
| 3                                                                                                             | Vicerrectorado Académico      | Organizar, dirigir, gestionar y evaluar las políticas académicas de la UTMACH.                                                                                                                           | 1.- Número de carreras autoevaluadas / Número total de carreras.                | 1.- 10% de cumplimiento de las carreras faltantes.                               |
| 4                                                                                                             | Vicerrectorado Administrativo | Organizar, dirigir, gestionar y evaluar las políticas del sistema administrativo y financiero de la UTMACH.                                                                                              | 1.- Número de procedimientos elaborados para el mejoramiento institucional.     | 1.- 2 procedimientos realizados.                                                 |
| PROCESOS AGREGADORES DE VALOR / NIVEL OPERATIVO                                                               |                               |                                                                                                                                                                                                          |                                                                                 |                                                                                  |
| 5                                                                                                             | Centro de Postgrados          | Planificar, coordinar, ejecutar y evaluar los programas de postgrado ofertados por la UTMACH que respondan a las necesidades de desarrollo de la Universidad y al desarrollo local, regional y nacional. | 1.- Número de maestrantes matriculados en el programa                           | 1.- 30 maestrantes.                                                              |
|                                                                                                               |                               |                                                                                                                                                                                                          | <b>Consejo de Postgrados:</b><br>1.- SIN INDICADOR                              | 1.- SIN META CUANTIFICABLE<br>Es parte de la estructura orgánica pero no física. |

| No. | Descripción de la unidad                                                                                                                                                            | Objetivo de la unidad                                                                                                                                                                                                            | Indicador                                                                                                                                                                             | Meta cuantificable                   |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|
| 6   | Centro de Investigaciones                                                                                                                                                           | Planificar, coordinar, difundir y evaluar los programas y proyectos de investigación científica de la UTMACH, que deben responder a las necesidades de desarrollo local, regional y nacional.                                    | 1.- Porcentaje organización de eventos científicos.                                                                                                                                   | 1.- 100% organizado.                 |
|     |                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                  | <b>1.- Unidad de Finanzas y Logística:</b><br>1.- Avance de ejecución de los proyectos de Nuevas tecnologías aplicadas al territorio conforme a la planificación de la investigación. | 1.- Entre el 20% y 40% de ejecución. |
|     |                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                  | <b>2.- Editorial UTMACH:</b><br>1.- Porcentaje de docentes que aprueban la capacitación en investigación formativa y generación de textos y libros.                                   | 1.- 100% de docentes aprobados.      |
| 7   | Centro de Educación Continua                                                                                                                                                        | Planificar, coordinar, ejecutar y evaluar la oferta de cursos, capacitaciones, talleres, seminarios, conferencias u otros similares, destinados a la difusión, actualización y/o profundización de conocimientos especializados. | 1.- Porcentaje de ofertas de programas de Educación Continua                                                                                                                          | 1.- 100% de cumplimiento.            |
| 8   | <b>Unidades Académicas:</b><br><br>1.- Ciencias Agropecuarias<br>2.- Ciencias Empresariales<br>3.- Ciencias Químicas y de la Salud<br>4.- Ciencias Sociales<br>5.- Ingeniería Civil | Organizar y dirigir los procesos académicos y administrativos de la Unidad Académica a su cargo.                                                                                                                                 | <b>Consejo Directivo:</b><br>1.- Número de Sesiones ejecutadas para aprobar distributivo                                                                                              | 1.- 2 sesiones.                      |
|     |                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                  | <b>Decanato:</b><br>1.- Porcentaje de cumplimiento en la administración y control de mantenimiento.                                                                                   | 1.- 100% de cumplimiento.            |
|     |                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                  | <b>Subdecanato:</b><br>1.- Nivel de puntualidad en la entrega - recepción de documentos curriculares por parte de los docentes.                                                       | 1.- 90% de puntualidad.              |
|     |                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                  | <b>Secretaría y Archivo:</b><br>1.- Porcentaje de puntualidad en la entrega de las resoluciones del H. Consejo Directivo.                                                             | 1.- 100% de cumplimiento.            |
|     |                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                  | <b>Coordinación de Carreras:</b><br>1.- Nivel de pertinencia de la oferta académica de la UTMACH.                                                                                     | 1.- 90% de pertinencia.              |
|     |                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                  | <b>Unidad de Matrícula, Movilidad y Graduación:</b><br>1.- Tasa de titulación de grado en la UTMACH.                                                                                  | 1.- 50% de tasa satisfactoria.       |

| No.                  | Descripción de la unidad        | Objetivo de la unidad                                                                                                                                                    | Indicador                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Meta cuantificable                                                                                                         |
|----------------------|---------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| PROCESOS DE ASESORÍA |                                 |                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                            |
| 9                    | Consejo Académico Universitario | Asesorar, acompañar y orientar en el desarrollo académico de la Universidad, proponiendo y ejecutando políticas, normas y resoluciones para el desarrollo institucional. | 1.- SIN INDICADOR                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 1.- SIN META CUANTIFICABLE<br>Es parte de la estructura orgánica pero no física.                                           |
| 10                   | Comité Consultivo de Graduados  | Asesorar al Consejo Universitario en el tratamiento de temas académicos.                                                                                                 | 1.- SIN INDICADOR                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 1.- SIN META CUANTIFICABLE<br>Es parte de la estructura orgánica pero no física.                                           |
| 11                   | Procuraduría General            | Brindar asesoría jurídica a todas las unidades académicas y administrativas; y, ejercer el patrocinio judicial de la UTMACH.                                             | 1.- Número de pronunciamientos realizados                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 1.- 170 pronunciamientos a las órdenes del Rector, CU. y demás dependencias administrativas y académicas conforme a la Ley |
| 12                   | Dirección Académica             | Ejecutar las actividades relacionadas con el diseño curricular, la planificación académica y la evaluación integral del desempeño docente.                               | <b>1.- Dirección Académica:</b><br>1.- Coordinar la ejecución del proceso de formación de cuarto nivel incluido en el plan de capacitación docente 2014 - 2017.                                                                                                                                                                                             | 1.- 25% de docentes participando en procesos de formación de cuarto nivel.                                                 |
|                      |                                 |                                                                                                                                                                          | <b>2.- Unidad de Gestión, Mejoramiento, Evaluación Académica y Titulación:</b><br>1.- Número de procesos que se cumplen a cabalidad de acuerdo a los reglamentos (calendario académico, oferta académica rediseñada, matrículas, reconocimiento u homologación de estudios, titulación, actualización de reglamentos, capacitación y actualización docente) | 1.- 16 procesos cumplidos a cabalidad.                                                                                     |
|                      |                                 |                                                                                                                                                                          | <b>3.- Biblioteca:</b><br>1.- Nivel de gestión de bibliotecas satisfactorias                                                                                                                                                                                                                                                                                | 1.- 100% nivel de gestión.                                                                                                 |

| No.                                   | Descripción de la unidad                                | Objetivo de la unidad                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Indicador                                                                                                                                                                                               | Meta cuantificable                                                                              |
|---------------------------------------|---------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 13                                    | Dirección de Planificación Institucional                | Dirigir y coordinar la planificación estratégica, plurianual y anual de la gestión institucional de la Universidad Técnica de Machala, en el marco del Plan Nacional de Desarrollo y del Buen Vivir.                                                                                                                                     | <b>1.- Dirección de Planificación:</b><br>1.- Número de matrices de distribución de recursos para unidades académicas y administrativas.                                                                | 1.- 46 matrices                                                                                 |
|                                       |                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <b>2.- Unidad de Planificación, Evaluación y Seguimiento:</b><br>1.- Número de procesos de evaluaciones operativas                                                                                      | 1.- 2 procesos evaluatorios.                                                                    |
| 14                                    | Dirección de Evaluación Interna y Gestión de la Calidad | Planificar, organizar, coordinar y ejecutar los procesos de evaluación institucional, evaluación de programas, evaluación de carreras y los procesos de gestión de calidad de la UTMACH, con amplia participación de sus integrantes, en concordancia con las políticas y disposiciones emanadas del CEAACES y de la propia Institución. | 1.- Número de indicadores del modelo de evaluación institucional que llegan a la función de utilidad, según resultados de autoevaluación / Número de indicadores del modelo de evaluación institucional | 1.- 25% cumplimiento del Plan de Autoevaluación.                                                |
| 15                                    | Dirección de Comunicación                               | Socializar y democratizar la información pública que genere la institución a través de los medios de comunicación internos, públicos, comunitarios y privados, promocionando la imagen de la institución.                                                                                                                                | 1.- Número de noticias publicadas en diarios locales y nacionales.                                                                                                                                      | 1.- 400 noticias publicadas.                                                                    |
|                                       |                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <b>1.- Unidad de Relaciones Públicas:</b><br>1.- Porcentaje de cumplimiento de políticas de imagen corporativa                                                                                          | 1.- 100% cumplimiento de las políticas.                                                         |
|                                       |                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <b>2.- Unidad de Publicaciones:</b><br>1.- Porcentaje de documentos publicados                                                                                                                          | 1.- 100% documentos publicados.                                                                 |
| 16                                    | Auditoría Interna                                       | Realizar exámenes de control interno de la UTMACH, mediante la verificación, evaluación y elaboración de informes, buscando incrementar la eficiencia, efectividad y eficacia.                                                                                                                                                           | 1.- SIN INDICADOR                                                                                                                                                                                       | 1.- SIN META CUANTIFICABLE<br>Sin Auditor designado por Contraloría General del Estado vigente. |
| <b>PROCESOS HABILITANTES DE APOYO</b> |                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                 |

| No. | Descripción de la unidad | Objetivo de la unidad                                                                                                                                                                                                                               | Indicador                                                                                                                                                                                                             | Meta cuantificable          |
|-----|--------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|
| 17  | Secretaría General       | Receptar y administrar documentos, refrendar títulos de tercero y cuarto nivel y de dar fe de los actos oficiales de la Universidad. Esta unidad administrativa brinda apoyo al Consejo Universitario y a las principales autoridades de la UTMACH. | 1.- (Número de títulos registrados / Número de estudiantes a incorporarse) * 100                                                                                                                                      | 1.- 100% de cumplimiento.   |
|     |                          |                                                                                                                                                                                                                                                     | <b>1.- Unidad de Archivo General:</b><br>1.- Número de cajas de archivo realizadas: clasificadas, ordenadas, recuperables y libres de deterioro.                                                                      | 1.- 10 cajas.               |
| 18  | Dirección Administrativa | Gestionar eficiente y transparentemente los bienes y servicios institucionales y, vigilar y avalar las gestiones administrativas de las demás dependencias de la Institución, a través de las unidades a su cargo.                                  | 1.- Número de dependencias verificadas / Número total de dependencias                                                                                                                                                 | 1.- 100% de verificación    |
|     |                          |                                                                                                                                                                                                                                                     | <b>1.- Unidad de Compras Públicas:</b><br>1.- Porcentaje del cumplimiento del Plan Anual de Contrataciones controlado.                                                                                                | 1.- 90% de cumplimiento.    |
|     |                          |                                                                                                                                                                                                                                                     | <b>2.- Unidad de Bienes:</b><br>1.- Número de procesos de adquisición de bienes ingresados / Número de procesos de adquisición de bienes.                                                                             | 1.- 100% de cumplimiento.   |
|     |                          |                                                                                                                                                                                                                                                     | <b>3.- Unidad de Control de Bienes:</b><br>1.- Número de constataciones físicas de bienes realizados / Número de solicitudes de constatación física de bienes recibidas                                               | 1.- 100% de constataciones. |
|     |                          |                                                                                                                                                                                                                                                     | <b>4.- Unidad de Obras Infraestructura, Fiscalización y Mantenimiento:</b><br>1.- Nivel de cumplimiento del Plan anual de mantenimiento de la infraestructura de espacios académicos, administrativos y de bienestar. | 1.- 90% de cumplimiento.    |
| 19  | Dirección Financiera     | Organizar, dirigir, coordinar y controlar las actividades de la administración financiera de la UTMACH, a través de las unidades de presupuesto, contabilidad y tesorería.                                                                          | 1.- Porcentaje de procesos ejecutados eficazmente                                                                                                                                                                     | 1.- 100% de ejecución.      |
|     |                          |                                                                                                                                                                                                                                                     | <b>1.- Unidad de Presupuesto:</b><br>1.- Porcentaje de seguimiento y evaluación de la ejecución presupuestaria.                                                                                                       | 1.- 100% de cumplimiento.   |
|     |                          |                                                                                                                                                                                                                                                     | <b>2.- Unidad de Contabilidad:</b><br>1.- Porcentaje de estados financieros y anexos presentados dentro de los plazos legales.                                                                                        | 1.- 100% de cumplimiento.   |

| No. | Descripción de la unidad                                  | Objetivo de la unidad                                                                                                                                                      | Indicador                                                                                                                                                                                           | Meta cuantificable                 |
|-----|-----------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|
| 19  | Dirección Financiera                                      | Organizar, dirigir, coordinar y controlar las actividades de la administración financiera de la UTMACH, a través de las unidades de presupuesto, contabilidad y tesorería. | <b>3.- Unidad de Tesorería:</b><br>1.- Porcentaje de cumplimiento del control y custodia de los valores recaudados, provenientes de depósitos y de otros conceptos.                                 | 1.- 100% de cumplimiento.          |
|     |                                                           |                                                                                                                                                                            | <b>4.- Unidad de Remuneraciones:</b><br>1.- Porcentaje de administración del sistema de roles de pagos.                                                                                             | 1.- 100% de cumplimiento.          |
| 20  | Dirección de Talento Humano                               | Organizar, dirigir y supervisar los procesos de administración del talento humano de la Universidad Técnica de Machala, a través de las unidades a su cargo.               | 1.- Ejecutar el Plan Anual de Capacitación de los servidores de la UTMACH.                                                                                                                          | 1.- 80% de servidores capacitados. |
|     |                                                           |                                                                                                                                                                            | <b>1.- Unidad de Gestión del Talento Humano:</b><br>1.- Porcentaje de actualización de las plantillas del Talento Humano.                                                                           | 1.- 100% de actualización.         |
|     |                                                           |                                                                                                                                                                            | <b>2.- Unidad de Desarrollo del Talento Humano:</b><br>1.- Porcentaje de servidores evaluados.                                                                                                      | 1.- 90% de evaluados.              |
|     |                                                           |                                                                                                                                                                            | <b>3.- Unidad de Gestión Organizacional:</b><br>1.- Número de contratos, acciones de personal elaborados / Número de Contratos Acciones de Personal Solicitadas.                                    | 1.- 100% de elaboración.           |
|     |                                                           |                                                                                                                                                                            | <b>4.- Unidad de Gestión de Seguridad, Salud y Riesgo del Trabajo:</b><br>1.- Porcentaje de cumplimiento de las Normas de Seguridad, Reglamento de Higiene y otros Instructivos.                    | 1.- 100% de cumplimiento.          |
| 21  | Dirección de Tecnologías de la Información y Comunicación | Fomentar la cultura informática y el aprovechamiento de las tecnologías de la información y de la comunicación dentro de la Institución.                                   | 1.- (Número de usuarios que aplican a la política de seguridad / Número de usuarios encuestados) * 100                                                                                              | 1.- 50% de usuarios.               |
|     |                                                           |                                                                                                                                                                            | <b>1.- Unidad de Redes y Telecomunicaciones:</b><br>1.- (Número de usuarios que accedieron a la aplicación / Número de usuarios asignados por aplicación) * 100, para uso de sistemas automatizados | 1.- 90% de aplicación.             |
|     |                                                           |                                                                                                                                                                            | <b>2.- Unidad de Sistemas:</b><br>1.- (Número de capacitaciones realizadas / Número de capacitaciones programadas) * 100.                                                                           | 1.- 100% de realización.           |

| No. | Descripción de la unidad                                     | Objetivo de la unidad                                                                                                                                                                                                                          | Indicador                                                                                                                                                                                                        | Meta cuantificable              |
|-----|--------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|
| 22  | Dirección de Cultura y Arte                                  | Contribuir al conocimiento, preservación y enriquecimiento de los saberes ancestrales y de la cultura nacional.                                                                                                                                | 1.- Número de actividades culturales de integración con la colectividad (20).                                                                                                                                    | 1.- 25% de cumplimiento.        |
| 23  | Dirección de Vinculación, Cooperación, Pasantías y Prácticas | Fomentar procesos permanentes de vinculación con la colectividad, cooperación interinstitucional, nacional y extranjera, con la finalidad de habilitar los procesos de investigación y plantear soluciones a los problemas de la colectividad. | 1.- Porcentaje de cumplimiento del Plan Anual de Vinculación con la Sociedad.                                                                                                                                    | 1.- 100% de cumplimiento.       |
|     |                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                | <b>1.- Unidad de Vinculación con la Sociedad:</b><br>1.- Número de proyectos aprobados / Número de proyectos presentados                                                                                         | 1.- 30% de proyectos.           |
|     |                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                | <b>2.- Unidad de Seguimiento a Graduados e Inserción Laboral:</b><br>1.- Nivel de la gestión de los procesos institucionales de vinculación con la sociedad.                                                     | 1.- 100% de gestión.            |
|     |                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                | <b>3.- Unidad de Cooperación Institucional:</b><br>1.- Calidad de la gestión de alianzas estratégicas                                                                                                            | 1.- 100% de calidad.            |
|     |                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                | <b>4.- Unidad de Pasantías y Prácticas:</b><br>1.- Número de convenios suscritos de intercambios y/o pasantías nacionales o internacionales suscritos / Número de convenios gestionados o en proceso             | 1.- 25% de convenios.           |
| 24  | Dirección de Nivelación y Admisión                           | Gestionar y administrar las relaciones institucionales con el Sistema Nacional de Nivelación y Admisión.                                                                                                                                       | 1.- Porcentaje de cupos asignados a las carreras ofertadas por la UTMACH                                                                                                                                         | 1.- 100% de cumplimiento        |
| 25  | Dirección de Bienestar Estudiantil                           | Promover políticas, planes, programas y proyectos que aseguren la igualdad de oportunidades, el ejercicio y protección de los derechos humanos de los y las estudiantes de la Universidad Técnica de Machala.                                  | 1.- Porcentaje de estudiantes con los mejores rendimientos académicos, de escasos recursos económicos y con mérito cultural, deportivo y discapacitados cuentan con una beca y/o ayuda económica en el año 2018. | 1.- 10% de estudiantes becados. |
|     |                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                | <b>2.- Unidad de Asistencia Social:</b><br>1.- Número de campañas de prevención contra el uso de drogas, tabaco y alcohol en el año 2018                                                                         | 1.- 10 campañas.                |

| No.                                                                                             | Descripción de la unidad | Objetivo de la unidad | Indicador                                                          | Meta cuantificable                                                                                 |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|-----------------------|--------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|
| LINK PARA DESCARGAR EL REPORTE DE GOBIERNO POR RESULTADOS (GPR)                                 |                          |                       |                                                                    | NO APLICA Nota aclaratoria:<br>La institución no está obligada al manejo de la herramienta de GPR. |
| FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:                                                          |                          |                       | 30/04/2018                                                         |                                                                                                    |
| PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:                                                |                          |                       | MENSUAL                                                            |                                                                                                    |
| UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN - LITERAL a):                                                |                          |                       | DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN                                         |                                                                                                    |
| RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a):                            |                          |                       | DRA. LENNY CAPA BENÍTEZ                                            |                                                                                                    |
| CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:               |                          |                       | <a href="mailto:lcapa@utmachala.edu.ec">lcapa@utmachala.edu.ec</a> |                                                                                                    |
| NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:                |                          |                       | (07) 298-3364 EXTENSIÓN 220                                        |                                                                                                    |
| NO APLICA Nota aclaratoria: La institución no está obligada al manejo de la herramienta de GPR. |                          |                       |                                                                    |                                                                                                    |