

## Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

## Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
<b>PROCESOS GOBERNANTES / NIVEL DIRECTIVO</b>				
1	Consejo Universitario	Analizar, aprobar y expedir normas y políticas internas para los procesos académicos, investigativos y de vinculación con la colectividad.	1.- Número de sesiones realizadas / Número de sesiones convocadas	1.- 100% de cumplimiento en propuestas que generen cambios significativos en el ámbito académico y universitario .
2	Rectorado	Organizar, dirigir, orientar y controlar los procesos académicos y administrativos, con la finalidad de cumplir la normativa institucional, su planificación estratégica y operativa.	1.- Porcentaje de cumplimiento de los procesos académicos y administrativos.	1.- 100% de cumplimiento.
3	Vicerrectorado Académico	Organizar, dirigir, gestionar y evaluar las políticas académicas de la UTMACH.	1.- Número de distributivos aprobados.	1.- 10 distributivos aprobados.
4	Vicerrectorado Administrativo	Organizar, dirigir, gestionar y evaluar las políticas del sistema administrativo y financiero de la UTMACH.	1.- Número de procedimientos elaborados para el mejoramiento institucional.	1.- 2 procedimientos realizados.
<b>PROCESOS AGREGADORES DE VALOR / NIVEL OPERATIVO</b>				
5	Centro de Postgrados	Planificar, coordinar, ejecutar y evaluar los programas de postgrado ofertados por la UTMACH que respondan a las necesidades de desarrollo de la Universidad y al desarrollo local, regional y nacional.	1.- Número de programas de maestrías aprobado por el CES.  <b>Consejo de Postgrados:</b> 1.- SIN INDICADOR	1.- 2 programas.  1.- SIN META CUANTIFICABLE Es parte de la estructura orgánica pero no física.
6	Centro de Investigaciones	Planificar, coordinar, difundir y evaluar los programas y proyectos de investigación científica de la UTMACH, que deben responder a las necesidades de desarrollo local, regional y nacional.	1.- Porcentaje de cumplimiento de objetivos del Plan Anual de Investigación de la UTMACH.  <b>1.- Unidad de Finanzas y Logística:</b> 1.- Avance de ejecución presupuestaria de los proyectos aprobados conforme a la planificación de la investigación.	1.- 100% de cumplimiento de los objetivos.  1.- 100% de cumplimiento.

## Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
6	Centro de Investigaciones	Planificar, coordinar, difundir y evaluar los programas y proyectos de investigación científica de la UTMACH, que deben responder a las necesidades de desarrollo local, regional y nacional.	<b>2.- Editorial UTMACH:</b> 1.- Porcentaje de cumplimiento de los procesos editoriales.	1.- 100% de cumplimiento.
7	Centro de Educación Continua	Planificar, coordinar, ejecutar y evaluar la oferta de cursos, capacitaciones, talleres, seminarios, conferencias u otros similares, destinados a la difusión, actualización y/o profundización de conocimientos especializados.	1.- Porcentaje de eventos del Plan de Educación Continua.	1.- 100% de cumplimiento.
8	<b>Facultades de:</b> 1.- Ciencias Agropecuarias 2.- Ciencias Empresariales 3.- Ciencias Químicas y de la Salud 4.- Ciencias Sociales 5.- Ingeniería Civil	Organizar y dirigir los procesos académicos y administrativos de la Unidad Académica a su cargo.	<b>Consejo Directivo:</b> 1.- Número de Sesiones ejecutadas para aprobar distributivo.  <b>Decanato:</b> 1.- Porcentaje de ejecución respecto a los procesos académicos y administrativos.  <b>Subdecanato:</b> 1.- Nivel de gestión de los procesos académicos de docencia, investigación y vinculación con la sociedad.  <b>Secretaría y Archivo:</b> 1.- Porcentaje de realización de certificados de procesos académicos y administrativo.  <b>Coordinación de Carreras:</b> 1.- Porcentaje de cumplimiento de proceso de gestión y/o evaluación junto a sus respectivas evidencia.	1.- 2 sesiones.  1.- 100% de cumplimiento.  1.- 100% de gestión.  1.- 100% de cumplimiento.  1.- 100% de cumplimiento.

## Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
8	<b>Facultades de:</b> 1.- Ciencias Agropecuarias 2.- Ciencias Empresariales 3.- Ciencias Químicas y de la Salud 4.- Ciencias Sociales 5.- Ingeniería Civil	Organizar y dirigir los procesos académicos y administrativos de la Unidad Académica a su cargo.	<b>Unidad de Matrícula, Movilidad y Graduación:</b> 1.- Porcentaje de cumplimiento en los procesos de matrícula, movilidad y graduación.	1.- 100% de cumplimiento.
<b>PROCESOS DE ASESORÍA</b>				
9	Consejo Académico Universitario	Asesorar, acompañar y orientar en el desarrollo académico de la Universidad, proponiendo y ejecutando políticas, normas y resoluciones para el desarrollo institucional.	1.- SIN INDICADOR	<b>1.- SIN META CUANTIFICABLE</b> Es parte de la estructura orgánica pero no física.
10	Comité Consultivo de Graduados	Asesorar al Consejo Universitario en el tratamiento de temas académicos.	1.- SIN INDICADOR	<b>1.- SIN META CUANTIFICABLE</b> Es parte de la estructura orgánica pero no física.
11	Procuraduría General	Brindar asesoría jurídica a todas las unidades académicas y administrativas; y, ejercer el patrocinio judicial de la UTMACH.	1.- Número de proyectos de reglamentos realizados	1.- 12 reglamentos a fin de dotar a la institución de una normativa actualizada.
12	Dirección Académica	Ejecutar las actividades relacionadas con el diseño curricular, la planificación académica y la evaluación integral del desempeño docente.	1.- Número de solicitudes de propuestas para automatizar procesos académicos.	1.- 2 solicitudes de automatización.
			<b>1.- Biblioteca:</b> 1.- Número de usuarios atendidos.	1.- 10.000 usuarios atendidos en la prestación de los servicios.

**Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos**

No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
12	Dirección Académica	Ejecutar las actividades relacionadas con el diseño curricular, la planificación académica y la evaluación integral del desempeño docente.	<b>2.- Unidad de Gestión, Mejoramiento, Evaluación Académica y Titulación:</b> 1.- Número de procesos que se cumplen a cabalidad de acuerdo a los reglamentos (calendario académico, oferta académica rediseñada, matrículas, reconocimiento u homologación de estudios, titulación, actualización de reglamentos, capacitación y actualización docente)	1.- 16 procesos cumplidos a cabalidad.
13	Dirección de Planificación	Dirigir y coordinar la planificación estratégica, plurianual y anual de la gestión institucional de la Universidad Técnica de Machala, en el marco del Plan Nacional de Desarrollo y del Buen Vivir.	1.- Número de informe de cumplimiento del proceso de registro y/o actualización de metas, objetivos e indicadores de la programación plurianual y anual en el SIPeIP.	1.- 1 informe.
			<b>1.- Unidad de Planificación, Evaluación y Seguimiento:</b> 1.- Número de informes de observaciones a los resultados registrados por las dependencias en las matrices de evaluación del POA-PAC.	1.- 2 informes.
14	Dirección de Evaluación Interna y Gestión de la Calidad	Planificar, organizar, coordinar y ejecutar los procesos de evaluación institucional, evaluación de programas, evaluación de carreras y los procesos de gestión de calidad de la UTMACH, con amplia participación de sus integrantes, en concordancia con las políticas y disposiciones emanadas del CEAACES y de la propia Institución.	1.- Número de reportes de autoevaluación institucional.	1.- 2 reportes.

## Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
15	Dirección de Comunicación	Socializar y democratizar la información pública que genere la institución a través de los medios de comunicación internos, públicos, comunitarios y privados, promocionando la imagen de la institución.	1.- Número de noticias publicadas en diarios locales y nacionales.  <b>1.- Unidad de Relaciones Públicas:</b> 1.- Número de firmas por cumplimiento de las políticas de imagen corporativa.	1.- 400 noticias publicadas.  1.- 40 firmas de cumplimiento de las políticas.
16	Auditoría Interna	Realizar exámenes de control interno de la UTMACH, mediante la verificación, evaluación y elaboración de informes, buscando incrementar la eficiencia, efectividad y eficacia.	<b>2.- Unidad de Publicaciones:</b> 1.- Número de requerimientos tramitados / Número de requerimientos recibidos.	1.- 100% documentos publicados.
<b>PROCESOS HABILITANTES DE APOYO</b>				
17	Secretaría General	Receptar y administrar documentos, refrendar títulos de tercero y cuarto nivel y de dar fe de los actos oficiales de la Universidad. Esta unidad administrativa brinda apoyo al Consejo Universitario y a las principales autoridades de la UTMACH.	1.- (Número de solicitudes atendidas / Número de solicitud de certificaciones) * 100.  <b>1.- Unidad de Archivo General:</b> 1.- Número de política de gestión documental y archivo.	1.- 100% de cumplimiento.  1.- 1 política.
18	Dirección Administrativa	Gestionar eficiente y transparentemente los bienes y servicios institucionales y, vigilar y avalar las gestiones administrativas de las demás dependencias de la Institución, a través de las unidades a su cargo.	1.- Número de requerimientos despachados / Número requerimientos ingresados.  <b>1.- Unidad de Compras Públicas:</b> 1.- Porcentaje del cumplimiento del Plan Anual de Contrataciones.	1.- 100% de cumplimiento.  1.- 90% de cumplimiento.

## Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
18	Dirección Administrativa	Gestionar eficiente y transparentemente los bienes y servicios institucionales y, vigilar y avalar las gestiones administrativas de las demás dependencias de la Institución, a través de las unidades a su cargo.	<b>2.- Unidad de Bienes:</b> 1.- Número de formularios de recepción de bienes / Número de adquisición de bienes.  <b>3.- Unidad de Control de Bienes:</b> 1.- Número de actas de constatación física elaboradas / Número de solicitudes de constatación física de bienes.  <b>4.- Unidad de Obras de Infraestructura, Fiscalización y Mantenimiento:</b> 1.- Número de tareas asignadas realizadas.	1.- 100% de cumplimiento.  1.- 100% de cumplimiento.  1.- 6 tareas.
19	Dirección Financiera	Organizar, dirigir, coordinar y controlar las actividades de la administración financiera de la UTMACH, a través de las unidades de presupuesto, contabilidad y tesorería.	1.- Número de proforma presupuestaria y reformas presupuestarias realizadas.  <b>1.- Unidad de Presupuesto:</b> 1.- Número de certificaciones presupuestarias emitidas para la adquisición de bienes y servicios.	1.- 1 proforma y 8 reformas.  1.- 1.300 certificaciones.
			<b>2.- Unidad de Contabilidad:</b> 1.- Número de estados financieros y anexos presentados dentro de los plazos legales.	1.- 10 estados financieros.
			<b>3.- Unidad de Tesorería:</b> 1.- Porcentaje de cumplimiento del control y custodia de los valores recaudados, provenientes de depósitos y de otros conceptos.	1.- 100% de cumplimiento.
			<b>4.- Unidad de Remuneraciones:</b> 1.- Porcentaje de administración del sistema de roles de pagos.	1.- 100% de cumplimiento.

## Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
20	Dirección de Talento Humano	Organizar, dirigir y supervisar los procesos de administración del talento humano de la Universidad Técnica de Machala, a través de las unidades a su cargo.	1.- Porcentaje de servidores atendidos.  <b>1.- Unidad de Gestión del Talento Humano:</b> 1.- Porcentaje de procesos administrativos legalizados.	1.- 100% de servidores atendidos.  1.- 100% de cumplimiento.
			<b>2.- Unidad de Desarrollo del Talento Humano:</b> 1.- Porcentaje de servidores administrativos y servidores capacitados.	1.- 100% capacitados.
			<b>3.- Unidad de Gestión Organizacional:</b> 1.- Número de plantillas de Talento Humano y Actas de Validación de Productos y Servicios revisadas / Número de Plantillas de Talento Humano y Actas de Validación de Productos y Servicios Presentadas.	1.- 80% de revisión.
			<b>4.- Unidad de Gestión de Seguridad, Salud y Riesgo del Trabajo:</b> 1.- Número total de servidores que se benefician en la evaluación de riesgos / Número total de servidores planificados que se beneficien en la evaluación de riesgos (200).	1.- 100% de cumplimiento.
21	Dirección de Tecnologías de la Información y Comunicación	Fomentar la cultura informática y el aprovechamiento de las tecnologías de la información y de la comunicación dentro de la Institución.	1.- (Número de usuarios atendidos / Número de usuarios programados a atender) * 100.	1.- 100% de usuarios atendidos.

## Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
21	Dirección de Tecnologías de la Información y Comunicación	Fomentar la cultura informática y el aprovechamiento de las tecnologías de la información y de la comunicación dentro de la Institución.	<b>1.- Unidad de Redes y Telecomunicaciones:</b> 1.- (Número de equipos en contrato de mantenimiento / Número de equipos activos) * 100.	1.- 100% de optimización en el uso de los equipos informáticos y de telecomunicaciones del área administrativa.
			<b>2.- Unidad de Sistemas:</b> 1.- (Número de capacitaciones realizadas / Número de capacitaciones programadas) * 100.	1.- 100% de capacitación a usuarios en el uso de aplicaciones informáticas.
22	Dirección de Cultura y Arte	Contribuir al conocimiento, preservación y enriquecimiento de los saberes ancestrales y de la cultura nacional.	1.- Número de eventos artístico-culturales realizados / Número de eventos planificados (20).	1.- 100% de cumplimiento en promoción y difusión de la producción artístico-cultural del departamento.
23	Dirección de Vinculación, Cooperación, Pasantías y Prácticas	Fomentar procesos permanentes de vinculación con la colectividad, cooperación interinstitucional, nacional y extranjera, con la finalidad de habilitar los proceso de investigación y plantear soluciones a los problemas de la colectividad.	<b>1.- Optimizar la atención personalizada a los usuarios internos y externos de los cuatro procesos de la dirección.</b> <b>1.- Unidad de Vinculación con la Sociedad:</b> 1.- Número de proyectos aprobados.	1.- 400 usuarios satisfechos.  1.- 6 de proyectos aprobados.
			<b>2.- Unidad de Seguimiento a Graduados e Inserción Laboral:</b> 1.- Número de publicación de ofertas laborales publicadas. 2.- Número de publicación de ofertas laborales publicadas.	1.- 6 ofertas laborales publicadas.  2.- 10 informes de seguimiento a graduados reportados por carreras.
			<b>3.- Unidad de Cooperación Institucional:</b> 1.- Número de convenios suscritos con universidades internacionales. 2.- Número de convenios suscritos para prácticas.	1.- 4 convenios internacionales para movilidad estudiantil y formación de cuarto nivel docente y administrativo.  2.- 30 convenios de prácticas preprofesionales y/o pasantías nacionales.
			<b>4.- Unidad de Pasantías y Prácticas:</b> 1.- Número de formato actualizado del sistema de control, seguimiento y evaluación de pasantías y prácticas preprofesionales.	1.- 1 formato actualizado.

**Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos**

No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
24	Dirección de Nivelación y Admisión	Gestionar y administrar las relaciones institucionales con el Sistema Nacional de Nivelación y Admisión.	1.- Número de cupos ofertados.  2.- Número de docentes que aprueban el curso de capacitación.	1.- 2.400 cupos.  2.- 40 docentes aprobados.
25	Dirección de Bienestar Estudiantil	Promover políticas, planes, programas y proyectos que aseguren la igualdad de oportunidades, el ejercicio y protección de los derechos humanos de los y las estudiantes de la Universidad Técnica de Machala.	1.- Porcentaje de estudiantes con los mejores rendimientos académicos, de escasos recursos económicos y con merito cultural, deportivo y discapacitados cuentan con una beca y/o ayuda económica en el año 2019.  2.- Número de estudiantes que hacen uso de los programas y proyectos de a UBE en el año 2019.	1.- 10% de estudiantes becados.  2.- 4.225 estudiantes beneficiarios.
<b>LINK PARA DESCARGAR EL REPORTE DE GOBIERNO POR RESULTADOS (GPR)</b>				NO APLICA  <b>Nota aclaratoria:</b> La institución no está obligada al manejo de la herramienta de GPR.
<b>FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:</b>		30/11/2019		
<b>PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:</b>		MENSUAL		
<b>UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN - LITERAL a):</b>		DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN		
<b>RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a):</b>		ING. VERÓNICA AYALA LEÓN		
<b>CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:</b>		<a href="mailto:yayala@utmachala.edu.ec">yayala@utmachala.edu.ec</a>		
<b>NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:</b>		(07) 298-3364 EXTENSIÓN 220		

NO APLICA Nota aclaratoria: La institución no está obligada al manejo de la herramienta de GPR.