



# UNIVERSIDAD TÉCNICA DE MACHALA

Calidad, Pertinencia y Calidez

## UNIDAD ACADÉMICA DE INGENIERÍA CIVIL

### PLAN OPERATIVO ANUAL y PLAN ANUAL DE COMPRAS 2016 AJUSTADO

PLAN OPERATIVO ANUAL (POA)														
NOMBRE DEPENDENCIA	N° OEI	OEI	METAS PEDI	OBJETIVOS DE PROCESOS * / METAS OPERATIVAS	RESULTADOS	INDICADOR DE RESULTADOS	METAS		TIEMPO EN SEMANAS		ACTIVIDADES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	FUENTES DE F	
							1 SEMESTRE (En-Jun)	2 SEMESTRE (Jul-Dic)	1 SEMESTRE (En-Jun)	2 SEMESTRE (Jul-Dic)			RECURSOS FISCALES (Fuente 1)	RECURSOS PROPIOS (Fuente 2)
	OEI 1 N° 1	"Lograr la acreditación institucional y obtener la más alta categorización académica"	ACREDITACION INSTITUCIONAL Gestionar los procesos de acreditación institucional, desde la gestión de la Unidad Académica.	Cumplir los planes de aseguramiento de la calidad (CEAACES).	Cumplimiento de los indicadores de evaluación del CEAACES, desde la gestión de la Unidad Académica de Ingeniería Civil	100%	100%	-	24	-	1.- Gestionar los procesos de acreditación institucional en la UAIC. 2.- Informar las actividades de la ejecución del plan de fortalecimiento. 3.- Ejecución de control de plan de fortalecimiento desde la UAIC.	1.- Oficios 2.- Informe Mensual 3.- Informe Semanal 4.- Informe del colectivos	\$ 0.00	\$ 44.40
	OEI 2 N° 1	"Acreditar las carreras y programas que oferta la Universidad Técnica de Machala y obtener la más alta categorización académica"	ACREDITACION INSTITUCIONAL Gestionar los procesos de Acreditación de las carreras de la Unidad Académica.	Mantener resultados satisfactorios en la evaluación del carreras (CEAACES).	Cumplimiento de los indicadores de evaluación del CEAACES de la autoevaluación de las carreras y programas de la UAIC	100%	50%	50%	24	24	1.- Gestionar la autoevaluación de las carreras de la UAIC. 2.- Ejecución de los procesos de autoevaluación de carreras. 3.- Ejecución del plan de mejora de la UAIC.	1.- Oficios y documentos aprobados 2.- Informe de autoevaluación y plan de mejoras 3.- Informes de ejecución del plan de mejoras	\$ 0.00	\$ 44.40
	OEI 3 N° 1	"Lograr que todos los profesores titulares y ocasionales tengan, al menos, una maestría en área afín a la cátedra que ejercen, y que posean las competencias para desempeñar la docencia con calidad, considerando el postulado 'educación centrada en el aprendizaje y en el estudiante'"	CALIDAD DOCENTE	Incorporar talento humano avanzado para el mejoramiento de la docencia de pregrado con énfasis para cubrir áreas deficiarias de docentes.	Talento humano con postgrado para docencia de calidad	60.00%	50%	50%	24	24	1.- Coordinar los distributivos académicos. 2.- Coordinar y elaborar los distributivos académicos. 3.- Garantizar la existencia de la planta docente suficiente.	1.- Distributivos académicos aprobados 2.- Distributivos académicos Elaborados 3.- Informe de Requerimiento de personal académico	\$ 0.00	\$ 44.40
	OEI 4 N° 1	"Ejecutar una radical reforma curricular que mejore la pertinencia, calidad y relevancia de la oferta académica de tercer nivel"	ENSEÑANZA APRENDIZAJE Evaluación entre resultados del aprendizaje y el perfil de egreso.	Cumplir con los programas académicos. Asegurar la concordancia entre resultados del aprendizaje y el perfil de egreso.	Concordancia entre resultados del aprendizaje y el perfil de egreso	80.00%	50%	50%	24	24	1.- Monitorear el cumplimiento de los programas académicos. 2.- Gestionar el rediseño de carrera. 3.- Elaborar el Rediseño de la Carrera.	1.- Informes del cumplimiento de los programas académicos 2.- Informes de avance del rediseño de carrera	\$ 0.00	\$ 5,437.00



# UNIVERSIDAD TÉCNICA DE MACHALA

Calidad, Pertinencia y Calidez

## UNIDAD ACADÉMICA DE INGENIERÍA CIVIL

### PLAN OPERATIVO ANUAL y PLAN ANUAL DE COMPRAS 2016 AJUSTADO

NOMBRE DEPENDENCIA	FINANCIAMIENTO		TOTAL PRESUPUESTO	RESPONSABLES	PLAN ANUAL DE COMPRAS (PAC)										OBSERVACIONES	
	RECURSOS DE PREASIGNACIONES (Fuente 3)	OTROS (Donaciones o asignaciones externas)			INFORMACIÓN DETALLADA DE LOS PRODUCTOS					PRESUPUESTO		CRONOGRAMA DE REQUISICIONES (Marcar con una S en el cuatrimestre que va a contratar)				
					CÓDIGO PARTIDA	NOMBRE DE LA PARTIDA / DETALLE DEL PRODUCTO (Descripción de la contratación)	CANTIDAD ANUAL	Unidad (metros, litros etc.)	COSTO UNITARIO (Dólares)	POR PRODUCTO	TOTAL POR PARTIDA	CUATRIMESTRE 1	CUATRIMESTRE 2	CUATRIMESTRE 3		
	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 44.40	* Decano * Subdecano * Coordinador Académico * Coordinadores de Carrera * Colectivo de Evaluación Interna y Acreditación	5,308,040,000,002	Materiales de Oficina						20.40	S			
						Papel A4	5	Resma	4.08	20.40						
					5,308,070,000,002	Materiales de Impresión, Fotografía, Reproducción y Publicaciones						24.00	S			
						Tinta Epson T6641 negra para impresora L355	1	Unidad	6.00	6.00						
						Tinta Epson T6642 cian para impresora L355	1	Unidad	6.00	6.00						
						Tinta Epson T6643 magenta para impresora L355	1	Unidad	6.00	6.00						
						Tinta Epson T6644 amarillo para impresora L355	1	Unidad	6.00	6.00						
	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 44.40	* Decano * Subdecano * Coordinador Académico * Coordinadores de Carrera * Colectivo de Evaluación Interna y Acreditación	5,308,040,000,002	Materiales de Oficina						20.40	S			
						Papel A4	5	Resma	4.08	20.40						
					5,308,070,000,002	Materiales de Impresión, Fotografía, Reproducción y Publicaciones						24.00	S			
						Tinta Epson T6641 negra para impresora L355	1	Unidad	6.00	6.00						
						Tinta Epson T6642 cian para impresora L355	1	Unidad	6.00	6.00						
						Tinta Epson T6643 magenta para impresora L355	1	Unidad	6.00	6.00						
						Tinta Epson T6644 amarillo para impresora L355	1	Unidad	6.00	6.00						
	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 44.40	* Subdecano * Coordinador Académico * Coordinadores de Carrera	5,308,040,000,002	Materiales de Oficina						20.40	S			
						Papel A4	5	Resma	4.08	20.40						
					5,308,070,000,002	Materiales de Impresión, Fotografía, Reproducción y Publicaciones						24.00	S			
						Tinta Epson T6641 negra para impresora L355	1	Unidad	6.00	6.00						
						Tinta Epson T6642 cian para impresora L355	1	Unidad	6.00	6.00						
						Tinta Epson T6643 magenta para impresora L355	1	Unidad	6.00	6.00						
						Tinta Epson T6644 amarillo para impresora L355	1	Unidad	6.00	6.00						
	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 5,437.00	* Subdecano * Coordinador Académico * Coordinadores de Carrera * Colectivo de Carrera	5,302,180,000,002	Equipos, Sistemas y Paquetes Informáticos mayores de \$100						5,365.00	S			
						Computadora HP ENVY Recline TouchSmart 23 all in one PC i7 nVidia 1GB Video Full HD táctil 16GB ram	2	Unidad	1,473.00	2,946.00						
						Computador portátil Core i7, Quinta Generación, 12 GB, 1TB y Tarjeta Grafica 2GB	1	Unidad	1,473.00	1,473.00						
						Impresora EPSON L555	1	Unidad	730.00	730.00						
						Regleta electrica	2	Unidad	8.00	16.00						
						UPS	2	Unidad	100.00	200.00						
					5,308,070,000,002	Materiales de Impresión, Fotografía, Reproducción y Publicaciones						72.00	S			

**PLAN OPERATIVO ANUAL (POA)**

NOMBRE DEPENDENCIA	N° OEI	OEI	METAS PEDI	OBJETIVOS DE PROCESOS * / METAS OPERATIVAS	RESULTADOS	INDICADOR DE RESULTADOS	METAS		TIEMPO EN SEMANAS		ACTIVIDADES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	FUENTES DE F	
							1 SEMESTRE (En-Jn)	2 SEMESTRE (Jl-Dic)	1 SEMESTRE (En-Jn)	2 SEMESTRE (Jl-Dic)			RECURSOS FISCALES (Fuente 1)	RECURSOS PROPIOS (Fuente 2)
	OEI 5 N° 1	"Capacitar a los profesores en el ejercicio de la docencia, la investigación formativa y la generación de textos y libros"	EDUCACION CONTINUA Y CAPACITACION	Fortalecer las capacidades docentes en aspectos pedagógicos y técnicos.	Los docentes capacitados en aspectos pedagógicos y técnicos	80.00%	-	100%	-	24	1.- Coordinar el plan de capacitación pedagógica docente. 2.- Gestionar el plan de capacitación en base al plan de capacitación institucional.	1.- Plan de capacitación docente 2.- Informes de ejecución del plan de capacitación	\$ 0.00	\$ 96,112.80
	OEI 6 N° 1	"Ejecutar de manera periódica la evaluación integral de los profesores"	PRACTICA DOCENTE	Alcanzar la excelencia académica. Entregar puntualmente los documentos curriculares por parte de los docentes.	Diagnostico del desempeño del docente de las Carreras de la Unidad Académica de Ingeniería Civil	100.00%	-	100%	-	24	1.- Gestionar los procesos académicos de docencia, investigación y vinculación. 2.- Coordinar y elaborar el plan de evaluación integral del desempeño docente de la UAIC. 3.- Organizar el proceso de evaluación del desempeño docente en las carreras de la UAIC. 4.- Garantizar el cumplimiento de la programación de las asignaturas por parte de los docentes.	1.- Matriz de cumplimiento de la carpeta académica 2.- Plan de evaluación integral del desempeño docente 3.- Informe de cumplimiento del proceso 4.- Carpeta Académica	\$ 0.00	\$ 9,371.40
	OEI 7 N° 1	"Crear un entorno de aprendizaje favorable que incluya la movilidad estudiantil"	MATRICULACION, MOVILIDAD Y GRADUACION	Gestionar la Movilidad Estudiantil. Contar con estudiantes legalmente matriculados. Facultar legalmente los títulos y grados.	Porcentaje de estudiantes que interactúan con el sistema	80.00%	50%	50%	24	24	1.- Proceso matriculación de las carreras de la Unidad Académica. 2.- Contar con un sistema de movilidad estudiantil. 3.- Mejorar la tasa de eficiencia terminal estudiantil.	1.- Informe de alumnos matriculados en la Malla Semestral y Anual 2.- Informe de Promoción y Repitencia de estudiantes 3.- Informe de estudiantes graduados en periodo académico	\$ 0.00	\$ 7,662.00
	OEI 8 N° 1	"Desarrollar la investigación científica y generar conocimiento y tecnología"	INVESTIGACION Y PRODUCCION CIENTIFICA	Promover la publicación de investigaciones en revistas indexadas y de alto impacto y en libros. Fomentar la participación de docentes y estudiantes en proyectos de investigación.	Fomentar una cultura de investigación en función de los dominios de investigación de la Universidad Técnica de Machala	80.00%	50%	50%	24	24	1.- Generar proyectos de investigación para concurso. 2.- Ejecución de proyectos aprobados por H.C.U. 3.- Reporte de avance de investigación. 4.- Presentar de artículos científicos al Comité Editorial.	1.- Proyectos de investigación 2.- Proyectos de investigación aprobado 3.- Informes mensuales 4.- Artículos Científicos	\$ 0.00	\$ 1,112.80
		"Posicionar a la Universidad Técnica de Machala como actor clave del desarrollo integral de Machala, El Oro,		Fortalecer el contacto con las instituciones del sector público	Número de reuniones						1.- Elaborar y aplicar instrumentos de evaluación de seguimiento. 2.- Informar los requerimientos de la	1.- Matriz de seguimiento		

				PLAN ANUAL DE COMPRAS (PAC)												
NOMBRE DEPENDENCIA	FINANCIAMIENTO		TOTAL PRESUPUESTO	RESPONSABLES	INFORMACIÓN DETALLADA DE LOS PRODUCTOS					PRESUPUESTO		CRONOGRAMA DE REQUISICIONES (Marcar con una S en el trimestre que va a contratar)			OBSERVACIONES	
	RECURSOS DE PREASIGNACIONES (Fuente 3)	OTROS (Donaciones o asignaciones externas)			CÓDIGO PARTIDA	NOMBRE DE LA PARTIDA / DETALLE DEL PRODUCTO (Descripción de la contratación)	CANTIDAD ANUAL	Unidad (metros, litros etc.)	COSTO UNITARIO (Dólares)	POR PRODUCTO	TOTAL POR PARTIDA	CUATRIME STRE 1	CUATRIME STRE 2	CUATRIME STRE 3		
						Tinta Epson T6641 negra para impresora L355	3	Unidad	6.00	18.00						
						Tinta Epson T6642 cian para impresora L355	3	Unidad	6.00	18.00						
						Tinta Epson T6643 magenta para impresora L355	3	Unidad	6.00	18.00						
						Tinta Epson T6644 amarillo para impresora L355	3	Unidad	6.00	18.00						
					5,308,040,000,002	<b>Materiales de Oficina</b>							40.80	S		
						Papel A4	10	Resma	4.08	40.80						
					5,308,070,000,002	<b>Materiales de Impresión, Fotografía, Reproducción y Publicaciones</b>							72.00	S		
						Tinta Epson T6641 negra para impresora L355	3	Unidad	6.00	18.00						
						Tinta Epson T6642 cian para impresora L355	3	Unidad	6.00	18.00						
						Tinta Epson T6643 magenta para impresora L355	3	Unidad	6.00	18.00						
						Tinta Epson T6644 amarillo para impresora L355	3	Unidad	6.00	18.00						
					5,306,030,000,002	<b>Servicios de capacitación</b>	1	Global	16,000.00	16,000.00			16,000.00	S		
					5,306,060,000,001	<b>Honorarios por contratos civiles de servicios</b>	1	Global	20,000.00	20,000.00			20,000.00	S		
					5,306,060,000,002	<b>Honorarios por contratos civiles de servicios</b>	1	Global	60,000.00	60,000.00			60,000.00	S	S	S
					5,308,040,000,002	<b>Materiales de Oficina</b>							20.40	S		
						Papel A4	5	Resma	4.08	20.40						
					8,401,070,000,002	<b>Equipos, Sistemas y Paquetes Informáticos mayores de \$100</b>							9,303.00	S		
						Computadora HP ENVY Recline TouchSmart 23 all in one										
						PC i7 nVidia 1GB Video Full HD táctil 16GB ram	4	Unidad	1,700.00	6,800.00						
						Computador portátil Core i7, Quinta Generación, 12 GB, 1TB y Tarjeta Grafica 2GB	1	Unidad	1,473.00	1,473.00						
						Impresora EPSON L555	1	Unidad	730.00	730.00						
						UPS	3	Unidad	100.00	300.00						
					5,308,070,000,002	<b>Materiales de Impresión, Fotografía, Reproducción y Publicaciones</b>							48.00	S		
						Tinta Epson T6641 negra para impresora L355	2	Unidad	6.00	12.00						
						Tinta Epson T6642 cian para impresora L355	2	Unidad	6.00	12.00						
						Tinta Epson T6643 magenta para impresora L355	2	Unidad	6.00	12.00						
						Tinta Epson T6644 amarillo para impresora L355	2	Unidad	6.00	12.00						
					8,401,070,000,002	<b>Equipos, Sistemas y Paquetes Informáticos mayores de \$100</b>							7,590.00	S	S	
						Computadora HP ENVY Recline TouchSmart 23 all in one	3	Unidad	1,700.00	5,100.00						
						PC i7 nVidia 1GB Video Full HD táctil 16GB ram	3	Unidad	730.00	2,190.00						
						Impresora EPSON L555	3	Unidad	100.00	300.00						
						UPS	3	Unidad	100.00	300.00						
					5,308,070,000,002	<b>Materiales de Impresión, Fotografía, Reproducción y Publicaciones</b>							72.00	S		
						Tinta Epson T6641 negra para impresora L355	3	Unidad	6.00	18.00						
						Tinta Epson T6642 cian para impresora L355	3	Unidad	6.00	18.00						
						Tinta Epson T6643 magenta para impresora L355	3	Unidad	6.00	18.00						
						Tinta Epson T6644 amarillo para impresora L355	3	Unidad	6.00	18.00						
					5,308,040,000,002	<b>Materiales de Oficina</b>							40.80	S		
						Papel A4	10	Resma	4.08	40.80						
					5,308,070,000,002	<b>Materiales de Impresión, Fotografía, Reproducción y Publicaciones</b>							72.00	S		
						Tinta Epson T6641 negra para impresora L355	3	Unidad	6.00	18.00						
						Tinta Epson T6642 cian para impresora L355	3	Unidad	6.00	18.00						
						Tinta Epson T6643 magenta para impresora L355	3	Unidad	6.00	18.00						
						Tinta Epson T6644 amarillo para impresora L355	3	Unidad	6.00	18.00						
					5,306,010,000,002	<b>Insumos, bienes, materiales y suministros para investigaciones</b>							1,000.00	S		
					5,308,040,000,002	<b>Materiales de Oficina</b>							40.80	S		
						Papel A4	10	Resma	4.08	40.80						
					5,302,180,000,002	<b>Equipos, Sistemas y Paquetes Informáticos mayores de \$100</b>							2,311.00			

## PLAN OPERATIVO ANUAL (POA)

NOMBRE DEPENDENCIA	Nº OEI	OEI	METAS PEDI	OBJETIVOS DE PROCESOS * / METAS OPERATIVAS	RESULTADOS	INDICADOR DE RESULTADOS	METAS		TIEMPO EN SEMANAS		ACTIVIDADES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	FUENTES DE FINANCIAMIENTO	
							1 SEMESTRE (En-Jun)	2 SEMESTRE (Jul-Dic)	1 SEMESTRE (En-Jun)	2 SEMESTRE (Jul-Dic)			RECURSOS FISCALES (Fuente 1)	RECURSOS PROPIOS (Fuente 2)
UNIDAD ACADÉMICA DE INGENIERÍA	OEI 9 Nº 1	la Zona 7 y el Ecuador, a través de la relación docencia/vínculos con la sociedad así como investigación/vínculos con la sociedad"	PRACTICAS PRE PROFESIONALES	y privado con el objetivo de brindar mayores oportunidades de prácticas pre profesionales.	Número de convenios firmados con instituciones públicas y privadas	5.00	50%	50%	24	24	carrera para las prácticas. 3.- Diseñar el plan de práctica preprofesional de la carrera. 4.- Controlar el proceso de práctica preprofesional.	1.- Matriz de seguimiento 2.- Informe de requerimiento 3.- Convenio	\$ 0.00	\$ 2,351.80
	OEI 9 Nº 1	"Posicionar a la Universidad Técnica de Machala como actor clave del desarrollo integral de Machala, El Oro, la Zona 7 y el Ecuador, a través de la relación docencia/vínculos con la sociedad así como investigación/vínculos con la sociedad"	VINCULACION CON LA COLECTIVIDAD	Formular propuestas que aporten al desarrollo de la Provincia de El Oro y Zonal 7, contribuyendo al cambio de la matriz productiva y al mejoramiento de la calidad de vida.	Porcentaje de profesores participando en programas y proyectos de Vinculación con la Colectividad	10.00%	50%	50%	24	24	1.- Identificar y establecer relaciones de cooperación con organizaciones sociales. 2.- Reporte de avance de proyectos. 3.- Proponer proyecto de vinculación con la sociedad multidisciplinarios.	1.- Proyecto de vinculación 2.- Proyectos de vinculación aprobado 3.- Propuesta de proyecto de vinculación	\$ 0.00	\$ 2,351.80
	OEI 10 Nº 1	"Mejorar la gestión institucional"	COMITÉ CONSULTIVO	Actualizar periódicamente el perfil de egresado de la carreras de la Unidad Académica en constancia con los requerimientos del entorno, así como los avances en materia de docencia, investigación y vinculación.	Porcentaje de ejecución del programa	10.00%	50%	50%	24	24	1.- Gestionar el proceso de Conformación del Comité Consultivo. 2.- Organizar y administrar los recursos y logística. 3.- Participar en el rediseño curricular de las carreras. 4.- Organizar el desarrollo de Consejo Consultivo de la U.A.	1.- Matriz de cumplimiento 2.- Cronograma de actividades 3.- Registro de asistencia a reuniones	\$ 0.00	\$ 8,500.00
	OEI 10 Nº 1	"Mejorar la gestión institucional"	SECRETARIA DE LA UNIDAD ACADEMICA	Entregar puntualmente las resoluciones del H. Consejo Directivo.	Porcentaje de documentación en archivo	80.00%	50%	50%	24	24	1.- Gestionar la Implementación un sistema documental. 2.- Digitalización del archivo existente.	1.- Oficios 2.- Archivos actualizado, organizado y digitalizado	\$ 0.00	\$ 2,311.00
	OEI 10 Nº 1	"Mejorar la gestión institucional"	SEGUIMIENTO A GRADUADOS	Contar con un sistema de seguimiento a graduados y garantice la pertinencia de la carreras que ofrece la institución.	Porcentaje de graduados que interactúan con el sistema	20.00%	50%	50%	24	24	1.- Organizar y Coordinar el Seguimiento a Graduados.	1.- Reportes de seguimiento	\$ 0.00	\$ 0.00
	OEI 10 Nº 1	"Mejorar la gestión institucional"	BIBLIOTECAS	Mejorar la accesibilidad y la calidad de los servicios bibliotecarios y espacios de estudio.	Se ha actualizado las obras disponibles en la biblioteca para las diferentes asignaturas y se implementan espacios de estudio	80.00%	50%	50%	24	24	1.- Gestionar el material bibliográfico actualizado. 2.- Informar los requerimientos y necesidades para las asignaturas.	1.- Matriz de cumplimiento 2.- Informe de Requerimiento de personal académico 3.- Facturas 4.- Registros de ingreso a biblioteca	\$ 0.00	\$ 2,483.00

				PLAN ANUAL DE COMPRAS (PAC)											
NOMBRE DEPENDENCIA	FINANCIAMIENTO		TOTAL PRESUPUESTO	RESPONSABLES	INFORMACIÓN DETALLADA DE LOS PRODUCTOS					PRESUPUESTO		CRONOGRAMA DE REQUISICIONES (Marcar con una S en el cuatrimestre que va a contratar)			OBSERVACIONES
	RECURSOS DE PREASIGNACIONES (Fuente 3)	OTROS (Donaciones o asignaciones externas)			CÓDIGO PARTIDA	NOMBRE DE LA PARTIDA / DETALLE DEL PRODUCTO (Descripción de la contratación)	CANTIDAD ANUAL	Unidad (metros, litros etc.)	COSTO UNITARIO (Dólares)	POR PRODUCTO	TOTAL POR PARTIDA	CUATRIME STRE 1	CUATRIME STRE 2	CUATRIME STRE 3	
	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 2,351.80	Coordinadores de Carrera * Colectivo de Vinculación, Practicas y Pasantías		Computadora HP ENVY Recline TouchSmart 23 all in one PC i7 nVidia 1GB Video Full HD táctil 16GB ram	1	Unidad	1,473.00	1,473.00					
						Impresora EPSON L555	1	Unidad	730.00	730.00					
						Regleta electrica	1	Unidad	8.00	8.00					
						UPS	1	Unidad	100.00	100.00		S			
UNIDAD	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 2,351.80	* Coordinadores de Carrera * Colectivo de Vinculación, Practicas y Pasantías	5,308,040,000,002	Materiales de Oficina					40.80	S			
						Papel A4	10	Resma	4.08	40.80					
					5,302,180,000,002	Equipos, Sistemas y Paquetes Informáticos mayores de \$100					2,311.00	S			
						Computadora HP ENVY Recline TouchSmart 23 all in one PC i7 nVidia 1GB Video Full HD táctil 16GB ram	1	Unidad	1,473.00	1,473.00					
						Impresora EPSON L555	1	Unidad	730.00	730.00					
						Regleta electrica	1	Unidad	8.00	8.00					
ACADÉMICA	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 8,500.00	* Decano * Coordinador Académico * Coordinadores de Carrera * Colectivo de Carrera	5,308,040,000,002	Materiales de Oficina					200.00		S		
					5,303,020,000,002	Pasajes al Exterior					600.00		S		
					5,303,010,000,002	Pasajes al Interior					600.00		S		
					5,303,070,000,002	Gastos para la atención de Delegados Nacionales					3,500.00				
					5,303,040,000,002	Viáticos y Subsistencias en el Exterior					600.00			S	
					5,303,030,000,002	Viáticos y Subsistencias en el Interior					3,000.00			S	
DE	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 2,311.00	* Secretario Abogado * Decano	5,302,180,000,002	Equipos, Sistemas y Paquetes Informáticos mayores de \$100					2,311.00	S			
						Computadora HP ENVY Recline TouchSmart 23 all in one PC i7 nVidia 1GB Video Full HD táctil 16GB ram	1	Unidad	1,473.00	1,473.00					
						Impresora EPSON L555	1	Unidad	730.00	730.00					
						Regleta electrica	1	Unidad	8.00	8.00					
						UPS	1	Unidad	100.00	100.00					
INGE	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	* Decano * Coordinadores de Carrera											
					5,302,180,000,002	Equipos, Sistemas y Paquetes Informáticos mayores de \$100					2,311.00	S			
						Computadora HP ENVY Recline TouchSmart 23 all in one PC i7 nVidia 1GB Video Full HD táctil 16GB ram	1	Unidad	1,473.00	1,473.00					
						Impresora EPSON L555	1	Unidad	730.00	730.00					
						Regleta electrica	1	Unidad	8.00	8.00					
						UPS	1	Unidad	100.00	100.00					
					5,308,070,000,002	Materiales de Impresión, Fotografía, Reproducción y Publicaciones						72.00	S		
						Tinta Epson T6641 negra para impresora L355	3	Unidad	6.00	18.00					
						Tinta Epson T6642 cian para impresora L355	3	Unidad	6.00	18.00					
						Tinta Epson T6643 magenta para impresora L355	3	Unidad	6.00	18.00					
					Tinta Epson T6644 amarillo para impresora L355	3	Unidad	6.00	18.00						
					5,314,090,000,002	Libros y Colecciones					100.00	S			

## PLAN OPERATIVO ANUAL (POA)

NOMBRE DEPENDENCIA	N° OEI	OEI	METAS PEDI	OBJETIVOS DE PROCESOS * / METAS OPERATIVAS	RESULTADOS	INDICADOR DE RESULTADOS	METAS		TIEMPO EN SEMANAS		ACTIVIDADES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	FUENTES DE F	
							1 SEMESTRE (En-Jun)	2 SEMESTRE (Jul-Dic)	1 SEMESTRE (En-Jun)	2 SEMESTRE (Jul-Dic)			RECURSOS FISCALES (Fuente 1)	RECURSOS PROPIOS (Fuente 2)
							N I E R Í A  C I V I L	OEI 10 N° 1	"Mejorar la gestión institucional"	INFRAESTRUCTURA FISICA			Readecuar la infraestructura física de aulas, laboratorios y edificio administrativos.	Cantidad de Inversión
OEI 10 N° 1	"Mejorar la gestión institucional"	INFRAESTRUCTURA TECNOLÓGICA EN LA UNIDAD ACADEMICA	Modernizar los laboratorios de las carreras de ingeniería civil e ingeniería de sistemas.	Cantidad de Inversión	\$ 250.000.00	50%		50%	24	24	1.- Equipamiento de 4 laboratorios computo con tecnológica de punta. 2.- Equipamiento de un Laboratorio de Electrónica. 3.- Equipamiento de un Laboratorio de Telecomunicación. 4.- Laboratorio de Física, Hidráulica y Resistencia de Materiales.	1.- Solicitudes a Rectorado 2.- Matriz de cumplimiento 3.- Informe de cumplimiento del proceso	\$ 0.00	\$ 431.000.00
OEI 10 N° 1	"Mejorar la gestión institucional"	GESTIÓN DE CALIDAD	Alcanzar la satisfacción de los usuarios internos y externos.	Implantar la gestión por procesos en todas las áreas de la Unidad Académica de Ingeniería Civil.	Porcentaje de avance en la implantación de los procesos	80.00%		50%	50%	24	24	1.- Gestionar el proceso de ejecución de planes de mejora en gestión de calidad. 2.- Elaboración de cronograma de planes de mejora en gestión de calidad.	1.- Solicitudes a Rectorado 2.- Matriz de cumplimiento 3.- Informe de cumplimiento del proceso	\$ 0.00

				PLAN ANUAL DE COMPRAS (PAC)													
NOMBRE DEPENDENCIA	FINANCIAMIENTO		TOTAL PRESUPUESTO	RESPONSABLES	INFORMACIÓN DETALLADA DE LOS PRODUCTOS					PRESUPUESTO		CRONOGRAMA DE REQUISICIONES (Marcar con una S en el cuatrimestre que va a contratar)			OBSERVACIONES		
	RECURSOS DE PREASIGNACIONES (Fuente 3)	OTROS (Donaciones o asignaciones externas)			CÓDIGO PARTIDA	NOMBRE DE LA PARTIDA / DETALLE DEL PRODUCTO (Descripción de la contratación)	CANTIDAD ANUAL	Unidad (metros, litros etc.)	COSTO UNITARIO (Dólares)	POR PRODUCTO	TOTAL POR PARTIDA	CUATRIME STRE 1	CUATRIME STRE 2	CUATRIME STRE 3			
N I E R Í A  C I V I L	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 23,300.00	* Decano * Subdecano * Coordinadores de Carrera * Administrador de la Unidad * Jefes de laboratorios. * Colectivo de Gestión de Calidad		Libros y colecciones menores de 100.00	1	Global	100.00	100.00							
					5,301,040,000,001	Energía eléctrica					9,000.00	9,000.00	S	S	S		
					5,301,010,000,001	Agua Potable					5,000.00	5,000.00	S	S	S		
					5,301,050,000,001	Telecomunicaciones					200.00	200.00	S	S	S		
					5,308,130,000,001	Repuestos y Accesorios					5,000.00	5,000.00	S	S	S		
					5,308,110,000,002	Materiales de Construcción, Eléctricos, Plomería y Carpintería	1	Global	4,000.00	4,000.00	4,000.00	4,000.00	S	S	S		
					5,308,060,000,002	Herramientas	1	Global	100.00	100.00	100.00	100.00	S				
					5,307,020,000,002	Arrendamiento y licencias de uso de paquetes informaticos					1,000.00	1,000.00	S	S	S		
					8,401,070,000,001	Equipos, Sistemas y Paquetes Informáticos mayores de \$100					200,000.00	200,000.00	S	S	S		
					8,401,040,000,001	Maquinarias y Equipos mayores de \$100					130,000.00	130,000.00					
					8,401,040,000,002	Maquinarias y Equipos mayores de \$100					100,000.00	100,000.00	S	S	S		
					5,302,180,000,002	Equipos, Sistemas y Paquetes Informáticos mayores de \$100							2,311.00				
						Computadora HP ENVY Recline TouchSmart23 all in one	1	Unidad	1,473.00	1,473.00							
						PC i7 nVidia 1GB Video Full HD táctil 16GB ram	1	Unidad	730.00	730.00							
						Impresora EPSON L555	1	Unidad	8.00	8.00							
						Regleta electrica	1	Unidad	100.00	100.00							
						UPS	1	Unidad									
						5,308,040,000,002	Materiales de Oficina						3,979.84	S			
							Archivador de carbon No 15 con tapa imponible	42	Unidad	1.78	74.76						
							Archivadores Leitz 8cm Azul y Negro	48	Unidad	1.28	61.44						
							Archivadores tamaño oficio lomo 8cms ideal	24	Unidad	2.17	52.08						
		Block ejecutivo 50 hojas cuadros XPO	2	Unidad	0.61	1.22											
		Borrador de queso, marca Pelikan	17	Unidad	0.28	4.76											
		Borradores para pizarra	125	Unidad	2.90	362.50											
		Cajas de grapas 23/10	14	Unidad	2.00	28.00											
		Calculadora marca casio	17	Unidad	20.00	340.00											
		Carpetas colgantes	104	Unidad	1.50	156.00											
		Carpetas de folde cartulina manila incluye vincha	95	Unidad	0.35	33.25											
		Carpetas de Plastico	12	Unidad	0.45	5.40											
		Carpetas folder artesco	10	Unidad	5.00	50.00											
		Carpetas plásticas con borde de barra	34	Unidad	0.40	13.60											
		Carpetas Plasticas con vincha	24	Unidad	1.50	36.00											
		Cds con caja	22	Paquete	25.00	550.00											
		Cinta de sello	2	Unidad	1.00	2.00											
		Cinta Masking 5cm	12	Unidad	2.00	24.00											
		Cinta masking tape	5	Unidad	1.00	5.00											
		Cinta scotch transparente de 24 mm x 50	5	Unidad	1.00	5.00											
		Clip Mariposa n. 1	20	Caja	0.86	17.20											
		Clips n.	21	Caja	0.70	14.70											
		Correctores tipo bolígrafo	17	Unidad	1.00	17.00											
		Cuaderno espira a cuadros de 100 hojas	20	Unidad	1.30	26.00											
		Cuaderno Espiral grande 100 hojas cuadrículado	39	Unidad	1.50	58.50											
		Dvds con caja	5	Paquete	25.00	125.00											
		Empastados	29	Unidad	10.00	290.00											



**PLAN OPERATIVO ANUAL (POA)**

NOMBRE DEPENDENCIA	N° OEI	OEI	METAS PEDI	OBJETIVOS DE PROCESOS * / METAS OPERATIVAS	RESULTADOS	INDICADOR DE RESULTADOS	METAS		TIEMPO EN SEMANAS		ACTIVIDADES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	FUENTES DE F	
							1 SEMESTRE (En-Jun)	2 SEMESTRE (Jul-Dic)	1 SEMESTRE (En-Jun)	2 SEMESTRE (Jul-Dic)			RECURSOS FISCALES (Fuente 1)	RECURSOS PROPIOS (Fuente 2)
							OEI 10 N° 1	"Mejorar la gestión institucional"	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	Coordinar actividades que fomenten a elevar el nivel académico de los estudiantes.			Porcentaje de avance del Plan Operativo Anual	90.00%

				PLAN ANUAL DE COMPRAS (PAC)												
NOMBRE DEPENDENCIA	FINANCIAMIENTO		TOTAL PRESUPUESTO	RESPONSABLES	INFORMACIÓN DETALLADA DE LOS PRODUCTOS					PRESUPUESTO		CRONOGRAMA DE REQUISICIONES (Marcar con una S en el cuatrimestre que va a contratar)			OBSERVACIONES	
	RECURSOS DE PREASIGNACIONES (Fuente 3)	OTROS (Donaciones o asignaciones externas)			CÓDIGO PARTIDA	NOMBRE DE LA PARTIDA / DETALLE DEL PRODUCTO (Descripción de la contratación)	CANTIDAD ANUAL	Unidad (metros, litros etc.)	COSTO UNITARIO (Dólares)	POR PRODUCTO	TOTAL POR PARTIDA	CUATRIMESTRE 1	CUATRIMESTRE 2	CUATRIMESTRE 3		
						Esfográficos color azul	66	Unidad	0.25	16.50						
						Esfográficos color negro	44	Unidad	0.25	11.00						
						Esfográficos color rojo	50	Unidad	0.25	12.50						
						Esferos Punta Fina Azul	80	Unidad	0.25	20.00						
						Estiletes barrilito	23	Unidad	2.20	50.60						
						Folders tamaño oficio de 8 cm. Kores	55	Unidad	4.00	220.00						
						Gravadora normal metálica	8	Unidad	3.68	29.44						
						Lápices HB con borrador	14	Caja	5.00	70.00						
						Manecillas grandes	10	Caja	1.20	12.00						
						Marcadores de tiza líquida	102	Unidad	0.85	86.70						
						Marcadores para CD	24	Unidad	1.00	24.00						
						Marcadores para pizarra acrílica azul	20	Unidad	1.00	20.00						
						Marcadores para pizarra acrílica negro	20	Unidad	1.00	20.00						
						Marcadores para pizarra acrílica rojo	20	Unidad	1.00	20.00						
						Marcadores para pizarra acrílica verde	20	Unidad	1.00	20.00						
						Marcadores permanentes color azul	77	Unidad	0.50	38.50						
						Marcadores permanentes color negro	15	Unidad	0.50	7.50						
						Marcadores permanentes color rojo	29			0.00						
						Notas adhesivas	29	Unidad	1.00	29.00						
						Notas Adhesivas varios tamaños y colores	24	Unidad	0.85	20.40						
						Papel A4	99	Resma	4.08	403.92						
						Papelera metálica dos pisos	6	Unidad	15.00	90.00						
						Pegamento blanco UHU	6	Unidad	2.00	12.00						
						Pendrive de 16 GB	7	Unidad	16.00	112.00						
						Perforadora normal #9 BESTER	9	Unidad	2.48	22.32						
						Portaminas	5	Caja	0.80	4.00						
						Protector de hoja A4 plast. transp. delg. (1 uni) Artesco	50	Unidad	0.80	40.00						
						Reforzador de hojas	1	Rollo	1.20	1.20						
						Resaltadores	37	Caja	2.00	74.00						
						Resaltadores Amarillo fosforescente	11	Unidad	2.00	22.00						
						Sacagrapas	3	Unidad	2.96	8.88						
						Sacapuntas eléctrico	2	Unidad	7.00	14.00						
						Señaladores tipo banderita MEMO TIP	2	Unidad	1.23	2.46						
						Separadores plástico A4 funda 10 unidades	12	Paquete	1.96	23.52						
						Sobre bolsa tamaño grande	25	Unidad	0.25	6.25						
						Sobre bolsa tamaño mediano	25	Unidad	0.25	6.25						
						Sobre bolsa tamaño pequeño	25	Unidad	0.25	6.25						
						Sobre manila F6 ideal	74	Unidad	0.10	7.40						
						Tabla para apuntes	4	Unidad	2.96	11.84						
						Tijera	4	Unidad	6.00	24.00						
						Tinta de almohadilla	6	Unidad	1.00	6.00						
						<b>5,308,050,000,002 Materiales de Aseo</b>					<b>3,404.10</b>		S			
						Acetate rojo para limpiar madera	2	Unidad	20.00	40.00						
						Ambiental en pastillas varios	72	Unidad	0.80	57.60						
						Antizorro canecas	4	Caneca	25.00	100.00						
						Atomizador de 500 cc	12	Unidad	1.50	18.00						
						Cepillo para inodoros	15	Unidad	4.00	60.00						
						Cera para piso	6	Caneca	20.00	120.00						
						Cloro canecas	4	Caneca	15.00	60.00						
						Desinfectante canecas varias fragancias	5	Unidad	14.50	72.50						
						Detergente en polvo funda 2k	30	Unidad	3.53	105.90						
						Dispensador de jabón	5	Unidad	10.00	50.00						
						Escoba de plástico de fibra nylon suave	20	Unidad	1.74	34.80						
						Escoba de plástico industrial para exteriores	20	Unidad	2.54	50.80						
						Escobillones de plástico a 45 grados	12	Unidad	5.00	60.00						
						Escurreedores de caucho 80 cm	12	Unidad	2.80	33.60						
						Franela corta en metros roja	30	mts	2.05	61.50						
						Funda negra industrial 30x36 paquete 10	120	Paquete	0.76	91.20						
						Guantes	25	Unidad	2.00	50.00						

\* Decano  
\* Subdecano  
\* Coordinadores de Carrera  
\* Administrador de la Unidad  
\* Jefes de laboratorios.

**PLAN OPERATIVO ANUAL (POA)**

NOMBRE DEPENDENCIA	N° OEI	OEI	METAS PEDI	OBJETIVOS DE PROCESOS * / METAS OPERATIVAS	RESULTADOS	INDICADOR DE RESULTADOS	METAS		TIEMPO EN SEMANAS		ACTIVIDADES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	FUENTES DE F	
							1 SEMESTRE (En-Jun)	2 SEMESTRE (Jul-Dic)	1 SEMESTRE (En-Jun)	2 SEMESTRE (Jul-Dic)			RECURSOS FISCALES (Fuente 1)	RECURSOS PROPIOS (Fuente 2)
<b>TOTAL POA UAIC 2016 AJUSTADO:</b>												<b>USD \$</b>	<b>0.00</b>	<b>628,621.74</b>

Responsable por la UAIC:

Oficio entrega:

Fecha recibido

Ing. Carlos Sánchez Mendieta

Oficio N° UTMACH-UAIC-D-2016-169 del 12 de febrero de 2016

Lunes, 15 de febrero de 2016

Machala, 17 de marzo de 2016




Dr. Favian Maza Valle  
DIRECTOR DEL DEPARTAMENTO  
DE PLANIFICACIÓN UTMACH

				PLAN ANUAL DE COMPRAS (PAC)												
NOMBRE DEPENDENCIA	FINANCIAMIENTO		TOTAL PRESUPUESTO	RESPONSABLES	INFORMACIÓN DETALLADA DE LOS PRODUCTOS					PRESUPUESTO		CRONOGRAMA DE REQUISICIONES (Marcar con una S en el cuatrimestre que va a contratar)			OBSERVACIONES	
	RECURSOS DE PREASIGNACIONES (Fuente 3)	OTROS (Donaciones o asignaciones externas)			CÓDIGO PARTIDA	NOMBRE DE LA PARTIDA / DETALLE DEL PRODUCTO (Descripción de la contratación)	CANTIDAD ANUAL	Unidad (metros, litros etc.)	COSTO UNITARIO (Dólares)	POR PRODUCTO	TOTAL POR PARTIDA	CUATRIMESTRE 1	CUATRIMESTRE 2	CUATRIMESTRE 3		
						Insecticida	3	Galón	15.00	45.00						
						Jabón líquido	10	Unidad	5.00	50.00						
						Limpiador de vidrios	3	Unidad	20.00	60.00						
						Limpiador en spray para computadora	10	Unidad	6.00	60.00						
						Mascarillas	36	Unidad	0.80	28.80						
						Papel higienico para dispensadores paka	15	Paka	10.00	150.00						
						Podones para extraer chicles	12	Unidad	3.00	36.00						
						Recogedor de basura	10	Unidad	2.00	20.00						
						Secadores de plasticos para vidrios	12	Unidad	5.00	60.00						
						Tachos para basura plasticos para aulas de 20 lts	30	Unidad	2.59	77.70						
						Tachos para basura plasticos para oficina de 10 lts	15	Unidad	3.38	50.70						
						Trapeador carros industriales	8	Unidad	150.00	1,200.00						
						Trapeadores con mopa y respuestos	20	Unidad	25.00	500.00						
						8,401,030,000,002 Mobiliarios mayores de \$100				1,000.00	1,000.00	S	S	S		
						5,314,030,000,002 Mobiliarios menores de \$100				2,800.00	2,000.00	S	S	S		
						8,401,070,000,002 Maquinarias y equipos				8,000.00	8,000.00	S	S	S		
						5,314,110,000,002 Partes y repuestos				200.00	200.00	S	S	S		
						8,401,110,000,002 Partes y repuestos				600.00	600.00	S	S	S		
						5,308,070,000,002 Materiales de Impresión, Fotografía, Reproducción y Publicaciones				6,000.00	6,000.00	S	S	S		
						5,314,040,000,002 Maquinarias y Equipos menores de \$100	4	Global	500.00	2,000.00	2,000.00	S	S	S		
						5,314,070,000,002 Equipos, Sistemas y Paquetes Informáticos menores de \$100	2	Global	3,500.00	7,000.00	2,000.00	S	S	S		
						5,304,020,000,002 Mantenimiento, edificios, locales y residencias	1	Global	4,000.00	4,000.00	4,000.00	S	S	S		
						5,304,030,000,002 Mobiliarios (Mantenimiento)	1	Global	1,000.00	1,000.00	1,000.00	S	S	S		
						<b>0.00</b>	<b>0.00</b>			<b>628,621.74</b>						
						<b>TOTAL PAC UAIC 2016 AJUSTADO:</b>				<b>USD \$</b>	<b>628,621.74</b>					