



UNIVERSIDAD TÉCNICA DE MACHALA

Calidad, Pertinencia y Calidez



UNIDAD ACADÉMICA DE CIENCIAS QUÍMICAS Y DE LA SALUD PLAN OPERATIVO ANUAL y PLAN ANUAL DE COMPRAS 2015

PLAN OPERATIVO ANUAL (POA)											
NOMBRE DEPENDENCIA	CÓDIGO OBJETIVOS ESTRATÉGICOS INSTITUCIONALES	COMPONENTES	RESULTADOS	INDICADOR DE RESULTADOS	METAS	ACTIVIDADES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	RESPONSABLES	TIEMPO EN SEMANAS	COSTO ANUAL	FUENTE
											FONDOS DEL ESTADO
DECANATO	OEI 1 Nº 5	1.- Formar 1 consejo consultivo para solucionar las necesidades del entorno, con la presentación de un proyecto de investigación y uno de vinculación y un proceso de retroalimentación académica (hasta el 2017) de las carreras para mejorar el perfil profesional del egresado y plantear nuevas ofertas académicas.	Comisiones que laboraran en el contexto de vinculación. Comisiones que se encuentran laborando en el Proceso de Reorganización de Rediseño de Carreras	Nº de proyectos y/o propuestas presentadas	2	1.- Realizar reuniones periódicas, con los Miembros de las comisiones responsables. 2.- Presentar proyectos en beneficios de la Colectividad. 3.- Elaborar propuestas de mejoras.	1.- Registros de Asistencia de reuniones convocadas 2.- Número de Convenios Firmados 3.- Número de Rediseño Curricular de las Carreras Ejecutados	* Dr. Jhonny Pérez Rodríguez, Mg.Sc., Decano * Dr. Víctor González Carrasco, Mg.Sc., Subdecano * Dr. Marcelo López Bravo, Mg.Sc., Coordinador Académico * Coordinadores de Carreras * Lcda. Martha Rojas, Asistente del Decanato	48	7,030.28	7,030.28
	Py 17	2.- Elaborar, ejecutar, evaluar y seguimiento de programas de promoción y prevención de la salud (Dengue) con enfoque a ecosistema.	Reducción de brotes epidémicos en Dengue	Porcentaje de estudio y ejecución de (Dengue) con enfoque de ecosistema	25%	Prevenir nuevo brotes epidémicos de (Dengue) con enfoque a ecosistema	Eventos realizados sobre (Dengue)	* Dr. Jhonny Pérez Rodríguez, Mg.Sc., Decano * Lcda. Martha Rojas, Asistente del Decanato	48	7,030.28	7,030.28
	Py 18	3.- Elaborar, ejecutar, evaluar y seguimiento de programas de promoción y prevención de la salud primaria ambiental.	Atención primaria en salud fortalecida	Porcentaje de contribución en el fortalecimiento de la atención primaria	25%	Educación a los estudiantes con una visión integral de calidad	Capacitaciones realizadas	* Dr. Jhonny Pérez Rodríguez, Mg.Sc., Decano * Lcda. Martha Rojas, Asistente del Decanato	48	7,030.28	7,030.28
	Py 19	4.- Construcción de un filtro depurador de metales pesados.	Los excedentes que generen estos servicios y asesorías servirán para mejorar la infraestructura tecnológica de cada Unidad Académica	Porcentaje de obra construida	25%	Educación a los estudiantes	1.- Filtro construido 2.- Estudiantes enfocados al Plan Nacional del Buen Vivir	* Dr. Jhonny Pérez Rodríguez, Mg.Sc., Decano * Lcda. Martha Rojas, Asistente del Decanato	48	7,030.28	7,030.28
	Py 20	5.- Implementar vínculos con las Cámaras de Producción en la elaboración de nuevos productos agroalimentarios de calidad.	Universidad al servicio de las Cámaras de Producción en la elaboración de nuevos productos agroalimentarios de calidad	Productos agroalimentarios solicitados / Productos agroalimentarios planificados	25%	Transformar nuevos productos agroalimentarios de calidad	Nuevos productos agroalimentarios	* Dr. Jhonny Pérez Rodríguez, Mg.Sc., Decano * Lcda. Martha Rojas, Asistente del Decanato	48	7,030.28	7,030.28
	Py 21	6.- Plan de aprovechamiento de la producción agroindustrial por ejemplo mermeladas, jaleas, etc.	Agroindustria generadora de diversidad de productos industrializados	Nº de productos realizados / Nº de productos planificados	25%	Procesar nuevos productos agroindustriales	Estudio de nuevos productos agroindustriales	* Dr. Jhonny Pérez Rodríguez, Decano * Lcda. Martha Rojas, Asistente del Decanato	48	7,030.28	7,030.28
	Py 22	7.- Capacitar en la aplicación de las normas de control de calidad de los productos agroalimentarios.	Aplicación de normas de control de calidad en el proceso de productos agroalimentarios	Nº de eventos de capacitación realizados / Nº de eventos de capacitación planificados	25%	Capacitar en la aplicación de las normas de control de calidad de los productos agroalimentarios	Documentos de capacitación en productos de calidad con normas establecidas	* Dr. Jhonny Pérez Rodríguez, Decano * Lcda. Martha Rojas, Asistente del Decanato	48	7,030.28	7,030.28
		8.- Capacitar al personal de la	Asistencia de un Plan de	Nº de planes de seguridad							



UNIVERSIDAD TÉCNICA DE MACHALA

Calidad, Pertinencia y Calidez

UNIDAD ACADÉMICA DE CIENCIAS QUÍMICAS Y DE LA SALUD PLAN OPERATIVO ANUAL y PLAN ANUAL DE COMPRAS 2015



							PLAN ANUAL DE COMPRAS (PAC)													OBSERVACIONES / OEI PEDI 2014 - 2017
NOMBRE DEPENDENCIA	DE FINANCIAMIENTO		CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES				INFORMACIÓN DETALLADA DE LOS PRODUCTOS					PRESUPUESTO		CRONOGRAMA DE REQUISICIONES (Marcar con una S en el cuatrimestre que va a contratar)						
	FONDOS INTERNOS	OTROS	I TRI	II TRI	III TRI	IV TRI	CÓDIGO PARTIDA	DETALLE DEL PRODUCTO (Descripción de la contratación)	CANTIDAD ANUAL	Unidad (metros, litros etc.)	COSTO UNITARIO (Dólares)	POR PRODUCTO	TOTAL POR PARTIDA	CUATRIM ESTRE 1	CUATRIM ESTRE 2	CUATRIM ESTRE 3				
DECANATO	0.00	0.00	X	X	X	X	530101 0000 001	Agua Potable				7,000.00	7,000.00	S	S	S	OEI 1 "Lograr la acreditación institucional y obtener la más alta categorización académica"			
							530104 0000 001	Energía eléctrica				35,000.00	35,000.00	S	S	S				
							530105 0000 001	Telecomunicaciones				400.00	400.00	S	S	S				
							530201 0000 002	Transporte de Personal				300.00	300.00	S	S	S				
							530202 0000 002	Fletes y Maniobras				200.00	200.00	S	S	S				
	0.00	0.00	X	X	X	X	530204 0000 002	Edición, Impresión, Reproducción y Publicación				2,000.00	2,000.00	S	S	S				
							530212 0000 002	Investigaciones Profesionales y Exámenes de Laboratorio				3,500.00	3,500.00	S	S	S				
							530218 0000 002	Publicidad y Propaganda en Medios de Comunicación Masiva				1,000.00	1,000.00	S	S	S				
							530219 0000 002	Publicidad y Propaganda usando otros medios				400.00	400.00	S	S	S				
							530221 0000 002	Servicios Personales Eventuales sin Relación de Dependencia				5,000.00	5,000.00	S	S	S				
	0.00	0.00	X	X	X	X	530301 0000 002	Pasajes al Interior				3,000.00	3,000.00	S	S	S				
							530302 0000 002	Pasajes al Exterior				4,000.00	4,000.00	S	S	S				
							530303 0000 002	Viáticos y Subsistencias en el Interior				5,000.00	5,000.00	S	S	S				
							530304 0000 002	Viáticos y Subsistencias en el Exterior				2,000.00	2,000.00	S	S	S				
							530403 0000 002	Mobiliarios				400.00	400.00	S	S	S				
	0.00	0.00	X	X	X	X	530307 0000 002	Gastos para Atención de Delegados				2,000.00	2,000.00	S	S	S				
							530601 0000 002	Consultoría Asesoría e Investigación Especializada				3,825.00	3,825.00	S	S	S				
							530603 0000 001	Servicio de Capacitación				16,300.00	16,300.00	S	S	S				
							530606 0000 002	Honorarios por Contratos Civiles de Servicios				6,000.00	6,000.00	S	S	S				
	0.00	0.00	X	X	X	X	530702 0000 002	Arrendamiento y licencias de uso de paquetes informáticos				3,500.00	3,500.00	S	S	S				
							530801 0000 002	Alimentos y bebidas				1,000.00	1,000.00	S	S	S				
							530804 0000 002	Materiales de Oficina					1,230.57	S	S	S				
	0.00	0.00	X	X	X	X		Block ejecutivo de 50 hojas a cuadro	6	Unidad	0.50	3.00		S	S					
								Borrador blanco Pz20	6	Unidad	0.25	1.50		S	S					
								Cajas de bolígrafos color azul y negro	120	Unidad	0.25	30.00		S	S					
								Cajas de grapas estándar	10	Unidad	2.25	22.50		S	S					
								Cajas de lápices HB	30	Unidad	1.25	37.50		S		S				
0.00	0.00	X	X	X	X		Carpetas Archivadores A4	100	Unidad	2.00	200.00		S		S					
							Carpetas manila	208	Unidad	0.20	41.60		S		S					
							Cinta adhesiva transp. 18"50	4	Unidad	0.28	1.12		S		S					
							Folder plástico	50	Unidad	0.50	25.00		S		S					
							Lápiz borrador	24	Unidad	0.50	12.00		S		S					
OEI 9 "Posicionar a la Universidad Técnica de Machala como actor clave del desarrollo integral de Machala, El Oro, la Zona 7 y el Ecuador, a través de la relación docencia/vínculos con la sociedad así como investigación/vínculos con la																				

PLAN OPERATIVO ANUAL (POA)

NOMBRE DEPENDENCIA	CÓDIGO OBJETIVOS ESTRATÉGICOS INSTITUCIONALES	COMPONENTES	RESULTADOS	INDICADOR DE RESULTADOS	METAS	ACTIVIDADES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	RESPONSABLES	TIEMPO EN SEMANAS	COSTO ANUAL	FUENTE	
											FONDOS DEL ESTADO	
	Py 23	8.- Coordinar en el manejo de un Plan de Seguridad y Legislación Alimentario.	Aplicación de un Plan de Seguridad y Legislación Alimentario	alimentarios realizados / N° de planes de seguridad alimentarios realizados	25%	Coordinar en la aplicación de un Plan de Seguridad y Legislación Alimentario	Productos comestibles en buen estado y con normas de calidad	* Dr. Jhonny Pérez Rodríguez, Decano * Lcda. Martha Rojas, Asistente del Decanato	48	7,030.28	7,030.28	
	Py 24	9.- Contribuir con el fortalecimiento de la atención primaria de salud.	Atención primaria en salud fortalecida	Porcentaje de contribución en el fortalecimiento de la atención primaria	25%	Educar a los estudiantes con una visión integral de calidad	Capacitaciones realizadas	* Dr. Jhonny Pérez Rodríguez, Decano * Lcda. Martha Rojas, Asistente del Decanato	48	7,030.28	7,030.28	
	Py 25	10.- Incorporar en la malla curricular la salud familiar.	Malla curricular reformada	N° de mallas modificadas / N° de mallas planificadas	25%	Incorporar en la malla curricular la salud familiar	1.- Reuniones de trabajo realizadas 2.- Malla modificada	* Dr. Jhonny Pérez Rodríguez, Decano * Lcda. Martha Rojas, Asistente del Decanato	48	7,030.28	7,030.28	
	Py 29	11.- Desarrollar un plan educacional de aprovechamiento sustentable de los alimentos y la sustitución, en el consumo de los alimentos y/o productos importados.	Mayor consumo de alimentos nacionales	N° de planes realizados / N° de planes planificados	25%	Aplicar el plan educacional de aprovechamiento sustentable de los alimentos y la sustitución, en el consumo de los alimentos y/o productos importados	1.- Plan de educación presentados 2.- Reducción de productos de productos internos	* Dr. Jhonny Pérez Rodríguez, Decano * Lcda. Martha Rojas, Asistente del Decanato	48	7,030.28	7,030.28	
	Py 33	12.- Alternativas de aprovechamiento del banano no exportable para la elaboración de pastas alimentarias.	Aplicación del aprovechamiento del banano no exportable utilizando una alternativa ecológica para la elaboración de pastas alimentarias	N° de procesos realizados / N° de procesos planificados	25%	Elaborar el proyecto de aprovechamiento del banano no exportable utilizando una alternativa ecológica para la elaboración de pastas alimentarias	Resultado del estudio de aprovechamiento del banano no exportable utilizando una alternativa ecológica para la elaboración de pastas alimentarias	* Dr. Jhonny Pérez Rodríguez, Decano * Lcda. Martha Rojas, Asistente del Decanato	48	7,030.28	7,030.28	
	Py 34	13.- Proyecto piloto de manejo y aprovechamiento de desechos sólidos orgánicos para la producción de biogás en la UTMACH.	Resultado del proyecto de manejo y aprovechamiento de desechos sólidos orgánicos para la producción de biogás	Porcentaje del proyecto piloto de manejo y aprovechamiento de desechos sólidos orgánicos de la UTMACH	25%	Elaborar el estudio del proyecto piloto de manejo y aprovechamiento de desechos sólidos orgánicos de la UTMACH	Resultado del estudio del proyecto piloto de manejo y aprovechamiento de desechos sólidos orgánicos de la UTMACH	* Dr. Jhonny Pérez Rodríguez, Decano * Lcda. Martha Rojas, Asistente del Decanato	48	7,030.28	7,030.28	
	1 G	14.- Comunicaciones internas y externas.	Elaborar y despachar todas las comunicaciones	N° de documentos realizados / N° total de documentos planificados	100%	1.- Recepcionar, clasificar y distribuir la correspondencia interna y externa. 2.- Analizar, elaborar y distribuir la correspondencia. 3.- Analizar y elaborar el POA - PAC 2016 (aplicando el Plan Anual de Compras). 4.- Analizar y elaborar informes y otros que disponga la Autoridad de acuerdo a las necesidades académicas del Departamento.	1.- Archivo general del Decanato 2.- Oficios 3.- Circulares 4.- Libros de Correspondencia	* Dr. Jhonny Pérez Rodríguez, Mg. Sc., Decano * Lcda. Martha Rojas, Asistente del Decanato	48	7,030.28	7,030.28	
SUBTOTAL POA:										USD \$	98,423.92	98,423.92
	1 D	1.- Reforma Curricular.	Aplicación de la nuevas mallas curriculares, por niveles y créditos, Mallas actuales vigentes	N° de proyectos realizados / N° total proyectos planificados	100%	1.- Planificar el Programa Regular de Formación de Pregrado. 2.- Elaborar el Distributivo Académico. 3.- Realizar Horarios de horas clases y extra clases. 4.- Aplicar la Reforma Curricular articulada al Reglamento del Régimen Académico del Consejo de Educación Superior.	1.- Distributivo y Horarios Académicos aprobados 2.- Calendario Académico 3.- Sílabos aprobados	* Dr. Víctor H. González, Subdecano * Dr. Marcelo López Bravo, Coordinador Académico de la UACQS * Ing. Lisbeth Matute Castro, Coordinadora de la Carrera de Ingeniería en Alimentos * Ing. Luis Cedeño Sares, Coordinador de la Carrera de Ingeniería Química * Dra. Luz Feijoo Cisneros, Coordinadora de la Carrera de Bioquímica y Farmacia * Dra. Thayana Núñez Quezada, Coordinadora de la Carrera de Ciencias Médicas * Lcda. Jovanny Santos, Coordinadora de la Escuela de Enfermería * Docentes Responsables de Colectivo de Carrera	12	13,843.13	13,843.13	
								* Dr. Víctor H. González, Subdecano * Dr. Marcelo López Bravo, Coordinador				

							PLAN ANUAL DE COMPRAS (PAC)										
NOMBRE DEPENDENCIA	DE FINANCIAMIENTO		CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES				INFORMACIÓN DETALLADA DE LOS PRODUCTOS					PRESUPUESTO		CRONOGRAMA DE REQUISICIONES (Marcar con una S en el cuatrimestre que va a contratar)			OBSERVACIONES / OEI PEDI 2014 - 2017
	FONDOS INTERNOS	OTROS	I TRI	II TRI	III TRI	IV TRI	CÓDIGO PARTIDA	DETALLE DEL PRODUCTO (Descripción de la contratación)	CANTIDAD ANUAL	Unidad (metros, litros etc.)	COSTO UNITARIO (Dólares)	POR PRODUCTO	TOTAL POR PARTIDA	CUATRIM ESTRE 1	CUATRIM ESTRE 2	CUATRIM ESTRE 3	
	0.00	0.00	X	X	X	X		Liqui paper	3	Unidad	1.00	3.00		S	S	S	sociedad"
								Resaltadores	6	Unidad	0.45	2.70		S	S	S	
								Resma de Papel A4	209	Unidad	4.05	846.45		S	S	S	
								Sobre bolsa grandes	60	Unidad	0.07	4.20		S	S	S	
	0.00	0.00	X	X	X	X	530805 0000 002	Materiales de Aseo					1,995.50				
								Artículos de aseo y limpieza				1,995.50		S	S	S	
							530806 0000 002	Herramientas					200.00				
								Destornillador, playos, etc.				200.00		S			
	0.00	0.00	X	X	X	X	530807 0000 002	Materiales de Impresión, Fotografía, Reproducción y Publicaciones					1,101.20				
								Tinta (xerox work centre 6400)	16	Unidad	65.00	1,040.00		S	S	S	
								Cd regrabable sin caja	22	Unidad	0.60	13.20		S		S	
								Pen drives 8 gb	6	Unidad	8.00	48.00		S		S	
	0.00	0.00	X	X	X	X	530811 0000 002	Materiales de Construcción, Eléctricos, Plomería y Carpintería					8,880.00				
								Cables, lámparas, focos, fluorescentes, etc.				8,880.00		S	S	S	
							530813 0000 001	Repuestos y Accesorios					2,000.00				
	0.00	0.00	X	X	X	X		Repuestos aires acondicionados, computadoras, etc.				2,000.00		S	S	S	
							531403 0000 002	Mobiliarios				4,325.00		S	S	S	
							531404 0000 002	Maquinarias y Equipos					900.00				
								Maq. y equip menor a 100, sacapuntas elec, etc.				900.00		S	S	S	
							531409 0000 002	Libros y Colecciones					17,800.00				
	0.00	0.00	X	X	X	X		Libros y colecciones menores a 100				17,800.00		S	S	S	
							840103 0000 002	Mobiliarios					360.00				
								Sillas giratorias	3	Unidad	120.00	360.00		S			
	0.00	0.00	X	X	X	X	840107 0000 002	Equipos, Sistemas y Paquetes Informáticos					3,000.00				
								Computadoras	3	Unidad	1,000.00	3,000.00		S	S		
							840109 0000 002	Libros y Colecciones					12,000.00				
								Libros y colecciones mayores a 100				12,000.00		S	S		
	0.00	0.00					SUBTOTAL PAC:					USD \$	155,617.27				
	0.00	0.00	X				530804 0000 002	Materiales de Oficina					830.52				
								Block ejecutivo de 50 hojas a cuadro	3	Unidad	0.50	1.50		S		S	
								Borrador para tablero	150	Unidad	0.75	112.50		S		S	
								Cajas de Binder Clips 51mm	5	Caja	1.65	8.25		S		S	
								Cajas de bolígrafos color azul y negro	1	Unidad	0.25	0.25		S		S	
								Cajas de Clips estándar	5	Caja	0.70	3.50		S			
								Cajas de grapas estándar	2	Unidad	2.25	4.50		S			

PLAN OPERATIVO ANUAL (POA)

NOMBRE DEPENDENCIA	CÓDIGO OBJETIVOS ESTRATÉGICOS INSTITUCIONALES	COMPONENTES	RESULTADOS	INDICADOR DE RESULTADOS	METAS	ACTIVIDADES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	RESPONSABLES	TIEMPO EN SEMANAS	COSTO ANUAL	FUENTE
											FONDOS DEL ESTADO
SUBDECANATO	2 D	2.- Capacitación Docente.	Docentes capacitados en Cursos, Talleres y Seminarios	Nº de Cursos realizados / Nº de Cursos programados	100%	Coordinar los Cursos de Capacitación Docente	1.- Registros de asistencia 2.- Certificados de cursos aprobados	Académico de la UACQS * Ing. Lisbeth Matute Castro, Coordinadora de la Carrera de Ingeniería en Alimentos * Ing. Luis Cedeño Sares, Coordinador de la Carrera de Ingeniería Química * Dra. Luz Feijoo Cisneros, Coordinadora de la Carrera de Bioquímica y Farmacia * Dra. Thayana Núñez Quezada, Coordinadora de la Carrera de Ciencias Médicas * Lcda. Jovanny Santos, Coordinadora de la Carrera de Enfermería * Docentes Responsables del Colectivo de Educación Continua/Capacitación * Tec. Nelly Fajardo Aguilar, Asistente del Subdecanato	4	13,843.13	13,843.13
	3 D	3.- Capacitación Estudiantes.	Estudiantes de últimos años capacitados en Cursos, Talleres y de fortalecimiento académico	Nº de estudiantes aprobados / Nº total de estudiantes matriculados	95%	Coordinar los Cursos de Capacitación	1.- Registros de asistencia 2.- Informes, proyectos	* Dr. Víctor H. González, Subdecano * Dr. Marcelo López Bravo, Coordinador Académico de la UACQS * Ing. Lisbeth Matute Castro, Coordinadora de la Carrera de Ingeniería en Alimentos * Ing. Luis Cedeño Sares, Coordinador de la Carrera de Ingeniería Química * Dra. Luz Feijoo Cisneros, Coordinadora de la Carrera de Bioquímica y Farmacia * Dra. Thayana Núñez Quezada, Coordinadora de la Carrera de Ciencias Médicas * Lcda. Jovanny Santos, Coordinadora de la Carrera de Enfermería * Docentes Responsables del Colectivo de Educación Continua/Capacitación * Tec. Nelly Fajardo Aguilar, Asistente del Subdecanato	2	13,843.13	13,843.13
	1 V	4.- Vinculación Interinstitucional.	Celebrar convenios con organizaciones reales para sistematizar las pasantías y prácticas preprofesionales	Nº de convenios aprobados / Nº total de convenios planificados	95%	1.- Realizar gestiones respectivas. 2.- Elaborar Convenios.	1.- Solicitudes de docentes aprobadas 2.- Respuestas favorables de las Empresas e instituciones públicas y privadas aceptando las pasantías para los estudiantes	* Dr. Víctor H. González, Subdecano * Dr. Marcelo López Bravo, Coordinador Académico de la UACQS * Ing. Lisbeth Matute Castro, Coordinadora de la Carrera de Ingeniería en Alimentos * Ing. Luis Cedeño Sares, Coordinador de la Carrera de Ingeniería Química * Dra. Luz Feijoo Cisneros, Coordinadora de la Carrera de Bioquímica y Farmacia * Dra. Thayana Núñez Quezada, Coordinadora de la Carrera de Ciencias Médicas * Lcda. Jovanny Santos, Coordinadora de la Carrera de Enfermería * Dr. Jhonny Pérez Rodríguez, Decano * Abg. Livingston Fernández, Secretario - Abogado * Docentes Responsables del Colectivo Académico de Prácticas Pre profesionales * Tec. Nelly Fajardo, Asistente del Subdecanato	32	13,843.13	13,843.13
						1.- Receptar, clasificar y distribuir la correspondencia interna y externa. 2.- Analizar, elaborar y distribuir la correspondencia. 3.- Analizar y elaborar Actas de Sesiones de Consejo Académico, convocatorias y control de asistencia a sesiones o reuniones de trabajo.	1.- Archivo general del Subdecanato				

							PLAN ANUAL DE COMPRAS (PAC)										
NOMBRE DEPENDENCIA	DE FINANCIAMIENTO		CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES				INFORMACIÓN DETALLADA DE LOS PRODUCTOS					PRESUPUESTO		CRONOGRAMA DE REQUISICIONES (Marcar con una S en el cuatrimestre que va a contratar)			OBSERVACIONES / OEI PEDI 2014 - 2017
	FONDOS INTERNOS	OTROS	I TRI	II TRI	III TRI	IV TRI	CÓDIGO PARTIDA	DETALLE DEL PRODUCTO (Descripción de la contratación)	CANTIDAD ANUAL	Unidad (metros, litros etc.)	COSTO UNITARIO (Dólares)	POR PRODUCTO	TOTAL POR PARTIDA	CUATRIM ESTRE 1	CUATRIM ESTRE 2	CUATRIM ESTRE 3	
SUBDECANATO	0.00	0.00	X					Cajas de lápices HB	1	Unidad	1.25	1.25		S			
								Carpetas Archivadores A4	50	Unidad	2.00	100.00			S		
								Cinta adhesiva transp. 18"50	4	Unidad	0.28	1.12			S		
								Folder plástico	50	Unidad	0.50	25.00		S	S		
								Lápiz borrador	6	Unidad	0.50	3.00		S	S		
	0.00	0.00				X		Liqui paper	5	Unidad	1.00	5.00		S	S	S	
								Marcadores tiza liquida azul, rojo y negro	250	Unidad	0.95	237.50		S	S	S	
								Resaltadores	7	Unidad	0.45	3.15		S	S	S	
								Resma de Papel A4	80	Unidad	4.05	324.00		S	S	S	
							530807 0000 002	Materiales de Impresión, Fotografía, Reproducción y Publicaciones					350.00				
								Toners Xerox Work centre 6505DNP colores	4	Unidad	35.00	140.00		S		S	
	0.00	0.00	X	X	X	X		Toners Xerox Work centre 6505DNP negro	6	Unidad	35.00	210.00		S	S	S	
							840103 0000 002	Mobiliarios					1,000.00				
								Mesa de reuniones modelo redonda	1	Unidad	500.00	500.00		S			
								Escritorio tipo L	1	Unidad	500.00	500.00		S	S	S	
							840104 0000 002	Maquinarias y Equipos					1,200.00				Asignación del Programa 82 Formación y Gestión Académica. Fuente Financiamiento: 2
								Acondicionador de aire Split 24000 BTU	1	Unidad	1,000.00	1,000.00		S			

PLAN OPERATIVO ANUAL (POA)

NOMBRE DEPENDENCIA	CÓDIGO OBJETIVOS ESTRATÉGICOS INSTITUCIONALES	COMPONENTES	RESULTADOS	INDICADOR DE RESULTADOS	METAS	ACTIVIDADES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	RESPONSABLES	TIEMPO EN SEMANAS	COSTO ANUAL	FUENTE
											FONDOS DEL ESTADO
	1 G	5.- Comunicaciones internas y externas.	Elaborar y despachar todas las comunicaciones	N° de documentos realizados / N° total de documentos planificados	100%	4.- Analizar y elaborar horarios generales e individuales de las Carreras de Bioquímica y Farmacia, Ingeniería Química e Ingeniería en Alimentos. 5.- Condesar el Distributivo Académico de las cinco carreras. 6.- Analizar y elaborar el POA - PAC 2016 (aplicando el Plan Anual de Compras). 7.- Analizar y elaborar informes y otros que disponga la Autoridad de acuerdo a las necesidades académicas del Departamento.	2.- Registro de convocatorias 3.- Actas o informes de sesiones o reuniones 4.- Oficios 5.- Circulares 6.- Libros de Correspondencia	* Dr. Víctor González C., Mg. Sc., Subdecano * Tec. Nelly Fajardo Aguilar, Asistente del Subdecanato	48	13,843.13	13,843.13
	SUBTOTAL POA:									USD \$	69,215.65
COORDINACIÓN ACADÉMICA DE CIENCIAS QUÍMICAS Y DE LA SALUD	1 D	1.- Monitoreo y Control del Cumplimiento del Proceso Docente Educativo de la UACQS.	Supervisión, Verificación y Capacitación del PEA	N° de controles realizados / N° de clases ejecutadas	80%	1.- Diseñar una matriz de monitoreo académico. 2.- Aplicación de la matriz de cumplimiento Académico. 3.- Evaluación Semestral. 4.- Aplicación del Plan de Fortalecimiento Académico.	1.- Registros de asistencia docente 2.- Avances Académicos 3.- Planes de Clases 4.- Informe de Horas Extracurriculares	* Dr. Marcelo López * Colectivo Académico de la UACQS	48	3,500.00	3,500.00
	1 G	2.- Adecuación del departamento de Coordinación Académica de la UACQS.	Compra de separadores de ambiente; persianas; aire acondicionado 36000BTU; empastado y pintado	N° de adecuaciones realizadas / N° de adecuaciones planificadas	70%	1.- Envío de Peticiones. 2.- Adquisición de Proformas.	1.- Documentos y oficios dirigidos al Decanato 2.- Oficios y formatos de requerimientos	* Dr. Jhonny Pérez R., Decano * Dr. Marcelo López	8	6,000.00	6,000.00
	2 G	3.- Equipamiento de la oficina de la UACQS.	Compras de muebles y equipos de oficina e informáticos	N° de compras realizadas / N° de compras planificadas	70%	1.- Obtener Proformas. 2.- Solicitar Compras.	1.- Oficios dirigidos 2.- Proformas Obtenidas 3.- Documento de ingreso de equipos	* Dr. Jhonny Pérez R., Decano * Dr. Marcelo López	24	10,000.00	10,000.00
	OEI 2 N° 4	4.- Mejorar en un 40% la eficiencia terminal de graduación-titulación de los estudiantes tanto en Pregrado como Posgrado.			100%						
	SUBTOTAL POA:									USD \$	19,500.00
CARRERA DE BIOQUÍMICA Y FARMACIA	1 D	1.- Capacitación y Evaluación de conocimientos específicos.	Estudiantes capacitados y evaluados	N° de estudiantes evaluados / N° de estudiantes capacitados	100%	1.- Realizar Seminario - taller de Actualización de Conocimientos. 2.- Realizar evaluación de estudiantes capacitados.	1.- Informes de capacitación 2.- Listas de asistencia de los alumnos a los seminarios - taller planificados 3.- Informes de resultados de evaluación	* Dr. Luz Feijoo Cisneros, Mg. Sc., Coordinadora de Carrera de Bioquímica y Farmacia * Lcda. Mary Alvarado Salazar, Secretaria de la Carrera de Bioquímica y Farmacia	40	20,297.39	20,297.39
	2 D	2.- Celebrar convenios con organizaciones públicas o privadas para la realización de prácticas pre-profesionales.	Estudiantes fortalecidos académicamente a través de los conocimientos adquiridos en las prácticas realizadas	N° de convenios celebrados	2	1.- Firmar Convenios. 2.- Coordinar y gestionar plazas para prácticas.	1.- Convenios firmados 2.- Reglamento de participación estudiantil en prácticas pre-profesionales 3.- Nómina de empresas que colaborar con las prácticas preprofesionales	* Dr. Luz Feijoo Cisneros, Mg. Sc., Coordinadora de Carrera de Bioquímica y Farmacia * Lcda. Mary Alvarado Salazar, Secretaria de la Carrera de Bioquímica y Farmacia	40	20,297.39	20,297.39
	1 V	3.- Proyectos de Vinculación en los que se inserta la carrera.	Brindar servicios de atención Médica primaria a las Comunidades del Cantón Machala y la Provincia	N° de convenio (s) celebrado (s)	1	1.- Atención Médica. 2.- Exámenes de Laboratorio Clínico. 3.- Servicio de Enfermería. 4.- Atención Psicológica a familias.	Informe de las actividades planificadas	* Dr. Jorge Logroño, Mg. Sc., Coordinador responsable de Vinculación con la Colectividad * Dr. Luz Feijoo Cisneros, Mg. Sc., Coordinadora de Carrera de Bioquímica y Farmacia * Lcda. Mary Alvarado Salazar, Secretaria de la Carrera de Bioquímica y Farmacia	40	33,350.11	33,350.11

							PLAN ANUAL DE COMPRAS (PAC)										
NOMBRE DEPENDENCIA	DE FINANCIAMIENTO		CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES				INFORMACIÓN DETALLADA DE LOS PRODUCTOS					PRESUPUESTO		CRONOGRAMA DE REQUISICIONES (Marcar con una S en el cuatrimestre que va a contratar)			OBSERVACIONES / OEI PEDI 2014 - 2017
	FONDOS INTERNOS	OTROS	I TRI	II TRI	III TRI	IV TRI	CÓDIGO PARTIDA	DETALLE DEL PRODUCTO (Descripción de la contratación)	CANTIDAD ANUAL	Unidad (metros, litros etc.)	COSTO UNITARIO (Dólares)	POR PRODUCTO	TOTAL POR PARTIDA	CUATRIM ESTRE 1	CUATRIM ESTRE 2	CUATRIM ESTRE 3	
	0.00	0.00	X	X	X	X		Surridor agua fría y caliente	1	Unidad	200.00	200.00		S			
							840107 0000 002	Equipos, Sistemas y Paquetes Informáticos					900.00				
								Computadoras	1	Unidad	900.00	900.00		S			
	0.00	0.00					SUBTOTAL PAC:					USD \$	4,280.52				
COORDINACION ACADEMICA DE CIENCIAS QUIMICAS Y DE LA SALUD	0.00	0.00	X	X	X	X	530402 0000 001	Mantenimiento, edificios, locales y residencias					2,100.00				
								Servicios de instalación de persianas	50	Metros	10.00	500.00		S	S	S	
								Separadores de Ambiente (divisiones de oficina)	20	Metros	80.00	1,600.00		S	S	S	
							530804 0000 002	Materiales de Oficina					162.50				
	0.00	0.00		X		X		Resma de Papel A4	20	Unidad	4.05	81.00		S	S	S	
								Carpetas Archivadores A4	30	Unidad	2.00	60.00		S	S	S	
								Cajas de bolígrafos color azul y negro	10	Unidad	0.25	2.50		S	S	S	
								Marcadores tiza líquida azul, rojo y negro	20	Unidad	0.95	19.00		S	S	S	
	0.00	0.00		X		X	531403 0000 002	Mobiliarios					180.00				
								Pizarra Tiza Líquida	1	Unidad	100.00	100.00		S	S	S	
								Sillas para Escritorio	1	Unidad	80.00	80.00		S	S	S	
							840103 0000 002	Mobiliarios					1,000.00				
								Mesa de reuniones modelo redonda	1	Unidad	500.00	500.00		S	S	S	
								Escritorio de Oficina	1	Unidad	500.00	500.00		S	S	S	
							840107 0000 002	Equipos, Sistemas y Paquetes Informáticos					900.00				
								Computadoras	1	Unidad	900.00	900.00		S	S	S	
	0.00	0.00					SUBTOTAL PAC:					USD \$	4,342.50				
CARRERA DE BIOQUIMICA Y FARMACIA	0.00	0.00	X	X	X	X	530804 0000 002	Materiales de Oficina					113.77				
								Resma de Papel A4	10	Resma	4.05	40.50		S	S	S	
								Cajas de bolígrafos color azul y negro	20	Unidad	0.25	5.00		S	S	S	
								Carpetas Archivadores A4	20	Unidad	2.00	40.00			S		
								Cinta adhesiva transp. 18"50	3	Unidad	0.28	0.84		S	S	S	
								Grapadora Classic 1	2	Unidad	3.00	6.00		S	S	S	
	0.00	0.00	X	X	X	X		Liqui paper	3	Unidad	1.00	3.00		S	S	S	
								Minas 0,5	5	Caja	0.25	1.25		S	S	S	
								Portamina 0,5	2	Unidad	3.00	6.00		S	S	S	
								Saca grapas	2	Unidad	0.25	0.50		S	S	S	
								Sobre bolsa grandes	36	Unidad	0.07	2.52		S	S	S	
								Sortkwik para dedos	2	Unidad	4.08	8.16		S	S	S	
	0.00	0.00	X	X	X	X	530807 0000 002	Materiales de Impresión, Fotografía, Reproducción y Publicaciones					292.00				
								Pen drives 8 gb	2	Unidad	8.00	16.00		S	S	S	
								Tóner de Tinta (Samsung SCX-4623F)	2	Unidad	65.00	130.00		S	S	S	
								Cartucho HP Black CC640WL (NEGRO)	5	Unidad	20.00	100.00		S	S	S	

PLAN OPERATIVO ANUAL (POA)											
NOMBRE DEPENDENCIA	CÓDIGO OBJETIVOS ESTRATÉGICOS INSTITUCIONALES	COMPONENTES	RESULTADOS	INDICADOR DE RESULTADOS	METAS	ACTIVIDADES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	RESPONSABLES	TIEMPO EN SEMANAS	COSTO ANUAL	FUENTE FONDOS DEL ESTADO
CARRERA DE INGENIERIA QUIMICA	SUBTOTAL POA:									USD \$	73,944.89
	1 D	1.- Capacitación y Evaluación de conocimientos específicos.	Estudiantes capacitados y evaluados	N° de estudiantes evaluados / N° de estudiantes capacitados	100%	1.- Realizar Seminario - taller de fortalecimiento de Conocimientos. 2.- Realizar evaluación de estudiantes capacitados.	1.- Informes de capacitación 2.- Listas de asistencia de los alumnos a los seminarios - taller planificados 3.- Informes de resultados de evaluación	* Ing. Luis Alberto Cedeño Sares, Mg. Sc., Coordinador de Carrera Ingeniería Química * Ing. Manuel Muñoz Suarez, Mg. Sc., representante del Colectivo de Evaluación y Acreditación de Carrera * Ing. Edison Gadway Yambay, responsable del Colectivo de Educación Continua, Capacitación y/o Actualización * Lda. Mary Alvarado Salazar, Secretaria de la Carrera Ingeniería Química	40	9,819.43	9,819.43
	2 D	2.- Celebrar convenios con organizaciones públicas o privadas para la realización de prácticas pre-profesionales.	Estudiantes fortalecidos académicamente a través de los conocimientos adquiridos en las prácticas realizadas	N° de convenios celebrados	2	1.- Firmar Convenios. 2.- Coordinar y gestionar plazas para prácticas.	1.- Convenios firmados 2.- Reglamento de participación estudiantil en prácticas pre profesionales 3.- Nómina de empresas que colaboran con las prácticas preprofesionales	* Ing. Luis Alberto Cedeño Sares, Mg. Sc., Coordinador de Carrera Ingeniería Química * Ing. Braulio Madrid Cell, representante del Colectivo de Prácticas preprofesionales * Lda. Mary Alvarado Salazar, Secretaria de la Carrera Ingeniería Química	40	9,819.43	9,819.43
	1 V	3.- Proyectos de Vinculación en los que se inserta la carrera.	Provocar impacto en conjunto con la Carrera de Ingeniería en Alimentos en la industrialización de materia prima de origen alimentario, en áreas de gestión de medio ambiente, seguridad en el manejo de químicos y procesos auxiliares en la industrialización en las comunidades agremiadas	N° de proyectos programados o en ejecución / N° de proyectos planificados	100%	Realizar levantamiento de información institucional, diagnóstico de situación actual, reuniones de acercamiento, implementación de mejoras.	1.- Actas de Reuniones 2.- Informes de las actividades planificadas	* Ing. Luis Alberto Cedeño Sares, Mg. Sc., Coordinador de Carrera Ingeniería Química * Ing. Washington Espinoza, representante del Colectivo de Vinculación con la Colectividad * Lda. Mary Alvarado Salazar, Secretaria de la Carrera Ingeniería Química	40	9,819.43	9,819.43
	1 G	4.- Actividades Secretariales.	Oficiar y Documentar todos los procesos pertinentes a la Coordinación de la Carrera de Ingeniería Química y que sean de competencia de la secretaria de la Carrera	N° de documentos despachados / N° total de documentos planificados	100%	1.- Recepcionar, clasificar y distribuir la correspondencia interna y externa. 2.- Analizar, elaborar y distribuir la correspondencia. 3.- Atender al usuario interno y externo. 4.- Elaborar horarios de exámenes generales e individuales según Malla Curricular 2012-2016 sistema Trimestral y según la Malla Curricular 2013-2017 sistema del Hemisemestre y fin de Semestre. 5.- Gestionar ante las instituciones para prácticas preprofesionales a través de llamadas telefónicas, correos electrónicos y oficios (documento oficial) dirigidos a empresas, industrias, fabricas, compañías e instituciones que colaboran con nuestros estudiantes de Cuarto y Quinto Año. 6.- Elaborar registros de control de asistencia de los docentes que asisten a reuniones de trabajo. 7.- Analizar y elaborar el POA PAC y sus correspondientes evaluaciones (primer y segundo semestre). 8.- Recepcionar los Silabos. 9.- Recepcionar los informes de prácticas preprofesionales y sus anexos, de los alumnos y egresados de la carrera.	1.- Archivo general de la Carrera de Ingeniería Química 2.- Registros de control de asistencia a los docentes sobre reuniones de trabajo 3.- Actas e informes de sesiones o reuniones 4.- Oficios 5.- Circulares 6.- Libro de correspondencia	* Lda. Mary Alvarado Salazar, Secretaria de la Carrera de Ingeniería Química, bajo la supervisión del Coordinador de Carrera, Ing. Luis Alberto Cedeño Sares, Mg. Sc.	40	4,253.11	4,253.11
SUBTOTAL POA:									USD \$	33,711.40	33,711.40
									* Ing. Lisbeth Matute, Ms., Coordinadora Carrera		

							PLAN ANUAL DE COMPRAS (PAC)										
NOMBRE DEPENDENCIA	DE FINANCIAMIENTO		CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES				INFORMACIÓN DETALLADA DE LOS PRODUCTOS					PRESUPUESTO		CRONOGRAMA DE REQUISICIONES (Marcar con una S en el cuatrimestre que va a contratar)			OBSERVACIONES / OEI PEDI 2014 - 2017
	FONDOS INTERNOS	OTROS	I TRI	II TRI	III TRI	IV TRI	CÓDIGO PARTIDA	DETALLE DEL PRODUCTO (Descripción de la contratación)	CANTIDAD ANUAL	Unidad (metros, litros etc.)	COSTO UNITARIO (Dólares)	POR PRODUCTO	TOTAL POR PARTIDA	CUATRIM ESTRE 1	CUATRIM ESTRE 2	CUATRIM ESTRE 3	
								Cartucho HP CC643WL (tricolor)	2	Unidad	23.00	46.00		S	S	S	
	0.00	0.00					SUBTOTAL PAC:					USD \$	405.77				
CARRERA DE INGENIERIA QUIMICA	0.00	0.00	X	X	X	X	530804 0000 002	Materiales de Oficina					134.58				Los sueldos del componente corresponden únicamente a la Coordinadora de Carrera y la Secretaria, en razón de que los responsables de los Colectivos son docentes contratadas que colaboran por horas.
								Resma de Papel A4	10	Resma	4.05	40.50		S	S	S	
								Borrador blanco Pz20	4	Unidad	0.25	1.00		S	S	S	
								Carpetas Archivadores A4	20	Unidad	2.00	40.00		S	S	S	
								Carpetas manila	40	Unidad	0.20	8.00		S	S	S	
	0.00	0.00	X	X	X	X		Folder plástico	30	Unidad	0.50	15.00		S	S	S	
								Grapadora Classic 1	1	Unidad	3.00	3.00		S	S	S	
								Liqui paper	3	Unidad	1.00	3.00		S	S	S	
								Minas 0,5	6	Caja	0.25	1.50		S	S	S	
								Portamina 0,5	2	Unidad	3.00	6.00		S	S	S	
	0.00	0.00	X	X	X	X		Resaltadores varios colores	12	Unidad	0.45	5.40		S	S	S	
								Saca grapas	2	Unidad	0.25	0.50		S	S	S	
								Sobre bolsa grandes	36	Unidad	0.07	2.52		S	S	S	
								Sortkwik para dedos	2	Unidad	4.08	8.16		S	S	S	
							530805 0000 002	Materiales de Aseo					120.00				
	0.00	0.00	X	X	X	X		Artículos de aseo y limpieza	1	Unidad	120.00	120.00		S	S	S	
							530807 0000 002	Materiales de Impresión, Fotografía, Reproducción y Publicaciones					88.00				
								Pen drives 8 gb	1	Unidad	8.00	8.00		S	S	S	
								Cd regrabable sin caja	20	Unidad	0.60	12.00		S	S	S	
	0.00	0.00	X	X	X	X		Cartucho de tinta EPSON	2	Unidad	22.00	44.00		S	S	S	
								Cartuchos de tintas a color HP75	1	Unidad	24.00	24.00		S	S	S	
							840103 0000 002	Mobiliarios					150.00				
								Archivador biblioteca	1	Unidad	150.00	150.00		S	S	S	
	0.00	0.00					SUBTOTAL PAC:					USD \$	492.58				
							530804 0000 002	Materiales de Oficina					140.74				

PLAN OPERATIVO ANUAL (POA)											
NOMBRE DEPENDENCIA	CÓDIGO OBJETIVOS ESTRATÉGICOS INSTITUCIONALES	COMPONENTES	RESULTADOS	INDICADOR DE RESULTADOS	METAS	ACTIVIDADES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	RESPONSABLES	TIEMPO EN SEMANAS	COSTO ANUAL	FUENTE
											FONDOS DEL ESTADO
CARRERA DE INGENIERIA EN ALIMENTOS	1 D	1.- Capacitación y Evaluación de conocimientos específicos.	Estudiantes capacitados y evaluados	N° de estudiantes evaluados / N° de estudiantes capacitados	100%	1.- Realizar Seminario - Taller de Fortalecimiento de Conocimientos. 2.- Realizar evaluación de estudiantes capacitados.	1.- Informes de capacitación 2.- Listas de asistencia de los alumnos a los seminarios - taller planificados 3.- Informes de resultados de evaluación	Ingeniería Alimentos * Lcda. Jessenia Matamoros, representante del Colectivo Evaluación y Acreditación de Carrera * Lcda. Martha Pereira, responsable del Colectivo de Educación Continua, Capacitación y/o Actualización * Lcda. Mary Alvarado, Secretaria de la Carrera Ingeniería de Alimentos	40	9,819.43	9,819.43
	2 D	2.- Celebrar convenios con organizaciones públicas o privadas para la realización de prácticas pre-profesionales.	Estudiantes fortalecidos académicamente a través de los conocimientos adquiridos en las prácticas realizadas	N° de convenios celebrados	2	1.- Firmar Convenios. 2.- Coordinar y gestionar plazas para prácticas.	1.- Convenios firmados 2.- Reglamento de participación estudiantil en prácticas pre profesionales 3.- Nómina de Empresas que colaboran con las prácticas	* Ing. Lisbeth Matute Castro, Ms., Coordinadora de Carrera Ingeniería en Alimentos * Dr. Richard Calderón Zambrano, representante del Colectivo de Prácticas Preprofesionales * Lcda. Mary Alvarado Salazar, Secretaria de la Carrera Ingeniería en Alimentos	40	9,819.43	9,819.43
	1 V	3.- Proyectos de Vinculación en los que se inserta la carrera.	Provocar impacto mediante la transferencia de tecnología a las comunidades asociadas aportando en este sentido el cambio de matriz productiva	N° de proyectos programados o en ejecución / N° de proyectos planificados	100%	Realizar levantamiento de información institucional, diagnóstico de situación actual, reuniones de acercamiento, propuesta de capacitación a los sectores beneficiarios.	1.- Actas de Reuniones 2.- Informes de las actividades planificadas	* Ing. Lisbeth Matute Castro, Ms., Coordinadora de Carrera Ingeniería en Alimentos * Ing. Humberto Ayala, representante del Colectivo de Vinculación con la Colectividad * Lcda. Mary Alvarado Salazar, Secretaria de la Carrera Ingeniería en Alimentos	40	9,819.43	9,819.43
	1 G	4.- Actividades Secretariales.	Oficiar y Documentar todos los procesos pertinentes a la Coordinación de la Carrera de Ingeniería en Alimentos y que sean de competencia de la secretaria de la Carrera	N° de documentos despachados / N° total de documentos planificados	100%	1.- Recepcionar, clasificar y distribuir la correspondencia interna y externa. 2.- Analizar, elaborar y distribuir la correspondencia. 3.- Atender al usuario interno y externo. 4.- Elaborar horarios de exámenes generales e individuales según Malla Curricular 2012-2016 sistema Quimestral y según la Malla Curricular 2013-2017 sistema del Hemisemestre y fin de Semestre. 5.- Gestionar ante las instituciones para prácticas preprofesionales a través de llamadas telefónicas, correos electrónicos y oficios (documento oficial) dirigidos a empresas, industrias, fabricas, compañías e instituciones que colaboran con nuestros estudiantes de Cuarto y Quinto Año de la carrera. 6.- Elaborar registros de control de asistencia de los docentes que asisten a reuniones de trabajo. 7.- Analizar y elaborar el POA PAC, así como sus correspondientes evaluaciones (primer y segundo semestre). 8.- Recepcionar Silabos. 9.- Recepcionar informes de prácticas preprofesionales y sus anexos de los alumnos y egresados de Carrera.	1.- Archivo general de la Carrera de Ingeniería en Alimentos 2.- Registros de control de asistencia a los docentes sobre reuniones de trabajo 3.- Actas e informes de sesiones o reuniones 4.- Oficios 5.- Circulares 6.- Libro de correspondencia	* Lcda. Mary Alvarado Salazar, Secretaria de la Carrera de Ingeniería en Alimentos, bajo la supervisión de la Coordinadora de Carrera, Ing. Lisbeth Matute Castro, Ms.	40	4,253.11	4,253.11
	SUBTOTAL POA:									USD \$	33,711.40
	OEI 1 N° 7	1.- Celebrar convenios con organizaciones reales para sistematizar las pasantías y prácticas pre profesionales.	Estudiantes fortalecidos académicamente a través de los conocimientos adquiridos en las prácticas realizadas Unidades Operativas de Salud Públicas y Privadas	N° de convenios celebrados	1	1.- Firmar convenios. 2.- Coordinar y gestionar plazas para prácticas.	Convenios firmados	* Dr. Carlos Rivas, Mg.Sc., Subdecanato * Dra. Thayana Núñez Quezada, Mg.Sc., Directora * Lcda. Susana Figueroa, Secretaria	48	1,444.67	1,444.67

							PLAN ANUAL DE COMPRAS (PAC)										
NOMBRE DEPENDENCIA	DE FINANCIAMIENTO		CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES				INFORMACIÓN DETALLADA DE LOS PRODUCTOS					PRESUPUESTO		CRONOGRAMA DE REQUISICIONES (Marcar con una S en el cuatrimestre que va a contratar)			OBSERVACIONES / OEI PEDI 2014 - 2017
	FONDOS INTERNOS	OTROS	I TRI	II TRI	III TRI	IV TRI	CÓDIGO PARTIDA	DETALLE DEL PRODUCTO (Descripción de la contratación)	CANTIDAD ANUAL	Unidad (metros, litros etc.)	COSTO UNITARIO (Dólares)	POR PRODUCTO	TOTAL POR PARTIDA	CUATRIM ESTRE 1	CUATRIM ESTRE 2	CUATRIM ESTRE 3	
CARRERA DE INGENIERIA EN ALIMENTOS	0.00	0.00	X	X	X	X		Resma de Papel A4	5	Resma	4.05	20.25		S	S	S	Los sueldos del componente corresponden únicamente a la Coordinadora de Carrera y la Secretaria, en razón de que las demás responsables son docentes contratadas que colaboran por horas.
								Borrador blanco Pz20	4	Unidad	0.25	1.00		S	S	S	
								Cajas de bolígrafos color azul	1	Unidad	0.25	0.25		S	S	S	
								Carpetas Archivadores A4	20	Unidad	2.00	40.00		S	S	S	
								Carpetas manila	36	Unidad	0.20	7.20		S	S	S	
	0.00	0.00	X	X	X	X		Cinta adhesiva transp. 18"50	3	Unidad	0.28	0.84		S	S	S	
								Grapadora Classic 1	1	Unidad	3.00	3.00		S	S	S	
								Lápiz borrador	1	Unidad	0.50	0.50		S	S	S	
								Liqui paper	3	Unidad	1.00	3.00		S	S	S	
								Minas 0,5	6	Caja	0.25	1.50		S	S	S	
	0.00	0.00	X	X	X	X		Perforadora KW- triO (capacidad 50 hojas)	1	Unidad	45.00	45.00		S	S	S	Los sueldos del componente corresponden únicamente a la Coordinadora de Carrera y la Secretaria, en razón de que el docente es contratado y colabora por horas.
								Portamina 0,5	2	Unidad	3.00	6.00		S	S	S	
								Resaltadores varios colores	6	Unidad	0.45	2.70		S	S	S	
								Saca grapas	2	Unidad	0.25	0.50		S	S	S	
								Sobre bolsa grandes	12	Unidad	0.07	0.84		S	S	S	
		Sortkwik para dedos	2	Unidad	4.08	8.16		S	S	S							
							530807 0000 002	Materiales de Impresión, Fotografía, Reproducción y Publicaciones					219.00				
	0.00	0.00	X	X	X	X		Tóner de Tinta (Samsung SCX-4623F)	2	Unidad	65.00	130.00		S	S	S	
								CD Regrabables	20	Unidad	0.65	13.00		S	S	S	
								Pen drives 8 gb	1	Unidad	8.00	8.00		S	S	S	
								Cartucho de tinta EPSON	2	Unidad	22.00	44.00		S	S	S	
								Cartuchos de tintas a color HP75	1	Unidad	24.00	24.00		S	S	S	
	0.00	0.00					SUBTOTAL PAC:					USD \$	359.74				
	0.00	0.00	X	X	X	X	530402 0000 001	Mantenimiento, edificios, locales y residencias					200.00				OEI 1 "Lograr la acreditación institucional y obtener la más alta categorización académica"
								Servicios de instalación de marcos para persianas	20	Metros	10.00	200.00		S		S	
							530804 0000 002	Materiales de Oficina					329.55				
							Borrador blanco Pz20	6	Unidad	0.25	1.50		S		S		

PLAN OPERATIVO ANUAL (POA)

NOMBRE DEPENDENCIA	CÓDIGO OBJETIVOS ESTRATÉGICOS INSTITUCIONALES	COMPONENTES	RESULTADOS	INDICADOR DE RESULTADOS	METAS	ACTIVIDADES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	RESPONSABLES	TIEMPO EN SEMANAS	COSTO ANUAL	FUENTE
											FONDOS DEL ESTADO
CARRERA DE CIENCIAS MÉDICAS	OEI 2 N° 1	2.- Acreditar el 100% de la Carrera de Ciencias Médicas que postula la Universidad Técnica de Machala.	Cumplir con todos los indicadores requeridos por el CEACESS	Carrera acreditada	1	1.- Aplicar Instructivos. 2.- Aplicar Software para obtención de resultados. 3.- Implementar Proyectos de Mejoras. 4.- Examen de Egreso.	1.- Instrumentos de Evaluación a docentes y estudiantes 2.- Plan de Mejoras	* Dr. Carlos Rivas, Mg.Sc., Subdecanato * Dra. Thayana Núñez Quezada, Mg.Sc., Directora * Lcda. Susana Figueroa, Secretaria	48	1,444.67	1,444.67
	OEI 5 N° 3	3.- Reforma Curricular articulada al Reglamento del Régimen Académico del CES (en la carrera de la Facultad).	Modelo Curricular adaptado a las necesidades del entorno y fines de la Educación	N° de Reforma Curricular	1	1.- Evaluar el contexto social del plan de estudio. 2.- Revisar la estructura y organización del plan de estudio y contenidos. 3.- Evaluar coherencia entre contenidos y finalidad del currículo. 4.- Revisar el Perfil Profesional. 5.- Planificar por competencia. 6.- Aplicar la Reforma Curricular.	Reforma Curricular aplicada a 1ro, 2do, 3ro y 4to nivel	* Dr. Carlos Rivas, Mg.Sc., Subdecanato * Dra. Thayana Núñez Quezada, Mg.Sc., Directora * Lcda. Susana Figueroa, Secretaria	32	1,444.67	1,444.67
	OEI 5 N° 4	4.- Nuevo perfil profesional por carrera de acuerdo a las demandas reales y potenciales.	Reformar el área de la Carrera Educativa señalando el conjunto de campos y asignaturas comunes a todas las Carreras	Porcentaje de perfil profesional articulado a la movilidad estudiantil en las diferentes áreas	100%	1.- Reestructurar mallas curriculares. 2.- Gestionar la Aprobación de mallas.	Mallas aprobadas	* Dr. Carlos Rivas, Mg.Sc., Subdecanato * Dra. Thayana Núñez Quezada, Mg.Sc., Directora * Lcda. Susana Figueroa, Secretaria	44	1,444.67	1,444.67
	OEI 5 N° 8	5.- Reducir en un 20% la deserción y repitencia.	Obtener la más alta ubicación a nivel nacional en la eficiencia terminal	Porcentaje de reducción de deserción y repitencia	20%	1.- Realizar un estudio de deserción y repitencia. 2.- Elaborar un estudio de demanda para carreras actuales.	1.- Documento del estudio realizado sobre la deserción repitencia 2.- Planes remediales	* Dr. Carlos Rivas, Mg.Sc., Subdecanato * Dra. Thayana Núñez Quezada, Mg.Sc., Directora * Lcda. Susana Figueroa, Secretaria	32	1,444.67	1,444.67
	OEI 5 N° 10	6.- Adecuar, el 100% de los perfiles profesionales y en función de ellos hacer los cambios en las mallas y syllabus.	Alcanzar la eficiencia terminal obteniendo la mas alta educación ubicación al nivel nacional	N° de syllabus planificados / N° total de syllabus presentados	100%	Revisar el contenido y la programación establecida, en concordancia a las mallas.	1.- Syllabus presentados 2.- Mallas Curriculares	* Dr. Carlos Rivas, Mg.Sc., Subdecanato * Dra. Thayana Núñez Quezada, Mg.Sc., Directora * Lcda. Susana Figueroa, Secretaria	24	2,402.35	2,402.35
	OEI 5 N° 11	7.- El 100% de las carreras tendrán como eje transversal la investigación formativa.	Aplicar tres ámbitos que debe desarrollar el estudiante: Razonamiento efectivo; Aprendizaje amplio y profundo; e, inclinación a indagar, investigar, resolver problemas	Porcentaje de carreras que tendrán como eje transversal la investigación formativa	100%	1.- Fomentar a las Carreras de la Facultad que deberán aplicar la Investigación Formativa, según la mallas curriculares. 2.- Considerar el Reglamento de Régimen académico.	1.- Mallas Curriculares aprobadas 2.- Políticas de Investigación de la Universidad Técnica de Machala	* Dr. Carlos Rivas, Mg.Sc., Subdecanato * Dra. Thayana Núñez Quezada, Mg.Sc., Directora * Lcda. Susana Figueroa, Secretaria	32	1,444.67	1,444.67
	1 D	8.- Cursos de Capacitación Docente.	Capacitar el 40% de Profesores de la Carrera, en Investigación Formativa, en escritura de texto y en escritura de artículos científicos	N° de Talleres realizados / N° de Talleres programados	100%	Programar cursos de capacitación.	1.- Citaciones 2.- Nómina de participantes 3.- Temática	* Dr. Carlos Rivas, Mg.Sc., Subdecanato * Dra. Thayana Núñez Quezada, Mg.Sc., Directora * Lcda. Susana Figueroa, Secretaria	4	1,444.67	1,444.67
	3 D	9.- Exámenes de Evaluación de Resultado de Aprendizaje.	Estudiantes del ultimo año de la carrera capacitados en los exámenes de Profesionalización	N° de estudiantes del último año evaluados / N° total de estudiantes del último año debidamente capacitados	100%	1.- Realizar la Preevaluación estudiantil. 2.- Elaborar los Reactivos. 3.- Receptar exámenes de evaluación a los últimos cursos de la carrera.	1.- Exámenes receptados 2.- Listados de estudiantes	* Dr. Carlos Rivas, Mg.Sc., Subdecanato * Dra. Thayana Núñez Quezada, Mg.Sc., Directora * Lcda. Susana Figueroa, Secretaria	8	1,444.67	1,444.67
	1 G	10.- Equipamiento de Laboratorio de Ciencias Médicas.	Mejorar el proceso del interaprendizaje en las prácticas estudiantiles	N° de equipos adquiridos	6	1.- Buscar proformas. 2.- Generar pedido de Simuladores o Fantomas con características técnicas. 3.- Presentar oficios. 4.- Capacitar al profesional sobre el uso y manejo de los equipos adquiridos.	1.- Proformas 2.- Oficios 3.- Acta entrega recepción	* Dr. Carlos Rivas, Mg.Sc., Subdecanato * Dra. Thayana Núñez Quezada, Mg.Sc., Directora * Lcda. Susana Figueroa, Secretaria	16	1,444.67	1,444.67

							PLAN ANUAL DE COMPRAS (PAC)													OBSERVACIONES / OEI PEDI 2014 - 2017
NOMBRE DEPENDENCIA	DE FINANCIAMIENTO		CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES				INFORMACIÓN DETALLADA DE LOS PRODUCTOS					PRESUPUESTO		CRONOGRAMA DE REQUISICIONES (Marcar con una S en el cuatrimestre que va a contratar)						
	FONDOS INTERNOS	OTROS	I TRI	II TRI	III TRI	IV TRI	CÓDIGO PARTIDA	DETALLE DEL PRODUCTO (Descripción de la contratación)	CANTIDAD ANUAL	Unidad (metros, litros etc.)	COSTO UNITARIO (Dólares)	POR PRODUCTO	TOTAL POR PARTIDA	CUATRIM ESTRE 1	CUATRIM ESTRE 2	CUATRIM ESTRE 3				
CARRERA DE CIENCIAS MEDICAS	0.00	0.00	X	X	X	X		Carpetas Archivadores A4	20	Unidad	2.00	40.00		S	S	S	OEI 2 "Acreditar las carreras y programas que oferta la Universidad Técnica de Machala y obtener la más alta categorización académica" \$ 2.402,35 corresponde al valor de remuneraciones de los responsables y \$ 20.000,00 corresponde al valor del PEDI			
								Cajas de bolígrafos color azul y negro	24	Unidad	0.25	6.00		S	S	S				
								Cajas de Clips estándar	5	Caja	0.70	3.50		S						
								Cajas de lápices HB	1	Unidad	1.25	1.25		S	S	S				
	0.00	0.00	X	X	X	X		Carpetas manila	30	Unidad	0.20	6.00		S	S	S	OEI 5 "Ejecutar una radical reforma curricular que mejore la pertinencia, calidad y relevancia de la oferta académica de tercer nivel"			
								Folder plástico	30	Unidad	0.50	15.00		S	S	S				
								Lápiz borrador	6	Unidad	0.50	3.00		S	S	S				
								Ligas 8 cms	1	Fundas 100gr.	0.60	0.60		S	S	S				
	0.00	0.00	X	X	X	X		Minas 0,5	2	Caja	0.25	0.50		S	S	S				
								Portamina 0,5	2	Unidad	3.00	6.00		S	S	S				
								Resaltadores	6	Unidad	0.45	2.70		S	S	S				
								Resma de Papel A4	60	Resma	4.05	243.00		S		S				
	0.00	0.00	X	X	X	X		Sacagrapas	2	Unidad	0.25	0.50		S	S	S				
							530805 0000 002	Materiales de Aseo				180.00								
								Materiales de Aseo	1	Unidad	180.00	180.00		S						
							530807 0000 002	Materiales de Impresión, Fotografía, Reproducción y Publicaciones					418.50							
	0.00	0.00	X		X			Cartucho de tinta EPSON	6	Unidad	22.00	132.00		S	S	S				
								Cartuchos de tintas a color HP75	6	Unidad	24.00	144.00		S	S	S				
								Cartucho HP Black CC640WL (NEGRO)	6	Unidad	20.00	120.00		S	S	S				
								CD Regrabables	10	Unidad	0.65	6.50		S	S	S				
	0.00	0.00	X	X	X	X		Pen drives 8 gb	2	Unidad	8.00	16.00		S	S	S				
							530812 0000 002	Materiales Didácticos					60.00							
								Termómetros	24	Unidad	2.50	60.00		S	S					
							840103 0000 002	Mobiliarios					150.00							
	0.00	0.00	X					Archivador Biblioteca	1	Unidad	150.00	150.00		S	S	S	El rubro original asignado del Programa 83 Gestión de la Investigación, de \$ 52.270,00, fue dividido para las Carreras de: * Ciencias Médicas y * Enfermería Decisión tomada Dr. Jhonny Pérez R, Decano de la UACQS. Fuente: Finanzamiento: 0			
							840104 0000 002	Maquinarias y Equipos					26,380.00							
								CPR SIMON BLS - Cuerpo completo con puntos venosos	1	Unidad	800.00	800.00		S		S				
								Cama Hospitalaria	1	Unidad	800.00	800.00		S		S				
0.00	0.00	X					Electrocardiograma	1	Unidad	8,000.00	8,000.00		S	S	S					
							Estetoscopios	2	Unidad	100.00	200.00		S	S	S					
							Fantoma	1	Unidad	14,000.00	14,000.00		S	S	S					
							Oxímetro	3	Unidad	80.00	240.00		S	S	S					

PLAN OPERATIVO ANUAL (POA)

NOMBRE DEPENDENCIA	CÓDIGO OBJETIVOS ESTRATÉGICOS INSTITUCIONALES	COMPONENTES	RESULTADOS	INDICADOR DE RESULTADOS	METAS	ACTIVIDADES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	RESPONSABLES	TIEMPO EN SEMANAS	COSTO ANUAL	FUENTE
											FONDOS DEL ESTADO
	1 V	11.- Programas de Vinculación de la Carrera por Asignatura.	Celebrar convenios con organizaciones reales para sistematizar los procesos de vinculación con la sociedad	Nº de programas de vinculación realizados	2	1.- Diagnosticar las necesidades de vinculación con la comunidad. 2.- Elaborar cronogramas de actividades.	Proyectos elaborados	* Dr. Carlos Rivas, Mg.Sc., Subdecanato * Dra. Thayana Núñez Quezada, Mg.Sc., Directora * Lcda. Susana Figueroa, Secretaria	32	1,444.67	1,444.67
	3 G	12.- Actividades Secretariales.	Elaborar y despachar todas las comunicaciones	Nº de documentos realizados / Nº total de documentos planificados	100%	1.- Recepcionar, clasificar y archivar la correspondencia interna y externa. 2.- Elaborar y distribuir la correspondencia. 3.- Atención y servicio al usuario interno y externo. 4.- Elaborar horarios de exámenes generales e individuales de exámenes. 5.- Evaluar el POA PAC 2014 (1er y 2do Semestre). 6.- Realizar nuevos Trámite dirigido a los Anteproyectos de Trabajo de Titulación de los Egdos. de Ciencias Medicas (4 pasos a cumplir en el trámite). 7.- Elaborar otras actividades que disponga la Directora de acuerdo a las necesidades académicas de la carrera.	1.- Archivo general de la Carrera de Ciencias Médicas 2.- Registro de convocatorias 3.- Actas o informes de sesiones o reuniones 4.- Oficios 5.- Circulares 6.- Libros de Correspondencia	* Dra. Thayana Núñez Quezada, Mg.Sc., Directora * Lcda. Susana Figueroa, Secretaria	48	1,444.67	1,444.67
	SUBTOTAL POA:									USD \$	18,293.72
ENFERMERIA	OEI 2 Nº 4	1.- Mejorar en un 50% la eficiencia terminal de graduación-titulación de los estudiantes tanto en Pregrado como Posgrado.	Obtener la más alta ubicación a nivel nacional en la eficiencia terminal	Nº de estudiantes titulados / Nº de estudiantes matriculados	90%	1.- Realizar un estudio de deserción y repitencia. 2.- Elaborar informe de graduados por cohorte, considerando dos años anteriores.	1.- Documento del estudio realizado sobre la deserción repitencia 2.- Planes remediales	* Lcda. Jovanny Santos Luna, Mg. Sc., Coordinadora * Comisión de Evaluación de la Carrera * Ing. Maribel Pineda, Secretaria	48	4,779.59	4,779.59
	1 D	2.- Cursos de Capacitación Docente.	Docentes capacitados en Cursos, Talleres y Seminarios	Nº de Talleres realizados / Nº de Talleres programados	100%	Programar cursos de capacitación.	1.- Citaciones 2.- Nómina de participantes 3.- Temática	* Lcda. Jovanny Santos Luna, Mg. Sc., Coordinadora * Comisión de Evaluación de la Carrera * Representante y Miembros del Colectivo Académico Educación Continua Capacitación * Ing. Maribel Pineda, Secretaria	4	4,779.59	4,779.59
	2 D	3.- Programa Regular de Formación de Licenciadas en Enfermería. Malla: 2012-2016 2013 - 2017 2015 - 2020	Formar Profesionales de Licenciados en Enfermería altamente calificados	Nº de estudiantes promovidos / Nº de estudiantes matriculados	100%	Promover reuniones con Docentes y Estudiantes por Área de Conocimiento.	1.- Calendario Académico de acuerdo a Reforma Curricular (I, II, III, IV,V,VI (Semestre) 2.- Malla 2012-2016 (3ro y 4to Año)	* Lcda. Jovanny Santos Luna, Mg. Sc., Coordinadora * Comisión de Evaluación de la Carrera * Ing. Maribel Pineda, Secretaria	48	4,779.59	4,779.59
	3 D	4.- Exámenes de Evaluación de Resultado de Aprendizaje.	Estudiantes del ultimo año de la carrera capacitados en los exámenes de Fin de Carrera	Nº de estudiantes del último año evaluados / Nº total de estudiantes del último año debidamente capacitados	100%	1.- Realizar la Preevaluación estudiantil. 2.- Elaborar los Reactivos por asignaturas. 3.- Recepcionar exámenes de evaluación a los últimos años de la carrera.	1.- Exámenes receptados 2.- Listados de estudiantes	* Lcda. Jovanny Santos Luna, Mg. Sc., Coordinadora * Comisión de Evaluación de la Carrera * Representante y Miembros del Colectivo Académico Educación Continua / Capacitación * Ing. Maribel Pineda, Secretaria	8	4,779.59	4,779.59
	1 G	5.- Readecuación de Laboratorio de Simulación de Procedimientos de Enfermería.	Lograr el desarrollo de Destrezas y Habilidades previo a la inserción en las áreas de Prácticas	Nº de estudiantes practicantes / Nº total de estudiantes debidamente capacitados	80%	Gestionar ante las autoridades, la readecuación de Laboratorio de Simulación de Procedimientos de Enfermería.	1.- Oficios 2.- Planos 3.- Fotos	* Lcda. Jovanny Santos Luna, Mg. Sc., Coordinadora * Comisión de Evaluación de la Carrera * Ing. Maribel Pineda, Secretaria	32	4,779.59	4,779.59
	2 G	6.- Equipamiento de Laboratorio de Enfermería.	Elevar el nivel de conocimientos en las prácticas estudiantiles	Nº de equipos adquiridos	4	1.- Buscar proformas. 2.- Generar pedido de Simuladores o Fantomas con características técnicas. 3.- Presentar oficios. 4.- Capacitar al profesional sobre el uso y manejo	1.- Proformas 2.- Oficios 3.- Acta entrega recepción	* Lcda. Jovanny Santos Luna, Mg. Sc., Coordinadora * Comisión de Evaluación de la Carrera * Ing. Maribel Pineda, Secretaria	16	4,779.59	4,779.59

							PLAN ANUAL DE COMPRAS (PAC)										
NOMBRE DEPENDENCIA	DE FINANCIAMIENTO		CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES				INFORMACIÓN DETALLADA DE LOS PRODUCTOS					PRESUPUESTO		CRONOGRAMA DE REQUISICIONES (Marcar con una S en el cuatrimestre que va a contratar)			OBSERVACIONES / OEI PEDI 2014 - 2017
	FONDOS INTERNOS	OTROS	I TRI	II TRI	III TRI	IV TRI	CÓDIGO PARTIDA	DETALLE DEL PRODUCTO (Descripción de la contratación)	CANTIDAD ANUAL	Unidad (metros, litros etc.)	COSTO UNITARIO (Dólares)	POR PRODUCTO	TOTAL POR PARTIDA	CUATRIM ESTRE 1	CUATRIM ESTRE 2	CUATRIM ESTRE 3	
	0.00	0.00	X	X	X	X		Equipo de Disección	6	Unidad	150.00	900.00		S	S	S	
				Balanza -Tallimetro	1	Unidad	1,200.00	1,200.00		S	S	S					
				Papel para Electro Cardiograma	3	Unidad	80.00	240.00		S	S	S					
	0.00	0.00					840107 0000 002	Equipos, Sistemas y Paquetes Informáticos					1,250.00				
				Proyector de imagen	1	Unidad	800.00	800.00		S	S	S					
				Máquinas impresoras de OFFSET, con alimentación de bobinas	1	Unidad	450.00	450.00		S	S	S					
	0.00	0.00					SUBTOTAL PAC:					USD \$	28,968.05				
ENFERMERIA	0.00	0.00	X	X	X	X	530402 0000 001	Mantenimiento, edificios, locales y residencias					200.00				OEI 2 "Acreditar las carreras y programas que oferta la Universidad Técnica de Machala y obtener la más alta categorización académica"
				Servicios de instalación de marcos para persianas	20	Metros	10.00	200.00		S		S					
			530804 0000 002	Materiales de Oficina					152.58								
								Folder plástico	30	Unidad	0.50	15.00		S	S	S	
								Borrador blanco Pz20	6	Unidad	0.25	1.50		S	S	S	
								Cajas de bolígrafos color azul y negro	2	Unidad	0.25	0.50		S	S	S	
	0.00	0.00		X		X		Cajas de Clips estándar	4	Caja	0.70	2.80		S			
				Cajas de lápices HB	1	Unidad	1.25	1.25									
				Carpetas manila	25	Unidad	0.20	5.00		S	S	S					
								Cinta adhesiva transp. 18"50	1	Unidad	0.28	0.28		S	S	S	
	0.00	0.00	X	X	X	X		Lápiz borrador	5	Unidad	0.50	2.50		S			
				Ligas 8 cms	1	Fundas 100gr.	0.60	0.60		S	S	S					
				Minas 0,5	3	Caja	0.25	0.75		S	S						
								Resaltadores	2	Unidad	0.45	0.90		S	s		
	0.00	0.00						Resma de Papel A4	30	Resma	4.05	121.50		S	S	S	
			530807 0000 002	Materiales de Impresión, Fotografía, Reproducción y Publicaciones					748.00								
				Cartucho HP CC643WL (tricolor)	2	Unidad	23.00	46.00		S		S					
								Cartucho de tinta EPSON	8	Unidad	22.00	176.00		S		S	
								Cartuchos de tintas a color HP75	5	Unidad	24.00	120.00		S	S		
								CD Regrabables	20	Unidad	0.65	13.00		S			
	0.00	0.00		X	X	X		Pen drives 8 gb	1	Unidad	8.00	8.00		S	S	S	
				Toners Xerox Work centre 6505DNP de color	5	Unidad	35.00	175.00		S							
				Toners Xerox Work centre 6505DNP negro	6	Unidad	35.00	210.00		S	S	S					
	0.00	0.00					530812 0000 002	Materiales Didácticos					3,507.00				
				Algodón	2	Libras	10.00	20.00		S	S	S					
				Catlones N° 20	50	Unidad	25.00	1,250.00		S	S	S					
				Catlones N° 22	50	Unidad	25.00	1,250.00		S	S	S					
			Catlones N° 24	3	Cajas	25.00	75.00		S	S	S						
							Equipo de Venoclisis	50	Unidad	0.80	40.00		S	S	S		

PLAN OPERATIVO ANUAL (POA)

NOMBRE DEPENDENCIA	CÓDIGO OBJETIVOS ESTRATÉGICOS INSTITUCIONALES	COMPONENTES	RESULTADOS	INDICADOR DE RESULTADOS	METAS	ACTIVIDADES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	RESPONSABLES	TIEMPO EN SEMANAS	COSTO ANUAL	FUENTE	
											FONDOS DEL ESTADO	
CARRERA DE						de los equipos adquiridos.						
	3 G	7.- Congreso Internacional de Enfermería.	Profesionales capacitados en Congreso	Nº de Congresos realizados / Nº de Asistentes programados	100%	Programar Congreso.	1.- Nomina de participantes 2.- Temática	* Lcda. Jovanny Santos Luna, Mg. Sc., Coordinadora * Comisión Logística * Ing. Maribel Pineda, Secretaria	48	50,000.00	0.00	
	1 V	8.- Programas de Vinculación de la Carrera.	Celebrar convenios con organizaciones reales para sistematizar los procesos de vinculación con la sociedad	Nº de programas de vinculación realizados	1	1.- Diagnosticar las necesidades de vinculación con la comunidad. 2.- Elaborar cronogramas de actividades.	Proyectos elaborados	* Lcda. Jovanny Santos Luna, Mg. Sc., Coordinadora * Comisión de Evaluación de la Carrera * Ing. Maribel Pineda, Secretaria	32	4,779.59	4,779.59	
	2 V	9.- Capacitación.	Curso de Formación Auxiliares de Enfermería concluido Capacitación docente en elaboración de Sílabos (sólo en el Trimestre)	Nº de estudiantes matriculados / Nº de estudiantes aprobados	95%	1.- Realizar reuniones Académicas. 2.- Dictar clases. 3.- Ejecutar Talleres.	1.- Registro de matrículas 2.- Registro de grado 3.- Registro de asistencia 4.- Registro de notas 5.- Registro de asistencia 6.- Fotos 7.- Documento del sílabo	* Docentes * Coordinadora del curso * Subdecana * Directora * Secretarías	1	60,000.00	60,000.00	
	4 G	10.- Actividades Secretariales.	Elaborar y despachar todas las comunicaciones	Nº de documentos realizados / Nº total de documentos planificados	100%	1.- Recepcionar, clasificar y archivar la correspondencia interna y externa. 2.- Elaborar y distribuir la correspondencia. 3.- Atención y servicio al usuario interno y externo. 4.- Elaborar horarios de exámenes generales e individuales de exámenes. 5.- Evaluar el POA PAC 2014 (1er y 2do Semestre). 6.- Realizar nuevos Trámite dirigido a los Anteproyectos de Trabajo de Titulación de los Egdos. de Enfermería (4 pasos a cumplir en el trámite). 7.- Elaborar otras actividades que disponga la Directora de acuerdo a las necesidades académicas de la carrera.	1.- Archivo general de la Carrera de Enfermería 2.- Registro de convocatorias 3.- Actas o informes de sesiones o reuniones 4.- Oficios 5.- Circulares 6.- Libros de Correspondencia	* Lcda. Jovanny Santos Luna, Mg. Sc., Coordinadora * Comisión de Evaluación de la Carrera * Ing. Maribel Pineda, Secretaria	48	4,779.59	4,779.59	
SUBTOTAL POA:										USD \$	148,236.72	98,236.72
L	1 G	1.- Resoluciones del H. Consejo Directivo.	Cumplir con las Resoluciones adoptadas por el H. Consejo Directivo	Nº de Resoluciones del H. Consejo Directivo aprobadas	500	1.- Recepcionar, clasificar, distribuir resoluciones. 2.- Asegurar que las comunicaciones y documentos sustentarios a las Resoluciones del H. Consejo Directivo. 3.- Elaborar convocatorias, resoluciones. 4.- Registrar la asistencia a las reuniones. 5.- Elaborar y Transcribir Actas del H. Consejo Directivo. 6.- Distribuir resoluciones y comunicaciones del H. Consejo Directivo a estudiantes y usuarios.	1.- Resoluciones del H. Consejo Directivo 2.- Actas 3.- Libro de Registro de la entrega de resoluciones 4.- Registro de Asistencia a Sesiones del H. Consejo Directivo	* Ab. Livsintong Fernández, Secretario Abogado * Lic. Lucía Alvarado M., Secretaria del Abogado	48	8,871.20	8,871.20	
	2 G	2.- Titulación.	Profesionalizar a los Egresados de Tercer Nivel y Cuarto Nivel	Nº de Titulados de la Facultad de Tercer y Cuarto Nivel	100	1.- Elaborar y transcribir Actas de Incorporación. 2.- Realizar la Nómina de los incorporados para su respectivo trámite.	1.- Actas de incorporación 2.- Nº de oficios de los trámites correspondientes	* Dr. Jhonny Pérez R., Decano * Ab. Livsintong Fernández Machuca, Secretario Abogado * Lic. Lucía Alvarado M., Secretaria	48	8,871.20	8,871.20	
	3 G	3.- Matriculación.	Legalizar el Proceso de Matriculación	Nº de hojas de matrículas / Nº de solicitudes de matrículas	1,000	1.- Revisión de Hojas de matrículas. 2.- Legalización en el Libro de matrícula correspondiente.	1.- Libro de matrículas 2.- Carpetas de Documentos	* Abg. Livsintong Fernández M., Secretario Abogado * Ing. Kléber Cedillo, Encgdo. Estadística * Econ. Geanella Cañar, Ecgda. Estadística Enfermería	48	3,671.20	3,671.20	
							1.- Archivo de Estadística de las	* Ab. Livsintong Fernández M., Secretario				

							PLAN ANUAL DE COMPRAS (PAC)													OBSERVACIONES / OEI PEDI 2014 - 2017
NOMBRE DEPENDENCIA	DE FINANCIAMIENTO		CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES				INFORMACIÓN DETALLADA DE LOS PRODUCTOS					PRESUPUESTO		CRONOGRAMA DE REQUISICIONES (Marcar con una S en el cuatrimestre que va a contratar)						
	FONDOS INTERNOS	OTROS	I TRI	II TRI	III TRI	IV TRI	CÓDIGO PARTIDA	DETALLE DEL PRODUCTO (Descripción de la contratación)	CANTIDAD ANUAL	Unidad (metros, litros etc.)	COSTO UNITARIO (Dólares)	POR PRODUCTO	TOTAL POR PARTIDA	CUATRIM ESTRE 1	CUATRIM ESTRE 2	CUATRIM ESTRE 3				
CARRERA DE								Esparadrapo	3	Tubos	13.00	39.00		S	S	S				
	0.00	50,000.00	X					Gasa Quirúrgica	2	Rollos	39.00	78.00		S	S	S				
								Gorros Quirúrgicos	10	Cajas	2.50	25.00		S	S	S				
								Guantes de manejo Talla M	10	Cajas	8.00	80.00		S	S	S				
								Guantes Quirúrgico Talla 7 1/2	10	Cajas	9.00	90.00		S	S	S				
								Jabón Antiséptico	2	Unidad	5.00	10.00		S	S	S				
	0.00	0.00	X	X	X	X		Jeringuillas de 10CC	3	Caja	25.00	75.00		S	S	S				
								Jeringuillas de 1CC	3	Caja	25.00	75.00		S	S	S				
								Jeringuillas de 3CC	3	Caja	25.00	75.00		S	S	S				
								Jeringuillas de 5CC	3	Caja	25.00	75.00		S	S	S				
	0.00	60,000.00	X	X	X	X		Mascarillas	10	Caja	25.00	250.00		S	S	S				
							840104 0000 002	Maquinarias y Equipos				24,050.00								
								CPR SIMON BLS - Cuerpo completo con puntos venosos	1	Unidad	1,500.00	1,500.00		S	S	S				
								CPR SIMON BLS - Cuerpo completo con puntos venosos	1	Unidad	800.00	800.00		S	S	S				
	0.00	0.00	X	X	X	X		Fantoma	1	Unidad	14,000.00	14,000.00		S	S	S	El rubro original asignado del Programa 83 Gestión de la Investigación, de \$ 52,270.00, fue dividido para las Carreras de: * Ciencias Médicas y * Enfermería Decisión tomada Dr. Jhonny Pérez R, Decano de la UACQS. Fuente Financiamiento: 2			
								Oxímetro de pulso	1	Unidad	1,200.00	1,200.00		S	S	S				
								Bombas de Infusión	3	Unidad	1,450.00	4,350.00		S	S	S				
								Monitor cardiaco	1	Unidad	2,200.00	2,200.00		S	S	S				
	0.00	110,000.00					SUBTOTAL PAC:					USD \$	28,657.58							
L	0.00	0.00	X	X	X	X	530804 0000 002	Materiales de Oficina					336.88							
								Archivador tipo oficio Lomo BGMS	36	Unidad	1.50	54.00		S	S	S				
								Carpeta Colgante verdes pestaña	100	Unidad	0.70	70.00		S	S					
								Cinta de empaque de 80yd	6	Unidad	0.45	2.70		S	S					
	0.00	0.00	X	X	X	X		Cinta de empaque transparente de 80yd	5	Unidad	0.95	4.75		S	S	S				
								Clips Mariposa N° 40mm	3	Caja	0.45	1.35		S		S				
								Clips N° 32mm	12	Caja	0.70	8.40		S	S	S				
								Corrector tipo Bolígrafo	4	Unidad	0.65	2.60		S	S					
	0.00	0.00	X	X	X	X		Esferos punta media negro y azul	24	Unidad	0.22	5.28		S	S	S				
								Lápices HB con goma Cja.	12	Unidad	0.95	11.40		S						
								Libro de Actas Bitácora 200 hojas una línea	3	Unidad	3.50	10.50		S	S	S				
								Ligas varios colores	2	Unidad	1.00	2.00		S						
								Marcadores Permanente azul p/m	4	Unidad	0.45	1.80		S	S	S				
								Marcadores Permanente negro p/m	4	Unidad	0.45	1.80		S	S					
								Plegos de Cartulina v/colores	20	Unidad	0.17	3.40		S	S					
								Resaltadores varios colores	10	Unidad	2.00	20.00		S	S	S				

[illegible]

							PLAN ANUAL DE COMPRAS (PAC)											
NOMBRE DEPENDENCIA	DE FINANCIAMIENTO		CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES				INFORMACIÓN DETALLADA DE LOS PRODUCTOS					PRESUPUESTO		CRONOGRAMA DE REQUISICIONES (Marcar con una S en el cuatrimestre que va a contratar)			OBSERVACIONES / OEI PEDI 2014 - 2017	
	FONDOS INTERNOS	OTROS	I TRI	II TRI	III TRI	IV TRI	CÓDIGO PARTIDA	DETALLE DEL PRODUCTO (Descripción de la contratación)	CANTIDAD ANUAL	Unidad (metros, litros etc.)	COSTO UNITARIO (Dólares)	POR PRODUCTO	TOTAL POR PARTIDA	CUATRIM ESTRE 1	CUATRIM ESTRE 2	CUATRIM ESTRE 3		
SECRETARIA GENERAL	0.00	0.00	X	X	X	X		Resma Papel 75 gr.	30	Unidad	4.08	122.40		S	S	S		
								Saca grapas	2	Unidad	0.45	0.90		S				
								Separadores plásticos, colores t. oficio	10	Unidad	0.61	6.10		S	S	S		
								Tinta para sellos negro	5	Unidad	1.50	7.50		S	S	S		
	0.00	0.00	X	X	X	X	530805 0000 002	Materiales de Aseo					100.00					
								Materiales de aseo			100.00	100.00		S	S	S		
							530807 0000 002	Materiales de Impresión, Fotografía, Reproducción y Publicaciones					70.60					
								Flash memory 8 GB	2	Unidad	27.50	55.00		S	S	S		
								CD RW Regrabables sin caja	24	Unidad	0.65	15.60		S				
	0.00	0.00					SUBTOTAL PAC:					USD \$	507.48					
ESTADISTICA	0.00	0.00	X	X	X	X	530804 0000 002	Materiales de Oficina					1,086.07					
								Borrador de papel blanco	6	Unidad	0.30	1.80		S	S	S		
								Cajas de bolígrafos punta fina azul	2	Unidad	4.00	8.00		S	S	S		
								Carpetas Archivadores A4	27	Unidad	2.00	54.00		S	S	S		
								Carpetas manila Oficio S/V 150 gr.	125	Unidad	0.20	25.00		S	S	S		
	0.00	0.00		X	X			Cinta de empaque transparente de 80yd	6	Unidad	0.95	5.70		S		S		
								Clips N° 32mm	36	Caja	0.70	25.20		S	S	S		
								Goma liquida de 260cc	10	Unidad	1.00	10.00		S		S		
								Lápiz con borrador	4	Cajas	3.50	14.00		S	S	S		
								Libro de calificaciones de 45 x 35 centímetros empastado	6	Unidad	100.00	600.00		S	S	S		
	0.00	0.00	X	X	X	X		Marcadores Permanente azul p/m	9	Unidad	0.45	4.05		S		S		
								Marcadores Permanente negro p/m	21	Unidad	0.45	9.45		S		S		
								Minas 0,5	10	Caja	0.25	2.50		S	S	S		
								Perforadora para 100 hojas	2	Unidad	4.50	9.00		S	S	S		
								Pilego Papel Boom 90 Gr 65" 130	12	Unidad	0.11	1.32		S	S	S		
	0.00	0.00	X	X	X	X		Pliegos de Cartulina v/colores	15	Unidad	0.17	2.55		S	S	S		
								Portaminas 0,5	12	Unidad	1.00	12.00		S	S	S		
								Resaltadores varios colores	9	Unidad	2.00	18.00		S		S		
								Resma Papel 75 gr.	70	Unidad	4.05	283.50		S	S	S		
							530805 0000 002	Materiales de Aseo				200.00						
							Materiales de aseo	2	Unidad		200.00		S	S	S			
						530807 0000 002	Materiales de Impresión, Fotografía, Reproducción y Publicaciones					801.50						

PLAN OPERATIVO ANUAL (POA)											
NOMBRE DEPENDENCIA	CÓDIGO OBJETIVOS ESTRATÉGICOS INSTITUCIONALES	COMPONENTES	RESULTADOS	INDICADOR DE RESULTADOS	METAS	ACTIVIDADES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	RESPONSABLES	TIEMPO EN SEMANAS	COSTO ANUAL	FUENTE
											FONDOS DEL ESTADO
	5 G	5.- Carnet Estudiantil.	1.300 Carnet emitidos	N° de Carnet emitidos / N° de Carnet planificados	90%	1.- Tomar foto. 2.- Imprimir Carnet.	1.- Registro de entrega del carnet estudiantil 2.- Carnet estudiantil Sistema	* Kleber Cedillo	48	1,662.55	1,662.55
	6 G	6.- Certificado de Egresados.	120 Certificados emitidos	N° de certificados emitidos / N° de certificados planificados	95%	Emitir certificados de egresados previa solicitud autorizada.	Copia de entrega del certificado	* Kleber Cedillo	48	1,662.55	1,662.55
	7 G	7.- Atención al usuario externo por certificaciones.	100 Certificaciones emitidas	N° de certificaciones atendidas / N° de certificaciones planificadas	90%	1.- Emitir certificados de matrícula, previa solicitud autorizada. 2.- Emitir Pensum de estudio, previa solicitud autorizada. 3.- Emitir certificados de promoción, previa solicitud autorizada.	Copia de entrega de los Certificados emitidos y firmados por el usuario	* Kleber Cedillo	48	1,662.55	1,662.55
SUBTOTAL POA:									USD \$	11,637.85	11,637.85
GRADUACION (UMMOG)	1 G	1.- Coordinación Ejecución de Procesos de Recaudación.	Consolidar y elaborar los Informes diarios requeridos por Autoridades y Organismos de Control	N° de Informes realizados / N° de Informes programados	100%	1.- Revisar y controlar la legalidad, veracidad, propiedad y conformidad de la documentación que respalde el ingreso, para proceder al ingreso de la información a los sistemas informáticos de ingresos. 2.- Preparar y revisar los informes con sus respectivos soportes para el ingreso de la información consolidada al sistema informático de ingresos en red con la Unidad de Contabilidad. 3.- Ingresar al programa de contabilidad para realizar el ingreso (s) a caja y luego contabilizar todo lo procesado en el día. 4.- Elaborar Certificados de No Adeudar y pagos requeridos por los usuarios. 5.- Organizar copias de Comprobantes de Ingresos por dependencia para ser entregada a cada una de ellas. 6.- Preparar y entregar informes mensuales y anuales, según el caso, de ingresos y cuentas por cobrar a las autoridades de la Facultad; de facturación a la Unidad de Contabilidad, y, los requeridos por autoridades internas y organismos de control.	Informes elaborados y entregados	Ing. Alicia Riera Flores, Asistente Administrativo 2 UACQS	44	2,416.57	2,416.57
	2 G	2.- Elaboración de Presupuestos para Programas Autofinanciados.	Elaborar Presupuestos que serán aprobados por la autoridad respectiva	N° de Presupuesto realizados / N° de Presupuestos programados	100%	Socializar la información para elaborar los Presupuestos de los Programas autofinanciados.	Oficio de envío de presupuestos a trámite	Ing. Alicia Riera Flores, Asistente Administrativo 2 UACQS	44	2,416.57	2,416.57
	3 G	3.- Manejo de Caja Chica.	Custodio de valores asignados para gastos menores urgentes Unidad Académica Ciencias Químicas y de la Salud	N° de Cajas Chicas reintegradas / N° de Cajas Chicas programas reintegrar	100%	1.- Retirar del Banco la acreditación dada, informar al Decano y según disposición emitida entregar dinero para gastos emergentes urgentes menores. 2.- Una vez gastado los valores se procesa primero el Informe de Valores Retenidos por IVA e Impuesto a la Renta en la Fuente. 3.- Luego el Informe de Reposición de Fondo de Caja Chica, acompañado del Comprobante de Caja Chica, la Retención en la Fuente según el caso, la Factura original, si hay valor sobrante se	Archivos de reposiciones de gastos	Ing. Alicia Riera Flores, Asistente Administrativo 2 UACQS	44	2,416.57	2,416.57

							PLAN ANUAL DE COMPRAS (PAC)										
NOMBRE DEPENDENCIA	DE FINANCIAMIENTO		CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES				INFORMACIÓN DETALLADA DE LOS PRODUCTOS					PRESUPUESTO		CRONOGRAMA DE REQUISICIONES (Marcar con una S en el trimestre que va a contratar)			OBSERVACIONES / OEI PEDI 2014 - 2017
	FONDOS INTERNOS	OTROS	I TRI	II TRI	III TRI	IV TRI	CÓDIGO PARTIDA	DETALLE DEL PRODUCTO (Descripción de la contratación)	CANTIDAD ANUAL	Unidad (metros, litros etc.)	COSTO UNITARIO (Dólares)	POR PRODUCTO	TOTAL POR PARTIDA	CUATRIM ESTRE 1	CUATRIM ESTRE 2	CUATRIM ESTRE 3	
	0.00	0.00	X	X	X	X		CD RW Regrables sin caja	30	Unidad	0.65	19.50		S	S	S	
								Cinta para impresora de carnet	12	Unidad	25.00	300.00		S	S	S	
								Pendrives 16 gb	2	Unidad	16.00	32.00		S		S	
								Tarjetas para carnet impresora en cajas de 500	3	Unidad	150.00	450.00		S	S	S	
	0.00	0.00	X	X	X	X	531403 0000 002	Mobiliarios				25.00		S		S	
								Vidrio de 1,50 x 0,70 metros de 8 líneas	1	Unidad	25.00	25.00		S		S	
							840103 0000 002	Mobiliarios					720.00				
								Vitrina metálica 1,00 x 0,40 x 1,80 metros para en color negro	1	Unidad	500.00	500.00		S	S	S	
	0.00	0.00	X	X	X	X		Silla giratoria de escritorio con ruedas	2	Unidad	110.00	220.00		S		S	
							840107 0000 002	Equipos, Sistemas y Paquetes Informáticos					3,200.00				
								Computadora portátil I7	1	Unidad	1,250.00	1,250.00		S	S	S	
								Impresora de carnet	1	Unidad	1,200.00	1,200.00		S	S	S	
	0.00	0.00	X	X	X	X		Impresora EPSON multifunción tinta continua	1	Unidad	600.00	600.00		S		S	
								UPS/Regulador de voltaje: 3 de 750 va y 1 3000VA	1	Unidad	150.00	150.00		S		S	
0.00	0.00					SUBTOTAL PAC:					USD \$	6,032.57					
GRADUACION (UMMOG)	0.00	0.00	X	X	X	X	530603 0000 001	Servicio de Capacitación					500.00				Materiales para proceso de Facturación.
								Cursos de Capacitación	1		500.00	500.00		S	S	S	
							530804 0000 002	Materiales de Oficina					375.54				
								Borrador blanco Pz20	3	Unidad	0.25	0.75		S	S	S	
	0.00	0.00	X	X	X	X		Cajas de Binder Clips 51mm	5	Caja	1.65	8.25		S	S	S	
								Cajas de bolígrafos color azul	6	Unidad	2.00	12.00		S	S	S	
								Cajas de Clips estándar	10	Caja	0.70	7.00		S	S	S	
								Cajas de Clips mariposa	5	Cajas	0.86	4.30		S	S	S	
	0.00	0.00	X	X	X	X		Carpetas Archivadores A4	50	Unidad	2.00	100.00		S	S	S	
								Carpetas manila	50	Unidad	0.20	10.00		S	S	S	
	0.00	0.00	X	X	X	X		Cinta adhesiva transp. 18"50	4	Unidad	0.28	1.12		S	S	S	
								Folder plástico	25	Unidad	0.50	12.50		S	S	S	
							Grapadora Classic 1	2	Unidad	3.00	6.00		S	S	S		

PLAN OPERATIVO ANUAL (POA)											
NOMBRE DEPENDENCIA	CÓDIGO OBJETIVOS ESTRATÉGICOS INSTITUCIONALES	COMPONENTES	RESULTADOS	INDICADOR DE RESULTADOS	METAS	ACTIVIDADES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	RESPONSABLES	TIEMPO EN SEMANAS	COSTO ANUAL	FUENTE
											FONDOS DEL ESTADO
MATRÍCULA MOVILIDAD Y						vuelve a depositar en la cuenta única de la Universidad y con el Ingreso a Caja de Tesorería General donde consta el depósito de valores por las retenciones de ley efectuadas, se envía con oficio al Director Financiero haciendo conocer los justificativos de los gastos y pidiendo una nueva reposición.					
	4 G	4.- Despachar correspondencia dispuesta por el Decano.	Redactar y despachar oficios de tramites Decanato, informes, etc.	N° de documentos despachados / N° de documentos programados despachar	100%	Elaborar, oficios, informes dispuestos por el Sr. Decano.	Archivo de la Facultad	Ing. Alicia Riera Flores, Asistente Administrativo 2 UACQS	44	2,416.57	2,416.57
	5 G	5.- Integrar Comisión preparar Informe de Rendición de Cuentas a CPCCS.	Informe General de la Facultad que envía el Decanato al DEPLAN	N° de Informes elaborados / N° de Informes programados elaborar	100%	Recopilar información, documentos habilitantes, fotos, que respalden como evidencia de la gestión realizada por la UACQS.	Oficio de envío del Informe	Ing. Alicia Riera Flores, Asistente Administrativo 2 UACQS	44	2,416.57	2,416.57
	6 G	6.- Recopilar información e ingresar a matriz remitida por la SENESCYT.	Matrices con información requerida para enviar a la Secretaría General y luego a la SENESCYT	N° de matrices procesadas / N° de matrices planificadas procesar	100%	Buscar en los libros de matrículas la información de lo requerido, en los ejemplares de tesis, según el requerimiento, solicitar información a compañeros del área.	Matriz entregada	Ing. Alicia Riera Flores, Asistente Administrativo 2 UACQS, en trabajo coordinado con equipos dispuestos por el Sr. Decano	20	2,416.57	2,416.57
	7 G	7.- Coordinar y ejecutar el proceso de recopilar y analizar información para evidenciar los avances de PLAN DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL (PFI) DE LA UNIDAD ACADEMICA DE CIENCIAS QUÍMICAS Y DE LA SALUD (UACQS).	Informes mensuales enviados e informes semanales de avance de trabajo por internet al DEIGC-UTMACH	N° de Informes enviados / N° de Informes programados enviar	100%	Recopilar información, documentos habilitantes, que respalden el desarrollo de las tareas contempladas en el PLAN DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL desde mayo del 2014, a abril del 2015.	Informes mensuales y archivo de envío de información por INTERNET al DEIGC-UTMACH	Ing. Alicia Riera Flores, Asistente Administrativo 2 UACQS	20	2,416.57	2,416.57
	8 G	8.- Coordinar y ejecutar revisión de información que deberá ser publicada como noticias en la página Web de la UACQS.	Información publicada en la página web de la UTMACH correspondiente a la UACQS	N° de Publicaciones realizadas / N° de Publicaciones programadas realizar	100%	Recopilar información actual para publicar continuamente en la página Web.	Archivo, correos electrónicos y pagina Web	Ing. Alicia Riera Flores, Asistente Administrativo 2 UACQS coordina con el Ing. Jhonatan Aguilar, docente C UACQS	44	2,416.57	2,416.57
SUBTOTAL POA:									USD \$	19,332.56	19,332.56
MACIA	1 D	1.- Atención y Servicios de solicitudes para prácticas a usuarios internos y externos.	Ejecución de Prácticas de Tecnología Farmacéutica II y otras según requerimientos y disposiciones de las autoridades	N° de Prácticas ejecutadas / N° de Prácticas programadas	100%	1.- Colaborar en la Coordinación, Planificación y participar en el desarrollo de las Prácticas de Tecnología Farmacéutica II y otras. 2.- Ensamblar, limpiar, mantenimiento de equipos y Laboratorio, preparar reactivos. 3.- Gestionar adquisición de necesidades y otros.	1.- Documentación técnica de la Ejecución de Prácticas 2.- Partes Diarios de actividades académicas del docente 3.- Registros de ensamblado, limpieza y mantenimiento de equipos 4.- Registro de Preparación de Reactivos	* Dra. Carmita Jaramillo Jaramillo, Jefe de Planta Piloto de Farmacia * Docente de Tecnología Farmacéutica II	16	11,744.00	11,744.00
			Estudiantes y otros usuarios atendidos satisfactoriamente	N° de Estudiantes y otros usuarios atendidos / N° de Estudiantes y otros usuarios programados para ser atendidos	100%	Brindar atención, asesorar, proporcionar información Bibliográfica a estudiantes, tesis y otros usuarios.	Registro de Atención a estudiantes y usuarios	* Dra. Carmita Jaramillo Jaramillo, Jefe de Planta Piloto de Farmacia * Estudiantes y/o Usuarios	4		
			Investigaciones programadas y desarrolladas	N° de Investigaciones ejecutadas / N° de Investigaciones programadas	100%	Asesorar, colaborar y participar en el diseño, desarrollo de Investigaciones.	Informe de Investigaciones	* Dra. Carmita Jaramillo Jaramillo, Jefe de Planta Piloto de Farmacia * Docentes y Tesistas	20		

							PLAN ANUAL DE COMPRAS (PAC)										
NOMBRE DEPENDENCIA	DE FINANCIAMIENTO		CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES				INFORMACIÓN DETALLADA DE LOS PRODUCTOS					PRESUPUESTO		CRONOGRAMA DE REQUISICIONES (Marcar con una S en el cuatrimestre que va a contratar)			OBSERVACIONES / OEI PEDI 2014 - 2017
	FONDOS INTERNOS	OTROS	I TRI	II TRI	III TRI	IV TRI	CÓDIGO PARTIDA	DETALLE DEL PRODUCTO (Descripción de la contratación)	CANTIDAD ANUAL	Unidad (metros, litros etc.)	COSTO UNITARIO (Dólares)	POR PRODUCTO	TOTAL POR PARTIDA	CUATRIM ESTRE 1	CUATRIM ESTRE 2	CUATRIM ESTRE 3	
MATRÍCULA MOVILIDAD Y VEHÍCULOS								Lápiz borrador	6	Unidad	0.50	3.00		S	S	S	
								Ligas 8 cms	2	Fundas 100gr.	0.60	1.20		S	S	S	
	0.00	0.00	X	X	X	X		Liqui paper	3	Unidad	1.00	3.00		S	S	S	
								Minas 0,5	2	Cajas	0.25	0.50		S	S	S	
								Resaltadores	12	Unidad	0.45	5.40		S	S	S	
								Resma de Papel A4	40	Resma	4.05	162.00		S	S	S	
								Rolls papel para sumadora	6	Unidad	0.23	1.38		S	S	S	
								Separadores plásticos, colores t. oficio	30	Unidad	0.61	18.30		S	S	S	
	0.00	0.00	X	X	X	X		Sobre bolsa grandes	36	Unidad	0.07	2.52		S	S	S	
								Sortkwik para dedos	4	Unidad	4.08	16.32		S	S	S	
							530805 0000 002	Materiales de Aseo				100.00		S	S	S	
							530807 0000 002	Materiales de Impresión, Fotografía, Reproducción y Publicaciones				128.70					
	0.00	0.00	X	X	X			CD RW Regrabables sin caja	27	Unidad	0.60	16.20		S	S	S	
								CD RW Regrabables sin caja	1	Unidad	0.50	0.50		S			
								Pendrives 16 gb	1	Unidad	16.00	16.00		S	S	S	
								Tinta de diferentes colores para impresora	8	Unidad	12.00	96.00		S	S	S	
							840103 0000 002	Mobiliarios				620.00					
	0.00	0.00	X	X				Vitrina metálica 1,00 x 0,40 x 1,80 metros para en color negro	1	Unidad	500.00	500.00		S	S	S	
								Sillas giratorias	1	Unidad	120.00	120.00		S			
							840104 0000 002	Maquinarias y Equipos				200.00					Asignación del Programa 82 Formación y Gestión Académica. Fuente Financiamiento: 2
								Surtidor agua fría y caliente	1	Unidad	200.00	200.00		S			
	0.00	0.00	X	X	X	X	840107 0000 002	Equipos, Sistemas y Paquetes Informáticos				1,860.00					
								Impresora EPSON multifunción tinta continua	1	Unidad	500.00	500.00		S	S	S	
								Laptop	1	Unidad	1,250.00	1,250.00		S	S	S	
								UPS/Regulador de voltaje: 3 de 750 va y 1 3000VA	1	Unidad	110.00	110.00		S	S	S	
	0.00	0.00					SUBTOTAL PAC:					USD \$	3,784.24				
MACIA	0.00	0.00	X	X	X	X	530402 0000 001	Mantenimiento, edificios, locales y residencias					1,000.00				
								Acondicionamiento de la Bodega de reactivos	varios	varios	varios	1,000.00		S			Los Productos serán para utilizarse en todo el año en este componente y otros. Se adjunta el detalle de los productos en formatos de PAC.
							530404 0000 002	Maquinarias y Equipos					2,000.00				
								Mantenimiento	varios	varios	varios	2,000.00		S			
							530601 0000 002	Consultoría Asesoría e Investigación Especializada					175.00				
							Pago por certificados de antecedentes penales y por la calificación	4	Pagos	varios	175.00				S		

PLAN OPERATIVO ANUAL (POA)											
NOMBRE DEPENDENCIA	CÓDIGO OBJETIVOS ESTRATÉGICOS INSTITUCIONALES	COMPONENTES	RESULTADOS	INDICADOR DE RESULTADOS	METAS	ACTIVIDADES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	RESPONSABLES	TIEMPO EN SEMANAS	COSTO ANUAL	FUENTE
											FONDOS DEL ESTADO
PLANTA PILOTO DE FAR	2 D	2.- Capacitación.	Participación en las oportunidades de Capacitación por la Institución y Otras	N° de Cursos realizados / N° de Cursos Programados realizar	100%	Participar como Asistente y Expositor de Curso.	Certificados de Cursos realizados	Dra. Carmita Jaramillo Jaramillo, Jefe de Planta Piloto de Farmacia	1	11,744.00	11,744.00
	1 G	3.- Acondicionamiento y adquisición de equipos para el laboratorio, bienes y muebles para la Planta Piloto de Farmacia.	Gestión para la adquisición de equipos para el laboratorio, de bienes y muebles adquiridos para la oficina	N° de Gestiones realizadas / N° de Gestiones programadas	100%	Gestionar para la adquisición de equipos para el laboratorio, de bienes y muebles adquiridos para la oficina.	1.- Oficios enviados 2.- Acta de entrega recepción de equipos, bienes y muebles adquiridos	Dra. Carmita Jaramillo Jaramillo, Jefe de Planta Piloto de Farmacia	1	11,744.00	11,744.00
	2 G	4.- Manejo de Sustancias Químicas Fiscalizadas por el CONSEP.	Sustancias Químicas despachadas según requerimiento de Laboratorios	N° de Reportes mensuales enviados al CONSEP / N° de Reportes programados entregar al CONSEP	100%	1.- Gestionar la Obtención de calificación 2015 al CONSEP. 2.- Custodiar, manejar, controlar y despachar sustancias químicas.	1.- Reportes Mensuales al CONSEP 2.- Recibos de ingresos y egresos 3.- Kardex	Dra. Carmita Jaramillo Jaramillo, Jefe de Planta Piloto de Farmacia	1	11,744.00	11,744.00
			Acondicionar la Bodega de Reactivos CONSEP	N° de Gestiones realizadas / N° de Gestiones programadas	100%	Gestionar para el acondicionamiento de la bodega de reactivos del CONSEP.	4.- Oficios enviados 5.- Actas de entrega de recepción 6.- Trámite para renovación de licencia 2015	Dra. Carmita Jaramillo Jaramillo, Jefe de Planta Piloto de Farmacia	1		
	SUBTOTAL POA:									USD \$	46,976.00
LABORATORIO DE OPERACIONES UNITARIAS	1 D	1.- Atención y Servicio de prácticas para usuarios internos (Ing. Química, Ing. Alimentos) y externos.	Coordinación, Asistencia y Realización de prácticas estudiantiles	N° de practicas realizadas / N° de prácticas planificadas	100%	1.- Realizar Prácticas de: Procesamiento de cármicos y de cereales. 2.- Mantener y custodiar los bienes. 3.- Prácticas no Programadas. 4.- Gestionar adquisiciones de aditivos y materiales. 5.- Atender a Estudiantes y Público.	1.- Registros de asistencia y control de prácticas 2.- Partes diarios del docente en CEPYCA (Cepyc ya no existe revisar) 3.- Registro de Prácticas de laboratorio 4.- Certificados de no adeudar	* Tigo. Luis Carpio Figueroa, Jefe de Laboratorio * Docentes de asignatura	48	2,486.72	2,486.72
	1 G	2.- Mantenimiento y adecuación del Laboratorio.	Mantenimiento de Pintura, Gasfitería y Adecuaciones	N° de adecuaciones realizadas / N° de adecuaciones planificadas	80%	1.- Envío de Peticiones. 2.- Adquisición de Proformas.	1.- Documentos y oficios dirigidos al decanato 2.- Actas de recepción de obras	* Tigo. Luis Carpio Figueroa, Jefe de Laboratorio * Dr. Jhonny Pérez R., Decano * Ing. Nubia Matute, Coordinadora Carrera	8	2,486.72	2,486.72
	2 G	3.- Renovación y mantenimiento de equipos de laboratorio.	Compras para la renovación e implementación de equipos para las prácticas docentes	N° de compras realizadas / N° de compras planificadas	80%	1.- Obtener Proformas. 2.- Solicitar Compras.	1.- Oficios dirigidos 2.- Proformas obtenidas 3.- Documento de ingreso de equipos	* Tigo. Luis Carpio Figueroa, Jefe de Laboratorio * Ing. Braulio Madrid, Profesor de Operaciones Unitarias * Ing. Byron Lapo	24	2,486.72	2,486.72
	SUBTOTAL POA:									USD \$	7,460.16
D DE CÁRMICOS	1 D	1.- Atención y Servicio de prácticas para usuarios internos (Ing. Química, Ing. Alimentos) y externos.	Coordinación, Asistencia y Realización de prácticas estudiantiles	N° de practicas planificadas realizadas / N° de prácticas planificadas realizar	100%	1.- Realizar Prácticas de: Procesamiento de cármicos y de cereales. 2.- Mantener y custodiar los bienes. 3.- Prácticas no Programadas. 4.- Gestionar adquisiciones de aditivos y materiales. 5.- Atender a Estudiantes y Público.	1.- Registros de asistencia y control de prácticas 2.- Partes diarios del docente en CEPYCA 3.- Registro de Prácticas de laboratorio 4.- Certificados de no adeudar	* Tigo. Luis Carpio Figueroa, Jefe de Laboratorio * Docentes de asignatura	48	1,865.04	1,865.04
	1 G	2.- Mantenimiento y adecuación del Laboratorio.	Mantenimiento de Pintura, Gasfitería y Adecuaciones	N° de Adecuaciones realizadas / N° de Adecuaciones planificadas realizar	80%	1.- Envío de Peticiones. 2.- Adquisición de Proformas.	1.- Documentos y oficios dirigidos al decanato 2.- Actas de recepción de obras	* Tigo. Luis Carpio Figueroa, Jefe de Laboratorio * Dr. Jhonny Pérez R., Decano * Ing. Nubia Matute, Coordinadora Carrera	8	1,865.04	1,865.04

							PLAN ANUAL DE COMPRAS (PAC)										
NOMBRE DEPENDENCIA	DE FINANCIAMIENTO		CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES				INFORMACIÓN DETALLADA DE LOS PRODUCTOS					PRESUPUESTO		CRONOGRAMA DE REQUISICIONES (Marcar con una S en el cuatrimestre que va a contratar)			OBSERVACIONES / OEI PEDI 2014 - 2017
	FONDOS INTERNOS	OTROS	I TRI	II TRI	III TRI	IV TRI	CÓDIGO PARTIDA	DETALLE DEL PRODUCTO (Descripción de la contratación)	CANTIDAD ANUAL	Unidad (metros, litros etc.)	COSTO UNITARIO (Dólares)	POR PRODUCTO	TOTAL POR PARTIDA	CUATRIM ESTRE 1	CUATRIM ESTRE 2	CUATRIM ESTRE 3	
PLANTA PILOTO DE FAR	0.00	0.00	X	X	X	X	530603 0000 001	Servicio de Capacitación					1,200.00				Los costos de los cursos son proyección, están sujetas a las ofertas y oportunidades. Pueden presentarse cambio.
								Cursos de Capacitación	3	3	varios	1,200.00	S	S	S		
							530804 0000 002	Materiales de Oficina	varios	varios	varios	400.00	S				
							530805 0000 002	Materiales de Aseo	varios	varios	varios	200.00	S				
	0.00	0.00	X	X	X	X	530810 0000 002	Materiales e Insumos para Laboratorio y Uso Médico					27,900.00				
								Sustancias Farmacéuticas y reactivos	varios	varios	varios	15,780.00	S				
								Material de vidrio	varios	varios	varios	12,120.00	S				
							530812 0000 002	Materiales Didácticos	varios	varios	varios	560.00	S				
	0.00	0.00	X	X	X	X		Accesorios para Prácticas	varios	varios	varios	3,520.00		S			
							840103 0000 002	Mobiliarios	varios	varios	varios	400.00		S			
								Muebles de Oficina	varios	varios	varios			S			
							840104 0000 003	Maquinarias y Equipos				30,278.77					
								Equipos de Laboratorios	varios	varios	varios	30,278.77	S	S	S	Asignación del Programa 83 Gestión de la Investigación UACQS. Fuente Financiamiento: 3	
0.00	0.00					SUBTOTAL PAC:					USD \$	67,633.77					
LABORATORIO DE OPERACIONES UNITARIAS	0.00	0.00	X	X	X	X	530402 0000 001	Mantenimiento, edificios, locales y residencias					6,000.00				
								Reparación y adecuación de instalaciones	1		6,000.00	6,000.00	S				
							530805 0000 002	Materiales de Aseo					100.00				
	0.00	0.00	X			X	840104 0000 002	Maquinarias y Equipos					51,300.00				Asignación del Programa 83 Gestión de la Investigación UACQS. Fuente Financiamiento: 3
								Unidad de ensayo de floculación	1	Unidad	11,300.00	11,300.00	S				
	0.00	0.00	X	X	X	X		Equipo para estática de fluidos y manometría	1	Unidad	15,000.00	15,000.00		S			
								Torre de destilación	1	Unidad	25,000.00	25,000.00		S			
0.00	0.00					SUBTOTAL PAC:					USD \$	57,400.00					
O DE CARNICOS	0.00	0.00	X	X	X	X	530805 0000 002	Materiales de Aseo					100.00				
								Materiales de aseo				100.00	S				
							530812 0000 002	Materiales Didácticos					1,326.00				
								Bandejas de acero inoxidable	6	Unidad	60.00	360.00	S				
	0.00	0.00	X					Cuchillos	8	Unidad	12.00	96.00	S				
								Condimentos varios	20	Kg	4.00	80.00	S				
							Reactivos varios	5	Kg	8.00	40.00	S					

PLAN OPERATIVO ANUAL (POA)											
NOMBRE DEPENDENCIA	CÓDIGO OBJETIVOS ESTRATÉGICOS INSTITUCIONALES	COMPONENTES	RESULTADOS	INDICADOR DE RESULTADOS	METAS	ACTIVIDADES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	RESPONSABLES	TIEMPO EN SEMANAS	COSTO ANUAL	FUENTE FONDOS DEL ESTADO
LABORATORIO	2 G	3.- Renovación y mantenimiento de equipos de laboratorio.	Compras para la renovación e implementación de equipos para las prácticas de procesamiento	N° de renovaciones / N° de renovaciones planificadas efectuar	80%	1.- Obtener Proformas. 2.- Solicitar Compras.	1.- Oficios Dirigidos 2.- Proformas obtenidas 3.- Documentos de ingreso de equipos	Tigo. Luis Carpio Figueroa, Jefe de Laboratorio	24	1,865.04	1,865.04
	3 G	4.- Materiales, Utensilios y Reactivos.	Compras de Utensilios y Sustancias destinadas para las prácticas estudiantiles	N° de adquisiciones realizadas / N° de adquisiciones planificadas realizar	80%	1.- Obtener Proformas. 2.- Solicitar Compras.	1.- Oficios Dirigidos 2.- Proformas obtenidas 3.- Documentos de ingreso de activos	Tigo. Luis Carpio Figueroa, Jefe de Laboratorio	24	1,865.04	1,865.04
	SUBTOTAL POA:									USD \$	7,460.16
PLANTA PILOTO DE ALIMENTOS	1 D	1.- Atención y Servicio de prácticas para usuarios internos (Ing. Química, Ing. Alimentos) y externos.	Coordinación, Asistencia y Realización de prácticas estudiantiles	N° de practicas realizadas / N° de prácticas planificadas realizar	100%	1.- Realizar Prácticas de: Procesamiento de cárnicos y de cereales. 2.- Mantener y custodiar los bienes. 3.- Prácticas no Programadas. 4.- Gestionar adquisiciones de aditivos y materiales. 5.- Atender a Estudiantes y Público.	1.- Registros de asistencia y control de prácticas 2.- Partes diarios del docente en CEPYCA 3.- Registro de prácticas de laboratorio 4.- Certificados de no adeudar	* Tigo. Luis Carpio Figueroa, Jefe de Laboratorio * Docentes de asignatura	48	1,865.04	1,865.04
	1 G	2.- Mantenimiento y adecuación del Laboratorio.	Mantenimiento de Pintura, Gasfitería y Adecuaciones	N° de Adecuaciones realizadas / N° de Adecuaciones planificadas realizar	80%	1.- Envío de Peticiones. 2.- Adquisición de Proformas.	1.- Documentos y oficios dirigidos al decanato 2.- Actas de recepción de obras	* Tigo. Luis Carpio Figueroa, Jefe de Laboratorio * Dr. Jhonny Pérez R., Decano * Ing. Nubia Matute, Coordinadora Carrera	8	1,865.04	1,865.04
	2 G	3.- Renovación y mantenimiento de equipos de laboratorio.	Compras para la renovación e implementación de equipos para las prácticas de procesamiento	N° de Renovaciones / N° de Renovaciones planificadas	80%	1.- Obtener Proformas. 2.- Solicitar Compras.	1.- Oficios dirigidos 2.- Proformas obtenidas 3.- Documentos de ingreso de equipos	Tigo. Luis Carpio Figueroa, Jefe de Laboratorio	24	1,865.04	1,865.04
	3 G	4.- Materiales, Utensilios y Reactivos.	Compras de Utensilios y Sustancias destinadas para las prácticas estudiantiles	N° de Utensilios adquiridos / N° de Utensilios planificados adquirir	100%	1.- Obtener Proformas. 2.- Solicitar Compras.	1.- Oficios dirigidos 2.- Proformas obtenidas 3.- Documentos de ingreso de activos	Tigo. Luis Carpio Figueroa, Jefe de Laboratorio	24	1,865.04	1,865.04
	SUBTOTAL POA:									USD \$	7,460.16
ION						1.- Instalar equipos (hardware y software). 2.- Instalar la red cableada, inalámbrica e internet.					

							PLAN ANUAL DE COMPRAS (PAC)										
NOMBRE DEPENDENCIA	DE FINANCIAMIENTO		CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES				INFORMACIÓN DETALLADA DE LOS PRODUCTOS					PRESUPUESTO		CRONOGRAMA DE REQUISICIONES (Marcar con una S en el cuatrimestre que va a contratar)			OBSERVACIONES / OEI PEDI 2014 - 2017
	FONDOS INTERNOS	OTROS	I TRI	II TRI	III TRI	IV TRI	CÓDIGO PARTIDA	DETALLE DEL PRODUCTO (Descripción de la contratación)	CANTIDAD ANUAL	Unidad (metros, litros etc.)	COSTO UNITARIO (Dólares)	POR PRODUCTO	TOTAL POR PARTIDA	CUATRIM ESTRE 1	CUATRIM ESTRE 2	CUATRIM ESTRE 3	
LABORATORIO								Envoltorios para embutidos	600	Mts	0.25	150.00		S			
	0.00	0.00	X	X			840104 0000 002	Ollas de acero	4	8 Lts	150.00	600.00		S			
								Maquinarias y Equipos				9,000.00					Fuente 2 Programa 82
								Termómetro digital de pistola	1	Unidad	600.00	600.00		S			
	0.00	0.00	X	X				Balanza Gramera	1	Unidad	400.00	400.00		S			
								Brixometro de 0-80	1	Unidad	2,000.00	2,000.00		S			
							Refrigerador en acero inoxidable	1	Unidad	6,000.00	6,000.00		S				
	0.00	0.00					SUBTOTAL PAC:					USD \$	10,426.00				
PLANTA PILOTO DE ALIMENTOS	0.00	0.00	X	X	X	X	530402 0000 001	Mantenimiento, edificios, locales y residencias					5,000.00				
								Adecuación Mantenimiento PPA	1		5,000.00	5,000.00		S	S	S	
							530805 0000 002	Materiales de Aseo					200.00				
								Materiales de aseo				200.00		S	S		
							530812 0000 002	Materiales Didácticos					2,816.00				
	0.00	0.00	X					Bandejas de acero inoxidable	6	Unidad	60.00	360.00		S	S		
								Cuchillos	8	Unidad	12.00	96.00		S	S		
								Condimentos varios	10	Kg	4.00	40.00		S	S		
								Reactivos varios	20	Kg	8.00	160.00		S	S		
								Envases de Hojalata varios formatos	400	Unidad	0.15	60.00		S	S		
	0.00	0.00	X	X				Ollas de acero	4	8 Lts	150.00	600.00		S	S		
								Balanza reloj de piso	1	Unidad	1,200.00	1,200.00		S	S		
								Utensilios varios de acero	15	Unidad	20.00	300.00		S	S		
							840103 0000 002	Mobiliarios					3,600.00				
								Mesas en acero inoxidable	3	Unidad	1,200.00	3,600.00		S	S		
	0.00	0.00	X	X			840104 0000 002	Maquinarias y Equipos					32,600.00				Asignación del Programa 83 Gestión de la Investigación UACQS.
							pH metro	1	Unidad	1,600.00	1,600.00		S	S			
							Selladora de latas multiformato	1	Unidad	6,000.00	6,000.00		S	S			
							Caldero 20 hp	1	Unidad	25,000.00	25,000.00		S	S		Fuente Financiamiento: 3	
	0.00	0.00					SUBTOTAL PAC:					USD \$	44,216.00				
ION							530402 0000 001	Mantenimiento, edificios, locales y residencias					500.00				
								Persianas (m²)	20	Unidad	25.00	500.00		S		S	
							530804 0000 002	Materiales de Oficina					63.08				
								Caja de clips estándar	3	Unidad	0.70	2.10		S			
								Caja de grapas	1	Unidad	2.25	2.25		S			
								Cinta adhesiva transp. 18"50	2	Unidad	0.28	0.56		S			
								Grapadora	1	Unidad	30.00	30.00		S			
								Marcadores tiza liquida azul, rojo y negro	10	Unidad	1.00	10.00		S			
								Resaltadores varios colores	3	Unidad	0.45	1.35		S			
								Resma Papel 75 gr.	4	Unidad	4.08	16.32		S		S	
								Sacagrapas	2	Unidad	0.25	0.50		S			
							530805 0000 002	Materiales de Aseo					204.50				
								Articulos de Aseo y Limpieza				200.00		S		S	
								Alcohol Industrial (1 galón) para limpieza de pcs	1	Unidad	4.50	4.50		S			
							530807 0000 002	Materiales de Impresión, Fotografía, Reproducción y Publicaciones					190.00				

PLAN OPERATIVO ANUAL (POA)											
NOMBRE DEPENDENCIA	CÓDIGO OBJETIVOS ESTRATÉGICOS INSTITUCIONALES	COMPONENTES	RESULTADOS	INDICADOR DE RESULTADOS	METAS	ACTIVIDADES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	RESPONSABLES	TIEMPO EN SEMANAS	COSTO ANUAL	FUENTE
											FONDOS DEL ESTADO
LABORATORIO DE COMPUTACIÓN	1 G	1.- Adecuación y Mantenimiento de Laboratorios de Computación.	Informe de estado del Laboratorio de Computación	N° total de equipos de cómputo adquiridos en correcto funcionamiento / N° total de equipos de cómputo a adquirir	100%	3.- Ejecutar mantenimiento preventivo y correctivo de los equipos de cómputo: eliminación de virus, desinstalar programas innecesarios, limpieza de archivos y carpetas. 4.- Ejecutar mantenimiento preventivo y correctivo de hardware: limpieza interna, cambio de piezas en mal estado. 5.- Reinstalar el sistema operativo y programas en los equipos en mal estado. 6.- Instalar programas solicitados por los docentes para prácticas en sus cátedras. 7.- Proporcionar el uso de la sala de cómputo y de internet a estudiantes y docentes. 8.- Elaborar informes y oficios para autoridades.	1.- Registros de mantenimiento de equipos 2.- Registros de uso de los equipos	Ing. Ramiro Hernán Quezada Sarmiento, Jefe de Laboratorio de Computación	48	32,376.90	32,376.90
	SUBTOTAL POA:									USD \$	32,376.90
TOXICOLOGIA Y FARMACIA	1 D		Realización de prácticas estudiantiles	N° de prácticas realizadas / N° de prácticas planificadas	100%	Coordinar Prácticas en: Lab. de Bioq. y Microb. (I y II), Lab. de Botán., Lab. Toxicol.: Análisis. Medic. y Toxicol., Lab. de Farm.: Tecn. Farm. I. gestionar para adquis. de mat. y react.	1.- Horario de prácticas y carpeta de archivo del Laboratorio 2.- Registro de firmas de asistencia a prácticas 3.- Oficios de pedidos archivados en Secretaría de la FCQS 4.- Partes diarios del Docente en CEPYCA	* Bioq. Farm. Diana Sanmartín, Jefe de Laboratorio (E) * Dos Asistentes Administrativos con apoyo a la Docencia * Un Docente de asignatura		21,043.00	21,043.00

							PLAN ANUAL DE COMPRAS (PAC)													
NOMBRE DEPENDENCIA	DE FINANCIAMIENTO		CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES				INFORMACIÓN DETALLADA DE LOS PRODUCTOS					PRESUPUESTO		CRONOGRAMA DE REQUISICIONES (Marcar con una S en el cuatrimestre que va a contratar)			OBSERVACIONES / OEI PEDI 2014 - 2017			
	FONDOS INTERNOS	OTROS	I TRI	II TRI	III TRI	IV TRI	CÓDIGO PARTIDA	DETALLE DEL PRODUCTO (Descripción de la contratación)	CANTIDAD ANUAL	Unidad (metros, litros etc.)	COSTO UNITARIO (Dólares)	POR PRODUCTO	TOTAL POR PARTIDA	CUATRIM ESTRE 1	CUATRIM ESTRE 2	CUATRIM ESTRE 3				
LABORATORIO DE COMPUTAC	0.00	0.00	X	X	X	X		CD-RW en blanco paquete de 10 unidades con estuche	2	Unidad	7.00	14.00		S			En el año 2015 se proyecta la implementación de una nueva sala de computación.			
								DVD's en blanco (torre de 100 unidades)	1	Unidad	30.00	30.00		S						
								Pendrives de 32 GB 3.0	1	Unidad	50.00	50.00		S						
								Tinta de diferentes colores para impresora	8	Unidad	12.00	96.00			S	S				
							531403 0000 002	Mobiliarios				670.00								
								Protección metálica para proyector	1	Unidad	50.00	50.00		S						
								Mesas para Pc	5	Unidad	80.00	400.00		S						
								Sillas sin brazos	10	Unidad	22.00	220.00		S						
							531407 0000 002	Equipos, Sistemas y Paquetes Informáticos				1,250.00								
								Audifonos	10	Unidad	20.00	200.00		S						
								Cable de Red UTP (caja de 300 m)	1	Unidad	120.00	120.00		S						
								Cable de Video VGA (20 metros)	1	Unidad	30.00	30.00		S						
								Conectores RJ-45 Categoría 5e	100	Unidad	0.15	15.00		S						
								Fuente de Poder	4	Unidad	25.00	100.00		S						
								Mouse óptico usb	10	Unidad	5.00	50.00		S						
								Kit de Limpieza (Brocha, paño, liquido) para Lcd, Pcs	2	Unidad	10.00	20.00		S						
								Paquete de cinturones de seguridad para cables de PC	1	Unidad	5.00	5.00		S						
								Sopladora para mantenimiento de computadoras	1	Unidad	30.00	30.00		S						
								Teclados	10	Unidad	8.00	80.00		S						
								UPS	12	Unidad	50.00	600.00		S						
							840107 0000 002	Equipos, Sistemas y Paquetes Informáticos				2,890.00								
								Computadoras	2	Unidad	1,000.00	2,000.00		S						
								Impresora multifunción	1	Unidad	400.00	400.00		S						
								Kit de herramienta para redes (ponchadora normal y de impacto, peladora de cable, testeador UTP, destornillador estrella)	1	Unidad	250.00	250.00		S						
								Router wireless (3 antenas)	1	Unidad	140.00	140.00		S						
								Switch de 24 puertos DLINK	1	Unidad	100.00	100.00		S						
		0.00	0.00					SUBTOTAL PAC:					USD \$	5,767.58						
OXICOLOGIA Y FARMACIA	0.00	0.00	X	X	X	X	530402 0000 001	Mantenimiento, edificios, locales y residencias					6,000.00							
								Adecuación mesones de laboratorio con superficies lisas (35 m²)			6,000.00	6,000.00		S	S	S				
							530404 0000 002	Maquinarias y Equipos					3,500.00							
								Mantenimiento e instalación de equipos	7	Unidad	500.00	3,500.00		S	S	S				
							530804 0000 002	Materiales de Oficina					143.62							
								Archivador tamaño oficio lomo BCMS	10	Unidad	2.50	25.00		S	S	S				
								Dispensador de toallas	4	Unidad	8.00	32.00		S	S	S				
								Esferos punta media negro y azul	20	Unidad	0.22	4.40		S		S				
								Papel periódico por pliego	50	Unidad	0.70	35.00		S	S	S				
								Papelera metálica 2 pisos	2	Unidad	15.00	30.00		S	S	S				
								Resma de papel de 75gr.	4	Unidad	4.08	16.32		S	S	S				
								Saca grapas	2	Unidad	0.45	0.90		S	S	S				
							530805 0000 002	Materiales de Aseo					200.00							
								Materiales de aseo			200.00	200.00		S	S	S				
							530807 0000 002	Materiales de Impresión, Fotografía, Reproducción y Publicaciones					92.50							
								CD RW regrabables sin caja	50	Unidad	0.65	32.50		S	S	S				
								Juegos de tinta marca EPSON (amarillo, azul, rojo y negro)	3	Unidad	20.00	60.00		S	S	S				
							530810 0000 002	Materiales e Insumos para Laboratorio y Uso Médico					2,779.00							

[illegible]

							PLAN ANUAL DE COMPRAS (PAC)										
NOMBRE DEPENDENCIA	DE FINANCIAMIENTO		CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES				INFORMACIÓN DETALLADA DE LOS PRODUCTOS					PRESUPUESTO		CRONOGRAMA DE REQUISICIONES (Marcar con una S en el trimestre que va a contratar)			OBSERVACIONES / OEI PEDI 2014 - 2017
	FONDOS INTERNOS	OTROS	I TRI	II TRI	III TRI	IV TRI	CÓDIGO PARTIDA	DETALLE DEL PRODUCTO (Descripción de la contratación)	CANTIDAD ANUAL	Unidad (metros, litros etc.)	COSTO UNITARIO (Dólares)	POR PRODUCTO	TOTAL POR PARTIDA	CUATRIM ESTRE 1	CUATRIM ESTRE 2	CUATRIM ESTRE 3	
LABORATORIO DE BIOQUIMICA, BOTANICA, TI	0.00	0.00	X	X	X	X		Guardianes de agujas	5	Unidad	100.00	500.00		S	S	S	
								Pipeta automática de 10 landas	3	Unidad	96.00	288.00		S	S	S	
								Pipeta automática de 100 landas	3	Unidad	96.00	288.00		S	S	S	
								Pipeta automática de 20 landas	3	Unidad	96.00	288.00		S	S	S	
								Pipeta automática de 5 landas	3	Unidad	96.00	288.00		S	S	S	
								Pipeta automática de 50 landas	2	Unidad	96.00	192.00		S	S	S	
								Pipeta de volumen variable 25 a 250 landas	2	Unidad	180.00	360.00		S	S	S	
								Pipeta de volumen variable 500 a 1000 landas	2	Unidad	180.00	360.00		S	S	S	
								Porta pipetas	2	Unidad	70.00	140.00		S	S	S	
								Porta placas	3	Unidad	25.00	75.00		S	S	S	
		530811 0000 002	Materiales de Construcción, Eléctricos, Plomería y Carpintería						120.00								
			Instalación eléctrica de infocus para microscopio con cámara	1	Metro	120.00	120.00		S	S	S						
		530812 0000 002	Materiales Didácticos						6,453.42								
			Absorvedores para pipeta de glóbulos rojos y glóbulos blancos	50	Caja x 50 u	20.00	1,000.00		S	S	S						
			Acido Acético Glacial	3	Unidad de 2,5 ml	45.00	135.00		S	S	S						
			Acido sulfúrico	1	Frasco 1 x 2,5 ml	35.00	35.00		S	S	S						
			Acido Único	1	Kit 2 x 50 ml	15.00	15.00		S	S	S						
			Agar DNA (desoxiribonucleasa)	1	Frasco x 100gr	55.00	55.00		S	S	S						
			Agar Fenil Alanina	1	Frasco x 100gr	55.00	55.00		S	S	S						
	LABORATORIO DE BIOQUIMICA, BOTANICA, TI Y FARMACIA, TOXICOLOGIA Y FARMACIA	0.00	0.00		X	X	X		Agar Kligler	1	Frasco x 100gr	55.00	55.00		S	S	S
								Agar lisina hierro (LIA)	1	Frasco x 100gr	50.00	50.00		S	S	S	
								Agar micocel	1	Frasco x 100gr	50.00	50.00		S	S	S	
								Agar MIO (motilidad indol y ornitina)	1	Frasco x 100gr	50.00	50.00		S	S	S	
								Agar PCA	1	Frasco x 100gr	50.00	50.00		S	S	S	
								Agar rojo biliado	1	Frasco x 100gr	65.00	65.00		S	S	S	
								Agar Sabouraud	1	Frasco x 100gr	50.00	50.00		S	S	S	
								Agar SIM para movilidad	1	Frasco x 100gr	65.00	65.00		S	S	S	
								Agar SS	1	Frasco x 100gr	55.00	55.00		S	S	S	
								Agar Triptona Soja	1	Frasco x 100gr	65.00	65.00		S	S	S	
		Agar TSI	1	Frasco x 250gr	65.00	65.00		S	S	S							
		Agar Urea de christensen	1	Frasco x 100gr	50.00	50.00		S	S	S							
		Agujas 20G 100 marca NIPRO	1	Caja x 100 u	4.70	4.70		S	S	S							
		Albúmina	1	Kit 4 x 100 ml	12.00	12.00		S	S	S							
		Alcanfor cristales	1	Frasco 1 x 500gr	20.00	20.00		S	S	S							
		Alcohol Antiséptico	7	Galón	10.66	74.62		S	S	S							
		Alcohol Industrial	7	Galón	8.00	56.00		S	S	S							
		Algodón hidrófilo por libras	3	Unidad	5.20	15.60		S	S	S							
		Amylase	1	Kit 2 x 50 ml	62.00	62.00		S	S	S							
		Anhidrido acético	1	Unidad de 1000	35.00	35.00		S	S	S							
								Anticoagulante EDTA	4	Frasco x 50 ml	10.00	40.00		S	S	S	
								Asas calibradas para cultivo (0,2 y 0,02)	2	Unidad	60.00	120.00		S	S	S	
								Asas calibradas para cultivo (10 microlitros)	2	Unidad	60.00	120.00		S	S	S	
								Bencidina	1	Frasco 1 x 25 gr	40.00	40.00		S	S	S	
								Bilirrubina	1	Kit 2 x 100 ml	12.00	12.00		S	S	S	
								Caldo bilis verde brillante	1	Frasco x 100gr	50.00	50.00		S	S	S	
								Caldo nitrato	1	Frasco x 100gr	50.00	50.00		S	S	S	
								Caldo selenito cisteína	1	Frasco x 100gr	50.00	50.00		S	S	S	
								Caldo sulfito bismuto	1	Frasco x 100gr	50.00	50.00		S	S	S	
								Caldo tetrionato	1	Frasco x 100gr	50.00	50.00		S	S	S	
								Caldo tioglicolato	1	Frasco x 100gr	50.00	50.00		S	S	S	
								Caldo triptona soja	1	Frasco x 100gr	50.00	50.00		S	S	S	
								Caldo urea	1	Frasco x 100gr	50.00	50.00		S	S	S	
								Capilar con heparina	2	Tubos x 500 u	5.70	11.40		S	S	S	

PLAN OPERATIVO ANUAL (POA)											
NOMBRE DEPENDENCIA	CÓDIGO OBJETIVOS ESTRATÉGICOS INSTITUCIONALES	COMPONENTES	RESULTADOS	INDICADOR DE RESULTADOS	METAS	ACTIVIDADES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	RESPONSABLES	TIEMPO EN SEMANAS	COSTO ANUAL	FUENTE
											FONDOS DEL ESTADO
LABORATORIO DE BIOQUIMICA, BOTANICA Y FARMACIA	2 V	2.- Vinculación con la comunidad.	Colaboración en proyectos de vinculación con la comunidad	N° de proyectos de Vinculación ejecutados / N° de proyectos de Vinculación planificados	100%	Coordinar las actividades inherentes a los análisis a desarrollarse en cada proyecto de vinculación.	1.- Registro de los responsables 2.- Copias de los resultados del proyecto	* Bioq. Diana Sanmartín, Jefe de Laboratorio (E) * Un Asistente Administrativo con apoyo a la Docencia	32	19,513.00	19,513.00

							PLAN ANUAL DE COMPRAS (PAC)										
NOMBRE DEPENDENCIA	DE FINANCIAMIENTO		CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES				INFORMACIÓN DETALLADA DE LOS PRODUCTOS					PRESUPUESTO		CRONOGRAMA DE REQUISICIONES (Marcar con una S en el cuatrimestre que va a contratar)			OBSERVACIONES / OEI PEDI 2014 - 2017
	FONDOS INTERNOS	OTROS	I TRI	II TRI	III TRI	IV TRI	CÓDIGO PARTIDA	DETALLE DEL PRODUCTO (Descripción de la contratación)	CANTIDAD ANUAL	Unidad (metros, litros etc.)	COSTO UNITARIO (Dólares)	POR PRODUCTO	TOTAL POR PARTIDA	CUATRIM ESTRE 1	CUATRIM ESTRE 2	CUATRIM ESTRE 3	
LABORATORIO DE BIOQUIMICA, BOTANICA Y FARMACIA	0.00	0.00		X	X	X		Cloruro de calcio 0,020M	1	Kit 1 x 4 ml	25.00	25.00		S	S	S	
								Colesterol	1	Kit 2 x 50 ml	20.00	20.00		S	S	S	
								CPK	1	Kit 1 x 25 ml	30.00	30.00		S	S	S	
								Creatinina	1	Kit 2 x 50 ml	10.00	10.00		S	S	S	
								Cristal violeta	1	Frasco x 50gr	40.00	40.00		S	S	S	
								Cubre cámaras de Neubauer	1	Caja x 100 u	50.00	50.00		S	S	S	
								Cubre objetos 22 x 22mm	10	Caja x 100 u	2.37	23.70		S	S	S	
								Discos de sensibilidad (Amikacina)	1	Vial x 25 u	14.00	14.00		S	S	S	
								Discos de sensibilidad (Amoxicilina + Ac. clavulónico)	1	Vial x 25 u	14.00	14.00		S	S	S	
								Discos de sensibilidad (Ampicilina)	1	Vial x 25 u	14.00	14.00		S	S	S	
								Discos de sensibilidad (Ciprofloxacina)	1	Vial x 25 u	14.00	14.00		S	S	S	
								Discos de sensibilidad (Cloranfenicol)	1	Vial x 25 u	14.00	14.00		S	S	S	
								Discos de sensibilidad (Clotrimoxazol)	1	Vial x 25 u	14.00	14.00		S	S	S	
								Discos de sensibilidad (Doxiciclina)	1	Vial x 25 u	14.00	14.00		S	S	S	
								Discos de sensibilidad (Eritromicina)	1	Vial x 25 u	14.00	14.00		S	S	S	
								Discos de sensibilidad (Gentamicina)	1	Vial x 25 u	14.00	14.00		S	S	S	
								Discos de sensibilidad (Meticilina)	1	Vial x 25 u	14.00	14.00		S	S	S	
								Discos de sensibilidad (Norfloxacina)	1	Vial x 25 u	14.00	14.00		S	S	S	
								Discos de sensibilidad (Penicilina G sódica)	1	Vial x 25 u	14.00	14.00		S	S	S	
								Discos de sensibilidad (Pipemídico)	1	Vial x 25 u	14.00	14.00		S	S	S	
								Discos de sensibilidad (Vancomicina)	1	Vial x 25 u	14.00	14.00		S	S	S	
								Esencia de frutilla	1	Frasco de 1lt	8.00	8.00		S	S	S	
								Esencia de lavanda	1	Frasco de 1lt	8.00	8.00		S	S	S	
								Esencia de menta	1	Frasco de 1lt	8.00	8.00		S	S	S	
								Esencia de rosas	1	Frasco de 1lt	8.00	8.00		S	S	S	
								Esperama de ballena	1	Funda de 500gr	20.00	20.00		S	S	S	
								Ethanol	3	Unidad de 2,5 ml	50.00	150.00		S	S	S	
								Fosfatasa Acida	1	Kit 2 x 10 ml	28.00	28.00		S	S	S	
								Fosfatasa Alcalina	1	Kit 2 x 50 ml	13.00	13.00		S	S	S	
								Gamma GT	1	Kit 2 x 50 ml	18.00	18.00		S	S	S	
								Gasa por pieza	1	Pieza	12.00	12.00		S	S	S	
								Glucosa	1	Kit 2 x 50 ml	12.00	12.00		S	S	S	
								Gradillas para 24 tubos de 10 ml (acrílico)	4	Unidad	22.00	88.00		S	S	S	
								Gradillas para 24 tubos de 5 ml (acrílico)	4	Unidad	15.00	60.00		S	S	S	
								Guantes de manejo talla M	3	Caja x 50 u	6.50	19.50		S	S	S	
								Guantes de manejo talla M	4	Caja x 50 u	6.50	26.00		S	S	S	
								H. pylori IgM	1	Caja	200.00	200.00		S	S	S	
								HDL Colesterol	1	Kit 2 x 50 ml	12.00	12.00		S	S	S	
								Hemoglobina	1	Kit 2 x 5 ml	18.00	18.00		S	S	S	
								Hipoclorito de sodio al 5%	5	Unidad	4.08	20.40		S	S	S	
								Hisopos largos de madera	3	Paquete x 100 u	3.00	9.00		S	S	S	
								IgE total	1	Caja	200.00	200.00		S	S	S	
								Jeringuilla de 3ml con aguja 21G	1	Caja x 100 u	10.00	10.00		S	S	S	
								Kit API 20 E	10	Tubo	50.00	500.00		S	S	S	
								Lápiz graso (lápiz de marcar tipo crayón)	6	Unidad	1.20	7.20		S	S	S	
								LDL Colesterol	1	Kit 2 x 50 ml	15.00	15.00		S	S	S	
								Mascarillas	4	Caja x 50 u	5.00	20.00		S	S	S	
								Medio para clostridium reforzado con neomicina (RCN)	1	Frasco x 100gr	45.00	45.00		S	S	S	
								Mentol cristalizado	1	Frasco 1 x 500gr	30.00	30.00		S	S	S	
								Meristerato de isopropilo	2	Frasco de 1lt	7.00	14.00		S	S	S	
	Methanol P.A	3	Unidad de 2,5 ml	50.00	150.00		S	S	S								
	Papel aluminio	4	Caja x 1 u	3.00	12.00		S	S	S								
	Placas petrifilm Aerobios Totales	1	Paquete X 25 u	47.00	47.00		S	S	S								
	Placas petrifilm Aerobios Totales	1	Paquete X 25 u	47.00	47.00		S	S	S								

PLAN OPERATIVO ANUAL (POA)											
NOMBRE DEPENDENCIA	CÓDIGO OBJETIVOS ESTRATÉGICOS INSTITUCIONALES	COMPONENTES	RESULTADOS	INDICADOR DE RESULTADOS	METAS	ACTIVIDADES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	RESPONSABLES	TIEMPO EN SEMANAS	COSTO ANUAL	FUENTE
											FONDOS DEL ESTADO
LABORATORIO DE BIC	3 G	3.- Capacitación.	Capacitación asistida	N° de capacitaciones asistidas	2	Asistir a capacitación.	Certificado	* Bioq. Farm. Diana Sanmartín, Jefe de Laboratorio (E) * Dos Asistentes Administrativo con Apoyo a la Docencia	32	8,043.00	8,043.00
SUBTOTAL POA:									USD \$	60,095.00	60,095.00
IO DE TRACTIVA			Compras para la renovación e				1.- Oficios dirigidos				

Compras para la renovación a

Asignación del Programa 83 Gestión

[illegible]

							PLAN ANUAL DE COMPRAS (PAC)												
NOMBRE DEPENDENCIA	DE FINANCIAMIENTO		CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES				INFORMACIÓN DETALLADA DE LOS PRODUCTOS					PRESUPUESTO		CRONOGRAMA DE REQUISICIONES (Marcar con una S en el cuatrimestre que va a contratar)			OBSERVACIONES / OEI PEDI 2014 - 2017		
	FONDOS INTERNOS	OTROS	I TRI	II TRI	III TRI	IV TRI	CÓDIGO PARTIDA	DETALLE DEL PRODUCTO (Descripción de la contratación)	CANTIDAD ANUAL	Unidad (metros, litros etc.)	COSTO UNITARIO (Dólares)	POR PRODUCTO	TOTAL POR PARTIDA	CUATRIM ESTRE 1	CUATRIM ESTRE 2	CUATRIM ESTRE 3			
LABORATORIO DE METALURGIA EX	0.00	0.00	X	X	X	X		Balanza Analítica	1	Unidad	4,500.00	4,500.00		S			de la Investigación UACQS. Fuente Financiamiento: 1		
								Lámpara de cátodo hueco de Au	1	Unidad	1,800.00	1,800.00		S					
								Lámpara de cátodo hueco de Cu	1	Unidad	1,800.00	1,800.00		S					
								Microondas	1	Unidad	40,000.00	40,000.00		S					
	0.00	0.00					SUBTOTAL PAC:					USD \$	60,300.00						
LABORATORIO DE INSTRUMENTAL	0.00	0.00	X	X	X	X	840104 0000 003	Maquinarias y Equipos					49,000.00				Asignación del Programa 83 Gestión de la Investigación UACQS. Fuente Financiamiento: 3		
								Draga Van Veen	1	Unidad	4,000.00	4,000.00		S					
								Balanza Analítica + - 0.0001	1	Unidad	6,985.00	6,985.00		S					
								Balanza de precisión cap 1200 g +0.1	1	Unidad	1,640.00	1,640.00		S					
								pH metro mod:HI4521 Marca Hanna	1	Unidad	5,658.00	5,658.00		S					
								Lámpara universal de cobre para un espectrofotómetro de absorción atómica Shimadzu	1	Unidad	1,000.00	1,000.00		S					
								Espectrofotómetro UV-VIS	1	Unidad	9,500.00	9,500.00		S					
								Estereoscopio Binocular	1	Unidad	4,000.00	4,000.00		S					
								Quarz simple boat RP91C-002	2	Unidad	500.00	1,000.00		S					
								Oxítop	1	Unidad	4,500.00	4,500.00		S					
								Homogenizador de tejido	1	Unidad	1,000.00	1,000.00		S					
								Centrifuga refrigerada	1	Unidad	9,717.00	9,717.00		S					
							840107 0000 002	Equipos, Sistemas y Paquetes Informáticos					1,000.00						
								Laptop para LUMEX	1	Unidad	1,000.00	1,000.00		S					
	0.00	0.00					SUBTOTAL PAC:					USD \$	50,000.00						
LABORATORIO DE ANALISIS QUIMICO II							530402 0000 001	Mantenimiento, edificios, locales y residencias					2,000.00				Asignación del Programa 82 Formación y Gestión Académica. Fuente Financiamiento: 2		
								Mantenimiento laboratorio			2,000.00	2,000.00		S	S	S			
							530812 0000 002	Materiales Didácticos					1,863.46						
								Cloruro de bario di hidratado. QP	1	Frasco x 125gr	17.31	17.31		S	S	S			
								Cloruro de sodio. QP	1	Frasco x 500gr	11.62	11.62		S	S	S			
								Sulfato de sodio. QP	1	Frasco x 500gr	19.07	19.07		S	S	S			
								Acido clorhídrico 37%	2	Frasco x 2.5Lt	12.00	24.00		S	S	S			
								Hidróxido de Sodio. QP	1	Frasco x 500gr	7.00	7.00		S	S	S			
								Carbonato de Sodio. QP	1	Frasco x 500gr	22.36	22.36		S	S	S			
								Acido Acético Glacial	1	Frasco x 4Lt	30.00	30.00		S	S	S			
								Hidróxido de Potasio	1	Frasco x 500gr	11.62	11.62		S	S	S			
								Carbonato de calcio. QP	1	Frasco x 500gr	61.05	61.05		S	S	S			
								Bicarbonato de sodio. QP	1	Frasco x 500gr	11.15	11.15		S	S	S			
								Óxido de calcio. QP	1	Frasco x 500gr	18.15	18.15		S	S	S			
								Nitrato de plata. QP	1	Frasco x 500gr	1,457.75	1,457.75		S	S	S			
								Tiocianato de potasio. QP	1	Frasco x 500gr	55.08	55.08		S	S	S			
								Ácido Nítrico 66%	4	Frasco x 2.5Lt	15.37	61.48		S	S	S			
								Ácido Sulfúrico 95%	2	Frasco x 2.5Lt	15.00	30.00		S	S	S			
								Bromuro de sodio. QP	1	Frasco x 500gr	25.82	25.82		S	S	S			
							840104 0000 002	Maquinarias y Equipos					4,000.00						
								Balanza Analítica	1	Unidad	4,000.00	4,000.00		S	S	S			
	0.00	0.00					SUBTOTAL PAC:					USD \$	7,863.46						
OGICO							530402 0000 001	Mantenimiento, edificios, locales y residencias					2,000.00						
								Mantenimiento laboratorio			2,000.00	2,000.00		S	S	S			
							530812 0000 002	Materiales Didácticos					1,285.35						
								Acido sulfúrico Q.P.	3	Frasco x 2.5Lit.	17.31	51.93		S	S	S			
								Éter dietílico. QP	3	Frasco x 2.5Lit.	11.62	34.86		S	S	S			

PLAN OPERATIVO ANUAL (POA)											
NOMBRE DEPENDENCIA	CÓDIGO OBJETIVOS ESTRATÉGICOS INSTITUCIONALES	COMPONENTES	RESULTADOS	INDICADOR DE RESULTADOS	METAS	ACTIVIDADES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	RESPONSABLES	TIEMPO EN SEMANAS	COSTO ANUAL	FUENTE
											FONDOS DEL ESTADO
LABORATORIO DE ANALISIS BROMATOL											
SUBTOTAL POA:									USD \$	0.00	0.00
TOTAL POA UACQS 2015:									USD \$	832,092.49	782,092.49

Condensado por:

Ing. Alicia Riera

Fuente:

Unidad Académica de Ciencias Químicas y de la Salud

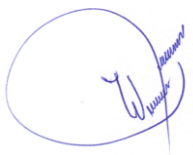
Revisado por:

Ec. Eunice Basilio Banchón

Fecha:

Jueves, 23 de octubre de 2014

Machala, 24 de octubre de 2014




Dr. Favian Maza Valle
DIRECTOR DEL DEPARTAMENTO
DE PLANIFICACIÓN UTMACH

							PLAN ANUAL DE COMPRAS (PAC)										
NOMBRE DEPENDENCIA	DE FINANCIAMIENTO		CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES				INFORMACIÓN DETALLADA DE LOS PRODUCTOS					PRESUPUESTO		CRONOGRAMA DE REQUISICIONES (Marcar con una S en el cuatrimestre que va a contratar)			OBSERVACIONES / OEI PEDI 2014 - 2017
	FONDOS INTERNOS	OTROS	I TRI	II TRI	III TRI	IV TRI	CÓDIGO PARTIDA	DETALLE DEL PRODUCTO (Descripción de la contratación)	CANTIDAD ANUAL	Unidad (metros, litros etc.)	COSTO UNITARIO (Dólares)	POR PRODUCTO	TOTAL POR PARTIDA	CUATRIM ESTRE 1	CUATRIM ESTRE 2	CUATRIM ESTRE 3	
LABORATORIO DE ANALISIS BROMATOL								Sulfato de sodio pentahidratado. QP	5	Frasco x 5 Kg.	19.07	95.35		S	S	S	Asignación del Programa 82 Formación y Gestión Académica. Fuente Financiamiento: 2
								Acido clorhidrico 37%	2	Frasco x 2.5 Lit.	12.00	24.00		S	S	S	
								Hidróxido de Sodio. Q.P.	4	Frasco x 500 g.	7.00	28.00		S	S	S	
								Carbonato de Sodio. QP	1	Frasco x 500 g.	22.36	22.36		S	S	S	
								Acido Acético Glacial	1	Frasco x 4 Lit.	30.00	30.00		S	S	S	
								Hidróxido de Potasio	1	Frasco x 500 g.	11.62	11.62		S	S	S	
								Carbonato de calcio. QP	1	Frasco x 500gr	61.05	61.05		S	S	S	
								Bicarbonato de sodio. QP	1	Frasco x 500gr	11.15	11.15		S	S	S	
								Óxido de calcio. QP	1	Frasco x 500gr	18.15	18.15		S	S	S	
								Nitrato de plata. Q. P.	1	Frasco x 125 g.	364.50	364.50		S	S	S	
								. QP	1	Frasco x 500gr	55.08	55.08		S	S	S	
								Acido Nitrico 66%	4	Frasco x 2.5Lt	15.37	61.48		S	S	S	
								Ácido Sulfúrico 95%	2	Frasco x 2.5Lt	15.00	30.00		S	S	S	
								Bromuro de sodio. QP	1	Frasco x 500gr	25.82	25.82		S	S	S	
								Butrómetros de Gerber	12	Unidad	30.00	360.00		S	S	S	
							840104 0000 002	Maquinarias y Equipos				14,000.00					
								Equipo de Micro-Jkeldahl	1	Unidad	6,000.00	6,000.00		S	S	S	
								pHchmetro	1	Unidad	1. 200,00	1,200.00		S	S	S	
								Muffa	1	Unidad	5,000.00	5,000.00		S	S	S	
								Centrifuga de Gerber	1	Unidad	1,800.00	1,800.00		S	S	S	
	0.00	0.00					SUBTOTAL PAC:					USD \$	17,285.35				
	0.00	110,000.00					TOTAL PAC UACQS 2015 AJUSTADO:					USD \$	591,350.00				