



# UNIVERSIDAD TÉCNICA DE MACHALA

Calidad, Pertinencia y Calidez



## UNIDAD ACADÉMICA DE CIENCIAS AGROPECUARIAS

### PLAN OPERATIVO ANUAL Y PLAN ANUAL DE COMPRAS 2015 AJUSTADO

PLAN OPERATIVO ANUAL (POA)												
NOMBRE DEPENDENCIA	CÓDIGO OBJETIVOS ESTRATÉGICOS INSTITUCIONALES	COMPONENTES	RESULTADOS	INDICADOR DE RESULTADOS	METAS	ACTIVIDADES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	RESPONSABLES	TIEMPO EN SEMANAS	COSTO ANUAL	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	
											FONDOS DEL ESTADO	FONDOS INTERNOS
DECANATO	1 G	1.- Presidir Sesiones H. Consejo Directivo UACA, C. Directivo CEPOST, Comité Ejecutivo del CIAP e integrar H. Consejo Universitario, Consejo de Postgrado UTMACH.	Presididas todas las sesiones; atención y trámites de programas- tesis; y aprobación de proyectos.	Nº de Convocatorias realizadas / Nº de Convocatorias planificadas	100%	1.- Sesionar y presidir H. Consejo Directivo. 2.- Proponer y difundir Programas. 3.- Aprobar Proyectos.	1.- Actas 2.- Documentos 3.- Proyectos	* Ing. Agr. Iván Villacrés M., Decano * Miembros H.C.D. * Ing. Agr. Abraham Cervantes Alava, Director CEPOST * Ing. Walter Elizalde, Director CIAP	48	294.65	294.65	0.00
	2 G	2.- Asistir actos oficiales de la Unidad Académica y otras representaciones.	Asistencia a actos oficiales.	Nº de Sesiones realizadas	14	Participar y cumplir protocolo.	Informes	Decano o su delegado	20	294.65	294.65	0.00
	3 G	3.- Presentar al Rector el Plan Operativo Anual y Plan Anual de Compras, Evaluaciones PEDI, Evaluaciones POA.	Planes Elaborados.	Nº de Planes y Evaluaciones realizadas	3	Elaborar documento POA.	Documento escrito POA	Decano o su delegado	3	294.65	294.65	0.00
	4 G	4.- Cumplir y hacer cumplir la LOES, Estatuto Orgánico, Reglamentos, Resoluciones, Planes, Proyectos, vigilar labores administrativas, académicas.	Cumplimiento, eficiencia administrativa - académica.	Nº de personas capacitadas / Nº de personas acatan las normas	100%	1.- Capacitar al personal sobre las leyes. 2.- Organizar charlas de motivación.	Registro de firmas por capacitaciones	* Ing. Agr. Iván Villacrés Miele, Mg. Sc., Decano * Abg. Maria A. Preciado Ruiz, Secretaria Abogada * Coordinadores de Carrera: Acuicultura, Dra. Lita Sorroza Ochoa, Ph.D; Agronomía, Ing. Julio Chabla Carrillo, Mg. Sc.; Veterinaria, Dr. Oliverio Vargas González, Mg. Sc., Economía Agropecuaria, Econ. Marlon Villacis Mosquera, Mg. Sc.	48	294.65	294.65	0.00
	5 G	5.- Permisos y licencias.	Concedidas permisos y licencias.	Nº de licencia y/o justificaciones recibidas / Nº de licencias concedidas	100%	Tramitar licencias.	Licencias autorizadas	Ing. Agr. Iván Villacrés Miele, Mg. Sc., Decano	48	294.65	294.65	0.00
	6 G	6.- Informe Anual de Actividades.	Informe.	Nº de Informe	1	Elaborar Informe.	Documento escrito	Ing. Agr. Iván Villacrés Miele, Mg. Sc., Decano	1	294.65	294.65	0.00
	1 D	7.- Formación profesionales.	Graduación de egresados.	Nº de personas egresadas / Nº de personas profesionalizadas	80%	Legalizar incorporaciones.	Actas de Incorporación	* Ing. Agr. Iván Villacrés Miele, Mg. Sc., Decano * Docentes	16	294.65	294.65	0.00
			8.- Mantenimiento, reparación e	Equipos y edificios en buen	Nº de mantenimientos solicitados			1.- Informes Técnicos				



# UNIVERSIDAD TÉCNICA DE MACHALA

Calidad, Pertinencia y Calidez



## UNIDAD ACADÉMICA DE CIENCIAS AGROPECUARIAS PLAN OPERATIVO ANUAL y PLAN ANUAL DE COMPRAS 2015 AJUSTADO

		PLAN ANUAL DE COMPRAS (PAC)															
NOMBRE DEPENDENCIA	BIEN TO	CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES				INFORMACIÓN DETALLADA DE LOS PRODUCTOS					PRESUPUESTO		CRONOGRAMA DE REQUISICIONES (Marcar con una S en el cuatrimestre que va a contratar)			OBSERVACIONES / OEI PEDI 2014 - 2017	
		OTROS	I TRI	II TRI	III TRI	IV TRI	CÓDIGO PARTIDA	DETALLE DEL PRODUCTO (Descripción de la contratación)	CANTIDAD ANUAL	Unidad (metros, litros etc.)	COSTO UNITARIO (Dólares)	POR PRODUCTO	TOTAL POR PARTIDA	CUATRIM ESTRE 1	CUATRIM ESTRE 2		CUATRIM ESTRE 3
DECANATO	0.00	X	X	X	X		Gasto de Agua Potable	12 planillas	Litro	583.33	7,000.00	7,000.00	S	S	S	Se convoca a sesiones de acuerdo a las necesidades de las dependencias	
	0.00	X	X	X	X		Gasto para atención de delegados	4	Unidad	1,000.00	2,000.00	2,000.00	S	S	S		
							Pasajes al Interior	10	Unidad	300.00	3,000.00	3,000.00	S	S	S		
							Pasajes al Exterior	10	Unidad	600.00	6,000.00	6,000.00	S	S	S		
							Viajes y Subsistencia al Interior	10	Unidad	500.00	5,000.00	5,000.00	S	S	S		
							Viajes y Subsistencia al Exterior	10	Unidad	200.00	2,000.00	2,000.00	S	S	S		
	0.00	X	X		X	92.900.01.01	Capacitación y Adiestramiento al personal	10	Servicio	345.20	3,452.00	3,452.00	S				
	0.00	X	X	X	X		Contratación de personal, para trabajos específicos	2	Unidad	3,000.00	6,000.00	6,000.00	S	S	S		
0.00	X	X	X	X		Alimentos y bebidas	500	Unidad	2.00	1,000.00	1,000.00	S	S	S			
0.00				X		Energía Eléctrica	12 planillas	Watts	2,916.66	35,000.00	35,000.00			S			
0.00	X	X	X	X		Servicio de Telefonía	12 planillas	Tiempo	33.33	400.00	400.00	S	S	S	Se realizan 3 incorporaciones al año en febrero, agosto y diciembre		
						87120.00 87130.00	Mantenimiento y reparación de equipos aire acondicionado UACA (dos veces al año, 20 equipos), copiadoras, bombas de agua, equipos de oficina	20	Unidad	275.00	5,500.00		S	S	S		



		PLAN ANUAL DE COMPRAS (PAC)															
NOMBRE DEPENDENCIA	HEIENTO	CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES				INFORMACIÓN DETALLADA DE LOS PRODUCTOS					PRESUPUESTO		CRONOGRAMA DE REQUISICIONES (Marcar con una S en el cuatrimestre que va a contratar)			OBSERVACIONES / OEI PEDI 2014 - 2017	
		OTROS	I TRI	II TRI	III TRI	IV TRI	CÓDIGO PARTIDA	DETALLE DEL PRODUCTO (Descripción de la contratación)	CANTIDAD ANUAL	Unidad (metros, litros etc.)	COSTO UNITARIO (Dólares)	POR PRODUCTO	TOTAL POR PARTIDA	CUATRIM ESTRE 1	CUATRIM ESTRE 2		CUATRIM ESTRE 3
DECANATO	0.00	X	X	X	X	87120.00 87130.01	Mantenimiento general de equipos e instalaciones UACA. Mantenimiento, edificios, locales y residencias, pintura (Bloque Administrativo y 4 Carreras de la UACA), eléctricos, alcantarillados, adecuaciones, impermeabilizaciones, etc.)	4	Unidad	7,500.00	20,000.00	25,500.00	S	S	S		
	0.00	X	X	X	X	31600	Compra de letreros para anuncios de dependencia en UACA	50	Unidad	26.80	1,340.00	46,935.29	S	S	S		
					X	X	31600	Compras Públicas (construcciones) Adecuación de una división de vidrio en archivo UACA	1	Unidad	1,525.29		1,525.29	S	S	S	
			X	X	X			Compras Públicas (construcciones) Adecuación del Anfiteatro (infraestructura)	1	Unidad	2,500.00		2,500.00	S	S	S	
			X	X	X		31600	Compras Públicas (construcciones) Instalación e implementación de una biofabrica (infraestructura)	1	Unidad	2,000.00		2,000.00	S	S	S	
			X	X	X			Compras Públicas (construcciones) Adecuación de piscina de peces (infraestructura)	1	Unidad	3,000.00		3,000.00	S	S	S	
			X	X	X		31600	Compras Públicas (construcciones) Construcción de pozo profundo para la granja de Chacras (infraestructura)	1	Unidad	5,000.00		5,000.00	S	S	S	
			X	X	X		31600	Compras Públicas (construcciones) Instalación de agua potable (infraestructura)	1	Unidad	2,000.00		2,000.00	S	S	S	
			X	X	X		31600	Compras Públicas (construcciones) Ganita para ingreso UACA	1	Unidad	3,000.00		3,000.00	S	S	S	
			X		X		31600	Compras Públicas (construcciones) Construir/adecuar cubiculos para docentes	1	Unidad	2,000.00		2,000.00	S	S	S	
			X	X	X		31600	Compras Públicas (construcciones) Un Laboratorio de Biotecnología	1	Unidad	2,000.00		2,000.00	S	S	S	
							31600	Compras Públicas (construcciones) Un local para instalaciones de 4 asociaciones de escuela	1	Unidad	2,000.00		2,000.00	S	S	S	
			X	X	X		31600	Compras Públicas (construcciones) Graderos para canchas deportivas	1	Unidad	2,000.00		2,000.00	S	S	S	
			X	X	X		31600	Compras Públicas (construcciones) Instalación e implementación de una biofabrica (infraestructura)	1	Unidad	2,000.00		2,000.00	S	S	S	
			X	X	X		31600	Compras Públicas (construcciones) Construcción del nuevo plantel porcino	1	Unidad	2,000.00		2,000.00	S	S	S	
			X	X	X		31600	Construcción de las Baterías higiénicas	1	Unidad	3,200.00		3,200.00	S	S	S	
			X	X	X		45140.00	Retroexcavadora	1	Unidad	11,370.00		11,370.00	S	S	S	
								Compras Públicas Adquisición de proyectores	10	Unidad	700.00		7,000.00	14,070.00	S	S	S
						Compras Públicas Adquisición de computadoras, etc.	7	Unidad	1,010.00	7,070.00							



						PLAN ANUAL DE COMPRAS (PAC)											
NOMBRE DEPENDENCIA	HEENTO	CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES				INFORMACIÓN DETALLADA DE LOS PRODUCTOS					PRESUPUESTO		CRONOGRAMA DE REQUISICIONES (Marcar con una S en el cuatrimestre que va a contratar)			OBSERVACIONES / OEI PEDI 2014 - 2017	
		OTROS	I TRI	II TRI	III TRI	IV TRI	CÓDIGO PARTIDA	DETALLE DEL PRODUCTO (Descripción de la contratación)	CANTIDAD ANUAL	Unidad (metros, litros etc.)	COSTO UNITARIO (Dólares)	POR PRODUCTO	TOTAL POR PARTIDA	CUATRIM ESTRE 1	CUATRIM ESTRE 2		CUATRIM ESTRE 3
DECANATO	0.00					31600	Materiales y equipos para adecuación del Banco de Gemoplasma Vegetal de la UAACA: 1 aire acondicionado, 1 extractor de aire, 2 balanza electrónica, 2 nevera con puerta transparente, 1 computador de escritorio con acceso a internet. Insumos: 25 Gel de sílice color naranja (kilos), 500 botes herméticos de vidrio de 0.5 litros, 500 bhv 1 litro, 250 bhv 2 litros, 1000 tubos de ensayo de 50ml, 1000 tapones de corcho, 4 mecheros de alcohol, 25 bandejas plásticas, 1000 papel filtro en discos.	1	Unidad	12,000.00	12,000.00	12,000.00	S	S	S	Maquinarias y equipos para Laboratorio	
						45140.00	Copiadora Xerox Work Centrer 6400	1	Unidad	3,070.00	3,070.00	3,070.00	S	S	S		
		X	X	X	X	47331	Equipo de amplificación completo (2 parlantes, 1 sistema de micrófonos inalámbricos manos libres (2 micrófonos), cables de audio, puntero láser con USB para diapositivas, etc.) Salón Auditorium UAACA	1	Unidad	2,500.00	2,500.00	2,500.00	S				
						45160.03.1	Impresora Epson L555 Dx Multifunción (impresora, copiadora, escáner) tinta continua Original, con red wifi, ethernet para el Dpto. Cómputo UAACA	1	Unidad	360.00	360.00	360.00					
						46541.00.1	Focos grandes ahorradores de 100v. 60 Hz 85w. Acordes a como está solicitando la institución	400	Unidad	10.20	4,080.00	4,080.00					
						73270.00.1	Acondicionadores de aire split para 2 biblioteca, 4 salón auditorio, 1 decanato, 1 clínica, 1 secretaria, 3 coordinación, 1 vinculación, 1 consejo directivo	14	Unidad	1,200.00	16,800.00	16,800.00	S	S	S		
						48284.00	Regulador de voltaje	16	Unidad	78.13	1,250.00	1,250.00	S	S	S		
					38121	Juegos de oficinas: 2 sillas, escritorio, archivador, modular de pared, silla ejecutiva	5	Unidad	2,000.00	10,000.00	10,000.00	S	S	S			
					38121	Personal contratado, guardias, auxiliares, sin relación de dependencia	2	Unidad	3,000.00	6,000.00	6,000.00	S	S	S			
					34620	Sapilio W.C. Tanque 400 descargas	100	Unidad	1.31	131.00							
					35321	Jabón de tocador	100	Unidad	0.55	55.00							
					35332	Cera líquida poliglos 20LTS	10	Canecas	26.50	265.00							
					35322	Detergente Deterquick 1000gr	100	Fundas	1.83	183.00							
					34620	Insecticida spray sin olor mata mosco	20	Unidad	2.42	48.40							
					32193	Servilletas 25x25cm paquete 100	15	Unidad	0.48	7.20							
					35333	Lustra muebles	12	Unidad	1.58	18.96							
					34230	Cloro x galón	32	Unidad	2.38	76.16							
					27120	Toalla rollo natural	30	Unidad	3.68	110.40							
					35331	Ambiental spray	60	Unidad	2.46	147.60							
					38993	Jerga (hilo)	35	Unidad	2.98	104.30							
				38993	Escobas de plástico fibra suave	30	Unidad	1.60	48.00								
				35331	Ambiental líquido x galón	40	Unidad	3.48	139.20								
				35331	Ambiental tips en pastillas	100	Unidad	0.75	75.00								
				27992	Guantes de caucho 8 1/2	10	Unidad	1.20	12.00								
				27911	Franela Roja ancho 70	50	Unidad	1.80	90.00								

PLAN OPERATIVO ANUAL (POA)												
NOMBRE DEPENDENCIA	CÓDIGO OBJETIVOS ESTRATÉGICOS INSTITUCIONALES	COMPONENTES	RESULTADOS	INDICADOR DE RESULTADOS	METAS	ACTIVIDADES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	RESPONSABLES	TIEMPO EN SEMANAS	COSTO ANUAL	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	
											FONDOS DEL ESTADO	FONDOS INTERNOS
DECANATO	2 D	11.- Formación de Docentes, Empleados y Estudiantes facilitadores, refrigerios.	Capacitaciones ejecutadas.	N° de eventos realizados / N° de eventos programados	100%	Organizar capacitaciones.	1.- Informes de capacitación 2.- Fotos 3.- Registro de firmas	Ing. Agr. Iván Villacrés Mieles, Mg. Sc., Decano	48	294.65	294.65	0.00
	3 D	12.- Autoevaluación, Evaluación Externa y Acreditación de las Carreras.	Acreditación de las cuatro Carreras: - Ingeniería Agronómica - Medicina Veterinaria y Zootecnia - Ingeniería Acuicola - Economía Agropecuaria	N° de carreras acreditadas / N° de carreras evaluadas	100%	Asistir a sesiones y recopilación de información.	Informe	* Ing. Agr. Iván Villacrés Mieles, Mg. Sc., Decano * Dr. Patricio Rentería Minuche, Director CEPYCA * Coordinadores de Carrera: Acuicultura, Dra. Lita Sorroza Ochoa, Ph.D.; Agronomía, Ing. Julio Chabla Carrillo, Mg. Sc.; Veterinaria, Dr. Oliverio Vargas González, Mg. Sc., Economía Agropecuaria, Econ. Marlon Villacis Mosquera, Mg. Sc.	48	294.65	294.65	0.00
ANATO	4 D	13.- Eventos Académicos, Transferencias de Tecnologías y difusión de actividades de vinculación.	Eventos académicos realizados.	N° de eventos realizados / N° de eventos programados	100%	Gestionar y organizar curso internacional.	1.- Informes de capacitación 2.- Fotos 3.- Registro de firmas	* Ing. Agr. Iván Villacrés Mieles, Mg. Sc., Decano * Coordinadores de Carrera: Acuicultura, Dra. Lita Sorroza Ochoa, Ph.D.; Agronomía, Ing. Julio Chabla Carrillo, Mg. Sc.; Veterinaria, Dr. Oliverio Vargas González, Mg. Sc., Economía Agropecuaria, Econ. Marlon Villacis Mosquera, Mg. Sc.	2	294.65	294.65	0.00



PLAN OPERATIVO ANUAL (POA)												
NOMBRE DEPENDENCIA	CÓDIGO OBJETIVOS ESTRATÉGICOS INSTITUCIONALES	COMPONENTES	RESULTADOS	INDICADOR DE RESULTADOS	METAS	ACTIVIDADES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	RESPONSABLES	TIEMPO EN SEMANAS	COSTO ANUAL	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	
											FONDOS DEL ESTADO	FONDOS INTERNOS
DEC.	1 V	14.- Convenios con otras instituciones públicas y privadas. Prácticas y Pasantías.	Convenios ejecutados.	N° de convenios, prácticas y pasantías realizadas / N° de convenios, prácticas y pasantías programadas	100%	1.- Gestionar convenios. 2.- Realizar cursos, seminarios, días de campo.	1.- Documento escrito 2.- Informes Técnicos	* Ing. Agr. Iván Villacrés Miele, Mg. Sc., Decano * Coordinadores de Carrera: Acuacultura, Dra. Lita Sorroza Ochoa, Ph.D.; Agronomía, Ing. Julio Chabla Carrillo, Mg. Sc.; Veterinaria, Dr. Oliverio Vargas González, Mg. Sc., Economía Agropecuaria, Econ. Marlon Villacis Mosquera, Mg. Sc. * Comisión de Vinculación	48	294.65	294.65	0.00
	2 V	15.- Elaboración de la Revista (texto) y Virtual.	Artículos técnicos publicados, relacionados con el área agropecuaria.	N° de Boletines o Revistas realizadas / N° de Boletines y/o Revistas programadas	100%	Recopilar y editar los artículos proporcionados por los docentes y por colaboradores.	Boletines publicados en página web UACA	* Ing. Agr. Iván Villacrés Miele, Mg. Sc., Decano * Comisión de Vinculación	48	294.65	294.65	0.00
	10 G	16.- Transportes, giras.	Movilización de directivos, docentes, empleados y estudiantes.	N° de autorizaciones de movilización / N° de solicitudes de movilización	100%	Transportar al personal de la UACA.	1.- Autorizaciones de movilización 2.- Informe de movilizaciones realizadas	* Ing. Agr. Iván Villacrés Miele, Mg. Sc., Decano * Conductores	48	294.65	294.65	0.00
	<b>SUBTOTAL POA:</b>									<b>USD \$</b>	<b>4,714.40</b>	<b>4,714.40</b>
SUBDECANATO	1 G	1.- Distributivo de Labores Académicas de la UACA 2015 - 2016.	Distributivo de labores académicas de la UACA 2105 - 2016 elaborado.	N° de Distributivos Académicos de la UACA del periodo 2015 - 2016 aprobados	2	Mantener reuniones con Coordinadores de Escuela la elaboración y aprobación del Distributivo Académico 2015 - 2016.	Resolución de Aprobación del H. Consejo Directivo del Distributivo Académico	* Ing. Sara Castillo, Subdecana UACA * Loda, Rosa Hernández, Secretaria * Lodo, Segundo Quinche, Asistente de Docencia * Coordinadores Carrera Ing. Julio Chabla, Dr. Napoleón Vargas, Dra. Lita Sorroza y Ec. Marlon Villacis * Dr. José Paladines Romero, Coordinador Académico	8	1,593.84	1,593.84	0.00
	1 D	2.- Programa de Capacitación y Actualización Docente.	Docentes capacitados y actualizados.	N° de docentes capacitados	70	1.- Elaborar el cronograma de capacitación Docente para el año 2015. 2.- Realizar los talleres de actualización docente, según vicerectorado académico.	1.- Calendario de capacitación y actualización 2.- Registro de asistencia de los docentes a los talleres 3.- Plan de capacitación (módulos, temas) presentado por los facilitadores)	* Ing. Sara Castillo, Subdecana UACA * Directores Carrera Ing. Julio Chabla, Dra. Lita Sorroza, Dr. Napoleón Vargas, Ec. Marlon Villacis * Dr. José Paladines, Coordinador Carrera * Loda, Rosa Hernández, Secretaria * Lodo, Segundo Quinche, Asistente de Docencia	16	1,479.83	1,479.83	0.00
	2 G	3.- Reforma Curricular articulada al Reglamento de Régimen Académico del CES y de la UTMACH.	Ejecutada una reforma curricular en las carreras que mejore la pertinencia, calidad y relevancia de la oferta académica de tercer nivel y que ayude a las necesidades de desarrollo del país en el aspecto local y nacional.	Porcentaje de Reforma Curricular aplicada durante el año lectivo 2015 - 2016	100%	Aplicar la reforma curricular en los dos primeros semestres del periodo académico 2015-2016.	Proyecto aprobado por Consejo Académico y H. C. Directivo	* Ing. Sara Castillo, Subdecana UACA * Coordinadores Carrera: Ing. Julio Chabla, Dra. Lita Sorroza, Dr. Napoleón Vargas, Ec. Marlon Villacis * Dr. José Paladines, Coordinador Académico	32	1,288.35	1,288.35	0.00



PLAN OPERATIVO ANUAL (POA)												
NOMBRE DEPENDENCIA	CÓDIGO OBJETIVOS ESTRATÉGICOS INSTITUCIONALES	COMPONENTES	RESULTADOS	INDICADOR DE RESULTADOS	METAS	ACTIVIDADES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	RESPONSABLES	TIEMPO EN SEMANAS	COSTO ANUAL	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	
											FONDOS DEL ESTADO	FONDOS INTERNOS
SUBDECANATO	1 I	4.- Desarrollar investigación científica y generar conocimiento.	Docentes, Prometeos y Estudiantes con proyectos de investigación planificadas y socializadas según las directrices: Políticas, líneas y proyectos de la UACA-Universidad-SENESCYT.	Porcentaje de proyectos de investigación científica aprobados	70%	Receptar avances, resultados e informes de investigaciones.	1.- Resoluciones de Comisión Académica 2.- Informes Técnicos	* Ing. Sara Castillo, Subdecana UACA * Coordinadores Carrera: Ing. Julio Chabla, Dra. Lita Sorroza, Dr. Napoleón Vargas, Ec. Marlon Villacis * Dr. José Paladines, Coordinador Académico * Docentes-investigadores	48	1,288.35	1,288.35	0.00
	3 G	5.- Actualización de la Biblioteca.	Se cuenta con una biblioteca con libros y documentos actualizados.	Porcentaje de libros actualizados	50%	Adquirir libros.	1.- Proformas 2.- Facturas 3.- Comprobantes de ingreso de textos a biblioteca	* Ing. Sara Castillo, Subdecana UACA * Loda. Fanny Romero, Bibliotecaria	32	1,501.32	1,501.32	0.00
	4 G	6.- Capacitación continua.	Capacitación y Educación continua para estudiantes, profesionales, ciudadanía y público en general con temáticas actuales.	N° de asistentes capacitados	50	1.- Elaborar el cronograma de capacitación para el año 2015. 2.- Difundir actividad a través web UTMACH. 3.- Ejecutar capacitación.	1.- Programación 2.- Cronograma de capacitación 3.- Registro de asistencia a los talleres	* Ing. Sara Castillo, Subdecana UACA * Loda. Rosa Hernández, Secretaria * Lodo. Segundo Quinche, Asistente Docencia * Directores de Carrera: Ing. Julio Chabla, Dra. Lita Sorroza, Dr. Napoleón Vargas, Ec. Marlon Villacis * Dr. José Paladines, Coordinador Carrera	5	1,593.84	1,593.84	0.00
	2 D	7.- Evaluación integral del Desempeño Docente: Autoevaluación, Coevaluación y Heteroevaluación.	Docentes titulares y contratados evaluados.	Porcentaje de docentes evaluados durante el 2015	100%	1.- Aplicar las matrices de Evaluación del Desempeño Docente. 2.- Elaborar resultados a través del perfil de desempeño. 3.- Entregar informe de resultados a las Autoridades y Docentes.	1.- Matrices de Evaluación Docente: Autoevaluación, Coevaluación y Heteroevaluación 2.- Informe de Evaluación Integral	* Ing. Sara Castillo, Subdecana * Dr. José Paladines, Coordinador Carrera * Ing. Julio Chabla, Dra. Lita Sorroza, Dr. Napoleón Vargas, Ec. Marlon Villacis, Directores de Escuelas * Lodo. Segundo Quinche, Asistente de Docencia	8	1,402.36	1,402.36	0.00
	5 G	8.- Coordinación de las prácticas de campo.	Docentes y alumnos realizando prácticas.	Porcentaje de alumnos de la UACA que han realizado prácticas de campo durante el 2015	100%	Tramitar solicitudes de estudiantes.	1.- Informes docentes 2.- Informes de alumnos 3.- Memorias fotográficas	* Ing. Sara Castillo, Subdecana * Ing. Julio Chabla, Dra. Lita Sorroza, Dr. Napoleón Vargas, Ec. Marlon Villacis, Directores de Escuelas * Lodo. Segundo Quinche, Asistente de Docencia	28	1,072.46	1,072.46	0.00
	6 G	9.- Monitoreo actividad de laboratorios, aulas, granjas, cubículos, salas de proyección.	Utilidad de laboratorios, aulas, granjas, cubículos, salas de proyección.	N° de Informes de utilidad de laboratorios, salas proyección, granjas	20	Tramitar solicitud de requerimientos de cada Jefe o responsable.	1.- Informes 2.- Reportes 3.- Análisis	* Ing. Sara Castillo, Subdecana * Rosa Hernández, Secretaria * Jefes de Laboratorios * Docentes * Investigadores * Prometeos	28	423.36	423.36	0.00
	7 G	10.- Programación Planes Remediales para alumnos UACA.	Mejorar el nivel de aprendizaje en los alumnos que presentan dificultades o deficiencia en las diferentes áreas como: Matemática, Química.	N° de alumnos que registran mejora en su nivel de aprendizaje	100%	Asignar docentes.	Actas de Calificación	* Ing. Sara Castillo, Subdecana * Docentes * Personal Secretaria: Loda. Mariana Zamora, Sra. Sonia Barrezuela	6	3,822.14	3,822.14	0.00

						PLAN ANUAL DE COMPRAS (PAC)											
NOMBRE DEPENDENCIA	HEENTO	CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES				INFORMACIÓN DETALLADA DE LOS PRODUCTOS					PRESUPUESTO		CRONOGRAMA DE REQUISICIONES (Marcar con una S en el cuatrimestre que va a contratar)			OBSERVACIONES / OEI PEDI 2014 - 2017	
		OTROS	I TRI	II TRI	III TRI	IV TRI	CÓDIGO PARTIDA	DETALLE DEL PRODUCTO (Descripción de la contratación)	CANTIDAD ANUAL	Unidad (metros, litros etc.)	COSTO UNITARIO (Dólares)	POR PRODUCTO	TOTAL POR PARTIDA	CUATRIM ESTRE 1	CUATRIM ESTRE 2		CUATRIM ESTRE 3
SUBDECANATO		0.00	X	X	X	X											
		0.00	X	X	X	X											
		0.00	X			X											
		0.00	X			X											
		0.00	X	X	X	X											No se consideran valores, por cuanto los materiales que serán utilizados para estas actividades se los considera en otros componentes
		0.00	X	X	X	X											No se consideran valores, por cuanto los materiales que serán utilizados para estas actividades se los considera en otros componentes
		0.00	X			X											No se consideran valores, por cuanto los materiales que serán utilizados para estas actividades se los considera en otros componentes

PLAN OPERATIVO ANUAL (POA)												
NOMBRE DEPENDENCIA	CÓDIGO OBJETIVOS ESTRATÉGICOS INSTITUCIONALES	COMPONENTES	RESULTADOS	INDICADOR DE RESULTADOS	METAS	ACTIVIDADES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	RESPONSABLES	TIEMPO EN SEMANAS	COSTO ANUAL	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	
											FONDOS DEL ESTADO	FONDOS INTERNOS
SUBDECANATO	8 G	11.- Monitoreo y evaluación de Planes Operativos de las dependencias de la UACA.	POAS elaborados.	Porcentaje de POAS ejecutados	100%	Elaborar POA.	1.- Informes 2.- Evaluaciones bimensuales	* Ing. Sara Castillo, Subdecana * Ec. Mauricio Jaramillo, Asesor	48	1,069.88	1,069.88	0.00
	9 G	12.- Gestión Académica.	Elaboración y aplicación de estrategias directivas para el mejoramiento de los procesos direccionados desde esta Unidad Académica en pro de resultados positivos que permitan la fluidez en las actividades relacionadas con esta dependencia.	Porcentaje de gestiones ejecutadas	100%	1.- Presidir reuniones de Comisión Académica UACA. 2.- Asistir reuniones de Consejo Académico. 3.- Formar parte Consejo Postgrado, Planes Académicos.	1.- Actas 2.- Informes 3.- Oficios 4.- Planes	* Ing. Sara Castillo, Subdecana * Coordinadores de Carrera: Ing. Julio Chabla, Dra. Lita Sorroza, Dr. Oliverio Vargas, Ec. Marlon Villacis * Coordinador Académico: Dr. José Paladines * Secretaria: Loda. Rosa Hernández * Asistente de Docencia: Lodo. Segundo Quinche	48	1,593.84	1,593.84	0.00
	1 V	13.- Vinculación y pasantías.	Coordinar la participación de los estudiantes en las pasantías realizadas a través de convenios que se realicen en la actividad de vinculación con la colectividad.	Porcentaje de estudiantes que realizan pasantías	100%	Realizar pasantías.	1.- Convenios 2.- Registros 3.- Informes	* Ing. Sara Castillo, Subdecana * Coordinadores de Carrera: Ing. Julio Chabla, Dra. Lita Sorroza, Dr. Oliverio Vargas, Ec. Marlon Villacis * Ing. Alba Arboleda, Secretaria Coord. Carreras * Lodo. Segundo Quinche, Asistente Docencia	8	1,813.96	1,813.96	0.00
	10 G	14.- Avance Académico y Asistencia Docentes.	Control del avance académico y asistencia de los docentes de la Unidad Académica.	Porcentaje de reportes presentados	100%	Recopilar registros diarios de los docentes para realizar el reporte semanal y mensual.	Registros de asistencia	* Ing. Sara Castillo, Subdecana * Coordinadores de Carrera: Ing. Julio Chabla, Dra. Lita Sorroza, Dr. Oliverio Vargas, Ec. Marlon Villacis * Ing. Alba Arboleda, Secretaria Coord. Carreras * Lodo. Segundo Quinche, Asistente Docencia	48	1,813.96	1,813.96	0.00
	11 G	15.- Experiencia 2015.	Planificación y Coordinación para la participación de la UACA en la Experiencia Universitaria en coordinación con los Coordinadores de Carrera de la Unidad Académica.	Porcentaje de Proyectos presentados Nómina de alumnos participantes por cursos y paralelos	70%	Coordinar con los señores Directores de Escuela para la positiva participación institucional en este evento académico.	1.- Informes y proyectos de participación 2.- Trípticos, plegables 3.- Certificados	* Ing. Sara Castillo, Subdecana * Loda. Rosa Hernández, Secretaria * Lodo. Segundo Quinche, Asistente de Docencia * Ing. Julio Chabla, Dra. Lita Sorroza, Dr. Napoleón Vargas, Ec. Marlon Villacis, Coordinadores de Carreras	4	1,263.94	1,263.94	0.00
	12 G	16.- Acondicionamiento y mejoras en la sala de Audiovisuales, Salón Azul y Sala de Profesores.	Contar con ambiente cómodo y acogedor.	Nº de salas acondicionadas	3	Solicitar compra de cortinas, mobiliario, pintura.	1.- Oficio 2.- Factura 3.- Requisición	* Ing. Sara Castillo, Subdecana * Loda. Rosa Hernández, Asistente Administrativo * Lodo. Segundo Quinche, Asistente de Docencia	4	537.37	537.37	0.00



PLAN OPERATIVO ANUAL (POA)												
NOMBRE DEPENDENCIA	CÓDIGO OBJETIVOS ESTRATÉGICOS INSTITUCIONALES	COMPONENTES	RESULTADOS	INDICADOR DE RESULTADOS	METAS	ACTIVIDADES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	RESPONSABLES	TIEMPO EN SEMANAS	COSTO ANUAL	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	
											FONDOS DEL ESTADO	FONDOS INTERNOS
SUBDECANATO	13 G	17.- Procesos Administrativos de la Unidad.	Optimizar los procesos administrativos ejecutados desde el Subdecanato, a través de un servicio oportuno.	Porcentaje de usuarios atendidos	100%	1.- Atender a los usuarios internos y externos. 2.- Elaborar informes solicitados por las diferentes dependencias de la Universidad. 3.- Elaborar POA. Oficios, circulares, certificaciones, cronograma académico, horarios de clases, docentes, de exámenes, actas Comisión Académica. 4.- Subir información distributivo académico, horarios personales de docentes, horarios de cursos y mallas al sistema informático de la UTMACH. 5.- Mantener informados y solicitar información a docentes de actividades académicas a través del correo electrónico institucional. 6.- Llevar archivo de: comunicaciones enviadas y recibidas, informes docentes, carpeta personal del docente, portafolios, silabos; tutoría.	1.- Registro de usuarios internos y externos atendidos 2.- Registro de Informes elaborados 3.- Registro de oficios y circulares elaborados 4.- Registro de certificaciones elaboradas 5.- Registro de convocatorias 6.- Actas elaboradas 7.- POA elaborado	* Ing. Sara Castillo, Subdecana * Lda. Rosa Hernández, Asistente Administrativo * Ldo. Segundo Quinche, Asistente de Docencia	48	537.37	537.37	0.00
	<b>SUBTOTAL POA:</b>									<b>USD \$</b>	<b>24,096.17</b>	<b>24,096.17</b>
SUBDECANATO	1 G	1.- Distributivo de Labores Académicas de la UACA 2015 - 2016.	Distributivo de labores académicas de la UACA 2105 - 2016 elaborado.	Distributivo Académico de la UACA del periodo 2015 - 2016 aprobado	1	Mantener reuniones con Coordinadores de Escuela la elaboración y aprobación del Distributivo Académico 2015 - 2016.	Resolución de Aprobación del H. Consejo Directivo del Distributivo Académico	* Ing. Sara Castillo, Subdecana UACA * Lda. Rosa Hernández, Secretaria * Ldo. Segundo Quinche, Asistente de Docencia * Coordinadores Carrera: Ing. Julio Chabla, Dr. Napoleón Vargas, Dra. Lita Sorroza y Ec. Marlon Villacis * Dr. José Paladines Romero, Coordinador Académico	8	1,593.84	1,593.84	0.00
	1 D	2.- Programa de Capacitación y Actualización Docente.	Docentes capacitados y actualizados.	80% de docentes capacitados	70	1.- Elaborar el cronograma de capacitación Docente para el año 2015. 2.- Realizar los talleres de actualización docente, según vicerectorado académico.	1.- Calendario de capacitación y actualización 2.- Registro de asistencia de los docentes a los talleres 3.- Plan de capacitación (módulos, temas) presentado por los facilitadores	* Ing. Sara Castillo, Subdecana UACA * Directores Carrera: Ing. Julio Chabla, Dra. Lita Sorroza, Dr. Napoleón Vargas, Ec. Marlon Villacis * Dr. José Paladines, Coordinador Carrera * Lda. Rosa Hernández, Secretaria * Ldo. Segundo Quinche, Asistente de Docencia	16	1,479.83	1,479.83	0.00
	2 G	3.- Reforma Curricular articulada al Reglamento de Régimen Académico del CES y de la UTMACH.	Ejecutada una reforma curricular en las carreras que mejore la pertinencia, calidad y relevancia de la oferta académica de tercer nivel y que ayude a las necesidades de desarrollo del país en el aspecto local y nacional.	Reforma curricular aplicada durante el año lectivo 2015 - 2016	100%	Aplicar la reforma curricular en los dos primeros semestres del periodo académico 2015-2016.	Proyecto aprobado por Consejo Académico y H. C. Directivo	* Ing. Sara Castillo, Subdecana UACA * Coordinadores Carrera: Ing. Julio Chabla, Dra. Lita Sorroza, Dr. Napoleón Vargas, Ec. Marlon Villacis * Dr. José Paladines, Coordinador Académico	32	1,288.35	1,288.35	0.00



PLAN OPERATIVO ANUAL (POA)												
NOMBRE DEPENDENCIA	CÓDIGO OBJETIVOS ESTRATÉGICOS INSTITUCIONALES	COMPONENTES	RESULTADOS	INDICADOR DE RESULTADOS	METAS	ACTIVIDADES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	RESPONSABLES	TIEMPO EN SEMANAS	COSTO ANUAL	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	
											FONDOS DEL ESTADO	FONDOS INTERNOS
SUBDECANATO	1 I	4.- Desarrollar investigación científica y generar conocimiento	Docentes, Prometeos y Estudiantes con proyectos de investigación planificadas y socializadas según las directrices: Políticas, líneas y proyectos de la UACA-Universidad-SENESCYT.	Varios proyectos de investigación científica aprobados	70%	1.- Avances de investigaciones. 2.- Resultados de las investigaciones.	1.- Resoluciones de Comisión Académica 2.- Informes Técnicos	* Ing. Sara Castillo, Subdecana UACA * Coordinadores Carrera: Ing. Julio Chabla, Dra. Lita Sorroza, Dr. Napoleón Vargas, Ec. Marlon Villacis * Dr. José Paladines, Coordinador Académico * Docentes-investigadores	48	1,288.35	1,288.35	0.00
	3 G	5.- Actualización de la Biblioteca	Se cuenta con una biblioteca con libros y documentos actualizados.	50% de libros actualizados	50%	Adquirir libros.	1.- Proformas 2.- Facturas 3.- Comprobantes de ingreso de textos a biblioteca	* Ing. Sara Castillo, Subdecana UACA * Loda. Fanny Romero, Bibliotecaria	32	1,501.32	1,501.32	0.00
	4 G	6.- Implementar seminario de actualización de conocimientos para egresados.	Actualización de egresados promociones 2008 - 2012.	N° de egresados actualizados	20	1.- Planificar seminario de actualización para egresados de las cuatro carreras de la UACA. 2.- Realizar los talleres de actualización docente.	1.- Programación 2.- Cronograma de actualización 3.- Registro de asistencia de egresados a los talleres	* Ing. Sara Castillo, Subdecana UACA * Loda. Rosa Hernández, Secretaria * Lodo. Segundo Quinche, Asistente de Docencia * Coordinadores Carrera: Ing. Julio Chabla, Dr. Napoleón Vargas, Dra. Lita Sorroza y Ec. Marlon Villacis * Dr. José Paladines, Coordinador Académico	14	1,593.84	1,593.84	0.00
	5 G	7.- Capacitación continua	Capacitación y Educación para estudiantes, profesionales, ciudadanía y público en general con temáticas actuales.	N° de asistentes capacitados	50	1.- Elaborar el cronograma de capacitación para el año 2015. 2.- Difundir actividad a través web UTMACH. 3.- Ejecutar capacitación.	1.- Programación 2.- Cronograma de capacitación 3.- Registro de asistencia a los talleres	* Ing. Sara Castillo, Subdecana UACA * Loda. Rosa Hernández, Secretaria * Lodo. Segundo Quinche, Asistente Docencia * Directores de Carrera: Ing. Julio Chabla, Dra. Lita Sorroza, Dr. Napoleón Vargas, Ec. Marlon Villacis * Dr. José Paladines, Coordinador Carrera	5	1,593.84	1,593.84	0.00
	2 D	8.- Evaluación integral del Desempeño Docente: Autoevaluación, Coevaluación y Heteroevaluación.	Docentes titulares y contratados evaluados.	100% de docentes evaluados durante el 2015	100%	1.- Aplicar las matrices de Evaluación del Desempeño Docente. 2.- Elaborar resultados a través del perfil de desempeño. 3.- Entregar informe de resultados a las Autoridades y Docentes.	1.- Matrices de Evaluación Docente: Autoevaluación, Coevaluación y Heteroevaluación. 2.- Informe de Evaluación Integral	* Ing. Sara Castillo, Subdecana * Dr. José Paladines, Coordinador Carrera * Ing. Julio Chabla, Dra. Lita Sorroza, Dr. Napoleón Vargas, Ec. Marlon Villacis, Directores de Escuelas * Lodo. Segundo Quinche, Asistente de Docencia	8	1,402.36	1,402.36	0.00
	6 G	9.- Coordinación de las prácticas de campo.	Docentes y alumnos realizando prácticas.	100% de alumnos de la UACA han realizado prácticas de campo durante el 2015	100%	Tramitar solicitudes de estudiantes.	1.- Informes docentes 2.- Informes de alumnos 3.- Memorias fotográficas	* Ing. Sara Castillo, Subdecana * Ing. Julio Chabla, Dra. Lita Sorroza, Dr. Napoleón Vargas, Ec. Marlon Villacis, Directores de Escuelas * Lodo. Segundo Quinche, Asistente de Docencia	28	1,072.46	1,072.46	0.00



PLAN OPERATIVO ANUAL (POA)												
NOMBRE DEPENDENCIA	CÓDIGO OBJETIVOS ESTRATÉGICOS INSTITUCIONALES	COMPONENTES	RESULTADOS	INDICADOR DE RESULTADOS	METAS	ACTIVIDADES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	RESPONSABLES	TIEMPO EN SEMANAS	COSTO ANUAL	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	
											FONDOS DEL ESTADO	FONDOS INTERNOS
SUBDECANATO	7 G	10.- Monitoreo actividad de laboratorios, aulas, granjas, cubículos, salas de proyección.	Utilidad de laboratorios, aulas, granjas, cubículos, salas de proyección.	N° de Informes de utilidad de laboratorios, salas proyección, granjas	20	Tramitar solicitud de requerimientos de cada Jefe o responsable.	1.- Informes 2.- Reportes 3.- Análisis	* Ing. Sara Castillo, Subdecana * Rosa Hernández, Secretaria * J. Laboratorios * Docentes * Investigadores * Prometeos	28	423.36	423.36	0.00
	8 G	11.- Programación Planes Remediales para alumnos UACA.	Plan remedial elaborado.	N° de asignaturas aprobadas	100%	Asignar docentes.	Actas de Calificación	* Subdecana * Docentes * Personal Secretaría: Loda, Mariana Zamora, Sra. Sonia Barrezuela	6	3,822.14	3,822.14	0.00
	9 G	12.- Monitoreo y evaluación de Planes Operativos de las dependencias de la UACA.	POAS elaborados.	100% de POAS ejecutados	100%	Elaborar POA.	1.- Informes 2.- Evaluaciones bimensuales	* Ing. Sara Castillo, Subdecana * Ec. Mauricio Jaramillo, Asesor	48	1,069.88	1,069.88	0.00
	10 G	13.- Gestión Académica.	Elaboración y aplicación de estrategias directivas para el mejoramiento de los procesos direccionados desde esta Unidad Académica en pro de resultados positivos que permitan la fluidez en las actividades relacionadas con esta dependencia.	100% de gestiones ejecutadas	100%	1.- Presidir reuniones de Comisión Académica UACA. 2.- Asistir a reuniones de Consejo Académico. 3.- Formar parte Consejo Postgrado. Planes Académicos.	1.- Actas 2.- Informes 3.- Oficios 4.- Planes	* Ing. Sara Castillo, Subdecana * Coordinadores de Carrera: Ing. Julio Chabla, Dra. Lita Sorroza, Dr. Oliverio Vargas, Ec. Marlon Villacis * Coordinador Académico: Dr. José Paladines * Secretaria: Loda, Rosa Hernández * Asistente de Docencia: Lodo, Segundo Quinche	48	1,593.84	1,593.84	0.00
	1 V	14.- Vinculación y pasantías.	Coordinar la participación de los estudiantes en las pasantías realizadas a través de convenios que se realicen en la actividad de vinculación con la colectividad.	100% de estudiantes realizan pasantías	100%	Realizar pasantías.	1.- Convenios 2.- Registros 3.- Informes	* Ing. Sara Castillo, Subdecana * Coordinadores de Carrera: Ing. Julio Chabla, Dra. Lita Sorroza, Dr. Oliverio Vargas, Ec. Marlon Villacis * Ing. Alba Arboleda, Secretaria Coord. Carreras * Lodo, Segundo Quinche, Asistente Docencia	8	1,813.96	1,813.96	0.00
	11 G	15.- Avance Académico y Asistencia Docentes.	Control del avance académico y asistencia de los docentes de la Unidad Académica.	100% de reportes presentados	100%	Recopilar registros diarios de los docentes para realizar el reporte semanal y mensual.	Registros de asistencia	* Ing. Sara Castillo, Subdecana * Coordinadores de Carrera: Ing. Julio Chabla, Dra. Lita Sorroza, Dr. Oliverio Vargas, Ec. Marlon Villacis * Ing. Alba Arboleda * Lodo, Segundo Quinche	48	1,813.96	1,813.96	0.00
	12 G	16.- Exprociencia 2015.	Planificación y Coordinación para la participación de la UACA en la Exprociencia Universitaria en coordinación con los Coordinadores de Carrera de la Unidad Académica.	70% de Proyectos presentados Nómina de alumnos participantes por cursos y paralelos	70%	Coordinar con los señores Directores de Escuela para la positiva participación institucional en este evento académico.	1.- Informes y proyectos de participación 2.- Trípticos, plegables 3.- Certificados	* Ing. Sara Castillo, Subdecana * Loda, Rosa Hernández, Secretaria * Lodo, Segundo Quinche, Asistente de Docencia * Ing. Julio Chabla, Dra. Lita Sorroza, Dr. Napoléon Vargas, Ec. Marlon Villacis, Coordinadores de Carreras	4	1,263.94	1,263.94	0.00





		PLAN ANUAL DE COMPRAS (PAC)															
NOMBRE DEPENDENCIA	BIEN TO	CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES				INFORMACIÓN DETALLADA DE LOS PRODUCTOS					PRESUPUESTO		CRONOGRAMA DE REQUISICIONES (Marcar con una S en el cuatrimestre que va a contratar)			OBSERVACIONES / OEI PEDI 2014 - 2017	
		OTROS	I TRI	II TRI	III TRI	IV TRI	CÓDIGO PARTIDA	DETALLE DEL PRODUCTO (Descripción de la contratación)	CANTIDAD ANUAL	Unidad (metros, litros etc.)	COSTO UNITARIO (Dólares)	POR PRODUCTO	TOTAL POR PARTIDA	CUATRIM ESTRE 1	CUATRIM ESTRE 2		CUATRIM ESTRE 3
SUBDECANATO	0.00		X	X													
	0.00	X	X	X	X												
	<b>0.00</b>	<b>SUBTOTAL PAC:</b>										<b>USD \$</b>	<b>462.40</b>				
SECRETARÍA						UACA-SG-CAR	Flete para el traslado de bienes	2	Unidad	100.00	200.00	200.00	S				
						UACA-SG-PAP	Papel 75gr. A4	1,000	Resma	4.08	4,080.00						
						UACA-SG-PAP	Papel 75gr. Oficio	180	Resma	2.00	360.00			S			
						UACA-SG-CAR	Plego de cartulina v/colores	24	Unidad	0.17	4.08			S			
						UACA-SG-PAP	Aprieta papeles tipo pinza 25mm (caja 12 unid)	12	Caja	1.33	15.96			S			
						UACA-SG-CAR	Carpeta colgante verdes con pestaña	1,000	Unidad	0.45	450.00			S			
						UACA-SG-CAR	Carpeta manila oficio s/v 150 gr.	500	Unidad	0.08	40.00			S			
						UACA-SG-ARC	Archivadores Leitz 8 cm (tamaño oficio)	600	Unidad	1.28	768.00			S			
						UACA-SG-CAR	Carpetas plásticas transparentes	200	Unidad	0.38	76.00			S			
						UACA-SG-B-ESF	Esferos punta fina azul	200	Unidad	0.21	42.00			S			
						UACA-SG-B-ESF	Esferos punta fina negro	200	Unidad	0.21	42.00			S			
						UACA-SG-B-ESF	Esferos punta media azul	200	Unidad	0.22	44.00			S			
						UACA-SG-B-ESF	Esferos punta media rojo	100	Unidad	0.22	22.00			S			
						UACA-SG-B-LAP	Lápices con borrador	90	Unidad	1.50	135.00			S			
						UACA-SG-B-MAR	Marcadores permanentes Azul P/media	12	Unidad	0.45	5.40			S			
						UACA-SG-B-MAR	Marcadores permanentes Rojo P/media	12	Unidad	0.45	5.40			S			
						UACA-SG-B-MAR	Marcadores permanentes Negro P/media	12	Unidad	0.45	5.40			S			
						UACA-SG-B-MAR	Marcadores para CD V/colores	10	Unidad	0.63	6.30			S			
						UACA-SG-B-CIN	Cinta Masking 48 mm	12	Unidad	2.00	24.00			S			
						UACA-SG-B-CIN	Cinta de empaque transparente de 80yd	12	Unidad	0.95	11.40			S			
						UACA-SG-B-CIN	Cinta Scott 18*25	24	Unidad	0.70	16.80			S			
						UACA-SG-B-COR	Corrector tipo bolígrafo	24	Unidad	0.65	15.60			S			
						UACA-SG-B-ETI	Etiqueta autoadhesiva larga amarilla	12	Funda	0.46	5.52			S			
					UACA-SG-B-ETI	Etiqueta autoadhesiva larga blanca	12	Funda	0.46	5.52			S				
												<b>7,000.00</b>	S				

PLAN OPERATIVO ANUAL (POA)												
NOMBRE DEPENDENCIA	CÓDIGO OBJETIVOS ESTRATÉGICOS INSTITUCIONALES	COMPONENTES	RESULTADOS	INDICADOR DE RESULTADOS	METAS	ACTIVIDADES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	RESPONSABLES	TIEMPO EN SEMANAS	COSTO ANUAL	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	
											FONDOS DEL ESTADO	FONDOS INTERNOS
SECRETARÍA		1.- Resoluciones del H. Consejo Directivo de la UACA y del CEPOST.	Cumplir con las Resoluciones adoptadas por el H. Consejo Directivo de la Unidad Académica.	N° de Resoluciones del HCD elaboradas	300	1.- Elaborar Convocatorias. 2.- Controlar la asistencia de los Sres. Miembros del Organismo. 3.- Redactar y despachar de Resoluciones adoptadas. 4.- Entregar Resoluciones y oficios. 5.- Elaborar Actas de Sesiones. 6.- Archivar los documentos.	1.- Actas de Sesiones del H. Consejo Directivo 2.- Resoluciones 3.- Archivo de documentos 4.- Libro de Registro de entrega de Resoluciones - Oficios	* Secretaria Abogada * Personal Administrativo	44	8,769.77	8,769.77	0.00

		PLAN ANUAL DE COMPRAS (PAC)														
NOMBRE DEPENDENCIA	HEENTO	CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES				INFORMACIÓN DETALLADA DE LOS PRODUCTOS					PRESUPUESTO		CRONOGRAMA DE REQUISICIONES (Marcar con una S en el cuatrimestre que va a contratar)			OBSERVACIONES / OEI PEDI 2014 - 2017
		OTROS	I TRI	II TRI	III TRI	IV TRI	CÓDIGO PARTIDA	DETALLE DEL PRODUCTO (Descripción de la contratación)	CANTIDAD ANUAL	Unidad (metros, litros etc.)	COSTO UNITARIO (Dólares)	POR PRODUCTO	TOTAL POR PARTIDA	CUATRIM ESTRE 1	CUATRIM ESTRE 2	
SECRETARÍA	0.00	X	X	X	X	UACA-SG-B-PAS	Pastas de encuademación transparentes	100	Unidad	0.28	28.00			S		
						UACA-SG-B-PAS	Pastas de encuademación azul	100	Unidad	0.25	25.00			S		
						UACA-SG-B-SEP	Separadores plásticos	100	Funda	0.61	61.00			S		
						UACA-SG-B-GOM	Goma líquida de 260cc	24	Unidad	0.70	16.80			S		
						UACA-SG-B-GOM	Goma líquida 1 litro	6	Unidad	2.15	12.90			S		
						UACA-SG-B-CLI	Clip mariposa N° 1	12	Caja	0.86	10.32			S		
						UACA-SG-B-CLI	Clip N° 33 mm	50	Caja	0.70	35.00			S		
						UACA-SG-B-GRA	Grapas 26/6	50	Caja	0.50	25.00			S		
						UACA-SG-B-VIN	Vinchas metálicas lancer	100	Unidad	0.03	3.00			S		
						UACA-SG-B-LIB	Libro de actas 200 hojas	10	Unidad	4.09	40.90			S		
						UACA-SG-B-CUAD	Cuaderno espiral grande cuadros	24	Unidad	0.94	22.56			S		
						UACA-SG-CAR	Cartulina cucheh blanca	200	Unidad	0.35	70.00			S		
						UACA-SG-TIN	Tintas para almohadilla	10	Unidad	0.33	3.30			S		
						UACA-SG-SOB	Sobre manila F4	48	Unidad	0.05	2.40			S		
						UACA-SG-SOB	Sobre manila F6	46	Unidad	0.08	3.68			S		
						UACA-SG-BOR	Borrador de lápiz blanco	12	Unidad	0.11	1.32			S		
						UACA-SG-BOR	Borrador para esfero y lápiz	12	Unidad	0.12	1.44			S		
						UACA-SG-CD	CD RW regrabable con caja	200	Unidad	0.65	130.00			S		
						UACA-SG-DVD	DVDs con caja	100	Unidad	0.49	49.00			S		
						UACA-SG-RES	Resaltadores varios colores	40	Unidad	1.95	78.00			S		
						4752	CDS	200	Unidad	0.75	150.00			S		
						35440.00	Fundas para CD	200	Unidad	0.25	50.00					
						45160	Engrapadora grande	2	Unidad	40.00	80.00					
						44214.02	Perforadora grande	3	Unidad	30.00	90.00				200.00	
						UACA-LS-B-TIJ.	Tijeras	5	Unidad	6.00	30.00					
						429215113	Encuademadora Anilladora Alto Calado	1	Unidad	300.00	300.00				850.00	
						449131014	Guillotina Cortadora Industrial	1	Unidad	550.00	550.00					
						UACA-SG-CAN	Canon Pixma N° 210 Negro	8	Unidad	21.90	175.20			S		
						UACA-SG-CAN	Canon Pixma N° 211 Color	3	Unidad	21.89	65.67			S		
						UACA-SG-HP	Hp. J. 4580 N° 901 Negro	4	Unidad	20.00	80.00			S		
						UACA-SG-HP	Hp. J. 4580 N° 901 Color	2	Unidad	20.00	40.00			S		
						UACA-SG-HP	Hp. DESKJET 5566 N° 60 Negro	8	Unidad	20.38	163.04			S		
						UACA-SG-HP	Hp. DESKJET 5566 N° 60 Color	4	Unidad	25.76	103.04			S		
						UACA-SG-HP	Cinta matricial EPSON EX890 Negra	2	Unidad	8.66	17.32			S		
						UACA-SG-HP	Hp. DESKJET N° 21 Negro	6	Unidad	20.38	122.28			S		
						UACA-SG-HP	Hp. DESKJET N° 22 Color	2	Unidad	25.76	51.52			S		
						UACA-SG-HP	Hp. C.B. 335 W N° 74 Negro	3	Unidad	20.44	61.32			S		
						UACA-SG-HP	Hp. C.B. 337 W N° 75 Color	2	Unidad	25.65	51.30			S		
						UACA-SG-HP	Hp. PHOTOSMART 564 Negro	6	Unidad	16.24	97.44			S		
						UACA-SG-HP	Hp. PHOTOSMART 564 Amarillo	4	Unidad	13.05	52.20			S		
UACA-SG-HP	Hp. PHOTOSMART 564 Rojo	4	Unidad	13.05	52.20			S								
UACA-SG-HP	Hp. PHOTOSMART 564 Azul	4	Unidad	13.05	52.20			S								

PLAN OPERATIVO ANUAL (POA)													
NOMBRE DEPENDENCIA	CÓDIGO OBJETIVOS ESTRATÉGICOS INSTITUCIONALES	COMPONENTES	RESULTADOS	INDICADOR DE RESULTADOS	METAS	ACTIVIDADES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	RESPONSABLES	TIEMPO EN SEMANAS	COSTO ANUAL	FUENTE DE FINANCIAMIENTO		
											FONDOS DEL ESTADO	FONDOS INTERNOS	
<b>SUBTOTAL POA:</b>										<b>USD \$</b>	<b>8,769.77</b>	<b>8,769.77</b>	<b>0.00</b>
BIBLIOTECA	1 G	1.- Atender a los usuarios internos y externos.	Prestar en forma oportuna la información.	N° de usuarios atendidos	9,500	1.- Atender a los usuarios en: entregar la información bibliográfica requerida, prestación de Internet. 2.- Organizar y ubicar las obras en las estanterías.	1.- Respaldo de bibliografía en el sistema informático SIUTMACH 2.- Prestación de internet registro diario de firmas	* Lda. Fanny Romero, Bibliotecaria (E) * Tlga. Pilar Sánchez, Auxiliar de Biblioteca	44	28,806.35	28,806.35	0.00	
	2 G	2.- Incremento de fondo bibliográfico.	Actualizar la bibliografía para brindar un mejor servicio a los estudiantes.	N° de libros adquiridos	360	Gestionar y tramitar adquisición de libros.	1.- Facturas de ingreso de bodega 2.- Centro de información en biblioteca	* Lda. Fanny Romero, Bibliotecaria (E) * Tlga. Pilar Sánchez, Auxiliar de Biblioteca	44	43,200.00	43,200.00	0.00	
	3 G	3.- Actualización de la biblioteca.	Más y mejores alternativas de consulta a los usuarios.	Obras ingresadas	100%	1.- Ingresar las tesis de grado al Repositorio de la UTMACH conforme vayan incorporándose. 2.- Ingreso de los libros al Sistema de Gestión Integral de Bibliotecas "PMB".	1.- Repositorio de la UTMACH 2.- Datos pagina web	* Lda. Fanny Romero, Bibliotecaria (E) * Tlga. Pilar Sánchez, Auxiliar de Biblioteca	44	28,806.35	28,806.35	0.00	
	4 G	4.- Capacitación al personal de biblioteca.	Personal capacitado.	N° de capacitaciones realizadas	2	Tramitar Solicitud para asistir a capacitaciones.	1.- Certificado de Asistencia 2.- Documentos de Trámites	* Lda. Fanny Romero, Bibliotecaria (E) * Tlga. Pilar Sánchez, Auxiliar de Biblioteca	2	0.00	0.00	0.00	
<b>SUBTOTAL POA:</b>										<b>USD \$</b>	<b>100,812.70</b>	<b>100,812.70</b>	<b>0.00</b>
RIA	1 D	1.- Prácticas de los estudiantes.	Lograr que los estudiantes tengan una mayor habilidad con los equipos y diferentes tratamientos.	N° de prácticas	50	1.- Recetar las mascotas. 2.- Realizar la ficha médica. 3.- Realizar el chequeo respectivo. 4.- Dar el diagnóstico y luego el tratamiento respectivo de los casos clínicos o quirúrgicos.	1.- Registros de asistencia general 2.- Fichas clínicas 3.- Recibos de las consultas	* Dra. Esmeralda Pimposa Ortiz * Dra. Diana Romero * Dr. Lennin Aguilar	22	5,028.00	5,028.00	0.00	



PLAN OPERATIVO ANUAL (POA)												
NOMBRE DEPENDENCIA	CÓDIGO OBJETIVOS ESTRATÉGICOS INSTITUCIONALES	COMPONENTES	RESULTADOS	INDICADOR DE RESULTADOS	METAS	ACTIVIDADES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	RESPONSABLES	TIEMPO EN SEMANAS	COSTO ANUAL	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	
											FONDOS DEL ESTADO	FONDOS INTERNOS
CLÍNICA VETERINARIA	2 D	2.- Capacitación de la Directora.	Actualización de conocimientos.	N° de casos realizados	3	Presentar números de programas de curso realizados.	Certificados logrados	Dra. Esmeralda Pimbosa Ortiz	3	5,028.00	5,028.00	0.00
		3.- Atención y servicio a la comunidad, relacionado con diagnósticos ,tratamiento y procedimientos quirúrgicos.	200	Dar un mejor servicio a través de la clínica, realizando pruebas de gabinete a los pacientes y facilitando el espacio y equipos en la prácticas a los docentes	Ficha médica de cada paciente recibos como comprobantes de pago	Chequeo respectivo, analizar la hoja clínica, pruebas de laboratorio para respectivo diagnostico documentos de autorizaciones para manejo pre quirúrgico y quirúrgico de los	1.- Fichas clínica 2.- Documentos de autorizaciones, materiales y equipo para Laboratorio	* Dra. Esmeralda Pimbosa Ortiz * Dra. Diana Romero * Dr. Lennin Aguilar	22	5,028.00	5,028.00	0.00





						PLAN ANUAL DE COMPRAS (PAC)												
NOMBRE DEPENDENCIA	HEIENTO		CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES				INFORMACIÓN DETALLADA DE LOS PRODUCTOS					PRESUPUESTO		CRONOGRAMA DE REQUISICIONES (Marcar con una S en el cuatrimestre que va a contratar)			OBSERVACIONES / OEI PEDI 2014 - 2017	
	OTROS		I TRI	II TRI	III TRI	IV TRI	CÓDIGO PARTIDA	DETALLE DEL PRODUCTO (Descripción de la contratación)	CANTIDAD ANUAL	Unidad (metros, litros etc.)	COSTO UNITARIO (Dólares)	POR PRODUCTO	TOTAL POR PARTIDA	CUATRIM ESTRE 1	CUATRIM ESTRE 2	CUATRIM ESTRE 3		
							35290.08.4	Snap de parvovirus	1	Unidad	92.00	92.00	3,944.71		S	S		
							35290.10.7	Snap de felinos	1	Unidad	103.00	103.00			S	S		
							35290.10.8	Pipeta QbcV-Var	1	Unidad	5.31	5.31			S	S		
							35290.10.9	Microtubos heparina	1	Funda	45.00	45.00			S	S		
							35290.10.10	Microtubos EDTA	1	Funda	49.00	49.00			S	S		
							35290.08.9	Microtubos para coagulación	1	Funda	48.00	48.00			S	S		
							35290.08.10	ALKP	1	Caja	55.00	55.00			S	S		
							35290.08.11	ALT	1	Caja	54.90	54.90			S	S		
							35290.08.12	AST	1	Caja	57.40	57.40			S	S		
							35290.08.13	BUN	1	Caja	44.70	44.70			S	S		
							35290.08.14	Ca4	1	Caja	54.90	54.90			S	S		
							35290.08.14	CHOL	1	Caja	44.70	44.70			S	S		
							35290.08.15	CREA	1	Caja	54.90	54.90			S	S		
	CLÍNICA VETERINARIA	0.00	X	X	X	X		35290.08.16	GLU	1	Caja	44.70		44.70		S	S	
							35290.08.17	LIPA	1	Caja	57.40	57.40		S	S			
							35290.08.18	TP	1	Caja	44.70	44.70		S	S			
							35290.08.19	Pap	1	Caja	75.30	75.30		S	S			
							35290.08.20	GHP	1	Caja	54.50	54.50		S	S			
							35290.08.21	CK	2	Caja	54.90	109.80		S	S			
							35290.08.22	CUPS	100	Unidad	0.06	5.50		S	S			
							35260.53.3	Omeprazol 40mg	10	Unidad	5.00	50.00		S	S			
							35260.53.1	Ranitidina	10	Unidad	1.00	10.00		S	S			
							93210.23	Matagusanos 250ml	2	Caja	7.00	14.00		S	S			
							93210.24	Hoja de afeitar	2	Frasco	20.00	40.00		S	S			
							93210.25	Optopet gotas	2	Unidad	3.00	6.00		S	S			
							93210.26	Cuadriden	1	Unidad	20.00	20.00		S	S			
							35260.51	Pileran iny 50ml	1	Unidad	15.00	15.00		S	S			
							35260.51	Invemox 100ml	1	Unidad	11.00	11.00		S	S			
							93210.00	Catéter urinario para felino	20	Unidad	5.00	100.00		S	S			
							93210.02	Catéter urinario perro	20	Unidad	10.00	200.00		S	S			
							93210.03	Sondas de alimentación # 5	10	Unidad	2.00	20.00		S	S			
							93210.04	Sondas de alimentación # 6	10	Unidad	2.50	25.00		S	S			
							93210.05	Sondas de alimentación # 9	10	Unidad	3.50	35.00		S	S			
							93210.06	Tubos endotraqueales # 3,7	10	Unidad	6.00	60.00		S	S			
							93210.07	Tubos endotraqueales # 7	10	Unidad	6.00	60.00		S	S			
							93210.08	Tubos endotraqueales # 5,7	10	Unidad	6.50	65.00		S	S			
							93210.09	Tubos endotraqueales # 8	10	Unidad	7.00	70.00		S	S			
							93210.10	Tubo endotraqueal # 7	10	Unidad	7.50	75.00		S	S			
							93210.11	Tubo endotraqueal # 8	10	Unidad	10.00	100.00		S	S			
							93210.12	Tubo endotraqueal # 8,7	10	Unidad	12.00	120.00		S				
							93210.39	Catéter urinario para felino	10	Unidad	3.50	35.00		S				
						93210.14	Abrebocas canino pequeño	1	Unidad	15.00	15.00		S					

PLAN OPERATIVO ANUAL (POA)												
NOMBRE DEPENDENCIA	CÓDIGO OBJETIVOS ESTRATÉGICOS INSTITUCIONALES	COMPONENTES	RESULTADOS	INDICADOR DE RESULTADOS	METAS	ACTIVIDADES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	RESPONSABLES	TIEMPO EN SEMANAS	COSTO ANUAL	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	
											FONDOS DEL ESTADO	FONDOS INTERNOS
CLÍNICA VETERINARIA	2 G	5.- Equipar la Clínica Veterinaria con insumos, materiales para consulta, laboratorio y cirugías.	Dar un buen servicio a los pacientes con tecnología avanzada.	N° de insumos adquiridos	50%	Realizar prácticas con los estudiantes con tecnología avanzada dando un mejor aporte a la sociedad.	1.- Registros de asistencia general 2.- Fichas clínicas 3.- Recibos de las consultas	g	40	5,028.00	5,028.00	0.00
	<b>SUBTOTAL POA:</b>									<b>USD \$</b>	<b>25,140.00</b>	<b>25,140.00</b>
1 G	1.- Curso de formación continua egresados de tercer y cuarto nivel.	Feb-15	Egresados de tercer y cuarto nivel UACA	1	Realizar reuniones con Egresados de las tres Escuelas y Directores de Escuela.	1.- Oficios presentados 2.- Nomina de inscritos	Director encargado CEPOST-UACA	16	1,126.58	1,126.58	0.00	



PLAN OPERATIVO ANUAL (POA)												
NOMBRE DEPENDENCIA	CÓDIGO OBJETIVOS ESTRATÉGICOS INSTITUCIONALES	COMPONENTES	RESULTADOS	INDICADOR DE RESULTADOS	METAS	ACTIVIDADES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	RESPONSABLES	TIEMPO EN SEMANAS	COSTO ANUAL	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	
											FONDOS DEL ESTADO	FONDOS INTERNOS
CEPOST	2 G	2.- Elaboración y programación de un cursos de cuarto nivel propios o por convenios.	Sep-15	Profesionales de tercer nivel	1	1.- Programar y gestionar cursos de cuarto nivel. 2.- Realizar reuniones con los Directores Escuelas.	1.- Oficios presentados 2.- Actas de reuniones	Director encargado CEPOST-UACA	16	1,126.58	1,126.58	0.00
	3 G	3.- Gestión administrativa para canalizar graduación de egresados de programas de maestrías del CEPOST-UACA.	Aug-15	Egresados maestrías UACA	5	Canalizar y agilizar revisiones de tesis (redacción y estadística) con profesores responsables.	1.- Oficios presentados 2.- Lista de graduados	Director encargado CEPOST-UACA	16	1,126.58	1,126.58	0.00
	4 G	4.- Acondicionamiento y mejoras de aulas y oficinas del CEPOST.	Apr-15	Salón Auditorium CEPOST	1	Gestionar y solicitar mejoras en la infraestructura (arreglo y pintada de aulas y oficinas del CEPOST).	1.- Oficios de petición entregados 2.- Acta de entrega-recepción	Director encargado CEPOST-UACA	16	1,126.58	1,126.58	0.00
<b>SUBTOTAL POA:</b>									<b>USD \$</b>	<b>4,506.32</b>	<b>4,506.32</b>	<b>0.00</b>
LABORATORIO DE SUELOS	1 D	1.- Coordinar y ejecutar las prácticas estudiantiles y pasantías.	Atender todos los requerimientos de los estudiantes.	N° de estudiantes atendidos	100	1.- Coordinar con el Sr. Vicedecano y los docentes el cronograma de actividades de las prácticas. 2.- Mantener el material listo para las diferentes prácticas que se imparten en el Laboratorio.	1.- Registros diarios 2.- Fotografías 3.- Informes	Ing. Norma Cruz Jácome, Jefe de Laboratorio de Suelos	44	6,486.12	6,486.12	0.00

		PLAN ANUAL DE COMPRAS (PAC)																
NOMBRE DEPENDENCIA	HEENTO	CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES				INFORMACIÓN DETALLADA DE LOS PRODUCTOS					PRESUPUESTO		CRONOGRAMA DE REQUISICIONES (Marcar con una S en el cuatrimestre que va a contratar)			OBSERVACIONES / OEI PEDI 2014 - 2017		
		OTROS	I TRI	II TRI	III TRI	IV TRI	CÓDIGO PARTIDA	DETALLE DEL PRODUCTO (Descripción de la contratación)	CANTIDAD ANUAL	Unidad (metros, litros etc.)	COSTO UNITARIO (Dólares)	POR PRODUCTO	TOTAL POR PARTIDA	CUATRIM ESTRE 1	CUATRIM ESTRE 2		CUATRIM ESTRE 3	
CEPOST		0.00	X	X	X	X												
		0.00	X	X	X	X												
		0.00	X															
		<b>0.00</b>						<b>SUBTOTAL PAC:</b>					<b>USD \$</b>	<b>0.00</b>				
LABORATORIO DE SUELOS							3522	Oxalato de sodio	0.5	Kilo	332.64	166.32					S	
							3522	Nitrato de potasio	250	Gramos	0.16	80.00					S	
							3522	Nitrato de hierro 9H2O	250	Gramos	0.06	31.76					S	
							3522	Citrato de sodio	1	Kilo	122.50	122.50					S	
							3522	Acetato de amonio	1	Kilo	169.00	169.00					S	
							3522	Cloruro de Cobre 2H2O	250	Gramos	0.05	25.20					S	
							34510	Carbón activado en polvo	250	Gramos	0.28	70.00					S	
							3350	Parafina	1	Kilos	22.84	22.84					S	
							1620	Cloruro de sodio	250	Gramos	0.03	6.30					S	
							34615.00	Cloruro de potasio	1	Kilo	77.00	77.00					S	
							3522	Cloruro de calcio	250	Gramos	0.23	57.50					S	
							3522	Cloruro de magnesio	250	Gramos	0.40	100.00					S	
							34615.00	Sulfato de Potasio	250	Gramos	0.11	27.50					S	
							3522	Sulfato de Zinc	250	Gramos	0.13	33.25					S	
							3522	Molibdato de amonio	250	Gramos	0.15	37.50					S	
							34240.41	Bicarbonato de sodio	250	Gramos	0.05	12.50					S	
							3522	Solución Buffer de pH 4.01 Marca HACH	250	MI	0.04	10.00					S	
							3522	Solución Buffer de pH 7.0 Marca HACH	250	MI	0.04	10.00					S	
							3522	Solución Buffer de pH 10 Marca HACH	250	MI	0.04	10.00					S	
		0.00	X	X	X	X	35290,08,2	Soluciones estándares de Potasio	250	MI	0.40	100.00		2,550.17			S	
							35290,08,2	Soluciones estándares de Calcio	250	MI	0.40	100.00					S	
							35290,08,2	Soluciones estándares de Magnesio	250	MI	0.40	100.00					S	
							35290,08,2	Soluciones estándares de Sodio	250	MI	0.40	100.00					S	
							35290,08,2	Soluciones estándares de Potasio	250	MI	0.40	100.00					S	
							35290,08,2	Soluciones estándares de Hierro	250	MI	0.64	160.00					S	
							35290,08,2	Sol. Vol. RA Acido sulfúrico 1Normal	250	MI	0.10	24.05					S	
							35290,08,2	Sol. Vol. RA Acido Clorhídrico 1 Normal	250	MI	0.09	22.44					S	
							35290,08,2	Sol. Vol. RA Acido Clorhídrico 0.2 Normal	250	MI	0.10	25.95					S	
							35290,08,2	Sol. Vol. RA Hidróxido de Sodio 1 Normal	250	MI	0.11	26.75					S	
							35290,08,2	Sol. Vol. RA Hidróxido de Sodio 0,1 Normal	250	MI	0.09	23.06					S	
							3522	Fosfato acido de potasio	250	Gramos	0.30	75.00					S	



		PLAN ANUAL DE COMPRAS (PAC)																
NOMBRE DEPENDENCIA	HEENTO	CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES				INFORMACIÓN DETALLADA DE LOS PRODUCTOS					PRESUPUESTO		CRONOGRAMA DE REQUISICIONES (Marcar con una S en el cuatrimestre que va a contratar)			OBSERVACIONES / OEI PEDI 2014 - 2017		
		OTROS	I TRI	II TRI	III TRI	IV TRI	CÓDIGO PARTIDA	DETALLE DEL PRODUCTO (Descripción de la contratación)	CANTIDAD ANUAL	Unidad (metros, litros etc.)	COSTO UNITARIO (Dólares)	POR PRODUCTO	TOTAL POR PARTIDA	CUATRIM ESTRE 1	CUATRIM ESTRE 2		CUATRIM ESTRE 3	
LABORATORIO DE...						3522	Frascos de vidrio con tapa rosca color ámbar 500 ml ref. 7040-06	12	Unidad	10.00	120.00			S				
						37195	Frascos de vidrio con rosca color ámbar de 250 ml ref.7040-04	12	Unidad	11.00	132.00			S				
						37195	Frascos de vidrio con tapa rosca color ámbar 1000 ml ref. 7040-08	12	Unidad	12.00	144.00			S				
						37195	Balones aforados de 100 cc	12	Unidad	18.98	227.76			S				
	0.00	X			X													
LABORATORIO DE SUELOS						31700	Cajas de madera de 40 x 30 x 6 cm para secado de muestras	18	Unidad	6.00	108.00			S				
						27992.01.1	Pares de guantes para manejar ácidos	5	Unidad	26.54	132.70			S				
						37195	Erlenmeyers con tapa plástica de 50 ml	12	Unidad	3.08	36.96			S				
						37195	Erlenmeyers con tapa plástica de 100 ml	12	Unidad	3.15	37.80			S				
						37195	Erlenmeyers con tapa plástica de 250 ml	12	Unidad	3.53	42.36			S				
						37195	Erlenmeyers con tapa plástica de 2000 ml	12	Unidad	15.00	180.00			S				
						37195	Balones de vidrio x 250 cc.	12	Unidad	25.00	300.00			S				
						37195	Balones de vidrio x 500 cc	12	Unidad	38.05	456.60			S				
						37195	Balones de vidrio x 1000 cc	12	Unidad	40.00	480.00			S				
		0.00		X	X	X	42916	Espátulas analíticas cuchara y pala, acero inoxidable, 180 mm. Largo	6	Unidad	11.15	66.90			S			
							42916	Espátulas analíticas cucharita y pala, acero inoxidable, 200 mm. Largo	6	Unidad	11.75	70.50	2,447.32		S			
							34800.08	Tapones de caucho de 2 cm de diámetro	24	Unidad	3.00	72.00						
							34800.08	Tapones de caucho de 3 cm de diámetro	24	Unidad	3.00	72.00						
							38993.02	Cepillos bureta de cerda natural, 25 mm. x 750 mm. Largo	6	Unidad	2.00	12.00			S			
							38993.02	Cepillos pipetas de cerda natural, 10 mm. x 250 mm. Largo	6	Unidad	2.50	15.00			S			
							38993.02	Cepillos probetas chicas de cerda natural, 35 mm. x 300. Largo	6	Unidad	2.75	16.50			S			
							37195	Embudos Büchner x 90 mm.	6	Unidad	22.00	132.00			S			
							36410	Pisetas de 500 ml.	6	Unidad	7.00	42.00			S			
							36410	Pisetas de 1000 ml.	6	Unidad	9.00	54.00			S			
							32199.01	Papel de filtro cuantitativo filtrado rápido Nº589-1, banda negra	100	Plegos	1.20	120.00			S			
						48140	Mufla electrónica mod. L3 - C6 completa rango de temperatura: 100-1100°C	1	Unidad	8,059.00	8,059.00			S				
						48211.00	Clinómetro 12H 1075 WARDS	1	Unidad	350.00	350.00							
						48211.00	Altímetro AVM-40 (Kestrel 4000)	1	Unidad	380.00	380.00			S				
						48140	Fotocolorímetro digital display LED con 3 dígitos	1	Unidad	2,200.00	2,200.00			S				
						48140	Temporizadores o Timer para controlar encendidos y apagados de equipos	1	Unidad	50.00	50.00			S				
						44816.11.1	Batidoras Dispersadores de textura de acero inoxidable velocidad 10 000 rpm 115V/60Hz	3	Unidad	520.00	1,560.00			S				

PLAN OPERATIVO ANUAL (POA)												
NOMBRE DEPENDENCIA	CÓDIGO OBJETIVOS ESTRATÉGICOS INSTITUCIONALES	COMPONENTES	RESULTADOS	INDICADOR DE RESULTADOS	METAS	ACTIVIDADES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	RESPONSABLES	TIEMPO EN SEMANAS	COSTO ANUAL	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	
											FONDOS DEL ESTADO	FONDOS INTERNOS
LABORATORIO DE SUELOS	1 G	4.- Equipamiento del Laboratorio de Suelos.	Contar con un Laboratorio moderno para prestar un mejor servicio a los usuarios tanto internos como externos.	N° de equipos, materiales y reactivos adquiridos	4	Presentar N° de oficios enviados.	1.- Acta de entrega-recepción 2.- Facturas	Ing. Norma Cruz Jácome, Jefe de Laboratorio de Suelos	10	6,486.12	6,486.12	0.00
	2 G	5.- Capacitación del Jefe de Laboratorio.	Fortalecer conocimientos teórico-práctico.	N° de capacitaciones asistidas	1	Tramitar la asistencia a seminarios, simposios y otros, inscripción.	1.- Certificados de Pasantías, Seminarios, Cursos-Talleres 2.- Registro de asistencia	Ing. Norma Cruz Jácome, Jefe de Laboratorio de Suelos	40	6,486.12	6,486.12	0.00
	<b>SUBTOTAL POA:</b>									<b>USD \$</b>	<b>32,430.60</b>	<b>32,430.60</b>

		PLAN ANUAL DE COMPRAS (PAC)																
NOMBRE DEPENDENCIA	HEENTO	CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES				INFORMACIÓN DETALLADA DE LOS PRODUCTOS					PRESUPUESTO		CRONOGRAMA DE REQUISICIONES (Marcar con una S en el cuatrimestre que va a contratar)			OBSERVACIONES / OEI PEDI 2014 - 2017		
		OTROS	I TRI	II TRI	III TRI	IV TRI	CÓDIGO PARTIDA	DETALLE DEL PRODUCTO (Descripción de la contratación)	CANTIDAD ANUAL	Unidad (metros, litros etc.)	COSTO UNITARIO (Dólares)	POR PRODUCTO	TOTAL POR PARTIDA	CUATRIM ESTRE 1	CUATRIM ESTRE 2		CUATRIM ESTRE 3	
LABORATORIO DE SUELOS	0.00			X	X	X	42922	Barreno muestreador con longitud de 40 pulgadas, con dispositivo para aplicar presión, fabricado en acero con recubrimiento en cromo	5	Unidad	180.00	900.00			S			
							48140	Agitadores magnéticos	2	Unidad	1,194.96	2,389.92			S			
							48231.00	Balanza electrónica acero inox. de 20 kilos, mod.L-PCR-20., corriente y batería	1	Unidad	1,600.00	1,600.00			S			
							48270.02	Reguladores de voltaje	1	Unidad	149.00	149.00			S			
							43943	Dispensadores GENIUS para instalar en frascos para una dosificación precisa 5-50 ml	2	Unidad	998.00	1,996.00			S			
							43914.00	Sistema de filtros para colocar en la entrada de agua para el destilador de agua	1	Unidad	280.00	280.00			S			
							48314	Microscopio digital stereo	2	Unidad	2,709.00	5,418.00			S			
							48253.05.1	Termómetros químicos a mercurio 0 - 100° 1/1	3	Unidad	25.00	75.00						
							32143.20.1	Cartas de colores Munsell para suelos	2	Unidad	250.00	500.00			S			
							32143.20.1	Cartas de colores Munsell para plantas	2	Unidad	250.00	500.00			S			
							37195	Pipeta automática transferpette tipo digital capacidad de 10 - 100 ml	6	Unidad	720.00	4,320.00		61,261.40	S			
							FAC-DEA-B-CAR	Estación total buretas de operación continua para dosificaciones y valoraciones con la mayor precisión.	1	Unidad	15,000.00	15,000.00			S			
							37195	Buretas aut. Robinete de vidrio de 50 cc. 1/50 c/frasco de 1000ml.	3	Unidad	500.00	1,500.00			S			
							37195	Buretas aut. Robinete de vidrio de 50 cc. 1/50 c/frasco de 1000ml.	1	Unidad	1,200.00	1,200.00			S			
							37195	Erlenmeyers con tapa plástica de 250 ml	12	Unidad	5.89	70.68			S			
							37195	Bureta copleable a frasco clase A precisión 25 ml	3	Unidad	520.00	1,560.00			S			
							37195	Soporte de pared para 4 pipetas automáticas ref. 7032 10	2	Unidad	150.00	300.00			S			
							37195	Frascos graduados tapa a rosca x 5 0 cc.	6	Unidad	15.00	90.00			S			
							37195	Frascos graduados tapa a rosca x 100 cc.	6	Unidad	15.00	90.00			S			
							37195	Frascos graduados tapa a rosca x 250 cc.	6	Unidad	17.00	102.00			S			
							37195	Frascos graduados tapa a rosca x 500 cc.	6	Unidad	19.00	114.00			S			
							37195	Frascos graduados tapa a rosca x 1000 cc.	6	Unidad	21.00	126.00			S			
							37195	Varillas agitadoras de vidrio macizo 5 x 200 mm.	30	Unidad	10.46	313.80			S			
							37195	Vaso graduado impresión azul PP x 50 ml.	24	Unidad	6.00	144.00			S			
							37195	Vaso graduado impresión azul PP x 2000 ml.	24	Unidad	15.00	360.00			S			
							48225	Termómetro digital para suelos 0 hasta 50°C	1	Unidad	100.00	100.00			S			
							37291.00	Cápsulas de aluminio con tapa de 64 mm. x 44 mm. Altura	12	Unidad	42.00	504.00			S			
							37310.01.1	Vasos plásticos de 250 ml de polipropileno	50	Unidad	0.50	25.00			S			
							27190.09	Mandiles	3	Unidad	25.00	75.00			S			
							FAC-DEA-B-CAR	Niveles electrónicos topcon	2	Unidad	4,430.00	8,860.00			S			
			0.00	X	X	X	X	92900.01.1	Capacitación al Jefe de Laboratorio	1	Servicio	95.00	95.00		95.00			
			0.00					<b>SUBTOTAL PAC:</b>					<b>USD \$</b>	<b>66,353.89</b>				
								34540.02.1	Xilol	1	Litros	22.19	22.19					

PLAN OPERATIVO ANUAL (POA)												
NOMBRE DEPENDENCIA	CÓDIGO OBJETIVOS ESTRATÉGICOS INSTITUCIONALES	COMPONENTES	RESULTADOS	INDICADOR DE RESULTADOS	METAS	ACTIVIDADES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	RESPONSABLES	TIEMPO EN SEMANAS	COSTO ANUAL	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	
											FONDOS DEL ESTADO	FONDOS INTERNOS
LABORATORIO DE CITOHIISTOPATOLOGÍA		1.- Coordinar y ejecutar los requerimientos para las cátedras de: Fisiología de crustáceos, Patología acuícola, Biología de especies no tradicionales, Manejo de zootecnistas, Histología acuícola, Fisiología I y II Veterinaria, Fisiopatología, Farmacología, Cunicultura y Optativa Veterinaria.	Afianzar conocimientos de los estudiantes.	Nº de clases teórico-prácticas impartidas por los docentes	250	1.- Colaborar con las clases teórico - prácticas de las diferentes cátedras impartidas en el Laboratorio. 2.- Preparar materiales, reactivos y audiovisuales.	1.- Registro de firmas 2.- Fotos	Dr. Mario Loaiza, Jefe de Laboratorio	44	9,887.49	9,887.49	0.00
		2.- Equipar y acondicionar el Laboratorio.	Actualizar equipos de Laboratorio para el normal desarrollo de las prácticas.	Nº de equipos, materiales y reactivos adquiridos	10	Presentar Nº de oficios emitidos.	1.- Acta de entrega recepción 2.- Facturas	Dr. Mario Loaiza, Jefe de Laboratorio	4	9,887.49	9,887.49	0.00



PLAN OPERATIVO ANUAL (POA)													
NOMBRE DEPENDENCIA	CÓDIGO OBJETIVOS ESTRATÉGICOS INSTITUCIONALES	COMPONENTES	RESULTADOS	INDICADOR DE RESULTADOS	METAS	ACTIVIDADES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	RESPONSABLES	TIEMPO EN SEMANAS	COSTO ANUAL	FUENTE DE FINANCIAMIENTO		
											FONDOS DEL ESTADO	FONDOS INTERNOS	
<b>SUBTOTAL POA:</b>										<b>USD \$</b>	<b>19,774.98</b>	<b>19,774.98</b>	<b>0.00</b>
LABORATORIO DE ECOLOGÍA Y BIENSAJO	1 D	1.- Planificar y colaborar con los docentes sus clases y la realización de las prácticas. 2.- Apoyo a tesis en sus proyectos de investigación o trabajos de titulación.	1.- Conseguir, que los estudiantes realicen sus clases y prácticas. 2.- Lograr que los egresados realicen sus trabajos de titulación o Tesis.	1.- N° de clases y prácticas realizadas 2.- N° de tesis	1.- 15 2.- 3	1.- Disponer equipos, materiales y enceres para la realización de las prácticas en el Laboratorio. 2.- Preparar materiales de Laboratorio.	1.- Registro de asistencia general 2.- Registro de asistencia de tesis	Ing. Wilmer Moreira Blacio, Jefe encargado de Laboratorio	32	3,107.99	3,107.99	0.00	
								Ing. Wilmer Moreira Blacio, Jefe encargado de Laboratorio				0.00	
	1 V	3.- Asistencia y coordinación técnica entre convenios con sector pesquero artesanal de El Oro y la UTMACH.	Dar asesoramiento y capacitación técnica en manejo de recursos generados por el ecosistema manglar, usos y beneficios.	N° de convenios atendidos	2	1.- Elaborar oficios. 2.- Salir al campo a realizar monitoreos. 3.- Coordinar prácticas estudiantiles a las áreas * Trabajos de proyectos * Trabajos de bioensayos y/o tesis * Realizar actividades de los Convenios	1.- Informes 2.- Fotografías 3.- Registro de firmas 4.- Oficios	Ing. Wilmer Moreira Blacio, Jefe encargado de Laboratorio	44	3,107.99	3,107.99	0.00	
	2 V	4.- Capacitación a pasantes y guía a estudiantes de instituciones visitantes.	Mejorar los conocimientos de los pasantes, aprendizaje mediante charlas a estudiantes que visitan.	N° de pasantes, estudiantes visitantes	10	Preparar materiales y equipos para capacitación de pasantes, charlas a estudiantes que nos visitan.	Registro de visita de pasantes y visitantes	Ing. Wilmer Moreira Blacio, Jefe encargado de Laboratorio	20	3,107.99	3,107.99	0.00	
	1 G	5.- Gestionar equipos de Laboratorio. 6.- Cuidado de bienes muebles e inmuebles, pertenecientes al Laboratorio.	1.- Contar con equipos de Laboratorio más modernos. 2.- Mantener la seguridad del deterioro y/o mal uso de los equipos electrónicos y muebles de oficina, por terceros.	1.- N° de equipos o materiales adquiridos 2.- Formularios, fichas técnicas e informes de mantenimiento de equipos electrónicos y muebles de oficina custodiados	1.- 8 2.- 45	1.- Enviar solicitudes para adquisición de materiales. 2.- Cuidar los equipos electrónicos y muebles de oficina, de su mal uso o deterioro.	1.- Oficios de petición entregados 2.- Equipos electrónicos 3.- Muebles 4.- Materiales de vidrio 5.- Acta entrega-recepción	Ing. Wilmer Moreira Blacio, Jefe encargado de Laboratorio	1.- 32 2.- 44	3,107.99	3,107.99	0.00	
<b>SUBTOTAL POA:</b>										<b>USD \$</b>	<b>12,431.96</b>	<b>12,431.96</b>	<b>0.00</b>
		Mejorar el aprendizaje de los estudiantes en el uso y manejo de los equipos.	N° de estudiantes	200	Dar atención a los estudiantes, sobre las prácticas de Informática I, II, III, fuera del horario de clase.	1.- Registros diarios 2.- Informes	Jefe de Laboratorio de Informática			509.77	509.77	0.00	
	1.- Atención a estudiantes	Mejorar el aprendizaje de los estudiantes en el uso y manejo de los equipos.	N° de estudiantes y docentes	60	1.- Coordinar con el Sr. Subdecano y los Docentes el cronograma de actividades de las prácticas. 2.- Realizar las prácticas en el Laboratorio.	1.- Registros diarios 2.- Informes	Jefe de Laboratorio de Informática					0.00	



PLAN OPERATIVO ANUAL (POA)												
NOMBRE DEPENDENCIA	CÓDIGO OBJETIVOS ESTRATÉGICOS INSTITUCIONALES	COMPONENTES	RESULTADOS	INDICADOR DE RESULTADOS	METAS	ACTIVIDADES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	RESPONSABLES	TIEMPO EN SEMANAS	COSTO ANUAL	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	
											FONDOS DEL ESTADO	FONDOS INTERNOS
LABORATORIO DE INFORMÁTICA	1 D	prácticas de Informática I, II y III Lab. Informática.	Mejorar el aprendizaje de los estudiantes en el uso y manejo de los equipos.	N° de estudiantes y docentes	60	1.- Coordinar con el Sr. Subdecano y los Docentes el cronograma de actividades de las prácticas. 2.- Realizar las prácticas en el Laboratorio.	1.- Registros diarios 2.- Informes	Jefe de Laboratorio de Informática	44	2,642.99	2,642.99	0.00
			Mejorar el aprendizaje de los estudiantes en el uso y manejo de los equipos.	N° de estudiantes y docentes	60	1.- Coordinar con el Sr. Subdecano y los Docentes el cronograma de actividades de las prácticas. 2.- Realizar las prácticas en el Laboratorio.	1.- Registros diarios 2.- Informes	Jefe de Laboratorio de Informática				0.00
	2 D	2.- Atención a Docentes y Estudiantes en el Laboratorio de Informática.	Colaboración con los docentes en la sala.	N° de Docentes y estudiantes	100	Planificar y coordinar con los docentes y estudiantes la utilización del Laboratorio de Informática.	1.- Registros diarios 2.- Informes	Jefe de Laboratorio de Informática	44	509.77	509.77	0.00
	3 D	3.- Atención a egresados en cuanto a Certificación del Lab. Informática.	Estender certificados a Egresados.	N° de Egresados	15	Emitir certificaciones.	Copia de certificaciones	Jefe de Laboratorio de Informática	44	509.77	509.77	0.00
	1 G	4.- Adquisición Software Educativos con licencias corporativas.	Actualización de Software con sus respectivas licencias.	N° de Software con sus respectivas licencias	8	Solicitar por oficio la adquisición de software y las respectivas licencias.	1.- Factura 2.- Acta de entrega recepción de licencias adquiridas	Jefe de Laboratorio de Informática	44	509.77	509.77	0.00
	2 G	5.- Adquisición de impresora para Lab. Informática.	Impresión documentos Laboratorio de Informática y servicios de impresión alumnos.	Servicio de impresión Laboratorio de Informática	1	Solicitar por oficio adquisición de impresora.	Factura, o acta de recepción del activo fijo	Jefe de Laboratorio de Informática	44	509.77	509.77	0.00
LABORATORIO DE INFORMÁTICA	3 G	6.- Mantenimiento de aires acondicionados Lab. Informática.	Mejorar el ambiente del Laboratorio de Informática.	Mantenimiento de aires acondicionados	4	Solicitar por oficio el mantenimiento de los aires acondicionados.	1.- Factura 2.- Acta de recepción o informe del mantenimiento	Jefe de Laboratorio de Informática	44	509.77	509.77	0.00
	4 G	7.- Servicios de mantenimiento, reparación y atención del equipo de computación (informática).	Protección de los equipos informáticos.	Mantenimiento de las computadoras en el Laboratorio de Informática	60	Solicitar por oficios el mantenimiento de los equipos informáticos.	1.- Factura 2.- Informe del mantenimiento de los equipos informáticos	Jefe de Laboratorio de Informática	44	509.77	509.77	0.00
	5 G	8.- Parlante amplificador recargable con micrófono.	Implementación del audio sala de informática.	Servicio de audio en las proyecciones Laboratorio de Informática		Solicitar por oficios la adquisición del equipo.	1.- Factura 2.- Acta de recepción o informe del mantenimiento	Jefe de Laboratorio de Informática	44	509.77	509.77	0.00
	6 G	9.- Adquisición Proyector con pantalla proyección para Lab. Informática.	Implementar y renovar los equipos de proyección.	Contar con equipos de proyección	2	Solicitar por oficio la compra de los proyectores y la pantalla proyección.	Factura o acta de recepción del activo fijo	Jefe de Laboratorio de Informática	44	509.77	509.77	0.00
	7 G	10.- Capacitación Jefatura Laboratorio Informática.	Fortalecer conocimientos teórico-práctico.	N° de capacitaciones asistidas	2	Tramitar la asistencia a seminarios, simposios y otros.	1.- Certificados de Pasantías, Seminarios, Cursos-Talleres 2.- Registro de asistencia	Jefe de Laboratorio de Informática	44	509.77	509.77	0.00
<b>SUBTOTAL POA:</b>									<b>USD \$</b>	<b>7,740.69</b>	<b>7,740.69</b>	<b>0.00</b>

		PLAN ANUAL DE COMPRAS (PAC)															
NOMBRE DEPENDENCIA	HEENTO	CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES				INFORMACIÓN DETALLADA DE LOS PRODUCTOS					PRESUPUESTO		CRONOGRAMA DE REQUISICIONES (Marcar con una S en el cuatrimestre que va a contratar)			OBSERVACIONES / OEI PEDI 2014 - 2017	
		OTROS	I TRI	II TRI	III TRI	IV TRI	CÓDIGO PARTIDA	DETALLE DEL PRODUCTO (Descripción de la contratación)	CANTIDAD ANUAL	Unidad (metros, litros etc.)	COSTO UNITARIO (Dólares)	POR PRODUCTO	TOTAL POR PARTIDA	CUATRIM ESTRE 1	CUATRIM ESTRE 2		CUATRIM ESTRE 3
LABORATORIO DE INFORMÁTICA	0.00	X	X	X	X												
	0.00																
	0.00	X	X	X	X												
	0.00	X	X	X	X												
	0.00	X	X	X	X	X	51290.00.1	Licencias Microsoft Office 2014	15	Unidad	90.00	1,350.00	4,000.00	S	S	S	
							51290.00.1	Licencias AutoCAD Civil 2014	14	Unidad	110.00	1,540.00		S	S	S	
							51290.00.1	Licencias Windows. 8.1	15	Unidad	50.00	750.00		S	S	S	
							51290.00.	Programa Estadístico SPSS	1	Unidad	60.00	60.00		S	S	S	
							51290.00.	Programa Riego SUFER	1	Unidad	90.00	90.00		S	S	S	
							51290.00.	Programa Minitab	1	Unidad	45.00	45.00		S	S	S	
51290.00.							Programa Topocal	1	Unidad	45.00	45.00	S		S	S		
51290.00.	Programa Argis	1	Unidad	120.00	120.00	S	S	S									
0.00	X	X	X	X													
LABORATORIO DE INFORMÁTICA	0.00	X	X	X	X												
	0.00	X	X	X	X	87130.00.1	Mantenimiento equipos informáticos	60	Unidad	25.00	1,500.00	1,500.00	S	S	S		
	0.00	X	X	X	X												
	0.00	X	X	X	X												
	0.00	X	X	X	X	92900.00.1	Seminarios - cursos	3	Unidad	1,000.00	3,000.00	3,000.00	S	S	S		
	0.00																
<b>0.00</b>						<b>SUBTOTAL PAC:</b>					<b>USD \$</b>	<b>8,500.00</b>					
						37159	Medidor multiparametro de agua	1	Unidad	3,000.00	3,000.00		S	S	S		

PLAN OPERATIVO ANUAL (POA)												
NOMBRE DEPENDENCIA	CÓDIGO OBJETIVOS ESTRATÉGICOS INSTITUCIONALES	COMPONENTES	RESULTADOS	INDICADOR DE RESULTADOS	METAS	ACTIVIDADES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	RESPONSABLES	TIEMPO EN SEMANAS	COSTO ANUAL	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	
											FONDOS DEL ESTADO	FONDOS INTERNOS
LABORATORIO DE BIOLOGÍA	1 D	1.- Realización de prácticas estudiantiles y desarrollo tesis doctoral.	Habilidades y destrezas desarrolladas por los estudiantes en el Laboratorio.	N° de Prácticas estudiantiles	8	Preparar reactivos y materiales para las prácticas.	Portafolio Docente	* Ing. Leonor Rivera * Dr. Mario Ruiz	8	663.34	663.34	0.00
	1 G	2.- Custodia y requerimiento de bienes.	Materiales y equipos de Laboratorio en buen resguardo.	N° de Kit de materiales	2	Dar mantenimiento a los equipos y materiales para su buen estado.	Acta de entrega recepción	Ing. Leonor Rivera, Jefe Laboratorio	44	663.34	663.34	0.00
	<b>SUBTOTAL POA:</b>									<b>USD \$</b>	<b>1,326.68</b>	<b>1,326.68</b>
CIAP	1 I	1.- Obtención de una variedad mejorada de maíz mediante el método de selección recurrente recíproca: I fase.	Obtener líneas endogámicas de maíz.	N° de líneas	144	Evaluar y seleccionar 144 líneas elite.	1.- Informes 2.- Registro de datos 3.- Ensayos de campo	* Walter Elizalde, Investigador * Hugo Collaguazo, Trabajador Agrícola * Asistente a contratar	48	17,278.76	17,278.76	0.00
	2 I	2.- Funcionamiento de la Unidad de Estadística y Biometría.	Asesorar en Estadística y Diseño Experimental.	N° de proyectos de Tesis de Grado revisados en la parte estadística	35	Asesorar a estudiantes, egresados y docentes en la aplicación de métodos actualizados de Estadística y Biometría.	1.- Certificados 2.- Registro de atención	* Ing. Walter Elizalde, Director CIAP * Ing. Guillermo Baños, Profesor de Estadística y Biometría * Responsable de la Unidad de Estadística y Biometría	40	14,065.98	14,065.98	0.00
	3 I	3.- Producción de Semillas de dos variedades de fréjol.	Disponer semillas de fréjol.	N° de (libras) de semillas en stock	100	Sembrar y mantener las variedades de fréjol mantequillas y rayado.	1.- Registro de Beneficiarios 2.- Semillas en stocks	* Walter Elizalde, Investigador * Hugo Collaguazo, Trabajador Agrícola	24	3,531.44	3,531.44	0.00
	1 G	4.- Estadísticas descriptivas de graduados de las carreras de Agronomía, Veterinaria y Acuicultura de la UACA.	Obtener Catálogos sobre los profesionales graduados en las carreras de Agronomía, Veterinaria y Acuicultura de la UACA.	N° de documentos que contienen la nómina de los graduados, año de graduación, egreso, código, Director y temática del trabajo de graduación, por carrera	3	Revisar las Tesis de Grado y Actas de egreso de los Graduados de la UACA.	1.- Tesis de Grado 2.- Lista de Egresados de las carreras de Agronomía, Veterinaria y Acuicultura	Glenda Velasco, Secretaria CIAP	10	509.40	509.40	0.00
	2 G	5.- Procesos Administrativos del Centro de Investigaciones Agropecuarias.	Optimizar los procesos administrativos de los programas y Promoteos asignados hasta culminar su investigación.	N° de trámites (oficios) enviados	100	1.- Atender a usuarios externos e internos. 2.- Elaborar Oficios. 3.- Elaborar POA-PAC, Informes semestrales del POA PAC. 4.- Elaborar certificaciones requeridas. 5.- Elaborar Convocatorias a sesiones.	1.- Oficios 2.- Certificaciones 3.- Informes	* Walter Elizalde, Director CIAP * Loda, Glenda Velasco, Asistente Administrativa * Lodo. Manuel Santos, Auxiliar de Servicio	48	62,264.04	62,264.04	0.00
<b>SUBTOTAL POA:</b>									<b>USD \$</b>	<b>97,988.51</b>	<b>97,988.51</b>	<b>0.00</b>
DE INGENIERÍA ZUCICOLA	1 D	1.- Difusión del conocimiento y fortalecimiento académico de la Escuela de Ingeniería Acuicola.	Reforzar los conocimientos del estudiante en diagnóstico, monitoreo y tratamiento de calidad de agua.	N° de Informes de prácticas de campo	4	Realizar prácticas con estudiantes y reforzarlos en conocimientos prácticos.	1.- Registros de estudiantes 2.- Informes de campo y laboratorio 3.- Fotografías	Dra. Lita Sorroza, Coordinadora Escuela de Ingeniería Acuicola	30	6,000.00	6,000.00	0.00
	1 G	2.- Fortalecimiento de las relaciones con otras instituciones.	Difundir la Carrera de Acuicultura con los colegios agropecuarios de la provincia de El Oro.	N° de colegios visitados	2	Planificar coordinar y ejecutar charlas técnicas en los colegios sobre la acuicultura sostenida.	1.- Registros 2.- Informes 3.- Fotografía	Dra. Lita Sorroza, Coordinadora Escuela de Ingeniería Acuicola	10	6,000.00	6,000.00	0.00



PLAN OPERATIVO ANUAL (POA)												
NOMBRE DEPENDENCIA	CÓDIGO OBJETIVOS ESTRATÉGICOS INSTITUCIONALES	COMPONENTES	RESULTADOS	INDICADOR DE RESULTADOS	METAS	ACTIVIDADES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	RESPONSABLES	TIEMPO EN SEMANAS	COSTO ANUAL	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	
											FONDOS DEL ESTADO	FONDOS INTERNOS
CARRERA ACUICOLA	1 V	3.- Generación de nuevo conocimiento.	Preparar a los estudiantes de la Escuela y al sector pesquero artesanal en el manejo de especies nativas.	N° de estudiantes y pescadores	1	Evidenciar con estudiantes y pescadores el manejo y producción artesanal de especies de peces nativos de interés comercial.	1.- Charlas 2.- Registros 3.- Informes 4.- Fotografías	Dra. Lita Sorroza, Coordinadora Escuela de Ingeniería Acuicola	44	6,000.00	6,000.00	0.00
	<b>SUBTOTAL POA:</b>									<b>USD \$</b>	<b>18,000.00</b>	<b>18,000.00</b>
LABORATORIO DE MARICULTURA	1 G	1.- Atención a Laboratorio, colaboración con cátedras y bioensayos.	Colaborar en las prácticas y bioensayos de laboratorio y de campo.	N° de prácticas y bioensayos	17	1.- Tener abierto el Laboratorio 8 horas diarias. 2.- Responder y orientar a los estudiantes en sus prácticas y bioensayos. 3.- Dar facilidades a las tutorías y dictado de clases teórico-prácticas.	1.- Registros 2.- Fotografías 3.- Informes	Ing. Patricio Quizhpe C., Jefe Laboratorio de Maricultura	44	2,141.41	2,141.41	0.00
	1 V	2.- Capacitación a pasantes de instituciones secundarias, universitarias y otros, colaboración con la Expo-ciencia.	Explicar los diferentes bioensayos a los pasantes, y la realización de Cultivos Bioacuáticos en la Expo-ciencia - UACA.	N° de instituciones atendidas y actividades realizadas	13	1.- Capacitar a los pasantes sobre los diferentes bioensayos. 2.- Realizar cultivos de especies bioacuáticas en vivo. 3.- Presentar los resultados de estos cultivos. 4.- Participar en (talleres, conferencias, seminarios y otros) en representación de la UACA y/o de la UTMACH.	1.- Informes 2.- Fotografías 3.- Registro de firmas	Ing. Patricio Quizhpe C., Jefe Laboratorio de Maricultura	22	2,141.41	2,141.41	0.00
	2 V	3.- Coordinación Técnica convenios con la Pesca Artesanal de El Oro.	Dar capacitación técnica en Pesca Artesanal y Ecosistema de Manglar a través de los convenios.	N° de convenios atendidos	2	1.- Elaborar oficios. 2.- Salir al campo a realizar monitoreos. 3.- Coordinar prácticas estudiantiles a las áreas * Trabajos de proyectos * Trabajos de bioensayos y/o tesis * Realizar actividades de los Convenios	1.- Informes 2.- Fotografías 3.- Registro de firmas 4.- Informes 5.- Oficios	Ing. Patricio Quizhpe C., Jefe Laboratorio de Maricultura	44	2,141.41	2,141.41	0.00
	<b>SUBTOTAL POA:</b>									<b>USD \$</b>	<b>6,424.23</b>	<b>6,424.23</b>
	1 D	1.- Coordinar y ejecutar las prácticas estudiantiles y pasantías.	Atender los requerimientos de los estudiantes en el uso y manejo de los equipos.	N° de estudiantes capacitados	20	1.- Coordinar con el Sr. Vicedecano y los docentes el cronograma de actividades de las prácticas. 2.- Mantener el material listo para las diferentes prácticas que se imparten en el laboratorio.	1.- Registros diarios 2.- Fotografías 3.- Informes	Ing. Ana Luisa Castillo O., Jefe de Laboratorio de Biotecnología	44	5,874.65	5,874.65	0.00
	2 D	2.- Asesorar en la realización de trabajos de investigación con los estudiantes de pregrado.	Ayudar al estudiante a obtener la destreza en el manejo y uso de equipos de laboratorios para la culminación de su trabajo de investigación con excelentes resultados.	N° de estudiantes de pregrado asesorados	2	1.- Coordinar el tiempo de trabajo con el estudiante. 2.- Capacitar al estudiante sobre el manejo del equipo y material que requiere.	1.- Registros diarios 2.- Fotografías 3.- Inventarios 4.- Informes	Ing. Ana Luisa Castillo O., Jefe de Laboratorio de Biotecnología	30	5,874.65	5,874.65	0.00

		PLAN ANUAL DE COMPRAS (PAC)															
NOMBRE DEPENDENCIA	HEENTO	CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES				INFORMACIÓN DETALLADA DE LOS PRODUCTOS					PRESUPUESTO		CRONOGRAMA DE REQUISICIONES (Marcar con una S en el cuatrimestre que va a contratar)			OBSERVACIONES / OEI PEDI 2014 - 2017	
		OTROS	I TRI	II TRI	III TRI	IV TRI	CÓDIGO PARTIDA	DETALLE DEL PRODUCTO (Descripción de la contratación)	CANTIDAD ANUAL	Unidad (metros, litros etc.)	COSTO UNITARIO (Dólares)	POR PRODUCTO	TOTAL POR PARTIDA	CUATRIM ESTRE 1	CUATRIM ESTRE 2		CUATRIM ESTRE 3
CARRERA AC	0.00	X	X	X	X												
	<b>0.00</b>						<b>SUBTOTAL PAC:</b>					<b>USD \$</b>	<b>0.00</b>				
LABORATORIO DE MARICULTURA	0.00	X	X	X	X	389120142	Cartuchos Negro/HP60	2	Unidad	13.61	27.22	60.98	S	S	S	La meta a cumplir es atender a 7 instituciones y presentar 2 actividades en la expoencia	
						389120142	Cartuchos Color/HP60	2	Unidad	16.88	33.76		S				
	0.00				X	X	43922	Balanza gramera digital 1	1	Unidad	230.00	230.00	4,667.34	S			
							48253	Refractómetro (medidor de salinidad1	1	Unidad	500.00	500.00		S			
							43913.00.1	Microscopio con sistema de captura de imagen	1	Unidad	3,937.34	3,937.34		S			
						67300	GPS	1	Unidad	800.00	800.00	800.00	S				
	0.00	X	X	X	X												
<b>0.00</b>						<b>SUBTOTAL PAC:</b>					<b>USD \$</b>	<b>5,528.32</b>					
	0.00	X	X	X													
	0.00	X	X	X	X												No se incluyen valores por cuanto los estudiantes cubren los gastos con sus propios medios
							Purificador de agua por osmosis inversa 75 con sus respectivos repuestos	1	Unidad	5,500.00	5,500.00		S	S	S		
							Estufa con sus accesorios de Secado ThermoScientific 51-028-113H Heratherm general ProtocolOvens Procedencia: USA	1	Unidad	5,500.00	5,500.00		S	S	S		
						37195	Erlenmeyers con tapa plástica de 25 ml Marca Pyrex	4	Unidad	2.50	10.00		S	S	S		
						37195	Erlenmeyers con tapa plástica de 50 ml Marca Pyrex	4	Unidad	3.08	12.32		S	S	S		
					37195	Erlenmeyers con tapa plástica de 100 ml Marca Pyrex	4	Unidad	3.15	12.60		S	S	S			

PLAN OPERATIVO ANUAL (POA)												
NOMBRE DEPENDENCIA	CÓDIGO OBJETIVOS ESTRATÉGICOS INSTITUCIONALES	COMPONENTES	RESULTADOS	INDICADOR DE RESULTADOS	METAS	ACTIVIDADES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	RESPONSABLES	TIEMPO EN SEMANAS	COSTO ANUAL	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	
											FONDOS DEL ESTADO	FONDOS INTERNOS
LABORATORIO DE BIOTECNOLOGÍA	1 I	3.- Establecer un banco de germoplasma de musáceas, piña.	Contar con un adecuado stock de plantas meristemáticas de banano para la realización de prácticas estudiantiles.	N° plantas prendidas	150	1.- Realizar los cálculos de reactivos para preparar las soluciones stock. 2.- Preparar de los medios de cultivo. 3.- Esterilizar los materiales. 4.- Sembrar material vegetal.	1.- Muestras plántulas 2.- Informe 3.- Fotos	Ing. Ana Luisa Castillo O., Jefe de Laboratorio de Biotecnología	44	5,874.65	5,874.65	0.00

						PLAN ANUAL DE COMPRAS (PAC)										
NOMBRE DEPENDENCIA	HEENTO	CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES				INFORMACIÓN DETALLADA DE LOS PRODUCTOS					PRESUPUESTO		CRONOGRAMA DE REQUISICIONES (Marcar con una S en el cuatrimestre que va a contratar)			OBSERVACIONES / OEI PEDI 2014 - 2017
		OTROS	I TRI	II TRI	III TRI	IV TRI	CÓDIGO PARTIDA	DETALLE DEL PRODUCTO (Descripción de la contratación)	CANTIDAD ANUAL	Unidad (metros, litros etc.)	COSTO UNITARIO (Dólares)	POR PRODUCTO	TOTAL POR PARTIDA	CUATRIM ESTRE 1	CUATRIM ESTRE 2	
LABORATORIO DE BIOTECNOLOGÍA	0.00	X	X	X	X	37195	Erlenmeyers con tapa plástica de 250 ml Marca Pyrex	4	Unidad	3.53	14.12	39,937.68	S	S	S	
						37195	Erlenmeyers con tapa plástica de 500 ml Marca Pyrex	4	Unidad	6.76	27.04		S	S	S	
						37195	Erlenmeyers con tapa plástica de 1000 ml Marca Pyrex	6	Unidad	10.25	61.50		S	S	S	
						37195	Erlenmeyers con tapa plástica de 2000 ml Marca Pyrex	6	Unidad	15.00	90.00		S	S	S	
						37195	Balones de vidrio x 250 cc Marca Pyrex	4	Unidad	25.00	100.00		S	S	S	
						37195	Balones de vidrio x 500 cc Marca Pyrex	4	Unidad	38.05	152.20		S	S	S	
						37195	Balones de vidrio x 1000 cc Marca Pyrex	4	Unidad	40.00	160.00		S	S	S	
						42916	Espátulas analíticas cuchara y pala, acero inoxidable, 180 mm. Largo	6	Unidad	11.15	66.90		S	S	S	
						42916	Espátulas analíticas cucharita y pala, acero inoxidable, 200 mm. Largo	6	Unidad	11.75	70.50		S	S	S	
						38993.02	Cepillos bureta de cerda natural, 25 mm. x 750 mm. Largo	6	Unidad	2.00	12.00		S	S	S	
						38993.02	Cepillos pipetas de cerda natural, 10 mm. x 250 mm. Largo	6	Unidad	2.50	15.00		S	S	S	
						38993.02	Cepillos probetas chicas de cerda natural, 35 mm. x 300. Largo	6	Unidad	2.75	16.50		S	S	S	
						41915.01	Pinzas pequeñas quirúrgicas punta plana	20	Unidad	15.00	300.00		S	S	S	
						37195	Cajas petri de vidrio grandes Marca Pyrex	100	Unidad	5.00	500.00		S	S	S	
						37195	Cajas petri de vidrio pequeñas Marca Pyrex	100	Unidad	3.00	300.00		S	S	S	
						37195	Vasos pequeños tequileros de vidrio se compra en el Hypermarket son a 0.40 centavos cada uno para sembrar plantas de meristematos	1,000	Unidad	0.40	400.00		S	S	S	
						36410	Pisetas de 250 ml	6	Unidad	6.00	36.00		S	S	S	
						36410	Pisetas de 500 ml	6	Unidad	7.00	42.00		S	S	S	
							Papel filtro	30	Piegos	3.00	90.00		S	S	S	
							Invernadero; 1 vivero y cantero para la fase de endurecimiento, adaptación y tener un banco de germoplasma del material vegetal, con su respectivo cerramiento y compactación del terreno, relleno, arreglo del sistema de drenaje, estación de bombeo y obra civil	1	Unidad	25,000.00	25,000.00		S	S	S	
						36410	Pisetas de 1000 ml	6	Unidad	9.00	54.00		S	S	S	
							Luxómetro	3	Unidad	250.00	750.00		S	S	S	
							Mangos de bisturíes # 3 y # 4	10	Unidad	12.00	120.00		S	S	S	
	Temporizadores o Timmer para controlar encendidos y apagados de equipos	15	Unidad	35.00	525.00	S	S	S								
	Materiales de gasfitería para que instale una salida y entrada de agua para un lavadero y conecte los 2 lavamanos uno en el baño y otro en el cuarto de siembra. (Incluidos mano de obra)	1	Unidad	1,150.00	1,150.00	1,150.00	S	S	S							
	Cartuchos de tinta para impresora HP Office jet Pro 8500 A de color rojo	6	Unidad	58.00	348.00	1,037.20	S	S	S							
	Cartuchos de tinta para impresora HP Office jet Pro 8500 A de color amarillo	6	Unidad	58.00	348.00		S	S	S							

PLAN OPERATIVO ANUAL (POA)												
NOMBRE DEPENDENCIA	CÓDIGO OBJETIVOS ESTRATÉGICOS INSTITUCIONALES	COMPONENTES	RESULTADOS	INDICADOR DE RESULTADOS	METAS	ACTIVIDADES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	RESPONSABLES	TIEMPO EN SEMANAS	COSTO ANUAL	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	
											FONDOS DEL ESTADO	FONDOS INTERNOS
LABOR												
	1 G	4.- Terminar de acondicionar y equipar el Laboratorio de Biotecnología.	Contar con un Laboratorio moderno para prestar un mejor servicio a los usuarios externos e internos.	N° de equipos, materiales y reactivos adquiridos	4	Presentar N° de oficios enviados.	1.- Acta de entrega-recepción 2.- Facturas	Ing. Ana Luisa Castillo O., Jefe de Laboratorio de Biotecnología	20	5,874.65	5,874.65	0.00

		PLAN ANUAL DE COMPRAS (PAC)														
NOMBRE DEPENDENCIA	HEENTO	CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES				INFORMACIÓN DETALLADA DE LOS PRODUCTOS					PRESUPUESTO		CRONOGRAMA DE REQUISICIONES (Marcar con una S en el cuatrimestre que va a contratar)			OBSERVACIONES / OEI PEDI 2014 - 2017
		OTROS	I TRI	II TRI	III TRI	IV TRI	CÓDIGO PARTIDA	DETALLE DEL PRODUCTO (Descripción de la contratación)	CANTIDAD ANUAL	Unidad (metros, litros etc.)	COSTO UNITARIO (Dólares)	POR PRODUCTO	TOTAL POR PARTIDA	CUATRIM ESTRE 1	CUATRIM ESTRE 2	
LABOR	0.00	X	X	X	X		Cartuchos de tinta para impresora HP Office jet Pro 8500 A de color negro	6	Unidad	56.87	341.20			S	S	S
							Tanque con nitrógeno líquido y sus accesorios para realizar trabajos de crioconservación	1	Unidad	2,500.00	2,500.00			S	S	S
							Mascarillas 3M 6200/0725 de media cara/unidad para gases	6	Unidad	16.25	97.50			S	S	S
							Dispensadores GENIUS para instalar en frascos para una dosificación precisa 5-50 ml	1	Unidad	3,900.00	3,900.00			S	S	S
							Sistema de filtros para colocar en la entrada de agua para el destilador de agua	1	Unidad	1,680.00	1,680.00			S	S	S
						48,253,051	Termómetros químicos a mercurio 0 - 100° 1/1	3	Unidad	25.00	75.00			S	S	S
							Estereomicroscopio con cámara fotográfica	1	Unidad	4,800.00	4,800.00			S	S	S
							Estertilizador de cuarzo y bolas de vidrio Temperatura uso 240°C. Termostato automático. Aislamiento térmico. Construidos cumpliendo normas: CEI 62-25, IEC601-1, CE 89/336/EEC 94.2 cm cúbicos	2	Unidad	1,500.00	3,000.00			S	S	S
							Estertilizador de cuarzo y bolas de vidrio Temperatura uso 240°C. Termostato automático. Aislamiento térmico. Construidos cumpliendo normas: CEI 62-25, IEC601-1, CE 89/336/EEC 94.2 cm cúbicos	2	Unidad	1,500.00	3,000.00			S	S	S
							Temporizadores o Timmer para controlar encendidos y apagados de equipos	15	Unidad	35.00	525.00			S	S	S
						37195	Probeta graduada forma alta en relieve x 100 ml. PP	6	Unidad	9.00	54.00			S	S	S
							Secador para reactivos DESICATORCABINETSSCIENCEWARE CAT VWR 24987-056 Dimensiones,50,5 W x 22,4 H cm	2	Unidad	1,020.00	2,040.00	28,210.30		S	S	S
							Secador para reactivos DESICATORCABINETSSCIENCEWARE CAT VWR 24987-056 Dimensiones 22,5 W x 11,2 H cm	2	Unidad	750.00	1,500.00			S	S	S
						37195	Fascos graduados tapa a rosca x 25 cc.	6	Unidad	15.00	90.00			S	S	S
						37195	Fascos graduados tapa a rosca x 5 0 cc.	6	Unidad	15.00	90.00			S	S	S
						37195	Fascos graduados tapa a rosca x 100 cc.	6	Unidad	15.00	90.00			S	S	S
						37195	Fascos graduados tapa a rosca x 250 cc.	6	Unidad	17.00	102.00			S	S	S
						37195	Fascos graduados tapa a rosca x 500 cc.	6	Unidad	19.00	114.00			S	S	S
						37195	Fascos graduados tapa a rosca x 1000 cc.	6	Unidad	21.00	126.00			S	S	S
						37195	Varillas agitadoras de vidrio macizo 6 x 250 mm.	30	Unidad	10.46	313.80			S	S	S
						37195	Varillas agitadoras de vidrio macizo 6 x 500 mm.	6	Unidad	12.00	72.00			S	S	S
						37195	Vaso graduado impresión azul PP x 50 ml.	6	Unidad	6.00	36.00			S	S	S
						37195	Vaso graduado impresión azul PP x 100 ml.	6	Unidad	6.50	39.00			S	S	S
						37195	Vaso graduado impresión azul PP x 250 ml.	24	Unidad	7.50	180.00			S	S	S
						37195	Vaso graduado impresión azul PP x 500 ml.	24	Unidad	9.00	216.00			S	S	S
						37195	Vaso graduado impresión azul PP x 1000 ml.	24	Unidad	15.00	360.00			S	S	S
						37195	Vaso graduado impresión azul PP x 2000 ml.	24	Unidad	15.00	360.00			S	S	S

PLAN OPERATIVO ANUAL (POA)													
NOMBRE DEPENDENCIA	CÓDIGO OBJETIVOS ESTRATÉGICOS INSTITUCIONALES	COMPONENTES	RESULTADOS	INDICADOR DE RESULTADOS	METAS	ACTIVIDADES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	RESPONSABLES	TIEMPO EN SEMANAS	COSTO ANUAL	FUENTE DE FINANCIAMIENTO		
											FONDOS DEL ESTADO	FONDOS INTERNOS	
2 G		5.- Capacitar al Jefe de Laboratorio.	Fortalecer conocimientos teóricos prácticos.	N° de capacitaciones asistidas	2	1.- Elaborar oficios para petición de capacitaciones y tramitar la asistencia a Seminarios, Simposios y otros. Inscripción. 2.- Tramitar la asistencia a seminarios, simposios y otros, inscripción.	1.- Certificados de Pasantías, Seminarios, Cursos-Talleres 2.- Registro de asistencia	Ing. Ana Luisa Casillo O., Jefe de Laboratorio de Biotecnología	30	5,874.65	5,874.65	0.00	
<b>SUBTOTAL POA:</b>										<b>USD \$</b>	<b>29,373.25</b>	<b>29,373.25</b>	<b>0.00</b>
LABORATORIO DE MICROBIOLOGÍA	1 D	1.- Coordinar y ejecutar los requerimientos para la cátedra de Histología.	Atender todos los requerimientos de los estudiantes de 1er Ciclo Veterinaria.	N° de prácticas	26	1.- Preparar materiales para prácticas. 2.- Adiestrar en el manejo de equipos para el análisis. 3.- Dotar placas histológicas para observación.	1.- Registro de firmas 2.- Placas histológicas 3.- Fotos	Dr. Luis Hurtado Flores, Jefe de Laboratorio	44	997.94	997.94	0.00	
	2 D	2.- Coordinar y ejecutar los requerimientos para la cátedra de Microbiología 1.	Atender todos los requerimientos de los estudiantes de 2do Ciclo Veterinaria.	N° de prácticas	26	1.- Preparar cultivos de bacterias para prácticas. 2.- Realizar tinciones para observaciones de microorganismos. 3.- Preparar medios de cultivo. 4.- Preparar equipos para el análisis y observación.	1.- Registro de firmas 2.- Cajas petri con cultivos 3.- Fotos	Dr. Luis Hurtado Flores, Jefe de Laboratorio	44	997.94	997.94	0.00	
	3 D	3.- Coordinar y ejecutar los requerimientos para la cátedra de Patología Clínica.	Atender todos los requerimientos de los estudiantes de 6to Ciclo Veterinaria.	N° de prácticas	16	1.- Colectar muestras de diferentes especímenes con alteraciones patológicas para realizar análisis. 2.- Realizar análisis clínicos de sangre, orina, heces. 3.- Preparar reactivos para los análisis clínicos. 4.- Preparar equipos para los análisis.	1.- Registro de firmas 2.- Resultados de exámenes de laboratorio 3.- Fotos	Dr. Luis Hurtado Flores, Jefe de Laboratorio	44	997.94	997.94	0.00	
DE MICROBIOLOGÍA	4 D	4.- Coordinar y ejecutar los requerimientos para la cátedra de Anatomía Patológica General.	Atender todos los requerimientos de los estudiantes de 3er Ciclo de Veterinaria.	N° de prácticas	16	1.- Preparar materiales para prácticas. 2.- Adiestrar en el manejo de equipos para el análisis. 3.- Recolectar muestras con alteraciones patológicas.	1.- Registro de firmas 2.- Fotos 3.- Muestras con alteraciones patológicas	Dr. Luis Hurtado Flores, Jefe de Laboratorio	44	997.94	997.94	0.00	
	1 G	5.- Equipamiento del Laboratorio de Microbiología e Histología.	Contar con un Laboratorio moderno para prácticas.	N° de equipos, materiales y reactivos adquiridos	4	Gestionar compra de equipos.	1.- Oficios emitidos 2.- Acta de entrega y recepción 3.- Facturas	Dr. Luis Hurtado Flores, Jefe de Laboratorio	44	997.94	997.94	0.00	





		PLAN ANUAL DE COMPRAS (PAC)															
NOMBRE DEPENDENCIA	HEENTO	CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES				INFORMACIÓN DETALLADA DE LOS PRODUCTOS					PRESUPUESTO		CRONOGRAMA DE REQUISICIONES (Marcar con una S en el cuatrimestre que va a contratar)			OBSERVACIONES / OEI PEDI 2014 - 2017	
		OTROS	I TRI	II TRI	III TRI	IV TRI	CÓDIGO PARTIDA	DETALLE DEL PRODUCTO (Descripción de la contratación)	CANTIDAD ANUAL	Unidad (metros, litros etc.)	COSTO UNITARIO (Dólares)	POR PRODUCTO	TOTAL POR PARTIDA	CUATRIM ESTRE 1	CUATRIM ESTRE 2		CUATRIM ESTRE 3
LABORATORIO	0.00	X	X	X	X												Los costos se financian los egresados
	0.00	X	X	X	X	UACA-LMHS-CAPAC	Capacitaciones técnicas-cursos	2		500.00	1,000.00	1,000.00					
	<b>0.00</b>						<b>SUBTOTAL PAC:</b>					<b>USD \$</b>	<b>19,028.49</b>				
	0.00	X	X	X	X		Microscopio compuesto con cámara digital	2	Unidad	4,846.00	9,692.00		S	S			
							Microscopio estereoscópico de cámara	1	Unidad	3,262.00	3,262.00		S	S			
	X	X	X	X		Dosificador de líquidos (Dispensador)	1	Unidad	650.00	650.00		S	S				
	X	X	X	X		Bomba dosificadora peristáltica	1	Unidad	5,000.00	5,000.00		S	S				
	X	X	X	X		Cabina de flujo laminar horizontal	2	Unidad	5,200.00	10,400.00		S	S				
	X	X	X	X		Balanza analítica	1	Unidad	6,200.00	6,200.00		S	S				
	X	X	X	X		Medidor de PH / Conductividad / Temperatura	1	Unidad	150.00	150.00		S	S				
	X	X	X	X		Autoclave vertical	1	Unidad	18,000.00	18,000.00		S	S				
	X	X	X	X		Equipo de medición ambiental s en t: murimetro, Sonometro, Higrometro, Luxometro y Termometro	1	Unidad	350.00	350.00		S	S				
	X	X	X	X		Esterilizador en seco	2	Unidad	1,680.00	3,360.00		S	S				
	X	X	X	X		Cocina de gas industrial	1	Unidad	750.00	750.00		S	S				
	X	X	X	X		Agitador orbital	1	Unidad	11,500.00	11,500.00		S	S				
	X	X	X	X		Compresor 72 lts libre de aceite	1	Unidad	850.00	850.00		S	S				
	X	X	X	X		Agitador magnético básico	1	Unidad	1,360.00	1,360.00		S	S				
	X	X	X	X		Olla de acero mate de 50 litros	1	Unidad	280.00	280.00		S	S				
	X	X	X	X		Estantes o perchas de tipo I	20	Unidad	220.00	4,400.00		S	S				
	X	X	X	X		Estantes o perchas de tipo II	15	Unidad	250.00	3,750.00		S	S				
	X	X	X	X		Micropipeta tipo I	1	Unidad	520.00	520.00		S	S				
	X	X	X	X		Micropipeta tipo II	1	Unidad	520.00	520.00		S	S				
	X	X	X	X		Puntas para micropipeta	4	Unidad	45.00	180.00		S	S				
	X	X	X	X		Carro de laboratorio metálico	2	Unidad	350.00	700.00		S	S				
	X	X	X	X		Mesa metálica fija	3	Unidad	351.00	1,053.00		S	S				
	X	X	X	X		Poso metálico	1	Unidad	880.00	880.00		S	S				
	X	X	X	X		Poso metálico	1	Unidad	350.00	350.00		S	S				
	X	X	X	X		Frasco de plástico de 5 litros	1,000	Unidad	0.60	600.00		S	S				
	X	X	X	X		Goma N° 7 para vaso tequilero de cristal	1,000	Unidad	0.50	500.00		S	S				
	X	X	X	X		Vaso tequilero de cristal	1,000	Unidad	0.90	900.00		S	S				
	X	X	X	X		Platos de aluminio	300	Unidad	3.75	1,125.00		S	S				
	X	X	X	X		Bandejas de plásticos de 72 alveolos	500	Unidad	3.00	1,500.00		107,824.95	S	S			
	X	X	X	X		Productos fitosanitarios, fertilizantes, estimulantes, sustrato	1	Unidad	1,500.00	1,500.00		S	S				
X	X	X	X		Máquina para preparación de sustratos	1	Unidad	1,500.00	1,500.00		S	S					

PLAN OPERATIVO ANUAL (POA)												
NOMBRE DEPENDENCIA	CÓDIGO OBJETIVOS ESTRATÉGICOS INSTITUCIONALES	COMPONENTES	RESULTADOS	INDICADOR DE RESULTADOS	METAS	ACTIVIDADES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	RESPONSABLES	TIEMPO EN SEMANAS	COSTO ANUAL	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	
											FONDOS DEL ESTADO	FONDOS INTERNOS
LABORATORIO DE BOTÁNICA	1P	2.- Desarrollo del Área de Cultivo de Células y Tejido en producción de vitroplantas a microescala para transferencia tecnológica.	* Establecimiento de Protocolos de microropagación de especies de plantas. * Laboratorio certificado.	N° de microproducciones	5	1.- Desarrollo de actividades prácticas estudiantiles de interés. 2.- Desarrollar protocolos de cultivos. 3.- Desarrollar microproducciones de especies de plantas potenciales en El Oro.	1.- Hojas de registro 2.- Protocolos de microropagación establecidos 3.- Material vegetal disponible	* Director del proyecto * Decano	48	7,150.00	7,150.00	0.00

					PLAN ANUAL DE COMPRAS (PAC)												
NOMBRE DEPENDENCIA	HEENTO	CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES				INFORMACIÓN DETALLADA DE LOS PRODUCTOS					PRESUPUESTO		CRONOGRAMA DE REQUISICIONES (Marcar con una S en el cuatrimestre que va a contratar)			OBSERVACIONES / OEI PEDI 2014 - 2017	
		OTROS	I TRI	II TRI	III TRI	IV TRI	CÓDIGO PARTIDA	DETALLE DEL PRODUCTO (Descripción de la contratación)	CANTIDAD ANUAL	Unidad (metros, litros etc.)	COSTO UNITARIO (Dólares)	POR PRODUCTO	TOTAL POR PARTIDA	CUATRIM ESTRE 1	CUATRIM ESTRE 2		CUATRIM ESTRE 3
LABORATORIO DE BOTÁNICA	0.00	X	X	X	X		Tarinas transparentes de 9 cm de altura x 11 cm de diámetro	4,000	Unidad	0.25	1,000.00			S	S		
		X	X	X	X		Fundas plásticas para cultivo de banano	50,000	Unidad	0.01	500.00			S	S		
		X	X	X	X		Compresor con anillo de teflón, libre de aceite, de 10 pés/min. (283 l/min.), con 7 bar de presión, (100 lbf/pol <sup>2</sup> )	2	Unidad	850.00	1,700.00			S	S		
		X	X	X	X		Filtro central (secador de aire comprimido) Ref. 40 Titanio	1	Unidad	650.00	650.00			S	S		
		X	X	X	X		Regulador de Presión de 1/2", de 0-4 bar	2	Unidad	250.00	500.00			S	S		
		X	X	X	X		Codo plástico con conexión de presión de 12 mm	30	Unidad	6.70	201.00			S	S		
		X	X	X	X		T plástica con conexión de presión de 12 mm	40	Unidad	4.91	196.40			S	S		
		X	X	X	X		T plástica de 8 mm exterior	600	Unidad	4.02	2,410.80			S	S		
		X	X	X	X		Válvula Duplo solenoide PVNS-5050-57B	5	Unidad	350.00	1,750.00			S	S		
		X	X	X	X		Silenciadores 6302-2-AC	11	Unidad	15.00	165.00			S	S		
		X	X	X	X		Conexión recta FSC	12	Unidad	14.00	168.00			S	S		
		X	X	X	X		Conector-reductor con conexión de presión de 12 mm a 10 mm	50	Unidad	5.36	268.00			S	S		
		X	X	X	X		Timer programable de 8 conexiones y 8 desconexiones en 24 horas	2	Unidad	1,200.00	2,400.00			S	S		
		X	X	X	X		Filtro de disco Millipore de 50 mm de diámetro y 0,2 micras	1,000	Unidad	1.50	1,500.00			S	S		
		X	X	X	X		Manguera de presión de 12 mm	40	Metros	6.25	250.00			S	S		
		X	X	X	X		Manguera reforzada de PVC transparente de 10 mm exterior y 6 mm interior	80	Metros	3.57	285.60			S	S		
		X	X	X	X		Manguera de silicona autoclaveable de 10 mm exterior y 6 mm interior	100	Metros	15.00	1,500.00			S	S		
		X	X	X	X		Base para comando (base para timer y válvulas)	5	Unidad (2m)	50.00	250.00			S	S		
		X	X	X	X		Canaleta de 24mm x 14 mm adhesiva	8	Unidad (3m)	1.25	10.00			S	S		
		X	X	X	X		Amarra plástica 3,6 x 200mm	55	Unidad	1.55	85.25			S	S		
		X	X	X	X		Tubo flex extruplas 1/2" x 50 mtr (16mm)	5	Metros	10.42	52.10			S	S		
		X	X	X	X		Cable eléctrico 2.5 mm (N° 12) dos colores	3	Unidad (100m)	60.00	180.00			S	S		
		X	X	X	X		Tubo eléctrico conduit pesado 1/2"	40	Unidad (3m)	0.52	20.80			S	S		
		X	X	X	X		Sulfato de manganeso tetrahidratado	250	Gramos	60.00	60.00			S	S		
		X	X	X	X		Nitrato de amonio	15	Kilogramos	95.00	95.00			S	S		
		X	X	X	X		Nitrato de potasio	1	Kilogramos	80.00	80.00			S	S		
		X	X	X	X		Fosfato de potasio monobásico	500	Gramos	102.05	102.05			S	S		
		X	X	X	X		Sulfato de magnesio heptahidratado	500	Gramos	14.00	14.00			S	S		
		X	X	X	X		Ácido bórico	500	Gramos	40.21	40.21			S	S		
		X	X	X	X		Sulfato de zinc heptahidratado	500	Gramos	16.50	16.50			S	S		
X	X	X	X		Molibdato de sodio dihidratado	500	Gramos	156.00	156.00			S	S				
X	X	X	X		Sulfato de cobre pentahidratado	500	Gramos	128.00	128.00			S	S				
X	X	X	X		Loduro de potasio	100	Gramos	98.00	98.00			1,678.76	S	S			
X	X	X	X		Na <sub>2</sub> EDTA	100	Gramos	20.00	20.00			S	S				
X	X	X	X		Sulfato de hierro heptahidratado	500	Gramos	14.00	14.00			S	S				
X	X	X	X		Tiamina	500	Gramos	98.00	98.00			S	S				

PLAN OPERATIVO ANUAL (POA)												
NOMBRE DEPENDENCIA	CÓDIGO OBJETIVOS ESTRATÉGICOS INSTITUCIONALES	COMPONENTES	RESULTADOS	INDICADOR DE RESULTADOS	METAS	ACTIVIDADES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	RESPONSABLES	TIEMPO EN SEMANAS	COSTO ANUAL	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	
											FONDOS DEL ESTADO	FONDOS INTERNOS
	1 G	3.- Superación continua a fin al personal que labora en Laboratorio (seminarios, congresos nacionales e internacionales, talleres, pasantías).	Personal altamente calificado.	N° de superaciones	4	1.- Pasantías en centros especializados. 2.- Participación en congresos nacionales e internacionales. 3.- Participación en talleres avanzados.	Certificados	Personal del laboratorio	6	5,500.00	5,500.00	0.00
<b>SUBTOTAL POA:</b>									<b>USD \$</b>	<b>14,250.00</b>	<b>14,250.00</b>	<b>0.00</b>
ORIO DE CULTIVO DE PLANCTÓN												
	1 D	1.- Realización de prácticas y desarrollo de bioensayos de cultivo de Fitoplancton, Zooplancton y Macro-algas.	Habilidades y destrezas desarrolladas por los estudiantes en el Laboratorio.	N° de Prácticas estudiantiles y bioensayos de Fitoplancton, zooplancton y macro-algas	100	1.- Recolección de muestras de plancton en campo y laboratorio. 2.- Preparar reactivos y materiales para las prácticas y bioensayos.	1.- Portafolio Docente 2.- Registros 3.- Fotos	Ing. Edison Echeverría, Docente	32	2,080.00	2,080.00	0.00

					PLAN ANUAL DE COMPRAS (PAC)													
NOMBRE DEPENDENCIA	TIPO DE BIEN	CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES				INFORMACIÓN DETALLADA DE LOS PRODUCTOS					PRESUPUESTO		CRONOGRAMA DE REQUISICIONES (Marcar con una S en el cuatrimestre que va a contratar)			OBSERVACIONES / OEI PEDI 2014 - 2017		
		OTROS	I TRI	II TRI	III TRI	IV TRI	CÓDIGO PARTIDA	DETALLE DEL PRODUCTO (Descripción de la contratación)	CANTIDAD ANUAL	Unidad (metros, litros etc.)	COSTO UNITARIO (Dólares)	POR PRODUCTO	TOTAL POR PARTIDA	CUATRIM ESTRE 1	CUATRIM ESTRE 2		CUATRIM ESTRE 3	
		X	X	X	X		Piridoxina	250	Gramos	76.00	76.00			S	S			
		X	X	X	X		Ácido indol acético	25	Gramos	90.00	90.00			S	S			
		X	X	X	X		6-bencilaminopurina	25	Gramos	140.00	140.00			S	S			
		X	X	X	X		Arginina	100	Gramos	104.00	104.00			S	S			
		X	X	X	X		Myoinositol	500	Gramos	154.00	154.00			S	S			
		X	X	X	X		Biotina	1	Gramos	43.00	43.00			S	S			
		X	X	X	X		Agar	1	Kilogramos	150.00	150.00			S	S			
	0.00	X	X	X	X		Capacitación personal del Laboratorio - Cursos	4	Unidad	200.00	800.00	800.00		S		S		
	<b>0.00</b>						<b>SUBTOTAL PAC:</b>					<b>USD \$</b>	<b>110.303.71</b>					
	ORIO DE CULTIVO DE PLANCÓN						37159	Cubre objeto de cámara de Neubauer	4	Unidad	5.00	20.00	85,695.00		S	S	S	
						37159	Mecheros de alcohol	2	Unidad	20.00	40.00			S	S	S		
						37195	Tubo de vidrio 3/16	10	Unidad	8.00	80.00			S	S	S		
						43913.00.1	Microscopio con sistema de captura de imagen	1	Unidad	6,000.00	6,000.00							
						37159	Fotómetro para análisis químico de agua	1	Unidad	5,000.00	5,000.00							
						37159	Agitadores magnéticos	2	Unidad	500.00	1,000.00							
						37159	Congelador a -20C de 11 pies	1	Unidad	5,000.00	5,000.00							
						37159	Cámara de flujo laminar	1	Unidad	5,000.00	5,000.00							
						37159	Refrigerador de 11 pies puerta de vidrio y acero inoxidable	2	Unidad	1,500.00	3,000.00							
						37159	Centrifuga de 10.000 rpm de 12 tubos	1	Unidad	2,500.00	2,500.00							
						37159	Autoanalizador para parámetros químicos	1	Unidad	10,000.00	10,000.00							
						37159	Autoclave de 30 Lts.	1	Unidad	4,000.00	4,000.00							
						37159	Equipos de filtración ultravioleta	1	Unidad	3,500.00	3,500.00							
						37159	Bomba de vacío	1	Unidad	485.00	485.00							
						37159	Substrato para biofiltro	150	Kilos	20.00	3,000.00							
						37159	Bombas peristálticas dosificadora	2	Unidad	500.00	1,000.00							
						37159	Refractómetro	2	Unidad	300.00	600.00							
						37159	Balanza digital de precisión capacidad 5 kg.	2	Unidad	500.00	1,000.00							
						37159	Oxímetro	2	Unidad	1,500.00	3,000.00							
						37159	Medidor multiparametro de agua	1	Unidad	3,000.00	3,000.00							
						37159	Tanque de PVC 2000 litros	3	Unidad	1,000.00	3,000.00							
						37159	Bomba sumergible 1 HP	1	Unidad	250.00	250.00							
		0.00	X	X	X	X	48314	Microscopios binoculares con lentes 4x-10x-40x-100x de aumento	8	Unidad	1,800.00	14,400.00						
							37159	Compresor de aire portátil BLOWER	1	Unidad	250.00	250.00						
							37159	Fotobio reactor de microalgas de 150 Lts.	1	Unidad	6,000.00	6,000.00						
							44822	Estereomicroscopio para lámpara portátil	3	Unidad	1,500.00	4,500.00				S	S	S
							61152	Luxómetro	1	Unidad	70.00	70.00				S	S	S
							7634	Nitrato de sodio	1	Frasco de 250g	30.00	30.00				S	S	S



		PLAN ANUAL DE COMPRAS (PAC)														
NOMBRE DEPENDENCIA	HEENTO	CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES				INFORMACIÓN DETALLADA DE LOS PRODUCTOS					PRESUPUESTO		CRONOGRAMA DE REQUISICIONES (Marcar con una S en el cuatrimestre que va a contratar)			OBSERVACIONES / OEI PEDI 2014 - 2017
		OTROS	I TRI	II TRI	III TRI	IV TRI	CÓDIGO PARTIDA	DETALLE DEL PRODUCTO (Descripción de la contratación)	CANTIDAD ANUAL	Unidad (metros, litros etc.)	COSTO UNITARIO (Dólares)	POR PRODUCTO	TOTAL POR PARTIDA	CUATRIM ESTRE 1	CUATRIM ESTRE 2	
LABORAT						16110	Fosfato de sodio	1	Frasco de 250g	15.00	15.00	485.00	S	S	S	
						34110.22	Metasilicato de sodio	1	Frasco de 250g	15.00	15.00		S	S	S	
						34120	Acido bórico	1	Frasco de 250g	15.00	15.00		S	S	S	
						34110.22	EDTA Tetra sodio	1	Frasco de 1kg	15.00	15.00		S	S	S	
						34110.22	Tetra sodio	1	Frasco de 1kg	18.00	18.00		S	S	S	
						1620	Cloruro de hierro	1	Frasco de 250g	10.00	10.00		S	S	S	
						3522	Sulfato de cobre	1	Frasco de 250g	12.00	12.00		S	S	S	
						34615	Sulfato de zinc	2	Frasco de 250g	15.00	30.00		S	S	S	
						1620	Cloruro de zinc	1	Frasco de 250g	15.00	15.00		S	S	S	
						1620	Cloruro de cobalto	1	Frasco de 250g	15.00	15.00		S	S	S	
						1620	Cloruro de magnesio	1	Frasco de 250g	15.00	15.00		S	S	S	
						35250	Vitamina Tiamina	1	Gramos	20.00	20.00		S	S	S	
						35250	Vitamina Biotina	1	Gramos	20.00	20.00		S	S	S	
						42943.00.1	Malla plástica Nitex 30 micras	2	Metro	30.00	60.00		S	S	S	
						42943.00.1	Malla plástica Nitex 120 micras	2	Metro	20.00	40.00		S	S	S	
						42943.00.1	Malla plástica Nitex 150 micras	2	Metro	20.00	40.00		S	S	S	
						42943.00.1	Bolso filtrante doble de 0,5 micras	4	Unidad	25.00	100.00		S	S	S	
						Split 43913.01.1	Aire acondicionado 24,000 BTU	1	Unidad	1,200.00	1,200.00		1,350.00	S	S	
						61152	Cámara de conteo de zooplancton	1	Unidad	150.00	150.00	S	S	S		
		0.00					<b>SUBTOTAL PAC:</b>					<b>USD \$</b>	<b>87,530.00</b>			
A						381110311	Taburetes metálicos con asiento de cuero	15	Unidad	28.35	425.25	825.25	S			El Laboratorio de Acuicultura, estuvo a cargo de la Bióloga Cecilia Serrano Campain ex jefa, el mismo que al momento de encargarme de este laboratorio, no se encontraron, Inventarios de equipos, Fichas de mantenimiento de equipos y materiales, no existía un Reglamento de funciones del Laboratorio, encontrándose grandes necesidades por haberse encontrado cerrado por mucho tiempo el mismo.
	0.00	X	X	X	X	92900.00.1	Capacitación-Seminario	2	Unidad	200.00	400.00		S			
						GPS 48220.00.1	Posicionador geográfico satelital	1	Unidad	800.00	800.00	S				
						REFRIGERADORA (43913.001)	Refrigeradora de 2 puertas de 10 pies no frost	1	Unidad	700.00	700.00	S				
	0.00	X	X	X	X	VITRINAS metálicas (42190)	Vitrinas metálicas de 4 repisas	2	Unidad	350.00	700.00	S				
						Cámara Fotográfica 732900013	Cámara fotográfica	1	Unidad	470.00	470.00	S				
						48314	Stereos Microscopio con cámara	1	Unidad	2,800.00	2,800.00					
						48220.00.1	Posicionador geográfico satelital	1	Unidad	850.00	850.00					
						48253	Refractómetro	1	Unidad	980.00	980.00					
							Oxigenometro digital	1	Unidad	1,500.00	1,500.00	S				
	0.00					Acuarios de vidrio 40 x 30 x 25 624610011	Acuarios de vidrio 40 x 30 x 25	10	Unidad	30.00	300.00	31,980.02	S			

PLAN OPERATIVO ANUAL (POA)												
NOMBRE DEPENDENCIA	CÓDIGO OBJETIVOS ESTRATÉGICOS INSTITUCIONALES	COMPONENTES	RESULTADOS	INDICADOR DE RESULTADOS	METAS	ACTIVIDADES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	RESPONSABLES	TIEMPO EN SEMANAS	COSTO ANUAL	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	
											FONDOS DEL ESTADO	FONDOS INTERNOS
LABORATORIO DE ACUACULTUR								Ing. Wilmer Moreira Blacio, Administrador Técnico de Laboratorio				0.00
	1 G	4.- Gestionar equipos de Laboratorio PAC 2015. 5.- Cuidado de bienes muebles e inmuebles, pertenecientes al Laboratorio.	1.- Contar con equipos de Laboratorio necesarios para la realización de investigación en beneficio de la Carrera de Acuicultura. 2.- Mantener la seguridad y el cuidado en el uso de equipos, materiales y enceres que correspondan a este laboratorio.	1.- N° de equipos o materiales adquiridos 2.- Formularios, fichas técnicas e informes de mantenimiento de equipos electrónicos y muebles de oficina custodiados	1.- 4 2.- 5	1.- Enviar solicitudes para adquisición de equipos y materiales. 2.- Mantener la custodia de los equipos electrónicos y muebles de oficina, de su mal uso o deterioro.	1.- Oficios de petición entregados 2.- Equipos electrónicos 3.- Materiales de vidrio 4.- Muebles 5.- Acta entrega-recepción		44	3,636.00		0.00
<b>SUBTOTAL POA:</b>									<b>USD \$</b>	<b>10,908.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>
AGROPECUARIA	1 D	1.- Coordinar con los docentes las actividades académicas de la carrera.	Desarrollo de las actividades académicas.	N° de actividades ejecutadas / N° de actividades planificadas	100%	Coordinar con el Sr. Subdecano, Docentes y Estudiantes las actividades académicas.	1.- Registros diarios de asistencia Docentes 2.- Horarios 3.- Distributivo Académico	* Ec. Marlon Villacis, Coordinador de la Carrera * Ing. Romel López Ortiz	44	2,773.28	2,773.28	0.00
	2 D	2.- Coordinar y gestionar las prácticas estudiantiles y prácticas profesionales.	Que los estudiantes de segundo a octavo ciclo y de noveno al décimo ciclo cumplan sus prácticas estudiantiles y profesionales.	N° de prácticas ejecutadas / N° de prácticas planificadas	100%	Supervisar las prácticas estudiantiles, profesionales y certificar.	Certificados entregados	* Ec. Marlon Villacis, Coordinador de la Carrera * Ing. Romel López Ortiz	44	2,773.28	2,773.28	0.00



PLAN OPERATIVO ANUAL (POA)												
NOMBRE DEPENDENCIA	CÓDIGO OBJETIVOS ESTRATÉGICOS INSTITUCIONALES	COMPONENTES	RESULTADOS	INDICADOR DE RESULTADOS	METAS	ACTIVIDADES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	RESPONSABLES	TIEMPO EN SEMANAS	COSTO ANUAL	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	
											FONDOS DEL ESTADO	FONDOS INTERNOS
CARRERA DE ECONOMÍA	3 D	3.- Desarrollar seminarios, cursos para los docentes y estudiantes.	Capacitación a docentes y estudiantes para su mejoramiento académico.	N° de Seminario y Docentes	2	Coordinar los diferentes seminarios y cursos a dictarse.	1.- Oficios solicitando los seminarios 2.- Registros de asistencia o certificados	* Ec. Marlon Villacis, Coordinador de la Carrera * Ing. Romel López Ortiz	44	2,773.28	2,773.28	0.00
	4 D	4.- Exposición en la expoferia de la UACA.	Exposición de trabajos e investigaciones de las diferentes actividades académicas que realizan los docentes de Economía.	N° de Oficios inscriptos y oficios	2	Coordinar en actividades de exposición de trabajos.	1.- Oficios 2.- Registro de inscripciones 3.- Fotos 4.- Trípticos	* Ec. Marlon Villacis, Coordinador de la Carrera * Ing. Romel López Ortiz	25	2,773.28	2,773.28	0.00
	5 D	5.- Reuniones académicas.	Tomar resoluciones sobre el mejoramiento académico, investigación y vinculación.	N° de reuniones ejecutadas / N° de reuniones planificadas	100%	Coordinar las reuniones académicas.	1.- Registro de asistencia 2.- Invitaciones	* Ec. Marlon Villacis, Coordinador de la Carrera * Ing. Romel López Ortiz	44	2,773.28	2,773.28	0.00
	<b>SUBTOTAL POA:</b>									<b>USD \$</b>	<b>13,866.40</b>	<b>13,866.40</b>
LABORATORIO DE ANATOMÍA	1 D	1.- Atención en el Laboratorio, tutorías.	Atender los requerimientos de los estudiantes.	N° de estudiantes atendidos	100	Reforzar las clases.	1.- Registro de firmas 2.- Fotos	Dr. Miguel Cango, Jefe de laboratorio	44	659.26	659.26	0.00
	2 D	2.- Coordinar y ejecutar los requerimientos de los docentes de las cátedras de: Genética, Patología Aviar, Enfermedades Infecciosas, Anestesiología de la Escuela de Veterinaria.	Atender todos los requerimientos de los docentes y estudiantes de los diferentes ciclos de la Unidad Académica, que requieran el uso del laboratorio.	N° de clases teórico-prácticas, de docentes y estudiantes atendidos	120	Colaborar con los requerimientos de los docentes de las cátedras de: genética, patología aviar, enfermedades infecciosas, anestesiología de la Escuela de Veterinaria.	1.- Registro de firmas 2.- Fotos	Dr. Miguel Cango, Jefe de laboratorio	44	659.26	659.26	0.00
	1 G	3.- Equipamiento del Laboratorio de Anatomía.	Actualizar el laboratorio para el normal desarrollo de las prácticas.	N° de equipos, materiales y reactivos adquiridos	10	Presentar N° de oficios emitidos.	1.- Acta de entrega recepción 2.- Facturas	Dr. Miguel Cango, Jefe de laboratorio	8	659.26	659.26	0.00
	2 G	4.- Capacitación del Jefe de Laboratorio.	Actualizar conocimientos.	N° de cursos realizados	2	Presentar N° de cursos realizados.	Certificados obtenidos	Dr. Miguel Cango, Jefe de laboratorio	2	659.26	659.26	0.00
<b>SUBTOTAL POA:</b>									<b>USD \$</b>	<b>2,637.04</b>	<b>2,637.04</b>	<b>0.00</b>
LABORATORIO DE INGLÉS	1 D	1.- Realización de prácticas estudiantiles en el Laboratorio de Inglés.	Habilidades y destrezas desarrolladas por los estudiantes en el Laboratorio de Inglés.	N° de prácticas estudiantiles	200	Preparar los materiales y el equipo audiovisuales para las prácticas en Inglés.	1.- Portafolio Docente 2.- Informes 3.- Registros	* Loda. Sara Reyes, Jefe Laboratorio de Inglés * Lodo. Víctor Trujillo	44	1,019.54	1,019.54	0.00
						Reparar el cableado de luz del Laboratorio de Inglés.	1.- Oficio al Sr. Decano 2.- Proforma de material eléctrico	Loda. Sara Reyes, Jefe Laboratorio de Inglés	44	509.77	509.77	0.00
						Dar mantenimiento a las computadoras.	1.- Oficio al Sr. Decano 2.- Proforma	Loda. Sara Reyes, Jefe Laboratorio de Inglés	44	509.77	509.77	0.00



PLAN OPERATIVO ANUAL (POA)												
NOMBRE DEPENDENCIA	CÓDIGO OBJETIVOS ESTRATÉGICOS INSTITUCIONALES	COMPONENTES	RESULTADOS	INDICADOR DE RESULTADOS	METAS	ACTIVIDADES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	RESPONSABLES	TIEMPO EN SEMANAS	COSTO ANUAL	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	
											FONDOS DEL ESTADO	FONDOS INTERNOS
LABORATORIO DE PARASITOLOGÍA						Dar mantenimiento a los aires acondicionado.	1.- Oficio al Sr. Decano 2.- Proforma	Lcda. Sara Reyes, Jefe Laboratorio de Inglés	44	509.77	509.77	0.00
	<b>SUBTOTAL POA:</b>									<b>USD \$</b>	<b>2,548.85</b>	<b>2,548.85</b>
LABORATORIO DE PARASITOLOGÍA	1 D	1.- Realización de prácticas estudiantiles.	Habilidades y destrezas desarrolladas por los estudiantes en el Laboratorio.	N° de prácticas estudiantiles	12	Preparar reactivos y materiales para las prácticas.	Portafolio Docente	Dr. Favián Maza Valle, Jefe de Laboratorio	44	589.76	589.76	0.00
	1 G	2.- Custodia y requerimientos de bienes.	Materiales y equipos de Laboratorio en buen resguardo.	N° de microscopios en uso	6	Dar mantenimiento a los equipos y materiales para su buen estado.	Actas de entrega de recepción	Dr. Favián Maza Valle, Jefe de Laboratorio	44	589.76	589.76	0.00
	<b>SUBTOTAL POA:</b>									<b>USD \$</b>	<b>1,179.52</b>	<b>1,179.52</b>
CARRERA DE INGENIERÍA AGRONÓMICA	1 D	1.- Capacitación a los estudiantes de los dos últimos años de la Escuela de Ingeniería Agronómica.	Alumnos preparados para evaluación de fin de carrera.	N° de alumnos preparados para evaluación	20	1.- Preparar charla informativa. 2.- Realizar Seminario - Taller. 3.- Buscar conferencista.	Informe escrito al Decano	Docentes de la UACA	48	529.34	529.34	0.00
	2 D	2.- Asistencia a estudiantes de pregrado.	Estudiantes sin dificultades en su desempeño académico.	N° de alumnos asistidos por profesores tutores	292	1.- Preparar sesiones de trabajo con profesores tutores. 2.- Preparar sesiones con estudiantes.	Informe escrito a CEPYCA, Decano	* Coordinador de la Carrera * Docentes y Coordinadores de Áreas de la UACA	48	529.34	529.34	0.00
	1 G	3.- Equipamiento del Centro Integrado de Geomática Ambiental e Hidráulica.	Escuela de Ingeniería Agronómica dotada de un equipo de aforo.	N° de equipo de aforo en la UACA	1	Gestionar ante el SENAGUA la donación del equipo de aforo.	Acta de entrega – recepción	Coordinador de la Carrera	8	529.34	529.34	0.00
	2 G	4.- Plan de Mejoras Escuela de Ingeniería Agronómica.	Escuela de Ingeniería Agronómica.	Planes Remediales a través del dictado de Módulos o Asignaturas en los que los estudiantes del Primer ciclo tienen problemas en las Matemáticas y Química	2	1.- Tabulación de cada uno de los 36 indicadores. 2.- Fortalecer los indicadores con porcentajes bajos en la Evaluación, en trabajo conjunto entre autoridades, estudiantes y comunidad.	Informe de Autoevaluación para la Acreditación de la Carrera	Coordinador de la Carrera	24			0.00
	3 G	5.- Convenios Marcos.	Escuela de Ingeniería Agronómica.	Estudiantes puedan hacer uso de Prácticas y Pasantías	2	Canalizar y buscar las firmas de convenios marcos a través de las Autoridades.	Convenios firmados	Coordinador de la Carrera				0.00



PLAN OPERATIVO ANUAL (POA)												
NOMBRE DEPENDENCIA	CÓDIGO OBJETIVOS ESTRATÉGICOS INSTITUCIONALES	COMPONENTES	RESULTADOS	INDICADOR DE RESULTADOS	METAS	ACTIVIDADES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	RESPONSABLES	TIEMPO EN SEMANAS	COSTO ANUAL	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	
											FONDOS DEL ESTADO	FONDOS INTERNOS
CARRERA DE INGENIERÍA AGRÓNOMA	1 V	6.- Asistencia técnica a agricultores asociados.	Agricultores de la provincia con asistencia técnica actualizada.	N° de Asociaciones de Agricultores satisfechos	3	1.- Recibir solicitudes. 2.- Diseñar programa de capacitación.	1.- Informes escritos 2.- Lista de asistencia de agricultores	* Coordinador de Vinculación * Docentes de la UACA	24	529.34	529.34	0.00
	1 E	7.- Equipamiento de los Equipos de Topografía.	Estudiantes Escuela de Ingeniería Agronómica.	Contara con estaciones totales con niveles electrónicos digitales, con teodolitos y con GPS de alta precisión	6	Gestión al Rectorado.	Facturas de Adquisición con la correspondiente codificación de los equipos	Coordinador de la Carrera	24	91,260.00	91,260.00	0.00
	2 V	8.- Asistencia a estudiantes pasantes de Colegios Técnicos de la Provincia.	Escuela de Ingeniería Agronómica vinculada con Centros de Educación Técnicas.	N° de contacto con Colegios Técnicos Agropecuarios	8	1.- Realizar revisión de solicitudes. 2.- Realizar contacto con Docentes. 3.- Elaborar calendario actividades.	Informes de tutores	* Director de Escuela * Docentes * Jefes de Laboratorios de la UACA	16	529.34	529.34	0.00
	1 I	9.- Ejecución de Proyectos de Investigación.	Determinación de coeficiente de cultivos en la UACA.	N° de Tesis realizadas	1	1.- Elaborar Proyectos de Tesis. 2.- Desarrollar cultivo.	Tesis de Grado	Profesor de riego y drenaje de Escuela de Ingeniería Agronómica	24	529.34	529.34	0.00
<b>SUBTOTAL POA:</b>									<b>USD \$</b>	<b>94,436.04</b>	<b>94,436.04</b>	<b>0.00</b>
<b>TOTAL POA UACA 2015:</b>									<b>USD \$</b>	<b>568,111.70</b>	<b>557,203.70</b>	<b>0.00</b>

Condensado por:

Fuente:

Revisado por:

Fecha:

Ing. Eveling Prado

Unidad Académica de Ciencias Agropecuarias

Ec. Eunice Basilio Banchón

Jueves, 23 de octubre de 2014

Machala, 24 de octubre de 2014




Dr. Favian Maza Valle  
DIRECTOR DEL DEPARTAMENTO  
DE PLANIFICACIÓN UTMACH

		PLAN ANUAL DE COMPRAS (PAC)														
NOMBRE DEPENDENCIA	HIMENTO	CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES				INFORMACIÓN DETALLADA DE LOS PRODUCTOS					PRESUPUESTO		CRONOGRAMA DE REQUISICIONES (Marcar con una S en el cuatrimestre que va a contratar)			OBSERVACIONES / OEI PEDI 2014 - 2017
	OTROS	I TRI	II TRI	III TRI	IV TRI	CÓDIGO PARTIDA	DETALLE DEL PRODUCTO (Descripción de la contratación)	CANTIDAD ANUAL	Unidad (metros, litros etc.)	COSTO UNITARIO (Dólares)	POR PRODUCTO	TOTAL POR PARTIDA	CUATRIM ESTRE 1	CUATRIM ESTRE 2	CUATRIM ESTRE 3	
CARRERA DE INGENIERÍA AGRON	0.00			X	X											
	0.00															
	0.00				X											
	0.00			X	X											
	<b>0.00</b>						<b>SUBTOTAL PAC:</b>					<b>USD \$</b>	<b>0.00</b>			
<b>0.00</b>						<b>TOTAL PAC UACA 2015 AJUSTADO:</b>					<b>USD \$</b>	<b>889,722.20</b>				