



UNIVERSIDAD TECNICA DE MACHALA
FACULTAD DE CIENCIAS SOCIALES
PLAN OPERATIVO ANUAL y PLAN ANUAL DE COMPRAS 2013



PLAN OPERATIVO ANUAL (POA)										PLAN ANUAL DE COMPRAS (PAC)																	
COD.	COMPONENTES	RESULTADOS	INDICADOR DE RESULTADOS	METAS	ACTIVIDADES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	RESPONSABLES	TIEMPO EN SEMANAS	COSTO ANUAL	FUENTE DE FINANCIAMIENTO			CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES				INFORMACION DETALLADA DE LOS PRODUCTOS					PRESUPUESTO		CRONOGRAMA DE REQUISICIONES (Marcar con una S en el cuatrimestre que va a contratar)			OBSERVACIONES
										FONDOS DEL ESTADO	FONDOS INTERNOS	OTROS	I TRI	II TRI	III TRI	IV TRI	CODIGO PRODUCTO	TIPO COMPRA (Bien, obra, servicio o consultoría)	DETALLE DEL PRODUCTO (Descripción de la contratación)	CANTIDAD ANUAL	Unidad (metros, litros etc.)	COSTO UNITARIO (Dólares)	POR PRODUCTO	TOTAL POR COMPONENTE	CUATRI MESTRE 1	CUATRI MESTRE 2	
1 G	1.- Organización y Gestión Administrativa de la Facultad	Elaboración y aplicación de estrategias directivas para el mejoramiento de los procesos direccionados desde cada Unidad Académica y Departamentos de la FCS, en pro de resultados positivos que permitan el reconocimiento de la Facultad en los ámbitos de Docencia, Investigación, Gestión y Vinculación	N° de gestiones ejecutadas	5	1.- Representar a la Facultad en eventos académicos, y de aspectos de trascendencia socio-económico-social 2.- Efectivar el seguimiento de las actividades realizadas desde cada Unidad Académica de la Facultad 3.- Consolidar el Informe Final de Gestión	* Actas de sesiones de Consejo Directivo * Archivos de oficios recibidos y enviados * Archivo de Resoluciones despachadas * Informes de Comisión de gestiones desarrolladas	* Dra. Enma Zerdá Reyes * Lic. Martha Calle de la Cuesta	44	29.043,17	29.043,17	0,00	0,00	X	X	X	X	RCS-D-BPORTATEL	Bien	Laptop	2	Unidad	800,00	1.600,00	293.320,00	S		
																	RCS-D-B-CAPADTACIO	Servicio	Capacitación Personal Administrativo	2	Capacitaciones	1.500,00	3.000,00		S		
																	RCS-D-B-CAPADTACIO	Servicio	Capacitación Personal de Servicios	2	Capacitaciones	1.500,00	3.000,00		S		
																	RCS-D-B-CAPADTACIO	Servicio	Capacitación Personal Docente	2	Capacitaciones	1.500,00	3.000,00		S		
																	RCS-D-B-PROYECTOR	Bien	Proyector de imágenes	18	Unidad	1.200,00	21.600,00		S		
																	RCS-D-B-PANTALLA	Bien	Pantalla de proyección	18	Unidad	800,00	14.400,00		S		
																	RCS-D-B-REFLECTORES	Bien	Reflectores	4	Unidad	500,00	2.000,00		S		
																	RCS-D-B-ATRL	Bien	Anti	1	Unidad	600,00	600,00		S		
																	RCS-D-B-PUPITRES	Bien	Pupitres para universitario	4.000	Unidad	60,00	240.000,00		S		
																	RCS-D-B-MANTENIM	Servicio	Mantenimiento de instalaciones de la FCS	2	Unidad	2.000,00	4.000,00		S	S	S
RCS-D-B-CANDADOS	Bien	Candados para las aulas	20	Unidad	6,00	120,00	S																				
D E C A N A T O	2.- Procesos Administrativos de la Unidad	Optimizar los procesos administrativos ejecutados desde el Decanato, a través de un servicio oportuno, de calidad y calidez	N° de trámites gestionados	3.000	1.- Atender a los usuarios internos y externos 2.- Elevar oportunamente los informes solicitados por las diferentes Dependencias de la Universidad 3.- Elaborar Oficios y Circulares 3.- Elaborar Certificaciones requeridas 4.- Revisar diaria de correo electrónico institucional 5- Revisar la agenda diaria de la autoridad de la Unidad 6.- Gestionar de salvo conductos 7.- Reportar de hojas de movilización y el correspondiente informe de cumplimiento de actividades	Archivo de oficios circulares y certificaciones remitidos	* Dra. Enma Zerdá Reyes * Lic. Martha Calle de la Cuesta	44	29.043,17	29.043,17	0,00	0,00	X	X	X	X	RCS-D-B-BELLO	Bien	Salos electrónicos para secretaría, Dirección, Recibido	3	Unidad	25,00	75,00	2.756,78	S		
																	RCS-D-B-IMPRESORA	Bien	Impresora tinta continua multifunción	2	Unidad	260,00	520,00		S		
																	RCS-D-B-ARCHIVADOR	Bien	Archivadores aéreos	2	Unidad	200,00	400,00		S		
																	RCS-D-B-BOLLA	Bien	Site tipo secretaria	2	Unidad	180,00	360,00		S		
																	RCS-D-B-BOLLA	Bien	Site para atención a usuarios	4	Unidad	60,00	240,00		S		
																	RCS-D-B-TACHOS	Bien	Tachos para basura	3	Unidad	6,00	18,00		S		
																	RCS-D-B-ARCHIVADOR	Bien	Archivador metálico 4 capones	2	Unidad	200,00	400,00		S		
																	RCS-D-B-BOREL	Bien	Directorio Telefónico	2	Unidad	15,00	30,00		S		
																	RCS-D-B-PORTA CLIP	Bien	Porta clips	3	Unidad	5,00	15,00		S	S	S
																	RCS-D-B-AUTODHES	Bien	Autoadhesivos larga color naranja horizontales TR-22	8	Unidad	0,40	3,20		S	S	S
																	RCS-D-B-GRAPAS	Bien	Grapas No. 126/6	3	Cajas	2,00	6,00		S	S	S
																	RCS-D-B-CDRW	Bien	CDs RW con estuche	12	Unidad	1,00	12,00		S	S	S
																	RCS-D-B-PENDRIVE	Bien	Pendrives	2	Unidad	20,00	40,00		S		
																	RCS-D-B-TINTA	Bien	Frascos de tinta para recargar cartuchos, negro	2	Frasco	30,00	60,00		S	S	S
																	RCS-D-B-REGLA	Bien	Reglas de 30cm, metálica	1	Unidad	6,00	6,00		S	S	S
																	RCS-D-B-CORRECTOR	Bien	Corrector tipo bolígrafo	6	Unidad	0,95	5,70		S	S	S
																	RCS-D-B-PAPEL A4	Bien	Papel A4 75g	20	Resma	4,08	81,60		S	S	S
																	RCS-D-B-CARTUCHO	Bien	Cartuchos de color negro	8	Unidad	27,00	216,00		S	S	S
																	RCS-D-B-CARTUCHO	Bien	Cartuchos de color	4	Unidad	30,00	120,00		S	S	S
																	RCS-D-B-BIBLIORATO	Bien	Biblioratas tamaño ofiso	24	Unidad	3,50	84,00		S	S	S
																	RCS-D-B-ESFEROS	Bien	Esferos punta media azul	24	Unidad	0,22	5,28		S	S	S
																	RCS-D-B-CINTA BNP	Bien	Cinta de empaque transparente de 80yd	2	Unidad	0,95	1,90		S	S	S
																	RCS-D-B-RESALTADOR	Bien	Resaltadores	12	Unidad	0,75	9,00		S	S	S
																	RCS-D-B-CINTA MARK	Bien	Cinta masking 48 mm	6	Unidad	2,00	12,00		S	S	S
																	RCS-D-B-ESTILETE	Bien	Estiletes	2	Unidad	2,50	5,00		S	S	S
																	RCS-D-B-CINTA SCOTT	Bien	Cinta scott 18 mm	6	Unidad	0,70	4,20		S	S	S
																	RCS-D-B-CLIP	Bien	Clips N° 32 mm	2	Caja	0,70	1,40		S	S	S
																	RCS-D-B-VINCHA PINE	Bien	Vincha metálica tipo pinza grande	12	Unidad	0,50	6,00		S	S	S
RCS-D-B-LAPIZ	Bien	Lápices de papel	24	Unidad	0,75	18,00	S	S	S																		
RCS-D-B-GOMA	Bien	Goma líquida	2	Frasco	0,75	1,50	S	S	S																		
RCS-D-B-COMBUSTIBU	Servicio	Combustible	900	Galones	2,20	1.980,00	S	S	S																		
RCS-D-B-LLANTAS	Bien	Llantas	4	Unidades	160,00	640,00	S																				

3 G	3.- Servicio de movilización de la Unidad	movilización, y el cuidado del parque automotor de la Facultad de Ciencias Sociales	N° de movilizaciones atendidas	24	2.-Transportar al personal a las diligencias dispuestas por las autoridades de la Facultad 3.- Colaborar en las demás actividades de logística dispuestas por las autoridades de la institución	Registros inherentes a movilizaciones y salvo conductos	Sr. Juan Ordoñez	44	14.250,21	14.250,21	0,00	0,00	X	X	X	X	FCS-D-B-MANTENIM	Servicio	Mantenimiento	7	Unidad	72,00	504,00	4.624,00	S	S	S
																	FCS-D-B-REPUESTOS	Bien	Repuestos y mantenimiento	2	Unidad	750,00	1.500,00		S	S	S
SUBTOTAL POA:								USD \$	72.336,55	72.336,55	0,00	0,00					SUBTOTAL PAC:					USD \$	300.700,78				

1 D	1.- Elaboración del Plan Operativo 2014	Planificación de las actividades a desarrollar durante el periodo académico 2014 - 2015	N° de Planes Operativos aprobados por el H.C.D.	1	Recopilar actividades planificadas para el año 2014	POA 2014 reportado por Subdecanato ante Decanato de la FCS y Dpto. de Planificación	Dr. Edgwin Sarango Salazar	1	4.351,15	4.351,15	0,00	0,00					FCS-SUB-D-CORW	Bien	CDs RW con estuche	12	Unidad	1,00	12,00	132,90	S	S	S
																	FCS-SUB-D-PENDRIV	Bien	Pendrive	2	Unidad	20,00	40,00		S	S	S
																	FCS-SUB-D-TINTA	Bien	Frascos de tinta para recargar cartuchos, negro	2	Frasco	30,00	60,00		S	S	S
																	FCS-SUB-D-REGLA	Bien	Reglas de 30cm, metálica	1	Unidad	6,00	6,00		S	S	S
																	FCS-SUB-D-CORREC	Bien	Corrector tipo bolígrafo	1	Unidad	0,95	0,95		S	S	S
																	FCS-SUB-D-ESTILET	Bien	Estiles	2	Unidad	2,50	5,00		S	S	S
																	FCS-SUB-D-CINTA SC	Bien	Cinta scott 18 mm	6	Unidad	0,70	4,20	S	S	S	
2 D	2.- Propuesta de aprobación de Labores Académicas de la Facultad de Ciencias Sociales 2013 - 2014	Todos los cursos y paralelos de las diferentes Carreras tienen asignado a profesores titulares y contratados en los diferentes módulos de la Malla Curricular correspondiente	N° de propuestas de Distributivo Académico elaborados y aprobados	1	Coordinar con CEPYCA y Directores de Escuela para la aprobación del Distributivo Académico 2013 - 2014	Resolución de Aprobación del H. Consejo Directivo del Distributivo Académico	* Dr. Edgwin Sarango Salazar * Lic. Martha Rojas * Dirección CEPYCA	16	8.056,11	8.056,11	0,00	0,00	X	X			FCS-SUB-D-BELO	Bien	Sellos electrónicos para secretaria, Dirección, Recibido	3	Unidad	25,00	75,00	17.007,00	S		
																	FCS-SUB-D-IMPRESO	Bien	Impresora tinta continua multifunción	2	Unidad	260,00	520,00		S		
																	FCS-SUB-D-ARCHIVO	Bien	Archivador tipo biblioteca	2	Unidad	1.000,00	2.000,00		S		
																	FCS-SUB-D-CINTA M	Bien	Cinta masking 48 mm	6	Unidad	2,00	12,00		S	S	S
																	FCS-SUB-D-PANTALLA	Bien	Pantalla de proyección	18	Unidad	800,00	14.400,00	S			
1 G	3.- Desarrollo de actividades específicas de Subdecanato	Informes sobre cumplimiento de los requerimientos académicos-administrativos por parte de los docentes	N° de Informes tramitados	4	Elaborar los informes técnicos a favor de docentes para la concesión de año sabático	Informes Técnicos de Trabajos de Investigación que justifican año sabático	* Dr. Edgwin Sarango Salazar * Lic. Martha Rojas	44	8.056,11	8.056,11	0,00	0,00	X	X	X	X	FCS-SUB-D-LAPTOP	Bien	Laptop	1	Unidad	800,00	800,00	1.622,00	S		
																	FCS-SUB-D-UPS	Bien	UPS	2	Unidad	70,00	140,00		S		
																	FCS-SUB-D-MANTEN	Servicio	Mantenimiento de aires	1	Unidad	180,00	180,00		S		S
																	FCS-SUB-D-DIRECTO	Bien	Directorio Telefónico	2	Unidad	15,00	30,00		S		
																	FCS-SUB-D-SILLA	Bien	Silla para atención a usuarios	4	Unidad	60,00	240,00		S		
																	FCS-SUB-D-SILLON	Bien	Sillon ejecutivo	1	Unidad	220,00	220,00		S		
																	FCS-SUB-D-TACHO	Bien	Tachos para basura	2	Unidad	6,00	12,00		S		
2 G	4.- Planificación y coordinación para el desarrollo de la Exponeria	Planificación para la participación de la FCS en la Exponencia Universitaria en coordinación con los Directores de Escuela de Facultad	N° de Reportes de Proyectos participantes por cursos y paralelos	1	Coordinar con los señores Directores de Escuela y Jefes Departamentales para la positiva participación institucional en este evento académico	Informes y proyectos de participación	* Dr. Edgwin Sarango Salazar * Lic. Martha Rojas	4	8.056,11	8.056,11	0,00	0,00	X				FCS-SUB-D-FILMADO	Bien	Filmadora	1	Unidad	1.200,00	1.200,00	5.720,00	S		
																	FCS-SUB-D-PROYEC	Bien	Proyector de imágenes	1	Unidad	1.200,00	1.200,00		S		
																	FCS-SUB-D-CARPA	Bien	Carpas	5	Unidad	100,00	500,00		S		
																	FCS-SUB-D-MESA	Bien	Mesas para atado	5	Unidad	100,00	500,00		S		
																	FCS-SUB-D-GRABAD	Bien	Grabadora	1	Unidad	600,00	600,00		S		
																	FCS-SUB-D-TV	Bien	Televisor 50"	1	Unidad	1.700,00	1.700,00		S		
																	FCS-SUB-D-PENDRIV	Bien	Pendrive	1	Unidad	20,00	20,00		S		
5.- Procesos		Optimizar los procesos administrativos ejecutados desde el	N° de trámites		1.-Atender a los usuarios internos y externos 2.- Elevar oportunamente los informes solicitados por las diferentes Dependencias de la Universidad 3.- Elaborar Oficios y	* Registro de usuarios internos y externos atendidos desde octubre * Registro de Informes	* Dr. Edgwin Sarango Salazar										FCS-SUB-D-PERCHAS	Bien	Percheros	4	Unidad	200,00	800,00	3.000,00	S		
																	FCS-SUB-D-REGLA	Bien	Reglas de 30cm, metálica	1	Unidad	6,00	6,00		S	S	S
																	FCS-SUB-D-CORREC	Bien	Corrector tipo bolígrafo	6	Unidad	0,95	5,70		S	S	S
																	FCS-SUB-D-PAPEL A4	Bien	Papel A4 75gr	20	Resma	4,08	81,60		S	S	S
																	FCS-SUB-D-CARTUCHO	Bien	Cartuchos de color negro	8	Unidad	27,00	216,00		S	S	S
																	FCS-SUB-D-CARTUCHO	Bien	Cartuchos de color	4	Unidad	30,00	120,00		S	S	S
																	FCS-SUB-D-BIBLOR	Bien	Bibloratos tamaño ofiso	24	Unidad	3,50	84,00		S	S	S
																	FCS-SUB-D-ESTEREO	Bien	Estereos punta media acu	24	Unidad	0,22	5,28		S	S	S
																	FCS-SUB-D-CINTA	Bien	Cinta de empaque transparente de 80yd	2	Unidad	0,95	1,90		S	S	S
																	FCS-SUB-D-RETAJALTA	Bien	Retalladores	12	Unidad	0,75	9,00		S	S	S
																	FCS-SUB-D-CINTA	Bien	Cinta masking 48 mm	6	Unidad	2,00	12,00		S	S	S
																	FCS-SUB-D-ESTILET	Bien	Estiles	2	Unidad	2,50	5,00		S	S	S
																	FCS-SUB-D-CINTA BC	Bien	Cinta scott 18 mm	6	Unidad	0,70	4,20		S	S	S
																	FCS-SUB-D-CILINDRO	Bien	Cilindro N° 32 mm	2	Unidad	0,70	1,40		S	S	S
																	FCS-SUB-D-VINCHA	Bien	Vincha metálica tipo pizca grande	12	Unidad	0,50	6,00		S	S	S
																	FCS-SUB-D-LAPIZ	Bien	Lápices de papel	24	Unidad	0,75	18,00		S	S	S
																	FCS-SUB-D-GOMA	Bien	Goma líquida	2	Unidad	0,75	1,50		S	S	S
																	FCS-SUB-D-EQUIPO	Bien	Equipo de computo completo	1	Unidad	1.200,00	1.200,00		S		
																	FCS-SUB-D-PORTA CD	Bien	Porta cds	3	Unidad	5,00	15,00		S	S	S
																	FCS-SUB-D-AUTOGRAFIA	Bien	Autograbesivos larga color naranja horizontales TR-22	8	Unidad	0,40	3,20		S	S	S
																	FCS-SUB-D-GRAPA	Bien	Grapas N° 1266	3	Unidad	2,00	6,00		S	S	S

Grado	Curso	Descripción del curso	Objetivos	Nº de estudiantes	Horas	Valor unitario	Valor total	Valor adicional	Valor total con adicional																		
2 D	2.- Formación Profesional de Grado del período lectivo 2013 - 2014	Formación Académica pertinente para que los estudiantes de la Carrera de Sociología y Trabajo Social tengan las competencias generales y profesionales para su promoción a los cursos superiores	Nº de estudiantes matriculados por cursos y paralelos	400	1.- Realizar reuniones de trabajo 2.- Imprimir listas de alumnos matriculados para registro de asistencia 3.- Instruir a los estudiantes que arriesgan, equiparan, etc. para el respectivo proceso de matrícula	* Planificación Académica aprobada * Nómina de estudiantes matriculados * Solicitudes de estudiantes	* Lic. Julio Jaramillo * Sra. Bertha Guerrero	44	11.502,06	11.502,06	0,00	0,00	X	X	X	X	RS-ESC-SOC-B-DINT	Bien	Cinta scott 18 mm	3	Unidad	0,70	2,10	45,40	S	S	S
																	RS-ESC-SOC-B-DOW	Bien	Corrector tipo bolígrafo	2	Unidad	0,65	1,30		S	S	S
																	RS-ESC-SOC-B-GARP	Bien	Carpetas plásticas	24	Unidad	0,75	18,00		S	S	S
																	RS-ESC-SOC-B-DINT	Bien	Cinta masking 48 mm	3	Unidad	2,00	6,00		S	S	S
																	RS-ESC-SOC-B-GRAF	Bien	Grapas N° 126/6	3	Caja	2,00	6,00		S	S	S
																	RS-ESC-SOC-B-CDs	Bien	CDs RW con estuche	12	Unidad	1,00	12,00		S	S	S
3 D	3.- Organización y desarrollo de procesos académicos	* Distributivo Académico aprobado y apegado a los requerimientos curriculares de la carrera * Cumplimiento de la actualización de los Sílabos consensuados * Organización de eventos académicos	* Nº de Distributivo aprobado * Nº de Sílabos actualizados y consensuados * Nº de eventos académicos desarrollados	1 30 1	1.- Elaborar el Distributivo de Actividades Académicas del período lectivo 2013 - 2014 2.- Recopilar copias de las actualizaciones de sílabos 3.- Notificar a docentes asignados en el Distributivo 4.- Presentar proyectos o propuestas para la elaboración de eventos académicos	* Resolución de aprobación del Distributivo Académico, 2013-2014 * Copia de Sílabos actualizados a docentes asignados en el Distributivo * Proyectos de Eventos Académicos aprobados y ejecutados	* Lic. Julio Jaramillo * Sra. Bertha Guerrero	44	11.502,06	11.502,06	0,00	0,00	X	X	X	X	RS-ESC-SOC-B-PEM	Bien	Pendrive	2	Unidad	20,00	40,00	311,54	S	S	
																	RS-ESC-SOC-B-REG	Bien	Reglas de 30cm, metálica	1	Unidad	6,00	6,00		S	S	S
																	RS-ESC-SOC-B-QUA	Bien	Cuaderno espiral grande cuadros	3	Unidad	0,94	2,82		S	S	S
																	RS-ESC-SOC-B-DINT	Bien	Cinta impresora FX890	4	Unidad	10,00	40,00		S	S	S
																	RS-ESC-SOC-B-DHT	Bien	Directorio Telefónico	2	Unidad	2,62	5,24		S		
																	RS-ESC-SOC-B-RES	Bien	Resaltadores	6	Unidad	1,00	6,00		S	S	S
																	RS-ESC-SOC-B-PCO	Bien	Papel copia	20	Resma	5,00	100,00		S	S	S
																	RS-ESC-SOC-B-PCA	Bien	Papel cartón	1.000	Unidad	0,10	100,00		S	S	S
																	RS-ESC-SOC-B-MAH	Bien	Sobres manila T. Oficio	20	Unidad	0,25	5,00		S	S	S
																	RS-ESC-SOC-B-OSF	Bien	Sobres para correspondencia tipo carta	20	Unidad	0,15	3,00		S	S	S
RS-ESC-SOC-B-PLU	Bien	Porta clips	3	Unidad	1,16	3,48	S	S	S																		
1 V	4.- Vinculación con la Colectividad	Vinculación con organizaciones públicas y privadas mediante Convenios de Cooperación Interinstitucional	Nº de actividades ejecutadas con la colectividad	10	1.- Concretar la firma de Convenios de Cooperación entre la UTMACH. e instituciones del sector público y privado de la colectividad local y provincial 2.- Elaborar y socializar las actividades de vinculación con la colectividad	* Convenios firmados * Nómina de estudiantes y docentes participantes en las actividades de vinculación * Nómina de instituciones beneficiadas	* Lic. Julio Jaramillo * Sra. Bertha Guerrero * Estudiantes	44	11.502,06	11.502,06	0,00	0,00	X	X			RS-ESC-SOC-B-OSD	Bien	Equipo de computo completo	1	Unidad	800,00	800,00	12.276,00	S		
																	RS-ESC-SOC-B-PEM	Bien	Pensianas para oficina	4	Unidad	800,00	3.200,00		S		
																	RS-ESC-SOC-B-SLL	Bien	Sillas de espera	4	Unidad	400,00	1.600,00		S		
																	RS-ESC-SOC-B-IMP	Bien	Impresora tinta continua multifunción	1	Unidad	200,00	200,00		S		
																	RS-ESC-SOC-B-OSM	Bien	Computador portátil	1	Unidad	1.600,00	1.600,00		S		
																	RS-ESC-SOC-B-CAE	Bien	Carpetas plásticas	12	Unidad	0,50	6,00		S	S	S
																	RS-ESC-SOC-B-UPS	Bien	UPS	1	Unidad	70,00	70,00		S		
																	RS-ESC-SOC-B-AH3	Bien	Archivadores aéreos	4	Unidad	400,00	1.600,00		S		
																	RS-ESC-SOC-B-AH2	Bien	Archivadores metálicos	4	Unidad	800,00	3.200,00		S		
1 G	5.- Procesos Administrativos de la Unidad	* Optimizar los procesos administrativos de la Unidad * Ofrecer a los usuarios internos y externos una atención de calidad y calidez * Cumplir con la entrega oportuna de los informes requeridos por las diferentes Dependencias institucionales	Nº de trámites gestionados	400	1.- Elaborar Oficios, Circulares y Certificaciones varias 2.- Atender al usuario interno y externo 3.- Elaborar el Plan Operativo Anual 4.- Realizar informes solicitados por las distintas Dependencias de la Universidad	* Registros de oficios, circulares y certificaciones entregadas * Registro de documentos tramitados a favor de los usuarios * Informes elaborados * Oficio de entrega del POA de la Unidad	* Lic. Julio Jaramillo * Sra. Bertha Guerrero	44	11.502,06	11.502,06	0,00	0,00	X	X	X	X	RS-ESC-SOC-B-ABU	Bien	Bilborates tamaño oficio	12	Unidad	3,50	42,00	5.433,50	S	S	S
																	RS-ESC-SOC-B-OSM	Bien	Goma líquida	2	Frasco	0,75	1,50		S	S	S
																	RS-ESC-SOC-B-TNT	Bien	Frascos de tinta para recargar cartuchos, negro	2	Frasco	30,00	60,00		S	S	S
																	RS-ESC-SOC-B-PEM	Bien	Pensianas para oficina	2	Unidad	150,00	300,00		S		
																	RS-ESC-SOC-S-MAH	Servicio	Mantenimiento de oficina	1	Unidad	1.200,00	1.200,00		S		
																	RS-ESC-SOC-B-SLLC	Bien	Sillon ejecutivo	1	Unidad	180,00	180,00		S		
																	RS-ESC-SOC-B-SLLA	Bien	Sillas tipo secretaria	2	Unidad	150,00	300,00		S		
																	RS-ESC-SOC-B-IMP	Bien	Impresora HP tinta continua	1	Unidad	250,00	250,00		S		
																	RS-ESC-SOC-B-AH2	Bien	Archivadores metálicos de 4 cajones	4	Unidad	200,00	800,00		S		
																	RS-ESC-SOC-B-AH3	Bien	Archivador tipo biblioteca	2	Unidad	400,00	800,00		S		
																	RS-ESC-SOC-B-PER3	Bien	Percheros	4	Unidad	200,00	800,00		S		
																	RS-ESC-SOC-B-AH2	Bien	Archivadores aéreos	2	Unidad	350,00	700,00		S		
2 G	6.- Apoyo de Auxiliares de Servicios	* Cuidar del mantenimiento, limpieza y ornato de la Unidad * Propender al ...	* Nº de espacios asignados para la limpieza y ornato * Nº de	10 400	1.- Adecentar y mantener las aulas, oficinas y otras áreas asignadas 2.- Entregar comunicaciones a las ...	* Informes de coordinación administrativa * Comunicaciones	Sr. Serafín Luna	44	12.771,20	12.771,20	0,00	0,00	X	X	X	X	RS-ESC-SOC-B-BEPE	Bien	Escobas	6	Unidad	4,00	24,00	198,00	S	S	S
																	RS-ESC-SOC-B-PPA	Bien	Franjas	5	Metros	2,00	10,00		S	S	S
																	RS-ESC-SOC-B-BETE	Bien	Detergente	12	Unidad	1,00	12,00		S	S	S
																	RS-ESC-SOC-B-DES	Bien	Desinfectantes	6	Unidad	3,00	18,00		S	S	S
																	RS-ESC-SOC-B-AMB	Bien	Ambientales Aerosol	12	Unidad	4,00	48,00		S	S	S
																	RS-ESC-SOC-B-AHU	Bien	Acabe para muebles	4	Unidad	3,00	12,00		S	S	S
RS-ESC-SOC-B-FBA	Bien	Fundas de basura	200	Unidad	0,10	20,00	S	S	S																		

2 G	2.- Apoyo de Auxiliares de Servicio	Optimización de las actividades de mantenimiento, aseo, limpieza, entrega de comunicaciones a nivel de la Universidad, así como de sus áreas verdes en pro de favorecer el ornato y el sentido de colaboración y compromiso institucional	* N° de espacios designados para la limpieza * N° de áreas verdes asignadas para su aseo * N° de comunicaciones entregadas	10	1.- Colaborar con el mantenimiento, aseo y limpieza de los espacios asignados para la Coordinación Académica. 2.- Colaborar en los eventos programados a nivel institucional 3.- Entregar comunicaciones en las diferentes Dependencias de la Universidad	* Distributivo de Coordinación Administrativa * Registro de Oficios, Certificados de Egresados y Promoción entregados para su legalización	Sr. Feliciano Buruhuan	44	19.118,97	19.118,97	0,00	0,00	X	X	X	X	FCSEST-BOETERO	Bien	Detergente	6	Unidad	1,00	6,00	174,00	S	S	S
				FCSEST-ATRAPA				Bien	Trapeadores	3	Unidad	5,00	15,00	S	S	S											
				FCSEST-APANELA				Bien	Franelas	2	Metros	2,00	4,00	S	S	S											
				FCSEST-BOEINTEC				Bien	Desinfectantes	6	Unidad	3,00	18,00	S	S	S											
				FCSEST-BAHENTAL				Bien	Ambientales Aerosol	6	Unidad	4,00	24,00	S	S	S											
				FCSEST-BA MUEBLE				Bien	Acetate para muebles	3	Unidad	3,00	9,00	S	S	S											
				FCSEST-BADE LIM				Bien	Baldes para limpieza	1	Unidad	5,00	5,00	S	S	S											
				FCSEST-ARCOSEDO				Bien	Recogedores de basura	2	Unidad	3,00	6,00	S	S	S											
				FCSEST-BAF. BARRAN				Bien	Fundas de basura	300	Unidad	0,10	30,00	S	S	S											
				FCSEST-BAFH				Bien	Papel Higiénico	6	Pacas	4,50	27,00	S	S	S											
				FCSEST-BOLORO				Bien	Cloro	2	Galón	4,00	8,00	S	S	S											
				FCSEST-BAODGO				Bien	Acido Impiador	2	Galón	5,00	10,00	S	S	S											
				FCSEST-BAEBOOAB				Bien	Escobas	3	Unidad	4,00	12,00	S	S	S											
				SUBTOTAL POA:							USD \$	33.548,97	33.548,97	0,00	0,00	SUBTOTAL PAC:					USD \$	1.345,78	S		S	S	
S A L A B D E O R I A N T O E R I N O E S T Y	1 G	1.- Servicios Informáticos y de Internet	N° de estudiantes atendidos diariamente en la Sala de Internet y Laboratorios	3.000	1.- Atender a los usuarios que requieren el servicio de internet que brinda la Facultad de Ciencias Sociales 2.- Dar facilidades a los señores docentes y estudiantes para el acceso a los Laboratorios de Cómputo en el desarrollo modular 3.- Colaborar en el mantenimiento de equipos de computación 4.- Reportar los requerimientos para la adquisición de repuestos de equipos	* Distributivo de Actividades Académicas periodo lectivo 2012 - 2013 * Registro de atención al usuario	Lic. Guillermo Bermúdez	44	7.215,00	7.215,00	0,00	0,00	X	X	X	X	FCSEST-LAB-BA-TAU-P	Bien	Targetas PVC de 8cm x 5cm card 5.000	1	Unidad	400,00	400,00	8.608,00	S		
				FCSEST-LAB-BA-DANTA				Bien	Rotos de cinta de impresora zebra para carnet	30	Rollo	60,00	1.800,00	S													
				FCSEST-LAB-BA-MOUSE				Bien	Mouse genius USB	30	Unidad	6,00	1.800,00	S													
				FCSEST-LAB-BA-TECLAS				Bien	Teclados genius USB	30	Unidad	8,00	240,00	S													
				FCSEST-LAB-BA-FUENTE				Bien	Fuentes de poder	20	Unidad	20,00	400,00	S													
				FCSEST-LAB-BA-UPS				Bien	Ups tripp lite 750VA 120V	30	Unidad	100,00	3.000,00	S													
				FCSEST-LAB-BA-ASPIRA				Bien	Sopladora Aspiradora Portatil Multiuso 500w 120V Sinto 110v	1	Unidad	30,00	30,00	S													
				FCSEST-LAB-BA-ASITE				Bien	Acetate 3 en 1 grande	1	Unidad	7,00	7,00	S		S											
				FCSEST-LAB-BA-DISCO				Bien	Disco extraíble de 1 terabyte Samsung o segate	1	Unidad	140,00	140,00	S		S											
				FCSEST-LAB-BA-DVD				Bien	DVD writer extraíble Samsung	1	Unidad	60,00	60,00	S		S											
				FCSEST-LAB-BA-DVD				Bien	Discos DVD	100	Unidad	0,30	30,00	S		S											
				FCSEST-LAB-BA-CONEC				Bien	Conectores RJ 45	100	Unidad	0,35	35,00	S		S											
				FCSEST-LAB-BA-CABLE				Bien	Rolo de cable UTP Categoría 6	1	Rollo	50,00	50,00	S		S											
				FCSEST-LAB-BA-PONCH				Bien	Ponchadora profesionales	5	Unidad	15,00	75,00	S		S											
				FCSEST-LAB-BA-PENON				Bien	Pendrive de 16 GB SONY	2	Unidad	12,50	25,00	S		S											
				FCSEST-LAB-BA-HERM				Bien	KIT de herramientas 56 pcs Multi-Usos	1	Unidad	40,00	40,00	S		S											
				FCSEST-LAB-BA-SPRAY				Bien	KIT de limpieza spray's (Espuma Extrema), (Limpia Contactos), (Limpador LCD)	2	Unidad	15,00	30,00	S		S											
				FCSEST-LAB-BA-PASTA				Bien	Pasta térmica para CPU	2	Unidad	3,00	6,00	S		S											
				FCSEST-LAB-BA-DIFUS				Bien	Audifono microfono GENIUS	20	Unidad	100,00	2.000,00	S		S											
				FCSEST-LAB-BA-SELLOS				Bien	Sellos de Seguridad de plástico de cierre de dentro tira del sell	100	Unidad	0,60	60,00	S		S											
SUBTOTAL POA:							USD \$	7.215,00	7.215,00	0,00	0,00	SUBTOTAL PAC:					USD \$	8.608,00	S								
1 D	1.- Capacitación a los egresados para desarrollo de tesis de grado	Egresados capacitados para el desarrollo de tesis de grado	N° de egresados capacitados	900	Organizar el evento de capacitación Desarrollar el taller de capacitación Elaborar informes	Registro de asistencia Informes	* Soc. Luis Salinas * Dr. Julio Cisneros * Soc. Haydée Martínez M. * Soc. Bélgica Neyra B.	1	2.369,44	2.369,44	0,00	0,00	X	X	X	X	FCSEST-NORA-B-PAPEL	Bien	Papel A4 75g	5	resma	4,08	20,40	34,60	S	S	S
				FCSEST-NORA-B-ESPERO				Bien	Esferos punta fina azul	10	unidad	0,22	2,20	S	S	S											
				FCSEST-NORA-B-MAR				Bien	Marcadores para pizarra	10	unidad	1,00	10,00														
				FCSEST-NORA-B-BORRAD				Bien	Borradores de pizarra	2	unidad	1,00	2,00	S	S	S											
2 D	2.- Capacitación de docentes-tutores de tesis	Docentes capacitados en tutorías de tesis de grado	N° de docentes a capacitados	300	Organizar el evento de capacitación Desarrollar el taller de capacitación Elaborar informes	Registro de asistencia Informes	* Soc. Luis Salinas * Dr. Julio Cisneros * Soc. Haydée Martínez M. * Soc. Bélgica Neyra B.	1	2.369,44	2.369,44	0,00	0,00	X	X	X	X	FCSEST-NORA-B-COOR	Bien	Tablero para coordinador	3	Unidad	3,00	9,00	39,40	S		
				FCSEST-NORA-B-MARAD				Bien	Marcadores para pizarra	10	unidad	1,00	10,00	S	S	S											
				FCSEST-NORA-B-PAPEL				Bien	Papel A4 75g	5	unidad	4,08	20,40	S	S	S											
N I V E L D E C R A D U A C			N° de oficinas	2.500	Realizar oficios para designación de tutores , miembros de tribunal , recepción de sustentaciones, reestructuración de tema, para pago de especie a los egresados que no cuenta con excelencia académica y/u optar por otro título profesional	Archivo de oficios											FCSEST-NORA-B-ARCHIVAD	Bien	Archivadores aéreos	4	unidad	200,00	800,00	S			
				FCSEST-NORA-B-PORTA-C													Bien	Porta clips	3	unidad	5,00	15,00	S	S	S		
				FCSEST-NORA-B-SILLA													Bien	Silla para atención a usuarios	4	unidad	60,00	240,00	S				
				FCSEST-NORA-B-ARCHIVAD													Bien	Archivador metálico 4 capones	5	unidad	200,00	1.000,00	S				
				FCSEST-NORA-B-DIRTEL													Bien	Directorio Telefónico	1	unidad	15,00	15,00	S				
				FCSEST-NORA-B-ALCOHOL													Bien	Alcohol industrial	2	galones	4,00	8,00	S	S	S		
				FCSEST-NORA-B-VINCHA													Bien	Vincha metálica tipo pinza grande	12	unidad	0,50	6,00	S	S	S		
				FCSEST-NORA-B-CORREZ													Bien	Corrector tipo bolígrafo	3	unidad	0,95	2,85	S	S	S		
				FCSEST-NORA-B-PAPEL													Bien	Papel A4 75g	90	resma	4,08	367,20	S	S	S		
				FCSEST-NORA-B-CARTU													Bien	Cartuchos LEXMAR de color Negro	40	unidad	27,00	1.080,00	S	S	S		
				FCSEST-NORA-B-CARTU													Bien	Cartuchos LEXMAR de color CYAN	15	unidad	22,00	330,00	S	S	S		
				FCSEST-NORA-B-BIBLO													Bien	Bibloratos tamaño ofiso	48	unidad	3,50	168,00	S				
				FCSEST-NORA-B-ESPERO													Bien	Esferos punta fina azul	20	unidad	0,22	4,40	S	S	S		
FCSEST-NORA-B-DINTA	Bien	Cinta de empaque transparente de 80yd	4	unidad	0,95	3,80	S	S	S																		
FCSEST-NORA-B-REVELA	Bien	Reveladores	12	unidad	0,75	9,00	S	S	S																		
FCSEST-NORA-B-ONTAAS	Bien	Cinta masking 48 mm	6	unidad	2,00	12,00	S	S	S																		
FCSEST-NORA-B-ESTUETE	Bien	Estates	4	unidad	2,50	10,00	S	S	S																		

