

I
S
I
Ó
N
D
E
V
I
N
C
U
L
A
C
I
Ó
N
C
O
N
S
E
C
U
E
N
C
I
A
D
C
O
L
E
C
T
I
V
I
D
A
D

2 V	2.- Capacitación a docentes en la elaboración de convenios y proyectos de vinculación con la colectividad	Capacitar a todos los docentes que tengan en su carga horaria horas de vinculación	N° de Capacitaciones a docentes con horas de vinculación a la colectividad	4	Realizar Talleres, charlas conferencias de capacitación para los docentes	1.- Convocatorias 2.- Registro de firmas 3.- Informes 4.- Fotos, otros	* Ing. Patricio Quizpe, Coordinador General de la Comisión de Vinculación con la Colectividad * Tig. Ely Villavicencio, Secretaria	30	3.564,00	3.564,00	X	X	X	ADM-CVIC-MAPMA	Bien	Marcador permanente punta mediana, azul	2	Unidad	1,15	2,30	22,03	S		
														ADM-CVIC-MAPMN	Bien	Marcador permanente punta mediana, negro	2	Unidad	1,15	2,30		S		
														ADM-CVIC-MATS	Bien	Minas 0.5 mm de 12 u. el tubo	2	Unidad	1,15	2,30		S		
														ADM-CVIC-MACD	Bien	Marcadores para Cd, negro	2	Unidad	0,60	1,20		S		
														ADM-CVIC-OMM	Bien	Cinta masking 48mm	2	Unidad	2,76	5,52		S		
														ADM-CVIC-CISG	Bien	Cinta Scot 18"25	2	Unidad	0,35	0,70		S		
														ADM-CVIC-TU	Bien	Tijera escolar Lancer	1	Unidad	0,35	0,35		S		
														ADM-CVIC-EST	Bien	Estilite Lancer	2	Unidad	0,34	0,68		S		
														ADM-CVIC-REPST	Bien	Rep. Estilite 10 unid. Perq. Bar	1	Unidad	0,08	0,08		S		
														ADM-CVIC-COTBOL	Bien	Corrector tpo bolígrafo Bc	2	Unidad	1,60	3,20		S		
														ADM-CVIC-ETADLA	Bien	Etiqueta autoadhesiva larga	1	Funda	0,40	0,40		S		
														ADM-CVIC-ETADLA	Bien	Etiqueta autoadhesiva larga	1	Funda	0,40	0,40		S		
														ADM-CVIC-ETADLA	Bien	Etiqueta autoadhesiva larga	1	Funda	0,40	0,40		S		
														ADM-CVIC-REPPAS	Bien	Separador hojas plástico/12c	2	Funda	3,68	7,36		S		
														ADM-CVIC-GOLJO	Bien	Goma líquida, 120 cc	2	Unidad	0,45	0,90		S		
														ADM-CVIC-CUMA	Bien	Clips mariposa N°1, 50 u.	1	Caja	1,00	1,00		S		
														ADM-CVIC-CLPP	Bien	Clips para papel N° 33 mm.	2	Cajas	0,30	0,60		S		
														ADM-CVIC-GRAP	Bien	Grapas 266 de 5000 u.	1	Caja	0,85	0,85		S		
														ADM-CVIC-CUABSP	Bien	Cuader espir perq Cuadr. 100h.	2	Unidad	0,80	1,60		S		
														ADM-CVIC-LATG	Bien	Libreta taquigrafica 1 Linea	1	Unidad	0,71	0,71	20,27	S		
														ADM-CVIC-FPALM	Bien	Tinta de sello Pelikan todo color	1	Unidad	1,15	1,15		S		
														ADM-CVIC-ORNA	Bien	Sobre manila R4	30	Unidad	0,10	3,00		S		
														ADM-CVIC-BOPRZ	Bien	Borrador para pizarra liquida	2	Unidad	1,00	2,00		S		
														ADM-CVIC-BOLAB	Bien	Borrado de lapiz, blanco	1	Unidad	0,30	0,30		S		
														ADM-CVIC-BOBEO	Bien	Sobre para Cd, pag. 100u.	1	Unidad	1,00	1,00		S		
														ADM-CVIC-CORW	Bien	CD RW, Regrabable sin caja	100	Unidad	1,00	100,00		S		
														ADM-CVIC-REGMET	Bien	Regla metálica 30cm	1	Unidad	3,00	3,00		S	S	S
														ADM-CVIC-PORLU	Bien	Porta d'ops Arteszo	2	Unidad	1,25	2,50		S	S	S
														ADM-CVIC-PAWET	Bien	Papelera met. 2 pass Lancer	2	Unidad	18,00	36,00		S	S	S
														ADM-CVIC-LUG	Bien	Ligas blancas Master 11lb	2	Kilo	6,00	12,00		S		
														ADM-CVIC-REIVAC	Bien	Resaltador Stibilo Boss vicolor	3	Unidad	1,40	4,20		S		
														ADM-CVIC-ORTEL	Bien	Directorio telefonico	1	Unidad	10,00	10,00	2,318,45	S	S	S
														ADM-CVIC-CARRAN	Bien	Carpeta Manila Tamaño Oficio	25	Unidad	0,15	3,75		S	S	S
														ADM-CVIC-UMET	Bien	Vitrina Metal Vidrio y cerradura	1	Unidad	310,00	310,00		S		
														ADM-CVIC-BLEU	Bien	Sitón Ejecutivo Mod. Galencil, negro	1	Unidad	220,00	220,00		S		
														ADM-CVIC-ESTRAM	Bien	Estación de trabajo en L con cajoneras	1	Unidad	350,00	350,00		S		
														ADM-CVIC-PARL	Bien	Parlantes Genius SW 355	1	Unidad	30,00	30,00		S		
														ADM-CVIC-TECLADO	Bien	Teclado para computadora de escritorio	1	Unidad	18,00	18,00		S		
														ADM-CVIC-MOUSE	Bien	Mouse inalámbrico	1	Unidad	18,00	18,00		S		
														ADM-CVIC-CAMFOI	Bien	Cámara Fot. Semiprof. Nikon	1	Unidad	1.200,00	1.200,00		S		

SUBTOTAL POA: USD \$ 14.256,00 14.256,00
SUBTOTAL PAC: USD \$ 2.563,75

1 I	1.- Publicación y difusión de resultados de proyectos de investigación y vinculación con la colectividad internos y externos	3 Volúmenes de Revista Científicas indexadas Publicadas	300 Ejemplares publicados por cada volumen	3	* Contactar Investigadores de Biotecnología a nivel nacional e internacional * Recopilación y revisión de artículos científicos * Editar y diagramar la revista * Solicitar a compras públicas la adquisición de las revistas * Impresión de la revista * Lanzamiento	* Dr. Roberto Santacruz Reyes * Ing. Raúl Barrezuela Unda	44	12.726,50	12.726,50	X	X	X	ADM-CTT-B-REG	Bien	Resmas	2	Caja	45,00	90,00	12,456,50	S	S	S	
														ADM-CTT-B-COM	Bien	Computador All in One Tothiba, pantalla de 22 pulgadas, procesador Intel Core i7, disco duro 1 TB y memoria RAM 16 GB	1	Unidad	2.500,00	2.500,00		S		
														ADM-CTT-B-ES	Bien	Estación de trabajo en "L", metal madera de 2 cuerpos, 3 gavetas, porta teclado de 1.80x0.60	1	Unidad	600,00	600,00		S		
														ADM-CTT-B-REG	Bien	Regulador de energía UPS	6	Unidad	50,00	300,00		S		
														ADM-CTT-B-BILL	Bien	Sitón tpo gerente lapiz negro	1	Unidad	600,00	600,00		S		
														ADM-CTT-B-CLIP	Bien	Clip N° 33 mm	20	Caja	1,20	24,00		S		
														ADM-CTT-B-CLPM	Bien	Clip tpo mariposa	20	Caja	1,50	30,00		S		
														ADM-CTT-B-TON	Bien	Toner hp laser Color Negro CC530A	6	Unidad	160,00	960,00		S		
														ADM-CTT-B-TON	Bien	Toner hp laser Color Amarillo CC532A	3	Unidad	180,00	540,00		S		
														ADM-CTT-B-TON	Bien	Toner hp laser Color Cian CC531A	3	Unidad	180,00	540,00		S		
														ADM-CTT-B-TON	Bien	Toner hp laser Color Rojo CC533A	3	Unidad	180,00	540,00		S		
														ADM-CTT-B-CARP	Bien	Carpeta manila Ofico SV 150 Gr.	100	Unidad	0,15	15,00		S		
														ADM-CTT-B-SOB	Bien	Sobres manila ofico	100	Unidad	0,13	13,00		S		
														ADM-CTT-B-MAR	Bien	Marcadores para CD	6	Unidad	0,65	3,90		S		
														ADM-CTT-B-CD	Bien	CD en blanco	100	Unidad	0,50	50,00		S		
														ADM-CTT-B-EST	Bien	Estilite	6	Unidad	2,20	13,20		S		
														ADM-CTT-B-COR	Bien	Corrector tpo bolígrafo	12	Unidad	0,65	7,80		S		
														ADM-CTT-B-MARC	Bien	Marcadores permanentes negro Pigruessa	1	Caja	4,80	4,80		S		
														ADM-CTT-B-MARC	Bien	Marcadores permanentes rojo Pigruessa	1	Caja	4,80	4,80		S		
														ADM-CTT-B-MARC	Bien	Marcadores permanentes azul Pigruessa	1	Caja	4,80	4,80		S		
														ADM-CTT-B-GOM	Bien	Gomero en barra	12	Unidad	0,60	7,20		S		
														ADM-CTT-B-CN	Bien	Cinta De Empaque transparente de 80yd	10	Unidad	1,00	10,00		S		
														ADM-CTT-B-POR	Bien	Portaminas 0.5 mm	10	Unidad	0,80	8,00		S		
														ADM-CTT-B-IMP	Bien	Impresión de la Revista de Biotecnología	900	Unidad	6,00	5.400,00		S	S	S
														ADM-CTT-B-MIN	Bien	Minas 0.5 mm Tubo de 12 unidades	10	Unidad	1,00	10,00		S		

El kit de aseo incluye: jabón líquido, ambiental, 1 litro de cloro, 6 paquetes de fundas de basura, 12 rollos de papel higiénico, 4 spray de limpieza para escritorio, 3 fundas de detergente, 200 servilletas, desinfectante.

SUBTOTAL POA:										USD \$	124.830,31	124.830,31	0,00	0,00	SUBTOTAL PAC:										USD \$	28.053,45
1 G	1.- Difundir diariamente los acontecimientos y coordinar eventos y actividades académicas, científicas, culturales y sociales que se programan en la UTMACH.	Noticias Publicadas y participación en los eventos	Nº de información entregada a los medios de comunicación vía e-mail y a través de oficios	500	Enviar informaciones y fotografías oportunas a los medios de prensa, radio, tv, web, de los acontecimientos organizados en la UTMACH. Además de los eventos culturales y de vinculación con la comunidad	1.- Página Web UTMACH, prensa escrita 2.- Registros de los eventos, y de vistas 3.- Archivos de fotografías	* Loda, Esperanza Poma, Jefe de RRPP * Lodo, Hugo Gaona, Auxiliar de Servicios * Sr. Iván Guevara Auxiliar de Servicios	44	13.953,39	13.953,39	X	X	X	X	AMDCRRPPB-CMD	Bien	Cámara digital NOKON D5100 16.2MP FULL HD 4FPS (incluido baterías, parasol bower 72MM)	1	Unidad	1.713,30	1.713,30	S	El 10% corresponde al porcentaje de las noticias que se gestionan y no son publicadas por los medios de comunicación			
															AMDCRRPPB-TV	Bien	Televisor de 14" marca LG	1	Unidad	700,00	700,00	S				
															SUBTOTAL PAC:										2.413,30	
2 G	2.- Gestionar las Relaciones Públicas y mantener los contactos con los representantes de los medios de comunicación, instituciones gubernamentales y	Reasirnar las relaciones públicas y mantener la apertura de los medios	Nº de reuniones	50	Gestionar las Relaciones Públicas y mantener los contactos con los representantes de los medios de comunicación, instituciones gubernamentales y organizaciones sociales	1.- Agenda de trabajo 2.- Directorio de instituciones y medios de comunicación en archivo	* Loda, Esperanza Poma, Jefe de RRPP * Lodo, Hugo Gaona, Auxiliar de Servicios * Loda, Patricia Cueva, Auxiliar Administrativo	44	17.623,21	17.623,21	X	X	X	X	AMDCRRPPB-BPR	Bien	PRO901 (incluido cartuchos)	1	Unidad	350,00	350,00	S	367,55			
															AMDCRRPPB-PAPU	Bien	Papelera metálica de dos pisos	1	Unidad	15,00	15,00	S				
															AMDCRRPPB-SAGC	Bien	Saca grapas	1	Unidad	0,45	0,45	S				
															AMDCRRPPB-CLIP	Bien	Clips Nº 32mm	3	Caja	0,70	2,10	S				
3 G	3.- Actualizar las noticias para los archivos y cartelera que genera el Departamento	Evidenciar los archivos como medios de verificación	Nº de noticias publicadas en los medios de comunicación	400	Revisar, cortar, pegar las noticias para mantener los archivos actualizados y la cartelera del Departamento	1.- Recortes de las noticias publicadas en los periódicos 2.- Página web UTMACH. 3.- Registros fotográficos	* Iván Guevara Castillo, Auxiliar de Servicios * Loda, Esperanza Poma, Jefe de RRPP * Lodo, Hugo Gaona, Auxiliar de Servicios	44	13.953,39	13.953,39	X	X	X	X	AMDCRRPPB-GOML	Bien	Goma líquida	2	Galón	4,58	9,16	S	48,02			
															AMDCRRPPB-TU	Bien	Tijeras	1	Unidad	0,64	0,64	S				
															AMDCRRPPB-EST	Bien	Estatele	2	Unidad	2,20	4,40	S				
															AMDCRRPPB-ETG	Bien	Etiquetas autoadhesivas largo varios colores	3	Funda 10lu	0,44	1,32	S				
															AMDCRRPPB-PAET	Bien	Pastas de encuadernación rojo	10	Unidad	0,25	2,50	S				
															AMDCRRPPB-GRAPT	Bien	Grapadora de tijeras	1	Unidad	30,00	30,00	S				
4 G	4.- Mantener actualizada y controlar que se cumpla la "Ley de Transparencia Institucional" en el link de la página Web de la UTMACH.	Cumplir con la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública	Nº de oficios, comunicaciones solicitando información	45	* Solicitar información a diferentes Dependencias y que se visualiza en la página web de la UTMACH. * Entregar resultados a la Defensoría del Pueblo y a las autoridades de la UTMACH.	Información actualizada y que se visualiza en la página web de la UTMACH.	* Loda, Esperanza Poma, Jefe de RRPP * Loda, Patricia Cueva, Auxiliar Administrativo	44	13.075,54	13.075,54	X	X	X	X	AMDCRRPPB-PORIT	Bien	Computador portátil TOSHIBA COREI7 5200, disco sata 540 gb, memoria de 3.8 gb.	1	Unidad	1.185,90	1.185,90	S	1.289,98			
															AMDCRRPPB-BMIM	Bien	Memory Flash 32 GB KINGTON DT 100 BLANCK	1	Unidad	27,68	27,68	S				
															AMDCRRPPB-RESM	Bien	Resmas de papel de 75 gr.	12	Resmas	4,08	48,96	S				
															AMDCRRPPB-COMW	Bien	CD RW Regristables sin caja	40	Unidad	0,65	1,60	S				
															AMDCRRPPB-ESPA	Bien	Esteros punta media azul	1	Caja	0,22	9,00	S				
															AMDCRRPPB-EIPN	Bien	Esteros punta media negro	1	Caja	0,22	1,60	S				
															AMDCRRPPB-LAPN	Bien	Lápices con borrador	1	Caja	1,50	0,22	S				
															AMDCRRPPB-MARCD	Bien	Marcadores pida CD	8	Unidad	0,65	0,22	S				
															AMDCRRPPB-CARPC	Bien	Carpetas colgante verdes con pestaña	20	Unidad	0,45	1,50	S				
															AMDCRRPPB-CARPM	Bien	Carpetas manila Ofico SIV 150 Gr.	20	Unidad	0,08	5,20	S				
															AMDCRRPPB-BARCH	Bien	Archivadores tamaño ofico tono ancho	15	Unidad	2,00	6,00	S				
															AMDCRRPPB-PAPU	Bien	Papelera metálica de dos pisos	1	Unidad	15,00	2,10	S				
															AMDCRRPPB-MATAS	Bien	Materiales de base				200,00	S				
															5 G	5.- Organizar, dirigir y controlar las actividades diarias del Departamento	Cumplir con las responsabilidades administrativas y las que demandan el Estatuto de la UTMACH, y el servicio que requieren los usuarios	Nº de visitas a Facultades y Dependencias y las demás que disponga la Jefa de la Dependencia y autoridades superiores	300	* Organizar, dirigir y controlar las actividades diarias del personal del Departamento * Entregar Informes a las autoridades universitarias cuando lo requieran	1.-Registro de visitas 2.- Archivos digitales 3.- Noticia 4.- Fotos 5.- Correos electrónicos	Loda, Esperanza Poma, Jefe de RRPP		44	6.269,72	6.269,72
AMDCRRPPB-CARTC	Bien	Cartucho de color Nº 60 para impresora HP	8	Unidad	24,00	9,16	S																			
AMDCRRPPB-CART	Bien	Cartulina TIA 4 hilo blanca	20	Unidad	0,08	2,10	S																			
AMDCRRPPB-CINM	Bien	Cinta masking 48mm	3	Unidad	2,00	30,00	S																			
AMDCRRPPB-CINB	Bien	Cinta scott 18*25	3	Unidad	0,70	0,45	S																			
AMDCRRPPB-CORR	Bien	Corrector tipo bolígrafo	4	Unidad	1,00	26,00	S																			
AMDCRRPPB-RESA	Bien	Resaltadores de varios colores	4	Unidad	2,00	15,00	S																			
AMDCRRPPB-	Bien	Clips mariposa	1	Caja	1,50	8,00	S																			
SUBTOTAL PAC:										293,21																
SUBTOTAL POA:										USD \$	64.875,25	64.875,25	0,00	0,00									SUBTOTAL PAC:			
1 -	1.- Eliminación del	Respuesta positiva y gran acogida por			* Dictar clases	Verificar	* Director del Instituto							Bien	Resmas de papel bond A4	60	Resma	4,48	268,80	S						
														Bien	Cajas de marcadores para pizarra de tiza líquida	200	Caja	6,83	1.366,40	S						
														Bien	Docenas de borradores para pizarra	5	Unidad	4,09	20,44	S						
														Bien	Cajas de lápices	6	Caja	2,15	12,90	S						
														Bien	Cajas de plumas de negro	2	Caja	7,84	15,68	S						

5 G	5.- Servicios psicológicos a los y las estudiantes de la UTMACH. y aspirantes	servicios de orientación psicológica, profesional, clínica y de protección de derechos	servicios de orientación psicológica, profesional, clínica y de protección de derechos en el año 2013	1,245	* Atender a los y las estudiantes víctimas de abuso y violencia sexual; violación de derechos, integridad física y psicológica	3.- Registro de atención, denuncias, oficios, otros.	Psicólogo	39	1,412.00	1,412.00	X	X	X	X	ADN/CURE-S/CONTRA	Servicio	Contratación de 1 Psicólogo Educativo	12	Unidad	1,086.00	13,032.00	13,932.00	S																	
				46											N° de Instituciones Educativas de la Provincia conocen sobre oferta académica de la UTMACH.	* Orientar Profesional y Vocacional a los y las estudiantes de la UTMach	4.- Registros de atención al usuario	ADN/CURE-S/IMP	Servicio	Impresiones - Trípticos	6,000		Unidad	0.15	900.00			S												
6 G	6.- Servicios de Trabajo Social a los y las estudiantes de la UTMACH.	Estudiantes de la UTMACH. cuentan con servicios de Trabajo Social y de protección de derechos	N° de estudiantes de la UTMACH. cuentan con servicios de Trabajo Social y de protección de derechos en el año 2013	1,245	* Brindar asesoramiento * Planificar, ejecutar - evaluar proyectos sociales, la intervención de casos con las diferentes Unidades	1.- Fichas de diagnóstico	Jefe de la UBE	52	1,412.00	1,412.00	X	X	X	X	ADN/CURE-S/ALD	Servicio	Alquiler de Movilización	12	Unidad	100.00	1,200.00	14,232.00	S	S	S															
					* Atender a estudiantes víctimas de abuso y violencia sexual; violación de derechos, a la integridad física y psicológica	2.- Registro de atención, denuncias, oficios, otros.	Trabajador Social	52	2,694.71	2,694.71	X	X	X	X	ADN/CURE-S/CONTRA	Servicio	Contratación de 1 Trabajador Social	12	Unidad	1,086.00	13,032.00		S																	
7 G	7.- Servicio de becas e incentivos económicos	Estudiantes con los mejores rendimientos académicos de escasos recursos económicos con mérito cultural o deportivo cuentan con una beca	N° de estudiantes con los mejores rendimientos académicos de escasos recursos económicos y con mérito cultural o deportivo cuentan con una beca en el año 2013	1,245	* Pagar becas e incentivos económicos a estudiantes beneficiarios	1.- Fichas de diagnóstico	Jefe de la UBE	44	1,412.00	1,412.00	X	X	X	X	ADN/CURE-S/IMP	Servicio	Impresiones	1,000	Unidad	0.30	300.00	573,980.00	S																	
					* Realizar el seguimiento de acuerdos y compromisos a estudiantes beneficiarios	2.- Actas de compromisos																																		
						3.- Transferencias de depósitos	Trabajador Social	2,694.71	2,694.71																															
						4.- Fichas de seguimiento																																		
8 G	8.- Servicio de Seguro de Vida de accidentes personales	Estudiantes de la UTMACH. cuentan con un seguro de vida de accidentes personales	N° de estudiantes de la UTMACH. cuentan con un seguro de vida de accidentes personales en el año 2013	2,490	* Firmar Convenio Marco entre la UTMach. y el GPAO	1.- Convenio Marco	* Rector * Prefecto * Jefe de la UBE	1,412.00	1,412.00	X	X	X	X	X	ADN/CURE-S/REG	Servicio	Seguro de Vida	2,490	Unidad	10.50	26,145.00	26,145.00	S																	
					* Contratar los servicios de una aseguradora privada	2.- Proyecto oferta de servicios	Comisión para la contratación	52																																
						3.- Contrato entre la UTMACH y aseguradora privada y registro de servicios entregados	Aseguradora																																	
					* Entregar servicios que cubre el seguro de vida de accidentes personales		Trabajador Social	2,694.71	2,694.71																															

Previa consulta al Sr. Ing. Fausto Figueroa, ubicamos costos generales a las compras que, en todo PCA y PAC, no se deben desglosar (Materiales e insumos de oficina, Medicina, Equipos médicos y quirúrgicos, muebles de oficina, entre otros.)

G		Máxima Usb Departamento	recibida y enviada, además de documentos legajados	de registros oficiales	12	Públicas * Archivar y empastar los documentos en forma de libros * Dar mantenimiento a los aires acondicionados y a los equipos informáticos	activados 2.- Archivos de Registros Oficiales	registro, Aux. de Servicios	44	13.147,00	13.147,00	0,00	0,00	A	A	A	A	MATERIALES DE ASEO	Bien	Materiales de Aseo	200,00		S	S	S			
SUBTOTAL POA:									USD \$	137.240,16	137.240,16	0,00	0,00	SUBTOTAL PAC:									USD \$	9.118,85				
1 G	1.- Recaudación de ingresos de la institución	Que los valores recaudados sean depositados correctamente	1 Depósito diario	100%	Realizar la recaudación por certificaciones varias: * Venta de títulos * Arriendos de locales * Niveles de Inglés * Otros	Informe diario de ingresos para el registro contable entregados al Departamento de Contabilidad	Ing. Sandra Ramirez Romero	44	4.908,48	4.908,48	X	X	X	X	ADM C/UT-EQUIPO DE COMPUTO	Bien	Monitor de 18,5 pulgadas, teclado y mouse, Procesador I7, doble núcleo, Memoria RAM 6 GB, Disco duro 500GB, 4 puertos USB, Tarjeta de red 10/1000	1	Unidad	926,00	926,00			S	S	S		
															ADM C/UT-PAPEL CONTINIO	Bien	Tamaño carta de 3 partes	6	Unidad	46,00	276,00							
															ADM C/UT-PAPEL CONTINIO	Bien	Troquelado de 3 partes	5	Unidad	32,00	160,00							
															ADM C/UT-CINTA	Bien	Impresora matricial EPSON FX 890	6	Unidad	12,00	72,00					S	S	S
															ADM C/UT-LAPICES DE PAPEL	Bien	HB Color rojo con negro	3	Unidad	1,50	4,50					S	S	S
															ADM C/UT-CORRECTOR	Bien	Tipo pluma - BIC	2	Unidad	0,65	1,30					S	S	S
															ADM C/UT-CERA	Bien	Mojadados	1	Unidad	2,50	2,50					S	S	S
															ADM C/UT-APRETA PAPELES	Bien	Tipo pinza, tamaño grande	2	Cajas	0,78	1,56					S	S	S
															ADM C/UT-APRETA PAPELES	Bien	Tipo pinza, tamaño mediano	2	Cajas	0,51	1,02					S	S	S
															ADM C/UT-APRETA PAPELES	Bien	Tipo pinza, tamaño pequeña	2	Cajas	0,36	0,72					S	S	S
															ADM C/UT-CUADERNOS	Bien	Espiral, grande de cuadros	2	Unidad	1,60	3,20					S	S	S
															ADM C/UT-GRAPADORA	Bien	Tipo tijera	1	Unidad	30,00	30,00					S	S	S
															ADM C/UT-ROLLOS DE PAPEL	Bien	Paquete X 10 Rollos, para sumadora	4	Unidad	2,50	10,00					S	S	S
															ADM C/UT-GRAPAD	Bien	Caja 26/6 ALEX	4	Unidad	0,50	2,00					S	S	S
															ADM C/UT-ESFEROS	Bien	Color negro y azul, punta media	6	Unidad	0,22	1,32					S	S	S
															ADM C/UT-CLIPS	Bien	Caja X 24 Unidades CUI. ALEX	3	Cajas	8,40	25,20					S	S	S
															ADM C/UT-CLIPS	Bien	Mariposa	6	Cajas	0,86	5,16					S	S	S
2 G	2.- Manejo del Sistema Integrado de Gestión Financiera - ESIGEF	Agilizar los pagos en general mediante el uso del Sistema	N° de órdenes de pago realizadas / N° de órdenes de pago solicitadas	100%	Ejecutar las siguientes actividades en el sistema ESIGEF: * Creación de cuentas * Aprobación de CUR de ingresos * Aprobación de CUR de pagos * Aprobación de pagos de sueldos * Confirmación de pagos	Registros de Comprobantes de Pago emitidos por el Ministerio de Finanzas del Ecuador entregado al Departamento de Contabilidad	Ing. Mariela Espinoza Torres	44	7.901,40	7.901,40	X	X	X	X	ADM C/UT-TONER	Bien	Tinta negra Impresora HP Láser JET PRO CM 1415 FM Color	4	Unidad	125,00	500,00			S	S	S		
															ADM C/UT-TONER	Bien	Tinta color, Impresora HP Láser JET PRO CM 1415 FM Color	1	Unidad	130,00	130,00					S	S	S
															ADM C/UT-TONER	Bien	Copiadora SAMSUNG SCX-420	1	Unidad	140,00	140,00					S	S	S
															ADM C/UT-UPS	Bien	Regulador de voltaje 550W	1	Unidad	80,00	80,00					S	S	S
															ADM C/UT-LAPICES DE PAPEL	Bien	HB Color rojo con negro	3	Unidad	1,50	4,50					S	S	S
															ADM C/UT-CORRECTOR	Bien	Tipo pluma - BIC	2	Unidad	0,65	1,30					S	S	S
															ADM C/UT-CERA	Bien	Mojadados	1	Unidad	2,50	2,50					S	S	S
															ADM C/UT-APRETA PAPELES	Bien	Tipo pinza, tamaño grande	2	Cajas	0,78	1,56					S	S	S
															ADM C/UT-APRETA PAPELES	Bien	Tipo pinza, tamaño mediano	2	Cajas	0,51	1,02					S	S	S
															ADM C/UT-APRETA PAPELES	Bien	Tipo pinza, tamaño pequeña	2	Cajas	0,36	0,72					S	S	S
															ADM C/UT-CUADERNOS	Bien	Espiral, grande de cuadros	2	Unidad	1,60	3,20					S	S	S
															ADM C/UT-GRAPADORA	Bien	Tipo tijera	1	Unidad	30,00	30,00					S	S	S
															ADM C/UT-ROLLOS DE PAPEL	Bien	Paquete X 10 rollos, para sumadora	1	Unidad	2,50	2,50					S	S	S
															ADM C/UT-ESFEROS	Bien	Color negro y azul, punta media	6	Unidad	0,22	1,32					S	S	S
															ADM C/UT-GRAPAD	Bien	Caja 26/6 ALEX	30	Unidad	0,50	15,00					S	S	S
															ADM C/UT-CLIPS	Bien	Caja X 24 unidades CUI. ALEX	3	Cajas	8,40	25,20					S	S	S
															ADM C/UT-CLIPS	Bien	Mariposa ALEX	3	Cajas	0,86	2,58					S	S	S
3 G	3.- Custodia y venta de Especies valoradas	Que se preserven los valores y demás especies correctamente	N° de especies vendidas / N° de especies requeridas	100%	Realizar: * La venta diaria de especies * Reporte de ingresos * Depósito en la cuenta bancaria de la UTMACH.	1.- Facturas 2.- Reporte diario a Caja	* Ing. Sandra Ramirez Romero * Ing. Mariela Espinoza Torres	44	1.915,00	1.915,00	X	X	X	X	ADM C/UT-FACTURAS	Servicio	Impresión de Facturas continuas por triplicado	1.000	Unidad	0,25	250,00					S		
															ADM C/UT-CERTIFICADO DE PROTECCION	Servicio	Impresión de Formularios Pre-numerados	50.000	Unidad	0,10	5.000,00					S		
															ADM C/UT-CERTIFICADO DE MATRICULA	Servicio	Impresión de Formularios Pre-numerados	50.000	Unidad	0,10	5.000,00					S		
															ADM C/UT-CERTIFICADO DE RETORNO, COPIA Y CERTIFIC.	Servicio	Impresión de Formas numerados	100.000	Unidad	0,03	3.000,00					S		
															ADM C/UT-CERTIFICADO DE SUSPENSIÓN EN INGLÉS	Servicio	Impresión de Diplomas	1.000	Unidad	0,50	500,00					S		
4 G	4.- Manejo de Fondos: Relativos y Anticipo de Viáticos	Agilizar los procesos de pago en casos emergentes	N° de pagos realizados / N° de pagos solicitados	100%	Realizar: * Manejo de libro banco * Pago de anticipo a viáticos * Pagos Emergentes	Comprobantes de pagos con su respectivo justificativo	* Ing. Maria del Carmen Peña * Ing. Mariela Espinoza Torres	44	25.735,30	25.735,30	X	X	X	X	ADM C/UT-TONER	Bien	Copiadora SAMSUNG SCX-420	1	Unidad	140,00	140,00			S	S	S		
															ADM C/UT-TONER	Bien	Tinta color, Impresora HP Láser JET PRO CM 1415 FM Color	1	Unidad	130,00	130,00					S	S	S
															ADM C/UT-TONER	Bien	Tinta negra Impresora HP Láser JET PRO CM 1415 FM Color	3	Unidad	125,00	375,00					S	S	S
															ADM C/UT-TONER	Bien	Copiadora SAMSUNG SCX-420	1	Unidad	140,00	140,00					S	S	S
															ADM C/UT-LAPICES DE PAPEL	Bien	HB Color rojo con negro	3	Unidad	1,50	4,50					S	S	S
															ADM C/UT-ESFEROS	Bien	Color negro y azul, punta media	6	Unidad	0,22	1,32					S	S	S
															ADM C/UT-GRAPAD	Bien	Caja 26/6 ALEX	10	Unidad	0,50	5,00					S	S	S
															ADM C/UT-CERA	Bien	Mojadados	1	Unidad	2,50	2,50					S	S	S
															ADM C/UT-APRETA PAPELES	Bien	Tipo pinza, tamaño grande	2	Cajas	0,78	1,56					S	S	S
															ADM C/UT-APRETA PAPELES	Bien	Tipo pinza, tamaño mediano	2	Cajas	0,51	1,02					S	S	S
															ADM C/UT-APRETA PAPELES	Bien	Tipo pinza, tamaño pequeña	2	Cajas	0,36	0,72					S	S	S
															ADM C/UT-CUADERNOS	Bien	Espiral, grande de cuadros	2	Unidad	1,60	3,20					S	S	S
															ADM C/UT-GRAPADORA	Bien	Tipo tijera	1	Unidad	30,00	30,00					S	S	S

4 G		4.- Realizar Acta de Baja de Bienes Muebles y Equipos	Actualizar el registro de baja de bienes	N° de Actas de Bajas realizadas	3	Receptar, verificar documentos y acumular los bienes	Actas de baja	44	17,483.50	17,483.50	0.00	0.00	X	X	X	5,590.89	S	S	S	Bien para bnf de las competencias						
SUBTOTAL POA:											USD \$	69,934.00	69,934.00	0.00	0.00				USD \$	6,237.58						
SUBTOTAL POA:											USD \$	494,258.90	494,258.90						USD \$	53,119.84						
1 G	1.- Cumplimiento efectivo y eficaz en el pago de las remuneraciones de los servidores de la Universidad Técnica de Machala, con estricto apago a las normativas legales, en apoyo a una gestión exitosa de las autoridades	Cumplimiento de obligaciones laborales de acuerdo a las leyes. Calidad de gestión	N° de CUR generados	680	Coordinar y recopilar la información para movimientos de personal e ingreso de descuentos para la elaboración de Roles de Pago dispuesto por las autoridades	1.- Roles de Pago 2.- Oficios de Rectorado y Dirección Financiera 3.- Informes	28	53,822.79	53,822.79	0.00	0.00	X	X	X	X	ADM C0C-R-MP	Bien	Impresora	1	Unidad	3,800.00	3,800.00	S	S	S	Se solicita para los tres cuatrimestres en prevención de que los bienes y materiales sean otorgados en cualquiera de ellos
																ADM C0C-R-PA	Bien	Papel de 75 g. A4	3	Cajas	34.00	102.00	S	S	S	
															ADM C0C-R-EI	Bien	Equipos Informáticos	5	Unidad	1,000.00	5,000.00	S	S	S		
															ADM C0C-R-P	Bien	Papel continuo de 3 partes pequeño	20	Cartones	40.00	800.00	S	S	S		
															ADM C0C-R-HB	Bien	Lápices HB	3	Cajas	3.00	9.00	S	S	S		
															ADM C0C-R-DI	Bien	Grapadora Industrial capacidad 200 hojas	1	Unidad	40.00	40.00	S	S	S		
2 G	2.- Atención personalizada y de calidad al cliente interno y externo	Satisfacción del usuario	N° de usuarios atendidos	500	* Revisar Roles de Pago * Revisar planillas al IESS * Revisar Leyes y Reglamentos * Revisar Informes de Personal	Registro de atención al público	16	30,755.88	30,755.88	0.00	0.00	X	X	X	X	ADM C0C-R-TS	Bien	Triples de sillas, expandible color café	1	Unidad	150.00	150.00	S	S	S	Se solicita para los tres cuatrimestres en prevención de que los bienes y materiales sean otorgados en cualquiera de ellos
																ADM C0C-R-AM	Bien	Archivadores metálicos de 4 gavetas	2	Unidad	220.00	440.00	S	S	S	
																ADM C0C-R-AM	Bien	Archivadores metálicos de 3 gavetas	2	Unidad	100.00	200.00	S	S	S	
																ADM C0C-R-PT	Bien	Papel troquelado de 9 1/2 x 11 pulgadas de 1 parte continuo	3	Cartones	12.50	37.50	S	S	S	
																ADM C0C-R-ATO	Bien	Archivadores tamaño oficina, marca BENE, lomo 8cm	100	Unidad	3.80	380.00	S	S	S	
																ADM C0C-R-SUM	Bien	Sumadora marca CASIO DRI 120TM	3	Unidad	210.00	630.00	S	S	S	
														ADM C0C-R-CH	Bien	Carpetas manilas	36	Unidad	0.50	18.00	S	S	S			
3 G	3.- Teniendo como meta priorizar la eficiencia, gestionar la capacitación del personal del área en temas legales y financieros	Conocimiento de las Reformas a las Leyes y nuevas normativas del Ministerio de Economía y Finanzas	N° de capacitaciones realizadas / N° de capacitaciones programadas	80%	* Aplicar asistencia a cursos * Participar en el desarrollo del curso	Certificado de asistencia a cursos	4	1,500.00	1,500.00	0.00	0.00	X	X	X	X	ADM C0C-R-PI	Bien	Perforadora industrial para 190 hojas	1	Unidad	158.00	158.00	S	S	S	Se solicita para los tres cuatrimestres en prevención de que los bienes y materiales sean otorgados en cualquiera de ellos
																ADM C0C-R-SA	Bien	Separadores alfabéticos A4	20	Unidad	1.50	30.00	S	S	S	
																ADM C0C-R-SP	Bien	Separadores plásticos A4	20	Unidad	1.20	24.00	S	S	S	
																ADM C0C-R-PP	Bien	Forros plásticos transparentes grandes	36	Unidad	0.20	7.20	S	S	S	
																ADM C0C-R-HPF	Bien	Marcadores punta fina, color rojo y negro	24	Unidad	1.80	43.20	S	S	S	
																ADM C0C-R-ET	Bien	Escala de tijera, 3 metros	1	Unidad	60.00	60.00	S	S	S	
														ADM C0C-R-MP	Bien	Materiales de aso			300.00	S	S	S				
SUBTOTAL POA:											USD \$	86,078.67	86,078.67	0.00	0.00				USD \$	12,228.90						
		Informes: Declaraciones Juradas, Cauces, Derechos y Obligaciones del T.H	Nro. Informes elaborados /		1.- Informes 2.- Oficios										UATH-B-COM	Bien	Laptot	1	unidad	1300	1,300.00	S	S	S		
															UATH-B-COM	Bien	Computador de escritorio	1	unidad	800	800.00	S	S	S		
															UATH-B-PAP	Bien	Resmas de papel A4	3	unidad	4.08	12.24	S	S	S		
															UATH-B-CAR	Bien	Carpetas Manila varios colores	50	unidad	0.50	25.00	S	S	S		
															UATH-B-ES	Bien	Esferos color azul	20	unidad	0.22	4.40	S	S	S		
															UATH-B-CLJ	Bien	Clips	5	caja	0.70	3.50	S	S	S		
															UATH-B-COR	Bien	Corrector Tipo Bolígrafo	4	unidad	0.65	2.60	S	S	S		

1 G	1.- Mejoramiento de la infraestructura de la Biblioteca General	Biblioteca condicionada con muebles, equipos y estantes	Biblioteca condicionada	1	Solicitar muebles, equipos y estantes	2.- Formulario de requerimientos de adquisiciones	* Lic. Belkis Pérez Coordinadora Bibliotecas de la UTMACHALA. * Autoridades * Departamento de Compras Públicas	10	3.183,60	3.183,60	X	ADMC-BG-BLAM	Bien	Sillas	44	unidad	50,00	2.200,00	S	S						
												ADMC-BG-B-EST	Bien	Estantes	6	unidad	200,00	1.200,00	S	S						
												ADMC-BG-B-VEN	Bien	Ventanas	20	unidad	150,00	3.000,00	S	S						
												ADMC-BG-B-SEL	Bien	Lamparas fluorescentes	27	unidad	20,00	540,00	S	S						
		Ampliación de la Sala de estudio	Número de metros cuadrados de ampliación	67,82 m ²	Solicitar ampliación de sala de lectura	Oficios enviados a autoridades	* Lic. Belkis Pérez Coordinadora Bibliotecas de la UTMACHALA * Autoridades * Departamento de Construcciones	10			X	ADMC-BG-B-OB	Obra	Obra	67,82	metros	200,00	13.564,00	S	S						
23.904,00																										
2 G	2.- Gestión de equipamiento informático para la biblioteca	Adquisición de recursos tecnológicos	Número de equipos tecnológicos adquiridos	17	Solicitar adquisición de recursos tecnológicos	1.- Oficios enviados a autoridades	Lic. Belkis Pérez Coordinadora Bibliotecas de la UTMACHALA. * Autoridades * Departamento de Compras Públicas	10	3183,60	3183,60	X	ADMC-BG-B-COM	Bien	Computadoras	13	unidad	750,00	9.750,00	S	S						
						2.- Formulario de		10			X	ADMC-BG-B-IMP	Bien	Impresora	1	unidad	300,00	300,00	S	S						
											X	ADMC-BG-B-UPS	Bien	UPS	2	unidad	85,00	170,00	S	S						
												ADMC-BG-B-LEC	Bien	Lector de código de Barra	1	unidad	300,00	300,00	S	S						
10.520,00																										
1 D	3.- Fortalecimiento de los recursos de información en función de la docencia y la investigación	Desarrollo de las colecciones bibliográficas en función de la docencia y la investigación	Número de libros adquiridos	1125	Elaborar la Política de Desarrollo de Colecciones.	1.- Documento de Política de Desarrollo de Colecciones	Lic. Belkis Pérez Coordinadora Bibliotecas de la UTMACHALA.	24	11.859,00	11.859,00	X															
					Enviar política para ser aprobada por Vicerrectora Académica			24			X															
					Realizar estudio de colecciones con los planes de estudio de las diferentes carreras			30			X	X														
					Seleccionar la bibliografía que se debe adquirir según los resultados del estudio anterior y necesidades informativas			30			X	X														
					Enviar propuesta de bibliografía para ser adquiridos			30			X	X						ADMC-BG-B-LIB	Bien	Libros seleccionados	1125	unidad	60,00	67.500,00		S
					Seleccionar títulos de revistas por carreras.			35			X	X														S
					Adquirir revistas por carreras			35			X	X						ADMC-BG-B-REV	Bien	Revistas seleccionadas	5	Unidad	100,00	500,00		S
					Numero de suscripciones de Biblioteca Virtuales			20			X							ADMC-BG-B-SER	Servicio	Servicio contratado a SENESCYT	1	unidad	23.000,00	23.000,00	S	S
					91.000,00																					
					B I B		Presación de servicios de información,	Número de usuarios atendidos			8000	Atender usuarios, según categorías	1.- Control de registro de usuarios	Lic. Belkis Pérez, Coordinadora	44			X	X	X	X					

E O D E	2 G	2.- Usuarios internos atendidos	para el desarrollo de eventos de la comunidad universitaria	atendidas / Solicitudes presentadas	100%	de escenarios deportivos de la comunidad universitaria	2.- Registro de atención a usuarios firmados	Ontaneda * Econ. Jaime Barrezueta	48	17.603,43	17.603,43				X	X	X	X	ADMCCD-BEQU	Bien	Equipo de oficina				2.500,00	25.400,00	S	S		de los componentes. La atención al usuario sigue en Marzo	
																			ADMCCD-BAMP	Bien	Equipo de amplificación				1.500,00		S	S			
D E P O R T E S	3 G	3.- Usuarios externos atendidos	Contar con áreas recreativas para el desarrollo de eventos para instituciones, clubes y organizaciones deportivas	Solicitudes atendidas / Solicitudes presentadas	100%	Aceptar 20 solicitudes de petición de escenarios deportivos de organizaciones externas	1.- Oficios recibidos 2.- Registro de atención a usuarios firmados	Ing. Mario Ontaneda	48	6.677,92	6.677,92					X	X	X	X							0,00					Los productos para atención al usuario interno se utilizan para atención al usuario externo
4 G		4.- Actividades de mantenimiento y reparación de áreas verdes y deportivas	Todos los empleados del Coliseo participan del proceso	N° de canchas en condiciones de usarse / N° de canchas existentes para su uso	100%	Dar mantenimiento a los 7 escenarios deportivos, de manera que estén aptos para jugar	1.- Oficios enviados solicitando insumos, herramientas, etc. 2.- Orden de ingreso de adquisiciones	Ing. Mario Ontaneda Sres. Antonio Naváez Henry Sarango Alcivas Vásquez Jacinto Garcés	44	56.870,84	56.870,84				X	X	X	X	ADMCCD-BINS	Bien	Insumos agrícolas				2.000,00	11.800,00		S		Existen varios productos dentro de los componentes. La atención al usuario sigue en Marzo	
																			ADMCCD-BPN	Bien	Material para pintar				2.000,00		S	S			
																			ADMCCD-BCOM	Bien	Combustible y aceite				1.200,00	S	S	S			
																			ADMCCD-BMAQ	Bien	Maquinaria y herramientas				2.500,00	S	S				
																			ADMCCD-BELE	Bien	Electrodomésticos				2.500,00	S					
																			ADMCCD-BREP	Servicio	Reparación y repuestos				1.000,00	S	S	S			
																			ADMCCD-BUN	Bien	Uniforme de protección				600,00	S					
SUBTOTAL POA:									USD \$	98.755,62	98.755,62	0,00	0,00	SUBTOTAL PAC:					USD \$	43.765,00											
TOTAL POA:									USD \$	4.422.193,79	4.386.834,89	35.358,90	0,00	TOTAL PAC:					USD \$	5.624.377,21											