

UNIVERSIDAD TECNICA DE MACHALA

Reporte: 14 - Resumen - Plan Operativo Anual estimado 2026

REFORMA NRO. 02-2026 - GENERAL

Objetivo Estratégico: 1. Fortalecer las capacidades institucionales.						
DEPARTAMENTO	CÓDIGO	OBJETIVO OPERATIVO	INDICADOR	META ANUAL	ACTIVIDAD	PRESUPUESTO
COORDINACIÓN GENERAL DEL RECTORADO	CGR-2026-OP-001	Mejorar la gestión documental y archivo mediante el desarrollo del inventario documental	Número de cajas de archivo registradas en el inventario documental	3	Clasificar la documentación de acuerdo a la naturaleza del proceso.	\$ 0,00
					Describir la documentación según la norma ISAD-G en el inventario documental.	\$ 0,00
					Seleccionar la documentación para su depuración.	\$ 0,00
	CGR-2026-OP-002	Mejorar la eficiencia de los trámites administrativos y académicos.	Porcentaje de trámites atendidos en el plazo determinado en el SIGEDA	50%	Asesoría en la correspondencia del Rectorado	\$ 0,00
					Brindar capacitación al personal encargado de la organización de eventos sobre la aplicación del protocolo establecido.	\$ 0,00
					Emisión de informes/directrices que fomenten el normal desarrollo de la IES.	\$ 0,00
					Garantizar la aplicación de la normativa relacionada a los procesos de selección del personal académico y personal de apoyo académico	\$ 0,00
					Garantizar la aplicación de la normativa relacionada a los procesos de titularización del personal académico y personal de apoyo académico	\$ 0,00
	CGR-2026-OP-003	Elaborar y/o actualizar las normas y/o procedimientos, acorde a la legislación nacional, reglamentos, normas técnicas y modelo de evaluación externa con fines de acreditación.	Porcentaje de normas y/o procedimientos, acordes a la legislación nacional, reglamentos, normas técnicas y modelo de evaluación externa con fines de acreditación.	50%	Analizar las normas y procedimientos de la Universidad Técnica de Machala	\$ 0,00
					Convocar a reuniones con la finalidad de establecer directrices relacionadas a las normas y procedimientos actuales	\$ 0,00
					Dar seguimiento a las normas y procedimientos sujetos a actualización mediante aportes	\$ 0,00
	CGR-2026-OP-004	Ejecutar el Plan de Comunicación para asegurar la difusión oportuna y el posicionamiento institucional.	Porcentaje de cumplimiento del Plan de Comunicación institucional	96%	Coordinar con la Dirección de Comunicación la difusión de las actividades estratégicas del Rectorado.	\$ 0,00
					Monitorear evidencias de las acciones comunicacionales ejecutadas en apoyo al posicionamiento institucional.	\$ 0,00
					Remitir información oportuna de la CGR para alimentar boletines, redes sociales y medios institucionales.	\$ 0,00
	CGR-2026-OP-005	Evaluar anualmente los procesos e instrumentos de planificación estratégicos y sectoriales para la mejora institucional	Porcentaje de metas estratégicas y sectoriales cumplidas anualmente	50	Analizar información sobre el cumplimiento de los instrumentos de planificación estratégica y sectorial.	\$ 6.000,00
					Asesorar a las dependencias sobre los criterios y formatos de evaluación de los instrumentos de planificación.	\$ 0,00
					Coordinar con las dependencias la entrega de información sobre los procesos e instrumentos de planificación.	\$ 0,00
	CGR-2026-OP-006	Gestionar oportuna y eficiente de los trámites judiciales a favor de la institución.	Cantidad de trámites judiciales gestionados oportuna y eficientemente	75%	Asesorar y orientar a las dependencias involucradas sobre la documentación requerida y plazos para los trámites judiciales.	\$ 0,00
					Coordinar con la Procuraduría General la recepción de información sobre los trámites judiciales en curso.	\$ 0,00
					Remitir información a la PG sobre los trámites judiciales	\$ 0,00
	CGR-2026-OP-007	Fortalecer la ejecución oportuna del Plan Anual de Contrataciones	Porcentaje de necesidades del PAC con certificación presupuestaria	75%	Asesorar sobre los procedimientos y requisitos para la certificación presupuestaria de las necesidades.	\$ 0,00
					Coordinar con las dependencias la entrega de información sobre sus necesidades PAC	\$ 0,00

DEPARTAMENTO	CÓDIGO	OBJETIVO OPERATIVO	INDICADOR	META ANUAL	ACTIVIDAD	PRESUPUESTO
COORDINACIÓN GENERAL DEL RECTORADO	CGR-2026-OP-007	Fortalecer la ejecución oportuna del Plan Anual de Contrataciones	Porcentaje de necesidades del PAC con certificación presupuestaria	75%	Identificar y alertar sobre necesidades pendientes de certificación para garantizar su inclusión oportuna en el presupuesto.	\$ 0,00
	CGR-2026-OP-008	Mejorar la calidad de los servicios institucionales	Nivel de satisfacción de usuarios de los servicios	75%	Asesorar sobre buenas prácticas y criterios de calidad aplicables a los servicios.	\$ 0,00
					Coordinar con las dependencias la identificación de oportunidades de mejora en sus servicios institucionales.	\$ 0,00
					Dar seguimiento a las acciones de mejora implementadas y sus resultados.	\$ 0,00
	TOTAL POR DEPARTAMENTO					
DIRECCION ACADEMICA	DACAD-2026-OP-004	Elaborar y/o actualizar las normas y/o procedimientos, acorde a la legislación nacional, reglamentos, normas técnicas y modelo de evaluación externa con fines de acreditación.	Porcentaje de normas y/o procedimientos, acordes a la legislación nacional, reglamentos, normas técnicas y modelo de evaluación externa con fines de acreditación.	1	Acompañamiento en las reuniones para la elaboración de los lineamientos estratégicos para la gestión académica y curricular institucional.	\$ 0,00
					Consolidar la necesidad solicitada.	\$ 0,00
					Cooperación en la elaboración de los lineamientos para la gestión académica y curricular institucional.	\$ 0,00
					Solicitar a Vicerrectorado Académico que convoque a reuniones al equipo académico para actualizar los lineamientos estratégicos para la gestión académica y curricular institucional.	\$ 0,00
	DACAD-2026-OP-005	Mejorar la calidad de los servicios institucionales	Nivel de satisfacción de usuarios de los servicios	2	Gestionar la aprobación de la programación anual de las actividades académicas institucionales y dar seguimiento para verificar el cumplimiento de las mismas.	\$ 0,00
					Socializar la programación anual de las actividades académicas institucionales.	\$ 0,00
					Solicitar las actividades académicas en los departamentos pertinentes para elaborar la programación anual de las actividades académicas institucionales	\$ 0,00
	DACAD-2026-OP-006	Mejorar la gestión documental y archivo mediante el desarrollo del inventario documental	Número de cajas de archivo registradas en el inventario documental	2	Describir la documentación según la normativa vigente.	\$ 0,00
					Scanear la documentación.	\$ 0,00
					Seleccionar la documentación para su depuración.	\$ 0,00
	DACAD-2026-OP-007	Automatizar los procesos académicos, investigación y vinculación	Porcentaje de procesos académicos, investigación y vinculación automatizados	3	Generar solicitud de automatización de procedimientos.	\$ 0,00
					Seguimiento las solicitudes de automatización	\$ 0,00
					Socializar el procedimiento automatizados	\$ 0,00
	DACAD-2026-OP-008	Mejorar la calidad del servicio de educación	Promedio de resultado del componente de heteroevaluación	85%	Atender solicitudes de no ingreso de sílabo periodo 2026-1 y 2026-2	\$ 0,00
					Generar Reporte de cumplimiento del sílabo para el periodo 2026-1 y 2026-2.	\$ 0,00
					Remitir el informe al Vicerrectorado Académico del cumplimiento del sílabo del año 2026.	\$ 0,00
	TOTAL POR DEPARTAMENTO					
UNIDAD DE GESTIÓN CURRICULAR	UGC-2026-OP-001	Actualizar la normativa y procedimientos, acorde a la legislación nacional, reglamentos, normas técnicas y modelo de evaluación externa con fines de acreditación.	Porcentaje de actualización de la normativa y procedimientos, acorde a la legislación nacional, reglamentos, normas técnicas y modelo de evaluación externa con fines de acreditación.	100%	Elaboración de propuestas de actualización procedimientos académicos en concordancia con la legislación nacional y el modelo de acreditación.	\$ 0,00
					Socialización de la propuesta de procedimiento y/o actualización con las facultades y unidades académicas mediante talleres participativos.	\$ 0,00

DEPARTAMENTO	CÓDIGO	OBJETIVO OPERATIVO	INDICADOR	META ANUAL	ACTIVIDAD	PRESUPUESTO
UNIDAD DE GESTIÓN CURRICULAR	UGC-2026-OP-001	Actualizar la normativa y procedimientos, acorde a la legislación nacional, reglamentos, normas técnicas y modelo de evaluación externa con fines de acreditación.	Porcentaje de actualización de la normativa y procedimientos, acorde a la legislación nacional, reglamentos, normas técnicas y modelo de evaluación externa con fines de acreditación.	100%	Solicitar la Aprobación del procedimiento y/o actualización por los órganos colegiados competentes. Capacitación al personal académico sobre la aplicación de las nuevas normativas y procedimientos.	\$ 0,00
	UGC-2026-OP-003	Realizar seguimiento a los procesos institucionales y/o los instrumentos de planificación a través de monitoreo e informes de avance y medidas correctivas	Porcentaje de metas cumplidas	2	Monitorear el desarrollo de las tutorías mediante reportes institucionales	\$ 0,00
					Remitir a las facultades los reportes generales del proceso de tutorías académicas, para posterior seguimiento de los resultados obtenidos.	\$ 0,00
					Revisar en el distributivo académico la asignación de horas de tutorías académicas de acuerdo a la normativa vigente.	\$ 0,00
	UGC-2026-OP-004	Mejorar la calidad de los servicios institucionales	Nivel de satisfacción de usuarios de los servicios	1	Coordinar con las instancias pertinentes (académicas y administrativas) la propuesta de programación anual.	\$ 0,00
					Elaborar el documento de programación anual con cronograma detallado de actividades	\$ 0,00
					Solicitar la Socialización de la programación a los departamentos correspondientes.	\$ 0,00
	UGC-2026-OP-006	Automatizar los procesos académicos, investigación y vinculación	Porcentaje de procesos académicos, investigación y vinculación automatizados	2	Actualizar mejoras en el SIUTMACH referente al módulo automatizado para la elaboración del distributivo académico.	\$ 0,00
					Generar reportes automatizados del distributivo académico para verificación de la Dirección Académica y consolidar y presentar el distributivo académico institucional validado en el sistema.	\$ 0,00
					Revisar la información de carga docente en el sistema institucional y elaborar informe.	\$ 0,00
	UGC-2026-OP-007	Mejorar la gestión documental y archivo mediante el desarrollo del inventario documental	Número de cajas de archivo registradas en el inventario documental	2	Clasificar la documentación de acuerdo a la naturaleza del proceso	\$ 0,00
					Describir la documentación según la norma ISAD-G en el inventario documental.	\$ 0,00
					Seleccionar la documentación para su depuración.	\$ 0,00
TOTAL POR DEPARTAMENTO						\$ 0,00
DIRECCION ADMINISTRATIVA	OP-004	Incrementar la ejecución presupuestaria de las necesidades institucionales	Porcentaje de presupuesto devengado	90%	Adquirir previo análisis de necesidad consolidada de mobiliario de la UTMACH	\$ 22.424,54
					Elaboración de toda la documentación de rigor para solicitar la contratación de la póliza de seguros de los vehículos institucionales.	\$ 0,00
					Elaborar proceso de adquisición de combustible para la flota vehicular.	\$ 42.000,00
					Elaborar y tramitar los procesos de contratación del parque automotor institucional.	\$ 447.494,43
					Emitir órdenes de combustible y suministrar el mismo a todo el parque automotor.	\$ 0,00
					Realizar seguimiento de la ejecución presupuestaria a cada una de las dependencias de la UTMACH.	\$ 0,00
	OP-005	Mejorar la eficiencia de los trámites administrativos y académicos.	Porcentaje de trámites atendidos en el plazo determinado en el SIGEDA	90%	Clasificar la documentación de acuerdo a la naturaleza del proceso.	\$ 0,00
					Describir la documentación según la norma ISAD-G en el inventario documental.	\$ 0,00
					Seleccionar la documentación para su depuración.	\$ 0,00

DEPARTAMENTO	CÓDIGO	OBJETIVO OPERATIVO	INDICADOR	META ANUAL	ACTIVIDAD	PRESUPUESTO
DIRECCION ADMINISTRATIVA	OP-006	Realizar seguimiento a los procesos institucionales y/o los instrumentos de planificación a través de monitoreo e informes de avance y medidas correctivas	Porcentaje de metas cumplidas	90%	Atender y tramitar siniestros (reporte, declaración ante la aseguradora, seguimiento de peritaje y cobro de indemnizaciones hasta el cierre del caso).	\$ 0,00
					Clasificar la documentación de acuerdo a la naturaleza del proceso.	\$ 0,00
					Coordinación con las Unidades de Bienes y Control de Bienes.	\$ 0,00
					Coordinar con el Vicerrectorado Administrativo para obtener las autorizaciones necesarias.	\$ 0,00
					Ejecutar la póliza de aseguramiento de los vehículos institucionales.	\$ 10.000,00
					Elaborar el inventario inicial y ficha técnica de la flota vehicular.	\$ 0,00
					Gestionar el proceso de seguros de bienes muebles e inmuebles institucionales.	\$ 50.000,00
					Seleccionar la documentación para su depuración	\$ 0,00
	OP-007	Mejorar la gestión documental y archivo mediante el desarrollo del inventario documental	Número de cajas de archivo registradas en el inventario documental	3	Clasificar la documentación de acuerdo a la naturaleza del proceso.	\$ 0,00
					Describir la documentación según la norma ISAD-G en el inventario documental.	\$ 0,00
					Seleccionar la documentación para su depuración.	\$ 0,00
	OP-008	Fomentar la inversión y preinversión para el desarrollo sostenible de la institución	Porcentaje de ejecución presupuestaria del Plan Anual de Inversiones	90%	Elaborar procesos de contratación propios de la Dirección Administrativa.	\$ 58.527,42
					Elaborar y dar seguimiento al Plan Anual de Contrataciones (PAC)	\$ 0,00
					Elaborar y difundir estadísticas sobre cumplimiento y eficiencia en los procesos de contratación pública.	\$ 421.611,58
					Receptar y consolidar necesidades en común del PAC de las dependencias, revisarlas y analizarlas para solicitar reforma	\$ 0,00
					Revisar los procesos de contratación pública de la UTMACH que llegan a la Dirección Administrativa.	\$ 0,00
					Solicitar reforma al PAC a la Dirección de Planificación a fin de remitirlo al máximo órgano colegiado de la institución.	\$ 0,00
	OP-009	Asegurar el acceso y participación de las personas con discapacidad en los espacios físicos	Porcentaje de espacios físicos accesibles para personas con discapacidad	90%	Elaborar actas de préstamo de espacios físicos y de bienes muebles.	\$ 0,00
					Elaborar la agenda para cada uno de los espacios físicos que le corresponde a la Dirección Administrativa.	\$ 0,00
					Tramitar la autorización de las autoridades de la IES para notificar la disponibilidad de espacios físicos.	\$ 0,00
	OP-010	Ejecutar mantenimientos y adecuaciones de infraestructura física en cumplimiento de los criterios de estándares de calidad.	Cantidad de espacios que han recibido mantenimiento y adecuaciones para garantizar el cumplimiento de los estándares de calidad	90	Coordinar con la Unidad de Obras la programación de mantenimientos y adecuaciones por espacios, conforme a estándares institucionales.	\$ 0,00
					Disponer las acciones necesarias para viabilizar la ejecución (autorizaciones, accesos, priorización y comunicación a las unidades usuarias).	\$ 6.816,02
					Solicitar la aprobación del Plan de Mantenimiento Preventivo mecánico de la flota vehicular.	\$ 0,00
					Solicitar reportes de espacios intervenidos para el respectivo seguimiento	\$ 0,00
					Concientizar a las unidades adscritas sobre el uso de medios digitales institucionales para evitar impresiones innecesarias en trámites y comunicaciones.	\$ 0,00
	OP-011	Reducir el consumo de papel y tinta para impresoras en la gestión de los trámites y procesos institucionales	Porcentaje de egreso anual en la adquisición de papel y tinta	20%		\$ 0,00

DEPARTAMENTO	CÓDIGO	OBJETIVO OPERATIVO	INDICADOR	META ANUAL	ACTIVIDAD	PRESUPUESTO
DIRECCION ADMINISTRATIVA	OP-011	Reducir el consumo de papel y tinta para impresoras en la gestión de los trámites y procesos institucionales	Porcentaje de egreso anual en la adquisición de papel y tinta	20%	Coordinar con la Unidad de Obras y Mantenimiento la presentación y validación de planos, diseños y documentos técnicos en formato digital, evitando la reproducción física en papel.	\$ 0,00
					Disponer lineamientos de reducción de impresiones, promoviendo la utilización de repositorios digitales y revisiones electrónicas de documentos oficiales.	\$ 0,00
	OP-012	Reducir los incidentes anuales de inseguridad en los campus universitarios.	Cantidad de incidentes anuales de inseguridad de los campus universitarios	95%	Coordinar la implementación y supervisión de patrullaje y rondas (diurnas/nocturnas) con rutas y frecuencias definidas.	\$ 0,00
					Fortalecer el control de accesos (credenciales, registro de visitas y proveedores, control vehicular) en todos los ingresos.	\$ 0,00
					Organizar y dirigir las actividades de conductores conjunto con las respectivas órdenes de movilización.	\$ 0,00
	OP-014	Mejorar la calidad de los servicios institucionales	Nivel de satisfacción de usuarios de los servicios	90%	Coordinar la ejecución del proceso de contratación de limpieza de baños, para brindar un mejor servicio a la comunidad Universitaria	\$ 0,00
					Socializar acerca de mejoras en procesos de atención en coordinación con las unidades adscritas, priorizando tiempos de respuesta, trato al usuario y accesibilidad.	\$ 0,00
					Socializar la programación de mantenimientos generales (eléctricos, plomería, carpintería, jardinería) en las instalaciones institucionales.	\$ 0,00
	OP-015	Transparentar la información de la gestión institucional para su acceso público y la rendición de cuentas	Cantidad de reportes de cumplimiento de LOTAIP y de rendición de cuentas	90%	Elaborar y remitir los reportes de procesos de adquisiciones en cumplimiento de la normativa	\$ 0,00
					Solicitar al menos una vez al año el acta de constatación física de bienes institucionales.	\$ 0,00
					Solicitar reportes de existencias a la Unidad de Bienes:	\$ 0,00
	OP-016	Asegurar la funcionalidad de los bienes muebles institucionales	Porcentaje de bienes muebles con mantenimiento preventivo o correctivo	50%	Coordinar la adquisición de mobiliario de la Dirección Académica (consolidado)	\$ 2.575,00
					Coordinar la ejecución del plan de mantenimiento preventivo y correctivo de los bienes muebles institucionales.	\$ 350.000,00
					Gestionar la contratación del servicio de mantenimiento preventivo y correctivo.	\$ 0,00
					Realizar seguimiento y verificación documental del mantenimiento ejecutado	\$ 0,00
	OP-017	Se llenará antes de su priorización	Se llenará antes de su priorización	100%	Se llenará antes de su priorización	\$ 600.000,00
	OP-018	Mejorar y ampliar la infraestructura académica y de servicios de bienestar estudiantil para ofrecer espacios seguros, funcionales e inclusivos.	Reducción de reportes de deterioro de infraestructura.	100%	Contratación de personal administrativo para mejorar la gestión operativa, la atención a la comunidad universitaria y el apoyo a los procesos académicos y administrativos.	\$ 39.394,74
					Mantenimiento general de la madera del auditorio principal.	\$ 15.000,00
					Mantenimiento y ampliación de áreas deportivas y de bienestar.	\$ 200.000,00
					Mejoramiento de exteriores de áreas académicas y administrativas	\$ 100.000,00
					Proyecto en elaboración	\$ 0,00

DEPARTAMENTO	CÓDIGO	OBJETIVO OPERATIVO	INDICADOR	META ANUAL	ACTIVIDAD	PRESUPUESTO
DIRECCION ADMINISTRATIVA	OP-023	Implementar accesos peatonales y vehiculares, instalación de sistemas completos para el control de acceso en Campus El Cambio y Campus Machala, y la edificación de un cerramiento frontal en el Campus Santa Inés de la Universidad Técnica de Machala.	Porcentaje de infraestructura de seguridad implementado en la UTMACH	20%	Rediseño y adecuación de los ingresos peatonales y vehiculares del Campus Machala, instalación de sistemas integrales de control de acceso en dichos puntos, y la construcción de un cerramiento perimetral.	\$ 176.918,57
	TOTAL POR DEPARTAMENTO					\$ 2.542.762,30
UNIDAD DE BIENES	DADM-UB-2026-OP-001	Mejorar la calidad de los servicios institucionales	Nivel de satisfacción de usuarios de los servicios	175	Autorizar el ingreso de los bienes a la entidad suscribiendo un acta de entrega recepción cuando se efectúe la entrega de bienes por parte del Proveedor con el fin de controlar, registrar y custodiar los bienes recibidos hasta la asignación y entrega a los administradores de bienes e inventarios.	\$ 0,00
					Realizar el etiquetado de los bienes muebles con el código generado en el sistema de bienes	\$ 0,00
					Realizar el ingreso de los bienes adquiridos en el sistema informático	\$ 0,00
					Revisar, examinar y recibir los bienes e inventarios adquiridos por la institución bajo cualquier concepto, verificando la conformidad de la calidad y cantidad descritas en los documentos habilitantes para el ingreso.	\$ 0,00
	DADM-UB-2026-OP-002	Fortalecer la ejecución oportuna del Plan Anual de Contrataciones	Porcentaje de necesidades del PAC con certificación presupuestaria	100%	Generar el reporte de inventarios en bodega	\$ 0,00
					Verificar del stock de los inventarios para los cuales se solicita verificación	\$ 0,00
					Verificar la disponibilidad de inventarios para procesos de contratación publica	\$ 0,00
	DADM-UB-2026-OP-003	Incrementar la ejecución presupuestaria de las necesidades institucionales	Porcentaje de presupuesto devengado	100%	Registrar la compra en el Sistema de Bienes y Existencias eSBYE	\$ 0,00
					Revisar el expediente de contratación previo al registro de la compra en el Sistema de Bienes y Existencias eSBYE	\$ 0,00
					Solicitar la contabilización de la compra ingresada en el Sistema de Bienes y Existencias eSBYE	\$ 0,00
	DADM-UB-2026-OP-004	Mejorar la eficiencia de los trámites administrativos y académicos.	Porcentaje de trámites atendidos en el plazo determinado en el SIGEDA	100	Atención del requerimiento de la parte operativa	\$ 0,00
					Respuesta de atención del requerimiento	\$ 0,00
					Revisión del trámite y asignación operativa	\$ 0,00
	DADM-UB-2026-OP-005	Mejorar la calidad de los servicios institucionales	Nivel de satisfacción de usuarios de los servicios	100%	Realizar la asignación de bienes nuevos en el sistema de conformidad a los documentos habilitantes	\$ 0,00
					Realizar la asignación de inventarios en el sistema de bienes de conformidad a los documentos habilitantes	\$ 0,00
					Realizar la entrega de bienes y recabar las firmas en las acta de asignación	\$ 0,00
					Realizar la entrega de inventarios y recabar las firmas en las actas de entrega de inventarios	\$ 0,00
					Verificar la disponibilidad de inventarios para procesos de contratación publica	\$ 0,00
	DADM-UB-2026-OP-006	Mejorar la calidad de los servicios institucionales	Nivel de satisfacción de usuarios de los servicios	75	Confirmar la entrega de bienes detallados en el reporte del sistema informático de bienes a través de la revisión documental	\$ 0,00

DEPARTAMENTO	CÓDIGO	OBJETIVO OPERATIVO	INDICADOR	META ANUAL	ACTIVIDAD	PRESUPUESTO
UNIDAD DE BIENES	DADM-UB-2026-OP-006	Mejorar la calidad de los servicios institucionales	Nivel de satisfacción de usuarios de los servicios	75	Consolidar la información de bienes del reporte de bienes del sistema informático de bienes y el registro digital de bienes entregados antes de su implementación en el reporte de bienes entregados al usuario final.	\$ 0,00
					Emitir el reporte de bienes asignados a responsabilidad del usuario final	\$ 0,00
					Generar el reporte de bienes asignados al usuario final en el sistema informático de bienes	\$ 0,00
	DADM-UB-2026-OP-007	Mejorar la calidad de los servicios institucionales	Nivel de satisfacción de usuarios de los servicios	100%	Digitalizar los documentos que acreditan la propieda de los bienes institucionales	\$ 0,00
					Realizar la verificación si los bienes para los cuales se solicita certificación se encuentran registrados en el inventario de bienes institucionales	\$ 0,00
					Responder la petición remitiendo los documentos que acrediten la propiedad de los bienes institucionales	\$ 0,00
	TOTAL POR DEPARTAMENTO					\$ 0,00
UNIDAD DE COMPRAS PUBLICAS	DIR-UCP-2026-OP-001	Fortalecer la ejecución oportuna del Plan Anual de Contrataciones	Porcentaje de necesidades del PAC con certificación presupuestaria	90%	Agrupar el Plan anual de contratación Inicial para su publicacion	\$ 0,00
					Agrupar el Plan anual de contratación Inicial para su publicacion .	\$ 0,00
					Publicacion Del Plan anual de contratacion Inicial en el SOCE	\$ 0,00
					Verificar que el proceso conste en Plan anual de contratación, con el CPC, tipo de proceso, tipo de procedimiento, con el que fueron publicados	\$ 0,00
	DIR-UCP-2026-OP-002	Mejorar la gestión documental y archivo mediante el desarrollo del inventario documental	Número de cajas de archivo registradas en el inventario documental	280%	Alimentar cada expediente de forma ordenada y consecutiva	\$ 0,00
					Archivar y ordenar los procesos de contratación pública por código en forma digital	\$ 0,00
					CLASIFICAR LA DOCUMENTACIÓN	\$ 0,00
					Mantener el archivo digital actualizado en medios de almacenamiento	\$ 0,00
					Organizar el archivo de gestión de conformidad con la normativa interna de gestión documenta	\$ 0,00
					Verificacion de los archivos digitales que se esten almacenando en un medio externo actualizados	\$ 0,00
	DIR-UCP-2026-OP-003	Mejorar la eficiencia de los trámites administrativos y académicos.	Porcentaje de trámites atendidos en el plazo determinado en el SIGEDA	100%	Archivos de la documentación precontractual, preparatoria	\$ 0,00
					ELABORACION DE INFORMACION TRANSPARENCIA	\$ 0,00
					ELABORACION DE LA DOCUMENTACIÓN ETAPA PRECONTRACTUAL DE LOS PROCESOS DE CONTRATACION	\$ 0,00
					Numero de procesos atendidos	\$ 0,00
					PUBLICACION DE CONTRATOS, ORDENES DE COMPRA INFIMA	\$ 0,00
					PUBLICACION DE REFORMAS AL PLAN ANUAL DE CONTRATACION	\$ 0,00
PUBLICACIÓN DE ÍNFIMAS CUANTÍAS SOCE					\$ 0,00	
REVISIÓN DOCUMENTACIÓN FASE PREPARATORIA					\$ 0,00	
Seguimiento de los procesos en la etapa precontractual hasta la adjudicación.	\$ 0,00					

DEPARTAMENTO	CÓDIGO	OBJETIVO OPERATIVO	INDICADOR	META ANUAL	ACTIVIDAD	PRESUPUESTO
UNIDAD DE COMPRAS PUBLICAS	DIR-UCP-2026-OP-004	Elaborar y/o actualizar las normas y/o procedimientos, acorde a la legislación nacional, reglamentos, normas técnicas y modelo de evaluación externa con fines de acreditación.	Porcentaje de normas y/o procedimientos, acordes a la legislación nacional, reglamentos, normas técnicas y modelo de evaluación externa con fines de acreditación.	10%	Capacitaciones de cambios de la normativa y formatos precontractuales	\$ 0,00
					Elaboración de formatos para los requerimientos acordes a la normativa	\$ 0,00
					REVISION DEL SISTEMA INTERNO DE LA UNIDAD DE COMPRAS PUBLICAS	\$ 0,00
	TOTAL POR DEPARTAMENTO					
UNIDAD DE CONTROL DE BIENES	DAM-UCB-2026-OP-001	Mejorar la eficiencia de los trámites administrativos y académicos.	Porcentaje de trámites atendidos en el plazo determinado en el SIGEDA	90%	Asegurar la recepción de los bienes institucionales que se encuentran en mal estado y bienes en estado regular que se encuentran en desuso.	\$ 0,00
					Autorizar la salida de bienes institucionales según lo establecido en el reglamento para la administración, utilización, manejo y control de los bienes e inventarios de la Universidad Técnica de Machala.	\$ 0,00
					Realizar la constatación física de bienes institucionales.	\$ 0,00
	DAM-UCB-2026-OP-002	Mejorar la gestión documental y archivo mediante el desarrollo del inventario documental	Número de cajas de archivo registradas en el inventario documental	6	Clasificar la documentación de acuerdo a la naturaleza del proceso.	\$ 0,00
					Describir la documentación según la norma ISAD-G en el inventario documental.	\$ 0,00
					Seleccionar la documentación para su depuración.	\$ 0,00
	DAM-UCB-2026-OP-003	Asegurar la funcionalidad de los bienes muebles institucionales	Porcentaje de bienes muebles con mantenimiento preventivo o correctivo	1	Elaborar el reporte consolidado con los bienes muebles que los custodios han manifestado requieren mantenimiento, durante el proceso de constatación física anual.	\$ 0,00
					Remitir a la Dirección Administrativa el reporte consolidada de bienes con requerimientos de mantenimiento informados por los custodios.	\$ 0,00
					Verificar la existencia física y ubicación de los bienes muebles institucionales durante el proceso de constatación anual, registrando su condición conforme a la normativa vigente.	\$ 0,00
	TOTAL POR DEPARTAMENTO					
UNIDAD DE MANTENIMIENTO GENERAL	DADM-MG-2026-OP-001	Ejecutar mantenimientos y adecuaciones de infraestructura física en cumplimiento de los criterios de estándares de calidad.	Cantidad de espacios que han recibido mantenimiento y adecuaciones para garantizar el cumplimiento de los estándares de calidad	12	Elaborar y/o actualizar informes técnicos que detallen el estado de las instalaciones, las acciones correctivas y preventivas ejecutadas, así como las recomendaciones para optimizar el uso y conservación de los espacios.	\$ 0,00
					Implementar y supervisar las acciones correctivas y/o preventivas para el buen uso de instalaciones.	\$ 50.174,45
					Mantenimiento de bienes muebles	\$ 10.000,00
					Realizar inspecciones periódicas de los espacios físicos y administrativos.	\$ 0,00
					Reparación de maquinarias (mantenimiento de ascensores)	\$ 10.972,23
	DADM-MG-2026-OP-002	Realizar seguimiento a los procesos institucionales y/o los instrumentos de planificación a través de monitoreo e informes de avance y medidas correctivas	Porcentaje de metas cumplidas	12	Administrar contratos de compras públicas, designados	\$ 0,00
					Elaboración de formularios para la contratación del servicio de mantenimiento general.	\$ 368.459,28
					Elaboración de la etapa preparatoria, precontractual y contractual de los procesos de compras públicas	\$ 0,00
					Elaboración y ejecución de Plan anual de mantenimiento de maquinarias y equipos.	\$ 0,00

DEPARTAMENTO	CÓDIGO	OBJETIVO OPERATIVO	INDICADOR	META ANUAL	ACTIVIDAD	PRESUPUESTO
UNIDAD DE MANTENIMIENTO GENERAL	DADM-MG-2026-OP-002	Realizar seguimiento a los procesos institucionales y/o los instrumentos de planificación a través de monitoreo e informes de avance y medidas correctivas	Porcentaje de metas cumplidas	12	Elaboración y ejecución del plan anual de mantenimiento general e infraestructura.	\$ 0,00
					Elaborar una planificación anual detallada de mantenimiento de los equipos, identificando los equipos a ser mantenidos, los tipos de mantenimiento requeridos y los plazos para su ejecución.	\$ 38.820,69
					Evaluación final de los procesos de mantenimiento dirigidos en todos los predios	\$ 0,00
					Evaluación final del mantenimiento ejecutado, revisando el cumplimiento de los objetivos establecidos y identificando áreas de mejora.	\$ 0,00
	DADM-MG-2026-OP-003	Reducir los incidentes anuales de inseguridad en los campus universitarios.	Cantidad de incidentes anuales de inseguridad de los campus universitarios	1	Elaboración de la etapa preparatoria, precontractual y contractual del proceso de seguridad	\$ 0,00
					Identificar los espacios objeto de priorización de seguridad y vigilancia	\$ 0,00
					Informe final del proceso de seguridad dirigido en los predios universitarios.	\$ 415.212,26
					Realizar una evaluación exhaustiva del estado actual de los predios de la UTMACH, identificando áreas prioritarias que requieran mantenimiento para la actualización del plan	\$ 0,00
					Repotenciar del sistema de Videovigilancia	\$ 100.000,00
	DADM-MG-2026-OP-004	Ejecutar mantenimientos y adecuaciones de infraestructura física en cumplimiento de los criterios de estándares de calidad.	Cantidad de espacios que han recibido mantenimiento y adecuaciones para garantizar el cumplimiento de los estándares de calidad	12	Elaborar el plan de mantenimiento de las áreas verdes y de los escenarios deportivos	\$ 0,00
					Informe de la ejecución del Plan de Mantenimiento de áreas verdes y escenarios deportivos.	\$ 0,00
					Realizar una evaluación exhaustiva del estado actual de las áreas verdes y de los escenarios deportivos de la IES	\$ 0,00
					Supervisar la ejecución del contrato 2024	\$ 738,00
	DADM-MG-2026-OP-005	Realizar seguimiento a los procesos institucionales y/o los instrumentos de planificación a través de monitoreo e informes de avance y medidas correctivas	Porcentaje de metas cumplidas	1	Diseñar e implementar un plan de gestión de residuos sólidos que incluya medidas para la reducción en la fuente, la reutilización, el reciclaje y la disposición final adecuada de los residuos.	\$ 0,00
					Monitorear regularmente la implementación del plan de gestión de residuos sólidos, evaluando su efectividad y realizando ajustes según sea necesario.	\$ 0,00
					Realizar un diagnóstico de los tipos y cantidades de residuos sólidos generados por la institución, así como de los métodos actuales de manejo y disposición.	\$ 0,00
	DADM-MG-2026-OP-006	Mejorar la calificación del indicador de gestión documental y archivo del criterio de condiciones institucionales	Porcentaje de cumplimiento del Plan de Mejoras con respecto al indicador de gestión documental y archivo del criterio de condiciones institucionales	3	Clasificar la documentación	\$ 1.650,00
					Conservar la documentación en las unidades de almacenamiento.	\$ 0,00
Seleccionar la información para depuración					\$ 0,00	
TOTAL POR DEPARTAMENTO						\$ 996.026,91
UNIDAD DE OBRAS E INFRAESTRUCTURA, UNIVERSITARIAS	ADM-UO-2026-OP-001	Asegurar el acceso y participación de las personas con discapacidad en los espacios físicos	Porcentaje de espacios físicos accesibles para personas con discapacidad	1	Presentación Final del Proyecto de Accesibilidad Universal a la Autoridades para su aprobación	\$ 0,00
					Reuniones periódicas con los diferentes Direcciones para socializar el avance del Proyecto.	\$ 0,00
					Vistas a los lugares donde se va a ejecutar este Proyecto	\$ 0,00
	ADM-UO-2026-OP-002	Ejecutar mantenimientos y adecuaciones de infraestructura física en cumplimiento de los criterios de estándares de calidad	Cantidad de espacios que han recibido mantenimiento y adecuaciones para garantizar el cumplimiento de los estándares de calidad	2	Adjudicación y firma de contratos	\$ 0,00

DEPARTAMENTO	CÓDIGO	OBJETIVO OPERATIVO	INDICADOR	META ANUAL	ACTIVIDAD	PRESUPUESTO	
UNIDAD DE OBRAS E INFRAESTRUCTURA, UNIVERSITARIAS	ADM-UO-2026-OP-002	Ejecutar mantenimientos y adecuaciones de infraestructura física en cumplimiento de los criterios de estándares de calidad.	Cantidad de espacios que han recibido mantenimiento y adecuaciones para garantizar el cumplimiento de los estándares de calidad	2	Lanzamiento y gestión de los procesos de compras	\$ 0,00	
					Revisión de necesidades de contratación	\$ 0,00	
	ADM-UO-2026-OP-003	Incrementar infraestructura física institucional en condiciones adecuadas según criterios de eficiencia energética y sostenibilidad.	Porcentaje de obras con criterios de eficiencia energética y sostenibilidad	2	Desarrollo del Plan Maestro de Infraestructura	\$ 50.000,00	
					Evaluación de Resultados	\$ 0,00	
					Revisión de avances	\$ 0,00	
	ADM-UO-2026-OP-004	Mejorar la gestión documental y archivo mediante el desarrollo del inventario documental	Número de cajas de archivo registradas en el inventario documental	3	Clasificar la documentación de acuerdo a la naturaleza del proceso.	\$ 0,00	
					Describir la documentación según la norma ISAD-G en el inventario documental.	\$ 0,00	
					Seleccionar la documentación para su depuración.	\$ 0,00	
	ADM-UO-2026-OP-005	Fomentar la inversión y preinversión para el desarrollo sostenible de la institución	Porcentaje de ejecución presupuestaria del Plan Anual de Inversiones	90%	Controlar el buen desarrollo de la ejecución de los proyectos institucionales.	\$ 0,00	
					Coordinar con las entidades gubernamentales, los trámites inherentes a sus competencias.	\$ 0,00	
					Coordinar con los beneficiarios el diseño final de cada proyecto.	\$ 0,00	
	TOTAL POR DEPARTAMENTO						\$ 50.000,00
	DIRECCIÓN DE ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD	DAC-2026-OP-001	Planificar y ejecutar los procesos de autoevaluación para el aseguramiento de la calidad y la acreditación.	Porcentaje de procesos de autoevaluación gestionados	100%	Aprobar directrices para ejecución del proceso de autoevaluación institucional.	\$ 0,00
Asesorar y/o capacitar en el proceso de autoevaluación Institucional.						\$ 0,00	
Dirigir la elaboración agendas del proceso de autoevaluación institucional.						\$ 0,00	
Liderar la actualización del Instrumento de autoevaluación institucional.						\$ 0,00	
Liderar la ejecución del proceso de autoevaluación institucional.						\$ 0,00	
Presidir la elaboración del plan de autoevaluación Institucional.						\$ 0,00	
DAC-2026-OP-002		Realizar seguimiento a los procesos institucionales y/o los instrumentos de planificación a través de monitoreo e informes de avance y medidas correctivas	Porcentaje de metas cumplidas	100%	1-Dirigir la elaboración de agenda para las jornadas de revisión y evaluación de actividades establecidas en el Plan de Mejoras 2025 de la UTMACH.	\$ 0,00	
					Aprobar condiciones mínimas de calidad en procesos de creación de campus universitario	\$ 0,00	
					Aprobar el reporte de cumplimiento del plan de mejoras 2025 de la UTMACH	\$ 0,00	
					Dirigir la actualización el plan de mejoras 2025 de la UTMACH	\$ 0,00	
					Ejecutar la carga de documentos en el repositorio digital SGC	\$ 0,00	
					Elaborar documentación administrativa requerida por instancias internas	\$ 0,00	
					Liderar el proceso de seguimiento del plan de mejoras 2025 de la UTMACH	\$ 0,00	
DAC-2026-OP-003		Elaborar y/o actualizar las normas y/o procedimientos, acorde a la legislación nacional, reglamentos, normas técnicas y modelo de evaluación externa con fines de acreditación.	Porcentaje de normas y/o procedimientos, acordes a la legislación nacional, reglamentos, normas técnicas y modelo de evaluación externa con fines de acreditación.	8%	Aprobar reporte de cumplimiento de los procedimientos de gestión académica y/o administrativa.	\$ 0,00	
					Asesorar y/o capacitar en la elaboración/actualización de procedimientos de gestión académica y/o administrativa	\$ 0,00	
					Validar procedimientos de la gestión académica y/o administrativa de la utmach	\$ 0,00	
DAC-2026-OP-004		Mejorar la gestión documental y archivo mediante el desarrollo del inventario documental	Número de cajas de archivo registradas en el inventario documental	10	Clasificar la documentación	\$ 0,00	

DEPARTAMENTO	CÓDIGO	OBJETIVO OPERATIVO	INDICADOR	META ANUAL	ACTIVIDAD	PRESUPUESTO
DIRECCIÓN DE ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD	DAC-2026-OP-004	Mejorar la gestión documental y archivo mediante el desarrollo del inventario documental	Número de cajas de archivo registradas en el inventario documental	10	Describir la documentación según la norma ISAD-G.en el inventario documental.	\$ 0,00
					Seleccionar la documentación para su depuración.	\$ 0,00
	DAC-2026-OP-006	Fortalecer la ejecución oportuna del Plan Anual de Contrataciones	Porcentaje de necesidades del PAC con certificación presupuestaria	100%	Elaboración de formularios (estudios previos, estudio de mercado, determinación de necesidad y otros según la naturaleza de su requerimiento)	\$ 0,00
					Entrega del requerimiento a la Dirección Administrativa para la revisión, previo envío al Vicerrectorado Administrativo	\$ 0,00
					Generar la solicitud de certificación PAC	\$ 0,00
	TOTAL POR DEPARTAMENTO					
UNIDAD DE EVALUACIÓN Y ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD	OP-001	Mejorar la calidad de los servicios institucionales	Nivel de satisfacción de usuarios de los servicios	90%	1.- Asesorar en procesos de mejoramiento continuo.	\$ 0,00
					2.- Valorar el nivel de satisfacción de los usuarios respecto a las asesorías brindadas por la instancia.	\$ 0,00
					3.- Organizar documentación administrativa requerida por instancias internas.	\$ 0,00
	OP-002	Mejorar la gestión documental y archivo mediante el desarrollo del inventario documental	Número de cajas de archivo registradas en el inventario documental	8	1.- Seleccionar la documentación para su depuración	\$ 0,00
					2.- Clasificar la documentación de acuerdo a la naturaleza del proceso.	\$ 0,00
					3.- Describir la documentación según la norma ISAD-G en el inventario documental.	\$ 0,00
TOTAL POR DEPARTAMENTO						\$ 0,00
UNIDAD DE SEGUIMIENTO DE NORMAS TECNICAS DE EVALUACION DE LA CALIDAD	OP-001	Mejorar la calidad de los servicios institucionales	Nivel de satisfacción de usuarios de los servicios	90%	1. Asesorar y/o capacitar en actualización del Plan de Mejoras 2025 de la UTMACH	\$ 0,00
					2. Asesorar en procesos de mejoramiento continuo.	\$ 0,00
					3. Valorar el nivel de satisfacción de los usuarios respecto a las asesorías brindadas por la instancia.	\$ 0,00
	OP-002	Realizar seguimiento a los procesos institucionales y/o los instrumentos de planificación a través de monitoreo e informes de avance y medidas correctivas	Porcentaje de metas cumplidas	100%	1. Elaborar propuesta de agenda para las jornadas de revisión y evaluación de actividades establecidas en e Plan de Mejoras 2025 de la UTMACH.	\$ 0,00
					2. Efectuar sesiones de revisión y evaluación de las actividades establecidas en el Plan de Mejoras 2025 de la UTMACH.	\$ 0,00
					3. Actualizar el Plan de Mejoras de la UTMACH 2025.	\$ 0,00
					4. Efectuar el seguimiento de las actividades establecidas en el Plan de Mejoras 2025 de la UTMACH.	\$ 0,00
					5. Actualizar el tablero de control del Plan de Mejoras 2025 de la UTMACH.	\$ 0,00
					6. Verificar condiciones mínimas de calidad en campus universitarios.	\$ 0,00
	OP-003	Mejorar la gestión documental y archivo mediante el desarrollo del inventario documental	Número de cajas de archivo registradas en el inventario documental	5	1. Seleccionar la documentación para su depuración.	\$ 0,00
					2. Clasificar la documentación de acuerdo a la naturaleza del proceso.	\$ 0,00
OP-005	Fortalecer la ejecución oportuna del Plan Anual de Contrataciones	Porcentaje de necesidades del PAC con certificación presupuestaria	100%	3. Describir la documentación según la norma ISAD-G en el inventario documental.	\$ 0,00	
				1. Efectuar el llenado de formularios para ejecución de procedimientos de contratación pública	\$ 0,00	
				2. Emitir el requerimiento a la Dirección de Aseguramiento de la Calidad para la revisión.	\$ 0,00	

DEPARTAMENTO	CÓDIGO	OBJETIVO OPERATIVO	INDICADOR	META ANUAL	ACTIVIDAD	PRESUPUESTO
UNIDAD DE SEGUIMIENTO DE NORMAS TECNICAS DE EVALUACION DE LA CALIDAD	OP-005	Fortalecer la ejecución oportuna del Plan Anual de Contrataciones	Porcentaje de necesidades del PAC con certificación presupuestaria	100%	3. Solicitar certificación PAC.	\$ 0,00
	TOTAL POR DEPARTAMENTO					\$ 0,00
DIRECCIÓN DE BIENESTAR UNIVERSITARIO, ARTE Y CULTURA	OP-002	Garantizar becas y ayudas económicas para el 10% de estudiantes regulares	Porcentaje de estudiantes regulares con becas y/o ayudas económicas	10%	Diseñar y/o actualizar propuesta de instrumentos técnicos para análisis de los postulantes a becas y ayudas económicas.	\$ 0,00
					Elaborar Actas de compromiso de cada beneficiario.	\$ 0,00
					Proyectar el número de beneficiarios de becas y ayudas económicas, para los periodos académicos del ejercicio fiscal correspondiente.	\$ 0,00
					Seleccionar beneficiarios aplicando criterios de priorización y considerando disponibilidad presupuestaria.	\$ 0,00
					Socializar y difundir la convocatoria de becas y ayudas económicas a la comunidad universitaria.	\$ 0,00
					Solicitar la concesión de becas y ayudas económicas de beneficiarios a Consejo Universitario junto con certificación presupuestaria.	\$ 53.327,75
					Validar propuesta de instrumentos técnicos para análisis de postulantes.	\$ 0,00
	OP-003	Ampliar la cobertura de los servicios asistenciales ofrecidos a la comunidad universitaria	Porcentaje de cobertura en servicios asistenciales a estudiantes y/o servidores	16000	Elaborar informes de siniestros de la comunidad universitaria	\$ 0,00
					Inicio de proceso de contratación de las pólizas de seguro de vida y accidentes personales.	\$ 0,00
					Registro de beneficiarios de seguro de vida y accidentes personales.	\$ 0,00
					Reportar siniestros	\$ 136.880,29
	OP-004	Ampliar la cobertura de los servicios asistenciales ofrecidos a la comunidad universitaria	Porcentaje de cobertura en servicios asistenciales a estudiantes y/o servidores	45	Contratar proceso de Alimentación	\$ 42.469,95
					Gestionar pago de procesos de Alimentación	\$ 0,00
					Registrar usuarios de CDI Canguritos	\$ 2.000,00
					Suscribir convenio con el MIES	\$ 0,00
	OP-005	Mejorar la gestión documental y archivo mediante el desarrollo del inventario documental	Número de cajas de archivo registradas en el inventario documental	1	Clasificar la documentación de acuerdo a la naturaleza del proceso	\$ 0,00
					Describir la documentación según la norma ISAD-G en el inventario documental.	\$ 0,00
					Elaborar informe de registro documental.	\$ 0,00
					Seleccionar la documentación para su depuración	\$ 0,00
	OP-006	Promover una cultura institucional centrada en el deporte, arte y la identidad cultural.	Porcentaje de participantes en acciones implementadas para promover el deporte, arte y la identidad cultural	2	Coordinar apoyo logístico, técnico y humano para eventos masivos (carrera atlética, campeonatos, festivales)	\$ 0,00
					Desarrollar actividades recreativas y deportivas de la UTMACH,	\$ 14.911,75
					Organizar encuentros interinstitucionales deportivos y culturales	\$ 1.530,00
					Planificar actividades recreativas y deportivas.	\$ 0,00
	OP-007	Ejecutar oportuna y eficientemente el Plan de Igualdad	Porcentaje de cumplimiento del Plan de Igualdad	100%	Desarrollar conferencias de promoción del derecho humano de igualdad y principio de equidad en el desarrollo académico y ocupacional.	\$ 0,00
					Elaborar material educativo sobre igualdad y equidad	\$ 0,00

DEPARTAMENTO	CÓDIGO	OBJETIVO OPERATIVO	INDICADOR	META ANUAL	ACTIVIDAD	PRESUPUESTO
DIRECCIÓN DE BIENESTAR UNIVERSITARIO, ARTE Y CULTURA	OP-007	Ejecutar oportuna y eficientemente el Plan de Igualdad	Porcentaje de cumplimiento del Plan de Igualdad	100%	Organizar mesas de diálogo sobre equidad e inclusión	\$ 0,00
					Planificar conferencias de promoción del derecho humano de igualdad y principio de equidad en el desarrollo académico y ocupacional.	\$ 0,00
	OP-008	Ampliar la cobertura de los servicios asistenciales ofrecidos a la comunidad universitaria	Porcentaje de cobertura en servicios asistenciales a estudiantes y/o servidores	200	Coordinar con instituciones de salud pública y profesionales especializados	\$ 0,00
					Difundir material educativo en medios digitales.	\$ 0,00
					Programar Campañas Preventivas y de promoción de salud Oral	\$ 1.000,00
					Programar Campañas Preventivas y de promoción de salud.	\$ 1.207,71
					Realizar, charlas y talleres de Salud interactivos.	\$ 0,00
	OP-009	Promover un ambiente libre de todas las formas de acoso y violencia en la comunidad universitaria para la seguridad y convivencia pacífica	Cantidad de campañas de concientización y prevención del acoso y violencia	2	Activar Protocolo en caso de denuncias.	\$ 0,00
					Elaborar informe psicológico de primera acogida en caso de denuncia.	\$ 0,00
					Planificar charla de concientización el uso efectivo del protocolo.	\$ 0,00
					Socializar los servicios del Departamento de Atención psicológica.	\$ 0,00
	OP-010	Prevenir el consumo de drogas, bebidas alcohólicas, cigarrillos y derivados del tabaco	Cantidad de campañas de concientización y prevención del consumo de drogas, bebidas alcohólicas, cigarrillos y derivados del tabaco	2	Coordinar Atención primaria con el área de salud de casos detectados.	\$ 0,00
					Derivar atención de casos detectados al MSP, para tratamiento especializado.	\$ 0,00
					Programar 2 socializaciones del Proyecto de prevención del consumo de alcohol, tabaco y drogo dependencias.	\$ 0,00
					Realizar 2 socializaciones del Proyecto de prevención del consumo de alcohol, tabaco y drogo dependencias.	\$ 0,00
	OP-011	Evaluar anualmente los procesos e instrumentos de planificación estratégicos y sectoriales para la mejora institucional	Porcentaje de metas estratégicas y sectoriales cumplidas anualmente	3	Asignar responsables por cada actividad.	\$ 0,00
					Elaborar informes de actividades.	\$ 0,00
					Organizar evidencias por meta y actividad.	\$ 0,00
					Realizar reuniones mensuales o trimestrales con los responsables de cada meta.	\$ 0,00
	OP-012	Elaborar y/o actualizar las normas y/o procedimientos, acorde a la legislación nacional, reglamentos, normas técnicas y modelo de evaluación externa con fines de acreditación.	Porcentaje de normas y/o procedimientos, acordes a la legislación nacional, reglamentos, normas técnicas y modelo de evaluación externa con fines de acreditación.	3	Aplicar los procedimientos en las áreas correspondientes	\$ 0,00
					Identificar criterios del modelo de evaluación externa	\$ 0,00
					Redactar de normas y procedimientos institucionales	\$ 0,00
					Revisar de normas y procedimientos vigentes.	\$ 0,00
	OP-013	Asegurar el acceso y participación de las personas con discapacidad en los espacios físicos	Porcentaje de espacios físicos accesibles para personas con discapacidad	40%	Adecuar la infraestructura física con criterios de accesibilidad universal.	\$ 0,00
					Diagnosticar el estado actual de accesibilidad en los espacios físicos institucionales	\$ 0,00
					Gestionar recursos financieros, técnicos y humanos para ejecutar las mejoras	\$ 0,00
					Planificar las adecuaciones necesarias según prioridades y normativa vigente.	\$ 0,00
	OP-014	Asegurar la funcionalidad de los bienes muebles institucionales	Porcentaje de bienes muebles con mantenimiento preventivo o correctivo	20	Diagnosticar el estado de conservación y funcionamiento de cada bien	\$ 0,00
					Documentar cada intervención con fichas técnicas o reportes.	\$ 0,00

DEPARTAMENTO	CÓDIGO	OBJETIVO OPERATIVO	INDICADOR	META ANUAL	ACTIVIDAD	PRESUPUESTO	
DIRECCIÓN DE BIENESTAR UNIVERSITARIO, ARTE Y CULTURA	OP-014	Asegurar la funcionalidad de los bienes muebles institucionales	Porcentaje de bienes muebles con mantenimiento preventivo o correctivo	20	Identificar el total de bienes muebles institucionales	\$ 0,00	
					Programar el mantenimiento preventivo y correctivo según cronograma	\$ 0,00	
	OP-015	Aumentar los servicios disponibles en línea para la comunidad universitaria	Porcentaje de servicios institucionales disponibles en línea	3	Definir los requerimientos técnicos y funcionales de cada servicio	\$ 0,00	
					Evaluar la satisfacción de los usuarios y la eficiencia del sistema	\$ 0,00	
					Identificar los servicios susceptibles de ser digitalizados	\$ 0,00	
					Integrar los sistemas internos con los nuevos servicios digitales	\$ 0,00	
					Realizar un diagnóstico de los servicios presenciales existentes	\$ 0,00	
	OP-016	Fortalecer la ejecución oportuna del Plan Anual de Contrataciones	Porcentaje de necesidades del PAC con certificación presupuestaria	80	Monitorear el cumplimiento del indicador de certificación presupuestaria	\$ 0,00	
					Revisar el cronograma mensual de planificación del PAC.	\$ 0,00	
					Solicitar la certificación presupuestaria para cada necesidad planificada	\$ 0,00	
					Verificar que todas las necesidades planificadas cuenten con respaldo presupuestario antes de su ejecución	\$ 0,00	
	OP-017	Mejorar la calidad de los servicios institucionales	Nivel de satisfacción de usuarios de los servicios	1	Analizar los promedios mensuales y detectar áreas de mejora.	\$ 0,00	
					Diseñar el instrumento de evaluación de atención al usuario	\$ 0,00	
					Implementar el sistema de recolección de calificaciones	\$ 0,00	
					Registrar los resultados en una base de datos o sistema de gestión	\$ 0,00	
	OP-018	Mejorar la eficiencia de los trámites administrativos y académicos.	Porcentaje de trámites atendidos en el plazo determinado en el SIGEDA	60	Difundir los plazos establecidos al personal y a los usuarios.	\$ 0,00	
					Establecer los plazos máximos de atención para cada tipo de trámite	\$ 0,00	
					Evaluar mensualmente el porcentaje de trámites atendidos dentro del plazo.	\$ 0,00	
					Monitorear diariamente el estado de los trámites en curso.	\$ 0,00	
	OP-022	Ejecutar mantenimientos y adecuaciones de infraestructura física en cumplimiento de los criterios de estándares de calidad.	Cantidad de espacios que han recibido mantenimiento y adecuaciones para garantizar el cumplimiento de los estándares de calidad	50%	Coordinar y dar seguimiento a la ejecución de los mantenimientos por parte de la Dirección Administrativa	\$ 0,00	
					Elaborar cronograma de mantenimientos preventivos y correctivos.	\$ 0,00	
					Identificar áreas críticas y priorizar intervenciones.	\$ 0,00	
					Verificar cumplimiento de especificaciones técnicas.	\$ 0,00	
	TOTAL POR DEPARTAMENTO						\$ 253.327,45
	UNIDAD DE ARTE Y CULTURA	UCA-2026-OP-001	Prevenir el consumo de drogas, bebidas alcohólicas, cigarrillos y derivados del tabaco	Cantidad de campañas de concientización y prevención del consumo de drogas, bebidas alcohólicas, cigarrillos y derivados del tabaco	50	Adquirir de accesorios e implementos para el área de Teatro	\$ 196,53
Ejecutar procesos de Formación en la enseñanza de Teatro Danza, Coro y música.						\$ 500,00	
Elaborar ensambles artísticos						\$ 0,00	
Realizar convocatorias a casting dirigido a estudiantes y comunidad						\$ 0,00	
Realizar ensayos y talleres permanentes						\$ 0,00	

DEPARTAMENTO	CÓDIGO	OBJETIVO OPERATIVO	INDICADOR	META ANUAL	ACTIVIDAD	PRESUPUESTO	
UNIDAD DE ARTE Y CULTURA	UCA-2026-OP-002	Promover un ambiente libre de todas las formas de acoso y violencia en la comunidad universitaria para la seguridad y convivencia pacífica	Cantidad de campañas de concientización y prevención del acoso y violencia	3	Adquirir accesorios e implementos para el área de Danza	\$ 2.000,00	
					Adquirir un computador portátil para la ejecución técnica de eventos y programas culturales	\$ 1.500,00	
					Coordinar con las dependencias respectivas la ejecución de las actividades programadas	\$ 0,00	
					Elaborar agenda de actividades	\$ 0,00	
					Publicitar en medios digitales las actividades programadas	\$ 0,00	
	UCA-2026-OP-003	Mejorar la calidad de los servicios institucionales	Nivel de satisfacción de usuarios de los servicios	12	ADQUIRIR EQUIPOS Y ACCESORIOS DE AUDIO PARA LA DIRECCIÓN DE BIENESTAR UNIVERSITARIO ARTE Y CULTURA	\$ 4.450,00	
					ADQUISICIÓN DE EQUIPOS Y ACCESORIOS DE AUDIO PARA LA DIRECCIÓN DE BIENESTAR UNIVERSITARIO ARTE Y CULTURA	\$ 7.600,00	
	UCA-2026-OP-004	Mejorar la gestión documental y archivo mediante el desarrollo del inventario documental	Número de cajas de archivo registradas en el inventario documental	1	Clasificar la documentación de acuerdo a la naturaleza del proceso	\$ 0,00	
					Describir la documentación según la norma ISAD-G en el inventario documental.	\$ 0,00	
					Seleccionar la documentación para su depuración	\$ 0,00	
	UCA-2026-OP-005	Promover una cultura institucional centrada en el deporte, arte y la identidad cultural.	Porcentaje de participantes en acciones implementadas para promover el deporte, arte y la identidad cultural	19	Coordinar y gestionar las necesidades técnicas y administrativas para la ejecución de eventos y presentaciones artísticas	\$ 0,00	
					Elaborar Planificaciones mensuales de actividades	\$ 0,00	
					Elaborar boletines de prensa	\$ 0,00	
					Gestionar elaboración de materiales comunicacionales culturales	\$ 0,00	
	TOTAL POR DEPARTAMENTO						\$ 16.246,53
	UNIDAD DE SERVICIOS DE ASISTENCIA SOCIAL	USAS-2026-OP-001	Mejorar la calidad de los servicios institucionales	Nivel de satisfacción de usuarios de los servicios	2	Convocar al Asesoramiento al personal técnico de las áreas involucradas en la sección de asistencia social, efectuado.	\$ 0,00
						Elaborar cronograma de Asesoramiento al personal técnico de las áreas involucradas en la sección de asistencia social	\$ 0,00
						Evaluar Asesoramiento al personal técnico de las áreas involucradas en la sección de asistencia social, efectuado.	\$ 0,00
						Socializar Asesoramiento al personal técnico de las áreas involucradas en la sección de asistencia social, efectuado.	\$ 0,00
USAS-2026-OP-002		Mejorar la calidad de los servicios institucionales	Nivel de satisfacción de usuarios de los servicios	2	Capacitar a prestadores de servicio sobre normativas sanitarias y atención al cliente	\$ 0,00	
					Evaluar la satisfacción de usuarios	\$ 0,00	
					Revisar y actualizar de contratos	\$ 0,00	
USAS-2026-OP-003		Garantizar becas y ayudas económicas para el 10% de estudiantes regulares	Porcentaje de estudiantes regulares con becas y/o ayudas económicas	2	Diseñar el material informativo sobre el programa	\$ 0,00	
					Ejecutar las jornadas de socialización de forma presencial y/o virtual, según lo planificado.	\$ 0,00	
					Elaborar un informe de resultados	\$ 0,00	
					Planificar las jornadas de socialización	\$ 0,00	

DEPARTAMENTO	CÓDIGO	OBJETIVO OPERATIVO	INDICADOR	META ANUAL	ACTIVIDAD	PRESUPUESTO
UNIDAD DE SERVICIOS DE ASISTENCIA SOCIAL	USAS-2026-OP-004	Mejorar la calidad de los servicios institucionales	Nivel de satisfacción de usuarios de los servicios	2	Coordinar con instituciones de salud (Cruz Roja) la realización de las campañas.	\$ 0,00
					Difundir la campaña a través de medios institucionales	\$ 0,00
					Ejecutar las dos jornadas de donación de sangre en el campus	\$ 0,00
					Planificar las fechas, horarios y espacios físicos adecuados para las dos jornadas.	\$ 0,00
					Registrar la asistencia y participación de los donantes en cada jornada.	\$ 0,00
	USAS-2026-OP-005	Ampliar la cobertura de los servicios asistenciales ofrecidos a la comunidad universitaria	Porcentaje de cobertura en servicios asistenciales a estudiantes y/o servidores	2	Coordinar reuniones con docentes, tutores y equipos interdisciplinarios para analizar cada caso.	\$ 0,00
					Diseñar propuestas de adaptaciones curriculares ajustadas al perfil y contexto de cada estudiante.	\$ 0,00
					Evaluar las necesidades educativas específicas de los estudiantes mediante informes técnicos y diagnósticos.	\$ 0,00
					Identificar a los estudiantes con NEE que requieren adaptaciones curriculares.	\$ 0,00
					Monitorear el desarrollo académico y social de los estudiantes con NEE durante el periodo lectivo.	\$ 0,00
	USAS-2026-OP-006	Mejorar la gestión documental y archivo mediante el desarrollo del inventario documental	Número de cajas de archivo registradas en el inventario documental	1	Clasificar la documentación de acuerdo a la naturaleza del proceso.	\$ 0,00
					Describir la documentación según la norma ISAD-G en el inventario documental.	\$ 0,00
					Seleccionar la documentación para su depuración	\$ 0,00
	USAS-2026-OP-007	Asegurar el acceso y participación de las personas con discapacidad en los espacios físicos	Porcentaje de espacios físicos accesibles para personas con discapacidad	40	Capacitar al personal docente, administrativo y de mantenimiento en temas de inclusión y accesibilidad.	\$ 0,00
					Consultar a estudiantes y personal con discapacidad sobre sus necesidades específicas.	\$ 0,00
					Diagnosticar el estado actual de accesibilidad en los espacios físicos de la universidad.	\$ 0,00
					Difundir buenas prácticas de accesibilidad en la comunidad universitaria.	\$ 0,00
	USAS-2026-OP-008	Ejecutar oportuna y eficientemente el Plan de Igualdad	Porcentaje de cumplimiento del Plan de Igualdad	50	Capacitar al personal docente, administrativo y estudiantil en temas de igualdad, inclusión y no discriminación.	\$ 0,00
					Fortalecer la participación de estudiantes, docentes y personal administrativo en comités de igualdad.	\$ 0,00
					Monitorear el avance de las metas establecidas en el plan mediante indicadores claros.	\$ 0,00
					Socializar el contenido del Plan de Igualdad con toda la comunidad universitaria.	\$ 0,00
	USAS-2026-OP-009	Promover un ambiente libre de todas las formas de acoso y violencia en la comunidad universitaria para la seguridad y convivencia pacífica	Cantidad de campañas de concientización y prevención del acoso y violencia	1	Diseñar y ejecutar campañas de sensibilización sobre la prevención del acoso y la violencia dirigidas a la comunidad universitaria.	\$ 0,00
					Elaborar y difundir material informativo y educativo (digital e impreso) sobre rutas de atención, denuncia y prevención del acoso y la violencia.	\$ 0,00
					Organizar charlas, talleres o jornadas informativas sobre convivencia pacífica, respeto y derechos dentro del entorno universitario.	\$ 0,00
	USAS-2026-OP-012	Mejorar la eficiencia de los trámites administrativos y académicos.	Porcentaje de trámites atendidos en el plazo determinado en el SIGEDA	80	Elaborar reportes final de cumplimiento de plazos de atención de trámites, identificando causas de retraso y acciones de mejora.	\$ 0,00
					Gestionar la atención oportuna de los trámites administrativos y académicos, realizando seguimiento continuo a los tiempos de respuesta en el SIGEDA.	\$ 0,00

DEPARTAMENTO	CÓDIGO	OBJETIVO OPERATIVO	INDICADOR	META ANUAL	ACTIVIDAD	PRESUPUESTO
UNIDAD DE SERVICIOS DE ASISTENCIA SOCIAL	USAS-2026-OP-012	Mejorar la eficiencia de los trámites administrativos y académicos.	Porcentaje de trámites atendidos en el plazo determinado en el SIGEDA	80	Revisar, clasificar y priorizar los trámites administrativos y académicos ingresados en el sistema SIGEDA, conforme a los plazos establecidos.	\$ 0,00
	TOTAL POR DEPARTAMENTO					\$ 0,00
DIRECCION DE COMUNICACION	DIRCOM-2026-OP-001	Ejecutar el Plan de Comunicación para asegurar la difusión oportuna y el posicionamiento institucional.	Porcentaje de cumplimiento del Plan de Comunicación institucional	96%	Atender la demanda institucional con publicaciones en diarios de la localidad	\$ 2.650,00
					Carga de contenidos y actualización permanente en página web institucional y redes sociales oficiales de la institución	\$ 0,00
					Difundir la gestión institucional por medios de comunicación digitales (Contrato 2025-2026)	\$ 28.000,00
					Difundir la gestión institucional por medios de comunicación digitales (Saldo Comprometido No Devengado 2025)	\$ 4.000,00
					Difundir la gestión institucional por medios de comunicación digitales 2026-2027	\$ 21.000,00
					Difundir la oferta académica mediante publicidad visual y audiovisual en vallas, pantallas, totems digitales y medios similares (Contrato 2025-2026)	\$ 9.317,00
					Difundir la oferta académica mediante publicidad visual y audiovisual en vallas, pantallas, totems digitales y medios similares (Saldo comprometido no devengado 2025)	\$ 3.993,00
					Difundir la oferta académica mediante publicidad visual y audiovisual en vallas, pantallas, totems digitales y medios similares 2026-2027	\$ 5.324,00
					Dotar a la entidad de material publicitario y brandeo institucional para cumplir con el Plan Anual de Comunicación	\$ 357,20
					Incrementar el número de productos audiovisuales institucionales para cumplir con el Plan Anual de Comunicación	\$ 2.930,00
					Incrementar el número de productos fotográficos institucionales para cumplir con el Plan Anual de Comunicación	\$ 7.450,20
					Incrementar el número de productos gráficos institucionales para cumplir con el Plan Anual de Comunicación	\$ 4.400,00
					Planificar, Redactar, Socializar y Evaluar el Plan Anual de Comunicación 2026	\$ 0,00
	DIRCOM-2026-OP-002	Transparentar la información de la gestión institucional para su acceso público y la rendición de cuentas	Cantidad de reportes de cumplimiento de LOTAIP y de rendición de cuentas	276	Carga de información LOTAIP en el Portal Nacional de Transparencia	\$ 0,00
					Carga de información LOTAIP en la página web institucional	\$ 0,00
					Revisar la información LOTAIP emitida por las UPI previo a su carga en el Portal Nacional de Transparencia y página web institucional	\$ 0,00
	DIRCOM-2026-OP-003	Mejorar la gestión documental y archivo mediante el desarrollo del inventario documental	Número de cajas de archivo registradas en el inventario documental	2	Clasificar la documentación de acuerdo a la naturaleza del proceso.	\$ 0,00
					Describir la documentación según la norma ISAD-G en el inventario documental.	\$ 0,00
					Seleccionar la documentación para su depuración.	\$ 0,00
	DIRCOM-2026-OP-009	Fortalecer la ejecución oportuna del Plan Anual de Contrataciones	Porcentaje de necesidades del PAC con certificación presupuestaria	6	Ejecución de proceso de compras públicas según lo planificado	\$ 0,00
					Gestión de certificaciones presupuestarias	\$ 0,00
					Revisión previa de procesos planificados de compras públicas	\$ 0,00
	DIRCOM-2026-OP-010	Mejorar la calidad de los servicios institucionales	Nivel de satisfacción de usuarios de los servicios	1	Análisis de resultados de la encuesta anual de acceso y calidad de la información difundida	\$ 0,00

DEPARTAMENTO	CÓDIGO	OBJETIVO OPERATIVO	INDICADOR	META ANUAL	ACTIVIDAD	PRESUPUESTO
DIRECCION DE COMUNICACION	DIRCOM-2026-OP-010	Mejorar la calidad de los servicios institucionales	Nivel de satisfacción de usuarios de los servicios	1	Ejecución de la encuesta anual de acceso y calidad de la información difundida	\$ 0,00
					Planificar la encuesta anual de acceso y calidad de la información difundida	\$ 0,00
	TOTAL POR DEPARTAMENTO					
DIRECCION DE EDUCACION CONTINUA	DEC-2026-OP-004	Mejorar la gestión documental y archivo mediante el desarrollo del inventario documental	Número de cajas de archivo registradas en el inventario documental	6	Clasificar y ordenar de manera física y digital los documentos.	\$ 0,00
					Diagnóstico del estado actual del archivo.	\$ 0,00
					Elaborar del inventario documental conforme a los lineamientos institucionales.	\$ 0,00
	DEC-2026-OP-005	Mejorar la calidad de los servicios institucionales	Nivel de satisfacción de usuarios de los servicios	85%	Aplicar encuestas de satisfacción.	\$ 0,00
					Fortalecer las competencias técnicas, humanas y de atención al usuario del equipo de trabajo.	\$ 0,00
					Utilizar checklists o formatos estandarizados.	\$ 0,00
	DEC-2026-OP-006	Aumentar los servicios disponibles en línea para la comunidad universitaria	Porcentaje de servicios institucionales disponibles en línea	1%	Crear o actualizar sistemas web, portales del estudiante o aplicaciones móviles para incorporar nuevos servicios.	\$ 0,00
					Realizar un diagnóstico de los servicios actuales (presenciales y en línea) y seleccionar cuales se pueden transformarse digitalmente.	\$ 0,00
					Sustituir procesos manuales por formularios electrónicos y sistemas de aprobación automatizados.	\$ 0,00
	DEC-2026-OP-007	Fortalecer la ejecución oportuna del Plan Anual de Contrataciones	Porcentaje de necesidades del PAC con certificación presupuestaria	90%	Formular el PAC de manera participativa antes del inicio del ejercicio fiscal, asegurando que los requerimientos estén correctamente definidos y priorizados.	\$ 0,00
					Monitorear mensualmente el avance del PAC y activar alertas para prevenir retrasos.	\$ 0,00
					Programar fechas de inicio y fin para cada contratación planificada, considerando tiempos normativos y administrativos.	\$ 0,00
	TOTAL POR DEPARTAMENTO					
DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL	DFP-2026-OP-002	Elaborar y/o actualizar las normas y/o procedimientos, acorde a la legislación nacional, reglamentos, normas técnicas y modelo de evaluación externa con fines de acreditación.	Porcentaje de normas y/o procedimientos, acordes a la legislación nacional, reglamentos, normas técnicas y modelo de evaluación externa con fines de acreditación.	3	Comparar las normativas existentes con los requisitos para identificar áreas de actualización o creación.	\$ 0,00
					Difundir a través de diferentes canales (correo electrónico, sitio web institucional, reuniones informativas) para asegurar que todos los estudiantes y personal involucrado estén al tanto de los procedimientos.	\$ 0,00
					Se remite mediante oficio las actualizaciones de los procesos automatizados y elaborado para su respectiva aprobación.	\$ 0,00
	DFP-2026-OP-004	Mejorar la tasa de titulación de estudiantes de grado	Tasa de titulación de estudiantes de grado	70%	Gestionar la difusión de material informativo que detalle los requisitos para la graduación, en coordinación con Dirección de Comunicación	\$ 0,00
					Realizar monitoreo del proceso de titulación a través de las Coordinaciones de Carrera.	\$ 0,00
					Utilizar los resultados para realizar ajustes en las políticas y programas existentes.	\$ 0,00
	DFP-2026-OP-005	Evaluar anualmente los procesos e instrumentos de planificación estratégicos y sectoriales para la mejora institucional	Porcentaje de metas estratégicas y sectoriales cumplidas anualmente	2	Elaborar informe que cumpla con los estándares establecidos basados en los datos recopilados y enviar mediante correo electrónico informe para su tramite pertinente.	\$ 0,00
					Elaborar informe que cumpla con los estándares establecidos basados en los datos recopilados.	\$ 0,00

DEPARTAMENTO	CÓDIGO	OBJETIVO OPERATIVO	INDICADOR	META ANUAL	ACTIVIDAD	PRESUPUESTO	
DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL	DFP-2026-OP-005	Evaluar anualmente los procesos e instrumentos de planificación estratégicos y sectoriales para la mejora institucional	Porcentaje de metas estratégicas y sectoriales cumplidas anualmente	2	Recopilar información sobre las evaluaciones realizadas, incluyendo autoevaluaciones, coevaluaciones y heteroevaluaciones, a través de la descarga de información del sistema informático institucional.	\$ 0,00	
	DFP-2026-OP-007	Mejorar la gestión documental y archivo mediante el desarrollo del inventario documental	Número de cajas de archivo registradas en el inventario documental	2	Clasificar la documentación de acuerdo a la naturaleza del proceso.	\$ 0,00	
					Describir la documentación según la norma ISAD-G en el inventario documental.	\$ 0,00	
					Seleccionar la documentación para su depuración.	\$ 0,00	
	DFP-2026-OP-011	Mejorar la calidad del servicio de educación	Promedio de resultado del componente de heteroevaluación	80%	Aplicación sistemática de heteroevaluaciones periódicas	\$ 0,00	
					Elaboración de informes estadísticos consolidados	\$ 0,00	
					Sesiones de retroalimentación y seguimiento	\$ 0,00	
	TOTAL POR DEPARTAMENTO						\$ 0,00
	UNIDAD DE NIVELACIÓN Y ADMISIÓN	UNA-DFP-2026-OP-001	Mejorar la calidad del servicio de educación	Promedio de resultado del componente de heteroevaluación	100%	Comunicar el cronograma de desempeño docente del curso de nivelación de carrera.	\$ 0,00
		UNA-DFP-2026-OP-003	Mejorar la gestión documental y archivo mediante el desarrollo del inventario documental	Número de cajas de archivo registradas en el inventario documental	2	Elaborar con la Dirección de Formación Profesional la planificación de la evaluación de desempeño docente del personal de apoyo del curso de nivelación de carrera.	\$ 0,00
Elaborar y coordinar con la Dirección de Formación Profesional la elaboración de las tres evaluaciones coevaluaciones de pares, coevaluaciones de directivos, heteroevaluación de estudiantes, autoevaluación.						\$ 0,00	
Clasificar la documentación de la Unidad de Nivelación y Admisión.						\$ 0,00	
UNA-DFP-2026-OP-003					Describir la documentación según la norma ISAD-G de la Unidad de Nivelación y Admisión	\$ 0,00	
					Preservar la documentación en las unidades de almacenamiento conforme al instructivo de gestión de documentos electrónicos.	\$ 0,00	
					Seleccionar la documentación para su depuración de la Unidad de Nivelación y Admisión.	\$ 0,00	
UNA-DFP-2026-OP-004		Mejorar la calidad de los servicios institucionales	Nivel de satisfacción de usuarios de los servicios	200	Capacitar al personal encargado en normativas, procesos y herramientas digitales de postulación	\$ 0,00	
					Realizar jornadas de socialización y charlas informativas en colegios y unidades educativas	\$ 0,00	
					Solventar dudas a los usuarios que se acercan físicamente a las instalaciones de la UTMACH para ingresar al proceso de matrícula del curso de nivelación de carrera.	\$ 0,00	
TOTAL POR DEPARTAMENTO						\$ 0,00	
DIRECCIÓN DE INVESTIGACION, DESARROLLO E INNOVACIÓN	DIDI-2026-OP-011	Elaborar y/o actualizar las normas y/o procedimientos, acorde a la legislación nacional, reglamentos, normas técnicas y modelo de evaluación externa con fines de acreditación.	Porcentaje de normas y/o procedimientos, acordes a la legislación nacional, reglamentos, normas técnicas y modelo de evaluación externa con fines de acreditación.	3	Elaborar propuestas de actualización normativa con base en buenas prácticas, retroalimentación de los actores y estándares nacionales e internacionales.	\$ 0,00	
					Socializar e implementar los procedimientos actualizados a través de medios oficiales, jornadas de capacitación y acompañamiento a las Facultades	\$ 0,00	
					Someter las propuestas normativas a validación y aprobación por parte de las instancias pertinentes de la UTMACH.	\$ 0,00	
	TOTAL POR DEPARTAMENTO						\$ 0,00

DEPARTAMENTO	CÓDIGO	OBJETIVO OPERATIVO	INDICADOR	META ANUAL	ACTIVIDAD	PRESUPUESTO
BIBLIOTECA GENERAL	DIDI-BG-2026-OP-001	Actualizar la normativa y procedimientos, acorde a la legislación nacional, reglamentos, normas técnicas y modelo de evaluación externa con fines de acreditación.	Porcentaje de actualización de la normativa y procedimientos, acorde a la legislación nacional, reglamentos, normas técnicas y modelo de evaluación externa con fines de acreditación.	5	Elaborar el procedimiento de descarte de materiales bibliográficos	\$ 0,00
					Elaborar el procedimiento para el proceso de selección y adquisición, garantizando un flujo de trabajo estandarizado y eficiente.	\$ 0,00
					Elaborar la política de conservación preventiva de las colecciones bibliográficas	\$ 0,00
					Elaborar la política de donaciones de materiales bibliográficos	\$ 0,00
					Elaborar la política de uso del Servicio Braille, definiendo derechos, obligaciones, requisitos y alcance del servicio hasta septiembre del 2026.	\$ 0,00
					Elaborar la política de uso del servicio de inclusión y accesibilidad para garantizar su correcta aplicación.	\$ 0,00
					Garantizar que las normativas elaboradas sean revisadas, discutidas y validadas por todos los bibliotecarios, promoviendo su comprensión, aceptación y aplicación efectiva.	\$ 0,00
					Remitir la propuesta de las normativas actualizadas a la Dirección de Investigación, Desarrollo e Innovación para su correspondiente revisión y aprobación	\$ 0,00
	DIDI-BG-2026-OP-002	Asegurar el acceso y participación de las personas con discapacidad en los espacios físicos	Porcentaje de espacios físicos accesibles para personas con discapacidad	1	Coordinar la identificación y asignación de un espacio accesible y adecuado para la instalación de la impresora Braille, como parte de la implementación del Servicio Braille hasta 30/6/2026	\$ 0,00
					Coordinar y ejecutar capacitación técnica sobre el uso de la impresora Braille. Capacitación del personal (operación + atención inclusiva) hasta 15-07-2026	\$ 0,00
					Curar lista inicial de títulos académicos de alta demanda para su transcripción en Braille antes del 30-05-2026.	\$ 0,00
					Difusión de servicios: Lanzamiento del servicio; campaña "Cómo acceder al Servicio Braille"; instructivos en 2-3 min; señalética accesible.	\$ 0,00
					Realizar la adquisición de una impresora Braille antes del 30 de junio de 2026 para asegurar la transcripción de 5 capítulos de un título prioritario antes del 30 de noviembre de 2026	\$ 7.700,00
	DIDI-BG-2026-OP-003	Mejorar la calidad de los servicios institucionales	Nivel de satisfacción de usuarios de los servicios	80%	Alcanzar 70% de cobertura del syllabus por carrera mediante la adquisición de 500 libros físicos priorizados por demanda académica y ediciones vigentes al 15/12/2026.	\$ 55.000,00
					Coordinar con la Dirección de TIC el desarrollo e implementación de una app móvil para el control del uso de los servicios de la biblioteca, hasta el 31 de diciembre de 2026	\$ 0,00
					Ejecutar los procesos de compra de los recursos de información electrónico hasta el 16 de junio del 2026	\$ 150.717,98
					Implementar el Servicio de Chat de Referencia Virtual y lograr que, una vez operativo, el 80% de las consultas sean atendidas con un tiempo de primera respuesta 24 horas, hasta el 31 de diciembre de 2026.	\$ 0,00
					Programar y ejecutar el presupuesto anual destinado a recursos de información; además, difundir a la comunidad universitaria los recursos disponibles y el procedimiento para realizar solicitudes, hasta el 15 de marzo de 2026	\$ 2.000,00

DEPARTAMENTO	CÓDIGO	OBJETIVO OPERATIVO	INDICADOR	META ANUAL	ACTIVIDAD	PRESUPUESTO
BIBLIOTECA GENERAL	DIDI-BG-2026-OP-004	Aumentar los servicios disponibles en línea para la comunidad universitaria	Porcentaje de servicios institucionales disponibles en línea	1	Actualizar los servicios bibliotecarios insertados en el Portal Web de la Biblioteca.	\$ 0,00
					Agregar con TICs plugins de accesibilidad al sitio web de la biblioteca (e.g. lector, alto contraste, tipografía dislexia). Entregable: Plugins activos + acta de pruebas.	\$ 0,00
					Ampliar los recursos gratuitos disponibles en línea(e.g aumentar al menos 10 e-recursos gratuitos disponibles y bases de datos con acceso gratuito) con el fin de mejorar la experiencia de los usuarios.	\$ 0,00
					Implementar un programa trimestral de microtalleres en línea (30–45 min) sobre búsqueda avanzada, uso de bases de datos, citación y gestores, con materiales "breve-acción" y videos de 2–3 min, para elevar el uso de e-recursos y alcanzar CSAT de talleres 4.5/5. Coordinarlo con Comunicación, Jefe de Editorial, y TICs	\$ 0,00
	DIDI-BG-2026-OP-005	Mejorar la calidad de los servicios institucionales	Nivel de satisfacción de usuarios de los servicios	800	Procesar y publicar los documentos en el Repositorio según tipología y formato.	\$ 0,00
					Registrar y remitir el URL en las plataformas de titulación o a los destinatarios correspondientes.	\$ 0,00
					Revisar el Sistema de Titulación para seleccionar los documentos que se van a ingresar al Repositorio.	\$ 0,00
	DIDI-BG-2026-OP-006	Mejorar la calidad de los servicios institucionales	Nivel de satisfacción de usuarios de los servicios	800	Elaborar informe anual sobre el servicio de préstamo y recomendaciones de mejora	\$ 0,00
					Promover el servicio de préstamo entre estudiantes y docentes	\$ 0,00
					Recibir solicitudes de préstamos y ejecutar la búsqueda de libros en los estantes y realizar el préstamos automatizado a través del KOHA.	\$ 0,00
					Reorganizar y mantener actualizado el sistema de gestión bibliotecaria (KOHA)	\$ 0,00
	TOTAL POR DEPARTAMENTO					
DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN	OP-001	Elaborar y/o actualizar las normas y/o procedimientos, acorde a la legislación nacional, reglamentos, normas técnicas y modelo de evaluación externa con fines de acreditación.	Porcentaje de normas y/o procedimientos, acordes a la legislación nacional, reglamentos, normas técnicas y modelo de evaluación externa con fines de acreditación.	3	Analizar normativa y experiencias de procedimientos para la gestión de recursos de patrocinio, reinversión privada y cooperación internacional no reembolsable	\$ 0,00
					Elaborar propuestas de procedimientos para la gestión de recursos de patrocinio, reinversión privada y cooperación internacional no reembolsable	\$ 0,00
					Presentar las propuestas de procedimientos para la gestión de recursos de patrocinio, reinversión privada y cooperación internacional no reembolsable ante el señor Rector	\$ 0,00
	OP-002	Evaluar anualmente los procesos e instrumentos de planificación estratégicos y sectoriales para la mejora institucional	Porcentaje de metas estratégicas y sectoriales cumplidas anualmente	1	Ejecutar el proceso de evaluación de la planificación institucional 2025	\$ 0,00
					Preparar el proceso de evaluación de la planificación institucional 2026	\$ 0,00
					Presentar el informe del proceso de evaluación de la planificación institucional 2025	\$ 0,00
	OP-003	Fomentar el acceso a financiamiento externo, nacional o internacional, para el desarrollo institucional	Cantidad de proyectos de desarrollo institucional con financiamiento externo	2	Colaboración con redes interinstitucionales para la gestión de recursos externos	\$ 0,00
					Participación en espacios de gestión de recursos externos con los proyectos institucionales	\$ 500,00
					Preparación de proyectos institucional para captación de recursos externos	\$ 0,00
	OP-004	Fomentar la inversión y preinversión para el desarrollo sostenible de la institución	Porcentaje de ejecución presupuestaria del Plan Anual de Inversiones	3	Actualizar el PAI 2026 con los recursos comprometidos no devengados del 2025	\$ 0,00

DEPARTAMENTO	CÓDIGO	OBJETIVO OPERATIVO	INDICADOR	META ANUAL	ACTIVIDAD	PRESUPUESTO
DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN	OP-004	Fomentar la inversión y preinversión para el desarrollo sostenible de la institución	Porcentaje de ejecución presupuestaria del Plan Anual de Inversiones	3	Contratar estudios de preinversión para el fortalecimiento institucional	\$ 22.000,00
					Presentar nuevos proyectos de inversión conforme estudios técnicos	\$ 49.197,59
	OP-005	Implementar un sistema integrado de información e indicadores institucionales que articule el acceso a información y facilite la toma de decisiones	Sistema integrado de información e indicadores institucionales implementado	7	Curso sobre sistemas de información y análisis de datos	\$ 2.955,03
					Diseño de sistema de información institucional	\$ 0,00
					Presentación de sistema de información para automatización	\$ 0,00
	OP-006	Incrementar el ingreso de recursos de autogestión proveniente por servicios, aranceles o productos institucionales, respetando la gratuidad	Porcentaje de recurso obtenido mediante autogestión	5%	Coordinación con Vicerrectorado Administrativo para traslado de recursos desde la EP	\$ 0,00
					Incorporación de recursos de autogestión en el presupuesto institucional	\$ 0,00
					Planteamientos para la ampliación de servicios y productos que generen recursos de autogestión	\$ 0,00
	OP-007	Realizar seguimiento a los procesos institucionales y/o los instrumentos de planificación a través de monitoreo e informes de avance y medidas correctivas	Porcentaje de metas cumplidas	80%	Preparar el monitoreo mensual y seguimiento trimestral	\$ 0,00
					Presentar informe de monitoreo mensual y de seguimiento trimestral	\$ 0,00
					Sistematizar información y generar análisis de datos	\$ 0,00
	OP-008	Transparentar la información de la gestión institucional para su acceso público y la rendición de cuentas	Cantidad de reportes de cumplimiento de LOTAIP y de rendición de cuentas	1	Elaborar el informe de rendición de cuentas 2025	\$ 0,00
					Preparar y calendarizar el proceso de rendición de cuentas 2025	\$ 0,00
					Presentar el informe de rendición de cuentas 2025 en deliberación pública y ante el CPCCS	\$ 0,00
	OP-009	Realizar estudios de preinversión con el propósito de fortalecer de forma eficiente la infraestructura de la Universidad Técnica de Machala.	Número de proyectos de preinversión desarrollados	100	Estudios técnicos para el desarrollo de la infraestructura prioritaria de la Universidad Técnica de Machala.	\$ 231.000,00
	TOTAL POR DEPARTAMENTO					\$ 305.652,62
UNIDAD DE PLANIFICACIÓN, EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO	DPLAN-UPES-2026-OP-001	Evaluar anualmente los procesos e instrumentos de planificación estratégicos y sectoriales para la mejora institucional	Porcentaje de metas estratégicas y sectoriales cumplidas anualmente	86%	Elaborar el informe de evaluación a la planificación institucional	\$ 0,00
					Planificar el proceso de evaluación	\$ 0,00
					Revisar y corregir el informe de evaluación previo al envío de la propuesta a DPLAN	\$ 0,00
					revisar y analizar la información entregada desde las unidades administrativas y académicas.	\$ 0,00
	DPLAN-UPES-2026-OP-002	Realizar seguimiento a los procesos institucionales y/o los instrumentos de planificación a través de monitoreo e informes de avance y medidas correctivas	Porcentaje de metas cumplidas	95.4%	Revisar el Sistema Oficial de Compras y Contratación del Estado SOCE.	\$ 0,00
					Revisar el sistema integrado de gestión financiera eSIGEF.	\$ 0,00
					Revisar y realizar el reporte de monitoreo mensual.	\$ 0,00
	DPLAN-UPES-2026-OP-003	Mejorar la gestión documental y archivo mediante el desarrollo del inventario documental	Número de cajas de archivo registradas en el inventario documental	1	Clasificar la documentación de acuerdo a la naturaleza del proceso.	\$ 0,00
					Describir la documentación según la norma ISAD-G en el inventario documental.	\$ 0,00
					Seleccionar la documentación para su depuración.	\$ 0,00
	DPLAN-UPES-2026-OP-004	Elaborar y/o actualizar las normas y/o procedimientos, acorde a la legislación nacional, reglamentos, normas técnicas y modelo de evaluación externa con fines de acreditación.	Porcentaje de normas y/o procedimientos, acordes a la legislación nacional, reglamentos, normas técnicas y modelo de evaluación externa con fines de acreditación.	3	Revisión y retroalimentación de los procedimientos	\$ 0,00
					Socializar la propuesta con la Dirección de Planificación	\$ 0,00
					Soporte técnico para la propuesta de actualización de normativa	\$ 0,00

DEPARTAMENTO	CÓDIGO	OBJETIVO OPERATIVO	INDICADOR	META ANUAL	ACTIVIDAD	PRESUPUESTO
UNIDAD DE PLANIFICACIÓN, EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO	DPLAN-UPES-2026-OP-005	Fomentar la inversión y preinversión para el desarrollo sostenible de la institución	Porcentaje de ejecución presupuestaria del Plan Anual de Inversiones	60	Actualizar el PAI 2026 con los recursos comprometidos no devengados del 2025	\$ 0,00
					Realizar seguimiento y evaluación del PAI 2026	\$ 0,00
					Realizar trámites de nuevos proyectos de inversión conforme estudios técnicos	\$ 0,00
	DPLAN-UPES-2026-OP-006	Implementar un sistema integrado de información e indicadores institucionales que articule el acceso a información y facilite la toma de decisiones	Sistema integrado de información e indicadores institucionales implementado	7	Presentación de propuesta del sistema de información institucional acorde a los lineamiento de la Dirección	\$ 0,00
					Revisar y recopilar la información necesaria para el sistema	\$ 0,00
					Seguimiento de la elaboración del sistema de información	\$ 0,00
	TOTAL POR DEPARTAMENTO					
DIRECCIÓN DE POSGRADO	DIPOS-2026-OP-005	Mejorar la eficiencia de los trámites administrativos y académicos.	Porcentaje de trámites atendidos en el plazo determinado en el SIGEDA	95%	Actualización de la pagina web de Posgrado para mejorar la experiencia del usuario.	\$ 0,00
					Automatizar procesos para la generación de documentos académicos y administrativos.	\$ 0,00
					Proponer formatos que optimizan los tramites internos y externos.	\$ 0,00
	DIPOS-2026-OP-006	Mejorar la gestión documental y archivo mediante el desarrollo del inventario documental	Número de cajas de archivo registradas en el inventario documental	5	Describir la documentación según la norma ISAD-G	\$ 0,00
					Preservar la documentación en las unidades de almacenamiento conforme al instructivo de gestión de documentos electrónicos	\$ 0,00
					Seleccionar la documentación para su depuración y clasificación	\$ 0,00
	DIPOS-2026-OP-007	Elaborar y/o actualizar las normas y/o procedimientos, acorde a la legislación nacional, reglamentos, normas técnicas y modelo de evaluación externa con fines de acreditación.	Porcentaje de normas y/o procedimientos, acordes a la legislación nacional, reglamentos, normas técnicas y modelo de evaluación externa con fines de acreditación.	1	Levantamiento y revisión de la normativa vigente (legislación nacional, reglamentos internos, normas técnicas y modelos de acreditación).	\$ 0,00
					Presentar la normativa o procedimiento ante la Comisión Directiva de Posgrado para su aprobación.	\$ 0,00
					Redacción de procedimientos con base en la normativa previamente creada.	\$ 0,00
					Redacción preliminar de las normas o reglamentos requeridos.	\$ 0,00
	DIPOS-2026-OP-008	Fortalecer la ejecución oportuna del Plan Anual de Contrataciones	Porcentaje de necesidades del PAC con certificación presupuestaria	95%	Establecer cuantas necesidades de certificación presupuestaria existen en el Plan Anual de Contrataciones (PAC)	\$ 0,00
					Hacer un check list de las certificaciones presupuestarias caducadas.	\$ 0,00
					Monitorear las necesidades en el Plan Anual de Contrataciones (PAC)	\$ 0,00
	DIPOS-2026-OP-009	Incrementar el ingreso de recursos de autogestión proveniente por servicios, aranceles o productos institucionales, respetando la gratuidad	Porcentaje de recurso obtenido mediante autogestión	5%	Diseñar nuevos Programas de Maestría.	\$ 0,00
					Implementar campañas de difusión y promoción institucional para fortalecer la demanda de servicios y productos ofertados.	\$ 0,00
Monitorear trimestralmente los ingresos de autogestión frente a la meta establecida.					\$ 0,00	
DIPOS-2026-OP-010	Incrementar el número de servidores y trabajadores con certificaciones de capacitación y formación no profesional y de estudios de cuarto nivel, obtenidos posterior a su contratación	Porcentaje de servidores y trabajadores con certificaciones de capacitación y formación no profesional y de estudios de cuarto nivel, obtenidos posterior a su contratación	10	Aplicar una encuesta institucional y entrevistas focalizadas para identificar el nivel actual de formación de los servidores y trabajadores, sus áreas de interés para continuar estudios de posgrado.	\$ 0,00	
				Diseñar un plan que contemple beneficios como becas parciales, para asistir a clases, apoyo para trámites de admisión y seguimiento personalizado para que los servidores y trabajadores puedan postularse y matricularse en los programas de posgrado ofrecidos por la universidad.	\$ 0,00	

DEPARTAMENTO	CÓDIGO	OBJETIVO OPERATIVO	INDICADOR	META ANUAL	ACTIVIDAD	PRESUPUESTO
DIRECCIÓN DE POSGRADO	DIPOS-2026-OP-010	Incrementar el número de servidores y trabajadores con certificaciones de capacitación y formación no profesional y de estudios de cuarto nivel, obtenidos posterior a su contratación	Porcentaje de servidores y trabajadores con certificaciones de capacitación y formación no profesional y de estudios de cuarto nivel, obtenidos posterior a su contratación	10	Organizar sesiones presenciales y virtuales en las que se presenten los programas de maestría disponibles, su pertinencia para el desarrollo profesional del personal, requisitos de ingreso y beneficios de estudiar en la misma institución	\$ 0,00
		TOTAL POR DEPARTAMENTO				\$ 0,00
DIRECCION DE TALENTO HUMANO	OP-001	Mejorar la calidad de los servicios institucionales	Nivel de satisfacción de usuarios de los servicios	6	Actualizar normativa interna inherente al talento humano	\$ 0,00
					Emisión de Directrices generales a las dependencias para mejorar la eficiencia hacia los usuarios internos y externos.	\$ 22.442,00
					Informes de Seguimiento al cumplimiento de normas y la eficiencia del servicio público que oferta la UTMACH en sus tres regímenes laborales.	\$ 0,00
	OP-002	Incrementar el número de servidores y trabajadores con certificaciones de capacitación y formación no profesional y de estudios de cuarto nivel, obtenidos posterior a su contratación	Porcentaje de servidores y trabajadores con certificaciones de capacitación y formación no profesional y de estudios de cuarto nivel, obtenidos posterior a su contratación	2	Gestionar la asignación de recursos en la partidas correspondientes para capacitación y formación de los servidores	\$ 16.700,00
					Recabar Información de servidores y necesidad institucional en desarrollo de talento humano.	\$ 0,00
					Tramitar ante la Autoridad Nominadora el informe de pertinencia de las capacitaciones para el personal administrativo y de servicio.	\$ 0,00
	OP-003	Incrementar la ejecución presupuestaria de las necesidades institucionales	Porcentaje de presupuesto devengado	1	Gestionar los recursos presupuestarios en las partidas correspondientes.	\$ 26.070.074,11
					Impulsar la Planificación de distributivo a las facultades.	\$ 0,00
					Informes Técnicos ante rectorado para la emisión de actos administrativos de contratación.	\$ 0,00
					Plan de Jubilación	\$ 0,00
					Presentación de Estudio de Puestos y Cargos anual para determinar necesidades de personal titular y promoción.	\$ 0,00
	OP-004	Ampliar la cobertura de los servicios asistenciales ofrecidos a la comunidad universitaria	Porcentaje de cobertura en servicios asistenciales a estudiantes y/o servidores	10	Seguimiento a inspecciones periódicas de riesgos laborales.	\$ 0,00
					Seguimiento en la atención médica y psicológica.	\$ 0,00
					Seguimiento en la ejecución de dotación de equipo de Protección Personal.	\$ 0,00
	OP-005	Asegurar el acceso y participación de las personas con discapacidad en los espacios físicos	Porcentaje de espacios físicos accesibles para personas con discapacidad	1	Detección de necesidades institucionales para personas con discapacidad	\$ 0,00
					Elaborar Guía de Espacios Físicos para personal con Discapacidad para garantizar la accesibilidad.	\$ 0,00
					Establecer mecanismos de accesibilidad ante el Consejo Universitario	\$ 0,00
	OP-006	Prevenir el consumo de drogas, bebidas alcohólicas, cigarrillos y derivados del tabaco	Cantidad de campañas de concientización y prevención del consumo de drogas, bebidas alcohólicas, cigarrillos y derivados del tabaco	1	Seguimiento al Desarrollo de una guía técnica institucional de prevención del consumo de sustancias en entornos laborales, en concordancia con normativa nacional e institucional.	\$ 0,00
					Seguimiento del Plan técnico de campaña anual de prevención institucional del consumo de sustancias psicoactivas, con enfoque en salud ocupacional.	\$ 0,00
					Seguimiento en la ejecución de acciones comunicacionales de sensibilización dirigidas al personal administrativo y trabajadores, utilizando canales internos oficiales.	\$ 0,00
	OP-007	Promover un ambiente libre de todas las formas de acoso y violencia en la comunidad universitaria para la seguridad y convivencia pacífica	Cantidad de campañas de concientización y prevención del acoso y violencia	2	Seguimiento a la campaña comunicacional permanente sobre prevención discriminación acoso laboral contra la mujer en los espacios de trabajo.	\$ 0,00

DEPARTAMENTO	CÓDIGO	OBJETIVO OPERATIVO	INDICADOR	META ANUAL	ACTIVIDAD	PRESUPUESTO
DIRECCION DE TALENTO HUMANO	OP-007	Promover un ambiente libre de todas las formas de acoso y violencia en la comunidad universitaria para la seguridad y convivencia pacífica	Cantidad de campañas de concientización y prevención del acoso y violencia	2	Seguimiento a la capacitación interna para el personal administrativo en temas de prevención de acoso y violencia.	\$ 0,00
					Seguimiento al taller de sensibilización sobre prevención discriminación acoso laboral contra la mujer en los espacios de trabajo.	\$ 0,00
	OP-011	Fortalecer la ejecución oportuna del Plan Anual de Contrataciones	Porcentaje de necesidades del PAC con certificación presupuestaria	4	Detección de características y condiciones	\$ 0,00
					Detección de necesidad por unidades	\$ 0,00
					Ejecución de procesos	\$ 0,00
	OP-012	Mejorar la eficiencia de los trámites administrativos y académicos.	Porcentaje de trámites atendidos en el plazo determinado en el SIGEDA	6	Presentación y Socializaciones	\$ 0,00
					Seguimientos a unidades	\$ 0,00
					Sesiones de Trabajo	\$ 0,00
	OP-013	Ejecutar el Plan Institucional de Desvinculación Planificada por Jubilación, Obligatoria, No obligatoria, Compra de Renuncia del año 2026, para cumplir con la Ley de Seguridad Social y el Código Orgánico de Planificación y Finanzas Públicas.	Cancelación de valores por concepto de beneficios por jubilación y/o indemnizaciones a los servidores.	100%	Notificar a los beneficiarios del Plan Institucional de Retiro Voluntario y Obligatorio con fines de jubilación 2026 mediante el financiamiento asignado al proyecto	\$ 896.679,00
	TOTAL POR DEPARTAMENTO					\$ 27.005.895,11
UNIDAD DE DESARROLLO DEL TALENTO HUMANO	DTH-UDTH-2026-OP-001	Incrementar el número de servidores y trabajadores con certificaciones de capacitación y formación no profesional y de estudios de cuarto nivel, obtenidos posterior a su contratación	Porcentaje de servidores y trabajadores con certificaciones de capacitación y formación no profesional y de estudios de cuarto nivel, obtenidos posterior a su contratación	1%	Coordinar el proceso de planificación anual de capacitación del personal administrativo perteneciente a la Ley Orgánica de Servicio Público y trabajadores amparados bajo el régimen de Código de Trabajo con Vicerrectorado Administrativo y Jefes inmediatos, previo a la Detección de Necesidades	\$ 10.000,00
					Coordinar el proceso de planificación anual de apoyo institucional para formación de los servidores administrativos de la UTMACH con el Vicerrectorado Administrativo	\$ 0,00
					Efectuar el seguimiento y evaluación de la ejecución de la planificación anual de capacitación del personal administrativo perteneciente a la Ley Orgánica de Servicio Público y trabajadores amparados bajo el régimen de Código de Trabajo.	\$ 0,00
					Ejecutar la actualización de la información de capacitación de los servidores en la plataforma del ente rector de relaciones laborales	\$ 0,00
	DTH-UDTH-2026-OP-002	Mejorar la calidad de los servicios institucionales	Nivel de satisfacción de usuarios de los servicios	95%	Coordinar el proceso de planificación anual de evaluación de desempeño de los servidores amparados por la Ley Orgánica de Servicio Público en conjunto con la Dirección de Planificación, acorde a las directrices del ente rector de las relaciones laborales	\$ 0,00

DEPARTAMENTO	CÓDIGO	OBJETIVO OPERATIVO	INDICADOR	META ANUAL	ACTIVIDAD	PRESUPUESTO	
UNIDAD DE DESARROLLO DEL TALENTO HUMANO	DTH-UDTH-2026-OP-002	Mejorar la calidad de los servicios institucionales	Nivel de satisfacción de usuarios de los servicios	95%	Coordinar el proceso de registro y monitoreo de la información que habilita la evaluación del desempeño de los servidores en la plataforma del ente rector de relaciones laborales	\$ 0,00	
					Efectuar el seguimiento y evaluación de la planificación anual de evaluación del desempeño de los servidores amparados por la Ley Orgánica de Servicio Público	\$ 0,00	
	DTH-UDTH-2026-OP-003	Mejorar la eficiencia de los trámites administrativos y académicos.	Porcentaje de trámites atendidos en el plazo determinado en el SIGEDA	60	Efectuar el análisis y revisión de la normativa interna y externa	\$ 0,00	
					Elaborar el reporte consolidado de informes técnicos emitidos.	\$ 0,00	
					Emitir informes técnicos respecto a la capacitación, formación y evaluación, peticiones de becas y/o ayudas económicas, apoyo institucional, comisiones de servicio, licencias y permisos para estudios de tercer o cuarto nivel para los servidores universitarios	\$ 0,00	
	DTH-UDTH-2026-OP-004	Mejorar la gestión documental y archivo mediante el desarrollo del inventario documental	Número de cajas de archivo registradas en el inventario documental	4	Clasificar la documentación de acuerdo a la naturaleza del proceso.	\$ 0,00	
					Describir la documentación según la norma ISAD-G en el inventario documental el archivo de gestión de conformidad con la normativa interna de gestión documental.	\$ 0,00	
					Seleccionar la documentación para su depuración	\$ 0,00	
	TOTAL POR DEPARTAMENTO						\$ 10.000,00
	UNIDAD DE GESTION DE SEGURIDAD, SALUD Y RIESGO DE TRABAJO	DTH-UGSSRT-2026-OP-001	Actualizar la normativa y procedimientos, acorde a la legislación nacional, reglamentos, normas técnicas y modelo de evaluación externa con fines de acreditación.	Porcentaje de normativa y/o procedimientos, acorde a la legislación nacional, reglamentos, normas técnicas y modelo de evaluación externa con fines de acreditación.	100%	Implementar Programas de Prevención Integral del uso y consumo de tabaco, alcohol y drogas	\$ 2.173,91
Registro oportuno en la plataforma del ente regulador (SUT-MDT).						\$ 0,00	
Revisión y análisis normativo para la elaboración/actualización de procedimientos institucionales.						\$ 0,00	
DTH-UGSSRT-2026-OP-002		Incrementar el número de servidores y trabajadores con certificaciones de capacitación y formación no profesional y de estudios de cuarto nivel, obtenidos posterior a su contratación	Porcentaje de servidores y trabajadores con certificaciones de capacitación y formación no profesional y de estudios de cuarto nivel, obtenidos posterior a su contratación	20%	Capacitación a Brigadas de Comunicación, Evacuación, Primeros Auxilios, Vigilancia y Apoyo	\$ 0,00	
					Capacitación en uso y manejo de Equipos de Protección Personal.	\$ 0,00	
					Desarrollar Capacitaciones en manejo y uso de extintores.	\$ 1.217,39	
DTH-UGSSRT-2026-OP-003		Ampliar la cobertura de los servicios asistenciales ofrecidos a la comunidad universitaria	Porcentaje de cobertura en servicios asistenciales a estudiantes y/o servidores	10	Brindar atención médica y psicológica	\$ 0,00	
					Dotar de Equipo de Protección Personal específicos por puesto de trabajo.	\$ 17.391,30	
					Realizar inspecciones periódicas de riesgos laborales y evaluar equipos de protección personal	\$ 0,00	
DTH-UGSSRT-2026-OP-004		Mejorar la calidad de los servicios institucionales	Nivel de satisfacción de usuarios de los servicios	100%	Atención Psicológica	\$ 0,00	
					Atención en Medicina General.	\$ 25.405,00	
					Realización de Historia Clínica Ocupacional y Aptitud Laboral.	\$ 5.217,39	

DEPARTAMENTO	CÓDIGO	OBJETIVO OPERATIVO	INDICADOR	META ANUAL	ACTIVIDAD	PRESUPUESTO
UNIDAD DE GESTION DE SEGURIDAD, SALUD Y RIESGO DE TRABAJO	DTH-UGSSRT-2026-OP-005	Prevenir el consumo de drogas, bebidas alcohólicas, cigarrillos y derivados del tabaco	Cantidad de campañas de concientización y prevención del consumo de drogas, bebidas alcohólicas, cigarrillos y derivados del tabaco	1	Desarrollo de una guía técnica institucional de prevención del consumo de sustancias en entornos laborales, en concordancia con normativa nacional e institucional.	\$ 0,00
					Ejecución de acciones comunicacionales de sensibilización dirigidas al personal administrativo y trabajadores, utilizando canales internos oficiales.	\$ 0,00
					Elaboración del plan técnico de campaña anual de prevención institucional del consumo de sustancias psicoactivas, con enfoque en salud ocupacional	\$ 434,78
	DTH-UGSSRT-2026-OP-006	Mejorar la gestión documental y archivo mediante el desarrollo del inventario documental	Número de cajas de archivo registradas en el inventario documental	3	Clasificar la Documentación.	\$ 0,00
					Describir la Documentación	\$ 0,00
					Seleccionar la Documentación para su depuración.	\$ 0,00
	DTH-UGSSRT-2026-OP-007	Asegurar el acceso y participación de las personas con discapacidad en los espacios físicos	Porcentaje de espacios físicos accesibles para personas con discapacidad	1	Implementar mejoras y ajustes en los espacios físicos basados en resultados de inspección y retroalimentación, de forma coordinada con las unidades responsables	\$ 0,00
					Levantar la información para el informe de usabilidad y accesibilidad de los espacios	\$ 0,00
					Realizar inspecciones técnicas periódicas de accesibilidad en los espacios físicos	\$ 0,00
	DTH-UGSSRT-2026-OP-008	Promover un ambiente libre de todas las formas de acoso y violencia en la comunidad universitaria para la seguridad y convivencia pacífica	Cantidad de campañas de concientización y prevención del acoso y violencia	2	Campaña comunicacional permanente sobre prevención discriminación acoso laboral contra la mujer en los espacios de trabajo	\$ 0,00
					Capacitación interna para el personal administrativo en temas de prevención de acoso y violencia	\$ 0,00
					Taller de sensibilización sobre prevención discriminación acoso laboral contra la mujer en los espacios de trabajo	\$ 0,00
	TOTAL POR DEPARTAMENTO					
UNIDAD DE GESTION DEL TALENTO HUMANO	DTH-UGTH-2026-OP-001	Mejorar la eficiencia de los trámites administrativos y académicos.	Porcentaje de trámites atendidos en el plazo determinado en el SIGEDA	500%	Elaborar de avisos de entrada al IESS, conforme reforma web notificada por la Unidad de Remuneraciones, vinculantes a procesos contractuales por ingreso de personal o ingreso por resultado de concurso de méritos; y mantener el custodio de la clave del IESS.	\$ 0,00
					Elaborar los contratos, acciones de personal en cumplimiento al insumo notificado desde la Dirección de Talento Humano.	\$ 0,00
					Registrar previo la suscripción y firma de los servidores y consolidación de requisitos losl contratos y/o acción de personal, por resultado de concursos.	\$ 0,00
	DTH-UGTH-2026-OP-002	Transparentar la información de la gestión institucional para su acceso público y la rendición de cuentas	Cantidad de reportes de cumplimiento de LOTAIP y de rendición de cuentas	12	Emitir los reportes respectivos sobre la información solicitada por organismos externos que rigen a la institución, en el área de competencia.	\$ 0,00
					Realiza la información solicitada por organismos externos.	\$ 0,00
					Sube matrices a OneDrive.	\$ 0,00
	DTH-UGTH-2026-OP-003	Mejorar la gestión documental y archivo mediante el desarrollo del inventario documental	Número de cajas de archivo registradas en el inventario documental	4	Clasificarlos según la naturaleza del proceso.	\$ 0,00
					Describirlos conforme a la norma ISAD-G en el inventario.	\$ 0,00
					Seleccionar documentos para depuración.	\$ 0,00
	DTH-UGTH-2026-OP-004	Mejorar la calidad de los servicios institucionales	Nivel de satisfacción de usuarios de los servicios	90%	Recepción y escucha activa: saludar, identificar la necesidad, registrar el caso.	\$ 0,00

DEPARTAMENTO	CÓDIGO	OBJETIVO OPERATIVO	INDICADOR	META ANUAL	ACTIVIDAD	PRESUPUESTO	
UNIDAD DE GESTION DEL TALENTO HUMANO	DTH-UGTH-2026-OP-004	Mejorar la calidad de los servicios institucionales	Nivel de satisfacción de usuarios de los servicios	90%	Resolución o canalización: dar la respuesta correcta o derivar al área adecuada.	\$ 0,00	
					Seguimiento inmediato: confirmar si la solución fue entendida/satisfactoria.	\$ 0,00	
	TOTAL POR DEPARTAMENTO						\$ 0,00
UNIDAD DE GESTION ORGANIZACIONAL	DTH-UGO-2026-OP-001	Realizar seguimiento a los procesos institucionales y/o los instrumentos de planificación a través de monitoreo e informes de avance y medidas correctivas	Porcentaje de metas cumplidas	10	Elaborar la planificación de talento humano	\$ 0,00	
					Realizar el informe respectivo.	\$ 0,00	
					Registrar los requerimientos sumillados por la Dirección de Talento Humano.	\$ 0,00	
					Revisar y analizar la base legal, respecto de cada caso.	\$ 0,00	
	DTH-UGO-2026-OP-002	Transparentar la información de la gestión institucional para su acceso público y la rendición de cuentas	Cantidad de reportes de cumplimiento de LOTAIP y de rendición de cuentas	11%	Cargar la matriz en archivo digital, en carpeta compartida ONEDRIVE, por parte de la Dirección Administrativa.	\$ 0,00	
					Efectuar memorando a la Dirección de Talento Humano, adjuntando las matrices en archivo digital.	\$ 0,00	
					Revisar la información relacionada con la Estructura Orgánica Institucional de la IES	\$ 0,00	
	DTH-UGO-2026-OP-003	Mejorar la gestión documental y archivo mediante el desarrollo del inventario documental	Número de cajas de archivo registradas en el inventario documental	5	Clasificarlos según la naturaleza del proceso.	\$ 0,00	
					Describirlos conforme a la norma ISAD-G en el inventario.	\$ 0,00	
					Seleccionar documentos para depuración.	\$ 0,00	
	TOTAL POR DEPARTAMENTO						\$ 0,00
	DIRECCION DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION Y COMUNICACION	OP-002	Automatizar los procesos académicos, investigación y vinculación	Porcentaje de procesos académicos, investigación y vinculación automatizados	100%	Gestionar ante el Comité Informático la aprobación de los Proyectos Tecnológicos elaborados en conjunto con las Unidades de la DTIC	\$ 0,00
						Revisar los Proyectos Tecnológicos, solicitados	\$ 0,00
Solicitar a las Unidades administrativas DTIC la colaboración en el diseño de proyectos tecnológicos en coordinación con las instancias pertinentes, cuando sea necesario						\$ 0,00	
OP-003		Elaborar y/o actualizar las normas y/o procedimientos, acorde a la legislación nacional, reglamentos, normas técnicas y modelo de evaluación externa con fines de acreditación.	Porcentaje de normas y/o procedimientos, acordes a la legislación nacional, reglamentos, normas técnicas y modelo de evaluación externa con fines de acreditación.	50%	Aprobación de la política o norma actualizada por parte del comité encargado	\$ 0,00	
					Presentar Políticas y/o normas de seguridad informática al Consejo de Seguridad Informática	\$ 0,00	
					Solicitar reuniones de trabajo al Consejo de Seguridad Informática previa revisión y aprobación de políticas o normas de seguridad informática	\$ 0,00	
OP-004		Mejorar la calidad de los servicios institucionales	Nivel de satisfacción de usuarios de los servicios	90%	Diseñar el cuestionario de evaluación	\$ 0,00	
					Elaborar el informe de evaluación	\$ 0,00	
					Solicitar la implementación del cuestionario	\$ 0,00	
OP-005		Mejorar la gestión documental y archivo mediante el desarrollo del inventario documental	Número de cajas de archivo registradas en el inventario documental	2	Describir la documentación según la Norma ISAD.G	\$ 0,00	
					Preservar la documentación en las unidades de almacenamiento	\$ 0,00	
					Seleccionar y clasificar la información	\$ 0,00	
OP-006		Mejorar la calificación del indicador tecnológico del criterio de condiciones institucionales	Porcentaje de cumplimiento del Plan de Mejoras con respecto al indicador tecnológico del criterio de condiciones institucionales	100%	Entrega final	\$ 0,00	

DEPARTAMENTO	CÓDIGO	OBJETIVO OPERATIVO	INDICADOR	META ANUAL	ACTIVIDAD	PRESUPUESTO
DIRECCION DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION Y COMUNICACION	OP-006	Mejorar la calificación del indicador tecnológico del criterio de condiciones institucionales	Porcentaje de cumplimiento del Plan de Mejoras con respecto al indicador tecnológico del criterio de condiciones institucionales	100%	Levantamiento de información de los requerimientos	\$ 238.669,85
					Presentación de Avances	\$ 0,00
					Requerimientos solicitados por FIC consolidar en DTIC para su contratación	\$ 4.000,00
	OP-007	Actualizar equipos tecnológicos de administración central y facultades	Cantidad de equipos de computo adquiridos	90%	Adquisición de equipos tecnológicos de DIDI	\$ 33.902,00
					Adquisición de equipos tecnológicos que necesitan las facultades y administración central fuera de catalogo electrónico	\$ 46.260,32
					Adquisición de equipos tecnológicos que necesitan las facultades y administración central por catálogo electrónico	\$ 378.720,50
					Adquisición de equipos tecnológicos requeridos por DACAD	\$ 2.575,00
					Adquisición de equipos tecnológicos requeridos por DBUAC	\$ 4.468,00
	OP-008	Asegurar la funcionalidad de los bienes muebles institucionales	Porcentaje de bienes muebles con mantenimiento preventivo o correctivo	90%	Elaborar el plan de mantenimiento correctivo en colaboración con las unidades y facultades responsables	\$ 0,00
					Elaborar y gestionar la aprobación del informe general de cumplimiento del plan de mantenimiento	\$ 0,00
					Gestionar la aprobación del Plan de Mantenimiento preventivo	\$ 0,00
					Solicitar el informe de cumplimiento del plan de mantenimiento a las unidades y facultades correspondientes	\$ 0,00
	OP-009	Fortalecer la ejecución oportuna del Plan Anual de Contrataciones	Porcentaje de necesidades del PAC con certificación presupuestaria	80	Dar seguimiento al proceso de contratación para que se ejecute a tiempo	\$ 0,00
					Revisar y aprobar los formularios de contratación en los tiempos establecidos	\$ 0,00
					Solicitar la elaboración de los formularios de contratación y/o compras planificadas en los tiempos establecidos	\$ 0,00
	OP-010	Mejorar la eficiencia de los trámites administrativos y académicos.	Porcentaje de trámites atendidos en el plazo determinado en el SIGEDA	90	Revisar periódicamente que las unidades atiendan las sumillas remitidas	\$ 0,00
					Solicitar atención a los sigeda sumillados	\$ 0,00
					Sumillar o atender de manera oportuna los trámites recibidos a través de SIGEDA	\$ 0,00
	OP-011	Reducir el consumo de papel y tinta para impresoras en la gestión de los trámites y procesos institucionales	Porcentaje de egreso anual en la adquisición de papel y tinta	30%	Implementar políticas de impresión responsable	\$ 0,00
					Monitorear y controlar el uso de impresoras	\$ 0,00
					Renovar o sustituir impresoras de alto consumo por modelos más eficientes y de bajo costo de tinta/toner, priorizando las de mayor impacto en gasto.	\$ 0,00
TOTAL POR DEPARTAMENTO						\$ 708.595,67
UNIDAD DE REDES Y TELECOMUNICACIONES	DTIC-URT-2026-OP-002	Asegurar la funcionalidad de los bienes muebles institucionales	Porcentaje de bienes muebles con mantenimiento preventivo o correctivo	95%	Coordinación entre áreas y asignación de responsabilidades	\$ 35.000,00
					Evaluación de resultados y mejora continua	\$ 0,00
					Supervisión técnica del proceso de mantenimiento	\$ 0,00
	DTIC-URT-2026-OP-003	Ejecutar mantenimientos y adecuaciones de infraestructura física en cumplimiento de los criterios de estándares de calidad.	Cantidad de espacios que han recibido mantenimiento y adecuaciones para garantizar el cumplimiento de los estándares de calidad	3	Atender nuevas solicitudes de implementación de infraestructura de red (activa y/o pasiva).	\$ 2.740,00
					Elaborar y presentar Informe técnico o similares a la DTIC.	\$ 0,00
					Levantar información en sitio.	\$ 0,00

DEPARTAMENTO	CÓDIGO	OBJETIVO OPERATIVO	INDICADOR	META ANUAL	ACTIVIDAD	PRESUPUESTO	
UNIDAD DE REDES Y TELECOMUNICACIONES	DTIC-URT-2026-OP-004	Reducir los incidentes anuales de inseguridad en los campus universitarios.	Cantidad de incidentes anuales de inseguridad de los campus universitarios	24	Elaborar el informe semestral de estado de la aplicación de las Políticas de Seguridad de la Información.	\$ 0,00	
					Monitorear el tráfico generado en la Red de UTMACH.	\$ 0,00	
					Solicitud de aprobación de los informes semestrales.	\$ 0,00	
	DTIC-URT-2026-OP-005	Aumentar los servicios disponibles en línea para la comunidad universitaria	Porcentaje de servicios institucionales disponibles en línea	95%	Elaborar informe de estado de la infraestructura de Virtualización.	\$ 0,00	
					Mantener la infraestructura de Virtualización.	\$ 0,00	
					Monitorear el estado de servicio de virtualización.	\$ 0,00	
	DTIC-URT-2026-OP-006	Mejorar la gestión documental y archivo mediante el desarrollo del inventario documental	Número de cajas de archivo registradas en el inventario documental	2	Clasificar la documentación de acuerdo a la naturaleza del proceso.	\$ 0,00	
					Describir la documentación según la norma ISAD-G.	\$ 0,00	
					Seleccionar la documentación para su depuración.	\$ 0,00	
	DTIC-URT-2026-OP-007	Mejorar la calidad de los servicios institucionales	Nivel de satisfacción de usuarios de los servicios	90%	Atender las solicitudes de soporte de acuerdo al nivel de prioridad y organización de los recursos.	\$ 0,00	
					Implementar encuesta de satisfacción de usuarios	\$ 0,00	
					Revisar y organizar solicitudes de soporte realizadas por el usuario, por HelpDesk, correo y otros medios	\$ 0,00	
	TOTAL POR DEPARTAMENTO						\$ 37.740,00
	UNIDAD DE SISTEMAS Y SEGURIDAD INFORMÁTICA	DTIC-USSI-2026-OP-001	Elaborar y/o actualizar las normas y/o procedimientos, acorde a la legislación nacional, reglamentos, normas técnicas y modelo de evaluación externa con fines de acreditación.	Porcentaje de normas y/o procedimientos, acordes a la legislación nacional, reglamentos, normas técnicas y modelo de evaluación externa con fines de acreditación.	2	Difusión de la propuesta aprobada	\$ 0,00
						Elaborar y/o Revisar la propuesta	\$ 0,00
						Gestionar la aprobación de la propuesta	\$ 0,00
DTIC-USSI-2026-OP-002		Automatizar los procesos académicos, investigación y vinculación	Porcentaje de procesos académicos, investigación y vinculación automatizados	100%	Analizar procesos que requieren automatización	\$ 0,00	
					Elaborar el Plan anual de desarrollo de software	\$ 40.821,00	
					Garantizar la infraestructura tecnológica en nube para el despliegue y funcionamiento de las aplicaciones desarrolladas	\$ 100,00	
					Gestionar la aprobación del Plan anual de desarrollo de software ante la Dirección de TIC	\$ 0,00	
					Realizar el análisis, diseño y programación e implementación del sistema informático	\$ 0,00	
DTIC-USSI-2026-OP-003		Mejorar la calificación del indicador tecnológico del criterio de condiciones institucionales	Porcentaje de cumplimiento del Plan de Mejoras con respecto al indicador tecnológico del criterio de condiciones institucionales	80%	Analizar nuevas versiones de software o renovación de licencias para actualización de acuerdo a compatibilidad	\$ 38.070,00	
					Evaluar y seleccionar software especializado para laboratorios académicos conforme a los requerimientos de la carrera de COMUNICACIÓN	\$ 9.204,48	
					Evaluar y seleccionar software especializado para laboratorios académicos conforme a los requerimientos de la carrera de TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN	\$ 20.875,95	
					Evaluar y seleccionar soluciones de inteligencia artificial conversacional para la gestión administrativa de acuerdo a los requerimientos institucionales y tecnológicos	\$ 0,00	
DTIC-USSI-2026-OP-004		Mejorar la calidad de los servicios institucionales	Nivel de satisfacción de usuarios de los servicios	90%	Aplicar el cuestionario de evaluación	\$ 0,00	

DEPARTAMENTO	CÓDIGO	OBJETIVO OPERATIVO	INDICADOR	META ANUAL	ACTIVIDAD	PRESUPUESTO
UNIDAD DE SISTEMAS Y SEGURIDAD INFORMÁTICA	DTIC-USSI-2026-OP-004	Mejorar la calidad de los servicios institucionales	Nivel de satisfacción de usuarios de los servicios	90%	Elaborar el informe sobre los resultados de la aplicación del cuestionario de evaluación	\$ 0,00
					Implementar el cuestionario de evaluación	\$ 0,00
	DTIC-USSI-2026-OP-005	Implementar un sistema integrado de información e indicadores institucionales que articule el acceso a información y facilite la toma de decisiones	Sistema integrado de información e indicadores institucionales implementado	1	NO APLICA NO APLICA	\$ 0,00
	TOTAL POR DEPARTAMENTO					\$ 109.071,43
DIRECCIÓN DE VINCULACIÓN	DVIN-UGPP-2026-OP-002	Mejorar la gestión documental y archivo mediante el desarrollo del inventario documental	Número de cajas de archivo registradas en el inventario documental	36	Clasificar la documentación de acuerdo a la naturaleza del proceso	\$ 0,00
					Describir la documentación según la norma ISAD-G en el inventario documental	\$ 0,00
					Seleccionar la documentación para su depuración	\$ 0,00
	DVIN-UGPP-2026-OP-007	Fortalecer la ejecución oportuna del Plan Anual de Contrataciones	Porcentaje de necesidades del PAC con certificación presupuestaria	60%	Elaboración de formularios de compra pública y documentación para etapa pre contractual (FCA-FCQS - FIC)	\$ 0,00
					Elaboración de formularios de compra pública y documentación para etapa pre contractual (FCS-FCE)	\$ 0,00
					Solicitud de inicio de etapa precontractual en procesos de compras públicas	\$ 0,00
	DVIN-UGPP-2026-OP-008	Elaborar y/o actualizar las normas y/o procedimientos, acorde a la legislación nacional, reglamentos, normas técnicas y modelo de evaluación externa con fines de acreditación.	Porcentaje de normas y/o procedimientos, acordes a la legislación nacional, reglamentos, normas técnicas y modelo de evaluación externa con fines de acreditación.	2	Ajustar y autorizar la propuesta de reglamento de vinculación con la sociedad	\$ 0,00
					Socialización de reglamento con instancias corresponsables	\$ 0,00
					Solicitud de aprobación de reglamento ante instancias superiores institucionales	\$ 0,00
	DVIN-UGPP-2026-OP-011	Automatizar los procesos académicos, investigación y vinculación	Porcentaje de procesos académicos, investigación y vinculación automatizados	1	Consolidación de propuesta de requerimientos inherente a la automatización de proyectos vinculación con la sociedad.	\$ 0,00
					Coordinar con la instancia responsable tiempo de ajustes a plataformas previo a liberación de la Bolsa de Empleo UTMACH y la plataforma correspondiente al nuevo procedimiento de práctica preprofesional laboral.	\$ 0,00
					Gestión de formalización de requerimiento a dpto. correspondiente	\$ 0,00
					Levantamiento de necesidades en cuanto al área de proyectos de vinculación.	\$ 0,00
	DVIN-UGPP-2026-OP-023	Fomentar el acceso a financiamiento externo, nacional o internacional, para el desarrollo institucional	Cantidad de proyectos de desarrollo institucional con financiamiento externo	1	Difundir las bases de datos con las instancias vinculantes a la gestión de fondos externos	\$ 0,00
					Elaborar una base de datos que permita visibilizar los posibles aliados estratégicos	\$ 0,00
Establecer reuniones de trabajo con aliados estratégicos					\$ 0,00	
DVIN-UGPP-2026-OP-026	Evaluar anualmente los procesos e instrumentos de planificación estratégicos y sectoriales para la mejora institucional	Porcentaje de metas estratégicas y sectoriales cumplidas anualmente	1	Aprobación del plan y socialización	\$ 0,00	
				Elaboración del plan sectorial de vinculación con la sociedad 2025-2027	\$ 0,00	
				Sesión de trabajo con instancias pertinentes para planificación de la vinculación social	\$ 0,00	
TOTAL POR DEPARTAMENTO					\$ 0,00	

DEPARTAMENTO	CÓDIGO	OBJETIVO OPERATIVO	INDICADOR	META ANUAL	ACTIVIDAD	PRESUPUESTO
UNIDAD DE PRÁCTICAS, PASANTÍAS Y SEGUIMIENTO A GRADUADOS	UPPSG-2026-OP-002	Automatizar los procesos académicos, investigación y vinculación	Porcentaje de procesos académicos, investigación y vinculación automatizados	50%	Coordinar con DTIC'S previo a la liberación de plataformas protocolos de evaluación de usabilidad y experiencia de usuarios	\$ 0,00
					Coordinar con la instancia responsable los tiempos para implementación y verificación de avances de la automatización de la plataforma correspondiente al nuevo procedimiento de práctica preprofesional laboral.	\$ 0,00
					Coordinar con la instancia responsable los tiempos para implementación y verificación de avances de la automatización del interfaz Alumni y/o plataforma institucional de seguimiento a graduados	\$ 0,00
					Desarrollar sesión de trabajo y acta de compromiso o acuerdos entre el personal de DTIC's y la DVIN-UPPSG	\$ 0,00
	UPPSG-2026-OP-003	Realizar seguimiento a los procesos institucionales y/o los instrumentos de planificación a través de monitoreo e informes de avance y medidas correctivas	Porcentaje de metas cumplidas	80%	Coordinar con carreras la presentación de propuestas de planes de prácticas preprofesionales	\$ 0,00
					Efectuar monitoreo en empresas e instituciones para dar seguimiento a planes y verificar logros y/o novedades en procesos de prácticas preprofesionales laborales y/o pasantías.	\$ 0,00
					Emitir conformidad y rúbrica de valoración de cumplimiento para que se continúe con aprobación de planes que no presenten novedades.	\$ 0,00
					Revisar propuestas de planes de prácticas preprofesionales presentados y notificar necesidades de ajuste cuando amerite	\$ 0,00
	UPPSG-2026-OP-004	Elaborar y/o actualizar las normas y/o procedimientos, acorde a la legislación nacional, reglamentos, normas técnicas y modelo de evaluación externa con fines de acreditación.	Porcentaje de normas y/o procedimientos, acordes a la legislación nacional, reglamentos, normas técnicas y modelo de evaluación externa con fines de acreditación.	100%	Coordinar asesoría a instancias internas y externas en aquellos procesos, protocolos o instrumentos que amerite.	\$ 0,00
					Coordinar con Comités e instancias académicas y/o administrativas pertinentes, sesiones de trabajo para actualización de normativa y procedimiento SaG	\$ 0,00
					Notificar compromisos asumidos e instrumentos ajustados a Comités para aportes y definición de propuestas de actualización	\$ 0,00
					Remitir propuestas a instancias académicas y/o administrativas para su trámite regular de aprobación	\$ 0,00
	UPPSG-2026-OP-005	Implementar un sistema integrado de información e indicadores institucionales que articule el acceso a información y facilite la toma de decisiones	Sistema integrado de información e indicadores institucionales implementado	2	Coordinar con Carreras e instancias pertinentes el cumplimiento de los procedimientos o directrices institucionales inherentes a las acciones de mejora continua.	\$ 0,00
					Notificar cumplimiento o novedades respecto a gestión de los procesos de seguimiento a graduados y prácticas preprofesionales laborales	\$ 0,00
					Remitir informes de gestión y resultados validados por Dirección de Vinculación ante instancias académicas y administrativas pertinentes.	\$ 0,00
					Sistematizar información de los componentes de práctica preprofesional y seguimiento a graduados para elaborar propuestas de informes de gestión.	\$ 0,00
	UPPSG-2026-OP-006	Realizar seguimiento a los procesos institucionales y/o los instrumentos de planificación a través de monitoreo e informes de avance y medidas correctivas	Porcentaje de metas cumplidas	100%	Ajustar propuesta y remitir ante Dirección de Vinculación y demás instancias pertinentes, para su aprobación.	\$ 0,00
					Ejecutar con Carreras e instancias pertinentes las actividades académicas y no académicas aprobadas.	\$ 0,00

DEPARTAMENTO	CÓDIGO	OBJETIVO OPERATIVO	INDICADOR	META ANUAL	ACTIVIDAD	PRESUPUESTO
UNIDAD DE PRÁCTICAS, PASANTÍAS Y SEGUIMIENTO A GRADUADOS	UPPSG-2026-OP-006	Realizar seguimiento a los procesos institucionales y/o los instrumentos de planificación a través de monitoreo e informes de avance y medidas correctivas	Porcentaje de metas cumplidas	100%	Elaborar propuesta de actividades académicas y no académicas 2026 priorizadas a nivel institucional para participación de comunidad Alumni y estudiantes de los últimos niveles.	\$ 0,00
					Generar informes, reportes o sus equivalentes de participación de graduados, empleadores y estamentos de la comunidad universitaria que participaron en las actividades planificadas.	\$ 0,00
					Socializar con las instancias pertinentes la propuesta de actividades académicas y no académicas 2026.	\$ 0,00
	UPPSG-2026-OP-010	Realizar seguimiento a los procesos institucionales y/o los instrumentos de planificación a través de monitoreo e informes de avance y medidas correctivas	Porcentaje de metas cumplidas	100%	Absolver inquietudes y consultas por parte de personal académico y estamento estudiantil	\$ 0,00
					Coordinar los procesos de prácticas FCT requeridos por colegios e IES externas	\$ 0,00
					Elaborar memorias técnicas de los procesos de seguimiento a graduados y de prácticas preprofesionales	\$ 0,00
					Gestionar resoluciones administrativas de procesos de prácticas preprofesionales laborales en favor de Carreras y practicantes.	\$ 0,00
					Participar en delegaciones y reuniones inherentes a procesos de prácticas preprofesionales y seguimiento a graduados	\$ 0,00
	TOTAL POR DEPARTAMENTO					\$ 0,00
	DIRECCION FINANCIERA	DF-2026-OP-001	Incrementar la ejecución presupuestaria de las necesidades institucionales	Porcentaje de presupuesto devengado	95%	Coordinar el pago de las nóminas de Pensiones Jubilares, sueldos, liquidaciones y otros, de manera oportuna.
Presentar el informe de la Proforma Presupuestaria para aprobación de Consejo Universitario.						\$ 0,00
Presentar informes de reforma al presupuesto para aprobación del Consejo Universitario						\$ 0,00
DF-2026-OP-002		Mejorar la gestión documental y archivo mediante el desarrollo del inventario documental	Número de cajas de archivo registradas en el inventario documental	5	Clasificar la documentación de acuerdo a la naturaleza del proceso.	\$ 0,00
					Describir la documentación según la norma ISAD-G en el inventario documental.	\$ 0,00
					Seleccionar la documentación para su depuración.	\$ 0,00
DF-2026-OP-003		Incrementar el ingreso de recursos de autogestión proveniente por servicios, aranceles o productos institucionales, respetando la gratuidad	Porcentaje de recurso obtenido mediante autogestión	40%	Disponer la recaudación de valores por diferentes conceptos	\$ 0,00
					Gestionar ante las DEC Y UTMACH EP, la determinación del monto de los recursos para el traspaso a la Universidad	\$ 0,00
					Impulsar los trámites de cobro de deuda por servicios de educación	\$ 0,00
					Supervisar el registro de todos los ingresos generados por la institución.	\$ 0,00
DF-2026-OP-004		Realizar seguimiento a los procesos institucionales y/o los instrumentos de planificación a través de monitoreo e informes de avance y medidas correctivas	Porcentaje de metas cumplidas	6	Elaborar informes ejecución presupuestaria para conocimiento de las autoridades	\$ 0,00
					Participar de reuniones de trabajo para adoptar medidas correctivas derivadas del seguimiento	\$ 0,00
					Realizar seguimiento a los procesos institucionales	\$ 0,00
DF-2026-OP-005		Mejorar la eficiencia de los trámites administrativos y académicos.	Porcentaje de trámites atendidos en el plazo determinado en el SIGEDA	98%	Atender los requerimientos de las diferentes Unidades Administrativas y Académicas, mediante sumilla a las unidades adscritas a la Dirección	\$ 0,00
					Elaborar documentos para requerir o dar respuesta a los requerimientos de las diferentes dependencias administrativas.	\$ 0,00

DEPARTAMENTO	CÓDIGO	OBJETIVO OPERATIVO	INDICADOR	META ANUAL	ACTIVIDAD	PRESUPUESTO
DIRECCION FINANCIERA	DF-2026-OP-005	Mejorar la eficiencia de los trámites administrativos y académicos.	Porcentaje de trámites atendidos en el plazo determinado en el SIGEDA	98%	Realizar el control interno de los procesos de adquisición de bienes y servicios institucionales, previo a la certificación presupuestaria	\$ 0,00
	TOTAL POR DEPARTAMENTO					\$ 902.582,35
UNIDAD DE COACTIVAS	UCOA-2026-OP-001	Incrementar el ingreso de recursos de autogestión proveniente por servicios, aranceles o productos institucionales, respetando la gratuidad	Porcentaje de recurso obtenido mediante autogestión	2%	CREAR EXPEDIENTE CON LA EMISIÓN DE TITULO DE CREDITO DE CADA COACTIVADO.	\$ 0,00
					EFFECTUAR ACCIONES ADMINISTRATIVAS DE COBRO A TRAVES DE CORREOS ELECTRONICOS REMITIDOS A LOS COACTIVADOS	\$ 0,00
					REALIZAR OFICIOS DE NOTIFICACIÓN A LOS COACTIVADOS PARA QUE ACCEDAN A CONVENIOS DE PAGO.	\$ 0,00
					REALIZAR OFICIOS PARA EMITIR MEDIDAS CAUTELARES PARA EFFECTUAR LA RECAUDACIÓN COACTIVA.	\$ 0,00
	UCOA-2026-OP-002	Mejorar la gestión documental y archivo mediante el desarrollo del inventario documental	Número de cajas de archivo registradas en el inventario documental	1	CLASIFICAR LA DOCUMENTACIÓN DE ACUERDO A LA NATURALEZA DEL PROCESO.	\$ 0,00
					DESCRIBIR LA DOCUMENTACIÓN SEGÚN LA NORMA ISAD-G EN EL INVENTARIO DOCUMENTAL.	\$ 0,00
					SELECCIONAR LA DOCUMENTACIÓN PARA SU DEPURACIÓN.	\$ 0,00
					TOTAL POR DEPARTAMENTO	
UNIDAD DE CONTABILIDAD	UC-2026-OP-001	Incrementar la ejecución presupuestaria de las necesidades institucionales	Porcentaje de presupuesto devengado	95%	Ajustar y actualizar los saldos de inventarios de bienes muebles e inmuebles, semovientes, suministros y especies, asegurando la precisión y confiabilidad de la información	\$ 0,00
					Consolidar y presentar los Estados Financieros con sus respectivas notas explicativas dentro de los plazos establecidos.	\$ 0,00
					Elaborar y procesar los comprobantes de anticipo, rendición, reposición y liquidación de fondos por viáticos, movilización y caja chica, asegurando la correcta aplicación de las normativas internas	\$ 0,00
					Elaborar y registrar los ajustes por depreciación de bienes muebles e inmuebles, así como los ajustes de cierre del ejercicio fiscal, conforme a las normativas contables vigentes	\$ 0,00
					Elaborar, Solicitar a S.R.I. autorizacion de Comprobante de Retención Electrónico	\$ 0,00
					Garantizar el pago oportuno de todas las obligaciones tributarias de la Institución	\$ 0,00
					Revisar y Ejecutar los CUR(s) de pago por las compras de bienes, servicios. en sistema e-SIGEF, eByE y Sistema Interno, previo al control interno, ejecutado por:Ing.Indira Mosquera, Renato Gomez, Ing, Cristhian Salcedo	\$ 2.649,00
					Verificar y contabilizar los ingresos por recaudaciones y transferencias realizadas en la cuenta del Banco de Machala, transferidas al Banco Central y en el Sistema E-sigef	\$ 0,00
					UC-2026-OP-002	Mejorar la gestión documental y archivo mediante el desarrollo del inventario documental

DEPARTAMENTO	CÓDIGO	OBJETIVO OPERATIVO	INDICADOR	META ANUAL	ACTIVIDAD	PRESUPUESTO	
UNIDAD DE CONTABILIDAD	UC-2026-OP-002	Mejorar la gestión documental y archivo mediante el desarrollo del inventario documental	Número de cajas de archivo registradas en el inventario documental	25	Describir la documentación según la norma ISAD-G en el inventario Documental ejecutado por: Ing. Indira Mosquera, Ing. Nidia Gorotiza, Ing. Cristhian Salcedo	\$ 0,00	
					seleccionar la documentación para su depuración	\$ 0,00	
	UC-2026-OP-003	Mejorar la calidad de los servicios institucionales	Nivel de satisfacción de usuarios de los servicios	95%	Brindar asesoría en caso de requerirse	\$ 0,00	
					Brindar atención a usuarios acerca de procesos que lleva la unidad	\$ 0,00	
					Coordinación interna para la ejecución eficiente de procesos	\$ 0,00	
	TOTAL POR DEPARTAMENTO						\$ 2.649,00
	UNIDAD DE PRESUPUESTO	PSTO-2026-OP-001	Incrementar la ejecución presupuestaria de las necesidades institucionales	Porcentaje de presupuesto devengado	95%	Efectuar Informe del proyecto de reforma para aprobación del Consejo Universitario.	\$ 0,00
Efectuar comprobantes de reprogramación financiera de la cuota del compromiso y devengado en el sistema informático del ministerio de economía y Finanzas.						\$ 0,00	
Elaborar Certificación Presupuestaria en el sistema de gestión financiera del Ministerio de Economía y Finanzas.						\$ 0,00	
Elaborar y Aprobar CUR de compromiso en el sistema de gestión financiera del Ministerio de Economía y Finanzas.						\$ 572,00	
Emitir el informe del proyecto de proforma para aprobación del Consejo Universitario						\$ 0,00	
PSTO-2026-OP-002		Transparentar la información de la gestión institucional para su acceso público y la rendición de cuentas	Cantidad de reportes de cumplimiento de LOTAIP y de rendición de cuentas	12	CARGA DE LA INFORMACIÓN A LA CARPETA COMPARTIDA ONEDRIVE DEL COMITÉ LOTAIP.	\$ 0,00	
					DESCARGAR REPORTE DE EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA PARA REVISIÓN Y ELABORACIÓN DE MATRIZ.	\$ 0,00	
					ELABORACIÓN DE MATRIZ DE LOS NUMERALES 6 EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA Y 11 CRÉDITOS EXTERNOS.	\$ 0,00	
PSTO-2026-OP-003		Mejorar la gestión documental y archivo mediante el desarrollo del inventario documental	Número de cajas de archivo registradas en el inventario documental	4	Clasificar la documentación en orden cronológico verificando que se trate del mismo tipo de documento.	\$ 0,00	
					Describir la documentación según la norma ISAD-G.	\$ 0,00	
					Seleccionar la documentación para su depuración.	\$ 0,00	
PSTO-2026-OP-004		Realizar seguimiento a los procesos institucionales y/o los instrumentos de planificación a través de monitoreo e informes de avance y medidas correctivas	Porcentaje de metas cumplidas	9	Descargar reportes de la ejecución presupuestaria del sistema esigef.	\$ 0,00	
					Elaborar Informe de Evaluación de la Ejecución Presupuestaria trimestral, semestral y cuatrimestral.	\$ 0,00	
					Enviar informes de la evaluación de la ejecución presupuestaria con sus respectivos anexos.	\$ 0,00	
PSTO-2026-OP-005		Mejorar la eficiencia de los trámites administrativos y académicos.	Porcentaje de trámites atendidos en el plazo determinado en el SIGEDA	98%	Atender los requerimientos de las diferentes Unidades Administrativas y Académicas, mediante sumilla a los Analistas de Presupuesto.	\$ 0,00	
	Elaborar documento para dar respuesta a los requerimientos de las diferentes dependencias administrativas.				\$ 0,00		
	Realizar el control interno de los procesos de adquisición de bienes y servicios previo a emitir la certificación presupuestaria.				\$ 0,00		
TOTAL POR DEPARTAMENTO						\$ 572,00	

DEPARTAMENTO	CÓDIGO	OBJETIVO OPERATIVO	INDICADOR	META ANUAL	ACTIVIDAD	PRESUPUESTO
UNIDAD DE REMUNERACIONES	UREM-2026-OP-001	Incrementar la ejecución presupuestaria de las necesidades institucionales	Porcentaje de presupuesto devengado	95%	Elaborar la orden de pago en el Sistema Unico de Pensiones Alimenticias	\$ 0,00
					Modificar el histórico del programa interno de roles para adaptarlo a las necesidades de las nóminas vigentes	\$ 0,00
					Procesar las nóminas, transportar los datos al Subsistema SPRYN, aprobar y generar CUR de pago	\$ 0,00
	UREM-2026-OP-002	Transparentar la información de la gestión institucional para su acceso público y la rendición de cuentas	Cantidad de reportes de cumplimiento de LOTAIP y de rendición de cuentas	12	Elaborar y enviar las plantillas del literal c).	\$ 0,00
					Informar al comité de LOTAIP, a través de correo electrónico, sobre la carga de la información.	\$ 0,00
					Revisar y/o actualizar la información requerida en las plantillas	\$ 0,00
	UREM-2026-OP-003	Mejorar la calificación del indicador de gestión documental y archivo del criterio de condiciones institucionales	Porcentaje de cumplimiento del Plan de Mejoras con respecto al indicador de gestión documental y archivo del criterio de condiciones institucionales	6	Clasificar la documentación de acuerdo a la naturaleza del proceso.	\$ 0,00
					Describir la docuemtnación según la nora ISAD-G en el inventario documental.	\$ 0,00
					Seleccionar la documentación para su depuración	\$ 0,00
	UREM-2026-OP-004	Mejorar la eficiencia de los trámites administrativos y académicos.	Porcentaje de trámites atendidos en el plazo determinado en el SIGEDA	80%	Analizar los memorando y los habilitantes de los procesos del sistema del Sigeda-	\$ 0,00
					Elaborar memorando y/o informes correspondientes a los procesos del sistema de Sigeda-	\$ 0,00
					Remitir los memorando y/o informes por el sistema Sigeda, pertinentes a cada proceso	\$ 0,00
	TOTAL POR DEPARTAMENTO					
UNIDAD DE TESORERIA	UT-2026-OP-001	Mejorar la calidad de los servicios institucionales	Nivel de satisfacción de usuarios de los servicios	95%	Brindarle la información pertinente a los diferentes usuarios del procedimiento a seguir de sus requerimientos ya sea de manera presencial o mediante correo institucional.	\$ 0,00
					Comunicar mediante correo institucional al usuario que su petición de certificación de rol o certificación se encuentra ya disponible	\$ 0,00
					Informar mediante sigeda a los administradores de contrato que su proceso se encuentra pagado y confirmado por el Ministerio de Finanzas de igual manera se informa mediante correo el estado de las garantías	\$ 0,00
	UT-2026-OP-002	Incrementar la ejecución presupuestaria de las necesidades institucionales	Porcentaje de presupuesto devengado	3840	Imprimir la confirmación de pago de anticipos, para la notificación al Administrador de contrato con copia a la Unidad de Compras Publicas	\$ 0,00
					Imprimir la confirmación de pago de los CURs pagados, ordenar y enlistar para su entrega a la Unidad de Contabilidad para su archivo.	\$ 0,00
					Receptar CUR de devengado, realizar control interno de sus habilitantes, previo a la solicitud de pago.	\$ 0,00
	UT-2026-OP-003	Mejorar la gestión documental y archivo mediante el desarrollo del inventario documental	Número de cajas de archivo registradas en el inventario documental	7	Clasificar la documentación de acuerdo a la naturaleza del proceso	\$ 0,00
					Describir la documentación según la norma ISAD-G en el inventario documental	\$ 0,00
					Seleccionar los documentos para su depuración	\$ 0,00
	UT-2026-OP-004	Incrementar el ingreso de recursos de autogestión proveniente por servicios, aranceles o productos institucionales, respetando la gratuidad	Porcentaje de recurso obtenido mediante autogestión	1180	Recibir la documentación respectiva de la unidad de contabilidad para proceder con las amortizaciones en la plataforma del ente rector de las finanzas públicas.	\$ 0,00
					Recibir, revisar las recaudaciones de valores, amortizaciones realizadas	\$ 7.381,19

DEPARTAMENTO	CÓDIGO	OBJETIVO OPERATIVO	INDICADOR	META ANUAL	ACTIVIDAD	PRESUPUESTO
UNIDAD DE TESORERIA	UT-2026-OP-004	Incrementar el ingreso de recursos de autogestión proveniente por servicios, aranceles o productos institucionales, respetando la gratuidad	Porcentaje de recurso obtenido mediante autogestión	1180	Revisar y aprobar las recaudaciones de valores, amortizaciones realizadas, y proceder a aprobarlos en la plataforma del ente rector de las Finanzas Públicas.	\$ 0,00
	UT-2026-OP-005	Transparentar la información de la gestión institucional para su acceso público y la rendición de cuentas	Cantidad de reportes de cumplimiento de LOTAIP y de rendición de cuentas	12	Digitalizar el informe de cumplimiento y documentos habilitantes de cada servidor y el mayor general de la plataforma del ente rector de las finanzas públicas.	\$ 0,00
					Llenar la matriz proporcionada por transparencia de los valores pagados por concepto de anticipo de viáticos, nacionales e internaciones, reembolsos y pago de combustible a servidores de la institución, de conformidad al numeral 13) correspondiente a la Unidad de Tesorería, cumpliendo con los parámetros establecidos	\$ 0,00
					Subir la información al Drive conforme lo solicita el comité de LOTAIP, y luego de la conformidad notificar mediante SIGEDA adjuntando la matriz.	\$ 0,00
	TOTAL POR DEPARTAMENTO					
PROCURADURIA GENERAL	PG-2026-OP-001	Elaborar y/o actualizar las normas y/o procedimientos, acorde a la legislación nacional, reglamentos, normas técnicas y modelo de evaluación externa con fines de acreditación.	Porcentaje de normas y/o procedimientos, acordes a la legislación nacional, reglamentos, normas técnicas y modelo de evaluación externa con fines de acreditación.	60	Designar/sumillar al servidor que efectuará la revisión de los proyectos de normativa interna para su posterior aprobación por Consejo Universitario	\$ 0,00
					Efectuar reuniones con la dependencia requirente.	\$ 0,00
					Elaboración del borrador del informe jurídico indicando las observaciones realizadas a los proyectos de reglamentación interna revisados.	\$ 0,00
					Revisar los proyectos de normativa interna de acuerdo al ordenamiento jurídico	\$ 0,00
					Revisar y consolidar aportes para aprobación en primera y segunda discusión	\$ 0,00
					Suscribir el informe jurídico elaborado	\$ 0,00
	PG-2026-OP-002	Gestionar oportuna y eficiente de los trámites judiciales a favor de la institución.	Cantidad de trámites judiciales gestionados oportuna y eficientemente	126	Comparecer a audiencias que se convoquen y a todas las diligencias procesales dispuestas en defensa de los intereses institucionales.	\$ 0,00
					Coordinar la defensa institucional con la Procuraduría General del Estado para el patrocinio en procesos contenciosos administrativos.	\$ 4.400,00
					Elaborar escritos, demandas, acciones, contestaciones, convenios, contratos conforme intereses institucionales.	\$ 1.500,00
					Informar al Procurador/a detalles de las audiencias y de las diligencias efectuadas para definir acciones a ejecutar.	\$ 0,00
					Receptar asignación de demandas presentadas en contra de la institución y elaboración de demandas en defensa de los intereses institucionales de ser el caso.	\$ 0,00
					Revisión y análisis de caso para determinar estrategias y aplicación de la normativa correspondiente.	\$ 500,00
					Solicitar a los departamentos correspondientes informes y demás documentación que permitan elaborar la defensa técnica de la institución.	\$ 0,00
	PG-2026-OP-003	Mejorar la eficiencia de los trámites administrativos y académicos.	Porcentaje de trámites atendidos en el plazo determinado en el SIGEDA	236	Receptar memorandos sumillados por las dependencias administrativas y facultades respecto a peticiones presentadas donde expresan su consulta sobre interpretación o aplicación de la normativa vigente	\$ 0,00

DEPARTAMENTO	CÓDIGO	OBJETIVO OPERATIVO	INDICADOR	META ANUAL	ACTIVIDAD	PRESUPUESTO	
PROCURADURIA GENERAL	PG-2026-OP-003	Mejorar la eficiencia de los trámites administrativos y académicos.	Porcentaje de trámites atendidos en el plazo determinado en el SIGEDA	236	Requerir la información necesaria para la realización de lo solicitado a las dependencias administrativas o facultades.	\$ 0,00	
					Suscribir el informe jurídico elaborado.	\$ 0,00	
	PG-2026-OP-004	Mejorar la gestión documental y archivo mediante el desarrollo del inventario documental	Número de cajas de archivo registradas en el inventario documental	10	Clasificar la documentación de acuerdo a la naturaleza del proceso.	\$ 0,00	
					Describir la documentación según la norma ISAD-G en el inventario documental.	\$ 0,00	
					Seleccionar la documentación para su depuración.	\$ 0,00	
	PG-2026-OP-005	Mejorar la calidad de los servicios institucionales	Nivel de satisfacción de usuarios de los servicios	95%	Atención conforme a servicios en el ámbito de competencia.	\$ 0,00	
					Crear un protocolo de actuación estandarizado de los procesos internos.	\$ 0,00	
					Registro de asesorías brindadas	\$ 0,00	
	TOTAL POR DEPARTAMENTO						\$ 6.400,00
	UNIDAD DE PATROCINIO EN PROCESOS ADMINISTRATIVOS Y CONTRATACIÓN PÚBLICA	UPPACP-2026-OP-001	Elaborar y/o actualizar las normas y/o procedimientos, acorde a la legislación nacional, reglamentos, normas técnicas y modelo de evaluación externa con fines de acreditación.	Porcentaje de normas y/o procedimientos, acordes a la legislación nacional, reglamentos, normas técnicas y modelo de evaluación externa con fines de acreditación.	12	Designar/sumillar al servidor que efectuará la revisión de los proyectos de normativa interna para su posterior aprobación por Consejo Universitario	\$ 0,00
Efectuar reuniones con la dependencia requirente						\$ 0,00	
Elaboración del borrador del informe jurídico indicando las observaciones realizadas a los proyectos de reglamentación interna revisados						\$ 0,00	
Revisar los proyectos de normativa interna de acuerdo al ordenamiento jurídico						\$ 0,00	
Revisar y consolidar aportes para aprobación en primera y segunda discusión						\$ 0,00	
Suscribir el informe jurídico elaborado						\$ 0,00	
UPPACP-2026-OP-002						Gestionar oportuna y eficiente de los trámites judiciales a favor de la institución.	Cantidad de trámites judiciales gestionados oportuna y eficientemente
		Coordinar la defensa institucional con la Procuraduría General del Estado para el patrocinio en procesos contenciosos administrativos.	\$ 0,00				
		Elaborar contrato en materia de contratación pública acorde a las necesidades e intereses institucionales	\$ 0,00				
		Elaborar escritos, demandas, acciones, contestaciones, en defensa de los intereses institucionales.	\$ 0,00				
		Informar al Procurador/a detalles de las audiencias y de las diligencias efectuadas para definir acciones a ejecutar.	\$ 0,00				
		Receptar asignación de demandas presentadas en contra de la institución y elaboración de demandas en defensa de los intereses institucionales de ser el caso.	\$ 0,00				
		Revisión y análisis del caso demandado para determinar estrategias y aplicación de la normativa aplicable.	\$ 0,00				
Solicitar a los departamentos correspondientes informes y demás documentación que permitan elaborar la defensa técnica de la institución		\$ 0,00					

DEPARTAMENTO	CÓDIGO	OBJETIVO OPERATIVO	INDICADOR	META ANUAL	ACTIVIDAD	PRESUPUESTO	
UNIDAD DE PATROCINIO EN PROCESOS ADMINISTRATIVOS Y CONTRATACIÓN PÚBLICA	UPPACP-2026-OP-003	Mejorar la eficiencia de los trámites administrativos y académicos.	Porcentaje de trámites atendidos en el plazo determinado en el SIGEDA	100	Receptar memorandos sumillados por el/a Procurador/a General respecto a peticiones presentadas por las dependencias administrativas y facultades donde expresan su consulta sobre interpretación o aplicación de la normativa vigente.	\$ 0,00	
					Revisar y analizar la documentación receptada.	\$ 0,00	
					Solicitar información a las dependencias administrativas o facultades de ser necesario.	\$ 0,00	
					Suscribir el informe jurídico elaborado	\$ 0,00	
	UPPACP-2026-OP-004	Mejorar la gestión documental y archivo mediante el desarrollo del inventario documental	Número de cajas de archivo registradas en el inventario documental	4	Clasificar la documentación de acuerdo a la naturaleza del proceso	\$ 0,00	
					Describir la documentación según la norma ISAD-G en el inventario documental.	\$ 0,00	
					Seleccionar la documentación para su depuración.	\$ 0,00	
	UPPACP-2026-OP-005	Mejorar la calidad de los servicios institucionales	Nivel de satisfacción de usuarios de los servicios	95%	Atención conforme a servicios en el ámbito de competencia.	\$ 0,00	
					Crear un protocolo de actuación estandarizado de los procesos internos.	\$ 0,00	
					Registro de asesorías brindadas	\$ 0,00	
	TOTAL POR DEPARTAMENTO						\$ 0,00
	UNIDAD DE PATROCINIO EN PROCESOS CONSTITUCIONALES Y CONSULTA	UPCC-2026-OP-001	Elaborar y/o actualizar las normas y/o procedimientos, acorde a la legislación nacional, reglamentos, normas técnicas y modelo de evaluación externa con fines de acreditación.	Porcentaje de normas y/o procedimientos, acordes a la legislación nacional, reglamentos, normas técnicas y modelo de evaluación externa con fines de acreditación.	36	Efectuar reuniones con las dependencias requerientes	\$ 0,00
						Elaboración del borrador del informe jurídico indicando las observaciones realizadas a los proyectos de reglamentación interna revisados.	\$ 0,00
Revisar los proyectos de normativa interna solicitada, observando que su contenido se encuentre acorde a lo establecido en el ordenamiento jurídico						\$ 0,00	
Revisar los proyectos de normativa interna de acuerdo al ordenamiento jurídico						\$ 0,00	
Revisar y consolidar aportes para aprobación en primera y segunda discusión						\$ 0,00	
Suscribir el informe jurídico elaborado						\$ 0,00	
UPCC-2026-OP-002						Gestionar oportuna y eficiente de los trámites judiciales a favor de la institución.	Cantidad de trámites judiciales gestionados oportuna y eficientemente
		Coordinar la defensa institucional con la Procuraduría General del Estado para el patrocinio en procesos contenciosos administrativos	\$ 0,00				
		Elaborar documentación en defensa de los intereses institucionales.	\$ 0,00				
		Elaborar escritos, demandas, acciones, contestaciones, en defensa de los intereses institucionales.	\$ 0,00				
		Informar al Procurador/a detalles de las audiencias y de las diligencias efectuadas para definir acciones a ejecutar	\$ 0,00				

DEPARTAMENTO	CÓDIGO	OBJETIVO OPERATIVO	INDICADOR	META ANUAL	ACTIVIDAD	PRESUPUESTO
UNIDAD DE PATROCINIO EN PROCESOS CONSTITUCIONALES Y CONSULTA	UPCC-2026-OP-002	Gestionar oportuna y eficiente de los trámites judiciales a favor de la institución.	Cantidad de trámites judiciales gestionados oportuna y eficientemente	42	Receptar asignación de demandas presentadas en contra de la institución y elaboración de demandas en defensa de los intereses institucionales de ser el caso	\$ 0,00
					Revisión y análisis del caso demandado para determinar estrategias y aplicación de la normativa aplicable	\$ 0,00
					Solicitar a los departamentos correspondientes informes y demás documentación que permitan elaborar la defensa técnica de la institució	\$ 0,00
	UPCC-2026-OP-003	Mejorar la eficiencia de los trámites administrativos y académicos.	Porcentaje de trámites atendidos en el plazo determinado en el SIGEDA	120	Receptar memorandos sumillados por el/a Procurador/a General respecto a peticiones presentadas por las dependencias administrativas y facultades donde expresan su consulta sobre interpretación o aplicación de la normativa vigente	\$ 0,00
					Revisar y analizar la documentación receptada	\$ 0,00
					Solicitar información a las dependencias administrativas o facultades de ser necesario	\$ 0,00
					Suscribir el informe jurídico elaborado	\$ 0,00
	UPCC-2026-OP-004	Mejorar la gestión documental y archivo mediante el desarrollo del inventario documental	Número de cajas de archivo registradas en el inventario documental	4	Clasificar la documentación de acuerdo a la naturaleza del proceso	\$ 0,00
					Describir la documentación según la norma ISAD-G en el inventario documental.	\$ 0,00
					Seleccionar la documentación para su depuración.	\$ 0,00
	UPCC-2026-OP-005	Mejorar la calidad de los servicios institucionales	Nivel de satisfacción de usuarios de los servicios	95%	Atención a usuarios conforme al ámbito de competencia	\$ 0,00
					Crear un protocolo de actuación estandarizado, de los procesos internos.	\$ 0,00
					Registro de asesorías brindadas	\$ 0,00
	TOTAL POR DEPARTAMENTO					
RECTORADO	R-2026-OP-001	Evaluar anualmente los procesos e instrumentos de planificación estratégicos y sectoriales para la mejora institucional	Porcentaje de metas estratégicas y sectoriales cumplidas anualmente	1	Disponer a la Dirección de Planificación, la coordinación de actividades para la elaboración de la planificación estratégica	\$ 0,00
					Receptar el informe de evaluación para ser presentado ante Consejo Universitario.	\$ 0,00
					Solicitar a la Dirección de Planificación el seguimiento del cumplimiento de actividades planificadas	\$ 0,00
	R-2026-OP-002	Fomentar el acceso a financiamiento externo, nacional o internacional, para el desarrollo institucional	Cantidad de proyectos de desarrollo institucional con financiamiento externo	1	Delegar a la Dirección de Planificación la coordinación para la elaboración de propuestas para la captación de recursos	\$ 0,00
					Realizar la socialización de los avances por parte de la Dirección de Planificación	\$ 0,00
					Realizar las gestiones pertinentes para la captación de recursos	\$ 0,00
	R-2026-OP-003	Fortalecer la ejecución oportuna del Plan Anual de Contrataciones	Porcentaje de necesidades del PAC con certificación presupuestaria	100%	Adjudicar los procesos de Contratación Pública	\$ 0,00

DEPARTAMENTO	CÓDIGO	OBJETIVO OPERATIVO	INDICADOR	META ANUAL	ACTIVIDAD	PRESUPUESTO
RECTORADO	R-2026-OP-003	Fortalecer la ejecución oportuna del Plan Anual de Contrataciones	Porcentaje de necesidades del PAC con certificación presupuestaria	100%	Autorizar e iniciar con Resoluciones Administrativas los procesos de contratación pública, verificados y solicitados por la Unidad de Compras Públicas.	\$ 0,00
					Suscribir los contratos de contratación pública, elaborados por Procuraduría General	\$ 0,00
	R-2026-OP-004	Incrementar infraestructura física institucional en condiciones adecuadas según criterios de eficiencia energética y sostenibilidad.	Porcentaje de obras con criterios de eficiencia energética y sostenibilidad	2	Disponer a la Dirección Administrativa el levantamiento de necesidades de infraestructura/electricidad	\$ 0,00
					Gestionar el recurso económico para ejecutar el proyecto de construcción	\$ 0,00
					Presentar y operativizar la ejecución de los proyectos de construcción con criterios de eficiencia energética y sostenibilidad	\$ 0,00
	R-2026-OP-005	Incrementar la ejecución presupuestaria de las necesidades institucionales	Porcentaje de presupuesto devengado	97%	Autorizar la elaboración del proyecto de reformas presupuestarias, con base a los requerimientos institucionales	\$ 0,00
					Organizar reuniones de trabajo con la Dirección de Planificación y Dirección Financiera, para analizar la ejecución y ajustes presupuestarios	\$ 0,00
					Presentar ante Consejo Universitario los Proyectos de Reformas Presupuestarios, para su aprobación, con lo cual se autoriza a la Dirección Financiera para el ingreso de la misma en la plataforma del MEF.	\$ 0,00
	R-2026-OP-006	Transparentar la información de la gestión institucional para su acceso público y la rendición de cuentas	Cantidad de reportes de cumplimiento de LOTAIP y de rendición de cuentas	2	Presentar el Informe de Rendición de Cuentas ante el Consejo Universitario, para su aprobación e ingreso al portal del CPCCS	\$ 0,00
					Solicitar a la Dirección de Planificación la coordinación, elaboración, recopilación, socialización y entrega de informe de rendición de cuentas	\$ 0,00
					Solicitar a la Dirección de la CGR la supervisión y gestionar la socialización IRC.	\$ 120,00
	R-2026-OP-007	Mejorar la gestión documental y archivo mediante el desarrollo del inventario documental	Número de cajas de archivo registradas en el inventario documental	1	Clasificar la documentación de acuerdo a la naturaleza del proceso.	\$ 0,00
					Describir la documentación según la norma ISAD-G en el inventario documental.	\$ 0,00
					Seleccionar la documentación para su depuración.	\$ 0,00
	R-2026-OP-008	Elaborar y/o actualizar las normas y/o procedimientos, acorde a la legislación nacional, reglamentos, normas técnicas y modelo de evaluación externa con fines de acreditación.	Porcentaje de normas y/o procedimientos, acordes a la legislación nacional, reglamentos, normas técnicas y modelo de evaluación externa con fines de acreditación.	10%	Gestionar ante PG la entrega de los informes jurídicos para la aprobación de la actualización y/o elaboración de normativas institucionales	\$ 0,00
					Poner a consideración de Consejo Universitario el análisis y aprobación de las normativas institucionales	\$ 0,00
					Solicitar a la Coordinación General del rectorado, en conjunto con la Procuraduría General, la revisión y actualización de las normativas institucionales	\$ 0,00
R-2026-OP-009	Ejecutar el Plan de Comunicación para asegurar la difusión oportuna y el posicionamiento institucional.	Porcentaje de cumplimiento del Plan de Comunicación institucional	80%	Disponer el cumplimiento y aplicación del Plan de Comunicación	\$ 0,00	
				Disponer la supervisión de la ejecución del Plan de comunicación	\$ 0,00	
				Solicitar reportes sobre el cumplimiento del Plan de Comunicación	\$ 0,00	
R-2026-OP-010	Gestionar oportuna y eficiente de los trámites judiciales a favor de la institución.	Cantidad de trámites judiciales gestionados oportuna y eficientemente	5	Disponer a procuraduría general para que conjuntamente con las instancias vinculantes se elabore los informes jurídicos	\$ 0,00	
				Disponer a procuraduría y/o la dependencia correspondiente emitir respuesta al requirente	\$ 0,00	
				Recepción y derivación de requerimientos judiciales	\$ 0,00	
TOTAL POR DEPARTAMENTO						\$ 120,00

DEPARTAMENTO	CÓDIGO	OBJETIVO OPERATIVO	INDICADOR	META ANUAL	ACTIVIDAD	PRESUPUESTO	
SECRETARIA GENERAL	SG-2026-OP-001	Mejorar la eficiencia de los trámites administrativos y académicos.	Porcentaje de trámites atendidos en el plazo determinado en el SIGEDA	50%	Analizar los Habilitantes para realizar la convocatoria	\$ 0,00	
					Elaborar el acta de la sesión de Consejo Universitario.	\$ 0,00	
					Elaborar la convocatoria de sesión de Consejo Universitario.	\$ 0,00	
					Formular y aprobar resoluciones	\$ 0,00	
					Notificar las resoluciones aprobadas a los involucrados	\$ 0,00	
					Realizar la distribución de la documentación a tratar en las sesiones del Órgano Colegiado Superior.	\$ 0,00	
					Realizar la distribución de las actas a los miembros del Consejo Universitario	\$ 0,00	
					Realizar la transcripción de la grabación del audio de cada sesión de Consejo Universitario.	\$ 0,00	
					Receptar y revisar la documentación.	\$ 0,00	
					Remitir la convocatoria a los miembros de Consejo Universitario	\$ 0,00	
					Remitir por vía sigeda las resoluciones aprobadas para que se visualice en la página web institucional	\$ 0,00	
					Solicitar informes en caso de ser necesario.	\$ 0,00	
					SG-2026-OP-004	Mejorar la calidad de los servicios institucionales	Nivel de satisfacción de usuarios de los servicios
	Entregar documentación certificada.	\$ 0,00					
	Realizar el sellado de copia original o compulsa	\$ 0,00					
	Realizar la emisión de títulos	\$ 0,00					
	Receptar y revisar la solicitud.	\$ 0,00					
	Registrar los títulos en la plataforma del SNIESE.	\$ 0,00					
	Suscribir los documentos para su respectiva certificación.	\$ 0,00					
	Ubicar la documentación a certificar.	\$ 0,00					
	SG-2026-OP-005	Mejorar la gestión documental y archivo mediante el desarrollo del inventario documental	Número de cajas de archivo registradas en el inventario documental	10	Clasificar la documentación de acuerdo a la naturaleza del proceso.	\$ 0,00	
					Describir la documentación según la norma ISAD-G en el inventario documental.	\$ 0,00	
					Seleccionar la documentación para su depuración	\$ 0,00	
	TOTAL POR DEPARTAMENTO						\$ 0,00
	UNIDAD DE GESTION DOCUMENTAL Y ARCHIVO	SG-UGDA-2026-OP-001	Mejorar la eficiencia de los trámites administrativos y académicos.	Porcentaje de trámites atendidos en el plazo determinado en el SIGEDA	30%	Consolidar la información recopilada de las unidades departamentales de administración central en las fichas de identificación y valoración documental	\$ 0,00
						Diseñar y estructurar los instrumentos archivísticos institucionales, integrando la información proveniente de la identificación de series y subseries documentales de las dependencias académicas y administrativa y aplicando los lineamientos normativos.	\$ 0,00

DEPARTAMENTO	CÓDIGO	OBJETIVO OPERATIVO	INDICADOR	META ANUAL	ACTIVIDAD	PRESUPUESTO
UNIDAD DE GESTION DOCUMENTAL Y ARCHIVO	SG-UGDA-2026-OP-001	Mejorar la eficiencia de los trámites administrativos y académicos.	Porcentaje de trámites atendidos en el plazo determinado en el SIGEDA	30%	Realizar el censo documental en las diferentes unidades departamentales de administración Central de la UTMACH	\$ 0,00
					Socializar los instrumentos archivísticos elaborados y/o actualizados, mediante inducciones dirigidas a responsables de archivos de gestión e intermedio de la UTMACH.	\$ 0,00
					Validar las fichas de identificación y valoración documentales con los responsables de las dependencias de administración central	\$ 0,00
					Validar técnicamente los instrumentos archivísticos (Cuadro de Clasificación Documental y Tabla de Plazos de Conservación Documental) ante el Comité de Gestión Documental y Archivo para su dictamen.	\$ 0,00
	SG-UGDA-2026-OP-002	Mejorar la gestión documental y archivo mediante el desarrollo del inventario documental	Número de cajas de archivo registradas en el inventario documental	5	Clasificar la documentación física y electrónica.	\$ 0,00
					Describir la documentación física y electrónica según la norma ISAD-G.	\$ 0,00
					Seleccionar la documentación física y electrónica para su depuración.	\$ 0,00
	SG-UGDA-2026-OP-003	Elaborar y/o actualizar las normas y/o procedimientos, acorde a la legislación nacional, reglamentos, normas técnicas y modelo de evaluación externa con fines de acreditación.	Porcentaje de normas y/o procedimientos, acordes a la legislación nacional, reglamentos, normas técnicas y modelo de evaluación externa con fines de acreditación.	50%	Elaborar el proyecto de actualización de normativa (procedimientos, instructivo y/o manuales) interna de gestión documental y archivo.	\$ 0,00
					Presentar la propuesta de actualización de normativa ante el Comité de Gestión Documental y Archivo, para su respectivo dictamen favorable y posterior aprobación ante el Consejo Universitario	\$ 0,00
					Revisar y diagnosticar la normativa archivística vigente, identificando vacíos y necesidades de actualización.	\$ 0,00
	SG-UGDA-2026-OP-004	Reducir el consumo de papel y tinta para impresoras en la gestión de los trámites y procesos institucionales	Porcentaje de egreso anual en la adquisición de papel y tinta	1320	Digitalizar el documento externo y sus anexos.	\$ 0,00
					Ingresar la información necesaria en el módulo SIGEDA, para su respectivo registro.	\$ 0,00
					Receptar y revisar los documentos externos Incluye la recepción de documentos externos, la verificación de su conformidad para el registro, asegurando un servicio ágil y transparente.	\$ 0,00
	SG-UGDA-2026-OP-005	Mejorar la calidad de los servicios institucionales	Nivel de satisfacción de usuarios de los servicios	30%	Coordinar la difusión institucional Implica articular con la Dirección de Comunicación los mecanismos de difusión de la colección, a través de la sala de exposiciones y los canales oficiales de la UTMACH, fortaleciendo la proyección social del Archivo General.	\$ 0,00
					Elaborar el material de difusión Consiste en diseñar y preparar contenidos orientados a la promoción, sensibilización y valoración del patrimonio documental e histórico institucional.	\$ 0,00
					Gestionar la colección de fototeca Involucra la elaboración de la propuesta de colección de fototeca y su presentación ante el Comité de Archivo para su análisis, validación y aprobación.	\$ 0,00
					Gestionar las solicitudes de consulta Abarca la recepción de solicitudes, la localización de la documentación en la zona de conservación del Archivo General y su respectiva entrega al solicitante, optimizando el acceso a los fondos documentales.	\$ 0,00
TOTAL POR DEPARTAMENTO						\$ 0,00

DEPARTAMENTO	CÓDIGO	OBJETIVO OPERATIVO	INDICADOR	META ANUAL	ACTIVIDAD	PRESUPUESTO	
VICERRECTORADO ACADEMICO	VACAD-2026-OP-006	Mejorar la gestión documental y archivo mediante el desarrollo del inventario documental	Número de cajas de archivo registradas en el inventario documental	4	Clasificar la documentación de acuerdo a la naturaleza del proceso	\$ 0,00	
					Describir la documentación según la norma ISAD-G en el inventario documental.	\$ 0,00	
					Seleccionar la documentación para su depuración	\$ 0,00	
	VACAD-2026-OP-007	Ejecutar oportuna y eficientemente el Plan de Igualdad	Porcentaje de cumplimiento del Plan de Igualdad	1	Coordinar la ejecución oportuna y eficiente del Plan de Igualdad.	\$ 0,00	
					Remitir los memorandos a las dependencias responsables de la ejecución del Plan de Igualdad.	\$ 0,00	
					Solicitar a las dependencias responsables la presentación del informe de ejecución del Plan de Igualdad.	\$ 0,00	
	VACAD-2026-OP-008	Mejorar la calidad del servicio de educación	Promedio de resultado del componente de heteroevaluación	70%	Brindar asistencia para el uso adecuado de plataformas o herramientas académicas	\$ 0,00	
					Sesiones de retroalimentación	\$ 0,00	
					Socializar con los docentes instrumentos de la heteroevaluación	\$ 0,00	
	VACAD-2026-OP-009	Mejorar la eficiencia de los trámites administrativos y académicos.	Porcentaje de trámites atendidos en el plazo determinado en el SIGEDA	80%	Dar atención a los tramites dentro de sus plazos establecidos	\$ 0,00	
					Monitoreo de tramites pendientes	\$ 0,00	
					Revisión diaria del sistema	\$ 0,00	
	TOTAL POR DEPARTAMENTO						\$ 0,00
	VICERRECTORADO ADMINISTRATIVO	VADM-2026-OP-001	Aumentar los servicios disponibles en línea para la comunidad universitaria	Porcentaje de servicios institucionales disponibles en línea	50%	Convocatoria a reuniones de seguimiento	\$ 0,00
Enviar Sigeda para monitoreas las implementaciones en líneas del periodo académico.						\$ 6.337,16	
Informe Final						\$ 0,00	
VADM-2026-OP-002		Ejecutar mantenimientos y adecuaciones de infraestructura física en cumplimiento de los criterios de estándares de calidad.	Cantidad de espacios que han recibido mantenimiento y adecuaciones para garantizar el cumplimiento de los estándares de calidad	2	Coordinación para la Aplicación de los planes.	\$ 0,00	
					Gestionar lineamientos para la ejecución de los planes.	\$ 0,00	
					Seguimiento de avances de los Planes.	\$ 0,00	
VADM-2026-OP-003		Incrementar infraestructura física institucional en condiciones adecuadas según criterios de eficiencia energética y sostenibilidad.	Porcentaje de obras con criterios de eficiencia energética y sostenibilidad	50%	Informes de avances de los planes relacionados a conservación del ambiente, mantenimiento de edificios, aseo, ornato, vialidad e iluminación con las instancias correspondientes.	\$ 0,00	
					Informes de seguimiento a la ejecución de planes relacionados a conservación del ambiente, mantenimiento de edificios, aseo, ornato, vialidad e iluminación con las instancias correspondientes.	\$ 0,00	
					Registro de firmas de reuniones de trabajo sobre Coordinación para la Aplicación de los planes.	\$ 0,00	
VADM-2026-OP-004		Elaborar y/o actualizar las normas y/o procedimientos, acorde a la legislación nacional, reglamentos, normas técnicas y modelo de evaluación externa con fines de acreditación.	Porcentaje de normas y/o procedimientos, acordes a la legislación nacional, reglamentos, normas técnicas y modelo de evaluación externa con fines de acreditación.	50%	Coordinar con otras Dependencias la elaboración y/o actualización de Instructivos y/o procedimientos.	\$ 0,00	
					Coordinar la elaboración de normas y procedimientos actualizados.	\$ 0,00	
					Gestionar la Aprobación de la elaboración y/o actualización de Instructivos y/o procedimientos.	\$ 0,00	
VADM-2026-OP-005		Asegurar la funcionalidad de los bienes muebles institucionales	Porcentaje de bienes muebles con mantenimiento preventivo o correctivo	50%	Actas de Reuniones.	\$ 0,00	
					Informe Final sobre mantenimiento, control, reasignación y renovación oportuna de los bienes muebles institucionales.	\$ 0,00	

DEPARTAMENTO	CÓDIGO	OBJETIVO OPERATIVO	INDICADOR	META ANUAL	ACTIVIDAD	PRESUPUESTO
VICERRECTORADO ADMINISTRATIVO	VADM-2026-OP-005	Asegurar la funcionalidad de los bienes muebles institucionales	Porcentaje de bienes muebles con mantenimiento preventivo o correctivo	50%	Registro de asistencia de reuniones de trabajo.	\$ 0,00
	VADM-2026-OP-006	Asegurar el acceso y participación de las personas con discapacidad en los espacios físicos	Porcentaje de espacios físicos accesibles para personas con discapacidad	50%	Informe final sobre infraestructura física y accesibilidad.	\$ 0,00
					Informes solicitados a la Unidad de Obras Universitarias sobre infraestructura con accesibilidad universal.	\$ 0,00
					Registro de asistencia a reuniones de trabajo.	\$ 0,00
	VADM-2026-OP-007	Realizar seguimiento a los procesos institucionales y/o los instrumentos de planificación a través de monitoreo e informes de avance y medidas correctivas	Porcentaje de metas cumplidas	50%	1. Solicitar informe de avance de los procesos de Compras Públicas.	\$ 0,00
					2. Dar seguimiento a los Procesos de Compras publicas y avance de Ejecución del PAC.	\$ 0,00
					3. Solicitar informe Final de la Ejecución de Compras Públicas.	\$ 0,00
	VADM-2026-OP-008	Reducir el consumo de papel y tinta para impresoras en la gestión de los trámites y procesos institucionales	Porcentaje de egreso anual en la adquisición de papel y tinta	20%	1. Solicitar Informe a Tics sobre el impacto de la Implementación de SIGEDA.	\$ 0,00
					2. Solicitar Informe de herramientas tecnológicas que han contribuido a reducir el impacto del consumo del papel.	\$ 0,00
					3. Solicitar informe anual.	\$ 0,00
	VADM-2026-OP-009	Mejorar la gestión documental y archivo mediante el desarrollo del inventario documental	Número de cajas de archivo registradas en el inventario documental	10	1. Seleccionar la documentación para su depuración.	\$ 0,00
					2. Clasificar la documentación.	\$ 0,00
					3. Describir la documentación según la norma ISAD-G.	\$ 0,00
	VADM-2026-OP-010	Fortalecer la ejecución oportuna del Plan Anual de Contrataciones	Porcentaje de necesidades del PAC con certificación presupuestaria	50%	1. Convocar a reunión para revisar acciones para el cumplimiento de la ejecución oportuna del Plan Anual de Contrataciones.	\$ 0,00
					2. Realizar seguimiento a la ejecución oportuna del Plan Anual de Contrataciones.	\$ 0,00
					Solicitar Informe final de la ejecución de las Compras Públicas.	\$ 0,00
	VADM-2026-OP-011	Mejorar la calidad de los servicios institucionales	Nivel de satisfacción de usuarios de los servicios	50%	1. Convocar a reunión para revisar actividades de las Direcciones adscritas al Vicerrectorado Administrativo.	\$ 0,00
					2. Realizar seguimiento a las áreas y/o unidades adscritas al Vicerrectorado Administrativo.	\$ 0,00
					3. Revisar los informes de cada área y/o unidad.	\$ 0,00
	VADM-2026-OP-012	Mejorar la eficiencia de los trámites administrativos y académicos.	Porcentaje de trámites atendidos en el plazo determinado en el SIGEDA	50%	1. Coordinar con la Direcciones adscritas al Vicerrectorado Administrativo para Mejorar la eficiencia de los trámites administrativos y académicos.	\$ 0,00
					2.-Coordinar en conjunto con las direcciones adscritas al Vicerrectorado Administrativo con la finalidad de automatizar procesos administrativos que permitan una mejor eficiencia a las actividades institucionales.	\$ 0,00
					Gestionar la Aprobación de la elaboración y/o actualización de Instructivos y/o procedimientos en conjunto con las direcciones adscritas al Vicerrectorado Administrativo con la finalidad de mejorar los procesos administrativos que permitan una mejor eficiencia a las actividades institucionales.	\$ 0,00
	VADM-2026-OP-013	Incrementar el ingreso de recursos de autogestión proveniente por servicios, aranceles o productos institucionales, respetando la gratuidad	Porcentaje de recurso obtenido mediante autogestión	50%	1. Identificar las oportunidades para Incrementar el ingreso de recursos de autogestión proveniente por servicios, aranceles o productos institucionales, respetando la gratuidad.	\$ 0,00

DEPARTAMENTO	CÓDIGO	OBJETIVO OPERATIVO	INDICADOR	META ANUAL	ACTIVIDAD	PRESUPUESTO	
VICERRECTORADO ADMINISTRATIVO	VADM-2026-OP-013	Incrementar el ingreso de recursos de autogestión proveniente por servicios, aranceles o productos institucionales, respetando la gratuidad	Porcentaje de recurso obtenido mediante autogestión	50%	3. Solicitar informe de oportunidades para Incrementar el ingreso de recursos de autogestión proveniente por servicios, aranceles o productos institucionales, respetando la gratuidad.	\$ 0,00	
					Dar seguimiento a las oportunidades para Incrementar el ingreso de recursos de autogestión proveniente por servicios, aranceles o productos institucionales, respetando la gratuidad.	\$ 0,00	
	VADM-2026-OP-014	Incrementar la ejecución presupuestaria de las necesidades institucionales	Porcentaje de presupuesto devengado	50%	1.-Identificar necesidades institucionales.	\$ 0,00	
					2.-Dar seguimiento a la ejecución presupuestaria conforme a las necesidades institucionales.	\$ 0,00	
					3.-Solicitar informe de ejecución presupuestaria institucional.	\$ 0,00	
	VADM-2026-OP-015	Mejorar la calificación del indicador tecnológico del criterio de condiciones institucionales	Porcentaje de cumplimiento del Plan de Mejoras con respecto al indicador tecnológico del criterio de condiciones institucionales	50%	1.-Identificar las necesidades institucionales para automatizar con el fin de optimizar tiempo y recurso.	\$ 0,00	
					2.-Implementar políticas y sistemas de seguridad tecnológica.	\$ 0,00	
					3.-Solicitar informe de mejoras sobre la implementación de nuevas herramientas digitales que fortalezcan los procesos institucionales.	\$ 0,00	
	VADM-2026-OP-016	Reducir los incidentes anuales de inseguridad en los campus universitarios.	Cantidad de incidentes anuales de inseguridad de los campus universitarios	50%	1.-Implementar y fortalecer sistemas de videovigilancia y control de accesos en los campus universitarios, garantizando su operatividad y mantenimiento preventivo.	\$ 0,00	
					2.-Ejecutar campañas de capacitación y concientización en seguridad preventiva dirigidas a estudiantes, docentes y personal administrativo.	\$ 0,00	
					3.-Coordinar operativos de patrullaje y rondas periódicas en conjunto con la Unidad de Seguridad Institucional y autoridades externas (Policía Nacional y organismos de emergencia).	\$ 0,00	
	TOTAL POR DEPARTAMENTO						\$ 6.337,16
	VICERRECTORADO DE INVESTIGACIÓN, VINCULACIÓN Y POSGRADO	VINVIP-2026-OP-001	Mejorar la eficiencia de los trámites administrativos y académicos.	Porcentaje de trámites atendidos en el plazo determinado en el SIGEDA	12	Planificar las convocatorias de sesiones ordinarias y extraordinarias del CINVIP.	\$ 0,00
						Realizar informes de Consejo de investigación, vinculación y posgrado.	\$ 0,00
Supervisar el cumplimiento de las resoluciones aprobadas por el CINVIP, en relación a los procesos de investigación, vinculación y posgrado.						\$ 0,00	
VINVIP-2026-OP-008		Mejorar la gestión documental y archivo mediante el desarrollo del inventario documental	Número de cajas de archivo registradas en el inventario documental	1	Incorporar información en la matriz del archivo de gestión.	\$ 0,00	
					Mantener el archivo físico en forma cronológica.	\$ 0,00	
					Organizar el archivo de gestión documental.	\$ 0,00	
VINVIP-2026-OP-010		Mejorar la calidad de los servicios institucionales	Nivel de satisfacción de usuarios de los servicios	1	Aplicar instrumentos de evaluación de satisfacción a estudiantes y egresados de programas de posgrado sobre los servicios académicos y administrativos recibidos, presentando matriz de evidencias de mejoras ejecutadas. En coordinación con DIPOS.	\$ 0,00	
					Implementar retroalimentación, a los docentes-investigadores que acceden a los servicios de investigación, consolidando los resultados en una matriz de evidencias de mejoramiento de procesos y servicios. En coordinación con DIDI	\$ 0,00	

DEPARTAMENTO	CÓDIGO	OBJETIVO OPERATIVO	INDICADOR	META ANUAL	ACTIVIDAD	PRESUPUESTO
VICERRECTORADO DE INVESTIGACIÓN, VINCULACIÓN Y POSGRADO	VINVIP-2026-OP-010	Mejorar la calidad de los servicios institucionales	Nivel de satisfacción de usuarios de los servicios	1	Levantar encuestas de satisfacción a estudiantes y beneficiarios de proyectos de vinculación, generando un reporte con las acciones de mejora implementadas, en coordinación con DVIN.	\$ 0,00
	TOTAL POR DEPARTAMENTO					\$ 0,00
EDITORIAL	VINVIP-EDIT-2026-OP-002	Actualizar la normativa y procedimientos, acorde a la legislación nacional, reglamentos, normas técnicas y modelo de evaluación externa con fines de acreditación.	Porcentaje de normativa y/o procedimientos, acorde a la legislación nacional, reglamentos, normas técnicas y modelo de evaluación externa con fines de acreditación.	3	Actualizar el Reglamento Editorial y elaborar los anexos necesarios para el proceso editorial, de acuerdo con las nuevas disposiciones del modelo de evaluación institucional y de carrera.	\$ 0,00
					Actualizar el reglamento de creación y gestión de revistas científica.	\$ 0,00
					Gestionar la organización de nuevos equipos y sus funciones para el acompañamiento académico en la gestión editorial de ediciones de libros y revistas científicas.	\$ 0,00
	VINVIP-EDIT-2026-OP-004	Mejorar la calidad de los servicios institucionales	Nivel de satisfacción de usuarios de los servicios	2%	Convocatoria para socialización de servicios editoriales	\$ 0,00
					Desarrollar convocatorias para la presentación de productos editoriales	\$ 0,00
					Diseño de capacitaciones en temas de producción científica y redacción.	\$ 0,00
	TOTAL POR DEPARTAMENTO					\$ 0,00
	DECANATO - FCA	FCA-D-2026-OP-001	Asegurar la funcionalidad de los bienes muebles institucionales	Porcentaje de bienes muebles con mantenimiento preventivo o correctivo	5	Determinar el mobiliario que necesita mantenimiento preventivo o correctivo.
Solicitar el levantamiento y actualización del inventario de bienes muebles de la Facultad, en coordinación con la Unidad de bienes.						\$ 0,00
Supervisar la ejecución de los procesos necesarios para la contratación de servicios de mantenimiento preventivo o correctivo de los bienes muebles de la facultad.						\$ 0,00
FCA-D-2026-OP-002		Mejorar la eficiencia de los trámites administrativos y académicos.	Porcentaje de trámites atendidos en el plazo determinado en el SIGEDA	90%	Realizar seguimiento a las comunicaciones recibidas.	\$ 0,00
					Revisar comunicaciones recibidas	\$ 0,00
					Sumillar, Responder con otra comunicación, atender o archivar comunicaciones recibidas.	\$ 0,00
FCA-D-2026-OP-003		Mejorar la gestión documental y archivo mediante el desarrollo del inventario documental	Número de cajas de archivo registradas en el inventario documental	2	Clasificar la documentación de acuerdo a la naturaleza del proceso.	\$ 0,00
					Describir la documentación según la norma ISAD-G en el inventario documental	\$ 0,00
					Seleccionar la documentación para su depuración.	\$ 0,00
FCA-D-2026-OP-004		Promover un ambiente libre de todas las formas de acoso y violencia en la comunidad universitaria para la seguridad y convivencia pacífica	Cantidad de campañas de concientización y prevención del acoso y violencia	1	Receptar el tema de la capacitación por parte de Bienestar Universitario	\$ 0,00
					Requerimiento de capacitación para la campañas de concientización y prevención del acoso y violencia	\$ 0,00
					Socializacion con estudiantes sobre la charla	\$ 0,00
TOTAL POR DEPARTAMENTO					\$ 0,00	
COORDINACION DE LA CARRERA DE ACUICULTURA - FCA	OP-001	Ejecutar mantenimientos y adecuaciones de infraestructura física en cumplimiento de los criterios de estándares de calidad.	Cantidad de espacios que han recibido mantenimiento y adecuaciones para garantizar el cumplimiento de los estándares de calidad	100%	Cronograma de mantenimiento.	\$ 0,00
					Ejecución de las limpiezas	\$ 0,00

DEPARTAMENTO	CÓDIGO	OBJETIVO OPERATIVO	INDICADOR	META ANUAL	ACTIVIDAD	PRESUPUESTO
COORDINACION DE LA CARRERA DE ACUICULTURA - FCA	OP-001	Ejecutar mantenimientos y adecuaciones de infraestructura física en cumplimiento de los criterios de estándares de calidad.	Cantidad de espacios que han recibido mantenimiento y adecuaciones para garantizar el cumplimiento de los estándares de calidad	100%	Organización del personal participante (docentes y estudiantes)	\$ 0,00
	TOTAL POR DEPARTAMENTO					\$ 0,00
COORDINACION DE LA CARRERA DE AGRONOMIA - FCA	FCA-CC-AGR-2026-OP-001	Automatizar los procesos académicos, investigación y vinculación	Porcentaje de procesos académicos, investigación y vinculación automatizados	25%	Implementar un sistema de reservas de laboratorios basado en formularios y calendarios digitales compartidos, que permita registrar y consolidar automáticamente el uso de los espacios académicos por parte de los responsables de laboratorios y técnicos docentes	\$ 0,00
					La Coordinación de Carrera elaborará un informe consolidado, a partir de los reportes digitales de los responsables de laboratorios y ambientes de aprendizaje, sobre el uso de los laboratorios y las prácticas realizadas.	\$ 0,00
					Los docentes deberán presentar un informe detallado sobre la ejecución de las prácticas correspondientes a su asignatura al término de cada período académico	\$ 0,00
	TOTAL POR DEPARTAMENTO					\$ 0,00
COORDINACION DE LA CARRERA DE AGROPECUARIA - FCA	FCA-CC-AGROP-2026-OP-001	Automatizar los procesos académicos, investigación y vinculación	Porcentaje de procesos académicos, investigación y vinculación automatizados	25%	Aprobación del Consejo Directivo del plan de trabajo para promover la colaboración y desempeño óptimo de los responsables de los colectivos académicos de Evaluación y Acreditación de la Calidad, Prácticas Laborales y Servicio Comunitario.	\$ 0,00
					Elaboración del Plan de Trabajo del Comité de Evaluación Interna de Carrera.	\$ 0,00
					Elaborar y enviar, vía correo electrónico, información académica solicitada por el Subdecanato, para gestionar su aprobación en Comisión Académica.	\$ 0,00
					Gestionar peticiones académicas, en el SIGEDA para su aprobación en Comisión Académica.	\$ 0,00
					Los docentes deberán presentar un informe detallado sobre la ejecución de las prácticas correspondientes a su asignatura al término de cada período académico	\$ 0,00
					Presentar la terna del personal académico y estudiantil que integrará el Comité de Evaluación Interna de Carrera, para aprobación del Consejo Directivo.	\$ 0,00
					Proponer la presentación del plan de trabajo para promover la colaboración y desempeño óptimo de los responsables de los colectivos académicos de Evaluación y Acreditación de la Calidad, Prácticas Laborales y Servicio Comunitario.	\$ 0,00
					Solicitar capacitación a los miembros del Comité de Evaluación Interna de Carrera, por parte de la Dirección Aseguramiento de la Calidad.	\$ 0,00
	TOTAL POR DEPARTAMENTO					\$ 0,00
COORDINACION DE LA CARRERA DE MEDICINA VETERINARIA - FCA	FCA-CC-MV-2026-OP-001	Automatizar los procesos académicos, investigación y vinculación	Porcentaje de procesos académicos, investigación y vinculación automatizados	10%	Elaborar un informe, por parte del la coordinadora, sobre el uso de los laboratorios y las prácticas realizadas por los docentes	\$ 0,00
					Elaborar y presentar un cronograma de uso del laboratorio por parte de los responsables y técnicos docentes.	\$ 0,00

DEPARTAMENTO	CÓDIGO	OBJETIVO OPERATIVO	INDICADOR	META ANUAL	ACTIVIDAD	PRESUPUESTO
COORDINACION DE LA CARRERA DE MEDICINA VETERINARIA - FCA	FCA-CC-MV-2026-OP-001	Automatizar los procesos académicos, investigación y vinculación	Porcentaje de procesos académicos, investigación y vinculación automatizados	10%	Los docentes deberán presentar un informe detallado sobre la ejecución de las prácticas correspondientes a su asignatura al término de cada período académico	\$ 0,00
	TOTAL POR DEPARTAMENTO					\$ 0,00
SECRETARÍA Y ARCHIVO - FCA	FCA-SA-2026-OP-001	Mejorar la calidad de los servicios institucionales	Nivel de satisfacción de usuarios de los servicios	94%	Atender al usuario interno de la Facultad con el fin de conocer el requerimiento de la asesoría jurídica.	\$ 0,00
					Elaborar y suscribir certificados solicitados por los docentes de la Facultad	\$ 0,00
					Elaborar y suscribir certificados solicitados por los estudiantes, graduados y usuarios	\$ 0,00
					Realizar el análisis a la normativa que se adapte al caso puesto en conocimiento para el informe jurídico.	\$ 0,00
					Realizar el análisis de la normativa interna y/o externa aplicable al caso de la asesoría requerida.	\$ 0,00
					Realizar las respectivas recomendaciones jurídicas según la normativa que se adapte a la consulta requerida.	\$ 0,00
					Receptar la petición y documentación para la elaboración de los informes jurídicos	\$ 0,00
					Redactar y elaborar los informes jurídico con conclusiones y recomendaciones para la toma de decisión de la autoridad requirente.	\$ 0,00
					Solicitar y recopilar información de otras dependencias de la facultad que contribuya para la elaboración de los informes jurídicos.	\$ 0,00
					Suscribir las certificaciones remitidas por la Unidad de Matrícula, Movilidad y Graduación	\$ 0,00
	FCA-SA-2026-OP-002	Mejorar la eficiencia de los trámites administrativos y académicos.	Porcentaje de trámites atendidos en el plazo determinado en el SIGEDA	94%	Constatar el quorum reglamentario en las sesiones de Consejo Directivo	\$ 0,00
					Elaborar las actas de las sesiones del Consejo Directivo y suscribirlas con el Decano/a una vez aprobadas.	\$ 0,00
					Elaborar las notificaciones de las resoluciones adoptadas en la Sesión de Consejo Directivo	\$ 0,00
					Elaborar las resoluciones de las sesiones de Consejo Directivo y suscribirlas con el Decano/a	\$ 0,00
					Elaborar y notificar las convocatorias de las sesiones de Consejo Directivo	\$ 0,00
					Notificar las resoluciones adoptadas en las sesiones de consejo directivo	\$ 0,00
					Organizar la documentación para tratamiento del Consejo Directivo	\$ 0,00
	FCA-SA-2026-OP-003	Mejorar la gestión documental y archivo mediante el desarrollo del inventario documental	Número de cajas de archivo registradas en el inventario documental	1	Clasificar la documentación	\$ 0,00
					Describir la documentación según la norma ISAD-G	\$ 0,00
					Seleccionar la documentación para su depuración.	\$ 0,00
	TOTAL POR DEPARTAMENTO					\$ 0,00

DEPARTAMENTO	CÓDIGO	OBJETIVO OPERATIVO	INDICADOR	META ANUAL	ACTIVIDAD	PRESUPUESTO
SUBDECANATO - FCA	FCA-SD-2026-OP-001	Mejorar la calidad de los servicios institucionales	Nivel de satisfacción de usuarios de los servicios	1244	Colaborar con los docentes en la ejecución de Maricultura y Plancton; registrar y facilitar los materiales, reactivos y equipos para cada práctica; digitalizar y archivar la documentación generada; y elaborar el informe de actividades del Técnico de Laboratorio de Maricultura y Plancton para el Subdecanato de la FCA.	\$ 592,81
					Colaborar con los docentes en la ejecución de Química; registrar y facilitar los materiales, reactivos y equipos para cada práctica; digitalizar y archivar la documentación generada; y elaborar el informe de actividades del Técnico de Laboratorio de Química para el Subdecanato de la FCA.	\$ 6.088,16
					Colaborar con los docentes en la ejecución de prácticas en el Laboratorio de Biotecnología e Investigación aplicada; registrar y facilitar los materiales, reactivos y equipos para cada práctica; digitalizar y archivar la documentación generada; y elaborar el informe de actividades del Técnico Docente para el Subdecanato de la FCA.	\$ 3.514,00
					Colaborar con los docentes en la ejecución de prácticas en el Laboratorio de Microbiología; registrar y facilitar los materiales, reactivos y equipos para cada práctica; digitalizar y archivar la documentación generada; y elaborar el informe de actividades del Técnico de Laboratorio de Microbiología para el Subdecanato de la FCA.	\$ 2.384,50
					Colaborar con los docentes en la ejecución de prácticas en el Laboratorio de Micropropagación Vegetal; registrar y facilitar los materiales, reactivos y equipos para cada práctica; digitalizar y archivar la documentación generada; y elaborar el informe de actividades del Técnico de Laboratorio de Micropropagación Vegetal. para el Subdecanato de la FCA.	\$ 3.650,33
					Colaborar con los docentes en la ejecución de prácticas en el Laboratorio de Sanidad Vegetal; registrar y facilitar los materiales, reactivos y equipos para cada práctica; digitalizar y archivar la documentación generada; y elaborar el informe de actividades del Técnico de Laboratorio de Sanidad Vegetal para el Subdecanato de la FCA.	\$ 4.002,55
					Colaborar con los docentes en la ejecución de prácticas en el Laboratorio de Suelos; registrar y facilitar los materiales, reactivos y equipos para cada práctica; digitalizar y archivar la documentación generada; y elaborar el informe de actividades del Técnico de Laboratorio de Suelos para el Subdecanato de la FCA.	\$ 5.286,90
					Colaborar con los docentes, y estudiantes en las prácticas de ambientes de aprendizaje de la FCA. Realizar informe mensual de actividades realizadas de revisión y control de visitas en campo de ambientes de aprendizaje	\$ 7.319,00

DEPARTAMENTO	CÓDIGO	OBJETIVO OPERATIVO	INDICADOR	META ANUAL	ACTIVIDAD	PRESUPUESTO
SUBDECANATO - FCA	FCA-SD-2026-OP-001	Mejorar la calidad de los servicios institucionales	Nivel de satisfacción de usuarios de los servicios	1244	Llenar el registro de la práctica realizada en la Clínica Docente de Especialidades Veterinarias. Facilitar materiales y equipos para la práctica Clínica Docente de Especialidades Veterinarias. Digitalizar la información, subirla al drive de las actividades de administrador de laboratorio. Realizar registro de atenciones a pacientes en la clínica. Realizar el informe mensual para Subdecanato.	\$ 0,00
					PROGRAMAR PRACTICA PREPARAR EQUIPOS, MATERIALES Y REGISTRAR PARTICIPANTES O USUARIOS DEL LABORATORIO DE CITOGENÉTICA REALIZAR CADA MES INFORME DE ACTIVIDADES DEL LABORATORIO DE CITOGENÉTICA CUSTODIA DE BIENES DEL LABORATORIO DE CITOGENÉTICA REGISTRAR USO DE LABORATORIO Y DE EQUIPOS	\$ 0,00
					PROGRAMAR PRACTICA PREPARAR EQUIPOS, MATERIALES Y REGISTRAR PARTICIPANTES O USUARIOS DEL LABORATORIO DE MICROSCOPIA REALIZAR CADA MES INFORME DE ACTIVIDADES DEL LABORATORIO DE MICROSCOPIA CUSTODIA DE BIENES DEL LABORATORIO DE MICROSCOPIA REGISTRAR USO DE LABORATORIO Y DE EQUIPOS	\$ 900,00
					Realizar el Registro, Facilitar materiales y equipos para la práctica realizada en cada Sala de Computo. Elaborar y ejecutar el cronograma de mantenimiento preventivo y/o correctivo, de los equipos informáticos de la FCA. Digitalizar la información y archivarla. Realizar el informe mensual para Subdecanato de actividades de Administrador de Infraestructura Tecnológica de Facultad - FCA.	\$ 0,00
	FCA-SD-2026-OP-002	Mejorar la eficiencia de los trámites administrativos y académicos.	Porcentaje de trámites atendidos en el plazo determinado en el SIGEDA	95%	Atencion a tramites	\$ 0,00
					Generar Reportes de comunicaciones Recibidas y Atendidas	\$ 0,00
					Recepción y archivo de comunicaciones	\$ 0,00
	FCA-SD-2026-OP-003	Mejorar la gestión documental y archivo mediante el desarrollo del inventario documental	Número de cajas de archivo registradas en el inventario documental	2	Clasificar la documentación de acuerdo a la naturaleza del proceso	\$ 0,00
					Describir la documentación según la norma ISAD-G en el inventario documental	\$ 0,00
					Seleccionar la documentación para su depuración	\$ 0,00
	FCA-SD-2026-OP-004	Mejorar la calidad del servicio de educación	Promedio de resultado del componente de heteroevaluación	2	Conformar y aprobar la matriz de comisiones para el proceso de evaluación integral del desempeño docente.	\$ 0,00
					Elaborar comunicaciones para miembros de las comisiones para proceder con las evaluaciones a los docentes por carrera	\$ 0,00
					Elaborar nómina de docentes con carga horaria en investigación y gestión	\$ 0,00
					Habilitar en el SIUTMACH a los miembros de comisiones para la aplicación del proceso de evaluación integral del desempeño docente.	\$ 0,00

DEPARTAMENTO	CÓDIGO	OBJETIVO OPERATIVO	INDICADOR	META ANUAL	ACTIVIDAD	PRESUPUESTO
SUBDECANATO - FCA	FCA-SD-2026-OP-004	Mejorar la calidad del servicio de educación	Promedio de resultado del componente de heteroevaluación	2	Receptar solicitudes de apelaciones y elaborar la matriz respectiva para Consejo Universitario	\$ 0,00
					Rectificar calificación de evaluación en base al informe de pertinencia de apelaciones aprobado por Consejo Universitario.	\$ 0,00
	FCA-SD-2026-OP-005	Realizar seguimiento a los procesos institucionales y/o los instrumentos de planificación a través de monitoreo e informes de avance y medidas correctivas	Porcentaje de metas cumplidas	2	Coordinar y revisar la elaboración de los distributivos académicos y horarios.	\$ 0,00
					Elaborar y notificar los informes de pertinencia de los distributivos académicos.	\$ 0,00
					Socializar las directrices para la elaboración de distributivos académicos.	\$ 0,00
	TOTAL POR DEPARTAMENTO					
UNIDAD DE MATRICULACIÓN, MOVILIDAD Y GRADUACIÓN - FCA	FCA-UMMOG-2026-OP-002	Mejorar la eficiencia de los trámites administrativos y académicos.	Porcentaje de trámites atendidos en el plazo determinado en el SIGEDA	399	Actualización de datos de estudiantes en el SIUTMACH	\$ 0,00
					Atender solicitudes de peticiones provenientes de la misma IES y otras IES	\$ 0,00
					Constatar la calificación y validación por parte del docente	\$ 0,00
					Depurar información personal y académica de los estudiantes para graduarse : Datos personales y Procesos de reconocimiento de homologación de estudios	\$ 0,00
					Descargar informe con nomina de estudiantes aptos para graduarse	\$ 0,00
					Descargar las Actas consolidadas y Graduación	\$ 0,00
					Despachar Memorando al Coordinador de Carrera para análisis comparativo de contenidos de syllabus presentados	\$ 0,00
					Elaborar Memorando a Decanato con la lista de profesionales para que Secretaria General ingrese datos para impresión títulos y fecha de graduación	\$ 0,00
					Elaborar Pases de Año	\$ 0,00
					Elaborar certificado de fin de carrera	\$ 0,00
					Elaborar el certificado de Matricula	\$ 0,00
					Emitir listado de estudiantes matriculados con sus datos a coordinación de carrera para evaluaciones de carreras	\$ 0,00
					Enviar a Comisión Académica para su aprobación cuadro de tutores y especialistas	\$ 0,00
					Enviar a Decanato y Secretaria General la documentación para registros de títulos	\$ 0,00
					Generar informe de mejores puntuados en cada semestre	\$ 0,00
					Generar reporte de actas validadas o pendientes para control de Decanato o Subdecanato	\$ 0,00
					Generar reporte de estudiantes aprobados y reprobados para control de Decanato o Subdecanato	\$ 0,00
					Ingresar calificaciones que fueron homologadas	\$ 0,00
					Ingresar documento identificación para generar el certificado	\$ 0,00
					Ingreso de la información de calificaciones en el SIUTMACH, de estudiantes que no constan y requieren certificados	\$ 0,00
					Notificar por correo electrónico al docente que esta aperturada el acta	\$ 0,00

DEPARTAMENTO	CÓDIGO	OBJETIVO OPERATIVO	INDICADOR	META ANUAL	ACTIVIDAD	PRESUPUESTO
UNIDAD DE MATRICULACIÓN, MOVILIDAD Y GRADUACIÓN - FCA	FCA-UMMOG-2026-OP-002	Mejorar la eficiencia de los trámites administrativos y académicos.	Porcentaje de trámites atendidos en el plazo determinado en el SIGEDA	399	Receptar Resolución Consejo Directivo que aprueba la Homologación del Peticionario	\$ 0,00
					Receptar cuadro de tutores y especialista descargado plataforma de titulación	\$ 0,00
					Registrar Matricula de estudiante Homologado	\$ 0,00
					Registrar la fecha de fin de estudio en la plataforma del Sitmach	\$ 0,00
					Remitir al Decanato para aprobación Consejo Directivo	\$ 0,00
					Remitir al Decanto listado de estudiantes aptos para graduarse , a la unidad de Tesorería para venta de especies	\$ 0,00
					Reporte de actas revisadas	\$ 0,00
					Reporte mensual de matriculados con datos personales a Decanato	\$ 0,00
					Revisar en la plataforma del Siutmach que los datos del estudiante y créditos de asignatura estén correctos para SIES	\$ 0,00
					Revisar la documentación presentada	\$ 0,00
					Validar la estructura del documento de trabajo de integración curricular	\$ 0,00
	FCA-UMMOG-2026-OP-003	Mejorar la gestión documental y archivo mediante el desarrollo del inventario documental	Número de cajas de archivo registradas en el inventario documental	2	Clasificar la documentación de acuerdo a la naturaleza del proceso	\$ 0,00
					Organización del archivo intermedio	\$ 0,00
					Seleccionar la documentación para su depuración	\$ 0,00
TOTAL POR DEPARTAMENTO						\$ 0,00
DECANATO - FCE	FCE-D-2026-OP-001	Ejecutar mantenimientos y adecuaciones de infraestructura física en cumplimiento de los criterios de estándares de calidad.	Cantidad de espacios que han recibido mantenimiento y adecuaciones para garantizar el cumplimiento de los estándares de calidad	2	Coordinar el mantenimiento y adecuaciones de los espacios con el Personal de servicios de la Facultad.	\$ 10.274,88
					Gestionar la adquisición de insumos necesarios para el mantenimiento y adecuaciones de los diferentes espacios.	\$ 11.537,70
					Revisión y registro de necesidades de mantenimiento.	\$ 8.707,06
	FCE-D-2026-OP-003	Fortalecer la ejecución oportuna del Plan Anual de Contrataciones	Porcentaje de necesidades del PAC con certificación presupuestaria	80%	Elaborar el PAC 2026	\$ 0,00
					Elaborar el POA 2026	\$ 0,00
					Elaborar los formularios para los procesos de compra correspondiente.	\$ 0,00
					Presentar el POA 2026 para su aprobación	\$ 0,00
					Realizar seguimiento de los procesos de compras correspondiente.	\$ 0,00
	FCE-D-2026-OP-004	Mejorar la calificación del indicador tecnológico del criterio de condiciones institucionales	Porcentaje de cumplimiento del Plan de Mejoras con respecto al indicador tecnológico del criterio de condiciones institucionales	8	Clasificar la documentación de acuerdo a la naturaleza del proceso.	\$ 0,00
					Describir la documentación según la norma ISAD-G en el inventario documental.	\$ 0,00
					Seleccionar la documentación para su depuración.	\$ 0,00
	FCE-D-2026-OP-005	Asegurar la funcionalidad de los bienes muebles institucionales	Porcentaje de bienes muebles con mantenimiento preventivo o correctivo	90%	Actualizar el inventario de bienes muebles de la Facultad.	\$ 0,00
					Coordinar la ejecución de mantenimientos preventivos y correctivos.	\$ 0,00

DEPARTAMENTO	CÓDIGO	OBJETIVO OPERATIVO	INDICADOR	META ANUAL	ACTIVIDAD	PRESUPUESTO	
DECANATO - FCE	FCE-D-2026-OP-005	Asegurar la funcionalidad de los bienes muebles institucionales	Porcentaje de bienes muebles con mantenimiento preventivo o correctivo	90%	Verificar periódicamente el estado físico de los bienes.	\$ 0,00	
	FCE-D-2026-OP-006	Mejorar la eficiencia de los trámites administrativos y académicos.	Porcentaje de trámites atendidos en el plazo determinado en el SIGEDA	2	Realizar seguimientos a las comunicaciones.	\$ 0,00	
					Receptar y atender los documentos que ingresan en el SIGEDA.	\$ 0,00	
					Receptar y presentar las solicitudes de matrícula especial ante el Consejo Universitario.	\$ 0,00	
					Sumillar, responder con otra comunicación, atender o archivar comunicaciones recibidas en el SIGEDA.	\$ 0,00	
	FCE-D-2026-OP-007	Mejorar la calidad de los servicios institucionales	Nivel de satisfacción de usuarios de los servicios	95%	Atender incidencias reportadas con computadores e impresoras.	\$ 5.625,00	
					Monitorear el estado y la vida útil de los equipos para planificar renovaciones.	\$ 7.410,00	
					Revisar periódicamente computadoras, impresoras, scanner para asegurar que funcionen correctamente.	\$ 360,00	
	FCE-D-2026-OP-008	Mejorar la calidad del servicio de educación	Promedio de resultado del componente de heteroevaluación	2	Aprobar el plan de mejoras de la evaluación de desempeño docente	\$ 0,00	
					Socializar observaciones de la evaluación de desempeño docente con los coordinadores de carrera.	\$ 4.533,00	
					Solicitar el reporte del sistema de heteroevaluación	\$ 0,00	
	FCE-D-2026-OP-009	Mejorar la gestión documental y archivo mediante el desarrollo del inventario documental	Número de cajas de archivo registradas en el inventario documental	2	Clasificar la documentación de acuerdo a la naturaleza del proceso.	\$ 0,00	
					Describir la documentación según la norma ISAD-G en el inventario documental.	\$ 0,00	
					Seleccionar la documentación para su depuración.	\$ 0,00	
	TOTAL POR DEPARTAMENTO						\$ 48.447,64
COORDINACION DE LA CARRERA DE ADMINISTRACION DE EMPRESAS - FCE	FCE-CC-AE-2026-OP-001	Mejorar la calidad del servicio de educación	Promedio de resultado del componente de heteroevaluación	2	Informe de los resultados de la evaluación docente	\$ 0,00	
					Plan de mejora en base a los resultados de la evaluación docente	\$ 0,00	
					Resolución de aprobación de las comisiones que conforman la evaluación docente	\$ 0,00	
	FCE-CC-AE-2026-OP-005	Mejorar la calidad del servicio de educación	Promedio de resultado del componente de heteroevaluación	2	Difusion de la evaluacion docente	\$ 0,00	
					Informe de los resultados de la evaluacion docente	\$ 0,00	
					Reporte del siutmach	\$ 0,00	
	FCE-CC-AE-2026-OP-006	Promover un ambiente libre de todas las formas de acoso y violencia en la comunidad universitaria para la seguridad y convivencia pacífica	Cantidad de campañas de concientización y prevención del acoso y violencia	1	Aprobacion de la Planificacion de Campañas de concientización y prevención del acoso y violencia y drogas	\$ 0,00	
					Informe de las actividades planificadas	\$ 0,00	
					Planificacion para la ejecucion de Campañas de concientización y prevención del acoso y violencia y drogas	\$ 0,00	
	TOTAL POR DEPARTAMENTO						\$ 0,00
	COORDINACION DE LA CARRERA DE COMERCIO EXTERIOR - FCE	FCE-CC-CE-2026-OP-001	Mejorar la eficiencia de los trámites administrativos y académicos.	Porcentaje de trámites atendidos en el plazo determinado en el SIGEDA	96%	Atender y ejecutar las solicitudes y tramites administrativos y académicos	\$ 0,00
						Dar prioridad a los tramites mas urgentes	\$ 0,00
Revisar constantemente los tramites enviados por sigeda						\$ 0,00	

DEPARTAMENTO	CÓDIGO	OBJETIVO OPERATIVO	INDICADOR	META ANUAL	ACTIVIDAD	PRESUPUESTO	
COORDINACION DE LA CARRERA DE COMERCIO EXTERIOR - FCE	FCE-CC-CE-2026-OP-002	Planificar y ejecutar los procesos de autoevaluación para el aseguramiento de la calidad y la acreditación.	Porcentaje de procesos de autoevaluación gestionados	1	Ejecución de las actividades	\$ 0,00	
					Planificación del proceso de autoevaluación asignando responsabilidades al colectivo	\$ 0,00	
					Recolección y análisis de información	\$ 0,00	
	FCE-CC-CE-2026-OP-009	Mejorar la calidad del servicio de educación	Promedio de resultado del componente de heteroevaluación	2	Difusión de la evaluación docente	\$ 0,00	
					Elaborar el informe de avaluación docente	\$ 0,00	
					Reporte del siumach	\$ 0,00	
	FCE-CC-CE-2026-OP-010	Promover un ambiente libre de todas las formas de acoso y violencia en la comunidad universitaria para la seguridad y convivencia pacífica	Cantidad de campañas de concientización y prevención del acoso y violencia	1	Aprobación de la planificación de las campañas de concientización y prevención del acoso y violencia	\$ 0,00	
					Informe de las actividades planificadas	\$ 0,00	
					Planificación campañas de concientización y prevención del acoso y violencia	\$ 0,00	
	FCE-CC-CE-2026-OP-011	Mejorar la gestión documental y archivo mediante el desarrollo del inventario documental	Número de cajas de archivo registradas en el inventario documental	80	Atender todos los tramites administrativos en SIGEDA	\$ 0,00	
					Generar reporte desde el SIGEDA, para la información consolidada	\$ 0,00	
					verificación periódica de los tramites atendidos	\$ 0,00	
	TOTAL POR DEPARTAMENTO						\$ 0,00
	COORDINACION DE LA CARRERA DE CONTABILIDAD Y AUDITORIA - FCE	FCE-CCA-2026-OP-006	Mejorar la calidad del servicio de educación	Promedio de resultado del componente de heteroevaluación	2	Difusión de la evaluación docente	\$ 0,00
						Elaborar el informe de la evaluación docente.	\$ 0,00
Reporte del siutmach						\$ 0,00	
FCE-CCA-2026-OP-007		Promover un ambiente libre de todas las formas de acoso y violencia en la comunidad universitaria para la seguridad y convivencia pacífica	Cantidad de campañas de concientización y prevención del acoso y violencia	1	Aprobación de la campañas de concientización y prevención del acoso y violencia.	\$ 0,00	
					Informe de la campañas de concientización y prevención del acoso y violencia realizada a estudiantes y docentes.	\$ 0,00	
					Planificación de la campañas de concientización y prevención del acoso y violencia.	\$ 0,00	
TOTAL POR DEPARTAMENTO						\$ 0,00	
COORDINACION DE LA CARRERA DE ECONOMIA - FCE	FCE-CC-ECO-2026-OP-001	Mejorar la eficiencia de los trámites administrativos y académicos.	Porcentaje de trámites atendidos en el plazo determinado en el SIGEDA	80%	Atención prioritaria de los trámites próximos a expirar.	\$ 0,00	
					Generar reportes de trámites atendidos y pendientes.	\$ 0,00	
					Revisar diariamente el buzón de entrada del Sigeda para despacho de trámites administrativos y académicos.	\$ 1.482,00	
	FCE-CC-ECO-2026-OP-006	Mejorar la calidad del servicio de educación	Promedio de resultado del componente de heteroevaluación	85	Analizar periódicamente los resultados parciales de la evaluación docente y elaborar un plan de mejora continua, priorizando a quienes obtengan calificaciones por debajo del promedio esperado.	\$ 0,00	
					Implementar al menos dos jornadas de capacitación semestrales en habilidades blandas, pedagogía, y/o el campo amplio del conocimiento.	\$ 0,00	
					Realizar visitas al aula, para dar seguimiento a la actividad docente.	\$ 0,00	
	FCE-CC-ECO-2026-OP-007	Promover un ambiente libre de todas las formas de acoso y violencia en la comunidad universitaria para la seguridad y convivencia pacífica	Cantidad de campañas de concientización y prevención del acoso y violencia	1	Coordinar con los docentes de la carrera la gestión de permisos necesarios que faciliten la participación activa de los estudiantes.	\$ 0,00	

DEPARTAMENTO	CÓDIGO	OBJETIVO OPERATIVO	INDICADOR	META ANUAL	ACTIVIDAD	PRESUPUESTO
COORDINACION DE LA CARRERA DE ECONOMIA - FCE	FCE-CC-ECO-2026-OP-007	Promover un ambiente libre de todas las formas de acoso y violencia en la comunidad universitaria para la seguridad y convivencia pacífica	Cantidad de campañas de concientización y prevención del acoso y violencia	1	Seleccionar a un grupo de estudiantes líderes de la carrera de Economía, encargados de visitar las aulas para motivar y promover la participación activa de sus compañeros en las campañas.	\$ 0,00
					Utilizar los canales oficiales (correo institucional, redes sociales, grupos de WhatsApp y plataforma virtual) con mensajes claros y llamativos dirigidos específicamente a los estudiantes de Economía.	\$ 0,00
	TOTAL POR DEPARTAMENTO					\$ 1.482,00
	COORDINACION DE LA CARRERA DE GESTIÓN DE LA INNOVACIÓN ORGANIZACIONAL Y PRODUCTIVIDAD - FCE	FCE-CC-GIOP-2026-OP-001	Mejorar la eficiencia de los trámites administrativos y académicos.	Porcentaje de trámites atendidos en el plazo determinado en el SIGEDA	96%	Ejecución y atención de las acciones para responder a las solicitudes de trámites administrativos y académicos
Priorizar los trámites recibidos en SIGEDA						\$ 0,00
Revisión constante de los trámites en SIGEDAD						\$ 0,00
FCE-CC-GIOP-2026-OP-007		Mejorar la calidad del servicio de educación	Promedio de resultado del componente de heteroevaluación	70%	Aplicación de encuestas en el primer parcial del D1-2026 para recoger opiniones de los estudiantes sobre el desempeño docente y ajustar prácticas antes del cierre del periodo.	\$ 0,00
					Capacitación docente en metodologías activas y comunicación efectiva con los estudiantes	\$ 0,00
					Presentar los resultados de heteroevaluación al claustro docente y construir planes de mejora colaborativos.	\$ 0,00
					TOTAL POR DEPARTAMENTO	
COORDINACION DE LA CARRERA DE MERCADOTECNIA - FCE		FCE-CC-MERC-2026-OP-001	Mejorar la eficiencia de los trámites administrativos y académicos.	Porcentaje de trámites atendidos en el plazo determinado en el SIGEDA	80%	Atención prioritaria de los trámites a expirar
	Generar reportes de trámites atendidos y pendientes.					\$ 0,00
	Revisar diariamente la bandeja de entrada de Sigeda para despacho de trámites administrativos.					\$ 0,00
	FCE-CC-MERC-2026-OP-006	Mejorar la calidad del servicio de educación	Promedio de resultado del componente de heteroevaluación	85	Analizar periódicamente los resultados parciales de la evaluación docente y elaborar un plan de mejora continua, priorizando a quienes obtengan calificaciones por debajo del promedio esperado.	\$ 0,00
					Implementar al menos dos jornadas de capacitación semestrales en habilidades blandas, pedagogía y/o en el campo amplio del conocimiento	\$ 0,00
					Realizar visitas al aula para dar seguimiento a la actividad docente.	\$ 0,00
	FCE-CC-MERC-2026-OP-007	Promover un ambiente libre de todas las formas de acoso y violencia en la comunidad universitaria para la seguridad y convivencia pacífica	Cantidad de campañas de concientización y prevención del acoso y violencia	1	Coordinar con los docentes de la carrera de Mercadotecnia la gestión de permisos necesarios que faciliten la participación activa de los estudiantes.	\$ 0,00
					Seleccionar a un grupo de estudiantes líderes de la carrera de Mercadotecnia, encargados de visitar las aulas para motivar la participación activa de sus compañeros en las campañas.	\$ 0,00
Utilizar los canales oficiales (correo institucional, redes sociales, grupos de WhatsApp y plataforma virtual) con mensajes claros y llamativos dirigidos específicamente a los estudiantes de Mercadotecnia.					\$ 0,00	
TOTAL POR DEPARTAMENTO					\$ 0,00	

DEPARTAMENTO	CÓDIGO	OBJETIVO OPERATIVO	INDICADOR	META ANUAL	ACTIVIDAD	PRESUPUESTO
COORDINACION DE LA CARRERA DE TURISMO - FCE	FCE-CT-2026-OP-001	Mejorar la eficiencia de los trámites administrativos y académicos.	Porcentaje de trámites atendidos en el plazo determinado en el SIGEDA	90%	Difundir una guía digital de procedimientos administrativos y académicos para estudiantes y docentes de la carrera.	\$ 0,00
					Implementar un excel para el control de trámites (formularios y seguimiento en línea) para estudiantes y docentes.	\$ 0,00
					Realizar capacitaciones semestrales al personal docente y administrativo de la carrera sobre el uso de herramientas digitales y flujos de procesos.	\$ 0,00
	FCE-CT-2026-OP-006	Mejorar la eficiencia de los trámites administrativos y académicos.	Porcentaje de trámites atendidos en el plazo determinado en el SIGEDA	4	Diseñar e implementar un sistema de seguimiento académico (informes, rúbricas y reportes) para evaluar el cumplimiento de actividades docentes y estudiantiles.	\$ 0,00
					Elaborar un informe semestral de monitoreo académico con recomendaciones para mejora continua en la carrera.	\$ 0,00
					Realizar revisiones mensuales de planificación docente y avances estudiantiles mediante informes y reuniones de retroalimentación.	\$ 0,00
	FCE-CT-2026-OP-007	Mejorar la eficiencia de los trámites administrativos y académicos.	Porcentaje de trámites atendidos en el plazo determinado en el SIGEDA	1	Realizar una capacitación inicial para los responsables designados sobre funciones, metas y procesos institucionales vinculados a cada colectivo.	\$ 0,00
					Reunion de trabajo con los responsables de cada colectivo	\$ 0,00
					Seleccionar y designar formalmente responsables de cada colectivo académico mediante actas y resolución interna de la carrera.	\$ 0,00
	FCE-CT-2026-OP-008	Mejorar la eficiencia de los trámites administrativos y académicos.	Porcentaje de trámites atendidos en el plazo determinado en el SIGEDA	4	Coordinar reuniones trimestrales de planificación y seguimiento con los responsables de colectivos para evaluar avances y ajustar actividades.	\$ 0,00
					Elaborar el plan anual de gestión administrativa de la carrera, incluyendo objetivos, indicadores y cronogramas de colectivos académicos.	\$ 0,00
					Generar reportes administrativos semestrales con resultados y recomendaciones para fortalecer la gestión de la carrera y los colectivos.	\$ 0,00
	FCE-CT-2026-OP-009	Mejorar la eficiencia de los trámites administrativos y académicos.	Porcentaje de trámites atendidos en el plazo determinado en el SIGEDA	2	Configurar y asignar espacios virtuales y físicos en SIUTMACH para el desarrollo de tutorías, según las cargas académicas.	\$ 0,00
					Levantar un inventario de necesidades de tutorías por docente y coordinar con DTI los espacios requeridos en SIUTMACH.	\$ 0,00
					Monitorear trimestralmente el uso de los espacios asignados y generar reportes para ajustar la distribución de recursos.	\$ 0,00
TOTAL POR DEPARTAMENTO						\$ 0,00
SECRETARÍA Y ARCHIVO - FCE	FCE-SA-2026-OP-001	Mejorar la eficiencia de los trámites administrativos y académicos.	Porcentaje de trámites atendidos en el plazo determinado en el SIGEDA	100%	Elaborar informes jurídicos para retiro de asignaturas, tercera matrícula, devolución de valores	\$ 0,00
					Notificar resoluciones de Consejo Directivo	\$ 0,00
					Receptar las comunicaciones enviadas a través del SIGEDA	\$ 0,00
	FCE-SA-2026-OP-002	Mejorar la gestión documental y archivo mediante el desarrollo del inventario documental	Número de cajas de archivo registradas en el inventario documental	1	Elaborar el inventario documental del archivo de gestión.	\$ 0,00
					Foliar la documentación del archivo de gestión.	\$ 0,00
					Organizar, clasificar y depurar los documentos del archivo de gestión, según el reglamento vigente.	\$ 0,00
	FCE-SA-2026-OP-003	Mejorar la calidad de los servicios institucionales	Nivel de satisfacción de usuarios de los servicios	100%	1.- Atender al usuario según requerimiento solicitado.	\$ 0,00

DEPARTAMENTO	CÓDIGO	OBJETIVO OPERATIVO	INDICADOR	META ANUAL	ACTIVIDAD	PRESUPUESTO
SECRETARÍA Y ARCHIVO - FCE	FCE-SA-2026-OP-003	Mejorar la calidad de los servicios institucionales	Nivel de satisfacción de usuarios de los servicios	100%	2.- Solicitar al usuario registre su calificación.	\$ 0,00
					3.- Generar reporte de resultados de calificación de atención a usuario	\$ 0,00
	TOTAL POR DEPARTAMENTO					
SUBDECANATO - FCE	FCE-SD-2026-OP-001	Mejorar la eficiencia de los trámites administrativos y académicos.	Porcentaje de trámites atendidos en el plazo determinado en el SIGEDA	93%	Atender los trámites de forma oportuna en el SIGEDA	\$ 0,00
					Monitorear los plazos y el estado de los trámites en el SIGEDA	\$ 0,00
					Receptar y revisar los documentos que ingresan en el SIGEDA	\$ 0,00
	FCE-SD-2026-OP-002	Mejorar la gestión documental y archivo mediante el desarrollo del inventario documental	Número de cajas de archivo registradas en el inventario documental	6	Clasificar la documentación de acuerdo a la naturaleza del proceso.	\$ 0,00
					Describir la documentación según la norma ISAD-G en el inventario documental.	\$ 0,00
					Seleccionar la documentación para su depuración.	\$ 0,00
	FCE-SD-2026-OP-007	Mejorar la calidad de los servicios institucionales	Nivel de satisfacción de usuarios de los servicios	12	Administrar y supervisar el uso de las 4 salas de computo de la FCE en el año 2026	\$ 0,00
					Elaborar de informes técnicos de equipos informáticos en el año 2026	\$ 0,00
					Mantener un inventario de equipos informáticos actualizado de las 4 salas de computo de la FCE en el año 2026	\$ 0,00
					Realizar mantenimiento preventivo y/o correctivo de los equipos informáticos de las 4 salas de cómputo	\$ 0,00
	TOTAL POR DEPARTAMENTO					
UNIDAD DE MATRICULACIÓN, MOVILIDAD Y GRADUACIÓN - FCE	FCE-UMMOG-2026-OP-001	Mejorar la eficiencia de los trámites administrativos y académicos.	Porcentaje de trámites atendidos en el plazo determinado en el SIGEDA	100%	Receptar las comunicaciones enviadas a través del SIGEDA.	\$ 0,00
					Sumillar las comunicaciones, según la responsabilidad de cada sección.	\$ 0,00
					Tramitar las comunicaciones sumilladas por parte del área y/o persona responsable.	\$ 0,00
	FCE-UMMOG-2026-OP-002	Mejorar la gestión documental y archivo mediante el desarrollo del inventario documental	Número de cajas de archivo registradas en el inventario documental	12	1.- Consolidar expediente de estudiantes.	\$ 0,00
					2.- Archivar cronológicamente los oficios, resoluciones y expedientes de estudiantes.	\$ 0,00
					3.- Archivar expedientes de actas de calificaciones.	\$ 0,00
	FCE-UMMOG-2026-OP-003	Mejorar la calidad de los servicios institucionales	Nivel de satisfacción de usuarios de los servicios	100%	1.- Atender al usuario según requerimiento solicitado.	\$ 0,00
					2.- Solicitar al usuario registre su calificación, en el dispositivo de calificador de atención al usuario.	\$ 0,00
					3.- Generar reporte de resultados de calificación de atención al usuario.	\$ 0,00
	TOTAL POR DEPARTAMENTO					
DECANATO - FCQS	FCQS-D-2026-OP-001	Incrementar la ejecución presupuestaria de las necesidades institucionales	Porcentaje de presupuesto devengado	100%	Ejecutar los procesos de compras de las necesidades de la FCQS	\$ 0,00
					Evaluar el cumplimiento de la ejecución presupuestaria de la FCQS	\$ 0,00
					Presentar las necesidades en la Planificación Operativa Anual de la FCQS	\$ 20.127,50
	FCQS-D-2026-OP-003	Mejorar la gestión documental y archivo mediante el desarrollo del inventario documental	Número de cajas de archivo registradas en el inventario documental	2	Clasificar la documentación de acuerdo a la naturaleza del proceso.	\$ 0,00
					Describir la documentación según la norma ISAD-G en el inventario documental	\$ 0,00

DEPARTAMENTO	CÓDIGO	OBJETIVO OPERATIVO	INDICADOR	META ANUAL	ACTIVIDAD	PRESUPUESTO
DECANATO - FCQS	FCQS-D-2026-OP-003	Mejorar la gestión documental y archivo mediante el desarrollo del inventario documental	Número de cajas de archivo registradas en el inventario documental	2	Seleccionar la documentación para su depuración.	\$ 0,00
	FCQS-D-2026-OP-004	Mejorar la eficiencia de los trámites administrativos y académicos.	Porcentaje de trámites atendidos en el plazo determinado en el SIGEDA	100%	Analizar y sugerir al Consejo Universitario la pertinencia de las matrículas especiales de la FCQS.	\$ 0,00
					Coordinar y Gestionar los procesos de contratación del personal docente para las Carreras de la FCQS	\$ 0,00
					Ejecutar el proceso de evaluación del desempeño del personal administrativo de la FCQS.	\$ 0,00
					Gestionar el desarrollo de actividades culturales, deportivas, sociales y proyectos de responsabilidad social e influencia en políticas publicas entre los miembros de la comunidad de la FCQS.	\$ 0,00
					Gestionar las licencias solicitadas por el personal académico y administrativo de la FCQS	\$ 0,00
					Presentar ante el Rector el Informe de Rendición de Cuentas de la FCQS	\$ 0,00
					Presidir el Consejo Directivo de la FCQS	\$ 0,00
					Tramitar peticiones para análisis y aprobación de Consejo Directivo.	\$ 0,00
	FCQS-D-2026-OP-005	Asegurar la funcionalidad de los bienes muebles institucionales	Porcentaje de bienes muebles con mantenimiento preventivo o correctivo	80%	Realizar el Reporte de mantenimiento de bienes muebles de la Facultad.	\$ 0,00
					Realizar la planificación de mantenimiento correctivo de los bienes muebles de la Facultad.	\$ 0,00
					Solicitar el mantenimiento correctivo acorde a las necesidades de los departamentos de la Facultad.	\$ 0,00
					Solicitar el mantenimiento preventivo acorde a la planificación de la Facultad.	\$ 0,00
	FCQS-D-2026-OP-006	Mejorar la calidad del servicio de educación	Promedio de resultado del componente de heteroevaluación	28	Solicitar el informe de resultados de Evalaución del Desempeño Docente.	\$ 0,00
					Supervisar el proceso de evaluación del desempeño del personal académico.	\$ 0,00
					Supervisar que se asignen las horas de tutorías a los docentes en los distributivos.	\$ 0,00
	FCQS-D-2026-OP-007	Promover un ambiente libre de todas las formas de acoso y violencia en la comunidad universitaria para la seguridad y convivencia pacífica	Cantidad de campañas de concientización y prevención del acoso y violencia	2	Garantizar las facilidades académicas para la participación de los estudiantes y docentes en las campañas de concientización y prevención del acoso y violencia.	\$ 0,00
					Promover que las Carreras de la Salud de nuestra Facultad organicen campañas de concientización y prevención del acoso y violencia.	\$ 0,00
					Trasladar las invitaciones de campañas de concientización y prevención del acoso y violencia a los estudiantes y docentes de la Facultad..	\$ 0,00
					TOTAL POR DEPARTAMENTO	
COORDINACION DE LA CARRERA DE ALIMENTOS - FCQS	FCQS-CC-IA-2026-OP-001	Mejorar la calidad del servicio de educación	Promedio de resultado del componente de heteroevaluación	2	Ejecutar las capacitaciones.	\$ 0,00
					Evaluar la efectividad de las capacitaciones mediante encuestas de satisfacción.	\$ 0,00
					Planificación de las capacitaciones pedagógicas y metodológicas.	\$ 0,00
	FCQS-CC-IA-2026-OP-008	Mejorar la calidad del servicio de educación	Promedio de resultado del componente de heteroevaluación	1%	Analizar el informe de resultados de las heteroevaluación para establecer plan de mejora.	\$ 0,00
					Capacitar a los estudiantes sobre la importancia y el uso adecuado de la heteroevaluación	\$ 0,00
					Socializar el cronograma de evaluación de desempeño docente a los estudiantes.	\$ 0,00

DEPARTAMENTO	CÓDIGO	OBJETIVO OPERATIVO	INDICADOR	META ANUAL	ACTIVIDAD	PRESUPUESTO	
COORDINACION DE LA CARRERA DE ALIMENTOS - FCQS	FCQS-CC-IA-2026-OP-009	Promover un ambiente libre de todas las formas de acoso y violencia en la comunidad universitaria para la seguridad y convivencia pacífica	Cantidad de campañas de concientización y prevención del acoso y violencia	1	Difundir material informativo a través de medios digitales.	\$ 0,00	
					Ejecutar la campaña de concientización y prevención del acoso y violencia.	\$ 0,00	
					Gestionar la aprobación de la campaña de concientización y prevención del acoso y violencia	\$ 0,00	
					Planificación de la campaña de sensibilización.	\$ 0,00	
	FCQS-CC-IA-2026-OP-010	Mejorar la gestión documental y archivo mediante el desarrollo del inventario documental	Número de cajas de archivo registradas en el inventario documental	2	Clasificar la documentación de acuerdo a la naturaleza del proceso	\$ 0,00	
					Describir la documentación según la norma ISAD-G en el inventario documental.	\$ 0,00	
					Seleccionar la documentación para su depuración	\$ 0,00	
	TOTAL POR DEPARTAMENTO						\$ 0,00
	COORDINACION DE LA CARRERA DE BIOQUIMICA Y FARMACIA - FCQS	FCQS-BQF-2026-OP-001	Mejorar la calidad del servicio de educación	Promedio de resultado del componente de heteroevaluación	95%	Capacitación y actualización docente	\$ 0,00
						Elaborar informes periódicos y proponer acciones correctivas para incrementar la calidad del servicio educativo.	\$ 0,00
Establecer mecanismos de retroalimentación a los docentes sobre los resultados obtenidos.						\$ 0,00	
FCQS-BQF-2026-OP-004		Mejorar la eficiencia de los trámites administrativos y académicos.	Porcentaje de trámites atendidos en el plazo determinado en el SIGEDA	95%	Cumplir con procesos estudiantiles (justificación de faltas) aprobados por Consejo Directivo	\$ 0,00	
					Enviar tramites académicos a revisión y análisis de comisión académica	\$ 0,00	
					Planificar reuniones periódicas de seguimiento a colectivos de practicas preprofesionales laborales, vinculacion	\$ 0,00	
FCQS-BQF-2026-OP-005		Mejorar la calidad del servicio de educación	Promedio de resultado del componente de heteroevaluación	90%	Dar seguimiento de las competencias académicas del claustro docente	\$ 0,00	
					Ejecución de capacitaciones planificadas	\$ 0,00	
					Planificaciones de al menos 2 capacitaciones al año dirigida a docentes	\$ 0,00	
FCQS-BQF-2026-OP-006		Promover un ambiente libre de todas las formas de acoso y violencia en la comunidad universitaria para la seguridad y convivencia pacífica	Cantidad de campañas de concientización y prevención del acoso y violencia	1	Difundir material informativo a través de medios digitales.	\$ 0,00	
					Ejecutar talleres, charlas o actividades de sensibilización dirigidas a estudiantes y docentes	\$ 0,00	
					Planificar las campañas de concientización y prevención del acoso y violencia en coordinación con las instancias correspondientes de la universidad	\$ 0,00	
FCQS-BQF-2026-OP-007		Mejorar la gestión documental y archivo mediante el desarrollo del inventario documental	Número de cajas de archivo registradas en el inventario documental	2	Clasificar la documentación de acuerdo a la naturaleza del proceso.	\$ 0,00	
					Describir la documentación según la norma ISAD-G en el inventario documental.	\$ 0,00	
					Seleccionar la documentación para su depuración.	\$ 0,00	
TOTAL POR DEPARTAMENTO						\$ 0,00	
COORDINACION DE LA CARRERA DE ENFERMERIA - FCQS	FCQS-CC-ENF-2026-OP-004	Planificar y ejecutar los procesos de autoevaluación para el aseguramiento de la calidad y la acreditación.	Porcentaje de procesos de autoevaluación gestionados	90%	Conformar el Comité de Autoevaluación con representantes de docentes, estudiantes y técnicos docentes	\$ 0,00	
					Elaborar informe de autoevaluación.	\$ 0,00	
					Organizar el portafolio de evidencias (físico y digital) con toda la documentación sustentatoria	\$ 0,00	

DEPARTAMENTO	CÓDIGO	OBJETIVO OPERATIVO	INDICADOR	META ANUAL	ACTIVIDAD	PRESUPUESTO	
COORDINACION DE LA CARRERA DE ENFERMERIA - FCQS	FCQS-CC-ENF-2026-OP-005	Mejorar la calidad del servicio de educación	Promedio de resultado del componente de heteroevaluación	60%	Elaborar un informe de evaluación de desempeño docente.	\$ 0,00	
					Elaborar un reporte de revisión de syllabo	\$ 0,00	
					Realizar el reporte de seguimiento del silabo por cada PAO	\$ 0,00	
	FCQS-CC-ENF-2026-OP-007	Mejorar la calidad del servicio de educación	Promedio de resultado del componente de heteroevaluación	80	Diseñar e implementar el cronograma de autoevaluación docente.	\$ 0,00	
					Ejecución del levantamiento y control de calidad de los resultados de autoevaluación.	\$ 0,00	
					Retroalimentación y planes de mejora	\$ 0,00	
	FCQS-CC-ENF-2026-OP-008	Promover un ambiente libre de todas las formas de acoso y violencia en la comunidad universitaria para la seguridad y convivencia pacífica	Cantidad de campañas de concientización y prevención del acoso y violencia	1	Gestionar la participación obligatoria en prevención del acoso y violencia para estudiantes, docentes y personal administrativo de la carrera.	\$ 0,00	
					Reporte de denuncias, atención y seguimiento con enfoque de confidencialidad	\$ 0,00	
					Socializar el Protocolo Institucional a los Docentes	\$ 0,00	
	FCQS-CC-ENF-2026-OP-009	Mejorar la gestión documental y archivo mediante el desarrollo del inventario documental	Número de cajas de archivo registradas en el inventario documental	1	Capacitación al personal en gestión documental	\$ 0,00	
					Diseño e implementación del sistema de inventario	\$ 0,00	
					Identificar y reunir documentos físicos y digitales de todas las áreas de la carrera (coordinación académica, investigación).	\$ 0,00	
	TOTAL POR DEPARTAMENTO						\$ 0,00
	COORDINACION DE LA CARRERA DE INGENIERIA QUIMICA - FCQS	OP-001	Planificar y ejecutar los procesos de autoevaluación para el aseguramiento de la calidad y la acreditación.	Porcentaje de procesos de autoevaluación gestionados	100%	Convocar a colectivo de debate	\$ 0,00
						Coordinar sesiones de análisis académico-administrativo para proponer ajustes alineados con los resultados de autoevaluación y procesos de acreditación.	\$ 0,00
Realizar reuniones periódicas con el personal que integrará el Comité de Evaluación Interna de Carrera						\$ 0,00	
OP-002		Mejorar la calidad del servicio de educación	Promedio de resultado del componente de heteroevaluación	2	Ejecutar jornadas de capacitación pedagógica y metodológica orientadas a mejorar la calidad de la enseñanza.	\$ 0,00	
					Planificar en coordinación con la Dirección Académica y la Facultad las capacitaciones dirigidas al personal docente de la carrera	\$ 0,00	
					Registrar evidencias de participación del personal docente en cada capacitación realizada	\$ 0,00	
OP-003		Promover un ambiente libre de todas las formas de acoso y violencia en la comunidad universitaria para la seguridad y convivencia pacífica	Cantidad de campañas de concientización y prevención del acoso y violencia	1	Difundir material informativo a través de medios digitales.	\$ 0,00	
					Ejecutar talleres, charlas o actividades de sensibilización dirigidas a estudiantes y docentes.	\$ 0,00	
					Planificar las campañas de concientización y prevención del acoso y violencia en coordinación con las instancias correspondientes de la universidad	\$ 0,00	
OP-004		Mejorar la gestión documental y archivo mediante el desarrollo del inventario documental	Número de cajas de archivo registradas en el inventario documental	2	Clasificar la documentación de acuerdo a la naturaleza del proceso	\$ 0,00	
					Describir la documentación según la norma ISAD-G en el inventario documental.	\$ 0,00	
					Seleccionar la documentación para su depuración	\$ 0,00	
TOTAL POR DEPARTAMENTO						\$ 0,00	

DEPARTAMENTO	CÓDIGO	OBJETIVO OPERATIVO	INDICADOR	META ANUAL	ACTIVIDAD	PRESUPUESTO
COORDINACION DE LA CARRERA DE MEDICINA - FCQS	FCQS-CC-MD-2026-OP-004	Planificar y ejecutar los procesos de autoevaluación para el aseguramiento de la calidad y la acreditación.	Porcentaje de procesos de autoevaluación gestionados	95%	Conformar el Comité de Autoevaluación con representantes de docentes, estudiantes y técnicos docentes	\$ 0,00
					Elaborar informe de autoevaluación carrera medicina	\$ 0,00
					Organizar el portafolio de evidencias (físico y digital) con toda la documentación sustentatoria.	\$ 0,00
	FCQS-CC-MD-2026-OP-005	Mejorar la calidad del servicio de educación	Promedio de resultado del componente de heteroevaluación	1%	Ejecutar la Planificación Académica Administrativa a la Comisión Académica de la FCQS, para análisis y aprobación.	\$ 0,00
					Elaborar la planificación Académica- Administrativa	\$ 0,00
					Presentar la Planificación Académica Administrativa a la Comisión Académica de la FCQS, para análisis y aprobación.	\$ 0,00
	FCQS-CC-MD-2026-OP-006	Mejorar la calidad del servicio de educación	Promedio de resultado del componente de heteroevaluación	100%	Coordinar sesiones de análisis académico administrativo para proponer ajustes alineados con los resultados de autoevaluación y procesos de acreditación de la carrera de medicina.	\$ 0,00
					Elaborar informes de análisis académico administrativo de los resultados de autoevaluación y procesos de acreditación de la carrera de medicina.	\$ 0,00
					Realizar reuniones periódicas con el Comité de Evaluación Interna de Carrera de Medicina	\$ 0,00
	FCQS-CC-MD-2026-OP-007	Promover un ambiente libre de todas las formas de acoso y violencia en la comunidad universitaria para la seguridad y convivencia pacífica	Cantidad de campañas de concientización y prevención del acoso y violencia	1	Difundir material informativo a través de medios digitales.	\$ 0,00
					Ejecutar talleres, charlas o actividades de sensibilización dirigidas a estudiantes y docentes	\$ 0,00
					Planificar las campañas de concientización y prevención del acoso y violencia en coordinación con las instancias correspondientes de la universidad	\$ 0,00
	FCQS-CC-MD-2026-OP-008	Mejorar la gestión documental y archivo mediante el desarrollo del inventario documental	Número de cajas de archivo registradas en el inventario documental	100%	Clasificación documental digital	\$ 0,00
					Clasificación documental física	\$ 0,00
					Realizar inventario documental de archivo físico y digital.	\$ 0,00
TOTAL POR DEPARTAMENTO						\$ 0,00
COORDINACION DE LA CARRERA DE PSICOLOGIA CLINICA - FCQS	FCQS-PC-2026-OP-002	Mejorar la calidad del servicio de educación	Promedio de resultado del componente de heteroevaluación	2	Informe de retroalimentación y mejora del desempeño docente.	\$ 0,00
					Sistematización interna de resultados de evaluación de desempeño docente	\$ 0,00
					Socialización de observaciones de los resultados de la evaluación de desempeño docente	\$ 0,00
	FCQS-PC-2026-OP-006	Promover un ambiente libre de todas las formas de acoso y violencia en la comunidad universitaria para la seguridad y convivencia pacífica	Cantidad de campañas de concientización y prevención del acoso y violencia	1	Diseñar acciones específicas de la carrera para la campaña institucional de concientización y prevención del acoso y la violencia	\$ 0,00
					Ejecutar las actividades planificadas de la carrera, promoviendo la participación activa de la comunidad universitaria	\$ 0,00
					Planificar en conjunto con la Facultad y Bienestar universitario la participación de la carrera en la campaña institucional de concientización y prevención del acoso y la violencia	\$ 0,00
	FCQS-PC-2026-OP-007	Mejorar la gestión documental y archivo mediante el desarrollo del inventario documental	Número de cajas de archivo registradas en el inventario documental	80%	Archivar y custodiar documentos y correos institucionales de manera organizada y segura	\$ 0,00

DEPARTAMENTO	CÓDIGO	OBJETIVO OPERATIVO	INDICADOR	META ANUAL	ACTIVIDAD	PRESUPUESTO
COORDINACION DE LA CARRERA DE PSICOLOGIA CLINICA - FCQS	FCQS-PC-2026-OP-007	Mejorar la gestión documental y archivo mediante el desarrollo del inventario documental	Número de cajas de archivo registradas en el inventario documental	80%	Atender trámites académicos y administrativos desde SIGEDA, asegurando el registro adecuado en el sistema	\$ 0,00
					Generar reporte del SIGEDA que reflejen la información institucional completa y consolidada.	\$ 0,00
	TOTAL POR DEPARTAMENTO					
SECRETARÍA Y ARCHIVO - FCQS	FCQS-SA-2026-OP-001	Mejorar la gestión documental y archivo mediante el desarrollo del inventario documental	Número de cajas de archivo registradas en el inventario documental	5	Clasificar la documentación de acuerdo a la naturaleza del proceso.	\$ 0,00
					Describir la documentación según la norma ISAD-G en el inventario documental.	\$ 0,00
					Seleccionar la documentación para su depuración.	\$ 0,00
	FCQS-SA-2026-OP-002	Mejorar la eficiencia de los trámites administrativos y académicos.	Porcentaje de trámites atendidos en el plazo determinado en el SIGEDA	100%	Analizar y emitir pronunciamientos jurídicos referente a los tramites académicos y administrativos de la Facultad.	\$ 0,00
					Elaborar convocatoria, resoluciones y actas de Consejo Directivo a fin de atender los tramites académicos y administrativos de la Facultad	\$ 0,00
					Notificar las Resoluciones de Consejo Directivo Ordinarias y Extraordinarias de la Facultad a las dependencias para su cumplimiento.	\$ 0,00
	FCQS-SA-2026-OP-003	Mejorar la calidad de los servicios institucionales	Nivel de satisfacción de usuarios de los servicios	98	Dar seguimiento a los tramites requeridos a los departamentos requeridos	\$ 0,00
					Elaborar los informes jurídicos requeridos por las autoridades o de pertinencia de la Facultad	\$ 0,00
					Trasladar las peticiones, certificados requeridos por profesionales y público en general	\$ 0,00
	TOTAL POR DEPARTAMENTO					
SUBDECANATO - FCQS	FCQS-SD-2026-OP-006	Mejorar la gestión documental y archivo mediante el desarrollo del inventario documental	Número de cajas de archivo registradas en el inventario documental	6	Clasificar la documentación de acuerdo a la naturaleza del proceso.	\$ 0,00
					Describir la documentación según la norma ISAD-G en el inventario documental.	\$ 0,00
					Seleccionar la documentación para su depuración.	\$ 0,00
	FCQS-SD-2026-OP-007	Mejorar la eficiencia de los trámites administrativos y académicos.	Porcentaje de trámites atendidos en el plazo determinado en el SIGEDA	90%	Atender los Trámites de Forma Oportuna en el SIGEDA	\$ 0,00
					Monitorear Proactivamente los Plazos y el estado de los Trámites en el SIGEDA	\$ 0,00
					Receptar y Revisar los Documentos que Ingresan en el SIGEDA	\$ 0,00
	TOTAL POR DEPARTAMENTO					
UNIDAD DE MATRICULACIÓN, MOVILIDAD Y GRADUACIÓN - FCQS	FCQS-UMMOG-2026-OP-001	Mejorar la gestión documental y archivo mediante el desarrollo del inventario documental	Número de cajas de archivo registradas en el inventario documental	20	Archivar cronológicamente los expedientes de estudiantes antiguos	\$ 0,00
					Clasificar la documentación.	\$ 0,00
					Describir la documentación según la norma ISAD-G.	\$ 0,00
					Seleccionar la documentación para su depuración.	\$ 0,00
	FCQS-UMMOG-2026-OP-002	Mejorar la eficiencia de los trámites administrativos y académicos.	Porcentaje de trámites atendidos en el plazo determinado en el SIGEDA	95	Emitir el reporte de información de los estudiantes y graduados al solicitante.	\$ 0,00
					Generar reporte de información de los estudiantes y graduados y del MSP, Internado	\$ 0,00
					Receptar las solicitudes y elaborar las certificaciones de matrícula, movilidad, graduación, y estadística por parte de los estudiantes	\$ 0,00

DEPARTAMENTO	CÓDIGO	OBJETIVO OPERATIVO	INDICADOR	META ANUAL	ACTIVIDAD	PRESUPUESTO
UNIDAD DE MATRICULACIÓN, MOVILIDAD Y GRADUACIÓN - FCQS	FCQS-UMMOG-2026-OP-002	Mejorar la eficiencia de los trámites administrativos y académicos.	Porcentaje de trámites atendidos en el plazo determinado en el SIGEDA	95	Recibir y atender comunicaciones de Consejo Directivo, y sumillar para su ejecución	\$ 0,00
	TOTAL POR DEPARTAMENTO					\$ 0,00
DECANATO - FCS	FCS-D-2026-OP-001	Mejorar la eficiencia de los trámites administrativos y académicos.	Porcentaje de trámites atendidos en el plazo determinado en el SIGEDA	95%	Analizar la documentación recibida para el trámite pertinente	\$ 0,00
					Atender los trámites solicitados en el SIGEDA	\$ 0,00
					Revisar la documentación recibida por SIGEDA	\$ 0,00
	FCS-D-2026-OP-003	Asegurar la funcionalidad de los bienes muebles institucionales	Porcentaje de bienes muebles con mantenimiento preventivo o correctivo	95%	Elaborar un inventario de bienes muebles con mantenimiento preventivo o correctivo.	\$ 0,00
					Sensibilizar al personal sobre el cuidado y reporte oportuno de daños de los bienes muebles	\$ 0,00
					Supervisar el cumplimiento del mantenimiento de los bienes muebles de la Facultad	\$ 0,00
	FCS-D-2026-OP-004	Promover un ambiente libre de todas las formas de acoso y violencia en la comunidad universitaria para la seguridad y convivencia pacífica	Cantidad de campañas de concientización y prevención del acoso y violencia	1	Diseñar acciones específicas para la campaña de concientización y prevención del acoso y violencia	\$ 0,00
					Ejecutar las actividades planificadas, promoviendo la participación activa de la comunidad universitaria	\$ 0,00
					Planificar conjuntamente con los coordinadores de carrera y Bienestar Universitario la campaña de concientización y prevención de acoso y violencia	\$ 0,00
	FCS-D-2026-OP-023	Fortalecer la ejecución oportuna del Plan Anual de Contrataciones	Porcentaje de necesidades del PAC con certificación presupuestaria	95%	Monitorear trimestralmente el avance del PAC de la Facultad	\$ 0,00
					Revisar y dar seguimiento al proceso de solicitud y emisión de certificaciones presupuestaria	\$ 0,00
					Supervisar la elaboración de los formularios para los procesos de compras públicas en los plazos establecidos.	\$ 0,00
	FCS-D-2026-OP-024	Mejorar la calidad del servicio de educación	Promedio de resultado del componente de heteroevaluación	2	Trasladar a Dirección Administrativa el expediente para la adquisición de bienes y/o servicios de la FCS	\$ 0,00
					Elaborar plan de mejoras de la evaluación de desempeño docente.	\$ 0,00
					Sistematizar internamente el resultados de evaluación de desempeño docente.	\$ 0,00
	FCS-D-2026-OP-025	Mejorar la gestión documental y archivo mediante el desarrollo del inventario documental	Número de cajas de archivo registradas en el inventario documental	2	Socializar observaciones de evaluación de desempeño docente.	\$ 0,00
					Clasificar la documentación de acuerdo a la naturaleza del proceso.	\$ 0,00
					Describir la documentación según la norma ISAD-G en inventario documental.	\$ 0,00
					Preservar la documentación en las unidades de almacenamiento.	\$ 0,00
					Realizar el inventario documental de los archivos de Secretaría y Archivo.	\$ 0,00
	TOTAL POR DEPARTAMENTO					\$ 0,00
COORDINACION DE LA CARRERA DE ARTES PLASTICAS - FCS	FCS-CC-AP-2026-OP-004	Mejorar la calidad del servicio de educación	Promedio de resultado del componente de heteroevaluación	2	Seleccionar la documentación para su depuración.	\$ 0,00
					Organizar jornadas internas de retroalimentación con respecto a la evaluación de desempeño docente	\$ 0,00
					Socializar observaciones de la evaluación del desempeño docente	\$ 0,00
					sistematización interna de resultados de evaluación de desempeño docente del periodo academica	\$ 0,00

DEPARTAMENTO	CÓDIGO	OBJETIVO OPERATIVO	INDICADOR	META ANUAL	ACTIVIDAD	PRESUPUESTO
COORDINACION DE LA CARRERA DE ARTES PLASTICAS - FCS	FCS-CC-AP-2026-OP-005	Promover un ambiente libre de todas las formas de acoso y violencia en la comunidad universitaria para la seguridad y convivencia pacífica	Cantidad de campañas de concientización y prevención del acoso y violencia	1	Diseñar acciones específicas de la carrera para la campaña institucional de concientización y prevención del acoso y violencia	\$ 0,00
					Ejecutar las actividades planificadas de la carrera, promoviendo la participación de la comunidad universitaria	\$ 0,00
					Planificar en conjunto con la facultad y Bienestar Universitario la participación de la carrera en la campañas institucional de concientización y prevención del acoso y violencia.	\$ 0,00
	FCS-CC-AP-2026-OP-008	Mejorar la gestión documental y archivo mediante el desarrollo del inventario documental	Número de cajas de archivo registradas en el inventario documental	80%	Atender todos los trámites administrativos y académicos en SIGEDA	\$ 0,00
					Generar reportes desde el SIGEDA, que reflejen la información consolidada.	\$ 0,00
					Verificar periódicamente que los trámites registrados estén completos, actualizados y correctamente archivados según los procedimientos institucionales	\$ 0,00
	TOTAL POR DEPARTAMENTO					
COORDINACION DE LA CARRERA DE COMUNICACION - FCS	FCS-CC-C-2026-OP-005	Mejorar la calidad del servicio de educación	Promedio de resultado del componente de heteroevaluación	2	Elaborar el plan de mejoras de la evaluación del desempeño docente	\$ 0,00
					Sistematizar interna de resultados de evaluación de desempeño docente.	\$ 0,00
					Socializar observaciones de evaluación del desempeño docente.	\$ 0,00
	FCS-CC-C-2026-OP-006	Promover un ambiente libre de todas las formas de acoso y violencia en la comunidad universitaria para la seguridad y convivencia pacífica	Cantidad de campañas de concientización y prevención del acoso y violencia	1	Diseñar acciones específicas de la carrera para la campaña institucional de concientización y prevención del acoso y violencia	\$ 0,00
					Ejecutar las actividades planificadas de la carrera, promoviendo la participación activa de la comunidad universitaria.	\$ 0,00
					Planificar en conjunto con la Facultad y Bienestar Universitario la participación de la carrera en la campaña institucional de concientización y prevención del acoso y violencia.	\$ 0,00
	FCS-CC-C-2026-OP-010	Mejorar la gestión documental y archivo mediante el desarrollo del inventario documental	Número de cajas de archivo registradas en el inventario documental	80%	Atender todos los trámites administrativos y académicos en SIGEDA	\$ 0,00
					Generar reportes desde SIGEDA, que refleje la información consolidada.	\$ 0,00
					Verificar periódicamente que los trámites registrados estén completos, actualizados y correctamente archivados según los procedimientos institucionales.	\$ 0,00
	TOTAL POR DEPARTAMENTO					
COORDINACION DE LA CARRERA DE DERECHO - FCS	FCS-CC-D-2026-OP-005	Mejorar la calidad del servicio de educación	Promedio de resultado del componente de heteroevaluación	2	Elaborar el plan de mejoras con respecto a la evaluación de desempeño docente.	\$ 0,00
					Sistematizar los resultados de evaluación de desempeño docente.	\$ 0,00
					Socializar observaciones de la evaluación de desempeño docente.	\$ 0,00
	FCS-CC-D-2026-OP-006	Promover un ambiente libre de todas las formas de acoso y violencia en la comunidad universitaria para la seguridad y convivencia pacífica	Cantidad de campañas de concientización y prevención del acoso y violencia	1	Diseñar acciones específicas de la carrera para la campaña institucional de concientización y prevención del acoso y violencia.	\$ 0,00
					Ejecutar las actividades planificadas, promoviendo la participación activa de la comunidad universitaria.	\$ 0,00
					Planificar en conjunto con la Facultad y Bienestar Universitario la participación de la carrera en la campaña institucional de concientización y prevención del acoso y violencia.	\$ 0,00
	FCS-CC-D-2026-OP-009	Mejorar la gestión documental y archivo mediante el desarrollo del inventario documental	Número de cajas de archivo registradas en el inventario documental	90%	Diagnosticar el estado actual del archivo	\$ 0,00

DEPARTAMENTO	CÓDIGO	OBJETIVO OPERATIVO	INDICADOR	META ANUAL	ACTIVIDAD	PRESUPUESTO
COORDINACION DE LA CARRERA DE DERECHO - FCS	FCS-CC-D-2026-OP-009	Mejorar la gestión documental y archivo mediante el desarrollo del inventario documental	Número de cajas de archivo registradas en el inventario documental	90%	Elaborar el inventario documental sistematizado	\$ 0,00
					Entregar y socializar el inventario documental.	\$ 0,00
	TOTAL POR DEPARTAMENTO					\$ 0,00
	COORDINACION DE LA CARRERA DE EDUCACION BASICA - FCS	FCS-CC-EB-2026-OP-003	Mejorar la calidad del servicio de educación	Promedio de resultado del componente de heteroevaluación	2	Elaborar plan de mejoras de la evaluación del desempeño docente
Sistematizar internamente los resultados de evaluación del desempeño docente						\$ 0,00
Socializar observaciones de la evaluación del desempeño docente						\$ 0,00
FCS-CC-EB-2026-OP-005		Promover un ambiente libre de todas las formas de acoso y violencia en la comunidad universitaria para la seguridad y convivencia pacífica	Cantidad de campañas de concientización y prevención del acoso y violencia	1	Diseñar acciones específicas de la carrera para la campaña institucional de concientización y prevención del acoso y la violencia	\$ 0,00
					Ejecutar las actividades planificadas de la carrera, promoviendo la participación activa de la comunidad universitaria	\$ 0,00
					Planificar en conjunto con la Facultad y Bienestar universitario la participación de la carrera en la campaña institucional de concientización y prevención del acoso y la violencia	\$ 0,00
FCS-CC-EB-2026-OP-006		Mejorar la gestión documental y archivo mediante el desarrollo del inventario documental	Número de cajas de archivo registradas en el inventario documental	80%	Archivar y custodiar documentos y correos institucionales de manera organizada y segura.	\$ 0,00
					Atender trámites académicos y administrativos desde SIGEDA, asegurando el registro adecuado en el sistema	\$ 0,00
					Generar reporte del SIGEDA que reflejen la información institucional completa y consolidada.	\$ 0,00
TOTAL POR DEPARTAMENTO					\$ 0,00	
COORDINACION DE LA CARRERA DE EDUCACIÓN BÁSICA EN LÍNEA - FCS	OP-003	Mejorar la calidad del servicio de educación	Promedio de resultado del componente de heteroevaluación	2	Elaborar plan de mejoras de la evaluación del desempeño docente.	\$ 0,00
					Sistematizar internamente los resultados de evaluación de desempeño docente	\$ 0,00
					Socializar observaciones de la evaluación de desempeño docente.	\$ 0,00
	OP-004	Promover un ambiente libre de todas las formas de acoso y violencia en la comunidad universitaria para la seguridad y convivencia pacífica	Cantidad de campañas de concientización y prevención del acoso y violencia	1	Diseñar acciones específicas de la carrera para la campaña institucional de concientización y prevención del acoso y la violencia.	\$ 0,00
					Ejecutar las actividades planificadas de la carrera, promoviendo la participación activa de la comunidad universitaria	\$ 0,00
					Planificar en conjunto con la Facultad y Bienestar universitario la participación de la carrera en la campaña institucional de concientización y prevención del acoso y la violencia	\$ 0,00
	OP-005	Mejorar la gestión documental y archivo mediante el desarrollo del inventario documental	Número de cajas de archivo registradas en el inventario documental	80	Archivar y custodiar documentos y correos institucionales de manera organizada y segura.	\$ 0,00
					Atender trámites académicos y administrativos desde SIGEDA, asegurando el registro adecuado en el sistema	\$ 0,00
					Generar reporte del SIGEDA que reflejen la información institucional completa y consolidada.	\$ 0,00
	TOTAL POR DEPARTAMENTO					\$ 0,00
COORDINACION DE LA CARRERA DE EDUCACION INICIAL - FCS	FCS-CC-EI-2026-OP-004	Mejorar la calidad del servicio de educación	Promedio de resultado del componente de heteroevaluación	2	Elaborar el plan de mejoras de la evaluación del desempeño docente.	\$ 0,00
					Sistematizar internamente los resultados de evaluación del desempeño docente.	\$ 0,00
					Socializar observaciones de la evaluación del desempeño docente	\$ 0,00

DEPARTAMENTO	CÓDIGO	OBJETIVO OPERATIVO	INDICADOR	META ANUAL	ACTIVIDAD	PRESUPUESTO	
COORDINACION DE LA CARRERA DE EDUCACION INICIAL - FCS	FCS-CC-EI-2026-OP-005	Promover un ambiente libre de todas las formas de acoso y violencia en la comunidad universitaria para la seguridad y convivencia pacífica	Cantidad de campañas de concientización y prevención del acoso y violencia	1	Diseñar acciones específicas de la carrera para la campaña institucional de concientización y prevención del acoso y violencia.	\$ 0,00	
					Ejecutar las actividades planificadas de la carrera, promoviendo la participación activa de la comunidad universitaria.	\$ 0,00	
					Planificar en conjunto con la Facultad y Bienestar Universitario la participación de la carrera en la campaña de concientización y prevención del acoso y violencia.	\$ 0,00	
	FCS-CC-EI-2026-OP-008	Mejorar la gestión documental y archivo mediante el desarrollo del inventario documental	Número de cajas de archivo registradas en el inventario documental	80%	Atender todos los trámites administrativos y académicos en SIGEDA,	\$ 0,00	
					Generar reportes desde SIGEDA, que refleje la información consolidada.	\$ 0,00	
					Verificar periódicamente que los trámites registrados estén completos, actualizados y correctamente archivados según los procedimientos institucionales.	\$ 0,00	
	TOTAL POR DEPARTAMENTO						\$ 0,00
	COORDINACION DE LA CARRERA DE PEDAGOGIA DE LA ACTIVIDAD FISICA Y EL DEPORTE - FCS	FCS-CC-PAFD-2026-OP-004	Mejorar la calidad del servicio de educación	Promedio de resultado del componente de heteroevaluación	2	Elaborar el plan de mejoras de la evaluación de desempeño docente.	\$ 0,00
Sistematización interna de resultados de evaluación de desempeño docente.						\$ 0,00	
Socializar observaciones de evaluación del desempeño docente						\$ 0,00	
FCS-CC-PAFD-2026-OP-005		Promover un ambiente libre de todas las formas de acoso y violencia en la comunidad universitaria para la seguridad y convivencia pacífica	Cantidad de campañas de concientización y prevención del acoso y violencia	1	Diseñar acciones específicas de la carrera para la campaña institucional de concientización y prevención del acoso y violencia	\$ 0,00	
					Ejecutar las actividades planificadas de la carrera, promoviendo la participación activa de la comunidad universitaria	\$ 0,00	
					Planificar en conjunto con la facultad y bienestar universitario la participación de la carrera en la campaña de concientización y prevención del acoso y violencia.	\$ 0,00	
FCS-CC-PAFD-2026-OP-008		Mejorar la gestión documental y archivo mediante el desarrollo del inventario documental	Número de cajas de archivo registradas en el inventario documental	80%	Atender todos los trámites administrativos y académicos en SIGEDA	\$ 0,00	
					Generar reportes desde el SIGEDA, que reflejen la información consolidada.	\$ 0,00	
					Verificar periódicamente que los trámites registrados estén completos, actualizados y correctamente archivados según los procedimientos institucionales	\$ 0,00	
TOTAL POR DEPARTAMENTO						\$ 0,00	
COORDINACION DE LA CARRERA DE PEDAGOGIA DE LAS CIENCIAS EXPERIMENTALES - FCS	FCS-CC-PCE-2026-OP-005	Mejorar la calidad del servicio de educación	Promedio de resultado del componente de heteroevaluación	2	Elaborar el plan de mejoras de la evaluación de desempeño docente	\$ 0,00	
					Sistematizar internamente los resultados de la evaluación del desempeño docente del periodo académico.	\$ 0,00	
					Socializar observaciones sobre la evaluación del desempeño docente	\$ 0,00	
	FCS-CC-PCE-2026-OP-006	Promover un ambiente libre de todas las formas de acoso y violencia en la comunidad universitaria para la seguridad y convivencia pacífica	Cantidad de campañas de concientización y prevención del acoso y violencia	1	Diseñar acciones específicas de la carrera para la campaña institucional de concientización y prevención del acoso y violencia.	\$ 0,00	
					Ejecutar las actividades planificadas de la carrera, promoviendo la participación activa de la comunidad universitaria	\$ 0,00	
					Planificar en conjunto con la Facultad y Bienestar Universitario la participación de la carrera en la campaña de concientización y prevención del acoso y violencia	\$ 0,00	
	FCS-CC-PCE-2026-OP-010	Mejorar la gestión documental y archivo mediante el desarrollo del inventario documental	Número de cajas de archivo registradas en el inventario documental	80%	Atender todos los trámites administrativos y académicos en SIGEDA,	\$ 0,00	
					Generar reportes desde SIGEDA, que refleje la información consolidada.	\$ 0,00	

DEPARTAMENTO	CÓDIGO	OBJETIVO OPERATIVO	INDICADOR	META ANUAL	ACTIVIDAD	PRESUPUESTO
COORDINACION DE LA CARRERA DE PEDAGOGIA DE LAS CIENCIAS EXPERIMENTALES - FCS	FCS-CC-PCE-2026-OP-010	Mejorar la gestión documental y archivo mediante el desarrollo del inventario documental	Número de cajas de archivo registradas en el inventario documental	80%	Verificar periódicamente que los trámites registrados estén completos, actualizados y correctamente archivados según los procedimientos institucionales.	\$ 0,00
	TOTAL POR DEPARTAMENTO					\$ 0,00
COORDINACION DE LA CARRERA DE PEDAGOGIA DE LOS IDIOMAS NACIONALES Y EXTRANJEROS - FCS	FCS-CC-PINE-2026-OP-004	Mejorar la calidad del servicio de educación	Promedio de resultado del componente de heteroevaluación	2	Elaborar el plan de mejoras de la evaluación de desempeño docente.	\$ 0,00
					Sistematizar internamente de resultados de evaluación de desempeño docente.	\$ 0,00
					Socializar observaciones de evaluación de desempeño docente.	\$ 0,00
	FCS-CC-PINE-2026-OP-005	Promover un ambiente libre de todas las formas de acoso y violencia en la comunidad universitaria para la seguridad y convivencia pacífica	Cantidad de campañas de concientización y prevención del acoso y violencia	1	Diseñar acciones específicas de la carrera para la campaña institucional de concientización y prevención del acoso y violencia	\$ 0,00
					Ejecutar las actividades planificadas de la carrera, promoviendo la participación activa de la comunidad universitaria	\$ 0,00
					Planificar en conjunto con la Facultad y Bienestar Universitario la participación de la carrera en la campaña institucional de concientización y prevención del acoso y violencia	\$ 0,00
	FCS-CC-PINE-2026-OP-008	Mejorar la gestión documental y archivo mediante el desarrollo del inventario documental	Número de cajas de archivo registradas en el inventario documental	80%	Atender todos los trámites administrativos y académicos en SIGEDA,	\$ 0,00
					Generar reportes desde SIGEDA, que refleje la información consolidada.	\$ 0,00
					Verificar periódicamente que los trámites registrados estén completos, actualizados y correctamente archivados según los procedimientos institucionales.	\$ 0,00
	TOTAL POR DEPARTAMENTO					\$ 0,00
COORDINACION DE LA CARRERA DE PSICOPEDAGOGIA - FCS	FCS-CC-PSP-2026-OP-003	Mejorar la calidad del servicio de educación	Promedio de resultado del componente de heteroevaluación	2	Elaborar el plan de mejoras de la evaluación del desempeño docente	\$ 0,00
					Sistematizar internamente de resultados de evaluación de desempeño docente.	\$ 0,00
					socializar evaluaciones de la evaluación de desempeño docente	\$ 0,00
	FCS-CC-PSP-2026-OP-004	Promover un ambiente libre de todas las formas de acoso y violencia en la comunidad universitaria para la seguridad y convivencia pacífica	Cantidad de campañas de concientización y prevención del acoso y violencia	1	Diseñar acciones específicas de la carrera para la campaña institucional de concientización y prevención del acoso y violencia	\$ 0,00
					Ejecutar las actividades planificadas de la carrera , promoviendo la participación activa de la comunidad universitaria	\$ 0,00
					Planificar en conjunto con la Facultad y Bienestar Universitario la participación de la carrera en la campaña institucional de concientización y prevención del acoso y violencia	\$ 0,00
	FCS-CC-PSP-2026-OP-007	Mejorar la gestión documental y archivo mediante el desarrollo del inventario documental	Número de cajas de archivo registradas en el inventario documental	80%	Atender todos los trámites administrativos y académicos en SIGEDA,	\$ 0,00
					Generar reportes desde SIGEDA, que refleje la información consolidada.	\$ 0,00
					Verificar periódicamente que los trámites registrados estén completos, actualizados y correctamente archivados según los procedimientos institucionales.	\$ 0,00
	TOTAL POR DEPARTAMENTO					\$ 0,00
COORDINACION DE LA CARRERA DE SOCIOLOGIA - FCS	FCS-CC-S-2026-OP-003	Mejorar la calidad del servicio de educación	Promedio de resultado del componente de heteroevaluación	2	Elaborar el plan de mejora de la evaluación de desempeño docente	\$ 0,00
					Sistematizar internamente los resultados de evaluación del desempeño docente	\$ 0,00
					Socializar observaciones de la evaluación de desempeño docente	\$ 0,00

DEPARTAMENTO	CÓDIGO	OBJETIVO OPERATIVO	INDICADOR	META ANUAL	ACTIVIDAD	PRESUPUESTO
COORDINACION DE LA CARRERA DE SOCIOLOGIA - FCS	FCS-CC-S-2026-OP-004	Promover un ambiente libre de todas las formas de acoso y violencia en la comunidad universitaria para la seguridad y convivencia pacífica	Cantidad de campañas de concientización y prevención del acoso y violencia	1	Diseñar acciones específicas de la carrera para la campaña de concientización y prevención del acoso y violencia	\$ 0,00
					Ejecutar las actividades planificadas de la carrera, promoviendo la participación activa de la comunidad universitaria	\$ 0,00
					Planificar en conjunto con la FCS y bienestar universitario la participación de la carrera en la campaña de concientización y prevención del acoso y violencia	\$ 0,00
	FCS-CC-S-2026-OP-013	Mejorar la gestión documental y archivo mediante el desarrollo del inventario documental	Número de cajas de archivo registradas en el inventario documental	2	Atender todos los trámites administrativos y académicos en SIGEDA	\$ 0,00
					Generar reportes desde SIGEDA, que refleje la información consolidada.	\$ 0,00
					Verificar periódicamente que los trámites registrados estén completos, actualizados y correctamente archivados según los procedimientos institucionales.	\$ 0,00
	TOTAL POR DEPARTAMENTO					
COORDINACION DE LA CARRERA DE TRABAJO SOCIAL - FCS	FCS-CC-TS-2026-OP-005	Mejorar la calidad del servicio de educación	Promedio de resultado del componente de heteroevaluación	2	Elaborar plan de mejoras de la evaluación del desempeño docente	\$ 0,00
					Sistematizar internamente los resultados de evaluación de desempeño docente	\$ 0,00
					Socializar observaciones de la evaluación de desempeño docente	\$ 0,00
	FCS-CC-TS-2026-OP-006	Promover un ambiente libre de todas las formas de acoso y violencia en la comunidad universitaria para la seguridad y convivencia pacífica	Cantidad de campañas de concientización y prevención del acoso y violencia	1	Diseñar acciones específicas de la carrera para la campaña institucional de concientización y prevención del acoso y la violencia	\$ 0,00
					Ejecutar las actividades planificadas de la carrera, promoviendo la participación activa de la comunidad universitaria	\$ 0,00
					Planificar en conjunto con la Facultad y Bienestar universitario la participación de la carrera en la campaña institucional de concientización y prevención del acoso y la violencia	\$ 0,00
	FCS-CC-TS-2026-OP-010	Mejorar la gestión documental y archivo mediante el desarrollo del inventario documental	Número de cajas de archivo registradas en el inventario documental	80%	Archivar y custodiar documentos y correos institucionales de manera organizada y segura.	\$ 0,00
					Atender trámites académicos y administrativos desde SIGEDA, asegurando el registro adecuado en el sistema	\$ 0,00
					Generar reporte del SIGEDA que reflejen la información institucional completa y consolidada.	\$ 0,00
	TOTAL POR DEPARTAMENTO					
SECRETARÍA Y ARCHIVO - FCS	FCS-SA-2026-OP-001	Mejorar la gestión documental y archivo mediante el desarrollo del inventario documental	Número de cajas de archivo registradas en el inventario documental	3	Clasificar la documentación de acuerdo a la naturaleza del proceso.	\$ 0,00
					Describir la documentación según la norma ISAD-G en inventario documental.	\$ 0,00
					Preservar la documentación en las unidades de almacenamiento.	\$ 0,00
					Realizar el inventario documental de los archivos de Secretaría y Archivo.	\$ 0,00
					Seleccionar la documentación para su depuración.	\$ 0,00
	FCS-SA-2026-OP-002	Mejorar la eficiencia de los trámites administrativos y académicos.	Porcentaje de trámites atendidos en el plazo determinado en el SIGEDA	300	Atender al usuario proporcionando asesoría según las normativas vigentes	\$ 0,00
					Elaborar informes jurídicos de procesos disciplinarios, académicos y administrativos, requeridos por la autoridad.	\$ 0,00
					Elaborar, despachar y suscribir certificaciones de procesos administrativos y académicos.	\$ 0,00
	FCS-SA-2026-OP-003	Mejorar la calidad de los servicios institucionales	Nivel de satisfacción de usuarios de los servicios	650	Elaborar las actas de las sesiones de Consejo Directivo y suscribir las con el Decano/a una vez aprobadas.	\$ 0,00

DEPARTAMENTO	CÓDIGO	OBJETIVO OPERATIVO	INDICADOR	META ANUAL	ACTIVIDAD	PRESUPUESTO
SECRETARÍA Y ARCHIVO - FCS	FCS-SA-2026-OP-003	Mejorar la calidad de los servicios institucionales	Nivel de satisfacción de usuarios de los servicios	650	Elaborar y notificar las convocatorias para sesiones ordinarias y extraordinarias de Consejo Directivo.	\$ 0,00
					Elaborar y notificar las resoluciones adoptadas en sesiones ordinarias y extraordinarias de Consejo Directivo.	\$ 0,00
					Suscribir con el Decano/a de la Facultad las resoluciones adoptadas en Consejo Directivo.	\$ 0,00
	TOTAL POR DEPARTAMENTO					\$ 0,00
SUBDECANATO - FCS	FCS-SD-2026-OP-001	Mejorar la calificación del indicador de gestión documental y archivo del criterio de condiciones institucionales	Porcentaje de cumplimiento del Plan de Mejoras con respecto al indicador de gestión documental y archivo del criterio de condiciones institucionales	10	Clasificar la documentación de acuerdo a la naturaleza del proceso.	\$ 0,00
					Describir la documentación según la norma ISAD-G en inventario documental.	\$ 0,00
					Preservar la documentación en las unidades de almacenamiento.	\$ 0,00
					Realizar el inventario documental de los archivos de Secretaría y Archivo.	\$ 0,00
					Seleccionar la documentación para su depuración.	\$ 0,00
	FCS-SD-2026-OP-002	Mejorar la eficiencia de los trámites administrativos y académicos.	Porcentaje de trámites atendidos en el plazo determinado en el SIGEDA	90%	Analizar la documentación recibida para el trámite pertinente.	\$ 0,00
					Convocar a sesiones de comisión académica de la Facultad	\$ 0,00
					Elaborar y notificar informes de pertinencia de Comisión académica	\$ 0,00
					Recepción de documentación por SIGEDA	\$ 0,00
	FCS-SD-2026-OP-004	Mejorar la calidad de los servicios institucionales	Nivel de satisfacción de usuarios de los servicios	12	Coordinar el mantenimiento y provisión de las salas de computo de la Facultad.	\$ 0,00
					Facilitar los servicios que la Facultad brinda a otras instituciones o personas naturales.	\$ 0,00
					Informar sobre las actividades realizadas en la unidad de administración de salas de computo de la Facultad.	\$ 0,00
					Realizar inventario general actualizado de las salas de computo.	\$ 0,00
					Supervisar el uso de las salas de computo	\$ 0,00
	FCS-SD-2026-OP-005	Mejorar la calidad del servicio de educación	Promedio de resultado del componente de heteroevaluación	2	Aprobar el Plan de Mejoras de la evaluación del desempeño docente	\$ 0,00
					Sistematizar los resultados de evaluación de desempeño docente internamente	\$ 0,00
					Socializar observaciones de la evaluación de desempeño docente	\$ 0,00
	TOTAL POR DEPARTAMENTO					\$ 0,00
UNIDAD DE MATRICULACIÓN, MOVILIDAD Y GRADUACIÓN - FCS	FCS-UMMOG-2026-OP-003	Mejorar la calidad de los servicios institucionales	Nivel de satisfacción de usuarios de los servicios	444	Elaborar el certificado de matrícula, movilidad, graduación, y estadística	\$ 0,00
					Receptar y revisar solicitudes de matrícula, movilidad, graduación, y estadística por parte de los estudiantes.	\$ 0,00
					Remitir al Secretario Abogado para su firma	\$ 0,00
					Remitir al estudiante el certificado despachado	\$ 0,00
					Remitir al estudiante el certificado despachado	\$ 0,00
					despachar las solicitudes para la elaboracion conforme solicitan los estuđinates	\$ 0,00

DEPARTAMENTO	CÓDIGO	OBJETIVO OPERATIVO	INDICADOR	META ANUAL	ACTIVIDAD	PRESUPUESTO
UNIDAD DE MATRICULACIÓN, MOVILIDAD Y GRADUACIÓN - FCS	FCS-UMMOG-2026-OP-005	Mejorar la gestión documental y archivo mediante el desarrollo del inventario documental	Número de cajas de archivo registradas en el inventario documental	3	Clasificar la documentación	\$ 0,00
					Describir la documentación según la norma ISAD-G	\$ 0,00
					Preservar la documentación en las unidades de Imacenamiento conforme al instructivo de gestión de documentos electrónicos.	\$ 0,00
					Selecciona la documentación para su depuración.	\$ 0,00
	FCS-UMMOG-2026-OP-006	Realizar seguimiento a los procesos institucionales y/o los instrumentos de planificación a través de monitoreo e informes de avance y medidas correctivas	Porcentaje de metas cumplidas	100	Requerimientos entregados en el Seguimiento Plan Operativo Anual 2026.	\$ 0,00
					Requerimientos entregados en el Seguimiento Plan Operativo Anual 2026.S	\$ 0,00
	FCS-UMMOG-2026-OP-007	Mejorar la eficiencia de los trámites administrativos y académicos.	Porcentaje de trámites atendidos en el plazo determinado en el SIGEDA	4	Coordinar las actividades relacionadas con la Unidad de Matriculación, Movilidad y Graduación y dar cumplimiento a las demás disposiciones establecidas en el ordenamiento jurídico vigente	\$ 0,00
	TOTAL POR DEPARTAMENTO					\$ 0,00
DECANATO - FIC	FIC-D-2026-OP-001	Mejorar la eficiencia de los trámites administrativos y académicos.	Porcentaje de trámites atendidos en el plazo determinado en el SIGEDA	95%	Realizar seguimiento a las comunicaciones recibidas.	\$ 0,00
					Revisar comunicaciones recibidas	\$ 0,00
					Sumillar, Responder con otra comunicación, atender o archivar comunicaciones recibidas.	\$ 0,00
	FIC-D-2026-OP-003	Mejorar la gestión documental y archivo mediante el desarrollo del inventario documental	Número de cajas de archivo registradas en el inventario documental	1%	Clasificar la documentación de acuerdo a la naturaleza del proceso.	\$ 0,00
					Describir la documentación según la norma ISAD-G en el inventario documental.	\$ 0,00
					Seleccionar la documentación para su depuración.	\$ 0,00
	FIC-D-2026-OP-004	Asegurar la funcionalidad de los bienes muebles institucionales	Porcentaje de bienes muebles con mantenimiento preventivo o correctivo	30%	Determinar el mobiliario que necesita mantenimiento preventivo o correctivo.	\$ 0,00
					Solicitar el levantamiento y actualización del inventario de bienes muebles de la Facultad, en coordinación con la Unidad de bienes.	\$ 0,00
					Supervisar la ejecución de los procesos necesarios para la contratación de servicios de mantenimiento preventivo o correctivo de los bienes muebles de la facultad.	\$ 800,00
	FIC-D-2026-OP-005	Fortalecer la ejecución oportuna del Plan Anual de Contrataciones	Porcentaje de necesidades del PAC con certificación presupuestaria	90%	Monitorear y evaluar trimestralmente el avance del PAC	\$ 0,00
					Revisar y dar seguimiento desde el Decanato al proceso de solicitud y emisión de certificaciones presupuestarias	\$ 0,00
					Supervisar la elaboracion de los formularios para los procesos de compras públicas realizado por los coordinadores de carrera en los plazos establecidos.	\$ 0,00
					Trasladar a Direccion Administrativa el expediente para la adquisición de bienes y/o servicios que guarda relación con el objeto de contratación detallado en los formularios de la FIC	\$ 0,00
	FIC-D-2026-OP-006	Mejorar la calidad del servicio de educación	Promedio de resultado del componente de heteroevaluación	85	Revisar el Informe de Comisión Académica enviado por el Subdecanato	\$ 0,00
					Trasladar el Informe de Comisión Académica al Consejo Directivo de la FIC para la emisión de reconocimientos institucionales a los docentes con altos puntajes, promoviendo la excelencia académica y la mejora continua.	\$ 0,00

DEPARTAMENTO	CÓDIGO	OBJETIVO OPERATIVO	INDICADOR	META ANUAL	ACTIVIDAD	PRESUPUESTO	
DECANATO - FIC	FIC-D-2026-OP-006	Mejorar la calidad del servicio de educación	Promedio de resultado del componente de heteroevaluación	85	Trasladar el Informe de Comisión Académica para Consejo Directivo de la FIC el listado de los docentes con calificaciones bajas, para que se disponga el acompañamiento y capacitación obligatoria, en coordinación con el Subdecanato.	\$ 0,00	
	FIC-D-2026-OP-012	Promover un ambiente libre de todas las formas de acoso y violencia en la comunidad universitaria para la seguridad y convivencia pacífica	Cantidad de campañas de concientización y prevención del acoso y violencia	2	Gestionar logística para las campañas y ayuda a la Dirección de Bienestar Universitario	\$ 0,00	
					Receptar las solicitudes de las coordinaciones para desarrollar la campaña de concientización y prevención del acoso y violencia	\$ 0,00	
					Solicitar a las coordinaciones el informe técnico de ejecución de la campaña con los anexos correspondientes.	\$ 0,00	
	TOTAL POR DEPARTAMENTO						\$ 800,00
COORDINACION DE LA CARRERA DE CIENCIA DE DATOS E INTELIGENCIA ARTIFICIAL - FIC	FIC-CC-CDIA-2026-OP-001	Mejorar la eficiencia de los trámites administrativos y académicos.	Porcentaje de trámites atendidos en el plazo determinado en el SIGEDA	95%	Realizar seguimiento a las comunicaciones recibidas.	\$ 0,00	
					Reenviar comunicación (Asignar), responder con otra comunicación,devolver, archivar o atender las comunicaciones	\$ 0,00	
					Revisar comunicaciones recibidas	\$ 0,00	
	FIC-CC-CDIA-2026-OP-002	Mejorar la calidad del servicio de educación	Promedio de resultado del componente de heteroevaluación	90	Conformar las comisiones de evaluación e informar a Subdecanato	\$ 0,00	
					Elaborar el cronograma de Evaluación del Desempeño Docente	\$ 0,00	
					Informar sobre los resultados de la Evaluación del Desempeño Docente y la propuesta de mejora	\$ 0,00	
	FIC-CC-CDIA-2026-OP-006	Promover un ambiente libre de todas las formas de acoso y violencia en la comunidad universitaria para la seguridad y convivencia pacífica	Cantidad de campañas de concientización y prevención del acoso y violencia	2	Difundir la información de la campaña por medios digitales.	\$ 0,00	
					Ejecutar la campana según la planeación.	\$ 0,00	
					Elabora informe técnico de la ejecución de la campana con los anexos correspondientes	\$ 0,00	
					Elaborar solicitud dirigida al decanato para desarrollar la campaña de concientización sobre acoso y violencia.	\$ 0,00	
	TOTAL POR DEPARTAMENTO						\$ 0,00
	COORDINACION DE LA CARRERA DE INGENIERIA AMBIENTAL - FIC	FIC-CC-IA-2026-OP-001	Mejorar la eficiencia de los trámites administrativos y académicos.	Porcentaje de trámites atendidos en el plazo determinado en el SIGEDA	95%	Realizar seguimiento a las comunicaciones recibidas.	\$ 0,00
						Reenviar comunicación (Asignar), responder con otra comunicación, devolver, archivar o atender las comunicaciones recibidas	\$ 0,00
Revisión de comunicaciones recibidas						\$ 0,00	
FIC-CC-IA-2026-OP-002		Mejorar la calidad del servicio de educación	Promedio de resultado del componente de heteroevaluación	90	Conformar las comisiones de evaluación e informar a Subdecanato	\$ 0,00	
					Elaborar el cronograma de Evaluación del Desempeño Docente	\$ 14.391,40	
					Informar sobre los resultados de la Evaluación del Desempeño Docente y la propuesta de mejora	\$ 0,00	
FIC-CC-IA-2026-OP-007		Mejorar la gestión documental y archivo mediante el desarrollo del inventario documental	Número de cajas de archivo registradas en el inventario documental	5	Clasificar la documentación de acuerdo a la naturaleza del proceso	\$ 0,00	
					Describir la documentación según la norma ISAD-G en el inventario documental.	\$ 0,00	
					Seleccionar la documentación para su depuración.	\$ 0,00	
FIC-CC-IA-2026-OP-009		Promover un ambiente libre de todas las formas de acoso y violencia en la comunidad universitaria para la seguridad y convivencia pacífica	Cantidad de campañas de concientización y prevención del acoso y violencia	2	Difundir la información de la campaña por medios digitales.	\$ 0,00	
					Ejecutar la campaña según la planificación	\$ 0,00	

DEPARTAMENTO	CÓDIGO	OBJETIVO OPERATIVO	INDICADOR	META ANUAL	ACTIVIDAD	PRESUPUESTO	
COORDINACION DE LA CARRERA DE INGENIERIA AMBIENTAL - FIC	FIC-CC-IA-2026-OP-009	Promover un ambiente libre de todas las formas de acoso y violencia en la comunidad universitaria para la seguridad y convivencia pacífica	Cantidad de campañas de concientización y prevención del acoso y violencia	2	Elaborar el informe técnico de la ejecución de la campaña con los anexos correspondientes	\$ 0,00	
					Elaborar solicitud dirigida al decanato para desarrollar la campaña de concientización sobre acoso y violencia.	\$ 0,00	
	TOTAL POR DEPARTAMENTO						\$ 14.391,40
COORDINACION DE LA CARRERA DE INGENIERIA CIVIL - FIC	FIC-CC-IC-2026-OP-001	Mejorar la eficiencia de los trámites administrativos y académicos.	Porcentaje de trámites atendidos en el plazo determinado en el SIGEDA	95%	Realizar seguimiento a las comunicaciones recibidas.	\$ 0,00	
					Reenviar comunicación (Asignar), responder con otra comunicación, devolver, archivar o atender las comunicaciones recibidas	\$ 0,00	
					Revisar comunicaciones recibidas	\$ 0,00	
	FIC-CC-IC-2026-OP-008	Mejorar la gestión documental y archivo mediante el desarrollo del inventario documental	Número de cajas de archivo registradas en el inventario documental	6	Clasificar la documentación de acuerdo a la naturaleza del proceso.	\$ 0,00	
					Describir la documentación según la norma ISAD-G en el inventario documental.	\$ 0,00	
					Seleccionar la documentación para su depuración.	\$ 0,00	
	FIC-CC-IC-2026-OP-009	Promover un ambiente libre de todas las formas de acoso y violencia en la comunidad universitaria para la seguridad y convivencia pacífica	Cantidad de campañas de concientización y prevención del acoso y violencia	2	Difundir la información de la campaña por medios digitales.	\$ 0,00	
					Ejecutar la campaña según la planificación	\$ 0,00	
					Elaborar el informe técnico de la ejecución de la campaña con anexos correspondientes	\$ 0,00	
					Elaborar solicitud dirigida al decanato para desarrollar la campaña de concientización sobre acoso y violencia.	\$ 0,00	
	TOTAL POR DEPARTAMENTO						\$ 0,00
	COORDINACION DE LA CARRERA DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION - FIC	FIC-CC-TI-2026-OP-003	Mejorar la eficiencia de los trámites administrativos y académicos.	Porcentaje de trámites atendidos en el plazo determinado en el SIGEDA	95%	Realizar seguimiento a las comunicaciones recibidas.	\$ 0,00
Reenviar comunicación (Asignar), responder con otra comunicación,devolver, archivar o atender las comunicaciones						\$ 0,00	
Revisión de comunicaciones recibidas en el SIGEDA						\$ 0,00	
FIC-CC-TI-2026-OP-007		Mejorar la gestión documental y archivo mediante el desarrollo del inventario documental	Número de cajas de archivo registradas en el inventario documental	6	Clasificar la documentación de acuerdo a la naturaleza del proceso.	\$ 0,00	
					Describir la documentación según la norma ISAD-G en el inventario documental.	\$ 0,00	
					Seleccionar la documentación para su depuración.	\$ 0,00	
FIC-CC-TI-2026-OP-008		Promover un ambiente libre de todas las formas de acoso y violencia en la comunidad universitaria para la seguridad y convivencia pacífica	Cantidad de campañas de concientización y prevención del acoso y violencia	2	Difundir la información de la campaña por medios digitales.	\$ 0,00	
					Ejecutar la campaña según la planificación.	\$ 0,00	
					Elaborar el informe técnico de ejecución de la campaña con los anexos correspondientes.	\$ 0,00	
					Elaborar solicitud para desarrollar la campaña de concientización y prevención del acoso y violencia	\$ 0,00	
TOTAL POR DEPARTAMENTO						\$ 0,00	
SECRETARÍA Y ARCHIVO - FIC		FIC-SA-2026-OP-001	Mejorar la eficiencia de los trámites administrativos y académicos.	Porcentaje de trámites atendidos en el plazo determinado en el SIGEDA	100%	Elaborar informes jurídicos para retiro de asignaturas, tercera matrícula, devolución de valores	\$ 0,00
	Notificar resoluciones de Consejo Directivo.					\$ 0,00	
	Receptar las comunicaciones enviadas a través del SIGEDA.					\$ 0,00	
	FIC-SA-2026-OP-002	Mejorar la calidad de los servicios institucionales	Nivel de satisfacción de usuarios de los servicios	1	Aplicarlo al menos una vez por siempre a usuarios que hayan recibido atención	\$ 0,00	

DEPARTAMENTO	CÓDIGO	OBJETIVO OPERATIVO	INDICADOR	META ANUAL	ACTIVIDAD	PRESUPUESTO
SECRETARÍA Y ARCHIVO - FIC	FIC-SA-2026-OP-002	Mejorar la calidad de los servicios institucionales	Nivel de satisfacción de usuarios de los servicios	1	Calcular el promedio del calificador de atención brindada	\$ 0,00
					Diseñar un formulario simple de evaluación digital para medir la satisfacción de los usuarios	\$ 0,00
					Presentar los resultados en un informe anual	\$ 0,00
	FIC-SA-2026-OP-003	Mejorar la gestión documental y archivo mediante el desarrollo del inventario documental	Número de cajas de archivo registradas en el inventario documental	1	Archivar cronológicamente	\$ 0,00
					Describir la documentación según la norma ISAD-G.	\$ 0,00
					Seleccionar la documentación para su depuración.	\$ 0,00
	TOTAL POR DEPARTAMENTO					
SUBDECANATO - FIC	FIC-SD-2026-OP-001	Mejorar la eficiencia de los trámites administrativos y académicos.	Porcentaje de trámites atendidos en el plazo determinado en el SIGEDA	90%	Atender las comunicaciones recibidas	\$ 0,00
					Generar reporte de comunicaciones recibidas y atendidas	\$ 0,00
					Revisar las comunicaciones recibidas	\$ 0,00
	FIC-SD-2026-OP-003	Mejorar la gestión documental y archivo mediante el desarrollo del inventario documental	Número de cajas de archivo registradas en el inventario documental	1	Clasificar la documentación de acuerdo a la naturaleza del proceso	\$ 0,00
					Describir la documentación según la norma ISAD-G en el inventario documental.	\$ 0,00
					Seleccionar la documentación para su depuración.	\$ 0,00
	FIC-SD-2026-OP-004	Mejorar la calidad del servicio de educación	Promedio de resultado del componente de heteroevaluación	85	Descargar y revisar los resultados de heteroevaluación del SIUTMACH.	\$ 0,00
					Elaborar Informe de Comisión Académica con la Información consolidada del puntaje promedio del componente de heteroevaluación del desempeño docente durante el período 2026, a nivel de carreras y de facultad, con el listado de docentes con altos puntajes promoviendo la excelencia académica y la mejora continua y listado de los docentes con calificaciones bajas, para que se disponga el acompañamiento y capacitación obligatoria	\$ 0,00
					Trasladar el informe de Comisión Académica al Decanato para su Análisis	\$ 0,00
					TOTAL POR DEPARTAMENTO	
UNIDAD DE MATRICULACIÓN, MOVILIDAD Y GRADUACIÓN - FIC	FIC-UMMOG-2026-OP-001	Mejorar la calidad de los servicios institucionales	Nivel de satisfacción de usuarios de los servicios	1	Aplicarlo al menos una vez por siempre a usuarios que hayan recibido atención	\$ 0,00
					Calcular el promedio del calificador de atención brindada	\$ 0,00
					Diseñar un formulario simple de evaluación digital para medir la satisfacción de los usuarios	\$ 0,00
					Presentar los resultados en un informe anual	\$ 0,00
	FIC-UMMOG-2026-OP-003	Mejorar la gestión documental y archivo mediante el desarrollo del inventario documental	Número de cajas de archivo registradas en el inventario documental	1	Archivar cronológicamente los expedientes de estudiantes antiguos	\$ 0,00
					Clasificar la documentación.	\$ 0,00
					Describir la documentación según la norma ISAD-G.	\$ 0,00
					Seleccionar la documentación para su depuración.	\$ 0,00
	FIC-UMMOG-2026-OP-004	Mejorar la eficiencia de los trámites administrativos y académicos.	Porcentaje de trámites atendidos en el plazo determinado en el SIGEDA	95	Realizar seguimiento a las comunicaciones recibidas.	\$ 0,00

DEPARTAMENTO	CÓDIGO	OBJETIVO OPERATIVO	INDICADOR	META ANUAL	ACTIVIDAD	PRESUPUESTO			
UNIDAD DE MATRICULACIÓN, MOVILIDAD Y GRADUACIÓN - FIC	FIC-UMMOG-2026-OP-004	Mejorar la eficiencia de los trámites administrativos y académicos.	Porcentaje de trámites atendidos en el plazo determinado en el SIGEDA	95	Revisar comunicaciones recibidas	\$ 0,00			
					Sumillar, Responder con otra comunicación, atender o archivar comunicaciones recibidas	\$ 0,00			
	TOTAL POR DEPARTAMENTO					\$ 0,00			
	TOTAL POR OEI					\$ 33.443.025,66			

Objetivo Estratégico: 2. Ampliar la oferta académica garantizando la pertinencia y relevancia de actuales o nuevas carreras y programas.						
DEPARTAMENTO	CÓDIGO	OBJETIVO OPERATIVO	INDICADOR	META ANUAL	ACTIVIDAD	PRESUPUESTO
DIRECCION ACADEMICA	DACAD-2026-OP-001	Diseñar nuevas carreras y programas pertinentes a las demandas actuales del territorio y mercado laboral	Cantidad de nuevas carreras de grado y posgrado pertinentes presentadas para aprobación y oferta en modalidad presencial.	1	Asesoría y socialización con la coordinación de la carrera y equipo académico referente a los documentos de diseño de carrera.	\$ 3.650,00
					Presentación de Diseño curricular al CES	\$ 0,00
					Reunión para el análisis de los procedimientos de diseño de carrera.	\$ 0,00
	DACAD-2026-OP-002	Gestionar aprobación de la actualización de los planes de estudio de las carreras y programas para garantizar su pertinencia	Porcentaje de ajustes curriculares registrados en el Consejo de Educación Superior	1	Asesorar las actividades junto al equipo académico la actualización curricular de las carreras.	\$ 0,00
					Gestionar la aprobación de la actualización curricular de las carreras.	\$ 0,00
					Revisar las actividades la actualización curricular de las carreras	\$ 2.000,00
	DACAD-2026-OP-003	Gestionar la aprobación de nuevas carreras y programas pertinentes a las demandas actuales del territorio y mercado laboral	Cantidad de nuevas carreras de grado y posgrado pertinentes en modalidad a distancia y/o en línea, diseñadas y presentadas para aprobación.	1	Presentación de Diseño curricular al CES	\$ 0,00
					Reuniones con la coordinación de la carrera y equipo académico	\$ 1.200,00
					Socialización de documentación para los procedimientos de diseño de carrera en distintas modalidades de estudio.	\$ 0,00
	DACAD-2026-OP-009	Fortalecer la internacionalización de las carreras y programas de la institución	Porcentaje de carreras y programas con enfoque de internacionalización	1	Asesoría y socialización con la coordinación de la carrera y equipo académico referente a los documentos de diseño de carrera.	\$ 0,00
					Presentación de Diseño curricular al CES	\$ 0,00
					Reunión para el análisis de los procedimientos de diseño de carrera.	\$ 0,00
	DACAD-2026-OP-010	Garantizar adaptaciones curriculares en las carreras y programas con estudiantes con Necesidades Educativas Específicas (NEE)	Porcentaje de estudiantes con NEE de grado y posgrado con adaptaciones curriculares implementadas	1	Convocatoria a reunión con Bienestar Estudiantil para socializar las directrices para la elaboración de los lineamientos para las necesidades educativas especiales.	\$ 0,00
					Elaboración de los Lineamientos para las necesidades educativas especiales.	\$ 0,00
					Revisión y gestión para la aprobación del documento que contiene los lineamientos para las necesidades educativas especiales.	\$ 0,00
	DACAD-2026-OP-011	Garantizar la permanencia de las y los estudiantes que se pertenecen a grupos históricamente excluidos	Tasa de permanencia de Grupos Históricamente Excluidos	1	Análisis y validación del reporte Tasa de permanencia de Grupos Históricamente Excluidos	\$ 0,00
					Coordinación para la toma de acciones para mejorar la tasa de permanencia de grupos históricamente excluidos, con base al análisis	\$ 0,00
					Realizar la solicitud del Reporte de Tasa de permanencia de Grupos Históricamente Excluidos.	\$ 0,00
					Seguimiento a la solicitud del reporte de la Tasa de permanencia de Grupos Históricamente Excluidos	\$ 0,00
	DACAD-2026-OP-012	Mejorar la tasa de titulación de estudiantes de grado	Tasa de titulación de estudiantes de grado	2	Establecer en el calendario académico institucional la programación anual de las fechas de titulación malla regularizada.	\$ 0,00
					Gestionar la aprobación de la programación anual de las fechas de titulación de estudiantes de grado.	\$ 0,00
					Solicitar a la Dirección de Formación Profesional. las fechas de titulación de estudiantes de grado malla regularizada.	\$ 0,00
	DACAD-2026-OP-013	Reducir la deserción estudiantil de grado mediante estrategias de acompañamiento académico, bienestar y mejora continua de la gestión curricular.	Tasa de deserción institucional de segundo año	1	Análisis y validación del reporte de Tasa de deserción institucional de segundo año.	\$ 0,00
					Realizar la solicitud del Reporte de Tasa de deserción institucional de segundo año.	\$ 0,00

DEPARTAMENTO	CÓDIGO	OBJETIVO OPERATIVO	INDICADOR	META ANUAL	ACTIVIDAD	PRESUPUESTO
DIRECCION ACADEMICA	DACAD-2026-OP-013	Reducir la deserción estudiantil de grado mediante estrategias de acompañamiento académico, bienestar y mejora continua de la gestión curricular.	Tasa de deserción institucional de segundo año	1	Seguimiento a la solicitud del Reporte de Tasa de deserción institucional de segundo año.	\$ 0,00
	TOTAL POR DEPARTAMENTO					\$ 6.850,00
UNIDAD DE GESTIÓN CURRICULAR	UGC-2026-OP-002	Diseñar nuevas carreras y programas pertinentes a las demandas actuales del territorio y mercado laboral	Cantidad de nuevas carreras de grado y posgrado pertinentes presentadas para aprobación y oferta en modalidad presencial.	1	Elaborar informes de revisión diseño carreras tomando en cuenta el perfiles de ingreso, egreso y mallas curriculares de las nuevas carreras.	\$ 0,00
					Preparar la documentación técnica y normativa para presentar las nuevas carreras ante el CES	\$ 0,00
					Revisar y analizar los estudios de pertinencia académica que se articulen al mercado laboral a nivel local, regional, nacional e internacional.	\$ 0,00
	UGC-2026-OP-005	Gestionar aprobación de la actualización de los planes de estudio de las carreras y programas para garantizar su pertinencia	Porcentaje de ajustes curriculares registrados en el Consejo de Educación Superior	5	Consolidar la oferta académica actualizada en un documento institucional único y difundirlo a la comunidad universitaria.	\$ 0,00
					Realizar seguimiento al estado de los trámites en el CES y subsanar observaciones en caso de ser requeridas.	\$ 0,00
					Revisar las propuestas de actualización de mallas curriculares y perfiles de egreso de las carreras y programas.	\$ 0,00
	TOTAL POR DEPARTAMENTO					\$ 0,00
	DIRECCION ADMINISTRATIVA	OP-001	Fortalecer eficientemente el sistema eléctrico de baja y media tensión de la Universidad Técnica de Machala para garantizar un suministro de energía confiable, seguro y sostenible que respalde las operaciones académicas y administrativas.	Porcentaje de repotenciación integral de la infraestructura eléctrica de la Universidad Técnica de Machala implementado.	9%	Actualización de los sistemas de media y baja tensión, así como la instalación de un sistema de iluminación mixta integral en los campus El Cambio y Agronomía.
Intervención integral de los sistemas de baja tensión en la Facultad de Ciencias Sociales, la Facultad de Ciencias Químicas y de la Salud, y el Instituto de Idiomas (Campus 10 de Agosto), implementación de sistemas de generación fotovoltaica en la Facultad de Ciencias Empresariales y la Facultad de Ciencias Sociales, y la instalación de una electrolinera.						\$ 420.992,41
Intervención integral del sistema de baja tensión en la Facultad de Ingeniería Civil, implementación de sistemas de generación fotovoltaica en la Facultad de Ciencias Químicas y de la Salud, la Facultad de Ingeniería Civil, el Campus Machala y el Campus 10 de Agosto.						\$ 118.566,30
Optimización de los sistemas de baja tensión y la implementación de sistemas de generación fotovoltaica, generación de energía limpia y la implementación de electrolinera en las Facultades de Ciencias Empresariales y Ciencias Químicas y de la Salud.						\$ 392.393,04
OP-002		Fortalecer la infraestructura y equipamiento de la Universidad Técnica de Machala.	Al 2027 se habrá logrado alcanzar la meta de fortalecer la infraestructura y equipamiento de la Universidad Técnica de Machala.	1	Ampliación de infraestructura en los diferentes espacios académicos y administrativos de la Universidad Técnica de Machala.	\$ 170.496,92
					Construir bloques de aulas que cumpla con las normativas de construcción, garantizando un ambiente educativo seguro, funcional y adecuado para el aprendizaje.	\$ 1.153,68
					Equipamiento general para la Universidad Técnica de Machala.	\$ 100.910,00
					Fiscalización de la ejecución para la reparación de bienes inmuebles de la Universidad Técnica de Machala afectados por el sismo del año 2023	\$ 62.620,06
				Fiscalizar y supervisar las obras de adecuación, infraestructura y mantenimiento.	\$ 71.350,00	

DEPARTAMENTO	CÓDIGO	OBJETIVO OPERATIVO	INDICADOR	META ANUAL	ACTIVIDAD	PRESUPUESTO	
DIRECCION ADMINISTRATIVA	OP-002	Fortalecer la infraestructura y equipamiento de la Universidad Técnica de Machala.	Al 2027 se habrá logrado alcanzar la meta de fortalecer la infraestructura y equipamiento de la Universidad Técnica de Machala.	1	Mantenimiento de infraestructura institucional de la Universidad Técnica de Machala.	\$ 1.471.827,40	
					Reparación de bienes inmuebles de la Universidad Técnica de Machala afectados por el sismo del año 2023	\$ 1.135.787,68	
	OP-019	Contribuir al fortalecimiento de la infraestructura a partir de la adecuación y ampliación de los espacios de la UTMACH	N° de unidades académicas beneficiarias.	100	Adecuación de infraestructura de Edificio para la carrera de Medicina	\$ 1.212,97	
	OP-020	Proyecto 015 en elaboración	Proyecto 015 en elaboración	100%	Proyecto 015 en elaboración	\$ 3.231.626,42	
	OP-021	Mejorar y adecuar la infraestructura existente destinada a docencia, incrementando la disponibilidad y condiciones técnicas de uso de espacios académicos priorizados para el proceso de enseñanza y aprendizaje.	Porcentaje de ambientes académicos priorizados que han sido intervenidos y habilitados para su uso. Nivel de satisfacción de estudiantes y docentes sobre las condiciones físicas de los ambientes intervenidos.	100%	Adecuación de espacios de la Facultad de Ciencias Empresariales y Facultad de Ciencias Sociales.	\$ 58.262,95	
					Adecuación y mantenimiento de espacios comunitarios de aprendizaje.	\$ 500.000,00	
					Contratación de talento humano para el fortalecimiento de los procesos académicos institucionales	\$ 21.571,79	
				Mantenimiento, de áreas de aprendizaje de la carrera de medicina.	\$ 320.000,00		
TOTAL POR DEPARTAMENTO						\$ 8.088.110,48	
DIRECCIÓN DE ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD	DAC-2026-OP-005	Fomentar la acreditación internacional de las carreras de la institución	Porcentaje de carreras en proceso acreditación internacional o acreditadas internacionalmente	5%	Asesorar en el proceso de acreditación internacional de carreras.	\$ 0,00	
					Asesorar y/o capacitar en el proceso de autoevaluación de carreras	\$ 0,00	
					Dirigir la conformación del equipo de trabajo responsable de acreditación internacional de las carreras seleccionadas.	\$ 0,00	
					Dirigir la elaboración de los planes de mejora de las carreras autoevaluadas.	\$ 0,00	
					Gestionar la suscripción del Contrato referente al proceso de acreditación internacional de carreras.	\$ 36.000,00	
					Liderar la creación de carpetas para carga de evidencias y/o fuentes de información.	\$ 0,00	
					Liderar la elaboración del informe de autoevaluación de carreras.	\$ 0,00	
					Participar en el Taller inicial del proceso de acreditación internacional.	\$ 0,00	
					Presidir las jornadas de consistencia del proceso de autoevaluación de carreras	\$ 0,00	
					TOTAL POR DEPARTAMENTO		
	UNIDAD DE EVALUACIÓN Y ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD	OP-003	Fomentar la acreditación internacional de las carreras de la institución	Porcentaje de carreras en proceso acreditación internacional o acreditadas internacionalmente	5%	1.- Disponibilizar carpetas para carga de evidencias y/o fuentes de información.	\$ 0,00
2.- Participar en el Taller inicial del proceso de acreditación internacional.						\$ 0,00	
3.- Asesorar en el proceso de acreditación internacional de carreras (Etapa Evaluación interna: Diagnóstico).						\$ 0,00	
4.- Diseñar propuesta de agenda para Etapa Evaluación interna.						\$ 0,00	
5.- Coordinar la ejecución del proceso de autoevaluación de carreras.						\$ 0,00	
6.- Organizar la ejecución de la jornada de consistencia en el marco del proceso de autoevaluación de carreras.						\$ 0,00	
7.- Participar en la elaboración del informe de autoevaluación de carreras						\$ 0,00	

DEPARTAMENTO	CÓDIGO	OBJETIVO OPERATIVO	INDICADOR	META ANUAL	ACTIVIDAD	PRESUPUESTO
UNIDAD DE EVALUACIÓN Y ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD	OP-003	Fomentar la acreditación internacional de las carreras de la institución	Porcentaje de carreras en proceso acreditación internacional o acreditadas internacionalmente	5%	8.- Asesorar en el proceso de acreditación internacional de carreras (Etapa Evaluación interna: Diagnóstico, Levantamiento de información y Autoevaluación).	\$ 0,00
	TOTAL POR DEPARTAMENTO					\$ 0,00
UNIDAD DE SEGUIMIENTO DE NORMAS TECNICAS DE EVALUACION DE LA CALIDAD	OP-004	Fomentar la acreditación internacional de las carreras de la institución	Porcentaje de carreras en proceso acreditación internacional o acreditadas internacionalmente	5%	1. Organizar el equipo de trabajo responsable de acreditación internacional de las carreras seleccionadas.	\$ 0,00
					2. Participar en el Taller inicial del proceso de acreditación de carreras.	\$ 0,00
					3. Asesorar el proceso de acreditación internacional de carreras.	\$ 0,00
					4. Coordinar la ejecución del proceso de autoevaluación de carreras.	\$ 0,00
					5. Participar en la elaboración del informe de autoevaluación de carreras.	\$ 0,00
	TOTAL POR DEPARTAMENTO					\$ 0,00
DIRECCIÓN DE BIENESTAR UNIVERSITARIO, ARTE Y CULTURA	OP-019	Garantizar adaptaciones curriculares en las carreras y programas con estudiantes con Necesidades Educativas Específicas (NEE)	Porcentaje de estudiantes con NEE de grado y posgrado con adaptaciones curriculares implementadas	220	Emitir informe de Necesidades Educativas Especiales	\$ 0,00
					Realizar Adaptación Curricular	\$ 0,00
					Recopilar de listado de estudiantes con NEE, matriculado	\$ 0,00
					Verificar y dar seguimiento al cumplimiento de las Adaptaciones Curriculares	\$ 0,00
	OP-020	Garantizar la permanencia de las y los estudiantes que se pertenecen a grupos históricamente excluidos	Tasa de permanencia de Grupos Históricamente Excluidos	10	Brindar acompañamiento académico y psicosocial.	\$ 0,00
					Difundir las políticas de inclusión y beneficios disponibles para estudiantes	\$ 0,00
					Identificar a los estudiantes que pertenecen a Grupos Históricamente Excluidos en el proceso de matrícula	\$ 0,00
					Monitorear la permanencia y continuidad académica de los estudiantes entre periodos académicos.	\$ 0,00
	OP-021	Reducir la deserción estudiantil de grado mediante estrategias de acompañamiento académico, bienestar y mejora continua de la gestión curricular.	Tasa de deserción institucional de segundo año	10	Diseñar e implementar planes de acompañamiento académico personalizados.	\$ 0,00
					Evaluar el impacto de las estrategias implementadas y ajustar según resultados.	\$ 0,00
					Fortalecer los servicios de bienestar estudiantil (psicológico, social, económico).	\$ 0,00
					Identificar a los estudiantes en riesgo de deserción mediante sistemas de alerta temprana.	\$ 0,00
	OP-023	Implementar y ejecutar en el 2026 el Plan de Becas para estudiantes regulares de la UTMACH, con criterios de equidad y mérito, garantizando una adjudicación transparente y oportuna del beneficio para mejorar la permanencia y el desempeño académico.	Porcentaje de ejecución presupuestaria del plan. Porcentaje de becas formalizadas. Porcentaje de beneficiarios con condición de regularidad y beneficiarios activos.	100%	Ejecutar el proceso de convocatoria, postulación y evaluación técnica para la adjudicación de becas 2026.	\$ 360.000,00
OP-024	Mejorar y ampliar la infraestructura académica y de servicios de bienestar estudiantil para ofrecer espacios seguros, funcionales e inclusivos.	Reducción de reportes de deterioro de infraestructura.	100%	Mantenimiento, ampliación y mejoramiento de los restaurantes y bares universitarios.	\$ 700.000,00	
TOTAL POR DEPARTAMENTO					\$ 1.060.000,00	

DEPARTAMENTO	CÓDIGO	OBJETIVO OPERATIVO	INDICADOR	META ANUAL	ACTIVIDAD	PRESUPUESTO
UNIDAD DE SERVICIOS DE ASISTENCIA SOCIAL	USAS-2026-OP-010	Garantizar adaptaciones curriculares en las carreras y programas con estudiantes con Necesidades Educativas Específicas (NEE)	Porcentaje de estudiantes con NEE de grado y posgrado con adaptaciones curriculares implementadas	90%	Identificar y evaluar a los estudiantes con Necesidades Educativas Específicas (NEE) de grado, elaborando fichas de adaptaciones curriculares recomendadas.	\$ 0,00
					Recopilar, analizar y consolidar los informes enviados por las coordinaciones de carrera, elaborando un informe de resumen sobre la implementación de adaptaciones curriculares.	\$ 0,00
					Remitir las fichas de adaptaciones curriculares a las coordinaciones de carrera y solicitar informes sobre su implementación por parte de los docentes responsables.	\$ 0,00
	USAS-2026-OP-011	Garantizar la permanencia de las y los estudiantes que se pertenecen a grupos históricamente excluidos	Tasa de permanencia de Grupos Históricamente Excluidos	80%	Brindar seguimiento y acompañamiento social a estudiantes de Grupos Históricamente Excluidos en riesgo de deserción, mediante atención y derivación a los servicios de apoyo institucional.	\$ 0,00
					Identificar y registrar a los estudiantes pertenecientes a Grupos Históricamente Excluidos, en coordinación con las carreras.	\$ 0,00
					Levantar y depurar, al cierre de cada período académico, la base de datos de estudiantes de Grupos Históricamente Excluidos que permanecen matriculados, y calcular la tasa de permanencia para la elaboración del informe	\$ 0,00
	TOTAL POR DEPARTAMENTO					
DIRECCION DE COMUNICACION	DIRCOM-2026-OP-004	Impulsar la difusión y posicionamiento de la oferta académica de grado y posgrado en el ámbito local, regional y nacional.	Cantidad de campañas o acciones de difusión de la oferta académica	2	Coordinación con dependencias competentes y responsables del cumplimiento del objetivo para planificar los productos comunicacionales para la difusión de la oferta académica de pregrado	\$ 0,00
					Ejecución de la campaña y/o difusión de productos relacionados con la oferta académica de pregrado	\$ 0,00
					Planificación y preproducción de productos y campañas para la difusión de la oferta académica de pregrado	\$ 0,00
	DIRCOM-2026-OP-005	Incrementar la cantidad de estudiantes de los programas de posgrado que oferta la institución	Cantidad de estudiantes legalmente matriculados en los programas de posgrado	2	Coordinación con dependencias competentes y responsables del cumplimiento del objetivo para planificar los productos comunicacionales para la difusión de la oferta académica de Posgrado	\$ 0,00
					Ejecución de la campaña y/o difusión de productos relacionados con la oferta académica de Posgrado	\$ 0,00
					Planificación y preproducción de productos y campañas para la difusión de la oferta académica de Posgrado	\$ 0,00
	TOTAL POR DEPARTAMENTO					
DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL	DFP-2026-OP-001	Mejorar la eficiencia en la nivelación que oferta la institución	Porcentaje de estudiantes que aprobaron la nivelación en primera y segunda matrícula por periodo académico	2	Desarrollar campañas informativas dirigidas a estudiantes y docentes sobre la nivelación.	\$ 0,00
					Informe del análisis de resultados para ajustar el contenido y enfoques pedagógicos de los cursos de nivelación.	\$ 0,00
					Realizar pruebas de diagnóstico para identificar las competencias específicas que requieren nivelar.	\$ 0,00
	DFP-2026-OP-003	Reducir la brecha entre la demanda y la oferta de cupos de grado	Porcentaje de cupos asignados con relación al total de aspirantes por periodo académico	32000	Compilar y analizar los datos obtenidos para identificar las carreras con mayor demanda en el contexto local.	\$ 0,00
					Presentar los informes finales a la Dirección de Formación para su trámite pertinente.	\$ 0,00

DEPARTAMENTO	CÓDIGO	OBJETIVO OPERATIVO	INDICADOR	META ANUAL	ACTIVIDAD	PRESUPUESTO
DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL	DFP-2026-OP-003	Reducir la brecha entre la demanda y la oferta de cupos de grado	Porcentaje de cupos asignados con relación al total de aspirantes por periodo académico	32000	Remitir los informes a todas las partes interesadas (administrativos, académicos). Realizar el seguimiento a la aplicación de las acciones de mejora para optimizar la oferta académica.	\$ 0,00
	DFP-2026-OP-006	Fortalecer la capacitación del personal docente para garantizar la actualización del conocimiento	Porcentaje de docentes que aprobaron las capacitaciones programadas	15	Difundir la Planificación del Plan de Perfeccionamiento Académico en las redes sociales oficiales institucionales de la Universidad Técnica de Machala.	\$ 0,00
					Elaboración y validación del plan con temáticas, modalidades y responsables, a través del envío de propuestas a la Comisión Técnica Permanente del Plan de Perfeccionamiento.	\$ 0,00
					Elaborar la Planificación del Plan de Perfeccionamiento Académico en cada periodo académico.	\$ 14.700,00
					Gestionar la suscripción de contrato de los Facilitadores, por prestación de servicios profesionales en coordinación con Dirección de Talento Humano. Analizar el aporte de los resultados producto del seguimiento y evaluación de los procesos y programas de perfeccionamiento del personal académico, en el aseguramiento de la calidad y mejora continua, como lo exige el modelo de evaluación externa del CACES.	\$ 0,00
	DFP-2026-OP-008	Impulsar la difusión y posicionamiento de la oferta académica de grado y posgrado en el ámbito local, regional y nacional.	Cantidad de campañas o acciones de difusión de la oferta académica	2	Actualizar el contenido en la redes sociales con información atractiva, detallada y fácil de navegar sobre los programas.	\$ 0,00
					Elaborar un plan que combine medios digitales, impresos y presenciales para llegar eficazmente a audiencias locales, regionales y nacionales.	\$ 0,00
					Fortalecer la presencia en redes sociales mediante publicaciones periódicas, interactivas y con testimonios de estudiantes y egresados.	\$ 0,00
	DFP-2026-OP-009	Fortalecer la movilidad académica de la comunidad universitaria	Cantidad de personas de la comunidad universitaria que acceden a programas académicos o de intercambio científico-tecnológico con instituciones nacionales o internacionales	20%	Crear una guía paso a paso para los estudiantes que detalle cómo completar la solicitud, incluyendo los documentos necesarios y las fechas límites.	\$ 0,00
					Gestionar el diseño de material informativo que explique el proceso de homologación, en coordinación con Dirección de Comunicación.	\$ 0,00
					Gestionar la aprobación de los puntajes de cohorte para procesos de homologación de carrera, en cada periodo académico.	\$ 0,00
					Monitorear el cumplimiento del proceso de matrícula por homologación a través de solicitud de información con las UMMOG de las Facultades.	\$ 0,00
					Realizar recordatorios sobre fechas límites y documentos necesarios mediante correos electrónicos o mensajes directos.	\$ 0,00
	DFP-2026-OP-010	Fortalecer la orientación vocacional y profesional de las y los estudiantes secundarios para la selección de las carreras de la institución	Cantidad de acciones o campañas que se ejecuten para los estudiantes secundarios en coordinación con el Ministerio de Educación	2	Aplicación de pruebas vocacionales y de intereses profesionales	\$ 0,00
					Informe de resultados para orientar la elección de carrera.	\$ 0,00
					Organización de casa abierta y charlas informativas	\$ 0,00
	TOTAL POR DEPARTAMENTO					
UNIDAD DE NIVELACIÓN Y ADMISIÓN	UNA-DFP-2026-OP-002	Mejorar la eficiencia en la nivelación que oferta la institución	Porcentaje de estudiantes que aprobaron la nivelación en primera y segunda matrícula por periodo académico	3	Capacitar a los docentes de nivelación en metodologías activas y uso de recursos digitales	\$ 0,00
					Elaborar informes de seguimiento semestrales con indicadores de eficiencia	\$ 0,00

DEPARTAMENTO	CÓDIGO	OBJETIVO OPERATIVO	INDICADOR	META ANUAL	ACTIVIDAD	PRESUPUESTO	
UNIDAD DE NIVELACIÓN Y ADMISIÓN	UNA-DFP-2026-OP-002	Mejorar la eficiencia en la nivelación que oferta la institución	Porcentaje de estudiantes que aprobaron la nivelación en primera y segunda matrícula por periodo académico	3	Optimizar los procesos de registro y control académico mediante el SIUTMACH	\$ 0,00	
	UNA-DFP-2026-OP-005	Reducir la brecha entre la demanda y la oferta de cupos de grado	Porcentaje de cupos asignados con relación al total de aspirantes por periodo académico	80%	Análisis de la oferta y demanda, comparando número de cupos disponibles vs. número de aspirantes.	\$ 0,00	
					Detectar carreras con sobresaturación y aquellas con baja oferta pese a alta demanda. Definir la metodología y los criterios de análisis correspondientes, así como también se elaborará el cronograma de trabajo para cada informe.	\$ 0,00	
					Solicitar bases de datos oficiales de matrícula y cupos.	\$ 0,00	
					UNA-DFP-2026-OP-006	Fortalecer la orientación vocacional y profesional de las y los estudiantes secundarios para la selección de las carreras de la institución	Cantidad de acciones o campañas que se ejecuten para los estudiantes secundarios en coordinación con el Ministerio de Educación
	Organizar ferias académicas institucionales para difundir la oferta académica.	\$ 0,00					
	Solicitar la Difusión de material informativo digital e impreso (folletos, catálogos, videos promocionales, página web).	\$ 0,00					
	TOTAL POR DEPARTAMENTO					\$ 0,00	
	DIRECCIÓN DE POSGRADO	DIPOS-2026-OP-001	Gestionar la aprobación de nuevas carreras y programas pertinentes a las demandas actuales del territorio y mercado laboral	Cantidad de nuevas carreras de grado y posgrado pertinentes en modalidad a distancia y/o en línea, diseñadas y presentadas para aprobación.	5	Ingresar la documentación a la plataforma del CES, para su revisión y aprobación.	\$ 0,00
						Revisión del proyecto de maestría presentado por la Comisión académica de Facultad	\$ 0,00
Tratamiento de los requerimientos académicos para conocimiento de la Comisión Directiva de Posgrado						\$ 0,00	
DIPOS-2026-OP-002		Mejorar la tasa de titulación de estudiantes de posgrado	Tasa de titulación de estudiantes de posgrado	90%	Difusión del cronograma del proceso de titulación, reduciendo tiempo de gestión y requisitos innecesarios.	\$ 0,00	
					Diseñar e implementar un sistema de seguimiento académico personalizado para estudiantes en proceso de titulación	\$ 3.500,00	
					Monitorear y evaluar periódicamente los indicadores de titulación, generando reportes que permitan la toma de decisiones basada en evidencias	\$ 0,00	
DIPOS-2026-OP-003		Elaborar propuestas de actualización de los planes de estudio de las carreras y programas para garantizar su pertinencia	Cantidad de propuestas de ajustes curriculares de carreras y programas	5	Aprobación del CES del Ajuste curricular académico sustantivo o no sustantivo del programa de maestría.	\$ 0,00	
					Presentar el documento final y sus anexos para la aprobación de la Comisión Directiva de Posgrado y Consejo Universitario	\$ 2.700,00	
					Revisar y validar las propuestas de ajustes curriculares, asegurando su coherencia con el perfil de egreso, las competencias esperadas y los lineamientos institucionales y normativos vigentes.	\$ 2.350,00	
DIPOS-2026-OP-011		Fortalecer la formación de cuarto nivel del personal para asegurar la calidad de la enseñanza	Porcentaje ponderado de docentes que cuentan con estudios de cuarto nivel	80%	Difundir y socializar entre los docentes de grado los incentivos establecidos en el Reglamento de Posgrado de la UTMACH para el acceso a programas de maestría.	\$ 0,00	
	Orientar y acompañar a los docentes en el cumplimiento de los requisitos exigidos para acceder al incentivo institucional y aplicar a la oferta de maestrías.				\$ 0,00		
	Promover activamente la oferta académica de maestrías de la UTMACH mediante jornadas informativas, campañas digitales y espacios de consulta personalizada.				\$ 0,00		

DEPARTAMENTO	CÓDIGO	OBJETIVO OPERATIVO	INDICADOR	META ANUAL	ACTIVIDAD	PRESUPUESTO
DIRECCIÓN DE POSGRADO	DIPOS-2026-OP-012	Fortalecer la movilidad académica de la comunidad universitaria	Cantidad de personas de la comunidad universitaria que acceden a programas académicos o de intercambio científico-tecnológico con instituciones nacionales o internacionales	6	Gestionar la invitación y contratación de profesores nacionales e internacionales que aporten al desarrollo académico e investigativo del programa de posgrado	\$ 0,00
					Impulsar la participación estudiantil en congresos, simposios y jornadas científicas nacionales e internacionales, comunicando oportunidades de espacios académicos y de divulgación de resultados de investigación.	\$ 0,00
					Promover la generación y actualización de convenios interinstitucionales y redes académicas nacionales e internacionales que respalden la movilidad del cuerpo académico	\$ 0,00
					Promover la generación y actualización de convenios interinstitucionales y redes académicas nacionales e internacionales que respalden la movilidad estudiantil	\$ 0,00
	DIPOS-2026-OP-013	Garantizar adaptaciones curriculares en las carreras y programas con estudiantes con Necesidades Educativas Específicas (NEE)	Porcentaje de estudiantes con NEE de grado y posgrado con adaptaciones curriculares implementadas	100%	Brindar seguimiento académico a los estudiantes con NEE	\$ 0,00
					Identificar y registrar a los estudiantes con NEE matriculados en los diferentes programas de Posgrado.	\$ 0,00
					Implementación de Adaptaciones Curriculares Significativas	\$ 0,00
	DIPOS-2026-OP-014	Impulsar la difusión y posicionamiento de la oferta académica de grado y posgrado en el ámbito local, regional y nacional.	Cantidad de campañas o acciones de difusión de la oferta académica	4	Definir el material gráfico para cada campaña, asegurando la coherencia con la imagen de la marca institucional.	\$ 0,00
					Participar en eventos institucionales y externos	\$ 0,00
					Producir Videos y Testimoniales de los graduados en los diferentes Programas de Maestría.	\$ 0,00
	DIPOS-2026-OP-015	Incrementar la cantidad de estudiantes de los programas de posgrado que oferta la institución	Cantidad de estudiantes legalmente matriculados en los programas de posgrado	350	Brindar asesoría a los aspirantes, acompañándolos en el proceso de inscripción, postulación y matrícula.	\$ 0,00
					Diseñar un plan de difusión y promoción de la oferta académica de posgrado a nivel local, regional y nacional.	\$ 0,00
					Optimizar los procesos de admisión y matrícula, garantizando procedimientos ágiles, claros y digitales para los postulantes.	\$ 0,00
	TOTAL POR DEPARTAMENTO					
DIRECCION DE TALENTO HUMANO	OP-008	Fortalecer la formación de cuarto nivel del personal para asegurar la calidad de la enseñanza	Porcentaje ponderado de docentes que cuentan con estudios de cuarto nivel	1	Detección de títulos obtenidos y registro de datos	\$ 0,00
					Socialización con dependencias	\$ 0,00
					Verificación de datos	\$ 0,00
	OP-009	Impulsar procesos de promoción acordes a la pirámide del personal docente	Porcentaje de procesos de promoción que permitan mejorar la pirámide del personal académico	2	Ejecución de Desvinculaciones.	\$ 0,00
					Informe de Pasivos Laborales aprobado por el Consejo Universitario.	\$ 0,00
					Planificación anual del gasto en partidas de remuneraciones.	\$ 0,00
					Recomendaciones Generales para aprobación del Consejo Universitario sobre los grados escalafonarios.	\$ 0,00
	OP-010	Mejorar la situación de la pirámide del personal académico	Cantidad de concursos de méritos y oposición para personal académico titular auxiliar 1	1	Detección de necesidades	\$ 0,00
					Gestión de recursos presupuestarios	\$ 0,00

DEPARTAMENTO	CÓDIGO	OBJETIVO OPERATIVO	INDICADOR	META ANUAL	ACTIVIDAD	PRESUPUESTO
DIRECCION DE TALENTO HUMANO	OP-010	Mejorar la situación de la pirámide del personal académico	Cantidad de concursos de méritos y oposición para personal académico titular auxiliar 1	1	Presentación del Informe Técnico ante el Consejo Universitario y su consecuente registro en el sistema de remuneraciones del MEF	\$ 0,00
	TOTAL POR DEPARTAMENTO					\$ 0,00
UNIDAD DE GESTION DEL TALENTO HUMANO	DTH-UGTH-2026-OP-005	Fortalecer la formación de cuarto nivel del personal para asegurar la calidad de la enseñanza	Porcentaje ponderado de docentes que cuentan con estudios de cuarto nivel	100%	Coordinar y gestionar con las Tics, la implementación de las opciones para la implantación del sistema para la generación de reportes de los títulos de cuarto nivel.	\$ 0,00
					Ingresar títulos en el sistema SIUTMACH., en los campos Universidad, Fecha de registro, Registro y nombre de Título.	\$ 0,00
					Solicitar a los docentes que entreguen copias de sus títulos, en caso que no conste en expediente.	\$ 0,00
					Verificar que los títulos que presentan los docentes se encuentren registrados en la SENESCYT.	\$ 0,00
	TOTAL POR DEPARTAMENTO					\$ 0,00
DIRECCIÓN DE VINCULACIÓN	DVIN-UGPP-2026-OP-001	Fortalecer la movilidad académica de la comunidad universitaria	Cantidad de personas de la comunidad universitaria que acceden a programas académicos o de intercambio científico-tecnológico con instituciones nacionales o internacionales	3	Acompañar a los estudiantes en su proceso de postulación en los programas de movilidad y gestionar ante las dependencias los permisos correspondientes	\$ 0,00
					Revisar convenios de cooperación nacionales e internacionales vigentes	\$ 0,00
					Revisar perfiles de estudiantes interesados en participar en los programas de movilidad	\$ 10.000,00
					Revisar y monitorear los programas y proyectos de movilidad académica de las universidades cooperantes	\$ 1.800,00
	DVIN-UGPP-2026-OP-012	Fortalecer la participación de la institución en redes académicas nacionales e internacionales	Cantidad de proyectos o acciones ejecutadas en el marco de redes académicas	1	Actualizar la base de datos de contactos estratégicos	\$ 0,00
					Atención a las solicitudes presentadas por las instancias académicas competentes.	\$ 0,00
					Clasificar la información, destacando las redes más convenientes y solicitar informe de pertinencia del área vinculante	\$ 0,00
					Presentar el requerimiento ante la comisión de redes para una toma de decisión	\$ 0,00
					Solicitar al delegado institucional el registro de acciones que se han ejecutado en el marco de la red	\$ 0,00
	DVIN-UGPP-2026-OP-024	Fortalecer la internacionalización de las carreras y programas de la institución	Porcentaje de carreras y programas con enfoque de internacionalización	3	Tramitar los documentos administrativos necesarios para formalizar la adhesión	\$ 0,00
					Mantener actualizada una matriz de convenios con oportunidades de movilidad e internacionalización, y generar insumos informativos para las carreras y programas, conforme a las convocatorias, procesos ejecutados o informes técnicos.	\$ 0,00
					Notificar y/o articular el uso de convenios que contemplen componentes de movilidad u oportunidades de internacionalización, como insumo para los procesos de internacionalización de carreras y programas	\$ 0,00
					Remitir información sobre procesos de movilidad a las instancias académicas competentes, como insumo para el seguimiento del enfoque de internacionalización	\$ 0,00
TOTAL POR DEPARTAMENTO					\$ 11.800,00	
SECRETARIA GENERAL	SG-2026-OP-002	Mejorar la tasa de titulación de estudiantes de grado	Tasa de titulación de estudiantes de grado	75	Elaborar las actas de Refrendación de los títulos	\$ 0,00
					Realizar la emisión de títulos	\$ 0,00

DEPARTAMENTO	CÓDIGO	OBJETIVO OPERATIVO	INDICADOR	META ANUAL	ACTIVIDAD	PRESUPUESTO
SECRETARIA GENERAL	SG-2026-OP-002	Mejorar la tasa de titulación de estudiantes de grado	Tasa de titulación de estudiantes de grado	75	Registrar los títulos en la plataforma del SNIESE.	\$ 0,00
	SG-2026-OP-003	Mejorar la tasa de titulación de estudiantes de posgrado	Tasa de titulación de estudiantes de posgrado	75%	Elaborar las actas de Refrendación de los títulos	\$ 0,00
					Realizar la emisión de títulos	\$ 0,00
					Registrar los títulos en la plataforma del SNIESE.	\$ 0,00
	TOTAL POR DEPARTAMENTO					\$ 0,00
VICERRECTORADO ACADEMICO	VACAD-2026-OP-001	Diseñar nuevas carreras y programas pertinentes a las demandas actuales del territorio y mercado laboral	Cantidad de nuevas carreras de grado y posgrado pertinentes presentadas para aprobación y oferta en modalidad presencial.	1	Convocar a los Decanos y Subdecanos a reuniones de trabajo para revisar la factibilidad de la creación de nuevas carreras en diferentes modalidades	\$ 0,00
					Cumplir y verificar el avance de las propuestas de nuevas carreras	\$ 0,00
					Trasladar los informes y/o decisiones adoptadas a la máxima autoridad	\$ 0,00
	VACAD-2026-OP-002	Fortalecer la capacitación del personal docente para garantizar la actualización del conocimiento	Porcentaje de docentes que aprobaron las capacitaciones programadas	75%	Convocar y coordinar reuniones de diagnóstico con las facultades para identificar las necesidades de capacitación docente.	\$ 0,00
					Diseñar el plan de capacitación docente 2026 con base a los resultados del diagnóstico y validarlo con la comisión	\$ 0,00
					Elaboración de informe para el monitoreo y seguimiento de la ejecución del plan de capacitación y su impacto en el desempeño docente.	\$ 0,00
	VACAD-2026-OP-003	Gestionar aprobación de la actualización de los planes de estudio de las carreras y programas para garantizar su pertinencia	Porcentaje de ajustes curriculares registrados en el Consejo de Educación Superior	60%	Convocar y coordinar reuniones de trabajo con Subdecanos, Coordinadores de carrera y el equipo académico designado por cada facultad, con el fin de analizar la pertinencia de los ajustes curriculares a realizar .	\$ 0,00
					Elaborar y presentar informes para aprobación por parte del Consejo Universitario.	\$ 0,00
					Realizar un seguimiento documentado del avance en la elaboración de los ajustes curriculares de cada carrera, proponiendo soluciones oportunas.	\$ 0,00
	VACAD-2026-OP-004	Gestionar la aprobación de nuevas carreras y programas pertinentes a las demandas actuales del territorio y mercado laboral	Cantidad de nuevas carreras de grado y posgrado pertinentes en modalidad a distancia y/o en línea, diseñadas y presentadas para aprobación.	1	Convocar y coordinar reuniones de trabajo con Subdecanos, Coordinadores de carrera y el equipo académico designado por cada facultad, con el fin de analizar la pertinencia de los ajustes curriculares a realizar .	\$ 0,00
					Elaborar y presentar informes para aprobación por parte del Consejo Universitario.	\$ 0,00
					Realizar un seguimiento documentado del avance en la elaboración de los ajustes curriculares de cada carrera, proponiendo soluciones oportunas.	\$ 0,00
	VACAD-2026-OP-005	Impulsar la difusión y posicionamiento de la oferta académica de grado y posgrado en el ámbito local, regional y nacional.	Cantidad de campañas o acciones de difusión de la oferta académica	1	Convocar a reuniones con Coordinadores de Carreras	\$ 0,00
					Coordinar el diseño y producción de materiales de difusión institucional	\$ 0,00
					Elaboración de informe de sobre la difusión de la oferta académica de grado	\$ 0,00
	TOTAL POR DEPARTAMENTO					\$ 0,00
VICERRECTORADO DE INVESTIGACIÓN, VINCULACIÓN Y POSGRADO	VINVIP-2026-OP-006	Gestionar la aprobación de nuevas carreras y programas pertinentes a las demandas actuales del territorio y mercado laboral	Cantidad de nuevas carreras de grado y posgrado pertinentes en modalidad a distancia y/o en línea, diseñadas y presentadas para aprobación.	4	Gestionar el diseño de nuevos programas de posgrado.	\$ 0,00
					Gestionar que los diseños de nuevas maestrías sean presentados formalmente al Consejo de Investigación, Vinculación y Posgrado.	\$ 0,00

DEPARTAMENTO	CÓDIGO	OBJETIVO OPERATIVO	INDICADOR	META ANUAL	ACTIVIDAD	PRESUPUESTO
VICERRECTORADO DE INVESTIGACIÓN, VINCULACIÓN Y POSGRADO	VINVIP-2026-OP-006	Gestionar la aprobación de nuevas carreras y programas pertinentes a las demandas actuales del territorio y mercado laboral	Cantidad de nuevas carreras de grado y posgrado pertinentes en modalidad a distancia y/o en línea, diseñadas y presentadas para aprobación.	4	Presentar los diseños de nuevas maestrías ante Consejo Universitario para su aprobación institucional.	\$ 0,00
	VINVIP-2026-OP-011	Incrementar la cantidad de estudiantes de los programas de posgrado que oferta la institución	Cantidad de estudiantes legalmente matriculados en los programas de posgrado	1%	Fortalecer los procesos de difusión y promoción de la oferta académica de posgrado, mediante campañas institucionales de información, utilizando medios digitales, ferias académicas y redes sociales institucionales. En coordinación con DIPOS.	\$ 0,00
					Implementar estrategias de apoyo y acompañamiento académico-financiero a postulantes, incluyendo charlas informativas, asesoría en becas o facilidades de pago, y mecanismos de seguimiento a interesados, con el fin de asegurar su inscripción efectiva. En coordinación con DIPOS.	\$ 0,00
					Optimizar los procesos de admisión y matrícula de los programas de posgrado, garantizando procedimientos ágiles, transparentes y accesibles, así como la atención oportuna a los aspirantes durante todas las fases del proceso. En coordinación con DIPOS.	\$ 0,00
	VINVIP-2026-OP-012	Fortalecer la formación de cuarto nivel del personal para asegurar la calidad de la enseñanza	Porcentaje ponderado de docentes que cuentan con estudios de cuarto nivel	8	Consolidar un sistema de monitoreo y evaluación de los becarios doctorales, a través de reportes semestrales de avance académico y de investigación, garantizando la culminación oportuna de los estudios y su articulación con las líneas prioritarias de investigación de la UTMACH. En coordinación con DIDI.	\$ 0,00
					Diseñar e implementar estrategias de transferencia de conocimiento, para que los docentes becarios, al culminar sus doctorados, aporten al fortalecimiento de la docencia, la investigación y la vinculación, en coordinación con las facultades y la DIDI.	\$ 0,00
					Fortalecer la implementación del Plan de Becas Doctorales institucional, asegurando el seguimiento de las convocatorias, procesos de postulación y adjudicación en coordinación con la DIDI, para incrementar progresivamente el número de docentes en formación doctoral.	\$ 0,00
	VINVIP-2026-OP-013	Fortalecer la internacionalización de las carreras y programas de la institución	Porcentaje de carreras y programas con enfoque de internacionalización	2	Gestionar en coordinación con la Dirección de Vinculación, convenios de cooperación académica internacional con universidades y redes de educación superior, que permitan incorporar en los programas de grado y posgrado componentes de movilidad estudiantil, docente y proyectos conjuntos de investigación.	\$ 0,00
					Gestionar la incorporación en los rediseños curriculares el componente de internacionalización, asegurando que las carreras incluyan módulos, asignaturas o prácticas con enfoque internacional, en coordinación con la Dirección Académica, Dirección de Vinculación y las facultades.	\$ 0,00
					Organizar jornadas académicas y culturales con enfoque de internacionalización, promoviendo espacios de intercambio académico virtual y presencial, que fortalezcan la visibilidad internacional de las carreras y programas de la UTMACH, en coordinación con la Dirección de Vinculación y las facultades.	\$ 0,00

DEPARTAMENTO	CÓDIGO	OBJETIVO OPERATIVO	INDICADOR	META ANUAL	ACTIVIDAD	PRESUPUESTO
VICERRECTORADO DE INVESTIGACIÓN, VINCULACIÓN Y POSGRADO	VINVIP-2026-OP-014	Fortalecer la participación de la institución en redes académicas nacionales e internacionales	Cantidad de proyectos o acciones ejecutadas en el marco de redes académicas	4	Elaborar matriz de reporte de las acciones desarrolladas en el marco de redes académicas, consolidando evidencias de participación y buenas prácticas que fortalezcan la cooperación interinstitucional. En coordinación con la Dirección de Vinculación.	\$ 0,00
					Identificar y priorizar redes académicas nacionales e internacionales alineadas a las áreas estratégicas de la UTMACH, mediante un mapeo institucional, en coordinación con la Dirección de Vinculación.	\$ 0,00
					Promover la participación activa de docentes e investigadores en proyectos, encuentros y congresos de redes académicas, asegurando su articulación con las líneas de investigación y vinculación institucionales. En coordinación con DIDI.	\$ 0,00
					Promover la participación activa de docentes e investigadores en proyectos, encuentros y congresos de redes académicas, asegurando su articulación con las líneas de investigación y vinculación institucionales. En coordinación con DVIN.	\$ 0,00
	TOTAL POR DEPARTAMENTO					
DECANATO - FCA	FCA-D-2026-OP-005	Fortalecer la orientación vocacional y profesional de las y los estudiantes secundarios para la selección de las carreras de la institución	Cantidad de acciones o campañas que se ejecuten para los estudiantes secundarios en coordinación con el Ministerio de Educación	1	Envío de comunicacion al Ministerio de Educacion	\$ 0,00
					Envío de invitaciones a los Colegios Agronomos	\$ 0,00
					Receppcion de comunicacion del ministerio, confirmanado la participacion.	\$ 0,00
	TOTAL POR DEPARTAMENTO					
COORDINACION DE LA CARRERA DE AGRONOMIA - FCA	FCA-CC-AGR-2026-OP-002	Reducir la deserción estudiantil de grado mediante estrategias de acompañamiento académico, bienestar y mejora continua de la gestión curricular.	Tasa de deserción institucional de segundo año	35%	Consolidar, desde la Coordinación de la Carrera, un informe semestral elaborado a partir de la información presentada por los docentes responsables de las asignaturas con mayor índice de reprobación, la cual deberá contener el análisis de las principales dificultades de aprendizaje detectadas, las estrategias pedagógicas aplicadas y las recomendaciones de mejora para fortalecer el rendimiento estudiantil	\$ 0,00
					Desarrollar jornadas semestrales de motivación y orientación dirigidas a los estudiantes de la carrera de Agronomía, con el objetivo de fortalecer el sentido de pertenencia, la autoestima académica y el compromiso con la culminación de sus estudios	\$ 0,00
					Elaborar un informe semestral del porcentaje de reprobación de las asignaturas, a cargo de la Coordinación de la Carrera, identificando aquellas con mayor índice de reprobación	\$ 0,00
					Implementar tutorías académicas desde la semana 1 hasta la semana 16 en las asignaturas con mayor índice de reprobación, tomando como referencia el informe semestral elaborado por la Coordinación de la Carrera.	\$ 0,00
	FCA-CC-AGR-2026-OP-006	Impulsar la difusión y posicionamiento de la oferta académica de grado y posgrado en el ámbito local, regional y nacional.	Cantidad de campañas o acciones de difusión de la oferta académica	2	Coordinar con las autoridades de los colegios y de la facultad, para realizar las visitas a los estudiantes de bachillerato.	\$ 0,00
Participar en los eventos programados para difundir la carrera a los estudiantes de bachillerato.					\$ 0,00	

DEPARTAMENTO	CÓDIGO	OBJETIVO OPERATIVO	INDICADOR	META ANUAL	ACTIVIDAD	PRESUPUESTO
COORDINACION DE LA CARRERA DE AGRONOMIA - FCA	FCA-CC-AGR-2026-OP-006	Impulsar la difusión y posicionamiento de la oferta académica de grado y posgrado en el ámbito local, regional y nacional.	Cantidad de campañas o acciones de difusión de la oferta académica	2	Preparar el material para la difusión de la Carrera de Economía a los estudiantes de bachillerato.	\$ 0,00
					TOTAL POR DEPARTAMENTO	\$ 0,00
COORDINACION DE LA CARRERA DE AGROPECUARIA - FCA	FCA-CC-AGROP-2026-OP-002	Reducir la deserción estudiantil de grado mediante estrategias de acompañamiento académico, bienestar y mejora continua de la gestión curricular.	Tasa de deserción institucional de segundo año	35%	Desarrollar jornadas semestrales de motivación y orientación dirigidas a los estudiantes de la carrera de Agropecuaria, con el objetivo de fortalecer el sentido de pertenencia, la autoestima académica y el compromiso con la culminación de sus estudios	\$ 0,00
					Elaborar un informe semestral del porcentaje de reprobación de las asignaturas, a cargo de la Coordinación de la Carrera, identificando aquellas con mayor índice de reprobación	\$ 0,00
					Implementar tutorías académicas desde la semana 1 hasta la semana 16 en las asignaturas con mayor índice de reprobación, tomando como referencia el informe semestral elaborado por la Coordinación de la Carrera.	\$ 0,00
					TOTAL POR DEPARTAMENTO	\$ 0,00
COORDINACION DE LA CARRERA DE MEDICINA VETERINARIA - FCA	FCA-CC-MV-2026-OP-002	Diseñar nuevas carreras y programas pertinentes a las demandas actuales del territorio y mercado laboral	Cantidad de nuevas carreras de grado y posgrado pertinentes presentadas para aprobación y oferta en modalidad presencial.	1	Diseñar la estructura curricular de la carrera de Medicina Veterinaria con enfoque en competencias, alineada al modelo educativo institucional y a referentes internacionales.	\$ 0,00
					Elaborar el documento técnico del diseño curricular de la carrera para su presentación y aprobación en los órganos colegiados correspondientes	\$ 0,00
					Realizar un estudio de pertinencia de la carrera de Medicina Veterinaria, considerando la demanda social, el mercado laboral y los lineamientos del Plan Nacional de Desarrollo.	\$ 0,00
					TOTAL POR DEPARTAMENTO	\$ 0,00
UNIDAD DE MATRICULACIÓN, MOVILIDAD Y GRADUACIÓN - FCA	FCA-UMMOG-2026-OP-001	Reducir la deserción estudiantil de grado mediante estrategias de acompañamiento académico, bienestar y mejora continua de la gestión curricular.	Tasa de deserción institucional de segundo año	2%	Generar matricula manualmente	\$ 0,00
					Registrar en la plataforma del Siutmach el cambio de paralelo, dispuesto Consejo Directivo	\$ 0,00
					Registrar en la plataforma del Siutmach retiro de asignatura, dispuesto por Consejo Directivo	\$ 0,00
					TOTAL POR DEPARTAMENTO	\$ 0,00
DECANATO - FCE	FCE-D-2026-OP-002	Fortalecer la orientación vocacional y profesional de las y los estudiantes secundarios para la selección de las carreras de la institución	Cantidad de acciones o campañas que se ejecuten para los estudiantes secundarios en coordinación con el Ministerio de Educación	2	Campañas de información digital en redes sociales de la Facultad de Ciencias Empresariales.	\$ 5.345,19
					Feria Virtual o Presencial de Carreras de acuerdo a la necesidad.	\$ 0,00
					Jornadas de Orientación Vocacional en colegios.	\$ 0,00
	FCE-D-2026-OP-010	Mejorar la tasa de titulación de estudiantes de grado	Tasa de titulación de estudiantes de grado	2	Gestionar la resolución del Consejo Directivo relacionado a los procesos de titulación.	\$ 0,00
					Receptar la presentación de los Informes de Comisión Académica.	\$ 0,00
					Sesionar Consejo Directivo para aprobación de los procesos de titulación.	\$ 0,00
	FCE-D-2026-OP-011	Reducir la brecha entre la demanda y la oferta de cupos de grado	Porcentaje de cupos asignados con relación al total de aspirantes por periodo académico	100%	Analizar, Consolidar y Remitir la propuesta de la oferta académica de las Carreras.	\$ 0,00
					Solicitar a la dependencia correspondiente el reporte de estudiantes admitidos para el periodo académico vigente	\$ 0,00

DEPARTAMENTO	CÓDIGO	OBJETIVO OPERATIVO	INDICADOR	META ANUAL	ACTIVIDAD	PRESUPUESTO	
DECANATO - FCE	FCE-D-2026-OP-011	Reducir la brecha entre la demanda y la oferta de cupos de grado	Porcentaje de cupos asignados con relación al total de aspirantes por periodo académico	100%	Solicitar a las Coordinaciones de Carreras la propuesta de Oferta Académica acorde al periodo académico vigente.	\$ 0,00	
	FCE-D-2026-OP-012	Reducir la deserción estudiantil de grado mediante estrategias de acompañamiento académico, bienestar y mejora continua de la gestión curricular.	Tasa de deserción institucional de segundo año	70%	Difundir los servicios que oferta Bienestar Estudiantil I (Becas, ayudas económicas y alimentarias)	\$ 0,00	
					Socializar con los coordinadores de carrera sobre permanencia estudiantil y proponer ajustes o intervenciones .	\$ 0,00	
					Solicitar a UMMOG el reporte con información de estudiantes que continúan sus estudios en el periodo académico D2 - 2026, y a los estudiantes que iniciaron estudios en el periodo académico D1 - 2025, con el fin de calcular la tasa de deserción de segundo año.	\$ 0,00	
	FCE-D-2026-OP-013	Gestionar aprobación de la actualización de los planes de estudio de las carreras y programas para garantizar su pertinencia	Porcentaje de ajustes curriculares registrados en el Consejo de Educación Superior	90	Analizar conjuntamente con Subdecanato y Coordinadores de carrera la pertinencia de presentar ajustes curriculares de carrera.	\$ 0,00	
					Gestionar la aprobación ante Consejo Directivo del Informe de CA sobre ajustes curriculares	\$ 0,00	
					Receptar Informe de Comisión Académica sobre aprobación de ajustes curriculares para análisis pertinente.	\$ 0,00	
	TOTAL POR DEPARTAMENTO						\$ 5.345,19
	COORDINACION DE LA CARRERA DE ADMINISTRACION DE EMPRESAS - FCE	FCE-CC-AE-2026-OP-002	Mejorar la tasa de titulación de estudiantes de grado	Tasa de titulación de estudiantes de grado	2	Capacitación a los estudiantes para fortalecer el perfil de egreso	\$ 4.170,00
Capacitar a los estudiantes en habilidades blandas para aumentar el compromiso y reducir la deserción.						\$ 0,00	
Supervisar las tutorías académicas						\$ 0,00	
FCE-CC-AE-2026-OP-007		Elaborar propuestas de actualización de los planes de estudio de las carreras y programas para garantizar su pertinencia	Cantidad de propuestas de ajustes curriculares de carreras y programas	1	Designacion y aprobacion del Equipo Academico de Diseño Curricular de la Carrera	\$ 0,00	
					Levantamiento de informacion para estudio de Pertinencia de la carrera	\$ 0,00	
					Presentacion del borrador del estudio del perttencia	\$ 0,00	
FCE-CC-AE-2026-OP-008		Fortalecer la internacionalización de las carreras y programas de la institución	Porcentaje de carreras y programas con enfoque de internacionalización	1	Reporte de los resultados de la auto evaluacion Interna de carrera con fines de Internacionalizacion.	\$ 0,00	
					Reuniones periodicas con Direccion de calidad con fines de Internacionalizacicon.	\$ 0,00	
					Rigistro de los antecedentes del la carrera de Administracion de Empresas en la ficha de internacionalizacion enviada por Direccion de Calidad.	\$ 0,00	
FCE-CC-AE-2026-OP-009		Mejorar la tasa de titulación de estudiantes de grado	Tasa de titulación de estudiantes de grado	1	Designacion de tutor y Comite Evaluador de Titulacion	\$ 0,00	
					Reconocimiento en la carga horaria para los docentes con mayor número de estudiantes para tutorias de titulacion	\$ 0,00	
					Recopilar listado de temas viables y pertinentes para trabajos de grado, propuestos por docentes y vinculados a necesidades del entorno.	\$ 0,00	
FCE-CC-AE-2026-OP-010		Reducir la deserción estudiantil de grado mediante estrategias de acompañamiento académico, bienestar y mejora continua de la gestión curricular.	Tasa de deserción institucional de segundo año	1	Informe de las actividades planificadas	\$ 0,00	
					Plan de capacitacion para reducir la desercion en relacion a las asignaturas con mayor indice de reprobacion	\$ 0,00	
					Reporte de las asignaturas con mayor indice de reprobacion en los primeros y segundos niveles	\$ 0,00	
FCE-CC-AE-2026-OP-011		Impulsar la difusión y posicionamiento de la oferta académica de grado y posgrado en el ámbito local, regional y nacional.	Cantidad de campañas o acciones de difusión de la oferta académica	1	Elaboracion del Arte para campañas y o acciones de difusion de la oferta academica de la carrera	\$ 0,00	
					Feria Promocional de la Carrera	\$ 0,00	

DEPARTAMENTO	CÓDIGO	OBJETIVO OPERATIVO	INDICADOR	META ANUAL	ACTIVIDAD	PRESUPUESTO
COORDINACION DE LA CARRERA DE ADMINISTRACION DE EMPRESAS - FCE	FCE-CC-AE-2026-OP-011	Impulsar la difusión y posicionamiento de la oferta académica de grado y posgrado en el ámbito local, regional y nacional.	Cantidad de campañas o acciones de difusión de la oferta académica	1	Visita a insituciones educativas	\$ 0,00
	TOTAL POR DEPARTAMENTO					\$ 4.170,00
COORDINACION DE LA CARRERA DE COMERCIO EXTERIOR - FCE	FCE-CC-CE-2026-OP-003	Impulsar la difusión y posicionamiento de la oferta académica de grado y posgrado en el ámbito local, regional y nacional.	Cantidad de campañas o acciones de difusión de la oferta académica	2	Difusión de la oferta académica según lo planificado y elaborado	\$ 0,00
					Elaborar material para promoción de la carrera	\$ 0,00
					Elaborar una planificación sobre la campaña de difusión	\$ 0,00
	FCE-CC-CE-2026-OP-004	Fortalecer la capacitación del personal docente para garantizar la actualización del conocimiento	Porcentaje de docentes que aprobaron las capacitaciones programadas	1	Diagnostico de las necesidades del personal docente	\$ 0,00
					Ejecución de la capacitación	\$ 0,00
					Resultados de docentes capacitados	\$ 0,00
	FCE-CC-CE-2026-OP-012	Elaborar propuestas de actualización de los planes de estudio de las carreras y programas para garantizar su pertinencia	Cantidad de propuestas de ajustes curriculares de carreras y programas	1	Designación y aprobación del equipo académico de rediseño de la carrera	\$ 0,00
					Levantamiento de información para el estudio de pertinencia	\$ 0,00
					Presentación del borrador del estudio de pertinencia	\$ 0,00
	FCE-CC-CE-2026-OP-013	Fortalecer la internacionalización de las carreras y programas de la institución	Porcentaje de carreras y programas con enfoque de internacionalización	1	Registro de los antecedentes de la carrera en la ficha de internacionalización	\$ 0,00
					Reporte de los resultados de la autoevaluación interna de la carrera con fines de internacionalización	\$ 0,00
					Reuniones periódicas con dirección de calidad con fines de internacionalización	\$ 0,00
	FCE-CC-CE-2026-OP-014	Mejorar la tasa de titulación de estudiantes de grado	Tasa de titulación de estudiantes de grado	1	Reconocer carga horaria para docentes con mayor numero de estudiantes en titulación	\$ 0,00
					Recopilar listado de temas viables y pertinentes para trabajo de grado , propuesto por docentes y vinculados necesidades del entorno	\$ 0,00
					designacion de tutor y comite evaluador de titulacion	\$ 0,00
	FCE-CC-CE-2026-OP-015	Reducir la deserción estudiantil de grado mediante estrategias de acompañamiento académico, bienestar y mejora continua de la gestión curricular.	Tasa de deserción institucional de segundo año	1	Informe de las actividades que se realizaron para mejor la tasa de deserción	\$ 0,00
					Plan de capacitación en relación a las asignaturas con mayor índice de reprobación	\$ 0,00
					reporte de la tasa de deserción estudiantil, en las asignaturas con mayor índice de reprobación en los primeros niveles y segundos	\$ 0,00
	FCE-CC-CE-2026-OP-016	Fortalecer la orientación vocacional y profesional de las y los estudiantes secundarios para la selección de las carreras de la institución	Cantidad de acciones o campañas que se ejecuten para los estudiantes secundarios en coordinación con el Ministerio de Educación	2	Planificación de las actividades a realizar	\$ 0,00
					Reporte de actividades realizadas	\$ 0,00
					visita in situ a los colegios para la promoción de carreras	\$ 0,00
	FCE-CC-CE-2026-OP-017	Impulsar la difusión y posicionamiento de la oferta académica de grado y posgrado en el ámbito local, regional y nacional.	Cantidad de campañas o acciones de difusión de la oferta académica	1	Elaboración del arte para campañas de difusión de oferta académica de la carrera	\$ 0,00
					Feria promocional de la carrera	\$ 0,00
					Visitas a medios de comunicación y a las instituciones educativas	\$ 0,00
	TOTAL POR DEPARTAMENTO					\$ 0,00

DEPARTAMENTO	CÓDIGO	OBJETIVO OPERATIVO	INDICADOR	META ANUAL	ACTIVIDAD	PRESUPUESTO
COORDINACION DE LA CARRERA DE CONTABILIDAD Y AUDITORIA - FCE	FCE-CCA-2026-OP-001	Diseñar nuevas carreras y programas pertinentes a las demandas actuales del territorio y mercado laboral	Cantidad de nuevas carreras de grado y posgrado pertinentes presentadas para aprobación y oferta en modalidad presencial.	1	- Elaboración de la nueva malla curricular, con los aporte de actores externos	\$ 0,00
					- Elaboración del estudio de pertinencia	\$ 0,00
					- Socialización de las asignaturas y contenidos mínimos de la nueva malla curricular,	\$ 0,00
	FCE-CCA-2026-OP-002	Reducir la brecha entre la demanda y la oferta de cupos de grado	Porcentaje de cupos asignados con relación al total de aspirantes por periodo académico	40%	Difusión de la oferta de la carrera a través de los proyecto.	\$ 0,00
					Realizar casa abierta para dar a conocer la oferta académica de la carrera.	\$ 0,00
					Visita a los colegios para la difusión de la oferta de la carera.	\$ 0,00
	FCE-CCA-2026-OP-008	Elaborar propuestas de actualización de los planes de estudio de las carreras y programas para garantizar su pertinencia	Cantidad de propuestas de ajustes curriculares de carreras y programas	1	Designación y aprobación del equipo académico de la carrera de Contabilidad y Auditoría.	\$ 0,00
					Presentación del estudio de pertinencia de la carrera de Contabilidad y Auditoría.	\$ 0,00
					levantamiento de Informe de estudio de pertinencia del equipo académico de la carrera de Contabilidad y Auditoría.	\$ 0,00
	FCE-CCA-2026-OP-009	Fortalecer la internacionalización de las carreras y programas de la institución	Porcentaje de carreras y programas con enfoque de internacionalización	1	Registro de los antecedentes de la carrera, en la ficha de internacionalización de la carrera de Contabilidad y Auditoría.	\$ 0,00
					Reporte de los resultados de la autoevaluación interna de la carrera con fines de internacionalización.	\$ 0,00
					Reuniones periódicas con autoridades y Dirección de Aseguramiento de la Calidad.	\$ 0,00
	FCE-CCA-2026-OP-010	Mejorar la tasa de titulación de estudiantes de grado	Tasa de titulación de estudiantes de grado	1	Designación de miembros de especialistas tutores de titulación.	\$ 0,00
					Reconocer carga horaria para docentes con mayor número de estudiantes en titulación.	\$ 0,00
					Recopilar listado de temas viables y pertinentes para trabajos de titulación de grado, propuesto por docentes y vinculados a necesidades del entorno.	\$ 0,00
TOTAL POR DEPARTAMENTO						\$ 0,00
COORDINACION DE LA CARRERA DE ECONOMIA - FCE	FCE-CC-ECO-2026-OP-002	Impulsar la difusión y posicionamiento de la oferta académica de grado y posgrado en el ámbito local, regional y nacional.	Cantidad de campañas o acciones de difusión de la oferta académica	2	Coordinar con las autoridades de los colegios y de la facultad, para realizar las visitas a los estudiantes de bachillerato.	\$ 0,00
					Participar en los eventos programados para difundir la carrera a los estudiantes de bachillerato.	\$ 0,00
					Preparar el material para la difusión de la Carrera de Economía a los estudiantes de bachillerato.	\$ 0,00
	FCE-CC-ECO-2026-OP-003	Reducir la deserción estudiantil de grado mediante estrategias de acompañamiento académico, bienestar y mejora continua de la gestión curricular.	Tasa de deserción institucional de segundo año	16%	Desarrollar habilidades blandas en las cátedras para fortalecer el sentido de pertenencia y disminuir la deserción.	\$ 0,00
					Implementar estrategias de acompañamiento académico, que incluyan tutorías personalizadas.	\$ 0,00
					Planificar actividades de integración estudiantil para fortalecer el sentido de pertenencia.	\$ 0,00
	FCE-CC-ECO-2026-OP-008	Elaborar propuestas de actualización de los planes de estudio de las carreras y programas para garantizar su pertinencia	Cantidad de propuestas de ajustes curriculares de carreras y programas	1	Analizar el plan de estudios actual, identificar áreas de mejora, o necesidades de actualización de contenidos.	\$ 0,00
					Elaborar la propuesta formal de ajustes sustantivos o no sustantivos, incorporando la información recopilada, y someterla a revisión y aprobación por la comisión académica correspondiente.	\$ 0,00
					Realizar encuestas a docentes y estudiantes de la Carrera de Economía para recopilar sugerencias sobre posibles ajustes curriculares.	\$ 0,00

DEPARTAMENTO	CÓDIGO	OBJETIVO OPERATIVO	INDICADOR	META ANUAL	ACTIVIDAD	PRESUPUESTO
COORDINACION DE LA CARRERA DE ECONOMIA - FCE	FCE-CC-ECO-2026-OP-009	Mejorar la tasa de titulación de estudiantes de grado	Tasa de titulación de estudiantes de grado	70%	Implementar tutorías y asesorías personalizadas para los estudiantes en proceso de titulación, con apoyo en redacción académica, manejo de normas APA y análisis de datos, a fin de reducir retrasos y deserciones en la etapa final.	\$ 0,00
					Incentivar a los estudiantes de Seminario de Titulación II a que cumplan con la carga de la información y documentos exigidos por la Ummog.	\$ 0,00
					Validar oportunamente el cumplimiento de horas de prácticas y servicio comunitario en la plataforma Siutmach.	\$ 0,00
	FCE-CC-ECO-2026-OP-010	Reducir la deserción estudiantil de grado mediante estrategias de acompañamiento académico, bienestar y mejora continua de la gestión curricular.	Tasa de deserción institucional de segundo año	22%	Desarrollar habilidades blandas en las cátedras para fortalecer el sentido de pertenencia y disminuir la deserción.	\$ 0,00
					Implementar estrategias de acompañamiento académico, que incluyan tutorías personalizadas.	\$ 0,00
					Planificar actividades de integración estudiantil para fortalecer el sentido de pertenencia.	\$ 0,00
	TOTAL POR DEPARTAMENTO					\$ 0,00
COORDINACION DE LA CARRERA DE FINANZAS Y NEGOCIOS DIGITALES - FCE	FCE-CC-FND-2026-OP-001	Impulsar la difusión y posicionamiento de la oferta académica de grado y posgrado en el ámbito local, regional y nacional.	Cantidad de campañas o acciones de difusión de la oferta académica	2	Coordinar entrevistas y espacios radiales en emisoras locales para dar a conocer las características, beneficios y oportunidades profesionales de la Carrera de Finanzas y Negocios Digitales, con la participación de autoridades, docentes y estudiantes.	\$ 0,00
					Diseñar y ejecutar campañas de difusión en radios locales para promocionar la Carrera de Finanzas y Negocios Digitales, mediante la elaboración y transmisión de cuñas radiales dirigidas a potenciales estudiantes de la comunidad	\$ 1.569,00
					Elaboración de mensajes radiales con información clara sobre la carrera.	\$ 0,00
	FCE-CC-FND-2026-OP-002	Elaborar propuestas de actualización de los planes de estudio de las carreras y programas para garantizar su pertinencia	Cantidad de propuestas de ajustes curriculares de carreras y programas	1	Elaborar y presentar documentos técnicos de actualización curricular a los consejos de carrera, facultad y consejo universitario para su análisis y aprobación.	\$ 0,00
					Organizar mesas de trabajo y talleres participativos con docentes, estudiantes, graduados y representantes del sector productivo para recoger aportes sobre la pertinencia de los contenidos curriculares	\$ 0,00
					Realizar diagnósticos académicos y de mercado laboral para identificar fortalezas, debilidades y necesidades de actualización en los planes de estudio	\$ 0,00
	TOTAL POR DEPARTAMENTO					\$ 1.569,00
COORDINACION DE LA CARRERA DE GESTIÓN DE LA INNOVACIÓN ORGANIZACIONAL Y PRODUCTIVIDAD - FCE	FCE-CC-GIOP-2026-OP-002	Fortalecer la orientación vocacional y profesional de las y los estudiantes secundarios para la selección de las carreras de la institución	Cantidad de acciones o campañas que se ejecuten para los estudiantes secundarios en coordinación con el Ministerio de Educación	2	Aplicar encuestas para identificar la preferencia por la carrera.	\$ 0,00
					Desarrollar campañas informativas atractivas y segmentadas que promuevan el conocimiento de la carrera	\$ 0,00
					Ejecutar jornadas de orientación vocacional en las instituciones de educación media	\$ 0,00
	FCE-CC-GIOP-2026-OP-003	Impulsar la difusión y posicionamiento de la oferta académica de grado y posgrado en el ámbito local, regional y nacional.	Cantidad de campañas o acciones de difusión de la oferta académica	6	Desarrollar la producción de materiales y contenido promocional de la carrera.	\$ 0,00
					Elaborar un documento con las 6 campañas propuesta calendarizadas.	\$ 0,00
					Implementar las campañas planificadas según el cronograma y registrar las evidencias.	\$ 0,00

DEPARTAMENTO	CÓDIGO	OBJETIVO OPERATIVO	INDICADOR	META ANUAL	ACTIVIDAD	PRESUPUESTO
COORDINACION DE LA CARRERA DE GESTIÓN DE LA INNOVACIÓN ORGANIZACIONAL Y PRODUCTIVIDAD - FCE	FCE-CC-GIOP-2026-OP-008	Reducir la deserción estudiantil de grado mediante estrategias de acompañamiento académico, bienestar y mejora continua de la gestión curricular.	Tasa de deserción institucional de segundo año	20%	Aplicar una encuesta de retroalimentación y satisfacción con el fin de mejorar la experiencia formativa y facilitar la permanencia	\$ 0,00
					Hacer un seguimiento de tutorías individualizadas para garantizar la permanencia estudiantil.	\$ 0,00
					Identificar los estudiantes que se encuentren en riesgo académico	\$ 0,00
	TOTAL POR DEPARTAMENTO					
COORDINACION DE LA CARRERA DE MERCADOTECNIA - FCE	FCE-CC-MERC-2026-OP-002	Impulsar la difusión y posicionamiento de la oferta académica de grado y posgrado en el ámbito local, regional y nacional.	Cantidad de campañas o acciones de difusión de la oferta académica	2	Coordinar con las autoridades de los colegios y de la facultad, para realizar las visitas a los estudiantes de bachillerato.	\$ 0,00
					Participar en los eventos programados para difundir la carrera a los estudiantes de bachillerato.	\$ 0,00
					Preparar el material para la difusión de la Carrera de Mercadotecnia a los estudiantes de bachillerato.	\$ 0,00
	FCE-CC-MERC-2026-OP-003	Reducir la deserción estudiantil de grado mediante estrategias de acompañamiento académico, bienestar y mejora continua de la gestión curricular.	Tasa de deserción institucional de segundo año	35%	Desarrollar habilidades blandas en las cátedras para fortalecer el sentido de pertenencia y disminuir la deserción.	\$ 0,00
					Implementar estrategias de acompañamiento académico, que incluyan tutorías personalizadas.	\$ 0,00
					Planificar actividades de integración estudiantil para fortalecer el sentido de pertenencia.	\$ 0,00
	FCE-CC-MERC-2026-OP-008	Elaborar propuestas de actualización de los planes de estudio de las carreras y programas para garantizar su pertinencia	Cantidad de propuestas de ajustes curriculares de carreras y programas	1	Analizar el plan de estudios actual, identificar áreas de mejora o necesidades de actualización de contenidos.	\$ 0,00
					Elaborar la propuesta formal de ajustes sustantivos o no sustantivos, incorporando la información recopilada, y someterla a revisión y aprobación por la comisión académica correspondiente.	\$ 0,00
					Realizar encuestas a docentes y estudiantes de la Carrera de Mercadotecnia para recopilar sugerencias sobre posibles ajustes curriculares.	\$ 0,00
	FCE-CC-MERC-2026-OP-009	Mejorar la tasa de titulación de estudiantes de grado	Tasa de titulación de estudiantes de grado	70%	Implementar tutorías y asesorías personalizadas para los estudiantes en proceso de titulación, con apoyo en redacción académica, manejo de normas APA y análisis de datos, a fin de reducir retrasos y deserciones en la etapa final.	\$ 0,00
					Incentivar a los estudiantes de Titulación II a que cumplan con la carga de información y documentos exigidos por la UMMOG.	\$ 0,00
					Validar oportunamente el cumplimiento de horas de prácticas y servicio comunitario en la plataforma SIUTMACH.	\$ 0,00
	FCE-CC-MERC-2026-OP-010	Reducir la deserción estudiantil de grado mediante estrategias de acompañamiento académico, bienestar y mejora continua de la gestión curricular.	Tasa de deserción institucional de segundo año	30%	Desarrollar habilidades blandas en las cátedras para fortalecer el sentido de pertenencia y disminuir la deserción.	\$ 0,00
					Implementar estrategias de acompañamiento académico, que incluyan tutorías personalizadas.	\$ 0,00
					Planificar actividades de integración estudiantil para fortalecer el sentido de pertenencia.	\$ 0,00
	TOTAL POR DEPARTAMENTO					
COORDINACION DE LA CARRERA DE TURISMO - FCE	FCE-CT-2026-OP-002	Reducir la deserción estudiantil de grado mediante estrategias de acompañamiento académico, bienestar y mejora continua de la gestión curricular.	Tasa de deserción institucional de segundo año	1	Desarrollar jornadas de bienestar estudiantil (charlas motivacionales).	\$ 0,00
					Implementar tutorías académicas con docentes y estudiantes destacados para fortalecer el rendimiento académico.	\$ 2.200,00
					Realizar reuniones con los estudiantes para verificar el avance académico.	\$ 0,00

DEPARTAMENTO	CÓDIGO	OBJETIVO OPERATIVO	INDICADOR	META ANUAL	ACTIVIDAD	PRESUPUESTO
COORDINACION DE LA CARRERA DE TURISMO - FCE	FCE-CT-2026-OP-010	Impulsar la difusión y posicionamiento de la oferta académica de grado y posgrado en el ámbito local, regional y nacional.	Cantidad de campañas o acciones de difusión de la oferta académica	2	Coordinar con Comunicación Institucional y Medios locales la difusión en redes sociales, página web, prensa y radio.	\$ 0,00
					Diseñar materiales promocionales (trípticos, afiches digitales, videos informativos) sobre la nueva oferta académica.	\$ 0,00
					Organizar charlas informativas y ferias académicas dirigidas a colegios y bachilleres de la provincia para dar a conocer la oferta.	\$ 0,00
	TOTAL POR DEPARTAMENTO					
SUBDECANATO - FCE	FCE-SD-2026-OP-003	Diseñar nuevas carreras y programas pertinentes a las demandas actuales del territorio y mercado laboral	Cantidad de nuevas carreras de grado y posgrado pertinentes presentadas para aprobación y oferta en modalidad presencial.	1	Dar seguimiento y monitoreo de los avances de diseño de nuevas Carreras de grado en modalidad presencial	\$ 0,00
					Elaborar Informe de Comisión Académica respecto al diseño de nueva Carrera para su posterior aprobación ante Consejo Directivo	\$ 0,00
					Receptar la conformación de los equipos académicos para diseño curricular.	\$ 0,00
					Receptar las propuestas de nuevas carreras para su análisis en Comisión Académica y aprobación de Consejo Directivo	\$ 0,00
	FCE-SD-2026-OP-004	Elaborar propuestas de actualización de los planes de estudio de las carreras y programas para garantizar su pertinencia	Cantidad de propuestas de ajustes curriculares de carreras y programas	1	Dar seguimiento y monitoreo de los avances de las propuestas de ajustes curriculares de Carreras	\$ 0,00
					Elaborar Informe de Comisión Académica respecto a los ajustes curriculares para su posterior aprobación ante Consejo Directivo	\$ 0,00
					Receptar la conformación de equipos académicos para ajustes curriculares.	\$ 0,00
					Receptar las propuestas de ajustes curriculares para su análisis en Comisión Académica y aprobación de Consejo Directivo	\$ 0,00
	FCE-SD-2026-OP-006	Mejorar la tasa de titulación de estudiantes de grado	Tasa de titulación de estudiantes de grado	2	Elaborar los informes de Comisión Académica relacionado a los procesos de titulación	\$ 0,00
					Gestionar y receptar la presentación de bancos de temas, comité evaluador y cronograma de sustentaciones del proceso de titulación en cada período académico	\$ 0,00
					Realizar Comisión Académica para su respectiva aprobación	\$ 0,00
					TOTAL POR DEPARTAMENTO	
UNIDAD DE MATRICULACIÓN, MOVILIDAD Y GRADUACIÓN - FCE	FCE-UMMOG-2026-OP-004	Garantizar la permanencia de las y los estudiantes que se pertenecen a grupos históricamente excluidos	Tasa de permanencia de Grupos Históricamente Excluidos	70%	1.- Descargar información referente a los estudiantes que pertenecen a Grupos Históricamente Excluidos del SIUTMACH.	\$ 0,00
					2.- Filtrar información y calcular la tasa de permanencia de estudiantes que pertenecen a Grupos Históricamente Excluidos.	\$ 0,00
					3.- Informar la tasa de permanencia de estudiantes que pertenecen a Grupos Históricamente Excluidos.	\$ 0,00
	FCE-UMMOG-2026-OP-005	Mejorar la tasa de titulación de estudiantes de grado	Tasa de titulación de estudiantes de grado	70%	1.- Descargar información del SIUTMACH, referente a los estudiantes de grado matriculados en primer nivel que se titularon en el plazo establecido según el tiempo de duración de la carrera y hasta un año adicional (cohorte 2020) y titulados en el año 2026.	\$ 0,00
					2.- Filtrar información y calcular la tasa de titulación de grado.	\$ 0,00
					3.- Informar la tasa de titulación de grado.	\$ 0,00

DEPARTAMENTO	CÓDIGO	OBJETIVO OPERATIVO	INDICADOR	META ANUAL	ACTIVIDAD	PRESUPUESTO
UNIDAD DE MATRICULACIÓN, MOVILIDAD Y GRADUACIÓN - FCE	FCE-UMMOG-2026-OP-006	Reducir la deserción estudiantil de grado mediante estrategias de acompañamiento académico, bienestar y mejora continua de la gestión curricular.	Tasa de deserción institucional de segundo año	70%	1.- Descargar información de SIUTMACH, referente a los estudiantes que continúan sus estudios en el periodo académico D2 - 2026 y a los estudiantes que iniciaron estudios en el periodo académico D1 - 2025.	\$ 0,00
					2.- Filtrar información y calcular la tasa de deserción.	\$ 0,00
					3.- Informar la tasa de deserción.	\$ 0,00
	TOTAL POR DEPARTAMENTO					
DECANATO - FCQS	FCQS-D-2026-OP-002	Elaborar propuestas de actualización de los planes de estudio de las carreras y programas para garantizar su pertinencia	Cantidad de propuestas de ajustes curriculares de carreras y programas	2	Dar Seguimiento a la Aprobación de diseño curriculares de carreras ante los Organismos de aprobación.	\$ 0,00
					Ejecutar los diseños curriculares de carreras aprobados.	\$ 0,00
					Remitir a Consejo Directivo la propuesta de diseño curriculares de carreras.	\$ 0,00
	FCQS-D-2026-OP-008	Diseñar nuevas carreras y programas pertinentes a las demandas actuales del territorio y mercado laboral	Cantidad de nuevas carreras de grado y posgrado pertinentes presentadas para aprobación y oferta en modalidad presencial.	1	Gestionar ante las instancias pertinentes la aprobación de la Creación de la Carrera de nutrición.	\$ 0,00
					Solicitar a la Comisión de Creación de Carreras de Grado los avances del proyecto nuevo.	\$ 0,00
					Solicitar una reunión con la Dirección Académica para el análisis del proyecto nuevo.	\$ 0,00
					Supervisar el cumplimiento de las correcciones al proyecto nuevo, por parte de la Comisión de Creación de Carrera de Grado.	\$ 0,00
	FCQS-D-2026-OP-009	Fomentar la acreditación internacional de las carreras de la institución	Porcentaje de carreras en proceso acreditación internacional o acreditadas internacionalmente	10%	Conocer los lineamientos de acreditación internacional y difundirlos con las carreras de Enfermería y Medicina.	\$ 0,00
					Recopilar información con fines de acreditación internacional.	\$ 0,00
					Solicitar a la Dirección de Aseguramiento de la Calidad asesoramiento sobre Acreditación internacional.	\$ 0,00
	FCQS-D-2026-OP-010	Fortalecer la internacionalización de las carreras y programas de la institución	Porcentaje de carreras y programas con enfoque de internacionalización	33.33%	Conocer los lineamientos de internacionalización y difundirlos con las carreras de la Facultad	\$ 0,00
					Gestionar procesos con las carreras con enfoque a Internacionalización.	\$ 0,00
					Solicitar a la Dirección de Vinculación asesoramiento sobre carreras con enfoque a Internacionalización.	\$ 0,00
	FCQS-D-2026-OP-011	Fortalecer la orientación vocacional y profesional de las y los estudiantes secundarios para la selección de las carreras de la institución	Cantidad de acciones o campañas que se ejecuten para los estudiantes secundarios en coordinación con el Ministerio de Educación	1	Aprobar la planificación de la Campaña de difusión de la oferta académica de la Facultad de Ciencias Químicas y de la Salud, para las instituciones de educación secundaria.	\$ 0,00
					Brindar facilidades logísticas a las Carreras de la Facultad para participar en las campañas de oferta académica.	\$ 0,00
Garantizar la participación de estudiantes y docentes en la ejecución de la campaña.					\$ 0,00	
FCQS-D-2026-OP-012	Garantizar adaptaciones curriculares en las carreras y programas con estudiantes con Necesidades Educativas Específicas (NEE)	Porcentaje de estudiantes con NEE de grado y posgrado con adaptaciones curriculares implementadas	100%	Difundir a la Coordinaciones de Carreras las adaptaciones curriculares remitidas por la Dirección de Bienestar Universitario, Arte y Cultura.	\$ 0,00	
				Realizar gestiones necesarias requeridas por estudiantes ante necesidades educativas no programadas.	\$ 0,00	
				Recibir y revisar las adaptaciones curriculares remitidas por la Dirección de Bienestar Universitario, Arte y Cultura.	\$ 0,00	
FCQS-D-2026-OP-013	Garantizar la permanencia de las y los estudiantes que se pertenecen a grupos históricamente excluidos	Tasa de permanencia de Grupos Históricamente Excluidos	90%	Brindar asesoría y facilidades en tramites académicos y de Becas a las y los estudiantes que pertenecen a grupos históricamente excluidos.	\$ 0,00	

DEPARTAMENTO	CÓDIGO	OBJETIVO OPERATIVO	INDICADOR	META ANUAL	ACTIVIDAD	PRESUPUESTO
DECANATO - FCQS	FCQS-D-2026-OP-013	Garantizar la permanencia de las y los estudiantes que se pertenecen a grupos históricamente excluidos	Tasa de permanencia de Grupos Históricamente Excluidos	90%	Difundir a Coordinaciones de Carrera la nomina de las y los estudiantes que pertenecen a grupos históricamente excluidos	\$ 0,00
					Solicitar a UMMOG la nomina de las y los estudiantes que pertenecen a grupos históricamente excluidos	\$ 0,00
	FCQS-D-2026-OP-014	Impulsar la difusión y posicionamiento de la oferta académica de grado y posgrado en el ámbito local, regional y nacional.	Cantidad de campañas o acciones de difusión de la oferta académica	2	Brindar facilidades logísticas a las Carreras de la Facultad para participar en las campañas de oferta académica.	\$ 0,00
					Garantizar la participación de estudiantes y docentes en la ejecución de la campaña.	\$ 0,00
					Motivar a la participación de las Carreras en las campañas de difusión de oferta académica de la UTMACH.	\$ 0,00
	FCQS-D-2026-OP-015	Mejorar la tasa de titulación de estudiantes de grado	Tasa de titulación de estudiantes de grado	85%	Difundir las dependencias y estudiantes los cronogramas de titulación de las Carreras de la FCQS.	\$ 0,00
					Gestionar ante Consejo Directivo la aprobación de la Aptitud legal de los estudiantes de la Carrera de la FCQS.	\$ 0,00
					Planificar y ejecutar el proceso de incorporación de los profesionales de la FCQS.	\$ 0,00
	FCQS-D-2026-OP-016	Reducir la brecha entre la demanda y la oferta de cupos de grado	Porcentaje de cupos asignados con relación al total de aspirantes por periodo académico	100%	Analizar, Consolidar y Remitir la propuesta de la oferta académica de las Carreras de la FCQS	\$ 0,00
					Solicitar a la dependencia correspondiente el reporte de estudiantes admitidos para el periodo académico vigente.	\$ 0,00
					Solicitar a las Coordinaciones de Carreras la propuesta de Oferta Académica acorde al periodo académico vigente.	\$ 0,00
	FCQS-D-2026-OP-017	Reducir la deserción estudiantil de grado mediante estrategias de acompañamiento académico, bienestar y mejora continua de la gestión curricular.	Tasa de deserción institucional de segundo año	100	Difundir los servicios que oferta Bienestar Estudiantil (Becas, ayudas económicas y alimentarias)	\$ 0,00
					Solicitar a las Coordinaciones realizar la planificación de estrategias para disminuir la deserción estudiantil.	\$ 0,00
					Supervisar la ejecución de las estrategias para disminuir la deserción estudiantil.	\$ 0,00
	TOTAL POR DEPARTAMENTO					
COORDINACION DE LA CARRERA DE ALIMENTOS - FCQS	FCQS-CC-IA-2026-OP-002	Garantizar la permanencia de las y los estudiantes que se pertenecen a grupos históricamente excluidos	Tasa de permanencia de Grupos Históricamente Excluidos	70%	Difusión y socialización del diseño curricular	\$ 0,00
					Ejecutar tutorías y acompañamiento académico para estudiantes de grupos historicamente excluidos.	\$ 0,00
					Registro formal	\$ 0,00
					Socializar a la planta docente el listado de estudiantes de grupos historicamente excluidos.	\$ 0,00
					Socializar los beneficios que ofrece bienestar estudiantil a los estudiantes.	\$ 0,00
					Someter a validación interna del diseño curricular.	\$ 0,00
	FCQS-CC-IA-2026-OP-003	Impulsar la difusión y posicionamiento de la oferta académica de grado y posgrado en el ámbito local, regional y nacional.	Cantidad de campañas o acciones de difusión de la oferta académica	2	Informe de actividades de oferta académica (ferias o visitas in situ)-	\$ 0,00
					Participar en ferias de divulgación de la oferta académica.	\$ 0,00
					Planificar y coordinar las visitas con el distrito de educación y colegios de la zona.	\$ 0,00
	FCQS-CC-IA-2026-OP-011	Elaborar propuestas de actualización de los planes de estudio de las carreras y programas para garantizar su pertinencia	Cantidad de propuestas de ajustes curriculares de carreras y programas	1	Elaboración de documentos técnicos preliminares del rediseño curricular.	\$ 0,00
					Levantamiento y análisis de información académica y normativa	\$ 0,00
					Validación interna de avances con instancias académicas	\$ 0,00

DEPARTAMENTO	CÓDIGO	OBJETIVO OPERATIVO	INDICADOR	META ANUAL	ACTIVIDAD	PRESUPUESTO
COORDINACION DE LA CARRERA DE ALIMENTOS - FCQS	FCQS-CC-IA-2026-OP-012	Fortalecer la internacionalización de las carreras y programas de la institución	Porcentaje de carreras y programas con enfoque de internacionalización	1	Gestionar convenios de cooperación internacional enfocados en la Carrera de Alimentos.	\$ 0,00
					Incorporar enfoques de internacionalización en las asignaturas o actividades académicas de la carrera.	\$ 0,00
					Promover la participación de docentes y estudiantes de la Carrera de Alimentos en programas de movilidad académica y proyectos internacionales.	\$ 0,00
	FCQS-CC-IA-2026-OP-013	Fortalecer la orientación vocacional y profesional de las y los estudiantes secundarios para la selección de las carreras de la institución	Cantidad de acciones o campañas que se ejecuten para los estudiantes secundarios en coordinación con el Ministerio de Educación	2	Ejecutar las ferias o campañas dirigidas a los estudiantes.	\$ 0,00
					Elabora informe de actividad ejecutada.	\$ 0,00
					Planificar las visitas con el Distrito de educación.	\$ 0,00
	FCQS-CC-IA-2026-OP-015	Mejorar la tasa de titulación de estudiantes de grado	Tasa de titulación de estudiantes de grado	60%	Coordinar con los docentes y responsables de de titulación la asignación, seguimiento y acompañamiento académico de estudiantes en las modalidades de titulación.	\$ 0,00
					Garantizar la revisión oportuna de los trabajos y el cumplimiento de los plazos establecidos por parte de los especialistas.	\$ 0,00
					Socializar a los estudiantes próximos a titularse sobre lineamientos del proceso de titulación(modalidades, requisitos, cronogramas y procedimientos) conforme a la normativa institucional vigente.	\$ 0,00
	FCQS-CC-IA-2026-OP-017	Reducir la brecha entre la demanda y la oferta de cupos de grado	Porcentaje de cupos asignados con relación al total de aspirantes por periodo académico	80%	Aplicar acciones orientadas al uso eficiente de la infraestructura y de los recursos académicos disponibles.	\$ 0,00
					Articular con las autoridades institucionales la planificación de cupos en función de la demanda existente.	\$ 0,00
					Realizar el seguimiento y análisis periódico de la relación entre el número de aspirantes y los cupos ofertados.	\$ 0,00
	FCQS-CC-IA-2026-OP-019	Reducir la deserción estudiantil de grado mediante estrategias de acompañamiento académico, bienestar y mejora continua de la gestión curricular.	Tasa de deserción institucional de segundo año	10%	Analizar y retroalimentar las estrategias pedagógicas a través de los resultados de la evaluación integral docente.	\$ 0,00
					Desarrollar acciones orientadas a fortalecer la integración y la permanencia en la vida universitaria.	\$ 0,00
					Implementar tutorías académicas personalizadas dirigidas a estudiantes de primero y segundo año.	\$ 0,00
TOTAL POR DEPARTAMENTO						\$ 0,00
COORDINACION DE LA CARRERA DE BIOQUIMICA Y FARMACIA - FCQS	FCQS-BQF-2026-OP-008	Elaborar propuestas de actualización de los planes de estudio de las carreras y programas para garantizar su pertinencia	Cantidad de propuestas de ajustes curriculares de carreras y programas	1	Aprobación de CES de presentación de diseño de carrera	\$ 0,00
					Ejecución de nueva oferta académica de diseño	\$ 0,00
					Iniciar primer semestre 2026-1, y segundo semestre 2026-2	\$ 0,00
	FCQS-BQF-2026-OP-009	Fortalecer la internacionalización de las carreras y programas de la institución	Porcentaje de carreras y programas con enfoque de internacionalización	1	Gestionar convenios de cooperación internacional enfocados en la carrera de Bioquímica y Farmacia.	\$ 0,00
					Incorporar enfoques de internacionalización en las asignaturas o actividades académicas de la carrera	\$ 0,00

DEPARTAMENTO	CÓDIGO	OBJETIVO OPERATIVO	INDICADOR	META ANUAL	ACTIVIDAD	PRESUPUESTO
COORDINACION DE LA CARRERA DE BIOQUIMICA Y FARMACIA - FCQS	FCQS-BQF-2026-OP-009	Fortalecer la internacionalización de las carreras y programas de la institución	Porcentaje de carreras y programas con enfoque de internacionalización	1	Promover la participación de docentes y estudiantes de Bioquímica y Farmacia en programas de movilidad académica y proyectos internacionales.	\$ 0,00
	FCQS-BQF-2026-OP-010	Mejorar la tasa de titulación de estudiantes de grado	Tasa de titulación de estudiantes de grado	80%	Monitoreo y seguimiento de la deserción estudiantil desde primer semestre	\$ 0,00
					Organizar cursos de redacción científica y manejo de normas APA/Vancouver	\$ 0,00
					Promover bancos de temas de titulación vinculados a proyectos de investigación aprobados.	\$ 0,00
	FCQS-BQF-2026-OP-011	Reducir la deserción estudiantil de grado mediante estrategias de acompañamiento académico, bienestar y mejora continua de la gestión curricular.	Tasa de deserción institucional de segundo año	2	Compartir matriz en la semana 9 del calendario académico, a los docentes de la carrera en la que se registre por semestre y asignatura, si existe estudiantes que se hayan retirado. Tanto para 2026-1 y 2026-2	\$ 0,00
					Con información recopilada de la matriz compartida con los docentes, proceder a elaborar informe de deserción de la CBQF.	\$ 0,00
					Descargar del siutmach numero de estudiantes matriculados en el 2026-1 y 2026-2	\$ 0,00
	FCQS-BQF-2026-OP-012	Fortalecer la orientación vocacional y profesional de las y los estudiantes secundarios para la selección de las carreras de la institución	Cantidad de acciones o campañas que se ejecuten para los estudiantes secundarios en coordinación con el Ministerio de Educación	1	Ejecutar ferias dirigidas a estudiantes secundarios para difundir la oferta académica de la institución.	\$ 0,00
					Elaborar el proyecto de cada campaña a desarrollar.	\$ 0,00
					Planificar y coordinar con el Ministerio de Educación y colegios de la zona las campañas de orientación vocacional.	\$ 0,00
	FCQS-BQF-2026-OP-013	Garantizar la permanencia de las y los estudiantes que se pertenecen a grupos históricamente excluidos	Tasa de permanencia de Grupos Históricamente Excluidos	1	Coordinar con la Unidad de Bienestar Estudiantil la aplicación de encuestas o entrevistas de diagnóstico a estudiantes de Grupos Históricamente Excluidos, con el fin de detectar factores de riesgo de deserción y proponer medidas de apoyo.	\$ 0,00
					Organizar una reunión semestral de seguimiento con los estudiantes pertenecientes a Grupos Históricamente Excluidos, para identificar dificultades académicas y sociales que puedan afectar su permanencia.	\$ 0,00
					Seguimiento académico y tutorías personalizadas a estudiantes de grupos históricamente excluidos para prevenir la deserción.	\$ 0,00
	FCQS-BQF-2026-OP-014	Impulsar la difusión y posicionamiento de la oferta académica de grado y posgrado en el ámbito local, regional y nacional.	Cantidad de campañas o acciones de difusión de la oferta académica	1	Planificar la campaña de difusión de la carrera con la planta docente	\$ 0,00
					Realizar una Campaña de difusión de la carrera en redes sociales y medios locales	\$ 0,00
					Realizar una feria académica en el campus e invitar a estudiantes de bachillerato	\$ 0,00
	FCQS-BQF-2026-OP-015	Reducir la brecha entre la demanda y la oferta de cupos de grado	Porcentaje de cupos asignados con relación al total de aspirantes por periodo académico	160	Realizar seguimiento a la cantidad de cupos ofertados	\$ 0,00
					Realizar un análisis para definir la cantidad de cupos a ofertar	\$ 0,00
					Registrar los cupos en la plataforma SIUTMACH	\$ 0,00
TOTAL POR DEPARTAMENTO						\$ 0,00
COORDINACION DE LA CARRERA DE ENFERMERIA - FCQS	FCQS-CC-ENF-2026-OP-001	Gestionar aprobación de la actualización de los planes de estudio de las carreras y programas para garantizar su pertinencia	Porcentaje de ajustes curriculares registrados en el Consejo de Educación Superior	1%	Coordinar reuniones periódicas con el equipo académico para diseñar el plan de estudios de la carrera.	\$ 0,00
					Designar el equipo académico para diseño de carrera	\$ 0,00

DEPARTAMENTO	CÓDIGO	OBJETIVO OPERATIVO	INDICADOR	META ANUAL	ACTIVIDAD	PRESUPUESTO
COORDINACION DE LA CARRERA DE ENFERMERIA - FCQS	FCQS-CC-ENF-2026-OP-001	Gestionar aprobación de la actualización de los planes de estudio de las carreras y programas para garantizar su pertinencia	Porcentaje de ajustes curriculares registrados en el Consejo de Educación Superior	1%	Presentación del diseño de carrera al órgano regular	\$ 0,00
	FCQS-CC-ENF-2026-OP-010	Elaborar propuestas de actualización de los planes de estudio de las carreras y programas para garantizar su pertinencia	Cantidad de propuestas de ajustes curriculares de carreras y programas	1	Diseñar la propuesta de plan curricular con base en los hallazgos.	\$ 0,00
					Realizar un diagnóstico y análisis de brechas del plan de estudios vigente.	\$ 0,00
					Socializar y validar la propuesta con actores claves para su presentación formal.	\$ 0,00
	FCQS-CC-ENF-2026-OP-011	Fortalecer la internacionalización de las carreras y programas de la institución	Porcentaje de carreras y programas con enfoque de internacionalización	2	Elaborar de registros de las sesiones de mentoría	\$ 0,00
					Elaborar las actas de reuniones del Comité de Carrera donde se aprueben los convenios.	\$ 0,00
					Gestionar la Resolución del Honorable Consejo universitario que autoriza la incorporación de las asignaturas al plan de estudios.	\$ 0,00
	FCQS-CC-ENF-2026-OP-012	Mejorar la tasa de titulación de estudiantes de grado	Tasa de titulación de estudiantes de grado	7%	Informe técnico de asignación de tutores de acuerdo a las modalidades de titulación seleccionadas por los estudiantes.	\$ 0,00
					Informe técnico semestral sobre el avance de tutorías de cada cohorte.	\$ 0,00
					Registros digitales de sesiones de tutoría en una plataforma institucional	\$ 0,00
	FCQS-CC-ENF-2026-OP-013	Reducir la deserción estudiantil de grado mediante estrategias de acompañamiento académico, bienestar y mejora continua de la gestión curricular.	Tasa de deserción institucional de segundo año	1	Elaborar de actas de Comisión Curricular	\$ 0,00
					Realizar el reporte de registro de asistencia.	\$ 0,00
					Seguimiento al cumplimiento de tutorías académicas a estudiantes con inasistencia y con puntuación menor de 70-	\$ 0,00
	FCQS-CC-ENF-2026-OP-014	Fortalecer la orientación vocacional y profesional de las y los estudiantes secundarios para la selección de las carreras de la institución	Cantidad de acciones o campañas que se ejecuten para los estudiantes secundarios en coordinación con el Ministerio de Educación	1	Acta de reuniones de diseño de proyecto de carrera.	\$ 0,00
					Asignación de colectivo para diseño de carrera.	\$ 0,00
					Ejecutar proyecto de diseño de carrera	\$ 0,00
					Gestión para aprobación de proyecto de carrera a Honorable Consejo Universitario (HCU) y CES	\$ 0,00
					Socialización de resolución a integrantes de colectivo de diseño de carrera	\$ 0,00
	FCQS-CC-ENF-2026-OP-015	Garantizar la permanencia de las y los estudiantes que se pertenecen a grupos históricamente excluidos	Tasa de permanencia de Grupos Históricamente Excluidos	1%	Elaboración de informe de seguimiento que muestre la mejora en las calificaciones de los estudiantes acompañados en asignaturas críticas.	\$ 0,00
					Gestionar la inclusión de estudiantes para que sean beneficiarios de ayudas.	\$ 0,00
					Reportar mensualmente estudiantes identificados en riesgo; y actas de las acciones de intervención realizadas por los docentes al departamento de bienestar estudiantil.	\$ 0,00
	FCQS-CC-ENF-2026-OP-016	Impulsar la difusión y posicionamiento de la oferta académica de grado y posgrado en el ámbito local, regional y nacional.	Cantidad de campañas o acciones de difusión de la oferta académica	1	Asistir, como institución, a un mínimo de 2 ferias educativas a nivel regional y 1 a nivel nacional	\$ 0,00
					Diseñar una campaña en redes sociales y publicidad en línea dirigida a estudiantes de bachillerato y profesionales del área de la salud interesados en posgrados.	\$ 0,00
					Organizar jornadas de "Puertas Abiertas" trimestrales, donde se invite a colegios y al público general	\$ 0,00
	FCQS-CC-ENF-2026-OP-017	Reducir la brecha entre la demanda y la oferta de cupos de grado	Porcentaje de cupos asignados con relación al total de aspirantes por periodo académico	1	Gestionar DTH el incremento en el número de profesores a tiempo completo específicamente de enfermería	\$ 0,00

DEPARTAMENTO	CÓDIGO	OBJETIVO OPERATIVO	INDICADOR	META ANUAL	ACTIVIDAD	PRESUPUESTO
COORDINACION DE LA CARRERA DE ENFERMERIA - FCQS	FCQS-CC-ENF-2026-OP-017	Reducir la brecha entre la demanda y la oferta de cupos de grado	Porcentaje de cupos asignados con relación al total de aspirantes por periodo académico	1	Gestionar al Departamento de Dirección Profesional las estadísticas de participación en el programa de nivelación.	\$ 0,00
					Gestionar informe de inventario de equipos de simulación adquiridos, con facturas de compra.	\$ 0,00
					TOTAL POR DEPARTAMENTO	\$ 0,00
COORDINACION DE LA CARRERA DE INGENIERIA QUIMICA - FCQS	OP-005	Elaborar propuestas de actualización de los planes de estudio de las carreras y programas para garantizar su pertinencia	Cantidad de propuestas de ajustes curriculares de carreras y programas	1	026-OP-002-ACT-001 Gestionar la aprobación del proyecto curricular de la carrera.	\$ 0,00
					Realizar el seguimiento del estado del proceso	\$ 0,00
					Subsanar las observaciones emitidas por el CES junto al equipo académico	\$ 0,00
	OP-006	Fortalecer la internacionalización de las carreras y programas de la institución	Porcentaje de carreras y programas con enfoque de internacionalización	1	Gestionar convenios de cooperación internacional enfocados en la carrera de Ingeniería Química.	\$ 0,00
					Incorporar enfoques de internacionalización en las asignaturas o actividades académicas de la carrera.	\$ 0,00
					Promover la participación de docentes y estudiantes de Ingeniería Química en programas de movilidad académica y proyectos internacionales.	\$ 0,00
	OP-007	Mejorar la tasa de titulación de estudiantes de grado	Tasa de titulación de estudiantes de grado	10%	Asegurar la revisión oportuna de los trabajos y el cumplimiento de los plazos establecidos por parte de los especialistas	\$ 0,00
					Charlas informativas dirigidos a estudiantes próximos a titularse, sobre modalidades, requisitos, cronogramas y procedimientos del proceso de titulación conforme a la normativa institucional vigente	\$ 0,00
					Coordinar con docentes tutores y responsables de titulación la asignación, seguimiento y acompañamiento académico de estudiantes en las distintas modalidades de titulación	\$ 0,00
	OP-008	Reducir la deserción estudiantil de grado mediante estrategias de acompañamiento académico, bienestar y mejora continua de la gestión curricular.	Tasa de deserción institucional de segundo año	10%	Desarrollar actividades que fortalezcan la integración y permanencia universitaria.	\$ 0,00
					Ejecutar tutorías académicas personalizada para estudiantes de primer y segundo año.	\$ 0,00
					Evaluar las estrategias pedagógicas por medio de la evaluación integral docente	\$ 0,00
	OP-009	Fortalecer la orientación vocacional y profesional de las y los estudiantes secundarios para la selección de las carreras de la institución	Cantidad de acciones o campañas que se ejecuten para los estudiantes secundarios en coordinación con el Ministerio de Educación	2	Ejecutar ferias dirigidas a estudiantes secundarios para difundir la oferta académica de la institución.	\$ 0,00
					Elaborar el proyecto de cada campaña a desarrollar.	\$ 0,00
					Planificar y coordinar con el Ministerio de Educación y colegios de la zona las campañas de orientación vocacional.	\$ 0,00
	OP-010	Garantizar la permanencia de las y los estudiantes que se pertenecen a grupos históricamente excluidos	Tasa de permanencia de Grupos Históricamente Excluidos	85%	Coordinar con bienestar universitario estrategias de apoyo socioeconómico y psicológico.	\$ 0,00
					Ejecutar tutorías y acompañamiento académico para estudiantes de grupos históricamente excluidos.	\$ 0,00
					Monitorear periódicamente la permanencia de estudiantes pertenecientes a grupos históricamente excluidos.	\$ 0,00
	OP-011	Impulsar la difusión y posicionamiento de la oferta académica de grado y posgrado en el ámbito local, regional y nacional.	Cantidad de campañas o acciones de difusión de la oferta académica	2	Ejecutar ferias dirigidas a estudiantes secundarios para difundir la oferta académica de la institución.	\$ 0,00
					Elaborar el proyecto de cada campaña a desarrollar.	\$ 0,00
					Planificar y coordinar con el Ministerio de Educación y colegios de la zona las campañas de orientación vocacional.	\$ 0,00

DEPARTAMENTO	CÓDIGO	OBJETIVO OPERATIVO	INDICADOR	META ANUAL	ACTIVIDAD	PRESUPUESTO	
COORDINACION DE LA CARRERA DE INGENIERIA QUIMICA - FCQS	OP-012	Reducir la brecha entre la demanda y la oferta de cupos de grado	Porcentaje de cupos asignados con relación al total de aspirantes por periodo académico	90%	Coordinar con las autoridades institucionales la planificación de cupos acorde a la demanda.	\$ 0,00	
					Implementar estrategias de optimización de la infraestructura y recursos disponibles.	\$ 0,00	
					Monitorear y evaluar periódicamente la relación entre aspirantes y cupos asignados.	\$ 0,00	
	TOTAL POR DEPARTAMENTO						\$ 0,00
COORDINACION DE LA CARRERA DE MEDICINA - FCQS	FCQS-CC-MD-2026-OP-001	Gestionar aprobación de la actualización de los planes de estudio de las carreras y programas para garantizar su pertinencia	Porcentaje de ajustes curriculares registrados en el Consejo de Educación Superior	1%	Coordinar reuniones periódicas con el equipo académico para diseñar el plan de estudios de la carrera de medicina	\$ 0,00	
					Designar el equipo académico para diseño de carrera medicina	\$ 0,00	
					Presentación del diseño de carrera medicina al órgano regular	\$ 0,00	
	FCQS-CC-MD-2026-OP-009	Elaborar propuestas de actualización de los planes de estudio de las carreras y programas para garantizar su pertinencia	Cantidad de propuestas de ajustes curriculares de carreras y programas	1	Gestionar la aprobación del proyecto curricular de la carrera de medicina	\$ 0,00	
					Realizar el seguimiento del estado del proceso del proyecto curricular de medicina	\$ 0,00	
					Subsanar las observaciones emitidas por el CES junto al equipo académico de la Carrera de medicina	\$ 0,00	
	FCQS-CC-MD-2026-OP-010	Fortalecer la internacionalización de las carreras y programas de la institución	Porcentaje de carreras y programas con enfoque de internacionalización	1	Elaborar de actas de Comisión Curricular	\$ 0,00	
					Realizar el reporte de registro de asistencia	\$ 0,00	
					Seguimiento al cumplimiento de tutorías académicas a estudiantes con inasistencia y con puntuación menor de 70-	\$ 0,00	
	TOTAL POR DEPARTAMENTO						\$ 0,00
	COORDINACION DE LA CARRERA DE PSICOLOGIA CLINICA - FCQS	FCQS-PC-2026-OP-008	Elaborar propuestas de actualización de los planes de estudio de las carreras y programas para garantizar su pertinencia	Cantidad de propuestas de ajustes curriculares de carreras y programas	1	Actualización del Equipo académico del proyecto curricular.	\$ 0,00
						Gestionar la aprobación del proyecto curricular de la carrera.	\$ 0,00
						Realizar el ajuste el proyecto curricular de la carrera	\$ 0,00
FCQS-PC-2026-OP-009		Mejorar la tasa de titulación de estudiantes de grado	Tasa de titulación de estudiantes de grado	85%	Aprobar temas de titulación de acuerdo a las lineas de investigación de la carrera	\$ 0,00	
					Gestionar aprobación de matriz de especialistas para el proceso de titulación	\$ 0,00	
					Monitorear el avance y cumplimiento del proceso en titulación	\$ 0,00	
FCQS-PC-2026-OP-010		Reducir la deserción estudiantil de grado mediante estrategias de acompañamiento académico, bienestar y mejora continua de la gestión curricular.	Tasa de deserción institucional de segundo año	5%	Análisis de tasa de deserción institucional de grado emitido por dirección de formación profesional.	\$ 0,00	
					Desarrollo de estrategias de acompañamiento académico	\$ 0,00	
					Implementación de acciones de mejora en la gestión curricular y metodológica según necesidades detectadas	\$ 0,00	
FCQS-PC-2026-OP-011		Garantizar la permanencia de las y los estudiantes que se pertenecen a grupos históricamente excluidos	Tasa de permanencia de Grupos Históricamente Excluidos	70%	Analizar los datos para identificar la tasa de retención, deserción o factores asociados a la permanencia en la carrera	\$ 0,00	
					Elaborar un reporte con los hallazgos y recomendaciones para la toma de decisiones institucionales.	\$ 0,00	
					Recolectar información académica y administrativa de los estudiantes matriculados que pertenecen al grupo históricamente excluidos	\$ 0,00	

DEPARTAMENTO	CÓDIGO	OBJETIVO OPERATIVO	INDICADOR	META ANUAL	ACTIVIDAD	PRESUPUESTO
COORDINACION DE LA CARRERA DE PSICOLOGIA CLINICA - FCQS	FCQS-PC-2026-OP-012	Impulsar la difusión y posicionamiento de la oferta académica de grado y posgrado en el ámbito local, regional y nacional.	Cantidad de campañas o acciones de difusión de la oferta académica	1	Diseñar acciones específicas de la carrera para la campaña institucional de concientización y prevención del acoso y la violencia	\$ 0,00
					Ejecutar las actividades planificadas de la carrera, promoviendo la participación activa de la comunidad universitaria	\$ 0,00
					Planificar en conjunto con la Facultad y Bienestar universitario la participación de la carrera en la campaña institucional de concientización y prevención del acoso y la violencia	\$ 0,00
	FCQS-PC-2026-OP-013	Reducir la brecha entre la demanda y la oferta de cupos de grado	Porcentaje de cupos asignados con relación al total de aspirantes por periodo académico	5%	Elaborar desde la carrera reportes periódicos del porcentaje de cupos asignados, con análisis comparativo por periodo académico	\$ 0,00
					Gestionar desde la carrera la asignación de cupos a los aspirantes, junto con la Dirección de Admisión según la demanda	\$ 0,00
					Registrar y actualizar semestralmente la información de aspirantes de los cupos disponibles por cada periodo académico	\$ 0,00
	TOTAL POR DEPARTAMENTO					
SUBDECANATO - FCQS	FCQS-SD-2026-OP-008	Diseñar nuevas carreras y programas pertinentes a las demandas actuales del territorio y mercado laboral	Cantidad de nuevas carreras de grado y posgrado pertinentes presentadas para aprobación y oferta en modalidad presencial.	3	Dar seguimiento y monitoreo de diseño nuevas carreras de grado en modalidad presencial.	\$ 0,00
					Elaborar Informe de Comisión Académica	\$ 0,00
					Receptar la conformación de equipos académicos para diseño curricular.	\$ 0,00
					Receptar las propuestas de nuevas carreras para su análisis en Comisión Académica y aprobación de Consejo Directivo.	\$ 0,00
	FCQS-SD-2026-OP-009	Gestionar aprobación de la actualización de los planes de estudio de las carreras y programas para garantizar su pertinencia	Porcentaje de ajustes curriculares registrados en el Consejo de Educación Superior	1	Dar seguimiento y monitoreo de los avances de las propuestas de ajustes curriculares de Carreras.	\$ 0,00
					Elaborar Informe de Comisión Académica	\$ 0,00
					Receptar la conformar equipos académicos para ajuste curricular.	\$ 0,00
					Receptar las propuestas de nuevas carreras para su análisis en Comisión Académica.	\$ 0,00
	FCQS-SD-2026-OP-017	Mejorar la tasa de titulación de estudiantes de grado	Tasa de titulación de estudiantes de grado	2	Elaborar los informes de la Comisión Académica relacionados a los procesos de titulación.	\$ 0,00
					Receptar de Coordinación de Carrera el banco de temas, la nómina de tutores y el comité evaluador, y cronogramas de sustentaciones del proceso de titulación en cada periodo academico.	\$ 0,00
					Solicitar y/o receptar de UMMOG reportes de titulación de estudiantes de grado por periodo académico.	\$ 0,00
					TOTAL POR DEPARTAMENTO	
UNIDAD DE MATRICULACIÓN, MOVILIDAD Y GRADUACIÓN - FCQS	FCQS-UMMOG-2026-OP-003	Garantizar la permanencia de las y los estudiantes que se pertenecen a grupos históricamente excluidos	Tasa de permanencia de Grupos Históricamente Excluidos	10	Atender Certificaciones de alumnos con becas	\$ 0,00
					Brindar atencion a los estudiantes que solicitan becas	\$ 0,00
					Reporte de estudiantes matriculados en el año 2025, que pertenecen a Grupos Históricamente Excluidos	\$ 0,00
	FCQS-UMMOG-2026-OP-004	Mejorar la tasa de titulación de estudiantes de grado	Tasa de titulación de estudiantes de grado	2	Depurar información personal y academica de los estudiantes para graduarse : Datos personales y Procesos de reconocimiento de homologación de estudios.	\$ 0,00
					Registrar la fecha de fin de estudio en la plataforma del Sitmach	\$ 0,00

DEPARTAMENTO	CÓDIGO	OBJETIVO OPERATIVO	INDICADOR	META ANUAL	ACTIVIDAD	PRESUPUESTO
UNIDAD DE MATRICULACIÓN, MOVILIDAD Y GRADUACIÓN - FCQS	FCQS-UMMOG-2026-OP-004	Mejorar la tasa de titulación de estudiantes de grado	Tasa de titulación de estudiantes de grado	2	Remitir al Decanato el listado de estudiantes aptos para graduarse; a la Unidad de Tesorería para venta de especies	\$ 0,00
					Remitir al Decanato la aptitud legal de los estudiantes aptos para graduarse para Consejo Directivo	\$ 0,00
	FCQS-UMMOG-2026-OP-005	Reducir la deserción estudiantil de grado mediante estrategias de acompañamiento académico, bienestar y mejora continua de la gestión curricular.	Tasa de deserción institucional de segundo año	2	Elaborar informe con los estudiantes actuales y el periodo anterior para definir la tasa desercion	\$ 0,00
					Elaborar informe con los estudiantes actuales y el periodo anterior para definir la tasa deserción	\$ 0,00
					Realizar el retiro de asignaturas y cambio de paralelos	\$ 0,00
					Realizar el retiro de asignaturas y cambios de paralelos	\$ 0,00
					Remitir reporte a las coordinaciones de escuela para su analisis	\$ 0,00
					Reporte de Taza deserción al finalizar cada periodo	\$ 0,00
					TOTAL POR DEPARTAMENTO	
	DECANATO - FCS	FCS-D-2026-OP-005	Impulsar la difusión y posicionamiento de la oferta académica de grado y posgrado en el ámbito local, regional y nacional.	Cantidad de campañas o acciones de difusión de la oferta académica	2	Ejecutar acciones de promoción de las carreras
Participar efectivamente en ferias académicas o eventos educativos regionales						\$ 0,00
Planificar acciones de promoción de carrera						\$ 0,00
FCS-D-2026-OP-006		Mejorar la tasa de titulación de estudiantes de grado	Tasa de titulación de estudiantes de grado	350	Aprobar los temas de titulación de acuerdo a las líneas de investigación de las carreras	\$ 0,00
					Gestionar la aprobación de la matriz de especialistas para el proceso de titulación	\$ 0,00
					Monitorear el avance de los estudiantes de titulación conjuntamente con los Coordinadores de Carrera	\$ 0,00
FCS-D-2026-OP-008		Fomentar la acreditación internacional de las carreras de la institución	Porcentaje de carreras en proceso acreditación internacional o acreditadas internacionalmente	90%	Planificar reuniones de seguimiento por carrera	\$ 0,00
					Realizar reuniones técnicas con equipos académicos	\$ 0,00
					Solicitar entrega de reportes de avance	\$ 0,00
FCS-D-2026-OP-009		Fortalecer la orientación vocacional y profesional de las y los estudiantes secundarios para la selección de las carreras de la institución	Cantidad de acciones o campañas que se ejecuten para los estudiantes secundarios en coordinación con el Ministerio de Educación	2	Asegurar el seguimiento a los compromisos establecidos en las reuniones	\$ 0,00
					Convocar a reuniones de seguimiento conjuntamente con Coordinadores de Carrera y docentes	\$ 0,00
					Impulsar a los coordinadores de carrera la articulación con colegios y actores externos	\$ 0,00
					Solicitar informes de acciones de orientación vocacional y profesional de las y los estudiantes secundarios para la selección de las carreras de la institución	\$ 0,00
					FCS-D-2026-OP-010	Fortalecer la internacionalización de las carreras y programas de la institución
Planificar reuniones de seguimiento por carrera		\$ 0,00				
Realizar reuniones técnicas con equipos académicos		\$ 0,00				
FCS-D-2026-OP-011		Garantizar la permanencia de las y los estudiantes que se pertenecen a grupos históricamente excluidos	Tasa de permanencia de Grupos Históricamente Excluidos	80%	Analizar los datos para identificar tasas de retención, deserción y factores asociados a la permanencia.	\$ 0,00
					Elaborar un reporte consolidado con hallazgos y recomendaciones para la toma de decisiones institucionales.	\$ 0,00

DEPARTAMENTO	CÓDIGO	OBJETIVO OPERATIVO	INDICADOR	META ANUAL	ACTIVIDAD	PRESUPUESTO
DECANATO - FCS	FCS-D-2026-OP-011	Garantizar la permanencia de las y los estudiantes que se pertenecen a grupos históricamente excluidos	Tasa de permanencia de Grupos Históricamente Excluidos	80%	Recopilar información académica y administrativa de los estudiantes pertenecientes a grupos históricamente excluidos.	\$ 0,00
	FCS-D-2026-OP-012	Gestionar aprobación de la actualización de los planes de estudio de las carreras y programas para garantizar su pertinencia	Porcentaje de ajustes curriculares registrados en el Consejo de Educación Superior	90%	Analizar conjuntamente con Subdecanato y Coordinadores de carrera la pertinencia de presentar ajustes curriculares de carrera	\$ 0,00
					Gestionar la aprobación ante Consejo Directivo del Informe de CA sobre ajustes curriculares	\$ 0,00
					Receptar Informe de Comisión Académica sobre aprobación de ajustes curriculares para análisis pertinente	\$ 0,00
	FCS-D-2026-OP-013	Gestionar la aprobación de nuevas carreras y programas pertinentes a las demandas actuales del territorio y mercado laboral	Cantidad de nuevas carreras de grado y posgrado pertinentes en modalidad a distancia y/o en línea, diseñadas y presentadas para aprobación.	2	Formar comités técnicos para diseño y evaluación de propuestas académicas	\$ 0,00
					Gestionar y tramitar ante las instancias correspondientes la aprobación oficial	\$ 0,00
					Realizar estudios de diagnóstico y análisis de demanda territorial y laboral	\$ 0,00
	FCS-D-2026-OP-014	Reducir la brecha entre la demanda y la oferta de cupos de grado	Porcentaje de cupos asignados con relación al total de aspirantes por periodo académico	20%	Aumentar la cantidad de cupos disponibles sin comprometer la calidad académica.	\$ 0,00
					Identificar carreras con alta demanda insatisfecha y evaluar posibilidades de expansión.	\$ 0,00
					Solicitar la elaboración de reportes periódicos a las coordinaciones de carrera	\$ 0,00
	FCS-D-2026-OP-015	Reducir la deserción estudiantil de grado mediante estrategias de acompañamiento académico, bienestar y mejora continua de la gestión curricular.	Tasa de deserción institucional de segundo año	15%	Analizar la Tasa de deserción institucional de grado emitido por Dirección Formación Profesional	\$ 0,00
					Fortalecer las estrategias de acompañamiento académico desde la estructura curricular de la carrera.	\$ 0,00
					Supervisar la implementación de acciones de mejora en la gestión curricular	\$ 0,00
TOTAL POR DEPARTAMENTO						\$ 0,00
COORDINACION DE LA CARRERA DE ARTES PLASTICAS - FCS	FCS-CC-AP-2026-OP-001	Diseñar nuevas carreras y programas pertinentes a las demandas actuales del territorio y mercado laboral	Cantidad de nuevas carreras de grado y posgrado pertinentes presentadas para aprobación y oferta en modalidad presencial.	1%	Actualización del equipo académico para el diseño del proyecto curricular	\$ 0,00
					Diseñar el proyecto curricular de la carrera.	\$ 0,00
					Gestionar la aprobación del proyecto curricular de la carrera.	\$ 0,00
	FCS-CC-AP-2026-OP-006	Impulsar la difusión y posicionamiento de la oferta académica de grado y posgrado en el ámbito local, regional y nacional.	Cantidad de campañas o acciones de difusión de la oferta académica	2	Diseñar las acciones de promoción de la carrera	\$ 0,00
					Ejecutar acciones de promoción de la carrera	\$ 0,00
					Planifiacr acciones de promoción de carrera	\$ 0,00
	FCS-CC-AP-2026-OP-009	Reducir la deserción estudiantil de grado mediante estrategias de acompañamiento académico, bienestar y mejora continua de la gestión curricular.	Tasa de deserción institucional de segundo año	20%	Análisis de tasa de deserción institucional de grado emitido por la direccion de formacion profesional	\$ 0,00
					Desarrollo de estrategias de acompañamiento academico	\$ 0,00
					Implementación de acciones de mejora en la gestión curricular y metodologicas segun necesidades detectadas	\$ 0,00
	FCS-CC-AP-2026-OP-010	Garantizar la permanencia de las y los estudiantes que se pertenecen a grupos históricamente excluidos	Tasa de permanencia de Grupos Históricamente Excluidos	80%	Analizar los datos para identificar tasas de retención, deserción y factores asociados a la permanencia.	\$ 0,00
					Elaborar un reporte consolidado con hallazgos y recomendacones paral a toma de decisiones institucionales	\$ 0,00
					recopilar información academica y administrativa de los estudiantes pertenecientes a los grupos historicamente excluidos.	\$ 0,00
FCS-CC-AP-2026-OP-011	Reducir la brecha entre la demanda y la oferta de cupos de grado	Porcentaje de cupos asignados con relación al total de aspirantes por periodo académico	5%	Elaborar desde la carrera reportes periodicos del porcentaje de cupos asignados, con analisis comparativo por periodo academico.	\$ 0,00	

DEPARTAMENTO	CÓDIGO	OBJETIVO OPERATIVO	INDICADOR	META ANUAL	ACTIVIDAD	PRESUPUESTO	
COORDINACION DE LA CARRERA DE ARTES PLASTICAS - FCS	FCS-CC-AP-2026-OP-011	Reducir la brecha entre la demanda y la oferta de cupos de grado	Porcentaje de cupos asignados con relación al total de aspirantes por periodo académico	5%	Gestionar desde la carrera la asignación de cupos a los aspirantes, coordinando con la dirección de admisión según la demanda.	\$ 0,00	
					Registrar y actualizar semestralmente la información de aspirantes y cupos disponibles por periodo académico	\$ 0,00	
	FCS-CC-AP-2026-OP-018	Fortalecer la orientación vocacional y profesional de las y los estudiantes secundarios para la selección de las carreras de la institución	Cantidad de acciones o campañas que se ejecuten para los estudiantes secundarios en coordinación con el Ministerio de Educación	1	Ejecutar la campaña de difusión de la oferta académica	\$ 0,00	
					Elaborar reporte de la campaña de difusión de la oferta académica	\$ 0,00	
					Planificar campaña de difusión de la oferta académica	\$ 0,00	
	TOTAL POR DEPARTAMENTO						\$ 0,00
	COORDINACION DE LA CARRERA DE COMUNICACION - FCS	FCS-CC-C-2026-OP-001	Diseñar nuevas carreras y programas pertinentes a las demandas actuales del territorio y mercado laboral	Cantidad de nuevas carreras de grado y posgrado pertinentes presentadas para aprobación y oferta en modalidad presencial.	1	Actualización del equipo académico del proyecto curricular.	\$ 0,00
Diseñar el proyecto curricular de la carrera.						\$ 0,00	
Gestionar la aprobación del proyecto curricular de la carrera.						\$ 0,00	
FCS-CC-C-2026-OP-007		Impulsar la difusión y posicionamiento de la oferta académica de grado y posgrado en el ámbito local, regional y nacional.	Cantidad de campañas o acciones de difusión de la oferta académica	2	Diseñar acciones de promoción de la carrera	\$ 0,00	
					Ejecutar acciones de promoción de la carrera	\$ 0,00	
					Planificar acciones de promoción de la Carrera	\$ 0,00	
FCS-CC-C-2026-OP-008		Mejorar la tasa de titulación de estudiantes de grado	Tasa de titulación de estudiantes de grado	45	Aprobar los temas de titulación de acuerdo a las líneas de investigación de la carrera.	\$ 0,00	
					Gestionar aprobación de matriz de especialistas para el proceso de titulación	\$ 0,00	
					Monitorear el avance en los procesos de titulación.	\$ 0,00	
FCS-CC-C-2026-OP-011		Reducir la deserción estudiantil de grado mediante estrategias de acompañamiento académico, bienestar y mejora continua de la gestión curricular.	Tasa de deserción institucional de segundo año	20%	Análisis de tasa de deserción institucional de grado emitido por dirección de formación profesional	\$ 0,00	
					Desarrollo de estrategias de acompañamiento académico	\$ 0,00	
					Implementación de acciones de mejora en la gestión curricular y metodológica según necesidades detectadas	\$ 0,00	
FCS-CC-C-2026-OP-012		Garantizar la permanencia de las y los estudiantes que se pertenecen a grupos históricamente excluidos	Tasa de permanencia de Grupos Históricamente Excluidos	80%	Analizar los datos para identificar tasas de retención, deserción y factores asociados a la permanencia.	\$ 0,00	
	Elaborar un reporte consolidado con hallazgos y recomendaciones para la toma de decisiones institucionales.				\$ 0,00		
	Recopilar información académica y administrativa de los estudiantes pertenecientes a grupos históricamente excluidos.				\$ 0,00		
FCS-CC-C-2026-OP-013	Reducir la brecha entre la demanda y la oferta de cupos de grado	Porcentaje de cupos asignados con relación al total de aspirantes por periodo académico	5%	Elaborar desde la carrera reportes periódicos del porcentaje de cupos asignados, con análisis comparativo por periodo académico	\$ 0,00		
				Gestionar desde la carrera la asignación de cupos a los aspirantes, coordinando con la Dirección de Admisión según la demanda	\$ 0,00		

DEPARTAMENTO	CÓDIGO	OBJETIVO OPERATIVO	INDICADOR	META ANUAL	ACTIVIDAD	PRESUPUESTO
COORDINACION DE LA CARRERA DE COMUNICACION - FCS	FCS-CC-C-2026-OP-013	Reducir la brecha entre la demanda y la oferta de cupos de grado	Porcentaje de cupos asignados con relación al total de aspirantes por periodo académico	5%	Registrar y actualizar semestralmente la información de aspirantes y cupos disponibles por periodo académico.	\$ 0,00
	FCS-CC-C-2026-OP-018	Fortalecer la orientación vocacional y profesional de las y los estudiantes secundarios para la selección de las carreras de la institución	Cantidad de acciones o campañas que se ejecuten para los estudiantes secundarios en coordinación con el Ministerio de Educación	1	Ejecutar la campaña de difusión de la oferta académica	\$ 0,00
					Elaborar reporte de la campaña de difusión de la oferta académica	\$ 0,00
					Planificar campaña de difusión de la oferta académica	\$ 0,00
	TOTAL POR DEPARTAMENTO					\$ 0,00
COORDINACION DE LA CARRERA DE DERECHO - FCS	FCS-CC-D-2026-OP-001	Gestionar aprobación de la actualización de los planes de estudio de las carreras y programas para garantizar su pertinencia	Porcentaje de ajustes curriculares registrados en el Consejo de Educación Superior	1	Actualización del equipo académico del proyecto curricular	\$ 0,00
					Diseñar el proyecto curricular de la carrera.	\$ 0,00
					Gestionar la aprobación del proyecto curricular de la carrera.	\$ 0,00
	FCS-CC-D-2026-OP-007	Impulsar la difusión y posicionamiento de la oferta académica de grado y posgrado en el ámbito local, regional y nacional.	Cantidad de campañas o acciones de difusión de la oferta académica	2	Diseñar acciones de promoción de la carrera.	\$ 0,00
					Ejecutar efectivamente en ferias académicas o eventos educativos regionales en representación de la carrera.	\$ 0,00
					Planificar acciones de promoción de carrera.	\$ 0,00
	FCS-CC-D-2026-OP-008	Mejorar la tasa de titulación de estudiantes de grado	Tasa de titulación de estudiantes de grado	107	Aprobar los temas de titulación de acuerdo a las líneas de investigación de la carrera.	\$ 0,00
					Gestionar aprobación de matriz de especialistas para el proceso de titulación	\$ 0,00
					Monitorear el avance del proceso de titulación	\$ 0,00
	FCS-CC-D-2026-OP-010	Elaborar propuestas de actualización de los planes de estudio de las carreras y programas para garantizar su pertinencia	Cantidad de propuestas de ajustes curriculares de carreras y programas	1	Elaborar propuestas de actualización.	\$ 0,00
					Presentar formalmente propuestas para aprobaión.	\$ 0,00
					Revisar planes de estudio actuales.	\$ 0,00
	FCS-CC-D-2026-OP-011	Reducir la deserción estudiantil de grado mediante estrategias de acompañamiento académico, bienestar y mejora continua de la gestión curricular.	Tasa de deserción institucional de segundo año	10%	Análisis de Tasa de Deserción Institucional de Grado emitido por Dirección de Formación Profesional	\$ 0,00
					Desarrollo de estrategias de acompañamiento académico	\$ 0,00
					Implementación de acciones de mejora en la gestión curricular y metodologías según necesidades detectadas.	\$ 0,00
	FCS-CC-D-2026-OP-012	Garantizar la permanencia de las y los estudiantes que se pertenecen a grupos históricamente excluidos	Tasa de permanencia de Grupos Históricamente Excluidos	80%	Analizar los datos para identificar tasas de retención, deserción y factores asociados a la permanencia.	\$ 0,00
					Elaborar un reporte consolidado con hallazgos y recomendaciones para la toma de decisiones institucionales.	\$ 0,00
					Recopilar información académica y administrativa de los estudiantes pertenecientes a grupos históricamente excluidos.	\$ 0,00
	FCS-CC-D-2026-OP-013	Impulsar la difusión y posicionamiento de la oferta académica de grado y posgrado en el ámbito local, regional y nacional.	Cantidad de campañas o acciones de difusión de la oferta académica	2	Diseñar las acciones de promoción de la carrera	\$ 0,00
					Ejecutar acciones de promoción de la carrera	\$ 0,00
					Planificar acciones de promoción de carrera	\$ 0,00
	FCS-CC-D-2026-OP-014	Reducir la brecha entre la demanda y la oferta de cupos de grado	Porcentaje de cupos asignados con relación al total de aspirantes por periodo académico	5%	Elaborar desde la carrera reportes periódicos del porcentaje de cupos asignados, con análisis comparativo por periodo académico.	\$ 0,00

DEPARTAMENTO	CÓDIGO	OBJETIVO OPERATIVO	INDICADOR	META ANUAL	ACTIVIDAD	PRESUPUESTO
COORDINACION DE LA CARRERA DE DERECHO - FCS	FCS-CC-D-2026-OP-014	Reducir la brecha entre la demanda y la oferta de cupos de grado	Porcentaje de cupos asignados con relación al total de aspirantes por periodo académico	5%	Gestionar desde la carrera la asignación de cupos a los aspirantes, coordinando con la Dirección de Admisión según la demanda	\$ 0,00
					Registrar y actualizar semestralmente la información de aspirantes y cupos disponibles por periodo académico.	\$ 0,00
					TOTAL POR DEPARTAMENTO	
	COORDINACION DE LA CARRERA DE EDUCACION BASICA - FCS	FCS-CC-EB-2026-OP-001	Impulsar la difusión y posicionamiento de la oferta académica de grado y posgrado en el ámbito local, regional y nacional.	Cantidad de campañas o acciones de difusión de la oferta académica	2	Diseñar y elaborar material digital para promoción de la carrera
Ejecutar las acciones de la promoción de la carrera.						\$ 0,00
Planificar reuniones con autoridades y docentes de la carrera para coordinar la promoción de la carrera						\$ 0,00
FCS-CC-EB-2026-OP-002		Elaborar propuestas de actualización de los planes de estudio de las carreras y programas para garantizar su pertinencia	Cantidad de propuestas de ajustes curriculares de carreras y programas	1	Actualizar el equipo académico del proyecto curricular.	\$ 0,00
					Gestionar la aprobación del proyecto curricular de la carrera.	\$ 0,00
					diseñar el proyecto curricular de la carrera.	\$ 0,00
FCS-CC-EB-2026-OP-004		Mejorar la tasa de titulación de estudiantes de grado	Tasa de titulación de estudiantes de grado	80%	Aprobar los temas de titulación de acuerdo a las líneas de investigación de la carrera.	\$ 0,00
					Gestionar aprobación de matriz de especialistas para el proceso de titulación.	\$ 0,00
					Monitorear el avance y cumplimiento del proceso en titulación.	\$ 0,00
FCS-CC-EB-2026-OP-007		Reducir la deserción estudiantil de grado mediante estrategias de acompañamiento académico, bienestar y mejora continua de la gestión curricular.	Tasa de deserción institucional de segundo año	15%	Análisis de Tasa de sercion institucional de grado emitido por la dirección de formación profesional.	\$ 0,00
					Desarrollo de estrategias de acompañamiento académico.	\$ 0,00
					Implementar acciones de mejora en la gestión curricular y metodologicas segun necesidades detectadas.	\$ 0,00
FCS-CC-EB-2026-OP-008		Fortalecer la orientación vocacional y profesional de las y los estudiantes secundarios para la selección de las carreras de la institución	Cantidad de acciones o campañas que se ejecuten para los estudiantes secundarios en coordinación con el Ministerio de Educación	2	Encuestas y registros para verificar cuántos de ellos eligen la carrera de Educación Básica.	\$ 0,00
					Enfocados en explicar el perfil del estudiante de Educación Básica, campo ocupacional y oportunidades laborales.	\$ 0,00
					Implementar pruebas de intereses y aptitudes en estudiantes de secundaria.	\$ 0,00
FCS-CC-EB-2026-OP-009		Garantizar la permanencia de las y los estudiantes que se pertenecen a grupos históricamente excluidos	Tasa de permanencia de Grupos Históricamente Excluidos	80%	Analizar los datos para identificar tasas de retención, deserción y factores asociados a la permanencia	\$ 0,00
					Elaborar un reporte consolidado con hallazgos y recomendaciones para la toma de decisiones institucionales.	\$ 0,00
					Recopilar información académica y administrativa de los estudiantes pertenecientes a los grupos historicamente excluidos.	\$ 0,00
FCS-CC-EB-2026-OP-010		Reducir la brecha entre la demanda y la oferta de cupos de grado	Porcentaje de cupos asignados con relación al total de aspirantes por periodo académico	5	Elaborar desde la carrera reportes periódicos del porcentaje de cupos asignados, conanálisis comparativo por periodo académico	\$ 0,00
					Gestionar desde la carrera la asignación de cupos a los aspirantes, coordinando con la Dirección de Admisión según la demanda.	\$ 0,00
					Registrar y actualizar semestralmente la información de aspirantes y cupos disponibles por periodo académico.	\$ 0,00
TOTAL POR DEPARTAMENTO						\$ 0,00

DEPARTAMENTO	CÓDIGO	OBJETIVO OPERATIVO	INDICADOR	META ANUAL	ACTIVIDAD	PRESUPUESTO
COORDINACION DE LA CARRERA DE EDUCACIÓN BÁSICA EN LÍNEA - FCS	OP-001	Impulsar la difusión y posicionamiento de la oferta académica de grado y posgrado en el ámbito local, regional y nacional.	Cantidad de campañas o acciones de difusión de la oferta académica	2	Desarrollar una reunión con los docentes de la carrera para coordinar la promoción de la carrera	\$ 0,00
					Elaborar informe de cumplimiento	\$ 0,00
					Elaborar y publicar material digital para promoción de la carrera	\$ 0,00
	OP-006	Reducir la deserción estudiantil de grado mediante estrategias de acompañamiento académico, bienestar y mejora continua de la gestión curricular.	Tasa de deserción institucional de segundo año	5	Análisis de tasa de deserción institucional de grado emitido por dirección de formación profesional	\$ 0,00
					Desarrollo de estrategias de acompañamiento académico	\$ 0,00
					Implementación de acciones de mejora en la gestión curricular y metodológica según necesidades detectadas	\$ 0,00
	OP-007	Reducir la brecha entre la demanda y la oferta de cupos de grado	Porcentaje de cupos asignados con relación al total de aspirantes por periodo académico	5%	Elaborar desde la carrera reportes periódicos del porcentaje de cupos asignados, con análisis comparativo por periodo académico	\$ 0,00
					Gestionar desde la carrera la asignación de cupos a los aspirantes, coordinando con la Dirección de Admisión según la demanda	\$ 0,00
					Registrar y actualizar semestralmente la información de aspirantes y cupos disponibles por periodo académico.	\$ 0,00
	OP-009	Elaborar propuestas de actualización de los planes de estudio de las carreras y programas para garantizar su pertinencia	Cantidad de propuestas de ajustes curriculares de carreras y programas	1	Actualizar el equipo académico del proyecto curricular.	\$ 0,00
					Diseñar el proyecto curricular de la carrera	\$ 0,00
					Gestionar la aprobación del proyecto curricular de la carrera.	\$ 0,00
	OP-010	Fortalecer la orientación vocacional y profesional de las y los estudiantes secundarios para la selección de las carreras de la institución	Cantidad de acciones o campañas que se ejecuten para los estudiantes secundarios en coordinación con el Ministerio de Educación	1	Ejecutar la campaña de difusión de la oferta académica	\$ 0,00
					Elaborar reporte de la campaña de difusión de la oferta académica	\$ 0,00
					Planificar campaña de difusión de la oferta académica	\$ 0,00
	OP-011	Garantizar la permanencia de las y los estudiantes que se pertenecen a grupos históricamente excluidos	Tasa de permanencia de Grupos Históricamente Excluidos	80%	Analizar los datos para identificar tasas de retención, deserción y factores asociados a la permanencia	\$ 0,00
					Elaborar un reporte consolidado con hallazgos y recomendaciones para la toma de decisiones institucionales	\$ 0,00
					Recopilar información académica y administrativa de los estudiantes pertenecientes a grupos históricamente excluidos.	\$ 0,00
	OP-012	Mejorar la tasa de titulación de estudiantes de grado	Tasa de titulación de estudiantes de grado	80%	Aprobar los temas de titulación de acuerdo a las líneas de investigación de la carrera	\$ 0,00
					Gestionar aprobación de matriz de especialistas para el proceso de titulación	\$ 0,00
					Reporte final de titulados	\$ 0,00
TOTAL POR DEPARTAMENTO						\$ 0,00
COORDINACION DE LA CARRERA DE EDUCACION INICIAL - FCS	FCS-CC-EI-2026-OP-001	Elaborar propuestas de actualización de los planes de estudio de las carreras y programas para garantizar su pertinencia	Cantidad de propuestas de ajustes curriculares de carreras y programas	1	Actualización del equipo académico del proyecto curricular	\$ 0,00
					Diseñar el proyecto curricular de la carrera.	\$ 0,00
					Gestionar la aprobación del proyecto curricular de la carrera.	\$ 0,00

DEPARTAMENTO	CÓDIGO	OBJETIVO OPERATIVO	INDICADOR	META ANUAL	ACTIVIDAD	PRESUPUESTO
COORDINACION DE LA CARRERA DE EDUCACION INICIAL - FCS	FCS-CC-EI-2026-OP-006	Impulsar la difusión y posicionamiento de la oferta académica de grado y posgrado en el ámbito local, regional y nacional.	Cantidad de campañas o acciones de difusión de la oferta académica	2	Diseñar las acciones de promoción de la carrera.	\$ 0,00
					Ejecutar acciones de promoción de la carrera.	\$ 0,00
					Planificar acciones de promoción de carrera.	\$ 0,00
	FCS-CC-EI-2026-OP-007	Mejorar la tasa de titulación de estudiantes de grado	Tasa de titulación de estudiantes de grado	90	Aprobar los temas de titulación de acuerdo a las líneas de investigación de la carrera.	\$ 0,00
					Gestionar aprobación de matriz de especialistas para el proceso de titulación.	\$ 0,00
					Monitorear el avance de los estudiantes de titulación.	\$ 0,00
	FCS-CC-EI-2026-OP-009	Reducir la deserción estudiantil de grado mediante estrategias de acompañamiento académico, bienestar y mejora continua de la gestión curricular.	Tasa de deserción institucional de segundo año	10%	Análisis de Tasa de Deserción Institucional de Grado emitido por Dirección de Formación Profesional	\$ 0,00
					Desarrollo de estrategias de acompañamiento académico	\$ 0,00
					Implementación de acciones de mejora en la gestión curricular y metodologías según necesidades detectadas.	\$ 0,00
	FCS-CC-EI-2026-OP-010	Garantizar la permanencia de las y los estudiantes que se pertenecen a grupos históricamente excluidos	Tasa de permanencia de Grupos Históricamente Excluidos	80%	Analizar los datos para identificar tasas de retención, deserción y factores asociados a la permanencia.	\$ 0,00
					Elaborar un reporte consolidado con hallazgos y recomendaciones para la toma de decisiones institucionales.	\$ 0,00
					Recopilar información académica y administrativa de los estudiantes pertenecientes a grupos históricamente excluidos.	\$ 0,00
	FCS-CC-EI-2026-OP-011	Reducir la brecha entre la demanda y la oferta de cupos de grado	Porcentaje de cupos asignados con relación al total de aspirantes por periodo académico	5%	Elaborar desde la carrera reportes periódicos del porcentaje de cupos asignados, con análisis comparativo por periodo académico	\$ 0,00
					Gestionar desde la carrera la asignación de cupos a los aspirantes, coordinando con la Dirección de Admisión según la demanda.	\$ 0,00
					Registrar y actualizar semestralmente la información de aspirantes y cupos disponibles por periodo académico.	\$ 0,00
	FCS-CC-EI-2026-OP-016	Fortalecer la orientación vocacional y profesional de las y los estudiantes secundarios para la selección de las carreras de la institución	Cantidad de acciones o campañas que se ejecuten para los estudiantes secundarios en coordinación con el Ministerio de Educación	1	Ejecutar la campaña de difusión de la oferta académica.	\$ 0,00
					Elaborar reporte de la campaña de difusión de la oferta académica.	\$ 0,00
					Planificar campaña de difusión de la oferta académica.	\$ 0,00
TOTAL POR DEPARTAMENTO						\$ 0,00
COORDINACION DE LA CARRERA DE PEDAGOGIA DE LA ACTIVIDAD FISICA Y EL DEPORTE - FCS	FCS-CC-PAFD-2026-OP-001	Diseñar nuevas carreras y programas pertinentes a las demandas actuales del territorio y mercado laboral	Cantidad de nuevas carreras de grado y posgrado pertinentes presentadas para aprobación y oferta en modalidad presencial.	1	Conformar el equipo académico el proyecto curricular.	\$ 0,00
					Diseñar el proyecto curricular de la carrera.	\$ 0,00
					Gestionar la aprobación del proyecto curricular de la carrera.	\$ 0,00
	FCS-CC-PAFD-2026-OP-002	Elaborar propuestas de actualización de los planes de estudio de las carreras y programas para garantizar su pertinencia	Cantidad de propuestas de ajustes curriculares de carreras y programas	1	Asignar responsabilidades a los miembros de la comisión.	\$ 0,00
					Designar la comisión técnica para realizar los ajustes curriculares.	\$ 0,00
					Establecer un cronograma de reuniones para trabajar en la propuesta.	\$ 0,00
	FCS-CC-PAFD-2026-OP-006	Impulsar la difusión y posicionamiento de la oferta académica de grado y posgrado en el ámbito local, regional y nacional.	Cantidad de campañas o acciones de difusión de la oferta académica	2	Ejecutar acciones de promoción de la carrera	\$ 0,00
					Participar activamente en ferias académicas o eventos educativos regionales en representación de la carrera	\$ 0,00

DEPARTAMENTO	CÓDIGO	OBJETIVO OPERATIVO	INDICADOR	META ANUAL	ACTIVIDAD	PRESUPUESTO
COORDINACION DE LA CARRERA DE PEDAGOGIA DE LA ACTIVIDAD FISICA Y EL DEPORTE - FCS	FCS-CC-PAFD-2026-OP-006	Impulsar la difusión y posicionamiento de la oferta académica de grado y posgrado en el ámbito local, regional y nacional.	Cantidad de campañas o acciones de difusión de la oferta académica	2	Planificar acciones de promoción de la carrera.	\$ 0,00
	FCS-CC-PAFD-2026-OP-007	Mejorar la tasa de titulación de estudiantes de grado	Tasa de titulación de estudiantes de grado	53	Aprobar los temas de titulación de acuerdo a las líneas de investigación de carrera	\$ 0,00
					Gestionar aprobación de la matriz de especialistas para el proceso de titulación	\$ 0,00
					Monitorear el avance de los estudiantes de titulación	\$ 0,00
	FCS-CC-PAFD-2026-OP-009	Reducir la deserción estudiantil de grado mediante estrategias de acompañamiento académico, bienestar y mejora continua de la gestión curricular.	Tasa de deserción institucional de segundo año	1%	Análisis de tasa de deserción institucional de grado emitida por Dirección de Formación Profesional.	\$ 0,00
					Desarrollo de estrategias de acompañamiento académico.	\$ 0,00
					Implementación de acciones de mejora en la gestión curricular, y metodologías según necesidades detectadas.	\$ 0,00
	FCS-CC-PAFD-2026-OP-010	Garantizar la permanencia de las y los estudiantes que se pertenecen a grupos históricamente excluidos	Tasa de permanencia de Grupos Históricamente Excluidos	80%	Analizar los datos para identificar tasas de retención, deserción y factores asociados a la permanencia	\$ 0,00
					Elaborar un reporte consolidado con hallazgos y recomendaciones para la toma de decisiones institucionales.	\$ 0,00
					Recopilar información académica y administrativa de los estudiantes pertenecientes a los grupos históricamente excluidos	\$ 0,00
	FCS-CC-PAFD-2026-OP-011	Reducir la brecha entre la demanda y la oferta de cupos de grado	Porcentaje de cupos asignados con relación al total de aspirantes por periodo académico	5%	Elaborar desde la carrera reportes periódicos del porcentaje de cupos asignados, con análisis comparativo por periodo académico.	\$ 0,00
					Gestionar desde la carrera la asignación de cupos a los aspirantes, coordinando con la dirección de admisión según la demanda.	\$ 0,00
					Registrar y actualizar semestralmente la información de aspirantes y cupos disponibles por periodo académico.	\$ 0,00
	FCS-CC-PAFD-2026-OP-017	Fortalecer la orientación vocacional y profesional de las y los estudiantes secundarios para la selección de las carreras de la institución	Cantidad de acciones o campañas que se ejecuten para los estudiantes secundarios en coordinación con el Ministerio de Educación	1	Ejecutar la campaña de difusión de la oferta académica de la carrera.	\$ 0,00
					Elaborar el reporte de la campaña de difusión de la oferta académica.	\$ 0,00
					Planificar una campaña de difusión de la oferta académica.	\$ 0,00
	TOTAL POR DEPARTAMENTO					
COORDINACION DE LA CARRERA DE PEDAGOGIA DE LAS CIENCIAS EXPERIMENTALES - FCS	FCS-CC-PCE-2026-OP-001	Disponibilidad de financiamiento y acompañamiento institucional en la implementación de nuevas tecnologías.	Aplicar en la asignatura REALIDAD VIRTUAL EN LA EDUCACIÓN y asignaturas a fines e incorporan el uso de realidad virtual en sus prácticas durante el primer año.	80%	- Realización de al menos 3 talleres prácticos durante el primer año.	\$ 31.316,68
					Implementación de proyectos académicos aplicados en asignaturas.	\$ 0,00
					Monitoreo y Evaluación de resultados encuestas de satisfacción, evidencias de uso en clases y proyectos.	\$ 0,00
	FCS-CC-PCE-2026-OP-003	Diseñar nuevas carreras y programas pertinentes a las demandas actuales del territorio y mercado laboral	Cantidad de nuevas carreras de grado y posgrado pertinentes presentadas para aprobación y oferta en modalidad presencial.	1	Diseñar nuevo proyecto de carrera.	\$ 0,00
					Monitorear la presentación y aprobación del proyecto de nueva carrera.	\$ 0,00
					Presentar proyecto de nueva carrera.	\$ 0,00
	FCS-CC-PCE-2026-OP-007	Impulsar la difusión y posicionamiento de la oferta académica de grado y posgrado en el ámbito local, regional y nacional.	Cantidad de campañas o acciones de difusión de la oferta académica	2	Diseñar las acciones de promoción de carrera.	\$ 0,00
					Ejecutar acciones de promoción de la carrera	\$ 0,00
					Planificar acciones de promoción de la carrera.	\$ 0,00

DEPARTAMENTO	CÓDIGO	OBJETIVO OPERATIVO	INDICADOR	META ANUAL	ACTIVIDAD	PRESUPUESTO	
COORDINACION DE LA CARRERA DE PEDAGOGIA DE LAS CIENCIAS EXPERIMENTALES - FCS	FCS-CC-PCE-2026-OP-008	Mejorar la tasa de titulación de estudiantes de grado	Tasa de titulación de estudiantes de grado	95%	Aprobar los temas de titulación de acuerdo a las líneas de investigación de la carrera	\$ 0,00	
					Monitorear el avance de los estudiantes de titulación.	\$ 0,00	
	FCS-CC-PCE-2026-OP-011	Reducir la deserción estudiantil de grado mediante estrategias de acompañamiento académico, bienestar y mejora continua de la gestión curricular.	Tasa de deserción institucional de segundo año	10%	Análisis de Tasa de Deserción Institucional de Grado emitido por Dirección de Formación Profesional	\$ 0,00	
					Desarrollo de estrategias de acompañamiento académico	\$ 0,00	
					Implementación de acciones de mejora en la gestión curricular y metodologías según necesidades detectadas.	\$ 0,00	
	FCS-CC-PCE-2026-OP-012	Garantizar la permanencia de las y los estudiantes que se pertenecen a grupos históricamente excluidos	Tasa de permanencia de Grupos Históricamente Excluidos	80%	Analizar los datos para identificar tasas de retención, deserción y factores asociados a la permanencia.	\$ 0,00	
					Elaborar un reporte consolidado con hallazgos y recomendaciones para la toma de decisiones institucionales.	\$ 0,00	
					Recopilar información académica y administrativa de los estudiantes pertenecientes a grupos históricamente excluidos	\$ 0,00	
	FCS-CC-PCE-2026-OP-013	Impulsar la difusión y posicionamiento de la oferta académica de grado y posgrado en el ámbito local, regional y nacional.	Cantidad de campañas o acciones de difusión de la oferta académica	2	Diseñar las acciones de promoción de la carrera	\$ 0,00	
					Ejecutar acciones de promoción de la carrera	\$ 0,00	
					Planificar acciones de promoción de carrera	\$ 0,00	
	FCS-CC-PCE-2026-OP-014	Reducir la brecha entre la demanda y la oferta de cupos de grado	Porcentaje de cupos asignados con relación al total de aspirantes por periodo académico	5%	Elaborar desde la carrera reportes periódicos del porcentaje de cupos asignados, con análisis comparativo por periodo académico	\$ 0,00	
					Gestionar desde la carrera la asignación de cupos a los aspirantes, coordinando con la Dirección de Admisión según la demanda.	\$ 0,00	
					Registrar y actualizar semestralmente la información de aspirantes y cupos disponibles por periodo académico.	\$ 0,00	
	FCS-CC-PCE-2026-OP-018	Fortalecer la orientación vocacional y profesional de las y los estudiantes secundarios para la selección de las carreras de la institución	Cantidad de acciones o campañas que se ejecuten para los estudiantes secundarios en coordinación con el Ministerio de Educación	1	Ejecutar la campaña de difusión de la oferta académica.	\$ 0,00	
					Elaborar el reporte de la campaña de difusión de la oferta académica.	\$ 0,00	
					Planificar campaña de la difusión de la oferta académica.	\$ 0,00	
	TOTAL POR DEPARTAMENTO						\$ 31.316,68
	COORDINACION DE LA CARRERA DE PEDAGOGIA DE LOS IDIOMAS NACIONALES Y EXTRANJEROS - FCS	FCS-CC-PINE-2026-OP-001	Elaborar propuestas de actualización de los planes de estudio de las carreras y programas para garantizar su pertinencia	Cantidad de propuestas de ajustes curriculares de carreras y programas	1	Actualización del equipo académico del proyecto curricular	\$ 0,00
						Diseñar el proyecto curricular de la carrera.	\$ 0,00
Gestionar la aprobación del proyecto curricular de la carrera.						\$ 0,00	
FCS-CC-PINE-2026-OP-006		Impulsar la difusión y posicionamiento de la oferta académica de grado y posgrado en el ámbito local, regional y nacional.	Cantidad de campañas o acciones de difusión de la oferta académica	2	Diseñar las acciones de promoción de la carrera	\$ 0,00	
					Ejecutar acciones de promoción de la carrera	\$ 0,00	
					Planificar acciones de promoción de carrera	\$ 0,00	
FCS-CC-PINE-2026-OP-007		Mejorar la tasa de titulación de estudiantes de grado	Tasa de titulación de estudiantes de grado	85%	Aprobar los temas de titulación de acuerdo a las líneas de investigación de la carrera	\$ 0,00	
					Gestionar aprobación de matriz de especialistas para el proceso de titulación	\$ 0,00	
					Monitorear el avance del proceso de titulación	\$ 0,00	

DEPARTAMENTO	CÓDIGO	OBJETIVO OPERATIVO	INDICADOR	META ANUAL	ACTIVIDAD	PRESUPUESTO
COORDINACION DE LA CARRERA DE PEDAGOGIA DE LOS IDIOMAS NACIONALES Y EXTRANJEROS - FCS	FCS-CC-PINE-2026-OP-009	Reducir la deserción estudiantil de grado mediante estrategias de acompañamiento académico, bienestar y mejora continua de la gestión curricular.	Tasa de deserción institucional de segundo año	10%	Análisis de Tasa de Deserción Institucional de Grado emitido por Dirección de Formación Profesional	\$ 0,00
					Desarrollo de estrategias de acompañamiento académico	\$ 0,00
					Implementación de acciones de mejora en la gestión curricular y metodologías según necesidades detectadas.	\$ 0,00
	FCS-CC-PINE-2026-OP-010	Garantizar la permanencia de las y los estudiantes que se pertenecen a grupos históricamente excluidos	Tasa de permanencia de Grupos Históricamente Excluidos	80%	Analizar los datos para identificar tasas de retención, deserción y factores asociados a la permanencia.	\$ 0,00
					Elaborar un reporte consolidado con hallazgos y recomendaciones para la toma de decisiones institucionales.	\$ 0,00
					Recopilar información académica y administrativa de los estudiantes pertenecientes a grupos históricamente excluidos.	\$ 0,00
	FCS-CC-PINE-2026-OP-011	Reducir la brecha entre la demanda y la oferta de cupos de grado	Porcentaje de cupos asignados con relación al total de aspirantes por periodo académico	5%	Elaborar desde la carrera reportes periódicos del porcentaje de cupos asignados, con análisis comparativo por periodo académico	\$ 0,00
					Gestionar desde la carrera la asignación de cupos a los aspirantes, coordinando con la Dirección de Admisión según la demanda.	\$ 0,00
					Registrar y actualizar semestralmente la información de aspirantes y cupos disponibles por periodo académico.	\$ 0,00
	FCS-CC-PINE-2026-OP-016	Fortalecer la orientación vocacional y profesional de las y los estudiantes secundarios para la selección de las carreras de la institución	Cantidad de acciones o campañas que se ejecuten para los estudiantes secundarios en coordinación con el Ministerio de Educación	1	Ejecutar la campaña de difusión de la oferta académica	\$ 0,00
					Elaborar reporte de la campaña de difusión de la oferta académica	\$ 0,00
					Planificar campaña de difusión de la oferta académica	\$ 0,00
	TOTAL POR DEPARTAMENTO					
COORDINACION DE LA CARRERA DE PSICOPEDAGOGIA - FCS	FCS-CC-PSP-2026-OP-001	Elaborar propuestas de actualización de los planes de estudio de las carreras y programas para garantizar su pertinencia	Cantidad de propuestas de ajustes curriculares de carreras y programas	1	Actualización del equipo académico del proyecto curricular	\$ 0,00
					Diseñar el proyecto curricular de la carrera.	\$ 0,00
					Gestionar la aprobación del proyecto curricular de la carrera.	\$ 0,00
	FCS-CC-PSP-2026-OP-005	Impulsar la difusión y posicionamiento de la oferta académica de grado y posgrado en el ámbito local, regional y nacional.	Cantidad de campañas o acciones de difusión de la oferta académica	2	Diseñar las acciones de promoción de la carrera	\$ 0,00
					Ejecutar acciones de promoción de la carrera	\$ 0,00
					Planificar acciones de promoción de la carrera	\$ 0,00
	FCS-CC-PSP-2026-OP-006	Mejorar la tasa de titulación de estudiantes de grado	Tasa de titulación de estudiantes de grado	90%	Aprobar los temas de titulación de acuerdo a las líneas de investigación de la carrera	\$ 0,00
					Gestionar aprobación de matriz de especialistas para el proceso de titulación	\$ 0,00
					Monitorear el avance de los estudiantes de titulación	\$ 0,00
	FCS-CC-PSP-2026-OP-008	Reducir la deserción estudiantil de grado mediante estrategias de acompañamiento académico, bienestar y mejora continua de la gestión curricular.	Tasa de deserción institucional de segundo año	5%	Análisis de tasa de deserción institucional de grado emitido por dirección de formación profesional	\$ 0,00
					Desarrollo de estrategias de acompañamiento académico	\$ 0,00
					Implementación de acciones de mejora en la gestión curricular y metodologías según necesidades detectadas.	\$ 0,00
	FCS-CC-PSP-2026-OP-009	Garantizar la permanencia de las y los estudiantes que se pertenecen a grupos históricamente excluidos	Tasa de permanencia de Grupos Históricamente Excluidos	80%	Analizar los datos para identificar tasas de retención, deserción y factores asociados a la permanencia.	\$ 0,00

DEPARTAMENTO	CÓDIGO	OBJETIVO OPERATIVO	INDICADOR	META ANUAL	ACTIVIDAD	PRESUPUESTO	
COORDINACION DE LA CARRERA DE PSICOPEDAGOGIA - FCS	FCS-CC-PSP-2026-OP-009	Garantizar la permanencia de las y los estudiantes que se pertenecen a grupos históricamente excluidos	Tasa de permanencia de Grupos Históricamente Excluidos	80%	Elaborar un reporte consolidado con hallazgos y recomendaciones para la toma de decisiones institucionales.	\$ 0,00	
					Recopilar información académica y administrativa de los estudiantes pertenecientes a grupos históricamente excluidos.	\$ 0,00	
	FCS-CC-PSP-2026-OP-010	Reducir la brecha entre la demanda y la oferta de cupos de grado	Porcentaje de cupos asignados con relación al total de aspirantes por periodo académico	5%	Elaborar desde la carrera reportes periódicos del porcentaje de cupos asignados con análisis comparativo por periodos académicos	\$ 0,00	
					Gestionar desde la carrera la asignación de cupos a los aspirantes, coordinando con la Dirección de Admisión según la demanda.	\$ 0,00	
					Registrar y actualizar semestralmente la información de aspirantes y cupos disponibles por periodo académico	\$ 0,00	
	FCS-CC-PSP-2026-OP-015	Fortalecer la orientación vocacional y profesional de las y los estudiantes secundarios para la selección de las carreras de la institución	Cantidad de acciones o campañas que se ejecuten para los estudiantes secundarios en coordinación con el Ministerio de Educación	1	ejecutar la campaña de difusión de la oferta académica	\$ 0,00	
					elaborar reporte de la campaña de difusión de la oferta académica	\$ 0,00	
					planificar campaña de difusión de la oferta académica	\$ 0,00	
	TOTAL POR DEPARTAMENTO						\$ 0,00
	COORDINACION DE LA CARRERA DE SOCIOLOGIA - FCS	FCS-CC-S-2026-OP-001	Diseñar nuevas carreras y programas pertinentes a las demandas actuales del territorio y mercado laboral	Cantidad de nuevas carreras de grado y posgrado pertinentes presentadas para aprobación y oferta en modalidad presencial.	100%	Desarrollar los anexos proporcionados por Dirección Académica	\$ 0,00
Realizar estudios de pertinencia y análisis de demandas del mercado laboral y territorio						\$ 0,00	
Validar y aprobar los programas y la carrera ante los órganos académicos y autoridades competentes						\$ 0,00	
FCS-CC-S-2026-OP-002		Impulsar la difusión y posicionamiento de la oferta académica de grado y posgrado en el ámbito local, regional y nacional.	Cantidad de campañas o acciones de difusión de la oferta académica	2	Diseñar y ejecutar campañas de difusión de la oferta académica en medios digitales	\$ 0,00	
					Elaborar y distribuir material informativo	\$ 0,00	
					Participar en ferias, seminarios y eventos académicos	\$ 0,00	
FCS-CC-S-2026-OP-005		Mejorar la tasa de titulación de estudiantes de grado	Tasa de titulación de estudiantes de grado	47	Aprobar los temas de titulación de acuerdo a las líneas de investigación de la carrera	\$ 0,00	
					Gestionar aprobación de matriz de especialidades para el proceso de titulación	\$ 0,00	
					Monitorear el avance de los estudiantes de titulación	\$ 0,00	
FCS-CC-S-2026-OP-014		Fortalecer la orientación vocacional y profesional de las y los estudiantes secundarios para la selección de las carreras de la institución	Cantidad de acciones o campañas que se ejecuten para los estudiantes secundarios en coordinación con el Ministerio de Educación	1	Ejecutar la campaña de difusión de la oferta académica	\$ 0,00	
					Elaborar reporte de la campaña de difusión de la oferta académica	\$ 0,00	
					Planificar campaña de difusión de la oferta académica	\$ 0,00	
FCS-CC-S-2026-OP-015		Garantizar la permanencia de las y los estudiantes que se pertenecen a grupos históricamente excluidos	Tasa de permanencia de Grupos Históricamente Excluidos	80%	Analizar los datos para identificar tasas de retención, deserción y factores asociados a la permanencia.	\$ 0,00	
					Elaborar un reporte consolidado con hallazgos y recomendaciones para la toma de decisiones institucionales.	\$ 0,00	
					Recopilar información académica y administrativa de los estudiantes pertenecientes a grupos históricamente excluidos.	\$ 0,00	
FCS-CC-S-2026-OP-016		Reducir la brecha entre la demanda y la oferta de cupos de grado	Porcentaje de cupos asignados con relación al total de aspirantes por periodo académico	5%	Elaborar desde la carrera reportes periódicos del porcentaje de cupos asignados, con análisis comparativo por periodo académico	\$ 0,00	

DEPARTAMENTO	CÓDIGO	OBJETIVO OPERATIVO	INDICADOR	META ANUAL	ACTIVIDAD	PRESUPUESTO
COORDINACION DE LA CARRERA DE SOCIOLOGIA - FCS	FCS-CC-S-2026-OP-016	Reducir la brecha entre la demanda y la oferta de cupos de grado	Porcentaje de cupos asignados con relación al total de aspirantes por periodo académico	5%	Gestionar desde la carrera la asignación de cupos a los aspirantes, coordinando con la Dirección de Admisión según la demanda.	\$ 0,00
					Registrar y actualizar semestralmente la información de aspirantes y cupos disponibles por periodo académico	\$ 0,00
	FCS-CC-S-2026-OP-017	Reducir la deserción estudiantil de grado mediante estrategias de acompañamiento académico, bienestar y mejora continua de la gestión curricular.	Tasa de deserción institucional de segundo año	10%	Análisis de Tasa de Deserción Institucional de Grado emitido por Dirección de Formación Profesional	\$ 0,00
					Desarrollo de estrategias de acompañamiento académico	\$ 0,00
					Implementación de acciones de mejora en la gestión curricular y metodologías según necesidades detectadas.	\$ 0,00
	TOTAL POR DEPARTAMENTO					
COORDINACION DE LA CARRERA DE TRABAJO SOCIAL - FCS	FCS-CC-TS-2026-OP-001	Elaborar propuestas de actualización de los planes de estudio de las carreras y programas para garantizar su pertinencia	Cantidad de propuestas de ajustes curriculares de carreras y programas	1	Actualización del Equipo académico del proyecto curricular.	\$ 0,00
					Diseñar el proyecto curricular de la carrera.	\$ 0,00
					Gestionar la aprobación del proyecto curricular de la carrera.	\$ 0,00
	FCS-CC-TS-2026-OP-007	Impulsar la difusión y posicionamiento de la oferta académica de grado y posgrado en el ámbito local, regional y nacional.	Cantidad de campañas o acciones de difusión de la oferta académica	2	Diseñar las acciones de promoción de la carrera	\$ 0,00
					Ejecutar las acciones de promoción de la carrera	\$ 0,00
					Planificar acciones de promoción de carrera	\$ 0,00
	FCS-CC-TS-2026-OP-008	Mejorar la tasa de titulación de estudiantes de grado	Tasa de titulación de estudiantes de grado	85%	Aprobar temas de titulación de acuerdo a las líneas de investigación de la carrera	\$ 0,00
					Gestionar aprobación de matriz de especialistas para el proceso de titulación	\$ 0,00
					Monitorear el avance y cumplimiento del proceso en titulación	\$ 0,00
	FCS-CC-TS-2026-OP-011	Reducir la deserción estudiantil de grado mediante estrategias de acompañamiento académico, bienestar y mejora continua de la gestión curricular.	Tasa de deserción institucional de segundo año	20%	Análisis de tasa de deserción institucional de grado emitido por dirección de formación profesional	\$ 0,00
					Desarrollo de estrategias de acompañamiento académico	\$ 0,00
					Implementación de acciones de mejora en la gestión curricular y metodológica según necesidades detectadas	\$ 0,00
	FCS-CC-TS-2026-OP-012	Garantizar la permanencia de las y los estudiantes que se pertenecen a grupos históricamente excluidos	Tasa de permanencia de Grupos Históricamente Excluidos	80%	Analizar los datos para identificar la tasa de retención, deserción o factores asociados a la permanencia	\$ 0,00
					Elaborar un reporte con los hallazgos y recomendaciones para la toma de decisiones institucionales.	\$ 0,00
					Recolectar información académica y administrativa sobre estudiantes matriculados que pertenezcan al grupo históricamente excluidos	\$ 0,00
	FCS-CC-TS-2026-OP-013	Reducir la brecha entre la demanda y la oferta de cupos de grado	Porcentaje de cupos asignados con relación al total de aspirantes por periodo académico	5%	Elaborar desde la carrera reportes periódicos del porcentaje de cupos asignados, con análisis comparativo por periodo académico	\$ 0,00
					Gestionar desde la carrera la asignación de cupos a los aspirantes, coordinando con la Dirección de Admisión según la demanda	\$ 0,00
					Registrar y actualizar semestralmente la información de aspirantes y cupos disponibles por periodo académico.	\$ 0,00
FCS-CC-TS-2026-OP-018	Fortalecer la orientación vocacional y profesional de las y los estudiantes secundarios para la selección de las carreras de la institución	Cantidad de acciones o campañas que se ejecuten para los estudiantes secundarios en coordinación con el Ministerio de Educación	1	Ejecutar campaña de difusión de la oferta académica	\$ 0,00	
				Planificar actividades de difusión	\$ 0,00	

DEPARTAMENTO	CÓDIGO	OBJETIVO OPERATIVO	INDICADOR	META ANUAL	ACTIVIDAD	PRESUPUESTO
COORDINACION DE LA CARRERA DE TRABAJO SOCIAL - FCS	FCS-CC-TS-2026-OP-018	Fortalecer la orientación vocacional y profesional de las y los estudiantes secundarios para la selección de las carreras de la institución	Cantidad de acciones o campañas que se ejecuten para los estudiantes secundarios en coordinación con el Ministerio de Educación	1	Reporte de la campaña de difusión de la oferta académica	\$ 0,00
	TOTAL POR DEPARTAMENTO					\$ 0,00
SUBDECANATO - FCS	FCS-SD-2026-OP-003	Gestionar la aprobación de nuevas carreras y programas pertinentes a las demandas actuales del territorio y mercado laboral	Cantidad de nuevas carreras de grado y posgrado pertinentes en modalidad a distancia y/o en línea, diseñadas y presentadas para aprobación.	1	Convocar a sesiones de Comisión para tratar las propuesta de la nueva carrera y programas	\$ 0,00
					Emitir informe de Comisión Académica sobre las nuevas carrera y Programas	\$ 0,00
					Receptar por sigeda las propuesta de las nuevas carrera y programas	\$ 0,00
	FCS-SD-2026-OP-006	Elaborar propuestas de actualización de los planes de estudio de las carreras y programas para garantizar su pertinencia	Cantidad de propuestas de ajustes curriculares de carreras y programas	1	Convocar a la Sesión de Comisión para la propuesta de las nuevas carreras y programas	\$ 0,00
					Emitir Informes de las nuevas carreras y programas	\$ 0,00
					Receptar la Propuesta de las nuevas carreras y programas.	\$ 0,00
	FCS-SD-2026-OP-008	Mejorar la tasa de titulación de estudiantes de grado	Tasa de titulación de estudiantes de grado	2%	Convocar a la sesión de Comisión para aprobación ,de tutores y comité de evaluación.	\$ 0,00
					Emitir los Informes de comité y evaluación al Decano, para su aprobación respectiva ante el Consejo Directivo.	\$ 0,00
					Receptar los memorando y matriz, remitidos por el Departamento de Ummog, referente a tutores y comité de evaluación	\$ 0,00
	TOTAL POR DEPARTAMENTO					\$ 0,00
UNIDAD DE MATRICULACIÓN, MOVILIDAD Y GRADUACIÓN - FCS	FCS-UMMOG-2026-OP-001	Reducir la deserción estudiantil de grado mediante estrategias de acompañamiento académico, bienestar y mejora continua de la gestión curricular.	Tasa de deserción institucional de segundo año	8875	Revisar y Validar las actas de calificaciones recibidas de los docentes en cada periodo académico para el control del récord académico de las y los estudiantes en la plataforma informática de la UTMACH.	\$ 0,00
					levantamiento de informacion en lo referente a los grupos historicamente excluidos	\$ 0,00
					revisión y ejcucion de los retiros de carrera y/o asignaturas autorizados por el Consejo Directivo.	\$ 0,00
					revisión y ejecucion de asignacion de cupo por retiro de asignaturas por una sola vez aprobados por los Coordinadores de Carrera	\$ 0,00
					revisión y ejecucion de los cambios de campus universitarios aprobados por el Consejo Directivo	\$ 0,00
					revisión y ejecucion de los cambios de paralelos,aprobados por Consejo Directivo	\$ 0,00
					revisión y ejecucion de los cambios de sección aprobados por el Consejo Directivo	\$ 0,00
					revisión y validacion de los documentos personales de los estudiantes	\$ 0,00
					revisión y ejecución de asignación de cupo por retiro de asignaturas por una sola vez aprobados por los Coordinadores de Carrera	\$ 0,00
					revisión y ejecución de asignación de cupo por retiro de asignaturas por una sola vez aprobados por los Coordinadores de Carrera	\$ 0,00
					revisión y ejecución de los cambios de campus universitarios aprobados por el Consejo Directivo	\$ 0,00
					revisión y ejecución de los cambios de paralelos, aprobados por Consejo Directivo	\$ 0,00
					revisión y ejecución de los cambios de sección aprobados por el Consejo Directivo	\$ 0,00
					revisión y ejecución de los retiros de carrera y/o asignaturas autorizados por el Consejo Directivo.	\$ 0,00

DEPARTAMENTO	CÓDIGO	OBJETIVO OPERATIVO	INDICADOR	META ANUAL	ACTIVIDAD	PRESUPUESTO
UNIDAD DE MATRICULACIÓN, MOVILIDAD Y GRADUACIÓN - FCS	FCS-UMMOG-2026-OP-001	Reducir la deserción estudiantil de grado mediante estrategias de acompañamiento académico, bienestar y mejora continua de la gestión curricular.	Tasa de deserción institucional de segundo año	8875	revisión y validación de los documentos personales de los estudiantes	\$ 0,00
	FCS-UMMOG-2026-OP-002	Fortalecer la movilidad académica de la comunidad universitaria	Cantidad de personas de la comunidad universitaria que acceden a programas académicos o de intercambio científico-tecnológico con instituciones nacionales o internacionales	6	Receptar ,revisar y despachar solicitudes de peticiones provenientes de la misma IES y otras IES publicas	\$ 0,00
					elaborar informe final de aprobacion de cupo y matricula remitiido al Subdecanato	\$ 0,00
					registrar matricula conforme Resolucion del Consejo directivo	\$ 0,00
					remitir oficio a los coordinadores de carrera para la aceptacion de cupo y matricula	\$ 0,00
	FCS-UMMOG-2026-OP-004	Mejorar la tasa de titulación de estudiantes de grado	Tasa de titulación de estudiantes de grado	300	Elaboracion de los certificados de NO ADEUDAR de los estudiantes que pierden la Graditudad departameto Autogestion-FCS	\$ 0,00
					Enviar la documentación a Secretaría General para registrar los títulos profesionales	\$ 0,00
					Registrar la fecha de fin de estudio en la plataforma del Siutmach.de las carreras regularizadas y rediseñadas	\$ 0,00
					Registrar y depurar información personal y academica de los estudiantes aptos para graduarse: * Datos personales * Procesos de reconocimiento u homologación de estudios	\$ 0,00
					Registrar deudas por parte de los estudiantes a dependencia de la universidad carreras rediseñadas y regularizadas	
					Registrar y depurar información personal y academica de los estudiantes aptos para graduarse: * Datos personales * Procesos de reconocimiento u homologación de estudios	\$ 0,00
					Registrar deudas por parte de los estudiantes a dependencia de la universidad carreras rediseñadas y regularizadas	
					Remitir el reporte de tutores y especialistas firmador por el Corodinador de Carrera para conocimiento y aprobación de Consejo Academico	\$ 0,00
					Remitir oficio al Decanato con el listado de estudiantes que se van a graduar	\$ 0,00
					Validar la estructura del documento del trabajo de integración curricular de las carreras regularizadas y rediseñadas	\$ 0,00
					crear el drive de las carpetas de documentos personales de estudiantes de las carreras rediseñadas y regularizadas de los diferentes procesos de titulacion que estan aptos para graduarse	\$ 0,00
					crear el drive de las carpetas de documentos personales de estudiantes de las carreras rediseñadas y regularizadas de los diferentes procesos de titulacion que estan aptos para graduarse	\$ 0,00
					ingreso y actualizacion de datos graduados años anteriores que no se encuentran registrados en el SIUTMACH	\$ 0,00
					ingreso y actualizacion de notas de graduados años anteriores que no se encuentran registrados en el SIUTMACH	\$ 0,00
					revisar y validar el cumplimiento d elos requiistos de titulacion regularizadas y rediseñadas	\$ 0,00

DEPARTAMENTO	CÓDIGO	OBJETIVO OPERATIVO	INDICADOR	META ANUAL	ACTIVIDAD	PRESUPUESTO
UNIDAD DE MATRICULACIÓN, MOVILIDAD Y GRADUACIÓN - FCS	FCS-UMMOG-2026-OP-008	Garantizar la permanencia de las y los estudiantes que se pertenecen a grupos históricamente excluidos	Tasa de permanencia de Grupos Históricamente Excluidos	3	Efectuar el levantamiento y/o actualización de información de los estudiantes y graduados, solicitados por los entes reguladores internos y externos.	\$ 0,00
	TOTAL POR DEPARTAMENTO					\$ 0,00
DECANATO - FIC	FIC-D-2026-OP-002	Gestionar aprobación de la actualización de los planes de estudio de las carreras y programas para garantizar su pertinencia	Porcentaje de ajustes curriculares registrados en el Consejo de Educación Superior	100%	Realizar el seguimiento del trámite hasta obtener el registro del ajuste curricular en el CES.	\$ 0,00
					Recepción de Informe de Comisión Académica sobre reajuste curricular	\$ 0,00
					Sumillar al Secretario Abogado para aprobación ante Consejo Directivo	\$ 0,00
	FIC-D-2026-OP-013	Fortalecer la orientación vocacional y profesional de las y los estudiantes secundarios para la selección de las carreras de la institución	Cantidad de acciones o campañas que se ejecuten para los estudiantes secundarios en coordinación con el Ministerio de Educación	1	Gestionar logística para realización de la actividad	\$ 0,00
					Receptar las solicitudes para desarrollar la actividad de orientación vocacional y profesional de las y los estudiantes secundarios para la selección de las carreras de la institución en coordinación con el Ministerio de Educación.	\$ 0,00
					Solicitar a los coordinadores de carreras un informe de ejecución de la actividad.	\$ 0,00
	FIC-D-2026-OP-014	Gestionar la aprobación de nuevas carreras y programas pertinentes a las demandas actuales del territorio y mercado laboral	Cantidad de nuevas carreras de grado y posgrado pertinentes en modalidad a distancia y/o en línea, diseñadas y presentadas para aprobación.	2	Gestionar ante el Consejo Directivo la aprobación de los programas de posgrado	\$ 0,00
					Realizar seguimiento del trámite administrativo hasta la aprobación por parte del CES	\$ 0,00
					Revisar y validar los informes académicos remitidos por el Subdecanato	\$ 0,00
	FIC-D-2026-OP-015	Garantizar la permanencia de las y los estudiantes que se pertenecen a grupos históricamente excluidos	Tasa de permanencia de Grupos Históricamente Excluidos	85%	Entregar la información proporcionada por la UMMOG a los coordinadores de las carreras para la implementación de estrategias de acompañamiento y permanencia estudiantil, enfocadas en los grupos históricamente excluidos.	\$ 0,00
					Receptar los resultados de las estrategias aplicadas, emitiendo lineamientos de mejora y seguimiento para fortalecer la permanencia estudiantil en la Facultad de Ingeniería Civil.	\$ 0,00
					Solicitar información a la UMMOG sobre estudiantes pertenecientes a grupos históricamente excluidos	\$ 0,00
	FIC-D-2026-OP-016	Impulsar la difusión y posicionamiento de la oferta académica de grado y posgrado en el ámbito local, regional y nacional.	Cantidad de campañas o acciones de difusión de la oferta académica	1	Gestionar logística para la asistencia de las carreras a eventos de difusión	\$ 4.000,00
					Receptar las solicitudes del Subdecanato para la participación de las carreras en ferias académicas y eventos de difusión a nivel local, regional y nacional.	\$ 0,00
					Solicitar al subdecanato el informe consolidado de la ejecución de las ferias o eventos académicos de difusión y posicionamiento de la oferta académica de grado y posgrado con los anexos correspondientes.	\$ 0,00
	FIC-D-2026-OP-017	Mejorar la tasa de titulación de estudiantes de grado	Tasa de titulación de estudiantes de grado	65%	Gestionar con la UMMOG la revisión oportuna de los requisitos académicos y administrativos de los estudiantes en proceso de titulación.	\$ 0,00
					Receptar los Informes de Comisión Académica con la lista de temas de titulación, tutores y especialistas y cronograma de sustentaciones para Titulación I y Titulación II.	\$ 0,00
					Sumillar los Informes de Comisión Académica con la lista de temas de titulación, tutores y especialistas y cronograma de sustentaciones para Titulación I y Titulación II para ser aprobados por Consejo Directivo	\$ 0,00

DEPARTAMENTO	CÓDIGO	OBJETIVO OPERATIVO	INDICADOR	META ANUAL	ACTIVIDAD	PRESUPUESTO
DECANATO - FIC	FIC-D-2026-OP-018	Reducir la brecha entre la demanda y la oferta de cupos de grado	Porcentaje de cupos asignados con relación al total de aspirantes por periodo académico	50%	Gestionar reuniones con los coordinadores de Carrera para para establecer estrategias para reducir la brecha de la demanda y oferta de cupos.	\$ 0,00
					Monitorear y dar seguimiento a la ejecución de las propuestas para reducir la brecha entre la oferta y demanda de cupos de la carrera de acuerdo con las condiciones actuales y futuras de la carrera	\$ 0,00
					Solicitar a los coordinadores de carrera informe de propuestas para reducir la brecha entre la oferta y demanda de cupos de la carrera de acuerdo con las condiciones actuales y futuras de la carrera	\$ 0,00
	FIC-D-2026-OP-019	Reducir la deserción estudiantil de grado mediante estrategias de acompañamiento académico, bienestar y mejora continua de la gestión curricular.	Tasa de deserción institucional de segundo año	2	Realizar seguimiento y control de la efectividad de las estrategias aplicadas en conjunto con los coordinadores de carreras.	\$ 0,00
					Solicitar a los coordinadores de carreras el diseño y planificación de acciones y estrategias para mejorar la tasa de permanencia de la carrera.	\$ 0,00
					Solicitar informes de ejecución a los coordinadores de carrera	\$ 0,00
	TOTAL POR DEPARTAMENTO					
COORDINACION DE LA CARRERA DE CIENCIA DE DATOS E INTELIGENCIA ARTIFICIAL - FIC	FIC-CC-CDIA-2026-OP-003	Reducir la deserción estudiantil de grado mediante estrategias de acompañamiento académico, bienestar y mejora continua de la gestión curricular.	Tasa de deserción institucional de segundo año	3%	Diseñar acciones y estrategias para mejorar la tasa de permanencia de la carrera	\$ 0,00
					Ejecutar acciones y estrategias para mejorar la tasa de permanencia de la carrera	\$ 0,00
					Identificar estudiantes que requieran apoyo académico	\$ 0,00
					Realizar seguimiento y control de la efectividad de las estrategias aplicadas	\$ 0,00
	FIC-CC-CDIA-2026-OP-004	Garantizar adaptaciones curriculares en las carreras y programas con estudiantes con Necesidades Educativas Específicas (NEE)	Porcentaje de estudiantes con NEE de grado y posgrado con adaptaciones curriculares implementadas	80%	Socializar con los docentes las adaptaciones curriculares reporte por el UBE	\$ 0,00
					Verificar cumplimiento de incorporar en el plan de clase de la adaptación curricular	\$ 0,00
					Verificar de cumplimiento de la adaptación curricular	\$ 0,00
	FIC-CC-CDIA-2026-OP-007	Fortalecer la orientación vocacional y profesional de las y los estudiantes secundarios para la selección de las carreras de la institución	Cantidad de acciones o campañas que se ejecuten para los estudiantes secundarios en coordinación con el Ministerio de Educación	2	Ejecución del evento y recopilación de evidencias	\$ 0,00
					Identificación y convocatoria de exalumnos destacados	\$ 0,00
					Organización logística y preparación del evento	\$ 0,00
	FIC-CC-CDIA-2026-OP-008	Garantizar la permanencia de las y los estudiantes que se pertenecen a grupos históricamente excluidos	Tasa de permanencia de Grupos Históricamente Excluidos	2	Actualización y validación del registro de estudiantes pertenecientes a Grupos Históricamente Excluidos (GHE)	\$ 0,00
					Elaboración de informes de seguimiento académico y permanencia	\$ 0,00
					Registro institucional de actividades de acompañamiento para estudiantes GHE	\$ 0,00
	FIC-CC-CDIA-2026-OP-009	Impulsar la difusión y posicionamiento de la oferta académica de grado y posgrado en el ámbito local, regional y nacional.	Cantidad de campañas o acciones de difusión de la oferta académica	2	Ejecución de campañas de difusión en medios digitales e institucionales	\$ 0,00
					Elaboración y distribución de material promocional institucional	\$ 0,00
Organización de eventos de promoción académica (charlas, ferias, webinars)					\$ 0,00	
FIC-CC-CDIA-2026-OP-010	Reducir la brecha entre la demanda y la oferta de cupos de grado	Porcentaje de cupos asignados con relación al total de aspirantes por periodo académico	2	Actualizar y validar los registros de aspirantes y cupos en el SIUTMACH.	\$ 0,00	
				Analizar la demanda y oferta de cupos por carrera mediante reportes institucionales.	\$ 0,00	

DEPARTAMENTO	CÓDIGO	OBJETIVO OPERATIVO	INDICADOR	META ANUAL	ACTIVIDAD	PRESUPUESTO
COORDINACION DE LA CARRERA DE CIENCIA DE DATOS E INTELIGENCIA ARTIFICIAL - FIC	FIC-CC-CDIA-2026-OP-010	Reducir la brecha entre la demanda y la oferta de cupos de grado	Porcentaje de cupos asignados con relación al total de aspirantes por periodo académico	2	Coordinar con unidades académicas la redistribución o ajuste de cupos según demanda.	\$ 0,00
	TOTAL POR DEPARTAMENTO					\$ 0,00
COORDINACION DE LA CARRERA DE INGENIERIA AMBIENTAL - FIC	FIC-CC-IA-2026-OP-003	Reducir la deserción estudiantil de grado mediante estrategias de acompañamiento académico, bienestar y mejora continua de la gestión curricular.	Tasa de deserción institucional de segundo año	3%	Diseñar acciones y estrategias para mejorar la tasa de permanencia de la carrera	\$ 0,00
					Ejecutar las acciones y estrategias planificadas.	\$ 7.976,38
					Realizar seguimiento y control de la efectividad de las estrategias aplicadas	\$ 0,00
	FIC-CC-IA-2026-OP-004	Elaborar propuestas de actualización de los planes de estudio de las carreras y programas para garantizar su pertinencia	Cantidad de propuestas de ajustes curriculares de carreras y programas	1	Ejecutar el ajuste curricular de la carrera de Ingeniería Ambiental	\$ 0,00
					Elaborar la propuesta de ajuste curricular por parte de la Comisión de Docentes designados	\$ 0,00
					Presentar la propuesta de ajuste curricular en Comisión Académica.	\$ 0,00
	FIC-CC-IA-2026-OP-010	Mejorar la tasa de titulación de estudiantes de grado	Tasa de titulación de estudiantes de grado	10%	Analizar la tasa de titulación para verificar el cumplimiento de la Meta	\$ 0,00
					Asignar tutores y tribunales en la segunda semana del penúltimo semestre	\$ 0,00
					Elaborar el cronograma de sustentación y defensa del trabajo de titulación en el último semestre de la Carrera	\$ 0,00
					Realizar seguimiento de los trabajos de titulación en el penúltimo semestre de la Carrera	\$ 0,00
	FIC-CC-IA-2026-OP-011	Fortalecer la orientación vocacional y profesional de las y los estudiantes secundarios para la selección de las carreras de la institución	Cantidad de acciones o campañas que se ejecuten para los estudiantes secundarios en coordinación con el Ministerio de Educación	1	Desarrollar la feria vocacional para los estudiantes del último año de Bachillerato que incluye stands informativos, charlas sobre perfiles profesionales y demostraciones prácticas de la carrera de Ingeniería Ambiental).	\$ 0,00
					Implementar campañas digitales (redes sociales, material audiovisual, trípticos) para difundir información sobre la carrera y sus beneficios, asegurando alcance a estudiantes y familias.	\$ 0,00
					Informar de la ejecución de la feria vocacional incluyendo el registro de los estudiantes secundarios que recibieron la información	\$ 0,00
					Organizar la feria vocacional con los docentes de la carrera en coordinación con la Dirección de Formación Profesional	\$ 0,00
	FIC-CC-IA-2026-OP-012	Garantizar la permanencia de las y los estudiantes que se pertenecen a grupos históricamente excluidos	Tasa de permanencia de Grupos Históricamente Excluidos	80%	Desarrollar talleres de inclusión y fortalecimiento emocional para estudiantes GHE, orientados a mejorar adaptación, autoestima y permanencia en la carrera.	\$ 0,00
					Determinar el número de estudiantes GHE registrados y matriculados en la Carrera de Ingeniería Ambiental	\$ 0,00
					Verificar que los estudiantes GHE reciban las tutorías y acompañamiento académico personalizado, con seguimiento mensual por parte de docentes y bienestar estudiantil.	\$ 0,00
	FIC-CC-IA-2026-OP-013	Impulsar la difusión y posicionamiento de la oferta académica de grado y posgrado en el ámbito local, regional y nacional.	Cantidad de campañas o acciones de difusión de la oferta académica	2	Diseñar contenido digital (posts, videos, infografías) en redes sociales institucionales y de pago sobre la oferta académica.	\$ 0,00
					Monitorear y evaluar el impacto de las campañas mediante métricas de alcance e interacción.	\$ 0,00
					Participar en ferias académicas y eventos de promoción en instituciones educativas y espacios comunitarios.	\$ 0,00
					Publicar contenido digital (posts, videos, infografías) en redes sociales institucionales y de pago sobre la oferta académica.	\$ 0,00

DEPARTAMENTO	CÓDIGO	OBJETIVO OPERATIVO	INDICADOR	META ANUAL	ACTIVIDAD	PRESUPUESTO
COORDINACION DE LA CARRERA DE INGENIERIA AMBIENTAL - FIC	FIC-CC-IA-2026-OP-014	Reducir la brecha entre la demanda y la oferta de cupos de grado	Porcentaje de cupos asignados con relación al total de aspirantes por periodo académico	95%	Analizar la demanda de aspirantes por periodo académico mediante reportes del sistema nacional de admisión y estadísticas institucionales.	\$ 0,00
					Gestionar la ampliación de cupos si fuera el caso en coordinación con la Dirección Académica y SENESCYT, considerando capacidad instalada y normativa vigente.	\$ 0,00
					Monitorear el porcentaje de asignación de cupos y generar informes anuales para evaluar avances y ajustar acciones.	\$ 0,00
	TOTAL POR DEPARTAMENTO					
COORDINACION DE LA CARRERA DE INGENIERIA CIVIL - FIC	FIC-CC-IC-2026-OP-003	Reducir la deserción estudiantil de grado mediante estrategias de acompañamiento académico, bienestar y mejora continua de la gestión curricular.	Tasa de deserción institucional de segundo año	3%	1. Diseñar acciones y estrategias para mejorar la tasa de permanencia de la carrera de Ingeniería Civil	\$ 0,00
					Ejecutar las acciones y estrategias planificadas.	\$ 0,00
					Realizar seguimiento y control de la efectividad de las estrategias aplicadas.	\$ 0,00
	FIC-CC-IC-2026-OP-004	Elaborar propuestas de actualización de los planes de estudio de las carreras y programas para garantizar su pertinencia	Cantidad de propuestas de ajustes curriculares de carreras y programas	1	Ejecutar el ajuste curricular de la carrera de Ingeniería Civil	\$ 0,00
					Elaborar la propuesta de ajuste curricular por parte de la Comisión de Docentes designados	\$ 0,00
					Presentar la propuesta de ajuste curricular en Comisión Académica.	\$ 0,00
	FIC-CC-IC-2026-OP-010	Mejorar la tasa de titulación de estudiantes de grado	Tasa de titulación de estudiantes de grado	65%	Elaborar distributivo donde se asignen horas de tutorías de titulación a docentes.	\$ 0,00
					Presentar cronograma de sustentaciones para Titulación I y Titulación II para aprobación de Comisión Académica.	\$ 0,00
					Presentar la lista de temas de titulación, tutores y especialistas para aprobación de Comisión Académica	\$ 0,00
	FIC-CC-IC-2026-OP-011	Fortalecer la orientación vocacional y profesional de las y los estudiantes secundarios para la selección de las carreras de la institución	Cantidad de acciones o campañas que se ejecuten para los estudiantes secundarios en coordinación con el Ministerio de Educación	1	Coordinar con el docente de Probabilidad y Estadística la aplicación de una encuesta a los estudiantes de secundaria sobre interés en la carrera, durante la campaña Venga Conozca la UTMACH	\$ 0,00
					Elaborar material digital e impreso con información de la carrera para la campaña Venga Conozca la UTMACH, y difundirla.	\$ 0,00
					Preparar la logística como parte de la campaña sobre la oferta académica Venga Conozca la UTMACH dirigida a estudiantes de secundaria, y coordinar con estudiantes de niveles superiores para la presentación de información de la carrera y temáticas pertinentes.	\$ 0,00
	FIC-CC-IC-2026-OP-012	Garantizar la permanencia de las y los estudiantes que se pertenecen a grupos históricamente excluidos	Tasa de permanencia de Grupos Históricamente Excluidos	85%	Calcular la tasa de permanencia de Grupos Históricamente Excluidos y elaborar el informe correspondiente incluyendo posibles estrategias para mejora.	\$ 0,00
Identificar a estudiantes que pertenecen a grupos históricamente excluidos que estuvieron matriculados en el 2025, usando los registro del SIUTMACH					\$ 0,00	
Realizar un seguimiento en la matriculación del 2026 de los estudiantes que pertenecen a grupos históricamente excluidos, usando los registros del SIUTMACH					\$ 0,00	
FIC-CC-IC-2026-OP-013	Impulsar la difusión y posicionamiento de la oferta académica de grado y posgrado en el ámbito local, regional y nacional.	Cantidad de campañas o acciones de difusión de la oferta académica	2	Coordinar con la Dirección de Comunicación la difusión digital de la oferta académica de la carrera.	\$ 0,00	
				Diseñar material digital para difusión de la oferta académica de la carrera.	\$ 0,00	

DEPARTAMENTO	CÓDIGO	OBJETIVO OPERATIVO	INDICADOR	META ANUAL	ACTIVIDAD	PRESUPUESTO
COORDINACION DE LA CARRERA DE INGENIERIA CIVIL - FIC	FIC-CC-IC-2026-OP-013	Impulsar la difusión y posicionamiento de la oferta académica de grado y posgrado en el ámbito local, regional y nacional.	Cantidad de campañas o acciones de difusión de la oferta académica	2	Elaborar un informe sobre las campañas de difusión de la oferta académica en las que ha participado la carrera.	\$ 0,00
	FIC-CC-IC-2026-OP-014	Reducir la brecha entre la demanda y la oferta de cupos de grado	Porcentaje de cupos asignados con relación al total de aspirantes por periodo académico	50%	Calcular el porcentaje de la brecha de la demanda usando los reportes de Nivelación y Admisión.	\$ 0,00
					Elaborar un informe de propuestas para reducir la brecha entre la oferta y demanda de cupos de la carrera de acuerdo con las condiciones actuales y futuras de la carrera.	\$ 0,00
					Reunirse con el claustro docente y autoridades para establecer estrategias para reducir la brecha de la demanda y oferta de cupos.	\$ 0,00
	TOTAL POR DEPARTAMENTO					
COORDINACION DE LA CARRERA DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION - FIC	FIC-CC-TI-2026-OP-002	Reducir la deserción estudiantil de grado mediante estrategias de acompañamiento académico, bienestar y mejora continua de la gestión curricular.	Tasa de deserción institucional de segundo año	3%	Diseñar acciones y estrategias para mejorar la tasa de permanencia de la carrera.	\$ 0,00
					Ejecutar las acciones y estrategias planificadas.	\$ 0,00
					Realizar seguimiento y control de la efectividad de las estrategias aplicadas.	\$ 0,00
	FIC-CC-TI-2026-OP-004	Elaborar propuestas de actualización de los planes de estudio de las carreras y programas para garantizar su pertinencia	Cantidad de propuestas de ajustes curriculares de carreras y programas	1	Ejecutar el ajuste curricular de la carrera.	\$ 0,00
					Elaborar la propuesta de ajuste curricular por parte de la comisión de docentes designados.	\$ 0,00
					Presentar la propuesta de ajuste curricular en Comisión Académica.	\$ 0,00
	FIC-CC-TI-2026-OP-009	Mejorar la tasa de titulación de estudiantes de grado	Tasa de titulación de estudiantes de grado	65%	Elaborar distributivo donde se asignen horas de tutorías de titulación a docentes.	\$ 0,00
					Elaborar informe del proceso de titulación.	\$ 0,00
					Presentar cronograma de sustentaciones para Titulación I y Titulación II para aprobación de Comisión Académica.	\$ 0,00
					Presentar la lista de temas de titulación, tutores y especialistas para aprobación de Comisión Académica	\$ 0,00
	FIC-CC-TI-2026-OP-010	Fortalecer la orientación vocacional y profesional de las y los estudiantes secundarios para la selección de las carreras de la institución	Cantidad de acciones o campañas que se ejecuten para los estudiantes secundarios en coordinación con el Ministerio de Educación	1	Coordinar con el docente de Probabilidad y Estadística la aplicación de una encuesta a los estudiantes de secundaria sobre interés en la carrera, durante la campaña Venga Conozca la UTMACH	\$ 0,00
					Elaborar el informe de resultados de la encuesta aplicada y registro de asistencia estudiantil durante la campaña Venga Conozca la UTMACH.	\$ 0,00
					Elaborar material digital e impreso con información de la carrera para la campaña Venga Conozca la UTMACH, y difundirla.	\$ 0,00
					Preparar la logística como parte de la campaña sobre la oferta académica Venga Conozca la UTMACH dirigida a estudiantes de secundaria, y coordinar con estudiantes de niveles superiores para la presentación de información de la carrera y temáticas pertinentes.	\$ 0,00
	FIC-CC-TI-2026-OP-011	Garantizar la permanencia de las y los estudiantes que se pertenecen a grupos históricamente excluidos	Tasa de permanencia de Grupos Históricamente Excluidos	85%	Calcular la tasa de permanencia de Grupos Históricamente Excluidos y elaborar el informe correspondiente incluyendo posibles estrategias para mejora.	\$ 0,00
Identificar a estudiantes que pertenecen a grupos históricamente excluidos que estuvieron matriculados en el 2025, usando los registro del SIUTMACH					\$ 0,00	

DEPARTAMENTO	CÓDIGO	OBJETIVO OPERATIVO	INDICADOR	META ANUAL	ACTIVIDAD	PRESUPUESTO	
COORDINACION DE LA CARRERA DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION - FIC	FIC-CC-TI-2026-OP-011	Garantizar la permanencia de las y los estudiantes que se pertenecen a grupos históricamente excluidos	Tasa de permanencia de Grupos Históricamente Excluidos	85%	Realizar un seguimiento en la matriculación del 2026 de los estudiantes que pertenecen a grupos históricamente excluidos, usando los registros del SIUTMACH	\$ 0,00	
	FIC-CC-TI-2026-OP-012	Impulsar la difusión y posicionamiento de la oferta académica de grado y posgrado en el ámbito local, regional y nacional.	Cantidad de campañas o acciones de difusión de la oferta académica	2	Coordinar con la Dirección de Comunicación la difusión digital de la oferta académica de la carrera.	\$ 0,00	
					Diseñar material digital para difusión de la oferta académica de la carrera.	\$ 0,00	
					Elaborar un informe sobre las campañas de difusión de la oferta académica en las que ha participado la carrera.	\$ 0,00	
	FIC-CC-TI-2026-OP-013	Reducir la brecha entre la demanda y la oferta de cupos de grado	Porcentaje de cupos asignados con relación al total de aspirantes por periodo académico	50%	Calcular el porcentaje de la brecha de la demanda usando los reportes de Nivelación y Admisión.	\$ 0,00	
					Elaborar un informe de propuestas para reducir la brecha entre la oferta y demanda de cupos de la carrera de acuerdo con las condiciones actuales y futuras de la carrera.	\$ 0,00	
					Reunirse con el claustro docente y autoridades para establecer estrategias para reducir la brecha de la demanda y oferta de cupos.	\$ 0,00	
	TOTAL POR DEPARTAMENTO						\$ 0,00
	SUBDECANATO - FIC	FIC-SD-2026-OP-002	Elaborar propuestas de actualización de los planes de estudio de las carreras y programas para garantizar su pertinencia	Cantidad de propuestas de ajustes curriculares de carreras y programas	3	Elaborar Informes de Comisión Académica, para tramitar a través de Consejo Directivo, los ajustes curriculares	\$ 0,00
						Receptar Resolución de Consejo Universitario y CES	\$ 0,00
Receptar la propuesta de ajustes de carreras						\$ 0,00	
FIC-SD-2026-OP-005		Gestionar la aprobación de nuevas carreras y programas pertinentes a las demandas actuales del territorio y mercado laboral	Cantidad de nuevas carreras de grado y posgrado pertinentes en modalidad a distancia y/o en línea, diseñadas y presentadas para aprobación.	2%	Elaborar Informe de Comisión Académica con el Diseño de nuevas carreras o programas	\$ 0,00	
					Receptar los diseños de nuevas carreras o programas por parte de las Comisiones.	\$ 0,00	
					Trasladar al Decanato el Informe de Comisión Académica para su aprobación ante el Consejo Directivo	\$ 0,00	
FIC-SD-2026-OP-006		Garantizar adaptaciones curriculares en las carreras y programas con estudiantes con Necesidades Educativas Específicas (NEE)	Porcentaje de estudiantes con NEE de grado y posgrado con adaptaciones curriculares implementadas	90%	Disponer y supervisar la implementación de adaptaciones curriculares por parte de las carreras y programas de posgrado, conforme a los lineamientos institucionales.	\$ 0,00	
					Monitorear y evaluar periódicamente el cumplimiento de las adaptaciones curriculares	\$ 0,00	
					Receptar el listado de estudiantes con NEE de grado y posgrado que necesiten adaptaciones curriculares	\$ 0,00	
FIC-SD-2026-OP-007		Impulsar la difusión y posicionamiento de la oferta académica de grado y posgrado en el ámbito local, regional y nacional.	Cantidad de campañas o acciones de difusión de la oferta académica	1	Receptar las solicitudes de las coordinaciones para la participación de las carreras en ferias académicas y eventos de difusión a nivel local, regional y nacional.	\$ 0,00	
					Solicitar a las coordinaciones de carrera el informe de la ejecución de las ferias o eventos académicos de difusión y posicionamiento de la oferta académica de grado y posgrado con los anexos correspondientes.	\$ 0,00	
					Solicitar la gestión de la logística para la asistencia de las carreras a eventos de difusión.	\$ 0,00	
FIC-SD-2026-OP-008		Mejorar la tasa de titulación de estudiantes de grado	Tasa de titulación de estudiantes de grado	65%	Elaborar Informes de Comisión Académica con la lista de temas de titulación, tutores y especialistas y cronograma de sustentaciones para Titulación I y Titulación II	\$ 0,00	

DEPARTAMENTO	CÓDIGO	OBJETIVO OPERATIVO	INDICADOR	META ANUAL	ACTIVIDAD	PRESUPUESTO
SUBDECANATO - FIC	FIC-SD-2026-OP-008	Mejorar la tasa de titulación de estudiantes de grado	Tasa de titulación de estudiantes de grado	65%	Enviar al Decanato los Informes de Comisión Académica con la lista de temas de titulación, tutores y especialistas y cronograma de sustentaciones para Titulación I y Titulación II para ser aprobados por Consejo Directivo	\$ 0,00
					Receptar las solicitudes de las coordinaciones de carrera con la lista de temas de titulación, tutores y especialistas y cronograma de sustentaciones para Titulación I y Titulación II para ser tratados por Comisión Académica	\$ 0,00
	TOTAL POR DEPARTAMENTO					
UNIDAD DE MATRICULACIÓN, MOVILIDAD Y GRADUACIÓN - FIC	FIC-UMMOG-2026-OP-002	Mejorar la tasa de titulación de estudiantes de grado	Tasa de titulación de estudiantes de grado	80%	Generar el reporte oficial de tasa de titulación de estudiantes de grado emitido por el sistema.	\$ 0,00
					Inducción a los estudiantes de Primer semestre acerca de los requisitos académicos y administrativos para la titulación.	\$ 0,00
					Realizar los tramites pertinentes para la emisión de los títulos	\$ 0,00
					Seguimiento administrativo de los tramites de titulación en proceso.	\$ 0,00
					Verificación de cumplimiento de requisitos administrativos de titulación a los estudiantes matriculados en 10 semestre.	\$ 0,00
	FIC-UMMOG-2026-OP-005	Reducir la deserción estudiantil de grado mediante estrategias de acompañamiento académico, bienestar y mejora continua de la gestión curricular.	Tasa de deserción institucional de segundo año	2	Actualizar semestralmente la base de datos de matrícula en SIUTMACH.	\$ 0,00
					Generar el reporte de tasa de deserción por carrera.	\$ 0,00
					Remitir formalmente el reporte a los coordinadores de Carrera.	\$ 0,00
	FIC-UMMOG-2026-OP-006	Garantizar la permanencia de las y los estudiantes que se pertenecen a grupos históricamente excluidos	Tasa de permanencia de Grupos Históricamente Excluidos	2	Actualizar semestralmente la base de datos de matrícula y continuidad en SIUTMACH.	\$ 0,00
					Calcular manualmente la tasa de permanencia según la fórmula establecida por cada carrera.	\$ 0,00
					Elaborar el listado de estudiantes matriculados por carrera en 2025 que pertenecen a grupos históricamente excluidos.	\$ 0,00
					Elaborar y remitir el informe con el cálculo de la tasa de permanencia de cada carrera a los coordinadores.	\$ 0,00
					Verificar la continuidad en el primer período académico de 2026.	\$ 0,00
	TOTAL POR DEPARTAMENTO					
TOTAL POR OEI						\$ 9.282.587,73

Objetivo Estratégico:		3. Incrementar la generación de productos científicos, académicos, artísticos y tecnológicos.					
DEPARTAMENTO	CÓDIGO	OBJETIVO OPERATIVO	INDICADOR	META ANUAL	ACTIVIDAD	PRESUPUESTO	
DIRECCION ACADEMICA	DACAD-2026-OP-014	Articular los proyectos de investigación formativa con fines de titulación con los instrumentos de investigación institucional	Porcentaje de proyectos de investigación formativa con fines de titulación alineados a los instrumentos de investigación institucional	2	Reporte de los docentes con horas de investigación analizando que se asigne horas de investigación acorde al aporte a la investigación	\$ 0,00	
					Revisar las actividades del distributivo de cada periodo académico.	\$ 0,00	
					Validar las actividades designadas a los docentes en cada distributivo académico.	\$ 0,00	
	DACAD-2026-OP-015	Aumentar la cantidad de docentes con horas de investigación suficientes para la ejecución de proyectos de investigación	Cantidad de docentes con horas de investigación suficientes en los distributivos	2	Reporte de los docentes con horas de investigación.	\$ 0,00	
					Revisar las actividades del distributivo de cada periodo académico.	\$ 0,00	
					Validar las actividades designadas a los docentes en cada distributivo académico, acorde a su aporte a la investigación	\$ 0,00	
	TOTAL POR DEPARTAMENTO						\$ 0,00
	DIRECCION ADMINISTRATIVA	OP-003	Construir, adecuar y equipar el edificio del centro de recursos para el aprendizaje y la investigación.	Al 2026 se habrá logrado alcanzar la meta de contar con un edificio funcional y completamente equipado, que cumpla con los más altos estándares de calidad y seguridad, y que esté plenamente operativo para uso de los 13.404 usuarios.	1	Adquisición e instalación de mobiliario para el CRAI.	\$ 1.168.041,73
						Construcción y acondicionamiento del edificio del CRAI y exteriores.	\$ 1.348.735,54
						Fiscalizar la construcción y acondicionamiento del edificio y exteriores del CRAI.	\$ 54.649,37
OP-013		Mejorar los espacios físicos y el equipamiento de las áreas de aprendizaje práctico, de investigación académica y científica y de innovación	Cantidad de áreas de aprendizaje práctico, de investigación académica y científica y de innovación mejorados	90%	Coordinar con la Unidad de Obras la planificación y ejecución de adecuaciones físicas en laboratorios, talleres y espacios de innovación, asegurando que cumplan estándares de seguridad y accesibilidad.	\$ 0,00	
					Coordinar la entrega de los equipos y espacios mejorados.	\$ 0,00	
					Revisar y dar soporte para la correcta elaboración de los procesos de adquisición de equipamiento especializado, en coordinación con las unidades académicas responsables.	\$ 0,00	
OP-022		Fortalecer la infraestructura física de los laboratorios de la Facultad de Ciencias Agropecuarias, con énfasis en la carrera de Ingeniería Agropecuaria, con el propósito de mejorar las condiciones para la formación académica, el desarrollo de la investigación aplicada y la innovación tecnológica.	Número de laboratorios equipados y operativos para docencia e investigación. Número de uso de los laboratorios por parte de estudiantes y docentes.	100	Construcción de espacios de aprendizaje práctico de FCA.	\$ 700.000,00	
					Mantenimiento de infraestructura interior y exterior	\$ 100.000,00	
TOTAL POR DEPARTAMENTO						\$ 3.371.426,64	
UNIDAD DE MANTENIMIENTO GENERAL		DADM-MG-2026-OP-007	Mejorar los espacios físicos y el equipamiento de las áreas de aprendizaje práctico, de investigación académica y científica y de innovación	Cantidad de áreas de aprendizaje práctico, de investigación académica y científica y de innovación mejorados	80%	Mantenimiento de las Areas Verdes de la Institución	\$ 10.000,00
	Mantenimiento de las instalaciones eléctricas.					\$ 0,00	
	Mantenimiento de las instalaciones sanitarias.					\$ 0,00	
	Mantenimiento del equipo de climatización					\$ 260.000,00	
	TOTAL POR DEPARTAMENTO						\$ 270.000,00
UNIDAD DE OBRAS E INFRAESTRUCTURA, UNIVERSITARIAS	ADM-UO-2026-OP-006	Mejorar los espacios físicos y el equipamiento de las áreas de aprendizaje práctico, de investigación académica y científica y de innovación	Cantidad de áreas de aprendizaje práctico, de investigación académica y científica y de innovación mejorados	90%	Coordinar con ingenierías especializadas, los estudios respectivos de cada uno de los proyectos.	\$ 0,00	
					Elaborar los presupuestos, cronogramas, diseños, para que sean incluidos en el PAC.	\$ 0,00	

DEPARTAMENTO	CÓDIGO	OBJETIVO OPERATIVO	INDICADOR	META ANUAL	ACTIVIDAD	PRESUPUESTO
UNIDAD DE OBRAS E INFRAESTRUCTURA, UNIVERSITARIAS	ADM-UO-2026-OP-006	Mejorar los espacios físicos y el equipamiento de las áreas de aprendizaje práctico, de investigación académica y científica y de innovación	Cantidad de áreas de aprendizaje práctico, de investigación académica y científica y de innovación mejorados	90%	Socializar con los decanos, sindecanos, coordinadores, para saber necesidades.	\$ 0,00
	TOTAL POR DEPARTAMENTO					\$ 0,00
DIRECCION DE COMUNICACION	DIRCOM-2026-OP-006	Sensibilizar a los y las estudiantes en la importancia de la investigación formativa, académica y científica para el desarrollo y la innovación	Cantidad de actividades de sensibilización o capacitación en investigación institucional dirigida a estudiantes	4	Coordinación con dependencias competentes y responsables del cumplimiento del objetivo para planificar los productos comunicacionales para la sensibilización o capacitación en investigación institucional dirigida a estudiantes	\$ 0,00
					Difusión de productos relacionados con la sensibilización o capacitación en investigación institucional dirigida a estudiantes	\$ 0,00
					Planificación y preproducción de productos comunicacionales para la sensibilización o capacitación en investigación institucional dirigida a estudiantes	\$ 0,00
	TOTAL POR DEPARTAMENTO					\$ 0,00
DIRECCIÓN DE INVESTIGACION, DESARROLLO E INNOVACIÓN	DIDI-2026-OP-001	Fomentar la investigación académica y científica con incentivos para el personal docente	Cantidad de docentes con estímulos de investigación	60%	Ejecución de reembolsos a los docentes beneficiarios mediante la gestión administrativa y financiera correspondiente	\$ 24.000,00
					Elaborar y difundir con antelación el calendario de cada línea de incentivo (e.g. publicaciones, libros, participación en congresos, estancias académicas, invitados internacionales).	\$ 0,00
					Generar espacios de visibilización (e.g. eventos, podcast estilo bbva, revistas, espacios de boletines, redes sociales y/o en web institucional) para destacar a los docentes que recibieron estímulos y lograron publicaciones, fortaleciendo la motivación y la cultura investigativa.	\$ 0,00
					Gestionar cofinanciamiento o alianzas con organismos nacionales e internacionales que permitan ampliar los fondos destinados a los incentivos y estímulos , garantizando una ejecución más robusta y sostenible del plan.	\$ 0,00
					Gestionar los procesos administrativos y financieros para la contratación de personal académico invitado.	\$ 120.000,00
					Monitorear el impacto de los incentivos otorgados estableciendo un mecanismo de seguimiento para evaluar cómo los reembolsos y apoyos se traducen en publicaciones, redes de colaboración de investigación o transferencia tecnológica, proyectos, o visibilidad internacional.	\$ 0,00
					Realizar video de inducción para docentes sobre cómo aplicar a los incentivos, con guías prácticas de postulación y ejemplos de casos exitosos.	\$ 0,00
					Recepción de solicitudes de reembolso por publicaciones científicas de alto impacto y libros en editoriales nacionales e internacionales, garantizando la adecuada difusión de los lineamientos establecidos	\$ 0,00
					Revisión y validación de solicitudes de reembolso conforme a los requisitos del instructivo.	\$ 0,00
	DIDI-2026-OP-002	Fortalecer las capacidades de investigación mediante la implementación y financiamiento de proyectos en todas las áreas del conocimiento, promoviendo la generación de resultados innovadores y su aplicación en el desarrollo regional y nacional	Porcentaje de proyectos financiados y ejecutados según lo planificado	100%	Gestionar la ejecución presupuestaria de los proyectos de investigación vigentes en el año 2026.	\$ 229.233,58
				Proponer reformas presupuestarias para el financiamiento de los proyectos de investigación vigentes en el año 2026.	\$ 0,00	

DEPARTAMENTO	CÓDIGO	OBJETIVO OPERATIVO	INDICADOR	META ANUAL	ACTIVIDAD	PRESUPUESTO
DIRECCIÓN DE INVESTIGACION, DESARROLLO E INNOVACIÓN	DIDI-2026-OP-002	Fortalecer las capacidades de investigación mediante la implementación y financiamiento de proyectos en todas las áreas del conocimiento, promoviendo la generación de resultados innovadores y su aplicación en el desarrollo regional y nacional.	Porcentaje de proyectos financiados y ejecutados según lo planificado	100%	Realizar el seguimiento a la ejecución presupuestaria de los proyectos de investigación vigentes en el año 2026.	\$ 0,00
	DIDI-2026-OP-003	Financiar los estudios doctorales del personal académico titular	Cantidad de docentes con beca y/o ayuda económica para estudios doctorales	5	Gestionar la disponibilidad presupuestaria para la asignación de becas para estudios de doctorado	\$ 0,00
					Solicitar la aprobación del Plan Anual de Becas para estudios de doctorado	\$ 0,00
					Solicitar los desembolsos para los beneficiarios del Plan Anual de Becas para estudios de doctorado	\$ 122.496,10
	DIDI-2026-OP-004	Fortalecer la gestión de la editorial institucional	Cantidad de productos desarrollados por la editorial institucional	65	Adquirir equipos de audio y video para la adecuación de un espacio de difusión para la Editorial UTMACH	\$ 9.410,00
					Gestionar la adquisición de licencias para la Editorial UTMACH	\$ 0,00
					Suscribir un contrato plurianual con una editorial externa para la publicación de textos, garantizando la revisión externa y la capacidad de producción.	\$ 26.000,00
	DIDI-2026-OP-005	Fortalecer la investigación interdisciplinaria a través de los grupos de investigación registrados	Porcentaje de grupos de investigación con proyectos o actividades de investigación en ejecución	20	Asesoría y acompañamiento a los grupos de investigación para el diseño, formulación y gestión de actividades de difusión, divulgación, formación de competencias a partir de sus resultados.	\$ 0,00
					Promover la articulación de las actividades de difusión, divulgación, formación de competencias a partir de los grupos de investigación, con las carreras y programas.	\$ 0,00
					Seguimiento y monitoreo de los proyectos y actividades de difusión, divulgación, formación de competencias a partir de sus resultados.	\$ 0,00
	DIDI-2026-OP-006	Incrementar la cantidad de proyectos de investigación e innovación con financiamiento externo o en red	Porcentaje de proyectos concluidos o en ejecución con financiamiento externo o en redes respecto al total de proyectos de investigación e innovación	40%	Brindar asesoría a los directores de proyectos en ejecución y por finalizar para identificar oportunidades de financiamiento externo o cooperación en red que puedan ser incorporadas y validadas en dichos proyectos.	\$ 0,00
					Presentar nuevos proyectos en convocatorias externas, fomentando la participación de grupos interdisciplinarios y la cooperación interinstitucional.	\$ 0,00
					Realizar el acompañamiento en la reestructuración de proyectos vigentes, de manera que incluyan componentes de vinculación con redes de investigación o acuerdos de cooperación.	\$ 0,00
					Solicitar la suscripción de convenios y cartas de intención con universidades, centros de investigación y sectores productivos que fortalezcan la red de colaboración y validen proyectos en curso.	\$ 0,00
	DIDI-2026-OP-007	Fortalecer la participación de la institución en redes de investigación e innovación nacionales e internacionales	Cantidad de proyectos o acciones ejecutadas en el marco de redes de investigación e innovación	8	Ejecutar los recursos presupuestarios destinados la movilidad del personal académico, funcionarios y autoridades relacionados a la gestión de la investigación.	\$ 46.442,70
					Gestionar la suscripción y financiamiento de membresías en redes de investigación e innovación nacionales e internacionales, asegurando su participación activa a través de proyectos, eventos científicos y producción académica vinculada.	\$ 10.000,00

DEPARTAMENTO	CÓDIGO	OBJETIVO OPERATIVO	INDICADOR	META ANUAL	ACTIVIDAD	PRESUPUESTO
DIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN, DESARROLLO E INNOVACIÓN	DIDI-2026-OP-007	Fortalecer la participación de la institución en redes de investigación e innovación nacionales e internacionales	Cantidad de proyectos o acciones ejecutadas en el marco de redes de investigación e innovación	8	Identificar las principales redes de investigación e innovación nacionales e internacionales, para la participación a través de proyectos, eventos científicos y producción académica vinculada.	\$ 0,00
	DIDI-2026-OP-008	Fortalecer la producción académica del personal docente de la institución	Índice de producción académica	25	Brindar acompañamiento técnico a los docentes en la preparación y presentación de solicitudes de registro de propiedad intelectual ante el SENADI	\$ 0,00
					Ejecutar el pago de tasas establecidas por el SENADI, para la tramitación de registros de propiedad intelectual.	\$ 5.000,00
					Impulsar la gestión administrativa de los registros de propiedad intelectual mediante la suscripción de contratos, coordinando con las dependencias internas.	\$ 0,00
	DIDI-2026-OP-009	Capacitar a los y las docentes en áreas o temáticas especializadas que favorezcan la investigación académica y científica	Cantidad de cursos de capacitación especializados de investigación académica y científica	1	Ejecutar los recursos presupuestarios destinados al plan de competencias investigativas y al financiamiento de cursos de capacitación externa.	\$ 44.000,00
					Ejecutar procesos administrativos para la aprobación del plan de competencias investigativas, asegurando la participación activa del personal académico.	\$ 0,00
					Formular el plan de competencias investigativas para el personal académico, en base al levantamiento de necesidades de formación especializada priorizadas por los docentes de la UTMACH.	\$ 0,00
					Monitorear la ejecución del Plan de Competencias Investigativas, evaluando el impacto de las capacitaciones y promoviendo la transferencia de conocimientos.	\$ 0,00
	DIDI-2026-OP-010	Implementar un nuevo modelo de gestión de la investigación e innovación con centros de investigación y de transferencia tecnológica	Cantidad de centros de investigación e innovación y de transferencia tecnológica	3	Formular los lineamientos técnicos de los centros de investigación e innovación, incluyendo su estructura organizativa, líneas prioritarias y normativa interna aplicable.	\$ 0,00
					Gestionar ante las instancias pertinentes la aprobación de los nuevos centros, incluyendo la definición del espacio físico y articulación con otras unidades.	\$ 140.000,00
	DIDI-2026-OP-012	Articular los proyectos de investigación formativa con fines de titulación con los instrumentos de investigación institucional	Porcentaje de proyectos de investigación formativa con fines de titulación alineados a los instrumentos de investigación institucional	100%	Asesorar a los responsables de carreras y programas sobre articulación de proyectos con fines de titulación con las líneas de investigación	\$ 0,00
					Elaborar directrices institucionales para la articulación de trabajos de titulación a los instrumentos de investigación institucional.	\$ 0,00
					Socializar directrices institucionales para la articulación de trabajos de titulación a los instrumentos de investigación institucional.	\$ 0,00
	DIDI-2026-OP-013	Asegurar la difusión de los resultados de investigación e innovación en la comunidad académica y científica nacional e internacional	Porcentaje de resultados de investigación e innovación difundidos	1	Coordinar la convocatoria, recepción y evaluación de ponencias nacionales e internacionales para su presentación en el Congreso.	\$ 0,00
					Ejecutar el Congreso Internacional "Semana de la Ciencia UTMACH 2026" incluyendo su difusión y sistematización de memorias	\$ 0,00
					Planificar la estructura académica y logística del Congreso Internacional "Semana de la Ciencia UTMACH 2026", incluyendo ejes temáticos, cronograma, ponentes y presupuesto.	\$ 0,00
	DIDI-2026-OP-014	Aumentar la cantidad de docentes con horas de investigación suficientes para la ejecución de proyectos de investigación	Cantidad de docentes con horas de investigación suficientes en los distributivos	30%	Establecer un sistema para el cálculo de la carga horaria en investigación	\$ 0,00
					Levantar un diagnóstico de la asignación actual de horas de investigación en los distributivos de los docentes de todas las facultades.	\$ 0,00

DEPARTAMENTO	CÓDIGO	OBJETIVO OPERATIVO	INDICADOR	META ANUAL	ACTIVIDAD	PRESUPUESTO
DIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN, DESARROLLO E INNOVACIÓN	DIDI-2026-OP-014	Aumentar la cantidad de docentes con horas de investigación suficientes para la ejecución de proyectos de investigación	Cantidad de docentes con horas de investigación suficientes en los distributivos	30%	Monitorear la implementación de la distribución aprobada y ajustes según requerimientos académicos o administrativos.	\$ 0,00
	DIDI-2026-OP-015	Concluir la ejecución de proyectos de investigación e innovación de años anteriores que tengan resultados	Cantidad de informes de cierre y evaluación de proyectos de investigación e innovación	70%	Asignar presupuesto para la adquisición de bienes o servicios pendientes de proyectos vigentes	\$ 0,00
					Implementar un seguimiento trimestral de proyectos rezagados	\$ 0,00
					Recibir y validar los informes de cierre de los proyectos, asegurando la entrega de productos comprometidos	\$ 0,00
	DIDI-2026-OP-016	Fomentar la investigación formativa con incentivos y reconocimientos para los y las estudiantes	Cantidad de estudiantes con incentivos o reconocimientos de investigación formativa	1	Diseñar la estructura del programa de reconocimiento estudiantil, incluyendo criterios de elegibilidad, categorías de premiación y mecanismos de evaluación.	\$ 0,00
					Gestionar el otorgamiento de incentivos a través del presupuesto institucional y el sector privado	\$ 0,00
					Socializar la propuesta y cronograma con autoridades, docentes y estudiantes	\$ 0,00
	DIDI-2026-OP-017	Fortalecer la relación de las funciones sustantivas de investigación y de vinculación para la divulgación del conocimiento	Porcentaje de proyectos de investigación e innovación que se trasladaron a líneas operativas de vinculación	1%	Coordinar con la Dirección de Vinculación y las facultades que los resultados de investigación, se consideren en la planificación de actividades de vinculación social.	\$ 0,00
					Diseñar lineamientos, convocatorias, instrumentos institucionales que orienten a los investigadores a concebir proyectos con visión prospectiva, generando productos susceptibles de vinculación.	\$ 0,00
					Identificar y sistematizar los productos y resultados de investigación con potencial de ser utilizados en programas de vinculación	\$ 0,00
	DIDI-2026-OP-018	Garantizar el ejercicio ético de la investigación institucional	Cantidad de informes, reportes o criterios emitidos por los comité de ética de la institución	2	Aprobar la creación formal de ambos comités mediante resolución del Consejo Universitario.	\$ 0,00
					Elaborar la normativa y criterios técnicos para la conformación de los comités de ética de experimentación en seres humanos y animales.	\$ 0,00
					Implementar la operatividad de los comités mediante cronograma de sesiones y lineamientos.	\$ 0,00
	DIDI-2026-OP-019	Gestionar los instrumentos para la planificación de la investigación institucional	Cantidad de instrumentos para la planificación de la investigación institucional gestionados	1	Coordinar mesas de trabajo con representantes de las facultades, grupos de investigación y autoridades institucionales para actualizar o construir los instrumentos de planificación de la investigación	\$ 0,00
					Organizar jornadas informativas en las distintas facultades para difundir el contenido del Plan aprobado y promover su implementación, monitoreo y evaluación.	\$ 0,00
					Presentar el Plan al Consejo Universitario y otros órganos pertinentes para su revisión, validación y aprobación institucional.	\$ 0,00
	DIDI-2026-OP-020	Impulsar la ejecución de proyectos de investigación e innovación pendientes de resultados y de financiamiento interno	Cantidad de proyectos de investigación e innovación reactivados con financiamiento interno	6	Consolidar los informes de cierre de los proyectos en el que conste la entrega de productos.	\$ 0,00
					Coordinar con los directores de proyecto para actualizar cronogramas, presupuestos y actividades en función del nuevo período de ejecución y lineamientos institucionales vigentes.	\$ 0,00
					Implementar el seguimiento con reportes semestrales de avance y cumplimiento de productos.	\$ 0,00
	DIDI-2026-OP-021	Impulsar una cultura investigativa desde los espacios formativos de grado y posgrado	Cantidad de semilleros de investigación con proyectos o actividades de investigación en ejecución	60%	Brindar acompañamiento técnico a las facultades en la puesta en marcha de la normativa y en la conformación de semilleros de investigación.	\$ 0,00

DEPARTAMENTO	CÓDIGO	OBJETIVO OPERATIVO	INDICADOR	META ANUAL	ACTIVIDAD	PRESUPUESTO
DIRECCIÓN DE INVESTIGACION, DESARROLLO E INNOVACIÓN	DIDI-2026-OP-021	Impulsar una cultura investigativa desde los espacios formativos de grado y posgrado	Cantidad de semilleros de investigación con proyectos o actividades de investigación en ejecución	60%	Diseñar espacios institucionales de investigación formativa (convocatorias, talleres, jornadas) de acuerdo con la normativa y el modelo institucional.	\$ 0,00
					Socializar la normativa y directrices en todas las carreras y programas académicos, garantizando su comprensión y aplicación.	\$ 0,00
	DIDI-2026-OP-022	Incrementar la cantidad de docentes registrados formalmente como investigadores ante el órgano rector de la educación superior	Porcentaje de docentes registrados como investigadores ante el órgano rector de la educación superior	20	Diseñar e implementar una campaña institucional para fomentar el registro de docentes en el RNI.	\$ 0,00
					Elaborar un cronograma de monitoreo y control del avance del número de registros efectivos.	\$ 0,00
					Organizar jornadas de capacitación sobre los requisitos, procesos y beneficios del registro en el RNI.	\$ 0,00
	DIDI-2026-OP-023	Mejorar los espacios físicos y el equipamiento de las áreas de aprendizaje práctico, de investigación académica y científica y de innovación	Cantidad de áreas de aprendizaje práctico, de investigación académica y científica y de innovación mejorados	3	Evaluar el impacto de las mejoras implementadas, a través de encuestas a usuarios, informes de uso y rendimiento académico asociado.	\$ 0,00
					Gestionar procesos de contratación en coordinación con la Dirección Administrativa y Financiera, conforme al PAC aprobado.	\$ 0,00
					Levantar requerimientos técnicos y de infraestructura en conjunto con las facultades para identificar necesidades prioritarias de mejora.	\$ 0,00
	DIDI-2026-OP-024	Optimizar la ejecución presupuestaria destinada a investigación, innovación e infraestructura tecnológica, garantizando eficiencia y oportunidad	Porcentaje de ejecución presupuestaria del programa presupuestario 83 - gestión de la investigación	90%	Gestionar la reprogramación oportuna de saldos presupuestarios no comprometidos.	\$ 0,00
					Implementar alertas tempranas para mitigar riesgos de subejecución.	\$ 0,00
					Planificar y validar las necesidades presupuestarias de los proyectos de investigación, innovación e infraestructura tecnológica.	\$ 0,00
	DIDI-2026-OP-025	Sensibilizar a los y las estudiantes en la importancia de la investigación formativa, académica y científica para el desarrollo y la innovación	Cantidad de actividades de sensibilización o capacitación en investigación institucional dirigida a estudiantes	3	Coordinar con las facultades la participación de estudiantes en actividades de investigación institucional.	\$ 0,00
					Diseñar el cronograma de actividades de sensibilización o capacitación en investigación dirigida a estudiantes.	\$ 0,00
					Ejecutar eventos presenciales y virtuales de sensibilización sobre la importancia de la investigación científica y formativa.	\$ 0,00
	DIDI-2026-OP-026	Realizar estudios de preinversión con el propósito de fortalecer de forma eficiente la infraestructura de la Universidad Técnica de Machala.	Número de proyectos de preinversión desarrollados	3	Estudios técnicos para el desarrollo de la infraestructura prioritaria de la Universidad Técnica de Machala.	\$ 90.000,00
TOTAL POR DEPARTAMENTO						\$ 866.582,38
DIRECCIÓN DE POSGRADO	DIPOS-2026-OP-004	Articular los proyectos de investigación formativa con fines de titulación con los instrumentos de investigación institucional	Porcentaje de proyectos de investigación formativa con fines de titulación alineados a los instrumentos de investigación institucional	40	Actualizar los instrumentos de investigación institucional	\$ 0,00
					Establecer un cronograma institucional de seguimiento, con entregables parciales (anteproyecto, avances, borrador final) y sesiones de retroalimentación para asegurar el cumplimiento de los plazos establecidos y la calidad de los trabajos.	\$ 0,00
					Establecer una guía académica efectiva de los tutores y seguimiento continuo del avance de los trabajos de titulación	\$ 0,00
	TOTAL POR DEPARTAMENTO					
DIRECCION DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION Y COMUNICACION	OP-001	Actualizar la infraestructura tecnológica de nueva generación de procesamiento, almacenamiento y la red de CORE para la Universidad Técnica de Machala siguiendo estándares y normas que garanticen dar soporte a los servicios de red necesarios	Número de equipos de la red de Core Renovados.	1	Contratación de personal necesario para el control y atención a las amenazas y vulnerabilidades de los servicios subidos a la nube. Contratación de personal necesario para la administración, monitoreo y hardening personalizado del proyecto	\$ 0,00 \$ 68.964,44

DEPARTAMENTO	CÓDIGO	OBJETIVO OPERATIVO	INDICADOR	META ANUAL	ACTIVIDAD	PRESUPUESTO
DIRECCION DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION Y COMUNICACION	OP-001	Actualizar la infraestructura tecnológica de nueva generación de procesamiento, almacenamiento y la red de CORE para la Universidad Técnica de Machala siguiendo estándares y normas que garanticen dar soporte a los servicios de red necesarios.	Número de equipos de la red de Core Renovados.	1	Implementación de un servicio de infraestructura de cómputo y almacenamiento	\$ 68.733,32
	OP-012	Optimizar la ejecución presupuestaria destinada a investigación, innovación e infraestructura tecnológica, garantizando eficiencia y oportunidad	Porcentaje de ejecución presupuestaria del programa presupuestario 83 - gestión de la investigación	88%	Dar seguimiento al proceso de contratación para que se ejecute a tiempo	\$ 0,00
					Revisar y aprobar los formularios de contratación en los tiempos establecidos	\$ 0,00
					Solicitar la elaboración de los formularios de contratación y/o compras planificadas en los tiempos establecidos	\$ 0,00
	TOTAL POR DEPARTAMENTO					\$ 137.697,76
UNIDAD DE REDES Y TELECOMUNICACIONES	DTIC-URT-2026-OP-001	Optimizar la ejecución presupuestaria destinada a investigación, innovación e infraestructura tecnológica, garantizando eficiencia y oportunidad	Porcentaje de ejecución presupuestaria del programa presupuestario 83 - gestión de la investigación	100%	Elaboración de informe mensual del estado de los servicios de Internet y Conectividad, del servicio de Red Avanzada.	\$ 0,00
					Monitoreo diario de los servicios de Internet y conectividad, del Servicio Red Avanzada.	\$ 477.773,77
					Supervisión y mantenimiento de los servicios de Internet y conectividad del servicio de Red Avanzada.	\$ 0,00
	TOTAL POR DEPARTAMENTO					\$ 477.773,77
DIRECCIÓN DE VINCULACIÓN	DVIN-UGPP-2026-OP-013	Asegurar la difusión de los resultados de investigación e innovación en la comunidad académica y científica nacional e internacional	Porcentaje de resultados de investigación e innovación difundidos	12	Aprobación de evento, y posterior memoria de evento desarrollado.	\$ 0,00
					Gestión de trámite de aprobación de evento ante organismos correspondientes.	\$ 0,00
					Levantamiento de información para generación de propuesta de difusión de resultados de proyectos de vinculación.	\$ 0,00
	DVIN-UGPP-2026-OP-014	Fortalecer la relación de las funciones sustantivas de investigación y de vinculación para la divulgación del conocimiento	Porcentaje de proyectos de investigación e innovación que se trasladaron a líneas operativas de vinculación	4	Identificación de propuestas desde resultados de investigación.	\$ 0,00
					Matriz informativa de proyectos	\$ 0,00
					Poner a conocimiento del Consejo de investigación, vinculación y posgrado.	\$ 0,00
	DVIN-UGPP-2026-OP-027	Fortalecer la relación de las funciones sustantivas de investigación y de vinculación para la divulgación del conocimiento	Porcentaje de proyectos de investigación e innovación que se trasladaron a líneas operativas de vinculación	1	Atender y coordinar los requerimientos de la Dirección de Investigación, Desarrollo e Innovación para el traslado de proyectos de investigación e innovación a las líneas operativas de vinculación con la sociedad, conforme a los lineamientos institucionales vigentes.	\$ 0,00
					Formalizar la coordinación del requerimiento de la Dirección de Investigación, Desarrollo e Innovación, las solicitudes para el traslado de proyectos de investigación e innovación a las líneas operativas de vinculación con la sociedad, conforme a los lineamientos institucionales vigentes.	\$ 0,00
					Recepción de requerimiento de la Dirección de Investigación, Desarrollo e Innovación para el traslado de proyectos de investigación e innovación a las líneas operativas de vinculación con la sociedad, conforme a los lineamientos institucionales vigentes.	\$ 0,00
	DVIN-UGPP-2026-OP-029	Fortalecer la relación de las funciones sustantivas de investigación y de vinculación para la divulgación del conocimiento	Porcentaje de proyectos de investigación e innovación que se trasladaron a líneas operativas de vinculación	2	Gestionar la comunicación y articulación entre las áreas de vinculación, investigación y docentes responsables	\$ 0,00
Identificación coordinadamente con DIDI los proyectos de vinculación con componente investigativo.					\$ 0,00	

DEPARTAMENTO	CÓDIGO	OBJETIVO OPERATIVO	INDICADOR	META ANUAL	ACTIVIDAD	PRESUPUESTO
DIRECCIÓN DE VINCULACIÓN	DVIN-UGPP-2026-OP-029	Fortalecer la relación de las funciones sustantivas de investigación y de vinculación para la divulgación del conocimiento	Porcentaje de proyectos de investigación e innovación que se trasladaron a líneas operativas de vinculación	2	Recopilar evidencias, reportes técnicos y productos académicos (informes, artículos, ponencias o prototipos) generados a partir de los proyectos de vinculación, y consolidar informes administrativos	\$ 0,00
	DVIN-UGPP-2026-OP-032	Incrementar la cantidad de proyectos de investigación e innovación con financiamiento externo o en red	Porcentaje de proyectos concluidos o en ejecución con financiamiento externo o en redes respecto al total de proyectos de investigación e innovación	1	Atención a los requerimientos de la Dirección de Investigación, Desarrollo e Innovación en materia de gestión administrativa y cooperación interinstitucional, para la formalización de alianzas y acuerdos vinculados a proyectos de investigación e innovación, con financiamiento externo o desarrollados en redes.	\$ 0,00
					Brindar seguimiento administrativo a los procesos de cooperación interinstitucional	\$ 0,00
					Gestión de la formalización de alianzas, convenios y acuerdos interinstitucionales necesarios para la ejecución de proyectos de investigación e innovación con financiamiento externo o en redes.	\$ 0,00
	TOTAL POR DEPARTAMENTO					
VICERRECTORADO DE INVESTIGACIÓN, VINCULACIÓN Y POSGRADO	VINVIP-2026-OP-002	Gestionar los instrumentos para la planificación de la investigación institucional	Cantidad de instrumentos para la planificación de la investigación institucional gestionados	1	Diseñar el Plan de Investigación, Vinculación, y Posgrado.	\$ 0,00
					Gestionar la aprobación del Plan Anual de Investigación, Vinculación, y Posgrado.	\$ 0,00
					Seguimiento de cumplimiento de actividades del Plan de Investigación, Vinculación, y Posgrado.	\$ 0,00
	VINVIP-2026-OP-003	Impulsar la ejecución de proyectos de investigación e innovación pendientes de resultados y de financiamiento interno	Cantidad de proyectos de investigación e innovación reactivados con financiamiento interno	60%	Gestionar el cierre académico y administrativo de los programas y/o proyectos de investigación ante el Consejo Universitario que han cumplido con los requisitos establecidos para tal fin.	\$ 0,00
					Gestionar el registro de patentes de los productos derivados de los procesos de Investigación, Desarrollo e Innovación.	\$ 0,00
					Gestionar la aprobación de los programas y/o proyectos de investigación, cuya evaluación fue favorable por los pares académicos en la convocatoria vigente.	\$ 0,00
					Verificar el cumplimiento de las actividades de investigación, vinculación y posgrado.	\$ 0,00
	VINVIP-2026-OP-004	Fortalecer la gestión de la editorial institucional	Cantidad de productos desarrollados por la editorial institucional	40	Seguimiento de la gestión de revistas científicas, académicas de la editorial UTMACH.	\$ 0,00
					Seguimiento de las Convocatorias académicas y/o científicas para la producción editorial.	\$ 0,00
					Supervisar el cumplimiento del cronograma de publicaciones y procesos editoriales.	\$ 0,00
	VINVIP-2026-OP-005	Asegurar la difusión de los resultados de investigación e innovación en la comunidad académica y científica nacional e internacional	Porcentaje de resultados de investigación e innovación difundidos	12	Analizar y verificar que las actividades presentadas por las Direcciones de Investigación, Vinculación y Posgrado estén alineadas con los planes estratégicos institucionales, y el Reglamento Orgánico de Gestión Organizacional por Procesos.	\$ 0,00
					Emitir avales desde el Vicerrectorado, garantizando la validez académica e institucional de las actividades propuestas.	\$ 0,00
					Seguimiento de las actividades avaladas y resultados para asegurar el cumplimiento de los objetivos planteados.	\$ 0,00
	VINVIP-2026-OP-007	Financiar los estudios doctorales del personal académico titular	Cantidad de docentes con beca y/o ayuda económica para estudios doctorales	4	Gestionar la aprobación del Plan Anual de Becas Doctorales y Posdoctorales.	\$ 0,00
					Seguimiento a expedientes de docentes beneficiarios de becas doctorales y posdoctorales.	\$ 0,00
					Solicitar Informes y evidencias a docentes beneficiarios de Becas doctorales y posdoctorales.	\$ 0,00

DEPARTAMENTO	CÓDIGO	OBJETIVO OPERATIVO	INDICADOR	META ANUAL	ACTIVIDAD	PRESUPUESTO
VICERRECTORADO DE INVESTIGACIÓN, VINCULACIÓN Y POSGRADO	VINVIP-2026-OP-009	Capacitar a los y las docentes en áreas o temáticas especializadas que favorezcan la investigación académica y científica	Cantidad de cursos de capacitación especializados de investigación académica y científica	1	Ejecución de curso de capacitación al comité de ética de investigación en seres humanos.	\$ 0,00
					Gestionar el proceso de adquisición de servicio para capacitación de los cursos especializados al comité de ética de investigación en seres humanos.	\$ 5.360,40
					Planificación de la capacitación del comité de ética de investigación en seres humanos.	\$ 0,00
	TOTAL POR DEPARTAMENTO					
EDITORIAL	VINVIP-EDIT-2026-OP-001	Asegurar la difusión de los resultados de investigación e innovación en la comunidad académica y científica nacional e internacional	Porcentaje de resultados de investigación e innovación difundidos	40%	Diseñar productos multimedia para la difusión de resultados de investigación e innovación	\$ 0,00
					Diseño de artes visuales para la difusión de productos Editoriales y de investigación.	\$ 0,00
					Participación activa en la organización de la semana de la Ciencia UTMACH	\$ 0,00
					Participación en ferias de libros o eventos académicos de difusión.	\$ 0,00
	VINVIP-EDIT-2026-OP-003	Fortalecer la gestión de la editorial institucional	Cantidad de productos desarrollados por la editorial institucional	72	Convocatoria y seguimiento de las propuestas postuladas para publicación 2026.	\$ 0,00
					Coordinar con los editores la gestión de los artículos científicos en las cuatro revistas de la UTMACH	\$ 0,00
					Coordinar la carga de metadatos de los libros publicados como edición 2026, en el catalogo editorial de la UTMACH	\$ 0,00
					Coordinar la carga de metadatos y de publicación de las revistas de acuerdo a la periodicidad.	\$ 0,00
					Coordinar la corrección de las evaluaciones realizadas a los manuscritos (libros) con los autores y dar seguimiento al cumplimiento de los plazos.	\$ 0,00
					Coordinar la edición y publicación de manuscritos generados a través de eventos académicos.	\$ 0,00
					Coordinar la edición, diagramación y diseño de los artículos científicos que se adscriben a las cuatro revistas.	\$ 0,00
					Corrección de estilo de manuscritos aprobados para la fase de revisión por pares.	\$ 0,00
					Gestionar con las editoriales externas la diagramación del libro, revisar y observar cualquier error previo a la publicación.	\$ 0,00
					Gestionar la asignación de manuscritos (libros) a las editoriales externas, donde se realizará la revisión por pares.	\$ 0,00
					Recepción y revisión de pertinencia de manuscritos presentados para publicación 2026	\$ 0,00
					TOTAL POR DEPARTAMENTO	
DECANATO - FCA	FCA-D-2026-OP-006	Articular los proyectos de investigación formativa con fines de titulación con los instrumentos de investigación institucional	Porcentaje de proyectos de investigación formativa con fines de titulación alineados a los instrumentos de investigación institucional	70%	Reporte de estudiantes aprobados para titulación a UMMOG	\$ 0,00
					Reportes de publicación de trabajos de titulación en repositorio institucional	\$ 0,00
					Solicitud de Resoluciones de Consejo Directivo sobre temas de titulación.	\$ 0,00
	TOTAL POR DEPARTAMENTO					
COORDINACION DE LA CARRERA DE ACUICULTURA - FCA	OP-002	Articular los proyectos de investigación formativa con fines de titulación con los instrumentos de investigación institucional	Porcentaje de proyectos de investigación formativa con fines de titulación alineados a los instrumentos de investigación institucional	1%	Convocar a los docentes a la actualización del banco de temas de titulación	\$ 0,00
					Designar Responsable de titulación	\$ 0,00

DEPARTAMENTO	CÓDIGO	OBJETIVO OPERATIVO	INDICADOR	META ANUAL	ACTIVIDAD	PRESUPUESTO
COORDINACION DE LA CARRERA DE ACUICULTURA - FCA	OP-002	Articular los proyectos de investigación formativa con fines de titulación con los instrumentos de investigación institucional	Porcentaje de proyectos de investigación formativa con fines de titulación alineados a los instrumentos de investigación institucional	1%	Gestionar la aprobación del banco de temas ante el HCD-FCA-	\$ 0,00
	TOTAL POR DEPARTAMENTO					\$ 0,00
COORDINACION DE LA CARRERA DE AGRONOMIA - FCA	FCA-CC-AGR-2026-OP-003	Fortalecer la producción académica del personal docente de la institución	Índice de producción académica	2	Difundir al claustro docente de la carrera sobre las convocatorias para presentar proyectos de investigación de financiamiento y la convocatorias permanentes.	\$ 0,00
					Motivar a los docentes de la carrera para que suban la información de su producción científica al SIC.	\$ 0,00
					Solicitar a los coordinadores de los grupos de investigación adscritos a la carrera la presentación de los informes correspondientes al desarrollo de las actividades planificadas.	\$ 0,00
	FCA-CC-AGR-2026-OP-005	Sensibilizar a los y las estudiantes en la importancia de la investigación formativa, académica y científica para el desarrollo y la innovación	Cantidad de actividades de sensibilización o capacitación en investigación institucional dirigida a estudiantes	2	Desarrollar talleres dirigidos a docentes y estudiantes orientados a la creación y consolidación de nuevos semilleros de investigación.	\$ 0,00
					Elaborar, por parte de la coordinación de carrera, un informe semestral que consolide las actividades desarrolladas.	\$ 0,00
					Realizar reuniones con los presidentes de curso para incentivar la participación estudiantil en los talleres de sensibilización orientados a la investigación formativa.	\$ 0,00
	FCA-CC-AGR-2026-OP-007	Fortalecer la producción académica del personal docente de la institución	Índice de producción académica	2	Difundir al claustro docente de la carrera sobre las convocatorias para presentar proyectos de investigación.	\$ 0,00
					Motivar a los docentes de la carrera para que suban la información de su producción científica al SIC.	\$ 0,00
					Solicitar a los coordinadores de los grupos de investigación adscritos a la carrera la presentación de los informes correspondientes al desarrollo de las actividades planificadas.	\$ 0,00
	TOTAL POR DEPARTAMENTO					\$ 0,00
COORDINACION DE LA CARRERA DE AGROPECUARIA - FCA	FCA-CC-AGROP-2026-OP-003	Fortalecer la producción académica del personal docente de la institución	Índice de producción académica	2	Conformar grupos o semilleros de investigación docente–estudiantil orientados a la generación de producción académica.	\$ 0,00
					Difundir al claustro docente de la carrera sobre las convocatorias para presentar proyectos de investigación de financiamiento y la convocatorias permanentes.	\$ 0,00
					Gestionar incentivos académicos para docentes que generen producción científica y académica relevante.	\$ 0,00
					Planificar y ejecutar talleres de capacitación para docentes en redacción de artículos científicos y producción académica.	\$ 0,00
	TOTAL POR DEPARTAMENTO					\$ 0,00
COORDINACION DE LA CARRERA DE MEDICINA VETERINARIA - FCA	FCA-CC-MV-2026-OP-003	Fortalecer la producción académica del personal docente de la institución	Índice de producción académica	6	Elaborar, por parte de la coordinadora de la carrera, un informe semestral sobre las actividades de investigación ejecutadas por los docentes con carga horaria asignada a investigación en el distributivo.	\$ 0,00
					Implementar talleres y programas de formación continua para docentes-investigadores sobre redacción de artículos, metodologías de investigación y procesos de publicación en revistas indexadas internacionales	\$ 0,00

DEPARTAMENTO	CÓDIGO	OBJETIVO OPERATIVO	INDICADOR	META ANUAL	ACTIVIDAD	PRESUPUESTO
COORDINACION DE LA CARRERA DE MEDICINA VETERINARIA - FCA	FCA-CC-MV-2026-OP-003	Fortalecer la producción académica del personal docente de la institución	Índice de producción académica	6	Incluir en el distributivo académico un número específico de horas destinadas a la investigación, con el fin de garantizar el tiempo necesario para el desarrollo de proyectos y la preparación de publicaciones científicas de alto impacto.	\$ 0,00
	FCA-CC-MV-2026-OP-005	Sensibilizar a los y las estudiantes en la importancia de la investigación formativa, académica y científica para el desarrollo y la innovación	Cantidad de actividades de sensibilización o capacitación en investigación institucional dirigida a estudiantes	2	Desarrollar talleres dirigidos a docentes y estudiantes orientados a la creación y consolidación de nuevos semilleros de investigación.	\$ 0,00
					Elaborar, por parte de la coordinación de carrera, un informe semestral que consolide las actividades desarrolladas por los semilleros de investigación y sus resultados.	\$ 0,00
					Realizar reuniones con los presidentes de curso para incentivar la participación estudiantil en la conformación de semilleros de investigación.	\$ 0,00
	TOTAL POR DEPARTAMENTO					
SUBDECANATO - FCA	FCA-SD-2026-OP-006	Mejorar los espacios físicos y el equipamiento de las áreas de aprendizaje práctico, de investigación académica y científica y de innovación	Cantidad de áreas de aprendizaje práctico, de investigación académica y científica y de innovación mejorados	96	Asistir, supervisar y controlar las actividades relacionadas a tesis e investigaciones que se ejecutan dentro de laboratorio	\$ 31.981,00
					Asistir, supervisar y controlar las actividades relacionadas a tesis e investigaciones que se ejecutan dentro de los ambientes de aprendizaje	\$ 16.357,95
	TOTAL POR DEPARTAMENTO					
COORDINACION DE LA CARRERA DE ADMINISTRACION DE EMPRESAS - FCE	FCE-CC-AE-2026-OP-003	Sensibilizar a los y las estudiantes en la importancia de la investigación formativa, académica y científica para el desarrollo y la innovación	Cantidad de actividades de sensibilización o capacitación en investigación institucional dirigida a estudiantes	2	Informe de la capacitación en área de investigación dirigida a estudiantes de la Carrera	\$ 0,00
					Inscripción a la capacitación en área de investigación dirigida a estudiantes de la Carrera	\$ 1.569,00
					Planificación de la capacitación en área de investigación dirigida a estudiantes de la Carrera	\$ 0,00
	FCE-CC-AE-2026-OP-012	Articular los proyectos de investigación formativa con fines de titulación con los instrumentos de investigación institucional	Porcentaje de proyectos de investigación formativa con fines de titulación alineados a los instrumentos de investigación institucional	2	Data de los proyectos de investigación	\$ 0,00
					Reporte de los proyectos de investigación articulados a los trabajos de titulación de la carrera.	\$ 0,00
					Socialización de los proyectos de investigación con los estudiantes del séptimo nivel.	\$ 0,00
	FCE-CC-AE-2026-OP-013	Fortalecer la producción académica del personal docente de la institución	Índice de producción académica	10	Capacitación mediante Plan de Perfeccionamiento docente	\$ 0,00
					Data de producción académica de los docentes de la carrera	\$ 0,00
					Reporte de los docentes capacitados	\$ 0,00
	TOTAL POR DEPARTAMENTO					
COORDINACION DE LA CARRERA DE COMERCIO EXTERIOR - FCE	FCE-CC-CE-2026-OP-005	Fortalecer la producción académica del personal docente de la institución	Índice de producción académica	5	Planificar las designaciones	\$ 0,00
					Presentación de trabajos de investigación	\$ 2.400,00
					Publicaciones y certificaciones de los productos de investigación	\$ 0,00
	FCE-CC-CE-2026-OP-006	Sensibilizar a los y las estudiantes en la importancia de la investigación formativa, académica y científica para el desarrollo y la innovación	Cantidad de actividades de sensibilización o capacitación en investigación institucional dirigida a estudiantes	2	Ejecución de las actividades planificadas	\$ 0,00
					Planificar las actividades de capacitación	\$ 0,00
					Trabajos de investigación culminados y presentados	\$ 0,00
	FCE-CC-CE-2026-OP-018	Articular los proyectos de investigación formativa con fines de titulación con los instrumentos de investigación institucional	Porcentaje de proyectos de investigación formativa con fines de titulación alineados a los instrumentos de investigación institucional	2	Aprobación de los temas de titulación articulados a los proyectos de investigación de la carrera	\$ 0,00

DEPARTAMENTO	CÓDIGO	OBJETIVO OPERATIVO	INDICADOR	META ANUAL	ACTIVIDAD	PRESUPUESTO
COORDINACION DE LA CARRERA DE COMERCIO EXTERIOR - FCE	FCE-CC-CE-2026-OP-018	Articular los proyectos de investigación formativa con fines de titulación con los instrumentos de investigación institucional	Porcentaje de proyectos de investigación formativa con fines de titulación alineados a los instrumentos de investigación institucional	2	Data de los proyectos de investigación	\$ 0,00
					Socialización de los proyectos de investigación con los estudiantes de 7 nivel	\$ 0,00
	FCE-CC-CE-2026-OP-019	Fortalecer la producción académica del personal docente de la institución	Índice de producción académica	10	Capacitación mediante plan de perfeccionamiento docente	\$ 0,00
					Data de la producción científica de la carrera	\$ 0,00
					Reporte de los docentes capacitados	\$ 0,00
	TOTAL POR DEPARTAMENTO					
COORDINACION DE LA CARRERA DE CONTABILIDAD Y AUDITORIA - FCE	FCE-CCA-2026-OP-003	Capacitar a los y las docentes en áreas o temáticas especializadas que favorezcan la investigación académica y científica	Cantidad de cursos de capacitación especializados de investigación académica y científica	80%	Informe de capacitación de los docentes que aprobaron el curso.	\$ 0,00
					Planificación de la capacitación por parte del profesional capacitador.	\$ 0,00
					Registro de participantes para la capacitación en investigación en ciencias contables.	\$ 1.500,00
	TOTAL POR DEPARTAMENTO					
COORDINACION DE LA CARRERA DE ECONOMIA - FCE	FCE-CC-ECO-2026-OP-004	Fortalecer la producción académica del personal docente de la institución	Índice de producción académica	2	Difundir al claustro docente de la carrera sobre las convocatorias para presentar proyectos de investigación.	\$ 0,00
					Motivar a los docentes de la carrera para que suban la información de su producción científica al SIC.	\$ 0,00
					Solicitar a los coordinadores de los grupos de investigación adscritos a la carrera la presentación de los informes correspondientes al desarrollo de las actividades planificadas.	\$ 0,00
	TOTAL POR DEPARTAMENTO					
COORDINACION DE LA CARRERA DE GESTIÓN DE LA INNOVACIÓN ORGANIZACIONAL Y PRODUCTIVIDAD - FCE	FCE-CC-GIOP-2026-OP-004	Fortalecer la gestión de la editorial institucional	Cantidad de productos desarrollados por la editorial institucional	3	Acompañamiento y revisión de la producción editorial que se esta generando en la carrera.	\$ 1.569,00
					Envío a la editorial de los productos generados .en la carrera.	\$ 0,00
					Reuniones con la planta docente de la carrera para planificar la producción editorial	\$ 0,00
	FCE-CC-GIOP-2026-OP-005	Sensibilizar a los y las estudiantes en la importancia de la investigación formativa, académica y científica para el desarrollo y la innovación	Cantidad de actividades de sensibilización o capacitación en investigación institucional dirigida a estudiantes	2	Ejecución de las actividades planificadas en el programa de sensibilización y capacitación en investigación contando con la participación estudiantil.	\$ 0,00
					Elaborar el programa de sensibilización y capacitación en investigación definiendo los temas, objetivos, metodología, fechas, modalidad y facilitadores.	\$ 0,00
					Elaborar un informe que documento la actividad realizada en cuanto al programa de sensibilización y capacitación en investigación para los estudiantes.	\$ 0,00
					TOTAL POR DEPARTAMENTO	
COORDINACION DE LA CARRERA DE MERCADOTECNIA - FCE	FCE-CC-MERC-2026-OP-004	Fortalecer la producción académica del personal docente de la institución	Índice de producción académica	2	Difundir al claustro docente de la carrera las convocatorias para presentar proyectos de investigación.	\$ 5.300,00
					Motivar a los docentes de la carrera para que suban la información de su producción científica al SIC.	\$ 0,00
					Solicitar a los coordinadores de los grupos de investigación adscritos a la carrera la presentación de los informes correspondientes al desarrollo de las actividades planificadas.	\$ 0,00
	TOTAL POR DEPARTAMENTO					

DEPARTAMENTO	CÓDIGO	OBJETIVO OPERATIVO	INDICADOR	META ANUAL	ACTIVIDAD	PRESUPUESTO
COORDINACION DE LA CARRERA DE TURISMO - FCE	FCE-CT-2026-OP-003	Sensibilizar a los y las estudiantes en la importancia de la investigación formativa, académica y científica para el desarrollo y la innovación	Cantidad de actividades de sensibilización o capacitación en investigación institucional dirigida a estudiantes	2	Organizar jornadas semestrales de sensibilización e inducción a la investigación (charlas) con docentes y expertos invitados.	\$ 0,00
					Promover la participación estudiantil en ferias y congresos científicos internos y externos de la UTMACH y otras instituciones.	\$ 0,00
					Reuniones con los estudiantes para el fomento de la investigación	\$ 0,00
					TOTAL POR DEPARTAMENTO	\$ 0,00
SUBDECANATO - FCE	FCE-SD-2026-OP-005	Aumentar la cantidad de docentes con horas de investigación suficientes para la ejecución de proyectos de investigación	Cantidad de docentes con horas de investigación suficientes en los distributivos	14	Elaborar Informe de Comisión Académica respecto al distributivo académico y posterior aprobación ante Consejo Directivo	\$ 0,00
					Revisar y consolidar los distributivos de cada carrera para garantizar que los docentes tengan asignadas horas de investigación	\$ 0,00
					Solicitar los proyectos de investigación vigentes con las horas sugeridas previo a la elaboración de distributivos	\$ 0,00
					TOTAL POR DEPARTAMENTO	\$ 0,00
DECANATO - FCQS	FCQS-D-2026-OP-018	Aumentar la cantidad de docentes con horas de investigación suficientes para la ejecución de proyectos de investigación	Cantidad de docentes con horas de investigación suficientes en los distributivos	60	Gestionar la aprobación del Distributivo del periodo académico vigente ante Consejo Directivo de la Facultad.	\$ 0,00
					Solicitar la nomina de docentes con proyectos de investigación vigentes.	\$ 0,00
					Supervisar que los docentes con proyectos aprobados tengan horas suficientes de investigación en el distributivo.	\$ 0,00
					TOTAL POR DEPARTAMENTO	\$ 0,00
	FCQS-D-2026-OP-019	Fomentar la investigación formativa con incentivos y reconocimientos para los y las estudiantes	Cantidad de estudiantes con incentivos o reconocimientos de investigación formativa	10	Gestionar ante Consejo Directivo la aprobación de los estudiantes destacados en investigación formativa.	\$ 0,00
					Reconocer en acto publico su participación en la investigación formativa.	\$ 0,00
					Solicitar a los Coordinadores de Carrera la nomina de estudiantes que han sido reconocidos en investigación formativa interna o externa.	\$ 0,00
					TOTAL POR DEPARTAMENTO	\$ 0,00
	FCQS-D-2026-OP-020	Mejorar los espacios físicos y el equipamiento de las áreas de aprendizaje práctico, de investigación académica y científica y de innovación	Cantidad de áreas de aprendizaje práctico, de investigación académica y científica y de innovación mejorados	4	Gestionar ante las dependencias pertinentes sobre las necesidades de adecuación de espacios.	\$ 0,00
					Identificar las necesidades de adecuación de espacios.	\$ 0,00
					Monitorear el cumplimiento de las adecuación de espacios.	\$ 0,00
	FCQS-D-2026-OP-021	Optimizar la ejecución presupuestaria destinada a investigación, innovación e infraestructura tecnológica, garantizando eficiencia y oportunidad	Porcentaje de ejecución presupuestaria del programa presupuestario 83 - gestión de la investigación	100	Ejecutar las necesidad para adquirir en el programa presupuestario 83 - gestión de la investigación	\$ 0,00
					Evaluar el cumplimiento de las necesidad adquiridas en el programa presupuestario 83 - gestión de la investigación	\$ 0,00
					Identificar las necesidad para adquirir en el programa presupuestario 83 - gestión de la investigación	\$ 0,00
					Planificar las necesidad para adquirir en el programa presupuestario 83 - gestión de la investigación	\$ 0,00
	FCQS-D-2026-OP-022	Sensibilizar a los y las estudiantes en la importancia de la investigación formativa, académica y científica para el desarrollo y la innovación	Cantidad de actividades de sensibilización o capacitación en investigación institucional dirigida a estudiantes	1	Ejecutar el proyecto de sensibilización en investigación institucional dirigida a estudiantes	\$ 0,00
					Gestionar ante el Consejo Directivo la aprobación del proyecto de sensibilización en investigación institucional dirigida a estudiantes de la FCQS	\$ 0,00
					Solicitar al Subdecanato la propuesta de proyecto de sensibilización en investigación institucional dirigida a estudiantes	\$ 0,00
					TOTAL POR DEPARTAMENTO	\$ 0,00

DEPARTAMENTO	CÓDIGO	OBJETIVO OPERATIVO	INDICADOR	META ANUAL	ACTIVIDAD	PRESUPUESTO
COORDINACION DE LA CARRERA DE ALIMENTOS - FCQS	FCQS-CC-IA-2026-OP-004	Fortalecer la producción académica del personal docente de la institución	Índice de producción académica	3	Seguimiento de subida de información en la plataforma SIC.	\$ 0,00
					Socializar capacitaciones en redacción científica y publicaciones de alto impacto programadas por vicerrectorado académico.	\$ 0,00
					Socializar las convocatorias de presentación de proyectos de investigación a planta docente.	\$ 0,00
	FCQS-CC-IA-2026-OP-005	Articular los proyectos de investigación formativa con fines de titulación con los instrumentos de investigación institucional	Porcentaje de proyectos de investigación formativa con fines de titulación alineados a los instrumentos de investigación institucional	10	Establecer el banco de temas de titulación vinculados con proyectos de investigación.	\$ 0,00
					Fomentar la integración de los estudiantes en proyectos de investigación existentes.	\$ 0,00
					Socializar el banco de temas de titulación a los estudiantes.	\$ 0,00
	FCQS-CC-IA-2026-OP-014	Impulsar una cultura investigativa desde los espacios formativos de grado y posgrado	Cantidad de semilleros de investigación con proyectos o actividades de investigación en ejecución	1	Coordinar la gestión para la presentación de proyectos semilleros.	\$ 0,00
					Informar sobre capacitaciones de elaboración de proyectos de investigación.	\$ 0,00
					Socializar sobre proyectos de investigación	\$ 0,00
	TOTAL POR DEPARTAMENTO					
COORDINACION DE LA CARRERA DE BIOQUIMICA Y FARMACIA - FCQS	FCQS-BQF-2026-OP-002	Fortalecer la producción académica del personal docente de la institución	Índice de producción académica	80%	Ejecución de capacitación	\$ 0,00
					Planificar capacitación de elaboración de textos de asignatura	\$ 0,00
					Presentación del libro a editorial	\$ 0,00
	FCQS-BQF-2026-OP-016	Articular los proyectos de investigación formativa con fines de titulación con los instrumentos de investigación institucional	Porcentaje de proyectos de investigación formativa con fines de titulación alineados a los instrumentos de investigación institucional	80%	Elaborar banco de temas de titulación vinculados a proyectos de investigación aprobados	\$ 0,00
					Presentación del Banco de Temas de Titulación para su aprobación por las instancias académicas competentes.	\$ 0,00
					Proceso de selección de temas de titulación por parte de los estudiantes	\$ 0,00
	FCQS-BQF-2026-OP-017	Impulsar una cultura investigativa desde los espacios formativos de grado y posgrado	Cantidad de semilleros de investigación con proyectos o actividades de investigación en ejecución	3	Elaborar y presentar un informe anual de producción académica del personal docente (artículos, libros, capítulos, propiedad intelectual).	\$ 0,00
					Promover la participación de docentes en proyectos de investigación institucionales y externos, incentivando la publicación de resultados en revistas indexadas o la generación de productos de propiedad intelectual.	\$ 0,00
					Registrar en la plataforma institucional de investigación la producción científica, académica y de propiedad intelectual generada por el personal docente en el año 2026.	\$ 0,00
	FCQS-BQF-2026-OP-018	Fortalecer la producción académica del personal docente de la institución	Índice de producción académica	33	Gestionar capacitaciones para redacción de capítulos de libros	\$ 0,00
					Gestionar capacitación para redacción científica	\$ 0,00
					Notificar a los docentes para publicaciones	\$ 0,00
	TOTAL POR DEPARTAMENTO					
COORDINACION DE LA CARRERA DE ENFERMERIA - FCQS	FCQS-CC-ENF-2026-OP-003	Fortalecer la producción académica del personal docente de la institución	Índice de producción académica	14	Gestionar capacitaciones sobre diseño de proyectos de investigación	\$ 0,00
					Monitoreo de la producción científica	\$ 0,00
					Seleccionar revistas indexadas, pertinentes al área temática y de reconocido prestigio e impacto.	\$ 0,00

DEPARTAMENTO	CÓDIGO	OBJETIVO OPERATIVO	INDICADOR	META ANUAL	ACTIVIDAD	PRESUPUESTO	
COORDINACION DE LA CARRERA DE ENFERMERIA - FCQS	FCQS-CC-ENF-2026-OP-006	Capacitar a los y las docentes en áreas o temáticas especializadas que favorezcan la investigación académica y científica	Cantidad de cursos de capacitación especializados de investigación académica y científica	80%	Diseño e implementación de un programa de formación en metodología de la investigación para claustro docente.	\$ 0,00	
					Gestionar la aprobación del plan de capacitación por el Órgano Regular.	\$ 0,00	
					Implementar un sistema de seguimiento y mejora continua para la generación de productos de investigación	\$ 0,00	
	FCQS-CC-ENF-2026-OP-018	Articular los proyectos de investigación formativa con fines de titulación con los instrumentos de investigación institucional	Porcentaje de proyectos de investigación formativa con fines de titulación alineados a los instrumentos de investigación institucional	75%	Implementar de un Catálogo Digital de Líneas y Proyectos de Investigación Institucional para Titulación	\$ 0,00	
					Monitorear el cumplimiento de lineamientos establecidos a nivel institucional el proceso de titulación de la carrera de enfermería.	\$ 0,00	
					Realizar un programa de actualización para todos los tutores académicos sobre las líneas de investigación institucionales, los formatos de proyectos articulados y las metodologías de investigación aplicada requeridas	\$ 0,00	
	FCQS-CC-ENF-2026-OP-019	Impulsar una cultura investigativa desde los espacios formativos de grado y posgrado	Cantidad de semilleros de investigación con proyectos o actividades de investigación en ejecución	36	Elaborar actas de las reuniones de seguimiento.	\$ 0,00	
					Gestionar el apoyo de las propuestas de proyecto presentadas a financiamiento.	\$ 0,00	
					Reportes oficiales de la plataforma de las revistas donde se publiquen los artículos.	\$ 0,00	
	FCQS-CC-ENF-2026-OP-020	Fortalecer la producción académica del personal docente de la institución	Índice de producción académica	3	Gestionar apoyo de un Programa de Mentoría y Asesoría en Investigación.	\$ 0,00	
					Gestionar de Fondos y Estímulos para la Investigación.	\$ 0,00	
					Organizar sesiones periódicas (bimestrales) donde los docentes analicen artículos científicos recientes, discutan metodologías y compartan hallazgos	\$ 0,00	
	TOTAL POR DEPARTAMENTO						\$ 0,00
	COORDINACION DE LA CARRERA DE INGENIERIA QUIMICA - FCQS	OP-013	Articular los proyectos de investigación formativa con fines de titulación con los instrumentos de investigación institucional	Porcentaje de proyectos de investigación formativa con fines de titulación alineados a los instrumentos de investigación institucional	4	Presentar un banco de temas de titulación que nazcan de proyectos de investigación	\$ 0,00
						Socializar el banco de temas a los estudiantes	\$ 0,00
Solicitar a los docentes temas de titulación que nazcan de proyectos de investigación						\$ 0,00	
OP-014		Impulsar una cultura investigativa desde los espacios formativos de grado y posgrado	Cantidad de semilleros de investigación con proyectos o actividades de investigación en ejecución	1	Coordinar la gestión para la presentación de proyectos semilleros	\$ 0,00	
					Informar de capacitaciones sobre elaboración de proyectos de investigación	\$ 0,00	
					Motivar la participación de los docentes.	\$ 0,00	
OP-015		Fortalecer la producción académica del personal docente de la institución	Índice de producción académica	3	1.Incentivar la participación docente en proyectos de investigación y producción académica.	\$ 0,00	
					Realizar el seguimiento de subida de información en la plataforma SIC	\$ 0,00	
					Socializar las capacitaciones en redacción científica, publicación y propiedad intelectual realizadas por Vicerrectorado Académico.	\$ 0,00	
TOTAL POR DEPARTAMENTO						\$ 0,00	
COORDINACION DE LA CARRERA DE MEDICINA - FCQS	FCQS-CC-MD-2026-OP-003	Asegurar la difusión de los resultados de investigación e innovación en la comunidad académica y científica nacional e internacional	Porcentaje de resultados de investigación e innovación difundidos	15%	Gestionar capacitaciones sobre diseño de proyectos de investigación	\$ 0,00	
					Monitoreo de la producción científica	\$ 0,00	

DEPARTAMENTO	CÓDIGO	OBJETIVO OPERATIVO	INDICADOR	META ANUAL	ACTIVIDAD	PRESUPUESTO
COORDINACION DE LA CARRERA DE MEDICINA - FCQS	FCQS-CC-MD-2026-OP-003	Asegurar la difusión de los resultados de investigación e innovación en la comunidad académica y científica nacional e internacional	Porcentaje de resultados de investigación e innovación difundidos	15%	Seleccionar revistas indexadas, pertinentes al área temática y de reconocido prestigio e impacto.	\$ 0,00
					TOTAL POR DEPARTAMENTO	
COORDINACION DE LA CARRERA DE PSICOLOGIA CLINICA - FCQS	FCQS-PC-2026-OP-003	Fortalecer la relación de las funciones sustantivas de investigación y de vinculación para la divulgación del conocimiento	Porcentaje de proyectos de investigación e innovación que se trasladaron a líneas operativas de vinculación	1	Ejecutar los proyectos de investigación	\$ 0,00
					Elaborar proyecto de investigación que se apliquen en la línea operativa de vinculación.	\$ 0,00
					Gestionar la aprobación del proyecto por parte de la dirección de Investigación.	\$ 0,00
	FCQS-PC-2026-OP-005	Fortalecer la producción académica del personal docente de la institución	Índice de producción académica	3	Evidenciar la producción científica en la plataforma SIC.	\$ 0,00
					Participar en ponencias y eventos académicos y científicos.	\$ 0,00
					Producir artículos científicos, capítulos de libros	\$ 0,00
	FCQS-PC-2026-OP-014	Articular los proyectos de investigación formativa con fines de titulación con los instrumentos de investigación institucional	Porcentaje de proyectos de investigación formativa con fines de titulación alineados a los instrumentos de investigación institucional	80	Ejecutar los procesos de titulación con base a las líneas de investigación aprobadas de la carrera	\$ 0,00
					Gestionar la aprobación del banco de temas con base a líneas operativas de investigación de la carrera	\$ 0,00
					Socializar líneas de investigación con los docentes de carrera	\$ 0,00
	FCQS-PC-2026-OP-015	Fortalecer la producción académica del personal docente de la institución	Índice de producción académica	8	Asignar horas de investigación en la distribución académica para los docentes	\$ 0,00
					Descargar reporte del sistema de información científica (SIC) la producción científica realizada por los docentes	\$ 0,00
					Monitorear la ejecución de la producción científica de los docentes	\$ 0,00
TOTAL POR DEPARTAMENTO						\$ 0,00
SUBDECANATO - FCQS	FCQS-SD-2026-OP-001	Mejorar los espacios físicos y el equipamiento de las áreas de aprendizaje práctico, de investigación académica y científica y de innovación	Cantidad de áreas de aprendizaje práctico, de investigación académica y científica y de innovación mejorados	12	Supervisar y gestionar integralmente el funcionamiento del laboratorio de Enfermería Básica, asegurando la correcta ejecución de las actividades diarias, la disponibilidad y adecuado uso de materiales y equipos, así como la validación de inventarios y la emisión de certificados de NO ADEUDAR, garantizando el cumplimiento de las normativas y procedimientos para mantener la seguridad, eficiencia y calidad en las prácticas de laboratorio.	\$ 3.550,00
					Supervisar y gestionar integralmente el funcionamiento del laboratorio de Enfermería Clínico Quirúrgico, asegurando la correcta ejecución de las actividades diarias, la disponibilidad y adecuado uso de materiales y equipos, así como la validación de inventarios y la emisión de certificados de NO ADEUDAR, garantizando el cumplimiento de las normativas y procedimientos para mantener la seguridad, eficiencia y calidad en las prácticas de laboratorio	\$ 0,00

DEPARTAMENTO	CÓDIGO	OBJETIVO OPERATIVO	INDICADOR	META ANUAL	ACTIVIDAD	PRESUPUESTO
SUBDECANATO - FCQS	FCQS-SD-2026-OP-001	Mejorar los espacios físicos y el equipamiento de las áreas de aprendizaje práctico, de investigación académica y científica y de innovación	Cantidad de áreas de aprendizaje práctico, de investigación académica y científica y de innovación mejorados	12	Supervisar y gestionar integralmente el funcionamiento del laboratorio de Enfermería Materno Infantil, asegurando la correcta ejecución de las actividades diarias, la disponibilidad y adecuado uso de materiales y equipos, así como la validación de inventarios y la emisión de certificados de NO ADEUDAR, garantizando el cumplimiento de las normativas y procedimientos para mantener la seguridad, eficiencia y calidad en las prácticas de laboratorio	\$ 0,00
	FCQS-SD-2026-OP-002	Mejorar los espacios físicos y el equipamiento de las áreas de aprendizaje práctico, de investigación académica y científica y de innovación	Cantidad de áreas de aprendizaje práctico, de investigación académica y científica y de innovación mejorados	70	Coordinar, gestionar y supervisar de manera integral el funcionamiento de las salas de cómputo de la Facultad de Ciencias Químicas y de la Salud, garantizando la ejecución eficiente de las actividades operativas diarias, así como la disponibilidad, mantenimiento y uso adecuado de los equipos tecnológicos y recursos informáticos, asegurando su óptimo rendimiento y cumplimiento de los estándares establecidos.	\$ 5.007,00
					Ejecutar tareas de mantenimiento correctivo y preventivo en los equipos de cómputo de las diversas dependencias de la Facultad de Ciencias Químicas y de la Salud, con el fin de asegurar su correcto funcionamiento y optimizar su rendimiento. Esto incluye la detección y resolución de fallas técnicas, así como la implementación de acciones preventivas para minimizar el riesgo de fallos y asegurar que las actividades operativas se desarrollen de manera eficiente y sin interrupciones mediante el uso de Help Desk.	\$ 0,00
					Elaborar y mantener actualizados los inventarios de equipos informáticos, así como los certificados de NO ADEUDAR, documentos de inducción y los informes técnicos relacionados con los equipos de cómputo de las salas de cómputo y áreas administrativas de la Facultad de Ciencias Químicas y de la Salud, lo que incluye la gestión y control de los activos tecnológicos, garantizando su seguridad, eficiencia operativa y el cumplimiento de los estándares de calidad en las actividades prácticas realizadas en dichas salas y áreas.	\$ 0,00
	FCQS-SD-2026-OP-003	Mejorar los espacios físicos y el equipamiento de las áreas de aprendizaje práctico, de investigación académica y científica y de innovación	Cantidad de áreas de aprendizaje práctico, de investigación académica y científica y de innovación mejorados	8	Coordinar y supervisar las operaciones diarias del laboratorio de Microbiología y Parasitología; y del Laboratorio de Bioquímica, asegurando el cumplimiento de las normativas de seguridad y los procedimientos de calidad en cada actividad realizada, y supervisando el buen uso de los equipos, materiales y reactivos por parte del personal, estudiantes y usuarios Gestionar la adquisición, control de inventario y mantenimiento de equipos, materiales y reactivos, asegurando su disponibilidad y correcto funcionamiento para las prácticas de laboratorio de Microbiología y Parasitología; y del Laboratorio de Bioquímica, coordinando con las bodegas correspondientes para la reposición oportuna de insumos necesarios.	\$ 1.900,00
						\$ 48.552,00

DEPARTAMENTO	CÓDIGO	OBJETIVO OPERATIVO	INDICADOR	META ANUAL	ACTIVIDAD	PRESUPUESTO
SUBDECANATO - FCQS	FCQS-SD-2026-OP-003	Mejorar los espacios físicos y el equipamiento de las áreas de aprendizaje práctico, de investigación académica y científica y de innovación	Cantidad de áreas de aprendizaje práctico, de investigación académica y científica y de innovación mejorados	8	Validar y emitir los certificados de NO ADEUDAR para estudiantes y usuarios, tras verificar la devolución en buenas condiciones de los recursos prestados y el cumplimiento de las normas establecidas, asegurando la integridad y disponibilidad de los activos del laboratorio de de Microbiología y Parasitología y del Laboratorio de Bioquímica	\$ 0,00
	FCQS-SD-2026-OP-004	Mejorar los espacios físicos y el equipamiento de las áreas de aprendizaje práctico, de investigación académica y científica y de innovación	Cantidad de áreas de aprendizaje práctico, de investigación académica y científica y de innovación mejorados	12	Supervisar y gestionar integralmente el funcionamiento del laboratorio de Anfiteatro, asegurando la correcta ejecución de las actividades diarias, la disponibilidad y adecuado uso de materiales y equipos, así como la validación de inventarios y la emisión de certificados de NO ADEUDAR, garantizando el cumplimiento de las normativas y procedimientos para mantener la seguridad, eficiencia y calidad en las prácticas de laboratorio.	\$ 0,00
					Supervisar y gestionar integralmente el funcionamiento del laboratorio de Histología, asegurando la correcta ejecución de las actividades diarias, la disponibilidad y adecuado uso de materiales y equipos, así como la validación de inventarios y la emisión de certificados de NO ADEUDAR, garantizando el cumplimiento de las normativas y procedimientos para mantener la seguridad, eficiencia y calidad en las prácticas de laboratorio.	\$ 4.500,00
					Supervisar y gestionar integralmente el funcionamiento del laboratorio de Simulación Clínica, asegurando la correcta ejecución de las actividades diarias, la disponibilidad y adecuado uso de materiales y equipos, así como la validación de inventarios y la emisión de certificados de NO ADEUDAR, garantizando el cumplimiento de las normativas y procedimientos para mantener la seguridad, eficiencia y calidad en las prácticas de laboratorio.	\$ 0,00
	FCQS-SD-2026-OP-005	Mejorar los espacios físicos y el equipamiento de las áreas de aprendizaje práctico, de investigación académica y científica y de innovación	Cantidad de áreas de aprendizaje práctico, de investigación académica y científica y de innovación mejorados	12	Coordinar y supervisar las operaciones diarias de los Laboratorios de Tecnología Farmacéutica, Bromatología y Operaciones Unitarias, asegurando el cumplimiento de las normativas de seguridad y los procedimientos de calidad en cada actividad realizada, y supervisando el buen uso de los equipos, materiales y reactivos por parte del personal, estudiantes y usuarios	\$ 616,00
					Gestionar la adquisición, control de inventario y mantenimiento de equipos, materiales y reactivos, asegurando su disponibilidad y correcto funcionamiento para las prácticas de los laboratorios de Tecnología Farmacéutica, Bromatología y Operaciones Unitarias, coordinando con las bodegas correspondientes para la reposición oportuna de insumos necesarios	\$ 0,00
					Validar y emitir los certificados de NO ADEUDAR para estudiantes y usuarios, tras verificar la devolución en buenas condiciones de los recursos prestados y el cumplimiento de las normas establecidas, asegurando la integridad y disponibilidad de los activos de los laboratorios de Tecnología Farmacéutica, Bromatología y Operaciones Unitarias.	\$ 0,00

DEPARTAMENTO	CÓDIGO	OBJETIVO OPERATIVO	INDICADOR	META ANUAL	ACTIVIDAD	PRESUPUESTO
SUBDECANATO - FCQS	FCQS-SD-2026-OP-010	Mejorar los espacios físicos y el equipamiento de las áreas de aprendizaje práctico, de investigación académica y científica y de innovación	Cantidad de áreas de aprendizaje práctico, de investigación académica y científica y de innovación mejorados	8	Coordinar y supervisar las operaciones diarias del laboratorio de Procesamiento de Alimentos 1 asegurando el cumplimiento de las normativas de seguridad y los procedimientos de calidad en cada actividad realizada, y supervisando el buen uso de los equipos, materiales y reactivos por parte del personal, estudiantes y usuarios.	\$ 0,00
					Coordinar y supervisar las operaciones diarias del laboratorio de Procesamiento de Alimentos 2 asegurando el cumplimiento de las normativas de seguridad y los procedimientos de calidad en cada actividad realizada, y supervisando el buen uso de los equipos, materiales y reactivos por parte del personal, estudiantes y usuarios.	\$ 0,00
					Gestionar la adquisición, control de inventario de materiales, asegurando su disponibilidad y correcto funcionamiento para las prácticas de laboratorio de Procesamientos de Alimentos 1.	\$ 2.292,60
					Gestionar la adquisición, control de inventario de materiales, asegurando su disponibilidad y correcto funcionamiento para las prácticas de laboratorio de Procesamientos de Alimentos 2.	\$ 1.125,24
	FCQS-SD-2026-OP-011	Mejorar los espacios físicos y el equipamiento de las áreas de aprendizaje práctico, de investigación académica y científica y de innovación	Cantidad de áreas de aprendizaje práctico, de investigación académica y científica y de innovación mejorados	8	Coordinar y supervisar las operaciones diarias del Bioterio y del Laboratorio de Investigaciones, asegurando el cumplimiento de las normativas de seguridad y los procedimientos de calidad en cada actividad realizada, y supervisando el buen uso de los equipos, materiales y reactivos por parte del personal, estudiantes y usuarios	\$ 300,00
					Gestionar la adquisición, control de inventario y mantenimiento de equipos, materiales y reactivos, asegurando su disponibilidad y correcto funcionamiento para las prácticas de laboratorio, coordinando con las bodegas correspondientes para la reposición oportuna de insumos necesarios.	\$ 0,00
					Validar y emitir los certificados de NO ADEUDAR para estudiantes y usuarios, tras verificar la devolución en buenas condiciones de los recursos prestados y el cumplimiento de las normas establecidas, asegurando la integridad y disponibilidad de los activos del laboratorio	\$ 0,00
	FCQS-SD-2026-OP-012	Mejorar los espacios físicos y el equipamiento de las áreas de aprendizaje práctico, de investigación académica y científica y de innovación	Cantidad de áreas de aprendizaje práctico, de investigación académica y científica y de innovación mejorados	8	Gestionar la adquisición, control de inventario y mantenimiento de equipos, materiales y reactivos, asegurando su disponibilidad y correcto funcionamiento para las prácticas de los laboratorios de ANALISIS ORGANICO Y QUIMICA ANALITICA CUANTITATIVA, coordinando con las bodegas correspondientes para la reposición oportuna de insumos necesarios.	\$ 0,00

DEPARTAMENTO	CÓDIGO	OBJETIVO OPERATIVO	INDICADOR	META ANUAL	ACTIVIDAD	PRESUPUESTO
SUBDECANATO - FCQS	FCQS-SD-2026-OP-012	Mejorar los espacios físicos y el equipamiento de las áreas de aprendizaje práctico, de investigación académica y científica y de innovación	Cantidad de áreas de aprendizaje práctico, de investigación académica y científica y de innovación mejorados	8	Supervisar y gestionar integralmente el funcionamiento de los laboratorios de ANALISIS ORGANICO Y QUIMICA ANALITICA CUANTITATIVA, asegurando la correcta ejecución de las actividades diarias, la disponibilidad y adecuado uso de de materiales y equipos, así como la validación de inventarios y la emisión de certificados de NO ADEUDAR, garantizando el cumplimiento de las normativas y procedimientos para mantener la seguridad, eficiencia y calidad en las prácticas de laboratorio.	\$ 0,00
					Validar y emitir los certificados de NO ADEUDAR para estudiantes y usuarios, tras verificar la devolución en buenas condiciones de los recursos prestados y el cumplimiento de las normas establecidas, asegurando la integridad y disponibilidad de los activos de los laboratorios de ANALISIS ORGANICO Y QUIMICA ANALITICA CUANTITATIVA	\$ 0,00
	FCQS-SD-2026-OP-013	Mejorar los espacios físicos y el equipamiento de las áreas de aprendizaje práctico, de investigación académica y científica y de innovación	Cantidad de áreas de aprendizaje práctico, de investigación académica y científica y de innovación mejorados	4	Coordinar y supervisar las operaciones diarias de la BODEGA DE MATERIALES, asegurando el cumplimiento de las normativas de seguridad y los procedimientos de calidad de cada actividad realizada y supervisando el buen uso de los equipos, materiales y reactivos por parte del personal, estudiante y usuarios.	\$ 6.470,00
					Gestionar la adquisición, control de inventario de materiales, asegurando la disponibilidad y correcto funcionamiento para las prácticas de laboratorio.	\$ 0,00
					Validar y emitir los certificados de NO ADEUDAR para estudiantes y usuarios tras verificar la devolución en buenas condiciones de los recursos prestados y el cumplimiento de las normas establecidas, asegurando la integridad y disponibilidad de los activos de la BODEGA DE MATERIALES	\$ 0,00
	FCQS-SD-2026-OP-014	Mejorar los espacios físicos y el equipamiento de las áreas de aprendizaje práctico, de investigación académica y científica y de innovación	Cantidad de áreas de aprendizaje práctico, de investigación académica y científica y de innovación mejorados	193%	Coordinar y supervisar las operaciones diarias que se realizan en los laboratorios de Ambiente e Instrumental, Química Analítica Cualitativa, y de Farmacología y Toxicología asegurando el cumplimiento de las normativas de seguridad y los procedimientos de calidad en cada actividad realizada, y supervisando el buen uso de los equipos, materiales y reactivos por parte del personal, estudiantes y usuarios	\$ 0,00
					Gestionar la adquisición, control de inventario y mantenimiento de equipos, materiales y reactivos, asegurando su disponibilidad y correcto funcionamiento para las prácticas de los laboratorios de Ambiente e Instrumental, Química Analítica Cualitativa, y de Farmacología y Toxicología, coordinando con las bodegas correspondientes para la reposición oportuna de insumos necesarios.	\$ 0,00
					Validar y emitir los certificados de NO ADEUDAR para estudiantes y usuarios, tras verificar la devolución en buenas condiciones de los recursos prestados y el cumplimiento de las normas establecidas, asegurando la integridad y disponibilidad de los activos de los laboratorios de Ambiente e Instrumental, Química Analítica Cualitativa, y de Farmacología y Toxicología	\$ 0,00

DEPARTAMENTO	CÓDIGO	OBJETIVO OPERATIVO	INDICADOR	META ANUAL	ACTIVIDAD	PRESUPUESTO
SUBDECANATO - FCQS	FCQS-SD-2026-OP-015	Aumentar la cantidad de docentes con horas de investigación suficientes para la ejecución de proyectos de investigación	Cantidad de docentes con horas de investigación suficientes en los distributivos	12	Elaborar el Informe de la Comisión Académica y gestionar la aprobación de los distributivos ante el Consejo Directivo.	\$ 0,00
					Revisar y consolidar los distributivos de cada carrera, asegurando la asignación de horas de investigación a los docentes participantes en proyectos.	\$ 0,00
					Solicitar a la Dirección de Investigación el listado de proyectos vigentes con la distribución de carga horaria sugerida para investigación	\$ 0,00
	FCQS-SD-2026-OP-016	Mejorar los espacios físicos y el equipamiento de las áreas de aprendizaje práctico, de investigación académica y científica y de innovación	Cantidad de áreas de aprendizaje práctico, de investigación académica y científica y de innovación mejorados	250	Coordinar y supervisar las operaciones diarias de la bodega de reactivos y sustancias, asegurando el cumplimiento de las normativas de seguridad y los procedimientos de calidad en cada actividad realizada, y supervisando el buen uso de los equipos, materiales y reactivos por parte del personal, estudiantes y usuarios	\$ 9.900,00
					Gestionar la adquisición, control de inventario de reactivos, asegurando su disponibilidad y correcto funcionamiento para las prácticas de laboratorio.	\$ 0,00
					Validar y emitir los certificados de NO ADEUDAR para estudiantes y usuarios, tras verificar la devolución en buenas condiciones de los recursos prestados y el cumplimiento de las normas establecidas, asegurando la integridad y disponibilidad de los activos de la bodega de sustancias y reactivos.	\$ 0,00
	TOTAL POR DEPARTAMENTO					\$ 84.212,84
DECANATO - FCS	FCS-D-2026-OP-007	Fortalecer la producción académica del personal docente de la institución	Índice de producción académica	100	Convocatoria a los docentes para la realización de producción académica	\$ 0,00
					Difundir la producción académica realizada por los docentes de la Facultad	\$ 0,00
					Organizar capacitaciones y asesoría conjuntamente con la Dirección de Investigación	\$ 0,00
	FCS-D-2026-OP-016	Aumentar la cantidad de docentes con horas de investigación suficientes para la ejecución de proyectos de investigación	Cantidad de docentes con horas de investigación suficientes en los distributivos	2	Diagnóstico de carga académica y perfil investigativo del personal docente	\$ 0,00
					Identificar y priorizar docentes con perfil investigador para reasignación de funciones	\$ 0,00
					Reestructuración de la asignación horaria en coordinación con los coordinaciones de carrera	\$ 0,00
	FCS-D-2026-OP-017	Fomentar la investigación formativa con incentivos y reconocimientos para los y las estudiantes	Cantidad de estudiantes con incentivos o reconocimientos de investigación formativa	12	Hacer seguimiento a la ejecución de convocatorias y eventos estudiantiles de investigación	\$ 0,00
					Impulsar alianzas estratégicas para financiar incentivos estudiantiles	\$ 0,00
					Promover la difusión de logros estudiantiles en investigación	\$ 0,00
	FCS-D-2026-OP-018	Mejorar los espacios físicos y el equipamiento de las áreas de aprendizaje práctico, de investigación académica y científica y de innovación	Cantidad de áreas de aprendizaje práctico, de investigación académica y científica y de innovación mejorados	1	Elaborar un plan de mejora y modernización de infraestructura y equipamiento	\$ 0,00
					Evaluar el impacto de las mejoras en los procesos académicos y científicos	\$ 0,00
					Implementar un sistema de mantenimiento preventivo y correctivo	\$ 0,00
					Realizar diagnóstico y evaluación de los espacios y equipamientos actuales	\$ 0,00
	FCS-D-2026-OP-019	Optimizar la ejecución presupuestaria destinada a investigación, innovación e infraestructura tecnológica, garantizando eficiencia y oportunidad	Porcentaje de ejecución presupuestaria del programa presupuestario 83 - gestión de la investigación	90%	Elaborar el POA de la FCS	\$ 0,00
					Seguimiento de ejecución presupuestaria destinada a investigación, innovación e infraestructura tecnológica	\$ 0,00

DEPARTAMENTO	CÓDIGO	OBJETIVO OPERATIVO	INDICADOR	META ANUAL	ACTIVIDAD	PRESUPUESTO
DECANATO - FCS	FCS-D-2026-OP-019	Optimizar la ejecución presupuestaria destinada a investigación, innovación e infraestructura tecnológica, garantizando eficiencia y oportunidad	Porcentaje de ejecución presupuestaria del programa presupuestario 83 - gestión de la investigación	90%	Solicitar a los coordinadores de carrera las necesidades presupuestarias destinadas a investigación, innovación e infraestructura tecnológica	\$ 0,00
	FCS-D-2026-OP-020	Sensibilizar a los y las estudiantes en la importancia de la investigación formativa, académica y científica para el desarrollo y la innovación	Cantidad de actividades de sensibilización o capacitación en investigación institucional dirigida a estudiantes	2	Delegar responsables por carrera para el seguimiento de la participación	\$ 0,00
					Diseñar materiales de apoyo para sensibilización investigativa conjuntamente con los coordinadores de carrera	\$ 0,00
					Planificar y convocar las reuniones de sensibilización con enfoque estratégico	\$ 0,00
	TOTAL POR DEPARTAMENTO					\$ 0,00
COORDINACION DE LA CARRERA DE ARTES PLASTICAS - FCS	FCS-CC-AP-2026-OP-012	Articular los proyectos de investigación formativa con fines de titulación con los instrumentos de investigación institucional	Porcentaje de proyectos de investigación formativa con fines de titulación alineados a los instrumentos de investigación institucional	80%	Ejecutar los procesos de titulación con base a las líneas de investigación aprobadas por la carrera.	\$ 0,00
					Gestionar la aprobación del banco de temas con base a las líneas de investigación de la carrera.	\$ 0,00
					Socializar las líneas de investigación con los docentes de la carrera	\$ 0,00
	FCS-CC-AP-2026-OP-013	Fortalecer la producción académica del personal docente de la institución	Índice de producción académica	8	Asignar desde la carrera horas de investigación en la distribución académica para los docentes.	\$ 0,00
					Descargar el reporte del sistema de Información Científica SIC para respaldar la producción académica y evidenciar avances	\$ 0,00
					Monitorear la ejecución de la producción científica	\$ 0,00
	FCS-CC-AP-2026-OP-017	Contribuir al cumplimiento del OEI 3.1 mediante el desarrollo de proyectos de investigación en la carrera de Artes Plasticas, orientados a generar productos científicos, académicos, artísticos y tecnológicos de calidad, que aporten tanto al avance del conocimiento como al posicionamiento institucional en la comunidad académica.	Número de productos científicos, académicos, artísticos y tecnológicos generados a partir de los proyectos de investigación de la carrera.	1	Desarrollar propuestas de proyectos de investigación que integren metodologías científicas aplicadas a contextos comunicacionales reales.	\$ 0,00
					Elaborar el plan preliminar de proyectos de investigación en comunicación alineados con las asignaturas y competencias de la carrera, que incluya objetivos, metodología, cronograma y recursos.	\$ 0,00
					Generar y difundir productos científicos, académicos, artísticos o tecnológicos derivados de la investigación, como artículos, ponencias, capítulos o prototipos.	\$ 6.937,13
	TOTAL POR DEPARTAMENTO					\$ 6.937,13
COORDINACION DE LA CARRERA DE COMUNICACION - FCS	FCS-CC-C-2026-OP-002	Aumentar la cantidad de docentes con horas de investigación suficientes para la ejecución de proyectos de investigación	Cantidad de docentes con horas de investigación suficientes en los distributivos	6	Elaborar horarios de clases y actividades extracurriculares.	\$ 0,00
					Gestionar la aprobación del distributivo y horarios de clase y actividades extracurriculares.	\$ 0,00
					Planificar la distribución de docentes, asignaturas y semestres según el perfil profesional.	\$ 0,00
	FCS-CC-C-2026-OP-003	Contribuir al cumplimiento del OEI 3.1 mediante el desarrollo de proyectos de investigación en la carrera de Comunicación, orientados a generar productos científicos, académicos, artísticos y tecnológicos de calidad, que aporten tanto al avance del conocimiento como al posicionamiento institucional en la comunidad académica.	Número de productos científicos, académicos, artísticos y tecnológicos generados a partir de los proyectos de investigación de la carrera.	1	Desarrollar propuestas de proyectos de investigación que integren metodologías científicas aplicadas a contextos comunicacionales reales.	\$ 0,00
					Elaborar el plan preliminar de proyectos de investigación en comunicación alineados con las asignaturas y competencias de la carrera, que incluya objetivos, metodología, cronograma y recursos.	\$ 0,00
					Generar y difundir productos científicos, académicos, artísticos o tecnológicos derivados de la investigación, como artículos, ponencias, capítulos o prototipos.	\$ 16.604,25
	FCS-CC-C-2026-OP-014	Articular los proyectos de investigación formativa con fines de titulación con los instrumentos de investigación institucional	Porcentaje de proyectos de investigación formativa con fines de titulación alineados a los instrumentos de investigación institucional	80%	Ejecutar los procesos de titulación con base en las líneas de investigación aprobadas de la carrera	\$ 0,00

DEPARTAMENTO	CÓDIGO	OBJETIVO OPERATIVO	INDICADOR	META ANUAL	ACTIVIDAD	PRESUPUESTO
COORDINACION DE LA CARRERA DE COMUNICACION - FCS	FCS-CC-C-2026-OP-014	Articular los proyectos de investigación formativa con fines de titulación con los instrumentos de investigación institucional	Porcentaje de proyectos de investigación formativa con fines de titulación alineados a los instrumentos de investigación institucional	80%	Gestionar la aprobación del banco de temas con base a las líneas de investigación de la carrera	\$ 0,00
					Socializar las líneas y ejes de investigación institucionales con docentes y estudiantes de titulación	\$ 0,00
	FCS-CC-C-2026-OP-015	Fortalecer la producción académica del personal docente de la institución	Índice de producción académica	15	Asignar horas de investigación en la distribución académica para los docentes	\$ 0,00
					Descargar el reporte de producción científica en la plataforma SIC	\$ 0,00
					Monitorear la ejecución de la producción científica	\$ 0,00
	TOTAL POR DEPARTAMENTO					
COORDINACION DE LA CARRERA DE DERECHO - FCS	FCS-CC-D-2026-OP-015	Articular los proyectos de investigación formativa con fines de titulación con los instrumentos de investigación institucional	Porcentaje de proyectos de investigación formativa con fines de titulación alineados a los instrumentos de investigación institucional	80%	Ejecutar los procesos de titulación con base en las líneas de investigación aprobadas de la carrera	\$ 0,00
					Gestionar la aprobación del banco de temas con base a las líneas de investigación de la carrera	\$ 0,00
					Socializar las líneas de investigación con los docentes de la carrera	\$ 0,00
	TOTAL POR DEPARTAMENTO					
COORDINACION DE LA CARRERA DE EDUCACION BASICA - FCS	FCS-CC-EB-2026-OP-011	Articular los proyectos de investigación formativa con fines de titulación con los instrumentos de investigación institucional	Porcentaje de proyectos de investigación formativa con fines de titulación alineados a los instrumentos de investigación institucional	80%	Ejecutar los procesos de titulación con base en las líneas de investigación aprobadas de la carrera	\$ 0,00
					Gestionar la aprobación del banco de temas con base a las líneas de investigación de la carrera	\$ 0,00
					Socializar las líneas de investigación con los docentes de la carrera	\$ 0,00
	FCS-CC-EB-2026-OP-012	Fortalecer la producción académica del personal docente de la institución	Índice de producción académica	4	Asignar desde la carrera horas de investigación en la distribución académica para los docentes.	\$ 0,00
					Descargar reporte del sistema de Información Científica (SIC) para respaldar la producción académica y evidenciar avances.	\$ 0,00
					Monitorear la ejecución de la producción científica.	\$ 0,00
	TOTAL POR DEPARTAMENTO					
COORDINACION DE LA CARRERA DE EDUCACIÓN BÁSICA EN LÍNEA - FCS	OP-002	Fortalecer la producción académica del personal docente de la institución	Índice de producción académica	2	Evidenciar la producción científica en la plataforma SIC.	\$ 0,00
					Participar en ponencias y eventos académicos y científicos.	\$ 0,00
					Producir artículos científicos	\$ 0,00
	TOTAL POR DEPARTAMENTO					
COORDINACION DE LA CARRERA DE EDUCACION INICIAL - FCS	FCS-CC-EI-2026-OP-012	Articular los proyectos de investigación formativa con fines de titulación con los instrumentos de investigación institucional	Porcentaje de proyectos de investigación formativa con fines de titulación alineados a los instrumentos de investigación institucional	80%	Ejecutar los procesos de titulación con base en las líneas de investigación aprobadas de la carrera	\$ 0,00
					Gestionar la aprobación del banco de temas con base a las líneas de investigación de la carrera	\$ 0,00
					Socializar las líneas de investigación con los docentes de la carrera	\$ 0,00
	FCS-CC-EI-2026-OP-013	Fortalecer la producción académica del personal docente de la institución	Índice de producción académica	2	Asignar desde la carrera horas de investigación en la distribución académica para los docentes.	\$ 0,00
					Descargar el reporte del Sistema de Información Científica (SIC) para respaldar la producción académica y evidenciar avances.	\$ 0,00
					Monitorear la ejecución de la producción científica	\$ 0,00
	TOTAL POR DEPARTAMENTO					

DEPARTAMENTO	CÓDIGO	OBJETIVO OPERATIVO	INDICADOR	META ANUAL	ACTIVIDAD	PRESUPUESTO
COORDINACION DE LA CARRERA DE PEDAGOGIA DE LA ACTIVIDAD FISICA Y EL DEPORTE - FCS	FCS-CC-PAFD-2026-OP-003	Aumentar la cantidad de docentes con horas de investigación suficientes para la ejecución de proyectos de investigación	Cantidad de docentes con horas de investigación suficientes en los distributivos	1	Gestionar la aprobación del proyecto por parte de la Dirección de Investigación.	\$ 0,00
					Iniciar la ejecución del proyectos de investigación.	\$ 0,00
					Supervisar que las horas para elaborar proyectos de investigación se cumplan.	\$ 0,00
	FCS-CC-PAFD-2026-OP-012	Articular los proyectos de investigación formativa con fines de titulación con los instrumentos de investigación institucional	Porcentaje de proyectos de investigación formativa con fines de titulación alineados a los instrumentos de investigación institucional	80%	Ejecutar los procesos de titulación con base a las líneas de investigación aprobadas de la carrera.	\$ 0,00
					Gestionar la aprobación del banco de temas con base a las líneas de investigación de la carrera	\$ 0,00
					Socializar las líneas de investigación con los docentes de la carrera.	\$ 0,00
	FCS-CC-PAFD-2026-OP-013	Fortalecer la producción académica del personal docente de la institución	Índice de producción académica	3	Asignar desde la carrera horas de investigación en la distribución académica para los docentes.	\$ 0,00
					Descargar el reporte del Sistema de Información Científica (SIC) para respaldar la producción científica académica.	\$ 0,00
					Monitorear la ejecución de la producción científica de los docentes.	\$ 0,00
	TOTAL POR DEPARTAMENTO					
COORDINACION DE LA CARRERA DE PEDAGOGIA DE LAS CIENCIAS EXPERIMENTALES - FCS	FCS-CC-PCE-2026-OP-009	Fortalecer la producción académica del personal docente de la institución	Índice de producción académica	10	Desarrollar artículos científicos y académicos; libros	\$ 0,00
					Participación como ponentes en congresos y jornadas académicas	\$ 0,00
					Publicación de artículos científicos y académicos; libros	\$ 0,00
	FCS-CC-PCE-2026-OP-015	Articular los proyectos de investigación formativa con fines de titulación con los instrumentos de investigación institucional	Porcentaje de proyectos de investigación formativa con fines de titulación alineados a los instrumentos de investigación institucional	80%	Ejecutar los procesos de titulación con base en las líneas de investigación aprobadas de la carrera	\$ 0,00
					Gestionar la aprobación del banco de temas con base a las líneas de investigación de la carrera	\$ 0,00
					Socializar las líneas de investigación con los docentes de la carrera	\$ 0,00
	TOTAL POR DEPARTAMENTO					
COORDINACION DE LA CARRERA DE PEDAGOGIA DE LOS IDIOMAS NACIONALES Y EXTRANJEROS - FCS	FCS-CC-PINE-2026-OP-012	Articular los proyectos de investigación formativa con fines de titulación con los instrumentos de investigación institucional	Porcentaje de proyectos de investigación formativa con fines de titulación alineados a los instrumentos de investigación institucional	80%	Ejecutar los procesos de titulación con base en las líneas de investigación aprobadas de la carrera	\$ 0,00
					Gestionar la aprobación del banco de temas con base a las líneas de investigación de la carrera	\$ 0,00
					Socializar las líneas de investigación con los docentes de la carrera	\$ 0,00
	FCS-CC-PINE-2026-OP-013	Fortalecer la producción académica del personal docente de la institución	Índice de producción académica	2	Asignar desde la carrera horas de investigación en la distribución académica para los docentes.	\$ 0,00
					Descargar el reporte del Sistema de Información Científica (SIC) para respaldar la producción académica y evidenciar avances.	\$ 0,00
					Monitorear la ejecución de la producción científica	\$ 0,00
TOTAL POR DEPARTAMENTO						\$ 0,00
COORDINACION DE LA CARRERA DE PSICOPEDAGOGIA - FCS	FCS-CC-PSP-2026-OP-011	Articular los proyectos de investigación formativa con fines de titulación con los instrumentos de investigación institucional	Porcentaje de proyectos de investigación formativa con fines de titulación alineados a los instrumentos de investigación institucional	80%	Ejecutar los procesos de titulación con base en las líneas de investigación aprobadas de la carrera	\$ 0,00
					Gestionar la aprobación del banco de temas con base a las líneas de investigación de la carrera	\$ 0,00
					Socializar las líneas de investigación con los docentes de la carrera	\$ 0,00
	FCS-CC-PSP-2026-OP-012	Fortalecer la producción académica del personal docente de la institución	Índice de producción académica	2	Asignar desde la carrera horas de investigación en la distribución académica para los docentes.	\$ 0,00

DEPARTAMENTO	CÓDIGO	OBJETIVO OPERATIVO	INDICADOR	META ANUAL	ACTIVIDAD	PRESUPUESTO
COORDINACION DE LA CARRERA DE PSICOPEDAGOGIA - FCS	FCS-CC-PSP-2026-OP-012	Fortalecer la producción académica del personal docente de la institución	Índice de producción académica	2	Descargar el reporte del Sistema de Información Científica (SIC) para respaldar la producción académica y evidenciar avances.	\$ 0,00
					Monitorear la ejecución de la producción científica	\$ 0,00
	TOTAL POR DEPARTAMENTO					
COORDINACION DE LA CARRERA DE SOCIOLOGIA - FCS	FCS-CC-S-2026-OP-006	Impulsar una cultura investigativa desde los espacios formativos de grado y posgrado	Cantidad de semilleros de investigación con proyectos o actividades de investigación en ejecución	2	Difundir los productos de investigación estudiantil y docente en repositorios institucionales, revistas universitarias o boletines académicos.	\$ 0,00
					Incorporar proyectos de aula con enfoque investigativo en asignaturas de grado	\$ 0,00
					Organizar jornadas estudiantiles de investigación (foros, ferias, coloquios) para socializar resultados de proyectos y trabajos de titulación.	\$ 0,00
	TOTAL POR DEPARTAMENTO					
COORDINACION DE LA CARRERA DE TRABAJO SOCIAL - FCS	FCS-CC-TS-2026-OP-002	Fortalecer la producción académica del personal docente de la institución	Índice de producción académica	3	Evidenciar la producción científica en la plataforma SIC.	\$ 0,00
					Participar en ponencias y eventos académicos y científicos.	\$ 0,00
					Producir artículos científicos, capítulos de libros	\$ 0,00
	FCS-CC-TS-2026-OP-004	Fortalecer la relación de las funciones sustantivas de investigación y de vinculación para la divulgación del conocimiento	Porcentaje de proyectos de investigación e innovación que se trasladaron a líneas operativas de vinculación	1	Ejecutar los proyectos de investigación.	\$ 0,00
					Elaborar proyectos de investigación.	\$ 0,00
					Gestionar la aprobación del proyecto por parte de la Dirección de Investigación.	\$ 0,00
	FCS-CC-TS-2026-OP-014	Articular los proyectos de investigación formativa con fines de titulación con los instrumentos de investigación institucional	Porcentaje de proyectos de investigación formativa con fines de titulación alineados a los instrumentos de investigación institucional	80	Ejecutar los procesos de titulación con base a las líneas de investigación aprobadas de la carrera	\$ 0,00
					Gestionar la aprobación del banco de temas con base a líneas operativas de investigación de la carrera	\$ 0,00
					Socializar líneas de investigación con los docentes de carrera	\$ 0,00
	FCS-CC-TS-2026-OP-015	Fortalecer la producción académica del personal docente de la institución	Índice de producción académica	8	Asignar horas de investigación en la distribución académica para los docentes	\$ 0,00
Descargar reporte del sistema de información científica (SIC) la producción científica realizada por los docentes					\$ 0,00	
Monitorear la ejecución de la producción científica de los docentes					\$ 0,00	
TOTAL POR DEPARTAMENTO						\$ 0,00
SUBDECANATO - FCS	FCS-SD-2026-OP-009	Aumentar la cantidad de docentes con horas de investigación suficientes para la ejecución de proyectos de investigación	Cantidad de docentes con horas de investigación suficientes en los distributivos	2	Gestionar con la Comisión Académica la elaboración de los distributivos académicos de la Facultad, para su aprobación ante el Consejo Directivo	\$ 0,00
					Receptar Información de los docentes que tiene horas de Investigación.	\$ 0,00
					Reuniones con Coordinadores de Carrera referente al Distributivo	\$ 0,00
	TOTAL POR DEPARTAMENTO					
DECANATO - FIC	FIC-D-2026-OP-007	Mejorar los espacios físicos y el equipamiento de las áreas de aprendizaje práctico, de investigación académica y científica y de innovación	Cantidad de áreas de aprendizaje práctico, de investigación académica y científica y de innovación mejorados	2	Iniciar proceso de compra de servicio de mantenimiento	\$ 0,00
					Realizar el seguimiento hasta que se realice el pago del servicio y su correcta ejecución.	\$ 0,00

DEPARTAMENTO	CÓDIGO	OBJETIVO OPERATIVO	INDICADOR	META ANUAL	ACTIVIDAD	PRESUPUESTO
DECANATO - FIC	FIC-D-2026-OP-007	Mejorar los espacios físicos y el equipamiento de las áreas de aprendizaje práctico, de investigación académica y científica y de innovación	Cantidad de áreas de aprendizaje práctico, de investigación académica y científica y de innovación mejorados	2	Solicitar al administrador, información actualizada de los equipos informáticos con vigencia tecnológica y equipamiento que son de uso para investigación.	\$ 5.925,00
	FIC-D-2026-OP-011	Sensibilizar a los y las estudiantes en la importancia de la investigación formativa, académica y científica para el desarrollo y la innovación	Cantidad de actividades de sensibilización o capacitación en investigación institucional dirigida a estudiantes	2	Gestionar la solicitud de Subdecanato a la Dirección de Investigación.	\$ 0,00
					Monitorear y dar seguimiento de la ejecución de la solicitud	\$ 0,00
					Receptar solicitud de Subdecanato para gestionar ante la Dirección de Investigación la organización de actividades de sensibilización o capacitación en investigación institucional dirigida a estudiantes	\$ 0,00
	FIC-D-2026-OP-020	Aumentar la cantidad de docentes con horas de investigación suficientes para la ejecución de proyectos de investigación	Cantidad de docentes con horas de investigación suficientes en los distributivos	40	Aprobar por Consejo Directivo el informe de comisión académica con la propuesta de Distributivos con asignación de horas de investigación	\$ 0,00
					Elaborar la propuesta del distributivo en conjunto con Subdecanato y coordinaciones de carreras	\$ 0,00
					Receptar el informe de comisión académica con la propuesta de Distributivos con asignación de horas de investigación	\$ 0,00
	FIC-D-2026-OP-021	Fomentar la investigación formativa con incentivos y reconocimientos para los y las estudiantes	Cantidad de estudiantes con incentivos o reconocimientos de investigación formativa	5	Realizar el seguimiento del trámite hasta la finalización del proceso	\$ 0,00
					Solicitar al subdecanato un reporte consolidado de los estudiantes que participan en actividades de investigación formativa	\$ 0,00
					Trasladar a la Dirección de Investigación para que se pueda realizar el respectivo reconocimiento e incentivo a los estudiantes	\$ 0,00
	FIC-D-2026-OP-022	Fortalecer la producción académica del personal docente de la institución	Índice de producción académica	30%	Ajustar las estrategias según sea necesario en conjunto con subdecanatos y coordinaciones de carreras.	\$ 0,00
					Ingresar al SIC (SISTEMA DE INFORMACIÓN CIENTÍFICA DE LA UTMACH) con resultados de publicación	\$ 0,00
					Realizar un seguimiento continuo del progreso de los proyectos de titulación bajo modalidad de artículo académico y de las publicaciones de los proyectos de investigación	\$ 0,00
	FIC-D-2026-OP-023	Optimizar la ejecución presupuestaria destinada a investigación, innovación e infraestructura tecnológica, garantizando eficiencia y oportunidad	Porcentaje de ejecución presupuestaria del programa presupuestario 83 - gestión de la investigación	95%	Dar seguimiento periódico a la ejecución presupuestaria,	\$ 0,00
					Gestionar y priorizar los trámites administrativos y financieros necesarios para asegurar el devengamiento oportuno de los recursos asignados al programa 83.	\$ 0,00
					Planificar y coordinar con las unidades responsables la programación anual del presupuesto destinado a investigación, innovación e infraestructura tecnológica, conforme al programa 83.	\$ 0,00
	TOTAL POR DEPARTAMENTO					
COORDINACION DE LA CARRERA DE CIENCIA DE DATOS E INTELIGENCIA ARTIFICIAL - FIC	FIC-CC-CDIA-2026-OP-005	Fortalecer la producción académica del personal docente de la institución	Índice de producción académica	1	Motivar a los docentes que publiquen	\$ 0,00
					Reuniones con docentes para motivar respecto a la publicación científica	\$ 0,00
					Seguimiento en el ciclo de vida para la publicación científica	\$ 0,00
	TOTAL POR DEPARTAMENTO					

DEPARTAMENTO	CÓDIGO	OBJETIVO OPERATIVO	INDICADOR	META ANUAL	ACTIVIDAD	PRESUPUESTO
COORDINACION DE LA CARRERA DE INGENIERIA AMBIENTAL - FIC	FIC-CC-IA-2026-OP-005	Fortalecer la producción académica del personal docente de la institución	Índice de producción académica	5	Asignar horas extra clase a los docentes de la carrera para que participen como tutores de titulación, en proyectos de investigación y elaboración de libros.	\$ 0,00
					Elaborar el informe del proceso de titulación	\$ 0,00
					Realizar un seguimiento continuo del progreso de los proyectos de titulación bajo modalidad de artículo académico junto con los docentes de Seminario de Titulación I y II, y ajustar las estrategias según sea necesario	\$ 5.970,00
	FIC-CC-IA-2026-OP-008	Mejorar los espacios físicos y el equipamiento de las áreas de aprendizaje práctico, de investigación académica y científica y de innovación	Cantidad de áreas de aprendizaje práctico, de investigación académica y científica y de innovación mejorados	1	Asignar horas extra clase a los docentes de la carrera para participación como tutores de titulación.	\$ 0,00
					Asignar horas extra clase a los docentes de la carrera para presentación y participación en proyectos de investigación, según directrices de la Dirección de Investigación.	\$ 0,00
					Solicitar al docente responsable, información actualizada de los microscopios con deficiencias de funcionamiento que son de uso para investigación.	\$ 0,00
	FIC-CC-IA-2026-OP-015	Articular los proyectos de investigación formativa con fines de titulación con los instrumentos de investigación institucional	Porcentaje de proyectos de investigación formativa con fines de titulación alineados a los instrumentos de investigación institucional	90%	Capacitar a estudiantes y docentes tutores en la correcta alineación de proyectos de titulación con los instrumentos institucionales	\$ 0,00
					Implementar un proceso de validación y control mediante matrices de alineación y actas de aprobación antes del registro oficial del proyecto en el sistema académico.	\$ 0,00
					Revisar las líneas y agenda de investigación institucional con los estudiantes del penúltimo semestre de carrera, asegurando su difusión a estudiantes y docentes tutores.	\$ 0,00
	FIC-CC-IA-2026-OP-016	Impulsar una cultura investigativa desde los espacios formativos de grado y posgrado	Cantidad de semilleros de investigación con proyectos o actividades de investigación en ejecución	4	Asignar docentes con perfil investigador por semillero. Definir objetivos, cronograma y entregables de avance trimestral.	\$ 0,00
					Conformar y registrar semilleros de investigación	\$ 0,00
					Elaborar convocatoria a estudiantes y docentes. Definir líneas de investigación priorizadas	\$ 0,00
					Designar docentes tutores y establecer planes de trabajo.	\$ 0,00
					Monitorear y evaluar el desempeño de los semilleros mediante reportes anuales de cada semillero (actividades, hitos, productos). Evaluación anual con criterios de ejecución, calidad y resultados	\$ 0,00
	TOTAL POR DEPARTAMENTO					
COORDINACION DE LA CARRERA DE INGENIERIA CIVIL - FIC	FIC-CC-IC-2026-OP-005	Fortalecer la producción académica del personal docente de la institución	Índice de producción académica	5	Asignar horas extra clase a los docentes de la carrera para que participen como tutores de titulación, en proyectos de investigación y elaboración de libros.	\$ 0,00
					Elaborar el informe del proceso de titulación	\$ 0,00
					Realizar un seguimiento continuo del progreso de los proyectos de investigación y vinculación cuyos resultados se presenten bajo modalidad de publicación científica y ajustar las estrategias según sea necesario	\$ 0,00
	FIC-CC-IC-2026-OP-007	Mejorar los espacios físicos y el equipamiento de las áreas de aprendizaje práctico, de investigación académica y científica y de innovación	Cantidad de áreas de aprendizaje práctico, de investigación académica y científica y de innovación mejorados	1	Elaboración de los formularios de adquisición	\$ 18.400,34
					Instalación y puesta en marcha de los equipos	\$ 0,00

DEPARTAMENTO	CÓDIGO	OBJETIVO OPERATIVO	INDICADOR	META ANUAL	ACTIVIDAD	PRESUPUESTO
COORDINACION DE LA CARRERA DE INGENIERIA CIVIL - FIC	FIC-CC-IC-2026-OP-007	Mejorar los espacios físicos y el equipamiento de las áreas de aprendizaje práctico, de investigación académica y científica y de innovación	Cantidad de áreas de aprendizaje práctico, de investigación académica y científica y de innovación mejorados	1	Monitoreo y evaluación del impacto en la investigación	\$ 0,00
	TOTAL POR DEPARTAMENTO					\$ 18.400,34
COORDINACION DE LA CARRERA DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION - FIC	FIC-CC-TI-2026-OP-005	Fortalecer la producción académica del personal docente de la institución	Índice de producción académica	18	Asignar horas extra clase a los docentes de la carrera para que participen como tutores de titulación, en proyectos de investigación y elaboración de libros.	\$ 0,00
					Elaborar el informe del proceso de titulación	\$ 0,00
					Realizar un seguimiento continuo del progreso de los proyectos de titulación bajo modalidad de artículo académico junto con los docentes de Seminario de Titulación I y II, y ajustar las estrategias según sea necesario.	\$ 0,00
	TOTAL POR DEPARTAMENTO					\$ 0,00
SUBDECANATO - FIC	FIC-SD-2026-OP-009	Articular los proyectos de investigación formativa con fines de titulación con los instrumentos de investigación institucional	Porcentaje de proyectos de investigación formativa con fines de titulación alineados a los instrumentos de investigación institucional	45%	Asignar en el distributivo al menos 2 horas para tutorías de titulación a todos los docentes de la carrera vinculados a proyectos de investigación aprobados por la Dirección de Investigación en conjunto con los coordinadores de carreras.	\$ 0,00
					Condensar la Información presentadas por los coordinadores	\$ 0,00
					Solicitar a los coordinadores de carreras un informe en conjunto con el docente de Titulación II con los resultados de cumplimiento del presente objetivo operativo.	\$ 0,00
	FIC-SD-2026-OP-010	Aumentar la cantidad de docentes con horas de investigación suficientes para la ejecución de proyectos de investigación	Cantidad de docentes con horas de investigación suficientes en los distributivos	40	Elaborar informe de comisión académica con la propuesta de Distributivos con asignación de horas de investigación	\$ 0,00
					Elaborar la propuesta del distributivo en conjunto con Decanato y coordinaciones de carreras.	\$ 0,00
					Enviar a Decanato el informe de comisión académica con la propuesta de Distributivos con asignación de horas de investigación para aprobación en Consejo Directivo.	\$ 0,00
	FIC-SD-2026-OP-011	Fomentar la investigación formativa con incentivos y reconocimientos para los y las estudiantes	Cantidad de estudiantes con incentivos o reconocimientos de investigación formativa	5	Elaborar un reporte consolidado de los estudiantes que participan en actividades de investigación formativa	\$ 0,00
					Solicitar a las coordinaciones de carreras un reporte consolidado de los estudiantes que participan en actividades de investigación formativa	\$ 0,00
					Trasladar a la Decanato para su respectiva Gestión a la Dirección de Investigación	\$ 0,00
	FIC-SD-2026-OP-012	Fortalecer la producción académica del personal docente de la institución	Índice de producción académica	30	Ajustar las estrategias según sea necesario en conjunto con subdecanatos y coordinaciones de carreras.	\$ 0,00
					Ingresar al SIC (SISTEMA DE INFORMACIÓN CIENTÍFICA DE LA UTMACH) con resultados de publicación	\$ 0,00
					Realizar un seguimiento continuo del progreso de los proyectos de titulación bajo modalidad de artículo académico y de las publicaciones de los proyectos de investigación	\$ 0,00
	FIC-SD-2026-OP-013	Sensibilizar a los y las estudiantes en la importancia de la investigación formativa, académica y científica para el desarrollo y la innovación	Cantidad de actividades de sensibilización o capacitación en investigación institucional dirigida a estudiantes	2	Elaborar solicitud al Decanato para gestionar ante la Dirección de Investigación la organización de actividades de sensibilización o capacitación en investigación institucional dirigida a estudiantes	\$ 0,00

DEPARTAMENTO	CÓDIGO	OBJETIVO OPERATIVO	INDICADOR	META ANUAL	ACTIVIDAD	PRESUPUESTO
SUBDECANATO - FIC	FIC-SD-2026-OP-013	Sensibilizar a los y las estudiantes en la importancia de la investigación formativa, académica y científica para el desarrollo y la innovación	Cantidad de actividades de sensibilización o capacitación en investigación institucional dirigida a estudiantes	2	Enviar solicitud al Decanato para gestionar ante la Dirección de Investigación la organización de actividades de sensibilización o capacitación en investigación institucional dirigida a estudiantes	\$ 0,00
					Monitorear y dar seguimiento de la ejecución de la solicitud	\$ 0,00
	TOTAL POR DEPARTAMENTO					
TOTAL POR OEI						\$ 5.327.567,46

Objetivo Estratégico:	4. Fortalecer la cooperación interinstitucional con actores claves para el desarrollo sostenible.					
DEPARTAMENTO	CÓDIGO	OBJETIVO OPERATIVO	INDICADOR	META ANUAL	ACTIVIDAD	PRESUPUESTO
COORDINACIÓN GENERAL DEL RECTORADO	CGR-2026-OP-009	Impulsar la cooperación interinstitucional con fines académicos e investigativos	Porcentaje de procesos de cooperación interinstitucional que derivan en proyectos de investigación, académicos o vinculación	30%	Analizar los perfiles docentes idóneos para la capacitación.	\$ 0,00
					Asesorar a los docentes seleccionados para que realicen el trámite correspondiente.	\$ 0,00
					Coordinar con las dependencias responsables para la emisión de informes que avalen la idoneidad de participación.	\$ 0,00
					Coordinar la participación académica de delegados externos locales o internacionales	\$ 10.683,29
					Gestionar la aprobación de los permisos requeridos para la movilidad docente.	\$ 150.000,00
	TOTAL POR DEPARTAMENTO					
DIRECCIÓN DE BIENESTAR UNIVERSITARIO, ARTE Y CULTURA	OP-001	Construir un espacio cultural y de bienestar (concha acústica) en la Universidad Técnica de Machala, que permita fomentar el desarrollo cultural, artístico y social.	Porcentaje de infraestructura construida	100%	Construcción de espacios cultural y de bienestar para la comunidad universitaria en el Campus Machala de la Universidad Técnica de Machala	\$ 432.583,32
					Construcción del espacio cultural y de bienestar (concha acústica) en la Universidad Técnica de Machala.	\$ 869.915,83
	TOTAL POR DEPARTAMENTO					
DIRECCION DE COMUNICACION	DIRCOM-2026-OP-007	Asegurar la divulgación de los resultados de investigación y de vinculación con la comunidad	Porcentaje de divulgación de resultados de investigación y vinculación	4	Coordinación con dependencias competentes y responsables del cumplimiento del objetivo para planificar los productos comunicacionales para la divulgación de los resultados de investigación y de vinculación con la comunidad.	\$ 0,00
					Difusión de productos relacionados con la divulgación de los resultados de investigación y de vinculación con la comunidad.	\$ 0,00
					Planificación y preproducción de productos comunicacionales para la divulgación de los resultados de investigación y de vinculación con la comunidad.	\$ 0,00
	DIRCOM-2026-OP-008	Fomentar la participación de los graduados en redes de conocimiento e innovación	Cantidad de graduados que participan en redes de conocimiento e innovación	4	Coordinación con dependencias competentes y responsables del cumplimiento del objetivo para planificar los productos comunicacionales relacionados con la comunidad de graduados.	\$ 0,00
					Difusión de productos relacionados con la comunidad de graduados.	\$ 0,00
					Planificación y preproducción de productos comunicacionales relacionados con la comunidad de graduados.	\$ 0,00
	DIRCOM-2026-OP-011	Incrementar el número de participantes de los cursos de educación continua mediante estrategias de ampliación de cobertura y de oferta	Tasa de crecimiento de participantes de los cursos de educación continua	2	Coordinación con dependencias competentes y responsables del cumplimiento del objetivo para planificar los productos comunicacionales para la difusión de la oferta académica de Educación Continua	\$ 0,00
					Ejecución de la campaña y/o difusión de productos relacionados con la oferta académica de Posgrado	\$ 0,00
					Planificación y preproducción de productos y campañas para la difusión de la oferta académica de Educación Continua	\$ 0,00
	TOTAL POR DEPARTAMENTO					
DIRECCION DE EDUCACION CONTINUA	DEC-2026-OP-001	Brindar educación continua a la ciudadanía conforme la demanda local y regional	Tasa de variación de la oferta de educación continua	4	Elaborar la planificación de cursos.	\$ 0,00
					Elaborar presupuesto individual y consolidado	\$ 0,00
					Gestionar la aprobación por entes rectores.	\$ 0,00

DEPARTAMENTO	CÓDIGO	OBJETIVO OPERATIVO	INDICADOR	META ANUAL	ACTIVIDAD	PRESUPUESTO	
DIRECCION DE EDUCACION CONTINUA	DEC-2026-OP-001	Brindar educación continua a la ciudadanía conforme la demanda local y regional	Tasa de variación de la oferta de educación continua	4	Gestionar la elaboración de contratos civiles.	\$ 5.217,39	
	DEC-2026-OP-002	Incrementar el número de participantes de los cursos de educación continua mediante estrategias de ampliación de cobertura y de oferta	Tasa de crecimiento de participantes de los cursos de educación continua	2%	Campañas de marketing digital segmentado.	\$ 0,00	
					Ejecutar alianzas estratégicas con instituciones o empresas	\$ 0,00	
					Realizar webinars o clases abiertas gratuitas.	\$ 0,00	
	DEC-2026-OP-003	Optimizar la ejecución presupuestaria destinada a vinculación garantizando eficiencia y oportunidad	Porcentaje de ejecución presupuestaria del programa presupuestario 84 - gestión de la vinculación de la sociedad	95%	Planificar de forma estratégica las actividades de vinculación.	\$ 0,00	
					Priorizar proyectos que involucren más beneficiarios o tengan mayor visibilidad.	\$ 0,00	
					Reasignar recursos con oportunidad en proyectos nuevos.	\$ 0,00	
	TOTAL POR DEPARTAMENTO					\$ 5.217,39	
	DIRECCIÓN DE VINCULACIÓN	DVIN-UGPP-2026-OP-003	Impulsar la cooperación interinstitucional con fines académicos e investigativos	Porcentaje de procesos de cooperación interinstitucional que derivan en proyectos de investigación, académicos o vinculación	2	Genera reuniones de trabajo con usuarios internos y externos para definir estrategias de cooperación	\$ 0,00
						Presentar un reporte de los proyectos de vinculación que han sido generados en el marco de la cooperación interinstitucional (por la facultad que administra)	\$ 0,00
Propiciar alianzas de cooperación siempre y cuando se determine beneficio común y para las instituciones						\$ 0,00	
DVIN-UGPP-2026-OP-004		Fortalecer la participación de la institución en redes de vinculación nacionales e internacionales	Cantidad de proyectos o acciones ejecutadas en el marco de redes de vinculación nacionales e internacionales	2	Definir modalidad y acciones de trabajo conjunto en redes de vinculación que actualmente estamos adheridos institucionalmente (REUVIC)	\$ 0,00	
					Ejecutar los procesos administrativos y documentales necesarios que evidencien la ejecución de acciones en la red (REUVIC)	\$ 0,00	
					Seguimiento de compromisos en las redes de vinculación que actualmente estamos adheridos (RENSEG)	\$ 0,00	
DVIN-UGPP-2026-OP-005		Incrementar el desarrollo de proyectos o programas de vinculación con la sociedad	Relación de proyectos de vinculación con la sociedad con la oferta académica	10	Asesorar en cada una de las etapas del ciclo de Proyectos de vinculación asesorados de la FCQS, FCA Y FIC	\$ 0,00	
					Asesorar en cada una de las etapas del ciclo de Proyectos de vinculación de las carreras de la FCS y FCE	\$ 0,00	
					Emitir directrices para el monitoreo y asesoramiento a carreras de la Universidad	\$ 0,00	
DVIN-UGPP-2026-OP-006		Asegurar la divulgación de los resultados de investigación con la comunidad	Porcentaje de divulgación de resultados de investigación	10	Ejecutar y coordinar con docentes y estudiantes de la FCE - FCS el desarrollo de evento de divulgación de los resultados de los programas y/o proyectos de vinculación u otras líneas de vinculación con la sociedad	\$ 0,00	
					Ejecutar y coordinar con docentes y estudiantes de la FCQD - FCA - FIC el desarrollo de evento de divulgación de los resultados de los programas y/o proyectos de vinculación u otras líneas de vinculación con la sociedad	\$ 0,00	
					Emitir las directrices generales y coordinación con instancias superiores para el desarrollo del evento de divulgación.	\$ 0,00	
DVIN-UGPP-2026-OP-009		Fortalecer las capacidades de las comunidades de atención prioritaria mediante la implementación de proyectos de vinculación académica que integren docencia, investigación y prácticas sostenibles, orientados a generar inclusión social, innovación productiva y mejora en la calidad de vida de los beneficiarios.	Al menos 10 proyectos de las Facultades de Ciencias Empresariales y Ciencias Sociales han iniciado la ejecución de sus actividades encaminadas a mejorar las capacidades productivas, sociales o ambientales de la comunidad, con ejecución presupuestaria	10	Asistencia en elaboración de etapa contractual previo suscripción de responsables - D. BARRENO	\$ 1.672,50	
					Asistencia en elaboración de etapa contractual previo suscripción de responsables - F. BENITEZ.	\$ 1.375,00	
					Asistencia en elaboración de etapa contractual previo suscripción de responsables - J BURGOS	\$ 0,00	
					Asistencia en elaboración de etapa contractual previo suscripción de responsables - J. CARVAJAL	\$ 4.967,00	

DEPARTAMENTO	CÓDIGO	OBJETIVO OPERATIVO	INDICADOR	META ANUAL	ACTIVIDAD	PRESUPUESTO
DIRECCIÓN DE VINCULACIÓN	DVIN-UGPP-2026-OP-009	Fortalecer las capacidades de las comunidades de atención prioritaria mediante la implementación de proyectos de vinculación académica que integren docencia, investigación y prácticas sostenibles, orientados a generar inclusión social, innovación productiva y mejora en la calidad de vida de los beneficiarios.	Al menos 10 proyectos de las Facultades de Ciencias Empresariales y Ciencias Sociales han iniciado la ejecución de sus actividades encaminadas a mejorar las capacidades productivas, sociales o ambientales de la comunidad, con ejecución presupuestaria	10	Asistencia en elaboración de etapa contractual previo suscripción de responsables - J. PIZARRO	\$ 1.500,00
					Asistencia en elaboración de etapa contractual previo suscripción de responsables - L. LEÓN	\$ 177,00
					Asistencia en elaboración de etapa contractual previo suscripción de responsables - L. ROMERO	\$ 6.510,00
					Asistencia en elaboración de etapa contractual previo suscripción de responsables - M. CALLE	\$ 5.057,50
					Asistencia en elaboración de etapa contractual previo suscripción de responsables - R. CHÁVEZ	\$ 7.832,50
					Asistencia en elaboración de etapa contractual previo suscripción de responsables - R. TENEZACA	\$ 4.710,00
					Asistencia en elaboración de etapa contractual previo suscripción de responsables - W. PEÑALOZA	\$ 12.300,00
					Asistencia en elaboración de etapa contractual previo suscripción de responsables - I. JAYA	\$ 0,00
	DVIN-UGPP-2026-OP-010	Fortalecer las capacidades de las comunidades de atención prioritaria mediante la implementación de proyectos de vinculación académica que integren docencia, investigación y prácticas sostenibles, orientados a generar inclusión social, innovación productiva y mejora en la calidad de vida de los beneficiarios.	Al menos 10 proyectos se han ejecutado, desarrollado actividades encaminadas a mejorar las capacidades productivas, sociales o ambientales de la comunidad de las Facultades de Ciencias Químicas y de la Salud, Ingeniería Civil y Ciencias Agropecuarias.	10	ASESORIA EN ETAPA PRECONTRACTUAL, GENERACIÓN DE FORMULARIOS CON DOCENTES	\$ 0,00
					Asistencia en elaboración de etapa contractual previa suscripción de responsables - D. SANMARTIN TORRES	\$ 12.361,08
					Asistencia en elaboración de etapa contractual previa suscripción de responsables - F. FRANCO PESANTES	\$ 4.000,00
					Asistencia en elaboración de etapa contractual previa suscripción de responsables - J. LUNA FLORIN	\$ 1.700,00
					Asistencia en elaboración de etapa contractual previa suscripción de responsables - J. QUEZADA	\$ 9.555,00
					Asistencia en elaboración de etapa contractual previa suscripción de responsables - M. CUN JARAMILLO	\$ 5.674,00
					Asistencia en elaboración de etapa contractual previa suscripción de responsables - R. SANCHEZ	\$ 4.654,00
					Asistencia en elaboración de etapa contractual previa suscripción de responsables - S. BARREZUETA	\$ 3.150,00
					Asistencia en elaboración de etapa contractual previa suscripción de responsables - S. VALVERDE	\$ 2.674,00
					Asistencia en elaboración de etapa contractual previa suscripción de responsables - Y. MALDONADO	\$ 5.485,00
					Asistencia en elaboración de etapa contractual previa suscripción de responsables J. BAZURTO	\$ 8.598,00
					Asistencia en elaboración de etapa contractual previo suscripción de responsables - ALEX LUNA FLORIN	\$ 3.250,00
					Asistencia en elaboración de etapa contractual previo suscripción de responsables - M. PLACENCIO	\$ 910,00
					Asistencia en elaboración de etapa contractual previo suscripción de responsables - O. GRANDA	\$ 122.335,00
					Asistencia en elaboración de etapa contractual previo suscripción de responsables - W. CARRION	\$ 7.325,00
					Asistencia en elaboración de etapa contractual previo suscripción de responsables - F. MACAS APOLO	\$ 17.291,00
					Asistencia en elaboración de etapa contractual previo suscripción de responsables - R. SANCHEZ PRADO	\$ 10.413,00
					Asistencia en elaboración de etapa precontractual previo suscripción de responsables - A. AÑAZCO CAMPOVERDE	\$ 2.200,00
	DVIN-UGPP-2026-OP-015	Aumentar la inserción laboral de los graduados mediante la bolsa de empleo u otros instrumentos similares	Cantidad de graduados que obtuvieron empleo mediante la bolsa de empleo u otro instrumento institucional	12	Difundir a nuestros usuarios externos, empresas e instituciones nuestras estrategias de empleabilidad institucionales.	\$ 0,00

DEPARTAMENTO	CÓDIGO	OBJETIVO OPERATIVO	INDICADOR	META ANUAL	ACTIVIDAD	PRESUPUESTO
DIRECCIÓN DE VINCULACIÓN	DVIN-UGPP-2026-OP-015	Aumentar la inserción laboral de los graduados mediante la bolsa de empleo u otros instrumentos similares	Cantidad de graduados que obtuvieron empleo mediante la bolsa de empleo u otro instrumento institucional	12	Gestionar con instancias pertinentes de grado y posgrado la atención de ofertas laborales en el marco de la bolsa de empleo institucional u otras estrategias paralelas que promuevan la empleabilidad a los Alumnos UTMACH	\$ 0,00
					Gestionar con las Autoridades de la UTMACH y la Dirección de Tecnologías de la Información y Comunicación la automatización de estrategias institucionales de empleabilidad	\$ 0,00
	DVIN-UGPP-2026-OP-016	Fomentar la participación de los graduados en redes de conocimiento e innovación	Cantidad de graduados que participan en redes de conocimiento e innovación	10	Coordinar con instancias pertinentes campaña de actualización de base de datos de comunidad Alumno de grado y posgrado a fin de que se establezca comunicación efectiva para difundir estrategias institucionales SaG	\$ 0,00
					Gestionar con Carreras, Dirección de Investigación, Dirección de Posgrado la identificación de estrategias para la participación de graduados en redes de conocimiento e innovación en el marco de actividades académicas a implementar en beneficio de la comunidad Alumno.	\$ 0,00
					Solicitar a instancias de grado, posgrado e investigación reporte y/o listado de graduados UTMACH que participan en redes de conocimiento e innovación, para consolidar reporte institucional	\$ 0,00
	DVIN-UGPP-2026-OP-017	Fortalecer la relación de las funciones sustantivas de vinculación y de investigación para el desarrollo de actividades y proyectos de investigación	Porcentaje de proyectos de vinculación que generaron actividades y proyectos de investigación	10	Gestión de aprobación y conocimiento del Consejo de Investigación Vinculación y posgrado.	\$ 0,00
					Recepción y coordinación de proceso de aprobación de propuestas de proyectos de vinculación FCA - FCQS - FIC	\$ 0,00
					Recepción y coordinación de proceso de aprobación de propuestas de proyectos de vinculación FCE - FCS	\$ 0,00
	DVIN-UGPP-2026-OP-018	Implementar un sistema de seguimiento a graduados que permita retroalimentar el sistema de enseñanza - aprendizaje	Cantidad de informes de seguimiento a graduados que cumplan con la información requerida por el modelo de evaluación externa	15	Coordinar con Carreras la remisión de resultados de seguimiento a graduados a través de los instrumentos institucionales vigentes.	\$ 0,00
					Gestionar con las instancias pertinentes la actualización de formato institucional del informe de seguimiento a graduados en concordancia con los modelos de evaluación externa vigentes, para su difusión y uso por las instancias que ameritan.	\$ 0,00
					Remitir a autoridades UTMACH, resultados de seguimiento a graduados en consolidado institucional, para toma de decisiones y acciones de mejora	\$ 0,00
	DVIN-UGPP-2026-OP-019	Impulsar la cooperación interinstitucional con fines de prácticas preprofesionales o pasantías	Porcentaje de procesos de cooperación interinstitucional que derivan en prácticas preprofesionales o pasantías	20%	Gestionar ante Carreras los requerimientos de practicantes y/o pasantes efectuados desde empresas e instituciones	\$ 0,00
					Gestionar con las instancias internas y externas pertinentes los procesos de cooperación interinstitucional que fueran viables, conforme los pronunciamientos técnicos y/o jurídicos	\$ 0,00
					Solicitar a Carreras pronunciamiento previo a definir estrategia de cooperación interinstitucional con fines de practicas preprofesionales laborales y/o pasantías	\$ 0,00
	DVIN-UGPP-2026-OP-020	Incrementar la cantidad de estudiantes que realizan prácticas preprofesionales en condición de pasantes	Tasa de crecimiento de pasantías	5%	Coordinar con instancias académicas y administrativas los requerimientos de pasantes para que se identifiquen perfiles.	\$ 0,00
					Formalizar los perfiles de estudiantes seleccionados ante empresas e instituciones para protocolos de pasantías.	\$ 0,00

DEPARTAMENTO	CÓDIGO	OBJETIVO OPERATIVO	INDICADOR	META ANUAL	ACTIVIDAD	PRESUPUESTO
DIRECCIÓN DE VINCULACIÓN	DVIN-UGPP-2026-OP-020	Incrementar la cantidad de estudiantes que realizan prácticas preprofesionales en condición de pasantes	Tasa de crecimiento de pasantías	5%	Gestionar convocatoria para asignación de plazas pasantías con empresas e instituciones	\$ 0,00
					Liderar los procesos de monitoreo a procesos de pasantías y prácticas preprofesionales laborales, a fin de considerar sugerencias de mejora de empresas e instituciones	\$ 0,00
	DVIN-UGPP-2026-OP-021	Incrementar la cobertura de los servicios comunitarios ofrecidos por la UTMACH	Cantidad de beneficiarios de los servicios comunitarios ofrecidos por la UTMACH	2	Gestión de aprobación ante Consejo de Investigación, vinculación y Posgrado.	\$ 1.800,00
					Recepción de propuestas de proyectos de servicio comunitario	\$ 0,00
					Valoración junto a Subcomisión e identificación de proyectos que ofertan servicios a la ciudadanía.	\$ 0,00
	DVIN-UGPP-2026-OP-022	Optimizar la ejecución presupuestaria destinada a vinculación garantizando eficiencia y oportunidad	Porcentaje de ejecución presupuestaria del programa presupuestario 84 - gestión de la vinculación de la sociedad	10	Ejecutar en el marco de los objetivos institucionales el incremento presupuestario asignado al programa 84 Gestión de la Vinculación con la Colectividad, con base en el principio de la responsabilidad social de la Educación Superior	\$ 240.008,62
					Levantamiento de procesos de compra proyectos de FCS - FCE.	\$ 0,00
					Levantamiento de procesos de compra proyectos de FIC - FCQS - FCA.	\$ 0,00
					Solicitud de inicio de procesos.	\$ 0,00
	DVIN-UGPP-2026-OP-025	Brindar educación continua a la ciudadanía conforme la demanda local y regional	Tasa de variación de la oferta de educación continua	7	Identificar asignación horaria de docentes a cargo del desarrollo de educación continua por carreras.	\$ 0,00
					Socialización de formato con docentes responsables a fin de que se presente al inicio de cada periodo académico las propuestas	\$ 0,00
					gestionar la aprobación de propuestas de proyectos de educación continua receptadas	\$ 0,00
	DVIN-UGPP-2026-OP-028	Incrementar la cantidad de proyectos de investigación e innovación con financiamiento externo o en red	Porcentaje de proyectos concluidos o en ejecución con financiamiento externo o en redes respecto al total de proyectos de investigación e innovación	1	Habilitar espacios para establecimiento de alianzas externas de vinculación	\$ 0,00
					Mantener sesiones de trabajo orientadas a la definición de compromisos que faciliten la generación de actividades en el marco de las redes de vinculación.	\$ 0,00
					Solicitud de perfiles académicos para la concreción de actividades de capacitación en procesos de vinculación en el marco de la gestión de redes de vinculación	\$ 0,00
	DVIN-UGPP-2026-OP-030	Incrementar el número de participantes de los cursos de educación continua mediante estrategias de ampliación de cobertura y de oferta	Tasa de crecimiento de participantes de los cursos de educación continua	10%	Brindar inducción a docentes a fin de que se realice de manera correcta la inscripción de los proyectos de educación continua,	\$ 0,00
					Gestión y actualización de bases de datos de participantes	\$ 0,00
					Reporte de indicadores de participación	\$ 0,00
	DVIN-UGPP-2026-OP-031	Incrementar la cobertura de los servicios comunitarios ofrecidos por la UTMACH	Cantidad de beneficiarios de los servicios comunitarios ofrecidos por la UTMACH	1	Brindar apoyo administrativo a los docentes y coordinadores de carrera en los procesos relacionados con la presentación, ejecución y cierre de los proyectos, facilitando lineamientos a aquellos proyectos con potencial de un servicio perenne en la IES.	\$ 0,00
					Recibir los proyectos de vinculación presentados por los docentes de las distintas carreras, verificar el cumplimiento de los requisitos administrativos y normativos	\$ 0,00
					Recopilar y consolidar información general sobre el avance, ejecución y resultados de los proyectos de vinculación que oferten un servicio a la comunidad FCQS-FCA-FIC	\$ 0,00

DEPARTAMENTO	CÓDIGO	OBJETIVO OPERATIVO	INDICADOR	META ANUAL	ACTIVIDAD	PRESUPUESTO
DIRECCIÓN DE VINCULACIÓN	DVIN-UGPP-2026-OP-031	Incrementar la cobertura de los servicios comunitarios ofrecidos por la UTMACH	Cantidad de beneficiarios de los servicios comunitarios ofrecidos por la UTMACH	1	Recopilar y consolidar información general sobre el avance, ejecución y resultados de los proyectos de vinculación que oferten un servicio a la comunidad FCS-FCE	\$ 0,00
	TOTAL POR DEPARTAMENTO					\$ 509.485,20
UNIDAD DE PRÁCTICAS, PASANTÍAS Y SEGUIMIENTO A GRADUADOS	UPPSG-2026-OP-001	Incrementar la cantidad de estudiantes que realizan prácticas preprofesionales en condición de pasantes	Tasa de crecimiento de pasantías	5%	Coordinar con instancias académicas y administrativas los requerimientos de pasantes y/o practicantes y priorizar lo que corresponde a plazas de pasantías remuneradas a fin de dar respuesta oportuna a empresas e instituciones	\$ 0,00
					Efectuar convocatoria para asignación de plazas pasantías a empresas e instituciones y atender requerimientos internos	\$ 0,00
					Efectuar seguimiento a empresa que cumple protocolo de selección de pasante, a fin de consolidar información en la matriz institucional de pasantías.	\$ 0,00
					Remitir perfiles de estudiantes seleccionados a empresas e instituciones para protocolos de pasantías y/o prácticas preprofesionales según la necesidad de la contraparte	\$ 0,00
	UPPSG-2026-OP-007	Aumentar la inserción laboral de los graduados mediante la bolsa de empleo u otros instrumentos similares	Cantidad de graduados que obtuvieron empleo mediante la bolsa de empleo u otro instrumento institucional	12	Coordinar con empleadores la información pertinente de las ofertas laborales	\$ 0,00
					Coordinar con instancias pertinentes actualización de base de datos de comunidad Alumni.	\$ 0,00
					Coordinar con la Dirección de Tecnologías de la Información y Comunicación la automatización de la bolsa de empleo institucional.	\$ 0,00
					Difundir las ofertas laborales por medio de los canales institucionales oficiales y seguimiento a los perfiles postulados	\$ 0,00
	UPPSG-2026-OP-008	Incrementar el número de participantes de los cursos de educación continua mediante estrategias de ampliación de cobertura y de oferta	Tasa de crecimiento de participantes de los cursos de educación continua	10%	Coordinar con las instancias pertinentes la presentación de informes y/o insumos de las capacitaciones efectuadas.	\$ 0,00
					Ejecutar con las instancias pertinentes las capacitaciones dirigidas a la comunidad Alumni UTMACH y estudiantes.	\$ 0,00
					Elaborar con las instancias pertinentes, las propuestas para capacitar a comunidad alumni, practicantes y/o pasantes	\$ 0,00
	UPPSG-2026-OP-009	Asegurar la divulgación de los resultados de investigación y de vinculación con la comunidad	Porcentaje de divulgación de resultados de investigación y vinculación	10%	Coordinar con la Unidad Editorial UTMACH, todos los aspectos correspondientes a la divulgación del documento de buenas prácticas.	\$ 0,00
					Elaborar documento de convocatoria de buenas prácticas preprofesionales laborales y remitir a instancias pertinentes para su aprobación	\$ 0,00
					Gestionar las acciones correspondientes con base en cronograma establecido en documento de convocatoria	\$ 0,00
					Planificar y organizar evento de reconocimiento de buenas prácticas.	\$ 0,00
	UPPSG-2026-OP-011	Fomentar la participación de los graduados en redes de conocimiento e innovación	Cantidad de graduados que participan en redes de conocimiento e innovación	10	Consolidar información recabada y remitir ante Dirección de Vinculación y autoridades pertinentes para toma de decisiones.	\$ 0,00
					Coordinar con las instancias competentes la inclusión de los graduados en unidades operativas de investigación y su participación redes de conocimiento e innovación.	\$ 0,00
					Requerir a las instancias pertinentes de grado y posgrado listado de graduados que participan en redes de conocimiento e innovación para efectuar condensado institucional.	\$ 0,00

DEPARTAMENTO	CÓDIGO	OBJETIVO OPERATIVO	INDICADOR	META ANUAL	ACTIVIDAD	PRESUPUESTO	
UNIDAD DE PRÁCTICAS, PASANTÍAS Y SEGUIMIENTO A GRADUADOS	UPPSG-2026-OP-012	Implementar un sistema de seguimiento a graduados que permita retroalimentar el sistema de enseñanza - aprendizaje	Cantidad de informes de seguimiento a graduados que cumplan con la información requerida por el modelo de evaluación externa	15	Coordinar con la instancia pertinente la difusión de los resultados de Seguimiento a Graduados de Carreras.	\$ 0,00	
					Remitir los resultados de seguimiento a graduados a las Comisiones responsables de elaboración de nuevos diseños curriculares en apego a los procesos notificados a la Dirección de Vinculación	\$ 0,00	
					Reportar cumplimiento y/o novedades del resultado de seguimiento a graduados de carreras.	\$ 0,00	
					Revisar información de seguimiento a graduados de carreras.	\$ 0,00	
	UPPSG-2026-OP-013	Impulsar la cooperación interinstitucional con fines de prácticas preprofesionales o pasantías	Porcentaje de procesos de cooperación interinstitucional que derivan en prácticas preprofesionales o pasantías	20%	Gestionar los requerimientos externos de practicantes y/o pasantes con las coordinaciones de carreras	\$ 0,00	
					Realizar seguimiento a procesos de prácticas preprofesionales y/o pasantías coordinados con carreras	\$ 0,00	
					Reportar a la Unidad de Cooperación Interinstitucional las necesidades de suscripción de convenios de conformidad a las convocatorias para asignación de practicantes y/o pasantes según corresponda	\$ 0,00	
					la gestión de instrumento de cooperación interinstitucional, conforme los pronunciamientos de Carreras y/o planes de prácticas preprofesionales.	\$ 0,00	
	Verificar con carreras e instancias pertinentes los escenarios de prácticas preprofesionales previo a la inserción de practicantes y/o pasantes						
	TOTAL POR DEPARTAMENTO						\$ 0,00
VICERRECTORADO DE INVESTIGACIÓN, VINCULACIÓN Y POSGRADO	VINVIP-2026-OP-015	Fortalecer la participación de la institución en redes de vinculación nacionales e internacionales	Cantidad de proyectos o acciones ejecutadas en el marco de redes de vinculación nacionales e internacionales	4	Identificar y priorizar redes de vinculación nacionales e internacionales relacionadas con los ejes de desarrollo sostenible, mediante un mapeo institucional, en coordinación con la Dirección de Vinculación.	\$ 0,00	
					Monitorear los resultados de las actividades desarrolladas en redes de vinculación, para el fortalecimiento de la cooperación interinstitucional. En coordinación con la Dirección de Vinculación.	\$ 0,00	
					Planificar y ejecutar proyectos o acciones conjuntas en el marco de convenios de cooperación suscritos, asegurando la participación activa de estudiantes y docentes vinculados a las áreas estratégicas de la UTMACH. En coordinación con la Dirección de Vinculación.	\$ 0,00	
	TOTAL POR DEPARTAMENTO						\$ 0,00
	COORDINACIÓN DE LA CARRERA DE ACUICULTURA - FCA	OP-003	Incrementar el desarrollo de proyectos o programas de vinculación con la sociedad	Relación de proyectos de vinculación con la sociedad con la oferta académica	2	Asignar docentes con horas para FORMULACIÓN DE PROYECTOS DE VINCULACIÓN	\$ 0,00
Capacitar a los docentes en la formulación de proyectos de vinculación, a través del programa de perfeccionamiento docente de la IES.						\$ 0,00	
Postular los proyectos de desarrollados por los docentes con carga horaria en formulación de proyectos de vinculación.						\$ 0,00	
OP-004		Implementar un sistema de seguimiento a graduados que permita retroalimentar el sistema de enseñanza - aprendizaje	Cantidad de informes de seguimiento a graduados que cumplan con la información requerida por el modelo de evaluación externa	2	Designar al docente responsable de seguimiento a graduados para cada PA 2026	\$ 0,00	
					Ejecutar el plan de mejoras al sistema de seguimiento a los graduados	\$ 0,00	
					Elaborar los informes de seguimiento a los graduados	\$ 0,00	

DEPARTAMENTO	CÓDIGO	OBJETIVO OPERATIVO	INDICADOR	META ANUAL	ACTIVIDAD	PRESUPUESTO
COORDINACION DE LA CARRERA DE ACUICULTURA - FCA	OP-004	Implementar un sistema de seguimiento a graduados que permita retroalimentar el sistema de enseñanza - aprendizaje	Cantidad de informes de seguimiento a graduados que cumplan con la información requerida por el modelo de evaluación externa	2	Elaborar propuesta de plan de mejoras al sistema de seguimiento a graduados	\$ 0,00
					designar docentes de apoyo al colectivo, al menos uno.	\$ 0,00
	OP-005	Incrementar el desarrollo de proyectos o programas de vinculación con la sociedad	Relación de proyectos de vinculación con la sociedad con la oferta académica	1	Diseño de la propuesta de programa de vinculación de acuicultura	\$ 0,00
					Planificar las actividades para la formulación del programa de vinculación de acuicultura	\$ 0,00
					Reunión con Sector pesca artesanal	\$ 0,00
					Reunión con sector de pequeños productores de camarón	\$ 0,00
					Socialización de la propuesta de vinculación con la colectividad de la carrera de acuicultura	\$ 0,00
	OP-006	Impulsar la cooperación interinstitucional con fines de prácticas preprofesionales o pasantías	Porcentaje de procesos de cooperación interinstitucional que derivan en prácticas preprofesionales o pasantías	5	Contactar a las empresas y enviar la documentación formal.	\$ 0,00
					firma de convenio por parte de la empresa	\$ 0,00
					revisión de documentos habilitantes y registro de información en el formato de convenio	\$ 0,00
TOTAL POR DEPARTAMENTO						\$ 0,00
COORDINACION DE LA CARRERA DE AGRONOMIA - FCA	FCA-CC-AGR-2026-OP-004	Incrementar el desarrollo de proyectos o programas de vinculación con la sociedad	Relación de proyectos de vinculación con la sociedad con la oferta académica	2	Brindar el acompañamiento para monitorear el cumplimiento y satisfacción tanto de estudiantes como de las instituciones participantes, con el fin de renovar, ampliar o diversificar la oferta de espacios de prácticas.	\$ 0,00
					Participar activamente en las ferias de vinculación y empleabilidad con el objetivo de promover acuerdos, generar oportunidades de pasantías y fortalecer el vínculo universidad–empresa.	\$ 0,00
					Realizar visitas a instituciones públicas y privadas con el fin de establecer contacto con sus representantes legales y gestionar la firma de convenios de cooperación interinstitucional.	\$ 0,00
					TOTAL POR DEPARTAMENTO	
	COORDINACION DE LA CARRERA DE AGROPECUARIA - FCA	FCA-CC-AGROP-2026-OP-004	Fortalecer la participación de la institución en redes de vinculación nacionales e internacionales	Cantidad de proyectos o acciones ejecutadas en el marco de redes de vinculación nacionales e internacionales	5	Conformar equipos de trabajo con participación de docentes y estudiantes de la carrera para la ejecución de los proyectos de vinculación.
Gestionar la suscripción o actualización de convenios, acuerdos de cooperación interinstitucional, junto von el departamento de vinculación de la Institución.						\$ 0,00
Identificar, contactar y coordinar con redes de vinculación nacionales e internacionales e instituciones aliadas para el desarrollo de proyectos de vinculación.						\$ 0,00
TOTAL POR DEPARTAMENTO						\$ 0,00
COORDINACION DE LA CARRERA DE MEDICINA VETERINARIA - FCA		FCA-CC-MV-2026-OP-004	Incrementar el desarrollo de proyectos o programas de vinculación con la sociedad	Relación de proyectos de vinculación con la sociedad con la oferta académica	2	Coordinar con los docentes responsables la recolección de información diagnóstica (línea base) sobre las problemáticas y necesidades del sector pecuario, como insumo para la elaboración de proyectos pertinentes y contextualizados.
	Gestionar la inclusión de horas específicas en el distributivo docente destinadas a la formulación de proyectos de vinculación con la sociedad, priorizando el abordaje de las problemáticas del sector pecuario					\$ 0,00

DEPARTAMENTO	CÓDIGO	OBJETIVO OPERATIVO	INDICADOR	META ANUAL	ACTIVIDAD	PRESUPUESTO
COORDINACION DE LA CARRERA DE MEDICINA VETERINARIA - FCA	FCA-CC-MV-2026-OP-004	Incrementar el desarrollo de proyectos o programas de vinculación con la sociedad	Relación de proyectos de vinculación con la sociedad con la oferta académica	2	Revisar los informes individuales presentados por los docentes y elaborar un informe consolidado que sistematice las problemáticas identificadas, sirviendo como base para la planificación, formulación y aprobación de proyectos de vinculación.	\$ 0,00
	TOTAL POR DEPARTAMENTO					\$ 0,00
COORDINACION DE LA CARRERA DE ADMINISTRACION DE EMPRESAS - FCE	FCE-CC-AE-2026-OP-004	Impulsar la cooperación interinstitucional con fines de prácticas preprofesionales o pasantías	Porcentaje de procesos de cooperación interinstitucional que derivan en prácticas preprofesionales o pasantías	2	Expandir la red de aliados estratégicos mediante la negociación y formalización de acuerdos de cooperación con representantes de organizaciones clave	\$ 0,00
					Posicionar a la institución en el mercado laboral a través de una presencia activa en ferias organizadas por el departamento de Vinculación de la Universidad, con el objetivo de captar nuevas oportunidades de colaboración y consolidar la relación con el sector empresarial.	\$ 0,00
					Supervisar el desempeño y la satisfacción de estudiantes e instituciones para optimizar y expandir la oferta de plazas de práctica.	\$ 0,00
	FCE-CC-AE-2026-OP-014	Asegurar la divulgación de los resultados de investigación y de vinculación con la comunidad	Porcentaje de divulgación de resultados de investigación y vinculación	1	Ejecucion de las actividades planificadas	\$ 0,00
					Informe de los resultados obtenidos	\$ 0,00
					Planficacion de las actividades a realizar	\$ 0,00
	FCE-CC-AE-2026-OP-015	Implementar un sistema de seguimiento a graduados que permita retroalimentar el sistema de enseñanza - aprendizaje	Cantidad de informes de seguimiento a graduados que cumplan con la información requerida por el modelo de evaluación externa	1	Base de datos de los graduados	\$ 0,00
					Informe de los resultados obtenidos	\$ 0,00
					Plan de capacitacion de actualizacion de conocimientos a graduados	\$ 0,00
	FCE-CC-AE-2026-OP-016	Incrementar el desarrollo de proyectos o programas de vinculación con la sociedad	Relación de proyectos de vinculación con la sociedad con la oferta académica	1	Base de datos de los proyectos	\$ 0,00
					Proyectos de Vinculacion de la carrera	\$ 0,00
					Resolucion de aprobacion de proyectos de carrera	\$ 0,00
	FCE-CC-AE-2026-OP-017	Impulsar la cooperación interinstitucional con fines de prácticas preprofesionales o pasantías	Porcentaje de procesos de cooperación interinstitucional que derivan en prácticas preprofesionales o pasantías	2	Base de datos de convenios	\$ 0,00
					Firma de nuevos convenios	\$ 0,00
					Renovacion de convenios	\$ 0,00
	TOTAL POR DEPARTAMENTO					\$ 0,00
COORDINACION DE LA CARRERA DE COMERCIO EXTERIOR - FCE	FCE-CC-CE-2026-OP-007	Incrementar el desarrollo de proyectos o programas de vinculación con la sociedad	Relación de proyectos de vinculación con la sociedad con la oferta académica	2	Aprobación de los proyectos de vinculación	\$ 5.527,80
					Ejecución de actividades planificadas	\$ 0,00
					Planificación de actividades	\$ 0,00
	FCE-CC-CE-2026-OP-008	Incrementar la cobertura de los servicios comunitarios ofrecidos por la UTMACH	Cantidad de beneficiarios de los servicios comunitarios ofrecidos por la UTMACH	70%	Cronogramas de actividades, base al proyecto de servicio comunitario de la carrera	\$ 0,00
					Ejecución del cronograma de actividades planificadas	\$ 0,00
					Resultados de los beneficiarios	\$ 0,00
FCE-CC-CE-2026-OP-020	Asegurar la divulgación de los resultados de investigación y de vinculación con la comunidad	Porcentaje de divulgación de resultados de investigación y vinculación	1	Informe de los resultados obtenidos	\$ 0,00	

DEPARTAMENTO	CÓDIGO	OBJETIVO OPERATIVO	INDICADOR	META ANUAL	ACTIVIDAD	PRESUPUESTO	
COORDINACION DE LA CARRERA DE COMERCIO EXTERIOR - FCE	FCE-CC-CE-2026-OP-020	Asegurar la divulgación de los resultados de investigación y de vinculación con la comunidad	Porcentaje de divulgación de resultados de investigación y vinculación	1	Planificación de las actividades a realizar	\$ 0,00	
					ejecución de las actividades planificadas	\$ 0,00	
	FCE-CC-CE-2026-OP-021	Implementar un sistema de seguimiento a graduados que permita retroalimentar el sistema de enseñanza - aprendizaje	Cantidad de informes de seguimiento a graduados que cumplan con la información requerida por el modelo de evaluación externa	1	Informe de los resultados obtenidos	\$ 0,00	
					Obtención de la base de datos de los graduados	\$ 0,00	
					Plan de capacitación de actualización de conocimiento a los graduados	\$ 0,00	
	FCE-CC-CE-2026-OP-022	Incrementar el desarrollo de proyectos o programas de vinculación con la sociedad	Relación de proyectos de vinculación con la sociedad con la oferta académica	1	Base de datos de los proyectos de vinculación de la carrera	\$ 0,00	
					Proyectos de vinculación con la carrera	\$ 0,00	
					Resolución de aprobación de los proyectos de vinculación de la carrera	\$ 0,00	
	TOTAL POR DEPARTAMENTO						\$ 5.527,80
	COORDINACION DE LA CARRERA DE CONTABILIDAD Y AUDITORIA - FCE	FCE-CCA-2026-OP-004	Incrementar el desarrollo de proyectos o programas de vinculación con la sociedad	Relación de proyectos de vinculación con la sociedad con la oferta académica	1	Base de datos de los proyectos de vinculación.	\$ 5.928,00
Proyectos de vinculación de la carrera.						\$ 0,00	
Resolución de los proyectos de vinculación de la carrera.						\$ 0,00	
FCE-CCA-2026-OP-005		Impulsar la cooperación interinstitucional con fines de prácticas preprofesionales o pasantías	Porcentaje de procesos de cooperación interinstitucional que derivan en prácticas preprofesionales o pasantías	20%	Asignar horas de Vinculación con la Sociedad en el distributivo académico 2026.	\$ 0,00	
					Convocar las sesiones de trabajo con el personal académico del colectivo de prácticas preprofesionales.	\$ 0,00	
					Gestión de convenios específicos para las prácticas preprofesionales y pasantías.	\$ 0,00	
FCE-CCA-2026-OP-011		Implementar un sistema de seguimiento a graduados que permita retroalimentar el sistema de enseñanza - aprendizaje	Cantidad de informes de seguimiento a graduados que cumplan con la información requerida por el modelo de evaluación externa	1	Informe de los resultados obtenidos para el seguimiento a graduados	\$ 0,00	
					Obtención de la base de dato de los graduados.	\$ 0,00	
					Plan de capacitación de actualización de conocimientos al seguimiento a graduados.	\$ 0,00	
FCE-CCA-2026-OP-012		Impulsar la cooperación interinstitucional con fines de prácticas preprofesionales o pasantías	Porcentaje de procesos de cooperación interinstitucional que derivan en prácticas preprofesionales o pasantías	1	Base de datos de los convenios interinstitucional.	\$ 0,00	
					Firma de nuevos convenios	\$ 0,00	
					Renovación de convenios	\$ 0,00	
TOTAL POR DEPARTAMENTO						\$ 5.928,00	
COORDINACION DE LA CARRERA DE ECONOMIA - FCE	FCE-CC-ECO-2026-OP-005	Impulsar la cooperación interinstitucional con fines de prácticas preprofesionales o pasantías	Porcentaje de procesos de cooperación interinstitucional que derivan en prácticas preprofesionales o pasantías	10%	Brindar el acompañamiento para monitorear el cumplimiento y satisfacción tanto de estudiantes como de las instituciones participantes, con el fin de renovar, ampliar o diversificar la oferta de espacios de prácticas.	\$ 0,00	
					Participar activamente en las ferias de vinculación y empleabilidad con el objetivo de promover acuerdos, generar oportunidades de pasantías y fortalecer el vínculo universidad-empresa.	\$ 0,00	
					Realizar visitas a instituciones públicas y privadas con el fin de establecer contacto con sus representantes legales y gestionar la firma de convenios de cooperación interinstitucional.	\$ 0,00	

DEPARTAMENTO	CÓDIGO	OBJETIVO OPERATIVO	INDICADOR	META ANUAL	ACTIVIDAD	PRESUPUESTO
COORDINACION DE LA CARRERA DE ECONOMIA - FCE	FCE-CC-ECO-2026-OP-011	Asegurar la divulgación de los resultados de investigación y de vinculación con la comunidad	Porcentaje de divulgación de resultados de investigación y vinculación	80%	Colaborar en la difusión del repositorio institucional de la universidad ante la comunidad académica, como espacio de consulta de los resultados de investigación y proyectos de vinculación.	\$ 0,00
					Coordinar con la Dirección de Comunicación, la divulgación de resultados de investigación, mediante boletines, infografías o cápsulas audiovisuales; para su difusión en redes sociales, página web y medios aliados.	\$ 0,00
					Incentivar la participación de docentes y estudiantes en congresos, ferias científicas y seminarios nacionales e internacionales, como medio de proyección y transferencia de conocimiento hacia la sociedad.	\$ 0,00
	FCE-CC-ECO-2026-OP-012	Implementar un sistema de seguimiento a graduados que permita retroalimentar el sistema de enseñanza - aprendizaje	Cantidad de informes de seguimiento a graduados que cumplan con la información requerida por el modelo de evaluación externa	2	Mantener un registro actualizado de contactos de egresados, incluyendo información de correo, teléfono y redes profesionales.	\$ 0,00
					Realizar encuestas en línea para obtener información directa de los graduados.	\$ 0,00
					Redactar un informe que presente los hallazgos, indicadores clave y recomendaciones para la mejora de programas académicos y servicios de egresados.	\$ 0,00
	FCE-CC-ECO-2026-OP-013	Incrementar el desarrollo de proyectos o programas de vinculación con la sociedad	Relación de proyectos de vinculación con la sociedad con la oferta académica	2	Colaborar con la formalización de los convenios.	\$ 0,00
					Contactar a los representantes de instituciones identificadas para presentar la oferta académica, investigativa y de vinculación de la universidad.	\$ 0,00
					Identificar potenciales aliados estratégicos.	\$ 0,00
	TOTAL POR DEPARTAMENTO					
COORDINACION DE LA CARRERA DE GESTIÓN DE LA INNOVACIÓN ORGANIZACIONAL Y PRODUCTIVIDAD - FCE	FCE-CC-GIOP-2026-OP-006	Incrementar el número de participantes de los cursos de educación continua mediante estrategias de ampliación de cobertura y de oferta	Tasa de crecimiento de participantes de los cursos de educación continua	70%	Consolidar el cumplimiento del curso MOOC mediante los certificados de aprobación	\$ 0,00
					Difusión del curso MOOC ofertado por educación continua	\$ 0,00
					Realizar un seguimiento del proceso de inscripción al curso MOOC de educación continua	\$ 0,00
	TOTAL POR DEPARTAMENTO					
COORDINACION DE LA CARRERA DE MERCADOTECNIA - FCE	FCE-CC-MERC-2026-OP-005	Impulsar la cooperación interinstitucional con fines de prácticas preprofesionales o pasantías	Porcentaje de procesos de cooperación interinstitucional que derivan en prácticas preprofesionales o pasantías	10%	Brindar el acompañamiento para monitorear el cumplimiento y satisfacción tanto de estudiantes como de las instituciones participantes, con el fin de renovar, ampliar o diversificar la oferta de espacios de prácticas.	\$ 0,00
					Participar activamente en las ferias de vinculación y empleabilidad con el objetivo de promover acuerdos, generar oportunidades de pasantías y fortalecer el vínculo universidad-empresa.	\$ 0,00
					Realizar visitas a instituciones públicas y privadas con el fin de establecer contacto con sus representantes legales y gestionar la firma de convenios de cooperación interinstitucional.	\$ 0,00
	FCE-CC-MERC-2026-OP-011	Asegurar la divulgación de los resultados de investigación y de vinculación con la comunidad	Porcentaje de divulgación de resultados de investigación y vinculación	80%	Colaborar en la difusión del repositorio institucional de la universidad ante la comunidad académica, como espacio de consulta de los resultados de investigación y proyectos de vinculación.	\$ 0,00
					Coordinar con la Dirección de Comunicación, la divulgación de resultados de investigación, mediante boletines, infografías o cápsulas audiovisuales; para su difusión en redes sociales, página web y medios aliados.	\$ 0,00

DEPARTAMENTO	CÓDIGO	OBJETIVO OPERATIVO	INDICADOR	META ANUAL	ACTIVIDAD	PRESUPUESTO	
COORDINACION DE LA CARRERA DE MERCADOTECNIA - FCE	FCE-CC-MERC-2026-OP-011	Asegurar la divulgación de los resultados de investigación y de vinculación con la comunidad	Porcentaje de divulgación de resultados de investigación y vinculación	80%	Incentivar la participación de docentes y estudiantes en congresos, ferias científicas y seminarios nacionales e internacionales, como medio de proyección y transferencia de conocimiento hacia la sociedad.	\$ 0,00	
	FCE-CC-MERC-2026-OP-012	Implementar un sistema de seguimiento a graduados que permita retroalimentar el sistema de enseñanza - aprendizaje	Cantidad de informes de seguimiento a graduados que cumplan con la información requerida por el modelo de evaluación externa	2	Mantener un registro actualizado de contactos de egresados, incluyendo información de correo, teléfono y redes profesionales.	\$ 0,00	
					Realizar encuestas en línea para obtener información directa de los graduados.	\$ 0,00	
					Redactar un informe que presente los hallazgos, indicadores clave y recomendaciones para la mejora de programas académicos y servicios de egresados.	\$ 0,00	
	FCE-CC-MERC-2026-OP-013	Incrementar el desarrollo de proyectos o programas de vinculación con la sociedad	Relación de proyectos de vinculación con la sociedad con la oferta académica	2	Colaborar con la formalización de los convenios	\$ 0,00	
					Contactar a los representantes de instituciones identificadas para presentar la oferta académica, investigativa y de vinculación de la universidad.	\$ 0,00	
					Identificar potenciales aliados estratégicos	\$ 0,00	
	TOTAL POR DEPARTAMENTO						\$ 0,00
	COORDINACION DE LA CARRERA DE TURISMO - FCE	FCE-CT-2026-OP-004	Incrementar el desarrollo de proyectos o programas de vinculación con la sociedad	Relación de proyectos de vinculación con la sociedad con la oferta académica	2	Elaborar y presentar proyectos de vinculación completos al Consejo Directivo y Dirección de Vinculación para su revisión y aprobación.	\$ 0,00
						Pedir a las autoridades la asignación de horas para que los docentes puedan crear nuevos proyectos de vinculación.	\$ 0,00
Realizar diagnóstico participativo con actores del sector turístico (comunidades, empresas, gobiernos locales) para identificar necesidades prioritarias de vinculación.						\$ 0,00	
FCE-CT-2026-OP-005		Incrementar la cantidad de estudiantes que realizan prácticas preprofesionales en condición de pasantes	Tasa de crecimiento de pasantías	3	Formalizar y firmar convenios de cooperación (pasantías, prácticas, proyectos conjuntos) con apoyo de la Dirección de Vinculación y Jurídica.	\$ 0,00	
					Identificar y priorizar instituciones y empresas estratégicas del sector turístico a nivel local, nacional e internacional, para establecer alianzas.	\$ 0,00	
					Reunión de trabajo con los responsables de practicas y servicio comunitario	\$ 0,00	
FCE-CT-2026-OP-011		Implementar un sistema de seguimiento a graduados que permita retroalimentar el sistema de enseñanza - aprendizaje	Cantidad de informes de seguimiento a graduados que cumplan con la información requerida por el modelo de evaluación externa	1	Aplicar el instrumento de evaluación institucional a graduados (encuestas o entrevistas) para recopilar información sobre inserción laboral, formación y pertinencia de la carrera.	\$ 0,00	
					Elaborar y presentar el informe final de seguimiento a graduados al Decanato y Dirección Académica, con recomendaciones para la mejora curricular.	\$ 0,00	
					Procesar y analizar los resultados obtenidos mediante herramientas estadísticas y compararlos con indicadores de pertinencia y empleabilidad.	\$ 0,00	
FCE-CT-2026-OP-012		Impulsar la cooperación interinstitucional con fines de prácticas preprofesionales o pasantías	Porcentaje de procesos de cooperación interinstitucional que derivan en prácticas preprofesionales o pasantías	2	Formalizar la firma de convenios de cooperación con el apoyo de Vinculación y Jurídico de la UTMACH, garantizando su registro en el sistema institucional.	\$ 0,00	
					Gestionar reuniones de acercamiento y presentación de propuestas de colaboración con los actores identificados para formalizar convenios.	\$ 0,00	
					Identificar y levantar un catastro de instituciones y empresas turísticas a nivel local, regional y nacional con potencial para convenios de prácticas	\$ 0,00	

DEPARTAMENTO	CÓDIGO	OBJETIVO OPERATIVO	INDICADOR	META ANUAL	ACTIVIDAD	PRESUPUESTO	
COORDINACION DE LA CARRERA DE TURISMO - FCE	FCE-CT-2026-OP-013	Incrementar el desarrollo de proyectos o programas de vinculación con la sociedad	Relación de proyectos de vinculación con la sociedad con la oferta académica	2	Conformar mesas de trabajo con docentes y estudiantes para diseñar propuestas de proyectos de vinculación	\$ 0,00	
					Elaborar y presentar los proyectos de vinculación completos a la Dirección de Vinculación y al Consejo Directivo de la Facultad para su aprobación.	\$ 0,00	
					Realizar un diagnóstico territorial y sectorial con actores del turismo local y regional para identificar problemáticas y oportunidades de vinculación.	\$ 0,00	
	TOTAL POR DEPARTAMENTO						\$ 0,00
DECANATO - FCQS	FCQS-D-2026-OP-023	Implementar un sistema de seguimiento a graduados que permita retroalimentar el sistema de enseñanza - aprendizaje	Cantidad de informes de seguimiento a graduados que cumplan con la información requerida por el modelo de evaluación externa	6	Brindar el apoyo logístico de las Carreras en los eventos de Vinculación dirigido a los alumnos.	\$ 0,00	
					Gestionar ante Consejo Directivo la aprobación de los informes de seguimiento a graduados.	\$ 0,00	
					Solicitar a Subdecanato la consolidación e Informe de Comisión Académica respecto a los informes de Seguimiento a Graduados de las Carreras de la FCQS.	\$ 0,00	
	FCQS-D-2026-OP-024	Optimizar la ejecución presupuestaria destinada a vinculación garantizando eficiencia y oportunidad	Porcentaje de ejecución presupuestaria del programa presupuestario 84 - gestión de la vinculación de la sociedad	100	Ejecutar las necesidad para adquirir en el programa presupuestario 84 - gestión de la vinculación	\$ 0,00	
					Evaluar el cumplimiento de las necesidad adquiridas en el programa presupuestario 84 - gestión de la vinculación	\$ 0,00	
					Identificar las necesidad para adquirir en el programa presupuestario 84 - gestión de la vinculación	\$ 0,00	
					Planificar las necesidad para adquirir en el programa presupuestario 84 - gestión de la vinculación	\$ 0,00	
					TOTAL POR DEPARTAMENTO		
	COORDINACION DE LA CARRERA DE ALIMENTOS - FCQS	FCQS-CC-IA-2026-OP-006	Impulsar la cooperación interinstitucional con fines de prácticas preprofesionales o pasantías	Porcentaje de procesos de cooperación interinstitucional que derivan en prácticas preprofesionales o pasantías	4	Gestionar convenios intersinstitucionales con fines académicos, investigativos o de vinculación.	\$ 0,00
Realizar el seguimiento de proyectos derivados de los convenios.						\$ 0,00	
Socializar la aprobación de conveios a la planta docente.						\$ 0,00	
FCQS-CC-IA-2026-OP-007		Incrementar el desarrollo de proyectos o programas de vinculación con la sociedad	Relación de proyectos de vinculación con la sociedad con la oferta académica	1	Aprobación y seguimiento del proyecto.	\$ 0,00	
					Formulación, gestión y articulación del proyecto.	\$ 0,00	
					Realizar un levantamiento de necesidades comunitarias y sectoriales en coordinación con gobiernos locales, organizaciones productivas y sociales.	\$ 0,00	
FCQS-CC-IA-2026-OP-016		Asegurar la divulgación de los resultados de investigación y de vinculación con la comunidad	Porcentaje de divulgación de resultados de investigación y vinculación	3	Participar en la coordinación de eventos académicos destinados a la difusión de resultados.	\$ 0,00	
					Seguimiento y registro de resultados de investigación en plataforma SIC:	\$ 0,00	
					Socializar a la planta docente sobre los eventos de divulgación organizados por la institución.	\$ 0,00	
FCQS-CC-IA-2026-OP-018		Fomentar la participación de los graduados en redes de conocimiento e innovación	Cantidad de graduados que participan en redes de conocimiento e innovación	10%	Brindar acompañamiento y seguimiento institucional a los graduados, apoyando su inscripción, participación y obtención de certificaciones o constancias en dichas redes.	\$ 0,00	
					Difundir redes de conocimiento e innovación nacionales e internacionales afines a la Ingeniería de Alimentos a los graduados de la carrera.	\$ 0,00	

DEPARTAMENTO	CÓDIGO	OBJETIVO OPERATIVO	INDICADOR	META ANUAL	ACTIVIDAD	PRESUPUESTO
COORDINACION DE LA CARRERA DE ALIMENTOS - FCQS	FCQS-CC-IA-2026-OP-018	Fomentar la participación de los graduados en redes de conocimiento e innovación	Cantidad de graduados que participan en redes de conocimiento e innovación	10%	Establecer acuerdos de colaboración con redes académicas, científicas y tecnológicas que faciliten la incorporación activa de los graduados.	\$ 0,00
	FCQS-CC-IA-2026-OP-020	Implementar un sistema de seguimiento a graduados que permita retroalimentar el sistema de enseñanza - aprendizaje	Cantidad de informes de seguimiento a graduados que cumplan con la información requerida por el modelo de evaluación externa	1	Aplicar encuestas institucionales de seguimiento a graduados.	\$ 0,00
					Procesar la información obtenida para la elaboración de informes.	\$ 0,00
					Socializar los resultados de los informes con la planta docente, con el fin de fortalecer la retroalimentación y la mejora continua del proceso académico.	\$ 0,00
	TOTAL POR DEPARTAMENTO					\$ 0,00
COORDINACION DE LA CARRERA DE BIOQUIMICA Y FARMACIA - FCQS	FCQS-BQF-2026-OP-003	Incrementar el desarrollo de proyectos o programas de vinculación con la sociedad	Relación de proyectos de vinculación con la sociedad con la oferta académica	2	Ejecutar las actividades establecidas en el proyecto de vinculación	\$ 0,00
					Elaboración del proyecto de Vinculación	\$ 0,00
					Subir el proyecto a la plataforma de Vinculación (GPVIN_UTMACH)	\$ 0,00
	FCQS-BQF-2026-OP-019	Asegurar la divulgación de los resultados de investigación y de vinculación con la comunidad	Porcentaje de divulgación de resultados de investigación y vinculación	1	Gestión de publicación y difusión	\$ 0,00
					Recopilar, organizar y analizar la información generada en los proyectos de vinculación con la comunidad y elaborar informes técnicos y bases de datos que respalden los hallazgos.	\$ 0,00
					Redacción y revisión del artículo científico	\$ 0,00
	FCQS-BQF-2026-OP-020	Fomentar la participación de los graduados en redes de conocimiento e innovación	Cantidad de graduados que participan en redes de conocimiento e innovación	1	Ejecución y seguimiento del evento	\$ 0,00
					Planificación del evento	\$ 0,00
					Promoción y convocatoria de participantes	\$ 0,00
	FCQS-BQF-2026-OP-021	Implementar un sistema de seguimiento a graduados que permita retroalimentar el sistema de enseñanza - aprendizaje	Cantidad de informes de seguimiento a graduados que cumplan con la información requerida por el modelo de evaluación externa	2	Aplicar encuestas de seguimiento a graduados para recopilar información sobre su inserción laboral, desempeño profesional y pertinencia de la formación académica.	\$ 0,00
					Consolidar y analizar la información recopilada de los graduados en una base de datos institucional, identificando tendencias y oportunidades de mejora académica.	\$ 0,00
					Elaborar y presentar un informe anual de seguimiento a graduados ante las instancias pertinentes cumpliendo con los requerimientos del modelo de evaluación externa.	\$ 0,00
	FCQS-BQF-2026-OP-022	Incrementar el desarrollo de proyectos o programas de vinculación con la sociedad	Relación de proyectos de vinculación con la sociedad con la oferta académica	3	Elaborar el Plan de Practicas preprofesionales de la Carrera	\$ 0,00
					Elaborar proyectos de vinculación	\$ 0,00
					Monitorear y evaluar cumplimiento	\$ 0,00
	FCQS-BQF-2026-OP-023	Impulsar la cooperación interinstitucional con fines de prácticas preprofesionales o pasantías	Porcentaje de procesos de cooperación interinstitucional que derivan en prácticas preprofesionales o pasantías	1	Gestionar renovación de convenio con Centro forense	\$ 0,00
					Revisar convenios existentes y vigentes	\$ 0,00
					Solcializar al claustro docente los convenios vigentes con los que se están trabajando procesos de practicas preprofesionales y vinculacion	\$ 0,00
	TOTAL POR DEPARTAMENTO					\$ 0,00

DEPARTAMENTO	CÓDIGO	OBJETIVO OPERATIVO	INDICADOR	META ANUAL	ACTIVIDAD	PRESUPUESTO
COORDINACION DE LA CARRERA DE ENFERMERIA - FCQS	FCQS-CC-ENF-2026-OP-002	Incrementar el desarrollo de proyectos o programas de vinculación con la sociedad	Relación de proyectos de vinculación con la sociedad con la oferta académica	2	Diseño de propuestas de vinculación con la sociedad desde la carrera	\$ 0,00
					Gestionar la suscripción de convenios específicos	\$ 0,00
					Producir y difundirlos avances de los proyectos a través de medios internos y externos (prensa, redes sociales, informes anuales).	\$ 0,00
	FCQS-CC-ENF-2026-OP-021	Asegurar la divulgación de los resultados de investigación y de vinculación con la comunidad	Porcentaje de divulgación de resultados de investigación y vinculación	40%	Gestionar firmas de convenios	\$ 0,00
					Planificación mensual de las intervenciones y reportes posteriores a cada visita, con listas de asistencia de estudiantes y docentes, y el número de atenciones realizadas.	\$ 0,00
					Seguimiento de actividades	\$ 0,00
	FCQS-CC-ENF-2026-OP-022	Fomentar la participación de los graduados en redes de conocimiento e innovación	Cantidad de graduados que participan en redes de conocimiento e innovación	40%	Documentos legales con firma y sello de las instituciones involucradas, almacenados en el archivo físico y digital de la facultad.	\$ 0,00
					Gestionar las Cartas de Agradecimiento o Constancia	\$ 0,00
					Planificación mensual de las intervenciones y reportes posteriores a cada visita, con listas de asistencia de estudiantes y docentes, y el número de atenciones realizadas.	\$ 0,00
	FCQS-CC-ENF-2026-OP-023	Implementar un sistema de seguimiento a graduados que permita retroalimentar el sistema de enseñanza - aprendizaje	Cantidad de informes de seguimiento a graduados que cumplan con la información requerida por el modelo de evaluación externa	1	Informe de Análisis Inicial final, con sello de la Unidad de Seguimiento de Graduados.	\$ 0,00
					Protocolo oficial de seguimiento documentado y aprobado.	\$ 0,00
					Reporte de envío de la encuesta (ej., lista de correos electrónicos, registros de envío de la plataforma).	\$ 0,00
	FCQS-CC-ENF-2026-OP-024	Incrementar el desarrollo de proyectos o programas de vinculación con la sociedad	Relación de proyectos de vinculación con la sociedad con la oferta académica	2	Documentos oficiales del "Plan de Elaborar la rotación de Prácticas" firmados por el director de la carrera y el representante legal de la institución de salud.	\$ 0,00
					Elaborar informes técnicos de visitas de tutores de seguimiento interinstitucionales	\$ 0,00
					Gestionar la suscripción de firma de convenios con instituciones de salud.	\$ 0,00
	FCQS-CC-ENF-2026-OP-025	Impulsar la cooperación interinstitucional con fines de prácticas preprofesionales o pasantías	Porcentaje de procesos de cooperación interinstitucional que derivan en prácticas preprofesionales o pasantías	3	Gestionar la formalización de Convenios Específicos de Cooperación.	\$ 0,00
					Identificación, Análisis y Prospectiva de Socios Estratégicos.	\$ 0,00
					Implementación de un Sistema de Seguimiento y Evaluación Conjunta.	\$ 0,00
TOTAL POR DEPARTAMENTO						\$ 0,00
COORDINACION DE LA CARRERA DE INGENIERIA QUIMICA - FCQS	OP-016	Asegurar la divulgación de los resultados de investigación y de vinculación con la comunidad	Porcentaje de divulgación de resultados de investigación y vinculación	3	Informar a la planta docente de los eventos de divulgación organizados por la institución	\$ 0,00
					Motivar la participación de los docentes.	\$ 0,00
					Participar en la coordinación de eventos académicos para la divulgación de resultados	\$ 0,00
	OP-017	Fomentar la participación de los graduados en redes de conocimiento e innovación	Cantidad de graduados que participan en redes de conocimiento e innovación	10%	1.Difundir oportunidades de participación en redes de conocimiento e innovación para graduados.	\$ 0,00
					2.Coordinar con asociaciones académicas la integración de graduados en dichas redes.	\$ 0,00
					3.Motivar la participación de graduados.	\$ 0,00

DEPARTAMENTO	CÓDIGO	OBJETIVO OPERATIVO	INDICADOR	META ANUAL	ACTIVIDAD	PRESUPUESTO
COORDINACION DE LA CARRERA DE INGENIERIA QUIMICA - FCQS	OP-018	Implementar un sistema de seguimiento a graduados que permita retroalimentar el sistema de enseñanza - aprendizaje	Cantidad de informes de seguimiento a graduados que cumplan con la información requerida por el modelo de evaluación externa	1	1.Aplicar encuestas institucionales de seguimiento a graduados.	\$ 0,00
					2.Recopilar y procesar la información obtenida para la elaboración de informes.	\$ 0,00
					3.Socializar los resultados de los informes con docentes para retroalimentar el proceso académico.	\$ 0,00
	OP-019	Incrementar el desarrollo de proyectos o programas de vinculación con la sociedad	Relación de proyectos de vinculación con la sociedad con la oferta académica	3	Elaborar planes de prácticas pre-profesionales de la Carrera	\$ 0,00
					Elaborar proyectos de vinculación	\$ 0,00
					Monitorear y evaluar cumplimiento	\$ 0,00
	OP-020	Impulsar la cooperación interinstitucional con fines de prácticas preprofesionales o pasantías	Porcentaje de procesos de cooperación interinstitucional que derivan en prácticas preprofesionales o pasantías	1	Gestionar convenios interinstitucionales con fines académicos, investigativos o de vinculación	\$ 0,00
					Realizar el seguimiento de proyectos derivados del convenio	\$ 0,00
					Socializar la aprobación de convenios ante la planta docente	\$ 0,00
	TOTAL POR DEPARTAMENTO					
COORDINACION DE LA CARRERA DE MEDICINA - FCQS	FCQS-CC-MD-2026-OP-002	Incrementar el desarrollo de proyectos o programas de vinculación con la sociedad	Relación de proyectos de vinculación con la sociedad con la oferta académica	2%	Asignar horas de vinculación a docentes con propuestas de proyectos de vinculación	\$ 0,00
					Gestionar con la entidad competente la firma del convenio específico para la ejecución de proyecto de vinculación	\$ 0,00
					Monitorear el cumplimiento de los convenios específicos suscritos.	\$ 0,00
	TOTAL POR DEPARTAMENTO					
COORDINACION DE LA CARRERA DE PSICOLOGIA CLINICA - FCQS	FCQS-PC-2026-OP-001	Impulsar la cooperación interinstitucional con fines de prácticas preprofesionales o pasantías	Porcentaje de procesos de cooperación interinstitucional que derivan en prácticas preprofesionales o pasantías	2	Coordinar la asignación y seguimiento de estudiantes en prácticas preprofesionales o pasantías con las instituciones cooperantes.	\$ 0,00
					Gestionar convenios interinstitucionales con dirección de vinculación para la suscripción de convenios.	\$ 0,00
					Identificar y contactar instituciones públicas y privadas para establecer cooperación en prácticas preprofesionales o pasantías.	\$ 0,00
	FCQS-PC-2026-OP-004	Incrementar el desarrollo de proyectos o programas de vinculación con la sociedad	Relación de proyectos de vinculación con la sociedad con la oferta académica	1	Aprobación del proyecto de vinculación.	\$ 0,00
					Asignación de los estudiantes del proyecto de vinculación.	\$ 0,00
					Ejecutar el proyecto de vinculación.	\$ 0,00
					Elaborar proyecto de vinculación de la carrera.	\$ 0,00
	FCQS-PC-2026-OP-016	Asegurar la divulgación de los resultados de investigación y de vinculación con la comunidad	Porcentaje de divulgación de resultados de investigación y vinculación	40%	Consolidar un listado actualizado de los resultados socializados y productos divulgados por los docentes.	\$ 0,00
					Monitorear periódicamente los productos generados y divulgados	\$ 0,00
					Solicitar evidencia de de los resultados de los docentes responsables de proyectos de vinculación	\$ 0,00
	FCQS-PC-2026-OP-017	Implementar un sistema de seguimiento a graduados que permita retroalimentar el sistema de enseñanza - aprendizaje	Cantidad de informes de seguimiento a graduados que cumplan con la información requerida por el modelo de evaluación externa	1	Analizar los resultados obtenidos de las encuestas de seguimientos a graduado	\$ 0,00
					Elaborar el informe de seguimiento a graduados y su plan de mejoras	\$ 0,00
					Gestionar la aplicación de encuestas y cuestionarios digitales a través de la plataforma	\$ 0,00

DEPARTAMENTO	CÓDIGO	OBJETIVO OPERATIVO	INDICADOR	META ANUAL	ACTIVIDAD	PRESUPUESTO
COORDINACION DE LA CARRERA DE PSICOLOGIA CLINICA - FCQS	FCQS-PC-2026-OP-018	Incrementar el desarrollo de proyectos o programas de vinculación con la sociedad	Relación de proyectos de vinculación con la sociedad con la oferta académica	2	Ejecutar las actividades programas	\$ 0,00
					Elaborar planes de prácticas pre-profesionales de la Carrera.	\$ 0,00
					Elaborar proyectos de vinculación.	\$ 0,00
					Identificar las necesidades de intervención.	\$ 0,00
					Monitorear y evaluar cumplimiento.	\$ 0,00
	TOTAL POR DEPARTAMENTO					
DECANATO - FCS	FCS-D-2026-OP-002	Optimizar la ejecución presupuestaria destinada a vinculación garantizando eficiencia y oportunidad	Porcentaje de ejecución presupuestaria del programa presupuestario 84 - gestión de la vinculación de la sociedad	95%	Elaborar un protocolo institucional para la planificación, ejecución y evaluación de proyectos de vinculación.	\$ 1.481,94
					Organizar un taller para presentar la importancia de la vinculación y promover la colaboración entre carreras.	\$ 0,00
					Realizar jornadas informativas para estudiantes, donde se presenten los proyectos de vinculación disponibles.	\$ 0,00
	FCS-D-2026-OP-021	Asegurar la divulgación de los resultados de investigación y de vinculación con la comunidad	Porcentaje de divulgación de resultados de investigación y vinculación	70%	Consolidar un listado de los resultados socializados y productos divulgados por docentes	\$ 0,00
					Monitorear periódicamente los productos académicos generados y divulgados	\$ 0,00
					Solicitar evidencia de socialización de resultados de proyectos vinculación a los coordinadores de carrera	\$ 0,00
	FCS-D-2026-OP-022	Incrementar la cobertura de los servicios comunitarios ofrecidos por la UTMACH	Cantidad de beneficiarios de los servicios comunitarios ofrecidos por la UTMACH	500	Apoyar campañas de difusión sobre los servicios comunitarios disponibles	\$ 0,00
					Articular los programas académicos con los servicios comunitarios	\$ 0,00
					Promover propuestas de nuevos servicios comunitarios desde la Facultad	\$ 3.443,50
					Supervisar la participación de estudiantes y docentes en las actividades comunitarias	\$ 0,00
	TOTAL POR DEPARTAMENTO					
COORDINACION DE LA CARRERA DE ARTES PLASTICAS - FCS	FCS-CC-AP-2026-OP-002	Incrementar la cobertura de los servicios comunitarios ofrecidos por la UTMACH	Cantidad de beneficiarios de los servicios comunitarios ofrecidos por la UTMACH	300	Convocatoria y registro de beneficiarios	\$ 0,00
					Ejecución de los servicios comunitarios	\$ 0,00
					Elaboración de informe final de beneficiarios atendidos, incluyendo evidencias (fotos, videos, encuestas de satisfacción).	\$ 0,00
	FCS-CC-AP-2026-OP-003	Incrementar el desarrollo de proyectos o programas de vinculación con la sociedad	Relación de proyectos de vinculación con la sociedad con la oferta académica	1	Aprobar el proyecto de vinculación articulado con las competencias de la carrera	\$ 1.500,00
					Diseñar proyecto de vinculación que permita a los estudiantes aplicar sus conocimientos en contextos reales.	\$ 0,00
					Planificar proyectos de vinculación con la sociedad que estén articulados con las asignaturas y competencias de la carrera, asegurando la pertinencia académica y social de las actividades.	\$ 0,00
	FCS-CC-AP-2026-OP-014	Asegurar la divulgación de los resultados de investigación y de vinculación con la comunidad	Porcentaje de divulgación de resultados de investigación y vinculación	40	Consolidar un listado de los resultados socializados y productos divulgados por los docentes	\$ 0,00
					Monitorear periodicamente los productos generados y divulgados.	\$ 0,00

DEPARTAMENTO	CÓDIGO	OBJETIVO OPERATIVO	INDICADOR	META ANUAL	ACTIVIDAD	PRESUPUESTO
COORDINACION DE LA CARRERA DE ARTES PLASTICAS - FCS	FCS-CC-AP-2026-OP-014	Asegurar la divulgación de los resultados de investigación y de vinculación con la comunidad	Porcentaje de divulgación de resultados de investigación y vinculación	40	Socilitar evidnecias de sociilazacion de resultados a los docentes responsables de los resultados de los proyectos de vinculación que entreguen evidencia de socialización por cada resultado generado.	\$ 0,00
	FCS-CC-AP-2026-OP-015	Implementar un sistema de seguimiento a graduados que permita retroalimentar el sistema de enseñanza - aprendizaje	Cantidad de informes de seguimiento a graduados que cumplan con la información requerida por el modelo de evaluación externa	1	Analizar los resultados obtenidos de las encuestas de seguimiento a graduados.	\$ 0,00
					Elaborar el informe de seguimiento agraduados y plan de mejora	\$ 0,00
					gestionar la aplicación de encuestas a los graduados	\$ 0,00
	FCS-CC-AP-2026-OP-016	Impulsar la cooperación interinstitucional con fines de prácticas preprofesionales o pasantías	Porcentaje de procesos de cooperación interinstitucional que derivan en prácticas preprofesionales o pasantías	75%	Análisis y mapeo de Necesidades para identificar y seleccionar instituciones claves y empresas de gestión artística cuyos perfiles se alineen con las competencias de la carrera.	\$ 0,00
					Desarrollo de Propuestas de prácticas preprofesionales personalizadas para el 100% de las instituciones mapeadas, detallando el valor agregado de los estudiantes de Artes Plásticas.	\$ 0,00
					seguimiento y monitoreo de Activación de escenarios: garantizando que el 75% de los convenios activos haya recibido al menos un estudiante para prácticas o pasantías durante el período académico 2026-2027.	\$ 0,00
	FCS-CC-AP-2026-OP-019	Fomentar la participación de los graduados en redes de conocimiento e innovación	Cantidad de graduados que participan en redes de conocimiento e innovación	1	Invitar a graduados a proyectos académicos o de innovación	\$ 0,00
					Invitar a graduados como ponentes a la semana de la ciencia	\$ 0,00
					Registro de graduados en redes de conocimiento o innovación	\$ 0,00
	TOTAL POR DEPARTAMENTO					
COORDINACION DE LA CARRERA DE COMUNICACION - FCS	FCS-CC-C-2026-OP-004	Incrementar el desarrollo de proyectos o programas de vinculación con la sociedad	Relación de proyectos de vinculación con la sociedad con la oferta académica	1	Elaborar el proyecto de vinculación que incluyan las observaciones realizadas	\$ 924,00
					Elaborar un plan preliminar del proyecto que incluya objetivos, actividades, recursos necesarios y cronograma.	\$ 0,00
					Gestionar la aprobación del proyecto de vinculación	\$ 0,00
	FCS-CC-C-2026-OP-009	Incrementar la cantidad de estudiantes que realizan prácticas preprofesionales en condición de pasantes	Tasa de crecimiento de pasantías	1	Gestionar perfiles de estudiantes con convenios específicos de cooperación con instituciones vigentes.	\$ 0,00
					Identificar organizaciones relacionadas con el campo profesional de la carrera interesadas en pasantías	\$ 0,00
					Monitorear proceso de pasantías ejecutado por carrera	\$ 0,00
	FCS-CC-C-2026-OP-016	Asegurar la divulgación de los resultados de investigación y de vinculación con la comunidad	Porcentaje de divulgación de resultados de investigación y vinculación	50%	Difundir en tiempo real los resultados de investigación o vinculación recibidos mediante redes sociales, carteleras o canales informativos de la carrera.	\$ 0,00
					Monitorear periódicamente el cumplimiento de divulgación de resultados	\$ 0,00
					Solicitar a los docentes responsables de proyectos de vinculación que entreguen evidencia de socialización por cada resultado generado	\$ 0,00
	FCS-CC-C-2026-OP-017	Implementar un sistema de seguimiento a graduados que permita retroalimentar el sistema de enseñanza - aprendizaje	Cantidad de informes de seguimiento a graduados que cumplan con la información requerida por el modelo de evaluación externa	1	Analizar los resultados obtenidos de las encuestas de seguimientos a graduado	\$ 0,00
					Elaborar el informe de seguimiento a graduados y plan de mejoras	\$ 0,00

DEPARTAMENTO	CÓDIGO	OBJETIVO OPERATIVO	INDICADOR	META ANUAL	ACTIVIDAD	PRESUPUESTO	
COORDINACION DE LA CARRERA DE COMUNICACION - FCS	FCS-CC-C-2026-OP-017	Implementar un sistema de seguimiento a graduados que permita retroalimentar el sistema de enseñanza - aprendizaje	Cantidad de informes de seguimiento a graduados que cumplan con la información requerida por el modelo de evaluación externa	1	Gestionar la aplicación de encuestas y cuestionarios digitales a través de la plataforma.	\$ 0,00	
	FCS-CC-C-2026-OP-019	Fomentar la participación de los graduados en redes de conocimiento e innovación	Cantidad de graduados que participan en redes de conocimiento e innovación	1	Invitar a graduados a proyectos académicos o de innovación	\$ 0,00	
					Invitar a graduados como ponentes a la semana de la ciencia	\$ 0,00	
					Registro de graduados en redes de conocimiento o innovación	\$ 0,00	
	FCS-CC-C-2026-OP-020	Impulsar la cooperación interinstitucional con fines de prácticas preprofesionales o pasantías	Porcentaje de procesos de cooperación interinstitucional que derivan en prácticas preprofesionales o pasantías	70%	Coordinar la asignación y seguimiento de estudiantes en practicas preprofesionales o pasantias	\$ 0,00	
					Gestionar los convenios interinstitucionales con Dirección de Vinculación	\$ 0,00	
					Identificar instituciones publicas y privadas para establecer la cooperación en practicas preprofesionales o pasantias	\$ 0,00	
	TOTAL POR DEPARTAMENTO					\$ 924,00	
	COORDINACION DE LA CARRERA DE DERECHO - FCS	FCS-CC-D-2026-OP-003	Incrementar la cobertura de los servicios comunitarios ofrecidos por la UTMACH	Cantidad de beneficiarios de los servicios comunitarios ofrecidos por la UTMACH	300	Convocatoria y registro de beneficiarios	\$ 0,00
						Ejecución de los servicios comunitarios	\$ 0,00
Elaboración de informe final de beneficiarios atendidos, incluyendo evidencias (fotos, videos, encuestas de satisfacción)						\$ 0,00	
FCS-CC-D-2026-OP-016		Asegurar la divulgación de los resultados de investigación y de vinculación con la comunidad	Porcentaje de divulgación de resultados de investigación y vinculación	50%	Consolidar un listado de los resultados socializados y productos divulgados por docentes	\$ 0,00	
					Monitorear periódicamente los productos académicos generados y divulgados	\$ 0,00	
					Solicitar evidencia de socialización de resultados de proyectos vinculación a los docentes responsables	\$ 0,00	
FCS-CC-D-2026-OP-017		Implementar un sistema de seguimiento a graduados que permita retroalimentar el sistema de enseñanza - aprendizaje	Cantidad de informes de seguimiento a graduados que cumplan con la información requerida por el modelo de evaluación externa	1	Analizar los resultados obtenidos de las encuestas de seguimiento a graduado	\$ 0,00	
					Elaborar el informe de seguimiento a graduado y el Plan de Mejora	\$ 0,00	
					Gestionar la aplicación de encuestas a los graduados	\$ 0,00	
FCS-CC-D-2026-OP-018		Incrementar el desarrollo de proyectos o programas de vinculación con la sociedad	Relación de proyectos de vinculación con la sociedad con la oferta académica	2	Diagnóstico de necesidades sociales y jurídicas de la comunidad local y regional	\$ 0,00	
					Elaborar y formulación de proyectos de vinculación con base en el diagnóstico	\$ 0,00	
					Gestionar de convenios interinstitucionales con entidades públicas, privadas o comunitarias	\$ 0,00	
TOTAL POR DEPARTAMENTO					\$ 0,00		
COORDINACION DE LA CARRERA DE EDUCACION BASICA - FCS	FCS-CC-EB-2026-OP-013	Asegurar la divulgación de los resultados de investigación y de vinculación con la comunidad	Porcentaje de divulgación de resultados de investigación y vinculación	30%	Consolidar un listado de los resultados socializados y productos divulgados por docentes	\$ 0,00	
					Monitorear periodicamente los productos generados divulgados	\$ 0,00	
					Solicitar evidencia de socialización de resultados de proyectos de vinculación a los docentes responsables.	\$ 0,00	
	FCS-CC-EB-2026-OP-014	Implementar un sistema de seguimiento a graduados que permita retroalimentar el sistema de enseñanza - aprendizaje	Cantidad de informes de seguimiento a graduados que cumplan con la información requerida por el modelo de evaluación externa	1	Invitar a graduados a proyectos académicos o de innovación	\$ 0,00	
					Invitar a graduados como ponentes a la semana de la ciencia	\$ 0,00	
				Registro de graduados en redes de conocimiento o innovación.	\$ 0,00		

DEPARTAMENTO	CÓDIGO	OBJETIVO OPERATIVO	INDICADOR	META ANUAL	ACTIVIDAD	PRESUPUESTO	
COORDINACION DE LA CARRERA DE EDUCACION BASICA - FCS	FCS-CC-EB-2026-OP-015	Incrementar el desarrollo de proyectos o programas de vinculación con la sociedad	Relación de proyectos de vinculación con la sociedad con la oferta académica	1	Ejecutar las actividades programas.	\$ 0,00	
					Elaborar planes de prácticas pre-profesionales de la Carrera.	\$ 0,00	
					Elaborar proyectos de vinculación.	\$ 0,00	
					Identificar las necesidades de intervención.	\$ 0,00	
					Monitorear y evaluar cumplimiento	\$ 0,00	
	FCS-CC-EB-2026-OP-016	Fomentar la participación de los graduados en redes de conocimiento e innovación	Cantidad de graduados que participan en redes de conocimiento e innovación	5	Registro y vinculación de graduados a redes de conocimiento e innovación	\$ 0,00	
					Seguimiento y consolidación de la participación de graduados	\$ 0,00	
					Socialización de redes de conocimiento e innovación dirigidas a graduados	\$ 0,00	
	FCS-CC-EB-2026-OP-017	Impulsar la cooperación interinstitucional con fines de prácticas preprofesionales o pasantías	Porcentaje de procesos de cooperación interinstitucional que derivan en prácticas preprofesionales o pasantías	70%	Coordinar con las instituciones cooperantes y los docentes responsables la planificación, asignación de estudiantes y seguimiento académico de las prácticas preprofesionales.	\$ 0,00	
					Gestión y coordinación de procesos de cooperación interinstitucional	\$ 0,00	
					Realizar el seguimiento de los procesos de cooperación interinstitucional que derivan en prácticas preprofesionales y consolidar la información para el reporte correspondiente.	\$ 0,00	
	TOTAL POR DEPARTAMENTO						\$ 0,00
	COORDINACION DE LA CARRERA DE EDUCACIÓN BÁSICA EN LÍNEA - FCS	OP-008	Incrementar el desarrollo de proyectos o programas de vinculación con la sociedad	Relación de proyectos de vinculación con la sociedad con la oferta académica	1	Ejecutar las actividades programas.	\$ 0,00
						Elaborar planes de prácticas pre-profesionales de la Carrera.	\$ 0,00
						Elaborar proyectos de vinculación.	\$ 0,00
Identificar las necesidades de intervención.						\$ 0,00	
Monitorear y evaluar cumplimiento.						\$ 0,00	
OP-013		Asegurar la divulgación de los resultados de investigación y de vinculación con la comunidad	Porcentaje de divulgación de resultados de investigación y vinculación	40%	Consolidar un listado de los resultados socializados y productos divulgados por docentes	\$ 0,00	
					Monitorear periódicamente los productos académicos generados y divulgados	\$ 0,00	
					Solicitar evidencia de socialización de resultados de proyectos vinculación a los docentes responsables	\$ 0,00	
OP-014		Impulsar la cooperación interinstitucional con fines de prácticas preprofesionales o pasantías	Porcentaje de procesos de cooperación interinstitucional que derivan en prácticas preprofesionales o pasantías	70%	Coordinar la asignación y seguimiento de estudiantes en practicas preprofesionales o pasantias	\$ 0,00	
					Gestionar los convenios interinstitucionales con Dirección de Vinculación	\$ 0,00	
					Identificar instituciones publicas y privadas para establecer la cooperación en practicas preprofesionales o pasantias	\$ 0,00	
TOTAL POR DEPARTAMENTO						\$ 0,00	

DEPARTAMENTO	CÓDIGO	OBJETIVO OPERATIVO	INDICADOR	META ANUAL	ACTIVIDAD	PRESUPUESTO
COORDINACION DE LA CARRERA DE EDUCACION INICIAL - FCS	FCS-CC-EI-2026-OP-002	Incrementar la cobertura de los servicios comunitarios ofrecidos por la UTMACH	Cantidad de beneficiarios de los servicios comunitarios ofrecidos por la UTMACH	100	Convocatoria y registro de beneficiarios	\$ 0,00
					Ejecución de los servicios comunitarios.	\$ 0,00
					Elaboración de informe final de beneficiarios atendidos, incluyendo evidencias (fotos, videos, encuestas de satisfacción).	\$ 0,00
	FCS-CC-EI-2026-OP-003	Incrementar el desarrollo de proyectos o programas de vinculación con la sociedad	Relación de proyectos de vinculación con la sociedad con la oferta académica	1	Aprobar el proyecto de vinculación articulado con las competencias de la carrera.	\$ 0,00
					Diseñar proyecto de vinculación que permita a los estudiantes aplicar sus conocimientos en contextos reales.	\$ 0,00
					Planificar proyectos de vinculación con la sociedad que estén articulados con las asignaturas y competencias de la carrera, asegurando la pertinencia académica y social de las actividades	\$ 0,00
	FCS-CC-EI-2026-OP-014	Asegurar la divulgación de los resultados de investigación y de vinculación con la comunidad	Porcentaje de divulgación de resultados de investigación y vinculación	50%	Consolidar un listado de los resultados socializados y productos divulgados por docentes	\$ 0,00
					Monitorear periódicamente los productos académicos generados y divulgados	\$ 0,00
					Solicitar evidencia de socialización de resultados de proyectos vinculación a los docentes responsables	\$ 0,00
	FCS-CC-EI-2026-OP-015	Implementar un sistema de seguimiento a graduados que permita retroalimentar el sistema de enseñanza - aprendizaje	Cantidad de informes de seguimiento a graduados que cumplan con la información requerida por el modelo de evaluación externa	1	Analizar los resultados obtenidos de las encuestas de seguimiento a graduado	\$ 0,00
					Elaborar el informe de seguimiento a graduado y el Plan de Mejora	\$ 0,00
					Gestionar la aplicación de encuestas a los graduados	\$ 0,00
	FCS-CC-EI-2026-OP-017	Fomentar la participación de los graduados en redes de conocimiento e innovación	Cantidad de graduados que participan en redes de conocimiento e innovación	1	Invitar a graduados a proyectos académicos o de innovación.	\$ 0,00
					Invitar a graduados como ponentes en la semana de la ciencia.	\$ 0,00
					Registro de graduados involucrados en redes de conocimiento o innovación.	\$ 0,00
	FCS-CC-EI-2026-OP-018	Impulsar la cooperación interinstitucional con fines de prácticas preprofesionales o pasantías	Porcentaje de procesos de cooperación interinstitucional que derivan en prácticas preprofesionales o pasantías	70%	Coordinar la asignación de estudiantes para las prácticas preprofesionales o pasantías en instituciones cooperantes.	\$ 0,00
					Gestionar los convenios interinstitucionales con Dirección de Vinculación para la suscripción de los mismos.	\$ 0,00
					Identificar instituciones públicas y privadas para la suscripción de convenios.	\$ 0,00
TOTAL POR DEPARTAMENTO						\$ 0,00
COORDINACION DE LA CARRERA DE PEDAGOGIA DE LA ACTIVIDAD FISICA Y EL DEPORTE - FCS	FCS-CC-PAFD-2026-OP-014	Asegurar la divulgación de los resultados de investigación y de vinculación con la comunidad	Porcentaje de divulgación de resultados de investigación y vinculación	50%	Consolidar un listado de los resultados socializados y productos divulgados por docentes.	\$ 0,00
					Monitorear periódicamente los productos académicos generados y divulgados.	\$ 0,00
					Solicitar evidencias de socialización de los resultados de proyectos de vinculación a los docentes responsables.	\$ 0,00
	FCS-CC-PAFD-2026-OP-015	Implementar un sistema de seguimiento a graduados que permita retroalimentar el sistema de enseñanza - aprendizaje	Cantidad de informes de seguimiento a graduados que cumplan con la información requerida por el modelo de evaluación externa	1	Analizar los resultados obtenidos de las encuestas de seguimiento a graduados	\$ 0,00
					Elaborar el informe de seguimiento a graduados y el plan de mejora.	\$ 0,00
					Gestionar la aplicación de encuestas a los graduados.	\$ 0,00
	FCS-CC-PAFD-2026-OP-016	Incrementar el desarrollo de proyectos o programas de vinculación con la sociedad	Relación de proyectos de vinculación con la sociedad con la oferta académica	1	Desarrollo del Diagnóstico y Sistematización de Información para la elaboración del proyecto.	\$ 0,00
					Planificación y coordinación del Proyecto de Vinculación por parte del docente responsable.	\$ 0,00

DEPARTAMENTO	CÓDIGO	OBJETIVO OPERATIVO	INDICADOR	META ANUAL	ACTIVIDAD	PRESUPUESTO	
COORDINACION DE LA CARRERA DE PEDAGOGIA DE LA ACTIVIDAD FISICA Y EL DEPORTE - FCS	FCS-CC-PAFD-2026-OP-016	Incrementar el desarrollo de proyectos o programas de vinculación con la sociedad	Relación de proyectos de vinculación con la sociedad con la oferta académica	1	Redacción, Presentación y Socialización del Proyecto para ser ejecutado en el siguiente período académico.	\$ 0,00	
	FCS-CC-PAFD-2026-OP-018	Fomentar la participación de los graduados en redes de conocimiento e innovación	Cantidad de graduados que participan en redes de conocimiento e innovación	1	Invitar a graduados como ponentes en la semana de la ciencia.	\$ 0,00	
					Invitar a graduados en proyectos académicos o innovación.	\$ 0,00	
					Registro de graduados involucrados en redes de conocimiento e innovación.	\$ 0,00	
	FCS-CC-PAFD-2026-OP-019	Impulsar la cooperación interinstitucional con fines de prácticas preprofesionales o pasantías	Porcentaje de procesos de cooperación interinstitucional que derivan en prácticas preprofesionales o pasantías	70%	Coordinar la asignación y seguimiento de estudiantes en las prácticas pre profesionales o pasantías en instituciones cooperantes.	\$ 0,00	
					Gestionar los convenios institucionales con dirección de vinculación.	\$ 0,00	
					Identificar instituciones públicas y privadas para establecer la cooperación en prácticas pre profesionales o pasantías.	\$ 0,00	
	TOTAL POR DEPARTAMENTO						\$ 0,00
	COORDINACION DE LA CARRERA DE PEDAGOGIA DE LAS CIENCIAS EXPERIMENTALES - FCS	FCS-CC-PCE-2026-OP-002	Incrementar el desarrollo de proyectos o programas de vinculación con la sociedad	Relación de proyectos de vinculación con la sociedad con la oferta académica	1	Ejecutar las actividades programadas.	\$ 0,00
						Elaborar programa o proyecto de vinculación.	\$ 0,00
Monitorear y evaluar cumplimiento.						\$ 0,00	
FCS-CC-PCE-2026-OP-004		Asegurar la divulgación de los resultados de investigación con la comunidad	Porcentaje de divulgación de resultados de investigación	80%	Planificar y ejecutar talleres o demostraciones abiertas a la comunidad o a instituciones educativas externas, mostrando el uso de tecnologías de redes y promoviendo la innovación educativa.	\$ 0,00	
					Realizar sesiones prácticas de cableado estructurado en el laboratorio, aplicando los insumos adquiridos, para que los estudiantes desarrollen competencias en instalación, diagnóstico y mantenimiento de redes.	\$ 1.480,00	
					Talleres de capacitación sobre el uso de cables, conectores, ponchadoras, testeadoras y pulseras antiestáticas, asegurando que puedan guiar correctamente a los estudiantes en prácticas de laboratorio.	\$ 100,00	
FCS-CC-PCE-2026-OP-016		Asegurar la divulgación de los resultados de investigación y de vinculación con la comunidad	Porcentaje de divulgación de resultados de investigación y vinculación	50	Consolidar un listado de los resultados socializados y productos divulgados por docentes	\$ 0,00	
					Monitorear periódicamente los productos académicos generados y divulgados	\$ 0,00	
					Solicitar evidencia de socialización de resultados de proyectos vinculación a los docentes responsables	\$ 0,00	
FCS-CC-PCE-2026-OP-017		Implementar un sistema de seguimiento a graduados que permita retroalimentar el sistema de enseñanza - aprendizaje	Cantidad de informes de seguimiento a graduados que cumplan con la información requerida por el modelo de evaluación externa	1	Analizar los resultados obtenidos de las encuestas de seguimiento a graduado	\$ 0,00	
					Elaborar el informe de seguimiento a graduado y el Plan de Mejora	\$ 0,00	
					Gestionar la aplicación de encuestas a los graduados	\$ 0,00	
FCS-CC-PCE-2026-OP-019		Fomentar la participación de los graduados en redes de conocimiento e innovación	Cantidad de graduados que participan en redes de conocimiento e innovación	1	Invitar a graduados (alumni) a la Semana de la Ciencia.	\$ 0,00	
					Invitar a graduados (alumni) a proyectos académicos y de innovación.	\$ 0,00	
					Registro de graduados en redes de conocimiento o innovación.	\$ 0,00	
TOTAL POR DEPARTAMENTO						\$ 1.580,00	

DEPARTAMENTO	CÓDIGO	OBJETIVO OPERATIVO	INDICADOR	META ANUAL	ACTIVIDAD	PRESUPUESTO	
COORDINACION DE LA CARRERA DE PEDAGOGIA DE LOS IDIOMAS NACIONALES Y EXTRANJEROS - FCS	FCS-CC-PINE-2026-OP-002	Fortalecer la vinculación de la carrera de Pedagogía de los Idiomas Nacionales y Extranjeros con la sociedad mediante el desarrollo de proyectos y programas que estén directamente articulados con la oferta académica, contribuyendo al aprendizaje aplicado de los estudiantes y al beneficio de la comunidad.	Número de proyectos de vinculación con la sociedad implementados que estén relacionados con la oferta académica.	1	Elaborar el proyecto de vinculación que incluyan las observaciones realizadas	\$ 8.620,00	
					Elaborar un plan preliminar del proyecto que incluya objetivos, actividades, recursos necesarios y cronograma.	\$ 0,00	
					Gestionar la aprobación del proyecto de vinculación	\$ 0,00	
	FCS-CC-PINE-2026-OP-003	Incrementar la cobertura de los servicios comunitarios ofrecidos por la UTMACH	Cantidad de beneficiarios de los servicios comunitarios ofrecidos por la UTMACH	300	Convocatoria y registro de beneficiarios	\$ 0,00	
					Ejecución de los servicios comunitarios	\$ 94,34	
					Elaboración de informe final de beneficiarios atendidos, incluyendo evidencias (fotos, videos, encuestas de satisfacción).	\$ 0,00	
	FCS-CC-PINE-2026-OP-014	Asegurar la divulgación de los resultados de investigación y de vinculación con la comunidad	Porcentaje de divulgación de resultados de investigación y vinculación	50%	Consolidar un listado de los resultados socializados y productos divulgados por docentes	\$ 0,00	
					Monitorear periódicamente los productos académicos generados y divulgados	\$ 0,00	
					Solicitar evidencia de socialización de resultados de proyectos vinculación a los docentes responsables	\$ 0,00	
	FCS-CC-PINE-2026-OP-015	Implementar un sistema de seguimiento a graduados que permita retroalimentar el sistema de enseñanza - aprendizaje	Cantidad de informes de seguimiento a graduados que cumplan con la información requerida por el modelo de evaluación externa	1	Analizar los resultados obtenidos de las encuestas de seguimiento a graduado	\$ 0,00	
					Elaborar el informe de seguimiento a graduado y el Plan de Mejora	\$ 0,00	
					Gestionar la aplicación de encuestas a los graduados	\$ 0,00	
	FCS-CC-PINE-2026-OP-017	Fomentar la participación de los graduados en redes de conocimiento e innovación	Cantidad de graduados que participan en redes de conocimiento e innovación	1	Invitar a graduados a proyectos académicos o de innovación	\$ 0,00	
					Invitar a graduados como ponentes a la semana de la ciencia	\$ 0,00	
					Registro de graduados en redes de conocimiento o innovación	\$ 0,00	
	FCS-CC-PINE-2026-OP-018	Impulsar la cooperación interinstitucional con fines de prácticas preprofesionales o pasantías	Porcentaje de procesos de cooperación interinstitucional que derivan en prácticas preprofesionales o pasantías	70%	Coordinar la asignación y seguimiento de estudiantes en practicas preprofesionales o pasantías	\$ 0,00	
					Gestionar los convenios interinstitucionales con Dirección de Vinculación	\$ 0,00	
					Identificar instituciones publicas y privadas para establecer la cooperación en practicas preprofesionales o pasantías	\$ 0,00	
	TOTAL POR DEPARTAMENTO						\$ 8.714,34
	COORDINACION DE LA CARRERA DE PSICOPEDAGOGIA - FCS	FCS-CC-PSP-2026-OP-002	Incrementar la cobertura de los servicios comunitarios ofrecidos por la UTMACH	Cantidad de beneficiarios de los servicios comunitarios ofrecidos por la UTMACH	300	Convocatoria y registro de beneficiarios	\$ 0,00
Ejecución de los servicios comunitarios.						\$ 2.800,00	
Elaboración de informe final de beneficiarios atendidos, incluyendo evidencias (fotos, videos, encuestas de satisfacción).						\$ 0,00	
FCS-CC-PSP-2026-OP-013		Asegurar la divulgación de los resultados de investigación y de vinculación con la comunidad	Porcentaje de divulgación de resultados de investigación y vinculación	50%	Consolidar un listado de los resultados socializados y productos divulgados por docentes	\$ 0,00	
					Monitorear periódicamente los productos académicos generados y divulgados	\$ 0,00	
					Solicitar evidencia de socialización de resultados de proyectos vinculación a los docentes responsables	\$ 0,00	
FCS-CC-PSP-2026-OP-014		Implementar un sistema de seguimiento a graduados que permita retroalimentar el sistema de enseñanza - aprendizaje	Cantidad de informes de seguimiento a graduados que cumplan con la información requerida por el modelo de evaluación externa	1	Analizar los resultados obtenidos de las encuestas de seguimiento a graduado	\$ 0,00	
					Elaborar el informe de seguimiento a graduado y el Plan de Mejora	\$ 0,00	

DEPARTAMENTO	CÓDIGO	OBJETIVO OPERATIVO	INDICADOR	META ANUAL	ACTIVIDAD	PRESUPUESTO	
COORDINACION DE LA CARRERA DE PSICOPEDAGOGIA - FCS	FCS-CC-PSP-2026-OP-014	Implementar un sistema de seguimiento a graduados que permita retroalimentar el sistema de enseñanza - aprendizaje	Cantidad de informes de seguimiento a graduados que cumplan con la información requerida por el modelo de evaluación externa	1	Gestionar la aplicación de encuestas a los graduados	\$ 0,00	
	FCS-CC-PSP-2026-OP-016	Fomentar la participación de los graduados en redes de conocimiento e innovación	Cantidad de graduados que participan en redes de conocimiento e innovación	1	invitar a graduados como ponentes a la semana de la ciencia	\$ 0,00	
					invitar a graduados en proyectos académicos o innovación	\$ 0,00	
					registro de graduados en redes de conocimiento e innovación	\$ 0,00	
	FCS-CC-PSP-2026-OP-017	Impulsar la cooperación interinstitucional con fines de prácticas preprofesionales o pasantías	Porcentaje de procesos de cooperación interinstitucional que derivan en prácticas preprofesionales o pasantías	70%	coordinar la asignación de estudiantes para las practicas preprofesionales o pasantías en instituciones cooperantes	\$ 0,00	
					gestionar los convenios interinstitucionales con dirección de vinculación para la suscripción de los mismos	\$ 0,00	
					identificar instituciones públicas y privadas para la suscripción de convenios	\$ 0,00	
	FCS-CC-PSP-2026-OP-018	Incrementar el desarrollo de proyectos o programas de vinculación con la sociedad	Relación de proyectos de vinculación con la sociedad con la oferta académica	1	Aprobar el proyecto de vinculación articulado con las competencias de la carrera.	\$ 0,00	
					Diseñar proyecto de vinculación que permita a los estudiantes aplicar sus conocimientos en contextos reales.	\$ 0,00	
					Planificar proyectos de vinculación con la sociedad que estén articulados con las asignaturas y competencias de la carrera, asegurando la pertinencia académica y social de las actividades	\$ 0,00	
	TOTAL POR DEPARTAMENTO					\$ 2.800,00	
	COORDINACION DE LA CARRERA DE SOCIOLOGIA - FCS	FCS-CC-S-2026-OP-008	Asegurar la divulgación de los resultados de investigación y de vinculación con la comunidad	Porcentaje de divulgación de resultados de investigación y vinculación	2	Diseñar un plan de divulgación académica y comunitaria	\$ 0,00
						Organizar jornadas, congresos y ferias de socialización	\$ 0,00
Publicar resultados en medios académicos e institucionales						\$ 0,00	
FCS-CC-S-2026-OP-009		Fomentar la participación de los graduados en redes de conocimiento e innovación	Cantidad de graduados que participan en redes de conocimiento e innovación	1	Identificar a los graduados con perfiles profesionales	\$ 0,00	
					Impulsar boletines digitales con convocatorias a eventos, proyectos y redes disponibles para egresados.	\$ 0,00	
					Incorporar a los graduados en actividades académicas	\$ 0,00	
FCS-CC-S-2026-OP-010		Implementar un sistema de seguimiento a graduados que permita retroalimentar el sistema de enseñanza - aprendizaje	Cantidad de informes de seguimiento a graduados que cumplan con la información requerida por el modelo de evaluación externa	1	Aplicar encuestas a los graduados	\$ 0,00	
					Definir un protocolo de seguimiento a graduados	\$ 0,00	
					Socializar los resultados del seguimiento a graduados	\$ 0,00	
FCS-CC-S-2026-OP-011		Incrementar el desarrollo de proyectos o programas de vinculación con la sociedad	Relación de proyectos de vinculación con la sociedad con la oferta académica	2	Diagnóstico de necesidades sociales y comunitarias para orientar la formulación de proyectos de vinculación pertinentes.	\$ 0,00	
					Ejecución, monitoreo y evaluación de los proyectos aprobados,	\$ 0,00	
					Elaboración y presentación de propuestas de proyectos de vinculación	\$ 0,00	
FCS-CC-S-2026-OP-012		Impulsar la cooperación interinstitucional con fines de prácticas preprofesionales o pasantías	Porcentaje de procesos de cooperación interinstitucional que derivan en prácticas preprofesionales o pasantías	2	Capacitar a estudiantes en formulación, gestión y evaluación de proyectos de vinculación con la sociedad.	\$ 0,00	
					Elaboración, revisión y firma de convenios interinstitucionales	\$ 0,00	
					Gestionar convenios interinstitucionales con organismos públicos, privados y comunitarios	\$ 0,00	

DEPARTAMENTO	CÓDIGO	OBJETIVO OPERATIVO	INDICADOR	META ANUAL	ACTIVIDAD	PRESUPUESTO
COORDINACION DE LA CARRERA DE SOCIOLOGIA - FCS	FCS-CC-S-2026-OP-012	Impulsar la cooperación interinstitucional con fines de prácticas preprofesionales o pasantías	Porcentaje de procesos de cooperación interinstitucional que derivan en prácticas preprofesionales o pasantías	2	Gestión de acercamientos y reuniones con instituciones públicas, privadas y comunitarias para identificar oportunidades de cooperación.	\$ 0,00
					Monitoreo y evaluación del cumplimiento de los convenios	\$ 0,00
					TOTAL POR DEPARTAMENTO	
	COORDINACION DE LA CARRERA DE TRABAJO SOCIAL - FCS	FCS-CC-TS-2026-OP-003	Incrementar el desarrollo de proyectos o programas de vinculación con la sociedad	Relación de proyectos de vinculación con la sociedad con la oferta académica	1	Ejecutar las actividades programas.
Elaborar planes de prácticas pre-profesionales de la Carrera.						\$ 0,00
Elaborar proyectos de vinculación.						\$ 0,00
Identificar las necesidades de intervención.						\$ 0,00
Monitorear y evaluar cumplimiento.						\$ 0,00
FCS-CC-TS-2026-OP-009		Incrementar la cantidad de estudiantes que realizan prácticas preprofesionales en condición de pasantes	Tasa de crecimiento de pasantías	1	Gestionar perfiles de estudiantes para inserción a instituciones con convenios específicos de cooperación vigentes	\$ 0,00
					Identificar organizaciones relacionados con campo profesional de la carrera interesadas en pasantías	\$ 0,00
					Monitorear proceso de pasantías ejecutadas por carrera	\$ 0,00
FCS-CC-TS-2026-OP-016		Asegurar la divulgación de los resultados de investigación y de vinculación con la comunidad	Porcentaje de divulgación de resultados de investigación y vinculación	50%	Consolidar un listado actualizado de los resultados socializados y productos divulgados por los docentes.	\$ 0,00
					Monitorear periódicamente los productos generados y divulgados	\$ 0,00
					Solicitar evidencia de socialización de resultados a los docentes responsables de proyectos de vinculación	\$ 0,00
FCS-CC-TS-2026-OP-017		Implementar un sistema de seguimiento a graduados que permita retroalimentar el sistema de enseñanza - aprendizaje	Cantidad de informes de seguimiento a graduados que cumplan con la información requerida por el modelo de evaluación externa	1	Analizar los resultados obtenidos de las encuestas de seguimientos a graduado	\$ 0,00
					Elaborar el informe de seguimiento a graduados y plan de mejoras	\$ 0,00
					Gestionar la aplicación de encuestas y cuestionarios digitales a través de la plataforma.	\$ 0,00
FCS-CC-TS-2026-OP-019		Fomentar la participación de los graduados en redes de conocimiento e innovación	Cantidad de graduados que participan en redes de conocimiento e innovación	1	Invitar a graduados como ponentes en la semana de la ciencia	\$ 0,00
					Invitar a graduados en proyectos académicos o de innovación	\$ 0,00
					registro de graduados involucrados en redes de conocimiento e innovación	\$ 0,00
FCS-CC-TS-2026-OP-020		Impulsar la cooperación interinstitucional con fines de prácticas preprofesionales o pasantías	Porcentaje de procesos de cooperación interinstitucional que derivan en prácticas preprofesionales o pasantías	70%	Coordinar la asignación y seguimiento de estudiantes en prácticas preprofesionales o pasantías con las intituciones cooperantes.	\$ 0,00
					Gestionar convenios interinstitucionales con dirección de vinculación para la suscripción de convenios.	\$ 0,00
					Identificar y contactar instituciones públicas y privadas para establecer cooperación en prácticas preprofesionales o pasantías.	\$ 0,00
					TOTAL POR DEPARTAMENTO	
SUBDECANATO - FCS	FCS-SD-2026-OP-007	Impulsar la cooperación interinstitucional con fines de prácticas preprofesionales o pasantías	Porcentaje de procesos de cooperación interinstitucional que derivan en prácticas preprofesionales o pasantías	12%	Convocar a la sesión de Comisión para la aprobación de los Planes de Práctica	\$ 0,00
					Emitir los Informe de Prácticas Profesionales al Consejo Directivo	\$ 0,00

DEPARTAMENTO	CÓDIGO	OBJETIVO OPERATIVO	INDICADOR	META ANUAL	ACTIVIDAD	PRESUPUESTO
SUBDECANATO - FCS	FCS-SD-2026-OP-007	Impulsar la cooperación interinstitucional con fines de prácticas preprofesionales o pasantías	Porcentaje de procesos de cooperación interinstitucional que derivan en prácticas preprofesionales o pasantías	12%	Receptar los Informes de Práctica - Pre-Profesionales de todas las carreras	\$ 0,00
	TOTAL POR DEPARTAMENTO					\$ 0,00
DECANATO - FIC	FIC-D-2026-OP-008	Optimizar la ejecución presupuestaria destinada a vinculación garantizando eficiencia y oportunidad	Porcentaje de ejecución presupuestaria del programa presupuestario 84 - gestión de la vinculación de la sociedad	98%	Dar seguimiento hasta el cumplimiento del pago de los procesos ejecutados con partida presupuestaria del programa presupuestario 84 - gestión de la vinculación de la sociedad	\$ 0,00
					Elaborar procesos con partida presupuestaria del programa presupuestario 84 - gestión de la vinculación de la sociedad	\$ 6.738,23
					Enviar expediente completo de los procesos con partida presupuestaria del programa presupuestario 84 - gestión de la vinculación de la sociedad	\$ 0,00
	FIC-D-2026-OP-009	Incrementar la cobertura de los servicios comunitarios ofrecidos por la UTMACH	Cantidad de beneficiarios de los servicios comunitarios ofrecidos por la UTMACH	200	Realizar el seguimiento del cumplimiento de la meta en base de los informes entregados	\$ 0,00
					Receptar los Informes de seguimiento de los proyectos de vinculación	\$ 0,00
					Solicitar a los directores de proyectos de vinculación los informes de seguimiento para establecer el número de beneficiados	\$ 0,00
	FIC-D-2026-OP-010	Asegurar la divulgación de los resultados de investigación y de vinculación con la comunidad	Porcentaje de divulgación de resultados de investigación y vinculación	80%	Elaborar una matriz consolidada del Decanato sobre divulgación de resultados de investigación y vinculación	\$ 0,00
					Monitorear y evaluar el cumplimiento de divulgación de los resultados de la investigación y vinculación	\$ 0,00
					Solicitar a las coordinaciones de carrera una matriz de proyectos de investigación y vinculación aprobados que tengan resultados para ser divulgados en el 2026.	\$ 0,00
					Solicitar una matriz a los coordinadores de carrera sobre divulgación de resultados de investigación y vinculación	\$ 0,00
	TOTAL POR DEPARTAMENTO					\$ 6.738,23
COORDINACION DE LA CARRERA DE INGENIERIA AMBIENTAL - FIC	FIC-CC-IA-2026-OP-006	Incrementar el desarrollo de proyectos o programas de vinculación con la sociedad	Relación de proyectos de vinculación con la sociedad con la oferta académica	1	Asignar horas en el distributivo a los docentes para levantar la línea base del proyecto de vinculación	\$ 0,00
					Designar a los responsables del proceso de practicas laborales y de servicio comunitario	\$ 0,00
					Monitorear la aprobación de los proyectos de vinculación presentados y ejecutar estrategias para su aprobación de ser necesario	\$ 950,00
					Presentar la propuesta de proyecto de vinculación en conjunto con docentes responsables en la convocatoria de la Dirección de Vinculación	\$ 0,00
	FIC-CC-IA-2026-OP-017	Asegurar la divulgación de los resultados de investigación y de vinculación con la comunidad	Porcentaje de divulgación de resultados de investigación y vinculación	80%	Ejecutar jornadas de divulgación de acuerdo al cronograma establecido en el proyecto internas y comunitarias (charlas, posters, demostraciones) para socializar resultados de proyectos de investigación y vinculación.	\$ 0,00
					Elaborar documentos técnicos resumidos, infografías, videos cortos y cápsulas informativas orientadas a comunidades y tomadores de decisión, destacando impacto y recomendaciones.	\$ 0,00
					Planificar jornadas de divulgación de acuerdo al cronograma establecido en el proyecto internas y comunitarias (charlas, posters, demostraciones) para socializar resultados de proyectos de investigación y vinculación.	\$ 0,00

DEPARTAMENTO	CÓDIGO	OBJETIVO OPERATIVO	INDICADOR	META ANUAL	ACTIVIDAD	PRESUPUESTO
COORDINACION DE LA CARRERA DE INGENIERIA AMBIENTAL - FIC	FIC-CC-IA-2026-OP-018	Fomentar la participación de los graduados en redes de conocimiento e innovación	Cantidad de graduados que participan en redes de conocimiento e innovación	5	Coordinar eventos virtuales y presenciales para presentar las redes y sus beneficios, promoviendo la inscripción de graduados.	\$ 0,00
					Crear una base de datos de Con información de contacto y áreas de especialización para facilitar la vinculación con redes de conocimiento e innovación.	\$ 0,00
					Publicar en medios institucionales (web, redes sociales, correo) información sobre redes académicas, asociaciones profesionales y oportunidades de innovación.	\$ 0,00
	FIC-CC-IA-2026-OP-019	Implementar un sistema de seguimiento a graduados que permita retroalimentar el sistema de enseñanza - aprendizaje	Cantidad de informes de seguimiento a graduados que cumplan con la información requerida por el modelo de evaluación externa	1	Contactar a los graduados y convencerlos de que apliquen la encuesta institucional utilizando los canales aprobados por la institución	\$ 0,00
					Redactar el informe , validar con la Dirección de Vinculación y la Dirección de Evaluación y Acreditación de la Calidad	\$ 0,00
					Sistematizar respuestas, generar indicadores clave (empleabilidad, pertinencia, competencias) y elaborar tableros de control para la coordinación de carrera.	\$ 0,00
					Socializar hallazgos con docentes y comités académicos para retroalimentar el currículo y mejoras del proceso formativo.	\$ 0,00
	FIC-CC-IA-2026-OP-020	Impulsar la cooperación interinstitucional con fines de prácticas preprofesionales o pasantías	Porcentaje de procesos de cooperación interinstitucional que derivan en prácticas preprofesionales o pasantías	50%	Diseñar el plan de practicas preprofesionales, en la que se describen las instituciones que recibirán a los estudiantes para sus practicas	\$ 0,00
					Enviar a la Comisión Académica para su revisión y posterior aprobación por consejo Directivo el plan de practicas preprofesionales, en la que se describen las instituciones que recibirán a los estudiantes para sus practicas	\$ 0,00
					Presentar a la Dirección de Vinculación el plan de practicas preprofesionales, en la que se describen las instituciones que recibirán a los estudiantes para sus practicas	\$ 0,00
	TOTAL POR DEPARTAMENTO					
COORDINACION DE LA CARRERA DE INGENIERIA CIVIL - FIC	FIC-CC-IC-2026-OP-006	Incrementar el desarrollo de proyectos o programas de vinculación con la sociedad	Relación de proyectos de vinculación con la sociedad con la oferta académica	1	Asignar horas en el distributivo a los docentes para levantar la línea base del proyecto de vinculación	\$ 0,00
					Designar a los responsables del proceso de practicas laborales y de proyecto técnico de servicio comunitario	\$ 13.500,00
					Monitorear la aprobación de los proyectos de vinculación presentados y ejecutar estrategias para su aprobación de ser necesario	\$ 0,00
					Presentar la propuesta de proyecto de vinculación en conjunto con docentes responsables en la convocatoria de la Dirección de Vinculación	\$ 0,00
	FIC-CC-IC-2026-OP-015	Asegurar la divulgación de los resultados de investigación y de vinculación con la comunidad	Porcentaje de divulgación de resultados de investigación y vinculación	80%	Asignar en el distributivo horas de investigación y tutorías de titulación a docentes de la carrera según directrices de la Dirección de Investigación.	\$ 0,00
					Coordinar con la Dirección de Vinculación la difusión de resultados de los proyectos de vinculación gestionados por la carrera de Ingeniería Civil	\$ 0,00
					Elaborar un informe sobre la difusión de resultados de investigación y de proyectos de vinculación de la carrera.	\$ 0,00
	FIC-CC-IC-2026-OP-016	Fomentar la participación de los graduados en redes de conocimiento e innovación	Cantidad de graduados que participan en redes de conocimiento e innovación	10	Asignar en el distributivo horas de seguimiento a graduados a docentes de la carrera.	\$ 0,00
					Elaborar un informe de graduados inscritos en redes de conocimientos o innovación en conjunto con los responsables de seguimiento a graduados	\$ 0,00

DEPARTAMENTO	CÓDIGO	OBJETIVO OPERATIVO	INDICADOR	META ANUAL	ACTIVIDAD	PRESUPUESTO
COORDINACION DE LA CARRERA DE INGENIERIA CIVIL - FIC	FIC-CC-IC-2026-OP-016	Fomentar la participación de los graduados en redes de conocimiento e innovación	Cantidad de graduados que participan en redes de conocimiento e innovación	10	Establecer tareas a la comisión responsable de seguimiento a graduados para: identificación de redes de conocimientos o innovación, invitaciones a graduados para inscripción a las redes, seguimiento de inscripciones.	\$ 0,00
	TOTAL POR DEPARTAMENTO					\$ 13.500,00
COORDINACION DE LA CARRERA DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION - FIC	FIC-CC-TI-2026-OP-006	Incrementar el desarrollo de proyectos o programas de vinculación con la sociedad	Relación de proyectos de vinculación con la sociedad con la oferta académica	1	Asignar horas extra clase en el distributivo a docentes para formulación de proyectos de vinculación.	\$ 0,00
					Designar a los responsables del proceso de prácticas laborales y de servicio comunitario.	\$ 0,00
					Monitorear la aprobación de los proyectos de vinculación presentados y ejecutar estrategias para su aprobación de ser necesario.	\$ 3.800,00
					Presentar la propuesta de proyecto de vinculación en conjunto con docentes responsables en la convocatoria de la Dirección de Vinculación.	\$ 0,00
	FIC-CC-TI-2026-OP-014	Asegurar la divulgación de los resultados de investigación y de vinculación con la comunidad	Porcentaje de divulgación de resultados de investigación y vinculación	80%	Asignar en el distributivo horas de investigación y tutorías de titulación a docentes de la carrera según directrices de la Dirección de Investigación.	\$ 0,00
					Coordinar con la Dirección de Vinculación la difusión de resultados de los proyectos de vinculación gestionados por la carrera de TI.	\$ 0,00
					Elaborar un informe sobre la difusión de resultados de investigación y de proyectos de vinculación de la carrera.	\$ 0,00
	FIC-CC-TI-2026-OP-015	Fomentar la participación de los graduados en redes de conocimiento e innovación	Cantidad de graduados que participan en redes de conocimiento e innovación	10	Asignar en el distributivo horas de seguimiento a graduados a docentes de la carrera.	\$ 0,00
					Elaborar un informe de graduados inscritos en redes de conocimientos o innovación en conjunto con los responsables de seguimiento a graduados.	\$ 0,00
					Establecer tareas a la comisión responsable de seguimiento a graduados para: identificación de redes de conocimientos o innovación, invitaciones a graduados para inscripción a las redes, seguimiento de inscripciones.	\$ 0,00
	FIC-CC-TI-2026-OP-016	Implementar un sistema de seguimiento a graduados que permita retroalimentar el sistema de enseñanza - aprendizaje	Cantidad de informes de seguimiento a graduados que cumplan con la información requerida por el modelo de evaluación externa	1	Asignar en el distributivo horas para seguimiento a graduados a docentes de la carrera.	\$ 0,00
					Coordinar con la Comisión de Seguimiento a Graduados de la carrera y Dirección de Vinculación para definir instrumentos y cronograma de levantamiento de información.	\$ 0,00
					Elaborar y presentar el informe anual de seguimiento a graduados 2025, incluyendo un plan de mejora del sistema de enseñanza-aprendizaje basado en los resultados.	\$ 0,00
					Realizar campañas de contacto y seguimiento (correo, redes, llamadas) para garantizar alta participación de graduados en las encuestas de al menos el 90%.	\$ 0,00
	FIC-CC-TI-2026-OP-017	Impulsar la cooperación interinstitucional con fines de prácticas preprofesionales o pasantías	Porcentaje de procesos de cooperación interinstitucional que derivan en prácticas preprofesionales o pasantías	80%	Asignar en el distributivo horas para ser responsable de prácticas preprofesionales a docentes de la carrera.	\$ 0,00
					Coordinar con el Responsable de Prácticas Preprofesionales y la Dirección de Vinculación para asignar estudiantes y dar seguimiento al cumplimiento de las actividades en las instituciones cooperantes, con ayuda de los tutores académicos asignados.	\$ 0,00

DEPARTAMENTO	CÓDIGO	OBJETIVO OPERATIVO	INDICADOR	META ANUAL	ACTIVIDAD	PRESUPUESTO
COORDINACION DE LA CARRERA DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION - FIC	FIC-CC-TI-2026-OP-017	Impulsar la cooperación interinstitucional con fines de prácticas preprofesionales o pasantías	Porcentaje de procesos de cooperación interinstitucional que derivan en prácticas preprofesionales o pasantías	80%	Elaborar y presentar un informe de resultados del proceso de prácticas preprofesionales en la carrera, incluyendo análisis de cumplimiento y recomendaciones para mejorar la cooperación interinstitucional.	\$ 0,00
					Gestionar reuniones y acuerdos con instituciones públicas y privadas para la firma de convenios de prácticas preprofesionales, a través del responsable de prácticas preprofesionales de la carrera.	\$ 0,00
	TOTAL POR DEPARTAMENTO					\$ 3.800,00
	SUBDECANATO - FIC	FIC-SD-2026-OP-014	Implementar un sistema de seguimiento a graduados que permita retroalimentar el sistema de enseñanza - aprendizaje	Cantidad de informes de seguimiento a graduados que cumplan con la información requerida por el modelo de evaluación externa	1	Asignar en el distributivo horas para seguimiento a graduados a docentes de las carreras.
Monitorear y dar seguimiento al cumplimiento del plan de mejora.						\$ 0,00
Solicitar a los Coordinadores de Carreras el informe anual de seguimiento a graduados 2025, incluyendo un plan de mejora del sistema de enseñanza-aprendizaje basado en los resultados.						\$ 0,00
TOTAL POR DEPARTAMENTO					\$ 0,00	
TOTAL POR OEI						\$ 2.034.772,84
TOTAL POA						\$ 50.087.953,69