UNIVERSIDAD TECNICA DE MACHALA

Reporte: 13 - Plan Operativo Anual estimado 2026

REFORMA NRO. 09-2026 - GENERAL

Objetivo Estratégico:	1. Fortalecer las capacidades institucionales.

DEPARTAMENTO	CÓDIGO	OBJETIVO OPERATIVO	INDICADOR	META MENSUAL	META ANUAL	MEDIO VERIFICACIÓN	ACTIVIDAD	RESPONSABLE PRINCIPAL	NECESIDAD	INICIO CONTRATACIÓN	PRESUPUESTO
DIRECCION ACADEMICA	DACAD-2026-OP-004	Elaborar y/o actualizar las normas y/o procedimientos, acorde a la legislación nacional, reglamentos, normas técnicas y modelo de evaluación externa con fines de acreditación.	Porcentaje de normas y/o procedimientos, acordes a la legislación nacional, reglamentos, normas técnicas y modelo de evaluación externa con fines de acreditación.	1 - JUL	1	Resolución del Consejo Universitario que aprueba el lineamiento establecido.	Acompañamiento en las reuniones para la elaboración de los lineamientos estratégicos para la gestión académica y curricular institucional.	ESTHELA ELIZABETH RUILOVA REBILLA			$ 0,00
							Consolidar la necesidad solicitada.	JESSICA ALEXANDRA SARANGO MEJIA			$ 0,00
							Cooperación en la elaboración de los lineamientos para la gestión académica y curricular institucional.	ESTHELA ELIZABETH RUILOVA REBILLA			$ 0,00
							Solicitar a Vicerrectorado Académico que convoque a reuniones al equipo académico para actualizar los lineamientos estratégicos para la gestión académica y curricular institucional.	JESSICA ALEXANDRA SARANGO MEJIA			$ 0,00
	DACAD-2026-OP-005	Mejorar la calidad de los servicios institucionales	Nivel de satisfacción de usuarios de los servicios	1 - ABR, 1 - AGO	2	Resolución del Consejo Universitario Refetente a la aprobación de los calendario académicos.	Gestionar la aprobación de la programación anual de las actividades académicas institucionales y dar seguimiento para verificar el cumplimineto de las mismas.	JACQUELINE DEL ROCIO VALAREZO VALAREZO			$ 0,00
							Socializar la programación anual de las actividades académicas institucionales.	ESTHELA ELIZABETH RUILOVA REBILLA			$ 0,00
							Solicitar las actividades académicas en los departamentos pertinentes para elaborar la programación anual de las actividades académicas institucionales	NELLY EDDA FAJARDO AGUILAR			$ 0,00
	DACAD-2026-OP-006	Mejorar la gestión documental y archivo mediante el desarrollo del inventario documental	Número de cajas de archivo registradas en el inventario documental	1 - JUN, 1 - OCT	2	N° de cajas de archivo y/o carpetas virtuales registradas en el inventario documental.	Describir la documentación según la normativa vigente.	JACQUELINE DEL ROCIO VALAREZO VALAREZO			$ 0,00

DEPARTAMENTO	CÓDIGO	OBJETIVO OPERATIVO	INDICADOR	META MENSUAL	META ANUAL	MEDIO VERIFICACIÓN	ACTIVIDAD	RESPONSABLE PRINCIPAL	NECESIDAD	INICIO CONTRATACIÓN	PRESUPUESTO
DIRECCION ACADEMICA	DACAD-2026-OP-006	Mejorar la gestión documental y archivo mediante el desarrollo del inventario documental	Número de cajas de archivo registradas en el inventario documental	1 - JUN, 1 - OCT	2	N° de cajas de archivo y/o carpetas virtuales registradas en el inventario documental.	Scanear la documentación.	NELLY EDDA FAJARDO AGUILAR			$ 0,00
							Seleccionar la documentación para su depuración.	JESSICA ALEXANDRA SARANGO MEJIA			$ 0,00
	DACAD-2026-OP-007	Automatizar los procesos académicos, investigación y vinculación	Porcentaje de procesos académicos, investigación y vinculación automatizados	1 - MAR, 1 - JUN, 1 - OCT	3	Solicitudes.	Generar solicitud de automatización de procedimientos.	NELLY EDDA FAJARDO AGUILAR			$ 0,00
							Seguimiento las solicitudes de automatización	JACQUELINE DEL ROCIO VALAREZO VALAREZO			$ 0,00
							Socializar el procedimiento automatizados	ESTHELA ELIZABETH RUILOVA REBILLA			$ 0,00
	DACAD-2026-OP-008	Mejorar la calidad del servicio de educación	Promedio de resultado del componente de heteroevaluación	85 - DIC	85%	Informe de cumplimiento al Sílabo.	Atender solicitudes de no ingreso de sílabo periodo 2026-1 y 2026-2	JACQUELINE DEL ROCIO VALAREZO VALAREZO			$ 0,00
							Generar Reporte de cumplimiento del sílabo para el periodo 2026-1 y 2026-2.	NELLY EDDA FAJARDO AGUILAR			$ 0,00
							Remitir el informe al Vicerrectorado Académico del cumplimiento del sílabo del año 2026.	ESTHELA ELIZABETH RUILOVA REBILLA			$ 0,00
	TOTAL POR DEPARTAMENTO										**$ 0,00**
UNIDAD DE GESTIÓN CURRICULAR	UGC-2026-OP-001	Actualizar la normativa y procedimientos, acorde a la legislación nacional, reglamentos, normas técnicas y modelo de evaluación externa con fines de acreditación.	Porcentaje de actualización de la normativa y procedimientos, acorde a la legislación nacional, reglamentos, normas técnicas y modelo de evaluación externa con fines de acreditación.	50 - ABR, 50 - SEP	100%	Procedimiento documentos curriculares elaborado, en el cual se evidencia la actualización de la normativa y procedimientos, acorde a la legislación nacional, reglamentos, normas técnicas y modelo de evaluación externa con fines de acreditación.	Elaboración de propuestas de actualización procedimientos académicos en concordancia con la legislación nacional y el modelo de acreditación.	MARCIA MARIBEL AGUIRRE OCHOA			$ 0,00
							Socialización de la propuesta de procedimiento y/o actualización con las facultades y unidades académicas mediante talleres participativos.	MARCIA MARIBEL AGUIRRE OCHOA			$ 0,00
							Solicitar la Aprobación del procedimiento y/o actualización por los órganos colegiados competentes. Capacitación al personal académico sobre la aplicación de las nuevas normativas y procedimientos.	MARCIA MARIBEL AGUIRRE OCHOA			$ 0,00

DEPARTAMENTO	CÓDIGO	OBJETIVO OPERATIVO	INDICADOR	META MENSUAL	META ANUAL	MEDIO VERIFICACIÓN	ACTIVIDAD	RESPONSABLE PRINCIPAL	NECESIDAD	INICIO CONTRATACIÓN	PRESUPUESTO
UNIDAD DE GESTIÓN CURRICULAR	UGC-2026-OP-003	Realizar seguimiento a los procesos institucionales y/o los instrumentos de planificación a través de monitoreo e informes de avance y medidas correctivas	Porcentaje de metas cumplidas	1 - FEB, 1 - AGO	2	instrumentos de planificación a través de monitoreo e informes de avance y medidas correctivas (reportes)	Monitorear el desarrollo de las tutorías mediante reportes institucionales	MARCIA MARIBEL AGUIRRE OCHOA			$ 0,00
							Remitir a las facultades los reportes generales del proceso de tutorías académicas, para posterior seguimiento de los resultados obtenidos.	MARCIA MARIBEL AGUIRRE OCHOA			$ 0,00
							Revisar en el distributivo académico la asignación de horas de tutorías académicas de acuerdo a la normativa vigente.	MARCIA MARIBEL AGUIRRE OCHOA			$ 0,00
	UGC-2026-OP-004	Mejorar la calidad de los servicios institucionales	Nivel de satisfacción de usuarios de los servicios	1 - ENE	1	Calendarios académicos institucionales elaborados o actualizados	Coordinar con las instancias pertinentes (académicas y administrativas) la propuesta de programación anual.	MARCIA MARIBEL AGUIRRE OCHOA			$ 0,00
							Elaborar el documento de programación anual con cronograma detallado de actividades	MARCIA MARIBEL AGUIRRE OCHOA			$ 0,00
							Solicitar la Socialización de la programación a los departamentos correspondientes.	MARCIA MARIBEL AGUIRRE OCHOA			$ 0,00
	UGC-2026-OP-006	Automatizar los procesos académicos, investigación y vinculación	Porcentaje de procesos académicos, investigación y vinculación automatizados	1 - MAR, 1 - AGO	2	Distributivo Académico Institucional automatizados Validado conforme normativa vigente.	Actualizar mejoras en el SIUTMACH referente al módulo automatizado para la elaboración del distributivo académico.	JACQUELINE DEL ROCIO VALAREZO VALAREZO			$ 0,00
							Generar reportes automatizados del distributivo académico para verificación de la Dirección Académica y consolidar y presentar el distributivo académico institucional validado en el sistema.	JACQUELINE DEL ROCIO VALAREZO VALAREZO			$ 0,00
							Revisar la información de carga docente en el sistema institucional y elaborar informe.	NELLY EDDA FAJARDO AGUILAR			$ 0,00
	UGC-2026-OP-007	Mejorar la gestión documental y archivo mediante el desarrollo del inventario documental	Número de cajas de archivo registradas en el inventario documental	1 - MAR, 1 - NOV	2	Inventario documental	Clasificar la documentación de acuerdo a la naturaleza del proceso	JACQUELINE DEL ROCIO VALAREZO VALAREZO			$ 0,00
							Describir la documentación según la norma ISAD-G en el inventario documental.	NELLY EDDA FAJARDO AGUILAR			$ 0,00
							Seleccionar la documentación para su depuración.	NELLY EDDA FAJARDO AGUILAR			$ 0,00
	TOTAL POR DEPARTAMENTO										**$ 0,00**

DEPARTAMENTO	CÓDIGO	OBJETIVO OPERATIVO	INDICADOR	META MENSUAL	META ANUAL	MEDIO VERIFICACIÓN	ACTIVIDAD	RESPONSABLE PRINCIPAL	NECESIDAD	INICIO CONTRATACIÓN	PRESUPUESTO
DIRECCION ADMINISTRATIVA	OP-004	Incrementar la ejecución presupuestaria de las necesidades institucionales	Porcentaje de presupuesto devengado	40 - JUL, 10 - AGO, 10 - SEP, 20 - OCT, 10 - NOV	90%	Reporte de consumo de combustible Pólizas de seguro vigentes; Informe de ejecución presupuestaria emitido por el SIPSE	Adquirir previo análisis de necesidad consolidada de mobiliario de la UTMACH	ANIBAL DARIO CAMPOVERDE NIVICELA	Adquisición de escritorios destinados a nuevas oficinas	AGOSTO	$ 850,00
									Adquisición de escritorios en L destinados a nuevas oficinas	AGOSTO	$ 1.000,00
									Adquisición de mesas de reuniones destinados a nuevas oficinas	AGOSTO	$ 650,00
									Adquisición de muebles para televisión destinados a nuevas oficinas	AGOSTO	$ 1.700,00
									Archivador aéreo	AGOSTO	$ 80,90
									Archivador vitrina 4 puertas	MARZO	$ 750,00
									CONTENEDOR CUADRADO CON RUEDAS Y TAPA PLANA COLOR AZUL DE 240 LITROS	AGOSTO	$ 309,00
									Contenedor cuadrado con ruedas y tapa plana color azul de 106 litros	AGOSTO	$ 742,00
									ESCRITORIO TIPO 1 (PARA PROFESORES)	AGOSTO	$ 1.353,00
									ESCRITORIO TIPO 10	AGOSTO	$ 1.387,15
									ESCRITORIO TIPO 4	AGOSTO	$ 810,20
									Escritorio para Dirección Administrativa	OCTUBRE	$ 500,00
									Escritorio tipo 7	AGOSTO	$ 210,74
									Escritorio tipo 8 para los cubículos	AGOSTO	$ 539,96
									Mesa de Centro para Sala de Espera Ministro	AGOSTO	$ 122,00
									Mesa de reuniones 8 personas 240 x 118 cm	AGOSTO	$ 437,00
									PIZARRA ESTUDIANTIL (LONGITUD: 2M - 2,99 M/ANCHO: 1,20 M)	AGOSTO	$ 572,50
									Silla de espera tripersonal	AGOSTO	$ 348,40

DEPARTAMENTO	CÓDIGO	OBJETIVO OPERATIVO	INDICADOR	META MENSUAL	META ANUAL	MEDIO VERIFICACIÓN	ACTIVIDAD	RESPONSABLE PRINCIPAL	NECESIDAD	INICIO CONTRATACIÓN	PRESUPUESTO
DIRECCION ADMINISTRATIVA	OP-004	Incrementar la ejecución presupuestaria de las necesidades institucionales	Porcentaje de presupuesto devengado	40 - JUL, 10 - AGO, 10 - SEP, 20 - OCT, 10 - NOV	90%	Reporte de consumo de combustible Pólizas de seguro vigentes; Informe de ejecución presupuestaria emitido por el SIPSE	Adquirir previo análisis de necesidad consolidada de mobiliario de la UTMACH	ANIBAL DARIO CAMPOVERDE NIVICELA	Sillón Qhapax	AGOSTO	$ 1.513,80
										JUNIO	$ 855,00
									Sillón qhapax	JUNIO	$ 1.852,50
									Sofá de Espera Bipersonal	AGOSTO	$ 242,00
									Sofá de Espera Tripersonal	AGOSTO	$ 285,00
							Elaboración de toda la documentación de rigor para solicitar la contratación de la póliza de seguros de los vehículos institucionales.	ROBERTO FRANCISCO CORDOVA ROMERO			$ 0,00
							Elaborar proceso de adquisición de combustible para la flota vehicular.	ROBERTO FRANCISCO CORDOVA ROMERO	Adquisicion de combustible (Reembolsos)	MARZO	$ 2.592,82
									Adquisición del servicio de abastecimiento de combustible para la flota vehicular de la Universidad Técnica de Machala, correspondiente al período marzo 2026 – febrero 2028	MARZO	$ 33.853,62
									Saldo comprometido no devengado 2025 - Combustible		$ 842,89
									Servicio de abastecimiento de combustible correspondiente a febrero 2026 e inicios de abril 2026	MAYO	$ 5.121,33
									Servicio de abastecimiento de combustible correspondiente al consumo de diciembre 2025 y enero 2026	MARZO	$ 2.701,14
							Elaborar y tramitar los procesos de contratación del parque automotor institucional.	ROBERTO FRANCISCO CORDOVA ROMERO	Adquisición de llantas para vehículos institucionales	JUNIO	$ 29.944,98
									Aromatizadores para vehículos	JULIO	$ 79,20
									CAMIONETA DOBLE CABINA 4X4 MODELO 3	OCTUBRE	$ 78.234,78

DEPARTAMENTO	CÓDIGO	OBJETIVO OPERATIVO	INDICADOR	META MENSUAL	META ANUAL	MEDIO VERIFICACIÓN	ACTIVIDAD	RESPONSABLE PRINCIPAL	NECESIDAD	INICIO CONTRATACIÓN	PRESUPUESTO
DIRECCION ADMINISTRATIVA	OP-004	Incrementar la ejecución presupuestaria de las necesidades institucionales	Porcentaje de presupuesto devengado	40 - JUL, 10 - AGO, 10 - SEP, 20 - OCT, 10 - NOV	90%	Reporte de consumo de combustible Pólizas de seguro vigentes; Informe de ejecución presupuestaria emitido por el SIPSE	Elaborar y tramitar los procesos de contratación del parque automotor institucional.	ROBERTO FRANCISCO CORDOVA ROMERO	CERA LIQUIDA PARA PISOS ANTIDESLIZANTE GALON (PARA BUSES)	JULIO	$ 14,40
									Caja Chica (Egresos por el servicio de mantenimiento y reparación de vehículos).		$ 733,34
									Caja Chica (Egresos por la adquisición de repuestos y accesorios necesarios para el funcionamiento de los bienes).		$ 633,33
									Caja Chica (Egresos por servicios públicos, impuestos, peaje, rodaje, revisión vehicular, matrículas de vehículos, permisos de funcionamiento, licencias, patentes, registros sanitarios y toxicológicos, sustancias estupefacientes y psicotrópicas.).		$ 1.000,00
									Egresos por servicios públicos, impuestos, peaje, rodaje, revisión vehicular, matrículas de vehículos, permisos de funcionamiento		$ 2.000,00
									SHAMPOO PARA AUTOS GALON	JUNIO	$ 90,00
									Saldo comprometido no devengado 2025 - mantenimiento preventivo y correctivo de marca chevrolet		$ 132,00
									Saldo comprometido no devengado 2025 - mantenimiento preventivo y correctivo vehiculos marca great wall		$ 386,59
									Servicio de mantenimiento preventivo y correctivo del parque automotor de la UTMACH	JUNIO	$ 115.147,61

DEPARTAMENTO	CÓDIGO	OBJETIVO OPERATIVO	INDICADOR	META MENSUAL	META ANUAL	MEDIO VERIFICACIÓN	ACTIVIDAD	RESPONSABLE PRINCIPAL	NECESIDAD	INICIO CONTRATACIÓN	PRESUPUESTO
DIRECCION ADMINISTRATIVA	OP-004	Incrementar la ejecución presupuestaria de las necesidades institucionales	Porcentaje de presupuesto devengado	40 - JUL, 10 - AGO, 10 - SEP, 20 - OCT, 10 - NOV	90%	Reporte de consumo de combustible Pólizas de seguro vigentes; Informe de ejecución presupuestaria emitido por el SIPSE	Elaborar y tramitar los procesos de contratación del parque automotor institucional.	ROBERTO FRANCISCO CORDOVA ROMERO	Servicio de mantenimiento preventivo y correctivo, incluye repuestos de vehículos del parque automotor	MAYO	$ 9.996,08
							Emitir órdenes de combustible y suministrar el mismo a todo el parque automotor.	ROBERTO FRANCISCO CORDOVA ROMERO			$ 0,00
							Realizar seguimiento de la ejecución presupuestaria a cada una de las dependencias de la UTMACH.	ANIBAL DARIO CAMPOVERDE NIVICELA			$ 0,00
	OP-005	Mejorar la eficiencia de los trámites administrativos y académicos.	Porcentaje de trámites atendidos en el plazo determinado en el SIGEDA	90 - DIC	90%	Cuadro resumen de las constataciones de bienes. Reporte de existencias. Resumen de constatación anual.	Clasificar la documentación de acuerdo a la naturaleza del proceso.	ANIBAL DARIO CAMPOVERDE NIVICELA			$ 0,00
							Describir la documentación según la norma ISAD-G en el inventario documental.	ANIBAL DARIO CAMPOVERDE NIVICELA			$ 0,00
							Seleccionar la documentación para su depuración.	ANIBAL DARIO CAMPOVERDE NIVICELA			$ 0,00
	OP-006	Realizar seguimiento a los procesos institucionales y/o los instrumentos de planificación a través de monitoreo e informes de avance y medidas correctivas	Porcentaje de metas cumplidas	90 - NOV	90%	Copias de pólizas de seguro vigentes. Certificados de matriculación actualizados.	Atender y tramitar siniestros (reporte, declaración ante la aseguradora, seguimiento de peritaje y cobro de indemnizaciones hasta el cierre del caso).	ROBERTO FRANCISCO CORDOVA ROMERO			$ 0,00
							Clasificar la documentación de acuerdo a la naturaleza del proceso.	ANIBAL DARIO CAMPOVERDE NIVICELA			$ 0,00
							Coordinación con las Unidades de Bienes y Control de Bienes.	ANIBAL DARIO CAMPOVERDE NIVICELA			$ 0,00
							Coordinar con el Vicerrectorado Administrativo para obtener las autorizaciones necesarias.	ANIBAL DARIO CAMPOVERDE NIVICELA			$ 0,00
							Ejecutar la póliza de aseguramiento de los vehículos institucionales.	ROBERTO FRANCISCO CORDOVA ROMERO	Pago de seguro por salidas internacionales realizadas con vehículos institucionales		$ 20,00
									Seguro de vehículos	JULIO	$ 7.111,07
									Seguro para circulación internacional de vehículos institucionales		$ 70,00

DEPARTAMENTO	CÓDIGO	OBJETIVO OPERATIVO	INDICADOR	META MENSUAL	META ANUAL	MEDIO VERIFICACIÓN	ACTIVIDAD	RESPONSABLE PRINCIPAL	NECESIDAD	INICIO CONTRATACIÓN	PRESUPUESTO
DIRECCION ADMINISTRATIVA	OP-006	Realizar seguimiento a los procesos institucionales y/o los instrumentos de planificación a través de monitoreo e informes de avance y medidas correctivas	Porcentaje de metas cumplidas	90 - NOV	90%	Copias de pólizas de seguro vigentes. Certificados de matriculación actualizados.	Elaborar el inventario inicial y ficha técnica de la flota vehicular.	ROBERTO FRANCISCO CORDOVA ROMERO			$ 0,00
							Gestionar el proceso de seguros de bienes muebles e inmuebles institucionales.	ANIBAL DARIO CAMPOVERDE NIVICELA	Adquisición de laptops especializadas	OCTUBRE	$ 9.900,00
									Ampliacion de seguro de bienes muebles e inmuebles 2025-2026		$ 5.000,68
									Dispensador de agua	OCTUBRE	$ 1.600,00
									Impresora multifunción a color, formato A4	OCTUBRE	$ 990,00
									Pago de RASA y deducible del seguro de vehículos del período 2024-2025		$ 200,24
									Pago por deducible siniestro microscopio		$ 1.210,00
									Pago por segunda ampliación de la póliza de seguro de bienes muebles e inmuebles 2025-2026		$ 5.000,68
									Seguro de bienes muebles e inmuebles	JULIO	$ 1.000,00
									Sillón Qhapax Visita - UGSSRT	OCTUBRE	$ 3.986,64
							Seleccionar la documentación para su depuración	ANIBAL DARIO CAMPOVERDE NIVICELA			$ 0,00
	OP-007	Mejorar la gestión documental y archivo mediante el desarrollo del inventario documental	Número de cajas de archivo registradas en el inventario documental	1 - AGO, 1 - SEP, 1 - OCT	3	Inventario Documental	Clasificar la documentación de acuerdo a la naturaleza del proceso.	ANIBAL DARIO CAMPOVERDE NIVICELA			$ 0,00
							Describir la documentación según la norma ISAD-G en el inventario documental.	ANIBAL DARIO CAMPOVERDE NIVICELA			$ 0,00
							Seleccionar la documentación para su depuración.	ANIBAL DARIO CAMPOVERDE NIVICELA			$ 0,00
	OP-008	Fomentar la inversión y preinversión para el desarrollo sostenible de la institución	Porcentaje de ejecución presupuestaria del Plan Anual de Inversiones	10 - JUN, 10 - JUL, 20 - AGO, 30 - SEP, 10 - OCT, 10 - NOV	90%	Memorando de solicitud de autorización al Vicerrectorado Administrativo CUR de devengado de los procesos de Dirección Administrativa	Elaborar procesos de contratación propios de la Dirección Administrativa.	ANIBAL DARIO CAMPOVERDE NIVICELA	APRIETA PAPELES TIPO PINZA 25 MM	JULIO	$ 4,90
									APRIETA PAPELES TIPO PINZA 32 MM	JULIO	$ 7,31
									ARCHIVADOR DE CARTÓN PLEGABLE LOMO 16 CM No. 3 COLOR KRAFT	JULIO	$ 410,40

DEPARTAMENTO	CÓDIGO	OBJETIVO OPERATIVO	INDICADOR	META MENSUAL	META ANUAL	MEDIO VERIFICACIÓN	ACTIVIDAD	RESPONSABLE PRINCIPAL	NECESIDAD	INICIO CONTRATACIÓN	PRESUPUESTO
DIRECCION ADMINISTRATIVA	OP-008	Fomentar la inversión y preinversión para el desarrollo sostenible de la institución	Porcentaje de ejecución presupuestaria del Plan Anual de Inversiones	10 - JUN, 10 - JUL, 20 - AGO, 30 - SEP, 10 - OCT, 10 - NOV	90%	Memorando de solicitud de autorización al Vicerrectorado Administrativo CUR de devengado de los procesos de Dirección Administrativa	Elaborar procesos de contratación propios de la Dirección Administrativa.	ANIBAL DARIO CAMPOVERDE NIVICELA	Adquisición de mesas pupitre de 500 × 800 × 705 mm para las facultades y campus de la Universidad Técnica de Machala.	OCTUBRE	$ 46.070,94
									Adquisición de sillas tipo docente para las facultades y campus de la Universidad Técnica de Machala.	OCTUBRE	$ 34.927,90
									Adquisición de una buseta institucional de tipo turismo (furgoneta de pasajeros) para la Universidad Técnica de Machala	DICIEMBRE	$ 1.000,00
									Aprieta papeles tipo pinza 41 MM	JULIO	$ 6,57
									Ascensor para el CRAI	JUNIO	$ 39.968,07
									Bolsa de Tinta ORIGINAL EPSON para impresora EPSON WF - C5790 Series color AMARILLO R04L – Codigo C13T94142A.	JULIO	$ 1.368,00
									Bolsa de Tinta ORIGINAL EPSON para impresora EPSON WF - C5790 Series color Ciano/CIAN R04L – Codigo C13T94122A.	JULIO	$ 1.311,00
									Bolsa de Tinta ORIGINAL EPSON para impresora EPSON WF - C5790 Series color MAGENTA R04L – Codigo C13T94132A.	JULIO	$ 1.311,00
									Bolsa de Tinta ORIGINAL EPSON para impresora EPSON WF - C5790 Series color preto NEGRO R04X – Codigo C13T94212A.	JULIO	$ 1.508,00
									Borrador (grande) para lápiz	JULIO	$ 20,70
									Borrador (mediano) para lápiz	JULIO	$ 3,80
									Borrador de pizarrón (plástico)	JULIO	$ 536,20

DEPARTAMENTO	CÓDIGO	OBJETIVO OPERATIVO	INDICADOR	META MENSUAL	META ANUAL	MEDIO VERIFICACIÓN	ACTIVIDAD	RESPONSABLE PRINCIPAL	NECESIDAD	INICIO CONTRATACIÓN	PRESUPUESTO
DIRECCION ADMINISTRATIVA	OP-008	Fomentar la inversión y preinversión para el desarrollo sostenible de la institución	Porcentaje de ejecución presupuestaria del Plan Anual de Inversiones	10 - JUN, 10 - JUL, 20 - AGO, 30 - SEP, 10 - OCT, 10 - NOV	90%	Memorando de solicitud de autorización al Vicerrectorado Administrativo CUR de devengado de los procesos de Dirección Administrativa	Elaborar procesos de contratación propios de la Dirección Administrativa.	ANIBAL DARIO CAMPOVERDE NIVICELA	Botella de tinta EPSON original T664120 (negro).	JULIO	$ 450,00
									Botella de tinta EPSON original T664220 (cian).	JULIO	$ 378,00
									Botella de tinta EPSON original T664320 (magenta).	JULIO	$ 369,00
									Botella de tinta EPSON original T664420 (amarilla).	JULIO	$ 333,00
									Botella de tinta original EPSON amarillo T504420-AL 70ml.	JULIO	$ 81,00
									Botella de tinta original EPSON cyan T504220-AL 70ml.	JULIO	$ 45,00
									Botella de tinta original EPSON magenta T504320-AL 70ml.	JULIO	$ 45,00
									Botella de tinta original EPSON negro T504120-AL 127ml.	JULIO	$ 176,00
									CAJA ARCHIVADOR DE CARTÓN No. 15 CON TAPA COLOR KRAFT	JULIO	$ 275,00
									CAMIONETA DOBLE CABINA 4X4 MODELO 3	OCTUBRE	$ 59.980,00
									CERA PARA DEDOS/CREMA CONTAR BILLETES (GRANDE)	JULIO	$ 20,00
									CERA PARA DEDOS/CREMA CONTAR BILLETES (MEDIANA)	JULIO	$ 98,00
									CINTA DE EMPAQUE 48 MM X 80 YD COLOR CAFE	JULIO	$ 13,60
									CINTA DE EMPAQUE 48 MM X 80 YD COLOR TRANSPARENTE	JULIO	$ 79,20
									CINTA PARA ETIQUETADORA - cinta de vinil negro/blanco para etiquetadora Brady M210	JULIO	$ 180,00
									CUADERNO ESPIRAL UNIVERSITARIO CUADROS 100 HOJAS	JULIO	$ 136,05

DEPARTAMENTO	CÓDIGO	OBJETIVO OPERATIVO	INDICADOR	META MENSUAL	META ANUAL	MEDIO VERIFICACIÓN	ACTIVIDAD	RESPONSABLE PRINCIPAL	NECESIDAD	INICIO CONTRATACIÓN	PRESUPUESTO
DIRECCION ADMINISTRATIVA	OP-008	Fomentar la inversión y preinversión para el desarrollo sostenible de la institución	Porcentaje de ejecución presupuestaria del Plan Anual de Inversiones	10 - JUN, 10 - JUL, 20 - AGO, 30 - SEP, 10 - OCT, 10 - NOV	90%	Memorando de solicitud de autorización al Vicerrectorado Administrativo CUR de devengado de los procesos de Dirección Administrativa	Elaborar procesos de contratación propios de la Dirección Administrativa.	ANIBAL DARIO CAMPOVERDE NIVICELA	CUADERNO TIPO II PEQUEÑO CUADROS 100 HOJAS	JULIO	$ 2,00
									Caja de mantenimiento impresora de tinta modelo 2 T671200	JULIO	$ 350,90
									Carpeta folder de cartulina KRAFT (vincha incluida)	JULIO	$ 184,40
									Carpeta folder de cartulina manila (vincha incluida)	JULIO	$ 110,00
									Carpetas plásticas un lado transparente	JULIO	$ 73,80
									Cartulina A4 varios colores	JULIO	$ 42,93
									Cartulina A4 varios colores (Blanco)	JULIO	$ 41,95
									Cartulina de Hilo A4 Blanca.	JULIO	$ 120,00
									Cartulina esmaltada (Pliegos).	JULIO	$ 73,80
									Cartulina normal A3 Blanca	JULIO	$ 131,20
									Cinta adhesiva 18 mm X 50 yd	JULIO	$ 11,40
									Cinta adhesiva transparente 18 mm X 25 yd	JULIO	$ 12,80
									Cinta de embalaje transparente 2 pulgadas X 40 ydas	JULIO	$ 38,40
									Cintas de resina premium, 84 mm x 74mm. para zebra GC420t. Codigo: 05095GS08407.	JULIO	$ 100,00
									Cintas para impresora marca EPSON FX-2190.	JULIO	$ 189,00
									Clips mariposa caja 50 unidades	JULIO	$ 67,85
									Clips standar 25 mm metálicos	JULIO	$ 26,10
									Clips standar 32 mm colores	JULIO	$ 22,00
									Clips standar 32 mm metálicos	JULIO	$ 28,20

DEPARTAMENTO	CÓDIGO	OBJETIVO OPERATIVO	INDICADOR	META MENSUAL	META ANUAL	MEDIO VERIFICACIÓN	ACTIVIDAD	RESPONSABLE PRINCIPAL	NECESIDAD	INICIO CONTRATACIÓN	PRESUPUESTO
DIRECCION ADMINISTRATIVA	OP-008	Fomentar la inversión y preinversión para el desarrollo sostenible de la institución	Porcentaje de ejecución presupuestaria del Plan Anual de Inversiones	10 - JUN, 10 - JUL, 20 - AGO, 30 - SEP, 10 - OCT, 10 - NOV	90%	Memorando de solicitud de autorización al Vicerrectorado Administrativo CUR de devengado de los procesos de Dirección Administrativa	Elaborar procesos de contratación propios de la Dirección Administrativa.	ANIBAL DARIO CAMPOVERDE NIVICELA	Clips standar 43 mm metálicos	JULIO	$ 22,22
									Cuchillas para estilete (repuesto) grande 10u	JULIO	$ 6,40
									DISPENSADOR DE CINTA PEQUEÑO	JULIO	$ 24,00
									ESTILETE (REFORZADO PUNTA METÁLICA)	JULIO	$ 27,50
									ETIQUETAS ADHESIVAS 1.39 X 4.39 CM T3	JULIO	$ 18,30
									ETIQUETAS ADHESIVAS 10 X 5,95 CM T-11	JULIO	$ 2,40
									ETIQUETAS ADHESIVAS 3.5 CM X 2.45 CM T-5	JULIO	$ 15,60
									ETIQUETAS ADHESIVAS 6.3 X 4.45 CM T8	JULIO	$ 2,40
									Esferográfico azul punta fina	JULIO	$ 719,28
									Esferográfico azul punta media	JULIO	$ 67,60
									Esferográfico negro punta fina	JULIO	$ 107,40
									Esferográfico negro punta media	JULIO	$ 23,20
									Esferográfico rojo punta fina	JULIO	$ 136,80
									Estilete delgado	JULIO	$ 12,80
									Estilete grande	JULIO	$ 5,50
									Etiquetas adhesivas 8.5 CM X 1.5 CM T-22	JULIO	$ 10,80
									Etiquetas de 6.4 X 2.5 cm, poly trans silver viod 2260 ET/ROLLO. Codigo: 98252.	JULIO	$ 960,00
									Flash memory 128 GB	JULIO	$ 550,00
									Flash memory 256 GB	JULIO	$ 240,00
									Flash memory 32 GB	JULIO	$ 264,00

DEPARTAMENTO	CÓDIGO	OBJETIVO OPERATIVO	INDICADOR	META MENSUAL	META ANUAL	MEDIO VERIFICACIÓN	ACTIVIDAD	RESPONSABLE PRINCIPAL	NECESIDAD	INICIO CONTRATACIÓN	PRESUPUESTO
DIRECCION ADMINISTRATIVA	OP-008	Fomentar la inversión y preinversión para el desarrollo sostenible de la institución	Porcentaje de ejecución presupuestaria del Plan Anual de Inversiones	10 - JUN, 10 - JUL, 20 - AGO, 30 - SEP, 10 - OCT, 10 - NOV	90%	Memorando de solicitud de autorización al Vicerrectorado Administrativo CUR de devengado de los procesos de Dirección Administrativa	Elaborar procesos de contratación propios de la Dirección Administrativa.	ANIBAL DARIO CAMPOVERDE NIVICELA	Flash memory 64 GB	JULIO	$ 132,00
									Folder colgante varios colores	JULIO	$ 311,60
									Fotoconductor impresora laser modelo 6 D2052249	JULIO	$ 309,00
									GOMA EN BARRA DE 21 G	JULIO	$ 16,80
									GOMA LIQUIDA 500 G	JULIO	$ 2,50
									GOMA LIQUIDA DE 250 G	JULIO	$ 84,50
									Goma en barra de 40 g	JULIO	$ 24,30
									Grapadora normal metalica grande	JULIO	$ 220,50
									Grapadora normal metalica mediana	JULIO	$ 41,40
									Grapas 23/10 caja 1000 u	JULIO	$ 24,50
									Grapas 23/10 caja de 5000 u	JULIO	$ 6,00
									Grapas 26/6 caja de 1000 u	JULIO	$ 52,80
									LAPIZ HB CON GOMA CAJA 12 UNIDADES	JULIO	$ 509,59
									LIBRETA TAQUIGRAFIA CUADROS (100 HOJAS)	JULIO	$ 13,80
									Lapiz 2B sin goma caja de 12 unidades	JULIO	$ 42,00
									Lapiz HB sin goma caja de 12 unidades	JULIO	$ 153,00
									Lapiz portaminas 0.5mm	JULIO	$ 3,15
									Libro de actas (bitacora) de 100 hojas	JULIO	$ 3,00
									Ligas 8 cm funda de 1 kg	JULIO	$ 13,24
									Ligas 8 cm funda de 500 gr	JULIO	$ 45,00

DEPARTAMENTO	CÓDIGO	OBJETIVO OPERATIVO	INDICADOR	META MENSUAL	META ANUAL	MEDIO VERIFICACIÓN	ACTIVIDAD	RESPONSABLE PRINCIPAL	NECESIDAD	INICIO CONTRATACIÓN	PRESUPUESTO
DIRECCION ADMINISTRATIVA	OP-008	Fomentar la inversión y preinversión para el desarrollo sostenible de la institución	Porcentaje de ejecución presupuestaria del Plan Anual de Inversiones	10 - JUN, 10 - JUL, 20 - AGO, 30 - SEP, 10 - OCT, 10 - NOV	90%	Memorando de solicitud de autorización al Vicerrectorado Administrativo CUR de devengado de los procesos de Dirección Administrativa	Elaborar procesos de contratación propios de la Dirección Administrativa.	ANIBAL DARIO CAMPOVERDE NIVICELA	MASKING DE 2 PULG. X 40 YARDAS MULTIUSO	JULIO	$ 8,80
									MASKING DE 3/4 PULG. X 40 YARDAS MULTIUSO	JULIO	$ 7,04
									MOUSE PAD CON APOYA MUNECAS DE GEL	JULIO	$ 366,30
									Marcador permanente azul punta gruesa	JULIO	$ 133,00
									Marcador permanente negro punta gruesa	JULIO	$ 54,80
									Marcador permanente rojo punta gruesa	JULIO	$ 132,05
									Marcador punta fina negro	JULIO	$ 15,60
									Marcador tiza liquida punta gruesa varios colores	JULIO	$ 334,00
									Marcador tiza liquida punta gruesa varios colores (azul)	JULIO	$ 443,30
									Marcador tiza liquida punta gruesa varios colores (negro)	JULIO	$ 255,20
									Marcador tiza liquida punta gruesa varios colores (rojo)	JULIO	$ 402,30
									Masking de 1 pulg. x 40 yardas multiuso	JULIO	$ 21,60
									Minas de grafito 0.5mm, 2B, paquete de 50 unidades.	JULIO	$ 6,90
									Mochila grande loneta	JULIO	$ 20,00
									NOTAS ADHESIVAS TAMANO 3X5 PULG.	JULIO	$ 3,50
									Notas adhesivas cubo de 5 colores 3x3 pulgadas	JULIO	$ 409,50
									Notas adhesivas grandes 3x3 pulg	JULIO	$ 23,40
									Notas adhesivas pequeños 1 1/2 x 2	JULIO	$ 1,00
									PAPEL CONTINUO QUIMICO 901-2P 550 JUEGOS (NO TROQUELADO) Hoja normal sin troquelar. Tamaño carta o A4	JULIO	$ 480,00

DEPARTAMENTO	CÓDIGO	OBJETIVO OPERATIVO	INDICADOR	META MENSUAL	META ANUAL	MEDIO VERIFICACIÓN	ACTIVIDAD	RESPONSABLE PRINCIPAL	NECESIDAD	INICIO CONTRATACIÓN	PRESUPUESTO
DIRECCION ADMINISTRATIVA	OP-008	Fomentar la inversión y preinversión para el desarrollo sostenible de la institución	Porcentaje de ejecución presupuestaria del Plan Anual de Inversiones	10 - JUN, 10 - JUL, 20 - AGO, 30 - SEP, 10 - OCT, 10 - NOV	90%	Memorando de solicitud de autorización al Vicerrectorado Administrativo CUR de devengado de los procesos de Dirección Administrativa	Elaborar procesos de contratación propios de la Dirección Administrativa.	ANIBAL DARIO CAMPOVERDE NIVICELA	PAPEL PARA SUMADORA (57 MM X 30M)	JULIO	$ 4,40
									PAPELERA METÁLICA 2 SERVICIOS TIPO MALLA	JULIO	$ 72,00
									Pago por TASA DE ASEO		$ 68.999,52
									Papel adhesivo A4.	JULIO	$ 16,00
									Pares de pilas AA (alcalina)	JULIO	$ 525,60
									Pares de pilas AA recargable	JULIO	$ 90,00
									Pares de pilas AAA (alcalina)	JULIO	$ 525,00
									Pares de pilas AAA recargable	JULIO	$ 236,60
									Perforadora de escritorio grande	JULIO	$ 104,00
									Perforadora de escritorio mediana	JULIO	$ 47,50
									Piola Plástica A-2 (200gr - 470m).	JULIO	$ 35,50
									Porta clips magnético	JULIO	$ 7,50
									Puntero láser tipo esfero	JULIO	$ 140,00
									Resaltadores varios colores	JULIO	$ 208,80
									Resaltadores varios colores (Amarillo)	JULIO	$ 6,00
									Resaltadores varios colores (naranja)	JULIO	$ 5,00
									Resma de papel bond A4 de 75 g	JULIO	$ 2.269,62
									SACAPUNTAS PEQUEÑO METÁLICO 1 SERVICIO	JULIO	$ 2,50
									Sacagrapas	JULIO	$ 23,10

DEPARTAMENTO	CÓDIGO	OBJETIVO OPERATIVO	INDICADOR	META MENSUAL	META ANUAL	MEDIO VERIFICACIÓN	ACTIVIDAD	RESPONSABLE PRINCIPAL	NECESIDAD	INICIO CONTRATACIÓN	PRESUPUESTO
DIRECCION ADMINISTRATIVA	OP-008	Fomentar la inversión y preinversión para el desarrollo sostenible de la institución	Porcentaje de ejecución presupuestaria del Plan Anual de Inversiones	10 - JUN, 10 - JUL, 20 - AGO, 30 - SEP, 10 - OCT, 10 - NOV	90%	Memorando de solicitud de autorización al Vicerrectorado Administrativo CUR de devengado de los procesos de Dirección Administrativa	Elaborar procesos de contratación propios de la Dirección Administrativa.	ANIBAL DARIO CAMPOVERDE NIVICELA	Sello de recepción de documentos en la Unidad de Bienes	JULIO	$ 28,00
									Separadores plasticos A4 funda 12 meses	JULIO	$ 58,80
										JUNIO	$ 0,50
									Separadores plásticos A4 funda 10 u	JULIO	$ 29,20
									Señaladores tipo banderitas	JULIO	$ 84,00
									Sobre manila F4	JULIO	$ 38,50
									Sobre manila F5	JULIO	$ 37,18
									Sobre manila F6	JULIO	$ 12,60
									TACHUELAS DE COLORES CAJA 100 UNIDADES	JULIO	$ 0,80
									TINTA AMARILLA IMPRESORA MODELO 1 M0H56AL	JULIO	$ 36,00
									TINTA CIAN IMPRESORA MODELO 1 M0H54AL	JULIO	$ 36,00
									TINTA MAGENTA IMPRESORA MODELO 1 M0H55AL	JULIO	$ 36,00
									TINTA NEGRA IMPRESORA MODELO 1 1VV22AL	JULIO	$ 45,00
									TINTA PARA ALMOHADILLA Y SELLO AZUL / NEGRA / VIOLETA / ROJA	JULIO	$ 0,40
									Tabla para apuntes (apoyamanos) plástico	JULIO	$ 176,70
									Tijera grande de 8 pulg	JULIO	$ 104,40
									Tijeras medianas de 6 pulg	JULIO	$ 19,20
									Tinta amarilla impresora modelo 2 T748XXL420-AL	JULIO	$ 4.558,40
									Tinta amarilla impresora modelo 3 T544420-AL	JULIO	$ 481,00

DEPARTAMENTO	CÓDIGO	OBJETIVO OPERATIVO	INDICADOR	META MENSUAL	META ANUAL	MEDIO VERIFICACIÓN	ACTIVIDAD	RESPONSABLE PRINCIPAL	NECESIDAD	INICIO CONTRATACIÓN	PRESUPUESTO
DIRECCION ADMINISTRATIVA	OP-008	Fomentar la inversión y preinversión para el desarrollo sostenible de la institución	Porcentaje de ejecución presupuestaria del Plan Anual de Inversiones	10 - JUN, 10 - JUL, 20 - AGO, 30 - SEP, 10 - OCT, 10 - NOV	90%	Memorando de solicitud de autorización al Vicerrectorado Administrativo CUR de devengado de los procesos de Dirección Administrativa	Elaborar procesos de contratación propios de la Dirección Administrativa.	ANIBAL DARIO CAMPOVERDE NIVICELA	Tinta amarilla impresora modelo 4 BT5001Y	JULIO	$ 127,35
									Tinta cian impresora modelo 2 T748XXL220-AL	JULIO	$ 4.884,00
									Tinta cian impresora modelo 3 T544220-AL	JULIO	$ 247,00
									Tinta cian impresora modelo 4 BT5001C	JULIO	$ 127,35
									Tinta correctora tipo esfero	JULIO	$ 95,20
									Tinta magenta impresora modelo 2 T748XXL320-AL	JULIO	$ 4.639,80
									Tinta magenta impresora modelo 3 T544320-AL	JULIO	$ 364,00
									Tinta magenta impresora modelo 4 BT5001M	JULIO	$ 127,35
									Tinta negra impresora modelo 2 T748XXL120-AL	JULIO	$ 4.515,20
									Tinta negra impresora modelo 3 T544120-AL	JULIO	$ 676,00
									Tinta negra impresora modelo 4 BT60BK	JULIO	$ 221,22
									Tinta para almohadilla y sello (azul)	JULIO	$ 1,90
									Tinta para almohadilla y sello (negra)	JULIO	$ 1,40
									Tinta para almohadilla y sello (roja)	JULIO	$ 0,64
									Toner RICOH MP C2003/2503 BLACK.	JULIO	$ 110,00
									Toner amarillo CF412A	JULIO	$ 271,80
									Toner amarillo alto rendimiento 84C4HY0	JULIO	$ 274,00
									Toner cian CF411A	JULIO	$ 271,80
									Toner cian alto rendimiento 84C4HC0	JULIO	$ 274,00
									Toner magenta CF413A	JULIO	$ 271,80

DEPARTAMENTO	CÓDIGO	OBJETIVO OPERATIVO	INDICADOR	META MENSUAL	META ANUAL	MEDIO VERIFICACIÓN	ACTIVIDAD	RESPONSABLE PRINCIPAL	NECESIDAD	INICIO CONTRATACIÓN	PRESUPUESTO
DIRECCION ADMINISTRATIVA	OP-008	Fomentar la inversión y preinversión para el desarrollo sostenible de la institución	Porcentaje de ejecución presupuestaria del Plan Anual de Inversiones	10 - JUN, 10 - JUL, 20 - AGO, 30 - SEP, 10 - OCT, 10 - NOV	90%	Memorando de solicitud de autorización al Vicerrectorado Administrativo CUR de devengado de los procesos de Dirección Administrativa	Elaborar procesos de contratación propios de la Dirección Administrativa.	ANIBAL DARIO CAMPOVERDE NIVICELA	Toner magenta alto rendimiento 84C4HM0	JULIO	$ 274,00
									Toner negro 84C4HK0	JULIO	$ 261,00
									Toner negro CF410A	JULIO	$ 317,97
									Toner negro impresora laser modelo 6 842141	JULIO	$ 35,79
									Toner negro ultra alto rendimiento 56F4U00	JULIO	$ 1.040,00
									Toner original para impresora RICOH P 502 / IM 430. Codigo: 419078	JULIO	$ 560,00
									Vinchas metálicas de carpeta caja de 50 u	JULIO	$ 139,20
							Elaborar y dar seguimiento al Plan Anual de Contrataciones (PAC)	ANIBAL DARIO CAMPOVERDE NIVICELA			$ 0,00
							Elaborar y difundir estadísticas sobre cumplimiento y eficiencia en los procesos de contratación pública.	ANIBAL DARIO CAMPOVERDE NIVICELA	Licencias chat gpt	JULIO	$ 999,00
									Pago por consumo de agua potable.		$ 62.462,83
									Pago por consumo de energía eléctrica.		$ 398.635,37
									Pago por consumo de telecomunicaciones.		$ 19.488,19
									Pasajes al interior - reembolsos		$ 4.768,81
									Pasajes al interior.	JULIO	$ 6.295,00
									Saldo comprometido no devengado - Pasajes al interior		$ 3.180,87
									Viáticos y Subsistencias en el Exterior.		$ 648,00
									Viáticos y Subsistencias en el Interior.		$ 32.009,80
									pasajes de transporte aereo dentro del territorio nacional	JULIO	$ 3.394,82

DEPARTAMENTO	CÓDIGO	OBJETIVO OPERATIVO	INDICADOR	META MENSUAL	META ANUAL	MEDIO VERIFICACIÓN	ACTIVIDAD	RESPONSABLE PRINCIPAL	NECESIDAD	INICIO CONTRATACIÓN	PRESUPUESTO
DIRECCION ADMINISTRATIVA	OP-008	Fomentar la inversión y preinversión para el desarrollo sostenible de la institución	Porcentaje de ejecución presupuestaria del Plan Anual de Inversiones	10 - JUN, 10 - JUL, 20 - AGO, 30 - SEP, 10 - OCT, 10 - NOV	90%	Memorando de solicitud de autorización al Vicerrectorado Administrativo CUR de devengado de los procesos de Dirección Administrativa	Receptar y consolidar necesidades en común del PAC de las dependencias, revisarlas y analizarlas para solicitar reforma	ANIBAL DARIO CAMPOVERDE NIVICELA			$ 0,00
							Revisar los procesos de contratación pública de la UTMACH que llegan a la Direccion Administrativa.	ANIBAL DARIO CAMPOVERDE NIVICELA			$ 0,00
							Solicitar reforma al PAC a la Dirección de Planificación a fin de remitirlo al máximo órgano colegiado de la institución.	ANIBAL DARIO CAMPOVERDE NIVICELA			$ 0,00
	OP-009	Asegurar el acceso y participación de las personas con discapacidad en los espacios físicos	Porcentaje de espacios físicos accesibles para personas con discapacidad	5 - ENE, 10 - FEB, 10 - MAR, 5 - ABR, 10 - MAY, 10 - JUN, 10 - JUL, 5 - AGO, 10 - SEP, 5 - OCT, 5 - NOV, 5 - DIC	90%	Actas de prestamos de espacios físicos y de mobiliario Agendas de disponibilidad y uso de espacios registradas.	Elaborar actas de préstamo de espacios físicos y de bienes muebles.	ANIBAL DARIO CAMPOVERDE NIVICELA			$ 0,00
							Elaborar la agenda para cada uno de los espacios físicos que le corresponde a la Dirección Administrativa.	ANIBAL DARIO CAMPOVERDE NIVICELA			$ 0,00
							Tramitar la autorización de las autoridades de la IES para notificar la disponibilidad de espacios físicos.	ANIBAL DARIO CAMPOVERDE NIVICELA			$ 0,00
	OP-010	Ejecutar mantenimientos y adecuaciones de infraestructura física en cumplimiento de los criterios de estándares de calidad.	Cantidad de espacios que han recibido mantenimiento y adecuaciones para garantizar el cumplimiento de los estándares de calidad	10 - MAY, 10 - JUN, 10 - JUL, 20 - AGO, 20 - SEP, 10 - OCT, 10 - NOV	90	Resolución de aprobación en CU	Coordinar con la Unidad de Obras la programación de mantenimientos y adecuaciones por espacios, conforme a estándares institucionales.	ANIBAL DARIO CAMPOVERDE NIVICELA			$ 0,00
							Disponer las acciones necesarias para viabilizar la ejecución (autorizaciones, accesos, priorización y comunicación a las unidades usuarias).	ANIBAL DARIO CAMPOVERDE NIVICELA	Limpieza de la planta de tratamiento de aguas residuales del campus principal de la UTMACH	OCTUBRE	$ 10.000,00
									MANTENIMIENTO DE CAJAS DE REGISTRO DEL SISTEMA DE ALCANTARILLADO Y REPOSICIÓN DE TAPAS DE SUMIDEROS Y CAJAS DE REGISTRO	JUNIO	$ 7.775,00
									Mantenimiento de baños ecológicos	JUNIO	$ 3.293,75

DEPARTAMENTO	CÓDIGO	OBJETIVO OPERATIVO	INDICADOR	META MENSUAL	META ANUAL	MEDIO VERIFICACIÓN	ACTIVIDAD	RESPONSABLE PRINCIPAL	NECESIDAD	INICIO CONTRATACIÓN	PRESUPUESTO
DIRECCION ADMINISTRATIVA	OP-010	Ejecutar mantenimientos y adecuaciones de infraestructura física en cumplimiento de los criterios de estándares de calidad.	Cantidad de espacios que han recibido mantenimiento y adecuaciones para garantizar el cumplimiento de los estándares de calidad	10 - MAY, 10 - JUN, 10 - JUL, 20 - AGO, 20 - SEP, 10 - OCT, 10 - NOV	90	Resolución de aprobación en CU	Disponer las acciones necesarias para viabilizar la ejecución (autorizaciones, accesos, priorización y comunicación a las unidades usuarias).	ANIBAL DARIO CAMPOVERDE NIVICELA	Saldo comprometido no devengado 2025 - Mantenimiento y reparación integral del coliseo y gimnasio universitario fase 2, y habilitación del crossfit universitario adosado a la cancha de uso múltiple de la carrera de medicina		$ 2.748,44
									Servicio de poda técnica y mantenimiento preventivo del arbolado en las diferentes áreas de la Universidad Técnica de Machala	SEPTIEMBRE	$ 9.950,00
							Solicitar la aprobación del Plan de Mantenimiento Preventivo mecánico de la flota vehicular.	ROBERTO FRANCISCO CORDOVA ROMERO			$ 0,00
							Solicitar reportes de espacios intervenidos para el respectivo seguimiento	ANIBAL DARIO CAMPOVERDE NIVICELA	Sofá de espera bipersonal	JUNIO	$ 954,00
									Sofá de espera tripersonal	JUNIO	$ 1.299,96
									Sofá de espera unipersonal	JUNIO	$ 678,00
									mesa de centro para sala de espera	JUNIO	$ 466,62
	OP-011	Reducir el consumo de papel y tinta para impresoras en la gestión de los trámites y procesos institucionales	Porcentaje de egreso anual en la adquisición de papel y tinta	2 - FEB, 2 - MAR, 2 - ABR, 2 - MAY, 2 - JUN, 2 - JUL, 2 - AGO, 2 - SEP, 2 - OCT, 2 - NOV	20%	Agenda de reuniones de concienciación realizadas con las unidades. Documentos técnicos (planos, diseños, informes) revisados en formato digital.	Concientizar a las unidades adscritas sobre el uso de medios digitales institucionales para evitar impresiones innecesarias en trámites y comunicaciones.	ANIBAL DARIO CAMPOVERDE NIVICELA			$ 0,00
							Coordinar con la Unidad de Obras y Mantenimiento la presentación y validación de planos, diseños y documentos técnicos en formato digital, evitando la reproducción física en papel.	ANIBAL DARIO CAMPOVERDE NIVICELA			$ 0,00
							Disponer lineamientos de reducción de impresiones, promoviendo la utilización de repositorios digitales y revisiones electrónicas de documentos oficiales.	ANIBAL DARIO CAMPOVERDE NIVICELA			$ 0,00

DEPARTAMENTO	CÓDIGO	OBJETIVO OPERATIVO	INDICADOR	META MENSUAL	META ANUAL	MEDIO VERIFICACIÓN	ACTIVIDAD	RESPONSABLE PRINCIPAL	NECESIDAD	INICIO CONTRATACIÓN	PRESUPUESTO
DIRECCION ADMINISTRATIVA	OP-012	Reducir los incidentes anuales de inseguridad en los campus universitarios.	Cantidad de incidentes anuales de inseguridad de los campus universitarios	5 - ENE, 5 - FEB, 3 - MAR, 2 - ABR, 10 - MAY, 10 - JUN, 10 - JUL, 10 - AGO, 10 - SEP, 10 - OCT, 10 - NOV, 10 - DIC	95%	Bitácora y parte diario de seguridad Órdenes de movilización de conductores.	Coordinar la implementación y supervisión de patrullaje y rondas (diurnas/nocturnas) con rutas y frecuencias definidas.	ANIBAL DARIO CAMPOVERDE NIVICELA			$ 0,00
							Fortalecer el control de accesos (credenciales, registro de visitas y proveedores, control vehicular) en todos los ingresos.	ANIBAL DARIO CAMPOVERDE NIVICELA			$ 0,00
							Organizar y dirigir las actividades de conductores conjunto con las respectivas órdenes de movilización.	ROBERTO FRANCISCO CORDOVA ROMERO			$ 0,00
	OP-014	Mejorar la calidad de los servicios institucionales	Nivel de satisfacción de usuarios de los servicios	5 - ENE, 5 - FEB, 5 - MAR, 10 - ABR, 10 - MAY, 10 - JUN, 10 - JUL, 10 - AGO, 10 - SEP, 5 - OCT, 5 - NOV, 5 - DIC	90%	Comunicaciones de socialización de mantenimientos generales. Cronogramas de mantenimientos generales	Coordinar la ejecución del proceso de contratación de limpieza de baños, para brindar un mejor servicio a la comunidad Universitaria	ANIBAL DARIO CAMPOVERDE NIVICELA			$ 0,00
							Socializar acerca de mejoras en procesos de atención en coordinación con las unidades adscritas, priorizando tiempos de respuesta, trato al usuario y accesibilidad.	ANIBAL DARIO CAMPOVERDE NIVICELA			$ 0,00
							Socializar la programación de mantenimientos generales (eléctricos, plomería, carpintería, jardinería) en las instalaciones institucionales.	ANIBAL DARIO CAMPOVERDE NIVICELA			$ 0,00
	OP-015	Transparentar la información de la gestión institucional para su acceso público y la rendición de cuentas	Cantidad de reportes de cumplimiento de LOTAIP y de rendición de cuentas	10 - MAR, 10 - ABR, 10 - MAY, 10 - JUN, 10 - JUL, 10 - AGO, 10 - SEP, 10 - OCT, 10 - NOV	90%	Reporte de Actas de constatación física de bienes institucionales. Reporte de procesos de adquisiciones y contrataciones.	Elaborar y remitir los reportes de procesos de adquisiciones en cumplimiento de la normativa	ANIBAL DARIO CAMPOVERDE NIVICELA			$ 0,00
							Solicitar al menos una vez al año el acta de constatación física de bienes institucionales.	ANIBAL DARIO CAMPOVERDE NIVICELA			$ 0,00
							Solicitar reportes de existencias a la Unidad de Bienes:	ANIBAL DARIO CAMPOVERDE NIVICELA			$ 0,00
	OP-016	Asegurar la funcionalidad de los bienes muebles institucionales	Porcentaje de bienes muebles con mantenimiento preventivo o correctivo	25 - JUN, 25 - SEP	50%	Plan de mantenimiento preventivo y correctivo aprobado.	Coordinar la adquisición de mobiliario de la Dirección Académica (consolidado)	ANIBAL DARIO CAMPOVERDE NIVICELA	ESCRITORIO GERENCIAL	OCTUBRE	$ 625,00
									MESA PARA REUNIONES	OCTUBRE	$ 525,00
									SILLON EJECUTIVO	NOVIEMBRE	$ 2.700,00

DEPARTAMENTO	CÓDIGO	OBJETIVO OPERATIVO	INDICADOR	META MENSUAL	META ANUAL	MEDIO VERIFICACIÓN	ACTIVIDAD	RESPONSABLE PRINCIPAL	NECESIDAD	INICIO CONTRATACIÓN	PRESUPUESTO
DIRECCION ADMINISTRATIVA	OP-016	Asegurar la funcionalidad de los bienes muebles institucionales	Porcentaje de bienes muebles con mantenimiento preventivo o correctivo	25 - JUN, 25 - SEP	50%	Plan de mantenimiento preventivo y correctivo aprobado.	Coordinar la adquisición de mobiliario de la Dirección Académica (consolidado)	ANIBAL DARIO CAMPOVERDE NIVICELA	Sillon qhapax color negro	AGOSTO	$ 264,00
							Coordinar la ejecución del plan de mantenimiento preventivo y correctivo de los bienes muebles institucionales.	ANIBAL DARIO CAMPOVERDE NIVICELA	Adquisición de mobiliario para los edificios recuperados del sismo 2023	JULIO	$ 349.833,00
									Sillas para aulas	OCTUBRE	$ 10.800,30
							Gestionar la contratación del servicio de mantenimiento preventivo y correctivo.	ANIBAL DARIO CAMPOVERDE NIVICELA			$ 0,00
							Realizar seguimiento y verificación documental del mantenimiento ejecutado	MARCO VINICIO CARRION LIMONES			$ 0,00
	OP-017	Fortalecer la infraestructura eléctrica de la Universidad Técnica de Machala mediante la construcción de una subestación eléctrica, a fin de mejorar la capacidad de abastecimiento, la confiabilidad del suministro y la eficiencia energética institucional.	Número subestación eléctrica construida y operativa al finalizar el proyecto.	100 - DIC	100%	Acta de entrega recepción provisional y definitiva, informe técnico final, acta de puesta en operación, certificados de pruebas y funcionamiento.	Anticipo para adquisición del transformador de potencia de 10-12 MVA	ANIBAL DARIO CAMPOVERDE NIVICELA			$ 0,00
							Construcción de plataformas y cimentaciones	ANIBAL DARIO CAMPOVERDE NIVICELA			$ 0,00
							Contratación del servicio de fiscalización del proyecto	ANIBAL DARIO CAMPOVERDE NIVICELA	Fiscalización para la construcción de subestación eléctrica de 10MVA 69/13.8KV de la UTMACH	JULIO	$ 23.076,92
							Obras preliminares para la subestación	ANIBAL DARIO CAMPOVERDE NIVICELA	CONSTRUCCION DE SUBESTACION ELECTRICA DE 10 MVA 69/13.8 KV DE LA UNIVERSIDAD TECNICA DE MACHALA	JULIO	$ 576.923,08
	OP-018	Mejorar y ampliar la infraestructura académica y de servicios de bienestar estudiantil para ofrecer espacios seguros, funcionales e inclusivos.	Reducción de reportes de deterioro de infraestructura.	100 - DIC	100%	Informes técnicos de obra Actas de entrega–recepción Registros de uso de espacios Reportes de mantenimiento.	Contratación de personal administrativo para mejorar la gestión operativa, la atención a la comunidad universitaria y el apoyo a los procesos académicos y administrativos.	ANIBAL DARIO CAMPOVERDE NIVICELA	Contratación de personal administrativo para mejorar la gestión operativa, la atención a la comunidad universitaria y el apoyo a los procesos académicos y administrativos (Aporte Patronal)		$ 909,78
									Contratación de personal administrativo para mejorar la gestión operativa, la atención a la comunidad universitaria y el apoyo a los procesos académicos y administrativos (Decimo Cuarto Sueldo)		$ 361,53

DEPARTAMENTO	CÓDIGO	OBJETIVO OPERATIVO	INDICADOR	META MENSUAL	META ANUAL	MEDIO VERIFICACIÓN	ACTIVIDAD	RESPONSABLE PRINCIPAL	NECESIDAD	INICIO CONTRATACIÓN	PRESUPUESTO
DIRECCION ADMINISTRATIVA	OP-018	Mejorar y ampliar la infraestructura académica y de servicios de bienestar estudiantil para ofrecer espacios seguros, funcionales e inclusivos.	Reducción de reportes de deterioro de infraestructura.	100 - DIC	100%	Informes técnicos de obra Actas de entrega–recepción Registros de uso de espacios Reportes de mantenimiento.	Contratación de personal administrativo para mejorar la gestión operativa, la atención a la comunidad universitaria y el apoyo a los procesos académicos y administrativos.	ANIBAL DARIO CAMPOVERDE NIVICELA	Contratación de personal administrativo para mejorar la gestión operativa, la atención a la comunidad universitaria y el apoyo a los procesos académicos y administrativos (Décimo tercer sueldo)		$ 1.385,63
									Contratación de personal administrativo para mejorar la gestión operativa, la atención a la comunidad universitaria y el apoyo a los procesos académicos y administrativos (Fondo de Reserva)		$ 349,04
									Contratación de personal administrativo para mejorar la gestión operativa, la atención a la comunidad universitaria y el apoyo a los procesos académicos y administrativos (Servicios Personales por Contrato)		$ 9.427,59
							Mantenimiento general de la madera del auditorio principal.	ANIBAL DARIO CAMPOVERDE NIVICELA	Mantenimiento general de la madera del auditorio principal.	ABRIL	$ 15.000,00
							Mantenimiento y ampliación de áreas deportivas y de bienestar.	ANIBAL DARIO CAMPOVERDE NIVICELA	Mantenimiento y ampliación de áreas deportivas y de bienestar	MARZO	$ 200.000,00
							Mejoramiento de exteriores de áreas académicas y administrativas	ANIBAL DARIO CAMPOVERDE NIVICELA	Mejoramiento de exteriores de áreas académicas y administrativas	MARZO	$ 100.000,00
							Proyecto en elaboración	ANIBAL DARIO CAMPOVERDE NIVICELA			$ 0,00
	OP-023	Implementar accesos peatonales y vehiculares, instalación de sistemas completos para el control de acceso en Campus El Cambio y Campus Machala, y la edificación de un cerramiento frontal en el Campus Santa Inés de la Universidad Técnica de Machala.	Porcentaje de infraestructura de seguridad implementado en la UTMACH	20 - DIC	20%	Contrato de construcción y reporte de inspección de obra.	Rediseño y adecuación de los ingresos peatonales y vehiculares del Campus Machala, instalación de sistemas integrales de control de acceso en dichos puntos, y la construcción de un cerramiento perimetral.	ANIBAL DARIO CAMPOVERDE NIVICELA	Rediseño y adecuación de los ingresos peatonales y vehiculares del Campus El Cambio, instalación de sistemas integrales de control de acceso en dichos puntos.		$ 159.798,89
									Rubros nuevos, diferencia de cantidades de Contrato No. COTO-UTMACH-2025-002		$ 17.113,26

DEPARTAMENTO	CÓDIGO	OBJETIVO OPERATIVO	INDICADOR	META MENSUAL	META ANUAL	MEDIO VERIFICACIÓN	ACTIVIDAD	RESPONSABLE PRINCIPAL	NECESIDAD	INICIO CONTRATACIÓN	PRESUPUESTO
DIRECCION ADMINISTRATIVA	OP-023	Implementar accesos peatonales y vehiculares, instalación de sistemas completos para el control de acceso en Campus El Cambio y Campus Machala, y la edificación de un cerramiento frontal en el Campus Santa Inés de la Universidad Técnica de Machala.	Porcentaje de infraestructura de seguridad implementado en la UTMACH	20 - DIC	20%	Contrato de construcción y reporte de inspección de obra.	Rediseño y adecuación de los ingresos peatonales y vehiculares del Campus Machala, instalación de sistemas integrales de control de acceso en dichos puntos, y la construcción de un cerramiento perimetral.	ANIBAL DARIO CAMPOVERDE NIVICELA	reajustes definitivos y provisionales COTO-UTMACH-2025-002		$ 1.800,00
	TOTAL POR DEPARTAMENTO										**$ 2.676.960,68**
UNIDAD DE BIENES	DADM-UB-2026-OP-001	Mejorar la calidad de los servicios institucionales	Nivel de satisfacción de usuarios de los servicios	1 - ENE, 9 - FEB, 11 - MAR, 11 - ABR, 21 - MAY, 17 - JUN, 16 - JUL, 18 - AGO, 14 - SEP, 9 - OCT, 25 - NOV, 23 - DIC	175	Acta de Entrega Recepción Definitiva generada en el Sistema de Bienes y Existencias eSBYE	Autorizar el ingreso de los bienes a la entidad suscribiendo un acta de entrega recepción cuando se efectúe la entrega de bienes por parte del Proveedor con el fin de controlar, registrar y custodiar los bienes recibidos hasta la asignación y entrega a los administradores de bienes e inventarios.	JANNINA MARIBEL CHABLA SALDARRIAGA			$ 0,00
							Realizar el etiquetado de los bienes muebles con el código generado en el sistema de bienes	JANNINA MARIBEL CHABLA SALDARRIAGA			$ 0,00
							Realizar el ingreso de los bienes adquiridos en el sistema informático	JANNINA MARIBEL CHABLA SALDARRIAGA			$ 0,00
							Revisar, examinar y recibir los bienes e inventarios adquiridos por la institución bajo cualquier concepto, verificando la conformidad de la calidad y cantidad descritas en los documentos habilitantes para el ingreso.	JANNINA MARIBEL CHABLA SALDARRIAGA			$ 0,00
	DADM-UB-2026-OP-002	Fortalecer la ejecución oportuna del Plan Anual de Contrataciones	Porcentaje de necesidades del PAC con certificación presupuestaria	8 - ENE, 17 - FEB, 10 - MAR, 10 - ABR, 9 - MAY, 13 - JUN, 9 - JUL, 8 - AGO, 8 - SEP, 8 - OCT	100%	Certificaciones de no disponibilidad de inventarios en bodega para habilitación de procesos de contratación pública.	Generar el reporte de inventarios en bodega	JANNINA MARIBEL CHABLA SALDARRIAGA			$ 0,00
							Verificar del stock de los inventarios para los cuales se solicita verificación	JANNINA MARIBEL CHABLA SALDARRIAGA			$ 0,00
							Verificar la disponibilidad de inventarios para procesos de contratación publica	JANNINA MARIBEL CHABLA SALDARRIAGA			$ 0,00

DEPARTAMENTO	CÓDIGO	OBJETIVO OPERATIVO	INDICADOR	META MENSUAL	META ANUAL	MEDIO VERIFICACIÓN	ACTIVIDAD	RESPONSABLE PRINCIPAL	NECESIDAD	INICIO CONTRATACIÓN	PRESUPUESTO
UNIDAD DE BIENES	DADM-UB-2026-OP-003	Incrementar la ejecución presupuestaria de las necesidades institucionales	Porcentaje de presupuesto devengado	0.57 - ENE, 5.14 - FEB, 6.29 - MAR, 6.29 - ABR, 12 - MAY, 9.71 - JUN, 9.14 - JUL, 10.29 - AGO, 8 - SEP, 5.14 - OCT, 14.29 - NOV, 13.14 - DIC	100%	Memorandos de solicitud de contabilización de ingresos de bienes e inventarios	Registrar la compra en el Sistema de Bienes y Existencias eSBYE	JANNINA MARIBEL CHABLA SALDARRIAGA			$ 0,00
							Revisar el expediente de contratación previo al registro de la compra en el Sistema de Bienes y Existencias eSBYE	JANNINA MARIBEL CHABLA SALDARRIAGA			$ 0,00
							Solicitar la contabilización de la compra ingresada en el Sistema de Bienes y Existencias eSBYE	JANNINA MARIBEL CHABLA SALDARRIAGA			$ 0,00
	DADM-UB-2026-OP-004	Mejorar la eficiencia de los trámites administrativos y académicos.	Porcentaje de trámites atendidos en el plazo determinado en el SIGEDA	8 - ENE, 8 - FEB, 8 - MAR, 8 - ABR, 8 - MAY, 8 - JUN, 8 - JUL, 8 - AGO, 8 - SEP, 8 - OCT, 8 - NOV, 12 - DIC	100	Registro de trámites atendidos en el sistema SIGEDA	Atención del requerimiento de la parte operativa	JANNINA MARIBEL CHABLA SALDARRIAGA			$ 0,00
							Respuesta de atención del requerimiento	JANNINA MARIBEL CHABLA SALDARRIAGA			$ 0,00
							Revisión del trámite y asignación operativa	JANNINA MARIBEL CHABLA SALDARRIAGA			$ 0,00
	DADM-UB-2026-OP-005	Mejorar la calidad de los servicios institucionales	Nivel de satisfacción de usuarios de los servicios	0.57 - ENE, 5.14 - FEB, 6.29 - MAR, 6.29 - ABR, 12 - MAY, 9.71 - JUN, 9.14 - JUL, 10.29 - AGO, 8 - SEP, 5.14 - OCT, 14.29 - NOV, 13.14 - DIC	100%	Acta de entrega-recepción por asignación de bienes nuevos firmadas por los participantes	Realizar la asignación de bienes nuevos en el sistema de conformidad a los documentos habilitantes	JANNINA MARIBEL CHABLA SALDARRIAGA			$ 0,00
							Realizar la asignación de inventarios en el sistema de bienes de conformidad a los documentos habilitantes	JANNINA MARIBEL CHABLA SALDARRIAGA			$ 0,00
							Realizar la entrega de bienes y recabar las firmas en las acta de asignación	JANNINA MARIBEL CHABLA SALDARRIAGA			$ 0,00
							Realizar la entrega de inventarios y recabar las firmas en las actas de entrega de inventarios	JANNINA MARIBEL CHABLA SALDARRIAGA			$ 0,00
							Verificar la disponibilidad de inventarios para procesos de contratación publica	JANNINA MARIBEL CHABLA SALDARRIAGA			$ 0,00
	DADM-UB-2026-OP-006	Mejorar la calidad de los servicios institucionales	Nivel de satisfacción de usuarios de los servicios	5 - ENE, 5 - FEB, 10 - MAR, 5 - ABR, 5 - MAY, 5 - JUN, 7 - JUL, 7 - AGO, 7 - SEP, 5 - OCT, 10 - NOV, 4 - DIC	75	Reportes de bienes entregados	Confirmar la entrega de bienes detallados en el reporte del sistema informático de bienes a través de la revisión documental	JANNINA MARIBEL CHABLA SALDARRIAGA			$ 0,00

DEPARTAMENTO	CÓDIGO	OBJETIVO OPERATIVO	INDICADOR	META MENSUAL	META ANUAL	MEDIO VERIFICACIÓN	ACTIVIDAD	RESPONSABLE PRINCIPAL	NECESIDAD	INICIO CONTRATACIÓN	PRESUPUESTO
UNIDAD DE BIENES	DADM-UB-2026-OP-006	Mejorar la calidad de los servicios institucionales	Nivel de satisfacción de usuarios de los servicios	5 - ENE, 5 - FEB, 10 - MAR, 5 - ABR, 5 - MAY, 5 - JUN, 7 - JUL, 7 - AGO, 7 - SEP, 5 - OCT, 10 - NOV, 4 - DIC	75	Reportes de bienes entregados	Consolidar la información de bienes del reporte de bienes del sistema informático de bienes y el registro digital de bienes entregados antes de su implementación en el reporte de bienes entregados al usuario final.	JANNINA MARIBEL CHABLA SALDARRIAGA			$ 0,00
							Emitir el reporte de bienes asignados a responsabilidad del usuario final	JANNINA MARIBEL CHABLA SALDARRIAGA			$ 0,00
							Generar el reporte de bienes asignados al usuario final en el sistema informático de bienes	JANNINA MARIBEL CHABLA SALDARRIAGA			$ 0,00
	DADM-UB-2026-OP-007	Mejorar la calidad de los servicios institucionales	Nivel de satisfacción de usuarios de los servicios	8 - ENE, 8 - FEB, 8 - MAR, 8 - ABR, 8 - MAY, 12 - JUN, 8 - JUL, 8 - AGO, 8 - SEP, 8 - OCT, 8 - NOV, 8 - DIC	100%	Memorandos de entrega de documentos que certifican la propiedad de bienes institucionales	Digitalizar los documentos que acreditan la propieda de los bienes institucionales	JANNINA MARIBEL CHABLA SALDARRIAGA			$ 0,00
							Realizar la verificación si los bienes para los cuales se solicita certificación se encuentran registrados en el inventario de bienes institucionales	JANNINA MARIBEL CHABLA SALDARRIAGA			$ 0,00
							Responder la petición remitiendo los documentos que acrediten la propiedad de los bienes institucionales	JANNINA MARIBEL CHABLA SALDARRIAGA			$ 0,00
	TOTAL POR DEPARTAMENTO										**$ 0,00**
UNIDAD DE COMPRAS PUBLICAS	DIR-UCP-2026-OP-001	Fortalecer la ejecución oportuna del Plan Anual de Contrataciones	Porcentaje de necesidades del PAC con certificación presupuestaria	1 - FEB, 3 - MAR, 3 - ABR, 4 - MAY, 5 - JUN, 6 - JUL, 6 - AGO, 6 - SEP, 10 - OCT, 19 - NOV, 27 - DIC	90%	Procesos publicados en el portal del SERCOP, actas de entrega recepcion, oficios de pago	Agrupar el Plan anual de contratación Inicial para su publicacion	CELIA TATIANA VANEGAS JIMENEZ			$ 0,00
								GISELLA MABEL ARMIJOS LEON			$ 0,00
							Agrupar el Plan anual de contratación Inicial para su publicacion .	THAYANA ARIANNA JUAREZ NUÑEZ			$ 0,00
							Publicacion Del Plan anual de contratacion Inicial en el SOCE	FAUSTO ENRIQUE FIGUEROA SAMANIEGO			$ 0,00
							Verificar que el proceso conste en Plan anual de contratación, con el CPC, tipo de proceso, tipo de procedimiento, con el que fueron publicados	FAUSTO ENRIQUE FIGUEROA SAMANIEGO			$ 0,00

DEPARTAMENTO	CÓDIGO	OBJETIVO OPERATIVO	INDICADOR	META MENSUAL	META ANUAL	MEDIO VERIFICACIÓN	ACTIVIDAD	RESPONSABLE PRINCIPAL	NECESIDAD	INICIO CONTRATACIÓN	PRESUPUESTO
UNIDAD DE COMPRAS PUBLICAS	DIR-UCP-2026-OP-002	Mejorar la gestión documental y archivo mediante el desarrollo del inventario documental	Número de cajas de archivo registradas en el inventario documental	5 - ENE, 20 - FEB, 25 - MAR, 35 - ABR, 20 - MAY, 25 - JUN, 25 - JUL, 25 - AGO, 25 - SEP, 25 - OCT, 25 - NOV, 25 - DIC	280%	ARCHIVOS DE CARPETAS DIGITALES DE LOS PROCESOS DENTRO DE LA UNIDAD DE COMPRAS PÚBLICAS	Alimentar cada expediente de forma ordenada y consecutiva	FAUSTO ENRIQUE FIGUEROA SAMANIEGO			$ 0,00
							Archivar y ordenar los procesos de contratación pública por código en forma digital	JANNETH DE LOURDES GRANDA ERAS			$ 0,00
							CLASIFICAR LA DOCUMENTACIÓN	FAUSTO ENRIQUE FIGUEROA SAMANIEGO			$ 0,00
							Mantener el archivo digital actualizado en medios de almacenamiento	JANNETH DE LOURDES GRANDA ERAS			$ 0,00
							Organizar el archivo de gestión de conformidad con la normativa interna de gestión documenta	JANNETH DE LOURDES GRANDA ERAS			$ 0,00
							Verificacion de los archivos digitales que se esten almacenando en un medio externo actuallizados	FAUSTO ENRIQUE FIGUEROA SAMANIEGO			$ 0,00
	DIR-UCP-2026-OP-003	Mejorar la eficiencia de los trámites administrativos y académicos.	Porcentaje de trámites atendidos en el plazo determinado en el SIGEDA	30 - ABR, 40 - JUL, 20 - SEP, 10 - NOV	100%	Portal del SERCOP, procesos adjudicados	Archivos de la documentación precontractual, preparatoria	FAUSTO ENRIQUE FIGUEROA SAMANIEGO			$ 0,00
							ELABORACION DE INFORMACION TRANSPARENCIA	GISELLA MABEL ARMIJOS LEON			$ 0,00
							ELABORACION DE LA DOCUMENTACIÓN ETAPA PRECONTRACTUAL DE LOS PROCESOS DE CONTRATACION	FAUSTO ENRIQUE FIGUEROA SAMANIEGO			$ 0,00
							Numero de procesos atendidos	FAUSTO ENRIQUE FIGUEROA SAMANIEGO			$ 0,00
							PUBLICACION DE CONTRATOS, ORDENES DE COMPRA INFIMA	CELIA TATIANA VANEGAS JIMENEZ			$ 0,00
								GISELLA MABEL ARMIJOS LEON			$ 0,00
								THAYANA ARIANNA JUAREZ NUÑEZ			$ 0,00
							PUBLICACION DE REFORMAS AL PLAN ANUAL DE CONTRATACION	THAYANA ARIANNA JUAREZ NUÑEZ			$ 0,00
							PUBLICACIÓN DE ÍNFIMAS CUANTÍAS SOCE	CELIA TATIANA VANEGAS JIMENEZ			$ 0,00
							REVISIÓN DOCUMENTACIÓN FASE PREPARATORIA	GISELLA MABEL ARMIJOS LEON			$ 0,00
								THAYANA ARIANNA JUAREZ NUÑEZ			$ 0,00

DEPARTAMENTO	CÓDIGO	OBJETIVO OPERATIVO	INDICADOR	META MENSUAL	META ANUAL	MEDIO VERIFICACIÓN	ACTIVIDAD	RESPONSABLE PRINCIPAL	NECESIDAD	INICIO CONTRATACIÓN	PRESUPUESTO
UNIDAD DE COMPRAS PUBLICAS	DIR-UCP-2026-OP-003	Mejorar la eficiencia de los trámites administrativos y académicos.	Porcentaje de trámites atendidos en el plazo determinado en el SIGEDA	30 - ABR, 40 - JUL, 20 - SEP, 10 - NOV	100%	Portal del SERCOP, procesos adjudicados	Seguimiento de los procesos en la etapa precontractual hasta la adjudicación.	FAUSTO ENRIQUE FIGUEROA SAMANIEGO			$ 0,00
	DIR-UCP-2026-OP-004	Elaborar y/o actualizar las normas y/o procedimientos, acorde a la legislación nacional, reglamentos, normas técnicas y modelo de evaluación externa con fines de acreditación.	Porcentaje de normas y/o procedimientos, acordes a la legislación nacional, reglamentos, normas técnicas y modelo de evaluación externa con fines de acreditación.	8 - ENE, 2 - JUN	10%	Formatos elaborados con cambios de la normativa	Capacitaciones de cambios de la normativa y formatos precontractuales	FAUSTO ENRIQUE FIGUEROA SAMANIEGO			$ 0,00
							Elaboración de formatos para los requerimientos acordes a la normativa	FAUSTO ENRIQUE FIGUEROA SAMANIEGO			$ 0,00
							REVISION DEL SISTEMA INTERNO DE LA UNIDAD DE COMPRAS PUBLICAS	FAUSTO ENRIQUE FIGUEROA SAMANIEGO			$ 0,00
	TOTAL POR DEPARTAMENTO										**$ 0,00**
UNIDAD DE CONTROL DE BIENES	DAM-UCB-2026-OP-001	Mejorar la eficiencia de los trámites administrativos y académicos.	Porcentaje de trámites atendidos en el plazo determinado en el SIGEDA	90 - NOV	90%	Reportes del sistema SIGEDA	Asegurar la recepción de los bienes institucionales que se encuentran en mal estado y bienes en estado regular que se encuentran en desuso.	SAMUEL LEONIDAS VALDIVIEZO TOLEDO			$ 0,00
							Autorizar la salida de bienes institucionales según lo establecido en el reglamento para la administración, utilización, manejo y control de los bienes e inventarios de la Universidad Técnica de Machala.	SAMUEL LEONIDAS VALDIVIEZO TOLEDO			$ 0,00
							Realizar la constatación física de bienes institucionales.	SAMUEL LEONIDAS VALDIVIEZO TOLEDO			$ 0,00
	DAM-UCB-2026-OP-002	Mejorar la gestión documental y archivo mediante el desarrollo del inventario documental	Número de cajas de archivo registradas en el inventario documental	2 - JUL, 2 - NOV	4	Inventario Documental	Clasificar la documentación de acuerdo a la naturaleza del proceso.	ELSA JEANNETH ENRIQUEZ ERREIS			$ 0,00
							Describir la documentación según la norma ISAD-G en el inventario documental.	ELSA JEANNETH ENRIQUEZ ERREIS			$ 0,00
							Seleccionar la documentación para su depuración.	ELSA JEANNETH ENRIQUEZ ERREIS			$ 0,00
	DAM-UCB-2026-OP-003	Asegurar la funcionalidad de los bienes muebles institucionales	Porcentaje de bienes muebles con mantenimiento preventivo o correctivo	1 - DIC	1	Reporte de bienes identificados durante la constatación física anual con requerimientos de mantenimiento informados por los custodios remitido a la Dirección Administrativa.	Elaborar el reporte consolidado con los bienes muebles que los custodios han manifestado requieren mantenimiento, durante el proceso de constatación física anual.	SAMUEL LEONIDAS VALDIVIEZO TOLEDO			$ 0,00

DEPARTAMENTO	CÓDIGO	OBJETIVO OPERATIVO	INDICADOR	META MENSUAL	META ANUAL	MEDIO VERIFICACIÓN	ACTIVIDAD	RESPONSABLE PRINCIPAL	NECESIDAD	INICIO CONTRATACIÓN	PRESUPUESTO
UNIDAD DE CONTROL DE BIENES	DAM-UCB-2026-OP-003	Asegurar la funcionalidad de los bienes muebles institucionales	Porcentaje de bienes muebles con mantenimiento preventivo o correctivo	1 - DIC	1	Reporte de bienes identificados durante la constatación física anual con requerimientos de mantenimiento informados por los custodios remitido a la Dirección Administrativa.	Remitir a la Dirección Administrativa el reporte consolidada de bienes con requerimientos de mantenimiento informados por los custodios.	SAMUEL LEONIDAS VALDIVIEZO TOLEDO			$ 0,00
							Verificar la existencia física y ubicación de los bienes muebles institucionales durante el proceso de constatación anual, registrando su condición conforme a la normativa vigente.	SAMUEL LEONIDAS VALDIVIEZO TOLEDO			$ 0,00
	TOTAL POR DEPARTAMENTO										**$ 0,00**
UNIDAD DE MANTENIMIENTO GENERAL	DADM-MG-2026-OP-001	Ejecutar mantenimientos y adecuaciones de infraestructura física en cumplimiento de los criterios de estándares de calidad.	Cantidad de espacios que han recibido mantenimiento y adecuaciones para garantizar el cumplimiento de los estándares de calidad	1 - ENE, 1 - FEB, 1 - MAR, 1 - ABR, 1 - MAY, 1 - JUN, 1 - JUL, 1 - AGO, 1 - SEP, 1 - OCT, 1 - NOV, 1 - DIC	12	Actas de reuniones	Ejecutar los fondos de caja chica	MARCO VINICIO CARRION LIMONES	Caja Chica (Egresos para edición, impresión, reproducción, publicaciones, suscripciones, fotocopiado, traducción empastado, enmarcación, serigrafía, fotografía, carnetización, filmación e imágenes satelitales).		$ 450,00
									Caja Chica (Egresos por insumos, materiales y suministros para construcción, electricidad, plomería, carpintería, señalización vial, tránsito).		$ 750,00
									Caja Chica (Egresos por la adquisición de accesorios e insumos químicos y orgánicos para prevención, control, mitigación y erradicación de epidemias y pandemias).		$ 750,00
									Caja Chica (Egresos por la adquisición de repuestos y accesorios necesarios para el funcionamiento de los bienes).		$ 650,00

DEPARTAMENTO	CÓDIGO	OBJETIVO OPERATIVO	INDICADOR	META MENSUAL	META ANUAL	MEDIO VERIFICACIÓN	ACTIVIDAD	RESPONSABLE PRINCIPAL	NECESIDAD	INICIO CONTRATACIÓN	PRESUPUESTO
UNIDAD DE MANTENIMIENTO GENERAL	DADM-MG-2026-OP-001	Ejecutar mantenimientos y adecuaciones de infraestructura física en cumplimiento de los criterios de estándares de calidad.	Cantidad de espacios que han recibido mantenimiento y adecuaciones para garantizar el cumplimiento de los estándares de calidad	1 - ENE, 1 - FEB, 1 - MAR, 1 - ABR, 1 - MAY, 1 - JUN, 1 - JUL, 1 - AGO, 1 - SEP, 1 - OCT, 1 - NOV, 1 - DIC	12	Actas de reuniones	Elaborar y/o actualizar informes técnicos que detallen el estado de las instalaciones, las acciones correctivas y preventivas ejecutadas, así como las recomendaciones para optimizar el uso y conservación de los espacios.	MARCO VINICIO CARRION LIMONES			$ 0,00
							Implementar y supervisar las acciones correctivas y/o preventivas para el buen uso de instalaciones.	MARCO VINICIO CARRION LIMONES	*TRAPEADOR REDONDO DE MICROFIBRA 24-30 CM	JULIO	$ 92,40
									ALCOHOL GEL DESDE 68% HASTA EL 69.99% GALON	JUNIO	$ 36,24
									Alcohol antiseptico al 69-70%, galón.	JULIO	$ 562,80
									Ambiental pastilla perfuma y desinfecta ambientes. lavanda de 95 g	JULIO	$ 509,00
									Ambiental varias fragancias en aerosol 360 cc	JUNIO	$ 156,20
									Ambiental varias fragancias en aerosol 400 cc	JUNIO	$ 562,12
									Atomizador 500 cc	JULIO	$ 48,00
									Bolas de naftalina color rosado	JULIO	$ 17,50
									Botella dispensadora plastica para jabon liquido de 800 ml	JULIO	$ 35,40
									Caja de guantes quirurgicos x 100 unidades.	JULIO	$ 60,50
									Cepillo para sanitario con base plastica	JULIO	$ 130,38
									Cera liquida para pisos antideslizante galón	JULIO	$ 1.645,00
									Destapador de cañerias galon	JULIO	$ 624,00
									Detergente en polvo funda de 2 kg	JULIO	$ 328,80
									Detergente en polvo funda de 5 kg	JULIO	$ 432,00

DEPARTAMENTO	CÓDIGO	OBJETIVO OPERATIVO	INDICADOR	META MENSUAL	META ANUAL	MEDIO VERIFICACIÓN	ACTIVIDAD	RESPONSABLE PRINCIPAL	NECESIDAD	INICIO CONTRATACIÓN	PRESUPUESTO
UNIDAD DE MANTENIMIENTO GENERAL	DADM-MG-2026-OP-001	Ejecutar mantenimientos y adecuaciones de infraestructura física en cumplimiento de los criterios de estándares de calidad.	Cantidad de espacios que han recibido mantenimiento y adecuaciones para garantizar el cumplimiento de los estándares de calidad	1 - ENE, 1 - FEB, 1 - MAR, 1 - ABR, 1 - MAY, 1 - JUN, 1 - JUL, 1 - AGO, 1 - SEP, 1 - OCT, 1 - NOV, 1 - DIC	12	Actas de reuniones	Implementar y supervisar las acciones correctivas y/o preventivas para el buen uso de instalaciones.	MARCO VINICIO CARRION LIMONES	ESCOBA DE PLASTICO DE CERDAS RIGIDAS MANGO DE MADERA DE 24 CM	JUNIO	$ 15,00
									ESCOBA DE PLASTICO DE CERDAS SUAVES CON MANGO DE MADERA	JUNIO	$ 707,35
									ESPONJA MIXTA CON FIBRA Y CON CANAL SALVA UÑAS	JULIO	$ 14,00
									Equipo pulverizador de pintura tipo airless 3300 PSI a 5.0 litros por minuto. 110 voltios	JUNIO	$ 4.999,24
									Escoba de madera fibra de coco de 30 cm	JULIO	$ 239,54
									Escoba de madera fibra de coco de 40 cm	JULIO	$ 116,09
									Escobillón normal plástico palo largo cerdas suaves.	JULIO	$ 195,00
									FRANELA CORTADA 1 METRO	JUNIO	$ 424,80
									FUNDA DE BASURA USO INDUSTRIAL AZUL 30 X 36 por paquete	JULIO	$ 13,35
									FUNDA DE BASURA USO INDUSTRIAL NEGRA 30X36 por paquete	JULIO	$ 544,00
									FUNDA DE BASURA USO INDUSTRIAL NEGRA 35X47 PULGADAS	JUNIO	$ 66,00
									FUNDA DE BASURA USO INDUSTRIAL NEGRA 35X47 PULGADAS (ROJA)	JUNIO	$ 66,00
									Funda de basura domestica azul 23"x28", paquete de 10 unidades	JULIO	$ 160,38
									Funda de basura domestica negra 23x28 pulgadas por paquete	JULIO	$ 714,97
									Funda de basura domestica verde 23"x28" por paquete	JULIO	$ 186,00
									Funda de basura industrial amarilla 30"x36	JULIO	$ 8,70

DEPARTAMENTO	CÓDIGO	OBJETIVO OPERATIVO	INDICADOR	META MENSUAL	META ANUAL	MEDIO VERIFICACIÓN	ACTIVIDAD	RESPONSABLE PRINCIPAL	NECESIDAD	INICIO CONTRATACIÓN	PRESUPUESTO
UNIDAD DE MANTENIMIENTO GENERAL	DADM-MG-2026-OP-001	Ejecutar mantenimientos y adecuaciones de infraestructura física en cumplimiento de los criterios de estándares de calidad.	Cantidad de espacios que han recibido mantenimiento y adecuaciones para garantizar el cumplimiento de los estándares de calidad	1 - ENE, 1 - FEB, 1 - MAR, 1 - ABR, 1 - MAY, 1 - JUN, 1 - JUL, 1 - AGO, 1 - SEP, 1 - OCT, 1 - NOV, 1 - DIC	12	Actas de reuniones	Implementar y supervisar las acciones correctivas y/o preventivas para el buen uso de instalaciones.	MARCO VINICIO CARRION LIMONES	Funda de basura semindustrial negra 30x36 pulgadas por paquete	JULIO	$ 1.672,00
									Funda de basura uso industrial negra 35" x 47" por paquete	JULIO	$ 1.768,80
									GUANTES DE CAUCHO No 8 Y MEDIO BICOLOR por paquete	JULIO	$ 45,76
									Guantes de caucho no 8 bicolor por paquete	JULIO	$ 30,03
									Guantes de caucho no 9 bicolor por paquete	JULIO	$ 156,96
									Hipoclorito de sodio al 5 por ciento, galon	JULIO	$ 150,45
									Insecticida aerosol 360CC. Doble acción. Elimina zancudos y moscas.	JULIO	$ 68,00
									Insecticida aerosol 400 CC. Doble acción. Elimina zancudos y moscas.	JULIO	$ 512,72
									Lava vajilla liquido de litro	JULIO	$ 24,15
									Liquido (aceite) limpia muebles frasco 250 cc	JULIO	$ 215,05
									Liquido para limpiar vidrio atomizador 500 cc	JULIO	$ 38,70
									Liquido para limpiar vidrios galon	JULIO	$ 22,32
									Mango de aluminio resistente telescópico con rosca para escoba/trapeador.	JULIO	$ 150,10
									Mopa microfibra de 14,5cm de ancho y 62cm de largo cosido a la mitad. para trapeador con tubo de aluminio y prensa con rosca ajustable plástica de 18,5 cm de ancho de la prensa.	JULIO	$ 1.059,30
									NAFTALINA AROMANTIZANTE PARA URINARIOS ESFERICAS ROSADAS	JULIO	$ 612,00

DEPARTAMENTO	CÓDIGO	OBJETIVO OPERATIVO	INDICADOR	META MENSUAL	META ANUAL	MEDIO VERIFICACIÓN	ACTIVIDAD	RESPONSABLE PRINCIPAL	NECESIDAD	INICIO CONTRATACIÓN	PRESUPUESTO
UNIDAD DE MANTENIMIENTO GENERAL	DADM-MG-2026-OP-001	Ejecutar mantenimientos y adecuaciones de infraestructura física en cumplimiento de los criterios de estándares de calidad.	Cantidad de espacios que han recibido mantenimiento y adecuaciones para garantizar el cumplimiento de los estándares de calidad	1 - ENE, 1 - FEB, 1 - MAR, 1 - ABR, 1 - MAY, 1 - JUN, 1 - JUL, 1 - AGO, 1 - SEP, 1 - OCT, 1 - NOV, 1 - DIC	12	Actas de reuniones	Implementar y supervisar las acciones correctivas y/o preventivas para el buen uso de instalaciones.	MARCO VINICIO CARRION LIMONES	PADS O DISCO PARA ABRILLANTADORAS 20 NEGRO	JULIO	$ 69,50
									PADS O DISCO PARA ABRILLANTADORAS 20 ROJO	JULIO	$ 69,50
									Pads o discos para abrillantadoras 20" blanco.	JULIO	$ 69,50
									Papel higienico jumbo doble hoja blanco 250 metros	JULIO	$ 3.690,00
									Papel higienico jumbo hoja simple blanco 400 metros	JULIO	$ 187,50
									Papel toalla de manos blanco en z 150 unidades	JULIO	$ 215,28
									Papel toalla de manos blanco rollo 100 metros	JULIO	$ 100,80
									Paño de microfibra	JULIO	$ 498,96
									RECOGEDOR DE BASURA CON MANGO PLASTICO	JULIO	$ 151,68
									REPUESTO DE TRAPEO (MOPA) 64 CM	JULIO	$ 49,75
									Recogedor de basura con mango de madera	JULIO	$ 1,70
									Repuesto de mopa húmeda algodón sin mango	JULIO	$ 712,50
									Repuesto de trapeo (mopa) 100 cm. Microfibra. Mopa plana para trapear pisos y superficies	JULIO	$ 364,00
									Repuesto de trapeo (mopa) 46 cm	JULIO	$ 103,45
									SET DE MOPA (MANGO, BASE, MOPA) DE 64 CM	JULIO	$ 235,60
									Set de mopa (mango, base, mopa) de 100 cm.	JULIO	$ 1.781,20
									Set de mopa (mango, base, mopa) de 46 cm	JULIO	$ 496,00
									Set de mopa (mango, base, mopa) de 64 cm.	JULIO	$ 545,60
									TRAPEADOR PLANO DE 40 CM	JULIO	$ 87,15

DEPARTAMENTO	CÓDIGO	OBJETIVO OPERATIVO	INDICADOR	META MENSUAL	META ANUAL	MEDIO VERIFICACIÓN	ACTIVIDAD	RESPONSABLE PRINCIPAL	NECESIDAD	INICIO CONTRATACIÓN	PRESUPUESTO
UNIDAD DE MANTENIMIENTO GENERAL	DADM-MG-2026-OP-001	Ejecutar mantenimientos y adecuaciones de infraestructura física en cumplimiento de los criterios de estándares de calidad.	Cantidad de espacios que han recibido mantenimiento y adecuaciones para garantizar el cumplimiento de los estándares de calidad	1 - ENE, 1 - FEB, 1 - MAR, 1 - ABR, 1 - MAY, 1 - JUN, 1 - JUL, 1 - AGO, 1 - SEP, 1 - OCT, 1 - NOV, 1 - DIC	12	Actas de reuniones	Implementar y supervisar las acciones correctivas y/o preventivas para el buen uso de instalaciones.	MARCO VINICIO CARRION LIMONES	Tacho Forte C/T Buzón 106 L.	JULIO	$ 519,00
									Trapeador con mango de aluminio resistente (incluye mopa de microfibra de 90-100cm.)	JULIO	$ 486,00
									Trapeador plano de 62 cm mango de aluminio y base metalica	JULIO	$ 350,00
									Trapeador redondo de MICROFIBRA 24-30 cm	JULIO	$ 110,00
									Ventoza destapa cañerías	JULIO	$ 62,00
							Mantenimiento de bienes muebles	MARCO VINICIO CARRION LIMONES	SERVICIO DE IMPLEMENTACIÓN DE SEÑALIZACIÓN HORIZONTAL VIAL Y MANTENIMIENTO DE BORDILLOS EN LOS ACCESOS DEL CAMPUS PRINCIPAL	NOVIEMBRE	$ 9.219,20
							Realizar inspecciones periódicas de los espacios físicos y administrativos.	MARCO VINICIO CARRION LIMONES			$ 0,00
							Reparación de maquinarias (mantenimiento de ascensores)	MARCO VINICIO CARRION LIMONES	Mantenimiento preventivo y correctivo y de emergencia de los ascensores	AGOSTO	$ 2.398,15
									saldo comprometido no devengado de contrato de ascensores		$ 2.677,02
	DADM-MG-2026-OP-002	Realizar seguimiento a los procesos institucionales y/o los instrumentos de planificación a través de monitoreo e informes de avance y medidas correctivas	Porcentaje de metas cumplidas	1 - ENE, 1 - FEB, 1 - MAR, 1 - ABR, 1 - MAY, 1 - JUN, 1 - JUL, 1 - AGO, 1 - SEP, 1 - OCT, 1 - NOV, 1 - DIC	12	Órdenes de trabajo (reporte consolidado)	Administrar contratos de compras públicas, designados	MARCO VINICIO CARRION LIMONES			$ 0,00
							Elaboración de formularios para la contratación del servicio de mantenimiento general.	MARCO VINICIO CARRION LIMONES	ADQUISICIÓN DE REPUESTOS DE AIRES ACONDICIONADOS	AGOSTO	$ 9.983,05
									ALICATE PUNTA FINA DE 8"	AGOSTO	$ 131,55
									AMARRA NEGRA 10 CENT	JULIO	$ 0,50
									AMARRA NEGRA 15 CENT	JULIO	$ 7,00
									AMARRA NEGRA 20 CENT	JULIO	$ 9,30
									AMARRA NEGRA 25 CENT	JULIO	$ 9,00

DEPARTAMENTO	CÓDIGO	OBJETIVO OPERATIVO	INDICADOR	META MENSUAL	META ANUAL	MEDIO VERIFICACIÓN	ACTIVIDAD	RESPONSABLE PRINCIPAL	NECESIDAD	INICIO CONTRATACIÓN	PRESUPUESTO
UNIDAD DE MANTENIMIENTO GENERAL	DADM-MG-2026-OP-002	Realizar seguimiento a los procesos institucionales y/o los instrumentos de planificación a través de monitoreo e informes de avance y medidas correctivas	Porcentaje de metas cumplidas	1 - ENE, 1 - FEB, 1 - MAR, 1 - ABR, 1 - MAY, 1 - JUN, 1 - JUL, 1 - AGO, 1 - SEP, 1 - OCT, 1 - NOV, 1 - DIC	12	Órdenes de trabajo (reporte consolidado)	Elaboración de formularios para la contratación del servicio de mantenimiento general.	MARCO VINICIO CARRION LIMONES	AMARRA NEGRA 30 CENT	JULIO	$ 10,71
									AMOLADORA 4 1/2" 900W	JULIO	$ 284,88
									ANTORCHA DOBLE PISTOLA PARA PROPANO	JULIO	$ 472,65
									AVELLANADOR PARA TUBO AJUSTABLE DE 3/16" A 5/8"	JULIO	$ 498,68
									Adquisición de bomba centrífuga de alto rendimiento FW 2HP 1F 2turbinas nori 110/220 V 1 1/2" x 1 1/4"	AGOSTO	$ 2.400,00
									Adquisición de suministros y materiales para trabajos de pintura en fachada de la UTMACH	JULIO	$ 9.484,25
									Adquisición de tanque hidroneumatico de fibra de vidrio de 120 galones	AGOSTO	$ 4.530,00
									BOMBAS PARA AGUA	JULIO	$ 1.700,00
									BOTON IMPULSOR TIPO LARGE PUSH BOTON BRIGGS	JULIO	$ 900,00
									BREAKER P/CAJA 1/2" 1X20A	JULIO	$ 249,00
									BREAKER P/CAJA 1/2" 1X30A	JULIO	$ 249,00
									BREAKER P/CAJA 1/2" 1X40A	JULIO	$ 270,00
									BROCHAS / RODILOS	JULIO	$ 2.000,00
									Brocha uso general de 2" con mango de plástico	JULIO	$ 2,00
									CABLE FLEXIBLE #10	JULIO	$ 500,00
									CABLE FLEXIBLE #12	JULIO	$ 632,00
									CABLE FLEXIBLE #14	JULIO	$ 400,00
									CABLE GEMELO 2X12	JULIO	$ 525,00

DEPARTAMENTO	CÓDIGO	OBJETIVO OPERATIVO	INDICADOR	META MENSUAL	META ANUAL	MEDIO VERIFICACIÓN	ACTIVIDAD	RESPONSABLE PRINCIPAL	NECESIDAD	INICIO CONTRATACIÓN	PRESUPUESTO
UNIDAD DE MANTENIMIENTO GENERAL	DADM-MG-2026-OP-002	Realizar seguimiento a los procesos institucionales y/o los instrumentos de planificación a través de monitoreo e informes de avance y medidas correctivas	Porcentaje de metas cumplidas	1 - ENE, 1 - FEB, 1 - MAR, 1 - ABR, 1 - MAY, 1 - JUN, 1 - JUL, 1 - AGO, 1 - SEP, 1 - OCT, 1 - NOV, 1 - DIC	12	Órdenes de trabajo (reporte consolidado)	Elaboración de formularios para la contratación del servicio de mantenimiento general.	MARCO VINICIO CARRION LIMONES	CAJETIN S/ P/CANALETA	JULIO	$ 57,50
									CANALETA 14X24MM C/ADHESIVO	JULIO	$ 165,00
									CARETA FOTOSENSIBLE CON REGULACIÓN DIN 4/9-13	JULIO	$ 158,70
									CASCOS DE SEGURIDAD	JULIO	$ 339,00
									CEMENTO ASFALTICO 5GL CHOVA, CANECA	JULIO	$ 608,30
									CINTA AISLANTE NEGRA 165	JULIO	$ 46,00
									CODO 1"x90°	JULIO	$ 16,20
									CODO 3/4"x90°	JULIO	$ 10,70
									CODO ½"x 90°	JULIO	$ 5,20
									COMPRESOR DE AIRE	JULIO	$ 798,90
									CONTENEDOR CUADRADO CON RUEDAS Y TAPA PLANA COLOR AZUL DE 106 LITROS	JULIO	$ 742,00
									Contratación del servicio de limpieza de baterías sanitarias, aulas, oficinas y áreas comunes de las cinco Facultades y Campus Machala de la UTMACH periodo 2026-2027	JULIO	$ 55.728,00
									DOBLADOR DE TUBO 15 A 22MM HASTA 90 GRADOS	JULIO	$ 274,00
									ENCHUFE POLARIZADO 110V	JULIO	$ 30,00
									ENCHUFE POLARIZADO 220V	JULIO	$ 56,25
									ESCALERA T2 PIE GALLO 1.22 METROS F.VIDRIO	JUNIO	$ 990,00
									ESMERIL DE BANCO DE 5" DE 200W (1/4HP)	JULIO	$ 149,82

DEPARTAMENTO	CÓDIGO	OBJETIVO OPERATIVO	INDICADOR	META MENSUAL	META ANUAL	MEDIO VERIFICACIÓN	ACTIVIDAD	RESPONSABLE PRINCIPAL	NECESIDAD	INICIO CONTRATACIÓN	PRESUPUESTO
UNIDAD DE MANTENIMIENTO GENERAL	DADM-MG-2026-OP-002	Realizar seguimiento a los procesos institucionales y/o los instrumentos de planificación a través de monitoreo e informes de avance y medidas correctivas	Porcentaje de metas cumplidas	1 - ENE, 1 - FEB, 1 - MAR, 1 - ABR, 1 - MAY, 1 - JUN, 1 - JUL, 1 - AGO, 1 - SEP, 1 - OCT, 1 - NOV, 1 - DIC	12	Órdenes de trabajo (reporte consolidado)	Elaboración de formularios para la contratación del servicio de mantenimiento general.	MARCO VINICIO CARRION LIMONES	ESPUMA POLIURETANO 300ML	JULIO	$ 65,00
									FLANGE P/ URINARIO BRIGGS	JULIO	$ 2.986,00
									FLANGE P/ URINARIO EDESA	JULIO	$ 2.300,00
									FLAPPER C/CADENA P/ EDESA	JULIO	$ 281,35
									FLAPPER C/CADENA P/EDESA	JULIO	$ 453,75
									FLOTADOR P/CISTERNA BOYA 1 1/4"	JULIO	$ 63,80
									FLUXOMETRO URINARIO/INODORO	JULIO	$ 2.970,00
									FOCO LED ALTA POT 30W 6500K	JULIO	$ 625,00
									FOCO LED ALTA POT 50W 6500K	JULIO	$ 385,00
									HERRAJE DUAL PARA INODORO DE UNA PIEZA BRIGGS	JULIO	$ 2.000,00
									HERRAJE JGO P/ TANQUE BRIGGS EGO	JULIO	$ 2.500,00
									HIDROLAVADORA	JULIO	$ 1.050,00
									HIDROLAVADORA DE 1800W DE POTENCIA A 2030 PSI DE ALTA PRESIÓN-BLITZ	JULIO	$ 150,00
									INTERRUPTOR DOBLE VETO VIVE	JULIO	$ 274,40
									INTERRUPTOR SIMPLE VETO VIVE	JULIO	$ 49,95
									JUEGO DE 2 PIEZAS DE DESTORNILLADORES MINI PLANO Y ESTRELLA	JULIO	$ 17,40
									JUEGO DE 6 PIEZAS DE DESTORNILLADORES ENTRE PLANO Y ESTRELLA	JULIO	$ 170,10
									JUEGO DE 6PIEZAS DE DESTORNILLADORES DE PRESICIÓN PUNTAS PH Y SL	JULIO	$ 139,80

DEPARTAMENTO	CÓDIGO	OBJETIVO OPERATIVO	INDICADOR	META MENSUAL	META ANUAL	MEDIO VERIFICACIÓN	ACTIVIDAD	RESPONSABLE PRINCIPAL	NECESIDAD	INICIO CONTRATACIÓN	PRESUPUESTO
UNIDAD DE MANTENIMIENTO GENERAL	DADM-MG-2026-OP-002	Realizar seguimiento a los procesos institucionales y/o los instrumentos de planificación a través de monitoreo e informes de avance y medidas correctivas	Porcentaje de metas cumplidas	1 - ENE, 1 - FEB, 1 - MAR, 1 - ABR, 1 - MAY, 1 - JUN, 1 - JUL, 1 - AGO, 1 - SEP, 1 - OCT, 1 - NOV, 1 - DIC	12	Órdenes de trabajo (reporte consolidado)	Elaboración de formularios para la contratación del servicio de mantenimiento general.	MARCO VINICIO CARRION LIMONES	JUEGO DE 7 LLAVES ALLEN STD TIPO NAVAJA	JULIO	$ 79,50
									JUEGO DE 8 LLAVES ALLEN MM TIPO NAVAJA	JULIO	$ 88,95
									JUEGO DE ALICATES O PINZAS	JULIO	$ 16,00
									JUEGO DE BROCAS	JULIO	$ 99,00
									JUEGO DE DESARMADORES	JULIO	$ 14,95
									JUEGO DE LLAVES	JULIO	$ 53,81
									JUEGO DE LLAVES Y DADOS, 24 PIEZAS + MALETÍN, MODELO HKTS12251 (DADOS DE 10MM A 32MM)	JULIO	$ 502,74
									JUEGO DE MACHUELOS Y TARRAJAS	JULIO	$ 188,94
									JUEGO DE TERRAJA	JULIO	$ 99,00
									LIJADORA ROTO ORBITAL 5 360W 12000 OPM 3A 120V CRF	JULIO	$ 442,60
									LIMPIADOR DE AIRE ACONDICIONADO PARA USO EXCLUSIVO CON EL AC EN RECIRCULACIÓN INTERNA DE AIRE.	JULIO	$ 179,10
									LIMPIADOR DE CONTACTOS	JULIO	$ 16,00
									LLAVE DE TUBO 10"	JULIO	$ 165,00
									LLAVE DE TUBO 18"	JULIO	$ 360,00
									LLAVE DE TUBOS DE 12 PULGADAS	JULIO	$ 12,00
									LLAVE LAVABO EURO STYLE	JULIO	$ 615,44
									LLAVE PERICO 10"	JULIO	$ 76,60
									LLAVE PRESSMATIC	JULIO	$ 7.500,00

DEPARTAMENTO	CÓDIGO	OBJETIVO OPERATIVO	INDICADOR	META MENSUAL	META ANUAL	MEDIO VERIFICACIÓN	ACTIVIDAD	RESPONSABLE PRINCIPAL	NECESIDAD	INICIO CONTRATACIÓN	PRESUPUESTO
UNIDAD DE MANTENIMIENTO GENERAL	DADM-MG-2026-OP-002	Realizar seguimiento a los procesos institucionales y/o los instrumentos de planificación a través de monitoreo e informes de avance y medidas correctivas	Porcentaje de metas cumplidas	1 - ENE, 1 - FEB, 1 - MAR, 1 - ABR, 1 - MAY, 1 - JUN, 1 - JUL, 1 - AGO, 1 - SEP, 1 - OCT, 1 - NOV, 1 - DIC	12	Órdenes de trabajo (reporte consolidado)	Elaboración de formularios para la contratación del servicio de mantenimiento general.	MARCO VINICIO CARRION LIMONES	MANGO RODILLO 23CM INCLUYE RODILLO	JULIO	$ 21,72
									MANTENIMIENTO DE POZOS	JULIO	$ 5.800,00
									MINI CORTADOR DE TUBO DE COBRE 1/8" A 5/8"	JULIO	$ 118,20
									MOTOGUADAÑA	JULIO	$ 119,56
									MULTIMETRO DE PINZA	JULIO	$ 36,17
									MULTÍMETRO DIGITAL 200A CON GANCHO	JULIO	$ 572,00
									PANEL MONO FASICO 16-32P	JULIO	$ 390,00
									PINTURA CANECA	JULIO	$ 1.062,60
									PINZA CORTAFRIO 8"	JULIO	$ 63,84
									PINZA PELACABLES MULTIUSOS HASTA 1000V PARA ELECTRICISTA LONGITUD APROX 23CM	JULIO	$ 301,32
									PISTOLA DE CALOR 1800W	JULIO	$ 299,16
									PISTOLA ROCIADORA PARA PINTAR 450W	JULIO	$ 323,60
									PLAYO ARTICULADO DE 12"	JULIO	$ 131,90
									PLIEGO DE LIJA DE AGUA N° 150 DE 9X11"	JULIO	$ 7,92
									PULSADOR VERDE NO	JULIO	$ 26,00
									Paneles LED 60*60 empotrados	JUNIO	$ 800,00
									Paneles LED 60*60 sobrepuestos	JUNIO	$ 1.100,00
									REMACHADORA	JULIO	$ 7,52
									REPUESTO DE RODILLO DE 23 CENTIMETROS X 9 MILIMETROS	JULIO	$ 19,25

DEPARTAMENTO	CÓDIGO	OBJETIVO OPERATIVO	INDICADOR	META MENSUAL	META ANUAL	MEDIO VERIFICACIÓN	ACTIVIDAD	RESPONSABLE PRINCIPAL	NECESIDAD	INICIO CONTRATACIÓN	PRESUPUESTO
UNIDAD DE MANTENIMIENTO GENERAL	DADM-MG-2026-OP-002	Realizar seguimiento a los procesos institucionales y/o los instrumentos de planificación a través de monitoreo e informes de avance y medidas correctivas	Porcentaje de metas cumplidas	1 - ENE, 1 - FEB, 1 - MAR, 1 - ABR, 1 - MAY, 1 - JUN, 1 - JUL, 1 - AGO, 1 - SEP, 1 - OCT, 1 - NOV, 1 - DIC	12	Órdenes de trabajo (reporte consolidado)	Elaboración de formularios para la contratación del servicio de mantenimiento general.	MARCO VINICIO CARRION LIMONES	ROLLO DE PLASTICO	JULIO	$ 374,00
									ROSETON BOUILLA E27	JULIO	$ 85,00
									ROTOMARTILLO	JULIO	$ 1.099,98
									ROTOMARTILLO 800W	JULIO	$ 945,30
									SIERRA CALADORA	JULIO	$ 398,90
									SIERRA CALADORA 710W	JULIO	$ 484,88
									SIFON LAVAMANOS	JULIO	$ 243,04
									SILICON CARTUCHO MS HIBRIDO GRIS	JULIO	$ 482,50
									SILICON TRANSPARENTE 2ONZ	JULIO	$ 234,50
									SOLDADORA .	JULIO	$ 3.083,52
									SPRAY WD - 40 DE 11 ONZAS	JULIO	$ 138,00
									Servicio de Limpieza (plurianual)	JULIO	$ 185.760,00
									Servicio de Limpieza Abril a Septiembre 2026	JULIO	$ 34.830,00
									Servicio de control de plagas	JULIO	$ 9.300,00
									Servicio de reparación y mantenimiento preventivo y/o correctivo de maquinas y equipos de jardinería, incluyendo repuestos.	JUNIO	$ 4.391,30
									TACO FISCHER F10	JULIO	$ 6,00
									TACO FISCHER F6	JULIO	$ 2,00
									TACO FISCHER F8	JULIO	$ 3,00
									TALADRO INALÁMBRICO DE 1/2 Y 20V	JULIO	$ 1.188,00

DEPARTAMENTO	CÓDIGO	OBJETIVO OPERATIVO	INDICADOR	META MENSUAL	META ANUAL	MEDIO VERIFICACIÓN	ACTIVIDAD	RESPONSABLE PRINCIPAL	NECESIDAD	INICIO CONTRATACIÓN	PRESUPUESTO
UNIDAD DE MANTENIMIENTO GENERAL	DADM-MG-2026-OP-002	Realizar seguimiento a los procesos institucionales y/o los instrumentos de planificación a través de monitoreo e informes de avance y medidas correctivas	Porcentaje de metas cumplidas	1 - ENE, 1 - FEB, 1 - MAR, 1 - ABR, 1 - MAY, 1 - JUN, 1 - JUL, 1 - AGO, 1 - SEP, 1 - OCT, 1 - NOV, 1 - DIC	12	Órdenes de trabajo (reporte consolidado)	Elaboración de formularios para la contratación del servicio de mantenimiento general.	MARCO VINICIO CARRION LIMONES	TAPON ½ HEMBRA	JULIO	$ 12,10
									TAPON ½ MACHO	JULIO	$ 12,10
									TEE 1" UNO	JULIO	$ 6,48
									TEE UN MEDIO	JULIO	$ 10,40
									TOMA DOBLE S/PUESTO 110V	JULIO	$ 88,75
									TOMA DOBLE S/PUESTO 220V	JULIO	$ 20,00
									TORNILLO TRIPA/PATO	JULIO	$ 40,00
									TUBERIA 4” PVC 3M DESAGUE	JULIO	$ 198,00
									TUBO 1" X 6 MTS.(420PSI) ROSC.	JULIO	$ 43,98
									TUBO 3/4" x 6 MTS. ROSC.	JULIO	$ 187,00
									TUBO ABASTO LAVAMANOS	JULIO	$ 65,28
									TUBO ABASTO SANITARIO	JULIO	$ 337,28
									TUBO ½" X 6 MTS.(420PSI) ROSC.	JULIO	$ 109,90
									UNION EMT 1/2"	JULIO	$ 7,00
									UNION EMT 3/4"	JULIO	$ 11,00
									VALVULA DE ADMISION PARA TANQUE DE INODORO	JULIO	$ 984,50
							Elaboración de la etapa preparatoria, precontractual y contractual de los procesos de compras públicas	MARCO VINICIO CARRION LIMONES			$ 0,00
							Elaboración y ejecución de Plan anual de mantenimiento de maquinarias y equipos.	MARCO VINICIO CARRION LIMONES			$ 0,00

DEPARTAMENTO	CÓDIGO	OBJETIVO OPERATIVO	INDICADOR	META MENSUAL	META ANUAL	MEDIO VERIFICACIÓN	ACTIVIDAD	RESPONSABLE PRINCIPAL	NECESIDAD	INICIO CONTRATACIÓN	PRESUPUESTO
UNIDAD DE MANTENIMIENTO GENERAL	DADM-MG-2026-OP-002	Realizar seguimiento a los procesos institucionales y/o los instrumentos de planificación a través de monitoreo e informes de avance y medidas correctivas	Porcentaje de metas cumplidas	1 - ENE, 1 - FEB, 1 - MAR, 1 - ABR, 1 - MAY, 1 - JUN, 1 - JUL, 1 - AGO, 1 - SEP, 1 - OCT, 1 - NOV, 1 - DIC	12	Órdenes de trabajo (reporte consolidado)	Elaboración y ejecución del plan anual de mantenimiento general e infraestructura.	MARCO VINICIO CARRION LIMONES			$ 0,00
							Elaborar una planificación anual detallada de mantenimiento de los equipos, identificando los equipos a ser mantenidos, los tipos de mantenimiento requeridos y los plazos para su ejecución.	MARCO VINICIO CARRION LIMONES	Adquisición de materiales de pintura y complementarios para intervenciones en infraestructura interna y externa de la UTMACH.	MAYO	$ 7.353,19
									Adquisición de materiales y suministros de pintura para intervenciones en infraestructura interna y externa de la UTMACH.	JUNIO	$ 22.160,69
									Limpieza de lodos en cámaras de decantación y trampas de grasa de los bares de la Universidad Técnica de Machala.	MARZO	$ 6.600,00
							Evaluación final de los procesos de mantenimiento dirigidos en todos los predios	MARCO VINICIO CARRION LIMONES			$ 0,00
							Evaluación final del mantenimiento ejecutado, revisando el cumplimiento de los objetivos establecidos y identificando áreas de mejora.	MARCO VINICIO CARRION LIMONES	Adquisición de compresores de respuesto para equipos de aire acondicionado de la UTMACH	AGOSTO	$ 9.029,15
									Contratación del servicio de limpieza y desazolve del sistema de alcantarillado	SEPTIEMBRE	$ 8.988,00
									Llave de paso de 1/2" esférica rosca bronce	JUNIO	$ 540,00
									Llave para manguera de jardín de uso pesado 1/2 con aireador y manilla recta	JUNIO	$ 139,00
									llave de lavabo press matic	JUNIO	$ 1.300,00
									llave de paso 1/2 roscable, angular metálica para tubo de abasto	JUNIO	$ 130,00
									llave de pico para jardineria, metalica	JUNIO	$ 255,00
									llave para fregadero de mesa	JUNIO	$ 800,00
									llave para fregadero de pared	JUNIO	$ 800,00

DEPARTAMENTO	CÓDIGO	OBJETIVO OPERATIVO	INDICADOR	META MENSUAL	META ANUAL	MEDIO VERIFICACIÓN	ACTIVIDAD	RESPONSABLE PRINCIPAL	NECESIDAD	INICIO CONTRATACIÓN	PRESUPUESTO
UNIDAD DE MANTENIMIENTO GENERAL	DADM-MG-2026-OP-002	Realizar seguimiento a los procesos institucionales y/o los instrumentos de planificación a través de monitoreo e informes de avance y medidas correctivas	Porcentaje de metas cumplidas	1 - ENE, 1 - FEB, 1 - MAR, 1 - ABR, 1 - MAY, 1 - JUN, 1 - JUL, 1 - AGO, 1 - SEP, 1 - OCT, 1 - NOV, 1 - DIC	12	Órdenes de trabajo (reporte consolidado)	Evaluación final del mantenimiento ejecutado, revisando el cumplimiento de los objetivos establecidos y identificando áreas de mejora.	MARCO VINICIO CARRION LIMONES	mantenimiento preventivo y correctivo del generador eléctrico de la UTMACH	AGOSTO	$ 7.490,00
	DADM-MG-2026-OP-003	Reducir los incidentes anuales de inseguridad en los campus universitarios.	Cantidad de incidentes anuales de inseguridad de los campus universitarios	1 - NOV	1	Proceso precontractual de contratación de servicio de seguridad y vigilancia	Elaboración de la etapa preparatoria, precontractual y contractual del proceso de seguridad	MARCO VINICIO CARRION LIMONES			$ 0,00
							Identificar los espacios objeto de priorización de seguridad y vigilancia	MARCO VINICIO CARRION LIMONES			$ 0,00
							Informe final del proceso de seguridad dirigido en los predios universitarios.	MARCO VINICIO CARRION LIMONES	Contrato complementario al Contrato de Subasta Inversa Electrónica código Nro. SIE-UTMACH-2024-024 - Servicio de monitoreo de cámaras de seguridad, incluyendo personal de vigilancia privada armada para protección de la comunidad universitaria y resguardo de bienes e instalaciones		$ 42.808,00
									Punto de servicio institucional de 24 horas de lunes a domingo permanente [mensual] con arma de fuego letal	SEPTIEMBRE	$ 75.148,62
									Saldo comprometido no devengado 2025 - Servicio de seguridad y monitoreo		$ 4.228,60
									Servicio de seguridad y vigilancia privada (plurianual)		$ 180.083,61

DEPARTAMENTO	CÓDIGO	OBJETIVO OPERATIVO	INDICADOR	META MENSUAL	META ANUAL	MEDIO VERIFICACIÓN	ACTIVIDAD	RESPONSABLE PRINCIPAL	NECESIDAD	INICIO CONTRATACIÓN	PRESUPUESTO
UNIDAD DE MANTENIMIENTO GENERAL	DADM-MG-2026-OP-003	Reducir los incidentes anuales de inseguridad en los campus universitarios.	Cantidad de incidentes anuales de inseguridad de los campus universitarios	1 - NOV	1	Proceso precontractual de contratación de servicio de seguridad y vigilancia	Informe final del proceso de seguridad dirigido en los predios universitarios.	MARCO VINICIO CARRION LIMONES	Servicio de seguridad y vigilancia privada física armada fija y móvil integrado al sistema de monitoreo de cámaras de videovigilancia en la sala espejo y predios de la UTMACH para la protección de la comunidad universitaria y el resguardo de los bienes e instalaciones institucionales	OCTUBRE	$ 38.736,40
							Realizar una evaluación exhaustiva del estado actual de los predios de la UTMACH, identificando áreas prioritarias que requieran mantenimiento para la actualización del plan	MARCO VINICIO CARRION LIMONES			$ 0,00
							Repotenciar del sistema de Videovigilancia	MARCO VINICIO CARRION LIMONES			$ 0,00
	DADM-MG-2026-OP-004	Ejecutar mantenimientos y adecuaciones de infraestructura física en cumplimiento de los criterios de estándares de calidad.	Cantidad de espacios que han recibido mantenimiento y adecuaciones para garantizar el cumplimiento de los estándares de calidad	1 - ENE, 1 - FEB, 1 - MAR, 1 - ABR, 1 - MAY, 1 - JUN, 1 - JUL, 1 - AGO, 1 - SEP, 1 - OCT, 1 - NOV, 1 - DIC	12	Informe de ejecución de plan de áreas verdes y escenarios deportivos	Elaborar el plan de mantenimiento de las áreas verdes y de los escenarios deportivos	MARCO VINICIO CARRION LIMONES			$ 0,00
							Informe de la ejecución del Plan de Mantenimiento de áreas verdes y escenarios deportivos.	MARCO VINICIO CARRION LIMONES			$ 0,00
							Realizar una evaluación exhaustiva del estado actual de las áreas verdes y de los escenarios deportivos de la IES	MARCO VINICIO CARRION LIMONES			$ 0,00
							Supervisar la ejecución del contrato 2024	MARCO VINICIO CARRION LIMONES	ASPIRADORA INALAMBRICA DE MANO	JULIO	$ 69,99
									CALADORA INALAMBRICA	JULIO	$ 79,99
									Flexómetro de 5 m con protección anti golpes	JULIO	$ 9,66
									PISTOLA DE CALOR	JULIO	$ 24,65
									PISTOLA GRAPADORA SEMI-INDUSTRIAL PARA MADERA	JULIO	$ 59,45
									SOPLADORAA	JULIO	$ 99,00

DEPARTAMENTO	CÓDIGO	OBJETIVO OPERATIVO	INDICADOR	META MENSUAL	META ANUAL	MEDIO VERIFICACIÓN	ACTIVIDAD	RESPONSABLE PRINCIPAL	NECESIDAD	INICIO CONTRATACIÓN	PRESUPUESTO
UNIDAD DE MANTENIMIENTO GENERAL	DADM-MG-2026-OP-005	Realizar seguimiento a los procesos institucionales y/o los instrumentos de planificación a través de monitoreo e informes de avance y medidas correctivas	Porcentaje de metas cumplidas	1 - ABR	1	Informes de cumplimiento de manejo de residuos.	Diseñar e implementar un plan de gestión de residuos sólidos que incluya medidas para la reducción en la fuente, la reutilización, el reciclaje y la disposición final adecuada de los residuos.	MARCO VINICIO CARRION LIMONES			$ 0,00
							Monitorear regularmente la implementación del plan de gestión de residuos sólidos, evaluando su efectividad y realizando ajustes según sea necesario.	MARCO VINICIO CARRION LIMONES			$ 0,00
							Realizar un diagnóstico de los tipos y cantidades de residuos sólidos generados por la institución, así como de los métodos actuales de manejo y disposición.	MARCO VINICIO CARRION LIMONES			$ 0,00
	DADM-MG-2026-OP-006	Mejorar la calificación del indicador de gestión documental y archivo del criterio de condiciones institucionales	Porcentaje de cumplimiento del Plan de Mejoras con respecto al indicador de gestión documental y archivo del criterio de condiciones institucionales	1 - MAR, 1 - JUL, 1 - NOV	3	Inventario de gestión documental de la dependencia	Clasificar la documentación	MARCO VINICIO CARRION LIMONES	Archivador Bajo Carpetas Bene 900	JULIO	$ 297,76
									Escritorio Recto Minka 150 X 60 cm	JULIO	$ 171,00
									SILLA QHAPAX	ABRIL	$ 168,20
									Silla estudiantil (metal – polipropileno)	JULIO	$ 173,68
							Conservar la documentación en las unidades de almacenamiento.	MARCO VINICIO CARRION LIMONES			$ 0,00
							Seleccionar la información para depuración	MARCO VINICIO CARRION LIMONES			$ 0,00
	TOTAL POR DEPARTAMENTO										**$ 834.631,55**
UNIDAD DE OBRAS E INFRAESTRUCTURA, UNIVERSITARIAS	ADM-UO-2026-OP-001	Asegurar el acceso y participación de las personas con discapacidad en los espacios físicos	Porcentaje de espacios físicos accesibles para personas con discapacidad	1 - OCT	1	Proyecto de Accesibilidad Universal	Presentación Final del Proyecto de Accesibilidad Universal a la Autoridades para su aprobación	CESAR ADRÍAN HERRERA MARTÍNEZ			$ 0,00
							Reuniones periódicas con los diferentes Direcciones para socializar el avance del Proyecto.	CESAR ADRÍAN HERRERA MARTÍNEZ			$ 0,00
							Vistas a los lugares donde se va a ejecutar este Proyecto	CESAR ADRÍAN HERRERA MARTÍNEZ			$ 0,00

DEPARTAMENTO	CÓDIGO	OBJETIVO OPERATIVO	INDICADOR	META MENSUAL	META ANUAL	MEDIO VERIFICACIÓN	ACTIVIDAD	RESPONSABLE PRINCIPAL	NECESIDAD	INICIO CONTRATACIÓN	PRESUPUESTO
UNIDAD DE OBRAS E INFRAESTRUCTURA, UNIVERSITARIAS	ADM-UO-2026-OP-002	Ejecutar mantenimientos y adecuaciones de infraestructura física en cumplimiento de los criterios de estándares de calidad.	Cantidad de espacios que han recibido mantenimiento y adecuaciones para garantizar el cumplimiento de los estándares de calidad	2 - OCT	2	Informes de Fiscalización y Administración de Contratos, Planillas de Avance Obra	Adjudicación y firma de contratos	CESAR ADRÍAN HERRERA MARTÍNEZ			$ 0,00
							Lanzamiento y gestión de los procesos de compras	CESAR ADRÍAN HERRERA MARTÍNEZ	Adecuacion de laboratorio de microbiología y parasitología	AGOSTO	$ 5.937,66
									Adquisición de barras rectangulares de aluminio con caucho de protección antigolpes para las barreras automáticas de estacionamiento	NOVIEMBRE	$ 8.160,00
									Adquisición de ocho normas técnicas NTE INEN en formato digital para uso institucional de la unidad de obras universitarias		$ 783,00
									Adquisición de separadores de fila	NOVIEMBRE	$ 3.542,00
									CONSTRUCCIÓN DE OBRAS PARA ACCESIBILIDAD UNIVERSAL EN FACULTAD DE CIENCIAS EMPRESARIALES ANTIGUA DE LA UNIVERSIDAD TÉCNICA DE MACHALA	SEPTIEMBRE	$ 9.931,41
									INTERVENCIÓN PARA EL MEJORAMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA Y SISTEMAS COMPLEMENTARIOS EN VARIOS ESPACIOS DE LA UNIVERSIDAD TÉCNICA DE MACHALA	OCTUBRE	$ 9.788,63
									MANTENIMIENTO DE CÁMARA CENTRAL, CÁMARA DE DECANTACIÓN, ADECUACIÓN DE ÁREAS INTERNAS Y EXTERNAS E INSTALACIÓN DE TUBERÍA DE DESCARGA DE AGUAS RESIDUALES EN LA UNIVERSIDAD TÉCNICA DE MACHALA	OCTUBRE	$ 9.387,32

DEPARTAMENTO	CÓDIGO	OBJETIVO OPERATIVO	INDICADOR	META MENSUAL	META ANUAL	MEDIO VERIFICACIÓN	ACTIVIDAD	RESPONSABLE PRINCIPAL	NECESIDAD	INICIO CONTRATACIÓN	PRESUPUESTO
UNIDAD DE OBRAS E INFRAESTRUCTURA, UNIVERSITARIAS	ADM-UO-2026-OP-002	Ejecutar mantenimientos y adecuaciones de infraestructura física en cumplimiento de los criterios de estándares de calidad.	Cantidad de espacios que han recibido mantenimiento y adecuaciones para garantizar el cumplimiento de los estándares de calidad	2 - OCT	2	Informes de Fiscalización y Administración de Contratos, Planillas de Avance Obra	Lanzamiento y gestión de los procesos de compras	CESAR ADRÍAN HERRERA MARTÍNEZ	Mantenimiento de área exterior e interior de laboratorio de concreto y estructuras de la Facultad de Ingeniería Civíl de la Universidad Técnica de Machala	SEPTIEMBRE	$ 9.838,18
									Rebaje de acera en campus machala	AGOSTO	$ 318,25
									SERVICIO DE ALQUILER DE MAQUINARIA PARA DESBROCE, REMOCIÓN Y NIVELACIÓN DE TERRENOS EN LOS PREDIOS DE LA UNIVERSIDAD TÉCNICA DE MACHALA	SEPTIEMBRE	$ 9.740,00
									SERVICIO DE SUMINISTRO Y SIEMBRA DE PLANTAS ORNAMENTALES CÉSPED DE LAS ÁREAS VERDES Y JARDINES DE LA UNIVERSIDAD TÉCNICA DE MACHALA.	JUNIO	$ 9.920,00
									SERVICIO E INSTALACIÓN, SEÑALAZACIÓN VIAL Y PROTECCIÓN PARA TOTEMS DE SISTEMA DE CONTROL DE ACCESO VEHICULARES DEL CAMPUS PRINCIPAL DE LA UNIVERSIDAD TÉCNICA DE MACHALA	SEPTIEMBRE	$ 9.638,00
									SERVICIO PARA LA IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA DE BOMBEO DE AGUA PARA POZO PROFUNDO EN LA FACULTAD DE CIENCIAS AGROPECUARIAS	SEPTIEMBRE	$ 9.630,00
							Revisión de necesidades de contratación	CESAR ADRÍAN HERRERA MARTÍNEZ			$ 0,00

DEPARTAMENTO	CÓDIGO	OBJETIVO OPERATIVO	INDICADOR	META MENSUAL	META ANUAL	MEDIO VERIFICACIÓN	ACTIVIDAD	RESPONSABLE PRINCIPAL	NECESIDAD	INICIO CONTRATACIÓN	PRESUPUESTO
UNIDAD DE OBRAS E INFRAESTRUCTURA, UNIVERSITARIAS	ADM-UO-2026-OP-003	Incrementar infraestructura física institucional en condiciones adecuadas según criterios de eficiencia energética y sostenibilidad.	Porcentaje de obras con criterios de eficiencia energética y sostenibilidad	2 - OCT	2	Informe final y/o Acta de entrega y recepción de la Obra	Desarrollo del Plan Maestro de Infraestructura	CESAR ADRÍAN HERRERA MARTÍNEZ	Predios urbanos, vía pública, bomberos, y trámites varios		$ 40.283,42
							Evaluación de Resultados	CESAR ADRÍAN HERRERA MARTÍNEZ			$ 0,00
							Revisión de avances	CESAR ADRÍAN HERRERA MARTÍNEZ			$ 0,00
	ADM-UO-2026-OP-004	Mejorar la gestión documental y archivo mediante el desarrollo del inventario documental	Número de cajas de archivo registradas en el inventario documental	1 - MAR, 1 - JUN, 1 - OCT	3	Inventario Documental	Clasificar la documentación de acuerdo a la naturaleza del proceso.	LENIN RICARDO MOGROVEJO MOROCHO			$ 0,00
							Describir la documentación según la norma ISAD-G en el inventario documental.	LENIN RICARDO MOGROVEJO MOROCHO			$ 0,00
							Seleccionar la documentación para su depuración.	LENIN RICARDO MOGROVEJO MOROCHO			$ 0,00
	ADM-UO-2026-OP-005	Fomentar la inversión y preinversión para el desarrollo sostenible de la institución	Porcentaje de ejecución presupuestaria del Plan Anual de Inversiones	40 - ABR, 25 - AGO, 25 - OCT	90%	(Completar información)	Controlar el buen desarrollo de la ejecución de los proyectos institucionales.	CESAR ADRÍAN HERRERA MARTÍNEZ			$ 0,00
							Coordinar con las entidades gubernamentales, los trámites inherentes a sus competencias.	CESAR ADRÍAN HERRERA MARTÍNEZ			$ 0,00
							Coordinar con los beneficiarios el diseño final de cada proyecto.	CESAR ADRÍAN HERRERA MARTÍNEZ			$ 0,00
	TOTAL POR DEPARTAMENTO										**$ 136.897,87**
DIRECCIÓN DE ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD	DAC-2026-OP-001	Planificar y ejecutar los procesos de autoevaluación para el aseguramiento de la calidad y la acreditación.	Porcentaje de procesos de autoevaluación gestionados	100 - DIC	100%	1.- Documentos que evidencien la etapa preparatoria para el proceso de autoevaluación de carreras. 2.- Documentos que evidencien el proceso del Plan Intersemestral (componente gestión de la calidad).	1. Dirigir la actualización de la propuesta de matrices de codificación de fuentes de información, responsable y fuentes internas (Genérico).	NORBERTO VICENTE MURILLO DÁVILA			$ 0,00
							2. Dirigir la actualización de la propuesta de matrices de codificación de fuentes de información, responsable y fuentes internas (Campo amplio de conocimiento: Administración de empresas y Derecho).	NORBERTO VICENTE MURILLO DÁVILA			$ 0,00
							3. Dirigir la actualización de la propuesta de matrices de codificación de fuentes de información, responsable y fuentes internas (Campo amplio de conocimiento: Salud y Bienestar).	NORBERTO VICENTE MURILLO DÁVILA			$ 0,00

DEPARTAMENTO	CÓDIGO	OBJETIVO OPERATIVO	INDICADOR	META MENSUAL	META ANUAL	MEDIO VERIFICACIÓN	ACTIVIDAD	RESPONSABLE PRINCIPAL	NECESIDAD	INICIO CONTRATACIÓN	PRESUPUESTO
DIRECCIÓN DE ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD	DAC-2026-OP-001	Planificar y ejecutar los procesos de autoevaluación para el aseguramiento de la calidad y la acreditación.	Porcentaje de procesos de autoevaluación gestionados	100 - DIC	100%	1.- Documentos que evidencien la etapa preparatoria para el proceso de autoevaluación de carreras. 2.- Documentos que evidencien el proceso del Plan Intersemestral (componente gestión de la calidad).	4. Dirigir la elaboración agendas del proceso del Plan Intersemestral del Personal Académico.	NORBERTO VICENTE MURILLO DÁVILA			$ 0,00
							5. Liderar la elaboración del Instrumento del proceso del Plan Intersemestral del Personal Académico.	NORBERTO VICENTE MURILLO DÁVILA			$ 0,00
							6. Dirigir el monitoreo del proceso de carga de fuentes de información por parte de las carreras.	NORBERTO VICENTE MURILLO DÁVILA			$ 0,00
							7. Asesorar y/o capacitar actividades correspondientes a la fase preparatoria del proceso de autoevaluación de carreras y Plan Intersemestral.	NORBERTO VICENTE MURILLO DÁVILA			$ 0,00
	DAC-2026-OP-002	Realizar seguimiento a los procesos institucionales y/o los instrumentos de planificación a través de monitoreo e informes de avance y medidas correctivas	Porcentaje de metas cumplidas	25 - ABR, 75 - DIC	100%	Documentos que evidencien los procesos de mejoramiento continuo de la gestión académica y administrativa que contribuyan al desarrollo de las funciones sustantivas	1-Dirigir la elaboración de agenda para las jornadas de revisión y evaluación de actividades establecidas en el Plan de Mejoras 2025 de la UTMACH.	NORBERTO VICENTE MURILLO DÁVILA			$ 0,00
							Aprobar condiciones mínimas de calidad en procesos de creación de campus universitario	NORBERTO VICENTE MURILLO DÁVILA			$ 0,00
							Aprobar el reporte de cumplimiento del plan de mejoras 2025 de la UTMACH	NORBERTO VICENTE MURILLO DÁVILA			$ 0,00
							Dirigir la actualización el plan de mejoras 2025 de la UTMACH	NORBERTO VICENTE MURILLO DÁVILA			$ 0,00
							Ejecutar la carga de documentos en el repositorio digital SGC	MONICA ELIZABETH JARA CARRASCO			$ 0,00
							Elaborar documentación administrativa requerida por instancias internas	NORBERTO VICENTE MURILLO DÁVILA			$ 0,00
							Liderar el proceso de seguimiento del plan de mejoras 2025 de la UTMACH	NORBERTO VICENTE MURILLO DÁVILA			$ 0,00
	DAC-2026-OP-003	Elaborar y/o actualizar las normas y/o procedimientos, acorde a la legislación nacional, reglamentos, normas técnicas y modelo de evaluación externa con fines de acreditación.	Porcentaje de normas y/o procedimientos, acordes a la legislación nacional, reglamentos, normas técnicas y modelo de evaluación externa con fines de acreditación.	8 - DIC	8%	Reporte de observaciones y/o conformidad de procedimientos de la gestión académica y/o administrativa de la UTMACH	Aprobar reporte de cumplimiento de los procedimientos de gestión académica y/o administrativa.	NORBERTO VICENTE MURILLO DÁVILA			$ 0,00
							Asesorar y/o capacitar en la elaboración/actualización de procedimientos de gestión académica y/o administrativa	NORBERTO VICENTE MURILLO DÁVILA			$ 0,00

DEPARTAMENTO	CÓDIGO	OBJETIVO OPERATIVO	INDICADOR	META MENSUAL	META ANUAL	MEDIO VERIFICACIÓN	ACTIVIDAD	RESPONSABLE PRINCIPAL	NECESIDAD	INICIO CONTRATACIÓN	PRESUPUESTO
DIRECCIÓN DE ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD	DAC-2026-OP-003	Elaborar y/o actualizar las normas y/o procedimientos, acorde a la legislación nacional, reglamentos, normas técnicas y modelo de evaluación externa con fines de acreditación.	Porcentaje de normas y/o procedimientos, acordes a la legislación nacional, reglamentos, normas técnicas y modelo de evaluación externa con fines de acreditación.	8 - DIC	8%	Reporte de observaciones y/o conformidad de procedimientos de la gestión académica y/o administrativa de la UTMACH	Validar procedimientos de la gestión académica y/o administrativa de la utmach	NORBERTO VICENTE MURILLO DÁVILA			$ 0,00
	DAC-2026-OP-004	Mejorar la gestión documental y archivo mediante el desarrollo del inventario documental	Número de cajas de archivo registradas en el inventario documental	10 - DIC	10	1.- Inventario documental.	Clasificar la documentación	MONICA ELIZABETH JARA CARRASCO			$ 0,00
							Describir la documentación según la norma ISAD-G.en el inventario documental.	MONICA ELIZABETH JARA CARRASCO			$ 0,00
							Seleccionar la documentación para su depuración.	MONICA ELIZABETH JARA CARRASCO			$ 0,00
	DAC-2026-OP-006	Fortalecer la ejecución oportuna del Plan Anual de Contrataciones	Porcentaje de necesidades del PAC con certificación presupuestaria	100 - SEP	100%	Expediente de procedimiento de contratación pública	Elaboración de formularios (estudios previos, estudio de mercado, determinación de necesidad y otros según la naturaleza de su requerimiento)	NORBERTO VICENTE MURILLO DÁVILA			$ 0,00
							Entrega del requerimiento a la Dirección Administrativa para la revisión, previo envió al Vicerrectorado Administrativo	NORBERTO VICENTE MURILLO DÁVILA			$ 0,00
							Generar la solicitud de certificación PAC	NORBERTO VICENTE MURILLO DÁVILA			$ 0,00
	TOTAL POR DEPARTAMENTO										**$ 0,00**
UNIDAD DE EVALUACIÓN Y ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD	OP-001	Mejorar la calidad de los servicios institucionales	Nivel de satisfacción de usuarios de los servicios	90 - DIC	90%	1.- Reporte de valoración de nivel de satisfacción.	1.- Asesorar en procesos de mejoramiento continuo.	MELINA ESTEFANIA SANCHEZ CUENCA			$ 0,00
							2.- Valorar el nivel de satisfacción de los usuarios respecto a las asesorías brindadas por la instancia.	MELINA ESTEFANIA SANCHEZ CUENCA			$ 0,00
							3.- Organizar documentación administrativa requerida por instancias internas.	MELINA ESTEFANIA SANCHEZ CUENCA			$ 0,00
	OP-002	Mejorar la gestión documental y archivo mediante el desarrollo del inventario documental	Número de cajas de archivo registradas en el inventario documental	1 - ENE, 1 - FEB, 1 - ABR, 1 - JUN, 1 - JUL, 1 - AGO, 1 - SEP, 1 - NOV	8	1.- Inventario documental	1.- Seleccionar la documentación para su depuración	MELINA ESTEFANIA SANCHEZ CUENCA			$ 0,00
							2.- Clasificar la documentación de acuerdo a la naturaleza del proceso.	MELINA ESTEFANIA SANCHEZ CUENCA			$ 0,00
							3.- Describir la documentación según la norma ISAD-G en el inventario documental.	MELINA ESTEFANIA SANCHEZ CUENCA			$ 0,00

DEPARTAMENTO	CÓDIGO	OBJETIVO OPERATIVO	INDICADOR	META MENSUAL	META ANUAL	MEDIO VERIFICACIÓN	ACTIVIDAD	RESPONSABLE PRINCIPAL	NECESIDAD	INICIO CONTRATACIÓN	PRESUPUESTO
UNIDAD DE EVALUACIÓN Y ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD	OP-004	Planificar y ejecutar los procesos de autoevaluación para el aseguramiento de la calidad y la acreditación.	Porcentaje de procesos de autoevaluación gestionados	100 - DIC	100%	1.- Matriz de codificación de fuentes de información, responsable y fuentes internas (Genérico).	1.- Disponibilizar carpetas para carga de evidencias y/o fuentes de información, conforme modelo referente.	MELINA ESTEFANIA SANCHEZ CUENCA			$ 0,00
						1.- Matriz de codificación de fuentes de información, responsable y fuentes internas (Campo amplio de conocimiento: Administración de empresas y Derecho).	2.- Diseñar y/o actualizar propuesta de matrices de codificación de fuentes de información, responsable y fuentes internas (Genérico).	MELINA ESTEFANIA SANCHEZ CUENCA			$ 0,00
						1.- Matriz de codificación de fuentes de información, responsable y fuentes internas (Campo amplio de conocimiento: Salud y Bienestar).	3.- Diseñar y/o actualizar propuesta de matrices de codificación de fuentes de información, responsable y fuentes internas (Campo amplio de conocimiento: Administración de empresas y Derecho).	MELINA ESTEFANIA SANCHEZ CUENCA			$ 0,00
						1.- Matrices de monitoreo (muestra).	4.- Diseñar y/o actualizar propuesta de matrices de codificación de fuentes de información, responsable y fuentes internas (Campo amplio de conocimiento: Salud y Bienestar).	MELINA ESTEFANIA SANCHEZ CUENCA			$ 0,00
							5.- Diseñar propuesta de agenda para ejecución del Plan Intersemestral (componente de gestión de la calidad).	MELINA ESTEFANIA SANCHEZ CUENCA			$ 0,00
							6.- Diseñar y/o actualizar propuesta de instrumentos para ejecución del Plan Intersemestral (componente de gestión de la calidad).	MELINA ESTEFANIA SANCHEZ CUENCA			$ 0,00
							7.- Monitorear la carga de fuentes de información por parte de las carreras.	MELINA ESTEFANIA SANCHEZ CUENCA			$ 0,00
							8.- Asesorar en la ejecución del Plan Intersemestral (componente de gestión de la calidad) y en la fase preparatoria para el proceso de autoevaluación de carreras.	MELINA ESTEFANIA SANCHEZ CUENCA			$ 0,00
	TOTAL POR DEPARTAMENTO										**$ 0,00**

DEPARTAMENTO	CÓDIGO	OBJETIVO OPERATIVO	INDICADOR	META MENSUAL	META ANUAL	MEDIO VERIFICACIÓN	ACTIVIDAD	RESPONSABLE PRINCIPAL	NECESIDAD	INICIO CONTRATACIÓN	PRESUPUESTO
UNIDAD DE SEGUIMIENTO DE NORMAS TECNICAS DE EVALUACION DE LA CALIDAD	OP-001	Mejorar la calidad de los servicios institucionales	Nivel de satisfacción de usuarios de los servicios	90 - DIC	90%	1. Reporte de valoración de nivel de satisfacción.	1. Asesorar y/o capacitar en actualización del Plan de Mejoras 2025 de la UTMACH	DYANA ELIZABETH AGUILAR ROJAS			$ 0,00
							2. Asesorar en procesos de mejoramiento continuo.	DYANA ELIZABETH AGUILAR ROJAS			$ 0,00
							3. Valorar el nivel de satisfacción de los usuarios respecto a las asesorías brindadas por la instancia.	DYANA ELIZABETH AGUILAR ROJAS			$ 0,00
	OP-002	Realizar seguimiento a los procesos institucionales y/o los instrumentos de planificación a través de monitoreo e informes de avance y medidas correctivas	Porcentaje de metas cumplidas	50 - ABR, 50 - DIC	100%	1. Documentos que evidencien la actualización, seguimiento y cumplimiento de los planes de mejora, fortalecimiento y aseguramiento de la calidad, y otros procesos vinculados a la gestión de la calidad institucional.	1. Elaborar propuesta de agenda para las jornadas de revisión y evaluación de actividades establecidas en e Plan de Mejoras 2025 de la UTMACH.	DYANA ELIZABETH AGUILAR ROJAS			$ 0,00
							2. Efectuar sesiones de revisión y evaluación de las actividades establecidas en el Plan de Mejoras 2025 de la UTMACH.	DYANA ELIZABETH AGUILAR ROJAS			$ 0,00
							3. Actualizar el Plan de Mejoras de la UTMACH 2025.	DYANA ELIZABETH AGUILAR ROJAS			$ 0,00
							4. Efectuar el seguimiento de las actividades establecidas en el Plan de Mejoras 2025 de la UTMACH.	DYANA ELIZABETH AGUILAR ROJAS			$ 0,00
							5. Actualizar el tablero de control del Plan de Mejoras 2025 de la UTMACH.	DYANA ELIZABETH AGUILAR ROJAS			$ 0,00
							6. Verificar condiciones mínimas de calidad en campus universitarios.	DYANA ELIZABETH AGUILAR ROJAS			$ 0,00
	OP-003	Mejorar la gestión documental y archivo mediante el desarrollo del inventario documental	Número de cajas de archivo registradas en el inventario documental	5 - DIC	5	Inventario Documental	1. Seleccionar la documentación para su depuración.	DYANA ELIZABETH AGUILAR ROJAS			$ 0,00
							2. Clasificar la documentación de acuerdo a la naturaleza del proceso.	DYANA ELIZABETH AGUILAR ROJAS			$ 0,00
							3. Describir la documentación según la norma ISAD-G en el inventario documental.	DYANA ELIZABETH AGUILAR ROJAS			$ 0,00
	OP-005	Fortalecer la ejecución oportuna del Plan Anual de Contrataciones	Porcentaje de necesidades del PAC con certificación presupuestaria	100 - SEP	100%	Expediente de procedimiento de contratación pública.	1. Efectuar el llenado de formularios para ejecución de procedimientos de contratación pública	DYANA ELIZABETH AGUILAR ROJAS			$ 0,00
							2. Emitir el requerimiento a la Dirección de Aseguramiento de la Calidad para la revisión.	DYANA ELIZABETH AGUILAR ROJAS			$ 0,00

DEPARTAMENTO	CÓDIGO	OBJETIVO OPERATIVO	INDICADOR	META MENSUAL	META ANUAL	MEDIO VERIFICACIÓN	ACTIVIDAD	RESPONSABLE PRINCIPAL	NECESIDAD	INICIO CONTRATACIÓN	PRESUPUESTO
UNIDAD DE SEGUIMIENTO DE NORMAS TECNICAS DE EVALUACION DE LA CALIDAD	OP-005	Fortalecer la ejecución oportuna del Plan Anual de Contrataciones	Porcentaje de necesidades del PAC con certificación presupuestaria	100 - SEP	100%	Expediente de procedimiento de contratación pública.	3. Solicitar certificación PAC.	DYANA ELIZABETH AGUILAR ROJAS			$ 0,00
	TOTAL POR DEPARTAMENTO										**$ 0,00**
DIRECCION DE BIENESTAR UNIVERSITARIO, ARTE, CULTURA Y DEPORTE	OP-002	Garantizar becas y ayudas económicas para el 10% de estudiantes regulares	Porcentaje de estudiantes regulares con becas y/o ayudas económicas	5 - JUN, 5 - SEP	10%	Resoluciones HCU donde consta las becas y ayudas económicas	Diseñar y/o actualizar propuesta de instrumentos técnicos para análisis de los postulantes a becas y ayudas económicas.	JORGE ANTONIO VILLACIS SALCEDO			$ 0,00
							Elaborar Actas de compromiso de cada beneficiario.	JENNY EDITH REYES VALDIVIEZO			$ 0,00
							Proyectar el número de beneficiarios de becas y ayudas económicas, para los periodos académicos del ejercicio fiscal correspondiente.	JORGE ANTONIO VILLACIS SALCEDO			$ 0,00
							Seleccionar beneficiarios aplicando criterios de priorización y considerando disponibilidad presupuestaria.	JENNY EDITH REYES VALDIVIEZO			$ 0,00
							Socializar y difundir la convocatoria de becas y ayudas económicas a la comunidad universitaria.	JORGE ANTONIO VILLACIS SALCEDO			$ 0,00
							Solicitar la concesión de becas y ayudas económicas de beneficiarios a Consejo Universitario junto con certificación presupuestaria.	JORGE ANTONIO VILLACIS SALCEDO	BECAS DE ALIMENTACIÓN TIPO G	FEBRERO	$ 49.592,40
									comprometido no devengado 2025-Break Universitario		$ 1.721,25
											$ 0,00
							Validar propuesta de instrumentos técnicos para análisis de postulantes.	JORGE ANTONIO VILLACIS SALCEDO			$ 0,00
	OP-003	Ampliar la cobertura de los servicios asistenciales ofrecidos a la comunidad universitaria	Porcentaje de cobertura en servicios asistenciales a estudiantes y/o servidores	16000 - AGO	16000	Informe o reporte donde conste la cobertura en servicios asistenciales a estudiantes y/o servidores	Elaborar informes de siniestros de la comunidad universitaria	JENNY EDITH REYES VALDIVIEZO			$ 0,00
							Inicio de proceso de contratación de las pólizas de seguro de vida y accidentes personales.	JORGE ANTONIO VILLACIS SALCEDO			$ 0,00
							Registro de beneficiarios de seguro de vida y accidentes personales.	JORGE ANTONIO VILLACIS SALCEDO			$ 0,00
							Reportar siniestros	JENNY EDITH REYES VALDIVIEZO	Contratación de Seguro de Vida y Accidentes Personales	AGOSTO	$ 137.599,13

DEPARTAMENTO	CÓDIGO	OBJETIVO OPERATIVO	INDICADOR	META MENSUAL	META ANUAL	MEDIO VERIFICACIÓN	ACTIVIDAD	RESPONSABLE PRINCIPAL	NECESIDAD	INICIO CONTRATACIÓN	PRESUPUESTO
DIRECCION DE BIENESTAR UNIVERSITARIO, ARTE, CULTURA Y DEPORTE	OP-003	Ampliar la cobertura de los servicios asistenciales ofrecidos a la comunidad universitaria	Porcentaje de cobertura en servicios asistenciales a estudiantes y/o servidores	16000 - AGO	16000	Informe o reporte donde conste la cobertura en servicios asistenciales a estudiantes y/o servidores	Reportar siniestros	JENNY EDITH REYES VALDIVIEZO	Contratación de seguro de vida y accidentes personales	JULIO	$ 9.925,80
									Devolución de valor no ejecutado en el marco del Convenio de Cooperación Técnico Económico Nro. DI07-07D02-25421-D, Centro de Desarrollo Infantil Canguritos		$ 4.072,32
	OP-004	Ampliar la cobertura de los servicios asistenciales ofrecidos a la comunidad universitaria	Porcentaje de cobertura en servicios asistenciales a estudiantes y/o servidores	45 - ABR	45	Registro de usuarios CDI Canguritos	Contratar proceso de Alimentación	JORGE ANTONIO VILLACIS SALCEDO	Comprometido no devengado 2025 del Servicio de alimentación para ejecución del convenio MIES-UTMACH del Centro de Desarrollo Infantil Canguritos.		$ 3.070,00
									Servicio de alimentación para ejecución del convenio MIES-UTMACH del Centro de Desarrollo Infantil Canguritos.	FEBRERO	$ 31.498,20
							Gestionar pago de procesos de Alimentación	JORGE ANTONIO VILLACIS SALCEDO			$ 0,00
							Registrar usuarios de CDI Canguritos	JORGE ANTONIO VILLACIS SALCEDO	Material didáctico para ejecución del convenio del Centro de Desarrollo Infantil Canguritos.	JUNIO	$ 1.239,00
									Prendas de protección para ejecución del convenio del Centro de Desarrollo Infantil.	JUNIO	$ 495,90
							Suscribir convenio con el MIES	JORGE ANTONIO VILLACIS SALCEDO			$ 0,00
	OP-005	Mejorar la gestión documental y archivo mediante el desarrollo del inventario documental	Número de cajas de archivo registradas en el inventario documental	1 - NOV	1	Inventario Documental	Clasificar la documentación de acuerdo a la naturaleza del proceso	JORGE ANTONIO VILLACIS SALCEDO			$ 0,00
							Describir la documentación según la norma ISAD-G en el inventario documental.	JORGE ANTONIO VILLACIS SALCEDO			$ 0,00
							Elaborar informe de registro documental.	JORGE ANTONIO VILLACIS SALCEDO			$ 0,00
							Seleccionar la documentación para su depuración	JORGE ANTONIO VILLACIS SALCEDO			$ 0,00
	OP-006	Promover una cultura institucional centrada en el deporte, arte y la identidad cultural.	Porcentaje de participantes en acciones implementadas para promover el deporte, arte y la identidad cultural	1 - JUL, 1 - NOV	2	Registro o reporte de los eventos organizados en donde conste la cantidad de participantes	Coordinar apoyo logístico, técnico y humano para eventos masivos (carrera atlética, campeonatos, festivales)	JORGE ANTONIO VILLACIS SALCEDO			$ 0,00

DEPARTAMENTO	CÓDIGO	OBJETIVO OPERATIVO	INDICADOR	META MENSUAL	META ANUAL	MEDIO VERIFICACIÓN	ACTIVIDAD	RESPONSABLE PRINCIPAL	NECESIDAD	INICIO CONTRATACIÓN	PRESUPUESTO
DIRECCION DE BIENESTAR UNIVERSITARIO, ARTE, CULTURA Y DEPORTE	OP-006	Promover una cultura institucional centrada en el deporte, arte y la identidad cultural.	Porcentaje de participantes en acciones implementadas para promover el deporte, arte y la identidad cultural	1 - JUL, 1 - NOV	2	Registro o reporte de los eventos organizados en donde conste la cantidad de participantes	Desarrollar actividades recreativas y deportivas de la UTMACH,	JORGE ANTONIO VILLACIS SALCEDO	Adquisición de nuevas esculturas para acondicionar el bosque universitario	MAYO	$ 9.900,00
									Mantenimiento de Canchas Sintéticas.	ABRIL	$ 7.599,76
									Servicio de mantenimiento de máquinas de gimnasio y zona fit	JUNIO	$ 5.000,00
									Servicio de mantenimiento preventivo y/o correctivo incluyendo repuestos de filtros de agua.	JULIO	$ 7.250,00
							Organizar encuentros interinstitucionales deportivos y culturales	JORGE ANTONIO VILLACIS SALCEDO	Balones N° 4	JULIO	$ 240,00
									Balones N° 5	JUNIO	$ 270,00
									Balones de Básquet N° 7	JUNIO	$ 250,00
									Juego de Mallas para arcos de cancha sintética	JULIO	$ 180,00
							Planificar actividades recreativas y deportivas.	JORGE ANTONIO VILLACIS SALCEDO			$ 0,00
	OP-007	Ejecutar oportuna y eficientemente el Plan de Igualdad	Porcentaje de cumplimiento del Plan de Igualdad	50 - JUL, 50 - OCT	100%	Informe de seguimiento al plan de igualdad en donde conste el cumplimiento de metas	Desarrollar conferencias de promoción del derecho humano de igualdad y principio de equidad en el desarrollo académico y ocupacional.	JORGE ANTONIO VILLACIS SALCEDO			$ 0,00
							Elaborar material educativo sobre igualdad y equidad	JORGE ANTONIO VILLACIS SALCEDO			$ 0,00
							Organizar mesas de diálogo sobre equidad e inclusión	JORGE ANTONIO VILLACIS SALCEDO			$ 0,00
							Planificar conferencias de promoción del derecho humano de igualdad y principio de equidad en el desarrollo académico y ocupacional.	JORGE ANTONIO VILLACIS SALCEDO			$ 0,00
	OP-008	Ampliar la cobertura de los servicios asistenciales ofrecidos a la comunidad universitaria	Porcentaje de cobertura en servicios asistenciales a estudiantes y/o servidores	50 - ABR, 30 - MAY, 50 - JUL, 40 - AGO, 30 - SEP	200	Informe de Actividades realizadas en donde consta el número de beneficiarios	Coordinar con instituciones de salud pública y profesionales especializados	JORGE ANTONIO VILLACIS SALCEDO			$ 0,00
							Difundir material educativo en medios digitales.	JANETH ANDREA CEDILLO PROCEL			$ 0,00

DEPARTAMENTO	CÓDIGO	OBJETIVO OPERATIVO	INDICADOR	META MENSUAL	META ANUAL	MEDIO VERIFICACIÓN	ACTIVIDAD	RESPONSABLE PRINCIPAL	NECESIDAD	INICIO CONTRATACIÓN	PRESUPUESTO
DIRECCION DE BIENESTAR UNIVERSITARIO, ARTE, CULTURA Y DEPORTE	OP-008	Ampliar la cobertura de los servicios asistenciales ofrecidos a la comunidad universitaria	Porcentaje de cobertura en servicios asistenciales a estudiantes y/o servidores	50 - ABR, 30 - MAY, 50 - JUL, 40 - AGO, 30 - SEP	200	Informe de Actividades realizadas en donde consta el número de beneficiarios	Programar Campañas Preventivas y de promoción de salud Oral	JORGE ANTONIO VILLACIS SALCEDO	Mantenimiento preventivo y/o correctivo incluyendo repuestos sillones odontológicos	MAYO	$ 842,00
							Programar Campañas Preventivas y de promoción de salud.	JORGE ANTONIO VILLACIS SALCEDO	Adquisición de medicamentos para el centro médico universitario	JUNIO	$ 15.394,90
									Camilla de Examinación	JUNIO	$ 550,00
									Equipo de sutura menor de 7 piezas	JUNIO	$ 28,00
									Esterilizador en seco de 8 litros	JUNIO	$ 660,00
									Glucómetros	JUNIO	$ 75,00
									Kit profesional Tensiómetro, estetoscopio y linterna	JUNIO	$ 20,00
									Lámpara de cuello de ganso	JUNIO	$ 94,00
									Riñonera, bandeja semiluna 25 cm.	JUNIO	$ 30,40
									Servicio integral de alquiler, montaje, desmontaje y operación técnica de pantalla LED de exteriores para el programa de 9 eventos académicos y culturales institucionales.	OCTUBRE	$ 4.950,00
									Torundero porta bajalenguas con visor	JUNIO	$ 88,00
							Realizar, charlas y talleres de Salud interactivos.	JORGE ANTONIO VILLACIS SALCEDO			$ 0,00
	OP-009	Promover un ambiente libre de todas las formas de acoso y violencia en la comunidad universitaria para la seguridad y convivencia pacífica	Cantidad de campañas de concientización y prevención del acoso y violencia	1 - MAY, 1 - SEP	2	Registro de Asistencia Ficha Técnica	Activar Protocolo en caso de denuncias.	JORGE ANTONIO VILLACIS SALCEDO			$ 0,00
							Elaborar informe psicológico de primera acogida en caso de denuncia.	JORGE ANTONIO VILLACIS SALCEDO			$ 0,00
							Planificar charla de concientización el uso efectivo del protocolo.	JORGE ANTONIO VILLACIS SALCEDO			$ 0,00
							Socializar los servicios del Departamento de Atención psicológica.	JORGE ANTONIO VILLACIS SALCEDO			$ 0,00

DEPARTAMENTO	CÓDIGO	OBJETIVO OPERATIVO	INDICADOR	META MENSUAL	META ANUAL	MEDIO VERIFICACIÓN	ACTIVIDAD	RESPONSABLE PRINCIPAL	NECESIDAD	INICIO CONTRATACIÓN	PRESUPUESTO
DIRECCION DE BIENESTAR UNIVERSITARIO, ARTE, CULTURA Y DEPORTE	OP-010	Prevenir el consumo de drogas, bebidas alcohólicas, cigarrillos y derivados del tabaco	Cantidad de campañas de concientización y prevención del consumo de drogas, bebidas alcohólicas, cigarrillos y derivados del tabaco	1 - JUN, 1 - NOV	2	Registro de Socialización	Coordinar Atención primaria con el área de salud de casos detectados.	KATHIE MARELLA GOMEZ NOBLECILLA			$ 0,00
							Derivar atención de casos detectados al MSP, para tratamiento especializado.	KATHIE MARELLA GOMEZ NOBLECILLA			$ 0,00
							Programar 2 socializaciones del Proyecto de prevención del consumo de alcohol, tabaco y drogo dependencias.	JORGE ANTONIO VILLACIS SALCEDO			$ 0,00
							Realizar 2 socializaciones del Proyecto de prevención del consumo de alcohol, tabaco y drogo dependencias.	JORGE ANTONIO VILLACIS SALCEDO			$ 0,00
	OP-011	Evaluar anualmente los procesos e instrumentos de planificación estratégicos y sectoriales para la mejora institucional	Porcentaje de metas estratégicas y sectoriales cumplidas anualmente	1 - ABR, 1 - JUL, 1 - OCT	3	Matrices de seguimiento	Asignar responsables por cada actividad.	JORGE ANTONIO VILLACIS SALCEDO			$ 0,00
							Elaborar informes de actividades.	JORGE ANTONIO VILLACIS SALCEDO			$ 0,00
							Organizar evidencias por meta y actividad.	JORGE ANTONIO VILLACIS SALCEDO			$ 0,00
							Realizar reuniones mensuales o trimestrales con los responsables de cada meta.	JORGE ANTONIO VILLACIS SALCEDO			$ 0,00
	OP-012	Elaborar y/o actualizar las normas y/o procedimientos, acorde a la legislación nacional, reglamentos, normas técnicas y modelo de evaluación externa con fines de acreditación.	Porcentaje de normas y/o procedimientos, acordes a la legislación nacional, reglamentos, normas técnicas y modelo de evaluación externa con fines de acreditación.	2 - ABR, 1 - JUL	3	Procedimientos Actualizados y/o elaborados en el 2026	Aplicar los procedimientos en las áreas correspondientes	JORGE ANTONIO VILLACIS SALCEDO			$ 0,00
							Identificar criterios del modelo de evaluación externa	JORGE ANTONIO VILLACIS SALCEDO			$ 0,00
							Redactar de normas y procedimientos institucionales	JORGE ANTONIO VILLACIS SALCEDO			$ 0,00
							Revisar de normas y procedimientos vigentes.	JORGE ANTONIO VILLACIS SALCEDO			$ 0,00
	OP-013	Asegurar el acceso y participación de las personas con discapacidad en los espacios físicos	Porcentaje de espacios físicos accesibles para personas con discapacidad	20 - JUN, 20 - OCT	40%	Informe de cumplimiento	Adecuar la infraestructura física con criterios de accesibilidad universal.	JORGE ANTONIO VILLACIS SALCEDO			$ 0,00
							Diagnosticar el estado actual de accesibilidad en los espacios físicos institucionales	JORGE ANTONIO VILLACIS SALCEDO			$ 0,00
							Gestionar recursos financieros, técnicos y humanos para ejecutar las mejoras	JORGE ANTONIO VILLACIS SALCEDO			$ 0,00
							Planificar las adecuaciones necesarias según prioridades y normativa vigente.	JORGE ANTONIO VILLACIS SALCEDO			$ 0,00

DEPARTAMENTO	CÓDIGO	OBJETIVO OPERATIVO	INDICADOR	META MENSUAL	META ANUAL	MEDIO VERIFICACIÓN	ACTIVIDAD	RESPONSABLE PRINCIPAL	NECESIDAD	INICIO CONTRATACIÓN	PRESUPUESTO
DIRECCION DE BIENESTAR UNIVERSITARIO, ARTE, CULTURA Y DEPORTE	OP-014	Asegurar la funcionalidad de los bienes muebles institucionales	Porcentaje de bienes muebles con mantenimiento preventivo o correctivo	20 - SEP	20	Informe de bienes muebles con mantenimiento preventivo o correctivo	Diagnosticar el estado de conservación y funcionamiento de cada bien	JORGE ANTONIO VILLACIS SALCEDO			$ 0,00
							Documentar cada intervención con fichas técnicas o reportes.	JORGE ANTONIO VILLACIS SALCEDO			$ 0,00
							Identificar el total de bienes muebles institucionales	JORGE ANTONIO VILLACIS SALCEDO			$ 0,00
							Programar el mantenimiento preventivo y correctivo según cronograma	JORGE ANTONIO VILLACIS SALCEDO			$ 0,00
	OP-015	Aumentar los servicios disponibles en línea para la comunidad universitaria	Porcentaje de servicios institucionales disponibles en línea	1 - JUN, 2 - OCT	3	Reporte de servicios en línea disponibles	Definir los requerimientos técnicos y funcionales de cada servicio	JORGE ANTONIO VILLACIS SALCEDO			$ 0,00
							Evaluar la satisfacción de los usuarios y la eficiencia del sistema	JORGE ANTONIO VILLACIS SALCEDO			$ 0,00
							Identificar los servicios susceptibles de ser digitalizados	JORGE ANTONIO VILLACIS SALCEDO			$ 0,00
							Integrar los sistemas internos con los nuevos servicios digitales	JORGE ANTONIO VILLACIS SALCEDO			$ 0,00
							Realizar un diagnóstico de los servicios presenciales existentes	JORGE ANTONIO VILLACIS SALCEDO			$ 0,00
	OP-016	Fortalecer la ejecución oportuna del Plan Anual de Contrataciones	Porcentaje de necesidades del PAC con certificación presupuestaria	40 - MAY, 20 - JUL, 20 - AGO	80	reporte con cantidad de necesidades con certificación presupuestaria	Monitorear el cumplimiento del indicador de certificación presupuestaria	JORGE ANTONIO VILLACIS SALCEDO			$ 0,00
							Revisar el cronograma mensual de planificación del PAC.	JORGE ANTONIO VILLACIS SALCEDO			$ 0,00
							Solicitar la certificación presupuestaria para cada necesidad planificada	JORGE ANTONIO VILLACIS SALCEDO			$ 0,00
							Verificar que todas las necesidades planificadas cuenten con respaldo presupuestario antes de su ejecución	JORGE ANTONIO VILLACIS SALCEDO			$ 0,00
	OP-017	Mejorar la calidad de los servicios institucionales	Nivel de satisfacción de usuarios de los servicios	1 - NOV	1	Reportes mensuales del sistema de atención al usuario	Analizar los promedios mensuales y detectar áreas de mejora.	JORGE ANTONIO VILLACIS SALCEDO			$ 0,00
							Diseñar el instrumento de evaluación de atención al usuario	JORGE ANTONIO VILLACIS SALCEDO			$ 0,00
							Implementar el sistema de recolección de calificaciones	JORGE ANTONIO VILLACIS SALCEDO			$ 0,00
							Registrar los resultados en una base de datos o sistema de gestión	JORGE ANTONIO VILLACIS SALCEDO			$ 0,00
	OP-018	Mejorar la eficiencia de los trámites administrativos y académicos.	Porcentaje de trámites atendidos en el plazo determinado en el SIGEDA	60 - NOV	60	Reportes del sistema de gestión de trámites	Difundir los plazos establecidos al personal y a los usuarios.	JORGE ANTONIO VILLACIS SALCEDO			$ 0,00
							Establecer los plazos máximos de atención para cada tipo de trámite	JORGE ANTONIO VILLACIS SALCEDO			$ 0,00

DEPARTAMENTO	CÓDIGO	OBJETIVO OPERATIVO	INDICADOR	META MENSUAL	META ANUAL	MEDIO VERIFICACIÓN	ACTIVIDAD	RESPONSABLE PRINCIPAL	NECESIDAD	INICIO CONTRATACIÓN	PRESUPUESTO
DIRECCION DE BIENESTAR UNIVERSITARIO, ARTE, CULTURA Y DEPORTE	OP-018	Mejorar la eficiencia de los trámites administrativos y académicos.	Porcentaje de trámites atendidos en el plazo determinado en el SIGEDA	60 - NOV	60	Reportes del sistema de gestión de trámites	Evaluar mensualmente el porcentaje de trámites atendidos dentro del plazo.	JORGE ANTONIO VILLACIS SALCEDO			$ 0,00
							Monitorear diariamente el estado de los trámites en curso.	JORGE ANTONIO VILLACIS SALCEDO			$ 0,00
	OP-022	Ejecutar mantenimientos y adecuaciones de infraestructura física en cumplimiento de los criterios de estándares de calidad.	Cantidad de espacios que han recibido mantenimiento y adecuaciones para garantizar el cumplimiento de los estándares de calidad	50 - SEP	50%	Informes técnicos detallando actividades realizadas, materiales usados y responsables.	Coordinar y dar seguimiento a la ejecución de los mantenimientos por parte de la Dirección Administrativa	JORGE ANTONIO VILLACIS SALCEDO			$ 0,00
							Elaborar cronograma de mantenimientos preventivos y correctivos.	JORGE ANTONIO VILLACIS SALCEDO			$ 0,00
							Identificar áreas críticas y priorizar intervenciones.	JORGE ANTONIO VILLACIS SALCEDO			$ 0,00
							Verificar cumplimiento de especificaciones técnicas.	JORGE ANTONIO VILLACIS SALCEDO			$ 0,00
	TOTAL POR DEPARTAMENTO										**$ 292.636,06**
UNIDAD DE ARTE Y CULTURA	UCA-2026-OP-001	Prevenir el consumo de drogas, bebidas alcohólicas, cigarrillos y derivados del tabaco	Cantidad de campañas de concientización y prevención del consumo de drogas, bebidas alcohólicas, cigarrillos y derivados del tabaco	25 - MAY, 25 - OCT	50	Ficha de Evento planificado y ejecutado Publicaciones digitales de los eventos ejecutados	Adquirir de accesorios e implementos para el área de Teatro	LUIS ALBERTO PEREZ LOOR	Adquisición de pedestales para micrófono	ABRIL	$ 87,00
							Ejecutar procesos de Formación en la enseñanza de Teatro Danza, Coro y música.	WILSON OSWALDO BACACELA ALTAMIRANO			$ 0,00
							Elaborar ensambles artísticos	JORGE CRISTOBAL RODRIGUEZ COSTA			$ 0,00
							Realizar convocatorias a casting dirigido a estudiantes y comunidad	WILSON OSWALDO BACACELA ALTAMIRANO			$ 0,00
							Realizar ensayos y talleres permanentes	MANUEL DE JESUS HERRERA OJEDA			$ 0,00
	UCA-2026-OP-002	Promover un ambiente libre de todas las formas de acoso y violencia en la comunidad universitaria para la seguridad y convivencia pacífica	Cantidad de campañas de concientización y prevención del acoso y violencia	1 - MAR, 1 - AGO, 1 - NOV	3	Agenda de actividades Planificadas	Adquirir accesorios e implementos para el área de Danza	LUIS ALBERTO PEREZ LOOR			$ 0,00
							Adquirir un computador portátil para la ejecución técnica de eventos y programas culturales	LUIS ALBERTO PEREZ LOOR	Adquirir un computador portátil	ABRIL	$ 1.063,00
							Coordinar con las dependencias respectivas la ejecución de las actividades programadas	WILSON OSWALDO BACACELA ALTAMIRANO			$ 0,00
							Elaborar agenda de actividades	WILSON OSWALDO BACACELA ALTAMIRANO			$ 0,00
							Publicitar en medios digitales las actividades programadas	WILSON OSWALDO BACACELA ALTAMIRANO			$ 0,00

DEPARTAMENTO	CÓDIGO	OBJETIVO OPERATIVO	INDICADOR	META MENSUAL	META ANUAL	MEDIO VERIFICACIÓN	ACTIVIDAD	RESPONSABLE PRINCIPAL	NECESIDAD	INICIO CONTRATACIÓN	PRESUPUESTO
UNIDAD DE ARTE Y CULTURA	UCA-2026-OP-003	Mejorar la calidad de los servicios institucionales	Nivel de satisfacción de usuarios de los servicios	1 - ENE, 1 - FEB, 1 - MAR, 1 - ABR, 1 - MAY, 1 - JUN, 1 - JUL, 1 - AGO, 1 - SEP, 1 - OCT, 1 - NOV, 1 - DIC	12	Ficha de eventos planificados y ejecutados	ADQUIRIR EQUIPOS Y ACCESORIOS DE AUDIO PARA LA DIRECCIÓN DE BIENESTAR UNIVERSITARIO ARTE Y CULTURA	LUIS ALBERTO PEREZ LOOR	Adquirir juego de dos micrófonos Inalámbricos dúos con base	ABRIL	$ 490,00
									Adquirir parlantes activos para las áreas de danza, teatro y coro polifónico	ABRIL	$ 2.980,00
							ADQUISICIÓN DE EQUIPOS Y ACCESORIOS DE AUDIO PARA LA DIRECCIÓN DE BIENESTAR UNIVERSITARIO ARTE Y CULTURA	LUIS ALBERTO PEREZ LOOR	Adquirir Consola de audio Digital de 32 canales	ABRIL	$ 4.200,00
									Adquisición de bajo	ABRIL	$ 1.200,00
									Adquisición de piano electrónico	ABRIL	$ 2.000,00
	UCA-2026-OP-004	Mejorar la gestión documental y archivo mediante el desarrollo del inventario documental	Número de cajas de archivo registradas en el inventario documental	1 - NOV	1	Inventario Documental	Clasificar la documentación de acuerdo a la naturaleza del proceso	LUIS ALBERTO PEREZ LOOR			$ 0,00
							Describir la documentación según la norma ISAD-G en el inventario documental.	LUIS ALBERTO PEREZ LOOR			$ 0,00
							Seleccionar la documentación para su depuración	LUIS ALBERTO PEREZ LOOR			$ 0,00
	UCA-2026-OP-005	Promover una cultura institucional centrada en el deporte, arte y la identidad cultural.	Porcentaje de participantes en acciones implementadas para promover el deporte, arte y la identidad cultural	1 - ENE, 1 - FEB, 2 - MAR, 1 - ABR, 1 - MAY, 3 - JUN, 1 - JUL, 3 - AGO, 1 - SEP, 1 - OCT, 2 - NOV, 2 - DIC	19	Informes Planificaciones Publicaciones en redes digitales y medios de comunicación Invitaciones	Coordinar y gestionar las necesidades técnicas y administrativas para la ejecución de eventos y presentaciones artísticas	WILSON OSWALDO BACACELA ALTAMIRANO			$ 0,00
							Elaborar Planificaciones mensuales de actividades	WILSON OSWALDO BACACELA ALTAMIRANO			$ 0,00
							Elaborar boletines de prensa	WILSON OSWALDO BACACELA ALTAMIRANO			$ 0,00
							Gestionar elaboración de materiales comunicacionales culturales	WILSON OSWALDO BACACELA ALTAMIRANO			$ 0,00
	TOTAL POR DEPARTAMENTO										**$ 12.020,00**
UNIDAD DE SERVICIOS DE ASISTENCIA SOCIAL	USAS-2026-OP-001	Mejorar la calidad de los servicios institucionales	Nivel de satisfacción de usuarios de los servicios	1 - ABR, 1 - SEP	2	Registro de reuniones ejecutadas.	Convocar al Asesoramiento al personal técnico de las áreas involucradas en la sección de asistencia social.	CARLOS JULIO CARCHI CUENCA			$ 0,00
							Ejecutar Asesoramiento al personal técnico de las áreas involucradas en la sección de asistencia social	CARLOS JULIO CARCHI CUENCA			$ 0,00

DEPARTAMENTO	CÓDIGO	OBJETIVO OPERATIVO	INDICADOR	META MENSUAL	META ANUAL	MEDIO VERIFICACIÓN	ACTIVIDAD	RESPONSABLE PRINCIPAL	NECESIDAD	INICIO CONTRATACIÓN	PRESUPUESTO
UNIDAD DE SERVICIOS DE ASISTENCIA SOCIAL	USAS-2026-OP-001	Mejorar la calidad de los servicios institucionales	Nivel de satisfacción de usuarios de los servicios	1 - ABR, 1 - SEP	2	Registro de reuniones ejecutadas.	Evaluar Asesoramiento al personal técnico de las áreas involucradas en la sección de asistencia social, efectuado.	CARLOS JULIO CARCHI CUENCA			$ 0,00
	USAS-2026-OP-002	Mejorar la calidad de los servicios institucionales	Nivel de satisfacción de usuarios de los servicios	1 - JUN, 1 - OCT	2	Informe de seguimiento de servicios de espacios de expendio.	Coordinar novedades con las unidades competentes.	CARLOS JULIO CARCHI CUENCA			$ 0,00
							Monitoreo de funcionamiento.	CARLOS JULIO CARCHI CUENCA			$ 0,00
							Revisar seguimiento administrativo.	CARLOS JULIO CARCHI CUENCA			$ 0,00
	USAS-2026-OP-003	Garantizar becas y ayudas económicas para el 10% de estudiantes regulares	Porcentaje de estudiantes regulares con becas y/o ayudas económicas	1 - MAY, 1 - SEP	2	Registro de atención.	Orientar a estudiantes.	CARLOS JULIO CARCHI CUENCA			$ 0,00
							Realizar seguimiento documental y registro de atención.	CARLOS JULIO CARCHI CUENCA			$ 0,00
							Socializar cronogramas y requisitos.	CARLOS JULIO CARCHI CUENCA			$ 0,00
	USAS-2026-OP-004	Mejorar la calidad de los servicios institucionales	Nivel de satisfacción de usuarios de los servicios	1 - JUL, 1 - NOV	2	Registro fotográfico de campañas de donación de sangre.	Apoyar en difusión institucional.	CARLOS JULIO CARCHI CUENCA			$ 0,00
							Coordinar logística de jornadas organizadas desde la Dirección.	CARLOS JULIO CARCHI CUENCA			$ 0,00
							Registro fotográfico del desarrollo de la campaña.	CARLOS JULIO CARCHI CUENCA			$ 0,00
	USAS-2026-OP-005	Ampliar la cobertura de los servicios asistenciales ofrecidos a la comunidad universitaria	Porcentaje de cobertura en servicios asistenciales a estudiantes y/o servidores	1 - MAY, 1 - OCT	2	Adaptaciones curriculares entregadas.	Elaborar adaptaciones curriculares, coordinar con carrera	CARLOS JULIO CARCHI CUENCA			$ 0,00
							Identificar a los estudiantes con NEE que requieren adaptaciones curriculares.	CARLOS JULIO CARCHI CUENCA			$ 0,00
							Seguimiento técnico - administrativo	CARLOS JULIO CARCHI CUENCA			$ 0,00
	USAS-2026-OP-006	Mejorar la gestión documental y archivo mediante el desarrollo del inventario documental	Número de cajas de archivo registradas en el inventario documental	1 - NOV	1	Inventario Documental	Clasificar la documentación de acuerdo a la naturaleza del proceso.	CARLOS JULIO CARCHI CUENCA			$ 0,00
							Describir la documentación según la norma ISAD-G en el inventario documental.	CARLOS JULIO CARCHI CUENCA			$ 0,00
							Seleccionar la documentación para su depuración	CARLOS JULIO CARCHI CUENCA			$ 0,00
	USAS-2026-OP-007	Asegurar el acceso y participación de las personas con discapacidad en los espacios físicos	Porcentaje de espacios físicos accesibles para personas con discapacidad	40 - NOV	40	Informe de espacios físicos.	Coordinar acciones institucionales.	CARLOS JULIO CARCHI CUENCA			$ 0,00
							Identificar necesidades.	CARLOS JULIO CARCHI CUENCA			$ 0,00
							Socializar buenas prácticas de accesibilidad.	CARLOS JULIO CARCHI CUENCA			$ 0,00

DEPARTAMENTO	CÓDIGO	OBJETIVO OPERATIVO	INDICADOR	META MENSUAL	META ANUAL	MEDIO VERIFICACIÓN	ACTIVIDAD	RESPONSABLE PRINCIPAL	NECESIDAD	INICIO CONTRATACIÓN	PRESUPUESTO
UNIDAD DE SERVICIOS DE ASISTENCIA SOCIAL	USAS-2026-OP-008	Ejecutar oportuna y eficientemente el Plan de Igualdad	Porcentaje de cumplimiento del Plan de Igualdad	50 - NOV	50	Encuestas aplicadas.	Fortalecer la participación de estudiantes, docentes y personal administrativo en comités de igualdad.	CARLOS JULIO CARCHI CUENCA			$ 0,00
							Monitorear el avance de las metas establecidas en el plan.	CARLOS JULIO CARCHI CUENCA			$ 0,00
							Socializar el contenido del Plan de Igualdad.	CARLOS JULIO CARCHI CUENCA			$ 0,00
	USAS-2026-OP-009	Promover un ambiente libre de todas las formas de acoso y violencia en la comunidad universitaria para la seguridad y convivencia pacífica	Cantidad de campañas de concientización y prevención del acoso y violencia	1 - JUN	1	Informes de campañas ejecutadas.	Coordinar charlas sobre convivencia pacífica, respeto y derechos dentro del entorno universitario.	CARLOS JULIO CARCHI CUENCA			$ 0,00
							Difundir el material preventivo.	CARLOS JULIO CARCHI CUENCA			$ 0,00
							Ejecutar campañas de sensibilización sobre prevención del acoso y la violencia dirigidas a la comunidad universitaria.	CARLOS JULIO CARCHI CUENCA			$ 0,00
	USAS-2026-OP-012	Mejorar la eficiencia de los trámites administrativos y académicos.	Porcentaje de trámites atendidos en el plazo determinado en el SIGEDA	80 - NOV	80	Reportes del sistema SIGEDA sobre trámites ingresados, atendidos y tiempos de respuesta.	Elaborar reportes final de cumplimiento de plazos de atención de trámites, identificando causas de retraso y acciones de mejora.	CARLOS JULIO CARCHI CUENCA			$ 0,00
							Gestionar la atención oportuna de los trámites administrativos y académicos, realizando seguimiento continuo a los tiempos de respuesta en el SIGEDA.	CARLOS JULIO CARCHI CUENCA			$ 0,00
							Revisar, clasificar y priorizar los trámites administrativos y académicos ingresados en el sistema SIGEDA, conforme a los plazos establecidos.	CARLOS JULIO CARCHI CUENCA			$ 0,00
	TOTAL POR DEPARTAMENTO										**$ 0,00**
DIRECCION DE COMUNICACION	DIRCOM-2026-OP-001	Ejecutar el Plan de Comunicación para asegurar la difusión oportuna y el posicionamiento institucional.	Porcentaje de cumplimiento del Plan de Comunicación institucional	24 - MAR, 24 - JUN, 24 - SEP, 24 - DIC	96%	Informe trimestral de seguimiento del Plan Anual de Comunicación UTMACH 2026	Atender la demanda institucional con publicaciones en diarios de la localidad	JESSICA LISSETH RIOS CUENCA	Publicaciones en medios impresos de la localidad respecto a convocatorias, asuntos oficiales y misionales		$ 5.000,00
							Carga de contenidos y actualización permanente en página web institucional y redes sociales oficiales de la institución	JESSICA LISSETH RIOS CUENCA			$ 0,00

DEPARTAMENTO	CÓDIGO	OBJETIVO OPERATIVO	INDICADOR	META MENSUAL	META ANUAL	MEDIO VERIFICACIÓN	ACTIVIDAD	RESPONSABLE PRINCIPAL	NECESIDAD	INICIO CONTRATACIÓN	PRESUPUESTO
DIRECCION DE COMUNICACION	DIRCOM-2026-OP-001	Ejecutar el Plan de Comunicación para asegurar la difusión oportuna y el posicionamiento institucional.	Porcentaje de cumplimiento del Plan de Comunicación institucional	24 - MAR, 24 - JUN, 24 - SEP, 24 - DIC	96%	Informe trimestral de seguimiento del Plan Anual de Comunicación UTMACH 2026	Difundir la gestión institucional por medios de comunicación digitales (Contrato 2025-2026)	JESSICA LISSETH RIOS CUENCA	Servicio de difusión de la gestión institucional por medios de comunicación digitales (Contrato 2025-2026)		$ 28.000,00
							Difundir la gestión institucional por medios de comunicación digitales (Saldo Comprometido No Devengado 2025)	JESSICA LISSETH RIOS CUENCA	Servicio de difusión de la gestión institucional por medios de comunicación digitales (Saldo comprometido no devengado 2025)		$ 4.000,00
							Difundir la gestión institucional por medios de comunicación digitales 2026-2027	JESSICA LISSETH RIOS CUENCA	Cámara de cine digital compacta (cuerpo)		$ 2.850,00
									Kit de dron compacto para interiores		$ 1.350,00
									Objetivo zoom estándar estabilizado		$ 2.150,00
									Objetivo zoom gran angular		$ 2.095,00
									Servicio de Difusión de la gestión institucional por medios de comunicación digitales (Valor 2026 de contrato 2026-2027)	SEPTIEMBRE	$ 4.725,00
							Difundir la oferta académica mediante publicidad visual y audiovisual en vallas, pantallas, totems digitales y medios similares (Contrato 2025-2026)	JESSICA LISSETH RIOS CUENCA	Difundir la oferta académica mediante publicidad visual y audiovisual en vallas, pantallas, totems digitales y medios similares (Contrato 2025-2026)		$ 9.317,00
							Difundir la oferta académica mediante publicidad visual y audiovisual en vallas, pantallas, totems digitales y medios similares (Saldo comprometido no devengado 2025)	JESSICA LISSETH RIOS CUENCA	Difundir la oferta académica mediante publicidad visual y audiovisual en vallas, pantallas, totems digitales y medios similares (Saldo comprometido no devengado 2025)		$ 3.993,00
							Difundir la oferta académica mediante publicidad visual y audiovisual en vallas, pantallas, totems digitales y medios similares 2026-2027	JESSICA LISSETH RIOS CUENCA			$ 0,00

DEPARTAMENTO	CÓDIGO	OBJETIVO OPERATIVO	INDICADOR	META MENSUAL	META ANUAL	MEDIO VERIFICACIÓN	ACTIVIDAD	RESPONSABLE PRINCIPAL	NECESIDAD	INICIO CONTRATACIÓN	PRESUPUESTO
DIRECCION DE COMUNICACION	DIRCOM-2026-OP-001	Ejecutar el Plan de Comunicación para asegurar la difusión oportuna y el posicionamiento institucional.	Porcentaje de cumplimiento del Plan de Comunicación institucional	24 - MAR, 24 - JUN, 24 - SEP, 24 - DIC	96%	Informe trimestral de seguimiento del Plan Anual de Comunicación UTMACH 2026	Dotar a la entidad de material publicitario y brandeo institucional para cumplir con el Plan Anual de Comunicación	JESSICA LISSETH RIOS CUENCA	Servicio de impresión de material publicitario, señalética y brandeo institucional para la Universidad Técnica de Machala	MARZO	$ 7.766,00
							Incrementar el número de productos audiovisuales institucionales para cumplir con el Plan Anual de Comunicación	JESSICA LISSETH RIOS CUENCA			$ 0,00
							Incrementar el número de productos fotográficos institucionales para cumplir con el Plan Anual de Comunicación	JESSICA LISSETH RIOS CUENCA			$ 0,00
							Incrementar el número de productos gráficos institucionales para cumplir con el Plan Anual de Comunicación	JESSICA LISSETH RIOS CUENCA	Adquisición y/o renovación de licencia de generador de videos con inteligencia artificial	MARZO	$ 650,00
									Adquisición y/o renovación de licencia de herramientas de post-producción profesional	MARZO	$ 1.000,00
									Adquisición y/o renovación de licencia de procesador de texto y creación generativa de imágenes, potenciado con Inteligencia Artificial	MARZO	$ 325,00
									Adquisición y/o renovación de licencia de recursos de fotografía de stock	MARZO	$ 129,58
									Adquisición y/o renovación de licencia de recursos de modelos extensos de lenguaje.	MARZO	$ 275,00
									Adquisición y/o renovación de licencia de recursos para edición gráfica	MARZO	$ 700,00
									Adquisición y/o renovación de licencia para recursos audiovisuales, fotografía y video	MARZO	$ 700,00
							Planificar, Redactar, Socializar y Evaluar el Plan Anual de Comunicación 2026	JESSICA LISSETH RIOS CUENCA			$ 0,00

DEPARTAMENTO	CÓDIGO	OBJETIVO OPERATIVO	INDICADOR	META MENSUAL	META ANUAL	MEDIO VERIFICACIÓN	ACTIVIDAD	RESPONSABLE PRINCIPAL	NECESIDAD	INICIO CONTRATACIÓN	PRESUPUESTO
DIRECCION DE COMUNICACION	DIRCOM-2026-OP-002	Transparentar la información de la gestión institucional para su acceso público y la rendición de cuentas	Cantidad de reportes de cumplimiento de LOTAIP y de rendición de cuentas	23 - ENE, 23 - FEB, 23 - MAR, 23 - ABR, 23 - MAY, 23 - JUN, 23 - JUL, 23 - AGO, 23 - SEP, 23 - OCT, 23 - NOV, 23 - DIC	276	Reporte mensual de cumplimiento LOTAIP	Carga de información LOTAIP en el Portal Nacional de Transparencia	JESSICA LISSETH RIOS CUENCA			$ 0,00
							Carga de información LOTAIP en la página web institucional	JESSICA LISSETH RIOS CUENCA			$ 0,00
							Revisar la información LOTAIP emitida por las UPI previo a su carga en el Portal Nacional de Transparencia y página web institucional	JESSICA LISSETH RIOS CUENCA			$ 0,00
	DIRCOM-2026-OP-003	Mejorar la gestión documental y archivo mediante el desarrollo del inventario documental	Número de cajas de archivo registradas en el inventario documental	1 - JUN, 1 - DIC	2	Inventario Documental	Clasificar la documentación de acuerdo a la naturaleza del proceso.	JESSICA LISSETH RIOS CUENCA			$ 0,00
							Describir la documentación según la norma ISAD-G en el inventario documental.	JESSICA LISSETH RIOS CUENCA			$ 0,00
							Seleccionar la documentación para su depuración.	JESSICA LISSETH RIOS CUENCA			$ 0,00
	DIRCOM-2026-OP-009	Fortalecer la ejecución oportuna del Plan Anual de Contrataciones	Porcentaje de necesidades del PAC con certificación presupuestaria	6 - ABR	6	Número de certificaciones presupuestarias	Ejecución de proceso de compras públicas según lo planificado	JESSICA LISSETH RIOS CUENCA			$ 0,00
							Gestión de certificaciones presupuestarias	JESSICA LISSETH RIOS CUENCA			$ 0,00
							Revisión previa de procesos planificados de compras públicas	JESSICA LISSETH RIOS CUENCA			$ 0,00
	DIRCOM-2026-OP-010	Mejorar la calidad de los servicios institucionales	Nivel de satisfacción de usuarios de los servicios	1 - OCT	1	Encuesta anual de acceso y calidad de la información difundida	Análisis de resultados de la encuesta anual de acceso y calidad de la información difundida	JESSICA LISSETH RIOS CUENCA			$ 0,00
							Ejecución de la encuesta anual de acceso y calidad de la información difundida	JESSICA LISSETH RIOS CUENCA			$ 0,00
							Planificar la encuesta anual de acceso y calidad de la información difundida	JESSICA LISSETH RIOS CUENCA			$ 0,00
	TOTAL POR DEPARTAMENTO										**$ 75.025,58**
DIRECCION DE EDUCACION CONTINUA	DEC-2026-OP-004	Mejorar la gestión documental y archivo mediante el desarrollo del inventario documental	Número de cajas de archivo registradas en el inventario documental	2 - ABR, 2 - AGO, 2 - DIC	6	Inventario documental	Clasificar y ordenar de manera física y digital los documentos.	MANUEL ARCESIO LOPEZ FEIJOO			$ 0,00
							Diagnóstico del estado actual del archivo.	MANUEL ARCESIO LOPEZ FEIJOO			$ 0,00
							Elaborar del inventario documental conforme a los lineamientos institucionales.	MARIA ISABEL CARPIO JARAMILLO			$ 0,00
	DEC-2026-OP-005	Mejorar la calidad de los servicios institucionales	Nivel de satisfacción de usuarios de los servicios	28 - ABR, 28 - AGO, 29 - DIC	85%	Bitácoras o registros de atención a usuarios internos o externos.	Aplicar encuestas de satisfacción.	MANUEL ARCESIO LOPEZ FEIJOO			$ 0,00

DEPARTAMENTO	CÓDIGO	OBJETIVO OPERATIVO	INDICADOR	META MENSUAL	META ANUAL	MEDIO VERIFICACIÓN	ACTIVIDAD	RESPONSABLE PRINCIPAL	NECESIDAD	INICIO CONTRATACIÓN	PRESUPUESTO
DIRECCION DE EDUCACION CONTINUA	DEC-2026-OP-005	Mejorar la calidad de los servicios institucionales	Nivel de satisfacción de usuarios de los servicios	28 - ABR, 28 - AGO, 29 - DIC	85%	Bitácoras o registros de atención a usuarios internos o externos.	Fortalecer las competencias técnicas, humanas y de atención al usuario del equipo de trabajo.	MANUEL ARCESIO LOPEZ FEIJOO			$ 0,00
							Utilizar checklists o formatos estandarizados.	MANUEL ARCESIO LOPEZ FEIJOO			$ 0,00
	DEC-2026-OP-006	Aumentar los servicios disponibles en línea para la comunidad universitaria	Porcentaje de servicios institucionales disponibles en línea	1 - DIC	1%	(Completar información)	Crear o actualizar sistemas web, portales del estudiante o aplicaciones móviles para incorporar nuevos servicios.	MANUEL ARCESIO LOPEZ FEIJOO			$ 0,00
							Realizar un diagnóstico de los servicios actuales (presenciales y en línea) y seleccionar cuales se pueden transformarse digitalmente.	MANUEL ARCESIO LOPEZ FEIJOO			$ 0,00
							Sustituir procesos manuales por formularios electrónicos y sistemas de aprobación automatizados.	MANUEL ARCESIO LOPEZ FEIJOO			$ 0,00
	DEC-2026-OP-007	Fortalecer la ejecución oportuna del Plan Anual de Contrataciones	Porcentaje de necesidades del PAC con certificación presupuestaria	30 - ABR, 30 - AGO, 30 - DIC	90%	Certificaciones presupuestarias emitidas.	Formular el PAC de manera participativa antes del inicio del ejercicio fiscal, asegurando que los requerimientos estén correctamente definidos y priorizados.	MANUEL ARCESIO LOPEZ FEIJOO			$ 0,00
							Monitorear mensualmente el avance del PAC y activar alertas para prevenir retrasos.	MANUEL ARCESIO LOPEZ FEIJOO			$ 0,00
							Programar fechas de inicio y fin para cada contratación planificada, considerando tiempos normativos y administrativos.	MANUEL ARCESIO LOPEZ FEIJOO			$ 0,00
	TOTAL POR DEPARTAMENTO										**$ 0,00**
DIRECCIÓN DE INVESTIGACION, DESARROLLO E INNOVACIÓN	OP-011	Elaborar y/o actualizar las normas y/o procedimientos, acorde a la legislación nacional, reglamentos, normas técnicas y modelo de evaluación externa con fines de acreditación.	Porcentaje de normas y/o procedimientos, acordes a la legislación nacional, reglamentos, normas técnicas y modelo de evaluación externa con fines de acreditación.	3 - NOV	3	Procedimientos para la gestión de proyectos de investigación, para la gestión de la propiedad intelectual, para la gestión de la investigación formativa	Elaborar propuestas de actualización normativa con base en buenas prácticas, retroalimentación de los actores y estándares nacionales e internacionales.	IVAN EDUARDO RAMIREZ MORALES			$ 0,00
							Socializar e implementar los procedimientos actualizados a través de medios oficiales, jornadas de capacitación y acompañamiento a las Facultades	IVAN EDUARDO RAMIREZ MORALES			$ 0,00

DEPARTAMENTO	CÓDIGO	OBJETIVO OPERATIVO	INDICADOR	META MENSUAL	META ANUAL	MEDIO VERIFICACIÓN	ACTIVIDAD	RESPONSABLE PRINCIPAL	NECESIDAD	INICIO CONTRATACIÓN	PRESUPUESTO
DIRECCIÓN DE INVESTIGACION, DESARROLLO E INNOVACIÓN	OP-011	Elaborar y/o actualizar las normas y/o procedimientos, acorde a la legislación nacional, reglamentos, normas técnicas y modelo de evaluación externa con fines de acreditación.	Porcentaje de normas y/o procedimientos, acordes a la legislación nacional, reglamentos, normas técnicas y modelo de evaluación externa con fines de acreditación.	3 - NOV	3	Procedimientos para la gestión de proyectos de investigación, para la gestión de la propiedad intelectual, para la gestión de la investigación formativa	Someter las propuestas normativas a validación y aprobación por parte de las instancias pertinentes de la UTMACH.	IVAN EDUARDO RAMIREZ MORALES			$ 0,00
	TOTAL POR DEPARTAMENTO										**$ 0,00**
BIBLIOTECA GENERAL	DIDI-BG-2026-OP-001	Actualizar la normativa y procedimientos, acorde a la legislación nacional, reglamentos, normas técnicas y modelo de evaluación externa con fines de acreditación.	Porcentaje de actualización de la normativa y procedimientos, acorde a la legislación nacional, reglamentos, normas técnicas y modelo de evaluación externa con fines de acreditación.	1 - AGO, 1 - SEP, 2 - OCT, 1 - NOV	5	Política de conservación preventiva de las colecciones bibliográficas Política de donaciones de materiales bibliográficos Procedimiento de descarte de materiales bibliográficos Política de uso del servicio de inclusión y accesibilidad Política de uso del Servicio Braille	Elaborar el procedimiento de descarte de materiales bibliográficos	BELKIS PEREZ GARCIA			$ 0,00
							Elaborar el procedimiento para el proceso de selección y adquisición, garantizando un flujo de trabajo estandarizado y eficiente.	BELKIS PEREZ GARCIA			$ 0,00
							Elaborar la política de conservación preventiva de las colecciones bibliográficas	BELKIS PEREZ GARCIA			$ 0,00
							Elaborar la política de donaciones de materiales bibliográficos	BELKIS PEREZ GARCIA			$ 0,00
							Elaborar la política de uso del Servicio Braille, definiendo derechos, obligaciones, requisitos y alcance del servicio hasta septiembre del 2026.	BELKIS PEREZ GARCIA			$ 0,00
							Elaborar la política de uso del servicio de inclusión y accesibilidad para garantizar su correcta aplicación.	BELKIS PEREZ GARCIA			$ 0,00
							Garantizar que las normativas elaboradas sean revisadas, discutidas y validadas por todos los bibliotecarios, promoviendo su comprensión, aceptación y aplicación efectiva.	BELKIS PEREZ GARCIA			$ 0,00
							Remitir la propuesta de las normativas actualizadas a la Dirección de Investigación, Desarrollo e Innovación para su correspondiente revisión y aprobación	BELKIS PEREZ GARCIA			$ 0,00

DEPARTAMENTO	CÓDIGO	OBJETIVO OPERATIVO	INDICADOR	META MENSUAL	META ANUAL	MEDIO VERIFICACIÓN	ACTIVIDAD	RESPONSABLE PRINCIPAL	NECESIDAD	INICIO CONTRATACIÓN	PRESUPUESTO
BIBLIOTECA GENERAL	DIDI-BG-2026-OP-002	Asegurar el acceso y participación de las personas con discapacidad en los espacios físicos	Porcentaje de espacios físicos accesibles para personas con discapacidad	1 - JUL	1	Factura de la compra de impresora Braille como parte del mejoramiento de servicios institucionales inclusivos.	Coordinar la identificación y asignación de un espacio accesible y adecuado para la instalación de la impresora Braille, como parte de la implementación del Servicio Braille hasta 30/6/2026	BELKIS PEREZ GARCIA			$ 0,00
							Coordinar y ejecutar capacitación técnica sobre el uso de la impresora Braille. Capacitación del personal (operación + atención inclusiva) hasta 15-07-2026	BELKIS PEREZ GARCIA			$ 0,00
							Curar lista inicial de títulos académicos de alta demanda para su transcripción en Braille antes del 30-05-2026.	BELKIS PEREZ GARCIA			$ 0,00
							Difusión de servicios: Lanzamiento del servicio; campaña “Cómo acceder al Servicio Braille”; instructivos en 2–3 min; señalética accesible.	BELKIS PEREZ GARCIA			$ 0,00
							Realizar la adquisición de una impresora Braille antes del 30 de junio de 2026 para asegurar la transcripción de de 5 capítulos de un título prioritario antes del 30 de noviembre de 2026	BELKIS PEREZ GARCIA	Adquisición de impresora Braille	JUNIO	$ 9.480,00
	DIDI-BG-2026-OP-003	Mejorar la calidad de los servicios institucionales	Nivel de satisfacción de usuarios de los servicios	80 - DIC	80%	Factura Acta de recepción	Alcanzar 70% de cobertura del syllabus por carrera mediante la adquisición de 500 libros físicos priorizados por demanda académica y ediciones vigentes al 15/12/2026.	BELKIS PEREZ GARCIA	Adquisición de Material bibliográfico para la Biblioteca de Ciencias Agropecuarias de la Universidad Técnica de Machala	MAYO	$ 4.500,00
									Adquisición de Material bibliográfico para la Biblioteca de Ciencias Empresariales de la Universidad Técnica de Machala	ABRIL	$ 9.960,00
									Adquisición de material bibliográfico para la Biblioteca de Ciencias Agropecuarias de la Universidad Técnica de Machala	MAYO	$ 6.500,00

DEPARTAMENTO	CÓDIGO	OBJETIVO OPERATIVO	INDICADOR	META MENSUAL	META ANUAL	MEDIO VERIFICACIÓN	ACTIVIDAD	RESPONSABLE PRINCIPAL	NECESIDAD	INICIO CONTRATACIÓN	PRESUPUESTO
BIBLIOTECA GENERAL	DIDI-BG-2026-OP-003	Mejorar la calidad de los servicios institucionales	Nivel de satisfacción de usuarios de los servicios	80 - DIC	80%	Factura Acta de recepción	Alcanzar 70% de cobertura del syllabus por carrera mediante la adquisición de 500 libros físicos priorizados por demanda académica y ediciones vigentes al 15/12/2026.	BELKIS PEREZ GARCIA	Adquisición de material bibliográfico para la Biblioteca de Ciencias Químicas y de la Salud de la Universidad Técnica de Machala	ABRIL	$ 5.000,00
										MAYO	$ 9.000,00
									Adquisición de material bibliográfico para la Biblioteca de Ciencias Sociales de la Universidad Técnica de Machala	ABRIL	$ 10.000,00
									Adquisición de material bibliográfico para la Biblioteca de Ingeniería Civil de la Universidad Técnica de Machala	ABRIL	$ 9.869,00
							Coordinar con la Dirección de TIC el desarrollo e implementación de una app móvil para el control del uso de los servicios de la biblioteca, hasta el 31 de diciembre de 2026	BELKIS PEREZ GARCIA			$ 0,00
							Ejecutar los procesos de compra de los recursos de información electrónico hasta el 16 de junio del 2026	BELKIS PEREZ GARCIA	SUSCRIPCIÓN DE LA PLATAFORMA COGNOCYT PARA LA BIBLIOTECA GENERAL DE LA UNIVERSIDAD TÉCNICA DE MACHALA	SEPTIEMBRE	$ 23.460,00
									Suscripción a plataformas digitales por medio de PROQUEST: ProQuest Central Premium, Prisma y Academic Complete para la UTMACH	MAYO	$ 17.701,75
									Suscripción de la Base de Datos E-Libro para la Biblioteca General de la Universidad Técnica de Machala	JULIO	$ 26.900,00
									Suscripción de la Base de Datos Scopus para la Biblioteca General de la Universidad Técnica de Machala	JULIO	$ 34.998,00
									Suscripción de la Base de Datos Web of Science para la Biblioteca General de la Universidad Técnica de Machala	MAYO	$ 22.815,00

DEPARTAMENTO	CÓDIGO	OBJETIVO OPERATIVO	INDICADOR	META MENSUAL	META ANUAL	MEDIO VERIFICACIÓN	ACTIVIDAD	RESPONSABLE PRINCIPAL	NECESIDAD	INICIO CONTRATACIÓN	PRESUPUESTO
BIBLIOTECA GENERAL	DIDI-BG-2026-OP-003	Mejorar la calidad de los servicios institucionales	Nivel de satisfacción de usuarios de los servicios	80 - DIC	80%	Factura Acta de recepción	Ejecutar los procesos de compra de los recursos de información electrónico hasta el 16 de junio del 2026	BELKIS PEREZ GARCIA	Suscripción de la Base de Datos jurídica para la Biblioteca General de la Universidad Técnica de Machala	JUNIO	$ 4.999,00
									Suscripción de la licencia del Servidor proxy y Analytics proxy para la Biblioteca General de la Universidad Técnica de Machala.	JUNIO	$ 9.000,00
									Suscripción de una plataforma con libros electrónicos de Pearson, Ecoe, Cengage, Panamericana, Alfaomega y McGraw-Hill para la Biblioteca General de la Universidad Técnica de Machala.	MAYO	$ 27.400,00
									Suscripción del sistema integrado avanzado de búsqueda Lib Steps para el Catálogo Colectivo de la red de bibliotecas del Ecuador.	FEBRERO	$ 1.480,00
							Implementar el Servicio de Chat de Referencia Virtual y lograr que, una vez operativo, el 80% de las consultas sean atendidas con un tiempo de primera respuesta 24 horas, hasta el 31 de diciembre de 2026.	BELKIS PEREZ GARCIA			$ 0,00
							Programar y ejecutar el presupuesto anual destinado a recursos de información; además, difundir a la comunidad universitaria los recursos disponibles y el procedimiento para realizar solicitudes, hasta el 15 de marzo de 2026	BELKIS PEREZ GARCIA	Fondo de Adquisición para libros/papers/publicaciones fuera del catálogo		$ 2.000,00
	DIDI-BG-2026-OP-004	Aumentar los servicios disponibles en línea para la comunidad universitaria	Porcentaje de servicios institucionales disponibles en línea	1 - SEP	1	Informe técnico de implementación y actualización. Captura o enlaces de los servicios habilitados	Actualizar los servicios bibliotecarios insertados en el Portal Web de la Biblioteca.	BELKIS PEREZ GARCIA			$ 0,00
							Agregar con TICs plugins de accesibilidad al sitio web de la biblioteca (e.g. lector, alto contraste, tipografía dislexia). Entregable: Plugins activos + acta de pruebas.	BELKIS PEREZ GARCIA			$ 0,00

DEPARTAMENTO	CÓDIGO	OBJETIVO OPERATIVO	INDICADOR	META MENSUAL	META ANUAL	MEDIO VERIFICACIÓN	ACTIVIDAD	RESPONSABLE PRINCIPAL	NECESIDAD	INICIO CONTRATACIÓN	PRESUPUESTO
BIBLIOTECA GENERAL	DIDI-BG-2026-OP-004	Aumentar los servicios disponibles en línea para la comunidad universitaria	Porcentaje de servicios institucionales disponibles en línea	1 - SEP	1	Informe técnico de implementación y actualización. Captura o enlaces de los servicios habilitados	Ampliar los recursos gratuitos disponibles en línea(e.g aumentar al menos 10 e-recursos gratuitos disponibles y bases de datos con acceso gratuito) con el fin de mejorar la experiencia de los usuarios.	BELKIS PEREZ GARCIA			$ 0,00
							Implementar un programa trimestral de microtalleres en línea (30–45 min) sobre búsqueda avanzada, uso de bases de datos, citación y gestores, con materiales “breve-acción” y videos de 2–3 min, para elevar el uso de e-recursos y alcanzar CSAT de talleres 4.5/5. Coordinarlo con Comunicación, Jefe de Editorial, y TICs	BELKIS PEREZ GARCIA			$ 0,00
	DIDI-BG-2026-OP-005	Mejorar la calidad de los servicios institucionales	Nivel de satisfacción de usuarios de los servicios	100 - FEB, 300 - ABR, 400 - SEP	800	Reporte de ingreso al Repositorio Digital Institucional Repositorio Digital Institucional	Procesar y publicar los documentos en el Repositorio según tipología y formato.	BELKIS PEREZ GARCIA			$ 0,00
							Registrar y remitir el URL en las plataformas de titulación o a los destinatarios correspondientes.	BELKIS PEREZ GARCIA			$ 0,00
							Revisar el Sistema de Titulación para seleccionar los documentos que se van a ingresar al Repositorio.	BELKIS PEREZ GARCIA			$ 0,00
	DIDI-BG-2026-OP-006	Mejorar la calidad de los servicios institucionales	Nivel de satisfacción de usuarios de los servicios	400 - JUN, 400 - NOV	800	Reportes del sistema de gestión bibliotecaria (KOHA) Reporte sobre la actividad de préstamo y recomendaciones	Elaborar informe anual sobre el servicio de préstamo y recomendaciones de mejora	BELKIS PEREZ GARCIA			$ 0,00
							Promover el servicio de préstamo entre estudiantes y docentes	BELKIS PEREZ GARCIA			$ 0,00
							Recibir solicitudes de préstamos y ejecutar la búsqueda de libros en los estantes y realizar el préstamos automatizado a través del KOHA.	BELKIS PEREZ GARCIA			$ 0,00
							Reorganizar y mantener actualizado el sistema de gestión bibliotecaria (KOHA)	BELKIS PEREZ GARCIA			$ 0,00
	TOTAL POR DEPARTAMENTO										**$ 235.062,75**

DEPARTAMENTO	CÓDIGO	OBJETIVO OPERATIVO	INDICADOR	META MENSUAL	META ANUAL	MEDIO VERIFICACIÓN	ACTIVIDAD	RESPONSABLE PRINCIPAL	NECESIDAD	INICIO CONTRATACIÓN	PRESUPUESTO
DIRECCION DE LA COORDINACIÓN GENERAL DEL RECTORADO	CGR-2026-OP-001	Mejorar la gestión documental y archivo mediante el desarrollo del inventario documental	Número de cajas de archivo registradas en el inventario documental	1 - MAR, 1 - JUN, 1 - SEP	3	Inventario documental	Clasificar la documentación de acuerdo a la naturaleza del proceso.	RUTH KARINA MOSCOSO PARRA			$ 0,00
							Describir la documentación según la norma ISAD-G en el inventario documental.	RUTH KARINA MOSCOSO PARRA			$ 0,00
							Seleccionar la documentación para su depuración.	RUTH KARINA MOSCOSO PARRA			$ 0,00
	CGR-2026-OP-002	Mejorar la eficiencia de los trámites administrativos y académicos.	Porcentaje de trámites atendidos en el plazo determinado en el SIGEDA	3 - ENE, 3 - FEB, 5 - MAR, 5 - ABR, 5 - MAY, 5 - JUN, 5 - JUL, 5 - AGO, 5 - SEP, 3 - OCT, 3 - NOV, 3 - DIC	50%	Reporte del SIGEDA	Asesoría en la correspondencia del Rectorado	RUTH KARINA MOSCOSO PARRA			$ 0,00
							Brindar capacitación al personal encargado de la organización de eventos sobre la aplicación del protocolo establecido.	RUTH KARINA MOSCOSO PARRA			$ 0,00
							Emisión de informes/directrices que fomenten el normal desarrollo de la IES.	RUTH KARINA MOSCOSO PARRA			$ 0,00
							Garantizar la aplicación de la normativa relacionada a los procesos de selección del personal académico y personal de apoyo académico	RUTH KARINA MOSCOSO PARRA			$ 0,00
							Garantizar la aplicación de la normativa relacionada a los procesos de titularización del personal académico y personal de apoyo académico	RUTH KARINA MOSCOSO PARRA			$ 0,00
	CGR-2026-OP-003	Elaborar y/o actualizar las normas y/o procedimientos, acorde a la legislación nacional, reglamentos, normas técnicas y modelo de evaluación externa con fines de acreditación.	Porcentaje de normas y/o procedimientos, acordes a la legislación nacional, reglamentos, normas técnicas y modelo de evaluación externa con fines de acreditación.	2 - ABR, 4 - MAY, 8 - JUN, 5 - JUL, 8 - AGO, 8 - SEP, 8 - OCT, 7 - NOV	50%	Normas y/o procedimientos, acordes a la legislación nacional, reglamentos, normas técnicas y modelo de evaluación externa con fines de acreditación aprobados	Analizar las normas y procedimientos de la Universidad Técnica de Machala	RUTH KARINA MOSCOSO PARRA			$ 0,00
							Convocar a reuniones con la finalidad de establecer directrices relacionadas a las normas y procedimientos actuales	RUTH KARINA MOSCOSO PARRA			$ 0,00
							Dar seguimiento a las normas y procedimientos sujetos a actualización mediante aportes	RUTH KARINA MOSCOSO PARRA			$ 0,00
	CGR-2026-OP-004	Ejecutar el Plan de Comunicación para asegurar la difusión oportuna y el posicionamiento institucional.	Porcentaje de cumplimiento del Plan de Comunicación institucional	6 - ENE, 10 - FEB, 8 - MAR, 8 - ABR, 8 - MAY, 8 - JUN, 8 - JUL, 6 - AGO, 10 - SEP, 8 - OCT, 8 - NOV, 8 - DIC	96%	Actas de reuniones con la Dirección de Comunicación donde conste la coordinación de acciones de difusión, registro de eventos y actividades institucionales (con programas, invitaciones, agenda)	Coordinar con la Dirección de Comunicación la difusión de las actividades estratégicas del Rectorado.	RUTH KARINA MOSCOSO PARRA			$ 0,00
							Monitorear evidencias de las acciones comunicacionales ejecutadas en apoyo al posicionamiento institucional.	RUTH KARINA MOSCOSO PARRA			$ 0,00

DEPARTAMENTO	CÓDIGO	OBJETIVO OPERATIVO	INDICADOR	META MENSUAL	META ANUAL	MEDIO VERIFICACIÓN	ACTIVIDAD	RESPONSABLE PRINCIPAL	NECESIDAD	INICIO CONTRATACIÓN	PRESUPUESTO
DIRECCION DE LA COORDINACIÓN GENERAL DEL RECTORADO	CGR-2026-OP-004	Ejecutar el Plan de Comunicación para asegurar la difusión oportuna y el posicionamiento institucional.	Porcentaje de cumplimiento del Plan de Comunicación institucional	6 - ENE, 10 - FEB, 8 - MAR, 8 - ABR, 8 - MAY, 8 - JUN, 8 - JUL, 6 - AGO, 10 - SEP, 8 - OCT, 8 - NOV, 8 - DIC	96%	Actas de reuniones con la Dirección de Comunicación donde conste la coordinación de acciones de difusión, registro de eventos y actividades institucionales (con programas, invitaciones, agenda)	Remitir información oportuna de la CGR para alimentar boletines, redes sociales y medios institucionales.	RUTH KARINA MOSCOSO PARRA			$ 0,00
	CGR-2026-OP-005	Evaluar anualmente los procesos e instrumentos de planificación estratégicos y sectoriales para la mejora institucional	Porcentaje de metas estratégicas y sectoriales cumplidas anualmente	5 - FEB, 5 - MAR, 5 - ABR, 5 - MAY, 5 - JUN, 5 - JUL, 5 - AGO, 5 - SEP, 5 - OCT, 5 - NOV	50	Matrices de evaluación de procesos e instrumentos de planificación y actas de reuniones de socialización de resultados con las dependencias.	Analizar información sobre el cumplimiento de los instrumentos de planificación estratégica y sectorial.	RUTH KARINA MOSCOSO PARRA	Servicio de Auditoría Externa para cumplir con los establecido en el Reglamento para el cumplimiento de carácter no lucrativo de las IES	MARZO	$ 5.450,00
							Asesorar a las dependencias sobre los criterios y formatos de evaluación de los instrumentos de planificación.	RUTH KARINA MOSCOSO PARRA			$ 0,00
							Coordinar con las dependencias la entrega de información sobre los procesos e instrumentos de planificación.	RUTH KARINA MOSCOSO PARRA			$ 0,00
	CGR-2026-OP-006	Gestionar oportuna y eficiente de los trámites judiciales a favor de la institución.	Cantidad de trámites judiciales gestionados oportuna y eficientemente	6 - FEB, 9 - MAR, 8 - ABR, 8 - MAY, 8 - JUN, 5 - JUL, 8 - AGO, 8 - SEP, 8 - OCT, 7 - NOV	75%	Actas de reuniones con la Procuraduría General	Asesorar y orientar a las dependencias involucradas sobre la documentación requerida y plazos para los trámites judiciales.	RUTH KARINA MOSCOSO PARRA			$ 0,00
							Coordinar con la Procuraduría General la recepción de información sobre los trámites judiciales en curso.	RUTH KARINA MOSCOSO PARRA			$ 0,00
							Remitir información a la PG sobre los trámites judiciales	RUTH KARINA MOSCOSO PARRA			$ 0,00
	CGR-2026-OP-007	Fortalecer la ejecución oportuna del Plan Anual de Contrataciones	Porcentaje de necesidades del PAC con certificación presupuestaria	6 - FEB, 9 - MAR, 8 - ABR, 8 - MAY, 8 - JUN, 5 - JUL, 8 - AGO, 8 - SEP, 8 - OCT, 7 - NOV	75%	Actas de reuniones para seguimiento al PAC en virtud de las solicitudes	Asesorar sobre los procedimientos y requisitos para la certificación presupuestaria de las necesidades.	RUTH KARINA MOSCOSO PARRA			$ 0,00
							Coordinar con las dependencias la entrega de información sobre sus necesidades PAC	RUTH KARINA MOSCOSO PARRA			$ 0,00
							Identificar y alertar sobre necesidades pendientes de certificación para garantizar su inclusión oportuna en el presupuesto.	RUTH KARINA MOSCOSO PARRA			$ 0,00

DEPARTAMENTO	CÓDIGO	OBJETIVO OPERATIVO	INDICADOR	META MENSUAL	META ANUAL	MEDIO VERIFICACIÓN	ACTIVIDAD	RESPONSABLE PRINCIPAL	NECESIDAD	INICIO CONTRATACIÓN	PRESUPUESTO
DIRECCION DE LA COORDINACIÓN GENERAL DEL RECTORADO	CGR-2026-OP-008	Mejorar la calidad de los servicios institucionales	Nivel de satisfacción de usuarios de los servicios	6 - FEB, 9 - MAR, 8 - ABR, 8 - MAY, 8 - JUN, 5 - JUL, 8 - AGO, 8 - SEP, 8 - OCT, 7 - NOV	75%	Actas o registros de reuniones de coordinación con dependencias.	Asesorar sobre buenas prácticas y criterios de calidad aplicables a los servicios.	RUTH KARINA MOSCOSO PARRA			$ 0,00
							Coordinar con las dependencias la identificación de oportunidades de mejora en sus servicios institucionales.	RUTH KARINA MOSCOSO PARRA			$ 0,00
							Dar seguimiento a las acciones de mejora implementadas y sus resultados.	RUTH KARINA MOSCOSO PARRA			$ 0,00
	TOTAL POR DEPARTAMENTO										**$ 5.450,00**
DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN	OP-001	Elaborar y/o actualizar las normas y/o procedimientos, acorde a la legislación nacional, reglamentos, normas técnicas y modelo de evaluación externa con fines de acreditación.	Porcentaje de normas y/o procedimientos, acordes a la legislación nacional, reglamentos, normas técnicas y modelo de evaluación externa con fines de acreditación.	1 - DIC	1	Memorando de envío de la propuesta de procedimiento	Analizar normativa y experiencias de procedimientos para la gestión de recursos de patrocinio, reinversión privada y cooperación internacional no reembolsable	VALERIA LISSETTE RAMON CAPA			$ 0,00
							Elaborar propuestas de procedimientos para la gestión de recursos de patrocinio, reinversión privada y cooperación internacional no reembolsable	PAOLA PATRICIA APOLO SILVA			$ 0,00
							Presentar las propuestas de procedimientos para la gestión de recursos de patrocinio, reinversión privada y cooperación internacional no reembolsable ante el señor Rector	OSCAR ROLANDO SANCHEZ LOPEZ			$ 0,00
	OP-002	Evaluar anualmente los procesos e instrumentos de planificación estratégicos y sectoriales para la mejora institucional	Porcentaje de metas estratégicas y sectoriales cumplidas anualmente	1 - ENE	1	Informe de evaluación	Ejecutar el proceso de evaluación de la planificación institucional 2025	OSCAR ROLANDO SANCHEZ LOPEZ			$ 0,00
							Preparar el proceso de evaluación de la planificación institucional 2026	PAOLA PATRICIA APOLO SILVA			$ 0,00
							Presentar el informe del proceso de evaluación de la planificación institucional 2025	OSCAR ROLANDO SANCHEZ LOPEZ			$ 0,00
	OP-003	Fomentar la inversión y preinversión para el desarrollo sostenible de la institución	Porcentaje de ejecución presupuestaria del Plan Anual de Inversiones	3 - JUL	3	Plan Anual de Inversiones aprobado	Actualizar el PAI 2026 con los recursos comprometidos no devengados del 2025	OSCAR ROLANDO SANCHEZ LOPEZ			$ 0,00
							Contratar estudios de preinversión para el fortalecimiento institucional	OSCAR ROLANDO SANCHEZ LOPEZ			$ 0,00

DEPARTAMENTO	CÓDIGO	OBJETIVO OPERATIVO	INDICADOR	META MENSUAL	META ANUAL	MEDIO VERIFICACIÓN	ACTIVIDAD	RESPONSABLE PRINCIPAL	NECESIDAD	INICIO CONTRATACIÓN	PRESUPUESTO
DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN	OP-003	Fomentar la inversión y preinversión para el desarrollo sostenible de la institución	Porcentaje de ejecución presupuestaria del Plan Anual de Inversiones	3 - JUL	3	Plan Anual de Inversiones aprobado	Presentar nuevos proyectos de inversión conforme estudios técnicos	PAOLA PATRICIA APOLO SILVA			$ 0,00
	OP-004	Realizar seguimiento a los procesos institucionales y/o los instrumentos de planificación a través de monitoreo e informes de avance y medidas correctivas	Porcentaje de metas cumplidas	8 - FEB, 8 - MAR, 8 - ABR, 8 - MAY, 8 - JUN, 8 - JUL, 8 - AGO, 8 - SEP, 8 - OCT, 8 - NOV	80%	Informes de monitoreo y seguimiento	Preparar el monitoreo mensual y seguimiento trimestral	VALERIA LISSETTE RAMON CAPA			$ 0,00
							Presentar informe de monitoreo mensual y de seguimiento trimestral	VALERIA LISSETTE RAMON CAPA			$ 0,00
							Sistematizar información y generar análisis de datos	VALERIA LISSETTE RAMON CAPA			$ 0,00
	OP-005	Transparentar la información de la gestión institucional para su acceso público y la rendición de cuentas	Cantidad de reportes de cumplimiento de LOTAIP y de rendición de cuentas	1 - ABR	1	Informe de rendición de cuentas	Elaborar el informe de rendición de cuentas 2025	OSCAR ROLANDO SANCHEZ LOPEZ			$ 0,00
							Preparar y calendarizar el proceso de rendición de cuentas 2025	PAOLA PATRICIA APOLO SILVA			$ 0,00
							Presentar el informe de rendición de cuentas 2025 en deliberación pública y ante el CPCCS	OSCAR ROLANDO SANCHEZ LOPEZ			$ 0,00
	OP-006	Realizar estudios de preinversión con el propósito de fortalecer de forma eficiente la infraestructura de la Universidad Técnica de Machala.	Número de proyectos de preinversión desarrollados	1 - AGO	1	Informes técnicos de cada estudio de preinversión, que incluyan como mínimo el análisis de viabilidad, planos preliminares, estudios de impacto, y justificaciones para la implementación	Estudios técnicos para el desarrollo de la infraestructura prioritaria de la Universidad Técnica de Machala.	VALERIA LISSETTE RAMON CAPA	Estudios técnicos para el desarrollo de la infraestructura prioritaria de la Universidad Técnica de Machala.		$ 70.500,00
									Saldo comprometido no devengado - Estudios técnicos para el desarrollo de la infraestructura prioritaria de la Universidad Técnica de Machala.		$ 70.500,00
	TOTAL POR DEPARTAMENTO										**$ 141.000,00**
UNIDAD DE PLANIFICACIÓN, EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO	OP-001	Evaluar anualmente los procesos e instrumentos de planificación estratégicos y sectoriales para la mejora institucional	Porcentaje de metas estratégicas y sectoriales cumplidas anualmente	86 - DIC	86%	Informe de evaluación	Elaborar el informe de evaluación a la planificación institucional	GISELL MARIA RIOS RIOS			$ 0,00
							Planificar el proceso de evaluación	VALERIA LISSETTE RAMON CAPA			$ 0,00
							Revisar y corregir el informe de evaluación previo al envío de la propuesta a DPLAN	VALERIA LISSETTE RAMON CAPA			$ 0,00
							revisar y analizar la información entregada desde las unidades administrativas y académicas.	GISELL MARIA RIOS RIOS			$ 0,00

DEPARTAMENTO	CÓDIGO	OBJETIVO OPERATIVO	INDICADOR	META MENSUAL	META ANUAL	MEDIO VERIFICACIÓN	ACTIVIDAD	RESPONSABLE PRINCIPAL	NECESIDAD	INICIO CONTRATACIÓN	PRESUPUESTO
UNIDAD DE PLANIFICACIÓN, EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO	OP-002	Realizar seguimiento a los procesos institucionales y/o los instrumentos de planificación a través de monitoreo e informes de avance y medidas correctivas	Porcentaje de metas cumplidas	5.4 - ENE, 7 - FEB, 8 - MAR, 8 - ABR, 8 - MAY, 8 - JUN, 8 - JUL, 8 - AGO, 8 - SEP, 8 - OCT, 6 - NOV, 13 - DIC	95.4%	Reporte de monitoreo mensual a la planificación presupuestaria y de compras.	Revisar el Sistema Oficial de Compras y Contratación del Estado SOCE.	GISELL MARIA RIOS RIOS			$ 0,00
							Revisar el sistema integrado de gestión financiera eSIGEF.	GISELL MARIA RIOS RIOS			$ 0,00
							Revisar y realizar el reporte de monitoreo mensual.	VALERIA LISSETTE RAMON CAPA			$ 0,00
	OP-003	Mejorar la gestión documental y archivo mediante el desarrollo del inventario documental	Número de cajas de archivo registradas en el inventario documental	1 - NOV	1	Inventario documental	Clasificar la documentación de acuerdo a la naturalez del proceso.	VALERIA LISSETTE RAMON CAPA			$ 0,00
							Describir la documentación según la norma ISAD-G en el inventario documental.	VALERIA LISSETTE RAMON CAPA			$ 0,00
							Seleccionar la documentación para su depuración.	VALERIA LISSETTE RAMON CAPA			$ 0,00
	OP-004	Elaborar y/o actualizar las normas y/o procedimientos, acorde a la legislación nacional, reglamentos, normas técnicas y modelo de evaluación externa con fines de acreditación.	Porcentaje de normas y/o procedimientos, acordes a la legislación nacional, reglamentos, normas técnicas y modelo de evaluación externa con fines de acreditación.	1 - DIC	1	Memorando de envío de la propuesta de procedimiento	Revisión y retroalimentación de los procedimientos	VALERIA LISSETTE RAMON CAPA			$ 0,00
							Socializar la propuesta con la Dirección de Planificación	VALERIA LISSETTE RAMON CAPA			$ 0,00
							Soporte técnico para la propuesta de actualización de normativa	VALERIA LISSETTE RAMON CAPA			$ 0,00
	OP-005	Fomentar la inversión y preinversión para el desarrollo sostenible de la institución	Porcentaje de ejecución presupuestaria del Plan Anual de Inversiones	60 - DIC	60	Plan anual de inversiones aprobado Informe de evaluación sección del PAI	Actualizar el PAI 2026 con los recursos comprometidos no devengados del 2025	NADIA LISSETH GALLARDO AVELLAN			$ 0,00
							Realizar seguimiento y evaluación del PAI 2026	GISELL MARIA RIOS RIOS			$ 0,00
							Realizar trámites de nuevos proyectos de inversión conforme estudios técnicos	VALERIA LISSETTE RAMON CAPA			$ 0,00
	TOTAL POR DEPARTAMENTO										**$ 0,00**
DIRECCIÓN DE POSGRADO	DIPOS-2026-OP-005	Mejorar la eficiencia de los trámites administrativos y académicos.	Porcentaje de trámites atendidos en el plazo determinado en el SIGEDA	40 - MAR, 55 - AGO	95%	Matriz de inventario documental de la UTMACH de los procesos atendidos.	Actualización de la pagina web de Posgrado para mejorar la experiencia del usuario.	MAYIYA LISBETH GONZALEZ ILLESCAS			$ 0,00
							Automatizar procesos para la generación de documentos académicos y administrativos.	MAYIYA LISBETH GONZALEZ ILLESCAS			$ 0,00
							Proponer formatos que optimizan los tramites internos y externos.	MAYIYA LISBETH GONZALEZ ILLESCAS			$ 0,00
	DIPOS-2026-OP-006	Mejorar la gestión documental y archivo mediante el desarrollo del inventario documental	Número de cajas de archivo registradas en el inventario documental	5 - DIC	5	Inventario documental	Describir la documentación según la norma ISAD-G	GENESIS LEONELA GARRIDO LOPEZ			$ 0,00

DEPARTAMENTO	CÓDIGO	OBJETIVO OPERATIVO	INDICADOR	META MENSUAL	META ANUAL	MEDIO VERIFICACIÓN	ACTIVIDAD	RESPONSABLE PRINCIPAL	NECESIDAD	INICIO CONTRATACIÓN	PRESUPUESTO
DIRECCIÓN DE POSGRADO	DIPOS-2026-OP-006	Mejorar la gestión documental y archivo mediante el desarrollo del inventario documental	Número de cajas de archivo registradas en el inventario documental	5 - DIC	5	Inventario documental	Preseservar la documentación en las unidades de almacenamiento conforme al instructivo de gestión de documentos electrónicos	GENESIS LEONELA GARRIDO LOPEZ			$ 0,00
							Seleccionar la documentación para su depuración y clasificación	GENESIS LEONELA GARRIDO LOPEZ			$ 0,00
	DIPOS-2026-OP-007	Elaborar y/o actualizar las normas y/o procedimientos, acorde a la legislación nacional, reglamentos, normas técnicas y modelo de evaluación externa con fines de acreditación.	Porcentaje de normas y/o procedimientos, acordes a la legislación nacional, reglamentos, normas técnicas y modelo de evaluación externa con fines de acreditación.	1 - MAY	1	Resolución de Consejo Universitario	Levantamiento y revisión de la normativa vigente (legislación nacional, reglamentos internos, normas técnicas y modelos de acreditación).	MAYIYA LISBETH GONZALEZ ILLESCAS			$ 0,00
							Presentar la normativa o procedimiento ante la Comisión Directiva de Posgrado para su aprobación.	MAYIYA LISBETH GONZALEZ ILLESCAS			$ 0,00
							Redacción de procedimientos con base en la normativa previamente creada.	MAYIYA LISBETH GONZALEZ ILLESCAS			$ 0,00
							Redacción preliminar de las normas o reglamentos requeridos.	MAYIYA LISBETH GONZALEZ ILLESCAS			$ 0,00
	DIPOS-2026-OP-008	Fortalecer la ejecución oportuna del Plan Anual de Contrataciones	Porcentaje de necesidades del PAC con certificación presupuestaria	45 - JUN, 50 - DIC	95%	Certificación presupuestaria descargada de la plataforma SIPSE	Establecer cuantas necesidades de certificación presupuestaria existen en el Plan Anual de Contrataciones (PAC)	MAYIYA LISBETH GONZALEZ ILLESCAS			$ 0,00
							Hacer un check list de las certificaciones presupuestarias caducadas.	MAYIYA LISBETH GONZALEZ ILLESCAS			$ 0,00
							Monitorear las necesidades en el Plan Anual de Contrataciones (PAC)	MAYIYA LISBETH GONZALEZ ILLESCAS			$ 0,00
	DIPOS-2026-OP-009	Incrementar el ingreso de recursos de autogestión proveniente por servicios, aranceles o productos institucionales, respetando la gratuidad	Porcentaje de recurso obtenido mediante autogestión	5 - DIC	5%	Estado financiero de los Programas de Maestría.	Diseñar nuevos Programas de Maestría.	MAYIYA LISBETH GONZALEZ ILLESCAS			$ 0,00
							Implementar campañas de difusión y promoción institucional para fortalecer la demanda de servicios y productos ofertados.	MAYIYA LISBETH GONZALEZ ILLESCAS			$ 0,00
							Monitorear trimestralmente los ingresos de autogestión frente a la meta establecida.	MAYIYA LISBETH GONZALEZ ILLESCAS			$ 0,00

DEPARTAMENTO	CÓDIGO	OBJETIVO OPERATIVO	INDICADOR	META MENSUAL	META ANUAL	MEDIO VERIFICACIÓN	ACTIVIDAD	RESPONSABLE PRINCIPAL	NECESIDAD	INICIO CONTRATACIÓN	PRESUPUESTO
DIRECCIÓN DE POSGRADO	DIPOS-2026-OP-010	Incrementar el número de servidores y trabajadores con certificaciones de capacitación y formación no profesional y de estudios de cuarto nivel, obtenidos posterior a su contratación	Porcentaje de servidores y trabajadores con certificaciones de capacitación y formación no profesional y de estudios de cuarto nivel, obtenidos posterior a su contratación	5 - JUN, 5 - DIC	10	Reporte de matrícula de servidores y trabajadores	Aplicar una encuesta institucional y entrevistas focalizadas para identificar el nivel actual de formación de los servidores y trabajadores, sus áreas de interés para continuar estudios de posgrado.	MAYIYA LISBETH GONZALEZ ILLESCAS			$ 0,00
							Diseñar un plan que contemple beneficios como becas parciales, para asistir a clases, apoyo para trámites de admisión y seguimiento personalizado para que los servidores y trabajadores puedan postularse y matricularse en los programas de posgrado ofrecidos por la universidad.	MAYIYA LISBETH GONZALEZ ILLESCAS			$ 0,00
							Organizar sesiones presenciales y virtuales en las que se presenten los programas de maestría disponibles, su pertinencia para el desarrollo profesional del personal, requisitos de ingreso y beneficios de estudiar en la misma institución	MAYIYA LISBETH GONZALEZ ILLESCAS			$ 0,00
	TOTAL POR DEPARTAMENTO										**$ 0,00**
DIRECCION DE TALENTO HUMANO	OP-001	Mejorar la calidad de los servicios institucionales	Nivel de satisfacción de usuarios de los servicios	3 - JUN, 3 - NOV	6	Resultado de encuestas por evaluación de desempeño de usuarios internos y externos, Informes de Percepción de usuarios. Capacitaciones	Actualizar normativa interna inherente al talento humano	MARIUXI FERNANDA APOLO SILVA			$ 0,00
							Emisión de Directrices generales a las dependencias para mejorar la eficiencia hacia los usuarios internos y externos.	MARIUXI FERNANDA APOLO SILVA	Adquisición de uniformes para el personal sujeto al Código de Trabajo	MARZO	$ 16.507,30
									Adquisición de zapatos deportivos de cuero para el personal Código de Trabajo	JULIO	$ 3.160,00
									Seguros . .	JUNIO	$ 1.107,40
							Informes de Seguimiento al cumplimiento de normas y la eficiencia del servicio público que oferta la UTMACH en sus tres regímenes laborales.	MARIUXI FERNANDA APOLO SILVA			$ 0,00

DEPARTAMENTO	CÓDIGO	OBJETIVO OPERATIVO	INDICADOR	META MENSUAL	META ANUAL	MEDIO VERIFICACIÓN	ACTIVIDAD	RESPONSABLE PRINCIPAL	NECESIDAD	INICIO CONTRATACIÓN	PRESUPUESTO
DIRECCION DE TALENTO HUMANO	OP-002	Incrementar el número de servidores y trabajadores con certificaciones de capacitación y formación no profesional y de estudios de cuarto nivel, obtenidos posterior a su contratación	Porcentaje de servidores y trabajadores con certificaciones de capacitación y formación no profesional y de estudios de cuarto nivel, obtenidos posterior a su contratación	2 - NOV	2	Títulos o Informes de Cumplimiento del personal y del responsable de Desarrollo de Talento Humano sobre las certificaciones obtenidas y los títulos de cuarto nivel.	Gestionar la asignación de recursos en la partidas correspondientes para capacitación y formación de los servidores	MARIUXI FERNANDA APOLO SILVA	Capacitación para servidores universitarios		$ 10.000,00
									Saldo comprometido no devengado 2025 - plan anual de capacitación del personal administrativo		$ 4.700,00
							Recabar Información de servidores y necesidad institucional en desarrollo de talento humano.	MARIUXI FERNANDA APOLO SILVA			$ 0,00
							Tramitar ante la Autoridad Nominadora el informe de pertinencia de las capacitaciones para el personal administrativo y de servicio.	MARIUXI FERNANDA APOLO SILVA			$ 0,00
	OP-003	Incrementar la ejecución presupuestaria de las necesidades institucionales	Porcentaje de presupuesto devengado	1 - MAR	1	Distributivo académico aprobado e implementado en el sistema de remuneraciones.	Gestionar los recursos presupuestarios en las partidas correspondientes.	MARIUXI FERNANDA APOLO SILVA	Alimentación		$ 82.628,00
									Aporte patronal		$ 1.899.012,48
									Cargas familiares		$ 3.519,42
									Compensación por transporte		$ 10.328,50
									Compensación por vacaciones		$ 18.047,12
									Décimo cuarto sueldo		$ 442.019,99
									Décimo tercer sueldo		$ 1.689.056,36
									Encargos institucionales		$ 28.438,01
									Fondo de reserva		$ 1.613.078,34
									Honorarios por Contratos Civiles de 4 servidores		$ 13.857,74
									Honorarios por contratos civiles de servicios		$ 5.470,20
									Honorarios profesionales de docentes		$ 30.000,00
									Honorarios profesionales ejercicio de años anteriores		$ 37.000,00
									Horas extras y suplementarias		$ 52.955,85

DEPARTAMENTO	CÓDIGO	OBJETIVO OPERATIVO	INDICADOR	META MENSUAL	META ANUAL	MEDIO VERIFICACIÓN	ACTIVIDAD	RESPONSABLE PRINCIPAL	NECESIDAD	INICIO CONTRATACIÓN	PRESUPUESTO
DIRECCION DE TALENTO HUMANO	OP-003	Incrementar la ejecución presupuestaria de las necesidades institucionales	Porcentaje de presupuesto devengado	1 - MAR	1	Distributivo académico aprobado e implementado en el sistema de remuneraciones.	Gestionar los recursos presupuestarios en las partidas correspondientes.	MARIUXI FERNANDA APOLO SILVA	Liquidaciones de haberes laborales de ejercicios de años anteriores		$ 110.792,42
									Obligaciones de ejercicios ant		$ 36.641,75
									Remuneraciones unificadas		$ 3.828.575,99
									Remuneraciones unificadas de docentes		$ 1.002.341,37
									Remuneración mensual		$ 9.755.660,54
									Renuncia voluntaria		$ 82.555,75
									Salarios unificados		$ 922.596,37
									Servicio de guardería		$ 7.069,00
									Servicios personales por contrato		$ 4.608.089,74
									Subrogación		$ 10.500,34
									Subsidio de antiguedad		$ 21.043,49
							Impulsar la Planificación de distributivo a las facultades.	MARIUXI FERNANDA APOLO SILVA			$ 0,00
							Informes Técnicos ante rectorado para la emisión de actos administrativos de contratación.	MARIUXI FERNANDA APOLO SILVA			$ 0,00
							Plan de Jubilación	MARIUXI FERNANDA APOLO SILVA			$ 0,00
							Presentación de Estudio de Puestos y Cargos anual para determinar necesidades de personal titular y promoción.	MARIUXI FERNANDA APOLO SILVA			$ 0,00
	OP-004	Ampliar la cobertura de los servicios asistenciales ofrecidos a la comunidad universitaria	Porcentaje de cobertura en servicios asistenciales a estudiantes y/o servidores	3 - ABR, 2 - JUL, 2 - OCT, 3 - DIC	10	Informe de los servicios asistenciales.	Seguimiento a inspecciones periódicas de riesgos laborales.	MARIUXI FERNANDA APOLO SILVA			$ 0,00
							Seguimiento en la atención médica y psicológica.	MARIUXI FERNANDA APOLO SILVA			$ 0,00
							Seguimiento en la ejecución de dotación de equipo de Protección Personal.	MARIUXI FERNANDA APOLO SILVA			$ 0,00

DEPARTAMENTO	CÓDIGO	OBJETIVO OPERATIVO	INDICADOR	META MENSUAL	META ANUAL	MEDIO VERIFICACIÓN	ACTIVIDAD	RESPONSABLE PRINCIPAL	NECESIDAD	INICIO CONTRATACIÓN	PRESUPUESTO
DIRECCION DE TALENTO HUMANO	OP-005	Asegurar el acceso y participación de las personas con discapacidad en los espacios físicos	Porcentaje de espacios físicos accesibles para personas con discapacidad	1 - SEP	1	Guía de espacios físicos accesibles para personas con discapacidad en los distintos regímenes laborales.	Detección de necesidades institucionales para personas con discapacidad	FERNANDO XAVIER RODRÍGUEZ CEFERINO			$ 0,00
							Elaborar Guía de Espacios Físicos para personal con Discapacidad para garantizar la accesibilidad.	MARIUXI FERNANDA APOLO SILVA			$ 0,00
							Establecer mecanismos de accesibilidad ante el Consejo Universitario	MARIUXI FERNANDA APOLO SILVA			$ 0,00
	OP-006	Prevenir el consumo de drogas, bebidas alcohólicas, cigarrillos y derivados del tabaco	Cantidad de campañas de concientización y prevención del consumo de drogas, bebidas alcohólicas, cigarrillos y derivados del tabaco	1 - NOV	1	Informe técnico Médico de la Campaña Anual	Seguimiento al Desarrollo de una guía técnica institucional de prevención del consumo de sustancias en entornos laborales, en concordancia con normativa nacional e institucional.	MARIUXI FERNANDA APOLO SILVA			$ 0,00
							Seguimiento del Plan técnico de campaña anual de prevención institucional del consumo de sustancias psicoactivas, con enfoque en salud ocupacional.	MARIUXI FERNANDA APOLO SILVA			$ 0,00
							Seguimiento en la ejecución de acciones comunicacionales de sensibilización dirigidas al personal administrativo y trabajadores, utilizando canales internos oficiales.	MARIUXI FERNANDA APOLO SILVA			$ 0,00
	OP-007	Promover un ambiente libre de todas las formas de acoso y violencia en la comunidad universitaria para la seguridad y convivencia pacífica	Cantidad de campañas de concientización y prevención del acoso y violencia	1 - ABR, 1 - DIC	2	Informes técnicos de ejecución.	Seguimiento a la campaña comunicacional permanente sobre prevención discriminación acoso laboral contra la mujer en los espacios de trabajo.	MARIUXI FERNANDA APOLO SILVA			$ 0,00
							Seguimiento a la capacitación interna para el personal administrativo en temas de prevención de acoso y violencia.	MARIUXI FERNANDA APOLO SILVA			$ 0,00
							Seguimiento al taller de sensibilización sobre prevención discriminación acoso laboral contra la mujer en los espacios de trabajo.	MARIUXI FERNANDA APOLO SILVA			$ 0,00
	OP-011	Fortalecer la ejecución oportuna del Plan Anual de Contrataciones	Porcentaje de necesidades del PAC con certificación presupuestaria	2 - ABR, 1 - JUL, 1 - OCT	4	(Completar información)	Detección de características y condiciones	VERONICA JESSENY DELGADO BERMEO			$ 0,00
							Detección de necesidad por unidades	FERNANDO XAVIER RODRÍGUEZ CEFERINO			$ 0,00

DEPARTAMENTO	CÓDIGO	OBJETIVO OPERATIVO	INDICADOR	META MENSUAL	META ANUAL	MEDIO VERIFICACIÓN	ACTIVIDAD	RESPONSABLE PRINCIPAL	NECESIDAD	INICIO CONTRATACIÓN	PRESUPUESTO
DIRECCION DE TALENTO HUMANO	OP-011	Fortalecer la ejecución oportuna del Plan Anual de Contrataciones	Porcentaje de necesidades del PAC con certificación presupuestaria	2 - ABR, 1 - JUL, 1 - OCT	4	(Completar información)	Ejecución de procesos	MARIUXI FERNANDA APOLO SILVA			$ 0,00
	OP-012	Mejorar la eficiencia de los trámites administrativos y académicos.	Porcentaje de trámites atendidos en el plazo determinado en el SIGEDA	1 - MAR, 1 - MAY, 1 - JUL, 1 - SEP, 1 - NOV, 1 - DIC	6	Reporte de SIGEDA	Presentación y Socializaciones	MARIUXI FERNANDA APOLO SILVA			$ 0,00
							Seguimientos a unidades	MARIUXI FERNANDA APOLO SILVA			$ 0,00
							Sesiones de Trabajo	MARIUXI FERNANDA APOLO SILVA			$ 0,00
	OP-013	Ejecutar el Plan Institucional de Desvinculación Planificada por Jubilación, Obligatoria, No obligatoria, Compra de Renuncia del año 2026, para cumplir con la Ley de Seguridad Social y el Código Orgánico de Planificación y Finanzas Públicas.	Cancelación de valores por concepto de beneficios por jubilación y/o indemnizaciones a los servidores.	100 - SEP	100%	Reporte de ejecución presupuestaria emitido por la Dirección Financiera	Notificar a los beneficiarios del Plan Institucional de Retiro Voluntario y Obligatorio con fines de jubilación 2026 mediante el financiamiento asignado al proyecto	MARIUXI FERNANDA APOLO SILVA	Beneficio por jubilación		$ 707.125,19
									Por renuncia voluntaria		$ 193.284,00
	TOTAL POR DEPARTAMENTO										**$ 27.247.162,66**
UNIDAD DE DESARROLLO DEL TALENTO HUMANO	DTH-UDTH-2026-OP-001	Incrementar el número de servidores y trabajadores con certificaciones de capacitación y formación no profesional y de estudios de cuarto nivel, obtenidos posterior a su contratación	Porcentaje de servidores y trabajadores con certificaciones de capacitación y formación no profesional y de estudios de cuarto nivel, obtenidos posterior a su contratación	1 - DIC	1%	PLAN DE CAPACITACIÓN, PLAN DE APOYO INSTITUCIONAL, CERTIFICADOS	Coordinar el proceso de planificación anual de capacitación del personal administrativo perteneciente a la Ley Orgánica de Servicio Público y trabajadores amparados bajo el régimen de Código de Trabajo con Vicerrectorado Administrativo y Jefes inmediatos, previo a la Detección de Necesidades	VERONICA JESSENY DELGADO BERMEO	Becas y ayudas económicas de servidores LOSEP y Codigo de trabajo		$ 18.520,00
							Coordinar el proceso de planificación anual de apoyo institucional para formación de los servidores administrativos de la UTMACH con el Vicerrectorado Administrativo	VERONICA JESSENY DELGADO BERMEO			$ 0,00

DEPARTAMENTO	CÓDIGO	OBJETIVO OPERATIVO	INDICADOR	META MENSUAL	META ANUAL	MEDIO VERIFICACIÓN	ACTIVIDAD	RESPONSABLE PRINCIPAL	NECESIDAD	INICIO CONTRATACIÓN	PRESUPUESTO
UNIDAD DE DESARROLLO DEL TALENTO HUMANO	DTH-UDTH-2026-OP-001	Incrementar el número de servidores y trabajadores con certificaciones de capacitación y formación no profesional y de estudios de cuarto nivel, obtenidos posterior a su contratación	Porcentaje de servidores y trabajadores con certificaciones de capacitación y formación no profesional y de estudios de cuarto nivel, obtenidos posterior a su contratación	1 - DIC	1%	PLAN DE CAPACITACIÓN, PLAN DE APOYO INSTITUCIONAL, CERTIFICADOS	Efectuar el seguimiento y evaluación de la ejecución de la planificación anual de capacitación del personal administrativo perteneciente a la Ley Orgánica de Servicio Público y trabajadores amparados bajo el régimen de Código de Trabajo.	VERONICA JESSENY DELGADO BERMEO			$ 0,00
							Ejecutar la actualización de la información de capacitación de los servidores en la plataforma del ente rector de relaciones laborales	VERONICA JESSENY DELGADO BERMEO			$ 0,00
	DTH-UDTH-2026-OP-002	Mejorar la calidad de los servicios institucionales	Nivel de satisfacción de usuarios de los servicios	95 - DIC	95%	Reporte del calificador de atención brindada	Coordinar el proceso de planificación anual de evaluación de desempeño de los servidores amparados por la Ley Orgánica de Servicio Público en conjunto con la Dirección de Planificación, acorde a las directrices del ente rector de las relaciones laborales	VERONICA JESSENY DELGADO BERMEO			$ 0,00
							Coordinar el proceso de registro y monitoreo de la información que habilita la evaluación del desempeño de los servidores en la plataforma del ente rector de relaciones laborales	VERONICA JESSENY DELGADO BERMEO			$ 0,00
							Efectuar el seguimiento y evaluación de la planificación anual de evaluación del desempeño de los servidores amparados por la Ley Orgánica de Servicio Público	VERONICA JESSENY DELGADO BERMEO			$ 0,00
	DTH-UDTH-2026-OP-003	Mejorar la eficiencia de los trámites administrativos y académicos.	Porcentaje de trámites atendidos en el plazo determinado en el SIGEDA	20 - ABR, 20 - AGO, 20 - DIC	60	Reporte consolidado de informes técnicos emitidos	Efectuar el análisis y revisión de la normativa interna y externa	VERONICA JESSENY DELGADO BERMEO			$ 0,00
							Elaborar el reporte consolidado de informes técnicos emitidos.	VERONICA JESSENY DELGADO BERMEO			$ 0,00

DEPARTAMENTO	CÓDIGO	OBJETIVO OPERATIVO	INDICADOR	META MENSUAL	META ANUAL	MEDIO VERIFICACIÓN	ACTIVIDAD	RESPONSABLE PRINCIPAL	NECESIDAD	INICIO CONTRATACIÓN	PRESUPUESTO
UNIDAD DE DESARROLLO DEL TALENTO HUMANO	DTH-UDTH-2026-OP-003	Mejorar la eficiencia de los trámites administrativos y académicos.	Porcentaje de trámites atendidos en el plazo determinado en el SIGEDA	20 - ABR, 20 - AGO, 20 - DIC	60	Reporte consolidado de informes técnicos emitidos	Emitir informes técnicos respecto a la capacitación, formación y evaluación, peticiones de becas y/o ayudas económicas, apoyo institucional, comisiones de servicio, licencias y permisos para estudios de tercer o cuarto nivel para los servidores universitarios	VERONICA JESSENY DELGADO BERMEO			$ 0,00
	DTH-UDTH-2026-OP-004	Mejorar la gestión documental y archivo mediante el desarrollo del inventario documental	Número de cajas de archivo registradas en el inventario documental	2 - NOV, 2 - DIC	4	Inventario Documental	Clasificar la documentación de acuerdo a la naturaleza del proceso.	VERONICA JESSENY DELGADO BERMEO			$ 0,00
							Describir la documentación según la norma ISAD-G en el inventario documental el archivo de gestión de conformidad con la normativa interna de gestión documental.	VERONICA JESSENY DELGADO BERMEO			$ 0,00
							Seleccionar la documentación para su depuración	VERONICA JESSENY DELGADO BERMEO			$ 0,00
	TOTAL POR DEPARTAMENTO										**$ 18.520,00**
UNIDAD DE GESTION DE SEGURIDAD, SALUD Y RIESGO DE TRABAJO	DTH-UGSSRT-2026-OP-001	Actualizar la normativa y procedimientos, acorde a la legislación nacional, reglamentos, normas técnicas y modelo de evaluación externa con fines de acreditación.	Porcentaje de normativa y/o procedimientos, acorde a la legislación nacional, reglamentos, normas técnicas y modelo de evaluación externa con fines de acreditación.	50 - JUN, 50 - NOV	100%	Informes de Programas en materia de Seguridad y Salud Ocupacional	Implementar Programas de Prevención Integral del uso y consumo de tabaco, alcohol y drogas	JUAN ALEJANDRO ENCALADA REYES	Servicio de Impresión de Señalética de Seguridad y Salud Ocupacional en cumplimiento de la normativa nacional.	FEBRERO	$ 1.625,00
							Registro oportuno en la plataforma del ente regulador (SUT-MDT).	GLORIA HERLINDA BRAVO LOOR			$ 0,00
							Revisión y análisis normativo para la elaboración/actualización de procedimientos institucionales.	GLORIA HERLINDA BRAVO LOOR			$ 0,00
	DTH-UGSSRT-2026-OP-002	Incrementar el número de servidores y trabajadores con certificaciones de capacitación y formación no profesional y de estudios de cuarto nivel, obtenidos posterior a su contratación	Porcentaje de servidores y trabajadores con certificaciones de capacitación y formación no profesional y de estudios de cuarto nivel, obtenidos posterior a su contratación	10 - MAY, 10 - SEP	20%	Informe de registro asistencia de capacitaciones en materia de salud y riesgo laborales..	Capacitación a Brigadas de Comunicación, Evacuación, Primeros Auxilios, Vigilancia y Apoyo	JUAN ALEJANDRO ENCALADA REYES			$ 0,00
							Capacitación en uso y manejo de Equipos de Protección Personal.	JUAN ALEJANDRO ENCALADA REYES			$ 0,00
							Desarrollar Capacitaciones en manejo y uso de extintores.	JUAN ALEJANDRO ENCALADA REYES	Servicio de recargas de extintores de las diferentes dependencias de la Universidad Técnica de Machala.	SEPTIEMBRE	$ 1.035,75
	DTH-UGSSRT-2026-OP-003	Ampliar la cobertura de los servicios asistenciales ofrecidos a la comunidad universitaria	Porcentaje de cobertura en servicios asistenciales a estudiantes y/o servidores	3 - MAR, 2 - JUN, 2 - SEP, 1 - NOV, 2 - DIC	10	Informe de los servicios asistenciales	Brindar atención médica y psicológica	JUAN ALEJANDRO ENCALADA REYES			$ 0,00

DEPARTAMENTO	CÓDIGO	OBJETIVO OPERATIVO	INDICADOR	META MENSUAL	META ANUAL	MEDIO VERIFICACIÓN	ACTIVIDAD	RESPONSABLE PRINCIPAL	NECESIDAD	INICIO CONTRATACIÓN	PRESUPUESTO
UNIDAD DE GESTION DE SEGURIDAD, SALUD Y RIESGO DE TRABAJO	DTH-UGSSRT-2026-OP-003	Ampliar la cobertura de los servicios asistenciales ofrecidos a la comunidad universitaria	Porcentaje de cobertura en servicios asistenciales a estudiantes y/o servidores	3 - MAR, 2 - JUN, 2 - SEP, 1 - NOV, 2 - DIC	10	Informe de los servicios asistenciales	Dotar de Equipo de Protección Personal específicos por puesto de trabajo.	JUAN ALEJANDRO ENCALADA REYES	Equipos de protección personal para los trabajadores de la Universidad Técnica de Machala	MAYO	$ 7.811,41
							Realizar inspecciones periódicas de riesgos laborales y evaluar equipos de protección personal	JUAN ALEJANDRO ENCALADA REYES			$ 0,00
	DTH-UGSSRT-2026-OP-004	Mejorar la calidad de los servicios institucionales	Nivel de satisfacción de usuarios de los servicios	25 - MAR, 25 - JUN, 25 - SEP, 25 - DIC	100%	Informe del resultado del calificador de la atención brindada	Atención Psicológica	INGRID CAROLINA VILLACIS CAMPOVERDE			$ 0,00
							Atención en Medicina General.	GLORIA HERLINDA BRAVO LOOR	BALANZA ANALÍTICA	ABRIL	$ 300,00
									Cajonera Móvil 3 Gavetas	OCTUBRE	$ 500,00
									ESTETOSCOPIO	ABRIL	$ 85,00
									Insumos médicos para la UGSSRT	MARZO	$ 506,45
									LINTERNA DE DIAGNOSTICO	ABRIL	$ 111,80
									Medicina para la UGSSRT.	FEBRERO	$ 19.655,10
									PULSIOXIMETRO	ABRIL	$ 308,00
									SILLA DE FLEBOTOMIA	ABRIL	$ 760,00
									Servicio de fabricación, suministro e instalación de mobiliario a medida para consultorio médico, conforme a planos y renders entregados por la entidad.	NOVIEMBRE	$ 9.500,00
									TANQUE DE OXIGENO	ABRIL	$ 390,00
									TENSIOMETRO	ABRIL	$ 336,00
									TERMOMETRO DIGITAL	ABRIL	$ 241,00
							Realización de Historia Clínica Ocupacional y Aptitud Laboral.	GLORIA HERLINDA BRAVO LOOR			$ 0,00

DEPARTAMENTO	CÓDIGO	OBJETIVO OPERATIVO	INDICADOR	META MENSUAL	META ANUAL	MEDIO VERIFICACIÓN	ACTIVIDAD	RESPONSABLE PRINCIPAL	NECESIDAD	INICIO CONTRATACIÓN	PRESUPUESTO
UNIDAD DE GESTION DE SEGURIDAD, SALUD Y RIESGO DE TRABAJO	DTH-UGSSRT-2026-OP-005	Prevenir el consumo de drogas, bebidas alcohólicas, cigarrillos y derivados del tabaco	Cantidad de campañas de concientización y prevención del consumo de drogas, bebidas alcohólicas, cigarrillos y derivados del tabaco	1 - OCT	1	Informe Técnico Médico de la Campaña Anual	Desarrollo de una guía técnica institucional de prevención del consumo de sustancias en entornos laborales, en concordancia con normativa nacional e institucional.	FERNANDO XAVIER RODRÍGUEZ CEFERINO			$ 0,00
							Ejecución de acciones comunicacionales de sensibilización dirigidas al personal administrativo y trabajadores, utilizando canales internos oficiales.	JUAN ALEJANDRO ENCALADA REYES			$ 0,00
							Elaboración del plan técnico de campaña anual de prevención institucional del consumo de sustancias psicoactivas, con enfoque en salud ocupacional	JUAN ALEJANDRO ENCALADA REYES	Servicio para la gestión integral de residuos peligrosos	SEPTIEMBRE	$ 45,42
	DTH-UGSSRT-2026-OP-006	Mejorar la gestión documental y archivo mediante el desarrollo del inventario documental	Número de cajas de archivo registradas en el inventario documental	3 - NOV	3	Inventario Documental	Clasificar la Documentación.	FERNANDO XAVIER RODRÍGUEZ CEFERINO			$ 0,00
							Describir la Documentación	INGRID CAROLINA VILLACIS CAMPOVERDE			$ 0,00
							Seleccionar la Documentación para su depuración.	INGRID CAROLINA VILLACIS CAMPOVERDE			$ 0,00
	DTH-UGSSRT-2026-OP-007	Asegurar el acceso y participación de las personas con discapacidad en los espacios físicos	Porcentaje de espacios físicos accesibles para personas con discapacidad	1 - OCT	1	Informe técnico de evaluación de accesibilidad de espacios físicos.	Implementar mejoras y ajustes en los espacios físicos basados en resultados de inspección y retroalimentación, de forma coordinada con las unidades responsables	FERNANDO XAVIER RODRÍGUEZ CEFERINO			$ 0,00
							Levantar la información para el informe de usabilidad y accesibilidad de los espacios	GLORIA HERLINDA BRAVO LOOR			$ 0,00
							Realizar inspecciones técnicas periódicas de accesibilidad en los espacios físicos	JUAN ALEJANDRO ENCALADA REYES			$ 0,00
	DTH-UGSSRT-2026-OP-008	Promover un ambiente libre de todas las formas de acoso y violencia en la comunidad universitaria para la seguridad y convivencia pacífica	Cantidad de campañas de concientización y prevención del acoso y violencia	1 - MAR, 1 - NOV	2	Informes técnicos de ejecución de campañas, Registro de asistencia o participación de la comunidad universitaria	Campaña comunicacional permanente sobre prevención discriminación acoso laboral contra la mujer en los espacios de trabajo	INGRID CAROLINA VILLACIS CAMPOVERDE			$ 0,00
							Capacitación interna para el personal administrativo en temas de prevención de acoso y violencia	INGRID CAROLINA VILLACIS CAMPOVERDE			$ 0,00

DEPARTAMENTO	CÓDIGO	OBJETIVO OPERATIVO	INDICADOR	META MENSUAL	META ANUAL	MEDIO VERIFICACIÓN	ACTIVIDAD	RESPONSABLE PRINCIPAL	NECESIDAD	INICIO CONTRATACIÓN	PRESUPUESTO
UNIDAD DE GESTION DE SEGURIDAD, SALUD Y RIESGO DE TRABAJO	DTH-UGSSRT-2026-OP-008	Promover un ambiente libre de todas las formas de acoso y violencia en la comunidad universitaria para la seguridad y convivencia pacífica	Cantidad de campañas de concientización y prevención del acoso y violencia	1 - MAR, 1 - NOV	2	Informes técnicos de ejecución de campañas, Registro de asistencia o participación de la comunidad universitaria	Taller de sensibilización sobre prevención discriminación acoso laboral contra la mujer en los espacios de trabajo	INGRID CAROLINA VILLACIS CAMPOVERDE			$ 0,00
	TOTAL POR DEPARTAMENTO										**$ 43.210,93**
UNIDAD DE GESTION DEL TALENTO HUMANO	DTH-UGTH-2026-OP-001	Mejorar la eficiencia de los trámites administrativos y académicos.	Porcentaje de trámites atendidos en el plazo determinado en el SIGEDA	20 - ENE, 20 - FEB, 50 - MAR, 120 - ABR, 50 - MAY, 10 - JUN, 30 - JUL, 10 - AGO, 50 - SEP, 120 - OCT, 15 - NOV, 5 - DIC	500%	Reporte consolidado de contratos y acciones de personal firmados y registrados registrados.	Elaborar de avisos de entrada al IESS, conforme reforma web notificada por la Unidad de Remuneraciones, vinculantes a procesos contractuales por ingreso de personal o ingreso por resultado de concurso de méritos; y mentener el custodio de la clave del IESS.	ALEX XAVIER CHAVEZ ARCINIEGAS			$ 0,00
							Elaborar los contratos, acciones de personal en cumplimiento al insumo notificado desde la Dirección de Talento Humano.	VIVIANA DEL ROCIO MENDOZA RAMIA			$ 0,00
							Registrar previo la suscripción y firma de los servidores y consolidación de requisitos losl contratos y/o acción de personal, por resultado de concursos.	ALEX XAVIER CHAVEZ ARCINIEGAS			$ 0,00
	DTH-UGTH-2026-OP-002	Transparentar la información de la gestión institucional para su acceso público y la rendición de cuentas	Cantidad de reportes de cumplimiento de LOTAIP y de rendición de cuentas	1 - ENE, 1 - FEB, 1 - MAR, 1 - ABR, 1 - MAY, 1 - JUN, 1 - JUL, 1 - AGO, 1 - SEP, 1 - OCT, 1 - NOV, 1 - DIC	12	Matrices LOTAIP, Matriz 4 - LICENCIAS y Matriz 23 - ACCIONES AFIRMATIVAS.	Emitir los reportes respectivos sobre la información solicitada por organismos externos que rigen a la institución, en el área de competencia.	ERWIN ANTONIO CEVALLOS ONOFRE			$ 0,00
							Realiza la información solicitada por organismos externos.	ERWIN ANTONIO CEVALLOS ONOFRE			$ 0,00
							Sube matrices a OneDrive.	ERWIN ANTONIO CEVALLOS ONOFRE			$ 0,00
	DTH-UGTH-2026-OP-003	Mejorar la gestión documental y archivo mediante el desarrollo del inventario documental	Número de cajas de archivo registradas en el inventario documental	4 - DIC	4	Inventario documental digital	Clasificarlos según la naturaleza del proceso.	ERWIN ANTONIO CEVALLOS ONOFRE			$ 0,00
							Describirlos conforme a la norma ISAD-G en el inventario.	ERWIN ANTONIO CEVALLOS ONOFRE			$ 0,00
							Seleccionar documentos para depuración.	ERWIN ANTONIO CEVALLOS ONOFRE			$ 0,00
	DTH-UGTH-2026-OP-004	Mejorar la calidad de los servicios institucionales	Nivel de satisfacción de usuarios de los servicios	90 - DIC	90%	Registro de servicios y atención al al usuario.	Recepción y escucha activa: saludar, identificar la necesidad, registrar el caso.	ALEX XAVIER CHAVEZ ARCINIEGAS			$ 0,00

DEPARTAMENTO	CÓDIGO	OBJETIVO OPERATIVO	INDICADOR	META MENSUAL	META ANUAL	MEDIO VERIFICACIÓN	ACTIVIDAD	RESPONSABLE PRINCIPAL	NECESIDAD	INICIO CONTRATACIÓN	PRESUPUESTO
UNIDAD DE GESTION DEL TALENTO HUMANO	DTH-UGTH-2026-OP-004	Mejorar la calidad de los servicios institucionales	Nivel de satisfacción de usuarios de los servicios	90 - DIC	90%	Registro de servicios y atención al al usuario.	Resolución o canalización: dar la respuesta correcta o derivar al área adecuada.	ERWIN ANTONIO CEVALLOS ONOFRE			$ 0,00
							Seguimiento inmediato: confirmar si la solución fue entendida/satisfactoria.	ALEX XAVIER CHAVEZ ARCINIEGAS			$ 0,00
	TOTAL POR DEPARTAMENTO										**$ 0,00**
UNIDAD DE GESTION ORGANIZACIONAL	DTH-UGO-2026-OP-001	Realizar seguimiento a los procesos institucionales y/o los instrumentos de planificación a través de monitoreo e informes de avance y medidas correctivas	Porcentaje de metas cumplidas	3 - MAR, 3 - JUN, 3 - SEP, 1 - NOV	10	Reporte de entrega de Informes Técnicos relacionados con cambios en la Estructura Organizacional, Perfiles de puestos, Traspasos, Cambios Administrativos y/o Traslados.	Elaborar la planificación de talento humano	AMPARO ISABEL POGO LABANDA			$ 0,00
							Realizar el informe respectivo.	AMPARO ISABEL POGO LABANDA			$ 0,00
							Registrar los requerimientos sumillados por la Dirección de Talento Humano.	AMPARO ISABEL POGO LABANDA			$ 0,00
							Revisar y analizar la base legal, respecto de cada caso.	AMPARO ISABEL POGO LABANDA			$ 0,00
	DTH-UGO-2026-OP-002	Transparentar la información de la gestión institucional para su acceso público y la rendición de cuentas	Cantidad de reportes de cumplimiento de LOTAIP y de rendición de cuentas	1 - ENE, 1 - FEB, 1 - MAR, 1 - ABR, 1 - MAY, 1 - JUN, 1 - JUL, 1 - AGO, 1 - SEP, 1 - OCT, 1 - NOV	11%	Matriz 1.1 Estructura Orgánica	Cargar la matriz en archivo digital, en carpeta compartida ONEDRIVE, por parte de la Dirección Administrativa.	AMPARO ISABEL POGO LABANDA			$ 0,00
							Efectuar memorando a la Dirección de Talento Humano, adjuntando las matrices en archivo digital.	AMPARO ISABEL POGO LABANDA			$ 0,00
							Revisar la información relacionada con la Estructura Orgánica Institucional de la IES	AMPARO ISABEL POGO LABANDA			$ 0,00
	DTH-UGO-2026-OP-003	Mejorar la gestión documental y archivo mediante el desarrollo del inventario documental	Número de cajas de archivo registradas en el inventario documental	2 - MAY, 2 - SEP, 1 - NOV	5	Inventario documental	Clasificarlos según la naturaleza del proceso.	AMPARO ISABEL POGO LABANDA			$ 0,00
							Describirlos conforme a la norma ISAD-G en el inventario.	AMPARO ISABEL POGO LABANDA			$ 0,00
							Seleccionar documentos para depuración.	AMPARO ISABEL POGO LABANDA			$ 0,00
	TOTAL POR DEPARTAMENTO										**$ 0,00**
DIRECCION DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION Y COMUNICACION	OP-002	Automatizar los procesos académicos, investigación y vinculación	Porcentaje de procesos académicos, investigación y vinculación automatizados	100 - DIC	100%	Acta de aprobación de Proyectos Tecnológicos ante el Comité Informático	Gestionar ante el Comité Informático la aprobación de los Proyectos Tecnológicos elaborados en conjunto con las Unidades de la DTIC	JENNIFER KATHERIN CELLERI PACHECO			$ 0,00
							Revisar los Proyectos Tecnológicos, solicitados	JENNIFER KATHERIN CELLERI PACHECO			$ 0,00

DEPARTAMENTO	CÓDIGO	OBJETIVO OPERATIVO	INDICADOR	META MENSUAL	META ANUAL	MEDIO VERIFICACIÓN	ACTIVIDAD	RESPONSABLE PRINCIPAL	NECESIDAD	INICIO CONTRATACIÓN	PRESUPUESTO
DIRECCION DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION Y COMUNICACION	OP-002	Automatizar los procesos académicos, investigación y vinculación	Porcentaje de procesos académicos, investigación y vinculación automatizados	100 - DIC	100%	Acta de aprobación de Proyectos Tecnológicos ante el Comité Informático	Solicitar a las Unidades administrativas DTIC la colaboración en el diseño de proyectos tecnológicos en coordinación con las instancias pertinentes, cuando sea necesario	JENNIFER KATHERIN CELLERI PACHECO			$ 0,00
	OP-003	Elaborar y/o actualizar las normas y/o procedimientos, acorde a la legislación nacional, reglamentos, normas técnicas y modelo de evaluación externa con fines de acreditación.	Porcentaje de normas y/o procedimientos, acordes a la legislación nacional, reglamentos, normas técnicas y modelo de evaluación externa con fines de acreditación.	50 - DIC	50%	Acta de reunión del comité que contenga la aprobación y/o actualización de normas y/o procedimientos.	Aprobación de la política o norma actualizada por parte del comité encargado	JENNIFER KATHERIN CELLERI PACHECO			$ 0,00
							Presentar Políticas y/o normas de seguridad informática al Consejo de Seguridad Informática	JENNIFER KATHERIN CELLERI PACHECO			$ 0,00
							Solicitar reuniones de trabajo al Consejo de Seguridad Informática previa revisión y aprobación de políticas o normas de seguridad informática	JENNIFER KATHERIN CELLERI PACHECO			$ 0,00
	OP-004	Mejorar la calidad de los servicios institucionales	Nivel de satisfacción de usuarios de los servicios	90 - DIC	90%	Informe de evaluación de satisfacción	Diseñar el cuestionario de evaluación	JENNIFER KATHERIN CELLERI PACHECO			$ 0,00
							Elaborar el informe de evaluación	JENNIFER KATHERIN CELLERI PACHECO			$ 0,00
							Solicitar la implementación del cuestionario	JENNIFER KATHERIN CELLERI PACHECO			$ 0,00
	OP-005	Mejorar la gestión documental y archivo mediante el desarrollo del inventario documental	Número de cajas de archivo registradas en el inventario documental	1 - ABR, 1 - JUL	2	Inventario documental del archivo físico	Describir la documentación según la Norma ISAD.G	JENNIFER KATHERIN CELLERI PACHECO			$ 0,00
							Preservar la documentación en las unidades de almacenamiento	JENNIFER KATHERIN CELLERI PACHECO			$ 0,00
							Seleccionar y clasificar la información	JENNIFER KATHERIN CELLERI PACHECO			$ 0,00
	OP-006	Mejorar la calificación del indicador tecnológico del criterio de condiciones institucionales	Porcentaje de cumplimiento del Plan de Mejoras con respecto al indicador tecnológico del criterio de condiciones institucionales	100 - DIC	100%	Actas de entrega o informes.	Entrega final	JENNIFER KATHERIN CELLERI PACHECO			$ 0,00
							Levantamiento de información de los requerimientos	JENNIFER KATHERIN CELLERI PACHECO	ADAPTADOR CADDY CDRW A DISCO DURO SATA 12.7MM	MAYO	$ 42,00
									ADAPTADOR CADDY CDRW A DISCO DURO SATA 9.5 MM	MAYO	$ 56,00
									ADAPTADOR DE CORRIENTE 19.5 V a 6.7A	ABRIL	$ 75,00
									AUDIFONOS TIPO DIADEMA CON MICROFONO	MAYO	$ 708,50

DEPARTAMENTO	CÓDIGO	OBJETIVO OPERATIVO	INDICADOR	META MENSUAL	META ANUAL	MEDIO VERIFICACIÓN	ACTIVIDAD	RESPONSABLE PRINCIPAL	NECESIDAD	INICIO CONTRATACIÓN	PRESUPUESTO
DIRECCION DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION Y COMUNICACION	OP-006	Mejorar la calificación del indicador tecnológico del criterio de condiciones institucionales	Porcentaje de cumplimiento del Plan de Mejoras con respecto al indicador tecnológico del criterio de condiciones institucionales	100 - DIC	100%	Actas de entrega o informes.	Levantamiento de información de los requerimientos	JENNIFER KATHERIN CELLERI PACHECO	Adquisición de certificado de seguridad digital SSL tipo Wildcard para los portales web institucionales de la Universidad Técnica de Machala	DICIEMBRE	$ 750,00
									CABLE USB B A USB A o USB C	ABRIL	$ 9,00
									CABLE USB-C	ABRIL	$ 30,00
									COMPUTADOR CON CARACTERISTICAS ESPECIFICAS PARA EL CRAI	MAYO	$ 11.972,70
									COMPUTADOR TODO EN UNO SOFTWARE PRIVADO MODELO 4	ABRIL	$ 147.126,00
									Cable HDMI 5M	MAYO	$ 245,00
									Cable HDMI 9M	MAYO	$ 28,00
									Caja de Mantenimiento de impresora multifunciones EPSON Workforce Pro WF-C5790	MAYO	$ 30,00
									DISCO DURO EXTERNO CON CARACTERÍSTICAS ESPECÍFICAS PARA EL CRAI	ABRIL	$ 699,75
									DISCO DURO SOLIDO (480GB)	MAYO	$ 2.280,60
									DISCO DURO SOLIDO INTERNO 1 TB	MAYO	$ 5.172,18
									ESCÁNER ALTA VELOCIDAD	ABRIL	$ 650,00
									EXTENSION REFORZADA 5 M CON CONEXION 3 PATAS	ABRIL	$ 51,00
									HUB 8 EN 1 USB C , A 4K ADAPTADOR HDMI CON RJ45 SD/TF LECTOR DE TARJETAS PD	MAYO	$ 50,00
									IPAD . . .	MAYO	$ 1.070,00

DEPARTAMENTO	CÓDIGO	OBJETIVO OPERATIVO	INDICADOR	META MENSUAL	META ANUAL	MEDIO VERIFICACIÓN	ACTIVIDAD	RESPONSABLE PRINCIPAL	NECESIDAD	INICIO CONTRATACIÓN	PRESUPUESTO
DIRECCION DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION Y COMUNICACION	OP-006	Mejorar la calificación del indicador tecnológico del criterio de condiciones institucionales	Porcentaje de cumplimiento del Plan de Mejoras con respecto al indicador tecnológico del criterio de condiciones institucionales	100 - DIC	100%	Actas de entrega o informes.	Levantamiento de información de los requerimientos	JENNIFER KATHERIN CELLERI PACHECO	Licencia para el uso de NOTTA PLAN BUSINESS	AGOSTO	$ 280,00
									Licencias antivirus ESET Endpoint Protection, Linux, Windows, Mac	OCTUBRE	$ 9.995,84
									Licencias de Microsoft (Windows, Office, Visio, Project) WinSvrSTDCore ALNG LicSAPk OLV 16Lic E I Y Acdmc AP CoreLic	NOVIEMBRE	$ 139,17
									Licencias de Microsoft (Windows, Office, Visio, Project) Desktop Education ALng LSA OLV E IY academic Enterprise	NOVIEMBRE	$ 2.934,36
									Licencias de Microsoft (Windows, Office, Visio, Project) PrjctPro ALNG LicSAPk OLV E I Y Acdmc Ent w I PrjctSvrCAL	NOVIEMBRE	$ 309,38
									Licencias de Microsoft (Windows, Office, Visio, Project) VisioPro ALNG LicSAPk OLV E I Y Acdmc Ent	NOVIEMBRE	$ 349,97
									MEMORIA USB DE 64 gb	MAYO	$ 56,00
									MOUSE OPTICO	MAYO	$ 65,45
									Mantenimiento correctivo de equipos de cómputo y periféricos (DFIN, FCE, FIC,...)	OCTUBRE	$ 9.885,00
									Monitor con características específicas para el CRAI	MAYO	$ 1.882,02
									Pantallas interactivas	ABRIL	$ 42.293,35
									Silicone en Spray para computadora	ABRIL	$ 80,00
									TECLADO PARA PC	MAYO	$ 96,60
									Taladro atornillador a batería de 3,6V BIVOLT com 2 (De mano, reversible e inalámbrico) 360 RPM	MAYO	$ 180,00

DEPARTAMENTO	CÓDIGO	OBJETIVO OPERATIVO	INDICADOR	META MENSUAL	META ANUAL	MEDIO VERIFICACIÓN	ACTIVIDAD	RESPONSABLE PRINCIPAL	NECESIDAD	INICIO CONTRATACIÓN	PRESUPUESTO
DIRECCION DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION Y COMUNICACION	OP-006	Mejorar la calificación del indicador tecnológico del criterio de condiciones institucionales	Porcentaje de cumplimiento del Plan de Mejoras con respecto al indicador tecnológico del criterio de condiciones institucionales	100 - DIC	100%	Actas de entrega o informes.	Levantamiento de información de los requerimientos	JENNIFER KATHERIN CELLERI PACHECO	UNIDAD DE ESTADO SÓLIDO NVME 480GB	MAYO	$ 1.150,00
									UPS DE 1600 VA / 900 W	MAYO	$ 11.280,00
									UPS de 1000 VA / 600 W	MAYO	$ 3.178,14
									UPS de 2000 VA / 1400 W	MAYO	$ 1.403,81
									UPS de 800 VA/ 450 W	MAYO	$ 6.582,05
									licencias office 365	JULIO	$ 93.312,00
									regleta eléctrica con protector de picos	ABRIL	$ 45,00
							Presentación de Avances	JENNIFER KATHERIN CELLERI PACHECO			$ 0,00
							Requerimientos solicitados por FIC consolidar en DTIC para su contratación	JENNIFER KATHERIN CELLERI PACHECO			$ 0,00
	OP-007	Actualizar equipos tecnológicos de administración central y facultades	Cantidad de equipos de computo adquiridos	90 - DIC	90%	Proceso de compras ejecutados	Adquisición de equipos tecnológicos de DIDI	JENNIFER KATHERIN CELLERI PACHECO	Computador Todo en uno Software privado modelo 2 (centros de investigación)	MARZO	$ 5.380,00
									Computador portátil modelo 4 (centros de investigación)	MARZO	$ 7.024,00
									Computadora de escritorio con tecnología MAC (espacio de difusión para la Editorial UTMACH)	MARZO	$ 6.600,00
							Adquisición de equipos tecnológicos que necesitan las facultades y administración central fuera de catalogo electrónico	JENNIFER KATHERIN CELLERI PACHECO	COMPUTADORA DE ESCRITORIO	MAYO	$ 1.664,00
									DISCO DURO EXTERNO 4 TB	MAYO	$ 838,65
									DISCO DURO EXTERNO SSD 2TB	MAYO	$ 1.198,54
									EQUIPO ELECTRONICO PROYECTOR	SEPTIEMBRE	$ 4.683,00
									Escaner A3	MAYO	$ 5.560,00
									Escaner de documentos vertical A4	MAYO	$ 840,00

DEPARTAMENTO	CÓDIGO	OBJETIVO OPERATIVO	INDICADOR	META MENSUAL	META ANUAL	MEDIO VERIFICACIÓN	ACTIVIDAD	RESPONSABLE PRINCIPAL	NECESIDAD	INICIO CONTRATACIÓN	PRESUPUESTO
DIRECCION DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION Y COMUNICACION	OP-007	Actualizar equipos tecnológicos de administración central y facultades	Cantidad de equipos de computo adquiridos	90 - DIC	90%	Proceso de compras ejecutados	Adquisición de equipos tecnológicos que necesitan las facultades y administración central fuera de catalogo electrónico	JENNIFER KATHERIN CELLERI PACHECO	Escaner profesional de tipo cenital planetario	MAYO	$ 1.350,00
									MONITOR LED 27 PULGADAS	MAYO	$ 2.152,92
									Regulador automático de voltaje (AVR)	MAYO	$ 3.630,24
									TELEFONO IP	MAYO	$ 1.693,80
									UPS de 3000 VA / 2400 W	MAYO	$ 10.222,00
							Adquisición de equipos tecnológicos que necesitan las facultades y administración central por catálogo electrónico	JENNIFER KATHERIN CELLERI PACHECO	Anticipo de compra de equipos		$ 70.112,25
									COMPUTADOR ESCRITORIO SOFTWARE PRIVADO 14	MARZO	$ 3.836,00
									COMPUTADOR ESCRITORIO SOFTWARE PRIVADO 5	MARZO	$ 4.219,60
									COMPUTADOR PORTÁTIL MODELO 2 GENERACION 13	MARZO	$ 4.490,00
									COMPUTADOR PORTÁTIL MODELO 4 - GENERACION 13	MARZO	$ 2.640,00
									COMPUTADOR PORTÁTIL MODELO 4- GENERACIÓN 13	MARZO	$ 1.194,00
									COMPUTADOR TODO EN UNO SOFTWARE LIBRE MODELO 3	MARZO	$ 2.152,00
									COMPUTADOR TODO EN UNO SOFTWARE LIBRE MODELO 6 GENERACION 13	MARZO	$ 3.360,00
									COMPUTADOR TODO EN UNO SOFTWARE PRIVADO MODELO 4	OCTUBRE	$ 158.200,00
									Computador portátil modelo 4 generación 13	MAYO	$ 1.180,00
										OCTUBRE	$ 1.569,00
									Computador todo en uno software privado modelo 4	ABRIL	$ 4.713,00
											$ 103.020,00

DEPARTAMENTO	CÓDIGO	OBJETIVO OPERATIVO	INDICADOR	META MENSUAL	META ANUAL	MEDIO VERIFICACIÓN	ACTIVIDAD	RESPONSABLE PRINCIPAL	NECESIDAD	INICIO CONTRATACIÓN	PRESUPUESTO
DIRECCION DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION Y COMUNICACION	OP-007	Actualizar equipos tecnológicos de administración central y facultades	Cantidad de equipos de computo adquiridos	90 - DIC	90%	Proceso de compras ejecutados	Adquisición de equipos tecnológicos que necesitan las facultades y administración central por catálogo electrónico	JENNIFER KATHERIN CELLERI PACHECO	Computador todo en uno software privado modelo 6 - Generación 13	MARZO	$ 3.190,00
									Impresora Multifunción	OCTUBRE	$ 700,00
									Saldo comprometido no devengado 2025 - Adquisición de computadoras para dependencias académicas y administrativas de la UTMACH		$ 4.686,00
									Saldo comprometido no devengado 2025 - Adquisición de pantallas interactivas para las salas de cómputo y aulas de la UTMACH		$ 26.966,25
									Saldo comprometido no devengado de pantallas		$ 57.528,00
									Saldo comprometido no devengado de pantallas interactivas		$ 79.101,00
							Adquisición de equipos tecnológicos requeridos por DACAD	JENNIFER KATHERIN CELLERI PACHECO	COMPUTADOR TODO EN UNO SOFTWARE PRIVADO MODELO 4	OCTUBRE	$ 6.328,00
									Escaner e impresora	MARZO	$ 690,50
									Teléfono IP de clase empresarial 3 lineas	MARZO	$ 435,00
							Adquisición de equipos tecnológicos requeridos por DBUAC	JENNIFER KATHERIN CELLERI PACHECO	Computador portátil	MARZO	$ 1.748,00
									Computadoras todo en uno	MARZO	$ 1.560,00
	OP-008	Asegurar la funcionalidad de los bienes muebles institucionales	Porcentaje de bienes muebles con mantenimiento preventivo o correctivo	90 - DIC	90%	Informe de ejecución del plan de mantenimiento preventivo y/o correctivo	Elaborar el plan de mantenimiento correctivo en colaboración con las unidades y facultades responsables	JENNIFER KATHERIN CELLERI PACHECO			$ 0,00
							Elaborar y gestionar la aprobación del informe general de cumplimiento del plan de mantenimiento	JENNIFER KATHERIN CELLERI PACHECO			$ 0,00
							Gestionar la aprobación del Plan de Mantenimiento preventivo	JENNIFER KATHERIN CELLERI PACHECO			$ 0,00

DEPARTAMENTO	CÓDIGO	OBJETIVO OPERATIVO	INDICADOR	META MENSUAL	META ANUAL	MEDIO VERIFICACIÓN	ACTIVIDAD	RESPONSABLE PRINCIPAL	NECESIDAD	INICIO CONTRATACIÓN	PRESUPUESTO
DIRECCION DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION Y COMUNICACION	OP-008	Asegurar la funcionalidad de los bienes muebles institucionales	Porcentaje de bienes muebles con mantenimiento preventivo o correctivo	90 - DIC	90%	Informe de ejecución del plan de mantenimiento preventivo y/o correctivo	Solicitar el informe de cumplimiento del plan de mantenimiento a las unidades y facultades correspondientes	JENNIFER KATHERIN CELLERI PACHECO			$ 0,00
	OP-009	Fortalecer la ejecución oportuna del Plan Anual de Contrataciones	Porcentaje de necesidades del PAC con certificación presupuestaria	80 - DIC	80	Cédula presupuestaria	Dar seguimiento al proceso de contratación para que se ejecute a tiempo	JENNIFER KATHERIN CELLERI PACHECO			$ 0,00
							Revisar y aprobar los formularios de contratación en los tiempos establecidos	JENNIFER KATHERIN CELLERI PACHECO			$ 0,00
							Solicitar la elaboración de los formularios de contratación y/o compras planificadas en los tiempos establecidos	JENNIFER KATHERIN CELLERI PACHECO			$ 0,00
	OP-010	Mejorar la eficiencia de los trámites administrativos y académicos.	Porcentaje de trámites atendidos en el plazo determinado en el SIGEDA	90 - DIC	90	Reporte de trámites atendidos dentro del plazo	Revisar periodicamente que las unidades atiendan las sumillas remitidas	JENNIFER KATHERIN CELLERI PACHECO			$ 0,00
							Solicitar atención a los sigeda sumillados	JENNIFER KATHERIN CELLERI PACHECO			$ 0,00
							Sumillar o atender de manera oportuna los trámites recibidos a través de SIGEDA	JENNIFER KATHERIN CELLERI PACHECO			$ 0,00
	OP-011	Reducir el consumo de papel y tinta para impresoras en la gestión de los trámites y procesos institucionales	Porcentaje de egreso anual en la adquisición de papel y tinta	30 - DIC	30%	Célula presupuestaria	Implementar políticas de impresión responsable	JENNIFER KATHERIN CELLERI PACHECO			$ 0,00
							Monitorear y controlar el uso de impresoras	JENNIFER KATHERIN CELLERI PACHECO			$ 0,00
							Renovar o sustituir impresoras de alto consumo por modelos más eficientes y de bajo costo de tinta/toner, priorizando las de mayor impacto en gasto.	JENNIFER KATHERIN CELLERI PACHECO			$ 0,00
	TOTAL POR DEPARTAMENTO										**$ 952.999,62**
UNIDAD DE REDES Y TELECOMUNICACIONES	DTIC-URT-2026-OP-002	Asegurar la funcionalidad de los bienes muebles institucionales	Porcentaje de bienes muebles con mantenimiento preventivo o correctivo	33.33 - ABR, 33.33 - JUL, 28.34 - NOV	95%	Informe de mantenimientos ejecutados a infraestructura de red (activo y/o pasiva)	Coordinación entre áreas y asignación de responsabilidades	BYRON FABRICIO RAMIREZ CARRILLO	Garantías extendidas y soporte de fábrica para los equipos y software que conforman la plataforma de acceso de la UTMACH	ABRIL	$ 8.492,85
							Evaluación de resultados y mejora contínua	BYRON FABRICIO RAMIREZ CARRILLO			$ 0,00
							Supervisión técnica del proceso de mantenimiento	BYRON FABRICIO RAMIREZ CARRILLO			$ 0,00

DEPARTAMENTO	CÓDIGO	OBJETIVO OPERATIVO	INDICADOR	META MENSUAL	META ANUAL	MEDIO VERIFICACIÓN	ACTIVIDAD	RESPONSABLE PRINCIPAL	NECESIDAD	INICIO CONTRATACIÓN	PRESUPUESTO
UNIDAD DE REDES Y TELECOMUNICACIONES	DTIC-URT-2026-OP-003	Ejecutar mantenimientos y adecuaciones de infraestructura física en cumplimiento de los criterios de estándares de calidad.	Cantidad de espacios que han recibido mantenimiento y adecuaciones para garantizar el cumplimiento de los estándares de calidad	1 - ABR, 1 - AGO, 1 - NOV	3	Informes de proyectos de infraestructura de red activa y/o pasiva para edificaciones nuevas o re-adecuaciones	Atender nuevas solicitudes de implementación de infraestructura de red (activa y/o pasiva).	BYRON FABRICIO RAMIREZ CARRILLO	Bobina de lanzamiento para fibra óptica monomodo	ABRIL	$ 340,00
									Canaletas 20*12 sin adhesivos	ABRIL	$ 800,00
									Canaletas 60*40 sin adhesivos	ABRIL	$ 1.000,00
							Elaborar y presentar Informe técnico o similares a la DTIC.	BYRON FABRICIO RAMIREZ CARRILLO			$ 0,00
							Levantar información en sitio.	BYRON FABRICIO RAMIREZ CARRILLO			$ 0,00
	DTIC-URT-2026-OP-004	Reducir los incidentes anuales de inseguridad en los campus universitarios.	Cantidad de incidentes anuales de inseguridad de los campus universitarios	2 - ENE, 2 - FEB, 2 - MAR, 1 - ABR, 1 - MAY, 1 - JUN, 1 - JUL, 1 - AGO, 1 - SEP, 1 - OCT, 1 - NOV, 1 - DIC	15	Informe de seguridad de infraestructura de redes y telecomunicaciones	Elaborar el informe semestral de estado de la aplicación de las Políticas de Seguridad de la Información.	BYRON FABRICIO RAMIREZ CARRILLO			$ 0,00
							Monitorear el tráfico generado en la Red de UTMACH.	BYRON FABRICIO RAMIREZ CARRILLO			$ 0,00
							Solicitud de aprobación de los informes semestrales.	BYRON FABRICIO RAMIREZ CARRILLO			$ 0,00
	DTIC-URT-2026-OP-005	Aumentar los servicios disponibles en línea para la comunidad universitaria	Porcentaje de servicios institucionales disponibles en línea	47.5 - JUN, 47.5 - NOV	95%	Informe semestral de estado de la infraestructura de Virtualización.	Elaborar informe de estado de la infraestructura de Virtualización.	BYRON FABRICIO RAMIREZ CARRILLO			$ 0,00
							Mantener la infraestructura de Virtualización.	BYRON FABRICIO RAMIREZ CARRILLO			$ 0,00
							Monitorear el estado de servicio de virtualización.	BYRON FABRICIO RAMIREZ CARRILLO			$ 0,00
	DTIC-URT-2026-OP-006	Mejorar la gestión documental y archivo mediante el desarrollo del inventario documental	Número de cajas de archivo registradas en el inventario documental	1 - JUN, 1 - NOV	2	Inventario Documental	Clasificar la documentación de acuerdo a la naturaleza del proceso.	BYRON FABRICIO RAMIREZ CARRILLO			$ 0,00
							Describir la documentación según la norma ISAD-G.	BYRON FABRICIO RAMIREZ CARRILLO			$ 0,00
							Seleccionar la documentación para su depuración.	BYRON FABRICIO RAMIREZ CARRILLO			$ 0,00
	DTIC-URT-2026-OP-007	Mejorar la calidad de los servicios institucionales	Nivel de satisfacción de usuarios de los servicios	45 - JUN, 45 - DIC	90%	Informe de evaluación de satisfacción	Atender las solicitudes de soporte de acuerdo al nivel de prioridad y organización de los recursos.	BYRON FABRICIO RAMIREZ CARRILLO			$ 0,00
							Implementar encuesta de satisfacción de usuarios	BYRON FABRICIO RAMIREZ CARRILLO			$ 0,00

DEPARTAMENTO	CÓDIGO	OBJETIVO OPERATIVO	INDICADOR	META MENSUAL	META ANUAL	MEDIO VERIFICACIÓN	ACTIVIDAD	RESPONSABLE PRINCIPAL	NECESIDAD	INICIO CONTRATACIÓN	PRESUPUESTO
UNIDAD DE REDES Y TELECOMUNICACIONES	DTIC-URT-2026-OP-007	Mejorar la calidad de los servicios institucionales	Nivel de satisfacción de usuarios de los servicios	45 - JUN, 45 - DIC	90%	Informe de evaluación de satisfacción	Revisar y organizar solicitudes de soporte realizadas por el usuario, por HelpDesk, correo y otros medios	BYRON FABRICIO RAMIREZ CARRILLO			$ 0,00
	TOTAL POR DEPARTAMENTO										**$ 10.632,85**
UNIDAD DE SISTEMAS Y SEGURIDAD INFORMÁTICA	DTIC-USSI-2026-OP-001	Elaborar y/o actualizar las normas y/o procedimientos, acorde a la legislación nacional, reglamentos, normas técnicas y modelo de evaluación externa con fines de acreditación.	Porcentaje de normas y/o procedimientos, acordes a la legislación nacional, reglamentos, normas técnicas y modelo de evaluación externa con fines de acreditación.	1 - JUN, 1 - DIC	2	Memorando y/o correo electrónico de entrega del requerimiento	Difusión de la propuesta aprobada	FREDDY ANDRES ROJAS VILELA			$ 0,00
							Elaborar y/o Revisar la propuesta	FREDDY ANDRES ROJAS VILELA			$ 0,00
							Gestionar la aprobación de la propuesta	FREDDY ANDRES ROJAS VILELA			$ 0,00
	DTIC-USSI-2026-OP-002	Automatizar los procesos académicos, investigación y vinculación	Porcentaje de procesos académicos, investigación y vinculación automatizados	33.33 - ABR, 33.33 - AGO, 33.34 - DIC	100%	Acta de entrega-recepción final/parcial del software	Analizar procesos que requieren automatización	FREDDY ANDRES ROJAS VILELA			$ 0,00
							Elaborar el Plan anual de desarrollo de software	FREDDY ANDRES ROJAS VILELA	Licencia de uso Jira para control y seguimiento de las actividades	OCTUBRE	$ 4.150,00
									Licencia para uso de ReadSpeaker	MARZO	$ 22.347,00
									Licencia para uso de Udemy Plan team	MAYO	$ 4.158,00
							Garantizar la infraestructura tecnológica en nube para el despliegue y funcionamiento de las aplicaciones desarrolladas	FREDDY ANDRES ROJAS VILELA	Complementario de Servicio en nube para alojar los sistemas, servicios y aplicaciones tecnologicas del centro de datos de la UTMACH		$ 11.068,52
							Gestionar la aprobación del Plan anual de desarrollo de software ante la Dirección de TIC	FREDDY ANDRES ROJAS VILELA			$ 0,00
							Realizar el análisis, diseño y programación e implementación del sistema informático	FREDDY ANDRES ROJAS VILELA			$ 0,00
	DTIC-USSI-2026-OP-003	Mejorar la calificación del indicador tecnológico del criterio de condiciones institucionales	Porcentaje de cumplimiento del Plan de Mejoras con respecto al indicador tecnológico del criterio de condiciones institucionales	20 - ABR, 30 - AGO, 30 - DIC	80%	Actas de entrega/recepción parcial/final	Analizar nuevas versiones de software o renovación de licencias para actualización de acuerdo a compatibilidad	FREDDY ANDRES ROJAS VILELA	Constructor WP Elementor - Lic Expert anual	DICIEMBRE	$ 250,00
									SMTP TO GO	OCTUBRE	$ 4.450,00
									Smash Ballon Facebook Plan Plus	OCTUBRE	$ 150,00
									Software para actividades interactivas con uso de IA	JULIO	$ 22.830,00

DEPARTAMENTO	CÓDIGO	OBJETIVO OPERATIVO	INDICADOR	META MENSUAL	META ANUAL	MEDIO VERIFICACIÓN	ACTIVIDAD	RESPONSABLE PRINCIPAL	NECESIDAD	INICIO CONTRATACIÓN	PRESUPUESTO
UNIDAD DE SISTEMAS Y SEGURIDAD INFORMÁTICA	DTIC-USSI-2026-OP-003	Mejorar la calificación del indicador tecnológico del criterio de condiciones institucionales	Porcentaje de cumplimiento del Plan de Mejoras con respecto al indicador tecnológico del criterio de condiciones institucionales	20 - ABR, 30 - AGO, 30 - DIC	80%	Actas de entrega/recepción parcial/final	Evaluar y seleccionar software especializado para laboratorios académicos conforme a los requerimientos de la carrera de COMUNICACIÓN	FREDDY ANDRES ROJAS VILELA			$ 0,00
							Evaluar y seleccionar software especializado para laboratorios académicos conforme a los requerimientos de la carrera de TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN	FREDDY ANDRES ROJAS VILELA	Licencia de uso de Creative Cloud	MAYO	$ 22.095,00
									Licencia de uso para Cisco Modeling Labs - Personal Plus	MAYO	$ 9.130,50
							Evaluar y seleccionar soluciones de inteligencia artificial conversacional para la gestión administrativa de acuerdo a los requerimientos institucionales y tecnológicos	FREDDY ANDRES ROJAS VILELA			$ 0,00
	DTIC-USSI-2026-OP-004	Mejorar la calidad de los servicios institucionales	Nivel de satisfacción de usuarios de los servicios	90 - DIC	90%	Informe de evaluación de satisfacción	Aplicar el cuestionario de evaluación	FREDDY ANDRES ROJAS VILELA			$ 0,00
							Elaborar el informe sobre los resultados de la aplicación del cuestionario de evaluación	FREDDY ANDRES ROJAS VILELA			$ 0,00
							Implementar el cuestionario de evaluación	FREDDY ANDRES ROJAS VILELA			$ 0,00
	DTIC-USSI-2026-OP-005	Implementar un sistema integrado de información e indicadores institucionales que articule el acceso a información y facilite la toma de decisiones	Sistema integrado de información e indicadores institucionales implementado	1 - DIC	1	(Completar información)	NO APLICA NO APLICA	FREDDY ANDRES ROJAS VILELA			$ 0,00
	TOTAL POR DEPARTAMENTO										**$ 100.629,02**
DIRECCION DE TRAYECTORIA Y GESTION ACADEMICA ESTUDIANTIL	DFP-2026-OP-002	Elaborar y/o actualizar las normas y/o procedimientos, acorde a la legislación nacional, reglamentos, normas técnicas y modelo de evaluación externa con fines de acreditación.	Porcentaje de normas y/o procedimientos, acordes a la legislación nacional, reglamentos, normas técnicas y modelo de evaluación externa con fines de acreditación.	1 - JUL, 1 - SEP, 1 - NOV	3	1. Documentación de proyectos o iniciativas de automatización aprobadas y ejecutadas. 2. Actas de reuniones o resoluciones que validan la automatización de procesos específicos.	Comparar las normativas existentes con los requisitos para identificar áreas de actualización o creación.	FERNANDA ESPERANZA TUSA JUMBO			$ 0,00
							Difundir a través de diferentes canales (correo electrónico, sitio web institucional, reuniones informativas) para asegurar que todos los estudiantes y personal involucrado estén al tanto de los procedimientos.	FERNANDA ESPERANZA TUSA JUMBO			$ 0,00

DEPARTAMENTO	CÓDIGO	OBJETIVO OPERATIVO	INDICADOR	META MENSUAL	META ANUAL	MEDIO VERIFICACIÓN	ACTIVIDAD	RESPONSABLE PRINCIPAL	NECESIDAD	INICIO CONTRATACIÓN	PRESUPUESTO
DIRECCION DE TRAYECTORIA Y GESTION ACADEMICA ESTUDIANTIL	DFP-2026-OP-002	Elaborar y/o actualizar las normas y/o procedimientos, acorde a la legislación nacional, reglamentos, normas técnicas y modelo de evaluación externa con fines de acreditación.	Porcentaje de normas y/o procedimientos, acordes a la legislación nacional, reglamentos, normas técnicas y modelo de evaluación externa con fines de acreditación.	1 - JUL, 1 - SEP, 1 - NOV	3	1. Documentación de proyectos o iniciativas de automatización aprobadas y ejecutadas. 2. Actas de reuniones o resoluciones que validan la automatización de procesos específicos.	Se remite mediante oficio las actualizaciones de los procesos automatizados y elaborado para su respectiva aprobación.	FERNANDA ESPERANZA TUSA JUMBO			$ 0,00
	DFP-2026-OP-004	Mejorar la tasa de titulación de estudiantes de grado	Tasa de titulación de estudiantes de grado	35 - ABR, 35 - SEP	70%	Informe o reporte que indique la tasa de titulación de estudiantes	Gestionar la difusión de material informativo que detalle los requisitos para la graduación, en coordinación con Dirección de Comunicación	FERNANDA ESPERANZA TUSA JUMBO			$ 0,00
							Realizar monitoreo del proceso de titulación a través de las Coordinaciones de Carrera.	FERNANDA ESPERANZA TUSA JUMBO			$ 0,00
							Utilizar los resultados para realizar ajustes en las políticas y programas existentes.	FERNANDA ESPERANZA TUSA JUMBO			$ 0,00
	DFP-2026-OP-005	Evaluar anualmente los procesos e instrumentos de planificación estratégicos y sectoriales para la mejora institucional	Porcentaje de metas estratégicas y sectoriales cumplidas anualmente	1 - MAR, 1 - SEP	2	Informes de la evaluación integral del personal académico en el aseguramiento de la calidad y mejora continua, planificados y ejecutados en cada período académico.	Elaborar informe que cumpla con los estándares establecidos basados en los datos recopilados y enviar mediante correo electrónico informe para su tramite pertinente.	FERNANDA ESPERANZA TUSA JUMBO			$ 0,00
							Elaborar informe que cumpla con los estándares establecidos basados en los datos recopilados.	FERNANDA ESPERANZA TUSA JUMBO			$ 0,00
							Recopilar información sobre las evaluaciones realizadas, incluyendo autoevaluaciones, coevaluaciones y heteroevaluaciones, a través de la descarga de información del sistema informático institucional.	FERNANDA ESPERANZA TUSA JUMBO			$ 0,00
	DFP-2026-OP-007	Mejorar la gestión documental y archivo mediante el desarrollo del inventario documental	Número de cajas de archivo registradas en el inventario documental	1 - JUN, 1 - DIC	2	Cajas de archivo y/o carpetas virtuales registradas en el inventario documental en cada período académico.	Clasificar la documentación de acuerdo a la naturaleza del proceso.	OSWALDO JULIAN SOLANO CAAMAÑO			$ 0,00
							Describir la documentación según la norma ISAD-G en el inventario documental.	OSWALDO JULIAN SOLANO CAAMAÑO			$ 0,00
							Seleccionar la documentación para su depuración.	OSWALDO JULIAN SOLANO CAAMAÑO			$ 0,00
	DFP-2026-OP-011	Mejorar la calidad del servicio de educación	Promedio de resultado del componente de heteroevaluación	80 - NOV	80%	Informe consolidado de resultados obtenido del proceso de heteroevaluación aplicado a docentes	Aplicación sistemática de heteroevaluaciones periódicas	JORGE LUIS BENITES SUQUITANA			$ 0,00
							Elaboración de informes estadísticos consolidados	OSWALDO JULIAN SOLANO CAAMAÑO			$ 0,00

DEPARTAMENTO	CÓDIGO	OBJETIVO OPERATIVO	INDICADOR	META MENSUAL	META ANUAL	MEDIO VERIFICACIÓN	ACTIVIDAD	RESPONSABLE PRINCIPAL	NECESIDAD	INICIO CONTRATACIÓN	PRESUPUESTO
DIRECCION DE TRAYECTORIA Y GESTION ACADEMICA ESTUDIANTIL	DFP-2026-OP-011	Mejorar la calidad del servicio de educación	Promedio de resultado del componente de heteroevaluación	80 - NOV	80%	Informe consolidado de resultados obtenido del proceso de heteroevaluación aplicado a docentes	Sesiones de retroalimentación y seguimiento	FERNANDA ESPERANZA TUSA JUMBO			$ 0,00
	TOTAL POR DEPARTAMENTO										**$ 0,00**
UNIDAD DE NIVELACIÓN Y ADMISIÓN	UNA-DFP-2026-OP-001	Mejorar la calidad del servicio de educación	Promedio de resultado del componente de heteroevaluación	50 - JUL, 50 - DIC	100%	Informes de Evaluación de Desempeño Docente emitidos por la Unidad de Nivelación y Admisión	Comunicar el cronograma de desempeño docente del curso de nivelación de carrera.	JOHNNY JAVIER GONZALEZ RAMON			$ 0,00
							Elaborar con la Dirección de Formación Profesional la planificación de la evaluación de desempeño docente del personal de apoyo del curso de nivelación de carrera.	JOHNNY JAVIER GONZALEZ RAMON			$ 0,00
							Elaborar y coordinar con la Dirección de Formación Profesional la elaboración de las tres evaluaciones coevaluaciones de pares, coevaluaciones de directivos, heteroevaluación de estudiantes, autoevaluación.	JOHNNY JAVIER GONZALEZ RAMON			$ 0,00
	UNA-DFP-2026-OP-003	Mejorar la gestión documental y archivo mediante el desarrollo del inventario documental	Número de cajas de archivo registradas en el inventario documental	2 - NOV	2	Reporte de inventario digital de la Unidad de Nivelación y Admisión	Clasificar la documentación de la Unidad de Nivelación y Admisión.	JOHNNY JAVIER GONZALEZ RAMON			$ 0,00
							Describir la documentación según la norma ISAD-G de la Unidad de Nivelación y Admisión Preservar la documentación en las unidades de almacenamiento conforme al instructivo de gestión de documentos electrónicos.	JOHNNY JAVIER GONZALEZ RAMON			$ 0,00
							Seleccionar la documentación para su depuración de la Unidad de Nivelación y Admisión.	JOHNNY JAVIER GONZALEZ RAMON			$ 0,00
	UNA-DFP-2026-OP-004	Mejorar la calidad de los servicios institucionales	Nivel de satisfacción de usuarios de los servicios	50 - ABR, 50 - AGO, 100 - NOV	200	Correos enviados a los aspirantes que obtuvieron un cupo en la Universidad Técnica de Machala indicando paso a paso a seguir para que realicen el proceso de matricula del curso de nivelación de carrera.	Capacitar al personal encargado en normativas, procesos y herramientas digitales de postulación	JOHNNY JAVIER GONZALEZ RAMON			$ 0,00
							Realizar jornadas de socialización y charlas informativas en colegios y unidades educativas	JOHNNY JAVIER GONZALEZ RAMON			$ 0,00

DEPARTAMENTO	CÓDIGO	OBJETIVO OPERATIVO	INDICADOR	META MENSUAL	META ANUAL	MEDIO VERIFICACIÓN	ACTIVIDAD	RESPONSABLE PRINCIPAL	NECESIDAD	INICIO CONTRATACIÓN	PRESUPUESTO
UNIDAD DE NIVELACIÓN Y ADMISIÓN	UNA-DFP-2026-OP-004	Mejorar la calidad de los servicios institucionales	Nivel de satisfacción de usuarios de los servicios	50 - ABR, 50 - AGO, 100 - NOV	200	Correos enviados a los aspirantes que obtuvieron un cupo en la Universidad Técnica de Machala indicando paso a paso a seguir para que realicen el proceso de matricula del curso de nivelación de carrera.	Solventar dudas a los usuarios que se acercan físicamente a las instalaciones de la UTMACH para ingresar al proceso de matrícula del curso de nivelación de carrera.	JOHNNY JAVIER GONZALEZ RAMON			$ 0,00
	TOTAL POR DEPARTAMENTO										**$ 0,00**
DIRECCIÓN DE VINCULACIÓN	DVIN-UGPP-2026-OP-002	Mejorar la gestión documental y archivo mediante el desarrollo del inventario documental	Número de cajas de archivo registradas en el inventario documental	3 - ENE, 3 - FEB, 3 - MAR, 3 - ABR, 3 - MAY, 3 - JUN, 3 - JUL, 3 - AGO, 3 - SEP, 3 - OCT, 3 - NOV, 3 - DIC	36	Inventario documental	Clasificar la documentación de acuerdo a la naturaleza del proceso	ANA ELIZABETH MOSCOSO PARRA			$ 0,00
							Describir la documentación según la norma ISAD-G en el inventario documental	ANA ELIZABETH MOSCOSO PARRA			$ 0,00
							Seleccionar la documentación para su depuración	ANA ELIZABETH MOSCOSO PARRA			$ 0,00
	DVIN-UGPP-2026-OP-007	Fortalecer la ejecución oportuna del Plan Anual de Contrataciones	Porcentaje de necesidades del PAC con certificación presupuestaria	50 - AGO, 10 - SEP	60%	Procesos de compra con certificación presupuestaria	Elaboración de formularios de compra pública y documentación para etapa pre contractual (FCA-FCQS - FIC)	ANA ELIZABETH MOSCOSO PARRA			$ 0,00
							Elaboración de formularios de compra pública y documentación para etapa pre contractual (FCS-FCE)	ANA ELIZABETH MOSCOSO PARRA			$ 0,00
							Solicitud de inicio de eta precontractual en procesos de compras públicas	ANA ELIZABETH MOSCOSO PARRA			$ 0,00
	DVIN-UGPP-2026-OP-008	Elaborar y/o actualizar las normas y/o procedimientos, acorde a la legislación nacional, reglamentos, normas técnicas y modelo de evaluación externa con fines de acreditación.	Porcentaje de normas y/o procedimientos, acordes a la legislación nacional, reglamentos, normas técnicas y modelo de evaluación externa con fines de acreditación.	2 - NOV	2	Reglamentos, procedimientos y/o normas administrativas actualizadas y/o elaboradas	Ajustar y autorizar la propuesta de reglamento de vinculación con la sociedad	ANA ELIZABETH MOSCOSO PARRA			$ 0,00
							Socialización de reglamento con instancias corresponsables	DIANA CAROLINA REINOSO MIRANDA			$ 0,00
							Solicitud de aprobación de reglamento ante instancias superiores institucionales	ANA ELIZABETH MOSCOSO PARRA			$ 0,00
	DVIN-UGPP-2026-OP-011	Automatizar los procesos académicos, investigación y vinculación	Porcentaje de procesos académicos, investigación y vinculación automatizados	1 - DIC	1	Requerimientos de plataformas de vinculación emitidas.	Consolidación de propuesta de requerimientos inherente a la automatización de proyectos vinculación con la sociedad.	MARIA ALEXANDRA ROLDAN MONGE			$ 0,00

DEPARTAMENTO	CÓDIGO	OBJETIVO OPERATIVO	INDICADOR	META MENSUAL	META ANUAL	MEDIO VERIFICACIÓN	ACTIVIDAD	RESPONSABLE PRINCIPAL	NECESIDAD	INICIO CONTRATACIÓN	PRESUPUESTO
DIRECCIÓN DE VINCULACIÓN	DVIN-UGPP-2026-OP-011	Automatizar los procesos académicos, investigación y vinculación	Porcentaje de procesos académicos, investigación y vinculación automatizados	1 - DIC	1	Requerimientos de plataformas de vinculación emitidas.	Coordinar con la instancia responsable tiempo de ajustes a plataformas previo a liberación de la Bolsa de Empleo UTMACH y la plataforma correspondiente al nuevo procedimiento de práctica preprofesional laboral.	ANA ELIZABETH MOSCOSO PARRA			$ 0,00
							Gestión de formalización de requerimiento a dpto. correspondiente	ANA ELIZABETH MOSCOSO PARRA			$ 0,00
							Levantamiento de necesidades en cuanto al área de proyectos de vinculación.	DIANA CAROLINA REINOSO MIRANDA			$ 0,00
	DVIN-UGPP-2026-OP-023	Fomentar el acceso a financiamiento externo, nacional o internacional, para el desarrollo institucional	Cantidad de proyectos de desarrollo institucional con financiamiento externo	1 - JUN	1	Base de datos de convenios actualizados	Difundir las bases de datos con las instancias vinculantes a la gestión de fondos externos	ANA ELIZABETH MOSCOSO PARRA			$ 0,00
							Elaborar una base de datos que permita visibilizar los posibles aliados estratégicos	ANA ELIZABETH MOSCOSO PARRA			$ 0,00
							Establecer reuniones de trabajo con aliados estratégicos	ANA ELIZABETH MOSCOSO PARRA			$ 0,00
	DVIN-UGPP-2026-OP-026	Evaluar anualmente los procesos e instrumentos de planificación estratégicos y sectoriales para la mejora institucional	Porcentaje de metas estratégicas y sectoriales cumplidas anualmente	1 - MAY	1	Plan sectorial de vinculación con la sociedad	Aprobación del plan y socialización	ANA ELIZABETH MOSCOSO PARRA			$ 0,00
							Elaboración del plan sectorial de vinculación con la sociedad 2025-2027	ANA ELIZABETH MOSCOSO PARRA			$ 0,00
							Sesión de trabajo con instancias pertinentes para planificación de la vinculación social	ANA ELIZABETH MOSCOSO PARRA			$ 0,00
	TOTAL POR DEPARTAMENTO										**$ 0,00**
UNIDAD DE PRÁCTICAS, PASANTÍAS Y SEGUIMIENTO A GRADUADOS	UPPSG-2026-OP-002	Automatizar los procesos académicos, investigación y vinculación	Porcentaje de procesos académicos, investigación y vinculación automatizados	25 - ABR, 25 - AGO	50%	Procedimiento para la gestión de prácticas preprofesionales laborales y requerimiento de actualización de interfaz	Coordinar con DTIC'S previo a la liberación de plataformas protocolos de evaluación de usabilidad y experiencia de usuarios	KATERINE BETHSABE GUEVARA CORREA			$ 0,00
						Alumni/seguimiento a graduados gestionados ante DTIC's para automatización institucional de plataforma(s)	Coordinar con la instancia responsable los tiempos para implementación y verificación de avances de la automatización de la plataforma correspondiente al nuevo procedimiento de práctica preprofesional laboral.	KATERINE BETHSABE GUEVARA CORREA			$ 0,00

DEPARTAMENTO	CÓDIGO	OBJETIVO OPERATIVO	INDICADOR	META MENSUAL	META ANUAL	MEDIO VERIFICACIÓN	ACTIVIDAD	RESPONSABLE PRINCIPAL	NECESIDAD	INICIO CONTRATACIÓN	PRESUPUESTO
UNIDAD DE PRÁCTICAS, PASANTÍAS Y SEGUIMIENTO A GRADUADOS	UPPSG-2026-OP-002	Automatizar los procesos académicos, investigación y vinculación	Porcentaje de procesos académicos, investigación y vinculación automatizados	25 - ABR, 25 - AGO	50%	Procedimiento para la gestión de prácticas preprofesionales laborales y requerimiento de actualización de interfaz Alumni/seguimiento a graduados gestionados ante DTIC's para automatización institucional de plataforma(s)	Coordinar con la instancia responsable los tiempos para implementación y verificación de avances de la automatización del interfaz Alumni y/o plataforma institucional de seguimiento a graduados	KATERINE BETHSABE GUEVARA CORREA			$ 0,00
							Desarrollar sesión de trabajo y acta de compromiso o acuerdos entre el personal de DTIC's y la DVIN-UPPSG	KATERINE BETHSABE GUEVARA CORREA			$ 0,00
	UPPSG-2026-OP-003	Realizar seguimiento a los procesos institucionales y/o los instrumentos de planificación a través de monitoreo e informes de avance y medidas correctivas	Porcentaje de metas cumplidas	40 - ABR, 40 - AGO	80%	Planificaciones de prácticas preprofesionales revisados y/o con conformidad para procesos de aprobación en favor de carreras	Coordinar con carreras la presentación de propuestas de planes de prácticas preprofesionales	KATERINE BETHSABE GUEVARA CORREA			$ 0,00
							Efectuar monitoreo en empresas e instituciones para dar seguimiento a planes y verificar logros y/o novedades en procesos de prácticas preprofesionales laborales y/o pasantías.	KATERINE BETHSABE GUEVARA CORREA			$ 0,00
							Emitir conformidad y rúbrica de valoración de cumplimiento para que se continúe con aprobación de planes que no presenten novedades.	KATERINE BETHSABE GUEVARA CORREA			$ 0,00
							Revisar propuestas de planes de prácticas preprofesionales presentados y notificar necesidades de ajuste cuando amerite	KATERINE BETHSABE GUEVARA CORREA			$ 0,00
	UPPSG-2026-OP-004	Elaborar y/o actualizar las normas y/o procedimientos, acorde a la legislación nacional, reglamentos, normas técnicas y modelo de evaluación externa con fines de acreditación.	Porcentaje de normas y/o procedimientos, acordes a la legislación nacional, reglamentos, normas técnicas y modelo de evaluación externa con fines de acreditación.	100 - AGO	100%	Reglamento y procedimiento de gestión del sistema de seguimiento a graduados actualizados y aprobados durante el 2026	Coordinar asesoría a instancias internas y externas en aquellos procesos, protocolos o instrumentos que amerite.	KATERINE BETHSABE GUEVARA CORREA			$ 0,00
							Coordinar con Comités e instancias académicas y/o administrativas pertinentes, sesiones de trabajo para actualización de normativa y procedimiento SaG	KATERINE BETHSABE GUEVARA CORREA			$ 0,00
							Notificar compromisos asumidos e instrumentos ajustados a Comités para aportes y definición de propuestas de actualización	KATERINE BETHSABE GUEVARA CORREA			$ 0,00

DEPARTAMENTO	CÓDIGO	OBJETIVO OPERATIVO	INDICADOR	META MENSUAL	META ANUAL	MEDIO VERIFICACIÓN	ACTIVIDAD	RESPONSABLE PRINCIPAL	NECESIDAD	INICIO CONTRATACIÓN	PRESUPUESTO
UNIDAD DE PRÁCTICAS, PASANTÍAS Y SEGUIMIENTO A GRADUADOS	UPPSG-2026-OP-004	Elaborar y/o actualizar las normas y/o procedimientos, acorde a la legislación nacional, reglamentos, normas técnicas y modelo de evaluación externa con fines de acreditación.	Porcentaje de normas y/o procedimientos, acordes a la legislación nacional, reglamentos, normas técnicas y modelo de evaluación externa con fines de acreditación.	100 - AGO	100%	Reglamento y procedimiento de gestión del sistema de seguimiento a graduados actualizados y aprobados durante el 2026	Remitir propuestas a instancias académicas y/o administrativas para su trámite regular de aprobación	KATERINE BETHSABE GUEVARA CORREA			$ 0,00
	UPPSG-2026-OP-005	Implementar un sistema integrado de información e indicadores institucionales que articule el acceso a información y facilite la toma de decisiones	Sistema integrado de información e indicadores institucionales implementado	1 - JUL, 1 - DIC	2	Informe institucional de gestión y/o resultados de prácticas preprofesionales laborales e Informe institucional de resultados de seguimiento a graduados y empleabilidad	Coordinar con Carreras e instancias pertinentes el cumplimiento de los procedimientos o directrices institucionales inherentes a las acciones de mejora continua.	KATERINE BETHSABE GUEVARA CORREA			$ 0,00
							Notificar cumplimiento o novedades respecto a gestión de los procesos de seguimiento a graduados y prácticas preprofesionales laborales	ADELA DE JESUS OVIEDO GUERRERO			$ 0,00
							Remitir informes de gestión y resultados validados por Dirección de Vinculación ante instancias académicas y administrativas pertinentes.	ADELA DE JESUS OVIEDO GUERRERO			$ 0,00
							Sistematizar informacion de los componentes de práctica preprofesional y seguimiento a graduados para elaborar propuestas de informes de gestión.	ADELA DE JESUS OVIEDO GUERRERO			$ 0,00
	UPPSG-2026-OP-006	Realizar seguimiento a los procesos institucionales y/o los instrumentos de planificación a través de monitoreo e informes de avance y medidas correctivas	Porcentaje de metas cumplidas	50 - AGO, 50 - NOV	100%	Reporte de actividades académicas y no académicas que incluyen participación de graduados, empleadores y comunidad universitaria	Ajustar propuesta y remitir ante Dirección de Vinculación y demás instancias pertinentes, para su aprobación.	KATERINE BETHSABE GUEVARA CORREA			$ 0,00
							Ejecutar con Carreras e instancias pertinentes las actividades académicas y no académicas aprobadas.	KATERINE BETHSABE GUEVARA CORREA			$ 0,00
							Elaborar propuesta de actividades académicas y no académicas 2026 priorizadas a nivel institucional para participación de comunidad Alumni y estudiantes de los últimos niveles.	KATERINE BETHSABE GUEVARA CORREA			$ 0,00
							Generar informes, reportes o sus equivalentes de participación de graduados, empleadores y estamentos de la comunidad universitaria que participaron en las actividades planificadas.	KATERINE BETHSABE GUEVARA CORREA			$ 0,00

DEPARTAMENTO	CÓDIGO	OBJETIVO OPERATIVO	INDICADOR	META MENSUAL	META ANUAL	MEDIO VERIFICACIÓN	ACTIVIDAD	RESPONSABLE PRINCIPAL	NECESIDAD	INICIO CONTRATACIÓN	PRESUPUESTO
UNIDAD DE PRÁCTICAS, PASANTÍAS Y SEGUIMIENTO A GRADUADOS	UPPSG-2026-OP-006	Realizar seguimiento a los procesos institucionales y/o los instrumentos de planificación a través de monitoreo e informes de avance y medidas correctivas	Porcentaje de metas cumplidas	50 - AGO, 50 - NOV	100%	Reporte de actividades académicas y no académicas que incluyen participación de graduados, empleadores y comunidad universitaria	Socializar con las instancias pertinentes la propuesta de actividades académicas y no académicas 2026.	KATERINE BETHSABE GUEVARA CORREA			$ 0,00
	UPPSG-2026-OP-010	Realizar seguimiento a los procesos institucionales y/o los instrumentos de planificación a través de monitoreo e informes de avance y medidas correctivas	Porcentaje de metas cumplidas	100 - DIC	100%	Memorias técnicas, registros y/o comunicaciones emitidas correspondientes a procesos de prácticas preprofesionales y seguimiento a graduados Inventario documental SIGEDA gestionado por el personal de la Unidad de Prácticas, Pasantías y Seguimiento a graduados	Absolver inquietudes y consultas por parte de personal académico y estamento estudiantil	ADELA DE JESUS OVIEDO GUERRERO			$ 0,00
							Coordinar los procesos de prácticas FCT requeridos por colegios e IES externas	KATERINE BETHSABE GUEVARA CORREA			$ 0,00
							Elaborar memorias técnicas de los procesos de seguimiento a graduados y de prácticas preprofesionales	GLORIA ELIZABETH YANGUA JARAMILLO			$ 0,00
							Gestionar resoluciones administrativas de procesos de prácticas preprofesionales laborales en favor de Carreras y practicantes.	ADELA DE JESUS OVIEDO GUERRERO			$ 0,00
							Participar en delegaciones y reuniones inherentes a procesos de prácticas preprofesionales y seguimiento a graduados	KATERINE BETHSABE GUEVARA CORREA			$ 0,00
	TOTAL POR DEPARTAMENTO										**$ 0,00**
DIRECCION FINANCIERA	DF-2026-OP-001	Incrementar la ejecución presupuestaria de las necesidades institucionales	Porcentaje de presupuesto devengado	5 - ENE, 6 - FEB, 8 - MAR, 7 - ABR, 7 - MAY, 6 - JUN, 8 - JUL, 8 - AGO, 9 - SEP, 9 - OCT, 10 - NOV, 12 - DIC	95%	Cédula presupuestaria año 2026	Coordinar el pago de las nóminas de Pensiones Jubilares, sueldos, liquidaciones y otros, de manera oportuna.	LUIS ALBERTO FEIJOO POGO	Devoluciones a estudiantes		$ 1.600,00
									Devolución por Proceso Coactivo 2041-2024-DPEO en contra de ARMIJOS M. PATRICIO		$ 875,00
									Obligaciones de Ejercicios Anteriores por Egresos en Servicios		$ 240,00
									Obligaciones por Coactivas Interpuestas por el IESS		$ 7.215,01
									Pago de pensiones patronales		$ 877.045,50
							Presentar el informe de la Proforma Presupuestaria para aprobación de Consejo Universitario.	AURA MARIELA ESPINOZA TORRES			$ 0,00

DEPARTAMENTO	CÓDIGO	OBJETIVO OPERATIVO	INDICADOR	META MENSUAL	META ANUAL	MEDIO VERIFICACIÓN	ACTIVIDAD	RESPONSABLE PRINCIPAL	NECESIDAD	INICIO CONTRATACIÓN	PRESUPUESTO
DIRECCION FINANCIERA	DF-2026-OP-001	Incrementar la ejecución presupuestaria de las necesidades institucionales	Porcentaje de presupuesto devengado	5 - ENE, 6 - FEB, 8 - MAR, 7 - ABR, 7 - MAY, 6 - JUN, 8 - JUL, 8 - AGO, 9 - SEP, 9 - OCT, 10 - NOV, 12 - DIC	95%	Cédula presupuestaria año 2026	Presentar informes de reforma al presupuesto para aprobación del Consejo Universitario	AURA MARIELA ESPINOZA TORRES			$ 0,00
	DF-2026-OP-002	Mejorar la gestión documental y archivo mediante el desarrollo del inventario documental	Número de cajas de archivo registradas en el inventario documental	2 - MAY, 3 - NOV	5	Inventario documental	Clasificar la documentación de acuerdo a la naturaleza del proceso.	JOHANNA SORAYA VEGA MOSCOSO			$ 0,00
							Describir la documentación según la norma ISAD-G en el inventario documental.	JOHANNA SORAYA VEGA MOSCOSO			$ 0,00
							Seleccionar la documentación para su depuración.	JOHANNA SORAYA VEGA MOSCOSO			$ 0,00
	DF-2026-OP-003	Incrementar el ingreso de recursos de autogestión proveniente por servicios, aranceles o productos institucionales, respetando la gratuidad	Porcentaje de recurso obtenido mediante autogestión	10 - MAR, 10 - ABR, 10 - AGO, 10 - SEP	40%	Reportes de ingresos y cédula presupuestaria	Disponer la recaudación de valores por diferentes conceptos	SANDRA JANETH RAMIREZ ROMERO			$ 0,00
							Gestionar ante las DEC Y UTMACH EP, la determinación del monto de los recursos para el traspaso a la Universidad	AURA MARIELA ESPINOZA TORRES			$ 0,00
							Impulsar los trámites de cobro de deuda de deuda por servicios de educación	FERNANDA LORENA ROJAS RAMIREZ			$ 0,00
							Supervisar el registro de todos los ingresos generados por la institución.	NORMA JOSEFINA SOLANO CORREA			$ 0,00
	DF-2026-OP-004	Realizar seguimiento a los procesos institucionales y/o los instrumentos de planificación a través de monitoreo e informes de avance y medidas correctivas	Porcentaje de metas cumplidas	1 - ENE, 1 - ABR, 1 - MAY, 1 - JUL, 1 - SEP, 1 - OCT	6	Número de Informes trimestrales, cuatrimestrales y semestrales	Elaborar informes ejecución presupuestaria para conocimiento de las autoridades	VILMA CHANENA VEGA PONCE			$ 0,00
							Participar de reuniones de trabajo para adoptar medidas correctivas derivadas del seguimiento	AURA MARIELA ESPINOZA TORRES			$ 0,00
							Realizar seguimiento a los procesos institucionales	AURA MARIELA ESPINOZA TORRES			$ 0,00
	DF-2026-OP-005	Mejorar la eficiencia de los trámites administrativos y académicos.	Porcentaje de trámites atendidos en el plazo determinado en el SIGEDA	25 - MAR, 28 - JUN, 25 - SEP, 20 - DIC	98%	Reporte del Sistema de Gestión Documental SIGEDA	Atender los requerimientos de las diferentes Unidades Administrativas y Académicas, mediante sumilla a las unidades adscritas a la Dirección	AURA MARIELA ESPINOZA TORRES			$ 0,00

DEPARTAMENTO	CÓDIGO	OBJETIVO OPERATIVO	INDICADOR	META MENSUAL	META ANUAL	MEDIO VERIFICACIÓN	ACTIVIDAD	RESPONSABLE PRINCIPAL	NECESIDAD	INICIO CONTRATACIÓN	PRESUPUESTO
DIRECCION FINANCIERA	DF-2026-OP-005	Mejorar la eficiencia de los trámites administrativos y académicos.	Porcentaje de trámites atendidos en el plazo determinado en el SIGEDA	25 - MAR, 28 - JUN, 25 - SEP, 20 - DIC	98%	Reporte del Sistema de Gestión Documental SIGEDA	Elaborar documentos para requerir o dar respuesta a los requerimientos de las diferentes dependencias administrativas.	AURA MARIELA ESPINOZA TORRES			$ 0,00
							Realizar el control interno de los procesos de adquisición de bienes y servicios institucionales, previo a la certificación presupuestaria	PATRICIA MARIBEL NIEBLA GOMEZ			$ 0,00
	TOTAL POR DEPARTAMENTO										**$ 886.975,51**
UNIDAD DE COACTIVAS	UCOA-2026-OP-001	Incrementar el ingreso de recursos de autogestión proveniente por servicios, aranceles o productos institucionales, respetando la gratuidad	Porcentaje de recurso obtenido mediante autogestión	1 - JUN, 1 - NOV	2%	Resolución de Consejo Universitario para emitir la orden de pago para la recaudación de valores adeudados.	CREAR EXPEDIENTE CON LA EMISIÓN DE TITULO DE CREDITO DE CADA COACTIVADO.	FERNANDA LORENA ROJAS RAMIREZ			$ 0,00
							EFECTUAR ACCIONES ADMINISTRATIVAS DE COBRO A TRAVES DE CORREOS ELECTRÓNICOS REMITIDOS A LOS COACTIVADOS	FERNANDA LORENA ROJAS RAMIREZ			$ 0,00
							REALIZAR OFICIOS DE NOTIFICACIÓN A LOS COACTIVADOS PARA QUE ACCEDAN A CONVENIOS DE PAGO.	FERNANDA LORENA ROJAS RAMIREZ			$ 0,00
							REALIZAR OFICIOS PARA EMITIR MEDIDAS CAUTELARES PARA EFECTUAR LA RECAUDACIÓN COACTIVA.	FERNANDA LORENA ROJAS RAMIREZ			$ 0,00
	UCOA-2026-OP-002	Mejorar la gestión documental y archivo mediante el desarrollo del inventario documental	Número de cajas de archivo registradas en el inventario documental	1 - OCT	1	INVENTARIO DOCUMENTAL	CLASIFICAR LA DOCUMENTACIÓN DE ACUERDO A LA NATURALEZA DEL PROCESO.	FERNANDA LORENA ROJAS RAMIREZ			$ 0,00
							DESCRIBIR LA DOCUMENTACIÓN SEGÚN LA NORMA ISAD-G EN EL INVENTARIO DOCUMENTAL.	FERNANDA LORENA ROJAS RAMIREZ			$ 0,00
							SELECCIONAR LA DOCUMENTACIÓN PARA SU DEPURACIÓN.	FERNANDA LORENA ROJAS RAMIREZ			$ 0,00
	TOTAL POR DEPARTAMENTO										**$ 0,00**

DEPARTAMENTO	CÓDIGO	OBJETIVO OPERATIVO	INDICADOR	META MENSUAL	META ANUAL	MEDIO VERIFICACIÓN	ACTIVIDAD	RESPONSABLE PRINCIPAL	NECESIDAD	INICIO CONTRATACIÓN	PRESUPUESTO
UNIDAD DE CONTABILIDAD	UC-2026-OP-001	Incrementar la ejecución presupuestaria de las necesidades institucionales	Porcentaje de presupuesto devengado	2 - ENE, 5 - FEB, 5 - MAR, 6 - ABR, 6 - MAY, 6 - JUN, 6 - JUL, 7 - AGO, 7 - SEP, 15 - OCT, 15 - NOV, 15 - DIC	95%	Reportes de Curs de Devengados Reportes de Curs de Ingresos Reportes de Comprobantes de Retención Electronicas	Ajustar y actualizar los saldos de inventarios de bienes muebles e inmuebles, semovientes, suministros y especies, asegurando la precisión y confiabilidad de la información	CESAR RENATO GOMEZ VACACELA			$ 0,00
							Consolidar y presentar los Estados Financieros con sus respectivas notas explicativas dentro de los plazos establecidos.	INDIRA LISSETH MOSQUERA VASQUEZ			$ 0,00
							Elaborar y procesar los comprobantes de anticipo, rendición, reposición y liquidación de fondos por viáticos, movilización y caja chica, asegurando la correcta aplicación de las normativas internas	CESAR RENATO GOMEZ VACACELA			$ 0,00
							Elaborar y registrar los ajustes por depreciación de bienes muebles e inmuebles, así como los ajustes de cierre del ejercicio fiscal, conforme a las normativas contables vigentes	INDIRA LISSETH MOSQUERA VASQUEZ			$ 0,00
							Elaborar, Solicitar a S.R.I. autorizacion de Comprobante de Retención Electrónico	INDIRA LISSETH MOSQUERA VASQUEZ			$ 0,00
							Garantizar el pago oportuno de todas las obligaciones tributarias de la Institució	NIDIA ISABEL GOROTIZA MOROCHO			$ 0,00
							Revisar y Ejecutar los CUR(s) de pago por las compras de bienes, servicios. en sistema e-SIGEF, eByE y Sistema Interno, previo al control interno, ejecutado por:Ing.Indira Mosquera, Renato Gomez, Ing, Cristhian Salcedo	NIDIA ISABEL GOROTIZA MOROCHO	COMISIONES BANCARIAS		$ 3.649,00
							Verificar y contabilizar los ingresos por recaudaciones y transferencias realizadas en la cuenta del Banco de Machala, transferidas al Banco Central y en el Sistema E-sigef	CRISTHIAN DAVID SALCEDO BARREZUETA			$ 0,00

DEPARTAMENTO	CÓDIGO	OBJETIVO OPERATIVO	INDICADOR	META MENSUAL	META ANUAL	MEDIO VERIFICACIÓN	ACTIVIDAD	RESPONSABLE PRINCIPAL	NECESIDAD	INICIO CONTRATACIÓN	PRESUPUESTO
UNIDAD DE CONTABILIDAD	UC-2026-OP-002	Mejorar la gestión documental y archivo mediante el desarrollo del inventario documental	Número de cajas de archivo registradas en el inventario documental	1 - ENE, 1 - FEB, 1 - MAR, 1 - ABR, 2 - MAY, 2 - JUN, 2 - JUL, 3 - AGO, 3 - SEP, 3 - OCT, 3 - NOV, 3 - DIC	25	ARCHIVO DOCUMENTAL	Clasificar la documentación de acuerdo a la naturaleza del proceso, ejecutado por:Ing.Indira Mosquera, Ing.Nidia Gorotiza, Ing, Cristhian Salcedo	CESAR RENATO GOMEZ VACACELA			$ 0,00
							Describir la documentación según la norma ISAD-G en el inventario Documental ejecutado por:Ing.Indira Mosquera, Ing. Nidia Gorotiza, Ing, Cristhian Salcedo	CESAR RENATO GOMEZ VACACELA			$ 0,00
							seleccionar la documentación para su depuracion	CESAR RENATO GOMEZ VACACELA			$ 0,00
	UC-2026-OP-003	Mejorar la calidad de los servicios institucionales	Nivel de satisfacción de usuarios de los servicios	95 - DIC	95%	Reporte de Satisfacción de usuarios	Brindar asesoría en caso de requerirse	NORMA JOSEFINA SOLANO CORREA			$ 0,00
							Brindar atención a usuarios acerca de procesos que lleva la unidad	NORMA JOSEFINA SOLANO CORREA			$ 0,00
							Coordinación interna para la ejecución eficiente de procesos	NORMA JOSEFINA SOLANO CORREA			$ 0,00
	TOTAL POR DEPARTAMENTO										**$ 3.649,00**
UNIDAD DE PRESUPUESTO	PSTO-2026-OP-001	Incrementar la ejecución presupuestaria de las necesidades institucionales	Porcentaje de presupuesto devengado	5 - ENE, 5 - FEB, 8 - MAR, 7 - ABR, 7 - MAY, 6 - JUN, 8 - JUL, 7 - AGO, 8 - SEP, 10 - OCT, 14 - NOV, 10 - DIC	95%	Cédula Presupuestaria	Efectuar Informe del proyecto de reforma para aprobación del Consejo Universitario.	VILMA CHANENA VEGA PONCE			$ 0,00
							Efectuar comprobantes de reprogramación financiera de la cuota del compromiso y devengado en el sistema informático del ministerio de economía y Finanzas.	VILMA CHANENA VEGA PONCE			$ 0,00
							Elaborar Certificación Presupuestaria en el sistema de gestión financiera del Ministerio de Economía y Finanzas.	VILMA CHANENA VEGA PONCE			$ 0,00
							Elaborar y Aprobar CUR de compromiso en el sistema de gestión financiera del Ministerio de Economía y Finanzas.	VILMA CHANENA VEGA PONCE	CAJA DE MANTENIMIENTO IMPRESORA DE TINTA MODELO 2 T671200	FEBRERO	$ 127,80
									TINTA CIAN IMPRESORA MODELO 2 T748XXL220-AL EPSON	FEBRERO	$ 244,35
									TINTA NEGRA IMPRESORA 2 T748XXL120-AL EPSON	FEBRERO	$ 199,35

DEPARTAMENTO	CÓDIGO	OBJETIVO OPERATIVO	INDICADOR	META MENSUAL	META ANUAL	MEDIO VERIFICACIÓN	ACTIVIDAD	RESPONSABLE PRINCIPAL	NECESIDAD	INICIO CONTRATACIÓN	PRESUPUESTO
UNIDAD DE PRESUPUESTO	PSTO-2026-OP-001	Incrementar la ejecución presupuestaria de las necesidades institucionales	Porcentaje de presupuesto devengado	5 - ENE, 5 - FEB, 8 - MAR, 7 - ABR, 7 - MAY, 6 - JUN, 8 - JUL, 7 - AGO, 8 - SEP, 10 - OCT, 14 - NOV, 10 - DIC	95%	Cédula Presupuestaria	Emitir el informe del proyecto de proforma para aprobación del Consejo Universitario	VILMA CHANENA VEGA PONCE			$ 0,00
	PSTO-2026-OP-002	Transparentar la información de la gestión institucional para su acceso público y la rendición de cuentas	Cantidad de reportes de cumplimiento de LOTAIP y de rendición de cuentas	1 - ENE, 1 - FEB, 1 - MAR, 1 - ABR, 1 - MAY, 1 - JUN, 1 - JUL, 1 - AGO, 1 - SEP, 1 - OCT, 1 - NOV, 1 - DIC	12	Matriz de presupuesto numerales 6 y 11	CARGA DE LA INFORMACIÓN A LA CARPETA COMPARTIDA ONEDRIVE DEL COMITÉ LOTAIP.	VILMA CHANENA VEGA PONCE			$ 0,00
							DESCARGAR REPORTE DE EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA PARA REVISIÓN Y ELABORACIÓN DE MATRIZ.	VILMA CHANENA VEGA PONCE			$ 0,00
							ELABORACIÓN DE MATRIZ DE LOS NUMERALES 6 EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA Y 11 CRÉDITOS EXTERNOS.	VILMA CHANENA VEGA PONCE			$ 0,00
	PSTO-2026-OP-003	Mejorar la gestión documental y archivo mediante el desarrollo del inventario documental	Número de cajas de archivo registradas en el inventario documental	1 - MAY, 1 - JUN, 1 - JUL, 1 - AGO	4	Inventario documental	Clasificar la documentación en orden cronológico verificando que se trate del mismo tipo de documento.	VILMA CHANENA VEGA PONCE			$ 0,00
							Describir la documentación según la norma ISAD-G.	VILMA CHANENA VEGA PONCE			$ 0,00
							Seleccionar la documentación para su depuración.	VILMA CHANENA VEGA PONCE			$ 0,00
	PSTO-2026-OP-004	Realizar seguimiento a los procesos institucionales y/o los instrumentos de planificación a través de monitoreo e informes de avance y medidas correctivas	Porcentaje de metas cumplidas	3 - ENE, 1 - ABR, 1 - MAY, 2 - JUL, 1 - SEP, 1 - OCT	9	Número de Informes trimestrales, cuatrimestrales y semestrales.	Descargar reportes de la ejecución presupuestaria del sistema esigef.	EDUARDO JAVIER VILLAVICENCIO CASTRO			$ 0,00
							Elaborar Informe de Evaluación de la Ejecución Presupuestaria trimestral, semestral y cuatrimestral.	VILMA CHANENA VEGA PONCE			$ 0,00
							Enviar informes de la evaluación de la ejecución presupuestaria con sus respectivos anexos.	EDUARDO JAVIER VILLAVICENCIO CASTRO			$ 0,00
	PSTO-2026-OP-005	Mejorar la eficiencia de los trámites administrativos y académicos.	Porcentaje de trámites atendidos en el plazo determinado en el SIGEDA	18 - MAR, 30 - JUN, 40 - SEP, 10 - DIC	98%	Reporte de documentos atendidos en el Sistema de Gestión Documental SIGEDA.	Atender los requerimientos de las diferentes Unidades Administrativas y Académicas, mediante sumilla a los Analistas de Presupuesto.	FULTON XAVIER JUMBO PARRALES			$ 0,00

DEPARTAMENTO	CÓDIGO	OBJETIVO OPERATIVO	INDICADOR	META MENSUAL	META ANUAL	MEDIO VERIFICACIÓN	ACTIVIDAD	RESPONSABLE PRINCIPAL	NECESIDAD	INICIO CONTRATACIÓN	PRESUPUESTO
UNIDAD DE PRESUPUESTO	PSTO-2026-OP-005	Mejorar la eficiencia de los trámites administrativos y académicos.	Porcentaje de trámites atendidos en el plazo determinado en el SIGEDA	18 - MAR, 30 - JUN, 40 - SEP, 10 - DIC	98%	Reporte de documentos atendidos en el Sistema de Gestión Documental SIGEDA.	Elaborar documento para dar respuesta a los requerimientos de las diferentes dependencias administrativas.	EDUARDO JAVIER VILLAVICENCIO CASTRO			$ 0,00
							Realizar el control interno de los procesos de adquisición de bienes y servicios previo a emitir la certificación presupuestaria.	ALFONSO RAINIERO ALEJANDRO SILVA SANCHEZ			$ 0,00
	TOTAL POR DEPARTAMENTO										**$ 571,50**
UNIDAD DE REMUNERACIONES	UREM-2026-OP-001	Incrementar la ejecución presupuestaria de las necesidades institucionales	Porcentaje de presupuesto devengado	6.5 - ENE, 6.5 - FEB, 7 - MAR, 6.5 - ABR, 6.5 - MAY, 6.5 - JUN, 6.5 - JUL, 6.5 - AGO, 9 - SEP, 9.5 - OCT, 9 - NOV, 15 - DIC	95%	Matriz de resumen de roles de pago elaborados en el subsistema de nómina spryn	Elaborar la orden de pago en el Sistema Unico de Pensiones Alimenticias	LUIS ALBERTO FEIJOO POGO			$ 0,00
							Modificar el histórico del programa interno de roles para adaptarlo a las necesidades de las nóminas vigentes	PATRICIO ROLANDO TAPIA PESANTEZ			$ 0,00
							Procesar las nóminas, transportar los datos al Subsistema SPRYN, aprobar y generar CUR de pago	LUIS ALBERTO FEIJOO POGO			$ 0,00
	UREM-2026-OP-002	Transparentar la información de la gestión institucional para su acceso público y la rendición de cuentas	Cantidad de reportes de cumplimiento de LOTAIP y de rendición de cuentas	1 - ENE, 1 - FEB, 1 - MAR, 1 - ABR, 1 - MAY, 1 - JUN, 1 - JUL, 1 - AGO, 1 - SEP, 1 - OCT, 1 - NOV, 1 - DIC	12	Nro. 12 planillas entregas al comite de Transparencia del año 2026, para publicación de la información en la web institucional.	Elaborar y enviar las plantillas del literal c).	PATRICIO ROLANDO TAPIA PESANTEZ			$ 0,00
							Informar al comité de LOTAIP, a través de correo electrónico, sobre la carga de la información.	PATRICIO ROLANDO TAPIA PESANTEZ			$ 0,00
							Revisar y/o actualizar la información requerida en las plantillas	PATRICIO ROLANDO TAPIA PESANTEZ			$ 0,00
	UREM-2026-OP-003	Mejorar la calificación del indicador de gestión documental y archivo del criterio de condiciones institucionales	Porcentaje de cumplimiento del Plan de Mejoras con respecto al indicador de gestión documental y archivo del criterio de condiciones institucionales	1 - ENE, 1 - MAR, 1 - MAY, 1 - JUL, 1 - SEP, 1 - NOV	6	Inventario documental	Clasificar la documentación de acuerdo a la naturaleza del proceso.	MARIELIZA DE LOURDES CABRERA MOROCHO			$ 0,00
							Describir la docuemtnación según la nora ISAD-G en el inventario documental.	MARIELIZA DE LOURDES CABRERA MOROCHO			$ 0,00
							Seleccionar la documentación para su depuración	MARIELIZA DE LOURDES CABRERA MOROCHO			$ 0,00
	UREM-2026-OP-004	Mejorar la eficiencia de los trámites administrativos y académicos.	Porcentaje de trámites atendidos en el plazo determinado en el SIGEDA	20 - FEB, 20 - MAY, 20 - AGO, 20 - DIC	80%	reporte de tramites atendidos	Analizar los memorando y los habilitantes de los procesos del sistema del Sigeda-	LUIS ALBERTO FEIJOO POGO			$ 0,00
							Elaborar memorando y/o informes correspondientes a los procesos del sistema de Sigeda-	LUIS ALBERTO FEIJOO POGO			$ 0,00

DEPARTAMENTO	CÓDIGO	OBJETIVO OPERATIVO	INDICADOR	META MENSUAL	META ANUAL	MEDIO VERIFICACIÓN	ACTIVIDAD	RESPONSABLE PRINCIPAL	NECESIDAD	INICIO CONTRATACIÓN	PRESUPUESTO
UNIDAD DE REMUNERACIONES	UREM-2026-OP-004	Mejorar la eficiencia de los trámites administrativos y académicos.	Porcentaje de trámites atendidos en el plazo determinado en el SIGEDA	20 - FEB, 20 - MAY, 20 - AGO, 20 - DIC	80%	reporte de tramites atendidos	Remitir los memorando y/o informes por el sistema Sigeda, pertinentes a cada proceso	LUIS ALBERTO FEIJOO POGO			$ 0,00
	TOTAL POR DEPARTAMENTO										**$ 0,00**
UNIDAD DE TESORERIA	UT-2026-OP-001	Mejorar la calidad de los servicios institucionales	Nivel de satisfacción de usuarios de los servicios	25 - MAR, 25 - JUN, 25 - SEP, 20 - DIC	95%	Reporte de satisfacción de los usuarios	Brindarle la información pertinente a los diferentes usuarios del procedimiento a seguir de sus requerimientos ya sea de manera presencial o mediante correo institucional.	SANDRA JANETH RAMIREZ ROMERO	Impresora multifuncional de tinta color formato A4 de alto rendimiento	AGOSTO	$ 1.381,00
							Comunicar mediante correo institucional al usuario que su petición de certificación de rol o certificación se encuentra ya disponible	SANDRA JANETH RAMIREZ ROMERO			$ 0,00
							informar mediante sigeda a los administradores de contrato que su proceso se encuentra pagado y confirmado por el Ministerio de Finanzas de igual manera se informa mediante correo el estado de las garantías	SANDRA JANETH RAMIREZ ROMERO			$ 0,00
	UT-2026-OP-002	Incrementar la ejecución presupuestaria de las necesidades institucionales	Porcentaje de presupuesto devengado	50 - ENE, 180 - FEB, 550 - MAR, 180 - ABR, 200 - MAY, 600 - JUN, 320 - JUL, 270 - AGO, 340 - SEP, 450 - OCT, 550 - NOV, 150 - DIC	3840	Número de CUR revisados y aprobados	Imprimir la confirmación de pago de anticipos, para la notificación al Administrador de contrato con copia a la Unidad de Compras Publicas	SANDRA JANETH RAMIREZ ROMERO			$ 0,00
							Imprimir la confirmación de pago de los CURs pagados, ordenar y enlistar para su entrega a la Unidad de Contabilidad para su archivo.	SANDRA JANETH RAMIREZ ROMERO			$ 0,00
							Receptar CUR de devengado, realizar control interno de sus habilitantes, previo a la solicitud de pago.	SANDRA JANETH RAMIREZ ROMERO			$ 0,00
	UT-2026-OP-003	Mejorar la gestión documental y archivo mediante el desarrollo del inventario documental	Número de cajas de archivo registradas en el inventario documental	2 - FEB, 2 - MAY, 2 - AGO, 1 - NOV	7	Inventario documental	Clasificar la documentación de acuerdo a la naturaleza del proceso	SANDRA JANETH RAMIREZ ROMERO			$ 0,00
							Describir la documentación según la norma ISAD-G en el inventario documental	SANDRA JANETH RAMIREZ ROMERO			$ 0,00
							Seleccionar los documentos para su depuración	SANDRA JANETH RAMIREZ ROMERO			$ 0,00

DEPARTAMENTO	CÓDIGO	OBJETIVO OPERATIVO	INDICADOR	META MENSUAL	META ANUAL	MEDIO VERIFICACIÓN	ACTIVIDAD	RESPONSABLE PRINCIPAL	NECESIDAD	INICIO CONTRATACIÓN	PRESUPUESTO
UNIDAD DE TESORERIA	UT-2026-OP-004	Incrementar el ingreso de recursos de autogestión proveniente por servicios, aranceles o productos institucionales, respetando la gratuidad	Porcentaje de recurso obtenido mediante autogestión	50 - ENE, 90 - FEB, 100 - MAR, 100 - ABR, 100 - MAY, 140 - JUN, 100 - JUL, 100 - AGO, 140 - SEP, 100 - OCT, 90 - NOV, 70 - DIC	1180	Reporte de CUR de Ingresos por recaudación de valores y amortizaciones.	Recibir la documentación respectiva de la unidad de contabilidad para proceder con las amortizaciones en la plataforma del ente rector de las finanzas públicas.	SANDRA JANETH RAMIREZ ROMERO			$ 0,00
							Recibir, revisar las recaudaciones de valores, amortizaciones realizadas	SANDRA JANETH RAMIREZ ROMERO	CAJA DE MANTENIMIENTO IMPRESORA DE TINTA MODELO 2 T671200	MARZO	$ 63,90
									Sillon Qhapax	MARZO	$ 532,00
									TINTA AMARILLA IMPRESORA MODELO 2 T748XXL420-AL	MARZO	$ 244,35
									TINTA MAGENTA IMPRESORA MODELO 2 T748XXL320-AL	MARZO	$ 244,35
									TINTA NEGRA IMPRESORA MODELO 2 T748XXL120-AL	MARZO	$ 199,35
									Tinta Cian Impresora modelo 2 T748XXL220-AL	MARZO	$ 244,35
							Revisar y aprobar las recaudaciones de valores, amortizaciones realizadas, y proceder a aprobarlos en la plataforma del ente rector de las Finanzas Públicas.	SANDRA JANETH RAMIREZ ROMERO			$ 0,00
	UT-2026-OP-005	Transparentar la información de la gestión institucional para su acceso público y la rendición de cuentas	Cantidad de reportes de cumplimiento de LOTAIP y de rendición de cuentas	1 - ENE, 1 - FEB, 1 - MAR, 1 - ABR, 1 - MAY, 1 - JUN, 1 - JUL, 1 - AGO, 1 - SEP, 1 - OCT, 1 - NOV, 1 - DIC	12	Número de plantillas mensuales de reembolso y anticipos de viáticos, informes de trabajo y justificativos por movilizaciones nacional o internacional de Autoridades y Servidores de la Institución para cumplimiento de la ley de transparencia, entregados	Digitalizar el informe de cumplimiento y documentos habilitantes de cada servidor y el mayor general de la plataforma del ente rector de las finanzas públicas.	SANDRA JANETH RAMIREZ ROMERO			$ 0,00
							Llenar la matriz proporcionada por transparencia de los valores pagados por concepto de anticipo de viáticos, nacionales e internaciones, reembolsos y pago de combustible a servidores de la institución, de conformidad al numeral 13) correspondiente a la Unidad de Tesorería, cumpliendo con los parámetros establecidos	SANDRA JANETH RAMIREZ ROMERO			$ 0,00

DEPARTAMENTO	CÓDIGO	OBJETIVO OPERATIVO	INDICADOR	META MENSUAL	META ANUAL	MEDIO VERIFICACIÓN	ACTIVIDAD	RESPONSABLE PRINCIPAL	NECESIDAD	INICIO CONTRATACIÓN	PRESUPUESTO
UNIDAD DE TESORERIA	UT-2026-OP-005	Transparentar la información de la gestión institucional para su acceso público y la rendición de cuentas	Cantidad de reportes de cumplimiento de LOTAIP y de rendición de cuentas	1 - ENE, 1 - FEB, 1 - MAR, 1 - ABR, 1 - MAY, 1 - JUN, 1 - JUL, 1 - AGO, 1 - SEP, 1 - OCT, 1 - NOV, 1 - DIC	12	Número de plantillas mensuales de reembolso y anticipos de viáticos, informes de trabajo y justificativos por movilizaciones nacional o internacional de Autoridades y Servidores de la Institución para cumplimiento de la ley de transparencia, entregados	Subir la información al Drive conforme lo solicita el comité de LOTAIP, y luego de la conformidad notificar mediante SIGEDA adjuntando la matriz.	SANDRA JANETH RAMIREZ ROMERO			$ 0,00
	TOTAL POR DEPARTAMENTO										**$ 2.909,30**
PROCURADURIA GENERAL	PG-2026-OP-001	Elaborar y/o actualizar las normas y/o procedimientos, acorde a la legislación nacional, reglamentos, normas técnicas y modelo de evaluación externa con fines de acreditación.	Porcentaje de normas y/o procedimientos, acordes a la legislación nacional, reglamentos, normas técnicas y modelo de evaluación externa con fines de acreditación.	2 - ENE, 4 - FEB, 5 - MAR, 5 - ABR, 6 - MAY, 6 - JUN, 6 - JUL, 6 - AGO, 5 - SEP, 5 - OCT, 5 - NOV, 5 - DIC	60	Matriz de trámites de revision de normativa	Designar/sumillar al servidor que efectuará la revisión de los proyectos de normativa interna para su posterior aprobación por Consejo Universitario	JESSICA PRISCILA YUNGAICELA JIMENEZ			$ 0,00
							Efectuar reuniones con la dependencia requirente.	DIXON BOLIVAR LALANGUI MATAMOROS			$ 0,00
							Elaboración del borrador del informe jurídico indicando las observaciones realizadas a los proyectos de reglamentación interna revisados.	GERARDO GABRIEL FERNANDEZ VALDIVIEZO			$ 0,00
							Revisar los proyectos de normativa interna de acuerdo al ordenamiento jurídico	FABRICIO ANDRES GALARZA BUSTAMANTE			$ 0,00
							Revisar y consolidar aportes para aprobación en primera y segunda discusión	GERARDO GABRIEL FERNANDEZ VALDIVIEZO			$ 0,00
							Suscribir el informe jurídico elaborado	GERARDO GABRIEL FERNANDEZ VALDIVIEZO			$ 0,00
	PG-2026-OP-002	Gestionar oportuna y eficiente de los trámites judiciales a favor de la institución.	Cantidad de trámites judiciales gestionados oportuna y eficientemente	7 - ENE, 10 - FEB, 11 - MAR, 11 - ABR, 12 - MAY, 11 - JUN, 13 - JUL, 13 - AGO, 11 - SEP, 11 - OCT, 10 - NOV, 6 - DIC	126	Escritos, denuncias, demandas, impulso procesal, contratos, convenios en procesos administrativos o judiciales atendiendo los intereses institucionales.	Comparecer a audiencias que se convoquen y a todas las diligencias procesales dispuestas en defensa de los intereses institucionales.	FABRICIO ANDRES GALARZA BUSTAMANTE			$ 0,00
							Coordinar la defensa institucional con la Procuraduría General del Estado para el patrocinio en procesos contenciosos administrativos.	GERARDO GABRIEL FERNANDEZ VALDIVIEZO	Para atender necesidad de resolucion nRO. 0391-2026-CU-SO-22		$ 482,00
									Peritaje contable		$ 470,00
									Peritaje informático		$ 3.800,00

DEPARTAMENTO	CÓDIGO	OBJETIVO OPERATIVO	INDICADOR	META MENSUAL	META ANUAL	MEDIO VERIFICACIÓN	ACTIVIDAD	RESPONSABLE PRINCIPAL	NECESIDAD	INICIO CONTRATACIÓN	PRESUPUESTO
PROCURADURIA GENERAL	PG-2026-OP-002	Gestionar oportuna y eficiente de los trámites judiciales a favor de la institución.	Cantidad de trámites judiciales gestionados oportuna y eficientemente	7 - ENE, 10 - FEB, 11 - MAR, 11 - ABR, 12 - MAY, 11 - JUN, 13 - JUL, 13 - AGO, 11 - SEP, 11 - OCT, 10 - NOV, 6 - DIC	126	Escritos, denuncias, demandas, impulso procesal, contratos, convenios en procesos administrativos o judiciales atendiendo los intereses institucionales.	Elaborar escritos, demandas, acciones, contestaciones, convenios, contratos conforme intereses institucionales.	GERARDO GABRIEL FERNANDEZ VALDIVIEZO			$ 0,00
							Informar al Procurador/a detalles de las audiencias y de las diligencias efectuadas para definir acciones a ejecutar.	FABRICIO ANDRES GALARZA BUSTAMANTE			$ 0,00
							Receptar asignación de demandas presentadas en contra de la institución y elaboración de demandas en defensa de los intereses institucionales de ser el caso.	FABRICIO ANDRES GALARZA BUSTAMANTE			$ 0,00
							Revisión y análisis de caso para determinar estrategias y aplicación de la normativa correspondiente.	FABRICIO ANDRES GALARZA BUSTAMANTE	Reproducción o fotocopiado de documentos, generados en procesos administrativos o judiciales que se requieran en virtud de la necesidad departamental para la defensa de los intereses institucionales.		$ 500,00
							Solicitar a los departamentos correspondientes informes y demás documentación que permitan elaborar la defensa técnica de la institución.	GERARDO GABRIEL FERNANDEZ VALDIVIEZO			$ 0,00
	PG-2026-OP-003	Mejorar la eficiencia de los trámites administrativos y académicos.	Porcentaje de trámites atendidos en el plazo determinado en el SIGEDA	18 - ENE, 18 - FEB, 18 - MAR, 18 - ABR, 21 - MAY, 23 - JUN, 23 - JUL, 22 - AGO, 21 - SEP, 18 - OCT, 18 - NOV, 18 - DIC	236	Informes jurídicos realizados en virtud de las consultas y necesidades de las dependencias administrativas de la institución.	Receptar memorandos sumillados por las dependencias administrativas y facultades respecto a peticiones presentadas donde expresan su consulta sobre interpretación o aplicación de la normativa vigente.	FABRICIO ANDRES GALARZA BUSTAMANTE			$ 0,00
							Requerir la información necesaria para la realización de lo solicitado a las dependencias administrativas o facultades.	GERARDO GABRIEL FERNANDEZ VALDIVIEZO			$ 0,00
							Suscribir el informe jurídico elaborado.	JESSICA PRISCILA YUNGAICELA JIMENEZ			$ 0,00

DEPARTAMENTO	CÓDIGO	OBJETIVO OPERATIVO	INDICADOR	META MENSUAL	META ANUAL	MEDIO VERIFICACIÓN	ACTIVIDAD	RESPONSABLE PRINCIPAL	NECESIDAD	INICIO CONTRATACIÓN	PRESUPUESTO
PROCURADURIA GENERAL	PG-2026-OP-004	Mejorar la gestión documental y archivo mediante el desarrollo del inventario documental	Número de cajas de archivo registradas en el inventario documental	2 - MAR, 3 - JUN, 2 - SEP, 3 - DIC	10	Inventario documental	Clasificar la documentación de acuerdo a la naturaleza del proceso.	GERARDO GABRIEL FERNANDEZ VALDIVIEZO			$ 0,00
							Describir la documentación según la norma ISAD-G en el inventario documental.	GERARDO GABRIEL FERNANDEZ VALDIVIEZO			$ 0,00
							Seleccionar la documentación para su depuración.	FABRICIO ANDRES GALARZA BUSTAMANTE			$ 0,00
	PG-2026-OP-005	Mejorar la calidad de los servicios institucionales	Nivel de satisfacción de usuarios de los servicios	8 - ENE, 8 - FEB, 8 - MAR, 8 - ABR, 8 - MAY, 8 - JUN, 8 - JUL, 8 - AGO, 8 - SEP, 8 - OCT, 8 - NOV, 7 - DIC	95%	Reporte del sistema de calificación de atención brindada.	Atención conforme a servicios en el ámbito de competencia.	FABRICIO ANDRES GALARZA BUSTAMANTE			$ 0,00
							Crear un protocolo de actuación estandarizado de los procesos internos.	GERARDO GABRIEL FERNANDEZ VALDIVIEZO			$ 0,00
							Registro de asesorías brindadas	JESSICA PRISCILA YUNGAICELA JIMENEZ			$ 0,00
	TOTAL POR DEPARTAMENTO										**$ 5.252,00**
UNIDAD DE PATROCINIO EN PROCESOS ADMINISTRATIVOS Y CONTRATACIÓN PÚBLICA	UPPACP-2026-OP-001	Elaborar y/o actualizar las normas y/o procedimientos, acorde a la legislación nacional, reglamentos, normas técnicas y modelo de evaluación externa con fines de acreditación.	Porcentaje de normas y/o procedimientos, acordes a la legislación nacional, reglamentos, normas técnicas y modelo de evaluación externa con fines de acreditación.	1 - ENE, 1 - FEB, 1 - MAR, 1 - ABR, 1 - MAY, 1 - JUN, 1 - JUL, 1 - AGO, 1 - SEP, 1 - OCT, 1 - NOV, 1 - DIC	12	Proyecto de normativa interna remitido para tratamiento de Consejo Universitario	Designar/sumillar al servidor que efectuará la revisión de los proyectos de normativa interna para su posterior aprobación por Consejo Universitario	DIXON BOLIVAR LALANGUI MATAMOROS			$ 0,00
							Efectuar reuniones con la dependencia requirente	DIXON BOLIVAR LALANGUI MATAMOROS			$ 0,00
							Elaboración del borrador del informe jurídico indicando las observaciones realizadas a los proyectos de reglamentación interna revisados	DIXON BOLIVAR LALANGUI MATAMOROS			$ 0,00
							Revisar los proyectos de normativa interna de acuerdo al ordenamiento jurídico	DIXON BOLIVAR LALANGUI MATAMOROS			$ 0,00
							Revisar y consolidar aportes para aprobación en primera y segunda discusión	FABRICIO ANDRES GALARZA BUSTAMANTE			$ 0,00
							Suscribir el informe jurídico elaborado	DIXON BOLIVAR LALANGUI MATAMOROS			$ 0,00

DEPARTAMENTO	CÓDIGO	OBJETIVO OPERATIVO	INDICADOR	META MENSUAL	META ANUAL	MEDIO VERIFICACIÓN	ACTIVIDAD	RESPONSABLE PRINCIPAL	NECESIDAD	INICIO CONTRATACIÓN	PRESUPUESTO
UNIDAD DE PATROCINIO EN PROCESOS ADMINISTRATIVOS Y CONTRATACIÓN PÚBLICA	UPPACP-2026-OP-002	Gestionar oportuna y eficiente de los trámites judiciales a favor de la institución.	Cantidad de trámites judiciales gestionados oportuna y eficientemente	3 - ENE, 6 - FEB, 7 - MAR, 7 - ABR, 7 - MAY, 6 - JUN, 8 - JUL, 8 - AGO, 6 - SEP, 6 - OCT, 6 - NOV, 2 - DIC	72	Escritos, denuncias, demandas de impulso procesal y contratos en materia administrativa y contratación pública	Comparecer a audiencias que se convoquen y a todas las diligencias procesales dispuestas en defensa de los intereses institucionales.	DIXON BOLIVAR LALANGUI MATAMOROS			$ 0,00
							Coordinar la defensa institucional con la Procuraduría General del Estado para el patrocinio en procesos contenciosos administrativos.	DIXON BOLIVAR LALANGUI MATAMOROS			$ 0,00
							Elaborar contrato en materia de contratación pública acorde a las necesidades e intereses institucionales	DIXON BOLIVAR LALANGUI MATAMOROS			$ 0,00
							Elaborar escritos, demandas, acciones, contestaciones, en defensa de los intereses institucionales.	DIXON BOLIVAR LALANGUI MATAMOROS			$ 0,00
							Informar al Procurador/a detalles de las audiencias y de las diligencias efectuadas para definir acciones a ejecutar.	DIXON BOLIVAR LALANGUI MATAMOROS			$ 0,00
							Receptar asignación de demandas presentadas en contra de la institución y elaboración de demandas en defensa de los intereses institucionales de ser el caso.	DIXON BOLIVAR LALANGUI MATAMOROS			$ 0,00
							Revisión y análisis del caso demandado para determinar estrategias y aplicación de la normativa aplicable.	DIXON BOLIVAR LALANGUI MATAMOROS			$ 0,00
							Solicitar a los departamentos correspondientes informes y demás documentación que permitan elaborar la defensa técnica de la institución.	DIXON BOLIVAR LALANGUI MATAMOROS			$ 0,00
	UPPACP-2026-OP-003	Mejorar la eficiencia de los trámites administrativos y académicos.	Porcentaje de trámites atendidos en el plazo determinado en el SIGEDA	8 - ENE, 8 - FEB, 8 - MAR, 8 - ABR, 8 - MAY, 10 - JUN, 10 - JUL, 8 - AGO, 8 - SEP, 8 - OCT, 8 - NOV, 8 - DIC	100	Informes jurídicos realizados en virtud de las consultas y necesidades de las dependencias administrativas de la institución.	Receptar memorandos sumillados por el/a Procurador/a General respecto a peticiones presentadas por las dependencias administrativas y facultades donde expresan su consulta sobre interpretación o aplicación de la normativa vigente.	DIXON BOLIVAR LALANGUI MATAMOROS			$ 0,00

DEPARTAMENTO	CÓDIGO	OBJETIVO OPERATIVO	INDICADOR	META MENSUAL	META ANUAL	MEDIO VERIFICACIÓN	ACTIVIDAD	RESPONSABLE PRINCIPAL	NECESIDAD	INICIO CONTRATACIÓN	PRESUPUESTO
UNIDAD DE PATROCINIO EN PROCESOS ADMINISTRATIVOS Y CONTRATACIÓN PÚBLICA	UPPACP-2026-OP-003	Mejorar la eficiencia de los trámites administrativos y académicos.	Porcentaje de trámites atendidos en el plazo determinado en el SIGEDA	8 - ENE, 8 - FEB, 8 - MAR, 8 - ABR, 8 - MAY, 10 - JUN, 10 - JUL, 8 - AGO, 8 - SEP, 8 - OCT, 8 - NOV, 8 - DIC	100	Informes jurídicos realizados en virtud de las consultas y necesidades de las dependencias administrativas de la institución.	Revisar y analizar la documentación receptada.	DIXON BOLIVAR LALANGUI MATAMOROS			$ 0,00
							Solicitar información a las dependencias administrativas o facultades de ser necesario.	GERARDO GABRIEL FERNANDEZ VALDIVIEZO			$ 0,00
							Suscribir el informe jurídico elaborado	DIXON BOLIVAR LALANGUI MATAMOROS			$ 0,00
	UPPACP-2026-OP-004	Mejorar la gestión documental y archivo mediante el desarrollo del inventario documental	Número de cajas de archivo registradas en el inventario documental	1 - MAR, 1 - JUN, 1 - SEP, 1 - DIC	4	Inventario documental	Clasificar la documentación de acuerdo a la naturaleza del proceso	DIXON BOLIVAR LALANGUI MATAMOROS			$ 0,00
							Describir la documentación según la norma ISAD-G en el inventario documental.	DIXON BOLIVAR LALANGUI MATAMOROS			$ 0,00
							Seleccionar la documentación para su depuración.	DIXON BOLIVAR LALANGUI MATAMOROS			$ 0,00
	UPPACP-2026-OP-005	Mejorar la calidad de los servicios institucionales	Nivel de satisfacción de usuarios de los servicios	8 - ENE, 8 - FEB, 8 - MAR, 8 - ABR, 8 - MAY, 8 - JUN, 8 - JUL, 8 - AGO, 8 - SEP, 8 - OCT, 8 - NOV, 7 - DIC	95%	Reporte del sistema de calificación de atención brindada.	Atención conforme a servicios en el ámbito de competencia.	DIXON BOLIVAR LALANGUI MATAMOROS			$ 0,00
							Crear un protocolo de actuación estandarizado de los procesos internos.	DIXON BOLIVAR LALANGUI MATAMOROS			$ 0,00
							Registro de asesorías brindadas	DIXON BOLIVAR LALANGUI MATAMOROS			$ 0,00
	TOTAL POR DEPARTAMENTO										**$ 0,00**
UNIDAD DE PATROCINIO EN PROCESOS CONSTITUCIONALES Y CONSULTA	UPCC-2026-OP-001	Elaborar y/o actualizar las normas y/o procedimientos, acorde a la legislación nacional, reglamentos, normas técnicas y modelo de evaluación externa con fines de acreditación.	Porcentaje de normas y/o procedimientos, acordes a la legislación nacional, reglamentos, normas técnicas y modelo de evaluación externa con fines de acreditación.	3 - ENE, 3 - FEB, 3 - MAR, 3 - ABR, 3 - MAY, 3 - JUN, 3 - JUL, 3 - AGO, 3 - SEP, 3 - OCT, 3 - NOV, 3 - DIC	36	Matriz de trámites de revisión de normativa	Efectuar reuniones con las dependencias requirentes	ANDREA MARIUXI MARQUEZ SAGAL			$ 0,00
							Elaboración del borrador del informe jurídico indicando las observaciones realizadas a los proyectos de reglamentación interna revisados.	ANDREA MARIUXI MARQUEZ SAGAL			$ 0,00
							Revisar los proyectos de normativa interna solicitada, observando que su contenido se encuentre acorde a lo establecido en el ordenamiento jurídico	ANDREA MARIUXI MARQUEZ SAGAL			$ 0,00
							Revisar los proyectos de normativa interna de acuerdo al ordenamiento jurídico	ANDREA MARIUXI MARQUEZ SAGAL			$ 0,00
							Revisar y consolidar aportes para aprobación en primera y segunda discusión	ANDREA MARIUXI MARQUEZ SAGAL			$ 0,00

DEPARTAMENTO	CÓDIGO	OBJETIVO OPERATIVO	INDICADOR	META MENSUAL	META ANUAL	MEDIO VERIFICACIÓN	ACTIVIDAD	RESPONSABLE PRINCIPAL	NECESIDAD	INICIO CONTRATACIÓN	PRESUPUESTO
UNIDAD DE PATROCINIO EN PROCESOS CONSTITUCIONALES Y CONSULTA	UPCC-2026-OP-001	Elaborar y/o actualizar las normas y/o procedimientos, acorde a la legislación nacional, reglamentos, normas técnicas y modelo de evaluación externa con fines de acreditación.	Porcentaje de normas y/o procedimientos, acordes a la legislación nacional, reglamentos, normas técnicas y modelo de evaluación externa con fines de acreditación.	3 - ENE, 3 - FEB, 3 - MAR, 3 - ABR, 3 - MAY, 3 - JUN, 3 - JUL, 3 - AGO, 3 - SEP, 3 - OCT, 3 - NOV, 3 - DIC	36	Matriz de trámites de revisión de normativa	Suscribir el informe jurídico elaborado	WASHINGTON MICHEL QUIÑONEZ ROJAS			$ 0,00
	UPCC-2026-OP-002	Gestionar oportuna y eficiente de los trámites judiciales a favor de la institución.	Cantidad de trámites judiciales gestionados oportuna y eficientemente	3 - ENE, 3 - FEB, 3 - MAR, 3 - ABR, 4 - MAY, 4 - JUN, 4 - JUL, 4 - AGO, 4 - SEP, 4 - OCT, 3 - NOV, 3 - DIC	42	Escritos, denuncias, demandas, impulso procesal, contestaciones y convenios de beca o pagos en favor de los intereses institucionales.	Comparecer a audiencias que se convoquen y a todas las diligencias procesales dispuestas en defensa de los intereses institucionale	ANDREA MARIUXI MARQUEZ SAGAL			$ 0,00
							Coordinar la defensa institucional con la Procuraduría General del Estado para el patrocinio en procesos contenciosos administrativos	WASHINGTON MICHEL QUIÑONEZ ROJAS			$ 0,00
							Elaborar documentación en defensa de los intereses institucionales.	ANDREA MARIUXI MARQUEZ SAGAL			$ 0,00
							Elaborar escritos, demandas, acciones, contestaciones, en defensa de los intereses institucionales.	WASHINGTON MICHEL QUIÑONEZ ROJAS			$ 0,00
							Informar al Procurador/a detalles de las audiencias y de las diligencias efectuadas para definir acciones a ejecutar	WASHINGTON MICHEL QUIÑONEZ ROJAS			$ 0,00
							Receptar asignación de demandas presentadas en contra de la institución y elaboración de demandas en defensa de los intereses institucionales de ser el caso	WASHINGTON MICHEL QUIÑONEZ ROJAS			$ 0,00
							Revisión y análisis del caso demandado para determinar estrategias y aplicación de la normativa aplicable	WASHINGTON MICHEL QUIÑONEZ ROJAS			$ 0,00
							Solicitar a los departamentos correspondientes informes y demás documentación que permitan elaborar la defensa técnica de la institució	WASHINGTON MICHEL QUIÑONEZ ROJAS			$ 0,00

DEPARTAMENTO	CÓDIGO	OBJETIVO OPERATIVO	INDICADOR	META MENSUAL	META ANUAL	MEDIO VERIFICACIÓN	ACTIVIDAD	RESPONSABLE PRINCIPAL	NECESIDAD	INICIO CONTRATACIÓN	PRESUPUESTO
UNIDAD DE PATROCINIO EN PROCESOS CONSTITUCIONALES Y CONSULTA	UPCC-2026-OP-003	Mejorar la eficiencia de los trámites administrativos y académicos.	Porcentaje de trámites atendidos en el plazo determinado en el SIGEDA	10 - ENE, 10 - FEB, 10 - MAR, 10 - ABR, 10 - MAY, 10 - JUN, 10 - JUL, 10 - AGO, 10 - SEP, 10 - OCT, 10 - NOV, 10 - DIC	120	Informes jurídicos realizados en virtud de las consultas y necesidades de las dependencias administrativas de la institución.	Receptar memorandos sumillados por el/a Procurador/a General respecto a peticiones presentadas por las dependencias administrativas y facultades donde expresan su consulta sobre interpretación o aplicación de la normativa vigente	ANDREA MARIUXI MARQUEZ SAGAL			$ 0,00
							Revisar y analizar la documentación receptada	WASHINGTON MICHEL QUIÑONEZ ROJAS			$ 0,00
							Solicitar información a las dependencias administrativas o facultades de ser necesario	WASHINGTON MICHEL QUIÑONEZ ROJAS			$ 0,00
							Suscribir el informe jurídico elaborado	ANDREA MARIUXI MARQUEZ SAGAL			$ 0,00
	UPCC-2026-OP-004	Mejorar la gestión documental y archivo mediante el desarrollo del inventario documental	Número de cajas de archivo registradas en el inventario documental	1 - ENE, 1 - MAY, 1 - SEP, 1 - NOV	4	Inventario Documental	Clasificar la documentación de acuerdo a la naturaleza del proceso	WASHINGTON MICHEL QUIÑONEZ ROJAS			$ 0,00
							Describir la documentación según la norma ISAD-G en el inventario documental.	WASHINGTON MICHEL QUIÑONEZ ROJAS			$ 0,00
							Seleccionar la documentación para su depuración.	WASHINGTON MICHEL QUIÑONEZ ROJAS			$ 0,00
	UPCC-2026-OP-005	Mejorar la calidad de los servicios institucionales	Nivel de satisfacción de usuarios de los servicios	8 - ENE, 8 - FEB, 8 - MAR, 8 - ABR, 8 - MAY, 8 - JUN, 8 - JUL, 8 - AGO, 8 - SEP, 8 - OCT, 8 - NOV, 7 - DIC	95%	Reporte del sistema de calificación de atencion brindada.	Atención a usuarios conforme al ámbito de competencia	WASHINGTON MICHEL QUIÑONEZ ROJAS			$ 0,00
							Crear un protocolo de actuación estandarizado, de los procesos internos.	WASHINGTON MICHEL QUIÑONEZ ROJAS			$ 0,00
							Registro de asesorías brindadas	WASHINGTON MICHEL QUIÑONEZ ROJAS			$ 0,00
	TOTAL POR DEPARTAMENTO										**$ 0,00**
RECTORADO	OP-001	Evaluar anualmente los procesos e instrumentos de planificación estratégicos y sectoriales para la mejora institucional	Porcentaje de metas estratégicas y sectoriales cumplidas anualmente	1 - DIC	1	Informe de seguimiento de la planificación estratégica	Disponer a la Dirección de Planificación, la coordinación de actividades para la elaboración de la planificación estratégica	JHONNY EDGAR PEREZ RODRIGUEZ			$ 0,00
							Receptar el informe de evaluación para ser presentado ante Consejo Universitario.	JHONNY EDGAR PEREZ RODRIGUEZ			$ 0,00

DEPARTAMENTO	CÓDIGO	OBJETIVO OPERATIVO	INDICADOR	META MENSUAL	META ANUAL	MEDIO VERIFICACIÓN	ACTIVIDAD	RESPONSABLE PRINCIPAL	NECESIDAD	INICIO CONTRATACIÓN	PRESUPUESTO
RECTORADO	OP-001	Evaluar anualmente los procesos e instrumentos de planificación estratégicos y sectoriales para la mejora institucional	Porcentaje de metas estratégicas y sectoriales cumplidas anualmente	1 - DIC	1	Informe de seguimiento de la planificación estratégica	Solicitar a la Dirección de Planificación el seguimiento del cumplimientos de actividades planificadas	JHONNY EDGAR PEREZ RODRIGUEZ			$ 0,00
	OP-002	Fomentar el acceso a financiamiento externo, nacional o internacional, para el desarrollo institucional	Cantidad de proyectos de desarrollo institucional con financiamiento externo	1 - OCT	1	Proyectos de desarrollo institucional aprobados	Delegar a la Dirección de Planificación la coordinación para la elaboración de propuestas de proyectos.	JHONNY EDGAR PEREZ RODRIGUEZ			$ 0,00
							Realizar la socialización de los avances por parte de la Dirección de Planificación	JHONNY EDGAR PEREZ RODRIGUEZ			$ 0,00
							Realizar las gestiones pertinentes para la aprobación de proyectos por parte de Consejo Universitario	JHONNY EDGAR PEREZ RODRIGUEZ			$ 0,00
	OP-003	Fortalecer la ejecución oportuna del Plan Anual de Contrataciones	Porcentaje de necesidades del PAC con certificación presupuestaria	100 - MAY	100%	Necesidad con certificación presupuestaria	Adjudicar los procesos de Contratación Pública	JHONNY EDGAR PEREZ RODRIGUEZ			$ 0,00
							Autorizar e iniciar con Resoluciones Administrativas los procesos de contratación pública, verificados y solicitados por la Unidad de Compras Públicas.	JHONNY EDGAR PEREZ RODRIGUEZ			$ 0,00
							Suscribir los contratos de contratación pública, elaborados por Procuraduría General	JHONNY EDGAR PEREZ RODRIGUEZ			$ 0,00
	OP-004	Incrementar infraestructura física institucional en condiciones adecuadas según criterios de eficiencia energética y sostenibilidad.	Porcentaje de obras con criterios de eficiencia energética y sostenibilidad	1 - JUN, 1 - OCT	2	Proyectos de construcción ejecutados considerándose los criterios de eficiencia energética y sostenibilidad	Disponer a la Dirección Administrativa el levantamiento de necesidades de infraestructura/electricidad	JHONNY EDGAR PEREZ RODRIGUEZ			$ 0,00
							Gestionar el recurso económico para ejecutar el proyecto de construcción	JHONNY EDGAR PEREZ RODRIGUEZ			$ 0,00
							Presentar y operativizar la ejecución de los proyectos de construcción con criterios de eficiencia energética y sostenibilidad	JHONNY EDGAR PEREZ RODRIGUEZ			$ 0,00
	OP-005	Incrementar la ejecución presupuestaria de las necesidades institucionales	Porcentaje de presupuesto devengado	97 - DIC	97%	Cédula presupuestaria emitida por la Dirección Financiera	Autorizar la elaboración del proyecto de reformas presupuestarias, con base a los requerimientos institucionales	JHONNY EDGAR PEREZ RODRIGUEZ			$ 0,00
							Organizar reuniones de trabajo con la Dirección de Planificación y Dirección Financiera, para analizar la ejecución y ajustes presupuestarios	JHONNY EDGAR PEREZ RODRIGUEZ			$ 0,00

DEPARTAMENTO	CÓDIGO	OBJETIVO OPERATIVO	INDICADOR	META MENSUAL	META ANUAL	MEDIO VERIFICACIÓN	ACTIVIDAD	RESPONSABLE PRINCIPAL	NECESIDAD	INICIO CONTRATACIÓN	PRESUPUESTO
RECTORADO	OP-005	Incrementar la ejecución presupuestaria de las necesidades institucionales	Porcentaje de presupuesto devengado	97 - DIC	97%	Cédula presupuestaria emitida por la Dirección Financiera	Presentar ante Consejo Universitario los Proyectos de Reformas Presupuestarios, para su aprobación, con lo cual se autoriza a la Dirección Financiera para el ingreso de la misma en la plataforma del MEF.	JHONNY EDGAR PEREZ RODRIGUEZ			$ 0,00
	OP-006	Transparentar la información de la gestión institucional para su acceso público y la rendición de cuentas	Cantidad de reportes de cumplimiento de LOTAIP y de rendición de cuentas	1 - MAY, 1 - DIC	2	Resoluciones de Consejo Universitario, reportes de cumplimiento LOTAIP	Presentar el Informe de Rendición de Cuentas ante el Consejo Universitario, para su aprobación e ingreso al portal del CPCCS	JHONNY EDGAR PEREZ RODRIGUEZ			$ 0,00
							Solicitar a la Dirección de Planificación la coordinación, elaboración, recopilación, socialización y entrega de informe de rendición de cuentas	JHONNY EDGAR PEREZ RODRIGUEZ			$ 0,00
							Solicitar a la Dirección de la CGR la supervisión y gestionar la socialización IRC.	JHONNY EDGAR PEREZ RODRIGUEZ	Cafetera eléctrica	MAYO	$ 120,00
	OP-007	Mejorar la gestión documental y archivo mediante el desarrollo del inventario documental	Número de cajas de archivo registradas en el inventario documental	1 - OCT	1	inventario documental	Clasificar la documentación de acuerdo a la naturaleza del proceso.	JHONNY EDGAR PEREZ RODRIGUEZ			$ 0,00
							Describir la documentación según la norma ISAD-G en el inventario documental.	JHONNY EDGAR PEREZ RODRIGUEZ			$ 0,00
							Seleccionar la documentación para su depuración.	JHONNY EDGAR PEREZ RODRIGUEZ			$ 0,00
	OP-008	Elaborar y/o actualizar las normas y/o procedimientos, acorde a la legislación nacional, reglamentos, normas técnicas y modelo de evaluación externa con fines de acreditación.	Porcentaje de normas y/o procedimientos, acordes a la legislación nacional, reglamentos, normas técnicas y modelo de evaluación externa con fines de acreditación.	1 - MAR, 1 - ABR, 2 - JUN, 1 - JUL, 1 - AGO, 2 - OCT, 2 - NOV	10%	Resolución de Consejo Universitario de aprobación de normas y/o procedimientos	Gestionar ante PG la entrega de los informes jurídicos para la aprobación de la actualización y/o elaboración de normativas institucionales	JHONNY EDGAR PEREZ RODRIGUEZ			$ 0,00
							Poner a consideración de Consejo Universitario el análisis y aprobación de las normativas institucionales	JHONNY EDGAR PEREZ RODRIGUEZ			$ 0,00
							Solicitar a la Coordinación General del rectorado, en conjunto con la Procuraduría General, la revisión y actualización de las normativas institucionales	JHONNY EDGAR PEREZ RODRIGUEZ			$ 0,00

DEPARTAMENTO	CÓDIGO	OBJETIVO OPERATIVO	INDICADOR	META MENSUAL	META ANUAL	MEDIO VERIFICACIÓN	ACTIVIDAD	RESPONSABLE PRINCIPAL	NECESIDAD	INICIO CONTRATACIÓN	PRESUPUESTO
RECTORADO	OP-009	Ejecutar el Plan de Comunicación para asegurar la difusión oportuna y el posicionamiento institucional.	Porcentaje de cumplimiento del Plan de Comunicación institucional	15 - MAR, 20 - JUN, 25 - SEP, 20 - NOV	80%	Informe de aplicación y ejecución del Plan de Comunicación	Disponer el cumplimiento y aplicación del Plan de Comunicación	JHONNY EDGAR PEREZ RODRIGUEZ			$ 0,00
							Disponer la supervisión de la ejecución del Plan de comunicación	JHONNY EDGAR PEREZ RODRIGUEZ			$ 0,00
							Solicitar reportes sobre el cumplimiento del Plan de Comunicación	JHONNY EDGAR PEREZ RODRIGUEZ			$ 0,00
	OP-010	Gestionar oportuna y eficiente de los trámites judiciales a favor de la institución.	Cantidad de trámites judiciales gestionados oportuna y eficientemente	1 - MAR, 1 - JUN, 1 - JUL, 2 - SEP	5	informes de procuraduría y/o resoluciones de consejo universitario	Disponer a procuraduría general para que conjuntamente con las instancias vinculantes se elabore los informes jurídicos	JHONNY EDGAR PEREZ RODRIGUEZ			$ 0,00
							Disponer a procuraduría y/o la dependencia correspondiente emitir respuesta al requirente	JHONNY EDGAR PEREZ RODRIGUEZ			$ 0,00
							Recepción y derivación de requerimientos judiciales	JHONNY EDGAR PEREZ RODRIGUEZ			$ 0,00
	TOTAL POR DEPARTAMENTO										**$ 120,00**
SECRETARIA GENERAL	SG-2026-OP-001	Mejorar la eficiencia de los trámites administrativos y académicos.	Porcentaje de trámites atendidos en el plazo determinado en el SIGEDA	2 - ENE, 5 - FEB, 5 - MAR, 5 - ABR, 5 - MAY, 5 - JUN, 5 - JUL, 5 - AGO, 5 - SEP, 5 - OCT, 3 - NOV	50%	Reporte de trámites atendidos	Analizar los Habilitantes para realizar la convocatoria	KARINA ELIZABETH RODRIGUEZ ROMERO			$ 0,00
							Elaborar el acta de la sesión de Consejo Universitario.	KARINA ELIZABETH RODRIGUEZ ROMERO			$ 0,00
							Elaborar la convocatoria de sesión de Consejo Universitario.	KARINA ELIZABETH RODRIGUEZ ROMERO			$ 0,00
							Formular y aprobar resoluciones	KARINA ELIZABETH RODRIGUEZ ROMERO			$ 0,00
							Notificar las resoluciones aprobadas a los involucrados	KARINA ELIZABETH RODRIGUEZ ROMERO			$ 0,00
							Realizar la distribución de la documentación a tratar en las sesiones del Órgano Colegiado Superior.	KARINA ELIZABETH RODRIGUEZ ROMERO			$ 0,00
							Realizar la distribución de las actas a los miembros del Consejo Universitario	KARINA ELIZABETH RODRIGUEZ ROMERO			$ 0,00
							Realizar la transcripción de la grabación del audio de cada sesión de Consejo Universitario.	KARINA ELIZABETH RODRIGUEZ ROMERO			$ 0,00
							Receptar y revisar la documentación.	KARINA ELIZABETH RODRIGUEZ ROMERO			$ 0,00
							Remitir la convocatoria a los miembros de Consejo Universitario	KARINA ELIZABETH RODRIGUEZ ROMERO			$ 0,00

DEPARTAMENTO	CÓDIGO	OBJETIVO OPERATIVO	INDICADOR	META MENSUAL	META ANUAL	MEDIO VERIFICACIÓN	ACTIVIDAD	RESPONSABLE PRINCIPAL	NECESIDAD	INICIO CONTRATACIÓN	PRESUPUESTO
SECRETARIA GENERAL	SG-2026-OP-001	Mejorar la eficiencia de los trámites administrativos y académicos.	Porcentaje de trámites atendidos en el plazo determinado en el SIGEDA	2 - ENE, 5 - FEB, 5 - MAR, 5 - ABR, 5 - MAY, 5 - JUN, 5 - JUL, 5 - AGO, 5 - SEP, 5 - OCT, 3 - NOV	50%	Reporte de trámites atendidos	Remitir por vía sigeda las resoluciones aprobadas para que se visualice en la página web institucional	KARINA ELIZABETH RODRIGUEZ ROMERO			$ 0,00
							Solicitar informes en caso de ser necesario.	KARINA ELIZABETH RODRIGUEZ ROMERO			$ 0,00
	SG-2026-OP-004	Mejorar la calidad de los servicios institucionales	Nivel de satisfacción de usuarios de los servicios	30 - NOV	30%	Reporte de nivel de satisfacción	Elaborar las actas de Refrendación de los títulos	KATHERINE KRUZKAYA AGUILAR TORO			$ 0,00
							Entregar documentación certificada.	KATHERINE KRUZKAYA AGUILAR TORO			$ 0,00
							Realizar el sellado de copia original o compulsa	KATHERINE KRUZKAYA AGUILAR TORO			$ 0,00
							Realizar la emisión de títulos	KATHERINE KRUZKAYA AGUILAR TORO			$ 0,00
							Receptar y revisar la solicitud.	KATHERINE KRUZKAYA AGUILAR TORO			$ 0,00
							Registrar los títulos en la plataforma del SNIESE.	KATHERINE KRUZKAYA AGUILAR TORO			$ 0,00
							Suscribir los documentos para su respectiva certificación.	KATHERINE KRUZKAYA AGUILAR TORO			$ 0,00
							Ubicar la documentación a certificar.	KATHERINE KRUZKAYA AGUILAR TORO			$ 0,00
	SG-2026-OP-005	Mejorar la gestión documental y archivo mediante el desarrollo del inventario documental	Número de cajas de archivo registradas en el inventario documental	1 - FEB, 1 - MAR, 1 - ABR, 1 - MAY, 1 - JUN, 1 - JUL, 1 - AGO, 1 - SEP, 1 - OCT, 1 - NOV	10	Inventario Documental	Clasificar la documentación de acuerdo a la naturaleza del proceso.	NICOLE YESLAINE MORA ENCALADA			$ 0,00
							Describir la documentación según la norma ISAD-G en el inventario documental.	NICOLE YESLAINE MORA ENCALADA			$ 0,00
							Seleccionar la documentación para su depuración	NICOLE YESLAINE MORA ENCALADA			$ 0,00
	TOTAL POR DEPARTAMENTO										**$ 0,00**
UNIDAD DE GESTION DOCUMENTAL Y ARCHIVO	SG-UGDA-2026-OP-001	Mejorar la eficiencia de los trámites administrativos y académicos.	Porcentaje de trámites atendidos en el plazo determinado en el SIGEDA	10 - JUL, 10 - AGO, 10 - SEP	30%	Reporte de trámites atendidos	Consolidar la información recopilada de las unidades departamentales de administración central en las fichas de identificación y valoración documental	ROXANA ELIZABETH SANCHEZ LIENDRES			$ 0,00

DEPARTAMENTO	CÓDIGO	OBJETIVO OPERATIVO	INDICADOR	META MENSUAL	META ANUAL	MEDIO VERIFICACIÓN	ACTIVIDAD	RESPONSABLE PRINCIPAL	NECESIDAD	INICIO CONTRATACIÓN	PRESUPUESTO
UNIDAD DE GESTION DOCUMENTAL Y ARCHIVO	SG-UGDA-2026-OP-001	Mejorar la eficiencia de los trámites administrativos y académicos.	Porcentaje de trámites atendidos en el plazo determinado en el SIGEDA	10 - JUL, 10 - AGO, 10 - SEP	30%	Reporte de trámites atendidos	Diseñar y estructurar los instrumentos archivísticos institucionales, integrando la información proveniente de la identificación de series y subseries documentales de las dependencias académicas y administrativa y aplicando los lineamientos normativos.	ROXANA ELIZABETH SANCHEZ LIENDRES			$ 0,00
							Realizar el censo documental en las diferentes unidades departamentales de administración Central de la UTMACH	ROXANA ELIZABETH SANCHEZ LIENDRES			$ 0,00
							Socializar los instrumentos archivísticos elaborados y/o actualizados, mediante inducciones dirigidas a responsables de archivos de gestión e intermedio de la UTMACH.	ROXANA ELIZABETH SANCHEZ LIENDRES			$ 0,00
							Validar las fichas de identificación y valoración documentales con los responsables de las dependencias de administración central	ROXANA ELIZABETH SANCHEZ LIENDRES			$ 0,00
							Validar técnicamente los instrumentos archivísticos (Cuadro de Clasificación Documental y Tabla de Plazos de Conservación Documental) ante el Comité de Gestión Documental y Archivo para su dictamen.	ROXANA ELIZABETH SANCHEZ LIENDRES			$ 0,00
	SG-UGDA-2026-OP-002	Mejorar la gestión documental y archivo mediante el desarrollo del inventario documental	Número de cajas de archivo registradas en el inventario documental	5 - NOV	5	Inventario documental	Clasificar la documentación física y electrónica.	PIEDAD ELIZABETH CHAMBA CASTRO	Archivador de cartón N° 15 con tapa	OCTUBRE	$ 3.269,88
									Archivador de cartón plegable lomo 16 cms N° 3	OCTUBRE	$ 3.400,81
									Carpeta folder de cartulina KRAFT (vincha incluida)	OCTUBRE	$ 1.805,00
									Etiquetas adhesivas 1.39 X 4.39 T3	OCTUBRE	$ 18,87
									Folder colgante varios colores	OCTUBRE	$ 2.014,50
							Describir la documentación física y electrónica según la norma ISAD-G.	PIEDAD ELIZABETH CHAMBA CASTRO			$ 0,00

DEPARTAMENTO	CÓDIGO	OBJETIVO OPERATIVO	INDICADOR	META MENSUAL	META ANUAL	MEDIO VERIFICACIÓN	ACTIVIDAD	RESPONSABLE PRINCIPAL	NECESIDAD	INICIO CONTRATACIÓN	PRESUPUESTO
UNIDAD DE GESTION DOCUMENTAL Y ARCHIVO	SG-UGDA-2026-OP-002	Mejorar la gestión documental y archivo mediante el desarrollo del inventario documental	Número de cajas de archivo registradas en el inventario documental	5 - NOV	5	Inventario documental	Seleccionar la documentación física y electrónica para su depuración.	PIEDAD ELIZABETH CHAMBA CASTRO			$ 0,00
	SG-UGDA-2026-OP-003	Elaborar y/o actualizar las normas y/o procedimientos, acorde a la legislación nacional, reglamentos, normas técnicas y modelo de evaluación externa con fines de acreditación.	Porcentaje de normas y/o procedimientos, acordes a la legislación nacional, reglamentos, normas técnicas y modelo de evaluación externa con fines de acreditación.	50 - SEP	50%	Documento propuesta de la normativa interna	Elaborar el proyecto de actualización de normativa (procedimientos, instructivo y/o manuales) interna de gestión documental y archivo.	ROXANA ELIZABETH SANCHEZ LIENDRES			$ 0,00
							Presentar la propuesta de actualización de normativa ante el Comité de Gestión Documental y Archivo, para su respectivo dictamen favorable y posterior aprobación ante el Consejo Universitario	ROXANA ELIZABETH SANCHEZ LIENDRES			$ 0,00
							Revisar y diagnosticar la normativa archivística vigente, identificando vacíos y necesidades de actualización.	ROXANA ELIZABETH SANCHEZ LIENDRES			$ 0,00
	SG-UGDA-2026-OP-004	Reducir el consumo de papel y tinta para impresoras en la gestión de los trámites y procesos institucionales	Porcentaje de egreso anual en la adquisición de papel y tinta	110 - ENE, 110 - FEB, 110 - MAR, 110 - ABR, 110 - MAY, 110 - JUN, 110 - JUL, 110 - AGO, 110 - SEP, 110 - OCT, 110 - NOV, 110 - DIC	1320	Reporte de comunicaciones externas registradas en el módulo SIGEDA.	Digitalizar el documento externo y sus anexos.	CARLOS ANDRES CASTILLO CRUZ			$ 0,00
							Ingresar la información necesaria en el módulo SIGEDA, para su respectivo registro.	CARLOS ANDRES CASTILLO CRUZ			$ 0,00
							Receptar y revisar los documentos externos Incluye la recepción de documentos externos, la verificación de su conformidad para el registro, asegurando un servicio ágil y transparente.	CARLOS ANDRES CASTILLO CRUZ			$ 0,00
	SG-UGDA-2026-OP-005	Mejorar la calidad de los servicios institucionales	Nivel de satisfacción de usuarios de los servicios	30 - NOV	30%	Registro de solicitudes atendidas	Coordinar la difusión institucional Implica articular con la Dirección de Comunicación los mecanismos de difusión de la colección, a través de la sala de exposiciones y los canales oficiales de la UTMACH, fortaleciendo la proyección social del Archivo General.	ROXANA ELIZABETH SANCHEZ LIENDRES			$ 0,00

DEPARTAMENTO	CÓDIGO	OBJETIVO OPERATIVO	INDICADOR	META MENSUAL	META ANUAL	MEDIO VERIFICACIÓN	ACTIVIDAD	RESPONSABLE PRINCIPAL	NECESIDAD	INICIO CONTRATACIÓN	PRESUPUESTO
UNIDAD DE GESTION DOCUMENTAL Y ARCHIVO	SG-UGDA-2026-OP-005	Mejorar la calidad de los servicios institucionales	Nivel de satisfacción de usuarios de los servicios	30 - NOV	30%	Registro de solicitudes atendidas	Elaborar el material de difusión Consiste en diseñar y preparar contenidos orientados a la promoción, sensibilización y valoración del patrimonio documental e histórico institucional.	CARLOS ANDRES CASTILLO CRUZ			$ 0,00
							Gestionar la colección de fototeca Involucra la elaboración de la propuesta de colección de fototeca y su presentación ante el Comité de Archivo para su análisis, validación y aprobación.	ROXANA ELIZABETH SANCHEZ LIENDRES			$ 0,00
							Gestionar las solicitudes de consulta Abarca la recepción de solicitudes, la localización de la documentación en la zona de conservación del Archivo General y su respectiva entrega al solicitante, optimizando el acceso a los fondos documentales.	PIEDAD ELIZABETH CHAMBA CASTRO			$ 0,00
	TOTAL POR DEPARTAMENTO										**$ 10.509,06**
VICERRECTORADO ACADEMICO	OP-005	Mejorar la gestión documental y archivo mediante el desarrollo del inventario documental	Número de cajas de archivo registradas en el inventario documental	2 - JUN, 2 - DIC	4	Inventario Documental	Clasificar la documentación de acuerdo a la naturaleza del proceso	ROSA MARGARITA CASTRO MEJIA			$ 0,00
							Describir la documentación según la norma ISAD-G en el inventario documental.	ROSA MARGARITA CASTRO MEJIA			$ 0,00
							Seleccionar la documentación para su depuración	ROSA MARGARITA CASTRO MEJIA			$ 0,00
	OP-006	Ejecutar oportuna y eficientemente el Plan de Igualdad	Porcentaje de cumplimiento del Plan de Igualdad	1 - NOV	1	Informe de seguimiento a las dependencias que ejecutan el Plan de Igualdad	Coordinar la ejecución oportuna y eficiente del Plan de Igualdad.	ROSEMARY DE LOURDES SAMANIEGO OCAMPO			$ 0,00
							Remitir los memorandos a las dependencias responsables de la ejecución del Plan de Igualdad.	FERNANDA ELIZABETH SAMANIEGO VALLE			$ 0,00
							Solicitar a las dependencias responsables la presentación del informe de ejecución del Plan de Igualdad.	ROSEMARY DE LOURDES SAMANIEGO OCAMPO			$ 0,00

DEPARTAMENTO	CÓDIGO	OBJETIVO OPERATIVO	INDICADOR	META MENSUAL	META ANUAL	MEDIO VERIFICACIÓN	ACTIVIDAD	RESPONSABLE PRINCIPAL	NECESIDAD	INICIO CONTRATACIÓN	PRESUPUESTO
VICERRECTORADO ACADEMICO	OP-007	Mejorar la calidad del servicio de educación	Promedio de resultado del componente de heteroevaluación	70 - NOV	70%	Reporte realizado por la instancia competente	Brindar asistencia para el uso adecuado de plataformas o herramientas académicas	FERNANDA ESPERANZA TUSA JUMBO			$ 0,00
							Sesiones de retroalimentación	ROSEMARY DE LOURDES SAMANIEGO OCAMPO			$ 0,00
							Socializar con los docentes instrumentos de la heteroevaluación	ROSEMARY DE LOURDES SAMANIEGO OCAMPO			$ 0,00
	OP-008	Mejorar la eficiencia de los trámites administrativos y académicos.	Porcentaje de trámites atendidos en el plazo determinado en el SIGEDA	40 - JUN, 40 - DIC	80%	Reporte del SIUTMACH	Dar atención a los tramites dentro de sus plazos establecidos	ROSA MARGARITA CASTRO MEJIA			$ 0,00
							Monitoreo de tramites pendientes	FERNANDA ELIZABETH SAMANIEGO VALLE			$ 0,00
							Revisión diaria del sistema	ROSA MARGARITA CASTRO MEJIA			$ 0,00
	TOTAL POR DEPARTAMENTO										**$ 0,00**
VICERRECTORADO ADMINISTRATIVO	VADM-2026-OP-001	Aumentar los servicios disponibles en línea para la comunidad universitaria	Porcentaje de servicios institucionales disponibles en línea	10 - MAR, 10 - ABR, 10 - MAY, 10 - JUN, 10 - JUL	50%	Informe de servicios en linea implementados	Convocatoria a reuniones de seguimiento	IRENE PATRICIA SANCHEZ GONZALEZ			$ 0,00
							Enviar Sigeda para monitoreas las implementaciones en líneas del periodo académico.	IRENE PATRICIA SANCHEZ GONZALEZ			$ 0,00
							Informe Final	JENNIFER KATHERIN CELLERI PACHECO			$ 0,00
	VADM-2026-OP-002	Ejecutar mantenimientos y adecuaciones de infraestructura física en cumplimiento de los criterios de estándares de calidad.	Cantidad de espacios que han recibido mantenimiento y adecuaciones para garantizar el cumplimiento de los estándares de calidad	1 - AGO, 1 - DIC	2	Informe sobre espacios que han recibido mantenimiento y adecuaciones para garantizar el cumplimiento de los estándares de calidad	Coordinación para la Aplicación de los planes.	IRENE PATRICIA SANCHEZ GONZALEZ			$ 0,00
							Gestionar lineamientos para la ejecución de los planes.	IRENE PATRICIA SANCHEZ GONZALEZ			$ 0,00
							Seguimiento de avances de los Planes.	IRENE PATRICIA SANCHEZ GONZALEZ			$ 0,00
	VADM-2026-OP-003	Incrementar infraestructura física institucional en condiciones adecuadas según criterios de eficiencia energética y sostenibilidad.	Porcentaje de obras con criterios de eficiencia energética y sostenibilidad	10 - ABR, 10 - MAY, 10 - JUN, 10 - JUL, 10 - AGO	50%	Informes de seguimiento a la ejecución de planes relacionados a conservación del ambiente, mantenimiento de edificios, aseo, ornato, vialidad e iluminación con las instancias correspondientes.	Informes de avances de los planes relacionados a conservación del ambiente, mantenimiento de edificios, aseo, ornato, vialidad e iluminación con las instancias correspondientes.	IRENE PATRICIA SANCHEZ GONZALEZ			$ 0,00
							Informes de seguimiento a la ejecución de planes relacionados a conservación del ambiente, mantenimiento de edificios, aseo, ornato, vialidad e iluminación con las instancias correspondientes.	IRENE PATRICIA SANCHEZ GONZALEZ			$ 0,00

DEPARTAMENTO	CÓDIGO	OBJETIVO OPERATIVO	INDICADOR	META MENSUAL	META ANUAL	MEDIO VERIFICACIÓN	ACTIVIDAD	RESPONSABLE PRINCIPAL	NECESIDAD	INICIO CONTRATACIÓN	PRESUPUESTO
VICERRECTORADO ADMINISTRATIVO	VADM-2026-OP-003	Incrementar infraestructura física institucional en condiciones adecuadas según criterios de eficiencia energética y sostenibilidad.	Porcentaje de obras con criterios de eficiencia energética y sostenibilidad	10 - ABR, 10 - MAY, 10 - JUN, 10 - JUL, 10 - AGO	50%	Informes de seguimiento a la ejecución de planes relacionados a conservación del ambiente, mantenimiento de edificios, aseo, ornato, vialidad e iluminación con las instancias correspondientes.	Registro de firmas de reuniones de trabajo sobre Coordinación para la Aplicación de los planes.	IRENE PATRICIA SANCHEZ GONZALEZ			$ 0,00
	VADM-2026-OP-004	Elaborar y/o actualizar las normas y/o procedimientos, acorde a la legislación nacional, reglamentos, normas técnicas y modelo de evaluación externa con fines de acreditación.	Porcentaje de normas y/o procedimientos, acordes a la legislación nacional, reglamentos, normas técnicas y modelo de evaluación externa con fines de acreditación.	10 - JUL, 10 - AGO, 10 - SEP, 10 - OCT, 10 - NOV	50%	Resolución de CU	Coordinar con otras Dependencias la elaboración y/o actualización de Instructivos y/o procedimientos.	IRENE PATRICIA SANCHEZ GONZALEZ			$ 0,00
							Coordinar la elaboración de normas y procedimientos actualizados.	IRENE PATRICIA SANCHEZ GONZALEZ			$ 0,00
							Gestionar la Aprobación de la elaboración y/o actualización de Instructivos y/o procedimientos.	IRENE PATRICIA SANCHEZ GONZALEZ			$ 0,00
	VADM-2026-OP-005	Asegurar la funcionalidad de los bienes muebles institucionales	Porcentaje de bienes muebles con mantenimiento preventivo o correctivo	10 - JUN, 10 - JUL, 10 - AGO, 10 - SEP, 10 - OCT	50%	Informes de mantenimiento preventivo o correctivo de bienes muebles	Actas de Reuniones.	IRENE PATRICIA SANCHEZ GONZALEZ			$ 0,00
							Informe Final sobre mantenimiento, control, reasignación y renovación oportuna de los bienes muebles institucionales.	IRENE PATRICIA SANCHEZ GONZALEZ			$ 0,00
							Registro de asistencia de reuniones de trabajo.	IRENE PATRICIA SANCHEZ GONZALEZ			$ 0,00
	VADM-2026-OP-006	Asegurar el acceso y participación de las personas con discapacidad en los espacios físicos	Porcentaje de espacios físicos accesibles para personas con discapacidad	10 - JUN, 10 - JUL, 10 - AGO, 10 - SEP, 10 - OCT	50%	Informe sobre accesibilidad	Informe final sobre infraestructura física y accesibilidad.	IRENE PATRICIA SANCHEZ GONZALEZ			$ 0,00
							Informes solicitados a la Unidad de Obras Universitarias sobre infraestructura con accesibilidad universal.	IRENE PATRICIA SANCHEZ GONZALEZ			$ 0,00
							Registro de asistencia a reuniones de trabajo.	IRENE PATRICIA SANCHEZ GONZALEZ			$ 0,00
	VADM-2026-OP-007	Realizar seguimiento a los procesos institucionales y/o los instrumentos de planificación a través de monitoreo e informes de avance y medidas correctivas	Porcentaje de metas cumplidas	10 - JUN, 10 - JUL, 10 - AGO, 10 - SEP, 10 - OCT	50%	Informe de procesos institucionales	1. Solicitar informe de avance de los procesos de Compras Públicas.	IRENE PATRICIA SANCHEZ GONZALEZ			$ 0,00
							2. Dar seguimiento a los Procesos de Compras publicas y avance de Ejecución del PAC.	IRENE PATRICIA SANCHEZ GONZALEZ			$ 0,00
							3. Solicitar informe Final de la Ejecución de Compras Públicas.	IRENE PATRICIA SANCHEZ GONZALEZ			$ 0,00
	VADM-2026-OP-008	Reducir el consumo de papel y tinta para impresoras en la gestión de los trámites y procesos institucionales	Porcentaje de egreso anual en la adquisición de papel y tinta	10 - AGO, 10 - SEP	20%	Informe General de Impacto de la Implementación del Sistema SIGEDA.	1. Solicitar Informe a Tics sobre el impacto de la Implementación de SIGEDA.	IRENE PATRICIA SANCHEZ GONZALEZ			$ 0,00

DEPARTAMENTO	CÓDIGO	OBJETIVO OPERATIVO	INDICADOR	META MENSUAL	META ANUAL	MEDIO VERIFICACIÓN	ACTIVIDAD	RESPONSABLE PRINCIPAL	NECESIDAD	INICIO CONTRATACIÓN	PRESUPUESTO
VICERRECTORADO ADMINISTRATIVO	VADM-2026-OP-008	Reducir el consumo de papel y tinta para impresoras en la gestión de los trámites y procesos institucionales	Porcentaje de egreso anual en la adquisición de papel y tinta	10 - AGO, 10 - SEP	20%	Informe General de Impacto de la Implementación del Sistema SIGEDA.	2. Solicitar Informe de herramientas tecnológicas que han contribuido a reducir el impacto del consumo del papel.	IRENE PATRICIA SANCHEZ GONZALEZ			$ 0,00
							3. Solicitar informe anual.	IRENE PATRICIA SANCHEZ GONZALEZ			$ 0,00
	VADM-2026-OP-009	Mejorar la gestión documental y archivo mediante el desarrollo del inventario documental	Número de cajas de archivo registradas en el inventario documental	2 - JUN, 2 - JUL, 2 - AGO, 2 - SEP, 2 - OCT	10	Reporte de información al Inventario documental.	1. Seleccionar la documentación para su depuración.	IRENE PATRICIA SANCHEZ GONZALEZ			$ 0,00
							2. Clasificar la documentación.	IRENE PATRICIA SANCHEZ GONZALEZ			$ 0,00
							3. Describir la documentación según la norma ISAD-G.	IRENE PATRICIA SANCHEZ GONZALEZ			$ 0,00
	VADM-2026-OP-010	Fortalecer la ejecución oportuna del Plan Anual de Contrataciones	Porcentaje de necesidades del PAC con certificación presupuestaria	10 - ABR, 10 - MAY, 10 - JUN, 10 - JUL, 10 - AGO	50%	Reporte de Avances de la ejecución oportuna del Plan Anual de Contrataciones.	1. Convocar a reunión para revisar acciones para el cumplimiento de la ejecución oportuna del Plan Anual de Contrataciones.	IRENE PATRICIA SANCHEZ GONZALEZ			$ 0,00
							2. Realizar seguimiento a la ejecución oportuna del Plan Anual de Contrataciones.	IRENE PATRICIA SANCHEZ GONZALEZ			$ 0,00
							Solicitar Informe final de la ejecución de las Compras Públicas.	IRENE PATRICIA SANCHEZ GONZALEZ			$ 0,00
	VADM-2026-OP-011	Mejorar la calidad de los servicios institucionales	Nivel de satisfacción de usuarios de los servicios	10 - MAY, 10 - JUN, 10 - JUL, 10 - AGO, 10 - SEP	50%	Reporte de Implementación de nuevos servicios en linea.	1. Convocar a reunión para revisar actividades de las Direcciones adscritas al Vicerrectorado Administrativo.	IRENE PATRICIA SANCHEZ GONZALEZ			$ 0,00
							2. Realizar seguimiento a las áreas y/o unidades adscritas al Vicerrectorado Administrativo.	IRENE PATRICIA SANCHEZ GONZALEZ			$ 0,00
							3. Revisar los informes de cada área y/o unidad.	IRENE PATRICIA SANCHEZ GONZALEZ			$ 0,00
	VADM-2026-OP-012	Mejorar la eficiencia de los trámites administrativos y académicos.	Porcentaje de trámites atendidos en el plazo determinado en el SIGEDA	10 - MAY, 10 - JUN, 10 - JUL, 10 - AGO, 10 - SEP	50%	Reporte de tramites atendidos en el plazo determinado en el SIGEDA	1. Coordinar con la Direcciones adscritas al Vicerrectorado Administrativo para Mejorar la eficiencia de los trámites administrativos y académicos.	IRENE PATRICIA SANCHEZ GONZALEZ			$ 0,00

DEPARTAMENTO	CÓDIGO	OBJETIVO OPERATIVO	INDICADOR	META MENSUAL	META ANUAL	MEDIO VERIFICACIÓN	ACTIVIDAD	RESPONSABLE PRINCIPAL	NECESIDAD	INICIO CONTRATACIÓN	PRESUPUESTO
VICERRECTORADO ADMINISTRATIVO	VADM-2026-OP-012	Mejorar la eficiencia de los trámites administrativos y académicos.	Porcentaje de trámites atendidos en el plazo determinado en el SIGEDA	10 - MAY, 10 - JUN, 10 - JUL, 10 - AGO, 10 - SEP	50%	Reporte de tramites atendidos en el plazo determinado en el SIGEDA	2.-Coordinar en conjunto con las direcciones adscritas al Vicerrectorado Administrativo con la finalidad de automatizar procesos administrativos que permitan una mejor eficiencia a las actividades institucionales.	IRENE PATRICIA SANCHEZ GONZALEZ			$ 0,00
							Gestionar la Aprobación de la elaboración y/o actualización de Instructivos y/o procedimientos en conjunto con las direcciones adscritas al Vicerrectorado Administrativo con la finalidad de mejorar los procesos administrativos que permitan una mejor eficiencia a las actividades institucionales.	IRENE PATRICIA SANCHEZ GONZALEZ			$ 0,00
	VADM-2026-OP-013	Incrementar el ingreso de recursos de autogestión proveniente por servicios, aranceles o productos institucionales, respetando la gratuidad	Porcentaje de recurso obtenido mediante autogestión	10 - JUN, 10 - JUL, 10 - AGO, 10 - SEP, 10 - OCT	50%	Resolución de CU.	1. Identificar las oportunidades para Incrementar el ingreso de recursos de autogestión proveniente por servicios, aranceles o productos institucionales, respetando la gratuidad.	IRENE PATRICIA SANCHEZ GONZALEZ			$ 0,00
							3. Solicitar informe de oportunidades para Incrementar el ingreso de recursos de autogestión proveniente por servicios, aranceles o productos institucionales, respetando la gratuidad.	IRENE PATRICIA SANCHEZ GONZALEZ			$ 0,00
							Dar seguimiento a las oportunidades para Incrementar el ingreso de recursos de autogestión proveniente por servicios, aranceles o productos institucionales, respetando la gratuidad.	IRENE PATRICIA SANCHEZ GONZALEZ			$ 0,00
	VADM-2026-OP-014	Incrementar la ejecución presupuestaria de las necesidades institucionales	Porcentaje de presupuesto devengado	10 - ABR, 10 - MAY, 10 - JUN, 10 - JUL, 10 - AGO	50%	Reporte de ejecución presupuestaria con base a necesidades institucionales.	1.-Identificar necesidades institucionales.	IRENE PATRICIA SANCHEZ GONZALEZ			$ 0,00
							2.-Dar seguimiento a la ejecución presupuestaria conforme a las necesidades institucionales.	IRENE PATRICIA SANCHEZ GONZALEZ			$ 0,00
							3.-Solicitar informe de ejecución presupuestaria institucional.	IRENE PATRICIA SANCHEZ GONZALEZ			$ 0,00

DEPARTAMENTO	CÓDIGO	OBJETIVO OPERATIVO	INDICADOR	META MENSUAL	META ANUAL	MEDIO VERIFICACIÓN	ACTIVIDAD	RESPONSABLE PRINCIPAL	NECESIDAD	INICIO CONTRATACIÓN	PRESUPUESTO
VICERRECTORADO ADMINISTRATIVO	VADM-2026-OP-015	Mejorar la calificación del indicador tecnológico del criterio de condiciones institucionales	Porcentaje de cumplimiento del Plan de Mejoras con respecto al indicador tecnológico del criterio de condiciones institucionales	10 - MAR, 10 - ABR, 10 - MAY, 10 - JUN, 10 - JUL	50%	Reporte de nuevas implementaciones de herramientas tecnológicas.	1.-Identificar las necesidades institucionales para automatizar con el fin de optimizar tiempo y recurso.	IRENE PATRICIA SANCHEZ GONZALEZ			$ 0,00
							2.-Implementar políticas y sistemas de seguridad tecnológica.	IRENE PATRICIA SANCHEZ GONZALEZ			$ 0,00
							3.-Solicitar informe de mejoras sobre la implementación de nuevas herramientas digitales que fortalezcan los procesos institucionales.	IRENE PATRICIA SANCHEZ GONZALEZ			$ 0,00
	VADM-2026-OP-016	Reducir los incidentes anuales de inseguridad en los campus universitarios.	Cantidad de incidentes anuales de inseguridad de los campus universitarios	10 - JUN, 10 - JUL, 10 - AGO, 10 - SEP, 10 - OCT	50%	Informes de la unidad de seguridad institucional y/o la Dirección Administrativa sobre incidentes en los campus universitarios.	1.-Implementar y fortalecer sistemas de videovigilancia y control de accesos en los campus universitarios, garantizando su operatividad y mantenimiento preventivo.	IRENE PATRICIA SANCHEZ GONZALEZ			$ 0,00
							2.-Ejecutar campañas de capacitación y concientización en seguridad preventiva dirigidas a estudiantes, docentes y personal administrativo.	IRENE PATRICIA SANCHEZ GONZALEZ			$ 0,00
							3.-Coordinar operativos de patrullaje y rondas periódicas en conjunto con la Unidad de Seguridad Institucional y autoridades externas (Policía Nacional y organismos de emergencia).	IRENE PATRICIA SANCHEZ GONZALEZ			$ 0,00
	TOTAL POR DEPARTAMENTO										**$ 0,00**
VICERRECTORADO DE INVESTIGACIÓN, VINCULACIÓN Y POSGRADO	VINVIP-2026-OP-001	Mejorar la eficiencia de los trámites administrativos y académicos.	Porcentaje de trámites atendidos en el plazo determinado en el SIGEDA	1 - ENE, 1 - FEB, 1 - MAR, 1 - ABR, 1 - MAY, 1 - JUN, 1 - JUL, 1 - AGO, 1 - SEP, 1 - OCT, 1 - NOV, 1 - DIC	12	1.- Matriz de reporte de Informes de Consejo de Investigación, Vinculación y Posgrado.	Planificar las convocatorias de sesiones ordinarias y extraordinarias del CINVIP.	LUIS FELIPE BRITO GAONA			$ 0,00
							Realizar informes de Consejo de investigación, vinculación y posgrado.	LUIS FELIPE BRITO GAONA			$ 0,00
							Supervisar el cumplimiento de las resoluciones aprobadas por el CINVIP, en relación a los procesos de investigación, vinculación y posgrado.	LUIS FELIPE BRITO GAONA			$ 0,00
	VINVIP-2026-OP-008	Mejorar la gestión documental y archivo mediante el desarrollo del inventario documental	Número de cajas de archivo registradas en el inventario documental	1 - NOV	1	1.- Inventario Documental.	Incorporar información en la matriz del archivo de gestión.	LUIS FELIPE BRITO GAONA			$ 0,00

DEPARTAMENTO	CÓDIGO	OBJETIVO OPERATIVO	INDICADOR	META MENSUAL	META ANUAL	MEDIO VERIFICACIÓN	ACTIVIDAD	RESPONSABLE PRINCIPAL	NECESIDAD	INICIO CONTRATACIÓN	PRESUPUESTO
VICERRECTORADO DE INVESTIGACIÓN, VINCULACIÓN Y POSGRADO	VINVIP-2026-OP-008	Mejorar la gestión documental y archivo mediante el desarrollo del inventario documental	Número de cajas de archivo registradas en el inventario documental	1 - NOV	1	1.- Inventario Documental.	Mantener el archivo físico en forma cronológica.	LUIS FELIPE BRITO GAONA			$ 0,00
							Organizar el archivo de gestión documental.	LUIS FELIPE BRITO GAONA			$ 0,00
	VINVIP-2026-OP-010	Mejorar la calidad de los servicios institucionales	Nivel de satisfacción de usuarios de los servicios	1 - DIC	1	1. Reportes de mejora de los servicios institucionales, elaborados por las direcciones adscritas al Vicerrectorado.	Aplicar instrumentos de evaluación de satisfacción a estudiantes y egresados de programas de posgrado sobre los servicios académicos y administrativos recibidos, presentando matriz de evidencias de mejoras ejecutadas. En coordinación con DIPOS.	LUIS FELIPE BRITO GAONA			$ 0,00
							Implementar retroalimentación, a los docentes-investigadores que acceden a los servicios de investigación, consolidando los resultados en una matriz de evidencias de mejoramiento de procesos y servicios. En coordinación con DIDI.	LUIS FELIPE BRITO GAONA			$ 0,00
							Levantar encuestas de satisfacción a estudiantes y beneficiarios de proyectos de vinculación, generando un reporte con las acciones de mejora implementadas, en coordinación con DVIN.	LUIS FELIPE BRITO GAONA			$ 0,00
	TOTAL POR DEPARTAMENTO										**$ 0,00**
EDITORIAL	VINVIP-EDIT-2026-OP-002	Actualizar la normativa y procedimientos, acorde a la legislación nacional, reglamentos, normas técnicas y modelo de evaluación externa con fines de acreditación.	Porcentaje de normativa y/o procedimientos, acorde a la legislación nacional, reglamentos, normas técnicas y modelo de evaluación externa con fines de acreditación.	1 - JUL, 2 - NOV	3	Reporte de resoluciones de documentos actualizados y/o aprobados	Actualizar el Reglamento Editorial y elaborar los anexos necesarios para el proceso editorial, de acuerdo con las nuevas disposiciones del modelo de evaluación institucional y de carrera.	KARINA ELIZABETH LOZANO ZAMBRANO			$ 0,00
							Actualizar el reglamento de creación y gestión de revistas científica.	KARINA ELIZABETH LOZANO ZAMBRANO			$ 0,00
							Gestionar la organización de nuevos equipos y sus funciones para el acompañamiento académico en la gestión editorial de ediciones de libros y revistas científicas.	KARINA ELIZABETH LOZANO ZAMBRANO			$ 0,00

DEPARTAMENTO	CÓDIGO	OBJETIVO OPERATIVO	INDICADOR	META MENSUAL	META ANUAL	MEDIO VERIFICACIÓN	ACTIVIDAD	RESPONSABLE PRINCIPAL	NECESIDAD	INICIO CONTRATACIÓN	PRESUPUESTO
EDITORIAL	VINVIP-EDIT-2026-OP-004	Mejorar la calidad de los servicios institucionales	Nivel de satisfacción de usuarios de los servicios	1 - MAR, 1 - AGO	2%	Informe de convocatoria y socializaciones realizadas para la publicación de libros	Convocatoria para socialización de servicios editoriales	KARINA ELIZABETH LOZANO ZAMBRANO			$ 0,00
							Desarrollar convocatorias para la presentación de productos editoriales	KARINA ELIZABETH LOZANO ZAMBRANO			$ 0,00
							Diseño de capacitaciones en temas de producción científica y redacción.	KARINA ELIZABETH LOZANO ZAMBRANO			$ 0,00
	TOTAL POR DEPARTAMENTO										**$ 0,00**
DECANATO - FCA	FCA-D-2026-OP-001	Asegurar la funcionalidad de los bienes muebles institucionales	Porcentaje de bienes muebles con mantenimiento preventivo o correctivo	5 - NOV	5	Informes sobre la necesidad de mantenimiento preventivo y correctivo emitidos por el administrador de bienes, administradores de laboratorios o tecnológicos Actas de entrega–recepción de bienes intervenidos.	Determinar el mobiliario que necesita mantenimiento preventivo o correctivo.	DIEGO JAVIER AGUILAR VARGAS			$ 0,00
							Solicitar el levantamiento y actualización del inventario de bienes muebles de la Facultad, en coordinación con la Unidad de bienes.	DIEGO RICARDO VILLASEÑOR ORTIZ			$ 0,00
							Supervisar la ejecución de los procesos necesarios para la contratación de servicios de mantenimiento preventivo o correctivo de los bienes muebles de la facultad.	DIEGO RICARDO VILLASEÑOR ORTIZ			$ 0,00
	FCA-D-2026-OP-002	Mejorar la eficiencia de los trámites administrativos y académicos.	Porcentaje de trámites atendidos en el plazo determinado en el SIGEDA	90 - DIC	90%	Matriz de Reporte general de comunicaciones recibidas en el módulo SIGEDA del SIUTMACH	Realizar seguimiento a las comunicaciones recibidas.	MICHELLE ESTEFANIA ESPINOZA SARMIENTO			$ 0,00
							Revisar comunicaciones recibidas	JESSICA ELENA FARIAS JAEN			$ 0,00
							Sumillar, Responder con otra comunicación, atender o archivar comunicaciones recibidas.	DIEGO RICARDO VILLASEÑOR ORTIZ			$ 0,00
	FCA-D-2026-OP-003	Mejorar la gestión documental y archivo mediante el desarrollo del inventario documental	Número de cajas de archivo registradas en el inventario documental	2 - DIC	2	Inventario Documental	Clasificar la documentación de acuerdo a la naturaleza del proceso.	JESSICA ELENA FARIAS JAEN			$ 0,00
							Describir la documentación según la norma ISAD-G en el inventario documental	MICHELLE ESTEFANIA ESPINOZA SARMIENTO			$ 0,00
							Seleccionar la documentación para su depuración.	JESSICA ELENA FARIAS JAEN			$ 0,00
	FCA-D-2026-OP-004	Promover un ambiente libre de todas las formas de acoso y violencia en la comunidad universitaria para la seguridad y convivencia pacífica	Cantidad de campañas de concientización y prevención del acoso y violencia	1 - AGO	1	Solicitud enviada a Bienestar Universitario	Receptar el tema de la capacitacion por parte de Bienestar Universitario	MICHELLE ESTEFANIA ESPINOZA SARMIENTO			$ 0,00
							Requerimiento de capacitacion para la campañas de concientización y prevención del acoso y violencia	DIEGO RICARDO VILLASEÑOR ORTIZ			$ 0,00

DEPARTAMENTO	CÓDIGO	OBJETIVO OPERATIVO	INDICADOR	META MENSUAL	META ANUAL	MEDIO VERIFICACIÓN	ACTIVIDAD	RESPONSABLE PRINCIPAL	NECESIDAD	INICIO CONTRATACIÓN	PRESUPUESTO
DECANATO - FCA	FCA-D-2026-OP-004	Promover un ambiente libre de todas las formas de acoso y violencia en la comunidad universitaria para la seguridad y convivencia pacífica	Cantidad de campañas de concientización y prevención del acoso y violencia	1 - AGO	1	Solicitud enviada a Bienestar Universitario	Socializacion con estudiantes sobre la charla	MICHELLE ESTEFANIA ESPINOZA SARMIENTO			$ 0,00
	TOTAL POR DEPARTAMENTO										**$ 0,00**
COORDINACION DE LA CARRERA DE ACUICULTURA - FCA	OP-001	Ejecutar mantenimientos y adecuaciones de infraestructura física en cumplimiento de los criterios de estándares de calidad.	Cantidad de espacios que han recibido mantenimiento y adecuaciones para garantizar el cumplimiento de los estándares de calidad	30 - MAY, 30 - AGO, 40 - NOV	100%	Informe de actividades de limpieza y control de malezas del área de prácticas.	Cronograma de mantenimiento.	DINO MAURICIO YANEZ MOROCHO			$ 0,00
							Ejecución de las limpiezas	DINO MAURICIO YANEZ MOROCHO			$ 0,00
							Organización del personal participante (docentes y estudiantes)	DINO MAURICIO YANEZ MOROCHO			$ 0,00
	TOTAL POR DEPARTAMENTO										**$ 0,00**
COORDINACION DE LA CARRERA DE AGRONOMIA - FCA	FCA-CC-AGR-2026-OP-001	Automatizar los procesos académicos, investigación y vinculación	Porcentaje de procesos académicos, investigación y vinculación automatizados	25 - DIC	25%	Actas de reuniones de planificación y evaluación de procesos. Informes técnicos de la Coordinación de Carrera sobre procesos automatizados.	Implementar un sistema de reservas de laboratorios basado en formularios y calendarios digitales compartidos, que permita registrar y consolidar automáticamente el uso de los espacios académicos por parte de los responsables de laboratorios y técnicos docentes	ANGEL EDUARDO LUNA ROMERO			$ 0,00
							La Coordinación de Carrera elaborará un informe consolidado, a partir de los reportes digitales de los responsables de laboratorios y ambientes de aprendizaje, sobre el uso de los laboratorios y las prácticas realizadas.	ANGEL EDUARDO LUNA ROMERO			$ 0,00
							Los docentes deberán presentar un informe detallado sobre la ejecución de las prácticas correspondientes a su asignatura al término de cada período académico	ANGEL EDUARDO LUNA ROMERO			$ 0,00
	TOTAL POR DEPARTAMENTO										**$ 0,00**

DEPARTAMENTO	CÓDIGO	OBJETIVO OPERATIVO	INDICADOR	META MENSUAL	META ANUAL	MEDIO VERIFICACIÓN	ACTIVIDAD	RESPONSABLE PRINCIPAL	NECESIDAD	INICIO CONTRATACIÓN	PRESUPUESTO
COORDINACION DE LA CARRERA DE AGROPECUARIA - FCA	FCA-CC-AGROP-2026-OP-001	Automatizar los procesos académicos, investigación y vinculación	Porcentaje de procesos académicos, investigación y vinculación automatizados	25 - DIC	25%	Registros de asistencias. Informes académicos entregados por cada colectivo.	Aprobación del Consejo Directivo del plan de trabajo para promover la colaboración y desempeño óptimo de los responsables de los colectivos académicos de Evaluación y Acreditación de la Calidad, Prácticas Laborales y Servicio Comunitario.	HECTOR RAMIRO CARVAJAL ROMERO			$ 0,00
							Elaboración del Plan de Trabajo del Comité de Evaluación Interna de Carrera.	HECTOR RAMIRO CARVAJAL ROMERO			$ 0,00
							Elaborar y enviar, vía correo electrónico, información académica solicitada por el Subdecanato, para gestionar su aprobación en Comisión Académica.	HECTOR RAMIRO CARVAJAL ROMERO			$ 0,00
							Gestionar peticiones académicas, en el SIGEDA para su aprobación en Comisión Académica.	HECTOR RAMIRO CARVAJAL ROMERO			$ 0,00
							Los docentes deberán presentar un informe detallado sobre la ejecución de las prácticas correspondientes a su asignatura al término de cada período académico	HECTOR RAMIRO CARVAJAL ROMERO			$ 0,00
							Presentar la terna del personal académico y estudiantil que integrará el Comité de Evaluación Interna de Carrera, para aprobación del Consejo Directivo.	HECTOR RAMIRO CARVAJAL ROMERO			$ 0,00
							Proponer la presentación del plan de trabajo para promover la colaboración y desempeño óptimo de los responsables de los colectivos académicos de Evaluación y Acreditación de la Calidad, Prácticas Laborales y Servicio Comunitario.	HECTOR RAMIRO CARVAJAL ROMERO			$ 0,00
							Solicitar capacitación a los miembros del Comité de Evaluación Interna de Carrera, por parte de la Dirección Aseguramiento de la Calidad.	HECTOR RAMIRO CARVAJAL ROMERO			$ 0,00
	TOTAL POR DEPARTAMENTO										**$ 0,00**

DEPARTAMENTO	CÓDIGO	OBJETIVO OPERATIVO	INDICADOR	META MENSUAL	META ANUAL	MEDIO VERIFICACIÓN	ACTIVIDAD	RESPONSABLE PRINCIPAL	NECESIDAD	INICIO CONTRATACIÓN	PRESUPUESTO
COORDINACION DE LA CARRERA DE MEDICINA VETERINARIA - FCA	FCA-CC-MV-2026-OP-001	Automatizar los procesos académicos, investigación y vinculación	Porcentaje de procesos académicos, investigación y vinculación automatizados	10 - ABR	10%	guias prácticas digitalizadas por Laboratorio Cronograma de uso de laboratorio. Informe final de practicas realizadas por laboratorio	Elaborar un informe, por parte del la coordinadora, sobre el uso de los laboratorios y las prácticas realizadas por los docentes	LORENA ELIZABETH CHALCO TORRES			$ 0,00
							Elaborar y presentar un cronograma de uso del laboratorio por parte de los responsables y técnicos docentes.	LORENA ELIZABETH CHALCO TORRES			$ 0,00
							Los docentes deberán presentar un informe detallado sobre la ejecución de las prácticas correspondientes a su asignatura al término de cada período académico	LORENA ELIZABETH CHALCO TORRES			$ 0,00
	TOTAL POR DEPARTAMENTO										**$ 0,00**
SECRETARÍA Y ARCHIVO - FCA	FCA-SA-2026-OP-001	Mejorar la calidad de los servicios institucionales	Nivel de satisfacción de usuarios de los servicios	94 - NOV	94%	Reportes de servicios brindados	Atender al usuario interno de la Facultad con el fin de conocer el requerimiento de la asesoría jurídica.	YOMAR CRISTINA TORRES MACHUCA			$ 0,00
							Elaborar y suscribir certificados solicitados por los docentes de la Facultad	YOMAR CRISTINA TORRES MACHUCA			$ 0,00
							Elaborar y suscribir certificados solicitados por los estudiantes, graduados y usuarios	YOMAR CRISTINA TORRES MACHUCA			$ 0,00
							Realizar el análisis a la normativa que se adapte al caso puesto en conocimiento para el informe jurídico.	YOMAR CRISTINA TORRES MACHUCA			$ 0,00
							Realizar el análisis de la normativa interna y/o externa aplicable al caso de la asesoría requerida.	YOMAR CRISTINA TORRES MACHUCA			$ 0,00
							Realizar las respectivas recomendaciones jurídicas según la normativa que se adapte a la consulta requerida.	YOMAR CRISTINA TORRES MACHUCA			$ 0,00
							Receptar la petición y documentación para la elaboración de los informes jurídicos	YOMAR CRISTINA TORRES MACHUCA			$ 0,00
							Redactar y elaborar los informes jurídico con conclusiones y recomendaciones para la toma de decisión de la autoridad requirente.	YOMAR CRISTINA TORRES MACHUCA			$ 0,00

DEPARTAMENTO	CÓDIGO	OBJETIVO OPERATIVO	INDICADOR	META MENSUAL	META ANUAL	MEDIO VERIFICACIÓN	ACTIVIDAD	RESPONSABLE PRINCIPAL	NECESIDAD	INICIO CONTRATACIÓN	PRESUPUESTO
SECRETARÍA Y ARCHIVO - FCA	FCA-SA-2026-OP-001	Mejorar la calidad de los servicios institucionales	Nivel de satisfacción de usuarios de los servicios	94 - NOV	94%	Reportes de servicios brindados	Solicitar y recopilar información de otras dependencias de la facultad que contribuya para la elaboración de los informes jurídicos.	YOMAR CRISTINA TORRES MACHUCA			$ 0,00
							Suscribir las certificaciones remitidas por la Unidad de Matricula, Movilidad y Graduación	YOMAR CRISTINA TORRES MACHUCA			$ 0,00
	FCA-SA-2026-OP-002	Mejorar la eficiencia de los trámites administrativos y académicos.	Porcentaje de trámites atendidos en el plazo determinado en el SIGEDA	94 - NOV	94%	Reporte de tramites administrativos	Constatar el quorum reglamentario en las sesiones de Consejo Directivo	YOMAR CRISTINA TORRES MACHUCA			$ 0,00
							Elaborar las actas de las sesiones del Consejo Directivo y suscribirlas con el Decano/a una vez aprobadas.	YOMAR CRISTINA TORRES MACHUCA			$ 0,00
							Elaborar las notificaciones de las resoluciones adoptadas en la Sesión de Consejo Directivo	YOMAR CRISTINA TORRES MACHUCA			$ 0,00
							Elaborar las resoluciones de las sesiones de Consejo Directivo y suscribirlas con el Decano/a	YOMAR CRISTINA TORRES MACHUCA			$ 0,00
							Elaborar y notificar las convocatorias de las sesiones de Consejo Directivo	YOMAR CRISTINA TORRES MACHUCA			$ 0,00
							Notificar las resoluciones adoptadas en las sesiones de consejo directivo	YOMAR CRISTINA TORRES MACHUCA			$ 0,00
							Organizar la documentación para tratamiento del Consejo Directivo	YOMAR CRISTINA TORRES MACHUCA			$ 0,00
	FCA-SA-2026-OP-003	Mejorar la gestión documental y archivo mediante el desarrollo del inventario documental	Número de cajas de archivo registradas en el inventario documental	1 - MAY	1	Inventario documental	Clasificar la documentación	YOMAR CRISTINA TORRES MACHUCA			$ 0,00
							Describir la documentación según la norma ISAD-G	YOMAR CRISTINA TORRES MACHUCA			$ 0,00
							Seleccionar la documentación para su depuración.	YOMAR CRISTINA TORRES MACHUCA			$ 0,00
	TOTAL POR DEPARTAMENTO										**$ 0,00**

DEPARTAMENTO	CÓDIGO	OBJETIVO OPERATIVO	INDICADOR	META MENSUAL	META ANUAL	MEDIO VERIFICACIÓN	ACTIVIDAD	RESPONSABLE PRINCIPAL	NECESIDAD	INICIO CONTRATACIÓN	PRESUPUESTO
SUBDECANATO - FCA	FCA-SD-2026-OP-001	Mejorar la calidad de los servicios institucionales	Nivel de satisfacción de usuarios de los servicios	112 - ABR, 123 - MAY, 111 - JUN, 108 - JUL, 53 - AGO, 122 - SEP, 128 - OCT, 132 - NOV, 71 - DIC	960	Registros y listado de prácticas realizadas en el Laboratorio y/o Sala de Computo	Colaborar con los docentes en la ejecución de Maricultura y Plancton; registrar y facilitar los materiales, reactivos y equipos para cada práctica; digitalizar y archivar la documentación generada; y elaborar el informe de actividades del Técnico de Laboratorio de Maricultura y Plancton para el Subdecanato de la FCA.	LUIS LENIN CHUQUISALA CHAVEZ	CAMARAS DE NEUBAUER	FEBRERO	$ 73,86
									MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE EQUIPO MICROSCOPIO DEL LAB. DE MARICULTURA Y PLANCTON	FEBRERO	$ 400,00
									PIPETEADOR DE EMBOLO 10 ML	FEBRERO	$ 75,00
									TERMOMETRO DIGITAL	FEBRERO	$ 43,00
							Colaborar con los docentes en la ejecución de Quimica; registrar y facilitar los materiales, reactivos y equipos para cada práctica; digitalizar y archivar la documentación generada; y elaborar el informe de actividades del Técnico de Laboratorio de Quimica para el Subdecanato de la FCA.	LUIS LENIN CHUQUISALA CHAVEZ	Adquisición de reactivos controlados para el Lab. de Química.	MAYO	$ 563,00
									Adquisición de reactivos no controlados para el Lab. de Quimica.	MAYO	$ 1.723,06
									Bala para agitador magnetico de 3 cm de largo	FEBRERO	$ 3,00
									Balas para agitador magnetico de 5 cm de largo	FEBRERO	$ 3,82
									Balón de destilacion de fondo redondo de doble apertura tipo Claisen, esmerilado 24/40 de 2 litros	FEBRERO	$ 80,00
									Balón de destilacion de fondo redondo de doble apertura tipo Claisen, esmerilado 29/32 de 1 litro	FEBRERO	$ 120,00
									Balón de destilación por arrastre de vapor de dos bocas opuestas esmerilado 29/32 de 1 litro	FEBRERO	$ 74,91
									Bolsas de filtro weender para fibra	FEBRERO	$ 684,00
									Botellas de vidrio y esmeriladas para reactivos de 125 ml color ambar	FEBRERO	$ 66,80
									Buretas de borosilicato de 25 ml	FEBRERO	$ 61,50
									Condensadores de reflujo rectos esmerilado 29/32	FEBRERO	$ 51,00
									Crisoles de porcelana de 50 ml	FEBRERO	$ 100,00

DEPARTAMENTO	CÓDIGO	OBJETIVO OPERATIVO	INDICADOR	META MENSUAL	META ANUAL	MEDIO VERIFICACIÓN	ACTIVIDAD	RESPONSABLE PRINCIPAL	NECESIDAD	INICIO CONTRATACIÓN	PRESUPUESTO
SUBDECANATO - FCA	FCA-SD-2026-OP-001	Mejorar la calidad de los servicios institucionales	Nivel de satisfacción de usuarios de los servicios	112 - ABR, 123 - MAY, 111 - JUN, 108 - JUL, 53 - AGO, 122 - SEP, 128 - OCT, 132 - NOV, 71 - DIC	960	Registros y listado de prácticas realizadas en el Laboratorio y/o Sala de Computo	Colaborar con los docentes en la ejecución de Quimica; registrar y facilitar los materiales, reactivos y equipos para cada práctica; digitalizar y archivar la documentación generada; y elaborar el informe de actividades del Técnico de Laboratorio de Quimica para el Subdecanato de la FCA.	LUIS LENIN CHUQUISALA CHAVEZ	ESPATULA CUCHARILLA	FEBRERO	$ 5,90
									MICRO ESPATULA	FEBRERO	$ 5,96
									Mantenimiento preventivo y correctivo de EQUIPO DIGESTOR Y DESTILADOR KJELDAHL del laboratorio de Quimica	FEBRERO	$ 50,00
									Mantenimiento preventivo y correctivo de EQUIPO ESTUFA del laboratorio de Química	FEBRERO	$ 400,00
									Mantenimiento preventivo y correctivo deEQUIPO DETERMINADOR DE GRASA del laboratorio de Quimica	FEBRERO	$ 50,00
									PIPETA AUTOMATICA DE 10 ML	FEBRERO	$ 125,00
									PIPETA AUTOMATICA DE 5 ML	FEBRERO	$ 125,00
									PIPETEADOR DE EMBOLO 10 ML	FEBRERO	$ 75,00
									Pinzas de sujeción de acero inoxidable con recubrimientos de goma	FEBRERO	$ 41,10
									Pinzas para buretas	FEBRERO	$ 97,02
									Puente conector de destilacion esmerilado 29/32	FEBRERO	$ 41,10
									Rollos de Parafilm	FEBRERO	$ 60,61
									Tapones de vidrio para esmerilado 29/32	FEBRERO	$ 10,02
									Vasos de precipitado de 1 litro	FEBRERO	$ 57,50

DEPARTAMENTO	CÓDIGO	OBJETIVO OPERATIVO	INDICADOR	META MENSUAL	META ANUAL	MEDIO VERIFICACIÓN	ACTIVIDAD	RESPONSABLE PRINCIPAL	NECESIDAD	INICIO CONTRATACIÓN	PRESUPUESTO
SUBDECANATO - FCA	FCA-SD-2026-OP-001	Mejorar la calidad de los servicios institucionales	Nivel de satisfacción de usuarios de los servicios	112 - ABR, 123 - MAY, 111 - JUN, 108 - JUL, 53 - AGO, 122 - SEP, 128 - OCT, 132 - NOV, 71 - DIC	960	Registros y listado de prácticas realizadas en el Laboratorio y/o Sala de Computo	Colaborar con los docentes en la ejecución de prácticas en el Laboratorio de Biotecnología e Investigación aplicada; registrar y facilitar los materiales, reactivos y equipos para cada práctica; digitalizar y archivar la documentación generada; y elaborar el informe de actividades del Técnico Docente para el Subdecanato de la FCA.	JESSICA ELISA FRANCO ORDOÑEZ	D1806 – Taq DNA Polymerase from Thermus aquaticus	MAYO	$ 940,00
									D7295 – Deoxynucleotide Mix, 10 mM	MAYO	$ 1.900,00
									DPLUS-1K – DirectLoad™ Plus 1 kb DNA Ladder	MAYO	$ 515,00
									P1473 – PCR 100 bp Low Ladder	MAYO	$ 490,00
									SCT123 – GelRed® Nucleic Acid Stain 10000X in Water	MAYO	$ 410,00
							Colaborar con los docentes en la ejecución de prácticas en el Laboratorio de Microbiología; registrar y facilitar los materiales, reactivos y equipos para cada práctica; digitalizar y archivar la documentación generada; y elaborar el informe de actividades del Técnico de Laboratorio de Microbiología para el Subdecanato de la FCA.	JESSI ARIANA FEIJOO ULLAURI	Adquisición de reactivos no controlados para el Lab. De Microbiología	MAYO	$ 1.000,00
									Asas de drigalsky de metal	FEBRERO	$ 85,00
									Erlenmeyer 1000 ml	FEBRERO	$ 11,76
									Erlenmeyer 250 ml	FEBRERO	$ 11,88
									Erlenmeyer 500ml	FEBRERO	$ 19,84
									GRADILLAS METALICAS 40 espacios 20x150mm	FEBRERO	$ 40,00
									MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO EQUIPOS PARA AUTOCLAVE 2540M DEL LABORATORIO DE MICROBIOLOGIA	FEBRERO	$ 400,00
									Micropipetas de 0.5 a 10 ul microlit	FEBRERO	$ 140,00
									Micropipetas de 100 a 1000 ul	FEBRERO	$ 140,00
									Micropipetas de 20 a 200 ul	FEBRERO	$ 140,00
									PROBETAS PLASTICAS DE 1000 ml	FEBRERO	$ 74,95
									Placas cubre objetos 22x22 mm	FEBRERO	$ 10,00
									Placas porta objetos 25 x 75 mm	FEBRERO	$ 49,90

DEPARTAMENTO	CÓDIGO	OBJETIVO OPERATIVO	INDICADOR	META MENSUAL	META ANUAL	MEDIO VERIFICACIÓN	ACTIVIDAD	RESPONSABLE PRINCIPAL	NECESIDAD	INICIO CONTRATACIÓN	PRESUPUESTO
SUBDECANATO - FCA	FCA-SD-2026-OP-001	Mejorar la calidad de los servicios institucionales	Nivel de satisfacción de usuarios de los servicios	112 - ABR, 123 - MAY, 111 - JUN, 108 - JUL, 53 - AGO, 122 - SEP, 128 - OCT, 132 - NOV, 71 - DIC	960	Registros y listado de prácticas realizadas en el Laboratorio y/o Sala de Computo	Colaborar con los docentes en la ejecución de prácticas en el Laboratorio de Microbiología; registrar y facilitar los materiales, reactivos y equipos para cada práctica; digitalizar y archivar la documentación generada; y elaborar el informe de actividades del Técnico de Laboratorio de Microbiología para el Subdecanato de la FCA.	JESSI ARIANA FEIJOO ULLAURI	Soporte para micropipeta 6 puestos	FEBRERO	$ 28,45
									Tubo durhan 6x50 mm	FEBRERO	$ 50,00
									Tubo tapa rosca vidrio 16 x 150 mm (10 ml)	FEBRERO	$ 125,00
									Vaso de precipitación 1000 ml	FEBRERO	$ 11,90
									Vaso de precipitación 100ml	FEBRERO	$ 6,94
									Vaso de precipitación 250 ml	FEBRERO	$ 7,96
									contenedor biológico cortopunzante	FEBRERO	$ 9,84
							Colaborar con los docentes en la ejecución de prácticas en el Laboratorio de Micropropagación Vegetal; registrar y facilitar los materiales, reactivos y equipos para cada práctica; digitalizar y archivar la documentación generada; y elaborar el informe de actividades del Técnico de Laboratorio de Micropropagación Vegetal. para el Subdecanato de la FCA.	MIRKA MAYTEE QUEZADA MOROCHO	Alcohol antiseptico al 70%	MAYO	$ 130,00
									ESPATULA CUCHARA 23CM ACERO INOXIDABLE	FEBRERO	$ 10,80
									FRASCO VIDRIO AUTOCLAVABLE TAPA AZUL 1000ML	FEBRERO	$ 100,00
									FRASCO VIDRIO AUTOCLAVABLE TAPA AZUL 100ML	FEBRERO	$ 259,20
									L-Cysteine	MAYO	$ 170,00
									MATRAZ 100ML AFORADO PLASTICO	FEBRERO	$ 85,00
									MATRAZ 100ML AFORADO T/PLASTICO CLASE A	FEBRERO	$ 80,00
									MORTERO DE PORCELANA CON PISTILO	FEBRERO	$ 59,96
									Mantenimiento preventivo y correctivo de la cámara de flujo del laboratorio Micropropagación Vegetal	FEBRERO	$ 2.318,00
									PISETA 500ML PLASTICA	FEBRERO	$ 20,00
									Reactivo Agargellan	MAYO	$ 490,00

DEPARTAMENTO	CÓDIGO	OBJETIVO OPERATIVO	INDICADOR	META MENSUAL	META ANUAL	MEDIO VERIFICACIÓN	ACTIVIDAD	RESPONSABLE PRINCIPAL	NECESIDAD	INICIO CONTRATACIÓN	PRESUPUESTO
SUBDECANATO - FCA	FCA-SD-2026-OP-001	Mejorar la calidad de los servicios institucionales	Nivel de satisfacción de usuarios de los servicios	112 - ABR, 123 - MAY, 111 - JUN, 108 - JUL, 53 - AGO, 122 - SEP, 128 - OCT, 132 - NOV, 71 - DIC	960	Registros y listado de prácticas realizadas en el Laboratorio y/o Sala de Computo	Colaborar con los docentes en la ejecución de prácticas en el Laboratorio de Micropropagación Vegetal; registrar y facilitar los materiales, reactivos y equipos para cada práctica; digitalizar y archivar la documentación generada; y elaborar el informe de actividades del Técnico de Laboratorio de Micropropagación Vegetal. para el Subdecanato de la FCA.	MIRKA MAYTEE QUEZADA MOROCHO	Soporte de Micropipeta	MAYO	$ 28,45
									Tubos Eppendorf para PCR (500 u)	FEBRERO	$ 19,90
									Tubos falcon (100u)	FEBRERO	$ 63,96
									VIDRIO RELOJ 100 MM	FEBRERO	$ 4,44
									Vaso Precipitado Boro 3.3 Clase A (Beaker)	FEBRERO	$ 90,45
							Colaborar con los docentes en la ejecución de prácticas en el Laboratorio de Sanidad Vegetal; registrar y facilitar los materiales, reactivos y equipos para cada práctica; digitalizar y archivar la documentación generada; y elaborar el informe de actividades del Técnico de Laboratorio de Sanidad Vegetal para el Subdecanato de la FCA.	IVANNA GABRIELA TUZ GUNCAY	Adquisición de reactivos no controlados para el Lab. De Sanidad Vegetal	MAYO	$ 1.000,00
									CAJA PARA GUARDAR PORTAOBJETOS	ABRIL	$ 15,00
									CAJA PARA PUNTAS DE 1000 ul	ABRIL	$ 30,00
									CAJA PARA PUNTAS DE 20 a 200 ul	ABRIL	$ 30,00
									CAJA PARA TUBOS FALCON	ABRIL	$ 55,90
									CAJA PETRI	ABRIL	$ 90,00
									CEPILLO LAVADO MATRAZ	ABRIL	$ 10,02
									CEPILLO LAVADO PIPETA	ABRIL	$ 11,30
									CEPILLO LAVADO PROBETA	ABRIL	$ 5,20
									CEPILLO LAVADO TUBO DE ENSAYO	ABRIL	$ 8,60
									CUBREOBJETOS	ABRIL	$ 13,35
									ESPATULA CUCHARA	ABRIL	$ 5,94
									ESPÁTULA DOBLE	ABRIL	$ 16,00
									GRADILLA PARA PIPETA	ABRIL	$ 21,00

DEPARTAMENTO	CÓDIGO	OBJETIVO OPERATIVO	INDICADOR	META MENSUAL	META ANUAL	MEDIO VERIFICACIÓN	ACTIVIDAD	RESPONSABLE PRINCIPAL	NECESIDAD	INICIO CONTRATACIÓN	PRESUPUESTO
SUBDECANATO - FCA	FCA-SD-2026-OP-001	Mejorar la calidad de los servicios institucionales	Nivel de satisfacción de usuarios de los servicios	112 - ABR, 123 - MAY, 111 - JUN, 108 - JUL, 53 - AGO, 122 - SEP, 128 - OCT, 132 - NOV, 71 - DIC	960	Registros y listado de prácticas realizadas en el Laboratorio y/o Sala de Computo	Colaborar con los docentes en la ejecución de prácticas en el Laboratorio de Sanidad Vegetal; registrar y facilitar los materiales, reactivos y equipos para cada práctica; digitalizar y archivar la documentación generada; y elaborar el informe de actividades del Técnico de Laboratorio de Sanidad Vegetal para el Subdecanato de la FCA.	IVANNA GABRIELA TUZ GUNCAY	GRADILLA UNIVERSAL	ABRIL	$ 61,30
									MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO EQUIPOS DE SANIDAD VEGETAL	FEBRERO	$ 2.000,00
									MATRAZ ERLENMEYER 500 ML	ABRIL	$ 34,90
									MECHAS PARA MECHERO DE ALCOHOL	ABRIL	$ 100,00
									MECHERO DE ALCOHOL	ABRIL	$ 19,02
									PAPEL FILTRO 12.5 cm	ABRIL	$ 48,00
									PAPEL LIMPIADOR PARA LENTES	ABRIL	$ 45,90
									PAPEL PARA pH	ABRIL	$ 14,94
									PORTAOBJETO	ABRIL	$ 35,00
									PUNTAS MICROPIPETA 1000 ul	ABRIL	$ 22,00
									PUNTAS MICROPIPETA 20 - 200 ul	ABRIL	$ 17,90
									TUBO DE CULTIVO 10 ML	ABRIL	$ 45,00
									TUBO DE CULTIVO 20ML	ABRIL	$ 70,00
									VASO DE PRECIPITADOS 1000 ml	ABRIL	$ 66,00
									VASO DE PRECIPITADOS 2000 ml	ABRIL	$ 51,21
									VASO DE PRECIPITADOS 250 ml	ABRIL	$ 25,00
									VASO DE PRECIPITADOS 600 ml	ABRIL	$ 35,00

DEPARTAMENTO	CÓDIGO	OBJETIVO OPERATIVO	INDICADOR	META MENSUAL	META ANUAL	MEDIO VERIFICACIÓN	ACTIVIDAD	RESPONSABLE PRINCIPAL	NECESIDAD	INICIO CONTRATACIÓN	PRESUPUESTO
SUBDECANATO - FCA	FCA-SD-2026-OP-001	Mejorar la calidad de los servicios institucionales	Nivel de satisfacción de usuarios de los servicios	112 - ABR, 123 - MAY, 111 - JUN, 108 - JUL, 53 - AGO, 122 - SEP, 128 - OCT, 132 - NOV, 71 - DIC	960	Registros y listado de prácticas realizadas en el Laboratorio y/o Sala de Computo	Colaborar con los docentes en la ejecución de prácticas en el Laboratorio de Suelos; registrar y facilitar los materiales, reactivos y equipos para cada práctica; digitalizar y archivar la documentación generada; y elaborar el informe de actividades del Técnico de Laboratorio de Suelos para el Subdecanato de la FCA.	KAREN GEANELLA MIRANDA ORDOÑEZ	AGITADOR 7X200MM VIDRIO MACIZO PULIDO	FEBRERO	$ 45,00
									BURETA 25 ml LLAVE RECTA	FEBRERO	$ 48,00
									Balón aforado de 100 ml	FEBRERO	$ 120,00
									Balón aforado de 50 ml	FEBRERO	$ 149,70
									CAJA PARA GUARDAR PUNTAS 1000UL PARA 100 PUESTOS	FEBRERO	$ 14,91
									CAJA PARA GUARDAR PUNTAS 200UL PARA 96 PUESTOS	FEBRERO	$ 44,91
									CAJA PARA GUARDAR PUNTAS 5 A 10 UL PARA 96 PUESTOS	FEBRERO	$ 14,82
									CRISOL DE PORCELANA 50ML	FEBRERO	$ 46,90
									Erlenmeyer de 250 ml	FEBRERO	$ 77,88
									FRASCO DE VIDRIO 1000 ML GRADUADO	FEBRERO	$ 201,00
									FRASCO DE VIDRIO 500 ML GRADUADO	FEBRERO	$ 59,90
									MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTO PARA EQUIPOS DEL LAB. DE SUELOS	FEBRERO	$ 2.645,00
									MICROPIPETA 0.1 - 2.5 ul	FEBRERO	$ 70,00
									MICROPIPETA 10-100 ul	FEBRERO	$ 70,00
									MICROPIPETA 100-1000ul	FEBRERO	$ 70,00
									Medidor Digital de Cloro total	FEBRERO	$ 98,00
									Puntas para micropipetas 0.5-10ul	FEBRERO	$ 24,46
									Puntas para micropipetas 20-200 ul	FEBRERO	$ 23,90

DEPARTAMENTO	CÓDIGO	OBJETIVO OPERATIVO	INDICADOR	META MENSUAL	META ANUAL	MEDIO VERIFICACIÓN	ACTIVIDAD	RESPONSABLE PRINCIPAL	NECESIDAD	INICIO CONTRATACIÓN	PRESUPUESTO
SUBDECANATO - FCA	FCA-SD-2026-OP-001	Mejorar la calidad de los servicios institucionales	Nivel de satisfacción de usuarios de los servicios	112 - ABR, 123 - MAY, 111 - JUN, 108 - JUL, 53 - AGO, 122 - SEP, 128 - OCT, 132 - NOV, 71 - DIC	960	Registros y listado de prácticas realizadas en el Laboratorio y/o Sala de Computo	Colaborar con los docentes en la ejecución de prácticas en el Laboratorio de Suelos; registrar y facilitar los materiales, reactivos y equipos para cada práctica; digitalizar y archivar la documentación generada; y elaborar el informe de actividades del Técnico de Laboratorio de Suelos para el Subdecanato de la FCA.	KAREN GEANELLA MIRANDA ORDOÑEZ	SOLUCIÓN DE ACONDICIONAMIENTO MULTI ION PARA IMACIMUS X 250ML HP08	MAYO	$ 33,00
									SOLUCIÓN DE CALIBRACIÓN MULTI ION P1, P2 Y P3 - HP08 - 250 ml	MAYO	$ 350,00
									STANDAR DE ALMACENAMIENTO	MAYO	$ 70,00
									STANDAR DE LIMPIEZA DE ELECTRODO	MAYO	$ 38,00
									STANDAR pH10	MAYO	$ 30,00
									STANDAR pH4	MAYO	$ 60,00
									STANDAR pH7	MAYO	$ 30,00
									Soluciones de calibración y almacenamiento para equipo Horiba	MAYO	$ 375,00
									Solución estándar de conductividad de 1413 µS/cm	MAYO	$ 280,00
									Soporte para micropipeta 6 puestos	FEBRERO	$ 28,45
									Termómetro de mercurio -10 +110	FEBRERO	$ 69,90
									VIDRIO RELOJ 8CM	FEBRERO	$ 6,90
									Vaso precipitado de 10 ml	FEBRERO	$ 9,90
									Vaso precipitado de 1000 ml	FEBRERO	$ 69,90
									Vaso precipitado de 250 ml	FEBRERO	$ 35,90
									Vaso precipitado de 500 ml	FEBRERO	$ 40,00
									Vasos de precipitado de 1 litro	FEBRERO	$ 11,50

DEPARTAMENTO	CÓDIGO	OBJETIVO OPERATIVO	INDICADOR	META MENSUAL	META ANUAL	MEDIO VERIFICACIÓN	ACTIVIDAD	RESPONSABLE PRINCIPAL	NECESIDAD	INICIO CONTRATACIÓN	PRESUPUESTO
SUBDECANATO - FCA	FCA-SD-2026-OP-001	Mejorar la calidad de los servicios institucionales	Nivel de satisfacción de usuarios de los servicios	112 - ABR, 123 - MAY, 111 - JUN, 108 - JUL, 53 - AGO, 122 - SEP, 128 - OCT, 132 - NOV, 71 - DIC	960	Registros y listado de prácticas realizadas en el Laboratorio y/o Sala de Computo	Colaborar con los docentes, y estudiantes en las prácticas de ambientes de aprendizaje de la FCA. Realizar informe mensual de actividades realizadas de revisión y control de visitas en campo de ambientes de aprendizaje	RODRIGO ALBERTO SÁNCHEZ FERNÁNDEZ	ALICATE DE CORTE	MAYO	$ 127,50
									Arduino UNO R3	MAYO	$ 495,00
									Cable jumper (Macho-Hembra)	MAYO	$ 714,00
									Carretilla	FEBRERO	$ 46,00
									DESTORNILLADOR ESTRELLA 3MM	MAYO	$ 39,00
									DESTORNILLADOR PLANO 3MM	MAYO	$ 39,00
									DIODO LED mecatronica - paquete x 100	MAYO	$ 70,65
									Fuente de alimentación conmutada 24V/5A	MAYO	$ 720,00
									Machete de 24"	FEBRERO	$ 372,00
									Módulo Bluetooth HC-05	FEBRERO	$ 162,25
									Módulo WiFi ESP8266	FEBRERO	$ 89,75
									Pala de punta redonda de 72 cm con cabeza de acero al carbono, mango de madera y puño	FEBRERO	$ 350,00
									Pinza de punta	MAYO	$ 132,00
									Protoboard (830 puntos)	FEBRERO	$ 60,00
									Regadera Plantas Jardín 8 Litros	FEBRERO	$ 215,00
									Resistencia eléctrica 1/2 W - paquete x 600	MAYO	$ 158,55
									Sensor de humedad del suelo (Hygrometer)	FEBRERO	$ 33,25
									Sensor de luz (Fotoresistor)	FEBRERO	$ 35,00
									Sensor de temperatura y humedad DHT22	FEBRERO	$ 162,50

DEPARTAMENTO	CÓDIGO	OBJETIVO OPERATIVO	INDICADOR	META MENSUAL	META ANUAL	MEDIO VERIFICACIÓN	ACTIVIDAD	RESPONSABLE PRINCIPAL	NECESIDAD	INICIO CONTRATACIÓN	PRESUPUESTO
SUBDECANATO - FCA	FCA-SD-2026-OP-001	Mejorar la calidad de los servicios institucionales	Nivel de satisfacción de usuarios de los servicios	112 - ABR, 123 - MAY, 111 - JUN, 108 - JUL, 53 - AGO, 122 - SEP, 128 - OCT, 132 - NOV, 71 - DIC	960	Registros y listado de prácticas realizadas en el Laboratorio y/o Sala de Computo	Colaborar con los docentes, y estudiantes en las prácticas de ambientes de aprendizaje de la FCA. Realizar informe mensual de actividades realizadas de revisión y control de visitas en campo de ambientes de aprendizaje	RODRIGO ALBERTO SÁNCHEZ FERNÁNDEZ	Tijera forjada para poda 8"	FEBRERO	$ 77,50
							Llenar el registro de la práctica realizada en la Clínica Docente de Especialidades Veterinarias. Facilitar materiales y equipos para la práctica Clínica Docente de Especialidades Veterinarias. Digitalizar la información, subirla al drive de las actividades de administrador de laboratorio. Realizar registro de atenciones a pacientes en la clínica. Realizar el informe mensual para Subdecanato.	LIONZO IVÁN LUDEÑA JIMENEZ			$ 0,00
							PROGRAMAR PRÁCTICA PREPARAR EQUIPOS, MATERIALES Y REGISTRAR PARTICIPANTES O USUARIOS DEL LABORATORIO DE CITOGENÉTICA REALIZAR CADA MES INFORME DE ACTIVIDADES DEL LABORATORIO DE CITOGENÉTICA CUSTODIA DE BIENES DEL LABORATORIO DE CITOGENÉTICA REGISTRAR USO DE LABORATORIO Y DE EQUIPOS	WILMER ARNOLDO MOREIRA BLACIO			$ 0,00

DEPARTAMENTO	CÓDIGO	OBJETIVO OPERATIVO	INDICADOR	META MENSUAL	META ANUAL	MEDIO VERIFICACIÓN	ACTIVIDAD	RESPONSABLE PRINCIPAL	NECESIDAD	INICIO CONTRATACIÓN	PRESUPUESTO
SUBDECANATO - FCA	FCA-SD-2026-OP-001	Mejorar la calidad de los servicios institucionales	Nivel de satisfacción de usuarios de los servicios	112 - ABR, 123 - MAY, 111 - JUN, 108 - JUL, 53 - AGO, 122 - SEP, 128 - OCT, 132 - NOV, 71 - DIC	960	Registros y listado de prácticas realizadas en el Laboratorio y/o Sala de Computo	PROGRAMAR PRÁCTICA PREPARAR EQUIPOS, MATERIALES Y REGISTRAR PARTICIPANTES O USUARIOS DEL LABORATORIO DE MICROSCOPIA REALIZAR CADA MES INFORME DE ACTIVIDADES DEL LABORATORIO DE MICROSCOPIA CUSTODIA DE BIENES DEL LABORATORIO DE MICROSCOPIA REGISTRAR USO DE LABORATORIO Y DE EQUIPOS	WILMER ARNOLDO MOREIRA BLACIO	Mantenimiento preventivo y correctivo de los equipos del Lab. Microscopia y Citogenética	FEBRERO	$ 900,00
							Realizar el Registro, Facilitar materiales y equipos para la práctica realizada en cada Sala de Computo. Elaborar y ejecutar el cronograma de mantenimiento preventivo y/o correctivo, de los equipos informáticos de la FCA. Digitalizar la información y archivarla. Realizar el informe mensual para Subdecanato de actividades de Administrador de Infraestructura Tecnológica de Facultad - FCA.	HENRY PATRICIO AGUILAR AGUILAR			$ 0,00
	FCA-SD-2026-OP-002	Mejorar la eficiencia de los trámites administrativos y académicos.	Porcentaje de trámites atendidos en el plazo determinado en el SIGEDA	8 - ENE, 8 - ABR, 8 - MAY, 8 - JUN, 8 - JUL, 8 - AGO, 8 - SEP, 8 - OCT, 8 - NOV, 8 - DIC	80%	Reporte de comunicaciones recibidad y atendidas	Atencion a tramites	ABRAHAN RODOLFO CERVANTES ALAVA			$ 0,00
							Generar Reportes de comunicaciones Recibidas y Atendidas	ABRAHAN RODOLFO CERVANTES ALAVA			$ 0,00
							Recepción y archivo de comunicaciones	ABRAHAN RODOLFO CERVANTES ALAVA			$ 0,00
	FCA-SD-2026-OP-003	Mejorar la gestión documental y archivo mediante el desarrollo del inventario documental	Número de cajas de archivo registradas en el inventario documental	1 - FEB, 1 - SEP	2	Inventario Documental	Clasificar la documentación de acuerdo a la naturaleza del proceso	ABRAHAN RODOLFO CERVANTES ALAVA			$ 0,00
							Describir la documentación segun la norma ISAD-G en el inventario docuemntal	ABRAHAN RODOLFO CERVANTES ALAVA			$ 0,00
							Seleccionar la documentación para su depuracón	ABRAHAN RODOLFO CERVANTES ALAVA			$ 0,00

DEPARTAMENTO	CÓDIGO	OBJETIVO OPERATIVO	INDICADOR	META MENSUAL	META ANUAL	MEDIO VERIFICACIÓN	ACTIVIDAD	RESPONSABLE PRINCIPAL	NECESIDAD	INICIO CONTRATACIÓN	PRESUPUESTO
SUBDECANATO - FCA	FCA-SD-2026-OP-004	Mejorar la calidad del servicio de educación	Promedio de resultado del componente de heteroevaluación	1 - JUN, 1 - NOV	2	N° de procesos evaluaciones integrales del desempeño docente ejecutadas	Conformar y aprobar la matriz de comisiones para el proceso de evaluación integral del desempeño docente.	ABRAHAN RODOLFO CERVANTES ALAVA			$ 0,00
							Elaborar comunicaciones para miembros de las comisiones para proceder con las evaluaciones a los docentes por carrera	ABRAHAN RODOLFO CERVANTES ALAVA			$ 0,00
							Elaborar nómina de docentes con carga horaria en investigación y gestión	ABRAHAN RODOLFO CERVANTES ALAVA			$ 0,00
							Habilitar en el SIUTMACH a los miembros de comisiones para la aplicación del proceso de evaluación integral del desempeño docente.	ABRAHAN RODOLFO CERVANTES ALAVA			$ 0,00
							Receptar solicitudes de apelaciones y elaborar la matriz respectiva para Consejo Universitario	ABRAHAN RODOLFO CERVANTES ALAVA			$ 0,00
							Rectificar calificación de evaluación en base al informe de pertinencia de apelaciones aprobado por Consejo Universitario.	ABRAHAN RODOLFO CERVANTES ALAVA			$ 0,00
	FCA-SD-2026-OP-005	Realizar seguimiento a los procesos institucionales y/o los instrumentos de planificación a través de monitoreo e informes de avance y medidas correctivas	Porcentaje de metas cumplidas	1 - FEB, 1 - JUL	2	N° de Distributivos académicos y horarios gestionados y supervisados.	Coordinar y revisar la elaboración de los distributivos académicos y horarios.	ABRAHAN RODOLFO CERVANTES ALAVA			$ 0,00
							Elaborar y notificar los informes de pertinencia de los distributivos académicos.	ABRAHAN RODOLFO CERVANTES ALAVA			$ 0,00
							Socializar las directrices para la elaboración de distributivos académicos.	ABRAHAN RODOLFO CERVANTES ALAVA			$ 0,00
	TOTAL POR DEPARTAMENTO										**$ 30.181,00**
UNIDAD DE MATRICULACIÓN, MOVILIDAD Y GRADUACIÓN - FCA	FCA-UMMOG-2026-OP-002	Mejorar la eficiencia de los trámites administrativos y académicos.	Porcentaje de trámites atendidos en el plazo determinado en el SIGEDA	30 - ENE, 30 - FEB, 30 - MAR, 50 - ABR, 40 - MAY, 30 - JUN, 25 - JUL, 40 - AGO, 50 - SEP, 25 - OCT, 20 - NOV, 29 - DIC	399	Reporte de solicitudes atendidas, y oficios emitidos	Actualización de datos de estudiantes en el SIUTMACH	SEGUNDO OSWALDO QUINCHE BALCAZAR			$ 0,00
							Atender solicitudes de peticiones provenientes de la misma IES y otras IES	SEGUNDO OSWALDO QUINCHE BALCAZAR			$ 0,00
							Constatar la calificación y validación por parte del docente	SEGUNDO OSWALDO QUINCHE BALCAZAR			$ 0,00

DEPARTAMENTO	CÓDIGO	OBJETIVO OPERATIVO	INDICADOR	META MENSUAL	META ANUAL	MEDIO VERIFICACIÓN	ACTIVIDAD	RESPONSABLE PRINCIPAL	NECESIDAD	INICIO CONTRATACIÓN	PRESUPUESTO
UNIDAD DE MATRICULACIÓN, MOVILIDAD Y GRADUACIÓN - FCA	FCA-UMMOG-2026-OP-002	Mejorar la eficiencia de los trámites administrativos y académicos.	Porcentaje de trámites atendidos en el plazo determinado en el SIGEDA	30 - ENE, 30 - FEB, 30 - MAR, 50 - ABR, 40 - MAY, 30 - JUN, 25 - JUL, 40 - AGO, 50 - SEP, 25 - OCT, 20 - NOV, 29 - DIC	399	Reporte de solicitudes atendidas, y oficios emitidos	Depurar información personal y académica de los estudiantes para graduarse : Datos personales y Procesos de reconocimiento de homologación de estudios	SEGUNDO OSWALDO QUINCHE BALCAZAR			$ 0,00
							Descargar informe con nomina de estudiantes aptos para graduarse	SEGUNDO OSWALDO QUINCHE BALCAZAR			$ 0,00
							Descargar las Actas consolidadas y Graduación	SEGUNDO OSWALDO QUINCHE BALCAZAR			$ 0,00
							Despachar Memorando al Coordinador de Carrera para análisis comparativo de contenidos de syllabus presentados	SEGUNDO OSWALDO QUINCHE BALCAZAR			$ 0,00
							Elaborar Memorando a Decanato con la lista de profesionales para que Secretaria General ingrese datos para impresión títulos y fecha de graduación	SEGUNDO OSWALDO QUINCHE BALCAZAR			$ 0,00
							Elaborar Pases de Año	SEGUNDO OSWALDO QUINCHE BALCAZAR			$ 0,00
							Elaborar certificado de fin de carrera	SEGUNDO OSWALDO QUINCHE BALCAZAR			$ 0,00
							Elaborar el certificado de Matricula	SEGUNDO OSWALDO QUINCHE BALCAZAR			$ 0,00
							Emitir listado de estudiantes matriculados con sus datos a coordinación de carrera para evaluaciones de carreras	SEGUNDO OSWALDO QUINCHE BALCAZAR			$ 0,00
							Enviar a Comisión Académica para su aprobación cuadro de tutores y especialistas	SEGUNDO OSWALDO QUINCHE BALCAZAR			$ 0,00
							Enviar a Decanato y Secretaria General la documentación para registros de títulos	SEGUNDO OSWALDO QUINCHE BALCAZAR			$ 0,00
							Generar informe de mejores puntuados en cada semestre	SEGUNDO OSWALDO QUINCHE BALCAZAR			$ 0,00
							Generar reporte de actas validadas o pendientes para control de Decanato o Subdecanato	SEGUNDO OSWALDO QUINCHE BALCAZAR			$ 0,00
							Generar reporte de estudiantes aprobados y reprobados para control de Decanato o Subdecanato	SEGUNDO OSWALDO QUINCHE BALCAZAR			$ 0,00

DEPARTAMENTO	CÓDIGO	OBJETIVO OPERATIVO	INDICADOR	META MENSUAL	META ANUAL	MEDIO VERIFICACIÓN	ACTIVIDAD	RESPONSABLE PRINCIPAL	NECESIDAD	INICIO CONTRATACIÓN	PRESUPUESTO
UNIDAD DE MATRICULACIÓN, MOVILIDAD Y GRADUACIÓN - FCA	FCA-UMMOG-2026-OP-002	Mejorar la eficiencia de los trámites administrativos y académicos.	Porcentaje de trámites atendidos en el plazo determinado en el SIGEDA	30 - ENE, 30 - FEB, 30 - MAR, 50 - ABR, 40 - MAY, 30 - JUN, 25 - JUL, 40 - AGO, 50 - SEP, 25 - OCT, 20 - NOV, 29 - DIC	399	Reporte de solicitudes atendidas, y oficios emitidos	Ingresar calificaciones que fueron homologadas	SEGUNDO OSWALDO QUINCHE BALCAZAR			$ 0,00
							Ingresar documento identificación para generar el certificado	SEGUNDO OSWALDO QUINCHE BALCAZAR			$ 0,00
							Ingreso de la información de calificaciones en el SIUTMACH, de estudiantes que no constan y requieren certificados	SEGUNDO OSWALDO QUINCHE BALCAZAR			$ 0,00
							Notificar por correo electrónico al docente que esta aperturada el acta	SEGUNDO OSWALDO QUINCHE BALCAZAR			$ 0,00
							Receptar Resolución Consejo Directivo que aprueba la Homologación del Peticionario	SEGUNDO OSWALDO QUINCHE BALCAZAR			$ 0,00
							Receptar cuadro de tutores y especialista descargado plataforma de titulación	SEGUNDO OSWALDO QUINCHE BALCAZAR			$ 0,00
							Registrar Matricula de estudiante Homologado	SEGUNDO OSWALDO QUINCHE BALCAZAR			$ 0,00
							Registrar la fecha de fin de estudio en la plataforma del Sitmach	SEGUNDO OSWALDO QUINCHE BALCAZAR			$ 0,00
							Remitir al Decanato para aprobación Consejo Directivo	SEGUNDO OSWALDO QUINCHE BALCAZAR			$ 0,00
							Remitir al Decanto listado de estudiantes aptos para graduarse , a la unidad de Tesorería para venta de especies	SEGUNDO OSWALDO QUINCHE BALCAZAR			$ 0,00
							Reporte de actas revisadas	SEGUNDO OSWALDO QUINCHE BALCAZAR			$ 0,00
							Reporte mensual de matriculados con datos personales a Decanato	SEGUNDO OSWALDO QUINCHE BALCAZAR			$ 0,00
							Revisar en la plataforma del Siutmach que los datos del estudiante y créditos de asignatura estén correctos para SIES	SEGUNDO OSWALDO QUINCHE BALCAZAR			$ 0,00
							Revisar la documentación presentada	SEGUNDO OSWALDO QUINCHE BALCAZAR			$ 0,00
							Validar la estructura del documento de trabajo de integración curricular	SEGUNDO OSWALDO QUINCHE BALCAZAR			$ 0,00
	FCA-UMMOG-2026-OP-003	Mejorar la gestión documental y archivo mediante el desarrollo del inventario documental	Número de cajas de archivo registradas en el inventario documental	1 - JUL, 1 - DIC	2	Inventario documental	Clasificar la documentación de acuerdo a la naturaleza del proceso	SEGUNDO OSWALDO QUINCHE BALCAZAR			$ 0,00

DEPARTAMENTO	CÓDIGO	OBJETIVO OPERATIVO	INDICADOR	META MENSUAL	META ANUAL	MEDIO VERIFICACIÓN	ACTIVIDAD	RESPONSABLE PRINCIPAL	NECESIDAD	INICIO CONTRATACIÓN	PRESUPUESTO
UNIDAD DE MATRICULACIÓN, MOVILIDAD Y GRADUACIÓN - FCA	FCA-UMMOG-2026-OP-003	Mejorar la gestión documental y archivo mediante el desarrollo del inventario documental	Número de cajas de archivo registradas en el inventario documental	1 - JUL, 1 - DIC	2	Inventario documental	Organización del archivo intermedio	SEGUNDO OSWALDO QUINCHE BALCAZAR			$ 0,00
							Seleccionar la documentación para su depuración	SEGUNDO OSWALDO QUINCHE BALCAZAR			$ 0,00
	TOTAL POR DEPARTAMENTO										**$ 0,00**
DECANATO - FCE	FCE-D-2026-OP-001	Ejecutar mantenimientos y adecuaciones de infraestructura física en cumplimiento de los criterios de estándares de calidad.	Cantidad de espacios que han recibido mantenimiento y adecuaciones para garantizar el cumplimiento de los estándares de calidad	1 - JUN, 1 - DIC	2	Informes de mantenimiento y adecuación de espacios	Coordinar el mantenimiento y adecuaciones de los espacios con el Personal de servicios de la Facultad.	JAVIER ALEJANDRO BERMEO PACHECO	Sillas para aulas de clases	FEBRERO	$ 5.312,58
										MARZO	$ 4.962,30
							Gestionar la adquisición de insumos necesarios para el mantenimiento y adecuaciones de los diferentes espacios.	JAVIER ALEJANDRO BERMEO PACHECO	Brocha de 5 pulgadas	MARZO	$ 72,00
									Carretilla de carga	MARZO	$ 74,91
									Cerradura para puertas metálica	MARZO	$ 385,00
									Cortinas tipo Persianas para bloque de aulas Antigua y Aulas Prefabricadas	OCTUBRE	$ 9.500,00
									Diluyente caneca	MARZO	$ 125,00
									Empaste sacos 25 kg	MARZO	$ 480,00
									Flapper con cadena	MARZO	$ 37,50
									Hidrolavadora eléctrica	MARZO	$ 150,00
									Lijas de agua	MARZO	$ 45,50
									Llave angular para lavamanos	MARZO	$ 360,00
									Llave angular para sanitarios	MARZO	$ 360,00
									Llave para lavamanos	MARZO	$ 160,00
									Pintura caneca	MARZO	$ 4.050,00
									Resaflex caneca	MARZO	$ 1.641,83

DEPARTAMENTO	CÓDIGO	OBJETIVO OPERATIVO	INDICADOR	META MENSUAL	META ANUAL	MEDIO VERIFICACIÓN	ACTIVIDAD	RESPONSABLE PRINCIPAL	NECESIDAD	INICIO CONTRATACIÓN	PRESUPUESTO
DECANATO - FCE	FCE-D-2026-OP-001	Ejecutar mantenimientos y adecuaciones de infraestructura física en cumplimiento de los criterios de estándares de calidad.	Cantidad de espacios que han recibido mantenimiento y adecuaciones para garantizar el cumplimiento de los estándares de calidad	1 - JUN, 1 - DIC	2	Informes de mantenimiento y adecuación de espacios	Gestionar la adquisición de insumos necesarios para el mantenimiento y adecuaciones de los diferentes espacios.	JAVIER ALEJANDRO BERMEO PACHECO	Rodillo para pintar	MARZO	$ 90,00
									Sellador para paredes interiores caneca	MARZO	$ 1.440,00
									Sillas para aulas de FCE	OCTUBRE	$ 2.160,06
									Switch - equipo de red activa	MARZO	$ 1.537,70
									cinta rollo	MARZO	$ 205,00
							Revisión y registro de necesidades de mantenimiento.	JAVIER ALEJANDRO BERMEO PACHECO	Sillas para aulas de clases	MARZO	$ 408,66
	FCE-D-2026-OP-003	Fortalecer la ejecución oportuna del Plan Anual de Contrataciones	Porcentaje de necesidades del PAC con certificación presupuestaria	35 - JUN, 45 - DIC	80%	Reporte de necesidades del PAC con certificación presupuestaria.	Elaborar el PAC 2026	JAVIER ALEJANDRO BERMEO PACHECO			$ 0,00
							Elaborar el POA 2026	JAVIER ALEJANDRO BERMEO PACHECO			$ 0,00
							Elaborar los formularios para los procesos de compra correspondiente.	JAVIER ALEJANDRO BERMEO PACHECO			$ 0,00
							Presentar el POA 2026 para su aprobación	JAVIER ALEJANDRO BERMEO PACHECO			$ 0,00
							Realizar seguimiento de los procesos de compras correspondiente.	JAVIER ALEJANDRO BERMEO PACHECO			$ 0,00
	FCE-D-2026-OP-004	Mejorar la calificación del indicador tecnológico del criterio de condiciones institucionales	Porcentaje de cumplimiento del Plan de Mejoras con respecto al indicador tecnológico del criterio de condiciones institucionales	4 - JUN, 4 - DIC	8	Inventario documental	Clasificar la documentación de acuerdo a la naturaleza del proceso.	JAVIER ALEJANDRO BERMEO PACHECO			$ 0,00
							Describir la documentación según la norma ISAD-G en el inventario documental.	JAVIER ALEJANDRO BERMEO PACHECO			$ 0,00
							Seleccionar la documentación para su depuración.	JAVIER ALEJANDRO BERMEO PACHECO			$ 0,00
	FCE-D-2026-OP-005	Asegurar la funcionalidad de los bienes muebles institucionales	Porcentaje de bienes muebles con mantenimiento preventivo o correctivo	45 - JUN, 45 - DIC	90%	Informes de mantenimiento preventivo y correctivo de los bienes muebles institucionales	Actualizar el inventario de bienes muebles de la Facultad.	JAVIER ALEJANDRO BERMEO PACHECO			$ 0,00
							Coordinar la ejecución de mantenimientos preventivos y correctivos.	JAVIER ALEJANDRO BERMEO PACHECO			$ 0,00
							Verificar periódicamente el estado físico de los bienes.	JAVIER ALEJANDRO BERMEO PACHECO			$ 0,00
	FCE-D-2026-OP-006	Mejorar la eficiencia de los trámites administrativos y académicos.	Porcentaje de trámites atendidos en el plazo determinado en el SIGEDA	1 - JUN, 1 - DIC	2	Reporte generado del SIGEDA	Realizar seguimientos a las comunicaciones.	JAVIER ALEJANDRO BERMEO PACHECO			$ 0,00
							Receptar y atender los documentos que ingresan en el SIGEDA.	JAVIER ALEJANDRO BERMEO PACHECO			$ 0,00

DEPARTAMENTO	CÓDIGO	OBJETIVO OPERATIVO	INDICADOR	META MENSUAL	META ANUAL	MEDIO VERIFICACIÓN	ACTIVIDAD	RESPONSABLE PRINCIPAL	NECESIDAD	INICIO CONTRATACIÓN	PRESUPUESTO
DECANATO - FCE	FCE-D-2026-OP-006	Mejorar la eficiencia de los trámites administrativos y académicos.	Porcentaje de trámites atendidos en el plazo determinado en el SIGEDA	1 - JUN, 1 - DIC	2	Reporte generado del SIGEDA	Receptar y presentar las solicitudes de matrícula especial ante el Consejo Universitario.	JAVIER ALEJANDRO BERMEO PACHECO			$ 0,00
							Sumillar, responder con otra comunicación, atender o archivar comunicaciones recibidas en el SIGEDA.	JAVIER ALEJANDRO BERMEO PACHECO			$ 0,00
	FCE-D-2026-OP-007	Mejorar la calidad de los servicios institucionales	Nivel de satisfacción de usuarios de los servicios	95 - DIC	95%	Reporte de satisfacción	Atender incidencias reportadas con computadores e impresoras.	JAVIER ALEJANDRO BERMEO PACHECO			$ 0,00
							Monitorear el estado y la vida útil de los equipos para planificar renovaciones.	JAVIER ALEJANDRO BERMEO PACHECO	Computador Todo en Uno Software Libre Modelo 4	FEBRERO	$ 7.375,00
							Revisar periódicamente computadoras, impresoras, scaner para asegurar que funcionen correctamente.	JAVIER ALEJANDRO BERMEO PACHECO			$ 0,00
	FCE-D-2026-OP-008	Mejorar la calidad del servicio de educación	Promedio de resultado del componente de heteroevaluación	1 - JUL, 1 - DIC	2	Solicitar reporte emitidos por el sistema de heteroevaluación que registren los promedios obtenidos.	Aprobar el plan de mejoras de la evaluación de desempeño docente	JAVIER ALEJANDRO BERMEO PACHECO			$ 0,00
							Socializar observaciones de la evaluación de desempeño docente con los coordinadores de carrera.	JAVIER ALEJANDRO BERMEO PACHECO	Computador Portátil Modelo 4	MARZO	$ 1.049,00
									Computadoras todo en uno MODELO 8	MARZO	$ 2.880,00
							Solicitar el reporte del sistema de heteroevaluación	JAVIER ALEJANDRO BERMEO PACHECO			$ 0,00
	FCE-D-2026-OP-009	Mejorar la gestión documental y archivo mediante el desarrollo del inventario documental	Número de cajas de archivo registradas en el inventario documental	1 - JUN, 1 - DIC	2	Inventario Documental	Clasificar la documentación de acuerdo a la naturaleza del proceso.	JAVIER ALEJANDRO BERMEO PACHECO			$ 0,00
							Describir la documentación según la norma ISAD-G en el inventario documental.	JAVIER ALEJANDRO BERMEO PACHECO			$ 0,00
							Seleccionar la documentación para su depuración.	JAVIER ALEJANDRO BERMEO PACHECO			$ 0,00
	TOTAL POR DEPARTAMENTO										**$ 44.862,04**
COORDINACION DE LA CARRERA DE ADMINISTRACION DE EMPRESAS - FCE	FCE-CC-AE-2026-OP-001	Mejorar la calidad del servicio de educación	Promedio de resultado del componente de heteroevaluación	1 - AGO, 1 - DIC	2	Informe de la evaluación del desempeño docente	Informe de los resultados de la evaluación docente	LIANA CAROLA SANCHEZ CABRERA			$ 0,00
							Plan de mejora en base a los resultados de la evaluación docente	LIANA CAROLA SANCHEZ CABRERA			$ 0,00
							Resolución de aprobación de las comisiones que conforman la evaluación docente	LIANA CAROLA SANCHEZ CABRERA			$ 0,00
	FCE-CC-AE-2026-OP-005	Mejorar la calidad del servicio de educación	Promedio de resultado del componente de heteroevaluación	1 - JUL, 1 - DIC	2	Informe de resultado del componente de heteroevaluación	Difusion de la evaluacion docente	LIANA CAROLA SANCHEZ CABRERA			$ 0,00

DEPARTAMENTO	CÓDIGO	OBJETIVO OPERATIVO	INDICADOR	META MENSUAL	META ANUAL	MEDIO VERIFICACIÓN	ACTIVIDAD	RESPONSABLE PRINCIPAL	NECESIDAD	INICIO CONTRATACIÓN	PRESUPUESTO
COORDINACION DE LA CARRERA DE ADMINISTRACION DE EMPRESAS - FCE	FCE-CC-AE-2026-OP-005	Mejorar la calidad del servicio de educación	Promedio de resultado del componente de heteroevaluación	1 - JUL, 1 - DIC	2	Informe de resultado del componente de heteroevaluación	Informe de los resultados de la evaluacion docente	LIANA CAROLA SANCHEZ CABRERA			$ 0,00
							Reporte del siutmach	LIANA CAROLA SANCHEZ CABRERA			$ 0,00
	FCE-CC-AE-2026-OP-006	Promover un ambiente libre de todas las formas de acoso y violencia en la comunidad universitaria para la seguridad y convivencia pacífica	Cantidad de campañas de concientización y prevención del acoso y violencia	1 - SEP	1	Campañas de concientización y prevención del acoso y violencia y drogas	Aprobacion de la Planificacion de Campañas de concientización y prevención del acoso y violencia y drogas	LIANA CAROLA SANCHEZ CABRERA			$ 0,00
							Informe de las actividades planificadas	LIANA CAROLA SANCHEZ CABRERA			$ 0,00
							Planificacion para la ejecucion de Campañas de concientización y prevención del acoso y violencia y drogas	LIANA CAROLA SANCHEZ CABRERA			$ 0,00
	TOTAL POR DEPARTAMENTO										**$ 0,00**
COORDINACION DE LA CARRERA DE COMERCIO EXTERIOR - FCE	FCE-CC-CE-2026-OP-001	Mejorar la eficiencia de los trámites administrativos y académicos.	Porcentaje de trámites atendidos en el plazo determinado en el SIGEDA	96 - NOV	96%	Reporte de sigeda	Atender y ejecutar las solicitudes y tramites administrativos y académicos	JIMMY GABRIEL DIAZ CUEVA			$ 0,00
							Dar prioridad a los tramites mas urgentes	JIMMY GABRIEL DIAZ CUEVA			$ 0,00
							Revisar constantemente los tramites enviados por sigeda	JIMMY GABRIEL DIAZ CUEVA			$ 0,00
	FCE-CC-CE-2026-OP-002	Planificar y ejecutar los procesos de autoevaluación para el aseguramiento de la calidad y la acreditación.	Porcentaje de procesos de autoevaluación gestionados	1 - NOV	1	Informe técnico de autoevaluación de carrera	Ejecución de las actividades	JIMMY GABRIEL DIAZ CUEVA			$ 0,00
							Planificación del proceso de autoevaluación asignando responsabilidades al colectivo	JIMMY GABRIEL DIAZ CUEVA			$ 0,00
							Recolección y análisis de información	JIMMY GABRIEL DIAZ CUEVA			$ 0,00
	FCE-CC-CE-2026-OP-009	Mejorar la calidad del servicio de educación	Promedio de resultado del componente de heteroevaluación	1 - JUL, 1 - DIC	2	Informe desempeño de evaluación docente	Difusión de la evaluación docente	JIMMY GABRIEL DIAZ CUEVA			$ 0,00
							Elaborar el informe de avaluación docente	JIMMY GABRIEL DIAZ CUEVA			$ 0,00
							Reporte del siumach	JIMMY GABRIEL DIAZ CUEVA			$ 0,00
	FCE-CC-CE-2026-OP-010	Promover un ambiente libre de todas las formas de acoso y violencia en la comunidad universitaria para la seguridad y convivencia pacífica	Cantidad de campañas de concientización y prevención del acoso y violencia	1 - SEP	1	campañas de concientización y prevención del acoso y violencia	Aprobación de la planificación de las campañas de concientización y prevención del acoso y violencia	JIMMY GABRIEL DIAZ CUEVA			$ 0,00
							Informe de las actividades planificadas	JIMMY GABRIEL DIAZ CUEVA			$ 0,00

DEPARTAMENTO	CÓDIGO	OBJETIVO OPERATIVO	INDICADOR	META MENSUAL	META ANUAL	MEDIO VERIFICACIÓN	ACTIVIDAD	RESPONSABLE PRINCIPAL	NECESIDAD	INICIO CONTRATACIÓN	PRESUPUESTO
COORDINACION DE LA CARRERA DE COMERCIO EXTERIOR - FCE	FCE-CC-CE-2026-OP-010	Promover un ambiente libre de todas las formas de acoso y violencia en la comunidad universitaria para la seguridad y convivencia pacífica	Cantidad de campañas de concientización y prevención del acoso y violencia	1 - SEP	1	campañas de concientización y prevención del acoso y violencia	Planificación campañas de concientización y prevención del acoso y violencia	JIMMY GABRIEL DIAZ CUEVA			$ 0,00
	FCE-CC-CE-2026-OP-011	Mejorar la gestión documental y archivo mediante el desarrollo del inventario documental	Número de cajas de archivo registradas en el inventario documental	80 - NOV	80	Reporte de SIGEDA	Atender todos los tramites administrativos en SIGEDA	JIMMY GABRIEL DIAZ CUEVA			$ 0,00
							Generar reporte desde el SIGEDA, para la información consolidada	JIMMY GABRIEL DIAZ CUEVA			$ 0,00
							verificación periódica de los tramites atendidos	JIMMY GABRIEL DIAZ CUEVA			$ 0,00
	TOTAL POR DEPARTAMENTO										**$ 0,00**
COORDINACION DE LA CARRERA DE CONTABILIDAD Y AUDITORIA - FCE	FCE-CCA-2026-OP-006	Mejorar la calidad del servicio de educación	Promedio de resultado del componente de heteroevaluación	1 - JUL, 1 - DIC	2	Informe desempeño de evaluación docentes	Difusión de la evaluación docente	ALEXANDER GEOVANNY HERRERA FREIRE			$ 0,00
							Elaborar el informe de la evaluación docente.	ALEXANDER GEOVANNY HERRERA FREIRE			$ 0,00
							Reporte del siutmach	ALEXANDER GEOVANNY HERRERA FREIRE			$ 0,00
	FCE-CCA-2026-OP-007	Promover un ambiente libre de todas las formas de acoso y violencia en la comunidad universitaria para la seguridad y convivencia pacífica	Cantidad de campañas de concientización y prevención del acoso y violencia	1 - SEP	1	campañas de concientización y prevención del acoso y violencia	Aprobación de la campañas de concientización y prevención del acoso y violencia.	ALEXANDER GEOVANNY HERRERA FREIRE			$ 0,00
							Informe de la campañas de concientización y prevención del acoso y violencia realizada a estudiantes y docentes.	ALEXANDER GEOVANNY HERRERA FREIRE			$ 0,00
							Planificación de la campañas de concientización y prevención del acoso y violencia.	ALEXANDER GEOVANNY HERRERA FREIRE			$ 0,00
	TOTAL POR DEPARTAMENTO										**$ 0,00**
COORDINACION DE LA CARRERA DE ECONOMIA - FCE	FCE-CC-ECO-2026-OP-001	Mejorar la eficiencia de los trámites administrativos y académicos.	Porcentaje de trámites atendidos en el plazo determinado en el SIGEDA	80 - NOV	80%	Print de pantalla del menú Sigeda que evidencie que no hay trámites pendientes.	Atención prioritaria de los trámites próximos a expirar.	FLOR YELENA VEGA JARAMILLO			$ 0,00
							Generar reportes de trámites atendidos y pendientes.	FLOR YELENA VEGA JARAMILLO			$ 0,00
							Revisar diariamente el buzón de entrada del Sigeda para despacho de trámites administrativos y académicos.	FLOR YELENA VEGA JARAMILLO	Computador Todo en Uno Software Libre Modelo 4	MARZO	$ 1.475,00

DEPARTAMENTO	CÓDIGO	OBJETIVO OPERATIVO	INDICADOR	META MENSUAL	META ANUAL	MEDIO VERIFICACIÓN	ACTIVIDAD	RESPONSABLE PRINCIPAL	NECESIDAD	INICIO CONTRATACIÓN	PRESUPUESTO
COORDINACION DE LA CARRERA DE ECONOMIA - FCE	FCE-CC-ECO-2026-OP-006	Mejorar la calidad del servicio de educación	Promedio de resultado del componente de heteroevaluación	85 - JUN	85	Reporte de resultados de la evaluación de desempeño docente.	Analizar periódicamente los resultados parciales de la evaluación docente y elaborar un plan de mejora continua, priorizando a quienes obtengan calificaciones por debajo del promedio esperado.	FLOR YELENA VEGA JARAMILLO			$ 0,00
							Implementar al menos dos jornadas de capacitación semestrales en habilidades blandas, pedagogía, y/o el campo amplio del conocimiento.	FLOR YELENA VEGA JARAMILLO			$ 0,00
							Realizar visitas al aula, para dar seguimiento a la actividad docente.	FLOR YELENA VEGA JARAMILLO			$ 0,00
	FCE-CC-ECO-2026-OP-007	Promover un ambiente libre de todas las formas de acoso y violencia en la comunidad universitaria para la seguridad y convivencia pacífica	Cantidad de campañas de concientización y prevención del acoso y violencia	1 - NOV	1	Correos electrónicos enviados a la comunidad universitaria dando a conocer sobre las campañas de concientización y prevención del acoso y violencia realizadas por la Dirección de Bienestar Universitario, Arte y Cultura.	Coordinar con los docentes de la carrera la gestión de permisos necesarios que faciliten la participación activa de los estudiantes.	FLOR YELENA VEGA JARAMILLO			$ 0,00
							Seleccionar a un grupo de estudiantes líderes de la carrera de Economía, encargados de visitar las aulas para motivar y promover la participación activa de sus compañeros en las campañas.	FLOR YELENA VEGA JARAMILLO			$ 0,00
							Utilizar los canales oficiales (correo institucional, redes sociales, grupos de WhatsApp y plataforma virtual) con mensajes claros y llamativos dirigidos específicamente a los estudiantes de Economía.	FLOR YELENA VEGA JARAMILLO			$ 0,00
	TOTAL POR DEPARTAMENTO										**$ 1.475,00**
COORDINACION DE LA CARRERA DE GESTIÓN DE LA INNOVACIÓN ORGANIZACIONAL Y PRODUCTIVIDAD - FCE	FCE-CC-GIOP-2026-OP-001	Mejorar la eficiencia de los trámites administrativos y académicos.	Porcentaje de trámites atendidos en el plazo determinado en el SIGEDA	96 - NOV	96%	Reporte de SIGEDA	Ejecución y atención de las acciones para responder a las solicitudes de trámites administrativos y académicos	MIRIAM ROCIO FAREZ ARIAS			$ 0,00
							Priorizar los trámites recibidos en SIGEDA	MIRIAM ROCIO FAREZ ARIAS			$ 0,00
							Revisión constante de los trámites en SIGEDAD	MIRIAM ROCIO FAREZ ARIAS			$ 0,00

DEPARTAMENTO	CÓDIGO	OBJETIVO OPERATIVO	INDICADOR	META MENSUAL	META ANUAL	MEDIO VERIFICACIÓN	ACTIVIDAD	RESPONSABLE PRINCIPAL	NECESIDAD	INICIO CONTRATACIÓN	PRESUPUESTO
COORDINACION DE LA CARRERA DE GESTIÓN DE LA INNOVACIÓN ORGANIZACIONAL Y PRODUCTIVIDAD - FCE	FCE-CC-GIOP-2026-OP-007	Mejorar la calidad del servicio de educación	Promedio de resultado del componente de heteroevaluación	70 - NOV	70%	Reportes de cierre de ciclo académico con los resultados de heteroevaluación	Aplicación de encuestas en el primer parcial del D1-2026 para recoger opiniones de los estudiantes sobre el desempeño docente y ajustar prácticas antes del cierre del periodo.	MIRIAM ROCIO FAREZ ARIAS			$ 0,00
							Capacitación docente en metodologías activas y comunicación efectiva con los estudiantes	MIRIAM ROCIO FAREZ ARIAS			$ 0,00
							Presentar los resultados de heteroevaluación al claustro docente y construir planes de mejora colaborativos.	MIRIAM ROCIO FAREZ ARIAS			$ 0,00
	TOTAL POR DEPARTAMENTO										**$ 0,00**
COORDINACION DE LA CARRERA DE MERCADOTECNIA - FCE	FCE-CC-MERC-2026-OP-001	Mejorar la eficiencia de los trámites administrativos y académicos.	Porcentaje de trámites atendidos en el plazo determinado en el SIGEDA	80 - NOV	80%	Captura de pantalla del menú SIGEDA que refleje que no existen trámites pendientes.	Atención prioritaria de los trámites a expirar	TATIANA XIMENA SANCHEZ QUEZADA			$ 0,00
							Generar reportes de trámites atendidos y pendientes.	TATIANA XIMENA SANCHEZ QUEZADA			$ 0,00
							Revisar diariamente la bandeja de entrada de Sigeda para despacho de trámites administrativos.	TATIANA XIMENA SANCHEZ QUEZADA			$ 0,00
	FCE-CC-MERC-2026-OP-006	Mejorar la calidad del servicio de educación	Promedio de resultado del componente de heteroevaluación	85 - JUN	85	Reporte de resultados de la evaluación de desempeño docente.	Analizar periódicamente los resultados parciales de la evaluación docente y elaborar un plan de mejora continua, priorizando a quienes obtengan calificaciones por debajo del promedio esperado.	TATIANA XIMENA SANCHEZ QUEZADA			$ 0,00
							Implementar al menos dos jornadas de capacitación semestrales en habilidades blandas, pedagogía y/o en el campo amplio del conocimiento	TATIANA XIMENA SANCHEZ QUEZADA			$ 0,00
							Realizar visitas al aula para dar seguimiento a la actividad docente.	TATIANA XIMENA SANCHEZ QUEZADA			$ 0,00
	FCE-CC-MERC-2026-OP-007	Promover un ambiente libre de todas las formas de acoso y violencia en la comunidad universitaria para la seguridad y convivencia pacífica	Cantidad de campañas de concientización y prevención del acoso y violencia	1 - NOV	1	Correos electrónicos enviados a la comunidad universitaria dando a conocer respecto a las campañas de concientización y prevención del acoso y violencia realizadas por la Dirección de Bienestar Universitario, arte y cultura.	Coordinar con los docentes de la carrera de Mercadotecnia la gestión de permisos necesarios que faciliten la participación activa de los estudiantes.	TATIANA XIMENA SANCHEZ QUEZADA			$ 0,00

DEPARTAMENTO	CÓDIGO	OBJETIVO OPERATIVO	INDICADOR	META MENSUAL	META ANUAL	MEDIO VERIFICACIÓN	ACTIVIDAD	RESPONSABLE PRINCIPAL	NECESIDAD	INICIO CONTRATACIÓN	PRESUPUESTO
COORDINACION DE LA CARRERA DE MERCADOTECNIA - FCE	FCE-CC-MERC-2026-OP-007	Promover un ambiente libre de todas las formas de acoso y violencia en la comunidad universitaria para la seguridad y convivencia pacífica	Cantidad de campañas de concientización y prevención del acoso y violencia	1 - NOV	1	Correos electrónicos enviados a la comunidad universitaria dando a conocer respecto a las campañas de concientización y prevención del acoso y violencia realizadas por la Dirección de Bienestar Universitario, arte y cultura.	Seleccionar a un grupo de estudiantes líderes de la carrera de Mercadotecnia, encargados de visitar las aulas para motivar la participación activa de sus compañeros en las campañas.	TATIANA XIMENA SANCHEZ QUEZADA			$ 0,00
							Utilizar los canales oficiales (correo institucional, redes sociales, grupos de WhatsApp y plataforma virtual) con mensajes claros y llamativos dirigidos específicamente a los estudiantes de Mercadotecnia.	TATIANA XIMENA SANCHEZ QUEZADA			$ 0,00
	TOTAL POR DEPARTAMENTO										**$ 0,00**
COORDINACION DE LA CARRERA DE TURISMO - FCE	FCE-CT-2026-OP-001	Mejorar la eficiencia de los trámites administrativos y académicos.	Porcentaje de trámites atendidos en el plazo determinado en el SIGEDA	90 - DIC	90%	Porcentaje de trámites atendidos en el plazo determinado en el SIGEDA	Difundir una guía digital de procedimientos administrativos y académicos para estudiantes y docentes de la carrera.	WILIAM TRANQUILINO MEDINA CASTILLO			$ 0,00
							Implementar un excel para el control de trámites (formularios y seguimiento en línea) para estudiantes y docentes.	WILIAM TRANQUILINO MEDINA CASTILLO			$ 0,00
							Realizar capacitaciones semestrales al personal docente y administrativo de la carrera sobre el uso de herramientas digitales y flujos de procesos.	WILIAM TRANQUILINO MEDINA CASTILLO			$ 0,00
	FCE-CT-2026-OP-006	Mejorar la eficiencia de los trámites administrativos y académicos.	Porcentaje de trámites atendidos en el plazo determinado en el SIGEDA	4 - DIC	4	Resoluciones	Diseñar e implementar un sistema de seguimiento académico (informes, rúbricas y reportes) para evaluar el cumplimiento de actividades docentes y estudiantiles.	WILIAM TRANQUILINO MEDINA CASTILLO			$ 0,00
							Elaborar un informe semestral de monitoreo académico con recomendaciones para mejora continua en la carrera.	WILIAM TRANQUILINO MEDINA CASTILLO			$ 0,00
							Realizar revisiones mensuales de planificación docente y avances estudiantiles mediante informes y reuniones de retroalimentación.	WILIAM TRANQUILINO MEDINA CASTILLO			$ 0,00

DEPARTAMENTO	CÓDIGO	OBJETIVO OPERATIVO	INDICADOR	META MENSUAL	META ANUAL	MEDIO VERIFICACIÓN	ACTIVIDAD	RESPONSABLE PRINCIPAL	NECESIDAD	INICIO CONTRATACIÓN	PRESUPUESTO
COORDINACION DE LA CARRERA DE TURISMO - FCE	FCE-CT-2026-OP-007	Mejorar la eficiencia de los trámites administrativos y académicos.	Porcentaje de trámites atendidos en el plazo determinado en el SIGEDA	1 - DIC	1	Numero de resoluciones	Realizar una capacitación inicial para los responsables designados sobre funciones, metas y procesos institucionales vinculados a cada colectivo.	WILIAM TRANQUILINO MEDINA CASTILLO			$ 0,00
							Reunion de trabajo con los responsables de cada colectivo	WILIAM TRANQUILINO MEDINA CASTILLO			$ 0,00
							Seleccionar y designar formalmente responsables de cada colectivo académico mediante actas y resolución interna de la carrera.	WILIAM TRANQUILINO MEDINA CASTILLO			$ 0,00
	FCE-CT-2026-OP-008	Mejorar la eficiencia de los trámites administrativos y académicos.	Porcentaje de trámites atendidos en el plazo determinado en el SIGEDA	4 - DIC	4	Numero de resoluciones	Coordinar reuniones trimestrales de planificación y seguimiento con los responsables de colectivos para evaluar avances y ajustar actividades.	WILIAM TRANQUILINO MEDINA CASTILLO			$ 0,00
							Elaborar el plan anual de gestión administrativa de la carrera, incluyendo objetivos, indicadores y cronogramas de colectivos académicos.	WILIAM TRANQUILINO MEDINA CASTILLO			$ 0,00
							Generar reportes administrativos semestrales con resultados y recomendaciones para fortalecer la gestión de la carrera y los colectivos.	WILIAM TRANQUILINO MEDINA CASTILLO			$ 0,00
	FCE-CT-2026-OP-009	Mejorar la eficiencia de los trámites administrativos y académicos.	Porcentaje de trámites atendidos en el plazo determinado en el SIGEDA	2 - DIC	2	Reporte del sistema	Configurar y asignar espacios virtuales y físicos en SIUTMACH para el desarrollo de tutorías, según las cargas académicas.	WILIAM TRANQUILINO MEDINA CASTILLO			$ 0,00
							Levantar un inventario de necesidades de tutorías por docente y coordinar con DTI los espacios requeridos en SIUTMACH.	WILIAM TRANQUILINO MEDINA CASTILLO			$ 0,00
							Monitorear trimestralmente el uso de los espacios asignados y generar reportes para ajustar la distribución de recursos.	WILIAM TRANQUILINO MEDINA CASTILLO			$ 0,00
	TOTAL POR DEPARTAMENTO										**$ 0,00**

DEPARTAMENTO	CÓDIGO	OBJETIVO OPERATIVO	INDICADOR	META MENSUAL	META ANUAL	MEDIO VERIFICACIÓN	ACTIVIDAD	RESPONSABLE PRINCIPAL	NECESIDAD	INICIO CONTRATACIÓN	PRESUPUESTO
SECRETARÍA Y ARCHIVO - FCE	FCE-SA-2026-OP-001	Mejorar la eficiencia de los trámites administrativos y académicos.	Porcentaje de trámites atendidos en el plazo determinado en el SIGEDA	8 - ENE, 9 - FEB, 8 - MAR, 9 - ABR, 8 - MAY, 8 - JUN, 9 - JUL, 9 - AGO, 8 - SEP, 8 - OCT, 8 - NOV, 8 - DIC	100%	Reporte de comunicaciones recibidas-total acciones, emitido por el sistema de gestión documental y archivo	Elaborar informes jurídicos para retiro de asignaturas, tercera matrícula, devolución de valores	TERESA GUADALUPE VIVANCO ALAÑA			$ 0,00
							Notificar resoluciones de Consejo Directivo	TERESA GUADALUPE VIVANCO ALAÑA			$ 0,00
							Receptar las comunicaciones enviadas a través del SIGEDA	TERESA GUADALUPE VIVANCO ALAÑA			$ 0,00
	FCE-SA-2026-OP-002	Mejorar la gestión documental y archivo mediante el desarrollo del inventario documental	Número de cajas de archivo registradas en el inventario documental	1 - JUN	1	Inventario Documental	Elaborar el inventario documental del archivo de gestión.	TERESA GUADALUPE VIVANCO ALAÑA			$ 0,00
							Foliar la documentación del archivo de gestión.	TERESA GUADALUPE VIVANCO ALAÑA			$ 0,00
							Organizar, clasificar y depurar los documentos del archivo de gestión, según el reglamento vigente.	TERESA GUADALUPE VIVANCO ALAÑA			$ 0,00
	FCE-SA-2026-OP-003	Mejorar la calidad de los servicios institucionales	Nivel de satisfacción de usuarios de los servicios	50 - JUN, 50 - DIC	100%	Reporte del resultado del calificador de la atención brindada	1.- Atender al usuario según requerimiento solicitado.	TERESA GUADALUPE VIVANCO ALAÑA			$ 0,00
							2.- Solicitar al usuario registre su calificación.	TERESA GUADALUPE VIVANCO ALAÑA			$ 0,00
							3.- Generar reporte de resultados de calificación de atención a usuario	TERESA GUADALUPE VIVANCO ALAÑA			$ 0,00
	TOTAL POR DEPARTAMENTO										**$ 0,00**
SUBDECANATO - FCE	FCE-SD-2026-OP-001	Mejorar la eficiencia de los trámites administrativos y académicos.	Porcentaje de trámites atendidos en el plazo determinado en el SIGEDA	8 - ENE, 8 - FEB, 8 - MAR, 8 - ABR, 8 - MAY, 8 - JUN, 8 - JUL, 8 - AGO, 8 - SEP, 7 - OCT, 7 - NOV, 7 - DIC	93%	Reporte generado por el SIGEDA	Atender los trámites de forma oportuna en el SIGEDA	ERNESTO XAVIER GONZALEZ RAMON			$ 0,00
							Monitorear los plazos y el estado de los trámites en el SIGEDA	ERNESTO XAVIER GONZALEZ RAMON			$ 0,00
							Receptar y revisar los documentos que ingresan en el SIGEDA	ERNESTO XAVIER GONZALEZ RAMON			$ 0,00
	FCE-SD-2026-OP-002	Mejorar la gestión documental y archivo mediante el desarrollo del inventario documental	Número de cajas de archivo registradas en el inventario documental	1 - FEB, 1 - ABR, 1 - JUN, 1 - AGO, 1 - OCT, 1 - NOV	6	Inventario documental	Clasificar la documentación de acuerdo a la naturaleza del proceso.	ERNESTO XAVIER GONZALEZ RAMON			$ 0,00
							Describir la documentación según la norma ISAD-G en el inventario documental.	ERNESTO XAVIER GONZALEZ RAMON			$ 0,00
							Seleccionar la documentación para su depuración.	ERNESTO XAVIER GONZALEZ RAMON			$ 0,00

DEPARTAMENTO	CÓDIGO	OBJETIVO OPERATIVO	INDICADOR	META MENSUAL	META ANUAL	MEDIO VERIFICACIÓN	ACTIVIDAD	RESPONSABLE PRINCIPAL	NECESIDAD	INICIO CONTRATACIÓN	PRESUPUESTO
SUBDECANATO - FCE	FCE-SD-2026-OP-007	Mejorar la calidad de los servicios institucionales	Nivel de satisfacción de usuarios de los servicios	1 - ENE, 1 - FEB, 1 - MAR, 1 - ABR, 1 - MAY, 1 - JUN, 1 - JUL, 1 - AGO, 1 - SEP, 1 - OCT, 1 - NOV, 1 - DIC	12	Informe mensual de actividades realizadas en las salas de computo	Administrar y supervisar el uso de las 4 salas de computo de la FCE en el año 2026	BECKET IVAN TOAPANTA OTACOMA			$ 0,00
							Elaborar de informes técnicos de equipos informáticos en el año 2026	BECKET IVAN TOAPANTA OTACOMA			$ 0,00
							Mantener un inventario de equipos informáticos actualizado de las 4 salas de computo de la FCE en el año 2026	BECKET IVAN TOAPANTA OTACOMA			$ 0,00
							Realizar mantenimiento preventivo y/o correctivo de los equipos informáticos de las 4 salas de cómputo	BECKET IVAN TOAPANTA OTACOMA			$ 0,00
	TOTAL POR DEPARTAMENTO										**$ 0,00**
UNIDAD DE MATRICULACIÓN, MOVILIDAD Y GRADUACIÓN - FCE	FCE-UMMOG-2026-OP-001	Mejorar la eficiencia de los trámites administrativos y académicos.	Porcentaje de trámites atendidos en el plazo determinado en el SIGEDA	8 - ENE, 8 - FEB, 8 - MAR, 8 - ABR, 8 - MAY, 8 - JUN, 8 - JUL, 8 - AGO, 9 - SEP, 9 - OCT, 9 - NOV, 9 - DIC	100%	Comunicaciones Recibidas - Total Acciones, emitido por el Sistema de Gestión Documental y Archivo.	Receptar las comunicaciones enviadas a través del SIGEDA.	MORAYMA ANNEL VELEZ ESPINOZA			$ 0,00
							Sumillar las comunicaciones, según la responsabilidad de cada sección.	MORAYMA ANNEL VELEZ ESPINOZA			$ 0,00
							Tramitar las comunicaciones sumilladas por parte del área y/o persona responsable.	MORAYMA ANNEL VELEZ ESPINOZA			$ 0,00
	FCE-UMMOG-2026-OP-002	Mejorar la gestión documental y archivo mediante el desarrollo del inventario documental	Número de cajas de archivo registradas en el inventario documental	1 - ENE, 1 - FEB, 1 - MAR, 1 - ABR, 1 - MAY, 1 - JUN, 1 - JUL, 1 - AGO, 1 - SEP, 1 - OCT, 1 - NOV, 1 - DIC	12	Inventario documental.	1.- Consolidar expediente de estudiantes.	MORAYMA ANNEL VELEZ ESPINOZA			$ 0,00
							2.- Archivar cronológicamente los oficios, resoluciones y expedientes de estudiantes.	MORAYMA ANNEL VELEZ ESPINOZA			$ 0,00
							3.- Archivar expedientes de actas de calificaciones.	MORAYMA ANNEL VELEZ ESPINOZA			$ 0,00
	FCE-UMMOG-2026-OP-003	Mejorar la calidad de los servicios institucionales	Nivel de satisfacción de usuarios de los servicios	50 - JUN, 50 - DIC	100%	Reporte de resultado del calificador de atención al usuario.	1.- Atender al usuario según requerimiento solicitado.	MORAYMA ANNEL VELEZ ESPINOZA			$ 0,00
							2.- Solicitar al usuario registre su calificación, en el dispositivo de calificador de atención al usuario.	MORAYMA ANNEL VELEZ ESPINOZA			$ 0,00
							3.- Generar reporte de resultados de calificación de atención al usuario.	MORAYMA ANNEL VELEZ ESPINOZA			$ 0,00
	TOTAL POR DEPARTAMENTO										**$ 0,00**

DEPARTAMENTO	CÓDIGO	OBJETIVO OPERATIVO	INDICADOR	META MENSUAL	META ANUAL	MEDIO VERIFICACIÓN	ACTIVIDAD	RESPONSABLE PRINCIPAL	NECESIDAD	INICIO CONTRATACIÓN	PRESUPUESTO
DECANATO - FCQS	FCQS-D-2026-OP-001	Incrementar la ejecución presupuestaria de las necesidades institucionales	Porcentaje de presupuesto devengado	20 - FEB, 20 - MAR, 20 - ABR, 20 - MAY, 20 - JUN	100%	Seguimiento y Evaluación al POA PAC FCQS 2026	Ejecutar los procesos de compras de las necesidades de la FCQS	IRLANDIA DEIFILIA ROMERO ENCALADA			$ 0,00
							Evaluar el cumplimiento de la ejecución presupuestaria de la FCQS	IRLANDIA DEIFILIA ROMERO ENCALADA			$ 0,00
							Presentar las necesidades en la Planificación Operativa Anual de la FCQS	IRLANDIA DEIFILIA ROMERO ENCALADA	Cafetera eléctrica	MARZO	$ 190,00
									Dispensador de agua	MARZO	$ 210,00
									Gas argón .	ABRIL	$ 1.890,00
									Gestión integral de desechos peligrosos	FEBRERO	$ 2.040,00
									Membresía ASEDEFE		$ 500,00
									Membresía de AFEME		$ 3.000,00
									Microfono inalambrico por 2	MARZO	$ 210,00
									Pago por gastos administrativos para el permiso de uso de sustancias controladas ante el comando conjunto de las fuerzas armadas		$ 200,00
									Pago por renovación del certificado de registro de representante (sustancias catalogadas sujetas a fiscalización MDI)		$ 100,00
									Parlante de sonido	MARZO	$ 360,00
									Proyector de videos	MARZO	$ 1.186,68
									Refrigerador	MAYO	$ 799,00
									Sillón Qhapax	MARZO	$ 1.460,00
									UPS	MARZO	$ 2.625,00
	FCQS-D-2026-OP-003	Mejorar la gestión documental y archivo mediante el desarrollo del inventario documental	Número de cajas de archivo registradas en el inventario documental	1 - JUN, 1 - NOV	2	Inventario Documental	Clasificar la documentación de acuerdo a la naturaleza del proceso.	IRLANDIA DEIFILIA ROMERO ENCALADA			$ 0,00

DEPARTAMENTO	CÓDIGO	OBJETIVO OPERATIVO	INDICADOR	META MENSUAL	META ANUAL	MEDIO VERIFICACIÓN	ACTIVIDAD	RESPONSABLE PRINCIPAL	NECESIDAD	INICIO CONTRATACIÓN	PRESUPUESTO
DECANATO - FCQS	FCQS-D-2026-OP-003	Mejorar la gestión documental y archivo mediante el desarrollo del inventario documental	Número de cajas de archivo registradas en el inventario documental	1 - JUN, 1 - NOV	2	Inventario Documental	Describir la documentación según la norma ISAD-G en el inventario documental.	IRLANDIA DEIFILIA ROMERO ENCALADA			$ 0,00
							Seleccionar la documentación para su depuración.	IRLANDIA DEIFILIA ROMERO ENCALADA			$ 0,00
	FCQS-D-2026-OP-004	Mejorar la eficiencia de los trámites administrativos y académicos.	Porcentaje de trámites atendidos en el plazo determinado en el SIGEDA	8 - ENE, 8 - FEB, 8 - MAR, 8 - ABR, 8 - MAY, 8 - JUN, 8 - JUL, 8 - AGO, 8 - SEP, 8 - OCT, 8 - NOV, 12 - DIC	100%	Reporte de Sigeda de Tramites Ejecutados	Analizar y sugerir al Consejo Universitario la pertinencia de las matriculas especiales de la FCQS.	IRLANDIA DEIFILIA ROMERO ENCALADA			$ 0,00
							Coordinar y Gestionar los procesos de contratación del personal docente para las Carreras de la FCQS	IRLANDIA DEIFILIA ROMERO ENCALADA			$ 0,00
							Ejecutar el proceso de evaluación del desempeño del personal administrativo de la FCQS.	IRLANDIA DEIFILIA ROMERO ENCALADA			$ 0,00
							Gestionar el desarrollo de actividades culturales, deportivas, sociales y proyectos de responsabilidad social e influencia en políticas publicas entre los miembros de la comunidad de la FCQS.	IRLANDIA DEIFILIA ROMERO ENCALADA			$ 0,00
							Gestionar las licencias solicitadas por el personal académico y administrativo de la FCQS	IRLANDIA DEIFILIA ROMERO ENCALADA			$ 0,00
							Presentar ante el Rector el Informe de Rendición de Cuentas de la FCQS	IRLANDIA DEIFILIA ROMERO ENCALADA			$ 0,00
							Presidir el Consejo Directivo de la FCQS	IRLANDIA DEIFILIA ROMERO ENCALADA			$ 0,00
							Tramitar peticiones para análisis y aprobación de Consejo Directivo.	IRLANDIA DEIFILIA ROMERO ENCALADA			$ 0,00
	FCQS-D-2026-OP-005	Asegurar la funcionalidad de los bienes muebles institucionales	Porcentaje de bienes muebles con mantenimiento preventivo o correctivo	7 - ENE, 7 - FEB, 7 - MAR, 7 - ABR, 7 - MAY, 7 - JUN, 7 - JUL, 7 - AGO, 7 - SEP, 7 - OCT, 7 - NOV, 3 - DIC	80%	Correos de solicitudes de mantenimientos de bienes. Reporte de mantenimiento de bienes muebles de la Facultad.	Realizar el Reporte de mantenimiento de bienes muebles de la Facultad.	JUAN FERNANDO DIAZ CALLE			$ 0,00
							Realizar la planificación de mantenimiento correctivo de los bienes muebles de la Facultad.	JUAN FERNANDO DIAZ CALLE			$ 0,00
							Solicitar el mantenimiento correctivo acorde a las necesidades de los departamentos de la Facultad.	IRLANDIA DEIFILIA ROMERO ENCALADA	Archivadores aéreos	MAYO	$ 432,00
									Elaboración e Instalación de puertas de aluminio y vidrio en FCQS	MAYO	$ 2.173,90
									Elaboración e instalación de puertas de madera	MAYO	$ 870,00

DEPARTAMENTO	CÓDIGO	OBJETIVO OPERATIVO	INDICADOR	META MENSUAL	META ANUAL	MEDIO VERIFICACIÓN	ACTIVIDAD	RESPONSABLE PRINCIPAL	NECESIDAD	INICIO CONTRATACIÓN	PRESUPUESTO
DECANATO - FCQS	FCQS-D-2026-OP-005	Asegurar la funcionalidad de los bienes muebles institucionales	Porcentaje de bienes muebles con mantenimiento preventivo o correctivo	7 - ENE, 7 - FEB, 7 - MAR, 7 - ABR, 7 - MAY, 7 - JUN, 7 - JUL, 7 - AGO, 7 - SEP, 7 - OCT, 7 - NOV, 3 - DIC	80%	Correos de solicitudes de mantenimientos de bienes. Reporte de mantenimiento de bienes muebles de la Facultad.	Solicitar el mantenimiento correctivo acorde a las necesidades de los departamentos de la Facultad.	IRLANDIA DEIFILIA ROMERO ENCALADA	Hidrolavadora	MAYO	$ 160,00
									Microscopios binoculares	OCTUBRE	$ 9.960,00
							Solicitar el mantenimiento preventivo acorde a la planificación de la Facultad.	IRLANDIA DEIFILIA ROMERO ENCALADA			$ 0,00
	FCQS-D-2026-OP-006	Mejorar la calidad del servicio de educación	Promedio de resultado del componente de heteroevaluación	14 - ENE, 14 - AGO	28	Distributivo Académico del periodo vigente Informe de Evaluación docente	Solicitar el informe de resultados de Evalaución del Desempeño Docente.	IRLANDIA DEIFILIA ROMERO ENCALADA			$ 0,00
							Supervisar el proceso de evaluación del desempeño del personal académico.	IRLANDIA DEIFILIA ROMERO ENCALADA			$ 0,00
							Supervisar que se asignen las horas de tutorías a los docentes en los distributivos.	IRLANDIA DEIFILIA ROMERO ENCALADA			$ 0,00
	FCQS-D-2026-OP-007	Promover un ambiente libre de todas las formas de acoso y violencia en la comunidad universitaria para la seguridad y convivencia pacífica	Cantidad de campañas de concientización y prevención del acoso y violencia	1 - JUN, 1 - DIC	2	Invitación a los estudiantes y docentes de las carreras de la Facultad de Ciencias Químicas y de la Salud de las campañas de concientización y prevención del acoso y violencia. Reporte de asistencia de participación.	Garantizar las facilidades académicas para la participación de los estudiantes y docentes en las campañas de concientización y prevención del acoso y violencia.	IRLANDIA DEIFILIA ROMERO ENCALADA			$ 0,00
							Promover que las Carreras de la Salud de nuestra Facultad organicen campañas de concientización y prevención del acoso y violencia.	IRLANDIA DEIFILIA ROMERO ENCALADA			$ 0,00
							Trasladar las invitaciones de campañas de concientización y prevención del acoso y violencia a los estudiantes y docentes de la Facultad..	IRLANDIA DEIFILIA ROMERO ENCALADA			$ 0,00
	TOTAL POR DEPARTAMENTO										**$ 28.366,58**
COORDINACION DE LA CARRERA DE ALIMENTOS - FCQS	FCQS-CC-IA-2026-OP-001	Mejorar la calidad del servicio de educación	Promedio de resultado del componente de heteroevaluación	1 - JUN, 1 - NOV	2	Resolución de aprobación de las capacitaciones. Reporte SIUTMACH heteroevaluación	Ejecutar las capacitaciones.	CAROLINA ESTEFANIA BELTRAN BALAREZO			$ 0,00
							Evaluar la efectividad de las capacitaciones mediante encuestas de satisfacción.	CAROLINA ESTEFANIA BELTRAN BALAREZO			$ 0,00
							Planificación de las capacitaciones pedagógicas y metodológicas.	CAROLINA ESTEFANIA BELTRAN BALAREZO			$ 0,00

DEPARTAMENTO	CÓDIGO	OBJETIVO OPERATIVO	INDICADOR	META MENSUAL	META ANUAL	MEDIO VERIFICACIÓN	ACTIVIDAD	RESPONSABLE PRINCIPAL	NECESIDAD	INICIO CONTRATACIÓN	PRESUPUESTO
COORDINACION DE LA CARRERA DE ALIMENTOS - FCQS	FCQS-CC-IA-2026-OP-008	Mejorar la calidad del servicio de educación	Promedio de resultado del componente de heteroevaluación	1 - AGO	1%	Informe de resultados de las evaluaciones de desempeño docente que incluya los promedios de la heteroevaluación.	Analizar el informe de resultados de las heteroevaluación para establecer plan de mejora.	EDISON OMAR MARTINEZ MORA			$ 0,00
							Capacitar a los estudiantes sobre la importancia y el uso adecuado de la heteroevaluación	EDISON OMAR MARTINEZ MORA			$ 0,00
							Socializar el cronograma de evaluación de desempeño docente a los estudiantes.	EDISON OMAR MARTINEZ MORA			$ 0,00
	FCQS-CC-IA-2026-OP-009	Promover un ambiente libre de todas las formas de acoso y violencia en la comunidad universitaria para la seguridad y convivencia pacífica	Cantidad de campañas de concientización y prevención del acoso y violencia	1 - JUN	1	Resolución de aprobación de la campaña de concientización y prevención del acoso y violencia.	Difundir material informativo a través de medios digitales.	CAROLINA ESTEFANIA BELTRAN BALAREZO			$ 0,00
							Ejecutar la campaña de concientización y prevención del acoso y violencia.	CAROLINA ESTEFANIA BELTRAN BALAREZO			$ 0,00
							Gestionar la aprobación de la campaña de concientización y prevención del acoso y violencia	CAROLINA ESTEFANIA BELTRAN BALAREZO			$ 0,00
							Planificación de la campaña de sensibilización.	CAROLINA ESTEFANIA BELTRAN BALAREZO			$ 0,00
	FCQS-CC-IA-2026-OP-010	Mejorar la gestión documental y archivo mediante el desarrollo del inventario documental	Número de cajas de archivo registradas en el inventario documental	1 - JUN, 1 - DIC	2	Inventario Documental.	Clasificar la documentación de acuerdo a la naturaleza del proceso	CAROLINA ESTEFANIA BELTRAN BALAREZO			$ 0,00
							Describir la documentación según la norma ISAD-G en el inventario documental.	CAROLINA ESTEFANIA BELTRAN BALAREZO			$ 0,00
							Seleccionar la documentación para su depuración	CAROLINA ESTEFANIA BELTRAN BALAREZO			$ 0,00
	TOTAL POR DEPARTAMENTO										**$ 0,00**
COORDINACION DE LA CARRERA DE BIOQUIMICA Y FARMACIA - FCQS	FCQS-BQF-2026-OP-001	Mejorar la calidad del servicio de educación	Promedio de resultado del componente de heteroevaluación	95 - DIC	95%	One drive carpeta de certificados de capacitación	Capacitación y actualización docente	THAYANA DEL CARMEN NUÑEZ QUEZADA			$ 0,00
							Elaborar informes periódicos y proponer acciones correctivas para incrementar la calidad del servicio educativo.	THAYANA DEL CARMEN NUÑEZ QUEZADA			$ 0,00
							Establecer mecanismos de retroalimentación a los docentes sobre los resultados obtenidos.	THAYANA DEL CARMEN NUÑEZ QUEZADA			$ 0,00
	FCQS-BQF-2026-OP-004	Mejorar la eficiencia de los trámites administrativos y académicos.	Porcentaje de trámites atendidos en el plazo determinado en el SIGEDA	45 - JUN, 50 - NOV	95%	Reporte del Sigeda de tramites atendidos y recibidos.	Cumplir con procesos estudiantiles (justificación de faltas) aprobados por Consejo Directivo	THAYANA DEL CARMEN NUÑEZ QUEZADA			$ 0,00
							Enviar tramites académicos a revisión y análisis de comisión académica	THAYANA DEL CARMEN NUÑEZ QUEZADA			$ 0,00

DEPARTAMENTO	CÓDIGO	OBJETIVO OPERATIVO	INDICADOR	META MENSUAL	META ANUAL	MEDIO VERIFICACIÓN	ACTIVIDAD	RESPONSABLE PRINCIPAL	NECESIDAD	INICIO CONTRATACIÓN	PRESUPUESTO
COORDINACION DE LA CARRERA DE BIOQUIMICA Y FARMACIA - FCQS	FCQS-BQF-2026-OP-004	Mejorar la eficiencia de los trámites administrativos y académicos.	Porcentaje de trámites atendidos en el plazo determinado en el SIGEDA	45 - JUN, 50 - NOV	95%	Reporte del Sigeda de tramites atendidos y recibidos.	Planificar reuniones periódicas de seguimiento a colectivos de practicas preprofesionales laborales, vinculacion	THAYANA DEL CARMEN NUÑEZ QUEZADA			$ 0,00
	FCQS-BQF-2026-OP-005	Mejorar la calidad del servicio de educación	Promedio de resultado del componente de heteroevaluación	50 - ABR, 40 - NOV	90%	One drive carpeta de certificados de capacitación	Dar seguimiento de las competencias académicas del claustro docente	THAYANA DEL CARMEN NUÑEZ QUEZADA			$ 0,00
							Ejecución de capacitaciones planificadas	THAYANA DEL CARMEN NUÑEZ QUEZADA			$ 0,00
							Planificaciones de al menos 2 capacitaciones al año dirigida a docentes	THAYANA DEL CARMEN NUÑEZ QUEZADA			$ 0,00
	FCQS-BQF-2026-OP-006	Promover un ambiente libre de todas las formas de acoso y violencia en la comunidad universitaria para la seguridad y convivencia pacífica	Cantidad de campañas de concientización y prevención del acoso y violencia	1 - JUN	1	Resolución del consejo directivo	Difundir material informativo a través de medios digitales.	THAYANA DEL CARMEN NUÑEZ QUEZADA			$ 0,00
							Ejecutar talleres, charlas o actividades de sensibilización dirigidas a estudiantes y docentes	THAYANA DEL CARMEN NUÑEZ QUEZADA			$ 0,00
							Planificar las campañas de concientización y prevención del acoso y violencia en coordinación con las instancias correspondientes de la universidad	THAYANA DEL CARMEN NUÑEZ QUEZADA			$ 0,00
	FCQS-BQF-2026-OP-007	Mejorar la gestión documental y archivo mediante el desarrollo del inventario documental	Número de cajas de archivo registradas en el inventario documental	1 - JUN, 1 - DIC	2	Inventario Documental	Clasificar la documentación de acuerdo a la naturaleza del proceso.	THAYANA DEL CARMEN NUÑEZ QUEZADA			$ 0,00
							Describir la documentación según la norma ISAD-G en el inventario documental.	THAYANA DEL CARMEN NUÑEZ QUEZADA			$ 0,00
							Seleccionar la documentación para su depuración.	THAYANA DEL CARMEN NUÑEZ QUEZADA			$ 0,00
	TOTAL POR DEPARTAMENTO										**$ 0,00**
COORDINACION DE LA CARRERA DE ENFERMERIA - FCQS	FCQS-CC-ENF-2026-OP-004	Planificar y ejecutar los procesos de autoevaluación para el aseguramiento de la calidad y la acreditación.	Porcentaje de procesos de autoevaluación gestionados	45 - FEB, 45 - AGO	90%	Resolución de Consejo Directivo o Acta de Constitución del Comité del equipo de autoevaluación de la Carrera Portafolio Docente	Conformar el Comité de Autoevaluación con representantes de docentes, estudiantes y técnicos docentes	SANDRA VERONICA FALCONI PELAEZ			$ 0,00
							Elaborar informe de autoevaluación.	SANDRA VERONICA FALCONI PELAEZ			$ 0,00
							Organizar el portafolio de evidencias (físico y digital) con toda la documentación sustentatoria.	SANDRA VERONICA FALCONI PELAEZ			$ 0,00

DEPARTAMENTO	CÓDIGO	OBJETIVO OPERATIVO	INDICADOR	META MENSUAL	META ANUAL	MEDIO VERIFICACIÓN	ACTIVIDAD	RESPONSABLE PRINCIPAL	NECESIDAD	INICIO CONTRATACIÓN	PRESUPUESTO
COORDINACION DE LA CARRERA DE ENFERMERIA - FCQS	FCQS-CC-ENF-2026-OP-005	Mejorar la calidad del servicio de educación	Promedio de resultado del componente de heteroevaluación	30 - JUN, 30 - DIC	60%	Informe de revisión de silabo Reporte de seguimiento del silabo Resultados de evaluación de desempeño docente	Elaborar un informe de evaluación de desempeño docente.	SANDRA VERONICA FALCONI PELAEZ			$ 0,00
							Elaborar un reporte de revisión de sillabo	SANDRA VERONICA FALCONI PELAEZ			$ 0,00
							Realizar el reporte de seguimiento del silabo por cada PAO	SANDRA VERONICA FALCONI PELAEZ			$ 0,00
	FCQS-CC-ENF-2026-OP-007	Mejorar la calidad del servicio de educación	Promedio de resultado del componente de heteroevaluación	40 - JUN, 40 - NOV	80	Reporte de la heteroevaluación generado por el Sistema de Gestión de la Calidad o la Plataforma de Evaluación Docente. Informe de resultados de Evaluación Docente donde se aprueben y analicen los resultados.	Diseñar e implementar el cronograma de autoevaluación docente.	SANDRA VERONICA FALCONI PELAEZ			$ 0,00
							Ejecución del levantamiento y control de calidad de los resultados de autoevaluación.	SANDRA VERONICA FALCONI PELAEZ			$ 0,00
							Retroalimentación y planes de mejora	SANDRA VERONICA FALCONI PELAEZ			$ 0,00
	FCQS-CC-ENF-2026-OP-008	Promover un ambiente libre de todas las formas de acoso y violencia en la comunidad universitaria para la seguridad y convivencia pacífica	Cantidad de campañas de concientización y prevención del acoso y violencia	1 - SEP	1	Reporte semestral de denuncias en el sistema institucional Informe de actividades de sensibilización con enfoque en género, respeto y resolución pacífica de conflictos.	Gestionar la participación obligatoria en prevención del acoso y violencia para estudiantes, docentes y personal administrativo de la carrera.	SANDRA VERONICA FALCONI PELAEZ			$ 0,00
							Reporte de denuncias, atención y seguimiento con enfoque de confidencialidad	SANDRA VERONICA FALCONI PELAEZ			$ 0,00
							Socializar el Protocolo Institucional a los Docentes	SANDRA VERONICA FALCONI PELAEZ			$ 0,00
	FCQS-CC-ENF-2026-OP-009	Mejorar la gestión documental y archivo mediante el desarrollo del inventario documental	Número de cajas de archivo registradas en el inventario documental	1 - OCT	1	Documento físico y digital que detalle la lista de documentos clasificados, con firmas de validación por parte del comité de calidad de la carrera.	Capacitación al personal en gestión documental	SANDRA VERONICA FALCONI PELAEZ			$ 0,00
							Diseño e implementación del sistema de inventario	SANDRA VERONICA FALCONI PELAEZ			$ 0,00
							Identificar y reunir documentos físicos y digitales de todas las áreas de la carrera (coordinación académica, investigación).	SANDRA VERONICA FALCONI PELAEZ			$ 0,00
	TOTAL POR DEPARTAMENTO										**$ 0,00**
COORDINACION DE LA CARRERA DE INGENIERIA QUIMICA - FCQS	OP-001	Planificar y ejecutar los procesos de autoevaluación para el aseguramiento de la calidad y la acreditación.	Porcentaje de procesos de autoevaluación gestionados	25 - MAR, 25 - JUN, 25 - SEP, 25 - NOV	100%	Informe final de autoevaluación.	Convocar a colectivo de debate	MARIA ELENA YANEZ ROMERO			$ 0,00
							Coordinar sesiones de análisis académico-administrativo para proponer ajustes alineados con los resultados de autoevaluación y procesos de acreditación.	MARIA ELENA YANEZ ROMERO			$ 0,00

DEPARTAMENTO	CÓDIGO	OBJETIVO OPERATIVO	INDICADOR	META MENSUAL	META ANUAL	MEDIO VERIFICACIÓN	ACTIVIDAD	RESPONSABLE PRINCIPAL	NECESIDAD	INICIO CONTRATACIÓN	PRESUPUESTO
COORDINACION DE LA CARRERA DE INGENIERIA QUIMICA - FCQS	OP-001	Planificar y ejecutar los procesos de autoevaluación para el aseguramiento de la calidad y la acreditación.	Porcentaje de procesos de autoevaluación gestionados	25 - MAR, 25 - JUN, 25 - SEP, 25 - NOV	100%	Informe final de autoevaluación.	Realizar reuniones periódicas con el personal que integrará el Comité de Evaluación Interna de Carrera	MARIA ELENA YANEZ ROMERO			$ 0,00
	OP-002	Mejorar la calidad del servicio de educación	Promedio de resultado del componente de heteroevaluación	1 - MAY, 1 - NOV	2	Reporte del SIUTMACH	Ejecutar jornadas de capacitación pedagógica y metodológica orientadas a mejorar la calidad de la enseñanza.	MARIA ELENA YANEZ ROMERO			$ 0,00
							Planificar en coordinación con la Dirección Académica y la Facultad las capacitaciones dirigidas al personal docente de la carrera	MARIA ELENA YANEZ ROMERO			$ 0,00
							Registrar evidencias de participación del personal docente en cada capacitación realizada	MARIA ELENA YANEZ ROMERO			$ 0,00
	OP-003	Promover un ambiente libre de todas las formas de acoso y violencia en la comunidad universitaria para la seguridad y convivencia pacífica	Cantidad de campañas de concientización y prevención del acoso y violencia	1 - JUN	1	Resolución del consejo directivo	Difundir material informativo a través de medios digitales.	MARIA ELENA YANEZ ROMERO			$ 0,00
							Ejecutar talleres, charlas o actividades de sensibilización dirigidas a estudiantes y docentes.	MARIA ELENA YANEZ ROMERO			$ 0,00
							Planificar las campañas de concientización y prevención del acoso y violencia en coordinación con las instancias correspondientes de la universidad	MARIA ELENA YANEZ ROMERO			$ 0,00
	OP-004	Mejorar la gestión documental y archivo mediante el desarrollo del inventario documental	Número de cajas de archivo registradas en el inventario documental	1 - JUN, 1 - DIC	2	Inventario Documental	Clasificar la documentación de acuerdo a la naturaleza del proceso	MARIA ELENA YANEZ ROMERO			$ 0,00
							Describir la documentación según la norma ISAD-G en el inventario documental.	MARIA ELENA YANEZ ROMERO			$ 0,00
							Seleccionar la documentación para su depuración	MARIA ELENA YANEZ ROMERO			$ 0,00
	TOTAL POR DEPARTAMENTO										**$ 0,00**
COORDINACION DE LA CARRERA DE MEDICINA - FCQS	FCQS-CC-MD-2026-OP-004	Planificar y ejecutar los procesos de autoevaluación para el aseguramiento de la calidad y la acreditación.	Porcentaje de procesos de autoevaluación gestionados	42 - MAR, 53 - AGO	95%	Resolución de Consejo Directivo o Acta de Constitución del Comité del equipo de autoevaluación de la Carrera Portafolio Docente	Conformar el Comité de Autoevaluación con representantes de docentes, estudiantes y técnicos docentes	OSWALDO EFRAIN CARDENAS LOPEZ			$ 0,00
							Elaborar informe de autoevaluación carrera medicina	OSWALDO EFRAIN CARDENAS LOPEZ			$ 0,00
							Organizar el portafolio de evidencias (físico y digital) con toda la documentación sustentatoria.	OSWALDO EFRAIN CARDENAS LOPEZ			$ 0,00

DEPARTAMENTO	CÓDIGO	OBJETIVO OPERATIVO	INDICADOR	META MENSUAL	META ANUAL	MEDIO VERIFICACIÓN	ACTIVIDAD	RESPONSABLE PRINCIPAL	NECESIDAD	INICIO CONTRATACIÓN	PRESUPUESTO
COORDINACION DE LA CARRERA DE MEDICINA - FCQS	FCQS-CC-MD-2026-OP-005	Mejorar la calidad del servicio de educación	Promedio de resultado del componente de heteroevaluación	1 - MAR	1%	Informe de la comisión de revisión de silabo Reporte de seguimiento del silabo Informe de evaluación docente	Ejecutar la Planificación Académica Administrativa a la Comisión Académica de la FCQS, para análisis y aprobación.	OSWALDO EFRAIN CARDENAS LOPEZ			$ 0,00
							Elaborar la planificación Académica-Administrativa	OSWALDO EFRAIN CARDENAS LOPEZ			$ 0,00
							Presentar la Planificación Académica Administrativa a la Comisión Académica de la FCQS, para análisis y aprobación.	OSWALDO EFRAIN CARDENAS LOPEZ			$ 0,00
	FCQS-CC-MD-2026-OP-006	Mejorar la calidad del servicio de educación	Promedio de resultado del componente de heteroevaluación	50 - JUN, 50 - DIC	100%	Informe final de autoevaluación de la Carrera de Medicina.	Coordinar sesiones de análisis académico administrativo para proponer ajustes alineados con los resultados de autoevaluación y procesos de acreditación de la carrera de medicina.	OSWALDO EFRAIN CARDENAS LOPEZ			$ 0,00
							Elaborar informes de análisis académico administrativo de los resultados de autoevaluación y procesos de acreditación de la carrera de medicina.	OSWALDO EFRAIN CARDENAS LOPEZ			$ 0,00
							Realizar reuniones periódicas con el Comité de Evaluación Interna de Carrera de Medicina	OSWALDO EFRAIN CARDENAS LOPEZ			$ 0,00
	FCQS-CC-MD-2026-OP-007	Promover un ambiente libre de todas las formas de acoso y violencia en la comunidad universitaria para la seguridad y convivencia pacífica	Cantidad de campañas de concientización y prevención del acoso y violencia	1 - JUL	1	Resolución del consejo directivo	Difundir material informativo a través de medios digitales.	OSWALDO EFRAIN CARDENAS LOPEZ			$ 0,00
							Ejecutar talleres, charlas o actividades de sensibilización dirigidas a estudiantes y docentes	OSWALDO EFRAIN CARDENAS LOPEZ			$ 0,00
							Planificar las campañas de concientización y prevención del acoso y violencia en coordinación con las instancias correspondientes de la universidad	OSWALDO EFRAIN CARDENAS LOPEZ			$ 0,00
	FCQS-CC-MD-2026-OP-008	Mejorar la gestión documental y archivo mediante el desarrollo del inventario documental	Número de cajas de archivo registradas en el inventario documental	50 - JUN, 50 - DIC	100%	Inventario Documental físico y digital	Clasificación documental digital	OSWALDO EFRAIN CARDENAS LOPEZ			$ 0,00
							Clasificación documental física	OSWALDO EFRAIN CARDENAS LOPEZ			$ 0,00

DEPARTAMENTO	CÓDIGO	OBJETIVO OPERATIVO	INDICADOR	META MENSUAL	META ANUAL	MEDIO VERIFICACIÓN	ACTIVIDAD	RESPONSABLE PRINCIPAL	NECESIDAD	INICIO CONTRATACIÓN	PRESUPUESTO
COORDINACION DE LA CARRERA DE MEDICINA - FCQS	FCQS-CC-MD-2026-OP-008	Mejorar la gestión documental y archivo mediante el desarrollo del inventario documental	Número de cajas de archivo registradas en el inventario documental	50 - JUN, 50 - DIC	100%	Inventario Documental físico y digital	Realizar inventario documental de archivo físico y digital.	OSWALDO EFRAIN CARDENAS LOPEZ			$ 0,00
	TOTAL POR DEPARTAMENTO										**$ 0,00**
COORDINACION DE LA CARRERA DE PSICOLOGIA CLINICA - FCQS	FCQS-PC-2026-OP-002	Mejorar la calidad del servicio de educación	Promedio de resultado del componente de heteroevaluación	1 - JUL, 1 - DIC	2	Certificados de resultados de evaluación de los docentes de la carrera. Reporte de la evaluación integral de desempeño docente.	Informe de retroalimentación y mejora del desempeño docente.	GERARDO XAVIER PEÑA LOAIZA			$ 0,00
							Sistematización interna de resultados de evaluación de desempeño docente	GERARDO XAVIER PEÑA LOAIZA			$ 0,00
							Socialización de observaciones de los resultados de la evaluación de desempeño docente	GERARDO XAVIER PEÑA LOAIZA			$ 0,00
	FCQS-PC-2026-OP-006	Promover un ambiente libre de todas las formas de acoso y violencia en la comunidad universitaria para la seguridad y convivencia pacífica	Cantidad de campañas de concientización y prevención del acoso y violencia	1 - NOV	1	Informe de la campaña de concientización y prevenciones del acoso y violencia	Diseñar acciones especificas de la carrera para la campaña institucional de concientización y prevención del acoso y la violencia	GERARDO XAVIER PEÑA LOAIZA			$ 0,00
							Ejecutar las actividades planificadas de la carrera, promoviendo la participación activa de la comunidad universitaria	GERARDO XAVIER PEÑA LOAIZA			$ 0,00
							Planificar en conjunto con la Facultad y Bienestar universitario la participación de la carrera en la campaña institucional de concientización y prevención del acaso y la violencia	GERARDO XAVIER PEÑA LOAIZA			$ 0,00
	FCQS-PC-2026-OP-007	Mejorar la gestión documental y archivo mediante el desarrollo del inventario documental	Número de cajas de archivo registradas en el inventario documental	20 - MAY, 20 - JUL, 20 - SEP, 20 - NOV	80%	Reporte del SIGEDA con respaldo de tramites atendidos y/o archivados como evidencia documental. Informe de los archivos registrados en el inventario documental	Archivar y custodiar documentos y correos institucionales de manera organizada y segura.	GERARDO XAVIER PEÑA LOAIZA			$ 0,00
							Atender trámites académicos y administrativos desde SIGEDA, asegurando el registro adecuado en el sistema	GERARDO XAVIER PEÑA LOAIZA			$ 0,00
							Generar reporte del SIGEDA que reflejen la información institucional completa y consolidada.	GERARDO XAVIER PEÑA LOAIZA			$ 0,00
	TOTAL POR DEPARTAMENTO										**$ 0,00**

DEPARTAMENTO	CÓDIGO	OBJETIVO OPERATIVO	INDICADOR	META MENSUAL	META ANUAL	MEDIO VERIFICACIÓN	ACTIVIDAD	RESPONSABLE PRINCIPAL	NECESIDAD	INICIO CONTRATACIÓN	PRESUPUESTO
SECRETARÍA Y ARCHIVO - FCQS	FCQS-SA-2026-OP-001	Mejorar la gestión documental y archivo mediante el desarrollo del inventario documental	Número de cajas de archivo registradas en el inventario documental	1 - FEB, 1 - MAY, 1 - JUL, 1 - OCT, 1 - DIC	5	Inventario Documental	Clasificar la documentación de acuerdo a la naturaleza del proceso.	STALIN ELOY RODRIGUEZ PEREZ			$ 0,00
							Describir la documentación según la norma ISAD-G en el inventario documental.	STALIN ELOY RODRIGUEZ PEREZ			$ 0,00
							Seleccionar la documentación para su depuración.	STALIN ELOY RODRIGUEZ PEREZ			$ 0,00
	FCQS-SA-2026-OP-002	Mejorar la eficiencia de los trámites administrativos y académicos.	Porcentaje de trámites atendidos en el plazo determinado en el SIGEDA	8 - ENE, 8 - FEB, 8 - MAR, 8 - ABR, 8 - MAY, 8 - JUN, 8 - JUL, 8 - AGO, 8 - SEP, 8 - OCT, 8 - NOV, 12 - DIC	100%	Reporte del SIGEDA	Analizar y emitir pronunciamientos jurídicos referente a los tramites académicos y administrativos de la Facultad.	STALIN ELOY RODRIGUEZ PEREZ			$ 0,00
							Elaborar convocatoria, resoluciones y actas de Consejo Directivo a fin de atender los tramites académicos y administrativos de la Facultad	STALIN ELOY RODRIGUEZ PEREZ			$ 0,00
							Notificar las Resoluciones de Consejo Directivo Ordinarias y Extraordinarias de la Facultad a las dependencias para su cumplimiento.	STALIN ELOY RODRIGUEZ PEREZ			$ 0,00
	FCQS-SA-2026-OP-003	Mejorar la calidad de los servicios institucionales	Nivel de satisfacción de usuarios de los servicios	8 - ENE, 8 - FEB, 8 - MAR, 8 - ABR, 8 - MAY, 8 - JUN, 8 - JUL, 8 - AGO, 8 - SEP, 8 - OCT, 8 - NOV, 10 - DIC	98	Reporte de requerimientos trasladados a los departamentos. Reporte de informes juridicos.	Dar seguimiento a los tramites requeridos a los departamentos requeridos	STALIN ELOY RODRIGUEZ PEREZ			$ 0,00
							Elaborar los informes jurídicos requeridos por las autoridades o de pertinencia de la Facultad	STALIN ELOY RODRIGUEZ PEREZ			$ 0,00
							Trasladar las peticiones, certificados requeridos por profesionales y público en general	STALIN ELOY RODRIGUEZ PEREZ			$ 0,00
	TOTAL POR DEPARTAMENTO										**$ 0,00**
SUBDECANATO - FCQS	OP-003	Mejorar la gestión documental y archivo mediante el desarrollo del inventario documental	Número de cajas de archivo registradas en el inventario documental	1 - MAY, 2 - AGO, 2 - OCT, 1 - NOV	6	Inventario Documental	Clasificar la documentación de acuerdo a la naturaleza del proceso.	JONATHAN VICTOR AGUILAR ALVARADO			$ 0,00
							Describir la documentación según la norma ISAD-G en el inventario documental.	JONATHAN VICTOR AGUILAR ALVARADO			$ 0,00
							Seleccionar la documentación para su depuración.	JONATHAN VICTOR AGUILAR ALVARADO			$ 0,00

DEPARTAMENTO	CÓDIGO	OBJETIVO OPERATIVO	INDICADOR	META MENSUAL	META ANUAL	MEDIO VERIFICACIÓN	ACTIVIDAD	RESPONSABLE PRINCIPAL	NECESIDAD	INICIO CONTRATACIÓN	PRESUPUESTO
SUBDECANATO - FCQS	OP-004	Mejorar la eficiencia de los trámites administrativos y académicos.	Porcentaje de trámites atendidos en el plazo determinado en el SIGEDA	5 - ENE, 5 - FEB, 5 - MAR, 5 - ABR, 10 - MAY, 10 - JUN, 10 - JUL, 10 - AGO, 10 - SEP, 10 - OCT, 5 - NOV, 5 - DIC	90%	Reporte generados por el SIGEDA	Atender los Trámites de Forma Oportuna en el SIGEDA	JONATHAN VICTOR AGUILAR ALVARADO			$ 0,00
							Monitorear Proactivamente los Plazos y el estado de los Trámites en el SIGEDA	JONATHAN VICTOR AGUILAR ALVARADO			$ 0,00
							Receptar y Revisar los Documentos que Ingresan en el SIGEDA	JONATHAN VICTOR AGUILAR ALVARADO			$ 0,00
	TOTAL POR DEPARTAMENTO										**$ 0,00**
UNIDAD DE MATRICULACIÓN, MOVILIDAD Y GRADUACIÓN - FCQS	FCQS-UMMOG-2026-OP-001	Mejorar la gestión documental y archivo mediante el desarrollo del inventario documental	Número de cajas de archivo registradas en el inventario documental	2 - FEB, 5 - ABR, 5 - MAY, 4 - JUN, 4 - JUL	20	1. Inventario Documental Digital	Archivar cronológicamente los expedientes de estudiantes antiguos	MARIBEL INES PINEDA DE LA TORRE			$ 0,00
							Clasificar la documentación.	MARIBEL INES PINEDA DE LA TORRE			$ 0,00
							Describir la documentación según la norma ISAD-G.	MARIBEL INES PINEDA DE LA TORRE			$ 0,00
							Seleccionar la documentación para su depuración.	MARIBEL INES PINEDA DE LA TORRE			$ 0,00
	FCQS-UMMOG-2026-OP-002	Mejorar la eficiencia de los trámites administrativos y académicos.	Porcentaje de trámites atendidos en el plazo determinado en el SIGEDA	95 - DIC	95	1. Matriz Certificaciones. 2. Reporte de SIGEDA Comunicaciones Recibidas y enviadas. 3. Matriz de informes realizados.	Emitir el reporte de información de los estudiantes y graduados al solicitante.	MARIBEL INES PINEDA DE LA TORRE			$ 0,00
							Generar reporte de información de los estudiantes y graduados y del MSP, Internado	MARIBEL INES PINEDA DE LA TORRE			$ 0,00
							Receptar las solicitudes y elaborar las certificaciones de matrícula, movilidad, graduación, y estadística por parte de los estudiantes.	MARIBEL INES PINEDA DE LA TORRE			$ 0,00
							Recibir y atender comunicaciones de Consejo Directivo, y sumillar para su ejecución	MARIBEL INES PINEDA DE LA TORRE			$ 0,00
	TOTAL POR DEPARTAMENTO										**$ 0,00**
DECANATO - FCS	FCS-D-2026-OP-001	Mejorar la eficiencia de los trámites administrativos y académicos.	Porcentaje de trámites atendidos en el plazo determinado en el SIGEDA	30 - ABR, 30 - AGO, 35 - DIC	95%	Reporte de trámites atendidos en el plazo determinado en el SIGEDA	Analizar la documentación recibida para el trámite pertinente	JOSE EDUARDO CORREA CALDERON			$ 0,00
							Atender los trámites solicitados en el SIGEDA	JOSE EDUARDO CORREA CALDERON			$ 0,00
							Revisar la documentación recibida por SIGEDA	JOSE EDUARDO CORREA CALDERON			$ 0,00

DEPARTAMENTO	CÓDIGO	OBJETIVO OPERATIVO	INDICADOR	META MENSUAL	META ANUAL	MEDIO VERIFICACIÓN	ACTIVIDAD	RESPONSABLE PRINCIPAL	NECESIDAD	INICIO CONTRATACIÓN	PRESUPUESTO
DECANATO - FCS	FCS-D-2026-OP-003	Asegurar la funcionalidad de los bienes muebles institucionales	Porcentaje de bienes muebles con mantenimiento preventivo o correctivo	50 - JUN, 45 - DIC	95%	Reporte de los bienes muebles con mantenimiento preventivo o correctivo de la FCS (Campus Principal)	Elaborar un inventario de bienes muebles con mantenimiento preventivo o correctivo.	JOSE EDUARDO CORREA CALDERON			$ 0,00
							Sensibilizar al personal sobre el cuidado y reporte oportuno de daños de los bienes muebles	JOSE EDUARDO CORREA CALDERON			$ 0,00
							Supervisar el cumplimiento del mantenimiento de los bienes muebles de la Facultad	JOSE EDUARDO CORREA CALDERON			$ 0,00
	FCS-D-2026-OP-004	Promover un ambiente libre de todas las formas de acoso y violencia en la comunidad universitaria para la seguridad y convivencia pacífica	Cantidad de campañas de concientización y prevención del acoso y violencia	1 - NOV	1	Campaña de concientización y prevención del acoso y violencia	Diseñar acciones específicas para la campaña de concientización y prevención del acoso y violencia	JOSE EDUARDO CORREA CALDERON			$ 0,00
							Ejecutar las actividades planificadas, promoviendo la participación activa de la comunidad universitaria	JOSE EDUARDO CORREA CALDERON			$ 0,00
							Planificar conjuntamente con los coordinadores de carrera y Bienestar Universitario la campaña de concientización y prevención de acoso y violencia	JOSE EDUARDO CORREA CALDERON			$ 0,00
	FCS-D-2026-OP-023	Fortalecer la ejecución oportuna del Plan Anual de Contrataciones	Porcentaje de necesidades del PAC con certificación presupuestaria	75 - JUN, 20 - OCT	95%	Certificación presupuestaria de necesidades del PAC.	Monitorear trimestralmente el avance del PAC de la Facultad	JOSE EDUARDO CORREA CALDERON			$ 0,00
							Revisar y dar seguimiento al proceso de solicitud y emisión de certificaciones presupuestaria	JOSE EDUARDO CORREA CALDERON			$ 0,00
							Supervisar la elaboración de los formularios para los procesos de compras públicas en los plazos establecidos.	JOSE EDUARDO CORREA CALDERON			$ 0,00
							Trasladar a Dirección Administrativa el expediente para la adquisición de bienes y/o servicios de la FCS	JOSE EDUARDO CORREA CALDERON			$ 0,00
	FCS-D-2026-OP-024	Mejorar la calidad del servicio de educación	Promedio de resultado del componente de heteroevaluación	1 - JUL, 1 - NOV	2	Resultado del componente de heteroevaluación de la evaluación del desempeño docente	Elaborar plan de mejoras de la evaluación de desempeño docente.	JOSE EDUARDO CORREA CALDERON			$ 0,00
							Sistematizar internamente el resultados de evaluación de desempeño docente.	JOSE EDUARDO CORREA CALDERON			$ 0,00
							Socializar observaciones de evaluación de desempeño docente.	JOSE EDUARDO CORREA CALDERON			$ 0,00

DEPARTAMENTO	CÓDIGO	OBJETIVO OPERATIVO	INDICADOR	META MENSUAL	META ANUAL	MEDIO VERIFICACIÓN	ACTIVIDAD	RESPONSABLE PRINCIPAL	NECESIDAD	INICIO CONTRATACIÓN	PRESUPUESTO
DECANATO - FCS	FCS-D-2026-OP-025	Mejorar la gestión documental y archivo mediante el desarrollo del inventario documental	Número de cajas de archivo registradas en el inventario documental	1 - JUN, 1 - DIC	2	Inventario documental	Clasificar la documentación de acuerdo a la naturaleza del proceso.	JOSE EDUARDO CORREA CALDERON			$ 0,00
							Describir la documentación según la norma ISAD-G en inventario documental.	JOSE EDUARDO CORREA CALDERON			$ 0,00
							Preservar la documentación en las unidades de almacenamiento.	JOSE EDUARDO CORREA CALDERON			$ 0,00
							Realizar el inventario documental de los archivos de Secretaría y Archivo.	JOSE EDUARDO CORREA CALDERON			$ 0,00
							Seleccionar la documentación para su depuración.	JOSE EDUARDO CORREA CALDERON			$ 0,00
	TOTAL POR DEPARTAMENTO										**$ 0,00**
COORDINACION DE LA CARRERA DE ARTES PLASTICAS - FCS	FCS-CC-AP-2026-OP-004	Mejorar la calidad del servicio de educación	Promedio de resultado del componente de heteroevaluación	1 - JUL, 1 - NOV	2	Resultado del componente de heteroevaluacion de la evaluacion del desempeño docente.	Organizar jornadas internas de retroalimentación con respecto a la evaluación de desempeño docente	FRANKLIN RENATO VILLOTA GARCIA			$ 0,00
							Socializar observaciones de la evaluación del desempeño docente	FRANKLIN RENATO VILLOTA GARCIA			$ 0,00
							sistematización interna de resultados de evaluación de desempeño docente del periodo academica	FRANKLIN RENATO VILLOTA GARCIA			$ 0,00
	FCS-CC-AP-2026-OP-005	Promover un ambiente libre de todas las formas de acoso y violencia en la comunidad universitaria para la seguridad y convivencia pacífica	Cantidad de campañas de concientización y prevención del acoso y violencia	1 - NOV	1	Campañas de concientización y prevención del acoso	Diseñar acciones especificas de la carrera para la campaña institucional de concientización y prevencion del acoso y violencia	FRANKLIN RENATO VILLOTA GARCIA			$ 0,00
							Ejecutar las actividades planificadas de la carrera, promoviendo la participación de la comunidad universitaria	FRANKLIN RENATO VILLOTA GARCIA			$ 0,00
							Planificar en conjunto con la facultad y Bienestar Universitario la participacion de la carrera en la campañas institucional de concientización y prevención del acoso y violencia.	FRANKLIN RENATO VILLOTA GARCIA			$ 0,00
	FCS-CC-AP-2026-OP-008	Mejorar la gestión documental y archivo mediante el desarrollo del inventario documental	Número de cajas de archivo registradas en el inventario documental	80 - NOV	80%	Reporte del SIGEDA con respaldo de tramite devidamente archivados	Atender todos los trámites administrativos y académicos en SIGEDA	FRANKLIN RENATO VILLOTA GARCIA			$ 0,00
							Generar reportes desde el SIGEDA, que reflejen la información consolidada.	FRANKLIN RENATO VILLOTA GARCIA			$ 0,00

DEPARTAMENTO	CÓDIGO	OBJETIVO OPERATIVO	INDICADOR	META MENSUAL	META ANUAL	MEDIO VERIFICACIÓN	ACTIVIDAD	RESPONSABLE PRINCIPAL	NECESIDAD	INICIO CONTRATACIÓN	PRESUPUESTO
COORDINACION DE LA CARRERA DE ARTES PLASTICAS - FCS	FCS-CC-AP-2026-OP-008	Mejorar la gestión documental y archivo mediante el desarrollo del inventario documental	Número de cajas de archivo registradas en el inventario documental	80 - NOV	80%	Reporte del SIGEDA con respaldo de tramite devidamente archivados	Verificar periódicamente que los trámites registrados estén completos, actualizados y correctamente archivados según los procedimientos institucionales	FRANKLIN RENATO VILLOTA GARCIA			$ 0,00
TOTAL POR DEPARTAMENTO											**$ 0,00**
COORDINACION DE LA CARRERA DE COMUNICACION - FCS	FCS-CC-C-2026-OP-005	Mejorar la calidad del servicio de educación	Promedio de resultado del componente de heteroevaluación	1 - JUL, 1 - NOV	2	Resultado de heteroevaluación de la evaluación del desempeño docente	Elaborar el plan de mejoras de la evaluación del desempeño docente	PATRICIA ALEXANDRA PACHECO ZERDA			$ 0,00
							Sistematizar interna de resultados de evaluación de desempeño docente.	PATRICIA ALEXANDRA PACHECO ZERDA			$ 0,00
							Socializar observaciones de evaluación del desempeño docente.	PATRICIA ALEXANDRA PACHECO ZERDA			$ 0,00
	FCS-CC-C-2026-OP-006	Promover un ambiente libre de todas las formas de acoso y violencia en la comunidad universitaria para la seguridad y convivencia pacífica	Cantidad de campañas de concientización y prevención del acoso y violencia	1 - NOV	1	Campaña de concientización y prevención del acoso y violencia	Diseñar acciones específicas de la carrera para la campaña institucional de concienciación y prevención del acoso y violencia	PATRICIA ALEXANDRA PACHECO ZERDA			$ 0,00
							Ejecutar las actividades planificadas de la carrera, promoviendo la participación activa de la comunidad universitaria.	PATRICIA ALEXANDRA PACHECO ZERDA			$ 0,00
							Planificar en conjunto con la Facultad y Bienestar Universitario la participación de la carrera en la campaña institucional de concienciación y prevención del acoso y violencia.	PATRICIA ALEXANDRA PACHECO ZERDA			$ 0,00
	FCS-CC-C-2026-OP-010	Mejorar la gestión documental y archivo mediante el desarrollo del inventario documental	Número de cajas de archivo registradas en el inventario documental	80 - NOV	80%	Reporte del SIGEDA con respaldo de trámites debidamente archivados/atendidos.	Atender todos los trámites administrativos y académicos en SIGEDA	PATRICIA ALEXANDRA PACHECO ZERDA			$ 0,00
							Generar reportes desde SIGEDA, que refleje la información consolidada.	PATRICIA ALEXANDRA PACHECO ZERDA			$ 0,00
							Verificar periódicamente que los trámites registrados estén completos, actualizados y correctamente archivados según los procedimientos institucionales.	PATRICIA ALEXANDRA PACHECO ZERDA			$ 0,00
TOTAL POR DEPARTAMENTO											**$ 0,00**

DEPARTAMENTO	CÓDIGO	OBJETIVO OPERATIVO	INDICADOR	META MENSUAL	META ANUAL	MEDIO VERIFICACIÓN	ACTIVIDAD	RESPONSABLE PRINCIPAL	NECESIDAD	INICIO CONTRATACIÓN	PRESUPUESTO
COORDINACION DE LA CARRERA DE DERECHO - FCS	OP-003	Mejorar la calidad del servicio de educación	Promedio de resultado del componente de heteroevaluación	1 - JUL, 1 - DIC	2	Resultado del componente de heteroevaluación de la evaluación del desempeño docente	Elaborar el plan de mejoras con respecto a la evaluación de desempeño docente.	MONICA ELOIZA RAMON MERCHAN			$ 0,00
							Sistematizar los resultados de evaluación de desempeño docente.	MONICA ELOIZA RAMON MERCHAN			$ 0,00
							Socializar observaciones de la evaluación de desempeño docente.	MONICA ELOIZA RAMON MERCHAN			$ 0,00
	OP-004	Promover un ambiente libre de todas las formas de acoso y violencia en la comunidad universitaria para la seguridad y convivencia pacífica	Cantidad de campañas de concientización y prevención del acoso y violencia	1 - NOV	1	Campañas de concientización y prevención del acoso y violencia.	Diseñar acciones específicas de la carrera para la campaña institucional de concientización y prevención del acoso y violencia.	MONICA ELOIZA RAMON MERCHAN			$ 0,00
							Ejecutar las actividades planificadas, promoviendo la participación activa de la comunidad universitaria.	MONICA ELOIZA RAMON MERCHAN			$ 0,00
							Planificar en conjunto con la Facultad y Bienestar Universitario la participación de la carrera en la campaña institucional de concientización y prevención del acoso y violencia.	MONICA ELOIZA RAMON MERCHAN			$ 0,00
	OP-007	Mejorar la gestión documental y archivo mediante el desarrollo del inventario documental	Número de cajas de archivo registradas en el inventario documental	90 - DIC	90%	Informe del inventario documental elaborado y actualizado.	Diagnosticar el estado actual del archivo	MONICA ELOIZA RAMON MERCHAN			$ 0,00
							Elaborar el inventario documental sistematizado	MONICA ELOIZA RAMON MERCHAN			$ 0,00
							Entregar y socializar el inventario documental.	MONICA ELOIZA RAMON MERCHAN			$ 0,00
	TOTAL POR DEPARTAMENTO										**$ 0,00**
COORDINACION DE LA CARRERA DE EDUCACION BASICA - FCS	OP-003	Mejorar la calidad del servicio de educación	Promedio de resultado del componente de heteroevaluación	1 - JUL, 1 - DIC	2	Resultado del componente de la heteroevaluación de la evaluación del desempeño docente.	Elaborar plan de mejoras de la evaluación del desempeño docente	ALEX RODRIGO RIVERA RIOS			$ 0,00
							Sistematizar internamente los resultados de evaluación del desempeño docente	ALEX RODRIGO RIVERA RIOS			$ 0,00
							Socializar observaciones de la evaluación del desempeño docente	ALEX RODRIGO RIVERA RIOS			$ 0,00
	OP-005	Promover un ambiente libre de todas las formas de acoso y violencia en la comunidad universitaria para la seguridad y convivencia pacífica	Cantidad de campañas de concientización y prevención del acoso y violencia	1 - NOV	1	Campaña de concientización y prevenciones del acoso y violencia	Diseñar acciones especificas de la carrera para la campaña institucional de concientización y prevención del acoso y la violencia	ALEX RODRIGO RIVERA RIOS			$ 0,00

DEPARTAMENTO	CÓDIGO	OBJETIVO OPERATIVO	INDICADOR	META MENSUAL	META ANUAL	MEDIO VERIFICACIÓN	ACTIVIDAD	RESPONSABLE PRINCIPAL	NECESIDAD	INICIO CONTRATACIÓN	PRESUPUESTO
COORDINACION DE LA CARRERA DE EDUCACION BASICA - FCS	OP-005	Promover un ambiente libre de todas las formas de acoso y violencia en la comunidad universitaria para la seguridad y convivencia pacífica	Cantidad de campañas de concientización y prevención del acoso y violencia	1 - NOV	1	Campaña de concientización y prevenciones del acoso y violencia	Ejecutar las actividades planificadas de la carrera, promoviendo la participación activa de la comunidad universitaria	ALEX RODRIGO RIVERA RIOS			$ 0,00
							Planificar en conjunto con la Facultad y Bienestar universitario la participación de la carrera en la campaña institucional de concientización y prevención del acaso y la violencia	ALEX RODRIGO RIVERA RIOS			$ 0,00
	OP-006	Mejorar la gestión documental y archivo mediante el desarrollo del inventario documental	Número de cajas de archivo registradas en el inventario documental	80 - NOV	80%	Reporte del SIGEDA con respaldo de tramites atendidos y/o archivados como evidencia documental.	Archivar y custodiar documentos y correos institucionales de manera organizada y segura.	ALEX RODRIGO RIVERA RIOS			$ 0,00
							Atender trámites académicos y administrativos desde SIGEDA, asegurando el registro adecuado en el sistema	ALEX RODRIGO RIVERA RIOS			$ 0,00
							Generar reporte del SIGEDA que reflejen la información institucional completa y consolidada.	ALEX RODRIGO RIVERA RIOS			$ 0,00
	TOTAL POR DEPARTAMENTO										**$ 0,00**
COORDINACION DE LA CARRERA DE EDUCACIÓN BÁSICA EN LÍNEA - FCS	OP-003	Mejorar la calidad del servicio de educación	Promedio de resultado del componente de heteroevaluación	1 - JUL, 1 - OCT	2	Certificado del resultado de la heteroevaluación de la evaluación del desempeño docente. Informe de Retroalimentación de evaluación docente.	Elaborar plan de mejoras de la evaluación del desempeño docente.	NANCY LORENA DEL CARMEN AGUILAR AGUILAR			$ 0,00
							Sistematizar internamente los resultados de evaluación de desempeño docente	NANCY LORENA DEL CARMEN AGUILAR AGUILAR			$ 0,00
							Socializar observaciones de la evaluación de desempeño docente.	NANCY LORENA DEL CARMEN AGUILAR AGUILAR			$ 0,00
	OP-004	Promover un ambiente libre de todas las formas de acoso y violencia en la comunidad universitaria para la seguridad y convivencia pacífica	Cantidad de campañas de concientización y prevención del acoso y violencia	1 - NOV	1	Informe de la campaña de concientización y prevenciones del acoso y violencia	Diseñar acciones especificas de la carrera para la campaña institucional de concientización y prevención del acoso y la violencia.	NANCY LORENA DEL CARMEN AGUILAR AGUILAR			$ 0,00
							Ejecutar las actividades planificadas de la carrera, promoviendo la participación activa de la comunidad universitaria	NANCY LORENA DEL CARMEN AGUILAR AGUILAR			$ 0,00
							Planificar en conjunto con la Facultad y Bienestar universitario la participación de la carrera en la campaña institucional de concientización y prevención del acaso y la violencia	NANCY LORENA DEL CARMEN AGUILAR AGUILAR			$ 0,00

DEPARTAMENTO	CÓDIGO	OBJETIVO OPERATIVO	INDICADOR	META MENSUAL	META ANUAL	MEDIO VERIFICACIÓN	ACTIVIDAD	RESPONSABLE PRINCIPAL	NECESIDAD	INICIO CONTRATACIÓN	PRESUPUESTO
COORDINACION DE LA CARRERA DE EDUCACIÓN BÁSICA EN LÍNEA - FCS	OP-005	Mejorar la gestión documental y archivo mediante el desarrollo del inventario documental	Número de cajas de archivo registradas en el inventario documental	20 - ABR, 20 - AGO, 20 - OCT, 20 - DIC	80	Reporte del SIGEDA con respaldo de tramites atendidos y/o archivados como evidencia documental. Informe de los archivos registrados en el inventario documental	Archivar y custodiar documentos y correos institucionales de manera organizada y segura.	NANCY LORENA DEL CARMEN AGUILAR AGUILAR			$ 0,00
							Atender trámites académicos y administrativos desde SIGEDA, asegurando el registro adecuado en el sistema	NANCY LORENA DEL CARMEN AGUILAR AGUILAR			$ 0,00
							Generar reporte del SIGEDA que reflejen la información institucional completa y consolidada.	NANCY LORENA DEL CARMEN AGUILAR AGUILAR			$ 0,00
	TOTAL POR DEPARTAMENTO										**$ 0,00**
COORDINACION DE LA CARRERA DE EDUCACION INICIAL - FCS	FCS-CC-EI-2026-OP-004	Mejorar la calidad del servicio de educación	Promedio de resultado del componente de heteroevaluación	1 - JUL, 1 - NOV	2	Resultado del componente de heteroevaluación de la evaluación del desempeño docente.	Elaborar el plan de mejoras de la evaluación del desempeño docente.	WENDY ELENA AGUILERA ZAMORA			$ 0,00
							Sistematizar internamente los resultados de evaluación del desempeño docente.	WENDY ELENA AGUILERA ZAMORA			$ 0,00
							Socializar observaciones de la evaluación del desempeño docente.	WENDY ELENA AGUILERA ZAMORA			$ 0,00
	FCS-CC-EI-2026-OP-005	Promover un ambiente libre de todas las formas de acoso y violencia en la comunidad universitaria para la seguridad y convivencia pacífica	Cantidad de campañas de concientización y prevención del acoso y violencia	1 - NOV	1	Campañas de concientización para la prevención del acoso y la violencia.	Diseñar acciones específicas de la carrera para la campaña institucional de concientización y prevención del acoso y violencia.	WENDY ELENA AGUILERA ZAMORA			$ 0,00
							Ejecutar las actividades planificadas de la carrera, promoviendo la participación activa de la comunidad universitaria.	WENDY ELENA AGUILERA ZAMORA			$ 0,00
							Planificar en conjunto con la Facultad y Bienestar Universitario la participación de la carrera en la campaña de concientización y prevención del acoso y violencia.	WENDY ELENA AGUILERA ZAMORA			$ 0,00
	FCS-CC-EI-2026-OP-008	Mejorar la gestión documental y archivo mediante el desarrollo del inventario documental	Número de cajas de archivo registradas en el inventario documental	80 - NOV	80%	Reportes del SIGEDA con respaldo de trámites debidamente atendidos y/o archivados.	Atender todos los trámites administrativos y académicos en SIGEDA,	WENDY ELENA AGUILERA ZAMORA			$ 0,00
							Generar reportes desde SIGEDA, que refleje la información consolidada.	WENDY ELENA AGUILERA ZAMORA			$ 0,00

DEPARTAMENTO	CÓDIGO	OBJETIVO OPERATIVO	INDICADOR	META MENSUAL	META ANUAL	MEDIO VERIFICACIÓN	ACTIVIDAD	RESPONSABLE PRINCIPAL	NECESIDAD	INICIO CONTRATACIÓN	PRESUPUESTO
COORDINACION DE LA CARRERA DE EDUCACION INICIAL - FCS	FCS-CC-EI-2026-OP-008	Mejorar la gestión documental y archivo mediante el desarrollo del inventario documental	Número de cajas de archivo registradas en el inventario documental	80 - NOV	80%	Reportes del SIGEDA con respaldo de trámites debidamente atendidos y/o archivados.	Verificar periódicamente que los trámites registrados estén completos, actualizados y correctamente archivados según los procedimientos institucionales.	WENDY ELENA AGUILERA ZAMORA			$ 0,00
TOTAL POR DEPARTAMENTO											**$ 0,00**
COORDINACION DE LA CARRERA DE PEDAGOGIA DE LA ACTIVIDAD FISICA Y EL DEPORTE - FCS	FCS-CC-PAFD-2026-OP-004	Mejorar la calidad del servicio de educación	Promedio de resultado del componente de heteroevaluación	1 - JUL, 1 - NOV	2	Resultado del componente de heteroevaluación de la evaluación del desempeño docente	Elaborar el plan de mejoras de la evaluación de desempeño docente.	JORGE LUIS SERRANO AGUILAR			$ 0,00
							Sistematización interna de resultados de evaluación de desempeño docente.	JORGE LUIS SERRANO AGUILAR			$ 0,00
							Socializar observaciones de evaluación del desempeño docente	JORGE LUIS SERRANO AGUILAR			$ 0,00
	FCS-CC-PAFD-2026-OP-005	Promover un ambiente libre de todas las formas de acoso y violencia en la comunidad universitaria para la seguridad y convivencia pacífica	Cantidad de campañas de concientización y prevención del acoso y violencia	1 - NOV	1	Campañas de concientización para la prevención del acoso y violencia.	Diseñar acciones específicas de la carrera para la campaña institucional de concientización y prevención del acoso y violencia	JORGE LUIS SERRANO AGUILAR			$ 0,00
							Ejecutar las actividades planificadas de la carrera, promoviendo la participación activa de la comunidad universitaria	JORGE LUIS SERRANO AGUILAR			$ 0,00
							Planificar en conjunto con la facultad y bienestar universitario la participación de la carrera en la campaña de concientización y prevención del acoso y violencia.	JORGE LUIS SERRANO AGUILAR			$ 0,00
	FCS-CC-PAFD-2026-OP-008	Mejorar la gestión documental y archivo mediante el desarrollo del inventario documental	Número de cajas de archivo registradas en el inventario documental	80 - NOV	80%	Reporte del SIGEDA con respaldo de trámites debidamente archivados/atendidos.	Atender todos los trámites administrativos y académicos en SIGEDA	JORGE LUIS SERRANO AGUILAR			$ 0,00
							Generar reportes desde el SIGEDA, que reflejen la información consolidada.	JORGE LUIS SERRANO AGUILAR			$ 0,00
							Verificar periódicamente que los trámites registrados estén completos, actualizados y correctamente archivados según los procedimientos institucionales	JORGE LUIS SERRANO AGUILAR			$ 0,00
TOTAL POR DEPARTAMENTO											**$ 0,00**

DEPARTAMENTO	CÓDIGO	OBJETIVO OPERATIVO	INDICADOR	META MENSUAL	META ANUAL	MEDIO VERIFICACIÓN	ACTIVIDAD	RESPONSABLE PRINCIPAL	NECESIDAD	INICIO CONTRATACIÓN	PRESUPUESTO
COORDINACION DE LA CARRERA DE PEDAGOGIA DE LAS CIENCIAS EXPERIMENTALES - FCS	FCS-CC-PCE-2026-OP-005	Mejorar la calidad del servicio de educación	Promedio de resultado del componente de heteroevaluación	1 - JUL, 1 - NOV	2	Resultado del componente de heteroevaluación de la evaluación del desempeño docente	Elaborar el plan de mejoras de la evaluación de desempeño docente	MONICA CECIBEL LOAIZA LOAYZA			$ 0,00
							Sistematizar internamente los resultados de la evaluación del desempeño docente del periodo académico.	MONICA CECIBEL LOAIZA LOAYZA			$ 0,00
							Socializar observaciones sobre la evaluación del desempeño docente	MONICA CECIBEL LOAIZA LOAYZA			$ 0,00
	FCS-CC-PCE-2026-OP-006	Promover un ambiente libre de todas las formas de acoso y violencia en la comunidad universitaria para la seguridad y convivencia pacífica	Cantidad de campañas de concientización y prevención del acoso y violencia	1 - NOV	1	Campaña de concientización y prevención del acoso y violencia	Diseñar acciones específicas de la carrera para la campaña institucional de concientización y prevención del acoso y violencia.	MONICA CECIBEL LOAIZA LOAYZA			$ 0,00
							Ejecutar las actividades planificadas de la carrera, promoviendo la participación activa de la comunidad universitaria	MONICA CECIBEL LOAIZA LOAYZA			$ 0,00
							Planificar en conjunto con la Facultad y Bienestar Universitario la participación de la carrera en la campaña de concientización y prevención del acoso y violencia	MONICA CECIBEL LOAIZA LOAYZA			$ 0,00
	FCS-CC-PCE-2026-OP-010	Mejorar la gestión documental y archivo mediante el desarrollo del inventario documental	Número de cajas de archivo registradas en el inventario documental	80 - NOV	80%	Reporte del SIGEDA con respaldo de trámites debidamente archivados/atendidos.	Atender todos los trámites administrativos y académicos en SIGEDA,	MONICA CECIBEL LOAIZA LOAYZA			$ 0,00
							Generar reportes desde SIGEDA, que refleje la información consolidada.	MONICA CECIBEL LOAIZA LOAYZA			$ 0,00
							Verificar periódicamente que los trámites registrados estén completos, actualizados y correctamente archivados según los procedimientos institucionales.	MONICA CECIBEL LOAIZA LOAYZA			$ 0,00
	TOTAL POR DEPARTAMENTO										**$ 0,00**
COORDINACION DE LA CARRERA DE PEDAGOGIA DE LOS IDIOMAS NACIONALES Y EXTRANJEROS - FCS	FCS-CC-PINE-2026-OP-004	Mejorar la calidad del servicio de educación	Promedio de resultado del componente de heteroevaluación	1 - JUL, 1 - NOV	2	Resultado del componente de heteroevaluación de la evaluación del desempeño docente	Elaborar el plan de mejoras de la evaluación de desempeño docente.	YAZMIN LISSETH PINTO SANCHEZ			$ 0,00
							Sistematizar internamente de resultados de evaluación de desempeño docente.	YAZMIN LISSETH PINTO SANCHEZ			$ 0,00
							Socializar observaciones de evaluación de desempeño docente.	YAZMIN LISSETH PINTO SANCHEZ			$ 0,00

DEPARTAMENTO	CÓDIGO	OBJETIVO OPERATIVO	INDICADOR	META MENSUAL	META ANUAL	MEDIO VERIFICACIÓN	ACTIVIDAD	RESPONSABLE PRINCIPAL	NECESIDAD	INICIO CONTRATACIÓN	PRESUPUESTO
COORDINACION DE LA CARRERA DE PEDAGOGIA DE LOS IDIOMAS NACIONALES Y EXTRANJEROS - FCS	FCS-CC-PINE-2026-OP-005	Promover un ambiente libre de todas las formas de acoso y violencia en la comunidad universitaria para la seguridad y convivencia pacífica	Cantidad de campañas de concientización y prevención del acoso y violencia	1 - NOV	1	Campaña de concientización y prevención del acoso y violencia	Diseñar acciones específicas de la carrera para la campaña institucional de concientización y prevención del acoso y violencia	YAZMIN LISSETH PINTO SANCHEZ			$ 0,00
							Ejecutar las actividades planificadas de la carrera, promoviendo la participación activa de la comunidad universitaria	YAZMIN LISSETH PINTO SANCHEZ			$ 0,00
							Planificar en conjunto con la Facultad y Bienestar Universitario la participación de la carrera en la campaña institucional de concientización y prevención del acoso y violencia	YAZMIN LISSETH PINTO SANCHEZ			$ 0,00
	FCS-CC-PINE-2026-OP-008	Mejorar la gestión documental y archivo mediante el desarrollo del inventario documental	Número de cajas de archivo registradas en el inventario documental	80 - NOV	80%	Reporte del SIGEDA con respaldo de trámites debidamente archivados/atendidos.	Atender todos los trámites administrativos y académicos en SIGEDA,	YAZMIN LISSETH PINTO SANCHEZ			$ 0,00
							Generar reportes desde SIGEDA, que refleje la información consolidada.	YAZMIN LISSETH PINTO SANCHEZ			$ 0,00
							Verificar periódicamente que los trámites registrados estén completos, actualizados y correctamente archivados según los procedimientos institucionales.	YAZMIN LISSETH PINTO SANCHEZ			$ 0,00
	TOTAL POR DEPARTAMENTO										**$ 0,00**
COORDINACION DE LA CARRERA DE PSICOPEDAGOGIA - FCS	FCS-CC-PSP-2026-OP-003	Mejorar la calidad del servicio de educación	Promedio de resultado del componente de heteroevaluación	1 - JUL, 1 - NOV	2	resultado del componente de heteroevaluación de la evaluación del desempeño docente	Elaborar el plan de mejoras de la evaluación del desempeño docente	WILSON LEOPOLDO PEÑALOZA PEÑALOZA			$ 0,00
							Sistematizar internamente de resultados de evaluación de desempeño docente.	WILSON LEOPOLDO PEÑALOZA PEÑALOZA			$ 0,00
							socializar evaluaciones de la evaluación de desempeño docente	WILSON LEOPOLDO PEÑALOZA PEÑALOZA			$ 0,00
	FCS-CC-PSP-2026-OP-004	Promover un ambiente libre de todas las formas de acoso y violencia en la comunidad universitaria para la seguridad y convivencia pacífica	Cantidad de campañas de concientización y prevención del acoso y violencia	1 - NOV	1	campaña de concientización y prevención de acoso y violencia	Diseñar acciones especificas de la carrera para la campaña institucional de concientización y prevención del acoso y violencia	WILSON LEOPOLDO PEÑALOZA PEÑALOZA			$ 0,00
							Ejecutar las actividades planificadas de la carrera , promoviendo la participación activa de la comunidad universitaria	WILSON LEOPOLDO PEÑALOZA PEÑALOZA			$ 0,00

DEPARTAMENTO	CÓDIGO	OBJETIVO OPERATIVO	INDICADOR	META MENSUAL	META ANUAL	MEDIO VERIFICACIÓN	ACTIVIDAD	RESPONSABLE PRINCIPAL	NECESIDAD	INICIO CONTRATACIÓN	PRESUPUESTO
COORDINACION DE LA CARRERA DE PSICOPEDAGOGIA - FCS	FCS-CC-PSP-2026-OP-004	Promover un ambiente libre de todas las formas de acoso y violencia en la comunidad universitaria para la seguridad y convivencia pacífica	Cantidad de campañas de concientización y prevención del acoso y violencia	1 - NOV	1	campaña de concientización y prevención de acoso y violencia	Planificar en conjunto con la Facultad y Bienestar Universitario la participación de la carrera en la campaña institucional de concientización y prevención del acoso y violencia	WILSON LEOPOLDO PEÑALOZA PEÑALOZA			$ 0,00
	FCS-CC-PSP-2026-OP-007	Mejorar la gestión documental y archivo mediante el desarrollo del inventario documental	Número de cajas de archivo registradas en el inventario documental	80 - NOV	80%	Reporte del SIGEDA con respaldo de trámites debidamente archivados/atendidos.	Atender todos los trámites administrativos y académicos en SIGEDA,	WILSON LEOPOLDO PEÑALOZA PEÑALOZA			$ 0,00
							Generar reportes desde SIGEDA, que refleje la información consolidada.	WILSON LEOPOLDO PEÑALOZA PEÑALOZA			$ 0,00
							Verificar periódicamente que los trámites registrados estén completos, actualizados y correctamente archivados según los procedimientos institucionales.	WILSON LEOPOLDO PEÑALOZA PEÑALOZA			$ 0,00
	TOTAL POR DEPARTAMENTO										**$ 0,00**
COORDINACION DE LA CARRERA DE SOCIOLOGIA - FCS	FCS-CC-S-2026-OP-003	Mejorar la calidad del servicio de educación	Promedio de resultado del componente de heteroevaluación	1 - JUL, 1 - NOV	2	Resultado del componente de heteroevaluación, de la evaluación del desempeño docente	Elaborar el plan de mejora de la evaluación de desempeño docente	BISMARK GERARDO RUILOVA REYES			$ 0,00
							Sistematizar internamente los resultados de evaluación del desempeño docente	BISMARK GERARDO RUILOVA REYES			$ 0,00
							Socializar observaciones de la evaluación de desempeño docente	BISMARK GERARDO RUILOVA REYES			$ 0,00
	FCS-CC-S-2026-OP-004	Promover un ambiente libre de todas las formas de acoso y violencia en la comunidad universitaria para la seguridad y convivencia pacífica	Cantidad de campañas de concientización y prevención del acoso y violencia	1 - NOV	1	Campañas de concientizacion para prevención de acoso y violencia	Diseñar acciones especificas de la carrera para la campaña de concientizacion y prevención del acoso y violencia	BISMARK GERARDO RUILOVA REYES			$ 0,00
							Ejecutar las actividades planificadas de la carrera, promoviendo la participación activa de la comunidad universitaria	BISMARK GERARDO RUILOVA REYES			$ 0,00
							Planificar en conjunto con la FCS y bienestar universitario la participación de la carrera en la campaña de concientizacion y prevención del acoso y violencia	BISMARK GERARDO RUILOVA REYES			$ 0,00
	FCS-CC-S-2026-OP-013	Mejorar la gestión documental y archivo mediante el desarrollo del inventario documental	Número de cajas de archivo registradas en el inventario documental	1 - JUN, 1 - DIC	2	Reporte del SIGEDA con respaldo de trámites debidamente archivados/atendidos.	Atender todos los trámites administrativos y académicos en SIGEDA	BISMARK GERARDO RUILOVA REYES			$ 0,00
							Generar reportes desde SIGEDA, que refleje la información consolidada.	BISMARK GERARDO RUILOVA REYES			$ 0,00

DEPARTAMENTO	CÓDIGO	OBJETIVO OPERATIVO	INDICADOR	META MENSUAL	META ANUAL	MEDIO VERIFICACIÓN	ACTIVIDAD	RESPONSABLE PRINCIPAL	NECESIDAD	INICIO CONTRATACIÓN	PRESUPUESTO
COORDINACION DE LA CARRERA DE SOCIOLOGIA - FCS	FCS-CC-S-2026-OP-013	Mejorar la gestión documental y archivo mediante el desarrollo del inventario documental	Número de cajas de archivo registradas en el inventario documental	1 - JUN, 1 - DIC	2	Reporte del SIGEDA con respaldo de trámites debidamente archivados/atendidos.	Verificar periódicamente que los trámites registrados estén completos, actualizados y correctamente archivados según los procedimientos institucionales.	BISMARK GERARDO RUILOVA REYES			$ 0,00
TOTAL POR DEPARTAMENTO											**$ 0,00**
COORDINACION DE LA CARRERA DE TRABAJO SOCIAL - FCS	FCS-CC-TS-2026-OP-005	Mejorar la calidad del servicio de educación	Promedio de resultado del componente de heteroevaluación	1 - JUL, 1 - NOV	2	Certificado del resultado de la heteroevaluación de la evaluación del desempeño docente. Informe de Retroalimentación de evaluación docente,	Elaborar plan de mejoras de la evaluación del desempeño docente	DEYSI GABRIELA SOLANO SISALIMA			$ 0,00
							Sistematizar internamente los resultados de evaluación de desempeño docente	DEYSI GABRIELA SOLANO SISALIMA			$ 0,00
							Socializar observaciones de la evaluación de desempeño docente	DEYSI GABRIELA SOLANO SISALIMA			$ 0,00
	FCS-CC-TS-2026-OP-006	Promover un ambiente libre de todas las formas de acoso y violencia en la comunidad universitaria para la seguridad y convivencia pacífica	Cantidad de campañas de concientización y prevención del acoso y violencia	1 - NOV	1	Informe de la campaña de concientización y prevenciones del acoso y violencia	Diseñar acciones especificas de la carrera para la campaña institucional de concientización y prevención del acoso y la violencia	DEYSI GABRIELA SOLANO SISALIMA			$ 0,00
							Ejecutar las actividades planificadas de la carrera, promoviendo la participación activa de la comunidad universitaria	DEYSI GABRIELA SOLANO SISALIMA			$ 0,00
							Planificar en conjunto con la Facultad y Bienestar universitario la participación de la carrera en la campaña institucional de concientización y prevención del acaso y la violencia	DEYSI GABRIELA SOLANO SISALIMA			$ 0,00
	FCS-CC-TS-2026-OP-010	Mejorar la gestión documental y archivo mediante el desarrollo del inventario documental	Número de cajas de archivo registradas en el inventario documental	80 - NOV	80%	Reporte del SIGEDA con respaldo de tramites atendidos y/o archivados como evidencia documental. Informe de los archivos registrados en el inventario documental	Archivar y custodiar documentos y correos institucionales de manera organizada y segura.	DEYSI GABRIELA SOLANO SISALIMA			$ 0,00
							Atender trámites académicos y administrativos desde SIGEDA, asegurando el registro adecuado en el sistema	DEYSI GABRIELA SOLANO SISALIMA			$ 0,00
							Generar reporte del SIGEDA que reflejen la información institucional completa y consolidada.	DEYSI GABRIELA SOLANO SISALIMA			$ 0,00
TOTAL POR DEPARTAMENTO											**$ 0,00**

DEPARTAMENTO	CÓDIGO	OBJETIVO OPERATIVO	INDICADOR	META MENSUAL	META ANUAL	MEDIO VERIFICACIÓN	ACTIVIDAD	RESPONSABLE PRINCIPAL	NECESIDAD	INICIO CONTRATACIÓN	PRESUPUESTO
SECRETARÍA Y ARCHIVO - FCS	FCS-SA-2026-OP-001	Mejorar la gestión documental y archivo mediante el desarrollo del inventario documental	Número de cajas de archivo registradas en el inventario documental	1 - MAY, 1 - SEP, 1 - DIC	3	Inventario documental	Clasificar la documentación de acuerdo a la naturaleza del proceso.	SERVIO EFRAIN ORDOÑEZ MENDOZA			$ 0,00
							Describir la documentación según la norma ISAD-G en inventario documental.	SERVIO EFRAIN ORDOÑEZ MENDOZA			$ 0,00
							Preservar la documentación en las unidades de almacenamiento.	SERVIO EFRAIN ORDOÑEZ MENDOZA			$ 0,00
							Realizar el inventario documental de los archivos de Secretaría y Archivo.	SERVIO EFRAIN ORDOÑEZ MENDOZA			$ 0,00
							Seleccionar la documentación para su depuración.	SERVIO EFRAIN ORDOÑEZ MENDOZA			$ 0,00
	FCS-SA-2026-OP-002	Mejorar la eficiencia de los trámites administrativos y académicos.	Porcentaje de trámites atendidos en el plazo determinado en el SIGEDA	50 - MAR, 100 - JUN, 50 - SEP, 100 - DIC	300	Reporte de procesos atendidos.	Atender al usuario proporcionando asesoría según las normativas vigentes	SERVIO EFRAIN ORDOÑEZ MENDOZA			$ 0,00
							Elaborar informes jurídicos de procesos disciplinarios, académicos y administrativos, requeridos por la autoridad.	SERVIO EFRAIN ORDOÑEZ MENDOZA			$ 0,00
							Elaborar, despachar y suscribir certificaciones de procesos administrativos y académicos.	SERVIO EFRAIN ORDOÑEZ MENDOZA			$ 0,00
	FCS-SA-2026-OP-003	Mejorar la calidad de los servicios institucionales	Nivel de satisfacción de usuarios de los servicios	120 - MAR, 200 - JUN, 180 - SEP, 150 - DIC	650	Reporte de procesos atendidos	Elaborar las actas de las sesiones de Consejo Directivo y suscribirlas con el Decano/a una vez aprobadas.	SERVIO EFRAIN ORDOÑEZ MENDOZA			$ 0,00
							Elaborar y notificar las convocatorias para sesiones ordinarias y extraordinarias de Consejo Directivo.	SERVIO EFRAIN ORDOÑEZ MENDOZA			$ 0,00
							Elaborar y notificar las resoluciones adoptadas en sesiones ordinarias y extraordinarias de Consejo Directivo.	SERVIO EFRAIN ORDOÑEZ MENDOZA			$ 0,00
							Suscribir con el Decano/a de la Facultad las resoluciones adoptadas en Consejo Directivo.	SERVIO EFRAIN ORDOÑEZ MENDOZA			$ 0,00
	TOTAL POR DEPARTAMENTO										**$ 0,00**

DEPARTAMENTO	CÓDIGO	OBJETIVO OPERATIVO	INDICADOR	META MENSUAL	META ANUAL	MEDIO VERIFICACIÓN	ACTIVIDAD	RESPONSABLE PRINCIPAL	NECESIDAD	INICIO CONTRATACIÓN	PRESUPUESTO
SUBDECANATO - FCS	FCS-SD-2026-OP-001	Mejorar la calificación del indicador de gestión documental y archivo del criterio de condiciones institucionales	Porcentaje de cumplimiento del Plan de Mejoras con respecto al indicador de gestión documental y archivo del criterio de condiciones institucionales	5 - JUN, 5 - DIC	10	Inventario documental	Clasificar la documentación de acuerdo a la naturaleza del proceso.	ROSA MIRIAN CAAMAÑO ZAMBRANO			$ 0,00
							Describir la documentación según la norma ISAD-G en inventario documental.	ROSA MIRIAN CAAMAÑO ZAMBRANO			$ 0,00
							Preservar la documentación en las unidades de almacenamiento.	ROSA MIRIAN CAAMAÑO ZAMBRANO			$ 0,00
							Realizar el inventario documental de los archivos de Secretaría y Archivo.	ROSA MIRIAN CAAMAÑO ZAMBRANO			$ 0,00
							Seleccionar la documentación para su depuración.	ROSA MIRIAN CAAMAÑO ZAMBRANO			$ 0,00
	FCS-SD-2026-OP-002	Mejorar la eficiencia de los trámites administrativos y académicos.	Porcentaje de trámites atendidos en el plazo determinado en el SIGEDA	45 - JUN, 45 - DIC	90%	Reporte de trámites atendidos en el plazo determinado en el SIGEDA	Analizar la documentación recibida para el trámite pertinente.	ROSA MIRIAN CAAMAÑO ZAMBRANO			$ 0,00
							Convocar a sesiones de comisión académica de la Facultad	ROSA MIRIAN CAAMAÑO ZAMBRANO			$ 0,00
							Elaborar y notificar informes de pertinencia de Comisión académica	ROSA MIRIAN CAAMAÑO ZAMBRANO			$ 0,00
							Recepción de documentación por SIGEDA	ROSA MIRIAN CAAMAÑO ZAMBRANO			$ 0,00
	FCS-SD-2026-OP-004	Mejorar la calidad de los servicios institucionales	Nivel de satisfacción de usuarios de los servicios	1 - ENE, 1 - FEB, 1 - MAR, 1 - ABR, 1 - MAY, 1 - JUN, 1 - JUL, 1 - AGO, 1 - SEP, 1 - OCT, 1 - NOV, 1 - DIC	12	Reporte de informes de actividades que se realizan en salas de computo de la Facultad.	Coordinar el mantenimiento y provisión de las salas de computo de la Facultad.	ROSA MIRIAN CAAMAÑO ZAMBRANO			$ 0,00
							Facilitar los servicios que la Facultad brinda a otras instituciones o personas naturales.	ROSA MIRIAN CAAMAÑO ZAMBRANO			$ 0,00
							Informar sobre las actividades realizadas en la unidad de administración de salas de computo de la Facultad.	ROSA MIRIAN CAAMAÑO ZAMBRANO			$ 0,00
							Realizar inventario general actualizado de las salas de computo.	ROSA MIRIAN CAAMAÑO ZAMBRANO			$ 0,00
							Supervisar el uso de las salas de computo	ROSA MIRIAN CAAMAÑO ZAMBRANO			$ 0,00
	FCS-SD-2026-OP-005	Mejorar la calidad del servicio de educación	Promedio de resultado del componente de heteroevaluación	1 - JUL, 1 - NOV	2	Resultado de Componente de Heteroevaluación de la Evaluación del Desempeño Docente ,	Aprobar el Plan de Mejoras de la evaluación del desempeño docente	ROSA MIRIAN CAAMAÑO ZAMBRANO			$ 0,00
							Sistematizar los resultados de evaluación de desempeño docente internamente	ROSA MIRIAN CAAMAÑO ZAMBRANO			$ 0,00

DEPARTAMENTO	CÓDIGO	OBJETIVO OPERATIVO	INDICADOR	META MENSUAL	META ANUAL	MEDIO VERIFICACIÓN	ACTIVIDAD	RESPONSABLE PRINCIPAL	NECESIDAD	INICIO CONTRATACIÓN	PRESUPUESTO
SUBDECANATO - FCS	FCS-SD-2026-OP-005	Mejorar la calidad del servicio de educación	Promedio de resultado del componente de heteroevaluación	1 - JUL, 1 - NOV	2	Resultado de Componente de Heteroevaluación de la Evaluación del Desempeño Docente ,	Socializar observaciones de la evaluación de desempeño docente	ROSA MIRIAN CAAMAÑO ZAMBRANO			$ 0,00
	TOTAL POR DEPARTAMENTO										**$ 0,00**
UNIDAD DE MATRICULACIÓN, MOVILIDAD Y GRADUACIÓN - FCS	FCS-UMMOG-2026-OP-003	Mejorar la calidad de los servicios institucionales	Nivel de satisfacción de usuarios de los servicios	37 - ENE, 37 - FEB, 37 - MAR, 37 - ABR, 37 - MAY, 37 - JUN, 37 - JUL, 37 - AGO, 37 - SEP, 37 - OCT, 37 - NOV, 37 - DIC	444	Al terminar el año 2026 se provee despachar 444 certificados de récord académicos	Elaborar el certificado de matrícula, movilidad, graduación, y estadística	JULIO CESAR CISNEROS LEON			$ 0,00
							Receptar y revisar solicitudes de matrícula, movilidad, graduación, y estadística por parte de los estudiantes.	JULIO CESAR CISNEROS LEON			$ 0,00
							Remitir al Secretario Abogado para su firma	JULIO CESAR CISNEROS LEON			$ 0,00
							Remitir al estudiante el certificado despachado	JULIO CESAR CISNEROS LEON			$ 0,00
							Remitir al estudiante el certificado despachado	JULIO CESAR CISNEROS LEON			$ 0,00
							despachar las solicitudes para la elaboracion conforme solicitan los estudinates	JULIO CESAR CISNEROS LEON			$ 0,00
	FCS-UMMOG-2026-OP-005	Mejorar la gestión documental y archivo mediante el desarrollo del inventario documental	Número de cajas de archivo registradas en el inventario documental	1 - FEB, 1 - ABR, 1 - MAY	3	Inventario documental.	Clasificar la documentación	JULIO CESAR CISNEROS LEON			$ 0,00
							Describir la documentación según la norma ISAD-G	JULIO CESAR CISNEROS LEON			$ 0,00
							Preservar la documentación en las unidades de lmacenamiento conforme al instructivo de gestión de documentos electrónicos.	JULIO CESAR CISNEROS LEON			$ 0,00
							Selecciona la documentación para su depuración.	JULIO CESAR CISNEROS LEON			$ 0,00
	FCS-UMMOG-2026-OP-006	Realizar seguimiento a los procesos institucionales y/o los instrumentos de planificación a través de monitoreo e informes de avance y medidas correctivas	Porcentaje de metas cumplidas	25 - MAR, 25 - JUN, 25 - SEP, 25 - DIC	100	tramites entregados a tiempo	Requerimentos entregados en el Seguimiento Plan Operativo Anual 2026.	JULIO CESAR CISNEROS LEON			$ 0,00
							Requerimentos entregados en el Seguimiento Plan Operativo Anual 2026.S	JULIO CESAR CISNEROS LEON			$ 0,00

DEPARTAMENTO	CÓDIGO	OBJETIVO OPERATIVO	INDICADOR	META MENSUAL	META ANUAL	MEDIO VERIFICACIÓN	ACTIVIDAD	RESPONSABLE PRINCIPAL	NECESIDAD	INICIO CONTRATACIÓN	PRESUPUESTO
UNIDAD DE MATRICULACIÓN, MOVILIDAD Y GRADUACIÓN - FCS	FCS-UMMOG-2026-OP-007	Mejorar la eficiencia de los trámites administrativos y académicos.	Porcentaje de trámites atendidos en el plazo determinado en el SIGEDA	2 - MAR, 2 - AGO	4	revisar , verificar y validar docuemntos	Coordinar las actividades relacionadas con la Unidad de Matriculación, Movilidad y Graduación y dar cumplimiento a las demás disposiciones establecidas en el ordenamiento jurídico vigente	JULIO CESAR CISNEROS LEON			$ 0,00
	TOTAL POR DEPARTAMENTO										**$ 0,00**
DECANATO - FIC	OP-001	Mejorar la eficiencia de los trámites administrativos y académicos.	Porcentaje de trámites atendidos en el plazo determinado en el SIGEDA	95 - DIC	95%	Matriz de Reporte general de comunicaciones recibidas en el módulo SIGEDA del SIUTMACH	Realizar seguimiento a las comunicaciones recibidas.	FRESIA LUISANA CAMPUZANO VERA			$ 0,00
							Revisar comunicaciones recibidas	FRESIA LUISANA CAMPUZANO VERA			$ 0,00
							Sumillar, Responder con otra comunicación, atender o archivar comunicaciones recibidas.	FRESIA LUISANA CAMPUZANO VERA			$ 0,00
	OP-002	Mejorar la gestión documental y archivo mediante el desarrollo del inventario documental	Número de cajas de archivo registradas en el inventario documental	1 - DIC	1%	Inventario Documental	Clasificar la documentación de acuerdo a la naturaleza del proceso.	FRESIA LUISANA CAMPUZANO VERA			$ 0,00
							Describir la documentación según la norma ISAD-G en el inventario documental.	FRESIA LUISANA CAMPUZANO VERA			$ 0,00
							Seleccionar la documentación para su depuración.	FRESIA LUISANA CAMPUZANO VERA			$ 0,00
	OP-003	Asegurar la funcionalidad de los bienes muebles institucionales	Porcentaje de bienes muebles con mantenimiento preventivo o correctivo	30 - OCT	30%	Informes sobre la necesidad de mantenimiento preventivo y correctivo emitidos por el administrador de bienes, administradores de laboratorios o tecnológicos Actas de entrega–recepción de bienes intervenidos.	Determinar el mobiliario que necesita mantenimiento preventivo o correctivo.	FRESIA LUISANA CAMPUZANO VERA			$ 0,00
							Solicitar el levantamiento y actualización del inventario de bienes muebles de la Facultad, en coordinación con la Unidad de bienes.	FRESIA LUISANA CAMPUZANO VERA			$ 0,00
							Supervisar la ejecución de los procesos necesarios para la contratación de servicios de mantenimiento preventivo o correctivo de los bienes muebles de la facultad.	FRESIA LUISANA CAMPUZANO VERA			$ 0,00
	OP-004	Fortalecer la ejecución oportuna del Plan Anual de Contrataciones	Porcentaje de necesidades del PAC con certificación presupuestaria	45 - JUN, 45 - NOV	90%	Certificación presupuestaria de necesidades del PAC emitidas por la Dirección Financiera.	Monitorear y evaluar trimestralmente el avance del PAC	FRESIA LUISANA CAMPUZANO VERA			$ 0,00
							Revisar y dar seguimiento desde el Decanato al proceso de solicitud y emisión de certificaciones presupuestarias	FRESIA LUISANA CAMPUZANO VERA			$ 0,00

DEPARTAMENTO	CÓDIGO	OBJETIVO OPERATIVO	INDICADOR	META MENSUAL	META ANUAL	MEDIO VERIFICACIÓN	ACTIVIDAD	RESPONSABLE PRINCIPAL	NECESIDAD	INICIO CONTRATACIÓN	PRESUPUESTO
DECANATO - FIC	OP-004	Fortalecer la ejecución oportuna del Plan Anual de Contrataciones	Porcentaje de necesidades del PAC con certificación presupuestaria	45 - JUN, 45 - NOV	90%	Certificación presupuestaria de necesidades del PAC emitidas por la Dirección Financiera.	Supervisar la elaboracion de los formularios para los procesos de compras públicas realizado por los coordinadores de carrera en los plazos establecidos.	FRESIA LUISANA CAMPUZANO VERA			$ 0,00
							Trasladar a Direccion Administrativa el expediente para la adquisición de bienes y/o servicios que guarda relación con el objeto de contratación detallado en los formularios de la FIC	FRESIA LUISANA CAMPUZANO VERA			$ 0,00
	OP-005	Mejorar la calidad del servicio de educación	Promedio de resultado del componente de heteroevaluación	85 - NOV	85	Actas o resoluciones del Consejo Directivo sobre reconocimientos, planes de acompañamiento y capacitación.	Revisar el Informe de Comisión Académica enviado por el Subdecanato	FRESIA LUISANA CAMPUZANO VERA			$ 0,00
							Trasladar el Informe de Comisión Académica al Consejo Directivo de la FIC para la emisión de reconocimientos institucionales a los docentes con altos puntajes, promoviendo la excelencia académica y la mejora continua.	FRESIA LUISANA CAMPUZANO VERA			$ 0,00
							Trasladar el Informe de Comisión Académica para Consejo Directivo de la FIC el listado de los docentes con calificaciones bajas, para que se disponga el acompañamiento y capacitación obligatoria, en coordinación con el Subdecanato.	FRESIA LUISANA CAMPUZANO VERA			$ 0,00
	OP-011	Promover un ambiente libre de todas las formas de acoso y violencia en la comunidad universitaria para la seguridad y convivencia pacífica	Cantidad de campañas de concientización y prevención del acoso y violencia	1 - JUN, 1 - NOV	2	Informe técnico de ejecución de la campaña con anexos documentales, fotográficos y listados de participantes, que evidencie la realización de la actividad de concientización sobre acoso y violencia.	Gestionar logística para las campañas y ayuda a la Dirección de Bienestar Universitario	FRESIA LUISANA CAMPUZANO VERA			$ 0,00
							Receptar las solicitudes de las coordinaciones para desarrollar la campaña de concientización y prevención del acoso y violencia	FRESIA LUISANA CAMPUZANO VERA			$ 0,00
							Solicitar a las coordinaciones el informe técnico de ejecución de la campaña con los anexos correspondientes.	FRESIA LUISANA CAMPUZANO VERA			$ 0,00
	TOTAL POR DEPARTAMENTO										**$ 0,00**

DEPARTAMENTO	CÓDIGO	OBJETIVO OPERATIVO	INDICADOR	META MENSUAL	META ANUAL	MEDIO VERIFICACIÓN	ACTIVIDAD	RESPONSABLE PRINCIPAL	NECESIDAD	INICIO CONTRATACIÓN	PRESUPUESTO
COORDINACION DE LA CARRERA DE CIENCIA DE DATOS E INTELIGENCIA ARTIFICIAL - FIC	OP-001	Mejorar la eficiencia de los trámites administrativos y académicos.	Porcentaje de trámites atendidos en el plazo determinado en el SIGEDA	95 - DIC	95%	Matriz de Reporte general de comunicaciones recibidas en el módulo SIGEDA del SIUTMACH	Realizar seguimiento a las comunicaciones recibidas.	WILMER BRAULIO RIVAS ASANZA			$ 0,00
							Reenviar comunicación (Asignar), responder con otra comunicación,devolver, archivar o atender las comunicaciones recibidas	WILMER BRAULIO RIVAS ASANZA			$ 0,00
							Revisar comunicaciones recibidas	WILMER BRAULIO RIVAS ASANZA			$ 0,00
	OP-002	Mejorar la calidad del servicio de educación	Promedio de resultado del componente de heteroevaluación	90 - OCT	90	* Reporte de resultados de la Evaluación del Desempeño Docente de la carrera de Ingeniería Ciencia de Datos e Inteligencia Artificial en el indicador de Heteroevaluación 2026-1. * Informe de la Evaluación del Desempeño Docente.	Conformar las comisiones de evaluación e informar a Subdecanato	WILMER BRAULIO RIVAS ASANZA			$ 0,00
							Elaborar el cronograma de Evaluación del Desempeño Docente	WILMER BRAULIO RIVAS ASANZA			$ 0,00
							Informar sobre los resultados de la Evaluación del Desempeño Docente y la propuesta de mejora	WILMER BRAULIO RIVAS ASANZA			$ 0,00
	OP-005	Promover un ambiente libre de todas las formas de acoso y violencia en la comunidad universitaria para la seguridad y convivencia pacífica	Cantidad de campañas de concientización y prevención del acoso y violencia	1 - JUN, 1 - NOV	2	Informe técnico de ejecución de la campaña con anexos documentales, fotográficos y listados de participantes, que evidencie la realización de la actividad de concientización sobre acoso y violencia.	Difundir la información de la campaña por medios digitales.	WILMER BRAULIO RIVAS ASANZA			$ 0,00
							Ejecutar la campana según la planeación.	WILMER BRAULIO RIVAS ASANZA			$ 0,00
							Elabora informe técnico de la ejecución de la campana con los anexos correspondientes	WILMER BRAULIO RIVAS ASANZA			$ 0,00
							Elaborar solicitud dirigida al decanato para desarrollar la campaña de concientización sobre acoso y violencia.	WILMER BRAULIO RIVAS ASANZA			$ 0,00
	TOTAL POR DEPARTAMENTO										**$ 0,00**
COORDINACION DE LA CARRERA DE INGENIERIA AMBIENTAL - FIC	OP-001	Mejorar la eficiencia de los trámites administrativos y académicos.	Porcentaje de trámites atendidos en el plazo determinado en el SIGEDA	95 - DIC	95%	Matriz de Reporte general de comunicaciones recibidas en el módulo SIGEDA del SIUTMACH	Realizar seguimiento a las comunicaciones recibidas.	CARLOS ENRIQUE LOOR LOOR			$ 0,00
							Reenviar comunicación (Asignar), responder con otra comunicación, devolver, archivar o atender las comunicaciones recibidas	CARLOS ENRIQUE LOOR LOOR			$ 0,00
							Revisión de comunicaciones recibidas	CARLOS ENRIQUE LOOR LOOR			$ 0,00

DEPARTAMENTO	CÓDIGO	OBJETIVO OPERATIVO	INDICADOR	META MENSUAL	META ANUAL	MEDIO VERIFICACIÓN	ACTIVIDAD	RESPONSABLE PRINCIPAL	NECESIDAD	INICIO CONTRATACIÓN	PRESUPUESTO
COORDINACION DE LA CARRERA DE INGENIERIA AMBIENTAL - FIC	OP-002	Mejorar la calidad del servicio de educación	Promedio de resultado del componente de heteroevaluación	90 - OCT	90	- Reporte de resultados de la Evaluación del Desempeño Docente de la carrera de Ingeniería Ambiental en el indicador de Heteroevaluación 2026-1 y 2026-2 - Informe de la Evaluación del Desempeño Docente	Conformar las comisiones de evaluación e informar a Subdecanato	CARLOS ENRIQUE LOOR LOOR			$ 0,00
							Elaborar el cronograma de Evaluación del Desempeño Docente	CARLOS ENRIQUE LOOR LOOR	Espectrofotómetro	AGOSTO	$ 4.900,00
									MESA – ÁREA DE LAVADO Y SECADO	ABRIL	$ 3.128,40
									Silla para Docente	ABRIL	$ 5.838,00
							Informar sobre los resultados de la Evaluación del Desempeño Docente y la propuesta de mejora	CARLOS ENRIQUE LOOR LOOR			$ 0,00
	OP-005	Mejorar la gestión documental y archivo mediante el desarrollo del inventario documental	Número de cajas de archivo registradas en el inventario documental	5 - OCT	5	Inventario Documental	Clasificar la documentación de acuerdo a la naturaleza del proceso	CARLOS ENRIQUE LOOR LOOR			$ 0,00
							Describir la documentación según la norma ISAD-G en el inventario documental.	CARLOS ENRIQUE LOOR LOOR			$ 0,00
							Seleccionar la documentación para su depuración.	CARLOS ENRIQUE LOOR LOOR			$ 0,00
	OP-007	Promover un ambiente libre de todas las formas de acoso y violencia en la comunidad universitaria para la seguridad y convivencia pacífica	Cantidad de campañas de concientización y prevención del acoso y violencia	1 - JUN, 1 - NOV	2	Informe técnico de ejecución de la campaña con anexos documentales, fotográficos y listados de participantes, que evidencie la realización de la actividad de concientización sobre acoso y violencia.	Difundir la información de la campaña por medios digitales.	CARLOS ENRIQUE LOOR LOOR			$ 0,00
							Ejecutar la campaña según la planificación	CARLOS ENRIQUE LOOR LOOR			$ 0,00
							Elaborar el informe técnico de la ejecución de la campaña con los anexos correspondientes	CARLOS ENRIQUE LOOR LOOR			$ 0,00
							Elaborar solicitud dirigida al decanato para desarrollar la campaña de concientización sobre acoso y violencia.	CARLOS ENRIQUE LOOR LOOR			$ 0,00
	TOTAL POR DEPARTAMENTO										**$ 13.866,40**
COORDINACION DE LA CARRERA DE INGENIERIA CIVIL - FIC	OP-001	Mejorar la eficiencia de los trámites administrativos y académicos.	Porcentaje de trámites atendidos en el plazo determinado en el SIGEDA	95 - DIC	95%	Matriz de Reporte general de comunicaciones recibidas en el módulo SIGEDA del SIUTMACH	Realizar seguimiento a las comunicaciones recibidas.	YUDY PATRICIA MEDINA SANCHEZ			$ 0,00
							Reenviar comunicación (Asignar), responder con otra comunicación, devolver, archivar o atender las comunicaciones recibidas	YUDY PATRICIA MEDINA SANCHEZ			$ 0,00
							Revisar comunicaciones recibidas	YUDY PATRICIA MEDINA SANCHEZ			$ 0,00

DEPARTAMENTO	CÓDIGO	OBJETIVO OPERATIVO	INDICADOR	META MENSUAL	META ANUAL	MEDIO VERIFICACIÓN	ACTIVIDAD	RESPONSABLE PRINCIPAL	NECESIDAD	INICIO CONTRATACIÓN	PRESUPUESTO
COORDINACION DE LA CARRERA DE INGENIERIA CIVIL - FIC	OP-006	Mejorar la gestión documental y archivo mediante el desarrollo del inventario documental	Número de cajas de archivo registradas en el inventario documental	6 - DIC	6	Inventario Documental	Clasificar la documentación de acuerdo a la naturaleza del proceso.	YUDY PATRICIA MEDINA SANCHEZ			$ 0,00
							Describir la documentación según la norma ISAD-G en el inventario documental.	YUDY PATRICIA MEDINA SANCHEZ			$ 0,00
							Seleccionar la documentación para su depuración.	YUDY PATRICIA MEDINA SANCHEZ			$ 0,00
	OP-007	Promover un ambiente libre de todas las formas de acoso y violencia en la comunidad universitaria para la seguridad y convivencia pacífica	Cantidad de campañas de concientización y prevención del acoso y violencia	1 - JUN, 1 - NOV	2	Informe técnico de ejecución de la campaña con anexos documentales, fotográficos y listados de participantes, que evidencie la realización de la actividad de concientización sobre acoso y violencia.	Difundir la información de la campaña por medios digitales.	YUDY PATRICIA MEDINA SANCHEZ			$ 0,00
							Ejecutar la campaña según la planificación	YUDY PATRICIA MEDINA SANCHEZ			$ 0,00
							Elaborar el informe técnico de la ejecución de la campaña con anexos correspondientes	YUDY PATRICIA MEDINA SANCHEZ			$ 0,00
							Elaborar solicitud dirigida al decanato para desarrollar la campaña de concientización sobre acoso y violencia.	YUDY PATRICIA MEDINA SANCHEZ			$ 0,00
	OP-013	Mejorar la calidad del servicio de educación	Promedio de resultado del componente de heteroevaluación	90 - OCT	90	* Reporte de resultados de la Evaluación del Desempeño. * Docente de la carrera de Ingeniería Civil en el indicador de Heteroevaluación 2026-1.	Conformar las comisiones de evaluación e informar a Subdecanato.	YUDY PATRICIA MEDINA SANCHEZ			$ 0,00
							Elaborar el cronograma de Evaluación del Desempeño Docente.	YUDY PATRICIA MEDINA SANCHEZ			$ 0,00
							Informar sobre los resultados de la Evaluación del Desempeño Docente y la propuesta de mejora.	YUDY PATRICIA MEDINA SANCHEZ			$ 0,00
	TOTAL POR DEPARTAMENTO										**$ 0,00**
COORDINACION DE LA CARRERA DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION - FIC	OP-002	Mejorar la eficiencia de los trámites administrativos y académicos.	Porcentaje de trámites atendidos en el plazo determinado en el SIGEDA	95 - DIC	95%	Matriz de reporte general de comunicaciones recibidas en el módulo SIGEDA del SIUTMACH	Realizar seguimiento a las comunicaciones recibidas.	FAUSTO FABIAN REDROVAN CASTILLO			$ 0,00
							Reenviar comunicación (Asignar), responder con otra comunicación,devolver, archivar o atender las comunicaciones recibidas	FAUSTO FABIAN REDROVAN CASTILLO			$ 0,00
							Revisión de comunicaciones recibidas en el SIGEDA	FAUSTO FABIAN REDROVAN CASTILLO			$ 0,00
	OP-005	Mejorar la gestión documental y archivo mediante el desarrollo del inventario documental	Número de cajas de archivo registradas en el inventario documental	2 - DIC	2	Inventario Documental	Clasificar la documentación de acuerdo a la naturaleza del proceso.	FAUSTO FABIAN REDROVAN CASTILLO			$ 0,00

DEPARTAMENTO	CÓDIGO	OBJETIVO OPERATIVO	INDICADOR	META MENSUAL	META ANUAL	MEDIO VERIFICACIÓN	ACTIVIDAD	RESPONSABLE PRINCIPAL	NECESIDAD	INICIO CONTRATACIÓN	PRESUPUESTO
COORDINACION DE LA CARRERA DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION - FIC	OP-005	Mejorar la gestión documental y archivo mediante el desarrollo del inventario documental	Número de cajas de archivo registradas en el inventario documental	2 - DIC	2	Inventario Documental	Describir la documentación según la norma ISAD-G en el inventario documental.	FAUSTO FABIAN REDROVAN CASTILLO			$ 0,00
							Seleccionar la documentación para su depuración.	FAUSTO FABIAN REDROVAN CASTILLO			$ 0,00
	OP-006	Promover un ambiente libre de todas las formas de acoso y violencia en la comunidad universitaria para la seguridad y convivencia pacífica	Cantidad de campañas de concientización y prevención del acoso y violencia	1 - JUN, 1 - NOV	2	Informe técnico de ejecución de la campaña con anexos documentales, fotográficos y listados de participantes, que evidencie la realización de la actividad de concientización sobre acoso y violencia.	Difundir la información de la campaña por medios digitales.	FAUSTO FABIAN REDROVAN CASTILLO			$ 0,00
							Ejecutar la campaña según la planificación.	FAUSTO FABIAN REDROVAN CASTILLO			$ 0,00
							Elaborar el informe técnico de ejecución de la campaña con los anexos correspondientes.	FAUSTO FABIAN REDROVAN CASTILLO			$ 0,00
							Elaborar solicitud para desarrollar la campaña de concientización y prevención del acoso y violencia	FAUSTO FABIAN REDROVAN CASTILLO			$ 0,00
	OP-014	Mejorar la calidad del servicio de educación	Promedio de resultado del componente de heteroevaluación	90 - OCT	90	Reporte de resultados de la Evaluación del Desempeño Docente de la carrera de Ingeniería Civil en el indicador de Heteroevaluación 2026-1.	Conformar las comisiones de evaluación e informar a Subdecanato.	FAUSTO FABIAN REDROVAN CASTILLO			$ 0,00
							Elaborar el cronograma de Evaluación del Desempeño Docente.	FAUSTO FABIAN REDROVAN CASTILLO			$ 0,00
							Informar sobre los resultados de la Evaluación del Desempeño Docente y la propuesta de mejora.	FAUSTO FABIAN REDROVAN CASTILLO			$ 0,00
	TOTAL POR DEPARTAMENTO										**$ 0,00**
SECRETARÍA Y ARCHIVO - FIC	FIC-SA-2026-OP-001	Mejorar la eficiencia de los trámites administrativos y académicos.	Porcentaje de trámites atendidos en el plazo determinado en el SIGEDA	9 - ENE, 9 - FEB, 8 - MAR, 8 - ABR, 8 - MAY, 8 - JUN, 8 - JUL, 9 - AGO, 8 - SEP, 8 - OCT, 8 - NOV, 9 - DIC	100%	Reporte de comunicaciones recibidas-total acciones, emitido por el sistema de gestión documental y archivo	Elaborar informes jurídicos para retiro de asignaturas, tercera matrícula, devolución de valores	ANGEL LENIN ERAZO BERMEO			$ 0,00
							Notificar resoluciones de Consejo Directivo.	ANGEL LENIN ERAZO BERMEO			$ 0,00
							Receptar las comunicaciones enviadas a través del SIGEDA.	ANGEL LENIN ERAZO BERMEO			$ 0,00
	FIC-SA-2026-OP-002	Mejorar la calidad de los servicios institucionales	Nivel de satisfacción de usuarios de los servicios	1 - SEP	1	Completar la información	Aplicarlo al menos una vez por siempre a usuarios que hayan recibido atención	ANGEL LENIN ERAZO BERMEO			$ 0,00
							Calcular el promedio del calificador de atención brindada	ANGEL LENIN ERAZO BERMEO			$ 0,00
							Diseñar un formulario simple de evaluación digital para medir la satisfacción de los usuarios	ANGEL LENIN ERAZO BERMEO			$ 0,00

DEPARTAMENTO	CÓDIGO	OBJETIVO OPERATIVO	INDICADOR	META MENSUAL	META ANUAL	MEDIO VERIFICACIÓN	ACTIVIDAD	RESPONSABLE PRINCIPAL	NECESIDAD	INICIO CONTRATACIÓN	PRESUPUESTO
SECRETARÍA Y ARCHIVO - FIC	FIC-SA-2026-OP-002	Mejorar la calidad de los servicios institucionales	Nivel de satisfacción de usuarios de los servicios	1 - SEP	1	Completar la información	Presentar los resultados en un informe anual	ANGEL LENIN ERAZO BERMEO			$ 0,00
	FIC-SA-2026-OP-003	Mejorar la gestión documental y archivo mediante el desarrollo del inventario documental	Número de cajas de archivo registradas en el inventario documental	1 - DIC	1	Inventario Documental Digital	Archivar cronológicamente	ANGEL LENIN ERAZO BERMEO			$ 0,00
							Describir la documentación según la norma ISAD-G.	ANGEL LENIN ERAZO BERMEO			$ 0,00
							Seleccionar la documentación para su depuración.	ANGEL LENIN ERAZO BERMEO			$ 0,00
	TOTAL POR DEPARTAMENTO										**$ 0,00**
SUBDECANATO - FIC	OP-001	Mejorar la eficiencia de los trámites administrativos y académicos.	Porcentaje de trámites atendidos en el plazo determinado en el SIGEDA	90 - DIC	90%	Reporte General de comunicaciones recibidas y atendidas en el módulo SIGEDA del Siutmach	Atender las comunicaciones recibidas	FREDDY LEONARDO ESPINOZA URGILES			$ 0,00
							Generar reporte de comunicaciones recibidas y atendidas	ESTHER MERCEDES CEPEDA ZAMBRANO			$ 0,00
							Revisar las comunicaciones recibidas	FREDDY LEONARDO ESPINOZA URGILES			$ 0,00
	OP-002	Mejorar la gestión documental y archivo mediante el desarrollo del inventario documental	Número de cajas de archivo registradas en el inventario documental	1 - NOV	1	Inventario Documental	Clasificar la documentación de acuerdo a la naturaleza del proceso	ESTHER MERCEDES CEPEDA ZAMBRANO			$ 0,00
							Describir la documentación según la norma ISAD-G en el inventario documental.	ESTHER MERCEDES CEPEDA ZAMBRANO			$ 0,00
							Seleccionar la documentación para su depuración.	ESTHER MERCEDES CEPEDA ZAMBRANO			$ 0,00
	OP-003	Mejorar la calidad del servicio de educación	Promedio de resultado del componente de heteroevaluación	85 - DIC	85	Informes de Comisiones Académicas de los resultados componente de heteroevaluación de la evaluación del desempeño docente	Descargar y revisar los resultados de heteroevaluación del SIUTMACH.	FREDDY LEONARDO ESPINOZA URGILES			$ 0,00
							Elaborar Informe de Comisión Académica con la Información consolidada del puntaje promedio del componente de heteroevaluación del desempeño docente durante el período 2026, a nivel de carreras y de facultad, con el listado de docentes con altos puntajes promoviendo la excelencia académica y la mejora continua y listado de los docentes con calificaciones bajas, para que se disponga el acompañamiento y capacitación obligatoria	FREDDY LEONARDO ESPINOZA URGILES			$ 0,00

DEPARTAMENTO	CÓDIGO	OBJETIVO OPERATIVO	INDICADOR	META MENSUAL	META ANUAL	MEDIO VERIFICACIÓN	ACTIVIDAD	RESPONSABLE PRINCIPAL	NECESIDAD	INICIO CONTRATACIÓN	PRESUPUESTO
SUBDECANATO - FIC	OP-003	Mejorar la calidad del servicio de educación	Promedio de resultado del componente de heteroevaluación	85 - DIC	85	Informes de Comisiones Académicas de los resultados componente de heteroevaluación de la evaluación del desempeño docente	Trasladar el informe de Comisión Académica al Decanato para su Análisis	FREDDY LEONARDO ESPINOZA URGILES			$ 0,00
	TOTAL POR DEPARTAMENTO										**$ 0,00**
UNIDAD DE MATRICULACIÓN, MOVILIDAD Y GRADUACIÓN - FIC	FIC-UMMOG-2026-OP-001	Mejorar la calidad de los servicios institucionales	Nivel de satisfacción de usuarios de los servicios	1 - SEP	1	Informe de diseño e implementación del sistema básico de medición de satisfacción de usuarios	Aplicarlo al menos una vez por siempre a usuarios que hayan recibido atención	LIZBETH KATHERINE ORTIZ PALADINES			$ 0,00
							Calcular el promedio del calificador de atención brindada	LIZBETH KATHERINE ORTIZ PALADINES			$ 0,00
							Diseñar un formulario simple de evaluación digital para medir la satisfacción de los usuarios	LIZBETH KATHERINE ORTIZ PALADINES			$ 0,00
							Presentar los resultados en un informe anual	LIZBETH KATHERINE ORTIZ PALADINES			$ 0,00
	FIC-UMMOG-2026-OP-003	Mejorar la gestión documental y archivo mediante el desarrollo del inventario documental	Número de cajas de archivo registradas en el inventario documental	1 - DIC	1	1. Inventario Documental Digital	Archivar cronológicamente los expedientes de estudiantes antiguos	LIZBETH KATHERINE ORTIZ PALADINES			$ 0,00
							Clasificar la documentación.	LIZBETH KATHERINE ORTIZ PALADINES			$ 0,00
							Describir la documentación según la norma ISAD-G.	LIZBETH KATHERINE ORTIZ PALADINES			$ 0,00
							Seleccionar la documentación para su depuración.	LIZBETH KATHERINE ORTIZ PALADINES			$ 0,00
	FIC-UMMOG-2026-OP-004	Mejorar la eficiencia de los trámites administrativos y académicos.	Porcentaje de trámites atendidos en el plazo determinado en el SIGEDA	95 - DIC	95	Matriz de Reporte general de comunicaciones recibidas en el módulo SIGEDA del SIUTMACH	Realizar seguimiento a las comunicaciones recibidas.	LIZBETH KATHERINE ORTIZ PALADINES			$ 0,00
							Revisar comunicaciones recibidas	LIZBETH KATHERINE ORTIZ PALADINES			$ 0,00
							Sumillar, Responder con otra comunicación, atender o archivar comunicaciones recibidas	LIZBETH KATHERINE ORTIZ PALADINES			$ 0,00
	TOTAL POR DEPARTAMENTO										**$ 0,00**
TOTAL POR OEI											**$ 33.811.576,96**

Objetivo Estratégico:	2. Ampliar la oferta académica garantizando la pertinencia y relevancia de actuales o nuevas carreras y programas.										
DEPARTAMENTO	**CÓDIGO**	**OBJETIVO OPERATIVO**	**INDICADOR**	**META MENSUAL**	**META ANUAL**	**MEDIO VERIFICACIÓN**	**ACTIVIDAD**	**RESPONSABLE PRINCIPAL**	**NECESIDAD**	**INICIO CONTRATACIÓN**	**PRESUPUESTO**
DIRECCION ACADEMICA	DACAD-2026-OP-001	Diseñar nuevas carreras y programas pertinentes a las demandas actuales del territorio y mercado laboral	Cantidad de nuevas carreras de grado y posgrado pertinentes presentadas para aprobación y oferta en modalidad presencial.	1 - JUN	1	Resoluciones remitidas por el CES	Asesoría y socialización con la coordinacion de la carrera y equipo académico referente a los documentos de diseño de carrera.	ESTHELA ELIZABETH RUILOVA REBILLA	PIZARRA INTERACTIVA MULTIDISCIPLINARIA 4K 75 Pulgadas Sistema Operativo: Android 13 Procesador CPU: OctaCore (2.2Ghz)	MAYO	$ 2.900,00
							Presentacion de Diseño curricular al CES	NELLY EDDA FAJARDO AGUILAR			$ 0,00
							Reunión para el análisis de los procedimientos de diseño de carrera.	JESSICA ALEXANDRA SARANGO MEJIA			$ 0,00
	DACAD-2026-OP-002	Gestionar aprobación de la actualización de los planes de estudio de las carreras y programas para garantizar su pertinencia	Porcentaje de ajustes curriculares registrados en el Consejo de Educación Superior	1 - OCT	1	Resolución del Consejo Universitario	Asesorar las actividades junto al equipo académico la actualización curricular de las carreras.	JACQUELINE DEL ROCIO VALAREZO VALAREZO			$ 0,00
							Gestionar la aprobación de la actualización curricular de las carreras.	ESTHELA ELIZABETH RUILOVA REBILLA			$ 0,00
							Revisar las actividades la actualización curricular de las carreras	NELLY EDDA FAJARDO AGUILAR	Plan ChatGPT Business Facturación unificada	FEBRERO	$ 1.800,00
									Saldo comprometido no ejecutado de licencias chat gpt año 2025		$ 200,00
	DACAD-2026-OP-003	Gestionar la aprobación de nuevas carreras y programas pertinentes a las demandas actuales del territorio y mercado laboral	Cantidad de nuevas carreras de grado y posgrado pertinentes en modalidad a distancia y/o en línea, diseñadas y presentadas para aprobación.	1 - AGO	1	Resolución del CES de aprobación de carreras de diferentes modalidades de estudio.	Presentacion de Diseño curricular al CES	JESSICA ALEXANDRA SARANGO MEJIA			$ 0,00
							Reuniones con la coordinacion de la carrera y equipo académico	JESSICA ALEXANDRA SARANGO MEJIA	Consumo de créditos según Zoho SalesIQ		$ 232,46
									Zoho Desk (Enterprise)	ENERO	$ 1.188,00
							Socialización de documentación para los procedimientos de diseño de carrera en distintas modalidades de estudio.	NELLY EDDA FAJARDO AGUILAR			$ 0,00
	DACAD-2026-OP-009	Fortalecer la internacionalización de las carreras y programas de la institución	Porcentaje de carreras y programas con enfoque de internacionalización	1 - AGO	1	Mallas y Pertinencia del diseño de carreras enfocadas a la Internacionalización.	Asesoría y socialización con la coordinacion de la carrera y equipo académico referente a los documentos de diseño de carrera.	JESSICA ALEXANDRA SARANGO MEJIA			$ 0,00
							Presentacion de Diseño curricular al CES	JESSICA ALEXANDRA SARANGO MEJIA			$ 0,00
							Reunión para el análisis de los procedimientos de diseño de carrera.	NELLY EDDA FAJARDO AGUILAR			$ 0,00

DEPARTAMENTO	CÓDIGO	OBJETIVO OPERATIVO	INDICADOR	META MENSUAL	META ANUAL	MEDIO VERIFICACIÓN	ACTIVIDAD	RESPONSABLE PRINCIPAL	NECESIDAD	INICIO CONTRATACIÓN	PRESUPUESTO
DIRECCION ACADEMICA	DACAD-2026-OP-010	Garantizar adaptaciones curriculares en las carreras y programas con estudiantes con Necesidades Educativas Específicas (NEE)	Porcentaje de estudiantes con NEE de grado y posgrado con adaptaciones curriculares implementadas	1 - OCT	1	Reporte o informe que contenga el porcentaje de estudiantes con NEE de grado y posgrado con adaptaciones curriculares implementadas en cumplimiento al lineamiento emitido por esta dirección	Convocatoria a reunión con Bienestrar Estudiantil para socializar las directrices para la elaboración de los lineamientos para las necesidades educativas especiales.	ESTHELA ELIZABETH RUILOVA REBILLA			$ 0,00
							Elaboración de los Lineamientos para las necesidades educativas especiales.	JESSICA ALEXANDRA SARANGO MEJIA			$ 0,00
							Revisión y gestión para la aprobación del documento que contiene los lineamientos para las necesidades educativas especiales.	ESTHELA ELIZABETH RUILOVA REBILLA			$ 0,00
	DACAD-2026-OP-011	Garantizar la permanencia de las y los estudiantes que se pertenecen a grupos históricamente excluidos	Tasa de permanencia de Grupos Históricamente Excluidos	1 - NOV	1	Solicitud de informe de tasa de permanencia de Grupos Históricamente excluido.	Análisis y validación del reporte Tasa de permanencia de Grupos Históricamente Excluidos	JACQUELINE DEL ROCIO VALAREZO VALAREZO			$ 0,00
							Coordinación para la toma de acciones para mejorar la tasa de permanencia de grupos históricamente excluídos, con base al análisis	ESTHELA ELIZABETH RUILOVA REBILLA			$ 0,00
							Realizar la solicitud del Reporte de Tasa de permanencia de Grupos Históricamente Excluidos.	JESSICA ALEXANDRA SARANGO MEJIA			$ 0,00
							Seguimiento a la solicitud del reporte de la Tasa de permanencia de Grupos Históricamente Excluidos	NELLY EDDA FAJARDO AGUILAR			$ 0,00
	DACAD-2026-OP-012	Mejorar la tasa de titulación de estudiantes de grado	Tasa de titulación de estudiantes de grado	1 - ABR, 1 - AGO	2	Consolidar fechas de titulación de estudiantes de grado en el calendario académico.	Establecer en el calendario académico institucional la programación anual de las fechas de titulación malla regularizada.	JACQUELINE DEL ROCIO VALAREZO VALAREZO			$ 0,00
							Gestionar la aprobación de la programación anual de las fechas de titulación de estudiantes de grado.	ESTHELA ELIZABETH RUILOVA REBILLA			$ 0,00
							Solicitar a la Dirección de Formación Profesional. las fechas de titulación de estudiantes de grado malla regularizada.	ESTHELA ELIZABETH RUILOVA REBILLA			$ 0,00
	DACAD-2026-OP-013	Reducir la deserción estudiantil de grado mediante estrategias de acompañamiento académico, bienestar y mejora continua de la gestión curricular.	Tasa de deserción institucional de segundo año	1 - NOV	1	Solicitud de informe de Tasa de deserción institucional de segundo año.	Análisis y validación del reporte de Tasa de deserción institucional de segundo año.	JESSICA ALEXANDRA SARANGO MEJIA			$ 0,00
							Realizar la solicitud del Reporte de Tasa de deserción institucional de segundo año.	JESSICA ALEXANDRA SARANGO MEJIA			$ 0,00

DEPARTAMENTO	CÓDIGO	OBJETIVO OPERATIVO	INDICADOR	META MENSUAL	META ANUAL	MEDIO VERIFICACIÓN	ACTIVIDAD	RESPONSABLE PRINCIPAL	NECESIDAD	INICIO CONTRATACIÓN	PRESUPUESTO
DIRECCION ACADEMICA	DACAD-2026-OP-013	Reducir la deserción estudiantil de grado mediante estrategias de acompañamiento académico, bienestar y mejora continua de la gestión curricular.	Tasa de deserción institucional de segundo año	1 - NOV	1	Solicitud de informe de Tasa de deserción institucional de segundo año.	Seguimiento a la solicitud del Reporte de Tasa de deserción institucional de segundo año.	JACQUELINE DEL ROCIO VALAREZO VALAREZO			$ 0,00
	TOTAL POR DEPARTAMENTO										**$ 6.320,46**
UNIDAD DE GESTIÓN CURRICULAR	UGC-2026-OP-002	Diseñar nuevas carreras y programas pertinentes a las demandas actuales del territorio y mercado laboral	Cantidad de nuevas carreras de grado y posgrado pertinentes presentadas para aprobación y oferta en modalidad presencial.	1 - MAY	1	Diseño de nuevas carreras y programas pertinentes a las demandas actuales del territorio y mercado laboral	Elaborar informes de revisión diseño carreras tomando en cuenta el perfiles de ingreso, egreso y mallas curriculares de las nuevas carreras.	MARCIA MARIBEL AGUIRRE OCHOA			$ 0,00
							Preparar la documentación técnica y normativa para presentar las nuevas carreras ante el CES	MARCIA MARIBEL AGUIRRE OCHOA			$ 0,00
							Revisar y analizar los estudios de pertinencia académica que se articulen al mercado laboral a nivel local, regional, nacional e internacional.	MARCIA MARIBEL AGUIRRE OCHOA			$ 0,00
	UGC-2026-OP-005	Gestionar aprobación de la actualización de los planes de estudio de las carreras y programas para garantizar su pertinencia	Porcentaje de ajustes curriculares registrados en el Consejo de Educación Superior	3 - FEB, 1 - ABR, 1 - SEP	5	Diseño de planes de estudio de las carreras y programas que garanticen su pertinencia para Oferta académica	Consolidar la oferta académica actualizada en un documento institucional único y difundirlo a la comunidad universitaria.	NELLY EDDA FAJARDO AGUILAR			$ 0,00
							Realizar seguimiento al estado de los trámites en el CES y subsanar observaciones en caso de ser requeridas.	JACQUELINE DEL ROCIO VALAREZO VALAREZO			$ 0,00
							Revisar las propuestas de actualización de mallas curriculares y perfiles de egreso de las carreras y programas.	MARCIA MARIBEL AGUIRRE OCHOA			$ 0,00
	TOTAL POR DEPARTAMENTO										**$ 0,00**
DIRECCION ADMINISTRATIVA	OP-001	Fortalecer eficientemente el sistema eléctrico de baja y media tensión de la Universidad Técnica de Machala para garantizar un suministro de energía confiable, seguro y sostenible que respalde las operaciones académicas y administrativas.	Porcentaje de repotenciación integral de la infraestructura eléctrica de la Universidad Técnica de Machala implementado.	9 - DIC	9%	Inspección de los equipos de protección y control para garantizar su correcto funcionamiento y adecuación a las necesidades actuales. Verificación del cumplimiento de normativas y regulaciones eléctricas vigentes en cuanto a seguridad y calidad del suministro.	Actualización de los sistemas de media y baja tensión, así como la instalación de un sistema de iluminación mixta integral en los campus El Cambio y Agronomía.	CESAR ADRÍAN HERRERA MARTÍNEZ			$ 0,00

DEPARTAMENTO	CÓDIGO	OBJETIVO OPERATIVO	INDICADOR	META MENSUAL	META ANUAL	MEDIO VERIFICACIÓN	ACTIVIDAD	RESPONSABLE PRINCIPAL	NECESIDAD	INICIO CONTRATACIÓN	PRESUPUESTO
DIRECCION ADMINISTRATIVA	OP-001	Fortalecer eficientemente el sistema eléctrico de baja y media tensión de la Universidad Técnica de Machala para garantizar un suministro de energía confiable, seguro y sostenible que respalde las operaciones académicas y administrativas.	Porcentaje de repotenciación integral de la infraestructura eléctrica de la Universidad Técnica de Machala implementado.	9 - DIC	9%	Inspección de los equipos de protección y control para garantizar su correcto funcionamiento y adecuación a las necesidades actuales. Verificación del cumplimiento de normativas y regulaciones eléctricas vigentes en cuanto a seguridad y calidad del suministro.	Intervención integral de los sistemas de baja tensión en la Facultad de Ciencias Sociales, la Facultad de Ciencias Químicas y de la Salud, y el Instituto de Idiomas (Campus 10 de Agosto), implementación de sistemas de generación fotovoltaica en la Facultad de Ciencias Empresariales y la Facultad de Ciencias Sociales, y la instalación de una electrolinera.	CESAR ADRÍAN HERRERA MARTÍNEZ	Intervención integral de los sistemas de baja tensión en la Facultad de Ciencias Sociales, la Facultad de Ciencias Químicas y de la Salud, y el Instituto de Idiomas (Campus 10 de Agosto), implementación de sistemas de generación fotovoltaica en la Facultad de Ciencias Empresariales y la Facultad de Ciencias Sociales, y la instalación de una electrolinera.		$ 420.992,41
									Reajustes de precios liquidacion de contrato lico-utmach-2025-05		$ 37.847,05
							Intervención integral del sistema de baja tensión en la Facultad de Ingeniería Civil, implementación de sistemas de generación fotovoltaica en la Facultad de Ciencias Químicas y de la Salud, la Facultad de Ingeniería Civil, el Campus Machala y el Campus 10 de Agosto.	CESAR ADRÍAN HERRERA MARTÍNEZ	Intervención integral del sistema de baja tensión en la Facultad de Ingeniería Civil, implementación de sistemas de generación fotovoltaica en la Facultad de Ciencias Químicas y de la Salud, la Facultad de Ingeniería Civil, el Campus Machala y el Campus 10 de Agosto.		$ 118.566,30
							Optimización de los sistemas de baja tensión y la implementación de sistemas de generación fotovoltaica, generación de energía limpia y la implementación de electrolinera en las Facultades de Ciencias Empresariales y Ciencias Químicas y de la Salud.	CESAR ADRÍAN HERRERA MARTÍNEZ	Estudios de factibilidad de construcción de una subestación eléctrica en la Universidad Técnica de Machala		$ 79.500,00
									Optimización de los sistemas de baja tensión en Ciencias Empresariales y Campus Machala y la implementación de sistemas de generación fotovoltaica en las Facultades de Ciencias Agropecuarias y Ciencias Químicas y de la Salud, generación de energía limpia y la implementación de electrolinera.		$ 312.893,04

DEPARTAMENTO	CÓDIGO	OBJETIVO OPERATIVO	INDICADOR	META MENSUAL	META ANUAL	MEDIO VERIFICACIÓN	ACTIVIDAD	RESPONSABLE PRINCIPAL	NECESIDAD	INICIO CONTRATACIÓN	PRESUPUESTO
DIRECCION ADMINISTRATIVA	OP-002	Fortalecer la infraestructura y equipamiento de la Universidad Técnica de Machala.	Al 2027 se habrá logrado alcanzar la meta de fortalecer la infraestructura y equipamiento de la Universidad Técnica de Machala.	1 - OCT	1	•Informes de inspección y avance emitidos por el equipo de construcción. •Registro de entregas parciales de etapas de construcción completadas. •Copias de los permisos y licencias emitidas por las autoridades competentes. •Registro actualizado del inventario de equipos y recursos adquiridos. •Facturas y documentos que respalden las adquisiciones realizadas. •Cronograma del proyecto actualizado que muestre las fechas de inicio y finalización de cada etapa de construcción.	Ampliación de infraestructura en los diferentes espacios académicos y administrativos de la Universidad Técnica de Machala.	ANIBAL DARIO CAMPOVERDE NIVICELA	Ampliación de infraestructura en los diferentes espacios académicos y administrativos de la Universidad Técnica de Machala.		$ 11.000,00
									Ampliación de infraestructura en los diferentes espacios académicos y administrativos de la Universidad Técnica de machala		$ 159.496,93
							Construir bloques de aulas que cumpla con las normativas de construcción, garantizando un ambiente educativo seguro, funcional y adecuado para el aprendizaje.	ANIBAL DARIO CAMPOVERDE NIVICELA	Construir bloques de aulas que cumpla con las normativas de construcción, garantizando un ambiente educativo seguro, funcional y adecuado para el aprendizaje.		$ 1.153,68
									Reajustes definitivos de construcción de bloque de aulas FCS y FCA de contrato RE-CEP-UTMACH-2024-019		$ 12.382,12
							Equipamiento general para la Universidad Técnica de Machala.	ANIBAL DARIO CAMPOVERDE NIVICELA	Adquisición de pantallas led, proyectores y totems digitales		$ 29.847,00
									Equipamiento general para la Universidad Técnica de Machala		$ 71.063,00
							Fiscalización de la ejecución para la reparación de bienes inmuebles de la Universidad Técnica de Machala afectados por el sismo del año 2023	ANIBAL DARIO CAMPOVERDE NIVICELA	Aporte patronal		$ 4.429,01
									Decimo cuarto sueldo py inversión		$ 723,00
									Decimo tercer sueldo py inversión		$ 3.824,66
									Fondo de reserva py inversión		$ 2.924,13
									Servicios personales por contrato		$ 45.895,87
							Fiscalizar y supervisar las obras de adecuación, infraestructura y mantenimiento.	ANIBAL DARIO CAMPOVERDE NIVICELA	Fiscalización de la ejecución para la reparación de bienes inmuebles de la Universidad Técnica de Machala afectados por el sismo del año 2023 (Plurianual)		$ 71.350,00

DEPARTAMENTO	CÓDIGO	OBJETIVO OPERATIVO	INDICADOR	META MENSUAL	META ANUAL	MEDIO VERIFICACIÓN	ACTIVIDAD	RESPONSABLE PRINCIPAL	NECESIDAD	INICIO CONTRATACIÓN	PRESUPUESTO
DIRECCION ADMINISTRATIVA	OP-002	Fortalecer la infraestructura y equipamiento de la Universidad Técnica de Machala.	Al 2027 se habrá logrado alcanzar la meta de fortalecer la infraestructura y equipamiento de la Universidad Técnica de Machala.	1 - OCT	1	•Informes de inspección y avance emitidos por el equipo de construcción. •Registro de entregas parciales de etapas de construcción completadas. •Copias de los permisos y licencias emitidas por las autoridades competentes. •Registro actualizado del inventario de equipos y recursos adquiridos. •Facturas y documentos que respalden las adquisiciones realizadas. •Cronograma del proyecto actualizado que muestre las fechas de inicio y finalización de cada etapa de construcción.	Mantenimiento de infraestructura institucional de la Universidad Técnica de Machala.	ANIBAL DARIO CAMPOVERDE NIVICELA	Ampliación de infraestructura en los diferentes espacios académicos y administrativos		$ 16.790,81
									Complementario de contrato de mantenimiento de infraestructura de la UTMACH		$ 67.947,12
									Diferencia de cantidades contrato de mantenimiento de infraestructura de la UTMACH		$ 69.463,80
									Mantenimiento de infraestructura institucional de la Universidad Técnica de Machala		$ 207.213,49
									Mantenimiento de infraestructura institucional de la Universidad Técnica de Machala (Plurianual)		$ 828.853,98
									Mantenimiento general de infraestructuras del campus central de la UTMACH (Plurianual)		$ 95.147,96
									Mejoramiento interior y exterior de infraestructuras de varias edificaciones		$ 39.874,23
									Reparación de bienes inmuebles de la UTMACH afectados por el sismo del año 2023		$ 283.946,92
									Rubros nuevos del contrato de mantenimiento de infraestructura de la UTMACH		$ 27.785,52
							Reparación de bienes inmuebles de la Universidad Técnica de Machala afectados por el sismo del año 2023	ANIBAL DARIO CAMPOVERDE NIVICELA	Complementario de contrato de reparación de bienes inmuebles de la UTMACH afectados por el sismo		$ 84.506,19
									Diferencia de cantidades de contrato de reparación de bienes inmuebles de la UTMACH afectados por el sismo		$ 50.237,01

DEPARTAMENTO	CÓDIGO	OBJETIVO OPERATIVO	INDICADOR	META MENSUAL	META ANUAL	MEDIO VERIFICACIÓN	ACTIVIDAD	RESPONSABLE PRINCIPAL	NECESIDAD	INICIO CONTRATACIÓN	PRESUPUESTO
DIRECCION ADMINISTRATIVA	OP-002	Fortalecer la infraestructura y equipamiento de la Universidad Técnica de Machala.	Al 2027 se habrá logrado alcanzar la meta de fortalecer la infraestructura y equipamiento de la Universidad Técnica de Machala.	1 - OCT	1	•Informes de inspección y avance emitidos por el equipo de construcción. •Registro de entregas parciales de etapas de construcción completadas. •Copias de los permisos y licencias emitidas por las autoridades competentes. •Registro actualizado del inventario de equipos y recursos adquiridos. •Facturas y documentos que respalden las adquisiciones realizadas. •Cronograma del proyecto actualizado que muestre las fechas de inicio y finalización de cada etapa de construcción.	Reparación de bienes inmuebles de la Universidad Técnica de Machala afectados por el sismo del año 2023	ANIBAL DARIO CAMPOVERDE NIVICELA	Reparación de bienes inmuebles de la Universidad Técnica de Machala afectados por el sismo del año 2023 (Plurianual)		$ 1.135.787,68
	OP-019	Contribuir al fortalecimiento de la infraestructura a partir de la adecuación y ampliación de los espacios de la UTMACH	N° de unidades académicas beneficiarias.	100 - DIC	100	Acta entrega de las infraestructuras mejoradas. Dictamen favorable de la Secretaría Nacional de Planificación. Formularios necesarios para el o los procesos de contratación pública. Certificación presupuestaria	Adecuación de infraestructura de Edificio para la carrera de Medicina	ANIBAL DARIO CAMPOVERDE NIVICELA	Adecuación y ampliación de la infraestructura de la carrera de Medicina		$ 419,60
									Anticipo de contrato		$ 139,86
	OP-020	Incrementar la disponibilidad y funcionalidad de la infraestructura académica para la docencia en la Universidad Técnica de Machala, mediante la construcción de tres bloques de aulas, un aulario y dos laboratorios especializados.	Porcentaje de ejecución física de la infraestructura planificada del proyecto. Porcentaje de infraestructura ejecutada con recepción de obra y apta para funcionamiento académico.	100 - DIC	23	Contrato y expediente técnico; planillas de avance; informes de fiscalización; actas de recepción; planos aprobados y registro fotográfico.	Construcción de infraestructura Universitaria de bloques de aulas para la Facultad de Ciencias Sociales, Facultad de Ciencias Empresariales, Facultad de Ciencias Químicas.	ANIBAL DARIO CAMPOVERDE NIVICELA	Computadores todo en uno modelo 4	OCTUBRE	$ 174.759,02
									Construcción de infraestructura Universitaria de bloques de aulas para la Universidad Técnica de Machala	JUNIO	$ 557.683,07
							Construcción y habilitación integral de laboratorios especializados de Química y de Alimentos.	ANIBAL DARIO CAMPOVERDE NIVICELA	Construcción de laboratorios especializados de Química y de Alimentos para la Universidad Técnica de Machala	JUNIO	$ 369.051,12
							Construcción y habilitación integral del aulario institucional.	ANIBAL DARIO CAMPOVERDE NIVICELA	Construcción de Aulario de la Universidad Técnica de Machala	JUNIO	$ 1.632.316,46
							Fiscalización del proyecto y la ejecución del trabajo durante la fase constructiva.	ANIBAL DARIO CAMPOVERDE NIVICELA	Fiscalización de la construcción de infraestructura Universitaria de bloques de aulas para la Universidad Técnica de Machala	JUNIO	$ 22.307,32

DEPARTAMENTO	CÓDIGO	OBJETIVO OPERATIVO	INDICADOR	META MENSUAL	META ANUAL	MEDIO VERIFICACIÓN	ACTIVIDAD	RESPONSABLE PRINCIPAL	NECESIDAD	INICIO CONTRATACIÓN	PRESUPUESTO
DIRECCION ADMINISTRATIVA	OP-020	Incrementar la disponibilidad y funcionalidad de la infraestructura académica para la docencia en la Universidad Técnica de Machala, mediante la construcción de tres bloques de aulas, un aulario y dos laboratorios especializados.	Porcentaje de ejecución física de la infraestructura planificada del proyecto. Porcentaje de infraestructura ejecutada con recepción de obra y apta para funcionamiento académico.	100 - DIC	23	Contrato y expediente técnico; planillas de avance; informes de fiscalización; actas de recepción; planos aprobados y registro fotográfico.	Fiscalización del proyecto y la ejecución del trabajo durante la fase constructiva.	ANIBAL DARIO CAMPOVERDE NIVICELA	Fiscalización de la construcción de laboratorios especializados de Química y de Alimentos para la Universidad Técnica de Machala	JUNIO	$ 14.762,04
									Fiscalización de la construcción del aulario de la Universidad Técnica de Machala	JUNIO	$ 65.292,66
	OP-021	Mejorar y adecuar la infraestructura existente destinada a docencia, incrementando la disponibilidad y condiciones técnicas de uso de espacios académicos priorizados para el proceso de enseñanza y aprendizaje.	Porcentaje de ambientes académicos priorizados que han sido intervenidos y habilitados para su uso. Nivel de satisfacción de estudiantes y docentes sobre las condiciones físicas de los ambientes intervenidos.	100 - DIC	100%	Informes de avance y recepción de obra emitidos por Infraestructura y Mantenimiento. Fichas técnicas de verificación de condiciones operativas posteriores a la intervención.	Adecuación de espacios de la Facultad de Ciencias Empresariales y Facultad de Ciencias Sociales.	ANIBAL DARIO CAMPOVERDE NIVICELA	Adecuación de los espacios de la Facultad de Ciencias Empresariales y Facultad de Ciencias Sociales.	ABRIL	$ 28.788,25
							Adecuación y mantenimiento de espacios comunitarios de aprendizaje.	ANIBAL DARIO CAMPOVERDE NIVICELA	Adecuación y mantenimiento de espacios comunitarios de aprendizaje.	ABRIL	$ 499.982,83
									CONTRATO COMPLEMENTARIO PARA LA ADECUACIÓN DE LA INFRAESTRUCTURA (LICO-UTMACH-2026-001)		$ 17.513,39
							Contratación de talento humano para el fortalecimiento de los procesos académicos institucionales	ANIBAL DARIO CAMPOVERDE NIVICELA	Contratación de talento humano para el fortalecimiento de los procesos académicos institucionales		$ 1.396,11
									Contratación de talento humano para el fortalecimiento de los procesos académicos institucionales (Aporte Patronal)		$ 1.617,34
									Contratación de talento humano para el fortalecimiento de los procesos académicos institucionales (Decimo Cuarto Sueldo)		$ 401,67
									Contratación de talento humano para el fortalecimiento de los procesos académicos institucionales (Decimo Tercer Sueldo)		$ 1.396,67

DEPARTAMENTO	CÓDIGO	OBJETIVO OPERATIVO	INDICADOR	META MENSUAL	META ANUAL	MEDIO VERIFICACIÓN	ACTIVIDAD	RESPONSABLE PRINCIPAL	NECESIDAD	INICIO CONTRATACIÓN	PRESUPUESTO
DIRECCION ADMINISTRATIVA	OP-021	Mejorar y adecuar la infraestructura existente destinada a docencia, incrementando la disponibilidad y condiciones técnicas de uso de espacios académicos priorizados para el proceso de enseñanza y aprendizaje.	Porcentaje de ambientes académicos priorizados que han sido intervenidos y habilitados para su uso. Nivel de satisfacción de estudiantes y docentes sobre las condiciones físicas de los ambientes intervenidos.	100 - DIC	100%	Informes de avance y recepción de obra emitidos por Infraestructura y Mantenimiento. Fichas técnicas de verificación de condiciones operativas posteriores a la intervención.	Contratación de talento humano para el fortalecimiento de los procesos académicos institucionales	ANIBAL DARIO CAMPOVERDE NIVICELA	Contratación de talento humano para el fortalecimiento de los procesos académicos institucionales (Servicios Personales por Contrato)		$ 16.760,00
							Mantenimiento, de áreas de aprendizaje de la carrera de medicina.	ANIBAL DARIO CAMPOVERDE NIVICELA	Mantenimiento de áreas de aprendizaje de la carrera de medicina.	ABRIL	$ 290.526,07
	TOTAL POR DEPARTAMENTO										**$ 7.986.556,39**
DIRECCIÓN DE ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD	DAC-2026-OP-005	Fomentar la acreditación internacional de las carreras de la institución	Porcentaje de carreras en proceso acreditación internacional o acreditadas internacionalmente	5 - DIC	5%	1.- Informe para la Toma de Decisiones respecto al Resultado del Diagnóstico de las Carreras de: Contabilidad y Auditoría, Administración de Empresas y Derecho. 2.- Instrumentos de Revisión y Contraste de las Carreras de: Contabilidad y Auditoría, Administración de Empresas y Derecho.	Asesorar en el proceso de acreditación internacional de carreras.	NORBERTO VICENTE MURILLO DÁVILA			$ 0,00
							Dirigir la conformación del equipo de trabajo responsable de acreditación internacional de las carreras seleccionadas.	NORBERTO VICENTE MURILLO DÁVILA			$ 0,00
							Dirigir la elaboración de Agenda de sesiones de revisión y contraste conforme el Manual de evaluación obligatorio.	NORBERTO VICENTE MURILLO DÁVILA			$ 0,00
							Dirigir la elaboración de Agenda de sesiones para definición de fuentes de información conforme el manual de evaluación obligatorio.	NORBERTO VICENTE MURILLO DÁVILA			$ 0,00
							Gestionar la suscripción del Contrato referente al proceso de acreditación internacional de carreras.	NORBERTO VICENTE MURILLO DÁVILA	SERVICIO DE EVALUACION EXTERNA CON FINES DE ACREDITACION INTERNACIONAL PARA LAS CARRERAS DE CONTABILIDAD Y AUDITORIA, ADMINISTRACION DE EMPRESAS Y DERECHO DE LA UNIVERSIDAD TECNICA DE MACHALA	SEPTIEMBRE	$ 21.000,00
							Liderar la creación de carpetas para carga de evidencias y/o fuentes de información.	NORBERTO VICENTE MURILLO DÁVILA			$ 0,00
							Liderar la ejecución de la sesiones de revisión y contraste conforme el Manual de evaluación obligatorio.	NORBERTO VICENTE MURILLO DÁVILA			$ 0,00

DEPARTAMENTO	CÓDIGO	OBJETIVO OPERATIVO	INDICADOR	META MENSUAL	META ANUAL	MEDIO VERIFICACIÓN	ACTIVIDAD	RESPONSABLE PRINCIPAL	NECESIDAD	INICIO CONTRATACIÓN	PRESUPUESTO
DIRECCIÓN DE ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD	DAC-2026-OP-005	Fomentar la acreditación internacional de las carreras de la institución	Porcentaje de carreras en proceso acreditación internacional o acreditadas internacionalmente	5 - DIC	5%	1.- Informe para la Toma de Decisiones respecto al Resultado del Diagnóstico de las Carreras de: Contabilidad y Auditoría, Administración de Empresas y Derecho. 2.- Instrumentos de Revisión y Contraste de las Carreras de: Contabilidad y Auditoría, Administración de Empresas y Derecho.	Liderar la ejecución de la sesiones para definición de fuentes de información conforme el manual de evaluación obligatorio.	NORBERTO VICENTE MURILLO DÁVILA			$ 0,00
							Participar en el Taller inicial del proceso de acreditación internacional.	NORBERTO VICENTE MURILLO DÁVILA			$ 0,00
	TOTAL POR DEPARTAMENTO										**$ 21.000,00**
UNIDAD DE EVALUACIÓN Y ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD	OP-003	Fomentar la acreditación internacional de las carreras de la institución	Porcentaje de carreras en proceso acreditación internacional o acreditadas internacionalmente	5 - DIC	5%	1.- Instrumentos de revisión y contraste. 1.- Matriz de codificación de criterios.	1.- Diseñar propuesta de agenda de sesiones para definición de fuentes de información.	MELINA ESTEFANIA SANCHEZ CUENCA			$ 0,00
							2.- Coordinar la ejecución de sesiones para definición de fuentes de información.	MELINA ESTEFANIA SANCHEZ CUENCA			$ 0,00
							3.- Diseñar propuesta de agendas de sesiones de revisión y contraste con el Manual de evaluación obligatorio (Agencia Acreditadora de Chile).	MELINA ESTEFANIA SANCHEZ CUENCA			$ 0,00
							4.- Coordinar la ejecución de sesiones de revisión y contraste con el Manual de evaluación obligatorio (Agencia Acreditadora de Chile).	MELINA ESTEFANIA SANCHEZ CUENCA			$ 0,00
							5.- Disponibilizar carpetas para carga de evidencias y/o fuentes de información.	MELINA ESTEFANIA SANCHEZ CUENCA			$ 0,00
							6.- Participar en el Taller inicial del proceso de acreditación internacional.	MELINA ESTEFANIA SANCHEZ CUENCA			$ 0,00
							7.- Asesorar en el proceso de acreditación internacional de carreras (Etapa Evaluación interna: Diagnóstico).	MELINA ESTEFANIA SANCHEZ CUENCA			$ 0,00
	TOTAL POR DEPARTAMENTO										**$ 0,00**
UNIDAD DE SEGUIMIENTO DE NORMAS TECNICAS DE EVALUACION DE LA CALIDAD	OP-004	Fomentar la acreditación internacional de las carreras de la institución	Porcentaje de carreras en proceso acreditación internacional o acreditadas internacionalmente	5 - DIC	5%	1. Documentos que evidencien la gestión del proceso de acreditación internacional de carreras.	1. Organizar el equipo de trabajo responsable de acreditación internacional de las carreras seleccionadas.	DYANA ELIZABETH AGUILAR ROJAS			$ 0,00
							2. Participar en el Taller inicial del proceso de acreditación de carreras.	DYANA ELIZABETH AGUILAR ROJAS			$ 0,00

DEPARTAMENTO	CÓDIGO	OBJETIVO OPERATIVO	INDICADOR	META MENSUAL	META ANUAL	MEDIO VERIFICACIÓN	ACTIVIDAD	RESPONSABLE PRINCIPAL	NECESIDAD	INICIO CONTRATACIÓN	PRESUPUESTO
UNIDAD DE SEGUIMIENTO DE NORMAS TECNICAS DE EVALUACION DE LA CALIDAD	OP-004	Fomentar la acreditación internacional de las carreras de la institución	Porcentaje de carreras en proceso acreditación internacional o acreditadas internacionalmente	5 - DIC	5%	1. Documentos que evidencien la gestión del proceso de acreditación internacional de carreras.	3. Asesorar el proceso de acreditación internacional de carreras.	DYANA ELIZABETH AGUILAR ROJAS			$ 0,00
TOTAL POR DEPARTAMENTO											**$ 0,00**
DIRECCION DE BIENESTAR UNIVERSITARIO, ARTE, CULTURA Y DEPORTE	OP-019	Garantizar adaptaciones curriculares en las carreras y programas con estudiantes con Necesidades Educativas Específicas (NEE)	Porcentaje de estudiantes con NEE de grado y posgrado con adaptaciones curriculares implementadas	110 - MAY, 110 - SEP	220	Adaptaciones curriculares emitidas.	Emitir informe de Necesidades Educativas Especiales	JORGE ANTONIO VILLACIS SALCEDO			$ 0,00
							Realizar Adaptación Curricular	JORGE ANTONIO VILLACIS SALCEDO			$ 0,00
							Recopilar de listado de estudiantes con NEE, matriculado	JORGE ANTONIO VILLACIS SALCEDO			$ 0,00
							Verificar y dar seguimiento al cumplimiento de las Adaptaciones Curriculares	JORGE ANTONIO VILLACIS SALCEDO			$ 0,00
	OP-020	Garantizar la permanencia de las y los estudiantes que se pertenecen a grupos históricamente excluidos	Tasa de permanencia de Grupos Históricamente Excluidos	10 - OCT	10	Informe de actividades realizadas para incrementar la tasa de permanencia de Grupos Históricamente Excluidos	Brindar acompañamiento académico y psicosocial.	JORGE ANTONIO VILLACIS SALCEDO			$ 0,00
							Difundir las políticas de inclusión y beneficios disponibles para estudiantes	JORGE ANTONIO VILLACIS SALCEDO			$ 0,00
							Identificar a los estudiantes que pertenecen a Grupos Históricamente Excluidos en el proceso de matrícula	JORGE ANTONIO VILLACIS SALCEDO			$ 0,00
							Monitorear la permanencia y continuidad académica de los estudiantes entre periodos académicos.	JORGE ANTONIO VILLACIS SALCEDO			$ 0,00
	OP-021	Reducir la deserción estudiantil de grado mediante estrategias de acompañamiento académico, bienestar y mejora continua de la gestión curricular.	Tasa de deserción institucional de segundo año	10 - NOV	10	Registros de estudiantes con alertas tempranas, tutorías y planes de acompañamiento desde las actividades de la DBUAC	Diseñar e implementar planes de acompañamiento académico personalizados.	JORGE ANTONIO VILLACIS SALCEDO			$ 0,00
							Evaluar el impacto de las estrategias implementadas y ajustar según resultados.	JORGE ANTONIO VILLACIS SALCEDO			$ 0,00
							Fortalecer los servicios de bienestar estudiantil (psicológico, social, económico).	JORGE ANTONIO VILLACIS SALCEDO			$ 0,00
							Identificar a los estudiantes en riesgo de deserción mediante sistemas de alerta temprana.	JORGE ANTONIO VILLACIS SALCEDO			$ 0,00

DEPARTAMENTO	CÓDIGO	OBJETIVO OPERATIVO	INDICADOR	META MENSUAL	META ANUAL	MEDIO VERIFICACIÓN	ACTIVIDAD	RESPONSABLE PRINCIPAL	NECESIDAD	INICIO CONTRATACIÓN	PRESUPUESTO
DIRECCION DE BIENESTAR UNIVERSITARIO, ARTE, CULTURA Y DEPORTE	OP-023	Implementar y ejecutar en el 2026 el Plan de Becas para estudiantes regulares de la UTMACH, con criterios de equidad y mérito, garantizando una adjudicación transparente y oportuna del beneficio para mejorar la permanencia y el desempeño académico.	Porcentaje de ejecución presupuestaria del plan. Porcentaje de becas formalizadas. Porcentaje de beneficiarios con condición de regularidad y beneficiarios activos.	100 - DIC	100%	Convocatoria oficial y cronograma aprobado, publicado. Actas y resoluciones del comité de becas; listado oficial de beneficiarios y lista de espera. Expedientes físicos, digitales (validación, matriz de evaluación, informes técnicos, subsanaciones, apelaciones). Reportes sobre matrícula regular y rendimiento de beneficiarios.	Ejecutar el proceso de convocatoria, postulación y evaluación técnica para la adjudicación de becas 2026.	JORGE ANTONIO VILLACIS SALCEDO	Becas para estudiantes		$ 360.000,00
	OP-024	Mejorar y ampliar la infraestructura académica y de servicios de bienestar estudiantil para ofrecer espacios seguros, funcionales e inclusivos.	Reducción de reportes de deterioro de infraestructura.		100%	Informes técnicos de obra Actas de entrega–recepción Registros de uso de espacios Reportes de mantenimiento.	Adecuación, ampliación y mejoramiento de los restaurantes y bares universitarios.	JORGE ANTONIO VILLACIS SALCEDO	Adecuación, ampliación y mejoramiento de los restaurantes y bares universitarios	ABRIL	$ 809.822,51
	TOTAL POR DEPARTAMENTO										**$ 1.169.822,51**
UNIDAD DE SERVICIOS DE ASISTENCIA SOCIAL	USAS-2026-OP-010	Garantizar adaptaciones curriculares en las carreras y programas con estudiantes con Necesidades Educativas Específicas (NEE)	Porcentaje de estudiantes con NEE de grado y posgrado con adaptaciones curriculares implementadas	45 - MAR, 45 - SEP	90%	Informe consolidado sobre implementación de adaptaciones curriculares.	Elaborar adaptaciones curriculares, remitir información.	CARLOS JULIO CARCHI CUENCA			$ 0,00
							Identificar a los estudiantes con Necesidades Educativas Específicas (NEE).	CARLOS JULIO CARCHI CUENCA			$ 0,00
							Seguimiento administrativo.	CARLOS JULIO CARCHI CUENCA			$ 0,00
	USAS-2026-OP-011	Garantizar la permanencia de las y los estudiantes que se pertenecen a grupos históricamente excluidos	Tasa de permanencia de Grupos Históricamente Excluidos	40 - JUN, 40 - OCT	80%	Informe consolidado anual sobre permanencia GHE - Grupos Históricamente Excluidos.	Identificar estudiantes pertenecientes a GHE - Grupos Históricamente Excluidos.	CARLOS JULIO CARCHI CUENCA			$ 0,00
							Orientación institucional.	CARLOS JULIO CARCHI CUENCA			$ 0,00
							Seguimiento administrativo de casos.	CARLOS JULIO CARCHI CUENCA			$ 0,00
	TOTAL POR DEPARTAMENTO										**$ 0,00**
DIRECCION DE COMUNICACION	DIRCOM-2026-OP-004	Impulsar la difusión y posicionamiento de la oferta académica de grado y posgrado en el ámbito local, regional y nacional.	Cantidad de campañas o acciones de difusión de la oferta académica	1 - FEB, 1 - AGO	2	Reporte trimestral de productos gráficos y audiovisuales elaborados por la Dirección de Comunicación para la difusión de la oferta académica	Coordinación con dependencias competentes y responsables del cumplimiento del objetivo para planificar los productos comunicacionales para la difusión de la oferta académica de pregrado	JESSICA LISSETH RIOS CUENCA			$ 0,00

DEPARTAMENTO	CÓDIGO	OBJETIVO OPERATIVO	INDICADOR	META MENSUAL	META ANUAL	MEDIO VERIFICACIÓN	ACTIVIDAD	RESPONSABLE PRINCIPAL	NECESIDAD	INICIO CONTRATACIÓN	PRESUPUESTO
DIRECCION DE COMUNICACION	DIRCOM-2026-OP-004	Impulsar la difusión y posicionamiento de la oferta académica de grado y posgrado en el ámbito local, regional y nacional.	Cantidad de campañas o acciones de difusión de la oferta académica	1 - FEB, 1 - AGO	2	Reporte trimestral de productos gráficos y audiovisuales elaborados por la Dirección de Comunicación para la difusión de la oferta académica	Ejecución de la campaña y/o difusión de productos relacionados con la oferta académica de pregrado	JESSICA LISSETH RIOS CUENCA			$ 0,00
							Planificación y preproducción de productos y campañas para la difusión de la oferta académica de pregrado	JESSICA LISSETH RIOS CUENCA			$ 0,00
	DIRCOM-2026-OP-005	Incrementar la cantidad de estudiantes de los programas de posgrado que oferta la institución	Cantidad de estudiantes legalmente matriculados en los programas de posgrado	1 - MAR, 1 - OCT	2	Reporte trimestral de productos gráficos y audiovisuales elaborados por la Dirección de Comunicación relacionados con Posgrado	Coordinación con dependencias competentes y responsables del cumplimiento del objetivo para planificar los productos comunicacionales para la difusión de la oferta académica de Posgrado	JESSICA LISSETH RIOS CUENCA			$ 0,00
							Ejecución de la campaña y/o difusión de productos relacionados con la oferta académica de Posgrado	JESSICA LISSETH RIOS CUENCA			$ 0,00
							Planificación y preproducción de productos y campañas para la difusión de la oferta académica de Posgrado	JESSICA LISSETH RIOS CUENCA			$ 0,00
	TOTAL POR DEPARTAMENTO										**$ 0,00**
DIRECCIÓN DE POSGRADO	DIPOS-2026-OP-001	Gestionar la aprobación de nuevas carreras y programas pertinentes a las demandas actuales del territorio y mercado laboral	Cantidad de nuevas carreras de grado y posgrado pertinentes en modalidad a distancia y/o en línea, diseñadas y presentadas para aprobación.	1 - ABR, 1 - MAY, 1 - JUN, 1 - AGO, 1 - NOV	5	Resolución de Comisión Directiva de Posgrado	Ingresar la documentación a la plataforma del CES, para su revisión y aprobación.	MAYIYA LISBETH GONZALEZ ILLESCAS			$ 0,00
							Revisión del proyecto de maestría presentado por la Comisión académica de Facultad	MAYIYA LISBETH GONZALEZ ILLESCAS			$ 0,00
							Tratamiento de los requerimientos académicos para conocimiento de la Comisión Directiva de Posgrado	MAYIYA LISBETH GONZALEZ ILLESCAS			$ 0,00
	DIPOS-2026-OP-002	Mejorar la tasa de titulación de estudiantes de posgrado	Tasa de titulación de estudiantes de posgrado	40 - ABR, 50 - OCT	90%	Resolucion de aprobación de aptitud legal por la Comisión Directiva de Posgrado	Difusión del cronograma del proceso de titulación, reduciendo tiempo de gestión y requisitos innecesarios.	MAYIYA LISBETH GONZALEZ ILLESCAS			$ 0,00
							Diseñar e implementar un sistema de seguimiento académico personalizado para estudiantes en proceso de titulación	MAYIYA LISBETH GONZALEZ ILLESCAS			$ 0,00

DEPARTAMENTO	CÓDIGO	OBJETIVO OPERATIVO	INDICADOR	META MENSUAL	META ANUAL	MEDIO VERIFICACIÓN	ACTIVIDAD	RESPONSABLE PRINCIPAL	NECESIDAD	INICIO CONTRATACIÓN	PRESUPUESTO
DIRECCIÓN DE POSGRADO	DIPOS-2026-OP-002	Mejorar la tasa de titulación de estudiantes de posgrado	Tasa de titulación de estudiantes de posgrado	40 - ABR, 50 - OCT	90%	Resolucion de aprobación de aptitud legal por la Comisión Directiva de Posgrado	Monitorear y evaluar periódicamente los indicadores de titulación, generando reportes que permitan la toma de decisiones basada en evidencias	MAYIYA LISBETH GONZALEZ ILLESCAS			$ 0,00
	DIPOS-2026-OP-003	Elaborar propuestas de actualización de los planes de estudio de las carreras y programas para garantizar su pertinencia	Cantidad de propuestas de ajustes curriculares de carreras y programas	2 - MAY, 3 - AGO	5	Resolución del Consejo Universitario de la aprobación de ajuste curricular	Aprobación del CES del Ajuste curricular académico sustantivo o no sustantivo del programa de maestría.	MAYIYA LISBETH GONZALEZ ILLESCAS			$ 0,00
							Presentar el documento final y sus anexos para la aprobación de la Comisión Directiva de Posgrado y Consejo Universitario	MAYIYA LISBETH GONZALEZ ILLESCAS			$ 0,00
							Revisar y validar las propuestas de ajustes curriculares, asegurando su coherencia con el perfil de egreso, las competencias esperadas y los lineamientos institucionales y normativos vigentes.	MAYIYA LISBETH GONZALEZ ILLESCAS	BACKING EN TELA SUBLIMADA	ABRIL	$ 420,00
									TOTEM INFLABLE	ABRIL	$ 581,00
	DIPOS-2026-OP-011	Fortalecer la formación de cuarto nivel del personal para asegurar la calidad de la enseñanza	Porcentaje ponderado de docentes que cuentan con estudios de cuarto nivel	30 - JUN, 50 - DIC	80%	Reporte de docentes de grado matriculados en programas de Posgrado de la UTMACH	Difundir y socializar entre los docentes de grado los incentivos establecidos en el Reglamento de Posgrado de la UTMACH para el acceso a programas de maestría.	MAYIYA LISBETH GONZALEZ ILLESCAS			$ 0,00
							Orientar y acompañar a los docentes en el cumplimiento de los requisitos exigidos para acceder al incentivo institucional y aplicar a la oferta de maestrías.	MAYIYA LISBETH GONZALEZ ILLESCAS			$ 0,00
							Promover activamente la oferta académica de maestrías de la UTMACH mediante jornadas informativas, campañas digitales y espacios de consulta personalizada.	MAYIYA LISBETH GONZALEZ ILLESCAS			$ 0,00
	DIPOS-2026-OP-012	Fortalecer la movilidad académica de la comunidad universitaria	Cantidad de personas de la comunidad universitaria que acceden a programas académicos o de intercambio científico-tecnológico con instituciones nacionales o internacionales	3 - JUN, 3 - DIC	6	Convenios que promueven la movilidad académica y estudiantil	Gestionar la invitación y contratación de profesores nacionales e internacionales que aporten al desarrollo académico e investigativo del programa de posgrado	MAYIYA LISBETH GONZALEZ ILLESCAS			$ 0,00

DEPARTAMENTO	CÓDIGO	OBJETIVO OPERATIVO	INDICADOR	META MENSUAL	META ANUAL	MEDIO VERIFICACIÓN	ACTIVIDAD	RESPONSABLE PRINCIPAL	NECESIDAD	INICIO CONTRATACIÓN	PRESUPUESTO
DIRECCIÓN DE POSGRADO	DIPOS-2026-OP-012	Fortalecer la movilidad académica de la comunidad universitaria	Cantidad de personas de la comunidad universitaria que acceden a programas académicos o de intercambio científico-tecnológico con instituciones nacionales o internacionales	3 - JUN, 3 - DIC	6	Convenios que promueven la movilidad académica y estudiantil	Impulsar la participación estudiantil en congresos, simposios y jornadas científicas nacionales e internacionales, comunicando oportunidades de espacios académicos y de divulgación de resultados de investigación.	MAYIYA LISBETH GONZALEZ ILLESCAS			$ 0,00
							Promover la generación y actualización de convenios interinstitucionales y redes académicas nacionales e internacionales que respalden la movilidad del cuerpo académico	MAYIYA LISBETH GONZALEZ ILLESCAS			$ 0,00
							Promover la generación y actualización de convenios interinstitucionales y redes académicas nacionales e internacionales que respalden la movilidad estudiantil	MAYIYA LISBETH GONZALEZ ILLESCAS			$ 0,00
	DIPOS-2026-OP-013	Garantizar adaptaciones curriculares en las carreras y programas con estudiantes con Necesidades Educativas Específicas (NEE)	Porcentaje de estudiantes con NEE de grado y posgrado con adaptaciones curriculares implementadas	40 - JUN, 60 - DIC	100%	Reporte de estudiantes con Necesidades Educativas Específicas (NEE) Informes sobre implementación de adaptaciones curriculares para estudiantes con NEE de Posgrado.	Brindar seguimiento académico a los estudiantes con NEE	MAYIYA LISBETH GONZALEZ ILLESCAS			$ 0,00
							Identificar y registrar a los estudiantes con NEE matriculados en los diferentes programas de Posgrado.	MAYIYA LISBETH GONZALEZ ILLESCAS			$ 0,00
							Implementación de Adaptaciones Curriculares Significativas	MAYIYA LISBETH GONZALEZ ILLESCAS			$ 0,00
	DIPOS-2026-OP-014	Impulsar la difusión y posicionamiento de la oferta académica de grado y posgrado en el ámbito local, regional y nacional.	Cantidad de campañas o acciones de difusión de la oferta académica	1 - MAR, 1 - JUN, 1 - SEP, 1 - DIC	4	Informes de difusión de los diferentes Programas de Maestría.	Definir el material gráfico para cada campaña, asegurando la coherencia con la imagen de la marca institucional.	MAYIYA LISBETH GONZALEZ ILLESCAS			$ 0,00
							Participar en eventos institucionales y externos	MAYIYA LISBETH GONZALEZ ILLESCAS			$ 0,00
							Producir Videos y Testimoniales de los graduados en los diferentes Programas de Maestría.	MAYIYA LISBETH GONZALEZ ILLESCAS			$ 0,00
	DIPOS-2026-OP-015	Incrementar la cantidad de estudiantes de los programas de posgrado que oferta la institución	Cantidad de estudiantes legalmente matriculados en los programas de posgrado	150 - JUN, 200 - OCT	350	Reporte de estudiantes matriculados por cohorte de Programas de Maestría.	Brindar asesoría a los aspirantes, acompañándolos en el proceso de inscripción, postulación y matrícula.	MAYIYA LISBETH GONZALEZ ILLESCAS			$ 0,00

DEPARTAMENTO	CÓDIGO	OBJETIVO OPERATIVO	INDICADOR	META MENSUAL	META ANUAL	MEDIO VERIFICACIÓN	ACTIVIDAD	RESPONSABLE PRINCIPAL	NECESIDAD	INICIO CONTRATACIÓN	PRESUPUESTO
DIRECCIÓN DE POSGRADO	DIPOS-2026-OP-015	Incrementar la cantidad de estudiantes de los programas de posgrado que oferta la institución	Cantidad de estudiantes legalmente matriculados en los programas de posgrado	150 - JUN, 200 - OCT	350	Reporte de estudiantes matriculados por cohorte de Programas de Maestría.	Diseñar un plan de difusión y promoción de la oferta académica de posgrado a nivel local, regional y nacional.	MAYIYA LISBETH GONZALEZ ILLESCAS			$ 0,00
							Optimizar los procesos de admisión y matrícula, garantizando procedimientos ágiles, claros y digitales para los postulantes.	MAYIYA LISBETH GONZALEZ ILLESCAS			$ 0,00
	TOTAL POR DEPARTAMENTO										**$ 1.001,00**
DIRECCION DE TALENTO HUMANO	OP-008	Fortalecer la formación de cuarto nivel del personal para asegurar la calidad de la enseñanza	Porcentaje ponderado de docentes que cuentan con estudios de cuarto nivel	1 - NOV	1	(Completar información)	Detección de títulos obtenidos y registro de datos	MARIUXI FERNANDA APOLO SILVA			$ 0,00
							Socialización con dependencias	MARIUXI FERNANDA APOLO SILVA			$ 0,00
							Verificación de datos	MARIUXI FERNANDA APOLO SILVA			$ 0,00
	OP-009	Impulsar procesos de promoción acordes a la pirámide del personal docente	Porcentaje de procesos de promoción que permitan mejorar la pirámide del personal académico	1 - ABR, 1 - OCT	2	Informe Técnico anual de recomendación de categoría para atender Promoción Docente.	Ejecución de Desvinculaciones.	MARIUXI FERNANDA APOLO SILVA			$ 0,00
							Informe de Pasivos Laborales aprobado por el Consejo Universitario.	MARIUXI FERNANDA APOLO SILVA			$ 0,00
							Planificación anual del gasto en partidas de remuneraciones.	MARIUXI FERNANDA APOLO SILVA			$ 0,00
							Recomendaciones Generales para aprobación del Consejo Universitario sobre los grados escalafonarios.	MARIUXI FERNANDA APOLO SILVA			$ 0,00
	OP-010	Mejorar la situación de la pirámide del personal académico	Cantidad de concursos de méritos y oposición para personal académico titular auxiliar 1	1 - OCT	1	Informes de creación de cargos o reclasificación de partidas previo a Concurso de Méritos y Oposición de personal académico Auxiliar 1, Grado1.	Detección de necesidades	MARIUXI FERNANDA APOLO SILVA			$ 0,00
							Gestión de recursos presupuestarios	MARIUXI FERNANDA APOLO SILVA			$ 0,00
							Presentación del Informe Técnico ante el Consejo Universitario y su consecuente registro en el sistema de remuneraciones del MEF	MARIUXI FERNANDA APOLO SILVA			$ 0,00
	TOTAL POR DEPARTAMENTO										**$ 0,00**
UNIDAD DE GESTION DEL TALENTO HUMANO	DTH-UGTH-2026-OP-005	Fortalecer la formación de cuarto nivel del personal para asegurar la calidad de la enseñanza	Porcentaje ponderado de docentes que cuentan con estudios de cuarto nivel	100 - DIC	100%	Reporte de personal docente con titulo PHD., y Titulo de Maestría, generado del SIUTMACH..	Coordinar y gestionar con las Tics, la implementación de las opciones para la implantación del sistema para la generación de reportes de los títulos de cuarto nivel.	ERWIN ANTONIO CEVALLOS ONOFRE			$ 0,00

DEPARTAMENTO	CÓDIGO	OBJETIVO OPERATIVO	INDICADOR	META MENSUAL	META ANUAL	MEDIO VERIFICACIÓN	ACTIVIDAD	RESPONSABLE PRINCIPAL	NECESIDAD	INICIO CONTRATACIÓN	PRESUPUESTO
UNIDAD DE GESTION DEL TALENTO HUMANO	DTH-UGTH-2026-OP-005	Fortalecer la formación de cuarto nivel del personal para asegurar la calidad de la enseñanza	Porcentaje ponderado de docentes que cuentan con estudios de cuarto nivel	100 - DIC	100%	Reporte de personal docente con titulo PHD., y Titulo de Maestría, generado del SIUTMACH..	Ingresar títulos en el sistema SIUTMACH., en los campos Universidad, Fecha de registro, Registro y nombre de Titulo.	ANA CLARA SATAN MOREIRA			$ 0,00
							Solicitar a los docentes que entreguen copias de sus títulos, en caso que no conste en expediente.	ANA CLARA SATAN MOREIRA			$ 0,00
							Verificar que los títulos que presentan los docentes se encuentren registrados en la SENESCYT.	ANA CLARA SATAN MOREIRA			$ 0,00
	TOTAL POR DEPARTAMENTO										**$ 0,00**
DIRECCION DE TRAYECTORIA Y GESTION ACADEMICA ESTUDIANTIL	DFP-2026-OP-001	Mejorar la eficiencia en la nivelación que oferta la institución	Porcentaje de estudiantes que aprobaron la nivelación en primera y segunda matrícula por periodo académico	1 - MAY, 1 - NOV	2	1. Reportes estadísticos del porcentaje de estudiantes que completan el programa de nivelación en el tiempo estipulado. 2. Encuestas de satisfacción aplicadas a estudiantes que participarán en la nivelación para evaluar la percepción sobre la calidad y eficacia del proceso.	Desarrollar campañas informativas dirigidas a estudiantes y docentes sobre la nivelación.	FERNANDA ESPERANZA TUSA JUMBO			$ 0,00
							Informe del análisis de resultados para ajustar el contenido y enfoques pedagógicos de los cursos de nivelación.	FERNANDA ESPERANZA TUSA JUMBO			$ 0,00
							Realizar pruebas de diagnóstico para identificar las competencias específicas que requieren nivelar.	FERNANDA ESPERANZA TUSA JUMBO			$ 0,00
	DFP-2026-OP-003	Reducir la brecha entre la demanda y la oferta de cupos de grado	Porcentaje de cupos asignados con relación al total de aspirantes por periodo académico	16000 - ABR, 16000 - SEP	32000	Informes de seguimiento de procesos de admisión y matrícula que indican niveles de cobertura de cupos.	Compilar y analizar los datos obtenidos para identificar las carreras con mayor demanda en el contexto local.	FERNANDA ESPERANZA TUSA JUMBO			$ 0,00
							Presentar los informes finales a la Dirección de Formación para su trámite pertinente.	FERNANDA ESPERANZA TUSA JUMBO			$ 0,00
							Remitir los informes a todas las partes interesadas (administrativos, académicos). Realizar el seguimiento a la aplicación de las acciones de mejora para optimizar la oferta académica.	FERNANDA ESPERANZA TUSA JUMBO			$ 0,00
	DFP-2026-OP-006	Fortalecer la capacitación del personal docente para garantizar la actualización del conocimiento	Porcentaje de docentes que aprobaron las capacitaciones programadas	7 - JUN, 8 - NOV	15	Informes anuales o periódicos de seguimiento de programas de capacitación y formación del personal.	Difundir la Planificación del Plan de Perfeccionamiento Académico en las redes sociales oficiales institucionales de la Universidad Técnica de Machala.	FERNANDA ESPERANZA TUSA JUMBO			$ 0,00

DEPARTAMENTO	CÓDIGO	OBJETIVO OPERATIVO	INDICADOR	META MENSUAL	META ANUAL	MEDIO VERIFICACIÓN	ACTIVIDAD	RESPONSABLE PRINCIPAL	NECESIDAD	INICIO CONTRATACIÓN	PRESUPUESTO
DIRECCION DE TRAYECTORIA Y GESTION ACADEMICA ESTUDIANTIL	DFP-2026-OP-006	Fortalecer la capacitación del personal docente para garantizar la actualización del conocimiento	Porcentaje de docentes que aprobaron las capacitaciones programadas	7 - JUN, 8 - NOV	15	Informes anuales o periódicos de seguimiento de programas de capacitación y formación del personal.	Elaboración y validación del plan con temáticas, modalidades y responsables, a través del envío de propuestas a la Comisión Técnica Permanente del Plan de Perfeccionamiento.	FERNANDA ESPERANZA TUSA JUMBO			$ 0,00
							Elaborar la Planificación del Plan de Perfeccionamiento Académico en cada período académico.	FERNANDA ESPERANZA TUSA JUMBO	Plan anual de competencias académicas		$ 6.893,08
							Gestionar la suscripción de contrato de los Facilitadores, por prestación de servicios profesionale,s en coordinación con Dirección de Talento Humano. Analizar el aporte de los resultados producto del seguimiento y evaluación de los procesos y programas de perfeccionamiento del personal académico, en el aseguramiento de la calidad y mejora continua, como lo exige el modelo de evaluación externa del CACES.	FERNANDA ESPERANZA TUSA JUMBO			$ 0,00
	DFP-2026-OP-008	Impulsar la difusión y posicionamiento de la oferta académica de grado y posgrado en el ámbito local, regional y nacional.	Cantidad de campañas o acciones de difusión de la oferta académica	1 - MAR, 1 - OCT	2	Número de campañas comunicacionales realizadas Número de cupos ofertados anualmente	Actualizar el contenido en la redes sociales con información atractiva, detallada y fácil de navegar sobre los programas.	FERNANDA ESPERANZA TUSA JUMBO			$ 0,00
							Elaborar un plan que combine medios digitales, impresos y presenciales para llegar eficazmente a audiencias locales, regionales y nacionales.	FERNANDA ESPERANZA TUSA JUMBO			$ 0,00
							Fortalecer la presencia en redes sociales mediante publicaciones periódicas, interactivas y con testimonios de estudiantes y egresados.	FERNANDA ESPERANZA TUSA JUMBO			$ 0,00
	DFP-2026-OP-009	Fortalecer la movilidad académica de la comunidad universitaria	Cantidad de personas de la comunidad universitaria que acceden a programas académicos o de intercambio científico-tecnológico con instituciones nacionales o internacionales	20 - NOV	20%	Reporte que contenga el número de estudiantes matriculados a través del proceso de homologación de grado	Crear una guía paso a paso para los estudiantes que detalle cómo completar la solicitud, incluyendo los documentos necesarios y las fechas límites.	FERNANDA ESPERANZA TUSA JUMBO			$ 0,00

DEPARTAMENTO	CÓDIGO	OBJETIVO OPERATIVO	INDICADOR	META MENSUAL	META ANUAL	MEDIO VERIFICACIÓN	ACTIVIDAD	RESPONSABLE PRINCIPAL	NECESIDAD	INICIO CONTRATACIÓN	PRESUPUESTO
DIRECCION DE TRAYECTORIA Y GESTION ACADEMICA ESTUDIANTIL	DFP-2026-OP-009	Fortalecer la movilidad académica de la comunidad universitaria	Cantidad de personas de la comunidad universitaria que acceden a programas académicos o de intercambio científico-tecnológico con instituciones nacionales o internacionales	20 - NOV	20%	Reporte que contenga el número de estudiantes matriculados a través del proceso de homologación de grado	Gestionar el diseño de material informativo que explique el proceso de homologación, en coordinación con Dirección de Comunicación.	FERNANDA ESPERANZA TUSA JUMBO			$ 0,00
							Gestionar la aprobación de los puntajes de cohorte para procesos de homologación de carrera, en cada período académico.	FERNANDA ESPERANZA TUSA JUMBO			$ 0,00
							Monitorear el cumplimiento del proceso de matricula por homologación a través de solicitud de información con las UMMOG de las Facultades.	FERNANDA ESPERANZA TUSA JUMBO			$ 0,00
							Realizar recordatorios sobre fechas límites y documentos necesarios mediante correos electrónicos o mensajes directos.	FERNANDA ESPERANZA TUSA JUMBO			$ 0,00
	DFP-2026-OP-010	Fortalecer la orientación vocacional y profesional de las y los estudiantes secundarios para la selección de las carreras de la institución	Cantidad de acciones o campañas que se ejecuten para los estudiantes secundarios en coordinación con el Ministerio de Educación	1 - FEB, 1 - OCT	2	Informe o reporte de cumplimiento de las acciones o campañas ejecutadas	Aplicación de pruebas vocacionales y de intereses profesionales	JORGE LUIS BENITES SUQUITANA			$ 0,00
							Informe de resultados para orientar la elección de carrera.	JORGE LUIS BENITES SUQUITANA			$ 0,00
							Organización de casa abierta y charlas informativas	FERNANDA ESPERANZA TUSA JUMBO			$ 0,00
	TOTAL POR DEPARTAMENTO										**$ 6.893,08**
UNIDAD DE NIVELACIÓN Y ADMISIÓN	UNA-DFP-2026-OP-002	Mejorar la eficiencia en la nivelación que oferta la institución	Porcentaje de estudiantes que aprobaron la nivelación en primera y segunda matrícula por periodo académico	1 - MAY, 1 - SEP	2	Informes técnicos del proceso de admisión y nivelación de las carreras, solicitados por los órganos de control del sistema de educación superior, elaborado;	Capacitar a los docentes de nivelación en metodologías activas y uso de recursos digitales	JOHNNY JAVIER GONZALEZ RAMON			$ 0,00
							Elaborar informes de seguimiento semestrales con indicadores de eficiencia	JOHNNY JAVIER GONZALEZ RAMON			$ 0,00
							Optimizar los procesos de registro y control académico mediante el SIUTMACH	JOHNNY JAVIER GONZALEZ RAMON			$ 0,00
	UNA-DFP-2026-OP-005	Reducir la brecha entre la demanda y la oferta de cupos de grado	Porcentaje de cupos asignados con relación al total de aspirantes por periodo académico	40 - MAY, 40 - SEP	80%	Informe de Ampliación de la oferta académica institucional considerano los campus de piñas y arenillas	Análisis de la oferta y demanda, comparando número de cupos disponibles vs. número de aspirantes. Detectar carreras con sobresaturación y aquellas con baja oferta pese a alta demanda.	JOHNNY JAVIER GONZALEZ RAMON			$ 0,00

DEPARTAMENTO	CÓDIGO	OBJETIVO OPERATIVO	INDICADOR	META MENSUAL	META ANUAL	MEDIO VERIFICACIÓN	ACTIVIDAD	RESPONSABLE PRINCIPAL	NECESIDAD	INICIO CONTRATACIÓN	PRESUPUESTO
UNIDAD DE NIVELACIÓN Y ADMISIÓN	UNA-DFP-2026-OP-005	Reducir la brecha entre la demanda y la oferta de cupos de grado	Porcentaje de cupos asignados con relación al total de aspirantes por periodo académico	40 - MAY, 40 - SEP	80%	Informe de Ampliación de la oferta académica institucional considerano los campus de piñas y arenillas	Definir la metodología y los criterios de análisis correspondientes, así como también se elaborará el cronograma de trabajo para cada informe.	JOHNNY JAVIER GONZALEZ RAMON			$ 0,00
							Solicitar bases de datos oficiales de matrícula y cupos.	JOHNNY JAVIER GONZALEZ RAMON			$ 0,00
	UNA-DFP-2026-OP-006	Fortalecer la orientación vocacional y profesional de las y los estudiantes secundarios para la selección de las carreras de la institución	Cantidad de acciones o campañas que se ejecuten para los estudiantes secundarios en coordinación con el Ministerio de Educación	1 - DIC	1	2 Informes de Nivelación y Admisión, registros de comunicación institucional, reportes de difusión.	Implementar charlas y talleres en colegios secundarios con participación de docentes y estudiantes embajadores de cada carrera	JOHNNY JAVIER GONZALEZ RAMON			$ 0,00
							Organizar ferias académicas institucionales para difundir la oferta académica.	JOHNNY JAVIER GONZALEZ RAMON			$ 0,00
							Solicitar la Difusión de material informativo digital e impreso (folletos, catálogos, videos promocionales, página web).	JOHNNY JAVIER GONZALEZ RAMON			$ 0,00
	TOTAL POR DEPARTAMENTO										**$ 0,00**
DIRECCIÓN DE VINCULACIÓN	DVIN-UGPP-2026-OP-001	Fortalecer la movilidad académica de la comunidad universitaria	Cantidad de personas de la comunidad universitaria que acceden a programas académicos o de intercambio científico-tecnológico con instituciones nacionales o internacionales	3 - NOV	3	Documento final que evidencie la movilidad de cada persona	Acompañar a los estudiantes en su proceso de postulación en los programas de movilidad y gestionar ante las dependencias los permisos correspondientes	ANA ELIZABETH MOSCOSO PARRA			$ 0,00
							Revisar convenios de cooperación nacionales e internacionales vigentes	ANA ELIZABETH MOSCOSO PARRA			$ 0,00
							Revisar perfiles de estudiantes interesados en participar en los programas de movilidad	ANA ELIZABETH MOSCOSO PARRA	Pasajes aéreo internacionales para fortalecer la movilidad académica estudiantil	JULIO	$ 8.050,00
									Saldo comprometido no devengado 2025 - pasajes al exterior		$ 1.950,00
							Revisar y monitorear los programas y proyectos de movilidad académica de las universidades cooperantes	ANA ELIZABETH MOSCOSO PARRA	Pago de membresías inherentes a convenios y/o acuerdos que permitan la generación de espacios de moviilidad académica	JULIO	$ 1.380,00
	DVIN-UGPP-2026-OP-012	Fortalecer la participación de la institución en redes académicas nacionales e internacionales	Cantidad de proyectos o acciones ejecutadas en el marco de redes académicas	1 - NOV	1	Convenios, cartas de adhesión, documentos establecidos para formalizar la cooperación	Actualizar la base de datos de contactos estratégicos	ANA ELIZABETH MOSCOSO PARRA			$ 0,00

DEPARTAMENTO	CÓDIGO	OBJETIVO OPERATIVO	INDICADOR	META MENSUAL	META ANUAL	MEDIO VERIFICACIÓN	ACTIVIDAD	RESPONSABLE PRINCIPAL	NECESIDAD	INICIO CONTRATACIÓN	PRESUPUESTO
DIRECCIÓN DE VINCULACIÓN	DVIN-UGPP-2026-OP-012	Fortalecer la participación de la institución en redes académicas nacionales e internacionales	Cantidad de proyectos o acciones ejecutadas en el marco de redes académicas	1 - NOV	1	Convenios, cartas de adhesión, documentos establecidos para formalizar la cooperación	Atención a las solicitudes presentadas por las instancias académicas competentes.	ANA ELIZABETH MOSCOSO PARRA			$ 0,00
							Clasificar la información, destacando las redes más convenientes y solicitar informe de pertinencia del área vinculante	ANA ELIZABETH MOSCOSO PARRA			$ 0,00
							Presentar el requerimiento ante la comisión de redes para una toma de decisión	ANA ELIZABETH MOSCOSO PARRA			$ 0,00
							Solicitar al delegado institucional el registro de acciones que se han ejecutado en el marco de la red	ANA ELIZABETH MOSCOSO PARRA			$ 0,00
							Tramitar los documentos administrativos necesarios para formalizar la adhesión	ANA ELIZABETH MOSCOSO PARRA			$ 0,00
	DVIN-UGPP-2026-OP-024	Fortalecer la internacionalización de las carreras y programas de la institución	Porcentaje de carreras y programas con enfoque de internacionalización	1 - JUN, 1 - AGO, 1 - NOV	3	Convenios internacionales suscritos	Mantener actualizada una matriz de convenios con oportunidades de movilidad e internacionalización, y generar insumos informativos para las carreras y programas, conforme a las convocatorias, procesos ejecutados o informes técnicos.	ALEXANDRA PATRICIA ALVARADO CAMPOVERDE			$ 0,00
							Notificar y/o articular el uso de convenios que contemplen componentes de movilidad u oportunidades de internacionalización, como insumo para los procesos de internacionalización de carreras y programas	ANA ELIZABETH MOSCOSO PARRA			$ 0,00
							Remitir información sobre procesos de movilidad a las instancias académicas competentes, como insumo para el seguimiento del enfoque de internacionalización	ANA ELIZABETH MOSCOSO PARRA			$ 0,00
	TOTAL POR DEPARTAMENTO										**$ 11.380,00**
SECRETARIA GENERAL	SG-2026-OP-002	Mejorar la tasa de titulación de estudiantes de grado	Tasa de titulación de estudiantes de grado	35 - JUN, 40 - NOV	75	Reporte de títulos registrados	Elaborar las actas de Refrendación de los títulos	KATHERINE KRUZKAYA AGUILAR TORO			$ 0,00
							Realizar la emisión de títulos	KATHERINE KRUZKAYA AGUILAR TORO			$ 0,00

DEPARTAMENTO	CÓDIGO	OBJETIVO OPERATIVO	INDICADOR	META MENSUAL	META ANUAL	MEDIO VERIFICACIÓN	ACTIVIDAD	RESPONSABLE PRINCIPAL	NECESIDAD	INICIO CONTRATACIÓN	PRESUPUESTO
SECRETARIA GENERAL	SG-2026-OP-002	Mejorar la tasa de titulación de estudiantes de grado	Tasa de titulación de estudiantes de grado	35 - JUN, 40 - NOV	75	Reporte de títulos registrados	Registrar los títulos en la plataforma del SNIESE.	KATHERINE KRUZKAYA AGUILAR TORO			$ 0,00
	SG-2026-OP-003	Mejorar la tasa de titulación de estudiantes de posgrado	Tasa de titulación de estudiantes de posgrado	35 - JUN, 40 - NOV	75%	(Completar información)	Elaborar las actas de Refrendación de los títulos	KATHERINE KRUZKAYA AGUILAR TORO			$ 0,00
							Realizar la emisión de títulos	KATHERINE KRUZKAYA AGUILAR TORO			$ 0,00
							Registrar los títulos en la plataforma del SNIESE.	KATHERINE KRUZKAYA AGUILAR TORO			$ 0,00
	TOTAL POR DEPARTAMENTO										**$ 0,00**
VICERRECTORADO ACADEMICO	OP-001	Diseñar nuevas carreras y programas pertinentes a las demandas actuales del territorio y mercado laboral	Cantidad de nuevas carreras de grado y posgrado pertinentes presentadas para aprobación y oferta en modalidad presencial.	1 - OCT	1	Resolución de aprobación de Consejo Universitario	Convocar a los Decanos y Subdecanos a reuniones de trabajo para revisar la factibilidad de la creación de nuevas carreras en diferentes modalidades	ROSEMARY DE LOURDES SAMANIEGO OCAMPO			$ 0,00
							Cumplir y verificar el avance de las propuestas de nuevas carreras	ROSEMARY DE LOURDES SAMANIEGO OCAMPO			$ 0,00
							Trasladar los informes y/o decisiones adoptadas a la máxima autoridad	ROSEMARY DE LOURDES SAMANIEGO OCAMPO			$ 0,00
	OP-002	Fortalecer la capacitación del personal docente para garantizar la actualización del conocimiento	Porcentaje de docentes que aprobaron las capacitaciones programadas	75 - DIC	75%	Informe integral del proceso de capacitación docente	Convocar y coordinar reuniones de diagnóstico con las facultades para identificar las necesidades de capacitación docente.	ROSEMARY DE LOURDES SAMANIEGO OCAMPO			$ 0,00
							Diseñar el plan de capacitación docente 2026 con base a los resultados del diagnóstico y validarlo con la comisión	ROSEMARY DE LOURDES SAMANIEGO OCAMPO			$ 0,00
							Elaboración de informe para el monitoreo y seguimiento de la ejecución del plan de capacitación y su impacto en el desempeño docente.	ROSEMARY DE LOURDES SAMANIEGO OCAMPO			$ 0,00
	OP-003	Gestionar aprobación de la actualización de los planes de estudio de las carreras y programas para garantizar su pertinencia	Porcentaje de ajustes curriculares registrados en el Consejo de Educación Superior	20 - JUL, 40 - NOV	60%	Documento emitido por el CES	Convocar y coordinar reuniones de trabajo con Subdecanos, Coordinadores de carrera y el equipo académico designado por cada facultad, con el fin de analizar la pertinencia de los ajustes curriculares a realizar .	ROSEMARY DE LOURDES SAMANIEGO OCAMPO			$ 0,00
							Elaborar y presentar informes para aprobación por parte del Consejo Universitario.	ROSEMARY DE LOURDES SAMANIEGO OCAMPO			$ 0,00

DEPARTAMENTO	CÓDIGO	OBJETIVO OPERATIVO	INDICADOR	META MENSUAL	META ANUAL	MEDIO VERIFICACIÓN	ACTIVIDAD	RESPONSABLE PRINCIPAL	NECESIDAD	INICIO CONTRATACIÓN	PRESUPUESTO
VICERRECTORADO ACADEMICO	OP-003	Gestionar aprobación de la actualización de los planes de estudio de las carreras y programas para garantizar su pertinencia	Porcentaje de ajustes curriculares registrados en el Consejo de Educación Superior	20 - JUL, 40 - NOV	60%	Documento emitido por el CES	Realizar un seguimiento documentado del avance en la elaboración de los ajustes curriculares de cada carrera, proponiendo soluciones oportunas.	ROSEMARY DE LOURDES SAMANIEGO OCAMPO			$ 0,00
	OP-004	Impulsar la difusión y posicionamiento de la oferta académica de grado y posgrado en el ámbito local, regional y nacional.	Cantidad de campañas o acciones de difusión de la oferta académica	1 - DIC	1	Informe de cumplimiento de la difusión oferta académica de grado	Convocar a reuniones con Coordinadores de Carreras	ROSEMARY DE LOURDES SAMANIEGO OCAMPO			$ 0,00
							Coordinar el diseño y producción de materiales de difusión institucional	ROSEMARY DE LOURDES SAMANIEGO OCAMPO			$ 0,00
							Elaboración de informe de sobre la difusión de la oferta académica de grado	ROSEMARY DE LOURDES SAMANIEGO OCAMPO			$ 0,00
	TOTAL POR DEPARTAMENTO										**$ 0,00**
VICERRECTORADO DE INVESTIGACIÓN, VINCULACIÓN Y POSGRADO	VINVIP-2026-OP-006	Gestionar la aprobación de nuevas carreras y programas pertinentes a las demandas actuales del territorio y mercado laboral	Cantidad de nuevas carreras de grado y posgrado pertinentes en modalidad a distancia y/o en línea, diseñadas y presentadas para aprobación.	1 - ABR, 1 - JUN, 1 - AGO, 1 - OCT	4	1.- Resolución de la Comisión Directiva de Posgrado. 2.- Informes del Consejo de Investigación, Vinculación y Posgrado 3.- Resoluciones del Consejo Universitario	Gestionar el diseño de nuevos programas de posgrado.	LUIS FELIPE BRITO GAONA			$ 0,00
							Gestionar que los diseños de nuevas maestrías sean presentados formalmente al Consejo de Investigación, Vinculación y Posgrado.	LUIS FELIPE BRITO GAONA			$ 0,00
							Presentar los diseños de nuevas maestrías ante Consejo Universitario para su aprobación institucional.	LUIS FELIPE BRITO GAONA			$ 0,00
	VINVIP-2026-OP-011	Incrementar la cantidad de estudiantes de los programas de posgrado que oferta la institución	Cantidad de estudiantes legalmente matriculados en los programas de posgrado	1 - OCT	1%	Informe de la Dirección de Posgrado, que certifique el total de estudiantes matriculados en cada cohorte.	Fortalecer los procesos de difusión y promoción de la oferta académica de posgrado, mediante campañas institucionales de información, utilizando medios digitales, ferias académicas y redes sociales institucionales. En coordinación con DIPOS.	LUIS FELIPE BRITO GAONA			$ 0,00
							Implementar estrategias de apoyo y acompañamiento académico-financiero a postulantes, incluyendo charlas informativas, asesoría en becas o facilidades de pago, y mecanismos de seguimiento a interesados, con el fin de asegurar su inscripción efectiva. En coordinación con DIPOS.	LUIS FELIPE BRITO GAONA			$ 0,00

DEPARTAMENTO	CÓDIGO	OBJETIVO OPERATIVO	INDICADOR	META MENSUAL	META ANUAL	MEDIO VERIFICACIÓN	ACTIVIDAD	RESPONSABLE PRINCIPAL	NECESIDAD	INICIO CONTRATACIÓN	PRESUPUESTO
VICERRECTORADO DE INVESTIGACIÓN, VINCULACIÓN Y POSGRADO	VINVIP-2026-OP-011	Incrementar la cantidad de estudiantes de los programas de posgrado que oferta la institución	Cantidad de estudiantes legalmente matriculados en los programas de posgrado	1 - OCT	1%	Informe de la Dirección de Posgrado, que certifique el total de estudiantes matriculados en cada cohorte.	Optimizar los procesos de admisión y matrícula de los programas de posgrado, garantizando procedimientos ágiles, transparentes y accesibles, así como la atención oportuna a los aspirantes durante todas las fases del proceso. En coordinación con DIPOS.	LUIS FELIPE BRITO GAONA			$ 0,00
	VINVIP-2026-OP-012	Fortalecer la formación de cuarto nivel del personal para asegurar la calidad de la enseñanza	Porcentaje ponderado de docentes que cuentan con estudios de cuarto nivel	8 - NOV	8	1. Informes y registros oficiales de la Dirección de Talento Humano y SENESCYT que acrediten los títulos de cuarto nivel del personal docente.	Consolidar un sistema de monitoreo y evaluación de los becarios doctorales, a través de reportes semestrales de avance académico y de investigación, garantizando la culminación oportuna de los estudios y su articulación con las líneas prioritarias de investigación de la UTMACH. En coordinación con DIDI.	LUIS FELIPE BRITO GAONA			$ 0,00
							Diseñar e implementar estrategias de transferencia de conocimiento, para que los docentes becarios, al culminar sus doctorados, aporten al fortalecimiento de la docencia, la investigación y la vinculación, en coordinación con las facultades y la DIDI.	LUIS FELIPE BRITO GAONA			$ 0,00
							Fortalecer la implementación del Plan de Becas Doctorales institucional, asegurando el seguimiento de las convocatorias, procesos de postulación y adjudicación en coordinación con la DIDI, para incrementar progresivamente el número de docentes en formación doctoral.	LUIS FELIPE BRITO GAONA			$ 0,00

DEPARTAMENTO	CÓDIGO	OBJETIVO OPERATIVO	INDICADOR	META MENSUAL	META ANUAL	MEDIO VERIFICACIÓN	ACTIVIDAD	RESPONSABLE PRINCIPAL	NECESIDAD	INICIO CONTRATACIÓN	PRESUPUESTO
VICERRECTORADO DE INVESTIGACIÓN, VINCULACIÓN Y POSGRADO	VINVIP-2026-OP-013	Fortalecer la internacionalización de las carreras y programas de la institución	Porcentaje de carreras y programas con enfoque de internacionalización	2 - OCT	2	Resoluciones de aprobación de programas y carreras con componente de internacionalización, convenios interinstitucionales vigentes y reportes oficiales de seguimiento emitidos por las direcciones responsables.	Gestionar en coordinación con la Dirección de Vinculación, convenios de cooperación académica internacional con universidades y redes de educación superior, que permitan incorporar en los programas de grado y posgrado componentes de movilidad estudiantil, docente y proyectos conjuntos de investigación.	LUIS FELIPE BRITO GAONA			$ 0,00
							Gestionar la incorporación en los rediseños curriculares el componente de internacionalización, asegurando que las carreras incluyan módulos, asignaturas o prácticas con enfoque internacional, en coordinación con la Dirección Académica, Dirección de Vinculación y las facultades.	LUIS FELIPE BRITO GAONA			$ 0,00
							Organizar jornadas académicas y culturales con enfoque de internacionalización, promoviendo espacios de intercambio académico virtual y presencial, que fortalezcan la visibilidad internacional de las carreras y programas de la UTMACH, en coordinación con la Dirección de Vinculación y las facultades.	LUIS FELIPE BRITO GAONA			$ 0,00
	VINVIP-2026-OP-014	Fortalecer la participación de la institución en redes académicas nacionales e internacionales	Cantidad de proyectos o acciones ejecutadas en el marco de redes académicas	4 - SEP	4	Resoluciones del Consejo Universitario que aprueben la participación institucional mediante proyectos de redes académicas.	Elaborar matriz de reporte de las acciones desarrolladas en el marco de redes académicas, consolidando evidencias de participación y buenas prácticas que fortalezcan la cooperación interinstitucional. En coordinación con la Dirección de Vinculación.	LUIS FELIPE BRITO GAONA			$ 0,00

DEPARTAMENTO	CÓDIGO	OBJETIVO OPERATIVO	INDICADOR	META MENSUAL	META ANUAL	MEDIO VERIFICACIÓN	ACTIVIDAD	RESPONSABLE PRINCIPAL	NECESIDAD	INICIO CONTRATACIÓN	PRESUPUESTO
VICERRECTORADO DE INVESTIGACIÓN, VINCULACIÓN Y POSGRADO	VINVIP-2026-OP-014	Fortalecer la participación de la institución en redes académicas nacionales e internacionales	Cantidad de proyectos o acciones ejecutadas en el marco de redes académicas	4 - SEP	4	Resoluciones del Consejo Universitario que aprueben la participación institucional mediante proyectos de redes académicas.	Identificar y priorizar redes académicas nacionales e internacionales alineadas a las áreas estratégicas de la UTMACH, mediante un mapeo institucional, en coordinación con la Dirección de Vinculación.	LUIS FELIPE BRITO GAONA			$ 0,00
							Promover la participación activa de docentes e investigadores en proyectos, encuentros y congresos de redes académicas, asegurando su articulación con las líneas de investigación y vinculación institucionales. En coordinación con DIDI.	LUIS FELIPE BRITO GAONA			$ 0,00
							Promover la participación activa de docentes e investigadores en proyectos, encuentros y congresos de redes académicas, asegurando su articulación con las líneas de investigación y vinculación institucionales. En coordinación con DVIN.	LUIS FELIPE BRITO GAONA			$ 0,00
	TOTAL POR DEPARTAMENTO										**$ 0,00**
DECANATO - FCA	FCA-D-2026-OP-005	Fortalecer la orientación vocacional y profesional de las y los estudiantes secundarios para la selección de las carreras de la institución	Cantidad de acciones o campañas que se ejecuten para los estudiantes secundarios en coordinación con el Ministerio de Educación	1 - AGO	1	Invitaciones remitidas a instituciones educativas para su participación en la Casa Abierta FCA 2026.	Envio de comunicacion al Ministerio de Educacion	DIEGO RICARDO VILLASEÑOR ORTIZ			$ 0,00
							Envio de invitaciones a los Colegios Agronomos	DIEGO RICARDO VILLASEÑOR ORTIZ			$ 0,00
							Receppcion de comunicacion del ministerio, confirmanado la participacion.	MICHELLE ESTEFANIA ESPINOZA SARMIENTO			$ 0,00
	TOTAL POR DEPARTAMENTO										**$ 0,00**

DEPARTAMENTO	CÓDIGO	OBJETIVO OPERATIVO	INDICADOR	META MENSUAL	META ANUAL	MEDIO VERIFICACIÓN	ACTIVIDAD	RESPONSABLE PRINCIPAL	NECESIDAD	INICIO CONTRATACIÓN	PRESUPUESTO
COORDINACION DE LA CARRERA DE AGRONOMIA - FCA	FCA-CC-AGR-2026-OP-002	Reducir la deserción estudiantil de grado mediante estrategias de acompañamiento académico, bienestar y mejora continua de la gestión curricular.	Tasa de deserción institucional de segundo año	35 - DIC	35%	Reporte de estudiantes matriculados. Reporte de estudiantes aprobados/reprobados Reporte de tutorías.	Consolidar, desde la Coordinación de la Carrera, un informe semestral elaborado a partir de la información presentada por los docentes responsables de las asignaturas con mayor índice de reprobación, la cual deberá contener el análisis de las principales dificultades de aprendizaje detectadas, las estrategias pedagógicas aplicadas y las recomendaciones de mejora para fortalecer el rendimiento estudiantil	ANGEL EDUARDO LUNA ROMERO			$ 0,00
							Desarrollar jornadas semestrales de motivación y orientación dirigidas a los estudiantes de la carrera de Agronomía, con el objetivo de fortalecer el sentido de pertenencia, la autoestima académica y el compromiso con la culminación de sus estudios	ANGEL EDUARDO LUNA ROMERO			$ 0,00
							Elaborar un informe semestral del porcentaje de reprobación de las asignaturas, a cargo de la Coordinación de la Carrera, identificando aquellas con mayor índice de reprobación	ANGEL EDUARDO LUNA ROMERO			$ 0,00
							Implementar tutorías académicas desde la semana 1 hasta la semana 16 en las asignaturas con mayor índice de reprobación, tomando como referencia el informe semestral elaborado por la Coordinación de la Carrera.	ANGEL EDUARDO LUNA ROMERO			$ 0,00
	FCA-CC-AGR-2026-OP-006	Impulsar la difusión y posicionamiento de la oferta académica de grado y posgrado en el ámbito local, regional y nacional.	Cantidad de campañas o acciones de difusión de la oferta académica	2 - ENE	2	Memorándum o correo electrónico recibido de Decanato con las directrices de las actividades para la difusión de la oferta académica.	Coordinar con las autoridades de los colegios y de la facultad, para realizar las visitas a los estudiantes de bachillerato.	ANGEL EDUARDO LUNA ROMERO			$ 0,00
							Participar en los eventos programados para difundir la carrera a los estudiantes de bachillerato.	ANGEL EDUARDO LUNA ROMERO			$ 0,00

DEPARTAMENTO	CÓDIGO	OBJETIVO OPERATIVO	INDICADOR	META MENSUAL	META ANUAL	MEDIO VERIFICACIÓN	ACTIVIDAD	RESPONSABLE PRINCIPAL	NECESIDAD	INICIO CONTRATACIÓN	PRESUPUESTO
COORDINACION DE LA CARRERA DE AGRONOMIA - FCA	FCA-CC-AGR-2026-OP-006	Impulsar la difusión y posicionamiento de la oferta académica de grado y posgrado en el ámbito local, regional y nacional.	Cantidad de campañas o acciones de difusión de la oferta académica	2 - ENE	2	Memorándum o correo electrónico recibido de Decanato con las directrices de las actividades para la difusión de la oferta académica.	Preparar el material para la difusión de la Carrera de Economía a los estudiantes de bachillerato.	ANGEL EDUARDO LUNA ROMERO			$ 0,00
	TOTAL POR DEPARTAMENTO										**$ 0,00**
COORDINACION DE LA CARRERA DE AGROPECUARIA - FCA	FCA-CC-AGROP-2026-OP-002	Reducir la deserción estudiantil de grado mediante estrategias de acompañamiento académico, bienestar y mejora continua de la gestión curricular.	Tasa de deserción institucional de segundo año	35 - DIC	35%	Reporte de estudiantes matriculados Reporte de tutorias	Desarrollar jornadas semestrales de motivación y orientación dirigidas a los estudiantes de la carrera de Agropecuaria, con el objetivo de fortalecer el sentido de pertenencia, la autoestima académica y el compromiso con la culminación de sus estudios	HECTOR RAMIRO CARVAJAL ROMERO			$ 0,00
							Elaborar un informe semestral del porcentaje de reprobación de las asignaturas, a cargo de la Coordinación de la Carrera, identificando aquellas con mayor índice de reprobación	HECTOR RAMIRO CARVAJAL ROMERO			$ 0,00
							Implementar tutorías académicas desde la semana 1 hasta la semana 16 en las asignaturas con mayor índice de reprobación, tomando como referencia el informe semestral elaborado por la Coordinación de la Carrera.	HECTOR RAMIRO CARVAJAL ROMERO			$ 0,00
	TOTAL POR DEPARTAMENTO										**$ 0,00**
COORDINACION DE LA CARRERA DE MEDICINA VETERINARIA - FCA	FCA-CC-MV-2026-OP-002	Diseñar nuevas carreras y programas pertinentes a las demandas actuales del territorio y mercado laboral	Cantidad de nuevas carreras de grado y posgrado pertinentes presentadas para aprobación y oferta en modalidad presencial.	1 - NOV	1	Diseño curricular. Aprobación de CES	Diseñar la estructura curricular de la carrera de Medicina Veterinaria con enfoque en competencias, alineada al modelo educativo institucional y a referentes internacionales.	LORENA ELIZABETH CHALCO TORRES			$ 0,00
							Elaborar el documento técnico del diseño curricular de la carrera para su presentación y aprobación en los órganos colegiados correspondientes	LORENA ELIZABETH CHALCO TORRES			$ 0,00

DEPARTAMENTO	CÓDIGO	OBJETIVO OPERATIVO	INDICADOR	META MENSUAL	META ANUAL	MEDIO VERIFICACIÓN	ACTIVIDAD	RESPONSABLE PRINCIPAL	NECESIDAD	INICIO CONTRATACIÓN	PRESUPUESTO
COORDINACION DE LA CARRERA DE MEDICINA VETERINARIA - FCA	FCA-CC-MV-2026-OP-002	Diseñar nuevas carreras y programas pertinentes a las demandas actuales del territorio y mercado laboral	Cantidad de nuevas carreras de grado y posgrado pertinentes presentadas para aprobación y oferta en modalidad presencial.	1 - NOV	1	Diseño curricular. Aprobación de CES	Realizar un estudio de pertinencia de la carrera de Medicina Veterinaria, considerando la demanda social, el mercado laboral y los lineamientos del Plan Nacional de Desarrollo.	LORENA ELIZABETH CHALCO TORRES			$ 0,00
	TOTAL POR DEPARTAMENTO										**$ 0,00**
UNIDAD DE MATRICULACIÓN, MOVILIDAD Y GRADUACIÓN - FCA	FCA-UMMOG-2026-OP-001	Reducir la deserción estudiantil de grado mediante estrategias de acompañamiento académico, bienestar y mejora continua de la gestión curricular.	Tasa de deserción institucional de segundo año	1 - ABR, 1 - SEP	2%	Reporte de estudiantes matriculados en cada periodo académico	Generar matricula manualmente	SEGUNDO OSWALDO QUINCHE BALCAZAR			$ 0,00
							Registrar en la plataforma del Siutmach el cambio de paralelo, dispuesto Consejo Directivo	SEGUNDO OSWALDO QUINCHE BALCAZAR			$ 0,00
							Registrar en la plataforma del Siutmach retiro de asignatura, dispuesto por Consejo Directivo	SEGUNDO OSWALDO QUINCHE BALCAZAR			$ 0,00
	TOTAL POR DEPARTAMENTO										**$ 0,00**
DECANATO - FCE	FCE-D-2026-OP-002	Fortalecer la orientación vocacional y profesional de las y los estudiantes secundarios para la selección de las carreras de la institución	Cantidad de acciones o campañas que se ejecuten para los estudiantes secundarios en coordinación con el Ministerio de Educación	1 - FEB, 1 - OCT	2	Informe semestral de campañas realizadas.	Campañas de información digital en redes sociales de la Facultad de Ciencias Empresariales.	JAVIER ALEJANDRO BERMEO PACHECO	Mesa para computadoras	FEBRERO	$ 4.682,40
									Micrófono inalámbrico	MARZO	$ 100,00
									Parlante Caja activa	MARZO	$ 500,00
							Feria Virtual o Presencial de Carreras de acuerdo a la necesidad.	JAVIER ALEJANDRO BERMEO PACHECO			$ 0,00
							Jornadas de Orientación Vocacional en colegios.	JAVIER ALEJANDRO BERMEO PACHECO			$ 0,00
	FCE-D-2026-OP-010	Mejorar la tasa de titulación de estudiantes de grado	Tasa de titulación de estudiantes de grado	1 - JUN, 1 - NOV	2	Reporte de titulación de estudiante de grado.	Gestionar la resolución del Consejo Directivo relacionado a los procesos de titulación.	JAVIER ALEJANDRO BERMEO PACHECO			$ 0,00
							Receptar la presentación de los Informes de Comisión Académica.	JAVIER ALEJANDRO BERMEO PACHECO			$ 0,00
							Sesionar Consejo Directivo para aprobación de los procesos de titulación.	JAVIER ALEJANDRO BERMEO PACHECO			$ 0,00
	FCE-D-2026-OP-011	Reducir la brecha entre la demanda y la oferta de cupos de grado	Porcentaje de cupos asignados con relación al total de aspirantes por periodo académico	50 - MAY, 50 - SEP	100%	Solicitar la Oferta académica para el primer nivel a los Coordinadores de Carrera.	Analizar, Consolidar y Remitir la propuesta de la oferta académica de las Carreras.	JAVIER ALEJANDRO BERMEO PACHECO			$ 0,00

DEPARTAMENTO	CÓDIGO	OBJETIVO OPERATIVO	INDICADOR	META MENSUAL	META ANUAL	MEDIO VERIFICACIÓN	ACTIVIDAD	RESPONSABLE PRINCIPAL	NECESIDAD	INICIO CONTRATACIÓN	PRESUPUESTO
DECANATO - FCE	FCE-D-2026-OP-011	Reducir la brecha entre la demanda y la oferta de cupos de grado	Porcentaje de cupos asignados con relación al total de aspirantes por periodo académico	50 - MAY, 50 - SEP	100%	Solicitar la Oferta académica para el primer nivel a los Coordinadores de Carrera.	Solicitar a la dependencia correspondiente el reporte de estudiantes admitidos para el periodo académico vigente	JAVIER ALEJANDRO BERMEO PACHECO			$ 0,00
							Solicitar a las Coordinaciones de Carreras la propuesta de Oferta Académica acorde al periodo académico vigente.	JAVIER ALEJANDRO BERMEO PACHECO			$ 0,00
	FCE-D-2026-OP-012	Reducir la deserción estudiantil de grado mediante estrategias de acompañamiento académico, bienestar y mejora continua de la gestión curricular.	Tasa de deserción institucional de segundo año	70 - DIC	70%	Registro oficial de matrícula y permanencia estudiantil.	Difundir los servicios que oferta Bienestar Estudiantil I (Becas, ayudas económicas y alimentarias)	JAVIER ALEJANDRO BERMEO PACHECO			$ 0,00
							Socializar con los coordinadores de carrera sobre permanencia estudiantil y proponer ajustes o intervenciones .	JAVIER ALEJANDRO BERMEO PACHECO			$ 0,00
							Solicitar a UMMOG el reporte con información de estudiantes que continúan sus estudios en el periodo académico D2 - 2026, y a los estudiantes que iniciaron estudios en el periodo académico D1 - 2025, con el fin de calcular la tasa de deserción de segundo año.	JAVIER ALEJANDRO BERMEO PACHECO			$ 0,00
	FCE-D-2026-OP-013	Gestionar aprobación de la actualización de los planes de estudio de las carreras y programas para garantizar su pertinencia	Porcentaje de ajustes curriculares registrados en el Consejo de Educación Superior	90 - NOV	90	(Completar información)	Analizar conjuntamente con Subdecanato y Coordinadores de carrera la pertinencia de presentar ajustes curriculares de carrera.	JAVIER ALEJANDRO BERMEO PACHECO			$ 0,00
							Gestionar la aprobación ante Consejo Directivo del Informe de CA sobre ajustes curriculares	JAVIER ALEJANDRO BERMEO PACHECO			$ 0,00
							Receptar Informe de Comisión Académica sobre aprobación de ajustes curriculares para análisis pertinente.	JAVIER ALEJANDRO BERMEO PACHECO			$ 0,00
	TOTAL POR DEPARTAMENTO										**$ 5.282,40**
COORDINACION DE LA CARRERA DE ADMINISTRACION DE EMPRESAS - FCE	FCE-CC-AE-2026-OP-002	Mejorar la tasa de titulación de estudiantes de grado	Tasa de titulación de estudiantes de grado	1 - JUL, 1 - DIC	2	Reporte generado desde el Siutmach determinando la tasa de permanencia y deserción.	Capacitación a los estudiantes para fortalecer el perfil de egreso	LIANA CAROLA SANCHEZ CABRERA	Renovar la licencia del programa simulaciones de negocios CESIM GLOBAL CHALLENGE	JUNIO	$ 4.170,00
							Capacitar a los estudiantes en habilidades blandas para aumentar el compromiso y reducir la deserción.	LIANA CAROLA SANCHEZ CABRERA			$ 0,00

DEPARTAMENTO	CÓDIGO	OBJETIVO OPERATIVO	INDICADOR	META MENSUAL	META ANUAL	MEDIO VERIFICACIÓN	ACTIVIDAD	RESPONSABLE PRINCIPAL	NECESIDAD	INICIO CONTRATACIÓN	PRESUPUESTO
COORDINACION DE LA CARRERA DE ADMINISTRACION DE EMPRESAS - FCE	FCE-CC-AE-2026-OP-002	Mejorar la tasa de titulación de estudiantes de grado	Tasa de titulación de estudiantes de grado	1 - JUL, 1 - DIC	2	Reporte generado desde el Siutmach determinando la tasa de permanencia y deserción.	Supervisar las tutorías académicas	LIANA CAROLA SANCHEZ CABRERA			$ 0,00
	FCE-CC-AE-2026-OP-007	Elaborar propuestas de actualización de los planes de estudio de las carreras y programas para garantizar su pertinencia	Cantidad de propuestas de ajustes curriculares de carreras y programas	1 - DIC	1	Propuesta del Diseño Curricular de Carrera	Designacion y aprobacion del Equipo Academico de Diseño Curricular de la Carrera	LIANA CAROLA SANCHEZ CABRERA			$ 0,00
							Levantamiento de informacion para estudio de Pertinencia de la carrera	LIANA CAROLA SANCHEZ CABRERA			$ 0,00
							Presentacion del borrador del estudio del perttiencia	LIANA CAROLA SANCHEZ CABRERA			$ 0,00
	FCE-CC-AE-2026-OP-008	Fortalecer la internacionalización de las carreras y programas de la institución	Porcentaje de carreras y programas con enfoque de internacionalización	1 - DIC	1	Reporte de la Autoevaluación Interna de la Carrera de Administración de Empresas con Fines de Internacionalización.	Reporte de los resultados de la auto evaluacion Interna de carrera con fines de Internacionalizacion.	LIANA CAROLA SANCHEZ CABRERA			$ 0,00
							Reuniones periodicas con Direccion de calidad con fines de Internacionalizacicon.	LIANA CAROLA SANCHEZ CABRERA			$ 0,00
							Rigistro de los antecedentes del la carrera de Administracion de Empresas en la ficha de internacionalizacion enviada por Direccion de Calidad.	LIANA CAROLA SANCHEZ CABRERA			$ 0,00
	FCE-CC-AE-2026-OP-009	Mejorar la tasa de titulación de estudiantes de grado	Tasa de titulación de estudiantes de grado	1 - DIC	1	Informe Estadístico Oficial anual de Tasa de Titulación de Grado, emitido por la Dirección de Registro, Control Académico	Designacion de tutor y Comite Evaludor de Titulacion	LIANA CAROLA SANCHEZ CABRERA			$ 0,00
							Reconocimiento en la carga horaria para los docentes con mayor número de estudiantes para tutorias de titulacion	LIANA CAROLA SANCHEZ CABRERA			$ 0,00
							Recopilar listado de temas viables y pertinentes para trabajos de grado, propuestos por docentes y vinculados a necesidades del entorno.	LIANA CAROLA SANCHEZ CABRERA			$ 0,00
	FCE-CC-AE-2026-OP-010	Reducir la deserción estudiantil de grado mediante estrategias de acompañamiento académico, bienestar y mejora continua de la gestión curricular.	Tasa de deserción institucional de segundo año	1 - DIC	1	Reporte de Deserción, emitido por la Direccion de Formacion Profesional	Informe de las actividades planificadas	LIANA CAROLA SANCHEZ CABRERA			$ 0,00
							Plan de capacitacion para reducir la desercion en relacion a las asignaturas con mayor indice de reprobacion	LIANA CAROLA SANCHEZ CABRERA			$ 0,00
							Reporte de las asignaturas con mayor indice de reprobacion en los primeros y segundos niveles	LIANA CAROLA SANCHEZ CABRERA			$ 0,00

DEPARTAMENTO	CÓDIGO	OBJETIVO OPERATIVO	INDICADOR	META MENSUAL	META ANUAL	MEDIO VERIFICACIÓN	ACTIVIDAD	RESPONSABLE PRINCIPAL	NECESIDAD	INICIO CONTRATACIÓN	PRESUPUESTO
COORDINACION DE LA CARRERA DE ADMINISTRACION DE EMPRESAS - FCE	FCE-CC-AE-2026-OP-011	Impulsar la difusión y posicionamiento de la oferta académica de grado y posgrado en el ámbito local, regional y nacional.	Cantidad de campañas o acciones de difusión de la oferta académica	1 - SEP	1	Campañas o acciones de difusión de la oferta académica	Elaboracion del Arte para campañas y o acciones de difusion de la oferta academica de la carrera	LIANA CAROLA SANCHEZ CABRERA			$ 0,00
							Feria Promocional de la Carrera	LIANA CAROLA SANCHEZ CABRERA			$ 0,00
							Visita a insituciones educativas	LIANA CAROLA SANCHEZ CABRERA			$ 0,00
	TOTAL POR DEPARTAMENTO										**$ 4.170,00**
COORDINACION DE LA CARRERA DE COMERCIO EXTERIOR - FCE	FCE-CC-CE-2026-OP-003	Impulsar la difusión y posicionamiento de la oferta académica de grado y posgrado en el ámbito local, regional y nacional.	Cantidad de campañas o acciones de difusión de la oferta académica	2 - NOV	2	Cronogramas de actividades para la difusión de la oferta académica	Difusión de la oferta académica según lo planificado y elaborado	JIMMY GABRIEL DIAZ CUEVA			$ 0,00
							Elaborar material para promoción de la carrera	JIMMY GABRIEL DIAZ CUEVA			$ 0,00
							Elaborar una planificación sobre la campaña de difusión	JIMMY GABRIEL DIAZ CUEVA			$ 0,00
	FCE-CC-CE-2026-OP-004	Fortalecer la capacitación del personal docente para garantizar la actualización del conocimiento	Porcentaje de docentes que aprobaron las capacitaciones programadas	1 - NOV	1	Numero de docentes aprobados del curso de capacitación	Diagnostico de las necesidades del personal docente	JIMMY GABRIEL DIAZ CUEVA			$ 0,00
							Ejecución de la capacitación	JIMMY GABRIEL DIAZ CUEVA			$ 0,00
							Resultados de docentes capacitados	JIMMY GABRIEL DIAZ CUEVA			$ 0,00
	FCE-CC-CE-2026-OP-012	Elaborar propuestas de actualización de los planes de estudio de las carreras y programas para garantizar su pertinencia	Cantidad de propuestas de ajustes curriculares de carreras y programas	1 - DIC	1	Propuesta del diseño curricular de la carrera	Designación y aprobación del equipo académico de rediseño de la carrera	JIMMY GABRIEL DIAZ CUEVA			$ 0,00
							Levantamiento de información para el estudio de pertinencia	JIMMY GABRIEL DIAZ CUEVA			$ 0,00
							Presentación del borrador del estudio de pertinencia	JIMMY GABRIEL DIAZ CUEVA			$ 0,00
	FCE-CC-CE-2026-OP-013	Fortalecer la internacionalización de las carreras y programas de la institución	Porcentaje de carreras y programas con enfoque de internacionalización	1 - DIC	1	Reporte de la autoevaluación interna de la carrera con fines de internacionalización	Registro de los antecedentes de la carrera en la ficha de internacionalización	JIMMY GABRIEL DIAZ CUEVA			$ 0,00
							Reporte de los resultados de la autoevaluación interna de la carrera con fines de internacionalización	JIMMY GABRIEL DIAZ CUEVA			$ 0,00
							Reuniones periódicas con dirección de calidad con fines de internacionalización	JIMMY GABRIEL DIAZ CUEVA			$ 0,00
	FCE-CC-CE-2026-OP-014	Mejorar la tasa de titulación de estudiantes de grado	Tasa de titulación de estudiantes de grado	1 - DIC	1	Informe estadístico de tasa de titulación de grado emitido por umog	Reconocer carga horaria para docentes con mayor numero de estudiantes en titulación	JIMMY GABRIEL DIAZ CUEVA			$ 0,00

DEPARTAMENTO	CÓDIGO	OBJETIVO OPERATIVO	INDICADOR	META MENSUAL	META ANUAL	MEDIO VERIFICACIÓN	ACTIVIDAD	RESPONSABLE PRINCIPAL	NECESIDAD	INICIO CONTRATACIÓN	PRESUPUESTO
COORDINACION DE LA CARRERA DE COMERCIO EXTERIOR - FCE	FCE-CC-CE-2026-OP-014	Mejorar la tasa de titulación de estudiantes de grado	Tasa de titulación de estudiantes de grado	1 - DIC	1	Informe estadístico de tasa de titulación de grado emitido por umog	Recopilar listado de temas viables y pertinentes para trabajo de grado , propuesto por docentes y vinculados necesidades del entorno	JIMMY GABRIEL DIAZ CUEVA			$ 0,00
							designacion de tutor y comite evaluador de titulacion	JIMMY GABRIEL DIAZ CUEVA			$ 0,00
	FCE-CC-CE-2026-OP-015	Reducir la deserción estudiantil de grado mediante estrategias de acompañamiento académico, bienestar y mejora continua de la gestión curricular.	Tasa de deserción institucional de segundo año	1 - DIC	1	Reporte de deserción emitido por la dirección de formación profesional	Informe de las actividades que se realizaron para mejor la tasa de deserción	JIMMY GABRIEL DIAZ CUEVA			$ 0,00
							Plan de capacitación en relación a las asignaturas con mayor índice de reprobación	JIMMY GABRIEL DIAZ CUEVA			$ 0,00
							reporte de la tasa de deserción estudiantil, en las asignaturas con mayor índice de reprobación en los primeros niveles y segundos	JIMMY GABRIEL DIAZ CUEVA			$ 0,00
	FCE-CC-CE-2026-OP-016	Fortalecer la orientación vocacional y profesional de las y los estudiantes secundarios para la selección de las carreras de la institución	Cantidad de acciones o campañas que se ejecuten para los estudiantes secundarios en coordinación con el Ministerio de Educación	1 - JUN, 1 - DIC	2	oficios, fotos, de las acciones o campañas que se ejecuten para los estudiantes secundarios en coordinación con el Ministerio de Educación	Planificación de las actividades a realizar	JIMMY GABRIEL DIAZ CUEVA			$ 0,00
							Reporte de actividades realizadas	JIMMY GABRIEL DIAZ CUEVA			$ 0,00
							visita in situ a los colegios para la promoción de carreras	JIMMY GABRIEL DIAZ CUEVA			$ 0,00
	FCE-CC-CE-2026-OP-017	Impulsar la difusión y posicionamiento de la oferta académica de grado y posgrado en el ámbito local, regional y nacional.	Cantidad de campañas o acciones de difusión de la oferta académica	1 - SEP	1	campañas o acciones de difusión de la oferta académica	Elaboración del arte para campañas de difusión de oferta académica de la carrera	JIMMY GABRIEL DIAZ CUEVA			$ 0,00
							Feria promocional de la carrera	JIMMY GABRIEL DIAZ CUEVA			$ 0,00
							Visitas a medios de comunicación y a las instituciones educativas	JIMMY GABRIEL DIAZ CUEVA			$ 0,00
	TOTAL POR DEPARTAMENTO										**$ 0,00**
COORDINACION DE LA CARRERA DE CONTABILIDAD Y AUDITORIA - FCE	FCE-CCA-2026-OP-001	Diseñar nuevas carreras y programas pertinentes a las demandas actuales del territorio y mercado laboral	Cantidad de nuevas carreras de grado y posgrado pertinentes presentadas para aprobación y oferta en modalidad presencial.	1 - MAR	1	Estudio pertinencia de la carrera Resoluciones	- Elaboración de la nueva malla curricular, con los aporte de actores externos	ALEXANDER GEOVANNY HERRERA FREIRE			$ 0,00
							- Elaboración del estudio de pertinencia	ALEXANDER GEOVANNY HERRERA FREIRE			$ 0,00
							- Socialización de las asignaturas y contenidos mínimos de la nueva malla curricular,	ALEXANDER GEOVANNY HERRERA FREIRE			$ 0,00
	FCE-CCA-2026-OP-002	Reducir la brecha entre la demanda y la oferta de cupos de grado	Porcentaje de cupos asignados con relación al total de aspirantes por periodo académico	20 - MAR, 20 - SEP	40%	Cupos ofertados por la carrera	Difusión de la oferta de la carrera a través de los proyecto.	ALEXANDER GEOVANNY HERRERA FREIRE			$ 0,00

DEPARTAMENTO	CÓDIGO	OBJETIVO OPERATIVO	INDICADOR	META MENSUAL	META ANUAL	MEDIO VERIFICACIÓN	ACTIVIDAD	RESPONSABLE PRINCIPAL	NECESIDAD	INICIO CONTRATACIÓN	PRESUPUESTO
COORDINACION DE LA CARRERA DE CONTABILIDAD Y AUDITORIA - FCE	FCE-CCA-2026-OP-002	Reducir la brecha entre la demanda y la oferta de cupos de grado	Porcentaje de cupos asignados con relación al total de aspirantes por periodo académico	20 - MAR, 20 - SEP	40%	Cupos ofertados por la carrera	Realizar casa abierta para dar a conocer la oferta académica de la carrera.	ALEXANDER GEOVANNY HERRERA FREIRE			$ 0,00
							Visita a los colegios para la difusión de la oferta de la carera.	ALEXANDER GEOVANNY HERRERA FREIRE			$ 0,00
	FCE-CCA-2026-OP-008	Elaborar propuestas de actualización de los planes de estudio de las carreras y programas para garantizar su pertinencia	Cantidad de propuestas de ajustes curriculares de carreras y programas	1 - DIC	1	Propuesta del Diseño curricular de la carrera de Contabilidad y Auditoría	Designación y aprobación del equipo académico de la carrera de Contabilidad y Auditoría.	ALEXANDER GEOVANNY HERRERA FREIRE			$ 0,00
							Presentación del estudio de pertinencia de la carrera de Contabilidad y Auditoría.	ALEXANDER GEOVANNY HERRERA FREIRE			$ 0,00
							levantamiento de Informe de estudio de pertinencia del equipo académico de la carrera de Contabilidad y Auditoría.	ALEXANDER GEOVANNY HERRERA FREIRE			$ 0,00
	FCE-CCA-2026-OP-009	Fortalecer la internacionalización de las carreras y programas de la institución	Porcentaje de carreras y programas con enfoque de internacionalización	1 - DIC	1	Reporte de la autoevaluación interna de la carrera de Contabilidad y Auditoría con fines de internacionalización de la carrera de Contabilidad y Auditoría.	Registro de los antecedentes de la carrera, en la ficha de internacionalización de la carrera de Contabilidad y Auditoría.	ALEXANDER GEOVANNY HERRERA FREIRE			$ 0,00
							Reporte de los resultados de la autoevaluación interna de la carrera con fines de internacionalización.	ALEXANDER GEOVANNY HERRERA FREIRE			$ 0,00
							Reuniones periódicas con autoridades y Dirección de Aseguramiento de la Calidad.	ALEXANDER GEOVANNY HERRERA FREIRE			$ 0,00
	FCE-CCA-2026-OP-010	Mejorar la tasa de titulación de estudiantes de grado	Tasa de titulación de estudiantes de grado	1 - DIC	1	Informe estadística anual de tasa de titulación de estudiantes de grado	Designación de miembros de especialistas tutores de titulación.	ALEXANDER GEOVANNY HERRERA FREIRE			$ 0,00
							Reconocer carga horaria para docentes con mayor número de estudiantes en titulación.	ALEXANDER GEOVANNY HERRERA FREIRE			$ 0,00
							Recopilar listado de temas viables y pertinentes para trabajos de titulación de grado, propuesto por docentes y vinculados a necesidades del entorno.	ALEXANDER GEOVANNY HERRERA FREIRE			$ 0,00
	TOTAL POR DEPARTAMENTO										**$ 0,00**

DEPARTAMENTO	CÓDIGO	OBJETIVO OPERATIVO	INDICADOR	META MENSUAL	META ANUAL	MEDIO VERIFICACIÓN	ACTIVIDAD	RESPONSABLE PRINCIPAL	NECESIDAD	INICIO CONTRATACIÓN	PRESUPUESTO
COORDINACION DE LA CARRERA DE ECONOMIA - FCE	FCE-CC-ECO-2026-OP-002	Impulsar la difusión y posicionamiento de la oferta académica de grado y posgrado en el ámbito local, regional y nacional.	Cantidad de campañas o acciones de difusión de la oferta académica	2 - ENE	2	Memorándum o correo electrónico recibido de Decanato con las directrices de las actividades para la difusión de la oferta académica.	Coordinar con las autoridades de los colegios y de la facultad, para realizar las visitas a los estudiantes de bachillerato.	FLOR YELENA VEGA JARAMILLO			$ 0,00
							Participar en los eventos programados para difundir la carrera a los estudiantes de bachillerato.	FLOR YELENA VEGA JARAMILLO			$ 0,00
							Preparar el material para la difusión de la Carrera de Economía a los estudiantes de bachillerato.	FLOR YELENA VEGA JARAMILLO			$ 0,00
	FCE-CC-ECO-2026-OP-003	Reducir la deserción estudiantil de grado mediante estrategias de acompañamiento académico, bienestar y mejora continua de la gestión curricular.	Tasa de deserción institucional de segundo año	16 - DIC	16%	Reporte generado desde el Siutmach determinando la tasa de permanencia y deserción.	Desarrollar habilidades blandas en las cátedras para fortalecer el sentido de pertenencia y disminuir la deserción.	FLOR YELENA VEGA JARAMILLO			$ 0,00
							Implementar estrategias de acompañamiento académico, que incluyan tutorías personalizadas.	FLOR YELENA VEGA JARAMILLO			$ 0,00
							Planificar actividades de integración estudiantil para fortalecer el sentido de pertenencia.	FLOR YELENA VEGA JARAMILLO			$ 0,00
	FCE-CC-ECO-2026-OP-008	Elaborar propuestas de actualización de los planes de estudio de las carreras y programas para garantizar su pertinencia	Cantidad de propuestas de ajustes curriculares de carreras y programas	1 - DIC	1	Presentación de la propuesta de ajustes curriculares sustantivos o no sustantivos de la Carrera de Economía.	Analizar el plan de estudios actual, identificar áreas de mejora, o necesidades de actualización de contenidos.	FLOR YELENA VEGA JARAMILLO			$ 0,00
							Elaborar la propuesta formal de ajustes sustantivos o no sustantivos, incorporando la información recopilada, y someterla a revisión y aprobación por la comisión académica correspondiente.	FLOR YELENA VEGA JARAMILLO			$ 0,00
							Realizar encuestas a docentes y estudiantes de la Carrera de Economía para recopilar sugerencias sobre posibles ajustes curriculares.	FLOR YELENA VEGA JARAMILLO			$ 0,00
	FCE-CC-ECO-2026-OP-009	Mejorar la tasa de titulación de estudiantes de grado	Tasa de titulación de estudiantes de grado	70 - DIC	70%	Reportes emitidos por la Ummog donde se evidencia la tasa de titulación de la Carrera de Economía.	Implementar tutorías y asesorías personalizadas para los estudiantes en proceso de titulación, con apoyo en redacción académica, manejo de normas APA y análisis de datos, a fin de reducir retrasos y deserciones en la etapa final.	FLOR YELENA VEGA JARAMILLO			$ 0,00

DEPARTAMENTO	CÓDIGO	OBJETIVO OPERATIVO	INDICADOR	META MENSUAL	META ANUAL	MEDIO VERIFICACIÓN	ACTIVIDAD	RESPONSABLE PRINCIPAL	NECESIDAD	INICIO CONTRATACIÓN	PRESUPUESTO
COORDINACION DE LA CARRERA DE ECONOMIA - FCE	FCE-CC-ECO-2026-OP-009	Mejorar la tasa de titulación de estudiantes de grado	Tasa de titulación de estudiantes de grado	70 - DIC	70%	Reportes emitidos por la Ummog donde se evidencia la tasa de titulación de la Carrera de Economía.	Incentivar a los estudiantes de Seminario de Titulación II a que cumplan con la carga de la información y documentos exigidos por la Ummog.	FLOR YELENA VEGA JARAMILLO			$ 0,00
							Validar oportunamente el cumplimiento de horas de prácticas y servicio comunitario en la plataforma Siutmach.	FLOR YELENA VEGA JARAMILLO			$ 0,00
	FCE-CC-ECO-2026-OP-010	Reducir la deserción estudiantil de grado mediante estrategias de acompañamiento académico, bienestar y mejora continua de la gestión curricular.	Tasa de deserción institucional de segundo año	22 - DIC	22%	Reporte generado desde el Siutmach determinando la tasa de permanencia y deserción.	Desarrollar habilidades blandas en las cátedras para fortalecer el sentido de pertenencia y disminuir la deserción.	FLOR YELENA VEGA JARAMILLO			$ 0,00
							Implementar estrategias de acompañamiento académico, que incluyan tutorías personalizadas.	FLOR YELENA VEGA JARAMILLO			$ 0,00
							Planificar actividades de integración estudiantil para fortalecer el sentido de pertenencia.	FLOR YELENA VEGA JARAMILLO			$ 0,00
	TOTAL POR DEPARTAMENTO										**$ 0,00**
COORDINACION DE LA CARRERA DE FINANZAS Y NEGOCIOS DIGITALES - FCE	FCE-CC-FND-2026-OP-001	Impulsar la difusión y posicionamiento de la oferta académica de grado y posgrado en el ámbito local, regional y nacional.	Cantidad de campañas o acciones de difusión de la oferta académica	1 - MAR, 1 - AGO	2	Informes de campañas de difusión realizadas	Coordinar entrevistas y espacios radiales en emisoras locales para dar a conocer las características, beneficios y oportunidades profesionales de la Carrera de Finanzas y Negocios Digitales, con la participación de autoridades, docentes y estudiantes.	ANITA MARIBEL RAMIREZ BLACIO			$ 0,00
							Diseñar y ejecutar campañas de difusión en radios locales para promocionar la Carrera de Finanzas y Negocios Digitales, mediante la elaboración y transmisión de cuñas radiales dirigidas a potenciales estudiantes de la comunidad	ANITA MARIBEL RAMIREZ BLACIO	COMPUTADOR PORTATIL MODELO 4	MARZO	$ 910,00
							Elaboración de mensajes radiales con información clara sobre la carrera.	ANITA MARIBEL RAMIREZ BLACIO			$ 0,00
	FCE-CC-FND-2026-OP-002	Elaborar propuestas de actualización de los planes de estudio de las carreras y programas para garantizar su pertinencia	Cantidad de propuestas de ajustes curriculares de carreras y programas	1 - OCT	1	Actas de reuniones de comisiones académicas	Elaborar y presentar documentos técnicos de actualización curricular a los consejos de carrera, facultad y consejo universitario para su análisis y aprobación.	ANITA MARIBEL RAMIREZ BLACIO			$ 0,00

DEPARTAMENTO	CÓDIGO	OBJETIVO OPERATIVO	INDICADOR	META MENSUAL	META ANUAL	MEDIO VERIFICACIÓN	ACTIVIDAD	RESPONSABLE PRINCIPAL	NECESIDAD	INICIO CONTRATACIÓN	PRESUPUESTO
COORDINACION DE LA CARRERA DE FINANZAS Y NEGOCIOS DIGITALES - FCE	FCE-CC-FND-2026-OP-002	Elaborar propuestas de actualización de los planes de estudio de las carreras y programas para garantizar su pertinencia	Cantidad de propuestas de ajustes curriculares de carreras y programas	1 - OCT	1	Actas de reuniones de comisiones académicas	Organizar mesas de trabajo y talleres participativos con docentes, estudiantes, graduados y representantes del sector productivo para recoger aportes sobre la pertinencia de los contenidos curriculares	ANITA MARIBEL RAMIREZ BLACIO			$ 0,00
							Realizar diagnósticos académicos y de mercado laboral para identificar fortalezas, debilidades y necesidades de actualización en los planes de estudio	ANITA MARIBEL RAMIREZ BLACIO			$ 0,00
	TOTAL POR DEPARTAMENTO										**$ 910,00**
COORDINACION DE LA CARRERA DE GESTIÓN DE LA INNOVACIÓN ORGANIZACIONAL Y PRODUCTIVIDAD - FCE	FCE-CC-GIOP-2026-OP-002	Fortalecer la orientación vocacional y profesional de las y los estudiantes secundarios para la selección de las carreras de la institución	Cantidad de acciones o campañas que se ejecuten para los estudiantes secundarios en coordinación con el Ministerio de Educación	1 - ENE, 1 - JUN	2	- Visita a los colegios de Educación media para ofertar la carrera - Crear formularios de encuesta para registrar la decisión de registro en la carrera ofertada	Aplicar encuestas para identificar la preferencia por la carrera.	MIRIAM ROCIO FAREZ ARIAS			$ 0,00
							Desarrollar campañas informativas atractivas y segmentadas que promuevan el conocimiento de la carrera	MIRIAM ROCIO FAREZ ARIAS			$ 0,00
							Ejecutar jornadas de orientación vocacional en las instituciones de educación media	MIRIAM ROCIO FAREZ ARIAS			$ 0,00
	FCE-CC-GIOP-2026-OP-003	Impulsar la difusión y posicionamiento de la oferta académica de grado y posgrado en el ámbito local, regional y nacional.	Cantidad de campañas o acciones de difusión de la oferta académica	2 - ENE, 2 - FEB, 2 - JUN	6	Cronograma de actividades a realizar Materiales de difusión	Desarrollar la producción de materiales y contenido promocional de la carrera.	MIRIAM ROCIO FAREZ ARIAS			$ 0,00
							Elaborar un documento con las 6 campañas propuesta calendarizadas.	MIRIAM ROCIO FAREZ ARIAS			$ 0,00
							Implementar las campañas planificadas según el cronograma y registrar las evidencias.	MIRIAM ROCIO FAREZ ARIAS			$ 0,00
	FCE-CC-GIOP-2026-OP-008	Reducir la deserción estudiantil de grado mediante estrategias de acompañamiento académico, bienestar y mejora continua de la gestión curricular.	Tasa de deserción institucional de segundo año	20 - NOV	20%	Encuesta de satisfacción y bienestar estudiantil en la carrera	Aplicar una encuesta de retroalimentación y satisfacción con el fin de mejorar la experiencia formativa y facilitar la permanencia	MIRIAM ROCIO FAREZ ARIAS			$ 0,00
							Hacer un seguimiento de tutorías individualizadas para garantizar la permanencia estudiantil.	MIRIAM ROCIO FAREZ ARIAS			$ 0,00
							Identificar los estudiantes que se encuentren en riesgo académico	MIRIAM ROCIO FAREZ ARIAS			$ 0,00
	TOTAL POR DEPARTAMENTO										**$ 0,00**

DEPARTAMENTO	CÓDIGO	OBJETIVO OPERATIVO	INDICADOR	META MENSUAL	META ANUAL	MEDIO VERIFICACIÓN	ACTIVIDAD	RESPONSABLE PRINCIPAL	NECESIDAD	INICIO CONTRATACIÓN	PRESUPUESTO
COORDINACION DE LA CARRERA DE MERCADOTECNIA - FCE	FCE-CC-MERC-2026-OP-002	Impulsar la difusión y posicionamiento de la oferta académica de grado y posgrado en el ámbito local, regional y nacional.	Cantidad de campañas o acciones de difusión de la oferta académica	2 - ENE	2	Memorándum o correo electrónico recibido de Decanato con las directrices de las actividades para la difusión de la oferta académica.	Coordinar con las autoridades de los colegios y de la facultad, para realizar las visitas a los estudiantes de bachillerato.	TATIANA XIMENA SANCHEZ QUEZADA			$ 0,00
							Participar en los eventos programados para difundir la carrera a los estudiantes de bachillerato.	TATIANA XIMENA SANCHEZ QUEZADA			$ 0,00
							Preparar el material para la difusión de la Carrera de Mercadotecnia a los estudiantes de bachillerato.	TATIANA XIMENA SANCHEZ QUEZADA			$ 0,00
	FCE-CC-MERC-2026-OP-003	Reducir la deserción estudiantil de grado mediante estrategias de acompañamiento académico, bienestar y mejora continua de la gestión curricular.	Tasa de deserción institucional de segundo año	35 - DIC	35%	Reporte generado desde el Siutmach determinando la tasa de permanencia y deserción .	Desarrollar habilidades blandas en las cátedras para fortalecer el sentido de pertenencia y disminuir la deserción.	TATIANA XIMENA SANCHEZ QUEZADA			$ 0,00
							Implementar estrategias de acompañamiento académico, que incluyan tutorías personalizadas.	TATIANA XIMENA SANCHEZ QUEZADA			$ 0,00
							Planificar actividades de integración estudiantil para fortalecer el sentido de pertenencia.	TATIANA XIMENA SANCHEZ QUEZADA			$ 0,00
	FCE-CC-MERC-2026-OP-008	Elaborar propuestas de actualización de los planes de estudio de las carreras y programas para garantizar su pertinencia	Cantidad de propuestas de ajustes curriculares de carreras y programas	1 - DIC	1	Presentación de la propuesta de ajustes curriculares sustantivos o no sustantivos de la carrera de Mercadotecnia.	Analizar el plan de estudios actual, identificar áreas de mejora o necesidades de actualización de contenidos.	TATIANA XIMENA SANCHEZ QUEZADA			$ 0,00
							Elaborar la propuesta formal de ajustes sustantivos o no sustantivos, incorporando la información recopilada, y someterla a revisión y aprobación por la comisión académica correspondiente.	TATIANA XIMENA SANCHEZ QUEZADA			$ 0,00
							Realizar encuestas a docentes y estudiantes de la Carrera de Mercadotecnia para recopilar sugerencias sobre posibles ajustes curriculares.	TATIANA XIMENA SANCHEZ QUEZADA			$ 0,00
	FCE-CC-MERC-2026-OP-009	Mejorar la tasa de titulación de estudiantes de grado	Tasa de titulación de estudiantes de grado	70 - DIC	70%	Reportes emitidos por la Ummog donde se evidencia la tasa de titulación de la Carrera de Economía.	Implementar tutorías y asesorías personalizadas para los estudiantes en proceso de titulación, con apoyo en redacción académica, manejo de normas APA y análisis de datos, a fin de reducir retrasos y deserciones en la etapa final.	TATIANA XIMENA SANCHEZ QUEZADA			$ 0,00

DEPARTAMENTO	CÓDIGO	OBJETIVO OPERATIVO	INDICADOR	META MENSUAL	META ANUAL	MEDIO VERIFICACIÓN	ACTIVIDAD	RESPONSABLE PRINCIPAL	NECESIDAD	INICIO CONTRATACIÓN	PRESUPUESTO
COORDINACION DE LA CARRERA DE MERCADOTECNIA - FCE	FCE-CC-MERC-2026-OP-009	Mejorar la tasa de titulación de estudiantes de grado	Tasa de titulación de estudiantes de grado	70 - DIC	70%	Reportes emitidos por la Ummog donde se evidencia la tasa de titulación de la Carrera de Economía.	Incentivar a los estudiantes de Titulación II a que cumplan con la carga de información y documentos exigidos por la UMMOG.	TATIANA XIMENA SANCHEZ QUEZADA			$ 0,00
							Validar oportunamente el cumplimiento de horas de prácticas y servicio comunitario en la plataforma SIUTMACH.	TATIANA XIMENA SANCHEZ QUEZADA			$ 0,00
	FCE-CC-MERC-2026-OP-010	Reducir la deserción estudiantil de grado mediante estrategias de acompañamiento académico, bienestar y mejora continua de la gestión curricular.	Tasa de deserción institucional de segundo año	30 - DIC	30%	Reporte generado desde el Siutmach determinando la tasa de permanencia y deserción .	Desarrollar habilidades blandas en las cátedras para fortalecer el sentido de pertenencia y disminuir la deserción.	TATIANA XIMENA SANCHEZ QUEZADA			$ 0,00
							Implementar estrategias de acompañamiento académico, que incluyan tutorías personalizadas.	TATIANA XIMENA SANCHEZ QUEZADA			$ 0,00
							Planificar actividades de integración estudiantil para fortalecer el sentido de pertenencia.	TATIANA XIMENA SANCHEZ QUEZADA			$ 0,00
	TOTAL POR DEPARTAMENTO										**$ 0,00**
COORDINACION DE LA CARRERA DE TURISMO - FCE	FCE-CT-2026-OP-002	Reducir la deserción estudiantil de grado mediante estrategias de acompañamiento académico, bienestar y mejora continua de la gestión curricular.	Tasa de deserción institucional de segundo año	1 - SEP	1	Número de estudiantes matriculados al segundo nivel	Desarrollar jornadas de bienestar estudiantil (charlas motivacionales).	WILIAM TRANQUILINO MEDINA CASTILLO			$ 0,00
							Implementar tutorías académicas con docentes y estudiantes destacados para fortalecer el rendimiento académico.	WILIAM TRANQUILINO MEDINA CASTILLO			$ 0,00
							Realizar reuniones con los estudiantes para verificar el avance academico.	WILIAM TRANQUILINO MEDINA CASTILLO			$ 0,00
	FCE-CT-2026-OP-010	Impulsar la difusión y posicionamiento de la oferta académica de grado y posgrado en el ámbito local, regional y nacional.	Cantidad de campañas o acciones de difusión de la oferta académica	1 - ENE, 1 - JUN	2	Número de campañas en el año	Coordinar con Comunicación Institucional y Medios locales la difusión en redes sociales, página web, prensa y radio.	WILIAM TRANQUILINO MEDINA CASTILLO			$ 0,00
							Diseñar materiales promocionales (trípticos, afiches digitales, videos informativos) sobre la nueva oferta académica.	WILIAM TRANQUILINO MEDINA CASTILLO			$ 0,00
							Organizar charlas informativas y ferias académicas dirigidas a colegios y bachilleres de la provincia para dar a conocer la oferta.	WILIAM TRANQUILINO MEDINA CASTILLO			$ 0,00
	TOTAL POR DEPARTAMENTO										**$ 0,00**

DEPARTAMENTO	CÓDIGO	OBJETIVO OPERATIVO	INDICADOR	META MENSUAL	META ANUAL	MEDIO VERIFICACIÓN	ACTIVIDAD	RESPONSABLE PRINCIPAL	NECESIDAD	INICIO CONTRATACIÓN	PRESUPUESTO
SUBDECANATO - FCE	FCE-SD-2026-OP-003	Diseñar nuevas carreras y programas pertinentes a las demandas actuales del territorio y mercado laboral	Cantidad de nuevas carreras de grado y posgrado pertinentes presentadas para aprobación y oferta en modalidad presencial.	1 - MAY	1	Informe de Comisión Académica sobre el diseño de nuevas carreras de grado	Dar seguimiento y monitoreo de los avances de diseño de nuevas Carreras de grado en modalidad presencial	ERNESTO XAVIER GONZALEZ RAMON			$ 0,00
							Elaborar Informe de Comisión Académica respecto al diseño de nueva Carrera para su posterior aprobación ante Consejo Directivo	ERNESTO XAVIER GONZALEZ RAMON			$ 0,00
							Receptar la conformación de los equipos académicos para diseño curricular.	ERNESTO XAVIER GONZALEZ RAMON			$ 0,00
							Receptar las propuestas de nuevas carreras para su análisis en Comisión Académica y aprobación de Consejo Directivo	ERNESTO XAVIER GONZALEZ RAMON			$ 0,00
	FCE-SD-2026-OP-004	Elaborar propuestas de actualización de los planes de estudio de las carreras y programas para garantizar su pertinencia	Cantidad de propuestas de ajustes curriculares de carreras y programas	1 - JUN	1	Informe de Comisión Académica sobre los ajustes curriculares de Carreras	Dar seguimiento y monitoreo de los avances de las propuestas de ajustes curriculares de Carreras	ERNESTO XAVIER GONZALEZ RAMON			$ 0,00
							Elaborar Informe de Comisión Académica respecto a los ajustes curriculares para su posterior aprobación ante Consejo Directivo	ERNESTO XAVIER GONZALEZ RAMON	Mesa - pupitre para aulas	AGOSTO	$ 7.621,00
									Sillas para aulas	AGOSTO	$ 2.977,38
							Receptar la conformación de equipos académicos para ajustes curriculares.	ERNESTO XAVIER GONZALEZ RAMON			$ 0,00
							Receptar las propuestas de ajustes curriculares para su análisis en Comisión Académica y aprobación de Consejo Directivo	ERNESTO XAVIER GONZALEZ RAMON			$ 0,00
	FCE-SD-2026-OP-006	Mejorar la tasa de titulación de estudiantes de grado	Tasa de titulación de estudiantes de grado	1 - MAY, 1 - OCT	2	Reporte de titulación de estudiante de grado	Elaborar los informes de Comisión Académica relacionado a los procesos de titulación	ERNESTO XAVIER GONZALEZ RAMON			$ 0,00
							Gestionar y receptar la presentación de bancos de temas, comité evaluador y cronograma de sustentaciones del proceso de titulación en cada período académico	ERNESTO XAVIER GONZALEZ RAMON			$ 0,00
							Realizar Comisión Académica para su respectiva aprobación	ERNESTO XAVIER GONZALEZ RAMON			$ 0,00
	TOTAL POR DEPARTAMENTO										**$ 10.598,38**

DEPARTAMENTO	CÓDIGO	OBJETIVO OPERATIVO	INDICADOR	META MENSUAL	META ANUAL	MEDIO VERIFICACIÓN	ACTIVIDAD	RESPONSABLE PRINCIPAL	NECESIDAD	INICIO CONTRATACIÓN	PRESUPUESTO
UNIDAD DE MATRICULACIÓN, MOVILIDAD Y GRADUACIÓN - FCE	FCE-UMMOG-2026-OP-004	Garantizar la permanencia de las y los estudiantes que se pertenecen a grupos históricamente excluidos	Tasa de permanencia de Grupos Históricamente Excluidos	70 - DIC	70%	Listado de estudiantes matriculados en el año 2026, que pertenecen a Grupos Históricamente Excluidos y Listado de estudiantes matriculados que iniciaron el primer período académico en una carrera de tercer nivel en el año 2025, que pertenecen a Grupos Históricamente Excluidos.	1.- Descargar información referente a los estudiantes que pertenecen a Grupos Históricamente Excluidos del SIUTMACH.	MORAYMA ANNEL VELEZ ESPINOZA			$ 0,00
							2.- Filtrar información y calcular la tasa de permanencia de estudiantes que pertenecen a Grupos Históricamente Excluidos.	MORAYMA ANNEL VELEZ ESPINOZA			$ 0,00
							3.- Informar la tasa de permanencia de estudiantes que pertenecen a Grupos Históricamente Excluidos.	MORAYMA ANNEL VELEZ ESPINOZA			$ 0,00
	FCE-UMMOG-2026-OP-005	Mejorar la tasa de titulación de estudiantes de grado	Tasa de titulación de estudiantes de grado	70 - DIC	70%	Listado de estudiantes de grado matriculados en primer nivel que se titularon en el plazo establecido según el tiempo de duración de la carrera y hasta un año adicional y Listado de estudiantes de grado matriculados en primer nivel en la cohorte correspondiente.	1.- Descargar información del SIUTMACH, referente a los estudiantes de grado matriculados en primer nivel que se titularon en el plazo establecido según el tiempo de duración de la carrera y hasta un año adicional (cohorte 2020) y titulados en el año 2026.	MORAYMA ANNEL VELEZ ESPINOZA			$ 0,00
							2.- Filtrar información y calcular la tasa de titulación de grado.	MORAYMA ANNEL VELEZ ESPINOZA			$ 0,00
							3.- Informar la tasa de titulación de grado.	MORAYMA ANNEL VELEZ ESPINOZA			$ 0,00
	FCE-UMMOG-2026-OP-006	Reducir la deserción estudiantil de grado mediante estrategias de acompañamiento académico, bienestar y mejora continua de la gestión curricular.	Tasa de deserción institucional de segundo año	70 - DIC	70%	Listado de estudiantes que continúan sus estudios en el periodo académico D2 - 2026 y listado de estudiantes que iniciaron estudios en el periodo académico D1 - 2025.	1.- Descargar información de SIUTMACH, referente a los estudiantes que continúan sus estudios en el periodo académico D2 - 2026 y a los estudiantes que iniciaron estudios en el periodo académico D1 - 2025.	MORAYMA ANNEL VELEZ ESPINOZA			$ 0,00
							2.- Filtrar información y calcular la tasa de deserción.	MORAYMA ANNEL VELEZ ESPINOZA			$ 0,00
							3.- Informar la tasa de deserción.	MORAYMA ANNEL VELEZ ESPINOZA			$ 0,00
	TOTAL POR DEPARTAMENTO										**$ 0,00**

DEPARTAMENTO	CÓDIGO	OBJETIVO OPERATIVO	INDICADOR	META MENSUAL	META ANUAL	MEDIO VERIFICACIÓN	ACTIVIDAD	RESPONSABLE PRINCIPAL	NECESIDAD	INICIO CONTRATACIÓN	PRESUPUESTO
DECANATO - FCQS	FCQS-D-2026-OP-002	Elaborar propuestas de actualización de los planes de estudio de las carreras y programas para garantizar su pertinencia	Cantidad de propuestas de ajustes curriculares de carreras y programas	1 - NOV, 1 - DIC	2	Resolución de Consejo Directivo de Aprobación de diseño curriculares de carreras.	Dar Seguimiento a la Aprobación de diseño curriculares de carreras ante los Organismos de aprobación.	IRLANDIA DEIFILIA ROMERO ENCALADA			$ 0,00
							Ejecutar los diseños curriculares de carreras aprobados.	IRLANDIA DEIFILIA ROMERO ENCALADA			$ 0,00
							Remitir a Consejo Directivo la propuesta de diseño curriculares de carreras.	IRLANDIA DEIFILIA ROMERO ENCALADA			$ 0,00
	FCQS-D-2026-OP-008	Diseñar nuevas carreras y programas pertinentes a las demandas actuales del territorio y mercado laboral	Cantidad de nuevas carreras de grado y posgrado pertinentes presentadas para aprobación y oferta en modalidad presencial.	1 - NOV	1	Resolución de Aprobación de Carrera de Grado de la Facultad de Ciencias Químicas y de la Salud.	Gestionar ante las instancias pertinentes la aprobación de la Creación de la Carrera de nutrición.	IRLANDIA DEIFILIA ROMERO ENCALADA			$ 0,00
							Solicitar a la Comisión de Creación de Carreras de Grado los avances del proyecto nuevo.	IRLANDIA DEIFILIA ROMERO ENCALADA			$ 0,00
							Solicitar una reunión con la Dirección Académica para el análisis del proyecto nuevo.	IRLANDIA DEIFILIA ROMERO ENCALADA			$ 0,00
							Supervisar el cumplimiento de las correcciones al proyecto nuevo, por parte de la Comisión de Creación de Carrera de Grado.	IRLANDIA DEIFILIA ROMERO ENCALADA			$ 0,00
	FCQS-D-2026-OP-009	Fomentar la acreditación internacional de las carreras de la institución	Porcentaje de carreras en proceso acreditación internacional o acreditadas internacionalmente	1 - MAR, 1 - MAY, 1 - JUL, 2 - SEP, 3 - NOV, 2 - DIC	10%	Memorando/oficios de gestión para acreditación internacional. Actas de Reuniones.	Conocer los lineamientos de acreditación internacional y difundirlos con las carreras de Enfermería y Medicina.	IRLANDIA DEIFILIA ROMERO ENCALADA			$ 0,00
							Recopilar información con fines de acreditación internacional.	IRLANDIA DEIFILIA ROMERO ENCALADA			$ 0,00
							Solicitar a la Dirección de Aseguramiento de la Calidad asesoramiento sobre Acreditación internacional.	IRLANDIA DEIFILIA ROMERO ENCALADA			$ 0,00
	FCQS-D-2026-OP-010	Fortalecer la internacionalización de las carreras y programas de la institución	Porcentaje de carreras y programas con enfoque de internacionalización	11.11 - AGO, 11.11 - OCT, 11.11 - DIC	33.33%	Memorando/oficios de gestión de internacionalización. Actas de reunion	Conocer los lineamientos de internacionalización y difundirlos con las carreras de la Facultad	IRLANDIA DEIFILIA ROMERO ENCALADA			$ 0,00
							Gestionar procesos con las carreras con enfoque a Internacionalización.	IRLANDIA DEIFILIA ROMERO ENCALADA			$ 0,00
							Solicitar a la Dirección de Vinculación asesoramiento sobre carreras con enfoque a Internacionalización.	IRLANDIA DEIFILIA ROMERO ENCALADA			$ 0,00

DEPARTAMENTO	CÓDIGO	OBJETIVO OPERATIVO	INDICADOR	META MENSUAL	META ANUAL	MEDIO VERIFICACIÓN	ACTIVIDAD	RESPONSABLE PRINCIPAL	NECESIDAD	INICIO CONTRATACIÓN	PRESUPUESTO
DECANATO - FCQS	FCQS-D-2026-OP-011	Fortalecer la orientación vocacional y profesional de las y los estudiantes secundarios para la selección de las carreras de la institución	Cantidad de acciones o campañas que se ejecuten para los estudiantes secundarios en coordinación con el Ministerio de Educación	1 - JUN	1	Memorando y oficios de gestión.	Aprobar la planificación de la Campaña de difusión de la oferta académica de la Facultad de Ciencias Químicas y de la Salud, para las instituciones de educación secundaria.	IRLANDIA DEIFILIA ROMERO ENCALADA			$ 0,00
							Brindar facilidades logísticas a las Carreras de la Facultad para participar en las campañas de oferta académica.	IRLANDIA DEIFILIA ROMERO ENCALADA			$ 0,00
							Garantizar la participación de estudiantes y docentes en la ejecución de la campaña.	IRLANDIA DEIFILIA ROMERO ENCALADA			$ 0,00
	FCQS-D-2026-OP-012	Garantizar adaptaciones curriculares en las carreras y programas con estudiantes con Necesidades Educativas Específicas (NEE)	Porcentaje de estudiantes con NEE de grado y posgrado con adaptaciones curriculares implementadas	50 - MAY, 50 - SEP	100%	Difusión de Adaptaciones Curriculares	Difundir a la Coordinaciones de Carreras las adaptaciones curriculares remitidas por la Dirección de Bienestar Universitario, Arte y Cultura.	IRLANDIA DEIFILIA ROMERO ENCALADA			$ 0,00
							Realizar gestiones necesarias requeridas por estudiantes ante necesidades educativas no programadas.	IRLANDIA DEIFILIA ROMERO ENCALADA			$ 0,00
							Recibir y revisar las adaptaciones curriculares remitidas por la Dirección de Bienestar Universitario, Arte y Cultura.	IRLANDIA DEIFILIA ROMERO ENCALADA			$ 0,00
	FCQS-D-2026-OP-013	Garantizar la permanencia de las y los estudiantes que se pertenecen a grupos históricamente excluidos	Tasa de permanencia de Grupos Históricamente Excluidos	10 - MAR, 10 - JUN, 20 - AGO, 20 - OCT, 10 - NOV, 20 - DIC	90%	Nomina de Estudiantes que pertenecen a grupos históricamente excluidos. Correo de Difusión a Coordinación de Carrera. Reporte de Sigeda de Tramite atendidos	Brindar asesoría y facilidades en tramites académicos y de Becas a las y los estudiantes que pertenecen a grupos históricamente excluidos	IRLANDIA DEIFILIA ROMERO ENCALADA			$ 0,00
							Difundir a Coordinaciones de Carrera la nomina de las y los estudiantes que pertenecen a grupos históricamente excluidos	IRLANDIA DEIFILIA ROMERO ENCALADA			$ 0,00
							Solicitar a UMMOG la nomina de las y los estudiantes que pertenecen a grupos históricamente excluidos	IRLANDIA DEIFILIA ROMERO ENCALADA			$ 0,00
	FCQS-D-2026-OP-014	Impulsar la difusión y posicionamiento de la oferta académica de grado y posgrado en el ámbito local, regional y nacional.	Cantidad de campañas o acciones de difusión de la oferta académica	1 - MAR, 1 - AGO	2	Memorando y oficios de gestión.	Brindar facilidades logísticas a las Carreras de la Facultad para participar en las campañas de oferta académica.	IRLANDIA DEIFILIA ROMERO ENCALADA			$ 0,00

DEPARTAMENTO	CÓDIGO	OBJETIVO OPERATIVO	INDICADOR	META MENSUAL	META ANUAL	MEDIO VERIFICACIÓN	ACTIVIDAD	RESPONSABLE PRINCIPAL	NECESIDAD	INICIO CONTRATACIÓN	PRESUPUESTO
DECANATO - FCQS	FCQS-D-2026-OP-014	Impulsar la difusión y posicionamiento de la oferta académica de grado y posgrado en el ámbito local, regional y nacional.	Cantidad de campañas o acciones de difusión de la oferta académica	1 - MAR, 1 - AGO	2	Memorando y oficios de gestión.	Garantizar la participación de estudiantes y docentes en la ejecución de la campaña.	IRLANDIA DEIFILIA ROMERO ENCALADA			$ 0,00
							Motivar a la participación de las Carreras en las campañas de difusión de oferta académica de la UTMACH.	IRLANDIA DEIFILIA ROMERO ENCALADA			$ 0,00
	FCQS-D-2026-OP-015	Mejorar la tasa de titulación de estudiantes de grado	Tasa de titulación de estudiantes de grado	20 - ABR, 25 - JUL, 15 - OCT, 25 - DIC	85%	Resolución de Consejo Directivo de Aprobación de Aptitud Legal de la FCQS	Difundir las dependencias y estudiantes los cronogramas de titulación de las Carreras de la FCQS.	IRLANDIA DEIFILIA ROMERO ENCALADA			$ 0,00
							Gestionar ante Consejo Directivo la aprobación de la Aptitud legal de los estudiantes de la Carrera de la FCQS.	IRLANDIA DEIFILIA ROMERO ENCALADA			$ 0,00
							Planificar y ejecutar el proceso de incorporación de los profesionales de la FCQS.	IRLANDIA DEIFILIA ROMERO ENCALADA			$ 0,00
	FCQS-D-2026-OP-016	Reducir la brecha entre la demanda y la oferta de cupos de grado	Porcentaje de cupos asignados con relación al total de aspirantes por periodo académico	50 - ABR, 50 - AGO	100%	Memorando de Oferta Académica por Carrera Reporte de estudiantes legalmente matriculados en primer semestre.	Analizar, Consolidar y Remitir la propuesta de la oferta académica de las Carreras de la FCQS	IRLANDIA DEIFILIA ROMERO ENCALADA			$ 0,00
							Solicitar a la dependencia correspondiente el reporte de estudiantes admitidos para el periodo académico vigente.	IRLANDIA DEIFILIA ROMERO ENCALADA			$ 0,00
							Solicitar a las Coordinaciones de Carreras la propuesta de Oferta Académica acorde al periodo académico vigente.	IRLANDIA DEIFILIA ROMERO ENCALADA			$ 0,00
	FCQS-D-2026-OP-017	Reducir la deserción estudiantil de grado mediante estrategias de acompañamiento académico, bienestar y mejora continua de la gestión curricular.	Tasa de deserción institucional de segundo año	10 - ENE, 10 - MAR, 10 - ABR, 10 - MAY, 10 - JUN, 10 - JUL, 10 - SEP, 10 - OCT, 10 - NOV, 10 - DIC	100	Completar la información	Difundir los servicios que oferta Bienestar Estudiantil (Becas, ayudas económicas y alimentarias)	IRLANDIA DEIFILIA ROMERO ENCALADA			$ 0,00
							Solicitar a las Coordinaciones realizar la planificación de estrategias para disminuir la deserción estudiantil.	IRLANDIA DEIFILIA ROMERO ENCALADA			$ 0,00
							Supervisar la ejecución de las estrategias para disminuir la deserción estudiantil.	IRLANDIA DEIFILIA ROMERO ENCALADA			$ 0,00
	TOTAL POR DEPARTAMENTO										**$ 0,00**

DEPARTAMENTO	CÓDIGO	OBJETIVO OPERATIVO	INDICADOR	META MENSUAL	META ANUAL	MEDIO VERIFICACIÓN	ACTIVIDAD	RESPONSABLE PRINCIPAL	NECESIDAD	INICIO CONTRATACIÓN	PRESUPUESTO
COORDINACION DE LA CARRERA DE ALIMENTOS - FCQS	FCQS-CC-IA-2026-OP-002	Garantizar la permanencia de las y los estudiantes que se pertenecen a grupos históricamente excluidos	Tasa de permanencia de Grupos Históricamente Excluidos	35 - MAY, 35 - DIC	70%	Registros de matrícula y permanencia de estudiantes clasificados en grupos históricamente excluidos en el sistema institucional.	Difusión y socialización del diseño curricular	EDISON OMAR MARTINEZ MORA			$ 0,00
							Ejecutar tutorías y acompañamiento académico para estudiantes de grupos historicamente excluidos.	CAROLINA ESTEFANIA BELTRAN BALAREZO			$ 0,00
							Registro formal	CAROLINA ESTEFANIA BELTRAN BALAREZO			$ 0,00
							Socializar a la planta docente el listado de estudiantes de grupos historicamente excluidos.	CAROLINA ESTEFANIA BELTRAN BALAREZO			$ 0,00
							Socializar los beneficios que ofrece bienestar estudiantil a los estudiantes.	CAROLINA ESTEFANIA BELTRAN BALAREZO			$ 0,00
							Someter a validación interna del diseño curricular.	EDISON OMAR MARTINEZ MORA			$ 0,00
	FCQS-CC-IA-2026-OP-003	Impulsar la difusión y posicionamiento de la oferta académica de grado y posgrado en el ámbito local, regional y nacional.	Cantidad de campañas o acciones de difusión de la oferta académica	1 - MAY, 1 - NOV	2	Resolución de Consejo Directivo	Informe de actividades de oferta académica (ferias o visitas in situ)-	CAROLINA ESTEFANIA BELTRAN BALAREZO			$ 0,00
							Participar en ferias de divulgación de la oferta académica.	CAROLINA ESTEFANIA BELTRAN BALAREZO			$ 0,00
							Planificar y coordinar las visitas con el distrito de educación y colegios de la zona.	CAROLINA ESTEFANIA BELTRAN BALAREZO			$ 0,00
	FCQS-CC-IA-2026-OP-011	Elaborar propuestas de actualización de los planes de estudio de las carreras y programas para garantizar su pertinencia	Cantidad de propuestas de ajustes curriculares de carreras y programas	1 - DIC	1	Informe de avances del diseño curricular.	Elaboración de documentos técnicos preliminares del rediseño curricular.	CAROLINA ESTEFANIA BELTRAN BALAREZO			$ 0,00
							Levantamiento y análisis de información académica y normativa	CAROLINA ESTEFANIA BELTRAN BALAREZO			$ 0,00
							Validación interna de avances con instancias académicas	CAROLINA ESTEFANIA BELTRAN BALAREZO			$ 0,00
	FCQS-CC-IA-2026-OP-012	Fortalecer la internacionalización de las carreras y programas de la institución	Porcentaje de carreras y programas con enfoque de internacionalización	1 - DIC	1	Resolución del Consejo Universitario de aprobación del diseño curricular	Gestionar convenios de cooperación internacional enfocados en la Carrera de Alimentos.	CAROLINA ESTEFANIA BELTRAN BALAREZO			$ 0,00
							Incorporar enfoques de internacionalización en las asignaturas o actividades académicas de la carrera.	CAROLINA ESTEFANIA BELTRAN BALAREZO			$ 0,00
							Promover la participación de docentes y estudiantes de la Carrera de Alimentos en programas de movilidad académica y proyectos internacionales.	CAROLINA ESTEFANIA BELTRAN BALAREZO			$ 0,00

DEPARTAMENTO	CÓDIGO	OBJETIVO OPERATIVO	INDICADOR	META MENSUAL	META ANUAL	MEDIO VERIFICACIÓN	ACTIVIDAD	RESPONSABLE PRINCIPAL	NECESIDAD	INICIO CONTRATACIÓN	PRESUPUESTO
COORDINACION DE LA CARRERA DE ALIMENTOS - FCQS	FCQS-CC-IA-2026-OP-013	Fortalecer la orientación vocacional y profesional de las y los estudiantes secundarios para la selección de las carreras de la institución	Cantidad de acciones o campañas que se ejecuten para los estudiantes secundarios en coordinación con el Ministerio de Educación	1 - MAY, 1 - NOV	2	Resolución del Consejo Directivo	Ejecutar las ferias o campañars dirigidas a los estudiantes.	CAROLINA ESTEFANIA BELTRAN BALAREZO			$ 0,00
							Elabora informe de actividad ejecutada.	CAROLINA ESTEFANIA BELTRAN BALAREZO			$ 0,00
							Planificar las visitas con el Distrito de educación.	CAROLINA ESTEFANIA BELTRAN BALAREZO			$ 0,00
	FCQS-CC-IA-2026-OP-015	Mejorar la tasa de titulación de estudiantes de grado	Tasa de titulación de estudiantes de grado	30 - JUL, 30 - DIC	60%	Reporte SIUTMACH	Coordinar con los docentes y responsables de de titulación la asignación, seguimiento y acompañamiento académico de estudiantes en las modalidades de titulación.	CAROLINA ESTEFANIA BELTRAN BALAREZO			$ 0,00
							Garantizar la revisión oportuna de los trabajos y el cumplimiento de los plazos establecidos por parte de los especialistas.	CAROLINA ESTEFANIA BELTRAN BALAREZO			$ 0,00
							Socializar a los estudiantes próximos a titularse sobre lineamientos del proceso de titulación(modalidades, requisitos, cronogramas y procedimientos) conforme a la normativa institucional vigente.	CAROLINA ESTEFANIA BELTRAN BALAREZO			$ 0,00
	FCQS-CC-IA-2026-OP-017	Reducir la brecha entre la demanda y la oferta de cupos de grado	Porcentaje de cupos asignados con relación al total de aspirantes por periodo académico	40 - JUN, 40 - DIC	80%	Memorando enviado a subdecanato	Aplicar acciones orientadas al uso eficiente de la infraestructura y de los recursos académicos disponibles.	CAROLINA ESTEFANIA BELTRAN BALAREZO			$ 0,00
							Articular con las autoridades institucionales la planificación de cupos en función de la demanda existente.	CAROLINA ESTEFANIA BELTRAN BALAREZO			$ 0,00
							Realizar el seguimiento y análisis periódico de la relación entre el número de aspirantes y los cupos ofertados.	CAROLINA ESTEFANIA BELTRAN BALAREZO			$ 0,00
	FCQS-CC-IA-2026-OP-019	Reducir la deserción estudiantil de grado mediante estrategias de acompañamiento académico, bienestar y mejora continua de la gestión curricular.	Tasa de deserción institucional de segundo año	5 - JUL, 5 - DIC	10%	Registro descargado del SIUTMACH	Analizar y retroalimentar las estrategias pedagógicas a través de los resultados de la evaluación integral docente.	CAROLINA ESTEFANIA BELTRAN BALAREZO			$ 0,00
							Desarrollar acciones orientadas a fortalecer la integración y la permanencia en la vida universitaria.	CAROLINA ESTEFANIA BELTRAN BALAREZO			$ 0,00

DEPARTAMENTO	CÓDIGO	OBJETIVO OPERATIVO	INDICADOR	META MENSUAL	META ANUAL	MEDIO VERIFICACIÓN	ACTIVIDAD	RESPONSABLE PRINCIPAL	NECESIDAD	INICIO CONTRATACIÓN	PRESUPUESTO
COORDINACION DE LA CARRERA DE ALIMENTOS - FCQS	FCQS-CC-IA-2026-OP-019	Reducir la deserción estudiantil de grado mediante estrategias de acompañamiento académico, bienestar y mejora continua de la gestión curricular.	Tasa de deserción institucional de segundo año	5 - JUL, 5 - DIC	10%	Registro descargado del SIUTMACH	Implementar tutorías académicas personalizadas dirigidas a estudiantes de primero y segundo año.	CAROLINA ESTEFANIA BELTRAN BALAREZO			$ 0,00
TOTAL POR DEPARTAMENTO											**$ 0,00**
COORDINACION DE LA CARRERA DE BIOQUIMICA Y FARMACIA - FCQS	FCQS-BQF-2026-OP-008	Elaborar propuestas de actualización de los planes de estudio de las carreras y programas para garantizar su pertinencia	Cantidad de propuestas de ajustes curriculares de carreras y programas	1 - ENE	1	Resolución de aprobación de diseño de carrera	Aprobación de CES de presentación de diseño de carrera	THAYANA DEL CARMEN NUÑEZ QUEZADA			$ 0,00
							Ejecución de nueva oferta académica de diseño	THAYANA DEL CARMEN NUÑEZ QUEZADA			$ 0,00
							Iniciar primer semestre 2026-1, y segundo semestre 2026-2	THAYANA DEL CARMEN NUÑEZ QUEZADA			$ 0,00
	FCQS-BQF-2026-OP-009	Fortalecer la internacionalización de las carreras y programas de la institución	Porcentaje de carreras y programas con enfoque de internacionalización	1 - NOV	1	Convenios internacionales suscritos	Gestionar convenios de cooperación internacional enfocados en la carrera de Bioquimica y Farmacia.	THAYANA DEL CARMEN NUÑEZ QUEZADA			$ 0,00
							Incorporar enfoques de internacionalización en las asignaturas o actividades académicas de la carrera	THAYANA DEL CARMEN NUÑEZ QUEZADA			$ 0,00
							Promover la participación de docentes y estudiantes de Bioquimica y Farmacia en programas de movilidad académica y proyectos internacionales.	THAYANA DEL CARMEN NUÑEZ QUEZADA			$ 0,00
	FCQS-BQF-2026-OP-010	Mejorar la tasa de titulación de estudiantes de grado	Tasa de titulación de estudiantes de grado	80 - DIC	80%	Informe tasa de titulación descargado siutmach	Monitoreo y seguimiento de la deserción estudiantil desde primer semestre	THAYANA DEL CARMEN NUÑEZ QUEZADA			$ 0,00
							Organizar cursos de redacción científica y manejo de normas APA/Vancouver	THAYANA DEL CARMEN NUÑEZ QUEZADA			$ 0,00
							Promover bancos de temas de titulación vinculados a proyectos de investigación aprobados.	THAYANA DEL CARMEN NUÑEZ QUEZADA			$ 0,00
	FCQS-BQF-2026-OP-011	Reducir la deserción estudiantil de grado mediante estrategias de acompañamiento académico, bienestar y mejora continua de la gestión curricular.	Tasa de deserción institucional de segundo año	1 - AGO, 1 - DIC	2	Informe se deserción CBQF	Compartir matriz en la semana 9 del calendario académico, a los docentes de la carrera en la que se registre por semestre y asignatura, si existe estudiantes que se hayan retirado. Tanto para 2026-1 y 2026-2	THAYANA DEL CARMEN NUÑEZ QUEZADA			$ 0,00

DEPARTAMENTO	CÓDIGO	OBJETIVO OPERATIVO	INDICADOR	META MENSUAL	META ANUAL	MEDIO VERIFICACIÓN	ACTIVIDAD	RESPONSABLE PRINCIPAL	NECESIDAD	INICIO CONTRATACIÓN	PRESUPUESTO
COORDINACION DE LA CARRERA DE BIOQUIMICA Y FARMACIA - FCQS	FCQS-BQF-2026-OP-011	Reducir la deserción estudiantil de grado mediante estrategias de acompañamiento académico, bienestar y mejora continua de la gestión curricular.	Tasa de deserción institucional de segundo año	1 - AGO, 1 - DIC	2	Informe se deserción CBQF	Con información recopilada de la matriz compartida con los docentes, proceder a elaborar informe de deserción de la CBQF.	THAYANA DEL CARMEN NUÑEZ QUEZADA			$ 0,00
							Descargar del siutmach numero de estudiantes matriculados en el 2026-1 y 2026-2	THAYANA DEL CARMEN NUÑEZ QUEZADA			$ 0,00
	FCQS-BQF-2026-OP-012	Fortalecer la orientación vocacional y profesional de las y los estudiantes secundarios para la selección de las carreras de la institución	Cantidad de acciones o campañas que se ejecuten para los estudiantes secundarios en coordinación con el Ministerio de Educación	1 - OCT	1	Realizar campanas de difusión de la carrera a través de herramientas tecnológicas	Ejecutar ferias dirigidas a estudiantes secundarios para difundir la oferta académica de la institución.	THAYANA DEL CARMEN NUÑEZ QUEZADA			$ 0,00
							Elaborar el proyecto de cada campaña a desarrollar.	THAYANA DEL CARMEN NUÑEZ QUEZADA			$ 0,00
							Planificar y coordinar con el Ministerio de Educación y colegios de la zona las campañas de orientación vocacional.	THAYANA DEL CARMEN NUÑEZ QUEZADA			$ 0,00
	FCQS-BQF-2026-OP-013	Garantizar la permanencia de las y los estudiantes que se pertenecen a grupos históricamente excluidos	Tasa de permanencia de Grupos Históricamente Excluidos	1 - NOV	1	Actas o reportes de las unidades responsables de inclusión y equidad.	Coordinar con la Unidad de Bienestar Estudiantil la aplicación de encuestas o entrevistas de diagnóstico a estudiantes de Grupos Históricamente Excluidos, con el fin de detectar factores de riesgo de deserción y proponer medidas de apoyo.	THAYANA DEL CARMEN NUÑEZ QUEZADA			$ 0,00
							Organizar una reunión semestral de seguimiento con los estudiantes pertenecientes a Grupos Históricamente Excluidos, para identificar dificultades académicas y sociales que puedan afectar su permanencia.	THAYANA DEL CARMEN NUÑEZ QUEZADA			$ 0,00
							Seguimiento académico y tutorías personalizadas a estudiantes de grupos históricamente excluidos para prevenir la deserción.	THAYANA DEL CARMEN NUÑEZ QUEZADA			$ 0,00
	FCQS-BQF-2026-OP-014	Impulsar la difusión y posicionamiento de la oferta académica de grado y posgrado en el ámbito local, regional y nacional.	Cantidad de campañas o acciones de difusión de la oferta académica	1 - NOV	1	documento que evidencie planificación y ejecución de campaña de difusión de la carrera	Planificar la campaña de difusión de la carrera con la planta docente	THAYANA DEL CARMEN NUÑEZ QUEZADA			$ 0,00
							Realizar una Campaña de difusión de la carrera en redes sociales y medios locales	THAYANA DEL CARMEN NUÑEZ QUEZADA			$ 0,00
							Realizar una feria académica en el campus e invitar a estudiantes de bachillerato	THAYANA DEL CARMEN NUÑEZ QUEZADA			$ 0,00

DEPARTAMENTO	CÓDIGO	OBJETIVO OPERATIVO	INDICADOR	META MENSUAL	META ANUAL	MEDIO VERIFICACIÓN	ACTIVIDAD	RESPONSABLE PRINCIPAL	NECESIDAD	INICIO CONTRATACIÓN	PRESUPUESTO
COORDINACION DE LA CARRERA DE BIOQUIMICA Y FARMACIA - FCQS	FCQS-BQF-2026-OP-015	Reducir la brecha entre la demanda y la oferta de cupos de grado	Porcentaje de cupos asignados con relación al total de aspirantes por periodo académico	80 - ABR, 80 - SEP	160	Reportes oficiales de admisión y matrícula de la universidad.	Realizar seguimiento a la cantidad de cupos ofertados	THAYANA DEL CARMEN NUÑEZ QUEZADA			$ 0,00
							Realizar un análisis para definir la cantidad de cupos a ofertar	THAYANA DEL CARMEN NUÑEZ QUEZADA			$ 0,00
							Registrar los cupos en la plataforma SIUTMACH	THAYANA DEL CARMEN NUÑEZ QUEZADA			$ 0,00
	TOTAL POR DEPARTAMENTO										**$ 0,00**
COORDINACION DE LA CARRERA DE ENFERMERIA - FCQS	FCQS-CC-ENF-2026-OP-001	Gestionar aprobación de la actualización de los planes de estudio de las carreras y programas para garantizar su pertinencia	Porcentaje de ajustes curriculares registrados en el Consejo de Educación Superior	1 - AGO	1%	Aprobación formal (Consejo/CES) y expediente curricular integral con control de versiones: diagnóstico de pertinencia, malla/itinerarios, perfiles y resultados de aprendizaje, actas de órganos colegiados y matrices de alineación normativa. Ejecución académica y de soporte: sílabos actualizados, plan de transición, aseguramiento de la calidad, convenios, desarrollo docente y presupuesto/contrataciones.	Coordinar reuniones periódicas con el equipo académico para diseñar el plan de estudios de la carrera.	SANDRA VERONICA FALCONI PELAEZ			$ 0,00
							Designar el equipo académico para diseño de carrera	SANDRA VERONICA FALCONI PELAEZ			$ 0,00
							Presentación del diseño de carrera al órgano regular	SANDRA VERONICA FALCONI PELAEZ			$ 0,00
	FCQS-CC-ENF-2026-OP-010	Elaborar propuestas de actualización de los planes de estudio de las carreras y programas para garantizar su pertinencia	Cantidad de propuestas de ajustes curriculares de carreras y programas	1 - SEP	1	Documento de proyecto de diseño de carrera.	Diseñar la propuesta de plan curricular con base en los hallazgos.	SANDRA VERONICA FALCONI PELAEZ			$ 0,00
							Realizar un diagnóstico y análisis de brechas del plan de estudios vigente.	SANDRA VERONICA FALCONI PELAEZ			$ 0,00
							Socializar y validar la propuesta con actores claves para su presentación formal.	SANDRA VERONICA FALCONI PELAEZ			$ 0,00
	FCQS-CC-ENF-2026-OP-011	Fortalecer la internacionalización de las carreras y programas de la institución	Porcentaje de carreras y programas con enfoque de internacionalización	1 - JUN, 1 - OCT	2	Acta de la reunión del Comité de Carrera donde se aprueben los convenios. Convocatorias publicadas y reportes de postulación y selección.	Elaborar de registros de las sesiones de mentoría	SANDRA VERONICA FALCONI PELAEZ			$ 0,00
							Elaborar las actas de reuniones del Comité de Carrera donde se aprueben los convenios.	SANDRA VERONICA FALCONI PELAEZ			$ 0,00
							Gestionar la Resolución del Honorable Consejouniversitario que autoriza la incorporación de las asignaturas al plan de estudios.	SANDRA VERONICA FALCONI PELAEZ			$ 0,00
	FCQS-CC-ENF-2026-OP-012	Mejorar la tasa de titulación de estudiantes de grado	Tasa de titulación de estudiantes de grado	7 - AGO	7%	Registros de asignación de tutor, planes de trabajo aprobados, cronogramas individuales, dictámenes de plagio y de formato.	Informe técnico de asignación de tutores de acuerdo a las modalidades de titulación seleccionadas por los estudiantes.	SANDRA VERONICA FALCONI PELAEZ			$ 0,00

DEPARTAMENTO	CÓDIGO	OBJETIVO OPERATIVO	INDICADOR	META MENSUAL	META ANUAL	MEDIO VERIFICACIÓN	ACTIVIDAD	RESPONSABLE PRINCIPAL	NECESIDAD	INICIO CONTRATACIÓN	PRESUPUESTO
COORDINACION DE LA CARRERA DE ENFERMERIA - FCQS	FCQS-CC-ENF-2026-OP-012	Mejorar la tasa de titulación de estudiantes de grado	Tasa de titulación de estudiantes de grado	7 - AGO	7%	Registros de asignación de tutor, planes de trabajo aprobados, cronogramas individuales, dictámenes de plagio y de formato.	Informe técnico semestral sobre el avance de tutorías de cada cohorte.	SANDRA VERONICA FALCONI PELAEZ			$ 0,00
							Registros digitales de sesiones de tutoría en una plataforma institucional	SANDRA VERONICA FALCONI PELAEZ			$ 0,00
	FCQS-CC-ENF-2026-OP-013	Reducir la deserción estudiantil de grado mediante estrategias de acompañamiento académico, bienestar y mejora continua de la gestión curricular.	Tasa de deserción institucional de segundo año	1 - JUL	1	Registros de tutorías académicas y consejería	Elaborar de actas de Comisión Curricular	SANDRA VERONICA FALCONI PELAEZ			$ 0,00
							Realizar el reporte de registro de asistencia.	SANDRA VERONICA FALCONI PELAEZ			$ 0,00
							Seguimiento al cumplimiento de tutorías académicas a estudiantes con inasistencia y con puntuación menor de 70-	SANDRA VERONICA FALCONI PELAEZ			$ 0,00
	FCQS-CC-ENF-2026-OP-014	Fortalecer la orientación vocacional y profesional de las y los estudiantes secundarios para la selección de las carreras de la institución	Cantidad de acciones o campañas que se ejecuten para los estudiantes secundarios en coordinación con el Ministerio de Educación	1 - ABR	1	Proyecto de diseño de Carrera con aprobación del Órgano Regular	Acta de reuniones de diseño de proyecto de carrera.	SANDRA VERONICA FALCONI PELAEZ			$ 0,00
							Asignación de colectivo para diseño de carrera.	SANDRA VERONICA FALCONI PELAEZ			$ 0,00
							Ejecutar proyecto de diseño de carrera	SANDRA VERONICA FALCONI PELAEZ			$ 0,00
							Gestión para aprobación de proyecto de carrera a Honorable Consejo Universitario (HCU) y CES	SANDRA VERONICA FALCONI PELAEZ			$ 0,00
							Socialización de resolución a integrantes de colectivo de diseño de carrera	SANDRA VERONICA FALCONI PELAEZ			$ 0,00
	FCQS-CC-ENF-2026-OP-015	Garantizar la permanencia de las y los estudiantes que se pertenecen a grupos históricamente excluidos	Tasa de permanencia de Grupos Históricamente Excluidos	1 - DIC	1%	Documento del informe de las tasas de deserción, desglosada por la variable de pertenencia a grupos excluidos	Elaboración de informe de seguimiento que muestre la mejora en las calificaciones de los estudiantes acompañados en asignaturas críticas.	SANDRA VERONICA FALCONI PELAEZ			$ 0,00
							Gestionar la inclusión de estudiantes para que sean beneficiarios de ayudas.	SANDRA VERONICA FALCONI PELAEZ			$ 0,00
							Reportar mensualmente estudiantes identificados en riesgo; y actas de las acciones de intervención realizadas por los docentes al departamento de bienestar estudiantil.	SANDRA VERONICA FALCONI PELAEZ			$ 0,00
	FCQS-CC-ENF-2026-OP-016	Impulsar la difusión y posicionamiento de la oferta académica de grado y posgrado en el ámbito local, regional y nacional.	Cantidad de campañas o acciones de difusión de la oferta académica	1 - OCT	1	Reportes de inscripciones y matrículas por cohorte; consultas certificadas por la coordinación de posgrados.	Asistir, como institución, a un mínimo de 2 ferias educativas a nivel regional y 1 a nivel nacional	SANDRA VERONICA FALCONI PELAEZ			$ 0,00

DEPARTAMENTO	CÓDIGO	OBJETIVO OPERATIVO	INDICADOR	META MENSUAL	META ANUAL	MEDIO VERIFICACIÓN	ACTIVIDAD	RESPONSABLE PRINCIPAL	NECESIDAD	INICIO CONTRATACIÓN	PRESUPUESTO
COORDINACION DE LA CARRERA DE ENFERMERIA - FCQS	FCQS-CC-ENF-2026-OP-016	Impulsar la difusión y posicionamiento de la oferta académica de grado y posgrado en el ámbito local, regional y nacional.	Cantidad de campañas o acciones de difusión de la oferta académica	1 - OCT	1	Reportes de inscripciones y matrículas por cohorte; consultas certificadas por la coordinación de posgrados.	Diseñar una campaña en redes sociales y publicidad en línea dirigida a estudiantes de bachillerato y profesionales del área de la salud interesados en posgrados.	SANDRA VERONICA FALCONI PELAEZ			$ 0,00
							Organizar jornadas de "Puertas Abiertas" trimestrales, donde se invite a colegios y al público general	SANDRA VERONICA FALCONI PELAEZ			$ 0,00
	FCQS-CC-ENF-2026-OP-017	Reducir la brecha entre la demanda y la oferta de cupos de grado	Porcentaje de cupos asignados con relación al total de aspirantes por periodo académico	1 - SEP	1	Documento oficial generado por la Oficina de Admisión que compare el número de postulantes únicos (demanda) con los cupos ofertados y los cupos efectivamente ocupados (oferta) para el año 2026.	Gestionar DTH el incremento en el número de profesores a tiempo completo específicamente de enfermería	SANDRA VERONICA FALCONI PELAEZ			$ 0,00
							Gestionar al Departamento de Dirección Profesional las estadísticas de participación en el programa de nivelación.	SANDRA VERONICA FALCONI PELAEZ			$ 0,00
							Gestionar informe de inventario de equipos de simulación adquiridos, con facturas de compra.	SANDRA VERONICA FALCONI PELAEZ			$ 0,00
	TOTAL POR DEPARTAMENTO										**$ 0,00**
COORDINACION DE LA CARRERA DE INGENIERIA QUIMICA - FCQS	OP-005	Elaborar propuestas de actualización de los planes de estudio de las carreras y programas para garantizar su pertinencia	Cantidad de propuestas de ajustes curriculares de carreras y programas	1 - FEB	1	Resolución de aprobación del CES	026-OP-002-ACT-001 Gestionar la aprobación del proyecto curricular de la carrera.	MARIA ELENA YANEZ ROMERO			$ 0,00
							Realizar el seguimiento del estado del proceso	MARIA ELENA YANEZ ROMERO			$ 0,00
							Subsanar las observaciones emitidas por el CES junto al equipo académico	MARIA ELENA YANEZ ROMERO			$ 0,00
	OP-006	Fortalecer la internacionalización de las carreras y programas de la institución	Porcentaje de carreras y programas con enfoque de internacionalización	1 - NOV	1	Convenios internacionales suscritos	Gestionar convenios de cooperación internacional enfocados en la carrera de Ingeniería Química.	MARIA ELENA YANEZ ROMERO			$ 0,00
							Incorporar enfoques de internacionalización en las asignaturas o actividades académicas de la carrera.	MARIA ELENA YANEZ ROMERO			$ 0,00
							Promover la participación de docentes y estudiantes de Ingeniería Química en programas de movilidad académica y proyectos internacionales.	MARIA ELENA YANEZ ROMERO			$ 0,00

DEPARTAMENTO	CÓDIGO	OBJETIVO OPERATIVO	INDICADOR	META MENSUAL	META ANUAL	MEDIO VERIFICACIÓN	ACTIVIDAD	RESPONSABLE PRINCIPAL	NECESIDAD	INICIO CONTRATACIÓN	PRESUPUESTO
COORDINACION DE LA CARRERA DE INGENIERIA QUIMICA - FCQS	OP-007	Mejorar la tasa de titulación de estudiantes de grado	Tasa de titulación de estudiantes de grado	5 - JUL, 5 - DIC	10%	Reporte generado por el SIUTMACH	Asegurar la revisión oportuna de los trabajos y el cumplimiento de los plazos establecidos por parte de los especialistas	MARIA ELENA YANEZ ROMERO			$ 0,00
							Charlas informativas dirigidos a estudiantes próximos a titularse, sobre modalidades, requisitos, cronogramas y procedimientos del proceso de titulación conforme a la normativa institucional vigente	MARIA ELENA YANEZ ROMERO			$ 0,00
							Coordinar con docentes tutores y responsables de titulación la asignación, seguimiento y acompañamiento académico de estudiantes en las distintas modalidades de titulación	MARIA ELENA YANEZ ROMERO			$ 0,00
	OP-008	Reducir la deserción estudiantil de grado mediante estrategias de acompañamiento académico, bienestar y mejora continua de la gestión curricular.	Tasa de deserción institucional de segundo año	5 - JUL, 5 - DIC	10%	Registro descargado del SIUTMACH	Desarrollar actividades que fortalezcan la integración y permanencia universitaria.	MARIA ELENA YANEZ ROMERO			$ 0,00
							Ejecutar tutorías académicas personalizada para estudiantes de primer y segundo año.	MARIA ELENA YANEZ ROMERO			$ 0,00
							Evaluar las estrategias pedagógicas por medio de la evaluación integral docente	MARIA ELENA YANEZ ROMERO			$ 0,00
	OP-009	Fortalecer la orientación vocacional y profesional de las y los estudiantes secundarios para la selección de las carreras de la institución	Cantidad de acciones o campañas que se ejecuten para los estudiantes secundarios en coordinación con el Ministerio de Educación	1 - MAY, 1 - NOV	2	Resolución del Consejo Directivo	Ejecutar ferias dirigidas a estudiantes secundarios para difundir la oferta académica de la institución.	MARIA ELENA YANEZ ROMERO			$ 0,00
							Elaborar el proyecto de cada campaña a desarrollar.	MARIA ELENA YANEZ ROMERO			$ 0,00
							Planificar y coordinar con el Ministerio de Educación y colegios de la zona las campañas de orientación vocacional.	MARIA ELENA YANEZ ROMERO			$ 0,00
	OP-010	Garantizar la permanencia de las y los estudiantes que se pertenecen a grupos históricamente excluidos	Tasa de permanencia de Grupos Históricamente Excluidos	40 - MAY, 45 - DIC	85%	Registros de matrícula y permanencia de estudiantes clasificados en grupos históricamente excluidos en el sistema institucional.	Coordinar con bienestar universitario estrategias de apoyo socioeconómico y psicológico.	MARIA ELENA YANEZ ROMERO			$ 0,00
							Ejecutar tutorías y acompañamiento académico para estudiantes de grupos históricamente excluidos.	MARIA ELENA YANEZ ROMERO			$ 0,00

DEPARTAMENTO	CÓDIGO	OBJETIVO OPERATIVO	INDICADOR	META MENSUAL	META ANUAL	MEDIO VERIFICACIÓN	ACTIVIDAD	RESPONSABLE PRINCIPAL	NECESIDAD	INICIO CONTRATACIÓN	PRESUPUESTO
COORDINACION DE LA CARRERA DE INGENIERIA QUIMICA - FCQS	OP-010	Garantizar la permanencia de las y los estudiantes que se pertenecen a grupos históricamente excluidos	Tasa de permanencia de Grupos Históricamente Excluidos	40 - MAY, 45 - DIC	85%	Registros de matrícula y permanencia de estudiantes clasificados en grupos históricamente excluidos en el sistema institucional.	Monitorear periódicamente la permanencia de estudiantes pertenecientes a grupos históricamente excluidos.	MARIA ELENA YANEZ ROMERO			$ 0,00
	OP-011	Impulsar la difusión y posicionamiento de la oferta académica de grado y posgrado en el ámbito local, regional y nacional.	Cantidad de campañas o acciones de difusión de la oferta académica	1 - MAY, 1 - NOV	2	Resolución del Consejo Directivo	Ejecutar ferias dirigidas a estudiantes secundarios para difundir la oferta académica de la institución.	MARIA ELENA YANEZ ROMERO			$ 0,00
							Elaborar el proyecto de cada campaña a desarrollar.	MARIA ELENA YANEZ ROMERO			$ 0,00
							Planificar y coordinar con el Ministerio de Educación y colegios de la zona las campañas de orientación vocacional.	MARIA ELENA YANEZ ROMERO			$ 0,00
	OP-012	Reducir la brecha entre la demanda y la oferta de cupos de grado	Porcentaje de cupos asignados con relación al total de aspirantes por periodo académico	45 - JUN, 45 - DIC	90%	Memorando enviado a subdecanato	Coordinar con las autoridades institucionales la planificación de cupos acorde a la demanda.	MARIA ELENA YANEZ ROMERO			$ 0,00
							Implementar estrategias de optimización de la infraestructura y recursos disponibles.	MARIA ELENA YANEZ ROMERO			$ 0,00
							Monitorear y evaluar periódicamente la relación entre aspirantes y cupos asignados.	MARIA ELENA YANEZ ROMERO			$ 0,00
	TOTAL POR DEPARTAMENTO										**$ 0,00**
COORDINACION DE LA CARRERA DE MEDICINA - FCQS	FCQS-CC-MD-2026-OP-001	Gestionar aprobación de la actualización de los planes de estudio de las carreras y programas para garantizar su pertinencia	Porcentaje de ajustes curriculares registrados en el Consejo de Educación Superior	1 - JUL	1%	Listas de asistencia, actas, informes y evidencias fotográficas de las capacitaciones realizadas. Elaboración de Informe final de actividades realizadas	Coordinar reuniones periódicas con el equipo académico para diseñar el plan de estudios de la carrera de medicina	OSWALDO EFRAIN CARDENAS LOPEZ			$ 0,00
							Designar el equipo académico para diseño de carrera medicina	OSWALDO EFRAIN CARDENAS LOPEZ			$ 0,00
							Presentación del diseño de carrera medicina al órgano regular	OSWALDO EFRAIN CARDENAS LOPEZ			$ 0,00
	FCQS-CC-MD-2026-OP-009	Elaborar propuestas de actualización de los planes de estudio de las carreras y programas para garantizar su pertinencia	Cantidad de propuestas de ajustes curriculares de carreras y programas	1 - MAR	1	Resolución de aprobación del CES	Gestionar la aprobación del proyecto curricular de la carrera de medicina	OSWALDO EFRAIN CARDENAS LOPEZ			$ 0,00
							Realizar el seguimiento del estado del proceso del proyecto curricular de medicina	OSWALDO EFRAIN CARDENAS LOPEZ			$ 0,00
							Subsanar las observaciones emitidas por el CES junto al equipo académico de la Carrera de medicina	OSWALDO EFRAIN CARDENAS LOPEZ			$ 0,00

DEPARTAMENTO	CÓDIGO	OBJETIVO OPERATIVO	INDICADOR	META MENSUAL	META ANUAL	MEDIO VERIFICACIÓN	ACTIVIDAD	RESPONSABLE PRINCIPAL	NECESIDAD	INICIO CONTRATACIÓN	PRESUPUESTO
COORDINACION DE LA CARRERA DE MEDICINA - FCQS	FCQS-CC-MD-2026-OP-010	Fortalecer la internacionalización de las carreras y programas de la institución	Porcentaje de carreras y programas con enfoque de internacionalización	1 - MAR	1	Resolución del Consejo Directivo FCQS Resolución de aprobación del CES	Elaborar de actas de Comisión Curricular	OSWALDO EFRAIN CARDENAS LOPEZ			$ 0,00
							Realizar el reporte de registro de asistencia	OSWALDO EFRAIN CARDENAS LOPEZ			$ 0,00
							Seguimiento al cumplimiento de tutorías académicas a estudiantes con inasistencia y con puntuación menor de 70-	OSWALDO EFRAIN CARDENAS LOPEZ			$ 0,00
	TOTAL POR DEPARTAMENTO										**$ 0,00**
COORDINACION DE LA CARRERA DE PSICOLOGIA CLINICA - FCQS	FCQS-PC-2026-OP-008	Elaborar propuestas de actualización de los planes de estudio de las carreras y programas para garantizar su pertinencia	Cantidad de propuestas de ajustes curriculares de carreras y programas	1 - NOV	1	Resolución de aprobación de rediseño de carrera.	Actualización del Equipo académico del proyecto curricular.	GERARDO XAVIER PEÑA LOAIZA			$ 0,00
							Gestionar la aprobación del proyecto curricular de la carrera.	GERARDO XAVIER PEÑA LOAIZA			$ 0,00
							Realizar el ajuste el proyecto curricular de la carrera	GERARDO XAVIER PEÑA LOAIZA			$ 0,00
	FCQS-PC-2026-OP-009	Mejorar la tasa de titulación de estudiantes de grado	Tasa de titulación de estudiantes de grado	85 - DIC	85%	Reporte institucional de matrícula y titulación por cohorte	Aprobar temas de titulación de acuerdo a las lineas de investigación de la carrera	GERARDO XAVIER PEÑA LOAIZA			$ 0,00
							Gestionar aprobación de matriz de especialistas para el proceso de titulación	GERARDO XAVIER PEÑA LOAIZA			$ 0,00
							Monitorear el avance y cumplimiento del proceso en titulación	GERARDO XAVIER PEÑA LOAIZA			$ 0,00
	FCQS-PC-2026-OP-010	Reducir la deserción estudiantil de grado mediante estrategias de acompañamiento académico, bienestar y mejora continua de la gestión curricular.	Tasa de deserción institucional de segundo año	5 - NOV	5%	Informe de la Tasa de Deserción estudiantil del segundo año.	Análisis de tasa de deserción institucional de grado emitido por dirección de formación profesional.	GERARDO XAVIER PEÑA LOAIZA			$ 0,00
							Desarrollo de estrategias de acompañamiento académico	GERARDO XAVIER PEÑA LOAIZA			$ 0,00
							Implementación de acciones de mejora en la gestión curricular y metodológica según necesidades detectadas	GERARDO XAVIER PEÑA LOAIZA			$ 0,00
	FCQS-PC-2026-OP-011	Garantizar la permanencia de las y los estudiantes que se pertenecen a grupos históricamente excluidos	Tasa de permanencia de Grupos Históricamente Excluidos	20 - MAY, 25 - SEP, 25 - DIC	70%	Reportes académicos institucionales sobre la información de estudiantes pertenecientes a Grupos Históricamente Excluidos.	Analizar los datos para identificar la tasa de retención, deserción o factores asociados a la permanencia en la carrera	GERARDO XAVIER PEÑA LOAIZA			$ 0,00
							Elaborar un reporte con los hallazgos y recomendaciones para la toma de decisiones institucionales.	GERARDO XAVIER PEÑA LOAIZA			$ 0,00

DEPARTAMENTO	CÓDIGO	OBJETIVO OPERATIVO	INDICADOR	META MENSUAL	META ANUAL	MEDIO VERIFICACIÓN	ACTIVIDAD	RESPONSABLE PRINCIPAL	NECESIDAD	INICIO CONTRATACIÓN	PRESUPUESTO
COORDINACION DE LA CARRERA DE PSICOLOGIA CLINICA - FCQS	FCQS-PC-2026-OP-011	Garantizar la permanencia de las y los estudiantes que se pertenecen a grupos históricamente excluidos	Tasa de permanencia de Grupos Históricamente Excluidos	20 - MAY, 25 - SEP, 25 - DIC	70%	Reportes académicos institucionales sobre la información de estudiantes pertenecientes a Grupos Históricamente Excluidos.	Recolectar información académica y administrativa de los estudiantes matriculados que pertenecen al grupo históricamente excluidos	GERARDO XAVIER PEÑA LOAIZA			$ 0,00
	FCQS-PC-2026-OP-012	Impulsar la difusión y posicionamiento de la oferta académica de grado y posgrado en el ámbito local, regional y nacional.	Cantidad de campañas o acciones de difusión de la oferta académica	1 - OCT	1	Informe de la campaña de concientización y prevenciones del acoso y violencia	Diseñar acciones especificas de la carrera para la campaña institucional de concientización y prevención del acoso y la violencia	GERARDO XAVIER PEÑA LOAIZA			$ 0,00
							Ejecutar las actividades planificadas de la carrera, promoviendo la participación activa de la comunidad universitaria	GERARDO XAVIER PEÑA LOAIZA			$ 0,00
							Planificar en conjunto con la Facultad y Bienestar universitario la participación de la carrera en la campaña institucional de concientización y prevención del acaso y la violencia	GERARDO XAVIER PEÑA LOAIZA			$ 0,00
	FCQS-PC-2026-OP-013	Reducir la brecha entre la demanda y la oferta de cupos de grado	Porcentaje de cupos asignados con relación al total de aspirantes por periodo académico	2.5 - ABR, 2.5 - SEP	5%	Reporte de cupos asignados al total de aspirantes por cada periodo académico.	Elaborar desde la carrera reportes periódicos del porcentaje de cupos asignados, con análisis comparativo por periodo académico	GERARDO XAVIER PEÑA LOAIZA			$ 0,00
							Gestionar desde la carrera la asignación de cupos a los aspirantes, junto con la Dirección de Admisión según la demanda	GERARDO XAVIER PEÑA LOAIZA			$ 0,00
							Registrar y actualizar semestralmente la información de aspirantes de los cupos disponibles por cada periodo académico	GERARDO XAVIER PEÑA LOAIZA			$ 0,00
	TOTAL POR DEPARTAMENTO										**$ 0,00**
SUBDECANATO - FCQS	OP-005	Diseñar nuevas carreras y programas pertinentes a las demandas actuales del territorio y mercado laboral	Cantidad de nuevas carreras de grado y posgrado pertinentes presentadas para aprobación y oferta en modalidad presencial.	2 - JUL, 1 - DIC	3	Informe de Comisión Académica	Dar seguimiento y monitoreo de diseño nuevas carreras de grado en modalidad presencial.	JONATHAN VICTOR AGUILAR ALVARADO			$ 0,00
							Elaborar Informe de Comisión Académica	JONATHAN VICTOR AGUILAR ALVARADO			$ 0,00
							Receptar la conformación de equipos académicos para diseño curricular.	JONATHAN VICTOR AGUILAR ALVARADO			$ 0,00

DEPARTAMENTO	CÓDIGO	OBJETIVO OPERATIVO	INDICADOR	META MENSUAL	META ANUAL	MEDIO VERIFICACIÓN	ACTIVIDAD	RESPONSABLE PRINCIPAL	NECESIDAD	INICIO CONTRATACIÓN	PRESUPUESTO
SUBDECANATO - FCQS	OP-005	Diseñar nuevas carreras y programas pertinentes a las demandas actuales del territorio y mercado laboral	Cantidad de nuevas carreras de grado y posgrado pertinentes presentadas para aprobación y oferta en modalidad presencial.	2 - JUL, 1 - DIC	3	Informe de Comisión Académica	Receptar las propuestas de nuevas carreras para su análisis en Comisión Académica y aprobación de Consejo Directivo.	JONATHAN VICTOR AGUILAR ALVARADO			$ 0,00
	OP-006	Gestionar aprobación de la actualización de los planes de estudio de las carreras y programas para garantizar su pertinencia	Porcentaje de ajustes curriculares registrados en el Consejo de Educación Superior	1 - MAR	1	Informe de Comisión Académica	Dar seguimiento y monitoreo de los avances de las propuestas de ajustes curriculares de Carreras.	JONATHAN VICTOR AGUILAR ALVARADO			$ 0,00
							Elaborar Informe de Comisión Académica	JONATHAN VICTOR AGUILAR ALVARADO			$ 0,00
							Receptar la conformar equipos académicos para ajuste curricular.	JONATHAN VICTOR AGUILAR ALVARADO			$ 0,00
							Receptar las propuestas de nuevas carreras para su análisis en Comisión Académica.	JONATHAN VICTOR AGUILAR ALVARADO			$ 0,00
	OP-008	Mejorar la tasa de titulación de estudiantes de grado	Tasa de titulación de estudiantes de grado	1 - MAY, 1 - SEP	2	Reporte de titulación de estudiantes de grado.	Elaborar los informes de la Comisión Académica relacionados a los procesos de titulación.	JONATHAN VICTOR AGUILAR ALVARADO			$ 0,00
							Receptar de Coordinación de Carrera el banco de temas, la nómina de tutores y el comité evaluador, y cronogramas de sustentaciones del proceso de titulación en cada período academico.	JONATHAN VICTOR AGUILAR ALVARADO			$ 0,00
							Solicitar y/o receptar de UMMOG reportes de titulación de estudiantes de grado por periodo académico.	JONATHAN VICTOR AGUILAR ALVARADO			$ 0,00
	TOTAL POR DEPARTAMENTO										**$ 0,00**
UNIDAD DE MATRICULACIÓN, MOVILIDAD Y GRADUACIÓN - FCQS	FCQS-UMMOG-2026-OP-003	Garantizar la permanencia de las y los estudiantes que se pertenecen a grupos históricamente excluidos	Tasa de permanencia de Grupos Históricamente Excluidos	2 - MAR, 3 - MAY, 5 - AGO	10	1. Reporte de Alumnos del SIUTMACH Aprobados y Reprobados.	Atender Certificaciones de alumnos con becas	MARIBEL INES PINEDA DE LA TORRE			$ 0,00
							Brindar atencion a los estudiantes que solicitan becas	MARIBEL INES PINEDA DE LA TORRE			$ 0,00
							Reporte de estudiantes matriculados en el año 2025, que pertenecen a Grupos Históricamente Excluidos	MARIBEL INES PINEDA DE LA TORRE			$ 0,00
	FCQS-UMMOG-2026-OP-004	Mejorar la tasa de titulación de estudiantes de grado	Tasa de titulación de estudiantes de grado	1 - ABR, 1 - SEP	2	1. Reporte de Siutmach de los alumnos Titulados. 2. Reporte de Validación de alumnos a Titularse.	Depurar información personal y academica de los estudiantes para graduarse : Datos personales y Procesos de reconocimiento de homologación de estudios.	MARIBEL INES PINEDA DE LA TORRE			$ 0,00

DEPARTAMENTO	CÓDIGO	OBJETIVO OPERATIVO	INDICADOR	META MENSUAL	META ANUAL	MEDIO VERIFICACIÓN	ACTIVIDAD	RESPONSABLE PRINCIPAL	NECESIDAD	INICIO CONTRATACIÓN	PRESUPUESTO
UNIDAD DE MATRICULACIÓN, MOVILIDAD Y GRADUACIÓN - FCQS	FCQS-UMMOG-2026-OP-004	Mejorar la tasa de titulación de estudiantes de grado	Tasa de titulación de estudiantes de grado	1 - ABR, 1 - SEP	2	1. Reporte de Siutmach de los alumnos Titulados. 2. Reporte de Validación de alumnos a Titularse.	Registrar la fecha de fin de estudio en la plataforma del Sitmach	MARIBEL INES PINEDA DE LA TORRE			$ 0,00
							Remitir al Decanato el listado de estudiantes aptos para graduarse; a la Unidad de Tesorería para venta de especies	MARIBEL INES PINEDA DE LA TORRE			$ 0,00
							Remitir al Decanato la aptitud legal de los estudiantes aptos para graduarse para Consejo Directivo	MARIBEL INES PINEDA DE LA TORRE			$ 0,00
	FCQS-UMMOG-2026-OP-005	Reducir la deserción estudiantil de grado mediante estrategias de acompañamiento académico, bienestar y mejora continua de la gestión curricular.	Tasa de deserción institucional de segundo año	1 - FEB, 1 - JUL	2	1. Reporte de Siutmach de los alumnos matriculados de 2025 y 2026 (promedio acumulado). 2. Oficio enviado a los coordinadores de cada carrera.	Elaborar informe con los estudiantes actuales y el periodo anterior para definir la taza desercion	MARIBEL INES PINEDA DE LA TORRE			$ 0,00
							Elaborar informe con los estudiantes actuales y el periodo anterior para definir la taza deserción	MARIBEL INES PINEDA DE LA TORRE			$ 0,00
							Realizar el retiro de asignaturas y cambio de paralelos	MARIBEL INES PINEDA DE LA TORRE			$ 0,00
							Realizar el retiro de asignaturas y cambios de paralelos	MARIBEL INES PINEDA DE LA TORRE			$ 0,00
							Remitir reporte a las coordinaciones de escuela para su analisis	MARIBEL INES PINEDA DE LA TORRE			$ 0,00
							Reporte de Taza deserción al finalizar cada periodo	MARIBEL INES PINEDA DE LA TORRE			$ 0,00
	TOTAL POR DEPARTAMENTO										**$ 0,00**
DECANATO - FCS	FCS-D-2026-OP-005	Impulsar la difusión y posicionamiento de la oferta académica de grado y posgrado en el ámbito local, regional y nacional.	Cantidad de campañas o acciones de difusión de la oferta académica	1 - ABR, 1 - AGO	2	Registro de actividades de promoción académica	Ejecutar acciones de promoción de las carreras	JOSE EDUARDO CORREA CALDERON			$ 0,00
							Participar efectivamente en ferias académicas o eventos educativos regionales	JOSE EDUARDO CORREA CALDERON			$ 0,00
							Planificar acciones de promoción de carrera	JOSE EDUARDO CORREA CALDERON			$ 0,00
	FCS-D-2026-OP-006	Mejorar la tasa de titulación de estudiantes de grado	Tasa de titulación de estudiantes de grado	200 - ABR, 150 - DIC	350	Reporte institucional de matrícula y titulación por cohorte	Aprobar los temas de titulación de acuerdo a las líneas de investigación de las carreras	JOSE EDUARDO CORREA CALDERON			$ 0,00
							Gestionar la aprobación de la matriz de especialistas para el proceso de titulación	JOSE EDUARDO CORREA CALDERON			$ 0,00
							Monitorear el avance de los estudiantes de titulación conjuntamente con los Coordinadores de Carrera	JOSE EDUARDO CORREA CALDERON			$ 0,00

DEPARTAMENTO	CÓDIGO	OBJETIVO OPERATIVO	INDICADOR	META MENSUAL	META ANUAL	MEDIO VERIFICACIÓN	ACTIVIDAD	RESPONSABLE PRINCIPAL	NECESIDAD	INICIO CONTRATACIÓN	PRESUPUESTO
DECANATO - FCS	FCS-D-2026-OP-008	Fomentar la acreditación internacional de las carreras de la institución	Porcentaje de carreras en proceso acreditación internacional o acreditadas internacionalmente	45 - JUN, 45 - DIC	90%	Reporte de las reuniones realizadas con los coordinadores y docentes de las diferentes carreras para fomentar la acreditación internacional de las carreras de la institución	Planificar reuniones de seguimiento por carrera	JOSE EDUARDO CORREA CALDERON			$ 0,00
							Realizar reuniones técnicas con equipos académicos	JOSE EDUARDO CORREA CALDERON			$ 0,00
							Solicitar entrega de reportes de avance	JOSE EDUARDO CORREA CALDERON			$ 0,00
	FCS-D-2026-OP-009	Fortalecer la orientación vocacional y profesional de las y los estudiantes secundarios para la selección de las carreras de la institución	Cantidad de acciones o campañas que se ejecuten para los estudiantes secundarios en coordinación con el Ministerio de Educación	1 - JUN, 1 - NOV	2	Número de reuniones de coordinación y seguimiento realizadas sobre acciones de orientación vocacional.	Asegurar el seguimiento a los compromisos establecidos en las reuniones	JOSE EDUARDO CORREA CALDERON			$ 0,00
							Convocar a reuniones de seguimiento conjuntamente con Coordinadores de Carrera y docentes	JOSE EDUARDO CORREA CALDERON			$ 0,00
							Impulsar a los coordinadores de carrera la articulación con colegios y actores externos	JOSE EDUARDO CORREA CALDERON			$ 0,00
							Solicitar informes de acciones de orientación vocacional y profesional de las y los estudiantes secundarios para la selección de las carreras de la institución	JOSE EDUARDO CORREA CALDERON			$ 0,00
	FCS-D-2026-OP-010	Fortalecer la internacionalización de las carreras y programas de la institución	Porcentaje de carreras y programas con enfoque de internacionalización	35 - JUL, 35 - DIC	70%	Reporte de las reuniones realizadas con los coordinadores de las diferentes carreras para fortalecer la internacionalización de las carreras y programas de la institución	Impulsar la participación de docentes en redes académicas internacionales	JOSE EDUARDO CORREA CALDERON			$ 0,00
							Planificar reuniones de seguimiento por carrera	JOSE EDUARDO CORREA CALDERON			$ 0,00
							Realizar reuniones técnicas con equipos académicos	JOSE EDUARDO CORREA CALDERON			$ 0,00
	FCS-D-2026-OP-011	Garantizar la permanencia de las y los estudiantes que se pertenecen a grupos históricamente excluidos	Tasa de permanencia de Grupos Históricamente Excluidos	80 - NOV	80%	Reporte de Tasa de permanencia de Grupos Históricamente Excluidos	Analizar los datos para identificar tasas de retención, deserción y factores asociados a la permanencia.	JOSE EDUARDO CORREA CALDERON			$ 0,00
							Elaborar un reporte consolidado con hallazgos y recomendaciones para la toma de decisiones institucionales.	JOSE EDUARDO CORREA CALDERON			$ 0,00
							Recopilar información académica y administrativa de los estudiantes pertenecientes a grupos históricamente excluidos.	JOSE EDUARDO CORREA CALDERON			$ 0,00
	FCS-D-2026-OP-012	Gestionar aprobación de la actualización de los planes de estudio de las carreras y programas para garantizar su pertinencia	Porcentaje de ajustes curriculares registrados en el Consejo de Educación Superior	90 - NOV	90%	Reporte de los ajustes curriculares registrados en el CES	Analizar conjuntamente con Subdecanato y Coordinadores de carrera la pertinencia de presentar ajustes curriculares de carrera	JOSE EDUARDO CORREA CALDERON			$ 0,00

DEPARTAMENTO	CÓDIGO	OBJETIVO OPERATIVO	INDICADOR	META MENSUAL	META ANUAL	MEDIO VERIFICACIÓN	ACTIVIDAD	RESPONSABLE PRINCIPAL	NECESIDAD	INICIO CONTRATACIÓN	PRESUPUESTO
DECANATO - FCS	FCS-D-2026-OP-012	Gestionar aprobación de la actualización de los planes de estudio de las carreras y programas para garantizar su pertinencia	Porcentaje de ajustes curriculares registrados en el Consejo de Educación Superior	90 - NOV	90%	Reporte de los ajustes curriculares registrados en el CES	Gestionar la aprobación ante Consejo Directivo del Informe de CA sobre ajustes curriculares	JOSE EDUARDO CORREA CALDERON			$ 0,00
							Receptar Informe de Comisión Académica sobre aprobación de ajustes curriculares para análisis pertinente	JOSE EDUARDO CORREA CALDERON			$ 0,00
	FCS-D-2026-OP-013	Gestionar la aprobación de nuevas carreras y programas pertinentes a las demandas actuales del territorio y mercado laboral	Cantidad de nuevas carreras de grado y posgrado pertinentes en modalidad a distancia y/o en línea, diseñadas y presentadas para aprobación.	2 - NOV	2	Resoluciones de Consejo Directivo	Formar comités técnicos para diseño y evaluación de propuestas académicas	JOSE EDUARDO CORREA CALDERON			$ 0,00
							Gestionar y tramitar ante las instancias correspondientes la aprobación oficial	JOSE EDUARDO CORREA CALDERON			$ 0,00
							Realizar estudios de diagnóstico y análisis de demanda territorial y laboral	JOSE EDUARDO CORREA CALDERON			$ 0,00
	FCS-D-2026-OP-014	Reducir la brecha entre la demanda y la oferta de cupos de grado	Porcentaje de cupos asignados con relación al total de aspirantes por periodo académico	10 - MAY, 10 - SEP	20%	Reporte de porcentaje de cupos asignados con relación al total de aspirantes por periodo académico	Aumentar la cantidad de cupos disponibles sin comprometer la calidad académica.	JOSE EDUARDO CORREA CALDERON			$ 0,00
							Identificar carreras con alta demanda insatisfecha y evaluar posibilidades de expansión.	JOSE EDUARDO CORREA CALDERON			$ 0,00
							Solicitar la elaboración de reportes periódicos a las coordinaciones de carrera	JOSE EDUARDO CORREA CALDERON			$ 0,00
	FCS-D-2026-OP-015	Reducir la deserción estudiantil de grado mediante estrategias de acompañamiento académico, bienestar y mejora continua de la gestión curricular.	Tasa de deserción institucional de segundo año	7 - MAY, 8 - SEP	15%	Informe de tasa de deserción institucional de segundo año	Analizar la Tasa de deserción institucional de grado emitido por Dirección Formación Profesional	JOSE EDUARDO CORREA CALDERON			$ 0,00
							Fortalecer las estrategias de acompañamiento académico desde la estructura curricular de la carrera.	JOSE EDUARDO CORREA CALDERON			$ 0,00
							Supervisar la implementación de acciones de mejora en la gestión curricular	JOSE EDUARDO CORREA CALDERON			$ 0,00
	TOTAL POR DEPARTAMENTO										**$ 0,00**
COORDINACION DE LA CARRERA DE ARTES PLASTICAS - FCS	FCS-CC-AP-2026-OP-001	Diseñar nuevas carreras y programas pertinentes a las demandas actuales del territorio y mercado laboral	Cantidad de nuevas carreras de grado y posgrado pertinentes presentadas para aprobación y oferta en modalidad presencial.	1 - NOV	1%	Resolución del Honorable Consejo Universitario de aprobación de diseño de carrera	Actualización del equipo académico para el diseño del proyecto curricular	FRANKLIN RENATO VILLOTA GARCIA			$ 0,00
							Diseñar el proyecto curricular de la carrera.	FRANKLIN RENATO VILLOTA GARCIA			$ 0,00
							Gestionar la aprobación del proyecto curricular de la carrera.	FRANKLIN RENATO VILLOTA GARCIA			$ 0,00

DEPARTAMENTO	CÓDIGO	OBJETIVO OPERATIVO	INDICADOR	META MENSUAL	META ANUAL	MEDIO VERIFICACIÓN	ACTIVIDAD	RESPONSABLE PRINCIPAL	NECESIDAD	INICIO CONTRATACIÓN	PRESUPUESTO
COORDINACION DE LA CARRERA DE ARTES PLASTICAS - FCS	FCS-CC-AP-2026-OP-006	Impulsar la difusión y posicionamiento de la oferta académica de grado y posgrado en el ámbito local, regional y nacional.	Cantidad de campañas o acciones de difusión de la oferta académica	1 - ABR, 1 - AGO	2	Registro de actividades de promoción académica	Diseñar las acciones de promoción de la carrera	FRANKLIN RENATO VILLOTA GARCIA			$ 0,00
							Ejecutar acciones de promoción de la carrera	FRANKLIN RENATO VILLOTA GARCIA			$ 0,00
							Planifiacr acciones de promoción de carrera	FRANKLIN RENATO VILLOTA GARCIA			$ 0,00
	FCS-CC-AP-2026-OP-009	Reducir la deserción estudiantil de grado mediante estrategias de acompañamiento académico, bienestar y mejora continua de la gestión curricular.	Tasa de deserción institucional de segundo año	10 - MAY, 10 - SEP	20%	Informe de tasa de deserción estudiantil de 2do año.	Análisis de tasa de deserción institucional de grado emitido por la direccioon de formacion profesional	FRANKLIN RENATO VILLOTA GARCIA			$ 0,00
							Desarrollo de estrategias de acompañamiento academico	FRANKLIN RENATO VILLOTA GARCIA			$ 0,00
							Implementación de acciones de mejora en la gestión curricular y metodologicas segun necesidades detectadas	FRANKLIN RENATO VILLOTA GARCIA			$ 0,00
	FCS-CC-AP-2026-OP-010	Garantizar la permanencia de las y los estudiantes que se pertenecen a grupos históricamente excluidos	Tasa de permanencia de Grupos Históricamente Excluidos	80 - NOV	80%	Reportes académicos intitucionales que incluya la información de estudiantes de los grupo historicamente excluidos.	Analizar los datos para identificar tasas de retención, deserción y factores asociados a la permanencia.	FRANKLIN RENATO VILLOTA GARCIA			$ 0,00
							Elaborrar un reporte consolidado con hallazgos y recomendacones paral a toma de decisiones institucionales	FRANKLIN RENATO VILLOTA GARCIA			$ 0,00
							recopilar información academica y admnistrativa de los estudiantes pertenecientes a los grupos historicamente excluidos.	FRANKLIN RENATO VILLOTA GARCIA			$ 0,00
	FCS-CC-AP-2026-OP-011	Reducir la brecha entre la demanda y la oferta de cupos de grado	Porcentaje de cupos asignados con relación al total de aspirantes por periodo académico	2.5 - MAY, 2.5 - SEP	5%	Reporte de porcentaje de cupos asignados con relacion al total de aspirantes por periodo academico.	Elaborar desde la carrera reportes periodicos del porcentaje de cupos asignados, con analisis comparativo por periodo academico.	FRANKLIN RENATO VILLOTA GARCIA			$ 0,00
							Gestionar desde la carrera la asignación de cupos a los aspirantes, coordinando con la dirección de admisión según la demanda.	FRANKLIN RENATO VILLOTA GARCIA			$ 0,00
							Registrar y actualizar semestralmente la información de aspirantes y cupos disponibles por periodo academico	FRANKLIN RENATO VILLOTA GARCIA			$ 0,00

DEPARTAMENTO	CÓDIGO	OBJETIVO OPERATIVO	INDICADOR	META MENSUAL	META ANUAL	MEDIO VERIFICACIÓN	ACTIVIDAD	RESPONSABLE PRINCIPAL	NECESIDAD	INICIO CONTRATACIÓN	PRESUPUESTO
COORDINACION DE LA CARRERA DE ARTES PLASTICAS - FCS	FCS-CC-AP-2026-OP-018	Fortalecer la orientación vocacional y profesional de las y los estudiantes secundarios para la selección de las carreras de la institución	Cantidad de acciones o campañas que se ejecuten para los estudiantes secundarios en coordinación con el Ministerio de Educación	1 - DIC	1	Reporte de campaña ejecutada	Ejecutar la campaña de difusión de la oferta académica	FRANKLIN RENATO VILLOTA GARCIA			$ 0,00
							Elaborar reporte de la campaña de difusión de la oferta académica	FRANKLIN RENATO VILLOTA GARCIA			$ 0,00
							Planificar campaña de difusión de la oferta académica	FRANKLIN RENATO VILLOTA GARCIA			$ 0,00
	TOTAL POR DEPARTAMENTO										**$ 0,00**
COORDINACION DE LA CARRERA DE COMUNICACION - FCS	FCS-CC-C-2026-OP-001	Diseñar nuevas carreras y programas pertinentes a las demandas actuales del territorio y mercado laboral	Cantidad de nuevas carreras de grado y posgrado pertinentes presentadas para aprobación y oferta en modalidad presencial.	1 - NOV	1	Resolución del Honorable Consejo Universitario de aprobación de nueva oferta académica.	Actualización del equipo académico del proyecto curricular.	PATRICIA ALEXANDRA PACHECO ZERDA			$ 0,00
							Diseñar el proyecto curricular de la carrera.	PATRICIA ALEXANDRA PACHECO ZERDA			$ 0,00
							Gestionar la aprobación del proyecto curricular de la carrera.	PATRICIA ALEXANDRA PACHECO ZERDA			$ 0,00
	FCS-CC-C-2026-OP-007	Impulsar la difusión y posicionamiento de la oferta académica de grado y posgrado en el ámbito local, regional y nacional.	Cantidad de campañas o acciones de difusión de la oferta académica	1 - ABR, 1 - AGO	2	Registro de actividades de promoción académica	Diseñar acciones de promoción de la carrera	PATRICIA ALEXANDRA PACHECO ZERDA			$ 0,00
							Ejecutar acciones de promoción de la carrera	PATRICIA ALEXANDRA PACHECO ZERDA			$ 0,00
							Planificar acciones de promoción de la Carrera	PATRICIA ALEXANDRA PACHECO ZERDA			$ 0,00
	FCS-CC-C-2026-OP-008	Mejorar la tasa de titulación de estudiantes de grado	Tasa de titulación de estudiantes de grado	25 - ABR, 20 - DIC	45	Reporte institucional de matrícula y titulación por cohorte	Aprobar los temas de titulación de acuerdo a las líneas de investigación de la carrera.	PATRICIA ALEXANDRA PACHECO ZERDA			$ 0,00
							Gestionar aprobación de matriz de especialistas para el proceso de titulación	PATRICIA ALEXANDRA PACHECO ZERDA			$ 0,00
							Monitorear el avance en los procesos de titulación.	PATRICIA ALEXANDRA PACHECO ZERDA			$ 0,00
	FCS-CC-C-2026-OP-011	Reducir la deserción estudiantil de grado mediante estrategias de acompañamiento académico, bienestar y mejora continua de la gestión curricular.	Tasa de deserción institucional de segundo año	10 - MAY, 10 - NOV	20%	Informe de tasa de deserción estudiantil de segundo año	Análisis de tasa de deserción institucional de grado emitido por dirección de formación profesional	PATRICIA ALEXANDRA PACHECO ZERDA			$ 0,00
							Desarrollo de estrategias de acompañamiento académico	PATRICIA ALEXANDRA PACHECO ZERDA			$ 0,00
							Implementación de acciones de mejora en la gestión curricular y metodológica según necesidades detectadas	PATRICIA ALEXANDRA PACHECO ZERDA			$ 0,00
	FCS-CC-C-2026-OP-012	Garantizar la permanencia de las y los estudiantes que se pertenecen a grupos históricamente excluidos	Tasa de permanencia de Grupos Históricamente Excluidos	80 - NOV	80%	Reporte de Tasa de permanencia de Grupos Históricamente Excluidos	Analizar los datos para identificar tasas de retención, deserción y factores asociados a la permanencia.	PATRICIA ALEXANDRA PACHECO ZERDA			$ 0,00

DEPARTAMENTO	CÓDIGO	OBJETIVO OPERATIVO	INDICADOR	META MENSUAL	META ANUAL	MEDIO VERIFICACIÓN	ACTIVIDAD	RESPONSABLE PRINCIPAL	NECESIDAD	INICIO CONTRATACIÓN	PRESUPUESTO
COORDINACION DE LA CARRERA DE COMUNICACION - FCS	FCS-CC-C-2026-OP-012	Garantizar la permanencia de las y los estudiantes que se pertenecen a grupos históricamente excluidos	Tasa de permanencia de Grupos Históricamente Excluidos	80 - NOV	80%	Reporte de Tasa de permanencia de Grupos Históricamente Excluidos	Elaborar un reporte consolidado con hallazgos y recomendaciones para la toma de decisiones institucionales.	PATRICIA ALEXANDRA PACHECO ZERDA			$ 0,00
							Recopilar información académica y administrativa de los estudiantes pertenecientes a grupos históricamente excluidos.	PATRICIA ALEXANDRA PACHECO ZERDA			$ 0,00
	FCS-CC-C-2026-OP-013	Reducir la brecha entre la demanda y la oferta de cupos de grado	Porcentaje de cupos asignados con relación al total de aspirantes por periodo académico	2.5 - MAY, 2.5 - NOV	5%	Reporte de cupos asignados con relación al total de aspirantes por periodo académico.	Elaborar desde la carrera reportes periódicos del porcentaje de cupos asignados, con análisis comparativo por periodo académico	PATRICIA ALEXANDRA PACHECO ZERDA			$ 0,00
							Gestionar desde la carrera la asignación de cupos a los aspirantes, coordinando con la Dirección de Admisión según la demanda	PATRICIA ALEXANDRA PACHECO ZERDA			$ 0,00
							Registrar y actualizar semestralmente la información de aspirantes y cupos disponibles por periodo académico.	PATRICIA ALEXANDRA PACHECO ZERDA			$ 0,00
	FCS-CC-C-2026-OP-018	Fortalecer la orientación vocacional y profesional de las y los estudiantes secundarios para la selección de las carreras de la institución	Cantidad de acciones o campañas que se ejecuten para los estudiantes secundarios en coordinación con el Ministerio de Educación	1 - DIC	1	Reporte de campaña ejecutada	Ejecutar la campaña de difusión de la oferta académica	PATRICIA ALEXANDRA PACHECO ZERDA			$ 0,00
							Elaborar reporte de la campaña de difusión de la oferta académica	PATRICIA ALEXANDRA PACHECO ZERDA			$ 0,00
							Planificar campaña de difusión de la oferta académica	PATRICIA ALEXANDRA PACHECO ZERDA			$ 0,00
	TOTAL POR DEPARTAMENTO										**$ 0,00**
COORDINACION DE LA CARRERA DE DERECHO - FCS	OP-001	Gestionar aprobación de la actualización de los planes de estudio de las carreras y programas para garantizar su pertinencia	Porcentaje de ajustes curriculares registrados en el Consejo de Educación Superior	1 - NOV	1	Resolución del Honorable Consejo Universitario de aprobación de rediseño de Carrera	Actualización del equipo académico del proyecto curricular	MONICA ELOIZA RAMON MERCHAN			$ 0,00
							Diseñar el proyecto curricular de la carrera.	MONICA ELOIZA RAMON MERCHAN			$ 0,00
							Gestionar la aprobación del proyecto curricular de la carrera.	MONICA ELOIZA RAMON MERCHAN			$ 0,00
	OP-005	Impulsar la difusión y posicionamiento de la oferta académica de grado y posgrado en el ámbito local, regional y nacional.	Cantidad de campañas o acciones de difusión de la oferta académica	1 - ABR, 1 - AGO	2	Registro de actividades de promoción académica	Diseñar acciones de promoción de la carrera.	MONICA ELOIZA RAMON MERCHAN			$ 0,00
							Ejecutar efectivamente en ferias académicas o eventos educativos regionales en representación de la carrera.	MONICA ELOIZA RAMON MERCHAN			$ 0,00

DEPARTAMENTO	CÓDIGO	OBJETIVO OPERATIVO	INDICADOR	META MENSUAL	META ANUAL	MEDIO VERIFICACIÓN	ACTIVIDAD	RESPONSABLE PRINCIPAL	NECESIDAD	INICIO CONTRATACIÓN	PRESUPUESTO
COORDINACION DE LA CARRERA DE DERECHO - FCS	OP-005	Impulsar la difusión y posicionamiento de la oferta académica de grado y posgrado en el ámbito local, regional y nacional.	Cantidad de campañas o acciones de difusión de la oferta académica	1 - ABR, 1 - AGO	2	Registro de actividades de promoción académica	Planificar acciones de promoción de carrera.	MONICA ELOIZA RAMON MERCHAN			$ 0,00
	OP-006	Mejorar la tasa de titulación de estudiantes de grado	Tasa de titulación de estudiantes de grado	60 - ABR, 47 - DIC	107	Reporte institucional de matrícula y titulación por cohorte.	Aprobar los temas de titulación de acuerdo a las líneas de investigación de la carrera.	MONICA ELOIZA RAMON MERCHAN			$ 0,00
							Gestionar aprobación de matriz de especialistas para el proceso de titulación	MONICA ELOIZA RAMON MERCHAN			$ 0,00
							Monitorear el avance del proceso de titulación	MONICA ELOIZA RAMON MERCHAN			$ 0,00
	OP-008	Elaborar propuestas de actualización de los planes de estudio de las carreras y programas para garantizar su pertinencia	Cantidad de propuestas de ajustes curriculares de carreras y programas	1 - JUL	1	Propuesta de actualización de los planes de estudio. Actas de reuniones del comisión académica.	Elaborar propuestas de actualización.	MONICA ELOIZA RAMON MERCHAN			$ 0,00
							Presentar formalmente propuestas para aprobaión.	MONICA ELOIZA RAMON MERCHAN			$ 0,00
							Revisar planes de estudio actuales.	MONICA ELOIZA RAMON MERCHAN			$ 0,00
	OP-009	Reducir la deserción estudiantil de grado mediante estrategias de acompañamiento académico, bienestar y mejora continua de la gestión curricular.	Tasa de deserción institucional de segundo año	5 - MAY, 5 - SEP	10%	Informe de tasa de deserción estudiantil de segundo año	Análisis de Tasa de Deserción Institucional de Grado emitido por Dirección de Formación Profesional	MONICA ELOIZA RAMON MERCHAN			$ 0,00
							Desarrollo de estrategias de acompañamiento académico	MONICA ELOIZA RAMON MERCHAN			$ 0,00
							Implementación de acciones de mejora en la gestión curricular y metodologías según necesidades detectadas.	MONICA ELOIZA RAMON MERCHAN			$ 0,00
	OP-010	Garantizar la permanencia de las y los estudiantes que se pertenecen a grupos históricamente excluidos	Tasa de permanencia de Grupos Históricamente Excluidos	80 - NOV	80%	Reporte de Tasa de permanencia de Grupos Históricamente Excluidos	Analizar los datos para identificar tasas de retención, deserción y factores asociados a la permanencia.	MONICA ELOIZA RAMON MERCHAN			$ 0,00
							Elaborar un reporte consolidado con hallazgos y recomendaciones para la toma de decisiones institucionales.	MONICA ELOIZA RAMON MERCHAN			$ 0,00
							Recopilar información académica y administrativa de los estudiantes pertenecientes a grupos históricamente excluidos.	MONICA ELOIZA RAMON MERCHAN			$ 0,00
	OP-011	Impulsar la difusión y posicionamiento de la oferta académica de grado y posgrado en el ámbito local, regional y nacional.	Cantidad de campañas o acciones de difusión de la oferta académica	1 - ABR, 1 - AGO	2	Registro de actividades de promoción académica	Diseñar las acciones de promoción de la carrera	MONICA ELOIZA RAMON MERCHAN			$ 0,00
							Ejecutar acciones de promoción de la carrera	MONICA ELOIZA RAMON MERCHAN			$ 0,00

DEPARTAMENTO	CÓDIGO	OBJETIVO OPERATIVO	INDICADOR	META MENSUAL	META ANUAL	MEDIO VERIFICACIÓN	ACTIVIDAD	RESPONSABLE PRINCIPAL	NECESIDAD	INICIO CONTRATACIÓN	PRESUPUESTO
COORDINACION DE LA CARRERA DE DERECHO - FCS	OP-011	Impulsar la difusión y posicionamiento de la oferta académica de grado y posgrado en el ámbito local, regional y nacional.	Cantidad de campañas o acciones de difusión de la oferta académica	1 - ABR, 1 - AGO	2	Registro de actividades de promoción académica	Planificar acciones de promoción de carrera	MONICA ELOIZA RAMON MERCHAN			$ 0,00
	OP-012	Reducir la brecha entre la demanda y la oferta de cupos de grado	Porcentaje de cupos asignados con relación al total de aspirantes por periodo académico	2.5 - MAY, 2.5 - SEP	5%	Reporte de cupos asignados con relación al total de aspirantes por periodo académico.	Elaborar desde la carrera reportes periódicos del porcentaje de cupos asignados, con análisis comparativo por periodo académico	MONICA ELOIZA RAMON MERCHAN			$ 0,00
							Gestionar desde la carrera la asignación de cupos a los aspirantes, coordinando con la Dirección de Admisión según la demanda	MONICA ELOIZA RAMON MERCHAN			$ 0,00
							Registrar y actualizar semestralmente la información de aspirantes y cupos disponibles por periodo académico.	MONICA ELOIZA RAMON MERCHAN			$ 0,00
	OP-017	Fortalecer la internacionalización de las carreras y programas de la institución	Porcentaje de carreras y programas con enfoque de internacionalización	1 - DIC	1	Reporte de la autoevaluación de la carrera de Derecho con fines de internacionalización.	Estandarización de la carrera para ingreso en la ficha de internacionalización de la carrera de Derecho.	MONICA ELOIZA RAMON MERCHAN			$ 0,00
							Reporte de los resultados de la autoevaluación interna de la carrera con fines de internacionalización.	MONICA ELOIZA RAMON MERCHAN			$ 0,00
							Reuniones periódicas con autoridades y Dirección de Aseguramiento de la Calidad.	MONICA ELOIZA RAMON MERCHAN			$ 0,00
	TOTAL POR DEPARTAMENTO										**$ 0,00**
COORDINACION DE LA CARRERA DE EDUCACION BASICA - FCS	OP-001	Impulsar la difusión y posicionamiento de la oferta académica de grado y posgrado en el ámbito local, regional y nacional.	Cantidad de campañas o acciones de difusión de la oferta académica	1 - MAY, 1 - OCT	2	Acta de reuniones para la planificación de la campaña de la oferta académica de la carrera. Informes de actividades de promoción académica.	Diseñar y elaborar material digital para promoción de la carrera	ALEX RODRIGO RIVERA RIOS			$ 0,00
							Ejecutar las acciones de la promoción de la carrera.	ALEX RODRIGO RIVERA RIOS			$ 0,00
							Planificar reuniones con autoridades y docentes de la carrera para coordinar la promoción de la carrera	ALEX RODRIGO RIVERA RIOS			$ 0,00
	OP-002	Elaborar propuestas de actualización de los planes de estudio de las carreras y programas para garantizar su pertinencia	Cantidad de propuestas de ajustes curriculares de carreras y programas	1 - NOV	1	Resolución del honorable consejo universitario de aprobación de rediseño de carrera.	Actualizar el equipo académico del proyecto curricular.	ALEX RODRIGO RIVERA RIOS			$ 0,00
							Gestionar la aprobación del proyecto curricular de la carrera.	ALEX RODRIGO RIVERA RIOS			$ 0,00
							diseñar el proyecto curricular de la carrera.	ALEX RODRIGO RIVERA RIOS			$ 0,00

DEPARTAMENTO	CÓDIGO	OBJETIVO OPERATIVO	INDICADOR	META MENSUAL	META ANUAL	MEDIO VERIFICACIÓN	ACTIVIDAD	RESPONSABLE PRINCIPAL	NECESIDAD	INICIO CONTRATACIÓN	PRESUPUESTO
COORDINACION DE LA CARRERA DE EDUCACION BASICA - FCS	OP-004	Mejorar la tasa de titulación de estudiantes de grado	Tasa de titulación de estudiantes de grado	80 - NOV	80%	Reporte institucional de matricula y titulación por cohorte.	Aprobar los temas de titulación de acuerdo a las lineas de investigación de la carrera.	ALEX RODRIGO RIVERA RIOS			$ 0,00
							Gestionar aprobación de matriz de especialistas para el proceso de titulación.	ALEX RODRIGO RIVERA RIOS			$ 0,00
							Monitorear el avance y cumplimiento del proceso en titulación.	ALEX RODRIGO RIVERA RIOS			$ 0,00
	OP-007	Reducir la deserción estudiantil de grado mediante estrategias de acompañamiento académico, bienestar y mejora continua de la gestión curricular.	Tasa de deserción institucional de segundo año	10 - MAY, 5 - OCT	15%	Informe de tasa de deserción estudiantil de segundo año	Análisis de Tasa de sercion institucional de grado emitido por la dirección de formación profesional.	ALEX RODRIGO RIVERA RIOS			$ 0,00
							Desarrollo de estrategias de acompañamiento académico.	ALEX RODRIGO RIVERA RIOS			$ 0,00
							Implementar acciones de mejora en la gestión curricular y metodologicas segun necesidades detectadas.	ALEX RODRIGO RIVERA RIOS			$ 0,00
	OP-008	Garantizar la permanencia de las y los estudiantes que se pertenecen a grupos históricamente excluidos	Tasa de permanencia de Grupos Históricamente Excluidos	40 - MAY, 40 - NOV	80%	Reportes académicos institucionales que incluya la información de estudiantes de los grupos historicamente excluidos.	Analizar los datos para identificar tasas de retención, deserción y factores asociados a la permanencia	ALEX RODRIGO RIVERA RIOS			$ 0,00
							Elaborar un reporte consolidado con hallazgos y recomendaciones para la toma de decisiones institucionales.	ALEX RODRIGO RIVERA RIOS			$ 0,00
							Recopilar información académica y administrativa de los estudiantes pertenecientes a los grupos historicamentes excluidos.	ALEX RODRIGO RIVERA RIOS			$ 0,00
	OP-009	Reducir la brecha entre la demanda y la oferta de cupos de grado	Porcentaje de cupos asignados con relación al total de aspirantes por periodo académico	2 - JUN, 3 - OCT	5	Reporte de porcentaje de cupos asignados con relación al total de aspirantes por periodo académico.	Elaborar desde la carrera reportes periódicos del porcentaje de cupos asignados, conanálisis comparativo por periodo académico	ALEX RODRIGO RIVERA RIOS			$ 0,00
							Gestionar desde la carrera la asignación de cupos a los aspirantes, coordinando con la Dirección de Admisión según la demanda.	ALEX RODRIGO RIVERA RIOS			$ 0,00

DEPARTAMENTO	CÓDIGO	OBJETIVO OPERATIVO	INDICADOR	META MENSUAL	META ANUAL	MEDIO VERIFICACIÓN	ACTIVIDAD	RESPONSABLE PRINCIPAL	NECESIDAD	INICIO CONTRATACIÓN	PRESUPUESTO
COORDINACION DE LA CARRERA DE EDUCACION BASICA - FCS	OP-009	Reducir la brecha entre la demanda y la oferta de cupos de grado	Porcentaje de cupos asignados con relación al total de aspirantes por periodo académico	2 - JUN, 3 - OCT	5	Reporte de porcentaje de cupos asignados con relación al total de aspirantes por periodo académico.	Registrar y actualizar semestralmente la información de aspirantes y cupos disponibles por periodo académico.	ALEX RODRIGO RIVERA RIOS			$ 0,00
	TOTAL POR DEPARTAMENTO										**$ 0,00**
COORDINACION DE LA CARRERA DE EDUCACIÓN BÁSICA EN LÍNEA - FCS	OP-001	Impulsar la difusión y posicionamiento de la oferta académica de grado y posgrado en el ámbito local, regional y nacional.	Cantidad de campañas o acciones de difusión de la oferta académica	1 - ABR, 1 - SEP	2	Evidencias documentales de la promoción Académica	Desarrollar una reunión con los docentes de la carrera para coordinar la promoción de la carrera	NANCY LORENA DEL CARMEN AGUILAR AGUILAR			$ 0,00
							Elaborar informe de cumplimiento	NANCY LORENA DEL CARMEN AGUILAR AGUILAR			$ 0,00
							Elaborar y publicar material digital para promoción de la carrera	NANCY LORENA DEL CARMEN AGUILAR AGUILAR			$ 0,00
	OP-006	Reducir la deserción estudiantil de grado mediante estrategias de acompañamiento académico, bienestar y mejora continua de la gestión curricular.	Tasa de deserción institucional de segundo año	5 - AGO	5	Informe de tasa de deserción estudiantil de segundo año	Análisis de tasa de deserción institucional de grado emitido por dirección de formación profesional	NANCY LORENA DEL CARMEN AGUILAR AGUILAR			$ 0,00
							Desarrollo de estrategias de acompañamiento académico	NANCY LORENA DEL CARMEN AGUILAR AGUILAR			$ 0,00
							Implementación de acciones de mejora en la gestión curricular y metodológica según necesidades detectadas	NANCY LORENA DEL CARMEN AGUILAR AGUILAR			$ 0,00
	OP-007	Reducir la brecha entre la demanda y la oferta de cupos de grado	Porcentaje de cupos asignados con relación al total de aspirantes por periodo académico	5 - NOV	5%	Reporte de cupos asignados con relación al total de aspirantes por periodo académico.	Elaborar desde la carrera reportes periódicos del porcentaje de cupos asignados, con análisis comparativo por periodo académico	NANCY LORENA DEL CARMEN AGUILAR AGUILAR			$ 0,00
							Gestionar desde la carrera la asignación de cupos a los aspirantes, coordinando con la Dirección de Admisión según la demanda	NANCY LORENA DEL CARMEN AGUILAR AGUILAR			$ 0,00
							Registrar y actualizar semestralmente la información de aspirantes y cupos disponibles por periodo académico.	NANCY LORENA DEL CARMEN AGUILAR AGUILAR			$ 0,00
	OP-009	Elaborar propuestas de actualización de los planes de estudio de las carreras y programas para garantizar su pertinencia	Cantidad de propuestas de ajustes curriculares de carreras y programas	1 - NOV	1	Resolución del consejo universitario de aprobación de rediseño de carrera.	Actualizar el equipo académico del proyecto curricular.	NANCY LORENA DEL CARMEN AGUILAR AGUILAR			$ 0,00
							Diseñar el proyecto curricular de la carrera	NANCY LORENA DEL CARMEN AGUILAR AGUILAR			$ 0,00
							Gestionar la aprobación del proyecto curricular de la carrera.	NANCY LORENA DEL CARMEN AGUILAR AGUILAR			$ 0,00

DEPARTAMENTO	CÓDIGO	OBJETIVO OPERATIVO	INDICADOR	META MENSUAL	META ANUAL	MEDIO VERIFICACIÓN	ACTIVIDAD	RESPONSABLE PRINCIPAL	NECESIDAD	INICIO CONTRATACIÓN	PRESUPUESTO
COORDINACION DE LA CARRERA DE EDUCACIÓN BÁSICA EN LÍNEA - FCS	OP-010	Fortalecer la orientación vocacional y profesional de las y los estudiantes secundarios para la selección de las carreras de la institución	Cantidad de acciones o campañas que se ejecuten para los estudiantes secundarios en coordinación con el Ministerio de Educación	1 - NOV	1	Reporte de campaña ejecutada	Ejecutar la campaña de difusión de la oferta académica	NANCY LORENA DEL CARMEN AGUILAR AGUILAR			$ 0,00
							Elaborar reporte de la campaña de difusión de la oferta académica	NANCY LORENA DEL CARMEN AGUILAR AGUILAR			$ 0,00
							Planificar campaña de difusión de la oferta académica	NANCY LORENA DEL CARMEN AGUILAR AGUILAR			$ 0,00
	OP-011	Garantizar la permanencia de las y los estudiantes que se pertenecen a grupos históricamente excluidos	Tasa de permanencia de Grupos Históricamente Excluidos	80 - NOV	80%	Reporte de Tasa de permanencia de Grupos Históricamente Excluidos	Analizar los datos para identificar tasas de retención, deserción y factores asociados a la permanencia	NANCY LORENA DEL CARMEN AGUILAR AGUILAR			$ 0,00
							Elaborar un reporte consolidado con hallazgos y recomendaciones para la toma de decisiones institucionales	NANCY LORENA DEL CARMEN AGUILAR AGUILAR			$ 0,00
							Recopilar información académica y administrativa de los estudiantes pertenecientes a grupos históricamente excluidos.	NANCY LORENA DEL CARMEN AGUILAR AGUILAR			$ 0,00
	TOTAL POR DEPARTAMENTO										**$ 0,00**
COORDINACION DE LA CARRERA DE EDUCACION INICIAL - FCS	FCS-CC-EI-2026-OP-001	Elaborar propuestas de actualización de los planes de estudio de las carreras y programas para garantizar su pertinencia	Cantidad de propuestas de ajustes curriculares de carreras y programas	1 - NOV	1	Resolución del Honorable Consejo Universitario de aprobación de rediseño de carrera	Actualización del equipo académico del proyecto curricular	WENDY ELENA AGUILERA ZAMORA			$ 0,00
							Diseñar el proyecto curricular de la carrera.	WENDY ELENA AGUILERA ZAMORA			$ 0,00
							Gestionar la aprobación del proyecto curricular de la carrera.	WENDY ELENA AGUILERA ZAMORA			$ 0,00
	FCS-CC-EI-2026-OP-006	Impulsar la difusión y posicionamiento de la oferta académica de grado y posgrado en el ámbito local, regional y nacional.	Cantidad de campañas o acciones de difusión de la oferta académica	1 - MAY, 1 - NOV	2	Registro de actividades de promoción académica	Diseñar las acciones de promoción de la carrera.	WENDY ELENA AGUILERA ZAMORA			$ 0,00
							Ejecutar acciones de promoción de la carrera.	WENDY ELENA AGUILERA ZAMORA			$ 0,00
							Planificar acciones de promoción de carrera.	WENDY ELENA AGUILERA ZAMORA			$ 0,00
	FCS-CC-EI-2026-OP-007	Mejorar la tasa de titulación de estudiantes de grado	Tasa de titulación de estudiantes de grado	45 - ABR, 45 - DIC	90	Reporte institucional de matrícula y titulación por cohorte.	Aprobar los temas de titulación de acuerdo a las líneas de investigación de la carrera.	WENDY ELENA AGUILERA ZAMORA			$ 0,00
							Gestionar aprobación de matriz de especialistas para el proceso de titulación.	WENDY ELENA AGUILERA ZAMORA			$ 0,00
							Monitorear el avance de los estudiantes de titulación.	WENDY ELENA AGUILERA ZAMORA			$ 0,00

DEPARTAMENTO	CÓDIGO	OBJETIVO OPERATIVO	INDICADOR	META MENSUAL	META ANUAL	MEDIO VERIFICACIÓN	ACTIVIDAD	RESPONSABLE PRINCIPAL	NECESIDAD	INICIO CONTRATACIÓN	PRESUPUESTO
COORDINACION DE LA CARRERA DE EDUCACION INICIAL - FCS	FCS-CC-EI-2026-OP-009	Reducir la deserción estudiantil de grado mediante estrategias de acompañamiento académico, bienestar y mejora continua de la gestión curricular.	Tasa de deserción institucional de segundo año	5 - MAY, 5 - SEP	10%	Informe de tasa de deserción estudiantil de segundo año	Análisis de Tasa de Deserción Institucional de Grado emitido por Dirección de Formación Profesional	WENDY ELENA AGUILERA ZAMORA			$ 0,00
							Desarrollo de estrategias de acompañamiento académico	WENDY ELENA AGUILERA ZAMORA			$ 0,00
							Implementación de acciones de mejora en la gestión curricular y metodologías según necesidades detectadas.	WENDY ELENA AGUILERA ZAMORA			$ 0,00
	FCS-CC-EI-2026-OP-010	Garantizar la permanencia de las y los estudiantes que se pertenecen a grupos históricamente excluidos	Tasa de permanencia de Grupos Históricamente Excluidos	80 - NOV	80%	Reporte de Tasa de permanencia de Grupos Históricamente Excluidos	Analizar los datos para identificar tasas de retención, deserción y factores asociados a la permanencia.	WENDY ELENA AGUILERA ZAMORA			$ 0,00
							Elaborar un reporte consolidado con hallazgos y recomendaciones para la toma de decisiones institucionales.	WENDY ELENA AGUILERA ZAMORA			$ 0,00
							Recopilar información académica y administrativa de los estudiantes pertenecientes a grupos históricamente excluidos.	WENDY ELENA AGUILERA ZAMORA			$ 0,00
	FCS-CC-EI-2026-OP-011	Reducir la brecha entre la demanda y la oferta de cupos de grado	Porcentaje de cupos asignados con relación al total de aspirantes por periodo académico	2.5 - MAY, 2.5 - SEP	5%	Reporte de cupos asignados con relación al total de aspirantes por periodo académico.	Elaborar desde la carrera reportes periódicos del porcentaje de cupos asignados, con análisis comparativo por periodo académico	WENDY ELENA AGUILERA ZAMORA			$ 0,00
							Gestionar desde la carrera la asignación de cupos a los aspirantes, coordinando con la Dirección de Admisión según la demanda.	WENDY ELENA AGUILERA ZAMORA			$ 0,00
							Registrar y actualizar semestralmente la información de aspirantes y cupos disponibles por periodo académico.	WENDY ELENA AGUILERA ZAMORA			$ 0,00
	FCS-CC-EI-2026-OP-016	Fortalecer la orientación vocacional y profesional de las y los estudiantes secundarios para la selección de las carreras de la institución	Cantidad de acciones o campañas que se ejecuten para los estudiantes secundarios en coordinación con el Ministerio de Educación	1 - DIC	1	Reporte de la campaña ejecutada.	Ejecutar la campaña de difusión de la oferta académica.	WENDY ELENA AGUILERA ZAMORA			$ 0,00
							Elaborar reporte de la campaña de difusión de la oferta académica.	WENDY ELENA AGUILERA ZAMORA			$ 0,00
							Planificar campaña de difusión de la oferta académica.	WENDY ELENA AGUILERA ZAMORA			$ 0,00
	TOTAL POR DEPARTAMENTO										**$ 0,00**

DEPARTAMENTO	CÓDIGO	OBJETIVO OPERATIVO	INDICADOR	META MENSUAL	META ANUAL	MEDIO VERIFICACIÓN	ACTIVIDAD	RESPONSABLE PRINCIPAL	NECESIDAD	INICIO CONTRATACIÓN	PRESUPUESTO
COORDINACION DE LA CARRERA DE PEDAGOGIA DE LA ACTIVIDAD FISICA Y EL DEPORTE - FCS	FCS-CC-PAFD-2026-OP-001	Diseñar nuevas carreras y programas pertinentes a las demandas actuales del territorio y mercado laboral	Cantidad de nuevas carreras de grado y posgrado pertinentes presentadas para aprobación y oferta en modalidad presencial.	1 - NOV	1	Resolución de Consejo Universitario	Conformar el equipo académico el proyecto curricular.	JORGE LUIS SERRANO AGUILAR			$ 0,00
							Diseñar el proyecto curricular de la carrera.	JORGE LUIS SERRANO AGUILAR			$ 0,00
							Gestionar la aprobación del proyecto curricular de la carrera.	JORGE LUIS SERRANO AGUILAR			$ 0,00
	FCS-CC-PAFD-2026-OP-002	Elaborar propuestas de actualización de los planes de estudio de las carreras y programas para garantizar su pertinencia	Cantidad de propuestas de ajustes curriculares de carreras y programas	1 - OCT	1	Propuesta de ajuste curricular aprobado por consejo universitario y el CES.	Asignar responsabilidades a los miembros de la comisión.	JORGE LUIS SERRANO AGUILAR			$ 0,00
							Designar la comisión técnica para realizar los ajustes curriculares.	JORGE LUIS SERRANO AGUILAR			$ 0,00
							Establecer un cronograma de reuniones para trabajar en la propuesta.	JORGE LUIS SERRANO AGUILAR			$ 0,00
	FCS-CC-PAFD-2026-OP-006	Impulsar la difusión y posicionamiento de la oferta académica de grado y posgrado en el ámbito local, regional y nacional.	Cantidad de campañas o acciones de difusión de la oferta académica	1 - MAY, 1 - NOV	2	Registro de actividades de promoción académica.	Ejecutar acciones de promoción de la carrera	JORGE LUIS SERRANO AGUILAR			$ 0,00
							Participar activamente en ferias académicas o eventos educativos regionales en representación de la carrera.	JORGE LUIS SERRANO AGUILAR			$ 0,00
							Planificar acciones de promoción de la carrera.	JORGE LUIS SERRANO AGUILAR			$ 0,00
	FCS-CC-PAFD-2026-OP-007	Mejorar la tasa de titulación de estudiantes de grado	Tasa de titulación de estudiantes de grado	22 - ABR, 31 - DIC	53	Reporte institucional de matricula y titulación de cohorte	Aprobar los temas de titulación de acuerdo a las líneas de investigación de carrera	JORGE LUIS SERRANO AGUILAR			$ 0,00
							Gestionar aprobación de la matriz de especialistas para el proceso de titulación	JORGE LUIS SERRANO AGUILAR			$ 0,00
							Monitorear el avance de los estudiantes de titulación	JORGE LUIS SERRANO AGUILAR			$ 0,00
	FCS-CC-PAFD-2026-OP-009	Reducir la deserción estudiantil de grado mediante estrategias de acompañamiento académico, bienestar y mejora continua de la gestión curricular.	Tasa de deserción institucional de segundo año	0.5 - MAY, 0.5 - SEP	1%	Informe de tasa de deserción estudiantil de segundo año	Análisis de tasa de deserción institucional de grado emitida por Dirección de Formación Profesional.	JORGE LUIS SERRANO AGUILAR			$ 0,00
							Desarrollo de estrategias de acompañamiento académico.	JORGE LUIS SERRANO AGUILAR			$ 0,00
							Implementación de acciones de mejora en la gestión curricular, y metodologías según necesidades detectadas.	JORGE LUIS SERRANO AGUILAR			$ 0,00
	FCS-CC-PAFD-2026-OP-010	Garantizar la permanencia de las y los estudiantes que se pertenecen a grupos históricamente excluidos	Tasa de permanencia de Grupos Históricamente Excluidos	80 - NOV	80%	Reportes académicos institucionales que incluya la información de estudiantes de los grupos históricamente excluidos.	Analizar los datos para identificar tasas de retención, deserción y factores asociados a la permanencia	JORGE LUIS SERRANO AGUILAR			$ 0,00

DEPARTAMENTO	CÓDIGO	OBJETIVO OPERATIVO	INDICADOR	META MENSUAL	META ANUAL	MEDIO VERIFICACIÓN	ACTIVIDAD	RESPONSABLE PRINCIPAL	NECESIDAD	INICIO CONTRATACIÓN	PRESUPUESTO
COORDINACION DE LA CARRERA DE PEDAGOGIA DE LA ACTIVIDAD FISICA Y EL DEPORTE - FCS	FCS-CC-PAFD-2026-OP-010	Garantizar la permanencia de las y los estudiantes que se pertenecen a grupos históricamente excluidos	Tasa de permanencia de Grupos Históricamente Excluidos	80 - NOV	80%	Reportes académicos institucionales que incluya la información de estudiantes de los grupos históricamente excluidos.	Elaborar un reporte consolidado con hallazgos y recomendaciones para la toma de decisiones institucionales.	JORGE LUIS SERRANO AGUILAR			$ 0,00
							Recopilar información académica y administrativa de los estudiantes pertenecientes a los grupos históricamente excluidos	JORGE LUIS SERRANO AGUILAR			$ 0,00
	FCS-CC-PAFD-2026-OP-011	Reducir la brecha entre la demanda y la oferta de cupos de grado	Porcentaje de cupos asignados con relación al total de aspirantes por periodo académico	2.5 - MAY, 2.5 - SEP	5%	Reporte de porcentaje de cupos asignados con relación al total de aspirantes por período académico.	Elaborar desde la carrera reportes periódicos del porcentaje de cupos asignados, con análisis comparativo por período académico.	JORGE LUIS SERRANO AGUILAR			$ 0,00
							Gestionar desde la carrera la asignación de cupos a los aspirantes, coordinando con la dirección de admisión según la demanda.	JORGE LUIS SERRANO AGUILAR			$ 0,00
							Registrar y actualizar semestralmente la información de aspirantes y cupos disponibles por período académico.	JORGE LUIS SERRANO AGUILAR			$ 0,00
	FCS-CC-PAFD-2026-OP-017	Fortalecer la orientación vocacional y profesional de las y los estudiantes secundarios para la selección de las carreras de la institución	Cantidad de acciones o campañas que se ejecuten para los estudiantes secundarios en coordinación con el Ministerio de Educación	1 - DIC	1	Reporte de la campaña ejecutada.	Ejecutar la campaña de difusión de la oferta académica de la carrera.	JORGE LUIS SERRANO AGUILAR			$ 0,00
							Elaborar el reporte de la campaña de difusión de la oferta académica.	JORGE LUIS SERRANO AGUILAR			$ 0,00
							Planificar una campaña de difusión de la oferta académica.	JORGE LUIS SERRANO AGUILAR			$ 0,00
	TOTAL POR DEPARTAMENTO										**$ 0,00**
COORDINACION DE LA CARRERA DE PEDAGOGIA DE LAS CIENCIAS EXPERIMENTALES - FCS	FCS-CC-PCE-2026-OP-001	Disponibilidad de financiamiento y acompañamiento institucional en la implementación de nuevas tecnologías.	Aplicar en la asignatura REALIDAD VIRTUAL EN LA EDUCACIÓN y asignaturas a fines e incorporan el uso de realidad virtual en sus prácticas durante el primer año.	10 - ABR, 10 - MAY, 20 - JUN, 10 - AGO, 10 - SEP, 20 - NOV	80%	Sílabos actualizados, actas académicas y evaluaciones de uso.	- Realización de al menos 3 talleres prácticos durante el primer año.	MONICA CECIBEL LOAIZA LOAYZA	Gafas de realidad virtual y realidad mixta	JULIO	$ 26.294,29
									Hidrolavadora	ABRIL	$ 300,00
							Implementación de proyectos académicos aplicados en asignaturas.	MONICA CECIBEL LOAIZA LOAYZA			$ 0,00
							Monitoreo y Evaluación de resultados encuestas de satisfacción, evidencias de uso en clases y proyectos.	MONICA CECIBEL LOAIZA LOAYZA			$ 0,00

DEPARTAMENTO	CÓDIGO	OBJETIVO OPERATIVO	INDICADOR	META MENSUAL	META ANUAL	MEDIO VERIFICACIÓN	ACTIVIDAD	RESPONSABLE PRINCIPAL	NECESIDAD	INICIO CONTRATACIÓN	PRESUPUESTO
COORDINACION DE LA CARRERA DE PEDAGOGIA DE LAS CIENCIAS EXPERIMENTALES - FCS	FCS-CC-PCE-2026-OP-003	Diseñar nuevas carreras y programas pertinentes a las demandas actuales del territorio y mercado laboral	Cantidad de nuevas carreras de grado y posgrado pertinentes presentadas para aprobación y oferta en modalidad presencial.	1 - JUL	1	Documentos de aprobación o aceptación de proyectos por parte de las instancias correspondientes (coordinación de carrera, facultad, etc.).	Diseñar nuevo proyecto de carrera.	MONICA CECIBEL LOAIZA LOAYZA			$ 0,00
							Monitorear la presentación y aprobación del proyecto de nueva carrera.	MONICA CECIBEL LOAIZA LOAYZA			$ 0,00
							Presentar proyecto de nueva carrera.	MONICA CECIBEL LOAIZA LOAYZA			$ 0,00
	FCS-CC-PCE-2026-OP-007	Impulsar la difusión y posicionamiento de la oferta académica de grado y posgrado en el ámbito local, regional y nacional.	Cantidad de campañas o acciones de difusión de la oferta académica	1 - MAY, 1 - NOV	2	Registro de actividades de promoción académica	Diseñar las acciones de promoción de carrera.	MONICA CECIBEL LOAIZA LOAYZA			$ 0,00
							Ejecutar acciones de promoción de la carrera	MONICA CECIBEL LOAIZA LOAYZA			$ 0,00
							Planificar acciones de promoción de la carrera.	MONICA CECIBEL LOAIZA LOAYZA			$ 0,00
	FCS-CC-PCE-2026-OP-008	Mejorar la tasa de titulación de estudiantes de grado	Tasa de titulación de estudiantes de grado	47 - ABR, 48 - DIC	95%	Reporte institucional de matriculación y titulación por cohorte	Aprobar los temas de titulación de acuerdo a las líneas de investigación de la carrera	MONICA CECIBEL LOAIZA LOAYZA			$ 0,00
							Monitorear el avance de los estudiantes de titulación.	MONICA CECIBEL LOAIZA LOAYZA			$ 0,00
	FCS-CC-PCE-2026-OP-011	Reducir la deserción estudiantil de grado mediante estrategias de acompañamiento académico, bienestar y mejora continua de la gestión curricular.	Tasa de deserción institucional de segundo año	5 - MAY, 5 - OCT	10%	Informe de tasa de deserción estudiantil de segundo año	Análisis de Tasa de Deserción Institucional de Grado emitido por Dirección de Formación Profesional	MONICA CECIBEL LOAIZA LOAYZA			$ 0,00
							Desarrollo de estrategias de acompañamiento académico	MONICA CECIBEL LOAIZA LOAYZA			$ 0,00
							Implementación de acciones de mejora en la gestión curricular y metodologías según necesidades detectadas.	MONICA CECIBEL LOAIZA LOAYZA			$ 0,00
	FCS-CC-PCE-2026-OP-012	Garantizar la permanencia de las y los estudiantes que se pertenecen a grupos históricamente excluidos	Tasa de permanencia de Grupos Históricamente Excluidos	80 - NOV	80%	Reporte de Tasa de permanencia de Grupos Históricamente Excluidos	Analizar los datos para identificar tasas de retención, deserción y factores asociados a la permanencia.	MONICA CECIBEL LOAIZA LOAYZA			$ 0,00
							Elaborar un reporte consolidado con hallazgos y recomendaciones para la toma de decisiones institucionales.	MONICA CECIBEL LOAIZA LOAYZA			$ 0,00
							Recopilar información académica y administrativa de los estudiantes pertenecientes a grupos históricamente excluidos	MONICA CECIBEL LOAIZA LOAYZA			$ 0,00

DEPARTAMENTO	CÓDIGO	OBJETIVO OPERATIVO	INDICADOR	META MENSUAL	META ANUAL	MEDIO VERIFICACIÓN	ACTIVIDAD	RESPONSABLE PRINCIPAL	NECESIDAD	INICIO CONTRATACIÓN	PRESUPUESTO
COORDINACION DE LA CARRERA DE PEDAGOGIA DE LAS CIENCIAS EXPERIMENTALES - FCS	FCS-CC-PCE-2026-OP-013	Impulsar la difusión y posicionamiento de la oferta académica de grado y posgrado en el ámbito local, regional y nacional.	Cantidad de campañas o acciones de difusión de la oferta académica	1 - ABR, 1 - AGO	2	Registro de actividades de promoción académica	Diseñar las acciones de promoción de la carrera	MONICA CECIBEL LOAIZA LOAYZA			$ 0,00
							Ejecutar acciones de promoción de la carrera	MONICA CECIBEL LOAIZA LOAYZA			$ 0,00
							Planificar acciones de promoción de carrera	MONICA CECIBEL LOAIZA LOAYZA			$ 0,00
	FCS-CC-PCE-2026-OP-014	Reducir la brecha entre la demanda y la oferta de cupos de grado	Porcentaje de cupos asignados con relación al total de aspirantes por periodo académico	2.5 - MAY, 2.5 - SEP	5%	Reporte de cupos asignados con relación al total de aspirantes por periodo académico.	Elaborar desde la carrera reportes periódicos del porcentaje de cupos asignados, con análisis comparativo por periodo académico	MONICA CECIBEL LOAIZA LOAYZA			$ 0,00
							Gestionar desde la carrera la asignación de cupos a los aspirantes, coordinando con la Dirección de Admisión según la demanda.	MONICA CECIBEL LOAIZA LOAYZA			$ 0,00
							Registrar y actualizar semestralmente la información de aspirantes y cupos disponibles por periodo académico.	MONICA CECIBEL LOAIZA LOAYZA			$ 0,00
	FCS-CC-PCE-2026-OP-018	Fortalecer la orientación vocacional y profesional de las y los estudiantes secundarios para la selección de las carreras de la institución	Cantidad de acciones o campañas que se ejecuten para los estudiantes secundarios en coordinación con el Ministerio de Educación	1 - DIC	1	Reporte de campaña ejecutada	Ejecutar la campaña de difusión de la oferta académica.	MONICA CECIBEL LOAIZA LOAYZA			$ 0,00
							Elaborar el reporte de la campaña de difusión de la oferta académica.	MONICA CECIBEL LOAIZA LOAYZA			$ 0,00
							Planificar campaña de la difusión de la oferta académica.	MONICA CECIBEL LOAIZA LOAYZA			$ 0,00
	TOTAL POR DEPARTAMENTO										**$ 26.594,29**
COORDINACION DE LA CARRERA DE PEDAGOGIA DE LOS IDIOMAS NACIONALES Y EXTRANJEROS - FCS	FCS-CC-PINE-2026-OP-001	Elaborar propuestas de actualización de los planes de estudio de las carreras y programas para garantizar su pertinencia	Cantidad de propuestas de ajustes curriculares de carreras y programas	1 - NOV	1	Resolución del Honorable Consejo Universitario de aprobación de rediseño de carrera	Actualización del equipo académico del proyecto curricular	YAZMIN LISSETH PINTO SANCHEZ			$ 0,00
							Diseñar el proyecto curricular de la carrera.	YAZMIN LISSETH PINTO SANCHEZ			$ 0,00
							Gestionar la aprobación del proyecto curricular de la carrera.	YAZMIN LISSETH PINTO SANCHEZ			$ 0,00
	FCS-CC-PINE-2026-OP-006	Impulsar la difusión y posicionamiento de la oferta académica de grado y posgrado en el ámbito local, regional y nacional.	Cantidad de campañas o acciones de difusión de la oferta académica	1 - ABR, 1 - AGO	2	Registro de actividades de promoción académica	Diseñar las acciones de promoción de la carrera	YAZMIN LISSETH PINTO SANCHEZ			$ 0,00
							Ejecutar acciones de promoción de la carrera	YAZMIN LISSETH PINTO SANCHEZ			$ 0,00
							Planificar acciones de promoción de carrera	YAZMIN LISSETH PINTO SANCHEZ			$ 0,00
	FCS-CC-PINE-2026-OP-007	Mejorar la tasa de titulación de estudiantes de grado	Tasa de titulación de estudiantes de grado	40 - ABR, 45 - DIC	85%	Reporte institucional de matrícula y titulación por cohorte	Aprobar los temas de titulación de acuerdo a las líneas de investigación de la carrera	YAZMIN LISSETH PINTO SANCHEZ			$ 0,00

DEPARTAMENTO	CÓDIGO	OBJETIVO OPERATIVO	INDICADOR	META MENSUAL	META ANUAL	MEDIO VERIFICACIÓN	ACTIVIDAD	RESPONSABLE PRINCIPAL	NECESIDAD	INICIO CONTRATACIÓN	PRESUPUESTO
COORDINACION DE LA CARRERA DE PEDAGOGIA DE LOS IDIOMAS NACIONALES Y EXTRANJEROS - FCS	FCS-CC-PINE-2026-OP-007	Mejorar la tasa de titulación de estudiantes de grado	Tasa de titulación de estudiantes de grado	40 - ABR, 45 - DIC	85%	Reporte institucional de matrícula y titulación por cohorte	Gestionar aprobación de matriz de especialistas para el proceso de titulación	YAZMIN LISSETH PINTO SANCHEZ			$ 0,00
							Monitorear el avance del proceso de titulación	YAZMIN LISSETH PINTO SANCHEZ			$ 0,00
	FCS-CC-PINE-2026-OP-009	Reducir la deserción estudiantil de grado mediante estrategias de acompañamiento académico, bienestar y mejora continua de la gestión curricular.	Tasa de deserción institucional de segundo año	5 - MAY, 5 - SEP	10%	Informe de tasa de deserción estudiantil de segundo año	Análisis de Tasa de Deserción Institucional de Grado emitido por Dirección de Formación Profesional	YAZMIN LISSETH PINTO SANCHEZ			$ 0,00
							Desarrollo de estrategias de acompañamiento académico	YAZMIN LISSETH PINTO SANCHEZ			$ 0,00
							Implementación de acciones de mejora en la gestión curricular y metodologías según necesidades detectadas.	YAZMIN LISSETH PINTO SANCHEZ			$ 0,00
	FCS-CC-PINE-2026-OP-010	Garantizar la permanencia de las y los estudiantes que se pertenecen a grupos históricamente excluidos	Tasa de permanencia de Grupos Históricamente Excluidos	80 - NOV	80%	Reporte de Tasa de permanencia de Grupos Históricamente Excluidos	Analizar los datos para identificar tasas de retención, deserción y factores asociados a la permanencia.	YAZMIN LISSETH PINTO SANCHEZ			$ 0,00
							Elaborar un reporte consolidado con hallazgos y recomendaciones para la toma de decisiones institucionales.	YAZMIN LISSETH PINTO SANCHEZ			$ 0,00
							Recopilar información académica y administrativa de los estudiantes pertenecientes a grupos históricamente excluidos.	YAZMIN LISSETH PINTO SANCHEZ			$ 0,00
	FCS-CC-PINE-2026-OP-011	Reducir la brecha entre la demanda y la oferta de cupos de grado	Porcentaje de cupos asignados con relación al total de aspirantes por periodo académico	2.5 - MAY, 2.5 - SEP	5%	Reporte de cupos asignados con relación al total de aspirantes por periodo académico.	Elaborar desde la carrera reportes periódicos del porcentaje de cupos asignados, con análisis comparativo por periodo académico	YAZMIN LISSETH PINTO SANCHEZ			$ 0,00
							Gestionar desde la carrera la asignación de cupos a los aspirantes, coordinando con la Dirección de Admisión según la demanda.	YAZMIN LISSETH PINTO SANCHEZ			$ 0,00
							Registrar y actualizar semestralmente la información de aspirantes y cupos disponibles por periodo académico.	YAZMIN LISSETH PINTO SANCHEZ			$ 0,00
	FCS-CC-PINE-2026-OP-016	Fortalecer la orientación vocacional y profesional de las y los estudiantes secundarios para la selección de las carreras de la institución	Cantidad de acciones o campañas que se ejecuten para los estudiantes secundarios en coordinación con el Ministerio de Educación	1 - DIC	1	Reporte de campaña ejecutada	Ejecutar la campaña de difusión de la oferta académica	YAZMIN LISSETH PINTO SANCHEZ			$ 0,00
							Elaborar reporte de la campaña de difusión de la oferta académica	YAZMIN LISSETH PINTO SANCHEZ			$ 0,00

DEPARTAMENTO	CÓDIGO	OBJETIVO OPERATIVO	INDICADOR	META MENSUAL	META ANUAL	MEDIO VERIFICACIÓN	ACTIVIDAD	RESPONSABLE PRINCIPAL	NECESIDAD	INICIO CONTRATACIÓN	PRESUPUESTO
COORDINACION DE LA CARRERA DE PEDAGOGIA DE LOS IDIOMAS NACIONALES Y EXTRANJEROS - FCS	FCS-CC-PINE-2026-OP-016	Fortalecer la orientación vocacional y profesional de las y los estudiantes secundarios para la selección de las carreras de la institución	Cantidad de acciones o campañas que se ejecuten para los estudiantes secundarios en coordinación con el Ministerio de Educación	1 - DIC	1	Reporte de campaña ejecutada	Planificar campaña de difusión de la oferta académica	YAZMIN LISSETH PINTO SANCHEZ			$ 0,00
TOTAL POR DEPARTAMENTO											**$ 0,00**
COORDINACION DE LA CARRERA DE PSICOPEDAGOGIA - FCS	FCS-CC-PSP-2026-OP-001	Elaborar propuestas de actualización de los planes de estudio de las carreras y programas para garantizar su pertinencia	Cantidad de propuestas de ajustes curriculares de carreras y programas	1 - NOV	1	Resolución del Honorable Consejo Universitario de aprobación de rediseño de carrera	Actualización del equipo académico del proyecto curricular	WILSON LEOPOLDO PEÑALOZA PEÑALOZA			$ 0,00
							Diseñar el proyecto curricular de la carrera.	WILSON LEOPOLDO PEÑALOZA PEÑALOZA			$ 0,00
							Gestionar la aprobación del proyecto curricular de la carrera.	WILSON LEOPOLDO PEÑALOZA PEÑALOZA			$ 0,00
	FCS-CC-PSP-2026-OP-005	Impulsar la difusión y posicionamiento de la oferta académica de grado y posgrado en el ámbito local, regional y nacional.	Cantidad de campañas o acciones de difusión de la oferta académica	1 - MAY, 1 - NOV	2	Registro de actividades de promoción académica	Diseñar las acciones de promoción de la carrera	WILSON LEOPOLDO PEÑALOZA PEÑALOZA			$ 0,00
							Ejecutar acciones de promoción de la carrera	WILSON LEOPOLDO PEÑALOZA PEÑALOZA			$ 0,00
							Planificar acciones de promoción de la carrera	WILSON LEOPOLDO PEÑALOZA PEÑALOZA			$ 0,00
	FCS-CC-PSP-2026-OP-006	Mejorar la tasa de titulación de estudiantes de grado	Tasa de titulación de estudiantes de grado	45 - ABR, 45 - DIC	90%	reporte institucional de matricula y titulación por cohorte	Aprobar los temas de titulación de acuerdo a las líneas de investigación de la carrera	WILSON LEOPOLDO PEÑALOZA PEÑALOZA			$ 0,00
							Gestionar aprobación de matriz de especialistas para el proceso de titulación	WILSON LEOPOLDO PEÑALOZA PEÑALOZA			$ 0,00
							Monitorear el avance de los estudiantes de titulación	WILSON LEOPOLDO PEÑALOZA PEÑALOZA			$ 0,00
	FCS-CC-PSP-2026-OP-008	Reducir la deserción estudiantil de grado mediante estrategias de acompañamiento académico, bienestar y mejora continua de la gestión curricular.	Tasa de deserción institucional de segundo año	2.5 - MAY, 2.5 - SEP	5%	Informe de tasa deserción estudiantes de segundo año	Análisis de tasa de deserción institucional de grado emitido por dirección de formación profesional	WILSON LEOPOLDO PEÑALOZA PEÑALOZA			$ 0,00
							Desarrollo de estrategias de acompañamiento académico	WILSON LEOPOLDO PEÑALOZA PEÑALOZA			$ 0,00
							Implementación de acciones de mejora en la gestión curricular y metodologías según necesidades detectadas.	WILSON LEOPOLDO PEÑALOZA PEÑALOZA			$ 0,00
	FCS-CC-PSP-2026-OP-009	Garantizar la permanencia de las y los estudiantes que se pertenecen a grupos históricamente excluidos	Tasa de permanencia de Grupos Históricamente Excluidos	80 - NOV	80%	Reporte de Tasa de permanencia de Grupos Históricamente Excluidos	Analizar los datos para identificar tasas de retención, deserción y factores asociados a la permanencia.	WILSON LEOPOLDO PEÑALOZA PEÑALOZA			$ 0,00

DEPARTAMENTO	CÓDIGO	OBJETIVO OPERATIVO	INDICADOR	META MENSUAL	META ANUAL	MEDIO VERIFICACIÓN	ACTIVIDAD	RESPONSABLE PRINCIPAL	NECESIDAD	INICIO CONTRATACIÓN	PRESUPUESTO
COORDINACION DE LA CARRERA DE PSICOPEDAGOGIA - FCS	FCS-CC-PSP-2026-OP-009	Garantizar la permanencia de las y los estudiantes que se pertenecen a grupos históricamente excluidos	Tasa de permanencia de Grupos Históricamente Excluidos	80 - NOV	80%	Reporte de Tasa de permanencia de Grupos Históricamente Excluidos	Elaborar un reporte consolidado con hallazgos y recomendaciones para la toma de decisiones institucionales.	WILSON LEOPOLDO PEÑALOZA PEÑALOZA			$ 0,00
							Recopilar información académica y administrativa de los estudiantes pertenecientes a grupos históricamente excluidos.	WILSON LEOPOLDO PEÑALOZA PEÑALOZA			$ 0,00
	FCS-CC-PSP-2026-OP-010	Reducir la brecha entre la demanda y la oferta de cupos de grado	Porcentaje de cupos asignados con relación al total de aspirantes por periodo académico	2.5 - MAY, 2.5 - NOV	5%	Reporte de cupos asignados con relación al total de aspirantes por periodo académico.	Elaborar desde la carrera reportes periódicos del porcentaje de cupos asignados con análisis comparativo por periodos académicos	WILSON LEOPOLDO PEÑALOZA PEÑALOZA			$ 0,00
							Gestionar desde la carrera la asignación de cupos a los aspirantes, coordinando con la Dirección de Admisión según la demanda.	WILSON LEOPOLDO PEÑALOZA PEÑALOZA			$ 0,00
							Registrar y actualizar semestralmente la información de aspirantes y cupos disponibles por periodo académico	WILSON LEOPOLDO PEÑALOZA PEÑALOZA			$ 0,00
	FCS-CC-PSP-2026-OP-015	Fortalecer la orientación vocacional y profesional de las y los estudiantes secundarios para la selección de las carreras de la institución	Cantidad de acciones o campañas que se ejecuten para los estudiantes secundarios en coordinación con el Ministerio de Educación	1 - DIC	1	reporte de la campaña ejecutada	ejecutar la campaña de difusión de la oferta académica	WILSON LEOPOLDO PEÑALOZA PEÑALOZA			$ 0,00
							elaborar reporte de la campaña de difusión de la oferta académica	WILSON LEOPOLDO PEÑALOZA PEÑALOZA			$ 0,00
							planificar campaña de difusión de la oferta académica	WILSON LEOPOLDO PEÑALOZA PEÑALOZA			$ 0,00
	TOTAL POR DEPARTAMENTO										**$ 0,00**
COORDINACION DE LA CARRERA DE SOCIOLOGIA - FCS	FCS-CC-S-2026-OP-001	Diseñar nuevas carreras y programas pertinentes a las demandas actuales del territorio y mercado laboral	Cantidad de nuevas carreras de grado y posgrado pertinentes presentadas para aprobación y oferta en modalidad presencial.	15 - MAR, 25 - JUL, 30 - SEP, 30 - DIC	100%	Estudio de pertinencia Anexos proporcionados por Dirección Académica Resolución del Consejo Universitario	Desarrollar los anexos proporcionados por Dirección Académica	BISMARK GERARDO RUILOVA REYES			$ 0,00
							Realizar estudios de pertinencia y análisis de demandas del mercado laboral y territorio	BISMARK GERARDO RUILOVA REYES			$ 0,00
							Validar y aprobar los programas y la carrera ante los órganos académicos y autoridades competentes	BISMARK GERARDO RUILOVA REYES			$ 0,00
	FCS-CC-S-2026-OP-002	Impulsar la difusión y posicionamiento de la oferta académica de grado y posgrado en el ámbito local, regional y nacional.	Cantidad de campañas o acciones de difusión de la oferta académica	1 - JUN, 1 - DIC	2	Informes de campañas de difusión Publicaciones en medios institucionales y externos	Diseñar y ejecutar campañas de difusión de la oferta académica en medios digitales	BISMARK GERARDO RUILOVA REYES			$ 0,00
							Elaborar y distribuir material informativo	BISMARK GERARDO RUILOVA REYES			$ 0,00

DEPARTAMENTO	CÓDIGO	OBJETIVO OPERATIVO	INDICADOR	META MENSUAL	META ANUAL	MEDIO VERIFICACIÓN	ACTIVIDAD	RESPONSABLE PRINCIPAL	NECESIDAD	INICIO CONTRATACIÓN	PRESUPUESTO
COORDINACION DE LA CARRERA DE SOCIOLOGIA - FCS	FCS-CC-S-2026-OP-002	Impulsar la difusión y posicionamiento de la oferta académica de grado y posgrado en el ámbito local, regional y nacional.	Cantidad de campañas o acciones de difusión de la oferta académica	1 - JUN, 1 - DIC	2	Informes de campañas de difusión Publicaciones en medios institucionales y externos	Participar en ferias, seminarios y eventos académicos	BISMARK GERARDO RUILOVA REYES			$ 0,00
	FCS-CC-S-2026-OP-005	Mejorar la tasa de titulación de estudiantes de grado	Tasa de titulación de estudiantes de grado	26 - ABR, 21 - DIC	47	Reporte institucional de matriculación y titulación por cohorte	Aprobar los temas de titulación de acuerdo a las lineas de investigación de la carrera	BISMARK GERARDO RUILOVA REYES			$ 0,00
							Gestionar aprobación de matriz de especialidades para el proceso de titulación	BISMARK GERARDO RUILOVA REYES			$ 0,00
							Monitorear el avance de los estudiantes de titulación	BISMARK GERARDO RUILOVA REYES			$ 0,00
	FCS-CC-S-2026-OP-014	Fortalecer la orientación vocacional y profesional de las y los estudiantes secundarios para la selección de las carreras de la institución	Cantidad de acciones o campañas que se ejecuten para los estudiantes secundarios en coordinación con el Ministerio de Educación	1 - DIC	1	Reporte de campaña ejecutada	Ejecutar la campaña de difusión de la oferta académica	BISMARK GERARDO RUILOVA REYES			$ 0,00
							Elaborar reporte de la campaña de difusión de la oferta académica	BISMARK GERARDO RUILOVA REYES			$ 0,00
							Planificar campaña de difusión de la oferta académica	BISMARK GERARDO RUILOVA REYES			$ 0,00
	FCS-CC-S-2026-OP-015	Garantizar la permanencia de las y los estudiantes que se pertenecen a grupos históricamente excluidos	Tasa de permanencia de Grupos Históricamente Excluidos	80 - NOV	80%	Reporte de Tasa de permanencia de Grupos Históricamente Excluidos	Analizar los datos para identificar tasas de retención, deserción y factores asociados a la permanencia.	BISMARK GERARDO RUILOVA REYES			$ 0,00
							Elaborar un reporte consolidado con hallazgos y recomendaciones para la toma de decisiones institucionales.	BISMARK GERARDO RUILOVA REYES			$ 0,00
							Recopilar información académica y administrativa de los estudiantes pertenecientes a grupos históricamente excluidos.	BISMARK GERARDO RUILOVA REYES			$ 0,00
	FCS-CC-S-2026-OP-016	Reducir la brecha entre la demanda y la oferta de cupos de grado	Porcentaje de cupos asignados con relación al total de aspirantes por periodo académico	2.5 - MAY, 2.5 - SEP	5%	Reporte de cupos asignados con relación al total de aspirantes por periodo académico	Elaborar desde la carrera reportes periódicos del porcentaje de cupos asignados, con análisis comparativo por periodo académico	BISMARK GERARDO RUILOVA REYES			$ 0,00
							Gestionar desde la carrera la asignación de cupos a los aspirantes, coordinando con la Dirección de Admisión según la demanda.	BISMARK GERARDO RUILOVA REYES			$ 0,00
							Registrar y actualizar semestralmente la información de aspirantes y cupos disponibles por periodo académico	BISMARK GERARDO RUILOVA REYES			$ 0,00

DEPARTAMENTO	CÓDIGO	OBJETIVO OPERATIVO	INDICADOR	META MENSUAL	META ANUAL	MEDIO VERIFICACIÓN	ACTIVIDAD	RESPONSABLE PRINCIPAL	NECESIDAD	INICIO CONTRATACIÓN	PRESUPUESTO
COORDINACION DE LA CARRERA DE SOCIOLOGIA - FCS	FCS-CC-S-2026-OP-017	Reducir la deserción estudiantil de grado mediante estrategias de acompañamiento académico, bienestar y mejora continua de la gestión curricular.	Tasa de deserción institucional de segundo año	5 - MAY, 5 - SEP	10%	Informe de tasa de deserción estudiantil de segundo año	Análisis de Tasa de Deserción Institucional de Grado emitido por Dirección de Formación Profesional	BISMARK GERARDO RUILOVA REYES			$ 0,00
							Desarrollo de estrategias de acompañamiento académico	BISMARK GERARDO RUILOVA REYES			$ 0,00
							Implementación de acciones de mejora en la gestión curricular y metodologías según necesidades detectadas.	BISMARK GERARDO RUILOVA REYES			$ 0,00
	TOTAL POR DEPARTAMENTO										**$ 0,00**
COORDINACION DE LA CARRERA DE TRABAJO SOCIAL - FCS	FCS-CC-TS-2026-OP-001	Elaborar propuestas de actualización de los planes de estudio de las carreras y programas para garantizar su pertinencia	Cantidad de propuestas de ajustes curriculares de carreras y programas	1 - NOV	1	Resolución del honorable consejo universitario de aprobación de rediseño de carrera.	Actualización del Equipo académico del proyecto curricular.	DEYSI GABRIELA SOLANO SISALIMA			$ 0,00
							Diseñar el proyecto curricular de la carrera.	DEYSI GABRIELA SOLANO SISALIMA			$ 0,00
							Gestionar la aprobación del proyecto curricular de la carrera.	DEYSI GABRIELA SOLANO SISALIMA			$ 0,00
	FCS-CC-TS-2026-OP-007	Impulsar la difusión y posicionamiento de la oferta académica de grado y posgrado en el ámbito local, regional y nacional.	Cantidad de campañas o acciones de difusión de la oferta académica	1 - MAY, 1 - NOV	2	Registro de actividades de promoción Académica	Diseñar las acciones de promoción de la carrera	DEYSI GABRIELA SOLANO SISALIMA			$ 0,00
							Ejecutar las acciones de promoción de la carrera	DEYSI GABRIELA SOLANO SISALIMA			$ 0,00
							Planificar acciones de promoción de carrera	DEYSI GABRIELA SOLANO SISALIMA			$ 0,00
	FCS-CC-TS-2026-OP-008	Mejorar la tasa de titulación de estudiantes de grado	Tasa de titulación de estudiantes de grado	85 - NOV	85%	Reporte institucional de matricula y titulación por cohorte	Aprobar temas de titulación de acuerdo a las lineas de investigación de la carrera	DEYSI GABRIELA SOLANO SISALIMA			$ 0,00
							Gestionar aprobación de matriz de especialistas para el proceso de titulación	DEYSI GABRIELA SOLANO SISALIMA			$ 0,00
							Monitorear el avance y cumplimiento del proceso en titulación	DEYSI GABRIELA SOLANO SISALIMA			$ 0,00
	FCS-CC-TS-2026-OP-011	Reducir la deserción estudiantil de grado mediante estrategias de acompañamiento académico, bienestar y mejora continua de la gestión curricular.	Tasa de deserción institucional de segundo año	10 - MAY, 10 - NOV	20%	Informe de tasa de deserción estudiantil de segundo año	Análisis de tasa de deserción institucional de grado emitido por dirección de formación profesional	DEYSI GABRIELA SOLANO SISALIMA			$ 0,00
							Desarrollo de estrategias de acompañamiento académico	DEYSI GABRIELA SOLANO SISALIMA			$ 0,00
							Implementación de acciones de mejora en la gestión curricular y metodológica según necesidades detectadas	DEYSI GABRIELA SOLANO SISALIMA			$ 0,00

DEPARTAMENTO	CÓDIGO	OBJETIVO OPERATIVO	INDICADOR	META MENSUAL	META ANUAL	MEDIO VERIFICACIÓN	ACTIVIDAD	RESPONSABLE PRINCIPAL	NECESIDAD	INICIO CONTRATACIÓN	PRESUPUESTO
COORDINACION DE LA CARRERA DE TRABAJO SOCIAL - FCS	FCS-CC-TS-2026-OP-012	Garantizar la permanencia de las y los estudiantes que se pertenecen a grupos históricamente excluidos	Tasa de permanencia de Grupos Históricamente Excluidos	80 - NOV	80%	Reportes académicos institucionales que incluyan información de estudiantes pertenecientes a Grupos Históricamente Excluidos.	Analizar los datos para identificar la tasa de retención, deserción o factores asociados a la permanencia	DEYSI GABRIELA SOLANO SISALIMA			$ 0,00
							Elaborar un reporte con los hallazgos y recomendaciones para la toma de decisiones institucionales.	DEYSI GABRIELA SOLANO SISALIMA			$ 0,00
							Recolectar información académica y administrativa sobre estudiantes matriculados que pertenezcan al grupo históricamente excluidos	DEYSI GABRIELA SOLANO SISALIMA			$ 0,00
	FCS-CC-TS-2026-OP-013	Reducir la brecha entre la demanda y la oferta de cupos de grado	Porcentaje de cupos asignados con relación al total de aspirantes por periodo académico	2.5 - MAY, 2.5 - NOV	5%	Reporte de cupos asignados con relación al total de aspirantes por periodo académico.	Elaborar desde la carrera reportes periódicos del porcentaje de cupos asignados, con análisis comparativo por periodo académico	DEYSI GABRIELA SOLANO SISALIMA			$ 0,00
							Gestionar desde la carrera la asignación de cupos a los aspirantes, coordinando con la Dirección de Admisión según la demanda	DEYSI GABRIELA SOLANO SISALIMA			$ 0,00
							Registrar y actualizar semestralmente la información de aspirantes y cupos disponibles por periodo académico.	DEYSI GABRIELA SOLANO SISALIMA			$ 0,00
	FCS-CC-TS-2026-OP-018	Fortalecer la orientación vocacional y profesional de las y los estudiantes secundarios para la selección de las carreras de la institución	Cantidad de acciones o campañas que se ejecuten para los estudiantes secundarios en coordinación con el Ministerio de Educación	1 - DIC	1	Reporte de la campaña ejecutada	Ejecutar campaña de difusión de la oferta académica	DEYSI GABRIELA SOLANO SISALIMA			$ 0,00
							Planificar actividades de difusión	DEYSI GABRIELA SOLANO SISALIMA			$ 0,00
							Reporte de la campaña de difusión de la oferta académica	DEYSI GABRIELA SOLANO SISALIMA			$ 0,00
	TOTAL POR DEPARTAMENTO										**$ 0,00**
SUBDECANATO - FCS	FCS-SD-2026-OP-003	Gestionar la aprobación de nuevas carreras y programas pertinentes a las demandas actuales del territorio y mercado laboral	Cantidad de nuevas carreras de grado y posgrado pertinentes en modalidad a distancia y/o en línea, diseñadas y presentadas para aprobación.	1 - DIC	1	Informes de Comisión Académica	Convocar a sesiones de Comisión para tratar las propuesta de la nueva carrera y programas	ROSA MIRIAN CAAMAÑO ZAMBRANO			$ 0,00
							Emitir informe de Comisión Académica sobre las nuevas carrera y Programas	ROSA MIRIAN CAAMAÑO ZAMBRANO			$ 0,00
							Receptar por sigeda las propuesta de las nuevas carrera y programas	ROSA MIRIAN CAAMAÑO ZAMBRANO			$ 0,00
	FCS-SD-2026-OP-006	Elaborar propuestas de actualización de los planes de estudio de las carreras y programas para garantizar su pertinencia	Cantidad de propuestas de ajustes curriculares de carreras y programas	1 - JUL	1	Informes de Comisión	Convocar a la Sesión de Comisión para la propuesta de las nuevas carreras y programas	ROSA MIRIAN CAAMAÑO ZAMBRANO			$ 0,00

DEPARTAMENTO	CÓDIGO	OBJETIVO OPERATIVO	INDICADOR	META MENSUAL	META ANUAL	MEDIO VERIFICACIÓN	ACTIVIDAD	RESPONSABLE PRINCIPAL	NECESIDAD	INICIO CONTRATACIÓN	PRESUPUESTO
SUBDECANATO - FCS	FCS-SD-2026-OP-006	Elaborar propuestas de actualización de los planes de estudio de las carreras y programas para garantizar su pertinencia	Cantidad de propuestas de ajustes curriculares de carreras y programas	1 - JUL	1	Informes de Comisión	Emitir Informes de las nuevas carreras y programas	ROSA MIRIAN CAAMAÑO ZAMBRANO			$ 0,00
							Receptar la Propuesta de las nuevas carreras y programas.	ROSA MIRIAN CAAMAÑO ZAMBRANO			$ 0,00
	FCS-SD-2026-OP-008	Mejorar la tasa de titulación de estudiantes de grado	Tasa de titulación de estudiantes de grado	1 - ABR, 1 - NOV	2%	Informes de Comisión Académica, referente a tutores, comité de evaluación.	Convocar a la sesión de Comisión para aprobación ,de tutores y comité de evaluación.	ROSA MIRIAN CAAMAÑO ZAMBRANO			$ 0,00
							Emitir los Informes de comité y evaluación al Decano, para su aprobación respectiva ante el Consejo Directivo.	ROSA MIRIAN CAAMAÑO ZAMBRANO			$ 0,00
							Receptar los memorando y matriz, remitidos por el Departamento de Ummog, referente a tutores y comité de evaluación	ROSA MIRIAN CAAMAÑO ZAMBRANO			$ 0,00
	TOTAL POR DEPARTAMENTO										**$ 0,00**
UNIDAD DE MATRICULACIÓN, MOVILIDAD Y GRADUACIÓN - FCS	FCS-UMMOG-2026-OP-001	Reducir la deserción estudiantil de grado mediante estrategias de acompañamiento académico, bienestar y mejora continua de la gestión curricular.	Tasa de deserción institucional de segundo año	1775 - ENE, 1775 - MAR, 1775 - ABR, 1775 - AGO, 1775 - SEP	8875	REPORTES DE ESTUDIANTES MATRICULADOS	Revisar y Validar las actas de calificaciones recibidas de los docentes en cada periodo académico para el control del récord académico de las y los estudiantes en la plataforma informática de la UTMACH.	JULIO CESAR CISNEROS LEON			$ 0,00
							levantamiento de informacion en lo refrente a los grupos historicamente excluidos	JULIO CESAR CISNEROS LEON			$ 0,00
							revision y ejcucion de los retiros de carrera y/o asignaturas autorizados por el Consejo Directivo.	JULIO CESAR CISNEROS LEON			$ 0,00
							revision y ejecucion de asignacion de cupo por retiro de asignaturas por una sola vez aprobados por los Cooridnadores de Carrera	JULIO CESAR CISNEROS LEON			$ 0,00
							revision y ejecucion de los cambios de campus universitarios aporbados por el Consejo Directivo ,	JULIO CESAR CISNEROS LEON			$ 0,00
							revision y ejecucion de los cambios de paralelos,aprobados por Consejo Directivo	JULIO CESAR CISNEROS LEON			$ 0,00
							revision y ejecucion de los cambios de sección aporbados por el Consejo Directivo	JULIO CESAR CISNEROS LEON			$ 0,00

DEPARTAMENTO	CÓDIGO	OBJETIVO OPERATIVO	INDICADOR	META MENSUAL	META ANUAL	MEDIO VERIFICACIÓN	ACTIVIDAD	RESPONSABLE PRINCIPAL	NECESIDAD	INICIO CONTRATACIÓN	PRESUPUESTO
UNIDAD DE MATRICULACIÓN, MOVILIDAD Y GRADUACIÓN - FCS	FCS-UMMOG-2026-OP-001	Reducir la deserción estudiantil de grado mediante estrategias de acompañamiento académico, bienestar y mejora continua de la gestión curricular.	Tasa de deserción institucional de segundo año	1775 - ENE, 1775 - MAR, 1775 - ABR, 1775 - AGO, 1775 - SEP	8875	REPORTES DE ESTUDIANTES MATRICULADOS	revision y validacion de los documentos personales de los estudiantes	JULIO CESAR CISNEROS LEON			$ 0,00
							revisión y ejecución de asignación de cupo por retiro de asignaturas por una sola vez aprobados por los Coordinadores de Carrera	JULIO CESAR CISNEROS LEON			$ 0,00
							revisión y ejecución de asignación de cupo por retiro de asignaturas por una sola vez aprobados por los Cooridnadores de Carrera	JULIO CESAR CISNEROS LEON			$ 0,00
							revisión y ejecución de los cambios de campus universitarios aprobados por el Consejo Directivo ,	JULIO CESAR CISNEROS LEON			$ 0,00
							revisión y ejecución de los cambios de paralelos, aprobados por Consejo Directivo	JULIO CESAR CISNEROS LEON			$ 0,00
							revisión y ejecución de los cambios de sección aprobados por el Consejo Directivo	JULIO CESAR CISNEROS LEON			$ 0,00
							revisión y ejecución de los retiros de carrera y/o asignaturas autorizados por el Consejo Directivo.	JULIO CESAR CISNEROS LEON			$ 0,00
							revisión y validación de los documentos personales de los estudiantes	JULIO CESAR CISNEROS LEON			$ 0,00
	FCS-UMMOG-2026-OP-002	Fortalecer la movilidad académica de la comunidad universitaria	Cantidad de personas de la comunidad universitaria que acceden a programas académicos o de intercambio científico-tecnológico con instituciones nacionales o internacionales	3 - FEB, 3 - JUN	6	Informe de Análisis Comparativo de Contenidos aprobados por Consejo Directivo	Receptar ,revisar y despachar solicitudes de peticiones provenientes de la misma IES y otras IES publicas	JULIO CESAR CISNEROS LEON			$ 0,00
							elaborar informe final de aprobacion de cupo y matricula remitiido al Subdecanato	JULIO CESAR CISNEROS LEON			$ 0,00
							registrar matricula conforme Resolucion del Consejo directivo	JULIO CESAR CISNEROS LEON			$ 0,00
							remitir oficio a los cooridnadores de carrera para la aceptacion de cupo y matricula	JULIO CESAR CISNEROS LEON			$ 0,00
	FCS-UMMOG-2026-OP-004	Mejorar la tasa de titulación de estudiantes de grado	Tasa de titulación de estudiantes de grado	150 - ENE, 150 - JUN	300	No. total de estudiantes graduados	Elaboracion de los certificados de NO ADEUDAR de los estudiantes que pierden la Gradtuidad departameto Auotogestion-FCS	JULIO CESAR CISNEROS LEON			$ 0,00

DEPARTAMENTO	CÓDIGO	OBJETIVO OPERATIVO	INDICADOR	META MENSUAL	META ANUAL	MEDIO VERIFICACIÓN	ACTIVIDAD	RESPONSABLE PRINCIPAL	NECESIDAD	INICIO CONTRATACIÓN	PRESUPUESTO
UNIDAD DE MATRICULACIÓN, MOVILIDAD Y GRADUACIÓN - FCS	FCS-UMMOG-2026-OP-004	Mejorar la tasa de titulación de estudiantes de grado	Tasa de titulación de estudiantes de grado	150 - ENE, 150 - JUN	300	No. total de estudiantes graduados	Envíar la documentación a Secretaría General para registrar los títulos profesionales	JULIO CESAR CISNEROS LEON			$ 0,00
							Registrar la fecha de fin de estudio en la plataforma del Siutmach.de las carreras regularizadas y rediseñadas	JULIO CESAR CISNEROS LEON			$ 0,00
							Registrar y depurar información personal y academica de los estudiantes aptos para graduarse: * Datos personales * Procesos de reconocimiento u homologación de estudios Registrar deudas por parte de los estudiantes a dependencia de la universidad carerras rediseñadas y regularizadas	JULIO CESAR CISNEROS LEON			$ 0,00
							Registrar y depurar información personal y academica de los estudiantes aptos para graduarse: * Datos personales * Procesos de reconocimiento u homologación de estudios Registrar deudas por parte de los estudiantes a dependencia de la universidad carerras rediseñadas y regularizadas	JULIO CESAR CISNEROS LEON			$ 0,00
							Remitir el reporte de tutores y especialistas firmador por el Corodinador de Carrera para conocimiento y aprobación de Consejo Academico	JULIO CESAR CISNEROS LEON			$ 0,00
							Remitir oficio al Decanato con el listado de estudiantes que se van a graduar	JULIO CESAR CISNEROS LEON			$ 0,00
							Validar la estructura del documento del trabajo de integración curricular de las carreras regularizadas y rediseñadas	JULIO CESAR CISNEROS LEON			$ 0,00

DEPARTAMENTO	CÓDIGO	OBJETIVO OPERATIVO	INDICADOR	META MENSUAL	META ANUAL	MEDIO VERIFICACIÓN	ACTIVIDAD	RESPONSABLE PRINCIPAL	NECESIDAD	INICIO CONTRATACIÓN	PRESUPUESTO
UNIDAD DE MATRICULACIÓN, MOVILIDAD Y GRADUACIÓN - FCS	FCS-UMMOG-2026-OP-004	Mejorar la tasa de titulación de estudiantes de grado	Tasa de titulación de estudiantes de grado	150 - ENE, 150 - JUN	300	No. total de estudiantes graduados	crear el drive de las carpetas de documentos personales de estudiantes de las carreras rediseñadas y regularizadas de los diferentes procesos de titulacion que estan aptos para graduarse	JULIO CESAR CISNEROS LEON			$ 0,00
							crear el drive de las carpetas de documentos personales de estudiantes de las carreras rediseñadas y regularizadas de los diferentes procesos de titulacion que estan aptos para graduarse	JULIO CESAR CISNEROS LEON			$ 0,00
							ingreso y actualizacion de datos graduados años anteriores que no se encuentran registrados en el SIUTMACH	JULIO CESAR CISNEROS LEON			$ 0,00
							ingreso y actualizacion de notas de graduados años anteriores que no se encuentran registrados en el SIUTMACH	JULIO CESAR CISNEROS LEON			$ 0,00
							revisar y validar el cumplimiento d elos requiistos de titulacion regualrizadas y rediseñadas	JULIO CESAR CISNEROS LEON			$ 0,00
	FCS-UMMOG-2026-OP-008	Garantizar la permanencia de las y los estudiantes que se pertenecen a grupos históricamente excluidos	Tasa de permanencia de Grupos Históricamente Excluidos	1 - MAR, 1 - AGO, 1 - OCT	3	REPORTES GENERADOS DEL SIUTMACH	Efectuar el levantamiento y/o actualización de información de los estudiantes y graduados, solicitados por los entes reguladores internos y externos.	ANDREA LISSETTE MEJIA RAMIREZ			$ 0,00
								JULIO CESAR CISNEROS LEON			$ 0,00
	TOTAL POR DEPARTAMENTO										**$ 0,00**
DECANATO - FIC	OP-012	Garantizar la permanencia de las y los estudiantes que se pertenecen a grupos históricamente excluidos	Tasa de permanencia de Grupos Históricamente Excluidos	85 - NOV	85%	Alcanzar y mantener durante el año 2026 una tasa de permanencia igual o superior al 85% de las y los estudiantes pertenecientes a grupos históricamente excluidos	Entregar la información proporcionada por la UMMOG a los coordinadores de las carreras para la implementación de estrategias de acompañamiento y permanencia estudiantil, enfocadas en los grupos históricamente excluidos.	FRESIA LUISANA CAMPUZANO VERA			$ 0,00

DEPARTAMENTO	CÓDIGO	OBJETIVO OPERATIVO	INDICADOR	META MENSUAL	META ANUAL	MEDIO VERIFICACIÓN	ACTIVIDAD	RESPONSABLE PRINCIPAL	NECESIDAD	INICIO CONTRATACIÓN	PRESUPUESTO
DECANATO - FIC	OP-012	Garantizar la permanencia de las y los estudiantes que se pertenecen a grupos históricamente excluidos	Tasa de permanencia de Grupos Históricamente Excluidos	85 - NOV	85%	Alcanzar y mantener durante el año 2026 una tasa de permanencia igual o superior al 85% de las y los estudiantes pertenecientes a grupos históricamente excluidos	Receptar los resultados de las estrategias aplicadas, emitiendo lineamientos de mejora y seguimiento para fortalecer la permanencia estudiantil en la Facultad de Ingeniería Civil.	FRESIA LUISANA CAMPUZANO VERA			$ 0,00
							Solicitar información a la UMMOG sobre estudiantes pertenecientes a grupos históricamente excluidos	FRESIA LUISANA CAMPUZANO VERA			$ 0,00
	OP-013	Impulsar la difusión y posicionamiento de la oferta académica de grado y posgrado en el ámbito local, regional y nacional.	Cantidad de campañas o acciones de difusión de la oferta académica	1 - DIC	1	Informes de participación en ferias y acciones de difusión, con registros y evidencias documentales.	Gestionar logística para la asistencia de las carreras a eventos de difusión	FRESIA LUISANA CAMPUZANO VERA			$ 0,00
							Receptar las solicitudes del Subdecanato para la participación de las carreras en ferias académicas y eventos de difusión a nivel local, regional y nacional.	FRESIA LUISANA CAMPUZANO VERA			$ 0,00
							Solicitar al subdecanato el informe consolidado de la ejecución de las ferias o eventos académicos de difusión y posicionamiento de la oferta académica de grado y posgrado con los anexos correspondientes.	FRESIA LUISANA CAMPUZANO VERA			$ 0,00
	OP-014	Mejorar la tasa de titulación de estudiantes de grado	Tasa de titulación de estudiantes de grado	65 - DIC	65%	Tasa de Titulación extraída del SIUTMACH. Informe de Titulación para mejorar la titulación entregado por los coordinadores de carrera.	Gestionar con la UMMOG la revisión oportuna de los requisitos académicos y administrativos de los estudiantes en proceso de titulación.	FRESIA LUISANA CAMPUZANO VERA			$ 0,00
							Receptar los Informes de Comisión Académica con la lista de temas de titulación, tutores y especialistas y cronograma de sustentaciones para Titulación I y Titulación II.	FRESIA LUISANA CAMPUZANO VERA			$ 0,00
							Sumillar los Informes de Comisión Académica con la lista de temas de titulación, tutores y especialistas y cronograma de sustentaciones para Titulación I y Titulación II para ser aprobados por Consejo Directivo	FRESIA LUISANA CAMPUZANO VERA			$ 0,00

DEPARTAMENTO	CÓDIGO	OBJETIVO OPERATIVO	INDICADOR	META MENSUAL	META ANUAL	MEDIO VERIFICACIÓN	ACTIVIDAD	RESPONSABLE PRINCIPAL	NECESIDAD	INICIO CONTRATACIÓN	PRESUPUESTO
DECANATO - FIC	OP-015	Reducir la brecha entre la demanda y la oferta de cupos de grado	Porcentaje de cupos asignados con relación al total de aspirantes por periodo académico	50 - NOV	50%	Reportes del sistema de admisión (aspirantes inscritos, cupos asignados por periodo).	Gestionar reuniones con los coordinadores de Carrera para para establecer estrategias para reducir la brecha de la demanda y oferta de cupos.	FRESIA LUISANA CAMPUZANO VERA			$ 0,00
							Monitorear y dar seguimiento a la ejecución de las propuestas para reducir la brecha entre la oferta y demanda de cupos de la carrera de acuerdo con las condiciones actuales y futuras de la carrera	FRESIA LUISANA CAMPUZANO VERA			$ 0,00
							Solicitar a los coordinadores de carrera informe de propuestas para reducir la brecha entre la oferta y demanda de cupos de la carrera de acuerdo con las condiciones actuales y futuras de la carrera	FRESIA LUISANA CAMPUZANO VERA			$ 0,00
	OP-016	Reducir la deserción estudiantil de grado mediante estrategias de acompañamiento académico, bienestar y mejora continua de la gestión curricular.	Tasa de deserción institucional de segundo año	2 - SEP	2	* Memorando solicitando Reporte de la Tasa de Deserción (UMMOG). * Memorando de solicitud a los coordinadores de carrera de Informe de estrategias.	Realizar seguimiento y control de la efectividad de las estrategias aplicadas en conjunto con los coordinadores de carreras.	FRESIA LUISANA CAMPUZANO VERA			$ 0,00
							Solicitar a los coordinadores de carreras el diseño y planificación de acciones y estrategias para mejorar la tasa de permanencia de la carrera.	FRESIA LUISANA CAMPUZANO VERA			$ 0,00
							Solicitar informes de ejecución a los coordinadores de carrera	FRESIA LUISANA CAMPUZANO VERA			$ 0,00
	TOTAL POR DEPARTAMENTO										**$ 0,00**
COORDINACION DE LA CARRERA DE CIENCIA DE DATOS E INTELIGENCIA ARTIFICIAL - FIC	OP-003	Garantizar adaptaciones curriculares en las carreras y programas con estudiantes con Necesidades Educativas Específicas (NEE)	Porcentaje de estudiantes con NEE de grado y posgrado con adaptaciones curriculares implementadas	80 - NOV	80%	Informe de Bienestar estudiantil con los estudiantes y la adaptación curricular Incorporación de la adaptación curricular en el plan de clase Informe de resultados por parte de los docentes	Socializar con los docentes las adaptaciones curriculares reporte por el UBE	WILMER BRAULIO RIVAS ASANZA			$ 0,00
							Verificar cumplimiento de incorporar en el plan de clase de la adaptación curricular	WILMER BRAULIO RIVAS ASANZA			$ 0,00
							Verificar de cumplimiento de la adaptación curricular	WILMER BRAULIO RIVAS ASANZA			$ 0,00

DEPARTAMENTO	CÓDIGO	OBJETIVO OPERATIVO	INDICADOR	META MENSUAL	META ANUAL	MEDIO VERIFICACIÓN	ACTIVIDAD	RESPONSABLE PRINCIPAL	NECESIDAD	INICIO CONTRATACIÓN	PRESUPUESTO
COORDINACION DE LA CARRERA DE CIENCIA DE DATOS E INTELIGENCIA ARTIFICIAL - FIC	OP-006	Garantizar la permanencia de las y los estudiantes que se pertenecen a grupos históricamente excluidos	Tasa de permanencia de Grupos Históricamente Excluidos	100 - NOV	100%	* Listados institucionales donde se identifique a estudiantes pertenecientes a Grupos Históricamente Excluidos (GHE) según normativa vigente. * Actas o informes de seguimiento académico realizados por la Coordinación de Carrera, * Registros de tutorías, acompañamiento académico y actividades de retención estudiantil dirigidas específicamente a grupos GHE. * Informes semestrales del Sistema de Acompañamiento Estudiantil que evidencien permanencia, deserción o continuidad.	Actualización y validación del registro de estudiantes pertenecientes a Grupos Históricamente Excluidos (GHE)	WILMER BRAULIO RIVAS ASANZA			$ 0,00
							Elaboración de informes de seguimiento académico y permanencia	WILMER BRAULIO RIVAS ASANZA			$ 0,00
							Registro institucional de actividades de acompañamiento para estudiantes GHE	WILMER BRAULIO RIVAS ASANZA			$ 0,00
	OP-007	Impulsar la difusión y posicionamiento de la oferta académica de grado y posgrado en el ámbito local, regional y nacional.	Cantidad de campañas o acciones de difusión de la oferta académica	1 - JUN, 1 - DIC	2	Informes de difusión elaborados por la Coordinación de Carrera, Dirección de Comunicación Institucional o Marketing, detallando campañas realizadas, fechas, públicos y resultados. Evidencias digitales de campañas en redes sociales (capturas de pantalla, enlaces, métricas de alcance, impresiones y engagement). Registros de participación en ferias, eventos académicos, charlas informativas y espacios de promoción institucional (listas de asistencia, actas, memorias). Material promocional elaborado: brochures, videos, afiches, piezas gráficas y presentaciones oficiales utilizadas para la difusión. Reportes del sitio web institucional sobre actualizaciones o vistas en las páginas de la oferta académica.	Ejecución de campañas de difusión en medios digitales e institucionales	WILMER BRAULIO RIVAS ASANZA			$ 0,00
							Elaboración y distribución de material promocional institucional	WILMER BRAULIO RIVAS ASANZA			$ 0,00
							Organización de eventos de promoción académica (charlas, ferias, webinars)	WILMER BRAULIO RIVAS ASANZA			$ 0,00
	TOTAL POR DEPARTAMENTO										**$ 0,00**

DEPARTAMENTO	CÓDIGO	OBJETIVO OPERATIVO	INDICADOR	META MENSUAL	META ANUAL	MEDIO VERIFICACIÓN	ACTIVIDAD	RESPONSABLE PRINCIPAL	NECESIDAD	INICIO CONTRATACIÓN	PRESUPUESTO
COORDINACION DE LA CARRERA DE INGENIERIA AMBIENTAL - FIC	OP-008	Mejorar la tasa de titulación de estudiantes de grado	Tasa de titulación de estudiantes de grado	10 - DIC	10%	* Tasa de Titulación extraída del SIUTMACH. * Informe de Titulación para mejorar la titulación.	Analizar la tasa de titulación para verificar el cumplimiento de la Meta	CARLOS ENRIQUE LOOR LOOR			$ 0,00
							Asignar tutores y tribunales en la segunda semana del penúltimo semestre	CARLOS ENRIQUE LOOR LOOR			$ 0,00
							Elaborar el cronograma de sustentación y defensa del trabajo de titulación en el último semestre de la Carrera	CARLOS ENRIQUE LOOR LOOR			$ 0,00
							Realizar seguimiento de los trabajos de titulación en el penúltimo semestre de la Carrera	CARLOS ENRIQUE LOOR LOOR			$ 0,00
	OP-009	Garantizar la permanencia de las y los estudiantes que se pertenecen a grupos históricamente excluidos	Tasa de permanencia de Grupos Históricamente Excluidos	80 - JUN	80%	Reportes del sistema académico con identificación de estudiantes GHE.	Desarrollar talleres de inclusión y fortalecimiento emocional para estudiantes GHE, orientados a mejorar adaptación, autoestima y permanencia en la carrera.	CARLOS ENRIQUE LOOR LOOR			$ 0,00
							Determinar el número de estudiantes GHE registrados y matriculados en la Carrera de Ingeniería Ambiental	CARLOS ENRIQUE LOOR LOOR			$ 0,00
							Verificar que los estudiantes GHE reciban las tutorías y acompañamiento académico personalizado, con seguimiento mensual por parte de docentes y bienestar estudiantil.	CARLOS ENRIQUE LOOR LOOR			$ 0,00
	OP-010	Impulsar la difusión y posicionamiento de la oferta académica de grado y posgrado en el ámbito local, regional y nacional.	Cantidad de campañas o acciones de difusión de la oferta académica	1 - DIC	1	1 campaña y acción de difusión que permita posicionar la oferta académica de la carrera en el ámbito local, regional y nacional.	Diseñar contenido digital (posts, videos, infografías) en redes sociales institucionales y de pago sobre la oferta académica.	CARLOS ENRIQUE LOOR LOOR			$ 0,00
							Monitorear y evaluar el impacto de las campañas mediante métricas de alcance e interacción.	CARLOS ENRIQUE LOOR LOOR			$ 0,00
							Participar en ferias académicas y eventos de promoción en instituciones educativas y espacios comunitarios.	CARLOS ENRIQUE LOOR LOOR			$ 0,00
							Publicar contenido digital (posts, videos, infografías) en redes sociales institucionales y de pago sobre la oferta académica.	CARLOS ENRIQUE LOOR LOOR			$ 0,00
	TOTAL POR DEPARTAMENTO										**$ 0,00**

DEPARTAMENTO	CÓDIGO	OBJETIVO OPERATIVO	INDICADOR	META MENSUAL	META ANUAL	MEDIO VERIFICACIÓN	ACTIVIDAD	RESPONSABLE PRINCIPAL	NECESIDAD	INICIO CONTRATACIÓN	PRESUPUESTO
COORDINACION DE LA CARRERA DE INGENIERIA CIVIL - FIC	OP-002	Reducir la deserción estudiantil de grado mediante estrategias de acompañamiento académico, bienestar y mejora continua de la gestión curricular.	Tasa de deserción institucional de segundo año	1 - MAY, 2 - NOV	3%	Reporte de la tasa de deserción (SIUTMACH) Informe de la Tasa de Deserción Institucional de Grado y estrategias para mitigar las tasas de permanencia bajas emitido por Vicerrectorado Académico	1. Diseñar acciones y estrategias para mejorar la tasa de permanencia de la carrera de Ingeniería Civil	YUDY PATRICIA MEDINA SANCHEZ			$ 0,00
							Ejecutar las acciones y estrategias planificadas.	YUDY PATRICIA MEDINA SANCHEZ			$ 0,00
							Realizar seguimiento y control de la efectividad de las estrategias aplicadas.	YUDY PATRICIA MEDINA SANCHEZ			$ 0,00
	OP-008	Mejorar la tasa de titulación de estudiantes de grado	Tasa de titulación de estudiantes de grado	65 - DIC	65%	* Tasa de Titulación extraída del SIUTMACH. * Informe de Titulación para mejorar la titulación.	Elaborar distributivo donde se asignen horas de tutorías de titulación a docentes.	YUDY PATRICIA MEDINA SANCHEZ			$ 0,00
							Presentar cronograma de sustentaciones para Titulación I y Titulación II para aprobación de Comisión Académica.	YUDY PATRICIA MEDINA SANCHEZ			$ 0,00
							Presentar la lista de temas de titulación, tutores y especialistas para aprobación de Comisión Académica	YUDY PATRICIA MEDINA SANCHEZ			$ 0,00
	OP-009	Garantizar la permanencia de las y los estudiantes que se pertenecen a grupos históricamente excluidos	Tasa de permanencia de Grupos Históricamente Excluidos	85 - MAY	85%	Registros del SIUTMACH con identificación de estudiantes GHE (matrícula inicial y continuidad). Reportes oficiales de la Dirección de Bienestar Universitario y Secretaría General.	Calcular la tasa de permanencia de Grupos Históricamente Excluidos y elaborar el informe correspondiente incluyendo posibles estrategias para mejora.	YUDY PATRICIA MEDINA SANCHEZ			$ 0,00
							Identificar a estudiantes que pertenecen a grupos históricamente excluidos que estuvieron matriculados en el 2025, usando los registro del SIUTMACH	YUDY PATRICIA MEDINA SANCHEZ			$ 0,00
							Realizar un seguimiento en la matriculación del 2026 de los estudiantes que pertenecen a grupos históricamente excluidos, usando los registros del SIUTMACH	YUDY PATRICIA MEDINA SANCHEZ			$ 0,00
	OP-010	Impulsar la difusión y posicionamiento de la oferta académica de grado y posgrado en el ámbito local, regional y nacional.	Cantidad de campañas o acciones de difusión de la oferta académica	1 - DIC	1	- Informes oficiales de las campañas (cronograma, evidencias fotográficas, listado de instituciones participantes). - Documentos que evidencien la coordinación con la Dirección de Comunicación de la institución.	Coordinar con la Dirección de Comunicación la difusión digital de la oferta académica de la carrera.	YUDY PATRICIA MEDINA SANCHEZ			$ 0,00
							Diseñar material digital para difusión de la oferta académica de la carrera.	YUDY PATRICIA MEDINA SANCHEZ			$ 0,00
							Elaborar un informe sobre las campañas de difusión de la oferta académica en las que ha participado la carrera.	YUDY PATRICIA MEDINA SANCHEZ			$ 0,00
	TOTAL POR DEPARTAMENTO										**$ 0,00**

DEPARTAMENTO	CÓDIGO	OBJETIVO OPERATIVO	INDICADOR	META MENSUAL	META ANUAL	MEDIO VERIFICACIÓN	ACTIVIDAD	RESPONSABLE PRINCIPAL	NECESIDAD	INICIO CONTRATACIÓN	PRESUPUESTO
COORDINACION DE LA CARRERA DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION - FIC	OP-001	Reducir la deserción estudiantil de grado mediante estrategias de acompañamiento académico, bienestar y mejora continua de la gestión curricular.	Tasa de deserción institucional de segundo año	3 - SEP	3%	Reporte de la tasa de deserción (SIUTMACH) Informe de la Tasa de Deserción Institucional de Grado y estrategias para mitigar las tasas de permanencia bajas emitido por Vicerrectorado Académico	Diseñar acciones y estrategias para mejorar la tasa de permanencia de la carrera.	FAUSTO FABIAN REDROVAN CASTILLO			$ 0,00
							Ejecutar las acciones y estrategias planificadas.	FAUSTO FABIAN REDROVAN CASTILLO			$ 0,00
							Realizar seguimiento y control de la efectividad de las estrategias aplicadas.	FAUSTO FABIAN REDROVAN CASTILLO			$ 0,00
	OP-007	Mejorar la tasa de titulación de estudiantes de grado	Tasa de titulación de estudiantes de grado	65 - DIC	65%	* Tasa de Titulación extraída del SIUTMACH. * Informe de Titulación para mejorar la titulación.	Elaborar distributivo donde se asignen horas de tutorías de titulación a docentes.	FAUSTO FABIAN REDROVAN CASTILLO			$ 0,00
							Elaborar informe del proceso de titulación.	FAUSTO FABIAN REDROVAN CASTILLO			$ 0,00
							Presentar cronograma de sustentaciones para Titulación I y Titulación II para aprobación de Comisión Académica.	FAUSTO FABIAN REDROVAN CASTILLO			$ 0,00
							Presentar la lista de temas de titulación, tutores y especialistas para aprobación de Comisión Académica	FAUSTO FABIAN REDROVAN CASTILLO			$ 0,00
	OP-008	Garantizar la permanencia de las y los estudiantes que se pertenecen a grupos históricamente excluidos	Tasa de permanencia de Grupos Históricamente Excluidos	85 - MAY	85%	Registros del SIUTMACH con identificación de estudiantes GHE (matrícula inicial y continuidad). Reportes oficiales de la Dirección de Bienestar Universitario y Secretaría General.	Calcular la tasa de permanencia de Grupos Históricamente Excluidos y elaborar el informe correspondiente incluyendo posibles estrategias para mejora.	FAUSTO FABIAN REDROVAN CASTILLO			$ 0,00
							Identificar a estudiantes que pertenecen a grupos históricamente excluidos que estuvieron matriculados en el 2025, usando los registro del SIUTMACH	FAUSTO FABIAN REDROVAN CASTILLO			$ 0,00
							Realizar un seguimiento en la matriculación del 2026 de los estudiantes que pertenecen a grupos históricamente excluidos, usando los registros del SIUTMACH	FAUSTO FABIAN REDROVAN CASTILLO			$ 0,00
	OP-009	Impulsar la difusión y posicionamiento de la oferta académica de grado y posgrado en el ámbito local, regional y nacional.	Cantidad de campañas o acciones de difusión de la oferta académica	1 - DIC	1	- Informes oficiales de las campañas (cronograma, evidencias fotográficas, listado de instituciones participantes). - Documentos que evidencien la coordinación con la Dirección de Comunicación de la institución.	Coordinar con la Dirección de Comunicación la difusión digital de la oferta académica de la carrera.	FAUSTO FABIAN REDROVAN CASTILLO			$ 0,00
							Diseñar material digital para difusión de la oferta académica de la carrera.	FAUSTO FABIAN REDROVAN CASTILLO			$ 0,00

DEPARTAMENTO	CÓDIGO	OBJETIVO OPERATIVO	INDICADOR	META MENSUAL	META ANUAL	MEDIO VERIFICACIÓN	ACTIVIDAD	RESPONSABLE PRINCIPAL	NECESIDAD	INICIO CONTRATACIÓN	PRESUPUESTO
COORDINACION DE LA CARRERA DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION - FIC	OP-009	Impulsar la difusión y posicionamiento de la oferta académica de grado y posgrado en el ámbito local, regional y nacional.	Cantidad de campañas o acciones de difusión de la oferta académica	1 - DIC	1	- Informes oficiales de las campañas (cronograma, evidencias fotográficas, listado de instituciones participantes). - Documentos que evidencien la coordinación con la Dirección de Comunicación de la institución.	Elaborar un informe sobre las campañas de difusión de la oferta académica en las que ha participado la carrera.	FAUSTO FABIAN REDROVAN CASTILLO			$ 0,00
	TOTAL POR DEPARTAMENTO										**$ 0,00**
SUBDECANATO - FIC	OP-004	Garantizar adaptaciones curriculares en las carreras y programas con estudiantes con Necesidades Educativas Específicas (NEE)	Porcentaje de estudiantes con NEE de grado y posgrado con adaptaciones curriculares implementadas	90 - DIC	90%	Listado de Estudiantes con adaptaciones curriculares implementadas	Disponer y supervisar la implementación de adaptaciones curriculares por parte de las carreras y programas de posgrado, conforme a los lineamientos institucionales.	FREDDY LEONARDO ESPINOZA URGILES			$ 0,00
							Monitorear y evaluar periódicamente el cumplimiento de las adaptaciones curriculares	FREDDY LEONARDO ESPINOZA URGILES			$ 0,00
							Receptar el listado de estudiantes con NEE de grado y posgrado que necesiten adaptaciones curriculares	FREDDY LEONARDO ESPINOZA URGILES			$ 0,00
	OP-005	Impulsar la difusión y posicionamiento de la oferta académica de grado y posgrado en el ámbito local, regional y nacional.	Cantidad de campañas o acciones de difusión de la oferta académica	1 - DIC	1	Informes de participación en ferias y acciones de difusión, con registros y evidencias documentales.	Receptar las solicitudes de las coordinaciones para la participación de las carreras en ferias académicas y eventos de difusión a nivel local, regional y nacional.	FREDDY LEONARDO ESPINOZA URGILES			$ 0,00
							Solicitar a las coordinaciones de carrera el informe de la ejecución de las ferias o eventos académicos de difusión y posicionamiento de la oferta académica de grado y posgrado con los anexos correspondientes.	FREDDY LEONARDO ESPINOZA URGILES			$ 0,00
							Solicitar la gestión de la logística para la asistencia de las carreras a eventos de difusión.	FREDDY LEONARDO ESPINOZA URGILES			$ 0,00
	OP-006	Mejorar la tasa de titulación de estudiantes de grado	Tasa de titulación de estudiantes de grado	65 - DIC	65%	Informes de Comisión Académica con la lista de temas de titulación, tutores y especialistas y cronograma de sustentaciones para Titulación I y Titulación II	Elaborar Informes de Comisión Académica con la lista de temas de titulación, tutores y especialistas y cronograma de sustentaciones para Titulación I y Titulación II.	FREDDY LEONARDO ESPINOZA URGILES			$ 0,00

DEPARTAMENTO	CÓDIGO	OBJETIVO OPERATIVO	INDICADOR	META MENSUAL	META ANUAL	MEDIO VERIFICACIÓN	ACTIVIDAD	RESPONSABLE PRINCIPAL	NECESIDAD	INICIO CONTRATACIÓN	PRESUPUESTO
SUBDECANATO - FIC	OP-006	Mejorar la tasa de titulación de estudiantes de grado	Tasa de titulación de estudiantes de grado	65 - DIC	65%	Informes de Comisión Académica con la lista de temas de titulación, tutores y especialistas y cronograma de sustentaciones para Titulación I y Titulación II	Enviar al Decanato los Informes de Comisión Académica con la lista de temas de titulación, tutores y especialistas y cronograma de sustentaciones para Titulación I y Titulación II para ser aprobados por Consejo Directivo	FREDDY LEONARDO ESPINOZA URGILES			$ 0,00
							Receptar las solicitudes de las coordinaciones de carrera con la lista de temas de titulación, tutores y especialistas y cronograma de sustentaciones para Titulación I y Titulación II para ser tratados por Comisión Académica	FREDDY LEONARDO ESPINOZA URGILES			$ 0,00
	TOTAL POR DEPARTAMENTO										**$ 0,00**
UNIDAD DE MATRICULACIÓN, MOVILIDAD Y GRADUACIÓN - FIC	FIC-UMMOG-2026-OP-002	Mejorar la tasa de titulación de estudiantes de grado	Tasa de titulación de estudiantes de grado	80 - AGO	80%	Reporte oficial de tasa de titulación de estudiantes de grado emitido por el sistema SIUTMACH.	Generar el reporte oficial de tasa de titulación de estudiantes de grado emitido por el sistema.	LIZBETH KATHERINE ORTIZ PALADINES			$ 0,00
							Inducción a los estudiantes de Primer semestre acerca de los requisitos académicos y administrativos para la titulación.	LIZBETH KATHERINE ORTIZ PALADINES			$ 0,00
							Realizar los tramites pertinentes para la emisión de los títulos	LIZBETH KATHERINE ORTIZ PALADINES			$ 0,00
							Seguimiento administrativo de los tramites de titulación en proceso.	LIZBETH KATHERINE ORTIZ PALADINES			$ 0,00
							Verificación de cumplimiento de requisitos administrativos de titulación a los estudiantes matriculados en 10 semestre.	LIZBETH KATHERINE ORTIZ PALADINES			$ 0,00
	FIC-UMMOG-2026-OP-005	Reducir la deserción estudiantil de grado mediante estrategias de acompañamiento académico, bienestar y mejora continua de la gestión curricular.	Tasa de deserción institucional de segundo año	1 - MAR, 1 - AGO	2	Reporte oficial de tasa de deserción institucional de segundo año emitido por el sistema SIUTMACH.	Actualizar semestralmente la base de datos de matrícula en SIUTMACH.	LIZBETH KATHERINE ORTIZ PALADINES			$ 0,00
							Generar el reporte de tasa de deserción por carrera.	LIZBETH KATHERINE ORTIZ PALADINES			$ 0,00
							Remitir formalmente el reporte a los coordinadores de Carrera.	LIZBETH KATHERINE ORTIZ PALADINES			$ 0,00

DEPARTAMENTO	CÓDIGO	OBJETIVO OPERATIVO	INDICADOR	META MENSUAL	META ANUAL	MEDIO VERIFICACIÓN	ACTIVIDAD	RESPONSABLE PRINCIPAL	NECESIDAD	INICIO CONTRATACIÓN	PRESUPUESTO
UNIDAD DE MATRICULACIÓN, MOVILIDAD Y GRADUACIÓN - FIC	FIC-UMMOG-2026-OP-006	Garantizar la permanencia de las y los estudiantes que se pertenecen a grupos históricamente excluidos	Tasa de permanencia de Grupos Históricamente Excluidos	1 - MAR, 1 - AGO	2	Informe de la tasa de permanencia de estudiantes pertenecientes a grupos históricamente excluidos, elaborado a partir de la base de datos de matrícula del sistema SIUTMACH.	Actualizar semestralmente la base de datos de matrícula y continuidad en SIUTMACH.	LIZBETH KATHERINE ORTIZ PALADINES			$ 0,00
							Calcular manualmente la tasa de permanencia según la fórmula establecida por cada carrera.	LIZBETH KATHERINE ORTIZ PALADINES			$ 0,00
							Elaborar el listado de estudiantes matriculados por carrera en 2025 que pertenecen a grupos históricamente excluidos.	LIZBETH KATHERINE ORTIZ PALADINES			$ 0,00
							Elaborar y remitir el informe con el cálculo de la tasa de permanencia de cada carrera a los coordinadores.	LIZBETH KATHERINE ORTIZ PALADINES			$ 0,00
							Verificar la continuidad en el primer período académico de 2026.	LIZBETH KATHERINE ORTIZ PALADINES			$ 0,00
	TOTAL POR DEPARTAMENTO										**$ 0,00**
TOTAL POR OEI											**$ 9.250.528,51**

Objetivo Estratégico:	3. Incrementar la generación de productos científicos, académicos, artísticos y tecnológicos.										
DEPARTAMENTO	**CÓDIGO**	**OBJETIVO OPERATIVO**	**INDICADOR**	**META MENSUAL**	**META ANUAL**	**MEDIO VERIFICACIÓN**	**ACTIVIDAD**	**RESPONSABLE PRINCIPAL**	**NECESIDAD**	**INICIO CONTRATACIÓN**	**PRESUPUESTO**
DIRECCION ACADEMICA	DACAD-2026-OP-014	Articular los proyectos de investigación formativa con fines de titulación con los instrumentos de investigación institucional	Porcentaje de proyectos de investigación formativa con fines de titulación alineados a los instrumentos de investigación institucional	1 - JUN, 1 - NOV	2	Reporte o informe que contenga el numero de docentes con horas de investigación asignados en el distributivo académico 2026.	Reporte de los docentes con horas de investigación analizando que se asigne horas de investigación acorde al aporte a la investigación	JESSICA ALEXANDRA SARANGO MEJIA			$ 0,00
							Revisar las actividades del distributivo de cada periodo académico.	NELLY EDDA FAJARDO AGUILAR			$ 0,00
							Validar las actividades designadas a los docentes en cada distributivo académico.	JACQUELINE DEL ROCIO VALAREZO VALAREZO			$ 0,00
	DACAD-2026-OP-015	Aumentar la cantidad de docentes con horas de investigación suficientes para la ejecución de proyectos de investigación	Cantidad de docentes con horas de investigación suficientes en los distributivos	1 - JUN, 1 - NOV	2	Numero de docentes con horas de investigación asignados en el distributivo académico 2026.	Reporte de los docentes con horas de investigación.	JESSICA ALEXANDRA SARANGO MEJIA			$ 0,00
							Revisar las actividades del distributivo de cada periodo académico.	NELLY EDDA FAJARDO AGUILAR			$ 0,00
							Validar las actividades designadas a los docentes en cada distributivo académico, acorde a su aporte a la investigación	JACQUELINE DEL ROCIO VALAREZO VALAREZO			$ 0,00
	TOTAL POR DEPARTAMENTO										**$ 0,00**
DIRECCION ADMINISTRATIVA	OP-003	Construir, adecuar y equipar el edificio del centro de recursos para el aprendizaje y la investigación.	Al 2026 se habrá logrado alcanzar la meta de contar con un edificio funcional y completamente equipado, que cumpla con los más altos estándares de calidad y seguridad, y que esté plenamente operativo para uso de los 13.404 usuarios.	1 - OCT	1	• Informes de inspección y avance emitidos por el equipo de construcción.	Adquisición e instalación de mobiliario para el CRAI.	ANIBAL DARIO CAMPOVERDE NIVICELA	Adquisición de mobiliario a medida no catalogado para el CRAI de la Universidad Técnica de Machala.	MARZO	$ 673.500,00
									Elaboración e instalación de mobiliario especializados para el Centro de Recursos para el aprendizaje y la Investigación CRAI, de la Universidad Técnica de Machala	MARZO	$ 419.066,16
							Construcción y acondicionamiento del edificio del CRAI y exteriores.	ANIBAL DARIO CAMPOVERDE NIVICELA	Complementario de contrato del CRAI		$ 20.770,93
									Construcción y acondicionamiento del edificio del CRAI y exteriores (contrato complementario)		$ 110.879,29
									Construcción y acondicionamiento del edificio del CRAI y exteriores.		$ 692.007,11

DEPARTAMENTO	CÓDIGO	OBJETIVO OPERATIVO	INDICADOR	META MENSUAL	META ANUAL	MEDIO VERIFICACIÓN	ACTIVIDAD	RESPONSABLE PRINCIPAL	NECESIDAD	INICIO CONTRATACIÓN	PRESUPUESTO
DIRECCION ADMINISTRATIVA	OP-003	Construir, adecuar y equipar el edificio del centro de recursos para el aprendizaje y la investigación.	Al 2026 se habrá logrado alcanzar la meta de contar con un edificio funcional y completamente equipado, que cumpla con los más altos estándares de calidad y seguridad, y que esté plenamente operativo para uso de los 13.404 usuarios.	1 - OCT	1	• Informes de inspección y avance emitidos por el equipo de construcción.	Construcción y acondicionamiento del edificio del CRAI y exteriores.	ANIBAL DARIO CAMPOVERDE NIVICELA	Construcción y acondicionamiento del edificio del CRAI y exteriores. (contrato complementario)		$ 319.552,75
									Construcción y acondicionamiento del edificio del CRAI y exteriores. (diferencia en cantidades de obra)		$ 100.712,02
									Construcción y acondicionamiento del edificio del CRAI y exteriores.(Rubros nuevos)		$ 118.410,41
									Diferencia de cantidades del contrato del CRAI		$ 108.804,25
									Rubros nuevos de contrato del CRAI		$ 15.426,12
							Fiscalizar la construcción y acondicionamiento del edificio y exteriores del CRAI.	ANIBAL DARIO CAMPOVERDE NIVICELA	Fiscalizar la construcción y acondicionamiento del edificio y exteriores del CRAI.		$ 54.638,79
	OP-013	Mejorar los espacios físicos y el equipamiento de las áreas de aprendizaje práctico, de investigación académica y científica y de innovación	Cantidad de áreas de aprendizaje práctico, de investigación académica y científica y de innovación mejorados	10 - ABR, 10 - MAY, 20 - JUN, 20 - JUL, 10 - AGO, 10 - SEP, 10 - OCT	90%	Memorando de solicitud de autorización al Vicerrectorado Administrativo.	Coordinar con la Unidad de Obras la planificación y ejecución de adecuaciones físicas en laboratorios, talleres y espacios de innovación, asegurando que cumplan estándares de seguridad y accesibilidad.	ANIBAL DARIO CAMPOVERDE NIVICELA			$ 0,00
							Coordinar la entrega de los equipos y espacios mejorados.	ANIBAL DARIO CAMPOVERDE NIVICELA			$ 0,00
							Revisar y dar soporte para la correcta elaboración de los procesos de adquisición de equipamiento especializado, en coordinación con las unidades académicas responsables.	ANIBAL DARIO CAMPOVERDE NIVICELA			$ 0,00
	OP-022	Fortalecer la infraestructura física de los laboratorios de la Facultad de Ciencias Agropecuarias, con énfasis en la carrera de Ingeniería Agropecuaria, con el propósito de mejorar las condiciones para la formación académica, el desarrollo de la investigación aplicada y la innovación tecnológica.	Número de laboratorios equipados y operativos para docencia e investigación. Número de uso de los laboratorios por parte de estudiantes y docentes.	100 - DIC	100	Artículos científicos, informes técnicos o publicaciones registradas en repositorios institucionales y bases indexadas. Actas de entrega-recepción, inventarios, reportes de uso, bitácoras	Construcción de espacios de aprendizaje práctico de FCA.	ANIBAL DARIO CAMPOVERDE NIVICELA	Construcción de espacios de aprendizaje práctico de la Facultad de Ciencias Agropecuarias	MAYO	$ 696.577,18

DEPARTAMENTO	CÓDIGO	OBJETIVO OPERATIVO	INDICADOR	META MENSUAL	META ANUAL	MEDIO VERIFICACIÓN	ACTIVIDAD	RESPONSABLE PRINCIPAL	NECESIDAD	INICIO CONTRATACIÓN	PRESUPUESTO
DIRECCION ADMINISTRATIVA	OP-022	Fortalecer la infraestructura física de los laboratorios de la Facultad de Ciencias Agropecuarias, con énfasis en la carrera de Ingeniería Agropecuaria, con el propósito de mejorar las condiciones para la formación académica, el desarrollo de la investigación aplicada y la innovación tecnológica.	Número de laboratorios equipados y operativos para docencia e investigación. Número de uso de los laboratorios por parte de estudiantes y docentes.	100 - DIC	100	Artículos científicos, informes técnicos o publicaciones registradas en repositorios institucionales y bases indexadas. Actas de entrega-recepción, inventarios, reportes de uso, bitácoras	Mantenimiento de infraestructura interior y exterior	ANIBAL DARIO CAMPOVERDE NIVICELA	Mantenimiento de infraestructura interior y exterior	ABRIL	$ 98.440,77
	TOTAL POR DEPARTAMENTO										**$ 3.428.785,78**
UNIDAD DE MANTENIMIENTO GENERAL	DADM-MG-2026-OP-007	Mejorar los espacios físicos y el equipamiento de las áreas de aprendizaje práctico, de investigación académica y científica y de innovación	Cantidad de áreas de aprendizaje práctico, de investigación académica y científica y de innovación mejorados	10 - MAR, 10 - ABR, 10 - MAY, 10 - JUN, 10 - JUL, 10 - AGO, 10 - SEP, 10 - OCT	80%	(Completar información)	Mantenimiento de las Areas Verdes de la Institución	MARCO VINICIO CARRION LIMONES	Adquisición de suministros para jardinería	JUNIO	$ 377,00
							Mantenimiento de las instalaciones eléctricas.	MARCO VINICIO CARRION LIMONES			$ 0,00
							Mantenimiento de las instalaciones sanitarias.	MARCO VINICIO CARRION LIMONES			$ 0,00
							Mantenimiento del equipo de climatización	MARCO VINICIO CARRION LIMONES	Equipos de climatización	JUNIO	$ 9.887,21
									Equipos de climatización incluyendo su instalación, pruebas y puesta en funcionamiento para las distintas unidades académicas y administrativas de la UTMACH	JULIO	$ 249.967,00
	TOTAL POR DEPARTAMENTO										**$ 260.231,21**
UNIDAD DE OBRAS E INFRAESTRUCTURA, UNIVERSITARIAS	ADM-UO-2026-OP-006	Mejorar los espacios físicos y el equipamiento de las áreas de aprendizaje práctico, de investigación académica y científica y de innovación	Cantidad de áreas de aprendizaje práctico, de investigación académica y científica y de innovación mejorados	40 - ABR, 25 - AGO, 25 - OCT	90%	(Completar información)	Coordinar con ingenierías especializadas, los estudios respectivos de cada uno de los proyectos.	CESAR ADRÍAN HERRERA MARTÍNEZ			$ 0,00
							Elaborar los presupuestos, cronogramas, diseños, para que sean incluidos en el PAC.	CESAR ADRÍAN HERRERA MARTÍNEZ			$ 0,00
							Socializar con los decanos, sindecanos, coordinadores, para saber necesidades.	CESAR ADRÍAN HERRERA MARTÍNEZ			$ 0,00
	TOTAL POR DEPARTAMENTO										**$ 0,00**

DEPARTAMENTO	CÓDIGO	OBJETIVO OPERATIVO	INDICADOR	META MENSUAL	META ANUAL	MEDIO VERIFICACIÓN	ACTIVIDAD	RESPONSABLE PRINCIPAL	NECESIDAD	INICIO CONTRATACIÓN	PRESUPUESTO
DIRECCION DE COMUNICACION	DIRCOM-2026-OP-006	Sensibilizar a los y las estudiantes en la importancia de la investigación formativa, académica y científica para el desarrollo y la innovación	Cantidad de actividades de sensibilización o capacitación en investigación institucional dirigida a estudiantes	1 - MAR, 1 - JUN, 1 - SEP, 1 - DIC	4	Reporte trimestral de productos gráficos y audiovisuales elaborados por la Dirección de Comunicación.	Coordinación con dependencias competentes y responsables del cumplimiento del objetivo para planificar los productos comunicacionales para la sensibilización o capacitación en investigación institucional dirigida a estudiantes	JESSICA LISSETH RIOS CUENCA			$ 0,00
							Difusión de productos relacionados con la sensibilización o capacitación en investigación institucional dirigida a estudiantes	JESSICA LISSETH RIOS CUENCA			$ 0,00
							Planificación y preproducción de productos comunicacionales para la sensibilización o capacitación en investigación institucional dirigida a estudiantes	JESSICA LISSETH RIOS CUENCA			$ 0,00
	TOTAL POR DEPARTAMENTO										**$ 0,00**
DIRECCIÓN DE INVESTIGACION, DESARROLLO E INNOVACIÓN	OP-001	Fomentar la investigación académica y científica con incentivos para el personal docente	Cantidad de docentes con estímulos de investigación	60 - DIC	60%	Informes favorables para reembolsos por publicaciones científicas de alto impacto y libros en editoriales nacionales e internacionales, que contenga la cantidad de docentes con estímulos	Ejecución de reembolsos a los docentes beneficiarios mediante la gestión administrativa y financiera correspondiente	IVAN EDUARDO RAMIREZ MORALES	Reembolsos por publicaciones científicas de alto impacto y libros en editoriales nacionales e internacionales.		$ 24.000,00
							Elaborar y difundir con antelación el calendario de cada línea de incentivo (e.g. publicaciones, libros, participación en congresos, estancias académicas, invitados internacionales).	IVAN EDUARDO RAMIREZ MORALES			$ 0,00
							Generar espacios de visibilización (e.g. eventos, podcast estilo bbva, revistas, espacios de boletines, redes sociales y/o en web institucional) para destacar a los docentes que recibieron estímulos y lograron publicaciones, fortaleciendo la motivación y la cultura investigativa.	IVAN EDUARDO RAMIREZ MORALES			$ 0,00

DEPARTAMENTO	CÓDIGO	OBJETIVO OPERATIVO	INDICADOR	META MENSUAL	META ANUAL	MEDIO VERIFICACIÓN	ACTIVIDAD	RESPONSABLE PRINCIPAL	NECESIDAD	INICIO CONTRATACIÓN	PRESUPUESTO
DIRECCIÓN DE INVESTIGACION, DESARROLLO E INNOVACIÓN	OP-001	Fomentar la investigación académica y científica con incentivos para el personal docente	Cantidad de docentes con estímulos de investigación	60 - DIC	60%	Informes favorables para reembolsos por publicaciones científicas de alto impacto y libros en editoriales nacionales e internacionales, que contenga la cantidad de docentes con estímulos	Gestionar cofinanciamiento o alianzas con organismos nacionales e internacionales que permitan ampliar los fondos destinados a los incentivos y estímulos , garantizando una ejecución más robusta y sostenible del plan.	IVAN EDUARDO RAMIREZ MORALES			$ 0,00
							Gestionar los procesos administrativos y financieros para la contratación de personal académico invitado.	IVAN EDUARDO RAMIREZ MORALES			$ 0,00
							Monitorear el impacto de los incentivos otorgados estableciendo un mecanismo de seguimiento para evaluar cómo los reembolsos y apoyos se traducen en publicaciones, redes de colaboración de investigación o trasnferencia tecnológica, proyectos, o visibilidad internacional.	IVAN EDUARDO RAMIREZ MORALES			$ 0,00
							Realizar video de inducción para docentes sobre cómo aplicar a los incentivos, con guías prácticas de postulación y ejemplos de casos exitosos.	IVAN EDUARDO RAMIREZ MORALES			$ 0,00
							Recepción de solicitudes de reembolso por publicaciones científicas de alto impacto y libros en editoriales nacionales e internacionales, garantizando la adecuada difusión de los lineamientos establecidos	IVAN EDUARDO RAMIREZ MORALES			$ 0,00
							Revisión y validación de solicitudes de reembolso conforme a los requisitos del instructivo.	IVAN EDUARDO RAMIREZ MORALES			$ 0,00
	OP-002	Fortalecer las capacidades de investigación mediante la implementación y financiamiento de proyectos en todas las áreas del conocimiento, promoviendo la generación de resultados innovadores y su aplicación en el desarrollo regional y nacional.	Porcentaje de proyectos financiados y ejecutados según lo planificado	40 - JUL, 30 - AGO, 30 - SEP	100%	Informes de avance y finalización entregados por los responsables de los proyectos. Publicaciones científicas derivadas de los proyectos financiados.	Gestionar la ejecución presupuestaria de los proyectos de investigación vigentes en el año 2026.	IVAN EDUARDO RAMIREZ MORALES	Cabina de seguridad biológica	MAYO	$ 9.225,00
									Centrifuga	AGOSTO	$ 8.870,00

DEPARTAMENTO	CÓDIGO	OBJETIVO OPERATIVO	INDICADOR	META MENSUAL	META ANUAL	MEDIO VERIFICACIÓN	ACTIVIDAD	RESPONSABLE PRINCIPAL	NECESIDAD	INICIO CONTRATACIÓN	PRESUPUESTO
DIRECCIÓN DE INVESTIGACION, DESARROLLO E INNOVACIÓN	OP-002	Fortalecer las capacidades de investigación mediante la implementación y financiamiento de proyectos en todas las áreas del conocimiento, promoviendo la generación de resultados innovadores y su aplicación en el desarrollo regional y nacional.	Porcentaje de proyectos financiados y ejecutados según lo planificado	40 - JUL, 30 - AGO, 30 - SEP	100%	Informes de avance y finalización entregados por los responsables de los proyectos. Publicaciones científicas derivadas de los proyectos financiados.	Gestionar la ejecución presupuestaria de los proyectos de investigación vigentes en el año 2026.	IVAN EDUARDO RAMIREZ MORALES	Contratación de eventos públicos y promocionales internos y externos con fines de investigación de la Universidad Técnica de Machala	JUNIO	$ 9.980,00
									Dispensador de parafina	FEBRERO	$ 2.048,20
									Estereoscopio	FEBRERO	$ 817,00
									Kit de sondas para texturometro incluye husillo y accesorio de puntos de curvación	MAYO	$ 9.899,96
									Medidor con electrodo de PH	MAYO	$ 655,00
									Medidor de clorofila	FEBRERO	$ 740,00
									Procesador ultrasónico para líquidos	FEBRERO	$ 9.441,00
									Reactivos controlados y no controlados para la ejecución de la cartera de proyectos de investigación	FEBRERO	$ 6.080,00
									Termobloque	FEBRERO	$ 3.714,50
							Proponer reformas presupuestarias para el financiamiento de los proyectos de investigación vigentes en el año 2026.	IVAN EDUARDO RAMIREZ MORALES			$ 0,00
							Realizar el seguimiento a la ejecución presupuestaria de los proyectos de investigación vigentes en el año 2026.	IVAN EDUARDO RAMIREZ MORALES			$ 0,00
	OP-003	Financiar los estudios doctorales del personal académico titular	Cantidad de docentes con beca y/o ayuda económica para estudios doctorales	5 - AGO	5	informe de cumplimiento del Plan Anual de Becas para estudios doctorales del año en curso, en donde conste la cantidad de docentes con beca y/o ayuda económica para estudios doctorales	Gestionar la disponibilidad presupuestaria para la asignación de becas para estudios de doctorado	IVAN EDUARDO RAMIREZ MORALES			$ 0,00
							Solicitar la aprobación del Plan Anual de Becas para estudios de doctorado	IVAN EDUARDO RAMIREZ MORALES			$ 0,00
							Solicitar los desembolsos para los beneficiarios del Plan Anual de Becas para estudios de doctorado	IVAN EDUARDO RAMIREZ MORALES	Plan Anual de becas para estudios doctorales		$ 122.496,10

DEPARTAMENTO	CÓDIGO	OBJETIVO OPERATIVO	INDICADOR	META MENSUAL	META ANUAL	MEDIO VERIFICACIÓN	ACTIVIDAD	RESPONSABLE PRINCIPAL	NECESIDAD	INICIO CONTRATACIÓN	PRESUPUESTO
DIRECCIÓN DE INVESTIGACION, DESARROLLO E INNOVACIÓN	OP-004	Fortalecer la gestión de la editorial institucional	Cantidad de productos desarrollados por la editorial institucional	5 - SEP, 5 - OCT, 55 - NOV	65	Reporte de publicaciones	Adquirir equipos de audio y video para la adecuación de un espacio de difusión para la Editorial UTMACH	IVAN EDUARDO RAMIREZ MORALES	Audífonos de monitoreo	FEBRERO	$ 296,00
									Consola de audio para estudio (Incluye: Cables de audio)	FEBRERO	$ 2.461,00
									Cámara de alta gama	FEBRERO	$ 2.166,00
									Kit de luces continuas	FEBRERO	$ 837,00
									Lente para cámara	FEBRERO	$ 1.969,00
									Micropipeta volumen variable10-100ml	AGOSTO	$ 375,00
									micropipeta volumen variable 1-10ml	AGOSTO	$ 375,00
									micropipeta volumen variable 100-1000ml	AGOSTO	$ 375,00
							Gestionar la adquisición de licencias para la Editorial UTMACH	IVAN EDUARDO RAMIREZ MORALES			$ 0,00
							Suscribir un contrato plurianual con una editorial externa para la publicación de textos, garantizando la revisión externa y la capacidad de producción.	IVAN EDUARDO RAMIREZ MORALES	Proceso de contratación “Servicios editoriales para la revisión por pares, diseño y diagramación de libros digitales”	MAYO	$ 60.000,00
	OP-005	Fortalecer la investigación interdisciplinaria a través de los grupos de investigación registrados	Porcentaje de grupos de investigación con proyectos o actividades de investigación en ejecución	20 - DIC	20	Reporte de actividades de divulgación, difusión del conocimiento científico organizadas por la dependencia y los grupos o semilleros de investigación. El reporte contendrá el Porcentaje de grupos de investigación con proyectos o actividades de investigación en ejecución	Asesoría y acompañamiento a los grupos de investigación para el diseño, formulación y gestión de actividades de difusión, divulgación, formación de competencias a partir de sus resultados.	IVAN EDUARDO RAMIREZ MORALES			$ 0,00
							Promover la articulación de las actividades de difusión, divulgación, formación de competencias a partir de los grupos de investigación, con las carreras y programas.	IVAN EDUARDO RAMIREZ MORALES			$ 0,00
							Seguimiento y monitoreo de los proyectos y actividades de difusión, divulgación, formación de competencias a partir de sus resultados.	IVAN EDUARDO RAMIREZ MORALES			$ 0,00

DEPARTAMENTO	CÓDIGO	OBJETIVO OPERATIVO	INDICADOR	META MENSUAL	META ANUAL	MEDIO VERIFICACIÓN	ACTIVIDAD	RESPONSABLE PRINCIPAL	NECESIDAD	INICIO CONTRATACIÓN	PRESUPUESTO
DIRECCIÓN DE INVESTIGACION, DESARROLLO E INNOVACIÓN	OP-006	Incrementar la cantidad de proyectos de investigación e innovación con financiamiento externo o en red	Porcentaje de proyectos concluidos o en ejecución con financiamiento externo o en redes respecto al total de proyectos de investigación e innovación	40 - DIC	40%	Reporte de proyectos finalizados en el periodo con financiamiento externo o en red	Brindar asesoría a los directores de proyectos en ejecución y por finalizar para identificar oportunidades de financiamiento externo o cooperación en red que puedan ser incorporadas y validadas en dichos proyectos.	IVAN EDUARDO RAMIREZ MORALES			$ 0,00
							Presentar nuevos proyectos en convocatorias externas, fomentando la participación de grupos interdisciplinarios y la cooperación interinstitucional.	IVAN EDUARDO RAMIREZ MORALES			$ 0,00
							Realizar el acompañamiento en la reestructuración de proyectos vigentes, de manera que incluyan componentes de vinculación con redes de investigación o acuerdos de cooperación.	IVAN EDUARDO RAMIREZ MORALES			$ 0,00
							Solicitar la suscripción de convenios y cartas de intención con universidades, centros de investigación y sectores productivos que fortalezcan la red de colaboración y validen proyectos en curso.	IVAN EDUARDO RAMIREZ MORALES			$ 0,00
	OP-007	Fortalecer la participación de la institución en redes de investigación e innovación nacionales e internacionales	Cantidad de proyectos o acciones ejecutadas en el marco de redes de investigación e innovación	8 - DIC	8	Reporte de adscripciones institucionales a redes de investigación e innovación. Convenios, cartas de adhesión o certificados de membresía emitidos por las redes de investigación. Evidencias de participación en actividades conjuntas desarrolladas en el marco de las redes. Publicaciones, eventos científicos o proyectos realizados en cooperación.	Ejecutar los recursos presupuestarios destinados la movilidad del personal académico, funcionarios y autoridades relacionados a la gestión de la investigación.	IVAN EDUARDO RAMIREZ MORALES	Contratación de los servicios de una agencia de viajes para la emisión de pasajes aereos al exterior para el traslado de una delegacion de la UTMACH	JULIO	$ 2.769,58
									Contratación de los servicios de una agencia de viajes para la emisión de pasajes aereos internacionales para los procesos de gestion de la investigacion y vinculacion (proceso plurianual)	JULIO	$ 500,00
									Contratación de una agencia de viajes para la emisión de pasajes al exterior (capacitaciones, y/o pasantías de investigación)	FEBRERO	$ 6.930,00

DEPARTAMENTO	CÓDIGO	OBJETIVO OPERATIVO	INDICADOR	META MENSUAL	META ANUAL	MEDIO VERIFICACIÓN	ACTIVIDAD	RESPONSABLE PRINCIPAL	NECESIDAD	INICIO CONTRATACIÓN	PRESUPUESTO
DIRECCIÓN DE INVESTIGACION, DESARROLLO E INNOVACIÓN	OP-007	Fortalecer la participación de la institución en redes de investigación e innovación nacionales e internacionales	Cantidad de proyectos o acciones ejecutadas en el marco de redes de investigación e innovación	8 - DIC	8	Reporte de adscripciones institucionales a redes de investigación e innovación. Convenios, cartas de adhesión o certificados de membresía emitidos por las redes de investigación. Evidencias de participación en actividades conjuntas desarrolladas en el marco de las redes. Publicaciones, eventos científicos o proyectos realizados en cooperación.	Ejecutar los recursos presupuestarios destinados la movilidad del personal académico, funcionarios y autoridades relacionados a la gestión de la investigación.	IVAN EDUARDO RAMIREZ MORALES	Pasaje al exterior reembolso		$ 195,20
									Pasajes al interior (capacitaciones y/o visitas técnicas)		$ 191,00
									Reembolso congreso bliblioteca		$ 200,00
									Viáticos y Subsistencias en el Exterior (capacitaciones, y/o pasantías de investigación)		$ 20.286,64
									Viáticos y Subsistencias en el Interior (capacitaciones y/o visitas técnicas)		$ 3.000,00
							Gestionar la suscripción y financiamiento de membresías en redes de investigación e innovación nacionales e internacionales, asegurando su participación activa a través de proyectos, eventos científicos y producción académica vinculada.	IVAN EDUARDO RAMIREZ MORALES			$ 0,00
							Identificar las principales redes de investigación e innovación nacionales e internacionales, para la participación a través de proyectos, eventos científicos y producción académica vinculada.	IVAN EDUARDO RAMIREZ MORALES			$ 0,00
	OP-008	Fortalecer la producción académica del personal docente de la institución	Índice de producción académica	15 - JUL, 10 - NOV	25	reporte que contenga la información del Índice de producción académica Registros de propiedad intelectual emitidos por SENADI u otras instancias internacionales	Brindar acompañamiento técnico a los docentes en la preparación y presentación de solicitudes de registro de propiedad intelectual ante el SENADI	IVAN EDUARDO RAMIREZ MORALES			$ 0,00
							Ejecutar el pago de tasas establecidas por el SENADI, para la tramitación de registros de propiedad intelectual.	IVAN EDUARDO RAMIREZ MORALES	Pago de tasas a SENADI para los registros de propiedad intelectual		$ 2.000,00
							Impulsar la gestión administrativa de los registros de propiedad intelectual mediante la suscripción de contratos, coordinando con las dependencias internas.	IVAN EDUARDO RAMIREZ MORALES			$ 0,00

DEPARTAMENTO	CÓDIGO	OBJETIVO OPERATIVO	INDICADOR	META MENSUAL	META ANUAL	MEDIO VERIFICACIÓN	ACTIVIDAD	RESPONSABLE PRINCIPAL	NECESIDAD	INICIO CONTRATACIÓN	PRESUPUESTO
DIRECCIÓN DE INVESTIGACION, DESARROLLO E INNOVACIÓN	OP-009	Capacitar a los y las docentes en áreas o temáticas especializadas que favorezcan la investigación académica y científica	Cantidad de cursos de capacitación especializados de investigación académica y científica	1 - JUN	1	Documento de Planes de formación en competencias investigativas	Ejecutar los recursos presupuestarios destinados al plan de competencias investigativas y al financiamiento de cursos de capacitación externa.	IVAN EDUARDO RAMIREZ MORALES	Servicio de implementación, integración, adaptación y orquestación interoperable de una infraestructura tecnológica para la gestión, acceso, procesamiento, análisis, preservación y difusión de información y producción científica de la UTMACH	SEPTIEMBRE	$ 1.000,00
									Suscripción de la base de datos ebsco	AGOSTO	$ 31.987,94
							Ejecutar procesos administrativos para la aprobación del plan de competencias investigativas, asegurando la participación activa del personal académico.	IVAN EDUARDO RAMIREZ MORALES			$ 0,00
							Formular el plan de competencias investigativas para el personal académico, en base al levantamiento de necesidades de formación especializada priorizadas por los docentes de la UTMACH.	IVAN EDUARDO RAMIREZ MORALES			$ 0,00
							Monitorear la ejecución del Plan de Competencias Investigativas, evaluando el impacto de las capacitaciones y promoviendo la transferencia de conocimientos.	IVAN EDUARDO RAMIREZ MORALES			$ 0,00
	OP-010	Implementar un nuevo modelo de gestión de la investigación e innovación con centros de investigación y de transferencia tecnológica	Cantidad de centros de investigación e innovación y de transferencia tecnológica	3 - OCT	3	Resolución de creación de al menos 3 centros de investigación e innovación Designación del Coordinador de al menos 3 creación de centros de investigación e innovación	Formular los lineamientos técnicos de los centros de investigación e innovación, incluyendo su estructura organizativa, líneas prioritarias y normativa interna aplicable.	IVAN EDUARDO RAMIREZ MORALES			$ 0,00
							Gestionar ante las instancias pertinentes la aprobación de los nuevos centros, incluyendo la definición del espacio físico y articulación con otras unidades.	IVAN EDUARDO RAMIREZ MORALES			$ 0,00

DEPARTAMENTO	CÓDIGO	OBJETIVO OPERATIVO	INDICADOR	META MENSUAL	META ANUAL	MEDIO VERIFICACIÓN	ACTIVIDAD	RESPONSABLE PRINCIPAL	NECESIDAD	INICIO CONTRATACIÓN	PRESUPUESTO
DIRECCIÓN DE INVESTIGACION, DESARROLLO E INNOVACIÓN	OP-012	Articular los proyectos de investigación formativa con fines de titulación con los instrumentos de investigación institucional	Porcentaje de proyectos de investigación formativa con fines de titulación alineados a los instrumentos de investigación institucional	100 - DIC	100%	Normativas, directrices e instrumentos institucionales para la articulación de trabajos de titulación a los instrumentos de investigación institucional. medio de verificación final: informe de cumplimiento de cantidad de proyectos de investigación formativa con fines de titulación	Asesorar a los responsables de carreras y programas sobre articulación de proyectos con fines de titulación con las líneas de investigación	IVAN EDUARDO RAMIREZ MORALES			$ 0,00
							Elaborar directrices institucionales para la articulación de trabajos de titulación a los instrumentos de investigación institucional.	IVAN EDUARDO RAMIREZ MORALES			$ 0,00
							Socializar directrices institucionales para la articulación de trabajos de titulación a los instrumentos de investigación institucional.	IVAN EDUARDO RAMIREZ MORALES			$ 0,00
	OP-013	Asegurar la difusión de los resultados de investigación e innovación en la comunidad académica y científica nacional e internacional	Porcentaje de resultados de investigación e innovación difundidos	1 - NOV	1	Programa del evento "Semana de la Ciencia UTMACH". Memorias del Congreso "Semana de la Ciencia UTMACH". informe que contenga (Número de resultados de investigación e innovación difundidos / Número total de resultados de investigación e innovación)	Coordinar la convocatoria, recepción y evaluación de ponencias nacionales e internacionales para su presentación en el Congreso.	IVAN EDUARDO RAMIREZ MORALES			$ 0,00
							Ejecutar el Congreso Internacional “Semana de la Ciencia UTMACH 2026” incluyendo su difusión y sistematización de memorias	IVAN EDUARDO RAMIREZ MORALES			$ 0,00
							Planificar la estructura académica y logística del Congreso Internacional “Semana de la Ciencia UTMACH 2026”, incluyendo ejes temáticos, cronograma, ponentes y presupuesto.	IVAN EDUARDO RAMIREZ MORALES			$ 0,00
	OP-014	Aumentar la cantidad de docentes con horas de investigación suficientes para la ejecución de proyectos de investigación	Cantidad de docentes con horas de investigación suficientes en los distributivos	30 - AGO	30%	Distribución académica aprobada por Consejo Directivo Resoluciones de asignación de horas de investigación Informes técnicos emitidos por la Dirección de Investigación, Desarrollo e Innovación.	Establecer un sistema para el cálculo de la carga horaria en investigación	IVAN EDUARDO RAMIREZ MORALES			$ 0,00
							Levantar un diagnóstico de la asignación actual de horas de investigación en los distributivos de los docentes de todas las facultades.	IVAN EDUARDO RAMIREZ MORALES			$ 0,00
							Monitorear la implementación de la distribución aprobada y ajustes según requerimientos académicos o administrativos.	IVAN EDUARDO RAMIREZ MORALES			$ 0,00

DEPARTAMENTO	CÓDIGO	OBJETIVO OPERATIVO	INDICADOR	META MENSUAL	META ANUAL	MEDIO VERIFICACIÓN	ACTIVIDAD	RESPONSABLE PRINCIPAL	NECESIDAD	INICIO CONTRATACIÓN	PRESUPUESTO
DIRECCIÓN DE INVESTIGACION, DESARROLLO E INNOVACIÓN	OP-015	Concluir la ejecución de proyectos de investigación e innovación de años anteriores que tengan resultados	Cantidad de informes de cierre y evaluación de proyectos de investigación e innovación	70 - NOV	70%	Informes de cierre de proyectos de investigación e innovación	Asignar presupuesto para la adquisición de bienes o servicios pendientes de proyectos vigentes	IVAN EDUARDO RAMIREZ MORALES			$ 0,00
							Implementar un seguimiento trimestral de proyectos rezagados	IVAN EDUARDO RAMIREZ MORALES			$ 0,00
							Recibir y validar los informes de cierre de los proyectos, asegurando la entrega de productos comprometidos	IVAN EDUARDO RAMIREZ MORALES			$ 0,00
	OP-016	Fomentar la investigación formativa con incentivos y reconocmientos para los y las estudiantes	Cantidad de estudiantes con incentivos o reconocimientos de investigación formativa	1 - NOV	1	Documento Programa de Reconocimiento a la Investigación Estudiantil	Diseñar la estructura del programa de reconocimiento estudiantil, incluyendo criterios de elegibilidad, categorías de premiación y mecanismos de evaluación.	IVAN EDUARDO RAMIREZ MORALES			$ 0,00
							Gestionar el otorgamiento de incentivos a través del presupuesto institucional y el sector privado	IVAN EDUARDO RAMIREZ MORALES			$ 0,00
							Socializar la propuesta y cronograma con autoridades, docentes y estudiantes	IVAN EDUARDO RAMIREZ MORALES			$ 0,00
	OP-017	Fortalecer la relación de las funciones sustantivas de investigación y de vinculación para la divulgación del conocimiento	Porcentaje de proyectos de investigación e innovación que se trasladaron a líneas operativas de vinculación	1 - DIC	1%	Listado de proyectos trasladados a líneas de vinculación. Informes semestrales de avance	Coordinar con la Dirección de Vinculación y las facultades que los resultados de investigación, se consideren en la planificación de actividades de vinculación social.	IVAN EDUARDO RAMIREZ MORALES			$ 0,00
							Diseñar lineamientos, convocatorias, instrumentos institucionales que orienten a los investigadores a concebir proyectos con visión prospectiva, generando productos susceptibles de vinculación.	IVAN EDUARDO RAMIREZ MORALES			$ 0,00
							Identificar y sistematizar los productos y resultados de investigación con potencial de ser utilizados en programas de vinculación	IVAN EDUARDO RAMIREZ MORALES			$ 0,00
	OP-018	Garantizar el ejercicio ético de la investigación institucional	Cantidad de informes, reportes o criterios emitidos por los comité de ética de la institución	2 - NOV	2	Resoluciones de creación de los Comités de Ética. Actas de instalación de cada comité. Reglamentos internos aprobados.	Aprobar la creación formal de ambos comités mediante resolución del Consejo Universitario.	IVAN EDUARDO RAMIREZ MORALES			$ 0,00

DEPARTAMENTO	CÓDIGO	OBJETIVO OPERATIVO	INDICADOR	META MENSUAL	META ANUAL	MEDIO VERIFICACIÓN	ACTIVIDAD	RESPONSABLE PRINCIPAL	NECESIDAD	INICIO CONTRATACIÓN	PRESUPUESTO
DIRECCIÓN DE INVESTIGACION, DESARROLLO E INNOVACIÓN	OP-018	Garantizar el ejercicio ético de la investigación institucional	Cantidad de informes, reportes o criterios emitidos por los comité de ética de la institución	2 - NOV	2	Resoluciones de creación de los Comités de Ética. Actas de instalación de cada comité. Reglamentos internos aprobados.	Elaborar la normativa y criterios técnicos para la conformación de los comités de ética de experimentación en seres humanos y animales.	IVAN EDUARDO RAMIREZ MORALES			$ 0,00
							Implementar la operatividad de los comités mediante cronograma de sesiones y lineamientos.	IVAN EDUARDO RAMIREZ MORALES			$ 0,00
	OP-019	Gestionar los instrumentos para la planificación de la investigación institucional	Cantidad de instrumentos para la planificación de la investigación institucional gestionados	1 - SEP	1	Resoluciones del Consejo Universitario que aprueban los instrumentos. Documentos de planificación aprobados (Plan de Investigación, Plan de Capacitación, etc.).	Coordinar mesas de trabajo con representantes de las facultades, grupos de investigación y autoridades institucionales para actualizar o construir los instrumentos de planificación de la investigación	IVAN EDUARDO RAMIREZ MORALES			$ 0,00
							Organizar jornadas informativas en las distintas facultades para difundir el contenido del Plan aprobado y promover su implementación, monitoreo y evaluación.	IVAN EDUARDO RAMIREZ MORALES			$ 0,00
							Presentar el Plan al Consejo Universitario y otros órganos pertinentes para su revisión, validación y aprobación institucional.	IVAN EDUARDO RAMIREZ MORALES			$ 0,00
	OP-020	Impulsar la ejecución de proyectos de investigación e innovación pendientes de resultados y de financiamiento interno	Cantidad de proyectos de investigación e innovación reactivados con financiamiento interno	6 - NOV	6	Registros de desembolsos y certificaciones presupuestarias. Evidencia documental de la ejecución parcial o total (productos, publicaciones, informes finales).	Consolidar los informes de cierre de los proyectos en el que conste la entrega de productos.	IVAN EDUARDO RAMIREZ MORALES			$ 0,00
							Coordinar con los directores de proyecto para actualizar cronogramas, presupuestos y actividades en función del nuevo período de ejecución y lineamientos institucionales vigentes.	IVAN EDUARDO RAMIREZ MORALES			$ 0,00
							Implementar el seguimiento con reportes semestrales de avance y cumplimiento de productos.	IVAN EDUARDO RAMIREZ MORALES			$ 0,00

DEPARTAMENTO	CÓDIGO	OBJETIVO OPERATIVO	INDICADOR	META MENSUAL	META ANUAL	MEDIO VERIFICACIÓN	ACTIVIDAD	RESPONSABLE PRINCIPAL	NECESIDAD	INICIO CONTRATACIÓN	PRESUPUESTO
DIRECCIÓN DE INVESTIGACION, DESARROLLO E INNOVACIÓN	OP-021	Impulsar una cultura investigativa desde los espacios formativos de grado y posgrado	Cantidad de semilleros de investigación con proyectos o actividades de investigación en ejecución	60 - DIC	60%	Normativa institucional de investigación formativa aprobada y publicada. Evidencias de socialización de la normativa y directrices en todas las carreras y programas. Registros institucionales de semilleros y proyectos formativos vinculados a la normativa	Brindar acompañamiento técnico a las facultades en la puesta en marcha de la normativa y en la conformación de semilleros de investigación.	IVAN EDUARDO RAMIREZ MORALES			$ 0,00
							Diseñar espacios institucionales de investigación formativa convocatorias, talleres, jornadas) de acuerdo con la normativa y el modelo institucional.	IVAN EDUARDO RAMIREZ MORALES			$ 0,00
							Socializar la normativa y directrices en todas las carreras y programas académicos, garantizando su comprensión y aplicación.	IVAN EDUARDO RAMIREZ MORALES			$ 0,00
	OP-022	Incrementar la cantidad de docentes registrados formalmente como investigadores ante el órgano rector de la educación superior	Porcentaje de docentes registrados como investigadores ante el órgano rector de la educación superior	20 - DIC	20	Reportes de inscripción en el sistema del RNI de la SENESCYT Listados certificados de docentes registrados emitidos por SENESCYT	Diseñar e implementar una campaña institucional para fomentar el registro de docentes en el RNI.	IVAN EDUARDO RAMIREZ MORALES			$ 0,00
							Elaborar un cronograma de monitoreo y control del avance del número de registros efectivos.	IVAN EDUARDO RAMIREZ MORALES			$ 0,00
							Organizar jornadas de capacitación sobre los requisitos, procesos y beneficios del registro en el RNI.	IVAN EDUARDO RAMIREZ MORALES			$ 0,00
	OP-023	Mejorar los espacios físicos y el equipamiento de las áreas de aprendizaje práctico, de investigación académica y científica y de innovación	Cantidad de áreas de aprendizaje práctico, de investigación académica y científica y de innovación mejorados	3 - DIC	3	Actas de recepción de obras o equipos. Órdenes de compra, facturas y contratos.	Evaluar el impacto de las mejoras implementadas, a través de encuestas a usuarios, informes de uso y rendimiento académico asociado.	IVAN EDUARDO RAMIREZ MORALES			$ 0,00
							Gestionar procesos de contratación en coordinación con la Dirección Administrativa y Financiera, conforme al PAC aprobado.	IVAN EDUARDO RAMIREZ MORALES			$ 0,00
							Levantar requerimientos técnicos y de infraestructura en conjunto con las facultades para identificar necesidades prioritarias de mejora.	IVAN EDUARDO RAMIREZ MORALES			$ 0,00
	OP-024	Optimizar la ejecución presupuestaria destinada a investigación, innovación e infraestructura tecnológica, garantizando eficiencia y oportunidad	Porcentaje de ejecución presupuestaria del programa presupuestario 83 - gestión de la investigación	90 - NOV	90%	Reporte de ejecución presupuestaria anual del programa 83. Certificaciones presupuestarias emitidas por la Dirección Financiera.	Gestionar la reprogramación oportuna de saldos presupuestarios no comprometidos.	IVAN EDUARDO RAMIREZ MORALES			$ 0,00
							Implementar alertas tempranas para mitigar riesgos de subejecución.	IVAN EDUARDO RAMIREZ MORALES			$ 0,00

DEPARTAMENTO	CÓDIGO	OBJETIVO OPERATIVO	INDICADOR	META MENSUAL	META ANUAL	MEDIO VERIFICACIÓN	ACTIVIDAD	RESPONSABLE PRINCIPAL	NECESIDAD	INICIO CONTRATACIÓN	PRESUPUESTO
DIRECCIÓN DE INVESTIGACION, DESARROLLO E INNOVACIÓN	OP-024	Optimizar la ejecución presupuestaria destinada a investigación, innovación e infraestructura tecnológica, garantizando eficiencia y oportunidad	Porcentaje de ejecución presupuestaria del programa presupuestario 83 - gestión de la investigación	90 - NOV	90%	Reporte de ejecución presupuestaria anual del programa 83. Certificaciones presupuestarias emitidas por la Dirección Financiera.	Planificar y validar las necesidades presupuestarias de los proyectos de investigación, innovación e infraestructura tecnológica.	IVAN EDUARDO RAMIREZ MORALES			$ 0,00
	OP-025	Sensibilizar a los y las estudiantes en la importancia de la investigación formativa, académica y científica para el desarrollo y la innovación	Cantidad de actividades de sensibilización o capacitación en investigación institucional dirigida a estudiantes	3 - DIC	3	Actas de asistencia Informes de ejecución de actividades de sensibilización. Certificados emitidos a los asistentes.	Coordinar con las facultades la participación de estudiantes en actividades de investigación institucional.	IVAN EDUARDO RAMIREZ MORALES			$ 0,00
							Diseñar el cronograma de actividades de sensibilización o capacitación en investigación dirigida a estudiantes.	IVAN EDUARDO RAMIREZ MORALES			$ 0,00
							Ejecutar eventos presenciales y virtuales de sensibilización sobre la importancia de la investigación científica y formativa.	IVAN EDUARDO RAMIREZ MORALES			$ 0,00
	OP-026	Realizar estudios de preinversión con el propósito de fortalecer de forma eficiente la infraestructura de la Universidad Técnica de Machala.	Número de proyectos de preinversión desarrollados	3 - DIC	3	Informes técnicos de cada estudio de preinversión, que incluyan como mínimo el análisis de viabilidad, planos preliminares, estudios de impacto, y justificaciones para la implementación	Estudios técnicos para el desarrollo de la infraestructura prioritaria de la Universidad Técnica de Machala.	IVAN EDUARDO RAMIREZ MORALES			$ 0,00
	OP-027	Incrementar la disponibilidad y funcionalidad de la infraestructura para la investigación en la Facultad de Ciencias Agropecuarias de la Universidad Técnica de Machala, mediante la Construcción del centro de investigación en tecnologías agropecuarias aplicadas, ambiente y bioeconomía.	Porcentaje de ejecución física de la infraestructura planificada del proyecto. Porcentaje de infraestructura ejecutada con recepción de obra y apta para funcionamiento. Número de metros cuadrados de infraestructura de investigación construida y entregada conforme a planos.	100 - DIC	100%	Contrato y expediente técnico; planillas de avance; informes de fiscalización; actas de recepción; planos aprobados y registro fotográfico.	Construcción del Centro de Investigación en Tecnologías Agropecuarias Aplicadas, Ambiente y Bioeconomía, para la función sustantiva de Investigación de la Universidad Técnica de Machala.	IVAN EDUARDO RAMIREZ MORALES	Construcción del Centro de Investigación en Tecnologías Agropecuarias Aplicadas, Ambiente y Bioeconomía, para la función sustantiva de investigación de la Universidad Técnica de Machala.	JUNIO	$ 121.997,12
	TOTAL POR DEPARTAMENTO										**$ 467.878,24**

DEPARTAMENTO	CÓDIGO	OBJETIVO OPERATIVO	INDICADOR	META MENSUAL	META ANUAL	MEDIO VERIFICACIÓN	ACTIVIDAD	RESPONSABLE PRINCIPAL	NECESIDAD	INICIO CONTRATACIÓN	PRESUPUESTO
DIRECCIÓN DE POSGRADO	DIPOS-2026-OP-004	Articular los proyectos de investigación formativa con fines de titulación con los instrumentos de investigación institucional	Porcentaje de proyectos de investigación formativa con fines de titulación alineados a los instrumentos de investigación institucional	20 - MAY, 20 - SEP	40	Reporte consolidado de los proyectos de investigación formativa con fines de titulación.	Actualizar los instrumentos de investigación institucional	MAYIYA LISBETH GONZALEZ ILLESCAS			$ 0,00
							Establecer un cronograma institucional de seguimiento, con entregables parciales (anteproyecto, avances, borrador final) y sesiones de retroalimentación para asegurar el cumplimiento de los plazos establecidos y la calidad de los trabajos.	MAYIYA LISBETH GONZALEZ ILLESCAS			$ 0,00
							Establecer una guía académica efectiva de los tutores y seguimiento continuo del avance de los trabajos de titulación	MAYIYA LISBETH GONZALEZ ILLESCAS			$ 0,00
	TOTAL POR DEPARTAMENTO										**$ 0,00**
DIRECCION DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION Y COMUNICACION	OP-001	Actualizar la infraestructura tecnológica de nueva generación de procesamiento, almacenamiento y la red de CORE para la Universidad Técnica de Machala siguiendo estándares y normas que garanticen dar soporte a los servicios de red necesarios.	Número de equipos de la red de Core Renovados.	4 - DIC	1	Número de equipos de CORE operativos.	Contratación de personal necesario para el control y atención a las amenazas y vulnerabilidades de los servicios subidos a la nube.	JENNIFER KATHERIN CELLERI PACHECO			$ 0,00
							Contratación de personal necesario para la administración, monitoreo y hardening personalizado del proyecto	JENNIFER KATHERIN CELLERI PACHECO	Aporte Patronal		$ 4.464,20
									Contratación de personal necesario para la administración, monitoreo y hardening personalizado del proyecto		$ 3.704,84
									Décimo cuarto sueldo		$ 1.371,70
									Fondo de Reserva		$ 1.123,54
									Servicios personales por contrato		$ 46.260,00
							Implementación de un servicio de infraestructura de cómputo y almacenamiento	JENNIFER KATHERIN CELLERI PACHECO	Implementación de un servicio de infraestructura de cómputo y almacenamiento		$ 68.733,32
	OP-012	Optimizar la ejecución presupuestaria destinada a investigación, innovación e infraestructura tecnológica, garantizando eficiencia y oportunidad	Porcentaje de ejecución presupuestaria del programa presupuestario 83 - gestión de la investigación	88 - DIC	88%	Cédula presupuestaria	Dar seguimiento al proceso de contratación para que se ejecute a tiempo	JOOFRE ANTONIO HONORES TAPIA	Adquisición de UPS para equipamiento de laboratorio de computación de la FIC	JULIO	$ 10.890,00

DEPARTAMENTO	CÓDIGO	OBJETIVO OPERATIVO	INDICADOR	META MENSUAL	META ANUAL	MEDIO VERIFICACIÓN	ACTIVIDAD	RESPONSABLE PRINCIPAL	NECESIDAD	INICIO CONTRATACIÓN	PRESUPUESTO
DIRECCION DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION Y COMUNICACION	OP-012	Optimizar la ejecución presupuestaria destinada a investigación, innovación e infraestructura tecnológica, garantizando eficiencia y oportunidad	Porcentaje de ejecución presupuestaria del programa presupuestario 83 - gestión de la investigación	88 - DIC	88%	Cédula presupuestaria	Dar seguimiento al proceso de contratación para que se ejecute a tiempo	JOOFRE ANTONIO HONORES TAPIA	Adquisición de computadoras para equipamiento de laboratorio de computación de la FIC	JULIO	$ 97.600,00
									Adquisición de workstation para equipamiento de laboratorio de computación de la FIC	SEPTIEMBRE	$ 6.940,00
									Pantallas interactivas	JULIO	$ 330.556,21
							Revisar y aprobar los formularios de contratación en los tiempos establecidos	JENNIFER KATHERIN CELLERI PACHECO			$ 0,00
							Solicitar la elaboración de los formularios de contratación y/o compras planificadas en los tiempos establecidos	JENNIFER KATHERIN CELLERI PACHECO			$ 0,00
	TOTAL POR DEPARTAMENTO										**$ 571.643,81**
UNIDAD DE REDES Y TELECOMUNICACIONES	DTIC-URT-2026-OP-001	Optimizar la ejecución presupuestaria destinada a investigación, innovación e infraestructura tecnológica, garantizando eficiencia y oportunidad	Porcentaje de ejecución presupuestaria del programa presupuestario 83 - gestión de la investigación	8.33 - ENE, 8.33 - FEB, 8.33 - MAR, 8.33 - ABR, 8.33 - MAY, 8.33 - JUN, 8.33 - JUL, 8.33 - AGO, 8.34 - SEP, 8.34 - OCT, 8.34 - NOV, 8.34 - DIC	100%	Informes técnicos de estado del servicio de internet y WIFI	Elaboración de informe mensual del estado de los servicios de Internet y Conectividad, del servicio de Red Avanzada.	BYRON FABRICIO RAMIREZ CARRILLO			$ 0,00
							Monitoreo diario de los servicios de Internet y conectividad, del Servicio Red Avanzada.	BYRON FABRICIO RAMIREZ CARRILLO	(Contrato plurianual) Servicio de acceso a una Red comercial Avanzada de internet para la Utmach	MARZO	$ 155.019,83
									Adquisición de switches de distribución	JULIO	$ 76.569,61
									Saldo comprometido no devengado 2025 - Servicio de acceso a una Red comercial Avanzada de internet para la Utmach		$ 582,08
									Servicio de acceso a una Red comercial Avanzada de internet para la Utmach	ENERO	$ 85.008,72
									Servicio gestionando de alquiler de equipos para red WIFI y Seguridad Perimetral.	ENERO	$ 25.057,46
									Servicio gestionando de alquiler de equipos para red WIFI y Seguridad Perimetral. (contrato plurianual)		$ 134.937,94

DEPARTAMENTO	CÓDIGO	OBJETIVO OPERATIVO	INDICADOR	META MENSUAL	META ANUAL	MEDIO VERIFICACIÓN	ACTIVIDAD	RESPONSABLE PRINCIPAL	NECESIDAD	INICIO CONTRATACIÓN	PRESUPUESTO
UNIDAD DE REDES Y TELECOMUNICACIONES	DTIC-URT-2026-OP-001	Optimizar la ejecución presupuestaria destinada a investigación, innovación e infraestructura tecnológica, garantizando eficiencia y oportunidad	Porcentaje de ejecución presupuestaria del programa presupuestario 83 - gestión de la investigación	8.33 - ENE, 8.33 - FEB, 8.33 - MAR, 8.33 - ABR, 8.33 - MAY, 8.33 - JUN, 8.33 - JUL, 8.33 - AGO, 8.34 - SEP, 8.34 - OCT, 8.34 - NOV, 8.34 - DIC	100%	Informes técnicos de estado del servicio de internet y WIFI	Supervisión y mantenimiento de los servicios de Internet y conectividad del servicio de Red Avanzada.	BYRON FABRICIO RAMIREZ CARRILLO			$ 0,00
	TOTAL POR DEPARTAMENTO										**$ 477.175,64**
DIRECCIÓN DE VINCULACIÓN	DVIN-UGPP-2026-OP-013	Asegurar la difusión de los resultados de investigación e innovación en la comunidad académica y científica nacional e internacional	Porcentaje de resultados de investigación e innovación difundidos	12 - NOV	12	Resultados de proyectos de vinculación (servicio comunitario), actividad extracurricular, proyectos de educación continua ejecutados o en ejecución difundidos.	Aprobación de evento, y posterior memoria de evento desarrollado.	ANA ELIZABETH MOSCOSO PARRA			$ 0,00
							Gestión de trámite de aprobación de evento ante organismos correspondientes.	MARIA ALEXANDRA ROLDAN MONGE			$ 0,00
							Levantamiento de información para generación de propuesta de difusión de resultados de proyectos de vinculación.	DIANA CAROLINA REINOSO MIRANDA			$ 0,00
	DVIN-UGPP-2026-OP-014	Fortalecer la relación de las funciones sustantivas de investigación y de vinculación para la divulgación del conocimiento	Porcentaje de proyectos de investigación e innovación que se trasladaron a líneas operativas de vinculación	4 - NOV	4	n° de proyectos de vinculación que guardan relación o son productos de proyectos de investigación	Identificación de propuestas desde resultados de investigación.	DIANA CAROLINA REINOSO MIRANDA			$ 0,00
							Matriz informativa de proyectos	MARIA ALEXANDRA ROLDAN MONGE			$ 0,00
							Poner a conocimiento del Consejo de investigación, vinculación y posgrado.	ANA ELIZABETH MOSCOSO PARRA			$ 0,00
	DVIN-UGPP-2026-OP-027	Fortalecer la relación de las funciones sustantivas de investigación y de vinculación para la divulgación del conocimiento	Porcentaje de proyectos de investigación e innovación que se trasladaron a líneas operativas de vinculación	1 - JUN	1	Formalizar, a solicitud de la Dirección de Investigación, Desarrollo e Innovación, el traslado de proyectos de investigación e innovación a las líneas operativas de vinculación con la sociedad, conforme a los lineamientos institucionales vigentes.	Atender y coordinar los requerimientos de la Dirección de Investigación, Desarrollo e Innovación para el traslado de proyectos de investigación e innovación a las líneas operativas de vinculación con la sociedad, conforme a los lineamientos institucionales vigentes.	ANA ELIZABETH MOSCOSO PARRA			$ 0,00

DEPARTAMENTO	CÓDIGO	OBJETIVO OPERATIVO	INDICADOR	META MENSUAL	META ANUAL	MEDIO VERIFICACIÓN	ACTIVIDAD	RESPONSABLE PRINCIPAL	NECESIDAD	INICIO CONTRATACIÓN	PRESUPUESTO
DIRECCIÓN DE VINCULACIÓN	DVIN-UGPP-2026-OP-027	Fortalecer la relación de las funciones sustantivas de investigación y de vinculación para la divulgación del conocimiento	Porcentaje de proyectos de investigación e innovación que se trasladaron a líneas operativas de vinculación	1 - JUN	1	Formalizar, a solicitud de la Dirección de Investigación, Desarrollo e Innovación, el traslado de proyectos de investigación e innovación a las líneas operativas de vinculación con la sociedad, conforme a los lineamientos institucionales vigentes.	Formalizar la coordinación del requerimiento de la Dirección de Investigación, Desarrollo e Innovación, las solicitudes para el traslado de proyectos de investigación e innovación a las líneas operativas de vinculación con la sociedad, conforme a los lineamientos institucionales vigentes.	ANA ELIZABETH MOSCOSO PARRA			$ 0,00
							Recepción de requerimiento de la Dirección de Investigación, Desarrollo e Innovación para el traslado de proyectos de investigación e innovación a las líneas operativas de vinculación con la sociedad, conforme a los lineamientos institucionales vigentes.	ANA ELIZABETH MOSCOSO PARRA			$ 0,00
	DVIN-UGPP-2026-OP-029	Fortalecer la relación de las funciones sustantivas de investigación y de vinculación para la divulgación del conocimiento	Porcentaje de proyectos de investigación e innovación que se trasladaron a líneas operativas de vinculación	2 - NOV	2	2 proyectos	Gestionar la comunicación y articulación entre las áreas de vinculación, investigación y docentes responsables	ANA ELIZABETH MOSCOSO PARRA			$ 0,00
							Identificación coordinadamente con DIDI los proyectos de vinculación con componente investigativo	ANA ELIZABETH MOSCOSO PARRA			$ 0,00
							Recopilar evidencias, reportes técnicos y productos académicos (informes, artículos, ponencias o prototipos) generados a partir de los proyectos de vinculación, y consolidar informes administrativos	DIANA CAROLINA REINOSO MIRANDA			$ 0,00
	DVIN-UGPP-2026-OP-032	Incrementar la cantidad de proyectos de investigación e innovación con financiamiento externo o en red	Porcentaje de proyectos concluidos o en ejecución con financiamiento externo o en redes respecto al total de proyectos de investigación e innovación	1 - SEP	1	Gestión administrativa y de cooperación interinstitucional, a solicitud de las instancias competentes, para la formalización de alianzas y acuerdos vinculados a proyectos de investigación e innovación con financiamiento externo o en redes	Atención a los requerimientos de la Dirección de Investigación, Desarrollo e Innovación en materia de gestión administrativa y cooperación interinstitucional, para la formalización de alianzas y acuerdos vinculados a proyectos de investigación e innovación, con financiamiento externo o desarrollados en redes.	ANA ELIZABETH MOSCOSO PARRA			$ 0,00

DEPARTAMENTO	CÓDIGO	OBJETIVO OPERATIVO	INDICADOR	META MENSUAL	META ANUAL	MEDIO VERIFICACIÓN	ACTIVIDAD	RESPONSABLE PRINCIPAL	NECESIDAD	INICIO CONTRATACIÓN	PRESUPUESTO
DIRECCIÓN DE VINCULACIÓN	DVIN-UGPP-2026-OP-032	Incrementar la cantidad de proyectos de investigación e innovación con financiamiento externo o en red	Porcentaje de proyectos concluidos o en ejecución con financiamiento externo o en redes respecto al total de proyectos de investigación e innovación	1 - SEP	1	Gestión administrativa y de cooperación interinstitucional, a solicitud de las instancias competentes, para la formalización de alianzas y acuerdos vinculados a proyectos de investigación e innovación con financiamiento externo o en redes	Brindar seguimiento administrativo a los procesos de cooperación interinstitucional	ANA ELIZABETH MOSCOSO PARRA			$ 0,00
							Gestión de la formalización de alianzas, convenios y acuerdos interinstitucionales necesarios para la ejecución de proyectos de investigación e innovación con financiamiento externo o en redes.	ANA ELIZABETH MOSCOSO PARRA			$ 0,00
	TOTAL POR DEPARTAMENTO										**$ 0,00**
VICERRECTORADO DE INVESTIGACIÓN, VINCULACIÓN Y POSGRADO	VINVIP-2026-OP-002	Gestionar los instrumentos para la planificación de la investigación institucional	Cantidad de instrumentos para la planificación de la investigación institucional gestionados	1 - ABR	1	1. Plan Anual de Investigación, Vinculación y Posgrado	Diseñar el Plan de Investigación, Vinculación, y Posgrado.	LUIS FELIPE BRITO GAONA			$ 0,00
							Gestionar la aprobación del Plan Anual de Investigación, Vinculación, y Posgrado.	LUIS FELIPE BRITO GAONA			$ 0,00
							Seguimiento de cumplimiento de actividades del Plan de Investigación, Vinculación, y Posgrado.	LUIS FELIPE BRITO GAONA			$ 0,00
	VINVIP-2026-OP-003	Impulsar la ejecución de proyectos de investigación e innovación pendientes de resultados y de financiamiento interno	Cantidad de proyectos de investigación e innovación reactivados con financiamiento interno	60 - DIC	60%	1.- Reporte de proyectos de investigación y vinculación aprobados. 2.- Reporte de proyectos de investigación y vinculación cerrados. 3.- Reporte de registro de patentes de los productos derivados de los procesos de Investigación, Desarrollo e Innovación. 4.- Matriz de cumplimiento de las actividades del Plan de Aseguramiento de la Calidad de las Direcciones de Investigación, Vinculación, y Posgrado.	Gestionar el cierre académico y administrativo de los programas y/o proyectos de investigación ante el Consejo Universitario que han cumplido con los requisitos establecidos para tal fin.	LUIS FELIPE BRITO GAONA			$ 0,00
							Gestionar el registro de patentes de los productos derivados de los procesos de Investigación, Desarrollo e Innovación.	LUIS FELIPE BRITO GAONA			$ 0,00
							Gestionar la aprobación de los programas y/o proyectos de investigación, cuya evaluación fue favorable por los pares académicos en la convocatoria vigente.	LUIS FELIPE BRITO GAONA			$ 0,00
							Verificar el cumplimiento de las actividades de investigación, vinculación y posgrado.	LUIS FELIPE BRITO GAONA			$ 0,00

DEPARTAMENTO	CÓDIGO	OBJETIVO OPERATIVO	INDICADOR	META MENSUAL	META ANUAL	MEDIO VERIFICACIÓN	ACTIVIDAD	RESPONSABLE PRINCIPAL	NECESIDAD	INICIO CONTRATACIÓN	PRESUPUESTO
VICERRECTORADO DE INVESTIGACIÓN, VINCULACIÓN Y POSGRADO	VINVIP-2026-OP-004	Fortalecer la gestión de la editorial institucional	Cantidad de productos desarrollados por la editorial institucional	5 - MAR, 5 - ABR, 5 - MAY, 5 - JUN, 5 - JUL, 5 - AGO, 5 - SEP, 5 - OCT	40	1.- Reporte de los productos desarrollados por la Editorial.	Seguimiento de la gestión de revistas científicas, académicas de la editorial UTMACH.	LUIS FELIPE BRITO GAONA			$ 0,00
							Seguimiento de las Convocatorias académicas y/o científicas para la producción editorial.	LUIS FELIPE BRITO GAONA			$ 0,00
							Supervisar el cumplimiento del cronograma de publicaciones y procesos editoriales.	LUIS FELIPE BRITO GAONA			$ 0,00
	VINVIP-2026-OP-005	Asegurar la difusión de los resultados de investigación e innovación en la comunidad académica y científica nacional e internacional	Porcentaje de resultados de investigación e innovación difundidos	1 - ENE, 1 - FEB, 1 - MAR, 1 - ABR, 1 - MAY, 1 - JUN, 1 - JUL, 1 - AGO, 1 - SEP, 1 - OCT, 1 - NOV, 1 - DIC	12	1.- Matriz de Aval y certificaciones de las actividades de Investigación, Vinculación y Posgrado.	Analizar y verificar que las actividades presentadas por las Direcciones de Investigación, Vinculación y Posgrado estén alineadas con los planes estratégicos institucionales, y el Reglamento Orgánico de Gestión Organizacional por Procesos.	LUIS FELIPE BRITO GAONA			$ 0,00
							Emitir avales desde el Vicerrectorado, garantizando la validez académica e institucional de las actividades propuestas.	LUIS FELIPE BRITO GAONA			$ 0,00
							Seguimiento de las actividades avaladas y resultados para asegurar el cumplimiento de los objetivos planteados.	LUIS FELIPE BRITO GAONA			$ 0,00
	VINVIP-2026-OP-007	Financiar los estudios doctorales del personal académico titular	Cantidad de docentes con beca y/o ayuda económica para estudios doctorales	4 - SEP	4	1.- Matriz de seguimiento de docentes que cuentan con beca doctoral.	Gestionar la aprobación del Plan Anual de Becas Doctorales y Posdoctorales.	LUIS FELIPE BRITO GAONA			$ 0,00
							Seguimiento a expedientes de docentes beneficiarios de becas doctorales y posdoctorales.	LUIS FELIPE BRITO GAONA			$ 0,00
							Solicitar Informes y evidencias a docentes beneficiarios de Becas doctorales y posdoctorales.	LUIS FELIPE BRITO GAONA			$ 0,00
	VINVIP-2026-OP-009	Capacitar a los y las docentes en áreas o temáticas especializadas que favorezcan la investigación académica y científica	Cantidad de cursos de capacitación especializados de investigación académica y científica	1 - AGO	1	1.- Certificados de aprobación o participación de capacitación, entregados a los docentes que conforman el Comité de ética de investigación en Seres Humanos.	Ejecución de curso de capacitación al comité de ética de investigación en seres humanos.	LUIS FELIPE BRITO GAONA			$ 0,00
							Gestionar el proceso de adquisición de servicio para capacitación de los cursos especializados al comité de ética de investigación en seres humanos.	LUIS FELIPE BRITO GAONA			$ 0,00

DEPARTAMENTO	CÓDIGO	OBJETIVO OPERATIVO	INDICADOR	META MENSUAL	META ANUAL	MEDIO VERIFICACIÓN	ACTIVIDAD	RESPONSABLE PRINCIPAL	NECESIDAD	INICIO CONTRATACIÓN	PRESUPUESTO
VICERRECTORADO DE INVESTIGACIÓN, VINCULACIÓN Y POSGRADO	VINVIP-2026-OP-009	Capacitar a los y las docentes en áreas o temáticas especializadas que favorezcan la investigación académica y científica	Cantidad de cursos de capacitación especializados de investigación académica y científica	1 - AGO	1	1.- Certificados de aprobación o participación de capacitación, entregados a los docentes que conforman el Comité de ética de investigación en Seres Humanos.	Planificación de la capacitación del comité de ética de investigación en seres humanos.	LUIS FELIPE BRITO GAONA			$ 0,00
	TOTAL POR DEPARTAMENTO										**$ 0,00**
EDITORIAL	VINVIP-EDIT-2026-OP-001	Asegurar la difusión de los resultados de investigación e innovación en la comunidad académica y científica nacional e internacional	Porcentaje de resultados de investigación e innovación difundidos	10 - MAR, 10 - JUN, 10 - SEP, 10 - DIC	40%	Reporte de las actividades realizadas para la difusión de resultados de investigación.	Diseñar productos multimedia para la difusión de resultados de investigación e innovación	EDISON LEONEL MERA LEON			$ 0,00
							Diseño de artes visuales para la difusión de productos Editoriales y de investigación.	EDISON LEONEL MERA LEON			$ 0,00
							Participación activa en la organización de la semana de la Ciencia UTMACH	KARINA ELIZABETH LOZANO ZAMBRANO			$ 0,00
							Participación en ferias de libros o eventos académicos de difusión.	KARINA ELIZABETH LOZANO ZAMBRANO			$ 0,00
	VINVIP-EDIT-2026-OP-003	Fortalecer la gestión de la editorial institucional	Cantidad de productos desarrollados por la editorial institucional	1 - FEB, 1 - ABR, 20 - JUN, 20 - SEP, 30 - DIC	72	Reporte de publicaciones	Convocatoria y seguimiento de las propuestas postuladas para publicación 2026.	KARINA ELIZABETH LOZANO ZAMBRANO			$ 0,00
							Coordinar con los editores la gestión de los artículos científicos en las cuatro revistas de la UTMACH	KARINA ELIZABETH LOZANO ZAMBRANO			$ 0,00
							Coordinar la carga de metadatos de los libros publicados como edición 2026, en el catalogo editorial de la UTMACH	KARINA ELIZABETH LOZANO ZAMBRANO			$ 0,00
							Coordinar la carga de metadatos y de publicación de las revistas de acuerdo a la periodicidad.	KARINA ELIZABETH LOZANO ZAMBRANO			$ 0,00
							Coordinar la corrección de las evaluaciones realizadas a los manuscritos (libros) con los autores y dar seguimiento al cumplimiento de los plazos.	KARINA ELIZABETH LOZANO ZAMBRANO			$ 0,00
							Coordinar la edición y publicación de manuscritos generados a través de eventos académicos.	KARINA ELIZABETH LOZANO ZAMBRANO			$ 0,00

DEPARTAMENTO	CÓDIGO	OBJETIVO OPERATIVO	INDICADOR	META MENSUAL	META ANUAL	MEDIO VERIFICACIÓN	ACTIVIDAD	RESPONSABLE PRINCIPAL	NECESIDAD	INICIO CONTRATACIÓN	PRESUPUESTO
EDITORIAL	VINVIP-EDIT-2026-OP-003	Fortalecer la gestión de la editorial institucional	Cantidad de productos desarrollados por la editorial institucional	1 - FEB, 1 - ABR, 20 - JUN, 20 - SEP, 30 - DIC	72	Reporte de publicaciones	Coordinar la edición, diagramación y diseño de los artículos científicos que se adscriben a las cuatro revistas.	EDISON LEONEL MERA LEON			$ 0,00
							Corrección de estilo de manuscritos aprobados para la fase de revisión por pares.	KARINA ELIZABETH LOZANO ZAMBRANO			$ 0,00
							Gestionar con las editoriales externas la diagramación del libro, revisar y observar cualquier error previo a la publicación.	KARINA ELIZABETH LOZANO ZAMBRANO			$ 0,00
							Gestionar la asignación de manuscritos (libros) a las editoriales externas, donde se realizará la revisión por pares.	KARINA ELIZABETH LOZANO ZAMBRANO			$ 0,00
							Recepción y revisión de pertinencia de manuscritos presentados para publicación 2026	KARINA ELIZABETH LOZANO ZAMBRANO			$ 0,00
	TOTAL POR DEPARTAMENTO										**$ 0,00**
DECANATO - FCA	FCA-D-2026-OP-006	Articular los proyectos de investigación formativa con fines de titulación con los instrumentos de investigación institucional	Porcentaje de proyectos de investigación formativa con fines de titulación alineados a los instrumentos de investigación institucional	70 - DIC	70%	Informes y/o reportes de titulacion	Reporte de estudiantes aprobados para titulacion a UMMOG	DIEGO RICARDO VILLASEÑOR ORTIZ			$ 0,00
							Reportes de publicacion de trabajos de titulacion en repositorio institucional	DIEGO RICARDO VILLASEÑOR ORTIZ			$ 0,00
							Solicitud de Resoluciones de Consejo Directivo sobre temas de titulacion.	DIEGO RICARDO VILLASEÑOR ORTIZ			$ 0,00
	TOTAL POR DEPARTAMENTO										**$ 0,00**
COORDINACION DE LA CARRERA DE ACUICULTURA - FCA	OP-002	Articular los proyectos de investigación formativa con fines de titulación con los instrumentos de investigación institucional	Porcentaje de proyectos de investigación formativa con fines de titulación alineados a los instrumentos de investigación institucional	1 - DIC	1%	Banco de temas de titulación aprobados contrastado con trabajos de titulación propuestos.	Convocar a los docentes a la actualización del banco de temas de titulación	DINO MAURICIO YANEZ MOROCHO			$ 0,00
							Designar Responsable de titulación	DINO MAURICIO YANEZ MOROCHO			$ 0,00
							Gestionar la aprobación del banco de temas ante el HCD-FCA-	DINO MAURICIO YANEZ MOROCHO			$ 0,00
	TOTAL POR DEPARTAMENTO										**$ 0,00**
COORDINACION DE LA CARRERA DE AGRONOMIA - FCA	FCA-CC-AGR-2026-OP-003	Fortalecer la producción académica del personal docente de la institución	Índice de producción académica	2 - DIC	2	Reporte generado desde el SIC que evidencie la producción científica de los profesores de la Carrera de Agronomía	Difundir al claustro docente de la carrera sobre las convocatorias para presentar proyectos de investigación de financiamiento y la convocatorias permanentes.	ANGEL EDUARDO LUNA ROMERO			$ 0,00

DEPARTAMENTO	CÓDIGO	OBJETIVO OPERATIVO	INDICADOR	META MENSUAL	META ANUAL	MEDIO VERIFICACIÓN	ACTIVIDAD	RESPONSABLE PRINCIPAL	NECESIDAD	INICIO CONTRATACIÓN	PRESUPUESTO
COORDINACION DE LA CARRERA DE AGRONOMIA - FCA	FCA-CC-AGR-2026-OP-003	Fortalecer la producción académica del personal docente de la institución	Índice de producción académica	2 - DIC	2	Reporte generado desde el SIC que evidencie la producción científica de los profesores de la Carrera de Agronomía	Motivar a los docentes de la carrera para que suban la información de su producción científica al SIC.	ANGEL EDUARDO LUNA ROMERO			$ 0,00
							Solicitar a los coordinadores de los grupos de investigación adscritos a la carrera la presentación de los informes correspondientes al desarrollo de las actividades planificadas.	ANGEL EDUARDO LUNA ROMERO			$ 0,00
	FCA-CC-AGR-2026-OP-005	Sensibilizar a los y las estudiantes en la importancia de la investigación formativa, académica y científica para el desarrollo y la innovación	Cantidad de actividades de sensibilización o capacitación en investigación institucional dirigida a estudiantes	2 - DIC	2	Propuestas de actividades complementarias con la comisión de estudiantes de la carrera	Desarrollar talleres dirigidos a docentes y estudiantes orientados a la creación y consolidación de nuevos semilleros de investigación.	ANGEL EDUARDO LUNA ROMERO			$ 0,00
							Elaborar, por parte de la coordinación de carrera, un informe semestral que consolide las actividades desarrolladas.	ANGEL EDUARDO LUNA ROMERO			$ 0,00
							Realizar reuniones con los presidentes de curso para incentivar la participación estudiantil en los talleres de sensibilización orientados a la investigación formativa.	ANGEL EDUARDO LUNA ROMERO			$ 0,00
	FCA-CC-AGR-2026-OP-007	Fortalecer la producción académica del personal docente de la institución	Índice de producción académica	2 - DIC	2	Reporte generado desde el SIC que evidencie la producción científica de los profesores de la Carrera de Agronomía.	Difundir al claustro docente de la carrera sobre las convocatorias para presentar proyectos de investigación.	ANGEL EDUARDO LUNA ROMERO			$ 0,00
							Motivar a los docentes de la carrera para que suban la información de su producción científica al SIC.	ANGEL EDUARDO LUNA ROMERO			$ 0,00
							Solicitar a los coordinadores de los grupos de investigación adscritos a la carrera la presentación de los informes correspondientes al desarrollo de las actividades planificadas.	ANGEL EDUARDO LUNA ROMERO			$ 0,00
	TOTAL POR DEPARTAMENTO										**$ 0,00**

DEPARTAMENTO	CÓDIGO	OBJETIVO OPERATIVO	INDICADOR	META MENSUAL	META ANUAL	MEDIO VERIFICACIÓN	ACTIVIDAD	RESPONSABLE PRINCIPAL	NECESIDAD	INICIO CONTRATACIÓN	PRESUPUESTO
COORDINACION DE LA CARRERA DE AGROPECUARIA - FCA	FCA-CC-AGROP-2026-OP-003	Fortalecer la producción académica del personal docente de la institución	Índice de producción académica	2 - DIC	2	Reporte generado desde el SIC que evidencie la producción científica de los profesores de la Carrera de Agropecuaria	Conformar grupos o semilleros de investigación docente–estudiantil orientados a la generación de	HECTOR RAMIRO CARVAJAL ROMERO			$ 0,00
							Difundir al claustro docente de la carrera sobre las convocatorias para presentar proyectos de investigación de financiamiento y la convocatorias permanentes.	HECTOR RAMIRO CARVAJAL ROMERO			$ 0,00
							Gestionar incentivos académicos para docentes que generen producción científica y académica relevante.	HECTOR RAMIRO CARVAJAL ROMERO			$ 0,00
							Planificar y ejecutar talleres de capacitación para docentes en redacción de artículos científicos y producción académica.	HECTOR RAMIRO CARVAJAL ROMERO			$ 0,00
	TOTAL POR DEPARTAMENTO										**$ 0,00**
COORDINACION DE LA CARRERA DE MEDICINA VETERINARIA - FCA	FCA-CC-MV-2026-OP-003	Fortalecer la producción académica del personal docente de la institución	Índice de producción académica	1 - FEB, 1 - JUN, 1 - JUL, 1 - AGO, 1 - SEP, 1 - OCT	6	Horarios docente Distributivo aprobado.	Elaborar, por parte de la coordinadora de la carrera, un informe semestral sobre las actividades de investigación ejecutadas por los docentes con carga horaria asignada a investigación en el distributivo.	LORENA ELIZABETH CHALCO TORRES			$ 0,00
							Implementar talleres y programas de formación continua para docentes-investigadores sobre redacción de artículos, metodologías de investigación y procesos de publicación en revistas indexadas internacionales	LORENA ELIZABETH CHALCO TORRES			$ 0,00
							Incluir en el distributivo académico un número específico de horas destinadas a la investigación, con el fin de garantizar el tiempo necesario para el desarrollo de proyectos y la preparación de publicaciones científicas de alto impacto.	LORENA ELIZABETH CHALCO TORRES			$ 0,00

DEPARTAMENTO	CÓDIGO	OBJETIVO OPERATIVO	INDICADOR	META MENSUAL	META ANUAL	MEDIO VERIFICACIÓN	ACTIVIDAD	RESPONSABLE PRINCIPAL	NECESIDAD	INICIO CONTRATACIÓN	PRESUPUESTO
COORDINACION DE LA CARRERA DE MEDICINA VETERINARIA - FCA	FCA-CC-MV-2026-OP-005	Sensibilizar a los y las estudiantes en la importancia de la investigación formativa, académica y científica para el desarrollo y la innovación	Cantidad de actividades de sensibilización o capacitación en investigación institucional dirigida a estudiantes	2 - NOV	2	Documentos técnicos de creación de cada semillero, con descripción de objetivos, líneas de investigación y plan de trabajo. Reportes periódicos (semestrales o anuales) que evidencien la ejecución de actividades formativas, proyectos de investigación y participación estudiantil.	Desarrollar talleres dirigidos a docentes y estudiantes orientados a la creación y consolidación de nuevos semilleros de investigación.	LORENA ELIZABETH CHALCO TORRES			$ 0,00
							Elaborar, por parte de la coordinación de carrera, un informe semestral que consolide las actividades desarrolladas por los semilleros de investigación y sus resultados.	LORENA ELIZABETH CHALCO TORRES			$ 0,00
							Realizar reuniones con los presidentes de curso para incentivar la participación estudiantil en la conformación de semilleros de investigación.	LORENA ELIZABETH CHALCO TORRES			$ 0,00
	TOTAL POR DEPARTAMENTO										**$ 0,00**
SUBDECANATO - FCA	FCA-SD-2026-OP-006	Mejorar los espacios físicos y el equipamiento de las áreas de aprendizaje práctico, de investigación académica y científica y de innovación	Cantidad de áreas de aprendizaje práctico, de investigación académica y científica y de innovación mejorados	8 - ENE, 8 - ABR, 8 - MAY, 8 - JUN, 8 - JUL, 8 - AGO, 8 - SEP, 8 - OCT, 8 - NOV, 8 - DIC	80	Informe de laboratorios de Suelos, Química, Maricultura, Sanidad Vegetal, Micropropagación Vegetal, Microscopia, Biotecnologia e Investigacionwes Aplicadas y Microbiología	Asistir, supervisar y controlar las actividades relaciondas a tesis e investigaciones que se ejecutan dentro de laboratorio	IVANNA GABRIELA TUZ GUNCAY	Cámara de flujo laminar	MAYO	$ 9.020,00
								JESSI ARIANA FEIJOO ULLAURI	Microscopio Binoculares	MAYO	$ 2.660,00
								JESSICA ELISA FRANCO ORDOÑEZ			$ 0,00
								KAREN GEANELLA MIRANDA ORDOÑEZ	Analizador de nutrientes en suelos	MAYO	$ 3.320,00
								LUIS LENIN CHUQUISALA CHAVEZ	CAMPANA EXTRACTORA DE GASES	MAYO	$ 4.000,00
									FOTOMETRO PARA ANALISIS DE AGUA	MAYO	$ 2.850,00
								MICAELA PILAR GUZMAN VERA	Monitor multiparámetro veterinario	MAYO	$ 800,00
								MIRKA MAYTEE QUEZADA MOROCHO	ESPECTROFOTOMETRO Uv-vis	MAYO	$ 7.600,00
								WILMER ARNOLDO MOREIRA BLACIO	MEDIDOR DE OXIGENO	MAYO	$ 352,58
							Asistir, supervisar y controlar las actividades relaciondas a tesis e investigaciones que se ejecutan dentro de los ambientes de aprendizaje	RODRIGO ALBERTO SÁNCHEZ FERNÁNDEZ	Adquisición de equipos agrícolas destinados a labores y prácticas académicas de la FCA	FEBRERO	$ 2.860,00
									Dron multiespectral	FEBRERO	$ 7.800,00

DEPARTAMENTO	CÓDIGO	OBJETIVO OPERATIVO	INDICADOR	META MENSUAL	META ANUAL	MEDIO VERIFICACIÓN	ACTIVIDAD	RESPONSABLE PRINCIPAL	NECESIDAD	INICIO CONTRATACIÓN	PRESUPUESTO
SUBDECANATO - FCA	FCA-SD-2026-OP-006	Mejorar los espacios físicos y el equipamiento de las áreas de aprendizaje práctico, de investigación académica y científica y de innovación	Cantidad de áreas de aprendizaje práctico, de investigación académica y científica y de innovación mejorados	8 - ENE, 8 - ABR, 8 - MAY, 8 - JUN, 8 - JUL, 8 - AGO, 8 - SEP, 8 - OCT, 8 - NOV, 8 - DIC	80	Informe de laboratorios de Suelos, Química, Maricultura, Sanidad Vegetal, Micropropagación Vegetal, Microscopia, Biotecnologia e Investigacionwes Aplicadas y Microbiología	Asistir, supervisar y controlar las actividades relaciondas a tesis e investigaciones que se ejecutan dentro de los ambientes de aprendizaje	RODRIGO ALBERTO SÁNCHEZ FERNÁNDEZ	ESTACIÓN METEREOLOGICA AUTOMATICA	FEBRERO	$ 3.684,00
									Motoguadaña	MAYO	$ 976,71
	TOTAL POR DEPARTAMENTO										**$ 45.923,29**
COORDINACION DE LA CARRERA DE ADMINISTRACION DE EMPRESAS - FCE	FCE-CC-AE-2026-OP-003	Sensibilizar a los y las estudiantes en la importancia de la investigación formativa, académica y científica para el desarrollo y la innovación	Cantidad de actividades de sensibilización o capacitación en investigación institucional dirigida a estudiantes	1 - JUL, 1 - DIC	2	Capacitación en el área de investigación dirigida a estudiantes de la Carrera	Informe de la capacitación en área de investigación dirigida a estudiantes de la Carrera	LIANA CAROLA SANCHEZ CABRERA			$ 0,00
							Inscripción a la capacitación en área de investigación dirigida a estudiantes de la Carrera	LIANA CAROLA SANCHEZ CABRERA	Adquisición de una laptop para cubrir necesidades la capacitación a los estudiantes	MARZO	$ 910,00
									Regularización de Partida 82-840107-001		$ 139,00
							Planificación de la capacitación en área de investigación dirigida a estudiantes de la Carrera	LIANA CAROLA SANCHEZ CABRERA			$ 0,00
	FCE-CC-AE-2026-OP-012	Articular los proyectos de investigación formativa con fines de titulación con los instrumentos de investigación institucional	Porcentaje de proyectos de investigación formativa con fines de titulación alineados a los instrumentos de investigación institucional	1 - JUL, 1 - DIC	2	Proyectos de investigación articulados al proceso de titulación	Data de los proyectos de investigacion	LIANA CAROLA SANCHEZ CABRERA			$ 0,00
							Reporte de los proyectos de investigacion articulados a los trabajos de titulacion de la carrera.	LIANA CAROLA SANCHEZ CABRERA			$ 0,00
							Socializacion de los proyectos investigacion con los estudiantes del septimo nivel.	LIANA CAROLA SANCHEZ CABRERA			$ 0,00
	FCE-CC-AE-2026-OP-013	Fortalecer la producción académica del personal docente de la institución	Índice de producción académica	5 - SEP, 5 - DIC	10	Producción académica del personal docente	Capacitacion mediante Plan de Perfeccionamiento docente	LIANA CAROLA SANCHEZ CABRERA			$ 0,00
							Data de produccion academica de los docentes de la carrera	LIANA CAROLA SANCHEZ CABRERA			$ 0,00
							Reporte de los docentes capacitados	LIANA CAROLA SANCHEZ CABRERA			$ 0,00
	TOTAL POR DEPARTAMENTO										**$ 1.049,00**

DEPARTAMENTO	CÓDIGO	OBJETIVO OPERATIVO	INDICADOR	META MENSUAL	META ANUAL	MEDIO VERIFICACIÓN	ACTIVIDAD	RESPONSABLE PRINCIPAL	NECESIDAD	INICIO CONTRATACIÓN	PRESUPUESTO
COORDINACION DE LA CARRERA DE COMERCIO EXTERIOR - FCE	FCE-CC-CE-2026-OP-005	Fortalecer la producción académica del personal docente de la institución	Índice de producción académica	5 - NOV	5	Publicaciones	Planificar las designaciones	JIMMY GABRIEL DIAZ CUEVA			$ 0,00
							Presentación de trabajos de investigación	JIMMY GABRIEL DIAZ CUEVA	Licencia del Software del Arancel de Importaciones y Simulador Ecuapass para la Carrera de Comercio Exterior de la FCE	SEPTIEMBRE	$ 2.400,00
							Publicaciones y certificaciones de los productos de investigación	JIMMY GABRIEL DIAZ CUEVA			$ 0,00
	FCE-CC-CE-2026-OP-006	Sensibilizar a los y las estudiantes en la importancia de la investigación formativa, académica y científica para el desarrollo y la innovación	Cantidad de actividades de sensibilización o capacitación en investigación institucional dirigida a estudiantes	2 - NOV	2	Trabajos de investigación culminado por los estudiantes	Ejecución de las actividades planificadas	JIMMY GABRIEL DIAZ CUEVA			$ 0,00
							Planificar las actividades de capacitación	JIMMY GABRIEL DIAZ CUEVA			$ 0,00
							Trabajos de investigación culminados y presentados	JIMMY GABRIEL DIAZ CUEVA			$ 0,00
	FCE-CC-CE-2026-OP-018	Articular los proyectos de investigación formativa con fines de titulación con los instrumentos de investigación institucional	Porcentaje de proyectos de investigación formativa con fines de titulación alineados a los instrumentos de investigación institucional	1 - JUN, 1 - DIC	2	Proyectos de investigación articulados al proceso de titulación	Aprobación de los temas de titulación articulados a los proyectos de investigación de la carrera	JIMMY GABRIEL DIAZ CUEVA			$ 0,00
							Data de los proyectos de investigación	JIMMY GABRIEL DIAZ CUEVA			$ 0,00
							Socialización de los proyectos de investigación con los estudiantes de 7 nivel	JIMMY GABRIEL DIAZ CUEVA			$ 0,00
	FCE-CC-CE-2026-OP-019	Fortalecer la producción académica del personal docente de la institución	Índice de producción académica	5 - SEP, 5 - DIC	10	producción académica del personal docente de la institución	Capacitación mediante plan de perfeccionamiento docente	JIMMY GABRIEL DIAZ CUEVA			$ 0,00
							Data de la producción científica de la carrera	JIMMY GABRIEL DIAZ CUEVA			$ 0,00
							Reporte de los docentes capacitados	JIMMY GABRIEL DIAZ CUEVA			$ 0,00
	TOTAL POR DEPARTAMENTO										**$ 2.400,00**
COORDINACION DE LA CARRERA DE CONTABILIDAD Y AUDITORIA - FCE	FCE-CCA-2026-OP-003	Capacitar a los y las docentes en áreas o temáticas especializadas que favorezcan la investigación académica y científica	Cantidad de cursos de capacitación especializados de investigación académica y científica	40 - MAY, 40 - NOV	80%	Informe de capacitación recibida	Informe de capacitación de los docentes que aprobaron el curso.	ALEXANDER GEOVANNY HERRERA FREIRE			$ 0,00
							Planificación de la capacitación por parte del profesional capacitador.	ALEXANDER GEOVANNY HERRERA FREIRE			$ 0,00
							Registro de participantes para la capacitación en investigación en ciencias contables.	ALEXANDER GEOVANNY HERRERA FREIRE	Sillas para aulas	JULIO	$ 1.459,50
	TOTAL POR DEPARTAMENTO										**$ 1.459,50**

DEPARTAMENTO	CÓDIGO	OBJETIVO OPERATIVO	INDICADOR	META MENSUAL	META ANUAL	MEDIO VERIFICACIÓN	ACTIVIDAD	RESPONSABLE PRINCIPAL	NECESIDAD	INICIO CONTRATACIÓN	PRESUPUESTO
COORDINACION DE LA CARRERA DE ECONOMIA - FCE	FCE-CC-ECO-2026-OP-004	Fortalecer la producción académica del personal docente de la institución	Índice de producción académica	2 - DIC	2	Reporte generado desde el SIC que evidencie la producción científica de los profesores de la Carrera de Economía.	Difundir al claustro docente de la carrera sobre las convocatorias para presentar proyectos de investigación.	FLOR YELENA VEGA JARAMILLO			$ 0,00
							Motivar a los docentes de la carrera para que suban la información de su producción científica al SIC.	FLOR YELENA VEGA JARAMILLO			$ 0,00
							Solicitar a los coordinadores de los grupos de investigación adscritos a la carrera la presentación de los informes correspondientes al desarrollo de las actividades planificadas.	FLOR YELENA VEGA JARAMILLO			$ 0,00
	TOTAL POR DEPARTAMENTO										**$ 0,00**
COORDINACION DE LA CARRERA DE GESTIÓN DE LA INNOVACIÓN ORGANIZACIONAL Y PRODUCTIVIDAD - FCE	FCE-CC-GIOP-2026-OP-004	Fortalecer la gestión de la editorial institucional	Cantidad de productos desarrollados por la editorial institucional	3 - NOV	3	Listado de productos desarrollados	Acompañamiento y revisión de la producción editorial que se esta generando en la carrera.	MIRIAM ROCIO FAREZ ARIAS	Computadora Portátil modelo 4	ENERO	$ 910,00
							Envió a la editorial de los productos generados .en la carrera.	MIRIAM ROCIO FAREZ ARIAS			$ 0,00
							Reuniones con la planta docente de la carrera para planificar la producción editorial	MIRIAM ROCIO FAREZ ARIAS			$ 0,00
	FCE-CC-GIOP-2026-OP-005	Sensibilizar a los y las estudiantes en la importancia de la investigación formativa, académica y científica para el desarrollo y la innovación	Cantidad de actividades de sensibilización o capacitación en investigación institucional dirigida a estudiantes	1 - MAY, 1 - NOV	2	Lista de estudiantes que han asistido a la actividad de sensibilización sobre la investigación formativa	Ejecución de las actividades planificadas en el programa de sensibilización y capacitación en investigación contando con la participación estudiantil.	MIRIAM ROCIO FAREZ ARIAS			$ 0,00
							Elaborar el programa de sensibilización y capacitación en investigación definiendo los temas, objetivos, metodología, fechas, modalidad y facilitadores.	MIRIAM ROCIO FAREZ ARIAS			$ 0,00
							Elaborar un informe que documento la actividad realizada en cuanto al programa de sensibilización y capacitación en investigación para los estudiantes.	MIRIAM ROCIO FAREZ ARIAS			$ 0,00
	TOTAL POR DEPARTAMENTO										**$ 910,00**

DEPARTAMENTO	CÓDIGO	OBJETIVO OPERATIVO	INDICADOR	META MENSUAL	META ANUAL	MEDIO VERIFICACIÓN	ACTIVIDAD	RESPONSABLE PRINCIPAL	NECESIDAD	INICIO CONTRATACIÓN	PRESUPUESTO
COORDINACION DE LA CARRERA DE MERCADOTECNIA - FCE	FCE-CC-MERC-2026-OP-004	Fortalecer la producción académica del personal docente de la institución	Índice de producción académica	2 - DIC	2	Reporte generado desde el SIC que evidencie la producción científica de los profesores de la Carrera de Mercadotecnia	Difundir al claustro docente de la carrera las convocatorias para presentar proyectos de investigación.	TATIANA XIMENA SANCHEZ QUEZADA	Computador Todo en Uno modelo 8	OCTUBRE	$ 26.676,00
									Licencia Smart PLS	AGOSTO	$ 4.925,00
									Mesa para computadora	OCTUBRE	$ 2.341,20
							Motivar a los docentes de la carrera para que suban la información de su producción científica al SIC.	TATIANA XIMENA SANCHEZ QUEZADA			$ 0,00
							Solicitar a los coordinadores de los grupos de investigación adscritos a la carrera la presentación de los informes correspondientes al desarrollo de las actividades planificadas.	TATIANA XIMENA SANCHEZ QUEZADA			$ 0,00
	TOTAL POR DEPARTAMENTO										**$ 33.942,20**
COORDINACION DE LA CARRERA DE TURISMO - FCE	FCE-CT-2026-OP-003	Sensibilizar a los y las estudiantes en la importancia de la investigación formativa, académica y científica para el desarrollo y la innovación	Cantidad de actividades de sensibilización o capacitación en investigación institucional dirigida a estudiantes	2 - DIC	2	Registro de asistencia	Organizar jornadas semestrales de sensibilización e inducción a la investigación (charlas) con docentes y expertos invitados.	WILIAM TRANQUILINO MEDINA CASTILLO			$ 0,00
							Promover la participación estudiantil en ferias y congresos científicos internos y externos de la UTMACH y otras instituciones.	WILIAM TRANQUILINO MEDINA CASTILLO			$ 0,00
							Reuniones con los estudiantes para el fomento de la investigación	WILIAM TRANQUILINO MEDINA CASTILLO			$ 0,00
	TOTAL POR DEPARTAMENTO										**$ 0,00**
SUBDECANATO - FCE	FCE-SD-2026-OP-005	Aumentar la cantidad de docentes con horas de investigación suficientes para la ejecución de proyectos de investigación	Cantidad de docentes con horas de investigación suficientes en los distributivos	7 - MAR, 7 - AGO	14	Distributivo académico con horas de investigación	Elaborar Informe de Comisión Académica respecto al distributivo académico y posterior aprobación ante Consejo Directivo	ERNESTO XAVIER GONZALEZ RAMON			$ 0,00
							Revisar y consolidar los distributivos de cada carrera para garantizar que los docentes tengan asignadas horas de investigación	ERNESTO XAVIER GONZALEZ RAMON			$ 0,00

DEPARTAMENTO	CÓDIGO	OBJETIVO OPERATIVO	INDICADOR	META MENSUAL	META ANUAL	MEDIO VERIFICACIÓN	ACTIVIDAD	RESPONSABLE PRINCIPAL	NECESIDAD	INICIO CONTRATACIÓN	PRESUPUESTO
SUBDECANATO - FCE	FCE-SD-2026-OP-005	Aumentar la cantidad de docentes con horas de investigación suficientes para la ejecución de proyectos de investigación	Cantidad de docentes con horas de investigación suficientes en los distributivos	7 - MAR, 7 - AGO	14	Distributivo académico con horas de investigación	Solicitar los proyectos de investigación vigentes con las horas sugeridas previo a la elaboración de distributivos	ERNESTO XAVIER GONZALEZ RAMON			$ 0,00
	TOTAL POR DEPARTAMENTO										**$ 0,00**
DECANATO - FCQS	FCQS-D-2026-OP-018	Aumentar la cantidad de docentes con horas de investigación suficientes para la ejecución de proyectos de investigación	Cantidad de docentes con horas de investigación suficientes en los distributivos	30 - MAR, 30 - AGO	60	Resolución de Aprobación de Distributivo del periodo Académico vigente Distributivo donde reflejen las horas de investigación.	Gestionar la aprobación del Distributivo del periodo académico vigente ante Consejo Directivo de la Facultad.	IRLANDIA DEIFILIA ROMERO ENCALADA			$ 0,00
							Solicitar la nomina de docentes con proyectos de investigación vigentes.	IRLANDIA DEIFILIA ROMERO ENCALADA			$ 0,00
							Supervisar que los docentes con proyectos aprobados tengan horas suficientes de investigación en el distributivo.	IRLANDIA DEIFILIA ROMERO ENCALADA			$ 0,00
	FCQS-D-2026-OP-019	Fomentar la investigación formativa con incentivos y reconocmientos para los y las estudiantes	Cantidad de estudiantes con incentivos o reconocimientos de investigación formativa	10 - NOV	10	Resolución de Consejo Directivo para reconocimiento a estudiantes destacados en investigación.	Gestionar ante Consejo Directivo la aprobación de los estudiantes destacados en investigación formativa.	IRLANDIA DEIFILIA ROMERO ENCALADA			$ 0,00
							Reconocer en acto publico su participación en la investigación formativa.	IRLANDIA DEIFILIA ROMERO ENCALADA			$ 0,00
							Solicitar a los Coordinadores de Carrera la nomina de estudiantes que han sido reconocidos en investigación formativa interna o externa.	IRLANDIA DEIFILIA ROMERO ENCALADA			$ 0,00
	FCQS-D-2026-OP-020	Mejorar los espacios físicos y el equipamiento de las áreas de aprendizaje práctico, de investigación académica y científica y de innovación	Cantidad de áreas de aprendizaje práctico, de investigación académica y científica y de innovación mejorados	2 - OCT, 2 - NOV	4	Planificación Operativa Anua (POA) Evaluación de la Planificación Operativa Anua (POA)	Gestionar ante las dependencias pertinentes sobre las necesidades de adecuación de espacios.	IRLANDIA DEIFILIA ROMERO ENCALADA			$ 0,00
							Identificar las necesidades de adecuación de espacios.	IRLANDIA DEIFILIA ROMERO ENCALADA			$ 0,00
							Monitorear el cumplimiento de las adecuación de espacios.	IRLANDIA DEIFILIA ROMERO ENCALADA			$ 0,00
	FCQS-D-2026-OP-021	Optimizar la ejecución presupuestaria destinada a investigación, innovación e infraestructura tecnológica, garantizando eficiencia y oportunidad	Porcentaje de ejecución presupuestaria del programa presupuestario 83 - gestión de la investigación	10 - FEB, 10 - MAR, 10 - ABR, 10 - MAY, 10 - JUN, 10 - JUL, 10 - AGO, 10 - SEP, 10 - OCT, 10 - NOV	100	Planificación Operativa Anua (POA) Evaluación de la Planificación Operativa Anua (POA)	Ejecutar las necesidad para adquirir en el programa presupuestario 83 - gestión de la investigación	IRLANDIA DEIFILIA ROMERO ENCALADA			$ 0,00
							Evaluar el cumplimiento de las necesidad adquiridas en el programa presupuestario 83 - gestión de la investigación	IRLANDIA DEIFILIA ROMERO ENCALADA			$ 0,00

DEPARTAMENTO	CÓDIGO	OBJETIVO OPERATIVO	INDICADOR	META MENSUAL	META ANUAL	MEDIO VERIFICACIÓN	ACTIVIDAD	RESPONSABLE PRINCIPAL	NECESIDAD	INICIO CONTRATACIÓN	PRESUPUESTO
DECANATO - FCQS	FCQS-D-2026-OP-021	Optimizar la ejecución presupuestaria destinada a investigación, innovación e infraestructura tecnológica, garantizando eficiencia y oportunidad	Porcentaje de ejecución presupuestaria del programa presupuestario 83 - gestión de la investigación	10 - FEB, 10 - MAR, 10 - ABR, 10 - MAY, 10 - JUN, 10 - JUL, 10 - AGO, 10 - SEP, 10 - OCT, 10 - NOV	100	Planificación Operativa Anua (POA) Evaluación de la Planificación Operativa Anua (POA)	Identificar las necesidad para adquirir en el programa presupuestario 83 - gestión de la investigación	IRLANDIA DEIFILIA ROMERO ENCALADA			$ 0,00
							Planificar las necesidad para adquirir en el programa presupuestario 83 - gestión de la investigación	IRLANDIA DEIFILIA ROMERO ENCALADA			$ 0,00
	FCQS-D-2026-OP-022	Sensibilizar a los y las estudiantes en la importancia de la investigación formativa, académica y científica para el desarrollo y la innovación	Cantidad de actividades de sensibilización o capacitación en investigación institucional dirigida a estudiantes	1 - DIC	1	Resolución de Consejo Directivo de aprobación del proyecto de sensibilización en investigación institucional dirigida a estudiantes	Ejecutar el proyecto de sensibilización en investigación institucional dirigida a estudiantes	IRLANDIA DEIFILIA ROMERO ENCALADA			$ 0,00
							Gestionar ante el Consejo Directivo la aprobación del proyecto de sensibilización en investigación institucional dirigida a estudiantes de la FCQS	IRLANDIA DEIFILIA ROMERO ENCALADA			$ 0,00
							Solicitar al Subdecanato la propuesta de proyecto de sensibilización en investigación institucional dirigida a estudiantes	IRLANDIA DEIFILIA ROMERO ENCALADA			$ 0,00
	TOTAL POR DEPARTAMENTO										**$ 0,00**
COORDINACION DE LA CARRERA DE ALIMENTOS - FCQS	FCQS-CC-IA-2026-OP-004	Fortalecer la producción académica del personal docente de la institución	Índice de producción académica	1 - JUN, 2 - NOV	3	Plataforma SIC	Seguimiento de subida de información en la plataforma SIC.	CAROLINA ESTEFANIA BELTRAN BALAREZO			$ 0,00
							Socializar capacitaciones en redacción científica y publicaciones de alto impacto programadas por vicerrectorado académico.	CAROLINA ESTEFANIA BELTRAN BALAREZO			$ 0,00
							Socializar las convocatorias de presentación de proyectos de investigación a planta docente.	CAROLINA ESTEFANIA BELTRAN BALAREZO			$ 0,00
	FCQS-CC-IA-2026-OP-005	Articular los proyectos de investigación formativa con fines de titulación con los instrumentos de investigación institucional	Porcentaje de proyectos de investigación formativa con fines de titulación alineados a los instrumentos de investigación institucional	10 - DIC	10	Resolución de aprobación del banco de temas de titulación. Banco de temas de titulación.	Establecer el banco de temas de titulación vinculados con proyectos de investigación.	CAROLINA ESTEFANIA BELTRAN BALAREZO			$ 0,00
							Fomentar la integración de los estudiantes en proyectos de investigación existentes.	CAROLINA ESTEFANIA BELTRAN BALAREZO			$ 0,00
							Socilizar el banco de temas de titulación a los estudiantes.	CAROLINA ESTEFANIA BELTRAN BALAREZO			$ 0,00
	FCQS-CC-IA-2026-OP-014	Impulsar una cultura investigativa desde los espacios formativos de grado y posgrado	Cantidad de semilleros de investigación con proyectos o actividades de investigación en ejecución	1 - NOV	1	Resolución del proyecto aprobado	Coordinar la gestión para la presentación de proyectos semilleros.	CAROLINA ESTEFANIA BELTRAN BALAREZO			$ 0,00
							Informar sobre capacitaciones de elaboración de proyectos de investigación.	CAROLINA ESTEFANIA BELTRAN BALAREZO			$ 0,00

DEPARTAMENTO	CÓDIGO	OBJETIVO OPERATIVO	INDICADOR	META MENSUAL	META ANUAL	MEDIO VERIFICACIÓN	ACTIVIDAD	RESPONSABLE PRINCIPAL	NECESIDAD	INICIO CONTRATACIÓN	PRESUPUESTO
COORDINACION DE LA CARRERA DE ALIMENTOS - FCQS	FCQS-CC-IA-2026-OP-014	Impulsar una cultura investigativa desde los espacios formativos de grado y posgrado	Cantidad de semilleros de investigación con proyectos o actividades de investigación en ejecución	1 - NOV	1	Resolución del proyecto aprobado	Socializar sobre proyectos de investigación	CAROLINA ESTEFANIA BELTRAN BALAREZO			$ 0,00
	TOTAL POR DEPARTAMENTO										**$ 0,00**
COORDINACION DE LA CARRERA DE BIOQUIMICA Y FARMACIA - FCQS	FCQS-BQF-2026-OP-002	Fortalecer la producción académica del personal docente de la institución	Índice de producción académica	40 - MAY, 40 - DIC	80%	Reporte de Publicación de libros de asignatura	Ejecución de capacitación	THAYANA DEL CARMEN NUÑEZ QUEZADA			$ 0,00
							Planificar capacitación de elaboración de textos de asignatura	THAYANA DEL CARMEN NUÑEZ QUEZADA			$ 0,00
							Presentación del libro a editorial	THAYANA DEL CARMEN NUÑEZ QUEZADA			$ 0,00
	FCQS-BQF-2026-OP-016	Articular los proyectos de investigación formativa con fines de titulación con los instrumentos de investigación institucional	Porcentaje de proyectos de investigación formativa con fines de titulación alineados a los instrumentos de investigación institucional	80 - ENE	80%	Temas de titulación vinculados a proyectos de investigación aprobados	Elaborar banco de temas de titulación vinculados a proyectos de investigacion aprobados	THAYANA DEL CARMEN NUÑEZ QUEZADA			$ 0,00
							Presentación del Banco de Temas de Titulación para su aprobación por las instancias académicas competentes.	THAYANA DEL CARMEN NUÑEZ QUEZADA			$ 0,00
							Proceso de selección de temas de titulación por parte de los estudiantes	THAYANA DEL CARMEN NUÑEZ QUEZADA			$ 0,00
	FCQS-BQF-2026-OP-017	Impulsar una cultura investigativa desde los espacios formativos de grado y posgrado	Cantidad de semilleros de investigación con proyectos o actividades de investigación en ejecución	3 - DIC	3	Reportes anuales de producción científica y académica registrados en la Dirección de Investigación.	Elaborar y presentar un informe anual de producción académica del personal docente (artículos, libros, capítulos, propiedad intelectual).	THAYANA DEL CARMEN NUÑEZ QUEZADA			$ 0,00
							Promover la participación de docentes en proyectos de investigación institucionales y externos, incentivando la publicación de resultados en revistas indexadas o la generación de productos de propiedad intelectual.	THAYANA DEL CARMEN NUÑEZ QUEZADA			$ 0,00
							Registrar en la plataforma institucional de investigación la producción científica, académica y de propiedad intelectual generada por el personal docente en el año 2026.	THAYANA DEL CARMEN NUÑEZ QUEZADA			$ 0,00
	FCQS-BQF-2026-OP-018	Fortalecer la producción académica del personal docente de la institución	Índice de producción académica	20 - MAY, 13 - DIC	33	Libros publicados	Gestionar capacitaciones para redacción de capítulos de libros	THAYANA DEL CARMEN NUÑEZ QUEZADA			$ 0,00
							Gestionar capacitación para redacción científica	THAYANA DEL CARMEN NUÑEZ QUEZADA			$ 0,00

DEPARTAMENTO	CÓDIGO	OBJETIVO OPERATIVO	INDICADOR	META MENSUAL	META ANUAL	MEDIO VERIFICACIÓN	ACTIVIDAD	RESPONSABLE PRINCIPAL	NECESIDAD	INICIO CONTRATACIÓN	PRESUPUESTO
COORDINACION DE LA CARRERA DE BIOQUIMICA Y FARMACIA - FCQS	FCQS-BQF-2026-OP-018	Fortalecer la producción académica del personal docente de la institución	Índice de producción académica	20 - MAY, 13 - DIC	33	Libros publicados	Notificar a los docentes para publicaciones	THAYANA DEL CARMEN NUÑEZ QUEZADA			$ 0,00
	TOTAL POR DEPARTAMENTO										**$ 0,00**
COORDINACION DE LA CARRERA DE ENFERMERIA - FCQS	FCQS-CC-ENF-2026-OP-003	Fortalecer la producción académica del personal docente de la institución	Índice de producción académica	2 - MAR, 2 - ABR, 2 - JUN, 2 - JUL, 2 - AGO, 2 - SEP, 2 - OCT	14	Artículos con DOI y certificado de aceptación/publicación Certificados de presentación y asistencia a ponencias Libros y/o capítulos de libro con certificados de aceptación/publicación	Gestionar capacitaciones sobre diseño de proyectos de investigación	SANDRA VERONICA FALCONI PELAEZ			$ 0,00
							Monitoreo de la producción científica	SANDRA VERONICA FALCONI PELAEZ			$ 0,00
							Seleccionar revistas indexadas, pertinentes al área temática y de reconocido prestigio e impacto.	SANDRA VERONICA FALCONI PELAEZ			$ 0,00
	FCQS-CC-ENF-2026-OP-006	Capacitar a los y las docentes en áreas o temáticas especializadas que favorezcan la investigación académica y científica	Cantidad de cursos de capacitación especializados de investigación académica y científica	40 - MAR, 40 - MAY	80%	Documento del Plan y cronograma de capacitación aprobados (resolución/acta del consejo o autoridad competente).	Diseño e implementación de un programa de formación en metodología de la investigación para claustro docente.	SANDRA VERONICA FALCONI PELAEZ			$ 0,00
							Gestionar la aprobación del plan de capacitación por el Órgano Regular.	SANDRA VERONICA FALCONI PELAEZ			$ 0,00
							Implementar un sistema de seguimiento y mejora continua para la generación de productos de investigación	SANDRA VERONICA FALCONI PELAEZ			$ 0,00
	FCQS-CC-ENF-2026-OP-018	Articular los proyectos de investigación formativa con fines de titulación con los instrumentos de investigación institucional	Porcentaje de proyectos de investigación formativa con fines de titulación alineados a los instrumentos de investigación institucional	40 - ABR, 35 - AGO	75%	Reporte estadístico generado por el sistema de gestión de trabajos de grado	Implementar de un Catálogo Digital de Líneas y Proyectos de Investigación Institucional para Titulación	SANDRA VERONICA FALCONI PELAEZ			$ 0,00
							Monitorear el cumplimiento de lineamentos establecidos a nivel institucional el proceso de titulación de la carrera de enfermeria.	SANDRA VERONICA FALCONI PELAEZ			$ 0,00
							Realizar un programa de actualización para todos los tutores académicos sobre las líneas de investigación institucionales, los formatos de proyectos articulados y las metodologías de investigación aplicada requeridas	SANDRA VERONICA FALCONI PELAEZ			$ 0,00
	FCQS-CC-ENF-2026-OP-019	Impulsar una cultura investigativa desde los espacios formativos de grado y posgrado	Cantidad de semilleros de investigación con proyectos o actividades de investigación en ejecución	9 - MAR, 9 - JUN, 9 - SEP, 9 - DIC	36	Informes semestrales de avance de cada equipo, entregados al Responsable del criterio de Investigación.	Elaborar actas de las reuniones de seguimiento.	SANDRA VERONICA FALCONI PELAEZ			$ 0,00
							Gestionar el apoyo de las propuestas de proyecto presentadas a financiamiento.	SANDRA VERONICA FALCONI PELAEZ			$ 0,00

DEPARTAMENTO	CÓDIGO	OBJETIVO OPERATIVO	INDICADOR	META MENSUAL	META ANUAL	MEDIO VERIFICACIÓN	ACTIVIDAD	RESPONSABLE PRINCIPAL	NECESIDAD	INICIO CONTRATACIÓN	PRESUPUESTO
COORDINACION DE LA CARRERA DE ENFERMERIA - FCQS	FCQS-CC-ENF-2026-OP-019	Impulsar una cultura investigativa desde los espacios formativos de grado y posgrado	Cantidad de semilleros de investigación con proyectos o actividades de investigación en ejecución	9 - MAR, 9 - JUN, 9 - SEP, 9 - DIC	36	Informes semestrales de avance de cada equipo, entregados al Responsable del criterio de Investigación.	Reportes oficiales de la plataforma de las revistas donde se publiquen los artículos.	SANDRA VERONICA FALCONI PELAEZ			$ 0,00
	FCQS-CC-ENF-2026-OP-020	Fortalecer la producción académica del personal docente de la institución	Índice de producción académica	1 - MAR, 1 - JUL, 1 - OCT	3	Informes técnicos trimestrales de avance de cada equipo, entregados al Comité de Investigación.	Gestionar apoyo de un Programa de Mentoría y Asesoría en Investigación.	SANDRA VERONICA FALCONI PELAEZ			$ 0,00
							Gestionar de Fondos y Estímulos para la Investigación.	SANDRA VERONICA FALCONI PELAEZ			$ 0,00
							Organizar sesiones periódicas (bimestrales) donde los docentes analicen artículos científicos recientes, discutan metodologías y compartan hallazgos	SANDRA VERONICA FALCONI PELAEZ			$ 0,00
	TOTAL POR DEPARTAMENTO										**$ 0,00**
COORDINACION DE LA CARRERA DE INGENIERIA QUIMICA - FCQS	OP-013	Articular los proyectos de investigación formativa con fines de titulación con los instrumentos de investigación institucional	Porcentaje de proyectos de investigación formativa con fines de titulación alineados a los instrumentos de investigación institucional	2 - JUL, 2 - NOV	4	Resolución de aprobación del banco de titulación Banco de titulación	Presentar un banco de temas de titulación que nazcan de proyectos de investigación	MARIA ELENA YANEZ ROMERO			$ 0,00
							Socializar el banco de temas a los estudiantes	MARIA ELENA YANEZ ROMERO			$ 0,00
							Solicitar a los docentes temas de titulación que nazcan de proyectos de investigación	MARIA ELENA YANEZ ROMERO			$ 0,00
	OP-014	Impulsar una cultura investigativa desde los espacios formativos de grado y posgrado	Cantidad de semilleros de investigación con proyectos o actividades de investigación en ejecución	1 - NOV	1	Resolución del proyecto aprobado	Coordinar la gestión para la presentación de proyectos semilleros	MARIA ELENA YANEZ ROMERO			$ 0,00
							Informar de capacitaciones sobre elaboración de proyectos de investigación	MARIA ELENA YANEZ ROMERO			$ 0,00
							Motivar la participación de los docentes.	MARIA ELENA YANEZ ROMERO			$ 0,00
	OP-015	Fortalecer la producción académica del personal docente de la institución	Índice de producción académica	1 - MAY, 2 - NOV	3	Plataforma SIC	1.Incentivar la participación docente en proyectos de investigación y producción académica.	MARIA ELENA YANEZ ROMERO			$ 0,00
							Realizar el seguimiento de subida de información en la plataforma SIC	MARIA ELENA YANEZ ROMERO			$ 0,00
							Socializar las capacitaciones en redacción científica, publicación y propiedad intelectual realizadas por Vicerrectorado Académico.	MARIA ELENA YANEZ ROMERO			$ 0,00
	TOTAL POR DEPARTAMENTO										**$ 0,00**

DEPARTAMENTO	CÓDIGO	OBJETIVO OPERATIVO	INDICADOR	META MENSUAL	META ANUAL	MEDIO VERIFICACIÓN	ACTIVIDAD	RESPONSABLE PRINCIPAL	NECESIDAD	INICIO CONTRATACIÓN	PRESUPUESTO
COORDINACION DE LA CARRERA DE MEDICINA - FCQS	FCQS-CC-MD-2026-OP-003	Asegurar la difusión de los resultados de investigación e innovación en la comunidad académica y científica nacional e internacional	Porcentaje de resultados de investigación e innovación difundidos	2 - MAR, 2 - ABR, 2 - MAY, 2 - JUN, 2 - JUL, 2 - AGO, 3 - OCT	15%	Artículos con DOI y certificado de aceptación/publicación Certificados de presentación y asistencia a ponencias Libros y/o capítulos de libro con certificados de aceptación/publicación	Gestionar capacitaciones sobre diseño de proyectos de investigación	OSWALDO EFRAIN CARDENAS LOPEZ			$ 0,00
							Monitoreo de la producción científica	OSWALDO EFRAIN CARDENAS LOPEZ			$ 0,00
							Seleccionar revistas indexadas, pertinentes al área temática y de reconocido prestigio e impacto.	OSWALDO EFRAIN CARDENAS LOPEZ			$ 0,00
	TOTAL POR DEPARTAMENTO										**$ 0,00**
COORDINACION DE LA CARRERA DE PSICOLOGIA CLINICA - FCQS	FCQS-PC-2026-OP-003	Fortalecer la relación de las funciones sustantivas de investigación y de vinculación para la divulgación del conocimiento	Porcentaje de proyectos de investigación e innovación que se trasladaron a líneas operativas de vinculación	1 - NOV	1	Proyectos de investigación presentados y aprobados.	Ejecutar los proyectos de investigación	GERARDO XAVIER PEÑA LOAIZA			$ 0,00
							Elaborar proyecto de investigación que se apliquenen la línea operativa de vinculación.	GERARDO XAVIER PEÑA LOAIZA			$ 0,00
							Gestionar la aprobación del proyecto por parte de la dirección de Investigación.	GERARDO XAVIER PEÑA LOAIZA			$ 0,00
	FCQS-PC-2026-OP-005	Fortalecer la producción académica del personal docente de la institución	Índice de producción académica	2 - JUN, 1 - NOV	3	Carta de Aceptación del Articulo. Reporte del SIC del articulo.	Evidenciar la producción científica en la plataforma SIC.	GERARDO XAVIER PEÑA LOAIZA			$ 0,00
							Participar en ponencias y eventos académicos y científicos.	GERARDO XAVIER PEÑA LOAIZA			$ 0,00
							Producir artículos científicos, capítulos de libros	GERARDO XAVIER PEÑA LOAIZA			$ 0,00
	FCQS-PC-2026-OP-014	Articular los proyectos de investigación formativa con fines de titulación con los instrumentos de investigación institucional	Porcentaje de proyectos de investigación formativa con fines de titulación alineados a los instrumentos de investigación institucional	40 - ABR, 40 - OCT	80	Proyecto de investigación formativa con fines de titulación alineados a los instrumentos de investigación institucional	Ejecutar los procesos de titulación con base a las líneas de investigación aprobadas de la carrera	GERARDO XAVIER PEÑA LOAIZA			$ 0,00
							Gestionar la aprobación del banco de temas con base a líneas operativas de investigación de la carrera	GERARDO XAVIER PEÑA LOAIZA			$ 0,00
							Socializar líneas de investigación con los docentes de carrera	GERARDO XAVIER PEÑA LOAIZA			$ 0,00
	FCQS-PC-2026-OP-015	Fortalecer la producción académica del personal docente de la institución	Índice de producción académica	2 - JUN, 2 - OCT, 4 - DIC	8	Numero de Producción académica científica presentados en la plataforma SIC (sistema de Investigación Científica)	Asignar horas de investigación en la distribución académica para los docentes	GERARDO XAVIER PEÑA LOAIZA			$ 0,00
							Descargar reporte del sistema de información científica (SIC) la producción científica realizada por los docentes	GERARDO XAVIER PEÑA LOAIZA			$ 0,00

DEPARTAMENTO	CÓDIGO	OBJETIVO OPERATIVO	INDICADOR	META MENSUAL	META ANUAL	MEDIO VERIFICACIÓN	ACTIVIDAD	RESPONSABLE PRINCIPAL	NECESIDAD	INICIO CONTRATACIÓN	PRESUPUESTO
COORDINACION DE LA CARRERA DE PSICOLOGIA CLINICA - FCQS	FCQS-PC-2026-OP-015	Fortalecer la producción académica del personal docente de la institución	Índice de producción académica	2 - JUN, 2 - OCT, 4 - DIC	8	Numero de Producción académica científica presentados en la plataforma SIC (sistema de Investigación Científica)	Monitorear la ejecución de la producción científica de los docentes	GERARDO XAVIER PEÑA LOAIZA			$ 0,00
	TOTAL POR DEPARTAMENTO										**$ 0,00**
SUBDECANATO - FCQS	OP-001	Mejorar los espacios físicos y el equipamiento de las áreas de aprendizaje práctico, de investigación académica y científica y de innovación	Cantidad de áreas de aprendizaje práctico, de investigación académica y científica y de innovación mejorados	9 - ENE, 1 - FEB, 10 - MAR, 10 - ABR, 5 - MAY, 5 - JUN, 5 - JUL, 5 - AGO, 5 - SEP, 5 - OCT, 5 - NOV, 5 - DIC	70	Informe de mantenimiento de salas de cómputo. Informe de registro de uso de salas de cómputo. Informe del cumplimiento del Cronograma de Mantenimiento Preventivo de Equipos Informáticos y de Telecomunicaciones	Coordinar, gestionar y supervisar de manera integral el funcionamiento de las salas de cómputo de la Facultad de Ciencias Químicas y de la Salud, garantizando la ejecución eficiente de las actividades operativas diarias, así como la disponibilidad, mantenimiento y uso adecuado de los equipos tecnológicos y recursos informáticos, asegurando su óptimo rendimiento y cumplimiento de los estándares establecidos.	JONATHAN VICTOR AGUILAR ALVARADO	COMPUTADOR TODO EN UNO SOFTWARE LIBRE MODELO 3 - generación 13	MARZO	$ 1.593,00
									COMPUTADOR TODO EN UNO SOFTWARE LIBRE MODELO 3- generación 13	MARZO	$ 3.186,00
							Ejecutar tareas de mantenimiento correctivo y preventivo en los equipos de cómputo de las diversas dependencias de la Facultad de Ciencias Químicas y de la Salud, con el fin de asegurar su correcto funcionamiento y optimizar su rendimiento. Esto incluye la detección y resolución de fallas técnicas, así como la implementación de acciones preventivas para minimizar el riesgo de fallos y asegurar que las actividades operativas se desarrollen de manera eficiente y sin interrupciones mediante el uso de Help Desk.	JONATHAN VICTOR AGUILAR ALVARADO			$ 0,00

DEPARTAMENTO	CÓDIGO	OBJETIVO OPERATIVO	INDICADOR	META MENSUAL	META ANUAL	MEDIO VERIFICACIÓN	ACTIVIDAD	RESPONSABLE PRINCIPAL	NECESIDAD	INICIO CONTRATACIÓN	PRESUPUESTO
SUBDECANATO - FCQS	OP-001	Mejorar los espacios físicos y el equipamiento de las áreas de aprendizaje práctico, de investigación académica y científica y de innovación	Cantidad de áreas de aprendizaje práctico, de investigación académica y científica y de innovación mejorados	9 - ENE, 1 - FEB, 10 - MAR, 10 - ABR, 5 - MAY, 5 - JUN, 5 - JUL, 5 - AGO, 5 - SEP, 5 - OCT, 5 - NOV, 5 - DIC	70	Informe de mantenimiento de salas de cómputo. Informe de registro de uso de salas de cómputo. Informe del cumplimiento del Cronograma de Mantenimiento Preventivo de Equipos Informáticos y de Telecomunicaciones	Elaborar y mantener actualizados los inventarios de equipos informáticos, así como los certificados de NO ADEUDAR, documentos de inducción y los informes técnicos relacionados con los equipos de cómputo de las salas de cómputo y áreas administrativas de la Facultad de Ciencias Químicas y de la Salud, lo que incluye la gestión y control de los activos tecnológicos, garantizando su seguridad, eficiencia operativa y el cumplimiento de los estándares de calidad en las actividades prácticas realizadas en dichas salas y áreas.	JONATHAN VICTOR AGUILAR ALVARADO			$ 0,00
	OP-002	Mejorar los espacios físicos y el equipamiento de las áreas de aprendizaje práctico, de investigación académica y científica y de innovación	Cantidad de áreas de aprendizaje práctico, de investigación académica y científica y de innovación mejorados	10 - MAR, 10 - JUN, 10 - SEP, 10 - DIC	40	Informe técnico trimestral de actividades realizadas en las diferentes dependencias.	Coordinar y supervisar las operaciones diarias de la BODEGA DE MATERIALES, asegurando el cumplimiento de las normativas de seguridad y los procedimientos de calidad de cada actividad realizada y supervisando el buen uso de los equipos, materiales y reactivos por parte del personal, estudiante y usuarios. Gestionar la adquisición, control de inventario de materiales, asegurando la disponibilidad y correcto funcionamiento para las prácticas de laboratorio. Validar y emitir los certificados de NO ADEUDAR para estudiantes y usuarios tras verificar la devolución en buenas condiciones de los recursos prestados y el cumplimiento de las normas establecidas, asegurando la integridad y disponibilidad de los activos de la BODEGA DE MATERIALES.	JONATHAN VICTOR AGUILAR ALVARADO	Equipo de destilación de vidrio	MARZO	$ 614,04
									Lactodensímetro sin termómetro 15-40	MARZO	$ 378,00
									Materiales de Laboratorio	MARZO	$ 2.781,49
									Mecheros de bunsen	MARZO	$ 473,76
									Mortero de porcelana con pistilo capacidad de 500mL	MARZO	$ 229,60

DEPARTAMENTO	CÓDIGO	OBJETIVO OPERATIVO	INDICADOR	META MENSUAL	META ANUAL	MEDIO VERIFICACIÓN	ACTIVIDAD	RESPONSABLE PRINCIPAL	NECESIDAD	INICIO CONTRATACIÓN	PRESUPUESTO
SUBDECANATO - FCQS	OP-002	Mejorar los espacios físicos y el equipamiento de las áreas de aprendizaje práctico, de investigación académica y científica y de innovación	Cantidad de áreas de aprendizaje práctico, de investigación académica y científica y de innovación mejorados	10 - MAR, 10 - JUN, 10 - SEP, 10 - DIC	40	Informe técnico trimestral de actividades realizadas en las diferentes dependencias.	Coordinar y supervisar las operaciones diarias de la bodega de reactivos y sustancias, asegurando el cumplimiento de las normativas de seguridad y los procedimientos de calidad en cada actividad realizada, y supervisando el buen uso de los equipos, materiales y reactivos por parte del personal, estudiantes y usuarios. Gestionar la adquisición, control de inventario de reactivos, asegurando su disponibilidad y correcto funcionamiento para las prácticas de laboratorio. Validar y emitir los certificados de NO ADEUDAR para estudiantes y usuarios, tras verificar la devolución en buenas condiciones de los recursos prestados y el cumplimiento de las normas establecidas, asegurando la integridad y disponibilidad de los activos de la bodega de sustancias y reactivos.	JONATHAN VICTOR AGUILAR ALVARADO	Reactivos y sustancias para la ejecución de las prácticas en los laboratorios de la FCQS.	JULIO	$ 14.740,08

DEPARTAMENTO	CÓDIGO	OBJETIVO OPERATIVO	INDICADOR	META MENSUAL	META ANUAL	MEDIO VERIFICACIÓN	ACTIVIDAD	RESPONSABLE PRINCIPAL	NECESIDAD	INICIO CONTRATACIÓN	PRESUPUESTO
SUBDECANATO - FCQS	OP-002	Mejorar los espacios físicos y el equipamiento de las áreas de aprendizaje práctico, de investigación académica y científica y de innovación	Cantidad de áreas de aprendizaje práctico, de investigación académica y científica y de innovación mejorados	10 - MAR, 10 - JUN, 10 - SEP, 10 - DIC	40	Informe técnico trimestral de actividades realizadas en las diferentes dependencias.	Coordinar y supervisar las operaciones diarias de los Laboratorios de Tecnología Farmacéutica, Bromatología y Operaciones Unitarias, asegurando el cumplimiento de las normativas de seguridad y los procedimientos de calidad en cada actividad realizada, y supervisando el buen uso de los equipos, materiales y reactivos por parte del personal, estudiantes y usuarios. Gestionar la adquisición, control de inventario y mantenimiento de equipos, materiales y reactivos, asegurando su disponibilidad y correcto funcionamiento para las prácticas de los laboratorios de Tecnología Farmacéutica, Bromatología y Operaciones Unitarias, coordinando con las bodegas correspondientes para la reposición oportuna de insumos necesarios. Validar y emitir los certificados de NO ADEUDAR para estudiantes y usuarios, tras verificar la devolución en buenas condiciones de los recursos prestados y el cumplimiento de las normas establecidas, asegurando la integridad y disponibilidad de los activos de los laboratorios de Tecnología Farmacéutica, Bromatología y Operaciones Unitarias.	JONATHAN VICTOR AGUILAR ALVARADO	AMOLADORA 800W	MARZO	$ 68,00
									Alicates JGO 3PZS	MARZO	$ 20,00
									Arco de sierra	MARZO	$ 7,00
									BROCAS JGO 10PZS	MARZO	$ 29,00
									CAJA DE HERRAMIENTAS 16"	MARZO	$ 48,00
									CALIBRADOR 8"	MARZO	$ 19,00
									Destornillador	FEBRERO	$ 8,00
									Flexometro 5MTS	MARZO	$ 15,00
									KIT dados JGO 12 PZA	FEBRERO	$ 55,00
									Llaves mixtas JGO 12PZS	FEBRERO	$ 50,00
									Martillo 12 onz	FEBRERO	$ 13,00
									Martillo 19 onz	FEBRERO	$ 18,00
									NIVEL 60CM	MARZO	$ 8,00
									Playo de 10"	MARZO	$ 28,00
									Playo de presión de 8"	MARZO	$ 24,00
									TALADRO PERCUTOR	MARZO	$ 106,00
									TARRAJA 3pzs	MARZO	$ 9,00

DEPARTAMENTO	CÓDIGO	OBJETIVO OPERATIVO	INDICADOR	META MENSUAL	META ANUAL	MEDIO VERIFICACIÓN	ACTIVIDAD	RESPONSABLE PRINCIPAL	NECESIDAD	INICIO CONTRATACIÓN	PRESUPUESTO
SUBDECANATO - FCQS	OP-002	Mejorar los espacios físicos y el equipamiento de las áreas de aprendizaje práctico, de investigación académica y científica y de innovación	Cantidad de áreas de aprendizaje práctico, de investigación académica y científica y de innovación mejorados	10 - MAR, 10 - JUN, 10 - SEP, 10 - DIC	40	Informe técnico trimestral de actividades realizadas en las diferentes dependencias.	Coordinar y supervisar las operaciones diarias de los laboratorios de Procesamiento de Alimentos 1 y Procesamiento de Alimentos 2 asegurando el cumplimiento de las normativas de seguridad y los procedimientos de calidad en cada actividad realizada, y supervisando el buen uso de los equipos, materiales y reactivos por parte del personal, estudiantes y usuarios. Gestionar la adquisición, control de inventario de materiales, asegurando su disponibilidad y correcto funcionamiento para las prácticas de laboratorio de Procesamientos de Alimentos 1 y Procesamientos de Alimentos 2.	JONATHAN VICTOR AGUILAR ALVARADO	BENZOATO DE SODIO	ENERO	$ 36,00
									CLORURO DE CALCIO PARA QUESOS	ENERO	$ 120,00
									CMC (CARBOXI METIL CELULOSA	ENERO	$ 38,00
									CONDIMENTO MORTADELA	ENERO	$ 51,00
									CONDIMENTO PARA JAMON	ENERO	$ 28,00
									CONDIMENTO SALCHICHA FRANCKFURTH	ENERO	$ 34,00
									CONSERVANTE INBAC PARA CARNES	ENERO	$ 102,00
									CUAJO PARA QUESOS	ENERO	$ 50,00
									CUCHILLOS DE COCINA PARA VEGETALES	ENERO	$ 85,60
									CUCHILLOS PARA CARNE	ENERO	$ 110,24
									CULTIVO LIOFILIZADO PARA YOGUR	ENERO	$ 112,00
									GOMA XANTANA	ENERO	$ 33,00
									PECTINA CITRICA	ENERO	$ 84,00
									PROTENINA DE SOYA	ENERO	$ 96,00
									SORBATO DE POTASIO O SODIO	ENERO	$ 34,00
									TABLAS PARA PICAR ALIMENTOS	ENERO	$ 224,00
									TRIPA DE COLAGENO PARA CHORIZO	ENERO	$ 320,00
									TRIPAS PARA SALCHICHAS	ENERO	$ 160,00

DEPARTAMENTO	CÓDIGO	OBJETIVO OPERATIVO	INDICADOR	META MENSUAL	META ANUAL	MEDIO VERIFICACIÓN	ACTIVIDAD	RESPONSABLE PRINCIPAL	NECESIDAD	INICIO CONTRATACIÓN	PRESUPUESTO
SUBDECANATO - FCQS	OP-002	Mejorar los espacios físicos y el equipamiento de las áreas de aprendizaje práctico, de investigación académica y científica y de innovación	Cantidad de áreas de aprendizaje práctico, de investigación académica y científica y de innovación mejorados	10 - MAR, 10 - JUN, 10 - SEP, 10 - DIC	40	Informe técnico trimestral de actividades realizadas en las diferentes dependencias.	Coordinar y supervisar las operaciones diarias del Bioterio y del Laboratorio de Investigaciones, asegurando el cumplimiento de las normativas de seguridad y los procedimientos de calidad en cada actividad realizada, y supervisando el buen uso de los equipos, materiales y reactivos por parte del personal, estudiantes y usuarios. Gestionar la adquisición, control de inventario y mantenimiento de equipos, materiales y reactivos, asegurando su disponibilidad y correcto funcionamiento para las prácticas de laboratorio, coordinando con las bodegas correspondientes para la reposición oportuna de insumos necesarios. Validar y emitir los certificados de NO ADEUDAR para estudiantes y usuarios, tras verificar la devolución en buenas condiciones de los recursos prestados y el cumplimiento de las normas establecidas, asegurando la integridad y disponibilidad de los activos del laboratorio.	JONATHAN VICTOR AGUILAR ALVARADO	Sacos de 40 kg. de alimento balanceado para roedores alojados en el Bioterio de la Facultad de Ciencias Químicas y de la Salud	FEBRERO	$ 210,00

DEPARTAMENTO	CÓDIGO	OBJETIVO OPERATIVO	INDICADOR	META MENSUAL	META ANUAL	MEDIO VERIFICACIÓN	ACTIVIDAD	RESPONSABLE PRINCIPAL	NECESIDAD	INICIO CONTRATACIÓN	PRESUPUESTO
SUBDECANATO - FCQS	OP-002	Mejorar los espacios físicos y el equipamiento de las áreas de aprendizaje práctico, de investigación académica y científica y de innovación	Cantidad de áreas de aprendizaje práctico, de investigación académica y científica y de innovación mejorados	10 - MAR, 10 - JUN, 10 - SEP, 10 - DIC	40	Informe técnico trimestral de actividades realizadas en las diferentes dependencias.	Coordinar y supervisar las operaciones diarias del laboratorio de Microbiología y Parasitología; y del Laboratorio de Bioquímica, asegurando el cumplimiento de las normativas de seguridad y los procedimientos de calidad en cada actividad realizada, y supervisando el buen uso de los equipos, materiales y reactivos por parte del personal, estudiantes y usuarios. Gestionar la adquisición, control de inventario y mantenimiento de equipos, materiales y reactivos, asegurando su disponibilidad y correcto funcionamiento para las prácticas de laboratorio de Microbiología y Parasitología; y del Laboratorio de Bioquímica, coordinando con las bodegas correspondientes para la reposición oportuna de insumos necesarios. Validar y emitir los certificados de NO ADEUDAR para estudiantes y usuarios, tras verificar la devolución en buenas condiciones de los recursos prestados y el cumplimiento de las normas establecidas, asegurando la integridad y disponibilidad de los activos del laboratorio de Microbiología y Parasitología y del Laboratorio de Bioquímica.	JONATHAN VICTOR AGUILAR ALVARADO	Adquisición de medios de cultivo y reactivos para el laboratorio Microbiología y Parasitología	FEBRERO	$ 3.480,50
									Insumos medicos para los laboratorios de la FCQS	MARZO	$ 2.341,20
									Mantenimiento de analizador de hematología HUMACOUNT 30TS	MAYO	$ 1.118,16
									Mantenimiento de cabinas extractoras de Gases	FEBRERO	$ 3.486,56
									Mantenimiento de equipos	FEBRERO	$ 8.071,00
									Mantenimiento de microscopios	FEBRERO	$ 6.718,00
									Mantenimiento preventivo y correctivo de analizador de química sanguínea semiautomático TEMIS y HERA	FEBRERO	$ 1.045,56
									Reactivos para el laboratorio de Bioquimica	FEBRERO	$ 1.654,24

DEPARTAMENTO	CÓDIGO	OBJETIVO OPERATIVO	INDICADOR	META MENSUAL	META ANUAL	MEDIO VERIFICACIÓN	ACTIVIDAD	RESPONSABLE PRINCIPAL	NECESIDAD	INICIO CONTRATACIÓN	PRESUPUESTO
SUBDECANATO - FCQS	OP-002	Mejorar los espacios físicos y el equipamiento de las áreas de aprendizaje práctico, de investigación académica y científica y de innovación	Cantidad de áreas de aprendizaje práctico, de investigación académica y científica y de innovación mejorados	10 - MAR, 10 - JUN, 10 - SEP, 10 - DIC	40	Informe técnico trimestral de actividades realizadas en las diferentes dependencias.	Coordinar y supervisar las operaciones diarias que se realizan en los laboratorios de Ambiente e Instrumental, Química Analítica Cualitativa, y de Farmacología y Toxicología asegurando el cumplimiento de las normativas de seguridad y los procedimientos de calidad en cada actividad realizada, y supervisando el buen uso de los equipos, materiales y reactivos por parte del personal, estudiantes y usuarios. Gestionar la adquisición, control de inventario y mantenimiento de equipos, materiales y reactivos, asegurando su disponibilidad y correcto funcionamiento para las prácticas de los laboratorios de Ambiente e Instrumental, Química Analítica Cualitativa, y de Farmacología y Toxicología, coordinando con las bodegas correspondientes para la reposición oportuna de insumos necesarios. - OP-014-ACT-003 Validar y emitir los certificados de NO ADEUDAR para estudiantes y usuarios, tras verificar la devolución en buenas condiciones de los recursos prestados y el cumplimiento de las normas establecidas, asegurando la integridad y disponibilidad de los activos de los laboratorios de Ambiente e Instrumental, Química Analítica Cualitativa, y de Farmacología y Toxicología.	JONATHAN VICTOR AGUILAR ALVARADO			$ 0,00

DEPARTAMENTO	CÓDIGO	OBJETIVO OPERATIVO	INDICADOR	META MENSUAL	META ANUAL	MEDIO VERIFICACIÓN	ACTIVIDAD	RESPONSABLE PRINCIPAL	NECESIDAD	INICIO CONTRATACIÓN	PRESUPUESTO
SUBDECANATO - FCQS	OP-002	Mejorar los espacios físicos y el equipamiento de las áreas de aprendizaje práctico, de investigación académica y científica y de innovación	Cantidad de áreas de aprendizaje práctico, de investigación académica y científica y de innovación mejorados	10 - MAR, 10 - JUN, 10 - SEP, 10 - DIC	40	Informe técnico trimestral de actividades realizadas en las diferentes dependencias.	Supervisar y gestionar integralmente el funcionamiento de los laboratorios de ANALISIS ORGANICO Y QUIMICA ANALITICA CUANTITATIVA, asegurando la correcta ejecución de las actividades diarias, la disponibilidad y adecuado uso de de materiales y equipos, asi como la validación de inventarios y la emision de certificados de NO ADEUDAR, garantizando el cumplimiento de las normativas y procedimientos para mantener la seguridad, eficiencia y calidad en las prácticas de laboratorio. Gestionar la adquisición, control de inventario y mantenimiento de equipos, materiales y reactivos, asegurando su disponibilidad y correcto funcionamiento para las prácticas de los laboratorios de ANALISIS ORGANICO Y QUIMICA ANALITICA CUANTITATIVA, coordinando con las bodegas correspondientes para la reposición oportuna de insumos necesarios. Validar y emitir los certificados de NO ADEUDAR para estudiantes y usuarios, tras verificar la devolución en buenas condiciones de los recursos prestados y el cumplimiento de las normas establecidas, asegurando la integridad y disponibilidad de los activos de los laboratorios de ANALISIS ORGANICO Y QUIMICA ANALITICA CUANTITATIVA.	JONATHAN VICTOR AGUILAR ALVARADO			$ 0,00

DEPARTAMENTO	CÓDIGO	OBJETIVO OPERATIVO	INDICADOR	META MENSUAL	META ANUAL	MEDIO VERIFICACIÓN	ACTIVIDAD	RESPONSABLE PRINCIPAL	NECESIDAD	INICIO CONTRATACIÓN	PRESUPUESTO
SUBDECANATO - FCQS	OP-002	Mejorar los espacios físicos y el equipamiento de las áreas de aprendizaje práctico, de investigación académica y científica y de innovación	Cantidad de áreas de aprendizaje práctico, de investigación académica y científica y de innovación mejorados	10 - MAR, 10 - JUN, 10 - SEP, 10 - DIC	40	Informe técnico trimestral de actividades realizadas en las diferentes dependencias.	Supervisar y gestionar integralmente el funcionamiento del laboratorio de Enfermería Básica, Enfermería Clínico Quirúrgico y Enfermería Materno Infantil, asegurando la correcta ejecución de las actividades diarias, la disponibilidad y adecuado uso de materiales y equipos, así como la validación de inventarios y la emisión de certificados de NO ADEUDAR, garantizando el cumplimiento de las normativas y procedimientos para mantener la seguridad, eficiencia y calidad en las prácticas de laboratorio.	JONATHAN VICTOR AGUILAR ALVARADO	INFANTOMETRO	FEBRERO	$ 398,00
									MANTENIMIENTO DE CAMA HOSPITALARIA	FEBRERO	$ 600,00
									Mesa rectangular quirúrgica	FEBRERO	$ 599,00
									TENSIOMETRO PEDIÁTRICO	FEBRERO	$ 201,00
									TENSIÓMETRO ADULTO	FEBRERO	$ 1.040,00
							Supervisar y gestionar integralmente el funcionamiento del laboratorio de Histología, Anfiteatro y Simulación Clínica, asegurando la correcta ejecución de las actividades diarias, la disponibilidad y adecuado uso de materiales y equipos, así como la validación de inventarios y la emisión de certificados de NO ADEUDAR, garantizando el cumplimiento de las normativas y procedimientos para mantener la seguridad, eficiencia y calidad en las prácticas de laboratorio.	JONATHAN VICTOR AGUILAR ALVARADO			$ 0,00
	OP-007	Aumentar la cantidad de docentes con horas de investigación suficientes para la ejecución de proyectos de investigación	Cantidad de docentes con horas de investigación suficientes en los distributivos	6 - FEB, 6 - SEP	12	Distributivo Académico	Elaborar el Informe de la Comisión Académica y gestionar la aprobación de los distributivos ante el Consejo Directivo.	JONATHAN VICTOR AGUILAR ALVARADO			$ 0,00
							Revisar y consolidar los distributivos de cada carrera, asegurando la asignación de horas de investigación a los docentes participantes en proyectos.	JONATHAN VICTOR AGUILAR ALVARADO			$ 0,00

DEPARTAMENTO	CÓDIGO	OBJETIVO OPERATIVO	INDICADOR	META MENSUAL	META ANUAL	MEDIO VERIFICACIÓN	ACTIVIDAD	RESPONSABLE PRINCIPAL	NECESIDAD	INICIO CONTRATACIÓN	PRESUPUESTO
SUBDECANATO - FCQS	OP-007	Aumentar la cantidad de docentes con horas de investigación suficientes para la ejecución de proyectos de investigación	Cantidad de docentes con horas de investigación suficientes en los distributivos	6 - FEB, 6 - SEP	12	Distributivo Académico	Solicitar a la Dirección de Investigación el listado de proyectos vigentes con la distribución de carga horaria sugerida para investigación	JONATHAN VICTOR AGUILAR ALVARADO			$ 0,00
	TOTAL POR DEPARTAMENTO										**$ 57.202,03**
DECANATO - FCS	FCS-D-2026-OP-007	Fortalecer la producción académica del personal docente de la institución	Índice de producción académica	100 - NOV	100	Reporte de publicaciones científicas, libros, capítulos de libros realizadas por el personal docente de la Facultad.	Convocatoria a los docentes para la realización de producción académica	JOSE EDUARDO CORREA CALDERON			$ 0,00
							Difundir la producción académica realizada por los docentes de la Facultad	JOSE EDUARDO CORREA CALDERON			$ 0,00
							Organizar capacitaciones y asesoría conjuntamente con la Dirección de Investigación	JOSE EDUARDO CORREA CALDERON			$ 0,00
	FCS-D-2026-OP-016	Aumentar la cantidad de docentes con horas de investigación suficientes para la ejecución de proyectos de investigación	Cantidad de docentes con horas de investigación suficientes en los distributivos	1 - MAY, 1 - SEP	2	Distributivo académico aprobado 2026-1 y 2026-2	Diagnóstico de carga académica y perfil investigativo del personal docente	JOSE EDUARDO CORREA CALDERON			$ 0,00
							Identificar y priorizar docentes con perfil investigador para reasignación de funciones	JOSE EDUARDO CORREA CALDERON			$ 0,00
							Reestructuración de la asignación horaria en coordinación con los coordinaciones de carrera	JOSE EDUARDO CORREA CALDERON			$ 0,00
	FCS-D-2026-OP-017	Fomentar la investigación formativa con incentivos y reconocmientos para los y las estudiantes	Cantidad de estudiantes con incentivos o reconocimientos de investigación formativa	6 - MAY, 6 - NOV	12	Registro consolidado de estudiantes beneficiarios de incentivos y reconocimientos por participación en investigación formativa	Hacer seguimiento a la ejecución de convocatorias y eventos estudiantiles de investigación	JOSE EDUARDO CORREA CALDERON			$ 0,00
							Impulsar alianzas estratégicas para financiar incentivos estudiantiles	JOSE EDUARDO CORREA CALDERON			$ 0,00
							Promover la difusión de logros estudiantiles en investigación	JOSE EDUARDO CORREA CALDERON			$ 0,00
	FCS-D-2026-OP-018	Mejorar los espacios físicos y el equipamiento de las áreas de aprendizaje práctico, de investigación académica y científica y de innovación	Cantidad de áreas de aprendizaje práctico, de investigación académica y científica y de innovación mejorados	1 - DIC	1	Informe técnico de mejora de infraestructura y equipamiento	Elaborar un plan de mejora y modernización de infraestructura y equipamiento	JOSE EDUARDO CORREA CALDERON			$ 0,00
							Evaluar el impacto de las mejoras en los procesos académicos y científicos	JOSE EDUARDO CORREA CALDERON			$ 0,00
							Implementar un sistema de mantenimiento preventivo y correctivo	JOSE EDUARDO CORREA CALDERON			$ 0,00
							Realizar diagnóstico y evaluación de los espacios y equipamientos actuales	JOSE EDUARDO CORREA CALDERON			$ 0,00

DEPARTAMENTO	CÓDIGO	OBJETIVO OPERATIVO	INDICADOR	META MENSUAL	META ANUAL	MEDIO VERIFICACIÓN	ACTIVIDAD	RESPONSABLE PRINCIPAL	NECESIDAD	INICIO CONTRATACIÓN	PRESUPUESTO
DECANATO - FCS	FCS-D-2026-OP-019	Optimizar la ejecución presupuestaria destinada a investigación, innovación e infraestructura tecnológica, garantizando eficiencia y oportunidad	Porcentaje de ejecución presupuestaria del programa presupuestario 83 - gestión de la investigación	60 - JUL, 30 - OCT	90%	Reporte de la ejecución presupuestaria destinada a investigación, innovación e infraestructura tecnológica, garantizando eficiencia y oportunidad	Elaborar el POA de la FCS	JOSE EDUARDO CORREA CALDERON			$ 0,00
							Seguimiento de ejecución presupuestaria destinada a investigación, innovación e infraestructura tecnológica,	JOSE EDUARDO CORREA CALDERON			$ 0,00
							Solicitar a los coordinadores de carrera las necesidades presupuestarias destinadas a investigación, innovación e infraestructura tecnológica	JOSE EDUARDO CORREA CALDERON			$ 0,00
	FCS-D-2026-OP-020	Sensibilizar a los y las estudiantes en la importancia de la investigación formativa, académica y científica para el desarrollo y la innovación	Cantidad de actividades de sensibilización o capacitación en investigación institucional dirigida a estudiantes	1 - JUN, 1 - DIC	2	Reporte de reuniones realizadas con los estudiantes y coordinadores de carrera para sensibilizar a los y las estudiantes en la importancia de la investigación formativa, académica y científica para el desarrollo y la innovación	Delegar responsables por carrera para el seguimiento de la participación	JOSE EDUARDO CORREA CALDERON			$ 0,00
							Diseñar materiales de apoyo para sensibilización investigativa conjuntamente con los coordinadores de carrera	JOSE EDUARDO CORREA CALDERON			$ 0,00
							Planificar y convocar las reuniones de sensibilización con enfoque estratégico	JOSE EDUARDO CORREA CALDERON			$ 0,00
	TOTAL POR DEPARTAMENTO										**$ 0,00**
COORDINACION DE LA CARRERA DE ARTES PLASTICAS - FCS	FCS-CC-AP-2026-OP-012	Articular los proyectos de investigación formativa con fines de titulación con los instrumentos de investigación institucional	Porcentaje de proyectos de investigación formativa con fines de titulación alineados a los instrumentos de investigación institucional	40 - MAR, 40 - OCT	80%	Proyectos de investigación formativo con fines de titulación alineados a los instrumentos de investigación institucional.	Ejecutar los procesos de titulación con base a las lineas de investigación aprobadas por la carrera.	FRANKLIN RENATO VILLOTA GARCIA			$ 0,00
							Gestionar la aprobación del banco de temas con base a las lineas de investigación de la carrera.	FRANKLIN RENATO VILLOTA GARCIA			$ 0,00
							Socializar las lineas de investigación con los docentes de la carrera	FRANKLIN RENATO VILLOTA GARCIA			$ 0,00
	FCS-CC-AP-2026-OP-013	Fortalecer la producción académica del personal docente de la institución	Índice de producción académica	8 - NOV	8	Número de producción academica científica presentados en la plataforma SIC.	Asignar desde la carrera horas de investigación en la distribución academica para los docentes.	FRANKLIN RENATO VILLOTA GARCIA			$ 0,00
							Descargar el reporte del sistema de Información Cientifica SIC para respaldar la producción académica y evidenciar avances	FRANKLIN RENATO VILLOTA GARCIA			$ 0,00
							Monitorear la ejecución de la producción científica	FRANKLIN RENATO VILLOTA GARCIA			$ 0,00

DEPARTAMENTO	CÓDIGO	OBJETIVO OPERATIVO	INDICADOR	META MENSUAL	META ANUAL	MEDIO VERIFICACIÓN	ACTIVIDAD	RESPONSABLE PRINCIPAL	NECESIDAD	INICIO CONTRATACIÓN	PRESUPUESTO
COORDINACION DE LA CARRERA DE ARTES PLASTICAS - FCS	FCS-CC-AP-2026-OP-017	Contribuir al cumplimiento del OEI 3.1 mediante el desarrollo de proyectos de investigación en la carrera de Artes Plasticas, orientados a generar productos científicos, académicos, artísticos y tecnológicos de calidad, que aporten tanto al avance del conocimiento como al posicionamiento institucional en la comunidad académica.	Número de productos científicos, académicos, artísticos y tecnológicos generados a partir de los proyectos de investigación de la carrera.	1 - NOV	1	Informes de avances de proyectos de investigación.	Desarrollar propuestas de proyectos de investigación que integren metodologías científicas aplicadas a contextos comunicacionales reales.	FRANKLIN RENATO VILLOTA GARCIA			$ 0,00
							Elaborar el plan preliminar de proyectos de investigación en comunicación alineados con las asignaturas y competencias de la carrera, que incluya objetivos, metodología, cronograma y recursos.	FRANKLIN RENATO VILLOTA GARCIA			$ 0,00
							Generar y difundir productos científicos, académicos, artísticos o tecnológicos derivados de la investigación, como artículos, ponencias, capítulos o prototipos.	FRANKLIN RENATO VILLOTA GARCIA	Máquina de tazas de sublimación 11OZZ con control de tiempo y temperatura	ABRIL	$ 1.120,00
									Plancha de sublimación y estampado 60x40 bandeja deslizable conexión 110VT ateflonada con panel electrónico control de tiempo y temperatura	ABRIL	$ 2.200,00
	TOTAL POR DEPARTAMENTO										**$ 3.320,00**
COORDINACION DE LA CARRERA DE COMUNICACION - FCS	FCS-CC-C-2026-OP-002	Aumentar la cantidad de docentes con horas de investigación suficientes para la ejecución de proyectos de investigación	Cantidad de docentes con horas de investigación suficientes en los distributivos	3 - MAY, 3 - NOV	6	Distributivos académicos de docentes aprobados por la institución en cada periodo académico.	Elaborar horarios de clases y actividades extracurriculares.	PATRICIA ALEXANDRA PACHECO ZERDA			$ 0,00
							Gestionar la aprobación del distributivo y horarios de clase y actividades extracurriculares.	PATRICIA ALEXANDRA PACHECO ZERDA			$ 0,00
							Planificar la distribución de docentes, asignaturas y semestres según el perfil profesional.	PATRICIA ALEXANDRA PACHECO ZERDA			$ 0,00
	FCS-CC-C-2026-OP-003	Contribuir al cumplimiento del OEI 3.1 mediante el desarrollo de proyectos de investigación en la carrera de Comunicación, orientados a generar productos científicos, académicos, artísticos y tecnológicos de calidad, que aporten tanto al avance del conocimiento como al posicionamiento institucional en la comunidad académica.	Número de productos científicos, académicos, artísticos y tecnológicos generados a partir de los proyectos de investigación de la carrera.	1 - NOV	1	Informes de avances de proyectos de investigación.	Desarrollar propuestas de proyectos de investigación que integren metodologías científicas aplicadas a contextos comunicacionales reales.	PATRICIA ALEXANDRA PACHECO ZERDA			$ 0,00
							Elaborar el plan preliminar de proyectos de investigación en comunicación alineados con las asignaturas y competencias de la carrera, que incluya objetivos, metodología, cronograma y recursos.	PATRICIA ALEXANDRA PACHECO ZERDA			$ 0,00

DEPARTAMENTO	CÓDIGO	OBJETIVO OPERATIVO	INDICADOR	META MENSUAL	META ANUAL	MEDIO VERIFICACIÓN	ACTIVIDAD	RESPONSABLE PRINCIPAL	NECESIDAD	INICIO CONTRATACIÓN	PRESUPUESTO
COORDINACION DE LA CARRERA DE COMUNICACION - FCS	FCS-CC-C-2026-OP-003	Contribuir al cumplimiento del OEI 3.1 mediante el desarrollo de proyectos de investigación en la carrera de Comunicación, orientados a generar productos científicos, académicos, artísticos y tecnológicos de calidad, que aporten tanto al avance del conocimiento como al posicionamiento institucional en la comunidad académica.	Número de productos científicos, académicos, artísticos y tecnológicos generados a partir de los proyectos de investigación de la carrera.	1 - NOV	1	Informes de avances de proyectos de investigación.	Generar y difundir productos científicos, académicos, artísticos o tecnológicos derivados de la investigación, como artículos, ponencias, capítulos o prototipos.	PATRICIA ALEXANDRA PACHECO ZERDA	COMPUTADOR ESCRITORIO SOFTWARE PRIVADO 12	JUNIO	$ 1.149,00
									Computadora para control Master Estudio TV y podcast	JUNIO	$ 7.664,00
									Cámara de video profesional de mano, resolución 4K UHD	JUNIO	$ 4.497,35
									Dron compacto con cámara 4K y control remoto con pantalla integrada	JUNIO	$ 1.146,25
									Impresora multifuncional a color de alta productividad con sistema de tinta empresarial y formato A4	MAYO	$ 499,81
									Monitor de Retina	JUNIO	$ 1.140,00
									Sistema de transmisión de video HDMI inalámbrico 2TX y 1RX	JUNIO	$ 1.400,00
									Unidad de Almacenamiento 2 TB	AGOSTO	$ 396,00
	FCS-CC-C-2026-OP-014	Articular los proyectos de investigación formativa con fines de titulación con los instrumentos de investigación institucional	Porcentaje de proyectos de investigación formativa con fines de titulación alineados a los instrumentos de investigación institucional	40 - MAR, 40 - OCT	80%	Proyectos de investigación formativa con fines de titulación alineados a los instrumentos de investigación institucional.	Ejecutar los procesos de titulación con base en las líneas de investigación aprobadas de la carrera	PATRICIA ALEXANDRA PACHECO ZERDA			$ 0,00
							Gestionar la aprobación del banco de temas con base a las líneas de investigación de la carrera	PATRICIA ALEXANDRA PACHECO ZERDA			$ 0,00
							Socializar las líneas y ejes de investigación institucionales con docentes y estudiantes de titulación	PATRICIA ALEXANDRA PACHECO ZERDA			$ 0,00
	FCS-CC-C-2026-OP-015	Fortalecer la producción académica del personal docente de la institución	Índice de producción académica	15 - NOV	15	Número de producción académica científica presentadas en la plataforma SIC	Asignar horas de investigación en la distribución académica para los docentes	PATRICIA ALEXANDRA PACHECO ZERDA			$ 0,00
							Descargar el reporte de producción científica en la plataforma SIC	PATRICIA ALEXANDRA PACHECO ZERDA			$ 0,00
							Monitorear la ejecución de la producción científica	PATRICIA ALEXANDRA PACHECO ZERDA			$ 0,00
	TOTAL POR DEPARTAMENTO										**$ 17.892,41**

DEPARTAMENTO	CÓDIGO	OBJETIVO OPERATIVO	INDICADOR	META MENSUAL	META ANUAL	MEDIO VERIFICACIÓN	ACTIVIDAD	RESPONSABLE PRINCIPAL	NECESIDAD	INICIO CONTRATACIÓN	PRESUPUESTO
COORDINACION DE LA CARRERA DE DERECHO - FCS	OP-013	Articular los proyectos de investigación formativa con fines de titulación con los instrumentos de investigación institucional	Porcentaje de proyectos de investigación formativa con fines de titulación alineados a los instrumentos de investigación institucional	40 - MAR, 40 - OCT	80%	Proyecto de investigación formativa con fines de titulación alineados a los instrumentos de investigación institucional	Ejecutar los procesos de titulación con base en las líneas de investigación aprobadas de la carrera	MONICA ELOIZA RAMON MERCHAN			$ 0,00
							Gestionar la aprobación del banco de temas con base a las líneas de investigación de la carrera	MONICA ELOIZA RAMON MERCHAN			$ 0,00
							Socializar las líneas de investigación con los docentes de la carrera	MONICA ELOIZA RAMON MERCHAN			$ 0,00
	TOTAL POR DEPARTAMENTO										**$ 0,00**
COORDINACION DE LA CARRERA DE EDUCACION BASICA - FCS	OP-010	Articular los proyectos de investigación formativa con fines de titulación con los instrumentos de investigación institucional	Porcentaje de proyectos de investigación formativa con fines de titulación alineados a los instrumentos de investigación institucional	40 - JUN, 40 - OCT	80%	Proyecto de investigación formativa con fines de titulación alineados a los instrumentos de investigación institucional	Ejecutar los procesos de titulación con base en las líneas de investigación aprobadas de la carrera	ALEX RODRIGO RIVERA RIOS			$ 0,00
							Gestionar la aprobación del banco de temas con base a las líneas de investigación de la carrera	ALEX RODRIGO RIVERA RIOS			$ 0,00
							Socializar las líneas de investigación con los docentes de la carrera	ALEX RODRIGO RIVERA RIOS			$ 0,00
	OP-011	Fortalecer la producción académica del personal docente de la institución	Índice de producción académica	2 - MAY, 2 - NOV	4	Numero de Producción académica científica presentados en la plataforma SIC	Asignar desde la carrera horas de investigación en la distribucción académica para los docentes.	ALEX RODRIGO RIVERA RIOS			$ 0,00
							Descargar reporte del sistema de Información Cientifica (SIC) para respaldar la producción académica y evidenciar avances.	ALEX RODRIGO RIVERA RIOS			$ 0,00
							Monitorear la ejecución de la producción cientifica.	ALEX RODRIGO RIVERA RIOS			$ 0,00
	TOTAL POR DEPARTAMENTO										**$ 0,00**
COORDINACION DE LA CARRERA DE EDUCACIÓN BÁSICA EN LÍNEA - FCS	OP-002	Fortalecer la producción académica del personal docente de la institución	Índice de producción académica	2 - NOV	2	Carta de Aceptación del Articulo. Reporte del SIC del articulo	Evidenciar la producción científica en la plataforma SIC.	NANCY LORENA DEL CARMEN AGUILAR AGUILAR			$ 0,00
							Participar en ponencias y eventos académicos y científicos.	NANCY LORENA DEL CARMEN AGUILAR AGUILAR			$ 0,00
							Producir artículos científicos	NANCY LORENA DEL CARMEN AGUILAR AGUILAR			$ 0,00
	TOTAL POR DEPARTAMENTO										**$ 0,00**

DEPARTAMENTO	CÓDIGO	OBJETIVO OPERATIVO	INDICADOR	META MENSUAL	META ANUAL	MEDIO VERIFICACIÓN	ACTIVIDAD	RESPONSABLE PRINCIPAL	NECESIDAD	INICIO CONTRATACIÓN	PRESUPUESTO
COORDINACION DE LA CARRERA DE EDUCACION INICIAL - FCS	FCS-CC-EI-2026-OP-012	Articular los proyectos de investigación formativa con fines de titulación con los instrumentos de investigación institucional	Porcentaje de proyectos de investigación formativa con fines de titulación alineados a los instrumentos de investigación institucional	40 - MAR, 40 - OCT	80%	Proyecto de investigación formativa con fines de titulación alineados a los instrumentos de investigación institucional	Ejecutar los procesos de titulación con base en las líneas de investigación aprobadas de la carrera	WENDY ELENA AGUILERA ZAMORA			$ 0,00
							Gestionar la aprobación del banco de temas con base a las líneas de investigación de la carrera	WENDY ELENA AGUILERA ZAMORA			$ 0,00
							Socializar las líneas de investigación con los docentes de la carrera	WENDY ELENA AGUILERA ZAMORA			$ 0,00
	FCS-CC-EI-2026-OP-013	Fortalecer la producción académica del personal docente de la institución	Índice de producción académica	2 - NOV	2	Numero de producción académica científica presentados en la plataforma SIC	Asignar desde la carrera horas de investigación en la distribución académica para los docentes.	WENDY ELENA AGUILERA ZAMORA			$ 0,00
							Descargar el reporte del Sistema de Información Científica (SIC) para respaldar la producción académica y evidenciar avances.	WENDY ELENA AGUILERA ZAMORA			$ 0,00
							Monitorear la ejecución de la producción científica	WENDY ELENA AGUILERA ZAMORA			$ 0,00
	TOTAL POR DEPARTAMENTO										**$ 0,00**
COORDINACION DE LA CARRERA DE PEDAGOGIA DE LA ACTIVIDAD FISICA Y EL DEPORTE - FCS	FCS-CC-PAFD-2026-OP-003	Aumentar la cantidad de docentes con horas de investigación suficientes para la ejecución de proyectos de investigación	Cantidad de docentes con horas de investigación suficientes en los distributivos	1 - JUN	1	Número de docentes y cantidad de horas de investigación que aumentan	Gestionar la aprobación del proyecto por parte de la Dirección de Investigación.	JORGE LUIS SERRANO AGUILAR			$ 0,00
							Iniciar la ejecución del proyectos de investigación.	JORGE LUIS SERRANO AGUILAR			$ 0,00
							Supervisar que las horas para elaborar proyectos de investigación se cumplan.	JORGE LUIS SERRANO AGUILAR			$ 0,00
	FCS-CC-PAFD-2026-OP-012	Articular los proyectos de investigación formativa con fines de titulación con los instrumentos de investigación institucional	Porcentaje de proyectos de investigación formativa con fines de titulación alineados a los instrumentos de investigación institucional	40 - MAR, 40 - OCT	80%	Proyectos de investigación formativa con fines de titulación alineados a los instrumentos de investigación institucional.	Ejecutar los procesos de titulación con base a las líneas de investigación aprobadas de la carrera.	JORGE LUIS SERRANO AGUILAR			$ 0,00
							Gestionar la aprobación del banco de temas con base a las líneas de investigación de la carrera	JORGE LUIS SERRANO AGUILAR			$ 0,00
							Socializar las líneas de investigación con los docentes de la carrera.	JORGE LUIS SERRANO AGUILAR			$ 0,00
	FCS-CC-PAFD-2026-OP-013	Fortalecer la producción académica del personal docente de la institución	Índice de producción académica	3 - NOV	3	Número de producción académica científica presentadas en la plataforma SIC	Asignar desde la carrera horas de investigación en la distribución académica para los docentes.	JORGE LUIS SERRANO AGUILAR			$ 0,00
							Descargar el reporte del Sistema de Información Científica (SIC) para respaldar la producción científica académica.	JORGE LUIS SERRANO AGUILAR			$ 0,00

DEPARTAMENTO	CÓDIGO	OBJETIVO OPERATIVO	INDICADOR	META MENSUAL	META ANUAL	MEDIO VERIFICACIÓN	ACTIVIDAD	RESPONSABLE PRINCIPAL	NECESIDAD	INICIO CONTRATACIÓN	PRESUPUESTO
COORDINACION DE LA CARRERA DE PEDAGOGIA DE LA ACTIVIDAD FISICA Y EL DEPORTE - FCS	FCS-CC-PAFD-2026-OP-013	Fortalecer la producción académica del personal docente de la institución	Índice de producción académica	3 - NOV	3	Número de producción académica científica presentadas en la plataforma SIC	Monitorear la ejecución de la producción científica de los docentes.	JORGE LUIS SERRANO AGUILAR			$ 0,00
TOTAL POR DEPARTAMENTO											**$ 0,00**
COORDINACION DE LA CARRERA DE PEDAGOGIA DE LAS CIENCIAS EXPERIMENTALES - FCS	FCS-CC-PCE-2026-OP-009	Fortalecer la producción académica del personal docente de la institución	Índice de producción académica	5 - JUL, 5 - NOV	10	Reporte de la Producción científica, académica, artística y tecnológica anual.	Desarrollar artículos científicos y académicos; libros	MONICA CECIBEL LOAIZA LOAYZA			$ 0,00
							Participación como ponentes en congresos y jornadas académicas	MONICA CECIBEL LOAIZA LOAYZA			$ 0,00
							Publicación de artículos científicos y académicos; libros	MONICA CECIBEL LOAIZA LOAYZA			$ 0,00
	FCS-CC-PCE-2026-OP-015	Articular los proyectos de investigación formativa con fines de titulación con los instrumentos de investigación institucional	Porcentaje de proyectos de investigación formativa con fines de titulación alineados a los instrumentos de investigación institucional	40 - MAR, 40 - OCT	80%	Proyecto de investigación formativa con fines de titulación alineados a los instrumentos de investigación institucional	Ejecutar los procesos de titulación con base en las líneas de investigación aprobadas de la carrera	MONICA CECIBEL LOAIZA LOAYZA			$ 0,00
							Gestionar la aprobación del banco de temas con base a las líneas de investigación de la carrera	MONICA CECIBEL LOAIZA LOAYZA			$ 0,00
							Socializar las líneas de investigación con los docentes de la carrera	MONICA CECIBEL LOAIZA LOAYZA			$ 0,00
TOTAL POR DEPARTAMENTO											**$ 0,00**
COORDINACION DE LA CARRERA DE PEDAGOGIA DE LOS IDIOMAS NACIONALES Y EXTRANJEROS - FCS	FCS-CC-PINE-2026-OP-012	Articular los proyectos de investigación formativa con fines de titulación con los instrumentos de investigación institucional	Porcentaje de proyectos de investigación formativa con fines de titulación alineados a los instrumentos de investigación institucional	40 - MAR, 40 - OCT	80%	Proyecto de investigación formativa con fines de titulación alineados a los instrumentos de investigación institucional	Ejecutar los procesos de titulación con base en las líneas de investigación aprobadas de la carrera	YAZMIN LISSETH PINTO SANCHEZ			$ 0,00
							Gestionar la aprobación del banco de temas con base a las líneas de investigación de la carrera	YAZMIN LISSETH PINTO SANCHEZ			$ 0,00
							Socializar las líneas de investigación con los docentes de la carrera	YAZMIN LISSETH PINTO SANCHEZ			$ 0,00
	FCS-CC-PINE-2026-OP-013	Fortalecer la producción académica del personal docente de la institución	Índice de producción académica	2 - NOV	2	Numero de producción académica científica presentados en la plataforma SIC	Asignar desde la carrera horas de investigación en la distribución académica para los docentes.	YAZMIN LISSETH PINTO SANCHEZ			$ 0,00
							Descargar el reporte del Sistema de Información Científica (SIC) para respaldar la producción académica y evidenciar avances.	YAZMIN LISSETH PINTO SANCHEZ			$ 0,00
							Monitorear la ejecución de la producción científica	YAZMIN LISSETH PINTO SANCHEZ			$ 0,00
TOTAL POR DEPARTAMENTO											**$ 0,00**

DEPARTAMENTO	CÓDIGO	OBJETIVO OPERATIVO	INDICADOR	META MENSUAL	META ANUAL	MEDIO VERIFICACIÓN	ACTIVIDAD	RESPONSABLE PRINCIPAL	NECESIDAD	INICIO CONTRATACIÓN	PRESUPUESTO
COORDINACION DE LA CARRERA DE PSICOPEDAGOGIA - FCS	FCS-CC-PSP-2026-OP-011	Articular los proyectos de investigación formativa con fines de titulación con los instrumentos de investigación institucional	Porcentaje de proyectos de investigación formativa con fines de titulación alineados a los instrumentos de investigación institucional	40 - MAR, 40 - NOV	80%	Proyecto de investigación formativa con fines de titulación alineados a los instrumentos de investigación institucional	Ejecutar los procesos de titulación con base en las líneas de investigación aprobadas de la carrera	WILSON LEOPOLDO PEÑALOZA PEÑALOZA			$ 0,00
							Gestionar la aprobación del banco de temas con base a las líneas de investigación de la carrera	WILSON LEOPOLDO PEÑALOZA PEÑALOZA			$ 0,00
							Socializar las líneas de investigación con los docentes de la carrera	WILSON LEOPOLDO PEÑALOZA PEÑALOZA			$ 0,00
	FCS-CC-PSP-2026-OP-012	Fortalecer la producción académica del personal docente de la institución	Índice de producción académica	2 - NOV	2	Numero de producción académica científica presentados en la plataforma SIC	Asignar desde la carrera horas de investigación en la distribución académica para los docentes.	WILSON LEOPOLDO PEÑALOZA PEÑALOZA			$ 0,00
							Descargar el reporte del Sistema de Información Científica (SIC) para respaldar la producción académica y evidenciar avances.	WILSON LEOPOLDO PEÑALOZA PEÑALOZA			$ 0,00
							Monitorear la ejecución de la producción científica	WILSON LEOPOLDO PEÑALOZA PEÑALOZA			$ 0,00
	TOTAL POR DEPARTAMENTO										**$ 0,00**
COORDINACION DE LA CARRERA DE SOCIOLOGIA - FCS	FCS-CC-S-2026-OP-006	Impulsar una cultura investigativa desde los espacios formativos de grado y posgrado	Cantidad de semilleros de investigación con proyectos o actividades de investigación en ejecución	1 - JUN, 1 - DIC	2	*Informes de proyectos de investigación desarrollados *Publicaciones de proyectos de investigación	Difundir los productos de investigación estudiantil y docente en repositorios institucionales, revistas universitarias o boletines académicos.	BISMARK GERARDO RUILOVA REYES			$ 0,00
							Incorporar proyectos de aula con enfoque investigativo en asignaturas de grado	BISMARK GERARDO RUILOVA REYES			$ 0,00
							Organizar jornadas estudiantiles de investigación (foros, ferias, coloquios) para socializar resultados de proyectos y trabajos de titulación.	BISMARK GERARDO RUILOVA REYES			$ 0,00
	TOTAL POR DEPARTAMENTO										**$ 0,00**
COORDINACION DE LA CARRERA DE TRABAJO SOCIAL - FCS	FCS-CC-TS-2026-OP-002	Fortalecer la producción académica del personal docente de la institución	Índice de producción académica	2 - JUN, 1 - NOV	3	Carta de Aceptación del Articulo. Reporte del SIC del articulo.	Evidenciar la producción científica en la plataforma SIC.	DEYSI GABRIELA SOLANO SISALIMA			$ 0,00
							Participar en ponencias y eventos académicos y científicos.	DEYSI GABRIELA SOLANO SISALIMA			$ 0,00
							Producir artículos científicos, capítulos de libros	DEYSI GABRIELA SOLANO SISALIMA			$ 0,00

DEPARTAMENTO	CÓDIGO	OBJETIVO OPERATIVO	INDICADOR	META MENSUAL	META ANUAL	MEDIO VERIFICACIÓN	ACTIVIDAD	RESPONSABLE PRINCIPAL	NECESIDAD	INICIO CONTRATACIÓN	PRESUPUESTO
COORDINACION DE LA CARRERA DE TRABAJO SOCIAL - FCS	FCS-CC-TS-2026-OP-004	Fortalecer la relación de las funciones sustantivas de investigación y de vinculación para la divulgación del conocimiento	Porcentaje de proyectos de investigación e innovación que se trasladaron a líneas operativas de vinculación	1 - DIC	1	Proyectos de investigación presentado.	Ejecutar los proyectos de investigación.	DEYSI GABRIELA SOLANO SISALIMA			$ 0,00
							Elaborar proyectos de investigación.	DEYSI GABRIELA SOLANO SISALIMA			$ 0,00
							Gestionar la aprobación del proyecto por parte de la Dirección de Investigación.	DEYSI GABRIELA SOLANO SISALIMA			$ 0,00
	FCS-CC-TS-2026-OP-014	Articular los proyectos de investigación formativa con fines de titulación con los instrumentos de investigación institucional	Porcentaje de proyectos de investigación formativa con fines de titulación alineados a los instrumentos de investigación institucional	40 - MAR, 40 - OCT	80	proyecto de investigación formativa con fines de titulación alineados a los instrumentos de investigación institucional	Ejecutar los procesos de titulación con base a las líneas de investigación aprobadas de la carrera	DEYSI GABRIELA SOLANO SISALIMA			$ 0,00
							Gestionar la aprobación del banco de temas con base a lineas operativas de investigación de la carerra	DEYSI GABRIELA SOLANO SISALIMA			$ 0,00
							Socializar lineas de investigación con los docentes de carrera	DEYSI GABRIELA SOLANO SISALIMA			$ 0,00
	FCS-CC-TS-2026-OP-015	Fortalecer la producción académica del personal docente de la institución	Índice de producción académica	8 - NOV	8	Numero de Producción académica científica presentados en la plataforma SIC (sistema de Investigación Científica)	Asignar horas de investigación en la distribución académica para los docentes	DEYSI GABRIELA SOLANO SISALIMA			$ 0,00
							Descargar reporte del sistema de información científica (SIC) la producción científica realizada por los docentes	DEYSI GABRIELA SOLANO SISALIMA			$ 0,00
							Monitorear la ejecución de la producción científica de los docentes	DEYSI GABRIELA SOLANO SISALIMA			$ 0,00
	TOTAL POR DEPARTAMENTO										**$ 0,00**
SUBDECANATO - FCS	FCS-SD-2026-OP-009	Aumentar la cantidad de docentes con horas de investigación suficientes para la ejecución de proyectos de investigación	Cantidad de docentes con horas de investigación suficientes en los distributivos	1 - MAY, 1 - OCT	2	Distributivo y reporte de docente	Gestionar con la Comisión Académica la elaboración de los distributivos académicos de la Facultad, para su aprobación ante el Consejo Directivo	ROSA MIRIAN CAAMAÑO ZAMBRANO			$ 0,00
							Receptar Información de los docentes que tiene horas de Investigación.	ROSA MIRIAN CAAMAÑO ZAMBRANO			$ 0,00
							Reuniones con Coordinadores de Carrera referente al Distributivo	ROSA MIRIAN CAAMAÑO ZAMBRANO			$ 0,00
	TOTAL POR DEPARTAMENTO										**$ 0,00**
DECANATO - FIC	OP-006	Mejorar los espacios físicos y el equipamiento de las áreas de aprendizaje práctico, de investigación académica y científica y de innovación	Cantidad de áreas de aprendizaje práctico, de investigación académica y científica y de innovación mejorados	1 - NOV	1	Expediente de proceso de contratación de servicio	Iniciar proceso de compra de servicio de mantenimiento	FRESIA LUISANA CAMPUZANO VERA			$ 0,00
							Realizar el seguimiento hasta que se realice el pago del servicio y su correcta ejecución.	FRESIA LUISANA CAMPUZANO VERA			$ 0,00

DEPARTAMENTO	CÓDIGO	OBJETIVO OPERATIVO	INDICADOR	META MENSUAL	META ANUAL	MEDIO VERIFICACIÓN	ACTIVIDAD	RESPONSABLE PRINCIPAL	NECESIDAD	INICIO CONTRATACIÓN	PRESUPUESTO
DECANATO - FIC	OP-006	Mejorar los espacios físicos y el equipamiento de las áreas de aprendizaje práctico, de investigación académica y científica y de innovación	Cantidad de áreas de aprendizaje práctico, de investigación académica y científica y de innovación mejorados	1 - NOV	1	Expediente de proceso de contratación de servicio	Solicitar al administrador, información actualizada de los equipos informáticos con vigencia tecnológica y equipamiento que son de uso para investigación.	FRESIA LUISANA CAMPUZANO VERA			$ 0,00
	OP-010	Sensibilizar a los y las estudiantes en la importancia de la investigación formativa, académica y científica para el desarrollo y la innovación	Cantidad de actividades de sensibilización o capacitación en investigación institucional dirigida a estudiantes	1 - MAY, 1 - OCT	2	Memorando de gestión enviado a Dirección de Investigación para realizar sensibilización o capacitación en investigación institucional dirigida a estudiantes.	Gestionar la solicitud de Subdecanato a la Dirección de Investigación.	FRESIA LUISANA CAMPUZANO VERA			$ 0,00
							Monitorear y dar seguimiento de la ejecución de la solicitud	FRESIA LUISANA CAMPUZANO VERA			$ 0,00
							Receptar solicitud de Subdecanato para gestionar ante la Dirección de Investigación la organización de actividades de sensibilización o capacitación en investigación institucional dirigida a estudiantes	FRESIA LUISANA CAMPUZANO VERA			$ 0,00
	OP-017	Aumentar la cantidad de docentes con horas de investigación suficientes para la ejecución de proyectos de investigación	Cantidad de docentes con horas de investigación suficientes en los distributivos	40 - NOV	40	Distributivo del periodo académico 2026-1 y 2026-2 Resolución del Consejo Directivo de Aprobación del distributivo 2026-1 y 2026-2	Aprobar por Consejo Directivo el informe de comisión académica con la propuesta de Distributivos con asignación de horas de investigación	FRESIA LUISANA CAMPUZANO VERA			$ 0,00
							Elaborar la propuesta del distributivo en conjunto con Subdecanato y coordinaciones de carreras	FRESIA LUISANA CAMPUZANO VERA			$ 0,00
							Receptar el informe de comisión académica con la propuesta de Distributivos con asignación de horas de investigación	FRESIA LUISANA CAMPUZANO VERA			$ 0,00
	OP-018	Fomentar la investigación formativa con incentivos y reconocmientos para los y las estudiantes	Cantidad de estudiantes con incentivos o reconocimientos de investigación formativa	5 - DIC	5	Listado de estudiantes beneficiados con Incentivos o reconocimientos de investigación formativa	Realizar el seguimiento del trámite hasta la finalización del proceso	FRESIA LUISANA CAMPUZANO VERA			$ 0,00
							Solicitar al subdecanato un reporte consolidado de los estudiantes que participan en actividades de investigación formativa	FRESIA LUISANA CAMPUZANO VERA			$ 0,00
							Trasladar a la Dirección de Investigación para que se pueda realizar el respectivo reconocimiento e incentivo a los estudiantes	FRESIA LUISANA CAMPUZANO VERA			$ 0,00

DEPARTAMENTO	CÓDIGO	OBJETIVO OPERATIVO	INDICADOR	META MENSUAL	META ANUAL	MEDIO VERIFICACIÓN	ACTIVIDAD	RESPONSABLE PRINCIPAL	NECESIDAD	INICIO CONTRATACIÓN	PRESUPUESTO
DECANATO - FIC	OP-019	Fortalecer la producción académica del personal docente de la institución	Índice de producción académica	30 - DIC	30%	Listado de productos científicos publicados	Ajustar las estrategias según sea necesario en conjunto con subdecanatos y coordinaciones de carreras.	FRESIA LUISANA CAMPUZANO VERA			$ 0,00
							Ingresar al SIC (SISTEMA DE INFORMACIÓN CIENTÍFICA DE LA UTMACH) con resultados de publicación	FRESIA LUISANA CAMPUZANO VERA			$ 0,00
							Realizar un seguimiento continuo del progreso de los proyectos de titulación bajo modalidad de artículo académico y de las publicaciones de los proyectos de investigación	FRESIA LUISANA CAMPUZANO VERA			$ 0,00
	OP-020	Optimizar la ejecución presupuestaria destinada a investigación, innovación e infraestructura tecnológica, garantizando eficiencia y oportunidad	Porcentaje de ejecución presupuestaria del programa presupuestario 83 - gestión de la investigación	95 - DIC	95%	Evaluación del POA 2026 en la ejecución presupuestaria del programa presupuestario 83 - gestión de la investigación	Dar seguimiento periódico a la ejecución presupuestaria,	FRESIA LUISANA CAMPUZANO VERA			$ 0,00
							Gestionar y priorizar los trámites administrativos y financieros necesarios para asegurar el devengamiento oportuno de los recursos asignados al programa 83.	FRESIA LUISANA CAMPUZANO VERA			$ 0,00
							Planificar y coordinar con las unidades responsables la programación anual del presupuesto destinado a investigación, innovación e infraestructura tecnológica, conforme al programa 83.	FRESIA LUISANA CAMPUZANO VERA			$ 0,00
	TOTAL POR DEPARTAMENTO										**$ 0,00**
COORDINACION DE LA CARRERA DE CIENCIA DE DATOS E INTELIGENCIA ARTIFICIAL - FIC	OP-004	Fortalecer la producción académica del personal docente de la institución	Índice de producción académica	1 - DIC	1	Listado de productos científicos publicados	Motivar a los docentes que publiquen	WILMER BRAULIO RIVAS ASANZA			$ 0,00
							Reuniones con docentes para motivar respecto a la publicacion cientifica	WILMER BRAULIO RIVAS ASANZA			$ 0,00
							Seguimiento en el ciclo de vida parala publicación científica	WILMER BRAULIO RIVAS ASANZA			$ 0,00
	TOTAL POR DEPARTAMENTO										**$ 0,00**
COORDINACION DE LA CARRERA DE INGENIERIA AMBIENTAL - FIC	OP-003	Fortalecer la producción académica del personal docente de la institución	Índice de producción académica	5 - DIC	5	Listado de productos científicos publicados	Asignar horas extra clase a los docentes de la carrera para que participen como tutores de titulación, en proyectos de investigación y elaboración de libros.	CARLOS ENRIQUE LOOR LOOR			$ 0,00

DEPARTAMENTO	CÓDIGO	OBJETIVO OPERATIVO	INDICADOR	META MENSUAL	META ANUAL	MEDIO VERIFICACIÓN	ACTIVIDAD	RESPONSABLE PRINCIPAL	NECESIDAD	INICIO CONTRATACIÓN	PRESUPUESTO
COORDINACION DE LA CARRERA DE INGENIERIA AMBIENTAL - FIC	OP-003	Fortalecer la producción académica del personal docente de la institución	Índice de producción académica	5 - DIC	5	Listado de productos científicos publicados	Elaborar el informe del proceso de titulación	CARLOS ENRIQUE LOOR LOOR			$ 0,00
							Realizar un seguimiento continuo del progreso de los proyectos de titulación bajo modalidad de artículo académico junto con los docentes de Seminario de Titulación I y II, y ajustar las estrategias según sea necesario	CARLOS ENRIQUE LOOR LOOR	Balanza de precisión	JULIO	$ 300,00
									Centrifuga	AGOSTO	$ 1.100,00
									Incubadora	AGOSTO	$ 2.700,00
	OP-006	Mejorar los espacios físicos y el equipamiento de las áreas de aprendizaje práctico, de investigación académica y científica y de innovación	Cantidad de áreas de aprendizaje práctico, de investigación académica y científica y de innovación mejorados	1 - NOV	1	Actas de entrega-recepción del equipamiento mantenido. Informe de mantenimiento.	Asignar horas extra clase a los docentes de la carrera para participación como tutores de titulación.	CARLOS ENRIQUE LOOR LOOR			$ 0,00
							Asignar horas extra clase a los docentes de la carrera para presentación y participación en proyectos de investigación, según directrices de la Dirección de Investigación.	CARLOS ENRIQUE LOOR LOOR			$ 0,00
							Solicitar al docente responsable, información actualizada de los microscopios con deficiencias de funcionamiento que son de uso para investigación.	CARLOS ENRIQUE LOOR LOOR			$ 0,00
	OP-011	Articular los proyectos de investigación formativa con fines de titulación con los instrumentos de investigación institucional	Porcentaje de proyectos de investigación formativa con fines de titulación alineados a los instrumentos de investigación institucional	90 - DIC	90%	Matrices de alineación de proyectos con líneas y agenda institucional de investigación. Actas de aprobación y registros en el sistema académico.	Capacitar a estudiantes y docentes tutores en la correcta alineación de proyectos de titulación con los instrumentos institucionales	CARLOS ENRIQUE LOOR LOOR			$ 0,00
							Implementar un proceso de validación y control mediante matrices de alineación y actas de aprobación antes del registro oficial del proyecto en el sistema académico.	CARLOS ENRIQUE LOOR LOOR			$ 0,00
							Revisar las líneas y agenda de investigación institucional con los estudiantes del penúltimo semestre de carrera, asegurando su difusión a estudiantes y docentes tutores.	CARLOS ENRIQUE LOOR LOOR			$ 0,00

DEPARTAMENTO	CÓDIGO	OBJETIVO OPERATIVO	INDICADOR	META MENSUAL	META ANUAL	MEDIO VERIFICACIÓN	ACTIVIDAD	RESPONSABLE PRINCIPAL	NECESIDAD	INICIO CONTRATACIÓN	PRESUPUESTO
COORDINACION DE LA CARRERA DE INGENIERIA AMBIENTAL - FIC	OP-012	Impulsar una cultura investigativa desde los espacios formativos de grado y posgrado	Cantidad de semilleros de investigación con proyectos o actividades de investigación en ejecución	4 - DIC	4	- Actas de conformación y registro de semilleros de investigación. - Informes de avance y ejecución de proyectos en semilleros.	Asignar docentes con perfil investigador por semillero. Definir objetivos, cronograma y entregables de avance trimestral.	CARLOS ENRIQUE LOOR LOOR			$ 0,00
							Conformar y registrar semilleros de investigación Elaborar convocatoria a estudiantes y docentes. Definir líneas de investigación priorizadas	CARLOS ENRIQUE LOOR LOOR			$ 0,00
							Designar docentes tutores y establecer planes de trabajo.	CARLOS ENRIQUE LOOR LOOR			$ 0,00
							Monitorear y evaluar el desempeño de los semilleros mediante reportes anuales de cada semillero (actividades, hitos, productos). Evaluación anual con criterios de ejecución, calidad y resultados	CARLOS ENRIQUE LOOR LOOR			$ 0,00
	TOTAL POR DEPARTAMENTO										**$ 4.100,00**
COORDINACION DE LA CARRERA DE INGENIERIA CIVIL - FIC	OP-003	Fortalecer la producción académica del personal docente de la institución	Índice de producción académica	5 - DIC	5	Listado de productos científicos publicados	Asignar horas extra clase a los docentes de la carrera para que participen como tutores de titulación, en proyectos de investigación y elaboración de libros.	YUDY PATRICIA MEDINA SANCHEZ			$ 0,00
							Elaborar el informe del proceso de titulación	YUDY PATRICIA MEDINA SANCHEZ			$ 0,00
							Realizar un seguimiento continuo del progreso de los proyectos de investigación y vinculación cuyos resultados se presenten bajo modalidad de publicación científica y ajustar las estrategias según sea necesario	YUDY PATRICIA MEDINA SANCHEZ			$ 0,00
	OP-005	Mejorar los espacios físicos y el equipamiento de las áreas de aprendizaje práctico, de investigación académica y científica y de innovación	Cantidad de áreas de aprendizaje práctico, de investigación académica y científica y de innovación mejorados	1 - OCT	1	Actas de entrega-recepción del equipamiento mantenido. Informe de mantenimiento.	Elaboración de los formularios de adquisición	YUDY PATRICIA MEDINA SANCHEZ	Compactador manual para ensayo Marshal	AGOSTO	$ 2.150,00
									Conjunto de Equipo para Pruebas de Límite de Contracción	OCTUBRE	$ 394,00
									Martillo compactador de suelos, modificado, AASHTO (manual)	JUNIO	$ 118,00
									Molde para compactación Marshall	JULIO	$ 964,30

DEPARTAMENTO	CÓDIGO	OBJETIVO OPERATIVO	INDICADOR	META MENSUAL	META ANUAL	MEDIO VERIFICACIÓN	ACTIVIDAD	RESPONSABLE PRINCIPAL	NECESIDAD	INICIO CONTRATACIÓN	PRESUPUESTO
COORDINACION DE LA CARRERA DE INGENIERIA CIVIL - FIC	OP-005	Mejorar los espacios físicos y el equipamiento de las áreas de aprendizaje práctico, de investigación académica y científica y de innovación	Cantidad de áreas de aprendizaje práctico, de investigación académica y científica y de innovación mejorados	1 - OCT	1	Actas de entrega-recepción del equipamiento mantenido. Informe de mantenimiento.	Elaboración de los formularios de adquisición	YUDY PATRICIA MEDINA SANCHEZ	Tamiz No. 200	JULIO	$ 595,00
									Tamizadora 8"	JULIO	$ 1.874,00
							Instalación y puesta en marcha de los equipos	YUDY PATRICIA MEDINA SANCHEZ			$ 0,00
							Monitoreo y evaluación del impacto en la investigación	YUDY PATRICIA MEDINA SANCHEZ			$ 0,00
	TOTAL POR DEPARTAMENTO										**$ 6.095,30**
COORDINACION DE LA CARRERA DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION - FIC	OP-003	Fortalecer la producción académica del personal docente de la institución	Índice de producción académica	18 - DIC	18	Listado de productos científicos publicados	Asignar horas extra clase a los docentes de la carrera para que participen como tutores de titulación, en proyectos de investigación y elaboración de libros.	FAUSTO FABIAN REDROVAN CASTILLO			$ 0,00
							Elaborar el informe del proceso de titulación	FAUSTO FABIAN REDROVAN CASTILLO			$ 0,00
							Realizar un seguimiento continuo del progreso de los proyectos de titulación bajo modalidad de artículo académico junto con los docentes de Seminario de Titulación I y II, y ajustar las estrategias según sea necesario.	FAUSTO FABIAN REDROVAN CASTILLO			$ 0,00
	TOTAL POR DEPARTAMENTO										**$ 0,00**
SUBDECANATO - FIC	OP-007	Articular los proyectos de investigación formativa con fines de titulación con los instrumentos de investigación institucional	Porcentaje de proyectos de investigación formativa con fines de titulación alineados a los instrumentos de investigación institucional	45 - NOV	45%	* Distributivo en que conste al menos 2 horas para tutorías de titulación a todos los docentes de la carrera vinculados a proyectos de investigación aprobados por la Dirección de Investigación en conjunto con los coordinadores de carreras.	Asignar en el distributivo al menos 2 horas para tutorías de titulación a todos los docentes de la carrera vinculados a proyectos de investigación aprobados por la Dirección de Investigación en conjunto con los coordinadores de carreras.	FREDDY LEONARDO ESPINOZA URGILES			$ 0,00
						* Informe de los coordinadores de los resultados de cumplimiento de los proyectos de investigación formativa con fines de titulación con los instrumentos de investigación institucional.	Condensar la Información presentadas por los coordinadores	FREDDY LEONARDO ESPINOZA URGILES			$ 0,00
							Solicitar a los coordinadores de carreras un informe en conjunto con el docente de Titulación II con los resultados de cumplimiento del presente objetivo operativo.	FREDDY LEONARDO ESPINOZA URGILES			$ 0,00

DEPARTAMENTO	CÓDIGO	OBJETIVO OPERATIVO	INDICADOR	META MENSUAL	META ANUAL	MEDIO VERIFICACIÓN	ACTIVIDAD	RESPONSABLE PRINCIPAL	NECESIDAD	INICIO CONTRATACIÓN	PRESUPUESTO
SUBDECANATO - FIC	OP-008	Aumentar la cantidad de docentes con horas de investigación suficientes para la ejecución de proyectos de investigación	Cantidad de docentes con horas de investigación suficientes en los distributivos	40 - NOV	40	Distributivo del periodo académico 2026-1 y 2026-2 Resolución del Consejo Directivo de Aprobación del distributivo 2026-1 y 2026-2	Elaborar informe de comisión académica con la propuesta de Distributivos con asignación de horas de investigación	FREDDY LEONARDO ESPINOZA URGILES			$ 0,00
							Elaborar la propuesta del distributivo en conjunto con Decanato y coordinaciones de carreras.	FREDDY LEONARDO ESPINOZA URGILES			$ 0,00
							Enviar a Decanato el informe de comisión académica con la propuesta de Distributivos con asignación de horas de investigación para aprobación en Consejo Directivo.	FREDDY LEONARDO ESPINOZA URGILES			$ 0,00
	OP-009	Fomentar la investigación formativa con incentivos y reconocmientos para los y las estudiantes	Cantidad de estudiantes con incentivos o reconocimientos de investigación formativa	5 - DIC	5	Listado de estudiantes beneficiados con Incentivos o reconocimientos de investigación formativa	Elaborar un reporte consolidado de los estudiantes que participan en actividades de investigación formativa	FREDDY LEONARDO ESPINOZA URGILES			$ 0,00
							Solicitar a las coordinaciones de carreras un reporte consolidado de los estudiantes que participan en actividades de investigación formativa	FREDDY LEONARDO ESPINOZA URGILES			$ 0,00
							Trasladar a la Decanato para su respectiva Gestión a la Dirección de Investigación	FREDDY LEONARDO ESPINOZA URGILES			$ 0,00
	OP-010	Fortalecer la producción académica del personal docente de la institución	Índice de producción académica	30 - DIC	30	Listado de productos científicos publicados	Ajustar las estrategias según sea necesario en conjunto con subdecanatos y coordinaciones de carreras.	FREDDY LEONARDO ESPINOZA URGILES			$ 0,00
							Ingresar al SIC (SISTEMA DE INFORMACIÓN CIENTÍFICA DE LA UTMACH) con resultados de publicación	FREDDY LEONARDO ESPINOZA URGILES			$ 0,00
							Realizar un seguimiento continuo del progreso de los proyectos de titulación bajo modalidad de artículo académico y de las publicaciones de los proyectos de investigación	FREDDY LEONARDO ESPINOZA URGILES			$ 0,00

DEPARTAMENTO	CÓDIGO	OBJETIVO OPERATIVO	INDICADOR	META MENSUAL	META ANUAL	MEDIO VERIFICACIÓN	ACTIVIDAD	RESPONSABLE PRINCIPAL	NECESIDAD	INICIO CONTRATACIÓN	PRESUPUESTO
SUBDECANATO - FIC	OP-011	Sensibilizar a los y las estudiantes en la importancia de la investigación formativa, académica y científica para el desarrollo y la innovación	Cantidad de actividades de sensibilización o capacitación en investigación institucional dirigida a estudiantes	2 - OCT	2	Memorando dirigido al decanato para que se realice la gestión de sensibilizar a los y las estudiantes en la importancia de la investigación formativa, académica y científica para el desarrollo y la innovación Seguimiento y control a través de la matriz del SIGEDA.	Elaborar solicitud al Decanato para gestionar ante la Dirección de Investigación la organización de actividades de sensibilización o capacitación en investigación institucional dirigida a estudiantes	FREDDY LEONARDO ESPINOZA URGILES			$ 0,00
							Enviar solicitud al Decanato para gestionar ante la Dirección de Investigación la organización de actividades de sensibilización o capacitación en investigación institucional dirigida a estudiantes	FREDDY LEONARDO ESPINOZA URGILES			$ 0,00
							Monitorear y dar seguimiento de la ejecución de la solicitud	FREDDY LEONARDO ESPINOZA URGILES			$ 0,00
	TOTAL POR DEPARTAMENTO										**$ 0,00**
TOTAL POR OEI											**$ 5.380.008,41**

Objetivo Estratégico:	4. Fortalecer la cooperación interinstitucional con actores claves para el desarrollo sostenible.										
DEPARTAMENTO	**CÓDIGO**	**OBJETIVO OPERATIVO**	**INDICADOR**	**META MENSUAL**	**META ANUAL**	**MEDIO VERIFICACIÓN**	**ACTIVIDAD**	**RESPONSABLE PRINCIPAL**	**NECESIDAD**	**INICIO CONTRATACIÓN**	**PRESUPUESTO**
DIRECCION DE BIENESTAR UNIVERSITARIO, ARTE, CULTURA Y DEPORTE	OP-001	Construir un espacio cultural y de bienestar (concha acústica) en la Universidad Técnica de Machala, que permita fomentar el desarrollo cultural, artístico y social.	Porcentaje de infraestructura construida	100 - DIC	100%	Fichas de control y seguimiento de las autoridades universitarias	Construcción de espacios cultural y de bienestar para la comunidad universitaria en el Campus Machala de la Universidad Técnica de Machala	JORGE ANTONIO VILLACIS SALCEDO	Construcción de espacios cultural y de bienestar para la comunidad universitaria en el Campus Machala de la Universidad Técnica de Machala	ABRIL	$ 432.583,04
							Construcción del espacio cultural y de bienestar (concha acústica) en la Universidad Técnica de Machala.	JORGE ANTONIO VILLACIS SALCEDO	Construcción del espacio cultural y de bienestar (concha acústica) en la Universidad Técnica de Machala.		$ 852.499,15
									diferencia de cantidades de la construcción del espacio cultural y de bienestar (concha acústica)		$ 38.065,21
									rubros nuevos de la construcción del espacio cultural y de bienestar (concha acústica)		$ 16.886,88
	TOTAL POR DEPARTAMENTO										**$ 1.340.034,28**
DIRECCION DE COMUNICACION	DIRCOM-2026-OP-007	Asegurar la divulgación de los resultados de investigación y de vinculación con la comunidad	Porcentaje de divulgación de resultados de investigación y vinculación	1 - MAR, 1 - JUN, 1 - SEP, 1 - DIC	4	Reporte trimestral de productos gráficos y audiovisuales elaborados por la Dirección de Comunicación.	Coordinación con dependencias competentes y responsables del cumplimiento del objetivo para planificar los productos comunicacionales para la divulgación de los resultados de investigación y de vinculación con la comunidad.	JESSICA LISSETH RIOS CUENCA			$ 0,00
							Difusión de productos relacionados con la divulgación de los resultados de investigación y de vinculación con la comunidad.	JESSICA LISSETH RIOS CUENCA			$ 0,00
							Planificación y preproducción de productos comunicacionales para la divulgación de los resultados de investigación y de vinculación con la comunidad.	JESSICA LISSETH RIOS CUENCA			$ 0,00

DEPARTAMENTO	CÓDIGO	OBJETIVO OPERATIVO	INDICADOR	META MENSUAL	META ANUAL	MEDIO VERIFICACIÓN	ACTIVIDAD	RESPONSABLE PRINCIPAL	NECESIDAD	INICIO CONTRATACIÓN	PRESUPUESTO
DIRECCION DE COMUNICACION	DIRCOM-2026-OP-008	Fomentar la participación de los graduados en redes de conocimiento e innovación	Cantidad de graduados que participan en redes de conocimiento e innovación	1 - MAR, 1 - JUN, 1 - SEP, 1 - DIC	4	Elaboración de un producto gráfico o audiovisual trimestral relacionado con el objetivo operativo	Coordinación con dependencias competentes y responsables del cumplimiento del objetivo para planificar los productos comunicacionales relacionados con la comunidad de graduados.	JESSICA LISSETH RIOS CUENCA			$ 0,00
							Difusión de productos relacionados con la comunidad de graduados.	JESSICA LISSETH RIOS CUENCA			$ 0,00
							Planificación y preproducción de productos comunicacionales relacionados con la comunidad de graduados.	JESSICA LISSETH RIOS CUENCA			$ 0,00
	DIRCOM-2026-OP-011	Incrementar el número de participantes de los cursos de educación continua mediante estrategias de ampliación de cobertura y de oferta	Tasa de crecimiento de participantes de los cursos de educación continua	1 - MAY, 1 - OCT	2	Reporte trimestral de productos gráficos y audiovisuales elaborados por la Dirección de Comunicación.	Coordinación con dependencias competentes y responsables del cumplimiento del objetivo para planificar los productos comunicacionales para la difusión de la oferta académica de Educación Continua	JESSICA LISSETH RIOS CUENCA			$ 0,00
							Ejecución de la campaña y/o difusión de productos relacionados con la oferta académica de Posgrado	JESSICA LISSETH RIOS CUENCA			$ 0,00
							Planificación y preproducción de productos y campañas para la difusión de la oferta académica de Educación Continua	JESSICA LISSETH RIOS CUENCA			$ 0,00
	TOTAL POR DEPARTAMENTO										**$ 0,00**
DIRECCION DE EDUCACION CONTINUA	DEC-2026-OP-001	Brindar educación continua a la ciudadanía conforme la demanda local y regional	Tasa de variación de la oferta de educación continua	4 - DIC	4	Reporte de la oferta de educación en donde consta la tasa de variación de lo ofertado	Elaborar la planificación de cursos.	MANUEL ARCESIO LOPEZ FEIJOO			$ 0,00
							Elaborar presupuesto individual y consolidado	MANUEL ARCESIO LOPEZ FEIJOO			$ 0,00
							Gestionar la aprobación por entes rectores.	MANUEL ARCESIO LOPEZ FEIJOO			$ 0,00
							Gestionar la elaboración de contratos civiles.	MANUEL ARCESIO LOPEZ FEIJOO	Honorarios por contratos civlies		$ 5.217,39

DEPARTAMENTO	CÓDIGO	OBJETIVO OPERATIVO	INDICADOR	META MENSUAL	META ANUAL	MEDIO VERIFICACIÓN	ACTIVIDAD	RESPONSABLE PRINCIPAL	NECESIDAD	INICIO CONTRATACIÓN	PRESUPUESTO
DIRECCION DE EDUCACION CONTINUA	DEC-2026-OP-002	Incrementar el número de participantes de los cursos de educación continua mediante estrategias de ampliación de cobertura y de oferta	Tasa de crecimiento de participantes de los cursos de educación continua	2 - DIC	2%	Reporte de participantes matriculados	Campañas de marketing digital segmentado.	MANUEL ARCESIO LOPEZ FEIJOO			$ 0,00
							Ejecutar alianzas estratégicas con instituciones o empresas	MANUEL ARCESIO LOPEZ FEIJOO			$ 0,00
							Realizar webinars o clases abiertas gratuitas.	MANUEL ARCESIO LOPEZ FEIJOO			$ 0,00
	DEC-2026-OP-003	Optimizar la ejecución presupuestaria destinada a vinculación garantizando eficiencia y oportunidad	Porcentaje de ejecución presupuestaria del programa presupuestario 84 - gestión de la vinculación de la sociedad	95 - DIC	95%	Certificación de presupuesto devengado.	Planificar de forma estratégica las actividades de vinculación.	MANUEL ARCESIO LOPEZ FEIJOO			$ 0,00
							Priorizar proyectos que involucren más beneficiarios o tengan mayor visibilidad.	MANUEL ARCESIO LOPEZ FEIJOO			$ 0,00
							Reasignar recursos con oportunidad en proyectos nuevos.	MANUEL ARCESIO LOPEZ FEIJOO			$ 0,00
	TOTAL POR DEPARTAMENTO										**$ 5.217,39**
DIRECCION DE LA COORDINACIÓN GENERAL DEL RECTORADO	CGR-2026-OP-009	Impulsar la cooperación interinstitucional con fines académicos e investigativos	Porcentaje de procesos de cooperación interinstitucional que derivan en proyectos de investigación, académicos o vinculación	30 - DIC	30%	Acto administrativo de autorización de la movilidad docente	Analizar los perfiles docentes idóneos para la capacitación.	RUTH KARINA MOSCOSO PARRA			$ 0,00
							Asesorar a los docentes seleccionados para que realicen el trámite correspondiente.	RUTH KARINA MOSCOSO PARRA			$ 0,00
							Coordinar con las dependencias responsables para la emisión de informes que avalen la idoneidad de participación.	RUTH KARINA MOSCOSO PARRA			$ 0,00
							Coordinar la participación académica de delegados externos locales o internacionales	RUTH KARINA MOSCOSO PARRA	Atención de delegados extranjeros y nacionales invitados en eventos o actividades oficiales de la Institución.	FEBRERO	$ 9.830,70
							Gestionar la aprobación de los permisos requeridos para la movilidad docente.	RUTH KARINA MOSCOSO PARRA	Programa de movilidad académica de docentes	OCTUBRE	$ 1.000,00
	TOTAL POR DEPARTAMENTO										**$ 10.830,70**
DIRECCIÓN DE VINCULACIÓN	DVIN-UGPP-2026-OP-003	Impulsar la cooperación interinstitucional con fines académicos e investigativos	Porcentaje de procesos de cooperación interinstitucional que derivan en proyectos de investigación, académicos o vinculación	2 - NOV	2	informe o reporte que indique el Porcentaje de procesos de cooperación interinstitucional que derivan en proyectos de investigación, académicos o vinculación	Genera reuniones de trabajo con usuarios internos y externos para definir estrategias de cooperación	ANA ELIZABETH MOSCOSO PARRA			$ 0,00
							Presentar un reporte de los proyectos de vinculación que han sido generados en el marco de la cooperación interinstitucional (por la facultad que administra)	ANA ELIZABETH MOSCOSO PARRA			$ 0,00

DEPARTAMENTO	CÓDIGO	OBJETIVO OPERATIVO	INDICADOR	META MENSUAL	META ANUAL	MEDIO VERIFICACIÓN	ACTIVIDAD	RESPONSABLE PRINCIPAL	NECESIDAD	INICIO CONTRATACIÓN	PRESUPUESTO
DIRECCIÓN DE VINCULACIÓN	DVIN-UGPP-2026-OP-003	Impulsar la cooperación interinstitucional con fines académicos e investigativos	Porcentaje de procesos de cooperación interinstitucional que derivan en proyectos de investigación, académicos o vinculación	2 - NOV	2	informe o reporte que indique el Porcentaje de procesos de cooperación interinstitucional que derivan en proyectos de investigación, académicos o vinculación	Propiciar alianzas de cooperación siempre y cuando se determine beneficio común y para las instituciones	ANA ELIZABETH MOSCOSO PARRA			$ 0,00
	DVIN-UGPP-2026-OP-004	Fortalecer la participación de la institución en redes de vinculación nacionales e internacionales	Cantidad de proyectos o acciones ejecutadas en el marco de redes de vinculación nacionales e internacionales	1 - JUL, 1 - NOV	2	reporte o informe que contenga la cantidad de proyectos o acciones ejecutadas en el marco de redes de vinculación nacionales e internacionales	Definir modalidad y acciones de trabajo conjunto en redes de vinculación que actualmente estamos adheridos institucionalmente (REUVIC)	ANA ELIZABETH MOSCOSO PARRA			$ 0,00
							Ejecutar los procesos administrativos y documentales necesarios que evidencien la ejecución de acciones en la red (REUVIC)	ANA ELIZABETH MOSCOSO PARRA			$ 0,00
							Seguimiento de compromisos en las redes de vinculación que actualmente estamos adheridos (RENSEG)	ANA ELIZABETH MOSCOSO PARRA			$ 0,00
	DVIN-UGPP-2026-OP-005	Incrementar el desarrollo de proyectos o programas de vinculación con la sociedad	Relación de proyectos de vinculación con la sociedad con la oferta académica	10 - NOV	10	Informe o reporte que indique la Relación de proyectos de vinculación con la sociedad con la oferta académica	Asesorar en cada una de las etapas del ciclo de Proyectos de vinculación asesorados de la FCQS, FCA Y FIC	ANA ELIZABETH MOSCOSO PARRA			$ 0,00
							Asesorar en cada una de las etapas del ciclo de Proyectos de vinculación de las carreras de la FCS y FCE	ANA ELIZABETH MOSCOSO PARRA			$ 0,00
							Emitir directrices para el monitoreo y asesoramiento a carreras de la Universidad	ANA ELIZABETH MOSCOSO PARRA			$ 0,00
	DVIN-UGPP-2026-OP-006	Asegurar la divulgación de los resultados de investigación con la comunidad	Porcentaje de divulgación de resultados de investigación	10 - NOV	10	Resolución de aprobación del programa de socialización, divulgación de los resultados de los programas y/o proyectos de vinculación con la sociedad u otras líneas operativas de gestión de la vinculación. Fuentes de información de la ejecución del evento Trabajos de divulgación presentados	Ejecutar y coordinar con docentes y estudiantes de la FCE - FCS el desarrollo de evento de divulgación de los resultados de los programas y/o proyectos de vinculación u otras líneas de vinculación con la sociedad	ANA ELIZABETH MOSCOSO PARRA			$ 0,00
							Ejecutar y coordinar con docentes y estudiantes de la FCQD - FCA - FIC el desarrollo de evento de divulgación de los resultados de los programas y/o proyectos de vinculación u otras líneas de vinculación con la sociedad	ANA ELIZABETH MOSCOSO PARRA			$ 0,00

DEPARTAMENTO	CÓDIGO	OBJETIVO OPERATIVO	INDICADOR	META MENSUAL	META ANUAL	MEDIO VERIFICACIÓN	ACTIVIDAD	RESPONSABLE PRINCIPAL	NECESIDAD	INICIO CONTRATACIÓN	PRESUPUESTO
DIRECCIÓN DE VINCULACIÓN	DVIN-UGPP-2026-OP-006	Asegurar la divulgación de los resultados de investigación con la comunidad	Porcentaje de divulgación de resultados de investigación	10 - NOV	10	Resolución de aprobación del programa de socialización, divulgación de los resultados de los programas y/o proyectos de vinculación con la sociedad u otras líneas operativas de gestión de la vinculación. Fuentes de información de la ejecución del evento Trabajos de divulgación presentados	Emitir las directrices generales y coordinación con instancias superiores para el desarrollo del evento de divulgación.	ANA ELIZABETH MOSCOSO PARRA			$ 0,00
	DVIN-UGPP-2026-OP-009	Fortalecer las capacidades de las comunidades de atención prioritaria mediante la implementación de proyectos de vinculación académica que integren docencia, investigación y prácticas sostenibles, orientados a generar inclusión social, innovación productiva y mejora en la calidad de vida de los beneficiarios.	Al menos 10 proyectos de las Facultades de Ciencias Empresariales y Ciencias Sociales han iniciado la ejecución de sus actividades encaminadas a mejorar las capacidades productivas, sociales o ambientales de la comunidad, con ejecución presupuestaria	10 - OCT	10	Informes de avance semestral Expedientes de etapa precontractual	Asistencia en elaboración de etapa contractual previo suscripción de responsables - D. BARRENO	MARIA ALEXANDRA ROLDAN MONGE	CAMISETAS TIPO POLO MANGAS CORTAS	AGOSTO	$ 177,00
									CHALECOS DE VESTIR	AGOSTO	$ 502,60
									GORRAS PARA VESTIR	AGOSTO	$ 70,00
									RESMA DE PAPEL BOND A4 DE 75 GR	AGOSTO	$ 13,50
							Asistencia en elaboración de etapa contractual previo suscripción de responsables - F. BENITEZ.	MARIA ALEXANDRA ROLDAN MONGE	MARCADOR TIZA LÍQUIDA PUNTA GRUESA VARIOS COLORES	AGOSTO	$ 16,23
									RESMA DE PAPEL BOND A4 DE 75 GR	AGOSTO	$ 27,00
							Asistencia en elaboración de etapa contractual previo suscripción de responsables - J BURGOS	MARIA ALEXANDRA ROLDAN MONGE			$ 0,00
							Asistencia en elaboración de etapa contractual previo suscripción de responsables - J. CARVAJAL	MARIA ALEXANDRA ROLDAN MONGE	IMPRESORA LASER	AGOSTO	$ 558,00
									POP UP PUBLICITARIO RECTO VELCRO	AGOSTO	$ 1.200,00
									RESMA DE PAPEL BOND A4 DE 75 GR	AGOSTO	$ 81,00
							Asistencia en elaboración de etapa contractual previo suscripción de responsables - J. PIZARRO	MARIA ALEXANDRA ROLDAN MONGE			$ 0,00
							Asistencia en elaboración de etapa contractual previo suscripción de responsables - L. LEÓN	MARIA ALEXANDRA ROLDAN MONGE	CARPETAS PLÁSTICAS UN LADO TRANSPARENTE	AGOSTO	$ 55,00
									RESMA DE PAPEL BOND A4 DE 75 GR	AGOSTO	$ 16,20

DEPARTAMENTO	CÓDIGO	OBJETIVO OPERATIVO	INDICADOR	META MENSUAL	META ANUAL	MEDIO VERIFICACIÓN	ACTIVIDAD	RESPONSABLE PRINCIPAL	NECESIDAD	INICIO CONTRATACIÓN	PRESUPUESTO
DIRECCIÓN DE VINCULACIÓN	DVIN-UGPP-2026-OP-009	Fortalecer las capacidades de las comunidades de atención prioritaria mediante la implementación de proyectos de vinculación académica que integren docencia, investigación y prácticas sostenibles, orientados a generar inclusión social, innovación productiva y mejora en la calidad de vida de los beneficiarios.	Al menos 10 proyectos de las Facultades de Ciencias Empresariales y Ciencias Sociales han iniciado la ejecución de sus actividades encaminadas a mejorar las capacidades productivas, sociales o ambientales de la comunidad, con ejecución presupuestaria	10 - OCT	10	Informes de avance semestral Expedientes de etapa precontractual	Asistencia en elaboración de etapa contractual previo suscripción de responsables - L. ROMERO	MARIA ALEXANDRA ROLDAN MONGE	RESINA POLIÉSTER TRANSPARENTE	AGOSTO	$ 625,00
									SECANTE CATALIZADOR (FIJADOR DE RESINA)	AGOSTO	$ 72,00
									SILICÓN LÍQUIDO	AGOSTO	$ 160,00
							Asistencia en elaboración de etapa contractual previo suscripción de responsables - M. CALLE	MARIA ALEXANDRA ROLDAN MONGE	RESMA DE PAPEL BOND A4 DE 75 GR	AGOSTO	$ 8,10
							Asistencia en elaboración de etapa contractual previo suscripción de responsables - R. CHÁVEZ	MARIA ALEXANDRA ROLDAN MONGE	CARPETA FOLDER DE CARTULINA MANILA (VINCHA INCLUIDA)	AGOSTO	$ 3,50
									ESCRITORIO TIPO 8	AGOSTO	$ 134,99
									IMPRESORA MULTIFUNCIÓN (tinta continua)	AGOSTO	$ 232,17
									RESMA DE PAPEL BOND A4 DE 75 GR	AGOSTO	$ 40,50
									SILLA DE VISITA	AGOSTO	$ 589,20
							Asistencia en elaboración de etapa contractual previo suscripción de responsables - R. TENEZACA	MARIA ALEXANDRA ROLDAN MONGE			$ 0,00
							Asistencia en elaboración de etapa contractual previo suscripción de responsables - W. PEÑALOZA	MARIA ALEXANDRA ROLDAN MONGE	NEUROFEEDBACK EQUIPO COMPLETO DE INTERVENCIÓN PSICOPEDAGÓGICA Y CLÍNICA	AGOSTO	$ 9.987,50
							Asistencia en elaboración de etapa contractual previo suscripción de responsables -I. JAYA	MARIA ALEXANDRA ROLDAN MONGE			$ 0,00
	DVIN-UGPP-2026-OP-010	Fortalecer las capacidades de las comunidades de atención prioritaria mediante la implementación de proyectos de vinculación académica que integren docencia, investigación y prácticas sostenibles, orientados a generar inclusión social, innovación productiva y mejora en la calidad de vida de los beneficiarios.	Al menos 10 proyectos se han ejecutado, desarrollado actividades encaminadas a mejorar las capacidades productivas, sociales o ambientales de la comunidad de las Facultades de Ciencias Químicas y de la Salud, Ingeniería Civil y Ciencias Agropecuarias.	10 - OCT	10	Informes de avance semestral	ASESORIA EN ETAPA PRECONTRACTUAL, GENERACIÓN DE FORMULARIOS CON DOCENTES	DIANA CAROLINA REINOSO MIRANDA			$ 0,00
							Asistencia en elaboración de etapa contractual previa suscripción de responsables - D. SANMARTIN TORRES	DIANA CAROLINA REINOSO MIRANDA	BALANZA DE HUMEDAD / TERMOBALANZA	AGOSTO	$ 10.635,00
									GUANTES DE CAUCHO NO 7 BICOLOR	AGOSTO	$ 14,40
									GUANTES DE CAUCHO NO 7 Y MEDIO BICOLOR	AGOSTO	$ 14,30
									GUANTES DE CAUCHO NO 8 BICOLOR	AGOSTO	$ 14,30

DEPARTAMENTO	CÓDIGO	OBJETIVO OPERATIVO	INDICADOR	META MENSUAL	META ANUAL	MEDIO VERIFICACIÓN	ACTIVIDAD	RESPONSABLE PRINCIPAL	NECESIDAD	INICIO CONTRATACIÓN	PRESUPUESTO
DIRECCIÓN DE VINCULACIÓN	DVIN-UGPP-2026-OP-010	Fortalecer las capacidades de las comunidades de atención prioritaria mediante la implementación de proyectos de vinculación académica que integren docencia, investigación y prácticas sostenibles, orientados a generar inclusión social, innovación productiva y mejora en la calidad de vida de los beneficiarios.	Al menos 10 proyectos se han ejecutado, desarrollado actividades encaminadas a mejorar las capacidades productivas, sociales o ambientales de la comunidad de las Facultades de Ciencias Químicas y de la Salud, Ingeniería Civil y Ciencias Agropecuarias.	10 - OCT	10	Informes de avance semestral	Asistencia en elaboración de etapa contractual previa suscripción de responsables - D. SANMARTIN TORRES	DIANA CAROLINA REINOSO MIRANDA	GUANTES DE CAUCHO NO 9 BICOLOR	AGOSTO	$ 14,30
									HORNO DE MUFLA CON AISLAMIENTO DE LADRILLO	AGOSTO	$ 7.750,00
									KIT DE RESPIRADOR REUTILIZABLE MEDIA CARA	AGOSTO	$ 225,00
									Marcadores permanentes: negro, verde, rojo, azul	AGOSTO	$ 7,08
									RESMA DE PAPEL	AGOSTO	$ 21,60
							Asistencia en elaboración de etapa contractual previa suscripción de responsables - F. FRANCO PESANTES	DIANA CAROLINA REINOSO MIRANDA			$ 0,00
							Asistencia en elaboración de etapa contractual previa suscripción de responsables - J. LUNA FLORIN	DIANA CAROLINA REINOSO MIRANDA			$ 0,00
							Asistencia en elaboración de etapa contractual previa suscripción de responsables - J. QUEZADA	DIANA CAROLINA REINOSO MIRANDA	BALANZA ANALÍTICA	AGOSTO	$ 760,00
									MOTOGUADAÑA Y ACCESORIOS	AGOSTO	$ 997,14
							Asistencia en elaboración de etapa contractual previa suscripción de responsables - M. CUN JARAMILLO	DIANA CAROLINA REINOSO MIRANDA	AGUJETAS PARA ACUICULTURA	AGOSTO	$ 3,00
									CUADERNOS.	AGOSTO	$ 30,00
									ESFEROS COLOR AZUL PUNTA GRUESA	AGOSTO	$ 7,92
									FOTÓMETRO PARA ACUICULTURA	AGOSTO	$ 1.600,00
									FOTÓMETRO PARA FOSFATO	AGOSTO	$ 1.050,00
									GAVETAS CALADAS PLÁSTICAS	AGOSTO	$ 399,84
									MATERIALES DE CONSTRUCCIÓN (CABOS, MALLA, VARILLAS, CEMENTO)	AGOSTO	$ 183,67
							Asistencia en elaboración de etapa contractual previa suscripción de responsables - R. SANCHEZ	DIANA CAROLINA REINOSO MIRANDA	RESMA DE HOJAS	AGOSTO	$ 10,80

DEPARTAMENTO	CÓDIGO	OBJETIVO OPERATIVO	INDICADOR	META MENSUAL	META ANUAL	MEDIO VERIFICACIÓN	ACTIVIDAD	RESPONSABLE PRINCIPAL	NECESIDAD	INICIO CONTRATACIÓN	PRESUPUESTO
DIRECCIÓN DE VINCULACIÓN	DVIN-UGPP-2026-OP-010	Fortalecer las capacidades de las comunidades de atención prioritaria mediante la implementación de proyectos de vinculación académica que integren docencia, investigación y prácticas sostenibles, orientados a generar inclusión social, innovación productiva y mejora en la calidad de vida de los beneficiarios.	Al menos 10 proyectos se han ejecutado, desarrollado actividades encaminadas a mejorar las capacidades productivas, sociales o ambientales de la comunidad de las Facultades de Ciencias Químicas y de la Salud, Ingeniería Civil y Ciencias Agropecuarias.	10 - OCT	10	Informes de avance semestral	Asistencia en elaboración de etapa contractual previa suscripción de responsables - S BARREZUETA	DIANA CAROLINA REINOSO MIRANDA	MESA METÁLICA	AGOSTO	$ 245,78
									PINTURA ANTI HONGOS	AGOSTO	$ 500,00
									REPISAS METÁLICAS	AGOSTO	$ 410,25
							Asistencia en elaboración de etapa contractual previa suscripción de responsables - S. VALVERDE	DIANA CAROLINA REINOSO MIRANDA	HEMOGLOBINOMETRO	AGOSTO	$ 300,00
									MICROSCOPIO ÓPTICO	AGOSTO	$ 2.000,00
							Asistencia en elaboración de etapa contractual previa suscripción de responsables - Y. MALDONADO	DIANA CAROLINA REINOSO MIRANDA	RESMAS DE PAPEL	AGOSTO	$ 8,10
							Asistencia en elaboración de etapa contractual previa suscripción de responsables J. BAZURTO	DIANA CAROLINA REINOSO MIRANDA	CARPETA FOLDER KRAFT	AGOSTO	$ 9,60
									ESFERO PUNTA FINA AZUL	AGOSTO	$ 43,20
									POTENCIOMETROS DE AGUA Y SUELO	AGOSTO	$ 800,00
									REFACTÓMETRO	AGOSTO	$ 150,00
									RESMA DE PAPEL	AGOSTO	$ 8,10
									TINTA MAGENTA	AGOSTO	$ 13,05
							Asistencia en elaboración de etapa contractual previo suscripción de responsables - ALEX LUNA FLORIN	DIANA CAROLINA REINOSO MIRANDA	MUFLA LAB AMBIENTAL	AGOSTO	$ 2.650,00
							Asistencia en elaboración de etapa contractual previo suscripción de responsables - M. PLACENCIO	DIANA CAROLINA REINOSO MIRANDA	RESMAS DE PAPEL	AGOSTO	$ 10,80
									TINTA CONTINUA AMARILLO	AGOSTO	$ 52,20
									TINTA CONTINUA CIAN	AGOSTO	$ 91,35
									TINTA CONTINUA NEGRA	AGOSTO	$ 104,40
							Asistencia en elaboración de etapa contractual previo suscripción de responsables - O. GRANDA	DIANA CAROLINA REINOSO MIRANDA	Bomba dosificadora de cloro	AGOSTO	$ 1.400,00
									Carbón activado	JUNIO	$ 60,00

DEPARTAMENTO	CÓDIGO	OBJETIVO OPERATIVO	INDICADOR	META MENSUAL	META ANUAL	MEDIO VERIFICACIÓN	ACTIVIDAD	RESPONSABLE PRINCIPAL	NECESIDAD	INICIO CONTRATACIÓN	PRESUPUESTO
DIRECCIÓN DE VINCULACIÓN	DVIN-UGPP-2026-OP-010	Fortalecer las capacidades de las comunidades de atención prioritaria mediante la implementación de proyectos de vinculación académica que integren docencia, investigación y prácticas sostenibles, orientados a generar inclusión social, innovación productiva y mejora en la calidad de vida de los beneficiarios.	Al menos 10 proyectos se han ejecutado, desarrollado actividades encaminadas a mejorar las capacidades productivas, sociales o ambientales de la comunidad de las Facultades de Ciencias Químicas y de la Salud, Ingeniería Civil y Ciencias Agropecuarias.	10 - OCT	10	Informes de avance semestral	Asistencia en elaboración de etapa contractual previo suscripción de responsables - O. GRANDA	DIANA CAROLINA REINOSO MIRANDA	ESTUFA DE CONVENCIÓN	AGOSTO	$ 5.600,00
									Equipo generador de nitrogeno industrial no ultrapuro	JUNIO	$ 12.437,00
									Equipo purificador de agua I y II	JUNIO	$ 12.133,00
									Equipo purificador de argón	JUNIO	$ 14.825,35
									Mantenimiento y reparación de laboratorio de ingeniería química	JUNIO	$ 25.594,89
									Materiales filtrantes (arena,grava,etc)	JUNIO	$ 63,00
									REACTIVOS LAB. ING QUÍMICA	AGOSTO	$ 8.182,55
									Recarga de cilindros de gas argón	OCTUBRE	$ 4.725,00
							Asistencia en elaboración de etapa contractual previo suscripción de responsables - W. CARRION	DIANA CAROLINA REINOSO MIRANDA	DESECADOR DE CAMPANA	AGOSTO	$ 215,00
									JUEGO DE MICROPIPETA	AGOSTO	$ 320,00
									REFRACTROMETRO DIGITAL	AGOSTO	$ 590,00
									RESMA DE PAPEL	AGOSTO	$ 27,00
									TABLEROS ACRÍLICOS	AGOSTO	$ 62,50
							Asistencia en elaboración de etapa contractual previo suscripción de responsables - F. MACAS APOLO	DIANA CAROLINA REINOSO MIRANDA	CORTAPAJUELAS	AGOSTO	$ 40,00
									ECÓGRAFO PARA USO	AGOSTO	$ 4.900,00
									GUANTES DE EXPLORACIÓN	AGOSTO	$ 92,50
									MATERIAL GENÉTICO ANIMAL	AGOSTO	$ 3.960,00

DEPARTAMENTO	CÓDIGO	OBJETIVO OPERATIVO	INDICADOR	META MENSUAL	META ANUAL	MEDIO VERIFICACIÓN	ACTIVIDAD	RESPONSABLE PRINCIPAL	NECESIDAD	INICIO CONTRATACIÓN	PRESUPUESTO
DIRECCIÓN DE VINCULACIÓN	DVIN-UGPP-2026-OP-010	Fortalecer las capacidades de las comunidades de atención prioritaria mediante la implementación de proyectos de vinculación académica que integren docencia, investigación y prácticas sostenibles, orientados a generar inclusión social, innovación productiva y mejora en la calidad de vida de los beneficiarios.	Al menos 10 proyectos se han ejecutado, desarrollado actividades encaminadas a mejorar las capacidades productivas, sociales o ambientales de la comunidad de las Facultades de Ciencias Químicas y de la Salud, Ingeniería Civil y Ciencias Agropecuarias.	10 - OCT	10	Informes de avance semestral	Asistencia en elaboración de etapa contractual previo suscripción de responsables - F. MACAS APOLO	DIANA CAROLINA REINOSO MIRANDA	MEDICINAS E INSUMOS VETERINARIOS (BENZOATO DE ESTRADIOL, CIPIONATO DE ESTRADIOL, CLOPROSTENOL, GONADOTROPINA CORIÓNICA EQUINA, PROGESTERONA INTRAVAGINAL, Y OTROS)	JULIO	$ 2.840,68
									PISTOLES DE INSEMINACIÓN	AGOSTO	$ 160,00
									TERMO DE DESCONGELACIÓN	AGOSTO	$ 300,00
									TERMO DE INSEMINACIÓN ARTIFICAL	AGOSTO	$ 1.000,00
									VAINAS DE INSEMINACIÓN (FUNDAS)	AGOSTO	$ 18,00
							Asistencia en elaboración de etapa contractual previo suscripción de responsables - R. SANCHEZ PRADO	DIANA CAROLINA REINOSO MIRANDA	ARENEROS PARA GATO (INCLUYE ARENA)	AGOSTO	$ 1.050,00
									BALANCEADO PARA GATO	AGOSTO	$ 700,00
									COMEDEROS Y BEBEDEROS	AGOSTO	$ 400,00
									FEROMONAS PARA MANEJO DE GATOS	AGOSTO	$ 525,00
									JAULAS ATRAPAGATOS	AGOSTO	$ 1.450,00
									JAULAS POSTOPERATORIAS	AGOSTO	$ 2.625,00
									KIT EXTRACCIÓN ADN DE SANGRE	AGOSTO	$ 500,00
							Asistencia en elaboración de etapa precontractual previo suscripción de resposables . - A. AÑAZCO CAMPOVERDE	DIANA CAROLINA REINOSO MIRANDA			$ 0,00
							Necesidades de reforma nro.06	DIANA CAROLINA REINOSO MIRANDA	Baldes plásticos tamaño caneca	AGOSTO	$ 60,00
									Bandejas plásticas para rodillo	AGOSTO	$ 30,00
									Bastidores	AGOSTO	$ 2.700,00

DEPARTAMENTO	CÓDIGO	OBJETIVO OPERATIVO	INDICADOR	META MENSUAL	META ANUAL	MEDIO VERIFICACIÓN	ACTIVIDAD	RESPONSABLE PRINCIPAL	NECESIDAD	INICIO CONTRATACIÓN	PRESUPUESTO
DIRECCIÓN DE VINCULACIÓN	DVIN-UGPP-2026-OP-010	Fortalecer las capacidades de las comunidades de atención prioritaria mediante la implementación de proyectos de vinculación académica que integren docencia, investigación y prácticas sostenibles, orientados a generar inclusión social, innovación productiva y mejora en la calidad de vida de los beneficiarios.	Al menos 10 proyectos se han ejecutado, desarrollado actividades encaminadas a mejorar las capacidades productivas, sociales o ambientales de la comunidad de las Facultades de Ciencias Químicas y de la Salud, Ingeniería Civil y Ciencias Agropecuarias.	10 - OCT	10	Informes de avance semestral	Necesidades de reforma nro.06	DIANA CAROLINA REINOSO MIRANDA	Brochas de cerdas planas 1 pulgada	AGOSTO	$ 42,00
									Brochas de cerdas planas 2 pulgadas	AGOSTO	$ 75,00
									Brochas de cerdas planas 3 pulgadas	AGOSTO	$ 73,80
									Brochas de cerdas planas 4 pulgadas	AGOSTO	$ 73,80
									Cartulina blanca marca bristol	AGOSTO	$ 50,00
									Cementina.	AGOSTO	$ 49,50
									Chalecos de vestir DVIN	AGOSTO	$ 1.759,10
									Cinta de enmascarar de papel	AGOSTO	$ 50,00
									Diluyente laca	AGOSTO	$ 100,00
									Espátulas de metal	AGOSTO	$ 30,00
									Flexómetro 30 metros	AGOSTO	$ 39,00
									Inflables publicitarios	AGOSTO	$ 600,00
									Lijas gruesas para metal	AGOSTO	$ 30,00
									Lápiz carpintero	AGOSTO	$ 18,00
									Membresías (carreras en proceso de acreditación internacional)	AGOSTO	$ 4.000,00
									Microscopio óptico	AGOSTO	$ 4.000,00
									Nivel de burbuja	AGOSTO	$ 40,00
									Pinceles redondos N.° 10 cerda blanca	AGOSTO	$ 60,00
									Pinceles redondos N.° 12 cerda blanca	AGOSTO	$ 270,00
									Pinceles redondos N.° 14 cerda blanca	AGOSTO	$ 60,00

DEPARTAMENTO	CÓDIGO	OBJETIVO OPERATIVO	INDICADOR	META MENSUAL	META ANUAL	MEDIO VERIFICACIÓN	ACTIVIDAD	RESPONSABLE PRINCIPAL	NECESIDAD	INICIO CONTRATACIÓN	PRESUPUESTO
DIRECCIÓN DE VINCULACIÓN	DVIN-UGPP-2026-OP-010	Fortalecer las capacidades de las comunidades de atención prioritaria mediante la implementación de proyectos de vinculación académica que integren docencia, investigación y prácticas sostenibles, orientados a generar inclusión social, innovación productiva y mejora en la calidad de vida de los beneficiarios.	Al menos 10 proyectos se han ejecutado, desarrollado actividades encaminadas a mejorar las capacidades productivas, sociales o ambientales de la comunidad de las Facultades de Ciencias Químicas y de la Salud, Ingeniería Civil y Ciencias Agropecuarias.	10 - OCT	10	Informes de avance semestral	Necesidades de reforma nro.06	DIANA CAROLINA REINOSO MIRANDA	Pinceles redondos N.° 22 cerda blanca	AGOSTO	$ 60,00
									Pinceles redondos N.° 6 cerda blanca	AGOSTO	$ 37,50
									Pintura amarilla super corona	AGOSTO	$ 320,00
									Pintura azul super corona	AGOSTO	$ 320,00
									Pintura blanco supremo latex vinil acrilico	AGOSTO	$ 320,00
									Pintura de esmalte color amarillo	AGOSTO	$ 56,00
									Pintura de esmalte color azul	AGOSTO	$ 38,09
									Pintura de esmalte color blanco	AGOSTO	$ 56,00
									Pintura de esmalte color negro	AGOSTO	$ 56,00
									Pintura de esmalte color rojo	AGOSTO	$ 20,00
									Pintura naranja super corona	AGOSTO	$ 80,00
									Pintura negra super corona	AGOSTO	$ 320,00
									Pintura roja super corona	AGOSTO	$ 320,00
									Pintura verde caña super corona	AGOSTO	$ 80,00
									Pintura violeta super corona	AGOSTO	$ 80,00
									Pistolas de retoque pequeñas	AGOSTO	$ 120,00
									Resaflex (barniz protector UV)	AGOSTO	$ 140,00
									Rodillos de 9 pulgadas + extensión (para base)	AGOSTO	$ 240,00
									Rodillos de espuma 4 pulgadas	AGOSTO	$ 140,00
									Rollos de piola o cuerda nylon	AGOSTO	$ 10,00

DEPARTAMENTO	CÓDIGO	OBJETIVO OPERATIVO	INDICADOR	META MENSUAL	META ANUAL	MEDIO VERIFICACIÓN	ACTIVIDAD	RESPONSABLE PRINCIPAL	NECESIDAD	INICIO CONTRATACIÓN	PRESUPUESTO
DIRECCIÓN DE VINCULACIÓN	DVIN-UGPP-2026-OP-015	Aumentar la inserción laboral de los graduados mediante la bolsa de empleo u otros instrumentos similares	Cantidad de graduados que obtuvieron empleo mediante la bolsa de empleo u otro instrumento institucional	12 - DIC	12	Reporte de graduados insertos laboralmente con base en estrategias de empleabilidad	Difundir a nuestros usuarios externos, empresas e instituciones nuestras estrategias de empleabilidad institucionales.	ANA ELIZABETH MOSCOSO PARRA			$ 0,00
							Gestionar con instancias pertinentes de grado y posgrado la atención de ofertas laborales en el marco de la bolsa de empleo institucional u otras estrategias paralelas que promuevan la empleabilidad a los Alumni UTMACH	ANA ELIZABETH MOSCOSO PARRA			$ 0,00
							Gestionar con las Autoridades de la UTMACH y la Dirección de Tecnologías de la Información y Comunicación la automatización de estrategias institucionales de empleabilidad	ANA ELIZABETH MOSCOSO PARRA			$ 0,00
	DVIN-UGPP-2026-OP-016	Fomentar la participación de los graduados en redes de conocimiento e innovación	Cantidad de graduados que participan en redes de conocimiento e innovación	10 - DIC	10	Reporte de graduados que participan en redes de conocimiento e innovación emitidos desde Carreras y Dirección de Investigación, Innovación y Desarrollo	Coordinar con instancias pertinentes campaña de actualización de base de datos de comunidad Alumni de grado y posgrado a fin de que se establezca comunicación efectiva para difundir estrategias institucionales SaG	ANA ELIZABETH MOSCOSO PARRA			$ 0,00
							Gestionar con Carreras, Dirección de Investigación, Dirección de Posgrado la identificación de estrategias para la participación de graduados en redes de conocimiento e innovación en el marco de actividades académicas a implementar en beneficio de la comunidad Alumni.	ANA ELIZABETH MOSCOSO PARRA			$ 0,00
							Solicitar a instancias de grado, posgrado e innvestigación reporte y/o listado de graduados UTMACH que participan en redes de conocimiento e innovación, para consolidar reporte institucional	ANA ELIZABETH MOSCOSO PARRA			$ 0,00

DEPARTAMENTO	CÓDIGO	OBJETIVO OPERATIVO	INDICADOR	META MENSUAL	META ANUAL	MEDIO VERIFICACIÓN	ACTIVIDAD	RESPONSABLE PRINCIPAL	NECESIDAD	INICIO CONTRATACIÓN	PRESUPUESTO
DIRECCIÓN DE VINCULACIÓN	DVIN-UGPP-2026-OP-017	Fortalecer la relación de las funciones sustantivas de vinculación y de investigación para el desarrollo de actividades y proyectos de investigación	Porcentaje de proyectos de vinculación que generaron actividades y proyectos de investigación	10 - AGO	10	Cartera de proyectos de vinculación aprobados	Gestión de aprobación y conocimiento del Consejo de Investigación Vinculación y posgrado.	ANA ELIZABETH MOSCOSO PARRA			$ 0,00
							Recepción y coordinación de proceso de aprobación de propuestas de proyectos de vinculación FCA - FCQS - FIC	DIANA CAROLINA REINOSO MIRANDA			$ 0,00
							Recepción y coordinación de proceso de aprobación de propuestas de proyectos de vinculación FCE - FCS	MARIA ALEXANDRA ROLDAN MONGE			$ 0,00
	DVIN-UGPP-2026-OP-018	Implementar un sistema de seguimiento a graduados que permita retroalimentar el sistema de enseñanza - aprendizaje	Cantidad de informes de seguimiento a graduados que cumplan con la información requerida por el modelo de evaluación externa	15 - DIC	15	Informe institucional de seguimiento a graduados Informes SaG de Carreras	Coordinar con Carreras la remisión de resultados de seguimiento a graduados a través de los instrumentos institucionales vigentes.	ANA ELIZABETH MOSCOSO PARRA			$ 0,00
							Gestionar con las instancias pertinentes la actualización de formato institucional del informe de seguimiento a graduados en concordancia con los modelos de evaluación externa vigentes, para su difusión y uso por las instancias que ameritan.	ANA ELIZABETH MOSCOSO PARRA			$ 0,00
							Remitir a autoridades UTMACH, resultados de seguimiento a graduados en consolidado institucional, para toma de decisiones y acciones de mejora	ANA ELIZABETH MOSCOSO PARRA			$ 0,00
	DVIN-UGPP-2026-OP-019	Impulsar la cooperación interinstitucional con fines de prácticas preprofesionales o pasantías	Porcentaje de procesos de cooperación interinstitucional que derivan en prácticas preprofesionales o pasantías	10 - JUN, 10 - DIC	20%	Convenios suscritos con base en requerimiento de practicantes y/o pasantes	Gestionar ante Carreras los requerimientos de practicantes y/o pasantes efectuados desde empresas e instituciones	ANA ELIZABETH MOSCOSO PARRA			$ 0,00
							Gestionar con las instancias internas y externas pertinentes los procesos de cooperación interinstitucional que fueran viables, conforme los pronunciamientos técnicos y/o jurídicos	ANA ELIZABETH MOSCOSO PARRA			$ 0,00
							Solicitar a Carreras pronunciamiento previo a definir estrategia de cooperación interinstitucional con fines de practicas preprofesionales laborales y/o pasantías	ANA ELIZABETH MOSCOSO PARRA			$ 0,00

DEPARTAMENTO	CÓDIGO	OBJETIVO OPERATIVO	INDICADOR	META MENSUAL	META ANUAL	MEDIO VERIFICACIÓN	ACTIVIDAD	RESPONSABLE PRINCIPAL	NECESIDAD	INICIO CONTRATACIÓN	PRESUPUESTO
DIRECCIÓN DE VINCULACIÓN	DVIN-UGPP-2026-OP-020	Incrementar la cantidad de estudiantes que realizan prácticas preprofesionales en condición de pasantes	Tasa de crecimiento de pasantías	2.5 - JUN, 2.5 - DIC	5%	Reporte de pasantes 2026	Coordinar con instancias académicas y administrativas los requerimientos de pasantes para que se identifiquen perfiles.	ANA ELIZABETH MOSCOSO PARRA			$ 0,00
							Formalizar los perfiles de estudiantes seleccionados ante empresas e instituciones para protocolos de pasantías.	ANA ELIZABETH MOSCOSO PARRA			$ 0,00
							Gestionar convocatoria para asignación de plazas pasantías con empresas e instituciones	ANA ELIZABETH MOSCOSO PARRA			$ 0,00
							Liderar los procesos de monitoreo a procesos de pasantías y prácticas preprofesionales laborales, a fin de considerar sugerencias de mejora de empresas e instituciones	ANA ELIZABETH MOSCOSO PARRA			$ 0,00
	DVIN-UGPP-2026-OP-021	Incrementar la cobertura de los servicios comunitarios ofrecidos por la UTMACH	Cantidad de beneficiarios de los servicios comunitarios ofrecidos por la UTMACH	2 - ENE	2	Servicios comunitarios a la ciudadanía	Gestión de aprobación ante Consejo de Investigación, vinculación y Posgrado.	ANA ELIZABETH MOSCOSO PARRA			$ 0,00
							Recepción de propuestas de proyectos de servicio comunitario	MARIA ALEXANDRA ROLDAN MONGE			$ 0,00
							Valoración junto a Subcomisión e identificación de proyectos que ofertan servicios a la ciudadanía.	MARIA ALEXANDRA ROLDAN MONGE			$ 0,00
	DVIN-UGPP-2026-OP-022	Optimizar la ejecución presupuestaria destinada a vinculación garantizando eficiencia y oportunidad	Porcentaje de ejecución presupuestaria del programa presupuestario 84 - gestión de la vinculación de la sociedad	10 - NOV	10	procesos de compra levantados (fase precontractual)	Ejecutar en el marco de los objetivos institucionales el incremento presupuestario asignado al programa 84 Gestión de la Vinculación con la Colectividad, con base en el principio de la responsabilidad social de la Educación Superior	ANA ELIZABETH MOSCOSO PARRA			$ 0,00
							Levantamiento de procesos de compra proyectos de FCS - FCE.	MARIA ALEXANDRA ROLDAN MONGE			$ 0,00
							Levantamiento de procesos de compra proyectos de FIC - FCQS - FCA.	DIANA CAROLINA REINOSO MIRANDA			$ 0,00
							Solicitud de inicio de procesos.	ANA ELIZABETH MOSCOSO PARRA			$ 0,00
	DVIN-UGPP-2026-OP-025	Brindar educación continua a la ciudadanía conforme la demanda local y regional	Tasa de variación de la oferta de educación continua	7 - AGO	7	Proyectos de educación continua a través de servicio comunitario	Identificar asignación horaria de docentes a cargo del desarrollo de educación continua por carreras.	DIANA CAROLINA REINOSO MIRANDA			$ 0,00

DEPARTAMENTO	CÓDIGO	OBJETIVO OPERATIVO	INDICADOR	META MENSUAL	META ANUAL	MEDIO VERIFICACIÓN	ACTIVIDAD	RESPONSABLE PRINCIPAL	NECESIDAD	INICIO CONTRATACIÓN	PRESUPUESTO
DIRECCIÓN DE VINCULACIÓN	DVIN-UGPP-2026-OP-025	Brindar educación continua a la ciudadanía conforme la demanda local y regional	Tasa de variación de la oferta de educación continua	7 - AGO	7	Proyectos de educación continua a través de servicio comunitario	Socialización de formato con docentes responsables a fin de que se presente al inicio de cada periodo académico las propuestas	DIANA CAROLINA REINOSO MIRANDA			$ 0,00
							gestionar la aprobación de propuestas de proyectos de educación continua receptadas	ANA ELIZABETH MOSCOSO PARRA			$ 0,00
	DVIN-UGPP-2026-OP-028	Incrementar la cantidad de proyectos de investigación e innovación con financiamiento externo o en red	Porcentaje de proyectos concluidos o en ejecución con financiamiento externo o en redes respecto al total de proyectos de investigación e innovación	1 - AGO	1	Soporte administrativo y de cooperación interinstitucional, a solicitud de las instancias competentes, para la formalización de alianzas y acuerdos vinculados a proyectos de investigación e innovación con financiamiento externo o en redes	Habilitar espacios para establecimiento de alianzas externas de vinculación	ANA ELIZABETH MOSCOSO PARRA			$ 0,00
							Mantener sesiones de trabajo orientadas a la definición de compromisos que faciliten la generación de actividades en el marco de las redes de vinculación.	ANA ELIZABETH MOSCOSO PARRA			$ 0,00
							Solicitud de perfiles académicos para la concreción de actividades de capacitación en procesos de vinculación en el marco de la gestión de redes de vinculación	ANA ELIZABETH MOSCOSO PARRA			$ 0,00
	DVIN-UGPP-2026-OP-030	Incrementar el número de participantes de los cursos de educación continua mediante estrategias de ampliación de cobertura y de oferta	Tasa de crecimiento de participantes de los cursos de educación continua	10 - OCT	10%	Listado de beneficiarios de proyectos de educación continua de servicio comunitario.	Brindar inducción a docentes a fin de que se realice de manera correcta la inscripción de los proyectos de educación continua,	DIANA CAROLINA REINOSO MIRANDA			$ 0,00
							Gestión y actualización de bases de datos de participantes	DIANA CAROLINA REINOSO MIRANDA			$ 0,00
							Reporte de indicadores de participación	DIANA CAROLINA REINOSO MIRANDA			$ 0,00
	DVIN-UGPP-2026-OP-031	Incrementar la cobertura de los servicios comunitarios ofrecidos por la UTMACH	Cantidad de beneficiarios de los servicios comunitarios ofrecidos por la UTMACH	1 - NOV	1	Número de servicios comunitarios al servicio de la comunidad.	Brindar apoyo administrativo a los docentes y coordinadores de carrera en los procesos relacionados con la presentación, ejecución y cierre de los proyectos, facilitando lineamientos a aquellos proyectos con potencial de un servicio perenne en la IES.	ANA ELIZABETH MOSCOSO PARRA			$ 0,00
							Recibir los proyectos de vinculación presentados por los docentes de las distintas carreras, verificar el cumplimiento de los requisitos administrativos y normativos	DIANA CAROLINA REINOSO MIRANDA			$ 0,00

DEPARTAMENTO	CÓDIGO	OBJETIVO OPERATIVO	INDICADOR	META MENSUAL	META ANUAL	MEDIO VERIFICACIÓN	ACTIVIDAD	RESPONSABLE PRINCIPAL	NECESIDAD	INICIO CONTRATACIÓN	PRESUPUESTO
DIRECCIÓN DE VINCULACIÓN	DVIN-UGPP-2026-OP-031	Incrementar la cobertura de los servicios comunitarios ofrecidos por la UTMACH	Cantidad de beneficiarios de los servicios comunitarios ofrecidos por la UTMACH	1 - NOV	1	Número de servicios comunitarios al servicio de la comunidad.	Recopilar y consolidar información general sobre el avance, ejecución y resultados de los proyectos de vinculación que oferten un servicio a la comunidad FCQS-FCA-FIC	DIANA CAROLINA REINOSO MIRANDA			$ 0,00
							Recopilar y consolidar información general sobre el avance, ejecución y resultados de los proyectos de vinculación que oferten un servicio a la comunidad FCS-FCE	MARIA ALEXANDRA ROLDAN MONGE			$ 0,00
	TOTAL POR DEPARTAMENTO										**$ 169.524,93**
UNIDAD DE PRÁCTICAS, PASANTÍAS Y SEGUIMIENTO A GRADUADOS	UPPSG-2026-OP-001	Incrementar la cantidad de estudiantes que realizan prácticas preprofesionales en condición de pasantes	Tasa de crecimiento de pasantías	2.5 - JUN, 2.5 - DIC	5%	Reporte de pasantes 2026 Reporte de practicantes preprofesionales laborales de enero a diciembre 2026	Coordinar con instancias académicas y administrativas los requerimientos de pasantes y/o practicantes y priorizar lo que corresponde a plazas de pasantías remuneradas a fin de dar respuesta oportuna a empresas e instituciones	KATERINE BETHSABE GUEVARA CORREA			$ 0,00
							Efectuar convocatoria para asignación de plazas pasantías a empresas e instituciones y atender requerimientos internos	KATERINE BETHSABE GUEVARA CORREA			$ 0,00
							Efectuar seguimiento a empresa que cumple protocolo de selección de pasante, a fin de consolidar información en la matriz institucional de pasantías.	KATERINE BETHSABE GUEVARA CORREA			$ 0,00
							Remitir perfiles de estudiantes seleccionados a empresas e instituciones para protocolos de pasantías y/o prácticas preprofesionales según la necesidad de la contraparte	KATERINE BETHSABE GUEVARA CORREA			$ 0,00
	UPPSG-2026-OP-007	Aumentar la inserción laboral de los graduados mediante la bolsa de empleo u otros instrumentos similares	Cantidad de graduados que obtuvieron empleo mediante la bolsa de empleo u otro instrumento institucional	12 - DIC	12	Reporte de ofertas laborales difundidas y empleadores atendidos Reporte de graduados insertos laboralmente con base en estrategias de empleabilidad	Coordinar con empleadores la información pertinente de las ofertas laborales	KATERINE BETHSABE GUEVARA CORREA			$ 0,00
							Coordinar con instancias pertinentes actualización de base de datos de comunidad Alumni.	KATERINE BETHSABE GUEVARA CORREA			$ 0,00

DEPARTAMENTO	CÓDIGO	OBJETIVO OPERATIVO	INDICADOR	META MENSUAL	META ANUAL	MEDIO VERIFICACIÓN	ACTIVIDAD	RESPONSABLE PRINCIPAL	NECESIDAD	INICIO CONTRATACIÓN	PRESUPUESTO
UNIDAD DE PRÁCTICAS, PASANTÍAS Y SEGUIMIENTO A GRADUADOS	UPPSG-2026-OP-007	Aumentar la inserción laboral de los graduados mediante la bolsa de empleo u otros instrumentos similares	Cantidad de graduados que obtuvieron empleo mediante la bolsa de empleo u otro instrumento institucional	12 - DIC	12	Reporte de ofertas laborales difundidas y empleadores atendidos Reporte de graduados insertos laboralmente con base en estrategias de empleabilidad	Coordinar con la Dirección de Tecnologías de la Información y Comunicación la automatización de la bolsa de empleo institucional.	KATERINE BETHSABE GUEVARA CORREA			$ 0,00
							Difundir las ofertas laborales por medio de los canales institucionales oficiales y seguimiento a los perfiles postulados	KATERINE BETHSABE GUEVARA CORREA			$ 0,00
	UPPSG-2026-OP-008	Incrementar el número de participantes de los cursos de educación continua mediante estrategias de ampliación de cobertura y de oferta	Tasa de crecimiento de participantes de los cursos de educación continua	5 - MAY, 5 - NOV	10%	Capacitaciones gestionadas y/o solicitadas ante instancia pertinente de perfeccionamiento académico o educación continua Registros de asistencia a procesos de inducción de prácticas preprofesionales laborales y seguimiento a graduados.	Coordinar con las instancias pertinentes la presentación de informes y/o insumos de las capacitaciones efectuadas.	ADELA DE JESUS OVIEDO GUERRERO			$ 0,00
							Ejecutar con las instancias pertinentes las capacitaciones dirigidas a la comunidad Alumni UTMACH y estudiantes.	ADELA DE JESUS OVIEDO GUERRERO			$ 0,00
							Elaborar con las instancias pertinentes, las propuestas para capacitar a comunidad alumni, practicantes y/o pasantes	ADELA DE JESUS OVIEDO GUERRERO			$ 0,00
	UPPSG-2026-OP-009	Asegurar la divulgación de los resultados de investigación y de vinculación con la comunidad	Porcentaje de divulgación de resultados de investigación y vinculación	10 - NOV	10%	Documento de sistematización buenas prácticas preprofesionales laborales	Coordinar con la Unidad Editorial UTMACH, todos los aspectos correspondientes a la divulgación del documento de buenas prácticas.	KATERINE BETHSABE GUEVARA CORREA			$ 0,00
							Elaborar documento de convocatoria de buenas prácticas preprofesionales laborales y remitir a instancias pertinentes para su aprobación	KATERINE BETHSABE GUEVARA CORREA			$ 0,00
							Gestionar las acciones correspondientes con base en cronograma establecido en documento de convocatoria	KATERINE BETHSABE GUEVARA CORREA			$ 0,00
							Planificar y organizar evento de reconocimiento de buenas prácticas.	KATERINE BETHSABE GUEVARA CORREA			$ 0,00
	UPPSG-2026-OP-011	Fomentar la participación de los graduados en redes de conocimiento e innovación	Cantidad de graduados que participan en redes de conocimiento e innovación	10 - DIC	10	Reporte de graduados que participan en redes de conocimiento e innovación emitidos desde Carreras y Dirección de Investigación, Innovación y Desarrollo	Consolidar información recabada y remitir ante Dirección de Vinculación y autoridades pertinentes para toma de decisiones.	KATERINE BETHSABE GUEVARA CORREA			$ 0,00

DEPARTAMENTO	CÓDIGO	OBJETIVO OPERATIVO	INDICADOR	META MENSUAL	META ANUAL	MEDIO VERIFICACIÓN	ACTIVIDAD	RESPONSABLE PRINCIPAL	NECESIDAD	INICIO CONTRATACIÓN	PRESUPUESTO
UNIDAD DE PRÁCTICAS, PASANTÍAS Y SEGUIMIENTO A GRADUADOS	UPPSG-2026-OP-011	Fomentar la participación de los graduados en redes de conocimiento e innovación	Cantidad de graduados que participan en redes de conocimiento e innovación	10 - DIC	10	Reporte de graduados que participan en redes de conocimiento e innovación emitidos desde Carreras y Dirección de Investigación, Innovación y Desarrollo	Coordinar con las instancias competentes la inclusión de los graduados en unidades operativas de investigación y su participación redes de conocimiento e innovación.	KATERINE BETHSABE GUEVARA CORREA			$ 0,00
							Requerir a las instancias pertinentes de grado y posgrado listado de graduados que participan en redes de conocimiento e innovación para efectuar condensado institucional.	KATERINE BETHSABE GUEVARA CORREA			$ 0,00
	UPPSG-2026-OP-012	Implementar un sistema de seguimiento a graduados que permita retroalimentar el sistema de enseñanza - aprendizaje	Cantidad de informes de seguimiento a graduados que cumplan con la información requerida por el modelo de evaluación externa	15 - DIC	15	Informes SaG debidamente aprobados y que cumplan con el formato institucional establecido por las instancias pertinentes de grado y posgrado en respeto a la naturaleza de Carreras y/o Programas (estándares de los modelos de evaluación externa)	Coordinar con la instancia pertinente la difusión de los resultados de Seguimiento a Graduados de Carreras.	KATERINE BETHSABE GUEVARA CORREA			$ 0,00
							Remitir los resultados de seguimiento a graduados a las Comisiones responsables de elaboración de nuevos diseños curriculares en apego a los procesos notificados a la Dirección de Vinculación	KATERINE BETHSABE GUEVARA CORREA			$ 0,00
							Reportar cumplimiento y/o novedades del resultado de seguimiento a graduados de carreras.	KATERINE BETHSABE GUEVARA CORREA			$ 0,00
							Revisar información de seguimiento a graduados de carreras.	KATERINE BETHSABE GUEVARA CORREA			$ 0,00
	UPPSG-2026-OP-013	Impulsar la cooperación interinstitucional con fines de prácticas preprofesionales o pasantías	Porcentaje de procesos de cooperación interinstitucional que derivan en prácticas preprofesionales o pasantías	10 - JUN, 10 - DIC	20%	Convenios suscritos con base en requerimiento de practicantes y/o pasantes	Gestionar los requerimientos externos de practicantes y/o pasantes con las coordinaciones de carreras	KATERINE BETHSABE GUEVARA CORREA			$ 0,00
							Realizar seguimiento a procesos de prácticas preprofesionales y/o pasantías coordinados con carreras	KATERINE BETHSABE GUEVARA CORREA			$ 0,00

DEPARTAMENTO	CÓDIGO	OBJETIVO OPERATIVO	INDICADOR	META MENSUAL	META ANUAL	MEDIO VERIFICACIÓN	ACTIVIDAD	RESPONSABLE PRINCIPAL	NECESIDAD	INICIO CONTRATACIÓN	PRESUPUESTO
UNIDAD DE PRÁCTICAS, PASANTÍAS Y SEGUIMIENTO A GRADUADOS	UPPSG-2026-OP-013	Impulsar la cooperación interinstitucional con fines de prácticas preprofesionales o pasantías	Porcentaje de procesos de cooperación interinstitucional que derivan en prácticas preprofesionales o pasantías	10 - JUN, 10 - DIC	20%	Convenios suscritos con base en requerimiento de practicantes y/o pasantes	Reportar a la Unidad de Cooperación Interinstitucional las necesidades de suscripción de convenios de conformidad a las convocatorias para asignación de prácticantes y/o pasantes según corresponda la gestión de instrumento de cooperación interinstitucional, conforme los pronunciamientos de Carreras y/o planes de prácticas preprofesionales.	KATERINE BETHSABE GUEVARA CORREA			$ 0,00
							Verificar con carreras e instancias pertinentes los escenarios de prácticas preprofesionales previo a la inserción de practicantes y/o pasantes	KATERINE BETHSABE GUEVARA CORREA			$ 0,00
	TOTAL POR DEPARTAMENTO										**$ 0,00**
VICERRECTORADO DE INVESTIGACIÓN, VINCULACIÓN Y POSGRADO	VINVIP-2026-OP-015	Fortalecer la participación de la institución en redes de vinculación nacionales e internacionales	Cantidad de proyectos o acciones ejecutadas en el marco de redes de vinculación nacionales e internacionales	4 - SEP	4	Convenios suscritos con redes de vinculación nacionales e internacionales.	Identificar y priorizar redes de vinculación nacionales e internacionales relacionadas con los ejes de desarrollo sostenible, mediante un mapeo institucional, en coordinación con la Dirección de Vinculación.	LUIS FELIPE BRITO GAONA			$ 0,00
							Monitorear los resultados de las actividades desarrolladas en redes de vinculación, para el fortalecimiento de la cooperación interinstitucional. En coordinación con la Dirección de Vinculación.	LUIS FELIPE BRITO GAONA			$ 0,00
							Planificar y ejecutar proyectos o acciones conjuntas en el marco de convenios de cooperación suscritos, asegurando la participación activa de estudiantes y docentes vinculados a las áreas estratégicas de la UTMACH. En coordinación con la Dirección de Vinculación.	LUIS FELIPE BRITO GAONA			$ 0,00
	TOTAL POR DEPARTAMENTO										**$ 0,00**

DEPARTAMENTO	CÓDIGO	OBJETIVO OPERATIVO	INDICADOR	META MENSUAL	META ANUAL	MEDIO VERIFICACIÓN	ACTIVIDAD	RESPONSABLE PRINCIPAL	NECESIDAD	INICIO CONTRATACIÓN	PRESUPUESTO
COORDINACION DE LA CARRERA DE ACUICULTURA - FCA	OP-003	Incrementar el desarrollo de proyectos o programas de vinculación con la sociedad	Relación de proyectos de vinculación con la sociedad con la oferta académica	2 - DIC	2	Informe de proyectos cerrados	Asignar docentes con horas para FORMULACIÓN DE PROYECTOS DE VINCULACIÓN	DINO MAURICIO YANEZ MOROCHO			$ 0,00
							Capacitar a los docentes en la formulación de proyectos de vinculación, a través del programa de perfeccionamiento docente de la IES.	DINO MAURICIO YANEZ MOROCHO			$ 0,00
							Postular los proyectos de desarrollados por los docentes con carga horaria en formulación de proyectos de vinculación.	DINO MAURICIO YANEZ MOROCHO			$ 0,00
	OP-004	Implementar un sistema de seguimiento a graduados que permita retroalimentar el sistema de enseñanza - aprendizaje	Cantidad de informes de seguimiento a graduados que cumplan con la información requerida por el modelo de evaluación externa	1 - AGO, 1 - DIC	2	Informe de seguimiento a graduados aprobados por H. Consejo Directivo de la FCA.	Designar al docente responsable de seguimiento a graduados para cada PA 2026	DINO MAURICIO YANEZ MOROCHO			$ 0,00
							Ejecutar el plan de mejoras al sistema de seguimiento a los graduados	DINO MAURICIO YANEZ MOROCHO			$ 0,00
							Elaborar los informes de seguimiento a los graduados	DINO MAURICIO YANEZ MOROCHO			$ 0,00
							Elaborar propuesta de plan de mejoras al sistema de seguimiento a graduados	DINO MAURICIO YANEZ MOROCHO			$ 0,00
							designar docentes de apoyo al colectivo, al menos uno.	DINO MAURICIO YANEZ MOROCHO			$ 0,00
	OP-005	Incrementar el desarrollo de proyectos o programas de vinculación con la sociedad	Relación de proyectos de vinculación con la sociedad con la oferta académica	1 - AGO	1	proyectos o programas aprobados	Diseño de la propuesta de programa de vinculación de acuicultura	DINO MAURICIO YANEZ MOROCHO			$ 0,00
							Planificar las actividades para la formulación del programa de vinculación de acuicultura	DINO MAURICIO YANEZ MOROCHO			$ 0,00
							Reunión con Sector pesca artesanal	DINO MAURICIO YANEZ MOROCHO			$ 0,00
							Reunión con sector de pequeños productores de camarón	DINO MAURICIO YANEZ MOROCHO			$ 0,00
							Socialización de la propuesta de vinculación con la colectividad de la carrera de acuicultura	DINO MAURICIO YANEZ MOROCHO			$ 0,00
	OP-006	Impulsar la cooperación interinstitucional con fines de prácticas preprofesionales o pasantías	Porcentaje de procesos de cooperación interinstitucional que derivan en prácticas preprofesionales o pasantías	1 - ABR, 1 - MAY, 1 - JUN, 1 - JUL, 1 - AGO	5	convenios para prácticas preprofesionales o pasantías	Contactar a las empresas y enviar la documentación formal.	DINO MAURICIO YANEZ MOROCHO			$ 0,00
							firma de convenio por parte de la empresa	DINO MAURICIO YANEZ MOROCHO			$ 0,00

DEPARTAMENTO	CÓDIGO	OBJETIVO OPERATIVO	INDICADOR	META MENSUAL	META ANUAL	MEDIO VERIFICACIÓN	ACTIVIDAD	RESPONSABLE PRINCIPAL	NECESIDAD	INICIO CONTRATACIÓN	PRESUPUESTO
COORDINACION DE LA CARRERA DE ACUICULTURA - FCA	OP-006	Impulsar la cooperación interinstitucional con fines de prácticas preprofesionales o pasantías	Porcentaje de procesos de cooperación interinstitucional que derivan en prácticas preprofesionales o pasantías	1 - ABR, 1 - MAY, 1 - JUN, 1 - JUL, 1 - AGO	5	convenios para prácticas preprofesionales o pasantías	revisión de documentos habilitantes y registro de información en el formato de convenio	DINO MAURICIO YANEZ MOROCHO			$ 0,00
	TOTAL POR DEPARTAMENTO										**$ 0,00**
COORDINACION DE LA CARRERA DE AGRONOMIA - FCA	FCA-CC-AGR-2026-OP-004	Incrementar el desarrollo de proyectos o programas de vinculación con la sociedad	Relación de proyectos de vinculación con la sociedad con la oferta académica	2 - DIC	2	Convenios de cooperación interinstitucional firmados por las partes involucradas.	Brindar el acompañamiento para monitorear el cumplimiento y satisfacción tanto de estudiantes como de las instituciones participantes, con el fin de renovar, ampliar o diversificar la oferta de espacios de prácticas.	ANGEL EDUARDO LUNA ROMERO			$ 0,00
							Participar activamente en las ferias de vinculación y empleabilidad con el objetivo de promover acuerdos, generar oportunidades de pasantías y fortalecer el vínculo universidad–empresa.	ANGEL EDUARDO LUNA ROMERO			$ 0,00
							Realizar visitas a instituciones públicas y privadas con el fin de establecer contacto con sus representantes legales y gestionar la firma de convenios de cooperación interinstitucional.	ANGEL EDUARDO LUNA ROMERO			$ 0,00
	TOTAL POR DEPARTAMENTO										**$ 0,00**
COORDINACION DE LA CARRERA DE AGROPECUARIA - FCA	FCA-CC-AGROP-2026-OP-004	Fortalecer la participación de la institución en redes de vinculación nacionales e internacionales	Cantidad de proyectos o acciones ejecutadas en el marco de redes de vinculación nacionales e internacionales	1 - MAR, 2 - JUN, 1 - SEP, 1 - DIC	5	Informes técnicos y actas de ejecución de proyectos de vinculación desarrollados en redes nacionales e internacionales.	Conformar equipos de trabajo con participación de docentes y estudiantes de la carrera para la ejecución de los proyectos de vinculación.	HECTOR RAMIRO CARVAJAL ROMERO			$ 0,00
							Gestionar la suscripción o actualización de convenios, acuerdos de cooperación interinstitucional, junto von el departamento de vinculación de la Institución.	HECTOR RAMIRO CARVAJAL ROMERO			$ 0,00

DEPARTAMENTO	CÓDIGO	OBJETIVO OPERATIVO	INDICADOR	META MENSUAL	META ANUAL	MEDIO VERIFICACIÓN	ACTIVIDAD	RESPONSABLE PRINCIPAL	NECESIDAD	INICIO CONTRATACIÓN	PRESUPUESTO
COORDINACION DE LA CARRERA DE AGROPECUARIA - FCA	FCA-CC-AGROP-2026-OP-004	Fortalecer la participación de la institución en redes de vinculación nacionales e internacionales	Cantidad de proyectos o acciones ejecutadas en el marco de redes de vinculación nacionales e internacionales	1 - MAR, 2 - JUN, 1 - SEP, 1 - DIC	5	Informes técnicos y actas de ejecución de proyectos de vinculación desarrollados en redes nacionales e internacionales.	Identificar, contactar y coordinar con redes de vinculación nacionales e internacionales e instituciones aliadas para el desarrollo de proyectos de vinculación.	HECTOR RAMIRO CARVAJAL ROMERO			$ 0,00
	TOTAL POR DEPARTAMENTO										**$ 0,00**
COORDINACION DE LA CARRERA DE MEDICINA VETERINARIA - FCA	FCA-CC-MV-2026-OP-004	Incrementar el desarrollo de proyectos o programas de vinculación con la sociedad	Relación de proyectos de vinculación con la sociedad con la oferta académica	2 - OCT	2	Poyectos de vinculación aprobado Resoluciones academica de los proyectos aprobados	Coordinar con los docentes responsables la recolección de información diagnóstica (línea base) sobre las problemáticas y necesidades del sector pecuario, como insumo para la elaboración de proyectos pertinentes y contextualizados.	LORENA ELIZABETH CHALCO TORRES			$ 0,00
							Gestionar la inclusión de horas específicas en el distributivo docente destinadas a la formulación de proyectos de vinculación con la sociedad, priorizando el abordaje de las problemáticas del sector pecuario.	LORENA ELIZABETH CHALCO TORRES			$ 0,00
							Revisar los informes individuales presentados por los docentes y elaborar un informe consolidado que sistematice las problemáticas identificadas, sirviendo como base para la planificación, formulación y aprobación de proyectos de vinculación.	LORENA ELIZABETH CHALCO TORRES			$ 0,00
	TOTAL POR DEPARTAMENTO										**$ 0,00**
COORDINACION DE LA CARRERA DE ADMINISTRACION DE EMPRESAS - FCE	FCE-CC-AE-2026-OP-004	Impulsar la cooperación interinstitucional con fines de prácticas preprofesionales o pasantías	Porcentaje de procesos de cooperación interinstitucional que derivan en prácticas preprofesionales o pasantías	1 - JUL, 1 - DIC	2	Convenios de cooperación interinstitucional firmados por las partes involucradas.	Expandir la red de aliados estratégicos mediante la negociación y formalización de acuerdos de cooperación con representantes de organizaciones clave	LIANA CAROLA SANCHEZ CABRERA			$ 0,00

DEPARTAMENTO	CÓDIGO	OBJETIVO OPERATIVO	INDICADOR	META MENSUAL	META ANUAL	MEDIO VERIFICACIÓN	ACTIVIDAD	RESPONSABLE PRINCIPAL	NECESIDAD	INICIO CONTRATACIÓN	PRESUPUESTO
COORDINACION DE LA CARRERA DE ADMINISTRACION DE EMPRESAS - FCE	FCE-CC-AE-2026-OP-004	Impulsar la cooperación interinstitucional con fines de prácticas preprofesionales o pasantías	Porcentaje de procesos de cooperación interinstitucional que derivan en prácticas preprofesionales o pasantías	1 - JUL, 1 - DIC	2	Convenios de cooperación interinstitucional firmados por las partes involucradas.	Posicionar a la institución en el mercado laboral a través de una presencia activa en ferias organizadas por el departamento de Vinculación de la Universidad, con el objetivo de captar nuevas oportunidades de colaboración y consolidar la relación con el sector empresarial.	LIANA CAROLA SANCHEZ CABRERA			$ 0,00
							Supervisar el desempeño y la satisfacción de estudiantes e instituciones para optimizar y expandir la oferta de plazas de práctica.	LIANA CAROLA SANCHEZ CABRERA			$ 0,00
	FCE-CC-AE-2026-OP-014	Asegurar la divulgación de los resultados de investigación y de vinculación con la comunidad	Porcentaje de divulgación de resultados de investigación y vinculación	1 - DIC	1	Divulgación de los resultados de investigación y de vinculación con la comunidad	Ejecucion de las actividades planificadas	LIANA CAROLA SANCHEZ CABRERA			$ 0,00
							Informe de los resultados obtenidos	LIANA CAROLA SANCHEZ CABRERA			$ 0,00
							Planficacion de las actividades a realizar	LIANA CAROLA SANCHEZ CABRERA			$ 0,00
	FCE-CC-AE-2026-OP-015	Implementar un sistema de seguimiento a graduados que permita retroalimentar el sistema de enseñanza - aprendizaje	Cantidad de informes de seguimiento a graduados que cumplan con la información requerida por el modelo de evaluación externa	1 - DIC	1	Informes de seguimiento a graduados que cumplan con la información requerida por el modelo de evaluación externa	Base de datos de los graduados	LIANA CAROLA SANCHEZ CABRERA			$ 0,00
							Informe de los resultados obtenidos	LIANA CAROLA SANCHEZ CABRERA			$ 0,00
							Plan de capacitacion de actualizacion de conocimientos a graduados	LIANA CAROLA SANCHEZ CABRERA			$ 0,00
	FCE-CC-AE-2026-OP-016	Incrementar el desarrollo de proyectos o programas de vinculación con la sociedad	Relación de proyectos de vinculación con la sociedad con la oferta académica	1 - DIC	1	Proyectos de vinculación con la sociedad con la oferta académica	Base de datos de los proyectos	LIANA CAROLA SANCHEZ CABRERA			$ 0,00
							Proyectos de Vinculacion de la carrera	LIANA CAROLA SANCHEZ CABRERA			$ 0,00
							Resolucion de aprobacion de proyectos de carrera	LIANA CAROLA SANCHEZ CABRERA			$ 0,00
	FCE-CC-AE-2026-OP-017	Impulsar la cooperación interinstitucional con fines de prácticas preprofesionales o pasantías	Porcentaje de procesos de cooperación interinstitucional que derivan en prácticas preprofesionales o pasantías	1 - JUL, 1 - DIC	2	Convenios de cooperación interinstitucional	Base de datos de convenios	LIANA CAROLA SANCHEZ CABRERA			$ 0,00
							Firma de nuevos convenios	LIANA CAROLA SANCHEZ CABRERA			$ 0,00
							Renovacion de convenios	LIANA CAROLA SANCHEZ CABRERA			$ 0,00
	TOTAL POR DEPARTAMENTO										**$ 0,00**

DEPARTAMENTO	CÓDIGO	OBJETIVO OPERATIVO	INDICADOR	META MENSUAL	META ANUAL	MEDIO VERIFICACIÓN	ACTIVIDAD	RESPONSABLE PRINCIPAL	NECESIDAD	INICIO CONTRATACIÓN	PRESUPUESTO
COORDINACION DE LA CARRERA DE COMERCIO EXTERIOR - FCE	FCE-CC-CE-2026-OP-007	Incrementar el desarrollo de proyectos o programas de vinculación con la sociedad	Relación de proyectos de vinculación con la sociedad con la oferta académica	2 - NOV	2	Aprobación de proyectos de vinculación	Aprobación de los proyectos de vinculación	JIMMY GABRIEL DIAZ CUEVA	UPS para los laboratorios de cómputo	FEBRERO	$ 4.875,00
							Ejecución de actividades planificadas	JIMMY GABRIEL DIAZ CUEVA			$ 0,00
							Planificación de actividades	JIMMY GABRIEL DIAZ CUEVA			$ 0,00
	FCE-CC-CE-2026-OP-008	Incrementar la cobertura de los servicios comunitarios ofrecidos por la UTMACH	Cantidad de beneficiarios de los servicios comunitarios ofrecidos por la UTMACH	70 - NOV	70%	Proyectos presentados	Cronogramas de actividades, base al proyecto de servicio comunitario de la carrera	JIMMY GABRIEL DIAZ CUEVA			$ 0,00
							Ejecución del cronograma de actividades planificadas	JIMMY GABRIEL DIAZ CUEVA			$ 0,00
							Resultados de los beneficiarios	JIMMY GABRIEL DIAZ CUEVA			$ 0,00
	FCE-CC-CE-2026-OP-020	Asegurar la divulgación de los resultados de investigación y de vinculación con la comunidad	Porcentaje de divulgación de resultados de investigación y vinculación	1 - DIC	1	divulgación de los resultados de investigación y de vinculación con la comunidad	Informe de los resultados obtenidos	JIMMY GABRIEL DIAZ CUEVA			$ 0,00
							Planificación de las actividades a realizar	JIMMY GABRIEL DIAZ CUEVA			$ 0,00
							ejecución de las actividades planificadas	JIMMY GABRIEL DIAZ CUEVA			$ 0,00
	FCE-CC-CE-2026-OP-021	Implementar un sistema de seguimiento a graduados que permita retroalimentar el sistema de enseñanza - aprendizaje	Cantidad de informes de seguimiento a graduados que cumplan con la información requerida por el modelo de evaluación externa	1 - DIC	1	informes de seguimiento a graduados que cumplan con la información requerida por el modelo de evaluación externa	Informe de los resultados obtenidos	JIMMY GABRIEL DIAZ CUEVA			$ 0,00
							Obtención de la base de datos de los graduados	JIMMY GABRIEL DIAZ CUEVA			$ 0,00
							Plan de capacitación de actualización de conocimiento a los graduados	JIMMY GABRIEL DIAZ CUEVA			$ 0,00
	FCE-CC-CE-2026-OP-022	Incrementar el desarrollo de proyectos o programas de vinculación con la sociedad	Relación de proyectos de vinculación con la sociedad con la oferta académica	1 - DIC	1	proyectos de vinculación con la sociedad con la oferta académica	Base de datos de los proyectos de vinculación de la carrera	JIMMY GABRIEL DIAZ CUEVA			$ 0,00
							Proyectos de vinculación con la carrera	JIMMY GABRIEL DIAZ CUEVA			$ 0,00
							Resolución de aprobación de los proyectos de vinculación de la carrera	JIMMY GABRIEL DIAZ CUEVA			$ 0,00
	TOTAL POR DEPARTAMENTO										**$ 4.875,00**
COORDINACION DE LA CARRERA DE CONTABILIDAD Y AUDITORIA - FCE	FCE-CCA-2026-OP-004	Incrementar el desarrollo de proyectos o programas de vinculación con la sociedad	Relación de proyectos de vinculación con la sociedad con la oferta académica	1 - DIC	1	proyectos de vinculación con la sociedad con la oferta académica.	Base de datos de los proyectos de vinculación.	ALEXANDER GEOVANNY HERRERA FREIRE	Equipos de computación para proyectos de vinculación NAF-SRI	FEBRERO	$ 5.896,00
							Proyectos de vinculación de la carrera.	ALEXANDER GEOVANNY HERRERA FREIRE			$ 0,00
							Resolución de los proyectos de vinculación de la carrera.	ALEXANDER GEOVANNY HERRERA FREIRE			$ 0,00

DEPARTAMENTO	CÓDIGO	OBJETIVO OPERATIVO	INDICADOR	META MENSUAL	META ANUAL	MEDIO VERIFICACIÓN	ACTIVIDAD	RESPONSABLE PRINCIPAL	NECESIDAD	INICIO CONTRATACIÓN	PRESUPUESTO
COORDINACION DE LA CARRERA DE CONTABILIDAD Y AUDITORIA - FCE	FCE-CCA-2026-OP-005	Impulsar la cooperación interinstitucional con fines de prácticas preprofesionales o pasantías	Porcentaje de procesos de cooperación interinstitucional que derivan en prácticas preprofesionales o pasantías	20 - ABR	20%	Convocatorias de empresas receptoras para la inserción de practicas preprofesionales	Asignar horas de Vinculación con la Sociedad en el distributivo académico 2026.	ALEXANDER GEOVANNY HERRERA FREIRE			$ 0,00
							Convocar las sesiones de trabajo con el personal académico del colectivo de prácticas preprofesionales.	ALEXANDER GEOVANNY HERRERA FREIRE			$ 0,00
							Gestión de convenios específicos para las prácticas preprofesionales y pasantías.	ALEXANDER GEOVANNY HERRERA FREIRE			$ 0,00
	FCE-CCA-2026-OP-011	Implementar un sistema de seguimiento a graduados que permita retroalimentar el sistema de enseñanza - aprendizaje	Cantidad de informes de seguimiento a graduados que cumplan con la información requerida por el modelo de evaluación externa	1 - DIC	1	Informes de seguimiento a graduados que cumplan con la información requerida por el modelo de evaluación externa	Informe de los resultados obtenidos para el seguimiento a graduados	ALEXANDER GEOVANNY HERRERA FREIRE			$ 0,00
							Obtención de la base de dato de los graduados.	ALEXANDER GEOVANNY HERRERA FREIRE			$ 0,00
							Plan de capacitación de actualización de conocimientos al seguimiento a graduados.	ALEXANDER GEOVANNY HERRERA FREIRE			$ 0,00
	FCE-CCA-2026-OP-012	Impulsar la cooperación interinstitucional con fines de prácticas preprofesionales o pasantías	Porcentaje de procesos de cooperación interinstitucional que derivan en prácticas preprofesionales o pasantías	1 - DIC	1	Convenios de cooperación interistictucional	Base de datos de los convenios interinstitucional.	ALEXANDER GEOVANNY HERRERA FREIRE			$ 0,00
							Firma de nuevos convenios	ALEXANDER GEOVANNY HERRERA FREIRE			$ 0,00
							Renovación de convenios	ALEXANDER GEOVANNY HERRERA FREIRE			$ 0,00
	TOTAL POR DEPARTAMENTO										**$ 5.896,00**
COORDINACION DE LA CARRERA DE ECONOMIA - FCE	FCE-CC-ECO-2026-OP-005	Impulsar la cooperación interinstitucional con fines de prácticas preprofesionales o pasantías	Porcentaje de procesos de cooperación interinstitucional que derivan en prácticas preprofesionales o pasantías	10 - DIC	10%	Convenios de cooperación interinstitucional firmados por las partes involucradas.	Brindar el acompañamiento para monitorear el cumplimiento y satisfacción tanto de estudiantes como de las instituciones participantes, con el fin de renovar, ampliar o diversificar la oferta de espacios de prácticas.	FLOR YELENA VEGA JARAMILLO			$ 0,00
							Participar activamente en las ferias de vinculación y empleabilidad con el objetivo de promover acuerdos, generar oportunidades de pasantías y fortalecer el vínculo universidad–empresa.	FLOR YELENA VEGA JARAMILLO			$ 0,00

DEPARTAMENTO	CÓDIGO	OBJETIVO OPERATIVO	INDICADOR	META MENSUAL	META ANUAL	MEDIO VERIFICACIÓN	ACTIVIDAD	RESPONSABLE PRINCIPAL	NECESIDAD	INICIO CONTRATACIÓN	PRESUPUESTO
COORDINACION DE LA CARRERA DE ECONOMIA - FCE	FCE-CC-ECO-2026-OP-005	Impulsar la cooperación interinstitucional con fines de prácticas preprofesionales o pasantías	Porcentaje de procesos de cooperación interinstitucional que derivan en prácticas preprofesionales o pasantías	10 - DIC	10%	Convenios de cooperación interinstitucional firmados por las partes involucradas.	Realizar visitas a instituciones públicas y privadas con el fin de establecer contacto con sus representantes legales y gestionar la firma de convenios de cooperación interinstitucional.	FLOR YELENA VEGA JARAMILLO			$ 0,00
	FCE-CC-ECO-2026-OP-011	Asegurar la divulgación de los resultados de investigación y de vinculación con la comunidad	Porcentaje de divulgación de resultados de investigación y vinculación	80 - DIC	80%	Cartas de invitación para presentación de ponencias en eventos académicos.	Colaborar en la difusión del repositorio institucional de la universidad ante la comunidad académica, como espacio de consulta de los resultados de investigación y proyectos de vinculación.	FLOR YELENA VEGA JARAMILLO			$ 0,00
							Coordinar con la Dirección de Comunicación, la divulgación de resultados de investigación, mediante boletines, infografías o cápsulas audiovisuales; para su difusión en redes sociales, página web y medios aliados.	FLOR YELENA VEGA JARAMILLO			$ 0,00
							Incentivar la participación de docentes y estudiantes en congresos, ferias científicas y seminarios nacionales e internacionales, como medio de proyección y transferencia de conocimiento hacia la sociedad.	FLOR YELENA VEGA JARAMILLO			$ 0,00
	FCE-CC-ECO-2026-OP-012	Implementar un sistema de seguimiento a graduados que permita retroalimentar el sistema de enseñanza - aprendizaje	Cantidad de informes de seguimiento a graduados que cumplan con la información requerida por el modelo de evaluación externa	1 - JUN, 1 - DIC	2	Informe de seguimiento a graduados por cada periodo académico.	Mantener un registro actualizado de contactos de egresados, incluyendo información de correo, teléfono y redes profesionales.	FLOR YELENA VEGA JARAMILLO			$ 0,00
							Realizar encuestas en línea para obtener información directa de los graduados.	FLOR YELENA VEGA JARAMILLO			$ 0,00
							Redactar un informe que presente los hallazgos, indicadores clave y recomendaciones para la mejora de programas académicos y servicios de egresados.	FLOR YELENA VEGA JARAMILLO			$ 0,00
	FCE-CC-ECO-2026-OP-013	Incrementar el desarrollo de proyectos o programas de vinculación con la sociedad	Relación de proyectos de vinculación con la sociedad con la oferta académica	1 - JUN, 1 - DIC	2	Número de convenios de cooperación interinstitucional.	Colaborar con la formalización de los convenios.	FLOR YELENA VEGA JARAMILLO			$ 0,00

DEPARTAMENTO	CÓDIGO	OBJETIVO OPERATIVO	INDICADOR	META MENSUAL	META ANUAL	MEDIO VERIFICACIÓN	ACTIVIDAD	RESPONSABLE PRINCIPAL	NECESIDAD	INICIO CONTRATACIÓN	PRESUPUESTO
COORDINACION DE LA CARRERA DE ECONOMIA - FCE	FCE-CC-ECO-2026-OP-013	Incrementar el desarrollo de proyectos o programas de vinculación con la sociedad	Relación de proyectos de vinculación con la sociedad con la oferta académica	1 - JUN, 1 - DIC	2	Número de convenios de cooperación interinstitucional.	Contactar a los representantes de instituciones identificadas para presentar la oferta académica, investigativa y de vinculación de la universidad.	FLOR YELENA VEGA JARAMILLO			$ 0,00
							Identificar potenciales aliados estratégicos.	FLOR YELENA VEGA JARAMILLO			$ 0,00
	TOTAL POR DEPARTAMENTO										**$ 0,00**
COORDINACION DE LA CARRERA DE GESTIÓN DE LA INNOVACIÓN ORGANIZACIONAL Y PRODUCTIVIDAD - FCE	FCE-CC-GIOP-2026-OP-006	Incrementar el número de participantes de los cursos de educación continua mediante estrategias de ampliación de cobertura y de oferta	Tasa de crecimiento de participantes de los cursos de educación continua	70 - NOV	70%	Certificados de los estudiantes de la carrera que han aprobado los cursos de educación continua.	Consolidar el cumplimento del curso MOOC mediante los certificados de aprobación	MIRIAM ROCIO FAREZ ARIAS			$ 0,00
							Difusión del curso MOOC ofertado por educación continua	MIRIAM ROCIO FAREZ ARIAS			$ 0,00
							Realizar un seguimiento del proceso de inscripción al curso MOOC de educación continua	MIRIAM ROCIO FAREZ ARIAS			$ 0,00
	TOTAL POR DEPARTAMENTO										**$ 0,00**
COORDINACION DE LA CARRERA DE MERCADOTECNIA - FCE	FCE-CC-MERC-2026-OP-005	Impulsar la cooperación interinstitucional con fines de prácticas preprofesionales o pasantías	Porcentaje de procesos de cooperación interinstitucional que derivan en prácticas preprofesionales o pasantías	10 - DIC	10%	Convenios de cooperación interinstitucional firmados por las partes involucradas.	Brindar el acompañamiento para monitorear el cumplimiento y satisfacción tanto de estudiantes como de las instituciones participantes, con el fin de renovar, ampliar o diversificar la oferta de espacios de prácticas.	TATIANA XIMENA SANCHEZ QUEZADA			$ 0,00
							Participar activamente en las ferias de vinculación y empleabilidad con el objetivo de promover acuerdos, generar oportunidades de pasantías y fortalecer el vínculo universidad–empresa.	TATIANA XIMENA SANCHEZ QUEZADA			$ 0,00
							Realizar visitas a instituciones públicas y privadas con el fin de establecer contacto con sus representantes legales y gestionar la firma de convenios de cooperación interinstitucional.	TATIANA XIMENA SANCHEZ QUEZADA			$ 0,00

DEPARTAMENTO	CÓDIGO	OBJETIVO OPERATIVO	INDICADOR	META MENSUAL	META ANUAL	MEDIO VERIFICACIÓN	ACTIVIDAD	RESPONSABLE PRINCIPAL	NECESIDAD	INICIO CONTRATACIÓN	PRESUPUESTO
COORDINACION DE LA CARRERA DE MERCADOTECNIA - FCE	FCE-CC-MERC-2026-OP-011	Asegurar la divulgación de los resultados de investigación y de vinculación con la comunidad	Porcentaje de divulgación de resultados de investigación y vinculación	80 - DIC	80%	Cartas de invitación para presentación de ponencias en eventos académicos.	Colaborar en la difusión del repositorio institucional de la universidad ante la comunidad académica, como espacio de consulta de los resultados de investigación y proyectos de vinculación.	TATIANA XIMENA SANCHEZ QUEZADA			$ 0,00
							Coordinar con la Dirección de Comunicación, la divulgación de resultados de investigación, mediante boletines, infografías o cápsulas audiovisuales; para su difusión en redes sociales, página web y medios aliados.	TATIANA XIMENA SANCHEZ QUEZADA			$ 0,00
							Incentivar la participación de docentes y estudiantes en congresos, ferias científicas y seminarios nacionales e internacionales, como medio de proyección y transferencia de conocimiento hacia la sociedad.	TATIANA XIMENA SANCHEZ QUEZADA			$ 0,00
	FCE-CC-MERC-2026-OP-012	Implementar un sistema de seguimiento a graduados que permita retroalimentar el sistema de enseñanza - aprendizaje	Cantidad de informes de seguimiento a graduados que cumplan con la información requerida por el modelo de evaluación externa	1 - JUN, 1 - DIC	2	Informe de seguimiento a graduados por cada periodo académico.	Mantener un registro actualizado de contactos de egresados, incluyendo información de correo, teléfono y redes profesionales.	TATIANA XIMENA SANCHEZ QUEZADA			$ 0,00
							Realizar encuestas en línea para obtener información directa de los graduados.	TATIANA XIMENA SANCHEZ QUEZADA			$ 0,00
							Redactar un informe que presente los hallazgos, indicadores clave y recomendaciones para la mejora de programas académicos y servicios de egresados.	TATIANA XIMENA SANCHEZ QUEZADA			$ 0,00
	FCE-CC-MERC-2026-OP-013	Incrementar el desarrollo de proyectos o programas de vinculación con la sociedad	Relación de proyectos de vinculación con la sociedad con la oferta académica	1 - JUN, 1 - DIC	2	Número de convenios interinstitucionales	Colaborar con la formalización de los convenios	TATIANA XIMENA SANCHEZ QUEZADA			$ 0,00
							Contactar a los representantes de instituciones identificadas para presentar la oferta académica, investigativa y de vinculación de la universidad.	TATIANA XIMENA SANCHEZ QUEZADA			$ 0,00

DEPARTAMENTO	CÓDIGO	OBJETIVO OPERATIVO	INDICADOR	META MENSUAL	META ANUAL	MEDIO VERIFICACIÓN	ACTIVIDAD	RESPONSABLE PRINCIPAL	NECESIDAD	INICIO CONTRATACIÓN	PRESUPUESTO
COORDINACION DE LA CARRERA DE MERCADOTECNIA - FCE	FCE-CC-MERC-2026-OP-013	Incrementar el desarrollo de proyectos o programas de vinculación con la sociedad	Relación de proyectos de vinculación con la sociedad con la oferta académica	1 - JUN, 1 - DIC	2	Número de convenios interinstitucionales	Identificar potenciales aliados estratégicos	TATIANA XIMENA SANCHEZ QUEZADA			$ 0,00
	TOTAL POR DEPARTAMENTO										**$ 0,00**
COORDINACION DE LA CARRERA DE TURISMO - FCE	FCE-CT-2026-OP-004	Incrementar el desarrollo de proyectos o programas de vinculación con la sociedad	Relación de proyectos de vinculación con la sociedad con la oferta académica	2 - DIC	2	Resoluciones	Elaborar y presentar proyectos de vinculación completos al Consejo Directivo y Dirección de Vinculación para su revisión y aprobación.	WILIAM TRANQUILINO MEDINA CASTILLO			$ 0,00
							Pedir a las autoridades la asignación de horas para que los docentes puedan crear nuevos proyectos de vinculación.	WILIAM TRANQUILINO MEDINA CASTILLO			$ 0,00
							Realizar diagnóstico participativo con actores del sector turístico (comunidades, empresas, gobiernos locales) para identificar necesidades prioritarias de vinculación.	WILIAM TRANQUILINO MEDINA CASTILLO			$ 0,00
	FCE-CT-2026-OP-005	Incrementar la cantidad de estudiantes que realizan prácticas preprofesionales en condición de pasantes	Tasa de crecimiento de pasantías	3 - DIC	3	Numero de convenios	Formalizar y firmar convenios de cooperación (pasantías, prácticas, proyectos conjuntos) con apoyo de la Dirección de Vinculación y Jurídica.	WILIAM TRANQUILINO MEDINA CASTILLO			$ 0,00
							Identificar y priorizar instituciones y empresas estratégicas del sector turístico a nivel local, nacional e internacional, para establecer alianzas.	WILIAM TRANQUILINO MEDINA CASTILLO			$ 0,00
							Reunión de trabajo con los respondables de practicas y servicio comunitario	WILIAM TRANQUILINO MEDINA CASTILLO			$ 0,00
	FCE-CT-2026-OP-011	Implementar un sistema de seguimiento a graduados que permita retroalimentar el sistema de enseñanza - aprendizaje	Cantidad de informes de seguimiento a graduados que cumplan con la información requerida por el modelo de evaluación externa	1 - DIC	1	Informes de seguimiento a graduados	Aplicar el instrumento de evaluación institucional a graduados (encuestas o entrevistas) para recopilar información sobre inserción laboral, formación y pertinencia de la carrera.	WILIAM TRANQUILINO MEDINA CASTILLO			$ 0,00
							Elaborar y presentar el informe final de seguimiento a graduados al Decanato y Dirección Académica, con recomendaciones para la mejora curricular.	WILIAM TRANQUILINO MEDINA CASTILLO			$ 0,00

DEPARTAMENTO	CÓDIGO	OBJETIVO OPERATIVO	INDICADOR	META MENSUAL	META ANUAL	MEDIO VERIFICACIÓN	ACTIVIDAD	RESPONSABLE PRINCIPAL	NECESIDAD	INICIO CONTRATACIÓN	PRESUPUESTO
COORDINACION DE LA CARRERA DE TURISMO - FCE	FCE-CT-2026-OP-011	Implementar un sistema de seguimiento a graduados que permita retroalimentar el sistema de enseñanza - aprendizaje	Cantidad de informes de seguimiento a graduados que cumplan con la información requerida por el modelo de evaluación externa	1 - DIC	1	Informes de seguimiento a graduados	Procesar y analizar los resultados obtenidos mediante herramientas estadísticas y compararlos con indicadores de pertinencia y empleabilidad.	WILIAM TRANQUILINO MEDINA CASTILLO			$ 0,00
	FCE-CT-2026-OP-012	Impulsar la cooperación interinstitucional con fines de prácticas preprofesionales o pasantías	Porcentaje de procesos de cooperación interinstitucional que derivan en prácticas preprofesionales o pasantías	2 - DIC	2	Numero de convenios	Formalizar la firma de convenios de cooperación con el apoyo de Vinculación y Jurídico de la UTMACH, garantizando su registro en el sistema institucional.	WILIAM TRANQUILINO MEDINA CASTILLO			$ 0,00
							Gestionar reuniones de acercamiento y presentación de propuestas de colaboración con los actores identificados para formalizar convenios.	WILIAM TRANQUILINO MEDINA CASTILLO			$ 0,00
							Identificar y levantar un catastro de instituciones y empresas turísticas a nivel local, regional y nacional con potencial para convenios de prácticas.	WILIAM TRANQUILINO MEDINA CASTILLO			$ 0,00
	FCE-CT-2026-OP-013	Incrementar el desarrollo de proyectos o programas de vinculación con la sociedad	Relación de proyectos de vinculación con la sociedad con la oferta académica	2 - DIC	2	Número de proyectos de vinculación	Conformar mesas de trabajo con docentes y estudiantes para diseñar propuestas de proyectos de vinculación	WILIAM TRANQUILINO MEDINA CASTILLO			$ 0,00
							Elaborar y presentar los proyectos de vinculación completos a la Dirección de Vinculación y al Consejo Directivo de la Facultad para su aprobación.	WILIAM TRANQUILINO MEDINA CASTILLO			$ 0,00
							Realizar un diagnóstico territorial y sectorial con actores del turismo local y regional para identificar problemáticas y oportunidades de vinculación.	WILIAM TRANQUILINO MEDINA CASTILLO			$ 0,00
	TOTAL POR DEPARTAMENTO										**$ 0,00**
DECANATO - FCQS	FCQS-D-2026-OP-023	Implementar un sistema de seguimiento a graduados que permita retroalimentar el sistema de enseñanza - aprendizaje	Cantidad de informes de seguimiento a graduados que cumplan con la información requerida por el modelo de evaluación externa	6 - JUN	6	Resolución de Consejo Directivo de responsable de seguimiento a graduados	Brindar el apoyo logístico de las Carreras en los eventos de Vinculación dirigido a los alumnis.	IRLANDIA DEIFILIA ROMERO ENCALADA			$ 0,00
						Informe de seguimiento a graduados	Gestionar ante Consejo Directivo la aprobación de los informes de seguimiento a graduados.	IRLANDIA DEIFILIA ROMERO ENCALADA			$ 0,00

DEPARTAMENTO	CÓDIGO	OBJETIVO OPERATIVO	INDICADOR	META MENSUAL	META ANUAL	MEDIO VERIFICACIÓN	ACTIVIDAD	RESPONSABLE PRINCIPAL	NECESIDAD	INICIO CONTRATACIÓN	PRESUPUESTO
DECANATO - FCQS	FCQS-D-2026-OP-023	Implementar un sistema de seguimiento a graduados que permita retroalimentar el sistema de enseñanza - aprendizaje	Cantidad de informes de seguimiento a graduados que cumplan con la información requerida por el modelo de evaluación externa	6 - JUN	6	Resolución de Consejo Directivo de responsable de seguimiento a graduados Informe de seguimiento a graduados	Solicitar a Subdecanato la consolidación e Informe de Comisión Académica respecto a los informes de Seguimiento a Graduados de las Carreras de la FCQS.	IRLANDIA DEIFILIA ROMERO ENCALADA			$ 0,00
	FCQS-D-2026-OP-024	Optimizar la ejecución presupuestaria destinada a vinculación garantizando eficiencia y oportunidad	Porcentaje de ejecución presupuestaria del programa presupuestario 84 - gestión de la vinculación de la sociedad	10 - FEB, 10 - MAR, 10 - ABR, 10 - MAY, 10 - JUN, 10 - JUL, 10 - AGO, 10 - SEP, 10 - OCT, 10 - NOV	100	Planificación Operativa Anua (POA) Evaluación de la Planificación Operativa Anua (POA)	Ejecutar las necesidad para adquirir en el programa presupuestario 84 - gestión de la vinculación	IRLANDIA DEIFILIA ROMERO ENCALADA			$ 0,00
							Evaluar el cumplimiento de las necesidad adquiridas en el programa presupuestario 84 - gestión de la vinculación	IRLANDIA DEIFILIA ROMERO ENCALADA			$ 0,00
							Identificar las necesidad para adquirir en el programa presupuestario 84 - gestión de la vinculación	IRLANDIA DEIFILIA ROMERO ENCALADA			$ 0,00
							Planificar las necesidad para adquirir en el programa presupuestario 84 - gestión de la vinculación	IRLANDIA DEIFILIA ROMERO ENCALADA			$ 0,00
	TOTAL POR DEPARTAMENTO										**$ 0,00**
COORDINACION DE LA CARRERA DE ALIMENTOS - FCQS	FCQS-CC-IA-2026-OP-006	Impulsar la cooperación interinstitucional con fines de prácticas preprofesionales o pasantías	Porcentaje de procesos de cooperación interinstitucional que derivan en prácticas preprofesionales o pasantías	2 - JUN, 2 - OCT	4	Número de carta de inserciones de practicantes a empresas o industrias alimentarias. Informe de ejecución de práctica pre profesional.	Gestionar convenios intersinstitucionales con fines académicos, investigativos o de vinculación.	CAROLINA ESTEFANIA BELTRAN BALAREZO			$ 0,00
							Realizar el seguimiento de proyectos derivados de los convenios.	CAROLINA ESTEFANIA BELTRAN BALAREZO			$ 0,00
							Socializar la aprobación de conveios a la planta docente.	CAROLINA ESTEFANIA BELTRAN BALAREZO			$ 0,00
	FCQS-CC-IA-2026-OP-007	Incrementar el desarrollo de proyectos o programas de vinculación con la sociedad	Relación de proyectos de vinculación con la sociedad con la oferta académica	1 - NOV	1	Resolución de aprobación del proyecto de vinculación.	Aprobación y seguimiento del proyecto.	CAROLINA ESTEFANIA BELTRAN BALAREZO			$ 0,00
							Formulación, gestión y articulación del proyecto.	CAROLINA ESTEFANIA BELTRAN BALAREZO			$ 0,00
							Realizar un levantamiento de necesidades comunitarias y sectoriales en coordinación con gobiernos locales, organizaciones productivas y sociales.	CAROLINA ESTEFANIA BELTRAN BALAREZO			$ 0,00
	FCQS-CC-IA-2026-OP-016	Asegurar la divulgación de los resultados de investigación y de vinculación con la comunidad	Porcentaje de divulgación de resultados de investigación y vinculación	1 - MAY, 2 - NOV	3	Certificado de participación o la plataforma SIC	Participar en la coordinación de eventos académicos destinados a la difusión de resultados.	CAROLINA ESTEFANIA BELTRAN BALAREZO			$ 0,00

DEPARTAMENTO	CÓDIGO	OBJETIVO OPERATIVO	INDICADOR	META MENSUAL	META ANUAL	MEDIO VERIFICACIÓN	ACTIVIDAD	RESPONSABLE PRINCIPAL	NECESIDAD	INICIO CONTRATACIÓN	PRESUPUESTO
COORDINACION DE LA CARRERA DE ALIMENTOS - FCQS	FCQS-CC-IA-2026-OP-016	Asegurar la divulgación de los resultados de investigación y de vinculación con la comunidad	Porcentaje de divulgación de resultados de investigación y vinculación	1 - MAY, 2 - NOV	3	Certificado de participación o la plataforma SIC	Seguimiento y registro de resultados de investigación en plataforma SIC:	CAROLINA ESTEFANIA BELTRAN BALAREZO			$ 0,00
							Socializar a la planta docente sobre los eventos de divulgación organizados por la institución.	CAROLINA ESTEFANIA BELTRAN BALAREZO			$ 0,00
	FCQS-CC-IA-2026-OP-018	Fomentar la participación de los graduados en redes de conocimiento e innovación	Cantidad de graduados que participan en redes de conocimiento e innovación	5 - MAY, 5 - NOV	10%	Registro de la participación de graduados en redes de conocimiento e innovación, debidamente certificada, firmada o validada por las instancias correspondientes. Certificados o constancias que respalden su intervención.	Brindar acompañamiento y seguimiento institucional a los graduados, apoyando su inscripción, participación y obtención de certificaciones o constancias en dichas redes.	CAROLINA ESTEFANIA BELTRAN BALAREZO			$ 0,00
							Difundir redes de conocimiento e innovación nacionales e internacionales afines a la Ingeniería de Alimentos a los graduados de la carrera.	CAROLINA ESTEFANIA BELTRAN BALAREZO			$ 0,00
							Establecer acuerdos de colaboración con redes académicas, científicas y tecnológicas que faciliten la incorporación activa de los graduados.	CAROLINA ESTEFANIA BELTRAN BALAREZO			$ 0,00
	FCQS-CC-IA-2026-OP-020	Implementar un sistema de seguimiento a graduados que permita retroalimentar el sistema de enseñanza - aprendizaje	Cantidad de informes de seguimiento a graduados que cumplan con la información requerida por el modelo de evaluación externa	1 - DIC	1	Resolución de aprobación del informe de seguimiento a graduados	Aplicar encuestas institucionales de seguimiento a graduados.	CAROLINA ESTEFANIA BELTRAN BALAREZO			$ 0,00
							Procesar la información obtenida para la elaboración de informes.	CAROLINA ESTEFANIA BELTRAN BALAREZO			$ 0,00
							Socializar los resultados de los informes con la planta docente, con el fin de fortalecer la retroalimentación y la mejora continua del proceso académico.	CAROLINA ESTEFANIA BELTRAN BALAREZO			$ 0,00
	TOTAL POR DEPARTAMENTO										**$ 0,00**
COORDINACION DE LA CARRERA DE BIOQUIMICA Y FARMACIA - FCQS	FCQS-BQF-2026-OP-003	Incrementar el desarrollo de proyectos o programas de vinculación con la sociedad	Relación de proyectos de vinculación con la sociedad con la oferta académica	2 - NOV	2	Resolución de Proyecto de vinculación aprobado	Ejecutar las actividades establecidas en el proyecto de vinculación	THAYANA DEL CARMEN NUÑEZ QUEZADA			$ 0,00
							Elaboración del proyecto de Vinculación	THAYANA DEL CARMEN NUÑEZ QUEZADA			$ 0,00
							Subir el proyecto a la plataforma de Vinculación (GPVIN_UTMACH)	THAYANA DEL CARMEN NUÑEZ QUEZADA			$ 0,00

DEPARTAMENTO	CÓDIGO	OBJETIVO OPERATIVO	INDICADOR	META MENSUAL	META ANUAL	MEDIO VERIFICACIÓN	ACTIVIDAD	RESPONSABLE PRINCIPAL	NECESIDAD	INICIO CONTRATACIÓN	PRESUPUESTO
COORDINACION DE LA CARRERA DE BIOQUIMICA Y FARMACIA - FCQS	FCQS-BQF-2026-OP-019	Asegurar la divulgación de los resultados de investigación y de vinculación con la comunidad	Porcentaje de divulgación de resultados de investigación y vinculación	1 - NOV	1	Mediante publicaciones	Gestión de publicación y difusión	THAYANA DEL CARMEN NUÑEZ QUEZADA			$ 0,00
							Recopilar, organizar y analizar la información generada en los proyectos de vinculación con la comunidad y elaborar informes técnicos y bases de datos que respalden los hallazgos.	THAYANA DEL CARMEN NUÑEZ QUEZADA			$ 0,00
							Redacción y revisión del artículo científico	THAYANA DEL CARMEN NUÑEZ QUEZADA			$ 0,00
	FCQS-BQF-2026-OP-020	Fomentar la participación de los graduados en redes de conocimiento e innovación	Cantidad de graduados que participan en redes de conocimiento e innovación	1 - JUL	1	Reportes de eventos académicos y científicos (congresos, seminarios, webinars) que evidencien la presencia de graduados.	Ejecución y seguimiento del evento	THAYANA DEL CARMEN NUÑEZ QUEZADA			$ 0,00
							Planificación del evento	THAYANA DEL CARMEN NUÑEZ QUEZADA			$ 0,00
							Promoción y convocatoria de participantes	THAYANA DEL CARMEN NUÑEZ QUEZADA			$ 0,00
	FCQS-BQF-2026-OP-021	Implementar un sistema de seguimiento a graduados que permita retroalimentar el sistema de enseñanza - aprendizaje	Cantidad de informes de seguimiento a graduados que cumplan con la información requerida por el modelo de evaluación externa	2 - NOV	2	Informes de seguimiento a graduados aprobados por la Coordinación de Carrera.	Aplicar encuestas de seguimiento a graduados para recopilar información sobre su inserción laboral, desempeño profesional y pertinencia de la formación académica.	THAYANA DEL CARMEN NUÑEZ QUEZADA			$ 0,00
							Consolidar y analizar la información recopilada de los graduados en una base de datos institucional, identificando tendencias y oportunidades de mejora académica.	THAYANA DEL CARMEN NUÑEZ QUEZADA			$ 0,00
							Elaborar y presentar un informe anual de seguimiento a graduados ante las instancias pertinentes cumpliendo con los requerimientos del modelo de evaluación externa.	THAYANA DEL CARMEN NUÑEZ QUEZADA			$ 0,00
	FCQS-BQF-2026-OP-022	Incrementar el desarrollo de proyectos o programas de vinculación con la sociedad	Relación de proyectos de vinculación con la sociedad con la oferta académica	3 - DIC	3	Número de proyectos o programas de vinculación con resultados verificables totales o parciales	Elaborar el Plan de Practicas preprofesionales de la Carrera	THAYANA DEL CARMEN NUÑEZ QUEZADA			$ 0,00
							Elaborar proyectos de vinculación	THAYANA DEL CARMEN NUÑEZ QUEZADA			$ 0,00
							Monitorear y evaluar cumplimiento	THAYANA DEL CARMEN NUÑEZ QUEZADA			$ 0,00

DEPARTAMENTO	CÓDIGO	OBJETIVO OPERATIVO	INDICADOR	META MENSUAL	META ANUAL	MEDIO VERIFICACIÓN	ACTIVIDAD	RESPONSABLE PRINCIPAL	NECESIDAD	INICIO CONTRATACIÓN	PRESUPUESTO
COORDINACION DE LA CARRERA DE BIOQUIMICA Y FARMACIA - FCQS	FCQS-BQF-2026-OP-023	Impulsar la cooperación interinstitucional con fines de prácticas preprofesionales o pasantías	Porcentaje de procesos de cooperación interinstitucional que derivan en prácticas preprofesionales o pasantías	1 - DIC	1	Convenios para acceder practicas preprofesionales	Gestionar renovación de convenio con Centro forense	THAYANA DEL CARMEN NUÑEZ QUEZADA			$ 0,00
							Revisar convenios existentes y vigentes	THAYANA DEL CARMEN NUÑEZ QUEZADA			$ 0,00
							Solcializar al claustro docente los convenios vigentes con los que se están trabajando procesos de practicas preprofesionales y vinculacion	THAYANA DEL CARMEN NUÑEZ QUEZADA			$ 0,00
	TOTAL POR DEPARTAMENTO										**$ 0,00**
COORDINACION DE LA CARRERA DE ENFERMERIA - FCQS	FCQS-CC-ENF-2026-OP-002	Incrementar el desarrollo de proyectos o programas de vinculación con la sociedad	Relación de proyectos de vinculación con la sociedad con la oferta académica	1 - ABR, 1 - JUN	2	Resolución de proyectos aprobados desde el Órgano Regular de la Institución, acreditando su alineación con las prioridades institucionales y su viabilidad técnica. Informes de avance semestral, culminando con un informe final de cierre que detalle las actividades realizadas, los recursos utilizados y los productos obtenidos.	Diseño de propuestas de vinculación con la sociedad desde la carrera	SANDRA VERONICA FALCONI PELAEZ			$ 0,00
							Gestionar la suscripción de convenios específicos	SANDRA VERONICA FALCONI PELAEZ			$ 0,00
							Producir y difundirlos avances de los proyectos a través de medios internos y externos (prensa, redes sociales, informes anuales).	SANDRA VERONICA FALCONI PELAEZ			$ 0,00
	FCQS-CC-ENF-2026-OP-021	Asegurar la divulgación de los resultados de investigación y de vinculación con la comunidad	Porcentaje de divulgación de resultados de investigación y vinculación	20 - MAR, 20 - AGO	40%	Resoluciones donde se aprueben y den seguimiento a los nuevos proyectos, sirviendo como respaldo institucional interno.	Gestionar firmas de convenios	SANDRA VERONICA FALCONI PELAEZ			$ 0,00
							Planificación mensual de las intervenciones y reportes posteriores a cada visita, con listas de asistencia de estudiantes y docentes, y el número de atenciones realizadas.	SANDRA VERONICA FALCONI PELAEZ			$ 0,00
							Seguimiento de actividades	SANDRA VERONICA FALCONI PELAEZ			$ 0,00
	FCQS-CC-ENF-2026-OP-022	Fomentar la participación de los graduados en redes de conocimiento e innovación	Cantidad de graduados que participan en redes de conocimiento e innovación	20 - ABR, 20 - SEP	40%	Documento oficial emitido por la responsable del criterio de Vinculación de la carrera, que detalle el nombre, objetivos, población beneficiaria, cronograma, resultados y evidencia fotográfica/documental de los 7 proyectos ejecutados.	Documentos legales con firma y sello de las instituciones involucradas, almacenados en el archivo físico y digital de la facultad.	SANDRA VERONICA FALCONI PELAEZ			$ 0,00
							Gestionar las Cartas de Agradecimiento o Constancia	SANDRA VERONICA FALCONI PELAEZ			$ 0,00
							Planificación mensual de las intervenciones y reportes posteriores a cada visita, con listas de asistencia de estudiantes y docentes, y el número de atenciones realizadas.	SANDRA VERONICA FALCONI PELAEZ			$ 0,00

DEPARTAMENTO	CÓDIGO	OBJETIVO OPERATIVO	INDICADOR	META MENSUAL	META ANUAL	MEDIO VERIFICACIÓN	ACTIVIDAD	RESPONSABLE PRINCIPAL	NECESIDAD	INICIO CONTRATACIÓN	PRESUPUESTO
COORDINACION DE LA CARRERA DE ENFERMERIA - FCQS	FCQS-CC-ENF-2026-OP-023	Implementar un sistema de seguimiento a graduados que permita retroalimentar el sistema de enseñanza - aprendizaje	Cantidad de informes de seguimiento a graduados que cumplan con la información requerida por el modelo de evaluación externa	1 - JUN	1	Informe de Análisis Inicial final, con sello de la Unidad de Seguimiento de Graduados.	Informe de Análisis Inicial final, con sello de la Unidad de Seguimiento de Graduados.	SANDRA VERONICA FALCONI PELAEZ			$ 0,00
							Protocolo oficial de seguimiento documentado y aprobado.	SANDRA VERONICA FALCONI PELAEZ			$ 0,00
							Reporte de envío de la encuesta (ej., lista de correos electrónicos, registros de envío de la plataforma).	SANDRA VERONICA FALCONI PELAEZ			$ 0,00
	FCQS-CC-ENF-2026-OP-024	Incrementar el desarrollo de proyectos o programas de vinculación con la sociedad	Relación de proyectos de vinculación con la sociedad con la oferta académica	1 - ABR, 1 - AGO	2	Documentos de los convenios específicos para prácticas preprofesionales firmados y sellados por las autoridades de la institución educativa y de las instituciones de salud.	Documentos oficiales del "Plan de Elaborar la rotación de Prácticas" firmados por el director de la carrera y el representante legal de la institución de salud.	SANDRA VERONICA FALCONI PELAEZ			$ 0,00
							Elaborar informes técnicos de visitas de tutores de seguimiento interinstitucionales	SANDRA VERONICA FALCONI PELAEZ			$ 0,00
							Gestionar la suscripción de firma de convenios con instituciones de salud.	SANDRA VERONICA FALCONI PELAEZ			$ 0,00
	FCQS-CC-ENF-2026-OP-025	Impulsar la cooperación interinstitucional con fines de prácticas preprofesionales o pasantías	Porcentaje de procesos de cooperación interinstitucional que derivan en prácticas preprofesionales o pasantías	1 - MAR, 1 - JUN, 1 - SEP	3	Documentos de los Convenios Firmados	Gestionar la formalización de Convenios Específicos de Cooperación.	SANDRA VERONICA FALCONI PELAEZ			$ 0,00
							Identificación, Análisis y Prospectiva de Socios Estratégicos.	SANDRA VERONICA FALCONI PELAEZ			$ 0,00
							Implementación de un Sistema de Seguimiento y Evaluación Conjunta.	SANDRA VERONICA FALCONI PELAEZ			$ 0,00
	TOTAL POR DEPARTAMENTO										**$ 0,00**
COORDINACION DE LA CARRERA DE INGENIERIA QUIMICA - FCQS	OP-016	Asegurar la divulgación de los resultados de investigación y de vinculación con la comunidad	Porcentaje de divulgación de resultados de investigación y vinculación	1 - MAY, 2 - NOV	3	Certificado de participación o la plataforma SIC	Informar a la planta docente de los eventos de divulgación organizados por la institución	MARIA ELENA YANEZ ROMERO			$ 0,00
							Motivar la participación de los docentes.	MARIA ELENA YANEZ ROMERO			$ 0,00
							Participar en la coordinación de eventos académicos para la divulgación de resultados	MARIA ELENA YANEZ ROMERO			$ 0,00
	OP-017	Fomentar la participación de los graduados en redes de conocimiento e innovación	Cantidad de graduados que participan en redes de conocimiento e innovación	5 - MAY, 5 - NOV	10%	Lista de participación de graduados en redes de conocimiento e innovación (firmadas o validadas por la red correspondiente), certificados o constancias de su participación.	1.Difundir oportunidades de participación en redes de conocimiento e innovación para graduados.	MARIA ELENA YANEZ ROMERO			$ 0,00
							2.Coordinar con asociaciones académicas la integración de graduados en dichas redes.	MARIA ELENA YANEZ ROMERO			$ 0,00

DEPARTAMENTO	CÓDIGO	OBJETIVO OPERATIVO	INDICADOR	META MENSUAL	META ANUAL	MEDIO VERIFICACIÓN	ACTIVIDAD	RESPONSABLE PRINCIPAL	NECESIDAD	INICIO CONTRATACIÓN	PRESUPUESTO
COORDINACION DE LA CARRERA DE INGENIERIA QUIMICA - FCQS	OP-017	Fomentar la participación de los graduados en redes de conocimiento e innovación	Cantidad de graduados que participan en redes de conocimiento e innovación	5 - MAY, 5 - NOV	10%	Lista de participación de graduados en redes de conocimiento e innovación (firmadas o validadas por la red correspondiente), certificados o constancias de su participación.	3.Motivar la participación de graduados.	MARIA ELENA YANEZ ROMERO			$ 0,00
	OP-018	Implementar un sistema de seguimiento a graduados que permita retroalimentar el sistema de enseñanza - aprendizaje	Cantidad de informes de seguimiento a graduados que cumplan con la información requerida por el modelo de evaluación externa	1 - DIC	1	Resolución de aprobación del informe de seguimiento a graduados	1.Aplicar encuestas institucionales de seguimiento a graduados.	MARIA ELENA YANEZ ROMERO			$ 0,00
							2.Recopilar y procesar la información obtenida para la elaboración de informes.	MARIA ELENA YANEZ ROMERO			$ 0,00
							3.Socializar los resultados de los informes con docentes para retroalimentar el proceso académico.	MARIA ELENA YANEZ ROMERO			$ 0,00
	OP-019	Incrementar el desarrollo de proyectos o programas de vinculación con la sociedad	Relación de proyectos de vinculación con la sociedad con la oferta académica	2 - MAY, 1 - NOV	3	Número de proyectos o programas de vinculación con resultados verificables totales o parciales / Número de carreras y programas vigentes y en ejecución	Elaborar planes de prácticas pre-profesionales de la Carrera	MARIA ELENA YANEZ ROMERO			$ 0,00
							Elaborar proyectos de vinculación	MARIA ELENA YANEZ ROMERO			$ 0,00
							Monitorear y evaluar cumplimiento	MARIA ELENA YANEZ ROMERO			$ 0,00
	OP-020	Impulsar la cooperación interinstitucional con fines de prácticas preprofesionales o pasantías	Porcentaje de procesos de cooperación interinstitucional que derivan en prácticas preprofesionales o pasantías	1 - NOV	1	Resolución de aprobación del convenio interinstitucional y evidencia del proyecto.	Gestionar convenios interinstitucionales con fines académicos, investigativos o de vinculación	MARIA ELENA YANEZ ROMERO			$ 0,00
							Realizar el seguimiento de proyectos derivados del convenio	MARIA ELENA YANEZ ROMERO			$ 0,00
							Socializar la aprobación de convenios ante la planta docente	MARIA ELENA YANEZ ROMERO			$ 0,00
	TOTAL POR DEPARTAMENTO										**$ 0,00**
COORDINACION DE LA CARRERA DE MEDICINA - FCQS	FCQS-CC-MD-2026-OP-002	Incrementar el desarrollo de proyectos o programas de vinculación con la sociedad	Relación de proyectos de vinculación con la sociedad con la oferta académica	1 - MAY, 1 - JUL	2%	Proyectos de vinculación aprobados Convenios específicos	Asignar horas de vinculación a docentes con propuestas de proyectos de vinculación	OSWALDO EFRAIN CARDENAS LOPEZ			$ 0,00
							Gestionar con la entidad competente la firma del convenio específico para la ejecución de proyecto de vinculación	OSWALDO EFRAIN CARDENAS LOPEZ			$ 0,00
							Monitorear el cumplimiento de los convenios específicos suscritos.	OSWALDO EFRAIN CARDENAS LOPEZ			$ 0,00
	TOTAL POR DEPARTAMENTO										**$ 0,00**

DEPARTAMENTO	CÓDIGO	OBJETIVO OPERATIVO	INDICADOR	META MENSUAL	META ANUAL	MEDIO VERIFICACIÓN	ACTIVIDAD	RESPONSABLE PRINCIPAL	NECESIDAD	INICIO CONTRATACIÓN	PRESUPUESTO
COORDINACION DE LA CARRERA DE PSICOLOGIA CLINICA - FCQS	FCQS-PC-2026-OP-001	Impulsar la cooperación interinstitucional con fines de prácticas preprofesionales o pasantías	Porcentaje de procesos de cooperación interinstitucional que derivan en prácticas preprofesionales o pasantías	1 - MAY, 1 - NOV	2	Convenios o acuerdos interinstitucionales firmados. Registros de asignación de estudiantes a prácticas/pasantías.	Coordinar la asignación y seguimiento de estudiantes en prácticas preprofesionales o pasantías con las instituciones cooperantes.	GERARDO XAVIER PEÑA LOAIZA			$ 0,00
							Gestionar convenios interinstitucionales con dirección de vinculación para la suscripción de convenios.	GERARDO XAVIER PEÑA LOAIZA			$ 0,00
							Identificar y contactar instituciones públicas y privadas para establecer cooperación en prácticas preprofesionales o pasantías.	GERARDO XAVIER PEÑA LOAIZA			$ 0,00
	FCQS-PC-2026-OP-004	Incrementar el desarrollo de proyectos o programas de vinculación con la sociedad	Relación de proyectos de vinculación con la sociedad con la oferta académica	1 - OCT	1	Proyectos de vinculación presentado. Resolución de aprobación del proyecto de vinculación de la carrera.	Aprobación del proyecto de vinculación.	GERARDO XAVIER PEÑA LOAIZA			$ 0,00
							Asignación de los estudiantes del proyecto de vinculación.	GERARDO XAVIER PEÑA LOAIZA			$ 0,00
							Ejecutar el proyecto de vinculación.	GERARDO XAVIER PEÑA LOAIZA			$ 0,00
							Elaborar proyecto de vinculación de la carrera.	GERARDO XAVIER PEÑA LOAIZA			$ 0,00
	FCQS-PC-2026-OP-016	Asegurar la divulgación de los resultados de investigación y de vinculación con la comunidad	Porcentaje de divulgación de resultados de investigación y vinculación	20 - JUL, 20 - NOV	40%	Registros institucionales utilizados para la divulgación científica de resultados de vinculación.	Consolidar un listado actualizado de los resultados socializados y productos divulgados por los docentes.	GERARDO XAVIER PEÑA LOAIZA			$ 0,00
							Monitorear periódicamente los productos generados y divulgados	GERARDO XAVIER PEÑA LOAIZA			$ 0,00
							Solicitar evidencia de de los resultados de los docentes responsables de proyectos de vinculación	GERARDO XAVIER PEÑA LOAIZA			$ 0,00
	FCQS-PC-2026-OP-017	Implementar un sistema de seguimiento a graduados que permita retroalimentar el sistema de enseñanza - aprendizaje	Cantidad de informes de seguimiento a graduados que cumplan con la información requerida por el modelo de evaluación externa	1 - OCT	1	Informe de seguimiento a graduados de la carrera conforme al modelo de evaluación externa	Analizar los resultados obtenidos de las encuestas de seguimientos a graduado	GERARDO XAVIER PEÑA LOAIZA			$ 0,00
							Elaborar el informe de seguimiento a graduados y su plan de mejoras	GERARDO XAVIER PEÑA LOAIZA			$ 0,00
							Gestionar la aplicación de encuestas y cuestionarios digitales a través de la plataforma	GERARDO XAVIER PEÑA LOAIZA			$ 0,00
	FCQS-PC-2026-OP-018	Incrementar el desarrollo de proyectos o programas de vinculación con la sociedad	Relación de proyectos de vinculación con la sociedad con la oferta académica	1 - JUN, 1 - NOV	2	Proyecto de vinculación presentados por la carrera. Resolución de aprobación del proyecto de vinculación de la carrera.	Ejecutar las actividades programas	GERARDO XAVIER PEÑA LOAIZA			$ 0,00
							Elaborar planes de prácticas pre-profesionales de la Carrera.	GERARDO XAVIER PEÑA LOAIZA			$ 0,00

DEPARTAMENTO	CÓDIGO	OBJETIVO OPERATIVO	INDICADOR	META MENSUAL	META ANUAL	MEDIO VERIFICACIÓN	ACTIVIDAD	RESPONSABLE PRINCIPAL	NECESIDAD	INICIO CONTRATACIÓN	PRESUPUESTO
COORDINACION DE LA CARRERA DE PSICOLOGIA CLINICA - FCQS	FCQS-PC-2026-OP-018	Incrementar el desarrollo de proyectos o programas de vinculación con la sociedad	Relación de proyectos de vinculación con la sociedad con la oferta académica	1 - JUN, 1 - NOV	2	Proyecto de vinculación presentados por la carrera. Resolución de aprobación del proyecto de vinculación de la carrera.	Elaborar proyectos de vinculación.	GERARDO XAVIER PEÑA LOAIZA			$ 0,00
							Identificar las necesidades de intervención.	GERARDO XAVIER PEÑA LOAIZA			$ 0,00
							Monitorear y evaluar cumplimiento.	GERARDO XAVIER PEÑA LOAIZA			$ 0,00
	TOTAL POR DEPARTAMENTO										**$ 0,00**
DECANATO - FCS	FCS-D-2026-OP-002	Optimizar la ejecución presupuestaria destinada a vinculación garantizando eficiencia y oportunidad	Porcentaje de ejecución presupuestaria del programa presupuestario 84 - gestión de la vinculación de la sociedad	95 - AGO	95%	Reporte de la ejecución prespupuestaria del programa presupuestario 84 - gestión de la vinculación de la sociedad	Elaborar un protocolo institucional para la planificación, ejecución y evaluación de proyectos de vinculación.	JOSE EDUARDO CORREA CALDERON	Bomba De Agua	ABRIL	$ 350,00
									Dispensador de agua	ABRIL	$ 210,00
									Tanque Elevado de 1000 Litros	ABRIL	$ 230,00
							Organizar un taller para presentar la importancia de la vinculación y promover la colaboración entre carreras.	JOSE EDUARDO CORREA CALDERON			$ 0,00
							Realizar jornadas informativas para estudiantes, donde se presenten los proyectos de vinculación disponibles.	JOSE EDUARDO CORREA CALDERON			$ 0,00
	FCS-D-2026-OP-021	Asegurar la divulgación de los resultados de investigación y de vinculación con la comunidad	Porcentaje de divulgación de resultados de investigación y vinculación	70 - NOV	70%	Registros institucionales de divulgación de resultados de investigación y de vinculación con la comunidad	Consolidar un listado de los resultados socializados y productos divulgados por docentes	JOSE EDUARDO CORREA CALDERON			$ 0,00
							Monitorear periódicamente los productos académicos generados y divulgados	JOSE EDUARDO CORREA CALDERON			$ 0,00
							Solicitar evidencia de socialización de resultados de proyectos vinculación a los coordinadores de carrera	JOSE EDUARDO CORREA CALDERON			$ 0,00
	FCS-D-2026-OP-022	Incrementar la cobertura de los servicios comunitarios ofrecidos por la UTMACH	Cantidad de beneficiarios de los servicios comunitarios ofrecidos por la UTMACH	250 - MAY, 250 - NOV	500	Reporte de los beneficiarios de los servicios comunitarios ofrecidos por la UTMACH	Apoyar campañas de difusión sobre los servicios comunitarios disponibles	JOSE EDUARDO CORREA CALDERON			$ 0,00
							Articular los programas académicos con los servicios comunitarios	JOSE EDUARDO CORREA CALDERON			$ 0,00
							Promover propuestas de nuevos servicios comunitarios desde la Facultad	JOSE EDUARDO CORREA CALDERON	Acople para urinario	ABRIL	$ 27,50
									Cinta Teflón Amarillo 15mtx19mmx0.20mm	ABRIL	$ 5,00
									Foco Led Alta Pot 40w 6500k	ABRIL	$ 730,00

DEPARTAMENTO	CÓDIGO	OBJETIVO OPERATIVO	INDICADOR	META MENSUAL	META ANUAL	MEDIO VERIFICACIÓN	ACTIVIDAD	RESPONSABLE PRINCIPAL	NECESIDAD	INICIO CONTRATACIÓN	PRESUPUESTO
DECANATO - FCS	FCS-D-2026-OP-022	Incrementar la cobertura de los servicios comunitarios ofrecidos por la UTMACH	Cantidad de beneficiarios de los servicios comunitarios ofrecidos por la UTMACH	250 - MAY, 250 - NOV	500	Reporte de los beneficiarios de los servicios comunitarios ofrecidos por la UTMACH	Promover propuestas de nuevos servicios comunitarios desde la Facultad	JOSE EDUARDO CORREA CALDERON	Llave Lavabo Euro Style	ABRIL	$ 180,00
									Llave de paso 1 1/4 de palanca	ABRIL	$ 90,00
									Llaves angulares	ABRIL	$ 200,00
									Rosetón Boquilla E27	ABRIL	$ 40,00
									Sifón Lavamanos	ABRIL	$ 71,25
									Sifón Lavamanos de Acordeón	ABRIL	$ 150,00
									Tubo Abasto Lavamanos	ABRIL	$ 41,50
									Tubo Abasto Sanitario	ABRIL	$ 30,00
							Supervisar la participación de estudiantes y docentes en las actividades comunitarias	JOSE EDUARDO CORREA CALDERON			$ 0,00
	TOTAL POR DEPARTAMENTO										**$ 2.355,25**
COORDINACION DE LA CARRERA DE ARTES PLASTICAS - FCS	FCS-CC-AP-2026-OP-002	Incrementar la cobertura de los servicios comunitarios ofrecidos por la UTMACH	Cantidad de beneficiarios de los servicios comunitarios ofrecidos por la UTMACH	150 - JUN, 150 - NOV	300	Informes de proyectos de vinculación que incluyan el número de participantes atendidos.	Convocatoria y registro de beneficiarios	FRANKLIN RENATO VILLOTA GARCIA			$ 0,00
							Ejecución de los servicios comunitarios	FRANKLIN RENATO VILLOTA GARCIA			$ 0,00
							Elaboración de informe final de beneficiarios atendidos, incluyendo evidencias (fotos, videos, encuestas de satisfacción).	FRANKLIN RENATO VILLOTA GARCIA			$ 0,00
	FCS-CC-AP-2026-OP-003	Incrementar el desarrollo de proyectos o programas de vinculación con la sociedad	Relación de proyectos de vinculación con la sociedad con la oferta académica	1 - NOV	1	Informes de los proyectos de vinculación con la sociedad.	Aprobar el proyecto de vinculación articulado con las competencias de la carrera	FRANKLIN RENATO VILLOTA GARCIA	Cinta térmica	JULIO	$ 12,00
									Rollos de papel para sublimación 60x50	JULIO	$ 75,00
									juego de tintas originales plotter colores (Cian, Magenta, Amarillo y Negro)	JULIO	$ 163,00
							Diseñar proyecto de vinculación que permita a los estudiantes aplicar sus conocimientos en contextos reales.	FRANKLIN RENATO VILLOTA GARCIA			$ 0,00

DEPARTAMENTO	CÓDIGO	OBJETIVO OPERATIVO	INDICADOR	META MENSUAL	META ANUAL	MEDIO VERIFICACIÓN	ACTIVIDAD	RESPONSABLE PRINCIPAL	NECESIDAD	INICIO CONTRATACIÓN	PRESUPUESTO
COORDINACION DE LA CARRERA DE ARTES PLASTICAS - FCS	FCS-CC-AP-2026-OP-003	Incrementar el desarrollo de proyectos o programas de vinculación con la sociedad	Relación de proyectos de vinculación con la sociedad con la oferta académica	1 - NOV	1	Informes de los proyectos de vinculación con la sociedad.	Planificar proyectos de vinculación con la sociedad que estén articulados con las asignaturas y competencias de la carrera, asegurando la pertinencia académica y social de las actividades.	FRANKLIN RENATO VILLOTA GARCIA			$ 0,00
	FCS-CC-AP-2026-OP-014	Asegurar la divulgación de los resultados de investigación y de vinculación con la comunidad	Porcentaje de divulgación de resultados de investigación y vinculación	40 - NOV	40	Registros institucionales de divulgación de resultados de vinculación	Consolidar un listado de los resultados socializados y productos divulgados por los docentes	FRANKLIN RENATO VILLOTA GARCIA			$ 0,00
							Monitorear periodicamente los productos generados y divulgados.	FRANKLIN RENATO VILLOTA GARCIA			$ 0,00
							Socilitar evidnecias de sociliazacion de resultados a los docentes responsables de los resultados de los proyectos de vinculación que entreguen evidencia de socialización por cada resultado generado.	FRANKLIN RENATO VILLOTA GARCIA			$ 0,00
	FCS-CC-AP-2026-OP-015	Implementar un sistema de seguimiento a graduados que permita retroalimentar el sistema de enseñanza - aprendizaje	Cantidad de informes de seguimiento a graduados que cumplan con la información requerida por el modelo de evaluación externa	1 - NOV	1	Informe de seguimiento a graduados que cumplan con la información requerida por el modelo de evaluación externa	Analizar los resultados obtenidos de las encuestas de seguimiento a graduados.	FRANKLIN RENATO VILLOTA GARCIA			$ 0,00
							Elaborar el informe de seguimiento agraduados y plan de mejora	FRANKLIN RENATO VILLOTA GARCIA			$ 0,00
							gestionar la aplicación de encuestas a los graduados	FRANKLIN RENATO VILLOTA GARCIA			$ 0,00
	FCS-CC-AP-2026-OP-016	Impulsar la cooperación interinstitucional con fines de prácticas preprofesionales o pasantías	Porcentaje de procesos de cooperación interinstitucional que derivan en prácticas preprofesionales o pasantías	35 - MAY, 40 - OCT	75%	Numero de practicantes insertos por proceso de cooperación con convenios legalizados	Análisis y mapeo de Necesidades para identificar y seleccionar instituciones claves y empresas de gestión artística cuyos perfiles se alineen con las competencias de la carrera.	FRANKLIN RENATO VILLOTA GARCIA			$ 0,00
							Desarrollo de Propuestas de prácticas preprofesionales personalizadas para el 100% de las instituciones mapeadas, detallando el valor agregado de los estudiantes de Artes Plásticas.	FRANKLIN RENATO VILLOTA GARCIA			$ 0,00

DEPARTAMENTO	CÓDIGO	OBJETIVO OPERATIVO	INDICADOR	META MENSUAL	META ANUAL	MEDIO VERIFICACIÓN	ACTIVIDAD	RESPONSABLE PRINCIPAL	NECESIDAD	INICIO CONTRATACIÓN	PRESUPUESTO
COORDINACION DE LA CARRERA DE ARTES PLASTICAS - FCS	FCS-CC-AP-2026-OP-016	Impulsar la cooperación interinstitucional con fines de prácticas preprofesionales o pasantías	Porcentaje de procesos de cooperación interinstitucional que derivan en prácticas preprofesionales o pasantías	35 - MAY, 40 - OCT	75%	Numero de practicantes insertos por proceso de cooperación con convenios legalizados	seguimiento y monitoreo de Activación de escenarios: garantizando que el 75% de los convenios activos haya recibido al menos un estudiante para prácticas o pasantías durante el período académico 2026-2027.	FRANKLIN RENATO VILLOTA GARCIA			$ 0,00
	FCS-CC-AP-2026-OP-019	Fomentar la participación de los graduados en redes de conocimiento e innovación	Cantidad de graduados que participan en redes de conocimiento e innovación	1 - DIC	1	Registro de participación de graduados que participan en redes de conocimiento	Invitar a graduados a proyectos académicos o de innovación	FRANKLIN RENATO VILLOTA GARCIA			$ 0,00
							Invitar a graduados como ponentes a la semana de la ciencia	FRANKLIN RENATO VILLOTA GARCIA			$ 0,00
							Registro de graduados en redes de conocimiento o innovación	FRANKLIN RENATO VILLOTA GARCIA			$ 0,00
	TOTAL POR DEPARTAMENTO										**$ 250,00**
COORDINACION DE LA CARRERA DE COMUNICACION - FCS	FCS-CC-C-2026-OP-004	Incrementar el desarrollo de proyectos o programas de vinculación con la sociedad	Relación de proyectos de vinculación con la sociedad con la oferta académica	1 - NOV	1	Informes de los proyectos de vinculación con la sociedad.	Elaborar el proyecto de vinculación que incluyan las observaciones realizadas	PATRICIA ALEXANDRA PACHECO ZERDA	CABLE HDMI 2.0 4K HDR 18GBPS 10 METROS	JUNIO	$ 546,30
									Cable HDMI a VGA (1.8 m, HD 1080P, HDMI Macho a VGA Macho, Adaptador convertidor de Video para PC y Laptop	JUNIO	$ 23,80
									Soporte de pared para cable HDMI	JUNIO	$ 297,60
							Elaborar un plan preliminar del proyecto que incluya objetivos, actividades, recursos necesarios y cronograma.	PATRICIA ALEXANDRA PACHECO ZERDA			$ 0,00
							Gestionar la aprobación del proyecto de vinculación	PATRICIA ALEXANDRA PACHECO ZERDA			$ 0,00
	FCS-CC-C-2026-OP-009	Incrementar la cantidad de estudiantes que realizan prácticas preprofesionales en condición de pasantes	Tasa de crecimiento de pasantías	1 - JUN	1	Convenios firmados con instituciones receptoras.	Gestionar perfiles de estudiantes con convenios específicos de cooperación con instituciones vigentes.	PATRICIA ALEXANDRA PACHECO ZERDA			$ 0,00
							Identificar organizaciones relacionadas con el campo profesional de la carrera interesadas en pasantías	PATRICIA ALEXANDRA PACHECO ZERDA			$ 0,00
							Monitorear proceso de pasantías ejecutado por carrera	PATRICIA ALEXANDRA PACHECO ZERDA			$ 0,00

DEPARTAMENTO	CÓDIGO	OBJETIVO OPERATIVO	INDICADOR	META MENSUAL	META ANUAL	MEDIO VERIFICACIÓN	ACTIVIDAD	RESPONSABLE PRINCIPAL	NECESIDAD	INICIO CONTRATACIÓN	PRESUPUESTO
COORDINACION DE LA CARRERA DE COMUNICACION - FCS	FCS-CC-C-2026-OP-016	Asegurar la divulgación de los resultados de investigación y de vinculación con la comunidad	Porcentaje de divulgación de resultados de investigación y vinculación	50 - NOV	50%	Registros institucionales de los resultados de vinculación con la comunidad.	Difundir en tiempo real los resultados de investigación o vinculación recibidos mediante redes sociales, carteleras o canales informativos de la carrera.	PATRICIA ALEXANDRA PACHECO ZERDA			$ 0,00
							Monitorear periódicamente el cumplimiento de divulgación de resultados	PATRICIA ALEXANDRA PACHECO ZERDA			$ 0,00
							Solicitar a los docentes responsables de proyectos de vinculación que entreguen evidencia de socialización por cada resultado generado	PATRICIA ALEXANDRA PACHECO ZERDA			$ 0,00
	FCS-CC-C-2026-OP-017	Implementar un sistema de seguimiento a graduados que permita retroalimentar el sistema de enseñanza - aprendizaje	Cantidad de informes de seguimiento a graduados que cumplan con la información requerida por el modelo de evaluación externa	1 - NOV	1	Informe de seguimiento a graduados de la carrera con la información requerida por el modelo de evaluación externa	Analizar los resultados obtenidos de las encuestas de seguimientos a graduado	PATRICIA ALEXANDRA PACHECO ZERDA			$ 0,00
							Elaborar el informe de seguimiento a graduados y plan de mejoras	PATRICIA ALEXANDRA PACHECO ZERDA			$ 0,00
							Gestionar la aplicación de encuestas y cuestionarios digitales a través de la plataforma.	PATRICIA ALEXANDRA PACHECO ZERDA			$ 0,00
	FCS-CC-C-2026-OP-019	Fomentar la participación de los graduados en redes de conocimiento e innovación	Cantidad de graduados que participan en redes de conocimiento e innovación	1 - DIC	1	Registro de participación de graduados que participan en redes de conocimiento	Invitar a graduados a proyectos académicos o de innovación	PATRICIA ALEXANDRA PACHECO ZERDA			$ 0,00
							Invitar a graduados como ponentes a la semana de la ciencia	PATRICIA ALEXANDRA PACHECO ZERDA			$ 0,00
							Registro de graduados en redes de conocimiento o innovación	PATRICIA ALEXANDRA PACHECO ZERDA			$ 0,00
	FCS-CC-C-2026-OP-020	Impulsar la cooperación interinstitucional con fines de prácticas preprofesionales o pasantías	Porcentaje de procesos de cooperación interinstitucional que derivan en prácticas preprofesionales o pasantías	35 - JUN, 35 - NOV	70%	Convenios suscritos con las instituciones	Coordinar la asignación y seguimiento de estudiantes en practicas preprofesionales o pasantias	PATRICIA ALEXANDRA PACHECO ZERDA			$ 0,00
							Gestionar los convenios interinstitucionales con Dirección de Vinculación	PATRICIA ALEXANDRA PACHECO ZERDA			$ 0,00
							Identificar instituciones publicas y privadas para establecer la cooperación en practicas preprofesionales o pasantías	PATRICIA ALEXANDRA PACHECO ZERDA			$ 0,00
	TOTAL POR DEPARTAMENTO										**$ 867,70**
COORDINACION DE LA CARRERA DE DERECHO - FCS	OP-002	Incrementar la cobertura de los servicios comunitarios ofrecidos por la UTMACH	Cantidad de beneficiarios de los servicios comunitarios ofrecidos por la UTMACH	150 - JUN, 150 - DIC	300	Informes de proyectos de vinculación que incluyan el número de participantes atendidos.	Convocatoria y registro de beneficiarios	MONICA ELOIZA RAMON MERCHAN			$ 0,00
							Ejecución de los servicios comunitarios	MONICA ELOIZA RAMON MERCHAN			$ 0,00

DEPARTAMENTO	CÓDIGO	OBJETIVO OPERATIVO	INDICADOR	META MENSUAL	META ANUAL	MEDIO VERIFICACIÓN	ACTIVIDAD	RESPONSABLE PRINCIPAL	NECESIDAD	INICIO CONTRATACIÓN	PRESUPUESTO
COORDINACION DE LA CARRERA DE DERECHO - FCS	OP-002	Incrementar la cobertura de los servicios comunitarios ofrecidos por la UTMACH	Cantidad de beneficiarios de los servicios comunitarios ofrecidos por la UTMACH	150 - JUN, 150 - DIC	300	Informes de proyectos de vinculación que incluyan el número de participantes atendidos.	Elaboración de informe final de beneficiarios atendidos, incluyendo evidencias (fotos, videos, encuestas de satisfacción)	MONICA ELOIZA RAMON MERCHAN			$ 0,00
	OP-014	Asegurar la divulgación de los resultados de investigación y de vinculación con la comunidad	Porcentaje de divulgación de resultados de investigación y vinculación	50 - NOV	50%	Registros institucionales de divulgación de resultados de vinculación	Consolidar un listado de los resultados socializados y productos divulgados por docentes	MONICA ELOIZA RAMON MERCHAN			$ 0,00
							Monitorear periódicamente los productos académicos generados y divulgados	MONICA ELOIZA RAMON MERCHAN			$ 0,00
							Solicitar evidencia de socialización de resultados de proyectos vinculación a los docentes responsables	MONICA ELOIZA RAMON MERCHAN			$ 0,00
	OP-015	Implementar un sistema de seguimiento a graduados que permita retroalimentar el sistema de enseñanza - aprendizaje	Cantidad de informes de seguimiento a graduados que cumplan con la información requerida por el modelo de evaluación externa	1 - NOV	1	Informe de seguimiento a graduados que cumplan con la información requerida por el modelo de evaluación externa	Analizar los resultados obtenidos de las encuestas de seguimiento a graduado	MONICA ELOIZA RAMON MERCHAN			$ 0,00
							Elaborar el informe de seguimiento a graduado y el Plan de Mejora	MONICA ELOIZA RAMON MERCHAN			$ 0,00
							Gestionar la aplicación de encuestas a los graduados	MONICA ELOIZA RAMON MERCHAN			$ 0,00
	OP-016	Incrementar el desarrollo de proyectos o programas de vinculación con la sociedad	Relación de proyectos de vinculación con la sociedad con la oferta académica	1 - JUN, 1 - NOV	2	Proyectos de vinculación aprobados.	Diagnóstico de necesidades sociales y jurídicas de la comunidad local y regional	MONICA ELOIZA RAMON MERCHAN			$ 0,00
							Elaborar y formulación de proyectos de vinculación con base en el diagnóstico	MONICA ELOIZA RAMON MERCHAN			$ 0,00
							Gestionar de convenios interinstitucionales con entidades públicas, privadas o comunitarias	MONICA ELOIZA RAMON MERCHAN			$ 0,00
	TOTAL POR DEPARTAMENTO										**$ 0,00**
COORDINACION DE LA CARRERA DE EDUCACION BASICA - FCS	OP-012	Asegurar la divulgación de los resultados de investigación y de vinculación con la comunidad	Porcentaje de divulgación de resultados de investigación y vinculación	30 - NOV	30%	Registro institucionales de divulgación de resultados de vinculación	Consolidar un listado de los resultados socializados y productos divulgados por docentes	ALEX RODRIGO RIVERA RIOS			$ 0,00
							Monitorear periodicamente los productos generados divulgados	ALEX RODRIGO RIVERA RIOS			$ 0,00
							Solicitar evidencia de socialización de resultados de proyectos de vinculación a los docentes responsables.	ALEX RODRIGO RIVERA RIOS			$ 0,00
	OP-013	Implementar un sistema de seguimiento a graduados que permita retroalimentar el sistema de enseñanza - aprendizaje	Cantidad de informes de seguimiento a graduados que cumplan con la información requerida por el modelo de evaluación externa	1 - DIC	1	Registro de participación de graduados que participan en redes de conocimiento	Invitar a graduados a proyectos académicos o de innovación	ALEX RODRIGO RIVERA RIOS			$ 0,00
							Invitar a graduados como ponentes a la semana de la ciencia	ALEX RODRIGO RIVERA RIOS			$ 0,00

DEPARTAMENTO	CÓDIGO	OBJETIVO OPERATIVO	INDICADOR	META MENSUAL	META ANUAL	MEDIO VERIFICACIÓN	ACTIVIDAD	RESPONSABLE PRINCIPAL	NECESIDAD	INICIO CONTRATACIÓN	PRESUPUESTO
COORDINACION DE LA CARRERA DE EDUCACION BASICA - FCS	OP-013	Implementar un sistema de seguimiento a graduados que permita retroalimentar el sistema de enseñanza - aprendizaje	Cantidad de informes de seguimiento a graduados que cumplan con la información requerida por el modelo de evaluación externa	1 - DIC	1	Registro de participación de graduados que participan en redes de conocimiento	Registro de graduados en redes de conocimiento o innovación.	ALEX RODRIGO RIVERA RIOS			$ 0,00
	OP-014	Incrementar el desarrollo de proyectos o programas de vinculación con la sociedad	Relación de proyectos de vinculación con la sociedad con la oferta académica	1 - OCT	1	Proyecto de vinculación presentados por la carrera. Resolución de aprobación del proyecto de vinculación de la carrera.	Ejecutar las actividades programas.	ALEX RODRIGO RIVERA RIOS			$ 0,00
							Elaborar planes de prácticas pre-profesionales de la Carrera.	ALEX RODRIGO RIVERA RIOS			$ 0,00
							Elaborar proyectos de vinculación.	ALEX RODRIGO RIVERA RIOS			$ 0,00
							Identificar las necesidades de intervención.	ALEX RODRIGO RIVERA RIOS			$ 0,00
							Monitorear y evaluar cumplimiento	ALEX RODRIGO RIVERA RIOS			$ 0,00
	OP-015	Fomentar la participación de los graduados en redes de conocimiento e innovación	Cantidad de graduados que participan en redes de conocimiento e innovación	5 - NOV	5	Actas y registros de socialización con graduados. Reporte institucional de graduados vinculados a redes de conocimiento e innovación.	Registro y vinculación de graduados a redes de conocimiento e innovación	ALEX RODRIGO RIVERA RIOS			$ 0,00
							Seguimiento y consolidación de la participación de graduados	ALEX RODRIGO RIVERA RIOS			$ 0,00
							Socialización de redes de conocimiento e innovación dirigidas a graduados	ALEX RODRIGO RIVERA RIOS			$ 0,00
	OP-016	Impulsar la cooperación interinstitucional con fines de prácticas preprofesionales o pasantías	Porcentaje de procesos de cooperación interinstitucional que derivan en prácticas preprofesionales o pasantías	35 - JUN, 35 - NOV	70%	Convenios, cartas de intención o acuerdos de cooperación interinstitucional. Listados de estudiantes asignados a prácticas preprofesionales o pasantías. Informes de seguimiento y evaluación de prácticas o pasantías.	Coordinar con las instituciones cooperantes y los docentes responsables la planificación, asignación de estudiantes y seguimiento académico de las prácticas preprofesionales.	ALEX RODRIGO RIVERA RIOS			$ 0,00
							Gestión y coordinación de procesos de cooperación interinstitucional	ALEX RODRIGO RIVERA RIOS			$ 0,00
							Realizar el seguimiento de los procesos de cooperación interinstitucional que derivan en prácticas preprofesionales y consolidar la información para el reporte correspondiente.	ALEX RODRIGO RIVERA RIOS			$ 0,00
	TOTAL POR DEPARTAMENTO										**$ 0,00**

DEPARTAMENTO	CÓDIGO	OBJETIVO OPERATIVO	INDICADOR	META MENSUAL	META ANUAL	MEDIO VERIFICACIÓN	ACTIVIDAD	RESPONSABLE PRINCIPAL	NECESIDAD	INICIO CONTRATACIÓN	PRESUPUESTO
COORDINACION DE LA CARRERA DE EDUCACIÓN BÁSICA EN LÍNEA - FCS	OP-008	Incrementar el desarrollo de proyectos o programas de vinculación con la sociedad	Relación de proyectos de vinculación con la sociedad con la oferta académica	1 - AGO	1	Proyecto de vinculación presentados por la carrera. Resolución de aprobación del proyecto de vinculación de la carrera.	Ejecutar las actividades programas.	NANCY LORENA DEL CARMEN AGUILAR AGUILAR			$ 0,00
							Elaborar planes de prácticas pre-profesionales de la Carrera.	NANCY LORENA DEL CARMEN AGUILAR AGUILAR			$ 0,00
							Elaborar proyectos de vinculación.	NANCY LORENA DEL CARMEN AGUILAR AGUILAR			$ 0,00
							Identificar las necesidades de intervención.	NANCY LORENA DEL CARMEN AGUILAR AGUILAR			$ 0,00
							Monitorear y evaluar cumplimiento.	NANCY LORENA DEL CARMEN AGUILAR AGUILAR			$ 0,00
	OP-012	Asegurar la divulgación de los resultados de investigación y de vinculación con la comunidad	Porcentaje de divulgación de resultados de investigación y vinculación	40 - NOV	40%	Registros institucionales de divulgación de resultados de vinculación	Consolidar un listado de los resultados socializados y productos divulgados por docentes	NANCY LORENA DEL CARMEN AGUILAR AGUILAR			$ 0,00
							Monitorear periódicamente los productos académicos generados y divulgados	NANCY LORENA DEL CARMEN AGUILAR AGUILAR			$ 0,00
							Solicitar evidencia de socialización de resultados de proyectos vinculación a los docentes responsables	NANCY LORENA DEL CARMEN AGUILAR AGUILAR			$ 0,00
	OP-013	Impulsar la cooperación interinstitucional con fines de prácticas preprofesionales o pasantías	Porcentaje de procesos de cooperación interinstitucional que derivan en prácticas preprofesionales o pasantías	35 - JUN, 35 - NOV	70%	Convenios suscritos con las instituciones	Coordinar la asignación y seguimiento de estudiantes en practicas preprofesionales o pasantias	NANCY LORENA DEL CARMEN AGUILAR AGUILAR			$ 0,00
							Gestionar los convenios interinstitucionales con Dirección de Vinculación	NANCY LORENA DEL CARMEN AGUILAR AGUILAR			$ 0,00
							Identificar instituciones publicas y privadas para establecer la cooperación en practicas preprofesionales o pasantías	NANCY LORENA DEL CARMEN AGUILAR AGUILAR			$ 0,00
	TOTAL POR DEPARTAMENTO										**$ 0,00**
COORDINACION DE LA CARRERA DE EDUCACION INICIAL - FCS	FCS-CC-EI-2026-OP-002	Incrementar la cobertura de los servicios comunitarios ofrecidos por la UTMACH	Cantidad de beneficiarios de los servicios comunitarios ofrecidos por la UTMACH	50 - JUN, 50 - NOV	100	Informes de proyectos de vinculación que incluyan el número de participantes atendidos.	Convocatoria y registro de beneficiarios	WENDY ELENA AGUILERA ZAMORA			$ 0,00
							Ejecución de los servicios comunitarios.	WENDY ELENA AGUILERA ZAMORA			$ 0,00
							Elaboración de informe final de beneficiarios atendidos, incluyendo evidencias (fotos, videos, encuestas de satisfacción).	WENDY ELENA AGUILERA ZAMORA			$ 0,00
	FCS-CC-EI-2026-OP-003	Incrementar el desarrollo de proyectos o programas de vinculación con la sociedad	Relación de proyectos de vinculación con la sociedad con la oferta académica	1 - NOV	1	Informes de los proyectos de vinculación con la sociedad	Aprobar el proyecto de vinculación articulado con las competencias de la carrera.	WENDY ELENA AGUILERA ZAMORA			$ 0,00

DEPARTAMENTO	CÓDIGO	OBJETIVO OPERATIVO	INDICADOR	META MENSUAL	META ANUAL	MEDIO VERIFICACIÓN	ACTIVIDAD	RESPONSABLE PRINCIPAL	NECESIDAD	INICIO CONTRATACIÓN	PRESUPUESTO
COORDINACION DE LA CARRERA DE EDUCACION INICIAL - FCS	FCS-CC-EI-2026-OP-003	Incrementar el desarrollo de proyectos o programas de vinculación con la sociedad	Relación de proyectos de vinculación con la sociedad con la oferta académica	1 - NOV	1	Informes de los proyectos de vinculación con la sociedad	Diseñar proyecto de vinculación que permita a los estudiantes aplicar sus conocimientos en contextos reales.	WENDY ELENA AGUILERA ZAMORA			$ 0,00
							Planificar proyectos de vinculación con la sociedad que estén articulados con las asignaturas y competencias de la carrera, asegurando la pertinencia académica y social de las actividades	WENDY ELENA AGUILERA ZAMORA			$ 0,00
	FCS-CC-EI-2026-OP-014	Asegurar la divulgación de los resultados de investigación y de vinculación con la comunidad	Porcentaje de divulgación de resultados de investigación y vinculación	50 - NOV	50%	Registros institucionales de divulgación de resultados de vinculación	Consolidar un listado de los resultados socializados y productos divulgados por docentes	WENDY ELENA AGUILERA ZAMORA			$ 0,00
							Monitorear periódicamente los productos académicos generados y divulgados	WENDY ELENA AGUILERA ZAMORA			$ 0,00
							Solicitar evidencia de socialización de resultados de proyectos vinculación a los docentes responsables	WENDY ELENA AGUILERA ZAMORA			$ 0,00
	FCS-CC-EI-2026-OP-015	Implementar un sistema de seguimiento a graduados que permita retroalimentar el sistema de enseñanza - aprendizaje	Cantidad de informes de seguimiento a graduados que cumplan con la información requerida por el modelo de evaluación externa	1 - NOV	1	Informe de seguimiento a graduados que cumplan con la información requerida por el modelo de evaluación externa	Analizar los resultados obtenidos de las encuestas de seguimiento a graduado	WENDY ELENA AGUILERA ZAMORA			$ 0,00
							Elaborar el informe de seguimiento a graduado y el Plan de Mejora	WENDY ELENA AGUILERA ZAMORA			$ 0,00
							Gestionar la aplicación de encuestas a los graduados	WENDY ELENA AGUILERA ZAMORA			$ 0,00
	FCS-CC-EI-2026-OP-017	Fomentar la participación de los graduados en redes de conocimiento e innovación	Cantidad de graduados que participan en redes de conocimiento e innovación	1 - DIC	1	Registro de participación de graduados en las redes de conocimiento e innovación	Invitar a graduados a proyectos académicos o de innovación.	WENDY ELENA AGUILERA ZAMORA			$ 0,00
							Invitar a graduados como ponentes en la semana de la ciencia.	WENDY ELENA AGUILERA ZAMORA			$ 0,00
							Registro de graduados involucrados en redes de conocimiento o innovación.	WENDY ELENA AGUILERA ZAMORA			$ 0,00
	FCS-CC-EI-2026-OP-018	Impulsar la cooperación interinstitucional con fines de prácticas preprofesionales o pasantías	Porcentaje de procesos de cooperación interinstitucional que derivan en prácticas preprofesionales o pasantías	35 - JUN, 35 - DIC	70%	Convenios suscritos con las instituciones. Listados de estudiantes asignados a instituciones cooperantes.	Coordinar la asignación de estudiantes para las prácticas preprofesionales o pasantías en instituciones cooperantes.	WENDY ELENA AGUILERA ZAMORA			$ 0,00
							Gestionar los convenios interinstitucionales con Dirección de Vinculación para la suscripción de los mismos.	WENDY ELENA AGUILERA ZAMORA			$ 0,00

DEPARTAMENTO	CÓDIGO	OBJETIVO OPERATIVO	INDICADOR	META MENSUAL	META ANUAL	MEDIO VERIFICACIÓN	ACTIVIDAD	RESPONSABLE PRINCIPAL	NECESIDAD	INICIO CONTRATACIÓN	PRESUPUESTO
COORDINACION DE LA CARRERA DE EDUCACION INICIAL - FCS	FCS-CC-EI-2026-OP-018	Impulsar la cooperación interinstitucional con fines de prácticas preprofesionales o pasantías	Porcentaje de procesos de cooperación interinstitucional que derivan en prácticas preprofesionales o pasantías	35 - JUN, 35 - DIC	70%	Convenios suscritos con las instituciones. Listados de estudiantes asignados a instituciones cooperantes.	Identificar instituciones públicas y privadas para la suscripción de convenios.	WENDY ELENA AGUILERA ZAMORA			$ 0,00
TOTAL POR DEPARTAMENTO											**$ 0,00**
COORDINACION DE LA CARRERA DE PEDAGOGIA DE LA ACTIVIDAD FISICA Y EL DEPORTE - FCS	FCS-CC-PAFD-2026-OP-014	Asegurar la divulgación de los resultados de investigación y de vinculación con la comunidad	Porcentaje de divulgación de resultados de investigación y vinculación	50 - NOV	50%	Registros institucionales de divulgación de resultados de vinculación.	Consolidar un listado de los resultados socializados y productos divulgados por docentes.	JORGE LUIS SERRANO AGUILAR			$ 0,00
							Monitorear periódicamente los productos académicos generados y divulgados.	JORGE LUIS SERRANO AGUILAR			$ 0,00
							Solicitar evidencias de socialización de los resultados de proyectos de vinculación a los docentes responsables.	JORGE LUIS SERRANO AGUILAR			$ 0,00
	FCS-CC-PAFD-2026-OP-015	Implementar un sistema de seguimiento a graduados que permita retroalimentar el sistema de enseñanza - aprendizaje	Cantidad de informes de seguimiento a graduados que cumplan con la información requerida por el modelo de evaluación externa	1 - NOV	1	Informe de seguimiento a graduados que cumplan con la información requerida por el medio de evaluación externa.	Analizar los resultados obtenidos de las encuestas de seguimiento a graduados	JORGE LUIS SERRANO AGUILAR			$ 0,00
							Elaborar el informe de seguimiento a graduados y el plan de mejora.	JORGE LUIS SERRANO AGUILAR			$ 0,00
							Gestionar la aplicación de encuestas a los graduados.	JORGE LUIS SERRANO AGUILAR			$ 0,00
	FCS-CC-PAFD-2026-OP-016	Incrementar el desarrollo de proyectos o programas de vinculación con la sociedad	Relación de proyectos de vinculación con la sociedad con la oferta académica	1 - AGO	1	Proyecto de vinculación elaborado por docente de la carrera con carga horaria en distributivo.	Desarrollo del Diagnóstico y Sistematización de Información para la elaboración del proyecto.	JORGE LUIS SERRANO AGUILAR			$ 0,00
							Planificación y coordinación del Proyecto de Vinculación por parte del docente responsable.	JORGE LUIS SERRANO AGUILAR			$ 0,00
							Redacción, Presentación y Socialización del Proyecto para ser ejecutado en el siguiente período académico.	JORGE LUIS SERRANO AGUILAR			$ 0,00
	FCS-CC-PAFD-2026-OP-018	Fomentar la participación de los graduados en redes de conocimiento e innovación	Cantidad de graduados que participan en redes de conocimiento e innovación	1 - DIC	1	Registro de participación de graduados en redes de conocimiento e innovación.	Invitar a graduados como ponentes en la semana de la ciencia.	JORGE LUIS SERRANO AGUILAR			$ 0,00
							Invitar a graduados en proyectos académicos o innovación.	JORGE LUIS SERRANO AGUILAR			$ 0,00
							Registro de graduados involucrados en redes de conocimiento e innovación.	JORGE LUIS SERRANO AGUILAR			$ 0,00

DEPARTAMENTO	CÓDIGO	OBJETIVO OPERATIVO	INDICADOR	META MENSUAL	META ANUAL	MEDIO VERIFICACIÓN	ACTIVIDAD	RESPONSABLE PRINCIPAL	NECESIDAD	INICIO CONTRATACIÓN	PRESUPUESTO
COORDINACION DE LA CARRERA DE PEDAGOGIA DE LA ACTIVIDAD FISICA Y EL DEPORTE - FCS	FCS-CC-PAFD-2026-OP-019	Impulsar la cooperación interinstitucional con fines de prácticas preprofesionales o pasantías	Porcentaje de procesos de cooperación interinstitucional que derivan en prácticas preprofesionales o pasantías	35 - JUN, 35 - NOV	70%	Convenios suscritos con las instituciones educativas y listado de estudiantes insertados a instituciones educativas.	Coordinar la asignación y seguimiento de estudiantes en las prácticas pre profesionales o pasantías en instituciones cooperantes.	JORGE LUIS SERRANO AGUILAR			$ 0,00
							Gestionar los convenios institucionales con dirección de vinculación.	JORGE LUIS SERRANO AGUILAR			$ 0,00
							Identificar instituciones públicas y privadas para establecer la cooperación en prácticas pre profesionales o pasantías.	JORGE LUIS SERRANO AGUILAR			$ 0,00
	TOTAL POR DEPARTAMENTO										**$ 0,00**
COORDINACION DE LA CARRERA DE PEDAGOGIA DE LAS CIENCIAS EXPERIMENTALES - FCS	FCS-CC-PCE-2026-OP-002	Incrementar el desarrollo de proyectos o programas de vinculación con la sociedad	Relación de proyectos de vinculación con la sociedad con la oferta académica	1 - JUL	1	Documentación formal de los proyectos en el sistema de gestión de la institución.	Ejecutar las actividades programadas.	MONICA CECIBEL LOAIZA LOAYZA			$ 0,00
							Elaborar programa o proyecto de vinculación.	MONICA CECIBEL LOAIZA LOAYZA			$ 0,00
							Monitorear y evaluar cumplimiento.	MONICA CECIBEL LOAIZA LOAYZA			$ 0,00
	FCS-CC-PCE-2026-OP-004	Asegurar la divulgación de los resultados de investigación con la comunidad	Porcentaje de divulgación de resultados de investigación	40 - JUN, 40 - NOV	80%	Listas de asistencia, reportes de uso de laboratorios, evaluaciones académicas.	Planificar y ejecutar talleres o demostraciones abiertas a la comunidad o a instituciones educativas externas, mostrando el uso de tecnologías de redes y promoviendo la innovación educativa.	MONICA CECIBEL LOAIZA LOAYZA			$ 0,00
							Realizar sesiones prácticas de cableado estructurado en el laboratorio, aplicando los insumos adquiridos, para que los estudiantes desarrollen competencias en instalación, diagnóstico y mantenimiento de redes.	MONICA CECIBEL LOAIZA LOAYZA	Cables de red Ethernet Categoría 5 rollo	MAYO	$ 261,45
									Fundas de 100 conectores RJ45 CAT 5	MAYO	$ 96,38
									Ponchadoras RJ45 Nexxt	MAYO	$ 253,00
									Testeadoras de cable de red RJ45 (700101190001)	MAYO	$ 368,64
							Talleres de capacitación sobre el uso de cables, conectores, ponchadoras, testeadoras y pulseras antiestáticas, asegurando que puedan guiar correctamente a los estudiantes en prácticas de laboratorio.	MONICA CECIBEL LOAIZA LOAYZA	Pulseras antiestáticas con pinza	MAYO	$ 72,25

DEPARTAMENTO	CÓDIGO	OBJETIVO OPERATIVO	INDICADOR	META MENSUAL	META ANUAL	MEDIO VERIFICACIÓN	ACTIVIDAD	RESPONSABLE PRINCIPAL	NECESIDAD	INICIO CONTRATACIÓN	PRESUPUESTO
COORDINACION DE LA CARRERA DE PEDAGOGIA DE LAS CIENCIAS EXPERIMENTALES - FCS	FCS-CC-PCE-2026-OP-016	Asegurar la divulgación de los resultados de investigación y de vinculación con la comunidad	Porcentaje de divulgación de resultados de investigación y vinculación	50 - NOV	50	Registros institucionales de divulgación de resultados de vinculación	Consolidar un listado de los resultados socializados y productos divulgados por docentes	MONICA CECIBEL LOAIZA LOAYZA			$ 0,00
							Monitorear periódicamente los productos académicos generados y divulgados	MONICA CECIBEL LOAIZA LOAYZA			$ 0,00
							Solicitar evidencia de socialización de resultados de proyectos vinculación a los docentes responsables	MONICA CECIBEL LOAIZA LOAYZA			$ 0,00
	FCS-CC-PCE-2026-OP-017	Implementar un sistema de seguimiento a graduados que permita retroalimentar el sistema de enseñanza - aprendizaje	Cantidad de informes de seguimiento a graduados que cumplan con la información requerida por el modelo de evaluación externa	1 - NOV	1	Informe de seguimiento a graduados que cumplan con la información requerida por el modelo de evaluación externa	Analizar los resultados obtenidos de las encuestas de seguimiento a graduado	MONICA CECIBEL LOAIZA LOAYZA			$ 0,00
							Elaborar el informe de seguimiento a graduado y el Plan de Mejora	MONICA CECIBEL LOAIZA LOAYZA			$ 0,00
							Gestionar la aplicación de encuestas a los graduados	MONICA CECIBEL LOAIZA LOAYZA			$ 0,00
	FCS-CC-PCE-2026-OP-019	Fomentar la participación de los graduados en redes de conocimiento e innovación	Cantidad de graduados que participan en redes de conocimiento e innovación	1 - DIC	1	Registro de participación de graduados (Alumni) en redes de conocimiento e innovación.	Invitar a graduados (alumni) a la Semana de la Ciencia.	MONICA CECIBEL LOAIZA LOAYZA			$ 0,00
							Invitar a graduados (alumni) a proyectos académicos y de innovación.	MONICA CECIBEL LOAIZA LOAYZA			$ 0,00
							Registro de graduados en redes de conocimiento o innovación.	MONICA CECIBEL LOAIZA LOAYZA			$ 0,00
	TOTAL POR DEPARTAMENTO										**$ 1.051,72**
COORDINACION DE LA CARRERA DE PEDAGOGIA DE LOS IDIOMAS NACIONALES Y EXTRANJEROS - FCS	FCS-CC-PINE-2026-OP-002	Fortalecer la vinculación de la carrera de Pedagogía de los Idiomas Nacionales y Extranjeros con la sociedad mediante el desarrollo de proyectos y programas que estén directamente articulados con la oferta académica, contribuyendo al aprendizaje aplicado de los estudiantes y al beneficio de la comunidad.	Número de proyectos de vinculación con la sociedad implementados que estén relacionados con la oferta académica.	1 - NOV	1	Informes de los proyectos de vinculación con la sociedad.	Elaborar el proyecto de vinculación que incluyan las observaciones realizadas	YAZMIN LISSETH PINTO SANCHEZ	Audifonos inalambricos	ABRIL	$ 7.080,00
									Consola análoga	ABRIL	$ 290,00
									Reproductor de trasmisión	ABRIL	$ 182,00
									Sistema de micrófono diadema inalámbrico	ABRIL	$ 574,00
									Trasmisor estéreo	ABRIL	$ 480,00
							Elaborar un plan preliminar del proyecto que incluya objetivos, actividades, recursos necesarios y cronograma.	YAZMIN LISSETH PINTO SANCHEZ			$ 0,00
							Gestionar la aprobación del proyecto de vinculación	YAZMIN LISSETH PINTO SANCHEZ			$ 0,00

DEPARTAMENTO	CÓDIGO	OBJETIVO OPERATIVO	INDICADOR	META MENSUAL	META ANUAL	MEDIO VERIFICACIÓN	ACTIVIDAD	RESPONSABLE PRINCIPAL	NECESIDAD	INICIO CONTRATACIÓN	PRESUPUESTO
COORDINACION DE LA CARRERA DE PEDAGOGIA DE LOS IDIOMAS NACIONALES Y EXTRANJEROS - FCS	FCS-CC-PINE-2026-OP-003	Incrementar la cobertura de los servicios comunitarios ofrecidos por la UTMACH	Cantidad de beneficiarios de los servicios comunitarios ofrecidos por la UTMACH	150 - JUN, 150 - NOV	300	Informes de proyectos de vinculación que incluyan el número de participantes atendidos.	Convocatoria y registro de beneficiarios	YAZMIN LISSETH PINTO SANCHEZ			$ 0,00
							Ejecución de los servicios comunitarios	YAZMIN LISSETH PINTO SANCHEZ	Adaptador para carga de audífonos (20pc simultáneamente)	ABRIL	$ 94,00
							Elaboración de informe final de beneficiarios atendidos, incluyendo evidencias (fotos, videos, encuestas de satisfacción).	YAZMIN LISSETH PINTO SANCHEZ			$ 0,00
	FCS-CC-PINE-2026-OP-014	Asegurar la divulgación de los resultados de investigación y de vinculación con la comunidad	Porcentaje de divulgación de resultados de investigación y vinculación	50 - NOV	50%	Registros institucionales de divulgación de resultados de vinculación	Consolidar un listado de los resultados socializados y productos divulgados por docentes	YAZMIN LISSETH PINTO SANCHEZ			$ 0,00
							Monitorear periódicamente los productos académicos generados y divulgados	YAZMIN LISSETH PINTO SANCHEZ			$ 0,00
							Solicitar evidencia de socialización de resultados de proyectos vinculación a los docentes responsables	YAZMIN LISSETH PINTO SANCHEZ			$ 0,00
	FCS-CC-PINE-2026-OP-015	Implementar un sistema de seguimiento a graduados que permita retroalimentar el sistema de enseñanza - aprendizaje	Cantidad de informes de seguimiento a graduados que cumplan con la información requerida por el modelo de evaluación externa	1 - NOV	1	Informe de seguimiento a graduados que cumplan con la información requerida por el modelo de evaluación externa	Analizar los resultados obtenidos de las encuestas de seguimiento a graduado	YAZMIN LISSETH PINTO SANCHEZ			$ 0,00
							Elaborar el informe de seguimiento a graduado y el Plan de Mejora	YAZMIN LISSETH PINTO SANCHEZ			$ 0,00
							Gestionar la aplicación de encuestas a los graduados	YAZMIN LISSETH PINTO SANCHEZ			$ 0,00
	FCS-CC-PINE-2026-OP-017	Fomentar la participación de los graduados en redes de conocimiento e innovación	Cantidad de graduados que participan en redes de conocimiento e innovación	1 - DIC	1	Registro de participación de graduados que participan en redes de conocimiento	Invitar a graduados a proyectos académicos o de innovación	YAZMIN LISSETH PINTO SANCHEZ			$ 0,00
							Invitar a graduados como ponentes a la semana de la ciencia	YAZMIN LISSETH PINTO SANCHEZ			$ 0,00
							Registro de graduados en redes de conocimiento o innovación	YAZMIN LISSETH PINTO SANCHEZ			$ 0,00
	FCS-CC-PINE-2026-OP-018	Impulsar la cooperación interinstitucional con fines de prácticas preprofesionales o pasantías	Porcentaje de procesos de cooperación interinstitucional que derivan en prácticas preprofesionales o pasantías	35 - JUN, 35 - NOV	70%	Convenios suscritos con las instituciones	Coordinar la asignación y seguimiento de estudiantes en practicas preprofesionales o pasantias	YAZMIN LISSETH PINTO SANCHEZ			$ 0,00
							Gestionar los convenios interinstitucionales con Dirección de Vinculación	YAZMIN LISSETH PINTO SANCHEZ			$ 0,00
							Identificar instituciones publicas y privadas para establecer la cooperación en practicas preprofesionales o pasantías	YAZMIN LISSETH PINTO SANCHEZ			$ 0,00
	TOTAL POR DEPARTAMENTO										**$ 8.700,00**

DEPARTAMENTO	CÓDIGO	OBJETIVO OPERATIVO	INDICADOR	META MENSUAL	META ANUAL	MEDIO VERIFICACIÓN	ACTIVIDAD	RESPONSABLE PRINCIPAL	NECESIDAD	INICIO CONTRATACIÓN	PRESUPUESTO
COORDINACION DE LA CARRERA DE PSICOPEDAGOGIA - FCS	FCS-CC-PSP-2026-OP-002	Incrementar la cobertura de los servicios comunitarios ofrecidos por la UTMACH	Cantidad de beneficiarios de los servicios comunitarios ofrecidos por la UTMACH	150 - JUN, 150 - NOV	300	Informes de proyectos de vinculación que incluyan el número de participantes atendidos.	Convocatoria y registro de beneficiarios	WILSON LEOPOLDO PEÑALOZA PEÑALOZA			$ 0,00
							Ejecución de los servicios comunitarios.	WILSON LEOPOLDO PEÑALOZA PEÑALOZA			$ 0,00
							Elaboración de informe final de beneficiarios atendidos, incluyendo evidencias (fotos, videos, encuestas de satisfacción).	WILSON LEOPOLDO PEÑALOZA PEÑALOZA			$ 0,00
	FCS-CC-PSP-2026-OP-013	Asegurar la divulgación de los resultados de investigación y de vinculación con la comunidad	Porcentaje de divulgación de resultados de investigación y vinculación	50 - NOV	50%	Registros institucionales de divulgación de resultados de vinculación	Consolidar un listado de los resultados socializados y productos divulgados por docentes	WILSON LEOPOLDO PEÑALOZA PEÑALOZA			$ 0,00
							Monitorear periódicamente los productos académicos generados y divulgados	WILSON LEOPOLDO PEÑALOZA PEÑALOZA			$ 0,00
							Solicitar evidencia de socialización de resultados de proyectos vinculación a los docentes responsables	WILSON LEOPOLDO PEÑALOZA PEÑALOZA			$ 0,00
	FCS-CC-PSP-2026-OP-014	Implementar un sistema de seguimiento a graduados que permita retroalimentar el sistema de enseñanza - aprendizaje	Cantidad de informes de seguimiento a graduados que cumplan con la información requerida por el modelo de evaluación externa	1 - NOV	1	Informe de seguimiento a graduados que cumplan con la información requerida por el modelo de evaluación externa	Analizar los resultados obtenidos de las encuestas de seguimiento a graduado	WILSON LEOPOLDO PEÑALOZA PEÑALOZA			$ 0,00
							Elaborar el informe de seguimiento a graduado y el Plan de Mejora	WILSON LEOPOLDO PEÑALOZA PEÑALOZA			$ 0,00
							Gestionar la aplicación de encuestas a los graduados	WILSON LEOPOLDO PEÑALOZA PEÑALOZA			$ 0,00
	FCS-CC-PSP-2026-OP-016	Fomentar la participación de los graduados en redes de conocimiento e innovación	Cantidad de graduados que participan en redes de conocimiento e innovación	1 - NOV	1	registro de participación de graduados que participan en redes de conocimiento	invitar a graduados como ponen a la semana de la ciencia	WILSON LEOPOLDO PEÑALOZA PEÑALOZA			$ 0,00
							invitar a graduados en proyectos académicos o innovación	WILSON LEOPOLDO PEÑALOZA PEÑALOZA			$ 0,00
							registro de graduados en redes de conocimiento e innovacion	WILSON LEOPOLDO PEÑALOZA PEÑALOZA			$ 0,00
	FCS-CC-PSP-2026-OP-017	Impulsar la cooperación interinstitucional con fines de prácticas preprofesionales o pasantías	Porcentaje de procesos de cooperación interinstitucional que derivan en prácticas preprofesionales o pasantías	35 - JUN, 35 - NOV	70%	convenios suscritos con las instituciones listados de estudiantes asignados a instituciones cooperantes	coordinar la asignación de estudiantes para las practicas preprofesionales o pasantías en instituciones cooperantes	WILSON LEOPOLDO PEÑALOZA PEÑALOZA			$ 0,00
							gestionar los convenios interinstitucionales con dirección de vinculación para la suscripción de los mismos	WILSON LEOPOLDO PEÑALOZA PEÑALOZA			$ 0,00
							identificar instituciones públicas y privadas para la suscripción de convenios	WILSON LEOPOLDO PEÑALOZA PEÑALOZA			$ 0,00

DEPARTAMENTO	CÓDIGO	OBJETIVO OPERATIVO	INDICADOR	META MENSUAL	META ANUAL	MEDIO VERIFICACIÓN	ACTIVIDAD	RESPONSABLE PRINCIPAL	NECESIDAD	INICIO CONTRATACIÓN	PRESUPUESTO
COORDINACION DE LA CARRERA DE PSICOPEDAGOGIA - FCS	FCS-CC-PSP-2026-OP-018	Incrementar el desarrollo de proyectos o programas de vinculación con la sociedad	Relación de proyectos de vinculación con la sociedad con la oferta académica	1 - NOV	1	Informes de los proyectos de vinculación con la sociedad	Aprobar el proyecto de vinculación articulado con las competencias de la carrera.	WILSON LEOPOLDO PEÑALOZA PEÑALOZA			$ 0,00
							Diseñar proyecto de vinculación que permita a los estudiantes aplicar sus conocimientos en contextos reales.	WILSON LEOPOLDO PEÑALOZA PEÑALOZA			$ 0,00
							Planificar proyectos de vinculación con la sociedad que estén articulados con las asignaturas y competencias de la carrera, asegurando la pertinencia académica y social de las actividades	WILSON LEOPOLDO PEÑALOZA PEÑALOZA			$ 0,00
	TOTAL POR DEPARTAMENTO										**$ 0,00**
COORDINACION DE LA CARRERA DE SOCIOLOGIA - FCS	FCS-CC-S-2026-OP-008	Asegurar la divulgación de los resultados de investigación y de vinculación con la comunidad	Porcentaje de divulgación de resultados de investigación y vinculación	1 - JUN, 1 - DIC	2	Publicaciones en revistas científicas, boletines institucionales y repositorios digitales. Informes de investigación y vinculación	Diseñar un plan de divulgación académica y comunitaria	BISMARK GERARDO RUILOVA REYES			$ 0,00
							Organizar jornadas, congresos y ferias de socialización	BISMARK GERARDO RUILOVA REYES			$ 0,00
							Publicar resultados en medios académicos e institucionales	BISMARK GERARDO RUILOVA REYES			$ 0,00
	FCS-CC-S-2026-OP-009	Fomentar la participación de los graduados en redes de conocimiento e innovación	Cantidad de graduados que participan en redes de conocimiento e innovación	1 - DIC	1	*Listados y registros de graduados participantes en redes de conocimiento e innovación. *Informes de actividades	Identificar a los graduados con perfiles profesionales	BISMARK GERARDO RUILOVA REYES			$ 0,00
							Impulsar boletines digitales con convocatorias a eventos, proyectos y redes disponibles para egresados.	BISMARK GERARDO RUILOVA REYES			$ 0,00
							Incorporar a los graduados en actividades académicas	BISMARK GERARDO RUILOVA REYES			$ 0,00
	FCS-CC-S-2026-OP-010	Implementar un sistema de seguimiento a graduados que permita retroalimentar el sistema de enseñanza - aprendizaje	Cantidad de informes de seguimiento a graduados que cumplan con la información requerida por el modelo de evaluación externa	1 - DIC	1	*Informes y reportes periódicos del sistema de seguimiento a graduados. *Bases de datos y registros actualizados de graduados.	Aplicar encuestas a los graduados	BISMARK GERARDO RUILOVA REYES			$ 0,00
							Definir un protocolo de seguimiento a graduados	BISMARK GERARDO RUILOVA REYES			$ 0,00
							Socializar los resultados del seguimiento a graduados	BISMARK GERARDO RUILOVA REYES			$ 0,00
	FCS-CC-S-2026-OP-011	Incrementar el desarrollo de proyectos o programas de vinculación con la sociedad	Relación de proyectos de vinculación con la sociedad con la oferta académica	1 - JUN, 1 - DIC	2	*Resoluciones que aprueban los proyectos. *Informes de ejecución de proyectos *Convenios de los proyectos de vinculación.	Diagnóstico de necesidades sociales y comunitarias para orientar la formulación de proyectos de vinculación pertinentes.	BISMARK GERARDO RUILOVA REYES			$ 0,00

DEPARTAMENTO	CÓDIGO	OBJETIVO OPERATIVO	INDICADOR	META MENSUAL	META ANUAL	MEDIO VERIFICACIÓN	ACTIVIDAD	RESPONSABLE PRINCIPAL	NECESIDAD	INICIO CONTRATACIÓN	PRESUPUESTO
COORDINACION DE LA CARRERA DE SOCIOLOGIA - FCS	FCS-CC-S-2026-OP-011	Incrementar el desarrollo de proyectos o programas de vinculación con la sociedad	Relación de proyectos de vinculación con la sociedad con la oferta académica	1 - JUN, 1 - DIC	2	*Resoluciones que aprueban los proyectos. *Informes de ejecución de proyectos *Convenios de los proyectos de vinculación.	Ejecución, monitoreo y evaluación de los proyectos aprobados,	BISMARK GERARDO RUILOVA REYES			$ 0,00
							Elaboración y presentación de propuestas de proyectos de vinculación	BISMARK GERARDO RUILOVA REYES			$ 0,00
	FCS-CC-S-2026-OP-012	Impulsar la cooperación interinstitucional con fines de prácticas preprofesionales o pasantías	Porcentaje de procesos de cooperación interinstitucional que derivan en prácticas preprofesionales o pasantías	1 - JUN, 1 - DIC	2	Convenios o cartas de compromiso firmados con instituciones públicas y privadas. Informes de practicas de Vinculación y/o Prácticas Preprofesionales. Listados y reportes de estudiantes que realizan prácticas preprofesionales o pasantías.	Capacitar a estudiantes en formulación, gestión y evaluación de proyectos de vinculación con la sociedad.	BISMARK GERARDO RUILOVA REYES			$ 0,00
							Elaboración, revisión y firma de convenios interinstitucionales	BISMARK GERARDO RUILOVA REYES			$ 0,00
							Gestionar convenios interinstitucionales con organismos públicos, privados y comunitarios	BISMARK GERARDO RUILOVA REYES			$ 0,00
							Gestión de acercamientos y reuniones con instituciones públicas, privadas y comunitarias para identificar oportunidades de cooperación.	BISMARK GERARDO RUILOVA REYES			$ 0,00
							Monitoreo y evaluación del cumplimiento de los convenios	BISMARK GERARDO RUILOVA REYES			$ 0,00
	TOTAL POR DEPARTAMENTO										**$ 0,00**
COORDINACION DE LA CARRERA DE TRABAJO SOCIAL - FCS	FCS-CC-TS-2026-OP-003	Incrementar el desarrollo de proyectos o programas de vinculación con la sociedad	Relación de proyectos de vinculación con la sociedad con la oferta académica	1 - OCT	1	Proyecto de vinculación presentados por la carrera. Resolución de aprobación del proyecto de vinculación de la carrera.	Ejecutar las actividades programas.	DEYSI GABRIELA SOLANO SISALIMA			$ 0,00
							Elaborar planes de prácticas pre-profesionales de la Carrera.	DEYSI GABRIELA SOLANO SISALIMA			$ 0,00
							Elaborar proyectos de vinculación.	DEYSI GABRIELA SOLANO SISALIMA			$ 0,00
							Identificar las necesidades de intervención.	DEYSI GABRIELA SOLANO SISALIMA			$ 0,00
							Monitorear y evaluar cumplimiento.	DEYSI GABRIELA SOLANO SISALIMA			$ 0,00
	FCS-CC-TS-2026-OP-009	Incrementar la cantidad de estudiantes que realizan prácticas preprofesionales en condición de pasantes	Tasa de crecimiento de pasantías	1 - NOV	1	Convenios firmados con instituciones receptoras	Gestionar perfiles de estudiantes para inserción a instituciones con convenios específicos de cooperación vigentes	DEYSI GABRIELA SOLANO SISALIMA			$ 0,00
							Identificar organizaciones relacionados con campo profesional de la carrera interesadas en pasantías	DEYSI GABRIELA SOLANO SISALIMA			$ 0,00
							Monitorear proceso de pasantías ejecutadas por carrera	DEYSI GABRIELA SOLANO SISALIMA			$ 0,00

DEPARTAMENTO	CÓDIGO	OBJETIVO OPERATIVO	INDICADOR	META MENSUAL	META ANUAL	MEDIO VERIFICACIÓN	ACTIVIDAD	RESPONSABLE PRINCIPAL	NECESIDAD	INICIO CONTRATACIÓN	PRESUPUESTO
COORDINACION DE LA CARRERA DE TRABAJO SOCIAL - FCS	FCS-CC-TS-2026-OP-016	Asegurar la divulgación de los resultados de investigación y de vinculación con la comunidad	Porcentaje de divulgación de resultados de investigación y vinculación	50 - NOV	50%	Registros institucionales utilizados para la divulgación científica de resultados de vinculación.	Consolidar un listado actualizado de los resultados socializados y productos divulgados por los docentes.	DEYSI GABRIELA SOLANO SISALIMA			$ 0,00
							Monitorear periódicamente los productos generados y divulgados	DEYSI GABRIELA SOLANO SISALIMA			$ 0,00
							Solicitar evidencia de socialización de resultados a los docentes responsables de proyectos de vinculación	DEYSI GABRIELA SOLANO SISALIMA			$ 0,00
	FCS-CC-TS-2026-OP-017	Implementar un sistema de seguimiento a graduados que permita retroalimentar el sistema de enseñanza - aprendizaje	Cantidad de informes de seguimiento a graduados que cumplan con la información requerida por el modelo de evaluación externa	1 - NOV	1	Informe de seguimiento a graduados de la carrera con la información requerida por el modelo de evaluación externa	Analizar los resultados obtenidos de las encuestas de seguimientos a graduado	DEYSI GABRIELA SOLANO SISALIMA			$ 0,00
							Elaborar el informe de seguimiento a graduados y plan de mejoras	DEYSI GABRIELA SOLANO SISALIMA			$ 0,00
							Gestionar la aplicación de encuestas y cuestionarios digitales a través de la plataforma.	DEYSI GABRIELA SOLANO SISALIMA			$ 0,00
	FCS-CC-TS-2026-OP-019	Fomentar la participación de los graduados en redes de conocimiento e innovación	Cantidad de graduados que participan en redes de conocimiento e innovación	1 - DIC	1	registro de participación de graduados que participan en redes de conocimiento	Invitar a graduados como ponentes en la semana de la ciencia	DEYSI GABRIELA SOLANO SISALIMA			$ 0,00
							Invitar a graduados en proyectos académicos o de innovación	DEYSI GABRIELA SOLANO SISALIMA			$ 0,00
							registro de graduados involucrados en redes de conocimiento e innovación	DEYSI GABRIELA SOLANO SISALIMA			$ 0,00
	FCS-CC-TS-2026-OP-020	Impulsar la cooperación interinstitucional con fines de prácticas preprofesionales o pasantías	Porcentaje de procesos de cooperación interinstitucional que derivan en prácticas preprofesionales o pasantías	35 - JUN, 35 - DIC	70%	Convenios, cartas de intención o acuerdos interinstitucionales suscritos o vigentes.	Coordinar la asignación y seguimiento de estudiantes en prácticas preprofesionales o pasantías con las intituciones cooperantes.	DEYSI GABRIELA SOLANO SISALIMA			$ 0,00
							Gestionar convenios interinstitucionales con dirección de vinculación para la suscripción de convenios.	DEYSI GABRIELA SOLANO SISALIMA			$ 0,00
							Identificar y contactar instituciones públicas y privadas para establecer cooperación en prácticas preprofesionales o pasantías.	DEYSI GABRIELA SOLANO SISALIMA			$ 0,00
	TOTAL POR DEPARTAMENTO										**$ 0,00**
SUBDECANATO - FCS	FCS-SD-2026-OP-007	Impulsar la cooperación interinstitucional con fines de prácticas preprofesionales o pasantías	Porcentaje de procesos de cooperación interinstitucional que derivan en prácticas preprofesionales o pasantías	6 - ABR, 6 - JUL	12%	Planes de Prácticas Pre-Profesionales	Convocar a la sesión de Comisión para la aprobación de los Planes de Práctica	ROSA MIRIAN CAAMAÑO ZAMBRANO			$ 0,00
							Emitir los Informe de Prácticas Profesionales al Consejo Directivo	ROSA MIRIAN CAAMAÑO ZAMBRANO			$ 0,00

DEPARTAMENTO	CÓDIGO	OBJETIVO OPERATIVO	INDICADOR	META MENSUAL	META ANUAL	MEDIO VERIFICACIÓN	ACTIVIDAD	RESPONSABLE PRINCIPAL	NECESIDAD	INICIO CONTRATACIÓN	PRESUPUESTO
SUBDECANATO - FCS	FCS-SD-2026-OP-007	Impulsar la cooperación interinstitucional con fines de prácticas preprofesionales o pasantías	Porcentaje de procesos de cooperación interinstitucional que derivan en prácticas preprofesionales o pasantías	6 - ABR, 6 - JUL	12%	Planes de Prácticas Pre-Profesionales	Receptar los Informes de Práctica -Pre-Profesionales de todas las carreras	ROSA MIRIAN CAAMAÑO ZAMBRANO			$ 0,00
	TOTAL POR DEPARTAMENTO										**$ 0,00**
DECANATO - FIC	OP-007	Optimizar la ejecución presupuestaria destinada a vinculación garantizando eficiencia y oportunidad	Porcentaje de ejecución presupuestaria del programa presupuestario 84 - gestión de la vinculación de la sociedad	98 - AGO	98%	Expediente de procesos ejecutados con partida presupuestaria del programa presupuestario 84 - gestión de la vinculación de la sociedad	Dar seguimiento hasta el cumplimiento del pago de los procesos ejecutados con partida presupuestaria del programa presupuestario 84 - gestión de la vinculación de la sociedad	FRESIA LUISANA CAMPUZANO VERA			$ 0,00
							Elaborar procesos con partida presupuestaria del programa presupuestario 84 - gestión de la vinculación de la sociedad	FRESIA LUISANA CAMPUZANO VERA			$ 0,00
							Enviar expediente completo de los procesos con partida presupuestaria del programa presupuestario 84 - gestión de la vinculación de la sociedad	FRESIA LUISANA CAMPUZANO VERA			$ 0,00
	OP-008	Incrementar la cobertura de los servicios comunitarios ofrecidos por la UTMACH	Cantidad de beneficiarios de los servicios comunitarios ofrecidos por la UTMACH	100 - MAY, 100 - DIC	200	Informe de los proyectos de vinculación donde se indique los beneficiarios de los servicios comunitarios ofrecidos por la UTMACH	Realizar el seguimiento del cumplimiento de la meta en base de los informes entregados	FRESIA LUISANA CAMPUZANO VERA			$ 0,00
							Receptar los Informes de seguimiento de los proyectos de vinculación	FRESIA LUISANA CAMPUZANO VERA			$ 0,00
							Solicitar a los directores de proyectos de vinculación los informes de seguimiento para establecer el número de beneficiados	FRESIA LUISANA CAMPUZANO VERA			$ 0,00
	OP-009	Asegurar la divulgación de los resultados de investigación y de vinculación con la comunidad	Porcentaje de divulgación de resultados de investigación y vinculación	80 - DIC	80%	Matriz consolidada del Decanato sobre divulgación de resultados de investigación y vinculación	Elaborar una matriz consolidada del Decanato sobre divulgación de resultados de investigación y vinculación	FRESIA LUISANA CAMPUZANO VERA			$ 0,00
							Monitorear y evaluar el cumplimiento de divulgación de los resultados de la investigación y vinculación	FRESIA LUISANA CAMPUZANO VERA			$ 0,00

DEPARTAMENTO	CÓDIGO	OBJETIVO OPERATIVO	INDICADOR	META MENSUAL	META ANUAL	MEDIO VERIFICACIÓN	ACTIVIDAD	RESPONSABLE PRINCIPAL	NECESIDAD	INICIO CONTRATACIÓN	PRESUPUESTO
DECANATO - FIC	OP-009	Asegurar la divulgación de los resultados de investigación y de vinculación con la comunidad	Porcentaje de divulgación de resultados de investigación y vinculación	80 - DIC	80%	Matriz consolidada del Decanato sobre divulgación de resultados de investigación y vinculación	Solicitar a las coordinaciones de carrera una matriz de proyectos de investigación y vinculación aprobados que tengan resultados para ser divulgados en el 2026.	FRESIA LUISANA CAMPUZANO VERA			$ 0,00
							Solicitar una matriz a los coordinadores de carrera sobre divulgación de resultados de investigación y vinculación	FRESIA LUISANA CAMPUZANO VERA			$ 0,00
	TOTAL POR DEPARTAMENTO										**$ 0,00**
COORDINACION DE LA CARRERA DE INGENIERIA AMBIENTAL - FIC	OP-004	Incrementar el desarrollo de proyectos o programas de vinculación con la sociedad	Relación de proyectos de vinculación con la sociedad con la oferta académica	1 - JUN	1	Resolución de Consejo Universitario con la aprobación del proyecto de vinculación	Asignar horas en el distributivo a los docentes para levantar la línea base del proyecto de vinculación	CARLOS ENRIQUE LOOR LOOR			$ 0,00
							Designar a los responsables del proceso de practicas laborales y de servicio comunitario	CARLOS ENRIQUE LOOR LOOR			$ 0,00
							Monitorear la aprobación de los proyectos de vinculación presentados y ejecutar estrategias para su aprobación de ser necesario	CARLOS ENRIQUE LOOR LOOR			$ 0,00
							Presentar la propuesta de proyecto de vinculación en conjunto con docentes responsables en la convocatoria de la Dirección de Vinculación	CARLOS ENRIQUE LOOR LOOR			$ 0,00
	OP-013	Asegurar la divulgación de los resultados de investigación y de vinculación con la comunidad	Porcentaje de divulgación de resultados de investigación y vinculación	80 - DIC	80%	Publicaciones en revistas, repositorios institucionales y actas de eventos académicos. Informes de divulgación en jornadas científicas, congresos o actividades comunitarias.	Ejecutar jornadas de divulgación de acuerdo al cronograma establecido en el proyecto internas y comunitarias (charlas, posters, demostraciones) para socializar resultados de proyectos de investigación y vinculación.	CARLOS ENRIQUE LOOR LOOR			$ 0,00
							Elaborar documentos técnicos resumidos, infografías, videos cortos y cápsulas informativas orientadas a comunidades y tomadores de decisión, destacando impacto y recomendaciones.	CARLOS ENRIQUE LOOR LOOR			$ 0,00

DEPARTAMENTO	CÓDIGO	OBJETIVO OPERATIVO	INDICADOR	META MENSUAL	META ANUAL	MEDIO VERIFICACIÓN	ACTIVIDAD	RESPONSABLE PRINCIPAL	NECESIDAD	INICIO CONTRATACIÓN	PRESUPUESTO
COORDINACION DE LA CARRERA DE INGENIERIA AMBIENTAL - FIC	OP-013	Asegurar la divulgación de los resultados de investigación y de vinculación con la comunidad	Porcentaje de divulgación de resultados de investigación y vinculación	80 - DIC	80%	Publicaciones en revistas, repositorios institucionales y actas de eventos académicos. Informes de divulgación en jornadas científicas, congresos o actividades comunitarias.	Planificar jornadas de divulgación de acuerdo al cronograma establecido en el proyecto internas y comunitarias (charlas, posters, demostraciones) para socializar resultados de proyectos de investigación y vinculación.	CARLOS ENRIQUE LOOR LOOR			$ 0,00
	OP-014	Fomentar la participación de los graduados en redes de conocimiento e innovación	Cantidad de graduados que participan en redes de conocimiento e innovación	5 - NOV	5	Listado de graduados inscritos en redes de conocimiento e innovación (actas, registros institucionales). Evidencias de participación en eventos, reuniones o plataformas digitales de dichas redes.	Coordinar eventos virtuales y presenciales para presentar las redes y sus beneficios, promoviendo la inscripción de graduados.	CARLOS ENRIQUE LOOR LOOR			$ 0,00
							Crear una base de datos de Con información de contacto y áreas de especialización para facilitar la vinculación con redes de conocimiento e innovación.	CARLOS ENRIQUE LOOR LOOR			$ 0,00
							Publicar en medios institucionales (web, redes sociales, correo) información sobre redes académicas, asociaciones profesionales y oportunidades de innovación.	CARLOS ENRIQUE LOOR LOOR			$ 0,00
	OP-015	Implementar un sistema de seguimiento a graduados que permita retroalimentar el sistema de enseñanza - aprendizaje	Cantidad de informes de seguimiento a graduados que cumplan con la información requerida por el modelo de evaluación externa	1 - OCT	1	Informes consolidados de seguimiento a graduados emitidos por la carrera y validados por la Dirección de Vinculación	Contactar a los graduados y convencerlos de que apliquen la encuesta institucional utilizando los canales aprobados por la institución	CARLOS ENRIQUE LOOR LOOR			$ 0,00
							Redactar el informe , validar con la Dirección de Vinculación y la Dirección de Evaluación y Acreditación de la Calidad	CARLOS ENRIQUE LOOR LOOR			$ 0,00
							Sistematizar respuestas, generar indicadores clave (empleabilidad, pertinencia, competencias) y elaborar tableros de control para la coordinación de carrera.	CARLOS ENRIQUE LOOR LOOR			$ 0,00
							Socializar hallazgos con docentes y comités académicos para retroalimentar el currículo y mejoras del proceso formativo.	CARLOS ENRIQUE LOOR LOOR			$ 0,00

DEPARTAMENTO	CÓDIGO	OBJETIVO OPERATIVO	INDICADOR	META MENSUAL	META ANUAL	MEDIO VERIFICACIÓN	ACTIVIDAD	RESPONSABLE PRINCIPAL	NECESIDAD	INICIO CONTRATACIÓN	PRESUPUESTO
COORDINACION DE LA CARRERA DE INGENIERIA AMBIENTAL - FIC	OP-016	Impulsar la cooperación interinstitucional con fines de prácticas preprofesionales o pasantías	Porcentaje de procesos de cooperación interinstitucional que derivan en prácticas preprofesionales o pasantías	50 - SEP	50%	Registros de estudiantes asignados a prácticas o pasantías en el sistema académico.	Diseñar el plan de practicas preprofesionales, en la que se describen las instituciones que recibirán a los estudiantes para sus practicas	CARLOS ENRIQUE LOOR LOOR			$ 0,00
							Enviar a la Comisión Académica para su revisión y posterior aprobación por consejo Directivo el plan de practicas preprofesionales, en la que se describen las instituciones que recibirán a los estudiantes para sus practicas	CARLOS ENRIQUE LOOR LOOR			$ 0,00
							Presentar a la Dirección de Vinculación el plan de practicas preprofesionales, en la que se describen las instituciones que recibirán a los estudiantes para sus practicas	CARLOS ENRIQUE LOOR LOOR			$ 0,00
	TOTAL POR DEPARTAMENTO										**$ 0,00**
COORDINACION DE LA CARRERA DE INGENIERIA CIVIL - FIC	OP-004	Incrementar el desarrollo de proyectos o programas de vinculación con la sociedad	Relación de proyectos de vinculación con la sociedad con la oferta académica	1 - JUN	1	Resolución de Consejo Universitario con la aprobación del proyecto de vinculación	Asignar horas en el distributivo a los docentes para levantar la línea base del proyecto de vinculación	YUDY PATRICIA MEDINA SANCHEZ			$ 0,00
							Designar a los responsables del proceso de practicas laborales y de proyecto técnico de servicio comunitario	YUDY PATRICIA MEDINA SANCHEZ	Estación Total	JUNIO	$ 8.500,00
							Monitorear la aprobación de los proyectos de vinculación presentados y ejecutar estrategias para su aprobación de ser necesario	YUDY PATRICIA MEDINA SANCHEZ			$ 0,00
							Presentar la propuesta de proyecto de vinculación en conjunto con docentes responsables en la convocatoria de la Dirección de Vinculación	YUDY PATRICIA MEDINA SANCHEZ			$ 0,00

DEPARTAMENTO	CÓDIGO	OBJETIVO OPERATIVO	INDICADOR	META MENSUAL	META ANUAL	MEDIO VERIFICACIÓN	ACTIVIDAD	RESPONSABLE PRINCIPAL	NECESIDAD	INICIO CONTRATACIÓN	PRESUPUESTO
COORDINACION DE LA CARRERA DE INGENIERIA CIVIL - FIC	OP-011	Asegurar la divulgación de los resultados de investigación y de vinculación con la comunidad	Porcentaje de divulgación de resultados de investigación y vinculación	80 - NOV	80%	- Publicaciones y reportes oficiales (artículos científicos, memorias de congresos, informes de proyectos de vinculación). - Evidencias de difusión (actas de eventos, notas de prensa, publicaciones en web institucional y redes sociales).	Asignar en el distributivo horas de investigación y tutorías de titulación a docentes de la carrera según directrices de la Dirección de Investigación.	YUDY PATRICIA MEDINA SANCHEZ			$ 0,00
							Coordinar con la Dirección de Vinculación la difusión de resultados de los proyectos de vinculación gestionados por la carrera de Ingeniería Civil	YUDY PATRICIA MEDINA SANCHEZ			$ 0,00
							Elaborar un informe sobre la difusión de resultados de investigación y de proyectos de vinculación de la carrera.	YUDY PATRICIA MEDINA SANCHEZ			$ 0,00
	OP-012	Fomentar la participación de los graduados en redes de conocimiento e innovación	Cantidad de graduados que participan en redes de conocimiento e innovación	10 - NOV	10	- Registros y reportes de la Comisión de Seguimiento a Graduados (listas de participación en redes, actas). - Evidencias de inscripción o participación (constancias, capturas de plataformas, certificados) de los graduados.	Asignar en el distributivo horas de seguimiento a graduados a docentes de la carrera.	YUDY PATRICIA MEDINA SANCHEZ			$ 0,00
							Elaborar un informe de graduados inscritos en redes de conocimientos o innovación en conjunto con los responsables de seguimiento a graduados.	YUDY PATRICIA MEDINA SANCHEZ			$ 0,00
							Establecer tareas a la comisión responsable de seguimiento a graduados para: identificación de redes de conocimientos o innovación, invitaciones a graduados para inscripción a las redes, seguimiento de inscripciones.	YUDY PATRICIA MEDINA SANCHEZ			$ 0,00
	TOTAL POR DEPARTAMENTO										**$ 8.500,00**
COORDINACION DE LA CARRERA DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION - FIC	OP-004	Incrementar el desarrollo de proyectos o programas de vinculación con la sociedad	Relación de proyectos de vinculación con la sociedad con la oferta académica	1 - MAY	1	Resolución de Consejo Universitario con la aprobación del Proyecto de Vinculación con la carrera de Tecnologías de la Información como gestora.	Asignar horas extra clase en el distributivo a docentes para formulación de proyectos de vinculación.	FAUSTO FABIAN REDROVAN CASTILLO			$ 0,00
							Designar a los responsables del proceso de prácticas laborales y de servicio comunitario.	FAUSTO FABIAN REDROVAN CASTILLO			$ 0,00
							Monitorear la aprobación de los proyectos de vinculación presentados y ejecutar estrategias para su aprobación de ser necesario.	FAUSTO FABIAN REDROVAN CASTILLO	CONSOLA PASIVA PROFESIONAL 16 CANALES	AGOSTO	$ 830,00
									Carpa de 3X3 metros	AGOSTO	$ 1.000,00
									MICROFONO ALAMBRICO	AGOSTO	$ 240,00

DEPARTAMENTO	CÓDIGO	OBJETIVO OPERATIVO	INDICADOR	META MENSUAL	META ANUAL	MEDIO VERIFICACIÓN	ACTIVIDAD	RESPONSABLE PRINCIPAL	NECESIDAD	INICIO CONTRATACIÓN	PRESUPUESTO
COORDINACION DE LA CARRERA DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION - FIC	OP-004	Incrementar el desarrollo de proyectos o programas de vinculación con la sociedad	Relación de proyectos de vinculación con la sociedad con la oferta académica	1 - MAY	1	Resolución de Consejo Universitario con la aprobación del Proyecto de Vinculación con la carrera de Tecnologías de la Información como gestora.	Presentar la propuesta de proyecto de vinculación en conjunto con docentes responsables en la convocatoria de la Dirección de Vinculación.	FAUSTO FABIAN REDROVAN CASTILLO			$ 0,00
	OP-010	Asegurar la divulgación de los resultados de investigación y de vinculación con la comunidad	Porcentaje de divulgación de resultados de investigación y vinculación	80 - NOV	80%	- Publicaciones y reportes oficiales (artículos científicos, memorias de congresos, informes de proyectos de vinculación). - Evidencias de difusión (actas de eventos, notas de prensa, publicaciones en web institucional y redes sociales).	Asignar en el distributivo horas de investigación y tutorías de titulación a docentes de la carrera según directrices de la Dirección de Investigación.	FAUSTO FABIAN REDROVAN CASTILLO			$ 0,00
							Coordinar con la Dirección de Vinculación la difusión de resultados de los proyectos de vinculación gestionados por la carrera de TI.	FAUSTO FABIAN REDROVAN CASTILLO			$ 0,00
							Elaborar un informe sobre la difusión de resultados de investigación y de proyectos de vinculación de la carrera.	FAUSTO FABIAN REDROVAN CASTILLO			$ 0,00
	OP-011	Fomentar la participación de los graduados en redes de conocimiento e innovación	Cantidad de graduados que participan en redes de conocimiento e innovación	1 - NOV	1	* Registros y reportes de la Comisión de Seguimiento a Graduados (listas de participación en redes, actas). * Evidencias de inscripción o participación (constancias, capturas de plataformas, certificados) de los graduados.	Asignar en el distributivo horas de seguimiento a graduados a docentes de la carrera.	FAUSTO FABIAN REDROVAN CASTILLO			$ 0,00
							Elaborar un informe de graduados inscritos en redes de conocimientos o innovación en conjunto con los responsables de seguimiento a graduados.	FAUSTO FABIAN REDROVAN CASTILLO			$ 0,00
							Establecer tareas a la comisión responsable de seguimiento a graduados para: identificación de redes de conocimientos o innovación, invitaciones a graduados para inscripción a las redes, seguimiento de inscripciones.	FAUSTO FABIAN REDROVAN CASTILLO			$ 0,00
	OP-012	Implementar un sistema de seguimiento a graduados que permita retroalimentar el sistema de enseñanza - aprendizaje	Cantidad de informes de seguimiento a graduados que cumplan con la información requerida por el modelo de evaluación externa	1 - NOV	1	- Informes oficiales elaborados por la Comisión de Seguimiento a Graduados y validados por la Dirección de Vinculación.	Asignar en el distributivo horas para seguimiento a graduados a docentes de la carrera.	FAUSTO FABIAN REDROVAN CASTILLO			$ 0,00
							Coordinar con la Comisión de Seguimiento a Graduados de la carrera y Dirección de Vinculación para definir instrumentos y cronograma de levantamiento de información.	FAUSTO FABIAN REDROVAN CASTILLO			$ 0,00

DEPARTAMENTO	CÓDIGO	OBJETIVO OPERATIVO	INDICADOR	META MENSUAL	META ANUAL	MEDIO VERIFICACIÓN	ACTIVIDAD	RESPONSABLE PRINCIPAL	NECESIDAD	INICIO CONTRATACIÓN	PRESUPUESTO
COORDINACION DE LA CARRERA DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION - FIC	OP-012	Implementar un sistema de seguimiento a graduados que permita retroalimentar el sistema de enseñanza - aprendizaje	Cantidad de informes de seguimiento a graduados que cumplan con la información requerida por el modelo de evaluación externa	1 - NOV	1	- Informes oficiales elaborados por la Comisión de Seguimiento a Graduados y validados por la Dirección de Vinculación.	Elaborar y presentar el informe anual de seguimiento a graduados 2025, incluyendo un plan de mejora del sistema de enseñanza-aprendizaje basado en los resultados.	FAUSTO FABIAN REDROVAN CASTILLO			$ 0,00
							Realizar campañas de contacto y seguimiento (correo, redes, llamadas) para garantizar alta participación de graduados en las encuestas de al menos el 90%.	FAUSTO FABIAN REDROVAN CASTILLO			$ 0,00
	OP-013	Impulsar la cooperación interinstitucional con fines de prácticas preprofesionales o pasantías	Porcentaje de procesos de cooperación interinstitucional que derivan en prácticas preprofesionales o pasantías	80 - NOV	80%	- Convenios firmados con instituciones para prácticas preprofesionales (resoluciones y/o actas).	Asignar en el distributivo horas para ser responsable de prácticas preprofesionales a docentes de la carrera.	FAUSTO FABIAN REDROVAN CASTILLO			$ 0,00
						- Registros del sistema académico con estudiantes asignados a prácticas en instituciones cooperantes.	Coordinar con el Responsable de Prácticas Preprofesionales y la Dirección de Vinculación para asignar estudiantes y dar seguimiento al cumplimiento de las actividades en las instituciones cooperantes, con ayuda de los tutores académicos asignados.	FAUSTO FABIAN REDROVAN CASTILLO			$ 0,00
							Elaborar y presentar un informe de resultados del proceso de prácticas preprofesionales en la carrera, incluyendo análisis de cumplimiento y recomendaciones para mejorar la cooperación interinstitucional.	FAUSTO FABIAN REDROVAN CASTILLO			$ 0,00
							Gestionar reuniones y acuerdos con instituciones públicas y privadas para la firma de convenios de prácticas preprofesionales, a través del responsable de prácticas preprofesionales de la carrera.	FAUSTO FABIAN REDROVAN CASTILLO			$ 0,00
	TOTAL POR DEPARTAMENTO										**$ 2.070,00**
SUBDECANATO - FIC	OP-012	Implementar un sistema de seguimiento a graduados que permita retroalimentar el sistema de enseñanza - aprendizaje	Cantidad de informes de seguimiento a graduados que cumplan con la información requerida por el modelo de evaluación externa	1 - NOV	1	Informes oficiales elaborados por la Comisión de Seguimiento a Graduados y validados por la Dirección de Vinculación.	Asignar en el distributivo horas para seguimiento a graduados a docentes de las carreras.	FREDDY LEONARDO ESPINOZA URGILES			$ 0,00
							Monitorear y dar seguimiento al cumplimiento del plan de mejora.	FREDDY LEONARDO ESPINOZA URGILES			$ 0,00

DEPARTAMENTO	CÓDIGO	OBJETIVO OPERATIVO	INDICADOR	META MENSUAL	META ANUAL	MEDIO VERIFICACIÓN	ACTIVIDAD	RESPONSABLE PRINCIPAL	NECESIDAD	INICIO CONTRATACIÓN	PRESUPUESTO
SUBDECANATO - FIC	OP-012	Implementar un sistema de seguimiento a graduados que permita retroalimentar el sistema de enseñanza - aprendizaje	Cantidad de informes de seguimiento a graduados que cumplan con la información requerida por el modelo de evaluación externa	1 - NOV	1	Informes oficiales elaborados por la Comisión de Seguimiento a Graduados y validados por la Dirección de Vinculación.	Solicitar a los Coordinadores de Carreras el informe anual de seguimiento a graduados 2025, incluyendo un plan de mejora del sistema de enseñanza-aprendizaje basado en los resultados.	FREDDY LEONARDO ESPINOZA URGILES			$ 0,00
	TOTAL POR DEPARTAMENTO										**$ 0,00**
TOTAL POR OEI											**$ 1.560.172,97**
TOTAL POA											**$ 50.002.286,85**