



**UNIVERSIDAD TÉCNICA DE MACHALA**

*Calidad, Pertinencia y Calidez*

***COMISIÓN DE CONSOLIDACIÓN,  
REDACCIÓN Y PRESENTACIÓN  
DEL INFORME DE RENDICIÓN  
ANUAL DE CUENTAS 2024***

**FASE 2**

***PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS***

Planificación del evento deliberativo de  
Rendición de Cuentas

**2025**

## **ACTA NRO. 02-2025**

### **Comisión de Consolidación, Redacción y Presentación del Informe de Rendición Anual de Cuentas Gestión año 2024**

En la provincia de El Oro, ciudad de Machala, en Sala de sesiones del Consejo Universitario, a los 02 días del mes de junio de 2024 a las 11h00, se procede a iniciar la reunión de la Comisión Responsable de la Consolidación del Informe de Rendición de Cuentas.

De conformidad con la normativa y metodología del CPCCS, se consensó lo siguiente:

El evento de deliberación se llevará a efecto el día 2 de julio de 2025.

1. La logística del evento estará a cargo de la Dirección de Planificación, para lo cual se consensó que el día anterior al evento, es decir el día 1 de julio de 2025, se asegure lo siguiente:
  - a. Dirección Administrativa asegurará el acceso al Salón de Eventos 1 con el mobiliario necesario (atril, muebles, banderas, sillas), además de la disponibilidad de personal de servicio y de transporte para facilitar lo necesario.
  - b. La Dirección de Bienestar, Arte y Cultura será responsable de proveer la alfombra y la amplificación necesaria.
  - c. Vicerrectorado Administrativo y Facultad de Ciencias Empresariales prestarán las pantallas interactivas.
  - d. UTMACH-EP proveerá la estación de cafetería.
  - e. Dirección de Planificación proveerá de una tarima para el evento.
  - f. Dirección de Comunicación se encargará del protocolo, programa y de la transmisión en vivo del evento de deliberación.
  
2. La Secretaría de la Comisión, Sandy Pulgarin, se encargará de consolidar y mejorar la información de la base de datos para las invitaciones hasta el 11 de junio.

3. Dirección de Planificación enviará a Dirección de Comunicación el Informe preliminar de rendición de cuentas 2024 y el formulario de solicitud de aportes ciudadanos, para que, Dirección de Comunicación publique y difunda ampliamente el Informe preliminar de rendición de cuentas 2024, el formulario de solicitud de aportes ciudadanos y la invitación para el evento deliberativo.
4. La Secretaria de la Comisión, Sandy Pulgarin, se encargará de gestionar el envío de las invitaciones, la solicitud de aportes ciudadanos y el informe preliminar por parte de Rectorado.
5. La delegada de Coordinación General de Rectorado informó que no se incluirá en el informe, ni en el evento, la rendición de cuentas del plan de trabajo de las autoridades a cargo de su dirección.
6. La Secretaria de la Comisión, Sandy Pulgarin, se encargará de consultar al Director Administrativo, si en el evento de rendición de cuentas incluirán la rendición de cuentas de LOTAIP.

#### Registro gráfico de la reunión



Para constancia de lo actuado firman los miembros de la comisión:

<b>Funcionarios</b>	<b>Cargo - Miembros Comisión de Consolidación Informe</b>	<b>Firma</b>
Abg. Oscar Sánchez L.	Director de Planificación - presidente de la Comisión	
Ing. Valeria Ramón C.	Asistente – Unidad de Planificación, Evaluación y Seguimiento	
Ing. Nelly Zapata E.	Delegada de la Dirección de Talento Humano	
Ing. Mariela Espinoza T.	Directora Financiera - Miembro de la Comisión	
Lcda. Jéssica Ríos C.	Directora de Comunicación - Miembro de la Comisión	
Ing. Sandy Pulgarín M.	Delegada de la Dirección Administrativa - secretaria Ad hoc de la comisión	