

UNIVERSIDAD TECNICA DE MACHALA
ADMINISTRACION CENTRAL
RECTORADO
POA 2025

Presupuesto: \$ 8.976,12

Objetivos Operativos: 13

Actividad: 13

Proyecto: 0

N°	CÓDIGO	PROYECTO / OBJETIVO OPERATIVO	TOTAL			PRESUPUESTO	TIPO	DEPARTAMENTO
			ACTIVIDADES	NECESIDADES	PAC			
1R-2025-OP-001		Convocar y presidir el Consejo Universitario y demás organismos dispuestos por el Estatuto y Reglamentos de la Universidad.	3	0	0	\$ 0,00	ACTIVIDAD	RECTORADO
2R-2025-OP-002		Designar, remover, y disponer la subrogación o encargo de las funciones de las autoridades académicas como decano y subdecano, de directores que cumplan funciones de gestión educativa, los que consten en el nivel asesor, habilitante de apoyo, agregadores de valor y otros, según el ROGOP.	3	0	0	\$ 0,00	ACTIVIDAD	RECTORADO
3R-2025-OP-003		Emitir disposiciones, directrices y lineamientos a los Vicerrectores, directores y demás autoridades para el ejercicio de sus funciones.	3	0	0	\$ 0,00	ACTIVIDAD	RECTORADO
4R-2025-OP-004		Emitir y difundir el Informe Anual de Rendición de Cuentas.	3	0	0	\$ 0,00	ACTIVIDAD	RECTORADO
5R-2025-OP-005		Presentar al Consejo Universitario, para su conocimiento y aprobación, las reformas al presupuesto, las liquidaciones presupuestarias y los estados financieros.	3	0	0	\$ 0,00	ACTIVIDAD	RECTORADO
6R-2025-OP-006		Realizar la gestión para mejoras en la ejecución de la planificación institucional.	3	0	0	\$ 0,00	ACTIVIDAD	RECTORADO
7R-2025-OP-007		Refrendar los títulos universitarios.	3	0	0	\$ 0,00	ACTIVIDAD	RECTORADO
8R-2025-OP-008		Autorizar la contratación del personal académico no titular ocasional, invitado y de apoyo académico, previa aplicación del procedimiento de selección y demás disposiciones que el Consejo Universitario apruebe para el efecto.	3	0	0	\$ 0,00	ACTIVIDAD	RECTORADO
9R-2025-OP-009		Autorizar permisos, licencias y/o comisiones de conformidad con la ley, al personal académico no titular, personal de apoyo académico, así como a los servidores y trabajadores.	3	0	0	\$ 0,00	ACTIVIDAD	RECTORADO
10R-2025-OP-010		Disponer auditorías y exámenes especiales a los bienes y fondos de la Universidad.	3	1	1	\$ 8.976,12	ACTIVIDAD	RECTORADO

N°	CÓDIGO	PROYECTO / OBJETIVO OPERATIVO	TOTAL			PRESUPUESTO	TIPO	DEPARTAMENTO
			ACTIVIDADES	NECESIDADES	PAC			
11	R-2025-OP-011	Adjudicar y suscribir los contratos de acuerdo con la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública y de conformidad con el PAC institucional.	3	0	0	\$ 0,00	ACTIVIDAD	RECTORADO
12	R-2025-OP-012	Delegar a los Vicerrectores, Autoridades Académicas, Directores y/o Jefes Departamentales, u otros funcionarios, para que lo representen, o representen a la Institución, dentro o fuera del país.	3	0	0	\$ 0,00	ACTIVIDAD	RECTORADO
13	R-2025-OP-013	Suscribir de manera directa los convenios que no comprometan recursos de la institución previo informe de la Procuraduría General.	3	0	0	\$ 0,00	ACTIVIDAD	RECTORADO

UNIVERSIDAD TECNICA DE MACHALA
ADMINISTRACION CENTRAL
COORDINACIÓN GENERAL DEL RECTORADO
POA 2025

Presupuesto: \$ 8.223,87

Objetivos Operativos: 7

Actividad: 7

Proyecto: 0

N°	CÓDIGO	PROYECTO / OBJETIVO OPERATIVO	TOTAL			PRESUPUESTO	TIPO	DEPARTAMENTO
			ACTIVIDADES	NECESIDADES	PAC			
1	CGR-2025-OP-001	Efectuar el seguimiento para que el Plan Operativo Estratégico, lineamientos de políticas, estrategias, programas, y demás planes operativos de la Universidad se alineen a la misión y visión institucional y demás directrices del rectorado conforme la normativa legal.	3	0	0	\$ 0,00	ACTIVIDAD	COORDINACIÓN GENERAL DEL RECTORADO
2	CGR-2025-OP-002	Coordinar y sistematizar ante el Rectorado, los asuntos académicos y administrativos en los que deba ejercer representación y relaciones jurídicas el Rector, previa su autorización.	3	0	0	\$ 0,00	ACTIVIDAD	COORDINACIÓN GENERAL DEL RECTORADO
3	CGR-2025-OP-003	Dirigir, coordinar y supervisar la firma de convenios con otros organismos nacionales, internacionales, públicos, privados con o sin fines de lucro.	3	0	0	\$ 0,00	ACTIVIDAD	COORDINACIÓN GENERAL DEL RECTORADO
4	CGR-2025-OP-004	Supervisar el proceso de Rendición de Cuentas y el cumplimiento de las recomendaciones u observaciones emanadas por los entes de control público y/o de las Instituciones de Educación Superior, que hayan sido debidamente notificadas.	3	0	0	\$ 0,00	ACTIVIDAD	COORDINACIÓN GENERAL DEL RECTORADO
5	CGR-2025-OP-005	Coordinar el protocolo a seguir en los actos y ceremonias en donde se requiera la participación del Rector.	3	2	2	\$ 8.223,87	ACTIVIDAD	COORDINACIÓN GENERAL DEL RECTORADO
6	CGR-2025-OP-006	Emitir directrices para que la administración desarrolle sus competencias de forma racional y ordenada, evitando duplicidades y omisiones para la aplicación del correcto funcionamiento de los procedimientos de asesoría, agregados de valor y de apoyo administrativo.	3	0	0	\$ 0,00	ACTIVIDAD	COORDINACIÓN GENERAL DEL RECTORADO
7	CGR-2025-OP-007	Organizar el archivo de gestión.	3	0	0	\$ 0,00	ACTIVIDAD	COORDINACIÓN GENERAL DEL RECTORADO

UNIVERSIDAD TECNICA DE MACHALA

ADMINISTRACION CENTRAL

PROCURADURIA GENERAL

POA 2025

Presupuesto: \$ 6.400,00

Objetivos Operativos: 17

Actividad: 17

Proyecto: 0

N°	CÓDIGO	PROYECTO / OBJETIVO OPERATIVO	TOTAL			PRESUPUESTO	TIPO	DEPARTAMENTO
			ACTIVIDADES	NECESIDADES	PAC			
1	PG-2025-OP-001	Asesor en la elaboración de proyectos de creación, modificación o derogación de la reglamentación interna de la UTMACH, garantizando la coherencia legal, la adecuación a las normativas vigentes y la mejora continua de los procesos institucionales.	3	0	0	\$ 0,00	ACTIVIDAD	PROCURADURIA GENERAL
2	PG-2025-OP-002	Garantizar la coherencia y cumplimiento de las normativas internas y externas en todas las áreas de la Institución a través de la dirección, coordinación y asesoramiento efectivo a las autoridades principales y direcciones departamentales, así como la unificación de criterios con los secretarios abogados de las Facultades.	3	0	0	\$ 0,00	ACTIVIDAD	PROCURADURIA GENERAL
3	PG-2025-OP-003	Organizar el Archivo de Gestión.	3	0	0	\$ 0,00	ACTIVIDAD	PROCURADURIA GENERAL
4	PG-2025-OP-004	Brindar un patrocinio legal eficaz y representación jurídica en los procesos judiciales, administrativos o constitucionales relacionados con la UTMACH, asegurando la defensa exitosa de los intereses de la institución y, cuando sea necesario, iniciando acciones legales contra terceros en nombre de la UTMACH.	4	1	0	\$ 1.000,00	ACTIVIDAD	PROCURADURIA GENERAL
5	PG-2025-OP-005	Elaborar informes detallados sobre los procesos contractuales asesorados durante las licitaciones, proporcionando a la Comisión Técnica la información necesaria para tomar decisiones informadas y garantizar la transparencia y legalidad en los procedimientos.	4	0	0	\$ 0,00	ACTIVIDAD	PROCURADURIA GENERAL
6	PG-2025-OP-006	Coordinar y revisar los proyectos de convenios antes de la firma por parte de la máxima autoridad, asegurando la conformidad legal, la viabilidad operativa y la protección de los intereses institucionales.	3	2	0	\$ 5.400,00	ACTIVIDAD	PROCURADURIA GENERAL
7	PG-2025-OP-007	Elaborar y supervisar que los contratos relacionados con la contratación pública cumplan con las normativas establecidas.	3	0	0	\$ 0,00	ACTIVIDAD	PROCURADURIA GENERAL

N°	CÓDIGO	PROYECTO / OBJETIVO OPERATIVO	TOTAL			PRESUPUESTO	TIPO	DEPARTAMENTO
			ACTIVIDADES	NECESIDADES	PAC			
8	UPPAC-2025-OP-001	Asesor en la elaboración de proyectos de creación, modificación o derogación de la reglamentación interna de la UTMACH, garantizando la coherencia legal, la adecuación a las normativas vigentes y la mejora continua de los procesos institucionales.	3	0	0	\$ 0,00	ACTIVIDAD	UNIDAD DE PATROCINIO EN PROCESOS ADMINISTRATIVOS Y CONTRATACIÓN PÚBLICA
9	UPPAC-2025-OP-002	Elaborar los contratos relacionados con la contratación pública cumplan con las normativas establecidas.	3	0	0	\$ 0,00	ACTIVIDAD	UNIDAD DE PATROCINIO EN PROCESOS ADMINISTRATIVOS Y CONTRATACIÓN PÚBLICA
10	UPPAC-2025-OP-003	Elaborar los proyectos de convenios antes de la firma por parte de la máxima autoridad, asegurando la conformidad legal, la viabilidad operativa y la protección de los intereses institucionales.	3	0	0	\$ 0,00	ACTIVIDAD	UNIDAD DE PATROCINIO EN PROCESOS ADMINISTRATIVOS Y CONTRATACIÓN PÚBLICA
11	UPPAC-2025-OP-004	Organizar el Archivo de Gestión.	3	0	0	\$ 0,00	ACTIVIDAD	UNIDAD DE PATROCINIO EN PROCESOS ADMINISTRATIVOS Y CONTRATACIÓN PÚBLICA
12	UPPAC-2025-OP-005	Garantizar la coherencia y cumplimiento de las normativas internas y externas en todas las áreas de la Institución a través de la dirección, coordinación y asesoramiento efectivo a las autoridades principales y direcciones departamentales, así como la unificación de criterios con los secretarios abogados de las Facultades.	4	0	0	\$ 0,00	ACTIVIDAD	UNIDAD DE PATROCINIO EN PROCESOS ADMINISTRATIVOS Y CONTRATACIÓN PÚBLICA
13	UPPAC-2025-OP-006	Brindar un patrocinio legal eficaz y representación jurídica en los procesos judiciales contenciosos administrativos relacionados con la UTMACH, asegurando la defensa exitosa de los intereses de la institución y, cuando sea necesario.	4	0	0	\$ 0,00	ACTIVIDAD	UNIDAD DE PATROCINIO EN PROCESOS ADMINISTRATIVOS Y CONTRATACIÓN PÚBLICA
14	UPCC-2025-OP-001	Asesor en la elaboración de proyectos de creación, modificación o derogación de la reglamentación interna de la UTMACH, garantizando la coherencia legal, la adecuación a las normativas vigentes y la mejora continua de los procesos institucionales.	6	0	0	\$ 0,00	ACTIVIDAD	UNIDAD DE PATROCINIO EN PROCESOS CONSTITUCIONALES Y CONSULTA
15	UPCC-2025-OP-002	Garantizar la coherencia y cumplimiento de las normativas internas y externas en todas las áreas de la Institución a través de la dirección, coordinación y asesoramiento efectivo a las autoridades principales y direcciones departamentales, así como la unificación de criterios con los secretarios abogados de las Facultades.	4	0	0	\$ 0,00	ACTIVIDAD	UNIDAD DE PATROCINIO EN PROCESOS CONSTITUCIONALES Y CONSULTA
16	UPCC-2025-OP-003	Brindar un patrocinio legal eficaz y representación jurídica en los procesos judiciales contenciosos administrativos relacionados con la UTMACH, asegurando la defensa exitosa de los intereses de la institución y, cuando sea necesario.	6	0	0	\$ 0,00	ACTIVIDAD	UNIDAD DE PATROCINIO EN PROCESOS CONSTITUCIONALES Y CONSULTA
17	UPCC-2025-OP-004	Organizar el Archivo de Gestión.	4	0	0	\$ 0,00	ACTIVIDAD	UNIDAD DE PATROCINIO EN PROCESOS CONSTITUCIONALES Y CONSULTA

UNIVERSIDAD TECNICA DE MACHALA

ADMINISTRACION CENTRAL

DIRECCION DE COMUNICACION

POA 2025

Presupuesto: \$ 70.627,07

Objetivos Operativos: 6

Actividad: 5

Proyecto: 1

N°	CÓDIGO	PROYECTO / OBJETIVO OPERATIVO	TOTAL			PRESUPUESTO	TIPO	DEPARTAMENTO
			ACTIVIDADES	NECESIDADES	PAC			
1	DIRCOM-2025-OP-001	Elaborar e implementar el Plan Anual de Comunicación Institucional.	3	0	0	\$ 0,00	ACTIVIDAD	DIRECCION DE COMUNICACION
2	DIRCOM-2025-OP-002	Gestionar el posicionamiento de la imagen institucional.	5	7	7	\$ 63.654,00	ACTIVIDAD	DIRECCION DE COMUNICACION
3	DIRCOM-2025-OP-003	Difundir la información de la UTMACH mediante productos informativos institucionales.	3	11	11	\$ 6.973,07	PROYECTO	DIRECCION DE COMUNICACION
4	DIRCOM-2025-OP-004	Mantener actualizada y relevante la información en el portal web oficial y redes sociales de la UTMACH.	3	0	0	\$ 0,00	ACTIVIDAD	DIRECCION DE COMUNICACION
5	DIRCOM-2025-OP-005	Asegurar el cumplimiento de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública mediante la carga oportuna de información.	3	0	0	\$ 0,00	ACTIVIDAD	DIRECCION DE COMUNICACION
6	DIRCOM-2025-OP-006	Organizar el archivo de gestión.	3	0	0	\$ 0,00	ACTIVIDAD	DIRECCION DE COMUNICACION

UNIVERSIDAD TECNICA DE MACHALA

ADMINISTRACION CENTRAL

SECRETARIA GENERAL

POA 2025

Presupuesto:

Objetivos Operativos: 17

Actividad: 17

Proyecto: 0

N°	CÓDIGO	PROYECTO / OBJETIVO OPERATIVO	TOTAL			PRESUPUESTO	TIPO	DEPARTAMENTO
			ACTIVIDADES	NECESIDADES	PAC			
1	SG-2025-OP-001	Garantizar la convocatoria oportuna y efectiva a las sesiones ordinarias y extraordinarias del Órgano Colegiado Superior.	3	0	0	\$ 0,00	ACTIVIDAD	SECRETARIA GENERAL
2	SG-2025-OP-002	Garantizar la elaboración precisa y oportuna de las actas de las sesiones del Órgano Colegiado Superior y de eventos conmemorativos y solemnes.	3	0	0	\$ 0,00	ACTIVIDAD	SECRETARIA GENERAL
3	SG-2025-OP-003	Garantizar la redacción precisa y la notificación oportuna de las resoluciones del Órgano Colegiado Superior a las partes interesadas.	3	0	0	\$ 0,00	ACTIVIDAD	SECRETARIA GENERAL
4	SG-2025-OP-004	Garantizar la gestión eficiente y organizada de la documentación destinada al tratamiento por parte del Órgano Colegiado Superior.	3	0	0	\$ 0,00	ACTIVIDAD	SECRETARIA GENERAL
5	SG-2025-OP-005	Garantizar la prestación eficiente y precisa del servicio de certificación de documentos.	5	0	0	\$ 0,00	ACTIVIDAD	SECRETARIA GENERAL
6	SG-2025-OP-006	Asegurar la correcta ejecución del proceso de emisión y registro de títulos de tercer y cuarto nivel, garantizando su validez y conformidad con los requisitos establecidos.	3	0	0	\$ 0,00	ACTIVIDAD	SECRETARIA GENERAL
7	SG-2025-OP-007	Garantizar el diseño de los procesos, herramientas y/ o lineamientos de gestión documental y archivo para la correcta gestión en las dependencias.	3	0	0	\$ 0,00	ACTIVIDAD	SECRETARIA GENERAL
8	SG-2025-OP-008	Definir herramientas para efectuar la evaluación de los procesos de gestión documental y archivo.	4	0	0	\$ 0,00	ACTIVIDAD	SECRETARIA GENERAL
9	SG-2025-OP-009	Organizar el Archivo de Gestión.	3	0	0	\$ 0,00	ACTIVIDAD	SECRETARIA GENERAL
10	SG-2025-OP-010	Organizar el Archivo de Gestión.	3	0	0	\$ 0,00	ACTIVIDAD	SECRETARIA GENERAL
11	UGDA-2025-OP-001	Reducir el consumo de papel, mediante el ingreso de las comunicaciones externas en el módulo SIGEDA, para su respectiva tramitación.	3	0	0	\$ 0,00	ACTIVIDAD	UNIDAD DE GESTION DOCUMENTAL Y ARCHIVO
12	UGDA-2025-OP-002	Contar con un instrumento que permita reducir el riesgo de deterioro de la documentación tanto en los archivos de gestión, intermedio y general para su eficaz aplicación en	3	0	0	\$ 0,00	ACTIVIDAD	UNIDAD DE GESTION DOCUMENTAL Y ARCHIVO

N°	CÓDIGO	PROYECTO / OBJETIVO OPERATIVO	TOTAL			PRESUPUESTO	TIPO	DEPARTAMENTO
			ACTIVIDADES	NECESIDADES	PAC			
		las dependencias académicas y administrativas						
13	UGDA-2025-OP-003	Identificar las series documentales, en función de las atribuciones, responsabilidades, productos y servicios, y los procesos que generen documentos por cada unidad productora; y establecer los expedientes, su soporte, formato y niveles de acceso.	3	0	0	\$ 0,00	ACTIVIDAD	UNIDAD DE GESTION DOCUMENTAL Y ARCHIVO
14	UGDA-2025-OP-004	Brindar servicios de la información de manera ágil y oportuna a la comunidad universitaria y público en general, es decir, la información como fin último de los documentos, a través de la referencia, consulta, préstamo, reprografía, asesorías, inspecciones, entre otros.	3	0	0	\$ 0,00	ACTIVIDAD	UNIDAD DE GESTION DOCUMENTAL Y ARCHIVO
15	UGDA-2025-OP-005	Promover la utilización de los fondos documentales de los archivos y hacer partícipe a la ciudadanía del papel que desempeñan los archivos.	3	0	0	\$ 0,00	ACTIVIDAD	UNIDAD DE GESTION DOCUMENTAL Y ARCHIVO
16	UGDA-2025-OP-006	Organizar el archivo de gestión.	3	0	0	\$ 0,00	ACTIVIDAD	UNIDAD DE GESTION DOCUMENTAL Y ARCHIVO
17	UGDA-2025-OP-007	Organizar el archivo de gestión.	3	0	0	\$ 0,00	ACTIVIDAD	UNIDAD DE GESTION DOCUMENTAL Y ARCHIVO

UNIVERSIDAD TECNICA DE MACHALA

ADMINISTRACION CENTRAL

DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN

POA 2025

Presupuesto: \$ 246.700,00

Objetivos Operativos: 16

Actividad: 15

Proyecto: 1

N°	CÓDIGO	PROYECTO / OBJETIVO OPERATIVO	TOTAL			PRESUPUESTO	TIPO	DEPARTAMENTO
			ACTIVIDADES	NECESIDADES	PAC			
1	OP-001	Consolidar la Planificación operativa anual y sus ajustes, con base a la programación de necesidades de recursos.	4	0	0	\$ 0,00	ACTIVIDAD	DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN
2	OP-002	Coordinar asesorías para la elaboración de procedimientos para la planificación, seguimiento y evaluación de: a) planes plurianuales: estratégico, sectoriales y de inversión; b) plan operativo anual; c) sectorial anual; d) inversión anual y e) rendición de cuentas anual.	3	0	0	\$ 0,00	ACTIVIDAD	DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN
3	OP-003	Gestionar la priorización del Plan Anual de Inversiones 2025.	9	0	0	\$ 0,00	ACTIVIDAD	DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN
4	OP-004	Coordinar el proceso de actualización de la Planificación Estratégica Institucional.	7	1	1	\$ 6.700,00	ACTIVIDAD	DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN
5	OP-005	Desarrollar un proceso de planificación plurianual efectivo y sistemático que permita la formulación, implementación y seguimiento de planes, programas y proyectos alineados con la estrategia de desarrollo institucional.	4	0	0	\$ 0,00	ACTIVIDAD	DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN
6	OP-006	Emitir insumos para la elaboración de la proforma presupuestaria y sus reformas.	4	0	0	\$ 0,00	ACTIVIDAD	DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN
7	OP-007	Coordinar el Proceso de rendición anual de cuentas.	4	0	0	\$ 0,00	ACTIVIDAD	DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN
8	OP-008	Emitir informes técnicos para la toma de decisiones de los procesos gobernantes.	4	0	0	\$ 0,00	ACTIVIDAD	DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN
9	OP-009	Organizar el Archivo de Gestión.	3	0	0	\$ 0,00	ACTIVIDAD	DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN
10	OP-010	Realizar estudios de preinversión con el propósito de fortalecer de forma eficiente la infraestructura de la Universidad Técnica de Machala.	3	3	3	\$ 235.200,00	PROYECTO	DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN
11	OP-001	Elaborar propuestas de nuevos y/o actualizaciones de instructivos, guías metodológicas o instrumentos necesarios para el desempeño de la planificación estratégica institucional, planificación operativa anual y	4	2	0	\$ 3.200,00	ACTIVIDAD	UNIDAD DE PLANIFICACIÓN, EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO

N°	CÓDIGO	PROYECTO / OBJETIVO OPERATIVO	TOTAL			PRESUPUESTO	TIPO	DEPARTAMENTO
			ACTIVIDADES	NECESIDADES	PAC			
		planificación de inversión.						
12	OP-002	Actualizar la información en las matrices y/o módulos de la planificación operativa anual y sus reformas.	3	0	0	\$ 0,00	ACTIVIDAD	UNIDAD DE PLANIFICACIÓN, EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO
13	OP-003	Gestionar la planificación plurianual de la política pública y/o programación anual de la planificación, y de los proyectos de inversión, en la plataforma informática del órgano rector de la planificación e inversión pública.	4	1	0	\$ 1.600,00	ACTIVIDAD	UNIDAD DE PLANIFICACIÓN, EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO
14	OP-004	Elaborar informes y/o reportes de resultados de la evaluación y/o seguimiento de planes, programas, proyectos y del proceso de rendición anual de cuentas.	4	0	0	\$ 0,00	ACTIVIDAD	UNIDAD DE PLANIFICACIÓN, EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO
15	OP-005	Realizar el control interno de la incorporación de la información en la plataforma gubernamental dispuesta para el efecto, para el proceso de distribución de recursos.	3	0	0	\$ 0,00	ACTIVIDAD	UNIDAD DE PLANIFICACIÓN, EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO
16	OP-006	Organizar el Archivo de Gestión.	3	0	0	\$ 0,00	ACTIVIDAD	UNIDAD DE PLANIFICACIÓN, EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO

UNIVERSIDAD TECNICA DE MACHALA
ADMINISTRACION CENTRAL
DIRECCIÓN DE BIENESTAR UNIVERSITARIO, ARTE Y CULTURA
POA 2025

Presupuesto: \$ 1.055.190,83

Objetivos Operativos: 15

Actividad: 12

Proyecto: 3

N°	CÓDIGO	PROYECTO / OBJETIVO OPERATIVO	TOTAL			PRESUPUESTO	TIPO	DEPARTAMENTO
			ACTIVIDADES	NECESIDADES	PAC			
1	OP-001	Ejecutar la Planificación de Igualdad Institucional.	3	0	0	\$ 0,00	ACTIVIDAD	DIRECCIÓN DE BIENESTAR UNIVERSITARIO, ARTE Y CULTURA
2	OP-002	Coordinar la planificación, implementación y evaluación de actividades, programas y proyectos relacionados con el Bienestar Universitario, arte y cultura, asegurando su alineación con los objetivos institucionales.	7	17	17	\$ 91.371,05	PROYECTO	DIRECCIÓN DE BIENESTAR UNIVERSITARIO, ARTE Y CULTURA
3	OP-003	Desarrollar y validar instrumentos técnicos para evaluar de manera justa y transparente a los estudiantes postulantes a becas, ayudas económicas y tecnológicas, asegurando un proceso justo y transparente.	5	4	1	\$ 278.829,24	ACTIVIDAD	DIRECCIÓN DE BIENESTAR UNIVERSITARIO, ARTE Y CULTURA
4	OP-004	Otorgar servicios asistenciales a los estudiantes para apoyar su bienestar físico y mental, contribuyendo a su éxito académico y personal.	3	1	1	\$ 140.000,00	ACTIVIDAD	DIRECCIÓN DE BIENESTAR UNIVERSITARIO, ARTE Y CULTURA
5	OP-005	Coordinar la planificación, implementación y evaluación de actividades, programas y proyectos relacionados con el Bienestar Universitario, arte y cultura, asegurando su alineación con los objetivos institucionales.	3	0	0	\$ 0,00	ACTIVIDAD	DIRECCIÓN DE BIENESTAR UNIVERSITARIO, ARTE Y CULTURA
6	OP-006	Implementar iniciativas que promuevan ambientes libres de violencia y aseguren la igualdad de oportunidades para todos los miembros de la comunidad universitaria.	4	1	0	\$ 171.222,84	ACTIVIDAD	DIRECCIÓN DE BIENESTAR UNIVERSITARIO, ARTE Y CULTURA
7	OP-007	Canalizar de manera eficiente las denuncias relacionadas con delitos sexuales u otras infracciones que violen los derechos de los miembros de la comunidad universitaria hacia las instancias institucionales competentes.	3	0	0	\$ 0,00	ACTIVIDAD	DIRECCIÓN DE BIENESTAR UNIVERSITARIO, ARTE Y CULTURA
8	OP-008	Implementada la oferta de formación en artes escénicas y actividades Socio culturales dirigidas a la comunidad Universitaria de la UTMACH y comunidad en general.	3	20	20	\$ 17.190,00	PROYECTO	DIRECCIÓN DE BIENESTAR UNIVERSITARIO, ARTE Y CULTURA
9	OP-009	Organizar el archivo de gestión.	3	0	0	\$ 0,00	ACTIVIDAD	DIRECCIÓN DE BIENESTAR UNIVERSITARIO, ARTE Y CULTURA
10	OP-010	Construir un espacio cultural y de bienestar (concha acústica) en la Universidad Técnica de Machala, que permita fomentar el desarrollo cultural, artístico y social.	1	1	1	\$ 356.577,70	PROYECTO	DIRECCIÓN DE BIENESTAR UNIVERSITARIO, ARTE Y CULTURA

N°	CÓDIGO	PROYECTO / OBJETIVO OPERATIVO	TOTAL			PRESUPUESTO	TIPO	DEPARTAMENTO
			ACTIVIDADES	NECESIDADES	PAC			
11	DBUAC-USAS-2025-OP-001	Supervisar y evaluar la ejecución de los programas de acción social y afirmativa de la UTMACH.	3	0	0	\$ 0,00	ACTIVIDAD	UNIDAD DE SERVICIOS DE ASISTENCIA SOCIAL
12	DBUAC-USAS-2025-OP-002	Desarrollar y aplicar instrumentos técnicos para evaluar a los postulantes de becas y ayudas económicas, garantizando un proceso de selección justo, transparente y basado en criterios objetivos y medibles.	3	0	0	\$ 0,00	ACTIVIDAD	UNIDAD DE SERVICIOS DE ASISTENCIA SOCIAL
13	DBUAC-USAS-2025-OP-003	Ejecutar los planes, programas y proyectos en las áreas de trabajo social, psicología, deporte y recreación, promoviendo el bienestar integral de la comunidad universitaria.	3	0	0	\$ 0,00	ACTIVIDAD	UNIDAD DE SERVICIOS DE ASISTENCIA SOCIAL
14	DBUAC-USAS-2025-OP-004	Realizar estudios socioeconómicos para identificar a los estudiantes que requieren becas y ayudas económicas, asegurando que los recursos se distribuyan equitativamente y beneficien a aquellos con mayor necesidad.	3	0	0	\$ 0,00	ACTIVIDAD	UNIDAD DE SERVICIOS DE ASISTENCIA SOCIAL
15	DBUAC-USAS-2025-OP-005	Organizar el archivo de gestión.	4	0	0	\$ 0,00	ACTIVIDAD	UNIDAD DE SERVICIOS DE ASISTENCIA SOCIAL

UNIVERSIDAD TECNICA DE MACHALA
ADMINISTRACION CENTRAL
DIRECCIÓN DE ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD
POA 2025

Presupuesto:

Objetivos Operativos: 16

Actividad: 16

Proyecto: 0

N°	CÓDIGO	PROYECTO / OBJETIVO OPERATIVO	TOTAL			PRESUPUESTO	TIPO	DEPARTAMENTO
			ACTIVIDADES	NECESIDADES	PAC			
1	DAC-2025-OP-001	Dirigir la ejecución de las fases del proceso de autoevaluación institucional.	4	0	0	\$ 0,00	ACTIVIDAD	DIRECCIÓN DE ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD
2	DAC-2025-OP-002	Gestionar la elaboración y/o actualización de directrices, instructivos, guías, o instrumentos técnicos para la ejecución de en los procesos autoevaluación y aseguramiento de la calidad.	6	0	0	\$ 0,00	ACTIVIDAD	DIRECCIÓN DE ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD
3	DAC-2025-OP-003	Liderar la ejecución de las fases del proceso de autoevaluación de carreras y/o programas.	9	0	0	\$ 0,00	ACTIVIDAD	DIRECCIÓN DE ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD
4	DAC-2025-OP-004	Liderar la planificación de procesos de mejoramiento continuo para la gestión académica y administrativa que contribuyan al desarrollo de las funciones sustantivas.	15	0	0	\$ 0,00	ACTIVIDAD	DIRECCIÓN DE ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD
5	DAC-2025-OP-005	Dirigir la revisión de procedimientos, remitidos por las dependencias académicas y administrativas.	3	0	0	\$ 0,00	ACTIVIDAD	DIRECCIÓN DE ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD
6	DAC-2025-OP-006	Organizar el Archivo de Gestión	6	0	0	\$ 0,00	ACTIVIDAD	DIRECCIÓN DE ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD
7	DAC-UEAC-2025-OP-001	Contribuir en las fases del proceso de autoevaluación institucional	3	0	0	\$ 0,00	ACTIVIDAD	UNIDAD DE EVALUACIÓN Y ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD
8	DAC-UEAC-2025-OP-002	Coordinar las fases del proceso de autoevaluación de carreras y/o programas.	9	0	0	\$ 0,00	ACTIVIDAD	UNIDAD DE EVALUACIÓN Y ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD
9	DAC-UEAC-2025-OP-003	Desarrollar procesos de mejoramiento continuo de la gestión académica y administrativa que contribuyan al desarrollo de las funciones sustantivas.	9	0	0	\$ 0,00	ACTIVIDAD	UNIDAD DE EVALUACIÓN Y ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD
10	DAC-UEAC-2025-OP-004	Organizar el Archivo de Gestión	3	0	0	\$ 0,00	ACTIVIDAD	UNIDAD DE EVALUACIÓN Y ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD
11	DAC-USNTEC-2025-OP-001	Desarrollar procesos de mejoramiento continuo en la gestión administrativa que contribuyan al desarrollo de las funciones sustantivas.	4	0	0	\$ 0,00	ACTIVIDAD	UNIDAD DE SEGUIMIENTO DE NORMAS TECNICAS DE EVALUACION DE LA CALIDAD
12	DAC-USNTEC-2025-OP-002	Asegurar la aplicación continua y adecuada de las normas técnicas de aseguramiento de la calidad en todos los procesos de la UTMACH.	3	0	0	\$ 0,00	ACTIVIDAD	UNIDAD DE SEGUIMIENTO DE NORMAS TECNICAS DE EVALUACION DE LA CALIDAD

N°	CÓDIGO	PROYECTO / OBJETIVO OPERATIVO	TOTAL			PRESUPUESTO	TIPO	DEPARTAMENTO
			ACTIVIDADES	NECESIDADES	PAC			
13	DAC-USNTEC-2025-OP-003	Coordinar la actualización y seguimiento de los planes de mejora, fortalecimiento y/o aseguramiento de la calidad, y otros procesos de gestión de la calidad de la UTMACH.	8	0	0	\$ 0,00	ACTIVIDAD	UNIDAD DE SEGUIMIENTO DE NORMAS TECNICAS DE EVALUACION DE LA CALIDAD
14	DAC-USNTEC-2025-OP-004	Coordinar procesos de autoevaluación y aseguramiento de la calidad a través de directrices, instructivos o instrumentos técnicos.	3	0	0	\$ 0,00	ACTIVIDAD	UNIDAD DE SEGUIMIENTO DE NORMAS TECNICAS DE EVALUACION DE LA CALIDAD
15	DAC-USNTEC-2025-OP-005	Emitir informes técnicos de revisión de procedimientos de gestión administrativa.	3	0	0	\$ 0,00	ACTIVIDAD	UNIDAD DE SEGUIMIENTO DE NORMAS TECNICAS DE EVALUACION DE LA CALIDAD
16	DAC-USNTEC-2025-OP-006	Organizar el Archivo de Gestión	3	0	0	\$ 0,00	ACTIVIDAD	UNIDAD DE SEGUIMIENTO DE NORMAS TECNICAS DE EVALUACION DE LA CALIDAD

UNIVERSIDAD TECNICA DE MACHALA

ADMINISTRACION CENTRAL

VICERRECTORADO ACADEMICO

POA 2025

Presupuesto: \$ 1.000,00

Objetivos Operativos: 7

Actividad: 6

Proyecto: 1

N°	CÓDIGO	PROYECTO / OBJETIVO OPERATIVO	TOTAL			PRESUPUESTO	TIPO	DEPARTAMENTO
			ACTIVIDADES	NECESIDADES	PAC			
1	VACAD-2025-OP-001	Desarrollar actividades, funciones, y atribuciones delegadas por la máxima autoridad y/o máximo órgano colegiado.	3	0	0	\$ 0,00	ACTIVIDAD	VICERRECTORADO ACADEMICO
2	VACAD-2025-OP-002	Gestionar la planificación de los procesos académicos.	3	0	0	\$ 0,00	ACTIVIDAD	VICERRECTORADO ACADEMICO
3	VACAD-2025-OP-003	Presidir el Consejo Académico Universitario y las Comisiones que determine el Estatuto y los Reglamentos.	3	0	0	\$ 0,00	ACTIVIDAD	VICERRECTORADO ACADEMICO
4	VACAD-2025-OP-004	Proponer políticas y dirigir acciones para la planificación, organización, dirección y control de las actividades académicas y de capacitación para el personal docente.	3	0	0	\$ 0,00	ACTIVIDAD	VICERRECTORADO ACADEMICO
5	VACAD-2025-OP-005	Desarrollar actividades educativas institucionales en los componentes: diseño y rediseño pedagógico curricular, seguimiento y evaluación curricular perfeccionamiento del personal académico.	3	0	0	\$ 0,00	ACTIVIDAD	VICERRECTORADO ACADEMICO
6	VACAD-2025-OP-006	Organizar el archivo de gestión.	3	0	0	\$ 0,00	ACTIVIDAD	VICERRECTORADO ACADEMICO
7	VACAD-2025-OP-007	Contar con los equipos necesarios que nos permitan socializar los proyectos y demás procesos académicos	3	1	1	\$ 1.000,00	PROYECTO	VICERRECTORADO ACADEMICO

UNIVERSIDAD TECNICA DE MACHALA

ADMINISTRACION CENTRAL

DIRECCION ACADEMICA

POA 2025

Presupuesto: \$ 5.000,00

Objetivos Operativos: 19

Actividad: 19

Proyecto: 0

N°	CÓDIGO	PROYECTO / OBJETIVO OPERATIVO	TOTAL			PRESUPUESTO	TIPO	DEPARTAMENTO
			ACTIVIDADES	NECESIDADES	PAC			
1	DACAD-2025-OP-001	Elaborar y gestionar la implementación de los lineamientos estratégicos para la gestión académica y curricular institucional.	3	0	0	\$ 0,00	ACTIVIDAD	DIRECCION ACADEMICA
2	DACAD-2025-OP-002	Elaborar propuesta de directrices para creación de modelo de gestión académica y curricular.	3	0	0	\$ 0,00	ACTIVIDAD	DIRECCION ACADEMICA
3	DACAD-2025-OP-003	Gestionar la elaboración de cronogramas relacionados a las actividades establecidas en el calendario académico, de acuerdo a las funciones y atribuciones de la Dirección Académica.	3	0	0	\$ 0,00	ACTIVIDAD	DIRECCION ACADEMICA
4	DACAD-2025-OP-004	Dirigir y gestionar la oferta académica a través del proceso de diseño y actualización curricular de las carreras, en coordinación con otras estructuras académicas institucionales.	3	0	0	\$ 0,00	ACTIVIDAD	DIRECCION ACADEMICA
5	DACAD-2025-OP-005	Dirigir la creación de carreras en las diferentes modalidades de estudio de conformidad con la normativa vigente.	3	1	1	\$ 500,00	ACTIVIDAD	DIRECCION ACADEMICA
6	DACAD-2025-OP-006	Elaborar y gestionar la implementación de los lineamientos estratégicos para la gestión académica y curricular institucional.	3	0	0	\$ 0,00	ACTIVIDAD	DIRECCION ACADEMICA
7	DACAD-2025-OP-007	Apojar en el proceso de evaluación de la calidad y acreditación de las carreras.	3	0	0	\$ 0,00	ACTIVIDAD	DIRECCION ACADEMICA
8	DACAD-2025-OP-008	Gestionar la implementación del currículo de las carreras, en coordinación con las estructuras académicas.	3	0	0	\$ 0,00	ACTIVIDAD	DIRECCION ACADEMICA
9	DACAD-2025-OP-009	Organizar el archivo de gestión.	3	0	0	\$ 0,00	ACTIVIDAD	DIRECCION ACADEMICA
10	DACAD-UGC-2025-OP-001	Actualizar y gestionar los lineamientos estratégicos y operativos para la gestión curricular.	3	0	0	\$ 0,00	ACTIVIDAD	UNIDAD DE GESTIÓN CURRICULAR
11	DACAD-UGC-2025-OP-002	Actualizar los lineamientos estratégicos y operativos para la gestión académica	3	0	0	\$ 0,00	ACTIVIDAD	UNIDAD DE GESTIÓN CURRICULAR
12	DACAD-UGC-2025-OP-003	Actualizar el currículo de las carreras	3	0	0	\$ 0,00	ACTIVIDAD	UNIDAD DE GESTIÓN CURRICULAR

N°	CÓDIGO	PROYECTO / OBJETIVO OPERATIVO	TOTAL			PRESUPUESTO	TIPO	DEPARTAMENTO
			ACTIVIDADES	NECESIDADES	PAC			
13	DACAD-UGC-2025-OP-004	Diseñar carreras en modalidades no presenciales	3	1	1	\$ 4.500,00	ACTIVIDAD	UNIDAD DE GESTIÓN CURRICULAR
14	DACAD-UGC-2025-OP-005	Monitorear la implementación del currículo	3	0	0	\$ 0,00	ACTIVIDAD	UNIDAD DE GESTIÓN CURRICULAR
15	DACAD-UGC-2025-OP-006	Realizar monitoreo de las tutorías académicas	3	0	0	\$ 0,00	ACTIVIDAD	UNIDAD DE GESTIÓN CURRICULAR
16	DACAD-UGC-2025-OP-007	Consolidar la oferta académica	3	0	0	\$ 0,00	ACTIVIDAD	UNIDAD DE GESTIÓN CURRICULAR
17	DACAD-UGC-2025-OP-008	Validar el distributivo académico con base en la normativa vigente.	3	0	0	\$ 0,00	ACTIVIDAD	UNIDAD DE GESTIÓN CURRICULAR
18	DACAD-UGC-2025-OP-009	Coordinar con las instancias pertinentes las actividades académicas.	3	0	0	\$ 0,00	ACTIVIDAD	UNIDAD DE GESTIÓN CURRICULAR
19	DACAD-UGC-2025-OP-010	Organizar el archivo de gestión	3	0	0	\$ 0,00	ACTIVIDAD	UNIDAD DE GESTIÓN CURRICULAR

UNIVERSIDAD TECNICA DE MACHALA
ADMINISTRACION CENTRAL
DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL
POA 2025

Presupuesto: \$ 35.410,00

Objetivos Operativos: 24

Actividad: 23

Proyecto: 1

N°	CÓDIGO	PROYECTO / OBJETIVO OPERATIVO	TOTAL			PRESUPUESTO	TIPO	DEPARTAMENTO
			ACTIVIDADES	NECESIDADES	PAC			
1	OP-001	Optimizar el proceso de admisión de grado mediante el monitoreo, seguimiento y difusión del cronograma a través de los canales oficiales institucionales.	3	0	0	\$ 0,00	ACTIVIDAD	DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL
2	OP-002	Fortalecer la difusión de los procesos de admisión de grado a través de campañas comunicacionales efectivas.	3	0	0	\$ 0,00	ACTIVIDAD	DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL
3	OP-003	Fortalecer la visibilidad y promoción de la oferta académica de la UTMACH, a través de la participación en ferias, eventos de difusión y stands.	3	1	1	\$ 150,00	ACTIVIDAD	DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL
4	OP-004	Optimizar la oferta académica de la UTMACH mediante la elaboración de estudios técnicos sobre la demanda de las carreras.	3	0	0	\$ 0,00	ACTIVIDAD	DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL
5	OP-005	Optimizar el proceso de admisión de grado mediante el monitoreo, seguimiento y difusión del cronograma a través de los canales oficiales institucionales.	3	0	0	\$ 0,00	ACTIVIDAD	DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL
6	OP-006	Desarrollar una planificación eficiente del Curso de Nivelación de Carrera para cada período académico.	3	0	0	\$ 0,00	ACTIVIDAD	DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL
7	OP-007	Fortalecer la difusión de los procesos de nivelación de grado a través de campañas comunicacionales efectivas.	3	0	0	\$ 0,00	ACTIVIDAD	DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL
8	OP-008	Organizar el archivo de gestión	3	0	0	\$ 0,00	ACTIVIDAD	DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL
9	OP-009	Organizar el archivo de gestión	3	0	0	\$ 0,00	ACTIVIDAD	DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL
10	OP-010	Organizar el archivo de gestión	3	0	0	\$ 0,00	ACTIVIDAD	DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL
11	OP-011	Ejecutar la evaluación integral del desempeño docente de grado.	4	0	0	\$ 0,00	ACTIVIDAD	DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL
12	OP-012	Ejecutar el Plan de Perfeccionamiento Académico en cada período académico.	4	1	1	\$ 30.000,00	ACTIVIDAD	DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL
13	OP-013	Ejecutar el Plan de Perfeccionamiento Académico en cada período académico.	4	0	0	\$ 0,00	ACTIVIDAD	DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL

N°	CÓDIGO	PROYECTO / OBJETIVO OPERATIVO	TOTAL			PRESUPUESTO	TIPO	DEPARTAMENTO
			ACTIVIDADES	NECESIDADES	PAC			
14	OP-014	Organizar el archivo de gestión	5	0	0	\$ 0,00	ACTIVIDAD	DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL
15	OP-015	Organizar el archivo de gestión	3	0	0	\$ 0,00	ACTIVIDAD	DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL
16	OP-016	Facilitar el ingreso de estudiantes provenientes de otras universidades mediante el monitoreo, seguimiento y difusión del cronograma del proceso de homologación de grado, para incrementar el número de estudiantes matriculados y cumplir con la Tasa de Matrícula institucional de la UTMACH.	5	0	0	\$ 0,00	ACTIVIDAD	DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL
17	OP-017	Mejorar la eficiencia del proceso de titulación de grado mediante el monitoreo, seguimiento y difusión del cronograma, para asegurar que los estudiantes se incorporen en los plazos establecidos, contribuyendo a la mejora de la tasa de titulación y a la proyección reputacional de la UTMACH como institución que entrega profesionales calificados a la sociedad orense en cada período académico.	4	0	0	\$ 0,00	ACTIVIDAD	DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL
18	OP-018	Fortalecer la nivelación de grado mediante la elaboración de informes finales que permitan evaluar y mejorar el proceso, garantizando su pertinencia y relevancia en cada período académico.	3	0	0	\$ 0,00	ACTIVIDAD	DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL
19	UNA-DFP-2025-OP-001	Brindar la información a los aspirantes de la Universidad Técnica de Machala.	3	2	2	\$ 5.260,00	PROYECTO	UNIDAD DE NIVELACIÓN Y ADMISIÓN
20	UNA-DFP-2025-OP-002	Realizar el proceso de evaluación del desempeño docente del personal de apoyo académico ocasional del curso de nivelación de carrera.	7	0	0	\$ 0,00	ACTIVIDAD	UNIDAD DE NIVELACIÓN Y ADMISIÓN
21	UNA-DFP-2025-OP-003	Elaborar informes técnicos del proceso de admisión y nivelación.	5	0	0	\$ 0,00	ACTIVIDAD	UNIDAD DE NIVELACIÓN Y ADMISIÓN
22	UNA-DFP-2025-OP-004	Elaborar informes de política de cuotas del proceso de admisión de grado en cada período académico.	4	0	0	\$ 0,00	ACTIVIDAD	UNIDAD DE NIVELACIÓN Y ADMISIÓN
23	UNA-DFP-2025-OP-005	Incrementar la tasa de matrícula de aspirantes del curso de nivelación mediante el monitoreo, seguimiento y ejecución de la matrícula de nivelación.	3	0	0	\$ 0,00	ACTIVIDAD	UNIDAD DE NIVELACIÓN Y ADMISIÓN
24	UNA-DFP-2025-OP-006	Organizar el archivo de gestión	4	0	0	\$ 0,00	ACTIVIDAD	UNIDAD DE NIVELACIÓN Y ADMISIÓN

UNIVERSIDAD TECNICA DE MACHALA
ADMINISTRACION CENTRAL
DIRECCION DE EDUCACION CONTINUA
POA 2025

Presupuesto: \$ 17.034,69

Objetivos Operativos: 5

Actividad: 4

Proyecto: 1

N°	CÓDIGO	PROYECTO / OBJETIVO OPERATIVO	TOTAL			PRESUPUESTO	TIPO	DEPARTAMENTO
			ACTIVIDADES	NECESIDADES	PAC			
1	DEC-2025-OP-001	Planificar y ejecutar los programas de aprendizaje de segundas lenguas extranjeras.	3	0	0	\$ 0,00	ACTIVIDAD	DIRECCION DE EDUCACION CONTINUA
2	DEC-2025-OP-002	Autogestionar y administrar los recursos de autogestión generados por la oferta de cursos u otros.	3	0	0	\$ 0,00	ACTIVIDAD	DIRECCION DE EDUCACION CONTINUA
3	DEC-2025-OP-003	Coordinar la selección de personal de apoyo académico.	3	0	0	\$ 0,00	ACTIVIDAD	DIRECCION DE EDUCACION CONTINUA
4	DEC-2025-OP-004	Organizar el archivo de gestión.	3	0	0	\$ 0,00	ACTIVIDAD	DIRECCION DE EDUCACION CONTINUA
5	DEC-2025-OP-005	Dirigir la elaboración y ejecución del Plan Anual de Capacitaciones de la Dirección de Educación Continua.	3	2	1	\$ 17.034,69	PROYECTO	DIRECCION DE EDUCACION CONTINUA

UNIVERSIDAD TECNICA DE MACHALA
ADMINISTRACION CENTRAL
VICERRECTORADO DE INVESTIGACIÓN, VINCULACIÓN Y POSGRADO
POA 2025

Presupuesto: \$ 92.793,03

Objetivos Operativos: 15

Actividad: 15

Proyecto: 0

N°	CÓDIGO	PROYECTO / OBJETIVO OPERATIVO	TOTAL			PRESUPUESTO	TIPO	DEPARTAMENTO
			ACTIVIDADES	NECESIDADES	PAC			
1	VINVIP-2025-OP-001	Coordinar la ejecución del plan estratégico de investigación, vinculación y posgrado.	3	0	0	\$ 0,00	ACTIVIDAD	VICERRECTORADO DE INVESTIGACIÓN, VINCULACIÓN Y POSGRADO
2	VINVIP-2025-OP-002	Impulsar el desarrollo de las políticas de investigación, vinculación y posgrado para los procesos de actualización permanente de los dominios y líneas de investigación y vinculación social, así como los programas de formación de posgrado.	3	0	0	\$ 0,00	ACTIVIDAD	VICERRECTORADO DE INVESTIGACIÓN, VINCULACIÓN Y POSGRADO
3	VINVIP-2025-OP-003	Coordinar los procesos de mejoramiento continuo de las actividades de investigación, vinculación y posgrado, mediante el seguimiento de los criterios e indicadores de calidad correspondiente.	3	0	0	\$ 0,00	ACTIVIDAD	VICERRECTORADO DE INVESTIGACIÓN, VINCULACIÓN Y POSGRADO
4	VINVIP-2025-OP-004	Fomentar la pertinencia de las actividades y productos de investigación, vinculación y posgrado.	3	0	0	\$ 0,00	ACTIVIDAD	VICERRECTORADO DE INVESTIGACIÓN, VINCULACIÓN Y POSGRADO
5	VINVIP-2025-OP-005	Coordinar la elaboración y seguimiento del Plan Anual de Becas doctorales y posdoctorales.	4	1	1	\$ 85.000,00	ACTIVIDAD	VICERRECTORADO DE INVESTIGACIÓN, VINCULACIÓN Y POSGRADO
6	VINVIP-2025-OP-006	Ejecutar el presupuesto asignado a los programas y proyectos bajo su dependencia.	3	1	1	\$ 6.793,03	ACTIVIDAD	VICERRECTORADO DE INVESTIGACIÓN, VINCULACIÓN Y POSGRADO
7	VINVIP-2025-OP-007	Gestionar y coordinar las convocatorias, portafolios de programas y/o proyectos de investigación y su posterior proceso de cierre técnico, académico y administrativo.	3	0	0	\$ 0,00	ACTIVIDAD	VICERRECTORADO DE INVESTIGACIÓN, VINCULACIÓN Y POSGRADO
8	VINVIP-2025-OP-008	Avalar y certificar las actividades de Investigación, Vinculación y Posgrado propuestas por las direcciones a su cargo.	4	0	0	\$ 0,00	ACTIVIDAD	VICERRECTORADO DE INVESTIGACIÓN, VINCULACIÓN Y POSGRADO
9	VINVIP-2025-OP-009	Organizar el archivo de gestión.	3	0	0	\$ 0,00	ACTIVIDAD	VICERRECTORADO DE INVESTIGACIÓN, VINCULACIÓN Y POSGRADO
10	VINVIP-EDIT-2025-OP-001	Fortalecer la gestión editorial de la UTMACH mediante el desarrollo y actualización de políticas, la implementación de herramientas de gestión, la programación de convocatorias académicas y la coordinación con Comités y Consejos Editoriales.	4	0	0	\$ 0,00	ACTIVIDAD	EDITORIAL

N°	CÓDIGO	PROYECTO / OBJETIVO OPERATIVO	TOTAL			PRESUPUESTO	TIPO	DEPARTAMENTO
			ACTIVIDADES	NECESIDADES	PAC			
11	MINVIP-EDIT-2025-OP-002	Organizar el archivo de gestión.	3	0	0	\$ 0,00	ACTIVIDAD	EDITORIAL
12	MINVIP-EDIT-2025-OP-003	Coordinar la edición, diseño y difusión de productos editoriales académicos y científicos de la UTMACH, garantizando la calidad en todas las etapas del proceso editorial.	6	1	1	\$ 1.000,00	ACTIVIDAD	EDITORIAL
13	MINVIP-EDIT-2025-OP-004	Asesorar en la creación y actualización de revistas científicas, académicas y otros productos editoriales de la UTMACH.	3	0	0	\$ 0,00	ACTIVIDAD	EDITORIAL
14	MINVIP-EDIT-2025-OP-005	Coordinar la visibilidad de libros y revistas científicas, en los sistemas de gestión editorial desarrollados y/o actualizados.	3	0	0	\$ 0,00	ACTIVIDAD	EDITORIAL
15	MINVIP-EDIT-2025-OP-006	Colaborar en la organización y ejecución de actividades y eventos académicos planificados por el Vicerrectorado de Investigación, Vinculación y Posgrado.	3	0	0	\$ 0,00	ACTIVIDAD	EDITORIAL

UNIVERSIDAD TECNICA DE MACHALA
ADMINISTRACION CENTRAL
DIRECCIÓN DE INVESTIGACION, DESARROLLO E INNOVACIÓN
POA 2025

Presupuesto: \$ 619.900,66

Objetivos Operativos: 15

Actividad: 14

Proyecto: 1

N°	CÓDIGO	PROYECTO / OBJETIVO OPERATIVO	TOTAL			PRESUPUESTO	TIPO	DEPARTAMENTO
			ACTIVIDADES	NECESIDADES	PAC			
1	OP-001	Coordinar y ejecutar eventos de capacitación para el desarrollo y fomento de competencias en investigación, desarrollo e innovación.	4	0	0	\$ 0,00	ACTIVIDAD	DIRECCIÓN DE INVESTIGACION, DESARROLLO E INNOVACIÓN
2	OP-002	Efectuar la divulgación y difusión del conocimiento científico; así como también, fomentar la gestión de la transferencia tecnológica y la visibilidad nacional e internacional.	3	0	0	\$ 0,00	ACTIVIDAD	DIRECCIÓN DE INVESTIGACION, DESARROLLO E INNOVACIÓN
3	OP-003	Presentar el Plan Anual de Investigación e Innovación.	3	0	0	\$ 0,00	ACTIVIDAD	DIRECCIÓN DE INVESTIGACION, DESARROLLO E INNOVACIÓN
4	OP-004	Emitir criterios técnicos para la toma de decisiones relacionadas con las actividades, grupos y colectivos de investigación desarrollo e innovación.	3	0	0	\$ 0,00	ACTIVIDAD	DIRECCIÓN DE INVESTIGACION, DESARROLLO E INNOVACIÓN
5	OP-005	Organizar el archivo de gestión.	3	0	0	\$ 0,00	ACTIVIDAD	DIRECCIÓN DE INVESTIGACION, DESARROLLO E INNOVACIÓN
6	OP-006	Fortalecer las capacidades de investigación mediante la implementación y financiamiento de proyectos en todas las áreas del conocimiento, promoviendo la generación de resultados innovadores y su aplicación en el desarrollo regional y nacional.	4	32	14	\$ 243.531,10	PROYECTO	DIRECCIÓN DE INVESTIGACION, DESARROLLO E INNOVACIÓN
7	OP-007	Gestionar programas, proyectos, actividades, normativa, colectivos u otros procesos relacionados con la investigación, el desarrollo y la innovación.	6	9	2	\$ 176.100,00	ACTIVIDAD	DIRECCIÓN DE INVESTIGACION, DESARROLLO E INNOVACIÓN
8	DIDI-BG-2025-OP-001	Promover alertas de información y promoción del servicio de biblioteca de la UTMACH, a través de la elaboración técnica de anuncios, catálogos, boletines, índices bibliográficos y otros.	13	0	0	\$ 0,00	ACTIVIDAD	BIBLIOTECA GENERAL
9	DIDI-BG-2025-OP-002	Administrar el archivo de los trabajos de titulación de tercero y cuarto nivel.	18	0	0	\$ 0,00	ACTIVIDAD	BIBLIOTECA GENERAL
10	DIDI-BG-2025-OP-003	Organizar el archivo de gestión.	18	0	0	\$ 0,00	ACTIVIDAD	BIBLIOTECA GENERAL

N°	CÓDIGO	PROYECTO / OBJETIVO OPERATIVO	TOTAL			PRESUPUESTO	TIPO	DEPARTAMENTO
			ACTIVIDADES	NECESIDADES	PAC			
11	DIDI-BG-2025-OP-004	Dirigir y coordinar el sistema de Biblioteca, promoviendo el uso de sistemas informáticos adecuados para su organización y funcionamiento.	18	0	0	\$ 0,00	ACTIVIDAD	BIBLIOTECA GENERAL
12	DIDI-BG-2025-OP-005	Evaluar la satisfacción de los usuarios de la biblioteca.	18	0	0	\$ 0,00	ACTIVIDAD	BIBLIOTECA GENERAL
13	DIDI-BG-2025-OP-006	Administrar la automatización del Sistema de Biblioteca.	3	0	0	\$ 0,00	ACTIVIDAD	BIBLIOTECA GENERAL
14	DIDI-BG-2025-OP-007	Clasificar, catalogar, indizar y habilitar las colecciones bibliográficas.	36	0	0	\$ 0,00	ACTIVIDAD	BIBLIOTECA GENERAL
15	DIDI-BG-2025-OP-008	Coordinar la selección y adquisición de recursos de información físicos y electrónicos según las necesidades de la Universidad.	30	16	16	\$ 200.269,56	ACTIVIDAD	BIBLIOTECA GENERAL

UNIVERSIDAD TECNICA DE MACHALA

ADMINISTRACION CENTRAL

DIRECCIÓN DE POSGRADO

POA 2025

Presupuesto: \$ 3.900,00

Objetivos Operativos: 7

Actividad: 6

Proyecto: 1

N°	CÓDIGO	PROYECTO / OBJETIVO OPERATIVO	TOTAL			PRESUPUESTO	TIPO	DEPARTAMENTO
			ACTIVIDADES	NECESIDADES	PAC			
1	DIPOS-2025-OP-001	Coordinar de proceso del diseño y/o rediseño de la Oferta de Posgrado.	3	0	0	\$ 0,00	ACTIVIDAD	DIRECCIÓN DE POSGRADO
2	DIPOS-2025-OP-002	Planificar, organizar y controlar la marcha académica de los programas de posgrado.	3	0	0	\$ 0,00	ACTIVIDAD	DIRECCIÓN DE POSGRADO
3	DIPOS-2025-OP-003	Difundir interna y externamente las investigaciones derivadas de los programas de posgrado.	3	0	0	\$ 0,00	ACTIVIDAD	DIRECCIÓN DE POSGRADO
4	DIPOS-2025-OP-004	Planificar, organizar y controlar la marcha académica de los programas de posgrado.	3	0	0	\$ 0,00	ACTIVIDAD	DIRECCIÓN DE POSGRADO
5	DIPOS-2025-OP-005	Gestionar los pagos de bienes y servicios de los programas de Posgrado de acuerdo a la petición de los Coordinadores y alineados al presupuesto de la maestría aprobada	3	0	0	\$ 0,00	ACTIVIDAD	DIRECCIÓN DE POSGRADO
6	DIPOS-2025-OP-006	Organizar el archivo de gestión.	4	0	0	\$ 0,00	ACTIVIDAD	DIRECCIÓN DE POSGRADO
7	DIPOS-2025-OP-007	Contar con mobiliario ergonómico que satisfaga las necesidades específicas de comodidad y soporte postural en nuestro espacio de trabajo, con el fin de promover el bienestar y mejorar el rendimiento laboral y la pantalla tótem es una innovadora solución para la presentación de información,	1	1	1	\$ 3.900,00	PROYECTO	DIRECCIÓN DE POSGRADO

UNIVERSIDAD TECNICA DE MACHALA

ADMINISTRACION CENTRAL

DIRECCIÓN DE VINCULACIÓN

POA 2025

Presupuesto: \$ 210.188,44

Objetivos Operativos: 34

Actividad: 31

Proyecto: 3

N°	CÓDIGO	PROYECTO / OBJETIVO OPERATIVO	TOTAL			PRESUPUESTO	TIPO	DEPARTAMENTO
			ACTIVIDADES	NECESIDADES	PAC			
1	DVIN-2025-OP-001	Gestionar la implementación o actualización de políticas, planes, procedimientos, estrategias o directrices en el ámbito de los procesos inherentes a la dirección.	4	0	0	\$ 0,00	ACTIVIDAD	DIRECCIÓN DE VINCULACIÓN
2	DVIN-2025-OP-002	Gestionar alianzas estratégicas interinstitucionales que aporten al desarrollo sostenible.	3	0	0	\$ 0,00	ACTIVIDAD	DIRECCIÓN DE VINCULACIÓN
3	DVIN-2025-OP-003	Efectuar la divulgación y/o devolución de resultados y de las buenas prácticas de los procesos que lleva a cabo la Dirección.	4	0	0	\$ 0,00	ACTIVIDAD	DIRECCIÓN DE VINCULACIÓN
4	DVIN-2025-OP-004	Gestionar la elaboración e implementación de programas, planes y/o proyectos de vinculación con la sociedad.	3	0	0	\$ 0,00	ACTIVIDAD	DIRECCIÓN DE VINCULACIÓN
5	DVIN-2025-OP-005	Dirigir los procesos de pasantías y prácticas preprofesionales y/o profesionales, con las instancias pertinentes.	4	0	0	\$ 0,00	ACTIVIDAD	DIRECCIÓN DE VINCULACIÓN
6	DVIN-2025-OP-006	Organizar el proceso de seguimiento a graduados e inserción laboral, con las instancias pertinentes.	4	0	0	\$ 0,00	ACTIVIDAD	DIRECCIÓN DE VINCULACIÓN
7	DVIN-2025-OP-007	Gestionar la participación nacional e internacional, en redes, eventos académicos, científicos y/o culturales; programas de intercambio estudiantil; y/o, convenios que permitan la participación del personal académico en programas de movilidad.	3	0	0	\$ 0,00	ACTIVIDAD	DIRECCIÓN DE VINCULACIÓN
8	DVIN-2025-OP-008	Organizar el archivo de gestión.	4	0	0	\$ 0,00	ACTIVIDAD	DIRECCIÓN DE VINCULACIÓN
9	DVIN-2025-OP-009	Dirigir los procesos de pasantías y prácticas preprofesionales y/o profesionales, con las instancias pertinentes.	3	0	0	\$ 0,00	ACTIVIDAD	DIRECCIÓN DE VINCULACIÓN
10	DVIN-UGPP-2025-OP-001	Ejecutar la etapa pre contractual del proceso de compras públicas de los requerimientos de bienes e inventarios de proyectos de vinculación 2025 generados por las carreras de la Universidad Técnica de Machala (UTMACH).	13	72	72	\$ 41.891,30	PROYECTO	UNIDAD DE GESTIÓN DE PROGRAMAS Y PROYECTOS
11	DVIN-UGPP-2025-OP-002	Ejecutar la etapa precontractual de los procesos de compras públicas de los requerimientos de bienes y/o servicios de cartera 2024-2.	12	61	61	\$ 92.283,00	PROYECTO	UNIDAD DE GESTIÓN DE PROGRAMAS Y PROYECTOS

N°	CÓDIGO	PROYECTO / OBJETIVO OPERATIVO	TOTAL			PRESUPUESTO	TIPO	DEPARTAMENTO
			ACTIVIDADES	NECESIDADES	PAC			
12	DVIN-UGPP-2025-OP-003	Fortalecer la capacidad de gestión de los emprendimientos de la provincia de El Oro, orientada a la generación de ventajas competitivas, sostenibilidad y productividad a través de asesoría y acompañamiento técnico, científico y práctico.	3	1	1	\$ 48.188,35	PROYECTO	UNIDAD DE GESTIÓN DE PROGRAMAS Y PROYECTOS
13	DVIN-UGPP-2025-OP-004	Coordinar con las instancias pertinentes la planificación, ejecución, monitoreo, evaluación y cierre de programas y/o proyectos de vinculación con la sociedad.	3	0	0	\$ 0,00	ACTIVIDAD	UNIDAD DE GESTIÓN DE PROGRAMAS Y PROYECTOS
14	DVIN-UGPP-2025-OP-005	Coordinar los procesos de socialización, divulgación y/o devolución de resultados de los programas y/o proyectos de vinculación con la sociedad u otras líneas operativas de gestión de la vinculación.	3	0	0	\$ 0,00	ACTIVIDAD	UNIDAD DE GESTIÓN DE PROGRAMAS Y PROYECTOS
15	DVIN-UGPP-2025-OP-006	Ejecutar inducciones a docentes y/o estudiantes y reportar anualmente a la dirección ejes temáticos de capacitación en gestión de proyectos u otras líneas operativas pertinentes y vigentes de vinculación	3	0	0	\$ 0,00	ACTIVIDAD	UNIDAD DE GESTIÓN DE PROGRAMAS Y PROYECTOS
16	DVIN-UGPP-2025-OP-007	Coordinar los procesos de socialización, divulgación y/o devolución de resultados de los programas y/o proyectos de vinculación con la sociedad u otras líneas operativas de gestión de la vinculación.	3	0	0	\$ 0,00	ACTIVIDAD	UNIDAD DE GESTIÓN DE PROGRAMAS Y PROYECTOS
17	DVIN-UGPP-2025-OP-008	Realizar la planificación operativa y presupuestaria para el cumplimiento de las actividades de la Unidad de Gestión de Programas y Proyectos.	3	0	0	\$ 0,00	ACTIVIDAD	UNIDAD DE GESTIÓN DE PROGRAMAS Y PROYECTOS
18	DVIN-UGPP-2025-OP-009	Coordinar con las instancias pertinentes la planificación, ejecución, monitoreo, evaluación y cierre de programas y/o proyectos de vinculación con la sociedad.	3	0	0	\$ 0,00	ACTIVIDAD	UNIDAD DE GESTIÓN DE PROGRAMAS Y PROYECTOS
19	DVIN-UGPP-2025-OP-010	Coordinar con las instancias pertinentes la planificación, ejecución, monitoreo, evaluación y cierre de programas y/o proyectos de vinculación con la sociedad.	3	0	0	\$ 0,00	ACTIVIDAD	UNIDAD DE GESTIÓN DE PROGRAMAS Y PROYECTOS
20	UMRI-2025-OP-001	Desarrollar y/o actualizar políticas, instrumentos, estrategias, normativas y/o procedimientos en los ámbitos de movilidad académica, cooperación y relaciones interinstitucionales.	3	0	0	\$ 0,00	ACTIVIDAD	UNIDAD DE MOVILIDAD Y RELACIONES INTERINSTITUCIONALES
21	UMRI-2025-OP-002	Coordinar el levantamiento de estudios de pertinencia que evidencien las necesidades institucionales para el establecimiento de alianzas de cooperación interinstitucional.	3	0	0	\$ 0,00	ACTIVIDAD	UNIDAD DE MOVILIDAD Y RELACIONES INTERINSTITUCIONALES
22	UMRI-2025-OP-003	Gestionar y coordinar la participación institucional en espacios relevantes, de cooperación nacional e internacional.	3	0	0	\$ 0,00	ACTIVIDAD	UNIDAD DE MOVILIDAD Y RELACIONES INTERINSTITUCIONALES
23	UMRI-2025-OP-004	Elaboración y/o actualización de la base de datos de nexos con organismos e instituciones públicas, privadas, nacionales e internacionales.	4	0	0	\$ 0,00	ACTIVIDAD	UNIDAD DE MOVILIDAD Y RELACIONES INTERINSTITUCIONALES
24	UMRI-2025-OP-005	Coordinar la planificación, ejecución, monitoreo y cierre de actividades y/o procesos atinentes a movilidad académica, internacionalización y cooperación interinstitucional	5	2	1	\$ 9.600,00	ACTIVIDAD	UNIDAD DE MOVILIDAD Y RELACIONES INTERINSTITUCIONALES
25	UMRI-2025-OP-006	Monitorear y difundir los resultados de las experiencias de cooperación, movilidad académica y/o de relaciones interinstitucionales.	3	0	0	\$ 0,00	ACTIVIDAD	UNIDAD DE MOVILIDAD Y RELACIONES INTERINSTITUCIONALES
26	UMRI-2025-OP-007	Organizar el archivo de gestión.	4	0	0	\$ 0,00	ACTIVIDAD	UNIDAD DE MOVILIDAD Y RELACIONES INTERINSTITUCIONALES

N°	CÓDIGO	PROYECTO / OBJETIVO OPERATIVO	TOTAL			PRESUPUESTO	TIPO	DEPARTAMENTO
			ACTIVIDADES	NECESIDADES	PAC			
27	DVIN-UPPSG-2025-OP-001	Coordinar la inserción de estudiantes para la ejecución de pasantías remuneradas	5	0	0	\$ 0,00	ACTIVIDAD	UNIDAD DE PRÁCTICAS, PASANTÍAS Y SEGUIMIENTO A GRADUADOS
28	DVIN-UPPSG-2025-OP-002	Organizar el archivo de gestión.	4	0	0	\$ 0,00	ACTIVIDAD	UNIDAD DE PRÁCTICAS, PASANTÍAS Y SEGUIMIENTO A GRADUADOS
29	DVIN-UPPSG-2025-OP-003	Coordinar los procesos de planificación, ejecución y evaluación de prácticas laborales y seguimiento a graduados o inserción laboral con las instancias pertinentes	3	0	0	\$ 0,00	ACTIVIDAD	UNIDAD DE PRÁCTICAS, PASANTÍAS Y SEGUIMIENTO A GRADUADOS
30	DVIN-UPPSG-2025-OP-004	Establecer y/o actualizar estrategias institucionales de empleabilidad en beneficio de la comunidad Alumni UTMACH.	4	2	0	\$ 5.825,00	ACTIVIDAD	UNIDAD DE PRÁCTICAS, PASANTÍAS Y SEGUIMIENTO A GRADUADOS
31	DVIN-UPPSG-2025-OP-005	Coordinar con las instancias pertinentes inducciones y/o capacitaciones al personal académico, de apoyo académico, estudiantes y alumni en el ámbito de prácticas laborales, pasantías y seguimiento a graduados.	3	1	0	\$ 2.500,00	ACTIVIDAD	UNIDAD DE PRÁCTICAS, PASANTÍAS Y SEGUIMIENTO A GRADUADOS
32	DVIN-UPPSG-2025-OP-006	Establecer y/o actualizar estrategias institucionales de empleabilidad en beneficio de la comunidad Alumni UTMACH.	3	1	1	\$ 1.900,00	ACTIVIDAD	UNIDAD DE PRÁCTICAS, PASANTÍAS Y SEGUIMIENTO A GRADUADOS
33	DVIN-UPPSG-2025-OP-007	Coordinar los procesos de planificación, ejecución y evaluación de prácticas laborales y seguimiento a graduados o inserción laboral con las instancias pertinentes	9	7	2	\$ 8.000,79	ACTIVIDAD	UNIDAD DE PRÁCTICAS, PASANTÍAS Y SEGUIMIENTO A GRADUADOS
34	DVIN-UPPSG-2025-OP-008	Coordinar actividades para el fortalecimiento de la pertenencia institucional de los alumni UTMACH con las instancias pertinentes.	5	0	0	\$ 0,00	ACTIVIDAD	UNIDAD DE PRÁCTICAS, PASANTÍAS Y SEGUIMIENTO A GRADUADOS

UNIVERSIDAD TECNICA DE MACHALA
ADMINISTRACION CENTRAL
VICERRECTORADO ADMINISTRATIVO
POA 2025

Presupuesto: \$ 6.016,70

Objetivos Operativos: 13

Actividad: 11

Proyecto: 2

N°	CÓDIGO	PROYECTO / OBJETIVO OPERATIVO	TOTAL			PRESUPUESTO	TIPO	DEPARTAMENTO
			ACTIVIDADES	NECESIDADES	PAC			
1	VADM-2025-OP-001	Gestionar acciones de mejoras y/o correctivas a los resultados de la ejecución de los planes de capacitación y evaluación del desempeño; control de asistencia y permanencia del talento humano régimen LOSEP y Código de Trabajo; y estado de quejas, denuncias y/o contravenciones gestionadas, relacionadas con el personal administrativo y trabajadores.	3	0	0	\$ 0,00	ACTIVIDAD	VICERRECTORADO ADMINISTRATIVO
2	VADM-2025-OP-002	Gestionar acciones de mejora y/o correctivas para el control de asistencia y permanencia del personal administrativo.	3	0	0	\$ 0,00	ACTIVIDAD	VICERRECTORADO ADMINISTRATIVO
3	VADM-2025-OP-003	Coordinar directrices sobre el control administrativo del patrimonio institucional, en conjunto con la Dirección Administrativa y Financiera.	3	0	0	\$ 0,00	ACTIVIDAD	VICERRECTORADO ADMINISTRATIVO
4	VADM-2025-OP-004	Gestionar acciones de mejora y/o correctivas para el control del patrimonio institucional.	3	0	0	\$ 0,00	ACTIVIDAD	VICERRECTORADO ADMINISTRATIVO
5	VADM-2025-OP-005	Coordinar el proceso de elaboración y/o actualización de documentos de definición de estructura orgánica, descripción, valoración y clasificación de puestos, en conjunto con las instancias pertinentes.	3	0	0	\$ 0,00	ACTIVIDAD	VICERRECTORADO ADMINISTRATIVO
6	VADM-2025-OP-006	Coordinar la definición de los medios de gestión de quejas, denuncias y/o contravenciones del personal administrativo y trabajadores.	3	0	0	\$ 0,00	ACTIVIDAD	VICERRECTORADO ADMINISTRATIVO
7	VADM-2025-OP-007	Coordinar acciones de mejora y/o correctivas en base a la aplicación de normas de conservación del ambiente, mantenimiento de edificios, aseo, ornato, vialidad e iluminación gestionadas.	3	0	0	\$ 0,00	ACTIVIDAD	VICERRECTORADO ADMINISTRATIVO
8	VADM-2025-OP-008	Coordinar el proceso de diseño y/o actualización de proyectos para el desarrollo de infraestructura física y tecnológica institucional, con las instancias pertinentes.	3	0	0	\$ 0,00	ACTIVIDAD	VICERRECTORADO ADMINISTRATIVO
9	VADM-2025-OP-009	Organizar el archivo de gestión.	3	0	0	\$ 0,00	ACTIVIDAD	VICERRECTORADO ADMINISTRATIVO

N°	CÓDIGO	PROYECTO / OBJETIVO OPERATIVO	TOTAL			PRESUPUESTO	TIPO	DEPARTAMENTO
			ACTIVIDADES	NECESIDADES	PAC			
10	VADM-2025-OP-010	Gestionar acciones de mejora y/ o correctivas sobre los resultados de la aplicación de normas de conservación del ambiente, mantenimiento de edificios, aseo, ornato, vialidad e iluminación.	3	0	0	\$ 0,00	ACTIVIDAD	VICERRECTORADO ADMINISTRATIVO
11	VADM-2025-OP-011	Gestionar acciones de mejoras y/o correctivas a los resultados de estado de quejas, denuncias y/o contravenciones gestionadas, relacionadas con el personal administrativo y trabajadores.	3	0	0	\$ 0,00	ACTIVIDAD	VICERRECTORADO ADMINISTRATIVO
12	VADM-2025-OP-012	Coordinar y supervisar las áreas adscritas al Vicerrectorado Administrativo.	3	2	2	\$ 5.666,70	PROYECTO	VICERRECTORADO ADMINISTRATIVO
13	VADM-2025-OP-013	Cumplir las actividades dispuestas por el Consejo Universitario, la Rectora o Rector.	3	1	1	\$ 350,00	PROYECTO	VICERRECTORADO ADMINISTRATIVO

UNIVERSIDAD TECNICA DE MACHALA
ADMINISTRACION CENTRAL
DIRECCION DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION Y COMUNICACION
POA 2025

Presupuesto: \$ 457.004,68

Objetivos Operativos: 24

Actividad: 22

Proyecto: 2

N°	CÓDIGO	PROYECTO / OBJETIVO OPERATIVO	TOTAL			PRESUPUESTO	TIPO	DEPARTAMENTO
			ACTIVIDADES	NECESIDADES	PAC			
1	DTIC-2025-OP-001	Gestionar la planificación y aprobación de Proyectos Tecnológicos en coordinación con las instancias pertinentes.	3	0	0	\$ 0,00	ACTIVIDAD	DIRECCION DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION Y COMUNICACION
2	DTIC-2025-OP-002	Brindar asesoría técnica para la toma de decisiones relacionadas con las actividades y procesos de las tecnologías de la información y comunicación.	3	0	0	\$ 0,00	ACTIVIDAD	DIRECCION DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION Y COMUNICACION
3	DTIC-2025-OP-003	Gestionar el seguimiento de la Planificación estratégica de la Tecnología de la Información y Comunicación.	6	0	0	\$ 0,00	ACTIVIDAD	DIRECCION DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION Y COMUNICACION
4	DTIC-2025-OP-004	Gestionar la actualización de las Políticas y Normas de Seguridad de la Información ante el Consejo de Seguridad Informática. en caso de ser necesario.	3	0	0	\$ 0,00	ACTIVIDAD	DIRECCION DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION Y COMUNICACION
5	DTIC-2025-OP-005	Evaluar la satisfacción de Servicios brindados por las Unidades de las TIC	3	0	0	\$ 0,00	ACTIVIDAD	DIRECCION DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION Y COMUNICACION
6	DTIC-2025-OP-006	Organizar el archivo de gestión.	3	0	0	\$ 0,00	ACTIVIDAD	DIRECCION DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION Y COMUNICACION
7	DTIC-UMEI-2025-OP-001	Brindar asesoría técnica para la toma de decisiones relacionadas con las actividades y procesos de las tecnologías de la información y comunicación.	4	1	1	\$ 120,00	ACTIVIDAD	UNIDAD DE MANTENIMIENTO DE EQUIPOS INFORMÁTICOS
8	DTIC-UMEI-2025-OP-002	Evaluar la satisfacción de Servicios brindados por las Unidades de las TIC	6	17	17	\$ 3.574,25	ACTIVIDAD	UNIDAD DE MANTENIMIENTO DE EQUIPOS INFORMÁTICOS
9	DTIC-UMEI-2025-OP-003	Dirigir la planificación y ejecución del Plan de Mantenimiento Preventivo y Correctivo de Equipos Informáticos	3	0	0	\$ 0,00	ACTIVIDAD	UNIDAD DE MANTENIMIENTO DE EQUIPOS INFORMÁTICOS
10	DTIC-UMEI-2025-OP-004	Organizar el archivo de gestión	3	0	0	\$ 0,00	ACTIVIDAD	UNIDAD DE MANTENIMIENTO DE EQUIPOS INFORMÁTICOS
11	DTIC-UMEI-2025-OP-005	Mantener los equipos con licencias originales para que permita recibir actualizaciones directas del proveedor	6	16	16	\$ 23.269,81	PROYECTO	UNIDAD DE MANTENIMIENTO DE EQUIPOS INFORMÁTICOS
12	DTIC-URT-2025-OP-001	Diseñar y/o actualizar Propuestas de políticas, procedimientos, proyectos, manuales y/o otros instrumentos, que contribuyan a la implementación del modelo de gestión institucional de tecnologías de la	3	3	3	\$ 390.412,62	ACTIVIDAD	UNIDAD DE REDES Y TELECOMUNICACIONES

N°	CÓDIGO	PROYECTO / OBJETIVO OPERATIVO	TOTAL			PRESUPUESTO	TIPO	DEPARTAMENTO
			ACTIVIDADES	NECESIDADES	PAC			
		información y comunicación, relacionado con los procesos de la Unidad de Redes y Telecomunicaciones.						
13	DTIC-URT-2025-OP-002	Supervisar la ejecución del proceso de mantenimiento de infraestructura de red (activa y/o pasiva).	3	0	0	\$ 0,00	ACTIVIDAD	UNIDAD DE REDES Y TELECOMUNICACIONES
14	DTIC-URT-2025-OP-003	Diseñar y/o actualizar proyectos para la implementación de la infraestructura de red (activa y/o pasiva).	3	1	1	\$ 2.500,00	ACTIVIDAD	UNIDAD DE REDES Y TELECOMUNICACIONES
15	DTIC-URT-2025-OP-004	Emitir reportes del estado de aplicación de las políticas de seguridad de la información (acceso a la red).	3	0	0	\$ 0,00	ACTIVIDAD	UNIDAD DE REDES Y TELECOMUNICACIONES
16	DTIC-URT-2025-OP-005	Administrar los servicios del centro de datos.	3	0	0	\$ 0,00	ACTIVIDAD	UNIDAD DE REDES Y TELECOMUNICACIONES
17	DTIC-URT-2025-OP-006	Organizar el archivo de gestión	3	0	0	\$ 0,00	ACTIVIDAD	UNIDAD DE REDES Y TELECOMUNICACIONES
18	DTIC-URT-2025-OP-007	Adquirir equipos de protección de energía nuevos para reemplazar los actuales en los cuartos de datos del edificio del rectorado.	5	3	3	\$ 4.191,00	PROYECTO	UNIDAD DE REDES Y TELECOMUNICACIONES
19	USSI-2025-OP-001	Diseñar y/o actualizar Propuestas de políticas, procedimientos, proyectos, manuales u otros instrumentos, que contribuyan a la implementación del modelo de gestión institucional de tecnologías de la información y comunicación, relacionado con aplicaciones informáticas.	3	0	0	\$ 0,00	ACTIVIDAD	UNIDAD DE SISTEMAS Y SEGURIDAD INFORMÁTICA
20	USSI-2025-OP-002	Efectuar la planificación anual de desarrollo de software.	8	1	1	\$ 2.400,00	ACTIVIDAD	UNIDAD DE SISTEMAS Y SEGURIDAD INFORMÁTICA
21	USSI-2025-OP-003	Efectuar la planificación anual de contingencia de desarrollo de software.	3	0	0	\$ 0,00	ACTIVIDAD	UNIDAD DE SISTEMAS Y SEGURIDAD INFORMÁTICA
22	USSI-2025-OP-004	Planificar y supervisar el proceso de capacitación relacionado con las aplicaciones informáticas.	3	0	0	\$ 0,00	ACTIVIDAD	UNIDAD DE SISTEMAS Y SEGURIDAD INFORMÁTICA
23	USSI-2025-OP-005	Coordinar y supervisar la funcionalidad del aspecto tecnológico del sitio web oficial de la institución, cumpliendo la Política General de Seguridad de la Información, en el ámbito de las aplicaciones informáticas.	3	8	8	\$ 30.537,00	ACTIVIDAD	UNIDAD DE SISTEMAS Y SEGURIDAD INFORMÁTICA
24	USSI-2025-OP-006	Organizar el archivo de gestión.	3	0	0	\$ 0,00	ACTIVIDAD	UNIDAD DE SISTEMAS Y SEGURIDAD INFORMÁTICA

UNIVERSIDAD TECNICA DE MACHALA
ADMINISTRACION CENTRAL
DIRECCION DE TALENTO HUMANO
POA 2025

Presupuesto: \$ 26.965.453,01

Objetivos Operativos: 44

Actividad: 43

Proyecto: 1

N°	CÓDIGO	PROYECTO / OBJETIVO OPERATIVO	TOTAL			PRESUPUESTO	TIPO	DEPARTAMENTO
			ACTIVIDADES	NECESIDADES	PAC			
1	OP-001	Optimizar la planificación del talento humano alineada con la normativa vigente y las necesidades institucionales.	3	0	0	\$ 0,00	ACTIVIDAD	DIRECCION DE TALENTO HUMANO
2	OP-002	Asegurar un control efectivo de la asistencia y permanencia del personal universitario.	3	0	0	\$ 0,00	ACTIVIDAD	DIRECCION DE TALENTO HUMANO
3	OP-003	Implementar procesos de selección meritocráticos que garanticen la incorporación de talento humano competente y alineado con las necesidades institucionales.	3	1	1	\$ 350,00	ACTIVIDAD	DIRECCION DE TALENTO HUMANO
4	OP-004	Potenciar el desarrollo del capital humano mediante la implementación efectiva de planes de capacitación y formación alineados con la normativa y las necesidades institucionales.	4	0	0	\$ 0,00	ACTIVIDAD	DIRECCION DE TALENTO HUMANO
5	OP-005	Establecer un sistema integral de evaluación de desempeño que fomente la mejora continua y el desarrollo profesional del personal administrativo.	3	0	0	\$ 0,00	ACTIVIDAD	DIRECCION DE TALENTO HUMANO
6	OP-006	Realizar procesos de desvinculación de servidores de la Institución según las necesidades identificadas.	4	1	0	\$ 1.074.000,00	ACTIVIDAD	DIRECCION DE TALENTO HUMANO
7	OP-007	Administrar los procesos de movimientos de personal al menos una vez por cuatrimestre, de acuerdo con los requerimientos y cambios identificados.	3	0	0	\$ 0,00	ACTIVIDAD	DIRECCION DE TALENTO HUMANO
8	OP-008	Fomentar una cultura organizacional de responsabilidad y ética mediante la implementación efectiva del régimen disciplinario.	3	0	0	\$ 0,00	ACTIVIDAD	DIRECCION DE TALENTO HUMANO
9	OP-009	Organizar el Archivo de Gestión.	4	0	0	\$ 0,00	ACTIVIDAD	DIRECCION DE TALENTO HUMANO
10	OP-010	Garantizar que el personal administrativo, académico y de apoyo académico cumpla con los requisitos técnicos establecidos por la Dirección de Talento Humano y la Dirección Académica antes de la emisión de contratos o nombramientos.	4	16	0	\$ 7.637.217,54	ACTIVIDAD	DIRECCION DE TALENTO HUMANO

N°	CÓDIGO	PROYECTO / OBJETIVO OPERATIVO	TOTAL			PRESUPUESTO	TIPO	DEPARTAMENTO
			ACTIVIDADES	NECESIDADES	PAC			
11	OP-011	Asegurar la gestión efectiva y eficiente de recursos para el funcionamiento de los procesos relacionados con la salud y seguridad ocupacional, así como la prevención de riesgos laborales.	3	2	2	\$ 16.661,74	ACTIVIDAD	DIRECCION DE TALENTO HUMANO
12	OP-012	Garantizar que el personal administrativo, académico y de apoyo académico cumpla con los requisitos técnicos establecidos por la Dirección de Talento Humano y la Dirección Académica antes de la emisión de contratos o nombramientos.	3	7	0	\$ 17.556.566,89	ACTIVIDAD	DIRECCION DE TALENTO HUMANO
13	OP-013	Garantizar la implementación efectiva de políticas y prácticas de Talento Humano conforme al ROGOP de la UTMACH, promoviendo desarrollo profesional y transparencia. Supervisar la gestión de normativas para asegurar su adecuada aplicación en los procesos de Talento Humano.	3	1	0	\$ 121.421,74	ACTIVIDAD	DIRECCION DE TALENTO HUMANO
14	OP-014	Ejecutar el Plan Institucional de Desvinculación Planificada por Jubilación, Obligatoria, No obligatoria, Compra de Renuncia del año 2024, para cumplir con la Ley de Seguridad Social y el Código Orgánico de Planificación y Finanzas Públicas.	1	1	0	\$ 500.000,00	PROYECTO	DIRECCION DE TALENTO HUMANO
15	DTH-UDTH-2025-OP-001	Ejecutar la planificación anual de capacitación del personal administrativo	3	1	0	\$ 13.043,48	ACTIVIDAD	UNIDAD DE DESARROLLO DEL TALENTO HUMANO
16	DTH-UDTH-2025-OP-002	Ejecutar la Planificación Anual de Evaluación de Desempeño.	3	0	0	\$ 0,00	ACTIVIDAD	UNIDAD DE DESARROLLO DEL TALENTO HUMANO
17	DTH-UDTH-2025-OP-003	Emitir informes técnicos detallados sobre la capacitación, formación, evaluación, peticiones de becas, ayudas económicas, comisiones de servicio, licencias, y permisos para estudios de tercer o cuarto nivel para los servidores universitarios.	3	0	0	\$ 0,00	ACTIVIDAD	UNIDAD DE DESARROLLO DEL TALENTO HUMANO
18	DTH-UDTH-2025-OP-004	Organizar el archivo de gestión	3	0	0	\$ 0,00	ACTIVIDAD	UNIDAD DE DESARROLLO DEL TALENTO HUMANO
19	DTH-UGSSRT-2025-OP-001	Implementar programas, y planes relacionados con la seguridad y salud ocupacional, la prevención de riesgos laborales y la respuesta a los riesgos identificados, asegurando un entorno de trabajo seguro y saludable para la comunidad universitaria.	3	1	1	\$ 2.200,00	ACTIVIDAD	UNIDAD DE GESTION DE SEGURIDAD, SALUD Y RIESGO DE TRABAJO
20	DTH-UGSSRT-2025-OP-002	Efectuar el control y monitoreo continuo de los riesgos laborales para identificar y mitigar de manera proactiva cualquier amenaza a la salud y seguridad de los trabajadores.	3	1	1	\$ 9.200,00	ACTIVIDAD	UNIDAD DE GESTION DE SEGURIDAD, SALUD Y RIESGO DE TRABAJO
21	DTH-UGSSRT-2025-OP-003	Desarrollar procesos de promoción y capacitación para los servidores de la UTMACH en materia de salud y riesgos laborales	3	1	1	\$ 2.250,00	ACTIVIDAD	UNIDAD DE GESTION DE SEGURIDAD, SALUD Y RIESGO DE TRABAJO
22	DTH-UGSSRT-2025-OP-004	Recopilar datos sobre enfermedades profesionales y accidentes laborales que permite identificar patrones y tendencias, lo que facilita la toma de decisiones informadas para implementar medidas preventivas.	3	0	0	\$ 0,00	ACTIVIDAD	UNIDAD DE GESTION DE SEGURIDAD, SALUD Y RIESGO DE TRABAJO
23	DTH-UGSSRT-2025-OP-005	Coordinar la prestación de servicios asistenciales para asegurar que los empleados tengan acceso a los recursos necesarios para su bienestar físico y mental.	3	12	12	\$ 32.541,62	ACTIVIDAD	UNIDAD DE GESTION DE SEGURIDAD, SALUD Y RIESGO DE TRABAJO
24	DTH-UGSSRT-2025-OP-006	Emitir y actualizar propuestas de políticas institucionales, reglamentos internos y demás normativa vinculada a la	3	0	0	\$ 0,00	ACTIVIDAD	UNIDAD DE GESTION DE SEGURIDAD, SALUD Y RIESGO DE TRABAJO

N°	CÓDIGO	PROYECTO / OBJETIVO OPERATIVO	TOTAL			PRESUPUESTO	TIPO	DEPARTAMENTO
			ACTIVIDADES	NECESIDADES	PAC			
		seguridad y salud ocupacional						
25	DTH-UGSSRT-2025-OP-007	Organizar el archivo de gestión	3	0	0	\$ 0,00	ACTIVIDAD	UNIDAD DE GESTION DE SEGURIDAD, SALUD Y RIESGO DE TRABAJO
26	DTH-UGSSRT-2025-OP-008	Evaluar datos identificar las causas subyacentes de los accidentes laborales y del ausentismo, lo que facilitaría la implementación de medidas correctivas y preventivas.	3	0	0	\$ 0,00	ACTIVIDAD	UNIDAD DE GESTION DE SEGURIDAD, SALUD Y RIESGO DE TRABAJO
27	DTH-UGSSRT-2025-OP-009	Garantizar que las instalaciones y procesos cumplan con los estándares de seguridad para prevenir accidentes y situaciones de riesgo, protegiendo así la integridad física y la salud de los trabajadores.	3	0	0	\$ 0,00	ACTIVIDAD	UNIDAD DE GESTION DE SEGURIDAD, SALUD Y RIESGO DE TRABAJO
28	DTH-UGSSRT-2025-OP-010	Conformar el Comité de Seguridad y Salud en el trabajo, delegados de Seguridad y Salud en el trabajo.	3	0	0	\$ 0,00	ACTIVIDAD	UNIDAD DE GESTION DE SEGURIDAD, SALUD Y RIESGO DE TRABAJO
29	DTH-UGTH-2025-OP-001	Coordinar y ejecutar el proceso de contratación, según competencias; y/o los registros de concursos de méritos y oposición (LOSEP) para el ingreso del personal.	5	0	0	\$ 0,00	ACTIVIDAD	UNIDAD DE GESTION DEL TALENTO HUMANO
30	DTH-UGTH-2025-OP-002	Supervisar el registro de asistencia de todos los regímenes laborales y sobre la permanencia del personal atender monitoreo de muestreo del personal previo autorización.	4	0	0	\$ 0,00	ACTIVIDAD	UNIDAD DE GESTION DEL TALENTO HUMANO
31	DTH-UGTH-2025-OP-003	Realizar la actualización de información en el sistema del ente rector del Control Fiscal, para efecto de validación de las declaraciones juramentadas patrimoniales de los servidores.	3	0	0	\$ 0,00	ACTIVIDAD	UNIDAD DE GESTION DEL TALENTO HUMANO
32	DTH-UGTH-2025-OP-004	Organizar y mantener actualizados los expedientes del personal para facilitar el acceso a la información y custodiar la integridad documental de cada servidor.	7	0	0	\$ 0,00	ACTIVIDAD	UNIDAD DE GESTION DEL TALENTO HUMANO
33	DTH-UGTH-2025-OP-005	Efectuar y controlar la planificación y uso de vacaciones del personal coordinadas con su jefe inmediato; en caso, de la LOES, la aplicación es vinculante según calendario aprobado previa intervención de instancias académicas.	3	0	0	\$ 0,00	ACTIVIDAD	UNIDAD DE GESTION DEL TALENTO HUMANO
34	DTH-UGTH-2025-OP-006	Coordinar los procesos de desvinculación de personal, autorizadas por Organos Superiores.	6	0	0	\$ 0,00	ACTIVIDAD	UNIDAD DE GESTION DEL TALENTO HUMANO
35	DTH-UGTH-2025-OP-007	Coordinar y ejecutar los movimientos de personal en acciones de personal y/o registros relacionados con permisos, licencias, comisiones de servicios, modificación de la dedicación docente, ascensos de categoría, r escalafón docente, vacaciones, y demás procesos que se lleven a cabo en la Unidad de Gestión de Talento Humano.	5	0	0	\$ 0,00	ACTIVIDAD	UNIDAD DE GESTION DEL TALENTO HUMANO
36	DTH-UGTH-2025-OP-008	Proveer la información relacionada con el Talento Humano, solicitados por organismos externo que rigen a la institución en cumplimiento de las solicitudes en el área de competencia.	3	0	0	\$ 0,00	ACTIVIDAD	UNIDAD DE GESTION DEL TALENTO HUMANO
37	DTH-UGTH-2025-OP-009	Organizar el archivo de Gestión.	3	0	0	\$ 0,00	ACTIVIDAD	UNIDAD DE GESTION DEL TALENTO HUMANO
38	DTH-UGO-2025-OP-001	Coordinar el proceso de elaboración y/o actualización de la Estructura Organizacional y Manuales para la descripción, valoración y clasificación de puestos.	3	0	0	\$ 0,00	ACTIVIDAD	UNIDAD DE GESTION ORGANIZACIONAL
39	DTH-UGO-2025-OP-002	Emitir Informes técnicos relacionados con cambios en la estructura organizacional, movimiento de personal y análisis de perfiles de puestos.	3	0	0	\$ 0,00	ACTIVIDAD	UNIDAD DE GESTION ORGANIZACIONAL

N°	CÓDIGO	PROYECTO / OBJETIVO OPERATIVO	TOTAL			PRESUPUESTO	TIPO	DEPARTAMENTO
			ACTIVIDADES	NECESIDADES	PAC			
40	DTH-UGO-2025-OP-003	Coordinar el proceso de Planificación del Talento Humano.	4	0	0	\$ 0,00	ACTIVIDAD	UNIDAD DE GESTION ORGANIZACIONAL
41	DTH-UGO-2025-OP-004	Coordinar procesos de auditoría de trabajo	3	0	0	\$ 0,00	ACTIVIDAD	UNIDAD DE GESTION ORGANIZACIONAL
42	DTH-UGO-2025-OP-005	Emitir Información relacionada con el Talento Humano, solicitados por organismos externo que rigen a la institución.	3	0	0	\$ 0,00	ACTIVIDAD	UNIDAD DE GESTION ORGANIZACIONAL
43	DTH-UGO-2025-OP-006	Administrar el Sistema Institucional de Quejas y Denuncias.	3	0	0	\$ 0,00	ACTIVIDAD	UNIDAD DE GESTION ORGANIZACIONAL
44	DTH-UGO-2025-OP-007	Organizar el Archivo de Gestión.	3	0	0	\$ 0,00	ACTIVIDAD	UNIDAD DE GESTION ORGANIZACIONAL

UNIVERSIDAD TECNICA DE MACHALA

ADMINISTRACION CENTRAL

DIRECCION FINANCIERA

POA 2025

Presupuesto: \$ 7.454,00

Objetivos Operativos: 44

Actividad: 44

Proyecto: 0

N°	CÓDIGO	PROYECTO / OBJETIVO OPERATIVO	TOTAL			PRESUPUESTO	TIPO	DEPARTAMENTO
			ACTIVIDADES	NECESIDADES	PAC			
1	DF-2025-OP-001	Coordinar y supervisar el cumplimiento de la directrices emanadas por los entes internos y externos a las unidades adscritas a la Dirección.	3	0	0	\$ 0,00	ACTIVIDAD	DIRECCION FINANCIERA
2	DF-2025-OP-002	Coordinar el proceso de elaboración de la Proforma Presupuestaria anual de la Institución y de las modificaciones presupuestarias, de conformidad al Plan Operativo Anual, alineado a los Objetivos estratégicos.	3	0	0	\$ 0,00	ACTIVIDAD	DIRECCION FINANCIERA
3	DF-2025-OP-003	Presentar los estados financieros y sus correspondientes anexos a las autoridades pertinentes internas y externas	3	0	0	\$ 0,00	ACTIVIDAD	DIRECCION FINANCIERA
4	DF-2025-OP-004	Desarrollar y proponer proyectos de normativa que mejoren los procesos dentro del área de competencia.	3	0	0	\$ 0,00	ACTIVIDAD	DIRECCION FINANCIERA
5	DF-2025-OP-005	Asegurar que todas las obligaciones de la institución sean pagadas oportunamente de conformidad a la normativa vigente.	3	2	0	\$ 6.340,00	ACTIVIDAD	DIRECCION FINANCIERA
6	DF-2025-OP-006	Organizar el archivo de gestión.	3	0	0	\$ 0,00	ACTIVIDAD	DIRECCION FINANCIERA
7	DF-UCOA-2025-OP-001	Ejecutar procedimientos coactivos de manera eficiente y conforme a la normativa legal vigente, asegurando el cumplimiento de las obligaciones.	3	0	0	\$ 0,00	ACTIVIDAD	UNIDAD DE COACTIVAS
8	DF-UCOA-2025-OP-002	Revisión y análisis de la documentación e información relacionada con el caso, incluyendo antecedentes, deudas, y notificaciones previas.	3	0	0	\$ 0,00	ACTIVIDAD	UNIDAD DE COACTIVAS
9	DF-UCOA-2025-OP-003	Realizar la gestión de cobros conforme las disposiciones de la normativa que regula estas actuaciones.	3	0	0	\$ 0,00	ACTIVIDAD	UNIDAD DE COACTIVAS
10	DF-UCOA-2025-OP-004	Coordinar eficientemente la suscripción de convenios de pago para mejorar la gestión financiera y facilitar la regularización de obligaciones.	3	0	0	\$ 0,00	ACTIVIDAD	UNIDAD DE COACTIVAS
11	DF-UCOA-2025-OP-005	Revisión y análisis de la documentación e información relacionada con el caso, incluyendo antecedentes, deudas, y notificaciones previas.	3	0	0	\$ 0,00	ACTIVIDAD	UNIDAD DE COACTIVAS

N°	CÓDIGO	PROYECTO / OBJETIVO OPERATIVO	TOTAL			PRESUPUESTO	TIPO	DEPARTAMENTO
			ACTIVIDADES	NECESIDADES	PAC			
12	DF-UCOA-2025-OP-006	Organizar el archivo de gestión.	3	0	0	\$ 0,00	ACTIVIDAD	UNIDAD DE COACTIVAS
13	DF-UCOA-2025-OP-007	Ejecutar medidas cautelares y remates para garantizar el cobro de obligaciones a favor de la institución.	3	0	0	\$ 0,00	ACTIVIDAD	UNIDAD DE COACTIVAS
14	DF-UC-2025-OP-001	Elaborar los Comprobantes de Registro Único de ingresos y gastos, incluyendo las retenciones electrónicas	3	2	2	\$ 1.114,00	ACTIVIDAD	UNIDAD DE CONTABILIDAD
15	DF-UC-2025-OP-002	Ajustar y actualizar los saldos de inventarios de bienes muebles e inmuebles, semovientes, suministros y especies, asegurando la precisión y confiabilidad de la información.	3	0	0	\$ 0,00	ACTIVIDAD	UNIDAD DE CONTABILIDAD
16	DF-UC-2025-OP-003	Consolidar y presentar los Estados Financieros con sus respectivas notas explicativas dentro de los plazos establecidos.	3	0	0	\$ 0,00	ACTIVIDAD	UNIDAD DE CONTABILIDAD
17	DF-UC-2025-OP-004	Elaborar y registrar los ajustes por depreciación de bienes muebles e inmuebles, así como los ajustes de cierre del ejercicio fiscal, conforme a las normativas contables vigentes.	3	0	0	\$ 0,00	ACTIVIDAD	UNIDAD DE CONTABILIDAD
18	DF-UC-2025-OP-005	Elaborar y procesar los comprobantes de anticipo, rendición, reposición y liquidación de fondos por viáticos, movilización y caja chica, asegurando la correcta aplicación de las normativas internas.	3	0	0	\$ 0,00	ACTIVIDAD	UNIDAD DE CONTABILIDAD
19	DF-UC-2025-OP-006	Garantizar el pago oportuno de todas las obligaciones tributarias de la Institución.	4	0	0	\$ 0,00	ACTIVIDAD	UNIDAD DE CONTABILIDAD
20	DF-UC-2025-OP-007	Controlar y registrar el movimiento financiero de los programas autofinanciados y los convenios interinstitucionales	3	0	0	\$ 0,00	ACTIVIDAD	UNIDAD DE CONTABILIDAD
21	DF-UC-2025-OP-008	Organizar el archivo de gestión.	4	0	0	\$ 0,00	ACTIVIDAD	UNIDAD DE CONTABILIDAD
22	DF-UC-2025-OP-009	Registrar y aprobar las transferencias del Estado en el sistema contable de la Institución, asegurando su conformidad con las normativas.	3	0	0	\$ 0,00	ACTIVIDAD	UNIDAD DE CONTABILIDAD
23	DF-UPSTO-2025-OP-001	Registrar la proforma presupuestaria anual de la Institución cumpliendo con los plazos y directrices establecidos por la normativa vigente.	3	0	0	\$ 0,00	ACTIVIDAD	UNIDAD DE PRESUPUESTO
24	DF-UPSTO-2025-OP-002	Gestionar y elaborar reformas presupuestarias en respuesta a los requerimientos de las unidades académicas y administrativa.	3	0	0	\$ 0,00	ACTIVIDAD	UNIDAD DE PRESUPUESTO
25	DF-UPSTO-2025-OP-003	Emitir certificaciones de disponibilidad presupuestaria garantizando que se cumplan los procedimientos de control interno establecidos.	3	0	0	\$ 0,00	ACTIVIDAD	UNIDAD DE PRESUPUESTO
26	DF-UPSTO-2025-OP-004	Elaborar los Comprobantes Unicos de Registro (CUR) asegurando la aplicación del control interno antes de su emisión.	3	0	0	\$ 0,00	ACTIVIDAD	UNIDAD DE PRESUPUESTO
27	DF-UPSTO-2025-OP-005	Generar y emitir informes de ejecución y evaluación presupuestaria dentro de los plazos establecidos por el ente rector de las Finanzas Públicas y la normativa interna.	3	0	0	\$ 0,00	ACTIVIDAD	UNIDAD DE PRESUPUESTO
28	DF-UPSTO-2025-OP-006	Elaborar los comprobantes de Reprogramación Financiera previa verificación de saldos disponibles y normativa vigente.	3	0	0	\$ 0,00	ACTIVIDAD	UNIDAD DE PRESUPUESTO
29	DF-UPSTO-2025-OP-007	Organizar el archivo de gestión.	3	0	0	\$ 0,00	ACTIVIDAD	UNIDAD DE PRESUPUESTO

N°	CÓDIGO	PROYECTO / OBJETIVO OPERATIVO	TOTAL			PRESUPUESTO	TIPO	DEPARTAMENTO
			ACTIVIDADES	NECESIDADES	PAC			
30	DF-UREM-2025-OP-001	Elaborar roles de pago, previa aplicación de control interno.	5	0	0	\$ 0,00	ACTIVIDAD	UNIDAD DE REMUNERACIONES
31	DF-UREM-2025-OP-002	Elaborar reformas web centralizadas y/o desconcentradas	3	0	0	\$ 0,00	ACTIVIDAD	UNIDAD DE REMUNERACIONES
32	DF-UREM-2025-OP-003	Elaborar roles de liquidación de haberes del personal que cesa en sus funciones, previa aplicación de control interno.	3	0	0	\$ 0,00	ACTIVIDAD	UNIDAD DE REMUNERACIONES
33	DF-UREM-2025-OP-004	Elaborar cuadro de sueldos y aportaciones de los servidores universitarios entre el subsistema SPRYN y el IESS.	3	0	0	\$ 0,00	ACTIVIDAD	UNIDAD DE REMUNERACIONES
34	DF-UREM-2025-OP-005	Organizar el archivo de gestión.	3	0	0	\$ 0,00	ACTIVIDAD	UNIDAD DE REMUNERACIONES
35	DF-UT-2025-2025-OP-001	Emitir los Comprobantes Únicos de Ingreso por recaudación de valores de manera oportuna y precisa.	9	0	0	\$ 0,00	ACTIVIDAD	UNIDAD DE TESORERIA
36	DF-UT-2025-2025-OP-002	Custodiar y entregar especies para su impresión	4	0	0	\$ 0,00	ACTIVIDAD	UNIDAD DE TESORERIA
37	DF-UT-2025-2025-OP-003	Emitir y validar certificaciones de remuneraciones percibidas y roles de pago de manera oportuna y precisa.	4	0	0	\$ 0,00	ACTIVIDAD	UNIDAD DE TESORERIA
38	DF-UT-2025-2025-OP-004	Controlar las pólizas de garantía y letras de cambio para asegurar su vigencia y cumplimiento.	4	0	0	\$ 0,00	ACTIVIDAD	UNIDAD DE TESORERIA
39	DF-UT-2025-2025-OP-005	Transferir fondos a proveedores asegurando la aplicación previa de controles internos para garantizar la correcta distribución de recursos.	6	0	0	\$ 0,00	ACTIVIDAD	UNIDAD DE TESORERIA
40	DF-UT-2025-2025-OP-006	Crear y aprobar beneficiarios, cuentas monetarias y fondos globales en la plataforma del ente rector de las Finanzas Públicas de manera oportuna.	3	0	0	\$ 0,00	ACTIVIDAD	UNIDAD DE TESORERIA
41	DF-UT-2025-2025-OP-007	Organizar el archivo de gestión.	3	0	0	\$ 0,00	ACTIVIDAD	UNIDAD DE TESORERIA
42	DF-UT-2025-2025-OP-008	Aprobar Comprobantes de Registro Único de Ingresos por reanudación de valores, amortizaciones en la plataforma del ente rector de las Finanzas Públicas	3	0	0	\$ 0,00	ACTIVIDAD	UNIDAD DE TESORERIA
43	DF-UT-2025-2025-OP-009	Emitir información del numeral 13) viáticos, informes de trabajo y justificativos de movilización nacional e internacional del Art. 7 de la Ley Orgánica y Acceso a la Información Pública.	4	0	0	\$ 0,00	ACTIVIDAD	UNIDAD DE TESORERIA
44	DF-UT-2025-2025-OP-010	Realizar la conciliación de depósitos y transferencias entre el banco corresponsal y el Banco Central del Ecuador.	3	0	0	\$ 0,00	ACTIVIDAD	UNIDAD DE TESORERIA

UNIVERSIDAD TECNICA DE MACHALA

ADMINISTRACION CENTRAL DIRECCION ADMINISTRATIVA

POA 2025

Presupuesto: \$ 5.776.567,39

Objetivos Operativos: 45

Actividad: 41

Proyecto: 4

N°	CÓDIGO	PROYECTO / OBJETIVO OPERATIVO	TOTAL			PRESUPUESTO	TIPO	DEPARTAMENTO
			ACTIVIDADES	NECESIDADES	PAC			
1	OP-001	Ejecutar el Plan Anual de Mantenimiento de bienes muebles.	12	11	7	\$ 85.101,39	ACTIVIDAD	DIRECCION ADMINISTRATIVA
2	OP-002	Ejecutar el Plan Anual de Mantenimiento de bienes inmuebles.	4	5	5	\$ 103.431,56	ACTIVIDAD	DIRECCION ADMINISTRATIVA
3	OP-003	Asegurar una administración eficiente de los activos y bienes institucionales.	3	0	0	\$ 0,00	ACTIVIDAD	DIRECCION ADMINISTRATIVA
4	OP-004	Garantizar la disponibilidad y adecuado uso de los espacios comunitarios de la institución.	3	6	6	\$ 37.862,50	ACTIVIDAD	DIRECCION ADMINISTRATIVA
5	OP-005	Asegurar la contratación y renovación oportuna de las pólizas de seguros y matriculación de vehículos oficiales.	4	2	2	\$ 79.000,00	ACTIVIDAD	DIRECCION ADMINISTRATIVA
6	OP-006	Organizar el archivo de gestión.	3	0	0	\$ 0,00	ACTIVIDAD	DIRECCION ADMINISTRATIVA
7	OP-007	Ejecutar la Planificación Anual de Contrataciones.	3	0	0	\$ 0,00	ACTIVIDAD	DIRECCION ADMINISTRATIVA
8	OP-008	Asegurar la adjudicación de los procesos de contratación certificados.	5	19	16	\$ 420.542,32	ACTIVIDAD	DIRECCION ADMINISTRATIVA
9	OP-009	Fortalecer la infraestructura y equipamiento de la Universidad Técnica de Machala.	1	1	1	\$ 563.824,37	PROYECTO	DIRECCION ADMINISTRATIVA
10	OP-010	Construir, adecuar y equipar el edificio del centro de recursos para el aprendizaje y la investigación.	2	2	2	\$ 2.343.124,75	PROYECTO	DIRECCION ADMINISTRATIVA
11	OP-011	Fortalecer eficientemente el sistema eléctrico de baja y media tensión de la Universidad Técnica de Machala para garantizar un suministro de energía confiable, seguro y sostenible que respalde las operaciones académicas y administrativas.	1	1	1	\$ 886.410,08	PROYECTO	DIRECCION ADMINISTRATIVA
12	OP-012	Implementar accesos peatonales y vehiculares, instalación de sistemas completos para el control de acceso en Campus El Cambio y Campus Machala, y la edificación de un cerramiento frontal en el Campus Santa Inés de la Universidad Técnica de Machala.	1	1	1	\$ 584.335,95	PROYECTO	DIRECCION ADMINISTRATIVA

N°	CÓDIGO	PROYECTO / OBJETIVO OPERATIVO	TOTAL			PRESUPUESTO	TIPO	DEPARTAMENTO
			ACTIVIDADES	NECESIDADES	PAC			
13	DADM-UB-2025-OP-001	Receptar los bienes adquiridos por la institución.	3	0	0	\$ 0,00	ACTIVIDAD	UNIDAD DE BIENES
14	DADM-UB-2025-OP-002	Garantizar la remisión oportuna del documento de recepción de bienes a la Unidad de Compras Públicas.	3	0	0	\$ 0,00	ACTIVIDAD	UNIDAD DE BIENES
15	DADM-UB-2025-OP-003	Ingresa los bienes al sistema informático del ente rector de las finanzas públicas.	3	0	0	\$ 0,00	ACTIVIDAD	UNIDAD DE BIENES
16	DADM-UB-2025-OP-004	Actualizar el inventario en el sistema informático.	3	0	0	\$ 0,00	ACTIVIDAD	UNIDAD DE BIENES
17	DADM-UB-2025-OP-005	Receptar reportes de bienes de propiedad planta y equipo e inventario entregados a los Administradores de Bienes y Custodios Administrativos.	3	0	0	\$ 0,00	ACTIVIDAD	UNIDAD DE BIENES
18	DADM-UB-2025-OP-006	Aplicar garantía técnica de los bienes muebles.	3	0	0	\$ 0,00	ACTIVIDAD	UNIDAD DE BIENES
19	DADM-UB-2025-OP-007	Organizar el archivo de gestión.	3	0	0	\$ 0,00	ACTIVIDAD	UNIDAD DE BIENES
20	UCP-2025-OP-001	Agrupar y consolidar los procedimientos adecuados para los requerimientos de compras.	3	0	0	\$ 0,00	ACTIVIDAD	UNIDAD DE COMPRAS PUBLICAS
21	UCP-2025-OP-002	Publicar las necesidades de Infima Cuantía y de Necesidad de contratación.	3	0	0	\$ 0,00	ACTIVIDAD	UNIDAD DE COMPRAS PUBLICAS
22	UCP-2025-OP-003	Registrar el Plan Anual de Contrataciones y sus reformas en el sistema informático correspondiente.	3	0	0	\$ 0,00	ACTIVIDAD	UNIDAD DE COMPRAS PUBLICAS
23	UCP-2025-OP-004	Receptar todas las adquisiciones solicitadas para sean autorizadas que cumplan con la normativa	3	0	0	\$ 0,00	ACTIVIDAD	UNIDAD DE COMPRAS PUBLICAS
24	UCP-2025-OP-005	Realizar la elaboración y solicitar la aprobación de pliegos y documentos necesarios para los procesos de contratación.	3	0	0	\$ 0,00	ACTIVIDAD	UNIDAD DE COMPRAS PUBLICAS
25	UCP-2025-OP-006	Registrar las ínfimas cuantías en el periodo que corresponde	3	0	0	\$ 0,00	ACTIVIDAD	UNIDAD DE COMPRAS PUBLICAS
26	UCP-2025-OP-007	Registrar los contratos de los proceso y finalizarlos en el SOCE	3	0	0	\$ 0,00	ACTIVIDAD	UNIDAD DE COMPRAS PUBLICAS
27	UCP-2025-OP-008	Organizar el archivo de gestión.	3	0	0	\$ 0,00	ACTIVIDAD	UNIDAD DE COMPRAS PUBLICAS
28	DADM-UCB-2025-OP-001	Ejecutar la constatación física anual de los bienes institucionales.	4	0	0	\$ 0,00	ACTIVIDAD	UNIDAD DE CONTROL DE BIENES
29	DADM-UCB-2025-OP-002	Realizar la constatación física de bienes institucionales por pedido de los usuarios finales.	6	0	0	\$ 0,00	ACTIVIDAD	UNIDAD DE CONTROL DE BIENES
30	DADM-UCB-2025-OP-003	Autorizar la salida de bienes institucionales según lo establecido en el reglamento para la administración, utilización, manejo y control de los bienes e inventarios de la Universidad Técnica de Machala.	5	0	0	\$ 0,00	ACTIVIDAD	UNIDAD DE CONTROL DE BIENES
31	DADM-UCB-2025-OP-004	Asegurar la recepción de los bienes institucionales que se encuentran en mal estado y bienes en estado regular que se encuentran en desuso.	4	0	0	\$ 0,00	ACTIVIDAD	UNIDAD DE CONTROL DE BIENES
32	DADM-UCB-2025-OP-005	Generar el reporte de bienes inservibles, obsoletos o que hubieran dejado de usarse previo a la ejecución de los procesos de egreso de bienes institucionales.	3	0	0	\$ 0,00	ACTIVIDAD	UNIDAD DE CONTROL DE BIENES
33	DADM-UCB-2025-OP-006	Elaborar el reporte de los bienes a ser asegurados en base a las directrices emitidas por la Dirección Administrativa.	5	0	0	\$ 0,00	ACTIVIDAD	UNIDAD DE CONTROL DE BIENES

N°	CÓDIGO	PROYECTO / OBJETIVO OPERATIVO	TOTAL			PRESUPUESTO	TIPO	DEPARTAMENTO
			ACTIVIDADES	NECESIDADES	PAC			
34	DADM-UCB-2025-OP-007	Organizar el archivo de gestión.	3	0	0	\$ 0,00	ACTIVIDAD	UNIDAD DE CONTROL DE BIENES
35	DADM-UMG-2025-OP-001	Asegurar el cumplimiento de las políticas de organización, uso, mantenimiento y seguridad de los espacios físicos y administrativos de la institución.	3	2	2	\$ 17.098,50	ACTIVIDAD	UNIDAD DE MANTENIMIENTO GENERAL
36	DADM-UMG-2025-OP-002	Asegurar el cumplimiento de las políticas de organización, uso, mantenimiento y seguridad de los espacios físicos y administrativos de la institución.	8	4	4	\$ 115.554,04	ACTIVIDAD	UNIDAD DE MANTENIMIENTO GENERAL
37	DADM-UMG-2025-OP-003	Elaborar y ejecutar la planificación anual de seguridad.	4	2	2	\$ 316.659,35	ACTIVIDAD	UNIDAD DE MANTENIMIENTO GENERAL
38	DADM-UMG-2025-OP-004	Planificar y ejecutar el mantenimiento de las áreas verdes y escenarios deportivos.	4	1	0	\$ 197.638,47	ACTIVIDAD	UNIDAD DE MANTENIMIENTO GENERAL
39	DADM-UMG-2025-OP-005	Asegurar el cumplimiento de las políticas de organización, uso, mantenimiento y seguridad de los espacios físicos y administrativos de la institución.	3	5	5	\$ 25.984,11	ACTIVIDAD	UNIDAD DE MANTENIMIENTO GENERAL
40	DADM-UMG-2025-OP-006	Organizar el archivo de gestión.	3	0	0	\$ 0,00	ACTIVIDAD	UNIDAD DE MANTENIMIENTO GENERAL
41	DADM-UOIF-2025-OP-001	Asegurar que las obras contratadas se ejecuten conforme a los planos, especificaciones técnicas y condiciones específicas establecidas en los contratos.	3	0	0	\$ 0,00	ACTIVIDAD	UNIDAD DE OBRAS E INFRAESTRUCTURA, UNIVERSITARIAS
42	DADM-UOIF-2025-OP-002	Desarrollar y ejecutar proyectos de infraestructura institucional.	3	0	0	\$ 0,00	ACTIVIDAD	UNIDAD DE OBRAS E INFRAESTRUCTURA, UNIVERSITARIAS
43	DADM-UOIF-2025-OP-003	Realizar y coordinar estudios técnicos que determinen la factibilidad espacial para la construcción y adecuación de infraestructura.	3	0	0	\$ 0,00	ACTIVIDAD	UNIDAD DE OBRAS E INFRAESTRUCTURA, UNIVERSITARIAS
44	DADM-UOIF-2025-OP-004	Gestionar de manera eficiente los procesos de contratación pública para obras y mantenimiento de infraestructura institucional.	3	0	0	\$ 0,00	ACTIVIDAD	UNIDAD DE OBRAS E INFRAESTRUCTURA, UNIVERSITARIAS
45	DADM-UOIF-2025-OP-005	Organizar el archivo de gestión.	3	0	0	\$ 0,00	ACTIVIDAD	UNIDAD DE OBRAS E INFRAESTRUCTURA, UNIVERSITARIAS

UNIVERSIDAD TECNICA DE MACHALA
FACULTAD DE CIENCIAS AGROPECUARIAS
DECANATO
POA 2025

Presupuesto: \$ 489.071,95

Objetivos Operativos: 67

Actividad: 62

Proyecto: 5

N°	CÓDIGO	PROYECTO / OBJETIVO OPERATIVO	TOTAL			PRESUPUESTO	TIPO	DEPARTAMENTO
			ACTIVIDADES	NECESIDADES	PAC			
1	FCA-D-2025-OP-001	Cumplimiento de las actividades administrativas y académicas de la Facultad.	9			\$ 0,00	ACTIVIDAD	DECANATO
2	FCA-D-2025-OP-002	Coordinar el proceso de contratación docente.	3	3	3	\$ 26.587,78	ACTIVIDAD	DECANATO
3	FCA-D-2025-OP-003	Gestionar actividades culturales y deportivas	4	2	2	\$ 195.000,00	ACTIVIDAD	DECANATO
4	FCA-D-2025-OP-004	Desarrollar e implementar un software innovador basado en DRIS, que permita optimizar el diagnóstico nutricional, mejorando la precisión y eficiencia en la toma de decisiones en sectores clave.	3	2	2	\$ 11.423,74	PROYECTO	DECANATO
5	FCA-D-2025-OP-005	El proyecto busca fortalecer la oferta académica mediante la creación y actualización de programas educativos pertinentes, alineados con las necesidades sociales y laborales actuales, promoviendo la formación integral y competitiva.	3	5	5	\$ 44.646,75	PROYECTO	DECANATO
6	FCA-D-2025-OP-006	Evaluar las solicitudes de matrículas especiales.	3			\$ 0,00	ACTIVIDAD	DECANATO
7	FCA-D-2025-OP-007	Mejorar las instalaciones y recursos tecnológicos disponibles para los investigadores, lo que facilitará la realización de investigaciones de alta calidad.	3	3	3	\$ 5.459,61	PROYECTO	DECANATO
8	FCA-CC-ACU-2025-OP-001	Diseñar un plan de trabajo para promover la colaboración y desempeño óptimo de los responsables de los colectivos académicos de Evaluación y Acreditación de la Calidad, Prácticas Laborales y Servicio Comunitario.	3			\$ 0,00	ACTIVIDAD	COORDINACION DE LA CARRERA DE ACUICULTURA
9	FCA-CC-ACU-2025-OP-002	Participar activamente en comisiones académicas en la facultad.	3			\$ 0,00	ACTIVIDAD	COORDINACION DE LA CARRERA DE ACUICULTURA
10	FCA-CC-ACU-2025-OP-003	Optimizar el proceso de distribución académica de la carrera, garantizando una asignación eficiente y equitativa de los recursos y cargas de trabajo.	3			\$ 0,00	ACTIVIDAD	COORDINACION DE LA CARRERA DE ACUICULTURA
11	FCA-CC-ACU-2025-OP-004	Proponer iniciativas específicas en mejorar de la docencia, investigación y vinculación durante el año	3			\$ 0,00	ACTIVIDAD	COORDINACION DE LA CARRERA DE ACUICULTURA

N°	CÓDIGO	PROYECTO / OBJETIVO OPERATIVO	TOTAL			PRESUPUESTO	TIPO	DEPARTAMENTO
			ACTIVIDADES	NECESIDADES	PAC			
		académico.						
12	FCA-CC-ACU-2025-OP-005	Organizar y proponer la terna de personal académico y estudiantil que integrará el Comité de Evaluación Interna de Carrera.	3			\$ 0,00	ACTIVIDAD	COORDINACION DE LA CARRERA DE ACUICULTURA
13	FCA-CC-ACU-2025-OP-006	Optimizar la eficiencia y efectividad de las sesiones de trabajo convocadas por las Autoridades correspondientes, asegurando un proceso de sesionado transparente y productivo.	3			\$ 0,00	ACTIVIDAD	COORDINACION DE LA CARRERA DE ACUICULTURA
14	FCA-CC-ACU-2025-OP-007	Organizar las sesiones regulares del Comité de Evaluación Interna de Carrera.	3			\$ 0,00	ACTIVIDAD	COORDINACION DE LA CARRERA DE ACUICULTURA
15	FCA-CC-ACU-2025-OP-008	Optimizar el asesoramiento y diseño del plan de estudio de la carrera, asegurando la pertinencia, actualización y calidad de los contenidos académicos.	3			\$ 0,00	ACTIVIDAD	COORDINACION DE LA CARRERA DE ACUICULTURA
16	FCA-CC-ACU-2025-OP-009	Optimizar el uso y equipamiento de las aulas de clase con fines formativos y de asesoramiento, para proporcionar un entorno propicio para el aprendizaje y el apoyo académico.	3			\$ 0,00	ACTIVIDAD	COORDINACION DE LA CARRERA DE ACUICULTURA
17	FCA-CC-ACU-2025-OP-010	Proponer iniciativas específicas en mejorar de la docencia, investigación y vinculación durante el año académico.	3			\$ 0,00	ACTIVIDAD	COORDINACION DE LA CARRERA DE ACUICULTURA
18	FCA-CC-ACU-2025-OP-011	Proponer iniciativas específicas en mejorar de la docencia, investigación y vinculación durante el año académico.	3			\$ 0,00	ACTIVIDAD	COORDINACION DE LA CARRERA DE ACUICULTURA
19	FCA-CC-ACU-2025-OP-012	Optimizar la eficiencia y efectividad de las sesiones de trabajo convocadas por las Autoridades correspondientes, asegurando un proceso de sesionado transparente y productivo.	3			\$ 0,00	ACTIVIDAD	COORDINACION DE LA CARRERA DE ACUICULTURA
20	FCA-CC-AGR-2025-OP-001	Diseñar un plan de trabajo para promover la colaboración y desempeño óptimo de los responsables de los colectivos académicos de Evaluación y Acreditación de la Calidad, Prácticas Laborales y Servicio Comunitario.	3			\$ 0,00	ACTIVIDAD	COORDINACION DE LA CARRERA DE AGRONOMIA
21	FCA-CC-AGR-2025-OP-002	Participar activamente en comisiones académicas de la facultad.	3			\$ 0,00	ACTIVIDAD	COORDINACION DE LA CARRERA DE AGRONOMIA
22	FCA-CC-AGR-2025-OP-003	Optimizar el proceso de distribución académica de la carrera, garantizando una asignación eficiente y equitativa de los recursos y cargas de trabajo.	3			\$ 0,00	ACTIVIDAD	COORDINACION DE LA CARRERA DE AGRONOMIA
23	FCA-CC-AGR-2025-OP-004	Proponer iniciativas específicas en mejorar de la docencia, investigación y vinculación durante el año académico.	3			\$ 0,00	ACTIVIDAD	COORDINACION DE LA CARRERA DE AGRONOMIA
24	FCA-CC-AGR-2025-OP-005	Organizar y proponer la terna de personal académico y estudiantil que integrará el Comité de Evaluación Interna de Carrera.	3			\$ 0,00	ACTIVIDAD	COORDINACION DE LA CARRERA DE AGRONOMIA
25	FCA-CC-AGR-2025-OP-006	Optimizar la eficiencia y efectividad de las sesiones de trabajo convocadas por las Autoridades correspondientes, asegurando un proceso de sesionado transparente y productivo.	3			\$ 0,00	ACTIVIDAD	COORDINACION DE LA CARRERA DE AGRONOMIA
26	FCA-CC-AGR-2025-OP-007	Organizar las sesiones regulares del Comité de Evaluación Interna de Carrera.	3			\$ 0,00	ACTIVIDAD	COORDINACION DE LA CARRERA DE AGRONOMIA
27	FCA-CC-AGR-2025-OP-008	Optimizar el asesoramiento y diseño del plan de estudio de la carrera, asegurando la pertinencia, actualización y calidad de los contenidos académicos.	3			\$ 0,00	ACTIVIDAD	COORDINACION DE LA CARRERA DE AGRONOMIA

N°	CÓDIGO	PROYECTO / OBJETIVO OPERATIVO	TOTAL			PRESUPUESTO	TIPO	DEPARTAMENTO
			ACTIVIDADES	NECESIDADES	PAC			
28	FCA-CC-AGR-2025-OP-009	Optimizar el uso y equipamiento de las aulas de clase con fines formativos y de asesoramiento, para proporcionar un entorno propicio para el aprendizaje y el apoyo académico.	3			\$ 0,00	ACTIVIDAD	COORDINACION DE LA CARRERA DE AGRONOMIA
29	FCA-CC-AGR-2025-OP-010	Proponer iniciativas específicas en mejorar de la docencia, investigación y vinculación durante el año académico.	3			\$ 0,00	ACTIVIDAD	COORDINACION DE LA CARRERA DE AGRONOMIA
30	FCA-CC-AGR-2025-OP-011	Proponer iniciativas específicas en mejorar de la docencia, investigación y vinculación durante el año académico.	3			\$ 0,00	ACTIVIDAD	COORDINACION DE LA CARRERA DE AGRONOMIA
31	FCA-CC-AGR-2025-OP-012	Optimizar la eficiencia y efectividad de las sesiones de trabajo convocadas por las Autoridades correspondientes, asegurando un proceso de sesionado transparente y productivo.	3			\$ 0,00	ACTIVIDAD	COORDINACION DE LA CARRERA DE AGRONOMIA
32	FCA-CC-MV-2025-OP-001	Diseñar un plan de trabajo para promover la colaboración y desempeño óptimo de los responsables de los colectivos académicos de Evaluación y Acreditación de la Calidad, Prácticas Laborales y Servicio Comunitario.	3			\$ 0,00	ACTIVIDAD	COORDINACION DE LA CARRERA DE MEDICINA VETERINARIA
33	FCA-CC-MV-2025-OP-002	Participar activamente en comisiones académicas en la facultad.	3			\$ 0,00	ACTIVIDAD	COORDINACION DE LA CARRERA DE MEDICINA VETERINARIA
34	FCA-CC-MV-2025-OP-003	Optimizar el proceso de distribución académica de la carrera, garantizando una asignación eficiente y equitativa de los recursos y cargas de trabajo.	3			\$ 0,00	ACTIVIDAD	COORDINACION DE LA CARRERA DE MEDICINA VETERINARIA
35	FCA-CC-MV-2025-OP-004	Proponer iniciativas específicas en mejorar de la docencia, investigación y vinculación durante el año académico.	3			\$ 0,00	ACTIVIDAD	COORDINACION DE LA CARRERA DE MEDICINA VETERINARIA
36	FCA-CC-MV-2025-OP-005	Optimizar la eficiencia y efectividad de las sesiones de trabajo convocadas por las Autoridades correspondientes, asegurando un proceso de sesionado transparente y productivo.	3			\$ 0,00	ACTIVIDAD	COORDINACION DE LA CARRERA DE MEDICINA VETERINARIA
37	FCA-CC-MV-2025-OP-006	Optimizar la eficiencia y efectividad de las sesiones de trabajo convocadas por las Autoridades correspondientes, asegurando un proceso de sesionado transparente y productivo.	3			\$ 0,00	ACTIVIDAD	COORDINACION DE LA CARRERA DE MEDICINA VETERINARIA
38	FCA-CC-MV-2025-OP-007	Organizar las sesiones regulares del Comité de Evaluación Interna de Carrera.	3			\$ 0,00	ACTIVIDAD	COORDINACION DE LA CARRERA DE MEDICINA VETERINARIA
39	FCA-CC-MV-2025-OP-008	Optimizar el asesoramiento y diseño del plan de estudio de la carrera, asegurando la pertinencia, actualización y calidad de los contenidos académicos.	3			\$ 0,00	ACTIVIDAD	COORDINACION DE LA CARRERA DE MEDICINA VETERINARIA
40	FCA-CC-MV-2025-OP-009	Optimizar el uso y equipamiento de las aulas de clase con fines formativos y de asesoramiento, para proporcionar un entorno propicio para el aprendizaje y el apoyo académico.	3			\$ 0,00	ACTIVIDAD	COORDINACION DE LA CARRERA DE MEDICINA VETERINARIA
41	FCA-CC-MV-2025-OP-010	Proponer iniciativas específicas en mejorar de la docencia, investigación y vinculación durante el año académico.	3			\$ 0,00	ACTIVIDAD	COORDINACION DE LA CARRERA DE MEDICINA VETERINARIA
42	FCA-CC-MV-2025-OP-011	Proponer iniciativas específicas en mejorar de la docencia, investigación y vinculación durante el año académico.	3			\$ 0,00	ACTIVIDAD	COORDINACION DE LA CARRERA DE MEDICINA VETERINARIA
43	FCA-CC-MV-2025-OP-012	Optimizar la eficiencia y efectividad de las sesiones de trabajo convocadas por las Autoridades correspondientes, asegurando un proceso de sesionado transparente y	3			\$ 0,00	ACTIVIDAD	COORDINACION DE LA CARRERA DE MEDICINA VETERINARIA

N°	CÓDIGO	PROYECTO / OBJETIVO OPERATIVO	TOTAL			PRESUPUESTO	TIPO	DEPARTAMENTO
			ACTIVIDADES	NECESIDADES	PAC			
		productivo.						
44	FCA-USA-2025-OP-001	Elaborar las convocatorias, actas y resoluciones de las sesiones del Consejo Directivo.	7			\$ 0,00	ACTIVIDAD	SECRETARÍA Y ARCHIVO
45	FCA-USA-2025-OP-002	Certificar la autenticidad de los actos del Consejo Directivo y de la Facultad.	3			\$ 0,00	ACTIVIDAD	SECRETARÍA Y ARCHIVO
46	FCA-USA-2025-OP-003	Emitir certificaciones de copias y compulsas de actos administrativos de manera precisa y oportuna.	3			\$ 0,00	ACTIVIDAD	SECRETARÍA Y ARCHIVO
47	FCA-USA-2025-OP-004	Emitir informes jurídicos, completos y precisos para autoridades académicas y usuarios.	4			\$ 0,00	ACTIVIDAD	SECRETARÍA Y ARCHIVO
48	FCA-USA-2025-OP-005	Organizar el archivo de gestión	3			\$ 0,00	ACTIVIDAD	SECRETARÍA Y ARCHIVO
49	FCA-USA-2025-OP-006	Brindar asesorías jurídicas a las autoridades y estudiantes de la Facultad de Ciencias Agropecuarias	3			\$ 0,00	ACTIVIDAD	SECRETARÍA Y ARCHIVO
50	FCA-SUB-2025-OP-001	Coordinar el proceso de pasantías y prácticas pre-profesionales de las carreras de la Facultad	9			\$ 0,00	ACTIVIDAD	SUBDECANATO
51	FCA-SUB-2025-OP-002	Organizar el archivo de gestión.	3			\$ 0,00	ACTIVIDAD	SUBDECANATO
52	FCA-SUB-2025-OP-003	Monitorear las actividades académicas que se realizan en los diferentes laboratorios, aulas y unidades académicas experimentales de la Facultad.	9			\$ 0,00	ACTIVIDAD	SUBDECANATO
53	FCA-SUB-2025-OP-004	Supervisar la ejecución de los procesos de titulación de las carreras de la Facultad	3			\$ 0,00	ACTIVIDAD	SUBDECANATO
54	FCA-SUB-2025-OP-005	Emitir la planificación académica/administrativa de la Facultad.	3			\$ 0,00	ACTIVIDAD	SUBDECANATO
55	FCA-SUB-2025-OP-006	Ejecutar el proceso de evaluación integral del desempeño docente de acuerdo a las directrices emitidas a nivel institucional.	4			\$ 0,00	ACTIVIDAD	SUBDECANATO
56	FCA-SUB-2025-OP-007	Gestionar y supervisar la elaboración de los distributivos académicos y horarios.	3			\$ 0,00	ACTIVIDAD	SUBDECANATO
57	FCA-SUB-2025-OP-008	Analizar la pertinencia de las propuestas curriculares para la creación, fusión y extinción de carreras y programas	3			\$ 0,00	ACTIVIDAD	SUBDECANATO
58	FCA-SUB-2025-OP-009	Monitorear las actividades académicas que se realizan en los diferentes laboratorios, aulas y unidades académicas experimentales de la Facultad.	5	6	6	\$ 67.242,25	ACTIVIDAD	SUBDECANATO
59	FCA-SUB-2025-OP-010	Monitorear las actividades académicas que se realizan en los diferentes laboratorios, aulas y unidades académicas experimentales de la Facultad.	5	37	37	\$ 34.351,10	ACTIVIDAD	SUBDECANATO
60	FCA-SUB-2025-OP-011	Monitorear las actividades académicas que se realizan en los diferentes laboratorios, aulas y unidades académicas experimentales de la Facultad.	3	15	15	\$ 22.206,81	ACTIVIDAD	SUBDECANATO
61	FCA-SUB-2025-OP-012	Mejorar la calidad educativa y científica de la Facultad de Ciencias Agropecuarias (FCA) mediante la adquisición de equipos esenciales para los laboratorios de suelos, sanidad vegetal, química, maricultura y micropropagación vegetal, favoreciendo el desarrollo de prácticas académicas y de investigación.	3	7	7	\$ 32.603,67	PROYECTO	SUBDECANATO
62	FCA-SUB-2025-OP-013	Garantizar la disponibilidad de equipos adecuados en los laboratorios de la Facultad de Ciencias Agropecuarias para optimizar las prácticas académicas y de	4	14	14	\$ 49.550,24	PROYECTO	SUBDECANATO

N°	CÓDIGO	PROYECTO / OBJETIVO OPERATIVO	TOTAL			PRESUPUESTO	TIPO	DEPARTAMENTO
			ACTIVIDADES	NECESIDADES	PAC			
		investigación, fortaleciendo la formación técnica y científica de los estudiantes, y promoviendo una vinculación efectiva con la colectividad mediante la aplicación de conocimientos en proyectos que beneficien al sector agropecuario						
63	FCA-UMMOG-2025-OP-001	Coordinar el proceso de matrículas en cada período académico.	3			\$ 0,00	ACTIVIDAD	UNIDAD DE MATRICULACIÓN, MOVILIDAD Y GRADUACIÓN
64	FCA-UMMOG-2025-OP-002	Validar las matrículas, cambios y retiros según lo autorizado por el Consejo Directivo.	3			\$ 0,00	ACTIVIDAD	UNIDAD DE MATRICULACIÓN, MOVILIDAD Y GRADUACIÓN
65	FCA-UMMOG-2025-OP-003	Digitalizar la documentación y registros académicos.	33			\$ 0,00	ACTIVIDAD	UNIDAD DE MATRICULACIÓN, MOVILIDAD Y GRADUACIÓN
66	FCA-UMMOG-2025-OP-004	Actualizar la información de estudiantes y graduados.	3			\$ 0,00	ACTIVIDAD	UNIDAD DE MATRICULACIÓN, MOVILIDAD Y GRADUACIÓN
67	FCA-UMMOG-2025-OP-005	Controlar el récord académico de los estudiantes en la plataforma de la UTMACH.	3			\$ 0,00	ACTIVIDAD	UNIDAD DE MATRICULACIÓN, MOVILIDAD Y GRADUACIÓN

UNIVERSIDAD TECNICA DE MACHALA
FACULTAD DE CIENCIAS EMPRESARIALES
DECANATO
POA 2025

Presupuesto: \$ 151.809,94

Objetivos Operativos: 93

Actividad: 87

Proyecto: 6

N°	CÓDIGO	PROYECTO / OBJETIVO OPERATIVO	TOTAL			PRESUPUESTO	TIPO	DEPARTAMENTO
			ACTIVIDADES	NECESIDADES	PAC			
1	FCE-D-2025-OP-001	Evaluar las solicitudes de matrículas especiales.	3	0	0	\$ 0,00	ACTIVIDAD	DECANATO
2	FCE-D-2025-OP-002	Organizar el archivo de gestión.	3	0	0	\$ 0,00	ACTIVIDAD	DECANATO
3	FCE-D-2025-OP-003	Coordinar el proceso de contratación docente.	4	0	0	\$ 0,00	ACTIVIDAD	DECANATO
4	FCE-D-2025-OP-004	Promover la generación de productos científicos de alto impacto.	4	2	2	\$ 33.232,35	ACTIVIDAD	DECANATO
5	FCE-D-2025-OP-005	Ejecutar el proceso de evaluación integral del desempeño del personal administrativo de la Facultad.	3	0	0	\$ 0,00	ACTIVIDAD	DECANATO
6	FCE-D-2025-OP-006	Gestionar proyectos de responsabilidad social.	3	1	1	\$ 2.100,00	ACTIVIDAD	DECANATO
7	FCE-D-2025-OP-007	Convocar y presidir las sesiones de Consejo Directivo para gestionar procesos académicos y administrativos	3	0	0	\$ 0,00	ACTIVIDAD	DECANATO
8	FCE-D-2025-OP-008	Supervisar el proceso de evaluación integral del desempeño docente de acuerdo a las directrices emitidas a nivel institucional.	3	0	0	\$ 0,00	ACTIVIDAD	DECANATO
9	FCE-D-2025-OP-009	Mejorar la infraestructura física y tecnológica de la facultad.	12	19	19	\$ 70.844,46	PROYECTO	DECANATO
10	FCE-D-2025-OP-010	Mejorar la infraestructura física y tecnológica de la facultad.	3	1	1	\$ 8.815,38	ACTIVIDAD	DECANATO
11	FCE-D-2025-OP-011	Gestionar proyectos de responsabilidad social.	3	3	3	\$ 20.125,00	ACTIVIDAD	DECANATO
12	FCE-CC-AE-2025-OP-001	Presidir las sesiones de Comité de Evaluación Interna de Carrera.	3	0	0	\$ 0,00	ACTIVIDAD	COORDINACION DE LA CARRERA DE ADMINISTRACION DE EMPRESAS
13	FCE-CC-AE-2025-OP-002	Sugerir la terna de los integrantes de la comisión de evaluación interna de la carrera para su aprobación por consejo directivo de acuerdo a la normativa.	3	0	0	\$ 0,00	ACTIVIDAD	COORDINACION DE LA CARRERA DE ADMINISTRACION DE EMPRESAS
14	FCE-CC-AE-2025-OP-003	Designar a los responsables de colectivos académicos de Ttitulación, Evaluación y Acreditación de la Calidad,	3	0	0	\$ 0,00	ACTIVIDAD	COORDINACION DE LA CARRERA DE ADMINISTRACION DE EMPRESAS

N°	CÓDIGO	PROYECTO / OBJETIVO OPERATIVO	TOTAL			PRESUPUESTO	TIPO	DEPARTAMENTO
			ACTIVIDADES	NECESIDADES	PAC			
		Prácticas Pre-profesionales o laborales, y servicio comunitario de la Carrera.						
15	FCE-CC-AE-2025-OP-004	Ejecutar los procesos que garantizan el cumplimiento de las funciones sustantivas de la educación superior: docencia, investigación y vinculación.	3	2	2	\$ 5.970,00	ACTIVIDAD	COORDINACION DE LA CARRERA DE ADMINISTRACION DE EMPRESAS
16	FCE-CC-AE-2025-OP-005	Asistir a sesiones de trabajo convocadas por las Autoridades correspondientes.	3	0	0	\$ 0,00	ACTIVIDAD	COORDINACION DE LA CARRERA DE ADMINISTRACION DE EMPRESAS
17	FCE-CC-AE-2025-OP-006	Elaborar el Distributivo académico de la carrera.	3	0	0	\$ 0,00	ACTIVIDAD	COORDINACION DE LA CARRERA DE ADMINISTRACION DE EMPRESAS
18	FCE-CC-AE-2025-OP-007	Distribuir los espacios en el sistema Siutmach para la ejecución de las tutorías a los docentes de la Carrera.	3	0	0	\$ 0,00	ACTIVIDAD	COORDINACION DE LA CARRERA DE ADMINISTRACION DE EMPRESAS
19	FCE-CC-AE-2025-OP-008	Participar en las actividades relacionadas con diseño curricular de la carrera.	3	0	0	\$ 0,00	ACTIVIDAD	COORDINACION DE LA CARRERA DE ADMINISTRACION DE EMPRESAS
20	FCE-CC-AE-2025-OP-009	Coordinar todas sus funciones con las Autoridades de la Facultad.	3	0	0	\$ 0,00	ACTIVIDAD	COORDINACION DE LA CARRERA DE ADMINISTRACION DE EMPRESAS
21	FCE-CC-AE-2025-OP-010	Agilizar los procesos de cumplimiento en las actividades	1	0	0	\$ 0,00	PROYECTO	COORDINACION DE LA CARRERA DE ADMINISTRACION DE EMPRESAS
22	FCE-CC-CE-2025-OP-001	Presidir las sesiones de Comité de Evaluación Interna de Carrera.	3	0	0	\$ 0,00	ACTIVIDAD	COORDINACION DE LA CARRERA DE COMERCIO EXTERIOR
23	FCE-CC-CE-2025-OP-002	Sugerir la tema de los integrantes de la comisión de evaluación interna de la carrera para su aprobación por consejo directivo de acuerdo a la normativa.	3	0	0	\$ 0,00	ACTIVIDAD	COORDINACION DE LA CARRERA DE COMERCIO EXTERIOR
24	FCE-CC-CE-2025-OP-003	Designar a los responsables de colectivos académicos de Titulación, Evaluación y Acreditación de la Calidad, Prácticas Pre-profesionales o laborales, y servicio comunitario de la Carrera.	3	0	0	\$ 0,00	ACTIVIDAD	COORDINACION DE LA CARRERA DE COMERCIO EXTERIOR
25	FCE-CC-CE-2025-OP-004	Coordinar todas sus funciones con las Autoridades de la Facultad.	3	0	0	\$ 0,00	ACTIVIDAD	COORDINACION DE LA CARRERA DE COMERCIO EXTERIOR
26	FCE-CC-CE-2025-OP-005	Participar en las actividades relacionadas con diseño curricular de la carrera.	3	0	0	\$ 0,00	ACTIVIDAD	COORDINACION DE LA CARRERA DE COMERCIO EXTERIOR
27	FCE-CC-CE-2025-OP-006	Monitorear el desarrollo de las actividades académicas ejecutadas por el personal docente y estudiantil.	3	0	0	\$ 0,00	ACTIVIDAD	COORDINACION DE LA CARRERA DE COMERCIO EXTERIOR
28	FCE-CC-CE-2025-OP-007	Distribuir los espacios en el sistema Siutmach para la ejecución de las tutorías a los docentes de la Carrera.	3	0	0	\$ 0,00	ACTIVIDAD	COORDINACION DE LA CARRERA DE COMERCIO EXTERIOR
29	FCE-CC-CE-2025-OP-008	Elaborar el Distributivo académico de la carrera.	3	0	0	\$ 0,00	ACTIVIDAD	COORDINACION DE LA CARRERA DE COMERCIO EXTERIOR
30	FCE-CC-CE-2025-OP-009	Ejecutar los procesos que garantizan el cumplimiento de las funciones sustantivas de la educación superior: docencia, investigación y vinculación.	3	1	1	\$ 2.400,00	ACTIVIDAD	COORDINACION DE LA CARRERA DE COMERCIO EXTERIOR
31	FCE-CC-CA-2025-OP-001	Presidir las sesiones de Comité de Evaluación Interna de Carrera.	3	0	0	\$ 0,00	ACTIVIDAD	COORDINACION DE LA CARRERA DE CONTABILIDAD Y AUDITORIA
32	FCE-CC-CA-2025-OP-002	Sugerir la tema de los integrantes de la comisión de evaluación interna de la carrera para su aprobación por consejo directivo de acuerdo a la normativa.	3	0	0	\$ 0,00	ACTIVIDAD	COORDINACION DE LA CARRERA DE CONTABILIDAD Y AUDITORIA
33	FCE-CC-CA-2025-OP-003	Designar a los responsables de colectivos académicos de Titulación, Evaluación y Acreditación de la Calidad, Prácticas Pre-profesionales o laborales, y servicio comunitario de la Carrera.	3	0	0	\$ 0,00	ACTIVIDAD	COORDINACION DE LA CARRERA DE CONTABILIDAD Y AUDITORIA
34	FCE-CC-CA-2025-OP-004	Coordinar todas sus funciones con las Autoridades de la Facultad.	3	0	0	\$ 0,00	ACTIVIDAD	COORDINACION DE LA CARRERA DE CONTABILIDAD Y AUDITORIA

N°	CÓDIGO	PROYECTO / OBJETIVO OPERATIVO	TOTAL			PRESUPUESTO	TIPO	DEPARTAMENTO
			ACTIVIDADES	NECESIDADES	PAC			
35	FCE-CC-CA-2025-OP-005	Elaborar el Distributivo académico de la carrera.	3	0	0	\$ 0,00	ACTIVIDAD	COORDINACION DE LA CARRERA DE CONTABILIDAD Y AUDITORIA
36	FCE-CC-CA-2025-OP-006	Distribuir los espacios en el sistema Siutmach para la ejecución de las tutorías a los docentes de la Carrera.	3	0	0	\$ 0,00	ACTIVIDAD	COORDINACION DE LA CARRERA DE CONTABILIDAD Y AUDITORIA
37	FCE-CC-CA-2025-OP-007	Participar en las actividades relacionadas con diseño curricular de la carrera.	3	0	0	\$ 0,00	ACTIVIDAD	COORDINACION DE LA CARRERA DE CONTABILIDAD Y AUDITORIA
38	FCE-CC-CA-2025-OP-008	Coordinar todas sus funciones con las Autoridades de la Facultad.	3	0	0	\$ 0,00	ACTIVIDAD	COORDINACION DE LA CARRERA DE CONTABILIDAD Y AUDITORIA
39	FCE-CC-CA-2025-OP-009	Numero de informes del cumplimiento	3	0	0	\$ 0,00	PROYECTO	COORDINACION DE LA CARRERA DE CONTABILIDAD Y AUDITORIA
40	FCE-CC-ECO--2025-OP-001	Presidir las sesiones de Comité de Evaluación Interna de Carrera.	3	0	0	\$ 0,00	ACTIVIDAD	COORDINACION DE LA CARRERA DE ECONOMIA
41	FCE-CC-ECO--2025-OP-002	Sugerir la terna de los integrantes de la comisión de evaluación interna de la carrera para su aprobación por consejo directivo de acuerdo a la normativa.	3	0	0	\$ 0,00	ACTIVIDAD	COORDINACION DE LA CARRERA DE ECONOMIA
42	FCE-CC-ECO--2025-OP-003	Designar a los responsables de colectivos académicos de Titulación, Evaluación y Acreditación de la Calidad, Prácticas Pre-profesionales o laborales, y servicio comunitario de la Carrera.	3	0	0	\$ 0,00	ACTIVIDAD	COORDINACION DE LA CARRERA DE ECONOMIA
43	FCE-CC-ECO--2025-OP-004	Elaborar el distributivo académico de la carrera.	3	0	0	\$ 0,00	ACTIVIDAD	COORDINACION DE LA CARRERA DE ECONOMIA
44	FCE-CC-ECO--2025-OP-005	Coordinar todas sus funciones con las Autoridades de la Facultad.	3	0	0	\$ 0,00	ACTIVIDAD	COORDINACION DE LA CARRERA DE ECONOMIA
45	FCE-CC-ECO--2025-OP-006	El objetivo busca fortalecer la actividad investigativa en la carrera, fomentando una cultura de investigación orientada a la generación de conocimiento y soluciones innovadoras. Para ello, se implementarán acciones específicas como la capacitación en metodologías de investigación, asignación de recursos, incentivos para docentes y estudiantes, y la articulación de los proyectos con las necesidades del entorno académico, social y productivo. Esto permitirá alcanzar un total de 8 proyectos de investigación activos al 2027, contribuyendo al cumplimiento de los objetivos institucionales y al desarrollo sostenible de la sociedad.	3	0	0	\$ 0,00	PROYECTO	COORDINACION DE LA CARRERA DE ECONOMIA
46	FCE-CC-FND-2025-OP-001	Presidir las sesiones de Comité de Evaluación Interna de Carrera.	3	0	0	\$ 0,00	ACTIVIDAD	COORDINACION DE LA CARRERA DE FINANZAS Y NEGOCIOS DIGITALES
47	FCE-CC-FND-2025-OP-002	Sugerir la terna de los integrantes de la comisión de evaluación interna de la carrera para su aprobación por consejo directivo de acuerdo a la normativa.	3	0	0	\$ 0,00	ACTIVIDAD	COORDINACION DE LA CARRERA DE FINANZAS Y NEGOCIOS DIGITALES
48	FCE-CC-FND-2025-OP-003	Designar a los responsables de colectivos académicos de Titulación, Evaluación y Acreditación de la Calidad, Prácticas Pre-profesionales o laborales, y servicio comunitario de la Carrera.	3	0	0	\$ 0,00	ACTIVIDAD	COORDINACION DE LA CARRERA DE FINANZAS Y NEGOCIOS DIGITALES
49	FCE-CC-FND-2025-OP-004	Coordinar todas sus funciones con las Autoridades de la Facultad.	3	0	0	\$ 0,00	ACTIVIDAD	COORDINACION DE LA CARRERA DE FINANZAS Y NEGOCIOS DIGITALES
50	FCE-CC-FND-2025-OP-005	Elaborar el distributivo académico de la carrera.	3	0	0	\$ 0,00	ACTIVIDAD	COORDINACION DE LA CARRERA DE FINANZAS Y NEGOCIOS DIGITALES
51	FCE-CC-FND-2025-OP-006	Distribuir los espacios en el sistema Siutmach para la ejecución de las tutorías a los docentes de la Carrera.	3	0	0	\$ 0,00	ACTIVIDAD	COORDINACION DE LA CARRERA DE FINANZAS Y NEGOCIOS DIGITALES

N°	CÓDIGO	PROYECTO / OBJETIVO OPERATIVO	TOTAL			PRESUPUESTO	TIPO	DEPARTAMENTO
			ACTIVIDADES	NECESIDADES	PAC			
52	FCE-CC-FND-2025-OP-007	Coordinar todas sus funciones con las Autoridades de la Facultad.	3	0	0	\$ 0,00	ACTIVIDAD	COORDINACION DE LA CARRERA DE FINANZAS Y NEGOCIOS DIGITALES
53	FCE-CC-FND-2025-OP-008	El objetivo busca establecer estrategias y acciones que promuevan la generación de proyectos de investigación relevantes y su integración en los procesos de enseñanza-aprendizaje. Esto permitirá fortalecer las competencias investigativas de estudiantes y docentes, así como posicionar la carrera como un referente en la producción científica en el ámbito de las ciencias empresariales y digitales.	3	0	0	\$ 0,00	PROYECTO	COORDINACION DE LA CARRERA DE FINANZAS Y NEGOCIOS DIGITALES
54	FCE-CC-MERC-2025-OP-001	Participar en las actividades relacionadas con diseño curricular de la carrera.	3	1	1	\$ 5.300,00	ACTIVIDAD	COORDINACION DE LA CARRERA DE MERCADOTECNIA
55	FCE-CC-MERC-2025-OP-002	Presidir las sesiones de Comité de Evaluación Interna de Carrera.	3	0	0	\$ 0,00	ACTIVIDAD	COORDINACION DE LA CARRERA DE MERCADOTECNIA
56	FCE-CC-MERC-2025-OP-003	Ejecutar los procesos que garantizan el cumplimiento de las funciones sustantivas de la educación superior: docencia, investigación y vinculación.	3	0	0	\$ 0,00	ACTIVIDAD	COORDINACION DE LA CARRERA DE MERCADOTECNIA
57	FCE-CC-MERC-2025-OP-004	Sugerir la terna de los integrantes de la comisión de evaluación interna de la carrera para su aprobación por consejo directivo de acuerdo a la normativa.	3	0	0	\$ 0,00	ACTIVIDAD	COORDINACION DE LA CARRERA DE MERCADOTECNIA
58	FCE-CC-MERC-2025-OP-005	Designar a los responsables de colectivos académicos de Titulación, Evaluación y Acreditación de la Calidad, Prácticas Pre-profesionales o laborales, y servicio comunitario de la Carrera.	3	0	0	\$ 0,00	ACTIVIDAD	COORDINACION DE LA CARRERA DE MERCADOTECNIA
59	FCE-CC-T-2025-OP-001	Presidir las sesiones de Comité de Evaluación Interna de Carrera.	3	0	0	\$ 0,00	ACTIVIDAD	COORDINACION DE LA CARRERA DE TURISMO
60	FCE-CC-T-2025-OP-002	Sugerir la terna de los integrantes de la comisión de evaluación interna de la carrera para su aprobación por consejo directivo de acuerdo a la normativa.	3	0	0	\$ 0,00	ACTIVIDAD	COORDINACION DE LA CARRERA DE TURISMO
61	FCE-CC-T-2025-OP-003	Designar a los responsables de colectivos académicos de Titulación, Evaluación y Acreditación de la Calidad, Prácticas Pre-profesionales o laborales, y servicio comunitario de la Carrera.	3	0	0	\$ 0,00	ACTIVIDAD	COORDINACION DE LA CARRERA DE TURISMO
62	FCE-CC-T-2025-OP-004	Ejecutar los procesos que garantizan el cumplimiento de las funciones sustantivas de la educación superior: docencia, investigación y vinculación.	3	2	2	\$ 3.022,75	ACTIVIDAD	COORDINACION DE LA CARRERA DE TURISMO
63	FCE-CC-T-2025-OP-005	Coordinar todas sus funciones con las Autoridades de la Facultad.	3	0	0	\$ 0,00	ACTIVIDAD	COORDINACION DE LA CARRERA DE TURISMO
64	FCE-CC-T-2025-OP-006	Participar en las actividades relacionadas con diseño curricular de la carrera.	3	0	0	\$ 0,00	ACTIVIDAD	COORDINACION DE LA CARRERA DE TURISMO
65	FCE-CC-T-2025-OP-007	Monitorear el desarrollo de las actividades académicas ejecutadas por el personal docente y estudiantil.	3	0	0	\$ 0,00	ACTIVIDAD	COORDINACION DE LA CARRERA DE TURISMO
66	FCE-CC-T-2025-OP-008	Distribuir los espacios en el sistema Siutmach para la ejecución de las tutorías a los docentes de la Carrera.	3	0	0	\$ 0,00	ACTIVIDAD	COORDINACION DE LA CARRERA DE TURISMO
67	FCE-CC-T-2025-OP-009	Elaborar el Distributivo académico de la carrera.	3	0	0	\$ 0,00	ACTIVIDAD	COORDINACION DE LA CARRERA DE TURISMO
68	SA-2025-OP-001	Elaborar las actas y resoluciones de las sesiones del Consejo Directivo.	7	0	0	\$ 0,00	ACTIVIDAD	SECRETARÍA Y ARCHIVO
69	SA-2025-OP-002	Certificar la autenticidad de los actos del Consejo Directivo y de la Facultad.	3	0	0	\$ 0,00	ACTIVIDAD	SECRETARÍA Y ARCHIVO

N°	CÓDIGO	PROYECTO / OBJETIVO OPERATIVO	TOTAL			PRESUPUESTO	TIPO	DEPARTAMENTO
			ACTIVIDADES	NECESIDADES	PAC			
70	SA-2025-OP-003	Emitir certificaciones de actos administrativos de manera precisa y oportuna.	3	0	0	\$ 0,00	ACTIVIDAD	SECRETARÍA Y ARCHIVO
71	SA-2025-OP-004	Digitalizar y automatizar los procesos realizados en la Facultad.	3	0	0	\$ 0,00	ACTIVIDAD	SECRETARÍA Y ARCHIVO
72	SA-2025-OP-005	Emitir informes completos y precisos para autoridades académicas y usuarios.	4	0	0	\$ 0,00	ACTIVIDAD	SECRETARÍA Y ARCHIVO
73	SA-2025-OP-006	Organizar el archivo de gestión	3	0	0	\$ 0,00	ACTIVIDAD	SECRETARÍA Y ARCHIVO
74	FCE-SD-2025-OP-001	Convocar y presidir las sesiones de Comisión Académica para gestionar procesos académicos	3	0	0	\$ 0,00	ACTIVIDAD	SUBDECANATO
75	FCE-SD-2025-OP-002	Gestionar y supervisar los procesos académicos internos	3	0	0	\$ 0,00	ACTIVIDAD	SUBDECANATO
76	FCE-SD-2025-OP-003	Ejecutar el proceso de evaluación integral del desempeño docente de acuerdo a las directrices emitidas a nivel institucional.	4	0	0	\$ 0,00	ACTIVIDAD	SUBDECANATO
77	FCE-SD-2025-OP-004	Gestionar y supervisar la elaboración de los distributivos académicos y horarios.	3	0	0	\$ 0,00	ACTIVIDAD	SUBDECANATO
78	FCE-SD-2025-OP-005	Emitir la planificación académica/administrativa de la Facultad.	3	0	0	\$ 0,00	ACTIVIDAD	SUBDECANATO
79	FCE-SD-2025-OP-006	Monitorear las actividades académicas que se realizan en los diferentes laboratorios, aulas y unidades académicas experimentales de la Facultad	4	0	0	\$ 0,00	ACTIVIDAD	SUBDECANATO
80	FCE-SD-2025-OP-007	Supervisar la ejecución de los procesos de titulación de las carreras de la Facultad.	3	0	0	\$ 0,00	ACTIVIDAD	SUBDECANATO
81	FCE-SD-2025-OP-008	Conocer y atender los requerimientos estudiantiles respecto al área académica y docente de la facultad.	3	0	0	\$ 0,00	ACTIVIDAD	SUBDECANATO
82	FCE-SD-2025-OP-009	Organizar el archivo de gestión	4	0	0	\$ 0,00	ACTIVIDAD	SUBDECANATO
83	FCE-SD-2025-OP-010	Este indicador es una medida de la capacidad de innovación y actualización de los programas educativos	3	0	0	\$ 0,00	PROYECTO	SUBDECANATO
84	FCE-UMMOG-2025-OP-001	Coordinar y ejecutar los Procesos de Matriculación.	13	0	0	\$ 0,00	ACTIVIDAD	UNIDAD DE MATRICULACIÓN, MOVILIDAD Y GRADUACIÓN
85	FCE-UMMOG-2025-OP-002	Ejecutar y validar los cambios de paralelos, cambios de sección y retiros de carrera y/o asignaturas autorizados por el Consejo Directivo.	3	0	0	\$ 0,00	ACTIVIDAD	UNIDAD DE MATRICULACIÓN, MOVILIDAD Y GRADUACIÓN
86	FCE-UMMOG-2025-OP-003	Coordinar y Ejecutar los Procesos de Movilidad.	4	0	0	\$ 0,00	ACTIVIDAD	UNIDAD DE MATRICULACIÓN, MOVILIDAD Y GRADUACIÓN
87	FCE-UMMOG-2025-OP-004	Aperturar del Sistema para registro de calificaciones extemporáneas según resolución del Consejo Directivo.	7	0	0	\$ 0,00	ACTIVIDAD	UNIDAD DE MATRICULACIÓN, MOVILIDAD Y GRADUACIÓN
88	FCE-UMMOG-2025-OP-005	Organizar y supervisar las fases del proceso de titulación.	23	0	0	\$ 0,00	ACTIVIDAD	UNIDAD DE MATRICULACIÓN, MOVILIDAD Y GRADUACIÓN
89	FCE-UMMOG-2025-OP-006	Emitir Informes de designación de tutor y comité evaluador.	3	0	0	\$ 0,00	ACTIVIDAD	UNIDAD DE MATRICULACIÓN, MOVILIDAD Y GRADUACIÓN
90	FCE-UMMOG-2025-OP-007	Revisar y emitir informes al Consejo Directivo sobre la aptitud legal y graduación.	5	0	0	\$ 0,00	ACTIVIDAD	UNIDAD DE MATRICULACIÓN, MOVILIDAD Y GRADUACIÓN
91	FCE-UMMOG-2025-OP-008	Emitir Informes para certificaciones de procesos de matrícula, movilidad, graduación y estadística.	11	0	0	\$ 0,00	ACTIVIDAD	UNIDAD DE MATRICULACIÓN, MOVILIDAD Y GRADUACIÓN

N°	CÓDIGO	PROYECTO / OBJETIVO OPERATIVO	TOTAL			PRESUPUESTO	TIPO	DEPARTAMENTO
			ACTIVIDADES	NECESIDADES	PAC			
92	FCE-UMMOG-2025-OP-009	Emitir Informes Técnicos para procesos internos y externos.	3	0	0	\$ 0,00	ACTIVIDAD	UNIDAD DE MATRICULACIÓN, MOVILIDAD Y GRADUACIÓN
93	FCE-UMMOG-2025-OP-010	Organizar el archivo de gestión.	3	0	0	\$ 0,00	ACTIVIDAD	UNIDAD DE MATRICULACIÓN, MOVILIDAD Y GRADUACIÓN

UNIVERSIDAD TECNICA DE MACHALA
FACULTAD DE CIENCIAS QUÍMICAS Y DE LA SALUD
DECANATO
POA 2025

Presupuesto: \$ 557.085,77

Objetivos Operativos: 90

Actividad: 86

Proyecto: 4

N°	CÓDIGO	PROYECTO / OBJETIVO OPERATIVO	TOTAL			PRESUPUESTO	TIPO	DEPARTAMENTO
			ACTIVIDADES	NECESIDADES	PAC			
1	OP-001	Evaluar las solicitudes de matrículas especiales.	3	0	0	\$ 0,00	ACTIVIDAD	DECANATO
2	OP-002	Coordinar el proceso de contratación docente.	3	0	0	\$ 0,00	ACTIVIDAD	DECANATO
3	OP-003	Organizar el archivo de gestión	3	0	0	\$ 0,00	ACTIVIDAD	DECANATO
4	OP-004	Implementar la evaluación del desempeño del personal administrativo y de servicios, aplicando criterios claros para medir el rendimiento, identificar mejoras y fomentar el desarrollo profesional.	3	0	0	\$ 0,00	ACTIVIDAD	DECANATO
5	OP-005	Supervisar la evaluación del desempeño del personal académico, asegurando la correcta aplicación de criterios y metodologías.	3	0	0	\$ 0,00	ACTIVIDAD	DECANATO
6	OP-006	Mejorar la infraestructura física y tecnológica de la facultad.	7	10	3	\$ 14.524,00	ACTIVIDAD	DECANATO
7	OP-007	Promover la generación de productos científicos de alto impacto.	3	0	0	\$ 0,00	ACTIVIDAD	DECANATO
8	OP-008	Gestionar proyectos de responsabilidad social.	3	0	0	\$ 0,00	ACTIVIDAD	DECANATO
9	OP-009	Acondicionar los espacios académicos con pantallas tecnológicas y climatización	1	3	3	\$ 26.795,00	PROYECTO	DECANATO
10	OP-010	Mejorar la infraestructura para eventos académicos y médicos mediante carpas multifuncionales.	1	1	1	\$ 4.900,00	PROYECTO	DECANATO
11	OP-011	Equipar y adecuar los laboratorios de la Universidad Técnica de Machala, con el propósito de mejorar las condiciones para la formación académica y el desarrollo de la investigación.	4	3	3	\$ 471.920,75	PROYECTO	DECANATO
12	FCQS-CC-IA-2025-OP-001	Evaluar el cumplimiento de indicadores de la carrera	6	0	0	\$ 0,00	ACTIVIDAD	COORDINACION DE LA CARRERA DE ALIMENTOS

N°	CÓDIGO	PROYECTO / OBJETIVO OPERATIVO	TOTAL			PRESUPUESTO	TIPO	DEPARTAMENTO
			ACTIVIDADES	NECESIDADES	PAC			
13	FCQS-CC-IA-2025-OP-002	Coordinar la planificación académica - administrativa de la Carrera	3	0	0	\$ 0,00	ACTIVIDAD	COORDINACION DE LA CARRERA DE ALIMENTOS
14	FCQS-CC-IA-2025-OP-003	Elaborar el distributivo académico de la carrera.	3	0	0	\$ 0,00	ACTIVIDAD	COORDINACION DE LA CARRERA DE ALIMENTOS
15	FCQS-CC-IA-2025-OP-004	Elaborar proyectos curriculares o ajustes curriculares que responda a la demanda social.	5	0	0	\$ 0,00	ACTIVIDAD	COORDINACION DE LA CARRERA DE ALIMENTOS
16	FCQS-CC-IA-2025-OP-005	Aumentar la producción de artículos científicos académicos, capítulos de libros, libros y ponencias.	3	0	0	\$ 0,00	ACTIVIDAD	COORDINACION DE LA CARRERA DE ALIMENTOS
17	FCQS-CC-IA-2025-OP-006	Gestionar programas y proyectos de vinculación para el fortalecimiento de la conexión y el impacto de la institución con la comunidad, contribuyendo al desarrollo social, económico y cultural del entorno.	4	0	0	\$ 0,00	ACTIVIDAD	COORDINACION DE LA CARRERA DE ALIMENTOS
18	FCQS-CC-IA-2025-OP-007	Gestionar proyectos de investigación	3	0	0	\$ 0,00	ACTIVIDAD	COORDINACION DE LA CARRERA DE ALIMENTOS
19	FCQS-BQF-2025-OP-001	Evaluar el cumplimiento de indicadores de la carrera	3	0	0	\$ 0,00	ACTIVIDAD	COORDINACION DE LA CARRERA DE BIOQUIMICA Y FARMACIA
20	FCQS-BQF-2025-OP-002	Elaborar proyectos curriculares o ajustes curriculares que responda a la demanda social.	3	0	0	\$ 0,00	ACTIVIDAD	COORDINACION DE LA CARRERA DE BIOQUIMICA Y FARMACIA
21	FCQS-BQF-2025-OP-003	Aumentar la producción de artículos científicos académicos, capítulos de libros, libros y ponencias	3	0	0	\$ 0,00	ACTIVIDAD	COORDINACION DE LA CARRERA DE BIOQUIMICA Y FARMACIA
22	FCQS-BQF-2025-OP-004	Coordinar la planificación académica - administrativa de la Carrera	3	0	0	\$ 0,00	ACTIVIDAD	COORDINACION DE LA CARRERA DE BIOQUIMICA Y FARMACIA
23	FCQS-BQF-2025-OP-005	Elaborar el distributivo académico de la carrera.	3	0	0	\$ 0,00	ACTIVIDAD	COORDINACION DE LA CARRERA DE BIOQUIMICA Y FARMACIA
24	FCQS-BQF-2025-OP-006	Gestionar proyectos de investigación	3	0	0	\$ 0,00	ACTIVIDAD	COORDINACION DE LA CARRERA DE BIOQUIMICA Y FARMACIA
25	FCQS-BQF-2025-OP-007	Gestionar programas y proyectos de vinculación para el fortalecimiento de la conexión y el impacto de la institución con la comunidad, contribuyendo al desarrollo social, económico y cultural del entorno.	4	0	0	\$ 0,00	ACTIVIDAD	COORDINACION DE LA CARRERA DE BIOQUIMICA Y FARMACIA
26	FCQS-CC-ENF-2025-OP-001	Gestionar programas y proyectos de vinculación para el fortalecimiento de la conexión y el impacto de la institución con la comunidad, contribuyendo al desarrollo social, económico y cultural del entorno.	3	0	0	\$ 0,00	ACTIVIDAD	COORDINACION DE LA CARRERA DE ENFERMERIA
27	FCQS-CC-ENF-2025-OP-002	Elaborar proyectos curriculares o ajustes curriculares que responda a la demanda social.	3	0	0	\$ 0,00	ACTIVIDAD	COORDINACION DE LA CARRERA DE ENFERMERIA
28	FCQS-CC-ENF-2025-OP-003	Aumentar la producción de artículos científicos académicos, capítulos de libros, libros y ponencias.	3	0	0	\$ 0,00	ACTIVIDAD	COORDINACION DE LA CARRERA DE ENFERMERIA
29	FCQS-CC-ENF-2025-OP-004	Evaluar el cumplimiento de indicadores de la carrera	3	0	0	\$ 0,00	ACTIVIDAD	COORDINACION DE LA CARRERA DE ENFERMERIA
30	FCQS-CC-ENF-2025-OP-005	Coordinar la planificación académica - administrativa de la Carrera	3	0	0	\$ 0,00	ACTIVIDAD	COORDINACION DE LA CARRERA DE ENFERMERIA
31	FCQS-CC-ENF-2025-OP-006	Elaborar el distributivo académico de la carrera.	3	0	0	\$ 0,00	ACTIVIDAD	COORDINACION DE LA CARRERA DE ENFERMERIA
32	FCQS-CC-ENF-2025-OP-007	Gestionar proyectos de investigación	3	0	0	\$ 0,00	ACTIVIDAD	COORDINACION DE LA CARRERA DE ENFERMERIA
33	FCQS-CC-IQ-2025-OP-001	Evaluar el cumplimiento de indicadores de la carrera.	6	0	0	\$ 0,00	ACTIVIDAD	COORDINACION DE LA CARRERA DE INGENIERIA QUIMICA

N°	CÓDIGO	PROYECTO / OBJETIVO OPERATIVO	TOTAL			PRESUPUESTO	TIPO	DEPARTAMENTO
			ACTIVIDADES	NECESIDADES	PAC			
34	FCQS-CC-IQ-2025-OP-002	Coordinar la planificación académica - administrativa de la Carrera.	3	0	0	\$ 0,00	ACTIVIDAD	COORDINACION DE LA CARRERA DE INGENIERIA QUIMICA
35	FCQS-CC-IQ-2025-OP-003	Elaborar proyectos curriculares o ajustes curriculares que responda a la demanda social.	3	0	0	\$ 0,00	ACTIVIDAD	COORDINACION DE LA CARRERA DE INGENIERIA QUIMICA
36	FCQS-CC-IQ-2025-OP-004	Coordinar la planificación académica - administrativa de la Carrera.	3	0	0	\$ 0,00	ACTIVIDAD	COORDINACION DE LA CARRERA DE INGENIERIA QUIMICA
37	FCQS-CC-IQ-2025-OP-005	Aumentar la producción de artículos científicos académicos, capítulos de libros, libros y ponencias.	3	0	0	\$ 0,00	ACTIVIDAD	COORDINACION DE LA CARRERA DE INGENIERIA QUIMICA
38	FCQS-CC-IQ-2025-OP-006	Aumentar la producción de artículos científicos académicos, capítulos de libros, libros y ponencias.	3	0	0	\$ 0,00	ACTIVIDAD	COORDINACION DE LA CARRERA DE INGENIERIA QUIMICA
39	FCQS-CC-IQ-2025-OP-007	Gestionar proyectos de investigación	3	0	0	\$ 0,00	ACTIVIDAD	COORDINACION DE LA CARRERA DE INGENIERIA QUIMICA
40	FCQS-CC-IQ-2025-OP-008	Gestionar programas y proyectos de vinculación para el fortalecimiento de la conexión y el impacto de la institución con la comunidad, contribuyendo al desarrollo social, económico y cultural del entorno.	4	0	0	\$ 0,00	ACTIVIDAD	COORDINACION DE LA CARRERA DE INGENIERIA QUIMICA
41	MD-2025-OP-001	Evaluar el cumplimiento de indicadores de la carrera	3	0	0	\$ 0,00	ACTIVIDAD	COORDINACION DE LA CARRERA DE MEDICINA
42	MD-2025-OP-002	Aumentar la producción de artículos científicos académicos, capítulos de libros, libros y ponencias.	3	0	0	\$ 0,00	ACTIVIDAD	COORDINACION DE LA CARRERA DE MEDICINA
43	MD-2025-OP-003	Coordinar la planificación académica - administrativa de la Carrera	3	0	0	\$ 0,00	ACTIVIDAD	COORDINACION DE LA CARRERA DE MEDICINA
44	MD-2025-OP-004	Elaborar el distributivo académico de la carrera.	3	0	0	\$ 0,00	ACTIVIDAD	COORDINACION DE LA CARRERA DE MEDICINA
45	MD-2025-OP-005	Elaborar proyectos curriculares o ajustes curriculares que responda a la demanda social.	3	0	0	\$ 0,00	ACTIVIDAD	COORDINACION DE LA CARRERA DE MEDICINA
46	MD-2025-OP-006	Gestionar programas y proyectos de vinculación para el fortalecimiento de la conexión y el impacto de la institución con la comunidad, contribuyendo al desarrollo social, económico y cultural del entorno.	3	0	0	\$ 0,00	ACTIVIDAD	COORDINACION DE LA CARRERA DE MEDICINA
47	FCQS-PC-2025-OP-001	Evaluar el cumplimiento de indicadores de la carrera	3	0	0	\$ 0,00	ACTIVIDAD	COORDINACION DE LA CARRERA DE PSICOLOGIA CLINICA
48	FCQS-PC-2025-OP-002	Coordinar la planificación académica - administrativa de la Carrera	3	0	0	\$ 0,00	ACTIVIDAD	COORDINACION DE LA CARRERA DE PSICOLOGIA CLINICA
49	FCQS-PC-2025-OP-003	Elaborar proyectos curriculares o ajustes curriculares que responda a la demanda social.	3	0	0	\$ 0,00	ACTIVIDAD	COORDINACION DE LA CARRERA DE PSICOLOGIA CLINICA
50	FCQS-PC-2025-OP-004	Elaborar el distributivo académico de la carrera.	3	0	0	\$ 0,00	ACTIVIDAD	COORDINACION DE LA CARRERA DE PSICOLOGIA CLINICA
51	FCQS-PC-2025-OP-005	Aumentar la producción de artículos científicos académicos, capítulos de libros, libros y ponencias.	3	0	0	\$ 0,00	ACTIVIDAD	COORDINACION DE LA CARRERA DE PSICOLOGIA CLINICA
52	FCQS-PC-2025-OP-006	Gestionar proyectos de investigación	3	0	0	\$ 0,00	ACTIVIDAD	COORDINACION DE LA CARRERA DE PSICOLOGIA CLINICA
53	FCQS-PC-2025-OP-007	Gestionar programas y proyectos de vinculación para el fortalecimiento de la conexión y el impacto de la institución con la comunidad, contribuyendo al desarrollo social, económico y cultural del entorno.	5	0	0	\$ 0,00	ACTIVIDAD	COORDINACION DE LA CARRERA DE PSICOLOGIA CLINICA
54	FCQS-SA-2025-OP-001	Elaborar las convocatorias, actas y resoluciones de las sesiones del Consejo Directivo.	3	0	0	\$ 0,00	ACTIVIDAD	SECRETARÍA Y ARCHIVO

N°	CÓDIGO	PROYECTO / OBJETIVO OPERATIVO	TOTAL			PRESUPUESTO	TIPO	DEPARTAMENTO
			ACTIVIDADES	NECESIDADES	PAC			
55	FCQS-SA-2025-OP-002	Certificar la autenticidad de los actos del Consejo Directivo y de la Facultad.	3	0	0	\$ 0,00	ACTIVIDAD	SECRETARÍA Y ARCHIVO
56	FCQS-SA-2025-OP-003	Emitir certificaciones de copias y compulsas de actos administrativos de manera precisa y oportuna.	3	0	0	\$ 0,00	ACTIVIDAD	SECRETARÍA Y ARCHIVO
57	FCQS-SA-2025-OP-004	Digitalizar los procesos realizados en la Facultad y colaborar con TICS, en la automatizaion de procesos.	4	0	0	\$ 0,00	ACTIVIDAD	SECRETARÍA Y ARCHIVO
58	FCQS-SA-2025-OP-005	Emitir informes jurídicos, completos y precisos para autoridades académicas y usuarios.	3	0	0	\$ 0,00	ACTIVIDAD	SECRETARÍA Y ARCHIVO
59	FCQS-SA-2025-OP-006	Organizar el archivo de gestión.	3	0	0	\$ 0,00	ACTIVIDAD	SECRETARÍA Y ARCHIVO
60	FCQS-SD-2025-OP-001	Convocar y presidir las sesiones de Comisión Académica para gestionar procesos académicos	3	0	0	\$ 0,00	ACTIVIDAD	SUBDECANATO
61	FCQS-SD-2025-OP-002	Organizar el archivo de gestión	4	0	0	\$ 0,00	ACTIVIDAD	SUBDECANATO
62	FCQS-SD-2025-OP-003	Promover la optimización de los laboratorios de la Facultad, mediante la identificación de necesidades de equipamiento, insumos y mantenimiento, asegurando su disponibilidad y funcionalidad para el desarrollo de las prácticas académicas en las diferentes asignaturas, en alineación con los lineamientos presupuestarios y de compras de la institución.	3	4	4	\$ 14.255,78	ACTIVIDAD	SUBDECANATO
63	FCQS-SD-2025-OP-004	Promover la optimización de los laboratorios de la Facultad, mediante la identificación de necesidades de equipamiento, insumos y mantenimiento, asegurando su disponibilidad y funcionalidad para el desarrollo de las prácticas académicas en las diferentes asignaturas, en alineación con los lineamientos presupuestarios y de compras de la institución.	3	0	0	\$ 0,00	ACTIVIDAD	SUBDECANATO
64	FCQS-SD-2025-OP-005	Analizar la pertinencia de las propuestas curriculares para la creación, fusión y extinción de carreras y programas	3	0	0	\$ 0,00	ACTIVIDAD	SUBDECANATO
65	FCQS-SD-2025-OP-006	Promover la optimización de los laboratorios de la Facultad, mediante la identificación de necesidades de equipamiento, insumos y mantenimiento, asegurando su disponibilidad y funcionalidad para el desarrollo de las prácticas académicas en las diferentes asignaturas, en alineación con los lineamientos presupuestarios y de compras de la institución.	3	0	0	\$ 0,00	ACTIVIDAD	SUBDECANATO
66	FCQS-SD-2025-OP-007	Promover la optimización de los laboratorios de la Facultad, mediante la identificación de necesidades de equipamiento, insumos y mantenimiento, asegurando su disponibilidad y funcionalidad para el desarrollo de las prácticas académicas en las diferentes asignaturas, en alineación con los lineamientos presupuestarios y de compras de la institución.	3	0	0	\$ 0,00	ACTIVIDAD	SUBDECANATO
67	FCQS-SD-2025-OP-008	Promover la optimización de los laboratorios de la Facultad, mediante la identificación de necesidades de equipamiento, insumos y mantenimiento, asegurando su disponibilidad y funcionalidad para el desarrollo de las prácticas académicas en las diferentes asignaturas, en alineación con los lineamientos presupuestarios y de	3	1	1	\$ 800,00	ACTIVIDAD	SUBDECANATO

N°	CÓDIGO	PROYECTO / OBJETIVO OPERATIVO	TOTAL			PRESUPUESTO	TIPO	DEPARTAMENTO
			ACTIVIDADES	NECESIDADES	PAC			
		compras de la institución.						
68	FCQS-SD-2025-OP-009	Promover la optimización de los laboratorios de la Facultad, mediante la identificación de necesidades de equipamiento, insumos y mantenimiento, asegurando su disponibilidad y funcionalidad para el desarrollo de las prácticas académicas en las diferentes asignaturas, en alineación con los lineamientos presupuestarios y de compras de la institución.	3	4	4	\$ 3.020,00	ACTIVIDAD	SUBDECANATO
69	FCQS-SD-2025-OP-010	Promover la optimización de las bodegas de reactivos y materiales mediante la identificación de necesidades de insumos, sustancias, reactivos y equipamiento, asegurando su disponibilidad y funcionalidad para el desarrollo de la prácticas de docencia e investigación de la UTMACH en alineación con los lineamientos presupuestario y de compras de la Institución	3	1	1	\$ 4.000,00	ACTIVIDAD	SUBDECANATO
70	FCQS-SD-2025-OP-011	Promover la optimización de los laboratorios de la Facultad, mediante la identificación de necesidades de equipamiento, insumos y mantenimiento, asegurando su disponibilidad y funcionalidad para el desarrollo de las prácticas académicas en las diferentes asignaturas, en alineación con los lineamientos presupuestarios y de compras de la institución.	3	0	0	\$ 0,00	ACTIVIDAD	SUBDECANATO
71	FCQS-SD-2025-OP-012	Promover la optimización de los laboratorios de la Facultad, mediante la identificación de necesidades de equipamiento, insumos y mantenimiento, asegurando su disponibilidad y funcionalidad para el desarrollo de las prácticas académicas en las diferentes asignaturas, en alineación con los lineamientos presupuestarios y de compras de la institución.	3	1	1	\$ 450,00	ACTIVIDAD	SUBDECANATO
72	FCQS-SD-2025-OP-013	Coordinar el proceso de pasantías y prácticas pre-profesionales de las carreras de la Facultad.	3	0	0	\$ 0,00	ACTIVIDAD	SUBDECANATO
73	FCQS-SD-2025-OP-014	Promover la optimización de las bodegas de reactivos y materiales mediante la identificación de necesidades de insumos, sustancias, reactivos y equipamiento, asegurando su disponibilidad y funcionalidad para el desarrollo de la prácticas de docencia e investigación de la UTMACH en alineación con los lineamientos presupuestario y de compras de la Institución	3	1	1	\$ 5.000,00	ACTIVIDAD	SUBDECANATO
74	FCQS-SD-2025-OP-015	Gestionar y supervisar la elaboración de los distributivos académicos y horarios.	3	0	0	\$ 0,00	ACTIVIDAD	SUBDECANATO
75	FCQS-SD-2025-OP-016	Ejecutar el proceso de evaluación integral del desempeño docente de acuerdo a las directrices emitidas a nivel institucional.	4	0	0	\$ 0,00	ACTIVIDAD	SUBDECANATO
76	FCQS-SD-2025-OP-017	Emitir la planificación académica/administrativa de la Facultad.	3	0	0	\$ 0,00	ACTIVIDAD	SUBDECANATO
77	FCQS-SD-2025-OP-018	Promover la optimización de los laboratorios de la Facultad, mediante la identificación de necesidades de equipamiento, insumos y mantenimiento, asegurando su disponibilidad y funcionalidad para el desarrollo de las prácticas académicas en las diferentes asignaturas, en	3	0	0	\$ 0,00	ACTIVIDAD	SUBDECANATO

N°	CÓDIGO	PROYECTO / OBJETIVO OPERATIVO	TOTAL			PRESUPUESTO	TIPO	DEPARTAMENTO
			ACTIVIDADES	NECESIDADES	PAC			
		alineación con los lineamientos presupuestarios y de compras de la institución.						
78	FCQS-SD-2025-OP-019	Supervisar la ejecución de los procesos de titulación de las carreras de la Facultad.	3	0	0	\$ 0,00	ACTIVIDAD	SUBDECANATO
79	FCQS-SD-2025-OP-020	Promover la optimización de los laboratorios de la Facultad, mediante la identificación de necesidades de equipamiento, insumos y mantenimiento, asegurando su disponibilidad y funcionalidad para el desarrollo de las prácticas académicas en las diferentes asignaturas, en alineación con los lineamientos presupuestarios y de compras de la institución.	3	8	8	\$ 8.470,00	PROYECTO	SUBDECANATO
80	FCQS-SD-2025-OP-021	Promover la optimización de los laboratorios de la Facultad, mediante la identificación de necesidades de equipamiento, insumos y mantenimiento, asegurando su disponibilidad y funcionalidad para el desarrollo de las prácticas académicas en las diferentes asignaturas, en alineación con los lineamientos presupuestarios y de compras de la institución.	3	0	0	\$ 0,00	ACTIVIDAD	SUBDECANATO
81	FCQS-SD-2025-OP-022	Coordinar el proceso de pasantías y prácticas pre-profesionales de las carreras de la Facultad.	4	23	23	\$ 2.950,24	ACTIVIDAD	SUBDECANATO
82	FCQS-UMMOG-2025-OP-001	Coordinar y ejecutar los Procesos de Matriculación.	6	0	0	\$ 0,00	ACTIVIDAD	UNIDAD DE MATRICULACIÓN, MOVILIDAD Y GRADUACIÓN
83	FCQS-UMMOG-2025-OP-002	Ejecutar y validar los cambios de paralelos, cambios de sección y retiros de carrera y/o asignaturas autorizados por el Consejo Directivo.	4	0	0	\$ 0,00	ACTIVIDAD	UNIDAD DE MATRICULACIÓN, MOVILIDAD Y GRADUACIÓN
84	FCQS-UMMOG-2025-OP-003	Coordinar y Ejecutar los Procesos de Movilidad.	6	0	0	\$ 0,00	ACTIVIDAD	UNIDAD DE MATRICULACIÓN, MOVILIDAD Y GRADUACIÓN
85	FCQS-UMMOG-2025-OP-004	Apertura del Sistema para registro de calificaciones extemporáneas según resolución del Consejo Directivo.	6	0	0	\$ 0,00	ACTIVIDAD	UNIDAD DE MATRICULACIÓN, MOVILIDAD Y GRADUACIÓN
86	FCQS-UMMOG-2025-OP-005	Organizar y supervisar las fases del proceso de titulación.	8	0	0	\$ 0,00	ACTIVIDAD	UNIDAD DE MATRICULACIÓN, MOVILIDAD Y GRADUACIÓN
87	FCQS-UMMOG-2025-OP-006	Coordinar y Ejecutar los Procesos de Graduación. sobre la aptitud legal y graduación.	6	0	0	\$ 0,00	ACTIVIDAD	UNIDAD DE MATRICULACIÓN, MOVILIDAD Y GRADUACIÓN
88	FCQS-UMMOG-2025-OP-007	Emitir Informes para certificaciones de procesos de matrícula, movilidad, graduación y estadística.	6	0	0	\$ 0,00	ACTIVIDAD	UNIDAD DE MATRICULACIÓN, MOVILIDAD Y GRADUACIÓN
89	FCQS-UMMOG-2025-OP-008	Emitir Informes Técnicos para procesos internos y externos.	6	0	0	\$ 0,00	ACTIVIDAD	UNIDAD DE MATRICULACIÓN, MOVILIDAD Y GRADUACIÓN
90	FCQS-UMMOG-2025-OP-009	Organizar el Archivo gestión.	8	0	0	\$ 0,00	ACTIVIDAD	UNIDAD DE MATRICULACIÓN, MOVILIDAD Y GRADUACIÓN

UNIVERSIDAD TECNICA DE MACHALA
FACULTAD DE CIENCIAS SOCIALES
DECANATO
POA 2025

Presupuesto: \$ 86.188,05

Objetivos Operativos: 123

Actividad: 118

Proyecto: 5

N°	CÓDIGO	PROYECTO / OBJETIVO OPERATIVO	TOTAL			PRESUPUESTO	TIPO	DEPARTAMENTO
			ACTIVIDADES	NECESIDADES	PAC			
1	FCS-D-2025-OP-001	Evaluar las solicitudes de matrículas especiales.	3	0	0	\$ 0,00	ACTIVIDAD	DECANATO
2	FCS-D-2025-OP-002	Organizar el archivo de gestión.	3	0	0	\$ 0,00	ACTIVIDAD	DECANATO
3	FCS-D-2025-OP-003	Coordinar el proceso de contratación docente.	4	1	1	\$ 2.000,00	ACTIVIDAD	DECANATO
4	FCS-D-2025-OP-004	Promover la producción científica, académica y artística.	3	0	0	\$ 0,00	ACTIVIDAD	DECANATO
5	FCS-D-2025-OP-005	Gestionar actividades culturales y deportivas	3	0	0	\$ 0,00	ACTIVIDAD	DECANATO
6	FCS-D-2025-OP-006	Gestionar proyectos de vinculación con la sociedad	5	24	24	\$ 12.551,24	ACTIVIDAD	DECANATO
7	FCS-D-2025-OP-007	Monitorear el cumplimiento de las actividades administrativas y académicas de la Facultad.	3	0	0	\$ 0,00	ACTIVIDAD	DECANATO
8	FCS-CC-AP-2025-OP-001	Coordinar la planificación académica - administrativa de la Carrera	3	0	0	\$ 0,00	ACTIVIDAD	COORDINACION DE LA CARRERA DE ARTES PLASTICAS
9	FCS-CC-AP-2025-OP-002	Convocar a colectivos de debate.	4	0	0	\$ 0,00	ACTIVIDAD	COORDINACION DE LA CARRERA DE ARTES PLASTICAS
10	FCS-CC-AP-2025-OP-003	Evaluar el cumplimiento de indicadores de la carrera	4	0	0	\$ 0,00	ACTIVIDAD	COORDINACION DE LA CARRERA DE ARTES PLASTICAS
11	FCS-CC-AP-2025-OP-004	Elaborar proyectos curriculares que responda a la demanda social.	3	0	0	\$ 0,00	ACTIVIDAD	COORDINACION DE LA CARRERA DE ARTES PLASTICAS
12	FCS-CC-AP-2025-OP-005	Elaborar el distributivo académico de la carrera.	3	0	0	\$ 0,00	ACTIVIDAD	COORDINACION DE LA CARRERA DE ARTES PLASTICAS
13	FCS-CC-AP-2025-OP-006	Aumentar la producción de artículos científicos académicos, capítulos de libros, libros y ponencias.	3	0	0	\$ 0,00	ACTIVIDAD	COORDINACION DE LA CARRERA DE ARTES PLASTICAS
14	FCS-CC-AP-2025-OP-007	Gestionar proyectos de investigación.	3	33	33	\$ 10.306,02	ACTIVIDAD	COORDINACION DE LA CARRERA DE ARTES PLASTICAS

N°	CÓDIGO	PROYECTO / OBJETIVO OPERATIVO	TOTAL			PRESUPUESTO	TIPO	DEPARTAMENTO
			ACTIVIDADES	NECESIDADES	PAC			
15	FCS-CC-AP-2025-OP-008	Gestionar programas y proyectos de vinculación para el fortalecimiento de la conexión y el impacto de la institución con la comunidad, contribuyendo al desarrollo social, económico y cultural del entorno.	4	0	0	\$ 0,00	ACTIVIDAD	COORDINACION DE LA CARRERA DE ARTES PLASTICAS
16	FCS-CC-C-2025-OP-001	Evaluar el cumplimiento de indicadores de la carrera.	3	0	0	\$ 0,00	ACTIVIDAD	COORDINACION DE LA CARRERA DE COMUNICACION
17	FCS-CC-C-2025-OP-002	Coordinar la planificación académica - administrativa de la Carrera.	3	0	0	\$ 0,00	ACTIVIDAD	COORDINACION DE LA CARRERA DE COMUNICACION
18	FCS-CC-C-2025-OP-003	Convocar a colectivos de debate	3	0	0	\$ 0,00	ACTIVIDAD	COORDINACION DE LA CARRERA DE COMUNICACION
19	FCS-CC-C-2025-OP-004	Elaborar proyectos curriculares que responda a la demanda social.	3	0	0	\$ 0,00	ACTIVIDAD	COORDINACION DE LA CARRERA DE COMUNICACION
20	FCS-CC-C-2025-OP-005	Elaborar el distributivo académico de la carrera.	3	0	0	\$ 0,00	ACTIVIDAD	COORDINACION DE LA CARRERA DE COMUNICACION
21	FCS-CC-C-2025-OP-006	Aumentar la producción de artículos científicos académicos, capítulos de libros, libros y ponencias.	3	9	9	\$ 12.766,00	ACTIVIDAD	COORDINACION DE LA CARRERA DE COMUNICACION
22	FCS-CC-C-2025-OP-007	Incrementar la producción científica, académica y artística de la facultad promoviendo la capacidad investigativa en los estudiantes a través de los semilleros de investigación e impulsando el registro de la propiedad intelectual de la producción científica derivada de los proyectos de vinculación e investigación.	3	5	5	\$ 3.516,14	PROYECTO	COORDINACION DE LA CARRERA DE COMUNICACION
23	FCS-CC-C-2025-OP-008	Gestionar programas y proyectos de vinculación para el fortalecimiento de la conexión y el impacto de la institución con la comunidad, contribuyendo al desarrollo social, económico y cultural del entorno.	5	0	0	\$ 0,00	ACTIVIDAD	COORDINACION DE LA CARRERA DE COMUNICACION
24	FCS-CC-D-2025-OP-001	Vincular a la comunidad en el proceso de capacitación y servicio de asesoría jurídica orientada a promover la sustentabilidad, inclusión y equidad.	5	0	0	\$ 0,00	ACTIVIDAD	COORDINACION DE LA CARRERA DE DERECHO
25	FCS-CC-D-2025-OP-002	Implementar equipos tecnológicos con el fin de mejorar la elaboración, presentación y acceso a los diferentes contenidos académicos, facilitando a docentes y estudiantes el acceso a información actualizada y de manera visualmente accesible.	3	1	1	\$ 29.562,48	PROYECTO	COORDINACION DE LA CARRERA DE DERECHO
26	FCS-CC-D-2025-OP-003	Evaluar el cumplimiento de indicadores de la carrera	3	0	0	\$ 0,00	ACTIVIDAD	COORDINACION DE LA CARRERA DE DERECHO
27	FCS-CC-D-2025-OP-004	Coordinar la planificación académica - administrativa de la Carrera.	3	0	0	\$ 0,00	ACTIVIDAD	COORDINACION DE LA CARRERA DE DERECHO
28	FCS-CC-D-2025-OP-005	Convocar a colectivos de debate.	3	0	0	\$ 0,00	ACTIVIDAD	COORDINACION DE LA CARRERA DE DERECHO
29	FCS-CC-D-2025-OP-006	Elaborar proyectos curriculares que responda a la demanda social.	3	0	0	\$ 0,00	ACTIVIDAD	COORDINACION DE LA CARRERA DE DERECHO
30	FCS-CC-D-2025-OP-007	Aumentar la producción de artículos científicos académicos, capítulos de libros, libros y ponencias.	3	0	0	\$ 0,00	ACTIVIDAD	COORDINACION DE LA CARRERA DE DERECHO
31	FCS-CC-D-2025-OP-008	Gestionar proyectos de investigación.	3	0	0	\$ 0,00	ACTIVIDAD	COORDINACION DE LA CARRERA DE DERECHO
32	FCS-CC-EB-2025-OP-001	Elaborar el distributivo académico de la carrera.	3	0	0	\$ 0,00	ACTIVIDAD	COORDINACION DE LA CARRERA DE EDUCACION BASICA
33	FCS-CC-EB-2025-OP-002	Evaluar el cumplimiento de indicadores de la carrera.	3	0	0	\$ 0,00	ACTIVIDAD	COORDINACION DE LA CARRERA DE EDUCACION BASICA

N°	CÓDIGO	PROYECTO / OBJETIVO OPERATIVO	TOTAL			PRESUPUESTO	TIPO	DEPARTAMENTO
			ACTIVIDADES	NECESIDADES	PAC			
34	FCS-CC-EB-2025-OP-003	Coordinar la planificación académica - administrativa de la Carrera.	3	0	0	\$ 0,00	ACTIVIDAD	COORDINACION DE LA CARRERA DE EDUCACION BASICA
35	FCS-CC-EB-2025-OP-004	Convocar a colectivos de debate.	3	0	0	\$ 0,00	ACTIVIDAD	COORDINACION DE LA CARRERA DE EDUCACION BASICA
36	FCS-CC-EB-2025-OP-005	Aumentar la producción de artículos científicos académicos, capítulos de libros, libros y ponencias.	3	0	0	\$ 0,00	ACTIVIDAD	COORDINACION DE LA CARRERA DE EDUCACION BASICA
37	FCS-CC-EB-2025-OP-006	Gestionar proyectos de investigación.	3	0	0	\$ 0,00	ACTIVIDAD	COORDINACION DE LA CARRERA DE EDUCACION BASICA
38	FCS-CC-EB-2025-OP-007	Gestionar programas y proyectos de vinculación para el fortalecimiento de la conexión y el impacto de la institución con la comunidad, contribuyendo al desarrollo social, económico y cultural del entorno.	5	0	0	\$ 0,00	ACTIVIDAD	COORDINACION DE LA CARRERA DE EDUCACION BASICA
39	FCS-CC-EBL-2025-OP-001	Evaluar el cumplimiento de indicadores de la carrera.	3	0	0	\$ 0,00	ACTIVIDAD	COORDINACION DE LA CARRERA DE EDUCACIÓN BÁSICA EN LÍNEA
40	FCS-CC-EBL-2025-OP-002	Coordinar la planificación académica - administrativa de la Carrera.	3	0	0	\$ 0,00	ACTIVIDAD	COORDINACION DE LA CARRERA DE EDUCACIÓN BÁSICA EN LÍNEA
41	FCS-CC-EBL-2025-OP-003	Convocar a colectivos de debate.	3	0	0	\$ 0,00	ACTIVIDAD	COORDINACION DE LA CARRERA DE EDUCACIÓN BÁSICA EN LÍNEA
42	FCS-CC-EBL-2025-OP-004	Elaborar proyectos curriculares que responda a la demanda social.	3	0	0	\$ 0,00	ACTIVIDAD	COORDINACION DE LA CARRERA DE EDUCACIÓN BÁSICA EN LÍNEA
43	FCS-CC-EBL-2025-OP-005	Elaborar el distributivo académico de la carrera.	3	0	0	\$ 0,00	ACTIVIDAD	COORDINACION DE LA CARRERA DE EDUCACIÓN BÁSICA EN LÍNEA
44	FCS-CC-EBL-2025-OP-006	Aumentar la producción de artículos científicos académicos, capítulos de libros, libros y ponencias.	3	0	0	\$ 0,00	ACTIVIDAD	COORDINACION DE LA CARRERA DE EDUCACIÓN BÁSICA EN LÍNEA
45	FCS-CC-EBL-2025-OP-007	Gestionar proyectos de investigación.	3	0	0	\$ 0,00	ACTIVIDAD	COORDINACION DE LA CARRERA DE EDUCACIÓN BÁSICA EN LÍNEA
46	FCS-CC-EI-2025-OP-001	Coordinar la planificación académica - administrativa de la Carrera.	3	0	0	\$ 0,00	ACTIVIDAD	COORDINACION DE LA CARRERA DE EDUCACION INICIAL
47	FCS-CC-EI-2025-OP-002	Convocar a colectivos de debate.	4	0	0	\$ 0,00	ACTIVIDAD	COORDINACION DE LA CARRERA DE EDUCACION INICIAL
48	FCS-CC-EI-2025-OP-003	Evaluar el cumplimiento de indicadores de la carrera.	4	0	0	\$ 0,00	ACTIVIDAD	COORDINACION DE LA CARRERA DE EDUCACION INICIAL
49	FCS-CC-EI-2025-OP-004	Elaborar proyectos curriculares que responda a la demanda social.	3	0	0	\$ 0,00	ACTIVIDAD	COORDINACION DE LA CARRERA DE EDUCACION INICIAL
50	FCS-CC-EI-2025-OP-005	Aumentar la producción de artículos científicos académicos, capítulos de libros, libros y ponencias.	3	0	0	\$ 0,00	ACTIVIDAD	COORDINACION DE LA CARRERA DE EDUCACION INICIAL
51	FCS-CC-EI-2025-OP-006	Gestionar proyectos de investigación.	3	0	0	\$ 0,00	ACTIVIDAD	COORDINACION DE LA CARRERA DE EDUCACION INICIAL
52	FCS-CC-EI-2025-OP-007	Gestionar programas y proyectos de vinculación para el fortalecimiento de la conexión y el impacto de la institución con la comunidad, contribuyendo al desarrollo social, económico y cultural del entorno.	4	85	85	\$ 9.830,00	ACTIVIDAD	COORDINACION DE LA CARRERA DE EDUCACION INICIAL
53	FCS-CC-EI-2025-OP-008	Elaborar el distributivo académico de la carrera.	3	0	0	\$ 0,00	ACTIVIDAD	COORDINACION DE LA CARRERA DE EDUCACION INICIAL
54	FCS-CC-EI-2025-OP-009	Fortalecer las habilidades artísticas en niños y niñas de la etapa inicial mediante la implementación de actividades de pintura, danza, música y teatro, promoviendo su desarrollo integral en un contexto inclusivo y participativo.	3	1	1	\$ 217,66	PROYECTO	COORDINACION DE LA CARRERA DE EDUCACION INICIAL

N°	CÓDIGO	PROYECTO / OBJETIVO OPERATIVO	TOTAL			PRESUPUESTO	TIPO	DEPARTAMENTO
			ACTIVIDADES	NECESIDADES	PAC			
55	FCS-CC-PAFD-2025-OP-001	Evaluar el cumplimiento de indicadores de la carrera.	3	0	0	\$ 0,00	ACTIVIDAD	COORDINACION DE LA CARRERA DE PEDAGOGIA DE LA ACTIVIDAD FISICA Y EL DEPORTE
56	FCS-CC-PAFD-2025-OP-002	Coordinar la planificación académica - administrativa de la Carrera.	3	0	0	\$ 0,00	ACTIVIDAD	COORDINACION DE LA CARRERA DE PEDAGOGIA DE LA ACTIVIDAD FISICA Y EL DEPORTE
57	FCS-CC-PAFD-2025-OP-003	Convocar a colectivos de debate.	3	0	0	\$ 0,00	ACTIVIDAD	COORDINACION DE LA CARRERA DE PEDAGOGIA DE LA ACTIVIDAD FISICA Y EL DEPORTE
58	FCS-CC-PAFD-2025-OP-004	Elaborar proyectos curriculares que responda a la demanda social.	3	0	0	\$ 0,00	ACTIVIDAD	COORDINACION DE LA CARRERA DE PEDAGOGIA DE LA ACTIVIDAD FISICA Y EL DEPORTE
59	FCS-CC-PAFD-2025-OP-005	Elaborar el distributivo académico de la carrera.	3	0	0	\$ 0,00	ACTIVIDAD	COORDINACION DE LA CARRERA DE PEDAGOGIA DE LA ACTIVIDAD FISICA Y EL DEPORTE
60	FCS-CC-PAFD-2025-OP-006	Aumentar la producción de artículos científicos académicos, capítulos de libros, libros y ponencias.	3	0	0	\$ 0,00	ACTIVIDAD	COORDINACION DE LA CARRERA DE PEDAGOGIA DE LA ACTIVIDAD FISICA Y EL DEPORTE
61	FCS-CC-PAFD-2025-OP-007	Gestionar proyectos de investigación.	3	0	0	\$ 0,00	ACTIVIDAD	COORDINACION DE LA CARRERA DE PEDAGOGIA DE LA ACTIVIDAD FISICA Y EL DEPORTE
62	FCS-CC-PAFD-2025-OP-008	Optimizar el aprendizaje práctico de los estudiantes en la evaluación fisiológica y física, dotándolos de las herramientas y habilidades necesarias para realizar mediciones precisas de capacidad respiratoria, composición corporal y peso, que son fundamentales en la fisiología del ejercicio. y el diseño de programas de entrenamiento deportivo personalizados.	3	3	3	\$ 2.500,00	PROYECTO	COORDINACION DE LA CARRERA DE PEDAGOGIA DE LA ACTIVIDAD FISICA Y EL DEPORTE
63	FCS-CC-PCE-2025-OP-001	Evaluar el cumplimiento de indicadores de la carrera.	3	0	0	\$ 0,00	ACTIVIDAD	COORDINACION DE LA CARRERA DE PEDAGOGIA DE LAS CIENCIAS EXPERIMENTALES
64	FCS-CC-PCE-2025-OP-002	Elaborar proyectos curriculares que responda a la demanda social.	3	0	0	\$ 0,00	ACTIVIDAD	COORDINACION DE LA CARRERA DE PEDAGOGIA DE LAS CIENCIAS EXPERIMENTALES
65	FCS-CC-PCE-2025-OP-003	Coordinar la planificación académica - administrativa de la Carrera.	3	0	0	\$ 0,00	ACTIVIDAD	COORDINACION DE LA CARRERA DE PEDAGOGIA DE LAS CIENCIAS EXPERIMENTALES
66	FCS-CC-PCE-2025-OP-004	Aumentar la producción de artículos científicos académicos, capítulos de libros, libros y ponencias.	3	0	0	\$ 0,00	ACTIVIDAD	COORDINACION DE LA CARRERA DE PEDAGOGIA DE LAS CIENCIAS EXPERIMENTALES
67	FCS-CC-PCE-2025-OP-005	Convocar a colectivos de debate.	4	0	0	\$ 0,00	ACTIVIDAD	COORDINACION DE LA CARRERA DE PEDAGOGIA DE LAS CIENCIAS EXPERIMENTALES
68	FCS-CC-PCE-2025-OP-006	Gestionar programas y proyectos de vinculación para el fortalecimiento de la conexión y el impacto de la institución con la comunidad, contribuyendo al desarrollo social, económico y cultural del entorno.	5	0	0	\$ 0,00	ACTIVIDAD	COORDINACION DE LA CARRERA DE PEDAGOGIA DE LAS CIENCIAS EXPERIMENTALES
69	FCS-CC-PCE-2025-OP-007	Gestionar proyectos de investigación.	3	0	0	\$ 0,00	ACTIVIDAD	COORDINACION DE LA CARRERA DE PEDAGOGIA DE LAS CIENCIAS EXPERIMENTALES
70	FCS-CC-PCE-2025-OP-008	Elaborar el distributivo académico de la carrera.	3	0	0	\$ 0,00	ACTIVIDAD	COORDINACION DE LA CARRERA DE PEDAGOGIA DE LAS CIENCIAS EXPERIMENTALES

N°	CÓDIGO	PROYECTO / OBJETIVO OPERATIVO	TOTAL			PRESUPUESTO	TIPO	DEPARTAMENTO
			ACTIVIDADES	NECESIDADES	PAC			
71	FCS-CC-PINE-2025-OP-001	Evaluar el cumplimiento de indicadores de la carrera.	3	0	0	\$ 0,00	ACTIVIDAD	COORDINACION DE LA CARRERA DE PEDAGOGIA DE LOS IDIOMAS NACIONALES Y EXTRANJEROS
72	FCS-CC-PINE-2025-OP-002	Coordinar la planificación académica - administrativa de la Carrera.	3	0	0	\$ 0,00	ACTIVIDAD	COORDINACION DE LA CARRERA DE PEDAGOGIA DE LOS IDIOMAS NACIONALES Y EXTRANJEROS
73	FCS-CC-PINE-2025-OP-003	Convocar a colectivos de debate.	3	0	0	\$ 0,00	ACTIVIDAD	COORDINACION DE LA CARRERA DE PEDAGOGIA DE LOS IDIOMAS NACIONALES Y EXTRANJEROS
74	FCS-CC-PINE-2025-OP-004	Elaborar el distributivo académico de la carrera.	3	2	2	\$ 1.368,51	PROYECTO	COORDINACION DE LA CARRERA DE PEDAGOGIA DE LOS IDIOMAS NACIONALES Y EXTRANJEROS
75	FCS-CC-PINE-2025-OP-005	Elaborar proyectos curriculares que responda a la demanda social.	3	5	5	\$ 1.570,00	ACTIVIDAD	COORDINACION DE LA CARRERA DE PEDAGOGIA DE LOS IDIOMAS NACIONALES Y EXTRANJEROS
76	FCS-CC-PINE-2025-OP-006	Aumentar la producción de artículos científicos académicos, capítulos de libros, libros y ponencias.	3	0	0	\$ 0,00	ACTIVIDAD	COORDINACION DE LA CARRERA DE PEDAGOGIA DE LOS IDIOMAS NACIONALES Y EXTRANJEROS
77	FCS-CC-PINE-2025-OP-007	Gestionar proyectos de investigación.	3	0	0	\$ 0,00	ACTIVIDAD	COORDINACION DE LA CARRERA DE PEDAGOGIA DE LOS IDIOMAS NACIONALES Y EXTRANJEROS
78	FCS-CC-PINE-2025-OP-008	Gestionar programas y proyectos de vinculación para el fortalecimiento de la conexión y el impacto de la institución con la comunidad, contribuyendo al desarrollo social, económico y cultural del entorno.	6	0	0	\$ 0,00	ACTIVIDAD	COORDINACION DE LA CARRERA DE PEDAGOGIA DE LOS IDIOMAS NACIONALES Y EXTRANJEROS
79	FCS-CC-PSP-2025-OP-001	Evaluar el cumplimiento de indicadores de la carrera.	3	0	0	\$ 0,00	ACTIVIDAD	COORDINACION DE LA CARRERA DE PSICOPEDAGOGIA
80	FCS-CC-PSP-2025-OP-002	Coordinar la planificación académica - administrativa de la Carrera.	3	0	0	\$ 0,00	ACTIVIDAD	COORDINACION DE LA CARRERA DE PSICOPEDAGOGIA
81	FCS-CC-PSP-2025-OP-003	Convocar a colectivos de debate.	3	0	0	\$ 0,00	ACTIVIDAD	COORDINACION DE LA CARRERA DE PSICOPEDAGOGIA
82	FCS-CC-PSP-2025-OP-004	Elaborar el distributivo académico de la carrera	3	0	0	\$ 0,00	ACTIVIDAD	COORDINACION DE LA CARRERA DE PSICOPEDAGOGIA
83	FCS-CC-PSP-2025-OP-005	Elaborar proyectos curriculares que responda a la demanda social.	3	0	0	\$ 0,00	ACTIVIDAD	COORDINACION DE LA CARRERA DE PSICOPEDAGOGIA
84	FCS-CC-PSP-2025-OP-006	Aumentar la producción de artículos científicos académicos, capítulos de libros, libros y ponencias.	3	0	0	\$ 0,00	ACTIVIDAD	COORDINACION DE LA CARRERA DE PSICOPEDAGOGIA
85	FCS-CC-PSP-2025-OP-007	Gestionar proyectos de investigación.	3	0	0	\$ 0,00	ACTIVIDAD	COORDINACION DE LA CARRERA DE PSICOPEDAGOGIA
86	FCS-CC-PSP-2025-OP-008	Gestionar programas y proyectos de vinculación para el fortalecimiento de la conexión y el impacto de la institución con la comunidad, contribuyendo al desarrollo social, económico y cultural del entorno.	3	0	0	\$ 0,00	ACTIVIDAD	COORDINACION DE LA CARRERA DE PSICOPEDAGOGIA
87	FCS-CC-S-2025-OP-001	Evaluar el cumplimiento de indicadores de la carrera.	3	0	0	\$ 0,00	ACTIVIDAD	COORDINACION DE LA CARRERA DE SOCIOLOGIA
88	FCS-CC-S-2025-OP-002	Coordinar la planificación académica - administrativa de la Carrera.	3	0	0	\$ 0,00	ACTIVIDAD	COORDINACION DE LA CARRERA DE SOCIOLOGIA
89	FCS-CC-S-2025-OP-003	Convocar a colectivos de debate.	3	0	0	\$ 0,00	ACTIVIDAD	COORDINACION DE LA CARRERA DE SOCIOLOGIA

N°	CÓDIGO	PROYECTO / OBJETIVO OPERATIVO	TOTAL			PRESUPUESTO	TIPO	DEPARTAMENTO
			ACTIVIDADES	NECESIDADES	PAC			
90	FCS-CC-S-2025-OP-004	Elaborar proyectos curriculares que responda a la demanda social.	3	0	0	\$ 0,00	ACTIVIDAD	COORDINACION DE LA CARRERA DE SOCIOLOGIA
91	FCS-CC-S-2025-OP-005	Elaborar el distributivo académico de la carrera.	3	0	0	\$ 0,00	ACTIVIDAD	COORDINACION DE LA CARRERA DE SOCIOLOGIA
92	FCS-CC-S-2025-OP-006	Aumentar la producción de artículos científicos académicos, capítulos de libros, libros y ponencias.	3	0	0	\$ 0,00	ACTIVIDAD	COORDINACION DE LA CARRERA DE SOCIOLOGIA
93	FCS-CC-S-2025-OP-007	Gestionar proyectos de investigación.	3	0	0	\$ 0,00	ACTIVIDAD	COORDINACION DE LA CARRERA DE SOCIOLOGIA
94	FCS-CC-S-2025-OP-008	Gestionar programas y proyectos de vinculación para el fortalecimiento de la conexión y el impacto de la institución con la comunidad, contribuyendo al desarrollo social, económico y cultural del entorno.	5	0	0	\$ 0,00	ACTIVIDAD	COORDINACION DE LA CARRERA DE SOCIOLOGIA
95	FCS-CC-TS-2025-OP-001	Evaluar el cumplimiento de indicadores de la carrera.	3	0	0	\$ 0,00	ACTIVIDAD	COORDINACION DE LA CARRERA DE TRABAJO SOCIAL
96	FCS-CC-TS-2025-OP-002	Coordinar la planificación académica - administrativa de la Carrera.	3	0	0	\$ 0,00	ACTIVIDAD	COORDINACION DE LA CARRERA DE TRABAJO SOCIAL
97	FCS-CC-TS-2025-OP-003	Convocar a colectivos de debate.	3	0	0	\$ 0,00	ACTIVIDAD	COORDINACION DE LA CARRERA DE TRABAJO SOCIAL
98	FCS-CC-TS-2025-OP-004	Elaborar proyectos curriculares que responda a la demanda social.	3	0	0	\$ 0,00	ACTIVIDAD	COORDINACION DE LA CARRERA DE TRABAJO SOCIAL
99	FCS-CC-TS-2025-OP-005	Elaborar el distributivo académico de la carrera.	3	0	0	\$ 0,00	ACTIVIDAD	COORDINACION DE LA CARRERA DE TRABAJO SOCIAL
100	FCS-CC-TS-2025-OP-006	Aumentar la producción de artículos científicos académicos, capítulos de libros, libros y ponencias.	3	0	0	\$ 0,00	ACTIVIDAD	COORDINACION DE LA CARRERA DE TRABAJO SOCIAL
101	FCS-CC-TS-2025-OP-007	Gestionar proyectos de investigación.	3	0	0	\$ 0,00	ACTIVIDAD	COORDINACION DE LA CARRERA DE TRABAJO SOCIAL
102	FCS-CC-TS-2025-OP-008	Gestionar programas y proyectos de vinculación para el fortalecimiento de la conexión y el impacto de la institución con la comunidad, contribuyendo al desarrollo social, económico y cultural del entorno.	5	0	0	\$ 0,00	ACTIVIDAD	COORDINACION DE LA CARRERA DE TRABAJO SOCIAL
103	FCS-SA-2025-OP-001	Certificar la autenticidad de los actos del Consejo Directivo y de la Facultad.	3	0	0	\$ 0,00	ACTIVIDAD	SECRETARÍA Y ARCHIVO
104	FCS-SA-2025-OP-002	Elaborar las actas y resoluciones de las sesiones del Consejo Directivo.	4	0	0	\$ 0,00	ACTIVIDAD	SECRETARÍA Y ARCHIVO
105	FCS-SA-2025-OP-003	Emitir certificaciones de actos administrativos de manera precisa y oportuna.	3	0	0	\$ 0,00	ACTIVIDAD	SECRETARÍA Y ARCHIVO
106	FCS-SA-2025-OP-004	Digitalizar y automatizar los procesos realizados en la Facultad.	3	0	0	\$ 0,00	ACTIVIDAD	SECRETARÍA Y ARCHIVO
107	FCS-SA-2025-OP-005	Organizar el archivo de gestión.	3	0	0	\$ 0,00	ACTIVIDAD	SECRETARÍA Y ARCHIVO
108	FCS-SA-2025-OP-006	Emitir informes completos y precisos para autoridades académicas y usuarios.	3	0	0	\$ 0,00	ACTIVIDAD	SECRETARÍA Y ARCHIVO
109	FCS-SD-2025-OP-001	Organizar el archivo de gestión.	4	0	0	\$ 0,00	ACTIVIDAD	SUBDECANATO
110	FCS-SD-2025-OP-002	Analizar la pertinencia de las propuestas curriculares para la creación, fusión y extinción de carreras y programas.	3	0	0	\$ 0,00	ACTIVIDAD	SUBDECANATO
111	FCS-SD-2025-OP-003	Gestionar y supervisar la elaboración de los distributivos académicos y horarios.	3	0	0	\$ 0,00	ACTIVIDAD	SUBDECANATO

N°	CÓDIGO	PROYECTO / OBJETIVO OPERATIVO	TOTAL			PRESUPUESTO	TIPO	DEPARTAMENTO
			ACTIVIDADES	NECESIDADES	PAC			
112	FCS-SD-2025-OP-004	Ejecutar el proceso de evaluación integral del desempeño docente de acuerdo a las directrices emitidas a nivel institucional.	5	0	0	\$ 0,00	ACTIVIDAD	SUBDECANATO
113	FCS-SD-2025-OP-005	Emitir la planificación académica/administrativa de la Facultad.	4	0	0	\$ 0,00	ACTIVIDAD	SUBDECANATO
114	FCS-SD-2025-OP-006	Supervisar la ejecución de los procesos de titulación de las carreras de la Facultad.	3	0	0	\$ 0,00	ACTIVIDAD	SUBDECANATO
115	FCS-SD-2025-OP-007	Coordinar el proceso de pasantías y prácticas pre-profesionales de las carreras de la Facultad	3	0	0	\$ 0,00	ACTIVIDAD	SUBDECANATO
116	FCS-SD-2025-OP-008	Convocar y presidir las sesiones de Comisión Académica para gestionar procesos académicos	4	0	0	\$ 0,00	ACTIVIDAD	SUBDECANATO
117	FCS-SD-2025-OP-009	Monitorear las actividades académicas que se realizan en los diferentes laboratorios, aulas y unidades académicas experimentales de la facultad,	5	0	0	\$ 0,00	ACTIVIDAD	SUBDECANATO
118	FCS-UMMOG-2025-OP-001	Coordinar el proceso de matrículas en cada período académico.	12	0	0	\$ 0,00	ACTIVIDAD	UNIDAD DE MATRICULACIÓN, MOVILIDAD Y GRADUACIÓN
119	FCS-UMMOG-2025-OP-002	Coordinar los casos de solicitudes de homologación por análisis comparativo de contenidos.	3	0	0	\$ 0,00	ACTIVIDAD	UNIDAD DE MATRICULACIÓN, MOVILIDAD Y GRADUACIÓN
120	FCS-UMMOG-2025-OP-003	Controlar el récord académico de los estudiantes en la plataforma de la UTMACH.	12	0	0	\$ 0,00	ACTIVIDAD	UNIDAD DE MATRICULACIÓN, MOVILIDAD Y GRADUACIÓN
121	FCS-UMMOG-2025-OP-004	Organizar el archivo de gestión.	4	0	0	\$ 0,00	ACTIVIDAD	UNIDAD DE MATRICULACIÓN, MOVILIDAD Y GRADUACIÓN
122	FCS-UMMOG-2025-OP-005	Digitalizar la documentación y registros académicos.	12	0	0	\$ 0,00	ACTIVIDAD	UNIDAD DE MATRICULACIÓN, MOVILIDAD Y GRADUACIÓN
123	FCS-UMMOG-2025-OP-006	Actualizar la información de estudiantes y graduados.	6	0	0	\$ 0,00	ACTIVIDAD	UNIDAD DE MATRICULACIÓN, MOVILIDAD Y GRADUACIÓN

UNIVERSIDAD TECNICA DE MACHALA
FACULTAD DE INGENIERÍA CIVIL
DECANATO
POA 2025

Presupuesto: \$ 282.011,90

Objetivos Operativos: 53

Actividad: 48

Proyecto: 5

N°	CÓDIGO	PROYECTO / OBJETIVO OPERATIVO	TOTAL			PRESUPUESTO	TIPO	DEPARTAMENTO
			ACTIVIDADES	NECESIDADES	PAC			
1	OP-001	Procesar las solicitudes de matrículas especiales recibidas durante los periodos de matriculación 2025-1 y 2025-2	3	0	0	\$ 0,00	ACTIVIDAD	DECANATO
2	OP-002	Organizar el archivo de gestión.	4	0	0	\$ 0,00	ACTIVIDAD	DECANATO
3	OP-003	Proponer nuevas carreras en áreas estratégicas de ingeniería y tecnología.	3	2	2	\$ 7.338,00	ACTIVIDAD	DECANATO
4	OP-004	Mejorar la infraestructura física y tecnológica de la Facultad.	3	1	1	\$ 11.400,00	PROYECTO	DECANATO
5	OP-005	Coordinar el proceso de contratación docente.	4	0	0	\$ 0,00	ACTIVIDAD	DECANATO
6	OP-006	Ampliar la oferta de cupos con las nuevas carreras de la facultad, optimizando los recursos disponibles.	3	0	0	\$ 0,00	ACTIVIDAD	DECANATO
7	OP-007	Promover la generación de productos científicos de alto impacto.	3	0	0	\$ 0,00	ACTIVIDAD	DECANATO
8	OP-008	Promover la generación de productos científicos en revistas indexadas.	3	0	0	\$ 0,00	ACTIVIDAD	DECANATO
9	OP-009	Promover la generacion de proyectos de responsabilidad social.	3	0	0	\$ 0,00	ACTIVIDAD	DECANATO
10	OP-010	Equipar y adecuar los laboratorios de la Universidad Técnica de Machala, con el propósito de mejorar las condiciones para la formación académica y el desarrollo de la investigación.	1	1	1	\$ 200.000,00	PROYECTO	DECANATO
11	FIC-CC-IA-2025-OP-001	Coordinar la planificación académica.	3	0	0	\$ 0,00	ACTIVIDAD	COORDINACION DE LA CARRERA DE INGENIERIA AMBIENTAL
12	FIC-CC-IA-2025-OP-002	Incrementar la tasa de permanencia estudiantil en la carrera	5	0	0	\$ 0,00	ACTIVIDAD	COORDINACION DE LA CARRERA DE INGENIERIA AMBIENTAL
13	FIC-CC-IA-2025-OP-003	Desarrollar propuestas de ajustes curriculares para las carreras	3	0	0	\$ 0,00	ACTIVIDAD	COORDINACION DE LA CARRERA DE INGENIERIA AMBIENTAL

N°	CÓDIGO	PROYECTO / OBJETIVO OPERATIVO	TOTAL			PRESUPUESTO	TIPO	DEPARTAMENTO
			ACTIVIDADES	NECESIDADES	PAC			
14	FIC-CC-IA-2025-OP-004	Promover la participación docente para la generación de productos científicos.	4	34	34	\$ 2.705,50	ACTIVIDAD	COORDINACION DE LA CARRERA DE INGENIERIA AMBIENTAL
15	FIC-CC-IA-2025-OP-005	Gestionar el proceso de selección y contratación docente.	5	0	0	\$ 0,00	ACTIVIDAD	COORDINACION DE LA CARRERA DE INGENIERIA AMBIENTAL
16	FIC-CC-IA-2025-OP-006	Gestionar convenios de cooperación con instituciones académicas, públicas y privadas.	4	0	0	\$ 0,00	ACTIVIDAD	COORDINACION DE LA CARRERA DE INGENIERIA AMBIENTAL
17	FIC-CC-IA-2025-OP-007	Formular proyectos de vinculación.	4	1	1	\$ 5.979,05	PROYECTO	COORDINACION DE LA CARRERA DE INGENIERIA AMBIENTAL
18	FIC-CC-IC-2025-OP-001	Coordinar la planificación académica.	3	0	0	\$ 0,00	ACTIVIDAD	COORDINACION DE LA CARRERA DE INGENIERIA CIVIL
19	FIC-CC-IC-2025-OP-002	Incrementar la tasa de permanencia estudiantil en la carrera.	5	0	0	\$ 0,00	ACTIVIDAD	COORDINACION DE LA CARRERA DE INGENIERIA CIVIL
20	FIC-CC-IC-2025-OP-003	Desarrollar propuestas de ajustes curriculares para las carreras.	3	1	1	\$ 5.875,06	ACTIVIDAD	COORDINACION DE LA CARRERA DE INGENIERIA CIVIL
21	FIC-CC-IC-2025-OP-004	Promover la participación docente para la generación de productos científicos.	4	1	1	\$ 9.652,49	ACTIVIDAD	COORDINACION DE LA CARRERA DE INGENIERIA CIVIL
22	FIC-CC-IC-2025-OP-005	Gestionar el proceso de selección y contratación docente.	5	0	0	\$ 0,00	ACTIVIDAD	COORDINACION DE LA CARRERA DE INGENIERIA CIVIL
23	FIC-CC-IC-2025-OP-006	Gestionar convenios de cooperación con instituciones académicas, públicas y privadas.	4	0	0	\$ 0,00	ACTIVIDAD	COORDINACION DE LA CARRERA DE INGENIERIA CIVIL
24	FIC-CC-IC-2025-OP-007	Formular proyectos de vinculación.	4	8	8	\$ 17.969,00	PROYECTO	COORDINACION DE LA CARRERA DE INGENIERIA CIVIL
25	FIC-CC-TI-2025-OP-001	Coordinar la planificación académica.	3	0	0	\$ 0,00	ACTIVIDAD	COORDINACION DE LA CARRERA DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION
26	FIC-CC-TI-2025-OP-002	Incrementar la tasa de permanencia estudiantil en la carrera	5	0	0	\$ 0,00	ACTIVIDAD	COORDINACION DE LA CARRERA DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION
27	FIC-CC-TI-2025-OP-003	Desarrollar propuestas de ajustes curriculares para las carreras.	3	4	4	\$ 9.450,00	ACTIVIDAD	COORDINACION DE LA CARRERA DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION
28	FIC-CC-TI-2025-OP-004	Promover la participación docente para la generación de productos científicos.	4	13	13	\$ 11.642,80	PROYECTO	COORDINACION DE LA CARRERA DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION
29	FIC-CC-TI-2025-OP-005	Gestionar el proceso de selección y contratación docente.	5	0	0	\$ 0,00	ACTIVIDAD	COORDINACION DE LA CARRERA DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION
30	FIC-CC-TI-2025-OP-006	Gestionar convenios de cooperación con instituciones académicas, públicas y privadas.	4	0	0	\$ 0,00	ACTIVIDAD	COORDINACION DE LA CARRERA DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION
31	FIC-CC-TI-2025-OP-007	Formular proyectos de vinculación.	4	0	0	\$ 0,00	ACTIVIDAD	COORDINACION DE LA CARRERA DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION
32	FIC-USA-2025-OP-001	Elaborar las actas y resoluciones de las sesiones del Consejo Directivo.	7	0	0	\$ 0,00	ACTIVIDAD	SECRETARÍA Y ARCHIVO
33	FIC-USA-2025-OP-002	Certificar la autenticidad de los actos del Consejo Directivo y de la Facultad.	3	0	0	\$ 0,00	ACTIVIDAD	SECRETARÍA Y ARCHIVO
34	FIC-USA-2025-OP-003	Emitir certificaciones de copias y compulsas de actos administrativos de manera precisa y oportuna.	3	0	0	\$ 0,00	ACTIVIDAD	SECRETARÍA Y ARCHIVO
35	FIC-USA-2025-OP-004	Digitalizar y automatizar los procesos realizados en la Facultad.	3	0	0	\$ 0,00	ACTIVIDAD	SECRETARÍA Y ARCHIVO
36	FIC-USA-2025-OP-005	Emitir informes completos y precisos para autoridades académicas y usuarios.	4	0	0	\$ 0,00	ACTIVIDAD	SECRETARÍA Y ARCHIVO
37	FIC-USA-2025-OP-006	Organizar el archivo de gestión.	3	0	0	\$ 0,00	ACTIVIDAD	SECRETARÍA Y ARCHIVO

N°	CÓDIGO	PROYECTO / OBJETIVO OPERATIVO	TOTAL			PRESUPUESTO	TIPO	DEPARTAMENTO
			ACTIVIDADES	NECESIDADES	PAC			
38	FIC-SD-2025-OP-001	Implementar el proceso de evaluación al desempeño docente docente.	4	0	0	\$ 0,00	ACTIVIDAD	SUBDECANATO
39	FIC-SD-2025-OP-002	Coordinar la planificación académica.	3	0	0	\$ 0,00	ACTIVIDAD	SUBDECANATO
40	FIC-SD-2025-OP-003	Organizar el archivo de gestión.	3	0	0	\$ 0,00	ACTIVIDAD	SUBDECANATO
41	FIC-SD-2025-OP-004	Supervisar la pertinencia de las propuestas curriculares para la creación y rediseño de carreras y programas.	3	0	0	\$ 0,00	ACTIVIDAD	SUBDECANATO
42	FIC-SD-2025-OP-005	Promover la generación de productos científicos de alto impacto.	3	0	0	\$ 0,00	ACTIVIDAD	SUBDECANATO
43	FIC-SD-2025-OP-006	Fomentar la integración y participación de la comunidad de la Facultad en actividades extracurriculares.	3	0	0	\$ 0,00	ACTIVIDAD	SUBDECANATO
44	FIC-SD-2025-OP-007	Coordinar el proceso de pasantías y prácticas pre-profesionales.	3	0	0	\$ 0,00	ACTIVIDAD	SUBDECANATO
45	FIC-UMMOG-2025-OP-001	Coordinar y ejecutar los Procesos de Matriculación.	6	0	0	\$ 0,00	ACTIVIDAD	UNIDAD DE MATRICULACIÓN, MOVILIDAD Y GRADUACIÓN
46	FIC-UMMOG-2025-OP-002	Ejecutar y validar los cambios de paralelos, cambios de sección y retiros de carrera y/o asignaturas autorizados por el Consejo Directivo.	4	0	0	\$ 0,00	ACTIVIDAD	UNIDAD DE MATRICULACIÓN, MOVILIDAD Y GRADUACIÓN
47	FIC-UMMOG-2025-OP-003	Coordinar y Ejecutar los Procesos de Movilidad.	6	0	0	\$ 0,00	ACTIVIDAD	UNIDAD DE MATRICULACIÓN, MOVILIDAD Y GRADUACIÓN
48	FIC-UMMOG-2025-OP-004	Apertura del Sistema para registro de calificaciones extemporáneas según resolución del Consejo Directivo.	6	0	0	\$ 0,00	ACTIVIDAD	UNIDAD DE MATRICULACIÓN, MOVILIDAD Y GRADUACIÓN
49	FIC-UMMOG-2025-OP-005	Organizar y supervisar las fases del proceso de titulación.	8	0	0	\$ 0,00	ACTIVIDAD	UNIDAD DE MATRICULACIÓN, MOVILIDAD Y GRADUACIÓN
50	FIC-UMMOG-2025-OP-006	Coordinar y Ejecutar los Procesos de Graduación. sobre la aptitud legal y graduación,	6	0	0	\$ 0,00	ACTIVIDAD	UNIDAD DE MATRICULACIÓN, MOVILIDAD Y GRADUACIÓN
51	FIC-UMMOG-2025-OP-007	Emitir Informes para certificaciones de procesos de matrícula, movilidad, graduación y estadística.	6	0	0	\$ 0,00	ACTIVIDAD	UNIDAD DE MATRICULACIÓN, MOVILIDAD Y GRADUACIÓN
52	FIC-UMMOG-2025-OP-008	Emitir Informes Técnicos para procesos internos y externos.	6	0	0	\$ 0,00	ACTIVIDAD	UNIDAD DE MATRICULACIÓN, MOVILIDAD Y GRADUACIÓN
53	FIC-UMMOG-2025-OP-009	Organizar el Archivo gestión.	4	0	0	\$ 0,00	ACTIVIDAD	UNIDAD DE MATRICULACIÓN, MOVILIDAD Y GRADUACIÓN