**FORMATO NRO.3**

**OFICIO DE ACEPTACIÓN POR PARTE DE LA INSTITUCIÓN RECEPTORA**

***MEMBRETE DE***

***INSTITUCION RECEPTORA***

Machala, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_del 2023

Ing.

**XYZ, Mg. Sc..**

Coordinador(a) de la Carrera de………

Facultad de……….

De mis consideraciones:

La presente tiene por propósito de informar que hemos **ACEPTADO** el requerimiento para la ejecución de las prácticas preprofesionales solicitada en favor del/la estudiante \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_\_\_\_\_**Semestre** paralelo “\_\_\_” **Sección** \_\_\_\_\_\_de la **Carrera de …………………….. de la Facultad de …………………..**, que fuere solicitado por usted mediante Oficio nro------------- del ddd/mm/aa.

El periodo de prácticas preprofesionales laborales se desarrollará desde el\_\_ (día-mes-año)\_\_ hasta el \_\_(día-mes-año)\_\_, en el horario establecido de: 14h00 a 18h00 en el Departamento/Área/Unidad de\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, hasta culminar, las \_\_\_\_ **horas requeridas, siendo designado como tutor externo, en representación de nuestra institución (NOMBRES Y APELLIDOS DEL FUNCIONARIO DE LA EMPRESA O INSTITUCIÓN) correo electrónico de contacto:………………………., y número telefónico:………………………………**

Agradezco la gentileza de su atención.

Cordialmente,

FIRMA

Ing. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**(CARGO en la institución, generalmente firma el principal de la institución o jefes de Talento Humano se debe respaldar con el sello de la institución)**

***Nota: En el caso de PASANTÍAS, se considerará la notificación electrónica o comunicación con el detalle de pasantes seleccionados por la institución receptora, así como el contrato individual de pasantía****.*