

UNIVERSIDAD TÉCNICA DE MACHALA

Calidad, Pertinencia y Calidez

POA 2023 - PRESUPUESTO



DEPENDENCIA	PROGRAMA	DESCRIPCION	PARTIDA	CODIGO TERRITORIAL	FUENTE	SUBTOTAL
1. Rectorado	01 - Administración central	Víáticos y Subsistencias en el Exterior	530304	0701	003	8,400.00
1. Rectorado	01 - Administración central	Atención a Delegados Extranjeros y Nacionales, Deportistas, Entrenadores y Cuerpo Técnico que Representen al País	530307	0701	003	7,120.02
1. Rectorado	01 - Administración central	Edificios, Locales, Residencias y Cableado Estructurado (Instalación, Mantenimiento y Reparación)	530402	0701	003	4,393.87
1. Rectorado	01 - Administración central	Mantenimiento y Reparación de Equipos y Sistemas Informáticos	530704	0701	003	672.00
1. Rectorado	01 - Administración central	Equipos, Sistemas y Paquetes Informáticos	531407	0701	003	564.48
1. Rectorado	83 - Gestión de la investigación	Maquinarias y Equipos	840104	0701	003	400.00
1. Rectorado	01 - Administración central	Equipos, Sistemas y Paquetes Informáticos	840107	0701	003	6,548.35
1. Rectorado	83 - Gestión de la investigación	Equipos, Sistemas y Paquetes Informáticos	840107	0701	003	7,504.00
2. Procuraduría General	01 - Administración central	Edición, Impresión, Reproducción, Publicaciones, Suscripciones, Fotocopiado, Traducción, Empastado, Enmarcación, Serigrafía, Fotografía, Carnetización, Filmación e Imágenes Satelitales	530204	0701	003	3,595.20
2. Procuraduría General	01 - Administración central	Costas Judiciales, Trámites Notariales, Legalización de Documentos y Arreglos Extrajudiciales	570206	0701	003	5,080.00
3. Dirección de Comunicación	01 - Administración central	Edición, Impresión, Reproducción, Publicaciones, Suscripciones, Fotocopiado, Traducción, Empastado, Enmarcación, Serigrafía, Fotografía, Carnetización, Filmación e Imágenes Satelitales	530204	0701	003	9,670.08
3. Dirección de Comunicación	01 - Administración central	Difusión, Información y Publicidad	530207	0701	003	45,920.00
3. Dirección de Comunicación	01 - Administración central	Maquinarias y Equipos (Instalación, Mantenimiento y Reparación)	530404	0701	003	7,816.03
3. Dirección de Comunicación	01 - Administración central	Maquinarias y Equipos	531404	0701	003	896.00
3. Dirección de Comunicación	01 - Administración central	Maquinarias y Equipos	840104	0701	003	19,554.08
3. Dirección de Comunicación	01 - Administración central	Equipos, Sistemas y Paquetes Informáticos	840107	0701	003	3,920.00
3. Dirección de Comunicación	84 - Gestión de la vinculación con la colectividad	Edición, Impresión, Reproducción, Publicaciones, Suscripciones, Fotocopiado, Traducción, Empastado, Enmarcación, Serigrafía, Fotografía, Carnetización, Filmación e Imágenes Satelitales	530204	0701	002	24,640.00
4. Secretaría General	01 - Administración central	Servicio de Correo	530106	0701	003	2,360.00
4. Secretaría General	01 - Administración central	Edificios, Locales, Residencias y Cableado Estructurado (Instalación, Mantenimiento y Reparaciones)	530402	0701	003	3,584.00
4. Secretaría General	01 - Administración central	Estudio y Diseño de Proyectos	530605	0701	003	30,016.00
4. Secretaría General	01 - Administración central	Equipos, Sistemas y Paquetes Informáticos	531407	0701	003	235.20
4. Secretaría General	01 - Administración central	Mobiliarios	840103	0701	003	761.38
4. Secretaría General	01 - Administración central	Maquinaria y equipos	840104	0701	003	3,360.00
4. Secretaría General	01 - Administración central	Equipos, Sistemas y Paquetes Informáticos	840107	0701	003	1,868.16
5. Dirección de Planificación	01 - Administración central	Edificios, Locales, Residencias y Cableado Estructurado (Mantenimiento, Reparación e Instalación)	530402	0701	003	5,000.10
6. Dirección de Bienestar Universitario, Arte y Cultura	01 - Administración central	Telecomunicaciones	530105	0701	001	28,000.00
6. Dirección de Bienestar Universitario, Arte y Cultura	01 - Administración central	Edición, Impresión, Reproducción, Publicaciones, Suscripciones, Fotocopiado, Traducción, Empastado, Enmarcación, Serigrafía, Fotografía, Carnetización, Filmación e Imágenes Satelitales	530204	0701	001	1,292.40
6. Dirección de Bienestar Universitario, Arte y Cultura	01 - Administración central	Servicio de Alimentación	530235	0701	003	29,226.24
6. Dirección de Bienestar Universitario, Arte y Cultura	01 - Administración central	Edificios, Locales, Residencias y Cableado Estructurado (Instalación, Mantenimiento y Reparación)	530402	0701	003	1,550.00
6. Dirección de Bienestar Universitario, Arte y Cultura	01 - Administración central	Maquinarias y Equipos (Instalación, Mantenimiento y Reparación)	530404	0701	003	1,982.40
6. Dirección de Bienestar Universitario, Arte y Cultura	01 - Administración central	Vestuario, Lencería y Prendas de Protección	530802	0701	001	287.08
6. Dirección de Bienestar Universitario, Arte y Cultura	01 - Administración central	Materiales de Impresión, Fotografía, Reproducción y Publicaciones	530807	0701	003	26,873.28
6. Dirección de Bienestar Universitario, Arte y Cultura	01 - Administración central	Materiales Didácticos	530812	0701	003	2,901.38
6. Dirección de Bienestar Universitario, Arte y Cultura	01 - Administración central	Maquinarias y Equipos	840104	0701	003	36,043.67
6. Dirección de Bienestar Universitario, Arte y Cultura	01 - Administración central	Bienes Artísticos, Culturales, Deportivos y Símbolos Patrios	531408	0701	003	7,078.40
6. Dirección de Bienestar Universitario, Arte y Cultura	01 - Administración central	Maquinarias y Equipos	840104	0701	003	34,910.40
6. Dirección de Bienestar Universitario, Arte y Cultura	01 - Administración central	Equipos, Sistemas y Paquetes Informáticos	840107	0701	001	81,952.06
6. Dirección de Bienestar Universitario, Arte y Cultura	01 - Administración central	Equipos Médicos	840113	0701	003	8,999.20
6. Dirección de Bienestar Universitario, Arte y Cultura	82 - Formación y gestión académica	Edificios, Locales, Residencias y Cableado Estructurado (Instalación, Mantenimiento y Reparación)	530402	0701	002	77,722.59
6. Dirección de Bienestar Universitario, Arte y Cultura	82 - Formación y gestión académica	Edificios, Locales, Residencias y Cableado Estructurado (Instalación, Mantenimiento y Reparación)	530402	0701	003	123,677.98
6. Dirección de Bienestar Universitario, Arte y Cultura	82 - Formación y gestión académica	Seguros	570201	0701	001	149,164.16
6. Dirección de Bienestar Universitario, Arte y Cultura	82 - Formación y gestión académica	Becas y Ayudas Económicas	580208	0701	001	251,470.00
6. Dirección de Bienestar Universitario, Arte y Cultura	84 - Gestión de la vinculación con la colectividad	Maquinarias y Equipos	531404	0701	002	15,879.05
6. Dirección de Bienestar Universitario, Arte y Cultura	84 - Gestión de la vinculación con la colectividad	Mobiliarios	840103	0701	003	11,170.73
6. Dirección de Bienestar Universitario, Arte y Cultura	84 - Gestión de la vinculación con la colectividad	Maquinarias y Equipos	840104	0701	003	4,685.53
7. Dirección de Evaluación Interna y Gestión de la Calidad	82 - Formación y gestión académica	Edificios, Locales, Residencias y Cableado Estructurado (Instalación, Mantenimiento y Reparación)	530402	0701	003	0.00
7. Dirección de Evaluación Interna y Gestión de la Calidad	01 - Administración central	Edificios, Locales, Residencias y Cableado Estructurado (Instalación, Mantenimiento y Reparación)	530402	0701	003	6,720.00
7. Dirección de Evaluación Interna y Gestión de la Calidad	01 - Administración central	Consultoría, Asesoría e Investigación Especializada	530601	0701	003	0.00
7. Dirección de Evaluación Interna y Gestión de la Calidad	01 - Administración central	Arrendamientos y Licencias de Uso de Paquetes Informáticos	530702	0701	003	1,008.00
7. Dirección de Evaluación Interna y Gestión de la Calidad	01 - Administración central	Materiales de Oficina	530804	0701	002	77.28
7. Dirección de Evaluación Interna y Gestión de la Calidad	01 - Administración central	Herramientas y Equipos menores	531406	0701	003	94.08
7. Dirección de Evaluación Interna y Gestión de la Calidad	01 - Administración central	Equipos, Sistemas y Paquetes Informáticos	531407	0701	003	985.60
7. Dirección de Evaluación Interna y Gestión de la Calidad	01 - Administración central	Maquinarias y Equipos	840104	0701	003	2,882.88
7. Dirección de Evaluación Interna y Gestión de la Calidad	01 - Administración central	Equipos, Sistemas y Paquetes Informáticos	840107	0701	003	2,934.40
8. Vicerrectorado de Investigación, Vinculación y Posgrado	83 - Gestión de la investigación	Edición, Impresión, Reproducción, Publicaciones, Suscripciones, Fotocopiado, Traducción, Empastado, Enmarcación, Serigrafía, Fotografía, Carnetización, Filmación e Imágenes Satelitales	530204	0701	001	2,480.00

8. Vicerrectorado de Investigación, Vinculación y Posgrado	84 - Gestión de la vinculación con la colectividad	Edición, Impresión, Reproducción, Publicaciones, Suscripciones, Fotocopiado, Traducción, Empastado, Enmarcación, Serigrafía, Fotografía, Carnetización, Filmación e Imágenes Satelitales	530204	0701	002	0.00
8. Vicerrectorado de Investigación, Vinculación y Posgrado	83 - Gestión de la investigación	Pasajes en el Exterior	530302	0701	001	5,040.00
8. Vicerrectorado de Investigación, Vinculación y Posgrado	83 - Gestión de la investigación	Viáticos y Subsistencias en el Exterior	530304	0701	001	3,920.00
8. Vicerrectorado de Investigación, Vinculación y Posgrado	83 - Gestión de la investigación	Capacitación a Servidores Públicos	530612	0701	001	4,800.00
8. Vicerrectorado de Investigación, Vinculación y Posgrado	83 - Gestión de la investigación	Capacitación a Servidores Públicos	530612	0701	002	480.00
8. Vicerrectorado de Investigación, Vinculación y Posgrado	83 - Gestión de la investigación	Arrendamiento y Licencias de Uso de Paquetes Informáticos	530702	0701	002	8,232.00
8. Vicerrectorado de Investigación, Vinculación y Posgrado	83 - Gestión de la investigación	Maquinarias y Equipos	840104	0701	003	8,480.00
8. Vicerrectorado de Investigación, Vinculación y Posgrado	83 - Gestión de la investigación	Maquinarias y Equipos	840104	0701	003	4,278.40
8. Vicerrectorado de Investigación, Vinculación y Posgrado	83 - Gestión de la investigación	Equipos, Sistemas y Paquetes Informáticos	840107	0701	003	13,523.26
8. Vicerrectorado de Investigación, Vinculación y Posgrado	84 - Gestión de la vinculación con la colectividad	Membrecías	530239	0701	002	560.00
8. Vicerrectorado de Investigación, Vinculación y Posgrado	84 - Gestión de la vinculación con la colectividad	Arrendamiento y Licencias de Uso de Paquetes Informáticos	530702	0701	001	1,308.86
8. Vicerrectorado de Investigación, Vinculación y Posgrado	84 - Gestión de la vinculación con la colectividad	Tasas Generales, Impuestos, Contribuciones, Permisos, Licencias y Patentes	570102	0701	003	1,120.00
9. Dirección de Investigación, Desarrollo e Innovación	83 - Gestión de la investigación	Edición, Impresión, Reproducción, Publicaciones, Suscripciones, Fotocopiado, Traducción, Empastado, Enmarcación, Serigrafía, Fotografía, Carnetización, Filmación e Imágenes Satelitales	530204	0701	001	168,000.00
9. Dirección de Investigación, Desarrollo e Innovación	83 - Gestión de la investigación	Pasajes al Interior	530301	0701	003	1,000.00
9. Dirección de Investigación, Desarrollo e Innovación	83 - Gestión de la investigación	Pasajes al exterior	530302	0701	003	10,000.00
9. Dirección de Investigación, Desarrollo e Innovación	83 - Gestión de la investigación	Viáticos y Subsistencias en el Interior	530303	0701	001	1,120.00
9. Dirección de Investigación, Desarrollo e Innovación	83 - Gestión de la investigación	Viáticos y Subsistencias en el Exterior	530304	0701	001	1,680.00
9. Dirección de Investigación, Desarrollo e Innovación	83 - Gestión de la investigación	Viáticos y Subsistencias en el Exterior	530304	0701	003	5,000.00
9. Dirección de Investigación, Desarrollo e Innovación	83 - Gestión de la investigación	Maquinarias y Equipos (Instalación, Mantenimiento y Reparación)	530404	0701	003	10,208.48
9. Dirección de Investigación, Desarrollo e Innovación	83 - Gestión de la investigación	Investigaciones Profesionales y Análisis de Laboratorio	530609	0701	001	3,360.00
9. Dirección de Investigación, Desarrollo e Innovación	83 - Gestión de la investigación	Arrendamiento y Licencias de Uso de Paquetes Informáticos	530702	0701	002	17,220.00
9. Dirección de Investigación, Desarrollo e Innovación	83 - Gestión de la investigación	Dispositivos Médicos para Laboratorio Clínico y de Patología	530810	0701	001	1,120.00
9. Dirección de Investigación, Desarrollo e Innovación	83 - Gestión de la investigación	Insumos, Materiales, Suministros y Bienes para Investigación	530829	0701	002	8,360.00
9. Dirección de Investigación, Desarrollo e Innovación	83 - Gestión de la investigación	Maquinarias y Equipos	531404	0701	002	2,240.00
9. Dirección de Investigación, Desarrollo e Innovación	83 - Gestión de la investigación	Herramientas y Equipos Menores	531406	0701	002	1,680.00
9. Dirección de Investigación, Desarrollo e Innovación	83 - Gestión de la investigación	Equipos, Sistemas y Paquetes Informáticos	531407	0701	002	2,784.00
9. Dirección de Investigación, Desarrollo e Innovación	83 - Gestión de la investigación	Libros y Colecciones	531409	0701	002	50,000.00
9. Dirección de Investigación, Desarrollo e Innovación	83 - Gestión de la investigación	Partes y Repuestos	531411	0701	002	3,500.00
9. Dirección de Investigación, Desarrollo e Innovación	83 - Gestión de la investigación	Becas y Ayudas Económicas	580208	0701	001	88,655.82
9. Dirección de Investigación, Desarrollo e Innovación	83 - Gestión de la investigación	Maquinarias y Equipos	840104	0701	001	3,495.00
9. Dirección de Investigación, Desarrollo e Innovación	83 - Gestión de la investigación	Maquinarias y Equipos	840104	0701	003	134,551.20
9. Dirección de Investigación, Desarrollo e Innovación	83 - Gestión de la investigación	Equipos, Sistemas y Paquetes Informáticos	840107	0701	003	48,160.00
9. Dirección de Investigación, Desarrollo e Innovación	83 - Gestión de la investigación	Partes y Repuestos	840111	0701	003	2,800.00
10. Dirección de Posgrado	82 - Formación y gestión académica	Difusión, Información y Publicidad	530207	0701	001	2,710.40
10. Dirección de Posgrado	01 - Administración central	Materiales de Impresión, Fotografía, Reproducción y Publicaciones	530807	0702	001	1,509.87
10. Dirección de Posgrado	01 - Administración central	Mobiliarios	840103	0701	003	1,145.24
10. Dirección de Posgrado	01 - Administración central	Mobiliarios	840103	0701	003	1,304.58
10. Dirección de Posgrado	01 - Administración central	Mobiliarios	840103	0701	003	443.34
10. Dirección de Posgrado	82 - Formación y gestión académica	Equipos, Sistemas y Paquetes Informáticos	840107	0701	003	1,867.77
11. Dirección de Vinculación	84 - Gestión de la vinculación con la colectividad	Membrecías	530239	0701	002	3,334.91
11. Dirección de Vinculación	84 - Gestión de la vinculación con la colectividad	Pasajes al Interior	530301	0701	002	1,344.00
11. Dirección de Vinculación	84 - Gestión de la vinculación con la colectividad	Pasajes al Exterior	530302	0701	002	8,064.00
11. Dirección de Vinculación	84 - Gestión de la vinculación con la colectividad	Atención a delegados extranjeros y nacionales, deportistas entrenadores y cuerpo técnico que representan al País	530307	0701	002	2,121.28
11. Dirección de Vinculación	84 - Gestión de la vinculación con la colectividad	Capacitación a Servidores Públicos	530612	0701	002	17,920.00
11. Dirección de Vinculación	84 - Gestión de la vinculación con la colectividad	Mantenimiento y Reparación de Equipos y Sistemas Informáticos	530704	0701	002	3,584.00
11. Dirección de Vinculación	84 - Gestión de la vinculación con la colectividad	Equipos, Sistemas y Paquetes Informáticos	531407	0701	001	56.95
11. Dirección de Vinculación	84 - Gestión de la vinculación con la colectividad	Equipos, Sistemas y Paquetes Informáticos	531407	0701	002	1,037.14
11. Dirección de Vinculación	84 - Gestión de la vinculación con la colectividad	Equipos, Sistemas y Paquetes Informáticos	531407	0701	003	171.51
11. Dirección de Vinculación	84 - Gestión de la vinculación con la colectividad	Mobiliarios	840103	0701	003	2,132.48
11. Dirección de Vinculación	84 - Gestión de la vinculación con la colectividad	Maquinarias y Equipos	840104	0701	003	3,162.88
11. Dirección de Vinculación	84 - Gestión de la vinculación con la colectividad	Equipos, Sistemas y Paquetes Informáticos	840107	0701	003	5,950.88
12. Vicerrectorado Académico	82 - Formación y gestión académica	Capacitación a Servidores Públicos	530612	0701	001	60,000.00
12. Vicerrectorado Académico	01 - Administración central	Insumos, Materiales y Suministros para Construcción, Electricidad, Plomería, Carpintería, Señalización Vial, Navegación, Contra Incendios y Placas	530811	0701	003	61.67
12. Vicerrectorado Académico	82 - Formación y gestión académica	Maquinarias y Equipos	840104	0701	003	0.00
13. Dirección Académica	01 - Administración central	Consultoría, Asesoría e Investigación Especializada	530601	0701	003	31,807.16
14. Dirección de Formación Profesional	82 - Formación y gestión académica	Difusión, Información y Publicidad	530207	0701	001	1,000.16
14. Dirección de Formación Profesional	82 - Formación y gestión académica	Capacitación para la Ciudadanía en General	530613	0701	001	54,311.26
15. Dirección de Educación Continua	84 - Gestión de la vinculación con la colectividad	Edificios, Locales, Residencias y Cableado Estructurado (Instalación, Mantenimiento y Reparación)	530402	0701	002	5,600.00

15. Dirección de Educación Continua	84 - Gestión de la vinculación con la colectividad	Capacitación para la Ciudadanía en General	530613	0701	002	10,000.00
15. Dirección de Educación Continua	84 - Gestión de la vinculación con la colectividad	Vestuario, lencería, prendas de protección.	530802	0701	002	1,120.00
15. Dirección de Educación Continua	84 - Gestión de la vinculación con la colectividad	Materiales de Impresión, Fotografía, Reproducción y Publicaciones	530807	0701	002	1,040.00
15. Dirección de Educación Continua	84 - Gestión de la vinculación con la colectividad	Maquinarias y Equipos	840104	0701	003	3,528.00
15. Dirección de Educación Continua	84 - Gestión de la vinculación con la colectividad	Equipos, Sistemas y Paquetes Informáticos	840107	0701	003	5,856.00
16. Vicerrectorado Administrativo	01 - Administración central	Edición, Impresión, Reproducción, Publicaciones, Suscripciones, Fotocopiado, Traducción, Empastado, Enmarcación, Serigrafía, Fotografía, Carnetización, Filmación e Imágenes Satelitales	530204	0701	003	234.08
16. Vicerrectorado Administrativo	01 - Administración central	Edificios, Locales, Residencias y Cableado Estructurado	530402	0701	003	165,173.78
17. Dirección de Tecnologías de la Información y Comunicación	01 - Administración central	Garantía Extendida de Bienes	530243	0701	003	59,844.68
17. Dirección de Tecnologías de la Información y Comunicación	01 - Administración central	Edificios, Locales, Residencias y Cableado Estructurado (Instalación, Mantenimiento y Reparación)	530402	0701	003	2,240.00
17. Dirección de Tecnologías de la Información y Comunicación	01 - Administración central	Insumos, Materiales y Suministros para Construcción, Electricidad, Plomería, Carpintería, Señalización Vial, Navegación, Contra Incendios y Placas	530811	0701	003	1,120.00
17. Dirección de Tecnologías de la Información y Comunicación	01 - Administración central	Equipos, Sistemas y Paquetes Informáticos	531407	0701	003	158.52
17. Dirección de Tecnologías de la Información y Comunicación	01 - Administración central	Maquinarias y Equipos	840104	0701	002	2,940.00
17. Dirección de Tecnologías de la Información y Comunicación	01 - Administración central	Maquinarias y Equipos	840104	0701	003	53,704.13
17. Dirección de Tecnologías de la Información y Comunicación	82 - Formación y gestión académica	Mantenimiento y Reparación de Equipos y Sistemas Informáticos	530704	0701	001	13,878.79
17. Dirección de Tecnologías de la Información y Comunicación	82 - Formación y gestión académica	Maquinarias y Equipos	840104	0701	003	65,103.88
17. Dirección de Tecnologías de la Información y Comunicación	83 - Gestión de la investigación	Telecomunicaciones	530105	0701	001	332,769.36
17. Dirección de Tecnologías de la Información y Comunicación	83 - Gestión de la investigación	Garantía Extendida de Bienes	530243	0701	001	25,066.04
17. Dirección de Tecnologías de la Información y Comunicación	83 - Gestión de la investigación	Arrendamiento y Licencias de Uso de Paquetes Informáticos	530702	0701	002	33,640.32
17. Dirección de Tecnologías de la Información y Comunicación	83 - Gestión de la investigación	Maquinarias y Equipos	840104	0701	001	8,692.25
17. Dirección de Tecnologías de la Información y Comunicación	83 - Gestión de la investigación	Maquinarias y Equipos	840104	0701	002	9,325.25
17. Dirección de Tecnologías de la Información y Comunicación	83 - Gestión de la investigación	Equipos, Sistemas y Paquetes Informáticos	840107	0701	003	143,325.64
17. Dirección de Tecnologías de la Información y Comunicación	83 - Gestión de la investigación	Equipos, Sistemas y Paquetes Informáticos	002 840107	0701	202	414,919.06
17. Dirección de Tecnologías de la Información y Comunicación	84 - Gestión de la vinculación con la colectividad	Maquinarias y Equipos	840104	0701	003	5,308.80
18. Dirección de Talento Humano	01 - Administración central	Remuneraciones Unificadas	510105	0700	003	3,618,628.48
18. Dirección de Talento Humano	01 - Administración central	Salarios Unificados	510106	0700	003	1,009,212.08
18. Dirección de Talento Humano	01 - Administración central	Remuneración Mensual Unificada de Docentes del	510108	0700	003	828,059.49
18. Dirección de Talento Humano	01 - Administración central	Décimo Tercer Sueldo	510203	0700	003	514,670.12
18. Dirección de Talento Humano	01 - Administración central	Décimo Cuarto Sueldo	510204	0700	003	191,875.81
18. Dirección de Talento Humano	01 - Administración central	Compensación por Transporte	510304	0700	003	15,000.00
18. Dirección de Talento Humano	01 - Administración central	Alimentación	510306	0700	003	95,000.00
18. Dirección de Talento Humano	01 - Administración central	Por Cargas Familiares	510401	0700	003	5,000.00
18. Dirección de Talento Humano	01 - Administración central	Subsidios por Antigüedad	510408	0700	003	24,000.00
18. Dirección de Talento Humano	01 - Administración central	Horas Extras Ordinarias y Suplementarias	510509	0700	003	31,000.00
18. Dirección de Talento Humano	01 - Administración central	Servicios Personales por Contrato	510510	0700	003	675,424.00
18. Dirección de Talento Humano	01 - Administración central	Subrogación	510512	0700	003	15,000.00
18. Dirección de Talento Humano	01 - Administración central	Encargos	510513	0700	003	4,804.00
18. Dirección de Talento Humano	01 - Administración central	Aporte Patronal	510601	0700	003	616,823.07
18. Dirección de Talento Humano	01 - Administración central	Fondo de Reserva	510602	0700	003	514,432.75
18. Dirección de Talento Humano	01 - Administración central	Beneficio por Jubilación	011 710706	0701	202	441,658.64
18. Dirección de Talento Humano	01 - Administración central	Compensación por Vacaciones no Gozadas por Cesación de Funciones	510707	0700	003	2,000.00
18. Dirección de Talento Humano	01 - Administración central	Almacenamiento, Embalaje, Desembalaje, Envase, Deservase y Recarga de Extintores	530203	0701	003	2,564.80
18. Dirección de Talento Humano	01 - Administración central	A Jubilados Patronales	530209	0701	001	1,370,884.73
18. Dirección de Talento Humano	01 - Administración central	Capacitación a Servidores Públicos	530612	0701	003	6,000.00
18. Dirección de Talento Humano	01 - Administración central	Vestuario, Lencería, Prendas de Protección y Accesorios	530802	0701	003	65,466.00
18. Dirección de Talento Humano	01 - Administración central	Materiales de Impresión, Fotografía, Reproducción y Publicaciones	530807	0701	003	426.72
18. Dirección de Talento Humano	01 - Administración central	Medicamentos	530809	0701	003	13,767.94
18. Dirección de Talento Humano	01 - Administración central	Dispositivos Médicos de Uso General	530826	0701	003	869.12
18. Dirección de Talento Humano	01 - Administración central	Equipos, Sistemas y Paquetes Informáticos	531407	0701	003	35.00
18. Dirección de Talento Humano	01 - Administración central	Seguros	570201	0701	001	2,429.96
18. Dirección de Talento Humano	01 - Administración central	Becas y Ayudas Económicas	580208	0701	001	4,980.00
18. Dirección de Talento Humano	82 - Formación y gestión académica	Décimo Tercer Sueldo	510203	0700	003	1,130,513.82
18. Dirección de Talento Humano	82 - Formación y gestión académica	Décimo Cuarto Sueldo	510204	0700	003	246,300.00
18. Dirección de Talento Humano	82 - Formación y gestión académica	Fondo de Reserva	510602	0700	003	1,130,058.90
18. Dirección de Talento Humano	82 - Formación y gestión académica	Remuneración Mensual Unificada de Docentes del	510108	0700	003	9,240,539.52
18. Dirección de Talento Humano	82 - Formación y gestión académica	Servicios Personales por Contrato de Docentes del	510518	0700	003	4,433,677.60
18. Dirección de Talento Humano	82 - Formación y gestión académica	Aporte Patronal	510601	0700	003	1,251,170.96
18. Dirección de Talento Humano	82 - Formación y gestión académica	Compensación por Vacaciones no Gozadas por Cesación de Funciones	510707	0700	003	1,500.00
18. Dirección de Talento Humano	82 - Formación y gestión académica	Honorarios por Contratos Civiles de Servicios	530606	0701	001	160,000.00
18. Dirección de Talento Humano	83 - Gestión de la investigación	Honorarios por Contratos Civiles de Servicios	530606	0701	002	25,000.00
18. Dirección de Talento Humano	84 - Gestión de la vinculación con la colectividad	Honorarios por Contratos Civiles de Servicios	530606	0701	002	25,000.00
19. Dirección Financiera	01 - Administración central	Edición, Impresión, Reproducción, Publicaciones, Suscripciones, Fotocopiado, Traducción, Empastado, Enmarcación, Serigrafía, Fotografía, Carnetización, Filmación e Imágenes Satelitales	530204	0701	003	30.00
19. Dirección Financiera	01 - Administración central	Edificios, Locales, Residencias y Cableado Estructurado	530402	0701	003	300.00
19. Dirección Financiera	01 - Administración central	Equipos, Sistemas y Paquetes Informáticos	531407	0701	003	1,275.29
19. Dirección Financiera	01 - Administración central	Comisiones Bancarias	570203	0701	002	159.04
19. Dirección Financiera	01 - Administración central	Transferencias al Sector Privado No Financiero	580204	0701	003	1,000.00
19. Dirección Financiera	01 - Administración central	Mobiliarios	840103	0701	003	0.00
19. Dirección Financiera	01 - Administración central	Maquinaria y Equipos	840104	0701	003	360.00
19. Dirección Financiera	01 - Administración central	Obligaciones de Ejercicios Anteriores por Egresos en Personal	990101	0701	003	16,000.00
19. Dirección Financiera	82 - Formación y gestión académica	Obligaciones de Ejercicios Anteriores por Egresos en Personal	990101	0701	003	95,610.11
20. Dirección Administrativa	01 - Administración central	Agua Potable	530101	0701	003	61,600.00
20. Dirección Administrativa	01 - Administración central	Energía Eléctrica	530104	0701	003	200,000.00
20. Dirección Administrativa	01 - Administración central	Telecomunicaciones	530105	0701	003	16,000.00
20. Dirección Administrativa	01 - Administración central	Lubricantes	530803	0701	003	10,000.00

20. Dirección Administrativa	01 - Administración central	Servicio de Seguridad y Vigilancia	530208	0701	003	336,703.85
20. Dirección Administrativa	01 - Administración central	Combustibles	530255	0701	003	37,040.00
20. Dirección Administrativa	01 - Administración central	Pasajes al Interior	530301	0701	003	6,900.00
20. Dirección Administrativa	01 - Administración central	Pasajes al Exterior	530302	0701	003	4,000.00
20. Dirección Administrativa	01 - Administración central	Viáticos y Subsistencias en el Interior	530303	0701	003	10,000.00
20. Dirección Administrativa	01 - Administración central	Edificios, Locales, Residencias y Cableado Estructurado	530402	0701	002	78,060.00
20. Dirección Administrativa	01 - Administración central	Mobiliario, Instalación y Reparación	530403	0701	003	15,000.00
20. Dirección Administrativa	01 - Administración central	Maquinarias y Equipos (Mantenimiento, Reparación e Instalación)	530404	0701	003	23,300.00
20. Dirección Administrativa	01 - Administración central	Vehículos (Servicio para Mantenimiento y Reparación)	530405	0701	002	6,109.19
20. Dirección Administrativa	01 - Administración central	Vehículos (Servicio para Mantenimiento y Reparación)	530405	0701	003	56,000.00
20. Dirección Administrativa	01 - Administración central	Materiales de Oficina	530804	0701	002	31,360.00
20. Dirección Administrativa	01 - Administración central	Materiales de Aseo	530805	0701	003	51,905.68
20. Dirección Administrativa	01 - Administración central	Materiales de Impresión, Fotografía, Reproducción y Publicaciones	530807	0701	003	52,345.68
20. Dirección Administrativa	01 - Administración central	Insumos, Materiales y Suministros para Construcción, Electricidad, Plomería, Carpintería, Señalización Vial, Navegación, Contra Incendios y Placas	530811	0701	003	24,524.64
20. Dirección Administrativa	01 - Administración central	Repuestos y Accesorios	530813	0701	003	2,808.72
20. Dirección Administrativa	01 - Administración central	Maquinarias y Equipos	531404	0701	003	750.22
20. Dirección Administrativa	01 - Administración central	Equipos, Sistemas y Paquetes Informáticos	531407	0701	003	996.80
20. Dirección Administrativa	01 - Administración central	Fondos de reposición de Caja Chica	531601	0701	003	3,600.00
20. Dirección Administrativa	01 - Administración central	Tasas Generales, Impuestos, Contribuciones, Permisos, Licencias y Patentes	570102	0701	002	49,163.63
20. Dirección Administrativa	01 - Administración central	Tasas Generales, Impuestos, Contribuciones, Permisos, Licencias y Patentes	570102	0701	003	5,949.98
20. Dirección Administrativa	01 - Administración central	Seguros	570201	0701	002	110,320.00
20. Dirección Administrativa	01 - Administración central	Seguros	570201	0701	003	24,379.45
20. Dirección Administrativa	01 - Administración central	Mobiliarios	840103	0701	001	545.00
20. Dirección Administrativa	01 - Administración central	Mobiliarios	840103	0701	003	24,400.68
20. Dirección Administrativa	01 - Administración central	Maquinarias y equipos	840104	0701	002	39,500.00
20. Dirección Administrativa	01 - Administración central	Maquinarias y equipos	840104	0701	003	0.00
20. Dirección Administrativa	82 - Formación y gestión académica	Edificios, Locales, Residencias y Cableado Estructurado (Instalación, Mantenimiento y Reparación)	530402	0701	001	711,513.00
20. Dirección Administrativa	82 - Formación y gestión académica	Maquinarias y Equipos (Mantenimiento, Reparación e Instalación)	530404	0701	001	0.00
20. Dirección Administrativa	82 - Formación y gestión académica	Maquinarias y Equipos	840104	0701	001	2,081,527.83
21.1. Facultad de Ciencias Agropecuarias	82 - Formación y gestión académica	Insumos, Materiales y Suministros para Construcción, Electricidad, Plomería, Carpintería, Señalización Vial, Navegación, Contra Incendios y Placas	530811	0701	001	7,494.05
21.1. Facultad de Ciencias Agropecuarias	82 - Formación y gestión académica	Repuestos y Accesorios	530813	0701	001	497.28
21.1. Facultad de Ciencias Agropecuarias	82 - Formación y gestión académica	Maquinarias y equipos	531404	0701	001	156.80
21.1. Facultad de Ciencias Agropecuarias	82 - Formación y gestión académica	Herramientas y Equipos Menores	531406	0701	001	588.00
21.1. Facultad de Ciencias Agropecuarias	82 - Formación y gestión académica	Equipos, Sistemas y Paquetes Informáticos	531407	0701	001	865.76
21.1. Facultad de Ciencias Agropecuarias	82 - Formación y gestión académica	Fondos de Reposición Cajas Chicas	531601	0701	001	672.00
21.1. Facultad de Ciencias Agropecuarias	82 - Formación y gestión académica	Equipos, Sistemas y Paquetes Informáticos	840107	0701	003	1,030.20
21.1. Facultad de Ciencias Agropecuarias	83 - Gestión de la investigación	Edición, Impresión, Reproducción, Publicaciones y Suscripciones	530204	0701	001	2,240.00
21.1. Facultad de Ciencias Agropecuarias	83 - Gestión de la investigación	Edificios, Locales, Residencias y Cableado Estructurado	530402	0701	001	16,800.00
21.1. Facultad de Ciencias Agropecuarias	83 - Gestión de la investigación	Maquinarias y Equipos (Instalación, Mantenimiento y Reparación)	530404	0701	003	12,768.00
21.1. Facultad de Ciencias Agropecuarias	83 - Gestión de la investigación	Estudio y Diseño de Proyectos	530605	0701	001	25,760.00
21.1. Facultad de Ciencias Agropecuarias	83 - Gestión de la investigación	Dispositivos Médicos para Laboratorio Clínico y de Patología	530810	0701	001	473.76
21.1. Facultad de Ciencias Agropecuarias	83 - Gestión de la investigación	Suministros para Actividades Agropecuarias, Pesca y Caza	530814	0701	003	190.40
21.1. Facultad de Ciencias Agropecuarias	83 - Gestión de la investigación	Egresos para Sanidad Agropecuaria	530823	0701	003	194.88
21.1. Facultad de Ciencias Agropecuarias	83 - Gestión de la investigación	Insumos, Materiales, Suministros y Bienes para Investigación	530829	0701	002	15,000.00
21.1. Facultad de Ciencias Agropecuarias	83 - Gestión de la investigación	Maquinarias y Equipos	531404	0701	002	67.20
21.1. Facultad de Ciencias Agropecuarias	83 - Gestión de la investigación	Maquinarias y Equipos	531404	0701	002	798.28
21.1. Facultad de Ciencias Agropecuarias	83 - Gestión de la investigación	Equipos, Sistemas y Paquetes Informáticos	531407	0701	002	2,456.36
21.1. Facultad de Ciencias Agropecuarias	83 - Gestión de la investigación	Mobiliarios	840103	0701	002	2,250.00
21.1. Facultad de Ciencias Agropecuarias	83 - Gestión de la investigación	Maquinarias y Equipos	840104	0701	003	81,462.12
21.1. Facultad de Ciencias Agropecuarias	84 - Gestión de la vinculación con la colectividad	Estudio y Diseño de Proyectos	530605	0701	002	0.00
21.1. Facultad de Ciencias Agropecuarias	84 - Gestión de la vinculación con la colectividad	Materiales Didácticos	530812	0701	002	1,344.00
21.1. Facultad de Ciencias Agropecuarias	84 - Gestión de la vinculación con la colectividad	Equipos, Sistemas y Paquetes Informáticos	840107	0701	003	448.00
21.2. Facultad de Ciencias Empresariales	82 - Formación y gestión académica	Mobiliario	531403	0701	003	1,747.20
21.2. Facultad de Ciencias Empresariales	82 - Formación y gestión académica	Equipos, Sistemas y Paquetes informáticos	531407	0701	001	231.46
21.2. Facultad de Ciencias Empresariales	82 - Formación y gestión académica	Equipos, Sistemas y Paquetes informáticos	840107	0701	003	8,505.49
21.2. Facultad de Ciencias Empresariales	83 - Gestión de la investigación	Edición, Impresión, Reproducción, Publicaciones, Suscripciones, Fotocopiado, Traducción, Empastado, Enmarcación, Serigrafía, Fotografía, Carnetización, Filmación e Imágenes Satelitales	530204	0701	001	0.00
21.2. Facultad de Ciencias Empresariales	83 - Gestión de la investigación	Edición, Impresión, Reproducción, Publicaciones, Suscripciones, Fotocopiado, Traducción, Empastado, Enmarcación, Serigrafía, Fotografía, Carnetización, Filmación e Imágenes Satelitales	530204	0701	003	0.00
21.2. Facultad de Ciencias Empresariales	83 - Gestión de la investigación	Edificios, locales, residencias y cableado estructurado	530402	0701	001	24,559.17
21.2. Facultad de Ciencias Empresariales	83 - Gestión de la investigación	Congresos, Seminarios y Convenciones	530611	0701	001	0.00
21.2. Facultad de Ciencias Empresariales	83 - Gestión de la investigación	Arrendamiento y Licencias de Uso de Paquetes Informáticos	530702	0701	002	5,544.00
21.2. Facultad de Ciencias Empresariales	83 - Gestión de la investigación	Mobiliario	840103	0701	003	6,843.20
21.2. Facultad de Ciencias Empresariales	83 - Gestión de la investigación	Equipos, Sistemas y Paquetes informáticos	840107	0701	003	65,044.00
21.2. Facultad de Ciencias Empresariales	84 - Gestión de la vinculación con la colectividad	Edición, Impresión, Reproducción, Publicaciones, Suscripciones, Fotocopiado, Traducción, Empastado, Enmarcación, Serigrafía, Fotografía, Carnetización, Filmación e Imágenes Satelitales	530204	0701	002	0.00
21.2. Facultad de Ciencias Empresariales	84 - Gestión de la vinculación con la colectividad	Eventos Públicos Promocionales	530249	0701	002	0.00
21.2. Facultad de Ciencias Empresariales	84 - Gestión de la vinculación con la colectividad	Congresos, Seminarios y Convenciones	530611	0701	002	0.00
21.3. Facultad de Ciencias Químicas y de la Salud	82 - Formación y gestión académica	Membrecías	530239	0701	002	5,040.00

21.3. Facultad de Ciencias Químicas y de la Salud	82 - Formación y gestión académica	Edificios, Locales, Residencias y Cableado Estructurado (Instalación, Mantenimiento y Reparación)	530402	0701	003	5,666.86
21.3. Facultad de Ciencias Químicas y de la Salud	82 - Formación y gestión académica	Equipos, Sistemas y Paquetes Informáticos	840107	0701	003	1,310.60
21.3. Facultad de Ciencias Químicas y de la Salud	83 - Gestión de la investigación	Edificios, Locales, Residencias y Cableado Estructurado (Instalación, Mantenimiento y Reparación)	530402	0701	003	13,648.02
21.3. Facultad de Ciencias Químicas y de la Salud	83 - Gestión de la investigación	Maquinarias y Equipos (Instalación, Mantenimiento y Reparación)	530404	0701	003	3,696.00
21.3. Facultad de Ciencias Químicas y de la Salud	83 - Gestión de la investigación	Alimentos y Bebidas	530801	0701	001	56.00
21.3. Facultad de Ciencias Químicas y de la Salud	83 - Gestión de la investigación	Accesorios e Insumos Químicos y Orgánicos	530819	0701	003	620.58
21.3. Facultad de Ciencias Químicas y de la Salud	83 - Gestión de la investigación	Egresos para Sanidad Agropecuaria	530823	0701	002	672.00
21.3. Facultad de Ciencias Químicas y de la Salud	83 - Gestión de la investigación	Insumos, Materiales, Suministros y Bienes para Investigación	530829	0701	002	28,107.49
21.3. Facultad de Ciencias Químicas y de la Salud	83 - Gestión de la investigación	Herramientas y Equipos Menores	531406	0701	002	39.20
21.3. Facultad de Ciencias Químicas y de la Salud	83 - Gestión de la investigación	Maquinarias y Equipos	840104	0701	001	53,725.18
21.3. Facultad de Ciencias Químicas y de la Salud	83 - Gestión de la investigación	Maquinarias y Equipos	840104	0701	002	0.00
21.3. Facultad de Ciencias Químicas y de la Salud	83 - Gestión de la investigación	Maquinarias y Equipos	840104	0701	003	33,827.16
21.3. Facultad de Ciencias Químicas y de la Salud	83 - Gestión de la investigación	Equipos, Sistemas y Paquetes Informáticos	840107	0701	001	1,344.10
21.3. Facultad de Ciencias Químicas y de la Salud	84 - Gestión de la vinculación con la colectividad	Maquinarias y Equipos (Instalación, Mantenimiento y Reparación)	530404	0701	002	2,352.00
21.3. Facultad de Ciencias Químicas y de la Salud	84 - Gestión de la vinculación con la colectividad	Accesorios e Insumos Químicos y Organicos	530819	0701	002	162.40
21.3. Facultad de Ciencias Químicas y de la Salud	84 - Gestión de la vinculación con la colectividad	Egreso para la Sanidad Agropecuaria	530823	0701	002	619.36
21.3. Facultad de Ciencias Químicas y de la Salud	84 - Gestión de la vinculación con la colectividad	Dispositivos Médicos de Uso General	530826	0701	002	5,600.00
21.3. Facultad de Ciencias Químicas y de la Salud	84 - Gestión de la vinculación con la colectividad	Mobiliarios	840103	0701	003	5,107.94
21.3. Facultad de Ciencias Químicas y de la Salud	84 - Gestión de la vinculación con la colectividad	Maquinarias y Equipos	840104	0701	003	9,924.07
21.3. Facultad de Ciencias Químicas y de la Salud	84 - Gestión de la vinculación con la colectividad	Equipos Médicos	840113	0701	003	1,994.23
21.3. Facultad de Ciencias Químicas y de la Salud	84 - Gestión de la vinculación con la colectividad	Equipos, Sistemas y Paquetes Informáticos	840107	0701	003	336.01
21.4. Facultad de Ciencias Sociales	82 - Formación y gestión académica	Edificios, Locales, Residencias y Cableado Estructurado (Instalación, Mantenimiento y Reparación)	530402	0701	003	44,380.00
21.4. Facultad de Ciencias Sociales	82 - Formación y gestión académica	Insumos, Materiales y Suministros para Construcción, Electricidad, Plomería, Carpintería, Señalización Vial, Mantenimiento de Instalaciones y Bienes	530811	0701	001	0.00
21.4. Facultad de Ciencias Sociales	82 - Formación y gestión académica	Mobiliario	531403	0701	003	3,300.00
21.4. Facultad de Ciencias Sociales	82 - Formación y gestión académica	Bienes Artísticos, Culturales, Deportivos y Símbolos Patrios	531408	0701	001	3,935.06
21.4. Facultad de Ciencias Sociales	82 - Formación y gestión académica	Mobiliarios	840103	0701	003	7,320.00
21.4. Facultad de Ciencias Sociales	82 - Formación y gestión académica	Maquinarias y Equipos	840104	0701	003	5,709.60
21.4. Facultad de Ciencias Sociales	83 - Gestión de la investigación	Edificios, Locales, Residencias y Cableado Estructurado	530402	0701	001	0.00
21.4. Facultad de Ciencias Sociales	83 - Gestión de la investigación	Arrendamiento y Licencias de Uso de Paquetes Informáticos	530702	0701	002	11,200.00
21.4. Facultad de Ciencias Sociales	83 - Gestión de la investigación	Materiales Didácticos	530812	0701	003	2,779.46
21.4. Facultad de Ciencias Sociales	83 - Gestión de la investigación	Insumos, Materiales, Suministros y Bienes para Investigación	530829	0701	002	10,800.00
21.4. Facultad de Ciencias Sociales	83 - Gestión de la investigación	Maquinarias y Equipos	840104	0701	003	30,072.00
21.4. Facultad de Ciencias Sociales	83 - Gestión de la investigación	Equipos, Sistemas y Paquetes Informáticos	840107	0701	003	11,150.72
21.4. Facultad de Ciencias Sociales	84 - Gestión de la vinculación con la colectividad	Edificios, Locales, Residencias y Cableado Estructurado (Instalación, Mantenimiento y Reparación)	530402	0701	002	5,756.80
21.4. Facultad de Ciencias Sociales	84 - Gestión de la vinculación con la colectividad	Arrendamiento y Licencias de Uso de Paquetes Informáticos	530702	0701	001	249.98
21.4. Facultad de Ciencias Sociales	84 - Gestión de la vinculación con la colectividad	Materiales de Oficina	530804	0701	002	396.40
21.4. Facultad de Ciencias Sociales	84 - Gestión de la vinculación con la colectividad	Materiales de Impresión, Fotografía, Reproducción y Publicaciones	530807	0701	002	332.64
21.4. Facultad de Ciencias Sociales	84 - Gestión de la vinculación con la colectividad	Mobiliario	531403	0701	002	993.18
21.4. Facultad de Ciencias Sociales	84 - Gestión de la vinculación con la colectividad	Mobiliarios	840103	0701	003	1,436.56
21.4. Facultad de Ciencias Sociales	84 - Gestión de la vinculación con la colectividad	Maquinarias y Equipos	840104	0701	003	9,301.60
21.4. Facultad de Ciencias Sociales	84 - Gestión de la vinculación con la colectividad	Equipos, Sistemas y Paquetes Informáticos	840107	0701	003	9,192.02
21.5. Facultad de Ingeniería Civil	82 - Formación y gestión académica	Edificios, Locales, Residencias y Cableado Estructurado (Instalación, Mantenimiento y Reparación)	530402	0701	003	0.00
21.5. Facultad de Ingeniería Civil	82 - Formación y gestión académica	Maquinarias y Equipos (Instalación, Mantenimiento y Reparación)	530404	0701	001	4,024.45
21.5. Facultad de Ingeniería Civil	83 - Gestión de la investigación	Edición, Impresión, Reproducción, Publicaciones, Suscripciones, Fotocopiado, Traducción, Empastado,	530204	0701	001	0.00
21.5. Facultad de Ingeniería Civil	83 - Gestión de la investigación	Insumos, Materiales, Suministros y Bienes para Investigación	530829	0701	002	6,080.00
21.5. Facultad de Ingeniería Civil	83 - Gestión de la investigación	Maquinarias y Equipos	005 531404	0701	001	394.63
21.5. Facultad de Ingeniería Civil	83 - Gestión de la investigación	Maquinarias y Equipos (Instalación, Mantenimiento y Reparación)	005 730404	0701	001	1,250.00
21.5. Facultad de Ingeniería Civil	83 - Gestión de la investigación	Mobiliarios	005 840103	0701	003	6,370.00
21.5. Facultad de Ingeniería Civil	83 - Gestión de la investigación	Maquinarias y Equipos	005 840104	0701	001	924,169.72
21.5. Facultad de Ingeniería Civil	83 - Gestión de la investigación	Maquinarias y Equipos	840104	0701	003	15,120.00
21.5. Facultad de Ingeniería Civil	83 - Gestión de la investigación	Equipos, Sistemas y Paquetes Informáticos	005 840107	0701	001	244,548.86
21.5. Facultad de Ingeniería Civil	84 - Gestión de la vinculación con la colectividad	Edificios, Locales, Residencias y Cableado Estructurado (Instalación, Mantenimiento y Reparación)	530402	0701	003	0.00
TOTAL UTMACH:						USD \$ 37,044,471.68

Fuente: POAS 2023 de las Dependencias Administrativas y Académicas de la UTMACH

Elaboración: Dirección de Planificación UTMACH

Fecha: 16/02/2023

RESUMEN DE PRESUPUESTO ESTIMADO POR FUENTE DE FINANCIAMIENTO:

FUENTE 1: Recursos fiscales	USD \$6,943,147.26	18.74%
FUENTE 2: Recursos fiscales generados por las Instituciones	USD \$784,728.99	2.12%
FUENTE 3: Recursos Provenientes de Preasignaciones	USD \$28,460,017.68	76.83%
FUENTE 202: Préstamos Externos	USD \$856,577.70	2.31%
TOTAL:	USD \$37,044,471.63	100%



RESUMEN DE PRESUPUESTO ESTIMADO POR GRUPO DE GASTO:

51 Egresos en Personal	USD \$25,612,890.60	69.14%
53 Bienes y Servicios de Consumo	USD \$3,957,135.73	10.68%
57 Otros Egresos Corrientes	USD \$347,766.22	0.94%
58 Transferencias o Donaciones Corrientes	USD \$1,716,990.55	4.63%
71 Egresos en Personal para Inversión	USD \$441,658.64	1.19%
73 Bienes y Servicios para Inversión	USD \$1,250.00	0.00%
84 Bienes de Larga Duración	USD \$4,855,369.78	13.11%
99 Otros Pasivos	USD \$111,610.11	0.30%
TOTAL:	USD \$37,044,471.63	100%



RESUMEN DE PRESUPUESTO ESTIMADO POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO

01 - Administración central	USD \$12,138,901.44	32.77%
82 - Formación y gestión académica	USD \$21,405,303.42	57.78%
83 - Gestión de la investigación	USD \$3,278,932.57	8.85%
84 - Gestión de la vinculación con la colectividad	USD \$221,334.20	0.60%
TOTAL:	USD \$37,044,471.63	100%



RESUMEN DE PRESUPUESTO ESTIMADO POR DEPENDENCIA

1. Rectorado	USD \$35,602.72	0.10%
2. Procuraduría General	USD \$8,675.20	0.02%
3. Dirección de Comunicación	USD \$112,416.19	0.30%
4. Secretaría General	USD \$42,184.73	0.11%
5. Dirección de Planificación	USD \$5,000.10	0.01%
6. Dirección de Bienestar Universitario, Arte y Cultura	USD \$894,866.56	2.42%
7. Dirección de Evaluación Interna y Gestión de la Calidad	USD \$14,702.24	0.04%
8. Vicerrectorado de Investigación, Vinculación y Posgrado	USD \$54,312.52	0.15%
9. Dirección de Investigación, Desarrollo e Innovación	USD \$564,934.50	1.53%
10. Dirección de Posgrado	USD \$8,981.20	0.02%
11. Dirección de Vinculación	USD \$48,880.03	0.13%
12. Vicerrectorado Académico	USD \$60,061.67	0.16%
13. Dirección Académica	USD \$31,807.16	0.09%
14. Dirección de Formación Profesional	USD \$55,311.42	0.15%
15. Dirección de Educación Continua	USD \$27,144.00	0.07%
16. Vicerrectorado Administrativo	USD \$165,407.86	0.45%
17. Dirección de Tecnologías de la Información y Comunicación	USD \$1,172,036.74	3.16%
18. Dirección de Talento Humano	USD \$27,731,773.50	74.86%
19. Dirección Financiera	USD \$114,734.45	0.31%
20. Dirección Administrativa	USD \$4,075,494.35	11.00%
21.1. Facultad de Ciencias Agropecuarias	USD \$173,557.10	0.47%
21.2. Facultad de Ciencias Empresariales	USD \$112,474.51	0.30%
21.3. Facultad de Ciencias Químicas y de la Salud	USD \$173,849.20	0.47%
21.4. Facultad de Ciencias Sociales	USD \$158,306.03	0.43%
21.5. Facultad de Ingeniería Civil	USD \$1,201,957.66	3.24%
TOTAL:	USD \$37,044,471.63	100.00%



Fuente: POAS 2023 de las Unidades Administrativas y Académicas de la UTMACH

Elaboración: Dirección de Planificación

Fecha: 16/02/2023

Main budget table with columns for program, activity, metric, budget code, unit, amount, and description.

Elaborado por: Martha Rojas Lima
Fecha: 21/09/2022

TOTAL COORDINACIÓN GENERAL DEL RECTORADO 2023: USD \$ 36,197.30
TOTAL RECTORADO 2023: USD \$ 36,197.30

RESUMEN PRESUPUESTO ESTIMADO PARA EL 2023. Table with columns: PROGRAMA, DESCRIPCIÓN, PARTIDA, CÓDIGO, FUENTE, TOTAL.

TOTAL		35,602.72
RESUMEN POR FUENTE DE FINANCIAMIENTO:		
FUENTE 1	USD 80.00	Revisado OK
FUENTE 2	USD 80.00	OK
FUENTE 3	USD 35,602.72	OK
FUENTE 202	USD 80.00	OK
TOTAL:		USD 35,602.72
RESUMEN POR GRUPO DE GASTO:		
51 Egresos en Personal	USD 80.00	
53 Bienes y Servicios de Consumo	USD \$21,150.37	
57 Otros Egresos Corrientes	USD 80.00	
60 Transferencias o Donaciones Corrientes	USD 80.00	
71 Egresos en Personal para Inversión	USD 80.00	
73 Bienes y Servicios para Inversión	USD 80.00	
84 Bienes de Larga Duración	USD \$14,452.35	
99 Otros Pasivos	USD 80.00	
TOTAL: \$		35,602.72

<p>14 FORTALECER LAS CAPACIDADES DEL ESTADO CON ENFASIS EN LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA Y EFICIENCIA EN LOS PROCESOS DE REGULACIÓN Y CONTROL, CON INDEPENDENCIA Y AUTONOMÍA.</p>	<p>P.14.3. Fortalecer la implementación de las buenas prácticas regulatorias que garanticen la transparencia, eficiencia y competitividad del Estado.</p>	<p>5. Eficiencia en la organización y gestión institucional.</p>	<p>1. Fortalecer la plataforma tecnológica para la automatización de procesos, con la finalidad de mejorar la capacidad de respuesta oportuna.</p>	<p>OEI 1. FORTALECER LAS CAPACIDADES INSTITUCIONALES.</p>	<p>FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL</p>	<p>Estrategia OFENSA</p>	<p>8. Organizar el Archivo de Gestión.</p>	<p>Archivo de Gestión organizado.</p>	<p>N° de carpetas Archivadas registradas en el inventario documental.</p>	<p>3</p>	<p>3</p>	<p>2</p>	<p>1- Seleccionar y clasificar la documentación. 2- Describir la documentación según la norma ISADG. 3- Presentar la documentación en las unidades de almacenamiento.</p>	<p>1- Inventario documental.</p>	<p>Ab. Michel Quiñonez Rojas Asistente Procuraduría</p>
---	---	--	--	---	--------------------------------------	--------------------------	--	---------------------------------------	---	----------	----------	----------	---	----------------------------------	---

TOTAL PRESUPUESTO ESTIMATIVO PROCURADURÍA GENERAL 2023: USD 8,675.20

Elaborado por: Washington Michel Quiñonez Rojas
Fecha: 13 de septiembre de 2022

NOTA: Las columnas que comprenden la Programación de Necesidades de Recursos se deben llenar de acuerdo a las necesidades que se tenga en cada Meta Operativa, es decir a nivel de cada meta debe indicarse los recursos que se van a necesitar para ejecutar la misma.

RESUMEN PRESUPUESTO ESTIMADO PARA EL 2023

PROGRAMA	DESCRIPCIÓN	PARTIDA	CÓDIGO	FUENTE	TOTAL
01 - Administración central	Edición, Impresión, Reproducción, Publicaciones, Suscripciones, Fotocopiado, Traducción, Empastado, Enmarcación, Serigrafía, Fotografía, Camelización, Filtrado e Imágenes Satelitales.	530304	0701	003	3,505.20
01 - Administración central	Costas Judiciales, Trámites Notariales, Legalización de Documentos y Arreglos Extrajudiciales	570206	0701	003	5,080.00
TOTAL					8,675.20

RESUMEN POR FUENTE DE FINANCIAMIENTO:	
FUENTE 1	USD \$0.00
FUENTE 2	USD \$0.00
FUENTE 3	USD \$8,675.20
FUENTE 202	USD \$0.00
TOTAL:	USD \$8,675.20

RESUMEN POR GRUPO DE GASTO:	
51 Egresos en Personal	USD \$0.00
53 Bienes y Servicios de Consumo	USD \$3,505.20
57 Otros Egresos Corrientes	USD \$5,080.00
58 Transferencias o Donaciones Corrientes	USD \$0.00
71 Egresos en Personal para Inversión	USD \$0.00
73 Bienes y Servicios para Inversión	USD \$0.00
84 Bienes de Larga Duración	USD \$0.00
99 Otros Pasivos	USD \$0.00
TOTAL:	USD \$8,675.20

Revisado OK
OK
OK
OK

ESTADUO CON ENFASIS EN LA ADMINISTRACION DE JUSTICIA Y EFICIENCIA EN LOS PROCESOS DE REGULACION Y CONTROL, CON INDEPENDENCIA Y AUTONOMIA.	Implementación de las buenas prácticas regulatorias que garanticen la transparencia, eficiencia y competitividad del Estado.	3. La calidad, como cultura organizacional.	Los niveles de decisión para incrementar el compromiso de la comunidad universitaria en el logro de los objetivos institucionales.	DEL 1. FORTALECER LAS CAPACIDADES INSTITUCIONALES.	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	Estrategia OFENSIVA	8.- Entregar la Planificación Operativa Anual y la Evaluación de la Planificación Operativa Anual.	Planificación Operativa Anual y Evaluación de la Planificación Operativa Anual entregadas oportunamente.	N° de POA y evaluaciones del POA presentados.	0	1	1	1. Elaborar el POA 2024. 2. Evaluar el POA 2023.	1. POA 2024. 2. Evaluación del POA 2023.	1. Inicio de Gestión Documental y Archivo. * Lic. Maiza Ramirez Apolo, Analista de Gestión Documental y Archivo. * Ing. Roxana Sanchez Lendires, Jefe de Unidad de Gestión Documental y Archivo.																									
14 FORTALECER LAS CAPACIDADES DEL ESTADO CON ENFASIS EN LA ADMINISTRACION DE JUSTICIA Y EFICIENCIA EN LOS PROCESOS DE REGULACION Y CONTROL, CON INDEPENDENCIA Y AUTONOMIA.	P14.3. Fortalecer la implementación de las buenas prácticas regulatorias que garanticen la transparencia, eficiencia y competitividad del Estado.	3. La calidad, como cultura organizacional.	6. Avanzar la toma de decisiones basada en evidencias para fortalecer la objetividad y confianza en la gestión universitaria.	DEL 1. FORTALECER LAS CAPACIDADES INSTITUCIONALES.	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	Estrategia OFENSIVA	8.- Organización del Archivo de Gestión.	Archivo de Gestión organizado.	N° de cajas de archivo registradas en el inventario documental.	5	5	5	1.- Seleccionar la documentación para su depuración. 2.- Clasificar. 3.- Describir la documentación según la norma ISAD-G. 4.- Preservar la documentación en las unidades de almacenamiento.	1.- Inventario documental	* Trujillo, Piedad Chantela Castro Técnico de Gestión Documental y Archivo																									
14 FORTALECER LAS CAPACIDADES DEL ESTADO CON ENFASIS EN LA ADMINISTRACION DE JUSTICIA Y EFICIENCIA EN LOS PROCESOS DE REGULACION Y CONTROL, CON INDEPENDENCIA Y AUTONOMIA.	P14.3. Fortalecer la implementación de las buenas prácticas regulatorias que garanticen la transparencia, eficiencia y competitividad del Estado.	3. La calidad, como cultura organizacional.	6. Avanzar la toma de decisiones basada en evidencias para fortalecer la objetividad y confianza en la gestión universitaria.	DEL 1. FORTALECER LAS CAPACIDADES INSTITUCIONALES.	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	Estrategia OFENSIVA	8.- Organización del Archivo General.	Archivo General organizado.	N° de cajas de archivo registradas en el inventario documental.	3	4	4	1.- Seleccionar la documentación para su depuración. 2.- Clasificar. 3.- Describir la documentación según la norma ISAD-G. 4.- Preservar la documentación en las unidades de almacenamiento.	1.- Inventario documental	* Trujillo, Andrés Castillo Cruz Técnico de Gestión Documental y Archivo																									
															01 - Administración central	860104	Máquinas y Equipos																							
																	430020011	Desmenuzador	1	Unidad	750.00	750.00	840.00																	
																	432001111	Aspiradora	1	Unidad	2,000.00	2,000.00	2,240.00																	
																	452000052	Caraduras biométricas para oficinas con huella digital	1	Unidad	250.00	250.00	280.00																	
															01 - Administración central	080006	Estudio y Diseño de Proyectos																							
																	83111071	Estudios para el mejoramiento de la infraestructura del archivo físico de la institución.	1	Servicio	26,800.00	26,800.00	30,016.00																	
															TOTAL PRESUPUESTO ESTIMATIVO UNIDAD DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y ARCHIVO 2023:										USD \$	36,796.00														
															TOTAL PRESUPUESTO ESTIMATIVO SECRETARÍA GENERAL 2023:										USD \$	42,184.73														

Elaborado por: A3. Gerardo Fernández, Secretario General; Lic. Jessy Jara Coello, Analista de Actas y Resoluciones; Ing. Roxana Sánchez Lendires, Jefe de Archivo General
Fecha: 13 de septiembre de 2022

NOTA: Las columnas que comprenden la Programación de Necesidades de Recursos se deben llenar de acuerdo a las necesidades que se tenga en cada Meta Operativa, es decir a nivel de cada meta debe indicarse los recursos que se van a necesitar para ejecutar la misma.

RESUMEN PRESUPUESTO ESTIMADO PARA EL 2023

PROGRAMA	DESCRIPCIÓN	PARTIDA	CÓDIGO	FUENTE	TOTAL
01 - Administración central	Servicio de Correo	530106	0701	003	2,360.00
01 - Administración central	Edificios, Locales, Residencias y Cableado Estructurado (Instalación, Mantenimiento y Reparaciones)	530402	0701	003	3,584.00
01 - Administración central	Estudio y Diseño de Proyectos	530605	0701	003	30,016.00
01 - Administración central	Equipos, Sistemas y Paquetes Informáticos	531407	0701	003	235.20
01 - Administración central	Mobiliarios	840103	0701	003	761.28
01 - Administración central	Máquinas y Equipos	840104	0701	003	3,360.00
01 - Administración central	Equipos, Sistemas y Paquetes Informáticos	840107	0701	003	1,868.16
TOTAL					42,184.73

RESUMEN POR FUENTE DE FINANCIAMIENTO:	
FUENTE 1	USD 80.00
FUENTE 2	USD 80.00
FUENTE 3	USD 42,184.73
FUENTE 202	USD 80.00
TOTAL:	USD 42,184.73

Revisado OK
OK
OK
OK

RESUMEN POR GRUPO DE GASTO:	
51 Egresos en Personal	USD 80.00
53 Bienes y Servicios de Consumo	USD 836,195.20
57 Otros Egresos Corrientes	USD 80.00
58 Transferencias o Donaciones Corrientes	USD 80.00
71 Egresos en Personal para Inversión	USD 80.00
73 Bienes y Servicios para Inversión	USD 80.00
84 Bienes de Larga Duración	USD 85,960.34
89 Otros Pasivos	USD 80.00
TOTAL:	USD 42,184.73

DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN		TOTAL PRESUPUESTO ESTIMATIVO DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN 2023:																			USO \$	6,000.10							
14 FORTALECER LAS CAPACIDADES DEL ESTADO CON ENFASIS EN LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA Y EFICIENCIA EN LOS PROCESOS DE REGULACIÓN Y CONTROL, CON INDEPENDENCIA Y AUTONOMÍA.	P14.3 Fortalecer la implementación de las buenas prácticas regulatorias que garanticen la transparencia, eficiencia y competitividad del Estado.	8_La calidad, como cultura, urive ritaria.	7 Optimizar la interacción social de la universidad con los proveedores, empleados y otros partes interesadas.	OE1_FORTALECER LAS CAPACIDADES INSTITUCIONALES.	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	Estrategia de REORIENTACIÓN	18- Participar en el comité de transparencia institucional.	Comité de transparencia institucional en funciones.	N° de insumos a entregar al Presidente del Comité de Transparencia para publicación de la información.																		No se va a cumplir con este producto.		
14 FORTALECER LAS CAPACIDADES DEL ESTADO CON ENFASIS EN LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA Y EFICIENCIA EN LOS PROCESOS DE REGULACIÓN Y CONTROL, CON INDEPENDENCIA Y AUTONOMÍA.	P14.3 Fortalecer la implementación de las buenas prácticas regulatorias que garanticen la transparencia, eficiencia y competitividad del Estado.	8_Eficiencia, en la organización, y gestión institucional.	8 Simplificar los trámites administrativos requeridos en la gestión universitaria.	OE1_FORTALECER LAS CAPACIDADES INSTITUCIONALES.	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	Estrategia OFENSIVA	11- Entregar la Planificación Operativa Anual y Evaluación de la Planificación Operativa Anual.	Planificación Operativa Anual y Evaluación de la Planificación Operativa Anual entregadas oportunamente.	N° de planes operativos anuales y su evaluación entregados de forma oportuna.	0	1	1																1- Elaboración de POA 2024 (I cuatrimestre) 2- Evaluación del POA 2023 (II cuatrimestre)	
14 FORTALECER LAS CAPACIDADES DEL ESTADO CON ENFASIS EN LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA Y EFICIENCIA EN LOS PROCESOS DE REGULACIÓN Y CONTROL, CON INDEPENDENCIA Y AUTONOMÍA.	P14.3 Fortalecer la implementación de las buenas prácticas regulatorias que garanticen la transparencia, eficiencia y competitividad del Estado.	8_Eficiencia, en la organización, y gestión institucional.	8 Simplificar los trámites administrativos requeridos en la gestión universitaria.	OE1_FORTALECER LAS CAPACIDADES INSTITUCIONALES.	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	Estrategia de SUPERVIVENCIA	12- Organizar el Archivo de Gestión.	Archivo de Gestión organizado.	N° de registros de procesos o expedientes en el inventario documental.	5	5	5																	
14 FORTALECER LAS CAPACIDADES DEL ESTADO CON ENFASIS EN LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA Y EFICIENCIA EN LOS PROCESOS DE REGULACIÓN Y CONTROL, CON INDEPENDENCIA Y AUTONOMÍA.	P14.3 Fortalecer la implementación de las buenas prácticas regulatorias que garanticen la transparencia, eficiencia y competitividad del Estado.	8_Eficiencia, en la organización, y gestión institucional.	4 Actualizar los procesos organizacionales para garantizar el comportamiento sistémico y el ajuste contextual de la institución.	OE1_FORTALECER LAS CAPACIDADES INSTITUCIONALES.	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	Estrategia OFENSIVA	METAS OPERATIVAS 1- Elaborar y actualizar Proyectos de instructivo, Guías metodológicas o instrumentos de evaluación para el Diseño de la Planificación Estratégica Institucional, Planificación Operativa Anual y para el diseño de proyectos de inversión. 2- Actualizar la información en los manuales y módulos de la planificación operativa anual actualizados.	Propuestas de normativa interna y documentos técnicos.	N° de Propuestas de Instructivos, Guías Metodológicas o Instrumentos de Evaluación para el Diseño de la Planificación Estratégica Institucional, Planificación Operativa Anual y para el diseño de proyectos de inversión, elaboradas y/o actualizadas.	0	2	0																	
14 FORTALECER LAS CAPACIDADES DEL ESTADO CON ENFASIS EN LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA Y EFICIENCIA EN LOS PROCESOS DE REGULACIÓN Y CONTROL, CON INDEPENDENCIA Y AUTONOMÍA.	P14.3 Fortalecer la implementación de las buenas prácticas regulatorias que garanticen la transparencia, eficiencia y competitividad del Estado.	8_Eficiencia, en la organización, y gestión institucional.	5 Simplificar los trámites administrativos requeridos en la gestión universitaria.	OE1_FORTALECER LAS CAPACIDADES INSTITUCIONALES.	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	Estrategia OFENSIVA	2- Actualizar la información en los manuales y módulos de la planificación operativa anual actualizados.	Manuales y/o módulos de la planificación operativa anual actualizados.	N° de manuales consolidados de la planificación operativa anual actualizados.	0	25	0																	
14 FORTALECER LAS CAPACIDADES DEL ESTADO CON ENFASIS EN LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA Y EFICIENCIA EN LOS PROCESOS DE REGULACIÓN Y CONTROL, CON INDEPENDENCIA Y AUTONOMÍA.	P14.3 Fortalecer la implementación de las buenas prácticas regulatorias que garanticen la transparencia, eficiencia y competitividad del Estado.	8_La calidad, como cultura, urive ritaria.	4 Actualizar los procesos organizacionales para garantizar el comportamiento sistémico y el ajuste contextual de la institución.	OE1_FORTALECER LAS CAPACIDADES INSTITUCIONALES.	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	Estrategia OFENSIVA	3- Registrar y evaluar la planificación plurianual de la política pública y/o programación anual de la planificación, y de los proyectos de inversión, en la plataforma informática del órgano rector de la planificación e inversión pública.	Planificación plurianual de la política pública y/o programación anual de la planificación, y de los proyectos de inversión, registrados y evaluados en la plataforma informática del órgano rector de la planificación e inversión pública.	N° de registros de metas y registro de resultados para la evaluación de la Planificación Institucional (PI), Programación Anual de la Planificación (PA) y de los proyectos de inversión, efectuados en la plataforma informática del órgano rector de la planificación e inversión pública.	2	0	0																	
14 FORTALECER LAS CAPACIDADES DEL ESTADO CON ENFASIS EN LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA Y EFICIENCIA EN LOS PROCESOS DE REGULACIÓN Y CONTROL, CON INDEPENDENCIA Y AUTONOMÍA.	P14.3 Fortalecer la implementación de las buenas prácticas regulatorias que garanticen la transparencia, eficiencia y competitividad del Estado.	8_La calidad, como cultura, urive ritaria.	4 Actualizar los procesos organizacionales para garantizar el comportamiento sistémico y el ajuste contextual de la institución.	OE1_FORTALECER LAS CAPACIDADES INSTITUCIONALES.	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	Estrategia OFENSIVA	4- Emitir reportes de resultados de la evaluación de planes, programas, proyectos y del proceso de rendición anual de cuentas.	Reportes de resultados de la evaluación de planes, programas, proyectos y del proceso de rendición anual de cuentas.	N° de reportes de evaluación de planes, programas y proyectos y del proceso de rendición de cuentas emitidos para validación.	1	1	2																	
14 FORTALECER LAS CAPACIDADES DEL ESTADO CON ENFASIS EN LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA Y EFICIENCIA EN LOS PROCESOS DE REGULACIÓN Y CONTROL, CON INDEPENDENCIA Y AUTONOMÍA.	P14.3 Fortalecer la implementación de las buenas prácticas regulatorias que garanticen la transparencia, eficiencia y competitividad del Estado.	8_La calidad, como cultura, urive ritaria.	4 Actualizar los procesos organizacionales para garantizar el comportamiento sistémico y el ajuste contextual de la institución.	OE1_FORTALECER LAS CAPACIDADES INSTITUCIONALES.	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	Estrategia OFENSIVA	5- Aplicar el Control Interno al levantamiento de información para el proceso de distribución de recursos.	Control Interno al levantamiento de información para el proceso de distribución de recursos aplicado.	N° de controles aplicados al levantamiento de información para el proceso de distribución de recursos.	1	0	1																	
14 FORTALECER LAS CAPACIDADES DEL ESTADO CON ENFASIS EN LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA Y EFICIENCIA EN LOS PROCESOS DE REGULACIÓN Y CONTROL, CON INDEPENDENCIA Y AUTONOMÍA.	P14.3 Fortalecer la implementación de las buenas prácticas regulatorias que garanticen la transparencia, eficiencia y competitividad del Estado.	8_La calidad, como cultura, urive ritaria.	4 Actualizar los procesos organizacionales para garantizar el comportamiento sistémico y el ajuste contextual de la institución.	OE1_FORTALECER LAS CAPACIDADES INSTITUCIONALES.	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	Estrategia OFENSIVA	6- Emitir reportes para la elaboración de informes técnicos solicitados a la Dirección de Planificación.	Reportes para la elaboración de informes técnicos solicitados a la Dirección de Planificación.	N° de insumos emitidos para la elaboración de informes técnicos solicitados a la Dirección de Planificación.	1	1	1																	
14 FORTALECER LAS CAPACIDADES DEL ESTADO CON ENFASIS EN LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA Y EFICIENCIA EN LOS PROCESOS DE REGULACIÓN Y CONTROL, CON INDEPENDENCIA Y AUTONOMÍA.	P14.3 Fortalecer la implementación de las buenas prácticas regulatorias que garanticen la transparencia, eficiencia y competitividad del Estado.	8_Eficiencia, en la organización, y gestión institucional.	8 Simplificar los trámites administrativos requeridos en la gestión universitaria.	OE1_FORTALECER LAS CAPACIDADES INSTITUCIONALES.	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	Estrategia OFENSIVA	Platilla de monitoreo al cumplimiento de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública en la UTMACH entidad.																						No se va a cumplir con este producto.
14 FORTALECER LAS CAPACIDADES DEL ESTADO CON ENFASIS EN LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA Y EFICIENCIA EN LOS PROCESOS DE REGULACIÓN Y CONTROL, CON INDEPENDENCIA Y AUTONOMÍA.	P14.3 Fortalecer la implementación de las buenas prácticas regulatorias que garanticen la transparencia, eficiencia y competitividad del Estado.	8_Eficiencia, en la organización, y gestión institucional.	8 Simplificar los trámites administrativos requeridos en la gestión universitaria.	OE1_FORTALECER LAS CAPACIDADES INSTITUCIONALES.	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	Estrategia de SUPERVIVENCIA	8- Entregar la Planificación Operativa Anual y Evaluación de la Planificación Operativa Anual.	Planificación Operativa Anual y Evaluación de la Planificación Operativa Anual entregadas oportunamente.	N° de documentos de planificación operativa anual y evaluaciones de la planificación operativa anual entregadas oportunamente.	0	1	1																	1- Elaboración de POA 2024 (I cuatrimestre) 2- Evaluación del POA 2023 (II cuatrimestre)
14 FORTALECER LAS CAPACIDADES DEL ESTADO CON ENFASIS EN LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA Y EFICIENCIA EN LOS PROCESOS DE REGULACIÓN Y CONTROL, CON INDEPENDENCIA Y AUTONOMÍA.	P14.3 Fortalecer la implementación de las buenas prácticas regulatorias que garanticen la transparencia, eficiencia y competitividad del Estado.	8_Eficiencia, en la organización, y gestión institucional.	8 Simplificar los trámites administrativos requeridos en la gestión universitaria.	OE1_FORTALECER LAS CAPACIDADES INSTITUCIONALES.	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	Estrategia OFENSIVA	9- Organizar el Archivo de Gestión.	Archivo de Gestión organizado.	N° de oficios recibidos, enviados y documentación generada.	5	5	5																	

PROCESOS DE REGULACIÓN Y CONTROL CON INDEPENDENCIA Y AUTONOMÍA	eficiencia y competitividad del Estado	UNIVERSIDAD TÉCNICA DE MACHALA	Informático de la Universidad Técnica de Machala	3- Evidencias del registro de los oficios en el Sistema Informático de la Universidad Técnica de Machala	Analista de Formulación y Control Presupuestario																																		
--	--	--------------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

TOTAL PRESUPUESTO ESTIMATIVO UPES 2023: USD \$ 0.00

TOTAL PRESUPUESTO ESTIMATIVO DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN 2023: **USD \$ 6,000.10**

NOTA: Las columnas que comprenden la Programación de Necesidades de Recursos se deben llenar de acuerdo a las necesidades que se tenga en cada Meta Operativa, es decir a nivel de cada meta debe indicarse los recursos que se van a necesitar para ejecutar la misma.

Elaborado por: Paola Apolo Silva
Fecha: 13-09-2022

RESUMEN PRESUPUESTO ESTIMADO PARA EL 2023

PROGRAMA	DESCRIPCIÓN	PARTIDA	CÓDIGO	FUENTE	TOTAL
01 - Administración central	Edificios, Locales, Residencias y Cableado Estructurado (Mantenimiento, Reparación e Instalación)	530402	0701	003	5,000.10
TOTAL					5,000.10

RESUMEN POR FUENTE DE FINANCIAMIENTO:	
FUENTE 1	USD \$0.00
FUENTE 2	USD \$0.00
FUENTE 3	USD \$5,000.10
FUENTE 202	USD \$0.00
TOTAL:	USD \$5,000.10
RESUMEN POR GRUPO DE GASTO:	
51 Egresos en Personal	USD \$0.00
53 Bienes y Servicios de Consumo	USD \$5,000.10
57 Otros Egresos Corrientes	USD \$0.00
68 Transferencias o Donaciones Corrientes	USD \$0.00
71 Egresos en Personal para Inversión	USD \$0.00
73 Bienes y Servicios para Inversión	USD \$0.00
84 Bienes de Larga Duración	USD \$0.00
99 Otros Pasivos	USD \$0.00
TOTAL:	USD \$5,000.10

Revisado OK
OK
OK

UNIDAD DE ARTE Y CULTURA	PROYECTO	ACTIVIDAD	INDICADOR	UNIDADES	VALORES	TOTAL	DETALLE
14 FORTALECER LAS CAPACIDADES DEL ESTADO CON ENFASIS EN LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA Y EFICIENCIA EN LOS PROCESOS DE REGULACIÓN Y CONTROL, CON INDEPENDENCIA Y AUTONOMÍA.	P.14.3 Fortalecer la implementación de las buenas prácticas regulatorias que garanticen la transparencia, eficiencia y competitividad del Estado.	3. Promover la participación y el empoderamiento de la comunidad universitaria en la toma de decisiones institucionales.	OEI 1 FORTALECER LAS CAPACIDADES INSTITUCIONALES.	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL.	Estrategia OFENSIVA	METAS OPERATIVAS 1.- Planificar la agenda cultural.	1.- Planificar mensualmente la Agenda Cultural. 2.- Verificar la publicación de la Agenda Cultural en DIRCOM. 1.- Agenda Cultural publicada en la página Web de la UTMACH. * Lic. Luis Angel Procel Guayana, Jefe de Cultura y Arte UTMACH * Lic. Wilson Bacosta Altamirano, Promotor Cultural * Lic. Jorge Cristóbal Rodríguez Costa, Instructor de Coro * Lic. Santiago Andrés Rojas Brava, Colaborador del Taller de Música * Lic. Manuel de Jesús Herrera Ojeda, Asistente Técnico de Música
	14 FORTALECER LAS CAPACIDADES DEL ESTADO CON ENFASIS EN LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA Y EFICIENCIA EN LOS PROCESOS DE REGULACIÓN Y CONTROL, CON INDEPENDENCIA Y AUTONOMÍA.	P.14.3 Fortalecer la implementación de las buenas prácticas regulatorias que garanticen la transparencia, eficiencia y competitividad del Estado.	3. Promover la participación y el empoderamiento de la comunidad universitaria en la toma de decisiones institucionales.	OEI 1 FORTALECER LAS CAPACIDADES INSTITUCIONALES.	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL.	Estrategia OFENSIVA	2.- Coordinar la participación de los grupos artísticos. Grupos culturales y de artes plásticas, temporales y espacio temporales, conformados. N° de participaciones de los grupos artísticos no planificados en la Agenda Cultural. 1.- Elaborar los permisos necesarios de los grupos artísticos ante las autoridades. 2.- Organizar las participaciones de los grupos artísticos con anticipación y mediante oficios. 1.- Informe de las presentaciones coordinadas de los grupos artísticos del D.C.A.UTMACH. 2.- Oficios. * Lic. Luis Angel Procel Guayana, Jefe de Cultura y Arte UTMACH * Lic. Wilson Bacosta Altamirano, Promotor Cultural * Lic. Jorge Cristóbal Rodríguez Costa, Instructor de Coro * Lic. Santiago Andrés Rojas Brava, Colaborador del Taller de Música * Lic. Manuel de Jesús Herrera Ojeda, Asistente Técnico de Música
	14 FORTALECER LAS CAPACIDADES DEL ESTADO CON ENFASIS EN LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA Y EFICIENCIA EN LOS PROCESOS DE REGULACIÓN Y CONTROL, CON INDEPENDENCIA Y AUTONOMÍA.	P.14.3 Fortalecer la implementación de las buenas prácticas regulatorias que garanticen la transparencia, eficiencia y competitividad del Estado.	3. Promover la participación y el empoderamiento de la comunidad universitaria en la toma de decisiones institucionales.	OEI 1 FORTALECER LAS CAPACIDADES INSTITUCIONALES.	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL.	Estrategia OFENSIVA	3.- Ejecutar la Agenda Cultural. Agenda de actividades ejecutadas. N° de Actividades de la Agenda Cultural a realizar. 1.- Presentar contenidos culturales elaborados y creados en el D.C.A. 2.- Coordinar con el departamento de comunicación para la creación de un video promocional para difusión de las actividades. 1.- Reporte de la ejecución de la Agenda Cultural. 2.- Boletines de prensa difundidos en página web de la UTMACH y en los diferentes medios de comunicación locales, provinciales y regionales. * Lic. Luis Angel Procel Guayana, Jefe de Cultura y Arte UTMACH * Lic. Wilson Bacosta Altamirano, Promotor Cultural * Lic. Jorge Cristóbal Rodríguez Costa, Instructor de Coro * Lic. Santiago Andrés Rojas Brava, Colaborador del Taller de Música * Lic. Manuel de Jesús Herrera Ojeda, Asistente Técnico de Música
	14 FORTALECER LAS CAPACIDADES DEL ESTADO CON ENFASIS EN LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA Y EFICIENCIA EN LOS PROCESOS DE REGULACIÓN Y CONTROL, CON INDEPENDENCIA Y AUTONOMÍA.	P.14.3 Fortalecer la implementación de las buenas prácticas regulatorias que garanticen la transparencia, eficiencia y competitividad del Estado.	3. Promover la participación y el empoderamiento de la comunidad universitaria en la toma de decisiones institucionales.	OEI 1 FORTALECER LAS CAPACIDADES INSTITUCIONALES.	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL.	Estrategia OFENSIVA	4.- Crear contenidos culturales para difusión en medios. Contenidos Culturales creados para audiovisuales y en boletines de prensa. N° de programas creados en audiovisuales y en boletines de prensa. 1.- Dilatar los talleres que mantiene el D.C.A. 1.- Reporte de guiones presentados. * Lic. Luis Angel Procel Guayana, Jefe de Cultura y Arte UTMACH * Lic. Wilson Bacosta Altamirano, Promotor Cultural
	14 FORTALECER LAS CAPACIDADES DEL ESTADO CON ENFASIS EN LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA Y EFICIENCIA EN LOS PROCESOS DE REGULACIÓN Y CONTROL, CON INDEPENDENCIA Y AUTONOMÍA.	P.14.3 Fortalecer la implementación de las buenas prácticas regulatorias que garanticen la transparencia, eficiencia y competitividad del Estado.	3. Promover la participación y el empoderamiento de la comunidad universitaria en la toma de decisiones institucionales.	OEI 1 FORTALECER LAS CAPACIDADES INSTITUCIONALES.	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL.	Estrategia OFENSIVA	4.- Crear contenidos culturales para difusión en medios. Actividades en materia de arte y cultura organizadas por las distintas facultades y/o dependencias de la UTMACH, asistidas. N° de actividades en materia de arte y cultura organizadas por las distintas facultades y/o dependencias de la UTMACH, asistidas. 1.- Presentar contenidos culturales elaborados y creados en el D.C.A. por las distintas facultades y/o dependencias de la UTMACH. 1.- Informe de actividades realizadas. * Lic. Luis Angel Procel Guayana, Jefe de Cultura y Arte UTMACH * Lic. Wilson Bacosta Altamirano, Promotor Cultural
14 FORTALECER LAS CAPACIDADES DEL ESTADO CON ENFASIS EN LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA Y EFICIENCIA EN LOS PROCESOS DE REGULACIÓN Y CONTROL, CON INDEPENDENCIA Y AUTONOMÍA.	P.14.3 Fortalecer la implementación de las buenas prácticas regulatorias que garanticen la transparencia, eficiencia y competitividad del Estado.	3. Promover la participación y el empoderamiento de la comunidad universitaria en la toma de decisiones institucionales.	OEI 1 FORTALECER LAS CAPACIDADES INSTITUCIONALES.	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL.	Estrategia OFENSIVA	4.- Gestionar las relaciones interinstitucionales que promuevan la interrelación y la internacionalización. Relaciones interinstitucionales que promuevan la interrelación y la internacionalización, gestionadas. N° de grupos artísticos nacionales e internacionales conformados por distintas comunidades. 1.- Coordinar mediante oficios interinstitucionales a otras Instituciones Públicas. 2.- Dar a conocer los diferentes talleres del D.C.A. mediante medios de comunicación. 1.- Reporte de los eventos realizados. * Lic. Luis Angel Procel Guayana, Jefe de Cultura y Arte UTMACH * Lic. Wilson Bacosta Altamirano, Promotor Cultural	

01 - Administración central	600007	Materiales de Impresión, Fotografía, Reproducción y Publicaciones				127,86	000
01 - Administración central	600104	Máquinas y Equipos				80,443,67	000
01 - Administración central	601404	Máquinas y Equipos				16,979,06	000
01 - Administración central	600012	Materiales Didácticos				2,901,28	000
01 - Gestión de la vinculación con la colectividad	840108	Mobiliarios				8,850,83	000
01 - Gestión de la vinculación con la colectividad	840104	Máquinas y Equipos				1,747,20	000
01 - Gestión de la vinculación con la colectividad	600005	Espectáculos Culturales y Sociales				0,00	

TOTAL PRESUPUESTO ESTIMATIVO UNIDAD DE ARTE Y CULTURA 2023: USD \$ 85,068,83

TOTAL PRESUPUESTO ESTIMATIVO DIRECCIÓN DE BIENESTAR UNIVERSITARIO, ARTE Y CULTURA 2023: USD \$ 804,856,66

NOTA: Las columnas que comprenden la Programación de Necesidades de Recursos se deben llenar de acuerdo a las necesidades que se tenga en cada Meta Operativa, es decir a nivel de cada meta debe indicarse los recursos que se van a necesitar para ejecutar la misma.

RESUMEN PRESUPUESTO ESTIMADO PARA EL 2023

PROGRAMA	DESCRIPCIÓN	PARTIDA	CÓDIGO	FUENTE	TOTAL
01 - Administración central	Telecomunicaciones	530105	0701	001	28,000,000
01 - Administración central	Edición, Impresión, Reproducción, Publicaciones, Suscripciones, Fotopagos, Traducción, Empastado, Embarcación, Señografía, Fotografía, Carretilación, Fijación e Impresión, Serigrafía.	530204	0701	001	1,292,49
01 - Administración central	Servicio de Alimentación	530235	0701	003	29,226,24
01 - Administración central	Edificios, Locales, Residencia y Cabaño Estructurado (Instalación, Mantenimiento y Reparación)	530402	0701	003	1,550,000
01 - Administración central	Máquinas y Equipos (Instalación, Mantenimiento y Reparación)	530404	0701	003	1,982,40
01 - Administración central	Vestuario, Lencería y Prendas de Protección	530802	0701	001	287,08
01 - Administración central	Materiales de Impresión, Fotografía, Reproducción y Publicaciones	530907	0701	003	25,873,25
01 - Administración central	Materiales Didácticos	530912	0701	003	2,901,28
01 - Administración central	Bienes Artísticos, Culturales, Deportivos y Símbolos Patrios	531408	0701	003	7,078,40
01 - Administración central	Máquinas y Equipos	840104	0701	003	36,043,67
01 - Administración central	Máquinas y Equipos	840104	0701	003	34,910,40
01 - Administración central	Equipos, Sistemas y Paquetes Informáticos	840107	0701	001	81,952,06
01 - Administración central	Equipos Médicos	840113	0701	003	8,699,20

82 - Formación y gestión académica	Edificios, Locales, Residencias y Cables Estructurados (Instalación, Mantenimiento y Reparación)	530402	0701	001	
82 - Formación y gestión académica	Edificios, Locales, Residencias y Cables Estructurados (Instalación, Mantenimiento y Reparación)	530402	0701	002	77,722.59
82 - Formación y gestión académica	Edificios, Locales, Residencias y Cables Estructurados (Instalación, Mantenimiento y Reparación)	530402	0701	003	123,677.98
82 - Formación y gestión académica	Seguros	570201	0701	001	149,164.16
82 - Formación y gestión académica	Becas y Ayudas Económicas	580208	0701	001	251,470.00
84 - Gestión de la vinculación con la colectividad	Máquinas y Equipos	531404	0701	002	15,879.05
84 - Gestión de la vinculación con la colectividad	Mobiliarios	840103	0701	003	11,170.73
84 - Gestión de la vinculación con la colectividad	Máquinas y Equipos	840104	0701	003	4,683.53
TOTAL					894,866.56

RESUMEN POR FUENTE DE FINANCIAMIENTO:	
FUENTE 1	USD 4430,213.64
FUENTE 2	USD 393,001.64
FUENTE 3	USD 2289,099.23
FUENTE 202	USD 80.00
TOTAL:	USD 8412,914.51
RESUMEN POR GRUPO DE GASTO:	
51 Egresos en Personal	USD 80.00
53 Bienes y Servicios de Consumo	USD 8316,470.89
57 Otros Egresos Corrientes	USD 3149,164.16
58 Transferencias o Donaciones Corrientes	USD 2251,470.00
71 Egresos en Personal para Inversión	USD 80.00
73 Bienes y Servicios para Inversión	USD 80.00
84 Bienes de Larga Duración	USD 31,77,761.59
99 Otros Pasivos	USD 80.00
TOTAL:	USD 8894,866.56

Revisado OK
NO
OK
OK

Main performance indicators table with columns for process, indicator, target, unit, and status.

TOTAL PRESUPUESTO ESTIMATIVO UNIDAD DE SEGUIMIENTO DE NORMAS TÉCNICAS DE EVALUACIÓN DE CALIDAD 2023: USD \$ 0.00

TOTAL PRESUPUESTO ESTIMATIVO DIRECCIÓN DE ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD 2023: USD \$ 14,702.24

NOTA: Las columnas que comprenden la Programación de Necesidades de Recursos se deben llenar de acuerdo a las necesidades que se tenga en cada Meta Operativa, es decir a nivel de cada meta debe indicarse los recursos que se van a necesitar para ejecutar la misma.

Elaborado por: Equipo DAC
Fecha: 13/09/2022

RESUMEN PRESUPUESTO ESTIMADO PARA EL 2023 table with columns: PROGRAMA, DESCRIPCIÓN, PARTIDA, CÓDIGO, FUENTE, TOTAL.

RESUMEN POR FUENTE DE FINANCIAMIENTO table with columns: FUENTE, TOTAL. Includes revision status 'Revisado OK'.

RESUMEN POR GRUPO DE GASTO table with columns: GRUPO, TOTAL.

UNIVERSIDAD TÉCNICA DE MACHALA
Calidad, Pertinencia y Calidez
VICERRECTORADO DE INVESTIGACIÓN, VINCULACIÓN Y POSGRADO
PLAN OPERATIVO ANUAL 2023



Main data table with columns for Plan Nacional de Desarrollo, Plan Estratégico de Desarrollo Institucional, Institucional, Programación de Necesidades de Recursos, and Observaciones. It details various research and development projects across different institutional areas.

14 FORTALECER LAS CAPACIDADES DEL ESTADO CON ENFASIS EN LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA Y EFICIENCIA EN LOS PROCESOS DE REGULACIÓN Y CONTROL, CON INDEPENDENCIA Y AUTONOMÍA	P14.3 Fortalecer la implementación de las buenas prácticas regulatorias que garanticen la transparencia, eficiencia y competitividad del Estado.	5_Eficiencia_en_la_organización_y_gestión_institucional	1. Fortalecer la plataforma tecnológica para la automatización de procesos, con la finalidad de mejorar la capacidad de respuesta oportuna.	DEI 1. FORTALECER LAS CAPACIDADES INSTITUCIONALES.	INVESTIGACIONES	Estrategia OFENSIVA	14.- Organizar el Archivo de Gestión.	Archivo de Gestión organizado.	N° de archivo de gestión organizado.	0	0	1	1.- Organizar documentos de la editorial	1.- Matriz de archivos de gestión de documentos organizada.	Karina Lozano Zambrano, Jefe Editor Edison Mera León, Analista Editorial Geovany Mocha Guacho, Analista Editorial	
TOTAL PRESUPUESTO ESTIMATIVO DE LA EDITORIAL 2023:															USD \$	22,980.26
TOTAL PRESUPUESTO ESTIMATIVO VICERRECTORADO DE INVESTIGACIÓN, VINCULACIÓN Y POSGRADO 2023:															USD \$	54,312.52

Elaborado por: Crisolina Álvarez Marín, Vicerectorado de Investigación, Vinculación y Posgrado; Karina Elizabeth Lozano Zambrano, Editorial.
Fecha: 13/09/2022

NOTA: Las columnas que comprenden la Programación de Necesidades de Recursos se deben llenar de acuerdo a las necesidades que se tenga en cada Meta Operativa, es decir a nivel de cada meta debe indicarse los recursos que se van a necesitar para ejecutar la misma.

RESUMEN PRESUPUESTO ESTIMADO PARA EL 2023

PROGRAMA	DESCRIPCIÓN	PARTIDA	CÓDIGO	FUENTE	TOTAL
83 - Gestión de la investigación	Edición, Impresión, Reproducción, Publicaciones, Suscripciones, Fotopapel, Traducción, Emplastado, Enmarcación, Serigrafía, Fotografía, Carnetización, Filmación e Imágenes Satelitales	530204	0701	001	2,480.00
83 - Gestión de la investigación	Pasajes en el Exterior	530302	0701	001	5,040.00
83 - Gestión de la investigación	Válidos y Substancias en el Exterior	530304	0701	001	3,920.00
83 - Gestión de la investigación	Capacitación a Senedones Públicos	530612	0701	001	4,800.00
83 - Gestión de la investigación	Capacitación a Senedones Públicos	530612	0701	002	480.00
83 - Gestión de la investigación	Arrendamiento y Licencias de Uso de Paquetes Informáticos	530702	0701	002	8,232.00
83 - Gestión de la investigación	Maquinarias y Equipos	840104	0701	003	8,480.00
83 - Gestión de la investigación	Maquinarias y Equipos	840104	0701	003	4,278.40
83 - Gestión de la investigación	Equipos, Sistemas y Paquetes Informáticos	840107	0701	003	13,523.26
84 - Gestión de la vinculación con la colectividad	Edición, Impresión, Reproducción, Publicaciones, Suscripciones, Fotopapel, Traducción, Emplastado, Enmarcación, Serigrafía, Fotografía, Carnetización, Filmación e Imágenes Satelitales	530204	0701	002	0.00
84 - Gestión de la vinculación con la colectividad	Membrecías	530239	0701	002	560.00
84 - Gestión de la vinculación con la colectividad	Arrendamiento y Licencias de Uso de Paquetes Informáticos	530702	0701	001	1,398.86
84 - Gestión de la vinculación con la colectividad	Tasas Generales, Impuestos, Contribuciones, Permisos, Licencias y Patentes	570102	0701	003	1,120.00
TOTAL					54,312.52

RESUMEN POR FUENTE DE FINANCIAMIENTO:	
FUENTE 1	USD \$17,638.86
FUENTE 2	USD \$9,272.00
FUENTE 3	USD \$27,401.66
FUENTE 202	USD \$0.00
TOTAL:	USD \$54,312.52
RESUMEN POR GRUPO DE GASTO:	
51 Egresos en Personal	USD \$0.00
53 Bienes y Servicios de Consumo	USD \$26,910.65
57 Otros Egresos Corrientes	USD \$1,120.00
58 Transferencias o Donaciones Corrientes	USD \$0.00
71 Egresos en Personal para Inversión	USD \$0.00
73 Bienes y Servicios para Inversión	USD \$0.00
84 Bienes de Larga Duración	USD \$26,281.66
99 Otros Pasivos	USD \$0.00
TOTAL:	USD \$54,312.52

Revisado OK
OK
OK
OK

UNIVERSIDAD TÉCNICA DE MACHALA
 Calidad. Pertinencia y Calidez
DIRECCION DE INVESTIGACION, DESARROLLO E INNOVACIÓN
 PLAN OPERATIVO ANUAL 2023



Dependencia	PLAN NACIONAL DE DESARROLLO		PLAN ESTRATEGICO DE DESARROLLO INSTITUCIONAL					INSTITUCIONAL							PROGRAMACIÓN DE NECESIDADES DE RECURSOS																				
	Objetivo Nacional	Políticas Públicas / Meta Nacional	Eje Estratégico	Línea de Estrategia	Objetivo Estratégico Institucional	Producto Institucional	Estrategia DAFO	Meta Estratégica / Estándar de Calidad / Meta Operativa / Otras Metas	Producto (Resultado Esperado)	Indicador de Resultado PCSI / Estándar de Calidad / POA	Programación Física de la Meta			Actividades	Medios de Verificación	Responsable	Información Detallada del Objeto de la Contratación				Presupuesto Estimativo			Cronograma de Requisiones			Observaciones								
											Cuátrim. este 1	Cuátrim. este 2	Cuátrim. este 3				Programa Presupuestario	Código de la Partida	Classificador central de productos	Nombre de la Partida / Detalle del Objeto de Contratación	Cantidad Anual	Unidad (metros, litros, etc.)	Costo Unitario (Dólares)	Subtotal (Sin IVA)	Subtotal (Incluido el IVA)	Total por Partida		Fuente de Financiamiento	Tipo de Contratación	Cuátrim. este 1	Cuátrim. este 2	Cuátrim. este 3			
	7 POTENCIAR LAS CAPACIDADES DE LA CIUDADANÍA Y PROMOVER UNA EDUCACIÓN INNOVADORA, INCLUSIVA Y DE CALIDAD EN TODOS LOS NIVELES.	M7.4.2. Incrementar la base total de matrícula en educación superior terciaria en 37.34% al 2027.	4. Creatividad, e innovación, e innovación, e innovación, e innovación	2. Diseñar carreras y programas de posgrado que respondan a los requerimientos del radio de influencia de la UTMACH.	OEI 2 INCREMENTAR LA PRODUCTIVIDAD DEL PROFESORADO CON EXCELENCIA.	LÍNEAS SUSTANTIVAS INTEGRADAS	Estrategia de RECONSTRUCCIÓN	1. Fortalecer la integración de los ejes sustantivos a través de la implementación del modelo de transferencia tecnológica y científica con énfasis en los nodos problematizadores identificados a nivel zonal.	Modelo de transferencia tecnológica y científica, desarrollados.	Porcentaje de implementación del modelo de transferencia tecnológica y científica.	0%	0%	0%	1. Diseñar el Modelo de transferencia tecnológica y científica.	1. Modelo de transferencia tecnológica y científica.	* César Quispe Abad Director de Investigación, Desarrollo e Innovación Karl Balleza Bustos, Analista de Formación y Movilidad Cindy Aguilar Nájera, Analista de Gestión Financiera y Logística Ana Paula Apolo, Analista Administrativo																			

				OEI 3 INCREMENTAR LA PRODUCCIÓN CIENTÍFICA Y TECNOLÓGICA		Estrategia de REORIENTACIÓN		8- Gestionar la revisión ética de los procesos o productos de investigación, desarrollo e innovación.		Revisión ética de los procesos o productos de investigación, desarrollo e innovación.		N° de revisiones éticas de los procesos de investigación, desarrollo e innovación.		1- Gestionar las revisiones éticas de los procesos de investigación, desarrollo e innovación.		1- Actas de las revisiones éticas de los procesos o productos de investigación, desarrollo e innovación.		* César Quizada Abad Director de Investigación, Desarrollo e Innovación * Karla Baños Buitos Analista de Formación y Movilidad * Cyndi Aguilar Nájera Analista de Gestión Financiera y Logística * Ana Paula Apolo Analista Administrativo		83 - Gestión de la Investigación		831404		Maquinarias y Equipos		1		Unidad		4,464.29		4,464.29		5,000.00		3,840.00		002																																																																												
7 POTENCIAR LAS CAPACIDADES DE LA CIUDADANÍA Y PROMOVER UNA EDUCACIÓN INNOVADORA, INCLUSIVA Y DE CALIDAD EN TODOS LOS NIVELES.	M7.4.1. Incrementar los artículos publicados por las universidades y escuelas policélicas en revistas indexadas de ISI a 12.423	4. Competitividad de la investigación, innovación universitaria.	1. Desarrollar proyectos de investigación competitivos que respondan a los requerimientos del contexto institucional.	OEI 3 INCREMENTAR LA PRODUCCIÓN CIENTÍFICA Y TECNOLÓGICA	Estrategia de REORIENTACIÓN	8- Gestionar la revisión ética de los procesos o productos de investigación, desarrollo e innovación.	Revisión ética de los procesos o productos de investigación, desarrollo e innovación.	N° de revisiones éticas de los procesos de investigación, desarrollo e innovación.	1- Gestionar las revisiones éticas de los procesos de investigación, desarrollo e innovación.	1- Actas de las revisiones éticas de los procesos o productos de investigación, desarrollo e innovación.	* César Quizada Abad Director de Investigación, Desarrollo e Innovación * Karla Baños Buitos Analista de Formación y Movilidad * Cyndi Aguilar Nájera Analista de Gestión Financiera y Logística * Ana Paula Apolo Analista Administrativo	83 - Gestión de la Investigación	831411	Partes y Repuestos	1	Unidad	3,125.00	3,125.00	3,500.00	3,600.00	002	Adquisición de componentes para gestionar un proyecto de investigación coordinado por el Ingeniero Joffre Carhuacocha Docente de la Facultad de Ingeniería Civil	1	Unidad	1,500.00	1,500.00	1,680.00	1,680.00	002	Herramientas y Equipos Menores	1	Unidad	1,500.00	1,500.00	1,680.00	1,680.00	002	Herramientas y equipos menores correspondientes al Financiamiento de la siguiente: Cartera de proyectos de investigación vigentes 2021 y 2022 Convocatoria para solicitudes de investigación 2023 Convocatoria para proyectos de investigación 2023	1	Unidad	1,500.00	1,500.00	1,680.00	1,680.00																																																																						
																																													14 FORTALECER LAS CAPACIDADES DEL ESTADO CON ENFASIS EN LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA Y EFICACIA EN LOS PROCESOS DE REGULACIÓN Y CONTROL, CON INDEPENDENCIA Y AUTONOMÍA.	P14.3. Fortalecer la implementación de las buenas prácticas regulatorias que garanticen la transparencia, eficiencia y competitividad del Estado.	6. Eficiencia en la gestión institucional.	A. Simplificar los trámites administrativos requeridos en la gestión universitaria.	OEI 1 FORTALECER LAS CAPACIDADES INSTITUCIONALES	Estrategia OFENSIVA	11- Presentar las Planificaciones Operativas Anuales y Evaluaciones de la Planificaciones Operativas Anuales.	Planificaciones Operativas Anuales y Evaluaciones de la Planificaciones Operativas Anuales oportunamente.	1. Elaborar un presupuesto estimativo de los requerimientos anuales. 2. Completar los requerimientos por grupo de gastos. 3. Elaborar la Planificación Operativa Anual. 4. Elaborar la Evaluación de la Planificación Operativa Anual.	1. POA 2024 2. Evaluación del POA 2023.	* César Quizada Abad Director de Investigación, Desarrollo e Innovación * Karla Baños Buitos Analista de Formación y Movilidad * Cyndi Aguilar Nájera Analista de Gestión Financiera y Logística * Ana Paula Apolo Analista Administrativo	83 - Gestión de la Investigación	831407	Equipos, Sistemas y Paquetes Informáticos	1	Unidad	700.00	700.00	784.00	002	Equipos informáticos correspondientes al Financiamiento de la siguiente: Cartera de proyectos de investigación vigentes 2021 y 2022 Convocatoria para solicitudes de investigación 2023 Convocatoria para proyectos de investigación 2023	1	Unidad	1,785.71	1,785.71	2,000.00	2,000.00	002	Equipos, Sistemas y Paquetes Informáticos	1	Unidad	1,785.71	1,785.71	2,000.00	2,000.00																																			
																																													7 POTENCIAR LAS CAPACIDADES DE LA CIUDADANÍA Y PROMOVER UNA EDUCACIÓN INNOVADORA, INCLUSIVA Y DE CALIDAD EN TODOS LOS NIVELES.																																			P14.3. Fortalecer la implementación de las buenas prácticas regulatorias que garanticen la transparencia, eficiencia y competitividad del Estado.	6. Eficiencia en la gestión institucional.	A. Simplificar los trámites administrativos requeridos en la gestión universitaria.	OEI 1 FORTALECER LAS CAPACIDADES INSTITUCIONALES	Estrategia OFENSIVA	12- Organizar el Archivo de Gestión.	Activo de Gestión organizado.	N° de documentos registrados en el inventario documental.	1. Elaborar la documentación de la Dependencia. 2. Mantener el archivo físico en forma cronológica. 3. Incorporar información en las matrices del archivo de gestión.	1. Inventario Documental.	* César Quizada Abad Director de Investigación, Desarrollo e Innovación * Karla Baños Buitos Analista de Formación y Movilidad * Cyndi Aguilar Nájera Analista de Gestión Financiera y Logística * Ana Paula Apolo Analista Administrativo	83 - Gestión de la Investigación	831407	Equipos, Sistemas y Paquetes Informáticos	1	Unidad	700.00	700.00	784.00	002	Equipos informáticos correspondientes al Financiamiento de la siguiente: Cartera de proyectos de investigación vigentes 2021 y 2022 Convocatoria para solicitudes de investigación 2023 Convocatoria para proyectos de investigación 2023	1	Unidad	1,785.71	1,785.71	2,000.00	2,000.00	002	Equipos, Sistemas y Paquetes Informáticos	1	Unidad	1,785.71	1,785.71	2,000.00	2,000.00
7 POTENCIAR LAS CAPACIDADES DE LA CIUDADANÍA Y PROMOVER UNA EDUCACIÓN INNOVADORA, INCLUSIVA Y DE CALIDAD EN TODOS LOS NIVELES.	M7.4.1. Incrementar los artículos publicados por las universidades y escuelas policélicas en revistas indexadas de ISI a 12.423	4. Competitividad de la investigación, innovación universitaria.	1. Desarrollar proyectos de investigación competitivos que respondan a los requerimientos del contexto institucional.	OEI 3 INCREMENTAR LA PRODUCCIÓN CIENTÍFICA Y TECNOLÓGICA	Estrategia OFENSIVA	1. Diseñar instrumentos, herramientas o procesos para la gestión operativa de los programas y proyectos de I+D+i.	Instrumentos, herramientas o procesos para la gestión operativa de los programas y proyectos de I+D+i.	N° de Documentos y formatos para la gestión operativa de los programas y proyectos de I+D+i.	1. Diseñar instrumentos, herramientas o procesos para la gestión operativa de los programas y proyectos de I+D+i. 2. Validar Instrumentos, herramientas o procesos para la gestión operativa de los programas y proyectos de I+D+i. 3. Implementar Instrumentos, herramientas o procesos para la gestión operativa de los programas y proyectos de I+D+i.	1. Documentos y formatos para la gestión operativa de los programas y proyectos de I+D+i.	* César Quizada Abad Director de Investigación, Desarrollo e Innovación * Karla Baños Buitos Analista de Formación y Movilidad * Cyndi Aguilar Nájera Analista de Gestión Financiera y Logística * Ana Paula Apolo Analista Administrativo	83 - Gestión de la Investigación	831404	Maquinarias y Equipos	1	Unidad	9,300.00	9,300.00	10,416.00	000	Maquinarias y Equipos	1	Unidad	4,800.00	4,800.00	5,376.00	5,376.00	000	Maquinarias y Equipos	1	Unidad	2,500.00	2,500.00	2,800.00	2,800.00																																																																															

UNIDAD DE SECRETARÍA Y ARCHIVO	14 FORTALECER LAS CAPACIDADES DEL ESTADO CON ÉNFASIS EN LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA Y EFICIENCIA EN LOS PROCESOS DE REGULACIÓN Y CONTROL, CON INDEPENDENCIA Y AUTONOMÍA.	P.14.3. Fortalecer la implementación de las buenas prácticas regulatorias que garanticen la transparencia, eficiencia y competitividad del Estado.	5. Eficiencia, en la organización, y gestión institucional.	8. Simplificar los trámites administrativos requeridos en la gestión universitaria.	OEI 1 FORTALECER LAS CAPACIDADES INSTITUCIONALES.	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL.	Estrategia OFENSIVA	2. Emitir y/o legalizar las certificaciones	Actos administrativos y documentos oficiales que reposan en la Dirección de Posgrado, certificadas.	Nro. De certificaciones emitidas	6	4	4	1. Recopilar la documentación. 2. Analizar la petición de certificaciones. 3. Entrar la certificación respectiva	1. Registro de certificaciones emitidas.	Ab. Joseyri Herrera Torres - Abogada de Posgrado y Alicia Ilescas Zaruma, Analista de Posgrado
								2. Registrar y distribuir correspondencia interna y externa de la Facultad.	Correspondencia interna y externa de Posgrado registrada y despachada.	Nro. De registro y distribución de la correspondencia.	8	8	8	1. Recopilar la documentación. 2. Distribuir la correspondencia a dependencias administrativas. 3. Registro de correspondencia	1. Reporte de distribución de documentación.	Ab. Joselin Herrera Torres, Abogada de Posgrado y Lic. Genesis Garrido López, Asistente Administrativa
								4. Brindar asesoría jurídica a las Autoridades y dependencias de la Facultad.	Asesoría jurídica a las Autoridades y dependencias de Posgrado, brindada.	Nro. de asesorías brindadas	10	15	15	1. Recopilar el requerimiento. 2. Orientar a los señores Coordinadores y estuantes de los Programas de Maestrías	1. Reporte de asesorías brindadas	Ab. Joselin Herrera Torres, Abogada de Posgrado
								2. Emitir informes jurídicos de los procesos disciplinarios, académicos y/o administrativos de docentes y maestros	Informes jurídicos requeridos por las autoridades y de los procesos disciplinarios, académicos y/o administrativos de Posgrado emitidos.	Nro de informes jurídicos realizados de los procesos	6	6	6	1. Recopilar la documentación. 2. Elaborar informe jurídico. 3. Notificar el informe a los involucrados en el proceso.	1. Reportes de Informes jurídicos de los procesos académicos y/o administrativos de los docentes y maestros	Ab. Joselin Herrera Torres, Abogada de Posgrado
								6.- Revisar y gestionar la documentación para el registro de patente de productos derivados de proyectos de investigación.	Proceso de registro de patente de productos derivados de proyectos de investigación, asesorado y coordinado con la Dirección de Investigación, Desarrollo e Innovación.	Nro Informe del proceso para registro de patente	0	1	0	Informe sobre el proceso de patente	1. Notificación del registro de la patente.	Ab. Joselin Herrera Torres, Abogada de Posgrado
								7.- Administrar la documentación para tramitación de Comisión Directiva	Documentación cuyo objeto es para tramitación de la Comisión Directiva de Posgrado administrada.	Nro de peticiones de los señores Coordinadores de los programas de maestrías.	7	7	7	1. Recopilar el requerimiento de los señores Coordinadores y orientación en los procesos a tramitar	1. Reporte de emisión, notificación de Resoluciones de la Comisión Directiva.	Ab. Joselin Herrera Torres, Abogada de Posgrado, Hamilton Cuello Rodríguez y Genesis Garrido López
								8.- Entregar la Planificación Operativa Anual y Evaluación de la Planificación Operativa Anual.	Planificación Operativa Anual y Evaluación de la Planificación Operativa Anual entregadas oportunamente.	Nro de planificación operativa anual y evaluaciones del POA entregado	0	1	1	1. Elaborar el POA 2023 2. Entregar a la Dirección de Planificación el POA 2023 y la Evaluación del POA 2023	1. POA 2024 2. Evaluación del POA 2023	Ab. Joselin Herrera Torres, Abogada de Posgrado
								9.- Organizar el archivo de gestión.	Archivo de Gestión organizado.	Nro. De Cajas registradas en el inventario documental de secretaría y archivo	1	1	2	1. sistematizar la documentación semestral. 2. Organizar e inventariar la documentación.	1. Inventario Documental	Ab. Joselin Herrera Torres, Abogada de Posgrado y Lic. Genesis Garrido López, Asistente Administrativa
TOTAL UNIDAD DE SECRETARÍA Y ARCHIVO 2023:											USD \$	0,00				
TOTAL DIRECCIÓN DE POSGRADO 2023:											USD \$	8,981,20				

Elaborado por: Alicia Ilescas Zaruma

Fecha: Machala 9 de septiembre de 2022

NOTA: Las columnas que comprenden la Programación de Necesidades de Recursos se deben llenar de acuerdo a las necesidades que se tenga en cada Meta Operativa, es decir a nivel de cada meta debe indicarse los recursos que se van a necesitar para ejecutar la misma.

RESUMEN PRESUPUESTO ESTIMADO PARA EL 2023

PROGRAMA	DESCRIPCIÓN	PARTIDA	CÓDIGO	FUENTE	TOTAL
01 - Administración central	Mobiliarios	840103	0701	003	1.145.24
01 - Administración central	Mobiliarios	840103	0701	003	1.304.58
01 - Administración central	Mobiliarios	840103	0701	003	443.34
82 - Formación y gestión académica	Difusión, Información y Publicidad	530207	0701	001	2.710.40
82 - Formación y gestión académica	Materiales de Impresión, Fotografía, Reproducción y Publicaciones	530807	0701	001	1.509.87
82 - Formación y gestión académica	Equipos, Sistemas y Paquetes Informáticos	840107	0701	003	1.867.77
TOTAL					8,981.20

RESUMEN POR FUENTE DE FINANCIAMIENTO:

FUENTE 1	USD \$4,290.27
FUENTE 2	USD \$0.00
FUENTE 3	USD \$4,760.93
FUENTE 202	USD \$0.00
TOTAL:	USD \$8,981.20

Revisado

OK

OK

OK

RESUMEN POR GRUPO DE GASTO:

51 Egresos en Personal	USD \$0.00
53 Bienes y Servicios de Consumo	USD \$4,290.27
57 Otros Egresos Corrientes	USD \$0.00
58 Transferencias o Donaciones Corrientes	USD \$0.00
71 Egresos en Personal para Inversión	USD \$0.00
73 Bienes y Servicios para Inversión	USD \$0.00
84 Bienes de Larga Duración	USD \$4,760.93
99 Otros Pasivos	USD \$0.00
TOTAL:	USD \$8,981.20

UNIVERSIDAD TÉCNICA DE MACHALA
Calidad, Pertinencia y Calidez
DIRECCION DE VINCULACION
PLAN OPERATIVO ANUAL 2023



Main table containing columns for Dependencia, Plan Nacional de Desarrollo, Plan Estratégico de Desarrollo Institucional, Institucional, Programación de Necesidades de Recursos, and Presupuesto Estimativo.

84 - Cesión de la vinculación con la colectividad	Equipos, Sistemas y Paquetes Informáticos	531407	0701	003	171.51
84 - Cesión de la vinculación con la colectividad	Mobiliarios	840103	0701	003	2.132.48
84 - Cesión de la vinculación con la colectividad	Maquinarias y Equipos	840104	0701	003	3.162.88
84 - Cesión de la vinculación con la colectividad	Equipos, Sistemas y Paquetes Informáticos	840107	0701	001	0.00
84 - Cesión de la vinculación con la colectividad	Equipos, Sistemas y Paquetes Informáticos	840107	0701	002	0.00
84 - Cesión de la vinculación con la colectividad	Equipos, Sistemas y Paquetes Informáticos	840107	0701	003	5.950.88
TOTAL					14,898.63

RESUMEN POR FUENTE DE FINANCIAMIENTO:		Revisado	OK
FUENTE 1	USD 856.95		OK
FUENTE 2	USD 417,403.23		OK
FUENTE 3	USD 811,417.73		OK
FUENTE 202	USD 80.00		
TOTAL:	USD 848,898.63		

RESUMEN POR GRUPO DE GASTO:	
51 Egresos en Personal	USD 80.00
53 Bienes y Servicios de Consumo	USD 817,633.79
57 Otros Egresos Corrientes	USD 80.00
59 Transferencias o Donaciones Corrientes	USD 80.00
71 Egresos en Personal para Inversión	USD 80.00
73 Bienes y Servicios para Inversión	USD 80.00
84 Bienes de Larga Duración	USD 811,246.24
89 Otros Pasivos	USD 80.00
TOTAL:	USD 848,898.63

UNIVERSIDAD TÉCNICA DE MACHALA
Calidad, Pertinencia y Calidez
VICERRECTORADO ACADÉMICO
PLAN OPERATIVO ANUAL 2023



Dependencia	PLAN NACIONAL DE DESARROLLO		PLAN ESTRATÉGICO DE DESARROLLO INSTITUCIONAL					INSTITUCIONAL						PROGRAMACIÓN DE NECESIDADES DE RECURSOS																					
	Objetivo Nacional	Políticas Públicas / Meta Nacional	Eje Estratégico	Lineamiento Estratégico	Objetivo Estratégico Institucional	Producto Institucional	Estrategia DAFO	Meta Estratégica / Estándar de Calidad / Meta Operativa / Otras Metas	Producto (Resultado Esperado)	Indicador de Resultado PEDI / Estándar de Calidad / POA	Programación Física de la Meta			Actividades	Medios de Verificación	Responsable	Información Detallada del Objeto de la Contratación				Presupuesto Estimativo				Cronograma de Requisiciones			Observaciones							
											Programa Presupuestario	Código de la Partida	Clasificador central de productos				Nombre de la Partida / Detalle del Objeto de Contratación	Cantidad Anual	Unidad (metros, litros etc.)	Costo Unitario (Dólares)	Subtotal (Sin IVA)	Subtotal (Incluido el IVA)	Total por Partida	Fuente de Financiamiento	Tipo de Contratación	Cuatrim estre 1	Cuatrim estre 2		Cuatrim estre 3						
VICERRECTORADO ACADÉMICO	14 FORTALECER LAS CAPACIDADES DEL ESTADO CON ÉNFASIS EN LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA Y EFICIENCIA EN LOS PROCESOS DE REGULACIÓN Y CONTROL, CON INDEPENDENCIA Y AUTONOMÍA.	P14.3 Fortalecer la implementación de las buenas prácticas regulatorias que garanticen la transparencia, eficiencia y competitividad del Estado.	8. La calidad, como cultura, una meta.	6. Alzar la toma de decisiones basada en evidencia, para fortalecer la objetividad y confianza en la gestión universitaria.	DE1.1 FORTALECER LAS CAPACIDADES INSTITUCIONALES.	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	Estrategia OFENSIVA	METAS OPERATIVAS 1. Desarrollar actividades, funciones, y atribuciones delegadas por la máxima autoridad y/o máximo órgano colegiado descentralizado. 2. Planificar actividades, funciones, y atribuciones delegadas por la máxima autoridad y/o máximo órgano colegiado descentralizado.	Actividades, funciones, y atribuciones delegadas por la máxima autoridad y/o máximo órgano colegiado descentralizado.	Nº de actividades y funciones planificadas delegadas por la máxima autoridad y/o máximo órgano colegiado descentralizado.	2	1	1	1- Realizar sesiones de trabajo de la comisión designada. 2- Participar en eventos delegados y/o presentar informes para aprobación del Consejo Universitario de la UTMACH.	1- Reporte de actividades, funciones y atribuciones atendidas.	*Dra. Rosemary Samanigo, Viceministra Académica *Lc. Rosa Castro, Analista Administrativa *Ing. Fernanda Samanigo, Analista del Vicerrectorado Académico *Manual Sánchez, Asesor de Servicio *Jaiver Aguirre, Chief Administrativo	82- Formación y gestión académica 820104		Maquinarias y Equipos					0.00	008										
	7 POTENCIAR LAS CAPACIDADES DE LA CIUDADANÍA Y PROMOVER UNA EDUCACIÓN INNOVADORA, INCLUSIVA Y DE CALIDAD EN TODOS LOS NIVELES.	M7.4.2. Incrementar la tasa bruta de matrícula en educación superior terciaria del 37.34% al 50.27%.	3. Posicionamiento del modelo educativo, integrador, y descentralizado.	3. Fortalecer la interacción de la economía, investigación y innovación para el logro de los objetivos operativos del modelo educativo.	DE2.2 INCREMENTAR LA FORMACIÓN DE PROFESIONALES CON EXCELENCIA.	OFERTA ACADÉMICA	Estrategia de REORIENTACIÓN	2- Gestionar la planificación de los procesos académicos.	Planificación gestionada de los procesos académicos.	Nº de Planificaciones gestionada de los procesos académicos.	2	1	1	1- Recopilar y revisar la documentación recibida. 2- Convocar a Sesiones de trabajo. 3- Poner en conocimiento de los miembros de la sesión de trabajo la documentación para su análisis. 4- Formular informes y/o decisiones adoptadas. 5- Traspasar las informes y/o decisiones adoptadas según corresponda.	1- Resoluciones emitidas por el Consejo Universitario. 2- Resoluciones emitidas por el Consejo Universitario.	*Dra. Rosemary Samanigo, Viceministra Académica *Lc. Rosa Castro, Analista Administrativa *Ing. Fernanda Samanigo, Analista del Vicerrectorado Académico *Manual Sánchez, Asesor de Servicio *Jaiver Aguirre, Chief Administrativo			Equipos, Sistemas y Paquetes Informáticos					0.00							DPLAN El egreso de la partida 840107 se centraliza en 17.01C, desde donde se efectuará el proceso para cubrir su requerimiento.				
	14 FORTALECER LAS CAPACIDADES DEL ESTADO CON ÉNFASIS EN LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA Y EFICIENCIA EN LOS PROCESOS DE REGULACIÓN Y CONTROL, CON INDEPENDENCIA Y AUTONOMÍA.	P14.3 Fortalecer la implementación de las buenas prácticas regulatorias que garanticen la transparencia, eficiencia y competitividad del Estado.	1. Creatividad, e innovación en la oferta académica.	1. Afianzar el proceso de reflexión y consultación curricular.	DE2.2 INCREMENTAR LA FORMACIÓN DE PROFESIONALES CON EXCELENCIA.	OFERTA ACADÉMICA	Estrategia de REORIENTACIÓN	3- Desarrollar actividades educativas institucionales en los componentes: diseño y rediseño pedagógico curricular, seguimiento y evaluación y perfeccionamiento del personal académico gestionado.	Actividades educativas institucionales en los componentes: diseño y rediseño pedagógico curricular, seguimiento y evaluación y perfeccionamiento del personal académico gestionado.	Nº de Actividades educativas institucionales en los componentes: diseño y rediseño pedagógico curricular, seguimiento y evaluación y perfeccionamiento del personal académico gestionado.	0	1	0	1- Recopilar y revisar la documentación recibida. 2- Convocar a Sesiones de trabajo. 3- Poner en conocimiento de los miembros de la sesión de trabajo la documentación para su análisis. 4- Formular informes y/o decisiones adoptadas. 5- Traspasar las informes y/o decisiones adoptadas según corresponda.	1- Reporte de resoluciones y/o decisiones adoptadas.	*Dra. Rosemary Samanigo, Viceministra Académica *Lc. Rosa Castro, Analista Administrativa *Ing. Fernanda Samanigo, Analista del Vicerrectorado Académico *Manual Sánchez, Asesor de Servicio *Jaiver Aguirre, Chief Administrativo	82- Formación y gestión académica 820012		Capacitación a Servidores Públicos		1	Unidad	53,571.43	53,571.43	60,000.00		60,000.00	001			S	S			
	7 POTENCIAR LAS CAPACIDADES DE LA CIUDADANÍA Y PROMOVER UNA EDUCACIÓN INNOVADORA, INCLUSIVA Y DE CALIDAD EN TODOS LOS NIVELES.	M7.4.2. Incrementar la tasa bruta de matrícula en educación superior terciaria del 37.34% al 50.27%.	1. Creatividad, e innovación en la oferta académica.	2. Diseñar carreras y programas de estudio que respondan a los requerimientos del radio de influencia de la UTMACH.	DE2.2 INCREMENTAR LA FORMACIÓN DE PROFESIONALES CON EXCELENCIA.	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	Estrategia de REORIENTACIÓN	4- Gestionar Proyectos de reforma académica, así como la creación de nuevas carreras en diferentes modalidades.	Proyectos de reforma académica, así como la creación de nuevas carreras en diferentes modalidades.	Nº de proyectos de reforma académica y creación de nuevas carreras en diferentes modalidades.	0	1	0	1- Conocer a los Decanos y Subdecanos a reuniones de trabajo para realizar el análisis y levantamiento de estudios la creación de nuevas carreras en diferentes modalidades. 2- Registrar la asistencia de los participantes. 3- Solicitar los Subdecanos informe de levantamiento de información sobre la creación de nuevas carreras en diferentes modalidades. 4- Formular y/o decisiones adoptadas. 5- Traspasar las resoluciones y/o decisiones adoptadas según corresponda.	1- Matriz de creación de carreras por modalidades.	*Dra. Rosemary Samanigo, Viceministra Académica *Lc. Rosa Castro, Analista Administrativa *Ing. Fernanda Samanigo, Analista del Vicerrectorado Académico *Manual Sánchez, Asesor de Servicio *Jaiver Aguirre, Chief Administrativo																			
	7 POTENCIAR LAS CAPACIDADES DE LA CIUDADANÍA Y PROMOVER UNA EDUCACIÓN INNOVADORA, INCLUSIVA Y DE CALIDAD EN TODOS LOS NIVELES.	M7.4.2. Incrementar la tasa bruta de matrícula en educación superior terciaria del 37.34% al 50.27%.	8. Eficacia, en la organización y gestión institucional.	3. Gestionar foros que permitan la sustentabilidad de recursos humanos calificados.	DE1.1 FORTALECER LAS CAPACIDADES INSTITUCIONALES.	ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD	Estrategia DEFENSIVA	5- Gestionar acciones de mejora y/o correctivas en base a los resultados de seguimiento a los procesos académicos.	Acciones de mejora y/o correctivas gestionadas en base a los resultados de seguimiento a los procesos académicos.	Nº de acciones de mejora y/o correctivas.	0	1	0	1- Recopilar y revisar la documentación. 2- Solicitar informes. 3- Analizar, validar los informes entregados cumplir con los requeridos. 4- Actualizar reporte.	1- Reporte del estado actual de la acción de mejora y/o acción correctiva.	*Dra. Rosemary Samanigo, Viceministra Académica *Lc. Rosa Castro, Analista Administrativa *Ing. Fernanda Samanigo, Analista del Vicerrectorado Académico *Manual Sánchez, Asesor de Servicio *Jaiver Aguirre, Chief Administrativo	81- Administración central																		
	14 FORTALECER LAS CAPACIDADES DEL ESTADO CON ÉNFASIS EN LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA Y EFICIENCIA EN LOS PROCESOS DE REGULACIÓN Y CONTROL, CON INDEPENDENCIA Y AUTONOMÍA.	P14.3 Fortalecer la implementación de las buenas prácticas regulatorias que garanticen la transparencia, eficiencia y competitividad del Estado.	8. La calidad, como cultura, una meta.	5. Optimizar el desempeño institucional mediante la aplicación del principio de mejora continua.	DE1.1 FORTALECER LAS CAPACIDADES INSTITUCIONALES.	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	Estrategia OFENSIVA	6- Presentar la Planificación Operativa Anual y evaluación de la Planificación Operativa Anual.	Planificación Operativa Anual y Evaluación de la Planificación Operativa Anual entregadas oportunamente.	Nº de documentos de planificación operativa anual y evaluaciones de la planificación operativa anual presentados.	0	1	1	1- Elaborar y entregar Plan Operativo Anual 2024. 2- Elaborar y entregar evaluación del POA 2023.	1- Plan Operativo Anual. 2- Evaluación del POA. 3- Evidencias validadas en Google drive que justifiquen la ejecución de las Metas Operativas del Vicerrectorado Académico.	*Dra. Rosemary Samanigo, Viceministra Académica *Lc. Rosa Castro, Analista Administrativa *Ing. Fernanda Samanigo, Analista del Vicerrectorado Académico *Manual Sánchez, Asesor de Servicio *Jaiver Aguirre, Chief Administrativo																			
	14 FORTALECER LAS CAPACIDADES DEL ESTADO CON ÉNFASIS EN LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA Y EFICIENCIA EN LOS PROCESOS DE REGULACIÓN Y CONTROL, CON INDEPENDENCIA Y AUTONOMÍA.	P14.3 Fortalecer la implementación de las buenas prácticas regulatorias que garanticen la transparencia, eficiencia y competitividad del Estado.	8. La calidad, como cultura, una meta.	6. Optimizar el desempeño institucional mediante la aplicación del principio de mejora continua.	DE1.1 FORTALECER LAS CAPACIDADES INSTITUCIONALES.	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	Estrategia DEFENSIVA	7- Organizar el Archivo de Gestión.	Archivo de gestión organizado.	Nº de Copias registradas en el inventario documental.	3	0	3	1- Seleccionar la documentación. 2- Clasificar la documentación. 3- Describir la documentación según la norma ISAD-G. 4- Presentar la documentación en las unidades de almacenamiento.	1- Inventario Documental.	*Dra. Rosemary Samanigo, Viceministra Académica *Lc. Rosa Castro, Analista Administrativa *Ing. Fernanda Samanigo, Analista del Vicerrectorado Académico *Manual Sánchez, Asesor de Servicio *Jaiver Aguirre, Chief Administrativo	81- Administración central	800011	Insumos, Materiales y Suministros para Construcción, Electricidad, Plomería, Carpintería, Señalización Vial, Navegación, Contra Incendios y Placas									61.67	008			S	S		

TOTAL PRESUPUESTO ESTIMATIVO VICERRECTORADO ACADÉMICO 2023: USD \$ 60,061.67

NOTA: Las columnas que comprenden la Programación de Necesidades de Recursos se deben llenar de acuerdo a las necesidades que se tenga en cada Meta Operativa, es decir a nivel de cada meta debe indicarse los recursos que se van a necesitar para ejecutar la misma.

RESUMEN PRESUPUESTO ESTIMADO PARA EL 2023

PROGRAMA	DESCRIPCIÓN	PARTIDA	CÓDIGO	FUENTE	TOTAL
82 - Formación y gestión académica	Capacitación a Servidores Públicos	530612	0701	001	60,000.00
01 - Administración central	Insumos, Materiales y Suministros para Construcción, Electricidad, Plomería, Carpintería, Señalización Vial, Navegación, Contra Incendios y Placas	530811	0701	003	61.67
82 - Formación y gestión académica	Maquinarias y Equipos	840104	0701	003	0.00
TOTAL					60,061.67

RESUMEN POR FUENTE DE FINANCIAMIENTO:		Revisado
FUENTE 1	USD 60,000.00	OK
FUENTE 2	USD 0.00	OK
FUENTE 3	USD 61.67	OK
FUENTE 202	USD 0.00	
TOTAL:	USD 60,061.67	

RESUMEN POR GRUPO DE GASTO:	
51 Egresos en Personal	USD 0.00
53 Bienes y Servicios de Consumo	USD 60,061.67
57 Otros Egresos Corrientes	USD 0.00
58 Transferencias o Donaciones Corrientes	USD 0.00
71 Egresos en Personal para Inversión	USD 0.00
73 Bienes y Servicios para Inversión	USD 0.00
84 Bienes de Larga Duración	USD 0.00
99 Otros Pasivos	USD 0.00
TOTAL:	USD 60,061.67

UNIDAD DE GESTIÓN CURRICULAR												Curricular			
7 POTENCIAR LAS CAPACIDADES DE LA CIUDADANÍA Y PROMOVER UNA EDUCACIÓN INNOVADORA, INCLUSIVA Y DE CALIDAD EN TODOS LOS NIVELES.	M.7.4.2. Incrementar la tasa bruta de matrícula en educación superior terciaria del 37,34% al 50,27%.	1_Creatividad_e_innovación_en_la_oferta_académica.	1. Afianzar el proceso de rediseño contextualización curricular.	OEI 2. INCREMENTAR LA FORMACIÓN DE PROFESIONALES CON EXCELENCIA.	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL.	Estrategia de REORIENTACIÓN	4- Diseñar la planificación del currículo en modalidades no presenciales, en coordinación con las instancias académicas pertinentes, tomando en cuenta las normativas vigentes y las características de las diferentes carreras.	Planificación del currículo no presenciales, en coordinación con las instancias académicas pertinentes, diseñado.	N° de Planificación curricular modalidades no presenciales gestionados.	0	0	2	1- Convocar sesiones de trabajo para la planificación del currículo modalidad no presencial. 2- Elaborar oficio ante las instancias correspondiente para su proceso de aprobación.	1- Planificación curricular modalidad no presencial.	* Franklin Conza, Jefe Unidad de Gestión Curricular * Jacqueline Valerozo, Supervisora de Unidad de Gestión Curricular * Kyra Ramirez, Supervisora Unidad de Gestión Curricular
14 FORTALECER LAS CAPACIDADES DEL ESTADO CON ÉNFASIS EN LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA Y EFICIENCIA EN LOS PROCESOS DE REGULACIÓN Y CONTROL, CON INDEPENDENCIA Y AUTONOMÍA.	P.14.3. Fortalecer la implementación de las buenas prácticas regulatorias que garanticen la transparencia, eficiencia y competitividad del Estado.	5_Eficiencia_en_la_organización_y_gestión_institucional.	1. Fortalecer la plataforma tecnológica para la automatización de procesos, con la finalidad de mejorar la capacidad de respuesta oportuna.	OEI 1. FORTALECER LAS CAPACIDADES INSTITUCIONALES.	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL.	Estrategia DEFENSIVA	5- Elaborar la programación anual de las actividades académicas institucionales, en coordinación con las instancias pertinentes.	Programación anual de las actividades académicas institucionales, en coordinación con las instancias pertinentes, elaborado.	N° de cronogramas en relación a las actividades del calendario académico elaborados.	4	0	4	1- Consolidar la planificación anual de actividades remitidas desde las Facultades académicas y administrativas en el calendario académico institucional. 2- Registrar acuerdos referente a la elaboración del calendario académico. 3- Revisar que el calendario académico cumple conforme a lo establecido por la normativa vigente. 4- Solicitar a Dirección Académica el trámite correspondiente para la aprobación del Calendario Institucional.	1- Calendario Académico.	* Franklin Conza, Jefe Unidad de Gestión Curricular * Jacqueline Valerozo, Supervisora de Unidad de Gestión Curricular * Kyra Ramirez, Supervisora Unidad de Gestión Curricular
7 POTENCIAR LAS CAPACIDADES DE LA CIUDADANÍA Y PROMOVER UNA EDUCACIÓN INNOVADORA, INCLUSIVA Y DE CALIDAD EN TODOS LOS NIVELES.	M.7.4.2. Incrementar la tasa bruta de matrícula en educación superior terciaria del 37,34% al 50,27%.	1_Creatividad_e_innovación_en_la_oferta_académica.	2. Diseñar carreras y programas de postgrado que respondan a los requerimientos del radio de influencia de la UTMACH.	OEI 2. INCREMENTAR LA FORMACIÓN DE PROFESIONALES CON EXCELENCIA.	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL.	Estrategia OFENSIVA	6- Elaborar el proceso de consolidación de la Oferta Académica.	Proceso de consolidación de la Oferta Académica, elaborado.	N° de Carreras Ofertadas.	1	0	1	1- Solicitar a la Facultad la oferta académica vigente. 2- Recopilar información sobre oferta académica remitidas desde el subdecano de las facultades. 3- Considerar la información de las carreras con su oferta académica para el período académico correspondiente. 4- Solicitar a Dirección Académica trámite regular para aprobación de la oferta académica institucional.	1- Listado de carreras de grado ofertado.	* Franklin Conza, Jefe Unidad de Gestión Curricular * Jacqueline Valerozo, Supervisora de Unidad de Gestión Curricular * Kyra Ramirez, Supervisora Unidad de Gestión Curricular
7 POTENCIAR LAS CAPACIDADES DE LA CIUDADANÍA Y PROMOVER UNA EDUCACIÓN INNOVADORA, INCLUSIVA Y DE CALIDAD EN TODOS LOS NIVELES.	M.7.4.2. Incrementar la tasa bruta de matrícula en educación superior terciaria del 37,34% al 50,27%.	1_Creatividad_e_innovación_en_la_oferta_académica.	1. Afianzar el proceso de rediseño contextualización curricular.	OEI 2. INCREMENTAR LA FORMACIÓN DE PROFESIONALES CON EXCELENCIA.	OFERTAACADÉMICA	Estrategia OFENSIVA	7- Coordinar las tutorías académicas con las Facultades.	Tutorías académicas coordinadas.	N° de lineamientos implementados para asegurar el correcto desenvolvimiento de las tutorías académicas.	1	0	0	1- Solicitar a las Facultades el reporte de Tutorías académicas cada fin de periodo. 2- Remitir a Vicerrectorado Académico para su conocimiento.	1- Lineamientos elaborados.	* Franklin Conza, Jefe Unidad de Gestión Curricular * Jacqueline Valerozo, Supervisora de Unidad de Gestión Curricular * Kyra Ramirez, Supervisora Unidad de Gestión Curricular
7 POTENCIAR LAS CAPACIDADES DE LA CIUDADANÍA Y PROMOVER UNA EDUCACIÓN INNOVADORA, INCLUSIVA Y DE CALIDAD EN TODOS LOS NIVELES.	M.7.4.2. Incrementar la tasa bruta de matrícula en educación superior terciaria del 37,34% al 50,27%.	1_Creatividad_e_innovación_en_la_oferta_académica.	1. Afianzar el proceso de rediseño contextualización curricular.	OEI 2. INCREMENTAR LA FORMACIÓN DE PROFESIONALES CON EXCELENCIA.	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL.	Estrategia DEFENSIVA	8- Iniciar el proceso para la elaboración del Distributivo Académico, y verificar el cumplimiento de los lineamientos estratégicos y operativos.	Distributivo Académico elaborado.	N° de Distributivos Validados.	1	0	1	1- Elaborar informe de revisión de distributivos académicos remitido desde las cinco Facultades. 2- Verificar y validar el distributivo académico. 3- Remitir mediante oficio a Vicerrectorado Académico sobre la capacitación, revisión y validación del distributivo académico institucional.	1- Informe validación de distributivos.	* Franklin Conza, Jefe Unidad de Gestión Curricular * Jacqueline Valerozo, Supervisora de Unidad de Gestión Curricular * Kyra Ramirez, Supervisora Unidad de Gestión Curricular
14 FORTALECER LAS CAPACIDADES DEL ESTADO CON ÉNFASIS EN LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA Y EFICIENCIA EN LOS PROCESOS DE REGULACIÓN Y CONTROL, CON INDEPENDENCIA Y AUTONOMÍA.	P.14.3. Fortalecer la implementación de las buenas prácticas regulatorias que garanticen la transparencia, eficiencia y competitividad del Estado.	3_La_calidad_como_cultura_universitaria.	5. Optimizar el desempeño institucional mediante la aplicación del principio de mejora continua.	OEI 1. FORTALECER LAS CAPACIDADES INSTITUCIONALES.	ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD	Estrategia OFENSIVA	9- Presentar a la Dirección de Planificación el Plan Operativo y Evaluación del Plan Operativo Anual.	Planificación Operativa Anual y Evaluación de la Planificación Anual entregadas oportunamente.	N° de Plan operativo y Matrices de autoevaluación presentadas.	0	1	1	1- Elaborar el POA 2024. 2- Elaborar oficio remediando el POA 2024. 3- Elaborar la Evaluación del POA 2023.	1- Plan Operativo Anual. 2- Evaluación anual del Plan Operativo Anual 2023.	* Franklin Conza, Jefe Unidad de Gestión Curricular * Jacqueline Valerozo, Supervisora de Unidad de Gestión Curricular * Kyra Ramirez, Supervisora Unidad de Gestión Curricular
14 FORTALECER LAS CAPACIDADES DEL ESTADO CON ÉNFASIS EN LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA Y EFICIENCIA EN LOS PROCESOS DE REGULACIÓN Y CONTROL, CON INDEPENDENCIA Y AUTONOMÍA.	P.14.3. Fortalecer la implementación de las buenas prácticas regulatorias que garanticen la transparencia, eficiencia y competitividad del Estado.	5_Eficiencia_en_la_organización_y_gestión_institucional.	1. Fortalecer la plataforma tecnológica para la automatización de procesos, con la finalidad de mejorar la capacidad de respuesta oportuna.	OEI 1. FORTALECER LAS CAPACIDADES INSTITUCIONALES.	ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD	Estrategia OFENSIVA	10- Organizar el archivo de gestión de conformidad con la normativa interna de gestión documental.	Archivo de Gestión Organizado.	N° de Documentos Registrados en el Inventario documental.	8	10	5	1- Archivar los documentos que se reciben y se envían.	1- Inventario Documental.	* Franklin Conza, Jefe Unidad de Gestión Curricular * Jacqueline Valerozo, Supervisora de Unidad de Gestión Curricular * Kyra Ramirez, Supervisora Unidad de Gestión Curricular
TOTAL PRESUPUESTO ESTIMATIVO UGC 2023:													USD #	0.00	
TOTAL PRESUPUESTO ESTIMATIVO DIRECCIÓN ACADÉMICA 2023:													USD #	31,807.16	

Elaborado por: Jacqueline Valerozo Valerozo
Fecha: 12 de septiembre 2022

NOTA: Las columnas que comprenden la Programación de Necesidades de Recursos se deben llenar de acuerdo a las necesidades que se surge en cada Meta Operativa, es decir a nivel de cada meta debe indicarse los recursos que se van a necesitar para ejecutar la misma.

RESUMEN PRESUPUESTO ESTIMADO PARA EL 2023

PROGRAMA	DESCRIPCIÓN	PARTIDA	CÓDIGO	FUENTE	TOTAL
01 - Administración central	Consultoría, Asesoría e Investigación Especializada	530601	0701	003	31,807.16
TOTAL					31,807.16

RESUMEN POR FUENTE DE FINANCIAMIENTO:	
FUENTE 1	USD 80.00
FUENTE 2	USD 80.00
FUENTE 3	USD 31,807.16
FUENTE 202	USD 80.00
TOTAL:	USD 31,807.16
RESUMEN POR GRUPO DE GASTO:	
51 Egresos en Personal	USD 80.00
53 Bienes y Servicios de Consumo	USD 31,807.16
57 Otros Egresos Corrientes	USD 80.00
58 Transferencias o Donaciones Corrientes	USD 80.00
71 Egresos en Personal para Inversión	USD 80.00
73 Bienes y Servicios para Inversión	USD 80.00
84 Bienes de Larga Duración	USD 80.00
99 Otros Pasivos	USD 80.00
TOTAL:	USD 31,807.16

Revisado OK
OK
OK

DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL		UNIDAD DE NIVELACIÓN Y ADMISIÓN		
7 POTENCIAR LAS CAPACIDADES DE LA CIUDADANÍA Y PROMOVER UNA EDUCACIÓN INNOVADORA, INCLUSIVA Y DE CALIDAD EN TODOS LOS NIVELES.	M.7.4.2. Incrementar la tasa bruta de matrícula en educación superior terciaria del 37,34% al 50,27%.	3. Posicionamiento, del modelo académico, integrador, y desarrollo profesional del docente.	6. Implementar un plan de perfeccionamiento académico que facilite el desarrollo profesional del docente.	
7 POTENCIAR LAS CAPACIDADES DE LA CIUDADANÍA Y PROMOVER UNA EDUCACIÓN INNOVADORA, INCLUSIVA Y DE CALIDAD EN TODOS LOS NIVELES.	M.7.4.2. Incrementar la tasa bruta de matrícula en educación superior terciaria del 37,34% al 50,27%.	2. Responsabilidad social universitaria.	6. Revalorizar la participación docente en proyectos de innovación con fines de acceso a mejoras escalafónicas y/o de méritos para evaluación docente.	
14 FORTALECER LAS CAPACIDADES DEL ESTADO CON ENFASIS EN LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA Y EFICIENCIA EN LOS PROCESOS DE REGULACIÓN Y CONTROL, CON INDEPENDENCIA Y AUTONOMÍA.	P.14.3. Fortalecer la implementación de las buenas prácticas regulatorias que garanticen la transparencia, eficiencia y competitividad del Estado.	3. La calidad como cultura universitaria.	5. Optimizar el desempeño institucional mediante la aplicación del principio de mejora continua.	
14 FORTALECER LAS CAPACIDADES DEL ESTADO CON ENFASIS EN LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA Y EFICIENCIA EN LOS PROCESOS DE REGULACIÓN Y CONTROL, CON INDEPENDENCIA Y AUTONOMÍA.	P.14.3. Fortalecer la implementación de las buenas prácticas regulatorias que garanticen la transparencia, eficiencia y competitividad del Estado.	5. Eficiencia en la organización y gestión institucional.	5. Optimizar el desempeño institucional mediante la aplicación del principio de mejora continua.	
TOTAL PRESUPUESTO ESTIMATIVO DEBICACIÓN 2023:				USD \$ 0.000
14 FORTALECER LAS CAPACIDADES DEL ESTADO CON ENFASIS EN LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA Y EFICIENCIA EN LOS PROCESOS DE REGULACIÓN Y CONTROL, CON INDEPENDENCIA Y AUTONOMÍA.	P.14.3. Fortalecer la implementación de las buenas prácticas regulatorias que garanticen la transparencia, eficiencia y competitividad del Estado.	6. Eficiencia en la organización y gestión institucional.	1. Fortalecer la plataforma tecnológica para la automatización de procesos, con la finalidad de mejorar la capacidad de respuesta oportuna.	
7 POTENCIAR LAS CAPACIDADES DE LA CIUDADANÍA Y PROMOVER UNA EDUCACIÓN INNOVADORA, INCLUSIVA Y DE CALIDAD EN TODOS LOS NIVELES.	M.7.4.2. Incrementar la tasa bruta de matrícula en educación superior terciaria del 37,34% al 50,27%.	1. Creatividad, innovación en la oferta académica.	4. Ampliar la oferta de programas de educación continua y educación a distancia.	
7 POTENCIAR LAS CAPACIDADES DE LA CIUDADANÍA Y PROMOVER UNA EDUCACIÓN INNOVADORA, INCLUSIVA Y DE CALIDAD EN TODOS LOS NIVELES.	M.7.4.2. Incrementar la tasa bruta de matrícula en educación superior terciaria del 37,34% al 50,27%.	1. Creatividad, innovación en la oferta académica.	3. Generar espacios para la promoción y desarrollo del patrimonio natural y cultural (tangible e intangible) de la Provincia de El Cuzco.	
7 POTENCIAR LAS CAPACIDADES DE LA CIUDADANÍA Y PROMOVER UNA EDUCACIÓN INNOVADORA, INCLUSIVA Y DE CALIDAD EN TODOS LOS NIVELES.	M.7.4.2. Incrementar la tasa bruta de matrícula en educación superior terciaria del 37,34% al 50,27%.	1. Creatividad, innovación en la oferta académica.	3. Generar espacios para la promoción y desarrollo del patrimonio natural y cultural (tangible e intangible) de la Provincia de El Cuzco.	
7 POTENCIAR LAS CAPACIDADES DE LA CIUDADANÍA Y PROMOVER UNA EDUCACIÓN INNOVADORA, INCLUSIVA Y DE CALIDAD EN TODOS LOS NIVELES.	M.7.4.2. Incrementar la tasa bruta de matrícula en educación superior terciaria del 37,34% al 50,27%.	1. Creatividad, innovación en la oferta académica.	3. Generar espacios para la promoción y desarrollo del patrimonio natural y cultural (tangible e intangible) de la Provincia de El Cuzco.	
82 - Formación y gestión académica	680807	Diffusión, Información y Publicidad	1,000.16	001
82 - Formación y gestión académica	680618	Capacitación para la Ciudadanía en General	64,811.28	001
7 POTENCIAR LAS CAPACIDADES DE LA CIUDADANÍA Y PROMOVER UNA EDUCACIÓN INNOVADORA, INCLUSIVA Y DE CALIDAD EN TODOS LOS NIVELES.	M.7.4.2. Incrementar la tasa bruta de matrícula en educación superior terciaria del 37,34% al 50,27%.	3. Posicionamiento, del modelo académico, integrador, y desarrollo profesional del docente.	6. Implementar un plan de perfeccionamiento académico que facilite el desarrollo profesional del docente.	

UNIDAD EJECUTIVA	PROGRAMA	DESCRIPCIÓN	INDICADOR	UNIDAD EJECUTIVA	PROGRAMA	DESCRIPCIÓN	INDICADOR	UNIDAD EJECUTIVA	PROGRAMA	DESCRIPCIÓN	INDICADOR	UNIDAD EJECUTIVA	PROGRAMA	DESCRIPCIÓN	INDICADOR	UNIDAD EJECUTIVA	PROGRAMA	DESCRIPCIÓN	INDICADOR	UNIDAD EJECUTIVA	PROGRAMA	DESCRIPCIÓN	INDICADOR	UNIDAD EJECUTIVA	PROGRAMA	DESCRIPCIÓN	INDICADOR	UNIDAD EJECUTIVA	PROGRAMA	DESCRIPCIÓN	INDICADOR	
7	FORTALECER LAS CAPACIDADES DE LA CIUDADANÍA Y PROMOVER UNA EDUCACIÓN INNOVADORA, INCLUSIVA Y CALIDAD EN TODOS LOS NIVELES.	P7.4. Generar más de conocimiento vinculadas a la ciudadanía y promover una educación innovadora, inclusiva y calidad en todos los niveles.	1. Creatividad, innovación en el sector académico.	3. Generar espacios para la promoción y desarrollo del patrimonio cultural (tangible e intangible) de la Provincia de El Oro.	OEI 4 INCREMENTAR LA VINCULACIÓN CON LA COLECTIVIDAD AD.	PROYECTOS DE VINCULACIÓN CON LA COLECTIVIDAD	Estrategia SUPERVIVENCIA	8. Informes técnicos del proceso de admisión y nivelación de las carreras, solicitados por los órganos de control del sistema de educación superior, elaborados.	Informes técnicos del proceso de admisión y nivelación de las carreras, solicitados por los órganos de control del sistema de educación superior, elaborados.	N° de Informes técnicos del proceso de admisión presentados.	1	0	1	1- Elaborar un informe técnico del proceso de admisión y nivelación. 2- Entregar el informe técnico del proceso de admisión y nivelación a la Dirección de Formación Profesional.	1- Informe Técnico del proceso de admisión y nivelación de la UTMACH.	* LCCO JAVIER GONZÁLEZ RAMÓN, Jefe de la Unidad de Nivelación y Admisión * ING. DIANA MUÑOZ, Analista de Nivelación y Admisión * Ing. JAIRO JIMENEZ CONTRERAS, Analista Informático																
14	FORTALECER LAS CAPACIDADES DEL ESTADO CON ENFASIS EN LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA Y EFICIENCIA EN LOS PROCESOS DE REGULACIÓN Y CONTROL, CON INDEPENDENCIA Y AUTONOMÍA.	P14.3. Fortalecer la implementación de las buenas prácticas regulatorias que garanticen la transparencia, eficiencia y competitividad del Estado.	5. Eficiencia en la organización y gestión institucional.	1. Fortalecer la plataforma tecnológica para la automatización de procesos, con la finalidad de mejorar la capacidad de respuesta oportuna.	OEI 1 FORTALECER LAS CAPACIDADES INSTITUCIONALES.	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	Estrategia OFENSIVA	7. Coordinar con la Dirección de Tecnologías de la Información la implementación de la infraestructura tecnológica, y/o actualizaciones, del proceso de admisión y nivelación, dirigidas y coordinadas.	Implementación de la infraestructura tecnológica y/o actualizaciones, del proceso de admisión y nivelación, dirigidas y coordinadas.	N° de Instructivos para la implementación del año web para la Ejecución del Proceso de Admisión de la UTMACH.	1	0	0	1- Planificar reuniones de trabajo con la Dirección de TCS a fin de coordinar la implementación del año web que apoye el proceso de admisiones de la UTMACH. 2- Elaborar el instructivo que contiene las directrices para la implementación del año web de admisiones de la UTMACH.	1- Registro de Asistencia de las reuniones relacionadas a la implementación del proceso. 2- Instructivo con la DIRECCIONES para la implementación del PROCESO DE ADMISIÓN DE LA UTMACH.	* LCCO JAVIER GONZÁLEZ RAMÓN, Jefe de la Unidad de Nivelación y Admisión * ING. DIANA MUÑOZ, Analista de Nivelación y Admisión * Ing. JAIRO JIMENEZ CONTRERAS, Analista Informático																
14	FORTALECER LAS CAPACIDADES DEL ESTADO CON ENFASIS EN LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA Y EFICIENCIA EN LOS PROCESOS DE REGULACIÓN Y CONTROL, CON INDEPENDENCIA Y AUTONOMÍA.	P14.3. Fortalecer la implementación de las buenas prácticas regulatorias que garanticen la transparencia, eficiencia y competitividad del Estado.	8. La calidad como cultura organizacional.	4. Actualizar los procesos organizacionales para garantizar el comportamiento sistemático y el ajuste contextual de la institución.	OEI 1 FORTALECER LAS CAPACIDADES INSTITUCIONALES.	OFERTA ACADÉMICA	Estrategia OFENSIVA	8. Brindar asesoría al aspirante en las diferentes etapas del proceso de postulación para el ingreso a la educación superior, brinada.	Asesoría en las diferentes etapas del proceso de postulación para el ingreso a la educación superior, brinada.	N° de aspirantes que han sido atendidos con información relacionada a la admisión, reaseño de clave, inscripción.	200	200	200	1- Leer y entender el Reglamento del Sistema Nacional de Nivelación y Admisión SENECACT y de la UTMACH. 2- Leer y entender el Reglamento de Régimen Académico de la UTMACH. 3- Asesorar con el personal de la SenecaCT sobre casos específicos. 4- Brindar el asesoramiento respectivo a los aspirantes a la UTMACH.	1- Registro de atención al usuario brinado mensualmente. 2- Capture de los correos que hemos enviado sobre las consultas que realizan los aspirantes al correo departamental de Nivelación y Admisión de la UTMACH.	* LCCO JAVIER GONZÁLEZ RAMÓN, Jefe de la Unidad de Nivelación y Admisión * ING. DIANA MUÑOZ, Analista de Nivelación y Admisión * Ing. JAIRO JIMENEZ CONTRERAS, Analista Informático																
14	FORTALECER LAS CAPACIDADES DEL ESTADO CON ENFASIS EN LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA Y EFICIENCIA EN LOS PROCESOS DE REGULACIÓN Y CONTROL, CON INDEPENDENCIA Y AUTONOMÍA.	P14.3. Fortalecer la implementación de las buenas prácticas regulatorias que garanticen la transparencia, eficiencia y competitividad del Estado.	8. La calidad como cultura organizacional.	5. Optimizar el desempeño institucional mediante la aplicación del principio de mejora continua.	OEI 1 FORTALECER LAS CAPACIDADES INSTITUCIONALES.	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	Estrategia OFENSIVA	9. Presentar el Plan Operativo Anual y Evaluación de la Planificación Operativa Anual entregados oportunamente.	Planificación Operativa Anual y Evaluación de la Planificación Operativa Anual entregados oportunamente.	N° de Planificación y Evaluación del POA entregados oportunamente.	0	1	1	1- Recopilar las evidencias para la evaluación del POA 2023. 2- Elaboración del POA 2024.	1- Evaluación del POA 2023. 2- POA 2024.	* LCCO JAVIER GONZÁLEZ RAMÓN, Jefe de la Unidad de Nivelación y Admisión * ING. DIANA MUÑOZ, Analista de Nivelación y Admisión * Ing. JAIRO JIMENEZ CONTRERAS, Analista Informático																
14	FORTALECER LAS CAPACIDADES DEL ESTADO CON ENFASIS EN LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA Y EFICIENCIA EN LOS PROCESOS DE REGULACIÓN Y CONTROL, CON INDEPENDENCIA Y AUTONOMÍA.	P14.3. Fortalecer la implementación de las buenas prácticas regulatorias que garanticen la transparencia, eficiencia y competitividad del Estado.	5. Eficiencia en la organización y gestión institucional.	5. Desarrollar un sistema de inventario que reconozca la aplicación del principio de mejora continua.	OEI 1 FORTALECER LAS CAPACIDADES INSTITUCIONALES.	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	Estrategia OFENSIVA	10. Organizar el Archivo de Gestión.	Archivo de Gestión organizado.	N° de comunicaciones archivadas de la UNIDAD DE NIVELACIÓN Y ADMISIÓN, en el inventario documental.	100	100	100	1- Recibir y enviar comunicaciones de la UNIDAD DE NIVELACIÓN Y ADMISIÓN de la UTMACH. 2- Registrar las comunicaciones recibidas y enviadas de la Dirección de Nivelación y Admisión.	1- Reporte de comunicaciones enviadas y recibidas por la UNIDAD DE NIVELACIÓN Y ADMISIÓN de la UTMACH. 2- Inventario de comunicaciones recibidas y enviadas de la UTMACH.	* LCCO JAVIER GONZÁLEZ RAMÓN, Jefe de la Unidad de Nivelación y Admisión * ING. DIANA MUÑOZ, Analista de Nivelación y Admisión * Ing. JAIRO JIMENEZ CONTRERAS, Analista Informático																

TOTAL PRESUPUESTO ESTIMATIVO UNIDAD DE NIVELACIÓN Y ADMISIÓN 2023:																USD #	65,811.42
TOTAL PRESUPUESTO ESTIMATIVO DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL 2023:																USD #	66,811.42

Elaborado y compilado por: Jorge Luis Benítez

NOTA: Las columnas que comprenden la Programación de Necesidades de Recursos se deben llenar de acuerdo a las necesidades que se tenga en cada Meta Operativa, es decir a nivel de cada meta debe indicarse los recursos que se van a necesitar para ejecutar la misma.

Fecha: 13 de Septiembre de 2022

RESUMEN PRESUPUESTO ESTIMADO PARA EL 2023

PROGRAMA	DESCRIPCIÓN	PARTIDA	CÓDIGO	FUENTE	TOTAL
02 - Formación y gestión académica	Difusión, Información y Publicidad	530297	0701	001	1,000.16
02 - Formación y gestión académica	Capacitación para la Ciudadanía en General	530613	0701	001	54,311.26
TOTAL					55,311.42

RESUMEN POR FUENTE DE FINANCIAMIENTO:		
FUENTE 1	USD 855,311.42	
FUENTE 2	USD 80.00	
FUENTE 3	USD 80.00	
FUENTE 202	USD 80.00	
TOTAL:	USD 855,311.42	

RESUMEN POR GRUPO DE GASTO:		
51 Egresos en Personal	USD 80.00	
53 Bienes y Servicios de Consumo	USD 855,311.42	
57 Otros Egresos Corrientes	USD 80.00	
58 Transferencias o Donaciones Corrientes	USD 80.00	
71 Egresos en Personal para Inversión	USD 80.00	
73 Bienes y Servicios para Inversión	USD 80.00	
84 Bienes de Larga Duración	USD 80.00	
99 Otros Pasivos	USD 80.00	
TOTAL:	USD 855,311.42	

Revisado OK
OK
OK

UNIVERSIDAD TÉCNICA DE MACHALA

Calidad, Pertinencia y Calidez
DIRECCION DE EDUCACION CONTINUA
PLAN OPERATIVO ANUAL 2023



INICIATIVA	PLAN NACIONAL DE DESARROLLO		PLAN ESTRATÉGICO DE DESARROLLO INSTITUCIONAL				INSTITUCIONAL						PROGRAMACIÓN DE NECESIDADES DE RECURSOS																
	Objetivo Nacional	Políticas Públicas / Meta Nacional	Eje Estratégico	Lineamiento Estratégico	Objetivo Estratégico Institucional	Producto Institucional	Estrategia DAFO	Meta Estratégica / Estándar de Calidad / Meta Operativa / Otras Metas	Producto (Resultado Esperado)	Indicador de Resultado PEDI / Estándar de Calidad / POA	Programación Física de la Meta			Actividades	Medios de Verificación	Responsable	Información Detallada del Objeto de la Contratación							Presupuesto Estimativo				Cronograma de Requisiciones	
Programa Presupuestario	Código de la Partida	Classificador central de productos	Nombre de la Partida / Detalle del Objeto de Contratación	Cantidad Anual	Unidad (metros, litros, etc.)	Costo Unitario (Dólares)	Subtotal (Sin IVA)	Subtotal (Incluido el IVA)	Total por Partida	Fuente de Financiamiento	Tipo de Contratación	Cuattrimestre 1	Cuattrimestre 2	Cuattrimestre 3															
TOTAL PRESUPUESTO ESTIMATIVO DIRECCION DE EDUCACION CONTINUA 2023:																USD \$	27,144.00												

Elaborado por: Ing. María Isabel Cargio J.
Fecha: 13/09/2022

NOTA: Las columnas que comprenden la Programación de Necesidades de Recursos se deben llenar de acuerdo a las necesidades que se tenga en cada Meta Operativa, es decir a nivel de cada meta debe indicarse los recursos que se van a necesitar para ejecutar la misma.

RESUMEN PRESUPUESTO ESTIMADO PARA EL 2023

PROGRAMA	DESCRIPCION	PARTIDA	CODIGO	FUENTE	TOTAL
----------	-------------	---------	--------	--------	-------

84 - Gestión de la vinculación con la colectividad	Edificios, Locales, Residencias y Cabelado Estructurado (Instalación, Mantenimiento y Reparación)	530402	0701	002	5,600.00
84 - Gestión de la vinculación con la colectividad	Capacitación para la Ciudadanía en General	530613	0701	002	10,000.00
84 - Gestión de la vinculación con la colectividad	Vestuario, Lencería, Prendas de Protección	530802	0701	002	1,120.00
84 - Gestión de la vinculación con la colectividad	Materiales de Impresión, Fotografía, Reproducción y Publicaciones	530807	0701	002	1,040.00
84 - Gestión de la vinculación con la colectividad	Maquinarias y Equipos	840104	0701	003	3,528.00
84 - Gestión de la vinculación con la colectividad	Equipos, Sistemas y Paquetes Informáticos	840107	0701	003	5,856.00
TOTAL					27,144.00

RESUMEN POR FUENTE DE FINANCIAMIENTO:	
FUENTE 1	USD \$0.00
FUENTE 2	USD \$17,760.00
FUENTE 3	USD \$9,384.00
FUENTE 202	USD \$0.00
TOTAL:	USD \$27,144.00

RESUMEN POR GRUPO DE GASTO:	
51 Egresos en Personal	USD \$0.00
53 Bienes y Servicios de Consumo	USD \$17,760.00
57 Otros Egresos Corrientes	USD \$0.00
58 Transferencias o Donaciones Corrientes	USD \$0.00
71 Egresos en Personal para Inversión	USD \$0.00
73 Bienes y Servicios para Inversión	USD \$0.00
84 Bienes de Larga Duración	USD \$9,384.00
99 Otros Pasivos	USD \$0.00
TOTAL:	USD \$27,144.00

Revisado OK
OK
OK
OK

UNIVERSIDAD TÉCNICA DE MACHALA
Calidad, Pertinencia y Calidez
VICERRECTORADO ADMINISTRATIVO
PLAN OPERATIVO ANUAL 2023



Dependencia	PLAN NACIONAL DE DESARROLLO		PLAN ESTRATÉGICO DE DESARROLLO INSTITUCIONAL				INSTITUCIONAL						PROGRAMACIÓN DE NECESIDADES DE RECURSOS																						
	Objetivo Nacional	Políticas Públicas / Meta Nacional	Eje Estratégico	Lineamiento Estratégico	Objetivo Estratégico Institucional	Producto Institucional	Estrategia DAFO	Meta Estratégica / Meta Operativa / Otras Metas	Producto (Resultado Esperado)	Indicador de Resultado PEI / Estándar de Calidad / POA	Programación Física de la Meta			Actividades	Medios de Verificación	Responsable	Información Detallada del Objeto de Contratación				Presupuesto Estimativo				Cronograma de Requisiciones			Observaciones							
											Cuatrimestre 1	Cuatrimestre 2	Cuatrimestre 3				Programa Presupuestario	Código de la Partida	Clasificador central de productos	Nombre de la Partida / Detalle del Objeto de Contratación	Cantidad Anual	Unidad (metros, litros, etc.)	Costo Unitario (Dólares)	Subtotal (Sin IVA)	Subtotal (Incluido el IVA)	Total por Partida	Fuente de Financiamiento		Tipo de Contratación	Cuatrimestre 1	Cuatrimestre 2	Cuatrimestre 3			
VICERRECTORADO ADMINISTRATIVO	14 FORTALECER LAS CAPACIDADES DEL ESTADO CON ENFASIS EN LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA Y EFICIENCIA EN LOS PROCESOS DE REGULACIÓN Y CONTROL, CON INDEPENDENCIA Y AUTONOMÍA.	P.14.3. Fortalecer la implementación de las buenas prácticas regulatorias que garanticen la transparencia, eficiencia y competitividad del Estado.	6. Eficiencia, en la organización, y gestión institucional.	2. Garantizar la sustentabilidad económica - financiera de los programas y servicios para el bienestar estudiantil (beca, servicios, movilidad estudiantil, mejoramiento de laboratorios, acceso a herramientas para el aprendizaje autónomo, servicios de digitalización y copiado, acceso a las rutas urbanas desde la universidad).	OEI 1. FORTALECER LAS CAPACIDADES INSTITUCIONALES.	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	Estrategia OFENSIVA	METAS OPERATIVAS 1. Coordinar y Supervisar las áreas y/o unidades adscritas al Vicerrectorado Administrativo, conforme constan en el organigrama estructural.	Áreas y/o unidades adscritas al Vicerrectorado Administrativo, conforme constan en el organigrama estructural.	N° de supervisiones realizadas a las áreas y/o unidades adscritas al Vicerrectorado Administrativo.	4	4	4	1. Solicitar y coordinar la planificación anual de actividades a la Dirección de Talento Humano, Dirección Financiera, Dirección Administrativa y Dirección de TICs. 2. Revisar y validar los informes de cada área y/o unidad de forma cuatrimestral. 3. Elaborar informe de supervisión de áreas y/o unidades.	1. Informe de actividades presentadas por la Dirección de Talento Humano, Dirección Financiera, Dirección Administrativa y Dirección de TICs, de forma cuatrimestral. 2. Informe cuatrimestral sobre el estado de la ejecución de los procesos.	* Ing. Irene Patricia Sánchez González, * Vicerrectora Administrativa * Ing. Maribel Pineda de la Torre, * Analista de Vicerrectorado Administrativo * Lcda. Maritza Ojeda Cueva	01 - Administración central	680107	452200019	Equipos y Sistemas Informáticos	Laptop Ultrabook 14 pulgadas, chip Apple M1 Pro con CPU de 10 núcleos y GPU de 16 núcleos, 16 GB de RAM, SSD de 1 TB	Unidad	1,627.08	0.00	0.00	0.00	0.00						OP. AN. El egreso de la partida 680107 se contabiliza en 17. DTIC.		
	14 FORTALECER LAS CAPACIDADES DEL ESTADO CON ENFASIS EN LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA Y EFICIENCIA EN LOS PROCESOS DE REGULACIÓN Y CONTROL, CON INDEPENDENCIA Y AUTONOMÍA.	P.14.3. Fortalecer la implementación de las buenas prácticas regulatorias que garanticen la transparencia, eficiencia y competitividad del Estado.	6. Eficiencia, en la organización, y gestión institucional.	9. Promover un programa de actualización de competencias laborales dirigido al personal administrativo y de servicio de la institución.	OEI 1. FORTALECER LAS CAPACIDADES INSTITUCIONALES.	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	Estrategia de REORIENTACIÓN	2. Gestionar acciones de mejora y/o correctivas a los resultados de la ejecución de los planes de capacitación y evaluación del desempeño, control de asistencia y permanencia del talento humano régimen LOSEP y Código de Trabajo, y estado de carga, denuncias y controversias gestionadas, relacionadas con el personal administrativo y trabajadores.	Acciones de mejora y/o correctivas a los resultados de la ejecución de los planes de capacitación y evaluación del desempeño, control de asistencia y permanencia del talento humano régimen LOSEP y Código de Trabajo, y sobre las denuncias y controversias gestionadas, relacionadas con el personal administrativo y trabajadores.	N° de acciones de mejora y/o correctivas gestionadas, en base a los resultados de los planes de capacitación y evaluación, informes de asistencia y permanencia del personal sujeto a la LOSEP y Código de Trabajo, y sobre las denuncias y controversias, relacionadas con el personal administrativo y trabajadores.	1	1	1	1. Solicitar a la Dirección de Talento Humano informe sobre la ejecución de los Planes de capacitación y evaluación del desempeño de los servidores; informes de asistencia y permanencia del personal sujeto al régimen LOSEP y Código de Trabajo; e informes del estado de carga, denuncias y/o controversias gestionadas, relacionadas con el personal administrativo y trabajadores. 2. Revisar y validar los informes emitidos por la Dirección de Talento Humano. 3. Elaborar informe de acciones de mejora y/o correctivas para su aplicación, de existir novedades.	1. Informes emitidos por la Dirección de Talento Humano. 2. Reporte de acciones de mejora y/o correctivas relacionadas con el personal administrativo y trabajadores, de existir novedades.	* Ing. Irene Patricia Sánchez González, * Vicerrectora Administrativa * Ing. Maribel Pineda de la Torre, * Analista de Vicerrectorado Administrativo * Lcda. Maritza Ojeda Cueva																			
	14 FORTALECER LAS CAPACIDADES DEL ESTADO CON ENFASIS EN LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA Y EFICIENCIA EN LOS PROCESOS DE REGULACIÓN Y CONTROL, CON INDEPENDENCIA Y AUTONOMÍA.	P.14.3. Fortalecer la implementación de las buenas prácticas regulatorias que garanticen la transparencia, eficiencia y competitividad del Estado.	6. Eficiencia, en la organización, y gestión institucional.	7. Garantizar la sustentabilidad económica - financiera de los programas y servicios para el bienestar estudiantil (beca, servicios, movilidad estudiantil, mejoramiento de laboratorios, acceso a herramientas para el aprendizaje autónomo, servicios de digitalización y copiado, acceso a las rutas urbanas desde la universidad).	OEI 1. FORTALECER LAS CAPACIDADES INSTITUCIONALES.	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	Estrategia OFENSIVA	3. Coordinar y emitir directrices para el control administrativo del patrimonio institucional.	Directrices para el control administrativo del patrimonio institucional, coordinadas y emitidas.	N° de directrices para el control administrativo del patrimonio institucional coordinadas y emitidas.	2	2	2	1. Realizar reuniones de trabajo. 2. Elaborar actas de acuerdos establecidos. 3. Emisión del documento sobre las directrices para el control administrativo del patrimonio institucional.	1. Informes emitidos por la Dirección Administrativa y sus Unidades.	* Ing. Irene Patricia Sánchez González, * Vicerrectora Administrativa * Ing. Maribel Pineda de la Torre, * Analista de Vicerrectorado Administrativo * Lcda. Maritza Ojeda Cueva																			
	14 FORTALECER LAS CAPACIDADES DEL ESTADO CON ENFASIS EN LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA Y EFICIENCIA EN LOS PROCESOS DE REGULACIÓN Y CONTROL, CON INDEPENDENCIA Y AUTONOMÍA.	P.14.3. Fortalecer la implementación de las buenas prácticas regulatorias que garanticen la transparencia, eficiencia y competitividad del Estado.	6. Eficiencia, en la organización, y gestión institucional.	4. Reestructurar el marco jurídico interno y la estructura orgánica para la gobernabilidad, eficiencia, universalidad con las exigencias del sistema universitario actual.	OEI 1. FORTALECER LAS CAPACIDADES INSTITUCIONALES.	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	Estrategia de REORIENTACIÓN	4. Coordinar el proceso de elaboración y/o actualización de documentos de definición de estructura orgánica, descripción, valoración y clasificación de puestos, en conjunto con las instancias pertinentes.	Proceso coordinado de elaboración y/o actualización de documentos de definición de estructura orgánica, descripción, valoración y clasificación de puestos, en conjunto con las instancias pertinentes.	N° de procesos elaborados y/o actualizados de documentos de definición de estructura orgánica, descripción, valoración y clasificación de puestos.	0	1	1	1. Coordinar con la Dirección de Talento Humano la revisión, análisis y actualización del Reglamento Orgánico Funcional. 2. Coordinar con la Dirección de Talento Humano la revisión, análisis y actualización de la estructura orgánica, descripción, valoración y clasificación de puestos. 3. Dependencias de elaboración y/o actualización de estructuras y/o procedimientos.	1. Informes del estado actual de la implementación de documentos.	* Ing. Irene Patricia Sánchez González, * Vicerrectora Administrativa * Ing. Maribel Pineda de la Torre, * Analista de Vicerrectorado Administrativo * Lcda. Maritza Ojeda Cueva																			
	14 FORTALECER LAS CAPACIDADES DEL ESTADO CON ENFASIS EN LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA Y EFICIENCIA EN LOS PROCESOS DE REGULACIÓN Y CONTROL, CON INDEPENDENCIA Y AUTONOMÍA.	P.14.3. Fortalecer la implementación de las buenas prácticas regulatorias que garanticen la transparencia, eficiencia y competitividad del Estado.	6. Eficiencia, en la organización, y gestión institucional.	2. Garantizar la sustentabilidad económica - financiera de los programas y servicios para el bienestar estudiantil (beca, servicios, movilidad estudiantil, mejoramiento de laboratorios, acceso a herramientas para el aprendizaje autónomo, servicios de digitalización y copiado, acceso a las rutas urbanas desde la universidad).	OEI 1. FORTALECER LAS CAPACIDADES INSTITUCIONALES.	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	Estrategia OFENSIVA	5. Gestionar acciones de mejora y/o correctivas en base a la aplicación de normas de conservación del ambiente, mantenimiento de edificios, saneamiento, validez e iluminación gestionadas.	Acciones de mejora y/o correctivas en base a la aplicación de normas de conservación del ambiente, mantenimiento de edificios, saneamiento, validez e iluminación gestionadas.	N° de acciones de mejora y/o correctivas gestionadas con base a la aplicación de normas de conservación del ambiente, mantenimiento de edificios, saneamiento, validez e iluminación.	2	2	2	1. Dar seguimiento a la Dependencia responsable, la aplicación de normas de conservación del ambiente. 2. Solicitar informe de cumplimiento a la Unidad de Obras de Infraestructura, Fiscalización y Mantenimiento. 3. Reporte de acciones de mejora y/o correctivas.	1. Informe de acciones de mejora y/o correctivas.	* Ing. Irene Patricia Sánchez González, * Vicerrectora Administrativa * Ing. Maribel Pineda de la Torre, * Analista de Vicerrectorado Administrativo * Lcda. Maritza Ojeda Cueva																			
VICERRECTORADO ADMINISTRATIVO	14 FORTALECER LAS CAPACIDADES DEL ESTADO CON ENFASIS EN LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA Y EFICIENCIA EN LOS PROCESOS DE REGULACIÓN Y CONTROL, CON INDEPENDENCIA Y AUTONOMÍA.	P.14.3. Fortalecer la implementación de las buenas prácticas regulatorias que garanticen la transparencia, eficiencia y competitividad del Estado.	6. Eficiencia, en la organización, y gestión institucional.	2. Garantizar la sustentabilidad económica - financiera de los programas y servicios para el bienestar estudiantil (beca, servicios, movilidad estudiantil, mejoramiento de laboratorios, acceso a herramientas para el aprendizaje autónomo, servicios de digitalización y copiado, acceso a las rutas urbanas desde la universidad).	OEI 1. FORTALECER LAS CAPACIDADES INSTITUCIONALES.	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	Estrategia OFENSIVA	6. Coordinar el proceso de diseño y/o actualización de proyectos de infraestructura física y tecnológica con las instancias pertinentes.	Proceso del diseño y/o actualización de proyectos de infraestructura física y tecnológica con las instancias pertinentes.	N° de procesos de diseño y/o actualización de proyectos coordinados.	2	2	2	1. Dar seguimiento a las dependencias responsables de la elaboración del diseño para mejorar la infraestructura física y tecnológica. 2. Solicitar informes de cumplimiento a la Unidad de Obras de Infraestructura, Fiscalización y Mantenimiento, y Dirección de Tecnología de la Información y Comunicación.	1. Informe de avance de planificación de proyectos de infraestructura física y tecnológica. 2. Reporte de diseño de Proyectos coordinados de seguridad de la infraestructura física.	* Ing. Irene Patricia Sánchez González, * Vicerrectora Administrativa * Ing. Maribel Pineda de la Torre, * Analista de Vicerrectorado Administrativo * Lcda. Maritza Ojeda Cueva	01 - Administración central	680402	452700021	Edificios, Locales, Residencias y Cables Estructurados (Instalación, Mantenimiento y Reparación)	Adecuaciones y reparación parciales de infraestructura y seguridad de ingresos peatonales y vehiculares	1	Servicio	147,476.59	147,476.59	165,173.78	165,173.78	003							
	14 FORTALECER LAS CAPACIDADES DEL ESTADO CON ENFASIS EN LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA Y EFICIENCIA EN LOS PROCESOS DE REGULACIÓN Y CONTROL, CON INDEPENDENCIA Y AUTONOMÍA.	P.14.3. Fortalecer la implementación de las buenas prácticas regulatorias que garanticen la transparencia, eficiencia y competitividad del Estado.	6. Eficiencia, en la organización, y gestión institucional.	8. Significar los hitos administrativos requeridos en la gestión universitaria.	OEI 1. FORTALECER LAS CAPACIDADES INSTITUCIONALES.	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	Estrategia OFENSIVA	7. Ejecutar actividades dispuestas por la máxima autoridad y/o máximo órgano colegiado.	Actividades dispuestas por la máxima autoridad y/o máximo órgano colegiado, ejecutadas.	N° de actividades dispuestas por la máxima autoridad y/o máximo órgano colegiado, ejecutadas.	2	2	2	1. Atender las actividades dependientes por el máximo organismo. 2. Atender actividades delegadas por la máxima autoridad.	1. Reporte de actividades atendidas, dependientes por el máximo organismo. 2. Reporte de actividades atendidas, delegadas por la máxima autoridad.	* Ing. Irene Patricia Sánchez González, * Vicerrectora Administrativa * Ing. Maribel Pineda de la Torre, * Analista de Vicerrectorado Administrativo * Lcda. Maritza Ojeda Cueva	01 - Administración central	680204	452300004	Edición, Impresión, Reproducción, Publicaciones, Suscripciones, Fotocopiado, Traducción, Empastado, Enmarcación, Serigrafía, Fotografía, Cameroteo, Fijación e Impresión Selectiva	Tarjetas proximidad imprimible ANASC-EM2	100	Unidad	2.09	209.00	234.08	234.08	003	S						
	14 FORTALECER LAS CAPACIDADES DEL ESTADO CON ENFASIS EN LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA Y EFICIENCIA EN LOS PROCESOS DE REGULACIÓN Y CONTROL, CON INDEPENDENCIA Y AUTONOMÍA.	P.14.3. Fortalecer la implementación de las buenas prácticas regulatorias que garanticen la transparencia, eficiencia y competitividad del Estado.	8. La calidad, como cultura universitaria.	6. Afianzar la toma de decisiones basadas en evidencias, para fortalecer la agilidad y confianza en la gestión universitaria.	OEI 1. FORTALECER LAS CAPACIDADES INSTITUCIONALES.	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	Estrategia OFENSIVA	8. Presentar la Planificación Operativa Anual y Evaluación de la Planificación Operativa Anual, entregadas oportunamente.	Planificación Operativa Anual y Evaluación de la Planificación Operativa Anual, entregadas oportunamente.	N° de Planificaciones Operativas Anuales y Evaluaciones de las Planificaciones Operativas Anuales presentadas.	0	1	1	1. Elaboración del POA 2024. 2. Solicitar informes y/o habilitantes para la evaluación del POA, Primer y Segundo Semestre 2023.	1. POA 2024. 2. Evaluación POA 2023.	* Ing. Irene Patricia Sánchez González, * Vicerrectora Administrativa * Ing. Maribel Pineda de la Torre, * Analista de Vicerrectorado Administrativo * Lcda. Maritza Ojeda Cueva																			
	14 FORTALECER LAS CAPACIDADES DEL ESTADO CON ENFASIS EN LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA Y EFICIENCIA EN LOS PROCESOS DE REGULACIÓN Y CONTROL, CON INDEPENDENCIA Y AUTONOMÍA.	P.14.3. Fortalecer la implementación de las buenas prácticas regulatorias que garanticen la transparencia, eficiencia y competitividad del Estado.	6. Eficiencia, en la organización, y gestión institucional.	8. Significar los hitos administrativos requeridos en la gestión universitaria.	OEI 1. FORTALECER LAS CAPACIDADES INSTITUCIONALES.	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	Estrategia OFENSIVA	9. Organizar el Archivo de Gestión.	Archivo de gestión organizado.	N° de cajas del archivo del Vicerrectorado Administrativo registradas en el inventario documental.	2	2	2	1. Llevar la organización de la correspondencia del Vicerrectorado Administrativo.	1. Inventario Documental.	* Ing. Irene Patricia Sánchez González, * Vicerrectora Administrativa * Ing. Maribel Pineda de la Torre, * Analista de Vicerrectorado Administrativo * Lcda. Maritza Ojeda Cueva																			
	TOTAL PRESUPUESTO ESTIMATIVO VICERRECTORADO ADMINISTRATIVO 2023:																			USD \$ 165,407.86															

Elaborado por:
Fecha:

NOTA: Las columnas que comprenden la Programación de Recursos se deben llenar de acuerdo a las necesidades que se tenga en cada Meta Operativa, es decir a nivel de cada meta debe indicarse los recursos que se van a necesitar para ejecutar la misma.

RESUMEN PRESUPUESTO ESTIMADO PARA EL 2023

PROGRAMA	DESCRIPCIÓN	PARTIDA	CÓDIGO	FUENTE	TOTAL
01 - Administración central	Edición, Impresión, Reproducción, Publicaciones, Suscripciones, Fotocopiado, Traducción, Empastado, Enmarcación, Serigrafía, Fotografía, Cameroteo, Fijación e Impresión Selectiva	680204	0701	003	234.08
01 - Administración central	Edificios, Locales, Residencias y Cables Estructurados (Instalación, Mantenimiento y Reparación)	680402	0701	003	165,173.78
TOTAL					165,407.86

RESUMEN POR FUENTE DE FINANCIAMIENTO:

FUENTE	RESUMEN POR FUENTE DE FINANCIAMIENTO:	USD \$	Revisado
FUENTE 1		USD 80.00	OK
FUENTE 2		USD 80.00	OK

FUENTE 3	USD \$165,407.86
FUENTE 202	USD \$0.00
TOTAL:	USD \$165,407.86
RESUMEN POR GRUPO DE GASTO:	
51 Egresos en Personal	USD \$0.00
53 Bienes y Servicios de Consumo	USD \$165,407.86
57 Otros Egresos Corrientes	USD \$0.00
58 Transferencias o Donaciones Corrientes	USD \$0.00
71 Egresos en Personal para Inversión	USD \$0.00
73 Bienes y Servicios para Inversión	USD \$0.00
84 Bienes de Larga Duración	USD \$0.00
99 Otros Pasivos	USD \$0.00
TOTAL:	USD \$165,407.86

OK

UNIDAD DE MANTENIMIENTO DE EQUIPOS INFORMÁTICOS	14 FORTALECER LAS CAPACIDADES DEL ESTADO CON ENFASIS EN LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA Y EFICIENCIA EN LOS PROCESOS DE REGULACIÓN Y CONTROL, CON INDEPENDENCIA Y AUTONOMÍA.	P.14.3. Fortalecer la implementación de las buenas prácticas regulatorias que garanticen la transparencia, eficiencia y competitividad del Estado.	5. Eficiencia en la organización, y gestión institucional.	1. Fortalecer la plataforma tecnológica para la automatización de procesos, con la finalidad de mejorar la capacidad de respuesta oportuna.	OEI 1 FORTALECER LAS CAPACIDADES INSTITUCIONALES.	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	Estrategia DEFENSIVA	4. Administrar el monitoreo de la plataforma de protección de malware y virus informático.	Administración y monitoreo de la plataforma de protección de malware y virus informático, coordinada.	N° de informes de monitoreo de la plataforma de protección de malware y virus informático, aprobados.	1	1	1	1. Diseñar el informe de monitoreo de la plataforma de protección de malware y virus informático, para aprobación.	1. Informes de monitoreo de la plataforma de protección de malware y virus informático, para aprobado.	* Jennifer Caffel, Directora TIC * Howard Pazmimo Carrón, Analista de Mantenimiento de Equipos Informáticos
								5. Coordinar el cumplimiento de la Política General de Seguridad de la Información en el ámbito de las competencias de la Unidad de Mantenimiento de Equipos Informáticos, coordinado.	Cumplimiento de la Política General de Seguridad de la Información en el ámbito de las competencias de la Unidad de Mantenimiento de Equipos Informáticos, coordinado.	N° de informes de cumplimiento de la Política General de Seguridad de la Información en el ámbito del mantenimiento de equipos informáticos, aprobado.	0	1	1	1. Diseñar el informe semestral de cumplimiento de la Política General de Seguridad de la Información en el ámbito del mantenimiento de equipos informáticos, para aprobación.	1. Informes semestrales de cumplimiento de la Política General de Seguridad de la Información en el ámbito del mantenimiento de equipos informáticos, aprobado.	* Jennifer Caffel, Directora TIC * Howard Pazmimo Carrón, Analista de Mantenimiento de Equipos Informáticos
								6. Brindar el soporte técnico en el ámbito del entorno tecnológico (help-desk), ejecutado.	Soporte a los usuarios en el entorno tecnológico (help-desk), ejecutado.	N° de informes de asesorías técnicas brindadas, aprobado.	0	1	1	1. Diseñar el informe semestral de asesorías técnicas brindadas, para aprobación.	1. Informes semestrales de asesorías técnicas brindadas, aprobado.	* Jennifer Caffel, Directora TIC * Howard Pazmimo Carrón, Analista de Mantenimiento de Equipos Informáticos
								7. Determinar los escenarios de riesgo relacionados al parque informático y proponer mejoras.	Escenarios de riesgos relacionados al parque informático, determinados.	N° de informes de escenarios de riesgo relacionados al parque informático, aprobados.	1	0	0	1. Diseñar el informe de escenarios de riesgo relacionados al parque informático, para aprobación.	1. Informe de escenarios de riesgo relacionados al parque informático, aprobado.	* Jennifer Caffel, Directora TIC * Howard Pazmimo Carrón, Analista de Mantenimiento de Equipos Informáticos
								8. Emitir criterios técnicos sobre el estado de los recursos tecnológicos institucionales y para la adquisición de equipos informáticos.	Criterios técnicos sobre el estado de los recursos tecnológicos institucionales y para la adquisición de equipos informáticos, emitidos.	N° de informes de estado de funcionalidad de los equipos informáticos, emitidos.	1	1	1	1. Diseñar informes de estado de funcionalidad de los equipos informáticos, para aprobación.	1. Informes de estado de funcionalidad de los equipos informáticos, para aprobación.	* Jennifer Caffel, Directora TIC * Howard Pazmimo Carrón, Analista de Mantenimiento de Equipos Informáticos
								9. Diseñar el levantamiento del inventario de Software.	Levantamiento y actualización del inventario de Software operativo y utilitario, ejecutado.	N° de informes de inventario de Software, actualizado.	1	0	1	1. Diseñar informes de inventario de Software, para aprobación.	1. Informes de inventario de Software, aprobado.	* Jennifer Caffel, Directora TIC * Howard Pazmimo Carrón, Analista de Mantenimiento de Equipos Informáticos
								10. Diseñar el levantamiento del inventario de Hardware.	Levantamiento y actualización del inventario de Hardware, coordinado con la Unidad de Control de Bienes.	N° de informes de inventario de Hardware, actualizado.	1	0	1	1. Diseñar informes de inventario de Hardware, para aprobación.	1. Informes de inventario de Hardware, aprobado.	* Jennifer Caffel, Directora TIC * Howard Pazmimo Carrón, Analista de Mantenimiento de Equipos Informáticos
								11. Entregar la Planificación Operativa Anual y Evaluación de la Planificación Operativa Anual.	Planificación Operativa Anual y Evaluación de la Planificación Operativa Anual entregadas oportunamente.	N° de planificaciones operativas anuales y evaluaciones de la planificación operativa anual DR TIC, entregadas.	0	1	1	1. Elaborar POA 2024. 2. Evaluar POA 2023.	1. POA DTIC 2024. 2. Evaluación POA DTIC 2023.	* Jennifer Caffel, Directora TIC * Howard Pazmimo Carrón, Analista de Mantenimiento de Equipos Informáticos
								12. Organizar el Archivo de Gestión.	Archivo de gestión, organizado.	N° de carpetas registradas en el inventario documental DTIC, organizadas.	1	1	1	1. Seleccionar y clasificar la documentación. 2. Describir la documentación según la norma ISAD-G. 3. Preservar la documentación en las Unidades de Almacenamiento.	1. Inventario documental DTIC, organizado.	* Jennifer Caffel, Directora TIC * Howard Pazmimo Carrón, Analista de Mantenimiento de Equipos Informáticos

TOTAL PRESUPUESTO ESTIMATIVO UMEI 2023:	USD \$	33,640.32
TOTAL PRESUPUESTO ESTIMATIVO DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN 2023:	USD \$	1,172,036.74

Elaborado por: Oscar Rofron Orozco, Director de Tecnologías de la Información y Comunicación; Betty Pacheco Hernández, Jefe de la Unidad de Sistemas y Seguridad Informática; Byron Fabricio Ramirez Carrillo, Jefe de la Unidad de Redes y Telecomunicaciones.
Fecha: 9/13/2022

NOTA: Las columnas que comprenden la Programación de Necesidades de Recursos se deben llenar de acuerdo a las necesidades que se tenga en cada Meta Operativa, es decir a nivel de cada meta debe indicarse los recursos que se van a necesitar para ejecutar la misma.

RESUMEN PRESUPUESTO ESTIMADO PARA EL 2022

PROGRAMA	DESCRIPCIÓN	PARTIDA	CÓDIGO	FUENTE	TOTAL
01 - Administración central	Garantía Extendida de Bienes	530243	0701	003	59,844.68
01 - Administración central	Edificios, Locales, Residencias y Cableado Estructurado (Instalación, Mantenimiento y Reparación)	530402	0701	003	2,240.00
01 - Administración central	Insumos, Materiales y Suministros para Construcción, Electroinstalación, Plomería, Carpintería, Señalización Vial, Navegación, Corta Inocuidos y Pisos	530811	0701	003	1,120.00
01 - Administración central	Equipos, Sistemas y Paquetes Informáticos	531407	0701	003	158.52
01 - Administración central	Máquinas y Equipos	840104	0701	002	2,940.00
01 - Administración central	Máquinas y Equipos	840104	0701	003	53,704.13
02 - Formación y gestión académica	Mantenimiento y Reparación de Equipos y Sistemas Informáticos	530704	0701	001	13,878.79
02 - Formación y gestión académica	Máquinas y Equipos	840104	0701	003	65,103.88
03 - Gestión de la investigación	Telecomunicaciones	530105	0701	001	352,700.36
03 - Gestión de la investigación	Garantía Extendida de Bienes	530243	0701	001	25,068.04
03 - Gestión de la investigación	Arrendamiento y Licencias de Uso de Paquetes Informáticos	530702	0701	002	33,640.32
03 - Gestión de la investigación	Máquinas y Equipos	840104	0701	001	8,692.25
03 - Gestión de la investigación	Máquinas y Equipos	840104	0701	002	6,325.25
03 - Gestión de la investigación	Equipos, Sistemas y Paquetes Informáticos	840107	0701	003	143,325.64
03 - Gestión de la investigación	Equipos, Sistemas y Paquetes Informáticos	002 840107	0701	202	41,919.06
04 - Gestión de la vinculación	Máquinas y Equipos	840104	0701	003	5,308.80
TOTAL					1,172,036.74

RESUMEN POR FUENTE DE FINANCIAMIENTO:		Revisado	OK
FUENTE 1	380,406.45		OK
FUENTE 2	45,905.57		OK
FUENTE 3	330,805.66		OK
FUENTE 202	414,919.06		
TOTAL:	\$ 1,172,036.74		
RESUMEN POR GRUPO DE GASTO:			
51 Egresos en Personal	0.00		
53 Bienes y Servicios de Consumo	468,717.72		
57 Otros Egresos Corrientes	0.00		
58 Transferencias o Donaciones Corrientes	0.00		
61 Egresos en Personal para Inversión	0.00		
73 Bienes y Servicios para Inversión	0.00		
84 Bienes de Larga Duración	703,319.02		
99 Otros Pasivos	0.00		
TOTAL:	\$ 1,172,036.74		

UNIVERSIDAD TÉCNICA DE MACHALA
Calidad, Pertinencia y Calidez
DIRECCION DE TALENTO HUMANO
PLAN OPERATIVO ANUAL 2023



Main planning table with columns for Plan Nacional de Desarrollo, PLAN ESTRATEGICO DE DESARROLLO INSTITUCIONAL, INSTITUCIONAL, and PROGRAMACION DE NECESIDADES DE RECURSOS. Includes rows for various institutional goals and resource requirements.

CON ENFASIS EN LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA Y EFICIENCIA EN LOS PROCESOS DE REGULACIÓN Y CONTROL, CON INDEPENDENCIA Y AUTONOMÍA.		Implementación de las buenas prácticas regulatorias que garanticen la transparencia, eficiencia y competitividad del Estado.	5. Eficiencia en la organización y gestión institucional.	12. Modernizar los sistemas de gestión del talento humano.	OEI 1 FORTALECER LAS CAPACIDADES INSTITUCIONALES.	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL.	Estrategia OFENSIVA.	18- Emitir la información solicitada por organismos externos respecto de Admisión de Talento Humano, solicitudes por organismos externos que rigen a la institución.	Información solicitada por organismos externos respecto de Admisión de Talento Humano, solicitudes por organismos externos que rigen a la institución.	Nº de informes relacionados con el talento humano, solicitudes por organismos externos.	2	2	2	2	2	1. Recibir y registrar la información solicitada por organismos externos que rigen a la institución. 2. Dar seguimiento y evaluación a la información solicitada por organismos externos. 3. Emitir el informe de cumplimiento de la información solicitada por los organismos externos.	Ing. Liliana Campoverde Muñoz, Jefe de Gestión del Talento Humano.													
14 FORTALECER LAS CAPACIDADES DEL ESTADO CON ENFASIS EN LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA Y EFICIENCIA EN LOS PROCESOS DE REGULACIÓN Y CONTROL, CON INDEPENDENCIA Y AUTONOMÍA.		P.14.3. Fortalecer la implementación de las buenas prácticas regulatorias que garanticen la transparencia, eficiencia y competitividad del Estado.	5. Eficiencia en la organización y gestión institucional.	12. Modernizar los sistemas de gestión del talento humano.	OEI 1 FORTALECER LAS CAPACIDADES INSTITUCIONALES.	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL.	Estrategia OFENSIVA.	11.- Gestionar procesos de desvinculación de los servidores de la institución.	Proceso de desvinculación de los servidores de la institución, gestionados.	Nº de procesos de desvinculación de personal gestionados.	1	1	0	0	0	1. Informe mensual de los procesos de desvinculación de personal. 2. Realizar el seguimiento de los procesos de desvinculación de personal.	*JEFE DE GESTIÓN DE TALENTO HUMANO Liliana Campoverde *ANALISTAS DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO Walter Corzo-Análisis de GTI Lourdes Zhernoyants Evelin Cavallari Rocio Espinoza Viviana Mantecada	01-Administración central	011 73706	Beneficio por Jubilación				441,658.64	441,658.64	441,658.64	302			
14 FORTALECER LAS CAPACIDADES DEL ESTADO CON ENFASIS EN LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA Y EFICIENCIA EN LOS PROCESOS DE REGULACIÓN Y CONTROL, CON INDEPENDENCIA Y AUTONOMÍA.		P.14.3. Fortalecer la implementación de las buenas prácticas regulatorias que garanticen la transparencia, eficiencia y competitividad del Estado.	5. Eficiencia en la organización y gestión institucional.	12. Modernizar los sistemas de gestión del talento humano.	OEI 1 FORTALECER LAS CAPACIDADES INSTITUCIONALES.	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL.	Estrategia OFENSIVA.	11.- Gestionar procesos de desvinculación de los servidores de la institución.	Proceso de desvinculación de los servidores de la institución, gestionados.	Nº de procesos de desvinculación de personal gestionados.	1	1	0	0	0	1. Informe mensual de los procesos de desvinculación de personal. 2. Realizar el seguimiento de los procesos de desvinculación de personal.	*JEFE DE GESTIÓN DE TALENTO HUMANO Liliana Campoverde *ANALISTAS DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO Walter Corzo-Análisis de GTI Lourdes Zhernoyants Evelin Cavallari Rocio Espinoza Viviana Mantecada	01-Administración central	011 73706	Beneficio por Jubilación				441,658.64	441,658.64	441,658.64	302			
14 FORTALECER LAS CAPACIDADES DEL ESTADO CON ENFASIS EN LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA Y EFICIENCIA EN LOS PROCESOS DE REGULACIÓN Y CONTROL, CON INDEPENDENCIA Y AUTONOMÍA.		P.14.3. Fortalecer la implementación de las buenas prácticas regulatorias que garanticen la transparencia, eficiencia y competitividad del Estado.	5. Eficiencia en la organización y gestión institucional.	12. Modernizar los sistemas de gestión del talento humano.	OEI 1 FORTALECER LAS CAPACIDADES INSTITUCIONALES.	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL.	Estrategia OFENSIVA.	11.- Gestionar procesos de desvinculación de los servidores de la institución.	Proceso de desvinculación de los servidores de la institución, gestionados.	Nº de procesos de desvinculación de personal gestionados.	1	1	0	0	0	1. Informe mensual de los procesos de desvinculación de personal. 2. Realizar el seguimiento de los procesos de desvinculación de personal.	*JEFE DE GESTIÓN DE TALENTO HUMANO Liliana Campoverde *ANALISTAS DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO Walter Corzo-Análisis de GTI Lourdes Zhernoyants Evelin Cavallari Rocio Espinoza Viviana Mantecada	01-Administración central	011 73706	Beneficio por Jubilación				441,658.64	441,658.64	441,658.64	302			
14 FORTALECER LAS CAPACIDADES DEL ESTADO CON ENFASIS EN LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA Y EFICIENCIA EN LOS PROCESOS DE REGULACIÓN Y CONTROL, CON INDEPENDENCIA Y AUTONOMÍA.		P.14.3. Fortalecer la implementación de las buenas prácticas regulatorias que garanticen la transparencia, eficiencia y competitividad del Estado.	5. Eficiencia en la organización y gestión institucional.	12. Modernizar los sistemas de gestión del talento humano.	OEI 1 FORTALECER LAS CAPACIDADES INSTITUCIONALES.	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL.	Estrategia OFENSIVA.	11.- Gestionar procesos de desvinculación de los servidores de la institución.	Proceso de desvinculación de los servidores de la institución, gestionados.	Nº de procesos de desvinculación de personal gestionados.	1	1	0	0	0	1. Informe mensual de los procesos de desvinculación de personal. 2. Realizar el seguimiento de los procesos de desvinculación de personal.	*JEFE DE GESTIÓN DE TALENTO HUMANO Liliana Campoverde *ANALISTAS DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO Walter Corzo-Análisis de GTI Lourdes Zhernoyants Evelin Cavallari Rocio Espinoza Viviana Mantecada	01-Administración central	011 73706	Beneficio por Jubilación				441,658.64	441,658.64	441,658.64	302			

TOTAL PRESUPUESTO ESTIMATIVO DIRECCIÓN DE TALENTO HUMANO 2023: USD \$ 27,706,130.80

14 FORTALECER LAS CAPACIDADES DEL ESTADO CON ENFASIS EN LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA Y EFICIENCIA EN LOS PROCESOS DE REGULACIÓN Y CONTROL, CON INDEPENDENCIA Y AUTONOMÍA.		P.14.3. Fortalecer la implementación de las buenas prácticas regulatorias que garanticen la transparencia, eficiencia y competitividad del Estado.	5. Eficiencia en la organización y gestión institucional.	8. Simplificar los trámites administrativos requeridos en la gestión universitaria.	OEI 1 FORTALECER LAS CAPACIDADES INSTITUCIONALES.	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL.	Estrategia OFENSIVA.	1.- Coordinar y regular los procesos de contratación según competencias y registro de concursos de méritos y oposición (LOSEP) para el ingreso del personal coordinador y ejecutivos.	Proceso de contratación (todos los regímenes laborales, y en el caso de regímenes LOSEP) para intervención de las instancias académicas pertinentes y/o concurso de méritos y oposición (LOSEP) para el ingreso del personal coordinador y ejecutivos.	Nº de contratos registrados y/o registro de concursos de méritos y oposición.	400	500	250		1. Recibir las notificaciones canalizadas desde la Dirección TI, coordinar y regular al personal la elaboración de contratos o acciones de personal antes cumplimiento de requisitos notificados hasta la suscripción y firma de los mismos. 2. Elaborar avales de entrada o salida a RED según sistema web de la REM. 3. Registrar Actas de Declaratoria de Concurso de Méritos y Oposición canalizadas desde la DTH ante la Autoridad Normativa. 4. Elaborar el Proceso de Elaboración de Acciones de Persona.	*Ing. Liliana Campoverde Muñoz, Jefe de Gestión del Talento Humano. *Lc. Evelyn Cavallari Orozco, Supervisora de Gestión del Talento Humano. *Ing. Viviana Mantecada Ramos, Ing. Javier Chávez Arceaga, Ing. Ana Saldía Moreira, Ing. Walter Corzo Anandura, *Lc. Rocio Espinoza González, *Ing. Lourdes Zhernoyants Pacheco, Analista de Gestión del Talento Humano.													
14 FORTALECER LAS CAPACIDADES DEL ESTADO CON ENFASIS EN LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA Y EFICIENCIA EN LOS PROCESOS DE REGULACIÓN Y CONTROL, CON INDEPENDENCIA Y AUTONOMÍA.		P.14.3. Fortalecer la implementación de las buenas prácticas regulatorias que garanticen la transparencia, eficiencia y competitividad del Estado.	5. Eficiencia en la organización y gestión institucional.	8. Simplificar los trámites administrativos requeridos en la gestión universitaria.	OEI 1 FORTALECER LAS CAPACIDADES INSTITUCIONALES.	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL.	Estrategia OFENSIVA.	2.- Ejecutar los requerimientos de cambios en los contratos y/o acciones de personal.	Requerimiento de cambios en los contratos y/o acciones de personal ejecutivos.	Nº de procesos de contratos y/o acciones de personal ejecutivos y/o registrados.	1	1	1		1.- Recibir de la documentación sustento para trámite de modificación canalizada desde la Dirección. 2.- Registrar el reajuste de la disponibilidad económica, en caso de requerimiento. 3.- Elaborar el nuevo contrato y acción, de él caso y registrado. 4.- Realizar los Avisos de entrada y/o salida al RED según corresponda.	*Ing. Liliana Campoverde Muñoz, Jefe de Gestión del Talento Humano. *Lc. Evelyn Cavallari Orozco, Ing. María Pacheco Cervigni, Supervisora de Gestión del Talento Humano. *Ing. Viviana Mantecada Ramos, Ing. Javier Chávez Arceaga, Ing. Ana Saldía Moreira, Ing. Walter Corzo Anandura, *Lc. Rocio Espinoza González, Ing. Lourdes Zhernoyants Pacheco, Analista de Gestión del Talento Humano.													
14 FORTALECER LAS CAPACIDADES DEL ESTADO CON ENFASIS EN LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA Y EFICIENCIA EN LOS PROCESOS DE REGULACIÓN Y CONTROL, CON INDEPENDENCIA Y AUTONOMÍA.		P.14.3. Fortalecer la implementación de las buenas prácticas regulatorias que garanticen la transparencia, eficiencia y competitividad del Estado.	5. Eficiencia en la organización y gestión institucional.	8. Simplificar los trámites administrativos requeridos en la gestión universitaria.	OEI 1 FORTALECER LAS CAPACIDADES INSTITUCIONALES.	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL.	Estrategia OFENSIVA.	3.- Supervisar el registro de asistencia (todos los regímenes laborales) y permanencia de personal (LOSEP Código de Trabajo).	Registro de asistencia (todos los regímenes laborales) y permanencia de personal (LOSEP Código de Trabajo).	Nº de procesos realizados inherentes al registro de asistencia y/o permanencia de personal ejecutivos y/o supervisados.	1	1	1		1.- Recibir de la documentación sustento para trámite de modificación canalizada desde la Dirección. 2.- Registrar el reajuste de la disponibilidad económica, en caso de requerimiento. 3.- Elaborar el nuevo contrato y acción, de él caso y registrado. 4.- Realizar los Avisos de entrada y/o salida al RED según corresponda.	*Ing. Liliana Campoverde Muñoz, Jefe de Gestión del Talento Humano. *Lc. Evelyn Cavallari Orozco, Ing. María Pacheco Cervigni, Supervisora de Gestión del Talento Humano. *Ing. Viviana Mantecada Ramos, Ing. Javier Chávez Arceaga, Ing. Ana Saldía Moreira, Ing. Walter Corzo Anandura, *Lc. Rocio Espinoza González, Ing. Lourdes Zhernoyants Pacheco, Analista de Gestión del Talento Humano.													
14 FORTALECER LAS CAPACIDADES DEL ESTADO CON ENFASIS EN LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA Y EFICIENCIA EN LOS PROCESOS DE REGULACIÓN Y CONTROL, CON INDEPENDENCIA Y AUTONOMÍA.		P.14.3. Fortalecer la implementación de las buenas prácticas regulatorias que garanticen la transparencia, eficiencia y competitividad del Estado.	5. Eficiencia en la organización y gestión institucional.	8. Simplificar los trámites administrativos requeridos en la gestión universitaria.	OEI 1 FORTALECER LAS CAPACIDADES INSTITUCIONALES.	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL.	Estrategia OFENSIVA.	4.- Realizar actualización de información en el sistema del ente rector del Control Fiscal, para efecto de validación de las declaraciones juramentadas patrimoniales de los servidores, efectuado.	Actualización de información en el sistema del ente rector del Control Fiscal, para efecto de validación de las declaraciones juramentadas patrimoniales de los servidores, efectuado.	Nº de actualizaciones de información en el sistema del ente rector del Control Fiscal, para efecto de validación de las declaraciones juramentadas patrimoniales.	4	4	3		1.- Recibir de la documentación sustento para trámite de modificación canalizada desde la Dirección. 2.- Registrar el reajuste de la disponibilidad económica, en caso de requerimiento. 3.- Elaborar el nuevo contrato y acción, de él caso y registrado. 4.- Realizar los Avisos de entrada y/o salida al RED según corresponda.	*Ing. Liliana Campoverde Muñoz, Jefe de Gestión del Talento Humano. *Lc. Evelyn Cavallari Orozco, Ing. María Pacheco Cervigni, Supervisora de Gestión del Talento Humano. *Ing. Viviana Mantecada Ramos, Ing. Javier Chávez Arceaga, Ing. Ana Saldía Moreira, Ing. Walter Corzo Anandura, *Lc. Rocio Espinoza González, Ing. Lourdes Zhernoyants Pacheco, Analista de Gestión del Talento Humano.													
14 FORTALECER LAS CAPACIDADES DEL ESTADO CON ENFASIS EN LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA Y EFICIENCIA EN LOS PROCESOS DE REGULACIÓN Y CONTROL, CON INDEPENDENCIA Y AUTONOMÍA.		P.14.3. Fortalecer la implementación de las buenas prácticas regulatorias que garanticen la transparencia, eficiencia y competitividad del Estado.	5. Eficiencia en la organización y gestión institucional.	8. Simplificar los trámites administrativos requeridos en la gestión universitaria.	OEI 1 FORTALECER LAS CAPACIDADES INSTITUCIONALES.	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL.	Estrategia OFENSIVA.	5.- Registrar y/o actualizar los expedientes del personal respecto del ingreso, desvinculación y otros cambios de su situación laboral, en físico y digital.	Expedientes del personal respecto del ingreso, desvinculación y otros cambios de su situación laboral, organizados y/o actualizados.	Nº de servidores ingresados y/o actualizados en expedientes.	1500	1200	500		1) PROCESO EXPEDIENTES FÍSICOS DIGITALIZADOS 1.- Clasificar, Digitalizar, organizar y archivar la documentación en los expedientes del personal de la UTMACH. 2.- Elaborar Certificaciones laborales del personal expedientes con respecto al expediente (SISTEMA INFORMÁTICO INSTITUCIONAL SUTIMACH). 3.- Crear y asignar del currículo de servidores nuevos y pasarlos a archivar e incluir gestión, en el sistema SUTIMACH. 4.- Registrar y actualizar datos personales, institución, Email, fecha de ingreso laboral de los servidores.	*Ing. Liliana Campoverde Muñoz, Jefe de Gestión del Talento Humano. *Ing. Ana Saldía Moreira, Ing. Lourdes Zhernoyants Pacheco, Analista de Gestión del Talento Humano. *Ing. Liliana Campoverde Muñoz, Jefe de Gestión del Talento Humano. *Lc. Evelyn Cavallari Orozco, Ing. María Pacheco Cervigni, Supervisora de Gestión del Talento Humano. *Ing. Viviana Mantecada Ramos, Ing. Javier Chávez Arceaga, Ing. Ana Saldía Moreira, Ing. Walter Corzo Anandura, *Lc. Rocio Espinoza González, Ing. Lourdes Zhernoyants Pacheco, Analista de Gestión del Talento Humano.													

Table with multiple columns: UNITAD DE DESARROLLO DEL TALENTO HUMANO, PROCESOS DE REGULACION Y CONTROL, EFICIENCIA Y COMPETITIVIDAD DEL ESTADO, OBJETIVOS, RESULTADOS, PLANIFICACION ANUAL, MONITOREO Y EVALUACION, SECTORES, MEDICIONES, METAS, RESULTADOS, PROYECTOS, FINANCIAMIENTO, PRESUPUESTO ESTIMATIVO UNIDAD DE DESARROLLO DEL TALENTO HUMANO 2022.

Objetivo	Indicador	Valor	Unidad	Meta	Valor	Unidad	Meta	Valor	Unidad	Meta	Valor	Unidad	Meta	Valor	Unidad	Meta	Valor	Unidad	Meta
14 FORTALECER LAS CAPACIDADES DEL ESTADO CON ENFASIS EN LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA Y EFICIENCIA EN LOS PROCESOS DE REGULACIÓN Y CONTROL, CON INDEPENDENCIA Y AUTONOMÍA.	P.14.3. Fortalecer la implementación de las buenas prácticas regulatorias que generen la transparencia, eficiencia y competitividad del Estado.	8	La calidad como cultura universitaria	5. Optimizar el desempeño institucional mediante la aplicación del principio de mejora continua.	0	1	5	1	1	5	1	1	5	1	1	5	1	1	5
14 FORTALECER LAS CAPACIDADES DEL ESTADO CON ENFASIS EN LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA Y EFICIENCIA EN LOS PROCESOS DE REGULACIÓN Y CONTROL, CON INDEPENDENCIA Y AUTONOMÍA.	P.14.3. Fortalecer la implementación de las buenas prácticas regulatorias que generen la transparencia, eficiencia y competitividad del Estado.	8	La calidad como cultura universitaria	5. Optimizar el desempeño institucional mediante la aplicación del principio de mejora continua.	0	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
14 FORTALECER LAS CAPACIDADES DEL ESTADO CON ENFASIS EN LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA Y EFICIENCIA EN LOS PROCESOS DE REGULACIÓN Y CONTROL, CON INDEPENDENCIA Y AUTONOMÍA.	P.14.3. Fortalecer la implementación de las buenas prácticas regulatorias que generen la transparencia, eficiencia y competitividad del Estado.	8	La calidad como cultura universitaria	5. Optimizar el desempeño institucional mediante la aplicación del principio de mejora continua.	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
14 FORTALECER LAS CAPACIDADES DEL ESTADO CON ENFASIS EN LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA Y EFICIENCIA EN LOS PROCESOS DE REGULACIÓN Y CONTROL, CON INDEPENDENCIA Y AUTONOMÍA.	P.14.3. Fortalecer la implementación de las buenas prácticas regulatorias que generen la transparencia, eficiencia y competitividad del Estado.	8	La calidad como cultura universitaria	5. Optimizar el desempeño institucional mediante la aplicación del principio de mejora continua.	0	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
14 FORTALECER LAS CAPACIDADES DEL ESTADO CON ENFASIS EN LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA Y EFICIENCIA EN LOS PROCESOS DE REGULACIÓN Y CONTROL, CON INDEPENDENCIA Y AUTONOMÍA.	P.14.3. Fortalecer la implementación de las buenas prácticas regulatorias que generen la transparencia, eficiencia y competitividad del Estado.	8	La calidad como cultura universitaria	5. Optimizar el desempeño institucional mediante la aplicación del principio de mejora continua.	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
14 FORTALECER LAS CAPACIDADES DEL ESTADO CON ENFASIS EN LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA Y EFICIENCIA EN LOS PROCESOS DE REGULACIÓN Y CONTROL, CON INDEPENDENCIA Y AUTONOMÍA.	P.14.3. Fortalecer la implementación de las buenas prácticas regulatorias que generen la transparencia, eficiencia y competitividad del Estado.	8	La calidad como cultura universitaria	5. Optimizar el desempeño institucional mediante la aplicación del principio de mejora continua.	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2

TOTAL PRESUPUESTO ESTIMATIVO UGSRST 2023: USD \$ 17,201.86
 TOTAL PRESUPUESTO ESTIMATIVO DIRECCIÓN DE TALENTO HUMANO 2023: USD \$ 27,731,773.59

NOTA: Las columnas que comprenden la Programación de Necesidades de Recursos se deben llenar de acuerdo a las necesidades que se tenga en cada Meta Operativa, es decir a nivel de cada meta debe indicarse los recursos que se van a necesitar para ejecutar la misma.

RESUMEN PRESUPUESTO ESTIMADO PARA EL 2023

PROGRAMA	DESCRIPCIÓN	PARTIDA	CÓDIGO	FUENTE	TOTAL
01 - Administración central	Remuneraciones Unificadas	510105	0700	003	3,618,628.48
01 - Administración central	Sistema Unificado	510106	0700	003	1,699,212.08
01 - Administración central	Remuneración Mensual Unificada de Docentes del Magisterio y Docentes e Investigadores Universitarios	510108	0700	003	828,059.49
01 - Administración central	Décimo Tercer Sueldo	510203	0700	003	51,4670.12
01 - Administración central	Décimo Cuarto Sueldo	510204	0700	003	191,875.81
01 - Administración central	Compensación por Transporte	510304	0700	003	15,900.00
01 - Administración central	Alimentación	510306	0700	003	95,000.00
01 - Administración central	Por Cargas Familiares	510401	0700	003	5,000.00
01 - Administración central	Subsidios por Antigüedad	510408	0700	003	24,000.00
01 - Administración central	Horas Extra Ordinarias y Suplementarias	510509	0700	003	31,000.00
01 - Administración central	Servicios Personales por Contrato	510510	0700	003	673,424.00
01 - Administración central	Subrogación	510512	0700	003	15,000.00
01 - Administración central	Encargos	510513	0700	003	4,804.00
01 - Administración central	Aporte Patronal	510601	0700	003	616,823.07
01 - Administración central	Fondo de Reserva	510602	0700	003	51,472.75
01 - Administración central	Beneficio por Jubilación	011 710706	0701	202	441,658.64
01 - Administración central	Compensación por Vacaciones no Gozadas por Cesación de Funciones	510707	0700	003	2,000.00
01 - Administración central	Almacenamiento, Embalaje, Desembalaje, Envasa, Desenvase y Recarga de Extintores	530203	0701	003	2,564.80
01 - Administración central	Ajudas Patronales	530209	0701	001	1,370,864.73
01 - Administración central	Capacitación a Servidores Públicos	530612	0701	003	6,000.00
01 - Administración central	Vestuario, Lencería, Preadas de Protección y Accesorios para Uniformes del Personal de Protección, Vigilancia y Seguridad	530802	0701	003	65,466.00
01 - Administración central	Materiales de Impresión, Fotografía, Reproducción y Publicaciones	530807	0701	003	426.72
01 - Administración central	Medicamentos	530809	0701	003	13,767.84
01 - Administración central	Dispositivos Médicos de Uso General	530820	0701	003	869.12
01 - Administración central	Equipos, Sistemas y Paquetes Informáticos	531407	0701	003	35.00
01 - Administración central	Seguros	570201	0701	001	2,429.96
01 - Administración central	Becas y Ayudas Económicas	580206	0701	001	4,980.00
82 - Formación y gestión académica	Décimo Tercer Sueldo	510203	0700	003	1,139,513.82
82 - Formación y gestión académica	Décimo Cuarto Sueldo	510204	0700	003	246,300.00
82 - Formación y gestión académica	Fondo de Reserva	510602	0700	003	1,139,058.50
82 - Formación y gestión académica	Remuneración Mensual Unificada de Docentes del Magisterio y Docentes e Investigadores Universitarios	510108	0700	003	9,240,539.52
82 - Formación y gestión académica	Servicios Personales por Contrato de Docentes del Magisterio y Docentes e Investigadores Universitarios	510518	0700	003	4,433,677.60
82 - Formación y gestión académica	Aporte Patronal	510601	0700	003	1,251,170.96
82 - Formación y gestión académica	Compensación por Vacaciones no Gozadas por Cesación de Funciones	510707	0700	003	1,500.00
82 - Formación y gestión académica	Honorarios por Contratos Cíviles de Servicios	530606	0701	001	160,000.00
83 - Gestión de la investigación	Honorarios por Contratos Cíviles de Servicios	530606	0701	002	25,000.00
84 - Gestión de la vinculación con la colectividad	Honorarios por Contratos Cíviles de Servicios	530606	0701	002	25,000.00
TOTAL:					27,731,773.59

RESUMEN POR FUENTE DE FINANCIAMIENTO:	
FUENTE 1	1,538,294.89
FUENTE 2	50,000.00
FUENTE 3	25,701,430.17
FUENTE 202	441,658.64
TOTAL:	\$ 27,731,773.59

Revisado OK
OK
OK
OK

RESUMEN POR GRUPO DE GASTO:	
91 Egresos en Personal	25,612,690.60
93 Bienes y Servicios de Consumo	299,129.57
97 Otros Egresos Corrientes	2,429.96
98 Transferencias o Donaciones Corrientes	1,375,864.73
71 Egresos en Personal para Inversión	441,658.64
73 Bienes y Servicios para Inversión	0.00
84 Bienes de Larga Duración	0.00
99 Otros Pasivos	0.00
TOTAL:	\$ 27,731,773.59

		TOTAL PRESUPUESTO ESTIMATIVO UNIDAD DE PRESUPUESTO 2023:																				USD \$		0.00	
Unidad de Presupuesto	Subunidad de Presupuesto	Actividad	Indicador	Objetivo	Metas Operativas	Medios	Recursos	Medios	Recursos	Medios	Recursos	Medios	Recursos	Medios	Recursos	Medios	Recursos	Medios	Recursos	Medios	Recursos	Medios	Recursos	Medios	Recursos
14	FORTALECER LAS CAPACIDADES DEL ESTADO CON ENFASIS EN LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA Y EFICIENCIA EN LOS PROCESOS DE REGULACIÓN Y CONTROL CON INDEPENDENCIA Y AUTONOMÍA.	P.14.3. Fortalecer la implementación de las nuevas prácticas regulatorias que garanticen la transparencia, eficiencia y competitividad del Estado.	6_Eficiencia_en_la_organización_y_gestión_institucional	8_Simplificar los trámites administrativos requeridos en la gestión universitaria.	OE1_1_FORTALECER LAS CAPACIDADES INSTITUCIONALES.	FORTEALECIMIENTO INSTITUCIONAL	Estrategia OFENSIVA	1- Elaborar Comprobantes de Registro Único de Ingreso elaborados previamente a la aplicación del control interno. Comprobantes de control interno.	N° de Comprobantes de Registro Único de Ingreso aprobados oportunamente y Comprobantes Unicos de Control de Gastos con sus respectivas retenciones y comprobantes electrónicos elaborados previo al control interno.	700	1500	1800													
		TOTAL PRESUPUESTO ESTIMATIVO UNIDAD DE PRESUPUESTO 2023:																				USD \$		0.00	
		TOTAL PRESUPUESTO ESTIMATIVO UNIDAD DE PRESUPUESTO 2023:																				USD \$		1,086.65	
14	FORTALECER LAS CAPACIDADES DEL ESTADO CON ENFASIS EN LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA Y EFICIENCIA EN LOS PROCESOS DE REGULACIÓN Y CONTROL CON INDEPENDENCIA Y AUTONOMÍA.	P.14.3. Fortalecer la implementación de las nuevas prácticas regulatorias que garanticen la transparencia, eficiencia y competitividad del Estado.	6_Eficiencia_en_la_organización_y_gestión_institucional	8_Simplificar los trámites administrativos requeridos en la gestión universitaria.	OE1_1_FORTALECER LAS CAPACIDADES INSTITUCIONALES.	FORTEALECIMIENTO INSTITUCIONAL	Estrategia OFENSIVA	1- Emisión Comprobantes de Registro Único de Ingresos por recaudación de valores. Emisiones.	N° DE COMPROBANTES UNICOS DE INGRESO A CAJA EMITIDOS.	2000	3000	2600													
		TOTAL PRESUPUESTO ESTIMATIVO UNIDAD DE PRESUPUESTO 2023:																				USD \$		0.00	
01 - Administración central	531407	Equipos, Sistemas y Paquetes Informáticos																						14.50	
01 - Administración central	531407	Equipos, Sistemas y Paquetes Informáticos																						14.49	
		TOTAL PRESUPUESTO ESTIMATIVO UNIDAD DE PRESUPUESTO 2023:																				USD \$		0.00	
		TOTAL PRESUPUESTO ESTIMATIVO UNIDAD DE PRESUPUESTO 2023:																				USD \$		0.00	
		TOTAL PRESUPUESTO ESTIMATIVO UNIDAD DE PRESUPUESTO 2023:																				USD \$		0.00	
		TOTAL PRESUPUESTO ESTIMATIVO UNIDAD DE PRESUPUESTO 2023:																				USD \$		0.00	
		TOTAL PRESUPUESTO ESTIMATIVO UNIDAD DE PRESUPUESTO 2023:																				USD \$		0.00	

														TOTAL PRESUPUESTO ESTIMATIVO UNIDAD DE REMUNERACIONES 2023:											USD \$	904.00																							
UNIDAD DE COACTIVAS	14 FORTALECER LAS CAPACIDADES DEL ESTADO CON ENFASIS EN LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA Y EFICIENCIA EN LOS PROCESOS DE REGULACIÓN Y CONTROL CON INDEPENDENCIA Y AUTONOMÍA.	P.14.3. Fortalecer la implementación de las nuevas prácticas regulatorias que garanticen la transparencia, eficiencia y competitividad del Estado.	6_Eficiencia_en_la_organización_y_gestión_institucional	8_Simplificar los trámites administrativos requeridos en la gestión universitaria.	OEI_1_FORTALECER LAS CAPACIDADES INSTITUCIONALES.	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	Estrategia OFENSIVA	1.-Coordinar la emisión de Títulos de Crédito	Procedimientos coactivos ejecutados.	N° de procedimientos coactivos ejecutados.	0	0	1	1.- Verificar resoluciones de Consejo Universitario para emitir Títulos de crédito. 2.- Emitir Títulos de Crédito. 3.- Emitir Ordenes de pago. 4.- Emitir Medidas cautelares.	1.- Notificaciones realizadas.	Ab. Fernanda Rojas Ramirez, Jefe de Coactivas	01 - Administración central	531407	481220011	Equipos, Sistemas y Paquetes Informáticos	1	Unidad	84.82	84.82	95.00	95.00	003	S	En el presente producto, está sujeto al precio de las diligencias previas que durante estos meses por tanto no se podría establecer la emisión de Títulos de crédito en el primer y segundo cuatrimestre.																				
	14 FORTALECER LAS CAPACIDADES DEL ESTADO CON ENFASIS EN LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA Y EFICIENCIA EN LOS PROCESOS DE REGULACIÓN Y CONTROL CON INDEPENDENCIA Y AUTONOMÍA.	P.14.3. Fortalecer la implementación de las nuevas prácticas regulatorias que garanticen la transparencia, eficiencia y competitividad del Estado.	6_Eficiencia_en_la_organización_y_gestión_institucional	8_Simplificar los trámites administrativos requeridos en la gestión universitaria.	OEI_1_FORTALECER LAS CAPACIDADES INSTITUCIONALES.	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	Estrategia OFENSIVA	2.-Seguimiento de la elaboración del Convenio de Pago.	Subropon de convenios de pago gestiona	N° de Convenios de Pago escritos.	0	0	1	1.- Realizar notificaciones previas a deudores. 2.- Coordinar la elaboración de Convenio de Pagos por parte de Procuraduría General.	2.- Resolución Administrativa para la elaboración del Convenio de Pago.	Ab. Fernanda Rojas Ramirez, Jefe de Coactivas; Abg. Arbal Camposverde Procurador General.	01 - Administración central	530207	323000013	Difusión, Información y Publicidad	5	Unidad	53.57	267.86	300.00	300.00	003	S																					
	14 FORTALECER LAS CAPACIDADES DEL ESTADO CON ENFASIS EN LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA Y EFICIENCIA EN LOS PROCESOS DE REGULACIÓN Y CONTROL CON INDEPENDENCIA Y AUTONOMÍA.	P.14.3. Fortalecer la implementación de las nuevas prácticas regulatorias que garanticen la transparencia, eficiencia y competitividad del Estado.	6_Eficiencia_en_la_organización_y_gestión_institucional	8_Simplificar los trámites administrativos requeridos en la gestión universitaria.	OEI_1_FORTALECER LAS CAPACIDADES INSTITUCIONALES.	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	Estrategia OFENSIVA	3.-Realizar comunicaciones para emitir medidas cautelares.	Medidas cautelares ejecutadas	N° de medidas cautelares ejecutadas.	0	1	1	1.- Realizar oficios a entidades como Superintendencia de Economía Popular y Solidaria, Superintendencia de Bancos, Registro de la Propiedad.	1.- Oficios para cumplimiento de Medidas cautelares entidades.	Ab. Fernanda Rojas Ramirez, Jefe de Coactivas														0.00	0.00	0.00	0.00	0.00		LOS PROCESOS AÚN NO ESTARÍAN EN LA ETAPA DE EMBARGOS.													
	14 FORTALECER LAS CAPACIDADES DEL ESTADO CON ENFASIS EN LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA Y EFICIENCIA EN LOS PROCESOS DE REGULACIÓN Y CONTROL CON INDEPENDENCIA Y AUTONOMÍA.	P.14.3. Fortalecer la implementación de las nuevas prácticas regulatorias que garanticen la transparencia, eficiencia y competitividad del Estado.	6_Eficiencia_en_la_organización_y_gestión_institucional	8_Simplificar los trámites administrativos requeridos en la gestión universitaria.	OEI_1_FORTALECER LAS CAPACIDADES INSTITUCIONALES.	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	Estrategia OFENSIVA	4.-Coordinar embargos	Embargos ejecutados	N° de embargos ejecutados.	0	0	0	1.- Recopilar las comunicaciones de organismos externos sobre embargos a cuentas bancarias o bienes muebles o inmuebles del deudor.	1.- Comunicaciones de organismos externos por embargos realizados.	Ab. Fernanda Rojas Ramirez, Jefe de Coactivas																		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00		LOS PROCESOS AÚN NO ESTARÍAN EN LA ETAPA DE REMATES.									
	14 FORTALECER LAS CAPACIDADES DEL ESTADO CON ENFASIS EN LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA Y EFICIENCIA EN LOS PROCESOS DE REGULACIÓN Y CONTROL CON INDEPENDENCIA Y AUTONOMÍA.	P.14.3. Fortalecer la implementación de las nuevas prácticas regulatorias que garanticen la transparencia, eficiencia y competitividad del Estado.	6_Eficiencia_en_la_organización_y_gestión_institucional	8_Simplificar los trámites administrativos requeridos en la gestión universitaria.	OEI_1_FORTALECER LAS CAPACIDADES INSTITUCIONALES.	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	Estrategia OFENSIVA	5.-Coordinar la realización de remates	Remates ejecutados.	N° de remates ejecutados.	0	0	0	1.- Ordenar el remate de bienes embargados.	1.- Oficios para cumplimiento de remates ordenados.	Ab. Fernanda Rojas Ramirez, Jefe de Coactivas																					0.00	0.00	0.00	0.00	0.00		LOS PROCESOS AÚN NO ESTARÍAN EN LA ETAPA DE VENTAS DIRECTAS.						
	14 FORTALECER LAS CAPACIDADES DEL ESTADO CON ENFASIS EN LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA Y EFICIENCIA EN LOS PROCESOS DE REGULACIÓN Y CONTROL CON INDEPENDENCIA Y AUTONOMÍA.	P.14.3. Fortalecer la implementación de las nuevas prácticas regulatorias que garanticen la transparencia, eficiencia y competitividad del Estado.	6_Eficiencia_en_la_organización_y_gestión_institucional	8_Simplificar los trámites administrativos requeridos en la gestión universitaria.	OEI_1_FORTALECER LAS CAPACIDADES INSTITUCIONALES.	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	Estrategia OFENSIVA	6.-Coordinar las ventas por embargos realizados.	Ventas directas ejecutadas.	N° de Ventas directas ejecutadas.	0	0	0	1.- Coordinar la ejecución de ventas directas.	1.- Actas de ventas directas realizadas.	Ab. Fernanda Rojas Ramirez, Jefe de Coactivas																								0.00	0.00	0.00	0.00	0.00		LOS PROCESOS AÚN NO ESTARÍAN EN LA ETAPA DE VENTAS DIRECTAS.			
	14 FORTALECER LAS CAPACIDADES DEL ESTADO CON ENFASIS EN LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA Y EFICIENCIA EN LOS PROCESOS DE REGULACIÓN Y CONTROL CON INDEPENDENCIA Y AUTONOMÍA.	P.14.3. Fortalecer la implementación de las nuevas prácticas regulatorias que garanticen la transparencia, eficiencia y competitividad del Estado.	6_Eficiencia_en_la_organización_y_gestión_institucional	12.Modernizar los sistemas de gestión del talento humano.	OEI_1_FORTALECER LAS CAPACIDADES INSTITUCIONALES.	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	Estrategia OFENSIVA	7.-Realización de la Planificación Operativa Anual.	Planificación operativa anual y Evaluación de la Planificación Operativa Anual, entregadas oportunamente.	N° de Planificaciones Operativas Anuales y evaluaciones de las planificaciones operativas anuales, presentadas.	0	1	1	1.- Elaborar la Planificación Operativa Anual de acuerdo a las direcciones emitidas. 2.- Ejecutar la evaluación de la Planificación Operativa Anual. 3.- Preparación y cargar evidencias del POA en la carpeta asignada a la Unidad.	1.- Planificación Operativa Anual 2024. 2.- Evaluación del Plan Operativo Anual 2023.	Ab. Fernanda Rojas Ramirez, Jefe de Coactivas; Ing. Mariela Espinoza Torres, Directora Financiera.																									0.00	0.00	0.00	0.00	0.00				
14 FORTALECER LAS CAPACIDADES DEL ESTADO CON ENFASIS EN LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA Y EFICIENCIA EN LOS PROCESOS DE REGULACIÓN Y CONTROL CON INDEPENDENCIA Y AUTONOMÍA.	P.14.3. Fortalecer la implementación de las nuevas prácticas regulatorias que garanticen la transparencia, eficiencia y competitividad del Estado.	6_Eficiencia_en_la_organización_y_gestión_institucional	12.Modernizar los sistemas de gestión del talento humano.	OEI_1_FORTALECER LAS CAPACIDADES INSTITUCIONALES.	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	Estrategia OFENSIVA	8.-Realizar el Archivo de la Unidad de Coactivas	Archivo de gestión organizado.	N° de carpetas registradas en el inventario documental.	0	0	1	1.- Seleccionar la documentación para su archivo correspondiente. 2.- Organizar los expedientes. 3.- Preservar la documentación en las unidades de almacenamiento.	1.- Inventario Documental.	Ab. Fernanda Rojas Ramirez, Jefe de Coactivas																												0.00	0.00	0.00	0.00	0.00		
TOTAL PRESUPUESTO ESTIMATIVO UNIDAD DE COACTIVAS 2023:																									USD \$	395.00																							
TOTAL PRESUPUESTO ESTIMATIVO DIRECCIÓN FINANCIERA 2023:																									USD \$	114,734.45																							

Elaborado por: Patricia Niello Gómez, Dirección Financiera; Ing. Alfonso Silva Sánchez, Unidad de Presupuesto; Ing. Nancy Aguilar Reyes, Ing. Indira Mosquera V. Analistas de Contabilidad e Ing. Norma Solano Correa, Jefe de Contabilidad; ING. EDUARDO PALOMEQUE GARCÉS, Unidad de Tesorería; María Espinoza Bajarra, Unidad de Remuneraciones; Ab. Fernanda Rojas Ramirez, Unidad de Coactivas; Ab. NOTA: Las columnas que comprenden la Programación de Necesidades de Recursos se deben llenar de acuerdo a las necesidades que se tenga en cada Meta Operativa, es decir a nivel de cada meta debe indicarse los recursos que se van a necesitar para ejecutar la misma.

Fecha de presentación corregido: 14 septiembre de 2022

RESUMEN PRESUPUESTO ESTIMADO PARA EL 2023

PROGRAMA	DESCRIPCIÓN	PARTIDA	CÓDIGO	FUENTE	TOTAL
01 - Administración central	Edición, Impresión, Reproducción, Publicaciones, Suscripciones, Fotocopias, Traducción, Empastado, Enmarcación, Serigrafía, Fotografía, Cametización, Filmación e Imágenes Satelitales	530204	0701	003	30.00
01 - Administración central	Difusión, Información y Publicidad	530207	0701	003	300.00
01 - Administración central	Equipos, Sistemas y Paquetes Informáticos	531407	0701	003	1,275.29
01 - Administración central	Comisiones Bancarias	570203	0701	002	159.04
01 - Administración central	Transferencias al Sector Privado No Financiero	580204	0701	003	1,000.00
01 - Administración central	Mobiliarios	840103	0701	003	0.00
01 - Administración central	Maquinaría y Equipos	840104	0701	003	360.00
01 - Administración central	Obligaciones de Ejercicios Anteriores por Egresos en Personal	990101	0701	003	16,000.00
02 - Formación y gestión académica	Obligaciones de Ejercicios Anteriores por Egresos en Personal	990101	0701	003	95,610.11
TOTAL:					114,734.45

RESUMEN POR FUENTE DE FINANCIAMIENTO:		Revisado
FUENTE 1	0.00	OK
FUENTE 2	159.04	OK
FUENTE 3	114,575.41	OK
FUENTE 202	0.00	
TOTAL:	\$ 114,734.45	
RESUMEN POR GRUPO DE GASTO:		
51 Egresos en Personal	0.00	
53 Bienes y Servicios de Consumo	1,605.29	
57 Otros Egresos Corrientes	159.04	
58 Transferencias o Donaciones Corrientes	1,000.00	
71 Egresos en Personal para Inversión	0.00	
73 Bienes y Servicios para Inversión	0.00	
84 Bienes de Larga Duración	360.00	
99 Otros Pasivos	111,610.11	
TOTAL:	\$ 114,734.45	

UNIDAD DE CONTROL DE BIENES	14 FORTALECER LAS CAPACIDADES DEL ESTADO CON ÉNFASIS EN LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA Y EFICIENCIA EN LOS PROCESOS DE REGULACIÓN Y CONTROL, CON INDEPENDENCIA Y AUTONOMÍA.	P14.3 Fortalecer la implementación de las buenas prácticas regulatorias que garanticen la transparencia, eficiencia y competitividad del Estado.	8. Eficiencia, en la organización y gestión institucional.	8. Simplificar los trámites administrativos requeridos en la gestión universitaria.	OEI 1 FORTALECER LAS CAPACIDADES INSTITUCIONALES.	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL.	Estrategia de SUPERVIVENCIA	6. Enviar inventarios de existencias de suministros y materiales (o equivalentes).	Inventario de bienes actualizado.	N° de inventarios de existencias de suministros y materiales actualizados.	0	0	6	1. Realizar la emisión de reportes del sistema de bienes. 2. Realizar la verificación de existencia de entrega de bienes e inventarios. 3. Elaborar reportes de bienes e inventarios entregados.	Reportes de inventarios de existencias de suministros y materiales enviados.	ING. JANNINA CHALA SALDARRIAGA, Jefe de Unidad de Bienes; ING. FERNANDO SÁNCHEZ ALVARADO, Analista de Bienes; ING. JOHANNY AGUILERA, Analista de Bienes; ING. JONATHAN ARMILLOS ARCOBO, Auxiliar Administrativo; ING. MARTHA ZHIMANVICELA PACHECO, Auxiliar de Servicios; SR. JORGE LANDÍN ZAPATA, Auxiliar de Bodega.	
		P14.3 Fortalecer la implementación de las buenas prácticas regulatorias que garanticen la transparencia, eficiencia y competitividad del Estado.	8. Eficiencia, en la organización y gestión institucional.	8. Simplificar los trámites administrativos requeridos en la gestión universitaria.	OEI 1 FORTALECER LAS CAPACIDADES INSTITUCIONALES.	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL.	Estrategia de SUPERVIVENCIA	7. Entregar existencias de suministros y materiales (o equivalentes).	Envío de información para el registro de gastos de las existencias de la institución, coordinado.	N° de procesos de inventario de información para el registro de gastos de las existencias de la institución, coordinado.	1	1	1	1. Solicitar reporte de entregas de bienes de inventario a administradores de bienes y unidades administrativas. 2. Realizar reporte de inventarios entregados. 3. Solicitar a la Unidad de Bienes el informe de entrega de inventario para registro de gastos.	Informe para registro de consumo de existencias.	ING. JANNINA CHALA SALDARRIAGA, Jefe de Unidad de Bienes; ING. FERNANDO SÁNCHEZ ALVARADO, Analista de Bienes; ING. JOHANNY AGUILERA, Analista de Bienes; ING. JONATHAN ARMILLOS ARCOBO, Auxiliar Administrativo; ING. MARTHA ZHIMANVICELA PACHECO, Auxiliar de Servicios; SR. JORGE LANDÍN ZAPATA, Auxiliar de Bodega.	
		P14.3 Fortalecer la implementación de las buenas prácticas regulatorias que garanticen la transparencia, eficiencia y competitividad del Estado.	8. Eficiencia, en la organización y gestión institucional.	8. Simplificar los trámites administrativos requeridos en la gestión universitaria.	OEI 1 FORTALECER LAS CAPACIDADES INSTITUCIONALES.	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL.	Estrategia de OPORTUNIDAD	8. Entregar la Planificación Operativa Anual y Evaluación de la Planificación Operativa Anual entregadas oportunamente.	Planificación Operativa Anual y Evaluación de la Planificación Operativa Anual entregadas oportunamente.	N° de Planificaciones Operativas Anuales y Evaluaciones de la Planificación Operativa Anual entregadas oportunamente.	0	1	1	1. Realizar las planificaciones de las actividades operativas anuales para la unidad de bienes. 2. Evaluar el cumplimiento de las planificaciones operativas anuales.	POA ENTREGADO 2024 EVALUACIÓN DEL POA PAC FONDES, SEGURIDAD Y TERCER CUATRIMESTRE 2023	ING. JANNINA CHALA SALDARRIAGA, Jefe de Unidad de Bienes; ING. FERNANDO SÁNCHEZ ALVARADO, Analista de Bienes.	
		P14.3 Fortalecer la implementación de las buenas prácticas regulatorias que garanticen la transparencia, eficiencia y competitividad del Estado.	8. Eficiencia, en la organización y gestión institucional.	8. Simplificar los trámites administrativos requeridos en la gestión universitaria.	OEI 1 FORTALECER LAS CAPACIDADES INSTITUCIONALES.	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL.	Estrategia de SUPERVIVENCIA	8. Organizar el Archivo de Gestión.	Archivo de Gestión organizado.	N° de Archivos de gestión organizados del año 2022 en el inventario documental.	0	0	1	1. Estructurar la organización del archivo de la unidad de bienes según las directivas de la unidad. 2. Estructurar la elaboración del informe del archivo de gestión organizado de la unidad de bienes.	Formulario de Inventario Documental - UNIDAD DE BIENES	ING. JANNINA CHALA SALDARRIAGA, Jefe de Unidad de Bienes; ING. JONATHAN ARMILLOS ARCOBO, Auxiliar Administrativo.	
TOTAL PRESUPUESTO ESTIMATIVO UNIDAD DE BIENES 2023:																	
																	USD \$ 0.00
		P14.3 Fortalecer la implementación de las buenas prácticas regulatorias que garanticen la transparencia, eficiencia y competitividad del Estado.	8. Eficiencia, en la organización y gestión institucional.	1. Fortalecer la plataforma tecnológica para la automatización de procesos, con la finalidad de mejorar la capacidad de respuesta oportuna.	OEI 1 FORTALECER LAS CAPACIDADES INSTITUCIONALES.	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL.	Estrategia de OPORTUNIDAD	METAS OPERATIVAS	Bienes Institucionales constados.	Ficha de Bienes elaboradas y aprobadas.	20	20	30	1. Realizar la entrega del acta de Constatación Física al sistema fiscal o custodio administrativo con todos los datos requeridos. 2. Realizar la entrega del acta de Constatación Física al sistema fiscal o custodio administrativo con todos los datos requeridos. 3. Realizar la entrega del acta de Constatación Física al sistema fiscal o custodio administrativo con todos los datos requeridos. 4. Realizar la entrega del acta de Constatación Física al sistema fiscal o custodio administrativo con todos los datos requeridos. 5. Realizar la entrega del acta de Constatación Física al sistema fiscal o custodio administrativo con todos los datos requeridos. 6. Realizar la entrega del acta de Constatación Física al sistema fiscal o custodio administrativo con todos los datos requeridos. 7. Realizar la entrega del acta de Constatación Física al sistema fiscal o custodio administrativo con todos los datos requeridos. 8. Realizar la entrega del acta de Constatación Física al sistema fiscal o custodio administrativo con todos los datos requeridos. 9. Realizar la entrega del acta de Constatación Física al sistema fiscal o custodio administrativo con todos los datos requeridos. 10. Realizar la entrega del acta de Constatación Física al sistema fiscal o custodio administrativo con todos los datos requeridos.	Actas de Constatación Física de Bienes	Samuel Leonidas Valtierra Toledo Jefe de Control de Bienes Diego Fernando Cruz Alvarado Analista de Control de Bienes Mario Leon Beltrán Apolo Analista de Control de Bienes Cristian Javier Salinas Chica Auxiliar de Bodega	
		P14.3 Fortalecer la implementación de las buenas prácticas regulatorias que garanticen la transparencia, eficiencia y competitividad del Estado.	8. Eficiencia, en la organización y gestión institucional.	1. Fortalecer la plataforma tecnológica para la automatización de procesos, con la finalidad de mejorar la capacidad de respuesta oportuna.	OEI 1 FORTALECER LAS CAPACIDADES INSTITUCIONALES.	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL.	Estrategia de OPORTUNIDAD	2. Alinear la salida de Bienes Institucionales.	Salidas de Bienes Institucionales autorizadas.	No de Autorizaciones de Bienes Institucionales Elaboradas.	0	0	1	1. Recibir oficio solicitando su ingreso a salida de un bien o sea para ser reparado en talleres pertenecientes a la Dirección Administrativa. 2. Constatar la información del bien. 3. Elaborar el formulario de autorización de salida de bien. 4. Recibir la notificación del retorno del bien. 5. Constatar físicamente los bienes.	Formulario de Autorización de Salida de Bienes	Samuel Leonidas Valtierra Toledo Jefe de Control de Bienes Diego Fernando Cruz Alvarado Analista de Control de Bienes Mario Leon Beltrán Apolo Analista de Control de Bienes	
		P14.3 Fortalecer la implementación de las buenas prácticas regulatorias que garanticen la transparencia, eficiencia y competitividad del Estado.	8. Eficiencia, en la organización y gestión institucional.	1. Fortalecer la plataforma tecnológica para la automatización de procesos, con la finalidad de mejorar la capacidad de respuesta oportuna.	OEI 1 FORTALECER LAS CAPACIDADES INSTITUCIONALES.	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL.	Estrategia de OPORTUNIDAD	3. Realizar la recepción de los Bienes devueltos por los usuarios.	Devoluciones de Bienes Recepcionadas.	No de Actas de Devolución de Bienes Recepcionadas.	8	8	12	1. Recibir pedidos de devolución de bienes. 2. Elaborar Acta de Devolución de Bienes. 3. Realizar la entrega del acta de devolución de bienes.	Actas de Devolución de Bienes	Samuel Leonidas Valtierra Toledo Jefe de Control de Bienes Diego Fernando Cruz Alvarado Analista de Control de Bienes Mario Leon Beltrán Apolo Analista de Control de Bienes Cristian Javier Salinas Chica Auxiliar de Bodega	
		P14.3 Fortalecer la implementación de las buenas prácticas regulatorias que garanticen la transparencia, eficiencia y competitividad del Estado.	8. Eficiencia, en la organización y gestión institucional.	1. Fortalecer la plataforma tecnológica para la automatización de procesos, con la finalidad de mejorar la capacidad de respuesta oportuna.	OEI 1 FORTALECER LAS CAPACIDADES INSTITUCIONALES.	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL.	Estrategia de OPORTUNIDAD	4. Realizar la asignación de bienes inmuebles, muebles o que han dejado de tener utilidad.	Bienes inmuebles, muebles o que han dejado de tener utilidad.	No de Reportes de Bienes Inmuebles, Muebles o que han dejado de tener utilidad enviados.	0	0	1	1. Consultar información de los bienes de devolución de bienes. 2. Elaborar reporte de bienes a ser devueltos. 3. Remitir a la Dirección Administrativa el Reporte de bienes inmuebles, muebles o que han dejado de tener utilidad a ser entregados.	Reporte de bienes inmuebles, muebles o que han dejado de tener utilidad a ser entregados.	Samuel Leonidas Valtierra Toledo Jefe de Control de Bienes Diego Fernando Cruz Alvarado Analista de Control de Bienes Mario Leon Beltrán Apolo Analista de Control de Bienes Cristian Javier Salinas Chica Auxiliar de Bodega	
		P14.3 Fortalecer la implementación de las buenas prácticas regulatorias que garanticen la transparencia, eficiencia y competitividad del Estado.	8. Eficiencia, en la organización y gestión institucional.	1. Fortalecer la plataforma tecnológica para la automatización de procesos, con la finalidad de mejorar la capacidad de respuesta oportuna.	OEI 1 FORTALECER LAS CAPACIDADES INSTITUCIONALES.	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL.	Estrategia de OPORTUNIDAD	5. Elaborar el informe de los bienes muebles e inmuebles a la Unidad de Bienes.	Informe enviado para el seguimiento de bienes.	No de Reportes de Bienes Muebles e Inmuebles a ser entregados enviados.	0	1	0	1. Solicitar reporte de bienes muebles e inmuebles a la Unidad de Bienes. 2. Depurar la información de bienes e inmuebles enviados por la Dirección Administrativa. 3. Elaborar el informe de Bienes Muebles e Inmuebles. 4. Remitir a la Dirección Administrativa el Reporte de Bienes Muebles e Inmuebles a ser entregados.	Reporte de Bienes muebles e Inmuebles a ser entregados.	Samuel Leonidas Valtierra Toledo Jefe de Control de Bienes Diego Fernando Cruz Alvarado Analista de Control de Bienes Mario Leon Beltrán Apolo Analista de Control de Bienes	
		P14.3 Fortalecer la implementación de las buenas prácticas regulatorias que garanticen la transparencia, eficiencia y competitividad del Estado.	8. Eficiencia, en la organización y gestión institucional.	1. Fortalecer la plataforma tecnológica para la automatización de procesos, con la finalidad de mejorar la capacidad de respuesta oportuna.	OEI 1 FORTALECER LAS CAPACIDADES INSTITUCIONALES.	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL.	Estrategia de OPORTUNIDAD	6. Elaborar informes técnicos de las constataciones físicas realizadas.	Informes técnicos elaborados.	No de Informes Técnicos enviados.	20	20	30	1. Elaborar Informe Técnico de Acercamiento a los Actos de Constatación Física de Bienes. 2. Enviar Informe Técnico a la Dirección Administrativa.	Informes Técnicos De Constataciones Físicas de Bienes	Samuel Leonidas Valtierra Toledo Jefe de Control de Bienes Diego Fernando Cruz Alvarado Analista de Control de Bienes	
		P14.3 Fortalecer la implementación de las buenas prácticas regulatorias que garanticen la transparencia, eficiencia y competitividad del Estado.	8. Eficiencia, en la organización y gestión institucional.	1. Fortalecer la plataforma tecnológica para la automatización de procesos, con la finalidad de mejorar la capacidad de respuesta oportuna.	OEI 1 FORTALECER LAS CAPACIDADES INSTITUCIONALES.	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL.	Estrategia de OPORTUNIDAD	7. Remitir a la Dirección Administrativa las actas de constatación física de bienes, con la finalidad de mejorar la capacidad de respuesta oportuna.	Constatación permanente de las cuentas de inventario de los bienes inmuebles de la institución, coordinada.	No de Actas de constatación Física de Bienes Inmuebles.	0	0	2	1. Remitir a la Dirección Administrativa el Acta de Constatación Física de Bienes Inmuebles. 2. Remitir a la Dirección Administrativa el Reporte de bienes inmuebles, muebles o que han dejado de tener utilidad a ser entregados.	Actas de Constatación Física de Bienes Inmuebles	Samuel Leonidas Valtierra Toledo Jefe de Control de Bienes Diego Fernando Cruz Alvarado Analista de Control de Bienes Mario Leon Beltrán Apolo Analista de Control de Bienes	
		P14.3 Fortalecer la implementación de las buenas prácticas regulatorias que garanticen la transparencia, eficiencia y competitividad del Estado.	8. Eficiencia, en la organización y gestión institucional.	1. Fortalecer la plataforma tecnológica para la automatización de procesos, con la finalidad de mejorar la capacidad de respuesta oportuna.	OEI 1 FORTALECER LAS CAPACIDADES INSTITUCIONALES.	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL.	Estrategia de OPORTUNIDAD	8. Entregar la Planificación Operativa Anual y Evaluación de la Planificación Operativa Anual.	Planificación Operativa Anual y Evaluación de la Planificación Operativa Anual.	No de Planificaciones Operativas Anuales y Evaluaciones de la Planificación Operativa Anual enviadas oportunamente.	0	1	1	1. Revisar las actividades que se realizaron. 2. Elaborar las Planificaciones Operativas Anuales y Evaluaciones de la Planificación Operativa Anual. 3. Realizar la entrega de las Planificaciones Operativas Anuales.	POA ENTREGADO 2024 EVALUACIÓN DEL POA PAC FONDES, SEGURIDAD Y TERCER CUATRIMESTRE 2023	Samuel Leonidas Valtierra Toledo Jefe de Control de Bienes	
		P14.3 Fortalecer la implementación de las buenas prácticas regulatorias que garanticen la transparencia, eficiencia y competitividad del Estado.	8. Eficiencia, en la organización y gestión institucional.	1. Fortalecer la plataforma tecnológica para la automatización de procesos, con la finalidad de mejorar la capacidad de respuesta oportuna.	OEI 1 FORTALECER LAS CAPACIDADES INSTITUCIONALES.	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL.	Estrategia de OPORTUNIDAD	9. Organizar el Archivo de Gestión.	Archivo de Gestión organizado.	No de Inventario Documental del año 2022 elaborado.	0	0	1	1. Clasificar documentos. 2. Organizar el archivo según las directivas de la Unidad de Archivo General.	Inventario Documental del Archivo de Gestión	Diego Fernando Cruz Alvarado Analista de Control de Bienes Cristian Javier Salinas Chica Auxiliar de Bodega	
TOTAL PRESUPUESTO ESTIMATIVO UNIDAD CONTROL DE BIENES 2023:																	
																	USD \$ 24.64
																	USD \$ 71,063.00

01 - Formación y gestión académica	Máquinas y Equipos (Mantenimiento, Reparación e instalación)	520404	4701	001	0.00
02 - Formación y gestión académica	Máquinas y Equipos	540104	4701	001	2,081,527.83
TOTAL:					4,075,494.83

RESUMEN POR FUENTE DE FINANCIAMIENTO:	
FUENTE 1	2,763,585.83
FUENTE 2	314,512.82
FUENTE 3	947,395.70
FUENTE 202	0.00
TOTAL:	\$ 4,075,494.35

RESUMEN POR GRUPO DE GASTO:	
51 Egresos en Personal	0.00
53 Bienes y Servicios de Consumo	1,739,707.75
57 Otros Egresos Corrientes	189,813.06
58 Transferencias o Donaciones Corrientes	0.00
71 Egresos en Personal para Inversión	0.00
73 Bienes y Servicios para Inversión	0.00
84 Bienes de Larga Duración	2,145,973.51
99 Otros Pasivos	0.00
TOTAL:	\$ 4,075,494.35

Revisado OK
OK
OK

UNIVERSIDAD TÉCNICA DE MACHALA
Calidad, Pertinencia y Calidez
FACULTAD DE CIENCIAS AGROPECUARIAS
PLAN OPERATIVO ANUAL 2023



Definición	PLAN NACIONAL DE DESARROLLO		PLAN ESTRATÉGICO DE DESARROLLO INSTITUCIONAL				INSTITUCIONAL										PROGRAMACIÓN DE NECESIDADES DE RECURSOS															
	Objetivo Nacional	Políticas Públicas / Meta Nacional	Eje Estratégico	Lineamiento Estratégico	Objetivo Estratégico Institucional	Producto Institucional	Estrategia DAFO	Meta Estratégica / Estándar de Calidad / Meta Operativa / Otras Metas	Producto (Resultado Esperado)	Indicador de Resultado PDSI / Estándar de Calidad / POA	Programación Física de la Meta	Actividades	Medios de Verificación	Responsable	Información Detallada del Objeto de la Contratación				Presupuesto Estimativo			Cronograma de Requisiciones			Observaciones							
										Cuatrim. estro 1	Cuatrim. estro 2	Cuatrim. estro 3			Programa Presupuestario	Código de la Partida	Clasificador central de productos	Nombre de la Partida / Detalle del Objeto de Contratación	Cantidad Anual	Unidad (metros, litros etc.)	Costo Unitario (Dólares)	Subtotal (Sin IVA)	Subtotal (Incluido el IVA)	Total por Partida		Fuente de Financiamiento	Tipo de Contratación	Cuatrim. estro 1	Cuatrim. estro 2	Cuatrim. estro 3		
DECANATO	14 FORTALECER LAS CAPACIDADES DEL ESTADO CON ENFASIS EN LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA Y EFICIENCIA EN LOS PROCESOS DE REGULACIÓN Y CONTROL, CON INDEPENDENCIA Y AUTONOMÍA.	P.14.3. Fortalecer la implementación de las buenas prácticas regulatorias que garanticen la transparencia, eficiencia y competitividad del Estado.	8. La calidad, como cultura, una práctica regulatoria que promueva la transparencia, eficiencia y competitividad del Estado.	6. Afianzar la toma de decisiones basada en evidencia, para fortalecer la objetividad y confianza en la gestión universitaria.	OEI 1. FORTALECER LAS CAPACIDADES INSTITUCIONALES.	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	Estrategia OFENSIVA	METAS OPERATIVAS 1. Entorpecer para garantizar la ejecución de los procesos administrativos y académicos.	Derechos para garantizar la ejecución de los procesos administrativos y académicos.	N° de directrices de procesos administrativos y académicos	7	7	7	1. Difundir las directrices emitidas mediante Resoluciones HCU. 2. Recibir documentos y cartas con disposiciones, para emitir el personal académico y administrativo previa sumilla de la actividad. 1- Informe de difusión de las directrices. 2- Documentos y cartas recibidos con disposiciones emanadas de HCU.	Dr. Iván Ramírez Morales, PhD, Decano FCA, Ing. Jessica Farías Fari, Analista Administrativo de Decanato, Ab. Michel Espinoza Samarré, Analista Administrativo de Decanato	82- Formación y gestión académica	51406		Herramientas y Equipos Menores REGADERA DE PLÁSTICO DE BL. CARRETERILLA PALA PALIN DE FONDO	15 4 5	Unidad Unidad Unidad	10.00 70.00 19.00	150.00 280.00 95.00	168.00 373.00 106.40		388.00	001					
	14 FORTALECER LAS CAPACIDADES DEL ESTADO CON ENFASIS EN LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA Y EFICIENCIA EN LOS PROCESOS DE REGULACIÓN Y CONTROL, CON INDEPENDENCIA Y AUTONOMÍA.	P.14.3. Fortalecer la implementación de las buenas prácticas regulatorias que garanticen la transparencia, eficiencia y competitividad del Estado.	8. Eficacia, en la organización y gestión institucional.	5. Desarrollar un sistema de incentivos que reconozca la eficiencia individual y colectiva en la gestión administrativa.	OEI 1. FORTALECER LAS CAPACIDADES INSTITUCIONALES.	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	Estrategia OFENSIVA	METAS OPERATIVAS 2. Ejecutar los procesos administrativos y académicos superados.	Ejecución de los procesos administrativos y académicos superados.	N° de procesos administrativos y académicos superados.	7	7	7	1. Recibir las comunicaciones y notificaciones internas y/o programadas. 2. Planificar y organizar la ejecución de tareas físicas para los solicitantes de la actividad personal. 3. Elaborar los procesos de compra. 4. Elaborar Registro de entrega de materiales de aseo y oficina. 1- Reporte del estado actual de los procesos administrativos y académicos. 2- Distributo de Cédulas. 3- Reporte de las solicitudes de los procesos de abastecimiento de los bienes y servicios. 4- Registro de control de materiales de aseo y oficina.	Dr. Iván Ramírez Morales, PhD, Decano FCA, Ing. Jessica Farías Fari, Analista Administrativo de Decanato, Lic. Javier Aguilera Vargas, Administrador de Bienes FCA	82- Formación y gestión académica	51404		Maquinarias y equipos BOMBA MANUAL DE MOCHILA PARA FUMIGAR DE ZOL.	4	Unidad	35.00	140.00	155.80	156.80	001						
	14 FORTALECER LAS CAPACIDADES DEL ESTADO CON ENFASIS EN LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA Y EFICIENCIA EN LOS PROCESOS DE REGULACIÓN Y CONTROL, CON INDEPENDENCIA Y AUTONOMÍA.	P.14.3. Fortalecer la implementación de las buenas prácticas regulatorias que garanticen la transparencia, eficiencia y competitividad del Estado.	8. Eficacia, en la organización y gestión institucional.	5. Desarrollar un sistema de incentivos que reconozca la eficiencia individual y colectiva en la gestión administrativa.	OEI 1. FORTALECER LAS CAPACIDADES INSTITUCIONALES.	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	Estrategia OFENSIVA	METAS OPERATIVAS 3. Ejecutar los procesos administrativos y académicos superados.	Ejecución de los procesos administrativos y académicos superados.	N° de procesos administrativos y académicos superados.	7	7	7	1. Recibir las comunicaciones y notificaciones internas y/o programadas. 2. Planificar y organizar la ejecución de tareas físicas para los solicitantes de la actividad personal. 3. Elaborar los procesos de compra. 4. Elaborar Registro de entrega de materiales de aseo y oficina. 1- Reporte del estado actual de los procesos administrativos y académicos. 2- Distributo de Cédulas. 3- Reporte de las solicitudes de los procesos de abastecimiento de los bienes y servicios. 4- Registro de control de materiales de aseo y oficina.	Dr. Iván Ramírez Morales, PhD, Decano FCA, Ing. Jessica Farías Fari, Analista Administrativo de Decanato, Lic. Javier Aguilera Vargas, Administrador de Bienes FCA	82- Formación y gestión académica	51407		Equipos, Sistemas y Paquetes Informáticos DISCO EXTERNO DE 1 TERA PARA USO ADMINISTRATIVO	1	Unidad	98.00	98.00	109.76	109.76	001						
	14 FORTALECER LAS CAPACIDADES DEL ESTADO CON ENFASIS EN LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA Y EFICIENCIA EN LOS PROCESOS DE REGULACIÓN Y CONTROL, CON INDEPENDENCIA Y AUTONOMÍA.	P.14.3. Fortalecer la implementación de las buenas prácticas regulatorias que garanticen la transparencia, eficiencia y competitividad del Estado.	8. Eficacia, en la organización y gestión institucional.	5. Desarrollar un sistema de incentivos que reconozca la eficiencia individual y colectiva en la gestión administrativa.	OEI 1. FORTALECER LAS CAPACIDADES INSTITUCIONALES.	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	Estrategia OFENSIVA	METAS OPERATIVAS 4. Ejecutar los procesos administrativos y académicos superados.	Ejecución de los procesos administrativos y académicos superados.	N° de procesos administrativos y académicos superados.	7	7	7	1. Recibir las comunicaciones y notificaciones internas y/o programadas. 2. Planificar y organizar la ejecución de tareas físicas para los solicitantes de la actividad personal. 3. Elaborar los procesos de compra. 4. Elaborar Registro de entrega de materiales de aseo y oficina. 1- Reporte del estado actual de los procesos administrativos y académicos. 2- Distributo de Cédulas. 3- Reporte de las solicitudes de los procesos de abastecimiento de los bienes y servicios. 4- Registro de control de materiales de aseo y oficina.	Dr. Iván Ramírez Morales, PhD, Decano FCA, Ing. Jessica Farías Fari, Analista Administrativo de Decanato, Lic. Javier Aguilera Vargas, Administrador de Bienes FCA	82- Formación y gestión académica	51081		Instrumentos, Materiales y Suministros para Construcción, Electricidad Plomero, Carpintero, Surtidador, Vidrio, Navajita, Cinto, Escobilla y Pizarra Llavegrifo de FREGADERO, FLEXIBLE PARA PARED Llavegrifo de FREGADERO, FLEXIBLE PARA PARED LITRERO INFORMÁTICO, FRIGORÍFICO ANEXOS CON SENSOR DE MOVIMIENTO CON BOMBUILLA E27 FRIGORÍFICO DE 40L PARA BOMBUILLA E27 PANELS DE LUZ LED OA DE 6X 10 PINTURA BASE AGUA MARFIL CLARO TIPO USO EXTERIOR RESINA VINIL ACILICO PINTURA BASE AGUA BLANCO TIPO USO EXTERIOR RESINA VINIL ACILICO FLANGER DE URNARIO PINTURA ANICORROSIVA MATE GALON NEGRO Equipos Externos filtros De 20 Kilogramas RISOLO DE LLA 150 ESPATULAS DE 4" BROCHAS 4" Cable twisted #12 rojo de 100 metros Cable flexible #14 rojo de 100 metros	15 10 12 91 300 26 30 25 13 4 15 48 5 20 5 3	Unidad Unidad Unidad Unidad Unidad Unidad Unidad Unidad Unidad Unidad Unidad Unidad Unidad Unidad Unidad Unidad	13.00 13.00 13.90 7.80 4.50 20.00 43.99 43.99 25.00 24.99 20.00 0.30 2.50 3.50 49.99 46.00	195.00 130.00 162.00 709.80 1,512.00 520.00 1,319.70 1,089.75 325.00 99.97 360.00 14.40 14.00 70.00 246.00 138.00	218.40 145.00 181.44 754.58 1,512.00 520.00 1,478.06 1,231.72 364.00 111.96 360.00 15.13 14.00 79.40 274.40 154.56	7,484.05	001						

PROGRAMA	INDICADOR	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	VALOR OBJETIVO	VALOR REAL	VALOR PRESUPUESTADO	INDICADOR	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	VALOR OBJETIVO	VALOR REAL	VALOR PRESUPUESTADO	INDICADOR	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	VALOR OBJETIVO	VALOR REAL	VALOR PRESUPUESTADO	INDICADOR	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	VALOR OBJETIVO	VALOR REAL	VALOR PRESUPUESTADO																					
MEDICINA VETERINARIA	ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA Y EFICIENCIA EN LOS PROCESOS DE REGULACIÓN Y CONTROL, CON INDEPENDENCIA Y AUTONOMÍA.	prácticas regulatorias que garanticen la transparencia, eficiencia y cumplimiento del Estado.	8. La calidad, como cultura, valores	1. Mantener un enfoque en las necesidades educativas de los estudiantes.	0	0	1	DE 1. FORTALECER LAS CAPACIDADES INSTITUCIONALES.	ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD	Estrategia DEFENSIVA	Inequidades, inconformidades y/o polémicas surgidas en el ambiente académico de su carrera.	inconformidades y/o polémicas surgidas en el ambiente académico de su carrera.	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1																			
	POTENCIAR LAS CAPACIDADES DE LA CIUDADANÍA Y PROMOVER UNA EDUCACIÓN INNOVADORA, INCLUSIVA Y DE CALIDAD EN TODOS LOS NIVELES.	M.7.4.2. Incrementar la tasa bruta de matrícula en educación superior terciaria del 37.34% al 50.27%.	3. Posicionamiento, del modelo educativo, integrador y desarrollador.	3. Fortalecer la interacción de la docencia, investigación y extensión para el logro de los objetivos operativos del modelo educativo.	0	0	1	DE 2. INCREMENTAR LA FORMACIÓN DE PROFESIONALES, CON EXCELENCIA.	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	Estrategia de REORIENTACIÓN	8. Elaborar el Distributivo académico de la carrera.	Distributivo académico de su carrera, elaborado.	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1																				
	POTENCIAR LAS CAPACIDADES DE LA CIUDADANÍA Y PROMOVER UNA EDUCACIÓN INNOVADORA, INCLUSIVA Y DE CALIDAD EN TODOS LOS NIVELES.	M.7.4.2. Incrementar la tasa bruta de matrícula en educación superior terciaria del 37.34% al 50.27%.	3. Posicionamiento, del modelo educativo, integrador y desarrollador.	2. Desarrollar un sistema de acompañamiento para la gestión eficaz del modelo educativo.	0	0	1	DE 2. INCREMENTAR LA FORMACIÓN DE PROFESIONALES, CON EXCELENCIA.	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	Estrategia de REORIENTACIÓN	9. Realizar reuniones periódicas del personal académico.	Reuniones periódicas del personal académico, gestionadas.	4	0	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1																				
	POTENCIAR LAS CAPACIDADES DE LA CIUDADANÍA Y PROMOVER UNA EDUCACIÓN INNOVADORA, INCLUSIVA Y DE CALIDAD EN TODOS LOS NIVELES.	M.7.4.2. Incrementar la tasa bruta de matrícula en educación superior terciaria del 37.34% al 50.27%.	3. Posicionamiento, del modelo educativo, integrador y desarrollador.	2. Desarrollar un sistema de acompañamiento para la gestión eficaz del modelo educativo.	0	0	1	DE 2. INCREMENTAR LA FORMACIÓN DE PROFESIONALES, CON EXCELENCIA.	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	Estrategia OFENSIVA	10. Gestionar el sistema de tutorías del proceso enseñanza aprendizaje de la carrera.	Sistema de tutorías del proceso enseñanza aprendizaje de la carrera, gestionado.	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1																				
	POTENCIAR LAS CAPACIDADES DE LA CIUDADANÍA Y PROMOVER UNA EDUCACIÓN INNOVADORA, INCLUSIVA Y DE CALIDAD EN TODOS LOS NIVELES.	M.7.4.2. Incrementar la tasa bruta de matrícula en educación superior terciaria del 37.34% al 50.27%.	3. Posicionamiento, del modelo educativo, integrador y desarrollador.	2. Desarrollar un sistema de acompañamiento para la gestión eficaz del modelo educativo.	0	0	1	DE 2. INCREMENTAR LA FORMACIÓN DE PROFESIONALES, CON EXCELENCIA.	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	Estrategia OFENSIVA	11. Asegurar el diseño docente del Plan de estudios de la carrera.	Plan de estudio de la carrera, asegurado.	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1																				
	POTENCIAR LAS CAPACIDADES DE LA CIUDADANÍA Y PROMOVER UNA EDUCACIÓN INNOVADORA, INCLUSIVA Y DE CALIDAD EN TODOS LOS NIVELES.	M.7.4.2. Incrementar la tasa bruta de matrícula en educación superior terciaria del 37.34% al 50.27%.	3. Posicionamiento, del modelo educativo, integrador y desarrollador.	2. Desarrollar un sistema de acompañamiento para la gestión eficaz del modelo educativo.	0	0	1	DE 2. INCREMENTAR LA FORMACIÓN DE PROFESIONALES, CON EXCELENCIA.	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	Estrategia de REORIENTACIÓN	12. Visitar las aulas de clase con fines formativos y de asesoramiento.	Aulas de clase con fines formativos y de asesoramiento, realizadas.	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1																			
	POTENCIAR LAS CAPACIDADES DE LA CIUDADANÍA Y PROMOVER UNA EDUCACIÓN INNOVADORA, INCLUSIVA Y DE CALIDAD EN TODOS LOS NIVELES.	M.7.4.2. Incrementar la tasa bruta de matrícula en educación superior terciaria del 37.34% al 50.27%.	1. Creatividad e innovación en el área académica.	2. Diseñar carreras y programas de postgrado que respondan a los requerimientos del sector de referencia de UTMACH.	0	0	1	DE 3. INCREMENTAR LA FORMACIÓN DE PROFESIONALES, CON EXCELENCIA.	OFERTA ACADÉMICA	Estrategia OFENSIVA	13. Participación en las actividades relacionadas con diseño curricular de la carrera.	Actividades relacionadas con diseño curricular de la carrera, gestionadas.	0	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1																			
	POTENCIAR LAS CAPACIDADES DE LA CIUDADANÍA Y PROMOVER UNA EDUCACIÓN INNOVADORA, INCLUSIVA Y DE CALIDAD EN TODOS LOS NIVELES.	M.7.4.2. Incrementar la tasa bruta de matrícula en educación superior terciaria del 37.34% al 50.27%.	3. Posicionamiento, del modelo educativo, integrador y desarrollador.	2. Desarrollar un sistema de acompañamiento para la gestión eficaz del modelo educativo.	20	20	20	DE 2. INCREMENTAR LA FORMACIÓN DE PROFESIONALES, CON EXCELENCIA.	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	Estrategia de REORIENTACIÓN	14. Controlar la entrega de actas de calificaciones parciales y/o finales de los semestres.	Entrega de actas de calificaciones parciales y/o finales de los semestres, efectuado.	20	20	20	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1																			
POTENCIAR LAS CAPACIDADES DE LA CIUDADANÍA Y PROMOVER UNA EDUCACIÓN INNOVADORA, INCLUSIVA Y DE CALIDAD EN TODOS LOS NIVELES.	M.7.4.2. Incrementar la tasa bruta de matrícula en educación superior terciaria del 37.34% al 50.27%.	3. Posicionamiento, del modelo educativo, integrador y desarrollador.	2. Desarrollar un sistema de acompañamiento para la gestión eficaz del modelo educativo.	1	1	1	DE 2. INCREMENTAR LA FORMACIÓN DE PROFESIONALES, CON EXCELENCIA.	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	Estrategia OFENSIVA	15. Atender a la brevedad posible las actividades que solicitan.	Otras que se deriven de las disposiciones emitidas por las autoridades, Consejo Directivo, el presente Estado, y demás normativas vigentes.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1																					
TOTAL PRESUPUESTO ESTIMATIVO DE MEDICINA VETERINARIA 2023:																							USD \$	0.00																					
TOTAL PRESUPUESTO ESTIMATIVO FCA 2023:																							USD \$	173,557.10																					

Elaborado por:

NOTA: Las columnas que comprenden la Programación de Necesidades de Recursos se deben llenar de acuerdo a las necesidades que se tenga en cada Meta Operativa, es decir a nivel de cada meta debe indicarse los recursos que se van a necesitar para ejecutar la misma.

PROGRAMA	DESCRIPCIÓN	PARTIDA	CÓDIGO	FUENTE	TOTAL	
02 - Formación y gestión académica	Insumos, Materiales y Suministros para Construcción, Electricidad, Plomería, Carpintería, Sulfización Val, Navegación, Contra Incendios y Placas	530811	0701	001	7,494.05	
02 - Formación y gestión académica	Repuestos y Accesorios	530813	0701	001	497.28	
02 - Formación y gestión académica	Maquinarías y equipos	531404	0701	001	156.80	
02 - Formación y gestión académica	Herramientas y Equipos Menores	531406	0701	001	588.00	
02 - Formación y gestión académica	Equipos, Sistemas y Paquetes Informáticos	531407	0701	001	465.76	
02 - Formación y gestión académica	Fondos de Reposición Cajas Chicas	531401	0701	001	672.00	
02 - Formación y gestión académica	Equipos, Sistemas y Paquetes Informáticos	840107	0701	003	1,030.20	
02 - Gestión de la investigación	Edición, Impresión, Reproducción, Publicaciones y Suscripciones	530204	0701	001	2,240.00	
02 - Gestión de la investigación	Edición, Locales, Residencias y Cuidado Estructurado (Instalación, Mantenimiento y Reparación)	530402	0701	001	16,800.00	
02 - Gestión de la investigación	Maquinarías y Equipos (Instalación, Mantenimiento y Reparación)	530404	0701	003	12,768.00	
02 - Gestión de la investigación	Estudio y Diseño de Proyectos	530605	0701	001	25,760.00	
02 - Gestión de la investigación	Depositos Médicos para Laboratorio Clínico y de Patología	530810	0701	001	473.76	
02 - Gestión de la investigación	Suministros para Actividades Agropecuarias, Pesca y Caza	530814	0701	003	190.40	
02 - Gestión de la investigación	Egresos para Sanidad Agropecuaria	530823	0701	003	194.88	
02 - Gestión de la investigación	Insumos, Materiales, Suministros y Bienes para Investigación	530829	0701	002	15,000.00	
02 - Gestión de la investigación	Maquinarías y Equipos	531404	0701	002	67.20	
02 - Gestión de la investigación	Maquinarías y Equipos	531404	0701	002	798.28	
02 - Gestión de la investigación	Equipos, Sistemas y Paquetes Informáticos	531407	0701	002	2,456.36	
02 - Gestión de la investigación	Mobiliarios	840103	0701	002	2,250.00	
02 - Gestión de la investigación	Maquinarías y Equipos	840104	0701	003	81,462.12	
04 - Gestión de la vinculación con la colectividad	Estudio y Diseño de Proyectos	530605	0701	002	0.00	
04 - Gestión de la vinculación con la colectividad	Materiales Didácticos	530812	0701	002	1,344.00	
04 - Gestión de la vinculación con la colectividad	Equipos, Sistemas y Paquetes Informáticos	840107	0701	003	448.00	
TOTAL						173,557.10

RESUMEN POR FUENTE DE FINANCIAMIENTO:			
FUENTE 1		55,614.85	Revisado OK
FUENTE 2		21,848.64	OK
FUENTE 3		96,093.60	OK
FUENTE 202		0.00	OK
TOTAL:		173,557.10	
RESUMEN POR GRUPO DE GASTO:			
51 Egresos en Personal		0.00	
53 Bienes y Servicios de Consumo		88,366.77	
57 Otros Egresos Corrientes		0.00	
58 Transferencias o Donaciones Corrientes		0.00	
71 Egresos en Personal para Inversión		0.00	
73 Bienes y Servicios para Inversión		0.00	
84 Bienes de Larga Duración		85,190.32	
99 Otros Pasivos		0.00	
TOTAL:		173,557.10	

UNIVERSIDAD TÉCNICA DE MACHALA
Calidad, Pertinencia y Calidez
FACULTAD DE CIENCIAS EMPRESARIALES
PLAN OPERATIVO ANUAL 2023



Main table with columns: Dependencia, PLAN NACIONAL DE DESARROLLO, PLAN ESTRATÉGICO DE DESARROLLO INSTITUCIONAL, INSTITUCIONAL, PROGRAMACIÓN DE NECESIDADES DE RECURSOS, and Observaciones. It contains detailed operational data for various university units.

Main data table with columns for Subcategoría, Descripción, Indicador, Valor, etc. It contains multiple rows detailing educational and administrative plans across various categories like 'FOTENCIAR LAS CAPACIDADES DE LA CIUDADANÍA' and 'FORTALECER LAS CAPACIDADES DEL ESTADO'.

UNIVERSIDAD TÉCNICA DE MACHALA
Calidad, Pertinencia y Calidez
FACULTAD DE CIENCIAS QUÍMICAS Y DE LA SALUD
PLAN OPERATIVO ANUAL 2023

Main table with columns: Dependencia, PLAN NACIONAL DE DESARROLLO, PLAN ESTRATEGICO DE DESARROLLO INSTITUCIONAL, INSTITUCIONAL, PROGRAMACION DE NECESIDADES DE RECURSOS. Includes rows for DECANATO and DECANATO, and a detailed resource table at the bottom.

Table with 14 rows detailing university activities under 'UNIDAD DE MATRICULACIÓN, MOVILIDAD Y GRADUACIÓN'. Each row includes a description of the activity, its objectives, and associated resources.

TOTAL PRESUPUESTO ESTIMATIVO DE LA UNIDAD DE MATRICULACIÓN, MOVILIDAD Y GRADUACIÓN 2023:

Summary table for the first unit showing estimated budget in USD \$ and 0.00.

Table with 14 rows detailing university activities under 'SECRETARÍA Y ARCHIVO'. Each row includes a description of the activity, its objectives, and associated resources.

TOTAL PRESUPUESTO ESTIMATIVO DE SECRETARÍA Y ARCHIVO 2023:

Summary table for the second unit showing estimated budget in USD \$ and 448.00.

Table with 7 rows detailing university activities under 'ALIMENTOS'. Each row includes a description of the activity, its objectives, and associated resources.

TOTAL PRESUPUESTO ESTIMATIVO DE ALIMENTOS 2023:

Summary table for the third unit showing estimated budget in USD \$ and 0.00.

Table with 14 rows detailing university activities under 'BIOQUÍMICA Y FARMACIA'. Each row includes a description of the activity, its objectives, and associated resources.

TOTAL PRESUPUESTO ESTIMATIVO DE BIOQUÍMICA Y FARMACIA 2023:

Summary table for the fourth unit showing estimated budget in USD \$ and 1,187.20.

Table with 7 rows detailing university activities under 'BIOQUÍMICA Y FARMACIA' (continued). Each row includes a description of the activity, its objectives, and associated resources.

TOTAL PRESUPUESTO ESTIMATIVO DE BIOQUÍMICA Y FARMACIA 2023:

Summary table for the fifth unit showing estimated budget in USD \$ and 1,187.20.

1. POTENCIAR LAS CAPACIDADES DE LA CIUDADANÍA Y PROMOVER UNA EDUCACIÓN INNOVADORA, INCLUSIVA Y DE CALIDAD EN TODOS LOS NIVELES.		P.14.3 Fortalecer la implementación de los mejores prácticas regulatorias que garanticen la transparencia, eficiencia y competitividad del Estado.	E. Eficiencia en la organización y gestión institucional.	H1. Mejora la satisfacción del servidor universitario en el ejercicio de sus funciones.	OEI 1 FORTALECER LAS CAPACIDADES INSTITUCIONALES.	ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD	Estrategia OFENSIVA	15. Otras que se deriven de las disposiciones emitidas por las autoridades, Consejo Directivo, el presente estatuto y demás normativa vigente.	Ejecutar disposiciones emitidas por las autoridades, Consejo Directivo, el presente estatuto y demás normativa vigente.	N° de disposiciones ejecutadas.	1	1	16. Realizar el seguimiento al cumplimiento de esta actividad.	1. Elaborar los requerimientos emitidos por las autoridades. 2. Remitir los requerimientos a las instancias correspondientes.	1. Informes de requerimientos presentados a las autoridades.	Dr. Franklin Benjamín Paladines Figueroa Director de Carrera	TOTAL PRESUPUESTO ESTIMATIVO DE MEDICINA 2023:	USD \$	0.00
TOTAL PRESUPUESTO ESTIMATIVO FCQS 2023:																		USD \$	173,849.20

Elaborado por:
Fecha:

NOTA: Las columnas que comprenden la Programación de Necesidades de Recursos se deben llenar de acuerdo a las necesidades que se tenga en cada Meta Operativa, es decir a nivel de cada meta debe indicarse los recursos que se van a necesitar para ejecutar la misma.

RESUMEN PRESUPUESTO ESTIMADO PARA EL 2023

PROGRAMA	DESCRIPCIÓN	PARTIDA	CÓDIGO	FUENTE	TOTAL	
82 - Formación y gestión académica	Membrecías	530239	701	002	5,040.00	
82 - Formación y gestión académica	Edificios, Locales, Residencias y Cableado Estructurado (Instalación, Mantenimiento y Reparación)	530402	701	003	5,066.86	
82 - Formación y gestión académica	Equipos, Sistemas y Paquetes Informáticos	840107	701	003	1,310.00	
83 - Gestión de la investigación	Edificios, Locales, Residencias y Cableado Estructurado (Instalación, Mantenimiento y Reparación)	530402	701	003	13,648.02	
83 - Gestión de la investigación	Maquinarias y Equipos (Instalación, Mantenimiento y Reparación)	530404	701	003	3,096.00	
83 - Gestión de la investigación	Alimentos y Bebidas	530801	701	001	56.00	
83 - Gestión de la investigación	Accesorios e Insumos Químicos y Orgánicos	530819	701	003	420.58	
83 - Gestión de la investigación	Egresos para Sanidad Agropecuaria	530823	701	002	472.00	
83 - Gestión de la investigación	Insumos, Materiales, Suministros y Bienes para Investigación	530829	701	002	28,107.49	
83 - Gestión de la investigación	Herramientas y Equipos Menores	531406	701	002	39.20	
83 - Gestión de la investigación	Maquinarias y Equipos	840104	701	001	53,725.18	
83 - Gestión de la investigación	Maquinarias y Equipos	840104	701	002	0.00	
83 - Gestión de la investigación	Maquinarias y Equipos	840104	701	003	33,827.16	
83 - Gestión de la investigación	Equipos, Sistemas y Paquetes Informáticos	840107	701	001	1,344.10	
84 - Gestión de la vinculación con la colectividad	Maquinarias y Equipos (Instalación, Mantenimiento y Reparación)	530404	701	002	2,352.00	
84 - Gestión de la vinculación con la colectividad	Accesorios e Insumos Químicos y Orgánicos	530819	701	002	162.40	
84 - Gestión de la vinculación con la colectividad	Egresos para la Sanidad Agropecuaria	530823	701	002	619.36	
84 - Gestión de la vinculación con la colectividad	Dispositivos Médicos de Uso General	530826	701	002	5,000.00	
84 - Gestión de la vinculación con la colectividad	Mobiliarios	840103	701	003	5,107.94	
84 - Gestión de la vinculación con la colectividad	Maquinarias y Equipos	840104	701	003	9,924.07	
84 - Gestión de la vinculación con la colectividad	Equipos Médicos	840113	701	003	1,994.23	
84 - Gestión de la vinculación con la colectividad	Equipos, Sistemas y Paquetes Informáticos	840107	701	003	336.01	
TOTAL:					USD \$	173,849.20

RESUMEN POR FUENTE DE FINANCIAMIENTO:	
FUENTE 1	55,125.28
FUENTE 2	42,592.45
FUENTE 3	76,131.47
FUENTE 202	0.00
TOTAL:	173,849.20

RESUMEN POR GRUPO DE GASTO:	
01 Egresos en Personal	0.00
03 Bienes y Servicios de Consumo	66,276.90
07 Otros Egresos Corrientes	0.00
08 Transferencias o Donaciones Corrientes	0.00
71 Egresos en Personal para Inversión	0.00
73 Bienes y Servicios para Inversión	0.00
84 Bienes de Larga Duración	107,569.29
99 Otros Pasivos	0.00
TOTAL:	173,849.20

Revisado OK
OK
OK
OK

Main table with columns for sub-department, unit, and various operational details. Includes a 'TOTAL PRESUPUESTO ESTIMATIVO DEL SUBDECANATO 2023:' row at the bottom of the first section.

USD \$ 0.00

UNIDAD DE MATRICULACIÓN, MOVILIDAD Y GRADUACIÓN											TOTAL PRESUPUESTO ESTIMATIVO DE LA UNIDAD DE MATRICULACIÓN, MOVILIDAD Y GRADUACIÓN 2023:		USD \$	0.00	
14 FORTALECER LAS CAPACIDADES DEL ESTADO CON ENFASIS EN LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA Y EFICIENCIA EN LOS PROCESOS DE REGULACIÓN Y CONTROL CON INDEPENDENCIA Y AUTONOMÍA.	P14.3. Fortalecer la implementación de las buenas prácticas regulatorias que garanticen la transparencia, eficiencia y competitividad del Estado.	6_Eficiencia en la organización y gestión institucional	8. Simplificar los trámites administrativos requeridos en la gestión universitaria.	OEI 1_FORTALECER LAS CAPACIDADES INSTITUCIONALES	FORTEALECIMIENTO INSTITUCIONAL	Estrategia OFENSIVA	8.- Emisión de informes para procesos de matrícula, movilidad, graduación y estadística.	Informes para certificaciones de procesos de matrícula, movilidad, graduación y estadística.	N° de certificados emitidos en los procesos de matrícula, movilidad, graduación y estadística.	21	43	38	10.- Descargar acta de graduación e insertar en expediente de estudiante. 11.- Emisión de certificados de ingreso y fin de carrera. 12.- Emisión de certificados de aprobación de asignaturas por ferreo y electrónico. 13.- Emisión de certificados de Homologación de estudios. 14.- Emisión de certificados de estar legalmente matriculados en el proceso de titulación.	1.- Reportes de Certificados emitidos en los procesos de matrícula, movilidad, graduación y estadística generados y/o emitidos. 2.- Certificados generados.	ANALISTA DE LAMOG-FCS Ing. Betty Sánchez Mateo. ANALISTA DE LAMOG-FCS Ing. Ciboney Granda Ochofór. Lic. Andrea Mejía Ramírez. ANALISTAS DE ESTADÍSTICA-FCS Lda. Jenny Velez Balandra. ANALISTA ADMINISTRATIVO LAMOG-FCS Lda. Julia Solano.
14 FORTALECER LAS CAPACIDADES DEL ESTADO CON ENFASIS EN LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA Y EFICIENCIA EN LOS PROCESOS DE REGULACIÓN Y CONTROL CON INDEPENDENCIA Y AUTONOMÍA.	P14.3. Fortalecer la implementación de las buenas prácticas regulatorias que garanticen la transparencia, eficiencia y competitividad del Estado.	8_La calidad como cultura universitaria.	3. Promover la participación y el empoderamiento de la comunidad universitaria en la toma de decisiones institucionales.	OEI 1_FORTALECER LAS CAPACIDADES INSTITUCIONALES	FORTEALECIMIENTO INSTITUCIONAL	Estrategia OFENSIVA	10.- Emisión de Informes Técnicos para procesos internos y externos.	Levantamiento y actualización de información de los estudiantes y graduados, solicitados por los entes reguladores internos y externos, entregados.	N° de informes de estudiantes y de graduados, solicitados por los entes reguladores internos y externos, entregados.	1	1	1	1.- Revisar la información estadística en el SUTMACH y archivo físico. 2.- Elaborar informes, generar reportes solicitados de matrículas, movilidad, graduación y estadística. 4.- Emisión de reportes de mayor ingreso por periodo y/o carrera.	1.- Informes, reportes de estudiantes y de graduados, entregados a los entes reguladores internos y externos.	ANALISTA DE LAMOG-FCS Ing. Betty Sánchez Mateo. ANALISTA DE LAMOG-FCS Ing. Ciboney Granda Ochofór. Lic. Andrea Mejía Ramírez. ANALISTAS DE ESTADÍSTICA-FCS Lda. Jenny Velez Balandra. ANALISTA ADMINISTRATIVO LAMOG-FCS Lda. Julia Solano.
14 FORTALECER LAS CAPACIDADES DEL ESTADO CON ENFASIS EN LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA Y EFICIENCIA EN LOS PROCESOS DE REGULACIÓN Y CONTROL CON INDEPENDENCIA Y AUTONOMÍA.	P14.3. Fortalecer la implementación de las buenas prácticas regulatorias que garanticen la transparencia, eficiencia y competitividad del Estado.	8_La calidad como cultura universitaria.	3. Promover la participación y el empoderamiento de la comunidad universitaria en la toma de decisiones institucionales.	OEI 1_FORTALECER LAS CAPACIDADES INSTITUCIONALES	FORTEALECIMIENTO INSTITUCIONAL	Estrategia OFENSIVA	11.- Presentar la Planificación Operativa Anual y Evaluación de la Planificación Operativa Anual.	Planificación Operativa Anual de Evaluación de la Planificación Operativa Anual entregadas oportunamente.	N° de Planificaciones Operativas Anuales y Evaluaciones de la Planificación Operativa Anual entregadas oportunamente.	0	1	1	1.- Elaborar las planificaciones operativas anuales del año 2024. 2.- Autoevaluar la planificación operativa anual del año 2023.	1.- Plan operativo anual 2024. 2.- Evaluación del POA 2023.	ANALISTA DE LAMOG-FCS Ing. Betty Sánchez Mateo. ANALISTA DE LAMOG-FCS Ing. Ciboney Granda Ochofór. Lic. Andrea Mejía Ramírez. ANALISTAS DE ESTADÍSTICA-FCS Lda. Jenny Velez Balandra. ANALISTA ADMINISTRATIVO LAMOG-FCS Lda. Julia Solano.
14 FORTALECER LAS CAPACIDADES DEL ESTADO CON ENFASIS EN LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA Y EFICIENCIA EN LOS PROCESOS DE REGULACIÓN Y CONTROL CON INDEPENDENCIA Y AUTONOMÍA.	P14.3. Fortalecer la implementación de las buenas prácticas regulatorias que garanticen la transparencia, eficiencia y competitividad del Estado.	6_Eficiencia en la organización y gestión institucional	8. Simplificar los trámites administrativos requeridos en la gestión universitaria.	OEI 1_FORTALECER LAS CAPACIDADES INSTITUCIONALES	FORTEALECIMIENTO INSTITUCIONAL	Estrategia OFENSIVA	12.- Organizar el Archivo Intermedio.	Archivo de gestión organizado.	N° de Expedientes archivados en físico y/o digital, del año 2019-2 y 2023.	3	3	6	2.- Elaborar y despachar oficios. 3.- Registrar oficios, resoluciones emitidos y recibidos en el SUTMACH. 4.- Consultar expedientes de los estudiantes EDUCACIÓN BÁSICA y EDUCACIÓN PARVULARIA, periodo académico 2019-2. 5.- Archivar cronológicamente los oficios, resoluciones del año 2023 y	1.- Expedientes archivados 2019-2 y 2023. 2.- Matriz del inventario Documental.	ANALISTA DE LAMOG-FCS Ing. Betty Sánchez Mateo. ANALISTA DE LAMOG-FCS Ing. Ciboney Granda Ochofór. Lic. Andrea Mejía Ramírez. ANALISTAS DE ESTADÍSTICA-FCS Lda. Julia Solano.
											TOTAL PRESUPUESTO ESTIMATIVO DE LA UNIDAD DE MATRICULACIÓN, MOVILIDAD Y GRADUACIÓN 2023:		USD \$	0.00	
14 FORTALECER LAS CAPACIDADES DEL ESTADO CON ENFASIS EN LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA Y EFICIENCIA EN LOS PROCESOS DE REGULACIÓN Y CONTROL CON INDEPENDENCIA Y AUTONOMÍA.	P14.3. Fortalecer la implementación de las buenas prácticas regulatorias que garanticen la transparencia, eficiencia y competitividad del Estado.	6_Eficiencia en la organización y gestión institucional	8. Simplificar los trámites administrativos requeridos en la gestión universitaria.	OEI 1_FORTALECER LAS CAPACIDADES INSTITUCIONALES	FORTEALECIMIENTO INSTITUCIONAL	Estrategia DEFENSIVA	4.3. Dejar lectos al orden del día. 5. Elaborar las resoluciones adoptadas en Consejo Directivo. 6. Certificar las resoluciones. 7. Registrar y notificar las resoluciones. 8. Redactar y revisar actas de Consejo Directivo. 9. Suscribir acta de consejo directivo conjuntamente con	Sesiones de Consejo Directivo, efectuadas.	N° de convocatorias, actas y resoluciones de Consejo Directivo elaboradas y emitidas.	249	270	200	1.- Reporte de emisión y notificación de convocatorias, resoluciones y actas de Consejo Directivo.	* Ab. Servio Ordoñez Mendúza. Secretario Abogado Ing. Patricia Velástegui Balandra, Analista Académico	
14 FORTALECER LAS CAPACIDADES DEL ESTADO CON ENFASIS EN LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA Y EFICIENCIA EN LOS PROCESOS DE REGULACIÓN Y CONTROL CON INDEPENDENCIA Y AUTONOMÍA.	P14.3. Fortalecer la implementación de las buenas prácticas regulatorias que garanticen la transparencia, eficiencia y competitividad del Estado.	6_Eficiencia en la organización y gestión institucional	8. Simplificar los trámites administrativos requeridos en la gestión universitaria.	OEI 1_FORTALECER LAS CAPACIDADES INSTITUCIONALES	FORTEALECIMIENTO INSTITUCIONAL	Estrategia DEFENSIVA	2.- Emisión y/o legalizar las Autoridades y dependencias de la Facultad.	Copias, computas de actos administrativos y documentos oficiales que reposan en la Facultad.	N° de Certificados de la Autoridades y dependencias legalizadas.	350	350	200	1.- Registrar, ingresar y distribuir las certificaciones de procesos administrativos y académicos, computas, reproducción de documentos oficiales.	* Ab. Servio Ordoñez Mendúza. Secretario Abogado	
14 FORTALECER LAS CAPACIDADES DEL ESTADO CON ENFASIS EN LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA Y EFICIENCIA EN LOS PROCESOS DE REGULACIÓN Y CONTROL CON INDEPENDENCIA Y AUTONOMÍA.	P14.3. Fortalecer la implementación de las buenas prácticas regulatorias que garanticen la transparencia, eficiencia y competitividad del Estado.	6_Eficiencia en la organización y gestión institucional	8. Simplificar los trámites administrativos requeridos en la gestión universitaria.	OEI 1_FORTALECER LAS CAPACIDADES INSTITUCIONALES	FORTEALECIMIENTO INSTITUCIONAL	Estrategia DEFENSIVA	3.- Registrar y distribuir la correspondencia interna y externa de la Facultad.	Correspondencia interna y externa de la Facultad registrada y despachada.	N° de correspondencia interna y externa registrada y distribuida.	249	270	200	1.- Recibir, ingresar y distribuir los documentos dirigidos a la Unidad Académica. 2.- Despachar la correspondencia a usuarios externos de la Unidad Académica.	* Ab. Servio Ordoñez Mendúza. Secretario Abogado	
14 FORTALECER LAS CAPACIDADES DEL ESTADO CON ENFASIS EN LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA Y EFICIENCIA EN LOS PROCESOS DE REGULACIÓN Y CONTROL CON INDEPENDENCIA Y AUTONOMÍA.	P14.3. Fortalecer la implementación de las buenas prácticas regulatorias que garanticen la transparencia, eficiencia y competitividad del Estado.	6_Eficiencia en la organización y gestión institucional	8. Simplificar los trámites administrativos requeridos en la gestión universitaria.	OEI 1_FORTALECER LAS CAPACIDADES INSTITUCIONALES	ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD	Estrategia DEFENSIVA	4. Brindar asesoría jurídica a las Autoridades y dependencias de la Facultad.	Asesoría jurídica a las Autoridades y dependencias de la Facultad, brindada.	N° de informes de asesoría jurídica brindada a las Autoridades y dependencias de la Facultad.	6	6	6	1.- Orientar con legislación actualizada a los diferentes departamentos de la Facultad.	* Ab. Servio Ordoñez Mendúza. Secretario Abogado	
14 FORTALECER LAS CAPACIDADES DEL ESTADO CON ENFASIS EN LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA Y EFICIENCIA EN LOS PROCESOS DE REGULACIÓN Y CONTROL CON INDEPENDENCIA Y AUTONOMÍA.	P14.3. Fortalecer la implementación de las buenas prácticas regulatorias que garanticen la transparencia, eficiencia y competitividad del Estado.	6_Eficiencia en la organización y gestión institucional	8. Simplificar los trámites administrativos requeridos en la gestión universitaria.	OEI 1_FORTALECER LAS CAPACIDADES INSTITUCIONALES	FORTEALECIMIENTO INSTITUCIONAL	Estrategia OFENSIVA	6.- Emisión de Informes jurídicos de los procesos disciplinarios, académicos y administrativos de la Facultad.	Informes jurídicos requeridos por las autoridades académicas y de los procesos disciplinarios, académicos y administrativos de la Facultad emitidos.	N° de procesos disciplinarios, académicos y administrativos de la Facultad emitidos.	2	2	1	1.- Elaborar informes internos de criterios y asesoría legal de procesos disciplinarios, académicos y administrativos.	* Ab. Servio Ordoñez Mendúza. Secretario Abogado	
14 FORTALECER LAS CAPACIDADES DEL ESTADO CON ENFASIS EN LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA Y EFICIENCIA EN LOS PROCESOS DE REGULACIÓN Y CONTROL CON INDEPENDENCIA Y AUTONOMÍA.	P14.3. Fortalecer la implementación de las buenas prácticas regulatorias que garanticen la transparencia, eficiencia y competitividad del Estado.	6_Eficiencia en la organización y gestión institucional	8. Simplificar los trámites administrativos requeridos en la gestión universitaria.	OEI 1_FORTALECER LAS CAPACIDADES INSTITUCIONALES	FORTEALECIMIENTO INSTITUCIONAL	Estrategia OFENSIVA	8.- Administrar la documentación para el tratamiento del Consejo Directivo.	Documentación para el tratamiento del Consejo Directivo administrada.	No de documentación para el tratamiento del Consejo Directivo administrada.	249	270	200	1.- Recibir, ingresar y analizar la documentación a tratar por Consejo Directivo.	* Ab. Servio Ordoñez Mendúza. Secretario Abogado	
14 FORTALECER LAS CAPACIDADES DEL ESTADO CON ENFASIS EN LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA Y EFICIENCIA EN LOS PROCESOS DE REGULACIÓN Y CONTROL CON INDEPENDENCIA Y AUTONOMÍA.	P14.3. Fortalecer la implementación de las buenas prácticas regulatorias que garanticen la transparencia, eficiencia y competitividad del Estado.	8_La calidad como cultura universitaria.	7. Optimizar la interacción social de la universidad con los proveedores, empleados y otras partes interesadas.	OEI 1_FORTALECER LAS CAPACIDADES INSTITUCIONALES	FORTEALECIMIENTO INSTITUCIONAL	Estrategia OFENSIVA	7.- Presentar la Planificación Operativa Anual y Evaluación de la Planificación Operativa Anual.	Planificación Operativa Anual de Evaluación de la Planificación Operativa Anual entregadas oportunamente.	N° de Planificaciones Operativas Anuales y Evaluaciones de la Planificación Operativa Anual entregadas oportunamente.	0	1	1	1.- Elaborar el plan operativo anual de la Secretaría y Archivo. 2.- Elaborar la evaluación del POA de la Secretaría y Archivo. 3.- Revisar y Decretar el plan operativo anual y su evaluación.	* Ab. Servio Ordoñez Mendúza. Secretario Abogado * Ing. Patricia Velástegui Balandra, Analista Académico	
14 FORTALECER LAS CAPACIDADES DEL ESTADO CON ENFASIS EN LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA Y EFICIENCIA EN LOS PROCESOS DE REGULACIÓN Y CONTROL CON INDEPENDENCIA Y AUTONOMÍA.	P14.3. Fortalecer la implementación de las buenas prácticas regulatorias que garanticen la transparencia, eficiencia y competitividad del Estado.	6_Eficiencia en la organización y gestión institucional	8. Simplificar los trámites administrativos requeridos en la gestión universitaria.	OEI 1_FORTALECER LAS CAPACIDADES INSTITUCIONALES	FORTEALECIMIENTO INSTITUCIONAL	Estrategia OFENSIVA	8.- Organizar el Archivo Intermedio.	Archivo intermedio organizado.	N° de Carpetas inventariadas.	1	1	1	1.- Organizar, clasificar y realizar el inventario documental de carpetas del archivo que reposa en la Secretaría de la FCS.	* Ab. Servio Ordoñez Mendúza. Secretario Abogado	
											TOTAL PRESUPUESTO ESTIMATIVO DE SECRETARÍA Y ARCHIVO 2023:		USD \$	0.00	
7 POTENCIAR LAS CAPACIDADES DE LA CIUDADANÍA Y PROMOVER UNA EDUCACIÓN INNOVADORA, INCLUSIVA Y DE CALIDAD EN TODOS LOS NIVELES.	M.7.4.2. Incrementar la tasa bruta de matrícula en educación superior terciaria del 37.34% al 50.27%.	3_Posicionamiento del modelo educativo integrado y desarrollador	2. Desarrollar un sistema de acompañamiento para la gestión eficaz del modelo educativo.	OEI 2_INCREMENTAR LA FORMACIÓN DE PROFESIONALES, COR_EXCELENTO A.	FORTEALECIMIENTO INSTITUCIONAL	Estrategia OFENSIVA	1. Conocer la ejecución de los procesos académicos.	Comisión Académica, ejecutado.	N° de supervisiones ejecutadas de los procesos académicos.	2	1	2	1. Registro de asistencia a reuniones. 2.- Asistir a reuniones de Comisión Académica.	* Lic. Rosa Casanoff, Mgs Subdirectora de la FCS * Directores de Carrera de la FCS	
14 FORTALECER LAS CAPACIDADES DEL ESTADO CON ENFASIS EN LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA Y EFICIENCIA EN LOS PROCESOS DE REGULACIÓN Y CONTROL CON INDEPENDENCIA Y AUTONOMÍA.	P14.3. Fortalecer la implementación de las buenas prácticas regulatorias que garanticen la transparencia, eficiencia y competitividad del Estado.	6_Eficiencia en la organización y gestión institucional	11. Mejorar la satisfacción del servidor universitario en el ejercicio de sus funciones.	OEI 1_FORTALECER LAS CAPACIDADES INSTITUCIONALES	FORTEALECIMIENTO INSTITUCIONAL	Estrategia OFENSIVA	2.- Presidir el Comité de Evaluación Interna de Carrera.	2. Sesiones de Comité de Evaluación Interna de Carrera, ejecutado.	N° de supervisiones ejecutadas de los procesos académicos.	2	0	2	1.- Convocar a reuniones del Comité de Evaluación Interna de Carrera.	* Lic. Lenin Romero Espinoza, Director de Carrera * Comité de Evaluación Interna de la Carrera	
14 FORTALECER LAS CAPACIDADES DEL ESTADO CON ENFASIS EN LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA Y EFICIENCIA EN LOS PROCESOS DE REGULACIÓN Y CONTROL CON INDEPENDENCIA Y AUTONOMÍA.	P14.3. Fortalecer la implementación de las buenas prácticas regulatorias que garanticen la transparencia, eficiencia y competitividad del Estado.	6_Eficiencia en la organización y gestión institucional	11. Mejorar la satisfacción del servidor universitario en el ejercicio de sus funciones.	OEI 1_FORTALECER LAS CAPACIDADES INSTITUCIONALES	FORTEALECIMIENTO INSTITUCIONAL	Estrategia OFENSIVA	3.- Proponer la terna del personal académico y estudiantil que integrará el Comité de Evaluación Interna de Carrera, gestionado.	3. Terna del personal académico y estudiantil que integrará el Comité de Evaluación Interna de Carrera, gestionado.	Ejecución de los procesos académicos coordinados.	0	1	0	1.- Entrega de la terna del personal académico y estudiantil que integrará el Comité de Evaluación Interna de Carrera a Decanato.	* Lic. Lenin Romero Espinoza, Director de Carrera	
7 POTENCIAR LAS CAPACIDADES DE LA CIUDADANÍA Y PROMOVER UNA EDUCACIÓN INNOVADORA, INCLUSIVA Y DE CALIDAD EN TODOS LOS NIVELES.	M.7.4.2. Incrementar la tasa bruta de matrícula en educación superior terciaria del 37.34% al 50.27%.	3_Posicionamiento del modelo educativo integrado y desarrollador	2. Desarrollar un sistema de acompañamiento para la gestión eficaz del modelo educativo.	OEI 2_INCREMENTAR LA FORMACIÓN DE PROFESIONALES, COR_EXCELENTO A.	FORTEALECIMIENTO INSTITUCIONAL	Estrategia OFENSIVA	4. Designar a los responsables de los colectivos académicos de carrera.	4. Responsables de colectivos académicos de carrera. Titulación.	Ejecución de los procesos académicos coordinados.	0	1	1	1.- Designación de responsables de colectivos académicos de la carrera.	* Lic. Lenin Romero Espinoza, Director de Carrera	
7 POTENCIAR LAS CAPACIDADES DE LA CIUDADANÍA Y PROMOVER UNA EDUCACIÓN INNOVADORA, INCLUSIVA Y DE CALIDAD EN TODOS LOS NIVELES.	M.7.4.2. Incrementar la tasa bruta de matrícula en educación superior terciaria del 37.34% al 50.27%.	3_Posicionamiento del modelo educativo integrado y desarrollador	1. Potenciar la presencia de la UTMACH en su contexto de influencia a través de la	OEI 2_INCREMENTAR LA	FORTEALECIMIENTO INSTITUCIONAL	Estrategia OFENSIVA	5. Ejecutar los procesos que garantizan el cumplimiento de las	5. Procesos que garantizan el cumplimiento de las funciones	N° de proyectos de				investigación y de vinculación en el Desempeño Académico.	* Lic. Lenin Romero Espinoza,	

										TOTAL PRESUPUESTO ESTIMATIVO DE EDUCACIÓN INICIAL 2023:		USD \$		0.00																	
7 POTENCIAR LAS CAPACIDADES DE LA CIUDADANÍA Y PROMOVER UNA EDUCACIÓN INNOVADORA, INCLUSIVA Y DE CALIDAD EN TODOS LOS NIVELES.	M.7.4.2. Incrementar la tasa bruta de matrícula en educación superior terciaria del 37.34% al 50.27%.	3. Posicionamiento del modelo educativo integrador y desarrollador.	2. Desarrollar un sistema de acompañamiento para la gestión eficaz del modelo educativo.	OEI 2. INCREMENTAR LA FORMACIÓN DE PROFESIONALES, CON EXCELENTO A.	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	Estrategia OFENSIVA	METAS OPERATIVAS 1. Coordinar la ejecución de los procesos académicos.	Comisión Académica, ejecutado.	N° de supervisiones ejecutadas de los procesos ejecutados.	1	1	1	1- Supervisar el uso de las aulas	1- Reporte de registro de visita in situ	* Dra. Consuelo Reyes Cedeño, Director de Carrera																
										0	1	0	1- Realizar propuestas de conformidad a lo solicitado por los organismos pertinentes.	1- Reporte de propuestas presentadas y aprobadas.	* Dra. Consuelo Reyes Cedeño, Director de Carrera * Docentes de la Carrera																
										1	1	1	1- Enviar comunicaciones al personal docente de la carrera, para la entrega de actas	1- Reporte del estado entrega de actas de calificaciones	* Dra. Consuelo Reyes Cedeño, Director de Carrera * Docentes de la Carrera																
										3	4	3	1- Remitir al Subdecaneato el informe mensual de coordinación de carrera	1- Reporte de los informes mensuales de Coordinación	* Dra. Consuelo Reyes Cedeño, Director de Carrera																
										TOTAL PRESUPUESTO ESTIMATIVO DE EDUCACIÓN INICIAL 2023:																					
										62 - Formación y gestión académica																					
										631408																					
										Bienes Artísticos, Culturales, Deportivos y																					
										Balones de Fútbol # 5 modelo F1-5ta																					
										15 Unidad 46.50 697.50 781.20																					
										Balones de basket																					
										15 49.50 742.50 831.60																					
										Balones de volley																					
										15 29.08 436.20 488.54																					
Net para Volley																															
5 75.01 375.05 420.06																															
Conos de 39 de alto por 20 de ancho																															
20 3.47 69.40 77.73																															
Conos de 31 de alto por 37 de ancho																															
20 3.47 69.40 77.73																															
Conos de 15 cm																															
20 1.42 28.40 31.81																															
Mesa de tenis de mesa																															
2 450.00 900.00 1,008.00																															
Raqueta para tenis de mesa																															
12 2.50 30.00 33.60																															
Pelotas para tenis de mesa																															
55 3.00 165.00 184.80																															
14 FORTALECER LAS CAPACIDADES DEL ESTADO CON ÉNFASIS EN LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA Y EFICIENCIA EN LOS PROCESOS DE REGULACIÓN Y CONTROL CON INDEPENDENCIA Y AUTONOMÍA.	P.14.3. Fortalecer la implementación de las buenas prácticas regulatorias que garantizan la transparencia, eficiencia y competitividad del Estado.	6. Eficiencia en la organización y gestión institucional.	11. Mejorar la satisfacción del servidor universitario en el ejercicio de sus funciones.	OEI 1. FORTALECER LAS CAPACIDADES INSTITUCIONALES.	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	Estrategia OFENSIVA	2- Presidir el Comité de Evaluación Interna de Carrera.	2. Sesiones de Comité de Evaluación Interna de Carrera, ejecutado.	N° de supervisiones ejecutadas de los procesos ejecutados	2	0	2	1- Convocar a reuniones 2- Asistir a reuniones con el Comité de Evaluación Interna de Carrera	1- Registro de asistencia a reuniones 2- Reporte de actas	* Lic. Felipe Montero Orozco, Director de Carrera * Comité de Evaluación Interna de la Carrera																
										0	1	0	1- Entrega de la temza del personal académico y estudiantil que integrará el Comité de Evaluación Interna de Carrera a Decanato	1- Aprobación del Comité de Evaluación Interna de Carrera, bajo Resolución del consejo Directivo	* Lic. Felipe Montero Orozco, Director de Carrera																
										0	1	1	4- Designar a los responsables de los colectivos académicos de carrera.	4. Responsables de colectivos académicos de carrera.	Ejecución de los procesos académicos coordinados.	0	1	1	1- Designación de responsables de colectivos académicos de la carrera	1- Oficio de designación	* Lic. Felipe Montero Orozco, Director de Carrera										
										1	0	1	6. Ejecutar los procesos que garantizan el cumplimiento de las funciones sustantivas de la educación superior: docencia, investigación y vinculación en la facultad que dirige, ejecutados.	6. Procesos que garantizan el cumplimiento de las funciones sustantivas de la educación superior: docencia, investigación y vinculación en la facultad que dirige, ejecutados.	N° de proyectos de investigación y vinculación con la sociedad coordinados.	1	0	1	Investigación y de vinculación en el Distributivo Académico de acuerdo a las sugerencias de las Direcciones correspondientes.	1- Reporte del estado actual de resultados o avances de los proyectos de Investigación y de vinculación con la sociedad. 2- Solicitar los informes de resultados o avances	* Lic. Felipe Montero Orozco, Director de Carrera * Docentes con carga horaria en investigación y vinculación										
										1	2	2	6- Asistir a sesiones de trabajo convocadas por las Autoridades correspondientes.	6. Sesiones de trabajo convocadas por las Autoridades correspondientes, sesionado.	N° de Sesiones de trabajo presididas.	1	2	2	1- Asistir a las sesiones de trabajo	1- Registro de asistencia	* Lic. Felipe Montero Orozco, Director de Carrera										
										0	1	0	7- Informar al Subdecaneato sobre irregularidades, inconformidades y/o polémicas surgidas en el ambiente académico de su carrera, informadas.	7. Irregularidades, inconformidades y/o polémicas surgidas en el ambiente académico de su carrera, informadas.	Ejecución de los procesos académicos coordinados.	0	1	0	1- Convocar a sesiones de trabajo y mediación en caso de ser necesario	1- Informe en caso de ser necesario	* Lic. Felipe Montero Orozco, Director de Carrera										
										2	0	2	8- Elaborar el distributivo académico de su carrera, para conocimiento y análisis ante la Comisión Académica y posterior aprobación por el Consejo Directivo.	8. Distributivo académico de su carrera, elaborado.	N° de Distributivos y horarios coordinados y supervisados.	2	0	2	1- Elaboración de distributivo académico 2- Elaboración de horarios	1- Reporte del estado actual de los procesos académicos ejecutados.	* Lic. Felipe Montero Orozco, Director de Carrera										
										4	4	4	9- Organizar y convocar a reuniones periódicas del personal académico con el fin de monitorear y mejorar continuamente la calidad de enseñanza	9. Reuniones periódicas del personal académico, gestionadas.	N° de Convocatorias ejecutadas y supervisadas	4	4	4	1- Convocar a reuniones del personal académico docente	1- Registro de convocatorias emitidas por correo electrónico 2- Reporte de actas	* Lic. Felipe Montero Orozco, Director de Carrera * Docentes de la Carrera										
										1	1	1	10. Gestionar la organización del sistema de tutorías del proceso enseñanza aprendizaje de la carrera;	10. Sistema de tutorías del personal académico, gestionado.	Ejecución de los procesos académicos coordinados.	1	1	1	1- Solicitar y/o recibir reportes de tutorías académicas de los docentes	1- Reporte general de tutorías académicas	* Lic. Felipe Montero Orozco, Director de Carrera * Docentes de la Carrera										
										0	1	1	11- Asesorar al claustro docente sobre el plan de estudio de la carrera	11. Plan de estudio de la carrera, asesorado.	N° de Convocatorias ejecutadas y supervisadas	0	1	1	1- Convocar reunión de trabajo a los docentes	1- Registro de convocatorias emitidas por correo electrónico	* Lic. Felipe Montero Orozco, Director de Carrera * Docentes de la Carrera										
										14 FORTALECER LAS CAPACIDADES DEL ESTADO CON ÉNFASIS EN LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA Y EFICIENCIA EN LOS PROCESOS DE REGULACIÓN Y CONTROL CON INDEPENDENCIA Y AUTONOMÍA.	P.14.3. Fortalecer la implementación de las buenas prácticas regulatorias que garantizan la transparencia, eficiencia y competitividad del Estado.	6. Eficiencia en la organización y gestión institucional.	11. Mejorar la satisfacción del servidor universitario en el ejercicio de sus funciones.	OEI 1. FORTALECER LAS CAPACIDADES INSTITUCIONALES.	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	Estrategia OFENSIVA	12- Visitar aulas de clase con fines formativos y de asesoramiento.	12. Aulas de clase con fines formativos y de asesoramiento, realizadas.	N° de supervisiones ejecutadas	1	1	1	1- Supervisar el uso de las aulas	1- Reporte de registro de visita in situ	* Lic. Felipe Montero Orozco, Director de Carrera						
																				0	1	0	1- Participar en las actividades relacionadas con diseño curricular de la carrera	13. Actividades relacionadas con diseño curricular de la carrera, gestionadas.	N° de propuestas presentadas y aprobadas.	0	1	0	1- Realizar propuestas de conformidad a lo solicitado por los organismos pertinentes.	1- Reporte de propuestas presentadas y aprobadas.	* Lic. Felipe Montero Orozco, Director de Carrera * Docentes de la Carrera
																				1	1	1	14- Supervisar la entrega de actas de calificaciones parciales y/o finales de las asignaturas.	14. Entrega de actas de calificaciones parciales y/o finales de las asignaturas, efectuado.	Ejecución de los procesos académicos coordinados.	1	1	1	1- Enviar comunicaciones al personal docente de la carrera, para la entrega de actas	1- Reporte del estado entrega de actas de calificaciones	* Lic. Felipe Montero Orozco, Director de Carrera * Docentes de la Carrera
																				3	4	3	15. Informes periódicos sobre las actividades realizadas y Otras que se deriven de las disposiciones emitidas por las autoridades, Consejo Directivo, el presente Estatuto, y demás normativa vigente.	15. Informes periódicos sobre las actividades realizadas y Otras que se deriven de las disposiciones emitidas por las autoridades, Consejo Directivo, el presente Estatuto, y demás normativa vigente.	N° de informes de actividades realizadas.	3	4	3	1- Remitir al Subdecaneato el informe mensual de coordinación de carrera	1- Reporte de los informes mensuales de Coordinación	* Lic. Felipe Montero Orozco, Director de Carrera
TOTAL PRESUPUESTO ESTIMATIVO DE PEDAGOGÍA DE LA ACTIVIDAD FÍSICA Y DEPORTE 2023:																															
USD \$																															
3,935.06																															
7 POTENCIAR LAS CAPACIDADES DE LA CIUDADANÍA Y PROMOVER UNA EDUCACIÓN INNOVADORA, INCLUSIVA Y DE CALIDAD EN TODOS LOS NIVELES.	M.7.4.2. Incrementar la tasa bruta de matrícula en educación superior terciaria del 37.34% al 50.27%.	3. Posicionamiento del modelo educativo integrador y desarrollador.	2. Desarrollar un sistema de acompañamiento para la gestión eficaz del modelo educativo.	OEI 2. INCREMENTAR LA FORMACIÓN DE PROFESIONALES, CON EXCELENTO A.	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	Estrategia OFENSIVA	METAS OPERATIVAS 1. Coordinar la ejecución de los procesos académicos.	Comisión Académica, ejecutado.	N° de supervisiones ejecutadas de los procesos ejecutados.											2	1	2	1- Asistir a reuniones de Comisión Académica	1- Registro de asistencia a reuniones 2- Convocatorias a Consejo Directivo	* Lic. Rosa Caamaño, Mgs Subdecana de la FCS * Directores de Carrera de la FCS						
																				2	0	2	1- Convocar a reuniones 2- Asistir a reuniones con el Comité de Evaluación Interna de Carrera	1- Registro de asistencia a reuniones 2- Reporte de actas	* Lic. Marcos David Arbolida, Director de Carrera * Comité de Evaluación Interna de la Carrera						
																				0	1	0	1- Entrega de la temza del personal académico y estudiantil que integrará el Comité de Evaluación Interna de Carrera a	1- Aprobación del Comité de Evaluación Interna de Carrera, bajo Resolución del consejo Directivo	* Lic. Marcos David Arbolida, Director de Carrera						

										81 - Gestión de la Investigación		005 730.604		Maquinarias y Equipos (Instalación, Mantenimiento)		Proyecto de inversión 2023		1,250.00 001																
														1	Servicio	1,116.07	1,116.07	1,250.00		S	S													
7 POTENCIAR LAS CAPACIDADES DE LA CIUDADANÍA Y PROMOVER UNA EDUCACIÓN INNOVADORA, INCLUSIVA Y DE CALIDAD EN TODOS LOS NIVELES.	M.7.4.2. Incrementar la tasa bruta de matrícula en educación superior terciaria del 37.34% al 50.27%.	2. Responsabilidad, social, universal.	1. Potenciar la presencia de la UTMACH en el contexto de influencia a través de la ejecución de proyectos de vinculación con la sociedad que promuevan el desarrollo productivo en la provincia.	OBJ. 2. INCREMENTAR LA FORMACIÓN DE PROFESIONALES, CON EXCELENCIA.	IES SUSTANTIVOS INTEGRADOS	Estrategia de REORIENTACIÓN	8. Supervisar el logro de resultados o avances de procesos académicos, de Investigación y vinculación con la sociedad.	Procesos académicos de docencia, investigación y vinculación con la sociedad, coordinados.	Nº de proyectos de investigación y vinculación con la sociedad coordinados	1	1	0																						
14 FORTALECER LAS CAPACIDADES DEL ESTADO CON ENFASIS EN LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA Y EFICIENCIA EN LOS PROCESOS DE REGULACIÓN Y CONTROL, CON INDEPENDENCIA Y AUTONOMÍA.	P.14.3. Fortalecer la implementación de las buenas prácticas regulatorias que garanticen la transparencia, eficiencia y competitividad del Estado.	8. Eficiencia en la organización, y gestión, institucional.	11. Mejorar la satisfacción del servidor universitario en el ejercicio de sus funciones.	OBJ. 1. FORTALECER LAS CAPACIDADES INSTITUCIONALES.	TALENTO HUMANO FORTALECIDO	Estrategia de REORIENTACIÓN	9. Evaluar el personal administrativo bajo su responsabilidad.	Personal administrativo bajo su responsabilidad, evaluados.	Nº de personal administrativo evaluado	0	0	4																						
7 POTENCIAR LAS CAPACIDADES DE LA CIUDADANÍA Y PROMOVER UNA EDUCACIÓN INNOVADORA, INCLUSIVA Y DE CALIDAD EN TODOS LOS NIVELES.	M.7.4.2. Incrementar la tasa bruta de matrícula en educación superior terciaria del 37.34% al 50.27%.	3. Posicionamiento, del modelo, académico, integrador, y desarrollado.	2. Desarrollar un sistema de acompañamiento para la gestión eficaz del modelo educativo.	OBJ. 2. INCREMENTAR LA FORMACIÓN DE PROFESIONALES, CON EXCELENCIA.	IES SUSTANTIVOS INTEGRADOS	Estrategia OFENSIVA	10. Coordinar el Proceso referente a las pasantías y prácticas pre-profesionales de los estudiantes de las carreras de pregrado, coordinado.	Proceso referente a las pasantías y prácticas pre-profesionales de los estudiantes de las carreras de pregrado, coordinado.	Nº de procesos de pasantías y prácticas pre-profesionales de los estudiantes de las carreras de pregrado, coordinados.	1	0	0																						
7 POTENCIAR LAS CAPACIDADES DE LA CIUDADANÍA Y PROMOVER UNA EDUCACIÓN INNOVADORA, INCLUSIVA Y DE CALIDAD EN TODOS LOS NIVELES.	M.7.4.2. Incrementar la tasa bruta de matrícula en educación superior terciaria del 37.34% al 50.27%.	3. Posicionamiento, del modelo, académico, integrador, y desarrollado.	2. Desarrollar un sistema de acompañamiento para la gestión eficaz del modelo educativo.	OBJ. 2. INCREMENTAR LA FORMACIÓN DE PROFESIONALES, CON EXCELENCIA.	TALENTO HUMANO FORTALECIDO	Estrategia OFENSIVA	11. Controlar la ejecución de los procesos de titulación.	Ejecución de los procesos de titulación, controlados.	Nº de ejecución de los procesos de titulación controlados.	0	1	1																						
7 POTENCIAR LAS CAPACIDADES DE LA CIUDADANÍA Y PROMOVER UNA EDUCACIÓN INNOVADORA, INCLUSIVA Y DE CALIDAD EN TODOS LOS NIVELES.	M.7.4.2. Incrementar la tasa bruta de matrícula en educación superior terciaria del 37.34% al 50.27%.	3. Posicionamiento, del modelo, académico, integrador, y desarrollado.	6. Implementar un plan de perfeccionamiento académico que facilite el desarrollo profesional del docente.	OBJ. 2. INCREMENTAR LA FORMACIÓN DE PROFESIONALES, CON EXCELENCIA.	TALENTO HUMANO FORTALECIDO	Estrategia de REORIENTACIÓN	12. Ejecutar el proceso de evaluación integral del desempeño docente de acuerdo a los directores emisoras a nivel institucional.	Proceso de evaluación integral del desempeño docente de acuerdo a los directores emisoras a nivel institucional.	Nº de evaluaciones integrales del desempeño docente de acuerdo a los directores emisoras a nivel institucional.	1	1	0																						
7 POTENCIAR LAS CAPACIDADES DE LA CIUDADANÍA Y PROMOVER UNA EDUCACIÓN INNOVADORA, INCLUSIVA Y DE CALIDAD EN TODOS LOS NIVELES.	M.7.4.2. Incrementar la tasa bruta de matrícula en educación superior terciaria del 37.34% al 50.27%.	3. Posicionamiento, del modelo, académico, integrador, y desarrollado.	2. Desarrollar un sistema de acompañamiento para la gestión eficaz del modelo educativo.	OBJ. 2. INCREMENTAR LA FORMACIÓN DE PROFESIONALES, CON EXCELENCIA.	TALENTO HUMANO FORTALECIDO	Estrategia OFENSIVA	13. Supervisar las actividades académicas que se realizan en los diferentes laboratorios, aulas, salas de aula y unidades académicas experimentales de las Facultades.	Actividades académicas que se realizan en los diferentes laboratorios, aulas y unidades académicas experimentales de las Facultades supervisadas.	-	-	-											No se ha cobrado ningún dato debido a que esta meta es igual a la Meta No 0												
14 FORTALECER LAS CAPACIDADES DEL ESTADO CON ENFASIS EN LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA Y EFICIENCIA EN LOS PROCESOS DE REGULACIÓN Y CONTROL, CON INDEPENDENCIA Y AUTONOMÍA.	P.14.3. Fortalecer la implementación de las buenas prácticas regulatorias que garanticen la transparencia, eficiencia y competitividad del Estado.	8. La calidad, como, cultura, universal.	1. Mantener un enfoque en las necesidades educativas de los estudiantes.	OBJ. 1. FORTALECER LAS CAPACIDADES INSTITUCIONALES.	TALENTO HUMANO FORTALECIDO	Estrategia de REORIENTACIÓN	14. Coordinar el desarrollo de actividades culturales, deportivas, sociales y proyectos de responsabilidad social e influencia en políticas públicas, entre los miembros de la comunidad de la Facultad.	Actividades culturales, deportivas, sociales y proyectos de responsabilidad social e influencia en políticas públicas coordinadas, realizadas en las carreras de pregrado.	Nº de actividades culturales, deportivas, sociales y proyectos de responsabilidad social e influencia en políticas públicas coordinadas, realizadas en las carreras de pregrado.	0	1	1																						
14 FORTALECER LAS CAPACIDADES DEL ESTADO CON ENFASIS EN LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA Y EFICIENCIA EN LOS PROCESOS DE REGULACIÓN Y CONTROL, CON INDEPENDENCIA Y AUTONOMÍA.	P.14.3. Fortalecer la implementación de las buenas prácticas regulatorias que garanticen la transparencia, eficiencia y competitividad del Estado.	8. La calidad, como, cultura, universal.	1. Mantener un enfoque en las necesidades educativas de los estudiantes.	OBJ. 1. FORTALECER LAS CAPACIDADES INSTITUCIONALES.	TALENTO HUMANO FORTALECIDO	Estrategia de REORIENTACIÓN	15. Cuidar y atender las necesidades de los estudiantes.	Requerimientos estudiantiles respecto al área académica y docente, conocidos y atendidos.	Nº de requerimientos estudiantiles respecto al área académica y docente, conocidos y atendidos.	0	5	5																						
14 FORTALECER LAS CAPACIDADES DEL ESTADO CON ENFASIS EN LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA Y EFICIENCIA EN LOS PROCESOS DE REGULACIÓN Y CONTROL, CON INDEPENDENCIA Y AUTONOMÍA.	P.14.3. Fortalecer la implementación de las buenas prácticas regulatorias que garanticen la transparencia, eficiencia y competitividad del Estado.	8. Eficiencia en la organización, y gestión, institucional.	11. Mejorar la satisfacción del servidor universitario en el ejercicio de sus funciones.	OBJ. 1. FORTALECER LAS CAPACIDADES INSTITUCIONALES.	TALENTO HUMANO FORTALECIDO	Estrategia OFENSIVA	16. Presentar la Planificación Operativa Anual y Evaluación de la Planificación Operativa Anual.	Planificación Operativa Anual y Evaluación de la Planificación Operativa Anual entregadas oportunamente.	Nº de Planificación del Plan Operativo Anual y Evaluación del POA entregado oportunamente.	0	1	1																						
14 FORTALECER LAS CAPACIDADES DEL ESTADO CON ENFASIS EN LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA Y EFICIENCIA EN LOS PROCESOS DE REGULACIÓN Y CONTROL, CON INDEPENDENCIA Y AUTONOMÍA.	P.14.3. Fortalecer la implementación de las buenas prácticas regulatorias que garanticen la transparencia, eficiencia y competitividad del Estado.	8. Eficiencia en la organización, y gestión, institucional.	11. Mejorar la satisfacción del servidor universitario en el ejercicio de sus funciones.	OBJ. 1. FORTALECER LAS CAPACIDADES INSTITUCIONALES.	TALENTO HUMANO FORTALECIDO	Estrategia OFENSIVA	17. Organizar el Archivo de Gestión.	Archivo de gestión organizado.	Nº de carpetas registradas en el inventario documental.	0	0	1																						
TOTAL PRESUPUESTO ESTIMATIVO DEL SUBDECANATO 2023:																		USD \$	1,190,757.66															
14 FORTALECER LAS CAPACIDADES DEL ESTADO CON ENFASIS EN LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA Y EFICIENCIA EN LOS PROCESOS DE REGULACIÓN Y CONTROL, CON INDEPENDENCIA Y AUTONOMÍA.	P.14.3. Fortalecer la implementación de las buenas prácticas regulatorias que garanticen la transparencia, eficiencia y competitividad del Estado.	8. Eficiencia en la organización, y gestión, institucional.	8. Simplificar los trámites administrativos requeridos en la gestión universitaria.	OBJ. 1. FORTALECER LAS CAPACIDADES INSTITUCIONALES.	MATRÍCULADOS SEGUN AUTENTICACIÓN ÉTNICA	Estrategia OFENSIVA	METAS OPERATIVAS 1. Coordinar y ejecutar los Procesos de Matrícula.	Proceso de matrículas en cada periodo académico, organizados y dirigidos.	Nº de procesos de matrícula coordinados y ejecutados	0	1	1																						
14 FORTALECER LAS CAPACIDADES DEL ESTADO CON ENFASIS EN LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA Y EFICIENCIA EN LOS PROCESOS DE REGULACIÓN Y CONTROL, CON INDEPENDENCIA Y AUTONOMÍA.	P.14.3. Fortalecer la implementación de las buenas prácticas regulatorias que garanticen la transparencia, eficiencia y competitividad del Estado.	8. Eficiencia en la organización, y gestión, institucional.	8. Simplificar los trámites administrativos requeridos en la gestión universitaria.	OBJ. 1. FORTALECER LAS CAPACIDADES INSTITUCIONALES.	MATRÍCULADOS SEGUN AUTENTICACIÓN ÉTNICA	Estrategia OFENSIVA	2. Ejecutar y validar los cambios de parámetros, cambios de sección y retiro de carrera y/o asignaturas autorizadas por el Consejo Directivo.	Matrículas, los cambios de parámetros, cambios de sección y retiro de carrera y/o asignaturas autorizadas por el Consejo Directivo, ejecutadas y validadas.	Nº de cambios de parámetros y retiro de carrera y/o asignaturas autorizadas por el Consejo Directivo.	0	3	3																						
14 FORTALECER LAS CAPACIDADES DEL ESTADO CON ENFASIS EN LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA Y EFICIENCIA EN LOS PROCESOS DE REGULACIÓN Y CONTROL, CON INDEPENDENCIA Y AUTONOMÍA.	P.14.3. Fortalecer la implementación de las buenas prácticas regulatorias que garanticen la transparencia, eficiencia y competitividad del Estado.	8. Eficiencia en la organización, y gestión, institucional.	8. Simplificar los trámites administrativos requeridos en la gestión universitaria.	OBJ. 1. FORTALECER LAS CAPACIDADES INSTITUCIONALES.	MATRÍCULADOS SEGUN AUTENTICACIÓN ÉTNICA	Estrategia OFENSIVA	3. Coordinar y ejecutar los Procesos de Movilidad.	Solicitudes de movilidad de los pertenecientes para la elaboración de Informe Técnico de Reconocimiento u Homologación de Estudios de asignaturas, cursos o sus equivalentes, revisados y remitidos a	Nº de solicitudes de movilidad para la elaboración de Informe de Reconocimiento u Homologación de Estudios de asignaturas, cursos o sus equivalentes, revisados y remitidos a	3	3	3																						

UNIDAD DE REGULACIÓN, INNOVACIÓN Y GRADUACIÓN	CONTROLES CON INDEPENDENCIA Y AUTONOMÍA	Estado																							
	14 FORTALECER LAS CAPACIDADES DEL ESTADO CON ENFASIS EN LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA Y EFICIENCIA EN LOS PROCESOS DE REGULACIÓN Y CONTROL, CON INDEPENDENCIA Y AUTONOMÍA.	P14.3. Fortalecer la implementación de las buenas prácticas regulatorias que garanticen la transparencia, eficiencia y competitividad del Estado.	8. Eficiencia en la organización, y gestión institucional.	8. Simplificar los trámites administrativos requeridos en la gestión universitaria.	DEI 1. FORTALECER LAS CAPACIDADES INSTITUCIONALES.	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	Estrategia OFENSIVA	4.- Coordinar los procesos de registros y validación de calificaciones.	Atención de las causas de solicitudes de Reconocimiento e homologación de Estudios de asignaturas, cursos o sus equivalentes de grado, revisados y emitidos.	Coordinación de Carrera														Este producto es parte del producto de la Meta Operativa No. 3	
	14 FORTALECER LAS CAPACIDADES DEL ESTADO CON ENFASIS EN LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA Y EFICIENCIA EN LOS PROCESOS DE REGULACIÓN Y CONTROL, CON INDEPENDENCIA Y AUTONOMÍA.	P14.3. Fortalecer la implementación de las buenas prácticas regulatorias que garanticen la transparencia, eficiencia y competitividad del Estado.	8. Eficiencia en la organización, y gestión institucional.	8. Simplificar los trámites administrativos requeridos en la gestión universitaria.	DEI 1. FORTALECER LAS CAPACIDADES INSTITUCIONALES.	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	Estrategia OFENSIVA	5.- Apertura del Sistema para registro de calificaciones extemporáneas según resolución del Consejo Directivo.	Actas de calificaciones recibidas de los docentes en cada periodo académico para el control del historial académico de los y las estudiantes en la plataforma informática de la UTMACH, revisados y validados.	N° de Resoluciones de Consejo Directivo de autorización de apertura del sistema para el registro de calificaciones extemporáneas.	0	1	1											Por reforma del RRA de la UTMACH, las Actas de Calificaciones no son físicas sino digitales, por lo que el monto docente al fabricar y guardar el acta valida la meta en el SUTMACH	
	14 FORTALECER LAS CAPACIDADES DEL ESTADO CON ENFASIS EN LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA Y EFICIENCIA EN LOS PROCESOS DE REGULACIÓN Y CONTROL, CON INDEPENDENCIA Y AUTONOMÍA.	P14.3. Fortalecer la implementación de las buenas prácticas regulatorias que garanticen la transparencia, eficiencia y competitividad del Estado.	8. Eficiencia en la organización, y gestión institucional.	8. Simplificar los trámites administrativos requeridos en la gestión universitaria.	DEI 1. FORTALECER LAS CAPACIDADES INSTITUCIONALES.	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	Estrategia OFENSIVA	6.- Organizar y supervisar los bases del proceso de titulación.	Frases del proceso de titulación, organizado y supervisado.	N° de procesos de titulación, organizados y supervisados.	1	0	1												
	14 FORTALECER LAS CAPACIDADES DEL ESTADO CON ENFASIS EN LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA Y EFICIENCIA EN LOS PROCESOS DE REGULACIÓN Y CONTROL, CON INDEPENDENCIA Y AUTONOMÍA.	P14.3. Fortalecer la implementación de las buenas prácticas regulatorias que garanticen la transparencia, eficiencia y competitividad del Estado.	8. Eficiencia en la organización, y gestión institucional.	8. Simplificar los trámites administrativos requeridos en la gestión universitaria.	DEI 1. FORTALECER LAS CAPACIDADES INSTITUCIONALES.	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	Estrategia OFENSIVA	7.- Emitir informes de designación de tutor y comité evaluador.	Informes de designación de tutor y comité evaluador.	N° de informes de designación de tutores y comité evaluador.	2	0	2												
	14 FORTALECER LAS CAPACIDADES DEL ESTADO CON ENFASIS EN LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA Y EFICIENCIA EN LOS PROCESOS DE REGULACIÓN Y CONTROL, CON INDEPENDENCIA Y AUTONOMÍA.	P14.3. Fortalecer la implementación de las buenas prácticas regulatorias que garanticen la transparencia, eficiencia y competitividad del Estado.	8. Eficiencia en la organización, y gestión institucional.	8. Simplificar los trámites administrativos requeridos en la gestión universitaria.	DEI 1. FORTALECER LAS CAPACIDADES INSTITUCIONALES.	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	Estrategia OFENSIVA	8.- Coordinar y Ejecutar los Procesos de Graduación.	Informes al Consejo Directivo sobre la aptitud legal y graduación, revisado y emitido.	N° de informes de aptitud legal y actas de graduación emitidos y aprobados por Consejo Directivo.	40	0	40												
	14 FORTALECER LAS CAPACIDADES DEL ESTADO CON ENFASIS EN LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA Y EFICIENCIA EN LOS PROCESOS DE REGULACIÓN Y CONTROL, CON INDEPENDENCIA Y AUTONOMÍA.	P14.3. Fortalecer la implementación de las buenas prácticas regulatorias que garanticen la transparencia, eficiencia y competitividad del Estado.	8. Eficiencia en la organización, y gestión institucional.	8. Simplificar los trámites administrativos requeridos en la gestión universitaria.	DEI 1. FORTALECER LAS CAPACIDADES INSTITUCIONALES.	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	Estrategia OFENSIVA	8.- Emitir informes para certificaciones de procesos de matrícula, movilidad, graduación y estadística.	Informes para certificaciones de procesos de matrícula, movilidad, graduación y estadística, emitidos.	N° de informes para certificaciones de procesos de matrícula, movilidad, graduación y estadística, emitidos.	1	1	1												
	14 FORTALECER LAS CAPACIDADES DEL ESTADO CON ENFASIS EN LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA Y EFICIENCIA EN LOS PROCESOS DE REGULACIÓN Y CONTROL, CON INDEPENDENCIA Y AUTONOMÍA.	P14.3. Fortalecer la implementación de las buenas prácticas regulatorias que garanticen la transparencia, eficiencia y competitividad del Estado.	8. Eficiencia en la organización, y gestión institucional.	8. Simplificar los trámites administrativos requeridos en la gestión universitaria.	DEI 1. FORTALECER LAS CAPACIDADES INSTITUCIONALES.	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	Estrategia OFENSIVA	10.- Emitir Informes Técnicos para procesos internos y externos.	Levantamiento y/o actualización de información de los estudiantes y graduados, solicitados por los entes reguladores internos y externos.	N° de informes de estudiantes y graduados, solicitados por los entes reguladores internos y externos, elaborados.	1	1	1												

