

UNIVERSIDAD TÉCNICA DE MACHALA

Calidad, Pertinencia y Calidez

POA 2023 - PRESUPUESTO



DEPENDENCIA	PROGRAMA	DESCRIPCION	PARTIDA	CODIGO TERRITORIAL	FUENTE	SUBTOTAL
1. Rectorado	01 - Administración central	Víáticos y Subsistencias en el Exterior	530304	0701	003	8,400.00
1. Rectorado	01 - Administración central	Atención a Delegados Extranjeros y Nacionales, Deportistas, Entrenadores y Cuerpo Técnico que Representen al País	530307	0701	003	7,120.02
1. Rectorado	01 - Administración central	Edificios, Locales, Residencias y Cableado Estructurado (Instalación, Mantenimiento y Reparación)	530402	0701	003	4,393.87
1. Rectorado	01 - Administración central	Mantenimiento y Reparación de Equipos y Sistemas Informáticos	530704	0701	003	672.00
1. Rectorado	01 - Administración central	Equipos, Sistemas y Paquetes Informáticos	531407	0701	003	564.48
1. Rectorado	83 - Gestión de la investigación	Maquinarias y Equipos	840104	0701	003	400.00
1. Rectorado	01 - Administración central	Equipos, Sistemas y Paquetes Informáticos	840107	0701	003	6,548.35
1. Rectorado	83 - Gestión de la investigación	Equipos, Sistemas y Paquetes Informáticos	840107	0701	003	7,504.00
2. Procuraduría General	01 - Administración central	Edición, Impresión, Reproducción, Publicaciones, Suscripciones, Fotocopiado, Traducción, Empastado, Enmarcación, Serigrafía, Fotografía, Carnetización, Filmación e Imágenes Satelitales	530204	0701	003	3,595.20
2. Procuraduría General	01 - Administración central	Costas Judiciales, Trámites Notariales, Legalización de Documentos y Arreglos Extrajudiciales	570206	0701	003	5,080.00
3. Dirección de Comunicación	01 - Administración central	Edición, Impresión, Reproducción, Publicaciones, Suscripciones, Fotocopiado, Traducción, Empastado, Enmarcación, Serigrafía, Fotografía, Carnetización, Filmación e Imágenes Satelitales	530204	0701	003	9,670.08
3. Dirección de Comunicación	01 - Administración central	Difusión, Información y Publicidad	530207	0701	003	45,920.00
3. Dirección de Comunicación	01 - Administración central	Maquinarias y Equipos (Instalación, Mantenimiento y Reparación)	530404	0701	003	7,816.03
3. Dirección de Comunicación	01 - Administración central	Maquinarias y Equipos	531404	0701	003	896.00
3. Dirección de Comunicación	01 - Administración central	Maquinarias y Equipos	840104	0701	003	19,554.08
3. Dirección de Comunicación	01 - Administración central	Equipos, Sistemas y Paquetes Informáticos	840107	0701	003	3,920.00
3. Dirección de Comunicación	84 - Gestión de la vinculación con la colectividad	Edición, Impresión, Reproducción, Publicaciones, Suscripciones, Fotocopiado, Traducción, Empastado, Enmarcación, Serigrafía, Fotografía, Carnetización, Filmación e Imágenes Satelitales	530204	0701	002	24,640.00
4. Secretaría General	01 - Administración central	Servicio de Correo	530106	0701	003	2,360.00
4. Secretaría General	01 - Administración central	Edificios, Locales, Residencias y Cableado Estructurado (Instalación, Mantenimiento y Reparaciones)	530402	0701	003	3,584.00
4. Secretaría General	01 - Administración central	Estudio y Diseño de Proyectos	530605	0701	003	30,016.00
4. Secretaría General	01 - Administración central	Equipos, Sistemas y Paquetes Informáticos	531407	0701	003	235.20
4. Secretaría General	01 - Administración central	Mobiliarios	840103	0701	003	761.38
4. Secretaría General	01 - Administración central	Maquinaria y equipos	840104	0701	003	3,360.00
4. Secretaría General	01 - Administración central	Equipos, Sistemas y Paquetes Informáticos	840107	0701	003	1,868.16
5. Dirección de Planificación	01 - Administración central	Edificios, Locales, Residencias y Cableado Estructurado (Mantenimiento, Reparación e Instalación)	530402	0701	003	5,000.10
6. Dirección de Bienestar Universitario, Arte y Cultura	01 - Administración central	Telecomunicaciones	530105	0701	001	28,000.00
6. Dirección de Bienestar Universitario, Arte y Cultura	01 - Administración central	Edición, Impresión, Reproducción, Publicaciones, Suscripciones, Fotocopiado, Traducción, Empastado, Enmarcación, Serigrafía, Fotografía, Carnetización, Filmación e Imágenes Satelitales	530204	0701	001	1,292.40
6. Dirección de Bienestar Universitario, Arte y Cultura	01 - Administración central	Servicio de Alimentación	530235	0701	003	29,226.24
6. Dirección de Bienestar Universitario, Arte y Cultura	01 - Administración central	Edificios, Locales, Residencias y Cableado Estructurado (Instalación, Mantenimiento y Reparación)	530402	0701	003	1,550.00
6. Dirección de Bienestar Universitario, Arte y Cultura	01 - Administración central	Maquinarias y Equipos (Instalación, Mantenimiento y Reparación)	530404	0701	003	1,982.40
6. Dirección de Bienestar Universitario, Arte y Cultura	01 - Administración central	Vestuario, Lencería y Prendas de Protección	530802	0701	001	287.08
6. Dirección de Bienestar Universitario, Arte y Cultura	01 - Administración central	Materiales de Impresión, Fotografía, Reproducción y Publicaciones	530807	0701	003	26,873.28
6. Dirección de Bienestar Universitario, Arte y Cultura	01 - Administración central	Materiales Didácticos	530812	0701	003	2,901.38
6. Dirección de Bienestar Universitario, Arte y Cultura	01 - Administración central	Maquinarias y Equipos	840104	0701	003	36,043.67
6. Dirección de Bienestar Universitario, Arte y Cultura	01 - Administración central	Bienes Artísticos, Culturales, Deportivos y Símbolos Patrios	531408	0701	003	7,078.40
6. Dirección de Bienestar Universitario, Arte y Cultura	01 - Administración central	Maquinarias y Equipos	840104	0701	003	34,910.40
6. Dirección de Bienestar Universitario, Arte y Cultura	01 - Administración central	Equipos, Sistemas y Paquetes Informáticos	840107	0701	001	81,952.06
6. Dirección de Bienestar Universitario, Arte y Cultura	01 - Administración central	Equipos Médicos	840113	0701	003	8,999.20
6. Dirección de Bienestar Universitario, Arte y Cultura	82 - Formación y gestión académica	Edificios, Locales, Residencias y Cableado Estructurado (Instalación, Mantenimiento y Reparación)	530402	0701	002	77,722.59
6. Dirección de Bienestar Universitario, Arte y Cultura	82 - Formación y gestión académica	Edificios, Locales, Residencias y Cableado Estructurado (Instalación, Mantenimiento y Reparación)	530402	0701	003	123,677.98
6. Dirección de Bienestar Universitario, Arte y Cultura	82 - Formación y gestión académica	Seguros	570201	0701	001	149,164.16
6. Dirección de Bienestar Universitario, Arte y Cultura	82 - Formación y gestión académica	Becas y Ayudas Económicas	580208	0701	001	251,470.00
6. Dirección de Bienestar Universitario, Arte y Cultura	84 - Gestión de la vinculación con la colectividad	Maquinarias y Equipos	531404	0701	002	15,879.05
6. Dirección de Bienestar Universitario, Arte y Cultura	84 - Gestión de la vinculación con la colectividad	Mobiliarios	840103	0701	003	11,170.73
6. Dirección de Bienestar Universitario, Arte y Cultura	84 - Gestión de la vinculación con la colectividad	Maquinarias y Equipos	840104	0701	003	4,685.53
7. Dirección de Evaluación Interna y Gestión de la Calidad	82 - Formación y gestión académica	Edificios, Locales, Residencias y Cableado Estructurado (Instalación, Mantenimiento y Reparación)	530402	0701	003	0.00
7. Dirección de Evaluación Interna y Gestión de la Calidad	01 - Administración central	Edificios, Locales, Residencias y Cableado Estructurado (Instalación, Mantenimiento y Reparación)	530402	0701	003	6,720.00
7. Dirección de Evaluación Interna y Gestión de la Calidad	01 - Administración central	Consultoría, Asesoría e Investigación Especializada	530601	0701	003	0.00
7. Dirección de Evaluación Interna y Gestión de la Calidad	01 - Administración central	Arrendamientos y Licencias de Uso de Paquetes Informáticos	530702	0701	003	1,008.00
7. Dirección de Evaluación Interna y Gestión de la Calidad	01 - Administración central	Materiales de Oficina	530804	0701	002	77.28
7. Dirección de Evaluación Interna y Gestión de la Calidad	01 - Administración central	Herramientas y Equipos menores	531406	0701	003	94.08
7. Dirección de Evaluación Interna y Gestión de la Calidad	01 - Administración central	Equipos, Sistemas y Paquetes Informáticos	531407	0701	003	985.60
7. Dirección de Evaluación Interna y Gestión de la Calidad	01 - Administración central	Maquinarias y Equipos	840104	0701	003	2,882.88
7. Dirección de Evaluación Interna y Gestión de la Calidad	01 - Administración central	Equipos, Sistemas y Paquetes Informáticos	840107	0701	003	2,934.40
8. Vicerrectorado de Investigación, Vinculación y Posgrado	83 - Gestión de la investigación	Edición, Impresión, Reproducción, Publicaciones, Suscripciones, Fotocopiado, Traducción, Empastado, Enmarcación, Serigrafía, Fotografía, Carnetización, Filmación e Imágenes Satelitales	530204	0701	001	2,480.00

8. Vicerrectorado de Investigación, Vinculación y Posgrado	84 - Gestión de la vinculación con la colectividad	Edición, Impresión, Reproducción, Publicaciones, Suscripciones, Fotocopiado, Traducción, Empastado, Enmarcación, Serigrafía, Fotografía, Carnetización, Filmación e Imágenes Satelitales	530204	0701	002	0.00
8. Vicerrectorado de Investigación, Vinculación y Posgrado	83 - Gestión de la investigación	Pasajes en el Exterior	530302	0701	001	5,040.00
8. Vicerrectorado de Investigación, Vinculación y Posgrado	83 - Gestión de la investigación	Viáticos y Subsistencias en el Exterior	530304	0701	001	3,920.00
8. Vicerrectorado de Investigación, Vinculación y Posgrado	83 - Gestión de la investigación	Capacitación a Servidores Públicos	530612	0701	001	4,800.00
8. Vicerrectorado de Investigación, Vinculación y Posgrado	83 - Gestión de la investigación	Capacitación a Servidores Públicos	530612	0701	002	480.00
8. Vicerrectorado de Investigación, Vinculación y Posgrado	83 - Gestión de la investigación	Arrendamiento y Licencias de Uso de Paquetes Informáticos	530702	0701	002	8,232.00
8. Vicerrectorado de Investigación, Vinculación y Posgrado	83 - Gestión de la investigación	Maquinarias y Equipos	840104	0701	003	8,480.00
8. Vicerrectorado de Investigación, Vinculación y Posgrado	83 - Gestión de la investigación	Maquinarias y Equipos	840104	0701	003	4,278.40
8. Vicerrectorado de Investigación, Vinculación y Posgrado	83 - Gestión de la investigación	Equipos, Sistemas y Paquetes Informáticos	840107	0701	003	13,523.26
8. Vicerrectorado de Investigación, Vinculación y Posgrado	84 - Gestión de la vinculación con la colectividad	Membrecías	530239	0701	002	560.00
8. Vicerrectorado de Investigación, Vinculación y Posgrado	84 - Gestión de la vinculación con la colectividad	Arrendamiento y Licencias de Uso de Paquetes Informáticos	530702	0701	001	1,308.86
8. Vicerrectorado de Investigación, Vinculación y Posgrado	84 - Gestión de la vinculación con la colectividad	Tasas Generales, Impuestos, Contribuciones, Permisos, Licencias y Patentes	570102	0701	003	1,120.00
9. Dirección de Investigación, Desarrollo e Innovación	83 - Gestión de la investigación	Edición, Impresión, Reproducción, Publicaciones, Suscripciones, Fotocopiado, Traducción, Empastado, Enmarcación, Serigrafía, Fotografía, Carnetización, Filmación e Imágenes Satelitales	530204	0701	001	168,000.00
9. Dirección de Investigación, Desarrollo e Innovación	83 - Gestión de la investigación	Pasajes al Interior	530301	0701	003	1,000.00
9. Dirección de Investigación, Desarrollo e Innovación	83 - Gestión de la investigación	Pasajes al exterior	530302	0701	003	10,000.00
9. Dirección de Investigación, Desarrollo e Innovación	83 - Gestión de la investigación	Viáticos y Subsistencias en el Interior	530303	0701	001	1,120.00
9. Dirección de Investigación, Desarrollo e Innovación	83 - Gestión de la investigación	Viáticos y Subsistencias en el Exterior	530304	0701	001	1,680.00
9. Dirección de Investigación, Desarrollo e Innovación	83 - Gestión de la investigación	Viáticos y Subsistencias en el Exterior	530304	0701	003	5,000.00
9. Dirección de Investigación, Desarrollo e Innovación	83 - Gestión de la investigación	Maquinarias y Equipos (Instalación, Mantenimiento y Reparación)	530404	0701	003	10,208.48
9. Dirección de Investigación, Desarrollo e Innovación	83 - Gestión de la investigación	Investigaciones Profesionales y Análisis de Laboratorio	530609	0701	001	3,360.00
9. Dirección de Investigación, Desarrollo e Innovación	83 - Gestión de la investigación	Arrendamiento y Licencias de Uso de Paquetes Informáticos	530702	0701	002	17,220.00
9. Dirección de Investigación, Desarrollo e Innovación	83 - Gestión de la investigación	Dispositivos Médicos para Laboratorio Clínico y de Patología	530810	0701	001	1,120.00
9. Dirección de Investigación, Desarrollo e Innovación	83 - Gestión de la investigación	Insumos, Materiales, Suministros y Bienes para Investigación	530829	0701	002	8,360.00
9. Dirección de Investigación, Desarrollo e Innovación	83 - Gestión de la investigación	Maquinarias y Equipos	531404	0701	002	2,240.00
9. Dirección de Investigación, Desarrollo e Innovación	83 - Gestión de la investigación	Herramientas y Equipos Menores	531406	0701	002	1,680.00
9. Dirección de Investigación, Desarrollo e Innovación	83 - Gestión de la investigación	Equipos, Sistemas y Paquetes Informáticos	531407	0701	002	2,784.00
9. Dirección de Investigación, Desarrollo e Innovación	83 - Gestión de la investigación	Libros y Colecciones	531409	0701	002	50,000.00
9. Dirección de Investigación, Desarrollo e Innovación	83 - Gestión de la investigación	Partes y Repuestos	531411	0701	002	3,500.00
9. Dirección de Investigación, Desarrollo e Innovación	83 - Gestión de la investigación	Becas y Ayudas Económicas	580208	0701	001	88,655.82
9. Dirección de Investigación, Desarrollo e Innovación	83 - Gestión de la investigación	Maquinarias y Equipos	840104	0701	001	3,495.00
9. Dirección de Investigación, Desarrollo e Innovación	83 - Gestión de la investigación	Maquinarias y Equipos	840104	0701	003	134,551.20
9. Dirección de Investigación, Desarrollo e Innovación	83 - Gestión de la investigación	Equipos, Sistemas y Paquetes Informáticos	840107	0701	003	48,160.00
9. Dirección de Investigación, Desarrollo e Innovación	83 - Gestión de la investigación	Partes y Repuestos	840111	0701	003	2,800.00
10. Dirección de Posgrado	82 - Formación y gestión académica	Difusión, Información y Publicidad	530207	0701	001	2,710.40
10. Dirección de Posgrado	01 - Administración central	Materiales de Impresión, Fotografía, Reproducción y Publicaciones	530807	0702	001	1,509.87
10. Dirección de Posgrado	01 - Administración central	Mobiliarios	840103	0701	003	1,145.24
10. Dirección de Posgrado	01 - Administración central	Mobiliarios	840103	0701	003	1,304.58
10. Dirección de Posgrado	01 - Administración central	Mobiliarios	840103	0701	003	443.34
10. Dirección de Posgrado	82 - Formación y gestión académica	Equipos, Sistemas y Paquetes Informáticos	840107	0701	003	1,867.77
11. Dirección de Vinculación	84 - Gestión de la vinculación con la colectividad	Membrecías	530239	0701	002	3,334.91
11. Dirección de Vinculación	84 - Gestión de la vinculación con la colectividad	Pasajes al Interior	530301	0701	002	1,344.00
11. Dirección de Vinculación	84 - Gestión de la vinculación con la colectividad	Pasajes al Exterior	530302	0701	002	8,064.00
11. Dirección de Vinculación	84 - Gestión de la vinculación con la colectividad	Atención a delegados extranjeros y nacionales, deportistas entrenadores y cuerpo técnico que representan al País	530307	0701	002	2,121.28
11. Dirección de Vinculación	84 - Gestión de la vinculación con la colectividad	Capacitación a Servidores Públicos	530612	0701	002	17,920.00
11. Dirección de Vinculación	84 - Gestión de la vinculación con la colectividad	Mantenimiento y Reparación de Equipos y Sistemas Informáticos	530704	0701	002	3,584.00
11. Dirección de Vinculación	84 - Gestión de la vinculación con la colectividad	Equipos, Sistemas y Paquetes Informáticos	531407	0701	001	56.95
11. Dirección de Vinculación	84 - Gestión de la vinculación con la colectividad	Equipos, Sistemas y Paquetes Informáticos	531407	0701	002	1,037.14
11. Dirección de Vinculación	84 - Gestión de la vinculación con la colectividad	Equipos, Sistemas y Paquetes Informáticos	531407	0701	003	171.51
11. Dirección de Vinculación	84 - Gestión de la vinculación con la colectividad	Mobiliarios	840103	0701	003	2,132.48
11. Dirección de Vinculación	84 - Gestión de la vinculación con la colectividad	Maquinarias y Equipos	840104	0701	003	3,162.88
11. Dirección de Vinculación	84 - Gestión de la vinculación con la colectividad	Equipos, Sistemas y Paquetes Informáticos	840107	0701	003	5,950.88
12. Vicerrectorado Académico	82 - Formación y gestión académica	Capacitación a Servidores Públicos	530612	0701	001	60,000.00
12. Vicerrectorado Académico	01 - Administración central	Insumos, Materiales y Suministros para Construcción, Electricidad, Plomería, Carpintería, Señalización Vial, Navegación, Contra Incendios y Placas	530811	0701	003	61.67
12. Vicerrectorado Académico	82 - Formación y gestión académica	Maquinarias y Equipos	840104	0701	003	0.00
13. Dirección Académica	01 - Administración central	Consultoría, Asesoría e Investigación Especializada	530601	0701	003	31,807.16
14. Dirección de Formación Profesional	82 - Formación y gestión académica	Difusión, Información y Publicidad	530207	0701	001	1,000.16
14. Dirección de Formación Profesional	82 - Formación y gestión académica	Capacitación para la Ciudadanía en General	530613	0701	001	54,311.26
15. Dirección de Educación Continua	84 - Gestión de la vinculación con la colectividad	Edificios, Locales, Residencias y Cableado Estructurado (Instalación, Mantenimiento y Reparación)	530402	0701	002	5,600.00

15. Dirección de Educación Continua	84 - Gestión de la vinculación con la colectividad	Capacitación para la Ciudadanía en General	530613	0701	002	10,000.00
15. Dirección de Educación Continua	84 - Gestión de la vinculación con la colectividad	Vestuario, lencería, prendas de protección.	530802	0701	002	1,120.00
15. Dirección de Educación Continua	84 - Gestión de la vinculación con la colectividad	Materiales de Impresión, Fotografía, Reproducción y Publicaciones	530807	0701	002	1,040.00
15. Dirección de Educación Continua	84 - Gestión de la vinculación con la colectividad	Maquinarias y Equipos	840104	0701	003	3,528.00
15. Dirección de Educación Continua	84 - Gestión de la vinculación con la colectividad	Equipos, Sistemas y Paquetes Informáticos	840107	0701	003	5,856.00
16. Vicerrectorado Administrativo	01 - Administración central	Edición, Impresión, Reproducción, Publicaciones, Suscripciones, Fotocopiado, Traducción, Empastado, Enmarcación, Serigrafía, Fotografía, Carnetización, Filmación e Imágenes Satelitales	530204	0701	003	234.08
16. Vicerrectorado Administrativo	01 - Administración central	Edificios, Locales, Residencias y Cableado Estructurado	530402	0701	003	165,173.78
17. Dirección de Tecnologías de la Información y Comunicación	01 - Administración central	Garantía Extendida de Bienes	530243	0701	003	59,844.68
17. Dirección de Tecnologías de la Información y Comunicación	01 - Administración central	Edificios, Locales, Residencias y Cableado Estructurado (Instalación, Mantenimiento y Reparación)	530402	0701	003	2,240.00
17. Dirección de Tecnologías de la Información y Comunicación	01 - Administración central	Insumos, Materiales y Suministros para Construcción, Electricidad, Plomería, Carpintería, Señalización Vial, Navegación, Contra Incendios y Placas	530811	0701	003	1,120.00
17. Dirección de Tecnologías de la Información y Comunicación	01 - Administración central	Equipos, Sistemas y Paquetes Informáticos	531407	0701	003	158.52
17. Dirección de Tecnologías de la Información y Comunicación	01 - Administración central	Maquinarias y Equipos	840104	0701	002	2,940.00
17. Dirección de Tecnologías de la Información y Comunicación	01 - Administración central	Maquinarias y Equipos	840104	0701	003	53,704.13
17. Dirección de Tecnologías de la Información y Comunicación	82 - Formación y gestión académica	Mantenimiento y Reparación de Equipos y Sistemas Informáticos	530704	0701	001	13,878.79
17. Dirección de Tecnologías de la Información y Comunicación	82 - Formación y gestión académica	Maquinarias y Equipos	840104	0701	003	65,103.88
17. Dirección de Tecnologías de la Información y Comunicación	83 - Gestión de la investigación	Telecomunicaciones	530105	0701	001	332,769.36
17. Dirección de Tecnologías de la Información y Comunicación	83 - Gestión de la investigación	Garantía Extendida de Bienes	530243	0701	001	25,066.04
17. Dirección de Tecnologías de la Información y Comunicación	83 - Gestión de la investigación	Arrendamiento y Licencias de Uso de Paquetes Informáticos	530702	0701	002	33,640.32
17. Dirección de Tecnologías de la Información y Comunicación	83 - Gestión de la investigación	Maquinarias y Equipos	840104	0701	001	8,692.25
17. Dirección de Tecnologías de la Información y Comunicación	83 - Gestión de la investigación	Maquinarias y Equipos	840104	0701	002	9,325.25
17. Dirección de Tecnologías de la Información y Comunicación	83 - Gestión de la investigación	Equipos, Sistemas y Paquetes Informáticos	840107	0701	003	143,325.64
17. Dirección de Tecnologías de la Información y Comunicación	83 - Gestión de la investigación	Equipos, Sistemas y Paquetes Informáticos	002 840107	0701	202	414,919.06
17. Dirección de Tecnologías de la Información y Comunicación	84 - Gestión de la vinculación con la colectividad	Maquinarias y Equipos	840104	0701	003	5,308.80
18. Dirección de Talento Humano	01 - Administración central	Remuneraciones Unificadas	510105	0700	003	3,618,628.48
18. Dirección de Talento Humano	01 - Administración central	Salarios Unificados	510106	0700	003	1,009,212.08
18. Dirección de Talento Humano	01 - Administración central	Remuneración Mensual Unificada de Docentes del	510108	0700	003	828,059.49
18. Dirección de Talento Humano	01 - Administración central	Décimo Tercer Sueldo	510203	0700	003	514,670.12
18. Dirección de Talento Humano	01 - Administración central	Décimo Cuarto Sueldo	510204	0700	003	191,875.81
18. Dirección de Talento Humano	01 - Administración central	Compensación por Transporte	510304	0700	003	15,000.00
18. Dirección de Talento Humano	01 - Administración central	Alimentación	510306	0700	003	95,000.00
18. Dirección de Talento Humano	01 - Administración central	Por Cargas Familiares	510401	0700	003	5,000.00
18. Dirección de Talento Humano	01 - Administración central	Subsidios por Antigüedad	510408	0700	003	24,000.00
18. Dirección de Talento Humano	01 - Administración central	Horas Extras Ordinarias y Suplementarias	510509	0700	003	31,000.00
18. Dirección de Talento Humano	01 - Administración central	Servicios Personales por Contrato	510510	0700	003	675,424.00
18. Dirección de Talento Humano	01 - Administración central	Subrogación	510512	0700	003	15,000.00
18. Dirección de Talento Humano	01 - Administración central	Encargos	510513	0700	003	4,804.00
18. Dirección de Talento Humano	01 - Administración central	Aporte Patronal	510601	0700	003	616,823.07
18. Dirección de Talento Humano	01 - Administración central	Fondo de Reserva	510602	0700	003	514,432.75
18. Dirección de Talento Humano	01 - Administración central	Beneficio por Jubilación	011 710706	0701	202	441,658.64
18. Dirección de Talento Humano	01 - Administración central	Compensación por Vacaciones no Gozadas por Cesación de Funciones	510707	0700	003	2,000.00
18. Dirección de Talento Humano	01 - Administración central	Almacenamiento, Embalaje, Desembalaje, Envase, Deservase y Recarga de Extintores	530203	0701	003	2,564.80
18. Dirección de Talento Humano	01 - Administración central	A Jubilados Patronales	580209	0701	001	1,370,884.73
18. Dirección de Talento Humano	01 - Administración central	Capacitación a Servidores Públicos	530612	0701	003	6,000.00
18. Dirección de Talento Humano	01 - Administración central	Vestuario, Lencería, Prendas de Protección y Accesorios	530802	0701	003	65,466.00
18. Dirección de Talento Humano	01 - Administración central	Materiales de Impresión, Fotografía, Reproducción y Publicaciones	530807	0701	003	426.72
18. Dirección de Talento Humano	01 - Administración central	Medicamentos	530809	0701	003	13,767.94
18. Dirección de Talento Humano	01 - Administración central	Dispositivos Médicos de Uso General	530826	0701	003	869.12
18. Dirección de Talento Humano	01 - Administración central	Equipos, Sistemas y Paquetes Informáticos	531407	0701	003	35.00
18. Dirección de Talento Humano	01 - Administración central	Seguros	570201	0701	001	2,429.96
18. Dirección de Talento Humano	01 - Administración central	Becas y Ayudas Económicas	580208	0701	001	4,980.00
18. Dirección de Talento Humano	82 - Formación y gestión académica	Décimo Tercer Sueldo	510203	0700	003	1,130,513.82
18. Dirección de Talento Humano	82 - Formación y gestión académica	Décimo Cuarto Sueldo	510204	0700	003	246,300.00
18. Dirección de Talento Humano	82 - Formación y gestión académica	Fondo de Reserva	510602	0700	003	1,130,058.90
18. Dirección de Talento Humano	82 - Formación y gestión académica	Remuneración Mensual Unificada de Docentes del	510108	0700	003	9,240,539.52
18. Dirección de Talento Humano	82 - Formación y gestión académica	Servicios Personales por Contrato de Docentes del	510518	0700	003	4,433,677.60
18. Dirección de Talento Humano	82 - Formación y gestión académica	Aporte Patronal	510601	0700	003	1,251,170.96
18. Dirección de Talento Humano	82 - Formación y gestión académica	Compensación por Vacaciones no Gozadas por Cesación de Funciones	510707	0700	003	1,500.00
18. Dirección de Talento Humano	82 - Formación y gestión académica	Honorarios por Contratos Civiles de Servicios	530606	0701	001	160,000.00
18. Dirección de Talento Humano	83 - Gestión de la investigación	Honorarios por Contratos Civiles de Servicios	530606	0701	002	25,000.00
18. Dirección de Talento Humano	84 - Gestión de la vinculación con la colectividad	Honorarios por Contratos Civiles de Servicios	530606	0701	002	25,000.00
19. Dirección Financiera	01 - Administración central	Edición, Impresión, Reproducción, Publicaciones, Suscripciones, Fotocopiado, Traducción, Empastado, Enmarcación, Serigrafía, Fotografía, Carnetización, Filmación e Imágenes Satelitales	530204	0701	003	30.00
19. Dirección Financiera	01 - Administración central	Edificios, Locales, Residencias y Cableado Estructurado	530402	0701	003	300.00
19. Dirección Financiera	01 - Administración central	Equipos, Sistemas y Paquetes Informáticos	531407	0701	003	1,275.29
19. Dirección Financiera	01 - Administración central	Comisiones Bancarias	570203	0701	002	159.04
19. Dirección Financiera	01 - Administración central	Transferencias al Sector Privado No Financiero	580204	0701	003	1,000.00
19. Dirección Financiera	01 - Administración central	Mobiliarios	840103	0701	003	0.00
19. Dirección Financiera	01 - Administración central	Maquinaria y Equipos	840104	0701	003	360.00
19. Dirección Financiera	01 - Administración central	Obligaciones de Ejercicios Anteriores por Egresos en Personal	990101	0701	003	16,000.00
19. Dirección Financiera	82 - Formación y gestión académica	Obligaciones de Ejercicios Anteriores por Egresos en Personal	990101	0701	003	95,610.11
20. Dirección Administrativa	01 - Administración central	Agua Potable	530101	0701	003	61,600.00
20. Dirección Administrativa	01 - Administración central	Energía Eléctrica	530104	0701	003	200,000.00
20. Dirección Administrativa	01 - Administración central	Telecomunicaciones	530105	0701	003	16,000.00
20. Dirección Administrativa	01 - Administración central	Lubricantes	530803	0701	003	10,000.00

20. Dirección Administrativa	01 - Administración central	Servicio de Seguridad y Vigilancia	530208	0701	003	336,703.85
20. Dirección Administrativa	01 - Administración central	Combustibles	530255	0701	003	37,040.00
20. Dirección Administrativa	01 - Administración central	Pasajes al Interior	530301	0701	003	6,900.00
20. Dirección Administrativa	01 - Administración central	Pasajes al Exterior	530302	0701	003	4,000.00
20. Dirección Administrativa	01 - Administración central	Viáticos y Subsistencias en el Interior	530303	0701	003	10,000.00
20. Dirección Administrativa	01 - Administración central	Edificios, Locales, Residencias y Cableado Estructurado	530402	0701	002	78,060.00
20. Dirección Administrativa	01 - Administración central	Mobiliario, Instalación y Reparación	530403	0701	003	15,000.00
20. Dirección Administrativa	01 - Administración central	Maquinarias y Equipos (Mantenimiento, Reparación e Instalación)	530404	0701	003	23,300.00
20. Dirección Administrativa	01 - Administración central	Vehículos (Servicio para Mantenimiento y Reparación)	530405	0701	002	6,109.19
20. Dirección Administrativa	01 - Administración central	Vehículos (Servicio para Mantenimiento y Reparación)	530405	0701	003	56,000.00
20. Dirección Administrativa	01 - Administración central	Materiales de Oficina	530804	0701	002	31,360.00
20. Dirección Administrativa	01 - Administración central	Materiales de Aseo	530805	0701	003	51,905.68
20. Dirección Administrativa	01 - Administración central	Materiales de Impresión, Fotografía, Reproducción y Publicaciones	530807	0701	003	52,345.68
20. Dirección Administrativa	01 - Administración central	Insumos, Materiales y Suministros para Construcción, Electricidad, Plomería, Carpintería, Señalización Vial, Navegación, Contra Incendios y Placas	530811	0701	003	24,524.64
20. Dirección Administrativa	01 - Administración central	Repuestos y Accesorios	530813	0701	003	2,808.72
20. Dirección Administrativa	01 - Administración central	Maquinarias y Equipos	531404	0701	003	750.22
20. Dirección Administrativa	01 - Administración central	Equipos, Sistemas y Paquetes Informáticos	531407	0701	003	996.80
20. Dirección Administrativa	01 - Administración central	Fondos de reposición de Caja Chica	531601	0701	003	3,600.00
20. Dirección Administrativa	01 - Administración central	Tasas Generales, Impuestos, Contribuciones, Permisos, Licencias y Patentes	570102	0701	002	49,163.63
20. Dirección Administrativa	01 - Administración central	Tasas Generales, Impuestos, Contribuciones, Permisos, Licencias y Patentes	570102	0701	003	5,949.98
20. Dirección Administrativa	01 - Administración central	Seguros	570201	0701	002	110,320.00
20. Dirección Administrativa	01 - Administración central	Seguros	570201	0701	003	24,379.45
20. Dirección Administrativa	01 - Administración central	Mobiliarios	840103	0701	001	545.00
20. Dirección Administrativa	01 - Administración central	Mobiliarios	840103	0701	003	24,400.68
20. Dirección Administrativa	01 - Administración central	Maquinarias y equipos	840104	0701	002	39,500.00
20. Dirección Administrativa	01 - Administración central	Maquinarias y equipos	840104	0701	003	0.00
20. Dirección Administrativa	82 - Formación y gestión académica	Edificios, Locales, Residencias y Cableado Estructurado (Instalación, Mantenimiento y Reparación)	530402	0701	001	711,513.00
20. Dirección Administrativa	82 - Formación y gestión académica	Maquinarias y Equipos (Mantenimiento, Reparación e Instalación)	530404	0701	001	0.00
20. Dirección Administrativa	82 - Formación y gestión académica	Maquinarias y Equipos	840104	0701	001	2,081,527.83
21.1. Facultad de Ciencias Agropecuarias	82 - Formación y gestión académica	Insumos, Materiales y Suministros para Construcción, Electricidad, Plomería, Carpintería, Señalización Vial, Navegación, Contra Incendios y Placas	530811	0701	001	7,494.05
21.1. Facultad de Ciencias Agropecuarias	82 - Formación y gestión académica	Repuestos y Accesorios	530813	0701	001	497.28
21.1. Facultad de Ciencias Agropecuarias	82 - Formación y gestión académica	Maquinarias y equipos	531404	0701	001	156.80
21.1. Facultad de Ciencias Agropecuarias	82 - Formación y gestión académica	Herramientas y Equipos Menores	531406	0701	001	588.00
21.1. Facultad de Ciencias Agropecuarias	82 - Formación y gestión académica	Equipos, Sistemas y Paquetes Informáticos	531407	0701	001	865.76
21.1. Facultad de Ciencias Agropecuarias	82 - Formación y gestión académica	Fondos de Reposición Cajas Chicas	531601	0701	001	672.00
21.1. Facultad de Ciencias Agropecuarias	82 - Formación y gestión académica	Equipos, Sistemas y Paquetes Informáticos	840107	0701	003	1,030.20
21.1. Facultad de Ciencias Agropecuarias	83 - Gestión de la investigación	Edición, Impresión, Reproducción, Publicaciones y Suscripciones	530204	0701	001	2,240.00
21.1. Facultad de Ciencias Agropecuarias	83 - Gestión de la investigación	Edificios, Locales, Residencias y Cableado Estructurado	530402	0701	001	16,800.00
21.1. Facultad de Ciencias Agropecuarias	83 - Gestión de la investigación	Maquinarias y Equipos (Instalación, Mantenimiento y Reparación)	530404	0701	003	12,768.00
21.1. Facultad de Ciencias Agropecuarias	83 - Gestión de la investigación	Estudio y Diseño de Proyectos	530605	0701	001	25,760.00
21.1. Facultad de Ciencias Agropecuarias	83 - Gestión de la investigación	Dispositivos Médicos para Laboratorio Clínico y de Patología	530810	0701	001	473.76
21.1. Facultad de Ciencias Agropecuarias	83 - Gestión de la investigación	Suministros para Actividades Agropecuarias, Pesca y Caza	530814	0701	003	190.40
21.1. Facultad de Ciencias Agropecuarias	83 - Gestión de la investigación	Egresos para Sanidad Agropecuaria	530823	0701	003	194.88
21.1. Facultad de Ciencias Agropecuarias	83 - Gestión de la investigación	Insumos, Materiales, Suministros y Bienes para Investigación	530829	0701	002	15,000.00
21.1. Facultad de Ciencias Agropecuarias	83 - Gestión de la investigación	Maquinarias y Equipos	531404	0701	002	67.20
21.1. Facultad de Ciencias Agropecuarias	83 - Gestión de la investigación	Maquinarias y Equipos	531404	0701	002	798.28
21.1. Facultad de Ciencias Agropecuarias	83 - Gestión de la investigación	Equipos, Sistemas y Paquetes Informáticos	531407	0701	002	2,456.36
21.1. Facultad de Ciencias Agropecuarias	83 - Gestión de la investigación	Mobiliarios	840103	0701	002	2,250.00
21.1. Facultad de Ciencias Agropecuarias	83 - Gestión de la investigación	Maquinarias y Equipos	840104	0701	003	81,462.12
21.1. Facultad de Ciencias Agropecuarias	84 - Gestión de la vinculación con la colectividad	Estudio y Diseño de Proyectos	530605	0701	002	0.00
21.1. Facultad de Ciencias Agropecuarias	84 - Gestión de la vinculación con la colectividad	Materiales Didácticos	530812	0701	002	1,344.00
21.1. Facultad de Ciencias Agropecuarias	84 - Gestión de la vinculación con la colectividad	Equipos, Sistemas y Paquetes Informáticos	840107	0701	003	448.00
21.2. Facultad de Ciencias Empresariales	82 - Formación y gestión académica	Mobiliario	531403	0701	003	1,747.20
21.2. Facultad de Ciencias Empresariales	82 - Formación y gestión académica	Equipos, Sistemas y Paquetes informáticos	531407	0701	001	231.46
21.2. Facultad de Ciencias Empresariales	82 - Formación y gestión académica	Equipos, Sistemas y Paquetes informáticos	840107	0701	003	8,505.49
21.2. Facultad de Ciencias Empresariales	83 - Gestión de la investigación	Edición, Impresión, Reproducción, Publicaciones, Suscripciones, Fotocopiado, Traducción, Empastado, Enmarcación, Serigrafía, Fotografía, Carnetización, Filmación e Imágenes Satelitales	530204	0701	001	0.00
21.2. Facultad de Ciencias Empresariales	83 - Gestión de la investigación	Edición, Impresión, Reproducción, Publicaciones, Suscripciones, Fotocopiado, Traducción, Empastado, Enmarcación, Serigrafía, Fotografía, Carnetización, Filmación e Imágenes Satelitales	530204	0701	003	0.00
21.2. Facultad de Ciencias Empresariales	83 - Gestión de la investigación	Edificios, locales, residencias y cableado estructurado	530402	0701	001	24,559.17
21.2. Facultad de Ciencias Empresariales	83 - Gestión de la investigación	Congresos, Seminarios y Convenciones	530611	0701	001	0.00
21.2. Facultad de Ciencias Empresariales	83 - Gestión de la investigación	Arrendamiento y Licencias de Uso de Paquetes Informáticos	530702	0701	002	5,544.00
21.2. Facultad de Ciencias Empresariales	83 - Gestión de la investigación	Mobiliario	840103	0701	003	6,843.20
21.2. Facultad de Ciencias Empresariales	83 - Gestión de la investigación	Equipos, Sistemas y Paquetes informáticos	840107	0701	003	65,044.00
21.2. Facultad de Ciencias Empresariales	84 - Gestión de la vinculación con la colectividad	Edición, Impresión, Reproducción, Publicaciones, Suscripciones, Fotocopiado, Traducción, Empastado, Enmarcación, Serigrafía, Fotografía, Carnetización, Filmación e Imágenes Satelitales	530204	0701	002	0.00
21.2. Facultad de Ciencias Empresariales	84 - Gestión de la vinculación con la colectividad	Eventos Públicos Promocionales	530249	0701	002	0.00
21.2. Facultad de Ciencias Empresariales	84 - Gestión de la vinculación con la colectividad	Congresos, Seminarios y Convenciones	530611	0701	002	0.00
21.3. Facultad de Ciencias Químicas y de la Salud	82 - Formación y gestión académica	Membrecías	530239	0701	002	5,040.00

21.3. Facultad de Ciencias Químicas y de la Salud	82 - Formación y gestión académica	Edificios, Locales, Residencias y Cableado Estructurado (Instalación, Mantenimiento y Reparación)	530402	0701	003	5,666.86
21.3. Facultad de Ciencias Químicas y de la Salud	82 - Formación y gestión académica	Equipos, Sistemas y Paquetes Informáticos	840107	0701	003	1,310.60
21.3. Facultad de Ciencias Químicas y de la Salud	83 - Gestión de la investigación	Edificios, Locales, Residencias y Cableado Estructurado (Instalación, Mantenimiento y Reparación)	530402	0701	003	13,648.02
21.3. Facultad de Ciencias Químicas y de la Salud	83 - Gestión de la investigación	Maquinarias y Equipos (Instalación, Mantenimiento y Reparación)	530404	0701	003	3,696.00
21.3. Facultad de Ciencias Químicas y de la Salud	83 - Gestión de la investigación	Alimentos y Bebidas	530801	0701	001	56.00
21.3. Facultad de Ciencias Químicas y de la Salud	83 - Gestión de la investigación	Accesorios e Insumos Químicos y Orgánicos	530819	0701	003	620.58
21.3. Facultad de Ciencias Químicas y de la Salud	83 - Gestión de la investigación	Egresos para Sanidad Agropecuaria	530823	0701	002	672.00
21.3. Facultad de Ciencias Químicas y de la Salud	83 - Gestión de la investigación	Insumos, Materiales, Suministros y Bienes para Investigación	530829	0701	002	28,107.49
21.3. Facultad de Ciencias Químicas y de la Salud	83 - Gestión de la investigación	Herramientas y Equipos Menores	531406	0701	002	39.20
21.3. Facultad de Ciencias Químicas y de la Salud	83 - Gestión de la investigación	Maquinarias y Equipos	840104	0701	001	53,725.18
21.3. Facultad de Ciencias Químicas y de la Salud	83 - Gestión de la investigación	Maquinarias y Equipos	840104	0701	002	0.00
21.3. Facultad de Ciencias Químicas y de la Salud	83 - Gestión de la investigación	Maquinarias y Equipos	840104	0701	003	33,827.16
21.3. Facultad de Ciencias Químicas y de la Salud	83 - Gestión de la investigación	Equipos, Sistemas y Paquetes Informáticos	840107	0701	001	1,344.10
21.3. Facultad de Ciencias Químicas y de la Salud	84 - Gestión de la vinculación con la colectividad	Maquinarias y Equipos (Instalación, Mantenimiento y Reparación)	530404	0701	002	2,352.00
21.3. Facultad de Ciencias Químicas y de la Salud	84 - Gestión de la vinculación con la colectividad	Accesorios e Insumos Químicos y Organicos	530819	0701	002	162.40
21.3. Facultad de Ciencias Químicas y de la Salud	84 - Gestión de la vinculación con la colectividad	Egreso para la Sanidad Agropecuaria	530823	0701	002	619.36
21.3. Facultad de Ciencias Químicas y de la Salud	84 - Gestión de la vinculación con la colectividad	Dispositivos Médicos de Uso General	530826	0701	002	5,600.00
21.3. Facultad de Ciencias Químicas y de la Salud	84 - Gestión de la vinculación con la colectividad	Mobiliarios	840103	0701	003	5,107.94
21.3. Facultad de Ciencias Químicas y de la Salud	84 - Gestión de la vinculación con la colectividad	Maquinarias y Equipos	840104	0701	003	9,924.07
21.3. Facultad de Ciencias Químicas y de la Salud	84 - Gestión de la vinculación con la colectividad	Equipos Médicos	840113	0701	003	1,994.23
21.3. Facultad de Ciencias Químicas y de la Salud	84 - Gestión de la vinculación con la colectividad	Equipos, Sistemas y Paquetes Informáticos	840107	0701	003	336.01
21.4. Facultad de Ciencias Sociales	82 - Formación y gestión académica	Edificios, Locales, Residencias y Cableado Estructurado (Instalación, Mantenimiento y Reparación)	530402	0701	003	44,380.00
21.4. Facultad de Ciencias Sociales	82 - Formación y gestión académica	Insumos, Materiales y Suministros para Construcción, Electricidad, Plomería, Carpintería, Señalización Vial, Mantenimiento de Instalaciones y Bienes	530811	0701	001	0.00
21.4. Facultad de Ciencias Sociales	82 - Formación y gestión académica	Mobiliario	531403	0701	003	3,300.00
21.4. Facultad de Ciencias Sociales	82 - Formación y gestión académica	Bienes Artísticos, Culturales, Deportivos y Símbolos Patrios	531408	0701	001	3,935.06
21.4. Facultad de Ciencias Sociales	82 - Formación y gestión académica	Mobiliarios	840103	0701	003	7,320.00
21.4. Facultad de Ciencias Sociales	82 - Formación y gestión académica	Maquinarias y Equipos	840104	0701	003	5,709.60
21.4. Facultad de Ciencias Sociales	83 - Gestión de la investigación	Edificios, Locales, Residencias y Cableado Estructurado	530402	0701	001	0.00
21.4. Facultad de Ciencias Sociales	83 - Gestión de la investigación	Arrendamiento y Licencias de Uso de Paquetes Informáticos	530702	0701	002	11,200.00
21.4. Facultad de Ciencias Sociales	83 - Gestión de la investigación	Materiales Didácticos	530812	0701	003	2,779.46
21.4. Facultad de Ciencias Sociales	83 - Gestión de la investigación	Insumos, Materiales, Suministros y Bienes para Investigación	530829	0701	002	10,800.00
21.4. Facultad de Ciencias Sociales	83 - Gestión de la investigación	Maquinarias y Equipos	840104	0701	003	30,072.00
21.4. Facultad de Ciencias Sociales	83 - Gestión de la investigación	Equipos, Sistemas y Paquetes Informáticos	840107	0701	003	11,150.72
21.4. Facultad de Ciencias Sociales	84 - Gestión de la vinculación con la colectividad	Edificios, Locales, Residencias y Cableado Estructurado (Instalación, Mantenimiento y Reparación)	530402	0701	002	5,756.80
21.4. Facultad de Ciencias Sociales	84 - Gestión de la vinculación con la colectividad	Arrendamiento y Licencias de Uso de Paquetes Informáticos	530702	0701	001	249.98
21.4. Facultad de Ciencias Sociales	84 - Gestión de la vinculación con la colectividad	Materiales de Oficina	530804	0701	002	396.40
21.4. Facultad de Ciencias Sociales	84 - Gestión de la vinculación con la colectividad	Materiales de Impresión, Fotografía, Reproducción y Publicaciones	530807	0701	002	332.64
21.4. Facultad de Ciencias Sociales	84 - Gestión de la vinculación con la colectividad	Mobiliario	531403	0701	002	993.18
21.4. Facultad de Ciencias Sociales	84 - Gestión de la vinculación con la colectividad	Mobiliarios	840103	0701	003	1,436.56
21.4. Facultad de Ciencias Sociales	84 - Gestión de la vinculación con la colectividad	Maquinarias y Equipos	840104	0701	003	9,301.60
21.4. Facultad de Ciencias Sociales	84 - Gestión de la vinculación con la colectividad	Equipos, Sistemas y Paquetes Informáticos	840107	0701	003	9,192.02
21.5. Facultad de Ingeniería Civil	82 - Formación y gestión académica	Edificios, Locales, Residencias y Cableado Estructurado (Instalación, Mantenimiento y Reparación)	530402	0701	003	0.00
21.5. Facultad de Ingeniería Civil	82 - Formación y gestión académica	Maquinarias y Equipos (Instalación, Mantenimiento y Reparación)	530404	0701	001	4,024.45
21.5. Facultad de Ingeniería Civil	83 - Gestión de la investigación	Edición, Impresión, Reproducción, Publicaciones, Suscripciones, Fotocopiado, Traducción, Empastado,	530204	0701	001	0.00
21.5. Facultad de Ingeniería Civil	83 - Gestión de la investigación	Insumos, Materiales, Suministros y Bienes para Investigación	530829	0701	002	6,080.00
21.5. Facultad de Ingeniería Civil	83 - Gestión de la investigación	Maquinarias y Equipos	005 531404	0701	001	394.63
21.5. Facultad de Ingeniería Civil	83 - Gestión de la investigación	Maquinarias y Equipos (Instalación, Mantenimiento y Reparación)	005 730404	0701	001	1,250.00
21.5. Facultad de Ingeniería Civil	83 - Gestión de la investigación	Mobiliarios	005 840103	0701	003	6,370.00
21.5. Facultad de Ingeniería Civil	83 - Gestión de la investigación	Maquinarias y Equipos	005 840104	0701	001	924,169.72
21.5. Facultad de Ingeniería Civil	83 - Gestión de la investigación	Maquinarias y Equipos	840104	0701	003	15,120.00
21.5. Facultad de Ingeniería Civil	83 - Gestión de la investigación	Equipos, Sistemas y Paquetes Informáticos	005 840107	0701	001	244,548.86
21.5. Facultad de Ingeniería Civil	84 - Gestión de la vinculación con la colectividad	Edificios, Locales, Residencias y Cableado Estructurado (Instalación, Mantenimiento y Reparación)	530402	0701	003	0.00
TOTAL UTMACH:						USD \$ 37,044,471.68

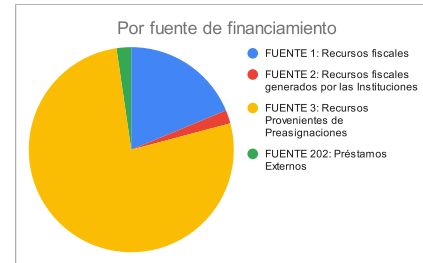
Fuente: POAS 2023 de las Dependencias Administrativas y Académicas de la UTMACH

Elaboración: Dirección de Planificación UTMACH

Fecha: 16/02/2023

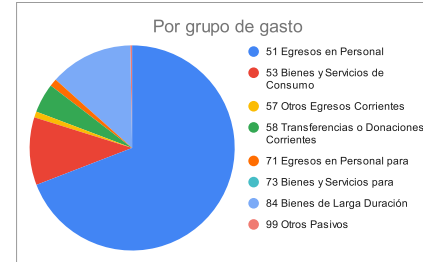
RESUMEN DE PRESUPUESTO ESTIMADO POR FUENTE DE FINANCIAMIENTO:

FUENTE 1: Recursos fiscales	USD \$6,943,147.26	18.74%
FUENTE 2: Recursos fiscales generados por las Instituciones	USD \$784,728.99	2.12%
FUENTE 3: Recursos Provenientes de Preasignaciones	USD \$28,460,017.68	76.83%
FUENTE 202: Préstamos Externos	USD \$856,577.70	2.31%
TOTAL:	USD \$37,044,471.63	100%



RESUMEN DE PRESUPUESTO ESTIMADO POR GRUPO DE GASTO:

51 Egresos en Personal	USD \$25,612,690.60	69.14%
53 Bienes y Servicios de Consumo	USD \$3,957,135.73	10.68%
57 Otros Egresos Corrientes	USD \$347,766.22	0.94%
58 Transferencias o Donaciones Corrientes	USD \$1,716,990.55	4.63%
71 Egresos en Personal para Inversión	USD \$441,658.64	1.19%
73 Bienes y Servicios para Inversión	USD \$1,250.00	0.00%
84 Bienes de Larga Duración	USD \$4,855,369.78	13.11%
99 Otros Pasivos	USD \$111,610.11	0.30%
TOTAL:	USD \$37,044,471.63	100%



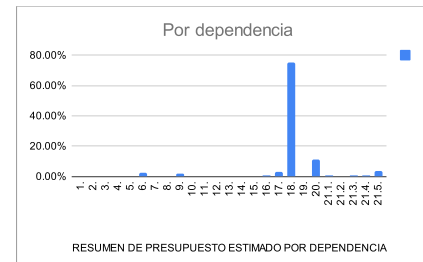
RESUMEN DE PRESUPUESTO ESTIMADO POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO

01 - Administración central	USD \$12,138,901.44	32.77%
82 - Formación y gestión académica	USD \$21,405,303.42	57.78%
83 - Gestión de la investigación	USD \$3,278,932.57	8.85%
84 - Gestión de la vinculación con la colectividad	USD \$221,334.20	0.60%
TOTAL:	USD \$37,044,471.63	100%



RESUMEN DE PRESUPUESTO ESTIMADO POR DEPENDENCIA

1. Rectorado	USD \$35,602.72	0.10%
2. Procuraduría General	USD \$8,675.20	0.02%
3. Dirección de Comunicación	USD \$112,416.19	0.30%
4. Secretaría General	USD \$42,184.73	0.11%
5. Dirección de Planificación	USD \$5,000.10	0.01%
6. Dirección de Bienestar Universitario, Arte y Cultura	USD \$894,866.56	2.42%
7. Dirección de Evaluación Interna y Gestión de la Calidad	USD \$14,702.24	0.04%
8. Vicerrectorado de Investigación, Vinculación y Posgrado	USD \$54,312.52	0.15%
9. Dirección de Investigación, Desarrollo e Innovación	USD \$564,934.50	1.53%
10. Dirección de Posgrado	USD \$8,981.20	0.02%
11. Dirección de Vinculación	USD \$48,880.03	0.13%
12. Vicerrectorado Académico	USD \$60,061.67	0.16%
13. Dirección Académica	USD \$31,807.16	0.09%
14. Dirección de Formación Profesional	USD \$55,311.42	0.15%
15. Dirección de Educación Continua	USD \$27,144.00	0.07%
16. Vicerrectorado Administrativo	USD \$165,407.86	0.45%
17. Dirección de Tecnologías de la Información y Comunicación	USD \$1,172,036.74	3.16%
18. Dirección de Talento Humano	USD \$27,731,773.50	74.86%
19. Dirección Financiera	USD \$114,734.45	0.31%
20. Dirección Administrativa	USD \$4,075,494.35	11.00%
21.1. Facultad de Ciencias Agropecuarias	USD \$173,557.10	0.47%
21.2. Facultad de Ciencias Empresariales	USD \$112,474.51	0.30%
21.3. Facultad de Ciencias Químicas y de la Salud	USD \$173,849.20	0.47%
21.4. Facultad de Ciencias Sociales	USD \$158,306.03	0.43%
21.5. Facultad de Ingeniería Civil	USD \$1,201,957.66	3.24%
TOTAL:	USD \$37,044,471.63	100.00%



Fuente: POAS 2023 de las Unidades Administrativas y Académicas de la UTMACH

Elaboración: Dirección de Planificación

Fecha: 16/02/2023

TOTAL		35,602.72
RESUMEN POR FUENTE DE FINANCIAMIENTO:		
FUENTE 1	USD 80.00	OK
FUENTE 2	USD 80.00	OK
FUENTE 3	USD 35,602.72	OK
FUENTE 202	USD 80.00	OK
TOTAL:		USD 35,602.72
RESUMEN POR GRUPO DE GASTO:		
51 Egresos en Personal	USD 80.00	
52 Bienes y Servicios de Consumo	USD 21,150.37	
57 Otros Egresos Corrientes	USD 80.00	
60 Transferencias o Donaciones Corrientes	USD 80.00	
71 Egresos en Personal para Inversión	USD 80.00	
73 Bienes y Servicios para Inversión	USD 80.00	
84 Bienes de Larga Duración	USD 14,452.35	
99 Otros Pasivos	USD 80.00	
TOTAL: \$		35,602.72

<p>14 FORTALECER LAS CAPACIDADES DEL ESTADO CON ENFASIS EN LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA Y EFICIENCIA EN LOS PROCESOS DE REGULACIÓN Y CONTROL, CON INDEPENDENCIA Y AUTONOMÍA.</p>	<p>P.14.3. Fortalecer la implementación de las buenas prácticas regulatorias que garanticen la transparencia, eficiencia y competitividad del Estado.</p>	<p>5. Eficiencia en la organización y gestión institucional.</p>	<p>1. Fortalecer la plataforma tecnológica para la automatización de procesos, con la finalidad de mejorar la capacidad de respuesta oportuna.</p>	<p>OEL 1 FORTALECER LAS CAPACIDADES INSTITUCIONALES.</p>	<p>FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL</p>	<p>Estrategia OFENSIVA</p>	<p>8. Organizar el Archivo de Gestión.</p>	<p>Archivo de Gestión organizado.</p>	<p>N° de carpetas Archivadas registradas en el inventario documental.</p>	<p>3</p>	<p>3</p>	<p>2</p>	<p>1. Seleccionar y clasificar la documentación. 2. Describir la documentación según la norma ISADG. 3. Presentar la documentación en las unidades de almacenamiento.</p>	<p>1.- Inventario documental.</p>	<p>Ab. Michel Quiñonez Rojas Asistente Procuraduría</p>	
---	---	--	--	--	--------------------------------------	----------------------------	--	---------------------------------------	---	----------	----------	----------	---	-----------------------------------	---	--

Elaborado por: Washington Michel Quiñonez Rojas
Fecha: 13 de septiembre de 2022

TOTAL PRESUPUESTO ESTIMATIVO PROCURADURÍA GENERAL 2023: USD \$ 8,675.20

NOTA: Las columnas que comprenden la Programación de Necesidades de Recursos se deben llenar de acuerdo a las necesidades que se tenga en cada Meta Operativa, es decir a nivel de cada meta debe indicarse los recursos que se van a necesitar para ejecutar la misma.

RESUMEN PRESUPUESTO ESTIMADO PARA EL 2023

PROGRAMA	DESCRIPCIÓN	PARTIDA	CÓDIGO	FUENTE	TOTAL
01 - Administración central	Edición, Impresión, Reproducción, Publicaciones, Suscripciones, Fotocopiado, Traducción, Empastado, Enmarcación, Serigrafía, Fotografía, Carmelización, Filigranación e Imágenes Satelitales.	530204	0701	003	3,505.20
01 - Administración central	Costas Judiciales, Trámites Notariales, Legalización de Documentos y Arreglos Extrajudiciales	570206	0701	003	5,080.00
TOTAL					8,675.20

RESUMEN POR FUENTE DE FINANCIAMIENTO:		
FUENTE 1	USD	\$0.00
FUENTE 2	USD	\$0.00
FUENTE 3	USD	\$8,675.20
FUENTE 202	USD	\$0.00
TOTAL:	USD	\$8,675.20

RESUMEN POR GRUPO DE GASTO:		
51 Egresos en Personal	USD	\$0.00
53 Bienes y Servicios de Consumo	USD	\$3,505.20
57 Otros Egresos Corrientes	USD	\$5,080.00
58 Transferencias o Donaciones Corrientes	USD	\$0.00
71 Egresos en Personal para Inversión	USD	\$0.00
73 Bienes y Servicios para Inversión	USD	\$0.00
84 Bienes de Larga Duración	USD	\$0.00
99 Otros Pasivos	USD	\$0.00
TOTAL:	USD	\$8,675.20

Revisado OK
OK
OK
OK

UNIVERSIDAD TÉCNICA DE MACHALA

Calidad, Pertinencia y Calidez

DIRECCION DE COMUNICACION

PLAN OPERATIVO ANUAL 2023



Main operational plan table with columns: Dependencia, PLAN NACIONAL DE DESARROLLO, PLAN ESTRATEGICO DE DESARROLLO INSTITUCIONAL, INSTITUCIONAL, PROGRAMACION DE NECESIDADES DE RECURSOS, and Observaciones.

Elaborado por: JUAN ANDRES CARVAJAL ROMERO
Fecha: 13 de septiembre de 2022

TOTAL PRESUPUESTO ESTIMATIVO DIRECCION DE COMUNICACION 2023: USD \$ 112,416.19

NOTA: Las columnas que comprenden la Programación de Necesidades de Recursos se deben llenar de acuerdo a las necesidades que se tenga en cada Meta Operativa, es decir a nivel de cada meta debe indicarse los recursos que se van a necesitar para ejecutar la misma.

RESUMEN PRESUPUESTO ESTIMADO PARA EL 2023

Summary table with columns: PROGRAMA, DESCRIPCION, PARTIDA, CODIGO, FUENTE, TOTAL. Rows include Administration, Information and Publicity, and Equipment/Installation/Repair.

Summary table with columns: RESUMEN POR FUENTE DE FINANCIAMIENTO, FUENTE 1, FUENTE 2, FUENTE 3, FUENTE 202, TOTAL. Includes a sub-table for RESUMEN POR GRUPO DE GASTO.

Revisado OK OK OK OK

ESTADO CON ENFASIS EN LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA Y EFICIENCIA EN LOS PROCESOS DE REGULACIÓN Y CONTROL, CON INDEPENDENCIA Y AUTONOMÍA.	Implementación de las buenas prácticas regulatorias que garanticen la transparencia, eficiencia y competitividad del Estado.	3. La calidad, como cultura, urbanística.	Los niveles de decisión para incrementar el compromiso de la comunidad universitaria en el logro de los objetivos institucionales.	DEL 1. FORTALECER LAS CAPACIDADES INSTITUCIONALES.	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	Estrategia OFENSIVA	8.- Entregar la Planificación Operativa Anual y la Evaluación de la Planificación Operativa Anual.	Planificación Operativa Anual y Evaluación de la Planificación Operativa Anual entregadas oportunamente.	N° de POA y evaluaciones del POA presentados.	0	1	1	1. Elaborar el POA 2024. 2. Evaluar el POA 2023.	1. POA 2024. 2. Evaluación del POA 2023.	Índice de Gestión Documental y Archivo * Lc. Maica Ramirez Apolo, Analista de Gestión Documental y Archivo * Ing. Roxana Sánchez Lendires, Jefe de Unidad de Gestión Documental y Archivo
14 FORTALECER LAS CAPACIDADES DEL ESTADO CON ENFASIS EN LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA Y EFICIENCIA EN LOS PROCESOS DE REGULACIÓN Y CONTROL, CON INDEPENDENCIA Y AUTONOMÍA.	P14.3 Fortalecer la implementación de las buenas prácticas regulatorias que garanticen la transparencia, eficiencia y competitividad del Estado.	3. La calidad, como cultura, urbanística.	6. Avanzar la toma de decisiones basada en evidencias para fortalecer la objetividad y confianza en la gestión universitaria.	DEL 1. FORTALECER LAS CAPACIDADES INSTITUCIONALES.	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	Estrategia OFENSIVA	8.- Organización del Archivo de Gestión.	Archivo de Gestión organizado.	N° de cajas de archivo registradas en el inventario documental.	5	5	5	1.- Seleccionar la documentación para su depuración. 2.- Clasificar. 3.- Describir la documentación según la norma ISAD-G. 4.- Preservar la documentación en las unidades de almacenamiento.	1.- Inventario documental	* Tolya Piedad Chantla Castro Técnico de Gestión Documental y Archivo
14 FORTALECER LAS CAPACIDADES DEL ESTADO CON ENFASIS EN LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA Y EFICIENCIA EN LOS PROCESOS DE REGULACIÓN Y CONTROL, CON INDEPENDENCIA Y AUTONOMÍA.	P14.3 Fortalecer la implementación de las buenas prácticas regulatorias que garanticen la transparencia, eficiencia y competitividad del Estado.	3. La calidad, como cultura, urbanística.	6. Avanzar la toma de decisiones basada en evidencias para fortalecer la objetividad y confianza en la gestión universitaria.	DEL 1. FORTALECER LAS CAPACIDADES INSTITUCIONALES.	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	Estrategia OFENSIVA	8.- Organización del Archivo General.	Archivo General organizado.	N° de cajas de archivo registradas en el inventario documental.	3	4	4	1.- Seleccionar la documentación para su depuración. 2.- Clasificar. 3.- Describir la documentación según la norma ISAD-G. 4.- Preservar la documentación en las unidades de almacenamiento.	1.- Inventario documental	* Tolya Andrés Castillo Cruz Técnico de Gestión Documental y Archivo
TOTAL PRESUPUESTO ESTIMATIVO UNIDAD DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y ARCHIVO 2023:														USD \$	36,796.00
TOTAL PRESUPUESTO ESTIMATIVO SECRETARÍA GENERAL 2023:														USD \$	42,184.73

Elaborado por: Ab. Gerardo Fernández, Secretario General; Lic. Jessy Jara Coello, Analista de Actas y Resoluciones; Ing. Roxana Sánchez Lendires, Jefe de Archivo General
Fecha: 13 de septiembre de 2022

NOTA: Las columnas que comprenden la Programación de Necesidades de Recursos se deben llenar de acuerdo a las necesidades que se tenga en cada Meta Operativa, es decir a nivel de cada meta debe indicarse los recursos que se van a necesitar para ejecutar la misma.

RESUMEN PRESUPUESTO ESTIMADO PARA EL 2023

PROGRAMA	DESCRIPCIÓN	PARTIDA	CÓDIGO	FUENTE	TOTAL
01 - Administración central	Servicio de Correo	530106	0701	003	2,360.00
01 - Administración central	Edificios, Locales, Residencias y Cableado Estructurado (Instalación, Mantenimiento y Reparaciones)	530402	0701	003	3,584.00
01 - Administración central	Estudio y Diseño de Proyectos	530605	0701	003	30,016.00
01 - Administración central	Equipos, Sistemas y Paquetes Informáticos	531407	0701	003	235.20
01 - Administración central	Mobiliarios	840103	0701	003	761.28
01 - Administración central	Máquinas y Equipos	840104	0701	003	3,360.00
01 - Administración central	Equipos, Sistemas y Paquetes Informáticos	840107	0701	003	1,868.16
TOTAL					42,184.73

RESUMEN POR FUENTE DE FINANCIAMIENTO:	
FUENTE 1	USD 80.00
FUENTE 2	USD 80.00
FUENTE 3	USD 42,184.73
FUENTE 202	USD 80.00
TOTAL:	USD 42,184.73

RESUMEN POR GRUPO DE GASTO:	
51 Egresos en Personal	USD 80.00
53 Bienes y Servicios de Consumo	USD 836,105.20
57 Otros Egresos Corrientes	USD 80.00
58 Transferencias o Donaciones Corrientes	USD 80.00
71 Egresos en Personal para Inversión	USD 80.00
73 Bienes y Servicios para Inversión	USD 80.00
84 Bienes de Larga Duración	USD 85,963.54
89 Otros Pasivos	USD 80.00
TOTAL:	USD 42,184.73

Revisado OK
OK
OK
OK

DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN		
<p>14 FORTALECER LAS CAPACIDADES DEL ESTADO CON ENFASIS EN LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA Y EFICIENCIA EN LOS PROCESOS DE REGULACIÓN Y CONTROL, CON INDEPENDENCIA Y AUTONOMÍA.</p>	<p>P14.3 Fortalecer la implementación de las buenas prácticas regulatorias que garanticen la transparencia, eficiencia y competitividad del Estado.</p> <p>8_Eficiencia, en la organización, y gestión institucional.</p> <p>7. Optimizar la interacción social de la universidad con los proveedores, empleados y otros partes interesadas.</p> <p>OE1_FORTALECER LAS CAPACIDADES INSTITUCIONALES</p> <p>FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL</p> <p>Estrategia de REORIENTACIÓN</p> <p>10- Participar en el comité de transparencia institucional.</p> <p>Comité de transparencia institucional en funciones.</p> <p>N° de insumos a entregar al Presidente del Comité de Transparencia para publicación de la información.</p>	<p>No se va a cumplir con este producto.</p>
<p>14 FORTALECER LAS CAPACIDADES DEL ESTADO CON ENFASIS EN LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA Y EFICIENCIA EN LOS PROCESOS DE REGULACIÓN Y CONTROL, CON INDEPENDENCIA Y AUTONOMÍA.</p>	<p>P14.3 Fortalecer la implementación de las buenas prácticas regulatorias que garanticen la transparencia, eficiencia y competitividad del Estado.</p> <p>8_Eficiencia, en la organización, y gestión institucional.</p> <p>8. Simplificar los trámites administrativos requeridos en la gestión universitaria.</p> <p>OE1_FORTALECER LAS CAPACIDADES INSTITUCIONALES</p> <p>FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL</p> <p>Estrategia OFENSIVA</p> <p>11- Entregar la Planificación Operativa Anual y Evaluación de la Planificación Operativa Anual entregadas oportunamente.</p> <p>Planificación Operativa Anual y Evaluación de la Planificación Operativa Anual entregadas oportunamente.</p> <p>N° de planes operativos anuales y su evaluación entregados de forma oportuna.</p>	<p>1- Elaboración de POA 2024 (II cuatrimestre) 2- Evaluación del POA 2023 (II cuatrimestre)</p>
	<p>12- Organizar el Archivo de Gestión.</p> <p>Archivo de Gestión organizado.</p> <p>N° de registros de procesos o expedientes en el inventario documental.</p>	
TOTAL PRESUPUESTO ESTIMATIVO DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN 2023:		
		<p style="text-align: right;">USO \$ 6,000.10</p>
<p>14 FORTALECER LAS CAPACIDADES DEL ESTADO CON ENFASIS EN LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA Y EFICIENCIA EN LOS PROCESOS DE REGULACIÓN Y CONTROL, CON INDEPENDENCIA Y AUTONOMÍA.</p>	<p>P14.3 Fortalecer la implementación de las buenas prácticas regulatorias que garanticen la transparencia, eficiencia y competitividad del Estado.</p> <p>8_Eficiencia, en la organización, y gestión institucional.</p> <p>4. Actualizar los procesos organizacionales para garantizar el comportamiento sistémico y el ajuste contextual de la institución.</p> <p>OE1_FORTALECER LAS CAPACIDADES INSTITUCIONALES</p> <p>FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL</p> <p>Estrategia OFENSIVA</p> <p>METAS OPERATIVAS</p> <p>1- Elaborar y actualizar Proyectos de instructivos, Guías metodológicas o instrumentos de evaluación para el Diseño de la Planificación Estratégica Institucional, Planificación Operativa Anual y para el diseño de proyectos de inversión.</p> <p>Propuestas de normativa interna y documentos técnicos.</p> <p>N° de Propuestas de Instructivos, Guías Metodológicas o Instrumentos de Evaluación para el Diseño de la Planificación Estratégica Institucional, Planificación Operativa Anual y para el diseño de proyectos de inversión, elaborados y/o actualizados.</p>	
<p>14 FORTALECER LAS CAPACIDADES DEL ESTADO CON ENFASIS EN LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA Y EFICIENCIA EN LOS PROCESOS DE REGULACIÓN Y CONTROL, CON INDEPENDENCIA Y AUTONOMÍA.</p>	<p>P14.3 Fortalecer la implementación de las buenas prácticas regulatorias que garanticen la transparencia, eficiencia y competitividad del Estado.</p> <p>8_Eficiencia, en la organización, y gestión institucional.</p> <p>5. Simplificar los trámites administrativos requeridos en la gestión universitaria.</p> <p>OE1_FORTALECER LAS CAPACIDADES INSTITUCIONALES</p> <p>FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL</p> <p>Estrategia OFENSIVA</p> <p>2- Actualizar la información en los manuales y módulos de la planificación operativa anual y sus reformas.</p> <p>Manuales y/o módulos de la planificación operativa anual actualizados.</p> <p>N° de manuales consolidados de la planificación operativa anual actualizados.</p>	
<p>14 FORTALECER LAS CAPACIDADES DEL ESTADO CON ENFASIS EN LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA Y EFICIENCIA EN LOS PROCESOS DE REGULACIÓN Y CONTROL, CON INDEPENDENCIA Y AUTONOMÍA.</p>	<p>P14.3 Fortalecer la implementación de las buenas prácticas regulatorias que garanticen la transparencia, eficiencia y competitividad del Estado.</p> <p>8_Eficiencia, en la organización, y gestión institucional.</p> <p>4. Actualizar los procesos organizacionales para garantizar el comportamiento sistémico y el ajuste contextual de la institución.</p> <p>OE1_FORTALECER LAS CAPACIDADES INSTITUCIONALES</p> <p>FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL</p> <p>Estrategia OFENSIVA</p> <p>3- Registrar y evaluar la planificación plurianual de la política pública y/o programación anual de la planificación, y de los proyectos de inversión, en la plataforma informática del órgano rector de la planificación e inversión pública.</p> <p>Planificación plurianual de la política pública y/o programación anual de la planificación, y de los proyectos de inversión, radicados en la plataforma informática del órgano rector de la planificación e inversión pública.</p> <p>N° de registros de metas y registro de resultados para la evaluación de la Planificación Institucional (PI), Programación Anual de la Planificación (PA), y su evaluación.</p>	
<p>14 FORTALECER LAS CAPACIDADES DEL ESTADO CON ENFASIS EN LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA Y EFICIENCIA EN LOS PROCESOS DE REGULACIÓN Y CONTROL, CON INDEPENDENCIA Y AUTONOMÍA.</p>	<p>P14.3 Fortalecer la implementación de las buenas prácticas regulatorias que garanticen la transparencia, eficiencia y competitividad del Estado.</p> <p>8_Eficiencia, en la organización, y gestión institucional.</p> <p>4. Actualizar los procesos organizacionales para garantizar el comportamiento sistémico y el ajuste contextual de la institución.</p> <p>OE1_FORTALECER LAS CAPACIDADES INSTITUCIONALES</p> <p>FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL</p> <p>Estrategia OFENSIVA</p> <p>4- Emitir reportes de resultados de la evaluación de planes, programas, proyectos y del proceso de rendición anual de cuentas.</p> <p>Reportes de resultados de la evaluación de planes, programas, proyectos y del proceso de rendición anual de cuentas.</p> <p>N° de reportes de evaluación de planes, programas y proyectos y del proceso de rendición de cuentas enviados para validación.</p>	
<p>14 FORTALECER LAS CAPACIDADES DEL ESTADO CON ENFASIS EN LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA Y EFICIENCIA EN LOS PROCESOS DE REGULACIÓN Y CONTROL, CON INDEPENDENCIA Y AUTONOMÍA.</p>	<p>P14.3 Fortalecer la implementación de las buenas prácticas regulatorias que garanticen la transparencia, eficiencia y competitividad del Estado.</p> <p>8_Eficiencia, en la organización, y gestión institucional.</p> <p>4. Actualizar los procesos organizacionales para garantizar el comportamiento sistémico y el ajuste contextual de la institución.</p> <p>OE1_FORTALECER LAS CAPACIDADES INSTITUCIONALES</p> <p>FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL</p> <p>Estrategia OFENSIVA</p> <p>5- Aplicar el Control Interno al levantamiento de información para el proceso de distribución de recursos.</p> <p>Control interno al levantamiento de información para el proceso de distribución de recursos.</p> <p>N° de controles aplicados al levantamiento de información para el proceso de distribución de recursos.</p>	
<p>14 FORTALECER LAS CAPACIDADES DEL ESTADO CON ENFASIS EN LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA Y EFICIENCIA EN LOS PROCESOS DE REGULACIÓN Y CONTROL, CON INDEPENDENCIA Y AUTONOMÍA.</p>	<p>P14.3 Fortalecer la implementación de las buenas prácticas regulatorias que garanticen la transparencia, eficiencia y competitividad del Estado.</p> <p>8_Eficiencia, en la organización, y gestión institucional.</p> <p>6- Emitir reportes para la elaboración de informes técnicos solicitados a la Dirección de Planificación.</p> <p>Reportes para la elaboración de informes técnicos solicitados a la Dirección de Planificación.</p> <p>N° de insumos emitidos para la elaboración de informes técnicos solicitados a la Dirección de Planificación.</p>	
<p>14 FORTALECER LAS CAPACIDADES DEL ESTADO CON ENFASIS EN LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA Y EFICIENCIA EN LOS PROCESOS DE REGULACIÓN Y CONTROL, CON INDEPENDENCIA Y AUTONOMÍA.</p>	<p>P14.3 Fortalecer la implementación de las buenas prácticas regulatorias que garanticen la transparencia, eficiencia y competitividad del Estado.</p> <p>8_Eficiencia, en la organización, y gestión institucional.</p> <p>8. Simplificar los trámites administrativos requeridos en la gestión universitaria.</p> <p>OE1_FORTALECER LAS CAPACIDADES INSTITUCIONALES</p> <p>FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL</p> <p>Estrategia OFENSIVA</p> <p>Platilla de monitoreo al cumplimiento de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública en la UTMACH.</p>	<p>No se va a cumplir con este producto.</p>
<p>14 FORTALECER LAS CAPACIDADES DEL ESTADO CON ENFASIS EN LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA Y EFICIENCIA EN LOS PROCESOS DE REGULACIÓN Y CONTROL, CON INDEPENDENCIA Y AUTONOMÍA.</p>	<p>P14.3 Fortalecer la implementación de las buenas prácticas regulatorias que garanticen la transparencia, eficiencia y competitividad del Estado.</p> <p>8_Eficiencia, en la organización, y gestión institucional.</p> <p>8. Simplificar los trámites administrativos requeridos en la gestión universitaria.</p> <p>OE1_FORTALECER LAS CAPACIDADES INSTITUCIONALES</p> <p>FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL</p> <p>Estrategia de SUPERVIVENCIA</p> <p>8- Entregar la Planificación Operativa Anual y Evaluación de la Planificación Operativa Anual entregadas oportunamente.</p> <p>Planificación Operativa Anual y Evaluación de la Planificación Operativa Anual entregadas oportunamente.</p> <p>N° de documentos de planificación operativa anual y evaluaciones de la planificación operativa anual entregadas oportunamente.</p>	<p>1- Elaboración de POA 2024 (II cuatrimestre) 2- Evaluación del POA 2023 (II cuatrimestre)</p>
<p>14 FORTALECER LAS CAPACIDADES DEL ESTADO CON ENFASIS EN LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA Y EFICIENCIA EN LOS PROCESOS DE REGULACIÓN Y CONTROL, CON INDEPENDENCIA Y AUTONOMÍA.</p>	<p>P14.3 Fortalecer la implementación de las buenas prácticas regulatorias que garanticen la transparencia, eficiencia y competitividad del Estado.</p> <p>8_Eficiencia, en la organización, y gestión institucional.</p> <p>8. Simplificar los trámites administrativos requeridos en la gestión universitaria.</p> <p>OE1_FORTALECER LAS CAPACIDADES INSTITUCIONALES</p> <p>FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL</p> <p>Estrategia OFENSIVA</p> <p>8- Organizar el Archivo de Gestión.</p> <p>Archivo de Gestión organizado.</p> <p>N° de oficios recibidos, enviados y documentación generada.</p>	

CONTROL CON INDEPENDENCIA Y AUTONOMÍA.		Estado.	Indicadores de desempeño para el aprendizaje autónomo, servicios de digitalización y copiado, acceso a las rutas urbanas desde la universidad).	DEI 1 FORTALECER LAS CAPACIDADES INSTITUCIONALES.	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL.	Estrategia de REORIENTACIÓN	7.- Promover acciones para la promoción de ambientes libres de violencia, igualdad de oportunidades entre los miembros de la comunidad universitaria, promovidos.	Acciones para la promoción de ambientes libres de violencia, igualdad de oportunidades entre los miembros de la comunidad universitaria, promovidos.	N° de acciones de promoción de espacios libres de violencia e igualdad de oportunidades, promovidos.	1	1	1	1.- Difundir post sobre la importancia de las denuncias en casos de discriminación y desigualdad.	1.- Publicación del post.	* Ldo. Carlos Carchi, Psicólogo Educativo * Pto. Carla Vico, Psicólogo Educativo	01 - Administración central	80140	Bienes Artísticos, Culturales, Deportivos y Símbolos Patios	15	Unidad	35,00	525,00	588,00	7,078.40	008
14 FORTALECER LAS CAPACIDADES DEL ESTADO CON ENFASIS EN LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA Y EFICIENCIA EN LOS PROCESOS DE REGULACIÓN Y CONTROL, CON INDEPENDENCIA Y AUTONOMÍA.	P14.3 Fortalecer la implementación de las buenas prácticas regulatorias que garanticen la transparencia, eficiencia y competitividad del Estado.	5. Eficiencia, en la organización, y gestión institucional.	4. Reestructurar el marco jurídico interno y la estructura orgánica para mejorar la gobernanza del sistema universitario actual.	DEI 1 FORTALECER LAS CAPACIDADES INSTITUCIONALES.	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL.	Estrategia DEFENSA	8.- Administrar el uso de los espacios físicos dedicados al expendio de alimentos, bebidas, fotocopiado y otros.	Uso de los espacios físicos dedicados al expendio de alimentos, bebidas, fotocopiado y otros, administrado y planificado.	N° de espacios físicos dedicados al expendio de servicios a la comunidad universitaria.	1 <td>0 <td>1 <td>1.- Verificar documentación de arrendamientos de espacios dedicados a expendio de alimentos, bebidas, fotocopiado y otros.</td> <td>1.- Informe de Espacios Físicos.</td> <td>* Ldo. Carlos Carchi, Psicólogo Educativo</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </td></td>	0 <td>1 <td>1.- Verificar documentación de arrendamientos de espacios dedicados a expendio de alimentos, bebidas, fotocopiado y otros.</td> <td>1.- Informe de Espacios Físicos.</td> <td>* Ldo. Carlos Carchi, Psicólogo Educativo</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </td>	1 <td>1.- Verificar documentación de arrendamientos de espacios dedicados a expendio de alimentos, bebidas, fotocopiado y otros.</td> <td>1.- Informe de Espacios Físicos.</td> <td>* Ldo. Carlos Carchi, Psicólogo Educativo</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td>	1.- Verificar documentación de arrendamientos de espacios dedicados a expendio de alimentos, bebidas, fotocopiado y otros.	1.- Informe de Espacios Físicos.	* Ldo. Carlos Carchi, Psicólogo Educativo										
14 FORTALECER LAS CAPACIDADES DEL ESTADO CON ENFASIS EN LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA Y EFICIENCIA EN LOS PROCESOS DE REGULACIÓN Y CONTROL, CON INDEPENDENCIA Y AUTONOMÍA.	P14.3 Fortalecer la implementación de las buenas prácticas regulatorias que garanticen la transparencia, eficiencia y competitividad del Estado.	5. Eficiencia, en la organización, y gestión institucional.	10. Gestionar actividades socio-recreativas que mejoran la identificación y sentido de pertenencia del servidor universitario.	DEI 1 FORTALECER LAS CAPACIDADES INSTITUCIONALES.	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL.	Estrategia DEFENSA	9.- Gestionar programas para estimular el desempeño de los estudiantes en la práctica de actividades científicas, deportivas y culturales.	Programas para estimular el desempeño de los estudiantes en la práctica de actividades científicas, deportivas y culturales, ejecutados.	N° de programas científicos, deportivos y culturales, ejecutados.	2	2	2	1.- Ejecutar carrera atlética SK. 2.- Inaugurar juegos deportivos estudiantiles.	1.- Convocatoria de eventos.	* Ldo. Marco Poma, Analista Deportivo * Es. Jaime Barrienta, Analista Deportivo * Ldo. Jonny Carrasco, Analista Deportivo	01 - Administración central	860104	Maquinarias y Equipos	2	Unidad	350,00	700,00	784,00	34,010.40	
14 FORTALECER LAS CAPACIDADES DEL ESTADO CON ENFASIS EN LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA Y EFICIENCIA EN LOS PROCESOS DE REGULACIÓN Y CONTROL, CON INDEPENDENCIA Y AUTONOMÍA.	P14.3 Fortalecer la implementación de las buenas prácticas regulatorias que garanticen la transparencia, eficiencia y competitividad del Estado.	5. Eficiencia, en la organización, y gestión institucional.	4. Reestructurar el marco jurídico interno y la estructura orgánica para mejorar la gobernanza del sistema universitario actual.	DEI 1 FORTALECER LAS CAPACIDADES INSTITUCIONALES.	INTERCULTURALIDAD E IGUALDAD DE CONDICIONES FOMENTADA.	Estrategia de REORIENTACIÓN	10.- Gestionar programas para estimular el desempeño de los estudiantes en la práctica de actividades científicas, deportivas y culturales.	Programas para estimular el desempeño de los estudiantes en la práctica de actividades científicas, deportivas y culturales, ejecutados.	N° de programas científicos, deportivos y culturales, ejecutados.	2	2	2	1.- Ejecutar carrera atlética SK. 2.- Inaugurar juegos deportivos estudiantiles.	1.- Convocatoria de eventos.	* Ldo. Marco Poma, Analista Deportivo * Es. Jaime Barrienta, Analista Deportivo * Ldo. Jonny Carrasco, Analista Deportivo										
14 FORTALECER LAS CAPACIDADES DEL ESTADO CON ENFASIS EN LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA Y EFICIENCIA EN LOS PROCESOS DE REGULACIÓN Y CONTROL, CON INDEPENDENCIA Y AUTONOMÍA.	P14.3 Fortalecer la implementación de las buenas prácticas regulatorias que garanticen la transparencia, eficiencia y competitividad del Estado.	5. Eficiencia, en la organización, y gestión institucional.	8. Simplificar los trámites administrativos requeridos en la gestión universitaria.	DEI 1 FORTALECER LAS CAPACIDADES INSTITUCIONALES.	ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD	Estrategia OFENSIVA	11.- Entregar la Planificación Operativa Anual y Evaluación de la Planificación Operativa Anual.	Planificación Operativa Anual y Evaluación de la Planificación Operativa Anual oportunamente.	N° de planificaciones anuales y evaluaciones de POA entregadas oportunamente.	0	1	1	1.- Elaborar el POA 2024. 2.- Evaluar el POA 2023.	1.- POA 2024. 2.- Evaluación de POA 2023.	* Ldo. Jorge Vilacich, Director de la Dirección de Bienestar Universitario * Ing. Heiser Barreto, Auxiliar administrativo										
14 FORTALECER LAS CAPACIDADES DEL ESTADO CON ENFASIS EN LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA Y EFICIENCIA EN LOS PROCESOS DE REGULACIÓN Y CONTROL, CON INDEPENDENCIA Y AUTONOMÍA.	P14.3 Fortalecer la implementación de las buenas prácticas regulatorias que garanticen la transparencia, eficiencia y competitividad del Estado.	5. Eficiencia, en la organización, y gestión institucional.	8. Simplificar los trámites administrativos requeridos en la gestión universitaria.	DEI 1 FORTALECER LAS CAPACIDADES INSTITUCIONALES.	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL.	Estrategia OFENSIVA	12.- Organizar el Archivo de Gestión.	Archivo de Gestión organizado.	N° de Archivos de Gestión organizados.	1	1	1	1.- Organizar Archivos de gestión.	1.- Inventario documental.	* Ing. Heiser Barreto, Auxiliar administrativo										
TOTAL PRESUPUESTO ESTIMATIVO DIRECCIÓN DE BIENESTAR UNIVERSITARIO 2023:																	USD \$	820,362.44							
14 FORTALECER LAS CAPACIDADES DEL ESTADO CON ENFASIS EN LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA Y EFICIENCIA EN LOS PROCESOS DE REGULACIÓN Y CONTROL, CON INDEPENDENCIA Y AUTONOMÍA.	P14.3 Fortalecer la implementación de las buenas prácticas regulatorias que garanticen la transparencia, eficiencia y competitividad del Estado.	5. La calidad, como cultura universitaria.	5. Optimizar el desempeño institucional mediante la aplicación del principio de mejora continua.	DEI 1 FORTALECER LAS CAPACIDADES INSTITUCIONALES.	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL.	Estrategia OFENSIVA	METAS OPERATIVAS 1.- Brindar asesoramiento al personal técnico de las áreas involucradas en la sección de asistencia social.	Asesoramiento al personal técnico de las áreas involucradas en la sección de asistencia social.	N° de asesoramientos al personal técnico de las áreas involucradas en la sección de asistencia social, efectuados.	1	1	1	1.- Coordinar charlas de asesoramiento técnico. 2.- Elaborar el plan de trabajo.	1.- Memoria Fotográfica. 2.- Registro y/o Informe de actividad realizada.	* Ldo. Carlos Julio Carchi Cuenca, Jefe de la Unidad de Servicios de Asistencia Social										
14 FORTALECER LAS CAPACIDADES DEL ESTADO CON ENFASIS EN LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA Y EFICIENCIA EN LOS PROCESOS DE REGULACIÓN Y CONTROL, CON INDEPENDENCIA Y AUTONOMÍA.	P14.3 Fortalecer la implementación de las buenas prácticas regulatorias que garanticen la transparencia, eficiencia y competitividad del Estado.	5. Eficiencia, en la organización, y gestión institucional.	2. Garantizar la sustentabilidad económica - financiare de los programas y servicios para el bienestar estudiantil (becas, movilidad estudiantil, mejoramiento de laboratorios, acceso a herramientas para el aprendizaje autónomo, servicios de digitalización y copiado, acceso a las rutas urbanas desde la universidad).	DEI 1 FORTALECER LAS CAPACIDADES INSTITUCIONALES.	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL.	Estrategia OFENSIVA	2.- Prestar servicios de asistencia social y otros relacionados con el Bienestar Universitario.	Servicios de los espacios dedicados al expendio de alimentos, bebidas, fotocopiado y otros, coordinados.	N° de informes de servicios y de los espacios dedicados al expendio de alimentos, bebidas, fotocopiado y otros, coordinados.	1	1	1	1.- Visitar servicios y de los espacios dedicados al expendio de alimentos, bebidas, fotocopiado y otros. 2.- Verificar documentación de servicios y de los espacios dedicados al expendio de alimentos, bebidas, fotocopiado y otros.	1.- Informe de la actividad realizada.	* Ldo. Carlos Julio Carchi Cuenca, Jefe de la Unidad de Servicios de Asistencia Social										
14 FORTALECER LAS CAPACIDADES DEL ESTADO CON ENFASIS EN LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA Y EFICIENCIA EN LOS PROCESOS DE REGULACIÓN Y CONTROL, CON INDEPENDENCIA Y AUTONOMÍA.	P14.3 Fortalecer la implementación de las buenas prácticas regulatorias que garanticen la transparencia, eficiencia y competitividad del Estado.	5. Eficiencia, en la organización, y gestión institucional.	2. Garantizar la sustentabilidad económica - financiare de los programas y servicios para el bienestar estudiantil (becas, movilidad estudiantil, mejoramiento de laboratorios, acceso a herramientas para el aprendizaje autónomo, servicios de digitalización y copiado, acceso a las rutas urbanas desde la universidad).	DEI 1 FORTALECER LAS CAPACIDADES INSTITUCIONALES.	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL.	Estrategia OFENSIVA	3.- Ejecutar el proceso para el análisis de los postulantes a los beneficios de becas y ayudas económicas, diseñados.	Control de la ejecución de los programas de acción social y de los postulantes a los beneficios de becas y ayudas económicas, efectuados.	N° de beneficiarios de la póliza de seguro de vida y accidentes personales, otorgados.	1	0	1	1.- Coordinar atención seguro de vida y accidentes personales. 2.- Verificar atención de seguro de vida y accidentes personales.	1.- Registro de beneficiarios de seguro de vida y accidentes personales. 2.- Póliza de seguro de vida.	* Ldo. Jenny Reyes, Trabajadora Social										
14 FORTALECER LAS CAPACIDADES DEL ESTADO CON ENFASIS EN LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA Y EFICIENCIA EN LOS PROCESOS DE REGULACIÓN Y CONTROL, CON INDEPENDENCIA Y AUTONOMÍA.	P14.3 Fortalecer la implementación de las buenas prácticas regulatorias que garanticen la transparencia, eficiencia y competitividad del Estado.	5. Eficiencia, en la organización, y gestión institucional.	2. Garantizar la sustentabilidad económica - financiare de los programas y servicios para el bienestar estudiantil (becas, movilidad estudiantil, mejoramiento de laboratorios, acceso a herramientas para el aprendizaje autónomo, servicios de digitalización y copiado, acceso a las rutas urbanas desde la universidad).	DEI 1 FORTALECER LAS CAPACIDADES INSTITUCIONALES.	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL.	Estrategia OFENSIVA	4.- Diseñar instrumentos técnicos para el análisis de los postulantes a los beneficios de becas y ayudas económicas, diseñados.	Instrumentos técnicos para el análisis de los postulantes a los beneficios de becas y ayudas económicas, diseñados.	N° de instrumentos técnicos, validados.	1	0	1	1.- Analizar documentación de postulantes. 2.- Verificar documentos de postulantes.	1.- Instrumento técnico para el análisis de los postulantes a los beneficios de becas y ayudas económicas diseñados.	* Ldo. Jenny Reyes, Trabajadora Social * Ldo. Homer Ruffino, Trabajador Social * Ldo. Carlos Carchi, Psicólogo Educativo										
14 FORTALECER LAS CAPACIDADES DEL ESTADO CON ENFASIS EN LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA Y EFICIENCIA EN LOS PROCESOS DE REGULACIÓN Y CONTROL, CON INDEPENDENCIA Y AUTONOMÍA.	P14.3 Fortalecer la implementación de las buenas prácticas regulatorias que garanticen la transparencia, eficiencia y competitividad del Estado.	5. Eficiencia, en la organización, y gestión institucional.	10. Gestionar actividades socio-recreativas que mejoran la identificación y sentido de pertenencia del servidor universitario.	DEI 1 FORTALECER LAS CAPACIDADES INSTITUCIONALES.	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL.	Estrategia OFENSIVA	5.- Coordinar la ejecución de planes, programas y proyectos de las áreas de trabajo social, psicología, deporte y recreación, coordinados.	Ejecución de planes, programas y proyectos de las áreas de trabajo social, psicología, deporte y recreación, coordinados.	N° de planes, programas y proyectos de las áreas de trabajo social, psicología, deporte y recreación, coordinados.	1	0	1	1.- Ejecutar carrera atlética SK. 2.- Inaugurar juegos deportivos estudiantiles. 3.- Brindar atención médica, psicológica, odontológica y otros.	1.- Convocatoria de eventos. 2.- Memoria Fotográfica. 3.- Registro de atención.	* Ldo. Jenny Reyes, Trabajadora Social * Ldo. Homer Ruffino, Trabajador Social * Ldo. Carlos Carchi, Psicólogo Educativo * Es. Jaime Barrienta, Analista Deportivo										
14 FORTALECER LAS CAPACIDADES DEL ESTADO CON ENFASIS EN LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA Y EFICIENCIA EN LOS PROCESOS DE REGULACIÓN Y CONTROL, CON INDEPENDENCIA Y AUTONOMÍA.	P14.3 Fortalecer la implementación de las buenas prácticas regulatorias que garanticen la transparencia, eficiencia y competitividad del Estado.	5. Eficiencia, en la organización, y gestión institucional.	2. Garantizar la sustentabilidad económica - financiare de los programas y servicios para el bienestar estudiantil (becas, movilidad estudiantil, mejoramiento de laboratorios, acceso a herramientas para el aprendizaje autónomo, servicios de digitalización y copiado, acceso a las rutas urbanas desde la universidad).	DEI 1 FORTALECER LAS CAPACIDADES INSTITUCIONALES.	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL.	Estrategia OFENSIVA	6.- Validar de requisitos para el otorgamiento de becas y ayudas económicas para los estudiantes regulares.	Estudios socioeconómicos para el otorgamiento de becas y ayudas económicas a los estudiantes regulares.	N° de fichas validadas para el otorgamiento de becas y ayudas económicas, efectuadas.	1	0	1	1.- Calificar fichas de estudio socioeconómico.	1.- Registro de beneficiarios de becas y ayudas económicas. 2.- Informe de pago de beneficiarios de becas y ayudas económicas.	* Ldo. Jenny Reyes, Trabajadora Social * Ldo. Homer Ruffino, Trabajador Social										
7 FORTALECER LAS CAPACIDADES DE LA CIUDADANÍA Y PROMOVER UNA EDUCACIÓN INNOVADORA INCLUSIVA Y DE CALIDAD EN TODOS LOS NIVELES.	M7.2 Incrementar la tasa bruta de matrícula en educación superior terciaria del 37,34% al 50,27%.	3. Posicionamiento del modelo educativo, integrador y desarrollado.	2. Desarrollar un sistema de acompañamiento para la gestión eficaz del modelo educativo.	DEI 2 INCREMENTAR LA FORMACIÓN DE PROFESIONALES CON EXCELENCIA.	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL.	Estrategia OFENSIVA	7.- Coordinar el asesoramiento para el proceso de adaptaciones curriculares de los y las estudiantes con necesidades educativas especiales.	Asesoramiento para el proceso de adaptaciones curriculares de los y las estudiantes con necesidades educativas especiales, coordinados.	N° de asesoramientos para el proceso de adaptaciones curriculares de los y las estudiantes con necesidades educativas especiales, coordinados.	45	35	40	1.- Elaborar adaptaciones curriculares de los y las estudiantes con necesidades educativas especiales.	1.- Registro de adaptaciones curriculares de los y las estudiantes con necesidades educativas especiales.	* Ldo. Carlos Carchi, Psicólogo Educativo * Pto. Carla Vico, Psicólogo Educativo										
14 FORTALECER LAS CAPACIDADES DEL ESTADO CON ENFASIS EN LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA Y EFICIENCIA EN LOS PROCESOS DE REGULACIÓN Y CONTROL, CON INDEPENDENCIA Y AUTONOMÍA.	P14.3 Fortalecer la implementación de las buenas prácticas regulatorias que garanticen la transparencia, eficiencia y competitividad del Estado.	5. Eficiencia, en la organización, y gestión institucional.	8. Simplificar los trámites administrativos requeridos en la gestión universitaria.	DEI 1 FORTALECER LAS CAPACIDADES INSTITUCIONALES.	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL.	Estrategia OFENSIVA	8.- Entregar la Planificación Operativa Anual y Evaluación de la Planificación Operativa Anual.	Planificación Operativa Anual y Evaluación de la Planificación Operativa Anual oportunamente.	N° de planificaciones anuales y evaluaciones de POA entregadas oportunamente.	0	1	1	1.- Elaborar el POA 2024. 2.- Evaluar el POA 2023.	1.- POA 2024. 2.- Evaluación de POA 2023.	* Ldo. Jorge Vilacich, Director de la Dirección de Bienestar Universitario * Ing. Heiser Barreto, Auxiliar Administrativo	01 - Administración central	899007	Materiales de Impresión, Fotografía, Reproducción y Publicaciones	10	Unidad	9,50	95,00	106,40	426,60	008
14 FORTALECER LAS CAPACIDADES DEL ESTADO CON ENFASIS EN LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA Y EFICIENCIA EN LOS PROCESOS DE REGULACIÓN Y CONTROL, CON INDEPENDENCIA Y AUTONOMÍA.	P14.3 Fortalecer la implementación de las buenas prácticas regulatorias que garanticen la transparencia, eficiencia y competitividad del Estado.	5. Eficiencia, en la organización, y gestión institucional.	8. Simplificar los trámites administrativos requeridos en la gestión universitaria.	DEI 1 FORTALECER LAS CAPACIDADES INSTITUCIONALES.	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL.	Estrategia OFENSIVA	9.- Organizar el Archivo de Gestión.	Archivo de Gestión organizado.	N° de archivos de gestión organizados.	1	1	1	1.- Organizar Archivos de gestión.	1.- Inventario documental.	* Ing. Heiser Barreto, Auxiliar Administrativo										
TOTAL PRESUPUESTO ESTIMATIVO UNIDAD DE SERVICIOS DE ASISTENCIA SOCIAL 2023:																	USD \$	426,60							

82 - Formación y gestión académica	Edificios, Locales, Residencias y Cables Estructurados (Instalación, Mantenimiento y Reparación)	530402	0701	001	
82 - Formación y gestión académica	Edificios, Locales, Residencias y Cables Estructurados (Instalación, Mantenimiento y Reparación)	530402	0701	002	77,722.59
82 - Formación y gestión académica	Edificios, Locales, Residencias y Cables Estructurados (Instalación, Mantenimiento y Reparación)	530402	0701	003	123,677.98
82 - Formación y gestión académica	Seguros	570201	0701	001	149,164.16
82 - Formación y gestión académica	Becas y Ayudas Económicas	580208	0701	001	251,470.00
84 - Gestión de la vinculación con la colectividad	Máquinas y Equipos	531404	0701	002	15,879.05
84 - Gestión de la vinculación con la colectividad	Mobiliarios	840103	0701	003	11,170.73
84 - Gestión de la vinculación con la colectividad	Máquinas y Equipos	840104	0701	003	4,683.53
TOTAL					894,866.56

RESUMEN POR FUENTE DE FINANCIAMIENTO:	
FUENTE 1	USD 4430,213.64
FUENTE 2	USD 393,001.64
FUENTE 3	USD 2289,099.23
FUENTE 202	USD 80.00
TOTAL:	USD 8412,914.51
RESUMEN POR GRUPO DE GASTO:	
51 Egresos en Personal	USD 80.00
53 Bienes y Servicios de Consumo	USD 8316,470.89
57 Otros Egresos Corrientes	USD 3149,164.16
58 Transferencias o Donaciones Corrientes	USD 2251,470.00
71 Egresos en Personal para Inversión	USD 80.00
73 Bienes y Servicios para Inversión	USD 80.00
84 Bienes de Larga Duración	USD 31,77,761.59
99 Otros Pasivos	USD 80.00
TOTAL:	USD 8894,866.56

Revisado OK
NO
OK
OK

UNIDAD DE SEGUIMIENTO DE NORMAS TÉCNICAS DE EVALUACIÓN DE CALIDAD	DIRECCIÓN DE ASEGURAMIENTO DE CALIDAD	PROCESOS DE REGULACIÓN Y CONTROL, CON INDEPENDENCIA Y AUTONOMÍA													la Calidad												
		eficiencia y competitividad del Estado																									
		ajuste contextual de la institución																									
14 FORTALECER LAS CAPACIDADES DEL ESTADO CON ENFASIS EN LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA Y EFICIENCIA EN LOS PROCESOS DE REGULACIÓN Y CONTROL, CON INDEPENDENCIA Y AUTONOMÍA.	P.14.3. Fortalecer la implementación de las buenas prácticas regulatorias que garanticen la transparencia, eficiencia y competitividad del Estado.	8. La calidad como cultura universitaria.	3. Promover la participación y el empoderamiento de la comunidad universitaria en la toma de decisiones institucionales.	OEI 1 FORTALECER LAS CAPACIDADES INSTITUCIONALES.	ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD	Estrategia DEFENSIVA	6.- Dirigir procesos de capacitaciones y asesorías.	Capacitaciones y asesorías, ejecutadas.	N° de asesorías ejecutadas.	3	2	1	1.- Asesorar en los procesos de autoevaluación institucional. 2.- Ejecutar la capacitación y/o asesoramiento del Plan de aseguramiento de la calidad.	1.- Registro de capacitación y asesorías.	* Ing. Dyana Aguilar Rojas, Jefe de Unidad de Seguimiento de Normas Técnicas de Evaluación de la Calidad												
										1	0	2	1.- Elaborar la Planificación Operativa Anual 2.- Elaborar y entregar evaluación de la Planificación Operativa Anual.	1.- Plan Operativo Anual 2023, 2.- Evaluación del POA 2023, 3.- Plan Operativo Anual 2024.	* Ing. Dyana Aguilar Rojas, Jefe de Unidad de Seguimiento de Normas Técnicas de Evaluación de la Calidad												
										0	0	1	1.- Seleccionar y clasificar la documentación. 2.- Operar la documentación según la norma SAG-D. 3.- Prevenir la documentación en las unidades de almacenamiento.	1.- Inventario documental.	* Ing. Dyana Aguilar Rojas, Jefe de Unidad de Seguimiento de Normas Técnicas de Evaluación de la Calidad												
TOTAL PRESUPUESTO ESTIMATIVO UNIDAD DE SEGUIMIENTO DE NORMAS TÉCNICAS DE EVALUACIÓN DE CALIDAD 2023:													USD \$		0.00												
TOTAL PRESUPUESTO ESTIMATIVO DIRECCIÓN DE ASEGURAMIENTO DE CALIDAD 2023:													USD \$		14,702.24												

Elaborado por: Equipo DAC
Fecha: 13/09/2022

NOTA: Las columnas que comprenden la Programación de Necesidades de Recursos se deben llenar de acuerdo a las necesidades que se tenga en cada Meta Operativa, es decir a nivel de cada meta debe indicarse los recursos que se van a necesitar para ejecutar la misma.

RESUMEN PRESUPUESTO ESTIMADO PARA EL 2023

PROGRAMA	DESCRIPCIÓN	PARTIDA	CÓDIGO	FUENTE	TOTAL
01 - Administración central	Edificios, Locales, Residencias y Cableado Estructurado (Instalación, Mantenimiento y Reparación)	530402	0701	003	6,720.00
01 - Administración central	Consultoría, Asesoría e Investigación Especializada	530601	0701	003	0.00
01 - Administración central	Arrendamientos y Licencias de Uso de Paquetes Informáticos	530702	0701	003	1,008.00
01 - Administración central	Materiales de Oficina	530804	0701	002	77.28
01 - Administración central	Mantenimiento y Equipos menores	531406	0701	003	84.88
01 - Administración central	Equipos, Sistemas y Paquetes Informáticos	531407	0701	003	985.60
01 - Administración central	Maquinarías y Equipos	840104	0701	003	2,582.88
01 - Administración central	Equipos, Sistemas y Paquetes Informáticos	840107	0701	003	2,934.40
82 - Formación y gestión académica	Edificios, Locales, Residencias y Cableado Estructurado (Instalación, Mantenimiento y Reparación)	530402	0701	001	0.00
TOTAL					14,702.24

RESUMEN POR FUENTE DE FINANCIAMIENTO:

FUENTE 1	USD \$0.00	Revisado	OK
FUENTE 2	USD \$77.28		OK
FUENTE 3	USD \$14,624.96		OK
FUENTE 202	USD \$0.00		
TOTAL:	USD \$14,702.24		

RESUMEN POR GRUPO DE GASTO:

51 Egresos en Personal	USD \$0.00
53 Bienes y Servicios de Consumo	USD \$8,864.96
57 Otros Egresos Corrientes	USD \$0.00
58 Transferencias o Donaciones Corrientes	USD \$0.00
71 Egresos en Personal para Inversión	USD \$0.00
73 Bienes y Servicios para Inversión	USD \$0.00
84 Bienes de Larga Duración	USD \$5,817.28
89 Otros Pasivos	USD \$0.00
TOTAL:	USD \$14,702.24

PROCESOS DE REGULACIÓN Y CONTROL, CON INDEPENDENCIA Y AUTONOMÍA.	Eficiencia y competitividad del Estado	1. Eficacia, en la organización, y gestión institucional.	2. Simplificar los límites administrativos requeridos en la gestión universitaria.	OEI 1. FORTALECER LAS CAPACIDADES INSTITUCIONALES.	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	Estrategia OFENSIVA	15. Presentar a la Dirección de Planificación el Plan Operativo Anual y su evaluación.	Planificación Operativa Anual y Evaluación de la Planificación Operativa Anual entregadas oportunamente.	N° de Planificaciones Operativas Anuales y Evaluaciones de la Planificación Operativa Anual entregadas oportunamente.	0	1	1	1. Elaborar un presupuesto estimativo de los requerimientos anuales. 2. Completar los requerimientos por grupo de gastos. 3. Elaborar la Planificación Operativa Anual 2024. 4. Elaborar la Evaluación de la Planificación Operativa Anual 2023.	1. Evaluación del Plan Operativo Anual 2023. 2. Plan Operativo Anual 2024.	Luis Brito Gaona, Vicerrector de Investigación, Vinculación y Progrado Cristina Alvarez March, Analista Administrativo																	
																USD \$																
14 FORTALECER LAS CAPACIDADES DEL ESTADO CON ENFASIS EN LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA Y EFICIENCIA EN LOS PROCESOS DE REGULACIÓN Y CONTROL, CON INDEPENDENCIA Y AUTONOMÍA.	P14.3. Fortalecer la implementación de las buenas prácticas regulatorias que permitan la transparencia, eficiencia y competitividad del Estado.	5. Eficacia, en la organización, y gestión institucional.	8. Simplificar los límites administrativos requeridos en la gestión universitaria.	OEI 1. FORTALECER LAS CAPACIDADES INSTITUCIONALES.	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	Estrategia OFENSIVA	15. Presentar a la Dirección de Planificación el Plan Operativo Anual y su evaluación.	Planificación Operativa Anual y Evaluación de la Planificación Operativa Anual entregadas oportunamente.	N° de Planificaciones Operativas Anuales y Evaluaciones de la Planificación Operativa Anual entregadas oportunamente.	0	1	1	1. Elaborar un presupuesto estimativo de los requerimientos anuales. 2. Completar los requerimientos por grupo de gastos. 3. Elaborar la Planificación Operativa Anual 2024. 4. Elaborar la Evaluación de la Planificación Operativa Anual 2023.	1. Evaluación del Plan Operativo Anual 2023. 2. Plan Operativo Anual 2024.	Luis Brito Gaona, Vicerrector de Investigación, Vinculación y Progrado Cristina Alvarez March, Analista Administrativo																	
14 FORTALECER LAS CAPACIDADES DEL ESTADO CON ENFASIS EN LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA Y EFICIENCIA EN LOS PROCESOS DE REGULACIÓN Y CONTROL, CON INDEPENDENCIA Y AUTONOMÍA.	P14.3. Fortalecer la implementación de las buenas prácticas regulatorias que permitan la transparencia, eficiencia y competitividad del Estado.	5. Eficacia, en la organización, y gestión institucional.	8. Simplificar los límites administrativos requeridos en la gestión universitaria.	OEI 1. FORTALECER LAS CAPACIDADES INSTITUCIONALES.	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	Estrategia OFENSIVA	16. Organizar el archivo de gestión de conformidad con la normativa interna de gestión documental.	Activo de gestión organizado.	N° de documentos registrados en el inventario documental.	0	0	2	1. Elaborar la documentación de la Dependencia. 2. Mantener el archivo físico en forma cronológica. 3. Incorporar información en las matrices del activo de gestión.	1. Inventario Documental.	Luis Brito Gaona, Vicerrector de Investigación, Vinculación y Progrado Cristina Alvarez March, Analista Administrativo																	
TOTAL PRESUPUESTO ESTIMATIVO VICERRECTORADO ACADÉMICO 2023:																USD \$	81,628.86															
7 POTENCIAR LAS CAPACIDADES DE LA CIUDADANÍA Y PROMOVER UNA EDUCACIÓN INNOVADORA, INCLUSIVA Y DE CALIDAD EN TODOS LOS NIVELES.	M.7.4.1. Incrementar los artículos publicados por las universidades y escuelas politécnicas en revistas indexadas de 6.624 a 12.423.	4. Competitividad, de la investigación, innovación, universidades.	4. Aumentar la producción, competitividad y posicionamiento de la editorial universitaria.	OEI 3. INCREMENTAR LA PRODUCCIÓN CIENTÍFICA Y TECNOLÓGICA.	INVESTIGACIONES	Estrategia DEFENSIVA	1. Desarrollar y actualizar la política y planificación editorial de la UTMACH.	Política y planificación editorial de la UTMACH, desarrollada y actualizada.	N° de documentos para la planificación editorial de la UTMACH, desarrollada y actualizada.	0	1	1	1. Planificar de las actividades anuales de la Editorial, correspondientes a eventos académicos. 2. Desarrollar un cronograma de gestión editorial de las revistas científicas gestionadas a través de la Editorial UTMACH.	1. Documento de la Planificación de las actividades anuales de la Editorial, correspondientes a eventos académicos, aprobada por el Vicerrector de Investigación, Vinculación y Progrado. 2. Secciones de ESN para las nuevas revistas con su carta de aprobación del SENESCYT.	Karina Lozano Zambrano, Jefe Editor Edson Mera León, Analista Editorial																	
7 POTENCIAR LAS CAPACIDADES DE LA CIUDADANÍA Y PROMOVER UNA EDUCACIÓN INNOVADORA, INCLUSIVA Y DE CALIDAD EN TODOS LOS NIVELES.	M.7.4.1. Incrementar los artículos publicados por las universidades y escuelas politécnicas en revistas indexadas de 6.624 a 12.423.	4. Competitividad, de la investigación, innovación, universidades.	4. Aumentar la producción, competitividad y posicionamiento de la editorial universitaria.	OEI 3. INCREMENTAR LA PRODUCCIÓN CIENTÍFICA Y TECNOLÓGICA.	INVESTIGACIONES	Estrategia DEFENSIVA	2. Diseñar convocatorias académicas y/o científicas para la producción editorial incluyendo su línea gráfica.	Convocatorias académicas y/o científicas para la producción editorial incluyendo su línea gráfica, diseñadas.	N° de convocatorias académicas y/o científicas para la producción editorial.	1	1	1	1. Diseñar y gestionar la aprobación de convocatorias académicas 2023. 2. Gestionar las convocatorias para la publicación de artículos en las revistas de la Universidad. 3. Gestionar la convocatoria de Cuarenta digital a la comunidad UTMACH en general.	1. Resolución de la convocatoria temática 2023. 2. Acte de difusión de los CALL for Paper para las revistas. 3. Acte de difusión de la convocatoria de escritura de cuentos.	Karina Lozano Zambrano, Jefe Editor Edson Mera León, Analista Editorial																	
7 POTENCIAR LAS CAPACIDADES DE LA CIUDADANÍA Y PROMOVER UNA EDUCACIÓN INNOVADORA, INCLUSIVA Y DE CALIDAD EN TODOS LOS NIVELES.	M.7.4.1. Incrementar los artículos publicados por las universidades y escuelas politécnicas en revistas indexadas de 6.624 a 12.423.	4. Competitividad, de la investigación, innovación, universidades.	4. Aumentar la producción, competitividad y posicionamiento de la editorial universitaria.	OEI 3. INCREMENTAR LA PRODUCCIÓN CIENTÍFICA Y TECNOLÓGICA.	INVESTIGACIONES	Estrategia DEFENSIVA	3. Diseñar e implementar instrumentos y/o herramientas para la gestión operativa de los procesos editoriales.	Instrumentos y/o herramientas para la gestión operativa de los procesos editoriales, diseñados e implementados.	N° de instrumentos y/o herramientas para la gestión operativa de los procesos editoriales.	4	0	0	1. Revisar y actualizar las hojas de ruta del proceso editorial, para la gestión de las publicaciones. 2. Cargar información sobre publicaciones de libros, a la Plataforma de Reconocimiento a la Investigación Científica (RIC), para la generación de constancias a autores.	1. Planilla de libro y/o capítulo de libro para postular en convocatorias. 2. Formulario de revisión de pertinencia. 3. Formulario de revisión por pares. 4. Formato de informe final del libro y/o capítulo de libro. 5. Reporte de carga al RIC 2020, 2021.	Karina Lozano Zambrano, Jefe Editor Edson Mera León, Analista Editorial Gervany Mocha Guacho, Analista Editorial																	
7 POTENCIAR LAS CAPACIDADES DE LA CIUDADANÍA Y PROMOVER UNA EDUCACIÓN INNOVADORA, INCLUSIVA Y DE CALIDAD EN TODOS LOS NIVELES.	M.7.4.1. Incrementar los artículos publicados por las universidades y escuelas politécnicas en revistas indexadas de 6.624 a 12.423.	4. Competitividad, de la investigación, innovación, universidades.	4. Aumentar la producción, competitividad y posicionamiento de la editorial universitaria.	OEI 3. INCREMENTAR LA PRODUCCIÓN CIENTÍFICA Y TECNOLÓGICA.	INVESTIGACIONES	Estrategia DEFENSIVA	4. Editar y revisar productos editoriales académicos y/o científicos.	Productos editoriales académicos y/o científicos editados y revisados.	N° de productos editoriales académicos y/o científicos editados y revisados.	3	3	3	1. Coordinar y gestionar la revisión de manuscritos presentados en la editorial UTMACH.	1. Expedientes de los productos editoriales editados, revisados por pares y aprobados para su publicación.	Karina Lozano Zambrano, Jefe Editor Edson Mera León, Analista Editorial																	
7 POTENCIAR LAS CAPACIDADES DE LA CIUDADANÍA Y PROMOVER UNA EDUCACIÓN INNOVADORA, INCLUSIVA Y DE CALIDAD EN TODOS LOS NIVELES.	M.7.4.1. Incrementar los artículos publicados por las universidades y escuelas politécnicas en revistas indexadas de 6.624 a 12.423.	4. Competitividad, de la investigación, innovación, universidades.	4. Aumentar la producción, competitividad y posicionamiento de la editorial universitaria.	OEI 3. INCREMENTAR LA PRODUCCIÓN CIENTÍFICA Y TECNOLÓGICA.	INVESTIGACIONES	Estrategia DEFENSIVA	5. Diseñar y revisar productos editoriales académicos y/o científicos.	Productos editoriales académicos y/o científicos diseñados y revisados.	N° de productos editoriales académicos y/o científicos diseñados y revisados.	3	3	3	1. Publicar y revisar los productos editoriales académicos y/o científicos de la UTMACH.	1. Actes o capturas de la difusión de los productos editoriales publicados.	Karina Lozano Zambrano, Jefe Editor Edson Mera León, Analista Editorial																	
7 POTENCIAR LAS CAPACIDADES DE LA CIUDADANÍA Y PROMOVER UNA EDUCACIÓN INNOVADORA, INCLUSIVA Y DE CALIDAD EN TODOS LOS NIVELES.	M.7.4.1. Incrementar los artículos publicados por las universidades y escuelas politécnicas en revistas indexadas de 6.624 a 12.423.	4. Competitividad, de la investigación, innovación, universidades.	4. Aumentar la producción, competitividad y posicionamiento de la editorial universitaria.	OEI 3. INCREMENTAR LA PRODUCCIÓN CIENTÍFICA Y TECNOLÓGICA.	INVESTIGACIONES	Estrategia DEFENSIVA	6. Promover y difundir propuestas audiovisuales de los productos editoriales de la UTMACH.	Propuestas audiovisuales para promover y difundir los productos editoriales de la UTMACH.	N° de propuestas audiovisuales para promover y difundir los productos editoriales de la UTMACH.	1	0	1	1. Coordinar la edición de videos de difusión de los productos editoriales.	1. Propuesta de la nueva temporada de Dilego con Autores, aprobada por el Vicerrector de Investigación. 2. Video difundido de los entrevistas a autores de libros.	Karina Lozano Zambrano, Jefe Editor Edson Mera León, Analista Editorial Gervany Mocha Guacho, Analista Editorial																	
7 POTENCIAR LAS CAPACIDADES DE LA CIUDADANÍA Y PROMOVER UNA EDUCACIÓN INNOVADORA, INCLUSIVA Y DE CALIDAD EN TODOS LOS NIVELES.	M.7.4.1. Incrementar los artículos publicados por las universidades y escuelas politécnicas en revistas indexadas de 6.624 a 12.423.	4. Competitividad, de la investigación, innovación, universidades.	4. Aumentar la producción, competitividad y posicionamiento de la editorial universitaria.	OEI 3. INCREMENTAR LA PRODUCCIÓN CIENTÍFICA Y TECNOLÓGICA.	INVESTIGACIONES	Estrategia DEFENSIVA	7. Gestionar las publicaciones periódicas y otros productos editoriales vinculados a eventos académicos.	Publicaciones periódicas, y otros productos editoriales vinculados a eventos académicos.	N° de publicaciones periódicas, y otros productos editoriales vinculados a eventos académicos.	4	4	2	1. Coordinar la edición del boletín informativo del Vicerrectorado de Investigación, Vinculación y Progrado. 2. Coordinar la publicación de las revistas científicas de la UTMACH.	1. Boletines informativos del Vicerrectorado de Investigación, Vinculación y Progrado. 2. Revistas científicas publicadas.	Karina Lozano Zambrano, Jefe Editor Edson Mera León, Analista Editorial Gervany Mocha Guacho, Analista Editorial																	
7 POTENCIAR LAS CAPACIDADES DE LA CIUDADANÍA Y PROMOVER UNA EDUCACIÓN INNOVADORA, INCLUSIVA Y DE CALIDAD EN TODOS LOS NIVELES.	M.7.4.1. Incrementar los artículos publicados por las universidades y escuelas politécnicas en revistas indexadas de 6.624 a 12.423.	4. Competitividad, de la investigación, innovación, universidades.	4. Aumentar la producción, competitividad y posicionamiento de la editorial universitaria.	OEI 3. INCREMENTAR LA PRODUCCIÓN CIENTÍFICA Y TECNOLÓGICA.	INVESTIGACIONES	Estrategia DEFENSIVA	8. Coordinar acciones para promover e incentivar la producción científica de los docentes universitarios en la Editorial.	Acciones para promover e incentivar la producción científica de los docentes universitarios en la Editorial, coordinadas.	N° de acciones para promover e incentivar la producción científica de los docentes universitarios en la Editorial, coordinadas.	1	2	3	1. Socializar los servicios editoriales a los facultades. 2. Diseñar las capturas audiovisuales de congresos para autores, que fomenten la buena escritura y prácticas de las normas. 3. Capturar las acciones audiovisuales de congresos para autores, publicadas en el canal de youtube.	1. Capturas de evidencia de las socializaciones realizadas a los facultades. 2. Libros diagramados. 3. Acte de difusión de eventos académicos. 4. Fijer de difusión sobre capacitaciones y/o cursos.	Karina Lozano Zambrano, Jefe Editor Edson Mera León, Analista Editorial Gervany Mocha Guacho, Analista Editorial																	
7 POTENCIAR LAS CAPACIDADES DE LA CIUDADANÍA Y PROMOVER UNA EDUCACIÓN INNOVADORA, INCLUSIVA Y DE CALIDAD EN TODOS LOS NIVELES.	M.7.4.1. Incrementar los artículos publicados por las universidades y escuelas politécnicas en revistas indexadas de 6.624 a 12.423.	4. Competitividad, de la investigación, innovación, universidades.	4. Aumentar la producción, competitividad y posicionamiento de la editorial universitaria.	OEI 3. INCREMENTAR LA PRODUCCIÓN CIENTÍFICA Y TECNOLÓGICA.	INVESTIGACIONES	Estrategia DEFENSIVA	9. Diseñar diagramas, imprimir y/o digitalizar documentos de la editorial.	Documentos diseñados, diagramados, impresos y/o digitalizados.	N° de documentos diseñados, diagramados, impresos y/o digitalizados.	4	4	4	1. Diseñar portadas. 2. Diagramar textos. 3. Diseñar artes para eventos académicos. 4. Diseñar Flyer para capacitaciones y cursos de investigación.	1. Portadas de libros. 2. Libros diagramados. 3. Acte de difusión de eventos académicos. 4. Fijer de difusión sobre capacitaciones y/o cursos.	Karina Lozano Zambrano, Jefe Editor Edson Mera León, Analista Editorial																	
7 POTENCIAR LAS CAPACIDADES DE LA CIUDADANÍA Y PROMOVER UNA EDUCACIÓN INNOVADORA, INCLUSIVA Y DE CALIDAD EN TODOS LOS NIVELES.	M.7.4.1. Incrementar los artículos publicados por las universidades y escuelas politécnicas en revistas indexadas de 6.624 a 12.423.	4. Competitividad, de la investigación, innovación, universidades.	4. Aumentar la producción, competitividad y posicionamiento de la editorial universitaria.	OEI 3. INCREMENTAR LA PRODUCCIÓN CIENTÍFICA Y TECNOLÓGICA.	INVESTIGACIONES	Estrategia DEFENSIVA	10. Administrar y gestionar las bases de datos de la Unidad Editorial.	Bases de datos de la Unidad Editorial, administradas y gestionadas.	N° de bases de datos de la Unidad Editorial, administradas y gestionadas.	1	1	2	1. Crear bases de datos para la plataforma editorial. 2. Crear un Backup de la base de datos.	1. Captura de Backup de las bases de datos administradas y gestionadas.	Karina Lozano Zambrano, Jefe Editor Gervany Mocha Guacho, Analista Editorial																	
7 POTENCIAR LAS CAPACIDADES DE LA CIUDADANÍA Y PROMOVER UNA EDUCACIÓN INNOVADORA, INCLUSIVA Y DE CALIDAD EN TODOS LOS NIVELES.	M.7.4.1. Incrementar los artículos publicados por las universidades y escuelas politécnicas en revistas indexadas de 6.624 a 12.423.	4. Competitividad, de la investigación, innovación, universidades.	4. Aumentar la producción, competitividad y posicionamiento de la editorial universitaria.	OEI 3. INCREMENTAR LA PRODUCCIÓN CIENTÍFICA Y TECNOLÓGICA.	INVESTIGACIONES	Estrategia DEFENSIVA	11. Desarrollar y actualizar sistemas informáticos para la Unidad Editorial.	Sistemas informáticos para la Unidad Editorial, desarrollados y actualizados.	N° de sistemas informáticos para la Unidad Editorial, desarrollados y actualizados.	0	0	1	1. Desarrollar la plataforma para la Unidad Editorial. 2. Cargar el sistema de proyecto de investigación al servidor. 3. Actualizar la plataforma RIC (Reconocimiento a la Investigación Científica). 4. Actualizar los sistemas CUS de las revistas. 5. Actualizar las aulas virtuales de los cursos de formación impartiados a través de la dirección de Investigación, Desarrollo e Innovación.	1. Captura de la plataforma desarrollada para la unidad editorial. 2. Captura de la carga del sistema informático para proyectos de investigación, al servidor. 3. Captura de las actualizaciones de la plataforma RIC (Reconocimiento a la Investigación Científica). 4. Actualización de las aulas virtuales de los cursos de formación impartiados a través de la dirección de Investigación, Desarrollo e Innovación.	Karina Lozano Zambrano, Jefe Editor Gervany Mocha Guacho, Analista Editorial																	
7 POTENCIAR LAS CAPACIDADES DE LA CIUDADANÍA Y PROMOVER UNA EDUCACIÓN INNOVADORA, INCLUSIVA Y DE CALIDAD EN TODOS LOS NIVELES.	M.7.4.1. Incrementar los artículos publicados por las universidades y escuelas politécnicas en revistas indexadas de 6.624 a 12.423.	4. Competitividad, de la investigación, innovación, universidades.	4. Aumentar la producción, competitividad y posicionamiento de la editorial universitaria.	OEI 3. INCREMENTAR LA PRODUCCIÓN CIENTÍFICA Y TECNOLÓGICA.	INVESTIGACIONES	Estrategia DEFENSIVA	12. Colaborar con las actividades y/o eventos académicos planificados por el Vicerrectorado de Investigación, Vinculación y Progrado.	Actividades y/o eventos académicos planificados por el Vicerrectorado de Investigación, Vinculación y Progrado.	N° de actividades y/o eventos académicos planificados por el Vicerrectorado de Investigación, Vinculación y Progrado.	1	2	1	1. Planificar y desarrollar de V Foro "Temporada molles en la ciencia y en la vida" en homenaje a la mujer investigadora de la UTMACH. 2. Planificar y desarrollar el III Simposio de experiencias y buenas prácticas editoriales. 3. Planificar y desarrollar las actividades para el Reconocimiento a la Investigación Científica 2023 dirigido a docentes. 4. Planificar la Semana de la Ciencia UTMACH 2023.	1. Captura del evento virtual y programa del V Foro "Temporada molles en la ciencia y en la vida" en homenaje a la mujer investigadora de la UTMACH. 2. Captura del evento y programa del III Simposio de experiencias y buenas prácticas editoriales. 3. Captura del evento y programa de Reconocimiento a la Investigación Científica 2023 dirigido a docentes. 4. Resolución de la Semana de la Ciencia 2023.	Karina Lozano Zambrano, Jefe Editor Edson Mera León, Analista Editorial Gervany Mocha Guacho, Analista Editorial																	
14 FORTALECER LAS CAPACIDADES DEL ESTADO CON ENFASIS EN LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA Y EFICIENCIA EN LOS PROCESOS DE REGULACIÓN Y CONTROL, CON INDEPENDENCIA Y AUTONOMÍA.	P14.3. Fortalecer la implementación de las buenas prácticas regulatorias que permitan la transparencia, eficiencia y competitividad del Estado.	5. Eficacia, en la organización, y gestión institucional.	2. Garantizar la sustentabilidad económica: Brindar de los programas y servicios para el bienestar estudiantil (becas, servicios, movilidad estudiantil, mejora de infraestructura, acceso a herramientas para el aprendizaje autónomo, servicios de digitalización y copiado, acceso a las salas virtuales desde la universidad).	OEI 1. FORTALECER LAS CAPACIDADES INSTITUCIONALES.	INVESTIGACIONES	Estrategia OFENSIVA	13. Entregar oportunamente la Planificación Operativa Anual y su respectiva evaluación.	Planificación Operativa Anual y Evaluación de la Planificación Operativa Anual entregadas oportunamente.	N° de planificación operativa anual y evaluación de la Planificación Operativa Anual entregadas oportunamente.	0	1	1	1. Elaborar la planificación anual operativa y evaluación de la planificación.	1. Plan operativo anual 2024. 2. Evaluación de POA 2023.	Karina Lozano Zambrano, Jefe Editor Edson Mera León, Analista Editorial Gervany Mocha Guacho, Analista Editorial																	

7 POTENCIAR LAS CAPACIDADES DE LA CIUDADANA Y PROMOVER UNA EDUCACIÓN INNOVADORA, INCLUSIVA Y DE CALIDAD EN TODOS LOS NIVELES.	M7.4.1. Incrementar los artículos publicados por las universidades y escuelas policlíticas en revistas indexadas de ISI y S21.	4. Competitividad de la investigación e innovación universitaria.	1. Desarrollar proyectos de investigación competitiva que respondan a los requerimientos del contexto institucional.	OEI 3 INCREMENTAR LA PRODUCCIÓN CIENTÍFICA Y TECNOLÓGICA.	INVESTIGACIONES	Estrategia de REORIENTACIÓN	8. Gestionar la revisión ética de los procesos o productos de investigación, desarrollo e innovación.	Revisión ética de los procesos o productos de investigación, desarrollo e innovación.	N° de revisiones éticas de los procesos de investigación, desarrollo e innovación.	0	1	1	1. Gestionar las revisiones éticas de los procesos de investigación, desarrollo e innovación. 2. Promover las revisiones éticas de los procesos de investigación, desarrollo e innovación.	1. Actas de las revisiones éticas de los procesos o productos de investigación, desarrollo e innovación.	* César Quizada Abad Director de Investigación, Desarrollo e Innovación * Karla Bañales Bustos Analista de Formación y Movilidad * Cyndi Aguilar Nagua Analista de Gestión Financiera y Logística * Ana Paula Apolo Analista Administrativo	83 - Gestión de la Investigación	831404	Maquinarias y Equipos	Equipos de laboratorio correspondientes al Financiamiento de la siguiente: Carteras de proyectos de investigación vigentes 2021 y 2022 Convocatoria para semifijos de investigación 2023 Convocatoria para proyectos de investigación 2023	1	Unidad	2,000.00	2,000.00	2,240.00	2,840.00	002			S							
7 POTENCIAR LAS CAPACIDADES DE LA CIUDADANA Y PROMOVER UNA EDUCACIÓN INNOVADORA, INCLUSIVA Y DE CALIDAD EN TODOS LOS NIVELES.	M7.4.1. Incrementar los artículos publicados por las universidades y escuelas policlíticas en revistas indexadas de ISI y S21.	4. Competitividad de la investigación e innovación universitaria.	8. Gestionar a partir de las redes y convenios interinstitucionales la participación de los grupos de investigación con financiamiento externo.	OEI 3 INCREMENTAR LA PRODUCCIÓN CIENTÍFICA Y TECNOLÓGICA.	INVESTIGACIONES	Estrategia de REORIENTACIÓN	9. Emitir criterios técnicos para la toma de decisiones relacionadas con las actividades de investigación, desarrollo e innovación.	Criterios técnicos para la toma de decisiones relacionadas con las actividades de investigación, desarrollo e innovación.	N° de Criterios técnicos para la toma de decisiones relacionados con las actividades de investigación, desarrollo e innovación.	0	0	1	1. Construir criterios técnicos para la toma de decisiones relacionados con las actividades de investigación, desarrollo e innovación. 2. Emitir y validar criterios técnicos para la toma de decisiones relacionados con las actividades de investigación, desarrollo e innovación.	1. Criterios técnicos para la toma de decisiones relacionados con las actividades de investigación, desarrollo e innovación.	* César Quizada Abad Director de Investigación, Desarrollo e Innovación * Karla Bañales Bustos Analista de Formación y Movilidad * Cyndi Aguilar Nagua Analista de Gestión Financiera y Logística * Ana Paula Apolo Analista Administrativo	83 - Gestión de la Investigación	831411	Partes y Repuestos	Adquisición de componentes para gestionar un proyecto de investigación coordinado por el Ing. Joffre Carlucho, Docente de la Facultad de Ingeniería Civil	1	Unidad	3,125.00	3,125.00	3,500.00	3,600.00	002			S							
7 POTENCIAR LAS CAPACIDADES DE LA CIUDADANA Y PROMOVER UNA EDUCACIÓN INNOVADORA, INCLUSIVA Y DE CALIDAD EN TODOS LOS NIVELES.	M7.4.1. Incrementar los artículos publicados por las universidades y escuelas policlíticas en revistas indexadas de ISI y S21.	4. Competitividad de la investigación e innovación universitaria.	8. Gestionar a partir de las redes y convenios interinstitucionales la participación de los grupos de investigación con financiamiento externo.	OEI 3 INCREMENTAR LA PRODUCCIÓN CIENTÍFICA Y TECNOLÓGICA.	INVESTIGACIONES	Estrategia de REORIENTACIÓN	9. Emitir criterios técnicos para la toma de decisiones relacionadas con las actividades de investigación, desarrollo e innovación.	Criterios técnicos para la toma de decisiones relacionadas con las actividades de investigación, desarrollo e innovación.	N° de Criterios técnicos para la toma de decisiones relacionados con las actividades de investigación, desarrollo e innovación.	0	0	1	1. Construir criterios técnicos para la toma de decisiones relacionados con las actividades de investigación, desarrollo e innovación. 2. Emitir y validar criterios técnicos para la toma de decisiones relacionados con las actividades de investigación, desarrollo e innovación.	1. Criterios técnicos para la toma de decisiones relacionados con las actividades de investigación, desarrollo e innovación.	* César Quizada Abad Director de Investigación, Desarrollo e Innovación * Karla Bañales Bustos Analista de Formación y Movilidad * Cyndi Aguilar Nagua Analista de Gestión Financiera y Logística * Ana Paula Apolo Analista Administrativo	83 - Gestión de la Investigación	831405	Herramientas y Equipos Menores	Herramientas y equipos menores correspondientes al Financiamiento de la siguiente: Carteras de proyectos de investigación vigentes 2021 y 2022 Convocatoria para semifijos de investigación 2023 Convocatoria para proyectos de investigación 2023	1	Unidad	1,500.00	1,500.00	1,680.00	1,680.00	002			S							
7 POTENCIAR LAS CAPACIDADES DE LA CIUDADANA Y PROMOVER UNA EDUCACIÓN INNOVADORA, INCLUSIVA Y DE CALIDAD EN TODOS LOS NIVELES.	M7.4.1. Incrementar los artículos publicados por las universidades y escuelas policlíticas en revistas indexadas de ISI y S21.	4. Competitividad de la investigación e innovación universitaria.	8. Gestionar a partir de las redes y convenios interinstitucionales la participación de los grupos de investigación con financiamiento externo.	OEI 3 INCREMENTAR LA PRODUCCIÓN CIENTÍFICA Y TECNOLÓGICA.	INVESTIGACIONES	Estrategia de REORIENTACIÓN	10. Emitir Certificaciones codificadas.	Certificaciones emitidas por la dependencia codificadas.	N° de Certificaciones codificadas emitidas.	0	5	5	1. Elaborar Certificaciones codificadas. 2. Notificar Certificaciones codificadas.	1. Registro de Certificaciones emitidas por la dependencia codificadas.	* César Quizada Abad Director de Investigación, Desarrollo e Innovación * Karla Bañales Bustos Analista de Formación y Movilidad * Cyndi Aguilar Nagua Analista de Gestión Financiera y Logística * Ana Paula Apolo Analista Administrativo	83 - Gestión de la Investigación	831411	Partes y Repuestos	Adquisición de componentes para gestionar un proyecto de investigación coordinado por el Ing. Joffre Carlucho, Docente de la Facultad de Ingeniería Civil	1	Unidad	3,125.00	3,125.00	3,500.00	3,600.00	002			S							
14 FORTALECER LAS CAPACIDADES DEL ESTADO CON ENFASIS EN LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA Y EFICACIA EN LOS PROCESOS DE REGULACIÓN Y CONTROL, CON INDEPENDENCIA Y AUTONOMÍA.	P14.3. Fortalecer la implementación de las buenas prácticas regulatorias que garanticen la transparencia, eficiencia y competitividad del Estado.	6. Eficiencia en la gestión institucional.	A. Simplificar los trámites administrativos requeridos en la gestión universitaria.	OEI 1 FORTALECER LAS CAPACIDADES INSTITUCIONALES.	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	Estrategia OFENSIVA	11. Presentar las Planificaciones Operativas Anuales y Evaluaciones de la Planificaciones Operativas Anuales.	Planificaciones Operativas Anuales y Evaluaciones de la Planificaciones Operativas Anuales oportunamente.	N° de Planificaciones Operativas Anuales y Evaluaciones de la Planificaciones Operativas Anuales presentadas oportunamente.	0	1	1	1. Elaborar un presupuesto estimativo de los requerimientos anuales. 2. Completar los requerimientos por grupo de gestión. 3. Elaborar la Planificación Operativa Anual. 4. Elaborar la Evaluación de la Planificación Operativa Anual.	1. POA 2024 2. Evaluación del POA 2023.	* César Quizada Abad Director de Investigación, Desarrollo e Innovación * Karla Bañales Bustos Analista de Formación y Movilidad * Cyndi Aguilar Nagua Analista de Gestión Financiera y Logística * Ana Paula Apolo Analista Administrativo	83 - Gestión de la Investigación	831407	Equipos, Sistemas y Paquetes Informáticos	Equipos Informáticos correspondientes al Financiamiento de la siguiente: Carteras de proyectos de investigación vigentes 2021 y 2022 Convocatoria para semifijos de investigación 2023 Convocatoria para proyectos de investigación 2023	1	Unidad	700.00	700.00	784.00	784.00	002			S							
14 FORTALECER LAS CAPACIDADES DEL ESTADO CON ENFASIS EN LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA Y EFICACIA EN LOS PROCESOS DE REGULACIÓN Y CONTROL, CON INDEPENDENCIA Y AUTONOMÍA.	P14.3. Fortalecer la implementación de las buenas prácticas regulatorias que garanticen la transparencia, eficiencia y competitividad del Estado.	6. Eficiencia en la gestión institucional.	A. Simplificar los trámites administrativos requeridos en la gestión universitaria.	OEI 1 FORTALECER LAS CAPACIDADES INSTITUCIONALES.	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	Estrategia OFENSIVA	12. Organizar el Archivo de Gestión.	Archivo de Gestión organizado.	N° de documentos registrados en el inventario documental.	0	0	2	1. Elaborar la documentación de la Dependencia. 2. Mantener el archivo físico en forma cronológica. 3. Incorporar información en las matrices del archivo de gestión.	1. Inventario Documental.	* César Quizada Abad Director de Investigación, Desarrollo e Innovación * Karla Bañales Bustos Analista de Formación y Movilidad * Cyndi Aguilar Nagua Analista de Gestión Financiera y Logística * Ana Paula Apolo Analista Administrativo	83 - Gestión de la Investigación	831407	Equipos, Sistemas y Paquetes Informáticos	Equipos Informáticos correspondientes al Financiamiento de la siguiente: Carteras de proyectos de investigación vigentes 2021 y 2022 Convocatoria para semifijos de investigación 2023 Convocatoria para proyectos de investigación 2023	1	Unidad	1,785.71	1,785.71	2,000.00	2,000.00	002			S							
TOTAL PRESUPUESTO ESTIMATIVO DE LA DIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN, DESARROLLO E INNOVACIÓN 2023:																			USD \$	78,707.46																

7 POTENCIAR LAS CAPACIDADES DE LA CIUDADANA Y PROMOVER UNA EDUCACIÓN INNOVADORA, INCLUSIVA Y DE CALIDAD EN TODOS LOS NIVELES.	M7.4.1. Incrementar los artículos publicados por las universidades y escuelas policlíticas en revistas indexadas de ISI y S21.	4. Competitividad de la investigación e innovación universitaria.	1. Desarrollar proyectos de investigación competitiva que respondan a los requerimientos del contexto institucional.	OEI 3 INCREMENTAR LA PRODUCCIÓN CIENTÍFICA Y TECNOLÓGICA.	INVESTIGACIONES	Estrategia OFENSIVA	METAS OPERATIVAS 1. Diseñar instrumentos, herramientas o procesos para la gestión operativa de los programas y proyectos de I+D+i.	Instrumentos, herramientas o procesos para la gestión operativa de los programas y proyectos de I+D+i.	N° de Documentos y formatos para la gestión operativa de los programas y proyectos de I+D+i.	0	1	1	1. Diseñar instrumentos, herramientas o procesos para la gestión operativa de los programas y proyectos de I+D+i. 2. Validar Instrumentos, herramientas o procesos para la gestión operativa de los programas y proyectos de I+D+i. 3. Implementar Instrumentos, herramientas o procesos para la gestión operativa de los programas y proyectos de I+D+i.	1. Documentos y formatos para la gestión operativa de los programas y proyectos de I+D+i.	* César Quizada Abad Director de Investigación, Desarrollo e Innovación * Karla Bañales Bustos Analista de Formación y Movilidad * Cyndi Aguilar Nagua Analista de Gestión Financiera y Logística * Ana Paula Apolo Analista Administrativo	83 - Gestión de la Investigación	831404	Maquinarias y Equipos	Equipos de laboratorio correspondientes al Financiamiento de la siguiente: Carteras de proyectos de investigación vigentes 2021 y 2022 Convocatoria para semifijos de investigación 2023 Convocatoria para proyectos de investigación 2023	1	Unidad	2,000.00	2,000.00	2,240.00	2,840.00	002			S
7 POTENCIAR LAS CAPACIDADES DE LA CIUDADANA Y PROMOVER UNA EDUCACIÓN INNOVADORA, INCLUSIVA Y DE CALIDAD EN TODOS LOS NIVELES.	M7.4.1. Incrementar los artículos publicados por las universidades y escuelas policlíticas en revistas indexadas de ISI y S21.	4. Competitividad de la investigación e innovación universitaria.	1. Desarrollar proyectos de investigación competitiva que respondan a los requerimientos del contexto institucional.	OEI 3 INCREMENTAR LA PRODUCCIÓN CIENTÍFICA Y TECNOLÓGICA.	INVESTIGACIONES	Estrategia OFENSIVA	2. Consultar planificaciones específicas de los programas y proyectos de I+D+i.	Planificaciones específicas de los programas y proyectos de I+D+i.	N° de Planificaciones anuales de los grupos de investigación consultadas.	0	1	0	1. Solicitar las Planificaciones anuales a los grupos de investigación. 2. Completar las Planificaciones anuales de los grupos de investigación.	1. Planificaciones anuales de los grupos de investigación.	* César Quizada Abad Director de Investigación, Desarrollo e Innovación * Karla Bañales Bustos Analista de Formación y Movilidad * Cyndi Aguilar Nagua Analista de Gestión Financiera y Logística * Ana Paula Apolo Analista Administrativo	83 - Gestión de la Investigación	831404	Maquinarias y Equipos	Equipos de laboratorio correspondientes al Financiamiento de la siguiente: Carteras de proyectos de investigación vigentes 2021 y 2022 Convocatoria para semifijos de investigación 2023 Convocatoria para proyectos de investigación 2023	1	Unidad	2,000.00	2,000.00	2,240.00	2,840.00	002			S
7 POTENCIAR LAS CAPACIDADES DE LA CIUDADANA Y PROMOVER UNA EDUCACIÓN INNOVADORA, INCLUSIVA Y DE CALIDAD EN TODOS LOS NIVELES.	M7.4.1. Incrementar los artículos publicados por las universidades y escuelas policlíticas en revistas indexadas de ISI y S21.	4. Competitividad de la investigación e innovación universitaria.	1. Desarrollar proyectos de investigación competitiva que respondan a los requerimientos del contexto institucional.	OEI 3 INCREMENTAR LA PRODUCCIÓN CIENTÍFICA Y TECNOLÓGICA.	INVESTIGACIONES	Estrategia DEFENSIVA	3. Gestionar la ejecución del gasto de los recursos planificados para los procesos de investigación.	Ejecución de los recursos internos y externos para los programas y proyectos de I+D+i coordinada.	N° de procesos de adquisiciones de bienes y servicios generados presupuestariamente.	0	8	8	1. Gestionar la ejecución presupuestaria de los procesos de investigación. 2. Gestionar la ejecución presupuestaria de los Semifijos de investigación. 3. Gestionar la ejecución presupuestaria de las jornadas, seminarios, congresos organizados por el Centro de Investigación. 4. Gestionar la ejecución presupuestaria de la EDITORIAL UTMACH.	1. Matriz de procesos de adquisiciones de bienes y servicios del Programa de Gestión de la Investigación.	* César Quizada Abad Director de Investigación, Desarrollo e Innovación * Karla Bañales Bustos Analista de Formación y Movilidad * Cyndi Aguilar Nagua Analista de Gestión Financiera y Logística * Ana Paula Apolo Analista Administrativo	83 - Gestión de la Investigación	830000	Becas y Ayudas Económicas	Pago nuevas becas para estudios doctorales de docentes Becas según convenio específico de cooperación educativa UTMACH y Fundación Captes	1	Unidad	70,156.98	77,371.27	86,655.82	86,655.82	001			S
7 POTENCIAR LAS CAPACIDADES DE LA CIUDADANA Y PROMOVER UNA EDUCACIÓN INNOVADORA, INCLUSIVA Y DE CALIDAD EN TODOS LOS NIVELES.	M7.4.1. Incrementar los artículos publicados por las universidades y escuelas policlíticas en revistas indexadas de ISI y S21.	4. Competitividad de la investigación e innovación universitaria.	1. Desarrollar proyectos de investigación competitiva que respondan a los requerimientos del contexto institucional.	OEI 3 INCREMENTAR LA PRODUCCIÓN CIENTÍFICA Y TECNOLÓGICA.	INVESTIGACIONES	Estrategia DEFENSIVA	4. Coordinar la ejecución y evaluación de los procesos, programas y proyectos de I+D+i.	Ejecución y evaluación de los procesos, programas y proyectos de I+D+i.	N° de procesos, programas y proyectos de I+D+i.	0	15	4	1. Gestionar la aprobación de los programas y/o proyectos de investigación, cuya evaluación fue favorable por los pares académicos y la comunidad científica. 2. Agregar en la logística de eventos científicos. 3. Gestionar el cierre académico y administrativo de los programas y/o proyectos de investigación ante el Consejo Universitario que han cumplido con los requisitos establecidos para tal fin.	1. Reporte proyectos de investigación aprobados por semestres. 2. Reporte de proyectos de investigación cerrados por semestres.	* César Quizada Abad Director de Investigación, Desarrollo e Innovación * Karla Bañales Bustos Analista de Formación y Movilidad * Cyndi Aguilar Nagua Analista de Gestión Financiera y Logística * Ana Paula Apolo Analista Administrativo	83 - Gestión de la Investigación	840104	Maquinarias y Equipos	Maquinarias y Equipos	1	Unidad	9,300.00	9,300.00	10,416.00	10,416.00	008			S

7 POTENCIAR LAS CAPACIDADES DE LA CIUDADANA Y PROMOVER UNA EDUCACIÓN INNOVADORA, INCLUSIVA Y DE CALIDAD EN TODOS LOS NIVELES.	M7.4.1. Incrementar los artículos publicados por las universidades y escuelas policlíticas en revistas indexadas de ISI y S21.	4. Competitividad de la investigación e innovación universitaria.	1. Desarrollar proyectos de investigación competitiva que respondan a los requerimientos del contexto institucional.	OEI 3 INCREMENTAR LA PRODUCCIÓN CIENTÍFICA Y TECNOLÓGICA.	INVESTIGACIONES	Estrategia OFENSIVA	5. Diseñar las Convocatorias, portafolios de programas y/o investigación.	Convocatorias, portafolios de programas y/o investigación diseñadas.	N° de convocatorias, portafolios de programas y/o investigación diseñadas.	3	5	5	1. Planificar eventos científicos en el Plan Anual de Investigación. 2. Gestionar el desarrollo de eventos científicos. 3. Agregar en la logística de eventos científicos. 4. Difundir la programación de eventos científicos. 5. Promover la organización de eventos científicos a través de los grupos de investigación.	1. Resolución de aprobación de Convocatorias, portafolios de programas y/o investigación.	* César Quizada Abad Director de Investigación, Desarrollo e Innovación * Karla Bañales Bustos Analista de Formación y Movilidad * Cyndi Aguilar Nagua Analista de Gestión Financiera y Logística * Ana Paula Apolo Analista Administrativo	83 - Gestión de la Investigación	831411	Partes y Repuestos	Adquisición de componentes para gestionar un proyecto de investigación coordinado por el Ing. Joffre Carlucho, Docente de la Facultad de Ingeniería Civil	1	Unidad	2,500.00	2,500.00	2,800.00	2,800.00	008			S
7 POTENCIAR LAS CAPACIDADES DE LA CIUDADANA Y PROMOVER UNA EDUCACIÓN INNOVADORA, INCLUSIVA Y DE CALIDAD EN TODOS LOS NIVELES.	M7.4.1. Incrementar los artículos publicados por las universidades y escuelas policlíticas en revistas indexadas de ISI y S21.	4. Competitividad de la investigación e innovación universitaria.	5. Evaluar la calidad de medios de difusión científica.	OEI 3 INCREMENTAR LA PRODUCCIÓN CIENTÍFICA Y TECNOLÓGICA.	INVESTIGACIONES	Estrategia OFENSIVA	5. Diseñar las Convocatorias, portafolios de programas y/o investigación.	Convocatorias, portafolios de programas y/o investigación diseñadas.	N° de convocatorias, portafolios de programas y/o investigación diseñadas.	3	5	5	1. Planificar eventos científicos en el Plan Anual de Investigación. 2. Gestionar el desarrollo de eventos científicos. 3. Agregar en la logística de eventos científicos. 4. Difundir la programación de eventos científicos. 5. Promover la organización de eventos científicos a través de los grupos de investigación.	1. Resolución de aprobación de Convocatorias, portafolios de programas y/o investigación.	* César Quizada Abad Director de Investigación, Desarrollo e Innovación * Karla Bañales Bustos Analista de Formación y Movilidad * Cyndi Aguilar Nagua Analista de Gestión Financiera y Logística * Ana Paula Apolo Analista Administrativo	83 - Gestión de la Investigación	831411	Partes y Repuestos	Adquisición de componentes para gestionar un proyecto de investigación coordinado por el Ing. Joffre Carlucho, Docente de la Facultad de Ingeniería Civil	1	Unidad	2,500.00	2,500.00	2,800.00	2,800.00	008			S
7 POTENCIAR LAS CAPACIDADES DE LA CIUDADANA Y PROMOVER UNA EDUCACIÓN INNOVADORA, INCLUSIVA Y DE CALIDAD EN TODOS LOS NIVELES.	M7.4.1. Incrementar los artículos publicados por las universidades y escuelas policlíticas en revistas indexadas de ISI y S21.	4. Competitividad de la investigación e innovación universitaria.	11. Potenciar investigaciones que generen registros de propiedad intelectual.	OEI 3 INCREMENTAR LA PRODUCCIÓN CIENTÍFICA Y TECNOLÓGICA.	INVESTIGACIONES	Estrategia de REORIENTACIÓN	6. Ejecutar el Seguimiento académico a las actividades organizadas a través de los grupos, programas y proyectos de investigación.	Seguimiento académico a las actividades organizadas a través de los grupos, programas y proyectos de investigación.	N° de actividades organizadas a través de los grupos, programas y proyectos de investigación.	0	3	3	1. Planificar actividades organizadas a través de los grupos, programas y proyectos de investigación. 2. Gestionar el desarrollo de actividades organizadas a través de los grupos, programas y proyectos de investigación. 3. Difundir actividades organizadas a través de los grupos, programas y proyectos de investigación.	1. Reporte de actividades organizadas a través de los grupos, programas y proyectos de investigación.	* César Quizada Abad Director de Investigación, Desarrollo e Innovación * Karla Bañales Bustos Analista de Formación y Movilidad * Cyndi Aguilar Nagua Analista de Gestión Financiera y Logística * Ana Paula Apolo Analista Administrativo	83 - Gestión de la Investigación	831411	Partes y Repuestos	Adquisición de componentes para gestionar un proyecto de investigación coordinado por el Ing. Joffre Carlucho, Docente de la Facultad de Ingeniería Civil	1	Unidad	2,500.00	2,500.00	2,800.00	2,800.00	008			S
7 POTENCIAR LAS CAPACIDADES DE LA CIUDADANA Y PROMOVER UNA EDUCACIÓN INNOVADORA, INCLUSIVA Y DE CALIDAD EN TODOS LOS NIVELES.	M7.4.1. Incrementar los artículos publicados por las universidades y escuelas policlíticas en revistas indexadas de ISI y S21.	4. Competitividad de la investigación e innovación universitaria.	11. Potenciar investigaciones que generen registros de propiedad intelectual.	OEI 3 INCREMENTAR LA PRODUCCIÓN CIENTÍFICA Y TECNOLÓGICA.	INVESTIGACIONES	Estrategia de REORIENTACIÓN	7. Diseñar estrategias para la participación de estudiantes en proyectos de investigación.	Estrategias para la participación de estudiantes en proyectos de investigación.	N° de estrategias para la participación de estudiantes en proyectos de investigación.	0	0	1	1. Diseñar estrategias para la participación de estudiantes en proyectos de investigación. 2. Gestionar el desarrollo de actividades organizadas a través de los grupos, programas y proyectos de investigación. 3. Difundir actividades organizadas a través de los grupos, programas y proyectos de investigación.	1. Resolución de aprobación de las Políticas para el desarrollo de la propiedad intelectual de los productos derivados de los procesos I+D+i.	* César Quizada Abad Director de Investigación, Desarrollo e Innovación * Karla Bañales Bustos Analista de Formación y Movilidad * Cyndi Aguilar Nagua Analista de Gestión Financiera y Logística * Ana Paula Apolo Analista Administrativo	83 - Gestión de la Investigación	831411	Partes y Repuestos	Adquisición de componentes para gestionar un proyecto de investigación coordinado por el Ing. Joffre Carlucho, Docente de la Facultad de Ingeniería Civil	1	Unidad	2,500.00	2,500.00	2,800.00	2,800.00	008			S

DIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN, DESARROLLO E INNOVACIÓN

7 POTENCIAR LAS CAPACIDADES DE LA CIUDADANA Y PROMOVER UNA EDUCACIÓN INNOVADORA, INCLUSIVA Y DE CALIDAD EN TODOS LOS NIVELES.	M7.4.1. Incrementar los artículos publicitarios por las universidades y escuelas policarriales en revistas internacionales de I+D+i+D+i 12.423	4. Competitividad de la investigación e innovación universitaria	11. Potenciar investigaciones que generen registros de propiedad intelectual.	OEI 3. INCREMENTAR LA PRODUCCIÓN CIENTÍFICA Y TECNOLÓGICA.	INVESTIGACIONES	Estrategia de REOBTENCIÓN	8. Coordinar la gestión de procesos de difusión, divulgación, transferencia tecnológica, de los productos derivados de los programas y proyectos de I+D+i, así como también la participación en redes interinstitucionales coordinadas.	Gestión de procesos de difusión, divulgación, transferencia tecnológica, de los productos derivados de los programas y proyectos de I+D+i, así como también la participación en redes interinstitucionales coordinadas.	N° de eventos científicos gestionados.	3	3	3	1. Planificar eventos científicos en el Plan Anual de Investigación. 2. Gestionar el desarrollo de eventos científicos. 3. Agregar en la logística de eventos científicos. 4. Difundir la programación de eventos científicos. 5. Promover la organización de eventos científicos a través de los grupos de investigación.	1. Reporte de eventos científicos gestionados.	* César Quezada Abad Director de Investigación, Desarrollo e Innovación * Karla Muñoz Buitos, Analista de Formación y Movilidad * Cynthya Aguirre Negras, Analista de Gestión Financiera y Logística * Ana Paula Apolo, Analista Administrativo																														
7 POTENCIAR LAS CAPACIDADES DE LA CIUDADANA Y PROMOVER UNA EDUCACIÓN INNOVADORA, INCLUSIVA Y DE CALIDAD EN TODOS LOS NIVELES.	M7.4.1. Incrementar los artículos publicitarios por las universidades y escuelas policarriales en revistas internacionales de I+D+i+D+i 12.423	4. Competitividad de la investigación e innovación universitaria	11. Potenciar investigaciones que generen registros de propiedad intelectual.	OEI 3. INCREMENTAR LA PRODUCCIÓN CIENTÍFICA Y TECNOLÓGICA.	INVESTIGACIONES	Estrategia de REOBTENCIÓN	8. Coordinar los procesos para el desarrollo de la propiedad intelectual.	Gestión de procesos para el desarrollo de la propiedad intelectual.	N° de procesos para el desarrollo de la propiedad intelectual.	0	0	1	1. Diseñar las Políticas para el desarrollo de la propiedad intelectual de los productos derivados de los procesos I+D+i. 2. Gestionar la aprobación de las Políticas para el desarrollo de la propiedad intelectual de los productos derivados de los procesos I+D+i. 3. Difundir las Políticas para el desarrollo de la propiedad intelectual de los productos derivados de los procesos I+D+i.	1. Resolución de aprobación de las Políticas para el desarrollo de la propiedad intelectual de los productos derivados de los procesos I+D+i.	* César Quezada Abad Director de Investigación, Desarrollo e Innovación * Karla Muñoz Buitos, Analista de Formación y Movilidad * Cynthya Aguirre Negras, Analista de Gestión Financiera y Logística * Ana Paula Apolo, Analista Administrativo																														
14 FORTALECER LAS CAPACIDADES DEL ESTADO CON ENFASIS EN LA ADMINISTRACIÓN DE REGULARIDAD Y CONTROL, CON INDEPENDENCIA AUTÓNOMA.	P14.3 Fortalecer la implementación de las buenas prácticas regulatorias que garanticen la transparencia, eficiencia y competitividad del Estado.	8.1a. Calidad, como cultura universitaria.	1. Mantener un enfoque en las necesidades educativas de los estudiantes.	OEI 1. FORTALECER LAS CAPACIDADES INSTITUCIONALES.	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	Estrategia DEFENSA	18. Presentar el Plan Anual de Compras oportunamente.	Plan Anual de Compras entregado oportunamente.	N° de Plan Anual de Compras entregado oportunamente.	1	0	0	1. Elaborar un presupuesto estimativo de los requerimientos anuales. 2. Completar los requerimientos por grupo de gastos. 3. Elaborar la Planificación Operativa Anual.	1. Plan Anual de Compras 2023.	* César Quezada Abad Director de Investigación, Desarrollo e Innovación * Karla Muñoz Buitos, Analista de Formación y Movilidad * Cynthya Aguirre Negras, Analista de Gestión Financiera y Logística * Ana Paula Apolo, Analista Administrativo																														
14 FORTALECER LAS CAPACIDADES DEL ESTADO CON ENFASIS EN LA ADMINISTRACIÓN DE REGULARIDAD Y EFICIENCIA EN LOS PROCESOS DE REGULARIDAD Y CONTROL, CON INDEPENDENCIA AUTÓNOMA.	P14.3 Fortalecer la implementación de las buenas prácticas regulatorias que garanticen la transparencia, eficiencia y competitividad del Estado.	8. Eficiencia en la organización y gestión institucional.	8. Simplificar los trámites administrativos requeridos en la gestión universitaria.	OEI 1. FORTALECER LAS CAPACIDADES INSTITUCIONALES.	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	Estrategia OFENSIVA	11. Presentar el Plan Operativo Anual oportunamente.	Plan Operativo Anual entregado oportunamente.	N° de Plan Operativo Anual entregado oportunamente.	0	1	0	1. Elaborar la Planificación Operativa Anual, en correspondencia a los productos y servicios del Reglamento Orgánico por procesos.	1. Plan Operativo Anual 2024.	* César Quezada Abad Director de Investigación, Desarrollo e Innovación * Karla Muñoz Buitos, Analista de Formación y Movilidad * Cynthya Aguirre Negras, Analista de Gestión Financiera y Logística * Ana Paula Apolo, Analista Administrativo																														
14 FORTALECER LAS CAPACIDADES DEL ESTADO CON ENFASIS EN LA ADMINISTRACIÓN DE REGULARIDAD Y EFICIENCIA EN LOS PROCESOS DE REGULARIDAD Y CONTROL, CON INDEPENDENCIA AUTÓNOMA.	P14.3 Fortalecer la implementación de las buenas prácticas regulatorias que garanticen la transparencia, eficiencia y competitividad del Estado.	8. Eficiencia en la organización y gestión institucional.	8. Simplificar los trámites administrativos requeridos en la gestión universitaria.	OEI 1. FORTALECER LAS CAPACIDADES INSTITUCIONALES.	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	Estrategia OFENSIVA	12. Presentar la Evaluación del Plan Operativo Anual oportunamente.	Evaluación del Plan Operativo Anual entregado oportunamente.	N° de Evaluación del Plan Operativo Anual entregado oportunamente.	0	1	1	1. Elaborar la Evaluación del Plan Operativo Anual oportunamente. 2. Gestionar el análisis final en forma consolidada. 3. Incorporar información en los registros del archivo de gestión.	1. Evaluación del primer semestre de POA 2023. 2. Evaluación del segundo semestre de POA 2023.	* César Quezada Abad Director de Investigación, Desarrollo e Innovación * Karla Muñoz Buitos, Analista de Formación y Movilidad * Cynthya Aguirre Negras, Analista de Gestión Financiera y Logística * Ana Paula Apolo, Analista Administrativo																														
14 FORTALECER LAS CAPACIDADES DEL ESTADO CON ENFASIS EN LA ADMINISTRACIÓN DE REGULARIDAD Y EFICIENCIA EN LOS PROCESOS DE REGULARIDAD Y CONTROL, CON INDEPENDENCIA AUTÓNOMA.	P14.3 Fortalecer la implementación de las buenas prácticas regulatorias que garanticen la transparencia, eficiencia y competitividad del Estado.	8. Eficiencia en la organización y gestión institucional.	8. Simplificar los trámites administrativos requeridos en la gestión universitaria.	OEI 1. FORTALECER LAS CAPACIDADES INSTITUCIONALES.	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	Estrategia OFENSIVA	13. Organizar el Archivo de Gestión.	Archivo de Gestión organizado.	N° de documentos registrados en el inventario documental.	0	0	2	1. Elaborar la documentación de la Dependencia. 2. Gestionar el análisis final en forma consolidada. 3. Incorporar información en los registros del archivo de gestión.	1. Inventario Documental.	* César Quezada Abad Director de Investigación, Desarrollo e Innovación * Karla Muñoz Buitos, Analista de Formación y Movilidad * Cynthya Aguirre Negras, Analista de Gestión Financiera y Logística * Ana Paula Apolo, Analista Administrativo																														
																			TOTAL PRESUPUESTO ESTIMATIVO DE LA UNIDAD DE GESTIÓN DE PROGRAMAS Y PROYECTOS DE I+D+i 2023:		USD \$		274,167,00																						
14 FORTALECER LAS CAPACIDADES DEL ESTADO CON ENFASIS EN LA ADMINISTRACIÓN DE REGULARIDAD Y EFICIENCIA EN LOS PROCESOS DE REGULARIDAD Y CONTROL, CON INDEPENDENCIA AUTÓNOMA.	P14.3 Fortalecer la implementación de las buenas prácticas regulatorias que garanticen la transparencia, eficiencia y competitividad del Estado.	8.1a. Calidad, como cultura universitaria.	1. Mantener un enfoque en las necesidades educativas de los estudiantes.	OEI 1. FORTALECER LAS CAPACIDADES INSTITUCIONALES.	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	Estrategia OFENSIVA	1. Coordinar el Sistema de Biblioteca.	Sistema de Biblioteca coordinado.	N° de actividades ejecutadas.	0	4	4	1. Coordinar los procesos técnicos bibliotecarios para identificar las propuestas presentadas y proponer acciones de mejora. 2. Coordinar la adquisición de libros por biblioteca. 3. Revisar y controlar los procesos de actualización de libros por biblioteca. 4. Coordinar y apoyar el proceso de actualización del Sistema de Biblioteca. 5. Coordinar el proceso de promoción de los servicios y recursos de información. 6. Aplicar acciones correctivas según cumplimiento de las metas planificadas.	1. Reportes consolidados del estado del sistema de biblioteca.	* César Quezada Abad Director de Investigación, Desarrollo e Innovación * Belkis Pérez García, Jefe de Biblioteca																														
14 FORTALECER LAS CAPACIDADES DEL ESTADO CON ENFASIS EN LA ADMINISTRACIÓN DE REGULARIDAD Y EFICIENCIA EN LOS PROCESOS DE REGULARIDAD Y CONTROL, CON INDEPENDENCIA AUTÓNOMA.	P14.3 Fortalecer la implementación de las buenas prácticas regulatorias que garanticen la transparencia, eficiencia y competitividad del Estado.	8.1a. Calidad, como cultura universitaria.	1. Mantener un enfoque en las necesidades educativas de los estudiantes.	OEI 1. FORTALECER LAS CAPACIDADES INSTITUCIONALES.	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	Estrategia OFENSIVA	2. Promocionar alerta informativa bibliotecaria.	Alerta informativa de biblioteca promocionada.	N° de alertas informativas promocionadas.	0	4	0	1. Identificar necesidades informativas por carreras. 2. Generar estudios de ODS para los docentes a través del Sistema PAB. 3. Coordinar acciones según resultados de la ODS. 4. Promocionar las Bibliotecas en el Portal Web del Sistema de Bibliotecas.	1. Boletines informativos.	* Belkis Pérez García, Jefe de Biblioteca * Dora Barreto Becas, Bibliotecario * Jazmery Avarado Romero, Bibliotecario * Hermal Ruiz Grand, Bibliotecario * Claudia Cevallos Cabrera, Bibliotecaria * Marcy Peralta León, Bibliotecaria * Pilar Sánchez Carrón, Bibliotecaria * Fidel Sánchez Guzmán, Bibliotecario																														
14 FORTALECER LAS CAPACIDADES DEL ESTADO CON ENFASIS EN LA ADMINISTRACIÓN DE REGULARIDAD Y EFICIENCIA EN LOS PROCESOS DE REGULARIDAD Y CONTROL, CON INDEPENDENCIA AUTÓNOMA.	P14.3 Fortalecer la implementación de las buenas prácticas regulatorias que garanticen la transparencia, eficiencia y competitividad del Estado.	8. Eficiencia en la organización y gestión institucional.	1. Fortalecer la plataforma tecnológica para la automatización de procesos, con la finalidad de mejorar la capacidad de respuesta oportuna.	OEI 1. FORTALECER LAS CAPACIDADES INSTITUCIONALES.	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	Estrategia OFENSIVA	3. Administrar el Portal web del Sistema de Biblioteca.	Portal web del Sistema de Biblioteca Administrado.	N° de acciones ejecutadas para la actualización del Portal web del Sistema de Biblioteca.	0	1	0	1. Revisar y actualizar el servidor web. 2. Respaldo la base de datos. 3. Publicar notificaciones. 4. Actualizar servicios bibliotecarios insertados en el Portal Web. 5. Publicar información de los servicios bibliotecarios.	1. Reportes de actualizaciones del Portal Web. 2. Reporte de publicaciones en el Portal Web.	* Belkis Pérez García, Jefe de Biblioteca * Jazmery Avarado Romero, Bibliotecario																														
7 POTENCIAR LAS CAPACIDADES DE LA CIUDADANA Y PROMOVER UNA EDUCACIÓN INNOVADORA, INCLUSIVA Y DE CALIDAD EN TODOS LOS NIVELES.	M7.4.2. Incrementar la tasa bruta de matrícula en educación superior terciaria del 37.34% al 50.27%.	4. Competitividad de la investigación e innovación universitaria.	7. Impulsar la producción científica académica derivada de la investigación formativa para asegurar la participación masiva de la comunidad estudiantil en la generación de conocimientos.	OEI 2. INCREMENTAR LA FORMACIÓN DE PROFESIONALES CON EXCELENCIA.	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	Estrategia OFENSIVA	4. Administrar el Repositorio digital Académico y Científico.	Repositorio digital Académico y Científico administrado.	N° de trabajos de titulación ingresados al Repositorio y actualizaciones realizadas.	0	300	300	1. Revisar el Sistema de Tulación para seleccionar los documentos que se van a ingresar al Repositorio. 2. Ingresar los documentos al Repositorio según ítem y formato. 3. Normalizar los palabras claves y los nombres de los autores. 4. Actualizar el Repositorio según estándares nacionales e internacionales.	1. Reportes de ingreso de información y actualización del Repositorio digital.	* Belkis Pérez García, Jefe de Biblioteca * Dora Barreto Becas, Bibliotecario * Jazmery Avarado Romero, Bibliotecario * Hermal Ruiz Grand, Bibliotecario * Claudia Cevallos Cabrera, Bibliotecaria * Marcy Peralta León, Bibliotecaria * Pilar Sánchez Carrón, Bibliotecaria * Fidel Sánchez Guzmán, Bibliotecario																														
14 FORTALECER LAS CAPACIDADES DEL ESTADO CON ENFASIS EN LA ADMINISTRACIÓN DE REGULARIDAD Y EFICIENCIA EN LOS PROCESOS DE REGULARIDAD Y CONTROL, CON INDEPENDENCIA AUTÓNOMA.	P14.3 Fortalecer la implementación de las buenas prácticas regulatorias que garanticen la transparencia, eficiencia y competitividad del Estado.	8. Eficiencia en la organización y gestión institucional.	1. Fortalecer la plataforma tecnológica para la automatización de procesos, con la finalidad de mejorar la capacidad de respuesta oportuna.	OEI 1. FORTALECER LAS CAPACIDADES INSTITUCIONALES.	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	Estrategia OFENSIVA	5. Actualizar el Catálogo en línea.	Catálogo en línea actualizado.	N° de actividades realizadas para la actualización del Catálogo en línea.	0	1	1	1. Actualizar catálogo en línea con los últimos libros ingresados al Sistema Integral de Gestión de Biblioteca "PAB".	1. Reporte del catálogo en línea actualizado.	* Belkis Pérez García, Jefe de Biblioteca * Jazmery Avarado Romero, Bibliotecario																														
14 FORTALECER LAS CAPACIDADES DEL ESTADO CON ENFASIS EN LA ADMINISTRACIÓN DE REGULARIDAD Y EFICIENCIA EN LOS PROCESOS DE REGULARIDAD Y CONTROL, CON INDEPENDENCIA AUTÓNOMA.	P14.3 Fortalecer la implementación de las buenas prácticas regulatorias que garanticen la transparencia, eficiencia y competitividad del Estado.	8.1a. Calidad, como cultura universitaria.	1. Mantener un enfoque en las necesidades educativas de los estudiantes.	OEI 1. FORTALECER LAS CAPACIDADES INSTITUCIONALES.	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	Estrategia OFENSIVA	6. Clasificar, catalogar, indexar y habilitar las colecciones bibliográficas.	Colecciones bibliográficas clasificadas, catalogadas, indexadas y habilitadas.	N° de documentos clasificadas, catalogadas, indexadas y habilitadas.	0	80	80	1. Recibir las libros adquiridos por compra o donación. 2. Realizar la clasificación según el Sistema de Clasificación "Dewey". 3. Realizar la catalogación según las Normas Anglosamericanas. 4. Realizar la indexación con las consultas de Tesoros especializados. 5. Realizar la habilitación física de los documentos. 6. Ingresar los libros clasificados, catalogados e indexados al Sistema Integral de Gestión de Biblioteca "PAB".	1. Reporte de colecciones bibliográficas clasificadas, catalogadas, indexadas y habilitadas.	* Belkis Pérez García, Jefe de Biblioteca * Dora Barreto Becas, Bibliotecario * Jazmery Avarado Romero, Bibliotecario * Hermal Ruiz Grand, Bibliotecario * Claudia Cevallos Cabrera, Bibliotecaria * Marcy Peralta León, Bibliotecaria * Pilar Sánchez Carrón, Bibliotecaria * Fidel Sánchez Guzmán, Bibliotecario																														
14 FORTALECER LAS CAPACIDADES DEL ESTADO CON ENFASIS EN LA ADMINISTRACIÓN DE REGULARIDAD Y EFICIENCIA EN LOS PROCESOS DE REGULARIDAD Y CONTROL, CON INDEPENDENCIA AUTÓNOMA.	P14.3 Fortalecer la implementación de las buenas prácticas regulatorias que garanticen la transparencia, eficiencia y competitividad del Estado.	8.1a. Calidad, como cultura universitaria.	1. Mantener un enfoque en las necesidades educativas de los estudiantes.	OEI 1. FORTALECER LAS CAPACIDADES INSTITUCIONALES.	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	Estrategia OFENSIVA	7. Prestar documentos bibliográficos.	Documentos bibliográficos prestados.	N° de documentos prestados.	0	276	276	1. Recibir solicitudes de libros e ejecutar su búsqueda en los estantes. 2. Ayudar a los usuarios en la búsqueda y recuperación de información en los libros. 3. Realizar préstamo automatizado a través del Sistema Integral de Gestión de Biblioteca "PAB".	1. Reporte de documentos bibliográficos prestados.	* Belkis Pérez García, Jefe de Biblioteca * Dora Barreto Becas, Bibliotecario * Jazmery Avarado Romero, Bibliotecario * Hermal Ruiz Grand, Bibliotecario * Claudia Cevallos Cabrera, Bibliotecaria * Marcy Peralta León, Bibliotecaria * Pilar Sánchez Carrón, Bibliotecaria * Fidel Sánchez Guzmán, Bibliotecario																														
7 POTENCIAR LAS CAPACIDADES DE LA CIUDADANA Y PROMOVER UNA EDUCACIÓN INNOVADORA, INCLUSIVA Y DE CALIDAD EN TODOS LOS NIVELES.	M7.4.2. Incrementar la tasa bruta de matrícula en educación superior terciaria del 37.34% al 50.27%.	3. Posicionamiento del nivel educativo, aligatorio y desarrollador.	1. Mantener procesos académicos de capacitación para garantizar la implementación efectiva del modelo educativo.	OEI 2. INCREMENTAR LA FORMACIÓN DE PROFESIONALES CON EXCELENCIA.	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	Estrategia OFENSIVA	8. Formar usuarios en el uso de la información.	Usuarios formados en el uso de la información.	N° de capacitaciones ejecutadas.	0	15	15	1. Elaborar proyectos de capacitaciones para profesores, docentes y estudiantes de posgrado. 2. Realizar solicitudes de capacitaciones de pregrado y programar dichas capacitaciones. 3. Realizar capacitaciones a docentes y estudiantes sobre el Uso y Acceso de los servicios bibliotecarios.	1. Reporte de usuarios formados en el uso de la información.	* Belkis Pérez García, Jefe de Biblioteca * Dora Barreto Becas, Bibliotecario * Jazmery Avarado Romero, Bibliotecario * Hermal Ruiz Grand, Bibliotecario * Claudia Cevallos Cabrera, Bibliotecaria * Marcy Peralta León, Bibliotecaria * Pilar Sánchez Carrón, Bibliotecaria * Fidel Sánchez Guzmán, Bibliotecario																														

BIBLIOTECA GENERAL

UNIDAD DE SECRETARÍA Y ARCHIVO	14 FORTALECER LAS CAPACIDADES DEL ESTADO CON ÉNFASIS EN LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA Y EFICIENCIA EN LOS PROCESOS DE REGULACIÓN Y CONTROL, CON INDEPENDENCIA Y AUTONOMÍA.	P.14.3. Fortalecer la implementación de las buenas prácticas regulatorias que garanticen la transparencia, eficiencia y competitividad del Estado.	5. Eficiencia, en la organización, y gestión institucional.	8. Simplificar los trámites administrativos requeridos en la gestión universitaria.	OEI 1 FORTALECER LAS CAPACIDADES INSTITUCIONALES.	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL.	Estrategia OFENSIVA	2. Emitir y/o legalizar las certificaciones	actos administrativos y documentos oficiales que reposan en la Dirección de Progrado, certificadas.	N° de certificaciones emitidas	6	4	4	1. Recibir la documentación. 2. Analizar la petición de certificaciones. 3. Entrar la certificación respectiva.	1. Registro de certificaciones emitidas.	Ab. Joseyri Herrera Torres - Abogada de Progrado y Alicia Ilescas Zaruma, Analista de Progrado
								2. Registrar y distribuir correspondencia interna y externa de la Facultad.	Correspondencia interna y externa de Progrado registrada y despachada.	N° de registro y distribución de la correspondencia.	8	8	8	1. Recibir la documentación. 2. Distribuir la correspondencia a dependencias administrativas. 3. Registro de correspondencia.	1. Reporte de distribución de documentación.	Ab. Joselin Herrera Torres, Abogada de Progrado y Lic. Genesis Gamito Lopez, Asistente Administrativa
								4. Brindar asesoría jurídica a las Autoridades y dependencias de la Facultad.	Asesoría jurídica a las Autoridades y dependencias de Progrado, brindada.	N° de asesorías brindadas	10	15	15	1. Recibir el requerimiento. 2. Orientar a los señores Coordinadores y estudiantes de los Programas de Maestrías.	1. Reporte de asesorías brindadas	Ab. Joselin Herrera Torres, Abogada de Progrado
								2. Emitir informes jurídicos de los procesos disciplinarios, académicos y/o administrativos de docentes y maestros.	Informes jurídicos requeridos por las autoridades y de los procesos disciplinarios, académicos y/o administrativos de Progrado emitidos.	N° de informes jurídicos realizados de los procesos	6	6	6	1. Recibir la documentación. 2. Elaborar informe jurídico. 3. Notificar el informe a los involucrados en el proceso.	2. 1. Reportes de Informes jurídicos de los procesos académicos y/o administrativos de los docentes y maestros	Ab. Joselin Herrera Torres, Abogada de Progrado
								6.- Revisar y gestionar la documentación para el registro de patente de productos derivados de proyectos de investigación.	Proceso de registro de patente de productos derivados de proyectos de investigación, asesorado y coordinado con la Dirección de Investigación, Desarrollo e Innovación.	N° Informe del proceso para registro de patente.	0	1	0	Informe sobre el proceso de patente.	1. Notificación del registro de la patente.	Ab. Joselin Herrera Torres, Abogada de Progrado
								7.- Administrar la documentación para el tratamiento de Comisión Directiva	Documentación cuyo objeto es para el tratamiento de la Comisión Directiva de Progrado administrada.	N° de peticiones de los señores Coordinadores de los programas de maestrías.	7	7	7	1. Recibir el requerimiento de los señores Coordinadores y orientación en los procesos a tratar.	1. Reporte de emisión, notificación de Resoluciones de la Comisión Directiva.	Ab. Joselin Herrera Torres, Abogada de Progrado, Hamilton Celis Rodríguez y Genesis Gamito Lopez
								8.- Entregar la Planificación Operativa Anual y Evaluación de la Planificación Operativa Anual.	Planificación Operativa Anual y Evaluación de la Planificación Operativa Anual entregada oportunamente.	N° de planificación operativa anual y evaluaciones del POA entregado	0	1	1	1. Elaborar el POA 2023. 2. Entregar a la Dirección de Planificación el POA 2023 y la Evaluación del POA 2023.	2. 1. POA 2024 Evaluación del POA 2023	Ab. Joselin Herrera Torres, Abogada de Progrado
								9.- Organizar el archivo de gestión.	Archivo de Gestión organizado.	N° de Cajas registradas en el inventario documental de secretaría y archivo	1	1	2	1. sistematizar la documentación semestral. 2. Organizar e inventariar la documentación.	1. Inventario Documental	Ab. Joselin Herrera Torres, Abogada de Progrado y Lic. Genesis Gamito Lopez, Asistente Administrativa
TOTAL UNIDAD DE SECRETARÍA Y ARCHIVO 2023:											USD \$	0,00				
TOTAL DIRECCIÓN DE POSGRADO 2023:											USD \$	8,981,20				

Elaborado por: Alicia Ilescas Zaruma

Fecha: Machala 9 de septiembre de 2022

NOTA: Las columnas que comprenden la Programación de Necesidades de Recursos se deben llenar de acuerdo a las necesidades que se tenga en cada Meta Operativa, es decir a nivel de cada meta debe indicarse los recursos que se van a necesitar para ejecutar la misma.

RESUMEN PRESUPUESTO ESTIMADO PARA EL 2023

PROGRAMA	DESCRIPCIÓN	PARTIDA	CÓDIGO	FUENTE	TOTAL
01 - Administración central	Mobiliarios	840103	0701	003	1.145.24
01 - Administración central	Mobiliarios	840103	0701	003	1.304.58
01 - Administración central	Mobiliarios	840103	0701	003	443.34
82 - Formación y gestión académica	Difusión, Información y Publicidad	530207	0701	001	2.710.40
82 - Formación y gestión académica	Materiales de Impresión, Fotografía, Reproducción y Publicaciones	530807	0701	001	1.509.87
82 - Formación y gestión académica	Equipos, Sistemas y Paquetes Informáticos	840107	0701	003	1.267.77
TOTAL					8,981.20

RESUMEN POR FUENTE DE FINANCIAMIENTO:

FUENTE 1	USD \$4,290.27
FUENTE 2	USD \$0.00
FUENTE 3	USD \$4,760.93
FUENTE 202	USD \$0.00
TOTAL:	USD \$8,981.20

Revisado

OK

OK

OK

RESUMEN POR GRUPO DE GASTO:

51 Egresos en Personal	USD \$0.00
53 Bienes y Servicios de Consumo	USD \$4,290.27
57 Otros Egresos Corrientes	USD \$0.00
58 Transferencias o Donaciones Corrientes	USD \$0.00
71 Egresos en Personal para Inversión	USD \$0.00
73 Bienes y Servicios para Inversión	USD \$0.00
84 Bienes de Larga Duración	USD \$4,760.93
99 Otros Pasivos	USD \$0.00
TOTAL:	USD \$8,981.20

Main table with columns for project name, budget, and status. Includes sub-sections for 'UNIDAD DE GESTIÓN DE PROGRAMAS Y PROYECTOS' and 'UNIDAD DE PRÁCTICAS PASANTÍAS Y SEGUIMIENTO A GRADUADOS'. Rows detail various educational and administrative activities with associated costs and personnel.

Table with columns for program details, budget, and equipment. Includes sub-sections for 'UNIDAD DE MOVILIDAD Y RELACIONES INTERINSTITUCIONALES', 'TOTAL PRESUPUESTO ESTIMATIVO DE LA UNIDAD DE PRÁCTICAS, PASANTÍAS Y SIBOUCIMIENTO A GRADUADOS 2023', and 'TOTAL PRESUPUESTO ESTIMATIVO DE LA UNIDAD DE MOVILIDAD Y RELACIONES INTERINSTITUCIONALES 2023'. Budget amounts are shown in thousands of USD (M\$).

Elaborado por: Diana Renzo Miranda
Fecha: 13 septiembre de 2022.
Modificado el: 21 de sep. 2022.

NOTA: Las columnas que comprenden la Programación de Necesidades de Recursos se deben llenar de acuerdo a las necesidades que se tenga en cada Meta Operativa, es decir a nivel de cada meta debe indicarse los recursos que se van a necesitar para ejecutar la misma.

RESUMEN PRESUPUESTO ESTIMADO PARA EL 2023
Table with columns: PROGRAMA, DESCRIPCIÓN, PARTIDA, CÓDIGO, FUENTE, TOTAL. Lists various budget items and their corresponding codes and amounts.

B4 - Cesión de la vinculación con la colectividad	Equipos, Sistemas y Paquetes Informáticos	531407	0701	003	171.51
B4 - Cesión de la vinculación con la colectividad	Mobiliarios	840103	0701	003	2.132.48
B4 - Cesión de la vinculación con la colectividad	Maquinarias y Equipos	840104	0701	003	3.162.88
B4 - Cesión de la vinculación con la colectividad	Equipos, Sistemas y Paquetes Informáticos	840107	0701	003	0.00
B4 - Cesión de la vinculación con la colectividad	Equipos, Sistemas y Paquetes Informáticos	840107	0701	002	0.00
B4 - Cesión de la vinculación con la colectividad	Equipos, Sistemas y Paquetes Informáticos	840107	0701	003	5.950.88
TOTAL					146.898.63

RESUMEN POR FUENTE DE FINANCIAMIENTO:		Revisado	OK
FUENTE 1	USD 856.95		OK
FUENTE 2	USD 407,403.25		OK
FUENTE 3	USD 411,417.73		OK
FUENTE 202	USD 80.00		
TOTAL:	USD 848,898.63		
RESUMEN POR GRUPO DE GASTO:			
51 Egresos en Personal	USD 80.00		
53 Bienes y Servicios de Consumo	USD 407,403.79		
57 Otros Egresos Corrientes	USD 80.00		
59 Transferencias o Donaciones Corrientes	USD 80.00		
71 Egresos en Personal para Inversión	USD 80.00		
73 Bienes y Servicios para Inversión	USD 80.00		
84 Bienes de Larga Duración	USD 411,246.24		
89 Otros Pasivos	USD 80.00		
TOTAL:	USD 848,898.63		

UNIVERSIDAD TÉCNICA DE MACHALA
Calidad, Pertinencia y Calidez
VICERECTORADO ACADÉMICO
PLAN OPERATIVO ANUAL 2023



Main table with columns: Dependencia, PLAN NACIONAL DE DESARROLLO, PLAN ESTRATÉGICO DE DESARROLLO INSTITUCIONAL, INSTITUCIONAL, PROGRAMACIÓN DE NECESIDADES DE RECURSOS, and Observaciones. It contains detailed operational data for various academic units.

Elaborado por: Fernanda Samaneogo Valle
Fecha: 31 de agosto de 2022

NOTA: Las columnas que comprenden la Programación de Necesidades de Recursos se deben llenar de acuerdo a las necesidades que se tenga en cada Meta Operativa, es decir a nivel de cada meta debe indicarse los recursos que se van a necesitar para ejecutar la misma.

RESUMEN PRESUPUESTO ESTIMADO PARA EL 2023

Summary table with columns: PROGRAMA, DESCRIPCIÓN, PARTIDA, CÓDIGO, FUENTE, TOTAL. Shows aggregated budget data for different programs.

Summary table with columns: FUENTE, RESUMEN POR FUENTE DE FINANCIAMIENTO, and FUENTE 202. Shows budget breakdown by funding source.

Summary table with columns: RESUMEN POR GRUPO DE GASTO, and FUENTE 202. Shows budget breakdown by expenditure group.

Revisado OK
OK
OK

UNIDAD DE GESTIÓN CURRICULAR	POTENCIAR LAS CAPACIDADES DE LA CIUDADANÍA Y PROMOVER UNA EDUCACIÓN INNOVADORA, INCLUSIVA Y DE CALIDAD EN TODOS LOS NIVELES.	M.7.4.2. Incrementar la tasa bruta de matrícula en educación superior terciaria del 37,34% al 50,27%.	1. Creatividad, e innovación en la oferta académica.	1. Afianzar el proceso de rediseño contextualización curricular.	OEI 2. INCREMENTAR LA FORMACIÓN DE PROFESIONALES CON EXCELENCIA.	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	Estrategia de REORIENTACIÓN	4.- Diseñar la planificación del currículo en modalidades no presenciales, en coordinación con las instancias académicas pertinentes, tomando en cuenta las normativas vigentes y las características de las diferentes carreras.	Planificación del currículo no presenciales, en coordinación con las instancias académicas pertinentes, diseñado.	N° de Planificación curricular modalidades no presenciales gestionados.	0	0	2	1.- Convocar sesiones de trabajo para la planificación del currículo modalidad no presencial. 2.- Elaborar oficio ante las instancias correspondiente para su proceso de aprobación.	1.- Planificación curricular modalidad no presencial.	* Franklin Conza, Jefe Unidad de Gestión Curricular * Jacqueline Valerozo, Supervisora de Unidad de Gestión Curricular * Kyra Ramirez, Supervisora Unidad de Gestión Curricular
	14 FORTALECER LAS CAPACIDADES DEL ESTADO CON ÉNFASIS EN LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA Y EFICIENCIA EN LOS PROCESOS DE REGULACIÓN Y CONTROL, CON INDEPENDENCIA Y AUTONOMÍA.	P.14.3. Fortalecer la implementación de las buenas prácticas regulatorias que garanticen la transparencia, eficiencia y competitividad del Estado.	5. Eficiencia en la organización y gestión institucional.	1. Fortalecer la plataforma tecnológica para la automatización de procesos, con la finalidad de mejorar la capacidad de respuesta oportuna.	OEI 1. FORTALECER LAS CAPACIDADES INSTITUCIONALES.	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	Estrategia DEFENSIVA	5.- Elaborar la programación anual de las actividades académicas institucionales, en coordinación con las instancias pertinentes, elaborado.	Programación anual de las actividades académicas institucionales, en coordinación con las instancias pertinentes, elaborado.	N° de cronogramas en relación a las actividades del calendario académico elaborados.	4	0	4	1.- Consolidar la planificación anual de actividades remitidas desde las Facultades académicas y administrativas en el calendario académico institucional. 2.- Registrar acuerdos referente a la elaboración del calendario académico. 3.- Revisar que el calendario académico cumple conforme a lo establecido por la normativa vigente. 4.- Solicitar a Dirección Académica el trámite correspondiente para la aprobación del Calendario Institucional.	1.- Calendario Académico.	* Franklin Conza, Jefe Unidad de Gestión Curricular * Jacqueline Valerozo, Supervisora de Unidad de Gestión Curricular * Kyra Ramirez, Supervisora Unidad de Gestión Curricular
	7 POTENCIAR LAS CAPACIDADES DE LA CIUDADANÍA Y PROMOVER UNA EDUCACIÓN INNOVADORA, INCLUSIVA Y DE CALIDAD EN TODOS LOS NIVELES.	M.7.4.2. Incrementar la tasa bruta de matrícula en educación superior terciaria del 37,34% al 50,27%.	1. Creatividad, e innovación en la oferta académica.	2. Diseñar carreras y programas de posgrado que respondan a los requerimientos del radio de influencia de la UTMACH.	OEI 2. INCREMENTAR LA FORMACIÓN DE PROFESIONALES CON EXCELENCIA.	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	Estrategia OFENSIVA	6.- Elaborar el proceso de consolidación de la Oferta Académica, elaborado.	Proceso de consolidación de la Oferta Académica, elaborado.	N° de Carreras Ofertadas.	1	0	1	1.- Solicitar a la Facultad la oferta académica vigente. 2.- Recopilar información sobre oferta académica remitidas desde el subdecanato de las facultades. 3.- Considerar la información de las carreras con su oferta académica para el período académico correspondiente. 4.- Solicitar a Dirección Académica trámite regular para aprobación de la oferta académica institucional.	1.- Listado de carreras de grado ofertado.	* Franklin Conza, Jefe Unidad de Gestión Curricular * Jacqueline Valerozo, Supervisora de Unidad de Gestión Curricular * Kyra Ramirez, Supervisora Unidad de Gestión Curricular
	7 POTENCIAR LAS CAPACIDADES DE LA CIUDADANÍA Y PROMOVER UNA EDUCACIÓN INNOVADORA, INCLUSIVA Y DE CALIDAD EN TODOS LOS NIVELES.	M.7.4.2. Incrementar la tasa bruta de matrícula en educación superior terciaria del 37,34% al 50,27%.	1. Creatividad, e innovación en la oferta académica.	1. Afianzar el proceso de rediseño contextualización curricular.	OEI 2. INCREMENTAR LA FORMACIÓN DE PROFESIONALES CON EXCELENCIA.	OFERTA ACADÉMICA	Estrategia OFENSIVA	7.- Coordinar las labores académicas con las Facultades.	Tutorías académicas coordinadas.	N° de lineamientos implementados para asegurar el correcto desenvolvimiento de las labores académicas.	1	0	0	1.- Solicitar a las Facultades el reporte de Tutorías académicas cada fin de periodo. 2.- Remitir a Vicerrectorado Académico para su conocimiento.	1.- Lineamientos elaborados.	* Franklin Conza, Jefe Unidad de Gestión Curricular * Jacqueline Valerozo, Supervisora de Unidad de Gestión Curricular * Kyra Ramirez, Supervisora Unidad de Gestión Curricular
	7 POTENCIAR LAS CAPACIDADES DE LA CIUDADANÍA Y PROMOVER UNA EDUCACIÓN INNOVADORA, INCLUSIVA Y DE CALIDAD EN TODOS LOS NIVELES.	M.7.4.2. Incrementar la tasa bruta de matrícula en educación superior terciaria del 37,34% al 50,27%.	1. Creatividad, e innovación en la oferta académica.	1. Afianzar el proceso de rediseño contextualización curricular.	OEI 2. INCREMENTAR LA FORMACIÓN DE PROFESIONALES CON EXCELENCIA.	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	Estrategia DEFENSIVA	8.- Iniciar el proceso para la elaboración del Distributivo Académico, y verificar el cumplimiento de los lineamientos estratégicos y operativos.	Distributivo Académico elaborado.	N° de Distributivos Validados.	1	0	1	1.- Elaborar informe de revisión de distributivos académicos remitido desde las cinco Facultades. 2.- Verificar y validar el distributivo académico. 3.- Remitir mediante oficio a Vicerrectorado Académico sobre la capacitación, revisión y validación del distributivo académico institucional.	1.- Informe validación de distributivos.	* Franklin Conza, Jefe Unidad de Gestión Curricular * Jacqueline Valerozo, Supervisora de Unidad de Gestión Curricular * Kyra Ramirez, Supervisora Unidad de Gestión Curricular
	14 FORTALECER LAS CAPACIDADES DEL ESTADO CON ÉNFASIS EN LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA Y EFICIENCIA EN LOS PROCESOS DE REGULACIÓN Y CONTROL, CON INDEPENDENCIA Y AUTONOMÍA.	P.14.3. Fortalecer la implementación de las buenas prácticas regulatorias que garanticen la transparencia, eficiencia y competitividad del Estado.	3. La calidad, como cultura universitaria.	5. Optimizar el desempeño institucional mediante la aplicación del principio de mejora continua.	OEI 1. FORTALECER LAS CAPACIDADES INSTITUCIONALES.	ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD	Estrategia OFENSIVA	9.- Presentar a la Dirección de Planificación el Plan Operativo y Evaluación del Plan Operativo Anual.	Planificación Operativa Anual y Evaluación de la Planificación Anual entregados oportunamente.	N° de Plan operativo y Matrices de autoevaluación presentadas.	0	1	1	1.- Elaborar el POA 2024. 2.- Elaborar oficio remediando el POA 2024. 3.- Elaborar la Evaluación del POA 2023.	1.- Plan Operativo Anual. 2.- Evaluación anual del Plan Operativo Anual 2023.	* Franklin Conza, Jefe Unidad de Gestión Curricular * Jacqueline Valerozo, Supervisora de Unidad de Gestión Curricular * Kyra Ramirez, Supervisora Unidad de Gestión Curricular
	14 FORTALECER LAS CAPACIDADES DEL ESTADO CON ÉNFASIS EN LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA Y EFICIENCIA EN LOS PROCESOS DE REGULACIÓN Y CONTROL, CON INDEPENDENCIA Y AUTONOMÍA.	P.14.3. Fortalecer la implementación de las buenas prácticas regulatorias que garanticen la transparencia, eficiencia y competitividad del Estado.	5. Eficiencia en la organización y gestión institucional.	1. Fortalecer la plataforma tecnológica para la automatización de procesos, con la finalidad de mejorar la capacidad de respuesta oportuna.	OEI 1. FORTALECER LAS CAPACIDADES INSTITUCIONALES.	ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD	Estrategia OFENSIVA	10.- Organizar el archivo de gestión de conformidad con la normativa interna de gestión documental.	Archivo de Gestión Organizado.	N° de Documentos Registrados en el Inventario documental.	8	10	5	1.- Archivar los documentos que se reciben y se envían.	1.- Inventario Documental.	* Franklin Conza, Jefe Unidad de Gestión Curricular * Jacqueline Valerozo, Supervisora de Unidad de Gestión Curricular * Kyra Ramirez, Supervisora Unidad de Gestión Curricular

TOTAL PRESUPUESTO ESTIMATIVO UGC 2022:			USD #	0.00
TOTAL PRESUPUESTO ESTIMATIVO DIRECCIÓN ACADÉMICA 2022:			USD #	31,807.16

Elaborado por: Jacqueline Valerozo Valerozo
Fecha: 12 de septiembre 2022

NOTA: Las columnas que comprenden la Programación de Necesidades de Recursos se deben llenar de acuerdo a las necesidades que se surge en cada Meta Operativa, es decir a nivel de cada meta debe indicarse los recursos que se van a necesitar para ejecutar la misma.

PROGRAMA	DESCRIPCIÓN	PARTIDA	CÓDIGO	FUENTE	TOTAL
01- Administración central	Consultoría, Asesoría e Investigación Especializada	530601	0701	003	31,807.16
TOTAL					31,807.16

FUENTE 1	USD 80.00
FUENTE 2	USD 80.00
FUENTE 3	USD \$31,807.16
FUENTE 202	USD 80.00
TOTAL:	USD \$31,807.16

51 Egresos en Personal	USD 80.00
53 Bienes y Servicios de Consumo	USD \$31,807.16
57 Otros Egresos Corrientes	USD 80.00
58 Transferencias o Donaciones Corrientes	USD 80.00
71 Egresos en Personal para Inversión	USD 80.00
73 Bienes y Servicios para Inversión	USD 80.00
84 Bienes de Larga Duración	USD 80.00
99 Otros Pasivos	USD 80.00
TOTAL:	USD \$31,807.16

Revisado OK
OK
OK
OK

UNIVERSIDAD TÉCNICA DE MACHALA
Calidad, Pertinencia y Calidez
DIRECCION DE FORMACION PROFESIONAL
PLAN OPERATIVO ANUAL 2023



Dependencia	PLAN NACIONAL DE DESARROLLO						PLAN ESTRATÉGICO DE DESARROLLO INSTITUCIONAL						INSTITUCIONAL						PROGRAMACIÓN DE NECESIDADES DE RECURSOS																				
	Objetivo Nacional	Políticas Públicas / Meta Nacional	Eje Estratégico	Lineamiento Estratégico	Objetivo Estratégico Institucional	Producto Institucional	Estrategia DAFO	Meta Estratégica / Estándar de Calidad / Meta Operativa / Otras Metas	Producto (Resultado Esperado)	Indicador de Resultado PEDI / Estándar de Calidad / POA	Programación Física de la Meta			Actividades	Medios de Verificación	Responsable	Información Detallada del Objeto de la Contratación				Presupuesto Estimativo				Cronograma de Requisiciones			Observaciones											
											Cuadrim. este 1	Cuadrim. este 2	Cuadrim. este 3				Programa Presupuestario	Código de la Partida	Classificador central de productos	Nombre de la Partida / Detalle del Objeto de Contratación	Cantidad Anual	Unidad (metros, litros, etc.)	Costo Unitario (Dólares)	Subtotal (Sin IVA)	Subtotal (Incluido el IVA)	Total por Partida	Fuente de Financiamiento		Tipo de Contratación	Cuadrim. este 1	Cuadrim. este 2	Cuadrim. este 3							
DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL	7 POTENCIAR LAS CAPACIDADES DE LA CIUDADANÍA Y PROMOVER UNA EDUCACIÓN INNOVADORA, INCLUSIVA Y DE CALIDAD EN TODOS LOS NIVELES.	M7.4.2. Incrementar la tasa bruta de matrícula en educación superior terciaria del 37,34% al 50,27%.	1. Creatividad, innovación, emprendimiento, liderazgo, etc.	1. Avanzar el proceso de rediseño contextualización curricular.	OEI 2 INCREMENTAR LA FORMACIÓN DE PROFESIONALES CON EXCELENCIA.	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	Estrategia OFENSIVA	METAS OPERATIVAS 1- Gestionar la elaboración, desarrollo y actualización permanente de la planificación curricular institucional, que sustentan la formación integral de los profesionales en la Universidad.	Desarrollo y actualización permanente de la planificación curricular institucional gestionada.	N° de planificaciones curriculares institucionales gestionadas.	1	0	1	1- Levantar la información necesaria en correspondencia con la Dirección Académica y facultades relacionadas con la planificación curricular institucional. 2- Diseñar el plan de acciones que considere el desarrollo y actualización de la planificación curricular institucional. 3- Ejecutar el plan de acciones para el desarrollo y actualización de la planificación curricular institucional. 4- Evaluar el plan de acciones para el desarrollo y actualización de la planificación curricular institucional.	1- Plan de acciones para el desarrollo y actualización de la planificación curricular institucional. 2- Informe de seguimiento y control del desarrollo y actualización de la planificación curricular institucional.	* ING. SARA CRUZ NARANJO, Directora de Formación Profesional * ING. JORGE LUIS BENTES, Analista																							
	14 FORTALECER LAS CAPACIDADES DEL ESTADO CON ENFASIS EN LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA Y EFICIENCIA EN LOS PROCESOS DE REGULACIÓN Y CONTROL, CON INDEPENDENCIA Y AUTONOMÍA.	M7.4.2. Incrementar la tasa bruta de matrícula en educación superior terciaria del 37,34% al 50,27%.	3. Posicionamiento del modelo educativo, integrador, y desarrollado.	3. Fortalecer la interacción de la docencia, investigación y vinculación para el logro de los objetivos operativos del modelo educativo.	OEI 2 INCREMENTAR LA FORMACIÓN DE PROFESIONALES CON EXCELENCIA.	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	Estrategia OFENSIVA	2- Dirigir el levantamiento de estudios de pertinencia e innovación de los perfiles profesionales en correspondencia con las demandas del contexto socioeconómico que se enfrenta la institución.	Levantamiento de estudios de pertinencia e innovación de los perfiles profesionales, dirigidos.	N° de planificaciones para el estudio de pertinencia e innovación de los perfiles profesionales, aprobados.	0	0	1	1- Coordinar con las facultades el levantamiento de estudios de pertinencia e innovación de los perfiles profesionales. 2- Diseñar la planificación para el levantamiento de estudio de pertinencia e innovación de los perfiles profesionales, para aprobación. 3- Ejecutar la planificación para el levantamiento de estudio de pertinencia e innovación de los perfiles profesionales.	1- Planificación para el estudio de pertinencia e innovación de los perfiles profesionales.	* ING. SARA CRUZ NARANJO, Directora de Formación Profesional * ING. JORGE LUIS BENTES, Analista																							
	14 FORTALECER LAS CAPACIDADES DEL ESTADO CON ENFASIS EN LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA Y EFICIENCIA EN LOS PROCESOS DE REGULACIÓN Y CONTROL, CON INDEPENDENCIA Y AUTONOMÍA.	M7.4.3. Fortalecer la implementación de las buenas prácticas regulatorias que garanticen la transparencia, eficiencia y completitud del Estado.	5. Eficiencia en la organización y gestión institucional.	4. Reestructurar el marco jurídico interno y la estructura orgánica para armonizar la gobernabilidad universitaria con las exigencias del sistema universitario actual.	OEI 1 FORTALECER LAS CAPACIDADES INSTITUCIONALES.	OFERTA ACADÉMICA	Estrategia OFENSIVA	3- Dirigir y gestionar el proceso de admisión y vinculación, en coordinación con la Unidad de Nivelación y Admisión, y con la Dirección Académica.	Proceso de admisión y vinculación en el ámbito de su competencia, dirigidos.	N° de planificaciones para el estudio de admisión y vinculación, aprobados.	1	0	1	1- Coordinar con la Unidad de Nivelación y Admisión, y con la Dirección Académica, las acciones relacionadas con el Proceso de admisión y vinculación. 2- Solicitar a la Unidad de Nivelación y Admisión la planificación para el Proceso de admisión y vinculación, para aprobación. 3- Solicitar el informe del nivel de cumplimiento de la planificación para el Proceso de admisión y vinculación.	1- Planificación para el Proceso de admisión y vinculación. 2- Informe del nivel de cumplimiento de la planificación para el Proceso de admisión y vinculación.	* ING. SARA CRUZ NARANJO, Directora de Formación Profesional * ING. JORGE LUIS BENTES, Analista																							
	7 POTENCIAR LAS CAPACIDADES DE LA CIUDADANÍA Y PROMOVER UNA EDUCACIÓN INNOVADORA, INCLUSIVA Y DE CALIDAD EN TODOS LOS NIVELES.	M7.4.1. Incrementar los artículos publicados por las universidades y escuelas profesionales en revistas indexadas de 6.624 a 12.423.	4. Competitividad de la investigación, innovación, emprendimiento, liderazgo, etc.	7. Impulsar la producción científica-académica derivada de la investigación formalista, para asegurar la participación masiva de la comunidad estudiantil en la generación de conocimiento.	OEI 3 INCREMENTAR LA PRODUCCIÓN CIENTÍFICA Y TECNOLÓGICA.	INTERCULTURALIDAD E IGUALDAD DE CONDICIONES FOMENTADA	Estrategia OFENSIVA	4- Apoyar en el desarrollo de los planes de investigación formalista a nivel institucional y a nivel profesional, en coordinación con la Dirección de Investigación, Desarrollo e Innovación.	Aprobación de los planes de investigación formalista a nivel institucional y a nivel profesional, gestionados.	N° de Informes Finales de Líneas de Investigación Formalista de tercer nivel y PPA aprobados.	1	1	1	1- Diseñar el plan de levantamiento de información relacionado con la identificación de las líneas de investigación formalista por carrera y PPA, para aprobación. 2- Ejecutar las actividades contempladas en el Plan de líneas de investigación formalista. 3- Consolidar los resultados de levantamiento de información para elaborar el Informe Final de Líneas de Investigación Formalista de tercer nivel y PPA, para aprobación.	1- Plan de levantamiento de información para identificar las líneas de investigación formalista por carrera y PPA, aprobado. 2- Informe Final de Líneas de Investigación Formalista de tercer nivel y PPA, aprobado.	* ING. SARA CRUZ NARANJO, Directora de Formación Profesional * ING. JORGE LUIS BENTES, Analista																							
	7 POTENCIAR LAS CAPACIDADES DE LA CIUDADANÍA Y PROMOVER UNA EDUCACIÓN INNOVADORA, INCLUSIVA Y DE CALIDAD EN TODOS LOS NIVELES.	M7.4.1. Incrementar la tasa bruta de matrícula en educación superior terciaria del 37,34% al 50,27%.	3. Posicionamiento del modelo educativo, integrador, y desarrollado.	6. Implementar un plan de perfeccionamiento académico que facilite el desarrollo profesional del docente.	OEI 2 INCREMENTAR LA FORMACIÓN DE PROFESIONALES CON EXCELENCIA.	TALENTO HUMANO FORTALECIDO	Estrategia DEFENSIVA	5- Apoyar la elaboración y difusión de la programación anual de las actividades académicas institucionales, en coordinación con la Dirección Académica.	Programación anual de las actividades académicas institucionales, asistido.	N° de informes que identifiquen las actividades académicas complementarias por carrera, aprobados.	1	1	1	1- Diseñar el plan de levantamiento de información relacionado con la identificación de las actividades académicas complementarias por carrera, para aprobación. 2- Ejecutar las actividades contempladas en el Plan de actividades académicas complementarias por carrera. 3- Consolidar los resultados de levantamiento de información para elaborar el Informe Final de actividades complementarias por carrera para aprobación.	1- Plan de levantamiento de información para identificar las actividades académicas complementarias por carrera, aprobado. 2- Informe Final de Actividades Académicas complementarias, aprobado.	* ING. SARA CRUZ NARANJO, Directora de Formación Profesional * ING. JORGE LUIS BENTES, Analista																							
	7 POTENCIAR LAS CAPACIDADES DE LA CIUDADANÍA Y PROMOVER UNA EDUCACIÓN INNOVADORA, INCLUSIVA Y DE CALIDAD EN TODOS LOS NIVELES.	M7.4.2. Incrementar la tasa bruta de matrícula en educación superior terciaria del 37,34% al 50,27%.	3. Posicionamiento del modelo educativo, integrador, y desarrollado.	6. Implementar un plan de perfeccionamiento académico que facilite el desarrollo profesional del docente.	OEI 2 INCREMENTAR LA FORMACIÓN DE PROFESIONALES CON EXCELENCIA.	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	Estrategia DEFENSIVA	6- Dirigir la evaluación integral del desempeño docente.	Evaluación integral del desempeño docente, gestionada.	N° de informes de resultados de la evaluación integral del desempeño docente, aprobados.	0	1	1	1- Diseñar el cronograma para la evaluación integral del desempeño docente, para aprobación. 2- Supervisar la ejecución de las actividades contempladas en el cronograma para la evaluación integral del desempeño docente. 3- Diseñar el informe de resultados de la evaluación integral del desempeño docente, para aprobación.	1- Cronograma para la evaluación integral del desempeño docente, aprobado. 2- Informe de resultados de la evaluación integral del desempeño docente, aprobado.	* ING. SARA CRUZ NARANJO, Directora de Formación Profesional * ING. JORGE LUIS BENTES, Analista																							
	7 POTENCIAR LAS CAPACIDADES DE LA CIUDADANÍA Y PROMOVER UNA EDUCACIÓN INNOVADORA, INCLUSIVA Y DE CALIDAD EN TODOS LOS NIVELES.	M7.4.2. Incrementar la tasa bruta de matrícula en educación superior terciaria del 37,34% al 50,27%.	3. Posicionamiento del modelo educativo, integrador, y desarrollado.	6. Implementar un plan de perfeccionamiento académico que facilite el desarrollo profesional del docente.	OEI 2 INCREMENTAR LA FORMACIÓN DE PROFESIONALES CON EXCELENCIA.	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	Estrategia DEFENSIVA	7- Dirigir y gestionar las actividades relacionadas con la implementación del Plan de Perfeccionamiento Académico.	Actividades de gestión del Plan de Perfeccionamiento Académico ejecutadas.	N° de Planes de Perfeccionamiento Académico aprobados.	1	1	0	1- Diseñar el cronograma para la gestión del Plan de Perfeccionamiento Académico, para aprobación. 2- Diseñar el Plan de Perfeccionamiento Académico, para aprobación. 3- Supervisar la ejecución de las actividades contempladas en el Plan de Perfeccionamiento Académico. 4- Diseñar el informe de resultados de la ejecución del Plan de Perfeccionamiento Académico, para aprobación.	1- Cronograma para la gestión del Plan de Perfeccionamiento Académico, aprobado. 2- Plan de Perfeccionamiento Académico, aprobado. 3- Informe de resultados de la ejecución del Plan de Perfeccionamiento Académico, aprobado.	* ING. SARA CRUZ NARANJO, Directora de Formación Profesional * ING. JORGE LUIS BENTES, Analista																							
	7 POTENCIAR LAS CAPACIDADES DE LA CIUDADANÍA Y PROMOVER UNA EDUCACIÓN INNOVADORA, INCLUSIVA Y DE CALIDAD EN TODOS LOS NIVELES.	M7.4.2. Incrementar la tasa bruta de matrícula en educación superior terciaria del 37,34% al 50,27%.	1. Creatividad, innovación, emprendimiento, liderazgo, etc.	1. Avanzar el proceso de rediseño contextualización curricular.	OEI 2 INCREMENTAR LA FORMACIÓN DE PROFESIONALES CON EXCELENCIA.	OFERTA ACADÉMICA	Estrategia DEFENSIVA	8- Coordinar los procesos de evaluación curricular con las facultades.	Evaluación curricular con las facultades coordinada.	N° de convocatorias a reuniones sobre procesos de evaluación curricular.	1	0	1	1- Participar en la comisión de revisión de instrumentos de evaluación. 2- Supervisar la ejecución del plan de actividades contempladas en el proceso de evaluación. 3- Presentar informes con resultados de evaluación.	1- Informe de resultados de evaluación.	* ING. SARA CRUZ NARANJO, Directora de Formación Profesional * ING. JORGE LUIS BENTES, Analista																							
	7 POTENCIAR LAS CAPACIDADES DE LA CIUDADANÍA Y PROMOVER UNA EDUCACIÓN INNOVADORA, INCLUSIVA Y DE CALIDAD EN TODOS LOS NIVELES.	M7.4.2. Incrementar la tasa bruta de matrícula en educación superior terciaria del 37,34% al 50,27%.	3. Posicionamiento del modelo educativo, integrador, y desarrollado.	6. Implementar un plan de perfeccionamiento académico que facilite el desarrollo profesional del docente.	OEI 2 INCREMENTAR LA FORMACIÓN DE PROFESIONALES CON EXCELENCIA.	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	Estrategia DEFENSIVA	9- Coordinar el proceso de formación de profesionales en contextos de modalidades no presenciales con competencias adaptadas al contexto social en respuesta a las necesidades identificadas en el entorno.	Actividades de formación de profesionales en contextos de modalidades no presenciales con competencias adaptadas al contexto social, coordinadas.	N° de estudios de factibilidad para implementación de modalidades no presenciales, aprobados.	1	1	1	1- Diseñar el plan para determinar la factibilidad para la implementación de modalidades no presenciales, para aprobación. 2- Ejecutar las actividades del plan de análisis de factibilidad para la implementación de modalidades no presenciales. 3- Diseñar el informe de factibilidad de modalidades no presenciales, para aprobación.	1- Plan para determinar la factibilidad para la implementación de modalidades no presenciales, aprobado. 2- Informe de factibilidad de modalidades no presenciales, aprobado.	* ING. SARA CRUZ NARANJO, Directora de Formación Profesional * ING. JORGE LUIS BENTES, Analista																							

DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL

Table with multiple columns containing project details, objectives, strategies, and financial data. Includes rows for '7 POTENCIAR LAS CAPACIDADES DE LA CIUDADANÍA...' and '14 FORTALECER LAS CAPACIDADES DEL ESTADO...'. A summary row at the bottom indicates a total budget of USD 0.000.

Main table containing project details, objectives, and resources. Columns include description, objectives, strategies, and various resource allocation metrics.

TOTAL PRESUPUESTO ESTIMATIVO UNIDAD DE NIVELACION Y ADMISION 2023: USD \$ 65,311.42
TOTAL PRESUPUESTO ESTIMATIVO DIRECCION DE FORMACION PROFESIONAL 2023: USD \$ 66,511.48

Elaborado y compilado por: Jorge Luis Benites
Fecha: 13 de Septiembre de 2022

NOTA: Las columnas que comprenden la Programación de Necesidades de Recursos se deben llenar de acuerdo a las necesidades que se tenga en cada Meta Operativa, es decir a nivel de cada meta debe indicarse los recursos que se van a necesitar para ejecutar la misma.

RESUMEN PRESUPUESTO ESTIMADO PARA EL 2023

Table with 5 columns: PROGRAMA, DESCRIPCIÓN, PARTIDA, CÓDIGO, FUENTE, TOTAL. It summarizes budget items for formation and academic management.

RESUMEN POR FUENTE DE FINANCIAMIENTO and RESUMEN POR GRUPO DE GASTO. Summary tables showing funding sources and expenditure categories with monetary values.

Revisado OK
OK
OK

UNIVERSIDAD TÉCNICA DE MACHALA
Calidad, Pertinencia y Calidez
DIRECCION DE EDUCACION CONTINUA
PLAN OPERATIVO ANUAL 2023



Nivel	PLAN NACIONAL DE DESARROLLO		PLAN ESTRATEGICO DE DESARROLLO INSTITUCIONAL				INSTITUCIONAL						PROGRAMACION DE NECESIDADES DE RECURSOS																																				
	Objetivo Nacional	Políticas Públicas / Meta Nacional	Eje Estratégico	Lineamiento Estratégico	Objetivo Estratégico Institucional	Producto Institucional	Estrategia DAFO	Meta Estratégica / Estándar de Calidad / Meta Operativa / Otras Metas	Producto (Resultado Esperado)	Indicador de Resultado PEDI / Estándar de Calidad / POA	Programación Física de la Meta			Actividades	Medios de Verificación	Responsable	Información Detallada del Objeto de la Contratación				Presupuesto Estimativo				Cronograma de Requisiciones			Observaciones																					
											Cuattrimestre 1	Cuattrimestre 2	Cuattrimestre 3					Programa Presupuestario	Código de la Partida	Classificador central de productos	Nombre de la Partida / Detalle del Objeto de Contratación	Cantidad Anual	Unidad (metros, litros, etc.)	Costo Unitario (Dólares)	Subtotal (Sin IVA)	Subtotal (Incluido el IVA)	Total por Partida	Fuente de Financiamiento	Tipo de Contratación	Cuattrimestre 1	Cuattrimestre 2	Cuattrimestre 3																	
ENFOQUE	POTENCIAR LAS CAPACIDADES DE LA CIUDADANIA Y PROMOVER UNA	P7.4. Generar redes de conocimiento vinculadas a la educación superior, que promuevan	1. Creatividad, innovación en la oferta académica.	4. Ampliar la oferta de programas de educación continua y educación avanzada.	OE 4. INCREMENTAR LA VINCULACION CON LA COLECTIVIDAD.	PROYECTOS DE VINCULACION CON LA COLECTIVIDAD	Estrategia de REORIENTACION	1. Informe de Planificación Anual de los Proyectos de capacitación	Capacitaciones, cursos, talleres y demás similares, ejecutados y evaluados.	N° de capacitaciones autorizadas ejecutadas y evaluadas.	1	1	1	1. Coordinar reuniones de planeación para la elaboración del plan anual del DEC. 2. Realizar cursos, talleres y demás similares, ejecutados y evaluados.	1. Informe de cumplimiento de actividades ejecutadas.	Ing. Manuel López Feijoo (Director del DEC) Ing. María Isabel Cargio J.	84 - Gestión de la vinculación con la colectividad	80006		Honorarios por Contratos Civiles de Servicios		0.00		38,000.00	0.00	0.00						S	S	S	DPLM: Se trata de un pago a la 31/12/2023 por ende se contabiliza en la partida 84017 por importe el 20% del mismo pasados los meses.														
											5	6	6	1. Coordinar reuniones para la elaboración y actualización de...	1. Planificación de cursos...	Ing. Manuel López Feijoo (Director del DEC)																																	
											1	1	0	1. Coordinar reunión para la determinación de valores a...	1. Presupuesto individual de cada curso autorizados.	Ing. Manuel López Feijoo (Director del DEC)																																	
											6,790	6,790	4,530	1. Crear cursos en el sistema de matriculación de Educación Continua. 2. Llevar a cabo cursos de capacitación.	1. Listados de participantes matriculados en los diferentes programas.	Ing. Manuel López Feijoo (Director del DEC) Lic. Susana Ramos J.	84 - Gestión de la vinculación con la colectividad	80007		Materiales de Impresión, Fotografía, Reproducción y Publicaciones		1,040.00	008																										
											1	1	1	1. Solicitar la toma de examen a ISEC. 2. Emitir el listado de postulantes.	1. Oficio de solicitud dirigido a ISEC para toma de examen del idioma portugués.	Ing. Manuel López Feijoo (Director del DEC) Econ. Carlos Reyes C.	84 - Gestión de la vinculación con la colectividad	84007		Equipos, Sistemas y Paquetes Informáticos		5,866.00	008																						DPLM: Se reciben por el sistema de gestión de la parte del 84017 por importe el 20% del mismo pasados los meses.				
											350	400	350	1. Revisar actas de aprobación y/o asistencia. 2. Elaborar formato de certificados.	1. Oficio de solicitud de certificación de los participantes en el idioma portugués.	Ing. Manuel López Feijoo (Director del DEC) Lic. Susana Ramos J.																																	
											5	6	6	1. Coordinar reuniones de planeación para la elaboración del plan anual del DEC. 2. Realizar cursos, talleres y demás similares, ejecutados y evaluados.	1. Informe de actividades de proyectos de vinculación ejecutadas.	Ing. Manuel López Feijoo (Director del DEC) Ing. María Isabel Cargio J.	84 - Gestión de la vinculación con la colectividad	80013		Capacitación para la Ciudadanía en General		10,000.00	008																							DPLM: Las recursos adicionales se perfilan en este proyecto y actividades.			
											6	7	7	1. Elaborar manuales de seguimiento y control de ejecución de cursos. 2. Realizar cursos, talleres y demás similares, ejecutados y evaluados.	1. Informe de actividades de ejecución.	Ing. Manuel López Feijoo (Director del DEC) Ing. María Isabel Cargio J.	84 - Gestión de la vinculación con la colectividad	80008		Vestuario, Lencería, Prendas de Protección		1,120.00	008																										
											12	14	13	1. Coordinar sesiones de trabajo para creación de estrategias y publicaciones. 2. Realizar cursos, talleres y demás similares, ejecutados y evaluados.	1. Contorno de publicaciones. 2. Publicaciones en redes sociales y página web.	Ing. Manuel López Feijoo (Director del DEC) Ing. María Isabel Cargio J.	84 - Gestión de la vinculación con la colectividad	84014		Máquinas y Equipos		3,838.00	008																										DPLM: Se reciben por el sistema de gestión de la parte del 84017 por importe el 20% del mismo pasados los meses.
											21	0	0	1. Coordinar reunión para la selección de profesionales para impartir cursos. 2. Realizar cursos, talleres y demás similares, ejecutados y evaluados.	1. Contratos ocasionales y civiles de profesionales de apoyo académico.	Ing. Manuel López Feijoo (Director del DEC) Ing. María Isabel Cargio J.	84 - Gestión de la vinculación con la colectividad	80009		Edificios, Locales, Residencias y Cableado Estructurado (Instalación, Mantenimiento y Reparación)		5,600.00	008																										
											1	1	1	1. Actualizar base de datos de los facilitadores de los cursos. 2. Realizar cursos, talleres y demás similares, ejecutados y evaluados.	1. Matriz consolidada de profesionales que colaboraron en...	Ing. Manuel López Feijoo (Director del DEC)																																	
											200	250	250	1. Revisar actas de aprobación y/o asistencia. 2. Elaborar matriz de entrega y/o recepción de certificados. 3. Emitir el listado de postulantes. 4. Realizar el registro de certificados en el Sistema de Información.	1. Oficio de solicitud de certificación de los participantes en el idioma portugués. 2. Matriz de constancia de certificados para la legislación en el idioma portugués. 3. Solicitud de cofirmación y legislación en Secretaría General.	Ing. Manuel López Feijoo (Director del DEC) Econ. Carlos Reyes C. Analista del DEC																																	
											0	1	1	1. Coordinar reunión de trabajo para revisión de proyectos académicos y administrativos. 2. Realizar cursos, talleres y demás similares, ejecutados y evaluados.	1. Evaluación del POA 2023. 2. POA 2024.	Ing. Manuel López Feijoo (Director del DEC) Ing. María Isabel Cargio J.																																	
											1	1	1	1. Recopilar la documentación de procesos administrativos. 2. Realizar cursos, talleres y demás similares, ejecutados y evaluados.	1. Matriz de inventario documental.	Ing. Manuel López Feijoo (Director del DEC)																																	

Elaborado por: Ing. María Isabel Cargio J.
Fecha: 13/09/2022

TOTAL PRESUPUESTO ESTIMATIVO DIRECCION DE EDUCACION CONTINUA 2023: USD \$ 27,144.00
NOTA: Las columnas que comprenden la Programación de Necesidades de Recursos se deben llenar de acuerdo a las necesidades que se tenga en cada Meta Operativa, es decir a nivel de cada meta debe indicarse los recursos que se van a requerir para ejecutar la misma.

PROGRAMA	DESCRIPCION	PARTIDA	CODIGO	FUENTE	TOTAL

84 - Gestión de la vinculación con la colectividad	Edificios, Locales, Residencias y Cabelado Estructurado (Instalación, Mantenimiento y Reparación)	530402	0701	002	5,600.00
84 - Gestión de la vinculación con la colectividad	Capacitación para la Ciudadanía en General	530613	0701	002	10,000.00
84 - Gestión de la vinculación con la colectividad	Vestuario, Lencería, Prendas de Protección	530802	0701	002	1,120.00
84 - Gestión de la vinculación con la colectividad	Materiales de Impresión, Fotografía, Reproducción y Publicaciones	530807	0701	002	1,040.00
84 - Gestión de la vinculación con la colectividad	Maquinarias y Equipos	840104	0701	003	3,528.00
84 - Gestión de la vinculación con la colectividad	Equipos, Sistemas y Paquetes Informáticos	840107	0701	003	5,856.00
TOTAL					27,144.00

RESUMEN POR FUENTE DE FINANCIAMIENTO:	
FUENTE 1	USD \$0.00
FUENTE 2	USD \$17,760.00
FUENTE 3	USD \$9,384.00
FUENTE 202	USD \$0.00
TOTAL:	USD \$27,144.00

RESUMEN POR GRUPO DE GASTO:	
51 Egresos en Personal	USD \$0.00
53 Bienes y Servicios de Consumo	USD \$17,760.00
57 Otros Egresos Corrientes	USD \$0.00
58 Transferencias o Donaciones Corrientes	USD \$0.00
71 Egresos en Personal para Inversión	USD \$0.00
73 Bienes y Servicios para Inversión	USD \$0.00
84 Bienes de Larga Duración	USD \$9,384.00
99 Otros Pasivos	USD \$0.00
TOTAL:	USD \$27,144.00

Revisado OK
OK
OK
OK

UNIVERSIDAD TÉCNICA DE MACHALA
Calidad, Pertinencia y Calidez
VICERRECTORADO ADMINISTRATIVO
PLAN OPERATIVO ANUAL 2023



Dependencia	PLAN NACIONAL DE DESARROLLO		PLAN ESTRATÉGICO DE DESARROLLO INSTITUCIONAL				INSTITUCIONAL						PROGRAMACIÓN DE NECESIDADES DE RECURSOS																											
	Objetivo Nacional	Políticas Públicas / Meta Nacional	Eje Estratégico	Lineamiento Estratégico	Objetivo Estratégico Institucional	Producto Institucional	Estrategia DAFO	Meta Estratégica / Meta Operativa / Otras Metas	Producto (Resultado Esperado)	Indicador de Resultado PEI / Estándar de Calidad / POA	Programación Física de la Meta			Actividades	Medios de Verificación	Responsable	Información Detallada del Objeto de la Contratación					Presupuesto Estimativo					Cronograma de Requisiciones			Observaciones										
											Cuatrimestre 1	Cuatrimestre 2	Cuatrimestre 3				Programa Presupuestario	Código de la Partida	Clasificador central de productos	Nombre de la Partida / Detalle del Objeto de Contratación	Cantidad Anual	Unidad (metros, litros, etc.)	Costo Unitario (Dólares)	Subtotal (Sin IVA)	Subtotal (Incluido el IVA)	Total por Partida	Fuente de Financiamiento	Tipo de Contratación	Cuatrimestre 1		Cuatrimestre 2	Cuatrimestre 3								
VICERRECTORADO ADMINISTRATIVO	14 FORTALECER LAS CAPACIDADES DEL ESTADO CON ENFASIS EN LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA Y EFICIENCIA EN LOS PROCESOS DE REGULACIÓN Y CONTROL, CON INDEPENDENCIA Y AUTONOMÍA.	P.14.3. Fortalecer la implementación de las buenas prácticas regulatorias que garanticen la transparencia, eficiencia y competitividad del Estado.	6. Eficiencia en la organización, y gestión institucional.	2. Garantizar la sustentabilidad económica - financiera de los programas y servicios para el bienestar estudiantil (beca, servicios, movilidad estudiantil, mejoramiento de laboratorios, acceso a herramientas para el aprendizaje autónomo, servicios de digitalización y copiado, acceso a las rutas urbanas desde la universidad).	OEI 1. FORTALECER LAS CAPACIDADES INSTITUCIONALES.	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	Estrategia OFENSIVA	METAS OPERATIVAS 1. Coordinar y Supervisar las áreas y/o unidades adscritas al Vicerrectorado Administrativo, conforme consten en el organigrama estructural.	Áreas y/o unidades adscritas al Vicerrectorado Administrativo, conforme consten en el organigrama estructural.	N° de supervisiones realizadas a las áreas y/o unidades adscritas al Vicerrectorado Administrativo.	4	4	4	1. Solicitar y coordinar la planificación anual de actividades a la Dirección de Talento Humano, Dirección Financiera, Dirección Administrativa y Dirección de TICs. 2. Revisar y validar los informes de cada área y/o unidad de forma cuatrimestral. 3. Elaborar informe de supervisión de áreas y/o unidades.	1. Informe de actividades presentadas por la Dirección de Talento Humano, Dirección Financiera, Dirección Administrativa y Dirección de TICs, de forma cuatrimestral. 2. Informe cuatrimestral sobre el estado de la ejecución de los procesos.	* Ing. Irene Patricia Sánchez González, * Vicerrectora Administrativa * Ing. Maribel Pineda de la Torre, * Analista de Vicerrectorado Administrativo * Lcda. Maritza Ojeda Cueva	01 - Administración central	680107	452200019	Equipos y Sistemas Informáticos	Laptop Ultrabook 14 pulgadas, chip Apple M1 Pro con CPU de 10 núcleos y GPU de 16 núcleos, 16 GB de RAM, SSD de 1 TB	Unidad	1,627.08	0.00	0.00	0.00	0.00									DR-AN. El egreso de la partida 680107 se contabiliza en 17. DTIC.				
	14 FORTALECER LAS CAPACIDADES DEL ESTADO CON ENFASIS EN LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA Y EFICIENCIA EN LOS PROCESOS DE REGULACIÓN Y CONTROL, CON INDEPENDENCIA Y AUTONOMÍA.	P.14.3. Fortalecer la implementación de las buenas prácticas regulatorias que garanticen la transparencia, eficiencia y competitividad del Estado.	6. Eficiencia en la organización, y gestión institucional.	9. Promover un programa de actualización de competencias laborales dirigido al personal administrativo y de servicio de la institución.	OEI 1. FORTALECER LAS CAPACIDADES INSTITUCIONALES.	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	Estrategia de REORIENTACIÓN	2. Gestionar acciones de mejora y/o correctivas a los resultados de la ejecución de los planes de capacitación y evaluación del desempeño, control de asistencia y permanencia del talento humano régimen LOSEP y Código de Trabajo, y estado de carga, denuncias y convenciones administrativas y/o correctivas con el personal administrativo y trabajadores.	Acciones de mejora y/o correctivas a los resultados de la ejecución de los planes de capacitación y evaluación del desempeño, control de asistencia y permanencia del talento humano régimen LOSEP y Código de Trabajo, y sobre las denuncias y/o convenciones administrativas y/o correctivas con el personal administrativo y trabajadores.	N° de acciones de mejora y/o correctivas gestionadas, en base a los resultados de los planes de capacitación y evaluación, informes de asistencia y permanencia del personal sujeto a la LOSEP y Código de Trabajo, y sobre las denuncias y/o convenciones, relacionadas con el personal administrativo y trabajadores.	1	1	1	1. Solicitar a la Dirección de Talento Humano informe sobre la ejecución de los Planes de capacitación y evaluación del desempeño de los servidores; informes de asistencia y permanencia del personal sujeto al régimen LOSEP y Código de Trabajo, e informes del estado de carga, denuncias y/o convenciones administrativas, relacionadas con el personal administrativo y trabajadores. 2. Revisar y validar los informes emitidos por la Dirección de Talento Humano. 3. Elaborar informe de acciones de mejora y/o correctivas para su aplicación, de existir novedades.	1. Informes emitidos por la Dirección de Talento Humano. 2. Reporte de acciones de mejora y/o correctivas relacionadas con el personal administrativo y trabajadores, de existir novedades.	* Ing. Irene Patricia Sánchez González, * Vicerrectora Administrativa * Ing. Maribel Pineda de la Torre, * Analista de Vicerrectorado Administrativo * Lcda. Maritza Ojeda Cueva																								
	14 FORTALECER LAS CAPACIDADES DEL ESTADO CON ENFASIS EN LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA Y EFICIENCIA EN LOS PROCESOS DE REGULACIÓN Y CONTROL, CON INDEPENDENCIA Y AUTONOMÍA.	P.14.3. Fortalecer la implementación de las buenas prácticas regulatorias que garanticen la transparencia, eficiencia y competitividad del Estado.	6. Eficiencia en la organización, y gestión institucional.	7. Fortalecer la sostenibilidad económica - financiera de los programas y servicios para el bienestar estudiantil (beca, servicios, movilidad estudiantil, mejoramiento de laboratorios, acceso a herramientas para el aprendizaje autónomo, servicios de digitalización y copiado, acceso a las rutas urbanas desde la universidad).	OEI 1. FORTALECER LAS CAPACIDADES INSTITUCIONALES.	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	Estrategia OFENSIVA	3. Coordinar y emitir directivas para el control administrativo del patrimonio institucional.	Directivos para el control administrativo del patrimonio institucional, coordinados y emitidos.	N° de directivas para el control administrativo del patrimonio institucional coordinadas y emitidas.	2	2	2	1. Realizar reuniones de trabajo. 2. Elaborar actas de acuerdos establecidos. 3. Emisión del documento sobre las directivas para el control administrativo del patrimonio institucional.	1. Informes emitidos por la Dirección Administrativa y sus Unidades.	* Ing. Irene Patricia Sánchez González, * Vicerrectora Administrativa * Ing. Maribel Pineda de la Torre, * Analista de Vicerrectorado Administrativo * Lcda. Maritza Ojeda Cueva																								
	14 FORTALECER LAS CAPACIDADES DEL ESTADO CON ENFASIS EN LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA Y EFICIENCIA EN LOS PROCESOS DE REGULACIÓN Y CONTROL, CON INDEPENDENCIA Y AUTONOMÍA.	P.14.3. Fortalecer la implementación de las buenas prácticas regulatorias que garanticen la transparencia, eficiencia y competitividad del Estado.	6. Eficiencia en la organización, y gestión institucional.	4. Reestructurar el marco jurídico interno y la estructura orgánica para la gobernabilidad, orientación universitaria con las exigencias del sistema universitario actual.	OEI 1. FORTALECER LAS CAPACIDADES INSTITUCIONALES.	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	Estrategia de REORIENTACIÓN	4. Coordinar el proceso de elaboración y/o actualización de documentos de definición de estructura orgánica, descripción, valoración y clasificación de puestos, en conjunto con las instancias pertinentes.	Proceso coordinado de elaboración y/o actualización de documentos de definición de estructura orgánica, descripción, valoración y clasificación de puestos, en conjunto con las instancias pertinentes.	N° de procesos elaborados y/o actualizados de documentos de definición de estructura orgánica, descripción, valoración y clasificación de puestos.	0	1	1	1. Coordinar con la Dirección de Talento Humano la revisión, análisis y actualización del Reglamento Orgánico Funcional. 2. Coordinar con la Dirección de Talento Humano la descripción, valoración y clasificación de puestos. 3. Dependencias de elaboración y/o actualización de estructuras y/o procedimientos.	1. Informes del estado actual de la implementación de documentos.	* Ing. Irene Patricia Sánchez González, * Vicerrectora Administrativa * Ing. Maribel Pineda de la Torre, * Analista de Vicerrectorado Administrativo * Lcda. Maritza Ojeda Cueva																								
	14 FORTALECER LAS CAPACIDADES DEL ESTADO CON ENFASIS EN LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA Y EFICIENCIA EN LOS PROCESOS DE REGULACIÓN Y CONTROL, CON INDEPENDENCIA Y AUTONOMÍA.	P.14.3. Fortalecer la implementación de las buenas prácticas regulatorias que garanticen la transparencia, eficiencia y competitividad del Estado.	6. Eficiencia en la organización, y gestión institucional.	2. Garantizar la sustentabilidad económica - financiera de los programas y servicios para el bienestar estudiantil (beca, servicios, movilidad estudiantil, mejoramiento de laboratorios, acceso a herramientas para el aprendizaje autónomo, servicios de digitalización y copiado, acceso a las rutas urbanas desde la universidad).	OEI 1. FORTALECER LAS CAPACIDADES INSTITUCIONALES.	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	Estrategia OFENSIVA	5. Gestionar acciones de mejora y/o correctivas en base a la aplicación de normas de conservación del ambiente, mantenimiento de edificios, saneamiento, validez e iluminación gestionadas.	Acciones de mejora y/o correctivas en base a la aplicación de normas de conservación del ambiente, mantenimiento de edificios, saneamiento, validez e iluminación gestionadas.	N° de acciones de mejora y/o correctivas gestionadas con base a la aplicación de normas de conservación del ambiente, mantenimiento de edificios, saneamiento, validez e iluminación.	2	2	2	1. Dar seguimiento a la Dependencia responsable, la aplicación de normas de conservación del ambiente. 2. Solicitar informe de cumplimiento a la Unidad de Obras de Infraestructura, Fiscalización y Mantenimiento. 3. Reporte de acciones de mejora y/o correctivas.	1. Informe de acciones de mejora y/o correctivas.	* Ing. Irene Patricia Sánchez González, * Vicerrectora Administrativa * Ing. Maribel Pineda de la Torre, * Analista de Vicerrectorado Administrativo * Lcda. Maritza Ojeda Cueva																								
VICERRECTORADO ADMINISTRATIVO	14 FORTALECER LAS CAPACIDADES DEL ESTADO CON ENFASIS EN LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA Y EFICIENCIA EN LOS PROCESOS DE REGULACIÓN Y CONTROL, CON INDEPENDENCIA Y AUTONOMÍA.	P.14.3. Fortalecer la implementación de las buenas prácticas regulatorias que garanticen la transparencia, eficiencia y competitividad del Estado.	6. Eficiencia en la organización, y gestión institucional.	2. Garantizar la sustentabilidad económica - financiera de los programas y servicios para el bienestar estudiantil (beca, servicios, movilidad estudiantil, mejoramiento de laboratorios, acceso a herramientas para el aprendizaje autónomo, servicios de digitalización y copiado, acceso a las rutas urbanas desde la universidad).	OEI 1. FORTALECER LAS CAPACIDADES INSTITUCIONALES.	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	Estrategia OFENSIVA	6. Coordinar el proceso de diseño y/o actualización de proyectos de infraestructura física y tecnológica con las instancias pertinentes.	Proceso del diseño y/o actualización de proyectos de infraestructura física y tecnológica con las instancias pertinentes.	N° de procesos de diseño y/o actualización de proyectos coordinados.	2	2	2	1. Dar seguimiento a las dependencias responsables de la elaboración del diseño para mejorar la infraestructura física y tecnológica. 2. Solicitar informes de cumplimiento a la Unidad de Obras de Infraestructura, Fiscalización y Mantenimiento, y Dirección de Tecnología de la Información y Comunicación.	1. Informe de avance de planificación de proyectos de infraestructura física y tecnológica. 2. Reporte de diseños de Proyectos coordinados de seguridad de la infraestructura física.	* Ing. Irene Patricia Sánchez González, * Vicerrectora Administrativa * Ing. Maribel Pineda de la Torre, * Analista de Vicerrectorado Administrativo * Lcda. Maritza Ojeda Cueva	01 - Administración central	680402	452700021	Edificios, Locales, Residencias y Cables Estructurados (Instalación, Mantenimiento y Reparación)	Adquisición y reparación parciales de infraestructura y seguridad de ingresos peatonales y vehiculares	1	Servicio	147,476.59	147,476.59	165,173.78	165,173.78	003												
	14 FORTALECER LAS CAPACIDADES DEL ESTADO CON ENFASIS EN LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA Y EFICIENCIA EN LOS PROCESOS DE REGULACIÓN Y CONTROL, CON INDEPENDENCIA Y AUTONOMÍA.	P.14.3. Fortalecer la implementación de las buenas prácticas regulatorias que garanticen la transparencia, eficiencia y competitividad del Estado.	6. Eficiencia en la organización, y gestión institucional.	8. Significar los hitos administrativos requeridos en la gestión universitaria.	OEI 1. FORTALECER LAS CAPACIDADES INSTITUCIONALES.	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	Estrategia OFENSIVA	7. Ejecutar actividades dispuestas por la máxima autoridad y/o máximo órgano colegiado.	Actividades dispuestas por la máxima autoridad y/o máximo órgano colegiado, ejecutadas.	N° de actividades dispuestas por la máxima autoridad y/o máximo órgano colegiado, ejecutadas.	2	2	2	1. Atender las actividades dependientes por el máximo organismo. 2. Atender actividades delegadas por la máxima autoridad.	1. Reporte de actividades atendidas, dependientes por el máximo organismo. 2. Reporte de actividades atendidas, delegadas por la máxima autoridad.	* Ing. Irene Patricia Sánchez González, * Vicerrectora Administrativa * Ing. Maribel Pineda de la Torre, * Analista de Vicerrectorado Administrativo * Lcda. Maritza Ojeda Cueva	01 - Administración central	680204	452900014	Edición, Impresión, Reproducción, Publicaciones, Suscripciones, Fotocopiado, Traducción, Empastado, Enmarcación, Serigrafía, Fotografía, Cameroteo, Fijación e Impresiones Selectivas	Tarjetas proximidad imprimible ANASC-EM2	100	Unidad	2.09	209.00	234.08	234.08	003												
	14 FORTALECER LAS CAPACIDADES DEL ESTADO CON ENFASIS EN LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA Y EFICIENCIA EN LOS PROCESOS DE REGULACIÓN Y CONTROL, CON INDEPENDENCIA Y AUTONOMÍA.	P.14.3. Fortalecer la implementación de las buenas prácticas regulatorias que garanticen la transparencia, eficiencia y competitividad del Estado.	8. La calidad, como cultura universitaria.	6. Afianzar la toma de decisiones basadas en evidencias, para fortalecer la agilidad y confianza en la gestión universitaria.	OEI 1. FORTALECER LAS CAPACIDADES INSTITUCIONALES.	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	Estrategia OFENSIVA	8. Presentar la Planificación Operativa Anual y Evaluación de la Planificación Operativa Anual, entregadas oportunamente.	Planificación Operativa Anual y Evaluación de la Planificación Operativa Anual, entregadas oportunamente.	N° de Planificaciones Operativas Anuales y Evaluaciones de las Planificaciones Operativas Anuales, presentadas.	0	1	1	1. Elaboración del POA 2024. 2. Solicitar informes y/o habilitantes para la evaluación del POA, Primer y Segundo Semestre 2023.	1. POA 2024. 2. Evaluación POA 2023.	* Ing. Irene Patricia Sánchez González, * Vicerrectora Administrativa * Ing. Maribel Pineda de la Torre, * Analista de Vicerrectorado Administrativo * Lcda. Maritza Ojeda Cueva																								
	14 FORTALECER LAS CAPACIDADES DEL ESTADO CON ENFASIS EN LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA Y EFICIENCIA EN LOS PROCESOS DE REGULACIÓN Y CONTROL, CON INDEPENDENCIA Y AUTONOMÍA.	P.14.3. Fortalecer la implementación de las buenas prácticas regulatorias que garanticen la transparencia, eficiencia y competitividad del Estado.	6. Eficiencia en la organización, y gestión institucional.	8. Significar los hitos administrativos requeridos en la gestión universitaria.	OEI 1. FORTALECER LAS CAPACIDADES INSTITUCIONALES.	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	Estrategia OFENSIVA	9. Organizar el Archivo de Gestión.	Archivo de gestión organizado.	N° de cajas del archivo del Vicerrectorado Administrativo registradas en el inventario documental.	2	2	2	1. Llevar la organización de la correspondencia del Vicerrectorado Administrativo.	1. Inventario Documental.	* Ing. Irene Patricia Sánchez González, * Vicerrectora Administrativa * Ing. Maribel Pineda de la Torre, * Analista de Vicerrectorado Administrativo * Lcda. Maritza Ojeda Cueva																								
	TOTAL PRESUPUESTO ESTIMATIVO VICERRECTORADO ADMINISTRATIVO 2023:														USD \$ 165,407.86																									

Elaborado por:
Fecha:

NOTA: Las columnas que comprenden la Programación de Recursos se deben llenar de acuerdo a las necesidades que se tenga en cada Meta Operativa, es decir a nivel de cada meta debe indicarse los recursos que se van a necesitar para ejecutar la misma.

PROGRAMA	DESCRIPCIÓN	PARTIDA	CÓDIGO	FUENTE	TOTAL
01 - Administración central	Edición, Impresión, Reproducción, Publicaciones, Suscripciones, Fotocopiado, Traducción, Empastado, Enmarcación, Serigrafía, Fotografía, Cameroteo, Fijación e Impresiones Selectivas	680204	0701	003	234.08
01 - Administración central	Edificios, Locales, Residencias y Cables Estructurados (Instalación, Mantenimiento y Reparación)	680402	0701	003	165,173.78
TOTAL					165,407.86

FUENTE	RESUMEN POR FUENTE DE FINANCIAMIENTO:	USD \$	Revisado
FUENTE 1		USD 80.00	OK
FUENTE 2		USD 80.00	OK

FUENTE 3	USD \$165,407.86
FUENTE 202	USD \$0.00
TOTAL:	USD \$165,407.86
RESUMEN POR GRUPO DE GASTO:	
51 Egresos en Personal	USD \$0.00
53 Bienes y Servicios de Consumo	USD \$165,407.86
57 Otros Egresos Corrientes	USD \$0.00
58 Transferencias o Donaciones Corrientes	USD \$0.00
71 Egresos en Personal para Inversión	USD \$0.00
73 Bienes y Servicios para Inversión	USD \$0.00
84 Bienes de Larga Duración	USD \$0.00
99 Otros Pasivos	USD \$0.00
TOTAL:	USD \$165,407.86

OK

UNIVERSIDAD TÉCNICA DE MACHALA
Calidad, Pertinencia y Calidez
DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN
PLAN OPERATIVO ANUAL 2023



Table with columns: Dependencia, PLAN NACIONAL DE DESARROLLO, PLAN ESTRATEGICO DE DESARROLLO INSTITUCIONAL, INSTITUCIONAL, PROGRAMACION DE NECESIDADES DE RECURSOS, Información Detallada del Objeto de la Contratación, Presupuesto Estimativo, Cronograma de Requisiciones.

UNIDAD DE MANTENIMIENTO DE EQUIPOS INFORMÁTICOS	14 FORTALECER LAS CAPACIDADES DEL ESTADO CON ENFASIS EN LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA Y EFICIENCIA EN LOS PROCESOS DE REGULACIÓN Y CONTROL, CON INDEPENDENCIA Y AUTONOMÍA.	P.14.3. Fortalecer la implementación de las buenas prácticas regulatorias que garanticen la transparencia, eficiencia y competitividad del Estado.	5. Eficiencia en la organización, y gestión institucional.	1. Fortalecer la plataforma tecnológica para la automatización de procesos, con la finalidad de mejorar la capacidad de respuesta oportuna.	OEI 1 FORTALECER LAS CAPACIDADES INSTITUCIONALES.	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	Estrategia DEFENSIVA	4. Administrar el monitoreo de la plataforma de protección de malware y virus informático.	Administración y monitoreo de la plataforma de protección de malware y virus informático, coordinada.	N° de informes de monitoreo de la plataforma de protección de malware y virus informático, aprobados.	1	1	1	1. Diseñar el informe de monitoreo de la plataforma de protección de malware y virus informático, para aprobación.	1. Informes de monitoreo de la plataforma de protección de malware y virus informático, para aprobado.	* Jennifer Caffel, Directora TIC * Howard Pazmimo Carrón, Analista de Mantenimiento de Equipos Informáticos
		P.14.3. Fortalecer la implementación de las buenas prácticas regulatorias que garanticen la transparencia, eficiencia y competitividad del Estado.	5. Eficiencia en la organización, y gestión institucional.	1. Fortalecer la plataforma tecnológica para la automatización de procesos, con la finalidad de mejorar la capacidad de respuesta oportuna.	OEI 1 FORTALECER LAS CAPACIDADES INSTITUCIONALES.	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	Estrategia OFENSIVA	5. Coordinar el cumplimiento de la Política General de Seguridad de la Información en el ámbito de las competencias de la Unidad de Mantenimiento de Equipos Informáticos, coordinada.	Cumplimiento de la Política General de Seguridad de la Información en el ámbito de las competencias de la Unidad de Mantenimiento de Equipos Informáticos, coordinado.	N° de informes de cumplimiento de la Política General de Seguridad de la Información en el ámbito del mantenimiento de equipos informáticos, aprobado.	0	1	1	1. Diseñar el informe semestral de cumplimiento de la Política General de Seguridad de la Información en el ámbito del mantenimiento de equipos informáticos, para aprobación.	1. Informes semestrales de cumplimiento de la Política General de Seguridad de la Información en el ámbito del mantenimiento de equipos informáticos, aprobado.	* Jennifer Caffel, Directora TIC * Howard Pazmimo Carrón, Analista de Mantenimiento de Equipos Informáticos
		P.14.3. Fortalecer la implementación de las buenas prácticas regulatorias que garanticen la transparencia, eficiencia y competitividad del Estado.	5. Eficiencia en la organización, y gestión institucional.	1. Fortalecer la plataforma tecnológica para la automatización de procesos, con la finalidad de mejorar la capacidad de respuesta oportuna.	OEI 1 FORTALECER LAS CAPACIDADES INSTITUCIONALES.	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	Estrategia OFENSIVA	6. Brindar el soporte técnico en el ámbito del entorno tecnológico (help-desk), ejecutado.	Soporte a los usuarios en el entorno tecnológico (help-desk), ejecutado.	N° de informes de asesorías técnicas brindadas, aprobado.	0	1	1	1. Diseñar el informe semestral de asesorías técnicas brindadas, para aprobación.	1. Informes semestrales de asesorías técnicas brindadas, aprobado.	* Jennifer Caffel, Directora TIC * Howard Pazmimo Carrón, Analista de Mantenimiento de Equipos Informáticos
		P.14.3. Fortalecer la implementación de las buenas prácticas regulatorias que garanticen la transparencia, eficiencia y competitividad del Estado.	5. Eficiencia en la organización, y gestión institucional.	1. Fortalecer la plataforma tecnológica para la automatización de procesos, con la finalidad de mejorar la capacidad de respuesta oportuna.	OEI 1 FORTALECER LAS CAPACIDADES INSTITUCIONALES.	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	Estrategia OFENSIVA	7. Determinar los escenarios de riesgo relacionados al parque informático y proponer mejoras.	Escenarios de riesgos relacionados al parque informático, determinados.	N° de informes de escenarios de riesgo relacionados al parque informático, aprobados.	1	0	0	1. Diseñar el informe de escenarios de riesgo relacionados al parque informático, para aprobación.	1. Informe de escenarios de riesgo relacionados al parque informático, aprobado.	* Jennifer Caffel, Directora TIC * Howard Pazmimo Carrón, Analista de Mantenimiento de Equipos Informáticos
		P.14.3. Fortalecer la implementación de las buenas prácticas regulatorias que garanticen la transparencia, eficiencia y competitividad del Estado.	5. Eficiencia en la organización, y gestión institucional.	1. Fortalecer la plataforma tecnológica para la automatización de procesos, con la finalidad de mejorar la capacidad de respuesta oportuna.	OEI 1 FORTALECER LAS CAPACIDADES INSTITUCIONALES.	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	Estrategia OFENSIVA	8. Emitir criterios técnicos sobre el estado de los recursos tecnológicos institucionales y para la adquisición de equipos informáticos.	Criterios técnicos sobre el estado de los recursos tecnológicos institucionales y para la adquisición de equipos informáticos, emitidos.	N° de informes de estado de funcionalidad de los equipos informáticos, emitidos.	1	1	1	1. Diseñar informes de estado de funcionalidad de los equipos informáticos, para aprobación.	1. Informes de estado de funcionalidad de los equipos informáticos, para aprobación.	* Jennifer Caffel, Directora TIC * Howard Pazmimo Carrón, Analista de Mantenimiento de Equipos Informáticos
		P.14.3. Fortalecer la implementación de las buenas prácticas regulatorias que garanticen la transparencia, eficiencia y competitividad del Estado.	5. Eficiencia en la organización, y gestión institucional.	1. Fortalecer la plataforma tecnológica para la automatización de procesos, con la finalidad de mejorar la capacidad de respuesta oportuna.	OEI 1 FORTALECER LAS CAPACIDADES INSTITUCIONALES.	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	Estrategia OFENSIVA	9. Diseñar el levantamiento del inventario de Software.	Levantamiento y actualización del inventario de Software operativo y utilitario, ejecutado.	N° de informes de inventario de Software, actualizado.	1	0	1	1. Diseñar informes de inventario de Software, para aprobación.	1. Informes de inventario de Software, aprobado.	* Jennifer Caffel, Directora TIC * Howard Pazmimo Carrón, Analista de Mantenimiento de Equipos Informáticos
		P.14.3. Fortalecer la implementación de las buenas prácticas regulatorias que garanticen la transparencia, eficiencia y competitividad del Estado.	5. Eficiencia en la organización, y gestión institucional.	1. Fortalecer la plataforma tecnológica para la automatización de procesos, con la finalidad de mejorar la capacidad de respuesta oportuna.	OEI 1 FORTALECER LAS CAPACIDADES INSTITUCIONALES.	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	Estrategia OFENSIVA	10. Diseñar el levantamiento del inventario de Hardware.	Levantamiento y actualización del inventario de Hardware, coordinado con la Unidad de Control de Bienes.	N° de informes de inventario de Hardware, actualizado.	1	0	1	1. Diseñar informes de inventario de Hardware, para aprobación.	1. Informes de inventario de Hardware, aprobado.	* Jennifer Caffel, Directora TIC * Howard Pazmimo Carrón, Analista de Mantenimiento de Equipos Informáticos
		P.14.3. Fortalecer la implementación de las buenas prácticas regulatorias que garanticen la transparencia, eficiencia y competitividad del Estado.	5. Eficiencia en la organización, y gestión institucional.	1. Fortalecer la plataforma tecnológica para la automatización de procesos, con la finalidad de mejorar la capacidad de respuesta oportuna.	OEI 1 FORTALECER LAS CAPACIDADES INSTITUCIONALES.	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	Estrategia OFENSIVA	11. Entregar la Planificación Operativa Anual y Evaluación de la Planificación Operativa Anual.	Planificación Operativa Anual y Evaluación de la Planificación Operativa Anual entregadas oportunamente.	N° de planificaciones operativas anuales y evaluaciones de la planificación operativa anual DTIC, entregadas.	0	1	1	1. Elaborar POA 2024. 2. Evaluar POA 2023.	1. POA DTIC 2024. 2. Evaluación POA DTIC 2023.	* Jennifer Caffel, Directora TIC * Howard Pazmimo Carrón, Analista de Mantenimiento de Equipos Informáticos
		P.14.3. Fortalecer la implementación de las buenas prácticas regulatorias que garanticen la transparencia, eficiencia y competitividad del Estado.	5. Eficiencia en la organización, y gestión institucional.	1. Fortalecer la plataforma tecnológica para la automatización de procesos, con la finalidad de mejorar la capacidad de respuesta oportuna.	OEI 1 FORTALECER LAS CAPACIDADES INSTITUCIONALES.	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	Estrategia OFENSIVA	12. Organizar el Archivo de Gestión.	Archivo de gestión, organizado.	N° de carpetas registradas en el inventario documental DTIC, organizadas.	1	1	1	1. Seleccionar y clasificar la documentación. 2. Describir la documentación según la norma ISAD-G. 3. Preservar la documentación en las Unidades de Almacenamiento.	1. Inventario documental DTIC, organizado.	* Jennifer Caffel, Directora TIC * Howard Pazmimo Carrón, Analista de Mantenimiento de Equipos Informáticos

TOTAL PRESUPUESTO ESTIMATIVO UMEI 2023:	USD \$	33,640.32
TOTAL PRESUPUESTO ESTIMATIVO DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN 2023:	USD \$	1,172,036.74

Elaborado por: Oscar Rofron Orozco, Director de Tecnologías de la Información y Comunicación; Betty Pacheco Hernández, Jefe de la Unidad de Sistemas y Seguridad Informática; Byron Fabricio Ramirez Carrillo, Jefe de la Unidad de Redes y Telecomunicaciones.
Fecha: 9/13/2022

NOTA: Las columnas que comprenden la Programación de Necesidades de Recursos se deben llenar de acuerdo a las necesidades que se tenga en cada Meta Operativa, es decir a nivel de cada meta debe indicarse los recursos que se van a necesitar para ejecutar la misma.

RESUMEN PRESUPUESTO ESTIMADO PARA EL 2022

PROGRAMA	DESCRIPCIÓN	PARTIDA	CÓDIGO	FUENTE	TOTAL
01 - Administración central	Garantía Extendida de Bienes	530243	0701	003	59,844.68
01 - Administración central	Edificios, Locales, Residencias y Cableado Estructurado (Instalación, Mantenimiento y Reparación)	530402	0701	003	2,240.00
01 - Administración central	Insumos, Materiales y Suministros para Construcción, Electroinstalación, Plomería, Carpintería, Señalización Vial, Navegación, Corta Inocuidos y Pisos	530811	0701	003	1,120.00
01 - Administración central	Equipos, Sistemas y Paquetes Informáticos	531407	0701	003	158.52
01 - Administración central	Máquinas y Equipos	840104	0701	002	2,940.00
01 - Administración central	Máquinas y Equipos	840104	0701	003	53,704.13
02 - Formación y gestión académica	Mantenimiento y Reparación de Equipos y Sistemas Informáticos	530704	0701	001	13,878.79
02 - Formación y gestión académica	Máquinas y Equipos	840104	0701	003	65,103.88
03 - Gestión de la investigación	Telecomunicaciones	530105	0701	001	352,700.36
03 - Gestión de la investigación	Garantía Extendida de Bienes	530243	0701	001	25,068.04
03 - Gestión de la investigación	Arrendamiento y Licencias de Uso de Paquetes Informáticos	530702	0701	002	33,640.32
03 - Gestión de la investigación	Máquinas y Equipos	840104	0701	001	8,692.25
03 - Gestión de la investigación	Máquinas y Equipos	840104	0701	002	6,325.25
03 - Gestión de la investigación	Equipos, Sistemas y Paquetes Informáticos	840107	0701	003	143,325.64
03 - Gestión de la investigación	Equipos, Sistemas y Paquetes Informáticos	002 840107	0701	202	41,919.06
04 - Gestión de la vinculación	Máquinas y Equipos	840104	0701	003	5,308.80
TOTAL					1,172,036.74

RESUMEN POR FUENTE DE FINANCIAMIENTO:		Revisado	OK
FUENTE 1	380,406.45		OK
FUENTE 2	45,905.57		OK
FUENTE 3	330,805.66		OK
FUENTE 202	414,919.06		
TOTAL:	\$ 1,172,036.74		
RESUMEN POR GRUPO DE GASTO:			
51 Egresos en Personal	0.00		
53 Bienes y Servicios de Consumo	468,717.72		
57 Otros Egresos Corrientes	0.00		
58 Transferencias o Donaciones Corrientes	0.00		
61 Egresos en Personal para Inversión	0.00		
73 Bienes y Servicios para Inversión	0.00		
84 Bienes de Larga Duración	703,319.02		
99 Otros Pasivos	0.00		
TOTAL:	\$ 1,172,036.74		

UNIVERSIDAD TÉCNICA DE MACHALA
Calidad, Pertinencia y Calidez
DIRECCIÓN DE TALENTO HUMANO
PLAN OPERATIVO ANUAL 2023



Dependencia	PLAN NACIONAL DE DESARROLLO		PLAN ESTRATÉGICO DE DESARROLLO INSTITUCIONAL					INSTITUCIONAL				PROGRAMACIÓN DE NECESIDADES DE RECURSOS																													
	Objetivo Nacional	Políticas Públicas / Meta Nacional	Eje Estratégico	Lineamiento Estratégico	Objetivo Estratégico Institucional	Producto Institucional	Estrategia DAFO	Meta Estratégica / Estándar de Calidad / Meta Operativa / OTRAS METAS	Producto (Resultado Esperado)	Indicador de Resultado PEDE / Estándar de Calidad / POA	Programación Física de la Meta			Actividades	Medios de Verificación	Responsable	Información Detallada del Objeto de la Contratación				Presupuesto Estimativo				Cronograma de Requisiciones			Observaciones													
											Cuatrimestre 1	Cuatrimestre 2	Cuatrimestre 3				Programa Presupuestario	Código de la Partida	Clasificador central de productos	Nombre de la Partida / Detalle del Objeto de Contratación	Cantidad Anual	Unidad (metros, litros, etc.)	Costo Unitario (Dólares)	Subtotal (Sin IVA)	Subtotal (Incluido el IVA)	Total por Partida	Fuente de Financiamiento		Tipo de Contratación	Cuatrimestre 1	Cuatrimestre 2	Cuatrimestre 3									
DIRECCIÓN	14 FORTALECER LAS CAPACIDADES DEL ESTADO CON ENFASIS EN LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA Y EFICIENCIA EN LOS PROCESOS DE REGULACIÓN Y CONTROL, CON INDEPENDENCIA Y AUTONOMÍA.	P.14.3. Fortalecer la implementación de las buenas prácticas regulatorias que garanticen la transparencia, eficiencia y competitividad del Estado.	5. La calidad, como cultura, viene relativa.	5. Optimizar el desempeño institucional mediante la aplicación del proceso de mejora continua.	OE1. FORTALECER LAS CAPACIDADES INSTITUCIONALES.	TALENTO HUMANO FORTALECIDO	Estrategia OFENSIVA	META ESTRATEGICA 1. Fortalecer las competencias técnicas de estudiantes, docentes y servidores a través de programas de capacitación continua.	Directrices para la ejecución de programas de capacitación.	Porcentaje de población estudiantil, docente y de servidores capacitados.	1%	2%	2%	1. Coordinar las directrices para la ejecución de capacitaciones al personal administrativo y pedagógico. 2. Coordinar la designación del personal a participar en las capacitaciones. 3. Realizar el seguimiento del índice final de las capacitaciones impartidas a los servidores y pedagogos.	1. Reporte de servidores administrativos e investigadores capacitados.	*Ab. Mariux Apolo Silva, Directora de Talento Humano *Ing. Rosa Loayza, Jefe de Desarrollo de Talento Humano																									
	14 FORTALECER LAS CAPACIDADES DEL ESTADO CON ENFASIS EN LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA Y EFICIENCIA EN LOS PROCESOS DE REGULACIÓN Y CONTROL, CON INDEPENDENCIA Y AUTONOMÍA.	P.14.3. Fortalecer la implementación de las buenas prácticas regulatorias que garanticen la transparencia, eficiencia y competitividad del Estado.	6. Eficiencia, en la organización, y gestión institucional.	12. Modernizar los sistemas de gestión del talento humano.	OE1. FORTALECER LAS CAPACIDADES INSTITUCIONALES.	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	Estrategia OFENSIVA	META OPERATIVA 1. Fortalecer las directrices para la organización interna con las unidades que dependen de la Dirección de Talento Humano.	Directrices para la organización interna.	N° de directrices para la organización interna.	2	2	2	1. Emitir Directrices a las Unidades de esta Dirección de Talento Humano. 2. Socializar lineamientos para los diversos procedimientos que se desarrollan en la Dirección de Talento Humano.	1. Reporte de directrices emitidas con las unidades que dependen de la Dirección de Talento Humano.	*Ab. Mariux Apolo Silva, Directora de Talento Humano																									
	14 FORTALECER LAS CAPACIDADES DEL ESTADO CON ENFASIS EN LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA Y EFICIENCIA EN LOS PROCESOS DE REGULACIÓN Y CONTROL, CON INDEPENDENCIA Y AUTONOMÍA.	P.14.3. Fortalecer la implementación de las buenas prácticas regulatorias que garanticen la transparencia, eficiencia y competitividad del Estado.	6. Eficiencia, en la organización, y gestión institucional.	12. Modernizar los sistemas de gestión del talento humano.	OE1. FORTALECER LAS CAPACIDADES INSTITUCIONALES.	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	Estrategia OFENSIVA	2. Gestionar el proceso de control de asistencia y permanencia de personal.	Control de asistencia y permanencia del personal.	N° de Controles de asistencia y permanencia del personal.	1	1	0	1. Verificar el horario de trabajo y/o unidad administrativa en la que se encuentre el personal laborando. 2. Verificar el cumplimiento del personal de conformidad a su horario y lugar de trabajo. 3. Emitir el informe final del control de asistencia y permanencia al personal a la Autoridad Normativa.	1. Informe del resultado del proceso de control de asistencia y permanencia de personal. 2. Reporte para la verificación del control de asistencia y permanencia del personal.	*Ab. Mariux Apolo Silva, Directora de Talento Humano *Ing. Liliana Campoverde Muñoz, Jefe de Gestión de Talento Humano																									
	14 FORTALECER LAS CAPACIDADES DEL ESTADO CON ENFASIS EN LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA Y EFICIENCIA EN LOS PROCESOS DE REGULACIÓN Y CONTROL, CON INDEPENDENCIA Y AUTONOMÍA.	P.14.3. Fortalecer la implementación de las buenas prácticas regulatorias que garanticen la transparencia, eficiencia y competitividad del Estado.	6. Eficiencia, en la organización, y gestión institucional.	12. Modernizar los sistemas de gestión del talento humano.	OE1. FORTALECER LAS CAPACIDADES INSTITUCIONALES.	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	Estrategia OFENSIVA	3. Gestionar el proceso de planificación del Talento Humano.	Planificación del Talento Humano.	N° de procesos de planificación del Talento Humano.	0	1	0	1. Solicitar a las Unidades Administrativas y/o Facultades los guantes para la Planificación del Talento Humano. 2. Realizar el seguimiento del proceso de Planificación del Talento Humano. 3. Elaborar el informe de Planificación del Talento Humano para la aprobación de la autoridad normativa.	1. Informe de cumplimiento del proceso de Planificación del Talento Humano Gestionado.	*Ab. Mariux Apolo Silva, Directora de Talento Humano *Ing. Liliana Campoverde Muñoz, Jefe de Gestión Organizacional de Talento Humano																									
	14 FORTALECER LAS CAPACIDADES DEL ESTADO CON ENFASIS EN LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA Y EFICIENCIA EN LOS PROCESOS DE REGULACIÓN Y CONTROL, CON INDEPENDENCIA Y AUTONOMÍA.	P.14.3. Fortalecer la implementación de las buenas prácticas regulatorias que garanticen la transparencia, eficiencia y competitividad del Estado.	6. Eficiencia, en la organización, y gestión institucional.	12. Modernizar los sistemas de gestión del talento humano.	OE1. FORTALECER LAS CAPACIDADES INSTITUCIONALES.	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	Estrategia OFENSIVA	4. Gestionar recursos para los procesos relacionados con la salud y seguridad ocupacional, prevención de riesgos laborales.	Recursos para los procesos relacionados con la salud y seguridad ocupacional, prevención de riesgos laborales.	N° de procesos para la obtención de recursos respecto a la salud y prevención de riesgos laborales.	1	0	0	1. Requerir a la Unidad de Seguridad Salud y Riesgos del trabajo detección de necesidades para atender procesos de prevención de riesgos laborales. 2. Gestionar la asignación de recursos en las gestiones correspondientes para los procesos relacionados con la salud y seguridad ocupacional. 3. Coordinar con la entidad respectiva para la recepción de los recursos para la prevención de riesgos laborales.	1. Informe de cumplimiento de procesos en las gestiones correspondientes para los procesos relacionados con la salud y seguridad ocupacional. 2. Reporte de recursos asignados para la prevención de riesgos laborales.	*Ab. Mariux Apolo Silva, Directora de Talento Humano	03002	Vestuario, Lencería, Prendas de Protección y Accesorios para Uniformes del Personal de Protección, Vigilancia y Seguridad	1	Servicio	22,737.50	22,737.50	22,737.50																		
	14 FORTALECER LAS CAPACIDADES DEL ESTADO CON ENFASIS EN LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA Y EFICIENCIA EN LOS PROCESOS DE REGULACIÓN Y CONTROL, CON INDEPENDENCIA Y AUTONOMÍA.	P.14.3. Fortalecer la implementación de las buenas prácticas regulatorias que garanticen la transparencia, eficiencia y competitividad del Estado.	6. Eficiencia, en la organización, y gestión institucional.	12. Modernizar los sistemas de gestión del talento humano.	OE1. FORTALECER LAS CAPACIDADES INSTITUCIONALES.	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	Estrategia OFENSIVA	4. Gestionar recursos para los procesos relacionados con la salud y seguridad ocupacional, prevención de riesgos laborales.	Recursos para los procesos relacionados con la salud y seguridad ocupacional, prevención de riesgos laborales.	N° de procesos para la obtención de recursos respecto a la salud y prevención de riesgos laborales.	1	0	0	1. Informar el resultado del proceso de control de asistencia y permanencia de personal. 2. Reporte para la verificación del control de asistencia y permanencia del personal.	1. Informe de cumplimiento de procesos en las gestiones correspondientes para los procesos relacionados con la salud y seguridad ocupacional. 2. Reporte de recursos asignados para la prevención de riesgos laborales.	*Ab. Mariux Apolo Silva, Directora de Talento Humano	07001	Seguros	1	Servicio	35,714.29	35,714.29	40,000.00																		
	14 FORTALECER LAS CAPACIDADES DEL ESTADO CON ENFASIS EN LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA Y EFICIENCIA EN LOS PROCESOS DE REGULACIÓN Y CONTROL, CON INDEPENDENCIA Y AUTONOMÍA.	P.14.3. Fortalecer la implementación de las buenas prácticas regulatorias que garanticen la transparencia, eficiencia y competitividad del Estado.	6. Eficiencia, en la organización, y gestión institucional.	8. Simplificar los trámites administrativos requeridos en la gestión universitaria.	OE1. FORTALECER LAS CAPACIDADES INSTITUCIONALES.	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	Estrategia OFENSIVA	5. Gestionar el proceso de conformación de comisiones para la elaboración y/o actualización de la Estructura Organizacional y Manual de Descripción y Muestreo de Puestos, dirigido.	Proceso de elaboración y/o actualización de la Estructura Organizacional y Manual de Descripción y Muestreo de Puestos, dirigido.	N° de procesos sobre elaboración y/o actualización de Manuales para la descripción, valoración y clasificación de puestos.	0	0	1	1. Solicitar la Disponibilidad Económica a la Dirección Financiera. 2. Emitir el Informe Técnico a la Autoridad Normativa para la descripción, valoración y clasificación de puestos. 3. Realizar etapas de concurso de méritos y oposición.	1. Reporte de la coordinación del proceso de elaboración y/o actualización de Manuales para la descripción, valoración y clasificación de puestos.	*Ing. Nelly Zapata Esc. Jefe de Gestión Organizacional *Lic. Angélica Poggi Labanda, Analista de Gestión Organizacional																									
	14 FORTALECER LAS CAPACIDADES DEL ESTADO CON ENFASIS EN LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA Y EFICIENCIA EN LOS PROCESOS DE REGULACIÓN Y CONTROL, CON INDEPENDENCIA Y AUTONOMÍA.	P.14.3. Fortalecer la implementación de las buenas prácticas regulatorias que garanticen la transparencia, eficiencia y competitividad del Estado.	6. Eficiencia, en la organización, y gestión institucional.	12. Modernizar los sistemas de gestión del talento humano.	OE1. FORTALECER LAS CAPACIDADES INSTITUCIONALES.	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	Estrategia OFENSIVA	6. Dirigir Concursos de Méritos y Oposición para el personal administrativo.	Concursos de Méritos y Oposición para el personal administrativo.	N° de procesos sobre elaboración y/o actualización de Manuales para la descripción, valoración y clasificación de puestos.	1	0	0	1. Solicitar la Disponibilidad Económica a la Dirección Financiera. 2. Emitir el Informe Técnico a la Autoridad Normativa para la descripción, valoración y clasificación de puestos. 3. Realizar etapas de concurso de méritos y oposición.	1. Informe Técnico para la toma de decisiones de la autoridad normativa relacionada con los procesos de concursos de méritos y oposición. 2. Reporte de recursos asignados para la prevención de riesgos laborales.	*Ab. Mariux Apolo Silva, Directora de Talento Humano *Ing. Liliana Campoverde Muñoz, Jefe de Gestión de Talento Humano																									
	14 FORTALECER LAS CAPACIDADES DEL ESTADO CON ENFASIS EN LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA Y EFICIENCIA EN LOS PROCESOS DE REGULACIÓN Y CONTROL, CON INDEPENDENCIA Y AUTONOMÍA.	P.14.3. Fortalecer la implementación de las buenas prácticas regulatorias que garanticen la transparencia, eficiencia y competitividad del Estado.	6. Eficiencia, en la organización, y gestión institucional.	12. Modernizar los sistemas de gestión del talento humano.	OE1. FORTALECER LAS CAPACIDADES INSTITUCIONALES.	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	Estrategia OFENSIVA	7. Emitir los informes técnicos para la toma de decisiones de la autoridad normativa relacionadas con los procesos de contratación y/o cesación de méritos y oposición para el ingreso de personal académico y de apoyo académico.	Cumplimiento de requisitos técnicos previo a la emisión de contratos o nombramientos para el personal académico y de apoyo académico.	N° de Informes Técnicos para la toma de decisiones de la autoridad normativa relacionadas con los procesos de contratación y/o cesación de méritos y oposición para el ingreso de personal académico y de apoyo académico.	4	6	4	1. Recibir las peticiones de las Unidades Administrativas y/o Facultades para su proceso de contratación. 2. Solicitar la Disponibilidad Económica a la Dirección Financiera. 3. Emitir el Informe Técnico a la Autoridad Normativa conforme a la perfección del pedido. 4. Gestionar la emisión previa aprobación del Consejo Universitario.	1. Reporte de Informes Técnicos para la toma de decisiones de la autoridad normativa relacionados con los procesos de contratación y/o cesación de méritos y oposición para el ingreso de personal académico y de apoyo académico.	*Mariux Apolo Silva, Directora de Talento Humano *Ing. Liliana Campoverde Muñoz, Jefe de Gestión de Talento Humano	61006	Remuneraciones Unificadas	3,618,628.48		3,618,628.48																				
	14 FORTALECER LAS CAPACIDADES DEL ESTADO CON ENFASIS EN LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA Y EFICIENCIA EN LOS PROCESOS DE REGULACIÓN Y CONTROL, CON INDEPENDENCIA Y AUTONOMÍA.	P.14.3. Fortalecer la implementación de las buenas prácticas regulatorias que garanticen la transparencia, eficiencia y competitividad del Estado.	6. Eficiencia, en la organización, y gestión institucional.	12. Modernizar los sistemas de gestión del talento humano.	OE1. FORTALECER LAS CAPACIDADES INSTITUCIONALES.	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	Estrategia OFENSIVA	7. Emitir los informes técnicos para la toma de decisiones de la autoridad normativa relacionadas con los procesos de contratación y/o cesación de méritos y oposición para el ingreso de personal académico y de apoyo académico.	Cumplimiento de requisitos técnicos previo a la emisión de contratos o nombramientos para el personal académico y de apoyo académico.	N° de Informes Técnicos para la toma de decisiones de la autoridad normativa relacionadas con los procesos de contratación y/o cesación de méritos y oposición para el ingreso de personal académico y de apoyo académico.	4	6	4	1. Recibir las peticiones de las Unidades Administrativas y/o Facultades para su proceso de contratación. 2. Solicitar la Disponibilidad Económica a la Dirección Financiera. 3. Emitir el Informe Técnico a la Autoridad Normativa conforme a la perfección del pedido. 4. Gestionar la emisión previa aprobación del Consejo Universitario.	1. Reporte de Informes Técnicos para la toma de decisiones de la autoridad normativa relacionados con los procesos de contratación y/o cesación de méritos y oposición para el ingreso de personal académico y de apoyo académico.	*Mariux Apolo Silva, Directora de Talento Humano *Ing. Liliana Campoverde Muñoz, Jefe de Gestión de Talento Humano	61006	Salarios Unificados	1,000,212.08		1,000,212.08																				
14 FORTALECER LAS CAPACIDADES DEL ESTADO CON ENFASIS EN LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA Y EFICIENCIA EN LOS PROCESOS DE REGULACIÓN Y CONTROL, CON INDEPENDENCIA Y AUTONOMÍA.	P.14.3. Fortalecer la implementación de las buenas prácticas regulatorias que garanticen la transparencia, eficiencia y competitividad del Estado.	6. Eficiencia, en la organización, y gestión institucional.	12. Modernizar los sistemas de gestión del talento humano.	OE1. FORTALECER LAS CAPACIDADES INSTITUCIONALES.	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	Estrategia OFENSIVA	7. Emitir los informes técnicos para la toma de decisiones de la autoridad normativa relacionadas con los procesos de contratación y/o cesación de méritos y oposición para el ingreso de personal académico y de apoyo académico.	Cumplimiento de requisitos técnicos previo a la emisión de contratos o nombramientos para el personal académico y de apoyo académico.	N° de Informes Técnicos para la toma de decisiones de la autoridad normativa relacionadas con los procesos de contratación y/o cesación de méritos y oposición para el ingreso de personal académico y de apoyo académico.	4	6	4	1. Recibir las peticiones de las Unidades Administrativas y/o Facultades para su proceso de contratación. 2. Solicitar la Disponibilidad Económica a la Dirección Financiera. 3. Emitir el Informe Técnico a la Autoridad Normativa conforme a la perfección del pedido. 4. Gestionar la emisión previa aprobación del Consejo Universitario.	1. Reporte de Informes Técnicos para la toma de decisiones de la autoridad normativa relacionados con los procesos de contratación y/o cesación de méritos y oposición para el ingreso de personal académico y de apoyo académico.	*Mariux Apolo Silva, Directora de Talento Humano *Ing. Liliana Campoverde Muñoz, Jefe de Gestión de Talento Humano	61006	Remuneración Mensual Unificada de Docentes del Magisterio y Docentes e Investigadores Universitarios	828,059.49		828,059.49																					

UNIDAD DE DESARROLLO DEL TALENTO HUMANO	PROCESOS DE REGULACION Y CONTROL, CON INDEPENDENCIA Y AUTONOMIA	eficiencia y competitividad del Estado	eficiencia en la organización, y gestión institucional	5. Eficiencia en la organización, y gestión institucional	9. Promover un programa de actualización de competencias laborales dirigido al personal administrativo y de servicios de la institución.	OEI 1 FORTALECER LAS CAPACIDADES INSTITUCIONALES	TALENTO HUMANO FORTALECIDO	Estrategia OFENSIVA	4- Supervisar la ejecución del Plan Anual de apoyo institucional: económico tipo A para los servidores administrativos.	Seguimiento y evaluación de la planificación anual de apoyo institucional para los servidores administrativos, efectuado.	N° de informes al seguimiento y evaluación de la planificación anual de apoyo institucional para los servidores administrativos.	0	1	0	1- Realizar el seguimiento a los justificativos presentados por los servidores. 2- Elaborar informe de ejecución del Plan Anual de Apoyo Institucional.	1- Informe de la ejecución del Plan Anual de apoyo institucional: económico tipo A para los servidores administrativos.	*Ab. Manuel Apolo Silva, Director de Talento Humano *Ing. Rina Loayza Ramirez, Jefa de Desarrollo del Talento Humano *Ing. Verónica Delgado Bermeo, Analista de Desarrollo del Talento Humano
	14 FORTALECER LAS CAPACIDADES DEL ESTADO CON ENFASIS EN LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA Y EFICIENCIA EN LOS PROCESOS DE REGULACION Y CONTROL, CON INDEPENDENCIA Y AUTONOMIA.	P14.3. Fortalecer la implementación de las buenas prácticas regulatorias que garanticen la transparencia, eficiencia y competitividad del Estado.	5. Eficiencia en la organización, y gestión institucional.	5. Eficiencia en la organización, y gestión institucional.	5. Desarrollar un sistema de monitoreo que reconozca la eficiencia individual y colectiva en la gestión administrativa.	OEI 1 FORTALECER LAS CAPACIDADES INSTITUCIONALES	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	Estrategia OFENSIVA	5- Coordinar la planificación anual de evaluación de desempeño de los servidores.	Planificación anual de evaluación de desempeño de los servidores, coordinada.	N° de Planes de Evaluación de Desempeño, coordinados.	1	0	0	1- Realizar el ingreso del cronograma en el SITH. 2- Elaborar la propuesta del Plan Anual de Evaluación del Desempeño. 3- Coordinar la socialización del proceso de evaluación, ingreso de listas por Unidad. 4- Coordinar el proceso de asignación de responsabilidades en el SITH.	1- Plan de Evaluación de Desempeño. 2- Oficina de Evaluación de Desempeño.	*Ab. Manuel Apolo Silva, Director de Talento Humano *Ing. Rina Loayza Ramirez, Jefa de Desarrollo del Talento Humano *Ing. Verónica Delgado Bermeo, Analista de Desarrollo del Talento Humano
	14 FORTALECER LAS CAPACIDADES DEL ESTADO CON ENFASIS EN LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA Y EFICIENCIA EN LOS PROCESOS DE REGULACION Y CONTROL, CON INDEPENDENCIA Y AUTONOMIA.	P14.3. Fortalecer la implementación de las buenas prácticas regulatorias que garanticen la transparencia, eficiencia y competitividad del Estado.	5. Eficiencia en la organización, y gestión institucional.	5. Eficiencia en la organización, y gestión institucional.	5. Desarrollar un sistema de monitoreo que reconozca la eficiencia individual y colectiva en la gestión administrativa.	OEI 1 FORTALECER LAS CAPACIDADES INSTITUCIONALES	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	Estrategia OFENSIVA	6- Administrar el módulo de monitoreo en la plataforma de desarrollo de los servidores, efectuado.	Seguimiento y evaluación de la planificación anual de evaluación de desempeño de los servidores, efectuado.	N° de Fases del Proceso de Evaluación de Desempeño de los servidores en la plataforma de desarrollo de los servidores, efectuado.	3	0	3	1- Revisar en el SITH el proceso de asignación de responsabilidades, de ser necesario habilitar los formularios de media y la asignación de responsabilidades. 2- Coordinar la evaluación de Niveles de Eficiencia. 3- Coordinar la evaluación de los Niveles de Satisfacción de Usuarios externos, así como la evaluación de los Niveles de Satisfacción de Usuarios Internos. 4- Coordinar la evaluación a los servidores del Nivel Jerárquico Superior. 5- Elaborar el Informe Anual del Plan de Evaluación del Desempeño.	1- Informe sobre la ejecución de las Fases del Plan Anual de Evaluación de Desempeño de los servidores, régimen LOGEP.	*Ing. Rina Loayza Ramirez, Jefa de Desarrollo del Talento Humano *Ing. Verónica Delgado Bermeo, Analista de Desarrollo del Talento Humano
	14 FORTALECER LAS CAPACIDADES DEL ESTADO CON ENFASIS EN LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA Y EFICIENCIA EN LOS PROCESOS DE REGULACION Y CONTROL, CON INDEPENDENCIA Y AUTONOMIA.	P14.3. Fortalecer la implementación de las buenas prácticas regulatorias que garanticen la transparencia, eficiencia y competitividad del Estado.	5. Eficiencia en la organización, y gestión institucional.	5. Eficiencia en la organización, y gestión institucional.	11. Mejorar la satisfacción del servidor universitario en el ejercicio de sus funciones.	OEI 1 FORTALECER LAS CAPACIDADES INSTITUCIONALES	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	Estrategia OFENSIVA	7- Emitir informes técnicos relacionados con el desarrollo del talento humano (capacitación, formación y evaluación, perficiones de bases de datos y/o ayudas económicas, apoyo institucional, comisiones de servicio, licencias y permisos para estudios de tercer o cuarto nivel) para los servidores universitarios, emitidos.	Informes técnicos respecto a la capacitación, formación y evaluación, perficiones de bases de datos y/o ayudas económicas, apoyo institucional, comisiones de servicio, licencias y permisos para estudios de tercer o cuarto nivel) para los servidores universitarios, emitidos.	N° de Informes técnicos emitidos por los servidores universitarios, relacionados con el desarrollo del talento humano (capacitación, formación y evaluación, perficiones de bases de datos y/o ayudas económicas, apoyo institucional, comisiones de servicio, licencias y permisos para estudios de tercer o cuarto nivel), emitidos.	15	15	10	1- Ejecutar el análisis de la capacidad interna y externa. 2- Realizar la revisión de los requerimientos de los servidores. 3- Ejecutar los informes técnicos según los requerimientos. 4- Elaborar reportes consolidados de informes técnicos emitidos.	1- Reporte consolidado de informes técnicos emitidos.	*Ab. Manuel Apolo Silva, Director de Talento Humano *Ing. Rina Loayza Ramirez, Jefa de Desarrollo del Talento Humano *Ing. Verónica Delgado Bermeo, Analista de Desarrollo del Talento Humano
	14 FORTALECER LAS CAPACIDADES DEL ESTADO CON ENFASIS EN LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA Y EFICIENCIA EN LOS PROCESOS DE REGULACION Y CONTROL, CON INDEPENDENCIA Y AUTONOMIA.	P14.3. Fortalecer la implementación de las buenas prácticas regulatorias que garanticen la transparencia, eficiencia y competitividad del Estado.	5. Eficiencia en la organización, y gestión institucional.	5. Eficiencia en la organización, y gestión institucional.	1. Fortalecer la plataforma tecnológica para la automatización de procesos, con la finalidad de mejorar la capacidad de respuesta oportuna.	OEI 1 FORTALECER LAS CAPACIDADES INSTITUCIONALES	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	Estrategia OFENSIVA	8- Administrar el módulo de monitoreo con la capacitación del Talento Humano en la plataforma de desarrollo de los servidores, ejecutado.	Actualización de la información de capacitación de los servidores, ejecutada.	N° de servidores con información en el módulo de Capacitación del SITH, actualizada.	50	50	50	1- Revisar expedientes y/o la información registrada en el Módulo de Capacitación del SITH/UTMACH. 2- Ingresar la información de capacitación de los servidores en el SITH: módulo de capacitación. 3- Realizar reportes de capacitaciones registradas en la plataforma.	1- Reporte de capacitaciones registradas con el Talento Humano, dispuesto por el ente rector del trabajo.	*Ing. Rina Loayza Ramirez, Jefa de Desarrollo del Talento Humano *Ing. Verónica Delgado Bermeo, Analista de Desarrollo del Talento Humano
	14 FORTALECER LAS CAPACIDADES DEL ESTADO CON ENFASIS EN LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA Y EFICIENCIA EN LOS PROCESOS DE REGULACION Y CONTROL, CON INDEPENDENCIA Y AUTONOMIA.	P14.3. Fortalecer la implementación de las buenas prácticas regulatorias que garanticen la transparencia, eficiencia y competitividad del Estado.	5. Eficiencia en la organización, y gestión institucional.	5. Eficiencia en la organización, y gestión institucional.	12. Modernizar los sistemas de gestión del talento humano.	OEI 1 FORTALECER LAS CAPACIDADES INSTITUCIONALES	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	Estrategia OFENSIVA	8- Emitir información relacionada con el Talento Humano solicitada por Organismos Externos que rigen a la Institución.	Información solicitada por organismos externos respecto de la Administración de Talento Humano, coordinada.	N° de solicitudes de información por parte de organismos externos, atendidas.	4	4	3	1- Obtener y revisar la información solicitada por organismos externos. 2- Elaborar el matriz o reportes según los requerimientos de organismos externos. 3- Revisar la información según a nivel del personal. 4- Elaborar el matriz del Item b) Director de la Institución.	1- Reporte sobre información relacionada con el Talento Humano solicitada por organismos externos que rigen a la institución. 2- Reporte de Planillas de Director de la Institución.	*Ing. Rina Loayza Ramirez, Jefa de Desarrollo del Talento Humano *Ing. Verónica Delgado Bermeo, Analista de Desarrollo del Talento Humano
	14 FORTALECER LAS CAPACIDADES DEL ESTADO CON ENFASIS EN LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA Y EFICIENCIA EN LOS PROCESOS DE REGULACION Y CONTROL, CON INDEPENDENCIA Y AUTONOMIA.	P14.3. Fortalecer la implementación de las buenas prácticas regulatorias que garanticen la transparencia, eficiencia y competitividad del Estado.	5. Eficiencia en la organización, y gestión institucional.	5. Eficiencia en la organización, y gestión institucional.	12. Modernizar los sistemas de gestión del talento humano.	OEI 1 FORTALECER LAS CAPACIDADES INSTITUCIONALES	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	Estrategia OFENSIVA	10- Presentar la Planificación Operativa Anual y Evaluación de la Planificación Operativa Anual.	Planificación Operativa Anual y Evaluación de la Planificación Operativa Anual, presentadas.	N° de Planificación Operativa Anual y Evaluación de la Planificación Operativa Anual, presentadas.	0	1	1	1- Elaborar el POA de acuerdo a las directivas emitidas. 2- Ejecutar la evaluación del POA. 3- Presentar y cargar estadísticas del POA en la carpeta asignada a la Unidad.	1- Planificación Operativa Anual 2024. 2- Evaluación de la Planificación Operativa Anual 2023.	*Ing. Rina Loayza Ramirez, Jefa de Desarrollo del Talento Humano *Ing. Verónica Delgado Bermeo, Analista de Desarrollo del Talento Humano
	14 FORTALECER LAS CAPACIDADES DEL ESTADO CON ENFASIS EN LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA Y EFICIENCIA EN LOS PROCESOS DE REGULACION Y CONTROL, CON INDEPENDENCIA Y AUTONOMIA.	P14.3. Fortalecer la implementación de las buenas prácticas regulatorias que garanticen la transparencia, eficiencia y competitividad del Estado.	5. Eficiencia en la organización, y gestión institucional.	5. Eficiencia en la organización, y gestión institucional.	12. Modernizar los sistemas de gestión del talento humano.	OEI 1 FORTALECER LAS CAPACIDADES INSTITUCIONALES	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	Estrategia OFENSIVA	11- Organizar el Archivo de Gestión.	Archivo de Gestión Organizado.	N° de carpetas registradas en el inventario documental.	0	0	6	1- Seleccionar la documentación para su deposición. 2- Organizar las carpetas. 3- Devolver la documentación según la norma SIOG. 4- Preservar la documentación en las unidades de almacenamiento.	1- Inventario Documental.	*Ing. Rina Loayza Ramirez, Jefa de Desarrollo del Talento Humano *Ing. Verónica Delgado Bermeo, Analista de Desarrollo del Talento Humano
												TOTAL PRESUPUESTO ESTIMATIVO UNIDAD DE DESARROLLO DEL TALENTO HUMANO 2022:		US\$ 10,000.00			
	14 FORTALECER LAS CAPACIDADES DEL ESTADO CON ENFASIS EN LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA Y EFICIENCIA EN LOS PROCESOS DE REGULACION Y CONTROL, CON INDEPENDENCIA Y AUTONOMIA.	P14.3. Fortalecer la implementación de las buenas prácticas regulatorias que garanticen la transparencia, eficiencia y competitividad del Estado.	5. Eficiencia en la organización, y gestión institucional.	5. Eficiencia en la organización, y gestión institucional.	4. Reestructurar el marco jurídico interno y la estructura orgánica para armonizar la gobernabilidad universitaria con las exigencias del sistema universitario actual.	OEI 1 FORTALECER LAS CAPACIDADES INSTITUCIONALES	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	Estrategia OFENSIVA	METAS OPERATIVAS 1- Coordinar el proceso de actualización (y/o actualización) de la Estructura Organizacional y Manual de Descripción y Valoración de Puestos, coordinado.	Proceso de elaboración y/o actualización de la Estructura Organizacional y Manual de Descripción y Valoración de Puestos, coordinado.	N° de Actualización de la estructura orgánica institucional y el Manual de Descripción, Clasificación, Valoración de Puestos y Escala Salarial.	1	1	0	1- Informar de actualización de perfiles. 2- Solicitudes para levantamiento de información. 3- Registro Asistencia de reuniones trabajo para informar al igual del Manual de Descripción, Valoración y Clasificación de Puestos. 4- Informe Técnico Final. 5- Manual de descripción, clasificación, valoración de puestos y escala salarial.	1- Informe de actualización de perfiles. 2- Solicitudes para levantamiento de información. 3- Registro Asistencia de reuniones trabajo para informar al igual del Manual de Descripción, Valoración y Clasificación de Puestos. 4- Informe Técnico Final. 5- Manual de descripción, clasificación, valoración de puestos y escala salarial.	*Nelly Zapata Era, Jefa de Gestión Organizacional *Angelo Puga Labanda, Analista de Gestión Organizacional
	14 FORTALECER LAS CAPACIDADES DEL ESTADO CON ENFASIS EN LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA Y EFICIENCIA EN LOS PROCESOS DE REGULACION Y CONTROL, CON INDEPENDENCIA Y AUTONOMIA.	P14.3. Fortalecer la implementación de las buenas prácticas regulatorias que garanticen la transparencia, eficiencia y competitividad del Estado.	5. Eficiencia en la organización, y gestión institucional.	5. Eficiencia en la organización, y gestión institucional.	4. Reestructurar el marco jurídico interno y la estructura orgánica para armonizar la gobernabilidad universitaria con las exigencias del sistema universitario actual.	OEI 1 FORTALECER LAS CAPACIDADES INSTITUCIONALES	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	Estrategia OFENSIVA	2- Emitir Informes técnicos relacionados con cambios de la estructura organizacional, movimiento de personal y análisis de perfiles de puestos.	Oficios técnicos relacionados con cambios de la estructura organizacional, movimiento de personal y análisis de perfiles de puestos, emitidos.	N° de Oficios técnicos relacionados con cambios de la estructura organizacional, movimiento de personal y análisis de perfiles de puestos, emitidos.	4	4	2	1- Registrar los requerimientos solicitados por la Dirección de Talento Humano. 2- Analizar la base legal, respecto de cada caso. 3- Realizar el informe respectivo.	1- Reporte de entrega de informes técnicos relacionados con cambios en la Estructura Organizacional, Perfiles de puestos, Traspaso, Cambios Administrativos y Traslados.	*Nelly Zapata Era, Jefa de Gestión Organizacional *Angelo Puga Labanda, Analista de Gestión Organizacional
	14 FORTALECER LAS CAPACIDADES DEL ESTADO CON ENFASIS EN LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA Y EFICIENCIA EN LOS PROCESOS DE REGULACION Y CONTROL, CON INDEPENDENCIA Y AUTONOMIA.	P14.3. Fortalecer la implementación de las buenas prácticas regulatorias que garanticen la transparencia, eficiencia y competitividad del Estado.	5. Eficiencia en la organización, y gestión institucional.	5. Eficiencia en la organización, y gestión institucional.	8. Significar los hitos administrativos requeridos en el proceso universitario.	OEI 1 FORTALECER LAS CAPACIDADES INSTITUCIONALES	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	Estrategia OFENSIVA	3- Coordinar el proceso de Planificación de Talento Humano.	Proceso de Planificación de Talento Humano, coordinado.	N° de procesos de planificación del Talento Humano efectuados.	0	0	1	1- Solicitar autorización para el inicio del proceso de planificación de talento humano. 2- Absolver consultas y asesorar a los responsables de unidad o proceso sobre el registro de información en las Planillas antes mencionadas. 3- Registrar y Revisar las Planillas de Talento Humano emitidas por las diferentes unidades. 4- Coordinar el resultado de las Planillas de T. H. a fin de elaborar la Planificación para el año siguiente. 5- Elaborar el Informe y Plan de Optimización y Racionalización del Talento Humano.	1- Matriz de Planificación de Talento Humano por Niveles Jerárquicos. 2- Registro de Planillas de Talento Humano, con resorte de brechas (servidores requeridos). 3- Informe de optimización y racionalización por Nivel Jerárquico. 4- Informe del Plan Consolidado de Planificación de Talento Humano.	*Nelly Zapata Era, Jefa de Gestión Organizacional *Angelo Puga Labanda, Analista de Gestión Organizacional
	14 FORTALECER LAS CAPACIDADES DEL ESTADO CON ENFASIS EN LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA Y EFICIENCIA EN LOS PROCESOS DE REGULACION Y CONTROL, CON INDEPENDENCIA Y AUTONOMIA.	P14.3. Fortalecer la implementación de las buenas prácticas regulatorias que garanticen la transparencia, eficiencia y competitividad del Estado.	5. Eficiencia en la organización, y gestión institucional.	5. Eficiencia en la organización, y gestión institucional.	11. Mejorar la satisfacción del servidor universitario en el ejercicio de sus funciones.	OEI 1 FORTALECER LAS CAPACIDADES INSTITUCIONALES	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	Estrategia OFENSIVA	4- Coordinar procesos de auditoría de trabajo.	Auditoría administrativa con base a las brechas resultantes del proceso de planificación del Talento Humano, coordinada.	N° de planes de Auditoría elaborados.	0	0	1	1- Analizar el resultado de las brechas de la planificación de talento humano. 2- Ejecutar el ciclo de auditoría para mejorar el Plan de Auditoría. 3- Elaborar el Plan de Auditoría. 4- Solicitar a la Dirección de Talento Humano se gestione la aprobación del Plan.	1- Reporte de Brechas. 2- Plan de Auditoría.	*Nelly Zapata Era, Jefa de Gestión Organizacional *Angelo Puga Labanda, Analista de Gestión Organizacional
	14 FORTALECER LAS CAPACIDADES DEL ESTADO CON ENFASIS EN LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA Y EFICIENCIA EN LOS PROCESOS DE REGULACION Y CONTROL, CON INDEPENDENCIA Y AUTONOMIA.	P14.3. Fortalecer la implementación de las buenas prácticas regulatorias que garanticen la transparencia, eficiencia y competitividad del Estado.	5. Eficiencia en la organización, y gestión institucional.	5. Eficiencia en la organización, y gestión institucional.	12. Modernizar los sistemas de gestión del talento humano.	OEI 1 FORTALECER LAS CAPACIDADES INSTITUCIONALES	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	Estrategia OFENSIVA	5- Administrar el Sistema Institucional de Quejas y Denuncias.	Quejas y denuncias realizadas por usuarios internos y externos, en contra de servidores universitarios, coordinadas y monitorizadas.	N° de Informe de quejas y/o denuncias administrativas.	1	1	1	1- Verificar, descargarse y suscribir las quejas y/o denuncias realizadas por los usuarios. 2- Elaborar oficio para suscripción de la Dirección de T. H., descargando la queja y/o denuncia a la Unidad que corresponde. 3- Registrar en el Buzón de Quejas en copia emitidas el número de oficio y a quien se dirigió la queja. 4- Registrar y registrar la solución de las quejas recibidas por la Fiscalía y Unidades Administrativas a las que se les direccionó las quejas.	1- Reporte de quejas y/o denuncias recibidas. 2- Reporte de quejas y/o denuncias generadas por el SUTMACH.	*Nelly Zapata Era, Jefa de Gestión Organizacional *Angelo Puga Labanda, Analista de Gestión Organizacional

Objetivo	Indicador	Valor	Unidad	Meta	Descripción	Responsable	Fecha	Estado	Observaciones			
14 FORTALECER LAS CAPACIDADES DEL ESTADO CON ENFASIS EN LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA Y EFICIENCIA EN LOS PROCESOS DE REGULACIÓN Y CONTROL, CON INDEPENDENCIA Y AUTONOMÍA.	P.14.3. Fortalecer la implementación de las buenas prácticas regulatorias que garanticen la transparencia, eficiencia y competitividad del Estado.	3	La calidad como cultura universitaria	5	Optimizar el desempeño institucional mediante la aplicación del principio de mejora continua.	001_1_FORTALECER LAS CAPACIDADES INSTITUCIONALES	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	0	1	5	1. REPORTE ESTRUCTURACIÓN DE LOS COMITÉ Y SUBCOMITÉ PATRIARCO 2. ELABORAR LAS ACTAS ESTRUCTURACIÓN DEL COMITÉ Y LOS SUBCOMITES	1. DRA. GLORIA BRAVO LOOR, MEDICO OCUPACIONAL *LICDO. JUAN ENCALADA REYES SUPERVISOR SALUD Y SEGURIDAD OCUPACIONAL
14 FORTALECER LAS CAPACIDADES DEL ESTADO CON ENFASIS EN LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA Y EFICIENCIA EN LOS PROCESOS DE REGULACIÓN Y CONTROL, CON INDEPENDENCIA Y AUTONOMÍA.	P.14.3. Fortalecer la implementación de las buenas prácticas regulatorias que garanticen la transparencia, eficiencia y competitividad del Estado.	3	La calidad como cultura universitaria	5	Optimizar el desempeño institucional mediante la aplicación del principio de mejora continua.	001_1_FORTALECER LAS CAPACIDADES INSTITUCIONALES	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	0	0	1	1. ELABORAR INFORME DE AUDITORIA DOCUMENTAL	1. REPORTE DE RESULTADOS DE EJECUCIÓN DEL PROCESO AUDITORIA EN SEGURIDAD Y RIESGO DEL TRABAJO *TS. ERNESTO CORREA PARRALES JEFE SEGURIDAD *DRA. GLORIA BRAVO LOOR, MEDICO OCUPACIONAL *LICDO. JUAN ENCALADA REYES SUPERVISOR DE SALUD Y SEGURIDAD OCUPACIONAL
14 FORTALECER LAS CAPACIDADES DEL ESTADO CON ENFASIS EN LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA Y EFICIENCIA EN LOS PROCESOS DE REGULACIÓN Y CONTROL, CON INDEPENDENCIA Y AUTONOMÍA.	P.14.3. Fortalecer la implementación de las buenas prácticas regulatorias que garanticen la transparencia, eficiencia y competitividad del Estado.	3	La calidad como cultura universitaria	5	Optimizar el desempeño institucional mediante la aplicación del principio de mejora continua.	001_1_FORTALECER LAS CAPACIDADES INSTITUCIONALES	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	0	1	1	1. EJECUCIÓN DE LOS PROGRAMAS DE SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL	1. INFORME DE LA EJECUCIÓN DE LOS PROGRAMAS DE SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL *TS. ERNESTO CORREA PARRALES JEFE SEGURIDAD *DRA. GLORIA BRAVO LOOR, MEDICO OCUPACIONAL *LICDO. JUAN ENCALADA REYES SUPERVISOR DE SALUD Y SEGURIDAD OCUPACIONAL
14 FORTALECER LAS CAPACIDADES DEL ESTADO CON ENFASIS EN LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA Y EFICIENCIA EN LOS PROCESOS DE REGULACIÓN Y CONTROL, CON INDEPENDENCIA Y AUTONOMÍA.	P.14.3. Fortalecer la implementación de las buenas prácticas regulatorias que garanticen la transparencia, eficiencia y competitividad del Estado.	3	La calidad como cultura universitaria	5	Optimizar el desempeño institucional mediante la aplicación del principio de mejora continua.	001_1_FORTALECER LAS CAPACIDADES INSTITUCIONALES	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	0	100	100	1. SOCIALIZACIÓN DEL REGLAMENTO DE HIGIENE Y SEGURIDAD 2. ENTREGA DEL REGLAMENTO DE HIGIENE Y SEGURIDAD A SERVIDORES	1. INFORME DE SOCIALIZACIÓN Y ENTREGA DEL REGLAMENTO DE HIGIENE Y SEGURIDAD *TS. ERNESTO CORREA PARRALES JEFE SEGURIDAD *DRA. GLORIA BRAVO LOOR, MEDICO OCUPACIONAL *LICDO. JUAN ENCALADA REYES SUPERVISOR DE SALUD Y SEGURIDAD OCUPACIONAL
14 FORTALECER LAS CAPACIDADES DEL ESTADO CON ENFASIS EN LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA Y EFICIENCIA EN LOS PROCESOS DE REGULACIÓN Y CONTROL, CON INDEPENDENCIA Y AUTONOMÍA.	P.14.3. Fortalecer la implementación de las buenas prácticas regulatorias que garanticen la transparencia, eficiencia y competitividad del Estado.	3	La calidad como cultura universitaria	5	Optimizar el desempeño institucional mediante la aplicación del principio de mejora continua.	001_1_FORTALECER LAS CAPACIDADES INSTITUCIONALES	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	0	1	1	1. ELABORAR POA 2024 2. ELABORAR Y ENTREGAR LA EVALUACIÓN DEL POA 2023	1. ELABORACIÓN DEL POA 2024 2. EVALUACIÓN ANUAL DEL POA 2023 *TS. ERNESTO CORREA PARRALES JEFE SEGURIDAD *DRA. GLORIA BRAVO LOOR, MEDICO OCUPACIONAL *LICDO. JUAN ENCALADA REYES SUPERVISOR DE SALUD Y SEGURIDAD OCUPACIONAL
14 FORTALECER LAS CAPACIDADES DEL ESTADO CON ENFASIS EN LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA Y EFICIENCIA EN LOS PROCESOS DE REGULACIÓN Y CONTROL, CON INDEPENDENCIA Y AUTONOMÍA.	P.14.3. Fortalecer la implementación de las buenas prácticas regulatorias que garanticen la transparencia, eficiencia y competitividad del Estado.	3	La calidad como cultura universitaria	5	Optimizar el desempeño institucional mediante la aplicación del principio de mejora continua.	001_1_FORTALECER LAS CAPACIDADES INSTITUCIONALES	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	2	2	2	1. ORGANIZAR EL ARCHIVO DOCUMENTAL DE LA USRSY	1. INVENTARIO DOCUMENTAL *TS. ERNESTO CORREA PARRALES JEFE SEGURIDAD *LICDO. PATRICIO ROJAS MUÑOZ AUXILIAR ADMINISTRATIVO

TOTAL PRESUPUESTO ESTIMATIVO UGSRST 2023: USD \$ 17,201.86
 TOTAL PRESUPUESTO ESTIMATIVO DIRECCIÓN DE TALENTO HUMANO 2023: USD \$ 27,731,773.59

NOTA: Las columnas que comprenden la Programación de Necesidades de Recursos se deben llenar de acuerdo a las necesidades que se tenga en cada Meta Operativa, es decir a nivel de cada meta debe indicarse los recursos que se van a necesitar para ejecutar la misma.

RESUMEN PRESUPUESTO ESTIMADO PARA EL 2023

PROGRAMA	DESCRIPCIÓN	PARTIDA	CÓDIGO	FUENTE	TOTAL
01 - Administración central	Remuneraciones Unificadas	510105	0700	003	3,618,628.48
01 - Administración central	Sistema Unificado	510106	0700	003	1,699,212.08
01 - Administración central	Remuneración Mensual Unificada de Docentes del Magisterio y Docentes e Investigadores Universitarios	510108	0700	003	828,059.49
01 - Administración central	Décimo Tercer Sueldo	510203	0700	003	51,4670.12
01 - Administración central	Décimo Cuarto Sueldo	510204	0700	003	191,875.81
01 - Administración central	Compensación por Transporte	510304	0700	003	15,900.00
01 - Administración central	Alimentación	510306	0700	003	95,000.00
01 - Administración central	Por Cargas Familiares	510401	0700	003	5,000.00
01 - Administración central	Subsidios por Antiquidad	510408	0700	003	24,000.00
01 - Administración central	Horas Extra Ordinarias y Suplementarias	510509	0700	003	31,000.00
01 - Administración central	Servicios Personales por Contrato	510510	0700	003	673,424.00
01 - Administración central	Subrogación	510512	0700	003	15,000.00
01 - Administración central	Encargos	510513	0700	003	4,804.00
01 - Administración central	Aporte Patronal	510601	0700	003	616,823.07
01 - Administración central	Fondo de Reserva	510602	0700	003	51,472.75
01 - Administración central	Beneficio por Jubilación	011 710706	0701	202	441,658.64
01 - Administración central	Compensación por Vacaciones no Gozadas por Cesación de Funciones	510707	0700	003	2,000.00
01 - Administración central	Almacenamiento, Embalaje, Desembalaje, Envasa, Desensava y Recarga de Extintores	530203	0701	003	2,564.80
01 - Administración central	Asueldos Patronales	530209	0701	001	1,370,864.73
01 - Administración central	Capacitación a Servidores Públicos	530612	0701	003	6,000.00
01 - Administración central	Vestuario, Lencería, Preadas de Protección y Accesorios para Uniformes del Personal de Protección, Vigilancia y Seguridad	530802	0701	003	65,466.00
01 - Administración central	Materiales de Impresión, Fotografía, Reproducción y Publicaciones	530807	0701	003	426.72
01 - Administración central	Medicamentos	530809	0701	003	13,767.94
01 - Administración central	Dispositivos Médicos de Uso General	530820	0701	003	869.12
01 - Administración central	Equipos, Sistemas y Paquetes Informáticos	531407	0701	003	35.00
01 - Administración central	Seguros	570201	0701	001	2,429.96
01 - Administración central	Becas y Ayudas Económicas	580206	0701	001	4,980.00
82 - Formación y gestión académica	Décimo Tercer Sueldo	510203	0700	003	1,139,513.82
82 - Formación y gestión académica	Décimo Cuarto Sueldo	510204	0700	003	246,300.00
82 - Formación y gestión académica	Fondo de Reserva	510602	0700	003	1,139,058.90
82 - Formación y gestión académica	Remuneración Mensual Unificada de Docentes del Magisterio y Docentes e Investigadores Universitarios	510108	0700	003	9,240,539.52
82 - Formación y gestión académica	Servicios Personales por Contrato de Docentes del Magisterio y Docentes e Investigadores Universitarios	510518	0700	003	4,433,677.60
82 - Formación y gestión académica	Aporte Patronal	510601	0700	003	1,251,170.96
82 - Formación y gestión académica	Compensación por Vacaciones no Gozadas por Cesación de Funciones	510707	0700	003	1,500.00
82 - Formación y gestión académica	Honorarios por Contratos Cíviles de Servicios	530606	0701	001	160,000.00
83 - Gestión de la investigación	Honorarios por Contratos Cíviles de Servicios	530606	0701	002	25,000.00
84 - Gestión de la vinculación con la colectividad	Honorarios por Contratos Cíviles de Servicios	530606	0701	002	25,000.00
TOTAL:					27,731,773.59

RESUMEN POR FUENTE DE FINANCIAMIENTO:	
FUENTE 1	1,538,294.89
FUENTE 2	50,000.00
FUENTE 3	25,701,630.17
FUENTE 202	441,658.64
TOTAL:	\$ 27,731,773.59

RESUMEN POR GRUPO DE GASTO:	
91 Egresos en Personal	25,612,090.60
93 Bienes y Servicios de Consumo	299,129.57
97 Otros Egresos Corrientes	2,429.96
98 Transferencias o Donaciones Corrientes	1,375,864.73
71 Egresos en Personal para Inversión	441,658.64
73 Bienes y Servicios para Inversión	0.00
84 Bienes de Larga Duración	0.00
99 Otros Pasivos	0.00
TOTAL:	\$ 27,731,773.59

Revisado OK
OK
OK
OK

UNIVERSIDAD TÉCNICA DE MACHALA
Calidad, Pertinencia y Calidez
DIRECCIÓN FINANCIERA
PLAN OPERATIVO ANUAL 2023



Table with columns: Dependencia, PLAN NACIONAL DE DESARROLLO, PLAN ESTRATÉGICO DE DESARROLLO INSTITUCIONAL, INSTITUCIONAL, PROGRAMACIÓN DE NECESIDADES DE RECURSOS, and Observaciones. It details various administrative and operational tasks for the 2023 fiscal year.

Main table containing project details, descriptions, budgets, and organizational units. Includes columns for 'UNIDAD DE TESORERIA' and 'UNIDAD DE REMUNERACIONES'. Contains detailed entries for various administrative and financial projects, such as 'FORTALECER LAS CAPACIDADES DEL ESTADO CON ENFASIS EN LA ADMINISTRACION DE JUSTICIA Y EFICIENCIA EN LOS PROCESOS DE REGULACION Y CONTROL...'. The table concludes with a 'TOTAL PRESUPUESTO ESTIMATIVO UNIDAD DE TESORERIA 2023:' row showing a total budget of USD 43.49.

														TOTAL PRESUPUESTO ESTIMATIVO UNIDAD DE REMUNERACIONES 2023:										USD \$	904.00												
UNIDAD DE COACTIVAS	14 FORTALECER LAS CAPACIDADES DEL ESTADO CON ÉNFASIS EN LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA Y EFICIENCIA EN LOS PROCESOS DE REGULACIÓN Y CONTROL CON INDEPENDENCIA Y AUTONOMÍA.	P.14.3. Fortalecer la implementación de las nuevas prácticas regulatorias que garanticen la transparencia, eficiencia y competitividad del Estado.	6_Eficiencia_en_la_organización_y_gestión_institucional	8_Simplificar los trámites administrativos requeridos en la gestión universitaria.	OEI_1_FORTALECER LAS CAPACIDADES INSTITUCIONALES.	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	Estrategia OFENSIVA	1.-Coordinar la emisión de Títulos de Crédito	Procedimientos coactivos ejecutados.	N° de procedimientos coactivos ejecutados.	0	0	1	1.- Verificar resoluciones de Consejo Universitario para emitir Títulos de crédito. 2.- Emitir Títulos de Crédito. 3.- Emitir Ordenes de pago. 4.- Emitir Medidas cautelares.	1.- Notificaciones realizadas.	Ab. Fernanda Rojas Ramirez, Jefe de Coactivas	01 - Administración central	531407	461220011	Equipos, Sistemas y Paquetes Informáticos	1	Unidad	84.82	84.82	95.00	95.00	003	S			En el presente producto, está sujeto al precio de las diligencias previas que duran seis meses por tanto no se podría establecer la emisión de Títulos de crédito en el primer y segundo cuatrimestre.						
	14 FORTALECER LAS CAPACIDADES DEL ESTADO CON ÉNFASIS EN LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA Y EFICIENCIA EN LOS PROCESOS DE REGULACIÓN Y CONTROL CON INDEPENDENCIA Y AUTONOMÍA.	P.14.3. Fortalecer la implementación de las nuevas prácticas regulatorias que garanticen la transparencia, eficiencia y competitividad del Estado.	6_Eficiencia_en_la_organización_y_gestión_institucional	8_Simplificar los trámites administrativos requeridos en la gestión universitaria.	OEI_1_FORTALECER LAS CAPACIDADES INSTITUCIONALES.	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	Estrategia OFENSIVA	2.-Seguimiento de la elaboración del Convenio de Pago.	Subropon de convenios de pago gestiona	N° de Convenios de Pago escritos.	0	0	1	1.- Realizar notificaciones previas a deudores. 2.- Coordinar la elaboración de Convenio de Pagos por parte de Procuraduría General.	2.- Resolución Administrativa para la elaboración del Convenio de Pago.	Ab. Fernanda Rojas Ramirez, Jefe de Coactivas; Abg. Arbaldo Camposverde Procurador General.	01 - Administración central	530207	323000013	Difusión, Información y Publicidad	5	Unidad	53.57	267.86	300.00	300.00	003	S									
	14 FORTALECER LAS CAPACIDADES DEL ESTADO CON ÉNFASIS EN LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA Y EFICIENCIA EN LOS PROCESOS DE REGULACIÓN Y CONTROL CON INDEPENDENCIA Y AUTONOMÍA.	P.14.3. Fortalecer la implementación de las nuevas prácticas regulatorias que garanticen la transparencia, eficiencia y competitividad del Estado.	6_Eficiencia_en_la_organización_y_gestión_institucional	8_Simplificar los trámites administrativos requeridos en la gestión universitaria.	OEI_1_FORTALECER LAS CAPACIDADES INSTITUCIONALES.	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	Estrategia OFENSIVA	3.-Realizar comunicaciones para emitir medidas cautelares.	Medidas cautelares ejecutadas	N° de medidas cautelares ejecutadas.	0	1	1	1.- Realizar oficios a entidades como Superintendencia de Economía Popular y Solidaria, Superintendencia de Bancos, Registro de la Propiedad.	1.- Oficios para cumplimiento de Medidas cautelares entidades.	Ab. Fernanda Rojas Ramirez, Jefe de Coactivas																0.00		LOS PROCESOS AÚN NO ESTARIAN EN LA ETAPA DE EMBARGOS.			
	14 FORTALECER LAS CAPACIDADES DEL ESTADO CON ÉNFASIS EN LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA Y EFICIENCIA EN LOS PROCESOS DE REGULACIÓN Y CONTROL CON INDEPENDENCIA Y AUTONOMÍA.	P.14.3. Fortalecer la implementación de las nuevas prácticas regulatorias que garanticen la transparencia, eficiencia y competitividad del Estado.	6_Eficiencia_en_la_organización_y_gestión_institucional	8_Simplificar los trámites administrativos requeridos en la gestión universitaria.	OEI_1_FORTALECER LAS CAPACIDADES INSTITUCIONALES.	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	Estrategia OFENSIVA	4.-Coordinar embargos	Embargos ejecutados	N° de embargos ejecutados.	0	0	0	1.- Recopilar las comunicaciones de organismos externos sobre embargos a cuentas bancarias o bienes muebles o inmuebles del deudor.	1.- Comunicaciones de organismos externos por embargos realizados.	Ab. Fernanda Rojas Ramirez, Jefe de Coactivas																	0.00		LOS PROCESOS AÚN NO ESTARIAN EN LA ETAPA DE EMBARGOS.		
	14 FORTALECER LAS CAPACIDADES DEL ESTADO CON ÉNFASIS EN LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA Y EFICIENCIA EN LOS PROCESOS DE REGULACIÓN Y CONTROL CON INDEPENDENCIA Y AUTONOMÍA.	P.14.3. Fortalecer la implementación de las nuevas prácticas regulatorias que garanticen la transparencia, eficiencia y competitividad del Estado.	6_Eficiencia_en_la_organización_y_gestión_institucional	8_Simplificar los trámites administrativos requeridos en la gestión universitaria.	OEI_1_FORTALECER LAS CAPACIDADES INSTITUCIONALES.	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	Estrategia OFENSIVA	5.-Coordinar la realización de remates	Remates ejecutados.	N° de remates ejecutados.	0	0	0	1.- Ordenar el remate de bienes embargados.	1.- Oficios para cumplimiento de remates ordenados.	Ab. Fernanda Rojas Ramirez, Jefe de Coactivas																		0.00		LOS PROCESOS AÚN NO ESTARIAN EN LA ETAPA DE REMATES.	
	14 FORTALECER LAS CAPACIDADES DEL ESTADO CON ÉNFASIS EN LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA Y EFICIENCIA EN LOS PROCESOS DE REGULACIÓN Y CONTROL CON INDEPENDENCIA Y AUTONOMÍA.	P.14.3. Fortalecer la implementación de las nuevas prácticas regulatorias que garanticen la transparencia, eficiencia y competitividad del Estado.	6_Eficiencia_en_la_organización_y_gestión_institucional	8_Simplificar los trámites administrativos requeridos en la gestión universitaria.	OEI_1_FORTALECER LAS CAPACIDADES INSTITUCIONALES.	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	Estrategia OFENSIVA	6.-Coordinar las ventas por embargos realizados.	Ventas directas ejecutadas.	N° de Ventas directas ejecutadas.	0	0	0	1.- Coordinar la ejecución de ventas directas.	1.- Actas de ventas directas realizadas.	Ab. Fernanda Rojas Ramirez, Jefe de Coactivas																			0.00		LOS PROCESOS AÚN NO ESTARIAN EN LA ETAPA DE VENTAS DIRECTAS.
	14 FORTALECER LAS CAPACIDADES DEL ESTADO CON ÉNFASIS EN LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA Y EFICIENCIA EN LOS PROCESOS DE REGULACIÓN Y CONTROL CON INDEPENDENCIA Y AUTONOMÍA.	P.14.3. Fortalecer la implementación de las nuevas prácticas regulatorias que garanticen la transparencia, eficiencia y competitividad del Estado.	6_Eficiencia_en_la_organización_y_gestión_institucional	12_Modernizar los sistemas de gestión del talento humano.	OEI_1_FORTALECER LAS CAPACIDADES INSTITUCIONALES.	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	Estrategia OFENSIVA	7.-Realización de la Planificación Operativa Anual.	Planificación operativa anual y Evaluación de la Planificación Operativa Anual, entregadas oportunamente.	N° de Planificaciones Operativas Anuales y evaluaciones de las planificaciones operativas anuales, presentadas.	0	1	1	1.- Elaborar la Planificación Operativa Anual de acuerdo a las direcciones entidades. 2.- Ejecutar la evaluación de la Planificación Operativa Anual. 3.- Preparación y cargar evidencias del POA en la carpeta asignada a la Unidad.	1.- Planificación Operativa Anual 2024. 2.- Evaluación del Plan Operativo Anual 2023.	Ab. Fernanda Rojas Ramirez, Jefe de Coactivas, Ing. Mariela Espinoza Torres, Directora Financiera.																			0.00		
14 FORTALECER LAS CAPACIDADES DEL ESTADO CON ÉNFASIS EN LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA Y EFICIENCIA EN LOS PROCESOS DE REGULACIÓN Y CONTROL CON INDEPENDENCIA Y AUTONOMÍA.	P.14.3. Fortalecer la implementación de las nuevas prácticas regulatorias que garanticen la transparencia, eficiencia y competitividad del Estado.	6_Eficiencia_en_la_organización_y_gestión_institucional	12_Modernizar los sistemas de gestión del talento humano.	OEI_1_FORTALECER LAS CAPACIDADES INSTITUCIONALES.	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	Estrategia OFENSIVA	8.-Realizar el Archivo de la Unidad de Coactivas	Archivo de gestión organizado.	N° de carpetas registradas en el inventario documental.	0	0	1	1.- Seleccionar la documentación para su archivo correspondiente. 2.- Organizar los expedientes. 3.- Preservar la documentación en las unidades de almacenamiento.	1.- Inventario Documental.	Ab. Fernanda Rojas Ramirez, Jefe de Coactivas																			0.00			
TOTAL PRESUPUESTO ESTIMATIVO UNIDAD DE COACTIVAS 2023:																								USD \$	395.00												
TOTAL PRESUPUESTO ESTIMATIVO DIRECCIÓN FINANCIERA 2023:																								USD \$	114,734.45												

Elaborado por: Patricia Nieto Gómez, Dirección Financiera, Ing. Alfonso Silva Sánchez, Unidad de Presupuesto, Ing. Nancy Aguilar Reyes, Ing. Indira Mosquera V. Analistas de Contabilidad e Ing. Norma Solano Correa, Jefe de Contabilidad, ING. EDUARDO PALOMEQUE GARCES, Unidad de Tesorería, María Espinoza Bajarra, Unidad de Remuneraciones, Ab. Fernanda Rojas Ramirez, Unidad NOTA: Las columnas que comprenden la Programación de Necesidades de Recursos se deben llenar de acuerdo a las necesidades que se tenga en cada Meta Operativa, es decir a nivel de cada meta debe indicarse los recursos que se van a necesitar para ejecutar la misma.

Fecha de presentación corregido: 14 septiembre de 2022

RESUMEN PRESUPUESTO ESTIMADO PARA EL 2023						
PROGRAMA	DESCRIPCIÓN	PARTIDA	CÓDIGO	FUENTE	TOTAL	
01 - Administración central	Edición, Impresión, Reproducción, Publicaciones, Suscripciones, Fotocopado, Traducción, Empastado, Enmarcación, Serigrafía, Fotografía, Cametización, Filmación e Imágenes Satelitales	530204	0701	003	30.00	
01 - Administración central	Difusión, Información y Publicidad	530207	0701	003	300.00	
01 - Administración central	Equipos, Sistemas y Paquetes Informáticos	531407	0701	003	1,275.29	
01 - Administración central	Comisiones Bancarias	570203	0701	002	159.04	
01 - Administración central	Transferencias al Sector Privado No Financiero	580204	0701	003	1,000.00	
01 - Administración central	Mobiliarios	840103	0701	003	0.00	
01 - Administración central	Maqunaria y Equipos	840104	0701	003	360.00	
01 - Administración central	Obligaciones de Ejercicios Anteriores por Egresos en Personal	990101	0701	003	16,000.00	
02 - Formación y gestión académica	Obligaciones de Ejercicios Anteriores por Egresos en Personal	990101	0701	003	95,610.11	
TOTAL:					114,734.45	

RESUMEN POR FUENTE DE FINANCIAMIENTO:		Revisado	OK
FUENTE 1	0.00		OK
FUENTE 2	159.04		OK
FUENTE 3	114,575.41		OK
FUENTE 202	0.00		
TOTAL:	\$ 114,734.45		
RESUMEN POR GRUPO DE GASTO:			
51 Egresos en Personal	0.00		
53 Bienes y Servicios de Consumo	1,605.29		
57 Otros Egresos Corrientes	159.04		
58 Transferencias o Donaciones Corrientes	1,000.00		
71 Egresos en Personal para Inversión	0.00		
73 Bienes y Servicios para Inversión	0.00		
84 Bienes de Larga Duración	360.00		
99 Otros Pasivos	111,610.11		
TOTAL:	\$ 114,734.45		

UNIVERSIDAD TÉCNICA DE MACHALA
Calidad, Pertinencia y Calidez
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA
PLAN OPERATIVO ANUAL 2023



Main table with columns: PLAN NACIONAL DE DESARROLLO, PLAN ESTRATEGICO DE DESARROLLO INSTITUCIONAL, INSTITUCIONAL, PROGRAMACION DE NECESIDADES DE RECURSOS. Includes sub-headers for Objetivo Nacional, Políticas Públicas / Meta Nacional, Eje Estratégico, etc.

01 - Formación y gestión académica	Máquinas y Equipos (Mantenimiento, Reparación e instalación)	520404	4701	001	0.00
02 - Formación y gestión académica	Máquinas y Equipos	540104	4701	001	2,081,527.83
TOTAL:					4,075,494.83

RESUMEN POR FUENTE DE FINANCIAMIENTO:	
FUENTE 1	2,763,585.83
FUENTE 2	314,512.82
FUENTE 3	947,395.70
FUENTE 202	0.00
TOTAL:	\$ 4,075,494.35

RESUMEN POR GRUPO DE GASTO:	
51 Egresos en Personal	0.00
53 Bienes y Servicios de Consumo	1,739,707.75
57 Otros Egresos Corrientes	189,813.06
58 Transferencias o Donaciones Corrientes	0.00
71 Egresos en Personal para Inversión	0.00
73 Bienes y Servicios para Inversión	0.00
84 Bienes de Larga Duración	2,145,973.51
99 Otros Pasivos	0.00
TOTAL:	\$ 4,075,494.35

Revisado OK
OK
OK

UNIVERSIDAD TÉCNICA DE MACHALA
Calidad, Pertinencia y Calidez
FACULTAD DE CIENCIAS AGROPECUARIAS
PLAN OPERATIVO ANUAL 2023



Main table with columns: PLAN NACIONAL DE DESARROLLO, PLAN ESTRATÉGICO DE DESARROLLO INSTITUCIONAL, INSTITUCIONAL, PROGRAMACIÓN DE NECESIDADES DE RECURSOS, and Observaciones. It details various academic and administrative activities, their objectives, and associated budgetary resources.

												USO \$																																			
												2023		2022		2021		2020																													
												448.00		448.00		448.00		448.00																													
7. FORTALECER LAS CAPACIDADES DE LA CIUDADANÍA Y PROMOVER UNA EDUCACIÓN INNOVADORA, INCLUIDIVA Y DE CALIDAD EN TODOS LOS NIVELES.	M.7.4.2. Incrementar la tasa bruta de matrícula en educación superior técnica del 37,34% al 50,27%.	3. Posicionamiento del modelo docente, integrador, y desarrollador.	3. Fortalecer la interacción de la docencia, investigación y innovación para el logro de los objetivos operativos del modelo educativo.	DEI 2. INCREMENTAR LA FORMACIÓN DE PROFESIONALES CON EXCELENCIA.	LEES SUJETIVOS INVESTIGADOS	Estrategia de REGENTACIÓN	12. Supervisar las actividades académicas que se realizan en los diferentes laboratorios, aulas, salones y unidades académicas experimentales de las Facultades supervisadas.	Actividades académicas que se realizan en los diferentes laboratorios, aulas, salones y unidades académicas experimentales de las Facultades supervisadas.	4	8	8	1. Llevar el registro de la práctica realizada. 2. Facilitar materiales y equipos para la práctica. 3. Elaborar y ejecutar el cronograma de mantenimiento preventivo y/o correctivo de los equipos informáticos de la F.C.A. 4. Digitalizar la información, subirlo al drive. 5. Realizar el informe mensual para Subdecánato.	84 - Gestión de la vinculación con la colectividad	840107	401200110	Cargador Monitor LG 16v1.3A	5	Unidad	18.00	90.00	100.80				S																						
									N° de prácticas realizadas en la Sala TIC y Aula virtual.	1. Llevar el registro de la práctica realizada. 2. Facilitar materiales y equipos para la práctica. 3. Elaborar y ejecutar el cronograma de mantenimiento preventivo y/o correctivo de los equipos informáticos de la F.C.A. 4. Digitalizar la información, subirlo al drive. 5. Realizar el informe mensual para Subdecánato.	81 - Gestión de la Investigación	81407	42900012	Mouse USB	15	Unidad	6.00	90.00	100.80																												
										1. Registrar de Prácticas de Laboratorio. 2. Informe mensual de actividades a presentar en la Clínica. 3. Registrar de ausencias de Atención al Paciente. 4. Registrar de actividades de Atención al Paciente.		481200113	NEUROESTIMULADOR ELECTROSTIMULADOR 200 WATS	1	Unidad	1.800.00	1.800.00	1.800.00																													
										1. Registrar de Prácticas de Laboratorio. 2. Informe mensual de actividades a presentar en la Clínica. 3. Registrar de ausencias de Atención al Paciente. 4. Registrar de actividades de Atención al Paciente.		481200113	MÁQUINA DE ANESTESIA 80FLUJAMAX	1	Unidad	3.100.00	3.100.00	3.472.00																													

PROGRAMA	PROYECTO	ACTIVIDAD	INDICADOR	UNIDAD MEDIDA	VALOR OBJETIVO	VALOR REAL	VALOR PRESUPUESTADO	VALOR REAL	VALOR PRESUPUESTADO	VALOR REAL	VALOR PRESUPUESTADO	VALOR REAL	VALOR PRESUPUESTADO	VALOR REAL	VALOR PRESUPUESTADO	VALOR REAL	VALOR PRESUPUESTADO	VALOR REAL	VALOR PRESUPUESTADO																
MEDICINA VETERINARIA	ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA Y EFICIENCIA EN LOS PROCESOS DE REGULACIÓN Y CONTROL, CON INDEPENDENCIA Y AUTONOMÍA.	prácticas regulatorias que garanticen la transparencia, eficiencia y competitividad del Estado.	8. La calidad, como cultura, una retaña.	1. Mantener un enfoque en las necesidades educativas de los estudiantes.	DEI 1. FORTALECER LAS CAPACIDADES INSTITUCIONALES.	ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD	Estrategia DEFENSA	Irregularidades, inconformidades y/o polémicas surgidas en el ambiente académico de su carrera.	Irregularidades y/o polémicas surgidas en el ambiente académico de su carrera, informadas.	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1																
	POTENCIAR LAS CAPACIDADES DE LA CIUDADANÍA Y PROMOVER UNA EDUCACIÓN INNOVADORA, INCLUSIVA Y DE CALIDAD EN TODOS LOS NIVELES.	M.7.4.2. Incrementar la tasa bruta de matrícula en educación superior terciaria del 37,34% al 50,27%.	3. Posicionamiento, del modelo educativo, integrador y desarrollador.	3. Fortalecer la interacción de la docencia, investigación y extensión para el logro de los objetivos operativos del modelo educativo.	DEI 2. INCREMENTAR LA FORMACIÓN DE PROFESIONALES, CON EXCELENCIA.	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	Estrategia de REORIENTACIÓN	8. Elaborar el Distributivo académico de la carrera.	Distributivo académico de su carrera, elaborado.	N° de distributivos académicos de la carrera, elaborados.	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1															
	POTENCIAR LAS CAPACIDADES DE LA CIUDADANÍA Y PROMOVER UNA EDUCACIÓN INNOVADORA, INCLUSIVA Y DE CALIDAD EN TODOS LOS NIVELES.	M.7.4.2. Incrementar la tasa bruta de matrícula en educación superior terciaria del 37,34% al 50,27%.	3. Posicionamiento, del modelo educativo, integrador y desarrollador.	2. Desarrollar un sistema de acompañamiento para la gestión eficaz del modelo educativo.	DEI 2. INCREMENTAR LA FORMACIÓN DE PROFESIONALES, CON EXCELENCIA.	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	Estrategia de REORIENTACIÓN	9. Realizar reuniones periódicas del personal académico.	Reuniones periódicas del personal académico, gestionadas.	N° de reuniones periódicas del personal académico, gestionadas.	4	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8														
	POTENCIAR LAS CAPACIDADES DE LA CIUDADANÍA Y PROMOVER UNA EDUCACIÓN INNOVADORA, INCLUSIVA Y DE CALIDAD EN TODOS LOS NIVELES.	M.7.4.2. Incrementar la tasa bruta de matrícula en educación superior terciaria del 37,34% al 50,27%.	3. Posicionamiento, del modelo educativo, integrador y desarrollador.	2. Desarrollar un sistema de acompañamiento para la gestión eficaz del modelo educativo.	DEI 2. INCREMENTAR LA FORMACIÓN DE PROFESIONALES, CON EXCELENCIA.	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	Estrategia OFENSIVA	10. Gestionar el sistema de tutorías del proceso enseñanza-aprendizaje de la carrera.	Sistema de tutorías del proceso enseñanza-aprendizaje de la carrera, gestionado.	N° de informes de tutorías del proceso enseñanza-aprendizaje de la carrera, gestionados.	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1														
	POTENCIAR LAS CAPACIDADES DE LA CIUDADANÍA Y PROMOVER UNA EDUCACIÓN INNOVADORA, INCLUSIVA Y DE CALIDAD EN TODOS LOS NIVELES.	M.7.4.2. Incrementar la tasa bruta de matrícula en educación superior terciaria del 37,34% al 50,27%.	3. Posicionamiento, del modelo educativo, integrador y desarrollador.	2. Desarrollar un sistema de acompañamiento para la gestión eficaz del modelo educativo.	DEI 2. INCREMENTAR LA FORMACIÓN DE PROFESIONALES, CON EXCELENCIA.	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	Estrategia OFENSIVA	11. Asegurar el diseño docente del Plan de estudios de la carrera.	Plan de estudio de la carrera, asegurado.	N° de informes de diseño docente del Plan de estudios de la carrera.	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1														
	POTENCIAR LAS CAPACIDADES DE LA CIUDADANÍA Y PROMOVER UNA EDUCACIÓN INNOVADORA, INCLUSIVA Y DE CALIDAD EN TODOS LOS NIVELES.	M.7.4.2. Incrementar la tasa bruta de matrícula en educación superior terciaria del 37,34% al 50,27%.	3. Posicionamiento, del modelo educativo, integrador y desarrollador.	2. Desarrollar un sistema de acompañamiento para la gestión eficaz del modelo educativo.	DEI 2. INCREMENTAR LA FORMACIÓN DE PROFESIONALES, CON EXCELENCIA.	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	Estrategia de REORIENTACIÓN	12. Visitar las aulas de clase con fines formativos y de asesoramiento.	Aulas de clase con fines formativos y de asesoramiento, realizadas.	N° de visitas a las aulas de clase con fines formativos y de asesoramiento, realizadas.	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1													
	POTENCIAR LAS CAPACIDADES DE LA CIUDADANÍA Y PROMOVER UNA EDUCACIÓN INNOVADORA, INCLUSIVA Y DE CALIDAD EN TODOS LOS NIVELES.	M.7.4.2. Incrementar la tasa bruta de matrícula en educación superior terciaria del 37,34% al 50,27%.	1. Creatividad e innovación en el área académica.	2. Diseñar carreras y programas de posgrado que respondan a las requerimientos del estado de bienestar de la UTMACH.	DEI 3. INCREMENTAR LA FORMACIÓN DE PROFESIONALES, CON EXCELENCIA.	OFERTA ACADÉMICA	Estrategia OFENSIVA	13. Participación en las actividades relacionadas con diseño curricular de la carrera.	Actividades relacionadas con diseño curricular de la carrera, gestionadas.	N° de actividades relacionadas con diseño curricular de la carrera, gestionadas.	0	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1													
	POTENCIAR LAS CAPACIDADES DE LA CIUDADANÍA Y PROMOVER UNA EDUCACIÓN INNOVADORA, INCLUSIVA Y DE CALIDAD EN TODOS LOS NIVELES.	M.7.4.2. Incrementar la tasa bruta de matrícula en educación superior terciaria del 37,34% al 50,27%.	3. Posicionamiento, del modelo educativo, integrador y desarrollador.	2. Desarrollar un sistema de acompañamiento para la gestión eficaz del modelo educativo.	DEI 2. INCREMENTAR LA FORMACIÓN DE PROFESIONALES, CON EXCELENCIA.	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	Estrategia de REORIENTACIÓN	14. Controlar la entrega de actas de calificaciones parciales y/o finales de los asignaturas.	Entrega de actas de calificaciones parciales y/o finales de los asignaturas, efectuado.	N° de actas de calificaciones parciales y/o finales de los asignaturas, efectuadas.	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20													
POTENCIAR LAS CAPACIDADES DE LA CIUDADANÍA Y PROMOVER UNA EDUCACIÓN INNOVADORA, INCLUSIVA Y DE CALIDAD EN TODOS LOS NIVELES.	M.7.4.2. Incrementar la tasa bruta de matrícula en educación superior terciaria del 37,34% al 50,27%.	3. Posicionamiento, del modelo educativo, integrador y desarrollador.	2. Desarrollar un sistema de acompañamiento para la gestión eficaz del modelo educativo.	DEI 2. INCREMENTAR LA FORMACIÓN DE PROFESIONALES, CON EXCELENCIA.	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	Estrategia OFENSIVA	15. Atender a la brevedad posible las actividades que solicitan.	Otras que se deriven de las disposiciones emitidas por las autoridades, Consejo Directivo, el presente Estado, y demás normativas vigentes.	N° de actividades solicitadas.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1														
TOTAL PRESUPUESTO ESTIMATIVO DE MEDICINA VETERINARIA 2023:																	USD \$	0,00																	
TOTAL PRESUPUESTO ESTIMATIVO FCA 2023:																	USD \$	173,557,10																	

Elaborado por:

NOTA: Las columnas que comprenden la Programación de Necesidades de Recursos se deben llenar de acuerdo a las necesidades que se tenga en cada Meta Operativa, es decir a nivel de cada meta debe indicarse los recursos que se van a necesitar para ejecutar la misma.

PROGRAMA	DESCRIPCIÓN	PARTIDA	CÓDIGO	FUENTE	TOTAL
82 - Formación y gestión académica	Insumos, Materiales y Suministros para Construcción, Electricidad, Plomería, Carpintería, Sulfatación Val, Navegación, Contra Incendios y Placas	530811	0701	001	7,494.05
82 - Formación y gestión académica	Repuestos y Accesorios	530813	0701	001	497.28
82 - Formación y gestión académica	Maquinarías y equipos	531404	0701	001	156.80
82 - Formación y gestión académica	Herramientas y Equipos Menores	531406	0701	001	588.00
82 - Formación y gestión académica	Equipos, Sistemas y Paquetes Informáticos	531407	0701	001	965.76
82 - Formación y gestión académica	Fondos de Reposición Cajas Chicas	531401	0701	001	672.00
82 - Formación y gestión académica	Equipos, Sistemas y Paquetes Informáticos	840107	0701	003	1,030.20
83 - Gestión de la investigación	Edición, Impresión, Reproducción, Publicaciones y Suscripciones	530204	0701	001	2,240.00
83 - Gestión de la investigación	Edición, Locales, Residencias y Cobijado Estructurado (Instalación, Mantenimiento y Reparación)	530402	0701	001	16,800.00
83 - Gestión de la investigación	Maquinarias y Equipos (Instalación, Mantenimiento y Reparación)	530404	0701	003	12,768.00
83 - Gestión de la investigación	Estudio y Diseño de Proyectos	530605	0701	001	25,760.00
83 - Gestión de la investigación	Depositos Médicos para Laboratorio Clínico y de Patología	530810	0701	001	474.76
83 - Gestión de la investigación	Suministros para Actividades Agropecuarias, Pesca y Caza	530814	0701	003	190.40
83 - Gestión de la investigación	Egresos para Sanidad Agropecuaria	530823	0701	003	184.88
83 - Gestión de la investigación	Insumos, Materiales, Suministros y Bienes para Investigación	530829	0701	002	15,000.00
83 - Gestión de la investigación	Maquinarias y Equipos	531404	0701	002	67.20
83 - Gestión de la investigación	Maquinarias y Equipos	531404	0701	002	798.28
83 - Gestión de la investigación	Equipos, Sistemas y Paquetes Informáticos	531407	0701	002	2,456.36
83 - Gestión de la investigación	Mobiliarios	840103	0701	002	2,250.00
83 - Gestión de la investigación	Maquinarias y Equipos	840104	0701	003	81,462.12
84 - Gestión de la vinculación con la colectividad	Estudio y Diseño de Proyectos	530605	0701	002	0.00
84 - Gestión de la vinculación con la colectividad	Materiales Didácticos	530812	0701	002	1,344.00
84 - Gestión de la vinculación con la colectividad	Equipos, Sistemas y Paquetes Informáticos	840107	0701	003	448.00
TOTAL					173,557.10

RESUMEN POR FUENTE DE FINANCIAMIENTO:			Revisado	OK
FUENTE 1	55,614.85		OK	
FUENTE 2	21,848.64		OK	
FUENTE 3	96,093.60		OK	
FUENTE 202	0.00			
TOTAL:	173,557.10			
RESUMEN POR GRUPO DE GASTO:				
51 Egresos en Personal	0.00			
53 Bienes y Servicios de Consumo	88,366.77			
57 Otros Egresos Corrientes	0.00			
58 Transferencias o Donaciones Corrientes	0.00			
71 Egresos en Personal para Inversión	0.00			
73 Bienes y Servicios para Inversión	0.00			
84 Bienes de Larga Duración	85,190.32			
99 Otros Pasivos	0.00			
TOTAL:	173,557.10			

UNIVERSIDAD TÉCNICA DE MACHALA
Calidad, Pertinencia y Calidez
FACULTAD DE CIENCIAS EMPRESARIALES
PLAN OPERATIVO ANUAL 2023



Table with columns: Dependencia, PLAN NACIONAL DE DESARROLLO, PLAN ESTRATÉGICO DE DESARROLLO INSTITUCIONAL, INSTITUCIONAL, PROGRAMACIÓN DE NECESIDADES DE RECURSOS, and Observaciones. It details various administrative and academic activities, their objectives, and resource requirements.

SUBDECANATO		PLANIFICACIÓN DE ACTIVIDADES ACADÉMICAS													RECURSOS ECONÓMICOS			RECURSOS HUMANOS			OBSERVACIONES																			
CODIGO	DESCRIPCION	INDICADOR	UNIDAD MEDIDA	FECHA	INDICADOR	UNIDAD MEDIDA	FECHA	INDICADOR	UNIDAD MEDIDA	FECHA	INDICADOR	UNIDAD MEDIDA	FECHA	INDICADOR	UNIDAD MEDIDA	FECHA	INDICADOR	UNIDAD MEDIDA	FECHA	INDICADOR	UNIDAD MEDIDA	FECHA	INDICADOR	UNIDAD MEDIDA	FECHA	INDICADOR	UNIDAD MEDIDA	FECHA	INDICADOR	UNIDAD MEDIDA	FECHA	INDICADOR	UNIDAD MEDIDA	FECHA						
	7 POTENCIAR LAS CAPACIDADES DE LA CIUDADANIA Y PROMOVER UNA EDUCACIÓN INNOVADORA, INCLUSIVA Y DE CALIDAD EN TODOS LOS NIVELES.	M.7.4.2. Incrementar la tasa bruta de matrícula en educación superior técnica del 37,34% al 50,27%.	3. Posicionamiento del modelo educativo integrador y desarrollo.	3. Fortalecer la interacción de la docencia, investigación y vinculación para el logro de los objetivos operativos del modelo educativo.	OE 2 INCREMENTAR LA FORMACIÓN DE PROFESIONALES CON EXCELENCIA.	FORTEALECIMIENTO INSTITUCIONAL	Estrategia de REORIENTACIÓN	4. Elaborar distributivos, horarios y calendario académico.	Distributivos, horarios y el calendario académico, elaborados.	N° de Distributivos, horarios coordinados y supervisados.	1	0	1	1. Coordinar y supervisar el proceso de elaboración de los Distributivos y horarios.	1. Reporte del estado actual de la coordinación y supervisión de elaboración de los Distributivos y horarios.	* Abg. Ernesto González Ramón, Subdecano * Ing. Sandra Solórzano, Coordinadora Comercio Exterior * Ing. Liana Sánchez, Coordinadora Administración de Empresas * Ing. Gonzalo Chávez, Coordinador Contabilidad y Auditoría * Lda. María Batallas, Coordinadora Turismo * Econ. Vladimir Avila, Coordinador Mercadotecnia * Econ. Flor Vega, Coordinadora Economía * Ing. Gabriela Poma, Auxiliar Administrativa * Ing. Cindy Anas Jaramillo, Analista Administrativa																						planificadas en los Cuatros dependientes de la planificación del calendario académico institucional.		
	7 POTENCIAR LAS CAPACIDADES DE LA CIUDADANIA Y PROMOVER UNA EDUCACIÓN INNOVADORA, INCLUSIVA Y DE CALIDAD EN TODOS LOS NIVELES.	M.7.4.2. Incrementar la tasa bruta de matrícula en educación superior técnica del 37,34% al 50,27%.	2. Desarrollar un sistema de acompañamiento para la gestión eficaz del modelo educativo.	OE 2 INCREMENTAR LA FORMACIÓN DE PROFESIONALES CON EXCELENCIA.	FORTEALECIMIENTO INSTITUCIONAL	Estrategia OFENSIVA	6. Monitorear actividades académicas que se realicen en los diferentes laboratorios, aulas y unidades académicas experimentales de las Facultades, monitoreadas.	Actividades académicas que se realicen en los diferentes laboratorios, aulas y unidades académicas experimentales de las Facultades, monitoreadas.	N° de prácticas por semanas de acuerdo a las necesidades del docente en las Salas TICs de la FCE.	10	100	80	1. Monitorear las actividades académicas realizadas en las aulas TICs de la Facultad.	1. Reporte de actividades que se realicen en laboratorios, aulas y aulas TIC.	* Administrador de Salas TICs																							El cumplimiento de esta meta dependerá de la presencialidad que se tendrá en el 2023. Además, la facultad no cuenta con Administrador de Salas TICs, por lo tanto no se logra el número del servidor.		
	7 POTENCIAR LAS CAPACIDADES DE LA CIUDADANIA Y PROMOVER UNA EDUCACIÓN INNOVADORA, INCLUSIVA Y DE CALIDAD EN TODOS LOS NIVELES.	M.7.4.2. Incrementar la tasa bruta de matrícula en educación superior técnica del 37,34% al 50,27%.	3. Fortalecer el liderazgo en todos los niveles de decisión para la gestión universitaria en la comunidad universitaria en el logro de los objetivos institucionales.	OE 1 FORTALECER LAS CAPACIDADES INSTITUCIONALES.	ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD	Estrategia DEFENSIVA	7. Emitir documentos de planificación académica y curricular.	Planificación académica, coordinada.	N° de planificaciones académicas coordinadas según el Modelo General de Evaluación del Entorno de Aprendizaje de Carreras.	0	6	6	1. Coordinar la presentación de la planificación académica según el Modelo General de Evaluación del Entorno de Aprendizaje de Carreras.	1. Reporte de planificaciones académicas - currículos presentados.	* Abg. Ernesto González Ramón, Subdecano * Ing. Sandra Solórzano, Coordinadora Comercio Exterior * Ing. Liana Sánchez, Coordinadora Administración de Empresas * Ing. Gonzalo Chávez, Coordinador Contabilidad y Auditoría * Lda. María Batallas, Coordinadora Turismo * Econ. Vladimir Avila, Coordinador Mercadotecnia * Econ. Flor Vega, Coordinadora Economía * Ing. Gabriela Poma, Auxiliar Administrativa																						El cumplimiento efectivo de las actividades planificadas en los Cuatros dependientes de la planificación del calendario académico institucional.			
	7 POTENCIAR LAS CAPACIDADES DE LA CIUDADANIA Y PROMOVER UNA EDUCACIÓN INNOVADORA, INCLUSIVA Y DE CALIDAD EN TODOS LOS NIVELES.	M.7.4.2. Incrementar la tasa bruta de matrícula en educación superior técnica del 37,34% al 50,27%.	2. Responsabilidad social universitaria.	OE 2 INCREMENTAR LA FORMACIÓN DE PROFESIONALES CON EXCELENCIA.	LEJES SUSTANTIVOS INTEGRADOS	Estrategia de REORIENTACIÓN	8. Coordinar los procesos académicos de docencia, investigación y vinculación con la sociedad.	Procesos académicos de docencia, investigación y vinculación con la sociedad, coordinados.	N° de procesos académicos de docencia, investigación y vinculación con la sociedad, coordinados.	0	1	1	1. Asignar horas de docencia, investigación y vinculación en el Distributivo Académico de acuerdo a los sugerencias de las Direcciones correspondientes al Reglamento de Carreras y Escuelas. 2. Solicitar los informes de resultados o avances de los proyectos de investigación y vinculación con la sociedad en ejecución, y el cumplimiento de las actividades académicas de docencia.	1. Reporte del estado actual de resultados o avances de los proyectos de investigación y de vinculación con la sociedad y actividades académicas de docencia. 2. Reporte de horas sugeridas por las Direcciones correspondientes.	* Abg. Ernesto González Ramón, Subdecano * Ing. Sandra Solórzano, Coordinadora Comercio Exterior * Ing. Liana Sánchez, Coordinadora Administración de Empresas * Ing. Gonzalo Chávez, Coordinador Contabilidad y Auditoría * Lda. María Batallas, Coordinadora Turismo * Econ. Vladimir Avila, Coordinador Mercadotecnia * Econ. Flor Vega, Coordinadora Economía * Ing. Gabriela Poma, Auxiliar Administrativa																							El cumplimiento efectivo de las actividades planificadas en los Cuatros dependientes de la planificación del calendario académico institucional.		
	14 FORTALECER LAS CAPACIDADES DEL ESTADO CON ÉNFASIS EN LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA Y EFICIENCIA EN LOS PROCESOS DE REGULACIÓN Y CONTROL, CON INDEPENDENCIA Y AUTONOMÍA.	P.14.3. Fortalecer la implementación de las buenas prácticas regulatorias que garanticen la transparencia, eficiencia y competitividad del Estado.	8. La calidad como cultura universitaria.	11. Mejorar la satisfacción del personal universitario en el ejercicio de sus funciones.	OE 1 FORTALECER LAS CAPACIDADES INSTITUCIONALES.	TALENTO HUMANO FORTALECIDO	Estrategia de REORIENTACIÓN	9. Evaluar el personal administrativo bajo su responsabilidad, evaluados.	Personal administrativo bajo su responsabilidad, evaluados.	N° de personal administrativo evaluado.	0	0	2	1. Evaluar el personal administrativo bajo la dependencia del Subdecano en la plataforma SITH del Ministerio de Trabajo.	1. Formulario de Evaluación aplicado.	* Abg. Ernesto González Ramón, Subdecano																								
	7 POTENCIAR LAS CAPACIDADES DE LA CIUDADANIA Y PROMOVER UNA EDUCACIÓN INNOVADORA, INCLUSIVA Y DE CALIDAD EN TODOS LOS NIVELES.	M.7.4.2. Incrementar la tasa bruta de matrícula en educación superior técnica del 37,34% al 50,27%.	3. Posicionamiento del modelo educativo integrador y desarrollo.	2. Desarrollar un sistema de acompañamiento para la gestión eficaz del modelo educativo.	OE 2 INCREMENTAR LA FORMACIÓN DE PROFESIONALES CON EXCELENCIA.	LEJES SUSTANTIVOS INTEGRADOS	Estrategia OFENSIVA	10. Coordinar el Proceso referente a las pasantías y prácticas pre-profesionales de las y los estudiantes de las carreras de pregrado, coordinados.	Proceso referente a las pasantías y prácticas pre-profesionales de las y los estudiantes de las carreras de pregrado, coordinados.	N° de planes de pasantías y prácticas pre-profesionales de las y los estudiantes de las carreras de pregrado.	0	6	6	1. Coordinar las prácticas y pasantías pre-profesionales con los efectos académicos en coordinación con el VMCCOR.	1. Planificación de pasantías y prácticas pre-profesionales de la carrera de pregrado.	* Abg. Ernesto González Ramón, Subdecano * Ing. Sandra Solórzano, Coordinadora Comercio Exterior * Ing. Liana Sánchez, Coordinadora Administración de Empresas * Ing. Gonzalo Chávez, Coordinador Contabilidad y Auditoría * Lda. María Batallas, Coordinadora Turismo * Econ. Vladimir Avila, Coordinador Mercadotecnia * Econ. Flor Vega, Coordinadora Economía * Ing. Gabriela Poma, Auxiliar Administrativa * Ing. Cindy Anas Jaramillo, Analista Administrativa																						El cumplimiento efectivo de las actividades planificadas en los Cuatros dependientes de la planificación del calendario académico institucional.		
	7 POTENCIAR LAS CAPACIDADES DE LA CIUDADANIA Y PROMOVER UNA EDUCACIÓN INNOVADORA, INCLUSIVA Y DE CALIDAD EN TODOS LOS NIVELES.	M.7.4.2. Incrementar la tasa bruta de matrícula en educación superior técnica del 37,34% al 50,27%.	3. Posicionamiento del modelo educativo integrador y desarrollo.	2. Desarrollar un sistema de acompañamiento para la gestión eficaz del modelo educativo.	OE 2 INCREMENTAR LA FORMACIÓN DE PROFESIONALES CON EXCELENCIA.	FORTEALECIMIENTO INSTITUCIONAL	Estrategia OFENSIVA	11. Controlar la ejecución de los procesos de titulación.	Ejecución de los procesos de titulación, controlados.	N° de reportes de los procesos de titulación, controlados.	0	1	1	1. Solicitar (o recabar) reportes de los procesos de titulación en la UTMACH. 2. Resoluciones adoptadas por Comisión Académica de integración de labores y comité evaluador.	1. Reportes de los procesos de titulación. 2. Cronograma del proceso de titulación. 3. Resoluciones adoptadas por Comisión Académica de integración de labores y comité evaluador.	* Abg. Ernesto González Ramón, Subdecano * Ing. Sandra Solórzano, Coordinadora Comercio Exterior * Ing. Liana Sánchez, Coordinadora Administración de Empresas * Ing. Gonzalo Chávez, Coordinador Contabilidad y Auditoría * Lda. María Batallas, Coordinadora Turismo * Econ. Vladimir Avila, Coordinador Mercadotecnia * Econ. Flor Vega, Coordinadora Economía * Ing. Gabriela Poma, Auxiliar Administrativa * Ing. Cindy Anas Jaramillo, Analista Administrativa																								El cumplimiento efectivo de las actividades planificadas en los Cuatros dependientes de la planificación del calendario académico institucional.
	7 POTENCIAR LAS CAPACIDADES DE LA CIUDADANIA Y PROMOVER UNA EDUCACIÓN INNOVADORA, INCLUSIVA Y DE CALIDAD EN TODOS LOS NIVELES.	M.7.4.2. Incrementar la tasa bruta de matrícula en educación superior técnica del 37,34% al 50,27%.	3. Posicionamiento del modelo educativo integrador y desarrollo.	6. Implementar un plan de perfeccionamiento académico que facilite el desarrollo profesional del docente.	OE 2 INCREMENTAR LA FORMACIÓN DE PROFESIONALES CON EXCELENCIA.	TALENTO HUMANO FORTALECIDO	Estrategia de REORIENTACIÓN	12. Ejecutar el proceso de evaluación integral del desempeño docente de acuerdo a las directrices emitidas a nivel institucional.	Proceso de evaluación integral del desempeño docente de acuerdo a las directrices emitidas a nivel institucional.	N° de evaluaciones integrales del desempeño docente de acuerdo a las directrices emitidas a nivel institucional.	0	1	1	1. Elaborar los horarios para llevar a cabo el proceso de evaluación integral del desempeño docente. 2. Transmitir el proceso de evaluación integral del desempeño docente.	1. Resoluciones del proceso de evaluación integral del desempeño docente. 2. Reporte de resultados del proceso de evaluación integral del desempeño docente.	* Abg. Ernesto González Ramón, Subdecano * Ing. Sandra Solórzano, Coordinadora Comercio Exterior * Ing. Liana Sánchez, Coordinadora Administración de Empresas * Ing. Gonzalo Chávez, Coordinador Contabilidad y Auditoría * Lda. María Batallas, Coordinadora Turismo * Econ. Vladimir Avila, Coordinador Mercadotecnia * Econ. Flor Vega, Coordinadora Economía * Ing. Gabriela Poma, Auxiliar Administrativa * Ing. Cindy Anas Jaramillo, Analista Administrativa																							El cumplimiento efectivo de las actividades planificadas en los Cuatros dependientes de la planificación del calendario académico institucional.	
	7 POTENCIAR LAS CAPACIDADES DE LA CIUDADANIA Y PROMOVER UNA EDUCACIÓN INNOVADORA, INCLUSIVA Y DE CALIDAD EN TODOS LOS NIVELES.	M.7.4.2. Incrementar la tasa bruta de matrícula en educación superior técnica del 37,34% al 50,27%.	2. Desarrollar un sistema de acompañamiento para la gestión eficaz del modelo educativo.	15. Supervisar actividades académicas que se realicen en los diferentes salones, aulas y unidades académicas experimentales de la Facultad.	OE 2 INCREMENTAR LA FORMACIÓN DE PROFESIONALES CON EXCELENCIA.	FORTEALECIMIENTO INSTITUCIONAL	Estrategia OFENSIVA	13. Supervisar actividades académicas que se realicen en los diferentes salones, aulas y unidades académicas experimentales de la Facultad.	Actividades académicas que se realicen en los diferentes salones, aulas y unidades académicas experimentales de las Facultades supervisadas.	N° de prácticas por semanas de acuerdo a las necesidades del docente en las Salas TICs de la FCE.	0	0	0			* Abg. Ernesto González Ramón, Subdecano * Ing. Sandra Solórzano, Coordinadora Comercio Exterior * Ing. Liana Sánchez, Coordinadora Administración de Empresas																							Se realizan los productos 6 y 13.	
	7 POTENCIAR LAS CAPACIDADES DE LA CIUDADANIA Y PROMOVER UNA EDUCACIÓN INNOVADORA, INCLUSIVA Y DE CALIDAD EN TODOS LOS NIVELES.	M.7.4.2. Incrementar la tasa bruta de matrícula en educación superior técnica del 37,34% al 50,27%.	2. Desarrollar un sistema de acompañamiento para la gestión eficaz del modelo educativo.	14. Coordinar las actividades culturales, deportivas, sociales y proyectos de responsabilidad social e influencia en políticas públicas coordinadas.	OE 2 INCREMENTAR LA FORMACIÓN DE PROFESIONALES CON EXCELENCIA.	FORTEALECIMIENTO INSTITUCIONAL	Estrategia OFENSIVA	14. Coordinar las actividades culturales, deportivas, sociales y proyectos de responsabilidad social e influencia en políticas públicas coordinadas.	Actividades culturales, deportivas, sociales, y proyectos de responsabilidad social e influencia en políticas públicas coordinadas.	N° de actividades culturales, deportivas, sociales y proyectos de responsabilidad social e influencia en políticas públicas coordinadas.	0	12	12	1. Coordinar la presentación de proyectos que contengan actividades culturales, deportivas, sociales y proyectos de responsabilidad social e influencia en políticas públicas.	1. Resoluciones de aprobación de proyectos que contengan actividades culturales, deportivas, sociales y proyectos de responsabilidad social e influencia en políticas públicas.	* Abg. Ernesto González Ramón, Subdecano * Ing. Sandra Solórzano, Coordinadora Comercio Exterior * Ing. Liana Sánchez, Coordinadora Administración de Empresas * Ing. Gonzalo Chávez, Coordinador Contabilidad y Auditoría * Lda. María Batallas, Coordinadora Turismo * Econ. Vladimir Avila, Coordinador Mercadotecnia * Econ. Flor Vega, Coordinadora Economía * Ing. Gabriela Poma, Auxiliar Administrativa * Ing. Cindy Anas Jaramillo, Analista Administrativa																						El cumplimiento efectivo de las actividades planificadas en los Cuatros dependientes de la planificación del calendario académico institucional.		
	14 FORTALECER LAS CAPACIDADES DEL ESTADO CON ÉNFASIS EN LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA Y EFICIENCIA EN LOS PROCESOS DE REGULACIÓN Y CONTROL, CON INDEPENDENCIA Y AUTONOMÍA.	P.14.3. Fortalecer la implementación de las buenas prácticas regulatorias que garanticen la transparencia, eficiencia y competitividad del Estado.	8. La calidad como cultura universitaria.	10. Mantener un enfoque en las necesidades educativas de los estudiantes.	OE 1 FORTALECER LAS CAPACIDADES INSTITUCIONALES.	FORTEALECIMIENTO INSTITUCIONAL	Estrategia de REORIENTACIÓN	16. Conocer y atender los requerimientos académicos de los docentes, conocidos y atendidos.	Requerimientos estudiantiles respecto al área académica y docente, conocidos y atendidos.	N° de requerimientos estudiantiles respecto al área académica y docente, conocidos y atendidos.	5	5	10	1. Recopilar requerimientos estudiantiles. 2. Transmitir requerimientos estudiantiles.	1. Reporte de requerimientos estudiantiles atendidos.	* Abg. Ernesto González Ramón, Subdecano * Ing. Sandra Solórzano, Coordinadora Comercio Exterior * Ing. Liana Sánchez, Coordinadora Administración de Empresas * Ing. Gonzalo Chávez, Coordinador Contabilidad y Auditoría * Lda. María Batallas, Coordinadora Turismo * Econ. Vladimir Avila, Coordinador Mercadotecnia * Econ. Flor Vega, Coordinadora Economía * Ing. Gabriela Poma, Auxiliar Administrativa * Ing. Cindy Anas Jaramillo, Analista Administrativa																						El cumplimiento efectivo de las actividades planificadas en los Cuatros dependientes de la planificación del calendario académico institucional.		
	14 FORTALECER LAS CAPACIDADES DEL ESTADO CON ÉNFASIS EN LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA Y EFICIENCIA EN LOS PROCESOS DE REGULACIÓN Y CONTROL, CON INDEPENDENCIA Y AUTONOMÍA.	P.14.3. Fortalecer la implementación de las buenas prácticas regulatorias que garanticen la transparencia, eficiencia y competitividad del Estado.														* Abg. Ernesto González Ramón, Subdecano																								

SUBECANATO		UNIDAD DE MATRICULACIÓN, MOVILIDAD Y GRADUACIÓN										USD \$	10,484.15		
ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA Y EFICIENCIA EN LOS PROCESOS DE REGULACIÓN Y CONTROL, CON INDEPENDENCIA Y AUTONOMÍA.	6_Eficiencia_en_la_organización_y_gestión_institucional	11 Mejorar la satisfacción del personal universitario en el ejercicio de sus funciones.	OE1_FORTALECER LAS CAPACIDADES INSTITUCIONALES	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	Estrategia OFENSIVA	16- Presentar la Planificación Operativa Anual y Evaluación de la Planificación Operativa Anual.	Evaluación de la Planificación Operativa Anual entregadas oportunamente.	N° de planificaciones Operativas Anuales y Evaluaciones de las Planificaciones de POA entregadas.	1	0	2	2- Elaborar las Evaluaciones al POA. 3- Remitir al Decano los POAs y sus Evaluaciones.	1- Planes Operativos Anuales. 2- Evaluaciones del POA.	* Ing. Gabriela Poma, Asesor Administrativo Ing. Cindy Anas Jaramillo, Analista Administrativa	
14 FORTALECER LAS CAPACIDADES DEL ESTADO CON ÉNFASIS EN LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA Y EFICIENCIA EN LOS PROCESOS DE REGULACIÓN Y CONTROL, CON INDEPENDENCIA Y AUTONOMÍA.	6_Eficiencia_en_la_organización_y_gestión_institucional	11 Mejorar la satisfacción del personal universitario en el ejercicio de sus funciones.	OE1_FORTALECER LAS CAPACIDADES INSTITUCIONALES	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	Estrategia OFENSIVA	17- Organizar el Archivo de Gestión.	Archivo de gestión organizado.	N° de carpetas registradas en el inventario documental.	0	1	0	1- Realizar el inventario documental de carpetas del archivo que reposan en el Subecanato.	1- Inventario Documental.	* Ing. Cindy Anas Jaramillo, Analista Administrativa	
TOTAL PRESUPUESTO ESTIMATIVO DEL SUBECANATO 2023:											USD \$	10,484.15			
14 FORTALECER LAS CAPACIDADES DEL ESTADO CON ÉNFASIS EN LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA Y EFICIENCIA EN LOS PROCESOS DE REGULACIÓN Y CONTROL, CON INDEPENDENCIA Y AUTONOMÍA.	6_Eficiencia_en_la_organización_y_gestión_institucional	8 Simplificar los trámites administrativos requeridos en la gestión universitaria.	OE1_FORTALECER LAS CAPACIDADES INSTITUCIONALES	MATRICULADOS SEGÓN AUTENTICACIÓN ETNICA	Estrategia OFENSIVA	1- Coordinar y ejecutar los Procesos de Matriculación.	Proceso de matriculación en cada periodo académico, organizado y diligido.	N° de procesos de matriculación coordinados y ejecutados.	1	0	1	1- Definir intereses de los estudiantes con menos del 60%, con reconocimiento. 2- Homologación tercera matrícula, matrícula especial, plan especial. 3- Generar órdenes de pago, de los estudiantes con menos del 60%, con reconocimiento u homologación, tercera matrícula, matrícula especial, plan especial. 7- Planear curso, cursy y paralelo en periodo de matriculación. 8- Chara registradas de carrera de expedientes históricos. 9- Chara registradas en el SU/TMACH. 10- Analizar órdenes de pago en el SU/TMACH. 11- Ejecutar matriculados en.	1- Coordinadora de Matriculados matriculados. * Ing. Morayma Vilez E., JEFA DE LA LAMMOG-FCE * Ing. Tania Brito G., * Ing. Nancy Caba A., * Lora Mónica Lazo P., * Ing. Karol Valenzuela P., * Ing. Lisseth Ortiz P., * Lora Bertha Sicho M., * Ing. Walter Romero A., * Sr. Hernan José Aguilar, ANALISTAS DE ESTADISTICA-FCE	El cumplimiento efectivo de las metas y entrega de productos en los cuatrimestres dependientes de la planificación institucional (Calendario Académico), por lo cual cualquier reforma o actualización al calendario afecta a los procesos.	
14 FORTALECER LAS CAPACIDADES DEL ESTADO CON ÉNFASIS EN LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA Y EFICIENCIA EN LOS PROCESOS DE REGULACIÓN Y CONTROL, CON INDEPENDENCIA Y AUTONOMÍA.	6_Eficiencia_en_la_organización_y_gestión_institucional	8 Simplificar los trámites administrativos requeridos en la gestión universitaria.	OE1_FORTALECER LAS CAPACIDADES INSTITUCIONALES	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	Estrategia OFENSIVA	2- Ejecutar y validar los cambios de parámetros, cambios de accesor y retiros de carrera y/o asignaturas autorizadas por el Consejo Directivo, egibitadas y validadas.	Matriculas, los cambios de parámetros, cambios de accesor y retiros de carrera y/o asignaturas autorizadas por el Consejo Directivo, egibitadas y validadas.	N° de cambios de parámetros, cambios de accesor y retiros de carrera y/o asignaturas autorizadas por el Consejo Directivo.	35	0	35	1- Cambiar parámetros y sección autorizadas por Consejo Directivo. 2- Retiro asignaturas aprobadas por Consejo Directivo. 3- Cambiar estado de acta de reactivo y/o reativo aprobados por Consejo Directivo.	1- Resoluciones de Consejo Directivo reactivadas y egibitadas. * Ing. Morayma Vilez E., JEFA DE LA LAMMOG-FCE * Ing. Tania Brito G., * Ing. Nancy Caba A., * Lora Mónica Lazo P., * Sr. Hernan José Aguilar, ANALISTAS DE LA LAMMOG-FCE		
14 FORTALECER LAS CAPACIDADES DEL ESTADO CON ÉNFASIS EN LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA Y EFICIENCIA EN LOS PROCESOS DE REGULACIÓN Y CONTROL, CON INDEPENDENCIA Y AUTONOMÍA.	6_Eficiencia_en_la_organización_y_gestión_institucional	8 Simplificar los trámites administrativos requeridos en la gestión universitaria.	OE1_FORTALECER LAS CAPACIDADES INSTITUCIONALES	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	Estrategia OFENSIVA	3- Coordinar y Ejecutar los Procesos de Movilidad.	Solicitudes de movilidad de los profesores para la elaboración del Informe Técnico de Reconocimiento u Homologación de Estudios de asignaturas, cursos o sus equivalentes, reactivos y reactivos a Coordinaciones de Carrera.	N° de solicitudes de movilidad para la elaboración del Informe Técnico de Reconocimiento u Homologación de Estudios de asignaturas, cursos o sus equivalentes, reactivos y reactivos a Coordinaciones de Carrera.	15	0	15	1- Coordinar y planificar el proceso de movilidad a nivel de Facultad. 2- Recibir y revisar los documentos habilitados para procesos de movilidad. 3- Oficio emitido a las Coordinaciones de Carrera para la documentación respectiva para la analia de Reconocimiento u Homologación de Estudios, Asignaturas, Cursos o sus Equivalentes. 4- Remitir a usuarios internos y externos.	1- Reporte de solicitudes de movilidad para la elaboración del Informe de Reconocimiento u Homologación de Estudios de asignaturas, cursos o sus equivalentes recibidas. 2- Oficio emitido a las Coordinaciones de Carrera para la documentación respectiva para la analia de Reconocimiento u Homologación de Estudios, Asignaturas, Cursos o sus Equivalentes. * Ing. Morayma Vilez E., JEFA DE LA LAMMOG-FCE * Ing. Tania Brito G., * Ing. Nancy Caba A., * Lora Mónica Lazo P., * Sr. Hernan José Aguilar, ANALISTAS DE LA LAMMOG-FCE	El cumplimiento efectivo de las metas y entrega de productos en los cuatrimestres dependientes de la planificación institucional (Calendario Académico), por lo cual cualquier reforma o actualización al calendario afecta a los procesos.	
14 FORTALECER LAS CAPACIDADES DEL ESTADO CON ÉNFASIS EN LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA Y EFICIENCIA EN LOS PROCESOS DE REGULACIÓN Y CONTROL, CON INDEPENDENCIA Y AUTONOMÍA.	6_Eficiencia_en_la_organización_y_gestión_institucional	8 Simplificar los trámites administrativos requeridos en la gestión universitaria.	OE1_FORTALECER LAS CAPACIDADES INSTITUCIONALES	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	Estrategia OFENSIVA	Atención de los casos de solicitudes de Reconocimiento u Homologación de Estudios de asignaturas, cursos o sus equivalentes de grado, connotados.									Este producto es parte del producto de la Meta Operativa N° 3.
14 FORTALECER LAS CAPACIDADES DEL ESTADO CON ÉNFASIS EN LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA Y EFICIENCIA EN LOS PROCESOS DE REGULACIÓN Y CONTROL, CON INDEPENDENCIA Y AUTONOMÍA.	6_Eficiencia_en_la_organización_y_gestión_institucional	8 Simplificar los trámites administrativos requeridos en la gestión universitaria.	OE1_FORTALECER LAS CAPACIDADES INSTITUCIONALES	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	Estrategia OFENSIVA	8- Aperturar del Sistema para registro de calificaciones académicas por el control del docente en la plataforma informática de la UTMACH, revalidados y emitidos.	Actas de calificaciones recibidas de los docentes en cada periodo académico para el control del docente en la plataforma informática de la UTMACH, revalidados y emitidos.	N° de Resoluciones de Consejo Directivo de autorización de actas de calificaciones académicas en el registro de calificaciones interperiodales egibitadas.	10	10	10	1- Reporte de actas de calificaciones finalizadas y guardadas. * Ing. Morayma Vilez E., JEFA DE LA LAMMOG-FCE * Lora Bertha Sicho M., * Ing. Walter Romero A., * Sr. Hernan José Aguilar, ANALISTAS DE ESTADISTICA-FCE	Por reforma del RRA de la UTMACH, las Actas de Calificaciones no son físicas sino digitales, por lo que el mismo docente al finalizar y guardar el acta valida la misma en el SU/TMACH.		
14 FORTALECER LAS CAPACIDADES DEL ESTADO CON ÉNFASIS EN LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA Y EFICIENCIA EN LOS PROCESOS DE REGULACIÓN Y CONTROL, CON INDEPENDENCIA Y AUTONOMÍA.	6_Eficiencia_en_la_organización_y_gestión_institucional	8 Simplificar los trámites administrativos requeridos en la gestión universitaria.	OE1_FORTALECER LAS CAPACIDADES INSTITUCIONALES	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	Estrategia OFENSIVA	4- Organizar y supervisar las fases del proceso de titulación.	Fases del proceso de titulación, organizadas y supervisadas.	N° de procesos de titulación, organizados y supervisados.	1	0	1	1- Reporte de estudiantes inscritos en el proceso de titulación. * Ing. Morayma Vilez E., JEFA DE LA LAMMOG-FCE * Ing. Tania Brito G., * Ing. Nancy Caba A., * Lora Mónica Lazo P., * Ing. Karol Valenzuela P., * Ing. Walter Romero A., * Sr. Hernan José Aguilar, ANALISTAS DE LA LAMMOG-FCE	No podemos eliminar o simplificar actividades, ya que son todas las que se realizan para cubrir la meta, y han sido las mismas en las POAs anteriores. El cumplimiento efectivo de las metas y entrega de productos en los cuatrimestres dependientes de la planificación institucional (Calendario Académico), por lo cual cualquier reforma o actualización al calendario afecta a los procesos.		
14 FORTALECER LAS CAPACIDADES DEL ESTADO CON ÉNFASIS EN LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA Y EFICIENCIA EN LOS PROCESOS DE REGULACIÓN Y CONTROL, CON INDEPENDENCIA Y AUTONOMÍA.	6_Eficiencia_en_la_organización_y_gestión_institucional	8 Simplificar los trámites administrativos requeridos en la gestión universitaria.	OE1_FORTALECER LAS CAPACIDADES INSTITUCIONALES	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	Estrategia OFENSIVA	7- Emitir informes de designación de tutor y comité evaluador.	Informes de designación de tutor y comité evaluador, efectuado.	N° de informes de designación de tutor y comité evaluador, emitidos.	1	0	1	1- Reportes de Consejo Directivo de aprobación de los informes de designación de tutor y comité evaluador. * Ing. Morayma Vilez E., JEFA DE LA LAMMOG-FCE * Lora Mónica Lazo P., * Ing. Karol Valenzuela P., * Sr. Hernan José Aguilar, ANALISTAS DE LA LAMMOG-FCE	Por reforma del RRA de la UTMACH, las Actas de Calificaciones no son físicas sino digitales, por lo que el mismo docente al finalizar y guardar el acta valida la misma en el SU/TMACH.		
14 FORTALECER LAS CAPACIDADES DEL ESTADO CON ÉNFASIS EN LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA Y EFICIENCIA EN LOS PROCESOS DE REGULACIÓN Y CONTROL, CON INDEPENDENCIA Y AUTONOMÍA.	6_Eficiencia_en_la_organización_y_gestión_institucional	8 Simplificar los trámites administrativos requeridos en la gestión universitaria.	OE1_FORTALECER LAS CAPACIDADES INSTITUCIONALES	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	Estrategia OFENSIVA	8- Revisar y emitir informes al Consejo Directivo sobre la aptitud legal y graduación.	Informes al Consejo Directivo sobre la aptitud legal y graduación, revisados y emitidos.	N° de informes de aptitud legal y graduación, revisados y emitidos por Consejo Directivo.	6	0	6	1- Recibir copias certificadas de no aducida y recibos únicos de ingreso a casa de estudiantes que presenten graduación y/o poseen otro título. 2- Generar y/o imprimir informes de aptitud legal por carrera, para aprobación de Consejo Directivo. 3- Registrar la firma electrónica en el SU/TMACH. 4- Emitir informe al consejo directivo sobre la aprobación de la aptitud legal y graduación de los estudiantes que aprobaron el proceso de titulación. 5- Ingresar, revisar y actualizar la información cargada en el SU/TMACH para la impresión de títulos y registro en la Senescyt.	1- Resoluciones de Consejo Directivo de aprobación de los informes de Actitud Legal y Actas de Graduación generales. * Ing. Morayma Vilez E., JEFA DE LA LAMMOG-FCE * Lora Mónica Lazo P., * Ing. Karol Valenzuela P., * Sr. Hernan José Aguilar, ANALISTAS DE LA LAMMOG-FCE	El cumplimiento efectivo de las metas y entrega de productos en los cuatrimestres dependientes de la planificación institucional (Calendario Académico), por lo cual cualquier reforma o actualización al calendario afecta a los procesos.	
14 FORTALECER LAS CAPACIDADES DEL ESTADO CON ÉNFASIS EN LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA Y EFICIENCIA EN LOS PROCESOS DE REGULACIÓN Y CONTROL, CON INDEPENDENCIA Y AUTONOMÍA.	6_Eficiencia_en_la_organización_y_gestión_institucional	8 Simplificar los trámites administrativos requeridos en la gestión universitaria.	OE1_FORTALECER LAS CAPACIDADES INSTITUCIONALES	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	Estrategia OFENSIVA	9- Emitir informes para certificaciones de procesos de matrícula, movilidad, graduación y estadística, emitido.	Informes para certificaciones de procesos de matrícula, movilidad, graduación y estadística, emitido.	N° de informes para certificaciones de procesos de matrícula, movilidad, graduación y estadística, emitidos.	400	400	400	1- Recibir copias certificadas de no aducida y recibos únicos de ingreso a casa de estudiantes que presenten graduación y/o poseen otro título. 2- Generar y/o imprimir informes de aptitud legal por carrera, para aprobación de Consejo Directivo. 3- Registrar la firma electrónica en el SU/TMACH. 4- Emitir informe al consejo directivo sobre la aprobación de la aptitud legal y graduación de los estudiantes que aprobaron el proceso de titulación. 5- Ingresar, revisar y actualizar la información cargada en el SU/TMACH para la impresión de títulos y registro en la Senescyt.	1- Reporte de Certificados de procesos de matrícula, movilidad, graduación y estadística emitidos. * Ing. Morayma Vilez E., JEFA DE LA LAMMOG-FCE * Ing. Tania Brito G., * Ing. Nancy Caba A., * Lora Mónica Lazo P., * Ing. Karol Valenzuela P., * Ing. Walter Romero A., * Sr. Hernan José Aguilar, ANALISTAS DE ESTADISTICA-FCE	El cumplimiento efectivo de las metas y entrega de productos en los cuatrimestres dependientes de la planificación institucional (Calendario Académico), por lo cual cualquier reforma o actualización al calendario afecta a los procesos.	
14 FORTALECER LAS CAPACIDADES DEL ESTADO CON ÉNFASIS EN LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA Y EFICIENCIA EN LOS PROCESOS DE REGULACIÓN Y CONTROL, CON INDEPENDENCIA Y AUTONOMÍA.	6_Eficiencia_en_la_organización_y_gestión_institucional	8 Simplificar los trámites administrativos requeridos en la gestión universitaria.	OE1_FORTALECER LAS CAPACIDADES INSTITUCIONALES	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	Estrategia OFENSIVA	10- Emitir Informes Técnicos para procesos internos y externos.	Levantamiento y/o actualización de información de los estudiantes y graduados, solicitados por los entes reguladores internos y externos, efectuado.	N° de informes de estudiantes y graduados, solicitados por los entes reguladores internos y externos, efectuado.	1	0	1	1- Recibir y planear requerimientos de los organismos de control internos y externos. 2- Revisar la información solicitada por los organismos de control internos y externos. 3- Elaborar informes, reportes, solicitudes de matrículas, movilidad y graduación.	1- Matrices de estudiantes y graduados, solicitados por los entes reguladores internos y externos, efectuado. * Ing. Morayma Vilez E., JEFA DE LA LAMMOG-FCE * Ing. Tania Brito G., * Ing. Nancy Caba A., * Lora Mónica Lazo P., * Ing. Karol Valenzuela P., * Ing. Walter Romero A., * Sr. Hernan José Aguilar, ANALISTAS DE LA LAMMOG-FCE	Por reforma del RRA de la UTMACH, las Actas de Calificaciones no son físicas sino digitales, por lo que el mismo docente al finalizar y guardar el acta valida la misma en el SU/TMACH.	
14 FORTALECER LAS CAPACIDADES DEL ESTADO CON ÉNFASIS EN LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA Y EFICIENCIA EN LOS PROCESOS DE REGULACIÓN Y CONTROL, CON INDEPENDENCIA Y AUTONOMÍA.	6_Eficiencia_en_la_organización_y_gestión_institucional	3 Promover la participación y el empoderamiento de la comunidad universitaria en la toma de decisiones institucionales.	OE1_FORTALECER LAS CAPACIDADES INSTITUCIONALES	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	Estrategia OFENSIVA	11- Presentar la Planificación Operativa Anual y Evaluación de la Planificación Operativa Anual.	Planificación Operativa Anual y Evaluación de la Planificación Operativa Anual entregadas oportunamente.	N° de Planificación Operativa Anual y Evaluaciones de la Planificación Operativa Anual entregadas oportunamente.	1	1	1	1- Elaborar la Planificación Operativa Anual. 2- Autorizar la Planificación Operativa Anual.	1- POA 2024. 2- Aprobación de la POA 2023.	* Ing. Morayma Vilez E., JEFA DE LA LAMMOG-FCE * Lora Mónica Lazo P., * Sr. Hernan José Aguilar, ANALISTAS DE LA LAMMOG-FCE	
14 FORTALECER LAS CAPACIDADES DEL ESTADO CON ÉNFASIS EN LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA Y EFICIENCIA EN LOS PROCESOS DE REGULACIÓN Y CONTROL, CON INDEPENDENCIA Y AUTONOMÍA.	6_Eficiencia_en_la_organización_y_gestión_institucional	8 Simplificar los trámites administrativos requeridos en la gestión universitaria.	OE1_FORTALECER LAS CAPACIDADES INSTITUCIONALES	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	Estrategia OFENSIVA	12- Organizar el Archivo Institucional.	Archivo de gestión organizado.	N° de Expedientes archivados en físico y/o digital, de 2020-2.	50	50	50	1- Recibir oficina. 2- Elaborar y despachar oficio. 3- Registrar oficio enviado y recibido en el SU/TMACH. 4- Consultar expediente de estudiantes. 5- Archivar cronológicamente los oficios, resoluciones y expedientes de estudiantes. 6- Archivar expedientes de actas de calificaciones.	1- Expediente archivado. 2- Matriz del inventario Documental. * Ing. Morayma Vilez E., JEFA DE LA LAMMOG-FCE * Ing. Tania Brito G., * Ing. Nancy Caba A., * Lora Mónica Lazo P., * Ing. Karol Valenzuela P., * Ing. Lisseth Ortiz P., * Sr. Hernan José Aguilar, ANALISTAS DE LA LAMMOG-FCE		
TOTAL PRESUPUESTO ESTIMATIVO DE LA UNIDAD DE MATRICULACIÓN, MOVILIDAD Y GRADUACIÓN 2023:											USD \$	0.00			

Main budget table with columns for project description, objectives, activities, resources, and impact. Includes categories like 'SECRETARÍA Y ARCHIVO' and 'ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS'.

TOTAL PRESUPUESTO ESTIMATIVO DE SECRETARÍA Y ARCHIVO 2023: USD \$ 0.00

Main budget table with columns for various administrative units, objectives, activities, and budget amounts in USD. Includes sub-totals for 'TOTAL PRESUPUESTO ESTIMATIVO DE ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS 2023' and 'TOTAL DEL PRESUPUESTO ESTIMADO DE COMERCIO EXTERIOR'.

CONTABILIDAD Y AUDITORIA	ECONOMIA																																																																																																																																																																																																																																											
<table border="1"> <tr> <td>ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA Y EFICIENCIA EN LOS PROCESOS DE REGULACIÓN Y CONTROL, CON INDEPENDENCIA Y AUTONOMÍA.</td> <td>6_Eficiencia_en_la_organización_y_gestión_institucional</td> <td>3_Gestoramos fondos que permitan la sostenibilidad de recursos humanos calificados.</td> <td>OEI_1_FORTALECER LAS CAPACIDADES INSTITUCIONALES</td> <td>FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL</td> <td>Estrategia OFENSIVA</td> <td>de colectivos académicos de Evaluación y Acreditación de la Calidad o Prácticas laborales, y servicio comunitario.</td> <td>Académicos de Evaluación y Acreditación de la Calidad o Prácticas laborales, y servicio comunitario.</td> <td>Nº de Oficinas de la Comisión Académica.</td> <td>0</td> <td>1</td> <td>1</td> <td>Académicos de Evaluación y Acreditación de la Calidad o Prácticas laborales, y servicio comunitario.</td> <td>Académicos de Evaluación y Acreditación de la Calidad o Prácticas laborales, y servicio comunitario.</td> <td>* Ing. Alexander Herrera * Econ. Néstor Galérez * Dra. Lery Capa * Ing. José Mata</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>Colectivos de la Carrera, traslados de acuerdo a la Resolución de Consejo Directivo.</td> </tr> </table>	ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA Y EFICIENCIA EN LOS PROCESOS DE REGULACIÓN Y CONTROL, CON INDEPENDENCIA Y AUTONOMÍA.	6_Eficiencia_en_la_organización_y_gestión_institucional	3_Gestoramos fondos que permitan la sostenibilidad de recursos humanos calificados.	OEI_1_FORTALECER LAS CAPACIDADES INSTITUCIONALES	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	Estrategia OFENSIVA	de colectivos académicos de Evaluación y Acreditación de la Calidad o Prácticas laborales, y servicio comunitario.	Académicos de Evaluación y Acreditación de la Calidad o Prácticas laborales, y servicio comunitario.	Nº de Oficinas de la Comisión Académica.	0	1	1	Académicos de Evaluación y Acreditación de la Calidad o Prácticas laborales, y servicio comunitario.	Académicos de Evaluación y Acreditación de la Calidad o Prácticas laborales, y servicio comunitario.	* Ing. Alexander Herrera * Econ. Néstor Galérez * Dra. Lery Capa * Ing. José Mata							Colectivos de la Carrera, traslados de acuerdo a la Resolución de Consejo Directivo.	<table border="1"> <tr> <td>83 Gestión de la investigación</td> <td>840107 0701 003</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>Equipos, Sistemas y paquetes Informáticos</td> <td>15</td> <td>Unidad</td> <td>1,305.00</td> <td>19,575.00</td> <td>21,924.00</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>El cumplimiento efectivo de las actividades planificadas en los cuatrimestres dependen de la planificación del calendario académico institucional.</td> </tr> <tr> <td>83 Gestión de la investigación</td> <td>530702 0701 002</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>Arrendamiento y Licencias de Uso de Paquetes Informáticos</td> <td>1</td> <td>Unidad</td> <td>4,950.00</td> <td>4,950.00</td> <td>5,544.00</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>El cumplimiento efectivo de las actividades planificadas en los cuatrimestres dependen de la planificación del calendario académico institucional.</td> </tr> <tr> <td>83 Gestión de la investigación</td> <td>840107</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>Equipos, Sistemas y Paquetes Informáticos</td> <td>2</td> <td>Unidad</td> <td>732.56</td> <td>1,465.12</td> <td>1,640.93</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>El cumplimiento efectivo de las actividades planificadas en los cuatrimestres dependen de la planificación del calendario académico institucional.</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>2</td> <td>Unidad</td> <td>732.56</td> <td>1,465.12</td> <td>1,640.93</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>1</td> <td>Unidad</td> <td>1,534.88</td> <td>1,534.88</td> <td>1,719.07</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td colspan="21">TOTAL PRESUPUESTO ESTIMATIVO DE CONTABILIDAD Y AUDITORIA 2023:</td> <td>USD \$</td> <td>30,828.00</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table>	83 Gestión de la investigación	840107 0701 003																				Equipos, Sistemas y paquetes Informáticos	15	Unidad	1,305.00	19,575.00	21,924.00					El cumplimiento efectivo de las actividades planificadas en los cuatrimestres dependen de la planificación del calendario académico institucional.	83 Gestión de la investigación	530702 0701 002																				Arrendamiento y Licencias de Uso de Paquetes Informáticos	1	Unidad	4,950.00	4,950.00	5,544.00					El cumplimiento efectivo de las actividades planificadas en los cuatrimestres dependen de la planificación del calendario académico institucional.	83 Gestión de la investigación	840107																				Equipos, Sistemas y Paquetes Informáticos	2	Unidad	732.56	1,465.12	1,640.93					El cumplimiento efectivo de las actividades planificadas en los cuatrimestres dependen de la planificación del calendario académico institucional.																								2	Unidad	732.56	1,465.12	1,640.93																													1	Unidad	1,534.88	1,534.88	1,719.07						TOTAL PRESUPUESTO ESTIMATIVO DE CONTABILIDAD Y AUDITORIA 2023:																					USD \$	30,828.00																												
ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA Y EFICIENCIA EN LOS PROCESOS DE REGULACIÓN Y CONTROL, CON INDEPENDENCIA Y AUTONOMÍA.	6_Eficiencia_en_la_organización_y_gestión_institucional	3_Gestoramos fondos que permitan la sostenibilidad de recursos humanos calificados.	OEI_1_FORTALECER LAS CAPACIDADES INSTITUCIONALES	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	Estrategia OFENSIVA	de colectivos académicos de Evaluación y Acreditación de la Calidad o Prácticas laborales, y servicio comunitario.	Académicos de Evaluación y Acreditación de la Calidad o Prácticas laborales, y servicio comunitario.	Nº de Oficinas de la Comisión Académica.	0	1	1	Académicos de Evaluación y Acreditación de la Calidad o Prácticas laborales, y servicio comunitario.	Académicos de Evaluación y Acreditación de la Calidad o Prácticas laborales, y servicio comunitario.	* Ing. Alexander Herrera * Econ. Néstor Galérez * Dra. Lery Capa * Ing. José Mata							Colectivos de la Carrera, traslados de acuerdo a la Resolución de Consejo Directivo.																																																																																																																																																																																																																							
83 Gestión de la investigación	840107 0701 003																				Equipos, Sistemas y paquetes Informáticos	15	Unidad	1,305.00	19,575.00	21,924.00					El cumplimiento efectivo de las actividades planificadas en los cuatrimestres dependen de la planificación del calendario académico institucional.																																																																																																																																																																																																													
83 Gestión de la investigación	530702 0701 002																				Arrendamiento y Licencias de Uso de Paquetes Informáticos	1	Unidad	4,950.00	4,950.00	5,544.00					El cumplimiento efectivo de las actividades planificadas en los cuatrimestres dependen de la planificación del calendario académico institucional.																																																																																																																																																																																																													
83 Gestión de la investigación	840107																				Equipos, Sistemas y Paquetes Informáticos	2	Unidad	732.56	1,465.12	1,640.93					El cumplimiento efectivo de las actividades planificadas en los cuatrimestres dependen de la planificación del calendario académico institucional.																																																																																																																																																																																																													
																							2	Unidad	732.56	1,465.12	1,640.93																																																																																																																																																																																																																	
																							1	Unidad	1,534.88	1,534.88	1,719.07																																																																																																																																																																																																																	
TOTAL PRESUPUESTO ESTIMATIVO DE CONTABILIDAD Y AUDITORIA 2023:																					USD \$	30,828.00																																																																																																																																																																																																																						

Table with multiple columns for project descriptions, objectives, actions, and financial data. The table is divided into two main sections: 'TOTAL PRESUPUESTO ESTIMATIVO DE ECONOMÍA 2023:' and 'TOTAL PRESUPUESTO ESTIMATIVO DE MERCADOTECNIA 2023:'. It includes a 'MERCADOTECNIA' label on the left side and a grid of numerical values representing budget and resource allocation across various activity categories and performance indicators.

PROGRAMA	UNIDAD EJECUTORA	CATEGORÍA DE INICIATIVA	INDICADOR	DESCRIPTOR	CANTIDAD	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL	ACTIVIDADES PLANIFICADAS	ESTADO																																								
TURISMO	ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA Y EFICIENCIA EN LOS PROCESOS DE REGULACIÓN Y CONTROL, CON INDEPENDENCIA Y AUTONOMÍA.	P14.3. Fortalecer la implementación de las buenas prácticas regulatorias que garanticen la transparencia, eficiencia y competitividad del Estado.	6. Eficiencia en la organización, gestión institucional	3. Gestionar fondos que permitan la sostenibilidad de recursos humanos calificados.	0	1	1	Evaluación y Acreditación de la Calidad, Prácticas Propositoriales o laborales, y servicio comunitario.	0	1	1	Evaluación y Acreditación de la Calidad, Prácticas Propositoriales o laborales, y servicio comunitario.	0	1	1	Evaluación y Acreditación de la Calidad, Prácticas Propositoriales o laborales, y servicio comunitario.	0	1	1	Maria Isabel Basistas	El cumplimiento efectivo de las actividades planificadas en los cuatros meses dependen de la planificación del calendario académico institucional.																												
				0E1_FORTALECER LAS CAPACIDADES INSTITUCIONALES	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	Estrategia OFENSIVA	Trabaja, Evaluación y Acreditación de la Calidad, Prácticas Propositoriales o laborales, y servicio comunitario.																																										
				14 FORTALECER LAS CAPACIDADES DEL ESTADO CON ÉNFASIS EN LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA Y EFICIENCIA EN LOS PROCESOS DE REGULACIÓN Y CONTROL, CON INDEPENDENCIA Y AUTONOMÍA.	P14.3. Fortalecer la implementación de las buenas prácticas regulatorias que garanticen la transparencia, eficiencia y competitividad del Estado.	6. Eficiencia en la organización, gestión institucional	3. Gestionar fondos que permitan la sostenibilidad de recursos humanos calificados.	0	400.00	0.00	0.00	Estrategia OFENSIVA	1	0	0	Estrategia OFENSIVA	1	0	0	Estrategia OFENSIVA	1	0	0	Maria Isabel Basistas																									
							0E1_FORTALECER LAS CAPACIDADES INSTITUCIONALES	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	Estrategia OFENSIVA																																								
							14 FORTALECER LAS CAPACIDADES DEL ESTADO CON ÉNFASIS EN LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA Y EFICIENCIA EN LOS PROCESOS DE REGULACIÓN Y CONTROL, CON INDEPENDENCIA Y AUTONOMÍA.	P14.3. Fortalecer la implementación de las buenas prácticas regulatorias que garanticen la transparencia, eficiencia y competitividad del Estado.	3. Competitividad de la inversión, innovación, emprendimiento	6. Desarrollar un sistema de incentivos para incrementar la competitividad de grupos y semestros de investigación.	0	39,760.00	0.00	0.00	Estrategia OFENSIVA	1	0	1	Estrategia OFENSIVA	1	0	1	Estrategia OFENSIVA	1	0	1	Maria Isabel Basistas	El cumplimiento efectivo de las actividades planificadas en los cuatros meses dependen de la planificación del calendario académico institucional.																					
										0E1_INCREMENTAR LA PRODUCTIVIDAD CIENTÍFICA Y TECNOLÓGICA	ELES SUSTANTIVOS INTEGRADOS	Estrategia OFENSIVA	Ejecutar los procesos que garanticen el cumplimiento de las funciones sustantivas de la educación superior: docencia, investigación y vinculación en la facultad que dirige, ejecutados.																																				
										14 FORTALECER LAS CAPACIDADES DEL ESTADO CON ÉNFASIS EN LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA Y EFICIENCIA EN LOS PROCESOS DE REGULACIÓN Y CONTROL, CON INDEPENDENCIA Y AUTONOMÍA.	P14.3. Fortalecer la implementación de las buenas prácticas regulatorias que garanticen la transparencia, eficiencia y competitividad del Estado.	3. Posicionamiento del modelo educativo integrador y desarrollador	7. Informar las irregularidades, inconformidades y/o peticiones surgidas en el ambiente académico de su carrera.	0	3	3	Regulares, insconformidades y/o peticiones surgidas en el ambiente académico de su carrera.	Estrategia DEFENSIVA	3	0	3	Estrategia DEFENSIVA	3	0	3	Estrategia DEFENSIVA	3	0	3	Maria Isabel Basistas	El cumplimiento efectivo de las actividades planificadas en los cuatros meses dependen de la planificación del calendario académico institucional.																		
													0E1_FORTALECER LAS CAPACIDADES INSTITUCIONALES	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	Estrategia DEFENSIVA																																		
													7 POTENCIAR LAS CAPACIDADES DE LA CIUDADANÍA Y PROMOVER UNA EDUCACIÓN INNOVADORA, INCLUSIVA Y DE CALIDAD EN TODOS LOS NIVELES.	M.7.4.2. Incrementar la tasa bruta de matrícula en educación superior terciaria del 37.34% al 50.27%.	3. Posicionamiento del modelo educativo integrador y desarrollador	3. Fortalecer la interacción de la docencia, investigación y vinculación para el logro de los objetivos operativos del modelo educativo.	0	1	1	Distributivo académico de su carrera, elaborado.	Estrategia DEFENSIVA	1	0	1	Estrategia DEFENSIVA	1	0	1	Estrategia DEFENSIVA	1	0	1	Maria Isabel Basistas																
																0E2_INCREMENTAR LA FORMACIÓN DE PROFESIONALES CON EXCELENCIA	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	Estrategia DEFENSIVA	Elaborar Distributivo académico de su carrera.																														
																7 POTENCIAR LAS CAPACIDADES DE LA CIUDADANÍA Y PROMOVER UNA EDUCACIÓN INNOVADORA, INCLUSIVA Y DE CALIDAD EN TODOS LOS NIVELES.	M.7.4.2. Incrementar la tasa bruta de matrícula en educación superior terciaria del 37.34% al 50.27%.	1. Creatividad e innovación en la oferta académica	1. Afianzar el proceso de rediseño y contextualización curricular.	0	16	16	Reuniones periódicas del personal académico, gestionadas.	Estrategia DEFENSIVA	16	0	16	Estrategia DEFENSIVA	16	0	16	Estrategia DEFENSIVA	16	0	16	Maria Isabel Basistas													
																			0E2_INCREMENTAR LA FORMACIÓN DE PROFESIONALES CON EXCELENCIA	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	Estrategia DEFENSIVA	Organizar y convocar a reuniones periódicas del personal académico.																											
																			7 POTENCIAR LAS CAPACIDADES DE LA CIUDADANÍA Y PROMOVER UNA EDUCACIÓN INNOVADORA, INCLUSIVA Y DE CALIDAD EN TODOS LOS NIVELES.	M.7.4.2. Incrementar la tasa bruta de matrícula en educación superior terciaria del 37.34% al 50.27%.	3. Posicionamiento del modelo educativo integrador y desarrollador	16. Gestionar la organización del sistema de tutorías del proceso enseñanza-aprendizaje de la carrera, gestionado.	0	2	2	Verificación de avances y cumplimiento de Tutorías.	Estrategia OFENSIVA	2	0	2	Estrategia OFENSIVA	2	0	2	Estrategia OFENSIVA	2	0	2	Maria Isabel Basistas	El cumplimiento efectivo de las actividades planificadas en los cuatros meses dependen de la planificación del calendario académico institucional.									
																						0E2_INCREMENTAR LA FORMACIÓN DE PROFESIONALES CON EXCELENCIA	ELES SUSTANTIVOS INTEGRADOS	Estrategia OFENSIVA																									
																						7 POTENCIAR LAS CAPACIDADES DE LA CIUDADANÍA Y PROMOVER UNA EDUCACIÓN INNOVADORA, INCLUSIVA Y DE CALIDAD EN TODOS LOS NIVELES.	M.7.4.2. Incrementar la tasa bruta de matrícula en educación superior terciaria del 37.34% al 50.27%.	2. Desarrollar un sistema de acompañamiento para la gestión eficaz del modelo educativo.	11. Asesorar el Claustro docente sobre el plan de estudio de la carrera.	0	1	1	Plan de estudio de la carrera, elaboradas.	Estrategia OFENSIVA	1	0	1	Estrategia OFENSIVA	1	0	1	Estrategia OFENSIVA	1	0	1	Maria Isabel Basistas							
																									0E2_INCREMENTAR LA FORMACIÓN DE PROFESIONALES CON EXCELENCIA	ELES SUSTANTIVOS INTEGRADOS	Estrategia OFENSIVA	Asesorar al Claustro docente sobre el plan de estudio de la carrera.																					
																									7 POTENCIAR LAS CAPACIDADES DE LA CIUDADANÍA Y PROMOVER UNA EDUCACIÓN INNOVADORA, INCLUSIVA Y DE CALIDAD EN TODOS LOS NIVELES.	M.7.4.2. Incrementar la tasa bruta de matrícula en educación superior terciaria del 37.34% al 50.27%.	7. Impulsar la producción científica: aumentar demandas de la investigación formativa, para asegurar la participación masiva de la comunidad estudiantil en la generación de conocimiento.	12. Visitar aulas de clase con fines formativos y de asesoramiento.	0	1	1	Aulas de clase con fines formativos y de asesoramiento.	Estrategia DEFENSIVA	1	0	1	Estrategia DEFENSIVA	1	0	1	Estrategia DEFENSIVA	1	0	1	Maria Isabel Basistas	El cumplimiento efectivo de las actividades planificadas en los cuatros meses dependen de la planificación del calendario académico institucional.			
																												0E2_INCREMENTAR LA FORMACIÓN DE PROFESIONALES CON EXCELENCIA	OFERTACACADÉMICA	Estrategia DEFENSIVA	Visitar aulas de clase con fines formativos y de asesoramiento.																		
																												14 FORTALECER LAS CAPACIDADES DEL ESTADO CON ÉNFASIS EN LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA Y EFICIENCIA EN LOS PROCESOS DE REGULACIÓN Y CONTROL, CON INDEPENDENCIA Y AUTONOMÍA.	M.7.4.2. Incrementar la tasa bruta de matrícula en educación superior terciaria del 37.34% al 50.27%.	3. Posicionamiento del modelo educativo integrador y desarrollador	2. Desarrollar un sistema de acompañamiento para la gestión eficaz del modelo educativo.	0	4	4	Actividades relacionadas con diseño curricular de la carrera, gestionadas.	Estrategia OFENSIVA	4	0	4	Estrategia OFENSIVA	4	0	4	Estrategia OFENSIVA	4	0	4	Maria Isabel Basistas	El cumplimiento efectivo de las actividades planificadas en los cuatros meses dependen de la planificación del calendario académico institucional.
																															0E2_INCREMENTAR LA FORMACIÓN DE PROFESIONALES CON EXCELENCIA	ELES SUSTANTIVOS INTEGRADOS	Estrategia OFENSIVA	Participar en actividades relacionadas con diseño curricular de la carrera.															
7 POTENCIAR LAS CAPACIDADES DE LA CIUDADANÍA Y PROMOVER UNA EDUCACIÓN INNOVADORA, INCLUSIVA Y DE CALIDAD EN TODOS LOS NIVELES.	P14.3. Fortalecer la implementación de las buenas prácticas regulatorias que garanticen la transparencia, eficiencia y competitividad del Estado.	3. Gestionar fondos que permitan la sostenibilidad de recursos humanos calificados.	14. Supervisar la entrega de actas de calificaciones parciales y/o finales de las asignaturas.																												0	4	4	Entrega de actas de calificaciones parciales y/o finales de las asignaturas, efectuado.	Estrategia OFENSIVA	4	0	4	Estrategia OFENSIVA	4	0	4	Estrategia OFENSIVA	4	0	4	Maria Isabel Basistas	El cumplimiento efectivo de las actividades planificadas en los cuatros meses dependen de la planificación del calendario académico institucional.	
			0E1_FORTALECER LAS CAPACIDADES INSTITUCIONALES																												FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	Estrategia OFENSIVA																	

TOTAL PRESUPUESTO ESTIMATIVO FCE 2023:

USD \$ 71,162.37
USD \$ 112,474.51

Elaborado por: Christian Salcedo

Fecha: 13 de septiembre de 2022

NOTA: Las columnas que comprenden la Programación de Necesidades de Recursos se deben llenar de acuerdo a las necesidades que se surge en cada Meta Operativa, es decir a nivel de cada meta debe indicarse los recursos que se van a necesitar para ejecutar la misma.

RESUMEN PRESUPUESTO ESTIMADO DE LA FACULTAD DE CIENCIAS EMPRESARIALES 2023

PROGRAMA	DESCRIPCIÓN	PARTIDA	CÓDIGO	FUENTE	TOTAL
82 - Formación y gestión académica	Mobiliario	531403	0701	003	1,747.20
82 - Formación y gestión académica	Equipos, Sistemas y Paquetes Informáticos	531407	0701	001	231.40
82 - Formación y gestión académica	Equipos, Sistemas y Paquetes Informáticos	840107	0701	003	8,505.49
83 - Gestión de la investigación	Edición, Impresión, Reproducción, Publicaciones, Suscripciones, Fotocopiado, Traducción, Emplastado, Enmarcación, Serigrafía, Fotografía, Cametización, Filmación e Imágenes Satelitales	530204	0701	001	0.00
83 - Gestión de la investigación	Edición, Impresión, Reproducción, Publicaciones, Suscripciones, Fotocopiado, Traducción, Emplastado, Enmarcación, Serigrafía, Fotografía, Cametización, Filmación e Imágenes Satelitales	530204	0701	003	0.00
83 - Gestión de la investigación	Edificios, locales, residencias y cableado estructurado (instalación, mantenimiento y reparación)	530402	0701	001	24,559.17
83 - Gestión de la investigación	Congresos, Seminarios y Convenciones	530611	0701	001	0.00
83 - Gestión de la investigación	Amenamiento y Licencias de Uso de Paquetes Informáticos	530702	0701	002	5,544.00
83 - Gestión de la investigación	Mobiliario	840103	0701	003	6,843.20
83 - Gestión de la investigación	Equipos, Sistemas y Paquetes Informáticos	840107	0701	003	65,044.00
84 - Gestión de la vinculación con la colectividad	Edición, Impresión, Reproducción, Publicaciones, Suscripciones, Fotocopiado, Traducción, Emplastado, Enmarcación, Serigrafía, Fotografía, Cametización, Filmación e Imágenes Satelitales	530204	0701	002	0.00
84 - Gestión de la vinculación con la colectividad	Eventos Públicos Promocionales	530249	0701	002	0.00
84 - Gestión de la vinculación con la colectividad	Congresos, Seminarios y Convenciones	530611	0701	002	0.00
TOTAL					112,474.51

RESUMEN POR FUENTE DE FINANCIAMIENTO:	
FUENTE 1	33,296.12
FUENTE 2	5,544.00
FUENTE 3	73,634.40
TOTAL:	\$ 112,474.51

RESUMEN POR GRUPO DE GASTO:	
53 Bienes y Servicios de Consumo	32,081.83
57 Otros Egresos Corrientes	0.00
84 Bienes de Larga Duración	80,392.68
99 Otros Pasivos	0.00
TOTAL:	\$ 112,474.51

Revisado OK
OK
OK
OK

UNIVERSIDAD TÉCNICA DE MACHALA
Calidad, Pertinencia y Calidez
FACULTAD DE CIENCIAS QUÍMICAS Y DE LA SALUD
PLAN OPERATIVO ANUAL 2023

Table with columns: Dependencia, PLAN NACIONAL DE DESARROLLO, PLAN ESTRATÉGICO DE DESARROLLO INSTITUCIONAL, INSTITUCIONAL, PROGRAMACIÓN DE NECESIDADES DE RECURSOS. Includes sub-sections for DECANATO and DECANATO, and a final summary table for 'TOTAL PRESUPUESTO ESTIMATIVO DEL DECANATO 2023'.

Table with 14 rows detailing university activities under 'UNIDAD DE MATRICULACIÓN, MOVILIDAD Y GRADUACIÓN'. Columns include activity description, objectives, indicators, and budgetary data.

TOTAL PRESUPUESTO ESTIMATIVO DE LA UNIDAD DE MATRICULACIÓN, MOVILIDAD Y GRADUACIÓN 2023: USD \$ 0.00

Table with 14 rows detailing university activities under 'SECRETARÍA Y ARCHIVO'. Columns include activity description, objectives, indicators, and budgetary data.

TOTAL PRESUPUESTO ESTIMATIVO DE SECRETARÍA Y ARCHIVO 2023: USD \$ 448.00

Table with 7 rows detailing university activities under 'ALIMENTOS'. Columns include activity description, objectives, indicators, and budgetary data.

TOTAL PRESUPUESTO ESTIMATIVO DE ALIMENTOS 2023: USD \$ 0.00

Table with 14 rows detailing university activities under 'BIOQUÍMICA Y FARMACIA'. Columns include activity description, objectives, indicators, and budgetary data.

TOTAL PRESUPUESTO ESTIMATIVO DE BIOQUÍMICA Y FARMACIA 2023: USD \$ 1.187.20

Table with 7 rows detailing university activities under 'BIOQUÍMICA Y FARMACIA' (continued). Columns include activity description, objectives, indicators, and budgetary data.

TOTAL PRESUPUESTO ESTIMATIVO DE BIOQUÍMICA Y FARMACIA 2023: USD \$ 1.187.20

Table with 7 rows detailing university activities under 'BIOQUÍMICA Y FARMACIA' (continued). Columns include activity description, objectives, indicators, and budgetary data.

TOTAL PRESUPUESTO ESTIMATIVO DE BIOQUÍMICA Y FARMACIA 2023: USD \$ 1.187.20

ENFERMERIA	POTENCIALIZAR LAS CAPACIDADES DE LA CIUDADANÍA Y PROMOVER UNA EDUCACIÓN INNOVADORA. INCLUIDA LA CALIDAD EN TODOS LOS NIVELES.	M.7.4.2. Incrementar la tasa bruta de matrícula en educación superior técnica del 37.34% al 50.27%.	3. Posicionamiento del modelo educativo, integrador y desarrollador.	1. Mantener procesos continuos de capacitación para garantizar la implementación efectiva del modelo educativo.	DE 2. INCREMENTAR LA FORMACIÓN DE PROFESIONALES CON EXCELENCIA.	OFERTA ACADÉMICA	Estrategia de REORIENTACIÓN	3. Proponer la tema del personal académico y estudiantil que integren el Comité de Evaluación Interna de la Carrera	Tema de personal académico y estudiantil conformados	N° de integrantes de la Tema de Comité de Evaluación Interna	1	1	1	2	1. Realizar a autoridades correspondientes la tema académico y estudiantil. 2. Notificar a personal académico y estudiantil designación al Comité de Evaluación Interna de Carrera.	1. Resolución de Designación de Comité de Evaluación Interna de Carrera	Ltda. Sara Saraguro Salinas Coordinadora de Carrera	381.01914	3	Amano	3	Unidad	539.00	1.617.00	1.811.04	8																							
	P.14.3. Fortalecer la implementación de las buenas prácticas regulativas que garanticen la transparencia, eficiencia y competitividad del Estado.	3. Posicionamiento del modelo educativo, integrador y desarrollador.	1. Mantener procesos continuos de capacitación para garantizar la implementación efectiva del modelo educativo.	DE 2. INCREMENTAR LA FORMACIÓN DE PROFESIONALES CON EXCELENCIA.	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	Estrategia DEFENSA	6. Designar a los responsables de los colectivos académicos: Tutores, Evaluación y Acreditación de la Calidad, Prácticas Pre-Profesionales o laborator y servicio comunitario designados.	Responsables de los colectivos académicos: Tutores, Evaluación y Acreditación de la Calidad, Prácticas Pre-Profesionales o laborator y servicio comunitario designados.	N° de Colectivos académicos conformados	1	1	1	1	1	1. Elaborar propuestas para responsables de colectivos académicos de carrera. 2. Remitir a las autoridades correspondientes para la revisión y aprobación de proyectos. 3. Notificar a los responsables designados.	1. Documento de asignación de Colectivos académicos	Ltda. Sara Saraguro Salinas Coordinadora de Carrera																																
	M.7.4.1. Incrementar los artículos publicados por las universidades y escuelas politécnicas en revistas indexadas de ISI a 12.423.	5. Transferencia y producción de conocimiento.	1. Afianzar el proceso de rediseño y contextualización curricular.	DE 4. INCREMENTAR LA VINCULACIÓN CON LA COLECTIVIDAD.	INVESTIGACIONES	Estrategia de REORIENTACIÓN	5. Ejecutar los procesos que garanticen el cumplimiento de las funciones institucionales de la educación superior: Docencia, investigación y vinculación.	Ejecutar los procesos que garanticen el cumplimiento de las funciones institucionales de la educación superior: Docencia, investigación y vinculación.	N° de propuestas de procesos de investigación y vinculación con la sociedad	1	1	1	1	1	2.	2. Elaborar propuestas de proyectos de vinculación con la sociedad. 3. Remitir a departamentos correspondientes las propuestas de proyectos de vinculación para la revisión.	1. Documento de aprobación de proyectos de vinculación. 2. Reporte de seguimiento de proyectos de vinculación e investigación.	Ltda. Sara Saraguro Salinas Coordinadora de Carrera																															
	M.7.4.2. Incrementar la tasa bruta de matrícula en educación superior técnica del 37.34% al 50.27%.	3. Posicionamiento del modelo educativo, integrador y desarrollador.	1. Mantener procesos continuos de capacitación para garantizar la implementación efectiva del modelo educativo.	DE 2. INCREMENTAR LA FORMACIÓN DE PROFESIONALES CON EXCELENCIA.	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	Estrategia OFENSIVA	6. Asistir sesiones de trabajo convocadas por las Autoridades correspondientes.	Participar en sesiones de trabajo convocadas por las Autoridades correspondientes	N° de sesiones de trabajo asistidas	1	2	1	1	1	1	1. Asistir a reuniones convocadas por autoridades.	1. Informes de actividades	Ltda. Sara Saraguro Salinas Coordinadora de Carrera																															
	M.7.4.2. Incrementar la tasa bruta de matrícula en educación superior técnica del 37.34% al 50.27%.	3. Posicionamiento del modelo educativo, integrador y desarrollador.	1. Mantener procesos continuos de capacitación para garantizar la implementación efectiva del modelo educativo.	DE 2. INCREMENTAR LA FORMACIÓN DE PROFESIONALES CON EXCELENCIA.	TALENTO HUMANO FORTALECIDO	Estrategia de REORIENTACIÓN	7. Informar al Subdirector sobre irregularidades, inconformidades y/o polémicas surgidas en el ambiente académico de la carrera.	Informar las irregularidades, inconformidades y/o polémicas surgidas en el ambiente académico de la carrera.	N° de informes presentados	1	1	1	1	1	1	1. Recopilar información sobre irregularidades, inconformidades y/o polémicas en el ambiente académico. 2. Remitir a Subdirector informe de novedades encontradas en el ámbito académico.	1. Informe de novedades presentadas en el ambiente académico	Ltda. Sara Saraguro Salinas Coordinadora de Carrera																															
	M.7.4.2. Incrementar la tasa bruta de matrícula en educación superior técnica del 37.34% al 50.27%.	1. Creatividad, innovación, en la oferta académica.	1. Afianzar el proceso de rediseño y contextualización curricular.	DE 2. INCREMENTAR LA FORMACIÓN DE PROFESIONALES CON EXCELENCIA.	OFERTA ACADÉMICA	Estrategia DEFENSA	8. Elaborar el distributivo académico de la carrera.	Elaborar el distributivo académico elaborado y aprobado para cada PAO.	N° de distributivos académicos elaborados	1	1	1	1	1	1	1. Ejecutar el proceso de elaboración de los distributivos.	1. Reporte del estado actual de la coordinación y supervisión de elaboración de distributivos	Ltda. Sara Saraguro Salinas Coordinadora de Carrera																															
	M.7.4.2. Incrementar la tasa bruta de matrícula en educación superior técnica del 37.34% al 50.27%.	3. Posicionamiento del modelo educativo, integrador y desarrollador.	1. Mantener procesos continuos de capacitación para garantizar la implementación efectiva del modelo educativo.	DE 2. INCREMENTAR LA FORMACIÓN DE PROFESIONALES CON EXCELENCIA.	OFERTA ACADÉMICA	Estrategia DEFENSA	9. Organizar y convocar a reuniones periódicas del personal académico con el fin de monitorear y mejorar continuamente la calidad de enseñanza.	Reuniones periódicas con el personal académico egotadas	N° de reuniones realizadas con el personal académico	1	1	1	1	1	1	1. Planificar las reuniones con personal académico. 2. Convocar a reuniones de trabajo con personal académico. 3. Elaborar acta de reuniones con personal académico.	1. Informe de sesiones de trabajo con personal académico	Ltda. Sara Saraguro Salinas Coordinadora de Carrera																															
	M.7.4.2. Incrementar la tasa bruta de matrícula en educación superior técnica del 37.34% al 50.27%.	1. Creatividad, innovación, en la oferta académica.	1. Afianzar el proceso de rediseño y contextualización curricular.	DE 2. INCREMENTAR LA FORMACIÓN DE PROFESIONALES CON EXCELENCIA.	OFERTA ACADÉMICA	Estrategia de REORIENTACIÓN	10. Gestionar la organización del sistema de laborios del proceso enseñanza-aprendizaje de la carrera.	Procedimientos de laborios del proceso enseñanza-aprendizaje de la carrera egotadas.	N° de gestiones realizadas de la organización del sistema de laborios	1	1	1	1	1	1	1. Ejecutar el proceso de requerimiento de la organización del sistema de laborios a la carrera.	1. Informes de requerimientos presentados.	Ltda. Sara Saraguro Salinas Coordinadora de Carrera																															
	P.14.3. Fortalecer la implementación de las buenas prácticas regulativas que garanticen la transparencia, eficiencia y competitividad del Estado.	3. Posicionamiento del modelo educativo, integrador y desarrollador.	1. Mantener procesos continuos de capacitación para garantizar la implementación efectiva del modelo educativo.	DE 2. INCREMENTAR LA FORMACIÓN DE PROFESIONALES CON EXCELENCIA.	ES ES SUSTANTIVOS INTEGRADOS	Estrategia de REORIENTACIÓN	11. Asegurar el circuito docente sobre el plan de estudio de la carrera.	Circuitos docentes asesorados sobre el plan de estudio.	N° de asesorías al circuito docente egotadas	1	1	1	1	1	1	1. Planificar las capacitaciones al circuito docente sobre el plan de estudio. 2. Convocar a capacitaciones sobre plan de estudio. 3. Elaborar registro de asistencia del circuito docente a capacitaciones.	1. Informe de capacitaciones sobre plan de estudio.	Ltda. Sara Saraguro Salinas Coordinadora de Carrera																															
	M.7.4.2. Incrementar la tasa bruta de matrícula en educación superior técnica del 37.34% al 50.27%.	1. Creatividad, innovación, en la oferta académica.	1. Afianzar el proceso de rediseño y contextualización curricular.	DE 2. INCREMENTAR LA FORMACIÓN DE PROFESIONALES CON EXCELENCIA.	OFERTA ACADÉMICA	Estrategia OFENSIVA	12. Visitar aulas de clase con fines formativos y de asesoramiento.	Aulas de aula de clase con fines formativos y de asesoramiento.	N° de aulas visitadas	1	1	1	1	1	1	1. Planificar las visitas a las aulas. 2. Informar a circuito docente. 3. Registrar el reporte de ingreso de aulas en Plataforma SU.UMACH. 3. Notificar a circuito docente programación de esta actividad.	1. Informe de visita a las aulas clase.	Ltda. Sara Saraguro Salinas Coordinadora de Carrera																															
	M.7.4.2. Incrementar la tasa bruta de matrícula en educación superior técnica del 37.34% al 50.27%.	3. Posicionamiento del modelo educativo, integrador y desarrollador.	3. Fortalecer la integración de la docencia, investigación y vinculación para el logro de los objetivos operativos del modelo educativo.	DE 2. INCREMENTAR LA FORMACIÓN DE PROFESIONALES CON EXCELENCIA.	OFERTA ACADÉMICA	Estrategia DEFENSA	13. Participar en las actividades relacionadas con el diseño curricular de la carrera.	Actividades de diseño curricular egotadas.	N° de actividades efectuadas con el diseño curricular de la carrera.	1	1	1	1	1	1	1. Asistir a sesiones de trabajo relacionados con el diseño curricular de la carrera.	1. Informe de actividades sobre diseño curricular.	Ltda. Sara Saraguro Salinas Coordinadora de Carrera																															
	M.7.4.2. Incrementar la tasa bruta de matrícula en educación superior técnica del 37.34% al 50.27%.	3. Posicionamiento del modelo educativo, integrador y desarrollador.	1. Mantener procesos continuos de capacitación para garantizar la implementación efectiva del modelo educativo.	DE 2. INCREMENTAR LA FORMACIÓN DE PROFESIONALES CON EXCELENCIA.	OFERTA ACADÉMICA	Estrategia de REORIENTACIÓN	14. Supervisar la entrega de actas de calificaciones parciales y/o finales de los aspirantes.	Actas de calificaciones parciales y/o finales de los aspirantes entregadas oportunamente.	N° de actas de calificaciones entregadas.	1	1	1	1	1	1	1. Ejecutar el proceso de ingreso de actas en Plataforma SU.UMACH. 2. Notificar a circuito docente programación de esta actividad.	1. Informe de supervisión de la entrega de actas de calificaciones parciales y/o finales de los aspirantes.	Ltda. Sara Saraguro Salinas Coordinadora de Carrera																															
	P.14.3. Fortalecer la implementación de las buenas prácticas regulativas que garanticen la transparencia, eficiencia y competitividad del Estado.	6. Eficiencia, en la organización y gestión institucional.	11. Mejorar la satisfacción del servidor universitario en el ejercicio de sus funciones.	DE 1. FORTALECER LAS CAPACIDADES INSTITUCIONALES.	ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD	Estrategia OFENSIVA	15. Otras que se deriven de las disposiciones emitidas por las autoridades, Consejo Directivo, el presente estatuto y demás normativas vigentes.	Disposiciones emitidas por las autoridades, Consejo Directivo, el presente estatuto y demás normativas vigentes.	N° de disposiciones egotadas.	1	1	1	1	1	1	1. Elaborar los requerimientos emitidos por las autoridades. 2. Remitir los requerimientos a las instancias correspondientes.	1. Informes de requerimientos presentados a las autoridades.	Ltda. Sara Saraguro Salinas Coordinadora de Carrera																															
	TOTAL PRESUPUESTO																																																
																				02 Formación y gestión académica	840167 0781 001						Equipos, Sistemas y Paquetes Informáticos												USD \$	5,107.94	003								
																				03 Gestión de la Investigación	840161 0781 001	5,1290.00.1					Equipos, Sistemas y Paquetes Informáticos / Simulacros, Reproductores y Equipos	1	Unidad	1,170.18	1,170.18	1,310.00								6,494.78	001								
																					48253.05						Multiparametro / por correo	1	Unidad	5,798.91	5,798.91	6,494.78																	
	INGENIERIA QUIMICA	M.7.4.2. Incrementar la tasa bruta de matrícula en educación superior técnica del 37.34% al 50.27%.	3. Posicionamiento del modelo educativo, integrador y desarrollador.	1. Mantener procesos continuos de capacitación para garantizar la implementación efectiva del modelo educativo.	DE 2. INCREMENTAR LA FORMACIÓN DE PROFESIONALES CON EXCELENCIA.	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	Estrategia OFENSIVA	1. Mantener procesos continuos de capacitación para garantizar la implementación efectiva del modelo educativo.	1. Mantener procesos continuos de capacitación para garantizar la implementación efectiva del modelo educativo.	N° de actividades de Comisión Académica egotadas.	2	2	2	2	2	1. Elaborar oficios para trámites de actividades académicas.	1. Registro de asistencia a las comisiones académicas. 2. Informes técnicos correspondiente a la Carrera.	Ing. Katty Godoy Tumbay Coordinadora de Carrera																															
		M.7.4.2. Incrementar la tasa bruta de matrícula en educación superior técnica del 37.34% al 50.27%.	1. Creatividad, innovación, en la oferta académica.	1. Afianzar el proceso de rediseño y contextualización curricular.	DE 2. INCREMENTAR LA FORMACIÓN DE PROFESIONALES CON EXCELENCIA.	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	Estrategia OFENSIVA	12. Preparar el Comité de Evaluación Interna de la Carrera.	Ejecución de sesiones de Comité de Evaluación Interna de la Carrera	N° de integrantes de la Tema de Comité de Evaluación Interna	1	1	1	1	1	1. Elaborar a sesiones de trabajo correspondientes a reuniones de la Comisión Académica conformados por los integrantes de la Comisión Académica conformados.	1. Documento de asignación de Colectivos académicos conformados	Ing. Katty Godoy Tumbay Coordinadora de Carrera																															
		M.7.4.2. Incrementar la tasa bruta de matrícula en educación superior técnica del 37.34% al 50.27%.	3. Posicionamiento del modelo educativo, integrador y desarrollador.	1. Mantener procesos continuos de capacitación para garantizar la implementación efectiva del modelo educativo.	DE 2. INCREMENTAR LA FORMACIÓN DE PROFESIONALES CON EXCELENCIA.	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	Estrategia DEFENSA	6. Designar a los responsables de los colectivos académicos: Tutores, Evaluación y Acreditación de la Calidad, Prácticas Pre-Profesionales o laborator y servicio comunitario designados.	Designar a los responsables de los colectivos académicos: Tutores, Evaluación y Acreditación de la Calidad, Prácticas Pre-Profesionales o laborator y servicio comunitario designados.	N° de Colectivos académicos conformados	1	1	1	1	1	1. Elaborar propuestas para responsables de colectivos académicos de carrera. 2. Remitir a las autoridades correspondientes para la revisión y aprobación de proyectos. 3. Notificar a los responsables designados.	1. Documento de asignación de Colectivos académicos	Ing. Katty Godoy Tumbay Coordinadora de Carrera																															
		M.7.4.2. Incrementar la tasa bruta de matrícula en educación superior técnica del 37.34% al 50.27%.	3. Posicionamiento del modelo educativo, integrador y desarrollador.	1. Mantener procesos continuos de capacitación para garantizar la implementación efectiva del modelo educativo.	DE 2. INCREMENTAR LA FORMACIÓN DE PROFESIONALES CON EXCELENCIA.	TALENTO HUMANO FORTALECIDO	Estrategia de REORIENTACIÓN	7. Informar al Subdirector sobre irregularidades, inconformidades y/o polémicas surgidas en el ambiente académico de la carrera.	Informar las irregularidades, inconformidades y/o polémicas surgidas en el ambiente académico de la carrera.	N° de informes presentados	1	1	1	1	1	1.	1. Recopilar información sobre irregularidades, inconformidades y/o polémicas en el ambiente académico. 2. Remitir a Subdirector informe de novedades encontradas en el ámbito académico.	1. Informe de novedades presentadas en el ambiente académico	Ing. Katty Godoy Tumbay Coordinadora de Carrera																														
		M.7.4.2. Incrementar la tasa bruta de matrícula en educación superior técnica del 37.34% al 50.27%.	1. Creatividad, innovación, en la oferta académica.	1. Afianzar el proceso de rediseño y contextualización curricular.	DE 2. INCREMENTAR LA FORMACIÓN DE PROFESIONALES CON EXCELENCIA.	OFERTA ACADÉMICA	Estrategia DEFENSA	8. Elaborar el distributivo académico de la carrera.	Elaborar el distributivo académico	N° de distributivos académicos elaborados	1	1	1	1	1	1.	1. Ejecutar el proceso de elaboración de los distributivos.	1. Reporte del estado actual de la coordinación y supervisión de elaboración de distributivos	Ing. Katty Godoy Tumbay Coordinadora de Carrera																														
		M.7.4.2. Incrementar la tasa bruta de matrícula en educación superior técnica del 37.34% al 50.27%.	3. Posicionamiento del modelo educativo, integrador y desarrollador.	1. Mantener procesos continuos de capacitación para garantizar la implementación efectiva del modelo educativo.	DE 2. INCREMENTAR LA FORMACIÓN DE PROFESIONALES CON EXCELENCIA.	OFERTA ACADÉMICA	Estrategia DEFENSA	9. Organizar y convocar a reuniones periódicas del personal académico con el fin de monitorear y mejorar continuamente la calidad de enseñanza.	Convocar a reuniones periódicas con el personal académico	N° de reuniones realizadas con el personal académico	1	1	1	1	1	1.	1. Planificar las reuniones con personal académico. 2. Convocar a reuniones de trabajo con personal académico. 3. Elaborar acta de reuniones con personal académico.	1. Informe de sesiones de trabajo con personal académico	Ing. Katty Godoy Tumbay Coordinadora de Carrera																														
		M.7.4.2. Incrementar la tasa bruta de matrícula en educación superior técnica del 37.34% al 50.27%.	1. Creatividad, innovación, en la oferta académica.	1. Afianzar el proceso de rediseño y contextualización curricular.	DE 2. INCREMENTAR LA FORMACIÓN DE PROFESIONALES CON EXCELENCIA.	OFERTA ACADÉMICA	Estrategia de REORIENTACIÓN	10. Gestionar la organización del sistema de laborios del proceso enseñanza-aprendizaje de la carrera.	Gestionar la organización del sistema de laborios del proceso enseñanza-aprendizaje de la carrera.	N° de gestiones realizadas de la organización del sistema de laborios a la carrera.	1	1	1	1	1	1.	1. Ejecutar el proceso de requerimiento de la organización del sistema de laborios a la carrera.	1. Informes de requerimientos presentados.	Ing. Katty Godoy Tumbay Coordinadora de Carrera																														
P.14.3. Fortalecer la implementación de las buenas prácticas regulativas que garanticen la transparencia, eficiencia y competitividad del Estado.		3. Posicionamiento del modelo educativo, integrador y desarrollador.	1. Mantener procesos continuos de capacitación para garantizar la implementación efectiva del modelo educativo.	DE 2. INCREMENTAR LA FORMACIÓN DE PROFESIONALES CON EXCELENCIA.	ES ES SUSTANTIVOS INTEGRADOS	Estrategia de REORIENTACIÓN	11. Asegurar el circuito docente sobre el plan de estudio de la carrera.	Realizar asesorías sobre el plan de estudio del circuito docente de la carrera	N° de asesorías al circuito docente egotadas	1	1	1	1	1	1	1. Planificar las capacitaciones al circuito docente sobre el plan de estudio. 2. Convocar a capacitaciones sobre plan de estudio. 3. Elaborar registro de asistencia del circuito docente a capacitaciones.	1. Informe de capacitaciones sobre plan de estudio.	Ing. Katty Godoy Tumbay Coordinadora de Carrera																															
M.7.4.2. Incrementar la tasa bruta de matrícula en educación superior técnica del 37.34% al 50.27%.		1. Creatividad, innovación, en la oferta académica.	1. Afianzar el proceso de rediseño y contextualización curricular.	DE 2. INCREMENTAR LA FORMACIÓN DE PROFESIONALES CON EXCELENCIA.	OFERTA ACADÉMICA	Estrategia OFENSIVA	12. Visitar aulas de clase con fines formativos y de asesoramiento.	Realizar aulas de clase con fines formativos y de asesoramiento.	N° de aulas visitadas	1	1	1	1	1	1	1. Planificar las visitas a las aulas. 2. Informar a circuito docente. 3. Registrar el reporte de ingreso de aulas en Plataforma SU.UMACH. 3. Notificar a circuito docente programación de esta actividad.	1. Informe de visita a las aulas clase.	Ing. Katty Godoy Tumbay Coordinadora de Carrera																															
M.7.4.2. Incrementar la tasa bruta de matrícula en educación superior técnica del 37.34% al 50.27%.		3. Posicionamiento del modelo educativo, integrador y desarrollador.	3. Fortalecer la integración de la docencia, investigación y vinculación para el logro de los objetivos operativos del modelo educativo.	DE 2. INCREMENTAR LA FORMACIÓN DE PROFESIONALES CON EXCELENCIA.	OFERTA ACADÉMICA	Estrategia DEFENSA	13. Participar en las actividades relacionadas con el diseño curricular de la carrera.	Ejecutar actividades relacionadas con el diseño curricular de la carrera.	N° de actividades efectuadas con el diseño curricular de la carrera.	1	1	1	1	1	1	1. Asistir a sesiones de trabajo relacionados con el diseño curricular de la carrera.	1. Informe de actividades sobre diseño curricular.	Ing. Katty Godoy Tumbay Coordinadora de Carrera																															
M.7.4.2. Incrementar la tasa bruta de matrícula en educación superior técnica del 37.34% al 50.27%.		3. Posicionamiento del modelo educativo, integrador y desarrollador.	1. Mantener procesos continuos de capacitación para garantizar la implementación efectiva del modelo educativo.	DE 2. INCREMENTAR LA FORMACIÓN DE PROFESIONALES CON EXCELENCIA.	OFERTA ACADÉMICA	Estrategia de REORIENTACIÓN	14. Supervisar la entrega de actas de calificaciones parciales y/o finales de los aspirantes.	Ejecutar la entrega de actas de calificaciones parciales y/o finales de los aspirantes.	N° de actas de calificaciones entregadas.	1	1	1	1	1	1	1. Ejecutar el proceso de ingreso de actas en Plataforma SU.UMACH. 2. Notificar a circuito docente programación de esta actividad.	1. Informe de supervisión de la entrega de actas de calificaciones parciales y/o finales de los aspirantes.	Ing. Katty Godoy Tumbay Coordinadora de Carrera																															
P.14.3. Fortalecer la implementación de las buenas prácticas regulativas que garanticen la transparencia, eficiencia y competitividad del Estado.		6. Eficiencia, en la organización y gestión institucional.	11. Mejorar la satisfacción del servidor universitario en el ejercicio de sus funciones.	DE 1. FORTALECER LAS CAPACIDADES INSTITUCIONALES.	ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD	Estrategia OFENSIVA	15. Otras que se deriven de las disposiciones emitidas por las autoridades, Consejo Directivo, el presente estatuto y demás normativas vigentes.	Disposiciones emitidas por las autoridades, Consejo Directivo, el presente estatuto y demás normativas vigentes.	N° de disposiciones egotadas.	1	1	1	1	1	1	1. Elaborar los requerimientos emitidos por las autoridades. 2. Remitir los requerimientos a las instancias correspondientes.	1. Informes de requerimientos presentados a las autoridades.	Ing. Katty Godoy Tumbay Coordinadora de Carrera																															
TOTAL PRESUPUESTO ESTIMATIVO DE INGENIERIA QUIMICA 2023:																																																	
																									USD \$	7,805.38																							
MEDICINA		M.7.4.2. Incrementar la tasa bruta de matrícula en educación superior técnica del 37.34% al 50.27%.	3. Posicionamiento del modelo educativo, integrador y desarrollador.	1. Mantener procesos continuos de capacitación para garantizar la implementación efectiva del modelo educativo.	DE 2. INCREMENTAR LA FORMACIÓN DE PROFESIONALES CON EXCELENCIA.	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	Estrategia OFENSIVA	1. Mantener procesos continuos de capacitación para garantizar la implementación efectiva del modelo educativo.	1. Mantener procesos continuos de capacitación para garantizar la implementación efectiva del modelo educativo.	N° de actividades de Comisión Académica	1	1	1	1	1	1. Elaborar comunicaciones para trámites académicos. 2. Ejecutar oportunamente informes de actividades.	1. Informe de actividades de procesos académicos realizados.	Dr. Franklin Benjamin Paladines Figueroa Director de Carrera																															
		M.7.4.2. Incrementar la tasa bruta de matrícula en educación superior técnica del 37.34% al 50.27%.	1. Creatividad, innovación, en la oferta académica.	1. Afianzar el proceso de rediseño y contextualización curricular.	DE 2. INCREMENTAR LA FORMACIÓN DE PROFESIONALES CON EXCELENCIA.	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	Estrategia OFENSIVA	12. Preparar el Comité de Evaluación Interna de la Carrera.	Ejecución de sesiones de Comité de Evaluación Interna de la Carrera	N° de sesiones de Comité de Evaluación Interna de la Carrera	1	1	1	1	1	1. Convocar a sesiones de trabajo correspondientes a reuniones de la Comisión Académica conformados por los integrantes de la Comisión Académica conformados.	1. Documento de asignación de Colectivos académicos conformados	Dr. Franklin Benjamin Paladines Figueroa Director de Carrera																															
		M.7.4.2. Incrementar la tasa bruta de matrícula en educación superior técnica del 37.34% al 50.27%.	3. Posicionamiento del modelo educativo, integrador y desarrollador.	1. Mantener procesos continuos de capacitación para garantizar la implementación efectiva del modelo educativo.	DE 2. INCREMENTAR LA FORMACIÓN DE PROFESIONALES CON EXCELENCIA.	OFERTA ACADÉMICA	Estrategia de REORIENTACIÓN	6. Designar a los responsables de los colectivos académicos: Tutores, Evaluación y Acreditación de la Calidad, Prácticas Pre-Profesionales o laborator y servicio comunitario designados.	Designar los responsables de los colectivos académicos: Tutores, Evaluación y Acreditación de la Calidad, Prácticas Pre-Profesionales o laborator y servicio comunitario designados.	N° de Colectivos académicos conformados	1	1	1	1	1	1. Elaborar propuestas para responsables de colectivos académicos de carrera. 2. Remitir a las autoridades correspondientes para la revisión y aprobación de proyectos. 3. Notificar a los responsables designados.	1. Documento de asignación de Colectivos académicos	Dr. Franklin Benjamin Paladines Figueroa Director de Carrera																															
		M.7.4.2. Incrementar la tasa bruta de matrícula en educación superior técnica del 37.34% al 50.27%.	3. Posicionamiento del modelo educativo, integrador y desarrollador.	1. Mantener procesos continuos de capacitación para garantizar la implementación efectiva del modelo educativo.	DE 2. INCREMENTAR LA FORMACIÓN DE PROFESIONALES CON EXCELENCIA.	TALENTO HUMANO FORTALECIDO	Estrategia de REORIENTACIÓN	7. Informar al Subdirector sobre irregularidades, inconformidades y/o polémicas surgidas en el ambiente académico de la carrera.	Informar las irregularidades, inconformidades y/o polémicas surgidas en el ambiente académico de la carrera.	N° de informes presentados	1	1	1	1	1	1.	1. Recopilar información sobre irregularidades, inconformidades y/o polémicas en el ambiente académico. 2. Remitir a Subdirector informe de novedades encontradas en el ámbito académico.																																

1. POTENCIAR LAS CAPACIDADES DE LA CIUDADANÍA Y PROMOVER UNA EDUCACIÓN INNOVADORA, INCLUSIVA Y DE CALIDAD EN TODOS LOS NIVELES.		P.14.3 Fortalecer la implementación de los mejores prácticas regulatorias que garanticen la transparencia, eficiencia y competitividad del Estado.	E. Eficiencia en la organización y gestión institucional.	H1. Mejora la satisfacción del servidor universitario en el ejercicio de sus funciones.	OEI 1 FORTALECER LAS CAPACIDADES INSTITUCIONALES.	ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD	Estrategia OFENSIVA	15. Otras que se deriven de las disposiciones emitidas por las autoridades, Consejo Directivo, el presente estatuto y demás normativa vigente.	Ejecutar disposiciones emitidas por las autoridades, Consejo Directivo, el presente estatuto y demás normativa vigente.	N° de disposiciones ejecutadas	1	1	16. Realizar el seguimiento al cumplimiento de esta actividad.	1. Elaborar los requerimientos emitidos por las autoridades. 2. Remitir los requerimientos a las instancias correspondientes.	1. Informes de requerimientos presentados a las autoridades.	Dr. Franklin Benjamín Paladines Figueroa Director de Carrera	TOTAL PRESUPUESTO ESTIMATIVO DE MEDICINA 2023:	USD \$	0.00
TOTAL PRESUPUESTO ESTIMATIVO FCQS 2023:																		USD \$	173,849.20

Elaborado por:
Fecha:

NOTA: Las columnas que comprenden la Programación de Necesidades de Recursos se deben llenar de acuerdo a las necesidades que se tenga en cada Meta Operativa, es decir a nivel de cada meta debe indicarse los recursos que se van a necesitar para ejecutar la misma.

RESUMEN PRESUPUESTO ESTIMADO PARA EL 2023

PROGRAMA	DESCRIPCIÓN	PARTIDA	CÓDIGO	FUENTE	TOTAL	
82 - Formación y gestión académica	Membrecías	530239	701	002	5,040.00	
82 - Formación y gestión académica	Edificios, Locales, Residencias y Cableado Estructurado (Instalación, Mantenimiento y Reparación)	530402	701	003	5,066.86	
82 - Formación y gestión académica	Equipos, Sistemas y Paquetes Informáticos	840107	701	003	1,310.00	
83 - Gestión de la investigación	Edificios, Locales, Residencias y Cableado Estructurado (Instalación, Mantenimiento y Reparación)	530402	701	003	13,648.02	
83 - Gestión de la investigación	Maquinarias y Equipos (Instalación, Mantenimiento y Reparación)	530404	701	003	3,096.00	
83 - Gestión de la investigación	Alimentos y Bebidas	530801	701	001	56.00	
83 - Gestión de la investigación	Accesorios e Insumos Químicos y Orgánicos	530819	701	003	420.58	
83 - Gestión de la investigación	Egresos para Sanidad Agropecuaria	530823	701	002	472.00	
83 - Gestión de la investigación	Insumos, Materiales, Suministros y Bienes para Investigación	530829	701	002	28,107.49	
83 - Gestión de la investigación	Herramientas y Equipos Menores	531406	701	002	39.20	
83 - Gestión de la investigación	Maquinarias y Equipos	840104	701	001	53,725.18	
83 - Gestión de la investigación	Maquinarias y Equipos	840104	701	002	0.00	
83 - Gestión de la investigación	Maquinarias y Equipos	840104	701	003	33,827.16	
83 - Gestión de la investigación	Equipos, Sistemas y Paquetes Informáticos	840107	701	001	1,344.10	
84 - Gestión de la vinculación con la colectividad	Maquinarias y Equipos (Instalación, Mantenimiento y Reparación)	530404	701	002	2,352.00	
84 - Gestión de la vinculación con la colectividad	Accesorios e Insumos Químicos y Orgánicos	530819	701	002	162.40	
84 - Gestión de la vinculación con la colectividad	Egreso para la Sanidad Agropecuaria	530823	701	002	619.36	
84 - Gestión de la vinculación con la colectividad	Dispositivos Médicos de Uso General	530826	701	002	5,000.00	
84 - Gestión de la vinculación con la colectividad	Mobiliarios	840103	701	003	5,107.94	
84 - Gestión de la vinculación con la colectividad	Maquinarias y Equipos	840104	701	003	9,924.07	
84 - Gestión de la vinculación con la colectividad	Equipos Médicos	840113	701	003	1,994.23	
84 - Gestión de la vinculación con la colectividad	Equipos, Sistemas y Paquetes Informáticos	840107	701	003	336.01	
TOTAL:					USD \$	173,849.20

RESUMEN POR FUENTE DE FINANCIAMIENTO:	
FUENTE 1	55,125.28
FUENTE 2	42,592.45
FUENTE 3	76,131.47
FUENTE 202	0.00
TOTAL:	173,849.20

RESUMEN POR GRUPO DE GASTO:	
01 Egresos en Personal	0.00
03 Bienes y Servicios de Consumo	66,276.90
07 Otros Egresos Corrientes	0.00
08 Transferencias o Donaciones Corrientes	0.00
71 Egresos en Personal para Inversión	0.00
73 Bienes y Servicios para Inversión	0.00
84 Bienes de Larga Duración	107,569.29
99 Otros Pasivos	0.00
TOTAL:	173,849.20

Revisado OK
OK
OK
OK

UNIVERSIDAD TÉCNICA DE MACHALA
Calidad, Pertinencia y Calidez
FACULTAD DE CIENCIAS SOCIALES
PLAN OPERATIVO ANUAL 2023



Main data table with columns: Dependencia, PLAN NACIONAL DE DESARROLLO, PLAN ESTRATÉGICO DE DESARROLLO INSTITUCIONAL, INSTITUCIONAL, PROGRAMACIÓN DE NECESIDADES DE RECURSOS, Información Detallada del Objeto de la Contratación, Presupuesto Estimativo, Cronograma de Requisiciones, Observaciones. Rows include various projects like 'FORTALECER LAS CAPACIDADES DEL ESTADO', 'POTENCIAR LAS CAPACIDADES DE LA CIUDADANÍA', etc.

Proyecto de vinculación "Centro de atención psicológico y psicopedagógico - CAP"

UNIDAD DE MATRICULACIÓN, MOVILIDAD Y GRADUACIÓN										TOTAL PRESUPUESTO ESTIMATIVO DE LA UNIDAD DE MATRICULACIÓN, MOVILIDAD Y GRADUACIÓN 2023:		USD \$	0.00		
14 FORTALECER LAS CAPACIDADES DEL ESTADO CON ENFASIS EN LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA Y EFICIENCIA EN LOS PROCESOS DE REGULACIÓN Y CONTROL CON INDEPENDENCIA Y AUTONOMÍA.	P14.3. Fortalecer la implementación de las buenas prácticas regulatorias que garanticen la transparencia, eficiencia y competitividad del Estado.	6_Eficiencia en la organización y gestión institucional	8. Simplificar los trámites administrativos requeridos en la gestión universitaria.	OEI 1_FORTALECER LAS CAPACIDADES INSTITUCIONALES	FORTEALECIMIENTO INSTITUCIONAL	Estrategia OFENSIVA	8.- Emisión de informes para procesos de matrícula, movilidad, graduación y estadística.	Informes para certificaciones de procesos de matrícula, movilidad, graduación y estadística.	N° de certificados emitidos en los procesos de matrícula, movilidad, graduación y estadística.	21	43	38	10.- Descargar acta de graduación e insertar en expediente de estudiante. 11.- Emisión de certificados de ingreso y fin de carrera. 12.- Emisión de certificados de aprobación de asignaturas por ferretería etc. 13.- Emisión de certificados de Homologación de estudios. 14.- Emisión de certificados de estar legalmente matriculados en el proceso de titulación. 15.- Emisión de certificados de control interno y referencias. 16.- Revisar la información estudiantil en el SUTMACH y archivo físico. 17.- Elaborar informes, generar reportes solicitados de matrículas, movilidad, graduación y estadística. 18.- Emisión de reportes de ingreso por periodo y/o carrera.	1.- Reportes de Certificados emitidos en los procesos de matrícula, movilidad, graduación y estadística. 2.- Certificados generados.	ANALISTA DE LAMOG-FCS Ing. Betty Sanchez Mateo. ANALISTA DE LAMOG-FCS Ing. Ciboney Granda Ochofór. Lcda. Andrea Mejía Ramirez. ANALISTAS DE ESTADÍSTICA-FCS Lcda. Jenny Velez Balandra. ANALISTA ADMINISTRATIVO LAMOG-FCS Lcda. Julia Solano.
14 FORTALECER LAS CAPACIDADES DEL ESTADO CON ENFASIS EN LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA Y EFICIENCIA EN LOS PROCESOS DE REGULACIÓN Y CONTROL CON INDEPENDENCIA Y AUTONOMÍA.	P14.3. Fortalecer la implementación de las buenas prácticas regulatorias que garanticen la transparencia, eficiencia y competitividad del Estado.	8_La calidad como cultura universitaria.	3. Promover la participación y el empoderamiento de la comunidad universitaria en la toma de decisiones institucionales.	OEI 1_FORTALECER LAS CAPACIDADES INSTITUCIONALES	FORTEALECIMIENTO INSTITUCIONAL	Estrategia OFENSIVA	10.- Emisión de Informes Técnicos para procesos internos y externos.	Levantamiento y actualización de información de los estudiantes y graduados, solicitados por los entes reguladores internos y externos, entregados.	N° de informes de estudiantes y de graduados, solicitados por los entes reguladores internos y externos, entregados.	1	1	1	1.- Informes, reportes de estudiantes y de graduados, entregados a los entes reguladores internos y externos.	ANALISTA DE LAMOG-FCS Ing. Betty Sanchez Mateo. ANALISTA DE LAMOG-FCS Ing. Ciboney Granda Ochofór. Lcda. Andrea Mejía Ramirez. ANALISTAS DE ESTADÍSTICA-FCS Lcda. Jenny Velez Balandra. ANALISTA ADMINISTRATIVO LAMOG-FCS Lcda. Julia Solano.	
14 FORTALECER LAS CAPACIDADES DEL ESTADO CON ENFASIS EN LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA Y EFICIENCIA EN LOS PROCESOS DE REGULACIÓN Y CONTROL CON INDEPENDENCIA Y AUTONOMÍA.	P14.3. Fortalecer la implementación de las buenas prácticas regulatorias que garanticen la transparencia, eficiencia y competitividad del Estado.	8_La calidad como cultura universitaria.	3. Promover la participación y el empoderamiento de la comunidad universitaria en la toma de decisiones institucionales.	OEI 1_FORTALECER LAS CAPACIDADES INSTITUCIONALES	FORTEALECIMIENTO INSTITUCIONAL	Estrategia OFENSIVA	11.- Presentar la Planificación Operativa Anual y Evaluación de la Planificación Operativa Anual.	Planificación Operativa Anual y Evaluación de la Planificación Operativa Anual entregadas oportunamente.	N° de Planificaciones Operativas Anuales y Evaluaciones de la Planificación Operativa Anual entregadas oportunamente.	0	1	1	1.- Elaborar las planificaciones operativas anuales del año 2024. 2.- Autoevaluar la planificación operativa anual del año 2023.	1.- Plan operativo anual 2024. 2.- Evaluación del POA 2023.	ANALISTA DE LAMOG-FCS Ing. Betty Sanchez Mateo. ANALISTA DE LAMOG-FCS Ing. Ciboney Granda Ochofór. Lcda. Andrea Mejía Ramirez. ANALISTAS DE ESTADÍSTICA-FCS Lcda. Jenny Velez Balandra. ANALISTA ADMINISTRATIVO LAMOG-FCS Lcda. Julia Solano.
14 FORTALECER LAS CAPACIDADES DEL ESTADO CON ENFASIS EN LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA Y EFICIENCIA EN LOS PROCESOS DE REGULACIÓN Y CONTROL CON INDEPENDENCIA Y AUTONOMÍA.	P14.3. Fortalecer la implementación de las buenas prácticas regulatorias que garanticen la transparencia, eficiencia y competitividad del Estado.	6_Eficiencia en la organización y gestión institucional	8. Simplificar los trámites administrativos requeridos en la gestión universitaria.	OEI 1_FORTALECER LAS CAPACIDADES INSTITUCIONALES	FORTEALECIMIENTO INSTITUCIONAL	Estrategia OFENSIVA	12.- Organizar el Archivo Intermedio.	Archivo de gestión organizado.	N° de Expedientes archivados en físico y/o digital, del año 2019-2 y 2023.	3	3	6	1.- Elaborar y despachar oficios. 2.- Registrar oficios, resoluciones enviados y recibidos en el SUTMACH. 3.- Constatar el cumplimiento de los estudiantes EDUCACIÓN BÁSICA y EDUCACIÓN PARVULARIA, periodo académico 2019-2. 4.- Archivar cronológicamente los oficios, resoluciones del año 2023 y 2023.	1.- Expedientes archivados 2019-2 y 2023. 2.- Matriz del inventario Documental.	ANALISTA DE LAMOG-FCS Ing. Betty Sanchez Mateo. ANALISTA DE LAMOG-FCS Ing. Ciboney Granda Ochofór. Lcda. Andrea Mejía Ramirez. ANALISTAS DE ESTADÍSTICA-FCS Lcda. Julia Solano.
TOTAL PRESUPUESTO ESTIMATIVO DE LA UNIDAD DE MATRICULACIÓN, MOVILIDAD Y GRADUACIÓN 2023:												USD \$	0.00		
14 FORTALECER LAS CAPACIDADES DEL ESTADO CON ENFASIS EN LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA Y EFICIENCIA EN LOS PROCESOS DE REGULACIÓN Y CONTROL CON INDEPENDENCIA Y AUTONOMÍA.	P14.3. Fortalecer la implementación de las buenas prácticas regulatorias que garanticen la transparencia, eficiencia y competitividad del Estado.	6_Eficiencia en la organización y gestión institucional	8. Simplificar los trámites administrativos requeridos en la gestión universitaria.	OEI 1_FORTALECER LAS CAPACIDADES INSTITUCIONALES	FORTEALECIMIENTO INSTITUCIONAL	Estrategia DEFENSIVA	METAS OPERATIVAS 1.- Emisión y notificar las convocatorias, actas y resoluciones de Consejo Directivo.	Sesiones de Consejo Directivo, efectuadas.	N° de convocatorias, actas y resoluciones de Consejo Directivo elaboradas y emitidas.	249	270	200	4.- Dar lectura al orden del día. 5.- Elaborar las resoluciones adoptadas en Consejo Directivo. 6.- Certificar las resoluciones. 7.- Registrar y notificar las resoluciones. 8.- Redactar y revisar actas de Consejo Directivo. 9.- Suscribir acta de consejo directivo conjuntamente con las Autoridades y dependencias de la Facultad.	1.- Reporte de emisión y notificación de convocatorias, resoluciones y actas de Consejo Directivo.	* Ab. Servio Ordoñez Mendocza. Secretario Abogado Ing. Patricia Velastegui Balandra, Analista Académico
14 FORTALECER LAS CAPACIDADES DEL ESTADO CON ENFASIS EN LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA Y EFICIENCIA EN LOS PROCESOS DE REGULACIÓN Y CONTROL CON INDEPENDENCIA Y AUTONOMÍA.	P14.3. Fortalecer la implementación de las buenas prácticas regulatorias que garanticen la transparencia, eficiencia y competitividad del Estado.	6_Eficiencia en la organización y gestión institucional	8. Simplificar los trámites administrativos requeridos en la gestión universitaria.	OEI 1_FORTALECER LAS CAPACIDADES INSTITUCIONALES	FORTEALECIMIENTO INSTITUCIONAL	Estrategia DEFENSIVA	2.- Emisión y/o legalizar las Autoridades y dependencias de la Facultad.	Copias, computas de actas administrativos y documentos oficiales que reposan en la Facultad.	N° de Certificados de la Autoridades y dependencias de la Facultad.	350	350	200	1.- Recibir, ingresar y distribuir las certificaciones de procesos administrativos y académicos, computas, reproducción de documentos oficiales.	1.- Registro de certificaciones emitidas.	* Ab. Servio Ordoñez Mendocza. Secretario Abogado
14 FORTALECER LAS CAPACIDADES DEL ESTADO CON ENFASIS EN LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA Y EFICIENCIA EN LOS PROCESOS DE REGULACIÓN Y CONTROL CON INDEPENDENCIA Y AUTONOMÍA.	P14.3. Fortalecer la implementación de las buenas prácticas regulatorias que garanticen la transparencia, eficiencia y competitividad del Estado.	6_Eficiencia en la organización y gestión institucional	8. Simplificar los trámites administrativos requeridos en la gestión universitaria.	OEI 1_FORTALECER LAS CAPACIDADES INSTITUCIONALES	FORTEALECIMIENTO INSTITUCIONAL	Estrategia DEFENSIVA	3.- Registrar y distribuir la correspondencia interna y externa de la Facultad.	Correspondencia interna y externa de la Facultad registrada y despachada.	N° de correspondencia interna y externa registrada y distribuida.	249	270	200	1.- Recibir, ingresar y distribuir los documentos dirigidos a la Unidad Académica. 2.- Despachar la correspondencia a usuarios externos de la Unidad Académica.	1.- Reporte de distribución de correspondencia.	* Ab. Servio Ordoñez Mendocza. Secretario Abogado
14 FORTALECER LAS CAPACIDADES DEL ESTADO CON ENFASIS EN LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA Y EFICIENCIA EN LOS PROCESOS DE REGULACIÓN Y CONTROL CON INDEPENDENCIA Y AUTONOMÍA.	P14.3. Fortalecer la implementación de las buenas prácticas regulatorias que garanticen la transparencia, eficiencia y competitividad del Estado.	6_Eficiencia en la organización y gestión institucional	8. Simplificar los trámites administrativos requeridos en la gestión universitaria.	OEI 1_FORTALECER LAS CAPACIDADES INSTITUCIONALES	ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD	Estrategia DEFENSIVA	4.- Brindar asesoría jurídica a las Autoridades y dependencias de la Facultad.	Asesoría jurídica a las Autoridades y dependencias de la Facultad, brindada.	N° de informes de asesoría jurídica brindada a las Autoridades y dependencias de la Facultad.	6	6	6	1.- Orientar con legislación actualizada a los oferentes de la Facultad.	1.- Reporte de informes de asesoría jurídica brindada a las autoridades y dependencias de la Facultad.	* Ab. Servio Ordoñez Mendocza. Secretario Abogado
14 FORTALECER LAS CAPACIDADES DEL ESTADO CON ENFASIS EN LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA Y EFICIENCIA EN LOS PROCESOS DE REGULACIÓN Y CONTROL CON INDEPENDENCIA Y AUTONOMÍA.	P14.3. Fortalecer la implementación de las buenas prácticas regulatorias que garanticen la transparencia, eficiencia y competitividad del Estado.	6_Eficiencia en la organización y gestión institucional	8. Simplificar los trámites administrativos requeridos en la gestión universitaria.	OEI 1_FORTALECER LAS CAPACIDADES INSTITUCIONALES	FORTEALECIMIENTO INSTITUCIONAL	Estrategia OFENSIVA	6.- Emisión de Informes jurídicos de los procesos disciplinarios, académicos y administrativos de la Facultad.	Informes jurídicos requeridos por las autoridades académicas y de los procesos disciplinarios, académicos y administrativos de la Facultad emitidos.	N° de procesos disciplinarios, académicos y administrativos de la Facultad emitidos.	2	2	1	1.- Elaborar informes internos de criterios y asesoría legal de procesos disciplinarios, académicos y administrativos.	1.- Reporte de informes jurídicos de los procesos disciplinarios, académicos y administrativos de Facultad emitidos.	* Ab. Servio Ordoñez Mendocza. Secretario Abogado
14 FORTALECER LAS CAPACIDADES DEL ESTADO CON ENFASIS EN LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA Y EFICIENCIA EN LOS PROCESOS DE REGULACIÓN Y CONTROL CON INDEPENDENCIA Y AUTONOMÍA.	P14.3. Fortalecer la implementación de las buenas prácticas regulatorias que garanticen la transparencia, eficiencia y competitividad del Estado.	6_Eficiencia en la organización y gestión institucional	8. Simplificar los trámites administrativos requeridos en la gestión universitaria.	OEI 1_FORTALECER LAS CAPACIDADES INSTITUCIONALES	FORTEALECIMIENTO INSTITUCIONAL	Estrategia OFENSIVA	8.- Administrar la documentación para tratamiento del Consejo Directivo.	Documentación para tratamiento del Consejo Directivo administrada.	No de documentación para tratamiento del Consejo Directivo administrada.	249	270	200	1.- Recibir y analizar la documentación a tratar por Consejo Directivo.	1.- Reporte de documentos administrados para tratamiento por Consejo Directivo.	* Ab. Servio Ordoñez Mendocza. Secretario Abogado
14 FORTALECER LAS CAPACIDADES DEL ESTADO CON ENFASIS EN LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA Y EFICIENCIA EN LOS PROCESOS DE REGULACIÓN Y CONTROL CON INDEPENDENCIA Y AUTONOMÍA.	P14.3. Fortalecer la implementación de las buenas prácticas regulatorias que garanticen la transparencia, eficiencia y competitividad del Estado.	8_La calidad como cultura universitaria.	7. Optimizar la interacción social de la universidad con los proveedores, empleados y otras partes interesadas.	OEI 1_FORTALECER LAS CAPACIDADES INSTITUCIONALES	FORTEALECIMIENTO INSTITUCIONAL	Estrategia OFENSIVA	7.- Presentar la Planificación Operativa Anual y Evaluación de la Planificación Operativa Anual.	Planificación Operativa Anual y Evaluación de la Planificación Operativa Anual entregadas oportunamente.	N° de Planificaciones Operativas Anuales y Evaluaciones de la Planificación Operativa Anual entregadas oportunamente.	0	1	1	1.- Elaborar el plan operativo anual de la Secretaría y Archivo. 2.- Elaborar la evaluación del POA de la Secretaría y Archivo. 3.- Revisar y Decretar el plan operativo anual y su evaluación.	1.- Plan operativo anual 2024. 2.- Evaluación del POA 2023.	* Ab. Servio Ordoñez Mendocza. Secretario Abogado * Ing. Patricia Velastegui Balandra, Analista Académico
14 FORTALECER LAS CAPACIDADES DEL ESTADO CON ENFASIS EN LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA Y EFICIENCIA EN LOS PROCESOS DE REGULACIÓN Y CONTROL CON INDEPENDENCIA Y AUTONOMÍA.	P14.3. Fortalecer la implementación de las buenas prácticas regulatorias que garanticen la transparencia, eficiencia y competitividad del Estado.	6_Eficiencia en la organización y gestión institucional	8. Simplificar los trámites administrativos requeridos en la gestión universitaria.	OEI 1_FORTALECER LAS CAPACIDADES INSTITUCIONALES	FORTEALECIMIENTO INSTITUCIONAL	Estrategia OFENSIVA	8.- Organizar el Archivo Intermedio.	Archivo intermedio organizado.	N° de Carpetas inventariadas.	1	1	1	1.- Organizar, clasificar y realizar el inventario documental de carpetas del archivo que reposa en la secretaría de la FCS.	1.- Inventario documental.	* Ab. Servio Ordoñez Mendocza. Secretario Abogado
TOTAL PRESUPUESTO ESTIMATIVO DE SECRETARÍA Y ARCHIVO 2023:												USD \$	0.00		
7 POTENCIAR LAS CAPACIDADES DE LA CIUDADANÍA Y PROMOVER UNA EDUCACIÓN INNOVADORA, INCLUSIVA Y DE CALIDAD EN TODOS LOS NIVELES.	M.7.4.2. Incrementar la tasa bruta de matrícula en educación superior terciaria del 37.34% al 50.27%.	3_Posicionamiento_del_modo_educativo_integrador_y_desarrollador	2. Desarrollar un sistema de acompañamiento para la gestión eficaz del modelo educativo.	OEI 2_INCREMENTAR LA FORMACIÓN DE PROFESIONALES, COR_EXCELENTO A.	FORTEALECIMIENTO INSTITUCIONAL	Estrategia OFENSIVA	METAS OPERATIVAS 1.- Coordinar la ejecución de los procesos académicos.	Comisión Académica, ejecutado.	N° de supervisiones ejecutadas de los procesos académicos.	2	1	2	1.- Asistir a reuniones de Comisión Académica.	1.- Registro de asistencia a reuniones. 2.- Coordinar las a Consejo Directivo	* Lic. Rosa Casanoff, Mgs Subdirectora de la FCS * Directores de Carrera de la FCS
14 FORTALECER LAS CAPACIDADES DEL ESTADO CON ENFASIS EN LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA Y EFICIENCIA EN LOS PROCESOS DE REGULACIÓN Y CONTROL CON INDEPENDENCIA Y AUTONOMÍA.	P14.3. Fortalecer la implementación de las buenas prácticas regulatorias que garanticen la transparencia, eficiencia y competitividad del Estado.	6_Eficiencia en la organización y gestión institucional	11. Mejorar la satisfacción del servidor universitario en el ejercicio de sus funciones.	OEI 1_FORTALECER LAS CAPACIDADES INSTITUCIONALES	FORTEALECIMIENTO INSTITUCIONAL	Estrategia OFENSIVA	2.- Presidir el Comité de Evaluación Interna de Carrera.	2. Sesiones de Comité de Evaluación Interna de Carrera, ejecutado.	N° de supervisiones ejecutadas de los procesos académicos.	2	0	2	1.- Convocar a reuniones del Comité de Evaluación Interna de Carrera.	1.- Registro de asistencia a reuniones. 2.- Reporte de actas	* Lic. Lenin Romero Espinoza, Director de Carrera * Comité de Evaluación Interna de la Carrera
14 FORTALECER LAS CAPACIDADES DEL ESTADO CON ENFASIS EN LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA Y EFICIENCIA EN LOS PROCESOS DE REGULACIÓN Y CONTROL CON INDEPENDENCIA Y AUTONOMÍA.	P14.3. Fortalecer la implementación de las buenas prácticas regulatorias que garanticen la transparencia, eficiencia y competitividad del Estado.	6_Eficiencia en la organización y gestión institucional	11. Mejorar la satisfacción del servidor universitario en el ejercicio de sus funciones.	OEI 1_FORTALECER LAS CAPACIDADES INSTITUCIONALES	FORTEALECIMIENTO INSTITUCIONAL	Estrategia OFENSIVA	3.- Proponer la tema del personal académico y estudiantil que integrará el Comité de Evaluación Interna de Carrera, gestionado.	3. Tema del personal académico y estudiantil que integrará el Comité de Evaluación Interna de Carrera, gestionado.	Ejecución de los procesos académicos coordinados.	0	1	0	1.- Entrega de la tema del personal académico y estudiantil que integrará el Comité de Evaluación Interna de Carrera a Decanato.	1.- Aprobación del Comité de Evaluación Interna de la Carrera, bajo Resolución del consejo directivo	* Lic. Lenin Romero Espinoza, Director de Carrera
7 POTENCIAR LAS CAPACIDADES DE LA CIUDADANÍA Y PROMOVER UNA EDUCACIÓN INNOVADORA, INCLUSIVA Y DE CALIDAD EN TODOS LOS NIVELES.	M.7.4.2. Incrementar la tasa bruta de matrícula en educación superior terciaria del 37.34% al 50.27%.	3_Posicionamiento_del_modo_educativo_integrador_y_desarrollador	2. Desarrollar un sistema de acompañamiento para la gestión eficaz del modelo educativo.	OEI 2_INCREMENTAR LA FORMACIÓN DE PROFESIONALES, COR_EXCELENTO A.	FORTEALECIMIENTO INSTITUCIONAL	Estrategia OFENSIVA	4.- Designar a los responsables de los colectivos académicos de carrera: Titulación, Acreditación y Evaluación de la Calidad, Prácticas Profesionales o laborales, y servicio comunitario, realizado.	4. Responsables de colectivos académicos de carrera: Titulación, Evaluación y acreditación de la calidad, prácticas pre-profesionales o laborales, y servicio comunitario, realizado.	Ejecución de los procesos académicos coordinados.	0	1	1	1.- Designación de responsables de colectivos académicos de la carrera	1.- Oficio de designación	* Lic. Lenin Romero Espinoza, Director de Carrera
7 POTENCIAR LAS CAPACIDADES DE LA CIUDADANÍA Y PROMOVER UNA EDUCACIÓN INNOVADORA, INCLUSIVA Y DE CALIDAD EN TODOS LOS NIVELES.	M.7.4.2. Incrementar la tasa bruta de matrícula en educación superior terciaria del 37.34% al 50.27%.	3_Posicionamiento_del_modo_educativo_integrador_y_desarrollador	1. Potenciar la presencia de la UTMACH en su contexto de influencia a través de la	OEI 2_INCREMENTAR LA	FORTEALECIMIENTO INSTITUCIONAL	Estrategia OFENSIVA	5.- Ejecutar los procesos que garanticen el cumplimiento de las	5. Procesos que garanticen el cumplimiento de las funciones	N° de proyectos de				investigación y de vinculación en el Desempeño Académico	1.- Reporte del estado actual de resultados o	* Lic. Lenin Romero Espinoza,

Main data table with columns for project descriptions, objectives (OE), indicators, and budget allocations. Includes rows for 'DERECHO' and 'TOTAL PRESUPUESTO ESTIMATIVO DE COMUNICACIÓN 2023: USD \$ 2,024.96'. Contains various academic and administrative activities.

TOTAL PRESUPUESTO ESTIMATIVO DE DERECHO 2023:														USD \$	8,315.44																			
EDUCACIÓN BÁSICA	7 POTENCIAR LAS CAPACIDADES DE LA CIUDADANÍA Y PROMOVER UNA EDUCACIÓN INNOVADORA, INCLUSIVA Y DE CALIDAD EN TODOS LOS NIVELES.	M.7.4.2. Incrementar la tasa bruta de matrícula en educación superior terciaria del 37,34% al 50,27%.	3. Posicionamiento del modelo educativo, integrador y desarrollador.	2. Desarrollar un sistema de acompañamiento para la gestión eficaz del modelo educativo.	DE 2. INCREMENTAR LA FORMACIÓN DE PROFESIONALES, CON EXCELENDO A.	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	Estrategia OFENSIVA	1. Coordinar la ejecución de los procesos académicos.	Comisión Académica, ejecutado.	N° de supervisiones ejecutadas de los procesos ejecutados	2	1	2	1. Asistir a reuniones de Comisión Académica	1. Registro de asistencia a reuniones 2. Convocatorias a Consejo Directivo	*Ltd. Rosa Caamaño, Mge Subdirectora de la FCS * Directores de Carrera de la FCS																		
	CAPACIDADES DEL ESTADO CON ENFASIS EN LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA Y EFICIENCIA EN LOS PROCESOS DE REGULACIÓN Y CONTROL CON INDEPENDENCIA Y AUTONOMÍA.	P.14.3. Fortalecer la implementación de las buenas prácticas regulatorias que garanticen la transparencia, eficiencia y competitividad del Estado.	6. Eficiencia en la organización y gestión institucional	11. Mejorar la satisfacción del servidor universitario en el ejercicio de sus funciones.	DE 1. FORTALECER LAS CAPACIDADES INSTITUCIONALES.	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	Estrategia OFENSIVA	2. Presidir el Comité de Evaluación Interna de Carrera.	2. Sesiones de Comité de Evaluación Interna de Carrera, ejecutado.	N° de supervisiones ejecutadas de los procesos ejecutados	2	0	2	1. Convocar a reuniones 2. Asistir a reuniones con el Comité de Evaluación Interna de Carrera	1. Registro de asistencia a reuniones 2- Reporte de actas	* Loda Paquita Tinoco, Director de Carrera * Comité de Evaluación Interna de la Carrera																		
	CAPACIDADES DEL ESTADO CON ENFASIS EN LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA Y EFICIENCIA EN LOS PROCESOS DE REGULACIÓN Y CONTROL CON INDEPENDENCIA Y AUTONOMÍA.	P.14.3. Fortalecer la implementación de las buenas prácticas regulatorias que garanticen la transparencia, eficiencia y competitividad del Estado.	6. Eficiencia en la organización y gestión institucional	11. Mejorar la satisfacción del servidor universitario en el ejercicio de sus funciones.	DE 1. FORTALECER LAS CAPACIDADES INSTITUCIONALES.	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	Estrategia OFENSIVA	3. Proponer la tema del personal académico y estudiante que integrará el Comité de Evaluación Interna de Carrera, gestionado.	3. Tema del personal académico y estudiante que integrará el Comité de Evaluación Interna de Carrera, gestionado.	Ejecución de los procesos académicos coordinados.	0	1	0	1. Entrega de la tema del personal académico y estudiante que integrará el Comité de Evaluación Interna de Carrera a Decanato	1- Aprobación del Comité de Evaluación Interna de Carrera, bajo Resolución del consejo directivo	* Loda Paquita Tinoco, Director de Carrera																		
	7 POTENCIAR LAS CAPACIDADES DE LA CIUDADANÍA Y PROMOVER UNA EDUCACIÓN INNOVADORA, INCLUSIVA Y DE CALIDAD EN TODOS LOS NIVELES.	M.7.4.2. Incrementar la tasa bruta de matrícula en educación superior terciaria del 37,34% al 50,27%.	3. Posicionamiento del modelo educativo, integrador y desarrollador.	2. Desarrollar un sistema de acompañamiento para la gestión eficaz del modelo educativo.	DE 2. INCREMENTAR LA FORMACIÓN DE PROFESIONALES, CON EXCELENDO A.	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	Estrategia OFENSIVA	responsables de los colectivos académicos de carrera: Titulación, Evaluación y Acreditación de la Calidad, Prácticas Profesionales o laborales y servicio comunitario.	4. Responsables de los colectivos académicos de carrera: Titulación, Evaluación y Acreditación de la Calidad, Prácticas Profesionales o laborales y servicio comunitario.	Ejecución de los procesos académicos coordinados.	0	1	1	1. Designación de responsables de colectivos académicos de la carrera	1. Oficio de designación	* Loda Paquita Tinoco, Director de Carrera																		
	CAPACIDADES DEL ESTADO CON ENFASIS EN LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA Y EFICIENCIA EN LOS PROCESOS DE REGULACIÓN Y CONTROL CON INDEPENDENCIA Y AUTONOMÍA.	P.14.3. Fortalecer la implementación de las buenas prácticas regulatorias que garanticen la transparencia, eficiencia y competitividad del Estado.	6. Eficiencia en la organización y gestión institucional	11. Mejorar la satisfacción del servidor universitario en el ejercicio de sus funciones.	DE 2. INCREMENTAR LA FORMACIÓN DE PROFESIONALES, CON EXCELENDO A.	EJES SUSTANTIVOS INTEGRADOS	Estrategia de REORIENTACIÓN	1. Potenciar la presencia de la UTMACH en su contexto de influencia, a través de la ejecución de proyectos de vinculación con la sociedad que promuevan el desarrollo productivo de la provincia.	2. Solicitar los informes de resultados o avances de los proyectos de vinculación con la sociedad.	N° de proyectos de investigación y vinculación con la sociedad coordinados.	1	0	1	2. Solicitar los informes de resultados o avances de los proyectos de investigación y vinculación con la sociedad.	1. Reporte del estado actual de resultados o avances de los proyectos de investigación y vinculación con la sociedad.	* Loda Paquita Tinoco, Director de Carrera * Docentes con carga horaria en un investigación y vinculación																		
	CAPACIDADES DEL ESTADO CON ENFASIS EN LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA Y EFICIENCIA EN LOS PROCESOS DE REGULACIÓN Y CONTROL CON INDEPENDENCIA Y AUTONOMÍA.	P.14.3. Fortalecer la implementación de las buenas prácticas regulatorias que garanticen la transparencia, eficiencia y competitividad del Estado.	6. Eficiencia en la organización y gestión institucional	11. Mejorar la satisfacción del servidor universitario en el ejercicio de sus funciones.	DE 1. FORTALECER LAS CAPACIDADES INSTITUCIONALES.	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	Estrategia OFENSIVA	6. Asistir a sesiones de trabajo convocadas por las Autoridades correspondientes.	6. Sesiones de trabajo convocadas por las Autoridades correspondientes, sesionado.	N° de Sesiones de trabajo presididas.	1	2	2	1. Asistir a las sesiones de trabajo	1- Registro de asistencia	* Loda Paquita Tinoco, Director de Carrera																		
	7 POTENCIAR LAS CAPACIDADES DE LA CIUDADANÍA Y PROMOVER UNA EDUCACIÓN INNOVADORA, INCLUSIVA Y DE CALIDAD EN TODOS LOS NIVELES.	M.7.4.2. Incrementar la tasa bruta de matrícula en educación superior terciaria del 37,34% al 50,27%.	3. Posicionamiento del modelo educativo, integrador y desarrollador.	2. Desarrollar un sistema de acompañamiento para la gestión eficaz del modelo educativo.	DE 2. INCREMENTAR LA FORMACIÓN DE PROFESIONALES, CON EXCELENDO A.	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	Estrategia OFENSIVA	7. Informar al Subdecano sobre irregularidades, inconformidades y/o polémicas surgidas en el ambiente académico de su carrera.	7. Irregularidades, inconformidades y/o polémicas surgidas en el ambiente académico de su carrera, informadas.	Ejecución de los procesos académicos coordinados.	0	1	0	1. Convocar a sesiones de trabajo y mediación en caso de ser necesario	1- Informe en caso de ser necesario	* Loda Paquita Tinoco, Director de Carrera																		
	CAPACIDADES DEL ESTADO CON ENFASIS EN LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA Y EFICIENCIA EN LOS PROCESOS DE REGULACIÓN Y CONTROL CON INDEPENDENCIA Y AUTONOMÍA.	P.14.3. Fortalecer la implementación de las buenas prácticas regulatorias que garanticen la transparencia, eficiencia y competitividad del Estado.	6. Eficiencia en la organización y gestión institucional	11. Mejorar la satisfacción del servidor universitario en el ejercicio de sus funciones.	DE 2. INCREMENTAR LA FORMACIÓN DE PROFESIONALES, CON EXCELENDO A.	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	Estrategia OFENSIVA	8. Elaborar el distributivo académico de su carrera, para conocimiento y análisis ante la Comisión Académica y posterior aprobación por el Consejo Directivo.	8. Distributivo académico de su carrera, elaborado.	N° de Distributivos y horarios coordinados y supervisados.	2	0	2	1- Elaboración de distributivo académico 2- Elaboración de horas	1- Reporte del estado actual de los procesos académicos ejecutados.	* Loda Paquita Tinoco, Director de Carrera																		
	7 POTENCIAR LAS CAPACIDADES DE LA CIUDADANÍA Y PROMOVER UNA EDUCACIÓN INNOVADORA, INCLUSIVA Y DE CALIDAD EN TODOS LOS NIVELES.	M.7.4.2. Incrementar la tasa bruta de matrícula en educación superior terciaria del 37,34% al 50,27%.	3. Posicionamiento del modelo educativo, integrador y desarrollador.	2. Desarrollar un sistema de acompañamiento para la gestión eficaz del modelo educativo.	DE 2. INCREMENTAR LA FORMACIÓN DE PROFESIONALES, CON EXCELENDO A.	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	Estrategia OFENSIVA	9. Organizar y convocar a reuniones periódicas del personal académico con el fin de monitorear y mejorar continuamente la calidad de enseñanza.	9. Reuniones periódicas del personal académico, gestionadas.	N° de Convocatorias ejecutadas y supervisadas	4	4	4	1- Convocar a reuniones al personal académico docente	1- Registro de convocatorias emitidas por correo electrónico 2- Reporte de actas	* Loda Paquita Tinoco, Director de Carrera * Docentes de la Carrera																		
	CAPACIDADES DEL ESTADO CON ENFASIS EN LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA Y EFICIENCIA EN LOS PROCESOS DE REGULACIÓN Y CONTROL CON INDEPENDENCIA Y AUTONOMÍA.	P.14.3. Fortalecer la implementación de las buenas prácticas regulatorias que garanticen la transparencia, eficiencia y competitividad del Estado.	6. Eficiencia en la organización y gestión institucional	11. Mejorar la satisfacción del servidor universitario en el ejercicio de sus funciones.	DE 2. INCREMENTAR LA FORMACIÓN DE PROFESIONALES, CON EXCELENDO A.	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	Estrategia OFENSIVA	10. Gestionar la organización del sistema de tutorías del proceso enseñanza-aprendizaje de la carrera	10. Sistema de tutorías del proceso enseñanza-aprendizaje de la carrera, gestionado.	Ejecución de los procesos académicos coordinados.	1	1	1	1. Solicitar y/o recibir reportes de tutorías académicas de los docentes	1- Reporte general de tutorías académicas	* Loda Paquita Tinoco, Director de Carrera * Docentes de la Carrera																		
	7 POTENCIAR LAS CAPACIDADES DE LA CIUDADANÍA Y PROMOVER UNA EDUCACIÓN INNOVADORA, INCLUSIVA Y DE CALIDAD EN TODOS LOS NIVELES.	M.7.4.2. Incrementar la tasa bruta de matrícula en educación superior terciaria del 37,34% al 50,27%.	3. Posicionamiento del modelo educativo, integrador y desarrollador.	2. Desarrollar un sistema de acompañamiento para la gestión eficaz del modelo educativo.	DE 1. INCREMENTAR LA FORMACIÓN DE PROFESIONALES, CON EXCELENDO A.	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	Estrategia OFENSIVA	11. Asesorar al claustro docente sobre el plan de estudio de la carrera	11. Plan de estudio de la carrera	N° de Convocatorias ejecutadas y supervisadas	0	1	1	1. Convocar reunión de trabajo a los docentes, asesorado.	1- Registro de convocatorias emitidas por correo electrónico	* Loda Paquita Tinoco, Director de Carrera * Docentes de la Carrera																		
	CAPACIDADES DEL ESTADO CON ENFASIS EN LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA Y EFICIENCIA EN LOS PROCESOS DE REGULACIÓN Y CONTROL CON INDEPENDENCIA Y AUTONOMÍA.	P.14.3. Fortalecer la implementación de las buenas prácticas regulatorias que garanticen la transparencia, eficiencia y competitividad del Estado.	6. Eficiencia en la organización y gestión institucional	11. Mejorar la satisfacción del servidor universitario en el ejercicio de sus funciones.	DE 1. FORTALECER LAS CAPACIDADES INSTITUCIONALES.	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	Estrategia OFENSIVA	12. Visitar aulas de clase con fines formativos y de asesoramiento	12. Aulas de clase con fines formativos y de asesoramiento, realizadas.	N° de supervisiones ejecutadas	1	1	1	1. Supervisar el uso de las aulas	1- Reporte de registro de visita in situ	* Loda Paquita Tinoco, Director de Carrera																		
	7 POTENCIAR LAS CAPACIDADES DE LA CIUDADANÍA Y PROMOVER UNA EDUCACIÓN INNOVADORA, INCLUSIVA Y DE CALIDAD EN TODOS LOS NIVELES.	M.7.4.2. Incrementar la tasa bruta de matrícula en educación superior terciaria del 37,34% al 50,27%.	3. Posicionamiento del modelo educativo, integrador y desarrollador.	2. Desarrollar un sistema de acompañamiento para la gestión eficaz del modelo educativo.	DE 2. INCREMENTAR LA FORMACIÓN DE PROFESIONALES, CON EXCELENDO A.	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	Estrategia OFENSIVA	13. Participar en las actividades relacionadas con diseño curricular de la carrera	13. Actividades relacionadas con diseño curricular de la carrera, gestionadas.	N° de propuestas presentadas y aprobadas.	0	1	0	1. Realizar solicitudes de conformidad a lo solicitado por los organismos pertinentes.	1- Reporte de propuestas presentadas y aprobadas.	* Loda Paquita Tinoco, Director de Carrera * Docentes de la Carrera																		
	CAPACIDADES DEL ESTADO CON ENFASIS EN LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA Y EFICIENCIA EN LOS PROCESOS DE REGULACIÓN Y CONTROL CON INDEPENDENCIA Y AUTONOMÍA.	P.14.3. Fortalecer la implementación de las buenas prácticas regulatorias que garanticen la transparencia, eficiencia y competitividad del Estado.	6. Eficiencia en la organización y gestión institucional	11. Mejorar la satisfacción del servidor universitario en el ejercicio de sus funciones.	DE 2. INCREMENTAR LA FORMACIÓN DE PROFESIONALES, CON EXCELENDO A.	EJES SUSTANTIVOS INTEGRADOS	Estrategia de REORIENTACIÓN	14. Supervisar la entrega de actas de calificación a los estudiantes y/o finales de las asignaturas.	14. Entrega de actas de calificación a los estudiantes y/o finales de las asignaturas, efectuado.	Ejecución de los procesos académicos coordinados.	1	1	1	1. Enviar comunicaciones al personal docente de la carrera, para la entrega de actas	1- Reporte del estado entrega de actas de calificación	* Loda Paquita Tinoco, Director de Carrera * Docentes de la Carrera																		
CAPACIDADES DEL ESTADO CON ENFASIS EN LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA Y EFICIENCIA EN LOS PROCESOS DE REGULACIÓN Y CONTROL CON INDEPENDENCIA Y AUTONOMÍA.	P.14.3. Fortalecer la implementación de las buenas prácticas regulatorias que garanticen la transparencia, eficiencia y competitividad del Estado.	6. Eficiencia en la organización y gestión institucional	11. Mejorar la satisfacción del servidor universitario en el ejercicio de sus funciones.	DE 1. FORTALECER LAS CAPACIDADES INSTITUCIONALES.	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	Estrategia OFENSIVA	15. Informar periódicamente sobre las actividades realizadas, y Otras que se deriven de las disposiciones emitidas por las autoridades, Consejo Directivo, el presente Estatuto, y demás normativa vigente.	15. Informes periódicos de las actividades realizadas, y Otras que se deriven de las disposiciones emitidas por las autoridades, Consejo Directivo, el presente Estatuto, y demás normativa vigente.	N° de informes de actividades realizadas.	3	4	3	1. Recibir el Subdecano el informe mensual de Coordinación	1- Reporte de los informes mensuales de Coordinación	* Loda Paquita Tinoco, Director de Carrera																			
TOTAL PRESUPUESTO ESTIMATIVO DE EDUCACIÓN BÁSICA 2023:														USD \$	1,344.00																			

										TOTAL PRESUPUESTO ESTIMATIVO DE EDUCACIÓN INICIAL 2023:		USD \$		0.00										
7 POTENCIAR LAS CAPACIDADES DE LA CIUDADANÍA Y PROMOVER UNA EDUCACIÓN INNOVADORA, INCLUSIVA Y DE CALIDAD EN TODOS LOS NIVELES.	M.7.4.2. Incrementar la tasa bruta de matrícula en educación superior terciaria del 37.34% al 50.27%.	3. Posicionamiento del modelo educativo integrador y desarrollador.	2. Desarrollar un sistema de acompañamiento para la gestión eficaz del modelo educativo.	OEI 2. INCREMENTAR LA FORMACIÓN DE PROFESIONALES, CON EXCELENTO A.	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	Estrategia OFENSIVA	METAS OPERATIVAS 1. Coordinar la ejecución de los procesos académicos.	Comisión Académica, ejecutado.	N° de supervisiones ejecutadas de los procesos ejecutados.	1	1	1	1- Supervisar el uso de las aulas	1- Reporte de registro de visita in situ	* Dra. Consuelo Reyes Cedeño, Director de Carrera									
										0	1	0	1- Realizar propuestas de conformidad a lo solicitado por los organismos pertinentes.	1- Reporte de propuestas presentadas y aprobadas.	* Dra. Consuelo Reyes Cedeño, Director de Carrera * Docentes de la Carrera									
										1	1	1	1- Enviar comunicaciones al personal docente de la carrera, para la entrega de actas	1- Reporte del estado entrega de actas de calificaciones	* Dra. Consuelo Reyes Cedeño, Director de Carrera * Docentes de la Carrera									
										3	4	3	1- Remitir al Subdecano el informe mensual de coordinación de carrera	1- Reporte de los informes mensuales de Coordinación	* Dra. Consuelo Reyes Cedeño, Director de Carrera									
										TOTAL PRESUPUESTO ESTIMATIVO DE EDUCACIÓN INICIAL 2023:														
										62 - Formación y gestión académica														
										631408														
										Bienes Artísticos, Culturales, Deportivos y														
										Balones de Fútbol # 5 modelo F1-8ta														
										15 Unidad 46.50 697.50 781.20														
										Balones de basket														
										15 49.50 742.50 831.60														
										Balones de volley														
										15 29.08 436.20 488.54														
Net para Volley																								
5 75.01 375.05 420.06																								
Conos de 39 de alto por 20 de ancho																								
20 3.47 69.40 77.73																								
Conos de 31 de alto por 37 de ancho																								
20 3.47 69.40 77.73																								
Conos de 15 cm																								
20 1.42 28.40 31.81																								
Mesa de tenis de mesa																								
2 450.00 900.00 1,008.00																								
Raqueta para tenis de mesa																								
12 2.50 30.00 33.60																								
Pelotas para tenis de mesa																								
55 3.00 165.00 184.80																								
7 POTENCIAR LAS CAPACIDADES DE LA CIUDADANÍA Y PROMOVER UNA EDUCACIÓN INNOVADORA, INCLUSIVA Y DE CALIDAD EN TODOS LOS NIVELES.	M.7.4.2. Incrementar la tasa bruta de matrícula en educación superior terciaria del 37.34% al 50.27%.	3. Posicionamiento del modelo educativo integrador y desarrollador.	2. Desarrollar un sistema de acompañamiento para la gestión eficaz del modelo educativo.	OEI 2. INCREMENTAR LA FORMACIÓN DE PROFESIONALES, CON EXCELENTO A.	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	Estrategia OFENSIVA	METAS OPERATIVAS 1. Coordinar la ejecución de los procesos académicos.	Comisión Académica, ejecutado.	N° de supervisiones ejecutadas de los procesos ejecutados.	2	1	2	1- Asistir a reuniones de Comisión Académica	1- Registro de asistencia a reuniones 2- Convocatorias a Consejo Directivo	* Lic. Rosa Caamaño, Mgs Subdecana de la FCS * Directores de Carrera de la FCS									
										0	1	1	1- Designación de responsables de colectivos académicos de la carrera.	1- Oficio de designación	* Lic. Felipe Montero Orozco, Director de Carrera									
										1	0	1	1- Investigación y de vinculación en el Distributivo Académico de acuerdo a las sugerencias de las Direcciones correspondientes.	1- Reporte del estado actual de resultados o avances de los proyectos de Investigación y de vinculación en la sociedad.	* Lic. Felipe Montero Orozco, Director de Carrera * Docentes con carga horaria en investigación y vinculación									
										1	2	2	1- Asistir a las sesiones de trabajo	1- Registro de asistencia	* Lic. Felipe Montero Orozco, Director de Carrera									
										0	1	0	1- Convocar a sesiones de trabajo y mediación en caso de ser necesario	1- Informe en caso de ser necesario	* Lic. Felipe Montero Orozco, Director de Carrera									
										2	0	2	1- Elaboración de distributivo académico	1- Reporte del estado actual de los procesos académicos ejecutados.	* Lic. Felipe Montero Orozco, Director de Carrera									
										4	4	4	1- Convocar a reuniones del personal académico docente	1- Registro de convocatorias emitidas por correo electrónico 2- Reporte de actas	* Lic. Felipe Montero Orozco, Director de Carrera * Docentes de la Carrera									
										1	1	1	1- Solicitar y/o recibir reportes de tutorías académicas de los docentes	1- Reporte general de tutorías académicas	* Lic. Felipe Montero Orozco, Director de Carrera * Docentes de la Carrera									
										0	1	1	1- Convocar reunión de trabajo a los docentes	1- Registro de convocatorias emitidas por correo electrónico	* Lic. Felipe Montero Orozco, Director de Carrera * Docentes de la Carrera									
										1	1	1	1- Supervisar el uso de las aulas	1- Reporte de registro de visita in situ	* Lic. Felipe Montero Orozco, Director de Carrera									
										0	1	0	1- Realizar propuestas de conformidad a lo solicitado por los organismos pertinentes.	1- Reporte de propuestas presentadas y aprobadas.	* Lic. Felipe Montero Orozco, Director de Carrera * Docentes de la Carrera									
										1	1	1	1- Enviar comunicaciones al personal docente de la carrera, para la entrega de actas	1- Reporte del estado entrega de actas de calificaciones	* Lic. Felipe Montero Orozco, Director de Carrera * Docentes de la Carrera									
										3	4	3	1- Remitir al Subdecano el informe mensual de coordinación de carrera	1- Reporte de los informes mensuales de Coordinación	* Lic. Felipe Montero Orozco, Director de Carrera									
										TOTAL PRESUPUESTO ESTIMATIVO DE PEDAGOGÍA DE LA ACTIVIDAD FÍSICA Y DEPORTE 2023:														
USD \$																								
3,935.06																								
7 POTENCIAR LAS CAPACIDADES DE LA CIUDADANÍA Y PROMOVER UNA EDUCACIÓN INNOVADORA, INCLUSIVA Y DE CALIDAD EN TODOS LOS NIVELES.	M.7.4.2. Incrementar la tasa bruta de matrícula en educación superior terciaria del 37.34% al 50.27%.	3. Posicionamiento del modelo educativo integrador y desarrollador.	2. Desarrollar un sistema de acompañamiento para la gestión eficaz del modelo educativo.	OEI 2. INCREMENTAR LA FORMACIÓN DE PROFESIONALES, CON EXCELENTO A.	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	Estrategia OFENSIVA	METAS OPERATIVAS 1. Coordinar la ejecución de los procesos académicos.	Comisión Académica, ejecutado.	N° de supervisiones ejecutadas de los procesos ejecutados.	2	1	2	1- Asistir a reuniones de Comisión Académica	1- Registro de asistencia a reuniones 2- Convocatorias a Consejo Directivo	* Lic. Rosa Caamaño, Mgs Subdecana de la FCS * Directores de Carrera de la FCS									
										2	0	2	1- Convocar a reuniones del Comité de Evaluación Interna de Carrera	1- Registro de asistencia a reuniones 2- Reporte de actas	* Lic. Marcos David Arbolada, Director de Carrera * Comité de Evaluación Interna de la Carrera									
										0	1	0	1- Entrega de la tema del personal académico y estudiantil que integrará el Comité de Evaluación Interna de Carrera a	1- Aprobación del Comité de Evaluación Interna de la Carrera, bajo Resolución del consejo Directivo	* Lic. Marcos David Arbolada, Director de Carrera									

TOTAL PRESUPUESTO ESTIMATIVO DE PEDAGOGÍA DE LOS IDIOMAS NACIONALES Y EXTRANJEROS 2023:															USD \$	0.00
PSICOPEDAGOGÍA	7 POTENCIAR LAS CAPACIDADES DE LA CIUDADANÍA Y PROMOVER UNA EDUCACIÓN INNOVADORA, INCLUSIVA Y DE CALIDAD EN TODOS LOS NIVELES	M.7.4.2. Incrementar la tasa bruta de matrícula en educación superior terciaria del 37.34% al 50.27%.	3. Posicionamiento del modelo educativo integrador y desarrollador.	2. Desarrollar un sistema de acompañamiento para la gestión eficaz del modelo educativo.	DEI 2. INCREMENTAR LA FORMACIÓN DE PROFESIONALES CON EXCELENTO A.	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	Estrategia OFENSIVA	15. Informes periódicos de actividades realizadas y Otras que se deriven de las disposiciones emitidas por las autoridades: Consejo Directivo, el presente Estatuto, y demás normativa vigente.	N° de informes de actividades realizadas.	3	4	3	1. Remitir al Subdecano el informe mensual de coordinación de carrera	1. Reporte de los informes mensuales de Coordinación	* Lic. Jhon Chamba, Director de Carrera	
	CAPACIDADES DEL ESTADO CON ÉNFASIS EN LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA Y EFICIENCIA EN LOS PROCESOS DE REGULACIÓN Y CONTROL CON INDEPENDENCIA Y AUTONOMÍA	P.14.3. Fortalecer la implementación de las buenas prácticas regulatorias que garanticen la transparencia, eficiencia y competitividad del Estado.	6. Eficiencia en la gestión institucional.	11. Mejorar la satisfacción del servidor universitario en el ejercicio de sus funciones.	DEI 1. FORTALECER LAS CAPACIDADES INSTITUCIONALES.	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	Estrategia OFENSIVA	2. Presidir el Comité de Evaluación Interna de Carrera, ejecutado.	N° de supervisiones ejecutadas de los procesos ejecutados.	2	0	2	1. Convocar a reuniones 2. Asistir a reuniones con el Comité de Evaluación Interna de Carrera	1. Registro de asistencia a reuniones 2. Reporte de actas	* Lic. Wilson Peñafoza, Director de Carrera * Comité de Evaluación Interna de la Carrera	
	CAPACIDADES DEL ESTADO CON ÉNFASIS EN LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA Y EFICIENCIA EN LOS PROCESOS DE REGULACIÓN Y CONTROL CON INDEPENDENCIA Y AUTONOMÍA	P.14.3. Fortalecer la implementación de las buenas prácticas regulatorias que garanticen la transparencia, eficiencia y competitividad del Estado.	6. Eficiencia en la gestión institucional.	11. Mejorar la satisfacción del servidor universitario en el ejercicio de sus funciones.	DEI 1. FORTALECER LAS CAPACIDADES INSTITUCIONALES.	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	Estrategia OFENSIVA	3. Proponer la tema del personal académico y estudiantil que integrará el Comité de Evaluación Interna de Carrera, gestionado.	3. Tema del personal académico y estudiantil que integrará el Comité de Evaluación Interna de Carrera, gestionado.	Ejecución de los procesos académicos coordinados.	0	1	0	1. Entrega de la tema del personal académico y estudiantil que integrará el Comité de Evaluación Interna de Carrera a Decanato	1. Aprobación del Comité de Evaluación Interna de la Carrera, bajo Resolución del consejo directivo	* Lic. Wilson Peñafoza, Director de Carrera
	CAPACIDADES DE LA CIUDADANÍA Y PROMOVER UNA EDUCACIÓN INNOVADORA, INCLUSIVA Y DE CALIDAD EN TODOS LOS NIVELES	M.7.4.2. Incrementar la tasa bruta de matrícula en educación superior terciaria del 37.34% al 50.27%.	3. Posicionamiento del modelo educativo integrador y desarrollador.	2. Desarrollar un sistema de acompañamiento para la gestión eficaz del modelo educativo.	DEI 2. INCREMENTAR LA FORMACIÓN DE PROFESIONALES CON EXCELENTO A.	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	Estrategia OFENSIVA	4. Informar al Subdecano sobre irregularidades, inconformidades y/o polémicas surgidas en el ambiente académico de su carrera.	N° de proyectos de investigación y vinculación con la sociedad coordinados.	0	1	1	1. Designación de responsables de colectivos académicos de la carrera	1. Oficio de designación	* Lic. Wilson Peñafoza, Director de Carrera	
	POTENCIAR LAS CAPACIDADES DE LA CIUDADANÍA Y PROMOVER UNA EDUCACIÓN INNOVADORA, INCLUSIVA Y DE CALIDAD EN TODOS LOS NIVELES	M.7.4.2. Incrementar la tasa bruta de matrícula en educación superior terciaria del 37.34% al 50.27%.	2. Responsabilidad social.	1. Potenciar la presencia de la UTMACH en su contexto de influencia a través de la vinculación con la sociedad que promuevan el desarrollo productivo de la provincia.	DEI 2. INCREMENTAR LA FORMACIÓN DE PROFESIONALES CON EXCELENTO A.	IEES SUSTANTIVOS INTEGRADOS	Estrategia de REORIENTACIÓN	5. Ejecutar los procesos que garanticen el cumplimiento de las funciones sustantivas de la educación superior: docencia, investigación y vinculación en la facultad sus áreas.	N° de proyectos de investigación y vinculación con la sociedad coordinados.	1	0	1	1. Reporte del estado actual de resultados de acuerdo a las sugerencias de las Direcciones correspondientes. 2. Solicitar los informes de resultados a las direcciones.	1. Reporte del estado actual de resultados de avances de los proyectos de investigación y vinculación con la sociedad.	* Lic. Wilson Peñafoza, Director de Carrera * Docentes con carga horaria en investigación y vinculación	
	CAPACIDADES DEL ESTADO CON ÉNFASIS EN LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA Y EFICIENCIA EN LOS PROCESOS DE REGULACIÓN Y CONTROL CON INDEPENDENCIA Y AUTONOMÍA	P.14.3. Fortalecer la implementación de las buenas prácticas regulatorias que garanticen la transparencia, eficiencia y competitividad del Estado.	6. Eficiencia en la gestión institucional.	11. Mejorar la satisfacción del servidor universitario en el ejercicio de sus funciones.	DEI 1. FORTALECER LAS CAPACIDADES INSTITUCIONALES.	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	Estrategia OFENSIVA	6. Asistir a sesiones de trabajo convocadas por las Autoridades correspondientes.	N° de Sesiones de trabajo presididas.	1	2	2	1. Asistir a las sesiones correspondientes.	1. Registro de asistencia	* Lic. Wilson Peñafoza, Director de Carrera	
	CAPACIDADES DE LA CIUDADANÍA Y PROMOVER UNA EDUCACIÓN INNOVADORA, INCLUSIVA Y DE CALIDAD EN TODOS LOS NIVELES	M.7.4.2. Incrementar la tasa bruta de matrícula en educación superior terciaria del 37.34% al 50.27%.	3. Posicionamiento del modelo educativo integrador y desarrollador.	2. Desarrollar un sistema de acompañamiento para la gestión eficaz del modelo educativo.	DEI 2. INCREMENTAR LA FORMACIÓN DE PROFESIONALES CON EXCELENTO A.	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	Estrategia OFENSIVA	7. Informar al Subdecano sobre irregularidades, inconformidades y/o polémicas surgidas en el ambiente académico de su carrera.	Ejecución de los procesos académicos coordinados.	0	1	0	1. Convocar a sesiones de trabajo y mediación en caso de ser necesario	1. Informe en caso de ser necesario	* Lic. Wilson Peñafoza, Director de Carrera	
	POTENCIAR LAS CAPACIDADES DE LA CIUDADANÍA Y PROMOVER UNA EDUCACIÓN INNOVADORA, INCLUSIVA Y DE CALIDAD EN TODOS LOS NIVELES	M.7.4.2. Incrementar la tasa bruta de matrícula en educación superior terciaria del 37.34% al 50.27%.	3. Posicionamiento del modelo educativo integrador y desarrollador.	2. Desarrollar un sistema de acompañamiento para la gestión eficaz del modelo educativo.	DEI 2. INCREMENTAR LA FORMACIÓN DE PROFESIONALES CON EXCELENTO A.	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	Estrategia OFENSIVA	8. Elaborar el distributivo académico de su carrera para conocimiento y análisis ante la Comisión Académica y posterior aprobación por el Consejo Directivo.	N° de Distributivos y horarios coordinados y supervisados.	2	0	2	1. Elaboración de distributivo académico 2. Elaboración de horarios	1. Reporte del estado actual de los procesos académicos ejecutados.	* Lic. Wilson Peñafoza, Director de Carrera	
	CAPACIDADES DEL ESTADO CON ÉNFASIS EN LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA Y EFICIENCIA EN LOS PROCESOS DE REGULACIÓN Y CONTROL CON INDEPENDENCIA Y AUTONOMÍA	P.14.3. Fortalecer la implementación de las buenas prácticas regulatorias que garanticen la transparencia, eficiencia y competitividad del Estado.	6. Eficiencia en la gestión institucional.	11. Mejorar la satisfacción del servidor universitario en el ejercicio de sus funciones.	DEI 1. FORTALECER LAS CAPACIDADES INSTITUCIONALES.	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	Estrategia OFENSIVA	9. Organizar y convocar a reuniones periódicas del personal académico con fin de monitorear y mejorar continuamente la calidad de enseñanza	N° de Convocatorias ejecutadas y supervisadas docentes.	4	4	4	1. Convocar a reuniones al personal académico docente	1. Registro de convocatorias emitidas por correo electrónico 2. Reporte de actas	* Lic. Wilson Peñafoza, Director de Carrera * Docentes de la Carrera	
	POTENCIAR LAS CAPACIDADES DE LA CIUDADANÍA Y PROMOVER UNA EDUCACIÓN INNOVADORA, INCLUSIVA Y DE CALIDAD EN TODOS LOS NIVELES	M.7.4.2. Incrementar la tasa bruta de matrícula en educación superior terciaria del 37.34% al 50.27%.	3. Posicionamiento del modelo educativo integrador y desarrollador.	2. Desarrollar un sistema de acompañamiento para la gestión eficaz del modelo educativo.	DEI 2. INCREMENTAR LA FORMACIÓN DE PROFESIONALES CON EXCELENTO A.	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	Estrategia OFENSIVA	10. Gestionar la organización del sistema de tutorías del proceso enseñanza-aprendizaje de la carrera	Ejecución de los procesos académicos coordinados.	1	1	1	1. Solicitar y/o recibir reportes de tutorías académicas de los docentes	1. Reporte general de tutorías académicas	* Lic. Wilson Peñafoza, Director de Carrera * Docentes de la Carrera	
	CAPACIDADES DE LA CIUDADANÍA Y PROMOVER UNA EDUCACIÓN INNOVADORA, INCLUSIVA Y DE CALIDAD EN TODOS LOS NIVELES	M.7.4.2. Incrementar la tasa bruta de matrícula en educación superior terciaria del 37.34% al 50.27%.	3. Posicionamiento del modelo educativo integrador y desarrollador.	2. Desarrollar un sistema de acompañamiento para la gestión eficaz del modelo educativo.	DEI 2. INCREMENTAR LA FORMACIÓN DE PROFESIONALES CON EXCELENTO A.	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	Estrategia OFENSIVA	11. Asesorar al claustro docente sobre el plan de estudio de la carrera.	N° de Convocatorias ejecutadas y supervisadas	0	1	1	1. Convocar reunión de trabajo a los docentes	1. Registro de convocatorias emitidas por correo electrónico	* Lic. Wilson Peñafoza, Director de Carrera * Docentes de la Carrera	
	CAPACIDADES DEL ESTADO CON ÉNFASIS EN LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA Y EFICIENCIA EN LOS PROCESOS DE REGULACIÓN Y CONTROL CON INDEPENDENCIA Y AUTONOMÍA	P.14.3. Fortalecer la implementación de las buenas prácticas regulatorias que garanticen la transparencia, eficiencia y competitividad del Estado.	6. Eficiencia en la gestión institucional.	11. Mejorar la satisfacción del servidor universitario en el ejercicio de sus funciones.	DEI 1. FORTALECER LAS CAPACIDADES INSTITUCIONALES.	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	Estrategia OFENSIVA	12. Visitar aulas de clase con fines formativos y de asesoramiento.	N° de supervisiones ejecutadas	1	1	1	1. Supervisar el uso de las aulas	1. Reporte de registro de visitas in situ	* Lic. Wilson Peñafoza, Director de Carrera	
	CAPACIDADES DE LA CIUDADANÍA Y PROMOVER UNA EDUCACIÓN INNOVADORA, INCLUSIVA Y DE CALIDAD EN TODOS LOS NIVELES	M.7.4.2. Incrementar la tasa bruta de matrícula en educación superior terciaria del 37.34% al 50.27%.	3. Posicionamiento del modelo educativo integrador y desarrollador.	2. Desarrollar un sistema de acompañamiento para la gestión eficaz del modelo educativo.	DEI 2. INCREMENTAR LA FORMACIÓN DE PROFESIONALES CON EXCELENTO A.	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	Estrategia OFENSIVA	13. Participar en las actividades relacionadas con el diseño curricular de la carrera	N° de propuestas presentadas y aprobadas.	0	1	0	1. Realizar propuestas de conformidad a lo solicitado por los organismos	1. Reporte de propuestas presentadas y aprobadas.	* Lic. Wilson Peñafoza, Director de Carrera * Docentes de la Carrera	
	POTENCIAR LAS CAPACIDADES DE LA CIUDADANÍA Y PROMOVER UNA EDUCACIÓN INNOVADORA, INCLUSIVA Y DE CALIDAD EN TODOS LOS NIVELES	M.7.4.2. Incrementar la tasa bruta de matrícula en educación superior terciaria del 37.34% al 50.27%.	3. Posicionamiento del modelo educativo integrador y desarrollador.	2. Desarrollar un sistema de acompañamiento para la gestión eficaz del modelo educativo.	DEI 2. INCREMENTAR LA FORMACIÓN DE PROFESIONALES CON EXCELENTO A.	IEES SUSTANTIVOS INTEGRADOS	Estrategia de REORIENTACIÓN	14. Supervisar la entrega de actas de calificación de los parciales y/o finales de las asignaturas.	Ejecución de los procesos académicos coordinados.	1	1	1	1. Enviar comunicaciones al docente de la entrega de actas	1. Reporte del estado de entrega de actas de calificación	* Lic. Wilson Peñafoza, Director de Carrera * Docentes de la Carrera	
	CAPACIDADES DEL ESTADO CON ÉNFASIS EN LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA Y EFICIENCIA EN LOS PROCESOS DE REGULACIÓN Y CONTROL CON INDEPENDENCIA Y AUTONOMÍA	P.14.3. Fortalecer la implementación de las buenas prácticas regulatorias que garanticen la transparencia, eficiencia y competitividad del Estado.	6. Eficiencia en la gestión institucional.	11. Mejorar la satisfacción del servidor universitario en el ejercicio de sus funciones.	DEI 1. FORTALECER LAS CAPACIDADES INSTITUCIONALES.	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	Estrategia OFENSIVA	15. Informes periódicos de actividades realizadas y Otras que se deriven de las disposiciones emitidas por las autoridades: Consejo Directivo, el presente Estatuto, y demás normativa vigente.	N° de informes de actividades realizadas.	3	4	3	1. Remitir al Subdecano el informe mensual de coordinación de carrera	1. Reporte de los informes mensuales de Coordinación	* Lic. Wilson Peñafoza, Director de Carrera	
TOTAL PRESUPUESTO ESTIMATIVO DE PSICOPEDAGOGÍA 2023:															USD \$	0.00
PSICOLOGÍA CLÍNICA	7 POTENCIAR LAS CAPACIDADES DE LA CIUDADANÍA Y PROMOVER UNA EDUCACIÓN INNOVADORA, INCLUSIVA Y DE CALIDAD EN TODOS LOS NIVELES	M.7.4.2. Incrementar la tasa bruta de matrícula en educación superior terciaria del 37.34% al 50.27%.	3. Posicionamiento del modelo educativo integrador y desarrollador.	2. Desarrollar un sistema de acompañamiento para la gestión eficaz del modelo educativo.	DEI 2. INCREMENTAR LA FORMACIÓN DE PROFESIONALES CON EXCELENTO A.	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	15. Informes periódicos de actividades realizadas y Otras que se deriven de las disposiciones emitidas por las autoridades: Consejo Directivo, el presente Estatuto, y demás normativa vigente.	N° de supervisiones ejecutadas de los procesos ejecutados.	2	1	2	1. Asistir a reuniones de Comisión Académica	1. Registro de asistencia a reuniones 2. Convocatorias a Consejo Directivo	* Lic. Rosa Camaño, Mga Subdecana de la FCS * Directores de Carrera de la FCS		
	CAPACIDADES DEL ESTADO CON ÉNFASIS EN LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA Y EFICIENCIA EN LOS PROCESOS DE REGULACIÓN Y CONTROL CON INDEPENDENCIA Y AUTONOMÍA	P.14.3. Fortalecer la implementación de las buenas prácticas regulatorias que garanticen la transparencia, eficiencia y competitividad del Estado.	6. Eficiencia en la gestión institucional.	11. Mejorar la satisfacción del servidor universitario en el ejercicio de sus funciones.	DEI 1. FORTALECER LAS CAPACIDADES INSTITUCIONALES.	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	Estrategia OFENSIVA	2. Presidir el Comité de Evaluación Interna de Carrera.	N° de supervisiones ejecutadas de los procesos ejecutados.	2	0	2	1. Convocar a reuniones 2. Asistir a reuniones con el Comité de Evaluación Interna de Carrera	1. Registro de asistencia a reuniones 2. Reporte de actas	* Páic. Carlos Carpio Mosquera, Director de Carrera * Comité de Evaluación Interna de la Carrera	
	CAPACIDADES DEL ESTADO CON ÉNFASIS EN LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA Y EFICIENCIA EN LOS PROCESOS DE REGULACIÓN Y CONTROL CON INDEPENDENCIA Y AUTONOMÍA	P.14.3. Fortalecer la implementación de las buenas prácticas regulatorias que garanticen la transparencia, eficiencia y competitividad del Estado.	6. Eficiencia en la gestión institucional.	11. Mejorar la satisfacción del servidor universitario en el ejercicio de sus funciones.	DEI 1. FORTALECER LAS CAPACIDADES INSTITUCIONALES.	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	Estrategia OFENSIVA	3. Proponer la tema del personal académico y estudiantil que integrará el Comité de Evaluación Interna de Carrera, gestionado.	3. Tema del personal académico y estudiantil que integrará el Comité de Evaluación Interna de Carrera, gestionado.	Ejecución de los procesos académicos coordinados.	0	1	0	1. Entrega de la tema del personal académico y estudiantil que integrará el Comité de Evaluación Interna de Carrera a Decanato	1. Aprobación del Comité de Evaluación Interna de la Carrera, bajo Resolución del consejo directivo	* Páic. Carlos Carpio Mosquera, Director de Carrera
	CAPACIDADES DE LA CIUDADANÍA Y PROMOVER UNA EDUCACIÓN INNOVADORA, INCLUSIVA Y DE CALIDAD EN TODOS LOS NIVELES	M.7.4.2. Incrementar la tasa bruta de matrícula en educación superior terciaria del 37.34% al 50.27%.	3. Posicionamiento del modelo educativo integrador y desarrollador.	2. Desarrollar un sistema de acompañamiento para la gestión eficaz del modelo educativo.	DEI 2. INCREMENTAR LA FORMACIÓN DE PROFESIONALES CON EXCELENTO A.	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	Estrategia OFENSIVA	4. Informar al Subdecano sobre irregularidades, inconformidades y/o polémicas surgidas en el ambiente académico de su carrera.	N° de proyectos de investigación y vinculación con la sociedad coordinados.	0	1	1	1. Designación de responsables de colectivos académicos de la carrera	1. Oficio de designación	* Páic. Carlos Carpio Mosquera, Director de Carrera	
	POTENCIAR LAS CAPACIDADES DE LA CIUDADANÍA Y PROMOVER UNA EDUCACIÓN INNOVADORA, INCLUSIVA Y DE CALIDAD EN TODOS LOS NIVELES	M.7.4.2. Incrementar la tasa bruta de matrícula en educación superior terciaria del 37.34% al 50.27%.	2. Responsabilidad social.	1. Potenciar la presencia de la UTMACH en su contexto de influencia a través de la vinculación con la sociedad que promuevan el desarrollo productivo de la provincia.	DEI 2. INCREMENTAR LA FORMACIÓN DE PROFESIONALES CON EXCELENTO A.	IEES SUSTANTIVOS INTEGRADOS	Estrategia de REORIENTACIÓN	5. Ejecutar los procesos que garanticen el cumplimiento de las funciones sustantivas de la educación superior: docencia, investigación y vinculación en la facultad sus áreas.	N° de proyectos de investigación y vinculación con la sociedad coordinados.	1	0	1	1. Reporte del estado actual de resultados de acuerdo a las sugerencias de las Direcciones correspondientes. 2. Solicitar los informes de resultados a las direcciones.	1. Reporte del estado actual de resultados de avances de los proyectos de investigación y vinculación con la sociedad.	* Páic. Carlos Carpio Mosquera, Director de Carrera * Docentes con carga horaria en investigación y vinculación	
	CAPACIDADES DEL ESTADO CON ÉNFASIS EN LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA Y EFICIENCIA EN LOS PROCESOS DE REGULACIÓN Y CONTROL CON INDEPENDENCIA Y AUTONOMÍA	P.14.3. Fortalecer la implementación de las buenas prácticas regulatorias que garanticen la transparencia, eficiencia y competitividad del Estado.	6. Eficiencia en la gestión institucional.	11. Mejorar la satisfacción del servidor universitario en el ejercicio de sus funciones.	DEI 1. FORTALECER LAS CAPACIDADES INSTITUCIONALES.	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	Estrategia OFENSIVA	6. Asistir a sesiones de trabajo convocadas por las Autoridades correspondientes.	N° de Sesiones de trabajo presididas.	1	2	2	1. Asistir a las sesiones de trabajo	1. Registro de asistencia	* Páic. Carlos Carpio Mosquera, Director de Carrera	
	CAPACIDADES DE LA CIUDADANÍA Y PROMOVER UNA EDUCACIÓN INNOVADORA, INCLUSIVA Y DE CALIDAD EN TODOS LOS NIVELES	M.7.4.2. Incrementar la tasa bruta de matrícula en educación superior terciaria del 37.34% al 50.27%.	3. Posicionamiento del modelo educativo integrador y desarrollador.	2. Desarrollar un sistema de acompañamiento para la gestión eficaz del modelo educativo.	DEI 2. INCREMENTAR LA FORMACIÓN DE PROFESIONALES CON EXCELENTO A.	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	Estrategia OFENSIVA	7. Informar al Subdecano sobre irregularidades, inconformidades y/o polémicas surgidas en el ambiente académico de su carrera.	Ejecución de los procesos académicos coordinados.	0	1	0	1. Convocar a sesiones de trabajo y mediación en caso de ser necesario	1. Informe en caso de ser necesario	* Páic. Carlos Carpio Mosquera, Director de Carrera	
	POTENCIAR LAS CAPACIDADES DE LA CIUDADANÍA Y PROMOVER UNA EDUCACIÓN INNOVADORA, INCLUSIVA Y DE CALIDAD EN TODOS LOS NIVELES	M.7.4.2. Incrementar la tasa bruta de matrícula en educación superior terciaria del 37.34% al 50.27%.	3. Posicionamiento del modelo educativo integrador y desarrollador.	2. Desarrollar un sistema de acompañamiento para la gestión eficaz del modelo educativo.	DEI 2. INCREMENTAR LA FORMACIÓN DE PROFESIONALES CON EXCELENTO A.	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	Estrategia OFENSIVA	8. Elaborar el distributivo académico de su carrera para conocimiento y análisis ante la Comisión Académica y posterior aprobación por el Consejo Directivo.	N° de Distributivos y horarios coordinados y supervisados.	2	0	2	1. Elaboración de distributivo académico 2. Elaboración de horarios	1. Reporte del estado actual de los procesos académicos ejecutados.	* Páic. Carlos Carpio Mosquera, Director de Carrera	
	CAPACIDADES DEL ESTADO CON ÉNFASIS EN LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA Y EFICIENCIA EN LOS PROCESOS DE REGULACIÓN Y CONTROL CON INDEPENDENCIA Y AUTONOMÍA	P.14.3. Fortalecer la implementación de las buenas prácticas regulatorias que garanticen la transparencia, eficiencia y competitividad del Estado.	6. Eficiencia en la gestión institucional.	11. Mejorar la satisfacción del servidor universitario en el ejercicio de sus funciones.	DEI 1. FORTALECER LAS CAPACIDADES INSTITUCIONALES.	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	Estrategia OFENSIVA	9. Organizar y convocar a reuniones periódicas del personal académico con fin de monitorear y mejorar continuamente la calidad de enseñanza	N° de Convocatorias ejecutadas y supervisadas docentes.	4	4	4	1. Convocar a reuniones al personal académico docente	1. Registro de convocatorias emitidas por correo electrónico 2. Reporte de actas	* Páic. Carlos Carpio Mosquera, Director de Carrera * Docentes de la Carrera	
	POTENCIAR LAS CAPACIDADES DE LA CIUDADANÍA Y PROMOVER UNA EDUCACIÓN INNOVADORA, INCLUSIVA Y DE CALIDAD EN TODOS LOS NIVELES	M.7.4.2. Incrementar la tasa bruta de matrícula en educación superior terciaria del 37.34% al 50.27%.	3. Posicionamiento del modelo educativo integrador y desarrollador.	2. Desarrollar un sistema de acompañamiento para la gestión eficaz del modelo educativo.	DEI 2. INCREMENTAR LA FORMACIÓN DE PROFESIONALES CON EXCELENTO A.	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	Estrategia OFENSIVA	10. Gestionar la organización del sistema de tutorías del proceso enseñanza-aprendizaje de la carrera.	Ejecución de los procesos académicos coordinados.	1	1	1	1. Solicitar y/o recibir reportes de tutorías académicas de los	1. Reporte general de tutorías académicas	* Páic. Carlos Carpio Mosquera, Director de Carrera	

Main table with columns for department (SOCILOGIA), sub-department (PSICOLOGIA CLINICA 2023, SOCIOLOGIA 2023), indicators, objectives, strategies, results, and budget. Includes a 'TOTAL PRESUPUESTO ESTIMATIVO' row for each sub-department.

TRABAJO SOCIAL	UNIDAD EJECUTIVA	PROYECTO	ACTIVIDAD	INDICADOR	OBJETIVO	COMPONENTE	ESTRATEGIA	DESCRIPCIÓN	RECURSOS	UNIDADES	CANTIDAD	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL	RESPONSABLE								
CAPACIDADES DE LA CIUDADANÍA Y PROMOVER UNA EDUCACIÓN INNOVADORA, INCLUSIVA Y DE CALIDAD EN TODOS LOS NIVELES	JUSTICIA Y EFICIENCIA EN LOS PROCESOS DE REGULACIÓN Y CONTROL CON INDEPENDENCIA Y	Buenas prácticas regulatorias que garanticen la transparencia, eficiencia y competitividad del Estado.	_3_ Posicionamiento del modelo educativo integrador y desarrollador.	11. Mejorar la satisfacción del servidor universitario en el ejercicio de sus funciones.	OBI_2_INCREMENTAR_LA FORMACIÓN_DE_PROFESIONALES_CON_EXCELENCIA	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	Estrategia OFENSIVA	7. Informar al Subdecano sobre irregularidades, inconformidades y/o polémicas surgidas en el ambiente académico de su carrera.	N° de Sesiones de trabajo presididas.	1	2	2	1.- Asistir a las sesiones de trabajo	1.- Registro de asistencia	* Ing. Jorge Valerezo Castro, PhD. Director de Carrera							
								7.- Informar al Subdecano sobre irregularidades, inconformidades y/o polémicas surgidas en el ambiente académico de su carrera, informadas.	Ejecución de los procesos académicos coordinados.	0	1	0	1.- Convocar a sesiones de trabajo y mediación en caso de ser necesario	1.- Informe en caso de ser necesario	* Ing. Jorge Valerezo Castro, PhD. Director de Carrera							
								8.- Elaborar el distributivo académico de su carrera.	N° de Distributivos y horarios coordinados y supervisados.	2	0	2	1.- Elaboración de distributivo académico 2.- Elaboración de horarios	1.- Reporte del estado actual de los procesos académicos ejecutados.	* Ing. Jorge Valerezo Castro, PhD. Director de Carrera							
								9.- Organizar y convocar a reuniones periódicas del personal académico con el fin de monitorear y mejorar continuamente la calidad de enseñanza	N° de Convocatorias ejecutadas y supervisadas	4	4	4	1.- Convocar a reuniones al personal académico docente	1.- Registro de convocatorias emitidas por correo electrónico 2.- Reporte de actas	* Ing. Jorge Valerezo Castro, PhD. Director de Carrera * Docentes de la Carrera							
								10.- Gestionar la organización del sistema de tutorías del proceso enseñanza-aprendizaje de la carrera	Ejecución de los procesos académicos coordinados.	1	1	1	1.- Solicitar y/o recibir reportes de tutorías académicas de los docentes	1.- Reporte general de tutorías académicas	* Ing. Jorge Valerezo Castro, PhD. Director de Carrera * Docentes de la Carrera							
								11.- Asesorar al claustro de estudio de la plan de la carrera	N° de Convocatorias ejecutadas y supervisadas	0	1	1	1.- Convocar reunión de trabajo a los docentes	1.- Registro de convocatorias emitidas por correo electrónico	* Ing. Jorge Valerezo Castro, PhD. Director de Carrera * Docentes de la Carrera							
								12.- Visitar aulas de clase con fines formativos y de asesoramiento, realizadas.	N° de supervisiones ejecutadas	1	1	1	1.- Supervisar el uso de las aulas	1.- Reporte de registro de visita in situ	* Ing. Jorge Valerezo Castro, PhD. Director de Carrera							
								13.- Participar en las actividades relacionadas con diseño curricular de la carrera	N° de propuestas presentadas y aprobadas.	0	1	0	1.- Realizar propuestas de conformidad a lo solicitado por los organismos pertinentes.	1.- Reporte de propuestas presentadas y aprobadas.	* Ing. Jorge Valerezo Castro, PhD. Director de Carrera * Docentes de la Carrera							
								14.- Supervisar la entrega de actas de calificaciones parciales y/o finales de las asignaturas.	Ejecución de los procesos académicos coordinados.	1	1	1	1.- Enviar comunicaciones al personal docente de la carrera, para la entrega de actas	1.- Reporte del estado de entrega de actas de calificaciones	* Ing. Jorge Valerezo Castro, PhD. Director de Carrera * Docentes de la Carrera							
								15.- Informar periódicos sobre las actividades realizadas y Otras que se deriven de las disposiciones emitidas por las autoridades, Consejo Directivo, el presente Estatuto, y demás normativa vigente.	N° de informes de actividades realizadas.	3	4	3	1.- Remitir al Subdecano el informe mensual de coordinación de carrera	1.- Reporte de los informes mensuales de Coordinación	* Ing. Jorge Valerezo Castro, PhD. Director de Carrera							
								TOTAL PRESUPUESTO ESTIMATIVO DE TRABAJO SOCIAL 2023:													USD \$	0.00
								TOTAL PRESUPUESTO ESTIMATIVO FCS 2023:													USD \$	158,306.03

Elaborado por:
Fecha:

NOTA: Las columnas que comprenden la Programación de Necesidades de Recursos se deben llenar de acuerdo a las necesidades que se tenga en cada Meta Operativa, es decir a nivel de cada meta debe indicarse los recursos que se van a necesitar para ejecutar la misma.

RESUMEN PRESUPUESTO ESTIMADO PARA EL 2023

PROGRAMA	DESCRIPCIÓN	PARTIDA	CÓDIGO	FUENTE	TOTAL
82 - Formación y gestión académica	Edificios, Locales, Residencias y Cableado Estructurado (Instalación, Mantenimiento y Reparación)	530402	0701	003	44,380.00
82 - Formación y gestión académica	Huertos, Materiales y Suministros para Construcción, Electricidad, Plomería, Carpintería, Señalización Vial, Navegación, Costa Incendios y Placas	530811	0701	001	0.00
82 - Formación y gestión académica	Mobiliario	531403	0701	003	3,300.00
82 - Formación y gestión académica	Bienes Artísticos, Culturales, Deportivos y Símbolos Patentes	531408	0701	001	3,935.08
82 - Formación y gestión académica	Mobiliarios	840103	0701	003	7,320.00
82 - Formación y gestión académica	Maquinarias y Equipos	840104	0701	003	5,709.60
83 - Gestión de la investigación	Edificios, Locales, Residencias y Cableado Estructurado (Instalación, Mantenimiento y Reparación)	530402	0701	001	0.00
83 - Gestión de la investigación	Arrendamiento y Licencias de Uso de Paquetes Informáticos	530702	0701	002	11,200.00
83 - Gestión de la investigación	Materiales Didácticos	530812	0701	003	2,778.46
83 - Gestión de la investigación	Insumos, Materiales, Suministros y Bienes para Investigación	530829	0701	002	10,800.00
83 - Gestión de la investigación	Maquinarias y Equipos	840104	0701	003	30,072.00
83 - Gestión de la investigación	Equipos, Sistemas y Paquetes Informáticos	840107	0701	003	11,150.72
84 - Gestión de la vinculación con la colectividad	Edificios, Locales, Residencias y Cableado Estructurado (Instalación, Mantenimiento y Reparación)	530402	0701	002	5,756.80
84 - Gestión de la vinculación con la colectividad	Arrendamiento y Licencias de Uso de Paquetes Informáticos	530702	0701	001	249.98
84 - Gestión de la vinculación con la colectividad	Materiales de Oficina	530804	0701	002	396.40
84 - Gestión de la vinculación con la colectividad	Materiales de Impresión, Fotografía, Reproducción y Publicaciones	530807	0701	002	332.64
84 - Gestión de la vinculación con la colectividad	Mobiliario	531403	0701	002	993.18
84 - Gestión de la vinculación con la colectividad	Mobiliarios	840103	0701	003	1,436.56
84 - Gestión de la vinculación con la colectividad	Maquinarias y Equipos	840104	0701	003	9,301.60
84 - Gestión de la vinculación con la colectividad	Equipos, Sistemas y Paquetes Informáticos	840107	0701	003	9,192.02
TOTAL					158,306.03

RESUMEN POR FUENTE DE FINANCIAMIENTO:

FUENTE 1	4,195.05
FUENTE 2	29,479.02
FUENTE 3	124,641.96
FUENTE 202	0
TOTAL:	158,306.03

RESUMEN POR GRUPO DE GASTO:

51 Egresos en Personal	0
53 Bienes y Servicios de Consumo	84,123.53
57 Otros Egresos Corrientes	0
58 Transferencias o Donaciones Corrientes	0
71 Egresos en Personal para Inversión	0
73 Bienes y Servicios para Inversión	0
84 Bienes de Larga Duración	74,182.50
99 Otros Pasivos	0
TOTAL:	158,306.03

Revisado OK
OK
OK

UNIVERSIDAD TÉCNICA DE MACHALA
Calidad, Pertinencia y Calidez
FACULTAD DE INGENIERÍA CIVIL
PLAN OPERATIVO ANUAL 2023



Table with columns: Departamento, PLAN NACIONAL DE DESARROLLO, PLAN ESTRATÉGICO DE DESARROLLO INSTITUCIONAL, INSTITUCIONAL, PROGRAMACIÓN DE NECESIDADES DE RECURSOS, and Observaciones. It details various institutional goals, strategies, and resource requirements.

INCLUSIVA Y DE CALIDAD EN TODOS LOS NIVELES		tercera del 37.34% al 50.27%	3. Posicionamiento del modelo educativo, integrador y desarrollado	2. Desarrollar un sistema de acompañamiento para la gestión eficaz del modelo educativo	CON EXCELENCIA	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	Estrategia OFENSIVA	4. Supervisar la ejecución de los procesos académicos	Ejecución de los procesos académicos supervisados	N° de procesos académicos supervisados	1	0	1	1.- Coordinar el proceso de elaboración, impresión, revisión y seguimiento al sílabo 2.- Coordinar el proceso de Supervisión de Tutorías	1.- Reporte del estado actual de la supervisión a la ejecución de los procesos académicos supervisados	Ing. Freddy Espinoza Ugüés, Subdecano Lic. Esther Cepeda Zambrano, Analista del Subdecato													
7 POTENCIAR LAS CAPACIDADES DE LA CIUDADANÍA Y PROMOVER UNA EDUCACIÓN INNOVADORA, INCLUSIVA Y DE CALIDAD EN TODOS LOS NIVELES		M.7.4.2 Incrementar la tasa bruta de matrícula en educación superior terciaria del 37.34% al 50.27%	3. Posicionamiento del modelo educativo, integrador y desarrollado	3. Fortalecer la integración de la docencia, investigativa y vocacional para el logro de los objetivos operativos del modelo educativo	DEI. 3. INCREMENTAR LA FORMACIÓN DE PROFESIONALES CON EXCELENCIA	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	Estrategia de REORIENTACION	5.- Elaborar distributivos, horarios y el calendario académico	Distributivos, horarios y el calendario académico, elaborados y supervisados	N° de Distributivos, horarios coordinados y supervisados	1	0	1	1.- Coordinar y supervisar el proceso de elaboración de los Distributivos y Horarios. 1.- Reporte del estado actual de la coordinación y supervisión de elaboración de los Distributivos y Horarios.	Ing. Freddy Espinoza Ugüés, Subdecano Ing. Javiel Espinoza Correa, Coordinador Carrera Ing. Ambiental Ing. Leydiel Carrón Romero, Coordinador Carrera Ing. Civil Ing. Jocelyn Herrera Tapia, Coordinador Carrera Tecnologías de la Información Arq. Luisana Campuzano, Coordinadora Académica Lic. Esther Cepeda, Analista del Subdecato														
7 POTENCIAR LAS CAPACIDADES DE LA CIUDADANÍA Y PROMOVER UNA EDUCACIÓN INNOVADORA, INCLUSIVA Y DE CALIDAD EN TODOS LOS NIVELES		M.7.4.2 Incrementar la tasa bruta de matrícula en educación superior terciaria del 37.34% al 50.27%	3. Posicionamiento del modelo educativo, integrador y desarrollado	2. Desarrollar un sistema de acompañamiento para la gestión eficaz del modelo educativo	DEI. 3. INCREMENTAR LA FORMACIÓN DE PROFESIONALES CON EXCELENCIA	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	Estrategia OFENSIVA	6.- Monitorear actividades académicas que se realizan en los diferentes laboratorios, aulas y unidades académicas experimentales de la Facultad.	Actividades académicas que se realizan en los diferentes laboratorios, aulas y unidades académicas experimentales de la Facultad, monitoreadas.	N° de informes elaborados por semestre de acuerdo a las necesidades del docente en el Laboratorio de Tecnología de Facultad	0	2	2	1.- Elaborar listado de guías prácticas. 2.- Controlar el registro del uso del laboratorio. 3.- Solicitar a los responsables de laboratorios el informe al finalizar el periodo académico.	1.- Reporte de actividades que se realizan en laboratorios, aulas y salas Ict.	Ing. Ronald Elizalde López, Administrador de Laboratorio													
										N° de prácticas realizadas por semestres de acuerdo a las necesidades del docente en el Laboratorio de Telecomunicaciones	0	1	1	1.- Realizar el informe mensual de las guías prácticas.	1.- Reporte de actividades que se realizan en laboratorios, aulas y salas Ict.	Ing. Ronald Elizalde López, Administrador de Laboratorio													
										N° de prácticas realizadas por semestres de acuerdo a las necesidades del docente en el Laboratorio de Tecnología N°1	0	1	1	1.- Realizar el informe mensual de las guías prácticas.	1.- Reporte de actividades que se realizan en laboratorios, aulas y salas Ict.	Ing. Ronald Elizalde López, Administrador de Laboratorio													
										N° de prácticas realizadas por semestres de acuerdo a las necesidades del docente en el Laboratorio de Tecnología N°2	0	2	2	1.- Realizar el informe mensual de las guías prácticas.	1.- Reporte de actividades que se realizan en laboratorios, aulas y salas Ict.	Ing. Ronald Elizalde López, Administrador de Laboratorio													
										N° de prácticas realizadas por semestres de acuerdo a las necesidades del docente en el Laboratorio de Tecnología N°3	0	2	2	1.- Realizar el informe mensual de las guías prácticas.	1.- Reporte de actividades que se realizan en laboratorios, aulas y salas Ict.	Ing. Ronald Elizalde López, Administrador de Laboratorio													
										N° de prácticas realizadas por semestres de acuerdo a las necesidades del docente en el Laboratorio de Tecnología N°4	0	0	0	1.- Realizar el informe mensual de las guías prácticas.	1.- Reporte de actividades que se realizan en laboratorios, aulas y salas Ict.	Ing. Ronald Elizalde López, Administrador de Laboratorio													
										N° de prácticas realizadas por semestres de acuerdo a las necesidades del docente en el Laboratorio de Hardware & Software N°1	0	2	2	1.- Realizar el informe mensual de las guías prácticas.	1.- Reporte de actividades que se realizan en laboratorios, aulas y salas Ict.	Ing. Ronald Elizalde López, Administrador de Laboratorio													
										N° de prácticas realizadas por semestres de acuerdo a las necesidades del docente en el Laboratorio de Hardware & Software N°2	0	2	2	1.- Realizar el informe mensual de las guías prácticas.	1.- Reporte de actividades que se realizan en laboratorios, aulas y salas Ict.	Ing. Ronald Elizalde López, Administrador de Laboratorio													
										N° de prácticas realizadas por semestres de acuerdo a las necesidades del docente en el Laboratorio de Hardware & Software N°3	0	2	2	1.- Realizar el informe mensual de las guías prácticas.	1.- Reporte de actividades que se realizan en laboratorios, aulas y salas Ict.	Ing. Ronald Elizalde López, Administrador de Laboratorio													
										N° de prácticas realizadas por semestres de acuerdo a las necesidades del docente en el Laboratorio de Electrónica	0	2	2	1.- Realizar el informe mensual de las guías prácticas.	1.- Reporte de actividades que se realizan en laboratorios, aulas y salas Ict.	Ing. Ronald Elizalde López, Administrador de Laboratorio													
7 POTENCIAR LAS CAPACIDADES DE LA CIUDADANÍA Y PROMOVER UNA EDUCACIÓN INNOVADORA, INCLUSIVA Y DE CALIDAD EN TODOS LOS NIVELES		M.7.4.2 Incrementar la tasa bruta de matrícula en educación superior terciaria del 37.34% al 50.27%	3. Posicionamiento del modelo educativo, integrador y desarrollado	2. Desarrollar un sistema de acompañamiento para la gestión eficaz del modelo educativo	DEI. 3. INCREMENTAR LA FORMACIÓN DE PROFESIONALES CON EXCELENCIA	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	Estrategia OFENSIVA	6.- Monitorear actividades académicas que se realizan en los diferentes laboratorios, aulas y unidades académicas experimentales de la Facultad.	Actividades académicas que se realizan en los diferentes laboratorios, aulas y unidades académicas experimentales de la Facultad, monitoreadas.	N° de prácticas por semestre de acuerdo a las necesidades del docente en el Laboratorio de Comportamiento de Materiales	0	2	2	1.- Realizar el informe mensual de las guías prácticas.	1.- Reporte de actividades que se realizan en el Laboratorio de Comportamiento de Materiales.	Ing. Elvis Sánchez Rogel, Administrador del Laboratorio													
										82 - Formación y gestión académica		530402	Edificios, Locales, Residencias y Cabañas Estructurado (instalación, Mantenimiento y Mantenimiento y reparación del área de topografía		6,000 003														
											53290.00																		
										82 - Formación y gestión académica		530404	Maquinarias y Equipos (instalación, Mantenimiento y Reparación)		4,624.45 001														
													1	Servicio	2,013.26	2,013.26	2,254.85												
													1	Servicio	1,200.00	1,200.00	1,344.00												
													1	Servicio	380.00	380.00	425.60												
										83 - Gestión de la investigación		005 840104	Maquinarias y Equipos		924,168.72 001														
										Proyecto de inversión 2023																			
													5	Unidad	5,982.14	29,910.71	33,500.00												
													5	Unidad	3,811.00	19,055.00	21,341.00												
													1	Unidad	13,839.29	13,839.29	15,500.00												
													1	Unidad	83,803.57	83,803.57	93,860.00												
													4	Unidad	112.26	449.04	502.92												
													1	Unidad	6,297.84	6,297.84	7,053.58												
													6	Unidad	993.70	5,962.18	6,677.64												
													3	Unidad	1,365.98	3,917.95	4,388.10												
													1	Unidad	11,047.30	11,047.30	12,372.98												
													1	Unidad	18,727.68	18,727.68	20,975.00												
													1	Unidad	1,852.54	1,852.54	2,074.84												
													1	Unidad	5,357.81	5,357.81	6,000.75												
													1	Unidad	2,351.29	2,351.29	2,534.80												
													5	Unidad	311.42	1,557.10	1,713.05												
													1	Unidad	17,103.18	17,103.18	19,155.56												
													1	Unidad	12,311.86	12,311.86	13,790.28												
													5	Unidad	110.96	554.78	621.35												
													5	Unidad	140.42	702.10	786.35												
													9	Unidad	1,066.88	9,602.88	10,139.22												
													1	Unidad	105,213.99	105,213.99	117,839.67												
													1	Unidad	1,383.56	1,383.56	1,549.59												
													3	Unidad	416.29	1,248.86	1,368.72												
													1	Unidad	134,821.43	134,821.43	151,000.00												
													1	Unidad	3,630.94	3,630.94	4,055.34												
													1	Unidad	11,630.59	11,630.59	13,026.26												
													2	Unidad	1,029.82	2,059.64	2,306.80												
													2	Unidad	3,865.80	7,731.61	8,525.00												
													3	Unidad	146.57	439.71	492.48												
													2	Unidad	3,292.52	6,585.04	7,375.24												
													2	Unidad	957.29	1,914.59	2,144.34												
													1	Unidad	42,902.81	42,902.81	48,051.15												
													1	Unidad	7,816.29	7,816.29	8,754.25												
													1	Unidad	10,153.13	10,153.13	11,371.50												
													1	Unidad	4,292.73	4,292.73	4,796.00												
													1	Unidad	5,089.29	5,089.29	5,700.00												
													18	Unidad	110.71	1,992.86	2,232.00												
													1	Unidad	4,624.19	4,624.19	5,179.00												
													1	Unidad	391.27	391.27	438.22												
													1	Unidad	170,089.29	170,089.29	190,500.00												
													5	Unidad	2,668.00	13,340.00	14,940.80												
													8	Unidad	2,320.00	18,560.00	20,787.20												
													4	Unidad	4,255.00	17,020.00	19,062.40												
													5	Unidad	1,718.75	8,593.75	9,625.00												
										83 - Gestión de la investigación		005 840104	Maquinarias y Equipos		294.63 001														
										Proyecto de inversión 2023																			
													4	Unidad	64.38	257.54	288.44												
													1	Unidad	55.49	55.49	62.15												
													4	Unidad	9.83	39.32	44.04												
										83 - Gestión de la investigación		005 840107	Equipos, Sistemas y Paquetes Informáticos		214,548.96 001														
										Proyecto de inversión 2023																			
													15	Unidad	1,227.08	18,415.18	20,623.00												
													10	Unidad	331.04	3,310.36	3,707.00												
													80	Unidad	2,399.23	196,621.66	220,216.26												
										83 - Gestión de la investigación		005 840103	Mobiliarios		6,376.00 003														
										Proyecto de inversión 2023																			
													3	Unidad	419.64	1,258.93	1,410.00												
													1	Unidad	530.36	530.36	594.00												
													2	Unidad	183.28	366.56	408.00												
													2	Unidad	1,129.46	2,258.93	2,530.00												
													2	Unidad	638.39	1,276.79	1,430.00												

										81 - Gestión de la Investigación		005 730.04		Maquinarias y Equipos (Instalación, Mantenimiento)		Proyecto de inversión 2023		1,250.00 001																
														1	Servicio	1,116.07	1,116.07	1,250.00			S S													
7 POTENCIAR LAS CAPACIDADES DE LA CIUDADANÍA Y PROMOVER UNA EDUCACIÓN INNOVADORA, INCLUSIVA Y DE CALIDAD EN TODOS LOS NIVELES.	M.7.4.2. Incrementar la tasa bruta de matrícula en educación superior terciaria del 37.34% al 50.27%.	2. Responsabilidad, social, universal.	1. Potenciar la presencia de la UTMACH en el contexto de influencia a través de la ejecución de proyectos de vinculación con la sociedad que promuevan el desarrollo productivo en la provincia.	OBJ. 2. INCREMENTAR LA FORMACIÓN DE PROFESIONALES, CON EXCELENCIA.	IES SUSTANTIVOS INTEGRADOS	Estrategia de REORIENTACIÓN	8. Supervisar el logro de resultados o avances de procesos académicos, de Investigación y vinculación con la sociedad.	Procesos académicos de docencia, investigación y vinculación con la sociedad, coordinados.	N° de proyectos de investigación y vinculación con la sociedad coordinados	1	1	0																						
14 FORTALECER LAS CAPACIDADES DEL ESTADO CON ENFASIS EN LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA Y EFICIENCIA EN LOS PROCESOS DE REGULACIÓN Y CONTROL, CON INDEPENDENCIA Y AUTONOMÍA.	P.14.3. Fortalecer la implementación de las buenas prácticas regulatorias que garanticen la transparencia, eficiencia y competitividad del Estado.	8. Eficiencia en la organización, y gestión institucional.	11. Mejorar la satisfacción del servidor universitario en el ejercicio de sus funciones.	OBJ. 1. FORTALECER LAS CAPACIDADES INSTITUCIONALES.	TALENTO HUMANO FORTALECIDO	Estrategia de REORIENTACIÓN	9. Evaluar el personal administrativo bajo su responsabilidad.	Personal administrativo bajo su responsabilidad, evaluados.	N° de personal administrativo evaluado	0	0	4																						
7 POTENCIAR LAS CAPACIDADES DE LA CIUDADANÍA Y PROMOVER UNA EDUCACIÓN INNOVADORA, INCLUSIVA Y DE CALIDAD EN TODOS LOS NIVELES.	M.7.4.2. Incrementar la tasa bruta de matrícula en educación superior terciaria del 37.34% al 50.27%.	3. Posicionamiento del modelo educativo, integrador, y desarrollado.	2. Desarrollar un sistema de acompañamiento para la gestión eficaz del modelo educativo.	OBJ. 2. INCREMENTAR LA FORMACIÓN DE PROFESIONALES, CON EXCELENCIA.	IES SUSTANTIVOS INTEGRADOS	Estrategia OFENSIVA	10. Coordinar el Proceso referente a las pasantías y prácticas pre-profesionales de los estudiantes de las carreras de pregrado, coordinado.	Proceso referente a las pasantías y prácticas pre-profesionales de los estudiantes de las carreras de pregrado, coordinado.	N° de procesos de pasantías y prácticas pre-profesionales de los estudiantes de las carreras de pregrado, coordinados.	1	0	0																						
7 POTENCIAR LAS CAPACIDADES DE LA CIUDADANÍA Y PROMOVER UNA EDUCACIÓN INNOVADORA, INCLUSIVA Y DE CALIDAD EN TODOS LOS NIVELES.	M.7.4.2. Incrementar la tasa bruta de matrícula en educación superior terciaria del 37.34% al 50.27%.	3. Posicionamiento del modelo educativo, integrador, y desarrollado.	2. Desarrollar un sistema de acompañamiento para la gestión eficaz del modelo educativo.	OBJ. 2. INCREMENTAR LA FORMACIÓN DE PROFESIONALES, CON EXCELENCIA.	TALENTO HUMANO FORTALECIDO	Estrategia OFENSIVA	11. Controlar la ejecución de los procesos de titulación.	Ejecución de los procesos de titulación, controlados.	N° de ejecución de los procesos de titulación controlados.	0	1	1																						
7 POTENCIAR LAS CAPACIDADES DE LA CIUDADANÍA Y PROMOVER UNA EDUCACIÓN INNOVADORA, INCLUSIVA Y DE CALIDAD EN TODOS LOS NIVELES.	M.7.4.2. Incrementar la tasa bruta de matrícula en educación superior terciaria del 37.34% al 50.27%.	3. Posicionamiento del modelo educativo, integrador, y desarrollado.	6. Implementar un plan de perfeccionamiento académico que facilite el desarrollo profesional del docente.	OBJ. 2. INCREMENTAR LA FORMACIÓN DE PROFESIONALES, CON EXCELENCIA.	TALENTO HUMANO FORTALECIDO	Estrategia de REORIENTACIÓN	12. Ejecutar el proceso de evaluación integral del desempeño docente de acuerdo a los directores emisoras a nivel institucional.	Proceso de evaluación integral del desempeño docente de acuerdo a los directores emisoras a nivel institucional.	N° de evaluaciones integrales del desempeño docente de acuerdo a los directores emisoras a nivel institucional.	1	1	0																						
7 POTENCIAR LAS CAPACIDADES DE LA CIUDADANÍA Y PROMOVER UNA EDUCACIÓN INNOVADORA, INCLUSIVA Y DE CALIDAD EN TODOS LOS NIVELES.	M.7.4.2. Incrementar la tasa bruta de matrícula en educación superior terciaria del 37.34% al 50.27%.	3. Posicionamiento del modelo educativo, integrador, y desarrollado.	2. Desarrollar un sistema de acompañamiento para la gestión eficaz del modelo educativo.	OBJ. 2. INCREMENTAR LA FORMACIÓN DE PROFESIONALES, CON EXCELENCIA.	TALENTO HUMANO FORTALECIDO	Estrategia OFENSIVA	13. Supervisar las actividades académicas que se realizan en los diferentes laboratorios, aulas, salas de aula y unidades académicas experimentales de las Facultades.	Actividades académicas que se realizan en los diferentes laboratorios, aulas y unidades académicas experimentales de las Facultades supervisadas.	-	-	-											No se ha colocado ningún dato debido a que esta meta es igual a la Meta No 6												
14 FORTALECER LAS CAPACIDADES DEL ESTADO CON ENFASIS EN LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA Y EFICIENCIA EN LOS PROCESOS DE REGULACIÓN Y CONTROL, CON INDEPENDENCIA Y AUTONOMÍA.	P.14.3. Fortalecer la implementación de las buenas prácticas regulatorias que garanticen la transparencia, eficiencia y competitividad del Estado.	8. La calidad, como cultura, universal.	1. Mantener un enfoque en las necesidades educativas de los estudiantes.	OBJ. 1. FORTALECER LAS CAPACIDADES INSTITUCIONALES.	TALENTO HUMANO FORTALECIDO	Estrategia de REORIENTACIÓN	14. Coordinar el desarrollo de actividades culturales, deportivas, sociales y proyectos de responsabilidad social e influencia en políticas públicas, entre los miembros de la comunidad de la Facultad.	Actividades culturales, deportivas, sociales y proyectos de responsabilidad social e influencia en políticas públicas coordinadas, realizadas en las carreras de pregrado.	N° de actividades culturales, deportivas, sociales y proyectos de responsabilidad social e influencia en políticas públicas coordinadas, realizadas en las carreras de pregrado.	0	1	1																						
14 FORTALECER LAS CAPACIDADES DEL ESTADO CON ENFASIS EN LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA Y EFICIENCIA EN LOS PROCESOS DE REGULACIÓN Y CONTROL, CON INDEPENDENCIA Y AUTONOMÍA.	P.14.3. Fortalecer la implementación de las buenas prácticas regulatorias que garanticen la transparencia, eficiencia y competitividad del Estado.	8. La calidad, como cultura, universal.	1. Mantener un enfoque en las necesidades educativas de los estudiantes.	OBJ. 1. FORTALECER LAS CAPACIDADES INSTITUCIONALES.	TALENTO HUMANO FORTALECIDO	Estrategia de REORIENTACIÓN	15. Cuidar y atender las necesidades de los estudiantes respecto al área académica y docente.	Requerimientos estudiantiles respecto al área académica y docente, conocidos y atendidos.	N° de requerimientos estudiantiles respecto al área académica y docente conocidos y atendidos	0	5	5																						
14 FORTALECER LAS CAPACIDADES DEL ESTADO CON ENFASIS EN LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA Y EFICIENCIA EN LOS PROCESOS DE REGULACIÓN Y CONTROL, CON INDEPENDENCIA Y AUTONOMÍA.	P.14.3. Fortalecer la implementación de las buenas prácticas regulatorias que garanticen la transparencia, eficiencia y competitividad del Estado.	8. Eficiencia en la organización, y gestión institucional.	11. Mejorar la satisfacción del servidor universitario en el ejercicio de sus funciones.	OBJ. 1. FORTALECER LAS CAPACIDADES INSTITUCIONALES.	TALENTO HUMANO FORTALECIDO	Estrategia OFENSIVA	16. Presentar la Planificación Operativa Anual y Evaluación de la Planificación Operativa Anual.	Planificación Operativa Anual y Evaluación de la Planificación Operativa Anual entregadas oportunamente.	N° de Planificación del Plan Operativo Anual y Evaluación del POA entregado oportunamente.	0	1	1																						
14 FORTALECER LAS CAPACIDADES DEL ESTADO CON ENFASIS EN LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA Y EFICIENCIA EN LOS PROCESOS DE REGULACIÓN Y CONTROL, CON INDEPENDENCIA Y AUTONOMÍA.	P.14.3. Fortalecer la implementación de las buenas prácticas regulatorias que garanticen la transparencia, eficiencia y competitividad del Estado.	8. Eficiencia en la organización, y gestión institucional.	11. Mejorar la satisfacción del servidor universitario en el ejercicio de sus funciones.	OBJ. 1. FORTALECER LAS CAPACIDADES INSTITUCIONALES.	TALENTO HUMANO FORTALECIDO	Estrategia OFENSIVA	17. Organizar el Archivo de Gestión.	Archivo de gestión organizado.	N° de carpetas registradas en el inventario documental	0	0	1																						
TOTAL PRESUPUESTO ESTIMATIVO DEL SUBDECANATO 2023:																		USD \$	1,190,757.66															
14 FORTALECER LAS CAPACIDADES DEL ESTADO CON ENFASIS EN LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA Y EFICIENCIA EN LOS PROCESOS DE REGULACIÓN Y CONTROL, CON INDEPENDENCIA Y AUTONOMÍA.	P.14.3. Fortalecer la implementación de las buenas prácticas regulatorias que garanticen la transparencia, eficiencia y competitividad del Estado.	8. Eficiencia en la organización, y gestión institucional.	8. Simplificar los trámites administrativos requeridos en la gestión universitaria.	OBJ. 1. FORTALECER LAS CAPACIDADES INSTITUCIONALES.	MATRÍCULADOS SEGUN AUTENTICACIÓN ÉTNICA	Estrategia OFENSIVA	METAS OPERATIVAS 1. Coordinar y ejecutar los Procesos de Matrícula.	Proceso de matrículas en cada periodo académico, organizados y dirigidos.	N° de procesos de matrícula coordinados y ejecutados	0	1	1																						
14 FORTALECER LAS CAPACIDADES DEL ESTADO CON ENFASIS EN LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA Y EFICIENCIA EN LOS PROCESOS DE REGULACIÓN Y CONTROL, CON INDEPENDENCIA Y AUTONOMÍA.	P.14.3. Fortalecer la implementación de las buenas prácticas regulatorias que garanticen la transparencia, eficiencia y competitividad del Estado.	8. Eficiencia en la organización, y gestión institucional.	8. Simplificar los trámites administrativos requeridos en la gestión universitaria.	OBJ. 1. FORTALECER LAS CAPACIDADES INSTITUCIONALES.	MATRÍCULADOS SEGUN AUTENTICACIÓN ÉTNICA	Estrategia OFENSIVA	2. Ejecutar y validar los cambios de parámetros, cambios de sector y retiro de carrera y/o asignaturas autorizadas por el Consejo Directivo.	Matrículas, los cambios de parámetros, cambios de sector y retiro de carrera y/o asignaturas autorizadas por el Consejo Directivo, ejecutadas y validadas.	N° de cambios de parámetros y retiro de carrera y/o asignaturas autorizadas por el Consejo Directivo.	0	3	3																						
14 FORTALECER LAS CAPACIDADES DEL ESTADO CON ENFASIS EN LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA Y EFICIENCIA EN LOS PROCESOS DE REGULACIÓN Y CONTROL, CON INDEPENDENCIA Y AUTONOMÍA.	P.14.3. Fortalecer la implementación de las buenas prácticas regulatorias que garanticen la transparencia, eficiencia y competitividad del Estado.	8. Eficiencia en la organización, y gestión institucional.	8. Simplificar los trámites administrativos requeridos en la gestión universitaria.	OBJ. 1. FORTALECER LAS CAPACIDADES INSTITUCIONALES.	MATRÍCULADOS SEGUN AUTENTICACIÓN ÉTNICA	Estrategia OFENSIVA	3. Coordinar y ejecutar los Procesos de Movilidad.	Solicitudes de movilidad de los pertenecientes para la elaboración de Informe Técnico de Reconocimiento u Homologación de Estudios de asignaturas, cursos o sus equivalentes, revisados y remitidos a	N° de solicitudes de movilidad para la elaboración de Informe de Reconocimiento u Homologación de Estudios de asignaturas, cursos o sus equivalentes, revisados y remitidos a	3	3	3																						

UNIDADES DE REGULACION, NOVEDAD Y GRADUACION	INDICADOR DE REGULACION, NOVEDAD Y GRADUACION	Estrategia	Logros	Indicadores	Objetivos	Instrumentos	Medios	Recursos	Financiamiento	Indicadores	Observaciones	Estrategia	Logros	Indicadores	Objetivos	Instrumentos	Medios	Recursos	Financiamiento
	14 FORTALECER LAS CAPACIDADES DEL ESTADO CON ENFASIS EN LA ADMINISTRACION DE JUSTICIA Y EFICIENCIA EN LOS PROCESOS DE REGULACION Y CONTROL, CON INDEPENDENCIA Y AUTONOMIA.	P14.3. Fortalecer la implementación de las buenas prácticas regulatorias que garanticen la transparencia, eficiencia y competitividad del Estado.	8. Eficiencia en la organización, y gestión institucional.	8. Simplificar los trámites administrativos requeridos en la gestión universitaria.	OEI 1. FORTALECER LAS CAPACIDADES INSTITUCIONALES.	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	Estrategia OFENSIVA	4.- Coordinar los procesos de registros y validación de calificaciones.	Atención de las cases de solicitudes de Reconocimiento e homologación de Estudios de asignaturas, cursos o sus equivalentes de grado, revisados y emitidos.	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	Este producto es parte del producto de la Meta Operativa Nro. 3
	14 FORTALECER LAS CAPACIDADES DEL ESTADO CON ENFASIS EN LA ADMINISTRACION DE JUSTICIA Y EFICIENCIA EN LOS PROCESOS DE REGULACION Y CONTROL, CON INDEPENDENCIA Y AUTONOMIA.	P14.3. Fortalecer la implementación de las buenas prácticas regulatorias que garanticen la transparencia, eficiencia y competitividad del Estado.	8. Eficiencia en la organización, y gestión institucional.	8. Simplificar los trámites administrativos requeridos en la gestión universitaria.	OEI 1. FORTALECER LAS CAPACIDADES INSTITUCIONALES.	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	Estrategia OFENSIVA	5.- Apertura del Sistema para registro de calificaciones extemporáneas según resolución del Consejo Directivo.	Actas de calificaciones recibidas de los docentes en cada periodo académico para el control del historial académico de los y las estudiantes en la plataforma informática de la UTMACH, revisadas y validadas.	N° de Resoluciones de Consejo Directivo de autorización de apertura del sistema para el registro de calificaciones extemporáneas.	0	1	1	1	1	1	1	1	Por reforma del RRA de la UTMACH, las Actas de Calificaciones no son fiscales solo digitales, por lo que el monto docente al validar y guardar el acta valida la misma en el SUTMACH
	14 FORTALECER LAS CAPACIDADES DEL ESTADO CON ENFASIS EN LA ADMINISTRACION DE JUSTICIA Y EFICIENCIA EN LOS PROCESOS DE REGULACION Y CONTROL, CON INDEPENDENCIA Y AUTONOMIA.	P14.3. Fortalecer la implementación de las buenas prácticas regulatorias que garanticen la transparencia, eficiencia y competitividad del Estado.	8. Eficiencia en la organización, y gestión institucional.	8. Simplificar los trámites administrativos requeridos en la gestión universitaria.	OEI 1. FORTALECER LAS CAPACIDADES INSTITUCIONALES.	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	Estrategia OFENSIVA	6.- Organizar y supervisar los bases del proceso de titulación.	Fases del proceso de titulación, organizado y supervisado.	N° de procesos de titulación, organizados y supervisados.	1	0	1	1	1	1	1	1	Lic Cesar Puhallerra Mosquera JEFE DE LA UIMMO.FIC Lic. Mercedes Quim Quispe Analista de Estadística y Matrícula UIMMO
	14 FORTALECER LAS CAPACIDADES DEL ESTADO CON ENFASIS EN LA ADMINISTRACION DE JUSTICIA Y EFICIENCIA EN LOS PROCESOS DE REGULACION Y CONTROL, CON INDEPENDENCIA Y AUTONOMIA.	P14.3. Fortalecer la implementación de las buenas prácticas regulatorias que garanticen la transparencia, eficiencia y competitividad del Estado.	8. Eficiencia en la organización, y gestión institucional.	8. Simplificar los trámites administrativos requeridos en la gestión universitaria.	OEI 1. FORTALECER LAS CAPACIDADES INSTITUCIONALES.	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	Estrategia OFENSIVA	7.- Emitir informes de designación de tutor y comité evaluador.	Informes de designación de tutor y comité evaluador.	N° de informes de designación de tutores y comité evaluador.	2	0	2	2	2	2	2	2	Lic Cesar Puhallerra Mosquera JEFE DE LA UIMMO.FIC Lic. Rosa Zapata. Ene. Analista de Matrícula UIMMO
	14 FORTALECER LAS CAPACIDADES DEL ESTADO CON ENFASIS EN LA ADMINISTRACION DE JUSTICIA Y EFICIENCIA EN LOS PROCESOS DE REGULACION Y CONTROL, CON INDEPENDENCIA Y AUTONOMIA.	P14.3. Fortalecer la implementación de las buenas prácticas regulatorias que garanticen la transparencia, eficiencia y competitividad del Estado.	8. Eficiencia en la organización, y gestión institucional.	8. Simplificar los trámites administrativos requeridos en la gestión universitaria.	OEI 1. FORTALECER LAS CAPACIDADES INSTITUCIONALES.	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	Estrategia OFENSIVA	8.- Coordinar y Ejecutar los Procesos de Graduación.	Informes al Consejo Directivo sobre la aptitud legal y graduación, revisado y emitido.	N° de informes de aptitud legal y actas de graduación emitidos y aprobados por Consejo Directivo.	40	0	40	40	40	40	40	40	Lic Cesar Puhallerra Mosquera JEFE DE LA UIMMO.FIC
	14 FORTALECER LAS CAPACIDADES DEL ESTADO CON ENFASIS EN LA ADMINISTRACION DE JUSTICIA Y EFICIENCIA EN LOS PROCESOS DE REGULACION Y CONTROL, CON INDEPENDENCIA Y AUTONOMIA.	P14.3. Fortalecer la implementación de las buenas prácticas regulatorias que garanticen la transparencia, eficiencia y competitividad del Estado.	8. Eficiencia en la organización, y gestión institucional.	8. Simplificar los trámites administrativos requeridos en la gestión universitaria.	OEI 1. FORTALECER LAS CAPACIDADES INSTITUCIONALES.	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	Estrategia OFENSIVA	8.- Emitir informes para certificaciones de procesos de matrícula, movilidad, graduación y estadística.	Informes para certificaciones de procesos de matrícula, movilidad, graduación y estadística, emitidos.	N° de informes para certificaciones de procesos de matrícula, movilidad, graduación y estadística, emitidos.	1	1	1	1	1	1	1	1	Lic Cesar Puhallerra Mosquera JEFE DE LA UIMMO.FIC Lic. Rosa Zapata. Ene. Analista de Matrícula UIMMO Lic. Mercedes Quim Quispe Analista de Estadística y Matrícula UIMMO
	14 FORTALECER LAS CAPACIDADES DEL ESTADO CON ENFASIS EN LA ADMINISTRACION DE JUSTICIA Y EFICIENCIA EN LOS PROCESOS DE REGULACION Y CONTROL, CON INDEPENDENCIA Y AUTONOMIA.	P14.3. Fortalecer la implementación de las buenas prácticas regulatorias que garanticen la transparencia, eficiencia y competitividad del Estado.	8. Eficiencia en la organización, y gestión institucional.	8. Simplificar los trámites administrativos requeridos en la gestión universitaria.	OEI 1. FORTALECER LAS CAPACIDADES INSTITUCIONALES.	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	Estrategia OFENSIVA	16.- Emitir Informes Técnicos para procesos internos y externos.	Levantamiento y/o actualización de información de los estudiantes y graduados, solicitado por los entes reguladores internos y externos.	N° de informes de estudiantes y graduados, solicitado por los entes reguladores internos y externos, elaborados.	1	1	1	1	1	1	1	1	Lic Cesar Puhallerra Mosquera JEFE DE LA UIMMO.FIC Lic. Rosa Zapata. Ene. Analista de Matrícula UIMMO Lic. Mercedes Quim Quispe Analista de Estadística y Matrícula UIMMO

SECRETARÍA Y ARCHIVO	CONTROLES DE INDEPENDENCIA Y AUTONOMÍA:	INDICADORES DE EFICIENCIA Y COMPETITIVIDAD EN EL ESTADO	ACTIVIDADES	INDICADORES DE EFICIENCIA Y COMPETITIVIDAD EN EL ESTADO	ACTIVIDADES	INDICADORES DE EFICIENCIA Y COMPETITIVIDAD EN EL ESTADO	ACTIVIDADES	INDICADORES DE EFICIENCIA Y COMPETITIVIDAD EN EL ESTADO	ACTIVIDADES	INDICADORES DE EFICIENCIA Y COMPETITIVIDAD EN EL ESTADO	ACTIVIDADES	INDICADORES DE EFICIENCIA Y COMPETITIVIDAD EN EL ESTADO	ACTIVIDADES	INDICADORES DE EFICIENCIA Y COMPETITIVIDAD EN EL ESTADO	ACTIVIDADES	INDICADORES DE EFICIENCIA Y COMPETITIVIDAD EN EL ESTADO	ACTIVIDADES	INDICADORES DE EFICIENCIA Y COMPETITIVIDAD EN EL ESTADO	ACTIVIDADES	INDICADORES DE EFICIENCIA Y COMPETITIVIDAD EN EL ESTADO	ACTIVIDADES	INDICADORES DE EFICIENCIA Y COMPETITIVIDAD EN EL ESTADO	ACTIVIDADES	
	14 FORTALECER LAS CAPACIDADES DEL ESTADO CON ENFASIS EN LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA Y EFICIENCIA EN LOS PROCESOS DE REGULACIÓN Y CONTROL, CON INDEPENDENCIA Y AUTONOMÍA.	P14.3. Fortalecer la implementación de las buenas prácticas regulatorias que garanticen la transparencia, eficiencia y competitividad del Estado.	3. Promover la participación y el empoderamiento de la comunidad universitaria en la toma de decisiones institucionales.	0E1.1.FORTALECER LAS CAPACIDADES INSTITUCIONALES.	FORTEALECIMIENTO INSTITUCIONAL	Estrategia OFENSIVA	Planificación Operativa Anual y Evaluación de la Planificación Operativa Anual entregadas oportunamente.	Nº de Planificaciones Operativas Anuales y Evaluaciones de la Planificación Operativa Anual presentados oportunamente.	11- Presentar la Planificación Operativa Anual y Evaluación de la Planificación Operativa Anual entregadas oportunamente.	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
	14 FORTALECER LAS CAPACIDADES DEL ESTADO CON ENFASIS EN LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA Y EFICIENCIA EN LOS PROCESOS DE REGULACIÓN Y CONTROL, CON INDEPENDENCIA Y AUTONOMÍA.	P14.3. Fortalecer la implementación de las buenas prácticas regulatorias que garanticen la transparencia, eficiencia y competitividad del Estado.	8. Simplificar los trámites administrativos requeridos en la gestión universitaria.	0E1.1.FORTALECER LAS CAPACIDADES INSTITUCIONALES.	FORTEALECIMIENTO INSTITUCIONAL	Estrategia OFENSIVA	Archivo de gestión organizado.	Nº de Expedientes archivados en físico y/o digital, del 2023.1	12- Organizar el Archivo Interno.	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
	TOTAL PRESUPUESTO ESTIMATIVO DE LA UNIDAD DE MATRICULACIÓN, MOVILIDAD Y GRADUACIÓN 2023:																						USD \$	0.00
	14 FORTALECER LAS CAPACIDADES DEL ESTADO CON ENFASIS EN LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA Y EFICIENCIA EN LOS PROCESOS DE REGULACIÓN Y CONTROL, CON INDEPENDENCIA Y AUTONOMÍA.	P14.3. Fortalecer la implementación de las buenas prácticas regulatorias que garanticen la transparencia, eficiencia y competitividad del Estado.	8. Simplificar los trámites administrativos requeridos en la gestión universitaria.	0E1.1.FORTALECER LAS CAPACIDADES INSTITUCIONALES.	FORTEALECIMIENTO INSTITUCIONAL	Estrategia OFENSIVA	SESIÓN DE CONSEJO DIRECTIVO. Sesiones de Consejo Directivo, efectuadas.	Nº de convocatorias y resoluciones de Consejo Directivo elaboradas y notificadas.	1- Revisar la documentación para CD. 2- Elaborar el orden del día de CD. 3- Notificar la convocatoria a los miembros de CD. 4- Sistematizar la información obtenida en la sesión de CD. 5- Elaborar el acta de resoluciones de CD. 6- Notificar las resoluciones.	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200	
	14 FORTALECER LAS CAPACIDADES DEL ESTADO CON ENFASIS EN LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA Y EFICIENCIA EN LOS PROCESOS DE REGULACIÓN Y CONTROL, CON INDEPENDENCIA Y AUTONOMÍA.	P14.3. Fortalecer la implementación de las buenas prácticas regulatorias que garanticen la transparencia, eficiencia y competitividad del Estado.	8. Simplificar los trámites administrativos requeridos en la gestión universitaria.	0E1.1.FORTALECER LAS CAPACIDADES INSTITUCIONALES.	FORTEALECIMIENTO INSTITUCIONAL	Estrategia OFENSIVA	Copias, computos de actos administrativos y documentos digitales que se registran en la Facultad, certificados.	Nº de certificaciones emitidas.	2- Emisión y notificación de las Certificaciones de la Facultad.	280	280	280	280	280	280	280	280	280	280	280	280	280	280	
	14 FORTALECER LAS CAPACIDADES DEL ESTADO CON ENFASIS EN LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA Y EFICIENCIA EN LOS PROCESOS DE REGULACIÓN Y CONTROL, CON INDEPENDENCIA Y AUTONOMÍA.	P14.3. Fortalecer la implementación de las buenas prácticas regulatorias que garanticen la transparencia, eficiencia y competitividad del Estado.	8. Simplificar los trámites administrativos requeridos en la gestión universitaria.	0E1.1.FORTALECER LAS CAPACIDADES INSTITUCIONALES.	FORTEALECIMIENTO INSTITUCIONAL	Estrategia OFENSIVA	Correspondencia interna y externa de la Facultad registrada y despachada.	Nº de registros y distribución de la correspondencia interna y externa de la Facultad registrada.	3- Registrar y distribuir la correspondencia interna y externa de la Facultad.	300	300	300	300	300	300	300	300	300	300	300	300	300	300	
	14 FORTALECER LAS CAPACIDADES DEL ESTADO CON ENFASIS EN LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA Y EFICIENCIA EN LOS PROCESOS DE REGULACIÓN Y CONTROL, CON INDEPENDENCIA Y AUTONOMÍA.	P14.3. Fortalecer la implementación de las buenas prácticas regulatorias que garanticen la transparencia, eficiencia y competitividad del Estado.	8. Simplificar los trámites administrativos requeridos en la gestión universitaria.	0E1.1.FORTALECER LAS CAPACIDADES INSTITUCIONALES.	FORTEALECIMIENTO INSTITUCIONAL	Estrategia OFENSIVA	Asesoría jurídica a las Autoridades y dependencias de la Facultad.	Nº de asesorías brindadas.	4- Brindar asesoría jurídica a las Autoridades y dependencias de la Facultad.	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	
	14 FORTALECER LAS CAPACIDADES DEL ESTADO CON ENFASIS EN LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA Y EFICIENCIA EN LOS PROCESOS DE REGULACIÓN Y CONTROL, CON INDEPENDENCIA Y AUTONOMÍA.	P14.3. Fortalecer la implementación de las buenas prácticas regulatorias que garanticen la transparencia, eficiencia y competitividad del Estado.	8. Simplificar los trámites administrativos requeridos en la gestión universitaria.	0E1.1.FORTALECER LAS CAPACIDADES INSTITUCIONALES.	FORTEALECIMIENTO INSTITUCIONAL	Estrategia OFENSIVA	Informes jurídicos requeridos por los procesos disciplinarios, académicos y/o administrativos de la Facultad.	Nº de informes jurídicos realizados de los procesos disciplinarios, académicos y/o administrativos de la Facultad.	5- Emisión de informes jurídicos de los procesos disciplinarios, académicos y/o administrativos de la Facultad.	3	3	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	
	14 FORTALECER LAS CAPACIDADES DEL ESTADO CON ENFASIS EN LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA Y EFICIENCIA EN LOS PROCESOS DE REGULACIÓN Y CONTROL, CON INDEPENDENCIA Y AUTONOMÍA.	P14.3. Fortalecer la implementación de las buenas prácticas regulatorias que garanticen la transparencia, eficiencia y competitividad del Estado.	8. Simplificar los trámites administrativos requeridos en la gestión universitaria.	0E1.1.FORTALECER LAS CAPACIDADES INSTITUCIONALES.	FORTEALECIMIENTO INSTITUCIONAL	Estrategia OFENSIVA	Documentación para tratamiento del Consejo Directivo administrado.	Nº de documentos ingresados para tratamiento del Consejo Directivo.	6- Administrar la documentación para tratamiento del Consejo Directivo.	180	180	180	180	180	180	180	180	180	180	180	180	180	180	
	14 FORTALECER LAS CAPACIDADES DEL ESTADO CON ENFASIS EN LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA Y EFICIENCIA EN LOS PROCESOS DE REGULACIÓN Y CONTROL, CON INDEPENDENCIA Y AUTONOMÍA.	P14.3. Fortalecer la implementación de las buenas prácticas regulatorias que garanticen la transparencia, eficiencia y competitividad del Estado.	8. Simplificar los trámites administrativos requeridos en la gestión universitaria.	0E1.1.FORTALECER LAS CAPACIDADES INSTITUCIONALES.	FORTEALECIMIENTO INSTITUCIONAL	Estrategia OFENSIVA	Planificación Operativa Anual y Evaluación de la Planificación Operativa Anual entregadas oportunamente.	Nº de planificaciones operativas anuales y evaluaciones del POA entregadas oportunamente.	7- Presentar la Planificación Operativa Anual y Evaluación de la Planificación Operativa Anual entregadas oportunamente.	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
	14 FORTALECER LAS CAPACIDADES DEL ESTADO CON ENFASIS EN LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA Y EFICIENCIA EN LOS PROCESOS DE REGULACIÓN Y CONTROL, CON INDEPENDENCIA Y AUTONOMÍA.	P14.3. Fortalecer la implementación de las buenas prácticas regulatorias que garanticen la transparencia, eficiencia y competitividad del Estado.	8. Simplificar los trámites administrativos requeridos en la gestión universitaria.	0E1.1.FORTALECER LAS CAPACIDADES INSTITUCIONALES.	FORTEALECIMIENTO INSTITUCIONAL	Estrategia OFENSIVA	Archivo Intermedio organizado.	Nº de Cajas registradas en el inventario documental de secretaria y archivo.	8- Organizar el Archivo Intermedio.	1	1	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	
	TOTAL PRESUPUESTO ESTIMATIVO DE SECRETARÍA Y ARCHIVO 2023:																						USD \$	0.00
CARRERA DE INGENIERÍA AMBIENTAL	7 POTENCIAR LAS CAPACIDADES DE LA CIUDADANÍA Y PROMOVER UNA EDUCACIÓN INNOVADORA, INCLUSIVA Y DE CALIDAD EN TODOS LOS NIVELES.	M.7.4.2. Incrementar la tasa bruta de matrícula en educación superior terciaria del 37,34% al 50,27%.	3. Fortalecer la interacción de la docencia, investigación y vinculación para el logro de los objetivos operativos del modelo educativo.	0E1.2.INCREMENTAR LA FORMACIÓN DE PROFESIONALES, CON EXCELENCIA.	FORTEALECIMIENTO INSTITUCIONAL	Estrategia de REORIENTACIÓN	Comformar la Comisión Académica ejecutado.	No de procesos académicos ejecutados.	1- Ejecutar el proceso de elaboración de los distributivos y horarios. 2- Ejecutar el proceso de evaluación del desempeño docente de la Carrera.	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
	7 POTENCIAR LAS CAPACIDADES DE LA CIUDADANÍA Y PROMOVER UNA EDUCACIÓN INNOVADORA, INCLUSIVA Y DE CALIDAD EN TODOS LOS NIVELES.	M.7.4.2. Incrementar la tasa bruta de matrícula en educación superior terciaria del 37,34% al 50,27%.	1. Potenciar la presencia de la UTMACH en su entorno de influencia, a través de la ejecución de proyectos de vinculación con la sociedad que promuevan el desarrollo productivo de la provincia.	0E1.2.INCREMENTAR LA FORMACIÓN DE PROFESIONALES, CON EXCELENCIA.	EES SUSTANTIVOS INTEGRADOS	Estrategia de REORIENTACIÓN	Responsables de colectivos académicos de Evaluación y Acreditación de la calidad. Prácticas Pre-profesionales o laborales, y servicio comunitario, realizado.	No de proyectos de investigación y vinculación con la sociedad ejecutados.	1- Asignar horas de investigación y vinculación en el Distributivo Académico de acuerdo a las sugerencias de las Direcciones correspondientes. 2- Solicitar los informes de resultados o avances de los proyectos de investigación y vinculación con la sociedad.	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		
	7 POTENCIAR LAS CAPACIDADES DE LA CIUDADANÍA Y PROMOVER UNA EDUCACIÓN INNOVADORA, INCLUSIVA Y DE CALIDAD EN TODOS LOS NIVELES.	M.7.4.2. Incrementar la tasa bruta de matrícula en educación superior terciaria del 37,34% al 50,27%.	1. Desarrollar proyectos de investigación competitiva que respondan a los requerimientos del contexto institucional.	0E1.2.INCREMENTAR LA FORMACIÓN DE PROFESIONALES, CON EXCELENCIA.	EES SUSTANTIVOS INTEGRADOS	Estrategia de REORIENTACIÓN	Procesos que garantizan el cumplimiento de las funciones académicas de la educación superior terciaria, investigación y vinculación en la Facultad que dirige, ejecutados.	No de propuestas de procesos de investigación y vinculación con la sociedad coordinadas.	1- Generar las propuestas de investigación y vinculación con la sociedad. 2- Solicitar los informes de resultados o avances de los proyectos de investigación y vinculación con la sociedad.	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
	7 POTENCIAR LAS CAPACIDADES DE LA CIUDADANÍA Y PROMOVER UNA EDUCACIÓN INNOVADORA, INCLUSIVA Y DE CALIDAD EN TODOS LOS NIVELES.	M.7.4.2. Incrementar la tasa bruta de matrícula en educación superior terciaria del 37,34% al 50,27%.	1. Mantener el proceso de rediseño y contextualización curricular.	0E1.2.INCREMENTAR LA FORMACIÓN DE PROFESIONALES, CON EXCELENCIA.	EES SUSTANTIVOS INTEGRADOS	Estrategia de REORIENTACIÓN	Asesores de clase con fines formativos y de asesoramiento, realizados.	Horarios de clases y laboratorio coordinados.	1- Presentar horarios de clases y laboratorio de la Carrera.	1- Evidencia de organización de horarios de aulas y laboratorios.	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
	TOTAL PRESUPUESTO ESTIMATIVO DE INGENIERÍA AMBIENTAL 2023:																						USD \$	0.00
CARRERA DE INGENIERÍA CIVIL	7 POTENCIAR LAS CAPACIDADES DE LA CIUDADANÍA Y PROMOVER UNA EDUCACIÓN INNOVADORA, INCLUSIVA Y DE CALIDAD EN TODOS LOS NIVELES.	M.7.4.2. Incrementar la tasa bruta de matrícula en educación superior terciaria del 37,34% al 50,27%.	3. Fortalecer la interacción de la docencia, investigación y vinculación para el logro de los objetivos operativos del modelo educativo.	0E1.2.INCREMENTAR LA FORMACIÓN DE PROFESIONALES, CON EXCELENCIA.	FORTEALECIMIENTO INSTITUCIONAL	Estrategia de REORIENTACIÓN	Comformar la Comisión Académica ejecutado.	No de procesos académicos ejecutados.	1- Ejecutar el proceso de elaboración de los distributivos y horarios. 2- Ejecutar el proceso de evaluación del desempeño docente de la Carrera.	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
	7 POTENCIAR LAS CAPACIDADES DE LA CIUDADANÍA Y PROMOVER UNA EDUCACIÓN INNOVADORA, INCLUSIVA Y DE CALIDAD EN TODOS LOS NIVELES.	M.7.4.2. Incrementar la tasa bruta de matrícula en educación superior terciaria del 37,34% al 50,27%.	1. Potenciar la presencia de la UTMACH en su entorno de influencia, a través de la ejecución de proyectos de vinculación con la sociedad que promuevan el desarrollo productivo de la provincia.	0E1.2.INCREMENTAR LA FORMACIÓN DE PROFESIONALES, CON EXCELENCIA.	EES SUSTANTIVOS INTEGRADOS	Estrategia de REORIENTACIÓN	Responsables de colectivos académicos de Evaluación y Acreditación de la calidad. Prácticas Pre-profesionales o laborales, y servicio comunitario, realizado.	No de proyectos de investigación y vinculación con la sociedad ejecutados.	1- Asignar horas de investigación y vinculación en el Distributivo Académico de acuerdo a las sugerencias de las Direcciones correspondientes. 2- Solicitar los informes de resultados o avances de los proyectos de investigación y vinculación con la sociedad.	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		
	7 POTENCIAR LAS CAPACIDADES DE LA CIUDADANÍA Y PROMOVER UNA EDUCACIÓN INNOVADORA, INCLUSIVA Y DE CALIDAD EN TODOS LOS NIVELES.	M.7.4.2. Incrementar la tasa bruta de matrícula en educación superior terciaria del 37,34% al 50,27%.	1. Desarrollar proyectos de investigación competitiva que respondan a los requerimientos del contexto institucional.	0E1.2.INCREMENTAR LA FORMACIÓN DE PROFESIONALES, CON EXCELENCIA.	EES SUSTANTIVOS INTEGRADOS	Estrategia de REORIENTACIÓN	Procesos que garantizan el cumplimiento de las funciones académicas de la educación superior terciaria, investigación y vinculación en la Facultad que dirige, ejecutados.	No de propuestas de procesos de investigación y vinculación con la sociedad coordinadas.	1- Generar las propuestas de investigación y vinculación con la sociedad. 2- Solicitar los informes de resultados o avances de los proyectos de investigación y vinculación con la sociedad.	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
	7 POTENCIAR LAS CAPACIDADES DE LA CIUDADANÍA Y PROMOVER UNA EDUCACIÓN INNOVADORA, INCLUSIVA Y DE CALIDAD EN TODOS LOS NIVELES.	M.7.4.2. Incrementar la tasa bruta de matrícula en educación superior terciaria del 37,34% al 50,27%.	1. Mantener el proceso de rediseño y contextualización curricular.	0E1.2.INCREMENTAR LA FORMACIÓN DE PROFESIONALES, CON EXCELENCIA.	EES SUSTANTIVOS INTEGRADOS	Estrategia de REORIENTACIÓN	Asesores de clase con fines formativos y de asesoramiento, realizados.	Horarios de clases y laboratorio coordinados.	1- Presentar horarios de clases y laboratorio de la Carrera.	1- Evidencia de organización de horarios de aulas y laboratorios.	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
	TOTAL PRESUPUESTO ESTIMATIVO DE INGENIERÍA CIVIL 2023:																						USD \$	0.00

CARRERA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN	7 POTENCIAR LAS CAPACIDADES DE LA CIUDADANÍA Y PROMOVER UNA EDUCACIÓN INNOVADORA, INCLUSIVA Y DE CALIDAD EN TODOS LOS NIVELES.		3. Fortalecer la interacción de la docencia, investigación y vinculación para el logro de los objetivos operativos del modelo educativo.		OE 3. INCREMENTAR LA FORMACIÓN DE PROFESIONALES CON EXCELENCIA.	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL.	Estrategia de REORIENTACIÓN	METAS OPERATIVAS 1.- Ejecutar los procesos académicos de la carrera.	- Continuar la Comisión Académica ejecutada. - Regularidades, inconformidades y/o preferencias surgidas en el ambiente académico de su carrera, informadas.	No de procesos académicos ejecutados.	1	0	1	1.- Ejecutar el proceso de elaboración de los distributivos y horarios. 2.- Ejecutar el proceso de evaluación del desempeño docente de la Carrera.	1.- Reporte del SU/UMACH de Distributivos y horarios correctamente subidos. 2.- Informe final de cumplimiento de ejecución de proceso de evaluación del desempeño docente de la Carrera.	Coordinador de Carrera. Jofre Honores Tapia
	M.7.4.2. Incrementar la tasa bruta de matrícula en educación superior terciaria del 37,34% al 50,27%.	3. Posicionamiento del modelo educativo, integrador y desarrollado.	OE 3. INCREMENTAR LA FORMACIÓN DE PROFESIONALES CON EXCELENCIA.													
	M.7.4.2. Incrementar la tasa bruta de matrícula en educación superior terciaria del 37,34% al 50,27%.	2. Responsabilidad social universitaria.	OE 3. INCREMENTAR LA FORMACIÓN DE PROFESIONALES CON EXCELENCIA.													
	M.7.4.2. Incrementar la tasa bruta de matrícula en educación superior terciaria del 37,34% al 50,27%.	1. Potenciar la presencia de la UTMACH en su contexto de influencia, a través de la ejecución de proyectos de vinculación con la sociedad que promuevan el desarrollo productivo de la provincia.	OE 3. INCREMENTAR LA FORMACIÓN DE PROFESIONALES CON EXCELENCIA.													
	M.7.4.2. Incrementar la tasa bruta de matrícula en educación superior terciaria del 37,34% al 50,27%.	2. Responsabilidad social universitaria.	1. Potenciar la presencia de la UTMACH en su contexto de influencia, a través de la ejecución de proyectos de vinculación con la sociedad que promuevan el desarrollo productivo de la provincia.	OE 3. INCREMENTAR LA FORMACIÓN DE PROFESIONALES CON EXCELENCIA.	EJES SUSTANTIVOS INTEGRADOS	Estrategia de REORIENTACIÓN	2.- Informar el logro de resultados o avances de procesos de investigación, vinculación con la sociedad y práctica profesional.	- Responsables de colectivos académicos de Evaluación y Acreditación de la calidad. Prácticas Pre-profesionales a laboratorios y servicios comunitarios, realizados.	No de proyectos de investigación y vinculación con la sociedad ejecutados.	1	0	1	1.- Asignar horas de investigación y de vinculación en el Distributivo Académico de acuerdo a las sugerencias de los Directores correspondientes. 2.- Solicitar los informes de resultados o avances de los proyectos de investigación y vinculación con la sociedad.	1.- Reporte del estado actual de resultado o avances de los proyectos de investigación y vinculación con la sociedad. 2.- Reporte de horas sugeridas por las Direcciones correspondientes.	Coordinador de Carrera Jofre Honores Tapia Grupo de Vinculación con la sociedad. Milton Valarezo Parizo Grupos de trabajo de investigación. Jofre Honores Tapia Grupos de Práctica Pre-profesionales Oscar Cárdenas Villavicencio	
	M.7.4.2. Incrementar la tasa bruta de matrícula en educación superior terciaria del 37,34% al 50,27%.	4. Competitividad de la investigación e innovación en el ámbito académico.	1. Desarrollar proyectos de investigación competitiva que respondan a los requerimientos del contexto institucional.	OE 3. INCREMENTAR LA FORMACIÓN DE PROFESIONALES CON EXCELENCIA.	EJES SUSTANTIVOS INTEGRADOS	Estrategia de REORIENTACIÓN	3.- Coordinar con el colectivo de trabajo las propuestas de procesos de investigación y vinculación con la sociedad entre las instancias encargadas de emitir los dictámenes a nivel institucional.	- Proceso que garantiza el cumplimiento de las funciones sustantivas de la educación superior: docencia, investigación y vinculación en la facultad que dirige ejecutadas.	No de propuestas de procesos de investigación y vinculación con la sociedad coordinadas.	1	0	1	1.- Generar las propuestas de procesos de investigación y vinculación con la sociedad. 2.- Solicitar los informes de resultados o avances de los proyectos de investigación y vinculación con la sociedad.	1.- Propuestas de procesos de investigación y vinculación con la sociedad en los formatos dados por las instancias pertinentes.	Coordinador de Carrera Jofre Honores Tapia Grupo de Vinculación con la sociedad. Milton Valarezo Parizo Grupos de trabajo de investigación. Jofre Honores Tapia Grupos de Práctica Pre-profesionales Oscar Cárdenas Villavicencio	
	M.7.4.2. Incrementar la tasa bruta de matrícula en educación superior terciaria del 37,34% al 50,27%.	1. Creatividad e innovación en el ámbito académico.	1. Avanzar el proceso de rediseño y contextualización curricular.	OE 3. INCREMENTAR LA FORMACIÓN DE PROFESIONALES CON EXCELENCIA.	EJES SUSTANTIVOS INTEGRADOS	Estrategia de REORIENTACIÓN	4.- Coordinar las actividades académicas que se realizan en los diferentes aulas y laboratorios de la carrera.	- Aulas de clase con fines formativos y de asesoramiento, realizadas.	Horarios de clases y laboratorio coordinados.	1	0	1	1.- Presentar horario de clases y laboratorio de la Carrera.	1.- Evidencia de organización de horarios de aulas y laboratorios.	Coordinador de Carrera. Jofre Honores Tapia	
TOTAL PRESUPUESTO ESTIMATIVO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN 2023:											USD \$	0.00				
TOTAL PRESUPUESTO ESTIMATIVO FIC 2023:											USD \$	1,201,957.66				

Elaborado por: Kevin Adrián Valarezo Paz
Fecha: 9/20/2022

NOTA: Las columnas que comprenden la Programación de Necesidades de Recursos se deben llenar de acuerdo a las necesidades que se tenga en cada Meta Operativa, es decir a nivel de cada meta debe indicarse los recursos que se van a necesitar para ejecutar la misma.

RESUMEN PRESUPUESTO ESTIMADO PARA EL 2023

PROGRAMA	DESCRIPCIÓN	PARTIDA	CODIGO	FUENTE	TOTAL
82 - Formación y gestión académica	Edificios, Locales, Residencias y Cableado Estructurado (Instalación, Mantenimiento y Reparación)	530402	0701	003	0.00
82 - Formación y gestión académica	Maquinarías y Equipos (Instalación, Mantenimiento y Reparación)	530404	0701	001	4,024.45
83 - Gestión de la investigación	Edición, Impresión, Reproducción, Publicaciones, Suscripciones, Fotocopiado, Traducción, Empastado, Emersación, Serigrafía, Fotografía, Camerización, Filmación e Imágenes Satelitales	530204	0701	001	0.00
83 - Gestión de la investigación	Resumos, Materiales, Suministros y Bienes para Investigación	530829	0701	002	6,080.00
83 - Gestión de la investigación	Maquinarías y Equipos	005 531404	0701	001	394.63
83 - Gestión de la investigación	Maquinarías y Equipos (Instalación, Mantenimiento y Reparación)	005 730404	0701	001	1,250.00
83 - Gestión de la investigación	Mobiliarios	005 840103	0701	003	6,370.00
83 - Gestión de la investigación	Maquinarías y Equipos	005 840104	0701	001	924,169.72
83 - Gestión de la investigación	Maquinarías y Equipos	840104	0701	003	15,120.00
83 - Gestión de la investigación	Equipos, Sistemas y Paquetes Informáticos	005 840107	0701	001	244,548.86
84 - Gestión de la vinculación con la colectividad	Edificios, Locales, Residencias y Cableado Estructurado (Instalación, Mantenimiento y Reparación)	530402	0701	003	0.00
TOTAL					\$ 1,201,957.66

RESUMEN POR FUENTE DE FINANCIAMIENTO:	
FUENTE 1	1,170,363.21
FUENTE 2	6,080.00
FUENTE 3	25,514.45
FUENTE 202	0
TOTAL:	1,201,957.66
RESUMEN POR GRUPO DE GASTO:	
51 Egresos en Personal	0
53 Bienes y Servicios de Consumo	10,499.06
57 Otros Egresos Corrientes	0
58 Transferencias o Donaciones Corrientes	0
71 Egresos en Personal para Inversión	0
73 Bienes y Servicios para Inversión	1,250.00
84 Bienes de Larga Duración	1,190,208.56
99 Otros Pasivos	0
TOTAL:	1,201,957.66

Revisado OK
OK
OK
OK