# *UNIVERSIDAD TÉCNICA DE MACHALA*

***CARTA DE COMPROMISO PARA RECONOCIMIENTO DE EXPERIENCIA LABORAL COMO PRÁCTICA PREPROFESIONAL***

*Convienen en celebrar la presente Carta de Compromiso con el propósito de reconocer la experiencia laboral como prácticas pre-profesionales en favor de (APELLIDOS Y NOMBRES DEL ESTUDIANTE), estudiante de la (DETALLE DE LA CARRERA DEL ESTUDIANTE), (DENOMINACIÓN DE LA FACULTAD) quien se desempeña en calidad de (DENOMINACIÓN DE PUESTO/CARGO DEL ESTUDIANTE EN LA EMPRESA) administración.*

*Para tal efecto, comparecen en su suscripción, el Ing. César Quezada Abad, PhD., en calidad de Rector y Representante de la Universidad Técnica de Machala; la Carrera de …………………………. de la Universidad Técnica de Machala, representado por el/la ………………………………………..Mgs., en su calidad de Coordinador/a, el(a), el señor(a) …………………..; en calidad de Docente tutor designado por la Carrera de …………………………………………; y, el(a) señor (a) ………………………………………….. en calidad de Gerente y/o delegado legalmente autorizado para tal efecto) de la Empresa …………………………………………., dentro de los siguientes términos:*

# *PRIMERA. - ANTECEDENTES:*

*Con fecha …………………………………... 2021, se recibe el requerimiento de …………………………………….. estudiante de la Carrera de …………………………………… para el reconocimiento de sus actividades laborales con fines de convalidación de sus prácticas pre-profesionales.*

*Con base al requerimiento, la Coordinación de Carrera, designa tutor o identifica responsable de asignatura con componente de prácticas preprofesionales, establecidos en el SIUTMACH y silabo de la corte correspondiente a fin de solicitar apertura a la contraparte y corroborar el cumplimiento de las actividades laborales declaradas.*

***SEGUNDA. - BASE LEGAL***

***El Reglamento de Régimen Académico emitido por el Consejo de Educación Superior –CES- vigente estipula:***

***Artículo 53.- Prácticas preprofesionales y pasantías en las carreras de tercer nivel. - “…****La experiencia laboral podrá ser reconocida como práctica preprofesional, incluidas las horas de servicios*

*a la comunidad, siempre y cuando las actividades realizadas resulten pertinentes al perfil de egreso, lo cual debe ser validado por evidencias definidas por las IES…”*

***El Reglamento de Régimen Académico de la Universidad Técnica de Machala, establece lo siguiente:***

***Art. 107. Reconocimiento de la experiencia laboral como práctica preprofesional laboral y de servicio a la comunidad. -*** *La experiencia laboral podrá ser reconocida como práctica pre profesional laboral incluidas las horas de servicio a la comunidad, siempre y cuando las actividades realizadas resulten pertinentes al perfil de egreso. En este caso, los estudiantes que se encuentren con relación contractual vigente, podrán solicitar ante las carreras la gestión de las respectivas cartas de aceptación y compromiso, mismas que reemplazará el uso de convenios específicos, y se convalidará la experiencia laboral, hasta por un total de 6 horas diarias hasta completar las horas de vinculación social, servicio a la comunidad y/o práctica preprofesional laboral, según la planificación de la carrera.*

***TERCERA. - COMPROMISOS DE LAS PARTES:***

# *La Empresa/organización/institución*

1. *Conferir copia de contrato del servidor/empleado/trabajador/técnico del estudiante que está en fase inicial de reconocimiento de experiencia laboral.*
2. *Facilitar el ingreso al docente tutor en las horas establecidas para monitorear y supervisar el cumplimiento laboral del estudiante que se encuentra en ejercicio de experiencia laboral.*
3. *Emitir certificación de las actividades que realiza el estudiante en los tiempos establecidos.*

# *LA UNIVERSIDAD TÉCNICA DE MACHALA, a través de la Carrera de ………. por su parte se compromete a:*

1. *Informar a la Institución/Organización/Empresa desde la Coordinación de Carrera el procedimiento a seguir por parte de la UTMACH, para el reconocimiento de la experiencia laboral como práctica preprofesional.*
2. *Designar un Docente Tutor de Prácticas para que realice la supervisión y/o corroboración de cumplimiento de actividades en correspondencia de lo declarado en el perfil de egreso junto a la Institución/Organización/Empresa.*
3. *Coordinar con la Institución/Organización/Empresa fechas, horas y condiciones para efectuar proceso de corroboración in situ o de manera telemática.*

***CUARTA. - RESPONSABILIDADES DE LOS ESTUDIANTES.***

1. *Remitir ante la Coordinación de carrera informe semanal de las actividades programadas*

*y cumplidas en los formatos establecidos.*

1. *Organiza y difundir a título personal la practica preprofesional desarrollada en el ámbito laboral, misma que será evaluada por el coordinador de carrera.*
2. *Presentar ante la coordinación de la Carrera de Comercio Internacional de la Facultad de Ciencias Empresariales la documentación original requerida por la Universidad Técnica de Machala.*

***QUINTA. - HORAS OBJETO DE RECONOCIMIENTO:*** *xxx horas*

***SEXTA. - DOCENTE DESIGNADO POR CARRERA PARA PROCESO DE VERIFICACIÓN DE EXPERIENCIA LABORAL:***

***SÉPTIMA. - ESPECIFIDAD DEL DOCUMENTO. -*** *El presente documento es de uso exclusivamente académico, a fin de que las y los estudiantes de la Universidad Técnica de Machala, que se encuentren con relación contractual vigente, soliciten el reconocimiento de su experiencia laboral, con base a las consideraciones contempladas en el Art. 107 del RRA-UTMACH.*

***OCTAVA. - CONDICIÓN DE RECONOCIMIENTO DE LA EXPERIENCIA LABORAL.***

*El reconocimiento de la experiencia laboral, entrará en vigencia a partir de la firma de la Carta de Reconocimiento para la ejecución de prácticas preprofesionales entre las partes convenidas.*

*Por incumplimiento comprobado previo informe se desestima el proceso de reconocimiento de la experiencia laboral como práctica preprofesional.*

***NOVENA. – DOCUMENTOS HABILITANTES:***

*1****.-*** *Documentos que permiten verificar la veracidad de la Institución/Organización/Empresa, sea institución pública o empresa privada (RUC, Escritura Pública de Constitución, Certificado del Registro Mercantil y otros)*

*2.- Contrato de Trabajo y certificación de cumplimiento de actividades laborales suscrito entre la Institución/Organización/ Empresa y el/a estudiante.*

*3.- Informe de constatación de cumplimiento de actividades de él/ a estudiante emitidos por el/ a docente tutor/a, y dejando constancia de que las mismas resulten pertinentes al perfil de egreso.*

*4.- Reportes semanales presentados por el/a estudiante.*

***DECIMA. – DE LAS SANCIONES:***

*En caso de que la Coordinación de la Carrera emita un reconocimiento de la experiencia laboral con base a la documentación presentada por el/a estudiante, y que la misma no sea veraz y se contraponga*

*a la normativa jurídica vigente, la Universidad Técnica de Machala, se reserva el derecho de iniciar acciones administrativas, civiles o penales que se crea conveniente.*

*Los comparecientes se afirman y se ratifican integralmente en todo el contenido de la presente carta, firmando por las partes involucradas, en la ciudad de Machala, Provincia de El Oro, a los 03 días del mes de febrero de 2021.*

|  |  |
| --- | --- |
| *Ing. Cesar Quezada Abad, PhD****Rector UTMACH*** | ***Coordinador (a) de Carrera de …………*** |
| ***Representante de la Empresa*** | ***Tutor/a académico de prácticas preprofesionales*** ***Profesor/a de la asignatura*** |

|  |  |
| --- | --- |
| ***Control de cambios*** | ***Funcionario*** |
| ***Elaborado:*** | *Katerine Guevara Correa* |
| ***Editado:*** | *Adela Oviedo Guerrero y**Katerine Guevara Correa* |
| ***Aprobado:*** | *Iván Gordillo Quizhpe* |