POA 2022

Facultad de Ciencias Sociales

UNIVERSIDAD TÉCNICA DE MACHALA

Calidad, Pertinencia y Calidez

FACULTAD DE CIENCIAS SOCIALES

PLAN OPERATIVO ANUAL 2022

UNIVERSIDAD TÉCNICA DE MACHALA

Calidad, Pertinencia y Calidez

FACULTAD DE CIENCIAS SOCIALES

PLAN OPERATIVO ANUAL 2022

UNIVERSIDAD TÉCNICA DE MACHALA

Calidad, Pertinencia y Calidez

FACULTAD DE CIENCIAS SOCIALES

PLAN OPERATIVO ANUAL 2022

PROGRAMA PRESUPUESTARIO: **82 Formación y Gestión Académica**

Dependencia	PLAN NACIONAL DE DESARROLLO		PLAN ESTRATÉGICO DE DESARROLLO INSTITUCIONAL					INSTITUCIONAL									PROGRAMACIÓN DE NECESIDADES DE RECURSOS										
											Programación Física de la Meta					Información Detallada del Objeto de la Contratación				Presupuesto Estimativo			Cronograma de Requisiciones			
	Objetivo Nacional	Políticas Públicas / Meta Nacional	Eje Estratégico	Lineamiento Estratégico	Objetivo Estratégico Institucional	Producto Institucional	Estrategia DAFO	Meta Estratégica / Estándar de Calidad / Meta Operativa / Otras Metas	Producto (Resultado Esperado)	Indicador de Resultado PEDI / Estándar de Calidad / POA	1er Semestre (Ene-Jun)	2do Semestre (Jl-Dic)	Actividades	Medios de Verificación	Responsable	Código de la Partida	Nombre de la Partida / Detalle del Objeto de Contratación	Cantidad Anual	Unidad (metros, litros etc.)	Costo Unitario (Dólares)	Subtotal (Sin IVA)	Subtotal (Incluido el IVA)	Total por Partida	Cuatrim estre 1	Cuatrim estre 2	Cuatrim estre 3	Observaciones
DECANATO	14 FORTALECER LAS CAPACIDADES DEL ESTADO CON ENFASIS EN LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA Y EFICIENCIA EN LOS PROCESOS DE REGULACIÓN Y CONTROL, CON INDEPENDENCIA Y AUTONOMÍA.	P.14.3. Fortalecer la implementación de las buenas prácticas regulatorias que garanticen la transparencia, eficiencia y competitividad del Estado.	_6_Eficiencia_en_la_organización_y_gestión_institucional.	8. Simplificar los trámites administrativos requeridos en la gestión universitaria.	OB_1_FORTALECER_LAS _CAPACIDADES_INSTITUCIONALES.	TALENTO HUMANO FORTALECIDO	Estrategia OFENSIVA	METAS OPERATIVAS 1.- Emitir directrices para garantizar la ejecución de los procesos administrativos y académicos.	Directrices para garantizar la ejecución de los procesos administrativos y académicos emitidas.	N° de directrices emitidas garantizando la ejecución de los procesos administrativos y académicos.	1	1	1.- Convocar a reuniones. 2.- Receptar documentos y correos con disposiciones, notificaciones, para enviar al personal docente, administrativo y estudiantes. 3.- Elaborar el reporte de validación de las directrices: resoluciones HCD.	1.- Convocatorias a reuniones. 2.- Resoluciones de Consejo Universitario. 3.- Reporte de validación de directrices.	* Abg. William Orellana Iturlela, Decano * Ing. Rosa Castro Mejía, Analista Administrativa	530101 0701 001	Agua Potable						4.023,60			
																	Agua Potable	1	Unidad	4.023,60	4.023,60	4.023,60		S			
																530104 0701 001	Energía Eléctrica						17.092,40				
																	Energía Eléctrica	1	Unidad	17.092,40	17.092,40	17.092,40		S			
	14 FORTALECER LAS CAPACIDADES DEL ESTADO CON ENFASIS EN LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA Y EFICIENCIA EN LOS PROCESOS DE REGULACIÓN Y CONTROL, CON INDEPENDENCIA Y AUTONOMÍA.	P.14.3. Fortalecer la implementación de las buenas prácticas regulatorias que garanticen la transparencia, eficiencia y competitividad del Estado.	_6_Eficiencia_en_la_organización_y_gestión_institucional.	8. Simplificar los trámites administrativos requeridos en la gestión universitaria.	OB_1_FORTALECER_LAS _CAPACIDADES_INSTITUCIONALES.	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	Estrategia OFENSIVA	2.- Supervisar y ejecutar los procesos administrativos y académicos.	Ejecución de los procesos administrativos y académicos supervisados.	N° de supervisiones ejecutadas de los procesos administrativos y académicos.	0	1	1.- Enviar comunicaciones y notificaciones internas y/o organismos externos. 2.- Planificar y organizar, la distribución de espacios físicos para los cubículos y equipos informáticos para la actividad presencial. 3.- Distribuir, administrar, controlar y custodiar los bienes destinados al área académica, administrativa de la Facultad. 4.- Supervisar y solicitar los mantenimientos de preventivos y correctivos de la facultad. 5.- Organizar la distribución, registro y actualización de la documentación de todos los movimientos de ingreso y egreso de los bienes de	1.- Comunicaciones enviadas. 2.- Distributivo de Cubículos. 3.- Solicitud reasignación de bienes. 4.- Informe de mantenimiento. 5.- Reporte Inventario de bienes.	* Abg. William Orellana Iturlela, Decano * Ing. Rosa Castro Mejía, Analista Administrativa * Lic. Danny Guadalupe, Administrador de Bienes	530105 0701 001	Telecomunicaciones						240,00			
																	Telecomunicaciones	1	Unidad	240,00	240,00	240,00		S			
																530303 0701 001	Víáticos y Subsistencia en el Interior						400,00				
																	Víáticos y Subsistencia en el Interior	1	Unidad	400,00	400,00	400,00		S			
	7 POTENCIAR LAS CAPACIDADES DE LA CIUDADANÍA Y PROMOVER UNA EDUCACIÓN INNOVADORA, INCLUSIVA Y DE CALIDAD EN TODOS LOS NIVELES.	M.7.4.2. Incrementar la tasa bruta de matrícula en educación superior terciaria del 37,34% al 50,27%.	_1_Creatividad_e_innovación_en_la_oferta_académica.	1. Afianzar el proceso de radiaefio y contextualización curricular.	OB_2_INCREMENTAR_LA_FORMACIÓN_DE_PROFESIONALES_CON_EXCELENCIA.	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	Estrategia de REORIENTACIÓN	3.- Gestionar la Propuesta del distributivo académico en conjunto con los Subdecanatos.	Propuesta del distributivo académico gestionado en conjunto con el Subdecanato de la Facultad.	N° de Distributivos Académicos Aprobados.	1	1	1.- Revisar con Subdecanato el Distributivo Académico de la Facultad. 2.- Aprobar por Consejo Directivo el Distributivo Académico. 3.- Enviar la Resolución de Consejo Directivo a Rectorado para la Aprobación de Consejo	1.- Resolución de Consejo Universitario de Aprobación de Distributivo Académico.	* Abg. William Orellana Iturlela, Decano * Dra. Rosa Salamea Nieto, Subdecana	530304 0701 001	Víáticos y Subsistencia en el Exterior						1.013,33			
																	Víáticos y Subsistencia en el Exterior	1	Unidad	1.013,33	1.013,33	1.013,33		S			
																530402 0701 003	Edificios, Locales, Residencias y Cableado Estructurado (Instalación, mantenimiento y reparación)						18.130,59				
																	SERVICIOS DE PINTURA DEL BLOQUE DE AULAS CAMPUS	1	Unidad	6.277,08	6.277,08	7.030,33		S			
																	Pago pendiente contrato de obra 004 - Adecuación de la FCS Campus Machala	1	Unidad	11.100,26	11.100,26	11.100,26		S			
DECANATO	14 FORTALECER LAS CAPACIDADES DEL ESTADO CON ENFASIS EN LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA Y EFICIENCIA EN LOS PROCESOS DE REGULACIÓN Y CONTROL, CON INDEPENDENCIA Y AUTONOMÍA.	P.14.3. Fortalecer la implementación de las buenas prácticas regulatorias que garanticen la transparencia, eficiencia y competitividad del Estado.	_8_La_calidad_como_cultura_universitaria.	6. Afianzar la toma de decisiones basada en evidencias, para fortalecer la objetividad y confianza en la gestión universitaria.	OB_1_FORTALECER_LAS _CAPACIDADES_INSTITUCIONALES.	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	Estrategia OFENSIVA	4.- Supervisar la ejecución de las convocatorias a los consejos de facultad.	Sesiones de Consejo Directivo, convocadas y presididas.	N° de Convocatorias ejecutadas y supervisadas de los Consejos Directivos.	1	1	1.- Revisar la documentación para reuniones de Consejo Directivo. 2.- Revisar y validar cada semestre del control de convocatorias a Consejo Directivo.	1.- Matriz de Control de las Convocatorias a los Consejos de Facultad.	* Abg. William Orellana Iturlela, Decano * Abg. Servio Ordóñez Mendoza, Secretario Abogado	530606 0701 001	Honorarios por Contratos Civiles de Servicios						3.600,00			
																	Honorarios por Contratos Civiles	1	Unidad	3.600,00	3.600,00	3.600,00		S			
																530606 0701 002	Honorarios por Contratos Civiles de Servicios						6.061,59				
																	Honorarios por Contratos Civiles	1	Unidad	6.061,59	6.061,59	6.061,59		S			
DECANATO	7 POTENCIAR LAS CAPACIDADES DE LA CIUDADANÍA Y PROMOVER UNA EDUCACIÓN INNOVADORA, INCLUSIVA Y DE CALIDAD EN TODOS LOS NIVELES.	M.7.4.2. Incrementar la tasa bruta de matrícula en educación superior terciaria del 37,34% al 50,27%.	_3_Posicionamiento_del_modelo_educativo_integrador_y_desarrollador.	3. Fortalecer la interacción de la docencia, investigación y vinculación para el logro de los objetivos operativos del modelo educativo.	OB_2_INCREMENTAR_LA_FORMACIÓN_DE_PROFESIONALES_CON_EXCELENCIA.	EJES SUSTANTIVOS INTEGRADOS	Estrategia OFENSIVA	5.- Gestionar los Procesos que garantizan el cumplimiento de las funciones sustantivas de la educación superior: docencia, investigación y vinculación.	Procesos que garantizan el cumplimiento de las funciones sustantivas de la educación superior: docencia, investigación y vinculación, gestionados.	N° de procesos de cumplimiento de las funciones sustantivas de la educación superior.	1	1	1.- Supervisar el proceso de contratación docente: 2.- Supervisar el proceso de contratación técnico docentes y personal administrativo. 3.- Analizar sugerencias de procesos de matrículas especiales: 4.- Supervisar la producción científica . 5.- Participar en las	1.- Resolución de Consejo Directivo. 2.- Comunicaciones. 3.- Convocatorias a Sesiones de Consejo Universitario.	* Abg. William Orellana Iturlela, Decano * Dra. Rosa Salamea Nieto, Subdecana * Ing. Rosa Castro Mejía, Analista Administrativa	530606 0701 003	Honorarios por Contratos Civiles de Servicios						6.000,00			
																	Honorarios por Contratos Civiles	1	Unidad	6.000,00	6.000,00	6.000,00		S			
																530804 0701 002	Materiales de Oficina						22,48				
																	Clips standar 32 mm metálicos	32	Caja	0,21	6,72	7,53		S			
																	Señaladores tipo banderitas	15	Unidad	0,89	13,35	14,95		S			
	14 FORTALECER LAS CAPACIDADES DEL ESTADO CON ENFASIS EN LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA Y EFICIENCIA EN LOS PROCESOS DE REGULACIÓN Y CONTROL, CON INDEPENDENCIA Y AUTONOMÍA.	P.14.3. Fortalecer la implementación de las buenas prácticas regulatorias que garanticen la transparencia, eficiencia y competitividad del Estado.	_8_La_calidad_como_cultura_universitaria.	2. Fortalecer el liderazgo en todos los niveles de decisión para incrementar el compromiso de la comunidad universitaria en el logro de los objetivos institucionales.	OB_1_FORTALECER_LAS _CAPACIDADES_INSTITUCIONALES.	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	Estrategia DEFENSIVA	6.- Presentar el Informe de Rendición de Cuentas.	Informe de Rendición de Cuentas, presentado.	N° de Informe de Rendición de Cuentas presentado.	1	0	1.- Elaborar el Informe de Rendición de Cuenta.	1.- Informe de Rendición de Cuenta.	* Abg. William Orellana Iturlela, Decano	530804 0701 002	Materiales de Oficina						6,78			
																	Tinta para almohadilla y sellos	12	Unidad	0,30	3,60	4,03		S			
																	Resaltadores varios colores	5	Unidad	0,49	2,45	2,74		S			
																530204 0701 001	Edición, Impresión, Reproducción, Publicaciones y Suscripción						316,99				
																	Caja chica	1	Unidad	283,03	283,03	316,99		S			
	14 FORTALECER LAS CAPACIDADES DEL ESTADO CON ENFASIS EN LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA Y EFICIENCIA EN LOS PROCESOS DE REGULACIÓN Y CONTROL, CON INDEPENDENCIA Y AUTONOMÍA.	P.14.3. Fortalecer la implementación de las buenas prácticas regulatorias que garanticen la transparencia, eficiencia y competitividad del Estado.	_5_Eficiencia_en_la_organización_y_gestión_institucional.	8. Simplificar los trámites administrativos requeridos en la gestión universitaria.	OB_1_FORTALECER_LAS _CAPACIDADES_INSTITUCIONALES.	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	Estrategia OFENSIVA	7.- Gestionar trámite de licencias solicitadas por el personal docente y administrativo.	Trámite de licencias solicitadas por el personal docente y administrativo, gestionadas.	N° de licencias justificadas y gestionadas.	1	1	1.- Receptar solicitudes de licencia del personal administrativo y docentes. 2.- Gestionar ante autoridades las solicitudes de permiso, licencias y avales por parte de los docentes y servidores.	1.- Solicitudes de licencias y permisos.	* Abg. William Orellana Iturlela, Decano * Ing. Rosa Castro Mejía, Analista Administrativa	530805 0701 002	Materiales de Aseo						1.170,12			
																	Set de mopa de 98 cm	15	Unidad	25,25	378,75	424,20		S			
																	Fundas para basura de 30 x 36	200	Unidad	1,78	356,00	398,72		S			
																	Fundas para basura domestica de 23 x 28	200	Unidad	1,28	256,00	286,72		S			
																	Escoba de madera fibra de coco 30cm	30	Unidad	1,80	54,00	60,48		S			
DECANATO	7 POTENCIAR LAS CAPACIDADES DE LA CIUDADANÍA Y PROMOVER UNA EDUCACIÓN INNOVADORA, INCLUSIVA Y DE CALIDAD EN TODOS LOS NIVELES.	M.7.4.2. Incrementar la tasa bruta de matrícula en educación superior terciaria del 37,34% al 50,27%.	_3_Posicionamiento_del_modelo_educativo_integrador_y_desarrollador.	6. Implementar un plan de perfeccionamiento académico que facilite el desarrollo profesional del docente.	OB_2_INCREMENTAR_LA_FORMACIÓN_DE_PROFESIONALES_CON_EXCELENCIA.	OFERTA ACADÉMICA	Estrategia DEFENSIVA	8.- Coordinar y gestionar el Proceso de contratación de personal docente para las carreras o programas vigentes en la Facultad.	Proceso de contratación de personal docente para las carreras o programas vigentes en la Facultad, coordinado y gestionado.	N° de Procesos de contratación de personal docente para las carreras o programas vigentes en la Facultad, coordinados y gestionados.	1	1	1.- Diagnosticar el PAO que finaliza. 2.- Supervisar la selección de los docentes en base de necesidades, asignaturas y evaluación. 3.- Aprobar el listado de los docentes seleccionados por Consejo Directivo.	1.- Resolución de Consejo Directivo que solicita la contratación de personal docente para las carreras o programas vigentes en la Facultad.	* Abg. William Orellana Iturlela, Decano * Abg. Servio Ordóñez Mendoza, Secretario	530805 0701 002	Materiales de Aseo						1.763,93			
																	Guantes de Caucho # 9 Bicolor	60	Unidad	1,45	87,00	97,44		S			
																	Papel higiénico jumbo doble hoja blanco 250 mts.	102	Unidad	2,52	257,04	287,88		S			
																	Detergente en polvo funda de 15 kg.	30	Funda	38,00	1.140,00	1.276,80		S			
																	Franela cortada 1 metro	45	Unidad	2,02	90,90	101,81		S			
	14 FORTALECER LAS CAPACIDADES DEL ESTADO CON ENFASIS EN LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA Y EFICIENCIA EN LOS PROCESOS DE REGULACIÓN Y CONTROL, CON INDEPENDENCIA Y AUTONOMÍA.	P.14.3. Fortalecer la implementación de las buenas prácticas regulatorias que garanticen la transparencia, eficiencia y competitividad del Estado.	_6_Eficiencia_en_la_organización_y_gestión_institucional.	8. Simplificar los trámites administrativos requeridos en la gestión universitaria.	OB_1_FORTALECER_LAS _CAPACIDADES_INSTITUCIONALES.	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	Estrategia DEFENSIVA	9.- Emitir criterios técnicos para la sustentación de las decisiones adoptadas a nivel de facultad.	Criterios técnicos para la sustentación de las decisiones adoptadas a nivel de facultad emitidos.	N° de criterios técnicos para la sustentación de las decisiones adoptadas a nivel de facultad emitidos.	300	300	1.- Receptar y gestionar resoluciones académicas. 2.- Suscribir resoluciones de Consejo Directivo.	1.- Resoluciones de Consejo Directivo, emitidas.	* Abg. William Orellana Iturlela, Decano * Abg. Servio Ordóñez Mendoza, Secretario	530805 0701 002	Materiales de Aseo						757,51			
																	Tacho de basura 10 litros	15	Unidad	5,51	82,65	92,57		S			
																	Recogedor de basura	32	Unidad	1,30	41,60	46,59		S			
																	Set de mopa (mango, base, mopa de 64cm)	30	Unidad	17,23	516,90	578,93		S			
																	Cepillo para sanitario con base plástica	20	Unidad	1,76	35,20	39,42		S			
DECANATO	7 POTENCIAR LAS CAPACIDADES DE LA CIUDADANÍA Y PROMOVER UNA EDUCACIÓN INNOVADORA, INCLUSIVA Y DE CALIDAD EN TODOS LOS NIVELES.	M.7.4.2. Incrementar la tasa bruta de matrícula en educación superior terciaria del 37,34% al 50,27%.	_3_Posicionamiento_del_modelo_educativo_integrador_y_desarrollador.	3. Fortalecer la interacción de la docencia, investigación y vinculación para el logro de los objetivos operativos del modelo educativo.	OB_2_INCREMENTAR_LA_FORMACIÓN_DE_PROFESIONALES_CON_EXCELENCIA.	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	Estrategia de SUPERVIVENCIA	10.- Supervisar las Gestiones efectuadas por el Subdecanato, los Coordinadores de Carrera, personal académico y administrativo de la Facultad.	Gestiones efectuadas por el Subdecano, los Coordinadores de Carrera, personal académico y administrativo de la Facultad, supervisadas.	N° de supervisiones ejecutadas a los procesos administrativos y académicos.	1	1	1.- Supervisar las gestiones efectuadas por el Subdecano, coordinador académico y coordinadores de carrera. 2.- Supervisar la gestión del jefes de la UMMOG.	1.- Reporte de resoluciones de Comisión Académica gestionadas. 2.- Reporte de gestiones realizadas en la UMMOG.	* Abg. William Orellana Iturlela, Decano * Dra. Rosa Salamea Nieto, Subdecana * Dr. Julio Cisneros León, Jefe de UMMOG	530805 0701 002	Materiales de Aseo						647,95			
																	Ambiental en pastillas unidad	49	Unidad	0,87	42,63	47,75		S			
																	Cera líquida para pisos antideslizante caneca	11	Caneca	26,41	290,51	325,37		S			
																	Líquido (aceite limpia muebles frasco 250cc)	30	Unidad	1,96	58,80	65,86		S			
																	Líquido para limpiar vidrios	20	Litro	0,98	19,60	21,95		S			
																	Cloro líquido caneca	10	Caneca	16,70	166,99	187,03		S			
	14 FORTALECER LAS CAPACIDADES DEL ESTADO CON ENFASIS EN LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA Y EFICIENCIA EN LOS PROCESOS DE REGULACIÓN Y CONTROL, CON INDEPENDENCIA Y AUTONOMÍA.	P.14.3. Fortalecer la implementación de las buenas prácticas regulatorias que garanticen la transparencia, eficiencia y competitividad del Estado.	_6_Eficiencia_en_la_organización_y_gestión_institucional.	8. Simplificar los trámites administrativos requeridos en la gestión universitaria.	OB_1_FORTALECER_LAS _CAPACIDADES_INSTITUCIONALES.	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	Estrategia OFENSIVA	11.- Supervisar la asistencia y permanencia de los servidores.	Asistencia y permanencia de los servidores supervisadas.	N° de Supervisiones de asistencia y permanencia de los servidores realizadas.	1	1	1.- Receptar las solicitudes de permiso del personal administrativo y académico. 2.- Redactar y tramitar ante autoridades las solicitudes de permiso licencias y avales por parte de los servidores de la facultad. 3.- Suscribir la matriz de justificación de inasistencia de los servidores.	1.- Reporte de justificación de inasistencia.	* Abg. William Orellana Iturlela, Decano * Ing. Rosa Castro Mejía, Analista Administrativa	530807 0701 002	Materiales de Impresión, Fotografía, Reproducción y Publicaciones						433,44			
																	Tinta color rojo Epson para impresora	11	Unidad	9,00	99,00	110,88		S			
																	Tinta color azul Epson para impresora	11	Unidad	9,00	99,00	110,88		S			
																	Tinta color negro Epson para impresora	11	Unidad	9,00	99,00	110,88		S			
																	Tinta color amarillo Epson para impresora	10	Unidad	9,00	90,00	100,80		S			
	14 FORTALECER LAS CAPACIDADES DEL ESTADO CON ENFASIS EN LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA Y EFICIENCIA EN LOS PROCESOS DE REGULACIÓN Y CONTROL, CON INDEPENDENCIA Y AUTONOMÍA.	P.14.3. Fortalecer la implementación de las buenas prácticas regulatorias que garanticen la transparencia, eficiencia y competitividad del Estado.	_6_Eficiencia_en_la_organización_y_gestión_institucional.	8. Simplificar los trámites administrativos requeridos en la gestión universitaria.	OB_1_FORTALECER_LAS _CAPACIDADES_INSTITUCIONALES.	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	Estrategia OFENSIVA	12.- Presentar la Planificación Operativa Anual y Evaluar la Planificación Operativa Anual.	Planificación Operativa Anual y Evaluación de la Planificación Operativa Anual entregadas oportunamente.	N° de Planificaciones Operativas Anuales y Evaluaciones del POA entregadas.	1	3	1.- Elaborar los planes operativos anuales del Decanato. 2.- Elaborar las evaluaciones al POA del Decanato. 3.- Remitir oportunamente a la Dir. Planificación, los planes operativos anuales y sus evaluaciones.	1.- Plan Operativo Anual 2022. 2.- Evaluación del primer semestre al POA 2022. 3.- Plan Operativo Anual 2023. 4.- Evaluación del segundo semestre del POA 2022.	* Abg. William Orellana, Decano * Sra. Jeanneth Enríquez, Analista Administrativa * Ing. Patricia Valastegui, Analista Académico * Lic. Danny Guadalupe, Administrador de Bienes	990101 0701 001	Obligaciones de Ejercicios Anteriores por Egresos de Personal					8.000,00	8.000,00	S		
																990101 0703 003	Obligaciones de Ejercicios Anteriores por Egresos de Personal					8.000,00	8.000,00	S		
																530811 0701 001	Insumos, Materiales y Suministros para la Construcción, Electricidad, Plomería, Carpintería Señalización Vial, Navegación y Contra Incendio.						2.822,96			
																	Focos led 30 watts	300	Unidad	7,36	2.208,00	2.472,96		S			
																	Pintura supremo látex blanco hueso	5	Canecas	62,50	312,50	350,00		S			
DECANATO	14 FORTALECER LAS CAPACIDADES DEL ESTADO CON ENFASIS EN LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA Y EFICIENCIA EN	P.14.3. Fortalecer la implementación de las buenas prácticas	_6_Eficiencia_en_la_organización_y_gestión_institucional.	8. Simplificar los trámites administrativos requeridos	OB_1_FORTALECER_LAS _CAPACIDADES_INSTITUCIONALES.	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	Estrategia OFENSIVA	13.- Organizar el Archivo de	Archivo de gestión	N° de Cajas registradas en el inventario documental del	1	1	1.- Sistematizar la documentación semestralmente.	1.- Inventario Documental	* Sra. Jeanneth Enríquez,	530811 0701 001	Insumos, Materiales y Suministros para la Construcción, Electricidad, Plomería, Carpintería Señalización Vial, Navegación y Contra Incendio.						944,48				
																	Rodillo premier atlas	3	Unidad	6,00	18,00	20,16		S			Carpeta digital conformada por

POA 2022

Facultad de Ciencias Sociales

Dependencia	PLAN NACIONAL DE DESARROLLO		PLAN ESTRATÉGICO DE DESARROLLO INSTITUCIONAL					INSTITUCIONAL								PROGRAMACIÓN DE NECESIDADES DE RECURSOS										
	Objetivo Nacional	Políticas Públicas / Meta Nacional	Eje Estratégico	Lineamiento Estratégico	Objetivo Estratégico Institucional	Producto Institucional	Estrategia DAFO	Meta Estratégica / Estándar de Calidad / Meta Operativa / Otras Metas	Producto (Resultado Esperado)	Indicador de Resultado PEDI / Estándar de Calidad / POA	Programación Física de la Meta: 1er Semestre (Ene-Jn)	Programación Física de la Meta: 2do Semestre (Jl-Dic)	Actividades	Medios de Verificación	Responsable	Información Detallada del Objeto de la Contratación: Código de la Partida	Nombre de la Partida / Detalle del Objeto de Contratación	Cantidad Anual	Unidad (metros, litros etc.)	Costo Unitario (Dólares)	Presupuesto Estimativo: Subtotal (Sin IVA)	Subtotal (Incluido el IVA)	Total por Partida	Cronograma de Requisiciones: Cuatrim estre 1	Cuatrim estre 2	Cuatrim estre 3	Observaciones
DE	LOS PROCESOS DE REGULACIÓN Y CONTROL, CON INDEPENDENCIA Y AUTONOMÍA.	regulatorias que garanticen la transparencia, eficiencia y competitividad del Estado.	nal.	en la gestión universitaria.	ONALES.	INSTITUCIONAL		Gestión.	organizado.	Decanato.	-	-	2.- Organizar e inventariar la documentación.	Digital.	Analista Administrativa		Brochas multiuso	3	Unidad	2,00	6,00	6,72		S			oficios enviados.
																	Pintura de Trafico color amarillo	4	Caneca	120,00	480,00	537,60		S			
																	Caja Chica	1	Unidad	339,29	339,29	380,00		S			
																	TOTAL PRESUPUESTO ESTIMATIVO DEL DECANATO 2022:					USD	81.448,15				
SUBDECANATO	7 POTENCIAR LAS CAPACIDADES DE LA CIUDADANÍA Y PROMOVER UNA EDUCACIÓN INNOVADORA, INCLUSIVA Y DE CALIDAD EN TODOS LOS NIVELES.	M.7.4.2. Incrementar la tasa bruta de matrícula en educación superior terciaria del 37,34% al 50,27%.	_3_Posicionamiento_del_modelo_educativo_integrador_y_desarrollador.	2. Desarrollar un sistema de acompañamiento para la gestión eficaz del modelo educativo.	OEI_2_INCREMENTAR_LA_FORMACIÓN_DE_PROFESIONALES_CON_EXCELENCIA.	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	Estrategia de REORENTACIÓN	METAS OPERATIVAS 1.- Emitir o actualizar los Procedimientos Académicos internos estandarizados.	Procedimientos Académicos internos estandarizados, emitidos o actualizados.	N° de procedimientos académicos estandarizados, emitidos o actualizados.	3	3	1.- Coordinar y socializar al interior de la Facultad las directrices emitidas por el órgano superior.	1.- Reporte de los procedimientos académicos internos emitidos o actualizados.	* Dra. Rosa Salamea Nieto, Subdecana * Lic. Liz Cedillo, Analista Académico											Procedimientos Académicos: 1.- Distributivo 2.- Silabos. 3.- Evaluación integral del desempeño docente.
																530804 0701 002	**Materiales de Oficina**						4,73				
																	Resaltadores varios colores	4	Unidad	0,49	1,96	2,20		S			
																	Goma Líquida 250 gr.	1	Unidad	0,57	0,57	0,64		S			
																	Tinta Corrector Tipo Esfero	1	Unidad	0,82	0,82	0,92		S			
																	Borador (grande) para lápiz	3	Unidad	0,29	0,87	0,97		S			
	7 POTENCIAR LAS CAPACIDADES DE LA CIUDADANÍA Y PROMOVER UNA EDUCACIÓN INNOVADORA, INCLUSIVA Y DE CALIDAD EN TODOS LOS NIVELES.	M.7.4.2. Incrementar la tasa bruta de matrícula en educación superior terciaria del 37,34% al 50,27%.	_1_Creatividad_e_innovación_en_la_oferta_académica.	2. Diseñar carreras y programas de postgrado que respondan a los requerimientos del radio de influencia de la UTMACH.	OEI_2_INCREMENTAR_LA_FORMACIÓN_DE_PROFESIONALES_CON_EXCELENCIA.	OFERTA ACADÉMICA	Estrategia OFENSIVA	3.- Orientar y supervisar las propuestas para la creación, fusión y extinción de carreras y programas, así como los planes de estudios de las mismas emanados del trabajo de rediseño curricular.	Propuestas para la creación, fusión y extinción de carreras y programas, así como los planes de estudios de las mismas emanados del trabajo de rediseño curricular, orientados y supervisados.	N° de propuesta presentadas y aprobadas.	0	0	1.- Realizar propuestas de conformidad a lo solicitado por los organismos pertinentes.	1.- Reporte de propuestas presentadas y aprobadas.	* Dra. Rosa Salamea Nieto, Subdecana * Coordinadores de Carreras											Esta meta se desarrollará siempre y cuando existan propuestas o resoluciones por parte de los organismos pertinentes.
	7 POTENCIAR LAS CAPACIDADES DE LA CIUDADANÍA Y PROMOVER UNA EDUCACIÓN INNOVADORA, INCLUSIVA Y DE CALIDAD EN TODOS LOS NIVELES.	M.7.4.2. Incrementar la tasa bruta de matrícula en educación superior terciaria del 37,34% al 50,27%.	_3_Posicionamiento_del_modelo_educativo_integrador_y_desarrollador.	2. Desarrollar un sistema de acompañamiento para la gestión eficaz del modelo educativo.	OEI_2_INCREMENTAR_LA_FORMACIÓN_DE_PROFESIONALES_CON_EXCELENCIA.	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	Estrategia OFENSIVA	4.- Supervisar la ejecución de los procesos académicos.	Ejecución de los procesos académicos supervisados.	N° de procesos académicos supervisados.	1	1	1.- Coordinar el proceso de elaboración, ingreso, revisión y seguimiento al sílabo.	1.- Reporte del estado actual de la supervisión a la ejecución de los procesos académicos supervisados.	* Dra. Rosa Salamea Nieto, Subdecana * Coordinadores de Carreras * Analista Administrativo	530807 0701 002	**Materiales de Impresión, Fotografía, Reproducción y Publicaciones**						120,96				Los procesos académicos corresponden a: 1.- Nombrar Comisiones para revisión y aprobación del sílabo.
																	Tinta color rojo Epson para impresora	3	Unidad	9,00	27,00	30,24		S			
																	Tinta color negro Epson para impresora	3	Unidad	9,00	27,00	30,24		S			
																	Tinta color azul Epson para impresora	3	Unidad	9,00	27,00	30,24		S			
																	Tinta color amarillo Epson para impresora	3	Unidad	9,00	27,00	30,24		S			
SUBDECANATO	7 POTENCIAR LAS CAPACIDADES DE LA CIUDADANÍA Y PROMOVER UNA EDUCACIÓN INNOVADORA, INCLUSIVA Y DE CALIDAD EN TODOS LOS NIVELES.	M.7.4.2. Incrementar la tasa bruta de matrícula en educación superior terciaria del 37,34% al 50,27%.	_3_Posicionamiento_del_modelo_educativo_integrador_y_desarrollador.	3. Fortalecer la interacción de la docencia, investigación y vinculación para el logro de los objetivos operativos del modelo educativo.	OEI_2_INCREMENTAR_LA_FORMACIÓN_DE_PROFESIONALES_CON_EXCELENCIA.	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	Estrategia de REORENTACIÓN	5.- Coordinar y supervisar la elaboración de distributivos y horarios.	Distributivos, horarios y el calendario académico, elaborados.	N° de Distributivos y Horarios coordinados y supervisados.	2	2	1.- Coordinar y supervisar el proceso de elaboración de los distributivo y horarios.	1.- Reporte del estado actual de la coordinación y supervisión de elaboración de los distributivo y horarios.	* Dra. Rosa Salamea Nieto, Subdecana * Ing. Jorge Valarezo Castro, Coordinador Académico * Coordinadores de Carreras * Lic. Liz Cedillo, Analista Académico											El calendario académico es elaborado por la Dirección Académica y aprobado de forma institucional por el Consejo Universitario.
SUBDECANATO	7 POTENCIAR LAS CAPACIDADES DE LA CIUDADANÍA Y PROMOVER UNA EDUCACIÓN INNOVADORA, INCLUSIVA Y DE CALIDAD EN TODOS LOS NIVELES.	M.7.4.2. Incrementar la tasa bruta de matrícula en educación superior terciaria del 37,34% al 50,27%.	_3_Posicionamiento_del_modelo_educativo_integrador_y_desarrollador.	2. Desarrollar un sistema de acompañamiento para la gestión eficaz del modelo educativo.	OEI_2_INCREMENTAR_LA_FORMACIÓN_DE_PROFESIONALES_CON_EXCELENCIA.	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	Estrategia OFENSIVA	6.- Monitorear actividades académicas que se realizan en los diferentes laboratorios, aulas y unidades académicas experimentales de la Facultad.	Actividades académicas que se realizan en los diferentes laboratorios, aulas y unidades académicas experimentales de la Facultad, monitoreadas.	N° de informes de actividades realizados.	1	1	1.- Supervisar el uso de las salas de TICs. 2.- Coordinar el mantenimiento y provisión de las salas tics de la Facultad. 3.- Administrar el uso de salas de TIC. 4.- Facilitar los servicios que la Facultad brinda a otras instituciones o personas naturales. 5.- Realizar inventario general actualizado de las salas tics. 6.- Informar sobre las	1.- Reporte de actividades que se realizan en salas tics (6 salas de Tics).	* Segundo Guillermo Bermúdez Roque, Administrador de las 6 Salas de Tics											Esta meta se desarrollará de acuerdo a las planificaciones de las carreras, ya que nos encontramos en modalidad de estudios híbrida por motivos de pandemia.
	14 FORTALECER LAS CAPACIDADES DEL ESTADO CON ENFASIS EN LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA Y EFICIENCIA EN LOS PROCESOS DE REGULACIÓN Y CONTROL, CON INDEPENDENCIA Y AUTONOMÍA.	P.14.3. Fortalecer la implementación de las buenas prácticas regulatorias que garanticen la transparencia, eficiencia y competitividad del Estado.	_8_La_calidad_como_cultura_universitaria.	3. Promover la participación y el empoderamiento de la comunidad universitaria en la toma de decisiones institucionales.	OD_1_FORTALECER_LAS_CAPACIDADES_INSTITUCIONALES.	ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD	Estrategia DEFENSIVA	7.- Coordinar la planificación académica según el Modelo Genérico de Evaluación del Entorno de Aprendizaje de Carreras.	Planificación académica, coordinada.	N° de planificaciones académicas coordinadas según el Modelo Genérico de Evaluación del Entorno de Aprendizaje de Carreras.	1	1	1.- Constatar nómina de docentes con carga horaria en GEAC. 2.- Revisar cumplimiento de la subida de los documentos en las carpetas de portafolio docente (drive).	1.- Reporte de Seguimiento de carga de evidencias del portafolio profesor.	* Coordinadores de Carreras * Docentes con carga horaria en GEAC * Lic. Liz Cedillo, Analista Académico											Revisar cumplimiento de la subida de los documentos en las carpetas de portafolio docente (drive), reporte que emite la Dirección de Aseguramiento de la Calidad.
	7 POTENCIAR LAS CAPACIDADES DE LA CIUDADANÍA Y PROMOVER UNA EDUCACIÓN INNOVADORA, INCLUSIVA Y DE CALIDAD EN TODOS LOS NIVELES.	M.7.4.2. Incrementar la tasa bruta de matrícula en educación superior terciaria del 37,34% al 50,27%.	_2_Responsabilidad_social_universitaria.	1. Potenciar la presencia de la UTMACH en su contexto de influencia, a través de la ejecución de proyectos de vinculación con la sociedad que promuevan el desarrollo productivo de la provincia.	OEI_2_INCREMENTAR_LA_FORMACIÓN_DE_PROFESIONALES_CON_EXCELENCIA.	EJES SUSTANTIVOS INTEGRADOS	Estrategia de REORENTACIÓN	8.- Coordinar el logro de resultados o avances de proyectos de Investigación y de vinculación con la sociedad.	Procesos académicos de docencia, investigación y vinculación con la sociedad, coordinados.	N° de proyectos de investigación y vinculación con la sociedad coordinados.	1	1	1.- Asignar horas de investigación y de vinculación en el Distributivo Académico de acuerdo a las sugerencias de las Direcciones correspondientes. 2.- Solicitar los informes de resultados o avances de los proyectos de investigación y	1.- Reporte del estado actual de resultados o avances de los proyectos de investigación y de vinculación con la sociedad.	* Dra. Rosa Salamea Nieto, Subdecana * Ing. Jorge Valarezo Castro, Coordinador Académico * Coordinadores de Carreras * Lic. Liz Cedillo, Analista Académico											En esta meta estarán considerados solo los proyectos de investigación y vinculación, mientras que los procesos académicos constan en la Meta
	14 FORTALECER LAS CAPACIDADES DEL ESTADO CON ENFASIS EN LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA Y EFICIENCIA EN LOS PROCESOS DE REGULACIÓN Y CONTROL, CON INDEPENDENCIA Y AUTONOMÍA.	P.14.3. Fortalecer la implementación de las buenas prácticas regulatorias que garanticen la transparencia, eficiencia y competitividad del Estado.	_6_Eficiencia_en_la_organización_y_gestión_institucional.	11. Mejorar la satisfacción del servidor universitario en el ejercicio de sus funciones.	OD_1_FORTALECER_LAS_CAPACIDADES_INSTITUCIONALES.	TALENTO HUMANO FORTALECIDO	Estrategia de REORENTACIÓN	9.- Evaluar al personal administrativo bajo su responsabilidad.	Personal administrativo bajo su responsabilidad, evaluados.	N° de personal administrativo evaluado.	0	4	1.- Evaluar al personal administrativo bajo la dependencia del Subdecanato en la plataforma SITH del Ministerio de Trabajo.	1.- Formulario de Evaluación aplicado.	* Dra. Rosa Salamea Nieto, Subdecana											Se realizara evaluación a: Guillermo Bermúdez, Liz Cedillo, Patricia Velastegui y al personal contratado desde Subdecanato.
	7 POTENCIAR LAS CAPACIDADES DE LA CIUDADANÍA Y PROMOVER UNA EDUCACIÓN INNOVADORA, INCLUSIVA Y DE CALIDAD EN TODOS LOS NIVELES.	M.7.4.2. Incrementar la tasa bruta de matrícula en educación superior terciaria del 37,34% al 50,27%.	_3_Posicionamiento_del_modelo_educativo_integrador_y_desarrollador.	2. Desarrollar un sistema de acompañamiento para la gestión eficaz del modelo educativo.	OEI_2_INCREMENTAR_LA_FORMACIÓN_DE_PROFESIONALES_CON_EXCELENCIA.	EJES SUSTANTIVOS INTEGRADOS	Estrategia OFENSIVA	10.- Coordinar el Proceso referente a las pasantías y prácticas pre-profesionales de las y los estudiantes de las carreras de pregrado.	Proceso referente a las pasantías y prácticas pre-profesionales de las y los estudiantes de las carreras de pregrado, coordinado.	N° de planes de pasantías y prácticas pre-profesionales de las carreras de pregrado coordinados.	8	6	1.- Coordinar el proceso para la elaboración y aprobación de los Planes Semestrales para el desarrollo de las prácticas de vinculación y pasantías preprofesionales con las carreras de la Facultad.	1.- Reporte de planes de pasantías y prácticas pre-profesionales de las carreras de pregrado aprobados	* Dra. Rosa Salamea Nieto, Subdecana * Coordinadores de Carreras * Ing. Patricia Velastegui, Analista Académico											El proceso se refiere a: Aprobación de Planes Semestrales de Pasantías y Practicas Pre-profesionales presentadas por
SUBDECANATO	7 POTENCIAR LAS CAPACIDADES DE LA CIUDADANÍA Y PROMOVER UNA EDUCACIÓN INNOVADORA, INCLUSIVA Y DE CALIDAD EN TODOS LOS NIVELES.	M.7.4.2. Incrementar la tasa bruta de matrícula en educación superior terciaria del 37,34% al 50,27%.	_3_Posicionamiento_del_modelo_educativo_integrador_y_desarrollador.	2. Desarrollar un sistema de acompañamiento para la gestión eficaz del modelo educativo.	OEI_2_INCREMENTAR_LA_FORMACIÓN_DE_PROFESIONALES_CON_EXCELENCIA.	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	Estrategia DEFENSIVA	11.- Controlar la ejecución de los procesos de titulación.	Ejecución de los procesos de titulación, controlado.	N° de reportes de los procesos de titulación controlados.	1	1	1.- Solicitar y/o receptar reportes de los procesos de titulación a la UMMCI. 2.- Adoptar resoluciones Comisión académica de asignación de tutores y Comité Evaluador.	1.- Reportes de los procesos de titulación.	* Dra. Rosa Salamea Nieto, Subdecana * Ing. Jorge Valarezo Castro, Coordinador Académico * Dr. Julio Cisneros León, Jefe de UMMCI * Coordinadores de Carreras											
	7 POTENCIAR LAS CAPACIDADES DE LA CIUDADANÍA Y PROMOVER UNA EDUCACIÓN INNOVADORA, INCLUSIVA Y DE CALIDAD EN TODOS LOS NIVELES.	M.7.4.2. Incrementar la tasa bruta de matrícula en educación superior terciaria del 37,34% al 50,27%.	_3_Posicionamiento_del_modelo_educativo_integrador_y_desarrollador.	6. Implementar un plan de perfeccionamiento académico que facilite el desarrollo profesional del docente.	OD_2_INCREMENTAR_LA_FORMACIÓN_DE_PROFESIONALES_CON_EXCELENCIA.	TALENTO HUMANO FORTALECIDO	Estrategia de REORENTACIÓN	12.- Ejecutar el proceso de evaluación integral del desempeño docente de acuerdo a las directrices emitidas a nivel institucional.	Proceso de evaluación integral del desempeño docente de acuerdo a las directrices emitidas a nivel institucional ejecutado.	N° de evaluaciones integrales del desempeño docente ejecutadas.	1	1	1.- Aprobar la matriz de comisiones para el proceso de evaluación integral del desempeño docente. 2.- Adoptar resoluciones. 3.- Elaborar horarios para proceso evaluación pares. 4.- Notificar a miembros de Comisión. 5.- Generar resultados.	1.- Reporte de la planificación y ejecución del proceso de evaluación integral del desempeño docente.	* Dra. Rosa Salamea Nieto, Subdecana * Ing. Jorge Valarezo Castro, Coordinador Académico * Coordinadores de Carreras * Ing. Patricia Velastegui, Analista Académico * Analista Administrativo											
	14 FORTALECER LAS CAPACIDADES DEL ESTADO CON ENFASIS EN LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA Y EFICIENCIA EN LOS PROCESOS DE REGULACIÓN Y CONTROL, CON INDEPENDENCIA Y AUTONOMÍA.	P.14.3. Fortalecer la implementación de las buenas prácticas regulatorias que garanticen la transparencia, eficiencia y competitividad del Estado.	_8_La_calidad_como_cultura_universitaria.	1. Mantener un enfoque en las necesidades educativas de los estudiantes.	OD_1_FORTALECER_LAS_CAPACIDADES_INSTITUCIONALES.	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	Estrategia de REORENTACIÓN	13.- Conocer y atender los requerimientos estudiantiles respecto al área académica y docente.	Requerimientos estudiantiles respecto al área académica y docente, conocidos y atendidos.	N° de requerimientos estudiantiles respecto al área académica y docente conocidos y atendidos.	15	10	1.- Receptar requerimientos estudiantiles. 2.- Tramitar requerimientos estudiantiles.	1.- Reporte de requerimientos estudiantiles atendidos.	* Dra. Rosa Salamea Nieto, Subdecana * Ing. Patricia Velastegui, Analista Académico * Analista Administrativo											
	14 FORTALECER LAS CAPACIDADES DEL ESTADO CON ENFASIS EN LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA Y EFICIENCIA EN LOS PROCESOS DE REGULACIÓN Y CONTROL, CON INDEPENDENCIA Y AUTONOMÍA.	P.14.3. Fortalecer la implementación de las buenas prácticas regulatorias que garanticen la transparencia, eficiencia y competitividad del Estado.	_6_Eficiencia_en_la_organización_y_gestión_institucional.	11. Mejorar la satisfacción del servidor universitario en el ejercicio de sus funciones.	OD_1_FORTALECER_LAS_CAPACIDADES_INSTITUCIONALES.	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	Estrategia OFENSIVA	14.- Presentar la Planificación Operativa Anual y Evaluación de la Planificación Operativa Anual.	Planificación Operativa Anual y Evaluación de la Planificación Operativa Anual entregadas oportunamente.	N° de Planificaciones Operativas Anuales y Evaluaciones del POA entregadas.	1	3	1.- Elaborar los planes operativos anuales del Subdecanato. 2.- Elaborar las evaluaciones al POA del Subdecanato. 3.- Remitir al Decanato los planes operativos anuales y sus evaluaciones.	1.- Plan Operativo Anual 2022. 2.- Evaluación del primer semestre al POA 2022. 3.- Plan Operativo Anual 2023. 4.- Evaluación del segundo semestre del POA 2022.	* Dra. Rosa Salamea Nieto, Subdecana * Ing. Patricia Velastegui, Analista Académico * Analista Administrativo											* 2 POA (junio-noviembre/2022) * 2 evaluaciones
SUBDECANATO	14 FORTALECER LAS CAPACIDADES DEL ESTADO CON ENFASIS EN LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA Y EFICIENCIA EN LOS PROCESOS DE REGULACIÓN Y CONTROL, CON INDEPENDENCIA Y AUTONOMÍA.	P.14.3. Fortalecer la implementación de las buenas prácticas regulatorias que garanticen la transparencia, eficiencia y competitividad del Estado.	_6_Eficiencia_en_la_organización_y_gestión_institucional.	11. Mejorar la satisfacción del servidor universitario en el ejercicio de sus funciones.	OD_1_FORTALECER_LAS_CAPACIDADES_INSTITUCIONALES.	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	Estrategia OFENSIVA	15.- Organizar el Archivo de Gestión.	Archivo de gestión organizado.	N° de carpetas registradas en el inventario documental.	2	2	1.- Realizar el inventario documental de carpetas del archivo que reposan en el Subdecanato.	1.- Inventario Documental Digital.	* Lic. Liz. Cedillo Camacho, Analista Académico	530804 0701 002	**Materiales de Oficina**						22,51				
																	Archivador tamaño oficio lomo 8 cms	10	Unidad	1,65	16,50	18,48		S			
																	Lápiz HB con goma caja de 12 unidades	2	Caja	1,80	3,60	4,03		S			Se realizará inventario del año 2021 de forma digital.
																TOTAL PRESUPUESTO ESTIMATIVO DEL SUBDECANATO 2022:					USD	148,20				

POA 2022

Facultad de Ciencias Sociales

Dependencia	PLAN NACIONAL DE DESARROLLO		PLAN ESTRATÉGICO DE DESARROLLO INSTITUCIONAL					INSTITUCIONAL								PROGRAMACIÓN DE NECESIDADES DE RECURSOS										
	Objetivo Nacional	Políticas Públicas / Meta Nacional	Eje Estratégico	Lineamiento Estratégico	Objetivo Estratégico Institucional	Producto Institucional	Estrategia DAFO	Meta Estratégica / Estándar de Calidad / Meta Operativa / Otras Metas	Producto (Resultado Esperado)	Indicador de Resultado PEDI / Estándar de Calidad / POA	Programación Física de la Meta		Actividades	Medios de Verificación	Responsable	Información Detallada del Objeto de la Contratación				Presupuesto Estimativo		Cronograma de Requisiciones			Observaciones
											1er Semestre (En-Ja)	2do Semestre (Jl-Dic)				Código de la Partida	Nombre de la Partida / Detalle del Objeto de Contratación	Cantidad Anual	Unidad (metros, litros etc)	Costo Unitario (Dólares)	Subtotal (Sin IVA)	Subtotal (Incluido el IVA)	Total por Partida	Cuatrim estre 1	Cuatrim estre 2	Cuatrim estre 3	
UNIDAD DE MATRICULACIÓN, MOVILIDAD Y GRADUACIÓN	14 FORTALECER LAS CAPACIDADES DEL ESTADO CON ENFASIS EN LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA Y EFICIENCIA EN LOS PROCESOS DE REGULACIÓN Y CONTROL, CON INDEPENDENCIA Y AUTONOMÍA.	P.14.3. Fortalecer la implementación de las buenas prácticas regulatorias que garanticen la transparencia, eficiencia y competitividad del Estado.	_6_Eficiencia_en_la_organización_y_gestión_institucional.	8. Simplificar los trámites administrativos requeridos en la gestión universitaria.	OB_1_FORTALECER_LAS_CAPACIDADES_INSTITUCIONALES.	MATRICULADOS SEGÚN AUTOIDENTIFICACIÓN ÉTNICA	Estrategia OFENSIVA	METAS OPERATIVAS 1.- Coordinar y ejecutar los Procesos de Matriculación.	Proceso de matrículas en cada periodo académico, organizados y dirigidos.	N° de procesos de matriculación coordinados y ejecutados.	1	1	1.- Coordinar y planificar el proceso de matrícula a nivel de facultad. 2.- Revisar requisitos, cartilla y datos cargados en el SIUTMACH. 3.- Validar las matrículas de los estudiantes. 4.- Seleccionar fecha de inicio de estudios de expedientes históricos.	1.- Reporte de estudiantes matriculados.	* Dr. Julio Cisneros León, Jefe de UMMOG-FCS * Ing. Betsy Sánchez Mateo, Analista de UMMOG-FCS * Ing. Ciboney Granda Ordoñez * Lcda. Andrea Mejía Ramírez, Analistas de Estadística-FCS * Lic. Jerry Vélez Balandra,	530604 0701 002	Materiales de Oficina						30,23			
																	Resaltadores varios colores	9	Unidad	0,49	4,41	4,94		S		
																	Goma Líquida 250 gr.	1	Unidad	0,81	0,81	0,81		S		
																	Tinta Corrector Tipo Esfero	5	Unidad	0,83	4,15	4,15		S		
																	Archivador tamaño oficio lomo 8 cms	11	Unidad	1,65	18,15	20,33		S		
	14 FORTALECER LAS CAPACIDADES DEL ESTADO CON ENFASIS EN LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA Y EFICIENCIA EN LOS PROCESOS DE REGULACIÓN Y CONTROL, CON INDEPENDENCIA Y AUTONOMÍA.	P.14.3. Fortalecer la implementación de las buenas prácticas regulatorias que garanticen la transparencia, eficiencia y competitividad del Estado.	_6_Eficiencia_en_la_organización_y_gestión_institucional.	8. Simplificar los trámites administrativos requeridos en la gestión universitaria.	OB_1_FORTALECER_LAS_CAPACIDADES_INSTITUCIONALES.	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	Estrategia OFENSIVA	2.- Ejecutar y validar los cambios de paralelos, cambios de sección y retiros de carrera y/o asignaturas autorizados por el Consejo Directivo.	Matrículas, los cambios de paralelos, cambios de sección y retiros de carrera y/o asignaturas autorizados por el Consejo Directivo, ejecutadas y validadas.	N° de cambios de paralelos, cambios de sección y retiros de carrera y/o asignaturas autorizados por el Consejo Directivo.	29	10	1.- Cambiar paralelos y sección autorizados por Consejo Directivo. 2.- Retirar asignaturas aprobados por Consejo Directivo. 3.- Cambiar el estado de activo a inactivo y/o retirado aprobados por Consejo Directivo.	1.- Reporte de estudiantes con retiro de asignaturas, cambio de paralelo, estado inactivo o retiro de carrera aprobados por Consejo Directivo.	* Dr. Julio Cisneros León, Jefe de UMMOG-FCS * Ing. Betsy Sánchez Mateo, Analista de UMMOG-FCS * Lcda. Andrea Mejía Ramírez, Analistas de Estadística-FCS * Lic. Julián Solano Caamaño	530604 0701 002	Materiales de Oficina						4,68			
																	Borrador (grande) para lápiz	2	Unidad	0,29	0,58	0,65		S		
																	Lápiz HB con goma caja de 12 unidades	2	Caja	1,80	3,60	4,03		S		
UNIDAD DE MATRICULACIÓN, MOVILIDAD Y GRADUACIÓN	14 FORTALECER LAS CAPACIDADES DEL ESTADO CON ENFASIS EN LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA Y EFICIENCIA EN LOS PROCESOS DE REGULACIÓN Y CONTROL, CON INDEPENDENCIA Y AUTONOMÍA.	P.14.3. Fortalecer la implementación de las buenas prácticas regulatorias que garanticen la transparencia, eficiencia y competitividad del Estado.	_6_Eficiencia_en_la_organización_y_gestión_institucional.	8. Simplificar los trámites administrativos requeridos en la gestión universitaria.	OB_1_FORTALECER_LAS_CAPACIDADES_INSTITUCIONALES.	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	Estrategia OFENSIVA	3.- Coordinar y Ejecutar los Procesos de Movilidad.	Solicitudes de movilidad de los peticionarios para la elaboración del Informe Técnico de Reconocimiento u Homologación de Estudios de asignaturas, cursos o sus equivalentes de grado, revisados y remitidos.	N° de solicitudes de movilidad para la elaboración del Informe de Reconocimiento u Homologación de Estudios de asignaturas, cursos o sus equivalentes, revisados y remitidos a Coordinaciones de Carrera y Comisión Académica.	10	5	1.- Coordinar y planificar el proceso de movilidad a nivel de Facultad. 2.- Receptar y revisar los documentos habilitantes para procesos de movilidad. 3.- Emitir oficios a coordinación de carrera con la documentación respectiva para su análisis académico y elaboración del informe. 4.- Emitir oficios para la Comisión Académica para la aprobación de los informes de Reconocimiento y Homologación de estudios. 5.- Generar la matrícula y orden de pago de los estudiantes con reconocimiento u homologación de estudios aprobados por el Consejo Directivo. 6.- Registrar en el	1.- Reporte de solicitudes de movilidad para la elaboración del Informe de Reconocimiento u Homologación de Estudios de asignaturas, cursos o sus equivalentes recibidas. 2.- Oficios enviados a los Coordinadores de Carreras para la elaboración de los informes de Reconocimiento u Homologación de Estudios, Asignaturas, Cursos o sus Equivalentes. 3.- Oficios enviados a la Comisión académica de los informes de Reconocimiento y Homologación de estudios para aprobación. 4.- Reporte de estudiantes matriculados por homologación.	* Dr. Julio Cisneros León, Jefe de UMMOG-FCS * Ing. Ciboney Granda Ordoñez, Analista de Estadística-FCS											
	14 FORTALECER LAS CAPACIDADES DEL ESTADO CON ENFASIS EN LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA Y EFICIENCIA EN LOS PROCESOS DE REGULACIÓN Y CONTROL, CON INDEPENDENCIA Y AUTONOMÍA.	P.14.3. Fortalecer la implementación de las buenas prácticas regulatorias que garanticen la transparencia, eficiencia y competitividad del Estado.	_6_Eficiencia_en_la_organización_y_gestión_institucional.	8. Simplificar los trámites administrativos requeridos en la gestión universitaria.	OB_1_FORTALECER_LAS_CAPACIDADES_INSTITUCIONALES.	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	Estrategia OFENSIVA	4.- Coordinar los procesos de registros y/o validación de calificaciones.	Atención de los casos de solicitudes de Reconocimiento u Homologación de Estudios de asignaturas, cursos o sus equivalentes de grado, coordinados.	-----	------	------	-----	-----	Este producto es parte del producto de la Meta Operativa N° 3.											Este producto es parte del producto de la Meta Operativa N° 3.
UNIDAD DE MATRICULACIÓN, MOVILIDAD Y GRADUACIÓN	14 FORTALECER LAS CAPACIDADES DEL ESTADO CON ENFASIS EN LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA Y EFICIENCIA EN LOS PROCESOS DE REGULACIÓN Y CONTROL, CON INDEPENDENCIA Y AUTONOMÍA.	P.14.3. Fortalecer la implementación de las buenas prácticas regulatorias que garanticen la transparencia, eficiencia y competitividad del Estado.	_6_Eficiencia_en_la_organización_y_gestión_institucional.	8. Simplificar los trámites administrativos requeridos en la gestión universitaria.	OB_1_FORTALECER_LAS_CAPACIDADES_INSTITUCIONALES.	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	Estrategia OFENSIVA	5.- Aperturar el Sistema para registro de calificaciones extemporáneas según resolución del Consejo Directivo.	Actas de calificaciones recibidas de los docentes en cada periodo académico para el control del récord académico de las y los estudiantes en la plataforma informática de la UTMACH, revisados y validados.	N° de Registros de calificaciones registradas.	95	40	1.- Verificar en el SIUTMACH el ingreso de las actas de calificaciones generadas por los docentes. 2.- Registrar manualmente en el SIUTMACH las calificaciones por homologaciones, rectificación de calificaciones, recalificaciones y calificaciones históricas. 3.- Actualizar en el SIUTMACH las cartillas históricas de estudiantes. 4.- Aperturar el sistema, previa aprobación del Consejo Directivo para	1.- Reporte de registro de calificaciones en cartillas de calificaciones.	* Dr. Julio Cisneros León, Jefe de UMMOG-FCS * Lcda. Andrea Mejía Ramírez, Analista de Estadística-FCS * Lic. Julián Solano Caamaño											
	14 FORTALECER LAS CAPACIDADES DEL ESTADO CON ENFASIS EN LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA Y EFICIENCIA EN LOS PROCESOS DE REGULACIÓN Y CONTROL, CON INDEPENDENCIA Y AUTONOMÍA.	P.14.3. Fortalecer la implementación de las buenas prácticas regulatorias que garanticen la transparencia, eficiencia y competitividad del Estado.	_6_Eficiencia_en_la_organización_y_gestión_institucional.	8. Simplificar los trámites administrativos requeridos en la gestión universitaria.	OB_1_FORTALECER_LAS_CAPACIDADES_INSTITUCIONALES.	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	Estrategia OFENSIVA	6.- Organizar y supervisar las fases del proceso de titulación.	Fases del proceso de titulación, organizado y supervisado.	N° de procesos de titulación, organizados, supervisados y ejecutados.	2	1	1.- Coordinar y planificar el proceso de titulación a nivel de facultad. 2.- Registrar la fecha de fin de carrera para cumplimiento de la inscripción al proceso de titulación y graduación. 3.- Revisar y validar del	1.- Reporte de estudiantes inscritos en el proceso de titulación.	* Dr. Julio Cisneros León, Jefe de UMMOG-FCS * Ing. Betsy Sánchez Mateo, Analista de UMMOG-FCS * Ing. Ciboney Granda Ordoñez * Lcda. Andrea Mejía Ramírez, Analistas de Estadística-											
	14 FORTALECER LAS CAPACIDADES DEL ESTADO CON ENFASIS EN LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA Y EFICIENCIA EN LOS PROCESOS DE REGULACIÓN Y CONTROL, CON INDEPENDENCIA Y AUTONOMÍA.	P.14.3. Fortalecer la implementación de las buenas prácticas regulatorias que garanticen la transparencia, eficiencia y competitividad del Estado.	_6_Eficiencia_en_la_organización_y_gestión_institucional.	8. Simplificar los trámites administrativos requeridos en la gestión universitaria.	OB_1_FORTALECER_LAS_CAPACIDADES_INSTITUCIONALES.	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	Estrategia OFENSIVA	7.- Emitir Informes de designación de tutor y comité evaluador.	Informes de designación de tutor y comité evaluador, efectuado.	N° de informes para designación de tutores y comité evaluador emitidos.	6	3	1.- Solicitar a coordinadores de carrera el registro de tutores en la plataforma de titulación en cada proceso. 2.- Generar desde la plataforma de titulación el reporte de tutores y comité evaluador para aprobación de Comisión Académica y Consejo Directivo. 3.- Receptar los reportes de tutor y comité evaluador	1.- Informes de designación de tutores enviados para aprobación de Comisión académica.	* Dr. Julio Cisneros León, Jefe de UMMOG-FCS * Ing. Ciboney Granda Ordoñez, Analista de Estadística-FCS											
	14 FORTALECER LAS CAPACIDADES DEL ESTADO CON ENFASIS EN LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA Y EFICIENCIA EN LOS PROCESOS DE REGULACIÓN Y CONTROL, CON INDEPENDENCIA Y AUTONOMÍA.	P.14.3. Fortalecer la implementación de las buenas prácticas regulatorias que garanticen la transparencia, eficiencia y competitividad del Estado.	_6_Eficiencia_en_la_organización_y_gestión_institucional.	8. Simplificar los trámites administrativos requeridos en la gestión universitaria.	OB_1_FORTALECER_LAS_CAPACIDADES_INSTITUCIONALES.	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	Estrategia OFENSIVA	8.- Coordinar y Ejecutar los Procesos de Graduación.	Informes al Consejo Directivo sobre la aptitud legal y graduación, revisados y emitidos.	N° de estudiantes graduados.	374	300	1.- Revisar y validar el envío certificados de no adeudar. 2.- Remitir oficio al decanato para el traslado y/o compra de especies de tesorería a secretaría general. 3.- Descargar acta de graduación e insertar en expediente de estudiantes. 4.- Revisar y cargar la	1.- Reporte de estudiantes graduados.	* Dr. Julio Cisneros León, Jefe de UMMOG-FCS * Ing. Ciboney Granda Ordoñez, Analista de Estadística-FCS * Lic. Julián Solano Caamaño											
	14 FORTALECER LAS CAPACIDADES DEL ESTADO CON ENFASIS EN LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA Y EFICIENCIA EN LOS PROCESOS DE REGULACIÓN Y CONTROL, CON INDEPENDENCIA Y AUTONOMÍA.	P.14.3. Fortalecer la implementación de las buenas prácticas regulatorias que garanticen la transparencia, eficiencia y competitividad del Estado.	_6_Eficiencia_en_la_organización_y_gestión_institucional.	8. Simplificar los trámites administrativos requeridos en la gestión universitaria.	OB_1_FORTALECER_LAS_CAPACIDADES_INSTITUCIONALES.	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	Estrategia OFENSIVA	9.- Emitir Informes para certificaciones de procesos de matrícula, movilidad, graduación y estadística.	Informes para certificaciones de procesos de matrícula, movilidad, graduación y estadística, emitidos.	N° de certificados emitidos en los procesos de matrícula, movilidad, graduación y estadística.	567	511	1.- Recibir las solicitudes de los estudiantes para remitir a los funcionarios para que se generen los certificados en los procesos de matrícula, movilidad, graduación y estadística. 2.- Generar certificados de estar legalmente matriculados. 3.- Emitir certificados de	1.- Reportes de Certificados emitidos en los procesos de matrícula, movilidad, graduación y estadística generados y/o emitidos. 2.- Certificados generados.	* Dr. Julio Cisneros León, Jefe de UMMOG-FCS * Ing. Betsy Sánchez Mateo, Analista de UMMOG-FCS * Ing. Ciboney Granda Ordoñez * Lcda. Andrea Mejía Ramírez, Analistas de Estadística-FCS * Lic. Jerry Vélez Balandra, Analista de Administrativo	530807 0701 002	Materiales de Impresión, Fotografía, Reproducción y Publicaciones						211,68			
																	Tinta color rojo Epson para impresora	5	Unidad	9,00	45,00	50,40		S		
																	Tinta color negro Epson para impresora	6	Unidad	9,00	54,00	60,48		S		
																	Tinta color azul Epson para impresora	5	Unidad	9,00	45,00	50,40		S		
																	Tinta color amarillo Epson para impresora	5	Unidad	9,00	45,00	50,40		S		
	14 FORTALECER LAS CAPACIDADES DEL ESTADO CON ENFASIS EN LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA Y EFICIENCIA EN LOS PROCESOS DE REGULACIÓN Y CONTROL, CON INDEPENDENCIA Y AUTONOMÍA.	P.14.3. Fortalecer la implementación de las buenas prácticas regulatorias que garanticen la transparencia, eficiencia y competitividad del Estado.	_6_Eficiencia_en_la_organización_y_gestión_institucional.	8. Simplificar los trámites administrativos requeridos en la gestión universitaria.	OB_1_FORTALECER_LAS_CAPACIDADES_INSTITUCIONALES.	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	Estrategia OFENSIVA	10.- Emitir Informes Técnicos para procesos internos y externos.	Levantamiento y/o actualización de información de los estudiantes y graduados, solicitados por los entes reguladores internos y externos, efectuado.	N° de informes de estudiantes y de graduados, solicitados por los entes reguladores internos y externos, entregados.	3	2	1.- Receptar y atender los requerimientos de los organismos de control internos y externos. 2.- Revisar la información existente el en SIUTMACH y archivo físico. 3.- Elaborar informes, generar reportes solicitados de matrículas, movilidad graduación y estadística. 4.- Emitir el reporte de mejor	1.- Informes, reportes de estudiantes y de graduados, entregados a los entes reguladores internos y externos.	* Dr. Julio Cisneros León, Jefe de UMMOG-FCS * Ing. Betsy Sánchez Mateo, Analista de UMMOG-FCS * Ing. Ciboney Granda Ordoñez * Lcda. Andrea Mejía Ramírez, Analistas de Estadística-FCS * Lic. Jerry Vélez Balandra Analista Administrativo											
	14 FORTALECER LAS CAPACIDADES DEL ESTADO CON ENFASIS EN LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA Y EFICIENCIA EN LOS PROCESOS DE REGULACIÓN Y CONTROL, CON INDEPENDENCIA Y AUTONOMÍA.	P.14.3. Fortalecer la implementación de las buenas prácticas regulatorias que garanticen la transparencia, eficiencia y competitividad del Estado.	_8_La_calidad_como_cultura_universitaria.	3. Promover la participación y el empoderamiento de la comunidad universitaria en la toma de decisiones institucionales.	OB_1_FORTALECER_LAS_CAPACIDADES_INSTITUCIONALES.	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	Estrategia OFENSIVA	11.- Presentar la Planificación Operativa Anual y Evaluación de la Planificación Operativo Anual.	Planificación Operativa Anual y Evaluación de la Planificación Operativa Anual entregadas oportunamente.	N° de Planificaciones Operativas Anuales y Evaluaciones de la Planificación Operativa Anual entregadas oportunamente.	1	3	1.- Elaborar las planificaciones operativas anuales de los años 2022 y 2023. 2.- Autoevaluar la planificación operativa anual de los periodos 2022-1 y 2022-2.	1.- Plan Operativo Anual 2022. 2.- Evaluación del primer semestre al POA 2022. 3.- Plan Operativo Anual 2023. 4.- Evaluación del segundo semestre del POA 2022.	* Dr. Julio Cisneros León, Jefe de UMMOG-FCS * Ing. Betsy Sánchez Mateo, Analista de UMMOG-FCS * Ing. Ciboney Granda Ordoñez * Lcda. Andrea Mejía Ramírez, Analistas de Estadística-FCS * Lic. Jerry Vélez Balandra											
	14 FORTALECER LAS CAPACIDADES DEL ESTADO CON ENFASIS EN LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA Y EFICIENCIA EN LOS PROCESOS DE REGULACIÓN Y CONTROL, CON INDEPENDENCIA Y AUTONOMÍA.	P.14.3. Fortalecer la implementación de las buenas prácticas regulatorias que garanticen la transparencia, eficiencia y competitividad del Estado.	_6_Eficiencia_en_la_organización_y_gestión_institucional.	8. Simplificar los trámites administrativos requeridos en la gestión universitaria.	OB_1_FORTALECER_LAS_CAPACIDADES_INSTITUCIONALES.	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	Estrategia OFENSIVA	12.- Organizar el Archivo Intermedio.	Archivo de gestión organizado.	N° de Expedientes archivados en físico y/o digital, del año 2019.	4	4	1.- Receptar oficios, resoluciones y solicitudes. 2.- Elaborar y despachar oficios. 3.- Registrar oficios, resoluciones enviados y recibidos en el SIUTMACH. 4.- Consolidar expediente de los estudiantes (Sicología Trabajo Social y	1.- Expedientes archivados. 2.- Matriz del Inventario Documental.	* Dr. Julio Cisneros León, Jefe de UMMOG-FCS * Lic. Jerry Vélez Balandra, Analista Administrativo UMMOG-FCS * Colaboradores * Ing. Betsy Sánchez Mateo, Analista de UMMOG-FCS * Ing. Ciboney Granda Ordoñez * Lcda. Andrea Mejía											

Dependencia	PLAN NACIONAL DE DESARROLLO		PLAN ESTRATÉGICO DE DESARROLLO INSTITUCIONAL					INSTITUCIONAL								PROGRAMACIÓN DE NECESIDADES DE RECURSOS										
	Objetivo Nacional	Políticas Públicas / Meta Nacional	Eje Estratégico	Lineamiento Estratégico	Objetivo Estratégico Institucional	Producto Institucional	Estrategia DAFO	Meta Estratégica / Estándar de Calidad / Meta Operativa / Otras Metas	Producto (Resultado Esperado)	Indicador de Resultado PEDI / Estándar de Calidad / POA	Programación Física de la Meta: 1er Semestre (En-Jn)	Programación Física de la Meta: 2do Semestre (Jl-Dic)	Actividades	Medios de Verificación	Responsable	Información Detallada del Objeto de la Contratación: Código de la Partida	Nombre de la Partida / Detalle del Objeto de Contratación	Cantidad Anual	Unidad (metros, litros etc)	Costo Unitario (Dólares)	Presupuesto Estimativo: Subtotal (Sin IVA)	Subtotal (Incluido el IVA)	Total por Partida	Cronograma de Requisiciones: Cuatrim estre 1	Cuatrim estre 2	Cuatrim estre 3	Observaciones
													Gestión Documental. 5.- Archivar cronológicamente los		Lcda. Pilarita Melgar Ramírez, Analista de Estadística,											
																TOTAL PRESUPUESTO ESTIMATIVO DE LA UNIDAD DE MATRICULACIÓN, MOVILIDAD Y GRADUACIÓN 2022:						USD $	246,59				
SECRETARÍA Y ARCHIVO	14 FORTALECER LAS CAPACIDADES DEL ESTADO CON ÉNFASIS EN LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA Y EFICIENCIA EN LOS PROCESOS DE REGULACIÓN Y CONTROL, CON INDEPENDENCIA Y AUTONOMÍA.	P.14.3. Fortalecer la implementación de las buenas prácticas regulatorias que garanticen la transparencia, eficiencia y competitividad del Estado.	_6_Eficiencia_en_la_organización_y_gestión_institucional.	8. Simplificar los trámites administrativos requeridos en la gestión universitaria.	**OB_1_FORTALECER_LAS_CAPACIDADES_INSTITUCIONALES.**	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	Estrategia OFENSIVA	**METAS OPERATIVAS** 1.- Emitir y notificar las convocatorias, actas y resoluciones de Consejo Directivo.	Sesiones de Consejo Directivo, efectuadas.	N° de convocatorias, actas y resoluciones de Consejo Directivo elaboradas y emitidas.	430	400	1.- Recepta r y analizar la documentación a tratar por Consejo Directivo. 2.- Elaborar la convocatoria. 3.- Notificar la convocatoria. 4.- Constatar el quorum reglamentario. 5.- Dar lectura al orden del día. 6.- Elaborar las resoluciones adoptadas en Consejo Directivo. 7.- Certificar las resoluciones. 8.- Registrar y notificar las resoluciones. 9.- Redactar y revisar actas de Consejo Directivo. 10.- Suscribir acta de consejo directivo	1.- Reporte de emisión y notificación de convocatorias, resoluciones y actas de Consejo Directivo.	* Ab. Servio Ordoñez Mendoza, Secretario-Abogado	**530604 0701 002**	**Materiales de Oficina**						**22,84**				
																	Resaltadores varios colores	5	Unidad	0,49	2,45	2,74			S		
																	Goma Líquida 250 gr.	1	Unidad	0,57	0,57	0,64			S		
																	Archivador tamaño oficio lomo 8 cms	10	Unidad	1,65	16,50	18,48			S		
																	Borador (grande) para lápiz	3	Unidad	0,29	0,87	0,97			S		
SECRETARÍA Y ARCHIVO	14 FORTALECER LAS CAPACIDADES DEL ESTADO CON ÉNFASIS EN LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA Y EFICIENCIA EN LOS PROCESOS DE REGULACIÓN Y CONTROL, CON INDEPENDENCIA Y AUTONOMÍA.	P.14.3. Fortalecer la implementación de las buenas prácticas regulatorias que garanticen la transparencia, eficiencia y competitividad del Estado.	_6_Eficiencia_en_la_organización_y_gestión_institucional.	8. Simplificar los trámites administrativos requeridos en la gestión universitaria.	**OB_1_FORTALECER_LAS_CAPACIDADES_INSTITUCIONALES.**	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	Estrategia OFENSIVA	2.- Emitir y/o legalizar las Certificaciones de la Facultad.	Copias, compulsas de actos administrativos y documentos oficiales que reposan en la Facultad, certificadas.	N° de Certificados de la Facultad emitidas y legalizadas.	600	500	1.- Recepter, ingresar y distribuir las certificaciones de procesos administrativos y académicos, compulsas, reproducción de documentos oficiales.	1.- Registro de certificaciones emitidas.	* Ab. Servio Ordoñez Mendoza, Secretario-Abogado	**530604 0701 002**	**Materiales de Oficina**						**3,68**				
																	Lápiz HB con goma caja de 12 unidades	1	Caja	1,80	1,80	2,02			S		
																	Tinta Corrector Tipo Esfero	2	Unidad	0,83	1,66	1,66			S		
SECRETARÍA Y ARCHIVO	14 FORTALECER LAS CAPACIDADES DEL ESTADO CON ÉNFASIS EN LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA Y EFICIENCIA EN LOS PROCESOS DE REGULACIÓN Y CONTROL, CON INDEPENDENCIA Y AUTONOMÍA.	P.14.3. Fortalecer la implementación de las buenas prácticas regulatorias que garanticen la transparencia, eficiencia y competitividad del Estado.	_6_Eficiencia_en_la_organización_y_gestión_institucional.	8. Simplificar los trámites administrativos requeridos en la gestión universitaria.	**OB_1_FORTALECER_LAS_CAPACIDADES_INSTITUCIONALES.**	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	Estrategia OFENSIVA	3.- Registrar y distribuir la correspondencia interna y externa de la Facultad.	Correspondencia interna y externa de la facultad registrada y despachada.	N° de correspondencia interna y externa registrada y distribuida.	353	250	1.- Recepter, ingresar y distribuir los documentos dirigidos a la Unidad Académica. 2.- Despachar la correspondencia a usuarios externos de la Unidad Académica.	1.- Reporte de distribución de correspondencia.	* Ab. Servio Ordoñez Mendoza, Secretario-Abogado	**530607 0701 002**	**Materiales de Impresión, Fotografía, Reproducción y Publicaciones**						**120,96**				
																	Tinta color negro Epson para impresora	3	Unidad	9,00	27,00	30,24			S		
																	Tinta color rojo Epson para impresora	3	Unidad	9,00	27,00	30,24			S		
																	Tinta color azul Epson para impresora	3	Unidad	9,00	27,00	30,24			S		
																	Tinta color amarillo Epson para impresora	3	Unidad	9,00	27,00	30,24			S		
SECRETARÍA Y ARCHIVO	14 FORTALECER LAS CAPACIDADES DEL ESTADO CON ÉNFASIS EN LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA Y EFICIENCIA EN LOS PROCESOS DE REGULACIÓN Y CONTROL, CON INDEPENDENCIA Y AUTONOMÍA.	P.14.3. Fortalecer la implementación de las buenas prácticas regulatorias que garanticen la transparencia, eficiencia y competitividad del Estado.	_6_Eficiencia_en_la_organización_y_gestión_institucional.	8. Simplificar los trámites administrativos requeridos en la gestión universitaria.	**OB_1_FORTALECER_LAS_CAPACIDADES_INSTITUCIONALES.**	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	Estrategia OFENSIVA	4.- Brindar asesoría jurídica a las Autoridades y dependencias de la Facultad.	Asesoría jurídica a las Autoridades y dependencias de la Facultad, brindada.	N° de informes de asesoría jurídica brindada a las autoridades y dependencias de la Facultad.	12	10	1.- Orientar con legislación actualizada a los diferentes departamentos de la Facultad.	1.- Reporte de informes de asesorías jurídicas brindadas a las autoridades y dependencias de la Facultad.	* Ab. Servio Ordoñez Mendoza, Secretario-Abogado												
SECRETARÍA Y ARCHIVO	14 FORTALECER LAS CAPACIDADES DEL ESTADO CON ÉNFASIS EN LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA Y EFICIENCIA EN LOS PROCESOS DE REGULACIÓN Y CONTROL, CON INDEPENDENCIA Y AUTONOMÍA.	P.14.3. Fortalecer la implementación de las buenas prácticas regulatorias que garanticen la transparencia, eficiencia y competitividad del Estado.	_6_Eficiencia_en_la_organización_y_gestión_institucional.	8. Simplificar los trámites administrativos requeridos en la gestión universitaria.	**OB_1_FORTALECER_LAS_CAPACIDADES_INSTITUCIONALES.**	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	Estrategia OFENSIVA	5.- Emitir Informes jurídicos de los procesos disciplinarios, académicos y/o administrativos de la Facultad.	Informes jurídicos requeridos por las autoridades académicas y de los procesos disciplinarios, académicos y/o administrativos de la Facultad emitidos.	N° de procesos disciplinarios, académicos y administrativos emitidos.	2	2	1.- Elaborar informes internos de criterios y asesoría legal de procesos disciplinarios, académicos y/o administrativos.	1.- Reporte de informes jurídicos de los procesos disciplinarios, académicos y/o administrativo de Facultad emitidos.	* Ab. Servio Ordoñez Mendoza, Secretario-Abogado												
SECRETARÍA Y ARCHIVO	14 FORTALECER LAS CAPACIDADES DEL ESTADO CON ÉNFASIS EN LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA Y EFICIENCIA EN LOS PROCESOS DE REGULACIÓN Y CONTROL, CON INDEPENDENCIA Y AUTONOMÍA.	P.14.3. Fortalecer la implementación de las buenas prácticas regulatorias que garanticen la transparencia, eficiencia y competitividad del Estado.	_6_Eficiencia_en_la_organización_y_gestión_institucional.	8. Simplificar los trámites administrativos requeridos en la gestión universitaria.	**OB_1_FORTALECER_LAS_CAPACIDADES_INSTITUCIONALES.**	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	Estrategia OFENSIVA	6.- Presentar la Planificación Operativa Anual y Evaluación de la Planificación Operativa Anual.	Planificación Operativa Anual y Evaluación de la Planificación Operativa Anual entregadas oportunamente.	N° de Planificaciones Operativas Anuales y Evaluaciones del POA entregadas.	1	3	1.- Elaborar los planes operativos anuales de la Secretaria y Archivo. 2.- Elaborar las evaluaciones al POA de la Secretaria y Archivo. 3.- Remitir al Decanato los planes operativos anuales y sus evaluaciones.	1.- Plan Operativo Anual 2022. 2.- Evaluación del primer semestre al POA 2022. 3.- Plan Operativo Anual 2023. 4.- Evaluación del segundo semestre del POA 2022.	* Ab. Servio Ordoñez Mendoza, Secretario-Abogado												
SECRETARÍA Y ARCHIVO	14 FORTALECER LAS CAPACIDADES DEL ESTADO CON ÉNFASIS EN LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA Y EFICIENCIA EN LOS PROCESOS DE REGULACIÓN Y CONTROL, CON INDEPENDENCIA Y AUTONOMÍA.	P.14.3. Fortalecer la implementación de las buenas prácticas regulatorias que garanticen la transparencia, eficiencia y competitividad del Estado.	_6_Eficiencia_en_la_organización_y_gestión_institucional.	8. Simplificar los trámites administrativos requeridos en la gestión universitaria.	**OB_1_FORTALECER_LAS_CAPACIDADES_INSTITUCIONALES.**	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	Estrategia OFENSIVA	7.- Organizar el Archivo intermedio.	Archivo intermedio organizado.	N° de Carpetas inventariadas.	2	2	1.- Organizar, clasificar y realizar el inventario documental de carpetas del archivo que reposa en la secretaria de la FCS.	1.- Inventario documental.	* Ab. Servio Ordoñez Mendoza, Secretario-Abogado												
																TOTAL PRESUPUESTO ESTIMATIVO DE SECRETARÍA Y ARCHIVO 2022:						USD $	147,47				
ARTES PLASTICAS	7 POTENCIAR LAS CAPACIDADES DE LA CIUDADANÍA Y PROMOVER UNA EDUCACIÓN INNOVADORA, INCLUSIVA Y DE CALIDAD EN TODOS LOS NIVELES.	M.7.4.2. Incrementar la tasa bruta de matrícula en educación superior terciaria del 37,34% al 50,27%.	_3_Posicionamiento_del_modelo_educativo_integrador_y_desarrollador.	2. Desarrollar un sistema de acompañamiento para la gestión eficaz del modelo educativo.	**OB_2_INCREMENTAR_LA_FORMACIÓN_DE_PROFESIONALES_CON_EXCELENCIA.**	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	Estrategia OFENSIVA	**METAS OPERATIVAS** 1.- Ejecutar los procesos académicos.	Procesos académicos ejecutados.	N° de procesos académicos ejecutados.	3	3	1.- Elaborar distributivos académicos y horarios. 2.- Ejecutar proceso de elaboración, revisión y seguimiento al silabo. 3.- Ejecutar proceso de evaluación integral del desempeño docente.	1.- Reporte del estado actual de los procesos académicos ejecutados.	* Lic. Lenin Romero Espinoza, Coordinador de Carrera * Docentes Equipo Académico * Comisiones Evaluación	**530604 0701 002**	**Materiales de Oficina**						**25,42**				Los procesos académicos corresponden a: 1.- Elaboración de Distributivos Académicos y Horarios. 2.- Procesos de
																	Resaltadores varios colores	5	Unidad	0,49	2,45	2,74			S		
																	Esferográfico azul punta fina	12	Unidad	0,24	2,88	3,23			S		
																	Archivador tamaño oficio lomo 8 cms	10	Unidad	1,65	16,50	18,48			S		
																	Borador (grande) para lápiz	3	Unidad	0,29	0,87	0,97			S		
ARTES PLASTICAS	14 FORTALECER LAS CAPACIDADES DEL ESTADO CON ÉNFASIS EN LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA Y EFICIENCIA EN LOS PROCESOS DE REGULACIÓN Y CONTROL, CON INDEPENDENCIA Y AUTONOMÍA.	P.14.3. Fortalecer la implementación de las buenas prácticas regulatorias que garanticen la transparencia, eficiencia y competitividad del Estado.	_8_La_calidad_como_cultura_universitaria.	3. Promover la participación y el empoderamiento de la comunidad universitaria en la toma de decisiones institucionales.	**OB_1_FORTALECER_LAS_CAPACIDADES_INSTITUCIONALES.**	ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD	Estrategia DEFENSIVA	2.- Ejecutar la planificación académica según el Modelo Genérico de Evaluación del Entorno de Aprendizaje de Carreras.	Planificación académica, ejecutada.	N° de planificaciones académicas ejecutadas según el Modelo Genérico de Evaluación del Entorno de Aprendizaje de Carreras.	1	1	1.- Asignar indicadores a docentes con carga horaria en GEAC. 2.- Ingresar al DRIVE indicadores. 3.- Revisar cumplimiento de indicadores por parte de docentes asignados.	1.- Reporte de cumplimiento de carga de información del Portafolio Docente en el Drive.	* Lic. Lenin Romero Espinoza, Coordinador de Carrera * Docentes con carga horaria en GEAC	**530607 0701 002**	**Materiales de Impresión, Fotografía, Reproducción y Publicaciones**						**120,96**				Las planificaciones académicas se refieren a: 1.- Informes de avances de indicadores desde Direc. Aseguramiento Calidad.
																	Tinta color rojo Epson para impresora	3	Unidad	9,00	27,00	30,24			S		
																	Tinta color negro Epson para impresora	3	Unidad	9,00	27,00	30,24			S		
																	Tinta color azul Epson para impresora	3	Unidad	9,00	27,00	30,24			S		
																	Tinta color amarillo Epson para impresora	3	Unidad	9,00	27,00	30,24			S		
ARTES PLASTICAS	7 POTENCIAR LAS CAPACIDADES DE LA CIUDADANÍA Y PROMOVER UNA EDUCACIÓN INNOVADORA, INCLUSIVA Y DE CALIDAD EN TODOS LOS NIVELES.	M.7.4.2. Incrementar la tasa bruta de matrícula en educación superior terciaria del 37,34% al 50,27%.	_3_Posicionamiento_del_modelo_educativo_integrador_y_desarrollador.	2. Desarrollar un sistema de acompañamiento para la gestión eficaz del modelo educativo.	**OB_2_INCREMENTAR_LA_FORMACIÓN_DE_PROFESIONALES_CON_EXCELENCIA.**	EJES SUSTANTIVOS INTEGRADOS	Estrategia OFENSIVA	3.- Ejecutar el Proceso referente a las pasantías y prácticas pre-profesionales de las y los estudiantes de las carreras de pregrado.	Proceso referente a los planes de pasantías y prácticas pre-profesionales de las y los estudiantes de las carreras de pregrado ejecutados.	N° de planes de pasantías y prácticas pre-profesionales de la carrera ejecutados.	1	1	1.- Ejecutar el proceso de las prácticas de vinculación y pasantías preprofesionales con los colectivos académicos, en coordinación con el VINCORI.	1.- Reporte de los planes de pasantías y prácticas pre-profesionales de la carrera aprobado.	* Lic. Lenin Romero Espinoza, Coordinador de Carrera * Ing. Jorge Valarezo Castro, Coordinador Académico * Docentes de Carrera	**530604 0701 002**	**Materiales de Oficina**						**2,59**				
																	Lápiz HB con goma caja de 12 unidades	1	Caja	1,80	1,80	2,02			S		
																	Goma Líquida 250 gr.	1	Unidad	0,57	0,57	0,57			S		
ARTES PLASTICAS	14 FORTALECER LAS CAPACIDADES DEL ESTADO CON ÉNFASIS EN LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA Y EFICIENCIA EN LOS PROCESOS DE REGULACIÓN Y CONTROL, CON INDEPENDENCIA Y AUTONOMÍA.	P.14.3. Fortalecer la implementación de las buenas prácticas regulatorias que garanticen la transparencia, eficiencia y competitividad del Estado.	_6_Eficiencia_en_la_organización_y_gestión_institucional.	11. Mejorar la satisfacción del servidor universitario en el ejercicio de sus funciones.	**OB_1_FORTALECER_LAS_CAPACIDADES_INSTITUCIONALES.**	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	Estrategia OFENSIVA	4.- Presentar la Planificación Operativa Anual y Evaluación de la Planificación Operativa Anual.	Planificación Operativa Anual y Evaluación de la Planificación Operativa Anual entregadas oportunamente.	N° de Planificaciones Operativas Anuales y Evaluaciones del POA entregadas.	1	3	1.- Elaborar los planes operativos anuales de la Carrera. 2.- Elaborar las evaluaciones al POA de la Carrera. 3.- Remitir al Decanato los planes operativos anuales y sus evaluaciones.	1.- Plan Operativo Anual 2022. 2.- Evaluación del primer semestre al POA 2022. 3.- Plan Operativo Anual 2023. 4.- Evaluación del segundo semestre del POA 2022.	* Lic. Lenin Romero Espinoza, Coordinador de Carrera												1. 2 POA (junio-noviembre/2022) 2. 2 evaluaciones
ARTES PLASTICAS	14 FORTALECER LAS CAPACIDADES DEL ESTADO CON ÉNFASIS EN LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA Y EFICIENCIA EN LOS PROCESOS DE REGULACIÓN Y CONTROL, CON INDEPENDENCIA Y AUTONOMÍA.	P.14.3. Fortalecer la implementación de las buenas prácticas regulatorias que garanticen la transparencia, eficiencia y competitividad del Estado.	_6_Eficiencia_en_la_organización_y_gestión_institucional.	11. Mejorar la satisfacción del servidor universitario en el ejercicio de sus funciones.	**OB_1_FORTALECER_LAS_CAPACIDADES_INSTITUCIONALES.**	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	Estrategia OFENSIVA	5.- Organizar el Archivo de Gestión.	Archivo de gestión organizado.	N° de carpetas registradas en el inventario documental.	1	1	1.- Realizar el inventario documental de carpetas del archivo que reposan en la Coordinación de la Carrera.	1.- Inventario Documental Digital.	* Lic. Lenin Romero Espinoza, Coordinador de Carrera												
																TOTAL PRESUPUESTO ESTIMATIVO DE ARTES PLASTICAS 2022:						USD $	148,97				
COMUNICACIÓN	7 POTENCIAR LAS CAPACIDADES DE LA CIUDADANÍA Y PROMOVER UNA EDUCACIÓN INNOVADORA, INCLUSIVA Y DE CALIDAD EN TODOS LOS NIVELES.	M.7.4.2. Incrementar la tasa bruta de matrícula en educación superior terciaria del 37,34% al 50,27%.	_3_Posicionamiento_del_modelo_educativo_integrador_y_desarrollador.	2. Desarrollar un sistema de acompañamiento para la gestión eficaz del modelo educativo.	**OB_2_INCREMENTAR_LA_FORMACIÓN_DE_PROFESIONALES_CON_EXCELENCIA.**	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	Estrategia OFENSIVA	**METAS OPERATIVAS** 1.- Ejecutar los procesos académicos.	Procesos académicos ejecutados.	N° de procesos académicos ejecutados.	3	3	1.- Elaborar distributivos académicos y horarios. 2.- Ejecutar proceso de elaboración, revisión y seguimiento al silabo. 3.- Ejecutar proceso de evaluación integral del	1.- Reporte del estado actual de los procesos académicos ejecutados.	* Lcdo. José Luis López Aguilar, Coordinador de Carrera * Docentes Equipo Académico	**530604 0701 002**	**Materiales de Oficina**						**24,21**				Los procesos académicos corresponden a: 1.- Elaboración de Distributivos Académicos y Horarios.
																	Archivador tamaño oficio lomo 8 cms	10	Unidad	1,65	16,50	18,48			S		
																	Borador (grande) para lápiz	3	Unidad	0,29	0,87	0,97			S		
																	Lápiz HB con goma caja de 12 unidades	1	Caja	1,80	1,80	2,02			S		
																	Resaltadores varios colores	5	Unidad	0,49	2,45	2,74			S		
COMUNICACIÓN	14 FORTALECER LAS CAPACIDADES DEL ESTADO CON ÉNFASIS EN LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA Y EFICIENCIA EN LOS PROCESOS DE REGULACIÓN Y CONTROL, CON INDEPENDENCIA Y AUTONOMÍA.	P.14.3. Fortalecer la implementación de las buenas prácticas regulatorias que garanticen la transparencia, eficiencia y competitividad del Estado.	_8_La_calidad_como_cultura_universitaria.	3. Promover la participación y el empoderamiento de la comunidad universitaria en la toma de decisiones institucionales.	**OB_1_FORTALECER_LAS_CAPACIDADES_INSTITUCIONALES.**	ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD	Estrategia DEFENSIVA	2.- Ejecutar la planificación académica según el Modelo Genérico de Evaluación del Entorno de Aprendizaje de Carreras.	Planificación académica, ejecutada.	N° de planificaciones académicas ejecutadas según el Modelo Genérico de Evaluación del Entorno de Aprendizaje de Carreras.	1	1	1.- Asignar indicadores a docentes con carga horaria en GEAC. 2.- Ingresar al DRIVE información. 3.- Revisar portafolio docente por parte de docentes asignados.	1.- Reporte de cumplimiento de carga de información del portafolio docente en el drive.	* Lcdo. José Luis López Aguilar, Coordinador de Carrera * Docentes con carga horaria en GEAC	**530607 0701 002**	**Materiales de Impresión, Fotografía, Reproducción y Publicaciones**						**120,96**				
																	Tinta color rojo Epson para impresora	3	Unidad	9,00	27,00	30,24			S		
																	Tinta color negro Epson para impresora	3	Unidad	9,00	27,00	30,24			S		
																	Tinta color azul Epson para impresora	3	Unidad	9,00	27,00	30,24			S		
																	Tinta color amarillo Epson para impresora	3	Unidad	9,00	27,00	30,24			S		
COMUNICACIÓN	7 POTENCIAR LAS CAPACIDADES DE LA CIUDADANÍA Y PROMOVER UNA EDUCACIÓN INNOVADORA, INCLUSIVA	M.7.4.2. Incrementar la tasa bruta de matrícula en educación superior terciaria	_3_Posicionamiento_del_modelo_educativo_integrador_y_desarrollador.	2. Desarrollar un sistema de acompañamiento para la gestión eficaz del modelo	**OB_2_INCREMENTAR_LA_FORMACIÓN_DE_PROFESIONALES_CON_EXCELENCIA.**	EJES SUSTANTIVOS INTEGRADOS	Estrategia OFENSIVA	3.- Ejecutar el Proceso referente a las pasantías y prácticas pre-profesionales de las y los estudiantes de	Proceso referente a los planes de pasantías y prácticas pre-profesionales de las y los estudiantes de	N° de planes de pasantías y prácticas pre-profesionales de la carrera ejecutados.	1	1	1.- Elaborar el plan de prácticas pre-profesionales y servicio comunitario. 2.- Ejecutar el proceso de las prácticas de vinculación y pasantías preprofesionales	1.- Reporte de los planes de pasantías y prácticas pre-profesionales de la carrera	* Lcdo. José Luis López Aguilar, Coordinador de Carrera * Docentes responsables de	**530604 0701 002**	**Materiales de Oficina**						**0,57**				
																	Goma Líquida 250 gr.	1	Unidad	0,57	0,57	0,57			S		

Dependencia	PLAN NACIONAL DE DESARROLLO		PLAN ESTRATÉGICO DE DESARROLLO INSTITUCIONAL					INSTITUCIONAL								PROGRAMACIÓN DE NECESIDADES DE RECURSOS									
	Objetivo Nacional	Políticas Públicas / Meta Nacional	Eje Estratégico	Lineamiento Estratégico	Objetivo Estratégico Institucional	Producto Institucional	Estrategia DAFO	Meta Estratégica / Estándar de Calidad / Meta Operativa / Otras Metas	Producto (Resultado Esperado)	Indicador de Resultado PEDI / Estándar de Calidad / POA	Programación Física de la Meta: 1er Semestre (En-Jn)	Programación Física de la Meta: 2do Semestre (Jl-Dic)	Actividades	Medios de Verificación	Responsable	Información Detallada del Objeto de la Contratación: Código de la Partida	Nombre de la Partida / Detalle del Objeto de Contratación	Cantidad Anual	Unidad (metros, litros etc)	Costo Unitario (Dólares)	Presupuesto Estimativo: Subtotal (Sin IVA)	Subtotal (Incluido el IVA)	Total por Partida	Cronograma de Requisiciones: Cuatrim estre 1	Cuatrim estre 2	Cuatrim estre 3	Observaciones
COMUNICACIÓN	del 37,34% al 50,27%.		_y_desarrollador.	educativo.	A.			de las y los estudiantes de las carreras de pregrado.	las carreras de pregrado ejecutadas.	de carrera ejecutadas.			y pasantías profesionales con los colectivos académicos en coordinación con VIMCORI.	aprobado.	prácticas y servicio comunitario												
	14 FORTALECER LAS CAPACIDADES DEL ESTADO CON ENFASIS EN LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA Y EFICIENCIA EN LOS PROCESOS DE REGULACIÓN Y CONTROL, CON INDEPENDENCIA Y AUTONOMÍA.	P.14.3. Fortalecer la implementación de las buenas prácticas regulatorias que garanticen la transparencia, eficiencia y competitividad del Estado.	_6_Eficiencia_en_la_organización_y_gestión_institucional.	11. Mejorar la satisfacción del servidor universitario en el ejercicio de sus funciones.	OEI_1_FORTALECER_LAS_CAPACIDADES_INSTITUCIONALES.	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	Estrategia OFENSIVA	4.- Presentar la Planificación Operativa Anual y Evaluación de la Planificación Operativa Anual.	Planificación Operativa Anual y Evaluación de la Planificación Operativa Anual entregadas oportunamente.	N° de Planificaciones Operativas Anuales y Evaluaciones del POA entregadas.	1	3	1.- Elaborar los planes operativos anuales de la Carrera. 2.- Elaborar las evaluaciones al POA de la Carrera. 3.- Remitir al Decanato los planes operativos anuales y sus evaluaciones.	1.- Plan Operativo Anual 2022. 2.- Evaluación del primer semestre al POA 2022. 3.- Plan Operativo Anual 2023. 4.- Evaluación del segundo semestre del POA 2022.	* Lcdo. José Luis López Aguilar, Coordinador de Carrera												
	14 FORTALECER LAS CAPACIDADES DEL ESTADO CON ENFASIS EN LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA Y EFICIENCIA EN LOS PROCESOS DE REGULACIÓN Y CONTROL, CON INDEPENDENCIA Y AUTONOMÍA.	P.14.3. Fortalecer la implementación de las buenas prácticas regulatorias que garanticen la transparencia, eficiencia y competitividad del Estado.	_6_Eficiencia_en_la_organización_y_gestión_institucional.	11. Mejorar la satisfacción del servidor universitario en el ejercicio de sus funciones.	OEI_1_FORTALECER_LAS_CAPACIDADES_INSTITUCIONALES.	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	Estrategia OFENSIVA	5.- Organizar el Archivo de Gestión.	Archivo de gestión organizado.	N° de carpetas registradas en el inventario documental digital correspondiente al año 2022.	1	1	1.- Realizar el inventario documental de carpetas del archivo que gestiona en la Coordinación de la Carrera.	1.- Inventario Documental Digital.	* Lcdo. José Luis López Aguilar, Coordinador de Carrera												
																TOTAL PRESUPUESTO ESTIMATIVO DE COMUNICACIÓN 2022:						USD	145,74			
DERECHO	7 POTENCIAR LAS CAPACIDADES DE LA CIUDADANÍA Y PROMOVER UNA EDUCACIÓN INNOVADORA, INCLUSIVA Y DE CALIDAD EN TODOS LOS NIVELES.	M.7.4.2. Incrementar la tasa bruta de matrícula en educación superior terciaria del 37,34% al 50,27%.	_3_Posicionamiento_del_modelo_educativo_integrador_y_desarrollador.	2. Desarrollar un sistema de acompañamiento para la gestión eficaz del modelo educativo.	OEI_2_INCREMENTAR_LA_FORMACIÓN_DE_PROFESIONALES_CON_EXCELENCIA.	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	Estrategia OFENSIVA	METAS OPERATIVAS 1.- Ejecutar los procesos académicos.	Procesos académicos ejecutados.	N° de procesos académicos ejecutados.	3	3	1.- Elaborar distributivos académicos y horarios. 2.- Ejecutar proceso de elaboración, revisión y seguimiento al silabo. 3.- Ejecutar proceso de evaluación integral del desempeño docente.	1.- Reporte del estado actual de los procesos académicos ejecutados.	* Abg. Aníbal Campoverde Niviela, Coordinador de Carrera * Docentes Equipo Académico * Comisiones Evaluación	530804 0701 002	**Materiales de Oficina**						24,21			Los procesos académicos corresponden a: 1.- Elaboración de Distributivos Académicos y Horarios. 2.- Proceso de
																	Archivador tamaño oficio lomo 8 cms	10	Unidad	1,65	16,50	18,48		S		
																	Borador (grande) para lápiz	3	Unidad	0,29	0,87	0,97		S		
																	Lápiz HB con goma caja de 12 unidades	1	Caja	1,80	1,80	2,02		S		
																	Resaltadores varios colores	5	Unidad	0,49	2,45	2,74		S		
	14 FORTALECER LAS CAPACIDADES DEL ESTADO CON ENFASIS EN LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA Y EFICIENCIA EN LOS PROCESOS DE REGULACIÓN Y CONTROL, CON INDEPENDENCIA Y AUTONOMÍA.	P.14.3. Fortalecer la implementación de las buenas prácticas regulatorias que garanticen la transparencia, eficiencia y competitividad del Estado.	_8_La_calidad_como_cultura_universitaria.	3. Promover la participación y el empoderamiento de la comunidad universitaria en la toma de decisiones institucionales.	OEI_1_FORTALECER_LAS_CAPACIDADES_INSTITUCIONALES.	ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD	Estrategia DEFENSIVA	2.- Ejecutar la planificación académica según el Modelo Genérico de Evaluación del Entorno de Aprendizaje de Carreras.	Planificación académica, ejecutada.	N° de planificaciones académicas ejecutadas según el Modelo Genérico de Evaluación del Entorno de Aprendizaje de Carreras.	1	1	1.- Asignar indicadores a docentes con carga horaria en GEAC. 2.- Ingresar al DRIVE. 3.- Revisar portafolio docente por parte de docentes asignados.	1.- Reporte de cumplimiento de carga de información del Portafolio Docente en el Drive.	* Abg. Aníbal Campoverde Niviela, Coordinador de Carrera * Docentes con carga horaria en GEAC												
	7 POTENCIAR LAS CAPACIDADES DE LA CIUDADANÍA Y PROMOVER UNA EDUCACIÓN INNOVADORA, INCLUSIVA Y DE CALIDAD EN TODOS LOS NIVELES.	M.7.4.2. Incrementar la tasa bruta de matrícula en educación superior terciaria del 37,34% al 50,27%.	_3_Posicionamiento_del_modelo_educativo_integrador_y_desarrollador.	2. Desarrollar un sistema de acompañamiento para la gestión eficaz del modelo educativo.	OEI_2_INCREMENTAR_LA_FORMACIÓN_DE_PROFESIONALES_CON_EXCELENCIA.	EJES SUSTANTIVOS INTEGRADOS	Estrategia OFENSIVA	3.- Ejecutar el Proceso referente a las pasantías y prácticas pre-profesionales de las y los estudiantes de las carreras de pregrado.	Proceso referente a los planes de pasantías y prácticas pre-profesionales de las y los estudiantes de las carreras de pregrado ejecutados.	N° de planes de pasantías y prácticas pre-profesionales de la carrera ejecutados.	1	1	1.- Elaborar el plan de prácticas pre-profesionales y servicio comunitario. 2.- Ejecutar el proceso de las prácticas de vinculación y pasantías profesionales con los colectivos académicos en coordinación con VIMCORI.	1.- Reporte de los planes de pasantías y prácticas pre-profesionales de la carrera aprobado.	* Abg. Aníbal Campoverde Niviela, Coordinador de Carrera * Ing. Jorge Valarezo Castro, Coordinador Académico * Docentes de Carrera	530804 0701 002	**Materiales de Oficina**						0,57			
																	Goma Líquida 250 gr.	1	Unidad	0,57	0,57	0,57		S		
	14 FORTALECER LAS CAPACIDADES DEL ESTADO CON ENFASIS EN LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA Y EFICIENCIA EN LOS PROCESOS DE REGULACIÓN Y CONTROL, CON INDEPENDENCIA Y AUTONOMÍA.	P.14.3. Fortalecer la implementación de las buenas prácticas regulatorias que garanticen la transparencia, eficiencia y competitividad del Estado.	_6_Eficiencia_en_la_organización_y_gestión_institucional.	11. Mejorar la satisfacción del servidor universitario en el ejercicio de sus funciones.	OEI_1_FORTALECER_LAS_CAPACIDADES_INSTITUCIONALES.	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	Estrategia OFENSIVA	4.- Presentar la Planificación Operativa Anual y Evaluación de la Planificación Operativa Anual.	Planificación Operativa Anual y Evaluación de la Planificación Operativa Anual entregadas oportunamente.	N° de Planificaciones Operativas Anuales y Evaluaciones del POA entregadas.	1	3	1.- Elaborar los Planes Operativos Anuales de la Carrera. 2.- Elaborar las Evaluaciones al POA. 3.- Remitir al Decanato los POAS y su Evaluaciones.	1.- Plan Operativo Anual 2022. 2.- Plan Operativo Anual 2023. 3.- Evaluación del primer semestre del POA 2022. 4.- Evaluación del segundo semestre del POA 2022.	* Abg. Aníbal Campoverde Niviela, Coordinador de Carrera												
DERECHO	14 FORTALECER LAS CAPACIDADES DEL ESTADO CON ENFASIS EN LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA Y EFICIENCIA EN LOS PROCESOS DE REGULACIÓN Y CONTROL, CON INDEPENDENCIA Y AUTONOMÍA.	P.14.3. Fortalecer la implementación de las buenas prácticas regulatorias que garanticen la transparencia, eficiencia y competitividad del Estado.	_6_Eficiencia_en_la_organización_y_gestión_institucional.	11. Mejorar la satisfacción del servidor universitario en el ejercicio de sus funciones.	OEI_1_FORTALECER_LAS_CAPACIDADES_INSTITUCIONALES.	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	Estrategia OFENSIVA	5.- Organizar el Archivo de Gestión.	Archivo de gestión organizado.	N° de carpetas registradas en el inventario documental.	1	1	1.- Realizar el inventario documental de carpetas del archivo que gestiona en la Coordinación de la Carrera.	1.- Inventario Documental Digital.	* Abg. Aníbal Campoverde Niviela, Coordinador de Carrera	530807 0701 002	**Materiales de Impresión, Fotografía, Reproducción y Publicaciones**						130,96			
																	Tinta color rojo Epson para impresora	3	Unidad	9,00	27,00	30,24		S		
																	Tinta color negro Epson para impresora	3	Unidad	9,00	27,00	30,24		S		
																	Tinta color azul Epson para impresora	3	Unidad	9,00	27,00	30,24		S		
																	Tinta color amarillo Epson para impresora	3	Unidad	9,00	27,00	30,24		S		
																TOTAL PRESUPUESTO ESTIMATIVO DE DERECHO 2022:						USD	145,74			
EDUCACIÓN BÁSICA	7 POTENCIAR LAS CAPACIDADES DE LA CIUDADANÍA Y PROMOVER UNA EDUCACIÓN INNOVADORA, INCLUSIVA Y DE CALIDAD EN TODOS LOS NIVELES.	M.7.4.2. Incrementar la tasa bruta de matrícula en educación superior terciaria del 37,34% al 50,27%.	_3_Posicionamiento_del_modelo_educativo_integrador_y_desarrollador.	2. Desarrollar un sistema de acompañamiento para la gestión eficaz del modelo educativo.	OEI_2_INCREMENTAR_LA_FORMACIÓN_DE_PROFESIONALES_CON_EXCELENCIA.	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	Estrategia OFENSIVA	METAS OPERATIVAS 1.- Ejecutar los procesos académicos.	Procesos académicos ejecutados.	N° de procesos académicos ejecutados.	3	3	1.- Ejecutar los procesos académicos en coordinación con el Subdecanato.	1.- Reporte del estado actual de los procesos académicos ejecutados.	* Lic. Nasly Tinoco Cuenca, Coordinadora de Carrera * Docentes Equipo Académico * Comisiones Evaluación	530804 0701 002	**Materiales de Oficina**						24,21			Los procesos académicos corresponden a: 1.- Elaboración de Distributivos Académicos y Horarios. 2.- Proceso de
																	Archivador tamaño oficio lomo 8 cms	10	Unidad	1,65	16,50	18,48		S		
																	Borador (grande) para lápiz	3	Unidad	0,29	0,87	0,97		S		
																	Lápiz HB con goma caja de 12 unidades	1	Caja	1,80	1,80	2,02		S		
																	Resaltadores varios colores	5	Unidad	0,49	2,45	2,74		S		
	14 FORTALECER LAS CAPACIDADES DEL ESTADO CON ENFASIS EN LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA Y EFICIENCIA EN LOS PROCESOS DE REGULACIÓN Y CONTROL, CON INDEPENDENCIA Y AUTONOMÍA.	P.14.3. Fortalecer la implementación de las buenas prácticas regulatorias que garanticen la transparencia, eficiencia y competitividad del Estado.	_8_La_calidad_como_cultura_universitaria.	3. Promover la participación y el empoderamiento de la comunidad universitaria en la toma de decisiones institucionales.	OEI_1_FORTALECER_LAS_CAPACIDADES_INSTITUCIONALES.	ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD	Estrategia DEFENSIVA	2.- Ejecutar la planificación académica según el Modelo Genérico de Evaluación del Entorno de Aprendizaje de Carreras.	Planificación académica, ejecutada.	N° de planificaciones académicas ejecutadas según el Modelo Genérico de Evaluación del Entorno de Aprendizaje de Carreras.	1	1	1.- Asignar indicadores a docentes con carga horaria en GEAC. 2.- Ingresar al DRIVE indicadores. 3.- Revisar cumplimiento de indicadores por parte de docentes asignados.	1.- Reporte de cumplimiento de carga de información del Portafolio Docente en el Drive.	* Lic. Nasly Tinoco Cuenca, Coordinadora de Carrera * Docentes con carga horaria en GEAC												Las planificaciones académicas se refieren a: 1.- Informes de avances de indicadores. 2.- Ingreso de información a plataforma.
	7 POTENCIAR LAS CAPACIDADES DE LA CIUDADANÍA Y PROMOVER UNA EDUCACIÓN INNOVADORA, INCLUSIVA Y DE CALIDAD EN TODOS LOS NIVELES.	M.7.4.2. Incrementar la tasa bruta de matrícula en educación superior terciaria del 37,34% al 50,27%.	_3_Posicionamiento_del_modelo_educativo_integrador_y_desarrollador.	2. Desarrollar un sistema de acompañamiento para la gestión eficaz del modelo educativo.	OEI_2_INCREMENTAR_LA_FORMACIÓN_DE_PROFESIONALES_CON_EXCELENCIA.	EJES SUSTANTIVOS INTEGRADOS	Estrategia OFENSIVA	3.- Ejecutar el Proceso referente a las pasantías y prácticas pre-profesionales de las y los estudiantes de las carreras de pregrado.	Proceso referente a los planes de pasantías y prácticas pre-profesionales de las y los estudiantes de las carreras de pregrado ejecutados.	N° de planes de pasantías y prácticas pre-profesionales de la carrera ejecutados.	1	1	1.- Elaborar el plan de prácticas pre-profesionales y servicio comunitario. 2.- Ejecutar el proceso de las prácticas de vinculación y pasantías profesionales con los colectivos académicos en coordinación con VIMCORI.	1.- Reporte de los planes de pasantías y prácticas pre-profesionales de la carrera aprobado.	* Lic. Nasly Tinoco Cuenca, Coordinadora de Carrera * Ing. Jorge Valarezo Castro, Coordinador Académico * Docentes de Carrera	530804 0701 002	**Materiales de Oficina**						0,57			
																	Goma Líquida 250 gr.	1	Unidad	0,57	0,57	0,57		S		
	14 FORTALECER LAS CAPACIDADES DEL ESTADO CON ENFASIS EN LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA Y EFICIENCIA EN LOS PROCESOS DE REGULACIÓN Y CONTROL, CON INDEPENDENCIA Y AUTONOMÍA.	P.14.3. Fortalecer la implementación de las buenas prácticas regulatorias que garanticen la transparencia, eficiencia y competitividad del Estado.	_6_Eficiencia_en_la_organización_y_gestión_institucional.	11. Mejorar la satisfacción del servidor universitario en el ejercicio de sus funciones.	OEI_1_FORTALECER_LAS_CAPACIDADES_INSTITUCIONALES.	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	Estrategia OFENSIVA	4.- Presentar la Planificación Operativa Anual y Evaluación de la Planificación Operativa Anual.	Planificación Operativa Anual y Evaluación de la Planificación Operativa Anual entregadas oportunamente.	N° de Planificaciones Operativas Anuales y Evaluaciones del POA entregadas.	1	3	1.- Elaborar los Planes Operativos Anuales de la Carrera. 2.- Elaborar las Evaluaciones al POA. 3.- Remitir al Decanato los POAS y su Evaluaciones.	1.- Plan Operativo Anual 2022. 2.- Plan Operativo Anual 2023. 3.- Evaluación del primer semestre del POA 2022. 4.- Evaluación del segundo semestre del POA 2022.	* Lic. Nasly Tinoco Cuenca, Coordinadora de Carrera												1.- 2 P.O.A 2.- 2 Evaluaciones
EDUCACIÓN BÁSICA	14 FORTALECER LAS CAPACIDADES DEL ESTADO CON ENFASIS EN LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA Y EFICIENCIA EN LOS PROCESOS DE REGULACIÓN Y CONTROL, CON INDEPENDENCIA Y AUTONOMÍA.	P.14.3. Fortalecer la implementación de las buenas prácticas regulatorias que garanticen la transparencia, eficiencia y competitividad del Estado.	_6_Eficiencia_en_la_organización_y_gestión_institucional.	11. Mejorar la satisfacción del servidor universitario en el ejercicio de sus funciones.	OEI_1_FORTALECER_LAS_CAPACIDADES_INSTITUCIONALES.	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	Estrategia OFENSIVA	5.- Organizar el Archivo de Gestión.	Archivo de gestión organizado.	N° de carpetas registradas en el inventario documental.	1	1	1.- Realizar el inventario documental de carpetas del archivo que reposan en la Coordinación de la Carrera.	1.- Inventario Documental Digital.	* Lic. Nasly Tinoco Cuenca, Coordinadora de Carrera	530807 0701 002	**Materiales de Impresión, Fotografía, Reproducción y Publicaciones**						130,96			Archivo digital del 2021.
																	Tinta color rojo Epson para impresora	3	Unidad	9,00	27,00	30,24		S		
																	Tinta color negro Epson para impresora	3	Unidad	9,00	27,00	30,24		S		
																	Tinta color azul Epson para impresora	3	Unidad	9,00	27,00	30,24		S		
																	Tinta color amarillo Epson para impresora	3	Unidad	9,00	27,00	30,24		S		
																TOTAL PRESUPUESTO ESTIMATIVO DE EDUCACIÓN BÁSICA 2022:						USD	145,74			
EDUCACIÓN INICIAL	7 POTENCIAR LAS CAPACIDADES DE LA CIUDADANÍA Y PROMOVER UNA EDUCACIÓN INNOVADORA, INCLUSIVA Y DE CALIDAD EN TODOS LOS NIVELES.	M.7.4.2. Incrementar la tasa bruta de matrícula en educación superior terciaria del 37,34% al 50,27%.	_3_Posicionamiento_del_modelo_educativo_integrador_y_desarrollador.	2. Desarrollar un sistema de acompañamiento para la gestión eficaz del modelo educativo.	OEI_2_INCREMENTAR_LA_FORMACIÓN_DE_PROFESIONALES_CON_EXCELENCIA.	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	Estrategia OFENSIVA	METAS OPERATIVAS 1.- Ejecutar los procesos académicos.	Procesos académicos ejecutados.	N° de procesos académicos ejecutados.	3	3	1.- Ejecutar los procesos académicos en coordinación con el Subdecanato.	1.- Reporte del estado actual de los procesos académicos ejecutados.	* Dra. Consuelo Reyes Cedeño, Coordinadora de Carrera * Docentes Equipo Académico * Comisiones Evaluación	530804 0701 002	**Materiales de Oficina**						24,21			Los procesos académicos corresponden a: 1.- Elaboración de Distributivos Académicos y Horarios. 2.- Proceso de
																	Archivador tamaño oficio lomo 8 cms	10	Unidad	1,65	16,50	18,48		S		
																	Borador (grande) para lápiz	3	Unidad	0,29	0,87	0,97		S		
																	Lápiz HB con goma caja de 12 unidades	1	Caja	1,80	1,80	2,02		S		
																	Resaltadores varios colores	5	Unidad	0,49	2,45	2,74		S		
	14 FORTALECER LAS CAPACIDADES DEL ESTADO CON ENFASIS EN LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA Y EFICIENCIA EN LOS PROCESOS DE REGULACIÓN Y CONTROL, CON INDEPENDENCIA Y AUTONOMÍA.	P.14.3. Fortalecer la implementación de las buenas prácticas regulatorias que garanticen la transparencia, eficiencia y competitividad del Estado.	_8_La_calidad_como_cultura_universitaria.	3. Promover la participación y el empoderamiento de la comunidad universitaria en la toma de decisiones institucionales.	OEI_1_FORTALECER_LAS_CAPACIDADES_INSTITUCIONALES.	ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD	Estrategia DEFENSIVA	2.- Ejecutar la planificación académica según el Modelo Genérico de Evaluación del Entorno de Aprendizaje de Carreras.	Planificación académica, ejecutada.	N° de planificaciones académicas ejecutadas según el Modelo Genérico de Evaluación del Entorno de Aprendizaje de Carreras.	1	1	1.- Asignar indicadores a docentes con carga horaria en GEAC. 2.- Ingresar al DRIVE indicadores. 3.- Revisar cumplimiento de indicadores por parte de docentes asignados.	1.- Reporte de cumplimiento de carga de información del Portafolio Docente en el Drive.	* Dra. Consuelo Reyes Cedeño, Coordinadora de Carrera * Docentes con carga horaria en GEAC												
	7 POTENCIAR LAS CAPACIDADES DE LA CIUDADANÍA Y PROMOVER UNA EDUCACIÓN INNOVADORA, INCLUSIVA Y DE CALIDAD EN TODOS LOS NIVELES.	M.7.4.2. Incrementar la tasa bruta de matrícula en educación superior terciaria del 37,34% al 50,27%.	_3_Posicionamiento_del_modelo_educativo_integrador_y_desarrollador.	2. Desarrollar un sistema de acompañamiento para la gestión eficaz del modelo educativo.	OEI_2_INCREMENTAR_LA_FORMACIÓN_DE_PROFESIONALES_CON_EXCELENCIA.	EJES SUSTANTIVOS INTEGRADOS	Estrategia OFENSIVA	3.- Ejecutar el Proceso referente a las pasantías y prácticas pre-profesionales de las y los estudiantes de las carreras de pregrado.	Proceso referente a los planes de pasantías y prácticas pre-profesionales de las y los estudiantes de las carreras de pregrado ejecutados.	N° de planes de pasantías y prácticas pre-profesionales de la carrera ejecutados.	1	1	1.- Elaborar el plan de prácticas pre-profesionales y servicio comunitario. 2.- Ejecutar el proceso de las prácticas de vinculación y pasantías profesionales con los colectivos académicos en coordinación con VIMCORI.	1.- Reporte de los planes de pasantías y prácticas pre-profesionales de la carrera aprobado.	* Dra. Consuelo Reyes Cedeño, Coordinadora de Carrera * Ing. Jorge Valarezo Castro, Coordinador Académico * Docentes de Carrera	530804 0701 002	**Materiales de Oficina**						0,57			
																	Goma Líquida 250 gr.	1	Unidad	0,57	0,57	0,57		S		
	14 FORTALECER LAS CAPACIDADES DEL ESTADO CON ENFASIS EN LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA Y EFICIENCIA EN LOS PROCESOS DE	P.14.3. Fortalecer la implementación de las buenas prácticas regulatorias que garanticen	_6_Eficiencia_en_la_organización_y_gestión_institucional	11. Mejorar la satisfacción del servidor universitario en el ejercicio de sus	OEI_1_FORTALECER_LAS_CAPACIDADES_INSTITUCIONALES	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	Estrategia OFENSIVA	4.- Presentar la Planificación Operativa Anual y Evaluación de la Planificación Operativa Anual	Planificación Operativa Anual y Evaluación de la Planificación Operativa Anual	N° de Planificaciones Operativas Anuales y Evaluaciones del POA	1	3	1.- Elaborar los Planes Operativos Anuales de la Carrera. 2.- Elaborar las Evaluaciones al POA de la	1.- Plan Operativo Anual 2022. 2.- Plan Operativo Anual 2023. 3.- Evaluación del primer	* Dra. Consuelo Reyes Cedeño,												

Dependencia	PLAN NACIONAL DE DESARROLLO		PLAN ESTRATÉGICO DE DESARROLLO INSTITUCIONAL					INSTITUCIONAL								PROGRAMACIÓN DE NECESIDADES DE RECURSOS										
	Objetivo Nacional	Políticas Públicas / Meta Nacional	Eje Estratégico	Lineamiento Estratégico	Objetivo Estratégico Institucional	Producto Institucional	Estrategia DAFO	Meta Estratégica / Estándar de Calidad / Meta Operativa / Otras Metas	Producto (Resultado Esperado)	Indicador de Resultado PEDI / Estándar de Calidad / POA	Programación Física de la Meta: 1er Semestre (Ene-Jun)	Programación Física de la Meta: 2do Semestre (Jul-Dic)	Actividades	Medios de Verificación	Responsable	Información Detallada del Objeto de la Contratación: Código de la Partida	Nombre de la Partida / Detalle del Objeto de Contratación	Cantidad Anual	Unidad (metros, litros etc)	Costo Unitario (Dólares)	Presupuesto Estimativo: Subtotal (Sin IVA)	Subtotal (Incluido el IVA)	Total por Partida	Cronograma de Requisiciones: Cuatrim estre 1	Cuatrim estre 2	Cuatrim estre 3	Observaciones
EDUCACION INICIAL	LOS PROCESOS DE REGULACIÓN Y CONTROL, CON INDEPENDENCIA Y AUTONOMÍA.	P.14.3. Fortalecer la implementación de las buenas prácticas regulatorias que garantícen la transparencia, eficiencia y competitividad del Estado.	nal.	funciones.	ONALES.			Planificacion Operativa Anual.	Anual entregadas oportunamente.	entregadas.			Carrera. 3.- Remitir al Decanato los POAS y su Evaluaciones.	semestre del POA 2022. 4.- Evaluación del segundo semestre del POA 2022.	Coordinadora de Carrera											
	14 FORTALECER LAS CAPACIDADES DEL ESTADO CON ENFASIS EN LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA Y EFICIENCIA EN LOS PROCESOS DE REGULACIÓN Y CONTROL, CON INDEPENDENCIA Y AUTONOMÍA.		_6_Eficiencia_en_la_organización_y_gestión_institucional.	11. Mejorar la satisfacción del servidor universitario en el ejercicio de sus funciones.	OBJ_1_FORTALECER_LAS_CAPACIDADES_INSTITUCIONALES.	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	Estrategia OFENSIVA	5.- Organizar el Archivo de Gestión.	Archivo de gestión organizado.	N° de carpetas registradas en el inventario documental.	1	1	1.- Realizar el inventario documental de carpetas del archivo que reposan en la carrera.	1.- Inventario Documental Digital.	* Dra. Consuelo Reyes Cedeño, Coordinadora de Carrera	530807 0701 002	**Materiales de Impresión, Fotografía, Reproducción y Publicaciones**						120,96				
																	Tinta color rojo Epson para impresora	3	Unidad	9,00	27,00	30,24		S			
																	Tinta color negro Epson para impresora	3	Unidad	9,00	27,00	30,24		S			
																	Tinta color azul Epson para impresora	3	Unidad	9,00	27,00	30,24		S			
																	Tinta color amarillo Epson para impresora	3	Unidad	9,00	27,00	30,24		S			
																TOTAL PRESUPUESTO ESTIMATIVO DE EDUCACIÓN INICIAL 2022:						**USD $**	**145,74**			
PEDAGOGÍA DE LA ACTIVIDAD FÍSICA Y DEPORTE	7 POTENCIAR LAS CAPACIDADES DE LA CIUDADANÍA Y PROMOVER UNA EDUCACIÓN INNOVADORA, INCLUSIVA Y DE CALIDAD EN TODOS LOS NIVELES.	M.7.4.2. Incrementar la tasa bruta de matrícula en educación superior terciaria del 37,34% al 50,27%.	_3_Posicionamiento_del_modelo_educativo_integrador_y_desarrollador.	2. Desarrollar un sistema de acompañamiento para la gestión eficaz del modelo educativo.	OBJ_2_INCREMENTAR_LA_FORMACIÓN_DE_PROFESIONALES_CON_EXCELENCIA.	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	Estrategia OFENSIVA	METAS OPERATIVAS 1.- Ejecutar los procesos académicos.	Procesos académicos ejecutados.	N° de procesos académicos ejecutados.	3	3	1.- Ejecutar los procesos académicos en coordinación con el Subdecanato.	1.- Reporte del estado actual de los procesos académicos ejecutados.	* Lic. Felipe Montero Ordoñez, Coordinador de Carrera * Docentes Equipo Académico * Comisiones Evaluación	530804 0701 002	**Materiales de Oficina**						24,21				Los procesos académicos corresponden a: 1.- Elaboración de Distributivos Académicos y Horarios. 2.- Proceso de
																	Resaltadores varios colores	5	Unidad	0,49	2,45	2,74		S			
																	Archivador tamaño oficio lomo 8 cms	10	Unidad	1,65	16,50	18,48		S			
																	Borador (grande) para lápiz	3	Unidad	0,29	0,87	0,97		S			
																	Lápiz HB con goma caja de 12 unidades	1	Caja	1,80	1,80	2,02		S			
	14 FORTALECER LAS CAPACIDADES DEL ESTADO CON ENFASIS EN LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA Y EFICIENCIA EN LOS PROCESOS DE REGULACIÓN Y CONTROL, CON INDEPENDENCIA Y AUTONOMÍA.	P.14.3. Fortalecer la implementación de las buenas prácticas regulatorias que garantícen la transparencia, eficiencia y competitividad del Estado.	_8_La_calidad_como_cultura_universitaria.	3. Promover la participación y el empoderamiento de la comunidad universitaria en la toma de decisiones institucionales.	OBJ_1_FORTALECER_LAS_CAPACIDADES_INSTITUCIONALES.	ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD	Estrategia DEFENSIVA	2.- Ejecutar la planificación académica según el Modelo Genérico de Evaluación del Entorno de Aprendizaje de Carreras.	Planificación académica, ejecutada.	N° de planificaciones académicas ejecutadas según el Modelo Genérico de Evaluación del Entorno de Aprendizaje de Carreras.	1	1	1.- Asignar indicadores a docentes con carga horaria en GEAC. 2.- Ingresar al DRIVE. 3.- Revisar cumplimiento del portafolio docente por parte de docentes asignados.	1.- Reporte de cumplimiento de carga de información del portafolio docente en el drive.	* Lic. Felipe Montero Ordoñez, Coordinador de Carrera * Docentes con carga horaria en GEAC	530804 0701 002	**Materiales de Oficina**						0,57				
																	Goma Líquida 250 gr.	1	Unidad	0,57	0,57	0,57		S			
	7 POTENCIAR LAS CAPACIDADES DE LA CIUDADANÍA Y PROMOVER UNA EDUCACIÓN INNOVADORA, INCLUSIVA Y DE CALIDAD EN TODOS LOS NIVELES.	M.7.4.2. Incrementar la tasa bruta de matrícula en educación superior terciaria del 37,34% al 50,27%.	_3_Posicionamiento_del_modelo_educativo_integrador_y_desarrollador.	2. Desarrollar un sistema de acompañamiento para la gestión eficaz del modelo educativo.	OBJ_2_INCREMENTAR_LA_FORMACIÓN_DE_PROFESIONALES_CON_EXCELENCIA.	EJES SUSTANTIVOS INTEGRADOS	Estrategia OFENSIVA	3.- Ejecutar el Proceso referente a las pasantías y prácticas pre-profesionales de las y los estudiantes de las carreras de pregrado.	Proceso referente a los planes de pasantías y prácticas pre-profesionales de las y los estudiantes de las carreras de pregrado ejecutados.	N° de planes de pasantías y prácticas pre-profesionales de la carrera ejecutados.	1	1	1.- Elaborar el plan de prácticas pre-profesionales y servicio comunitario. 2.- Ejecutar el proceso de las prácticas de vinculación y pasantías profesionales con los colectivos académicos en coordinación	1.- Reporte de los planes de pasantías y prácticas pre-profesionales de la carrera aprobado.	* Lic. Felipe Montero Ordoñez, Coordinador de Carrera * Docentes de la carrera	530807 0701 002	**Materiales de Impresión, Fotografía, Reproducción y Publicaciones**						120,96				
																	Tinta color rojo Epson para impresora	3	Unidad	9,00	27,00	30,24		S			
																	Tinta color negro Epson para impresora	3	Unidad	9,00	27,00	30,24		S			
																	Tinta color azul Epson para impresora	3	Unidad	9,00	27,00	30,24		S			
																	Tinta color amarillo Epson para impresora	3	Unidad	9,00	27,00	30,24		S			
PEDAGOGÍA DE LA ACTIVIDAD FÍSICA Y DEPORTE	14 FORTALECER LAS CAPACIDADES DEL ESTADO CON ENFASIS EN LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA Y EFICIENCIA EN LOS PROCESOS DE REGULACIÓN Y CONTROL, CON INDEPENDENCIA Y AUTONOMÍA.	P.14.3. Fortalecer la implementación de las buenas prácticas regulatorias que garantícen la transparencia, eficiencia y competitividad del Estado.	_6_Eficiencia_en_la_organización_y_gestión_institucional.	11. Mejorar la satisfacción del servidor universitario en el ejercicio de sus funciones.	OBJ_1_FORTALECER_LAS_CAPACIDADES_INSTITUCIONALES.	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	Estrategia OFENSIVA	4.- Presentar la Planificación Operativa Anual y Evaluación de la Planificación Operativa Anual.	Planificación Operativa Anual y Evaluación de la Planificación Operativa Anual entregadas oportunamente.	N° de Planificaciones Operativas Anuales y Evaluaciones del POA entregadas.	1	3	1.- Elaborar los Planes Operativos Anuales de la Carrera. 2.- Elaborar las Evaluaciones al POA. 3.- Remitir al Decanato los POAS y su Evaluaciones.	1.- Plan Operativo Anual 2022. 2.- Plan Operativo Anual 2023. 3.- Evaluación del primer semestre del POA 2022. 4.- Evaluación del segundo semestre del POA 2022.	* Lic. Felipe Montero Ordoñez, Coordinador de Carrera	531408 0701 003	**Bienes Artísticos Culturales, Deportivos y Símbolos Patrios**						681,63				
																	Conos de 39 de alto x 20 de ancho	15	Unidad	3,47	52,05	58,30		S			
																	Conos de 31 de alto x 37 de ancho	23	Unidad	3,47	79,81	89,39		S			
																	Conos de 15 cm	22	Unidad	1,42	31,24	34,99		S			
																	Balones de Básquet	9	unidad	49,50	445,50	498,96		S			
	14 FORTALECER LAS CAPACIDADES DEL ESTADO CON ENFASIS EN LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA Y EFICIENCIA EN LOS PROCESOS DE REGULACIÓN Y CONTROL, CON INDEPENDENCIA Y AUTONOMÍA.	P.14.3. Fortalecer la implementación de las buenas prácticas regulatorias que garantícen la transparencia, eficiencia y competitividad del Estado.	_6_Eficiencia_en_la_organización_y_gestión_institucional.	11. Mejorar la satisfacción del servidor universitario en el ejercicio de sus funciones.	OBJ_1_FORTALECER_LAS_CAPACIDADES_INSTITUCIONALES.	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	Estrategia OFENSIVA	5.- Organizar el Archivo de Gestión.	Archivo de gestión organizado.	N° de carpetas registradas en el inventario documental.	1	1	1.- Realizar el inventario documental de carpetas del archivo que reposan en la Coordinación de la Carrera.	1.- Inventario Documental.	* Lic. Felipe Montero Ordoñez, Coordinador de Carrera	531408 0701 003	**Bienes Artísticos Culturales, Deportivos y Símbolos Patrios**						1.474,87				
																	Net para voliy	5	Unidad	75,01	375,05	420,06		S			
																	Balón de voliy	10	Unidad	29,08	290,80	325,70		S			
																	Balones de Futbol # 5 Modelo FT-5 Fifa	14	Unidad	46,50	651,00	729,12		S			
																531404 0701 003	**Maquinarias y Equipos**						1.486,24				
																	Colchonetas pegable para gimnasio 95 de largo x 60 de ancho y 20 de fondo.	20	Unidad	66,35	1.327,00	1.486,24		S			
																TOTAL PRESUPUESTO ESTIMATIVO DE PEDAGOGÍA DE LA ACTIVIDAD FÍSICA Y DEPORTE 2022:						**USD $**	**3.788,49**			
PEDAGOGÍA DE LAS CIENCIAS EXPERIMENTALES	7 POTENCIAR LAS CAPACIDADES DE LA CIUDADANÍA Y PROMOVER UNA EDUCACIÓN INNOVADORA, INCLUSIVA Y DE CALIDAD EN TODOS LOS NIVELES.	M.7.4.2. Incrementar la tasa bruta de matrícula en educación superior terciaria del 37,34% al 50,27%.	_3_Posicionamiento_del_modelo_educativo_integrador_y_desarrollador.	2. Desarrollar un sistema de acompañamiento para la gestión eficaz del modelo educativo.	OBJ_2_INCREMENTAR_LA_FORMACIÓN_DE_PROFESIONALES_CON_EXCELENCIA.	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	Estrategia OFENSIVA	METAS OPERATIVAS 1.- Ejecutar los procesos académicos.	Procesos académicos ejecutados.	N° de procesos académicos ejecutados.	3	3	1.- Ejecutar los procesos académicos en coordinación con el Subdecanato.	1.- Reporte del estado actual de los procesos académicos ejecutados.	* Ing. David Arboleda, Coordinador de Carrera * Docentes Equipo Académico * Comisiones Evaluación	530804 0701 002	**Materiales de Oficina**						24,21				Los procesos académicos corresponden a: 1.- Elaboración de Distributivos Académicos y Horarios. 2.- Proceso de
																	Archivador tamaño oficio lomo 8 cms	10	Unidad	1,65	16,50	18,48		S			
																	Borador (grande) para lápiz	3	Unidad	0,29	0,87	0,97		S			
																	Lápiz HB con goma caja de 12 unidades	1	Caja	1,80	1,80	2,02		S			
																	Resaltadores varios colores	5	Unidad	0,49	2,45	2,74		S			
	14 FORTALECER LAS CAPACIDADES DEL ESTADO CON ENFASIS EN LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA Y EFICIENCIA EN LOS PROCESOS DE REGULACIÓN Y CONTROL, CON INDEPENDENCIA Y AUTONOMÍA.	P.14.3. Fortalecer la implementación de las buenas prácticas regulatorias que garantícen la transparencia, eficiencia y competitividad del Estado.	_8_La_calidad_como_cultura_universitaria.	3. Promover la participación y el empoderamiento de la comunidad universitaria en la toma de decisiones institucionales.	OBJ_1_FORTALECER_LAS_CAPACIDADES_INSTITUCIONALES.	ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD	Estrategia DEFENSIVA	2.- Ejecutar la planificación académica según el Modelo Genérico de Evaluación del Entorno de Aprendizaje de Carreras.	Planificación académica, ejecutada.	N° de planificaciones académicas ejecutadas según el Modelo Genérico de Evaluación del Entorno de Aprendizaje de Carreras.	1	1	1.- Asignar indicadores a docentes con carga horaria en GEAC. 2.- Ingresar al DRIVE. 3.- Revisar cumplimiento del portafolio docente por parte de docentes asignados.	1.- Reporte de cumplimiento de carga de información del portafolio docente en el drive.	* Ing. David Arboleda, Coordinador de Carrera * Docentes con carga horaria en GEAC	530804 0701 002	**Materiales de Oficina**						0,57				
																	Goma Líquida 250 gr.	1	Unidad	0,57	0,57	0,57		S			
	7 POTENCIAR LAS CAPACIDADES DE LA CIUDADANÍA Y PROMOVER UNA EDUCACIÓN INNOVADORA, INCLUSIVA Y DE CALIDAD EN TODOS LOS NIVELES.	M.7.4.2. Incrementar la tasa bruta de matrícula en educación superior terciaria del 37,34% al 50,27%.	_3_Posicionamiento_del_modelo_educativo_integrador_y_desarrollador.	2. Desarrollar un sistema de acompañamiento para la gestión eficaz del modelo educativo.	OBJ_2_INCREMENTAR_LA_FORMACIÓN_DE_PROFESIONALES_CON_EXCELENCIA.	EJES SUSTANTIVOS INTEGRADOS	Estrategia OFENSIVA	3.- Ejecutar el Proceso referente a las pasantías y prácticas pre-profesionales de las y los estudiantes de las carreras de pregrado.	Proceso referente a los planes de pasantías y prácticas pre-profesionales de las y los estudiantes de las carreras de pregrado ejecutados.	N° de planes de pasantías y prácticas pre-profesionales de la carrera ejecutados.	1	1	1.- Elaborar el plan de prácticas pre-profesionales y servicio comunitario. 2.- Ejecutar el proceso de las prácticas de vinculación y pasantías profesionales con los colectivos académicos en coordinación con VIMCOR.	1.- Reporte de los planes de pasantías y prácticas pre-profesionales de la carrera aprobados.	* Ing. David Arboleda, Coordinador de Carrera * Docentes de la carrera	530807 0701 002	**Materiales de Impresión, Fotografía, Reproducción y Publicaciones**						130,96				
																	Tinta color rojo Epson para impresora	3	Unidad	9,00	27,00	30,24		S			
																	Tinta color negro Epson para impresora	3	Unidad	9,00	27,00	30,24		S			
																	Tinta color azul Epson para impresora	3	Unidad	9,00	27,00	30,24		S			
																	Tinta color amarillo Epson para impresora	3	Unidad	9,00	27,00	30,24		S			
PEDAGOGÍA DE LAS CIENCIAS EXPERIMENTALES	14 FORTALECER LAS CAPACIDADES DEL ESTADO CON ENFASIS EN LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA Y EFICIENCIA EN LOS PROCESOS DE REGULACIÓN Y CONTROL, CON INDEPENDENCIA Y AUTONOMÍA.	P.14.3. Fortalecer la implementación de las buenas prácticas regulatorias que garantícen la transparencia, eficiencia y competitividad del Estado.	_6_Eficiencia_en_la_organización_y_gestión_institucional.	11. Mejorar la satisfacción del servidor universitario en el ejercicio de sus funciones.	OBJ_1_FORTALECER_LAS_CAPACIDADES_INSTITUCIONALES.	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	Estrategia OFENSIVA	4.- Presentar la Planificación Operativa Anual y Evaluación de la Planificación Operativa Anual.	Planificación Operativa Anual y Evaluación de la Planificación Operativa Anual entregadas oportunamente.	N° de Planificaciones Operativas Anuales y Evaluaciones del POA entregadas.	1	3	1.- Elaborar los Planes Operativos Anuales de la Carrera. 2.- Elaborar las Evaluaciones al POA. 3.- Remitir al Decanato los POAS y su Evaluaciones.	1.- Plan Operativo Anual 2022. 2.- Plan Operativo Anual 2023. 3.- Evaluación del primer semestre del POA 2022. 4.- Evaluación del segundo semestre del POA 2022.	* Ing. David Arboleda, Coordinador de Carrera											
	14 FORTALECER LAS CAPACIDADES DEL ESTADO CON ENFASIS EN LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA Y EFICIENCIA EN LOS PROCESOS DE REGULACIÓN Y CONTROL, CON INDEPENDENCIA Y AUTONOMÍA.	P.14.3. Fortalecer la implementación de las buenas prácticas regulatorias que garantícen la transparencia, eficiencia y competitividad del Estado.	_6_Eficiencia_en_la_organización_y_gestión_institucional.	11. Mejorar la satisfacción del servidor universitario en el ejercicio de sus funciones.	OBJ_1_FORTALECER_LAS_CAPACIDADES_INSTITUCIONALES.	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	Estrategia OFENSIVA	5.- Organizar el Archivo de Gestión.	Archivo de gestión organizado.	N° de carpetas registradas en el inventario documental.	1	1	1.- Realizar el inventario documental de carpetas del archivo que reposan en la Coordinación de la Carrera.	1.- Inventario Documental.	* Ing. David Arboleda, Coordinador de Carrera	530807 0701 002	**Materiales de Impresión, Fotografía, Reproducción y Publicaciones**						130,96				
																	Tinta color rojo Epson para impresora	3	Unidad	9,00	27,00	30,24		S			
																	Tinta color negro Epson para impresora	3	Unidad	9,00	27,00	30,24		S			
																	Tinta color azul Epson para impresora	3	Unidad	9,00	27,00	30,24		S			
																	Tinta color amarillo Epson para impresora	3	Unidad	9,00	27,00	30,24		S			
																TOTAL PRESUPUESTO ESTIMATIVO DE PEDAGOGÍA DE LAS CIENCIAS EXPERIMENTALES 2022:						**USD $**	**145,74**			
PEDAGOGÍA DE LOS IDIOMAS NACIONALES Y EXTRANJEROS	7 POTENCIAR LAS CAPACIDADES DE LA CIUDADANÍA Y PROMOVER UNA EDUCACIÓN INNOVADORA, INCLUSIVA Y DE CALIDAD EN TODOS LOS NIVELES.	M.7.4.2. Incrementar la tasa bruta de matrícula en educación superior terciaria del 37,34% al 50,27%.	_3_Posicionamiento_del_modelo_educativo_integrador_y_desarrollador.	2. Desarrollar un sistema de acompañamiento para la gestión eficaz del modelo educativo.	OBJ_2_INCREMENTAR_LA_FORMACIÓN_DE_PROFESIONALES_CON_EXCELENCIA.	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	Estrategia OFENSIVA	METAS OPERATIVAS 1.- Ejecutar los procesos académicos.	Procesos académicos ejecutados.	N° de procesos académicos ejecutados.	3	3	1.- Ejecutar los procesos académicos en coordinación con el Subdecanato.	1.- Reporte del estado actual de los procesos académicos ejecutados.	* Lic. Jonh Chamba Zambrano, Coordinador de Carrera * Docentes Equipo Académico * Comisiones Evaluación	530804 0701 002	**Materiales de Oficina**						24,21				Los procesos académicos corresponden a: 1.- Elaboración de Distributivos Académicos y Horarios. 2.- Proceso de
																	Resaltadores varios colores	5	Unidad	0,49	2,45	2,74		S			
																	Archivador tamaño oficio lomo 8 cms	10	Unidad	1,65	16,50	18,48		S			
																	Borador (grande) para lápiz	3	Unidad	0,29	0,87	0,97		S			
																	Lápiz HB con goma caja de 12 unidades	1	Caja	1,80	1,80	2,02		S			
	14 FORTALECER LAS CAPACIDADES DEL ESTADO CON ENFASIS EN LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA Y EFICIENCIA EN LOS PROCESOS DE REGULACIÓN Y CONTROL, CON INDEPENDENCIA Y AUTONOMÍA.	P.14.3. Fortalecer la implementación de las buenas prácticas regulatorias que garantícen la transparencia, eficiencia y competitividad del Estado.	_8_La_calidad_como_cultura_universitaria.	3. Promover la participación y el empoderamiento de la comunidad universitaria en la toma de decisiones institucionales.	OBJ_1_FORTALECER_LAS_CAPACIDADES_INSTITUCIONALES.	ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD	Estrategia DEFENSIVA	2.- Ejecutar la planificación académica según el Modelo Genérico de Evaluación del Entorno de Aprendizaje de Carreras.	Planificación académica, ejecutada.	N° de planificaciones académicas ejecutadas según el Modelo Genérico de Evaluación del Entorno de Aprendizaje de Carreras.	1	1	1.- Asignar indicadores a docentes con carga horaria en GEAC. 2.- Ingresar al DRIVE. 3.- Revisar cumplimiento del portafolio docente por parte de docentes asignados.	1.- Reporte de cumplimiento de carga de información del portafolio docente en el drive.	* Lic. Jonh Chamba Zambrano, Coordinador de Carrera * Docentes con carga horaria en GEAC											
	7 POTENCIAR LAS CAPACIDADES DE LA CIUDADANÍA Y PROMOVER UNA EDUCACIÓN INNOVADORA, INCLUSIVA Y DE CALIDAD EN TODOS LOS NIVELES.	M.7.4.2. Incrementar la tasa bruta de matrícula en educación superior terciaria del 37,34% al 50,27%.	_3_Posicionamiento_del_modelo_educativo_integrador_y_desarrollador.	2. Desarrollar un sistema de acompañamiento para la gestión eficaz del modelo educativo.	OBJ_2_INCREMENTAR_LA_FORMACIÓN_DE_PROFESIONALES_CON_EXCELENCIA.	EJES SUSTANTIVOS INTEGRADOS	Estrategia OFENSIVA	3.- Ejecutar el Proceso referente a las pasantías y prácticas pre-profesionales de las y los estudiantes de las carreras de pregrado.	Proceso referente a los planes de pasantías y prácticas pre-profesionales de las y los estudiantes de las carreras de pregrado ejecutados.	N° de planes de pasantías y prácticas pre-profesionales de la carrera ejecutados.	1	1	1.- Elaborar el plan de prácticas pre-profesionales y servicio comunitario. 2.- Ejecutar el proceso de las prácticas de vinculación y pasantías profesionales con los colectivos académicos en coordinación con VIMCOR.	1.- Reporte de los planes de pasantías y prácticas pre-profesionales de las carreras de pregrado aprobados.	* Lic. Jonh Chamba Zambrano, Coordinador de Carrera * Docentes de la carrera	530804 0701 002	**Materiales de Oficina**						0,81				
																	Goma Líquida 250 gr.	1	Unidad	0,81	0,81	0,81		S			
	14 FORTALECER LAS CAPACIDADES DEL ESTADO CON ENFASIS EN LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA Y EFICIENCIA EN LOS PROCESOS DE REGULACIÓN Y CONTROL, CON INDEPENDENCIA Y AUTONOMÍA.	P.14.3. Fortalecer la implementación de las buenas prácticas regulatorias que garantícen la transparencia, eficiencia y competitividad del Estado.	_6_Eficiencia_en_la_organización_y_gestión_institucional.	11. Mejorar la satisfacción del servidor universitario en el ejercicio de sus funciones.	OBJ_1_FORTALECER_LAS_CAPACIDADES_INSTITUCIONALES.	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	Estrategia OFENSIVA	4.- Presentar la Planificación Operativa Anual y Evaluación de la Planificación Operativa Anual.	Planificación Operativa Anual y Evaluación de la Planificación Operativa Anual entregadas oportunamente.	N° de Planificaciones Operativas Anuales y Evaluaciones del POA entregadas.	1	3	1.- Elaborar los Planes Operativos Anuales de la Carrera. 2.- Elaborar las Evaluaciones al POA. 3.- Remitir al Decanato los POAS y su Evaluaciones.	1.- Plan Operativo Anual 2022. 2.- Plan Operativo Anual 2023. 3.- Evaluación del primer semestre del POA 2022. 4.- Evaluación del segundo semestre del POA 2022.	* Lic. Jonh Chamba Zambrano, Coordinador de Carrera											
	14 FORTALECER LAS CAPACIDADES DEL ESTADO CON ENFASIS EN LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA Y EFICIENCIA EN	P.14.3. Fortalecer la implementación de las buenas prácticas regulatorias que garantícen	_6_Eficiencia_en_la_organización_y_gestión_institucional.	11. Mejorar la satisfacción del servidor universitario en el ejercicio de sus	OBJ_1_FORTALECER_LAS_CAPACIDADES_INSTITUCIONALES.	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	Estrategia OFENSIVA	5.- Organizar el Archivo de Gestión.	Archivo de gestión organizado.	N° de carpetas registradas en el inventario documental.	1	1	1.- Realizar el inventario documental de carpetas del archivo que reposan en la	1.- Inventario Documental.	* Lic. Jonh Chamba Zambrano,	530807 0701 002	**Materiales de Impresión, Fotografía, Reproducción y Publicaciones**						80,64				
																	Tinta color rojo Epson para impresora	2	Unidad	9,00	18,00	20,16		S			
																	Tinta color negro Epson para impresora	2	Unidad	9,00	18,00	20,16		S			

Dependencia	PLAN NACIONAL DE DESARROLLO		PLAN ESTRATÉGICO DE DESARROLLO INSTITUCIONAL					INSTITUCIONAL								PROGRAMACIÓN DE NECESIDADES DE RECURSOS										
	Objetivo Nacional	Políticas Públicas / Meta Nacional	Eje Estratégico	Lineamiento Estratégico	Objetivo Estratégico Institucional	Producto Institucional	Estrategia DAFO	Meta Estratégica / Estándar de Calidad / Meta Operativa / Otras Metas	Producto (Resultado Esperado)	Indicador de Resultado PEDI / Estándar de Calidad / POA	Programación Física de la Meta: 1er Semestre (En-Ju)	Programación Física de la Meta: 2do Semestre (Jl-Dic)	Actividades	Medios de Verificación	Responsable	Información Detallada del Objeto de la Contratación: Código de la Partida	Nombre de la Partida / Detalle del Objeto de Contratación	Cantidad Anual	Unidad (metros, litros etc.)	Costo Unitario (Dólares)	Presupuesto Estimativo: Subtotal (Sin IVA)	Subtotal (Incluido el IVA)	Total por Partida	Cronograma de Requisiciones: Cuatrim estre 1	Cuatrim estre 2	Cuatrim estre 3	Observaciones
PEDAGOGÍA DE LOS IDIOMAS	LOS PROCESOS DE REGULACIÓN Y CONTROL, CON INDEPENDENCIA Y AUTONOMÍA.	la transparencia, eficiencia y competitividad del Estado.	nal.	funciones.	ONALES.	-			-				Coordinación de la Carrera.		Coordinador de Carrera		Tinta color azul Epson para impresora	2	Unidad	9,00	18,00	20,16			S		
																	Tinta color amarillo Epson para impresora	2	Unidad	9,00	18,00	20,16			S		
																TOTAL PRESUPUESTO ESTIMATIVO DE PEDAGOGÍA DE LOS IDIOMAS NACIONALES Y EXTRANJEROS 2022:						**USD $**	**105,66**				
PSICOPEDAGOGÍA	7 POTENCIAR LAS CAPACIDADES DE LA CIUDADANÍA Y PROMOVER UNA EDUCACIÓN INNOVADORA, INCLUSIVA Y DE CALIDAD EN TODOS LOS NIVELES.	M.7.4.2. Incrementar la tasa bruta de matrícula en educación superior terciaria del 37,34% al 50,27%.	_3_Posicionamiento_del_modelo_educativo_integrador_y_desarrollador.	2. Desarrollar un sistema de acompañamiento para la gestión eficaz del modelo educativo.	OD_2_INCREMENTAR_LA_FORMACIÓN_DE_PROFESIONALES_CON_EXCELENCIA.	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	Estrategia OFENSIVA	METAS OPERATIVAS 1.- Ejecutar los procesos académicos.	Procesos académicos ejecutados.	N° de procesos académicos ejecutados.	3	3	1.- Ejecutar los procesos académicos en coordinación con el Subdecanato.	1.- Reporte del estado actual de la supervisión a la ejecución de los procesos académicos supervisados.	* Lic. Wilson Peñaloza Peñaloza, Coordinador de Carrera * Docentes Equipo Académico * Comisiones Evaluación	530804 0701 002	**Materiales de Oficina**						**24,21**				Los procesos académicos corresponden a: 1.- Elaboración de Distributivos Académicos y Horarios. 2.- Proceso de
																	Resaltadores varios colores	5	Unidad	0,49	2,45	2,74			S		
																	Archivador tamaño oficio lomo 8 cms	10	Unidad	1,65	16,50	18,48			S		
																	Borador (grande) para lápiz	3	Unidad	0,29	0,87	0,97			S		
																	Lápiz HB con goma caja de 12 unidades	1	Caja	1,80	1,80	2,02			S		
	14 FORTALECER LAS CAPACIDADES DEL ESTADO CON ENFASIS EN LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA Y EFICIENCIA EN LOS PROCESOS DE REGULACIÓN Y CONTROL, CON INDEPENDENCIA Y AUTONOMÍA.	P.14.3. Fortalecer la implementación de las buenas prácticas regulatorias que garanticen la transparencia, eficiencia y competitividad del Estado.	_8_La_calidad_como_cultura_universitaria.	3. Promover la participación y el empoderamiento de la comunidad universitaria en la toma de decisiones institucionales.	OD_1_FORTALECER_LAS_CAPACIDADES_INSTITUCIONALES.	ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD	Estrategia DEFENSIVA	2.- Ejecutar la planificación académica según el Modelo Genérico de Evaluación del Entorno de Aprendizaje de Carreras.	Planificación académica, ejecutada.	N° de planificaciones académicas ejecutadas según el Modelo Genérico de Evaluación del Entorno de Aprendizaje de Carreras.	1	1	1.- Asignar indicadores a docentes con carga horaria en GEAC. 2.- Ingresar al DRIVE. 3.- Revisar cumplimiento del portafolio docente por parte de docentes asignados.	1.- Reporte de cumplimiento de carga de información del portafolio docente en el drive.	* Lic. Wilson Peñaloza Peñaloza, Coordinador de Carrera * Docentes con carga horaria en GEAC											
	7 POTENCIAR LAS CAPACIDADES DE LA CIUDADANÍA Y PROMOVER UNA EDUCACIÓN INNOVADORA, INCLUSIVA Y DE CALIDAD EN TODOS LOS NIVELES.	M.7.4.2. Incrementar la tasa bruta de matrícula en educación superior terciaria del 37,34% al 50,27%.	_3_Posicionamiento_del_modelo_educativo_integrador_y_desarrollador.	2. Desarrollar un sistema de acompañamiento para la gestión eficaz del modelo educativo.	OD_2_INCREMENTAR_LA_FORMACIÓN_DE_PROFESIONALES_CON_EXCELENCIA.	EJES SUSTANTIVOS INTEGRADOS	Estrategia OFENSIVA	3.- Ejecutar el Proceso referente a las pasantías y prácticas pre-profesionales de las y los estudiantes de las carreras de pregrado.	Proceso referente a los planes de pasantías y prácticas pre-profesionales de las y los estudiantes de las carreras de pregrado ejecutados.	N° de planes de pasantías y prácticas pre-profesionales de la carrera ejecutados.	1	1	1.- Elaborar el plan de prácticas pre-profesionales y servicio comunitario. 2.- Ejecutar el proceso de las prácticas de vinculación y pasantías profesionales con los colectivos académicos en coordinación con VIMCORI.	1.- Reporte de los planes de pasantías y prácticas pre-profesionales de las carreras de pregrado aprobados.	* Lic. Wilson Peñaloza Peñaloza, Coordinador de Carrera * Ing. Jorge Valenzo Castro, Coordinador Académico * Docentes de Carrera	530804 0701 002	**Materiales de Oficina**						**0,57**				
																	Goma Líquida 250 gr.	1	Unidad	0,57	0,57	0,57			S		
	14 FORTALECER LAS CAPACIDADES DEL ESTADO CON ENFASIS EN LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA Y EFICIENCIA EN LOS PROCESOS DE REGULACIÓN Y CONTROL, CON INDEPENDENCIA Y AUTONOMÍA.	P.14.3. Fortalecer la implementación de las buenas prácticas regulatorias que garanticen la transparencia, eficiencia y competitividad del Estado.	_6_Eficiencia_en_la_organización_y_gestión_institucional.	11. Mejorar la satisfacción del servidor universitario en el ejercicio de sus funciones.	OD_1_FORTALECER_LAS_CAPACIDADES_INSTITUCIONALES.	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	Estrategia OFENSIVA	4.- Presentar la Planificación Operativa Anual y Evaluación de la Planificación Operativa Anual.	Planificación Operativa Anual y Evaluación de la Planificación Operativa Anual entregadas oportunamente.	N° de Planificaciones Operativas Anuales y Evaluaciones del POA entregadas.	1	3	1.- Elaborar los Planes Operativos Anuales de la Carrera. 2.- Elaborar las Evaluaciones al POA. 3.- Remitir al Decanato los POAS y su Evaluaciones.	1.- Plan Operativo Anual 2022. 2.- Plan Operativo Anual 2023. 3.- Evaluación del primer semestre del POA 2022. 4.- Evaluación del segundo semestre del POA 2022.	* Lic. Wilson Peñaloza Peñaloza, Coordinador de Carrera											
PSICOPEDAGOGÍA	14 FORTALECER LAS CAPACIDADES DEL ESTADO CON ENFASIS EN LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA Y EFICIENCIA EN LOS PROCESOS DE REGULACIÓN Y CONTROL, CON INDEPENDENCIA Y AUTONOMÍA.	P.14.3. Fortalecer la implementación de las buenas prácticas regulatorias que garanticen la transparencia, eficiencia y competitividad del Estado.	_6_Eficiencia_en_la_organización_y_gestión_institucional.	11. Mejorar la satisfacción del servidor universitario en el ejercicio de sus funciones.	OD_1_FORTALECER_LAS_CAPACIDADES_INSTITUCIONALES.	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	Estrategia OFENSIVA	5.- Organizar el Archivo de Gestión.	Archivo de gestión organizado.	N° de carpetas registradas en el inventario documental.	1	1	1.- Realizar el inventario documental de carpetas del archivo que reposan en la carrera.	1.- Inventario Documental.	* Lic. Wilson Peñaloza Peñaloza, Coordinador de Carrera	530807 0701 002	**Materiales de Impresión, Fotografía, Reproducción y Publicaciones**						**120,96**				
																	Tinta color rojo Epson para impresora	3	Unidad	9,00	27,00	30,24			S		
																	Tinta color negro Epson para impresora	3	Unidad	9,00	27,00	30,24			S		
																	Tinta color azul Epson para impresora	3	Unidad	9,00	27,00	30,24			S		
																	Tinta color amarillo Epson para impresora	3	Unidad	9,00	27,00	30,24			S		
																TOTAL PRESUPUESTO ESTIMATIVO DE PSICOPEDAGOGÍA 2022:						**USD $**	**145,74**				
PSICOLOGÍA CLÍNICA	7 POTENCIAR LAS CAPACIDADES DE LA CIUDADANÍA Y PROMOVER UNA EDUCACIÓN INNOVADORA, INCLUSIVA Y DE CALIDAD EN TODOS LOS NIVELES.	M.7.4.2. Incrementar la tasa bruta de matrícula en educación superior terciaria del 37,34% al 50,27%.	_3_Posicionamiento_del_modelo_educativo_integrador_y_desarrollador.	2. Desarrollar un sistema de acompañamiento para la gestión eficaz del modelo educativo.	OD_2_INCREMENTAR_LA_FORMACIÓN_DE_PROFESIONALES_CON_EXCELENCIA.	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	Estrategia OFENSIVA	METAS OPERATIVAS 1.- Ejecutar los procesos académicos.	Procesos académicos ejecutados.	N° de procesos académicos ejecutados.	3	3	1.- Ejecutar los procesos académicos en coordinación con el Subdecanato.	1.- Reporte del estado actual de los procesos académicos ejecutados.	* Psic. Marcia Ullauri Carrión, Coordinadora de Carrera * Docentes Equipo Académico	530804 0701 002	**Materiales de Oficina**						**14,97**				Los procesos académicos corresponden a: 1.- Elaboración de Distributivos Académicos y Horarios. 2.- Proceso de
																	Resaltadores varios colores	5	Unidad	0,49	2,45	2,74			S		
																	Archivador tamaño oficio lomo 8 cms	5	Unidad	1,65	8,25	9,24			S		
																	Borador (grande) para lápiz	3	Unidad	0,29	0,87	0,97			S		
																	Lápiz HB con goma caja de 12 unidades	1	Caja	1,80	1,80	2,02			S		
	14 FORTALECER LAS CAPACIDADES DEL ESTADO CON ENFASIS EN LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA Y EFICIENCIA EN LOS PROCESOS DE REGULACIÓN Y CONTROL, CON INDEPENDENCIA Y AUTONOMÍA.	P.14.3. Fortalecer la implementación de las buenas prácticas regulatorias que garanticen la transparencia, eficiencia y competitividad del Estado.	_8_La_calidad_como_cultura_universitaria.	3. Promover la participación y el empoderamiento de la comunidad universitaria en la toma de decisiones institucionales.	OD_1_FORTALECER_LAS_CAPACIDADES_INSTITUCIONALES.	ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD	Estrategia DEFENSIVA	2.- Ejecutar la planificación académica según el Modelo Genérico de Evaluación del Entorno de Aprendizaje de Carreras.	Planificación académica, ejecutada.	N° de planificaciones académicas ejecutadas según el Modelo Genérico de Evaluación del Entorno de Aprendizaje de Carreras.	1	1	1.- Asignar indicadores a docentes con carga horaria en GEAC. 2.- Revisar cumplimiento de indicadores por parte de docentes asignados.	1.- Reporte de cumplimiento de carga de información del Portafolio Docente en el Drive.	* Psic. Marcia Ullauri Carrión, Coordinadora de Carrera * Docentes con carga horaria en GEAC											
	7 POTENCIAR LAS CAPACIDADES DE LA CIUDADANÍA Y PROMOVER UNA EDUCACIÓN INNOVADORA, INCLUSIVA Y DE CALIDAD EN TODOS LOS NIVELES.	M.7.4.2. Incrementar la tasa bruta de matrícula en educación superior terciaria del 37,34% al 50,27%.	_3_Posicionamiento_del_modelo_educativo_integrador_y_desarrollador.	2. Desarrollar un sistema de acompañamiento para la gestión eficaz del modelo educativo.	OD_2_INCREMENTAR_LA_FORMACIÓN_DE_PROFESIONALES_CON_EXCELENCIA.	EJES SUSTANTIVOS INTEGRADOS	Estrategia OFENSIVA	3.- Ejecutar el Proceso referente a las pasantías y prácticas pre-profesionales de las y los estudiantes de las carreras de pregrado.	Proceso referente a los planes de pasantías y prácticas pre-profesionales de las y los estudiantes de las carreras de pregrado ejecutados.	N° de planes de pasantías y prácticas pre-profesionales de la carrera ejecutados.	1	1	1.- Elaborar el plan de prácticas pre-profesionales y servicio comunitario. 2.- Ejecutar el proceso de las prácticas de vinculación y pasantías profesionales con los colectivos académicos en coordinación con VIMCORI.	1.- Reporte de prácticas pre-profesionales y vinculación de la carrera.	* Psic. Marcia Ullauri Carrión, Coordinadora de Carrera * Docentes responsables de prácticas preprofesionales y servicio comunitario	530804 0701 002	**Materiales de Oficina**						**0,57**				
																	Goma Líquida 250 gr.	1	Unidad	0,57	0,57	0,57			S		
	14 FORTALECER LAS CAPACIDADES DEL ESTADO CON ENFASIS EN LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA Y EFICIENCIA EN LOS PROCESOS DE REGULACIÓN Y CONTROL, CON INDEPENDENCIA Y AUTONOMÍA.	P.14.3. Fortalecer la implementación de las buenas prácticas regulatorias que garanticen la transparencia, eficiencia y competitividad del Estado.	_6_Eficiencia_en_la_organización_y_gestión_institucional.	11. Mejorar la satisfacción del servidor universitario en el ejercicio de sus funciones.	OD_1_FORTALECER_LAS_CAPACIDADES_INSTITUCIONALES.	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	Estrategia OFENSIVA	4.- Presentar la Planificación Operativa Anual y Evaluación de la Planificación Operativa Anual.	Planificación Operativa Anual y Evaluación de la Planificación Operativa Anual entregadas oportunamente.	N° de Planificaciones Operativas Anuales y Evaluaciones del POA entregadas.	1	3	1.- Elaborar los Planes Operativos Anuales de la Carrera. 2.- Elaborar las Evaluaciones al POA. 3.- Remitir al Decanato los POAS y su Evaluaciones.	1.- Plan Operativo Anual 2022. 2.- Plan Operativo Anual 2023. 3.- Evaluación del primer semestre del POA 2022. 4.- Evaluación del segundo semestre del POA 2022.	* Psic. Marcia Ullauri Carrión, Coordinadora de Carrera											
PSICOLOGÍA CLÍNICA	14 FORTALECER LAS CAPACIDADES DEL ESTADO CON ENFASIS EN LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA Y EFICIENCIA EN LOS PROCESOS DE REGULACIÓN Y CONTROL, CON INDEPENDENCIA Y AUTONOMÍA.	P.14.3. Fortalecer la implementación de las buenas prácticas regulatorias que garanticen la transparencia, eficiencia y competitividad del Estado.	_6_Eficiencia_en_la_organización_y_gestión_institucional.	11. Mejorar la satisfacción del servidor universitario en el ejercicio de sus funciones.	OD_1_FORTALECER_LAS_CAPACIDADES_INSTITUCIONALES.	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	Estrategia OFENSIVA	5.- Organizar el Archivo de Gestión.	Archivo de gestión organizado.	N° de carpetas registradas en el inventario documental.	1	1	1.- Realizar el inventario documental digital que reposan en el correo institucional de la Coordinación de la Carrera.	1.- Inventario Documental Digital.	* Psic. Marcia Ullauri Carrión, Coordinadora de Carrera	530807 0701 002	**Materiales de Impresión, Fotografía, Reproducción y Publicaciones**						**120,96**				
																	Tinta color rojo Epson para impresora	3	Unidad	9,00	27,00	30,24			S		
																	Tinta color negro Epson para impresora	3	Unidad	9,00	27,00	30,24			S		
																	Tinta color azul Epson para impresora	3	Unidad	9,00	27,00	30,24			S		
																	Tinta color amarillo Epson para impresora	3	Unidad	9,00	27,00	30,24			S		
																TOTAL PRESUPUESTO ESTIMATIVO DE PSICOLOGÍA CLÍNICA 2022:						**USD $**	**136,50**				
SOCIOLOGÍA	7 POTENCIAR LAS CAPACIDADES DE LA CIUDADANÍA Y PROMOVER UNA EDUCACIÓN INNOVADORA, INCLUSIVA Y DE CALIDAD EN TODOS LOS NIVELES.	M.7.4.2. Incrementar la tasa bruta de matrícula en educación superior terciaria del 37,34% al 50,27%.	_3_Posicionamiento_del_modelo_educativo_integrador_y_desarrollador.	2. Desarrollar un sistema de acompañamiento para la gestión eficaz del modelo educativo.	OD_2_INCREMENTAR_LA_FORMACIÓN_DE_PROFESIONALES_CON_EXCELENCIA.	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	Estrategia OFENSIVA	METAS OPERATIVAS 1.- Ejecutar los procesos académicos.	Procesos académicos ejecutados.	N° de procesos académicos ejecutados.	3	3	1.- Ejecutar los procesos académicos en coordinación con el Subdecanato.	1.- Reporte del estado actual de los procesos académicos ejecutados.	* Soc. Francisco Sánchez Flores, Coordinador de Carrera * Docentes Equipo Académico * Comisiones Evaluación	530804 0701 002	**Materiales de Oficina**						**24,21**				Los procesos académicos corresponden a: 1.- Elaboración de Distributivos Académicos y Horarios.
																	Archivador tamaño oficio lomo 8 cms	10	Unidad	1,65	16,50	18,48			S		
																	Borador (grande) para lápiz	3	Unidad	0,29	0,87	0,97			S		
																	Lápiz HB con goma caja de 12 unidades	1	Caja	1,80	1,80	2,02			S		
																	Resaltadores varios colores	5	Unidad	0,49	2,45	2,74			S		
	14 FORTALECER LAS CAPACIDADES DEL ESTADO CON ENFASIS EN LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA Y EFICIENCIA EN LOS PROCESOS DE REGULACIÓN Y CONTROL, CON INDEPENDENCIA Y AUTONOMÍA.	P.14.3. Fortalecer la implementación de las buenas prácticas regulatorias que garanticen la transparencia, eficiencia y competitividad del Estado.	_8_La_calidad_como_cultura_universitaria.	3. Promover la participación y el empoderamiento de la comunidad universitaria en la toma de decisiones institucionales.	OD_1_FORTALECER_LAS_CAPACIDADES_INSTITUCIONALES.	ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD	Estrategia DEFENSIVA	2.- Ejecutar la planificación académica según el Modelo Genérico de Evaluación del Entorno de Aprendizaje de Carreras.	Planificación académica, ejecutada.	N° de planificaciones académicas ejecutadas según el Modelo Genérico de Evaluación del Entorno de Aprendizaje de Carreras.	1	1	1.- Asignar indicadores a docentes con carga horaria en GEAC. 2.- Ingresar al DRIVE indicadores. 3.- Revisar cumplimiento de indicadores por parte de docentes asignados.	1.- Reporte de cumplimiento de carga de información del Portafolio Docente en el Drive.	* Soc. Francisco Sánchez Flores, Coordinador de Carrera * Docentes con carga horaria en GEAC											Las planificaciones académicas se refieren a: 1.- Informes de avances de indicadores.
	7 POTENCIAR LAS CAPACIDADES DE LA CIUDADANÍA Y PROMOVER UNA EDUCACIÓN INNOVADORA, INCLUSIVA Y DE CALIDAD EN TODOS LOS NIVELES.	M.7.4.2. Incrementar la tasa bruta de matrícula en educación superior terciaria del 37,34% al 50,27%.	_3_Posicionamiento_del_modelo_educativo_integrador_y_desarrollador.	2. Desarrollar un sistema de acompañamiento para la gestión eficaz del modelo educativo.	OD_2_INCREMENTAR_LA_FORMACIÓN_DE_PROFESIONALES_CON_EXCELENCIA.	EJES SUSTANTIVOS INTEGRADOS	Estrategia OFENSIVA	3.- Ejecutar el Proceso referente a las pasantías y prácticas pre-profesionales de las y los estudiantes de las carreras de pregrado.	Proceso referente a los planes de pasantías y prácticas pre-profesionales de las y los estudiantes de las carreras de pregrado ejecutados.	N° de planes de pasantías y prácticas pre-profesionales de la carrera ejecutados.	1	1	1.- Elaborar el plan de prácticas pre-profesionales y servicio comunitario. 2.- Ejecutar el proceso de las prácticas de vinculación y pasantías profesionales con los colectivos académicos en coordinación con VIMCORI.	1.- Reporte de prácticas pre-profesionales y vinculación de la carrera.	* Soc. Francisco Sánchez Flores, Coordinador de Carrera * Ing. Jorge Valenzo Castro, Coordinador Académico * Docentes de Carrera	530804 0701 002	**Materiales de Oficina**						**0,57**				
																	Goma Líquida 250 gr.	1	Unidad	0,57	0,57	0,57			S		
	14 FORTALECER LAS CAPACIDADES DEL ESTADO CON ENFASIS EN LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA Y EFICIENCIA EN LOS PROCESOS DE REGULACIÓN Y CONTROL, CON INDEPENDENCIA Y AUTONOMÍA.	P.14.3. Fortalecer la implementación de las buenas prácticas regulatorias que garanticen la transparencia, eficiencia y competitividad del Estado.	_6_Eficiencia_en_la_organización_y_gestión_institucional.	11. Mejorar la satisfacción del servidor universitario en el ejercicio de sus funciones.	OD_1_FORTALECER_LAS_CAPACIDADES_INSTITUCIONALES.	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	Estrategia OFENSIVA	4.- Presentar la Planificación Operativa Anual y Evaluación de la Planificación Operativa Anual.	Planificación Operativa Anual y Evaluación de la Planificación Operativa Anual entregadas oportunamente.	N° de Planificaciones Operativas Anuales y Evaluaciones del POA entregadas.	1	3	1.- Elaborar los Planes Operativos Anuales de la Carrera. 2.- Elaborar las Evaluaciones al POA. 3.- Remitir al Decanato los POAS y su Evaluaciones.	1.- Plan Operativo Anual 2022. 2.- Plan Operativo Anual 2023. 3.- Evaluación del primer semestre del POA 2022. 4.- Evaluación del segundo semestre del POA 2022.	* Soc. Francisco Sánchez Flores, Coordinador de Carrera											
SOCIOLOGÍA	14 FORTALECER LAS CAPACIDADES DEL ESTADO CON ENFASIS EN LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA Y EFICIENCIA EN LOS PROCESOS DE REGULACIÓN Y CONTROL, CON INDEPENDENCIA Y AUTONOMÍA.	P.14.3. Fortalecer la implementación de las buenas prácticas regulatorias que garanticen la transparencia, eficiencia y competitividad del Estado.	_6_Eficiencia_en_la_organización_y_gestión_institucional.	11. Mejorar la satisfacción del servidor universitario en el ejercicio de sus funciones.	OD_1_FORTALECER_LAS_CAPACIDADES_INSTITUCIONALES.	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	Estrategia OFENSIVA	5.- Organizar el Archivo de Gestión.	Archivo de gestión organizado.	N° de carpetas registradas en el inventario documental.	1	1	1.- Realizar el inventario documental de carpetas del archivo que reposan en la Coordinación de la Carrera.	1.- Inventario Documental Digital.	* Soc. Francisco Sánchez Flores, Coordinador de Carrera	530807 0701 002	**Materiales de Impresión, Fotografía, Reproducción y Publicaciones**						**120,96**				
																	Tinta color rojo Epson para impresora	3	Unidad	9,00	27,00	30,24			S		
																	Tinta color negro Epson para impresora	3	Unidad	9,00	27,00	30,24			S		
																	Tinta color azul Epson para impresora	3	Unidad	9,00	27,00	30,24			S		
																	Tinta color amarillo Epson para impresora	3	Unidad	9,00	27,00	30,24			S		
																TOTAL PRESUPUESTO ESTIMATIVO DE SOCIOLOGÍA 2022:						**USD $**	**145,74**				
	7 POTENCIAR LAS CAPACIDADES DE LA CIUDADANÍA Y PROMOVER UNA EDUCACIÓN INNOVADORA, INCLUSIVA	M.7.4.2. Incrementar la tasa bruta de matrícula en educación superior terciaria	_3_Posicionamiento_del_modelo_educativo_integrador_y_desarrollador.	2. Desarrollar un sistema de acompañamiento para la gestión eficaz del modelo	OD_2_INCREMENTAR_LA_FORMACIÓN_DE_PROFESIONALES_CON_EXCELENCIA.	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	Estrategia OFENSIVA	METAS OPERATIVAS 1.- Ejecutar los procesos académicos.	Procesos académicos ejecutados.	N° de procesos académicos ejecutados.	3	3	1.- Ejecutar los procesos académicos en coordinación con el Subdecanato.	1.- Reporte del estado actual de los procesos académicos ejecutados.	* Lcda. Rosa Gómez Calero, Coordinadora de Carrera * Docentes Equipo	530804 0701 002	**Materiales de Oficina**						**24,21**				Los procesos académicos corresponden a: 1.- Elaboración de Distributivos
																	Resaltadores varios colores	5	Unidad	0,49	2,45	2,74			S		
																	Archivador tamaño oficio lomo 8 cms	10	Unidad	1,65	16,50	18,48			S		

Dependencia	PLAN NACIONAL DE DESARROLLO		PLAN ESTRATÉGICO DE DESARROLLO INSTITUCIONAL					INSTITUCIONAL								PROGRAMACIÓN DE NECESIDADES DE RECURSOS										
	Objetivo Nacional	Políticas Públicas / Meta Nacional	Eje Estratégico	Lineamiento Estratégico	Objetivo Estratégico Institucional	Producto Institucional	Estrategia DAFO	Meta Estratégica / Estándar de Calidad / Meta Operativa / Otras Metas	Producto (Resultado Esperado)	Indicador de Resultado PEDI / Estándar de Calidad / POA	Programación Física de la Meta		Actividades	Medios de Verificación	Responsable	Información Detallada del Objeto de la Contratación				Presupuesto Estimativo			Cronograma de Requisiciones			Observaciones
											1er Semestre (Ene-Jn)	2do Semestre (Jl-Dic)				Código de la Partida	Nombre de la Partida / Detalle del Objeto de Contratación	Cantidad Anual	Unidad (metros, litros etc.)	Costo Unitario (Dólares)	Subtotal (Sin IVA)	Subtotal (Incluido el IVA)	Total por Partida	Cuatrim estre 1	Cuatrim estre 2	Cuatrim estre 3	
TRABAJO SOCIAL	**INNOVADORA, INCLUSIVA Y DE CALIDAD EN TODOS LOS NIVELES.**	del 37,34% al 50,27%.	_y_desarrollador.	educativo.	**A.**			académicos.					**costre ciudadanía.**	académicos ejecutados.	Académico		Bonador (grande) para lápiz	3	Unidad	0,29	0,87	0,97			S		Académicos y Horarios. #.- Proceso de
																	Lápiz HB con goma caja de 12 unidades	1	Caja	1,80	1,80	2,02			S		
TRABAJO SOCIAL	**14 FORTALECER LAS CAPACIDADES DEL ESTADO CON ÉNFASIS EN LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA Y EFICIENCIA EN LOS PROCESOS DE REGULACIÓN Y CONTROL, CON INDEPENDENCIA Y AUTONOMÍA.**	P.14.3. Fortalecer la implementación de las buenas prácticas regulatorias que garanticen la transparencia, eficiencia y competitividad del Estado.	_8_La_calidad_como_cultura_universitaria.	3. Promover la participación y el empoderamiento de la comunidad universitaria en la toma de decisiones institucionales.	**OEI_1_FORTALECER_LAS _CAPACIDADES_INSTITUCIONALES.**	ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD	Estrategia DEFENSIVA	**2.-** Ejecutar la planificación académica según el Modelo Genérico de Evaluación del Entorno de Aprendizaje de Carreras.	Planificación académica, ejecutada.	N° de planificaciones académicas ejecutadas según el Modelo Genérico de Evaluación del Entorno de Aprendizaje de Carreras.	1	1	1.- Asignar indicadores a docentes con carga horaria en GEAC. 2.- Revisar cumplimiento de indicadores por parte de docentes asignados.	1.- Reporte de cumplimiento de carga de información del Portafolio Docente en el Drive.	* Lcda. Rosa Gómez Calero, Coordinadora de Carrera * Docentes con carga horaria en GEAC											
TRABAJO SOCIAL	**7 POTENCIAR LAS CAPACIDADES DE LA CIUDADANÍA Y PROMOVER UNA EDUCACIÓN INNOVADORA, INCLUSIVA Y DE CALIDAD EN TODOS LOS NIVELES.**	M.7.4.2. Incrementar la tasa bruta de matrícula en educación superior terciaria del 37,34% al 50,27%.	_3_Posicionamiento_del_modelo_educativo_integrador_y_desarrollador.	2. Desarrollar un sistema de acompañamiento para la gestión eficaz del modelo educativo.	**OEI_2_INCREMENTAR_LA_FORMACIÓN_DE_PROFESIONALES_CON_EXCELENCIA.**	EJES SUSTANTIVOS INTEGRADOS	Estrategia OFENSIVA	3.- Ejecutar el Proceso referente a las pasantías y prácticas pre-profesionales de las y los estudiantes de las carreras de pregrado.	Proceso referente a los planes de pasantías y prácticas pre-profesionales de las y los estudiantes de las carreras de pregrado ejecutados.	N° de planes de pasantías y prácticas pre-profesionales de la carrera ejecutados.	1	1	1.- Elaborar el Plan de Prácticas Pre-profesionales y servicio comunitario. 2.- Ejecutar el proceso de las prácticas de vinculación y pasantías preprofesionales con los colectivos académicos, en articulación con MINCYD	1.- Reporte de prácticas pre-profesionales y vinculación de la carrera	* Lcda. Rosa Gómez Calero, Coordinadora de Carrera * Docentes responsables de prácticas y servicio comunitario	**530804 0701 002**	**Materiales de Oficina**						**0,57**				
																	Goma Líquida 250 gr.	1	Unidad	0,57	0,57	0,57			S		
TRABAJO SOCIAL	**14 FORTALECER LAS CAPACIDADES DEL ESTADO CON ÉNFASIS EN LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA Y EFICIENCIA EN LOS PROCESOS DE REGULACIÓN Y CONTROL, CON INDEPENDENCIA Y AUTONOMÍA.**	P.14.3. Fortalecer la implementación de las buenas prácticas regulatorias que garanticen la transparencia, eficiencia y competitividad del Estado.	_6_Eficiencia_en_la_organización_y_gestión_institucional.	11. Mejorar la satisfacción del servidor universitario en el ejercicio de sus funciones.	**OEI_1_FORTALECER_LAS _CAPACIDADES_INSTITUCIONALES.**	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	Estrategia OFENSIVA	4.- Presentar la Planificación Operativa Anual y Evaluación de la Planificación Operativa Anual.	Planificación Operativa Anual y Evaluación de la Planificación Operativa Anual entregadas oportunamente.	N° de Planificaciones Operativas Anuales y Evaluaciones del POA entregadas oportunidades.	1	3	1.- Elaborar los Planes Operativos Anuales de la Carrera. 2.- Elaborar las Evaluaciones al POA. 3.- Remitir al Decanato los POAS y su Evaluaciones.	1.- Plan Operativo Anual 2022. 2.- Plan Operativo Anual 2023. 3.- Evaluación del primer semestre del POA 2022. 4.- Evaluación del segundo semestre del POA 2022.	* Lcda. Rosa Gómez Calero, Coordinadora de Carrera											
TRABAJO SOCIAL	**14 FORTALECER LAS CAPACIDADES DEL ESTADO CON ÉNFASIS EN LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA Y EFICIENCIA EN LOS PROCESOS DE REGULACIÓN Y CONTROL, CON INDEPENDENCIA Y AUTONOMÍA.**	P.14.3. Fortalecer la implementación de las buenas prácticas regulatorias que garanticen la transparencia, eficiencia y competitividad del Estado.	_5_Eficiencia_en_la_organización_y_gestión_institucional.	11. Mejorar la satisfacción del servidor universitario en el ejercicio de sus funciones.	**OEI_1_FORTALECER_LAS _CAPACIDADES_INSTITUCIONALES.**	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	Estrategia OFENSIVA	5.- Organizar el Archivo de Gestión.	Archivo de gestión organizado.	N° de carpetas registradas en el inventario documental digital correspondiente al año 2022.	1	1	1.- Realizar el inventario documental digital que reposan en el correo institucional de la Coordinación de la Carrera.	1.- Inventario Documental Digital.	* Lcda. Rosa Gómez Calero, Coordinadora de Carrera	**530807 0701 002**	**Materiales de Impresión, Fotografía, Reproducción y Publicaciones**						**161,28**				
																	Tinta color rojo Epson para impresora	4	Unidad	9,00	36,00	40,32			S		
																	Tinta color rojo Epson para impresora	4	Unidad	9,00	36,00	40,32			S		
																	Tinta color azul Epson para impresora	4	Unidad	9,00	36,00	40,32			S		
																	Tinta color amarillo Epson para impresora	4	Unidad	9,00	36,00	40,32			S		
																TOTAL PRESUPUESTO ESTIMATIVO DE TRABAJO SOCIAL 2022:						**USD**	**186,06**			
																TOTAL PRESUPUESTO ESTIMATIVO FCS 2022:						**USD $**	**87.376,31**			

Elaborado por: Ing. Patricia Velastegui Balandra - Analista Académico FCS

Fecha: 13/06/2022

NOTA: Las columnas que comprende la Programación de Necesidades de Recursos corresponde a la información que usted previamente ha enviado a la Dirección Administrativa para la elaboración del Plan Anual de Compras PAC 2022.

Los valores de la sección de la Programación de Necesidades de Recursos están de acuerdo al PAC Reformado N° 2 aprobado mediante Resolución de Consejo Universitario N° 220/2022 del 26 de mayo de 2022.

RESUMEN PRESUPUESTO ESTIMADO DE LA FACULTAD DE CIENCIAS SOCIALES 2022

PARTIDA	CONCEPTO	TOTAL
530101 0701 001	Agua Potable	4.023,60
530104 0701 001	Energía Eléctrica	17.092,40
530105 0701 001	Telecomunicaciones	240,00
530204 0701 001	Edición, Impresión, Reproducción, Publicaciones y Suscripción	316,99
530303 0701 001	Viáticos y Subsistencia en el Interior	400,00
530304 0701 001	Viáticos y Subsistencia en el Exterior	1.013,33
530402 0701 003	Edificios, Locales, Residencias y Cableado Estructurado (Instalación, mantenimiento y reparación)	18.130,59
530606 0701 001	Honorarios por Contratos Civiles de Servicios	3.600,00
530606 0701 002	Honorarios por Contratos Civiles de Servicios	6.061,59
530606 0701 003	Honorarios por Contratos Civiles de Servicios	6.000,00
530804 0701 002	Materiales de Oficina	409,55
530805 0701 002	Materiales de Aseo	4.339,52
530807 0701 002	Materiales de Impresión, Fotografía, Reproducción y Publicaciones	2.338,56
530811 0701 001	Insumos, Materiales y Suministros para la Construcción, Electricidad, Plomería, Carpintería Señalización Vial, Navegación y Contra Incendio	3.767,44
531404 0701 003	Maquinarias y Equipos	1.486,24
531408 0701 003	Bienes Artísticos Culturales, Deportivos y Símbolos Patrios	2.156,50
990101 0701 001	Obligaciones de Ejercicios Anteriores por Egresos de Personal	8.000,00
990101 0703 003	Obligaciones de Ejercicios Anteriores por Egresos de Personal	8.000,00
	TOTAL FCS: $	**87.376,31**

RESUMEN POR FUENTE DE FINANCIAMIENTO:

FUENTE 1	38.453,76
FUENTE 2	13.149,22
FUENTE 3	35.773,33
TOTAL:	**$ 87.376,31**

RESUMEN POR GRUPO DE GASTO:

53 Bienes y Servicios de Consumo	71.376,31
57 Otros Egresos Corrientes	0,00
84 Bienes de Larga Duración	0,00
99 Otros Pasivos	16.000,00
TOTAL:	**$ 87.376,31**