

| | | | | | | | | | | | |
|--|---|---|---|-------------|----------------------------|---|--------------|---------------|----|---|--|
| NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN: | | UNIVERSIDAD TECNICA DE MACHALA | | | | | | | | | |
| NÚMERO CERTIFICACIÓN PRESUPUESTARIA: | | OFICIO N° UTMACH-UPSTO-2021-121-OF DE 24 DE FEBRERO DE 2021 | | | FECHA CERTIFICACIÓN | | 5/03/21 8:29 | | | | |
| BASE LEGAL: Art. 228 de la CONSTITUCIÓN DE LA REPÚBLICA DEL ECUADOR manifiesta: "El ingreso al servicio público, el ascenso y la promoción en la carrera administrativa se realizarán mediante concurso de méritos y oposición, en la forma que determine la ley, con excepción de las servidoras y los servidores públicos de elección popular o de libre nombramiento y remoción(...)" Art. 65 de la LEY ORGÁNICA DEL SERVICIO PÚBLICO establece que: "El ingreso a un puesto público será efectuado mediante concurso de merecimientos y oposición, que evalúe la idoneidad de los interesados y se garantice el libre | | | | | | | | | | | |
| DENOMINACIÓN DEL PUESTO: | JEFE DE EVALUACION INTERNA Y GESTION DE LA CALIDAD | | | | | | | | | | |
| PUESTO: | 218396 | VACANTES: | 1 | RMU: | 1676.00 | GRUPO OCUPACIONAL: | PROFESIONAL | GRADO: | 13 | NO. SOL.: 2039 ESTADO SOL.: SOLICITUD PROCESADA | |
| UNIDAD ADMINISTRATIVA: | DIRECCION DE EVALUACION INTERNA Y GESTION DE LA CALIDAD | | | | LUGAR: | AVDA. PANAMERICANA KMS ½ VIA MACHALA PASAJE | | | | | |
| PARTIDA PRESUPUESTARIA: | 01-001-510105-0700-003-650 ./. | | | | | | | | | | |

REQUERIMIENTOS

| Instrucción | Experiencia | Competencias Conductuales | Competencias Técnicas |
|--|--|---|--|
| TÍTULO: TERCER NIVEL AREA DE CONOCIMIENTO: EDUCACIÓN, CIENCIAS SOCIALES Y DEL COMPORTAMIENTO, EDUCACIÓN COMERCIAL Y ADMINISTRACIÓN, CONTABILIDAD Y AUDITORIA: CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN, ECONOMÍA, ADMINISTRACIÓN, GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN GERENCIAL, AUDITORÍA Y CONTROL DE GESTIÓN | TÍTULO: TERCER NIVEL AÑOS: 4 MESES: 0 DÍAS: 0 DESCRIPCIÓN: MANEJO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN; PROCESOS DE EVALUACIÓN INSTITUCIONAL; NORMAS TÉCNICAS DE CALIDAD; PROCESOS DE GESTIÓN DE LA CALIDAD; DOCENCIA, AUDITORIA, PLANIFICACIÓN ESTRATEGICA Y OPERATIVA | COMPETENCIA: ORIENTACIÓN DE SERVICIO DESCRIPCIÓN: DEMUESTRA INTERÉS EN ATENDER A LOS CLIENTES INTERNOS O EXTERNOS CON RAPIDEZ, DIAGNOSTICA CORRECTAMENTE LA NECESIDAD Y PLANTEA SOLUCIONES ADECUADAS. COMPETENCIA: TRABAJO EN EQUIPO DESCRIPCIÓN: CREA UN BUEN CLIMA DE TRABAJO Y ESPÍRITU DE COOPERACIÓN. RESUELVE LOS CONFLICTOS QUE SE PUEDAN PRODUCIR DENTRO DEL EQUIPO. SE CONSIDERA QUE ES UN REFERENTE EN EL MANEJO DE EQUIPOS DE TRABAJO. PROMUEVE EL TRABAJO EN EQUIPO CON OTRAS ÁREAS DE LA ORGANIZACIÓN. COMPETENCIA: ORIENTACIÓN A LOS RESULTADOS DESCRIPCIÓN: REALIZA LAS ACCIONES NECESARIAS PARA CUMPLIR CON LAS METAS PROPUESTAS. DESARROLLA Y MODIFICA PROCESOS ORGANIZACIONALES QUE CONTRIBUYAN A MEJORAR LA EFICIENCIA. | - MONITOREO Y CONTROL: MONITOREA EL PROGRESO DE LOS PLANES Y PROYECTOS DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA Y ASEGURA EL CUMPLIMIENTO DE LOS MISMOS - PENSAMIENTO CRÍTICO: ANALIZA, DETERMINA Y CUESTIONA LA VIABILIDAD DE APLICACIÓN DE LEYES, REGLAMENTOS, NORMAS, SISTEMAS Y OTROS, APLICANDO LA LÓGICA - INSPECCIÓN DE PRODUCTOS O SERVICIOS: ESTABLECE PROCEDIMIENTOS DE CONTROL DE CALIDAD PARA LOS PRODUCTOS O SERVICIOS QUE GENERA LA INSTITUCIÓN |

| | | | | | | | | | | | |
|--|--------------------------------|--------------------------------|---|-------------|----------------------------|---|---------------|---------------|----|-----------------------|---|
| NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN: | | UNIVERSIDAD TECNICA DE MACHALA | | | | | | | | | |
| NÚMERO CERTIFICACIÓN PRESUPUESTARIA: | | 01-001-510105-0700-003 | | | FECHA CERTIFICACIÓN | | 1/10/21 15:35 | | | | |
| BASE LEGAL: Art. 228 de la CONSTITUCIÓN DE LA REPÚBLICA DEL ECUADOR manifiesta: "El ingreso al servicio público, el ascenso y la promoción en la carrera administrativa se realizarán mediante concurso de méritos y oposición, en la forma que determine la ley, con excepción de las servidoras y los servidores públicos de elección popular o de libre nombramiento y remoción(...)" Art. 65 de la LEY ORGÁNICA DEL SERVICIO PÚBLICO establece que: "El ingreso a un puesto público será efectuado mediante concurso de merecimientos y oposición, que evalúe la idoneidad de los interesados y se garantice el libre | | | | | | | | | | | |
| DENOMINACIÓN DEL PUESTO: | JEFE DE COACTIVAS | | | | | | | | | | |
| PUESTO: | 231861 | VACANTES: | 1 | RMU: | 1676.00 | GRUPO OCUPACIONAL: | PROFESIONAL | GRADO: | 13 | NO. SOL.: 2039 | ESTADO SOL.: SOLICITUD PROCESADA |
| UNIDAD ADMINISTRATIVA: | DIRECCION FINANCIERA | | | | LUGAR: | AVDA. PANAMERICANA KMS ½ VIA MACHALA PASAJE | | | | | |
| PARTIDA PRESUPUESTARIA: | 01-001-510105-0700-003-1145 J. | | | | | | | | | | |

REQUERIMIENTOS

| Instrucción | Experiencia | Competencias Conductuales | Competencias Técnicas |
|--|--|--|--|
| TÍTULO: TERCER NIVEL AREA DE CONOCIMIENTO: DERECHO EN TODAS LAS ESPECIALIDADES. | TÍTULO: TERCER NIVEL AÑOS: 4 MESES: 0 DÍAS: 0 DESCRIPCIÓN: PROCESOS DE JURISDICCIÓN COACTIVOS, APLICACIÓN DE NORMAS DE CONTROL INTERNOS, LEYES Y REGLAMENTOS DEL SECTOR PÚBLICO, EXPERIENCIA EN GESTIÓN FINANCIERA, HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN. | COMPETENCIA: ORIENTACIÓN DE SERVICIO DESCRIPCIÓN: DEMUESTRA INTERÉS EN ATENDER A LOS CLIENTES INTERNOS O EXTERNOS CON RAPIDEZ, DIAGNOSTICA CORRECTAMENTE LA NECESIDAD Y PLANTEA SOLUCIONES ADECUADAS. COMPETENCIA: CONTRUCCIONES DE RELACIONES DESCRIPCIÓN: CONSTRUYE RELACIONES BENEFICIOSAS PARA EL CLIENTE EXTERNO Y LA INSTITUCIÓN, QUE LE PERMITEN ALCANZAR LOS OBJETIVOS ORGANIZACIONALES. IDENTIFICA Y CREA NUEVAS OPORTUNIDADES EN BENEFICIO DE LA INSTITUCIÓN. COMPETENCIA: TRABAJO EN EQUIPO DESCRIPCIÓN: CREA UN BUEN CLIMA DE TRABAJO Y ESPÍRITU DE COOPERACIÓN. RESUELVE LOS CONFLICTOS QUE SE PUEDAN PRODUCIR DENTRO DEL EQUIPO. SE CONSIDERA QUE ES UN REFERENTE EN EL MANEJO DE EQUIPOS DE TRABAJO. PROMUEVE EL TRABAJO EN EQUIPO CON OTRAS ÁREAS DE LA ORGANIZACIÓN. | - PLANIFICACIÓN Y GESTIÓN: ANTICIPA LOS PUNTOS CRÍTICOS DE UNA SITUACIÓN O PROBLEMA, DESARROLLANDO ESTRATEGIAS A LARGO PLAZO, ACCIONES DE CONTROL, MECANISMOS DE COORDINACIÓN Y VERIFICANDO INFORMACIÓN PARA LA APROBACIÓN DE DIFERENTES PROYECTOS, PROGRAMAS Y OTROS. ES CAPAZ DE ADMINISTRAR SIMULTÁNEAMENTE DIVERSOS PROYECTOS COMPLEJOS. - DESTREZA MATEMÁTICA: UTILIZA LAS MATEMÁTICAS PARA REALIZAR CÁLCULOS DE COMPLEJIDAD MEDIA. (EJEMPLO LIQUIDACIONES, CONCILIACIONES BANCARIAS, ETC.) - PENSAMIENTO CRÍTICO: ANALIZA, DETERMINA Y CUESTIONA LA VIABILIDAD DE APLICACIÓN DE LEYES, REGLAMENTOS, NORMAS, SISTEMAS Y OTROS, APLICANDO LA LÓGICA. |