

NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN:		UNIVERSIDAD TECNICA DE MACHALA											
NÚMERO CERTIFICACIÓN PRESUPUESTARIA:				202116400000000100000001152510105070000300000000		FECHA CERTIFICACIÓN		2/03/21 14:58					
BASE LEGAL: Art. 228 de la CONSTITUCIÓN DE LA REPÚBLICA DEL ECUADOR manifiesta: "El ingreso al servicio público, el ascenso y la promoción en la carrera administrativa se realizarán mediante concurso de méritos y oposición, en la forma que determine la ley, con excepción de las servidoras y los servidores públicos de elección popular o de libre nombramiento y remoción(...)" Art. 65 de la LEY ORGÁNICA DEL SERVICIO PÚBLICO establece que: "El ingreso a un puesto público será efectuado mediante concurso de merecimientos y oposición, que evalúe la idoneidad de los interesados y se garantice el libre													
DENOMINACIÓN DEL PUESTO:	ADMINISTRADOR DE LABORATORIOS												
PUESTO:	218172	VACANTES:	1	RMU:	1412.00	GRUPO OCUPACIONAL:		PROFESIONAL		GRADO:	11	NO. SOL.: 1414 ESTADO SOL.: SOLICITUD PROCESADA	
UNIDAD ADMINISTRATIVA:	UNIDAD ACADÉMICA DE INGENIERIA CIVIL					LUGAR:	Av. Panamericana Km. 5 1/2 Vía a Pasaje Machala						
PARTIDA PRESUPUESTARIA:	202116400000000100000001152510105070000300000000-1824 J.												

REQUERIMIENTOS

Instrucción	Experiencia	Competencias Conductuales	Competencias Técnicas
TÍTULO: TERCER NIVEL AREA DE CONOCIMIENTO: CIENCIAS NATURALES, MATEMATICAS Y ESTADISTICA; INGENIERIA, INDUSTRIA Y CONSTRUCCION, AGRICULTURA, CIVICULTURA, PESCA Y VETERINARIA; SALUD, Y BIENESTAR: CIENCIA BIOLÓGICAS Y AFINES; MEDIO AMBIENTE, CIENCIAS FÍSICAS, INGENIERA Y PROFESIONES AFINES, INDUSTRIAS Y PRODUCCION, ARQUITECTURA Y CONSTRUCCION, AGRICULTURA, CIVICULTURA, PESCA, VETERINARIA, Y SALUD.	TÍTULO: TERCER NIVEL AÑOS: 3 MESES: 0 DÍAS: 0 DESCRIPCIÓN: TÉCNICAS Y PRÁCTICAS DE LABORATORIO; GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE ACUERDO A LA ESPECIALIDAD DEL ÁREA, ORGANIZACIÓN Y SUPERVISIÓN DE EQUIPOS DE TRABAJOS, EN EL ÁREA A FIN RELACIONADA CON EL LABORATORIO.	COMPETENCIA: ORIENTACION A RESULTADOS DESCRIPCIÓN: MODIFICA LOS METODOS DE TRABAJO PARA CONSEGUIR MEJORAS, ACTUA PARA LOGRAR Y SUPERAR NIVELES DE DESEMPEÑO Y PLAZOS ESTABLECIDOS. COMPETENCIA: APRENDIZAJE CONTINUO DESCRIPCIÓN: MANTIENE SU FORMACION TECNICA : REALIZA UN GRAN ESFUERZO POR ADQUIRIR NUEVAS HABILIDADES Y CONOCIMIENTOS COMPETENCIA: TRABAJO EN EQUIPO DESCRIPCIÓN: PROMUEVE LA COLABORACION DE LOS DISTINTOS INTEGRANTES DEL EQUIPO. VALORA SINCERAMENTE LAS IDEAS Y EXPERIENCIAS DE LOS DEMAS, MANTIENE UNA ACTITUD ABIERTA PARA APRENDER DE LOS DEMAS.	- IDENTIFICA EL EQUIPO NECESARIO QUE DEBE ADQUIRIR UNA INSTITUCION PARA CUMPLIR CON LOS PLANES, PROGRAMAS Y PROYECTOS. - INSTALA MAQUINARIA, PROGRAMAS Y EQUIPOS DE ALTA COMPLEJIDAD - OFRECE GUIAS A EQUIPOS DE TRABAJO PARA EL DESARROLLOS DE PLANOS Y OTROS.

NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN:		UNIVERSIDAD TECNICA DE MACHALA												
NÚMERO CERTIFICACIÓN PRESUPUESTARIA:		202016400000000100000001000510105070000300000000-1340				FECHA CERTIFICACIÓN		15/08/20 17:25						
BASE LEGAL: Art. 228 de la CONSTITUCIÓN DE LA REPÚBLICA DEL ECUADOR manifiesta: "El ingreso al servicio público, el ascenso y la promoción en la carrera administrativa se realizarán mediante concurso de méritos y oposición, en la forma que determine la ley, con excepción de las servidoras y los servidores públicos de elección popular o de libre nombramiento y remoción(...)" Art. 65 de la LEY ORGÁNICA DEL SERVICIO PÚBLICO establece que: "El ingreso a un puesto público será efectuado mediante concurso de merecimientos y oposición, que evalúe la idoneidad de los interesados y se garantice el libre														
DENOMINACIÓN DEL PUESTO:	MÉDICO INSTITUCIONAL.....													
PUESTO:	204316	VACANTES:	1	RMU:	1412.00	GRUPO OCUPACIONAL:		PROFESIONAL	GRADO:	11	NO. SOL.:	770	ESTADO SOL.:	SOLICITUD PROCESADA
UNIDAD ADMINISTRATIVA:	DIRECCIÓN DE BIENESTAR ESTUDIANTIL					LUGAR:	Km. 5 1/2 Vía Pasaje							
PARTIDA PRESUPUESTARIA:	202016400000000100000001000510105070000300000000-1340-1340 J.													

REQUERIMIENTOS

Instrucción	Experiencia	Competencias Conductuales	Competencias Técnicas
TÍTULO: TERCER NIVEL AREA DE CONOCIMIENTO: SALUD - MEDICO GENERAL	TÍTULO: TERCER NIVEL AÑOS: 3 MESES: 0 DÍAS: 0 DESCRIPCIÓN: PRÁCTICA PROFESIONAL EN MEDICINA GENERAL, PROGRAMAS Y PROYECTOS DE SALUD EN RELACIONES HUMANAS Y GESTIÓN DE PROCESOS EN ÁREAS SIMILARES.	COMPETENCIA: TRABAJO EN EQUIPO DESCRIPCIÓN: CREA UN BUEN CLIMA DE TRABAJO Y ESPÍRITU DE COOPERACIÓN. RESUELVE LOS CONFLICTOS QUE SE PUEDAN PRODUCIR DENTRO DEL EQUIPO. SE CONSIDERA QUE ES UN REFERENTE EN EL MANEJO DE EQUIPOS DE TRABAJO. PROMUEVE EL TRABAJO EN EQUIPO CON OTRAS ÁREAS DE LA ORGANIZACIÓN. COMPETENCIA: ORIENTACIÓN DE SERVICIO DESCRIPCIÓN: DEMUESTRA INTERÉS EN ATENDER A LOS CLIENTES INTERNOS O EXTERNOS CON RAPIDEZ, DIAGNOSTICA CORRECTAMENTE LA NECESIDAD Y PLANTEA SOLUCIONES ADECUADAS. COMPETENCIA: APRENDIZAJE CONTINUO DESCRIPCIÓN: REALIZA TRABAJOS DE INVESTIGACIÓN Y COMPARTE CON SUS COMPAÑEROS. BRINDA SUS CONOCIMIENTOS Y EXPERIENCIAS, ACTUANDO COMO AGENTE DE CAMBIO Y PROPAGADOR DE NUEVAS IDEAS Y TECNOLOGÍAS.	- PLANIFICACIÓN Y GESTIÓN.- ES CAPAZ DE ADMINISTRAR SIMULTÁNEAMENTE DIVERSOS PROYECTOS DE COMPLEJIDAD MEDIA, ESTABLECIENDO ESTRATEGIAS DE CORTO Y MEDIANO PLAZO, MECANISMOS DE COORDINACIÓN Y CONTROL DE LA INFORMACIÓN. - JUICIO Y TOMA DE DECISIONES.- TOMA DECISIONES DE COMPLEJIDAD MEDIA SOBRE LA BASE DE SUS CONOCIMIENTOS, DE LOS PRODUCTOS O SERVICIOS DE LA UNIDAD O PROCESO ORGANIZACIONAL, Y DE LA EXPERIENCIA PREVIA. - PENSAMIENTO CONCEPTUAL.- ANALIZA SITUACIONES PRESENTES UTILIZANDO LOS CONOCIMIENTOS TEÓRICOS O ADQUIRIDOS CON LA EXPERIENCIA. UTILIZA Y ADAPTA LOS CONCEPTOS O PRINCIPIOS ADQUIRIDOS PARA SOLUCIONAR PROBLEMAS EN LA EJECUCIÓN DE PROGRAMAS, PROYECTOS Y OTROS.

NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN:		UNIVERSIDAD TECNICA DE MACHALA													
NÚMERO CERTIFICACIÓN PRESUPUESTARIA:				202016400000000100000001000510105070000300000000-1831				FECHA CERTIFICACIÓN		15/08/20 17:19					
BASE LEGAL: Art. 228 de la CONSTITUCIÓN DE LA REPÚBLICA DEL ECUADOR manifiesta: "El ingreso al servicio público, el ascenso y la promoción en la carrera administrativa se realizarán mediante concurso de méritos y oposición, en la forma que determine la ley, con excepción de las servidoras y los servidores públicos de elección popular o de libre nombramiento y remoción(...)" Art. 65 de la LEY ORGÁNICA DEL SERVICIO PÚBLICO establece que: "El ingreso a un puesto público será efectuado mediante concurso de merecimientos y oposición, que evalúe la idoneidad de los interesados y se garantice el libre															
DENOMINACIÓN DEL PUESTO:	JEFE DE INFRAESTRUCTURA FÍSICA Y FISCALIZACIÓN														
PUESTO:	204313	VACANTES:	1	RMU:	1676.00	GRUPO OCUPACIONAL:		PROFESIONAL		GRADO:	13	NO. SOL.:	770	ESTADO SOL.:	SOLICITUD PROCESADA
UNIDAD ADMINISTRATIVA:	UNIDAD DE OBRAS DE INFRAESTRUCTURA FISCALIZACION Y MANTENIMIENTO						LUGAR:	Km. 5 1/2 vía Pasaje							
PARTIDA PRESUPUESTARIA:	202016400000000100000001000510105070000300000000-1831-1831 ./.														

REQUERIMIENTOS

Instrucción	Experiencia	Competencias Conductuales	Competencias Técnicas
TÍTULO: TERCER NIVEL AREA DE CONOCIMIENTO: ARQUITECTURA Y CONSTRUCCIÓN CONSTRUCCIÓN: CONSTRUCCIÓN E INGENIERÍA CIVIL, ARQUITECTURA	TÍTULO: TERCER NIVEL AÑOS: 4 MESES: 0 DÍAS: 0 DESCRIPCIÓN: OBRA CIVIL./ ARQUITECTURA./ DISEÑO Y EJECUCIÓN DE PROYECTOS DE INFRAESTRUTURA FÍSICA./ PRESUPUESTOS DE OBRAS CIVILES./ ESTUDIO DE SUELOS	COMPETENCIA: INICIATIVA DESCRIPCIÓN: SE ANTICIPA A LAS SITUACIONES CON UNA VISIÓN DE LARGO PLAZO; ACTÚA PARA CREAR OPORTUNIDADES O EVITAR PROBLEMAS QUE NO SON EVIDENTES PARA LOS DEMÁS. ELABORA PLANES DE CONTINGENCIA. ES PROMOTOR DE IDEAS INNOVADORAS. COMPETENCIA: ORIENTACIÓN DE SERVICIO DESCRIPCIÓN: DEMUESTRA INTERÉS EN ATENDER A LOS CLIENTES INTERNOS O EXTERNOS CON RAPIDEZ, DIAGNOSTICA CORRECTAMENTE LA NECESIDAD Y PLANTEA SOLUCIONES ADECUADAS. COMPETENCIA: TRABAJO EN EQUIPO DESCRIPCIÓN: CREA UN BUEN CLIMA DE TRABAJO Y ESPÍRITU DE COOPERACIÓN. RESUELVE LOS CONFLICTOS QUE SE PUEDAN PRODUCIR DENTRO DEL EQUIPO. SE CONSIDERA QUE ES UN REFERENTE EN EL MANEJO DE EQUIPOS DE TRABAJO. PROMUEVE EL TRABAJO EN EQUIPO CON OTRAS ÁREAS DE LA ORGANIZACIÓN.	- DESARROLLA MECANISMOS DE MONITOREO Y CONTROL DE LA EFICIENCIA, EFICACIA Y PRODUCTIVIDAD ORGANIZACIONAL. - ANTICIPA LOS PUNTOS CRÍTICOS DE UNA SITUACIÓN O PROBLEMA, DESARROLLANDO ESTRATEGIAS A LARGO PLAZO, ACCIONES DE CONTROL, MECANISMOS DE COORDINACIÓN Y VERIFICANDO INFORMACIÓN PARA LA APROBACIÓN DE DIFERENTES PROYECTOS, PROGRAMAS Y OTROS. ES CAPAZ DE ADMINISTRAR SIMULTÁNEAMENTE DIVERSOS PROYECTOS COMPLEJOS. - ESTABLECE PROCEDIMIENTOS DE CONTROL DE CALIDAD PARA LOS PRODUCTOS O SERVICIOS QUE GENERA LA INSTITUCIÓN.

NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN:		UNIVERSIDAD TECNICA DE MACHALA												
NÚMERO CERTIFICACIÓN PRESUPUESTARIA:		2020164000000001000				FECHA CERTIFICACIÓN		15/08/20 17:06						
BASE LEGAL: Art. 228 de la CONSTITUCIÓN DE LA REPÚBLICA DEL ECUADOR manifiesta: "El ingreso al servicio público, el ascenso y la promoción en la carrera administrativa se realizarán mediante concurso de méritos y oposición, en la forma que determine la ley, con excepción de las servidoras y los servidores públicos de elección popular o de libre nombramiento y remoción(...)" Art. 65 de la LEY ORGÁNICA DEL SERVIDOR PÚBLICO establece que: "El ingreso a un puesto público será efectuado mediante concurso de merecimientos y oposición, que evalúe la idoneidad de los interesados y se garantice el libre														
DENOMINACIÓN DEL PUESTO:	ANALISTA INFORMÁTICO DE NIVELACIÓN Y ADMISIÓN													
PUESTO:	204304	VACANTES:	1	RMU:	1286.00	GRUPO OCUPACIONAL:		PROFESIONAL	GRADO:	10	NO. SOL.:	770	ESTADO SOL.:	SOLICITUD PROCESADA
UNIDAD ADMINISTRATIVA:	DIRECCION DE NIVELACION Y ADMISION						LUGAR:	k 5 1/2 vía Pasaje						
PARTIDA PRESUPUESTARIA:	202016400000000100000001000510105070000300000000-480-480 J.													

REQUERIMIENTOS

Instrucción	Experiencia	Competencias Conductuales	Competencias Técnicas
TÍTULO: TÉCNICO SUPERIOR AREA DE CONOCIMIENTO: TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN, SISTEMAS, INFORMÁTICA TÍTULO: TECNOLÓGICO SUPERIOR AREA DE CONOCIMIENTO: TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN, SISTEMAS, INFORMÁTICA TÍTULO: TERCER NIVEL AREA DE CONOCIMIENTO: TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN, SISTEMAS, INFORMÁTICA	TÍTULO: TÉCNICO SUPERIOR AÑOS: 5 MESES: 0 DÍAS: 0 DESCRIPCIÓN: HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS, NORMATIVAS Y DIRECTRICES DE LA SENESCYT, LEY ORGÁNICA DE SERVICIO PÚBLICO, CONOCIMIENTO DE PROGRAMACIÓN, ANALISTA. TÍTULO: TECNOLÓGICO SUPERIOR AÑOS: 4 MESES: 0 DÍAS: 0 DESCRIPCIÓN: HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS, NORMATIVAS Y DIRECTRICES DE LA SENESCYT, LEY ORGÁNICA DE SERVICIO PÚBLICO, CONOCIMIENTO DE PROGRAMACIÓN, ANALISTA. TÍTULO: TERCER NIVEL AÑOS: 2 MESES: 0 DÍAS: 0 DESCRIPCIÓN: HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS, NORMATIVAS Y DIRECTRICES DE LA SENESCYT, LEY ORGÁNICA DE SERVICIO PÚBLICO, CONOCIMIENTO DE PROGRAMACIÓN, ANALISTA.	COMPETENCIA: ORIENTACION DE SERVICIOS DESCRIPCIÓN: DEMUESTRA INTERÉS EN ATENDER A LOS CLIENTES INTERNOS O EXTERNOS CON RAPIDEZ, DIAGNOSTICA CORRECTAMENTE LA NECESIDAD Y PLANTEA SOLUCIONES ADECUADAS. COMPETENCIA: TRABAJO EN EQUIPO DESCRIPCIÓN: CREA UN BUEN CLIMA DE TRABAJO Y ESPÍRITU DE COOPERACIÓN. RESUELVE LOS CONFLICTOS QUE SE PUEDAN PRODUCIR DENTRO DEL EQUIPO. SE CONSIDERA QUE ES UN REFERENTE EN EL MANEJO DE EQUIPOS DE TRABAJO. PROMUEVE EL TRABAJO EN EQUIPO CON OTRAS ÁREAS DE LA ORGANIZACIÓN. COMPETENCIA: APRENDIZAJE CONTINUO DESCRIPCIÓN: MANTIENE SU FORMACIÓN TÉCNICA. REALIZA UNA GRAN ESFUERZO POR ADQUIRIR NUEVAS HABILIDADES Y CONOCIMIENTOS.	- DISEÑA LOS MECANISMOS DE IMPLEMENTACIÓN DE NUEVAS TECNOLOGÍAS QUE PERMITEN MEJORAR LA GESTIÓN DE LA ORGANIZACIÓN - IMPLEMENTA PROGRAMAS DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO. DETERMINA EL TIPO DE MANTENIMIENTO QUE REQUIEREN LOS EQUIPOS INFORMÁTICOS, MAQUINARIAS Y OTROS DE LAS UNIDADES O PROCESOS ORGANIZACIONALES. - ESCOGE UN NUEVO PROGRAMA INFORMÁTICO PARA LA AUTOMATIZACIÓN DE CIERTAS ACTIVIDADES.

NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN:		UNIVERSIDAD TECNICA DE MACHALA										
NÚMERO CERTIFICACIÓN PRESUPUESTARIA:		202016400000000100000001000510105070000300000000-18301				FECHA CERTIFICACIÓN		15/08/20 17:32				
BASE LEGAL: Art. 228 de la CONSTITUCIÓN DE LA REPÚBLICA DEL ECUADOR manifiesta: "El ingreso al servicio público, el ascenso y la promoción en la carrera administrativa se realizarán mediante concurso de méritos y oposición, en la forma que determine la ley, con excepción de las servidoras y los servidores públicos de elección popular o de libre nombramiento y remoción(...)" Art. 65 de la LEY ORGÁNICA DEL SERVIDOR PÚBLICO establece que: "El ingreso a un puesto público será efectuado mediante concurso de merecimientos y oposición, que evalúe la idoneidad de los interesados y se garantice el libre												
DENOMINACIÓN DEL PUESTO:	ANALISTA DE SISTEMAS.....											
PUESTO:	204318	VACANTES:	1	RMU:	1286.00	GRUPO OCUPACIONAL:		PROFESIONAL	GRADO:	10	NO. SOL.: 770	ESTADO SOL.: SOLICITUD PROCESADA
UNIDAD ADMINISTRATIVA:	DIRECCION DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION Y COMUNICACION					LUGAR:	Km. 5 1/2 vía Pasaje					
PARTIDA PRESUPUESTARIA:	202016400000000100000001000510105070000300000000-18301-18301 ./.											

REQUERIMIENTOS

Instrucción	Experiencia	Competencias Conductuales	Competencias Técnicas
<p>TÍTULO: TERCER NIVEL AREA DE CONOCIMIENTO: COMPUTACION, TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION, SOFTWARE, SISTEMAS DE INFORMACION.</p> <p>TÍTULO: TÉCNICO SUPERIOR AREA DE CONOCIMIENTO: COMPUTACION, TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION, SOFTWARE, SISTEMAS DE INFORMACION.</p> <p>TÍTULO: TECNOLÓGICO SUPERIOR AREA DE CONOCIMIENTO: COMPUTACION, TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION, SOFTWARE, SISTEMAS DE INFORMACION.</p>	<p>TÍTULO: TERCER NIVEL AÑOS: 2 MESES: 0 DÍAS: 0 DESCRIPCIÓN: MANEJO DE LENGUAJES DE PROGRAMACION, GESTORES DE BASES DE DATOS, REPORTEADORES, POLITICAS DE SEGURIDAD DE LA INFORMACION, HERRAMIENTAS DE TECNOLOGIA DE INFORMACION Y COMUNICACION</p> <p>TÍTULO: TÉCNICO SUPERIOR AÑOS: 5 MESES: 0 DÍAS: 0 DESCRIPCIÓN: MANEJO DE LENGUAJES DE PROGRAMACION, GESTORES DE BASES DE DATOS, REPORTEADORES, POLITICAS DE SEGURIDAD DE LA INFORMACION, HERRAMIENTAS DE TECNOLOGIA DE INFORMACION Y COMUNICACION</p> <p>TÍTULO: TECNOLÓGICO SUPERIOR AÑOS: 4 MESES: 0 DÍAS: 0 DESCRIPCIÓN: MANEJO DE LENGUAJES DE PROGRAMACION, GESTORES DE BASES DE DATOS, REPORTEADORES, POLITICAS DE SEGURIDAD DE LA INFORMACION, HERRAMIENTAS DE TECNOLOGIA DE INFORMACION Y COMUNICACION</p>	<p>COMPETENCIA: APRENDIZAJE CONTINUO DESCRIPCIÓN: REALIZA TRABAJOS DE INVESTIGACION Y COMPARTE CON SUS COMPAÑEROS. BRINDA SUS CONOCIMIENTOS Y EXPERIENCIAS, ACTUANDO COMO AGENTE DE CAMBIO Y PROPAGADOR DE NUEVAS IDEAS Y TECNOLOGIAS.</p> <p>COMPETENCIA: TRABAJO EN EQUIPO DESCRIPCIÓN: CREA UN BUEN CLIMA DE TRABAJO Y ESPIRITU DE COOPERACION. RESUELVE LOS CONFLICTOS QUE SE PUEDAN PRODUCIR DENTRO DEL EQUIPO. SE CONSIDERA QUE ES UN REFERENTE EN EL MANEJO DE EQUIPOS DE TRABAJO. PROMUEVE EL TRABAJO EN EQUIPO CON OTRAS ÁREAS DE LA ORGANIZACION.</p> <p>COMPETENCIA: ORIENTACION DE SERVICIO DESCRIPCIÓN: IDENTIFICA LAS NECESIDADES DEL CLIENTE INTERNO O EXTERNO; EN OCASIONES SE ANTICIPA A ELLOS, APORTANDO SOLUCIONES A LA MEDIDA DE SUS REQUERIMIENTOS.</p>	<p>- HABILIDAD ANALITICA (ANALISIS DE PRIORIDAD, CRITERIO LOGICO, SENTIDO COMUN).- RECONOCE LA INFORMACION SIGNIFICATIVA, BUSCA Y COORDINA LOS DATOS RELEVANTES PARA EL DESARROLLO DE PROGRAMAS Y PROYECTOS.</p> <p>- GENERACION DE IDEAS.- IDENTIFICA PROCEDIMIENTOS ALTERNATIVOS PARA APOYAR EN LA ENTREGA DE PRODUCTOS O SERVICIOS A LOS CLIENTES USUARIOS.</p> <p>- DISEÑO DE TECNOLOGIA.- REDISEÑA EL PORTAL WEB INSTITUCIONAL, BASE DE DATOS Y OTROS PARA MEJORAR EL ACCESO A LA INFORMACION.</p>

NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN:		UNIVERSIDAD TECNICA DE MACHALA										
NÚMERO CERTIFICACIÓN PRESUPUESTARIA:		202016400000000100000001000510105070000300000000-18291				FECHA CERTIFICACIÓN		15/08/20 17:29				
BASE LEGAL: Art. 228 de la CONSTITUCIÓN DE LA REPÚBLICA DEL ECUADOR manifiesta: "El ingreso al servicio público, el ascenso y la promoción en la carrera administrativa se realizarán mediante concurso de méritos y oposición, en la forma que determine la ley, con excepción de las servidoras y los servidores públicos de elección popular o de libre nombramiento y remoción(...)" Art. 65 de la LEY ORGÁNICA DEL SERVIDOR PÚBLICO establece que: "El ingreso a un puesto público será efectuado mediante concurso de merecimientos y oposición, que evalúe la idoneidad de los interesados y se garantice el libre												
DENOMINACIÓN DEL PUESTO:	ANALISTA DE SISTEMAS.....											
PUESTO:	204317	VACANTES:	1	RMU:	1286.00	GRUPO OCUPACIONAL:		PROFESIONAL	GRADO:	10	NO. SOL.: 770	ESTADO SOL.: SOLICITUD PROCESADA
UNIDAD ADMINISTRATIVA:	DIRECCION DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION Y COMUNICACION					LUGAR:	Km. 5 1/2 vía Pasaje					
PARTIDA PRESUPUESTARIA:	202016400000000100000001000510105070000300000000-18291-18291 ./.											

REQUERIMIENTOS

Instrucción	Experiencia	Competencias Conductuales	Competencias Técnicas
<p>TÍTULO: TERCER NIVEL AREA DE CONOCIMIENTO: COMPUTACION, TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION, SOFTWARE, SISTEMAS DE INFORMACION.</p> <p>TÍTULO: TÉCNICO SUPERIOR AREA DE CONOCIMIENTO: COMPUTACION, TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION, SOFTWARE, SISTEMAS DE INFORMACION.</p> <p>TÍTULO: TECNOLÓGICO SUPERIOR AREA DE CONOCIMIENTO: COMPUTACION, TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION, SOFTWARE, SISTEMAS DE INFORMACION.</p>	<p>TÍTULO: TERCER NIVEL AÑOS: 2 MESES: 0 DÍAS: 0 DESCRIPCIÓN: MANEJO DE LENGUAJES DE PROGRAMACION, GESTORES DE BASES DE DATOS, REPORTEADORES, POLITICAS DE SEGURIDAD DE LA INFORMACION, HERRAMIENTAS DE TECNOLOGIA DE INFORMACION Y COMUNICACION</p> <p>TÍTULO: TÉCNICO SUPERIOR AÑOS: 5 MESES: 0 DÍAS: 0 DESCRIPCIÓN: MANEJO DE LENGUAJES DE PROGRAMACION, GESTORES DE BASES DE DATOS, REPORTEADORES, POLITICAS DE SEGURIDAD DE LA INFORMACION, HERRAMIENTAS DE TECNOLOGIA DE INFORMACION Y COMUNICACION</p> <p>TÍTULO: TECNOLÓGICO SUPERIOR AÑOS: 4 MESES: 0 DÍAS: 0 DESCRIPCIÓN: MANEJO DE LENGUAJES DE PROGRAMACION, GESTORES DE BASES DE DATOS, REPORTEADORES, POLITICAS DE SEGURIDAD DE LA INFORMACION, HERRAMIENTAS DE TECNOLOGIA DE INFORMACION Y COMUNICACION</p>	<p>COMPETENCIA: APRENDIZAJE CONTINUO DESCRIPCIÓN: REALIZA TRABAJOS DE INVESTIGACION Y COMPARTE CON SUS COMPAÑEROS. BRINDA SUS CONOCIMIENTOS Y EXPERIENCIAS, ACTUANDO COMO AGENTE DE CAMBIO Y PROPAGADOR DE NUEVAS IDEAS Y TECNOLOGIAS.</p> <p>COMPETENCIA: TRABAJO EN EQUIPO DESCRIPCIÓN: CREA UN BUEN CLIMA DE TRABAJO Y ESPIRITU DE COOPERACION. RESUELVE LOS CONFLICTOS QUE SE PUEDAN PRODUCIR DENTRO DEL EQUIPO. SE CONSIDERA QUE ES UN REFERENTE EN EL MANEJO DE EQUIPOS DE TRABAJO. PROMUEVE EL TRABAJO EN EQUIPO CON OTRAS ÁREAS DE LA ORGANIZACION.</p> <p>COMPETENCIA: ORIENTACION DE SERVICIO DESCRIPCIÓN: IDENTIFICA LAS NECESIDADES DEL CLIENTE INTERNO O EXTERNO; EN OCASIONES SE ANTICIPA A ELLOS, APORTANDO SOLUCIONES A LA MEDIDA DE SUS REQUERIMIENTOS.</p>	<p>- GENERACION DE IDEAS.- IDENTIFICA PROCEDIMIENTOS ALTERNATIVOS PARA APOYAR EN LA ENTREGA DE PRODUCTOS O SERVICIOS A LOS CLIENTES USUARIOS.</p> <p>- DISEÑO DE TECNOLOGIA.- REDISEÑA EL PORTAL WEB INSTITUCIONAL, BASE DE DATOS Y OTROS PARA MEJORAR EL ACCESO A LA INFORMACION.</p> <p>- HABILIDAD ANALITICA (ANALISIS DE PRIORIDAD, CRITERIO LOGICO, SENTIDO COMUN).- RECONOCE LA INFORMACION SIGNIFICATIVA, BUSCA Y COORDINA LOS DATOS RELEVANTES PARA EL DESARROLLO DE PROGRAMAS Y PROYECTOS.</p>