



Dependencia	PLAN NACIONAL DE DESARROLLO		PLAN ESTRATÉGICO DE DESARROLLO INSTITUCIONAL				INSTITUCIONAL							Observaciones		
	Objetivo Nacional	Políticas Públicas / Meta Nacional	Eje Estratégico	Lineamiento Estratégico	Objetivo Estratégico Institucional	Producto Institucional	Estrategia DAFO	Meta Estratégica / Estándar de Calidad / Meta Operativa / Otras Metas	Producto (Resultado Esperado)	Indicador de Resultado PEDI / Estándar de Calidad / POA	Programación Física de la Meta		Actividades		Medios de Verificación	Responsable
											1er Semestre (En-Jn)	2do Semestre (Jl-Dic)				
DECANATO	14 FORTALECER LAS CAPACIDADES DEL ESTADO CON ÉNFASIS EN LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA Y EFICIENCIA EN LOS PROCESOS DE REGULACIÓN Y CONTROL, CON INDEPENDENCIA Y AUTONOMÍA.	P.14.3. Fortalecer la implementación de las buenas prácticas regulatorias que garanticen la transparencia, eficiencia y competitividad del Estado.	„6_Eficiencia_en_la_organizaci_n_y_gesti_n_institucional.	8. Simplificar los trámites administrativos requeridos en la gestión universitaria.	OE1.1 FORTALECER LAS CAPACIDADES INSTITUCIONALES.	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	Estrategia OFENSIVA	METAS OPERATIVAS 1.- Emiir directores para garantizar la ejecución de los procesos administrativos y académicos.	Directores para garantizar la ejecución de los procesos administrativos y académicos emitidas.	N° de directores emitidas desde el decanato de la Facultad.	1	1	1.- Elaborar el distributivo personal de limpieza en bloques de aulas. 2.- Elaborar el reporte de Autorización de Tercera Matricula. 3.- Elaborar el reporte de Autorización de Anulación de Matricula. 4.- Elaborar el reporte de Autorización de Retiro de Asignaturas.	1.- Distributivo semestral personal de servicios con sus horarios. 2.- Reporte de las autorizaciones emitidas por Consejo Directivo, para acceder a Tercera Matricula. 3.- Reporte de las autorizaciones emitidas por Consejo Directivo, para el retiro de asignaturas. 4.- Reporte de las autorizaciones emitidas por Consejo Directivo, para el retiro de asignaturas.	* Autoridad del Decanato, Ing. Javier Bermeo Pacheco * Analista Administrativo del Decanato, Ing. Maura Mora Quevedo * Secretaria Abogada, Teresa Vivanco Alaña	
	14 FORTALECER LAS CAPACIDADES DEL ESTADO CON ÉNFASIS EN LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA Y EFICIENCIA EN LOS PROCESOS DE REGULACIÓN Y CONTROL, CON INDEPENDENCIA Y AUTONOMÍA.	P.14.3. Fortalecer la implementación de las buenas prácticas regulatorias que garanticen la transparencia, eficiencia y competitividad del Estado.	„6_Eficiencia_en_la_organizaci_n_y_gesti_n_institucional.	8. Simplificar los trámites administrativos requeridos en la gestión universitaria.	OE1.1 FORTALECER LAS CAPACIDADES INSTITUCIONALES.	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	Estrategia OFENSIVA	2.- Supervisar y ejecutar los procesos administrativos y académicos.	Ejecución de los procesos administrativos y académicos supervisados.	N° de supervisiones ejecutadas de los procesos administrativos y académicos.	0	1	1.- Elaborar el proceso de cumplimiento de Adquisición de Bienes. 2.- Reporte detallado del proceso de la dotación de materiales de oficina y limpieza ejecutado. 3.- Reporte detallado del proceso de Matricula ejecutado. 4.- Reporte detallado del proceso de titulación ejecutado. 5.- Reporte detallado del proceso de Mantenimiento Preventivo y Correctivo de los Equipos. 6.- Reporte del reporte de las Capacitaciones efectuadas al personal de la Facultad. 7.- Matriz del estado actual de los procesos administrativos y académicos.	1.- Reporte de Adquisición de Bienes ejecutado. 2.- Reporte detallado del proceso de la dotación de materiales de oficina y limpieza ejecutado. 3.- Reporte detallado del proceso de Matricula ejecutado. 4.- Reporte detallado del proceso de titulación ejecutado. 5.- Reporte detallado del proceso de Mantenimiento Preventivo y Correctivo de los Equipos. 6.- Reporte del reporte de las Capacitaciones efectuadas al personal de la Facultad. 7.- Matriz del estado actual de los procesos administrativos y académicos.	* Autoridad del Decanato, Ing. Javier Bermeo Pacheco * Administrador de Bienes, Ing. Ronald Echeverría Ramón * Jefa de la UMMOG, Ing. Morayma Viquez Espinoza * Analista Informático, Lic. Marcos Ontaneda Villavicencio * Auxiliar Administrativo del Decanato, Econ. Crislian Salcedo Barzueata	
	7 POTENCIAR LAS CAPACIDADES DE LA CIUDADANÍA Y PROMOVER UNA EDUCACIÓN INNOVADORA, INCLUSIVA Y DE CALIDAD EN TODOS LOS NIVELES.	M.7.4.2. Incrementar la tasa bruta de matricula en educación superior terciaria del 37,34% al 50,27%.	„1_Creatividad_e_innovaci_n_y_oferta_académica.	1. Afianzar el proceso de rediseño y contextualización curricular.	OE1.2 INCREMENTAR LA FORMACIÓN DE PROFESIONALES CON EXCELENCIA.	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	Estrategia de RECREACIÓN	3.- Gestionar la Propuesta del distributivo académico en conjunto con los Subdecanatos.	Propuesta del distributivo académico en conjunto con los Subdecanatos, gestionada.	N° de Distributivos Aprobados.	1	1	1.- Revisar con Subdecanato el Distributivo Académico de la Facultad. 2.- Aprob. por Consejo Directivo el Distributivo Académico. 3.- Enviar la Resolución de Consejo Directivo a Rectorado para la Aprobación de Consejo Universitario.	1.- Resolución de Consejo Universitario de aprobación de Distributivo.	* Decano, Ing. Javier Bermeo Pacheco * Subdecano, Ing. Cecilia Lucila Durán * Analista Administrativo del Decanato, Ing. Maura Mora Quevedo	
DECANATO	14 FORTALECER LAS CAPACIDADES DEL ESTADO CON ÉNFASIS EN LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA Y EFICIENCIA EN LOS PROCESOS DE REGULACIÓN Y CONTROL, CON INDEPENDENCIA Y AUTONOMÍA.	P.14.3. Fortalecer la implementación de las buenas prácticas regulatorias que garanticen la transparencia, eficiencia y competitividad del Estado.	„8_La_calidad_como_cultura_universitaria.	6. Afianzar la toma de decisiones basada en evidencias, para fortalecer la objetividad y confianza en la gestión universitaria.	OE1.1 FORTALECER LAS CAPACIDADES INSTITUCIONALES.	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	Estrategia OFENSIVA	4.- Supervisar la ejecución de las convocatorias a los consejos de facultades.	Secciones de Consejo Directivo, convocadas y presididas.	N° de Convocatorias ejecutadas y supervisadas de los Consejos Directivos.	0	1	1.- Elaborar el reporte de Control y Supervisión de ejecución de las convocatorias de Consejo Directivo. 2.- Elaborar el reporte de Control y Supervisión de ejecución de las convocatorias de Consejo de la Facultad.	1.- Reporte semestral detallado de las Convocatorias de Consejo Directivo efectuadas. 2.- Reporte semestral detallado de las convocatorias de Consejo de la Facultad efectuadas. 3.- Matriz de Control y supervisión a la ejecución de las Convocatorias de los Consejos de Facultad.	* Autoridad del Decanato, Ing. Javier Bermeo Pacheco * Secretaria Abogada, Teresa Vivanco Alaña * Analista Administrativo del Decanato, Ing. Maura Mora Quevedo	
	7 POTENCIAR LAS CAPACIDADES DE LA CIUDADANÍA Y PROMOVER UNA EDUCACIÓN INNOVADORA, INCLUSIVA Y DE CALIDAD EN TODOS LOS NIVELES.	M.7.4.2. Incrementar la tasa bruta de matricula en educación superior terciaria del 37,34% al 50,27%.	„3_Posicionamiento_del_modelo_educativo_integrador_y_desarrollador.	3. Fortalecer la interacción de la docencia, investigación y vinculación para el logro de los objetivos operativos del modelo educativo.	OE1.2 INCREMENTAR LA FORMACIÓN DE PROFESIONALES CON EXCELENCIA.	EJES SUSTANTIVOS INTEGRADOS	Estrategia OFENSIVA	5.- Gestionar los Procesos que garantizan el cumplimiento de las funciones sustantivas de la educación superior: docencia, investigación y vinculación.	Procesos que garantizan el cumplimiento de las funciones sustantivas de la educación superior: docencia, investigación y vinculación, gestionados.	N° de procesos de cumplimiento de Docencia, Investigación y Vinculación.	0	1	1.- Solicitar a los Coordinadores informes de cumplimiento.	1.- Informes de Cumplimiento.	* Autoridad del Decanato, Ing. Javier Bermeo Pacheco * Auxiliar Administrativo del Decanato, Econ. Crislian Salcedo Barzueata	
	14 FORTALECER LAS CAPACIDADES DEL ESTADO CON ÉNFASIS EN LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA Y EFICIENCIA EN LOS PROCESOS DE REGULACIÓN Y CONTROL, CON INDEPENDENCIA Y AUTONOMÍA.	P.14.3. Fortalecer la implementación de las buenas prácticas regulatorias que garanticen la transparencia, eficiencia y competitividad del Estado.	„8_La_calidad_como_cultura_universitaria.	2. Fortalecer el liderazgo en todos los niveles de decisión para incrementar el compromiso de la comunidad universitaria en el logro de los objetivos institucionales.	OE1.1 FORTALECER LAS CAPACIDADES INSTITUCIONALES.	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	Estrategia DEFENSIVA	6.- Presentar el Informe de Rendición de Cuentas.	Informe de Rendición de Cuentas, presentado.	N° de informe de Rendición de Cuenta presentado.	0	1	1.- Elaborar el Informe de Rendición de Cuenta.	1.- Informe de Rendición de Cuenta.	* Autoridad del Decanato, Ing. Javier Bermeo Pacheco * Analista Administrativo del Decanato, Ing. Maura Mora Quevedo	
	14 FORTALECER LAS CAPACIDADES DEL ESTADO CON ÉNFASIS EN LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA Y EFICIENCIA EN LOS PROCESOS DE REGULACIÓN Y CONTROL, CON INDEPENDENCIA Y AUTONOMÍA.	P.14.3. Fortalecer la implementación de las buenas prácticas regulatorias que garanticen la transparencia, eficiencia y competitividad del Estado.	„6_Eficiencia_en_la_organizaci_n_y_gesti_n_institucional.	8. Simplificar los trámites administrativos requeridos en la gestión universitaria.	OE1.1 FORTALECER LAS CAPACIDADES INSTITUCIONALES.	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	Estrategia OFENSIVA	7.- Gestionar trámite de licencias solicitadas por el personal docente y administrativo.	Trámite de licencias solicitadas por el personal docente y administrativo, gestionadas.	N° de Oficios solicitando Licencias justificadas y gestionadas.	1	3	1.- Recopilar solicitudes de licencia del personal administrativo y docentes. 2.- Tramitar las solicitudes a los departamentos encargados.	1.- Reporte del estado de licencias solicitadas por el personal docente y administrativo.	* Autoridad del Decanato, Ing. Javier Bermeo Pacheco * Analista Administrativo del Decanato, Ing. Maura Mora Quevedo * Auxiliar Administrativo del Decanato, Econ. Crislian Salcedo Barzueata	
	7 POTENCIAR LAS CAPACIDADES DE LA CIUDADANÍA Y PROMOVER UNA EDUCACIÓN INNOVADORA, INCLUSIVA Y DE CALIDAD EN TODOS LOS NIVELES.	M.7.4.2. Incrementar la tasa bruta de matricula en educación superior terciaria del 37,34% al 50,27%.	„3_Posicionamiento_del_modelo_educativo_integrador_y_desarrollador.	6. Implementar un plan de perfeccionamiento académico que facilite el desarrollo profesional del docente.	OE1.2 INCREMENTAR LA FORMACIÓN DE PROFESIONALES CON EXCELENCIA.	OFERTA ACADÉMICA	Estrategia DEFENSIVA	8.- Coordinar y gestionar el Proceso de contratación de personal docente para las carreras o programas vigentes en la Facultad.	Proceso de contratación de personal docente para las carreras o programas vigentes en la Facultad, coordinado y gestionado.	N° de oficios Redigitados de Subdecanato sobre la necesidad académica de cada periodo.	1	1	1.- Recopilar oficio de Subdecanato para la contratación de docentes. 2.- Recopilar la resolución de Consejo Directivo para Solicitar a Rectorado la Contratación de Docentes.	1.- Resolución de Consejo Directivo que solicita la Contratación de Docentes.	* Autoridad del Decanato, Ing. Javier Bermeo Pacheco * Secretaria Abogada, Teresa Vivanco Alaña * Analista Administrativo del Decanato, Ing. Maura Mora Quevedo	
14 FORTALECER LAS CAPACIDADES DEL ESTADO CON ÉNFASIS EN LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA Y EFICIENCIA EN LOS PROCESOS DE REGULACIÓN Y CONTROL, CON INDEPENDENCIA Y AUTONOMÍA.	P.14.3. Fortalecer la implementación de las buenas prácticas regulatorias que garanticen la transparencia, eficiencia y competitividad del Estado.	„6_Eficiencia_en_la_organizaci_n_y_gesti_n_institucional.	8. Simplificar los trámites administrativos requeridos en la gestión universitaria.	OE1.1 FORTALECER LAS CAPACIDADES INSTITUCIONALES.	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	Estrategia DEFENSIVA	9.- Emiir criterios técnicos para la sustentación de las decisiones adoptadas a nivel de facultad.	Criterios técnicos para la sustentación de las decisiones adoptadas a nivel de facultad.	N° de criterios técnicos adoptados desde el Decanato.	200	200	1.- Elaborar el reporte detallado de las Resoluciones de Comisión Académica, aprobadas por Consejo Directivo.	1.- Reporte de resoluciones adoptadas por Comisión Académica v/o Consejo Directivo.	* Decano, Ing. Javier Bermeo Pacheco * Subdecano, Ing. Cecilia Lucila Durán * Secretaria Abogada,		

Dependencia	PLAN NACIONAL DE DESARROLLO		PLAN ESTRATÉGICO DE DESARROLLO INSTITUCIONAL				INSTITUCIONAL									
	Objetivo Nacional	Políticas Públicas / Meta Nacional	Eje Estratégico	Lineamiento Estratégico	Objetivo Estratégico Institucional	Producto Institucional	Estrategia DAFO	Meta Estratégica / Estándar de Calidad / Meta Operativa / Otras Metas	Producto (Resultado Esperado)	Indicador de Resultado PEDI / Estándar de Calidad / POA	Programación Física de la Meta		Actividades	Medios de Verificación	Responsable	Observaciones
											1er Semestre (En-Jn)	2do Semestre (Jl-Dic)				
DECANATO	LOS PROCESOS DE REGULACIÓN Y CONTROL, CON INDEPENDENCIA Y AUTONOMÍA.	eficiencia y competitividad del Estado.		gestión universitaria.	NALES.			adoptadas a nivel de facultad.	emitidos.	de la facultad.			2.- Elaborar el reporte detallado de las resoluciones adoptadas por Consejo Directivo.	1.- Matriz de control de actividades Directiva.	Teresa Vivanco Alaña * Analista Administrativo de Decanato. Ing. Maura Mora Quevedo	
	7 POTENCIAR LAS CAPACIDADES DE LA CIUDADANÍA Y PROMOVER UNA EDUCACIÓN INNOVADORA, INCLUSIVA Y DE CALIDAD EN TODOS LOS NIVELES.	M.7.4.2. Incrementar la tasa bruta de matrícula en educación superior terciaria del 37,34% al 50,27%.	...3. Posicionamiento, del modelo educativo, integrador y desarrollador.	3. Fortalecer la interacción de la docencia, investigación y vinculación para el logro de los objetivos operativos del modelo educativo.	OEI 2. INCREMENTAR LA FORMACIÓN DE PROFESIONALES, CON EXCELENCIA, NALES, CON EXCELENCIA.	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	Estrategia de SUPERVIVENCIA	10.- Supervisar las Gestiones efectuadas por el Subdecano, los Coordinadores de Carrera, personal académico y administrativo de la Facultad, supervisadas.	Gestiones efectuadas por el Subdecano, los Coordinadores de Carrera, personal académico y administrativo de la Facultad, supervisadas.	Nº de supervisiones ejecutadas de los procesos administrativos y académicos.	0	1	1.- Solicitar la documentación a las coordinaciones de carreras. 2.- Recibir los informes de Revisión y validación de procesos ejecutados.	1.- Matriz del estado actual de los procesos administrativos y académicos.	* Autoridad del Decanato, Ing. Javier Bermeo Pacheco * Analista Administrativo del Decanato. Ing. Maura Mora Quevedo	
	14 FORTALECER LAS CAPACIDADES DEL ESTADO CON ÉNFASIS EN LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA Y EFICIENCIA EN LOS PROCESOS DE REGULACIÓN Y CONTROL, CON INDEPENDENCIA Y AUTONOMÍA.	P.14.3. Fortalecer la implementación de las buenas prácticas regulatorias que garanticen la transparencia, eficiencia y competitividad del Estado.	...6. Eficiencia en la organización y gestión institucional.	8. Simplificar los trámites administrativos requeridos en la gestión universitaria.	OEI 1. FORTALECER LAS CAPACIDADES INSTITUCIONALES.	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	Estrategia OFENSIVA	11.- Supervisar la asistencia y permanencia de los servidores.	Asistencia y permanencia de los servidores supervisadas.	Nº de Supervisiones de asistencia y permanencia de los servidores.	0	1	1.- Solicitar el reporte de asistencia del personal de Servicio al Administrador de Bienes de la Facultad. 2.- Recibir el reporte de los departamentos y/o unidades de la facultad en el que se constata la justificación de la ausencia del servidor. 3.- Elaborar el reporte de permanencia de los auxiliares asignados en los bloques administrativos, aulas y baños estudiantiles.	1.- Reporte semestral detallado del Jefe Departamental en el que indique los permisos concedidos. 2.- Reporte semestral del cumplimiento de labores en los bloques de aulas y baños estudiantiles.	* Autoridad del Decanato, Ing. Javier Bermeo Pacheco * Administrador de Bienes, Ing. Ronald Echeverría Ramón * Auxiliar Administrativo del Decanato, Econ. Crislián Salgado Barzucuet	
	14 FORTALECER LAS CAPACIDADES DEL ESTADO CON ÉNFASIS EN LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA Y EFICIENCIA EN LOS PROCESOS DE REGULACIÓN Y CONTROL, CON INDEPENDENCIA Y AUTONOMÍA.	P.14.3. Fortalecer la implementación de las buenas prácticas regulatorias que garanticen la transparencia, eficiencia y competitividad del Estado.	...6. Eficiencia en la organización y gestión institucional.	8. Simplificar los trámites administrativos requeridos en la gestión universitaria.	OEI 1. FORTALECER LAS CAPACIDADES INSTITUCIONALES.	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	Estrategia OFENSIVA	12.- Presentar la Planificación Operativa Anual y Evaluar la Planificación Operativa Anual.	Planificación Operativa Anual y Evaluación de la Planificación Operativa Anual entregadas oportunamente.	Nº de Planificación Operativa Anual y Evaluaciones de POA entregadas.	0	2	1.- Elaborar el POA. 2.- Elaborar la evaluación del POA. 3.- Entregar al departamento de Planificación.	1.- Plan Operativo Anual. 2.- Evaluación del POA. 3.- PAC	* Autoridad del Decanato, Ing. Javier Bermeo Pacheco * Administrador de Bienes, Ing. Ronald Echeverría Ramón * Analista Administrativo del Decanato, Ing. Maura Mora Quevedo	
	14 FORTALECER LAS CAPACIDADES DEL ESTADO CON ÉNFASIS EN LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA Y EFICIENCIA EN LOS PROCESOS DE REGULACIÓN Y CONTROL, CON INDEPENDENCIA Y AUTONOMÍA.	P.14.3. Fortalecer la implementación de las buenas prácticas regulatorias que garanticen la transparencia, eficiencia y competitividad del Estado.	...6. Eficiencia en la organización y gestión institucional.	8. Simplificar los trámites administrativos requeridos en la gestión universitaria.	OEI 1. FORTALECER LAS CAPACIDADES INSTITUCIONALES.	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	Estrategia OFENSIVA	13.- Organizar el Archivo de Gestión.	Archivo de gestión organizado.	Nº de Cajas registradas en el inventario documental del Decanato.	0	1	1.- Sistematizar la documentación semestralmente. 2.- Organizar e inventariar la documentación.	1.- Inventario Documental.	* Decano, Ing. Javier Bermeo Pacheco * Secretaria Abogada, Teresa Vivanco Alaña * Analista Administrativo de Decanato, Ing. Maura Mora Quevedo	
SUBDECANATO	7 POTENCIAR LAS CAPACIDADES DE LA CIUDADANÍA Y PROMOVER UNA EDUCACIÓN INNOVADORA, INCLUSIVA Y DE CALIDAD EN TODOS LOS NIVELES.	M.7.4.2. Incrementar la tasa bruta de matrícula en educación superior terciaria del 37,34% al 50,27%.	...3. Posicionamiento, del modelo educativo, integrador y desarrollador.	2. Desarrollar un sistema de acompañamiento para la gestión eficaz del modelo educativo.	OEI 2. INCREMENTAR LA FORMACIÓN DE PROFESIONALES, CON EXCELENCIA, NALES, CON EXCELENCIA.	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	Estrategia de REORIENTACIÓN	METAS OPERATIVAS 1.- Emitir o actualizar los Procedimientos Académicos internos estandarizados.	Procedimientos Académicos internos estandarizados, emitidos o actualizados.	Nº de procedimientos académicos estandarizados, emitidos o actualizados.	3	3	1.- Coordinar y socializar al interior de la Facultad la emisión o actualización de procedimientos académicos internos.	1.- Reporte del estado actual de la emisión o actualización de procedimientos académicos internos.	* Ing. Cecilia Lucio Durán, Subdecana * Loda, Priscila Ilescas Lucín, Analista Académica * Ing. Cindy Arias Jaramillo, Analista Administrativa	Procedimientos Académicos: 1.- Slabos. 2.- Tutorías Académicas. 3.- Distributivo.
	7 POTENCIAR LAS CAPACIDADES DE LA CIUDADANÍA Y PROMOVER UNA EDUCACIÓN INNOVADORA, INCLUSIVA Y DE CALIDAD EN TODOS LOS NIVELES.	M.7.4.2. Incrementar la tasa bruta de matrícula en educación superior terciaria del 37,34% al 50,27%.	...3. Posicionamiento, del modelo educativo, integrador y desarrollador.	2. Desarrollar un sistema de acompañamiento para la gestión eficaz del modelo educativo.	OEI 2. INCREMENTAR LA FORMACIÓN DE PROFESIONALES, CON EXCELENCIA, NALES, CON EXCELENCIA.	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	Estrategia de REORIENTACIÓN	2.- Convocar y presidir Sesiones de Comisión Académica de la Facultad, convocadas y presididas.	Sesiones de Comisión Académica de la Facultad, convocadas y presididas.	Nº de Sesiones de Comisión Académica de la Facultad convocadas y presididas.	32	18	1.- Convocar y presidir las sesiones de Comisión Académica de la Facultad para el monitoreo de los procesos académicos.	1.- Reporte de Convocatorias. 2.- Reporte de Resoluciones.	* Ing. Cecilia Lucio Durán, Subdecana * Loda, Priscila Ilescas Lucín, Analista Académica * Ing. Cindy Arias Jaramillo, Analista Administrativa	
	7 POTENCIAR LAS CAPACIDADES DE LA CIUDADANÍA Y PROMOVER UNA EDUCACIÓN INNOVADORA, INCLUSIVA Y DE CALIDAD EN TODOS LOS NIVELES.	M.7.4.2. Incrementar la tasa bruta de matrícula en educación superior terciaria del 37,34% al 50,27%.	...1. Creatividad, e innovación, e n la oferta académica.	2. Diseñar carreras y programas de postgrado que respondan a los requerimientos del radio de influencia de la UTMACH.	OEI 2. INCREMENTAR LA FORMACIÓN DE PROFESIONALES, CON EXCELENCIA, NALES, CON EXCELENCIA.	OFERTA ACADÉMICA	Estrategia OFENSIVA	3.- Orientar y supervisar las propuestas para la creación, fusión y extinción de carreras y programas, así como los planes de estudios de las mismas emanados del trabajo de rediseño curricular.	Propuestas para la creación, fusión y extinción de carreras y programas, así como los planes de estudios de las mismas emanados del trabajo de rediseño curricular, orientados y supervisados.	Nº de propuestas para la creación, fusión y extinción de carreras y programas, así como los planes de estudios de las mismas, supervisadas.						Esta meta se desarrollará siempre y cuando existan propuestas o resoluciones por parte de los organismos pertinentes, quienes disponen la correspondiente creación, fusión o extinción de carreras y programas, así como los slabos de tutorías.
	7 POTENCIAR LAS CAPACIDADES DE LA CIUDADANÍA Y PROMOVER UNA EDUCACIÓN INNOVADORA, INCLUSIVA Y DE CALIDAD EN TODOS LOS NIVELES.	M.7.4.2. Incrementar la tasa bruta de matrícula en educación superior terciaria del 37,34% al 50,27%.	...3. Posicionamiento, del modelo educativo, integrador y desarrollador.	2. Desarrollar un sistema de acompañamiento para la gestión eficaz del modelo educativo.	OEI 2. INCREMENTAR LA FORMACIÓN DE PROFESIONALES, CON EXCELENCIA, NALES, CON EXCELENCIA.	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	Estrategia OFENSIVA	4.- Supervisar la ejecución de los procesos académicos.	Ejecución de los procesos académicos supervisados.	Nº de procesos académicos supervisados.	6	6	1.- Coordinar el proceso de elaboración, ajuste, revisión y seguimiento al slabo. 2.- Coordinar el proceso de Supervisión de tutorías.	1.- Reporte del estado actual de la supervisión a la ejecución de los procesos académicos supervisados.	* Ing. Cecilia Lucio Durán, Subdecana * Loda, Priscila Ilescas Lucín, Analista Académica * Ing. Cindy Arias Jaramillo, Analista Administrativa	Los procesos académicos corresponden a: 1.- Supervisión de tutorías. 2.- Seguimiento al slabo.
	7 POTENCIAR LAS CAPACIDADES DE LA CIUDADANÍA Y PROMOVER UNA EDUCACIÓN INNOVADORA, INCLUSIVA Y DE CALIDAD EN TODOS LOS NIVELES.	M.7.4.2. Incrementar la tasa bruta de matrícula en educación superior terciaria del 37,34% al 50,27%.	...3. Posicionamiento, del modelo educativo, integrador y desarrollador.	3. Fortalecer la interacción de la docencia, investigación y vinculación para el logro de los objetivos operativos del modelo educativo.	OEI 2. INCREMENTAR LA FORMACIÓN DE PROFESIONALES, CON EXCELENCIA, NALES, CON EXCELENCIA.	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	Estrategia de REORIENTACIÓN	5.- Coordinar y supervisar la elaboración de distributivos y horarios.	Distributivos, horarios y el calendario académico, elaborados.	Nº de Distributivos, horarios coordinados y supervisados.	1	1	1.- Coordinar y supervisar el proceso de elaboración de los Distributivo y horarios.	1.- Reporte del estado actual de la coordinación y supervisión de elaboración de los Distributivo y horarios.	Ing. Cecilia Lucio Durán, Subdecana * Ing. Sandra Sotolongo, Coordinadora Comercio Exterior * Ing. Liana Sánchez, Coordinadora Administración de Empresas * Ing. Gonzalo Chávez, Coordinador Contabilidad y Auditoría	Los distributivos académicos son elaborados por la Coordinadora Comercio Exterior y aprobados de forma institucional por Consejo Universitario, considerando las actividades académicas de cada Facultad.
	7 POTENCIAR LAS CAPACIDADES DE LA CIUDADANÍA Y PROMOVER UNA EDUCACIÓN INNOVADORA, INCLUSIVA Y DE CALIDAD EN TODOS LOS NIVELES.	M.7.4.2. Incrementar la tasa bruta de matrícula en educación superior terciaria del 37,34% al 50,27%.	...3. Posicionamiento, del modelo educativo, integrador y desarrollador.	2. Desarrollar un sistema de acompañamiento para la gestión eficaz del modelo educativo.	OEI 2. INCREMENTAR LA FORMACIÓN DE PROFESIONALES, CON EXCELENCIA, NALES, CON EXCELENCIA.	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	Estrategia OFENSIVA	6.- Monitorear actividades académicas que se realizan en las diferentes laboratorios, aulas y unidades académicas experimentales de la Facultad.	Actividades académicas que se realizan en los diferentes laboratorios, aulas y unidades académicas experimentales de las Facultades supervisadas.	Nº de prácticas por semestres de acuerdo a las necesidades del docente en las Salas TICs de la FCE.	0	0	1.- Monitorear las actividades académicas realizadas en las aulas TICs de la Facultad.	1.- Reporte de actividades que se realizan en laboratorios, aulas y salas Ics.	* Administrador de Laboratorio	Esta meta no ha sido cumplida debido a que la modalidad de estudios adoptada por la Facultad es en línea, por motivos de pandemia.
	14 FORTALECER LAS CAPACIDADES DEL														* Ing. Cecilia Lucio Durán, Subdecana * Ing. Sandra Sotolongo, Coordinadora Comercio Exterior * Ing. Liana Sánchez,	

Dependencia	PLAN NACIONAL DE DESARROLLO		PLAN ESTRATÉGICO DE DESARROLLO INSTITUCIONAL				INSTITUCIONAL							Observaciones		
	Objetivo Nacional	Políticas Públicas / Meta Nacional	Eje Estratégico	Lineamiento Estratégico	Objetivo Estratégico Institucional	Producto Institucional	Estrategia DAFO	Meta Estratégica / Estándar de Calidad / Meta Operativa / Otras Metas	Producto (Resultado Esperado)	Indicador de Resultado PEDI / Estándar de Calidad / POA	Programación Física de la Meta		Actividades		Medios de Verificación	Responsable
											1er Semestre (En-Jn)	2do Semestre (Jl-Dic)				
SUBDECANATO	ESTADO CON ÉNFASIS EN LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA Y EFICIENCIA EN LOS PROCESOS DE REGULACIÓN Y CONTROL, CON INDEPENDENCIA Y AUTONOMÍA.	P.14.3. Fortalecer la implementación de las buenas prácticas regulatorias que garanticen la transparencia, eficiencia y competitividad del Estado.	3. La calidad, como cultura universitaria.	2. Fortalecer el liderazgo en todos los niveles de decisión para incrementar el compromiso de la comunidad universitaria en el logro de los objetivos institucionales.	OEI 1. FORTALECER LAS CAPACIDADES INSTITUCIONALES.	ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD	Estrategia DEFENSA	7. Coordinar la planificación académica según el Modelo Genérico de Evaluación del Entorno de Aprendizaje de Carreras.	Planificación académica, coordinada.	Nº de planificaciones académicas coordinadas según el Modelo Genérico de Evaluación del Entorno de Aprendizaje de Carreras.	6	6	1.- Coordinar la presentación y cumplimiento de la planificación académica según el Modelo Genérico de Evaluación del Entorno de Aprendizaje de Carreras.	1.- Reporte de planificaciones académicas - curriculares presentadas y cumplidas.	Coordinadora Administración de Empresas * Ing. Gonzalo Chávez, Coordinador Contabilidad y Auditoría * Loda, María Bastidas, Coordinadora Turismo * Econ. Vladimir Ávila, Coordinador Mercadotecnia * Econ. Jorge Solmayor, Coordinador Economía	
	7. POTENCIAR LAS CAPACIDADES DE LA CIUDADANÍA Y PROMOVER UNA EDUCACIÓN INNOVADORA, INCLUSIVA Y DE CALIDAD EN TODOS LOS NIVELES.	M.7.4.2. Incrementar la tasa bruta de matrícula en educación superior terciaria del 37,34% al 50,27%.	2. Responsabilidad, social universitaria.	1. Potenciar la presencia de la UTMACH en su contexto de influencia, a través de la ejecución de proyectos de vinculación con la sociedad que promuevan el desarrollo productivo de la provincia.	OEI 2. INCREMENTAR LA FORMACIÓN DE PROFESIONALES CON EXCELENCIA.	EJES SUSTANTIVOS INTEGRADOS	Estrategia de REORIENTACIÓN	8. Coordinar el logro de resultados o avances de proyectos de investigación y vinculación con la sociedad.	Procesos académicos de docencia, investigación y vinculación con la sociedad, coordinados.	Nº de proyectos de investigación y vinculación con la sociedad coordinados.	1	1	1.- Asignar horas de investigación y vinculación en el Distributivo Académico de acuerdo a las sugerencias de las Direcciones correspondientes. 2.- Solicitar los informes de resultados o avances de los proyectos de investigación y vinculación con la sociedad.	1.- Reporte del estado actual de resultados o avances de los proyectos de investigación y vinculación con la sociedad. 2.- Reporte de horas sugeridas por las Direcciones correspondientes.	Coordinadora Administración de Empresas * Ing. Gonzalo Chávez, Coordinador Contabilidad y Auditoría * Loda, María Bastidas, Coordinadora Turismo * Econ. Vladimir Ávila, Coordinador Mercadotecnia * Econ. Jorge Solmayor, Coordinador Economía	En esta meta estarán considerados solo los proyectos de investigación y vinculación, mientras que los procesos académicos constan en la Meta N° 4.
	14. FORTALECER LAS CAPACIDADES DEL ESTADO CON ÉNFASIS EN LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA Y EFICIENCIA EN LOS PROCESOS DE REGULACIÓN Y CONTROL, CON INDEPENDENCIA Y AUTONOMÍA.	P.14.3. Fortalecer la implementación de las buenas prácticas regulatorias que garanticen la transparencia, eficiencia y competitividad del Estado.	6. Eficiencia en la organización y gestión institucional.	11. Mejorar la satisfacción del servidor universitario en el ejercicio de sus funciones.	OEI 1. FORTALECER LAS CAPACIDADES INSTITUCIONALES.	TALENTO HUMANO FORTALECIDO	Estrategia de REORIENTACIÓN	9. Evaluar al personal administrativo bajo su responsabilidad.	Personal administrativo bajo su responsabilidad, evaluados.	Nº de personal administrativo evaluado.	0	2	1.- Evaluar al personal administrativo bajo la dependencia del Subdecanato en la plataforma SITH del Ministerio de Trabajo.	1.- Formulario de Evaluación aplicado.	* Ing. Cecilia Luciola Durán, Subdecano	La Dirección de Talento Humano habilita la plataforma SITH en los tiempos establecidos por el Ministerio de Trabajo.
SUBDECANATO	7. POTENCIAR LAS CAPACIDADES DE LA CIUDADANÍA Y PROMOVER UNA EDUCACIÓN INNOVADORA, INCLUSIVA Y DE CALIDAD EN TODOS LOS NIVELES.	M.7.4.2. Incrementar la tasa bruta de matrícula en educación superior terciaria del 37,34% al 50,27%.	3. Posicionamiento del modelo educativo, integrador y desarrollador.	2. Desarrollar un sistema de acompañamiento para la gestión eficaz del modelo educativo.	OEI 2. INCREMENTAR LA FORMACIÓN DE PROFESIONALES CON EXCELENCIA.	EJES SUSTANTIVOS INTEGRADOS	Estrategia OFENSIVA	10. Coordinar el Proceso referente a las pasantías y prácticas pre-profesionales de las carreras de pregrado.	Proceso referente a las pasantías y prácticas pre-profesionales de las carreras de pregrado, coordinado.	Nº de planes de pasantías y prácticas pre-profesionales de las carreras de pregrado, coordinados.	6	6	1.- Coordinar las prácticas de vinculación y pasantías pre-profesionales con los colectivos académicos, en coordinación con el VINCOPP.	1.- Planes de pasantías y prácticas pre-profesionales de las carreras de pregrado.	Ing. Cecilia Luciola Durán, Subdecano * Ing. Sandra Solórzano, Coordinadora Comercio Exterior * Ing. Liana Sánchez, Coordinadora Administración de Empresas * Ing. Gonzalo Chávez, Coordinador Contabilidad y Auditoría * Loda, María Bastidas, Coordinadora Turismo * Econ. Vladimir Ávila, Coordinador Mercadotecnia * Econ. Jorge Solmayor, Coordinador Economía * Loda, Hólger León González, Coordinador Académico * Loda, Priscila Bescas Lucón, Asistente Académico	
	7. POTENCIAR LAS CAPACIDADES DE LA CIUDADANÍA Y PROMOVER UNA EDUCACIÓN INNOVADORA, INCLUSIVA Y DE CALIDAD EN TODOS LOS NIVELES.	M.7.4.2. Incrementar la tasa bruta de matrícula en educación superior terciaria del 37,34% al 50,27%.	3. Posicionamiento del modelo educativo, integrador y desarrollador.	2. Desarrollar un sistema de acompañamiento para la gestión eficaz del modelo educativo.	OEI 2. INCREMENTAR LA FORMACIÓN DE PROFESIONALES CON EXCELENCIA.	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	Estrategia OFENSIVA	11. Controlar la ejecución de los procesos de titulación.	Ejecución de los procesos de titulación, controlado.	Nº de reportes de los procesos de titulación, ejecutados y controlados.	1	1	1.- Solicitar y/o recibir reportes de los procesos de titulación a la UMMOG.	1.- Reporte de los procesos de titulación. 2.- Cronograma del proceso de titulación. 3.- Resoluciones adoptadas por Comisión Académica de asignación de tutores y comité evaluador.	Ing. Cecilia Luciola Durán, Subdecano * Ing. Monyima Vález, UMMOG * Ing. Sandra Solórzano, Coordinadora Comercio Exterior * Ing. Liana Sánchez, Coordinadora Administración de Empresas * Ing. Gonzalo Chávez, Coordinador Contabilidad y Auditoría * Loda, María Bastidas, Coordinadora Turismo * Econ. Vladimir Ávila, Coordinador Mercadotecnia * Econ. Jorge Solmayor, Coordinador Economía * Loda, Hólger León González, Coordinador Académico * Ing. Cindy Anes Jaramillo, Asistente Administrativo	
	7. POTENCIAR LAS CAPACIDADES DE LA CIUDADANÍA Y PROMOVER UNA EDUCACIÓN INNOVADORA, INCLUSIVA Y DE CALIDAD EN TODOS LOS NIVELES.	M.7.4.2. Incrementar la tasa bruta de matrícula en educación superior terciaria del 37,34% al 50,27%.	3. Posicionamiento del modelo educativo, integrador y desarrollador.	2. Desarrollar un sistema de acompañamiento para la gestión eficaz del modelo educativo.	OEI 2. INCREMENTAR LA FORMACIÓN DE PROFESIONALES CON EXCELENCIA.	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	Estrategia OFENSIVA	12. Ejecutar el proceso de evaluación integral del desempeño docente de acuerdo a las directrices emitidas a nivel institucional.	Proceso de evaluación integral del desempeño docente de acuerdo a las directrices emitidas a nivel institucional ejecutadas.	Nº de evaluaciones integrales del desempeño docente de acuerdo a las directrices emitidas a nivel institucional.	2	1	1.- Elaborar los horarios para llevar a cabo el proceso de evaluación integral del desempeño docente. 2.- Aprobar la matriz de Comisiones para el proceso de evaluación integral del desempeño docente.	1.- Resoluciones del proceso de evaluación integral del desempeño docente. 2.- Reportes de resultados del proceso de evaluación integral del desempeño docente.	Ing. Cecilia Luciola Durán, Subdecano * Ing. Sandra Solórzano, Coordinadora Comercio Exterior * Ing. Liana Sánchez, Coordinadora Administración de Empresas * Ing. Gonzalo Chávez, Coordinador Contabilidad y Auditoría * Loda, María Bastidas, Coordinadora Turismo * Econ. Vladimir Ávila, Coordinador Mercadotecnia * Econ. Jorge Solmayor, Coordinador Economía * Loda, Hólger León González, Coordinador Académico * Ing. Cindy Anes Jaramillo, Asistente Administrativo	
DECANATO	7. POTENCIAR LAS CAPACIDADES DE LA CIUDADANÍA Y PROMOVER UNA EDUCACIÓN INNOVADORA, INCLUSIVA Y DE CALIDAD EN TODOS LOS NIVELES.	M.7.4.2. Incrementar la tasa bruta de matrícula en educación superior terciaria del 37,34% al 50,27%.	3. Posicionamiento del modelo educativo, integrador y desarrollador.	2. Desarrollar un sistema de acompañamiento para la gestión eficaz del modelo educativo.	OEI 2. INCREMENTAR LA FORMACIÓN DE PROFESIONALES CON EXCELENCIA.	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	Estrategia OFENSIVA	13. Supervisar actividades académicas que se realizan en los diferentes laboratorios, aulas y unidades académicas experimentales de la Facultad.	Actividades académicas que se realizan en los diferentes laboratorios, aulas y unidades académicas experimentales de la Facultad, supervisadas.							Esta meta se repite con la meta 6.

Dependencia	PLAN NACIONAL DE DESARROLLO		PLAN ESTRATÉGICO DE DESARROLLO INSTITUCIONAL				INSTITUCIONAL							Observaciones		
	Objetivo Nacional	Políticas Públicas / Meta Nacional	Eje Estratégico	Lineamiento Estratégico	Objetivo Estratégico Institucional	Producto Institucional	Estrategia DAFO	Meta Estratégica / Estándar de Calidad / Meta Operativa / Otras Metas	Producto (Resultado Esperado)	Indicador de Resultado PEDI / Estándar de Calidad / POA	Programación Física de la Meta		Actividades		Medios de Verificación	Responsable
											1er Semestre (En-Jn)	2do Semestre (Jl-Dic)				
SUBI	14 FORTALECER LAS CAPACIDADES DEL ESTADO CON ÉNFASIS EN LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA Y EFICIENCIA EN LOS PROCESOS DE REGULACIÓN Y CONTROL, CON INDEPENDENCIA Y AUTONOMÍA.	P.14.3. Fortalecer la implementación de las buenas prácticas reguladoras que garanticen la transparencia, eficiencia y competitividad del Estado.	„8_La_calidad_como_cultura_u_iversitaria.	1. Mantener un enfoque en las necesidades educativas de los estudiantes.	OEI_1_FORTALECER LAS CAPACIDADES INSTITUCIONALES.	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	Estrategia de REORIENTACIÓN	14.- Conocer y atender los requerimientos estudiantiles respecto al área académica y docente.	Requerimientos estudiantiles respecto al área académica y docente, conocidos y atendidos.	Nº de requerimientos estudiantiles respecto al área académica y docente conocidos y atendidos.	10	5	1.- Recabar requerimientos estudiantiles. 2.- Tramitar requerimientos estudiantiles.	1.- Reporte de requerimientos estudiantiles atendidos.	* Ing. Cecilia Lucio Durán, Subdeana * Ing. Sandra Sotomayor, Coordinadora Comercio Exterior * Ing. Liana Sánchez, Coordinadora Administración de Empresas * Ing. Gonzalo Chávez, Coordinador Contabilidad y Auditoría * Loda, María Beatriz, Coordinadora Turismo * Econ. Vladimir Avila, Coordinador Mercaderías * Econ. Jorge Sotomayor, Coordinador Economía * Loda, Hóger León González, Coordinador Académico * Ing. Cindy Arias Jaramillo, Analista Administrativa	
	14 FORTALECER LAS CAPACIDADES DEL ESTADO CON ÉNFASIS EN LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA Y EFICIENCIA EN LOS PROCESOS DE REGULACIÓN Y CONTROL, CON INDEPENDENCIA Y AUTONOMÍA.	P.14.3. Fortalecer la implementación de las buenas prácticas reguladoras que garanticen la transparencia, eficiencia y competitividad del Estado.	„6_Eficiencia_en_la_organizad_n_y_gestion_institucional.	11. Mejorar la satisfacción del servidor universitario en el ejercicio de sus funciones.	OEI_1_FORTALECER LAS CAPACIDADES INSTITUCIONALES.	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	Estrategia OFENSIVA	15.- Presentar la Planificación Operativa Anual y Evaluación de la Planificación Operativa Anual.	Planificación Operativa Anual y Evaluación de la Planificación Operativa Anual entregadas oportunamente.	Nº de Planificación Operativa Anual y Evaluación del POA entregadas.	0	2	1.- Elaborar el Plan Operativo Anual del Subdecano. 2.- Elaborar la Evaluación al POA. 3.- Remitir al Decanato el POA y su Evaluación.	1.- Plan Operativo Anual. 2.- Evaluación del POA.	* Ing. Cecilia Lucio Durán, Subdeana * Ing. Cindy Arias Jaramillo, Analista Administrativa	
	14 FORTALECER LAS CAPACIDADES DEL ESTADO CON ÉNFASIS EN LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA Y EFICIENCIA EN LOS PROCESOS DE REGULACIÓN Y CONTROL, CON INDEPENDENCIA Y AUTONOMÍA.	P.14.3. Fortalecer la implementación de las buenas prácticas reguladoras que garanticen la transparencia, eficiencia y competitividad del Estado.	„6_Eficiencia_en_la_organizad_n_y_gestion_institucional.	11. Mejorar la satisfacción del servidor universitario en el ejercicio de sus funciones.	OEI_1_FORTALECER LAS CAPACIDADES INSTITUCIONALES.	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	Estrategia OFENSIVA	16.- Organizar el Archivo de Gestión.	Archivo de gestión organizado.	Nº de carpetas registradas en el inventario documental.	1	1	1.- Realizar el inventario documental de carpetas del archivo que reposan en el Subdecano.	1.- Inventario Documental.	* Ing. Cindy Arias Jaramillo, Analista Administrativa	
SUBDECANATO	14 FORTALECER LAS CAPACIDADES DEL ESTADO CON ÉNFASIS EN LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA Y EFICIENCIA EN LOS PROCESOS DE REGULACIÓN Y CONTROL, CON INDEPENDENCIA Y AUTONOMÍA.	P.14.3. Fortalecer la implementación de las buenas prácticas reguladoras que garanticen la transparencia, eficiencia y competitividad del Estado.	„6_Eficiencia_en_la_organizad_n_y_gestion_institucional.	8. Simplificar los trámites administrativos requeridos en la gestión universitaria.	OEI_1_FORTALECER LAS CAPACIDADES INSTITUCIONALES.	MATRICULADOS SEGÚN AUTODENTIFICACIÓN ÉTNICA	Estrategia OFENSIVA	METAS OPERATIVAS 1.- Coordinar y ejecutar los Procesos de Matriculación.	Proceso de matrículas en cada periodo académico, organizados y dirigidos.	Nº de procesos de matriculación coordinados y ejecutados.	1	1	1.- Coordinar y planificar el proceso de matrícula a nivel de facultad. 2.- Revisar requisitos, cartilla y datos cargados en el SUTMACHOH. 3.- Validar matrículas. 4.- Seleccionar fecha de inicio de estudios de expedientes habilitados.	1.- Cronograma de Matrículas. 2.- Reporte de estudiantes matriculados.	* Ing. Morayma Vález E., JEFA DE LA UMMOG-FCE * Ing. Tania Briz G., * Ing. Nancy Calva A., * Loda, Kely Alba A., ANALISTAS DE LA UMMOG-FCE	
	14 FORTALECER LAS CAPACIDADES DEL ESTADO CON ÉNFASIS EN LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA Y EFICIENCIA EN LOS PROCESOS DE REGULACIÓN Y CONTROL, CON INDEPENDENCIA Y AUTONOMÍA.	P.14.3. Fortalecer la implementación de las buenas prácticas reguladoras que garanticen la transparencia, eficiencia y competitividad del Estado.	„6_Eficiencia_en_la_organizad_n_y_gestion_institucional.	8. Simplificar los trámites administrativos requeridos en la gestión universitaria.	OEI_1_FORTALECER LAS CAPACIDADES INSTITUCIONALES.	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	Estrategia OFENSIVA	2.- Ejecutar y validar los cambios de paralelos, cambios de sección y retiros de carrera y/o asignaturas autorizados por el Consejo Directivo.	Matrículas, los cambios de paralelos, cambios de sección y retiros de carrera y/o asignaturas autorizados por el Consejo Directivo, ejecutadas y validadas.	Nº de cambios de paralelos, cambios de sección y retiros de carrera y/o asignaturas autorizados por el Consejo Directivo.	60	60	1.- Cambiar paralelos y sección autorizados por Consejo Directivo. 2.- Refilar asignaturas aprobadas por Consejo Directivo. 3.- Cambiar estado de activo a inactivo y/o retirado aprobados por Consejo Directivo.	1.- Resoluciones de Consejo Directivo recibidas y ejecutadas.	* Ing. Morayma Vález E., JEFA DE LA UMMOG-FCE * Ing. Tania Briz G., * Ing. Nancy Calva A., * Loda, Kely Alba A., ANALISTAS DE LA UMMOG-FCE	
	14 FORTALECER LAS CAPACIDADES DEL ESTADO CON ÉNFASIS EN LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA Y EFICIENCIA EN LOS PROCESOS DE REGULACIÓN Y CONTROL, CON INDEPENDENCIA Y AUTONOMÍA.	P.14.3. Fortalecer la implementación de las buenas prácticas reguladoras que garanticen la transparencia, eficiencia y competitividad del Estado.	„6_Eficiencia_en_la_organizad_n_y_gestion_institucional.	8. Simplificar los trámites administrativos requeridos en la gestión universitaria.	OEI_1_FORTALECER LAS CAPACIDADES INSTITUCIONALES.	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	Estrategia OFENSIVA	3.- Coordinar y Ejecutar los Procesos de Movilidad.	Solicitudes de movilidad de los postulantes para la elaboración del Informe Técnico de Reconocimiento u Homologación de Estudios de asignaturas, cursos o sus equivalentes de grado, revisados y remitidos.	Nº de solicitudes de movilidad para la elaboración del Informe de Reconocimiento u Homologación de Estudios de asignaturas, cursos o sus equivalentes, revisados y remitidos a Coordinaciones de Carrera.	33	25	1.- Coordinar y planificar el proceso de movilidad a nivel de Facultad. 2.- Recibir y revisar los documentos habilitantes para procesos de movilidad. 3.- Emitir oficios a coordinación de carreras con la documentación respectiva para su análisis académico y elaboración del informe. 4.- Atender a usuarios internos y externos.	1.- Reporte de solicitudes de movilidad para la elaboración del Informe de Reconocimiento u Homologación de Estudios de asignaturas, cursos o sus equivalentes recibidas. 2.- Oficios emitidos a los Coordinadores de Carreras para la elaboración de los informes de Reconocimiento u Homologación de Estudios, Asignaturas, Cursos o sus Equivalentes.	* Ing. Morayma Vález E., JEFA DE LA UMMOG-FCE * Ing. Lizbeth Ortiz P., ANALISTA DE LA UMMOG-FCE	
UNIDAD DE MATRICULACIÓN, MOVILIDAD Y GRADUACIÓN	14 FORTALECER LAS CAPACIDADES DEL ESTADO CON ÉNFASIS EN LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA Y EFICIENCIA EN LOS PROCESOS DE REGULACIÓN Y CONTROL, CON INDEPENDENCIA Y AUTONOMÍA.	P.14.3. Fortalecer la implementación de las buenas prácticas reguladoras que garanticen la transparencia, eficiencia y competitividad del Estado.	„6_Eficiencia_en_la_organizad_n_y_gestion_institucional.	8. Simplificar los trámites administrativos requeridos en la gestión universitaria.	OEI_1_FORTALECER LAS CAPACIDADES INSTITUCIONALES.	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	Estrategia OFENSIVA	-----	Atención de los casos de solicitudes de Reconocimiento u Homologación de Estudios de asignaturas, cursos o sus equivalentes de grado, coordinados.	-----	-----	-----	-----	-----	-----	Este producto es parte del producto de la Meta Operativa Nº 3.
	14 FORTALECER LAS CAPACIDADES DEL ESTADO CON ÉNFASIS EN LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA Y EFICIENCIA EN LOS PROCESOS DE REGULACIÓN Y CONTROL, CON INDEPENDENCIA Y AUTONOMÍA.	P.14.3. Fortalecer la implementación de las buenas prácticas reguladoras que garanticen la transparencia, eficiencia y competitividad del Estado.	„6_Eficiencia_en_la_organizad_n_y_gestion_institucional.	8. Simplificar los trámites administrativos requeridos en la gestión universitaria.	OEI_1_FORTALECER LAS CAPACIDADES INSTITUCIONALES.	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	Estrategia OFENSIVA	5.- Apertura del Sistema para registro de calificaciones extemporáneas según resolución del Consejo Directivo.	Actas de calificaciones recibidas de los docentes en cada periodo académico para el control del récord académico de las y los estudiantes en la plataforma informática de la UTMACH, revisados y validados.	Nº de Resoluciones de Consejo Directivo de autorización de apertura del sistema para el registro de calificaciones extemporáneas.	14	13	1.- Validar e ingresar al sistema el ingreso de las actas de calificaciones generadas por los docentes. 2.- Registrar manualmente en el SUTMACH las calificaciones de plan especial, homologaciones, rectificación de calificaciones, reafirmaciones y calificaciones extemporáneas.	1.- Reporte de actas de calificaciones finalizadas y guardadas.	* Ing. Morayma Vález E., JEFA DE LA UMMOG-FCE * Loda, Bertha Sicho M., * Ing. Walter Romero A., * Sr. Herman José Aguilar, ANALISTAS DE ESTADISTICA - FCE	Por reforma del RRA de la UTMACH, las Actas de Calificaciones no son físicas solo digitales, por lo que el mismo docente al finalizar y guardar el acta valida la misma en el SUTMACH.
	14 FORTALECER LAS CAPACIDADES DEL ESTADO CON ÉNFASIS EN LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA Y EFICIENCIA EN LOS PROCESOS DE REGULACIÓN Y CONTROL, CON INDEPENDENCIA Y AUTONOMÍA.	P.14.3. Fortalecer la implementación de las buenas prácticas reguladoras que garanticen la transparencia, eficiencia y competitividad del Estado.	„6_Eficiencia_en_la_organizad_n_y_gestion_institucional.	8. Simplificar los trámites administrativos requeridos en la gestión universitaria.	OEI_1_FORTALECER LAS CAPACIDADES INSTITUCIONALES.	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	Estrategia OFENSIVA	6.- Organizar y supervisar las fases del proceso de titulación.	Fases del proceso de titulación, organizado y supervisado.	Nº de proceso de titulación, organizados y supervisados.	1	1	1.- Coordinar y planificar el proceso de titulación a nivel de facultad. 2.- Registrar fecha de fin de carrera para cumplimiento de la inscripción al proceso de titulación. 3.- Revisar y validar del cumplimiento de la malla. 4.- Registrar recorte de tutores y tutores a coordinadores de carrera el registro de tutores en la plataforma de titulación en cada proceso.	1.- Reporte de estudiantes inscritos en el proceso de titulación.	* Ing. Morayma Vález E., JEFA DE LA UMMOG-FCE * Loda, Mónica Lapo P., * Ing. Karla Valenzuela P., * Ing. Lizbeth Ortiz P., ANALISTAS DE LA UMMOG-FCE	
14 FORTALECER LAS CAPACIDADES DEL ESTADO CON ÉNFASIS EN LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA Y EFICIENCIA EN LOS PROCESOS DE REGULACIÓN Y CONTROL, CON INDEPENDENCIA Y AUTONOMÍA.	P.14.3. Fortalecer la implementación de las buenas prácticas reguladoras que garanticen la transparencia, eficiencia y competitividad del Estado.	6 Eficiencia en la organización	8. Simplificar los trámites administrativos requeridos en la gestión universitaria.	OEI_1_FORTALECER LAS CAPACIDADES INSTITUCIONALES.	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	Estrategia OFENSIVA	7.- Emitir informes de	Informes de designación de tutor	Nº de informes de designación	-----	-----	-----	1.- Solicitar a coordinadores de carrera el registro de tutores en la plataforma de titulación en cada proceso. 2.- Generar desde la plataforma de titulación recorte de tutores y	1.- Resoluciones de Consejo Directivo de aprobación de los	* Ing. Morayma Vález E., JEFA DE LA UMMOG-FCE * Loda, Mónica Lapo P.,	

Dependencia	PLAN NACIONAL DE DESARROLLO		PLAN ESTRATÉGICO DE DESARROLLO INSTITUCIONAL				INSTITUCIONAL						Observaciones			
	Objetivo Nacional	Políticas Públicas / Meta Nacional	Eje Estratégico	Lineamiento Estratégico	Objetivo Estratégico Institucional	Producto Institucional	Estrategia DAFO	Meta Estratégica / Estándar de Calidad / Meta Operativa / Otras Metas	Producto (Resultado Esperado)	Indicador de Resultado PEDI / Estándar de Calidad / POA	Programación Física de la Meta			Actividades	Medios de Verificación	Responsable
											1er Semestre (En-Jn)	2do Semestre (Jl-Dic)				
UNIDAD DE MATRICULACIÓN, MOVILIDAD Y GRADUACIÓN	JUSTICIA Y EFICIENCIA EN LOS PROCESOS DE REGULACIÓN Y CONTROL, CON INDEPENDENCIA Y AUTONOMÍA.	garantizan la transparencia, eficiencia y competitividad del Estado.	n, y_gestion_institucional.	administrativos requeridos en la gestión universitaria.	CAPACIDADES, INSTITUCIONALES.	INSTITUCIONAL.	Estrategia OFENSIVA	designación de tutor y comité evaluador.	y comité evaluador, efectuado.	de tutores y comité evaluador, emitidos.	6	6	comité evaluador para aprobación de Comisión Académica y Consejo Directivo. 3.- Recibir los reportes de tutor y comité evaluador legalizados.	Informes de designación de tutor y comité evaluador.	* Ing. Karol Valeroz Probst, ANALISTAS DE LA UMMOG-FCE	
	14 FORTALECER LAS CAPACIDADES DEL ESTADO CON ÉNFASIS EN LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA Y EFICIENCIA EN LOS PROCESOS DE REGULACIÓN Y CONTROL, CON INDEPENDENCIA Y AUTONOMÍA.	P.14.3. Fortalecer la implementación de las buenas prácticas regulatorias que garanticen la transparencia, eficiencia y competitividad del Estado.	6_Eficiencia_en_la_organizad n, y_gestion_institucional.	8. Simplificar los trámites administrativos requeridos en la gestión universitaria.	OE1_1 FORTALECER LAS CAPACIDADES, INSTITUCIONALES.	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL.	Estrategia OFENSIVA	8.- Revisar y emitir informes al Consejo Directivo sobre la aptitud legal y graduación.	Informes al Consejo Directivo sobre la aptitud legal y graduación, revisado y emitido.	N° de informes de aptitud legal y actas de graduación emitidos y aprobados por Consejo Directivo.	444	280	1.- Recibir certificados de no adeudar y recibo único de ingreso a caja de estudiantes que pierden gratuidad y/o poseen otro título. 2.- Generar y/o imprimir informes de aptitud legal por carrera, para aprobación de Consejo Directivo. 3.- Registrar la firma electrónica en el SUTMACH. 4.- Emitir informe al consejo directivo sobre la aprobación de la aptitud legal y graduación de los estudiantes que aprobaron el proceso de titulación. 5.- Ingresar, revisar y actualizar la información cargada en el	1.- Resoluciones de Consejo Directivo de aprobación de los Informes de Actul Legal y Actas de Graduación generadas.	* Ing. Morayma Vález E., JEFA DE LA UMMOG-FCE * Loda, Mónica Lapo P., * Ing. Karol Valeroz P., ANALISTAS DE LA UMMOG-FCE	
	14 FORTALECER LAS CAPACIDADES DEL ESTADO CON ÉNFASIS EN LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA Y EFICIENCIA EN LOS PROCESOS DE REGULACIÓN Y CONTROL, CON INDEPENDENCIA Y AUTONOMÍA.	P.14.3. Fortalecer la implementación de las buenas prácticas regulatorias que garanticen la transparencia, eficiencia y competitividad del Estado.	6_Eficiencia_en_la_organizad n, y_gestion_institucional.	8. Simplificar los trámites administrativos requeridos en la gestión universitaria.	OE1_1 FORTALECER LAS CAPACIDADES, INSTITUCIONALES.	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL.	Estrategia OFENSIVA	9.- Emitir informes para certificar los procesos de matrícula, movilidad, gradación y estadística.	Informes para certificaciones de procesos de matrícula, movilidad, gradación y estadística, emitido.	N° de informes para certificaciones de procesos de matrícula, movilidad, gradación y estadística, emitido.	1.400	500	1.- Emitir informe para certificar los procesos de matrícula, movilidad, gradación y estadística, solicitados por los estudiantes. 2.- Remitir copias certificadas de actas de matrículas. 3.- Remitir copias certificadas de actas de graduación. 4.- Remitir copias certificadas de actas de consolidada. 5.- Atender a usuarios internos y externos.	1.- Reporte de Certificados de proceso de matrícula, movilidad, gradación y estadística emitidos.	* Ing. Morayma Vález E., JEFA DE LA UMMOG-FCE * Ing. Tania Brito G., * Ing. Nancy Calva A., * Loda, Kelly Ajlla A., * Loda, Mónica Lapo P., * Ing. Karol Valeroz P., * Ing. Bertha Sicho M., * Ing. Walter Romero A., * Sr. Herman José Aguilár, ANALISTAS DE ESTADÍSTICA-FCE	
	14 FORTALECER LAS CAPACIDADES DEL ESTADO CON ÉNFASIS EN LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA Y EFICIENCIA EN LOS PROCESOS DE REGULACIÓN Y CONTROL, CON INDEPENDENCIA Y AUTONOMÍA.	P.14.3. Fortalecer la implementación de las buenas prácticas regulatorias que garanticen la transparencia, eficiencia y competitividad del Estado.	6_Eficiencia_en_la_organizad n, y_gestion_institucional.	8. Simplificar los trámites administrativos requeridos en la gestión universitaria.	OE1_1 FORTALECER LAS CAPACIDADES, INSTITUCIONALES.	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL.	Estrategia OFENSIVA	10.- Emitir Informes Técnicos para procesos internos y externos.	Levantamiento y/o actualización de información de los estudiantes y graduados, solicitados por los entes reguladores internos y externos, efectuado.	N° de informes de estudiantes y graduados, solicitados por los entes reguladores internos y externos, efectuado.	4	2	1.- Recibir y atender requerimientos de los organismos de control internos y externos. 2.- Revisar la información existente en el SUTMACH y archivo físico. 3.- Elaborar informes, reportes solicitados de matrículas, movilidad y graduación.	1.- Matrices de estudiantes y graduados, solicitados por los entes reguladores internos y externos, efectuado.	* Ing. Morayma Vález E., JEFA DE LA UMMOG-FCE * Ing. Tania Brito G., * Ing. Nancy Calva A., * Loda, Kelly Ajlla A., * Loda, Mónica Lapo P., * Ing. Karol Valeroz P., * Ing. Bertha Sicho M., * Ing. Walter Romero A., * Sr. Herman José Aguilár, ANALISTAS DE ESTADÍSTICA-FCE	
	14 FORTALECER LAS CAPACIDADES DEL ESTADO CON ÉNFASIS EN LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA Y EFICIENCIA EN LOS PROCESOS DE REGULACIÓN Y CONTROL, CON INDEPENDENCIA Y AUTONOMÍA.	P.14.3. Fortalecer la implementación de las buenas prácticas regulatorias que garanticen la transparencia, eficiencia y competitividad del Estado.	6_La_calidad_como_cultura_u_niversitaria.	3. Promover la participación y el empoderamiento de la comunidad universitaria en la toma de decisiones institucionales.	OE1_1 FORTALECER LAS CAPACIDADES, INSTITUCIONALES.	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL.	Estrategia OFENSIVA	11.- Presentar la Planificación Operativa Anual y Evaluación de la Planificación Operativa Anual.	Planificación Operativa Anual y Evaluación de la Planificación Operativa Anual entregadas oportunamente.	N° de Planificación Operativa Anual y Evaluación de la Planificación Operativa Anual entregadas oportunamente.	0	2	1.- Elaborar la Planificación Operativa Anual. 2.- Alinear la Planificación Operativa Anual.	1.- Planificación Operativa Anual. 2.- Evaluación de la Planificación Operativa Anual.	* Ing. Morayma Vález E., JEFA DE LA UMMOG-FCE * Ing. Tania Brito G., * Ing. Nancy Calva A., * Loda, Mónica Lapo P., * Loda, Kelly Ajlla A., * Ing. Karol Valeroz P., * Ing. Bertha Sicho M., * Ing. Walter Romero A., * Sr. Herman José Aguilár, ANALISTAS DE ESTADÍSTICA-FCE	
	14 FORTALECER LAS CAPACIDADES DEL ESTADO CON ÉNFASIS EN LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA Y EFICIENCIA EN LOS PROCESOS DE REGULACIÓN Y CONTROL, CON INDEPENDENCIA Y AUTONOMÍA.	P.14.3. Fortalecer la implementación de las buenas prácticas regulatorias que garanticen la transparencia, eficiencia y competitividad del Estado.	6_Eficiencia_en_la_organizad n, y_gestion_institucional.	8. Simplificar los trámites administrativos requeridos en la gestión universitaria.	OE1_1 FORTALECER LAS CAPACIDADES, INSTITUCIONALES.	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL.	Estrategia OFENSIVA	12.- Organizar el Archivo Intermedio.	Archivo de gestión organizado.	N° de Expedientes archivados en físico y/o digital, del 2019-2.	50	50	1.- Recibir oficios. 2.- Elaborar y despachar oficios. 3.- Registrar oficios enviados y recibidos en el SUTMACH. 4.- Consultar expediente de estudiantes. 5.- Archivar cronológicamente los oficios, resoluciones y expedientes de estudiantes. 6.- Archivar expedientes de actas de calificaciones.	1.- Expediente archivados. 2.- Matrz del inventario Documental.	* Ing. Morayma Vález E., JEFA DE LA UMMOG-FCE * Ing. Tania Brito G., * Ing. Nancy Calva A., * Loda, Kelly Ajlla A., * Loda, Mónica Lapo P., * Ing. Karol Valeroz P., * Ing. Bertha Sicho M., * Ing. Walter Romero A., * Sr. Herman José Aguilár, ANALISTAS DE ESTADÍSTICA-FCE	
SECRETARÍA Y ARCHIVO	14 FORTALECER LAS CAPACIDADES DEL ESTADO CON ÉNFASIS EN LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA Y EFICIENCIA EN LOS PROCESOS DE REGULACIÓN Y CONTROL, CON INDEPENDENCIA Y AUTONOMÍA.	P.14.3. Fortalecer la implementación de las buenas prácticas regulatorias que garanticen la transparencia, eficiencia y competitividad del Estado.	6_Eficiencia_en_la_organizad n, y_gestion_institucional.	8. Simplificar los trámites administrativos requeridos en la gestión universitaria.	OE1_1 FORTALECER LAS CAPACIDADES, INSTITUCIONALES.	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL.	Estrategia OFENSIVA	METAS OPERATIVAS 1.- Emitir y notificar las convocatorias, actas y resoluciones de Consejo Directivo.	Seiones de Consejo Directivo, efectuadas.	N° de sesiones de Consejo Directivo efectuadas.	31	19	1.- Recibir, revisar y organizar los documentos a tratar en Consejo Directivo. 2.- Ingresar al SUTMACH las solicitudes o comunicaciones para Consejo Directivo. 3.- Elaborar convocatorias con el orden del día. 4.- Notificar la convocatoria. 5.- Consultar el quorum	1.- Reporte de convocatorias elaboradas. 2.- Reporte de resoluciones de Consejo Directivo elaboradas. 3.- Reporte de actas de Consejo Directivo emitidas.	* Abg. Teresa Vivanco, Secretaria Abogada * Lic. María Merino Guillén, Analista de Archivo * Ing. Jennifer Poma Benitez, Auxiliar Administrativa	
	14 FORTALECER LAS CAPACIDADES DEL ESTADO CON ÉNFASIS EN LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA Y EFICIENCIA EN LOS PROCESOS DE REGULACIÓN Y CONTROL, CON INDEPENDENCIA Y AUTONOMÍA.	P.14.3. Fortalecer la implementación de las buenas prácticas regulatorias que garanticen la transparencia, eficiencia y competitividad del Estado.	6_Eficiencia_en_la_organizad n, y_gestion_institucional.	8. Simplificar los trámites administrativos requeridos en la gestión universitaria.	OE1_1 FORTALECER LAS CAPACIDADES, INSTITUCIONALES.	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL.	Estrategia OFENSIVA	2.- Emitir y/o legalizar las Certificaciones de la Facultad.	Copias, compulsas de actas administrativos y documentos oficiales que reposan en la Facultad, certificadas.	N° de copias, compulsas de actas administrativos y documentos oficiales que reposan en la Facultad, certificadas.	2.900	1.498	1.- Emitir certificaciones. 2.- Legalizar certificaciones.	1.- Reporte de certificaciones emitidas y legalizadas.	* Abg. Teresa Vivanco, Secretaria Abogada * Lic. María Merino Guillén, Analista de Archivo	En este producto se encuentran todas las Certificaciones y documentos legalizados de la Facultad por la Secretaría Abogada.

Dependencia	PLAN NACIONAL DE DESARROLLO		PLAN ESTRATÉGICO DE DESARROLLO INSTITUCIONAL				INSTITUCIONAL							Observaciones		
	Objetivo Nacional	Políticas Públicas / Meta Nacional	Eje Estratégico	Lineamiento Estratégico	Objetivo Estratégico Institucional	Producto Institucional	Estrategia DAFO	Meta Estratégica / Estándar de Calidad / Meta Operativa / Otras Metas	Producto (Resultado Esperado)	Indicador de Resultado PEDI / Estándar de Calidad / POA	Programación Física de la Meta		Actividades		Medios de Verificación	Responsable
											1er Semestre (En-Jn)	2do Semestre (Jl-Dic)				
SECRETARÍA Y ARCHIVO	14 FORTALECER LAS CAPACIDADES DEL ESTADO CON ÉNFASIS EN LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA Y EFICIENCIA EN LOS PROCESOS DE REGULACIÓN Y CONTROL, CON INDEPENDENCIA Y AUTONOMÍA.	P.14.3. Fortalecer la implementación de las buenas prácticas regulatorias que garanticen la transparencia, eficiencia y competitividad del Estado.	.6. Eficiencia, en la organización y gestión institucional.	8. Simplificar los trámites administrativos requeridos en la gestión universitaria.	OEI 1. FORTALECER LAS CAPACIDADES INSTITUCIONALES.	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	Estrategia OFENSIVA	3.- Registrar y distribuir la correspondencia interna y externa de la Facultad.	Correspondencia interna y externa de la Facultad registrada y despachada.	N° de correspondencia interna y externa de la Facultad registrada y despachada.	7.394	4.710	3.- Elaborar oficios de la Secretaría. 4.- Registrar la correspondencia interna y externa en el SIUTMACH. 5.- Organizar y despachar la correspondencia interna y externa. 6.- Examinar la documentación para su respectivo registro en el inventario documental. 7.- Registrar el inventario documental.	1.- Reporte de la correspondencia recibida y enviada de Decanato y Secretaría. 2.- Archivo físico y digital de la documentación recibida y enviada (distribuida).	* Lic. María Merino Guillén, Analista de Archivo * Ing. Pamela Aguilera Agudo, Técnico de Documentación y Archivo	El Departamento de Secretaría y Archivo solo atiende correspondencia interna y externa del Decanato y Secretaría.
	14 FORTALECER LAS CAPACIDADES DEL ESTADO CON ÉNFASIS EN LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA Y EFICIENCIA EN LOS PROCESOS DE REGULACIÓN Y CONTROL, CON INDEPENDENCIA Y AUTONOMÍA.	P.14.3. Fortalecer la implementación de las buenas prácticas regulatorias que garanticen la transparencia, eficiencia y competitividad del Estado.	.6. Eficiencia, en la organización y gestión institucional.	8. Simplificar los trámites administrativos requeridos en la gestión universitaria.	OEI 1. FORTALECER LAS CAPACIDADES INSTITUCIONALES.	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	Estrategia OFENSIVA	4.- Brindar asesoría jurídica a las Autoridades y dependencias de la Facultad.	Asesoría jurídica a las Autoridades y dependencias de la Facultad, brindada.	N° de asesorías jurídicas a las Autoridades y dependencias de la Facultad brindadas.	1	3	1.- Orientar en materia legal actualizada a las Autoridades y dependencias de la Facultad.	1.- Reporte de asesorías jurídicas a las Autoridades y dependencias de la Facultad.	* Abg. Teresa Vivanco, Secretaria Abogada	
	14 FORTALECER LAS CAPACIDADES DEL ESTADO CON ÉNFASIS EN LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA Y EFICIENCIA EN LOS PROCESOS DE REGULACIÓN Y CONTROL, CON INDEPENDENCIA Y AUTONOMÍA.	P.14.3. Fortalecer la implementación de las buenas prácticas regulatorias que garanticen la transparencia, eficiencia y competitividad del Estado.	.6. Eficiencia, en la organización y gestión institucional.	8. Simplificar los trámites administrativos requeridos en la gestión universitaria.	OEI 1. FORTALECER LAS CAPACIDADES INSTITUCIONALES.	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	Estrategia OFENSIVA	5.- Emitir informes jurídicos de los procesos disciplinarios, académicos y/o administrativos de la Facultad.	Informes jurídicos requeridos por las autoridades académicas y de los procesos disciplinarios, académicos y/o administrativos de la Facultad emitidos.	N° de informes jurídicos requeridos por las autoridades académicas y de los procesos disciplinarios, académicos y/o administrativos de la Facultad emitidos.	14	3	1.- Analizar la documentación. 2.- Elaborar informes jurídicos de los procesos disciplinarios, académicos y/o administrativos.	1.- Reporte de informes jurídicos de los procesos disciplinarios, académicos y/o administrativos de la Facultad.	* Abg. Teresa Vivanco, Secretaria Abogada * Ing. Jennifer Poma Benitez, Auxiliar Administrativa	
	14 FORTALECER LAS CAPACIDADES DEL ESTADO CON ÉNFASIS EN LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA Y EFICIENCIA EN LOS PROCESOS DE REGULACIÓN Y CONTROL, CON INDEPENDENCIA Y AUTONOMÍA.	P.14.3. Fortalecer la implementación de las buenas prácticas regulatorias que garanticen la transparencia, eficiencia y competitividad del Estado.	.6. Eficiencia, en la organización y gestión institucional.	8. Simplificar los trámites administrativos requeridos en la gestión universitaria.	OEI 1. FORTALECER LAS CAPACIDADES INSTITUCIONALES.	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	Estrategia OFENSIVA	6.- Presentar la Planificación Operativa Anual y Evaluación de la Planificación Operativa Anual.	Planificación Operativa Anual y Evaluación de la Planificación Operativa Anual entregadas oportunamente.	N° de POA y Evaluación de la Planificación Operativa anual entregadas.	0	2	1.- Consolidar los requerimientos de la Unidad de Secretaría y archivo. 2.- Elaborar POA. 3.- Ejecutar el control, seguimiento y evaluación de POA.	1.- Oficio de entrega de POA 2021. 2.- Oficio de autoevaluación POA 2021.	* Abg. Teresa Vivanco, Secretaria Abogada * Lic. María Merino Guillén, Analista de Archivo * Ing. Jennifer Poma Benitez, Auxiliar Administrativa	
	14 FORTALECER LAS CAPACIDADES DEL ESTADO CON ÉNFASIS EN LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA Y EFICIENCIA EN LOS PROCESOS DE REGULACIÓN Y CONTROL, CON INDEPENDENCIA Y AUTONOMÍA.	P.14.3. Fortalecer la implementación de las buenas prácticas regulatorias que garanticen la transparencia, eficiencia y competitividad del Estado.	.6. Eficiencia, en la organización y gestión institucional.	8. Simplificar los trámites administrativos requeridos en la gestión universitaria.	OEI 1. FORTALECER LAS CAPACIDADES INSTITUCIONALES.	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	Estrategia OFENSIVA	7.- Organizar el Archivo intermedio.	Archivo intermedio organizado.	N° de documentos archivados.	18.750	10.206	1.- Consolidar cronológicamente las comunicaciones. 2.- Archivar la documentación. 3.- Realizar el seguimiento y control del archivo. 4.- Clasificar, organizar y archivar de manera cronológica y numérica el archivo histórico.	1.- Inventario documental Secretaría-Archivo (formato Excel Drive).	* Lic. María Merino Guillén, Analista de Archivo * Ing. Pamela Aguilera Agudo, Técnico de Documentación y Archivo	Se consideró hoja por hoja de los documentos ingresados en el Inventario Documental.
ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS	7 POTENCIAR LAS CAPACIDADES DE LA CIUDADANÍA Y PROMOVER UNA EDUCACIÓN INNOVADORA, INCLUSIVA Y DE CALIDAD EN TODOS LOS NIVELES.	M.7.4.2. Incrementar la tasa bruta de matrícula en educación superior terciaria del 37,34% al 50,27%.	.3. Posicionamiento, del modelo educativo, integrador y desarrollador.	2. Desarrollar un sistema de acompañamiento para la gestión eficaz del modelo educativo.	OEI 2. INCREMENTAR LA FORMACIÓN DE PROFESIONALES, CON EXCELENCIA.	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	Estrategia OFENSIVA	METAS OPERATIVAS 1.- Ejecutar los procesos académicos planificados.	Ejecución de procesos académicos planificados.	N° de procesos académicos planificados.	2	2	1.- Coordinar el proceso, ingreso, revisión y seguimiento al sílabo. 2.- Coordinar el proceso de librerías.	1.- Reporte del seguimiento, revisión del sílabo y de las labores ejecutadas.	* Ing. Liana Sánchez Cabrera, Coordinadora de Carrera	
	7 POTENCIAR LAS CAPACIDADES DE LA CIUDADANÍA Y PROMOVER UNA EDUCACIÓN INNOVADORA, INCLUSIVA Y DE CALIDAD EN TODOS LOS NIVELES.	M.7.4.2. Incrementar la tasa bruta de matrícula en educación superior terciaria del 37,34% al 50,27%.	.3. Posicionamiento, del modelo educativo, integrador y desarrollador.	3. Fortalecer la interacción de la docencia, investigación y vinculación para el logro de los objetivos operativos del modelo educativo.	OEI 2. INCREMENTAR LA FORMACIÓN DE PROFESIONALES, CON EXCELENCIA.	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	Estrategia DEFENSIVA	2.- Elaborar distributivos y horarios.	Distributivos y horarios elaborados.	N° de Distributivos y horarios elaborados.	2	2	1.- Elaborar los Distributivo y horarios de la carrera.	1.- Elaboración de los Distributivo y horarios.	* Ing. Liana Sánchez Cabrera, Coordinadora de Carrera	Se elabora un distributivo por periodo académico, horarios en el periodo 2021-1, y horarios en el periodo 2021-2.
	14 FORTALECER LAS CAPACIDADES DEL ESTADO CON ÉNFASIS EN LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA Y EFICIENCIA EN LOS PROCESOS DE REGULACIÓN Y CONTROL, CON INDEPENDENCIA Y AUTONOMÍA.	P.14.3. Fortalecer la implementación de las buenas prácticas regulatorias que garanticen la transparencia, eficiencia y competitividad del Estado.	.8. La calidad, como cultura universitaria.	3. Promover la participación y el empoderamiento de la comunidad universitaria en la toma de decisiones institucionales.	OEI 1. FORTALECER LAS CAPACIDADES INSTITUCIONALES.	ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD	Estrategia DEFENSIVA	3.- Elaborar documentos de planificación académica y curricular.	Planificación académica, elaborada.	N° de planificaciones académicas elaboradas.	1	1	1.- Elaborar planificaciones académicas de la carrera.	1.- Planificación académica.	* Ing. Liana Sánchez Cabrera, Coordinadora de Carrera	
	7 POTENCIAR LAS CAPACIDADES DE LA CIUDADANÍA Y PROMOVER UNA EDUCACIÓN INNOVADORA, INCLUSIVA Y DE CALIDAD EN TODOS LOS NIVELES.	M.7.4.2. Incrementar la tasa bruta de matrícula en educación superior terciaria del 37,34% al 50,27%.	.3. Posicionamiento, del modelo educativo, integrador y desarrollador.	2. Desarrollar un sistema de acompañamiento para la gestión eficaz del modelo educativo.	OEI 2. INCREMENTAR LA FORMACIÓN DE PROFESIONALES, CON EXCELENCIA.	EJES SUSTANTIVOS INTEGRADOS	Estrategia OFENSIVA	4.- Elaborar el Plan de Prácticas Preprofesionales.	Plan de prácticas elaborado de la carrera.	N° de planificaciones de prácticas preprofesionales elaboradas.	1	1	1.- Coordinar las prácticas de vinculación y pasantías preprofesionales con las colectivas académicas, en coordinación con el VINCOPP.	1.- Planes de pasantías y prácticas pre-profesionales de las carreras de pregrado.	* Ing. Liana Sánchez Cabrera, Coordinadora de Carrera	
	14 FORTALECER LAS CAPACIDADES DEL ESTADO CON ÉNFASIS EN LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA Y EFICIENCIA EN LOS PROCESOS DE REGULACIÓN Y CONTROL, CON INDEPENDENCIA Y AUTONOMÍA.	P.14.3. Fortalecer la implementación de las buenas prácticas regulatorias que garanticen la transparencia, eficiencia y competitividad del Estado.	.8. La calidad, como cultura universitaria.	1. Mantener un enfoque en las necesidades educativas de los estudiantes.	OEI 1. FORTALECER LAS CAPACIDADES INSTITUCIONALES.	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	Estrategia REORIENTACIÓN	5.- Conocer y atender los requerimientos estudiantiles respecto al área académica.	Requerimientos estudiantiles respecto al área académica, conocidos y atendidos.	N° de requerimientos estudiantiles respecto al área académica conocidos y atendidos.	15	15	1.- Recopilar requerimientos estudiantiles. 2.- Tramitar requerimientos estudiantiles.	1.- Reporte de requerimientos estudiantiles atendidos.	* Ing. Liana Sánchez Cabrera, Coordinadora de Carrera	
14 FORTALECER LAS CAPACIDADES DEL ESTADO CON ÉNFASIS EN LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA Y EFICIENCIA EN LOS PROCESOS DE REGULACIÓN Y CONTROL, CON INDEPENDENCIA Y AUTONOMÍA.	P.14.3. Fortalecer la implementación de las buenas prácticas regulatorias que garanticen la transparencia, eficiencia y competitividad del Estado.	.6. Eficiencia, en la organización y gestión institucional.	11. Mejorar la satisfacción del servidor universitario en el ejercicio de sus funciones.	OEI 1. FORTALECER LAS CAPACIDADES INSTITUCIONALES.	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	Estrategia OFENSIVA	6.- Entregar el Plan Operativo Anual y Evaluación de la Planificación Operativa Anual.	Planificación Operativa Anual y Evaluación de la Planificación Operativa Anual entregadas.	N° de Planificación Operativa Anual y Evaluación del POA entregadas.	0	2	1.- Elaborar el Plan Operativo Anual de Carrera de Administración de Empresas. 2.- Elaborar la Evaluación al POA. 3.- Remitir al Decanato el POA y su Evaluación.	1.- Plan Operativo Anual. 2.- Evaluación del POA.	* Ing. Liana Sánchez Cabrera, Coordinadora de Carrera		
14 FORTALECER LAS CAPACIDADES DEL ESTADO CON ÉNFASIS EN	P.14.3. Fortalecer la															No ha sido posible el

Dependencia	PLAN NACIONAL DE DESARROLLO		PLAN ESTRATÉGICO DE DESARROLLO INSTITUCIONAL				INSTITUCIONAL									
	Objetivo Nacional	Políticas Públicas / Meta Nacional	Eje Estratégico	Lineamiento Estratégico	Objetivo Estratégico Institucional	Producto Institucional	Estrategia DAFO	Meta Estratégica / Estándar de Calidad / Meta Operativa / Otras Metas	Producto (Resultado Esperado)	Indicador de Resultado PEDI / Estándar de Calidad / POA	Programación Física de la Meta		Actividades	Medios de Verificación	Responsable	Observaciones
											1er Semestre (En-Jun)	2do Semestre (Jul-Dic)				
ADMINISTRACIÓN	LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA Y EFICIENCIA EN LOS PROCESOS DE REGULACIÓN Y CONTROL CON INDEPENDENCIA Y AUTONOMÍA.	implementación de las buenas prácticas reguladoras que garanticen la transparencia, eficiencia y competitividad del Estado.	6_Eficiencia en la organización y gestión institucional.	11. Mejorar la satisfacción del servidor universitario en el ejercicio de sus funciones.	OEI 1 FORTALECER LAS CAPACIDADES INSTITUCIONALES.	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	Estrategia OFENSIVA	7.- Organizar el Archivo de Gestión.	Archivo de gestión organizado.	N° de carpetas registradas en el inventario documental.	0	0	1.- Realizar el inventario documental de carpetas del archivo que reposan en Coordinación.	1.- Inventario Documental.	* Ing. Liana Sánchez Cabrera, Coordinadora de Carrera	cumplimiento de este producto, debido a que por pandemia nos encontramos en teletrabajo.
COMERCIO EXTERIOR	7 POTENCIAR LAS CAPACIDADES DE LA CIUDADANÍA Y PROMOVER UNA EDUCACIÓN INNOVADORA, INCLUSIVA Y DE CALIDAD EN TODOS LOS NIVELES.	M.7.4.2. Incrementar la tasa bruta de matrícula en educación superior terciaria del 37.34% al 50.27%.	3_Posicionamiento del modelo educativo integrador y desarrollador.	2. Desarrollar un sistema de acompañamiento para la gestión eficaz del modelo educativo.	OEI 2 INCREMENTAR LA FORMACIÓN DE PROFESIONALES CON EXCELENCIA.	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	Estrategia OFENSIVA	METAS OPERATIVAS 1.- Ejecutar los procesos académicos planificados.	Ejecución de procesos académicos planificados	N° de procesos académicos planificados.	2	2	1.- Coordinar el proceso de elaboración, ingreso, revisión y seguimiento al sílabo. 2.- Coordinar el proceso de Supervisión de tutorías.	1.- Reporte del estado actual de los procesos académicos coordinados.	* Ing. Sandra Solórzano Solórzano, Coordinadora de Carrera	
	7 POTENCIAR LAS CAPACIDADES DE LA CIUDADANÍA Y PROMOVER UNA EDUCACIÓN INNOVADORA, INCLUSIVA Y DE CALIDAD EN TODOS LOS NIVELES.	M.7.4.2. Incrementar la tasa bruta de matrícula en educación superior terciaria del 37.34% al 50.27%.	3_Posicionamiento del modelo educativo integrador y desarrollador.	3. Fortalecer la interacción de la docencia, investigación y vinculación para el logro de los objetivos operativos del modelo educativo.	OEI 2 INCREMENTAR LA FORMACIÓN DE PROFESIONALES CON EXCELENCIA.	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	Estrategia REORIENTACIÓN	2.- Elaborar distributivos y horarios.	Distributivos y horarios, elaborados.	N° de Distributivos y horarios elaborados.	2	2	1.- Elaborar los Distributivo y horarios de la carrera.	1.- Elaboración de los Distributivo y horarios.	* Ing. Sandra Solórzano Solórzano, Coordinadora de Carrera	Se elabora un distributivo por periodo académico, 00 horarios en el periodo 2021-1, y 00 horarios en el periodo 2021-2.
	14 FORTALECER LAS CAPACIDADES DEL ESTADO CON ÉNFASIS EN LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA Y EFICIENCIA EN LOS PROCESOS DE REGULACIÓN Y CONTROL CON INDEPENDENCIA Y AUTONOMÍA.	P.14.3. Fortalecer la implementación de las buenas prácticas reguladoras que garanticen la transparencia, eficiencia y competitividad del Estado.	8_La calidad como cultura universitaria.	3. Promover la participación y el empoderamiento de la comunidad universitaria en la toma de decisiones institucionales.	OEI 1 FORTALECER LAS CAPACIDADES INSTITUCIONALES.	ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD	Estrategia DEFENSIVA	3.- Elaborar la planificación académica según el Modelo Genérico de Evaluación del Entorno de Aprendizaje de Carreras.	Planificación académica, elaborada.	N° de planificaciones académicas elaboradas según el Modelo Genérico de Evaluación del Entorno de Aprendizaje de Carreras.	1	1	1.- Coordinar planificaciones académicas elaboradas según el Modelo Genérico de Evaluación del Entorno de Aprendizaje de Carreras.	1.- Planificación académica según el Modelo Genérico de Evaluación del Entorno de Aprendizaje de Carreras.	* Ing. Sandra Solórzano Solórzano, Coordinadora de Carrera	
	7 POTENCIAR LAS CAPACIDADES DE LA CIUDADANÍA Y PROMOVER UNA EDUCACIÓN INNOVADORA, INCLUSIVA Y DE CALIDAD EN TODOS LOS NIVELES.	M.7.4.2. Incrementar la tasa bruta de matrícula en educación superior terciaria del 37.34% al 50.27%.	3_Posicionamiento del modelo educativo integrador y desarrollador.	2. Desarrollar un sistema de acompañamiento para la gestión eficaz del modelo educativo.	OEI 2 INCREMENTAR LA FORMACIÓN DE PROFESIONALES CON EXCELENCIA.	EJES SUSTANTIVOS INTEGRADOS	Estrategia OFENSIVA	4.- Elaborar el Plan de Prácticas Pre-profesionales de las carreras de pregrado.	Proceso referente a las pasantías y prácticas pre-profesionales respecto al área académica y los estudiantes de las carreras de pregrado, coordinado.	N° de planes de pasantías y prácticas pre-profesionales elaborados de las carreras de pregrado.	1	1	1.- Coordinar las prácticas de vinculación y pasantías profesionales según el Modelo Genérico de Evaluación del Entorno de Aprendizaje de Carreras, en coordinación con el VINCOPP.	1.- Planes de pasantías y prácticas pre-profesionales de las carreras de pregrado.	* Ing. Sandra Solórzano Solórzano, Coordinadora de Carrera	
	7 POTENCIAR LAS CAPACIDADES DE LA CIUDADANÍA Y PROMOVER UNA EDUCACIÓN INNOVADORA, INCLUSIVA Y DE CALIDAD EN TODOS LOS NIVELES.	M.7.4.2. Incrementar la tasa bruta de matrícula en educación superior terciaria del 37.34% al 50.27%.	8_La calidad como cultura universitaria.	1. Mantener un enfoque en las necesidades educativas de los estudiantes.	OEI 1 FORTALECER LAS CAPACIDADES INSTITUCIONALES.	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	Estrategia REORIENTACIÓN	5.- Conocer y atender los requerimientos estudiantiles respecto al área académica y docente.	Requerimientos estudiantiles respecto al área académica y docente, conocidos y atendidos.	N° de requerimientos estudiantiles respecto al área académica y docente conocidos y atendidos.	15	15	1.- Recopilar requerimientos estudiantiles. 2.- Tramitar requerimientos estudiantiles.	1.- Reporte de requerimientos estudiantiles atendidos.	* Ing. Sandra Solórzano Solórzano, Coordinadora de Carrera	
	14 FORTALECER LAS CAPACIDADES DEL ESTADO CON ÉNFASIS EN LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA Y EFICIENCIA EN LOS PROCESOS DE REGULACIÓN Y CONTROL CON INDEPENDENCIA Y AUTONOMÍA.	P.14.3. Fortalecer la implementación de las buenas prácticas reguladoras que garanticen la transparencia, eficiencia y competitividad del Estado.	6_Eficiencia en la organización y gestión institucional.	11. Mejorar la satisfacción del servidor universitario en el ejercicio de sus funciones.	OEI 1 FORTALECER LAS CAPACIDADES INSTITUCIONALES.	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	Estrategia OFENSIVA	6.- Entregar el Plan Operativo Anual y Evaluación de la Planificación Operativa Anual.	Planificación Operativa Anual y Evaluación de la Planificación Operativa Anual entregadas oportunamente.	N° de Planificación Operativa Anual y Evaluación del POA entregadas.	0	2	1.- Elaborar el Plan Operativo Anual de la carrera. 2.- Elaborar la Evaluación al POA. 3.- Ramilar al Decanato el POA y su Evaluación.	1.- Plan Operativo Anual. 2.- Evaluación del POA.	* Ing. Sandra Solórzano Solórzano, Coordinadora de Carrera	
14 FORTALECER LAS CAPACIDADES DEL ESTADO CON ÉNFASIS EN LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA Y EFICIENCIA EN LOS PROCESOS DE REGULACIÓN Y CONTROL CON INDEPENDENCIA Y AUTONOMÍA.	P.14.3. Fortalecer la implementación de las buenas prácticas reguladoras que garanticen la transparencia, eficiencia y competitividad del Estado.	6_Eficiencia en la organización y gestión institucional.	11. Mejorar la satisfacción del servidor universitario en el ejercicio de sus funciones.	OEI 1 FORTALECER LAS CAPACIDADES INSTITUCIONALES.	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	Estrategia OFENSIVA	7.- Organizar el Archivo de Gestión.	Archivo de gestión organizado.	N° de carpetas registradas en el inventario documental.	0	0	1.- Realizar el inventario documental de carpetas del archivo que reposan en la carrera.	1.- Inventario Documental.	* Ing. Sandra Solórzano Solórzano, Coordinadora de Carrera		
CONTABILIDAD Y AUDITORÍA	7 POTENCIAR LAS CAPACIDADES DE LA CIUDADANÍA Y PROMOVER UNA EDUCACIÓN INNOVADORA, INCLUSIVA Y DE CALIDAD EN TODOS LOS NIVELES.	M.7.4.2. Incrementar la tasa bruta de matrícula en educación superior terciaria del 37.34% al 50.27%.	3_Posicionamiento del modelo educativo integrador y desarrollador.	3. Fortalecer la interacción de la docencia, investigación y vinculación para el logro de los objetivos operativos del modelo educativo.	OEI 2 INCREMENTAR LA FORMACIÓN DE PROFESIONALES CON EXCELENCIA.	OPERTA ACADÉMICA	Estrategia OFENSIVA	METAS OPERATIVAS 1.- Ejecutar procesos curriculares y extracurriculares.	Ejecución de procesos académicos planificados.	N° de procesos académicos planificados.	0	2	1.- Elaborar 2 borradores de distributivos. 2.- Presentar aprobación y seguimiento de sílabos. 3.- Seguimiento de sílabos. 4.- Informe de Comité.	1.- Dos borradores de distributivos. 2.- Sílabos aprobados. 3.- Seguimiento de sílabos. 4.- Informe de Comité.	* Alberto Vázquez * Margoth Lalangui * Comité CCA * Robert Chávez	
	7 POTENCIAR LAS CAPACIDADES DE LA CIUDADANÍA Y PROMOVER UNA EDUCACIÓN INNOVADORA, INCLUSIVA Y DE CALIDAD EN TODOS LOS NIVELES.	M.7.4.1. Incrementar los artículos publicados por las universidades y revistas académicas en revistas indexadas de 6.624 a 12.423.	4_Competicividad de la investigación, innovación universitaria.	6. Desarrollar un sistema de incentivos para incrementar la competitividad de grupos y semilleros de investigación.	OEI 3 INCREMENTAR LA PRODUCCIÓN CIENTÍFICA Y TECNOLÓGICA.	EJES SUSTANTIVOS INTEGRADOS	Estrategia DEFENSIVA	2.- Elaborar distributivos y horarios.	Distributivos y horarios, elaborados.	N° de Distributivos y horarios elaborados.	0	2	1.- Realizar seguimiento de productos. 2.- Elaborar informes de carrera.	1.- Lista de proyectos aprobados. 2.- Ingreso de Productos en Matriz. 3.- Informe de semestre.	* LENNY CAPA, Investigación * JOSÉ MAZA, Vinculación	
	7 POTENCIAR LAS CAPACIDADES DE LA CIUDADANÍA Y PROMOVER UNA EDUCACIÓN INNOVADORA, INCLUSIVA Y DE CALIDAD EN TODOS LOS NIVELES.	M.7.4.2. Incrementar la tasa bruta de matrícula en educación superior terciaria del 37.34% al 50.27%.	3_Posicionamiento del modelo educativo integrador y desarrollador.	3. Fortalecer la interacción de la docencia, investigación y vinculación para el logro de los objetivos operativos del modelo educativo.	OEI 2 INCREMENTAR LA FORMACIÓN DE PROFESIONALES CON EXCELENCIA.	EJES SUSTANTIVOS INTEGRADOS	Estrategia DEFENSIVA	3.- Presentar documentos de planificación académica y curricular.	Planificación académica, elaborada.	N° de planificaciones académicas elaboradas.	0	2	1.- Planificar proceso de titulación. 2.- Planificar el proceso de prácticas pre profesionales. 3.- Realizar el Seguimiento a Graduados.	1.- Planes de prácticas preprofesionales. 2.- Plan de titulación. 3.- Informe final de titulación. 4.- Informe consolidado de horas y actividades de prácticas preprofesionales. 5.- Informe de seguimiento a graduados.	* Gonzalo Chávez * Darogh Gutiérrez * Alexander Herrera * Rommy Claya	
BELLEDA Y AUDITORÍA	14 FORTALECER LAS CAPACIDADES DEL ESTADO CON ÉNFASIS EN LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA Y EFICIENCIA EN LOS PROCESOS DE REGULACIÓN Y CONTROL CON INDEPENDENCIA Y AUTONOMÍA.	P.14.3. Fortalecer la implementación de las buenas prácticas reguladoras que garanticen la transparencia, eficiencia y competitividad del Estado.	6_Eficiencia en la organización y gestión institucional.	3. Gestionar fondos que permitan la sostenibilidad de recursos humanos calificados.	OEI 1 FORTALECER LAS CAPACIDADES INSTITUCIONALES.	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	Estrategia OFENSIVA	4.- Entregar el Plan Operativo Anual y Evaluación de la Planificación Operativa Anual.	Planificación Operativa Anual y Evaluación de la Planificación Operativa Anual entregadas oportunamente.	N° de Planificación Operativa Anual y Evaluación del POA entregadas.	0	2	1.- Elaborar el POA de la carrera. 2.- Evaluar el POA.	1.- POA. 2.- Evaluación del POA.	* Gonzalo Chávez * Lenny Capa	
	14 FORTALECER LAS CAPACIDADES DEL ESTADO CON ÉNFASIS EN LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA Y EFICIENCIA EN LOS PROCESOS DE REGULACIÓN Y CONTROL CON INDEPENDENCIA Y AUTONOMÍA.	P.14.3. Fortalecer la implementación de las buenas prácticas reguladoras que garanticen la transparencia, eficiencia y competitividad del Estado.	8_La calidad como cultura universitaria.	4. Actualizar los procesos normativos para garantizar la sostenibilidad de los recursos humanos calificados.	OEI 1 FORTALECER LAS CAPACIDADES INSTITUCIONALES.	ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD	Estrategia DEFENSIVA	5.- Promover el Archivo de Gestión.	Archivo de gestión organizado.	N° de carpetas registradas en el inventario documental.	0	0	1.- Promover el archivo de gestión.	1.- Archivo de Gestión.	* Darogh Gutiérrez	

Dependencia	PLAN NACIONAL DE DESARROLLO		PLAN ESTRATÉGICO DE DESARROLLO INSTITUCIONAL				INSTITUCIONAL							Observaciones		
	Objetivo Nacional	Políticas Públicas / Meta Nacional	Eje Estratégico	Lineamiento Estratégico	Objetivo Estratégico Institucional	Producto Institucional	Estrategia DAFO	Meta Estratégica / Estándar de Calidad / Meta Operativa / Otras Metas	Producto (Resultado Esperado)	Indicador de Resultado PEDI / Estándar de Calidad / POA	Programación Física de la Meta		Actividades		Medios de Verificación	Responsable
											1er Semestre (En-Jn)	2do Semestre (Jl-Dic)				
CONTA	JUSTICIA Y EFICIENCIA EN LOS PROCESOS DE REGULACIÓN Y CONTROL, CON INDEPENDENCIA Y AUTONOMÍA.	practicar regulaciones que garanticen la transparencia, eficiencia y competitividad del Estado.	„3_La calidad, cultura, u niversitaria.	Organizaciones para garantizar el comportamiento sistémico y el ajuste contextual de la institución.	CAPACIDADES INSTITUCIONALES.	ACOMPANIAMIENTO DE LA CALIDAD	Estrategia de REORIENTACIÓN	3.- Organizar el archivo de Gestión.	Archivo de gestión organizado.	N° de carpetas registradas en el inventario documental.	0	1	1.- Organizar el archivo de la carrera. 2.- Archivo 2021.	1.- REPOSO DE ESTUDIANTE 2.- Archivo 2021.	Guido Suarez Comité de estudiantes	
ECONOMÍA	7 POTENCIAR LAS CAPACIDADES DE LA CIUDADANÍA Y PROMOVER UNA EDUCACIÓN INNOVADORA, INCLUSIVA Y DE CALIDAD EN TODOS LOS NIVELES.	M.7.4.2. Incrementar la tasa bruta de matrícula en educación superior terciaria del 37,34% al 50,27%.	„3_Posicionamiento, del_modelo_educativo_integrador_y_desarrollador.	2. Desarrollar un sistema de acompañamiento para la gestión eficaz del modelo educativo.	OEI 2 INCREMENTAR LA FORMACIÓN DE PROFESIONALES CON EXCELENCIA.	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	Estrategia OFENSIVA	METAS OPERATIVAS 1.- Ejecutar los procesos académicos.	Ejecución de procesos académicos planificados.	N° de procesos académicos planificados.	2	2	1.- Coordinar el proceso de elaboración, ingreso, revisión y seguimiento al sílabo. 2.- Coordinar el proceso de Supervisión de tutorías.	1.- Reporte del estado actual de la ejecución de los procesos académicos supervisados.	* Ec. Guido Sotomayor, Coordinador de Carrera	
	7 POTENCIAR LAS CAPACIDADES DE LA CIUDADANÍA Y PROMOVER UNA EDUCACIÓN INNOVADORA, INCLUSIVA Y DE CALIDAD EN TODOS LOS NIVELES.	M.7.4.2. Incrementar la tasa bruta de matrícula en educación superior terciaria del 37,34% al 50,27%.	„3_Posicionamiento, del_modelo_educativo_integrador_y_desarrollador.	3. Fortalecer la interacción de la docencia, investigación y vinculación para el logro de los objetivos operativos del modelo educativo.	OEI 2 INCREMENTAR LA FORMACIÓN DE PROFESIONALES CON EXCELENCIA.	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	Estrategia de REORIENTACIÓN	2.- Elaborar distributivos y horarios.	Distributivos y horarios, elaborados.	N° de Distributivos y horarios elaborados.	2	2	1.- Elaborar los Distributivo y horarios de la carrera.	1.- Elaboración de los Distributivo y horarios.	* Ec. Guido Sotomayor, Coordinador de Carrera	Se elabora un distributivo por periodo académico, 00 horarios en el periodo 2021-1, y 00 horarios en el periodo 2021-2.
	14 FORTALECER LAS CAPACIDADES DEL ESTADO CON ÉNFASIS EN LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA Y EFICIENCIA EN LOS PROCESOS DE REGULACIÓN Y CONTROL, CON INDEPENDENCIA Y AUTONOMÍA.	P.14.3. Fortalecer la implementación de las buenas prácticas regulatorias que garanticen la transparencia, eficiencia y competitividad del Estado.	„8_La calidad, como, cultura, u niversitaria.	3. Promover la participación y el empoderamiento de la comunidad universitaria en la toma de decisiones institucionales.	OEI 1 FORTALECER LAS CAPACIDADES INSTITUCIONALES.	ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD	Estrategia DEFENSIVA	3.- Elaborar la planificación académica según el Modelo Genérico de Evaluación del Entorno de Aprendizaje de Carreras.	Planificación académica, elaborada.	N° de planificaciones académicas elaboradas según el Modelo Genérico de Evaluación del Entorno de Aprendizaje de Carreras.	1	1	1.- Elaborar planificaciones académicas según el Modelo Genérico de Evaluación del Entorno de Aprendizaje de Carreras.	1.- Planificación académica según el Modelo Genérico de Evaluación del Entorno de Aprendizaje de Carreras.	* Ec. Guido Sotomayor, Coordinador de Carrera	
	7 POTENCIAR LAS CAPACIDADES DE LA CIUDADANÍA Y PROMOVER UNA EDUCACIÓN INNOVADORA, INCLUSIVA Y DE CALIDAD EN TODOS LOS NIVELES.	M.7.4.2. Incrementar la tasa bruta de matrícula en educación superior terciaria del 37,34% al 50,27%.	„3_Posicionamiento, del_modelo_educativo_integrador_y_desarrollador.	2. Desarrollar un sistema de acompañamiento para la gestión eficaz del modelo educativo.	OEI 2 INCREMENTAR LA FORMACIÓN DE PROFESIONALES CON EXCELENCIA.	EJES SUSTANTIVOS INTEGRADOS	Estrategia OFENSIVA	4.- Proceso referente a las pasantías y prácticas pre-profesionales de las y los estudiantes de las carreras de pregrado.	Proceso referente a las pasantías y prácticas pre-profesionales de las y los estudiantes de las carreras de pregrado, coordinado.	N° de planes de pasantías y prácticas pre-profesionales elaborados por la carrera de pregrado.	1	1	1.- Coordinar las prácticas de vinculación y pasantías pre-profesionales con los colectivos académicos, en coordinación con el VINCOPP.	1.- Planes de pasantías y prácticas pre-profesionales de las carreras de pregrado.	* Ec. Guido Sotomayor, Coordinador de Carrera	
	14 FORTALECER LAS CAPACIDADES DEL ESTADO CON ÉNFASIS EN LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA Y EFICIENCIA EN LOS PROCESOS DE REGULACIÓN Y CONTROL, CON INDEPENDENCIA Y AUTONOMÍA.	P.14.3. Fortalecer la implementación de las buenas prácticas regulatorias que garanticen la transparencia, eficiencia y competitividad del Estado.	„8_La calidad, como, cultura, u niversitaria.	1. Mantener un enfoque en las necesidades educativas de los estudiantes.	OEI 1 FORTALECER LAS CAPACIDADES INSTITUCIONALES.	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	Estrategia de REORIENTACIÓN	5.- Conocer y atender los requerimientos estudiantiles respecto al área académica y docente.	Requerimientos estudiantiles respecto al área académica y docente, conocidos y atendidos.	N° de requerimientos estudiantiles respecto al área académica y docente conocidos y atendidos.	20	20	1.- Recopilar requerimientos estudiantiles. 2.- Tramitar requerimientos estudiantiles.	1.- Reporte de requerimientos estudiantiles atendidos.	* Ec. Guido Sotomayor, Coordinador de Carrera	
ECONOMÍA	14 FORTALECER LAS CAPACIDADES DEL ESTADO CON ÉNFASIS EN LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA Y EFICIENCIA EN LOS PROCESOS DE REGULACIÓN Y CONTROL, CON INDEPENDENCIA Y AUTONOMÍA.	P.14.3. Fortalecer la implementación de las buenas prácticas regulatorias que garanticen la transparencia, eficiencia y competitividad del Estado.	„6_Eficiencia, en, la, organizacion, n, y, gestion, institucional.	11. Mejorar la satisfacción del servidor universitario en el ejercicio de sus funciones.	OEI 1 FORTALECER LAS CAPACIDADES INSTITUCIONALES.	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	Estrategia OFENSIVA	6.- Entregar el Plan Operativo Anual y Evaluación de la Planificación Operativa Anual.	Planificación Operativa Anual y Evaluación de la Planificación Operativa Anual entregadas oportunamente.	N° de Planificación Operativa Anual y Evaluación del POA entregadas.	0	2	1.- Elaborar el Plan Operativo Anual de Coordinación de Carrera. 2.- Elaborar la Evaluación al POA. 3.- Remitir al Decanato el POA y su Evaluación.	1.- Plan Operativo Anual. 2.- Evaluación del POA.	* Ec. Guido Sotomayor, Coordinador de Carrera	
	14 FORTALECER LAS CAPACIDADES DEL ESTADO CON ÉNFASIS EN LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA Y EFICIENCIA EN LOS PROCESOS DE REGULACIÓN Y CONTROL, CON INDEPENDENCIA Y AUTONOMÍA.	P.14.3. Fortalecer la implementación de las buenas prácticas regulatorias que garanticen la transparencia, eficiencia y competitividad del Estado.	„6_Eficiencia, en, la, organizacion, n, y, gestion, institucional.	11. Mejorar la satisfacción del servidor universitario en el ejercicio de sus funciones.	OEI 1 FORTALECER LAS CAPACIDADES INSTITUCIONALES.	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	Estrategia OFENSIVA	7.- Organizar el Archivo de Gestión.	Archivo de gestión organizado.	N° de carpetas registradas en el inventario documental.	0	0	1.- Realizar el inventario documental de carpetas del archivo que reposan en Coordinación de Carrera.	1.- Inventario Documental.	* Ec. Guido Sotomayor, Coordinador de Carrera	
	7 POTENCIAR LAS CAPACIDADES DE LA CIUDADANÍA Y PROMOVER UNA EDUCACIÓN INNOVADORA, INCLUSIVA Y DE CALIDAD EN TODOS LOS NIVELES.	M.7.4.2. Incrementar la tasa bruta de matrícula en educación superior terciaria del 37,34% al 50,27%.	„3_Posicionamiento, del_modelo_educativo_integrador_y_desarrollador.	2. Desarrollar un sistema de acompañamiento para la gestión eficaz del modelo educativo.	OEI 2 INCREMENTAR LA FORMACIÓN DE PROFESIONALES CON EXCELENCIA.	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	Estrategia OFENSIVA	METAS OPERATIVAS 1.- Ejecutar procesos académicos.	Ejecución de procesos académicos planificados.	N° de procesos académicos planificados.	2	2	1.- Coordinar el proceso de elaboración, ingreso, revisión y seguimiento al sílabo. 2.- Coordinar el proceso de Supervisión de tutorías.	1.- Reporte de los sílabos aprobados para la ejecución de los procesos académicos en los periodos lectivos.	* Econ. Vadimir Alexander Avila Rivas, Coordinadora de Carrera	
MERCADO/TECNOLOGÍA	7 POTENCIAR LAS CAPACIDADES DE LA CIUDADANÍA Y PROMOVER UNA EDUCACIÓN INNOVADORA, INCLUSIVA Y DE CALIDAD EN TODOS LOS NIVELES.	M.7.4.2. Incrementar la tasa bruta de matrícula en educación superior terciaria del 37,34% al 50,27%.	„3_Posicionamiento, del_modelo_educativo_integrador_y_desarrollador.	3. Fortalecer la interacción de la docencia, investigación y vinculación para el logro de los objetivos operativos del modelo educativo.	OEI 2 INCREMENTAR LA FORMACIÓN DE PROFESIONALES CON EXCELENCIA.	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	Estrategia de REORIENTACIÓN	2.- Elaborar los distributivos y horarios.	Distributivos y horarios, elaborados.	N° de Distributivos y horarios elaborados.	2	2	1.- Elaborar los Distributivo y horarios de la carrera.	1.- Elaboración de los Distributivo y horarios.	* Econ. Vadimir Alexander Avila Rivas, Coordinadora de Carrera	Se elabora un distributivo por periodo académico, 00 horarios en el periodo 2021-1, y 00 horarios en el periodo 2021-2.
	14 FORTALECER LAS CAPACIDADES DEL ESTADO CON ÉNFASIS EN LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA Y EFICIENCIA EN LOS PROCESOS DE REGULACIÓN Y CONTROL, CON INDEPENDENCIA Y AUTONOMÍA.	P.14.3. Fortalecer la implementación de las buenas prácticas regulatorias que garanticen la transparencia, eficiencia y competitividad del Estado.	„8_La calidad, como, cultura, u niversitaria.	3. Promover la participación y el empoderamiento de la comunidad universitaria en la toma de decisiones institucionales.	OEI 1 FORTALECER LAS CAPACIDADES INSTITUCIONALES.	ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD	Estrategia DEFENSIVA	3.- Planificar la académica según el Modelo Genérico de Evaluación del Entorno de Aprendizaje de Carreras.	Planificación académica, elaborada.	N° de planificaciones académicas elaboradas según el Modelo Genérico de Evaluación del Entorno de Aprendizaje de Carreras.	1	1	1.- Elaborar planificaciones académicas según el Modelo Genérico de Evaluación del Entorno de Aprendizaje de Carreras.	1.- Planificación académica según el Modelo Genérico de Evaluación del Entorno de Aprendizaje de Carreras.	* Econ. Vadimir Alexander Avila Rivas, Coordinadora de Carrera	
	7 POTENCIAR LAS CAPACIDADES DE LA CIUDADANÍA Y PROMOVER UNA EDUCACIÓN INNOVADORA, INCLUSIVA Y DE CALIDAD EN TODOS LOS NIVELES.	M.7.4.2. Incrementar la tasa bruta de matrícula en educación superior terciaria del 37,34% al 50,27%.	„3_Posicionamiento, del_modelo_educativo_integrador_y_desarrollador.	2. Desarrollar un sistema de acompañamiento para la gestión eficaz del modelo educativo.	OEI 2 INCREMENTAR LA FORMACIÓN DE PROFESIONALES CON EXCELENCIA.	EJES SUSTANTIVOS INTEGRADOS	Estrategia OFENSIVA	4.- Ejecutar Procesos referente a las pasantías y prácticas pre-profesionales de las y los estudiantes de las carreras de pregrado.	Proceso referente a las pasantías y prácticas pre-profesionales de las y los estudiantes de las carreras de pregrado, coordinado.	N° de planes ejecutados de pasantías y prácticas pre-profesionales de las carreras de pregrado.	1	1	1.- Coordinar las prácticas de vinculación y pasantías pre-profesionales con los colectivos académicos, en coordinación con el VINCOPP.	1.- Planes de pasantías y prácticas pre-profesionales de las carreras de pregrado.	* Econ. Vadimir Alexander Avila Rivas, Coordinadora de Carrera	
	14 FORTALECER LAS CAPACIDADES DEL ESTADO CON ÉNFASIS EN LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA Y EFICIENCIA EN LOS PROCESOS DE REGULACIÓN Y CONTROL, CON INDEPENDENCIA Y AUTONOMÍA.	P.14.3. Fortalecer la implementación de las buenas prácticas regulatorias que garanticen la transparencia, eficiencia y competitividad del Estado.	„8_La calidad, como, cultura, u niversitaria.	1. Mantener un enfoque en las necesidades educativas de los estudiantes.	OEI 1 FORTALECER LAS CAPACIDADES INSTITUCIONALES.	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	Estrategia de REORIENTACIÓN	5.- Conocer y atender los requerimientos estudiantiles respecto al área académica y docente.	Requerimientos estudiantiles respecto al área académica y docente, conocidos y atendidos.	N° de requerimientos estudiantiles respecto al área académica y docente conocidos y atendidos.	20	20	1.- Recopilar requerimientos estudiantiles. 2.- Tramitar requerimientos estudiantiles.	1.- Reporte de requerimientos estudiantiles atendidos.	* Econ. Vadimir Alexander Avila Rivas, Coordinadora de Carrera	
	7 POTENCIAR LAS CAPACIDADES DE LA CIUDADANÍA Y PROMOVER UNA EDUCACIÓN INNOVADORA, INCLUSIVA Y DE CALIDAD EN TODOS LOS NIVELES.	M.7.4.2. Incrementar la tasa bruta de matrícula en educación superior terciaria del 37,34% al 50,27%.	„3_Posicionamiento, del_modelo_educativo_integrador_y_desarrollador.	2. Desarrollar un sistema de acompañamiento para la gestión eficaz del modelo educativo.	OEI 2 INCREMENTAR LA FORMACIÓN DE PROFESIONALES CON EXCELENCIA.	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	Estrategia OFENSIVA	METAS OPERATIVAS 1.- Ejecutar procesos académicos.	Ejecución de procesos académicos planificados.	N° de procesos académicos planificados.	2	2	1.- Coordinar el proceso de elaboración, ingreso, revisión y seguimiento al sílabo. 2.- Coordinar el proceso de Supervisión de tutorías.	1.- Reporte de los sílabos aprobados para la ejecución de los procesos académicos en los periodos lectivos.	* Econ. Vadimir Alexander Avila Rivas, Coordinadora de Carrera	

Dependencia	PLAN NACIONAL DE DESARROLLO		PLAN ESTRATÉGICO DE DESARROLLO INSTITUCIONAL				INSTITUCIONAL							Observaciones		
	Objetivo Nacional	Políticas Públicas / Meta Nacional	Eje Estratégico	Lineamiento Estratégico	Objetivo Estratégico Institucional	Producto Institucional	Estrategia DAFO	Meta Estratégica / Estándar de Calidad / Meta Operativa / Otras Metas	Producto (Resultado Esperado)	Indicador de Resultado PEDI / Estándar de Calidad / POA	Programación Física de la Meta		Actividades		Medios de Verificación	Responsable
											1er Semestre (En-Jn)	2do Semestre (Jl-Dic)				
MERCADO	LOS PROCESOS DE REGULACIÓN Y CONTROL, CON INDEPENDENCIA Y AUTONOMÍA.	eficiencia y competitividad del Estado.		estudiantes.	MALEO.			docente.	LOCARLES, DISTRIBUTIVOS Y ASISTENCIALES.	y atendidos.			estudiantiles.	1.- Reporte de requerimientos estudiantiles.	COORDINADORA DE CARRERA	
	14 FORTALECER LAS CAPACIDADES DEL ESTADO CON ÉNFASIS EN LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA Y EFICIENCIA EN LOS PROCESOS DE REGULACIÓN Y CONTROL, CON INDEPENDENCIA Y AUTONOMÍA.	P.14.3. Fortalecer la implementación de las buenas prácticas reguladoras que garanticen la transparencia, eficiencia y competitividad del Estado.	_6_Eficiencia_en_la_organizaci_n_y_gestio_n_institucional.	11. Mejorar la satisfacción del servidor universitario en el ejercicio de sus funciones.	OEI 1. FORTALECER LAS CAPACIDADES INSTITUCIONALES.	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	Estrategia OFENSIVA	6.- Entregar el Plan Operativo Anual y Evaluación de la Planificación Operativa Anual.	Planificación Operativa Anual y Evaluación de la Planificación Operativa Anual entregadas oportunamente.	N° de Planificación Operativa Anual y Evaluación del POA entregadas.	0	2	1.- Elaborar el Plan Operativo Anual de la carrera de Mercaderías. 2.- Elaborar la Evaluación al POA. 3.- Remitir al Decanato el POA y su Evaluación.	1.- Plan Operativo Anual. 2.- Evaluación del POA.	* Econ. Vadimir Alexander Avila Rivas, Coordinadora de Carrera	
	14 FORTALECER LAS CAPACIDADES DEL ESTADO CON ÉNFASIS EN LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA Y EFICIENCIA EN LOS PROCESOS DE REGULACIÓN Y CONTROL, CON INDEPENDENCIA Y AUTONOMÍA.	P.14.3. Fortalecer la implementación de las buenas prácticas reguladoras que garanticen la transparencia, eficiencia y competitividad del Estado.	_6_Eficiencia_en_la_organizaci_n_y_gestio_n_institucional.	11. Mejorar la satisfacción del servidor universitario en el ejercicio de sus funciones.	OEI 1. FORTALECER LAS CAPACIDADES INSTITUCIONALES.	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	Estrategia OFENSIVA	7.- Organizar el Archivo de Gestión.	Archivo de gestión organizado.	N° de carpetas registradas en el inventario documental.	0	0	1.- Realizar el inventario documental de carpetas del archivo que reposan en la Coordinación de la carrera de Mercaderías.	1.- Inventario Documental.	* Econ. Vadimir Alexander Avila Rivas, Coordinadora de Carrera	No ha sido posible el cumplimiento de este producto, debido a que por pandemia nos encontramos en teletrabajo.
TURISMO	7 POTENCIAR LAS CAPACIDADES DE LA CIUDADANÍA Y PROMOVER UNA EDUCACIÓN INNOVADORA, INCLUSIVA Y DE CALIDAD EN TODOS LOS NIVELES.	M.7.4.2. Incrementar la tasa bruta de matrícula en educación superior terciaria del 37,34% al 50,27%.	_3_Posicionamiento_del_modelo_educativo_integrador_y_desarrollador.	2. Desarrollar un sistema de acompañamiento para la gestión eficaz del modelo educativo.	OEI 2. INCREMENTAR LA FORMACIÓN DE PROFESIONALES CON EXCELENCIA.	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	Estrategia OFENSIVA	METAS OPERATIVAS 1.- Ejecutar procesos académicos.	Ejecución de procesos académicos planificados.	N° de procesos académicos planificados.	2	2	1.- Coordinar el proceso de elaboración, ingreso, revisión y seguimiento al sílabo. 2.- Coordinar el proceso de Supervisión de tutorías.	1.- Informe de cumplimiento de procesos ejecutados.	* Lcda. María Isabel Bastidas, Coordinadora de Carrera	
	7 POTENCIAR LAS CAPACIDADES DE LA CIUDADANÍA Y PROMOVER UNA EDUCACIÓN INNOVADORA, INCLUSIVA Y DE CALIDAD EN TODOS LOS NIVELES.	M.7.4.2. Incrementar la tasa bruta de matrícula en educación superior terciaria del 37,34% al 50,27%.	_3_Posicionamiento_del_modelo_educativo_integrador_y_desarrollador.	3. Fortalecer la interacción de la docencia, investigación y vinculación para el logro de los objetivos operativos del modelo educativo.	OEI 2. INCREMENTAR LA FORMACIÓN DE PROFESIONALES CON EXCELENCIA.	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	Estrategia REORIENTACIÓN	2.- Elaborar distributivos y horarios.	Distributivos y horarios elaborados.	N° de Distributivos y horarios elaborados.	2	2	1.- Elaborar los Distributivo y horarios de la carrera.	1.- Elaboración de los Distributivo y horarios.	* Lcda. María Isabel Bastidas, Coordinadora de Carrera	Se elabora un distributivo por periodo académico, 00 horarios en el periodo 2021-1, y 00 horarios en el periodo 2021-2.
	14 FORTALECER LAS CAPACIDADES DEL ESTADO CON ÉNFASIS EN LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA Y EFICIENCIA EN LOS PROCESOS DE REGULACIÓN Y CONTROL, CON INDEPENDENCIA Y AUTONOMÍA.	P.14.3. Fortalecer la implementación de las buenas prácticas reguladoras que garanticen la transparencia, eficiencia y competitividad del Estado.	_8_La_calidad_como_cultura_universitaria.	3. Promover la participación y el empoderamiento de la comunidad universitaria en la toma de decisiones institucionales.	OEI 1. FORTALECER LAS CAPACIDADES INSTITUCIONALES.	ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD	Estrategia DEFENSIVA	3.- Elaborar la Planificación Académica según el Modelo Genérico de Evaluación del Entorno de Aprendizaje de Carreras.	Planificación académica, elaborada.	N° de planificaciones académicas elaboradas según el Modelo Genérico de Evaluación del Entorno de Aprendizaje de Carreras.	2	1	1.- Elaborar planificaciones académicas según el Modelo Genérico de Evaluación del Entorno de Aprendizaje de Carreras.	1.- Planificación académica según el Modelo Genérico de Evaluación del Entorno de Aprendizaje de Carreras.	* Lcda. María Isabel Bastidas, Coordinadora de Carrera	
	7 POTENCIAR LAS CAPACIDADES DE LA CIUDADANÍA Y PROMOVER UNA EDUCACIÓN INNOVADORA, INCLUSIVA Y DE CALIDAD EN TODOS LOS NIVELES.	M.7.4.2. Incrementar la tasa bruta de matrícula en educación superior terciaria del 37,34% al 50,27%.	_3_Posicionamiento_del_modelo_educativo_integrador_y_desarrollador.	2. Desarrollar un sistema de acompañamiento para la gestión eficaz del modelo educativo.	OEI 2. INCREMENTAR LA FORMACIÓN DE PROFESIONALES CON EXCELENCIA.	EJES SUSTANTIVOS INTEGRADOS	Estrategia OFENSIVA	4.- Planificar y coordinar el Proceso referente a las pasantías y prácticas pre-profesionales de la carrera de Turismo.	Proceso referente a las pasantías y prácticas pre-profesionales de las carreras de pregrado, coordinado.	N° de planes de pasantías y prácticas ejecutados.	1	1	1.- Coordinar las prácticas de vinculación y pasantías pre-profesionales con los colectivos académicos, en coordinación con el VINCOPP.	1.- Planes de pasantías y prácticas pre-profesionales de las carreras de pregrado.	* Lcda. María Isabel Bastidas, Coordinadora de Carrera	
	14 FORTALECER LAS CAPACIDADES DEL ESTADO CON ÉNFASIS EN LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA Y EFICIENCIA EN LOS PROCESOS DE REGULACIÓN Y CONTROL, CON INDEPENDENCIA Y AUTONOMÍA.	P.14.3. Fortalecer la implementación de las buenas prácticas reguladoras que garanticen la transparencia, eficiencia y competitividad del Estado.	_8_La_calidad_como_cultura_universitaria.	1. Mantener un enfoque en las necesidades educativas de los estudiantes.	OEI 1. FORTALECER LAS CAPACIDADES INSTITUCIONALES.	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	Estrategia REORIENTACIÓN	5.- Conocer y atender los requerimientos estudiantiles respecto al área académica y docente, conocidos y atendidos.	Requerimientos estudiantiles respecto al área académica y docente, conocidos y atendidos.	N° de listados de requerimientos estudiantiles respecto al área académica y docente conocidos y atendidos.	1	1	1.- Recopilar requerimientos estudiantiles. 2.- Tramitar requerimientos estudiantiles.	1.- Reporte de requerimientos estudiantiles atendidos.	* Lcda. María Isabel Bastidas, Coordinadora de Carrera	
	14 FORTALECER LAS CAPACIDADES DEL ESTADO CON ÉNFASIS EN LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA Y EFICIENCIA EN LOS PROCESOS DE REGULACIÓN Y CONTROL, CON INDEPENDENCIA Y AUTONOMÍA.	P.14.3. Fortalecer la implementación de las buenas prácticas reguladoras que garanticen la transparencia, eficiencia y competitividad del Estado.	_6_Eficiencia_en_la_organizaci_n_y_gestio_n_institucional.	11. Mejorar la satisfacción del servidor universitario en el ejercicio de sus funciones.	OEI 1. FORTALECER LAS CAPACIDADES INSTITUCIONALES.	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	Estrategia OFENSIVA	6.- Entregar el Plan Operativo Anual y Evaluación de la Planificación Operativa Anual.	Planificación Operativa Anual y Evaluación de la Planificación Operativa Anual entregadas oportunamente.	N° de Planificación Operativa Anual y Evaluación del POA entregadas.	0	2	1.- Elaborar el Plan Operativo Anual de la carrera de Turismo. 2.- Elaborar la Evaluación al POA. 3.- Remitir al Decanato el POA y su Evaluación.	1.- Plan Operativo Anual. 2.- Evaluación del POA.	* Lcda. María Isabel Bastidas, Coordinadora de Carrera	
TURISMO	14 FORTALECER LAS CAPACIDADES DEL ESTADO CON ÉNFASIS EN LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA Y EFICIENCIA EN LOS PROCESOS DE REGULACIÓN Y CONTROL, CON INDEPENDENCIA Y AUTONOMÍA.	P.14.3. Fortalecer la implementación de las buenas prácticas reguladoras que garanticen la transparencia, eficiencia y competitividad del Estado.	_6_Eficiencia_en_la_organizaci_n_y_gestio_n_institucional.	11. Mejorar la satisfacción del servidor universitario en el ejercicio de sus funciones.	OEI 1. FORTALECER LAS CAPACIDADES INSTITUCIONALES.	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	Estrategia OFENSIVA	7.- Organizar el Archivo de Gestión.	Archivo de gestión organizado.	N° de carpetas registradas en el inventario documental.	0	0	1.- Realizar el inventario documental de carpetas del archivo que reposan en la coordinación de la carrera de Turismo.	1.- Inventario Documental.	* Lcda. María Isabel Bastidas, Coordinadora de Carrera	No ha sido posible el cumplimiento de este producto, debido a que por pandemia nos encontramos en teletrabajo.

Elaborado por: Maura M.
Fecha: 22/11/2021

NOTA: Las columnas que comprende la Programación de Necesidades de Recursos (ocultas) corresponde a la información que usted previamente ha enviado a la Dirección Administrativa para la elaboración del Plan Anual de Compras PAC 2021, por lo que no es necesario llenarla.