



Dependencia	PLAN NACIONAL DE DESARROLLO		PLAN ESTRATÉGICO DE DESARROLLO INSTITUCIONAL				INSTITUCIONAL							Observaciones		
	Objetivo Nacional	Políticas Públicas / Meta Nacional	Eje Estratégico	Lineamiento Estratégico	Objetivo Estratégico Institucional	Producto Institucional	Estrategia DAFO	Meta Estratégica / Estándar de Calidad / Meta Operativa / Otras Metas	Producto (Resultado Esperado)	Indicador de Resultado PEDI / Estándar de Calidad / POA	Programación Física de la Meta		Actividades		Medios de Verificación	Responsable
											1er Semestre (En-Jun)	2do Semestre (Jul-Dic)				
DECANATO	14 FORTALECER LAS CAPACIDADES DEL ESTADO CON ÉNFASIS EN LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA Y EFICIENCIA EN LOS PROCESOS DE REGULACIÓN Y CONTROL, CON INDEPENDENCIA Y AUTONOMÍA.	P.14.3. Fortalecer la implementación de las buenas prácticas regulatorias que garanticen la transparencia, eficiencia y competitividad del Estado.	_8_La_calidad_como_cultura_u_niversitaria.	6. Afianzar la toma de decisiones basada en evidencias, para fortalecer la objetividad y confianza en la gestión universitaria.	OEI 1 FORTALECER LAS CAPACIDADES INSTITUCIONALES.	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	Estrategia OFENSIVA	METAS OPERATIVAS 1.- Difundir directivos para garantizar la ejecución de los procesos administrativos y académicos emitidos.	Directivos para garantizar la ejecución de los procesos administrativos y académicos emitidos.	N° de directivos de procesos administrativos y académicos emitidos.	11	5	1.- Difundir las directivas emitidas mediante Resoluciones HCU. 2.- Recopilar documentos y correos con disposiciones, para enviar al personal académico y administrativo previa sumilla de la autoridad. 3.- Convocar a reuniones de trabajo al personal académico y administrativo.	1.- Reporte de la difusión de las directivas. 2.- Documentos y correos recibidos con disposiciones emanadas de HCU. 3.- Reporte convocatorias a reuniones de trabajo.	* Ing. Sara Castillo Herrera, Decana FCA * Ab. Yome Torres Machuca, Secretaria Abogada FCA * Ing. Jessica Farías Jaén, Analista Administrativo de Decanato	
	14 FORTALECER LAS CAPACIDADES DEL ESTADO CON ÉNFASIS EN LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA Y EFICIENCIA EN LOS PROCESOS DE REGULACIÓN Y CONTROL, CON INDEPENDENCIA Y AUTONOMÍA.	P.14.3. Fortalecer la implementación de las buenas prácticas regulatorias que garanticen la transparencia, eficiencia y competitividad del Estado.	_6_Eficiencia_en_la_organizad_n_y_geston_institucional.	5. Desarrollar un sistema de incentivos que reconozca la eficiencia individual y colectiva en la gestión administrativa.	OEI 1 FORTALECER LAS CAPACIDADES INSTITUCIONALES.	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	Estrategia OFENSIVA	2.- Ejecutar los procesos administrativos y académicos.	Ejecución de los procesos administrativos y académicos supervisados.	N° de procesos administrativos y académicos supervisados.	6	4	1.- Realizar comunicaciones internas y/o organismos externos. 2.- Redactar, remitir y Supervisar la ejecución de los procesos administrativos y académicos. 3.- Planificar y organizar la distribución de espacios físicos para los cubículos y equipos informáticos para la actividad presencial. 4.- Distribuir, administrar, controlar y custodiar los bienes.	1.- Reporte del estado actual de los procesos administrativos y académicos. 2.- Distributo de Cubículos y Equipos Informáticos. 3.- Reporte de solicitudes de reasignación de Bienes. 4.- Constatación y Reporte de Bienes.	* Ing. Sara Castillo Herrera, Decana FCA * Ing. Jessica Farías Jaén, Analista Administrativo de Decanato * Lodo. Javier Aguilar Vargas, Administrador de Bienes FCA	
	14 FORTALECER LAS CAPACIDADES DEL ESTADO CON ÉNFASIS EN LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA Y EFICIENCIA EN LOS PROCESOS DE REGULACIÓN Y CONTROL, CON INDEPENDENCIA Y AUTONOMÍA.	P.14.3. Fortalecer la implementación de las buenas prácticas regulatorias que garanticen la transparencia, eficiencia y competitividad del Estado.	_8_La_calidad_como_cultura_u_niversitaria.	1. Mantener un enfoque en las necesidades educativas de los estudiantes.	OEI 1 FORTALECER LAS CAPACIDADES INSTITUCIONALES.	ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD	Estrategia OFENSIVA	3.- Revisar la Propuesta del distributo académico en conjunto con los Subdecanatos.	Propuesta del distributo académico en conjunto con los Subdecanatos, gestionada.	N° de distributo académico gestionado.	1	1	1.- Participar de la socialización entre Decanato y Subdecanato.	1.- Resoluciones de Aprobación de Distributo Académico FCA.	* Ing. Sara Castillo Herrera, Decana FCA * Ing. Abraham Cervantes Alva, Subdecano * Miembros HCD * Ing. Jessica Farías Jaén, Analista Administrativo de Decanato * Ab. Yome Torres Machuca, Secretaria Abogada FCA	
DECANATO	14 FORTALECER LAS CAPACIDADES DEL ESTADO CON ÉNFASIS EN LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA Y EFICIENCIA EN LOS PROCESOS DE REGULACIÓN Y CONTROL, CON INDEPENDENCIA Y AUTONOMÍA.	P.14.3. Fortalecer la implementación de las buenas prácticas regulatorias que garanticen la transparencia, eficiencia y competitividad del Estado.	_8_La_calidad_como_cultura_u_niversitaria.	4. Actualizar los procesos organizacionales para garantizar el comportamiento sistémico y el ajuste contextual de la institución.	OEI 1 FORTALECER LAS CAPACIDADES INSTITUCIONALES.	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	Estrategia OFENSIVA	4.- Disponer y Presidir las sesiones de Consejo Directivo de la Facultad.	Sesiones de Consejo Directivo, convocadas y presididas.	N° de sesiones convocadas y presididas.	24	18	1.- Recopilar documentos para Consejo Directivo. 2.- Sumillar documentación para Consejo Directivo.	1.- Reporte de Sesiones de Consejos Directivos.	* Ing. Sara Castillo Herrera, Decana FCA * Ab. Yome Torres Machuca, Secretaria Abogada FCA * Ing. Jessica Farías Jaén, Analista Administrativo de Decanato	
	14 FORTALECER LAS CAPACIDADES DEL ESTADO CON ÉNFASIS EN LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA Y EFICIENCIA EN LOS PROCESOS DE REGULACIÓN Y CONTROL, CON INDEPENDENCIA Y AUTONOMÍA.	P.14.3. Fortalecer la implementación de las buenas prácticas regulatorias que garanticen la transparencia, eficiencia y competitividad del Estado.	_8_La_calidad_como_cultura_u_niversitaria.	1. Mantener un enfoque en las necesidades educativas de los estudiantes.	OEI 1 FORTALECER LAS CAPACIDADES INSTITUCIONALES.	EJES SUSTANTIVOS INTEGRADOS	Estrategia OFENSIVA	5.- Consultar los Procesos que garantizan el cumplimiento de las funciones sustantivas de la educación superior: docencia, investigación y vinculación.	Procesos que garantizan el cumplimiento de las funciones sustantivas de la educación superior: docencia, investigación y vinculación, gestionados.	N° de procesos realizados, para garantizar el cumplimiento de las funciones sustantivas.	0	3	1.- Elaborar comunicaciones a Subdecanato y a la Dirección de Investigación y Vinculación, referente a las funciones sustantivas.	1.- Reporte de informes recibidos: docencia, investigación y vinculación.	* Ing. Sara Castillo Herrera, Decana FCA * Ing. Jessica Farías Jaén, Analista Administrativo de Decanato	
	14 FORTALECER LAS CAPACIDADES DEL ESTADO CON ÉNFASIS EN LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA Y EFICIENCIA EN LOS PROCESOS DE REGULACIÓN Y CONTROL, CON INDEPENDENCIA Y AUTONOMÍA.	P.14.3. Fortalecer la implementación de las buenas prácticas regulatorias que garanticen la transparencia, eficiencia y competitividad del Estado.	_6_Eficiencia_en_la_organizad_n_y_geston_institucional.	5. Desarrollar un sistema de incentivos que reconozca la eficiencia individual y colectiva en la gestión administrativa.	OEI 1 FORTALECER LAS CAPACIDADES INSTITUCIONALES.	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	Estrategia OFENSIVA	6.- Remitir Informe de Rendición de Cuentas al Recreado.	Informe de Rendición de Cuentas, presentado.	N° de Rendición de Cuentas, presentado.	1	0	1.- Realizar Informe de Rendición de Cuentas.	1.- Informe de la FCA, para Rendición de Cuentas de la UTMACH2020.	* Ing. Sara Castillo Herrera, Decana FCA	
	14 FORTALECER LAS CAPACIDADES DEL ESTADO CON ÉNFASIS EN LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA Y EFICIENCIA EN LOS PROCESOS DE REGULACIÓN Y CONTROL, CON INDEPENDENCIA Y AUTONOMÍA.	P.14.3. Fortalecer la implementación de las buenas prácticas regulatorias que garanticen la transparencia, eficiencia y competitividad del Estado.	_6_Eficiencia_en_la_organizad_n_y_geston_institucional.	5. Desarrollar un sistema de incentivos que reconozca la eficiencia individual y colectiva en la gestión administrativa.	OEI 1 FORTALECER LAS CAPACIDADES INSTITUCIONALES.	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	Estrategia OFENSIVA	7.- Gestionar trámite de licencias solicitadas por el personal docente y administrativo.	Trámite de licencias solicitadas por el personal docente y administrativo, gestionadas.	N° de licencias solicitadas y gestionadas por el personal docente y administrativo.	36	14	1.- Recopilar las solicitudes de permiso del personal académico y administrativo. 2.- Redactar y tramitar ante autoridades las solicitudes de permiso, licencias del personal docentes y administrativo.	1.- Reporte de licencias personal docente y administrativo, tramitados.	* Ing. Sara Castillo Herrera, Decana FCA * Ing. Jessica Farías Jaén, Analista Administrativo de Decanato	
	14 FORTALECER LAS CAPACIDADES DEL ESTADO CON ÉNFASIS EN LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA Y EFICIENCIA EN LOS PROCESOS DE REGULACIÓN Y CONTROL, CON INDEPENDENCIA Y AUTONOMÍA.	P.14.3. Fortalecer la implementación de las buenas prácticas regulatorias que garanticen la transparencia, eficiencia y competitividad del Estado.	_8_La_calidad_como_cultura_u_niversitaria.	1. Mantener un enfoque en las necesidades educativas de los estudiantes.	OEI 1 FORTALECER LAS CAPACIDADES INSTITUCIONALES.	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	Estrategia OFENSIVA	8.- Gestionar el Proceso de contratación de personal docente para las carreras o programas vigentes en la Facultad.	Proceso de contratación de personal docente para las carreras o programas vigentes en la Facultad, coordinado y gestionado.	N° de Proceso de contratación de personal docente coordinado y gestionado.	1	1	1.- Gestionar la Selección de docentes no titulares en base a necesidades. 2.- Gestionar la contratación de licencias docentes.	1.- Resolución de aprobación del listado de docentes no titulares seleccionados por Consejo Directivo. 2.- Oficios tramitados.	* Ing. Sara Castillo Herrera, Decana FCA * Coordinadores de Carrera * Ing. Abraham Cervantes Alva, Subdecano * Miembros HCD * Ab. Yome Torres Machuca, Secretaria Abogada FCA * Ing. Jessica Farías Jaén, Analista Administrativo de Decanato	
	14 FORTALECER LAS CAPACIDADES DEL ESTADO CON ÉNFASIS EN LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA Y EFICIENCIA EN LOS PROCESOS DE REGULACIÓN Y CONTROL, CON INDEPENDENCIA Y AUTONOMÍA.	P.14.3. Fortalecer la implementación de las buenas prácticas regulatorias que garanticen la transparencia, eficiencia y competitividad del Estado.	_8_La_calidad_como_cultura_u_niversitaria.	5. Optimizar el desempeño institucional mediante la aplicación del principio de	OEI 1 FORTALECER LAS CAPACIDADES INSTITUCIONALES.	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	Estrategia OFENSIVA	9.- Gestionar criterios técnicos para la sustentación de las decisiones adoptadas a nivel de	Criterios técnicos para la sustentación de las decisiones adoptadas a nivel de facultad	N° de Criterios técnicos gestionados para la sustentación de las decisiones adoptadas a	6	6	1.- Gestionar decisiones de Comisión Académicas. 2.- Gestionar criterios técnicos	1.- Reporte de Resoluciones adoptadas por Consejo	* Ing. Sara Castillo Herrera, Decana FCA * Ab. Yome Torres Machuca, Secretaria Abogada FCA	Los criterios técnicos corresponden a la comisión académica u

Dependencia	PLAN NACIONAL DE DESARROLLO		PLAN ESTRATÉGICO DE DESARROLLO INSTITUCIONAL				INSTITUCIONAL							Observaciones		
	Objetivo Nacional	Políticas Públicas / Meta Nacional	Eje Estratégico	Lineamiento Estratégico	Objetivo Estratégico Institucional	Producto Institucional	Estrategia DAFO	Meta Estratégica / Estándar de Calidad / Meta Operativa / Otras Metas	Producto (Resultado Esperado)	Indicador de Resultado PEDI / Estándar de Calidad / POA	Programación Física de la Meta		Actividades		Medios de Verificación	Responsable
											1er Semestre (En-Jn)	2do Semestre (Jl-Dic)				
DECANATO	LUS PROCESES DE REGULACIÓN Y CONTROL, CON INDEPENDENCIA Y AUTONOMÍA.	eficiencia y competitividad del Estado.		mejora continua.	NALES.			Facultad.	emités.	nivel de Facultad.			jurídicos.	Directivo.	* Ing. Jessica Farías Jaén, Analista Administrativo de Decanato	jurídicos.
	14 FORTALECER LAS CAPACIDADES DEL ESTADO CON ÉNFASIS EN LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA Y EFICIENCIA EN LOS PROCESOS DE REGULACIÓN Y CONTROL, CON INDEPENDENCIA Y AUTONOMÍA.	P.14.3. Fortalecer la implementación de las buenas prácticas regulatorias que garanticen la transparencia, eficiencia y competitividad del Estado.	„6_Eficiencia_en_la_organizaci_n_y_gesti_n_institucional.	5. Desarrollar un sistema de incentivos que reconozca la eficiencia individual y colectiva en la gestión administrativa.	OEI 1. FORTALECER LAS CAPACIDADES INSTITUCIONALES.	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	Estrategia OFENSIVA	10. Gestionar informes presentados por el Subdecano, los directores académicos departamentales (Coordinadores de Carreras), personal académico y administrativo de la Facultad.	Gestiones efectuadas por el Subdecano, los Coordinadores de Carreras, personal académico y administrativo de la Facultad, supervisadas.	Nº de Informes efectuados por el Subdecano, los Coordinadores de Carrera, personal académico y administrativo, supervisadas.	5	2	1.- Gestionar informes presentados del Subdecano, Coordinadores y personal administrativo sobre gestiones realizadas.	1.- Reporte de Informes Recibidos.	* Ing. Sara Castillo Herrera, Decana FCA * Ing. Abraham Cervantes Alava, Subdecano * Personal Administrativo * Ing. Jessica Farías Jaén, Analista Administrativo de Decanato	
	14 FORTALECER LAS CAPACIDADES DEL ESTADO CON ÉNFASIS EN LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA Y EFICIENCIA EN LOS PROCESOS DE REGULACIÓN Y CONTROL, CON INDEPENDENCIA Y AUTONOMÍA.	P.14.3. Fortalecer la implementación de las buenas prácticas regulatorias que garanticen la transparencia, eficiencia y competitividad del Estado.	„6_Eficiencia_en_la_organizaci_n_y_gesti_n_institucional.	5. Desarrollar un sistema de incentivos que reconozca la eficiencia individual y colectiva en la gestión administrativa.	OEI 1. FORTALECER LAS CAPACIDADES INSTITUCIONALES.	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	Estrategia OFENSIVA	11. Supervisar la asistencia y permanencia de los servidores.	Asistencia y permanencia de los servidores supervisadas.	Nº de registro de Asistencia y permanencia de los servidores supervisadas.	25	17	1.- Supervisar asistencia y permanencia de los servidores. 2.- Elaborar el Informe a Talento Humano.	1.- Reporte de Asistencia y Permanencia de Servidores, semanal.	* Ing. Sara Castillo Herrera, Decana FCA * Ing. Jessica Farías Jaén, Analista Administrativo de Decanato * Ldo. Javier Aguilar Vargas, Administrador de Bienes FCA	
	14 FORTALECER LAS CAPACIDADES DEL ESTADO CON ÉNFASIS EN LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA Y EFICIENCIA EN LOS PROCESOS DE REGULACIÓN Y CONTROL, CON INDEPENDENCIA Y AUTONOMÍA.	P.14.3. Fortalecer la implementación de las buenas prácticas regulatorias que garanticen la transparencia, eficiencia y competitividad del Estado.	„6_Eficiencia_en_la_organizaci_n_y_gesti_n_institucional.	5. Desarrollar un sistema de incentivos que reconozca la eficiencia individual y colectiva en la gestión administrativa.	OEI 1. FORTALECER LAS CAPACIDADES INSTITUCIONALES.	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	Estrategia OFENSIVA	12. Presentar la Planificación Operativa Anual y Evaluar la Planificación Operativa Anual.	Planificación Operativa Anual y Evaluación de la Planificación Operativa Anual entregadas oportunamente.	Nº de Planificación Operativa Anual y Evaluación de la Planificación Operativa Anual entregadas.	0	2	1.- Elaborar el POA. 2.- Elaborar la Evaluación del POA. 3.- Elaborar el PAC. 4.- Solicitar reforma presupuestaria al PAC. 5.- Presentar y subir la información en digital de los Medios de Verificación de la Evaluación del POA. 6.- Elaborar los procesos de compra. 7.- Elaborar Registro de entrega de materiales de aseo y oficina.	1.- Oficio y presentación del Plan Operativo Anual. 2.- Oficio y presentación de la Evaluación del Plan Operativo Anual. 3.- Reporte de las solicitudes de los procesos de adquisiciones de los bienes y/o servicios. 4.- Registro de control de materiales de aseo y oficina.	* Ing. Sara Castillo Herrera, Decana FCA * Ldo. Javier Aguilar Vargas, Administrador de Bienes FCA * Ing. Jessica Farías Jaén, Analista Administrativo de Decanato FCA	
	14 FORTALECER LAS CAPACIDADES DEL ESTADO CON ÉNFASIS EN LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA Y EFICIENCIA EN LOS PROCESOS DE REGULACIÓN Y CONTROL, CON INDEPENDENCIA Y AUTONOMÍA.	P.14.3. Fortalecer la implementación de las buenas prácticas regulatorias que garanticen la transparencia, eficiencia y competitividad del Estado.	„6_Eficiencia_en_la_organizaci_n_y_gesti_n_institucional.	5. Desarrollar un sistema de incentivos que reconozca la eficiencia individual y colectiva en la gestión administrativa.	OEI 1. FORTALECER LAS CAPACIDADES INSTITUCIONALES.	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	Estrategia OFENSIVA	13. Organizar el Archivo de Gestión.	Archivo de gestión organizado.	Nº de Oficios organizados.	255	245	1.- Clasificar, organizar y registrar el Archivo de Decanato, Oficios emitidos por Decanato FCA 2021 (1er semestre 255; 2do. Semestre 245 = 500 total)	1.- Registro Ingreso información en el SUTIMACH 2021, comunicaciones enviadas y recibidas.	* Ing. Jessica Farías Jaén, Analista Administrativo de Decanato	El Inventario Documental se elabora los 3 primeros meses del siguiente año, se encuentra elaborado del año 2020.
SUBDECANATO	7 POTENCIAR LAS CAPACIDADES DE LA CIUDADANÍA Y PROMOVER UNA EDUCACIÓN INNOVADORA, INCLUSIVA Y DE CALIDAD EN TODOS LOS NIVELES.	M.7.4.2. Incrementar la tasa bruta de matrícula en educación superior terciaria del 37,34% al 50,27%.	„3_Posicionamiento_del_modelo_educativo_integrador_y_desarrollador.	2. Desarrollar un sistema de acompañamiento para la gestión eficaz del modelo educativo.	OEI 2. INCREMENTAR LA FORMACIÓN DE PROFESIONALES, CON EXCELENCIA.	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	Estrategia REORIENTACIÓN	METAS OPERATIVAS 1.- Emifir actualizar los Procedimientos Académicos internos estandarizados.	Procedimientos Académicos internos estandarizados, emitidos o actualizados.	Nº de procedimientos académicos estandarizados, emitidos o actualizados.	3	3	1.- Coordinar y socializar al interior de la Facultad las directrices emitidas por el órgano superior. 2.- Recopilar, analizar y realizar oficios, correos electrónicos, informes, llamadas telefónicas y otros documentos que emanen de los procesos que se lleva a cabo en el Subdecanato. 3.- Actualizar la agenda del Subdecanato. 4.- Nombrar a los responsables de los colectivos de vinculación, prácticas preprofesionales, evaluación y gestión de la calidad, seguimiento al alabio.	1.- Reporte del estado actual de la emisión o actualización de procedimientos académicos internos. 2.- Reporte de Oficios elaborados e ingresados al SUTIMACH. 3.- Reporte de Oficios recibidos e ingresados al SUTIMACH. 4.- Agenda del Subdecanato. 5.- Matriz de responsables de colectivos.	* Subdecano * Analista Administrativa	Procedimientos Académicos: 1.- Glabos. 2.- Tubías Académicas. 3.- Distributivo. 4.- Reglamentos y/o instructivos.
	7 POTENCIAR LAS CAPACIDADES DE LA CIUDADANÍA Y PROMOVER UNA EDUCACIÓN INNOVADORA, INCLUSIVA Y DE CALIDAD EN TODOS LOS NIVELES.	M.7.4.2. Incrementar la tasa bruta de matrícula en educación superior terciaria del 37,34% al 50,27%.	„3_Posicionamiento_del_modelo_educativo_integrador_y_desarrollador.	2. Desarrollar un sistema de acompañamiento para la gestión eficaz del modelo educativo.	OEI 2. INCREMENTAR LA FORMACIÓN DE PROFESIONALES, CON EXCELENCIA.	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	Estrategia REORIENTACIÓN	2.- Convocar y presidir Sesiones de Comisión Académica de la Facultad, convocadas y presididas.	Sesiones de Comisión Académica de la Facultad, convocadas y presididas.	Nº de Sesiones de Comisión Académica de la Facultad convocadas y presididas.	14	12	1.- Convocar y presidir las sesiones de Comisión Académica de la Facultad para el monitoreo de los procesos académicos.	1.- Convocatorias. 2.- Actas de Sesiones. 3.- Resoluciones u oficios.	* Subdecano * Analista Administrativa	
	7 POTENCIAR LAS CAPACIDADES DE LA CIUDADANÍA Y PROMOVER UNA EDUCACIÓN INNOVADORA, INCLUSIVA Y DE CALIDAD EN TODOS LOS NIVELES.	M.7.4.2. Incrementar la tasa bruta de matrícula en educación superior terciaria del 37,34% al 50,27%.	„1_Creatividad_e_innovaci_n_en_la_oferta_académica.	2. Diseñar carreras y programas de postgrado que respondan a los requerimientos del rol de influencia de la UTIMACH.	OEI 2. INCREMENTAR LA FORMACIÓN DE PROFESIONALES, CON EXCELENCIA.	OFERTA ACADÉMICA	Estrategia OFENSIVA	3.- Orientar y supervisar las propuestas para la creación, fusi_n y extinci_n de carreras y programas, así como los planes de estudios de las mismas emanados del trabajo de rediseño curricular.	Propuestas para la creación, fusi_n y extinci_n de carreras y programas, así como los planes de estudios de las mismas emanados del trabajo de rediseño curricular, orientados y supervisados.	Nº de Sesiones de trabajo convocadas.	1	0	1.- Convocar y presidir las sesiones de trabajo de avenencia de propuestas de creación de nuevas carreras. 2.- Presentar el proyecto de carrera a los organismos competentes de la FCA.	1.- Resoluciones y/o oficios. 2.- Convocatorias. 3.- Registro de asistencia.	* Subdecano * Integrantes Comisión	
	7 POTENCIAR LAS CAPACIDADES DE LA CIUDADANÍA Y PROMOVER UNA EDUCACIÓN INNOVADORA, INCLUSIVA Y DE CALIDAD EN TODOS LOS NIVELES.	M.7.4.2. Incrementar la tasa bruta de matrícula en educación superior terciaria del 37,34% al 50,27%.	„3_Posicionamiento_del_modelo_educativo_integrador_y_desarrollador.	2. Desarrollar un sistema de acompañamiento para la gestión eficaz del modelo educativo.	OEI 2. INCREMENTAR LA FORMACIÓN DE PROFESIONALES, CON EXCELENCIA.	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	Estrategia OFENSIVA	4.- Supervisar la ejecución de los procesos académicos.	Ejecución de los procesos académicos supervisados.	Nº de procesos académicos supervisados	2	2	1.- Coordinar el proceso de elaboración, ingreso, revisi_n y seguimiento al alabio. 2.- Coordinar el proceso de Supervisi_n de tutarías.	1.- Reporte del estado actual de la supervisi_n a la ejecuci_n de los procesos académicos supervisados.	* Subdecano * Coordinadores de Carreras * Analista Académico * Analista Administrativa	Los procesos académicos corresponden a: 1.- Supervisi_n de académicos que cada Facultad propone como actividades complementarias
	7 POTENCIAR LAS CAPACIDADES DE LA CIUDADANÍA Y PROMOVER UNA EDUCACIÓN INNOVADORA, INCLUSIVA Y DE CALIDAD EN TODOS LOS NIVELES.	M.7.4.2. Incrementar la tasa bruta de matrícula en educación superior terciaria del 37,34% al 50,27%.	„3_Posicionamiento_del_modelo_educativo_integrador_y_desarrollador.	3. Fortalecer la interacci_n de la docencia, investigaci_n y vinculaci_n para el logro de los objetivos operativos del modelo educativo.	OEI 2. INCREMENTAR LA FORMACIÓN DE PROFESIONALES, CON EXCELENCIA.	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	Estrategia REORIENTACIÓN	5.- Coordinar y supervisar la elaboraci_n de distributivos y horarios.	Distributivos, horarios y el calendario académico, elaborados.	Nº de Distributivos, horarios coordinados y supervisados.	1	1	1.- Coordinar y supervisar el proceso de elaboraci_n de los Distributivos, horarios de clases e ingreso al SUTIMACH. 3.- Cronograma de actividades complementarias.	1.- Reporte de Distributivo validado. 2.- Horarios de profesores y de clases ingresados al SUTIMACH. 3.- Cronograma de actividades complementarias.	* Subdecano * Coordinadores de Carreras * Coordinador Académico * Analista Administrativo	Los cronogramas académicos son elaborados por la Direcci_n Académica y aprobados por Consejo Universitario, considerando las actividades académicas que cada Facultad propone como actividades complementarias
	7 POTENCIAR LAS CAPACIDADES DE LA CIUDADANÍA Y PROMOVER UNA EDUCACIÓN INNOVADORA, INCLUSIVA Y DE CALIDAD EN TODOS LOS NIVELES.	M.7.4.2. Incrementar la tasa bruta de matrícula en educación superior terciaria del 37,34% al 50,27%.	„3_Posicionamiento_del_modelo_educativo_integrador_y_desarrollador.	3. Fortalecer la interacci_n de la docencia, investigaci_n y vinculaci_n para el logro de los objetivos operativos del modelo educativo.	OEI 2. INCREMENTAR LA FORMACIÓN DE PROFESIONALES, CON EXCELENCIA.	IES SUSTANTIVOS INTEGRADOS	Estrategia REORIENTACIÓN	6.- Monitorear actividades académicas que se realizan en los diferentes laboratorios, aulas y unidades académicas	Actividades académicas que se realizan en los diferentes laboratorios, aulas y unidades académicas experimentales de	Nº de prácticas realizadas en los diferentes laboratorios.	113	186	1.- Realizar visitas para Evaluaci_n y Acreditaci_n de la Calidad en el Distributivo Académico de acuerdo a las sugerencias de los Coordinadores de Carrera.	1.- Informe de los responsables de cada carrera según indicadores. 2.- Reporte de la Direcci_n de	* Subdecano * Administradores y/o Responsables de Laboratorios	Esta meta se regle con la meta N° 13.

Dependencia	PLAN NACIONAL DE DESARROLLO		PLAN ESTRATÉGICO DE DESARROLLO INSTITUCIONAL				INSTITUCIONAL							Observaciones												
	Objetivo Nacional	Políticas Públicas / Meta Nacional	Eje Estratégico	Lineamiento Estratégico	Objetivo Estratégico Institucional	Producto Institucional	Estrategia DAFO	Meta Estratégica / Estándar de Calidad / Meta Operativa / Otras Metas	Producto (Resultado Esperado)	Indicador de Resultado PEDI / Estándar de Calidad / POA	Programación Física de la Meta		Actividades		Medios de Verificación	Responsable										
											1er Semestre (En-Jn)	2do Semestre (Jl-Dic)														
SUBDECANATO	DE CALIDAD EN TODOS LOS NIVELES.	30,27%		educativo.				experimentales de la Facultad.	las Facultades monitoreadas.				1. Promover el desarrollo de la calidad de la educación. 2. Coordinar y supervisar el proceso de evaluación interna de carreras.	Aseguramiento de la calidad.												
	14 FORTALECER LAS CAPACIDADES DEL ESTADO CON ÉNFASIS EN LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA Y EFICIENCIA EN LOS PROCESOS DE REGULACIÓN Y CONTROL, CON INDEPENDENCIA Y AUTONOMÍA.	P.14.3. Fortalecer la implementación de las buenas prácticas regulatorias que garanticen la transparencia, eficiencia y competitividad del Estado.	„8_La calidad, como cultura, universitaria.	3. Promover la participación y el empoderamiento de la comunidad universitaria en la toma de decisiones institucionales.	OEI 1. FORTALECER LAS CAPACIDADES INSTITUCIONALES.	ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD	Estrategia DEFENSIVA	7.- Coordinar la planificación académica según el Modelo Genérico de Evaluación del Entorno de Aprendizaje de Carreras.	Planificación académica, coordinada.	Nº de planificaciones académicas coordinadas según el Modelo Genérico de Evaluación del Entorno de Aprendizaje de Carreras.	1	1	1.- Asignar horas para Evaluación y Acreditación de la Calidad en el Distributivo Académico de acuerdo a las sugerencias de los Coordinadores de Carrera. 2.- Coordinar y supervisar el proceso de evaluación interna de carreras.	1.- Informe de los responsables de cada carrera según indicadores. 2.- Reporte de la Dirección de Aseguramiento de la calidad.	* Subdecano * Coordinadores de Carreras * Analista Académico											
	7 POTENCIAR LAS CAPACIDADES DE LA CIUDADANÍA Y PROMOVER UNA EDUCACIÓN INNOVADORA, INCLUSIVA Y DE CALIDAD EN TODOS LOS NIVELES.	M.7.4.2. Incrementar la tasa bruta de matrícula en educación superior terciaria del 37,34% al 50,27%.	„2_Responsabilidad, social, universitaria.	1. Potenciar la presencia de la UTMACH en su contexto de influencia, a través de la ejecución de proyectos de vinculación con la sociedad que promuevan el desarrollo productivo de la provincia.	OEI 2. INCREMENTAR LA FORMACIÓN DE PROFESIONALES, CON EXCELENCIA.	EJES SUSTANTIVOS INTEGRADOS	Estrategia de REORIENTACIÓN	8.- Coordinar el logro de resultados o avances de proyectos de Investigación y de vinculación con la sociedad.	Procesos académicos de vinculación con la sociedad, coordinados.	Nº de proyectos de investigación y vinculación con la sociedad coordinados.	1	1	1.- Asignar horas de investigación y de vinculación en el Distributivo Académico de acuerdo a las sugerencias de las Direcciones correspondientes. 2.- Solicitar los informes de resultados o avances de los proyectos de investigación y vinculación con la sociedad.	1.- Reporte del estado actual de los proyectos de investigación y de vinculación con la sociedad. 2.- Reporte de horas sugeridas por las Direcciones correspondientes.	* Subdecano * Coordinadores de Carreras * Analista Académico * Analista Administrativo	En esta meta estarán considerados solo los proyectos de investigación y vinculación, mientras que los procesos académicos constan en la Meta Nº 4.										
	14 FORTALECER LAS CAPACIDADES DEL ESTADO CON ÉNFASIS EN LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA Y EFICIENCIA EN LOS PROCESOS DE REGULACIÓN Y CONTROL, CON INDEPENDENCIA Y AUTONOMÍA.	P.14.3. Fortalecer la implementación de las buenas prácticas regulatorias que garanticen la transparencia, eficiencia y competitividad del Estado.	„6_Eficiencia, en la organización, y gestión institucional.	11. Mejorar la satisfacción del servidor universitario en el ejercicio de sus funciones.	OEI 1. FORTALECER LAS CAPACIDADES INSTITUCIONALES.	TALENTO HUMANO FORTALECIDO	Estrategia de REORIENTACIÓN	9.- Evaluar al personal administrativo bajo su responsabilidad.	Personal administrativo bajo su responsabilidad, evaluados.	Nº de personal administrativo evaluado.	0	7	1.- Evaluar al personal administrativo bajo la dependencia del Subdecano en la plataforma SITH del Ministerio de Trabajo en lo relacionado a niveles de eficiencia del desempeño individual.	1.- Formulario de Evaluación niveles de eficiencia del desempeño individual aplicado. 2.- Notificación UATH.	* Subdecano	Las evaluaciones al personal se realizan obligatoriamente en el mes de diciembre según la normativa del Ministerio de Trabajo.										
	7 POTENCIAR LAS CAPACIDADES DE LA CIUDADANÍA Y PROMOVER UNA EDUCACIÓN INNOVADORA, INCLUSIVA Y DE CALIDAD EN TODOS LOS NIVELES.	M.7.4.2. Incrementar la tasa bruta de matrícula en educación superior terciaria del 37,34% al 50,27%.	„3_Posicionamiento, del modelo educativo, integrador y desarrollador.	2. Desarrollar un sistema de acompañamiento para la gestión eficaz del modelo educativo.	OEI 2. INCREMENTAR LA FORMACIÓN DE PROFESIONALES, CON EXCELENCIA.	EJES SUSTANTIVOS INTEGRADOS	Estrategia OFENSIVA	10.- Coordinar el Proceso referente a las pasantías y prácticas pre-profesionales de las carreras de pregrado.	Proceso referente a las pasantías y prácticas pre-profesionales de las carreras de pregrado, coordinado.	Nº de informes realizados de pasantías y prácticas pre-profesionales de las carreras de pregrado.	10	10	1.- Coordinar las prácticas de vinculación y pasantías preprofesionales en los colectivos académicos, en coordinación con el VINCOPF.	1.- Planes de pasantías y prácticas pre-profesionales de las carreras de pregrado. 2.- Reporte de gestión de pasantías y prácticas preprofesionales de las carreras de pregrado.	* Subdecano * Coordinadores de Carreras * Analista Académico											
	7 POTENCIAR LAS CAPACIDADES DE LA CIUDADANÍA Y PROMOVER UNA EDUCACIÓN INNOVADORA, INCLUSIVA Y DE CALIDAD EN TODOS LOS NIVELES.	M.7.4.2. Incrementar la tasa bruta de matrícula en educación superior terciaria del 37,34% al 50,27%.	„3_Posicionamiento, del modelo educativo, integrador y desarrollador.	2. Desarrollar un sistema de acompañamiento para la gestión eficaz del modelo educativo.	OEI 2. INCREMENTAR LA FORMACIÓN DE PROFESIONALES, CON EXCELENCIA.	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	Estrategia OFENSIVA	11.- Controlar la ejecución de los procesos de titulación.	Ejecución de los procesos de titulación, controlado.	Nº de reportes realizados de los procesos de titulación.	1	1	1.- Solicitar y recibir reportes de los procesos de titulación a la UMMOG.	1.- Reportes de los procesos de titulación. 2.- Cronograma del proceso de titulación. 3.- Oficio sugiriendo a Consejo Directivo la designación de tutores y comité evaluador.	* Subdecano * UMMOG * Coordinadores de Carreras * Coordinación Académica * Analista Administrativo											
	7 POTENCIAR LAS CAPACIDADES DE LA CIUDADANÍA Y PROMOVER UNA EDUCACIÓN INNOVADORA, INCLUSIVA Y DE CALIDAD EN TODOS LOS NIVELES.	M.7.4.2. Incrementar la tasa bruta de matrícula en educación superior terciaria del 37,34% al 50,27%.	„3_Posicionamiento, del modelo educativo, integrador y desarrollador.	6. Implementar un plan de perfeccionamiento académico que facilite el desarrollo profesional del docente.	OEI 2. INCREMENTAR LA FORMACIÓN DE PROFESIONALES, CON EXCELENCIA.	TALENTO HUMANO FORTALECIDO	Estrategia de REORIENTACIÓN	12.- Ejecutar el proceso de evaluación integral del desempeño docente de acuerdo a las directrices emitidas a nivel institucional.	Proceso de evaluación integral del desempeño docente de acuerdo a las directrices emitidas a nivel institucional ejecutadas.	Nº de evaluación integral del desempeño docente de acuerdo a las directrices emitidas a nivel institucional.	59	62	1.- Elaborar y aprobar la matriz de Comisiones para el proceso de evaluación integral del desempeño docente. 2.- Elaborar y entregar oficios a los pares informando la nómina de los profesores a evaluar.	1.- Resoluciones del proceso de evaluación integral del desempeño docente. 2.- Reportes de resultados del proceso de evaluación integral del desempeño docente.	* Subdecano * Coordinadores de Carreras * Coordinación Académica * Analista Administrativo											
SUBDECANATO													1.- Elaborar lista de práctica según especialidad y guías de prácticas. 2.- Elaborar y presentar el cronograma de mantenimiento de infraestructura y equipos del Laboratorio. 3.- Solicitar el inventario de bienes actualizados del Laboratorio. 4.- Supervisar la limpieza de laboratorio. 5.- Elaborar y presentar el POA. 6.- Colaborar con las prácticas, facilitar materiales, equipos y reactivos. 7.- Atender a Investigadores y Tesis. 8.- Atender a Usuarios Internos y Externos. 9.- Realizar el Plan y mantenimiento de equipos de laboratorio. 10.- Solicitar inventario actualizado de equipos de laboratorio. 11.- Informar mensualmente.													
													1.- Registrar y Listado de Prácticas realizadas en Laboratorio. 2.- Registros de atención a Investigadores y Tesis. 3.- Registros de Atención a Usuarios Internos y Externos. 4.- Registros de mantenimiento de equipos (limpieza preventiva de equipos). 5.- Registro de inventario actualizado de equipos de laboratorio. 6.- Informar mensualmente.											CLÍNICA DOCENTE DE ESPECIALIDADES VETERINARIAS.		
													1.- Registrar y Listado de Prácticas realizadas en Laboratorio. 2.- Registros de atención a Investigadores y Tesis. 3.- Registros de Atención a Usuarios Internos y Externos. 4.- Registros de mantenimiento de equipos (limpieza preventiva de equipos). 5.- Registro de inventario actualizado de equipos de laboratorio. 6.- Informar mensualmente.											LABORATORIO DE MICROBIOLOGÍA.		
													1.- Registrar y Listado de Prácticas realizadas en Laboratorio. 2.- Registros de salida de reactivos. 3.- Registros de Atención a Usuarios Internos y Externos. 4.- Registros de mantenimiento de equipos de laboratorio. 5.- Registro de inventario actualizado de equipos de laboratorio. 6.- Realizar informe mensual de actividades al Subdecano. 7.- Realizar el POA del Laboratorio. 8.- Informar mensualmente.													LABORATORIO DE MICROPROPAGACIÓN VEGETAL.

Dependencia	PLAN NACIONAL DE DESARROLLO		PLAN ESTRATÉGICO DE DESARROLLO INSTITUCIONAL				INSTITUCIONAL						Observaciones			
	Objetivo Nacional	Políticas Públicas / Meta Nacional	Eje Estratégico	Lineamiento Estratégico	Objetivo Estratégico Institucional	Producto Institucional	Estrategia DAFO	Meta Estratégica / Estándar de Calidad / Meta Operativa / Otras Metas	Producto (Resultado Esperado)	Indicador de Resultado PEDI / Estándar de Calidad / POA	Programación Física de la Meta			Actividades	Medios de Verificación	Responsable
											1er Semestre (En-Jn)	2do Semestre (Jl-Dic)				
SUBDECANATO											0	5	1.- Colaborar con las prácticas, facilitar materiales y equipos. 2.- Elaborar y realizar el cronograma de mantenimiento de equipos informáticos de las Salas TIC y Aula virtual. 3.- Atender a Usuarios Internos y Externos. 4.- Realizar el Plan y mantenimiento de equipos informáticos de las Salas TIC, Aula virtual y de la FCA. 5.- Solicitar Inventario actualizado de equipos de cómputo.	1.- Registros y Listado de Prácticas realizadas en las salas TIC y Aula Virtual. 2.- Cronograma de Mantenimientos de Equipos Informáticos aprobado por consejo Universitario. 3.- Registros de Atención a Usuarios Internos y Externos. 4.- Reporte de mantenimiento preventivo de los equipos a realizar (anexo: registros de Formularios de mantenimiento).	* Subdecano * Ing. Sist. Henry Patrio Aguilar Aguilar, Administrador de las Salas TIC de la FCA.	SALAS TICs Y AULA VIRTUAL.
	14 FORTALECER LAS CAPACIDADES DEL ESTADO CON ÉNFASIS EN LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA Y EFICIENCIA EN LOS PROCESOS DE REGULACIÓN Y CONTROL, CON INDEPENDENCIA Y AUTONOMÍA.	P.14.3. Fortalecer la implementación de las buenas prácticas regulatorias que garanticen la transparencia, eficiencia y competitividad del Estado.	3. La calidad, como cultura universitaria.	1. Mantener un enfoque en las necesidades educativas de los estudiantes.	OE1.1 FORTALECER LAS CAPACIDADES INSTITUCIONALES.	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	Estrategia de REORIENTACIÓN	14.- Conocer y atender los requerimientos estudiantiles respecto al área académica y docente, conocidos y atendidos.	Requerimientos estudiantiles respecto al área académica y docente, conocidos y atendidos.	Nº de requerimientos estudiantiles respecto al área académica y docente conocidos y atendidos.	2	2	1.- Recibir y tramitar requerimientos estudiantiles de tercera matrícula, homologaciones, rectificaciones de notas, validación de conocimientos. 2.- Recibir y Tramitar requerimientos de docentes.	1.- Reporte de requerimientos estudiantiles de tercera matrícula. 2.- Reporte de requerimiento de homologaciones atendidas. 3.- Reporte de requerimientos estudiantiles de rectificaciones de notas atendidos. 4.- Reporte de requerimientos estudiantiles de validación de conocimientos atendidos. 5.- Informe de apelaciones proceso evaluación docente atendida.	* Subdecano * Coordinadores de Carreras * Coordinación Académica * Analista Administrativo * Analista Académico	
	14 FORTALECER LAS CAPACIDADES DEL ESTADO CON ÉNFASIS EN LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA Y EFICIENCIA EN LOS PROCESOS DE REGULACIÓN Y CONTROL, CON INDEPENDENCIA Y AUTONOMÍA.	P.14.3. Fortalecer la implementación de las buenas prácticas regulatorias que garanticen la transparencia, eficiencia y competitividad del Estado.	6. Eficiencia en la organización y gestión institucional.	11. Mejorar la satisfacción del servidor universitario en el ejercicio de sus funciones.	OE1.1 FORTALECER LAS CAPACIDADES INSTITUCIONALES.	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	Estrategia OFENSIVA	15.- Presentar la Planificación Operativa Anual y Evaluación de la Planificación Operativa Anual.	Planificación Operativa Anual y Evaluación de la Planificación Operativa Anual oportunamente.	Nº de planificación Operativa Anual y Evaluación de POA entregadas.	0	2	1.- Elaborar el Plan Operativo Anual del Subdecanato. 2.- Elaborar la Evaluación al POA. 3.- Remitir al Decanato el POA y su Evaluación.	1.- Plan Operativo Anual. 2.- Evaluación del POA.	* Subdecano * Analista Administrativo * Analista Académico	
	14 FORTALECER LAS CAPACIDADES DEL ESTADO CON ÉNFASIS EN LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA Y EFICIENCIA EN LOS PROCESOS DE REGULACIÓN Y CONTROL, CON INDEPENDENCIA Y AUTONOMÍA.	P.14.3. Fortalecer la implementación de las buenas prácticas regulatorias que garanticen la transparencia, eficiencia y competitividad del Estado.	6. Eficiencia en la organización y gestión institucional.	11. Mejorar la satisfacción del servidor universitario en el ejercicio de sus funciones.	OE1.1 FORTALECER LAS CAPACIDADES INSTITUCIONALES.	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	Estrategia OFENSIVA	16.- Organizar el Archivo de Gestión.	Archivo de gestión organizado.	Nº de carpetas registradas en el inventario documental.	4	4	1.- Realizar el inventario documental de carpetas del archivo que reposan en el Subdecanato.	1.- Inventario Documental.	* Analista Administrativo * Analista Académico	
UNIDAD DE MATRICULACIÓN, MOVILIDAD Y GRADUACIÓN	7 POTENCIAR LAS CAPACIDADES DE LA CIUDADANÍA Y PROMOVER UNA EDUCACIÓN INNOVADORA, INCLUSIVA Y DE CALIDAD EN TODOS LOS NIVELES.	M.7.4.2. Incrementar la tasa bruta de matrícula en educación superior terciaria del 37.34% al 50.27%.	1. Creatividad, e innovación, e n, la oferta académica.	1. Afianzar el proceso de rediseño y contextualización curricular.	OE2.2 INCREMENTAR LA FORMACIÓN DE PROFESIONALES CON EXCELENCIA.	OFERTA ACADÉMICA	Estrategia de REORIENTACIÓN	METAS OPERATIVAS 1.- Coordinar y ejecutar los Procesos de Matriculación.	Proceso de matrículas en cada periodo académico, organizados y dirigidos.	Nº de estudiantes legalmente matriculados.	1.300	1.300	1.- Revisar la plataforma de Matrícula. 2.- Crear la Matrícula. 3.- Validar la matrícula de los estudiantes de las cuatro carreras.	1.- Reporte Matriculados de la plataforma Siumach.	* Segundo Quinche, Jefe UMMOG * Mayra Sob, Analista UMMOG	
	7 POTENCIAR LAS CAPACIDADES DE LA CIUDADANÍA Y PROMOVER UNA EDUCACIÓN INNOVADORA, INCLUSIVA Y DE CALIDAD EN TODOS LOS NIVELES.	M.7.4.2. Incrementar la tasa bruta de matrícula en educación superior terciaria del 37.34% al 50.27%.	1. Creatividad, e innovación, e n, la oferta académica.	1. Afianzar el proceso de rediseño y contextualización curricular.	OE2.2 INCREMENTAR LA FORMACIÓN DE PROFESIONALES CON EXCELENCIA.	OFERTA ACADÉMICA	Estrategia de REORIENTACIÓN	2.- Ejecutar y validar los cambios de paralelos, cambios de sección y retiros de carrera y/o asignaturas autorizados por el Consejo Directivo.	Matrículas, los cambios de paralelos, cambios de sección y retiros de carrera y/o asignaturas autorizados por el Consejo Directivo, ejecutadas y validadas.	Nº de estudiantes que realizan cambio de paralelos y retiro de asignaturas.	10	10	1.- Verificar a los estudiantes que se cambian de paralelos. 2.- Ejecutar subsistente la matrícula de acuerdo a la resolución de Consejo Directivo.	1.- Oficio de Notificación H.C.D. 2.- Resolución H. Consejo Directivo. 3.- Correo electrónico notificando al estudiante.	* Segundo Quinche, Jefe UMMOG * Mayra Sob, Analista UMMOG	
	14 FORTALECER LAS CAPACIDADES DEL ESTADO CON ÉNFASIS EN LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA Y EFICIENCIA EN LOS PROCESOS DE REGULACIÓN Y CONTROL, CON INDEPENDENCIA Y AUTONOMÍA.	P.14.3. Fortalecer la implementación de las buenas prácticas regulatorias que garanticen la transparencia, eficiencia y competitividad del Estado.	6. Eficiencia en la organización y gestión institucional.	14. Potenciar las condiciones de trabajo docente y de investigación para desarrollar sus capacidades dinámicas.	OE1.1 FORTALECER LAS CAPACIDADES INSTITUCIONALES.	OFERTA ACADÉMICA	Estrategia de REORIENTACIÓN	3.- Coordinar y Ejecutar los Procesos de Movilidad.	Solicitudes de movilidad de los profesionistas para la elaboración del Informe Técnico de Reconocimiento u Homologación de Estudios de asignaturas, cursos o sus equivalentes de grado, revisados y remitidos.	Nº de Solicitudes de peticiones de homologación de otras ES y de la misma ES.	15	15	1.- Revisar las solicitudes y documentos presentados para movilidad. 2.- Verificar la veracidad de los documentos de los estudiantes provenientes de otras ES y de la misma ES. 3.- Despachar la documentación a coordinadores de las tres carreras. 4.- Elaborar Oficio con informe de reconocimiento de homologación para comisión.	1.- Correo electrónico de la universidad que provee indicando que el profesionista es alumno de esa ESS. 2.- Oficio a Coordinador de Carrera. 3.- Oficio a Subdecano para Comisión Académica.	* Segundo Quinche, Jefe de UMMOG * Glenda Velasco, Analista UMMOG * Mayra Sob, Analista UMMOG * Nadia Gallardo, Analista de UMMOG	
	14 FORTALECER LAS CAPACIDADES DEL ESTADO CON ÉNFASIS EN LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA Y EFICIENCIA EN LOS PROCESOS DE REGULACIÓN Y CONTROL, CON INDEPENDENCIA Y AUTONOMÍA.	P.14.3. Fortalecer la implementación de las buenas prácticas regulatorias que garanticen la transparencia, eficiencia y competitividad del Estado.	6. Eficiencia en la organización y gestión institucional.	11. Mejorar la satisfacción del servidor universitario en el ejercicio de sus funciones.	OE1.1 FORTALECER LAS CAPACIDADES INSTITUCIONALES.	OFERTA ACADÉMICA	Estrategia de REORIENTACIÓN	4.- Coordinar los procesos de registros y/o validación de calificaciones.	Atención de los casos de solicitudes de Reconocimiento u Homologación de Estudios de asignaturas, cursos o sus equivalentes de grado, coordinados.	Nº de estudiantes homologados.	15	15	1.- Atender los registros de validación de calificaciones de estudiantes homologados. 2.- Ejecutar la Resolución de Consejo Directivo.	1.- Oficio de Notificación de Consejo Directivo. 2.- Resolución del Consejo Directivo aprobando las asignaturas homologadas.	* Segundo Quinche, Jefe de UMMOG * Glenda Velasco, Analista UMMOG * Nadia Gallardo * Mayra Sob	
	14 FORTALECER LAS CAPACIDADES DEL ESTADO CON ÉNFASIS EN LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA Y EFICIENCIA EN LOS PROCESOS DE REGULACIÓN Y CONTROL, CON INDEPENDENCIA Y AUTONOMÍA.	P.14.3. Fortalecer la implementación de las buenas prácticas regulatorias que garanticen la transparencia, eficiencia y competitividad del Estado.	6. Eficiencia en la organización y gestión institucional.	11. Mejorar la satisfacción del servidor universitario en el ejercicio de sus funciones.	OE1.1 FORTALECER LAS CAPACIDADES INSTITUCIONALES.	ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD	Estrategia de REORIENTACIÓN	5.- Apertura del Sistema para registro de calificaciones extemporáneas según resolución del Consejo Directivo.	Actas de calificaciones recibidas de los docentes en cada periodo académico para el control del récord académico de las y los estudiantes en la plataforma informática de la UTMACH, revisados y validados.	Nº de actas aperturadas y Resoluciones de Consejo Directivo de estudiantes con calificaciones extemporáneas.	15	15	1.- Revisar en plataforma Siumach las actas presentadas. 2.- Ejecutar las resoluciones de Consejo Directivo aprobando calificaciones extemporáneas.	1.- Oficio de Notificación Resolución Consejo Directivo. 2.- Resolución del Consejo Directivo que autoriza a docente la corrección de la calificación y detalla nombre de estudiante y acta.	* Segundo Quinche, Jefe de UMMOG * Nadia Gallardo, Analista de UMMOG	
	7 POTENCIAR LAS CAPACIDADES DE LA CIUDADANÍA Y PROMOVER UNA EDUCACIÓN INNOVADORA, INCLUSIVA Y DE CALIDAD EN TODOS LOS NIVELES.	P.7.4. Generar redes de conocimiento vinculadas a la educación superior, que promuevan espacios territoriales de innovación adaptados a las necesidades de la sociedad y el sector productivo local.	2. Responsabilidad, social, universitaria.	3. Fortalecer la bolsa de empleo de la UTMACH mediante el establecimiento de alianzas estratégicas con el sector público - privado.	OE2.2 INCREMENTAR LA FORMACIÓN DE PROFESIONALES CON EXCELENCIA.	OFERTA ACADÉMICA	Estrategia de REORIENTACIÓN	6.- Organizar y supervisar las fases del proceso de titulación.	Fases del proceso de titulación, organizado y supervisado.	Nº de procesos realizados en Titulación en las Modalidades Titulación y Complejo.	2	2	1.- Supervisar los dos procesos de Titulación establecidos en el Calendario Académico de la UTMACH. 2.- Ejecutar el Cronograma de Titulación de los dos procesos.	1.- Calendario Académico UTMACH. 2.- Cronograma de Titulación. 3.- Reporte de estudiantes matriculados. 4.- Oficio a Comisión Académica y reporte de tutores y Comité Evaluador.	* Segundo Quinche, Jefe de UMMOG * Nadia Gallardo, Analista UMMOG * Glenda Velasco, Analista de UMMOG	
7 POTENCIAR LAS CAPACIDADES DE LA CIUDADANÍA Y PROMOVER UNA EDUCACIÓN INNOVADORA, INCLUSIVA Y DE CALIDAD EN TODOS LOS NIVELES.	P.7.4. Generar redes de conocimiento vinculadas a la educación superior, que promuevan espacios territoriales de innovación adaptados a las necesidades de la sociedad y el sector productivo local.	2. Responsabilidad, social, universitaria.	3. Fortalecer la bolsa de empleo de la UTMACH mediante el establecimiento de alianzas estratégicas con el sector público	OE2.2 INCREMENTAR LA FORMACIÓN DE PROFESIONALES CON EXCELENCIA.	OFERTA ACADÉMICA	Estrategia de REORIENTACIÓN	7.- Emitir informes de designación de tutor y comité evaluador.	Informes de designación de tutor y comité evaluador, efectuado.	Nº de Reporte remitidos de Tutores y Comité evaluador.	2	2	1.- Recibir los reportes de los coordinadores de Carrera de la designación de tutores y comité evaluadores. 2.- Elaborar oficio para remitir a	1.- Oficio Subdecano para comisión académica. 2.- Reporte de la plataforma de Titulación del Trabajo de Titulación	* Segundo Quinche, Jefe de UMMOG * Glenda Velasco, Analista de UMMOG		

Dependencia	PLAN NACIONAL DE DESARROLLO		PLAN ESTRATÉGICO DE DESARROLLO INSTITUCIONAL				INSTITUCIONAL							Observaciones		
	Objetivo Nacional	Políticas Públicas / Meta Nacional	Eje Estratégico	Lineamiento Estratégico	Objetivo Estratégico Institucional	Producto Institucional	Estrategia DAFO	Meta Estratégica / Estándar de Calidad / Meta Operativa / Otras Metas	Producto (Resultado Esperado)	Indicador de Resultado PEDI / Estándar de Calidad / POA	Programación Física de la Meta		Actividades		Medios de Verificación	Responsable
											1er Semestre (En-Jn)	2do Semestre (Jl-Dic)				
UNIDAD DE MATRICULACIÓN, MOVILIDAD Y GRADUACIÓN	DE CALIDAD EN TODOS LOS NIVELES.	necesarios de la sociedad y el sector productivo local.		- privado.									Control de calidad y observación de tutor y comité evaluador.	y examen complejo.		
	7 POTENCIAR LAS CAPACIDADES DE LA CIUDADANÍA Y PROMOVER UNA EDUCACIÓN INNOVADORA, INCLUSIVA Y DE CALIDAD EN TODOS LOS NIVELES.	P.7.4. Generar redes de conocimiento vinculadas a la educación superior, que promuevan espacios territoriales de innovación adaptados a las necesidades de la sociedad y el sector productivo local.	„2_Responsabilidad social universitaria.	3. Fortalecer la bolsa de empleo de la UTMACH mediante el establecimiento de alianzas estratégicas con el sector público - privado.	OEI 2 INCREMENTAR LA FORMACIÓN DE PROFESIONALES CON EXCELENCIA.	OFERTA ACADÉMICA	Estrategia de REORIENTACIÓN	8.- Coordinar y Ejecutar los Procesos de Graduación.	Informes al Consejo Directivo sobre la oferta legal y graduación, revisado y emitido.	Nº de graduados en los procesos de titulación.	96	96	1.- Despachar los procesos de graduación de acuerdo al cronograma de titulación para ser aprobado por Consejo Directivo. 2.- Oficio a Decanato de Actas de Graduación y Actas Consolidadas. 3.- Oficio a Decanato para inscripción de libros con copia.	1.- Oficio a Decanato para solicitar venta de especie (Título). 2.- Informe de Aptitud Legal. 3.- Oficio a Decanato de Actas de Graduación y Actas Consolidadas. 4.- Oficio a Decanato para inscripción de libros con copia.	* Segundo Quinche, Jefe UIMMOG * Glenda Velasco, Analista de UIMMOG	
	14 FORTALECER LAS CAPACIDADES DEL ESTADO CON ENFASIS EN LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA Y EFICIENCIA EN LOS PROCESOS DE REGULACIÓN Y CONTROL, CON INDEPENDENCIA Y AUTONOMÍA.	P.14.3. Fortalecer la implementación de las buenas prácticas reguladoras que garanticen la transparencia, eficiencia y competitividad del Estado.	„6_Eficiencia en la organización n. y gestión institucional.	6. Impulsar un sistema tecnológico de comunicación interna que mejore la respuesta efectiva en la gestión administrativa.	OEI 1 FORTALECER LAS CAPACIDADES INSTITUCIONALES.	TALENTO HUMANO FORTALECIDO	Estrategia de REORIENTACIÓN	9.- Emittir informes para certificaciones de procesos de matrícula, movilidad, graduación y estadísticas emitido.	Informes para certificaciones de procesos de matrícula, movilidad, graduación y estadísticas emitido.	Nº de certificados realizados Matrícula, pases de años, culminación de estudios.	150	100	1.- Hacer certificados Matrícula. 2.- Hacer Pases de Año. 3.- Hacer certificados culminación de estudio solicitados por los estudiantes.	1.- Reporte de certificados Matrícula despesados. 2.- Reporte de Pases de Años. 3.- Reporte de Certificados Culminación.	* Segundo Quinche, Jefe de UIMMOG * Mayra Sob, Analista de UIMMOG * Nadia Gallardo, Analista de UIMMOG * Glenda Velasco, Analista de UIMMOG	
	14 FORTALECER LAS CAPACIDADES DEL ESTADO CON ENFASIS EN LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA Y EFICIENCIA EN LOS PROCESOS DE REGULACIÓN Y CONTROL, CON INDEPENDENCIA Y AUTONOMÍA.	P.14.3. Fortalecer la implementación de las buenas prácticas reguladoras que garanticen la transparencia, eficiencia y competitividad del Estado.	„6_Eficiencia en la organización n. y gestión institucional.	6. Impulsar un sistema tecnológico de comunicación interna que mejore la respuesta efectiva en la gestión administrativa.	OEI 1 FORTALECER LAS CAPACIDADES INSTITUCIONALES.	TALENTO HUMANO FORTALECIDO	Estrategia de REORIENTACIÓN	10.- Emittir Informes Técnicos para procesos internos y externos.	Levantamiento y/o actualización de información de los estudiantes y graduados, solicitados por los entes reguladores internos y externos, efectuado.	Nº de Informes técnicos ejecutados.	2	2	1.- Atender Informes provenientes de otras dependencias.	1.- Oficio a Decana presentando informe anual de los procesos realizados en el UIMMOG. 2.- Oficio a Decana de Catálogo de tesis elaboradas en los procesos D1 y D2.	* Segundo Quinche, Jefe de UIMMOG * Glenda Velasco, Analista de UIMMOG	
	14 FORTALECER LAS CAPACIDADES DEL ESTADO CON ENFASIS EN LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA Y EFICIENCIA EN LOS PROCESOS DE REGULACIÓN Y CONTROL, CON INDEPENDENCIA Y AUTONOMÍA.	P.14.3. Fortalecer la implementación de las buenas prácticas reguladoras que garanticen la transparencia, eficiencia y competitividad del Estado.	„6_Eficiencia en la organización n. y gestión institucional.	11. Mejorar la satisfacción del servidor universitario en el ejercicio de sus funciones.	OEI 1 FORTALECER LAS CAPACIDADES INSTITUCIONALES.	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	Estrategia de REORIENTACIÓN	11.- Presentar la Planificación Operativa Anual y Evaluación de la Planificación Operativa Anual.	Planificación Operativa Anual y Evaluación de la Planificación Operativa Anual entregadas oportunamente.	Nº de Plan Operativo Anual y evaluaciones del POA presentados.	1	1	1.- Atender las actividades planificadas por la UIMMOG.	1.- Oficio de entrega POA. 2.- Formato del POA 2021. 3.- Oficio de entrega de Evaluación. 4.- Evaluación de Primer Semestre. 5.- Evaluación del Segundo Semestre.	* Segundo Quinche, Jefe de UIMMOG * Glenda Velasco, Analista de UIMMOG	
	14 FORTALECER LAS CAPACIDADES DEL ESTADO CON ENFASIS EN LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA Y EFICIENCIA EN LOS PROCESOS DE REGULACIÓN Y CONTROL, CON INDEPENDENCIA Y AUTONOMÍA.	P.14.3. Fortalecer la implementación de las buenas prácticas reguladoras que garanticen la transparencia, eficiencia y competitividad del Estado.	„6_Eficiencia en la organización n. y gestión institucional.	1. Fortalecer la plataforma tecnológica para la automatización de procesos, con la finalidad de mejorar la capacidad de respuesta oportuna.	OEI 1 FORTALECER LAS CAPACIDADES INSTITUCIONALES.	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	Estrategia DEFENSIVA	12.- Organizar el Archivo Intermedio.	Archivo de gestión organizado.	Nº de expedientes administrativos registrados en el Inventario documental.	50	50	1.- Realizar listado de libros a empastar. 2.- Elaborar las Etiqueta libro empastado. 3.- Remittir la documentación al archivo intermedio.	1.- Oficio Recibidos. 2.- Oficio Enviados. 3.- Expedientes documentos de titulación de las carreras. 4.- Certificados despachados de Matrículas, Pases de Año y Culminación. 5.- POA y evidencias.	* Segundo Quinche, Jefe de UIMMOG * Glenda Velasco, Secretaria * Mayra Sob, Matrícula * Nadia Gallardo, Estadística * Analistas del UIMMOG	
SECRETARÍA Y ARCHIVO	14 FORTALECER LAS CAPACIDADES DEL ESTADO CON ENFASIS EN LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA Y EFICIENCIA EN LOS PROCESOS DE REGULACIÓN Y CONTROL, CON INDEPENDENCIA Y AUTONOMÍA.	P.14.3. Fortalecer la implementación de las buenas prácticas reguladoras que garanticen la transparencia, eficiencia y competitividad del Estado.	„8_La calidad como cultura universitaria.	5. Optimizar el desempeño institucional mediante la aplicación del principio de mejora continua.	OEI 1 FORTALECER LAS CAPACIDADES INSTITUCIONALES.	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	Estrategia OFENSIVA	METAS OPERATIVAS 1.- Emittir y notificar las convocatorias, actas y resoluciones de Consejo Directivo.	Secciones de Consejo Directivo, efectuadas.	Nº de Sesiones de Consejo Directivo efectuadas.	24	18	1.- Organizar documentos. 2.- Elaborar Orden del Día. 3.- Elaborar Convocatorias. 4.- Elaborar Resoluciones. 5.- Elaborar Actas de Sesiones.	1.- Reporte de Sesiones de Consejo Directivo. 2.- Reporte de resoluciones elaboradas. 3.- Reporte de actas elaboradas.	* Ing. Sara Castillo Herrera, Decana FCA * Ab. Yomar Torres Machuca, Secretaria Abogada FCA * Ing. Jessica Farías Jaén, Analista Administrativo de Decanato	
	14 FORTALECER LAS CAPACIDADES DEL ESTADO CON ENFASIS EN LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA Y EFICIENCIA EN LOS PROCESOS DE REGULACIÓN Y CONTROL, CON INDEPENDENCIA Y AUTONOMÍA.	P.14.3. Fortalecer la implementación de las buenas prácticas reguladoras que garanticen la transparencia, eficiencia y competitividad del Estado.	„8_La calidad como cultura universitaria.	5. Optimizar el desempeño institucional mediante la aplicación del principio de mejora continua.	OEI 1 FORTALECER LAS CAPACIDADES INSTITUCIONALES.	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	Estrategia OFENSIVA	2.- Emittir y/o legalizar las Certificaciones de la Facultad.	Copias, compulsas de actos administrativos y documentos oficiales que reposan en la Facultad, certificadas.	Nº de Copias, compulsas de actos administrativos y documentos oficiales que reposan en la Facultad, certificadas.	150	109	1.- Suscribir certificados y certificaciones de estudiantes de la FCA. 2.- Suscribir certificaciones según petición de usuarios. 3.- Emittir Copias y compulsas Certificadas.	1.- Reporte de Certificaciones de estudiantes. 2.- Reporte de Certificaciones al personal académico y administrativo. 3.- Reporte de Solicitudes de Certificación de copias.	* Ing. Sara Castillo Herrera, Decana FCA * Ab. Yomar Torres Machuca, Secretaria Abogada FCA * Ing. Jessica Farías Jaén, Analista Administrativo de Decanato	
	14 FORTALECER LAS CAPACIDADES DEL ESTADO CON ENFASIS EN LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA Y EFICIENCIA EN LOS PROCESOS DE REGULACIÓN Y CONTROL, CON INDEPENDENCIA Y AUTONOMÍA.	P.14.3. Fortalecer la implementación de las buenas prácticas reguladoras que garanticen la transparencia, eficiencia y competitividad del Estado.	„6_Eficiencia en la organización n. y gestión institucional.	5. Desarrollar un sistema de incentivos que reconozca la eficiencia individual y colectiva en la gestión administrativa.	OEI 1 FORTALECER LAS CAPACIDADES INSTITUCIONALES.	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	Estrategia OFENSIVA	3.- Recibir la correspondencia para familia de Consejo Directivo.	Correspondencia interna y externa de la bolsa registrada y despachada.	Nº de oficios enviados y recibidos.	0	222	1.- Recibir documentos y correos con disposiciones, para Consejo Directivo. 2.- Elaborar Oficio para notificar resoluciones de Consejo Directivo.	1.- Reporte de oficios recibidos para Consejo Directivo. 2.- Reporte de Oficio para Notificar resoluciones de Consejo Directivo.	* Ing. Sara Castillo Herrera, Decana FCA * Ab. Yomar Torres Machuca, Secretaria Abogada FCA * Ing. Jessica Farías Jaén, Analista Administrativo de Decanato	
	14 FORTALECER LAS CAPACIDADES DEL ESTADO CON ENFASIS EN LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA Y EFICIENCIA EN LOS PROCESOS DE REGULACIÓN Y CONTROL, CON INDEPENDENCIA Y AUTONOMÍA.	P.14.3. Fortalecer la implementación de las buenas prácticas reguladoras que garanticen la transparencia, eficiencia y competitividad del Estado.	„6_Eficiencia en la organización n. y gestión institucional.	5. Desarrollar un sistema de incentivos que reconozca la eficiencia individual y colectiva en la gestión administrativa.	OEI 1 FORTALECER LAS CAPACIDADES INSTITUCIONALES.	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	Estrategia OFENSIVA	4.- Brindar asesoría jurídica a las Autoridades y usuarios de la Facultad.	Asesoría jurídica a las Autoridades y dependencias de la Facultad, brindada.	Nº de asesorías jurídicas efectuadas a las Autoridades y usuarios de la Facultad.	0	42	1.- Brindar asesoramiento jurídico a autoridades y usuarios.	1.- Reporte de Asesoramientos Jurídicos a Autoridades y usuarios.	* Ab. Yomar Torres Machuca, Secretaria Abogada FCA	
	14 FORTALECER LAS CAPACIDADES DEL ESTADO CON ENFASIS EN LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA Y EFICIENCIA EN LOS PROCESOS DE REGULACIÓN Y CONTROL, CON INDEPENDENCIA Y AUTONOMÍA.	P.14.3. Fortalecer la implementación de las buenas prácticas reguladoras que garanticen la transparencia, eficiencia y competitividad del Estado.	„6_Eficiencia en la organización n. y gestión institucional.	5. Desarrollar un sistema de incentivos que reconozca la eficiencia individual y colectiva en la gestión administrativa.	OEI 1 FORTALECER LAS CAPACIDADES INSTITUCIONALES.	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	Estrategia OFENSIVA	5.- Emittir Informes jurídicos de los procesos disciplinarios, académicos y/o administrativos de la Facultad.	Informes jurídicos requeridos por las autoridades académicas y de los procesos disciplinarios, académicos y/o administrativos de la Facultad emitidos.	Nº de Informes jurídicos emitidos.	0	3	1.- Remittir informes jurídicos solicitados por las autoridades.	1.- Reporte de Informes Jurídico.	* Ab. Yomar Torres Machuca, Secretaria Abogada FCA	
	14 FORTALECER LAS CAPACIDADES DEL ESTADO CON ENFASIS EN LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA Y EFICIENCIA EN LOS PROCESOS DE REGULACIÓN Y CONTROL, CON INDEPENDENCIA Y AUTONOMÍA.	P.14.3. Fortalecer la implementación de las buenas prácticas reguladoras que garanticen la transparencia, eficiencia y competitividad del Estado.	„6_Eficiencia en la organización n. y gestión institucional.	5. Desarrollar un sistema de incentivos que reconozca la eficiencia individual y colectiva en la gestión administrativa.	OEI 1 FORTALECER LAS CAPACIDADES INSTITUCIONALES.	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	Estrategia OFENSIVA	6.- Presentar la Planificación Operativa Anual y Evaluación de la Planificación Operativa Anual.	Planificación Operativa Anual y Evaluación de la Planificación Operativa Anual entregadas oportunamente.	Nº de la Planificación Operativa Anual y Evaluación de la Planificación Operativa Anual	0	2	1.- Elaborar el POA. 2.- Evaluar el POA.	1.- Oficio y presentación de la planificación del Plan Operativo Anual.	* Ab. Yomar Torres Machuca, Secretaria Abogada FCA	

Dependencia	PLAN NACIONAL DE DESARROLLO		PLAN ESTRATÉGICO DE DESARROLLO INSTITUCIONAL				INSTITUCIONAL							Observaciones		
	Objetivo Nacional	Políticas Públicas / Meta Nacional	Eje Estratégico	Lineamiento Estratégico	Objetivo Estratégico Institucional	Producto Institucional	Estrategia DAFO	Meta Estratégica / Estándar de Calidad / Meta Operativa / Otras Metas	Producto (Resultado Esperado)	Indicador de Resultado PEDI / Estándar de Calidad / POA	Programación Física de la Meta		Actividades		Medios de Verificación	Responsable
											1er Semestre (En-Jn)	2do Semestre (Jl-Dic)				
SECRETARÍA Y ARCHIVO	LOS PROCESOS DE REGULACIÓN Y CONTROL CON INDEPENDENCIA Y AUTONOMÍA.	eficiencia y competitividad del Estado.		en la gestión administrativa.	NALES.			la Planificación Operativa Anual.	oportunamente.	entregados.				2.- Oficio de Evaluación del Plan Operativo Anual.		
	14 FORTALECER LAS CAPACIDADES DEL ESTADO CON ÉNFASIS EN LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA Y EFICIENCIA EN LOS PROCESOS DE REGULACIÓN Y CONTROL CON INDEPENDENCIA Y AUTONOMÍA.	P.14.3. Fortalecer la implementación de las buenas prácticas regulatorias que garanticen la transparencia, eficiencia y competitividad del Estado.	6_Eficiencia_en_la_organizad n_y_gestio_n_institucional.	5. Desarrollar un sistema de incentivos que reconozca la eficiencia individual y colectiva en la gestión administrativa.	OEI 1 FORTALECER LAS CAPACIDADES INSTITUCIONALES.	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	Estrategia OFENSIVA	7.- Organizar el Archivo intermedio.	Archivo intermedio organizado.	Nº de Cajas de archivo organizado.	0	4	1.- Clasificar, organizar y registrar el Archivo.	1.- Reporte Inventario Documental.	* Ab. Yomer Torres Machuca, Secretaria Abogada FCA * Ab. Luis Ernesto Barzallo Castañeda, Técnico de Archivo * Pac. Ronald Barroeta Rogel	El inventario Documental se elabora los 3 primeros meses del siguiente año. El archivo de gestión de Secretaría, se encuentra organizado el año 2020 en formato electrónico, a partir del mes de
ACUICULTURA	7 POTENCIAR LAS CAPACIDADES DE LA CIUDADANÍA Y PROMOVER UNA EDUCACIÓN INNOVADORA, INCLUSIVA Y DE CALIDAD EN TODOS LOS NIVELES.	M.7.4.2. Incrementar la tasa bruta de matrícula en educación superior terciaria del 37,34% al 50,27%.	3_Posicionamiento_del_modelo_educativo_integrador_y_desarrollador.	2. Desarrollar un sistema de acompañamiento para la gestión eficaz del modelo educativo.	OEI 2 INCREMENTAR LA FORMACIÓN DE PROFESIONALES CON EXCELENCIA.	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	METAS OPERATIVAS 1.- Supervisar la ejecución de los procesos académicos.	Ejecución de los procesos académicos supervisados.	Nº de procesos académicos supervisados.	2	2	1.- Coordinar el proceso de elaboración, ingreso, revisión y seguimiento al sílabo. 2.- Coordinar el proceso de Supervisión de tutorías.	1.- Reporte del estado actual de la supervisión a la ejecución de los procesos académicos supervisados.	* Subdecano, Ing. Abraham Cervantes * Coordinador de Carrera, Ing. Patricio Quizpe * Coordinador Académico, Dr. Salomón Barroeta * Analista Académico, Ing. Romel López * Analista Administrativa, Lota, Rosa Hernández	Los procesos académicos corresponden a: 1.- Supervisión de tutorías. 2.- Seguimiento al sílabo.
	7 POTENCIAR LAS CAPACIDADES DE LA CIUDADANÍA Y PROMOVER UNA EDUCACIÓN INNOVADORA, INCLUSIVA Y DE CALIDAD EN TODOS LOS NIVELES.	M.7.4.2. Incrementar la tasa bruta de matrícula en educación superior terciaria del 37,34% al 50,27%.	3_Posicionamiento_del_modelo_educativo_integrador_y_desarrollador.	3. Fortalecer la interacción de la docencia, investigación y vinculación para el logro de los objetivos operativos del modelo educativo.	OEI 2 INCREMENTAR LA FORMACIÓN DE PROFESIONALES CON EXCELENCIA.	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	2.- Coordinar y supervisar la elaboración de distributivos y horarios.	Distributivos, horarios y el calendario académico, elaborados.	Nº de Distributivos, horarios coordinados y supervisados.	1	1	1.- Coordinar y supervisar el proceso de elaboración de los Distributivo y horarios.	1.- Reporte de Distributivo validado. 2.- Horarios de profesores y de clases ingresados al SUTMACH.	* Subdecano, Ing. Abraham Cervantes * Coordinador de Carrera, Ing. Patricio Quizpe * Coordinador Académico, Dr. Salomón Barroeta * Analista Académico, Ing. Romel López * Analista Administrativo, Lota, Rosa Hernández	Los cambios académicos son elaborados por la Dirección Académica y aprobados de forma institucional por Consejo Universitario, considerando las actividades académicas de cada Facultad.
	14 FORTALECER LAS CAPACIDADES DEL ESTADO CON ÉNFASIS EN LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA Y EFICIENCIA EN LOS PROCESOS DE REGULACIÓN Y CONTROL CON INDEPENDENCIA Y AUTONOMÍA.	P.14.3. Fortalecer la implementación de las buenas prácticas regulatorias que garanticen la transparencia, eficiencia y competitividad del Estado.	8_La_calidad_como_cultura_u_niversitaria.	3. Promover la participación y el empoderamiento de la comunidad universitaria en la toma de decisiones institucionales.	OEI 1 FORTALECER LAS CAPACIDADES INSTITUCIONALES.	ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD	ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD	3.- Coordinar la planificación académica según el Modelo Genérico de Evaluación del Entorno de Aprendizaje de Carreras.	Planificación académica, coordinada.	Nº de planificaciones académicas coordinadas según el Modelo Genérico de Evaluación del Entorno de Aprendizaje de Carreras.	1	1	1.- Asignar horas para Evaluación y Acreditación de la Calidad en el Distributivo Académico de acuerdo a las sugerencias de los Coordinadores de Carrera. 2.- Reporte de la Dirección de Aseguramiento de la calidad.	1.- Informe de los responsables de cada carrera según indicadores.	* Subdecano, Ing. Abraham Cervantes * Coordinador de Carrera, Ing. Patricio Quizpe * Analista Académico, Ing. Romel López	
	7 POTENCIAR LAS CAPACIDADES DE LA CIUDADANÍA Y PROMOVER UNA EDUCACIÓN INNOVADORA, INCLUSIVA Y DE CALIDAD EN TODOS LOS NIVELES.	M.7.4.2. Incrementar la tasa bruta de matrícula en educación superior terciaria del 37,34% al 50,27%.	3_Posicionamiento_del_modelo_educativo_integrador_y_desarrollador.	2. Desarrollar un sistema de acompañamiento para la gestión eficaz del modelo educativo.	OEI 2 INCREMENTAR LA FORMACIÓN DE PROFESIONALES CON EXCELENCIA.	EJES SUSTANTIVOS INTEGRADOS	EJES SUSTANTIVOS INTEGRADOS	4.- Coordinar el Proceso referente a las pasantías y prácticas pre-profesionales de las carreras de pregrado.	Proceso referente a las pasantías y prácticas pre-profesionales de los estudiantes de las carreras de pregrado, coordinado.	Nº de informes de pasantías y prácticas pre-profesionales de la carrera.	10	10	1.- Coordinar las prácticas de vinculación y pasantías pre-profesionales con los colectivos académicos, en coordinación con el VINCOPP.	1.- Informes de pasantías y prácticas pre-profesionales de la carrera.	* Subdecano, Ing. Abraham Cervantes * Coordinador de Carrera, Ing. Patricio Quizpe * Analista Académico, Ing. Romel López	
	14 FORTALECER LAS CAPACIDADES DEL ESTADO CON ÉNFASIS EN LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA Y EFICIENCIA EN LOS PROCESOS DE REGULACIÓN Y CONTROL CON INDEPENDENCIA Y AUTONOMÍA.	P.14.3. Fortalecer la implementación de las buenas prácticas regulatorias que garanticen la transparencia, eficiencia y competitividad del Estado.	8_La_calidad_como_cultura_u_niversitaria.	1. Mantener un enfoque en las necesidades educativas de los estudiantes.	OEI 1 FORTALECER LAS CAPACIDADES INSTITUCIONALES.	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	5.- Conocer y atender los requerimientos estudiantiles respecto al área académica y docente.	Requerimientos estudiantiles respecto al área académica y docente, conocidos y atendidos.	Nº de requerimientos estudiantiles académicos y docentes conocidos y atendidos.	4	4	1.- Recopilar requerimientos estudiantiles. 2.- Tramitar requerimientos estudiantiles.	1.- Reporte de requerimientos estudiantiles atendidos.	* Subdecano, Ing. Abraham Cervantes * Coordinador de Carrera, Ing. Patricio Quizpe * Coordinador Académico, Dr. Salomón Barroeta * Analista Académico, Ing. Romel López	
	14 FORTALECER LAS CAPACIDADES DEL ESTADO CON ÉNFASIS EN LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA Y EFICIENCIA EN LOS PROCESOS DE REGULACIÓN Y CONTROL CON INDEPENDENCIA Y AUTONOMÍA.	P.14.3. Fortalecer la implementación de las buenas prácticas regulatorias que garanticen la transparencia, eficiencia y competitividad del Estado.	6_Eficiencia_en_la_organizad n_y_gestio_n_institucional.	11. Mejorar la satisfacción del servidor universitario en el ejercicio de sus funciones.	OEI 1 FORTALECER LAS CAPACIDADES INSTITUCIONALES.	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	6.- Presentar la Planificación Operativa Anual y Evaluación de la Planificación Operativa Anual.	Planificación Operativa Anual y Evaluación de la Planificación Operativa Anual entregadas oportunamente.	Nº de Planificación Operativa Anual y Evaluación del POA entregados.	0	2	1.- Elaborar el Plan Operativo Anual de la Carrera. 2.- Elaborar la Evaluación al POA. 3.- Remitir al Decanato el POA y su Evaluación.	1.- Plan Operativo Anual. 2.- Evaluación del POA.	* Coordinador de Carrera, Ing. Patricio Quizpe * Analista Académico, Ing. Romel López	
14 FORTALECER LAS CAPACIDADES DEL ESTADO CON ÉNFASIS EN LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA Y EFICIENCIA EN LOS PROCESOS DE REGULACIÓN Y CONTROL CON INDEPENDENCIA Y AUTONOMÍA.	P.14.3. Fortalecer la implementación de las buenas prácticas regulatorias que garanticen la transparencia, eficiencia y competitividad del Estado.	6_Eficiencia_en_la_organizad n_y_gestio_n_institucional.	11. Mejorar la satisfacción del servidor universitario en el ejercicio de sus funciones.	OEI 1 FORTALECER LAS CAPACIDADES INSTITUCIONALES.	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	7.- Organizar el Archivo de Gestión.	Archivo de gestión organizado.	Nº de carpetas registradas en el inventario documental.	2	2	1.- Realizar el inventario documental de carpetas del archivo que reposan en la coordinación de carrera.	1.- Inventario Documental.	* Analista Académico, Ing. Romel López		
AGRONOMÍA	7 POTENCIAR LAS CAPACIDADES DE LA CIUDADANÍA Y PROMOVER UNA EDUCACIÓN INNOVADORA, INCLUSIVA Y DE CALIDAD EN TODOS LOS NIVELES.	M.7.4.2. Incrementar la tasa bruta de matrícula en educación superior terciaria del 37,34% al 50,27%.	3_Posicionamiento_del_modelo_educativo_integrador_y_desarrollador.	2. Desarrollar un sistema de acompañamiento para la gestión eficaz del modelo educativo.	OEI 2 INCREMENTAR LA FORMACIÓN DE PROFESIONALES CON EXCELENCIA.	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	METAS OPERATIVAS 1.- Supervisar la ejecución de los procesos académicos.	Ejecución de los procesos académicos supervisados.	Nº de procesos académicos supervisados.	2	2	1.- Coordinar el proceso de elaboración, ingreso, revisión y seguimiento al sílabo. 2.- Coordinar el proceso de Supervisión de tutorías.	1.- Reporte del estado actual de la supervisión a la ejecución de los procesos académicos supervisados.	* Subdecano, Ing. Abraham Cervantes * Coordinador de Carrera, Ing. Edison Jaramillo * Coordinador Académico, Dr. Salomón Barroeta * Analista Académico, Ing. Romel López * Analista Administrativa, Lota, Rosa Hernández	Los procesos académicos corresponden a: 1.- Supervisión de tutorías. 2.- Seguimiento al sílabo.
	7 POTENCIAR LAS CAPACIDADES DE LA CIUDADANÍA Y PROMOVER UNA EDUCACIÓN INNOVADORA, INCLUSIVA Y DE CALIDAD EN TODOS LOS NIVELES.	M.7.4.2. Incrementar la tasa bruta de matrícula en educación superior terciaria del 37,34% al 50,27%.	3_Posicionamiento_del_modelo_educativo_integrador_y_desarrollador.	3. Fortalecer la interacción de la docencia, investigación y vinculación para el logro de los objetivos operativos del modelo educativo.	OEI 2 INCREMENTAR LA FORMACIÓN DE PROFESIONALES CON EXCELENCIA.	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	2.- Coordinar y supervisar la elaboración de distributivos y horarios.	Distributivos, horarios y el calendario académico, elaborados.	Nº de Distributivos, horarios coordinados y supervisados.	1	1	1.- Coordinar y supervisar el proceso de elaboración de los Distributivo y horarios.	1.- Reporte de Distributivo validado. 2.- Horarios de profesores y de clases ingresados al SUTMACH.	* Subdecano, Ing. Abraham Cervantes * Coordinador de Carrera, Ing. Edison Jaramillo * Coordinador Académico, Dr. Salomón Barroeta * Analista Académico, Ing. Romel López * Analista Administrativo, Lota, Rosa Hernández	Los cambios académicos son elaborados por la Dirección Académica y aprobados de forma institucional por Consejo Universitario, considerando las actividades académicas de cada Facultad.
	14 FORTALECER LAS CAPACIDADES DEL ESTADO CON ÉNFASIS EN LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA Y EFICIENCIA EN LOS PROCESOS DE REGULACIÓN Y CONTROL CON INDEPENDENCIA Y AUTONOMÍA.	P.14.3. Fortalecer la		3. Promover la participación y el empoderamiento de la comunidad universitaria en la toma de decisiones institucionales.	OEI 1 FORTALECER LAS CAPACIDADES INSTITUCIONALES.	ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD	ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD	3.- Coordinar la planificación académica según el Modelo Genérico de Evaluación del Entorno de Aprendizaje de Carreras.	Planificación académica, coordinada.	Nº de planificaciones académicas coordinadas según el Modelo Genérico de Evaluación del Entorno de Aprendizaje de Carreras.	1	1	1.- Asignar horas para Evaluación y Acreditación de la Calidad en el Distributivo Académico de acuerdo a las sugerencias de los Coordinadores de Carrera. 2.- Reporte de la Dirección de Aseguramiento de la calidad.	1.- Informe de los responsables de cada carrera según indicadores.	* Subdecano, Ing. Abraham Cervantes * Coordinador de Carrera, Ing. Patricio Quizpe * Analista Académico, Ing. Romel López	

Dependencia	PLAN NACIONAL DE DESARROLLO		PLAN ESTRATÉGICO DE DESARROLLO INSTITUCIONAL				INSTITUCIONAL							Observaciones		
	Objetivo Nacional	Políticas Públicas / Meta Nacional	Eje Estratégico	Lineamiento Estratégico	Objetivo Estratégico Institucional	Producto Institucional	Estrategia DAFO	Meta Estratégica / Estándar de Calidad / Meta Operativa / Otras Metas	Producto (Resultado Esperado)	Indicador de Resultado PEDI / Estándar de Calidad / POA	Programación Física de la Meta		Actividades		Medios de Verificación	Responsable
											1er Semestre (En-Jun)	2do Semestre (Jul-Dic)				
AGRONOMÍA	LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA Y EFICIENCIA EN LOS PROCESOS DE REGULACIÓN Y CONTROL, CON INDEPENDENCIA Y AUTONOMÍA.	implementación de las buenas prácticas regulativas que garanticen la transparencia, eficiencia y competitividad del Estado.	„8_La calidad, como cultura, u universitaria.	0.7 Fortalecer la participación y el empoderamiento de la comunidad universitaria en la toma de decisiones institucionales.	OE1. FORTALECER LAS CAPACIDADES INSTITUCIONALES.	ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD	ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD	0.7 Fortalecer la participación académica según el Modelo Genérico de Evaluación del Entorno de Aprendizaje de Carreras.	Planificación académica, coordinada.	Nº de prácticas académicas coordinadas según el Modelo Genérico de Evaluación del Entorno de Aprendizaje de Carreras.	1	1	0.7 Fortalecer la participación académica de acuerdo a las sugerencias de los Coordinadores de Carrera.	1. Informar de los requerimientos de cada carrera según indicadores. 2. Reporte de la Dirección de Aseguramiento de la calidad.	Ing. Abraham Cervantes * Coordinador de Carrera, Ing. Edison Jaramillo * Analista Académico, Ing. Romel López	
	7 POTENCIAR LAS CAPACIDADES DE LA CIUDADANÍA Y PROMOVER UNA EDUCACIÓN INNOVADORA, INCLUSIVA Y DE CALIDAD EN TODOS LOS NIVELES.	M.7.4.2. Incrementar la tasa bruta de matrícula en educación superior terciaria del 37,34% al 50,27%.	„3_Posicionamiento, del modelo educativo, integrador y desarrollador.	2. Desarrollar un sistema de acompañamiento para la gestión eficaz del modelo educativo.	OE1 2 INCREMENTAR LA FORMACIÓN DE PROFESIONALES, CON EXCELENCIA.	EJES SUSTANTIVOS INTEGRADOS	EJES SUSTANTIVOS INTEGRADOS	4. Coordinar el Proceso referente a las pasantías y prácticas pre-profesionales de las y los estudiantes de las carreras de pregrado, coordinado.	Proceso referente a las pasantías y prácticas pre-profesionales de las y los estudiantes de las carreras de pregrado, coordinado.	Nº de informes de pasantías y prácticas pre-profesionales entregados por los estudiantes de la carrera.	10	10	1. Coordinar las prácticas de vinculación y pasantías pre-profesionales con los colectivos académicos, en coordinación con el VINCOPP.	1. Informes de pasantías y prácticas pre-profesionales de la carrera.	* Subdecano, Ing. Abraham Cervantes * Coordinador de Carrera, Ing. Edison Jaramillo * Analista Académico, Ing. Romel López	
	14 FORTALECER LAS CAPACIDADES DEL ESTADO CON ÉNFASIS EN LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA Y EFICIENCIA EN LOS PROCESOS DE REGULACIÓN Y CONTROL, CON INDEPENDENCIA Y AUTONOMÍA.	P.14.3. Fortalecer la implementación de las buenas prácticas regulativas que garanticen la transparencia, eficiencia y competitividad del Estado.	„8_La calidad, como cultura, u universitaria.	1. Mantener un enfoque en las necesidades educativas de los estudiantes.	OE1 1 FORTALECER LAS CAPACIDADES INSTITUCIONALES.	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL.	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL.	5. Conocer y atender los requerimientos estudiantiles respecto al área académica y docente.	Requerimientos estudiantiles respecto al área académica y docente, conocidos y atendidos.	Nº de requerimientos estudiantiles respecto al área académica y docente conocidos y atendidos.	4	4	1. Recibir requerimientos estudiantiles. 2. Tratar requerimientos estudiantiles.	1. Reporte de requerimientos estudiantiles atendidos.	* Subdecano, Abraham Cervantes * Coordinador de Carrera, Ing. Edison Jaramillo * Coordinador Académico, Dr. Salomón Barreuzeta * Analista Académico, Ing. Romel López	
	14 FORTALECER LAS CAPACIDADES DEL ESTADO CON ÉNFASIS EN LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA Y EFICIENCIA EN LOS PROCESOS DE REGULACIÓN Y CONTROL, CON INDEPENDENCIA Y AUTONOMÍA.	P.14.3. Fortalecer la implementación de las buenas prácticas regulativas que garanticen la transparencia, eficiencia y competitividad del Estado.	„6_Eficiencia, en la organización, n.y.gestión institucional.	11. Mejorar la satisfacción del servidor universitario en el ejercicio de sus funciones.	OE1 1 FORTALECER LAS CAPACIDADES INSTITUCIONALES.	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL.	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL.	6. Presentar la Planificación Operativa Anual y Evaluación de la Planificación Operativa Anual.	Planificación Operativa Anual y Evaluación de la Planificación Operativa Anual entregadas oportunamente.	Nº de Planificación Operativa Anual y Evaluación del POA entregadas.	0	2	1. Elaborar el plan operativo anual de la Carrera. 2. Elaborar la Evaluación al POA. 3. Remitir al Decanato el POA y su Evaluación.	1. Plan Operativo Anual. 2. Evaluación del POA.	* Coordinador de Carrera, Ing. Edison Jaramillo * Analista Académico, Ing. Romel López	
	14 FORTALECER LAS CAPACIDADES DEL ESTADO CON ÉNFASIS EN LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA Y EFICIENCIA EN LOS PROCESOS DE REGULACIÓN Y CONTROL, CON INDEPENDENCIA Y AUTONOMÍA.	P.14.3. Fortalecer la implementación de las buenas prácticas regulativas que garanticen la transparencia, eficiencia y competitividad del Estado.	„6_Eficiencia, en la organización, n.y.gestión institucional.	11. Mejorar la satisfacción del servidor universitario en el ejercicio de sus funciones.	OE1 1 FORTALECER LAS CAPACIDADES INSTITUCIONALES.	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL.	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL.	7. Organizar el Archivo de Gestión.	Archivo de gestión organizado.	Nº de carpetas registradas en el inventario documental.	2	2	1. Realizar el inventario documental de carpetas del archivo que reposan en la coordinación de carrera.	1. Inventario Documental.	* Analista Académico, Ing. Romel López	
ECONOMÍA AGROPECUARIA	7 POTENCIAR LAS CAPACIDADES DE LA CIUDADANÍA Y PROMOVER UNA EDUCACIÓN INNOVADORA, INCLUSIVA Y DE CALIDAD EN TODOS LOS NIVELES.	M.7.4.2. Incrementar la tasa bruta de matrícula en educación superior terciaria del 37,34% al 50,27%.	„3_Posicionamiento, del modelo educativo, integrador y desarrollador.	2. Desarrollar un sistema de acompañamiento para la gestión eficaz del modelo educativo.	OE1 2 INCREMENTAR LA FORMACIÓN DE PROFESIONALES, CON EXCELENCIA.	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	METAS OPERATIVAS 1. Supervisar la ejecución de los procesos académicos.	Ejecución de los procesos académicos supervisados.	Nº de procesos académicos supervisados.	2	2	1. Coordinar el proceso de elaboración, ingreso, revisión y seguimiento al sílabo. 2. Coordinar el proceso de Supervisión de tutarías.	1. Reporte del estado actual de la supervisión a la ejecución de los procesos académicos supervisados.	* Subdecano, Ing. Abraham Cervantes * Coordinadora de Carrera, Ing. Paola Gálvez * Coordinador Académico, Dr. Salomón Barreuzeta * Analista Académico, Ing. Romel López * Analista Administrativa, Lotta, Rosa Hernández	Los procesos académicos corresponden a: 1. Supervisión de tutarías. 2. Seguimiento al sílabo.
	7 POTENCIAR LAS CAPACIDADES DE LA CIUDADANÍA Y PROMOVER UNA EDUCACIÓN INNOVADORA, INCLUSIVA Y DE CALIDAD EN TODOS LOS NIVELES.	M.7.4.2. Incrementar la tasa bruta de matrícula en educación superior terciaria del 37,34% al 50,27%.	„3_Posicionamiento, del modelo educativo, integrador y desarrollador.	3. Fortalecer la interacción de la docencia, investigación y vinculación para el logro de los objetivos operativos del modelo educativo.	OE1 2 INCREMENTAR LA FORMACIÓN DE PROFESIONALES, CON EXCELENCIA.	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	2. Coordinar y supervisar la elaboración de distributivos y horarios.	Distributivos, horarios y el calendario académico, elaborados.	Nº de Distributivos, horarios coordinados y supervisados.	1	1	1. Coordinar y supervisar el proceso de elaboración de los Distributivo y horarios.	1. Reporte de Distributivo validado. 2. Horarios de profesores y de clases ingresados al SIUTMACH.	* Subdecano, Ing. Abraham Cervantes * Coordinadora de Carrera, Ing. Paola Gálvez * Coordinador Académico, Dr. Salomón Barreuzeta * Analista Académico, Ing. Romel López * Analista Administrativo, Lotta, Rosa Hernández	Los distributivos académicos son elaborados por la Dirección Académica y aprobados de forma institucional por Consejo Universitario, considerando las actividades académicas de cada Facultad.
	14 FORTALECER LAS CAPACIDADES DEL ESTADO CON ÉNFASIS EN LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA Y EFICIENCIA EN LOS PROCESOS DE REGULACIÓN Y CONTROL, CON INDEPENDENCIA Y AUTONOMÍA.	P.14.3. Fortalecer la implementación de las buenas prácticas regulativas que garanticen la transparencia, eficiencia y competitividad del Estado.	„8_La calidad, como cultura, u universitaria.	3. Promover la participación y el empoderamiento de la comunidad universitaria en la toma de decisiones institucionales.	OE1 1 FORTALECER LAS CAPACIDADES INSTITUCIONALES.	ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD	ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD	3. Coordinar la planificación académica según el Modelo Genérico de Evaluación del Entorno de Aprendizaje de Carreras.	Planificación académica, coordinada.	Nº de planificaciones académicas coordinadas según el Modelo Genérico de Evaluación del Entorno de Aprendizaje de Carreras.	1	1	1. Asignar horas para Evaluación y Acreditación de la Calidad en el Distributivo Académico de acuerdo a las sugerencias de los Coordinadores de Carrera. 2. Coordinar y supervisar el proceso de evaluación interna de carreras.	1. Informe de los responsables de cada carrera según indicadores. 2. Reporte de la Dirección de Aseguramiento de la calidad.	* Subdecano, Ing. Abraham Cervantes * Coordinadora de Carrera, Ing. Paola Gálvez * Analista Académico, Ing. Romel López	
	7 POTENCIAR LAS CAPACIDADES DE LA CIUDADANÍA Y PROMOVER UNA EDUCACIÓN INNOVADORA, INCLUSIVA Y DE CALIDAD EN TODOS LOS NIVELES.	M.7.4.2. Incrementar la tasa bruta de matrícula en educación superior terciaria del 37,34% al 50,27%.	„3_Posicionamiento, del modelo educativo, integrador y desarrollador.	2. Desarrollar un sistema de acompañamiento para la gestión eficaz del modelo educativo.	OE1 2 INCREMENTAR LA FORMACIÓN DE PROFESIONALES, CON EXCELENCIA.	EJES SUSTANTIVOS INTEGRADOS	EJES SUSTANTIVOS INTEGRADOS	4. Coordinar el Proceso referente a las pasantías y prácticas pre-profesionales de las carreras de pregrado.	Proceso referente a las pasantías y prácticas pre-profesionales de las y los estudiantes de las carreras de pregrado, coordinado.	Nº de informes de pasantías y prácticas pre-profesionales entregados por los estudiantes de la carrera.	11	2	1. Coordinar las prácticas de vinculación y pasantías pre-profesionales con los colectivos académicos, en coordinación con el VINCOPP.	1. Informes de pasantías y prácticas pre-profesionales de la carrera.	* Subdecano, Ing. Abraham Cervantes * Coordinador de Carrera, Ing. Paola Gálvez * Analista Académico, Ing. Romel López	
	14 FORTALECER LAS CAPACIDADES DEL ESTADO CON ÉNFASIS EN LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA Y EFICIENCIA EN LOS PROCESOS DE REGULACIÓN Y CONTROL, CON INDEPENDENCIA Y AUTONOMÍA.	P.14.3. Fortalecer la implementación de las buenas prácticas regulativas que garanticen la transparencia, eficiencia y competitividad del Estado.	„8_La calidad, como cultura, u universitaria.	1. Mantener un enfoque en las necesidades educativas de los estudiantes.	OE1 1 FORTALECER LAS CAPACIDADES INSTITUCIONALES.	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL.	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL.	5. Conocer y atender los requerimientos estudiantiles respecto al área académica y docente.	Requerimientos estudiantiles respecto al área académica y docente, conocidos y atendidos.	Nº de requerimientos estudiantiles respecto al área académica y docente conocidos y atendidos.	1	0	1. Recibir requerimientos estudiantiles. 2. Tratar requerimientos estudiantiles.	1. Reporte de requerimientos estudiantiles atendidos.	* Subdecano, Abraham Cervantes * Coordinadora de Carrera, Ing. Paola Gálvez * Coordinador Académico, Dr. Salomón Barreuzeta * Analista Académico, Ing. Romel López	
ECONOMÍA AGROPECUARIA	14 FORTALECER LAS CAPACIDADES DEL ESTADO CON ÉNFASIS EN LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA Y EFICIENCIA EN LOS PROCESOS DE REGULACIÓN Y CONTROL, CON INDEPENDENCIA Y AUTONOMÍA.	P.14.3. Fortalecer la implementación de las buenas prácticas regulativas que garanticen la transparencia, eficiencia y competitividad del Estado.	„6_Eficiencia, en la organización, n.y.gestión institucional.	11. Mejorar la satisfacción del servidor universitario en el ejercicio de sus funciones.	OE1 1 FORTALECER LAS CAPACIDADES INSTITUCIONALES.	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL.	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL.	6. Presentar la Planificación Operativa Anual y Evaluación de la Planificación Operativa Anual.	Planificación Operativa Anual y Evaluación de la Planificación Operativa Anual entregadas oportunamente.	Nº de Planificación Operativa Anual y Evaluación del POA entregadas.	0	2	1. Elaborar el plan operativo anual de la Carrera. 2. Elaborar la Evaluación al POA. 3. Remitir al Decanato el POA y su Evaluación.	1. Plan Operativo Anual. 2. Evaluación del POA.	* Coordinadora de Carrera, Ing. Paola Gálvez * Analista Académico, Ing. Romel López	
	14 FORTALECER LAS CAPACIDADES DEL ESTADO CON ÉNFASIS EN LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA Y EFICIENCIA EN LOS PROCESOS DE REGULACIÓN Y CONTROL, CON INDEPENDENCIA Y AUTONOMÍA.	P.14.3. Fortalecer la implementación de las buenas prácticas regulativas que garanticen la transparencia, eficiencia y competitividad del Estado.	„6_Eficiencia, en la organización, n.y.gestión institucional.	11. Mejorar la satisfacción del servidor universitario en el ejercicio de sus funciones.	OE1 1 FORTALECER LAS CAPACIDADES INSTITUCIONALES.	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL.	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL.	7. Organizar el Archivo de Gestión.	Archivo de gestión organizado.	Nº de carpetas registradas en el inventario documental.	2	2	1. Realizar el inventario documental de carpetas del archivo que reposan en la	1. Inventario Documental.	* Analista Académico, Ing. Romel López	

Dependencia	PLAN NACIONAL DE DESARROLLO		PLAN ESTRATÉGICO DE DESARROLLO INSTITUCIONAL				INSTITUCIONAL							Observaciones		
	Objetivo Nacional	Políticas Públicas / Meta Nacional	Eje Estratégico	Lineamiento Estratégico	Objetivo Estratégico Institucional	Producto Institucional	Estrategia DAFO	Meta Estratégica / Estándar de Calidad / Meta Operativa / Otras Metas	Producto (Resultado Esperado)	Indicador de Resultado PEDI / Estándar de Calidad / POA	Programación Física de la Meta		Actividades		Medios de Verificación	Responsable
											1er Semestre (En-Jn)	2do Semestre (Jl-Dic)				
	LUS PRUEBAS DE REGULACIÓN Y CONTROL, CON INDEPENDENCIA Y AUTONOMÍA.	eficiencia y competitividad del Estado.		ejercicio de sus funciones.	NALES.								Planificación de carrera.			
MEDICINA VETERINARIA	7 POTENCIAR LAS CAPACIDADES DE LA CIUDADANÍA Y PROMOVER UNA EDUCACIÓN INNOVADORA, INCLUSIVA Y DE CALIDAD EN TODOS LOS NIVELES.	M.7.4.2. Incrementar la tasa bruta de matrícula en educación superior terciaria del 37.34% al 50.27%.	„3_Posicionamiento del modelo educativo integrador y desarrollador.	2. Desarrollar un sistema de acompañamiento para la gestión eficaz del modelo educativo.	OEI 2 INCREMENTAR LA FORMACIÓN DE PROFESIONALES CON EXCELENCIA.	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	METAS OPERATIVAS 1.- Supervisar la ejecución de los procesos académicos.	Ejecución de los procesos académicos supervisados.	N° de procesos académicos supervisados.	2	2	1.- Coordinar el proceso de elaboración, ingreso, revisión y seguimiento al sílabo. 2.- Coordinar el proceso de Supervisión de Libros.	1.- Reporte del estado actual de la supervisión a la ejecución de los procesos académicos supervisados.	* Subdecano, Ing. Abraham Cervantes * Coordinadora de Carrera, Dra. Lorena Zapata * Coordinador Académico, Dr. Salomón Barreuzeta * Analista Académico, Ing. Romel López * Analista Administrativa, Lcda. Rosa Hernández	Los procesos académicos corresponden a: 1.- Supervisión de libros. 2.- Seguimiento al sílabo.
	7 POTENCIAR LAS CAPACIDADES DE LA CIUDADANÍA Y PROMOVER UNA EDUCACIÓN INNOVADORA, INCLUSIVA Y DE CALIDAD EN TODOS LOS NIVELES.	M.7.4.2. Incrementar la tasa bruta de matrícula en educación superior terciaria del 37.34% al 50.27%.	„3_Posicionamiento del modelo educativo integrador y desarrollador.	3. Fortalecer la interacción de la docencia, investigación y vinculación para el logro de los objetivos operativos del modelo educativo.	OEI 2 INCREMENTAR LA FORMACIÓN DE PROFESIONALES CON EXCELENCIA.	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	2.- Coordinar y supervisar la elaboración de distributivos y horarios.	Distributivos, horarios y el calendario académico, elaborados.	N° de distributivos, horarios coordinados y supervisados.	1	1	1.- Coordinar y supervisar el proceso de elaboración de los Distributivos y horarios.	1.- Reporte de Distributivo validado. 2.- Horarios de profesores y de clases ingresados al SUTMACH.	* Subdecano, Ing. Abraham Cervantes * Coordinadora de Carrera, Dra. Lorena Zapata * Coordinador Académico, Dr. Salomón Barreuzeta * Analista Académico, Ing. Romel López * Analista Administrativo, Lcda. Rosa Hernández	Los calendarios académicos son elaborados por la Dirección Académica y aprobados de forma institucional por Consejo Universitario, considerando las actividades académicas de cada Facultad.
	14 FORTALECER LAS CAPACIDADES DEL ESTADO CON ÉNFASIS EN LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA Y EFICIENCIA EN LOS PROCESOS DE REGULACIÓN Y CONTROL, CON INDEPENDENCIA Y AUTONOMÍA.	P.14.3. Fortalecer la implementación de las buenas prácticas regulatorias que garanticen la transparencia, eficiencia y competitividad del Estado.	„8_La calidad, como cultura, universitaria.	3. Promover la participación y el empoderamiento de la comunidad universitaria en la toma de decisiones institucionales.	OEI 1 FORTALECER LAS CAPACIDADES INSTITUCIONALES.	ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD	ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD	3.- Coordinar la planificación académica según el Modelo Genérico de Evaluación del Entorno de Aprendizaje de Carreras.	Planificación académica, coordinada.	N° de planificaciones académicas coordinadas según el Modelo Genérico de Evaluación de Entorno de Aprendizaje de Carreras.	1	1	1.- Asignar horas para Evaluación y Acreditación de la Calidad en el Distributivo Académico de acuerdo a las sugerencias de los Coordinadores de Carrera. 2.- Coordinar y supervisar el proceso de evaluación interna de carreras.	1.- Informe de los responsables de cada carrera según indicadores. 2.- Reporte de la Dirección de Aseguramiento de la calidad.	* Subdecano, Ing. Abraham Cervantes * Coordinadora de Carrera, Dra. Lorena Zapata * Analista Académico, Ing. Romel López	
MEDICINA VETERINARIA	7 POTENCIAR LAS CAPACIDADES DE LA CIUDADANÍA Y PROMOVER UNA EDUCACIÓN INNOVADORA, INCLUSIVA Y DE CALIDAD EN TODOS LOS NIVELES.	M.7.4.2. Incrementar la tasa bruta de matrícula en educación superior terciaria del 37.34% al 50.27%.	„3_Posicionamiento del modelo educativo integrador y desarrollador.	2. Desarrollar un sistema de acompañamiento para la gestión eficaz del modelo educativo.	OEI 2 INCREMENTAR LA FORMACIÓN DE PROFESIONALES CON EXCELENCIA.	EJES SUSTANTIVOS INTEGRADOS	EJES SUSTANTIVOS INTEGRADOS	4.- Coordinar el Proceso referente a las pasantías y prácticas preprofesionales de las carreras de pregrado.	Proceso referente a las pasantías y prácticas pre-profesionales de las y los estudiantes de las carreras de pregrado, coordinado.	N° de informes de pasantías y prácticas pre-profesionales entregados por los estudiantes de la carrera.	20	20	1.- Coordinar las prácticas de vinculación y pasantías preprofesionales con los colectivos académicos, en coordinación con el VINCOPP.	1.- Informes de pasantías y prácticas pre-profesionales de la carrera.	* Subdecano, Ing. Abraham Cervantes * Coordinadora de Carrera, Dra. Lorena Zapata * Analista Académico, Ing. Romel López	
	14 FORTALECER LAS CAPACIDADES DEL ESTADO CON ÉNFASIS EN LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA Y EFICIENCIA EN LOS PROCESOS DE REGULACIÓN Y CONTROL, CON INDEPENDENCIA Y AUTONOMÍA.	P.14.3. Fortalecer la implementación de las buenas prácticas regulatorias que garanticen la transparencia, eficiencia y competitividad del Estado.	„8_La calidad, como cultura, universitaria.	1. Mantener un enfoque en las necesidades educativas de los estudiantes.	OEI 1 FORTALECER LAS CAPACIDADES INSTITUCIONALES.	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	5.- Conocer y atender los requerimientos estudiantiles respecto al área académica y docente.	Requerimientos estudiantiles respecto al área académica y docente, conocidos y atendidos.	N° de requerimientos estudiantiles respecto al área académica y docente conocidos y atendidos.	5	5	1.- Recopilar requerimientos estudiantiles. 2.- Tramitar requerimientos estudiantiles.	1.- Reporte de requerimientos estudiantiles atendidos.	* Subdecano, Ing. Abraham Cervantes * Coordinadora de Carrera, Dra. Lorena Zapata * Coordinador Académico, Dr. Salomón Barreuzeta * Analista Académico, Ing. Romel López	
	14 FORTALECER LAS CAPACIDADES DEL ESTADO CON ÉNFASIS EN LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA Y EFICIENCIA EN LOS PROCESOS DE REGULACIÓN Y CONTROL, CON INDEPENDENCIA Y AUTONOMÍA.	P.14.3. Fortalecer la implementación de las buenas prácticas regulatorias que garanticen la transparencia, eficiencia y competitividad del Estado.	„6_Eficiencia en la organización y gestión institucional.	11. Mejorar la satisfacción del servidor universitario en el ejercicio de sus funciones.	OEI 1 FORTALECER LAS CAPACIDADES INSTITUCIONALES.	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	6.- Presentar la Planificación Operativa Anual y Evaluación de la Planificación Operativa Anual.	Planificación Operativa Anual y Evaluación de la Planificación Operativa Anual entregadas oportunamente.	N° de Planificación Operativa Anual y Evaluación del POA entregadas.	0	2	1.- Elaborar el plan operativo anual de la Carrera. 2.- Elaborar la Evaluación al POA. 3.- Remitir al Decanato el POA y su Evaluación.	1.- Plan Operativo Anual. 2.- Evaluación del POA.	* Coordinadora de Carrera, Dra. Lorena Zapata * Analista Académico, Romel López	
	14 FORTALECER LAS CAPACIDADES DEL ESTADO CON ÉNFASIS EN LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA Y EFICIENCIA EN LOS PROCESOS DE REGULACIÓN Y CONTROL, CON INDEPENDENCIA Y AUTONOMÍA.	P.14.3. Fortalecer la implementación de las buenas prácticas regulatorias que garanticen la transparencia, eficiencia y competitividad del Estado.	„6_Eficiencia en la organización y gestión institucional.	11. Mejorar la satisfacción del servidor universitario en el ejercicio de sus funciones.	OEI 1 FORTALECER LAS CAPACIDADES INSTITUCIONALES.	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	7.- Organizar el Archivo de Gestión.	Archivo de gestión organizado.	N° de carpetas registradas en el inventario documental.	2	2	1.- Realizar el inventario documental de carpetas del archivo que reposan en la coordinación de carrera.	1.- Inventario Documental.	* Analista Académico, Ing. Romel López	

Elaborado por: Decanato, Jessica E. Farías Jaén, Subdecanato: Rosa Hernández, UMMOG: Glenda Velasco Castillo, Sec. Archivo: Yomar Torres Machuca, Coordinaciones: Romel López Ortiz.
 Fecha: 10/11/2021
 Unificado por: Javier Aguilar Vargas

NOTA: Las columnas que comprende la Programación de Necesidades de Recursos (ocultes) corresponde a la información que usted previamente ha enviado a la Dirección Administrativa para la elaboración del Plan Anual de Compras PAC 2021, por lo que no es necesario llenarla.