



PROGRAMA PRESUPUESTARIO: 01 Administración Central



Dependencia	PLAN NACIONAL DE DESARROLLO		PLAN ESTRATÉGICO DE DESARROLLO INSTITUCIONAL				INSTITUCIONAL							Observaciones		
	Objetivo Nacional	Políticas Públicas / Meta Nacional	Eje Estratégico	Lineamiento Estratégico	Objetivo Estratégico Institucional	Producto Institucional	Estrategia DAFO	Meta Estratégica / Estándar de Calidad / Meta Operativa / Otras Metas	Producto (Resultado Esperado)	Indicador de Resultado PEDI / Estándar de Calidad / POA	Programación Física de la Meta		Actividades		Medios de Verificación	Responsable
											1er Semestre (En-Jun)	2do Semestre (Jul-Dic)				
RECTORADO	14 FORTALECER LAS CAPACIDADES DEL ESTADO CON ENFASIS EN LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA Y EFICIENCIA EN LOS PROCESOS DE REGULACIÓN Y CONTROL, CON INDEPENDENCIA Y AUTONOMÍA.	P.14.3. Fortalecer la implementación de las buenas prácticas regulatorias que garanticen la transparencia, eficiencia y competitividad del Estado.	6_Eficiencia_en_la_organizaci_n_y_gesti_n_institucional.	2. Garantizar la sustentabilidad económica - financiera de los programas y servicios para el bienestar estudiantil (becas, servicios, movilidad estudiantil), mejora de la infraestructura, equipamiento de laboratorios, acceso a herramientas para el aprendizaje autónomo, servicios de digitalización y copiado, acceso a las rutas urbanas desde la universidad).	OEI 1 FORTALECER LAS CAPACIDADES INSTITUCIONALES.	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	Estrategia DEFENSIVA	META ESTRATÉGICA 1.- Incrementar la efectividad de la gestión institucional a través de la elaboración y/o aplicación de los procedimientos y normativas institucionales.	Informe de ejecución presupuestaria.	Porcentaje de Ejecución Presupuestaria.	0%	80%	1.- Solicitar a la Dirección Financiera se emita un reporte pormenorizado de la evaluación de la ejecución presupuestaria de los programas, proyectos y actividades que conforman el presupuesto general. 2.- Establecer sesiones de trabajo con los jefes departamentales para identificar las mejores estrategias y priorizar los trámites que permitan cumplir con una ejecución presupuestaria.	1.- Informe de Ejecución Presupuestaria a ficha corte de la evaluación del POA.	* Ing. César Quizada Abad, PhD, Rector	
	14 FORTALECER LAS CAPACIDADES DEL ESTADO CON ENFASIS EN LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA Y EFICIENCIA EN LOS PROCESOS DE REGULACIÓN Y CONTROL, CON INDEPENDENCIA Y AUTONOMÍA.	P.14.3. Fortalecer la implementación de las buenas prácticas regulatorias que garanticen la transparencia, eficiencia y competitividad del Estado.	8_La_calidad_como_cultura_universitaria.	2. Fortalecer el liderazgo en todos los niveles de decisión para incrementar el compromiso de la comunidad universitaria en el logro de los objetivos institucionales.	OEI 1 FORTALECER LAS CAPACIDADES INSTITUCIONALES.	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	Estrategia OFENSIVA	METAS OPERATIVAS 1.- Presidir las sesiones del máximo órgano colegiado y demás órganos dispuestos por el Estatuto y Reglamentos institucionales.	Sesiones del máximo órgano colegiado y demás órganos dispuestos por el Estatuto y Reglamentos institucionales, presididas.	N° de sesiones presididas en Consejo Universitario.	3	3	1.- Clasificar los documentos por prioridad que necesiten ser tratados en Consejo Universitario. 2.- Realizar las convocatorias a través de la Secretaría General de la UTMACHV via correo electrónico. 3.- Presidir la sesión de Consejo Universitario. 4.- Aprobar por Consejo Universitario las actas de sesiones del organismo. 5.- Firmar las actas.	1.- Registro Consolidado de Sesiones de Consejo Universitario y demás órganos presididas por el Rector (actas).	* Ing. César Quizada Abad, PhD, Rector	
	7 POTENCIAR LAS CAPACIDADES DE LA CIUDADANÍA Y PROMOVER UNA EDUCACIÓN INNOVADORA, INCLUSIVA Y DE CALIDAD EN TODOS LOS NIVELES.	M.7.4.2. Incrementar la tasa bruta de matrícula en educación superior terciaria del 37,34% al 50,27%.	2_Responsabilidad_social_universitaria.	6. Revalorizar la participación docente en proyectos de vinculación con fines de acceso a mejores escalafonarios y/o de méritos para evaluación docente.	OEI 2 INCREMENTAR LA FORMACIÓN DE PROFESIONALES CON EXCELENCIA.	OFERTA ACADEMICA	Estrategia OFENSIVA	2.- Designar, encargar, subrogar y/o delegar funciones para cargos académicos y/o administrativos.	Funciones para cargos académicos y/o administrativos delegadas.	N° de designaciones encargos, subrogaciones y/o delegaciones realizadas.	3	3	1.- Recibir las solicitudes de las dependencias que cuentan con la ausencia temporal para que el rector realice el encargo, subrogación, designación. 2.- Emitir oficio de encargo, designación y/o subrogación, dependiente el caso. 3.- Emitir resoluciones administrativas. 4.- Comunicar a DTH para la emisión de la acción de encargo.	1.- Reporte Consolidado de Funciones Designadas, Encargadas, Subrogadas y/o Delegadas.	* Ing. César Quizada Abad, PhD, Rector	
7 POTENCIAR LAS CAPACIDADES DE LA CIUDADANÍA Y PROMOVER UNA EDUCACIÓN INNOVADORA, INCLUSIVA Y DE CALIDAD EN TODOS LOS NIVELES.	M.7.4.2. Incrementar la tasa bruta de matrícula en educación superior terciaria del 37,34% al 50,27%.	2_Responsabilidad_social_universitaria.	6. Revalorizar la participación docente en proyectos de vinculación con fines de acceso a mejores escalafonarios y/o de méritos para evaluación docente.	OEI 2 INCREMENTAR LA FORMACIÓN DE PROFESIONALES CON EXCELENCIA.	OFERTA ACADEMICA	Estrategia OFENSIVA	3.- Suscribir Nomenclamiento, Posesión y/o Remoción de Cargos Académicos y/o Administrativos.	Cargos Académicos y/o Administrativos, Nomenclamientos, Posesiones y/o Removidos.	N° de Cargos Académicos y/o Administrativos Nomenclamientos, Posesiones y/o Removidos.	3	3	1.- Recibir las solicitudes de las dependencias que cuentan con la ausencia permanente, para disponer ante DTH se emita el informe técnico de viabilidad. 2.- Aprobar el informe técnico y emitir oficio de designación de cargos académicos y/o administrativos. 3.- Emitir resoluciones administrativas. 4.- Comunicar a DTH para la emisión de la acción de personal.	1.- Reporte Consolidado de Nomenclamientos, Posesiones y/o Removimientos efectuadas.	* Ing. César Quizada Abad, PhD, Rector		
7 POTENCIAR LAS CAPACIDADES DE LA CIUDADANÍA Y PROMOVER UNA EDUCACIÓN INNOVADORA, INCLUSIVA Y DE CALIDAD EN TODOS LOS NIVELES.	M.7.4.1. Incrementar los artículos publicados por las universidades y escuelas politécnicas en revistas indexadas de 6124 a 12.423.	5_Transparencia_y_producci_n_del_conocimiento.	5. Generar unidades de producción de conocimiento vinculadas a las áreas disciplinares de cada unidad académica.	OEI 3 INCREMENTAR LA PRODUCCIÓN CIENTÍFICA Y TECNOLÓGICA.	INVESTIGACIONES	Estrategia OFENSIVA	4.- Emitir directrices y lineamientos a las Vicerrectoras y/o Vicerrectores para el ejercicio de sus funciones.	Directivos y lineamientos a las Vicerrectoras y/o Vicerrectores para el ejercicio de sus funciones, emitidas.	N° de Directivos y lineamientos emitidos.	1	1	1.- Establecer sesiones de trabajos con Vicerrectores académicos y/o administrativos. 2.- Ejecutar directivos y lineamientos a los vicerrectores.	1.- Reporte de Directivos y Lineamientos Emitidos. 2.- Convocatorias a sesiones virtuales.	* Ing. César Quizada Abad, PhD, Rector		
7 POTENCIAR LAS CAPACIDADES DE LA CIUDADANÍA Y PROMOVER UNA EDUCACIÓN INNOVADORA, INCLUSIVA Y DE CALIDAD EN TODOS LOS NIVELES.	P.7.4. Generar redes de conocimiento vinculadas a la educación superior, que promuevan espacios territoriales de innovación adaptados a las necesidades de la sociedad y al sector productivo local.	2_Responsabilidad_social_universitaria.	2. Participar activamente en la resolución de problemas de la región mediante el desarrollo de propuestas científicas, tecnológicas y de vinculación social pertinentes y factibles.	OEI 4 INCREMENTAR LA VINCULACIÓN CON LA COLECTIVIDAD.	PROYECTOS DE VINCULACIÓN CON LA COLECTIVIDAD	Estrategia OFENSIVA	5.- Emitir y difundir el Informe Anual de Rendición de Cuentas.	Rendición anual de cuentas, presentado.	N° de Informe de Rendición de Cuentas presentados.	1	0	1.- Presentar el informe ante Consejo Universitario de la Rendición de Cuentas. 2.- Aprobar por Consejo Universitario el informe de Rendición de Cuentas. 3.- Subir al portal del CPCCS de la Rendición de Cuentas del año anterior para constancia conforme es requerido por el comité de transparencia.	1.- Informe de Rendición de Cuentas emitido por el portal web del Consejo de Participación Ciudadana y Control.	* Ing. César Quizada Abad, PhD, Rector		
14 FORTALECER LAS CAPACIDADES DEL ESTADO CON ENFASIS EN LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA Y EFICIENCIA EN LOS PROCESOS DE REGULACIÓN Y CONTROL, CON INDEPENDENCIA Y AUTONOMÍA.	P.14.3. Fortalecer la implementación de las buenas prácticas regulatorias que garanticen la transparencia, eficiencia y competitividad del Estado.	6_Eficiencia_en_la_organizaci_n_y_gesti_n_institucional.	2. Garantizar la sustentabilidad económica - financiera de los programas y servicios para el bienestar estudiantil (becas, servicios, movilidad estudiantil), mejora de la infraestructura, equipamiento de laboratorios, acceso a herramientas para el aprendizaje autónomo, servicios de digitalización y copiado, acceso a las rutas urbanas desde la universidad).	OEI 1 FORTALECER LAS CAPACIDADES INSTITUCIONALES.	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	Estrategia DE RECRETACIÓN	6.- Presentar ante Consejo Universitario Programa Presupuestaria y Reformas al Presupuesto; y propuestas de distribución de recurso de gasto no permanente provenientes de convenios y otras fuentes externas.	Programa presupuestaria y reformas al presupuesto; así como las propuestas de distribución de recurso de gasto no permanente provenientes de convenios y otras fuentes externas, presentadas ante Consejo Universitario.	N° de reformas y reformas presupuestarias gestionadas para aprobación de Consejo Universitario.	2	3	1.- Planificar reuniones de trabajo con planificación y financiero para analizar la ejecución y ajustes presupuestarios. 2.- Disponer la elaboración del proyecto de reformas presupuestarias en apoyo a las necesidades institucionales. 3.- Presentar ante el órgano colegiado superior los proyectos de reformas presupuestarias. 4.- Suscribir la reforma presupuestaria aprobada por consejo universitario. 5.- Autorizar a la dirección financiera la subida a la plataforma del Ministerio de	1.- Reporte de las reformas y reformas presupuestarias realizadas.	* Ing. César Quizada Abad, PhD, Rector		
													1.- Disponer la elaboración del Plan de Aseguramiento de la			De las acciones de mejor declaradas en el Plan de

Dependencia	PLAN NACIONAL DE DESARROLLO		PLAN ESTRATÉGICO DE DESARROLLO INSTITUCIONAL					INSTITUCIONAL								
	Objetivo Nacional	Políticas Públicas / Meta Nacional	Eje Estratégico	Lineamiento Estratégico	Objetivo Estratégico Institucional	Producto Institucional	Estrategia DAFO	Meta Estratégica / Estándar de Calidad / Meta Operativa / Otras Metas	Producto (Resultado Esperado)	Indicador de Resultado PEDI / Estándar de Calidad / POA	Programación Física de la Meta		Actividades	Medios de Verificación	Responsable	Observaciones
											1er Semestre (En-Jun)	2do Semestre (Jul-Dic)				
VICERRECTORADO ACADÉMICO	ESTRATEGIA CON ENFASIS EN LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA Y EFICIENCIA EN LOS PROCESOS DE REGULACIÓN Y CONTROL, CON INDEPENDENCIA Y AUTONOMÍA.	Implementación de las buenas prácticas regulatorias que garanticen la transparencia, eficiencia y competitividad del Estado.	8. La calidad, como cultura universitaria.	6. Planificar acciones de decisiones basadas en evidencias, para fortalecer la objetividad y confianza en la gestión universitaria.	OEI 1 FORTALECER LAS CAPACIDADES INSTITUCIONALES.	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	Estrategia OFENSIVA	1.- Desarrollar actividades, funciones, y atribuciones delegadas por la máxima autoridad y/o máximo órgano colegiado desmoldadas.	Actividades, funciones, y atribuciones delegadas por la máxima autoridad y/o máximo órgano colegiado desmoldadas.	N° de actividades funciones atendidas, delegadas por la máxima autoridad y/o máximo órgano colegiado.	2	1	1.- Participar en eventos delegados y/o presentar informes para aprobación del Consejo Universitario de la UTAMACH.	1.- Reporte de actividades, funciones y atribuciones atendidas.	Lic. Ely Villavicencio V., Analista del Vicerrectorado Académico Lic. Iván Álvarez R., Analista del Vicerrectorado Académico * Manuel Sánchez M., Auxiliar Administrativo * Javier Aguirre B., Chofer	
	7 POTENCIAR LAS CAPACIDADES DE LA CIUDADANÍA Y PROMOVER UNA EDUCACIÓN INNOVADORA, INCLUSIVA Y DE CALIDAD EN TODOS LOS NIVELES.	M.7.4.2. Incrementar la tasa bruta de matrícula en educación superior terciaria del 37,34% al 50,27%.	3. Posicionamiento del modelo educativo, integrador, y desmarrotador.	3. Fortalecer la interacción de la docencia, investigación y vinculación para el logro de los objetivos operativos del modelo educativo.	OEI 2 INCREMENTAR LA FORMACIÓN DE PROFESIONALES, CON EXCELENCIA.	OFERTA ACADÉMICA	Estrategia de RECRETACIÓN	2.- Gestionar la planificación de los procesos académicos.	Planificación gestionada de los procesos académicos.	N° de planificaciones de procesos académicos gestionados.	2	1	1.- Recaptar y revisar la documentación recibida. 2.- Conocer a Sesiones de trabajo. 3.- Poner en conocimiento de los miembros de la sesión de trabajo la documentación para su análisis. 4.- Formular y aprobar resoluciones y/o decisiones adoptadas. 5.- Trasladar las resoluciones y/o decisiones adoptadas según corresponda.	1.- Matriz consolidada de resoluciones y/o decisiones adoptadas.	* Ing. Armaris Borja H., Vicerrectora Académica * Ing. Fernanda Samaniego V., Analista del Vicerrectorado Académico * Lic. Ely Villavicencio V., Analista del Vicerrectorado Académico * Manuel Sánchez M., Auxiliar Administrativo * Javier Aguirre B., Chofer	
	7 POTENCIAR LAS CAPACIDADES DE LA CIUDADANÍA Y PROMOVER UNA EDUCACIÓN INNOVADORA, INCLUSIVA Y DE CALIDAD EN TODOS LOS NIVELES.	M.7.4.2. Incrementar la tasa bruta de matrícula en educación superior terciaria del 37,34% al 50,27%.	3. Posicionamiento del modelo educativo, integrador, y desmarrotador.	3. Fortalecer la interacción de la docencia, investigación y vinculación para el logro de los objetivos operativos del modelo educativo.	OEI 2 INCREMENTAR LA FORMACIÓN DE PROFESIONALES, CON EXCELENCIA.	ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD	Estrategia DEFENSIVA	3.- Gestionar acciones de mejora y/o correctivas en base a los resultados de seguimiento a los procesos académicos.	Acciones de mejora y/o correctivas gestionadas en base a los resultados de seguimiento a los procesos académicos.	N° de acciones de mejora y/o correctivas gestionadas.	0	1	1.- Recaptar y revisar la documentación. 2.- Solicitar informes. 3.- Analizar, validar los informes entregados cumplen con lo requerido. 4.- Actualizar reporte.	1.- Reporte del estado actual de la acción de mejora y/o acción correctiva.	* Ing. Armaris Borja H., Vicerrectora Académica * Ing. Fernanda Samaniego V., Analista del Vicerrectorado Académico * Lic. Ely Villavicencio V., Analista del Vicerrectorado Académico * Lic. Iván Álvarez R., Analista del Vicerrectorado Académico * Manuel Sánchez M., Auxiliar Administrativo * Javier Aguirre B., Chofer	
	14 FORTALECER LAS CAPACIDADES DEL ESTADO CON ENFASIS EN LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA Y EFICIENCIA EN LOS PROCESOS DE REGULACIÓN Y CONTROL, CON INDEPENDENCIA Y AUTONOMÍA.	P.14.3. Fortalecer la implementación de las buenas prácticas regulatorias que garanticen la transparencia, eficiencia y competitividad del Estado.	8. La calidad, como cultura universitaria.	5. Optimizar el desempeño institucional mediante la aplicación del principio de mejora continua.	OEI 1 FORTALECER LAS CAPACIDADES INSTITUCIONALES.	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	Estrategia OFENSIVA	4.- Presentar la Planificación Operativa Anual y Evaluación de la Planificación Operativa Anual.	Planificación Operativa Anual y Evaluación de la Planificación Operativa Anual.	N° de documentos de planificación operativa anual y evaluaciones de la planificación operativa anual presentados.	1	1	1.- Elaborar y entregar Plan Operativo Anual. 2.- Elaborar y entregar evaluación del POA.	1.- Plan Operativo Anual. 2.- Evaluación del POA. 3.- Evidencias subidas en Google drive que justifiquen la ejecución de las Metas Operativas del Vicerrectorado Académico.	* Ing. Armaris Borja H., Vicerrectora Académica * Ing. Fernanda Samaniego V., Analista del Vicerrectorado Académico * Lic. Ely Villavicencio V., Analista del Vicerrectorado Académico * Lic. Iván Álvarez R., Analista del Vicerrectorado Académico	
	14 FORTALECER LAS CAPACIDADES DEL ESTADO CON ENFASIS EN LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA Y EFICIENCIA EN LOS PROCESOS DE REGULACIÓN Y CONTROL, CON INDEPENDENCIA Y AUTONOMÍA.	P.14.3. Fortalecer la implementación de las buenas prácticas regulatorias que garanticen la transparencia, eficiencia y competitividad del Estado.	8. La calidad, como cultura universitaria.	5. Optimizar el desempeño institucional mediante la aplicación del principio de mejora continua.	OEI 1 FORTALECER LAS CAPACIDADES INSTITUCIONALES.	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	Estrategia OFENSIVA	5.- Organizar el Archivo de Gestión.	Archivo de gestión organizado.	N° de Cajas registradas en el inventario documental.	5	5	1.- Seleccionar la documentación. 2.- Clasificar la documentación. 3.- Describir la documentación según la norma SAD-C. 4.- Preservar la documentación en las unidades de almacenamiento.	1.- Inventario Documental.	* Ing. Armaris Borja H., Vicerrectora Académica * Ing. Fernanda Samaniego V., Analista del Vicerrectorado Académico * Lic. Ely Villavicencio V., Analista del Vicerrectorado Académico * Lic. Iván Álvarez R., Analista del Vicerrectorado Académico * Manuel Sánchez M., Auxiliar Administrativo * Javier Aguirre B., Chofer	
VICERRECTORADO ADMINISTRATIVO	14 FORTALECER LAS CAPACIDADES DEL ESTADO CON ENFASIS EN LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA Y EFICIENCIA EN LOS PROCESOS DE REGULACIÓN Y CONTROL, CON INDEPENDENCIA Y AUTONOMÍA.	P.14.3. Fortalecer la implementación de las buenas prácticas regulatorias que garanticen la transparencia, eficiencia y competitividad del Estado.	6. Eficiencia en la organización y gestión institucional.	2. Garantizar la sustentabilidad económica - financiera de los programas y servicios para el bienestar estudiantil (becas, servicios, movilidad estudiantil, mejora de la infraestructura, equipamiento de laboratorios, acceso a herramientas para el aprendizaje autónomo, servicios de digitalización y copiado, acceso a las rutas urbanas desde la universidad).	OEI 1 FORTALECER LAS CAPACIDADES INSTITUCIONALES.	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	Estrategia OFENSIVA	METAS OPERATIVAS 1.- Coordinar y Supervisar las áreas y/o unidades adscritas al Vicerrectorado Administrativo, conforme constan en el organigrama estructural.	Áreas y/o unidades adscritas al Vicerrectorado Administrativo continuadas y supervisadas, conforme constan en el organigrama estructural.	N° de observaciones elaboradas en base a la supervisión de las áreas y/o unidades adscritas al Vicerrectorado Administrativo.	1	1	1.- Solicitar informes de actividades a la Dirección de Talento Humano, Dirección Financiera, Dirección Administrativa y Dirección de TICs, de forma semestral. 2.- Revisar y validar los informes de cada área y/o unidad. 3.- Elaborar informe de supervisión de áreas y/o unidades.	1.- Informe de actividades presentados por la Dirección de Talento Humano, Dirección Financiera, Dirección Administrativa y Dirección de TICs, de forma semestral. 2.- Informe semestral sobre el estado de la ejecución de los procesos.	* Dr. Johnny Pérez Rodríguez, Vicerrector Administrativo * Abg. Andrea Torres Vivanco, Analista Jurídico de Ve. Adm. * Lic. Martha Rojas Lima, Analista de Vc. Administrativo * Ing. Maribel Pineda de la Torre, Analista de Vc. Administrativo	
	14 FORTALECER LAS CAPACIDADES DEL ESTADO CON ENFASIS EN LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA Y EFICIENCIA EN LOS PROCESOS DE REGULACIÓN Y CONTROL, CON INDEPENDENCIA Y AUTONOMÍA.	P.14.3. Fortalecer la implementación de las buenas prácticas regulatorias que garanticen la transparencia, eficiencia y competitividad del Estado.	6. Eficiencia en la organización y gestión institucional.	9. Promover un programa de actualización de competencias laborales dirigido al personal administrativo y de servicio de la institución.	OEI 1 FORTALECER LAS CAPACIDADES INSTITUCIONALES.	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	Estrategia de RECRETACIÓN	2.- Gestionar acciones de mejoras y/o correctivas a los resultados de la ejecución de los planes de capacitación y evaluación del desempeño; control de asistencia y permanencia del talento humano régimen LOSEP y Código de Trabajo; y estado de quejas, denuncias y/o contravenciones gestionadas, relacionadas con el personal administrativo y trabajadores.	Acciones de mejoras y/o correctivas de la ejecución de los planes de capacitación y evaluación del desempeño; control de asistencia y permanencia del talento humano régimen LOSEP y Código de Trabajo; y sobre las quejas, denuncias y/o contravenciones, relacionadas con el personal administrativo y trabajadores, gestionadas.	N° de acciones de mejoras y/o correctivas gestionadas, en base a los resultados de los planes de capacitación y evaluación, informes de asistencia y permanencia del personal sujeto a la LOSEP y Código de Trabajo, y sobre las quejas, denuncias y/o contravenciones, relacionadas con el personal administrativo y trabajadores, gestionadas.	1	1	1.- Solicitar a la Dirección de Talento Humano informe sobre la ejecución de los Planes de capacitación y evaluación del desempeño de los servidores; informes de asistencia y permanencia del personal sujetos al régimen LOSEP y Código de Trabajo; e informes de estado de quejas, denuncias y/o contravenciones gestionadas, relacionadas con el personal administrativo y trabajadores. 2.- Revisar y analizar informes emitidos por la Dirección de Talento Humano. 3.- Elaborar informe de acciones de mejoras y/o correctivas en su ámbito.	1.- Informes emitidos por la Dirección de Talento Humano. 2.- Reporte de acciones de mejoras y/o correctivas relacionadas con el personal administrativo y trabajadores, de existir novedades.	* Dr. Johnny Pérez Rodríguez, Vicerrector Administrativo * Ing. Maribel Pineda de la Torre, Analista de Vc. Administrativo	
	14 FORTALECER LAS CAPACIDADES DEL ESTADO CON ENFASIS EN LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA Y EFICIENCIA EN LOS PROCESOS DE REGULACIÓN Y CONTROL, CON INDEPENDENCIA Y AUTONOMÍA.	P.14.3. Fortalecer la implementación de las buenas prácticas regulatorias que garanticen la transparencia, eficiencia y competitividad del Estado.	6. Eficiencia en la organización y gestión institucional.	2. Garantizar la sustentabilidad económica - financiera de los programas y servicios para el bienestar estudiantil (becas, servicios, movilidad estudiantil, mejora de la infraestructura, equipamiento de laboratorios, acceso a herramientas para el aprendizaje autónomo, servicios de digitalización y copiado, acceso a las rutas urbanas desde la universidad).	OEI 1 FORTALECER LAS CAPACIDADES INSTITUCIONALES.	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	Estrategia OFENSIVA	3.- Coordinar y emitir directivos	Directivos para el control administrativo del patrimonio.	N° de directivos para el control administrativo del patrimonio.				1.- Realizar reuniones de trabajo. 2.- Elaborar actas de acuerdos	1.- Informes emitidos por la Unidad de Bienes y Control de Gastos.	* Dr. Johnny Pérez Rodríguez, Vicerrector Administrativo

Dependencia	PLAN NACIONAL DE DESARROLLO		PLAN ESTRATÉGICO DE DESARROLLO INSTITUCIONAL					INSTITUCIONAL						Observaciones		
	Objetivo Nacional	Políticas Públicas / Meta Nacional	Eje Estratégico	Lineamiento Estratégico	Objetivo Estratégico Institucional	Producto Institucional	Estrategia DAFO	Meta Estratégica / Estándar de Calidad / Meta Operativa / Otras Metas	Producto (Resultado Esperado)	Indicador de Resultado PEDI / Estándar de Calidad / POA	Programación Física de la Meta		Actividades		Medios de Verificación	Responsable
											1er Semestre (En-Jn)	2do Semestre (Jl-Dic)				
VICE	JUSTICIA Y EFICIENCIA EN LOS PROCESOS DE REGULACIÓN Y CONTROL, CON INDEPENDENCIA Y AUTONOMÍA.	prácticas regulatorias que garanticen la transparencia, eficiencia y competitividad del Estado.	o_ Eficiencia, en la organización, n_y_gestión_institucional.	mejora de la infraestructura, equipamiento de laboratorios, acceso a herramientas para el aprendizaje autónomo, servicios de digitalización y copiado, acceso a las rutas urbanas desde la universidad).	CAPACIDADES, INSTITUCIONALES.	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL.	Estrategia OFENSIVA	para el control administrativo del patrimonio institucional.	administrativo del patrimonio institucional, coordinados y emitidos.	administrativo del patrimonio institucional coordinados y emitidos.	1	1	1.- Elaborar el plan de trabajo de los establecimientos. 2.- Emisión del documento sobre las directrices para el control de bienes.	bienes. 2.- Informe semestral del estado actual de ejecución del control de bienes.	Vice rector Administrativo * Abg. Andrea Torres Vivanco, Analista Jurídico de Vc. Adm.	
	14 FORTALECER LAS CAPACIDADES DEL ESTADO CON ENFASIS EN LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA Y EFICIENCIA EN LOS PROCESOS DE REGULACIÓN Y CONTROL, CON INDEPENDENCIA Y AUTONOMÍA.	P.14.3. Fortalecer la implementación de las buenas prácticas regulatorias que garanticen la transparencia, eficiencia y competitividad del Estado.	6_Eficiencia, en la organización, n_y_gestión_institucional.	4. Reestructurar el marco jurídico interno y la estructura orgánica para amonstrar la gobernabilidad universitaria con las exigencias del sistema universitario actual.	OEI 1 FORTALECER LAS CAPACIDADES, INSTITUCIONALES.	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	Estrategia de RECREACIÓN	4.- Coordinar el proceso de elaboración y/o actualización de documentos de definición de estructura orgánica, descripción, valoración y clasificación de puestos, en conjunto con las instancias pertinentes.	Proceso coordinado de elaboración y/o actualización de documentos de definición de estructura orgánica, descripción, valoración y clasificación de puestos, en conjunto con las instancias pertinentes.	N° de procesos elaborados y actualizados de documentos de definición de estructura orgánica, descripción, valoración y clasificación de puestos.	1	1	1.- Coordinar con la Dirección de Talento Humano la revisión, análisis y actualización del Reglamento Orgánico Funcional. 2.- Coordinar con otras Dependencias la elaboración y/o actualización de instructivos y/o procedimientos.	1.- Informe Semestral del estado actual de la implementación de documentos. 2.- Coordinar con otras Dependencias la elaboración y/o actualización de instructivos y/o procedimientos.	* Dr. Johnny Pérez Rodríguez, Vice rector Administrativo * Abg. Andrea Torres Vivanco, Analista Jurídico de Vc. Adm. * Directores, Jefes o delegados de las Dependencias involucradas	
VICERECTORADO ADMINISTRATIVO	14 FORTALECER LAS CAPACIDADES DEL ESTADO CON ENFASIS EN LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA Y EFICIENCIA EN LOS PROCESOS DE REGULACIÓN Y CONTROL, CON INDEPENDENCIA Y AUTONOMÍA.	P.14.3. Fortalecer la implementación de las buenas prácticas regulatorias que garanticen la transparencia, eficiencia y competitividad del Estado.	6_Eficiencia, en la organización, n_y_gestión_institucional.	2. Garantizar la sustentabilidad económica - financiera de los programas y servicios para el bienestar estudiantil (becas, servicios, movilidad estudiantil), mejora de la infraestructura, equipamiento de laboratorios, acceso a herramientas para el aprendizaje autónomo, servicios de digitalización y copiado, acceso a las rutas urbanas desde la universidad).	OEI 1 FORTALECER LAS CAPACIDADES, INSTITUCIONALES.	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	Estrategia OFENSIVA	5.- Coordinar el proceso del diseño y/o actualización de proyectos de infraestructura física y tecnológica con las instancias pertinentes.	Proceso del diseño y/o actualización de desarrollo de infraestructura física y tecnológica con las instancias pertinentes coordinado.	N° de procesos de diseño y/o actualización de proyectos coordinados.	0	1	1.- Realizar reunión de trabajo con las instancias correspondientes, para coordinar la elaboración de un diseño para mejorar la infraestructura física y tecnológica. 2.- Actos de compromisos adquiridos. 3.- Solicitar informe de cumplimiento a la jefatura de la Unidad de Obras de Infraestructura, Fiscalización y Mantenimiento; y Dirección de Tecnología de la Información y Comunicación.	1.- Reporte de diseños de Proyectos Planificados.	* Dr. Johnny Pérez Rodríguez, Vice rector Administrativo * Abg. Andrea Torres Vivanco, Analista Jurídico de Vc. Adm. * Lcda. Martha Rojas Lima, Analista de Vc. Administrativo	
	14 FORTALECER LAS CAPACIDADES DEL ESTADO CON ENFASIS EN LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA Y EFICIENCIA EN LOS PROCESOS DE REGULACIÓN Y CONTROL, CON INDEPENDENCIA Y AUTONOMÍA.	P.14.3. Fortalecer la implementación de las buenas prácticas regulatorias que garanticen la transparencia, eficiencia y competitividad del Estado.	6_Eficiencia, en la organización, n_y_gestión_institucional.	8. Simplificar los trámites administrativos requeridos en la gestión universitaria.	OEI 1 FORTALECER LAS CAPACIDADES, INSTITUCIONALES.	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	Estrategia OFENSIVA	6.- Ejecutar actividades dispuestas por la máxima autoridad y/o máximo organismo colegiado, ejecutadas.	Actividades dispuestas por la máxima autoridad y/o máximo organismo colegiado, ejecutadas.	N° de actividades ejecutadas, en cumplimiento a las disposiciones del máximo organismo y/o máxima autoridad.	3	3	1.- Atender las actividades dispuestas por el máximo organismo. 2.- Atender actividades delegadas por la máxima autoridad.	1.- Reporte de actividades atendidas, dispuestas por el máximo organismo. 2.- Reporte de actividades atendidas, delegadas por la máxima autoridad.	* Dr. Johnny Pérez Rodríguez, Vice rector Administrativo * Abg. Andrea Torres Vivanco, Analista Jurídico de Vc. Adm.	
	14 FORTALECER LAS CAPACIDADES DEL ESTADO CON ENFASIS EN LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA Y EFICIENCIA EN LOS PROCESOS DE REGULACIÓN Y CONTROL, CON INDEPENDENCIA Y AUTONOMÍA.	P.14.3. Fortalecer la implementación de las buenas prácticas regulatorias que garanticen la transparencia, eficiencia y competitividad del Estado.	6_Eficiencia, en la organización, n_y_gestión_institucional.	8. Simplificar los trámites administrativos requeridos en la gestión universitaria.	OEI 1 FORTALECER LAS CAPACIDADES, INSTITUCIONALES.	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	Estrategia OFENSIVA	7.- Gestionar peticiones de permisos y/o licencias solicitadas por los servidores universitarios.	Peticiones de permisos y/o licencias solicitadas por los servidores universitarios.	N° de peticiones de permisos y/o licencias gestionadas.	20	30	1.- Recibir las peticiones de permiso y/o licencias. 2.- Revisar y tramitar las peticiones de permiso y/o licencia. 3.- Reportar a la Dirección de Talento Humano las peticiones de permiso y/o licencia para su trámite correspondiente.	1.- Reporte de permisos y/o licencias gestionadas	* Dr. Johnny Pérez Rodríguez, Vice rector Administrativo * Lcda. Martha Rojas Lima, Analista de Vc. Administrativo * Ing. Maribel Pineda de la Torre, Analista de Vc. Administrativo	
	14 FORTALECER LAS CAPACIDADES DEL ESTADO CON ENFASIS EN LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA Y EFICIENCIA EN LOS PROCESOS DE REGULACIÓN Y CONTROL, CON INDEPENDENCIA Y AUTONOMÍA.	P.14.3. Fortalecer la implementación de las buenas prácticas regulatorias que garanticen la transparencia, eficiencia y competitividad del Estado.	8_La calidad, como cultura universitaria.	6. Afianzar la toma de decisiones basada en evidencias, para fortalecer la objetividad y confianza en la gestión universitaria.	OEI 1 FORTALECER LAS CAPACIDADES, INSTITUCIONALES.	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	Estrategia OFENSIVA	8.- Presentar la Planificación Operativa Anual y Evaluación de la Planificación Operativa Anual.	Planificación Operativa Anual y Evaluación de la Planificación Operativa Anual, entregadas oportunamente.	N° de Planificación Operativa Anual y Evaluaciones de la Planificación Operativa Anual presentadas.	0	2	1.- Elaborar POA. 2.- Solicitar informes y/o habilitar para la evaluación del POA, Primer y Segundo Semestre.	1.- Plan Operativo Anual. 2.- Evaluación del POA.	* Dr. Johnny Pérez Rodríguez, Vice rector Administrativo * Abg. Andrea Torres Vivanco, Analista Jurídico de Vc. Adm. * Lcda. Martha Rojas Lima, Analista de Vc. Administrativo * Ing. Maribel Pineda de la Torre, Analista de Vc. Administrativo	
	14 FORTALECER LAS CAPACIDADES DEL ESTADO CON ENFASIS EN LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA Y EFICIENCIA EN LOS PROCESOS DE REGULACIÓN Y CONTROL, CON INDEPENDENCIA Y AUTONOMÍA.	P.14.3. Fortalecer la implementación de las buenas prácticas regulatorias que garanticen la transparencia, eficiencia y competitividad del Estado.	6_Eficiencia, en la organización, n_y_gestión_institucional.	8. Simplificar los trámites administrativos requeridos en la gestión universitaria.	OEI 1 FORTALECER LAS CAPACIDADES, INSTITUCIONALES.	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	Estrategia OFENSIVA	9.- Organizar el Archivo de Gestión.	Archivo de gestión organizado.	N° de copias del archivo del Vicerectorado Administrativo registradas en el inventario documental.	3	4	1.- Llevar la organización de la correspondencia del Vicerectorado Administrativo.	1.- Inventario Documental.	* Dr. Johnny Pérez Rodríguez, Vice rector Administrativo * Lcda. Martha Rojas Lima, Analista de Vc. Administrativo * Ing. Maribel Pineda de la Torre, Analista de Vc. Administrativo	
	14 FORTALECER LAS CAPACIDADES DEL ESTADO CON ENFASIS EN LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA Y EFICIENCIA EN LOS PROCESOS DE REGULACIÓN Y CONTROL, CON INDEPENDENCIA Y AUTONOMÍA.	P.14.3. Fortalecer la implementación de las buenas prácticas regulatorias que garanticen la transparencia, eficiencia y competitividad del Estado.	8_La calidad, como cultura universitaria.	6. Afianzar la toma de decisiones basada en evidencias, para fortalecer la objetividad y confianza en la gestión universitaria.	OEI 1 FORTALECER LAS CAPACIDADES, INSTITUCIONALES.	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	Estrategia OFENSIVA	METAS OPERATIVAS 1.- Elaborar Pronunciamientos jurídicos.	Pronunciamientos jurídicos elaborados.	N° de Pronunciamientos jurídicos elaborados.	70	70	1.- Recibir notas de las dependencias donde expresan su consulta sobre la normativa vigente y entregar al procurador. 2.- Solicitar informe a las dependencias administrativas o facultades. 3.- Disponer la persona que realizará la absolución de consulta. 4.- Distribuir entre el personal las asignaciones realizadas por el procurador. 5.- Emitir pronunciamientos a las órdenes del Rector, Consejo Universitario y demás dependencias administrativas. 6.- Suscribir pronunciamientos.	1.- Registro de Pronunciamientos realizados.	* Ab. Ruth Moscoso Parra, PROCURADORA GENERAL ABOGADA. * Ab. Andrea Márquez Sagal, ABOGADA. * Ab. Jennifer Álvarez Carrón, ABOGADA. * Ab. Karina Rodríguez Romero, ABOGADA.	
	AUDITORÍA GENERAL	14 FORTALECER LAS CAPACIDADES DEL ESTADO CON ENFASIS EN LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA Y EFICIENCIA EN LOS PROCESOS DE REGULACIÓN Y CONTROL, CON INDEPENDENCIA Y AUTONOMÍA.	P.14.3. Fortalecer la implementación de las buenas prácticas regulatorias que garanticen la transparencia, eficiencia y competitividad del Estado.	8_La calidad, como cultura universitaria.	6. Afianzar la toma de decisiones basada en evidencias, para fortalecer la objetividad y confianza en la gestión universitaria.	OEI 1 FORTALECER LAS CAPACIDADES, INSTITUCIONALES.	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	Estrategia OFENSIVA	METAS OPERATIVAS 1.- Elaborar Pronunciamientos jurídicos.	Pronunciamientos jurídicos elaborados.	N° de Pronunciamientos jurídicos elaborados.	70	70	1.- Recibir Oficios que contengan solicitud de informe jurídico de proyectos o borradores de reglamentación, instructivos de diferentes departamentos o Facultades.	1.- Registro de Oficios recibidos.	* Ab. Ruth Moscoso Parra, PROCURADORA GENERAL ABOGADA. * Ab. Jennifer Álvarez Carrón, ABOGADA. * Ab. Karina Rodríguez Romero, ABOGADA.
14 FORTALECER LAS CAPACIDADES DEL ESTADO CON ENFASIS EN LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA Y EFICIENCIA EN LOS PROCESOS DE REGULACIÓN Y CONTROL, CON INDEPENDENCIA Y AUTONOMÍA.		P.14.3. Fortalecer la implementación de las buenas prácticas regulatorias que garanticen la transparencia, eficiencia y competitividad del Estado.	8_La calidad, como cultura universitaria.	6. Afianzar la toma de decisiones basada en evidencias, para fortalecer la objetividad y confianza en la gestión universitaria.	OEI 1 FORTALECER LAS CAPACIDADES, INSTITUCIONALES.	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	Estrategia OFENSIVA	METAS OPERATIVAS 1.- Elaborar Pronunciamientos jurídicos.	Pronunciamientos jurídicos elaborados.	N° de Pronunciamientos jurídicos elaborados.	70	70	1.- Recibir Oficios que contengan solicitud de informe jurídico de proyectos o borradores de reglamentación, instructivos de diferentes departamentos o Facultades.	1.- Registro de Oficios recibidos.	* Ab. Ruth Moscoso Parra, PROCURADORA GENERAL ABOGADA. * Ab. Jennifer Álvarez Carrón, ABOGADA. * Ab. Karina Rodríguez Romero, ABOGADA.	

Dependencia	PLAN NACIONAL DE DESARROLLO		PLAN ESTRATÉGICO DE DESARROLLO INSTITUCIONAL					INSTITUCIONAL								
	Objetivo Nacional	Políticas Públicas / Meta Nacional	Eje Estratégico	Lineamiento Estratégico	Objetivo Estratégico Institucional	Producto Institucional	Estrategia DAFO	Meta Estratégica / Estándar de Calidad / Meta Operativa / Otras Metas	Producto (Resultado Esperado)	Indicador de Resultado PEDI / Estándar de Calidad / POA	Programación Física de la Meta		Actividades	Medios de Verificación	Responsable	Observaciones
											1er Semestre (En-Jun)	2do Semestre (Jul-Dic)				
PROCURADURÍA GENERAL	14 FORTALECER LAS CAPACIDADES DEL ESTADO CON ENFASIS EN LA ADMINISTRACIÓN DE LA JUSTICIA Y EFICIENCIA EN LOS PROCESOS DE REGULACIÓN Y CONTROL, CON INDEPENDENCIA Y AUTONOMÍA.	P.14.3. Fortalecer la implementación de las buenas prácticas regulatorias que garanticen la transparencia, eficiencia y competitividad del Estado.	6. Eficiencia, en la organización, y gestión institucional.	4. Reestructurar el marco jurídico interno y la estructura orgánica para armonizar la gobernabilidad universitaria con las exigencias del sistema universitario actual.	OEI 1 FORTALECER LAS CAPACIDADES INSTITUCIONALES.	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	Estrategia DEFENSA	2.- Revisar Proyectos de la normativa jurídica interna.	Proyectos de creación, modificación o derogación de la legislación interna de la UTMACH, elaborados.	N° de Proyectos de la normativa jurídica interna revisadas.	8	8	1.- Recibir el expediente o expediente para la elaboración del Contrato. 2.- Disponer la persona que realizará los contratos (Arriendo, Bienes y Servicios, Consultoría, Otras). 3.- Revisar la información recibida. 4.- Realizar el contrato respectivo. 5.- Aprobar los contratos para la suscripción de las partes. 6.- Enviar contratos para firma del Rector. 7.- Realizar el correspondiente oficio para enviar contrato a los	1.- Registro de Revisión Proyectos de la normativa jurídica interna.	Ab. Ruth Moscoso Parra, PROCURADORA GENERAL. * Ab. Andrea Márquez Sagal, ABOGADA 3 * Ab. Jennifer Álvarez Carrón, ABOGADA * Ab. Karina Rodríguez Romero, ABOGADA	
	7 POTENCIAR LAS CAPACIDADES DE LA CIUDADANÍA Y PROMOVER UNA EDUCACIÓN INNOVADORA, INCLUSIVA Y DE CALIDAD EN TODOS LOS NIVELES.	P.14.3. Fortalecer la implementación de las buenas prácticas regulatorias que garanticen la transparencia, eficiencia y competitividad del Estado.	6. Eficiencia, en la organización, y gestión institucional.	14. Potenciar las condiciones de trabajo docente y de investigación para desarrollar sus capacidades dinámicas.	OEI 1 FORTALECER LAS CAPACIDADES INSTITUCIONALES.	ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD	Estrategia de SUPERVIVENCIA	3.- Elaborar Contratos.	Contratos elaborados.	N° de contratos elaborados.	1	12	1.- Recibir el expediente para la elaboración del Contrato. 2.- Disponer la persona que realizará los contratos (Arriendo, Bienes y Servicios, Consultoría, Otras). 3.- Revisar la información recibida. 4.- Realizar el contrato respectivo. 5.- Aprobar los contratos para la suscripción de las partes. 6.- Enviar contratos para firma del Rector. 7.- Realizar el correspondiente oficio para enviar contrato a los	1.- Registro de contratos realizados.	* Ab. Ruth Moscoso Parra, PROCURADORA GENERAL. * Ab. Karina Rodríguez Romero, ABOGADA	
PROCURADURÍA GENERAL	14 FORTALECER LAS CAPACIDADES DEL ESTADO CON ENFASIS EN LA ADMINISTRACIÓN DE LA JUSTICIA Y EFICIENCIA EN LOS PROCESOS DE REGULACIÓN Y CONTROL, CON INDEPENDENCIA Y AUTONOMÍA.	P.14.3. Fortalecer la implementación de las buenas prácticas regulatorias que garanticen la transparencia, eficiencia y competitividad del Estado.	8. La calidad, como cultura universitaria.	6. Afianzar la toma de decisiones basada en evidencias, para fortalecer la objetividad y confianza en la gestión universitaria.	OEI 1 FORTALECER LAS CAPACIDADES INSTITUCIONALES.	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	Estrategia DEFENSA	4.- Emitir Informes sobre procesos contractuales.	Informe sobre procesos contractuales emitidos.	N° de informes sobre procesos precontractuales y contractuales emitidos.	3	5	1.- Recibir Oficios con petición de informes de procesos contractuales. 2.- Disponer la persona encargada de emitir el correspondiente informe. 3.- Distribuir entre el personal las asignaciones realizadas por el procurador. 4.- Emitir el informe sobre los procesos contractuales. 5.- Suscribir el informe sobre procesos contractuales.	1.- Registro de informes sobre procesos precontractuales y contractuales.	* Ab. Ruth Moscoso Parra, PROCURADORA GENERAL. * Ab. Andrea Márquez Sagal, ABOGADA 3 * Ab. Karina Rodríguez Romero, ABOGADA	
	7 POTENCIAR LAS CAPACIDADES DE LA CIUDADANÍA Y PROMOVER UNA EDUCACIÓN INNOVADORA, INCLUSIVA Y DE CALIDAD EN TODOS LOS NIVELES.	P.7.4. Generar redes de conocimiento vinculadas a la educación superior, que promuevan espacios territoriales de innovación adaptados a las necesidades de la sociedad y el sector productivo local.	3. Posicionamiento del modelo educativo, integrador y desarrollador.	1. Mantener procesos continuos de capacitación para garantizar la implementación efectiva del modelo educativo.	OEI 2 INCREMENTAR LA FORMACIÓN DE PROFESIONALES CON EXCELENCIA.	TALENTO HUMANO FORTALECIDO	Estrategia de REORIENTACIÓN	5.- Elaborar Convenios.	Convenios elaborados.	N° de convenios elaborados.	102	5	1.- Recibir el expediente para la elaboración de convenios de ayudas económicas, o el oficio solicitando la elaboración de convenio de pago. 2.- Disponer la persona encargada de la elaboración de convenios. 3.- Distribuir entre el personal las asignaciones realizadas por el procurador. 4.- Recibir la documentación necesaria para la elaboración de los convenios. 5.- Elaborar los convenios respectivos. 6.- Aprobar los convenios para la suscripción de las partes. 7.- Remitir las correspondientes letras de cambio firmadas por los beneficiarios y convenios a la unidad correspondiente.	1.- Registro de convenios elaborados.	* Ab. Ruth Moscoso Parra, PROCURADORA GENERAL. * Ab. Andrea Márquez Sagal, ABOGADA 3 * Ab. Jennifer Álvarez Carrón, ABOGADA * Ab. Karina Rodríguez Romero, ABOGADA	
PROCURADURÍA GENERAL	14 FORTALECER LAS CAPACIDADES DEL ESTADO CON ENFASIS EN LA ADMINISTRACIÓN DE LA JUSTICIA Y EFICIENCIA EN LOS PROCESOS DE REGULACIÓN Y CONTROL, CON INDEPENDENCIA Y AUTONOMÍA.	P.14.3. Fortalecer la implementación de las buenas prácticas regulatorias que garanticen la transparencia, eficiencia y competitividad del Estado.	6. Eficiencia, en la organización, y gestión institucional.	11. Mejorar la satisfacción del servidor universitario en el ejercicio de sus funciones.	OEI 1 FORTALECER LAS CAPACIDADES INSTITUCIONALES.	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	Estrategia DEFENSA	6.- Representar en el Patronio judicial y constitucional de la UTMACH.	Patronio judicial, administrativos y constitucional Representado.	N° de los procesos judiciales y constitucionales patrocinados.	3	4	1.- Recibir las demandas realizadas en contra de la institución. 2.- Disponer se elabore el escrito de autorización de los abogados que realizan la defensa de los intereses de la institución. 3.- Solicitar a los departamentos correspondientes informes, y demás documentación que permitan elaborar la defensa técnica de la institución. 4.- Elaborar el escrito de autorización del proceso judicial recibido. 5.- Determinar directrices para la defensa en los juicios y realizar el análisis de la normativa que corresponde. 6.- Coordinar la defensa con la Procuraduría General del estado para el patronio judicial y constitucional. 7.- Defender a la institución en las audiencias y en las diligencias despectivas por la	1.- Registro de los procesos judiciales y constitucionales representados.	* Ab. Ruth Moscoso Parra, PROCURADORA GENERAL. * Ab. Andrea Márquez Sagal, ABOGADA 3 * Ab. Jennifer Álvarez Carrón, ABOGADA * Ab. Karina Rodríguez Romero, ABOGADA	
	14 FORTALECER LAS CAPACIDADES DEL ESTADO CON ENFASIS EN LA ADMINISTRACIÓN DE LA JUSTICIA Y EFICIENCIA EN LOS PROCESOS DE REGULACIÓN Y CONTROL, CON INDEPENDENCIA Y AUTONOMÍA.	P.14.3. Fortalecer la implementación de las buenas prácticas regulatorias que garanticen la transparencia, eficiencia y competitividad del Estado.	6. Eficiencia, en la organización, y gestión institucional.											1.- Recibir Oficios de las diferentes facultades académicas donde expresan su consulta sobre la normativa vigente y entregar al procurador. 2.- Solicitar informe a las		* Ab. Ruth Moscoso Parra, PROCURADORA GENERAL.

Dependencia	PLAN NACIONAL DE DESARROLLO		PLAN ESTRATÉGICO DE DESARROLLO INSTITUCIONAL					INSTITUCIONAL								
	Objetivo Nacional	Políticas Públicas / Meta Nacional	Eje Estratégico	Lineamiento Estratégico	Objetivo Estratégico Institucional	Producto Institucional	Estrategia DAFO	Meta Estratégica / Estándar de Calidad / Meta Operativa / Otras Metas	Producto (Resultado Esperado)	Indicador de Resultado PEDI / Estándar de Calidad / POA	Programación Física de la Meta		Actividades	Medios de Verificación	Responsable	Observaciones
											1er Semestre (En-Jun)	2do Semestre (Jul-Dic)				
PROCURADURÍA GENERAL	CAPACIDADES DEL ESTADO CON ENFASIS EN LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA Y EFICIENCIA EN LOS PROCESOS DE REGULACIÓN Y CONTROL, CON INDEPENDENCIA Y AUTONOMÍA.	P.14.3. Fortalecer la implementación de las buenas prácticas regulatorias que garanticen la transparencia, eficiencia y competitividad del Estado.	8. La calidad, como cultura universitaria.	6. Avanzar la toma de decisiones basadas en evidencias, para fortalecer la objetividad y confianza en la gestión universitaria.	OEI 1 FORTALECER LAS CAPACIDADES INSTITUCIONALES.	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	Estrategia OFENSIVA	7.- Unificar criterios jurídicos con Secretarías y Secretarías Abogadas de las Facultades.	Criterios jurídicos unificados.	N° de criterios jurídicos unificados.	5	10	1.- Realizar la actualización de los manuales de procedimientos. 2.- Disponer la persona que realizará la absolución de consulta. 3.- Distribuir entre el personal las asignaciones realizadas por el procurador. 4.- Emitir pronunciamientos a las de Consejo Directivo y facultades académicas conforme a la ley. 5.- Realizar el pronunciamiento de la Procuraduría General.	1.- Registro de criterios unificados.	PROCURADURÍA GENERAL ABOGADA * Ab. Andrea Márquez Sagal, ABOGADA * Ab. Jennifer Álvarez Carrón, ABOGADA * Ab. Karina Rodríguez Romero, ABOGADA	
	14 FORTALECER LAS CAPACIDADES DEL ESTADO CON ENFASIS EN LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA Y EFICIENCIA EN LOS PROCESOS DE REGULACIÓN Y CONTROL, CON INDEPENDENCIA Y AUTONOMÍA.	P.14.3. Fortalecer la implementación de las buenas prácticas regulatorias que garanticen la transparencia, eficiencia y competitividad del Estado.	8. La calidad, como cultura universitaria.	5. Optimizar el desempeño institucional mediante la aplicación del principio de mejora continua.	OEI 1 FORTALECER LAS CAPACIDADES INSTITUCIONALES.	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	Estrategia OFENSIVA	8.- Entregar la Planificación Operativa Anual y Evaluación de la Planificación Operativa Anual entregadas oportunamente.	Planificación Operativa Anual y Evaluación de la Planificación Operativa Anual entregadas oportunamente.	N° de Plan Operativo Anual y Evaluación de POA entregados.	0	2	1.- Realizar el diagnóstico del Plan Operativo Anual y Evaluación del POA. 2.- Disponer la persona que realizará el Plan operativo Anual y Evaluación del POA. 3.- Realizar el Plan operativo Anual y Evaluación del POA. 4.- Revisar el Plan operativo Anual y Evaluación de POA realizado. 5.- Realizar el oficio respectivo para enviar el Plan operativo Anual y Evaluación del POA. 6.- Suscribir el Oficio para remitir Plan operativo Anual y Evaluación del POA.	1.- Plan Operativo Anual. 2.- Evaluación del POA.	* Ab. Ruth Moscoso Para, PROCURADORA GENERAL * Ab. Karina Rodríguez Romero, ABOGADA	
	14 FORTALECER LAS CAPACIDADES DEL ESTADO CON ENFASIS EN LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA Y EFICIENCIA EN LOS PROCESOS DE REGULACIÓN Y CONTROL.	P.14.3. Fortalecer la implementación de las buenas prácticas regulatorias que garanticen la transparencia, eficiencia y competitividad del Estado.	6. Eficiencia, en la organización y gestión institucional.	1. Fortalecer la plataforma tecnológica para la automatización de procesos, con la finalidad de mejorar la capacidad de respuesta oportuna.	OEI 1 FORTALECER LAS CAPACIDADES INSTITUCIONALES.	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	Estrategia OFENSIVA	9.- Organizar el Archivo de Gestión.	Archivo de Gestión organizado.	N° de carpetas Archivadas registradas en el inventario documental.	4	4	1.- Seleccionar y clasificar la documentación. 2.- Describir la documentación según la norma ISADG. 3.- Preservar la documentación en las unidades de almacenamiento.	1.- inventario documental.	* Ab. Karina Rodríguez Romero, ABOGADA	
DIRECCIÓN DE COMUNICACIÓN	14 FORTALECER LAS CAPACIDADES DEL ESTADO CON ENFASIS EN LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA Y EFICIENCIA EN LOS PROCESOS DE REGULACIÓN Y CONTROL, CON INDEPENDENCIA Y AUTONOMÍA.	P.14.3. Fortalecer la implementación de las buenas prácticas regulatorias que garanticen la transparencia, eficiencia y competitividad del Estado.	6. Eficiencia, en la organización y gestión institucional.	1. Fortalecer la plataforma tecnológica para la automatización de procesos, con la finalidad de mejorar la capacidad de respuesta oportuna.	OEI 1 FORTALECER LAS CAPACIDADES INSTITUCIONALES.	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	Estrategia de REORIENTACION	METAS OPERATIVAS 1.- Diseñar el Plan Anual de Comunicación Institucional.	Plan Anual de Comunicación Institucional diseñado.	N° de actividades ejecutadas en el Plan Anual de Comunicación Institucional diseñado.	12	12	1.- Planificar. 2.- Coordinar con dependencias. 3.- Recopilar información. 4.- Redactar plan. 5.- Socializar plan. 6.- Evaluar plan.	1.- Plan de Comunicación Institucional publicado.	* Andrés Carvajal, Director de Comunicación * José Aveillas, Jefe de Relaciones Públicas	
	14 FORTALECER LAS CAPACIDADES DEL ESTADO CON ENFASIS EN LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA Y EFICIENCIA EN LOS PROCESOS DE REGULACIÓN Y CONTROL, CON INDEPENDENCIA Y AUTONOMÍA.	P.14.3. Fortalecer la implementación de las buenas prácticas regulatorias que garanticen la transparencia, eficiencia y competitividad del Estado.	6. Eficiencia, en la organización y gestión institucional.	3. Gestionar fondos que permitan la sostenibilidad de recursos humanos calificados.	OEI 1 FORTALECER LAS CAPACIDADES INSTITUCIONALES.	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	Estrategia OFENSIVA	2.- Medir el nivel de posicionamiento y percepción de la imagen institucional.	Nivel de Posicionamiento y percepción de la Imagen Institucional medido.	N° de personas encuestadas sobre la imagen institucional en la comunidad universitaria.	0	1.000	1.- Diseñar encuesta. 2.- Elaborar cuestionario. 3.- Aplicar prueba piloto. 4.- Redactar encuesta definitiva. 5.- Subir a sistema informático. 6.- Analizar resultados.	1.- Informe anual de los resultados de la medición del Nivel del Posicionamiento y percepción de la imagen institucional.	* Andrés Carvajal, Director de Comunicación * Karen Rubio, Técnico Docente	
	7 FORTALECER LAS CAPACIDADES DE LA CIUDADANÍA Y PROMOVER UNA EDUCACIÓN INNOVADORA, INCLUSIVA Y DE CALIDAD EN TODOS LOS NIVELES.	M.7.4.2. Incrementar la tasa bruta de matrícula en educación superior terciaria del 37,34% al 50,27%.	1. Creatividad, e innovación, e n, la oferta académica.	3. Generar espacios para la promoción y desarrollo del patrimonio natural y cultural (tangible e intangible) de la Provincia de El Oro.	OEI 2 INCREMENTAR LA FORMACIÓN DE PROFESORADO, CON EXCELENCIA.	OFERTA ACADÉMICA	Estrategia OFENSIVA	3.- Diseñar productos comunicacionales institucionales.	Productos comunicacionales institucionales, diseñados.	N° de productos comunicacionales institucionales diseñados.	100	100	1.- Planificar. 2.- Producir. 3.- Grabar o diseñar. 4.- Editar. 5.- Post producir. 6.- Difundir.	1.- Reporte de productos comunicacionales entregados.	* Andrés Carvajal, Director de Comunicación * Luis Chuquirana, Jefe de Imprenta	
	14 FORTALECER LAS CAPACIDADES DEL ESTADO CON ENFASIS EN LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA Y EFICIENCIA EN LOS PROCESOS DE REGULACIÓN Y CONTROL, CON INDEPENDENCIA Y AUTONOMÍA.	P.14.3. Fortalecer la implementación de las buenas prácticas regulatorias que garanticen la transparencia, eficiencia y competitividad del Estado.	6. Eficiencia, en la organización y gestión institucional.	6. Impulsar un sistema tecnológico de comunicación interna que mejore la respuesta efectiva en la gestión administrativa.	OEI 1 FORTALECER LAS CAPACIDADES INSTITUCIONALES.	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	Estrategia OFENSIVA	4.- Cargar y organizar contenidos en el portal web institucional y otros medios digitales de difusión oficial.	Contenidos en el portal web institucional y otros medios digitales de difusión oficial, cargados.	N° de contenidos cargados en el portal web institucional y otros medios digitales de difusión.	300	300	1.- Monitorear publicaciones en los diarios. 2.- Recopilar noticias de los periódicos. 3.- Archivar en carpetas y clasificarlas por meses. 4.- Tabular datos y condensarlos en matriz.	1.- Reporte de contenidos cargados.	* Andrés Carvajal, Director de Comunicación * Karen Rubio, Técnico Docente	
	14 FORTALECER LAS CAPACIDADES DEL ESTADO CON ENFASIS EN LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA Y EFICIENCIA EN LOS PROCESOS DE REGULACIÓN Y CONTROL, CON INDEPENDENCIA Y AUTONOMÍA.	P.14.3. Fortalecer la implementación de las buenas prácticas regulatorias que garanticen la transparencia, eficiencia y competitividad del Estado.	6. Eficiencia, en la organización y gestión institucional.	11. Mejorar la satisfacción del servidor universitario en el ejercicio de sus funciones.	OEI 1 FORTALECER LAS CAPACIDADES INSTITUCIONALES.	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	Estrategia de REORIENTACION	5.- Emitir informes de asesoría técnica a los procesos gubernamentales.	Informes de asesoría técnica a los procesos gubernamentales emitidos.	N° de informes de asesoría técnica a los procesos gubernamentales emitidos.	1	1	1.- Planificar. 2.- Asesorar. 3.- Evaluar. 4.- Consolidar informe. 5.- Redactar.	1.- Reporte de informes consolidados otorgados.	* Andrés Carvajal, Director de Comunicación * José Aveillas, Jefe de Relaciones Públicas	
	14 FORTALECER LAS CAPACIDADES DEL ESTADO CON ENFASIS EN LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA Y EFICIENCIA EN LOS PROCESOS DE REGULACIÓN Y CONTROL, CON INDEPENDENCIA Y AUTONOMÍA.	P.14.3. Fortalecer la implementación de las buenas prácticas regulatorias que garanticen la transparencia, eficiencia y competitividad del Estado.	8. La calidad, como cultura universitaria.	5. Optimizar el desempeño institucional mediante la aplicación del principio de mejora continua.	OEI 1 FORTALECER LAS CAPACIDADES INSTITUCIONALES.	ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD	Estrategia OFENSIVA	6.- Medir el nivel de la calidad y accesibilidad de la información difundida.	Nivel de calidad y accesibilidad de la información difundida, medida.	N° de personas informadas y con accesibilidad a la información difundida.	1.000	1.000	1.- Diseñar encuesta. 2.- Elaborar cuestionario. 3.- Aplicar prueba piloto. 4.- Redactar encuesta definitiva. 5.- Subir a sistema informático. 6.- Analizar resultados.	1.- Informe anual del nivel de la calidad y accesibilidad de la información difundida.	* Andrés Carvajal, Director de Comunicación * José Aveillas, Jefe de Relaciones Públicas	
DIRECCIÓN DE COMUNICACIÓN	14 FORTALECER LAS CAPACIDADES DEL ESTADO CON ENFASIS EN LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA Y EFICIENCIA EN LOS PROCESOS DE REGULACIÓN Y CONTROL, CON INDEPENDENCIA Y AUTONOMÍA.	P.14.3. Fortalecer la implementación de las buenas prácticas regulatorias que garanticen la transparencia, eficiencia y competitividad del Estado.	6. Eficiencia, en la organización y gestión institucional.	6. Impulsar un sistema tecnológico de comunicación interna que mejore la respuesta efectiva en la gestión administrativa.	OEI 1 FORTALECER LAS CAPACIDADES INSTITUCIONALES.	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	Estrategia OFENSIVA	7.- Entregar oportunamente la Planificación Operativa Anual y Evaluación de la Planificación Operativa Anual.	Planificación Operativa Anual y Evaluación de la Planificación Operativa Anual entregadas oportunamente.	N° de Planificación Operativa Anual y Evaluación de la Planificación Operativa Anual presentadas.	0	2	1.- Planificar. 2.- Recoger información. 3.- Sistematizar. 4.- Evaluar. 5.- Presentar.	1.- Plan Operativo Anual. 2.- Evaluación del POA.	* Andrés Carvajal, Director de Comunicación * Hugo Gabona, Comunicador Social	
	14 FORTALECER LAS CAPACIDADES DEL ESTADO CON ENFASIS EN LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA Y EFICIENCIA EN LOS PROCESOS DE REGULACIÓN Y CONTROL.	P.14.3. Fortalecer la implementación de las buenas prácticas regulatorias que garanticen la transparencia, eficiencia y competitividad del Estado.	6. Eficiencia, en la organización y gestión institucional.	8. Simplificar los trámites administrativos requeridos en la gestión universitaria.	OEI 1 FORTALECER LAS CAPACIDADES INSTITUCIONALES.	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	Estrategia OFENSIVA	8.- Organizar Archivo de Gestión.	Archivo de Gestión organizado.	N° de archivos de gestión organizados por la Imprenta registrados en el inventario	100	100	1.- Recopilar archivos. 2.- Organizar. 3.- Clasificar.	1.- Inventario Documental.	* Andrés Carvajal, Director de Comunicación * Hugo Gabona,	

Dependencia	PLAN NACIONAL DE DESARROLLO		PLAN ESTRATÉGICO DE DESARROLLO INSTITUCIONAL					INSTITUCIONAL							Observaciones		
	Objetivo Nacional	Políticas Públicas / Meta Nacional	Eje Estratégico	Lineamiento Estratégico	Objetivo Estratégico Institucional	Producto Institucional	Estrategia DAFO	Meta Estratégica / Estándar de Calidad / Meta Operativa / Otras Metas	Producto (Resultado Esperado)	Indicador de Resultado PEDI / Estándar de Calidad / POA	Programación Física de la Meta		Actividades	Medios de Verificación		Responsable	
											1er Semestre (En-Jun)	2do Semestre (Jul-Dic)					
DIRECCIÓN DE COMUNICACIÓN	UNIDAD DE RELACIONES PÚBLICAS	14 FORTALECER LAS CAPACIDADES DEL ESTADO CON ENFASIS EN LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA Y EFICIENCIA EN LOS PROCESOS DE REGULACIÓN Y CONTROL CON INDEPENDENCIA Y AUTONOMÍA.	eficiencia y competitividad del Estado.	6. Eficiencia en la organización y gestión institucional.	6. Impulsar un sistema tecnológico de comunicación interna que mejore la respuesta efectiva en la gestión administrativa.	OEI 1. FORTALECER LAS CAPACIDADES INSTITUCIONALES.	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL.	Estrategia OPENSMA	METAS OPERATIVAS 1.- Emitir informes de los Actos Sociales Académicos y Ceremoniales.	Informes de los Actos Sociales Académicos y Ceremoniales emitidos.	N° de informes de los Actos Sociales Académicos y Ceremoniales entregados al Jefe inmediato.	5	10	1.- Dar asesoramiento a las dependencias que requieren formular un acto público académico. 2.- Supervisar el cumplimiento de actos y eventos protocolarios de la institución.	1.- Reporte semestral de los informes de los Actos Sociales Académicos y Ceremoniales.	* José Aveillas Jaramillo, Jefe de Relaciones Públicas	
		2.- Registrar y atender visitas oficiales recibidas.	Visita oficiales registradas.	N° de visitas oficiales recibidas en la institución.	5	10	1.- Coordinar con la autoridad de la institución que visitará la UTMACH. 2.- Organizar con las autoridades de la UTMACH para el recibimiento de la visita.	1.- Reporte semestral de visitas oficiales.	* José Aveillas Jaramillo, Jefe de Relaciones Públicas								
		3.- Supervisar la aplicación de la Normativa sobre Identidad visual corporativa.	Normativa sobre Identidad visual corporativa supervisada.	N° de supervisiónes efectuadas para la verificación de la aplicación de la Normativa sobre Identidad visual corporativa.	0	1	1.- Reporte semestral de la supervisión a la aplicación de la Normativa sobre Identidad visual corporativa. 2.- Registro de Firmas por Cumplimiento de las Políticas de Imagen Corporativa.	1.- Reporte semestral de supervisión y firma de registro.	* José Aveillas Jaramillo, Jefe de Relaciones Públicas								
		4.- Ejecutar las funciones de la secretaría del comité de transparencia.	Funciones de la Secretaría del comité de transparencia ejecutadas.	N° de oficio elaborados para gestionar la publicación de la Ley de Transparencia.	40	80	1.- Elaborar las actas de las reuniones y oficios, dando fe de la veracidad de su contenido, con el visto bueno de la Presidencia del Comité de Transparencia. 2.- Custodiar y archivar la documentación de todas las unidades de la información que es aprobada por el Comité, garantizando el acceso a la misma de cualquier miembro del Comité. 3.- Recopilar la información generada por las unidades poseedoras de la información, la que será validada por el Comité de Transparencia. 4.- Realizar las convocatorias a las reuniones del Comité, en	1.- Reporte de recepción de información del Comité de Transparencia. 2.- Archivo físico de documentos (Actas y Oficios). 3.- Matrices según Art. 7 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública que envíen las dependencias.	* José Aveillas Jaramillo, Jefe de Relaciones Públicas								
		5.- Presentar la Planificación Operativa Anual y Evaluación de la Planificación Operativa Anual.	Planificación Operativa Anual y Evaluación de la Planificación Operativa Anual oportunamente.	N° de Planificación Operativa Anual y Evaluación de la Planificación Operativa Anual presentados.	0	2	1.- ADGIR las actividades principales de la Unidad de Relaciones Públicas asignadas en Reglamento Orgánico de Gestión por Procesos. 2.- Establecer las necesidades y costos de los bienes que se van a utilizar para la ejecución de las Metas Operativas. 3.- Elaborar y presentar el POA a la Dirección de Planificación. 4.- Identificar las evidencias que justifican la ejecución del POA. 5.- Elaborar las evaluaciones semestrales del POA y cargar las evidencias en el Google Drive.	1.- Plan Operativo Anual. 2.- Oficio de entrega a la Dirección de Planificación del POA. 3.- Evaluaciones semestrales del POA. 4.- Oficio de entrega a la Dirección de Planificación de las Evaluaciones semestrales del POA.	* José Aveillas Jaramillo, Jefe de Relaciones Públicas								
		6.- Organizar el Archivo de Gestión.	Archivo de Gestión organizado.	N° de carpetas de información de la Unidad de Relaciones Públicas registradas en el inventario documental.	3	4	1.- Organizar comunicaciones recibidas y enviadas, tanto de la Unidad de Relaciones Públicas y el Comité de Ley de Transparencia Institucional.	1.- Inventario Documental.	* José Aveillas Jaramillo, Jefe de Relaciones Públicas								
DIRECCIÓN DE COMUNICACIÓN	IMPRESARIA UNIVERSITARIA	14 FORTALECER LAS CAPACIDADES DEL ESTADO CON ENFASIS EN LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA Y EFICIENCIA EN LOS PROCESOS DE REGULACIÓN Y CONTROL CON INDEPENDENCIA Y AUTONOMÍA.	6. Eficiencia en la organización y gestión institucional.	6. Eficiencia en la organización y gestión institucional.	8. Simplificar los trámites administrativos requeridos en la gestión universitaria.	OEI 1. FORTALECER LAS CAPACIDADES INSTITUCIONALES.	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL.	Estrategia de SUPERVIVENCIA	METAS OPERATIVAS 1.- Diseñar, diagramar e imprimir documentos.	Documentos diseñados, diagramados e impresos.	N° de documentos diseñados, diagramados e impresos.	8	28	1.- Imprimir trabajos requeridos.	1.- Reporte de trabajos requeridos.	* Ing. Luis Chuquirima Espinoza, Jefe de la Imprenta Universitaria	
		2.- Empastar y rellar expedientes.	Expedientes empastados y rellados.	0	0	-	-	No hubo personal que labore esta actividad durante el presente año.									
		3.- Entregar la Planificación Operativa Anual y Evaluación de la Planificación Operativa Anual.	Planificación Operativa Anual y Evaluación de la Planificación Operativa Anual oportunamente.	N° de Planificaciones Operativas Anuales y Evaluaciones del POA entregadas.	0	2	1.- Elaborar el POA de la imprenta. 2.- Evaluar el POA de la imprenta.	1.- POA entregado. 2.- Evaluación del POA.	* Ing. Luis Chuquirima Espinoza, Jefe de la Imprenta Universitaria								
DE DIRECCIÓN DE COMUNICACIÓN	UNIDAD DE RELACIONES PÚBLICAS	14 FORTALECER LAS CAPACIDADES DEL ESTADO CON ENFASIS EN LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA Y EFICIENCIA EN LOS PROCESOS DE REGULACIÓN Y CONTROL CON INDEPENDENCIA Y AUTONOMÍA.	6. Eficiencia en la organización y gestión institucional.	6. Eficiencia en la organización y gestión institucional.	8. Simplificar los trámites administrativos requeridos en la gestión universitaria.	OEI 1. FORTALECER LAS CAPACIDADES INSTITUCIONALES.	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL.	Estrategia OPENSMA	4.- Organizar el Archivo de					1.- Organizar el archivo de gestión de la Imprenta de la	1.- Cables normalizados del año	* Ing. Luis Chuquirima Espinoza	

Dependencia	PLAN NACIONAL DE DESARROLLO		PLAN ESTRATÉGICO DE DESARROLLO INSTITUCIONAL				INSTITUCIONAL					Observaciones				
	Objetivo Nacional	Políticas Públicas / Meta Nacional	Eje Estratégico	Lineamiento Estratégico	Objetivo Estratégico Institucional	Producto Institucional	Estrategia DAFO	Meta Estratégica / Estándar de Calidad / Meta Operativa / Otras Metas	Producto (Resultado Esperado)	Indicador de Resultado PEDI / Estándar de Calidad / POA	Programación Física de la Meta		Actividades	Medios de Verificación	Responsable	
											1er Semestre (En-Jun)					2do Semestre (Jul-Dic)
DIRECCIÓN COMUNICACIÓN IMPRESA (UNIVERS)	JUSTICIA Y EFICIENCIA EN LOS PROCESOS DE REGULACIÓN Y CONTROL, CON INDEPENDENCIA Y AUTONOMÍA.	Prácticas regulatorias que garanticen la transparencia, eficiencia y competitividad del Estado.	8. Eficiencia en la organización n.y_gestión_institucional.	administrativos requeridos en la gestión universitaria.	CAPACIDADES, INSTITUCIONALES.	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL.	Estrategia de SUPERVIVENCIA	4.- Utilizar el Plan de Gestión.	Archivo de Gestión organizado.	N° de Cajas organizadas.	1	2	3.- Elaborar y aprobar el Plan de Imprenta desde el 2013 al 2015.	4.- Verificar el cumplimiento del POA 2013 al 2015.	Esquivias, Jefe de la Imprenta Universitaria	
DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN	14 FORTALECER LAS CAPACIDADES DEL ESTADO CON ENFASIS EN LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA Y EFICIENCIA EN LOS PROCESOS DE REGULACIÓN Y CONTROL, CON INDEPENDENCIA Y AUTONOMÍA.	P.14.3. Fortalecer la implementación de las buenas prácticas regulatorias que garanticen la transparencia, eficiencia y competitividad del Estado.	8. La calidad, como cultura universitaria.	5. Optimizar el desempeño institucional mediante la aplicación del principio de mejora continua.	OEI 1 FORTALECER LAS CAPACIDADES, INSTITUCIONALES.	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL.	Estrategia de REORIENTACIÓN	METAS OPERATIVAS 1.- Coordinar el Proceso de diseño y/o actualización de la planificación estratégica institucional.	Planificación estratégica institucional implementada.	N° de planes operativos anuales articulados al PEDI 2021 - 2024.	0	52	1.- Organizar la socialización y difusión del PEDI 2021-2024. 2.- Ejecutar las acciones de socialización y difusión del PEDI 2021-2024, que son responsabilidad exclusiva de DPLAN. 3.- Diseñar matriz de articulación de metas POA y PEDI 2021-2024, una vez aprobada la actualización del POA 2021-2021.	1.- Convocatorias a los actos de socialización y difusión del PEDI 2021-2024. 2.- Memoria de los actos de socialización y difusión del PEDI 2021-2024. 3.- Matriz de articulación de metas POA 2021 al PEDI 2021-2024 diseñada.	* Ing. Verónica Ayala León, Directora de Planificación * Lda. Elizabeth Brih Arias, Analista de Planificación	
	14 FORTALECER LAS CAPACIDADES DEL ESTADO CON ENFASIS EN LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA Y EFICIENCIA EN LOS PROCESOS DE REGULACIÓN Y CONTROL, CON INDEPENDENCIA Y AUTONOMÍA.	P.14.3. Fortalecer la implementación de las buenas prácticas regulatorias que garanticen la transparencia, eficiencia y competitividad del Estado.	6. Eficiencia en la organización n.y_gestión_institucional.	8. Simplificar los trámites administrativos requeridos en la gestión universitaria.	OEI 1 FORTALECER LAS CAPACIDADES, INSTITUCIONALES.	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL.	Estrategia de REORIENTACIÓN	2.- Consolidar y Validar la Planificación operativa anual y sus ajustes, con base a la programación de necesidades de recursos.	Planificación operativa anual y sus ajustes, con base a la programación de necesidades de recursos, consolidada y validada.	N° de planes operativos anuales validados y aprobados.	0	52	1.- Emitir Directores para la socialización de la Planificación Operativa Anual acorde al PEDI 2021-2024. 2.- Dirigir el proceso de revisión de los POA 2021. 3.- Ejecutar la validación de los POA 2021 revisados. 4.- Gestionar la aprobación de los POA 2021.	1.- Matriz de validación del POA 2021 institucional. 2.- Resolución de Aprobación del POA 2021.	* Ing. Verónica Ayala León, Directora de Planificación * Econ. Paola Apolo Silva, Jefe de la Unidad de Planificación, Evaluación y Seguimiento * Econ. Fanny Basilio Banchón, Analista de Formulación y Control Presupuestario * Lda. Elizabeth Brih Arias, Analista de Planificación	
	14 FORTALECER LAS CAPACIDADES DEL ESTADO CON ENFASIS EN LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA Y EFICIENCIA EN LOS PROCESOS DE REGULACIÓN Y CONTROL, CON INDEPENDENCIA Y AUTONOMÍA.	P.14.3. Fortalecer la implementación de las buenas prácticas regulatorias que garanticen la transparencia, eficiencia y competitividad del Estado.	6. Eficiencia en la organización n.y_gestión_institucional.	8. Simplificar los trámites administrativos requeridos en la gestión universitaria.	OEI 1 FORTALECER LAS CAPACIDADES, INSTITUCIONALES.	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL.	Estrategia de SUPERVIVENCIA	3.- Gestionar la priorización del Plan Anual de Inversiones.	Priorización del Plan Anual de Inversiones gestionada.	N° de priorizaciones de proyectos de inversión gestionadas.	1	1	1.- Promover la socialización y/o presentación de proyectos de inversión. 2.- Revisar y validar los proyectos de inversión que cumplan con los requisitos legales y técnicos. 3.- Gestionar la aprobación de la priorización de los proyectos de inversión ante el Consejo Universitario.	1.- Matriz de priorización de proyectos de inversión. 2.- Resolución de aprobación de la priorización de los proyectos de inversión.	* Ing. Verónica Ayala León, Directora de Planificación * Econ. Paola Apolo Silva, Jefe de la Unidad de Planificación, Evaluación y Seguimiento * Econ. Fanny Basilio Banchón, Analista de Formulación y Control Presupuestario * Lda. Elizabeth Brih Arias, Analista de Planificación	
	14 FORTALECER LAS CAPACIDADES DEL ESTADO CON ENFASIS EN LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA Y EFICIENCIA EN LOS PROCESOS DE REGULACIÓN Y CONTROL, CON INDEPENDENCIA Y AUTONOMÍA.	P.14.3. Fortalecer la implementación de las buenas prácticas regulatorias que garanticen la transparencia, eficiencia y competitividad del Estado.	6. Eficiencia en la organización n.y_gestión_institucional.	8. Simplificar los trámites administrativos requeridos en la gestión universitaria.	OEI 1 FORTALECER LAS CAPACIDADES, INSTITUCIONALES.	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL.	Estrategia de SUPERVIVENCIA	4.- Gestionar requerimientos de información para el registro de la planificación plurianual de la política pública y/o Programación Anual de la Planificación.	Planificación plurianual de la política pública y/o Programación Anual de la Planificación registrada.	N° de procesos de registro de la planificación plurianual de la planificación gestionada.	0	1	1.- Analizar la información a solicitar a los responsables de las metas de la PPPF y PAP. 2.- Recibir la información a registrar en la plataforma SIFeP. 3.- Validar y enviar la información registrada en el SIFeP respecto de la PPPF y PAP. 4.- Informar a la máxima autoridad.	1.- Informe de cumplimiento del proceso Proforma Presupuestaria 2022 - Ambito Planificación.	* Ing. Verónica Ayala León, Directora de Planificación * Econ. Paola Apolo Silva, Jefe de la Unidad de Planificación, Evaluación y Seguimiento * Econ. Fanny Basilio Banchón, Analista de Formulación y Control Presupuestario * Lda. Elizabeth Brih Arias, Analista de Planificación	
	14 FORTALECER LAS CAPACIDADES DEL ESTADO CON ENFASIS EN LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA Y EFICIENCIA EN LOS PROCESOS DE REGULACIÓN Y CONTROL, CON INDEPENDENCIA Y AUTONOMÍA.	P.14.3. Fortalecer la implementación de las buenas prácticas regulatorias que garanticen la transparencia, eficiencia y competitividad del Estado.	8. La calidad, como cultura universitaria.	5. Optimizar el desempeño institucional mediante la aplicación del principio de mejora continua.	OEI 1 FORTALECER LAS CAPACIDADES, INSTITUCIONALES.	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL.	Estrategia de SUPERVIVENCIA	5.- Evaluar planes, programas y proyectos.	Planes, programas y proyectos evaluados.	N° de procesos de evaluación de planes, programas y proyectos evaluados.	8	4	1.- Organizar el proceso de evaluación de planes programas y proyectos relacionados con el Plan Anual de Inversiones (1). 2.- Seguir el cumplimiento de la LOTAP (10) y Rendición Anual de Cuentas (1). 3.- Ejecutar la validación de los resultados de evaluación, seguimiento y monitoreo. 3.- Informar los resultados de los procesos de evaluación de planes, programas y proyectos.	1.- Informes de los evaluados de planes, programas y proyectos.	* Ing. Verónica Ayala León, Directora de Planificación * Econ. Paola Apolo Silva, Jefe de la Unidad de Planificación, Evaluación y Seguimiento * Econ. Gisell Ríos Ríos, Analista de Evaluación y Control Operativo * Lda. Elizabeth Brih Arias, Analista de Planificación	
	14 FORTALECER LAS CAPACIDADES DEL ESTADO CON ENFASIS EN LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA Y EFICIENCIA EN LOS PROCESOS DE REGULACIÓN Y CONTROL, CON INDEPENDENCIA Y AUTONOMÍA.	P.14.3. Fortalecer la implementación de las buenas prácticas regulatorias que garanticen la transparencia, eficiencia y competitividad del Estado.	8. La calidad, como cultura universitaria.	6. Afianzar la toma de decisiones basada en evidencias, para fortalecer la objetividad y confianza en la gestión universitaria.	OEI 1 FORTALECER LAS CAPACIDADES, INSTITUCIONALES.	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL.	Estrategia de SUPERVIVENCIA	6.- Emisión insumos para la elaboración de la proforma presupuestaria y sus reformas.	Insumos para la elaboración de la proforma presupuestaria y sus reformas emitidos.	N° de insumos para la elaboración de la proforma presupuestaria consolidados y entregados.	0	3	1.- Organizar el proceso de levantamiento de insumos para la proforma presupuestaria. 2.- Consolidar los insumos para el análisis y validación. 3.- Informar sobre los resultados del análisis de los insumos para la elaboración de la proforma presupuestaria.	1.- Informe Técnico sobre los Insumos para la Proforma Presupuestaria emitido.	* Ing. Verónica Ayala León, Directora de Planificación * Econ. Paola Apolo Silva, Jefe de la Unidad de Planificación, Evaluación y Seguimiento * Econ. Fanny Basilio Banchón, Analista de Formulación y Control Presupuestario * Lda. Elizabeth Brih Arias, Analista de Planificación	
	14 FORTALECER LAS CAPACIDADES DEL ESTADO CON ENFASIS EN LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA Y EFICIENCIA EN LOS PROCESOS DE REGULACIÓN Y CONTROL, CON INDEPENDENCIA Y AUTONOMÍA.	P.14.3. Fortalecer la implementación de las buenas prácticas regulatorias que garanticen la transparencia, eficiencia y competitividad del Estado.	8. La calidad, como cultura universitaria.	3. Promover la participación y el empoderamiento de la comunidad universitaria en la toma de decisiones institucionales.	OEI 1 FORTALECER LAS CAPACIDADES, INSTITUCIONALES.	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL.	Estrategia de SUPERVIVENCIA	7.- Coordinar el Proceso de rendición anual de cuentas.	Rendición anual de cuentas ejecutada.	N° de fases del proceso de rendición anual de cuentas ejecutadas.	4	0	1.- Gestionar la conformación de la comisión de RC. 2.- Gestionar la actualización del Procedimiento de RC. 3.- Dirigir el proceso de levantamiento, análisis y emisión de resultados a presentarse en el informe de RC. 4.- Presentar ante el Consejo Universitario el informe preliminar de rendición de cuentas. 5.- Liderar la ejecución del evento público de deliberación. 6.- Gestionar la aprobación del informe final de rendición de cuentas. 7.- Verificar el cumplimiento del proceso de registro del informe final de RC en la plataforma del CPCCS. 8.- Notificar el cumplimiento del proceso a la máxima autoridad.	1.- Informe Final de Rendición de Cuentas aprobado. 2.- Reporte del registro del informe de RC en la plataforma CPCCS.	* Ing. Verónica Ayala León, Directora de Planificación * Econ. Paola Apolo Silva, Jefe de la Unidad de Planificación, Evaluación y Seguimiento * Econ. Gisell Ríos Ríos, Analista de Evaluación y Control Operativo * Lda. Elizabeth Brih Arias, Analista de Planificación	
LANIFICACIÓN	14 FORTALECER LAS CAPACIDADES DEL ESTADO CON ENFASIS EN LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA Y EFICIENCIA EN	P.14.3. Fortalecer la implementación de las buenas prácticas regulatorias que garanticen la transparencia, eficiencia y competitividad del Estado.	8. La calidad, como cultura universitaria.	2. Fortalecer el liderazgo en todos los niveles de decisión para incrementar el compromiso	OEI 1 FORTALECER LAS CAPACIDADES, INSTITUCIONALES.	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL.	Estrategia de SUPERVIVENCIA	8.- Coordinar el levantamiento de información para el proceso	Información registrada para el proceso de distribución de	N° de procesos relacionados con la distribución de recursos	0	2	1.- Organizar el proceso de levantamiento de información para la distribución de recursos. 2.- Analizar y hacer seguimiento al proceso de levantamiento,	1.- Informes de cumplimiento y/o corrección del proceso de	* Ing. Verónica Ayala León, Directora de Planificación * Econ. Paola Apolo Silva, Jefe de la Unidad de Planificación, Evaluación y Seguimiento	

Dependencia	PLAN NACIONAL DE DESARROLLO		PLAN ESTRATÉGICO DE DESARROLLO INSTITUCIONAL					INSTITUCIONAL									
	Objetivo Nacional	Políticas Públicas / Meta Nacional	Eje Estratégico	Lineamiento Estratégico	Objetivo Estratégico Institucional	Producto Institucional	Estrategia DAFO	Meta Estratégica / Estándar de Calidad / Meta Operativa / Otras Metas	Producto (Resultado Esperado)	Indicador de Resultado PEDI / Estándar de Calidad / POA	Programación Física de la Meta		Actividades	Medios de Verificación	Responsable	Observaciones	
											1er Semestre (En-Jun)	2do Semestre (Jul-Dic)					
DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN, EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO	UNIDAD DE PLANIFICACIÓN	ESTADO CON ENFASIS EN LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA Y EFICIENCIA EN LOS PROCESOS DE REGULACIÓN Y CONTROL, CON INDEPENDENCIA Y AUTONOMÍA.	Implementación de las buenas prácticas regulatorias que garanticen la transparencia, eficiencia y competitividad del Estado.	8 La calidad, como cultura universitaria.	4. Actualizar los procesos organizacionales para garantizar el comportamiento sistémico y el ajuste contextual de la institución.	OEI 1 FORTALECER LAS CAPACIDADES, INSTITUCIONALES.	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	Estrategia OFENSIVA	Planificación plurianual de la política pública y/o programación anual de la planificación, y de los proyectos de inversión, registrados y evaluada.	Plurianual de la política pública y/o programación anual de la planificación, y de los proyectos de inversión, efectuados en la plataforma informática del órgano rector de la planificación e inversión pública.	2	1	1.- Registrar la información respecto de las metas planificadas y su evaluación para la PPP y PAP. 2.- Notificar a la Dirección de Planificación la culminación de la fase de registro de la PPP y PAP y su evaluación, para validación.	1.- Matriz de entrega de reportes de resultados de la evaluación de la planificación, y de los proyectos de inversión.	Jefa de la Unidad de Planificación, Evaluación y Seguimiento * Ec. Eunice Basilio Banchón, Analista de Formulación y Control Presupuestario	La evaluación institucional en el SPeP es de manera trimestral.	
		14 FORTALECER LAS CAPACIDADES DEL ESTADO CON ENFASIS EN LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA Y EFICIENCIA EN LOS PROCESOS DE REGULACIÓN Y CONTROL, CON INDEPENDENCIA Y AUTONOMÍA.	P.14.3. Fortalecer la implementación de las buenas prácticas regulatorias que garanticen la transparencia, eficiencia y competitividad del Estado.	8 La calidad, como cultura universitaria.	4. Actualizar los procesos organizacionales para garantizar el comportamiento sistémico y el ajuste contextual de la institución.	OEI 1 FORTALECER LAS CAPACIDADES, INSTITUCIONALES.	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	Estrategia OFENSIVA	Reportes de resultados de la evaluación de planes, programas, proyectos y del proceso de rendición de cuentas emitidos.	N° de reportes de evaluación de planes, programas y proyectos y del proceso de rendición de cuentas emitidos para validación.	1	0	1.- Recopilar información por parte de las dependencias. 2.- Efectuar el análisis de los resultados. 3.- Ingresar información de seguimiento a Planes, Programas, Proyectos y Rendición de Cuentas en los respectivos instrumentos de evaluación. 4.- Emitir reportes de evaluación de planes, programas, proyectos y del proceso de rendición de cuentas.	1.- Matriz de entrega de reportes de resultados de la evaluación de planes, programas, proyectos y del proceso de rendición anual de cuentas.	* Ec. Paola Apolo Silva, Jefa de la Unidad de Planificación, Evaluación y Seguimiento * Ec. Gisell Ríos Ríos, Analista de Evaluación y Control Operativo * Ec. Eunice Basilio Banchón, Analista de Formulación y Control Presupuestario		
		14 FORTALECER LAS CAPACIDADES DEL ESTADO CON ENFASIS EN LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA Y EFICIENCIA EN LOS PROCESOS DE REGULACIÓN Y CONTROL, CON INDEPENDENCIA Y AUTONOMÍA.	P.14.3. Fortalecer la implementación de las buenas prácticas regulatorias que garanticen la transparencia, eficiencia y competitividad del Estado.	8 La calidad, como cultura universitaria.	4. Actualizar los procesos organizacionales para garantizar el comportamiento sistémico y el ajuste contextual de la institución.	OEI 1 FORTALECER LAS CAPACIDADES, INSTITUCIONALES.	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	Estrategia OFENSIVA	Control Interno al levantamiento de información para el proceso de distribución de recursos.	N° de controles aplicados al levantamiento de información para el proceso de distribución de recursos.	2	0	1.- Recibir capacitación y analizar los instructivos de carga emitidos por los entes rectores del proceso de distribución de recursos. 2.- Asesorar a los responsables institucionales de carga y/o registro de la información en la plataforma gubernamental dispuesta para el efecto. 3.- Gestionar actualización de consultas a la mesa de ayuda. 4.- Efectuar el seguimiento y control a la carga y/o registro de información. 5.- Emitir reportes de seguimiento para validación de la información.	1.- Reporte de control interno al levantamiento de información para el proceso de distribución de recursos.	* Ec. Paola Apolo Silva, Jefa de la Unidad de Planificación, Evaluación y Seguimiento * Ec. Eunice Basilio Banchón, Analista de Formulación y Control Presupuestario		
		14 FORTALECER LAS CAPACIDADES DEL ESTADO CON ENFASIS EN LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA Y EFICIENCIA EN LOS PROCESOS DE REGULACIÓN Y CONTROL, CON INDEPENDENCIA Y AUTONOMÍA.	P.14.3. Fortalecer la implementación de las buenas prácticas regulatorias que garanticen la transparencia, eficiencia y competitividad del Estado.	8 La calidad, como cultura universitaria.	4. Actualizar los procesos organizacionales para garantizar el comportamiento sistémico y el ajuste contextual de la institución.	OEI 1 FORTALECER LAS CAPACIDADES, INSTITUCIONALES.	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	Estrategia OFENSIVA	Reportes para la elaboración de informes técnicos solicitados a la Dirección de Planificación.	N° de Reportes emitidos para la elaboración de informes técnicos solicitados a la Dirección de Planificación.	0	5	1.- Analizar la información recibida o remitida por gestión de la Dirección de Planificación u otras fuentes. 2.- Elaborar reportes estadísticos o de principales resultados para la emisión de informes técnicos de la Dirección de Planificación. 3.- Remitir los reportes para revisión y validación de la Dirección de Planificación y de las dependencias (si aplica).	1.- Matriz de entrega de reportes para la elaboración de informes técnicos solicitados a la Dirección de Planificación.	* Ec. Paola Apolo Silva, Jefa de la Unidad de Planificación, Evaluación y Seguimiento * Ec. Gisell Ríos Ríos, Analista de Evaluación y Control Operativo * Ec. Eunice Basilio Banchón, Analista de Formulación y Control Presupuestario		
	UNIDAD DE PLANIFICACIÓN, EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO	14 FORTALECER LAS CAPACIDADES DEL ESTADO CON ENFASIS EN LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA Y EFICIENCIA EN LOS PROCESOS DE REGULACIÓN Y CONTROL, CON INDEPENDENCIA Y AUTONOMÍA.	P.14.3. Fortalecer la implementación de las buenas prácticas regulatorias que garanticen la transparencia, eficiencia y competitividad del Estado.	6 Eficiencia, en la organización, gestión institucional.	8. Simplificar los trámites administrativos requeridos en la gestión universitaria.	OEI 1 FORTALECER LAS CAPACIDADES, INSTITUCIONALES.	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	Estrategia OFENSIVA	Platilla de monitoreo al cumplimiento de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública en la UTMACH.	N° de Platilla emitidas de monitoreo al cumplimiento de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública en la UTMACH.	6	4	1.- Revisar el portal de transparencia institucional en la página web oficial. 2.- Verificar el cumplimiento de los literales conforme al instructivo en aplicación de los parámetros de valoración emitidos por la Defensoría del Pueblo. 3.- Emitir las planillas de monitoreo de cumplimiento a la LOTAP para validación de la Dirección de Planificación. 4.- Asesorar a los responsables de las UPiA para corrección de observaciones emitidas producto del monitoreo.	1.- Reporte cuatrimestral de los resultados de monitoreo al cumplimiento de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública en la UTMACH.	* Ec. Paola Apolo Silva, Jefa de la Unidad de Planificación, Evaluación y Seguimiento * Ec. Gisell Ríos Ríos, Analista de Evaluación y Control Operativo		
		14 FORTALECER LAS CAPACIDADES DEL ESTADO CON ENFASIS EN LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA Y EFICIENCIA EN LOS PROCESOS DE REGULACIÓN Y CONTROL, CON INDEPENDENCIA Y AUTONOMÍA.	P.14.3. Fortalecer la implementación de las buenas prácticas regulatorias que garanticen la transparencia, eficiencia y competitividad del Estado.	6 Eficiencia, en la organización, gestión institucional.	8. Simplificar los trámites administrativos requeridos en la gestión universitaria.	OEI 1 FORTALECER LAS CAPACIDADES, INSTITUCIONALES.	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	Estrategia de SUPERVIVENCIA	Planificación Operativa Anual y Evaluación de la Planificación Operativa Anual entregadas oportunamente.	N° de documentos de planificación operativa anual y evaluaciones de la planificación operativa anual entregadas oportunamente.	0	2	1.- Elaborar y presentar la planificación operativa anual y sus evaluaciones. 2.- Efectuar los respectivos cambios o ajustes. 3.- Notificar oportunamente los cambios efectuados.	1.- Plan Operativo Anual. 2.- Evaluaciones semestrales del POA. 3.- Evidencias subidas en google drive que justifiquen la ejecución de las Metas Operativas de la Dirección de Planificación.	* Ec. Paola Apolo Silva, Jefa de la Unidad de Planificación, Evaluación y Seguimiento * Ec. Gisell Ríos Ríos, Analista de Evaluación y Control Operativo * Ec. Eunice Basilio Banchón, Analista de Formulación y Control Presupuestario		
		14 FORTALECER LAS CAPACIDADES DEL ESTADO CON ENFASIS EN LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA Y EFICIENCIA EN LOS PROCESOS DE REGULACIÓN Y CONTROL, CON INDEPENDENCIA Y AUTONOMÍA.	P.14.3. Fortalecer la implementación de las buenas prácticas regulatorias que garanticen la transparencia, eficiencia y competitividad del Estado.	6 Eficiencia, en la organización, gestión institucional.	8. Simplificar los trámites administrativos requeridos en la gestión universitaria.	OEI 1 FORTALECER LAS CAPACIDADES, INSTITUCIONALES.	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	Estrategia OFENSIVA	Archivo de Gestión organizado.	N° de oficios entrantes y salientes y documentación generada.	0	125	1.- Registrar oficios entrantes y salientes. 2.- Organizar el archivo digital. 3.- Ingresar los oficios al sistema informático de la Universidad Técnica de Machala.	1.- Matriz de registro de oficios entrantes y salientes de UPES. 2.- Directorio de archivo con la documentación generada y recibida en UPES. 3.- Evidencias del registro de los oficios en el Sistema Informático de la Universidad Técnica de Machala.	* Ec. Paola Apolo Silva, Jefa de la Unidad de Planificación, Evaluación y Seguimiento * Ec. Gisell Ríos Ríos, Analista de Evaluación y Control Operativo * Ec. Eunice Basilio Banchón, Analista de Formulación y Control Presupuestario	Los oficios emitidos desde UPES corresponden a 45, los oficios recibidos son 80.	
		14 FORTALECER LAS CAPACIDADES DEL ESTADO CON ENFASIS EN LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA Y EFICIENCIA EN LOS PROCESOS DE REGULACIÓN Y CONTROL, CON INDEPENDENCIA Y AUTONOMÍA.	P.14.3. Fortalecer la implementación de las buenas prácticas regulatorias que garanticen la transparencia, eficiencia y competitividad del Estado.	8 La calidad, como cultura universitaria.	2. Fortalecer el liderazgo en todos los niveles de decisión para incrementar el compromiso de la comunidad universitaria en el logro de los objetivos institucionales.	OEI 1 FORTALECER LAS CAPACIDADES, INSTITUCIONALES.	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	Estrategia OFENSIVA	METAS OPERATIVAS 1.- Emitir convocatorias para sesiones del Consejo Universitario.	Convocatorias para las sesiones del Órgano Colegiado Superior emitidas.	Número de convocatorias emitidas.	31	22	1.- Elaborar la convocatoria de sesión de Consejo Universitario. 2.- Remitir la convocatoria a los miembros de Consejo Universitario.	1.- Registro de convocatorias de sesiones de Consejo Universitario.	* Abg. Gerardo Fernández Valdovinos, Secretario General * Licda. Jessy Coello Jarra, Analista Actas y Resoluciones	
	SECRETARÍA GENERAL	14 FORTALECER LAS CAPACIDADES DEL ESTADO CON ENFASIS EN LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA Y EFICIENCIA EN LOS PROCESOS DE REGULACIÓN Y CONTROL, CON INDEPENDENCIA Y AUTONOMÍA.	P.14.3. Fortalecer la implementación de las buenas prácticas regulatorias que garanticen la transparencia, eficiencia y competitividad del Estado.	8 La calidad, como cultura universitaria.	6. Alanzar la toma de decisiones basada en	OEI 1 FORTALECER LAS CAPACIDADES, INSTITUCIONALES.	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL		2.- Elaborar las actas de las	Actas de las Sesiones del				1.- Elaborar el acta de las sesiones	1.- Matriz de cumplimiento de	* Abg. Gerardo Fernández Valdovinos, Secretario General	

Dependencia	PLAN NACIONAL DE DESARROLLO		PLAN ESTRATÉGICO DE DESARROLLO INSTITUCIONAL				INSTITUCIONAL									
	Objetivo Nacional	Políticas Públicas / Meta Nacional	Eje Estratégico	Lineamiento Estratégico	Objetivo Estratégico Institucional	Producto Institucional	Estrategia DAFO	Meta Estratégica / Estándar de Calidad / Meta Operativa / Otras Metas	Producto (Resultado Esperado)	Indicador de Resultado PEDI / Estándar de Calidad / POA	Programación Física de la Meta		Actividades	Medios de Verificación	Responsable	Observaciones
											1er Semestre (En-Jn)	2do Semestre (Jl-Dic)				
SECRETARÍA GENERAL	JUSTICIA Y EFICIENCIA EN LOS PROCESOS DE REGULACIÓN Y CONTROL, CON INDEPENDENCIA Y AUTONOMÍA.	Prácticas regulatorias que garanticen la transparencia, eficiencia y competitividad del Estado.	8. La calidad, como cultura universitaria.	evidencias, para fortalecer la objetividad y confianza en la gestión universitaria.	CAPACIDADES, INSTITUCIONALES.	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL.	Estrategia OPENSMA	sesiones de Órgano Colegiado Superior.	Órgano Colegiado Superior redactadas y suscritas.	Número de actas emitidas.	25	17	1. Elaborar el acta de sesión de Consejo Universitario. 2. Firmar las resoluciones de 2021.	1. Muestra de seguimiento de resoluciones 2021.	Valdivia, Secretario General Leticia Jessy Coello Jarra, Analista Actas y Resoluciones	
	14 FORTALECER LAS CAPACIDADES DEL ESTADO CON ENFASIS EN LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA Y EFICIENCIA EN LOS PROCESOS DE REGULACIÓN Y CONTROL, CON INDEPENDENCIA Y AUTONOMÍA.	P.14.3. Fortalecer la implementación de las buenas prácticas regulatorias que garanticen la transparencia, eficiencia y competitividad del Estado.	8. La calidad, como cultura universitaria.	6. Avanzar la toma de evidencias, para fortalecer la objetividad y confianza en la gestión universitaria.	OEI 1 FORTALECER LAS CAPACIDADES, INSTITUCIONALES.	ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD	Estrategia OPENSMA	3.- Redactar las resoluciones del Órgano Colegiado Superior.	Resoluciones del Órgano Colegiado Superior redactadas y notificadas.	Número de resoluciones emitidas.	311	161	1.- Formular y aprobar resoluciones. 2.- Notificar las resoluciones aprobadas a los involucrados. 3.- Remitir por vía correo electrónico las resoluciones aprobadas para que se visualice en la página web institucional.	1.- Muestra de seguimiento de resoluciones 2021.	* Abg. Gerardo Fernández Valdivia, Secretario General * Leticia Jessy Coello Jarra, Analista Actas y Resoluciones	
	14 FORTALECER LAS CAPACIDADES DEL ESTADO CON ENFASIS EN LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA Y EFICIENCIA EN LOS PROCESOS DE REGULACIÓN Y CONTROL, CON INDEPENDENCIA Y AUTONOMÍA.	P.14.3. Fortalecer la implementación de las buenas prácticas regulatorias que garanticen la transparencia, eficiencia y competitividad del Estado.	8. La calidad, como cultura universitaria.	3. Promover la participación y el empoderamiento de la comunidad universitaria en la toma de decisiones institucionales.	OEI 1 FORTALECER LAS CAPACIDADES, INSTITUCIONALES.	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL.	Estrategia OPENSMA	4.- Administrar la documentación para tratamiento del Órgano Colegiado Superior administrado.	Documentación para tratamiento del Órgano Colegiado Superior administrado.	Número de documentos analizados por Consejo Universitario.	311	161	1.- Recetar y revisar la documentación. 2.- Solicitar informes en caso de ser necesario.	1.- Registro de documentos recibidos para Consejo Universitario.	* Abg. Gerardo Fernández Valdivia, Secretario General * Leticia Jessy Coello Jarra, Analista Actas y Resoluciones	
	14 FORTALECER LAS CAPACIDADES DEL ESTADO CON ENFASIS EN LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA Y EFICIENCIA EN LOS PROCESOS DE REGULACIÓN Y CONTROL, CON INDEPENDENCIA Y AUTONOMÍA.	P.14.3. Fortalecer la implementación de las buenas prácticas regulatorias que garanticen la transparencia, eficiencia y competitividad del Estado.	6. Eficiencia, en la organización y gestión institucional.	8. Simplificar los trámites administrativos requeridos en la gestión universitaria.	OEI 1 FORTALECER LAS CAPACIDADES, INSTITUCIONALES.	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL.	Estrategia OPENSMA	5.- Certificar documentos.	Servicio de Certificación de documentos.	Número de solicitudes de certificaciones atendidas.	37	29	1.- Recetar y revisar la solicitud. 2.- Utilizar la documentación a certificar. 3.- Realizar el sellado de copia original o computada. 4.- Firmar la Secretaría General. 5.- Entregar documentación certificada.	1.- Solicitudes atendidas.	* Abg. Gerardo Fernández Valdivia, Secretario General * Ángel Aguirre León, Auxiliar Administrativo	
	14 FORTALECER LAS CAPACIDADES DEL ESTADO CON ENFASIS EN LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA Y EFICIENCIA EN LOS PROCESOS DE REGULACIÓN Y CONTROL, CON INDEPENDENCIA Y AUTONOMÍA.	P.14.3. Fortalecer la implementación de las buenas prácticas regulatorias que garanticen la transparencia, eficiencia y competitividad del Estado.	8. La calidad, como cultura universitaria.	2. Fortalecer el liderazgo en todos los niveles de decisión para incrementar el compromiso de la comunidad universitaria en el logro de los objetivos institucionales.	OEI 1 FORTALECER LAS CAPACIDADES, INSTITUCIONALES.	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL.	Estrategia OPENSMA	6.- Registrar títulos conferidos.	Títulos conferidos y registrados.	Número de Títulos Registrados.	890	810	1.- Elaborar las actas de Refrendación de los títulos. 2.- Realizar la emisión de títulos. 3.- Registrar los títulos en la plataforma del SINESE.	1.- Reporte semestral de títulos registrados.	* Abg. Gerardo Fernández Valdivia, Secretario General * Katherine Aguilár Toro, Analista de Certificación y refrendación de títulos	
	14 FORTALECER LAS CAPACIDADES DEL ESTADO CON ENFASIS EN LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA Y EFICIENCIA EN LOS PROCESOS DE REGULACIÓN Y CONTROL, CON INDEPENDENCIA Y AUTONOMÍA.	P.14.3. Fortalecer la implementación de las buenas prácticas regulatorias que garanticen la transparencia, eficiencia y competitividad del Estado.	6. Eficiencia, en la organización y gestión institucional.	8. Simplificar los trámites administrativos requeridos en la gestión universitaria.	OEI 1 FORTALECER LAS CAPACIDADES, INSTITUCIONALES.	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL.	Estrategia OPENSMA	7.- Registrar certificados emitidos por la Dirección de Educación Continua.	Certificados emitidos por la Dirección de Educación Continua, validados.	Número de Certificados de a Dirección de Educación Continua Registrados.	200	0	1.- Recetar y revisar la documentación. 2.- Registrar la información en la Matriz interna de Secretaría General. 3.- Imprimir el número de registro en los certificados. 4.- Firmar del Secretario General y entrega de documentos a la Dirección de Educación Continua.	1.- Registro de Certificados emitidos por la Dirección de Educación Continua.	* Abg. Gerardo Fernández Valdivia, Secretario General * Leticia Jessy Coello Jarra, Analista de Certificación y refrendación de títulos	
	14 FORTALECER LAS CAPACIDADES DEL ESTADO CON ENFASIS EN LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA Y EFICIENCIA EN LOS PROCESOS DE REGULACIÓN Y CONTROL, CON INDEPENDENCIA Y AUTONOMÍA.	P.14.3. Fortalecer la implementación de las buenas prácticas regulatorias que garanticen la transparencia, eficiencia y competitividad del Estado.	8. La calidad, como cultura universitaria.	2. Fortalecer el liderazgo en todos los niveles de decisión para incrementar el compromiso de la comunidad universitaria en el logro de los objetivos institucionales.	OEI 1 FORTALECER LAS CAPACIDADES, INSTITUCIONALES.	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL.	Estrategia OPENSMA	8.- Presentar la Planificación Operativa Anual y Evaluación de la Planificación Operativa Anual.	Planificación Operativa Anual y Evaluación de la Planificación Operativa Anual entregadas oportunamente.	Número de POA y evaluación del POA presentado.	0	2	1.- Elaborar el POA. 2.- Evaluar el POA.	1.- Plan Operativo Anual. 2.- Evaluación del POA.	* Abg. Gerardo Fernández Valdivia, Secretario General * Leticia Jessy Coello Jarra, Analista Actas y Resoluciones * Katherine Aguilár Toro, Analista de Certificación y refrendación de títulos * Ángel Aguirre León, Auxiliar Administrativo	
14 FORTALECER LAS CAPACIDADES DEL ESTADO CON ENFASIS EN LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA Y EFICIENCIA EN LOS PROCESOS DE REGULACIÓN Y CONTROL, CON INDEPENDENCIA Y AUTONOMÍA.	P.14.3. Fortalecer la implementación de las buenas prácticas regulatorias que garanticen la transparencia, eficiencia y competitividad del Estado.	8. La calidad, como cultura universitaria.	3. Promover la participación y el empoderamiento de la comunidad universitaria en la toma de decisiones institucionales.	OEI 1 FORTALECER LAS CAPACIDADES, INSTITUCIONALES.	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL.	Estrategia OPENSMA	9.- Organizar el Archivo de Gestión.	Archivo de Gestión organizado.	Número de cajas de archivo registradas en el inventario documental.	0	3	1.- Seleccionar la documentación para su depuración. 2.- Clasificar. 3.- Describir la documentación según la norma SAD-G. 4.- Preservar la documentación en las unidades de almacenamiento.	1.- Inventario documental.	* Abg. Gerardo Fernández Valdivia, Secretario General * Leticia Jessy Coello Jarra, Analista Actas y Resoluciones * Ángel Aguirre León, Auxiliar Administrativo		
UNIDAD DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y ARCHIVO	14 FORTALECER LAS CAPACIDADES DEL ESTADO CON ENFASIS EN LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA Y EFICIENCIA EN LOS PROCESOS DE REGULACIÓN Y CONTROL, CON INDEPENDENCIA Y AUTONOMÍA.	P.14.3. Fortalecer la implementación de las buenas prácticas regulatorias que garanticen la transparencia, eficiencia y competitividad del Estado.	8. La calidad, como cultura universitaria.	4. Actualizar los procesos organizacionales para garantizar el comportamiento sistemático y el ajuste contextual de la institución.	OEI 1 FORTALECER LAS CAPACIDADES, INSTITUCIONALES.	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL.	Estrategia OPENSMA	METAS OPERATIVAS 1.- Ejecutar la fase de Planificación del Sistema de Gestión de Documentos y Archivo ejecutado.	Fase de Planificación del Sistema de Gestión de Documentos y Archivo ejecutado.	N° de lineamientos y/o herramientas archivísticas elaboradas.	1	0	1.- Definir POA. 2.- Diseñar lineamientos y/o herramientas archivísticas. 3.- Aprobar lineamientos y/o herramientas archivísticas.	1.- Resolución de aprobación de directrices para el diagnóstico situacional de los archivos de la UTMACH.	* Lic. Maira Ramírez Apolo, Analista de Archivo General * Ing. Roxana Sánchez Llerenas, Jefe de Archivo General	
	14 FORTALECER LAS CAPACIDADES DEL ESTADO CON ENFASIS EN LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA Y EFICIENCIA EN LOS PROCESOS DE REGULACIÓN Y CONTROL, CON INDEPENDENCIA Y AUTONOMÍA.	P.14.3. Fortalecer la implementación de las buenas prácticas regulatorias que garanticen la transparencia, eficiencia y competitividad del Estado.	8. La calidad, como cultura universitaria.	2. Fortalecer el liderazgo en todos los niveles de decisión para incrementar el compromiso de la comunidad universitaria en el logro de los objetivos institucionales.	OEI 1 FORTALECER LAS CAPACIDADES, INSTITUCIONALES.	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL.	Estrategia OPENSMA	2.- Ejecutar la fase de Consolidación del Sistema de Gestión de Documentos y Archivo.	Fase de consolidación del Sistema de Gestión de Documentos y Archivo ejecutado.	N° de procesos de levantamiento de información para la consolidación del Sistema de Gestión de Documentos y Archivo ejecutado.	9	0	1.- Consolidar los hallazgos. 2.- Elaborar el informe.	1.- Formulario de Diagnóstico de los archivos de la UTMACH.	* Toriyo, Andrés Castillo Cruz, Técnico de Documentación y Archivo * Lic. Maira Ramírez Apolo, Analista de Archivo General * Ing. Roxana Sánchez Llerenas, Jefe de Archivo General	Procesos de gestión documental y archivo 1. Producción documental 2. Registro y control 3. Clasificación documental 4. Ordenación documental 5. Descripción documental 6. Selección documental 7. Transferencia documental 8. Eliminación
BUCHIVO	14 FORTALECER LAS CAPACIDADES DEL ESTADO CON ENFASIS EN LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA Y EFICIENCIA EN LOS PROCESOS DE REGULACIÓN Y CONTROL, CON INDEPENDENCIA Y AUTONOMÍA.	P.14.3. Fortalecer la implementación de las buenas prácticas regulatorias que garanticen la transparencia, eficiencia y competitividad del Estado.	8. La calidad, como cultura universitaria.	6. Avanzar la toma de evidencias, para fortalecer la objetividad y confianza en la gestión universitaria.	OEI 1 FORTALECER LAS CAPACIDADES, INSTITUCIONALES.	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL.	Estrategia de REORIENTACION	3.- Ejecutar la fase de evaluación del Sistema de Gestión de Documentos y Archivo.	Fase de evaluación del Sistema de Gestión de Documentos y Archivo.	N° de vistas realizadas en los archivos de gestión.	16	0	1.- Aplicar de lineamientos y/o herramientas archivísticas. 2.- Supervisar la aplicación de los lineamientos archivísticos.	1.- Registro de visita in situ. 2.- Informe de diagnóstico de los archivos de gestión.	* Responsables de archivos de gestión e intermedio * Toriyo, Andrés Castillo Cruz, Técnico de Documentación y Archivo	

Dependencia	PLAN NACIONAL DE DESARROLLO		PLAN ESTRATÉGICO DE DESARROLLO INSTITUCIONAL					INSTITUCIONAL									
	Objetivo Nacional	Políticas Públicas / Meta Nacional	Eje Estratégico	Lineamiento Estratégico	Objetivo Estratégico Institucional	Producto Institucional	Estrategia DAFO	Meta Estratégica / Estándar de Calidad / Meta Operativa / Otras Metas	Producto (Resultado Esperado)	Indicador de Resultado PEDI / Estándar de Calidad / POA	Programación Física de la Meta		Actividades	Medios de Verificación	Responsable	Observaciones	
											1er Semestre (En-Jn)	2do Semestre (Jl-Dic)					
SECRETARÍA GENERAL UNIDAD DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y ARCHIVO	14 FORTALECER LAS CAPACIDADES DEL ESTADO CON ENFASIS EN LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA Y EFICIENCIA EN LOS PROCESOS DE REGULACIÓN Y CONTROL, CON INDEPENDENCIA Y AUTONOMÍA.	eficiencia y competitividad del Estado.	6. Eficiencia en la organización, n.y.gestión institucional.	6. Impulsar un sistema tecnológico de comunicación interna que mejore la respuesta efectiva en la gestión administrativa.	NALEB.	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	Estrategia de SUPERVIVENCIA	4.- Registrar y distribuir la correspondencia interna (de las primeras Autoridades) y externa.	Archivo.	Archivo ejecutado.	Nº de documentos registrados en el SUTMACH.	2.500	2.500	1.- Recibir Documentos. 2.- Registrar en el SUTMACH el ingreso y despacho de la documentación. 3.- Remitir la documentación a los destinatarios para su tratamiento.	archivo.	* Ing. Roxana Sánchez Llerenas, Jefe de Archivo General	
	14 FORTALECER LAS CAPACIDADES DEL ESTADO CON ENFASIS EN LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA Y EFICIENCIA EN LOS PROCESOS DE REGULACIÓN Y CONTROL, CON INDEPENDENCIA Y AUTONOMÍA.	P.14.3. Fortalecer la implementación de las buenas prácticas regulatorias que garanticen la transparencia, eficiencia y competitividad del Estado.	8. La calidad, como cultura universitaria.	3. Promover la participación y el empoderamiento de la comunidad universitaria en la toma de decisiones institucionales.	OEI 1 FORTALECER LAS CAPACIDADES INSTITUCIONALES.	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	Estrategia OFENSIVA	5.- Difundir el Patrimonio documental en el portal web institucional.	Patrimonio documental en el portal web institucional difundido.	Nº de difusión realizadas en la página web.	0	1	1.- Elaborar el material de la difusión. 2.- Remitir la información para su publicación en el portal web institucional.	1.- Memoria gráfica de la difusión del patrimonio documental en el portal web institucional.	* Trigo, Andrés Castillo Cruz, Técnico de Documentación y Archivo * Ing. Roxana Sánchez Llerenas, Jefe de Archivo General		
	14 FORTALECER LAS CAPACIDADES DEL ESTADO CON ENFASIS EN LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA Y EFICIENCIA EN LOS PROCESOS DE REGULACIÓN Y CONTROL, CON INDEPENDENCIA Y AUTONOMÍA.	P.14.3. Fortalecer la implementación de las buenas prácticas regulatorias que garanticen la transparencia, eficiencia y competitividad del Estado.	8. La calidad, como cultura universitaria.	6. Alanzar la toma de decisiones basadas en evidencias, para fortalecer la objetividad y confianza en la gestión universitaria.	OEI 1 FORTALECER LAS CAPACIDADES INSTITUCIONALES.	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	Estrategia OFENSIVA	6.- Prestación de Servicio de consulta de documentos.	Servicio prestado de consulta de documento.	Nº de atenciones de servicio de consulta de documentos.	4	4	1.- Recibir las solicitudes de consulta de documentos. 2.- Entregar la documentación al solicitante.	1.- Registro de servicio de consulta de documentos.	* Trigo, Andrés Castillo Cruz, Técnico de Documentación y Archivo * Ing. Roxana Sánchez Llerenas, Jefe de Archivo General		
	14 FORTALECER LAS CAPACIDADES DEL ESTADO CON ENFASIS EN LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA Y EFICIENCIA EN LOS PROCESOS DE REGULACIÓN Y CONTROL, CON INDEPENDENCIA Y AUTONOMÍA.	P.14.3. Fortalecer la implementación de las buenas prácticas regulatorias que garanticen la transparencia, eficiencia y competitividad del Estado.	8. La calidad, como cultura universitaria.	2. Fortalecer el liderazgo en todos los niveles de decisión para incrementar el compromiso de la comunidad universitaria en el logro de los objetivos institucionales.	OEI 1 FORTALECER LAS CAPACIDADES INSTITUCIONALES.	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	Estrategia OFENSIVA	7.- Ejecución de las funciones de Secretaría del comité de Archivo.	Funciones de la Secretaría del comité de Archivo ejecutadas.	Nº de sesiones de comité de Archivo.	1	1	1.- Realizar la convocatoria de sesiones de Comité de Archivo. 2.- Elaborar el acta de sesiones del Comité de Archivo. 3.- Elaborar las resoluciones de Comité de Archivo. 4.- Notificar las resoluciones de Comité de Archivo a las partes interesadas.	1.- Reporte semestral del comité de archivo.	* Abg. Gerardo Fernández Valdivia, Secretario General * Ing. Roxana Sánchez Llerenas, Jefe de Archivo General		
SECRETARÍA GENERAL UNIDAD DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y ARCHIVO	14 FORTALECER LAS CAPACIDADES DEL ESTADO CON ENFASIS EN LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA Y EFICIENCIA EN LOS PROCESOS DE REGULACIÓN Y CONTROL, CON INDEPENDENCIA Y AUTONOMÍA.	P.14.3. Fortalecer la implementación de las buenas prácticas regulatorias que garanticen la transparencia, eficiencia y competitividad del Estado.	8. La calidad, como cultura universitaria.	2. Fortalecer el liderazgo en todos los niveles de decisión para incrementar el compromiso de la comunidad universitaria en el logro de los objetivos institucionales.	OEI 1 FORTALECER LAS CAPACIDADES INSTITUCIONALES.	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	Estrategia OFENSIVA	8.- Entregar la Planificación Operativa Anual y la Evaluación de la Planificación Operativa Anual.	Planificación Operativa Anual y Evaluación de la Planificación Operativa Anual entregadas oportunamente.	Nº de POA y evaluación del POA presentado.	0	2	1.- Elaborar el POA. 2.- Evaluar el POA.	1.- Plan Operativo Anual. 2.- Evaluación del POA.	* Trigo, Piedad Chamba Castro, Técnico de Documentación y Archivo * Trigo, Andrés Castillo Cruz, Técnico de Documentación y Archivo * Lic. Maira Ramírez Apolo, Analista de Archivo General * Ing. Roxana Sánchez Llerenas, Jefe de Archivo		
	14 FORTALECER LAS CAPACIDADES DEL ESTADO CON ENFASIS EN LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA Y EFICIENCIA EN LOS PROCESOS DE REGULACIÓN Y CONTROL, CON INDEPENDENCIA Y AUTONOMÍA.	P.14.3. Fortalecer la implementación de las buenas prácticas regulatorias que garanticen la transparencia, eficiencia y competitividad del Estado.	8. La calidad, como cultura universitaria.	6. Alanzar la toma de decisiones basadas en evidencias, para fortalecer la objetividad y confianza en la gestión universitaria.	OEI 1 FORTALECER LAS CAPACIDADES INSTITUCIONALES.	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	Estrategia OFENSIVA	9.- Organización del Archivo de Gestión.	Archivo de Gestión organizado.	Nº de cajas de archivo registradas en el inventario documental.	0	5	1.- Seleccionar la documentación para su depuración. 2.- Clasificar. 3.- Describir la documentación según la norma ISAD-G. 4.- Preservar la documentación en las unidades de almacenamiento.	1.- Inventario documental.	* Trigo, Piedad Chamba Castro, Técnico de Documentación y Archivo		
	14 FORTALECER LAS CAPACIDADES DEL ESTADO CON ENFASIS EN LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA Y EFICIENCIA EN LOS PROCESOS DE REGULACIÓN Y CONTROL, CON INDEPENDENCIA Y AUTONOMÍA.	P.14.3. Fortalecer la implementación de las buenas prácticas regulatorias que garanticen la transparencia, eficiencia y competitividad del Estado.	8. La calidad, como cultura universitaria.	6. Alanzar la toma de decisiones basadas en evidencias, para fortalecer la objetividad y confianza en la gestión universitaria.	OEI 1 FORTALECER LAS CAPACIDADES INSTITUCIONALES.	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	Estrategia OFENSIVA	10.- Organización del Archivo General.	Archivo General organizado.	Nº de empastados registrados en el inventario documental.	0	5	1.- Seleccionar la documentación para su depuración. 2.- Clasificar. 3.- Describir la documentación según la norma ISAD-G. 4.- Preservar la documentación en las unidades de almacenamiento.	1.- Inventario documental.	* Trigo, Andrés Castillo Cruz, Técnico de Documentación y Archivo		
	14 FORTALECER LAS CAPACIDADES DEL ESTADO CON ENFASIS EN LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA Y EFICIENCIA EN LOS PROCESOS DE REGULACIÓN Y CONTROL, CON INDEPENDENCIA Y AUTONOMÍA.	P.14.3. Fortalecer la implementación de las buenas prácticas regulatorias que garanticen la transparencia, eficiencia y competitividad del Estado.	6. Eficiencia en la organización, n.y.gestión institucional.	1. Fortalecer la plataforma tecnológica para la automatización de procesos, con la finalidad de mejorar la capacidad de respuesta oportuna.	OEI 1 FORTALECER LAS CAPACIDADES INSTITUCIONALES.	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	Estrategia OFENSIVA	METAS OPERATIVAS 1.- Gestionar la planificación relacionada con la conformación del comité de gestión institucional UTMACH.	Comité Informático implementado.	Nº de planificaciones relacionadas con la conformación del comité informático UTMACH.	1	0	1.- Diseñar la planificación de actividades conducentes a la conformación del comité informático. 2.- Ejecutar sesiones de trabajo con personal TIC para socializar hallazgos.	1.- Planificación de actividades para la conformación del comité informático UTMACH. 2.- Actas de sesiones de trabajo.	* Oscar Rostro Orozco, Director TIC * Betty Pacheco Hernández, Jefe de Sistemas * Byron Ramírez Carrillo, Jefe de Redes y Telecomunicaciones		
LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN	14 FORTALECER LAS CAPACIDADES DEL ESTADO CON ENFASIS EN LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA Y EFICIENCIA EN LOS PROCESOS DE REGULACIÓN Y CONTROL, CON INDEPENDENCIA Y AUTONOMÍA.	P.14.3. Fortalecer la implementación de las buenas prácticas regulatorias que garanticen la transparencia, eficiencia y competitividad del Estado.	6. Eficiencia en la organización, n.y.gestión institucional.	1. Fortalecer la plataforma tecnológica para la automatización de procesos, con la finalidad de mejorar la capacidad de respuesta oportuna.	OEI 1 FORTALECER LAS CAPACIDADES INSTITUCIONALES.	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	Estrategia OFENSIVA	2.- Brindar asesoría técnica para la toma de decisiones relacionadas con las actividades y procesos de las tecnologías de la información y comunicación.	Asesorías relacionadas con los procesos tecnológicos, gestionadas.	Nº de informes de asesorías técnicas UTMACH, brindadas.	3	3	1.- Solicitar a las unidades administrativas DIR TIC el diseño del informe de asesorías técnicas brindadas. 2.- Valorar los informes de asesoría técnica brindadas.	1.- Informes de asesorías técnicas DIR TIC brindadas.	* Oscar Rostro Orozco, Director TIC * Betty Pacheco Hernández, Jefe de Sistemas * Byron Ramírez Carrillo, Jefe de Redes y Telecomunicaciones * Howard Pazmiño Carrón, Analista de Mantenimiento de Equipos Informáticos		
	14 FORTALECER LAS CAPACIDADES DEL ESTADO CON ENFASIS EN LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA Y EFICIENCIA EN LOS PROCESOS DE REGULACIÓN Y CONTROL, CON INDEPENDENCIA Y AUTONOMÍA.	P.14.3. Fortalecer la implementación de las buenas prácticas regulatorias que garanticen la transparencia, eficiencia y competitividad del Estado.	6. Eficiencia en la organización, n.y.gestión institucional.	1. Fortalecer la plataforma tecnológica para la automatización de procesos, con la finalidad de mejorar la capacidad de respuesta oportuna.	OEI 1 FORTALECER LAS CAPACIDADES INSTITUCIONALES.	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	Estrategia OFENSIVA	3.- Gestionar el levantamiento de información relacionada con el modelo de gestión institucional de la información y comunicación UTMACH.	Definición e implementación del modelo de gestión institucional de la información y comunicación, gestionado.	Nº de informes que caracterizan el modelo de gestión institucional de la información y comunicación UTMACH, diseñados.	0	1	1.- Identificar información relacionada con el modelo de gestión de la información y comunicación.	1.- Informe relacionado con la caracterización del modelo de gestión de la información y comunicación UTMACH.	* Oscar Rostro Orozco, Director TIC * Betty Pacheco Hernández, Jefe de Sistemas * Byron Ramírez Carrillo, Jefe de Redes y Telecomunicaciones		
	14 FORTALECER LAS CAPACIDADES DEL ESTADO CON ENFASIS EN LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA Y EFICIENCIA EN LOS PROCESOS DE REGULACIÓN Y CONTROL, CON INDEPENDENCIA Y AUTONOMÍA.	P.14.3. Fortalecer la implementación de las buenas prácticas regulatorias que garanticen la transparencia, eficiencia y competitividad del Estado.	6. Eficiencia en la organización, n.y.gestión institucional.	1. Fortalecer la plataforma tecnológica para la automatización de procesos, con la finalidad de mejorar la capacidad de respuesta oportuna.	OEI 1 FORTALECER LAS CAPACIDADES INSTITUCIONALES.	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	Estrategia OFENSIVA	1.- Gestionar la planificación relacionada con la conformación del comité de gestión institucional UTMACH.	Comité Informático implementado.	Nº de planificaciones relacionadas con la conformación del comité informático UTMACH.	1	0	1.- Diseñar la planificación de actividades conducentes a la conformación del comité informático. 2.- Ejecutar sesiones de trabajo con personal TIC para socializar hallazgos.	1.- Planificación de actividades para la conformación del comité informático UTMACH. 2.- Actas de sesiones de trabajo.	* Oscar Rostro Orozco, Director TIC * Betty Pacheco Hernández, Jefe de Sistemas * Byron Ramírez Carrillo, Jefe de Redes y Telecomunicaciones		
	14 FORTALECER LAS CAPACIDADES DEL ESTADO CON ENFASIS EN LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA Y EFICIENCIA EN LOS PROCESOS DE REGULACIÓN Y CONTROL, CON INDEPENDENCIA Y AUTONOMÍA.	P.14.3. Fortalecer la implementación de las buenas prácticas regulatorias que garanticen la transparencia, eficiencia y competitividad del Estado.	6. Eficiencia en la organización, n.y.gestión institucional.	1. Fortalecer la plataforma tecnológica para la automatización de procesos, con la finalidad de mejorar la capacidad de respuesta oportuna.	OEI 1 FORTALECER LAS CAPACIDADES INSTITUCIONALES.	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	Estrategia OFENSIVA	1.- Gestionar la planificación relacionada con la conformación del comité de gestión institucional UTMACH.	Comité Informático implementado.	Nº de planificaciones relacionadas con la conformación del comité informático UTMACH.	1	0	1.- Diseñar la planificación de actividades conducentes a la conformación del comité informático. 2.- Ejecutar sesiones de trabajo con personal TIC para socializar hallazgos.	1.- Planificación de actividades para la conformación del comité informático UTMACH. 2.- Actas de sesiones de trabajo.	* Oscar Rostro Orozco, Director TIC * Betty Pacheco Hernández, Jefe de Sistemas * Byron Ramírez Carrillo, Jefe de Redes y Telecomunicaciones		

Dependencia	PLAN NACIONAL DE DESARROLLO		PLAN ESTRATÉGICO DE DESARROLLO INSTITUCIONAL					INSTITUCIONAL								
	Objetivo Nacional	Políticas Públicas / Meta Nacional	Eje Estratégico	Lineamiento Estratégico	Objetivo Estratégico Institucional	Producto Institucional	Estrategia DAFO	Meta Estratégica / Estándar de Calidad / Meta Operativa / Otras Metas	Producto (Resultado Esperado)	Indicador de Resultado PEDI / Estándar de Calidad / POA	Programación Física de la Meta		Actividades	Medios de Verificación	Responsable	Observaciones
											1er Semestre (En-Jn)	2do Semestre (Jl-Dic)				
DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN	14 FORTALECER LAS CAPACIDADES DEL ESTADO CON ENFASIS EN LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA Y EFICIENCIA EN LOS PROCESOS DE REGULACIÓN Y CONTROL, CON INDEPENDENCIA Y AUTONOMÍA.	P.14.3. Fortalecer la implementación de las buenas prácticas regulatorias que garanticen la transparencia, eficiencia y competitividad del Estado.	6_Eficiencia_en_la_organizaci_n_y_gesti_n_institucional	1. Fortalecer la plataforma tecnológica para la automatización de procesos, con la finalidad de mejorar la capacidad de respuesta oportuna.	OEI 1 FORTALECER LAS CAPACIDADES INSTITUCIONALES.	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	Estrategia OFENSIVA	4.- Gestionar con los unidades administrativas TIC, el levantamiento de información que sustente el diseño de la Planificación Estratégica de Tecnologías de la Información y Comunicación.	Planificación Estratégica de Tecnologías de la Información y Comunicación, implementada.	N° de informes relacionados con el diseño de la Planificación Estratégica de TIC, identificada.	1	0	1.- Solicitar a las unidades administrativas TIC a fin de determinar qué aspectos considerará la Planificación Estratégica de TIC. 2.- Determinar información que se considerará para la Planificación Estratégica de TIC.	1.- Actas de sesiones de trabajo 2.- Informe relacionado con el diseño de la Planificación Estratégica de TIC.	* Oscar Rofiro Orozco, Director TIC * Betty Pacheco Hernández, Jefe de Sistemas * Byron Ramirez Carrillo, Jefe de Redes y Telecomunicaciones	
	14 FORTALECER LAS CAPACIDADES DEL ESTADO CON ENFASIS EN LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA Y EFICIENCIA EN LOS PROCESOS DE REGULACIÓN Y CONTROL, CON INDEPENDENCIA Y AUTONOMÍA.	P.14.3. Fortalecer la implementación de las buenas prácticas regulatorias que garanticen la transparencia, eficiencia y competitividad del Estado.	6_Eficiencia_en_la_organizaci_n_y_gesti_n_institucional	1. Fortalecer la plataforma tecnológica para la automatización de procesos, con la finalidad de mejorar la capacidad de respuesta oportuna.	OEI 1 FORTALECER LAS CAPACIDADES INSTITUCIONALES.	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	Estrategia OFENSIVA	5.- Gestionar la planificación anual de contingencia de desarrollo de software UTMACH.	Planificación anual de contingencia de desarrollo de software, gestionada.	N° de planes de contingencia de desarrollo de software UTMACH, aprobados.	0	1	1.- Solicitar a la unidad de sistemas, el diseño del plan anual de contingencia de desarrollo de software. 2.- Plan anual de contingencia de desarrollo de software.	1.- Solicitud a la unidad de sistemas del plan anual de contingencia de desarrollo de software UTMACH. 2.- Plan anual de contingencia de desarrollo de software UTMACH, aprobado.	* Oscar Rofiro Orozco, Director TIC * Betty Pacheco Hernández, Jefe de Sistemas	Este producto se considera una actualización del PLAN ANUAL DE DESARROLLO DE SOFTWARE (Plan Informático de Software).
	14 FORTALECER LAS CAPACIDADES DEL ESTADO CON ENFASIS EN LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA Y EFICIENCIA EN LOS PROCESOS DE REGULACIÓN Y CONTROL, CON INDEPENDENCIA Y AUTONOMÍA.	P.14.3. Fortalecer la implementación de las buenas prácticas regulatorias que garanticen la transparencia, eficiencia y competitividad del Estado.	6_Eficiencia_en_la_organizaci_n_y_gesti_n_institucional	1. Fortalecer la plataforma tecnológica para la automatización de procesos, con la finalidad de mejorar la capacidad de respuesta oportuna.	OEI 1 FORTALECER LAS CAPACIDADES INSTITUCIONALES.	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	Estrategia OFENSIVA	6.- Dirigir el proceso de identificación de la información relacionada con el modelo de sistemas de información UTMACH.	Modelo de sistemas de información, implementado.	N° de informes relacionados con el modelo de sistemas de información UTMACH, diseñados.	1	0	1.- Ejecutar sesiones de trabajo con jefes departamentales TIC a fin de determinar qué aspectos considerará el modelo de sistemas de información UTMACH. 2.- Determinar información que se considerará para el diseño del modelo de sistemas de información.	1.- Actas de sesiones de trabajo 2.- Informe para el diseño del modelo de sistemas de información.	* Oscar Rofiro Orozco, Director TIC * Betty Pacheco Hernández, Jefe de Sistemas * Byron Ramirez Carrillo, Jefe de Redes y Telecomunicaciones	
	14 FORTALECER LAS CAPACIDADES DEL ESTADO CON ENFASIS EN LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA Y EFICIENCIA EN LOS PROCESOS DE REGULACIÓN Y CONTROL, CON INDEPENDENCIA Y AUTONOMÍA.	P.14.3. Fortalecer la implementación de las buenas prácticas regulatorias que garanticen la transparencia, eficiencia y competitividad del Estado.	6_Eficiencia_en_la_organizaci_n_y_gesti_n_institucional	1. Fortalecer la plataforma tecnológica para la automatización de procesos, con la finalidad de mejorar la capacidad de respuesta oportuna.	OEI 1 FORTALECER LAS CAPACIDADES INSTITUCIONALES.	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	Estrategia OFENSIVA	7.- Dirigir el seguimiento a la política general de seguridad de la información UTMACH.	Seguimiento y monitoreo a la política general de seguridad de la información, dirigido.	N° de informes de difusión y seguimiento de la Política general de seguridad de la información UTMACH, diseñados.	1	1	1.- Socializar con la comunidad universitaria la Política de seguridad de la información. 2.- Supervisar el cumplimiento de la Política de seguridad de la información. 3.- Identificar los hallazgos encontrados.	1.- Informe de difusión y seguimiento de la Política general de seguridad de la información UTMACH, diseñado.	* Oscar Rofiro Orozco, Director TIC * Betty Pacheco Hernández, Jefe de Sistemas * Byron Ramirez Carrillo, Jefe de Redes y Telecomunicaciones	
	14 FORTALECER LAS CAPACIDADES DEL ESTADO CON ENFASIS EN LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA Y EFICIENCIA EN LOS PROCESOS DE REGULACIÓN Y CONTROL, CON INDEPENDENCIA Y AUTONOMÍA.	P.14.3. Fortalecer la implementación de las buenas prácticas regulatorias que garanticen la transparencia, eficiencia y competitividad del Estado.	6_Eficiencia_en_la_organizaci_n_y_gesti_n_institucional	1. Fortalecer la plataforma tecnológica para la automatización de procesos, con la finalidad de mejorar la capacidad de respuesta oportuna.	OEI 1 FORTALECER LAS CAPACIDADES INSTITUCIONALES.	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	Estrategia OFENSIVA	8.- Gestionar con la unidad de sistemas, la identificación para aprobación de los indicadores para la Evaluación del Impacto de los procesos automatizados UTMACH.	Evaluación del impacto de los procesos automatizados, gestionada.	N° de informes de los indicadores de evaluación del impacto de procesos automatizados UTMACH, aprobados.	1	0	1.- Solicitar a la unidad de sistemas, la identificación de los indicadores de evaluación del impacto de los procesos automatizados. 2.- Aprobación del informe de los indicadores de evaluación del impacto de los procesos automatizados.	1.- Informe de indicadores de evaluación del impacto de los procesos automatizados UTMACH, aprobado.	* Oscar Rofiro Orozco, Director TIC * Betty Pacheco Hernández, Jefe de Sistemas	
	14 FORTALECER LAS CAPACIDADES DEL ESTADO CON ENFASIS EN LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA Y EFICIENCIA EN LOS PROCESOS DE REGULACIÓN Y CONTROL, CON INDEPENDENCIA Y AUTONOMÍA.	P.14.3. Fortalecer la implementación de las buenas prácticas regulatorias que garanticen la transparencia, eficiencia y competitividad del Estado.	6_Eficiencia_en_la_organizaci_n_y_gesti_n_institucional	1. Fortalecer la plataforma tecnológica para la automatización de procesos, con la finalidad de mejorar la capacidad de respuesta oportuna.	OEI 1 FORTALECER LAS CAPACIDADES INSTITUCIONALES.	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	Estrategia OFENSIVA	9.- Gestionar la identificación de aspectos necesarios para el diseño de la planificación de contingencias de procesos tecnológicos.	Planificación de contingencias de procesos tecnológicos, gestionada.	N° de informes de aspectos necesarios para el diseño del plan de contingencia de procesos tecnológicos.	1	0	1.- Solicitar a las unidades administrativas DIR TIC, la identificación de los aspectos relacionados con el plan de contingencia de procesos tecnológicos. 2.- Aprobación del informe de los aspectos relacionados con el plan de contingencia de procesos tecnológicos.	1.- Informe de aspectos necesarios para el diseño del plan de contingencia de procesos tecnológicos.	* Oscar Rofiro Orozco, Director TIC * Betty Pacheco Hernández, Jefe de Sistemas * Byron Ramirez Carrillo, Jefe de Redes y Telecomunicaciones	
	14 FORTALECER LAS CAPACIDADES DEL ESTADO CON ENFASIS EN LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA Y EFICIENCIA EN LOS PROCESOS DE REGULACIÓN Y CONTROL, CON INDEPENDENCIA Y AUTONOMÍA.	P.14.3. Fortalecer la implementación de las buenas prácticas regulatorias que garanticen la transparencia, eficiencia y competitividad del Estado.	6_Eficiencia_en_la_organizaci_n_y_gesti_n_institucional	1. Fortalecer la plataforma tecnológica para la automatización de procesos, con la finalidad de mejorar la capacidad de respuesta oportuna.	OEI 1 FORTALECER LAS CAPACIDADES INSTITUCIONALES.	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	Estrategia OFENSIVA	10.- Gestionar la planificación de contingencias de procesos tecnológicos en coordinación con las instancias pertinentes.	Proyectos tecnológicos, gestionados.	N° de informes de aspectos necesarios para el diseño del plan de contingencia de procesos tecnológicos.	1	0	1.- Solicitar a las unidades administrativas DIR TIC, la identificación de los aspectos relacionados con el plan de contingencia de procesos tecnológicos. 2.- Aprobación del informe de los aspectos relacionados con el plan de contingencia de procesos tecnológicos.	1.- Informe de aspectos necesarios para el diseño del plan de contingencia de procesos tecnológicos.	* Oscar Rofiro Orozco, Director TIC * Betty Pacheco Hernández, Jefe de Sistemas * Byron Ramirez Carrillo, Jefe de Redes y Telecomunicaciones	Esta meta operativa contiene las mismas descripciones que la declarada el 9, ya que en esencia se trata de lo mismo.
	14 FORTALECER LAS CAPACIDADES DEL ESTADO CON ENFASIS EN LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA Y EFICIENCIA EN LOS PROCESOS DE REGULACIÓN Y CONTROL, CON INDEPENDENCIA Y AUTONOMÍA.	P.14.3. Fortalecer la implementación de las buenas prácticas regulatorias que garanticen la transparencia, eficiencia y competitividad del Estado.	6_Eficiencia_en_la_organizaci_n_y_gesti_n_institucional	1. Fortalecer la plataforma tecnológica para la automatización de procesos, con la finalidad de mejorar la capacidad de respuesta oportuna.	OEI 1 FORTALECER LAS CAPACIDADES INSTITUCIONALES.	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	Estrategia OFENSIVA	11.- Gestionar la Planificación de capacitación informática UTMACH.	Planificación de capacitación informática, gestionada.	N° de planificaciones para capacitación informática UTMACH, aprobada.	1	0	1.- Solicitar a la unidad de sistemas, el diseño del plan de capacitación informática. 2.- Aprobación del plan de capacitación informática.	1.- Solicitud a la unidad de sistemas para el diseño del plan de capacitación informática. 2.- Plan de capacitación informática UTMACH aprobado.	* Oscar Rofiro Orozco, Director TIC * Betty Pacheco Hernández, Jefe de Sistemas	
	14 FORTALECER LAS CAPACIDADES DEL ESTADO CON ENFASIS EN LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA Y EFICIENCIA EN LOS PROCESOS DE REGULACIÓN Y CONTROL, CON INDEPENDENCIA Y AUTONOMÍA.	P.14.3. Fortalecer la implementación de las buenas prácticas regulatorias que garanticen la transparencia, eficiencia y competitividad del Estado.	6_Eficiencia_en_la_organizaci_n_y_gesti_n_institucional	1. Fortalecer la plataforma tecnológica para la automatización de procesos, con la finalidad de mejorar la capacidad de respuesta oportuna.	OEI 1 FORTALECER LAS CAPACIDADES INSTITUCIONALES.	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	Estrategia OFENSIVA	12.- Gestionar la Planificación de desarrollo y adquisición de software e infraestructura tecnológica UTMACH.	Planificación de desarrollo y adquisición de software e infraestructura tecnológica, gestionada.	N° de planificaciones de desarrollo de software e infraestructura tecnológica UTMACH, aprobada.	1	0	1.- Solicitar a la unidad de sistemas, el diseño del plan de desarrollo de software e infraestructura tecnológica. 2.- Aprobación del plan de capacitación informática.	1.- Solicitud a las unidades administrativas TIC del diseño del plan de desarrollo de software e infraestructura tecnológica UTMACH. 2.- Plan de desarrollo de software e infraestructura tecnológica UTMACH, aprobado.	* Oscar Rofiro Orozco, Director TIC * Betty Pacheco Hernández, Jefe de Sistemas * Byron Ramirez Carrillo, Jefe de Redes y Telecomunicaciones	
	14 FORTALECER LAS CAPACIDADES DEL ESTADO CON ENFASIS EN LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA Y EFICIENCIA EN LOS PROCESOS DE REGULACIÓN Y CONTROL, CON INDEPENDENCIA Y AUTONOMÍA.	P.14.3. Fortalecer la implementación de las buenas prácticas regulatorias que garanticen la transparencia, eficiencia y competitividad del Estado.	6_Eficiencia_en_la_organizaci_n_y_gesti_n_institucional	1. Fortalecer la plataforma tecnológica para la automatización de procesos, con la finalidad de mejorar la capacidad de respuesta oportuna.	OEI 1 FORTALECER LAS CAPACIDADES INSTITUCIONALES.	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	Estrategia OFENSIVA	13.- Entregar la Planificación Operativa Anual y Evaluación de la Planificación Operativa Anual DIR TIC.	Planificación Operativa Anual y Evaluación de la Planificación Operativa Anual entregadas oportunamente.	N° de planificaciones operativas anuales y evaluaciones de la planificación operativa anual DIR TIC, entregadas.	0	2	1.- Definir las metas a alcanzar en base a la necesidad institucional. 2.- Ejecutar la relación de las evidencias a las metas planteadas 3.- Elaborar el plan operativo anual DIR TIC. 4.- Realizar la recolección de evidencias de cumplimiento. 5.- Elaborar matriz de evaluación del POA DIR TIC.	1.- Planificación Operativa Anual DIR TIC. 2.- Evaluación de la Planificación Operativa Anual DIR TIC.	* Oscar Rofiro Orozco, Director TIC * Betty Pacheco Hernández, Jefe de Sistemas * Byron Ramirez Carrillo, Jefe de Redes y Telecomunicaciones	
14 FORTALECER LAS CAPACIDADES DEL ESTADO CON ENFASIS EN LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA Y EFICIENCIA EN LOS PROCESOS DE REGULACIÓN Y CONTROL, CON INDEPENDENCIA Y AUTONOMÍA.	P.14.3. Fortalecer la implementación de las buenas prácticas regulatorias que garanticen la transparencia, eficiencia y competitividad del Estado.	6_Eficiencia_en_la_organizaci_n_y_gesti_n_institucional	1. Fortalecer la plataforma tecnológica para la automatización de procesos, con la finalidad de mejorar la capacidad de respuesta oportuna.	OEI 1 FORTALECER LAS CAPACIDADES INSTITUCIONALES.	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	Estrategia OFENSIVA	14.- Organizar el Archivo de Gestión DIR TIC.	Archivo de gestión, organizado.	N° de carpetas registradas en el inventario documental DIR TIC.	0	1	1.- Seleccionar y clasificar la documentación. 2.- Describir la documentación según la norma ISAD-G.	1.- Inventario documental.	* Oscar Rofiro Orozco, Director TIC		

Dependencia	PLAN NACIONAL DE DESARROLLO		PLAN ESTRATÉGICO DE DESARROLLO INSTITUCIONAL				INSTITUCIONAL					Observaciones				
	Objetivo Nacional	Políticas Públicas / Meta Nacional	Eje Estratégico	Lineamiento Estratégico	Objetivo Estratégico Institucional	Producto Institucional	Estrategia DAFO	Meta Estratégica / Estándar de Calidad / Meta Operativa / Otras Metas	Producto (Resultado Esperado)	Indicador de Resultado PEDI / Estándar de Calidad / POA	Programación Física de la Meta		Actividades	Medios de Verificación	Responsable	
											1er Semestre (En-Jun)					2do Semestre (Jul-Dic)
DIRECCIÓN DE TECNI	LUS PROCESOS DE REGULACIÓN Y CONTROL, CON INDEPENDENCIA Y AUTONOMÍA.	eficiencia y competitividad del Estado.		capacidad de respuesta oportuna.	NALES.					organizadas.			3.- PRESERVA LA COORDINACIÓN en las Unidades de Almacenamiento.			
DIRECCIÓN DE SISTEMAS	14 FORTALECER LAS CAPACIDADES DEL ESTADO CON ENFASIS EN LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA Y EFICIENCIA EN LOS PROCESOS DE REGULACIÓN Y CONTROL, CON INDEPENDENCIA Y AUTONOMÍA.	P.14.3. Fortalecer la implementación de las buenas prácticas regulatorias que garanticen la transparencia, eficiencia y competitividad del Estado.	6. Eficiencia, en la organización n_y_gestión institucional.	1. Fortalecer la plataforma tecnológica para la automatización de procesos, con la finalidad de mejorar la capacidad de respuesta oportuna.	OEI 1. FORTALECER LAS CAPACIDADES, INSTITUCIO NALES.	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	Estrategia OPENSMA	1.- Diseñar y/o actualizar Propuestas de políticas, procedimientos, proyectos, manuales u otros instrumentos, que contribuyan a la implementación del modelo de gestión institucional de tecnologías de la información y comunicación, relacionado con aplicaciones informáticas.	Propuestas de políticas, procedimientos, proyectos, manuales y otros instrumentos, que contribuyen a la implementación del modelo de gestión institucional de tecnologías de la información y comunicación, relacionado con aplicaciones informáticas, desactualizadas y/o actualizadas.	N° de propuestas de políticas, procedimientos, proyectos, manuales y otros instrumentos.	1	1	1.- Elaborar la propuesta. 2.- Aprobar la propuesta. 3.- Entregar la propuesta a la Unidad correspondiente.	1.- Oficio y/o correos electrónicos de entrega de los documentos. 2.- Documento de la política, procedimientos, proyectos, manuales u otros instrumentos.	* Betty Pacheco Hernández, Jefe de la Unidad de Sistemas * Analistas de Sistemas: Oswaldo Chuquirma Camacho, Freddy Rojas Vela, Margarita Severino Maza, Jorge Vilalta Cuenca	
DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN	14 FORTALECER LAS CAPACIDADES DEL ESTADO CON ENFASIS EN LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA Y EFICIENCIA EN LOS PROCESOS DE REGULACIÓN Y CONTROL, CON INDEPENDENCIA Y AUTONOMÍA.	P.14.3. Fortalecer la implementación de las buenas prácticas regulatorias que garanticen la transparencia, eficiencia y competitividad del Estado.	6. Eficiencia, en la organización n_y_gestión institucional.	1. Fortalecer la plataforma tecnológica para la automatización de procesos, con la finalidad de mejorar la capacidad de respuesta oportuna.	OEI 1. FORTALECER LAS CAPACIDADES, INSTITUCIO NALES.	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	Estrategia OPENSMA	2.- Planificar el proceso de desarrollo de Software.	Planificación anual de desarrollo de Software, efectuada.	N° de planes de desarrollo de software presentados.	1	0	1.- Analizar procesos que requieren automatización. 2.- Validar los requerimientos de automatización. 3.- Elaborar el Plan anual de desarrollo de software.	1.- Plan anual de desarrollo de software.	* Betty Pacheco Hernández, Jefe de la Unidad de Sistemas	
DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN	14 FORTALECER LAS CAPACIDADES DEL ESTADO CON ENFASIS EN LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA Y EFICIENCIA EN LOS PROCESOS DE REGULACIÓN Y CONTROL, CON INDEPENDENCIA Y AUTONOMÍA.	P.14.3. Fortalecer la implementación de las buenas prácticas regulatorias que garanticen la transparencia, eficiencia y competitividad del Estado.	6. Eficiencia, en la organización n_y_gestión institucional.	1. Fortalecer la plataforma tecnológica para la automatización de procesos, con la finalidad de mejorar la capacidad de respuesta oportuna.	OEI 1. FORTALECER LAS CAPACIDADES, INSTITUCIO NALES.	ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD	Estrategia de REORIENTACIÓN	3.- Supervisar la ejecución del proceso de desarrollo de Software.	Planificación anual de contingencia de desarrollo de software, efectuada.	N° de planes de contingencia presentados.	0	1	1.- Realizar el seguimiento de la ejecución del Plan de desarrollo de software. 2.- Analizar requerimientos de automatización emergentes. 3.- Elaborar el Plan anual de contingencia de desarrollo de software.	1.- Plan anual de contingencia de software. 2.- Informe semestral del estado de ejecución del plan de desarrollo de software.	* Betty Pacheco Hernández, Jefe de la Unidad de Sistemas * Analistas de Sistemas: Oswaldo Chuquirma Camacho, Freddy Rojas Vela, Margarita Severino Maza, Jorge Vilalta Cuenca	
DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN	14 FORTALECER LAS CAPACIDADES DEL ESTADO CON ENFASIS EN LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA Y EFICIENCIA EN LOS PROCESOS DE REGULACIÓN Y CONTROL, CON INDEPENDENCIA Y AUTONOMÍA.	P.14.3. Fortalecer la implementación de las buenas prácticas regulatorias que garanticen la transparencia, eficiencia y competitividad del Estado.	6. Eficiencia, en la organización n_y_gestión institucional.	1. Fortalecer la plataforma tecnológica para la automatización de procesos, con la finalidad de mejorar la capacidad de respuesta oportuna.	OEI 1. FORTALECER LAS CAPACIDADES, INSTITUCIO NALES.	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	Estrategia OPENSMA	4.- Analizar y desarrollar aplicaciones informáticas.	Aplicaciones informáticas, implementadas.	N° de aplicaciones informáticas implementadas.	7	3	1.- Convocar a reuniones de trabajo con los usuarios de las aplicaciones. 2.- Realizar el análisis, diseño y programación del sistema informático. 3.- Implementar la aplicación.	1.- Acta de acuerdos y compromisos. 2.- Intercambio de información sobre la automatización del proceso con el usuario requeriente. 3.- Acta de entrega-recepción del software.	* Betty Pacheco Hernández, Jefe de la Unidad de Sistemas * Analistas de Sistemas: Oswaldo Chuquirma Camacho, Freddy Rojas Vela, Margarita Severino Maza, Jorge Vilalta Cuenca	
DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN	14 FORTALECER LAS CAPACIDADES DEL ESTADO CON ENFASIS EN LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA Y EFICIENCIA EN LOS PROCESOS DE REGULACIÓN Y CONTROL, CON INDEPENDENCIA Y AUTONOMÍA.	P.14.3. Fortalecer la implementación de las buenas prácticas regulatorias que garanticen la transparencia, eficiencia y competitividad del Estado.	6. Eficiencia, en la organización n_y_gestión institucional.	11. Mejorar la satisfacción del servidor universitario en el ejercicio de sus funciones.	OEI 1. FORTALECER LAS CAPACIDADES, INSTITUCIO NALES.	TALENTO HUMANO FORTALECIDO	Estrategia de REORIENTACIÓN	5.- Planificar y supervisar el proceso de capacitación relacionado con las aplicaciones informáticas.	Planificación de capacitación en el uso de las aplicaciones informáticas, diseñada y supervisada.	N° de planes de capacitación elaborados.	1	1	1.- Revisar el inventario de aplicaciones informáticas desarrolladas. 2.- Recopilar requerimientos de capacitación. 3.- Analizar la necesidad de capacitación. 4.- Elaborar el plan de capacitación. 5.- Coordinar la capacitación.	1.- Plan anual del proceso de capacitación relacionado con las aplicaciones informáticas. 2.- Informe semestral del estado de ejecución del proceso de capacitación relacionado con las aplicaciones informáticas.	* Betty Pacheco Hernández, Jefe de la Unidad de Sistemas	
DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN	14 FORTALECER LAS CAPACIDADES DEL ESTADO CON ENFASIS EN LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA Y EFICIENCIA EN LOS PROCESOS DE REGULACIÓN Y CONTROL, CON INDEPENDENCIA Y AUTONOMÍA.	P.14.3. Fortalecer la implementación de las buenas prácticas regulatorias que garanticen la transparencia, eficiencia y competitividad del Estado.	6. Eficiencia, en la organización n_y_gestión institucional.	1. Fortalecer la plataforma tecnológica para la automatización de procesos, con la finalidad de mejorar la capacidad de respuesta oportuna.	OEI 1. FORTALECER LAS CAPACIDADES, INSTITUCIO NALES.	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	Estrategia OPENSMA	6.- Emitir criterios técnicos (informe de asesoría) para soporte a usuarios.	Soporte técnico a usuarios en lo relacionado al uso de las aplicaciones informáticas, coordinado.	N° de informes técnicos emitidos.	1	1	1.- Recopilar el requerimiento de criterio técnico. 2.- Informar al especialista sobre el requerimiento solicitado. 3.- Realizar informe de soporte brindado.	1.- Reporte de criterios técnicos para soporte de usuarios.	* Betty Pacheco Hernández, Jefe de la Unidad de Sistemas * Analistas de Sistemas: Oswaldo Chuquirma Camacho, Freddy Rojas Vela, Margarita Severino Maza, Jorge Vilalta Cuenca	
DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN	14 FORTALECER LAS CAPACIDADES DEL ESTADO CON ENFASIS EN LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA Y EFICIENCIA EN LOS PROCESOS DE REGULACIÓN Y CONTROL, CON INDEPENDENCIA Y AUTONOMÍA.	P.14.3. Fortalecer la implementación de las buenas prácticas regulatorias que garanticen la transparencia, eficiencia y competitividad del Estado.	6. Eficiencia, en la organización n_y_gestión institucional.	1. Fortalecer la plataforma tecnológica para la automatización de procesos, con la finalidad de mejorar la capacidad de respuesta oportuna.	OEI 1. FORTALECER LAS CAPACIDADES, INSTITUCIO NALES.	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	Estrategia DEFENSIVA	7.- Coordinar la funcionalidad del aspecto tecnológico del sitio web oficial de la institución.	Funcionalidad del aspecto tecnológico del sitio web oficial de la institución, coordinado.	N° de informes de funcionalidad del sitio web oficial de la institución entregados oportunamente.	1	0	1.- Revisar la capacidad de almacenamiento en el servidor. 2.- Analizar nuevas versiones de software para actualización de acuerdo a compatibilidad. 3.- Realizar la actualización de la versión del software del portal.	1.- Informe de funcionalidad del sitio web oficial de la institución.	* Betty Pacheco Hernández, Jefe de la Unidad de Sistemas * Analistas de Sistemas: Jorge Vilalta Cuenca	
DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN	14 FORTALECER LAS CAPACIDADES DEL ESTADO CON ENFASIS EN LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA Y EFICIENCIA EN LOS PROCESOS DE REGULACIÓN Y CONTROL, CON INDEPENDENCIA Y AUTONOMÍA.	P.14.3. Fortalecer la implementación de las buenas prácticas regulatorias que garanticen la transparencia, eficiencia y competitividad del Estado.	6. Eficiencia, en la organización n_y_gestión institucional.	6. Impulsar un sistema tecnológico de comunicación interna que mejore la respuesta efectiva en la gestión administrativa.	OEI 1. FORTALECER LAS CAPACIDADES, INSTITUCIO NALES.	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	Estrategia OPENSMA	8.- Coordinar y supervisar la administración del correo electrónico institucional.	Administración del correo electrónico institucional, coordinada y supervisada.	N° de informe de administración del correo electrónico institucional entregados oportunamente.	1	1	1.- Efectuar la recepción de las solicitudes de creación de correos institucionales. 2.- Realizar la creación de las cuentas de correos institucionales. 3.- Realizar la actualización de la plataforma de correos institucionales.	1.- Informe de administración del correo electrónico institucional.	* Betty Pacheco Hernández, Jefe de la Unidad de Sistemas * Analistas de Sistemas: Oswaldo Chuquirma Camacho	
DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN	14 FORTALECER LAS CAPACIDADES DEL ESTADO CON ENFASIS EN LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA Y EFICIENCIA EN LOS PROCESOS DE REGULACIÓN Y CONTROL, CON INDEPENDENCIA Y AUTONOMÍA.	P.14.3. Fortalecer la implementación de las buenas prácticas regulatorias que garanticen la transparencia, eficiencia y competitividad del Estado.	6. Eficiencia, en la organización n_y_gestión institucional.	11. Mejorar la satisfacción del servidor universitario en el ejercicio de sus funciones.	OEI 1. FORTALECER LAS CAPACIDADES, INSTITUCIO NALES.	ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD	Estrategia OPENSMA	9.- Emitir reportes de estado de aplicación de las políticas de seguridad de la información (sistemas informáticos).	Cumplimiento de la Política General de Seguridad de la Información, en el ámbito de las aplicaciones informáticas, coordinado.	N° de informes de estado de aplicación de las políticas de seguridad de la información entregados oportunamente.	0	1	1.- Enviar notificaciones sobre el uso de claves y seguridad.	1.- Informes de estado de aplicación de las políticas de seguridad de la información.	* Betty Pacheco Hernández, Jefe de la Unidad de Sistemas	
DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN	14 FORTALECER LAS CAPACIDADES DEL ESTADO CON ENFASIS EN LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA Y EFICIENCIA EN LOS PROCESOS DE REGULACIÓN Y CONTROL, CON INDEPENDENCIA Y AUTONOMÍA.	P.14.3. Fortalecer la implementación de las buenas prácticas regulatorias que garanticen la transparencia, eficiencia y competitividad del Estado.	6. Eficiencia, en la organización n_y_gestión institucional.	11. Mejorar la satisfacción del servidor universitario en el ejercicio de sus funciones.	OEI 1. FORTALECER LAS CAPACIDADES, INSTITUCIO NALES.	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	Estrategia OPENSMA	10.- Entregar la Planificación Operativa Anual y Evaluación de la Planificación Operativa Anual.	Planificación Operativa Anual y Evaluación de la Planificación Operativa Anual, oportunamente.	N° de planificaciones y evaluación del POA entregados oportunamente.	0	2	1.- Definir las metas y alcanzar en base a la necesidad institucional. 2.- Efectuar la relación de las evidencias a las metas planteadas. 3.- Elaborar el plan operativo anual. 4.- Realizar la recolección de evidencias de cumplimiento. 5.- Elaborar matriz de evaluación del POA.	1.- Plan Operativo Anual. 2.- Evaluación del POA.	* Betty Pacheco Hernández, Jefe de la Unidad de Sistemas	
DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN	14 FORTALECER LAS CAPACIDADES DEL ESTADO CON ENFASIS EN LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA Y EFICIENCIA EN LOS PROCESOS DE REGULACIÓN Y CONTROL, CON INDEPENDENCIA Y AUTONOMÍA.	P.14.3. Fortalecer la implementación de las buenas prácticas regulatorias que garanticen la transparencia, eficiencia y competitividad del Estado.	6. Eficiencia, en la organización n_y_gestión institucional.	11. Mejorar la satisfacción del servidor universitario en el ejercicio de sus funciones.	OEI 1. FORTALECER LAS CAPACIDADES, INSTITUCIO NALES.	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	Estrategia OPENSMA	11.- Realizar el seguimiento de la ejecución del Plan de desarrollo de software.	Planificación anual de contingencia de desarrollo de software, efectuada.	N° de planes de contingencia presentados.	0	1	1.- Realizar el seguimiento de la ejecución del Plan de desarrollo de software. 2.- Analizar requerimientos de automatización emergentes. 3.- Elaborar el Plan anual de contingencia de desarrollo de software.	1.- Plan anual de contingencia de software. 2.- Informe semestral del estado de ejecución del plan de desarrollo de software.	* Betty Pacheco Hernández, Jefe de la Unidad de Sistemas * Analistas de Sistemas: Oswaldo Chuquirma Camacho, Freddy Rojas Vela, Margarita Severino Maza, Jorge Vilalta Cuenca	

Dependencia	PLAN NACIONAL DE DESARROLLO		PLAN ESTRATÉGICO DE DESARROLLO INSTITUCIONAL					INSTITUCIONAL									
	Objetivo Nacional	Políticas Públicas / Meta Nacional	Eje Estratégico	Lineamiento Estratégico	Objetivo Estratégico Institucional	Producto Institucional	Estrategia DAFO	Meta Estratégica / Estándar de Calidad / Meta Operativa / Otras Metas	Producto (Resultado Esperado)	Indicador de Resultado PEDI / Estándar de Calidad / POA	Programación Física de la Meta		Actividades	Medios de Verificación	Responsable	Observaciones	
											1er Semestre (En-Jun)	2do Semestre (Jul-Dic)					
DIREX	LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA Y EFICIENCIA EN LOS PROCESOS DE REGULACIÓN Y CONTROL, CON INDEPENDENCIA Y AUTONOMÍA.	Implementación de las buenas prácticas regulatorias que garanticen la transparencia, eficiencia y competitividad del Estado.	6_Eficiencia_en_la_organización_y_gestión_institucional.	8_Simplificar los trámites administrativos requeridos en la gestión universitaria.	OEI 1 FORTALECER LAS CAPACIDADES INSTITUCIONALES.	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	Estrategia OFENSIVA	11.- Organizar el Archivo de Gestión.	Archivo de Gestión organizado.	N° de carpetas registradas en el inventario documental.	0	1	1.- Ordenar la documentación según la norma ISAD-G. 3.- Preservar la documentación en las Unidades de Almacenamiento.	1.- Inventario Documental.	* Betty Pacheco Hernández, Jefe de la Unidad de Sistemas		
DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN UNIDAD DE REDES Y TELECOMUNICACIONES	14 FORTALECER LAS CAPACIDADES DEL ESTADO CON ENFASIS EN LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA Y EFICIENCIA EN LOS PROCESOS DE REGULACIÓN Y CONTROL, CON INDEPENDENCIA Y AUTONOMÍA.	P.14.3. Fortalecer la implementación de las buenas prácticas regulatorias que garanticen la transparencia, eficiencia y competitividad del Estado.	6_Eficiencia_en_la_organización_y_gestión_institucional.	1. Fortalecer la plataforma tecnológica para la automatización de procesos, con la finalidad de mejorar la capacidad de respuesta oportuna.	OEI 1 FORTALECER LAS CAPACIDADES INSTITUCIONALES.	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	Estrategia OFENSIVA	METAS OPERATIVAS 1.- Diseñar y/o actualizar Propuestas de políticas, procedimientos, proyectos, manuales y/o otros instrumentos, que contribuyan a la implementación del modelo de gestión institucional de tecnologías de la información y comunicación, relacionado con los procesos de la Unidad de Redes y Telecomunicaciones.	7 Propuestas de políticas, procedimientos, proyectos, manuales y otros instrumentos, que contribuyen a la implementación del modelo de gestión institucional de tecnologías de la información y comunicación, relacionado con los procesos de la Unidad de Redes y Telecomunicaciones.	N° de propuestas de políticas, procedimientos, proyectos, manuales y otros instrumentos.	1	1	1.- Analizar el modelo de gestión institucional de la UIC. 2.- Elaborar propuesta de políticas, procedimientos, proyectos manuales y otros instrumentos.	1.- Oficios o correos enviados.	* Ing. Byron Ramirez C. Jefe de Redes y Telecomunicaciones		
	14 FORTALECER LAS CAPACIDADES DEL ESTADO CON ENFASIS EN LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA Y EFICIENCIA EN LOS PROCESOS DE REGULACIÓN Y CONTROL, CON INDEPENDENCIA Y AUTONOMÍA.	P.14.3. Fortalecer la implementación de las buenas prácticas regulatorias que garanticen la transparencia, eficiencia y competitividad del Estado.	6_Eficiencia_en_la_organización_y_gestión_institucional.	1. Fortalecer la plataforma tecnológica para la automatización de procesos, con la finalidad de mejorar la capacidad de respuesta oportuna.	OEI 1 FORTALECER LAS CAPACIDADES INSTITUCIONALES.	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	Estrategia OFENSIVA	2.- Planificar anualmente el proceso de mantenimiento de infraestructura de red (activo y/o pasiva).	Planificación del proceso de mantenimiento de infraestructura de red (activo y/o pasiva) diseñado.	N° de procesos de contratación de mantenimiento iniciados.	1	1	1.- Revisar el estado inicial de los equipos de red activa y/o pasiva. 2.- Elaborar el plan de mantenimiento de infraestructura de red activa y/o pasiva. 3.- Elaborar los Términos de Referencia para el proceso de contratación del mantenimiento de la red activa y/o pasiva. 4.- Solicitar el inicio del proceso	1.- Plan de mantenimiento de infraestructura activa y/o pasiva. 2.- Documentos para inicio de proceso de contratación del servicio de mantenimiento de la infraestructura de red activa y/o pasiva. 3.- Oficio enviado solicitando el inicio del proceso de contratación, adjuntando formularios de requerimiento.	* Ing. Byron Ramirez C. Jefe de Redes y Telecomunicaciones		
	14 FORTALECER LAS CAPACIDADES DEL ESTADO CON ENFASIS EN LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA Y EFICIENCIA EN LOS PROCESOS DE REGULACIÓN Y CONTROL, CON INDEPENDENCIA Y AUTONOMÍA.	P.14.3. Fortalecer la implementación de las buenas prácticas regulatorias que garanticen la transparencia, eficiencia y competitividad del Estado.	6_Eficiencia_en_la_organización_y_gestión_institucional.	1. Fortalecer la plataforma tecnológica para la automatización de procesos, con la finalidad de mejorar la capacidad de respuesta oportuna.	OEI 1 FORTALECER LAS CAPACIDADES INSTITUCIONALES.	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	Estrategia OFENSIVA	3.- Supervisar la ejecución del proceso de mantenimiento de infraestructura de red (activo y/o pasiva).	Mantenimiento de la infraestructura de red (activo y/o pasiva) coordinado y evaluado.	N° de contratos de mantenimiento ejecutados o en ejecución.	1	1	1.- Elaborar el cronograma para la ejecución del mantenimiento de infraestructura de red (activo y/o pasiva). 2.- Correo de confirmación al contratista para la ejecución del mantenimiento a la infraestructura de red (activo y/o pasiva). 3.- Revisar y aprobar el informe de ejecución de mantenimiento.	1.- Cronograma de mantenimiento de infraestructura de red (activo y/o pasivo). 2.- Correo de confirmación al contratista para la ejecución del mantenimiento a la infraestructura de red (activo y/o pasivo). 3.- Informe de ejecución de mantenimiento.	* Ing. Byron Ramirez C. Jefe de Redes y Telecomunicaciones		
	14 FORTALECER LAS CAPACIDADES DEL ESTADO CON ENFASIS EN LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA Y EFICIENCIA EN LOS PROCESOS DE REGULACIÓN Y CONTROL, CON INDEPENDENCIA Y AUTONOMÍA.	P.14.3. Fortalecer la implementación de las buenas prácticas regulatorias que garanticen la transparencia, eficiencia y competitividad del Estado.	6_Eficiencia_en_la_organización_y_gestión_institucional.	1. Fortalecer la plataforma tecnológica para la automatización de procesos, con la finalidad de mejorar la capacidad de respuesta oportuna.	OEI 1 FORTALECER LAS CAPACIDADES INSTITUCIONALES.	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	Estrategia OFENSIVA	4.- Diseñar y/o actualizar proyectos para la implementación de la infraestructura de red (activo y/o pasiva) diseñados.	Proyectos para la implementación de la infraestructura de red (activo y/o pasiva) diseñados.	N° de proyectos de infraestructura de red propuestos.	1	1	1.- Mantener nuevos solicitudes de implementación de infraestructura de red (activo y/o pasiva). 2.- Levantar información en sitio. 3.- Elaborar Informe técnico o similares. 4.- Elaborar informe de estado de proyectos de infraestructura de red.	1.- Oficios recibidos de solicitudes de implementación de infraestructura de red (activo y/o pasiva). 2.- Oficio enviado con proyecto de infraestructura de red propuesto.	* Ing. Byron Ramirez C. Jefe de Redes y Telecomunicaciones		
	14 FORTALECER LAS CAPACIDADES DEL ESTADO CON ENFASIS EN LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA Y EFICIENCIA EN LOS PROCESOS DE REGULACIÓN Y CONTROL, CON INDEPENDENCIA Y AUTONOMÍA.	P.14.3. Fortalecer la implementación de las buenas prácticas regulatorias que garanticen la transparencia, eficiencia y competitividad del Estado.	6_Eficiencia_en_la_organización_y_gestión_institucional.	1. Fortalecer la plataforma tecnológica para la automatización de procesos, con la finalidad de mejorar la capacidad de respuesta oportuna.	OEI 1 FORTALECER LAS CAPACIDADES INSTITUCIONALES.	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	Estrategia OFENSIVA	5.- Emitir reportes del estado de aplicación de las políticas de seguridad de la información (acceso a la red).	Cumplimiento de la Política General de Seguridad de la Información, en el ámbito de la Unidad de Redes y Telecomunicaciones, coordinado.	N° de reportes semestrales del estado de aplicación de las políticas de seguridad de la información (acceso a la red).	1	1	1.- Revisar estado de contrato de servicio de seguridad lógica. 2.- Elaborar Términos de Referencia para contratación de servicio de seguridad lógica. 3.- Iniciar el proceso de contratación.	1.- Oficio enviado solicitando la renovación del contrato de seguridad lógica, adjuntando formularios de requerimiento. 2.- Contrato de servicio de arrendamiento de appliance de seguridad lógica. 3.- Informes de estado de seguridad lógica.	* Ing. Byron Ramirez C. Jefe de Redes y Telecomunicaciones		
	14 FORTALECER LAS CAPACIDADES DEL ESTADO CON ENFASIS EN LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA Y EFICIENCIA EN LOS PROCESOS DE REGULACIÓN Y CONTROL, CON INDEPENDENCIA Y AUTONOMÍA.	P.14.3. Fortalecer la implementación de las buenas prácticas regulatorias que garanticen la transparencia, eficiencia y competitividad del Estado.	6_Eficiencia_en_la_organización_y_gestión_institucional.	1. Fortalecer la plataforma tecnológica para la automatización de procesos, con la finalidad de mejorar la capacidad de respuesta oportuna.	OEI 1 FORTALECER LAS CAPACIDADES INSTITUCIONALES.	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	Estrategia OFENSIVA	6.- Administrar los servicios del centro de datos.	Servicios del centro de datos, administrados.	N° servicios activos del centro de datos.	1	1	1.- Monitorear el estado de servicio de virtualización. 2.- Mantener la infraestructura de Virtualización. 3.- Elaborar informe de estado de la infraestructura de Virtualización.	1.- Informe de monitoreo de servicio de virtualización. 2.- Informe de mantenimiento de infraestructura de virtualización. 3.- Informe semestral de estado de la infraestructura de Virtualización.	* Ing. Byron Ramirez C. Jefe de Redes y Telecomunicaciones		
	14 FORTALECER LAS CAPACIDADES DEL ESTADO CON ENFASIS EN LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA Y EFICIENCIA EN LOS PROCESOS DE REGULACIÓN Y CONTROL, CON INDEPENDENCIA Y AUTONOMÍA.	P.14.3. Fortalecer la implementación de las buenas prácticas regulatorias que garanticen la transparencia, eficiencia y competitividad del Estado.	6_Eficiencia_en_la_organización_y_gestión_institucional.	1. Fortalecer la plataforma tecnológica para la automatización de procesos, con la finalidad de mejorar la capacidad de respuesta oportuna.	OEI 1 FORTALECER LAS CAPACIDADES INSTITUCIONALES.	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	Estrategia OFENSIVA	7.- Entregar la Planificación Operativa Anual y Evaluación de la Planificación Operativa Anual.	Planificación Operativa Anual y Evaluación de la Planificación Operativa Anual entregadas oportunamente.	N° de planificaciones y evaluaciones del POA entregadas oportunamente.	0	2	1.- Elaborar la Planificación Operativa. 2.- Mantener adquisiciones acorde a Planificación Operativa. 3.- Elaborar Plan anual de contrataciones. 4.- Ejecutar el PAC. 5.- Evaluar el PAC.	1.- Plan Operativo Anual. 2.- Evaluación del POA. 3.- Contratos y procesos de adquisición. 4.- Informe de evidencias para evaluación PAC.	* Ing. Byron Ramirez C. Jefe de Redes y Telecomunicaciones		
	14 FORTALECER LAS CAPACIDADES DEL ESTADO CON ENFASIS EN LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA Y EFICIENCIA EN LOS PROCESOS DE REGULACIÓN Y CONTROL, CON INDEPENDENCIA Y AUTONOMÍA.	P.14.3. Fortalecer la implementación de las buenas prácticas regulatorias que garanticen la transparencia, eficiencia y competitividad del Estado.	6_Eficiencia_en_la_organización_y_gestión_institucional.	1. Fortalecer la plataforma tecnológica para la automatización de procesos, con la finalidad de mejorar la capacidad de respuesta oportuna.	OEI 1 FORTALECER LAS CAPACIDADES INSTITUCIONALES.	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	Estrategia OFENSIVA	8.- Organizar el Archivo de Gestión.	Archivo de gestión organizado.	N° de carpetas registradas en el inventario documental.	0	1	1.- Seleccionar y clasificar la documentación. 2.- Ordenar la documentación según la norma ISAD-G. 3.- Preservar la documentación en las unidades de almacenamiento.	1.- Inventario Documental.	* Ing. Byron Ramirez C. Jefe de Redes y Telecomunicaciones		
	DIRECCIÓN DE TALENTO HUMANO DIRECCIÓN DE TALENTO HUMANO	14 FORTALECER LAS CAPACIDADES DEL ESTADO CON ENFASIS EN LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA Y EFICIENCIA EN LOS PROCESOS DE REGULACIÓN Y CONTROL, CON INDEPENDENCIA Y AUTONOMÍA.	P.14.3. Fortalecer la implementación de las buenas prácticas regulatorias que garanticen la transparencia, eficiencia y competitividad del Estado.	8_La_calidad_cultural_universitaria.	5. Optimizar el desempeño institucional mediante la aplicación del principio de mejora continua.	OEI 1 FORTALECER LAS CAPACIDADES INSTITUCIONALES.	TALENTO HUMANO FORTALECIDO	Estrategia OFENSIVA	META ESTRATEGICA 1.- Fortalecer las competencias tecnológicas de estudiantes, docentes y servidores a través de programas de capacitación continua.	Directivos para la ejecución de programas de capacitación.	Porcentaje de población estudiantil, docente y de servidores capacitados.	0%	30%	1.- Coordinar las directivas para la ejecución de capacitaciones al personal administrativo y trabajadores. 2.- Coordinar la designación del personal a participar en las capacitaciones. 3.- Realizar el seguimiento del informe final de las capacitaciones impartidas a los servidores y trabajadores.	1.- Reporte de servidores administrativos y trabajadores capacitados.	* Fernanda Lorena Rojas Ramirez, Directora de Talento Humano, Ing. Rina Loayza, Jefe de Desarrollo de Talento Humano	
		14 FORTALECER LAS CAPACIDADES DEL ESTADO CON ENFASIS EN LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA Y EFICIENCIA EN LOS PROCESOS DE REGULACIÓN Y CONTROL, CON INDEPENDENCIA Y AUTONOMÍA.	P.14.3. Fortalecer la implementación de las buenas prácticas regulatorias que garanticen la transparencia, eficiencia y competitividad del Estado.	6_Eficiencia_en_la_organización_y_gestión_institucional.	12. Modernizar los sistemas de gestión del talento humano.	OEI 1 FORTALECER LAS CAPACIDADES INSTITUCIONALES.	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	Estrategia OFENSIVA	METAS OPERATIVAS 1.- Emitir las directivas para la organización interna con las dependencias de la Dirección de	Directivos para la organización interna con las dependencias de la Dirección de	N° de directivos para la organización interna, emitidas.	3	2	1.- Emitir Directivas a las Unidades de esta Dirección de Talento Humano. 2.- Socializar inasimienta para	1.- Reporte de directivas validadas con las unidades que dependen de la Dirección de	* Fernanda Lorena Rojas Ramirez, Directora de Talento Humano, Ing. Rina Loayza, Jefe de Desarrollo de Talento Humano	

Dependencia	PLAN NACIONAL DE DESARROLLO		PLAN ESTRATÉGICO DE DESARROLLO INSTITUCIONAL					INSTITUCIONAL					Observaciones			
	Objetivo Nacional	Políticas Públicas / Meta Nacional	Eje Estratégico	Lineamiento Estratégico	Objetivo Estratégico Institucional	Producto Institucional	Estrategia DAFO	Meta Estratégica / Estándar de Calidad / Meta Operativa / Otras Metas	Producto (Resultado Esperado)	Indicador de Resultado PEDI / Estándar de Calidad / POA	Programación Física de la Meta			Actividades	Medios de Verificación	Responsable
											1er Semestre (En-Jun)	2do Semestre (Jul-Dic)				
DIRECCIÓN DE TALENTO HUMANO	LOS PROCESOS DE REGULACIÓN Y CONTROL, CON INDEPENDENCIA Y AUTONOMÍA.	eficiencia y competitividad del Estado.			NALES.			uniones que operan en la Dirección de Talento Humano.	Talento Humano gestionados.			las actividades programadas que se desarrollan en la Dirección de Talento Humano.	Talento Humano.	Directora de Talento Humano		
	14 FORTALECER LAS CAPACIDADES DEL ESTADO CON ENFASIS EN LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA Y EFICIENCIA EN LOS PROCESOS DE REGULACIÓN Y CONTROL, CON INDEPENDENCIA Y AUTONOMÍA.	P.14.3. Fortalecer la implementación de las buenas prácticas regulatorias que garanticen la transparencia, eficiencia y competitividad del Estado.	6. Eficiencia, en la organización, n.y. gestión institucional.	12. Modernizar los sistemas de gestión del talento humano.	OEI 1. FORTALECER LAS CAPACIDADES, INSTITUCIONALES.	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL.	Estrategia OFENSIVA	2.- Gestionar el proceso de control de asistencia y permanencia de personal.	Control de asistencia y permanencia del personal, gestionados.	N° de Controles de asistencia y permanencia del personal gestionados.	0	1	1.- Verificar del horario de trabajo y unidad administrativa en la que se encuentre el personal laborando. 2.- Verificar la permanencia del personal de conformidad a su horario y lugar de trabajo. 3.- Emitir el informe final del control de asistencia y permanencia al personal a la Autoridad Nominadora.	1.- Informe del resultado del proceso de control de asistencia y permanencia de personal. 2.- Reportes para la verificación del control de asistencia y permanencia del personal.	* Fernanda Lorena Rojas Ramirez. Directora de Talento Humano * Ing. Liliana Campoverde Muñoz, Jefe de Gestión del Talento Humano	
	14 FORTALECER LAS CAPACIDADES DEL ESTADO CON ENFASIS EN LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA Y EFICIENCIA EN LOS PROCESOS DE REGULACIÓN Y CONTROL, CON INDEPENDENCIA Y AUTONOMÍA.	P.14.3. Fortalecer la implementación de las buenas prácticas regulatorias que garanticen la transparencia, eficiencia y competitividad del Estado.	6. Eficiencia, en la organización, n.y. gestión institucional.	12. Modernizar los sistemas de gestión del talento humano.	OEI 1. FORTALECER LAS CAPACIDADES, INSTITUCIONALES.	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL.	Estrategia OFENSIVA	3.- Gestionar el proceso de planificación del Talento Humano.	Planificación del Talento Humano gestionados.	N° de procesos de planificación del Talento Humano gestionados.	0	1	1.- Solicitar a las Unidades Administrativas y/o Facultades las plantillas para la Planificación del Talento Humano. 2.- Realizar el seguimiento del proceso de planificación del Talento Humano. 3.- Elaborar el informe de Planificación del Talento Humano para la aprobación de la autoridad nominadora.	1.- Informe de cumplimiento del proceso de Planificación del Talento Humano Gestionado.	* Fernanda Lorena Rojas Ramirez. Directora de Talento Humano * Ing. Nelly Zapata Eras, Jefe de Gestión Organizacional del Talento Humano	
	14 FORTALECER LAS CAPACIDADES DEL ESTADO CON ENFASIS EN LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA Y EFICIENCIA EN LOS PROCESOS DE REGULACIÓN Y CONTROL, CON INDEPENDENCIA Y AUTONOMÍA.	P.14.3. Fortalecer la implementación de las buenas prácticas regulatorias que garanticen la transparencia, eficiencia y competitividad del Estado.	6. Eficiencia, en la organización, n.y. gestión institucional.	12. Modernizar los sistemas de gestión del talento humano.	OEI 1. FORTALECER LAS CAPACIDADES, INSTITUCIONALES.	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL.	Estrategia OFENSIVA	4.- Gestionar recursos para los procesos relacionados con la salud y seguridad ocupacional, prevención de riesgos laborales.	Recursos para los procesos relacionados con la salud y seguridad ocupacional, prevención de riesgos laborales, gestionados.	N° de procesos para la obtención de recursos respecto a la salud y prevención de riesgos laborales, gestionados.	0	1	1.- Requerir a la Unidad de Seguridad Salud y Riesgos del trabajo detección de necesidades para atender procesos de prevención de riesgos laborales. 2.- Gestionar la asignación de recursos en las partidas correspondientes para los procesos relacionados con la salud y seguridad ocupacional. 3.- Coordinar con la unidad respectiva para la ejecución de los recursos para la prevención de riesgos laborales.	1.- Informe de cumplimiento de procesos para prevención en salud y riesgos laborales.	* Fernanda Lorena Rojas Ramirez. Directora de Talento Humano	
	14 FORTALECER LAS CAPACIDADES DEL ESTADO CON ENFASIS EN LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA Y EFICIENCIA EN LOS PROCESOS DE REGULACIÓN Y CONTROL, CON INDEPENDENCIA Y AUTONOMÍA.	P.14.3. Fortalecer la implementación de las buenas prácticas regulatorias que garanticen la transparencia, eficiencia y competitividad del Estado.	6. Eficiencia, en la organización, n.y. gestión institucional.	8. Simplificar los trámites administrativos requeridos en la gestión universitaria.	OEI 1. FORTALECER LAS CAPACIDADES, INSTITUCIONALES.	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL.	Estrategia OFENSIVA	5.- Gestionar el proceso de conformación de comisiones para la elaboración y/o actualización de la estructura organizacional y manuales de descripción, valoración clasificación de puestos.	Proceso de elaboración y/o actualización de la Estructura Organizacional y Manual de Descripción y Valoración de Puestos, dirigidos.	N° de procesos sobre elaboración y/o actualización de Manuales para la descripción, valoración y clasificación de puestos, coordinados.	0	1	1.- Solicitar la Disponibilidad Económica a la Dirección Financiera. 2.- Emitir el informe técnico a la Autoridad Nominadora para la autorización de la planificación del concurso. 3.- Realizar etapas de concurso de méritos y oposición.	1.- Reporte de la coordinación del proceso de elaboración y/o actualización de Manuales para la descripción, valoración y clasificación de puestos.	* Ing. Nelly Zapata Eras, Jefe de Gestión Organizacional	
	14 FORTALECER LAS CAPACIDADES DEL ESTADO CON ENFASIS EN LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA Y EFICIENCIA EN LOS PROCESOS DE REGULACIÓN Y CONTROL, CON INDEPENDENCIA Y AUTONOMÍA.	P.14.3. Fortalecer la implementación de las buenas prácticas regulatorias que garanticen la transparencia, eficiencia y competitividad del Estado.	6. Eficiencia, en la organización, n.y. gestión institucional.	12. Modernizar los sistemas de gestión del talento humano.	OEI 1. FORTALECER LAS CAPACIDADES, INSTITUCIONALES.	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL.	Estrategia OFENSIVA	6.- Dirigir Concursos de Méritos y Oposición para el personal administrativo.	Concursos de Méritos y Oposición para el personal administrativo dirigidos.	N° de informes técnicos para la toma de decisiones de la autoridad nominadora relacionados con los procesos de concursos de méritos y oposición para el ingreso de personal administrativo, realizados.	1	2	1.- Solicitar la Disponibilidad Económica a la Dirección Financiera. 2.- Emitir el informe técnico a la Autoridad Nominadora para la autorización de la planificación del concurso. 3.- Realizar etapas de concurso de méritos y oposición.	1.- informes técnicos para la toma de decisiones de la autoridad nominadora relacionados con los procesos de concursos de méritos y oposición.	* Fernanda Lorena Rojas Ramirez, Directora de Talento Humano * Ing. Liliana Campoverde Muñoz, Jefe de Gestión del Talento Humano	
	14 FORTALECER LAS CAPACIDADES DEL ESTADO CON ENFASIS EN LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA Y EFICIENCIA EN LOS PROCESOS DE REGULACIÓN Y CONTROL, CON INDEPENDENCIA Y AUTONOMÍA.	P.14.3. Fortalecer la implementación de las buenas prácticas regulatorias que garanticen la transparencia, eficiencia y competitividad del Estado.	6. Eficiencia, en la organización, n.y. gestión institucional.	12. Modernizar los sistemas de gestión del talento humano.	OEI 1. FORTALECER LAS CAPACIDADES, INSTITUCIONALES.	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL.	Estrategia OFENSIVA	7.- Emitir los informes técnicos para la toma de decisiones de la autoridad nominadora relacionados con los procesos de contratación y/o concursos de méritos y oposición para el ingreso de personal.	Cumplimiento de requisitos técnicos previo a la emisión de contratos o compromisos para el personal académico y de apoyo académico, certificado.	N° de informes técnicos para la toma de decisiones de la autoridad nominadora relacionados con los procesos de contratación y/o concursos de méritos y oposición para el ingreso de personal emitidos.	8	8	1.- Requerir los procesos de las Unidades Administrativas y/o Facultades para su proceso de contratación. 2.- Solicitar la Disponibilidad Económica a la Dirección Financiera. 3.- Emitir el informe técnico a la Autoridad Nominadora conforme a la pertinencia del pedido. 4.- Elaborar Contratos previa aprobación del Consejo Universitario.	1.- Reporte de informes técnicos para la toma de decisiones de la autoridad nominadora relacionados con los procesos de contratación y/o concursos de méritos y oposición para el ingreso de personal.	* Fernanda Lorena Rojas Ramirez, Directora de Talento Humano * Ing. Liliana Campoverde Muñoz, Jefe de Gestión del Talento Humano	
	14 FORTALECER LAS CAPACIDADES DEL ESTADO CON ENFASIS EN LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA Y EFICIENCIA EN LOS PROCESOS DE REGULACIÓN Y CONTROL, CON INDEPENDENCIA Y AUTONOMÍA.	P.14.3. Fortalecer la implementación de las buenas prácticas regulatorias que garanticen la transparencia, eficiencia y competitividad del Estado.	6. Eficiencia, en la organización, n.y. gestión institucional.	12. Modernizar los sistemas de gestión del talento humano.	OEI 1. FORTALECER LAS CAPACIDADES, INSTITUCIONALES.	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL.	Estrategia OFENSIVA	8.- Gestionar los recursos para la ejecución de la capacitación y formación de los servidores administrativos y de servicio.	Capacitación y formación de los servidores administrativos y de servicio gestionados.	N° de las capacitaciones y formación de los servidores administrativos y de servidores con recursos gestionados.	2	2	1.- Gestionar la asignación de recursos en las partidas correspondientes para capacitación y formación de los servidores. 2.- Tramitar ante la Autoridad Nominadora el informe de pertinencia de las capacitaciones para el personal administrativo y de servicio. 3.- Coordinar el proceso de capacitación y formación de los servidores. 4.- Elaborar el reporte de capacitaciones efectuadas.	1.- Informe de resultados de la ejecución de la capacitación y formación de los servidores administrativos y de servicio.	* Fernanda Lorena Rojas Ramirez, Directora de Talento Humano * Ing. Rina Loayza, Jefe de Desarrollo de Talento Humano	
	14 FORTALECER LAS CAPACIDADES DEL ESTADO CON ENFASIS EN LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA Y EFICIENCIA EN LOS PROCESOS DE REGULACIÓN Y CONTROL, CON INDEPENDENCIA Y AUTONOMÍA.	P.14.3. Fortalecer la implementación de las buenas prácticas regulatorias que garanticen la transparencia, eficiencia y competitividad del Estado.	6. Eficiencia, en la organización, n.y. gestión institucional.	12. Modernizar los sistemas de gestión del talento humano.	OEI 1. FORTALECER LAS CAPACIDADES, INSTITUCIONALES.	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL.	Estrategia OFENSIVA	9.- Gestionar el proceso de evaluación de desempeño del personal administrativo.	Evaluación de desempeño del personal administrativo gestionado.	N° de Fases del Proceso de evaluación de desempeño del personal administrativo gestionados.	1	1	1.- Gestionar ante la Autoridad Nominadora la aprobación del proceso de evaluación de desempeño del personal administrativo. 2.- Supervisar la ejecución del proceso de evaluación de desempeño. 3.- Realizar el reporte final del proceso de evaluación de desempeño.	1.- Informe de resultados del proceso de evaluación de desempeño del personal administrativo.	* Fernanda Lorena Rojas Ramirez, Directora de Talento Humano * Ing. Rina Loayza, Jefe de Desarrollo de Talento Humano	
	14 FORTALECER LAS CAPACIDADES DEL ESTADO CON ENFASIS EN LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA Y EFICIENCIA EN LOS PROCESOS DE REGULACIÓN Y CONTROL, CON INDEPENDENCIA Y AUTONOMÍA.	P.14.3. Fortalecer la implementación de las buenas prácticas regulatorias que garanticen la transparencia, eficiencia y competitividad del Estado.	6. Eficiencia, en la organización, n.y. gestión institucional.	12. Modernizar los sistemas de gestión del talento humano.	OEI 1. FORTALECER LAS CAPACIDADES, INSTITUCIONALES.	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL.	Estrategia OFENSIVA	10.- Emitir la información relacionada con el Talento	Información solicitada por	N° de Informes relacionados			1.- Coordinar con el personal de la Dirección de Talento Humano, para cumplir con la información solicitada por los Organismos externos. 2.- Dar seguimiento y	1.- Reporte de Cumplimiento de carga de información	* Fernanda Lorena Rojas Ramirez, Directora de Talento Humano * Ing. Rina Loayza, Jefe de Desarrollo de Talento Humano	

Dependencia	PLAN NACIONAL DE DESARROLLO		PLAN ESTRATÉGICO DE DESARROLLO INSTITUCIONAL					INSTITUCIONAL								
	Objetivo Nacional	Políticas Públicas / Meta Nacional	Eje Estratégico	Lineamiento Estratégico	Objetivo Estratégico Institucional	Producto Institucional	Estrategia DAFO	Meta Estratégica / Estándar de Calidad / Meta Operativa / Otras Metas	Producto (Resultado Esperado)	Indicador de Resultado PEDI / Estándar de Calidad / POA	Programación Física de la Meta		Actividades	Medios de Verificación	Responsable	Observaciones
											1er Semestre (En-Jun)	2do Semestre (Jul-Dic)				
DIRECCIÓN DE TALENTO HUMANO	JUSTICIA Y EFICIENCIA EN LOS PROCESOS DE REGULACIÓN Y CONTROL, CON INDEPENDENCIA Y AUTONOMÍA.	prácticas regulatorias que garanticen la transparencia, eficiencia y competitividad del Estado.	6_Eficiencia, en la organización, n_y_gestión_institucional.	12. Modernizar los sistemas de gestión del talento humano.	CAPACIDADES, INSTITUCIONALES.	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	Estrategia OFENSIVA	Humano, solicitados por organismos externos que rigen a la institución.	organismos externos respecto de la Administración del Talento Humano, gestionada.	con el Talento Humano, solicitados por organismos externos.	3	3	1.- Recibir y procesar la información requerida por los organismos externos. 2.- Emitir el informe de cumplimiento de la información solicitada por los organismos externos.	relacionada con el Talento Humano solicitados por organismos externos que rigen a la institución.	* Ing. Nelly Zapata Eras, Jefe de Gestión Organizacional del Talento Humano * Ing. Liliana Campoverde Muñoz, Jefe de Gestión del Talento Humano	
	14 FORTALECER LAS CAPACIDADES DEL ESTADO CON ENFASIS EN LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA Y EFICIENCIA EN LOS PROCESOS DE REGULACIÓN Y CONTROL, CON INDEPENDENCIA Y AUTONOMÍA.	P.14.3. Fortalecer la implementación de las buenas prácticas regulatorias que garanticen la transparencia, eficiencia y competitividad del Estado.	6_Eficiencia, en la organización, n_y_gestión_institucional.	12. Modernizar los sistemas de gestión del talento humano.	OEI 1 FORTALECER LAS CAPACIDADES, INSTITUCIONALES.	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	Estrategia OFENSIVA	11.- Gestionar procesos de desvinculación de los servidores de la institución.	Procesos de desvinculación de los servidores de la institución, gestionados.	N° de procesos de desvinculación de personal coordinados.	1	1	1.- Elaborar el Plan de Desvinculación. 2.- Coordinar el seguimiento de la aplicación del Plan de Desvinculación del Personal. 3.- Elaborar Informes de Tiempo de Servicio para efectos de pago de Liquidación en la UTMAOY y otras instituciones del Sector Público (CODIGO DE TRABAJO, LOSEP Y LOES), así como para pago de	1.- Informe semestral de los procesos de desvinculación de personal.	JEFE DE GESTIÓN DE TALENTO HUMANO * Liliana Campoverde ANALISTAS DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO * Walter Correa-Analista de GTH * Ana Satán-Analista de GTH * Lourdes Zhiminyola * Erwin Cavallos * Rocío Espinoza * Viviana Mendoza	
	14 FORTALECER LAS CAPACIDADES DEL ESTADO CON ENFASIS EN LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA Y EFICIENCIA EN LOS PROCESOS DE REGULACIÓN Y CONTROL, CON INDEPENDENCIA Y AUTONOMÍA.	P.14.3. Fortalecer la implementación de las buenas prácticas regulatorias que garanticen la transparencia, eficiencia y competitividad del Estado.	6_Eficiencia, en la organización, n_y_gestión_institucional.	12. Modernizar los sistemas de gestión del talento humano.	OEI 1 FORTALECER LAS CAPACIDADES, INSTITUCIONALES.	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	Estrategia OFENSIVA	12.- Gestionar quejas y denuncias realizadas por usuarios internos y externos, en contra de servidores universitarios.	Quejas y denuncias realizadas por usuarios internos y externos, en contra de servidores universitarios, gestionadas.	N° de quejas gestionadas.	4	4	1.- Recibir y procesar las quejas y denuncias, a la Unidad de Gestión Organizacional para el trámite respectivo. 2.- Gestionar ante las Unidades Académicas o Administrativas, según el caso, las quejas para la solución pertinente. 3.- Coordinar el seguimiento de la solución de las quejas gestionadas.	1.- Reporte de quejas y denuncias tramitadas.	* Ing. Nelly Zapata Eras, Jefe de Gestión Organizacional * Lic. Amparito Pogo Labrada, Analista de Gestión Organizacional	
	14 FORTALECER LAS CAPACIDADES DEL ESTADO CON ENFASIS EN LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA Y EFICIENCIA EN LOS PROCESOS DE REGULACIÓN Y CONTROL, CON INDEPENDENCIA Y AUTONOMÍA.	P.14.3. Fortalecer la implementación de las buenas prácticas regulatorias que garanticen la transparencia, eficiencia y competitividad del Estado.	6_Eficiencia, en la organización, n_y_gestión_institucional.	12. Modernizar los sistemas de gestión del talento humano.	OEI 1 FORTALECER LAS CAPACIDADES, INSTITUCIONALES.	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	Estrategia OFENSIVA	13.- Gestionar procesos de movimientos de personal.	Procesos de movimientos de personal, gestionados.	N° de Procesos de movimientos de personal gestionados.	1	1	1.- Solicitar a la Autoridad Nominadora la autorización para legalización del movimiento de personal según la necesidad institucional. 2.- Coordinar la elaboración y legalización de la Acción de Personal. 3.- Remitir a la Unidad de Remuneraciones la Acción de Movimientos de Personal gestionados.	1.- Reporte de Informes técnicos de movimientos de personal.	* Ing. Nelly Zapata Eras, Jefe de Gestión Organizacional * Lic. Amparito Pogo Labrada, Analista de Gestión Organizacional	
	14 FORTALECER LAS CAPACIDADES DEL ESTADO CON ENFASIS EN LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA Y EFICIENCIA EN LOS PROCESOS DE REGULACIÓN Y CONTROL, CON INDEPENDENCIA Y AUTONOMÍA.	P.14.3. Fortalecer la implementación de las buenas prácticas regulatorias que garanticen la transparencia, eficiencia y competitividad del Estado.	6_Eficiencia, en la organización, n_y_gestión_institucional.	12. Modernizar los sistemas de gestión del talento humano.	OEI 1 FORTALECER LAS CAPACIDADES, INSTITUCIONALES.	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	Estrategia OFENSIVA	14.- Gestionar la implementación de normativas e instrumentos relacionados con los procesos de Talento Humano.	Implementación de normativas e instrumentos relacionados con los procesos de Talento Humano, gestionados.	N° de procesos relacionados con la actualización de la normativa para el Talento Humano, gestionados.	0	1	1.- Disponer la aplicación de normativas en procesos del Talento Humano. 2.- Realizar el seguimiento de la implementación de las normativas.	1.- Reporte de directrices de la implementación de normativa en los procesos de Talento Humano.	* Ab. Fernanda Rojas Ramírez, Directora de Talento Humano	
	14 FORTALECER LAS CAPACIDADES DEL ESTADO CON ENFASIS EN LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA Y EFICIENCIA EN LOS PROCESOS DE REGULACIÓN Y CONTROL, CON INDEPENDENCIA Y AUTONOMÍA.	P.14.3. Fortalecer la implementación de las buenas prácticas regulatorias que garanticen la transparencia, eficiencia y competitividad del Estado.	6_Eficiencia, en la organización, n_y_gestión_institucional.	12. Modernizar los sistemas de gestión del talento humano.	OEI 1 FORTALECER LAS CAPACIDADES, INSTITUCIONALES.	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	Estrategia OFENSIVA	15.- Gestionar el Proceso de diseño y/o actualización del sistema de evaluación de desempeño de los trabajadores amparados en el Código de Trabajo.	Proceso de diseño y/o actualización del sistema de evaluación de desempeño de los trabajadores amparados en el Código de Trabajo, gestionados.	N° de procesos de diseño y/o actualización del sistema de evaluación de desempeño de los trabajadores, gestionados.	0	1	1.- Efectuar reuniones de trabajo para analizar normativa aplicada al proceso de evaluación de desempeño de los trabajadores. 2.- Levantar el informe para el Diseño del Sistema de Evaluación de desempeño del personal sujeto al Código del Trabajo.	1.- Actas de reuniones efectuadas.	* Ab. Fernanda Rojas Ramírez, Directora de Talento Humano * Ing. Rina Loayza, Jefe de Desarrollo de Talento Humano	Esta actividad requiere de análisis jurídico y peritencia bajo factores externos.
14 FORTALECER LAS CAPACIDADES DEL ESTADO CON ENFASIS EN LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA Y EFICIENCIA EN LOS PROCESOS DE REGULACIÓN Y CONTROL, CON INDEPENDENCIA Y AUTONOMÍA.	P.14.3. Fortalecer la implementación de las buenas prácticas regulatorias que garanticen la transparencia, eficiencia y competitividad del Estado.	8_La calidad, como cultura, universitaria.	6. Afanzar la toma de decisiones basada en evidencias, para fortalecer la objetividad y confianza en la gestión universitaria.	OEI 1 FORTALECER LAS CAPACIDADES, INSTITUCIONALES.	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	Estrategia OFENSIVA	16.- Presentación de la Planificación Operativa Anual y Evaluación de la Planificación Operativa Anual.	Planificación Operativa Anual y Evaluación de la Planificación Operativa Anual entregadas oportunamente.	N° de Planificación Operativa Anual y evaluación de la planificación operativa anual presentadas.	0	2	1.- Analizar necesidades. 2.- Elaborar el POA. 3.- Elaborar las evaluaciones semestrales del POA. 4.- Cargar evidencias del cumplimiento de las metas operativas en la carpeta de la Unidad de Desarrollo del Talento Humano en el Google drive. 5.- Realizar la entrega de la planificación y evaluaciones semestrales del POA.	1.- Plan Operativo Anual. 2.- Evaluación del POA.	* Ab. Fernanda Rojas Ramírez, Directora de Talento Humano		
14 FORTALECER LAS CAPACIDADES DEL ESTADO CON ENFASIS EN LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA Y EFICIENCIA EN LOS PROCESOS DE REGULACIÓN Y CONTROL, CON INDEPENDENCIA Y AUTONOMÍA.	P.14.3. Fortalecer la implementación de las buenas prácticas regulatorias que garanticen la transparencia, eficiencia y competitividad del Estado.	8_La calidad, como cultura, universitaria.	6. Afanzar la toma de decisiones basada en evidencias, para fortalecer la objetividad y confianza en la gestión universitaria.	OEI 1 FORTALECER LAS CAPACIDADES, INSTITUCIONALES.	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	Estrategia OFENSIVA	17.- Organizar el Archivo de Gestión.	Archivo de gestión organizado.	N° de Cajas del Archivo de la Dirección de Talento Humano registradas en el Inventario Documental.	11	11	1.- Seleccionar y desclaficar la documentación. 2.- Describir la documentación según la norma ISAD-G. 3.- Preservar la documentación en las unidades de almacenamiento.	1.- Inventario Documental.	* Ab. Fernanda Rojas Ramírez, Directora de Talento Humano * Tita. Mely Vera Encalada e. Ing. Xavier Chávez Archigieg, Técnico de Documentación y Archivo		
DIRECCIÓN DE TALENTO HUMANO	14 FORTALECER LAS CAPACIDADES DEL ESTADO CON ENFASIS EN LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA Y EFICIENCIA EN LOS PROCESOS DE REGULACIÓN Y CONTROL, CON INDEPENDENCIA Y AUTONOMÍA.	P.14.3. Fortalecer la implementación de las buenas prácticas regulatorias que garanticen la transparencia, eficiencia y competitividad del Estado.	6_Eficiencia, en la organización, n_y_gestión_institucional.	8. Simplificar los trámites administrativos requeridos en la gestión universitaria.	OEI 1 FORTALECER LAS CAPACIDADES, INSTITUCIONALES.	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	Estrategia OFENSIVA	METAS OPERATIVAS 1.- Coordinar y ejecutar los Procesos de contratación según competencias, y/o registros de concursos de méritos y oposición (LOSEP) para el ingreso de personal.	Procesos de contratación (todos los regímenes laborales, y en el caso de régimen LOES previa intervención de las instancias académicas pertinentes) y/o concursos de méritos y oposición (LOSEP) para el ingreso de personal coordinados y ejecutados.	N° de contratos registrados y/o registro de concursos de méritos y oposición.	800	300	1.- Recibir las notificaciones canalizadas desde la Dirección TH, coordinar y asignar al personal la elaboración de contratos o acciones de personal previo cumplimiento de requisitos y/o modificaciones hasta la suscripción y firma de los servicios. 2.- Elaborar el aviso de entrada o salida al ESS, previo a recibir la notificación de la reforma web por la Unidad de Remuneraciones. 3.- Registrar las Actas de	1.- Reporte del estado de Ejecución de los Procesos de contratación y/o concursos de méritos y oposición (LOSEP) para el ingreso de personal registrados.	* Ing. Liliana Campoverde Muñoz, Jefe de Gestión del Talento Humano * Lic. Erwin Cavallos Orofio, Supervisor de Gestión del Talento Humano * Ing. Viviana Mendoza Ramia, * Ana Satán Mora, * Ing. Walter Correa Archundada, * Lic. Rocío Espinoza González, * Ing. Lourdes Zhiminyola Pacheco, Analista de Gestión del Talento Humano	La Administración de Concursos de Méritos y Oposición se lleva a cabo desde la Dirección de Talento Humano, establecida por la misma.
	14 FORTALECER LAS CAPACIDADES DEL ESTADO CON ENFASIS EN LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA Y EFICIENCIA EN LOS PROCESOS DE REGULACIÓN Y CONTROL, CON INDEPENDENCIA Y AUTONOMÍA.	P.14.3. Fortalecer la implementación de las buenas prácticas regulatorias que garanticen la transparencia, eficiencia y competitividad del Estado.												1.- Recibir de la documentación sustento para trámite de modificación canalizada desde la Dirección. 2.- Registrar el reajuste de la deontabilidad económica, en		* Ing. Liliana Campoverde Muñoz, Jefe de Gestión del Talento Humano * Lic. Erwin Cavallos Orofio, Ind. María Pacheco Carvajal

Dependencia	PLAN NACIONAL DE DESARROLLO		PLAN ESTRATÉGICO DE DESARROLLO INSTITUCIONAL				INSTITUCIONAL									
	Objetivo Nacional	Políticas Públicas / Meta Nacional	Eje Estratégico	Lineamiento Estratégico	Objetivo Estratégico Institucional	Producto Institucional	Estrategia DAFO	Meta Estratégica / Estándar de Calidad / Meta Operativa / Otras Metas	Producto (Resultado Esperado)	Indicador de Resultado PEDI / Estándar de Calidad / POA	Programación Física de la Meta		Actividades	Medios de Verificación	Responsable	Observaciones
											1er Semestre (En-Jn)	2do Semestre (Jl-Dic)				
DIRECCIÓN DE TALENTO HUMANO UNIDAD DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO	ESTADO CON ENFASIS EN LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA Y EFICIENCIA EN LOS PROCESOS DE REGULACIÓN Y CONTROL, CON INDEPENDENCIA Y AUTONOMÍA.	Implementación de las buenas prácticas regulatorias que garanticen la transparencia, eficiencia y competitividad del Estado.	6. Eficiencia, en la organización n_y_gestión_institucional.	8. Simplificar los trámites administrativos requeridos en la gestión universitaria.	OEI 1 FORTALECER LAS CAPACIDADES INSTITUCIONALES.	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	Estrategia OFENSIVA	2.- Ejecutar los requerimientos de cambios en los contratos y/o acciones de personal.	Requerimientos de cambios en los contratos y/o acciones de personal ejecutados.	N° de procesos de contratos y/o acciones por cambios ejecutados y registrados.	1	2	3.- Informar para autorización de elaboración de nuevo contrato y/o acción cruzando información con registro de asistencias, en caso de requerido. 4.- Elaborar del nuevo contrato y/o acción, de ser el caso. 5.- Registrar del nuevo contrato y/o acción.	1.- Reporte de procesos de modificaciones a los contratos y/o acciones de personal.	Supervisores de Gestión del Talento Humano * Ing. Viviana Mendoza Ramia, * Ing. Ana Satán Moreira, * Ing. Walter Correa Anchundia, * Lic. Rocío Espinoza González, * Ing. Lourdes Zhirminyayola Pacheco, Analistas de Gestión del Talento Humano	requeridos notificados ante la Dirección, por diversas instancias administrativas o académicas.
	14 FORTALECER LAS CAPACIDADES DEL ESTADO CON ENFASIS EN LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA Y EFICIENCIA EN LOS PROCESOS DE REGULACIÓN Y CONTROL, CON INDEPENDENCIA Y AUTONOMÍA.	P.14.3. Fortalecer la implementación de las buenas prácticas regulatorias que garanticen la transparencia, eficiencia y competitividad del Estado.	6. Eficiencia, en la organización n_y_gestión_institucional.	8. Simplificar los trámites administrativos requeridos en la gestión universitaria.	OEI 1 FORTALECER LAS CAPACIDADES INSTITUCIONALES.	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	Estrategia OFENSIVA	3.- Supervisar el registro de asistencia (todos los regímenes laborales) y permanencia de personal (LOSEP, Código de Trabajo).	Registro de asistencia (todos los regímenes laborales) y permanencia de personal (LOSEP, Código de Trabajo), superaviado.	N° de procesos realizados inherentes al registro de la asistencia y la permanencia de personal ejecutados y supervisados.	1	1	1.- Recibir notificaciones de documentación sustento de justificaciones canalizadas desde la Dirección. 2.- Ingresar horario de labores al sistema del reloj biométrico (No presencial, en caso de ser necesario).	1.- Reporte consolidado de registro que emana la asistencia y/o de la permanencia de personal.	Jefe de Gestión del Talento Humano * Lic. Erwin Cevallos Orofio, * Ing. María Pacheco Carvajal, Supervisores de Gestión del Talento Humano * Lic. Rocío Espinoza González, Analistas de Gestión del Talento Humano	
	14 FORTALECER LAS CAPACIDADES DEL ESTADO CON ENFASIS EN LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA Y EFICIENCIA EN LOS PROCESOS DE REGULACIÓN Y CONTROL, CON INDEPENDENCIA Y AUTONOMÍA.	P.14.3. Fortalecer la implementación de las buenas prácticas regulatorias que garanticen la transparencia, eficiencia y competitividad del Estado.	6. Eficiencia, en la organización n_y_gestión_institucional.	8. Simplificar los trámites administrativos requeridos en la gestión universitaria.	OEI 1 FORTALECER LAS CAPACIDADES INSTITUCIONALES.	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	Estrategia OFENSIVA	4.- Realizar la actualización de información en el sistema del ente rector del Control Fiscal, para efecto de validación de las declaraciones juramentadas patrimoniales de los servidores.	Actualización de información en el sistema del ente rector del Control Fiscal, para efecto de validación de las declaraciones juramentadas patrimoniales de los servidores, efectuado.	N° de actualizaciones de información en el sistema del ente rector del Control Fiscal, sobre validación de las declaraciones juramentadas patrimoniales.	7	4	1.- Validar las declaraciones juramentadas de bienes en la Plataforma de la Contratación General del Estado. Por inicio, fin de período y prórrogas.	1.- Reporte del estado de la actualización de información en el sistema del ente rector del Control Fiscal, para efecto de validación de las declaraciones juramentadas patrimoniales de los servidores.	* Ing. Liliana Campoverde Muñoz, Jefe de Gestión del Talento Humano * Ing. Ana Satán Moreira, Analista de Gestión del Talento Humano	
DIRECCIÓN DE TALENTO HUMANO UNIDAD DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO	14 FORTALECER LAS CAPACIDADES DEL ESTADO CON ENFASIS EN LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA Y EFICIENCIA EN LOS PROCESOS DE REGULACIÓN Y CONTROL, CON INDEPENDENCIA Y AUTONOMÍA.	P.14.3. Fortalecer la implementación de las buenas prácticas regulatorias que garanticen la transparencia, eficiencia y competitividad del Estado.	6. Eficiencia, en la organización n_y_gestión_institucional.	8. Simplificar los trámites administrativos requeridos en la gestión universitaria.	OEI 1 FORTALECER LAS CAPACIDADES INSTITUCIONALES.	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	Estrategia OFENSIVA	5.- Registrar y/o actualizar los expedientes del personal respecto del ingreso, desvinculación y otros cambios de su situación laboral, organizados y/o actualizados.	Expedientes del personal respecto del ingreso, desvinculación y otros cambios de su situación laboral, organizados y/o actualizados.	N° de servidores ingresados y/o actualizados en expedientes.	1.000	900	1.- Reportar contabilidad de Registro y actualización de los expedientes del personal respecto del ingreso, desvinculación y otros cambios de su situación laboral, en físico y digital, según corresponda. Además el registro en el sistema informático institucional y/o del ente rector del trabajo.	1.- Reporte contabilidad de Registro y actualización de los expedientes del personal respecto del ingreso, desvinculación y otros cambios de su situación laboral, en físico y digital, según corresponda. Además el registro en el sistema informático institucional y/o del ente rector del trabajo.	* Ing. Liliana Campoverde Muñoz, Jefe de Gestión del Talento Humano * Ing. Ana Satán Moreira, * Ing. Lourdes Zhirminyayola Pacheco, Analistas de Gestión del Talento Humano	
	14 FORTALECER LAS CAPACIDADES DEL ESTADO CON ENFASIS EN LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA Y EFICIENCIA EN LOS PROCESOS DE REGULACIÓN Y CONTROL, CON INDEPENDENCIA Y AUTONOMÍA.	P.14.3. Fortalecer la implementación de las buenas prácticas regulatorias que garanticen la transparencia, eficiencia y competitividad del Estado.	6. Eficiencia, en la organización n_y_gestión_institucional.	8. Simplificar los trámites administrativos requeridos en la gestión universitaria.	OEI 1 FORTALECER LAS CAPACIDADES INSTITUCIONALES.	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	Estrategia OFENSIVA	6.- Planificar y controlar la ejecución de las vacaciones de personal, en caso de la LOES, la aplicación es vinculante según calendario aprobado previa intervención de instancias académicas.	Planificación Anual de Vacaciones personal efectuada y controlada.	N° de Procesos de Ejecución de las vacaciones de personal planificada y controlada.	1	1	1.- Elaborar Plan de Vacaciones, en coordinación con la información requerida a otras unidades. 2.- Aplicar el Plan mediante el control de vacaciones y/o consolidación de registros mensuales de los empleados.	1.- Reporte de la Ejecución de vacaciones de personal.	* Ing. Liliana Campoverde Muñoz, Jefe de Gestión del Talento Humano * Lic. Erwin Cevallos Orofio, * Ing. María Pacheco Carvajal, Supervisores de Gestión del Talento Humano * Lic. Rocío Espinoza González, Analistas de Gestión del Talento Humano	
	14 FORTALECER LAS CAPACIDADES DEL ESTADO CON ENFASIS EN LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA Y EFICIENCIA EN LOS PROCESOS DE REGULACIÓN Y CONTROL, CON INDEPENDENCIA Y AUTONOMÍA.	P.14.3. Fortalecer la implementación de las buenas prácticas regulatorias que garanticen la transparencia, eficiencia y competitividad del Estado.	6. Eficiencia, en la organización n_y_gestión_institucional.	8. Simplificar los trámites administrativos requeridos en la gestión universitaria.	OEI 1 FORTALECER LAS CAPACIDADES INSTITUCIONALES.	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	Estrategia OFENSIVA	7.- Coordinar los procesos de desvinculación de personal.	Procesos de desvinculación de personal, coordinados.	N° de procesos de desvinculación de personal coordinados.	1	1	1.- Consolidar los registros en aplicación al Proceso del Plan Institucional de Retiro Voluntario y Obligatorio con fines de Jubilación, aprobado por instancias superiores. 2.- Realizar las actas de fruibajo (CODIGO DE TRABAJO) 3.- Elaborar acciones de personal por desvinculación de personal (Mular LOSEP Y LOES). 4.- Efectuar informes para pago de indemnización de fin de vida.	1.- Informe semestral de los procesos de desvinculación de personal.	* Ing. Liliana Campoverde Muñoz, Jefe de Gestión del Talento Humano * Lic. Erwin Cevallos Orofio, * Ing. María Pacheco Carvajal, Supervisores de Gestión del Talento Humano * Ing. Viviana Mendoza Ramia, * Ing. Ana Satán Moreira, * Ing. Walter Correa Anchundia, * Lic. Rocío Espinoza González, * Ing. Lourdes Zhirminyayola Pacheco, Analistas de Gestión del Talento Humano	
DIRECCIÓN DE TALENTO HUMANO UNIDAD DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO	14 FORTALECER LAS CAPACIDADES DEL ESTADO CON ENFASIS EN LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA Y EFICIENCIA EN LOS PROCESOS DE REGULACIÓN Y CONTROL, CON INDEPENDENCIA Y AUTONOMÍA.	P.14.3. Fortalecer la implementación de las buenas prácticas regulatorias que garanticen la transparencia, eficiencia y competitividad del Estado.	6. Eficiencia, en la organización n_y_gestión_institucional.	8. Simplificar los trámites administrativos requeridos en la gestión universitaria.	OEI 1 FORTALECER LAS CAPACIDADES INSTITUCIONALES.	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	Estrategia OFENSIVA	8.- Coordinar el proceso de aplicación de las resoluciones adoptadas por el máximo órgano colegiado superior, relacionado con sanciones impuestas por faltas disciplinarias a los servidores de la UTMACH.	Proceso de aplicación de las resoluciones adoptadas por el máximo órgano colegiado superior, relacionado con sanciones impuestas por faltas disciplinarias a los servidores de la UTMACH, coordinado.	N° de sanciones disciplinarias ejecutadas mediante acciones de personal.	1	1	1.- Recibir de la documentación sustento de la ejecución de la sanción de personal canalizada desde la Dirección. 2.- Solicitar a la Secretaría General informe si la sanción ha sido ejecutada. 3.- Consultar la información con respuesta de lo antes solicitado. 4.- Elaborar la acción de personal por sanción y registro previo respuesta de Secretaría.	1.- Reporte de acciones de personal emitidas para aplicación de las resoluciones adoptadas por el máximo órgano colegiado superior, relacionado con sanciones impuestas por faltas disciplinarias a los servidores de la UTMACH.	* Ing. Liliana Campoverde Muñoz, Jefe de Gestión del Talento Humano * Lic. Erwin Cevallos Orofio, * Ing. María Pacheco Carvajal, Supervisores de Gestión del Talento Humano * Ing. Viviana Mendoza Ramia, * Ing. Ana Satán Moreira, * Lic. Rocío Espinoza González, * Ing. Lourdes Zhirminyayola Pacheco, Analistas de Gestión del Talento Humano	La aplicación de ejecución de sanciones a los servidores obedece al resultado de tratamiento por el Consejo Universitario, con Resolución notificada ante la Dirección TH, al no existir proceso ejecutado por el Cuerpo Colegiado, no se aplicará ejecución por faltas disciplinarias a los servidores.
	14 FORTALECER LAS CAPACIDADES DEL ESTADO CON ENFASIS EN LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA Y EFICIENCIA EN LOS PROCESOS DE REGULACIÓN Y CONTROL, CON INDEPENDENCIA Y AUTONOMÍA.	P.14.3. Fortalecer la implementación de las buenas prácticas regulatorias que garanticen la transparencia, eficiencia y competitividad del Estado.	6. Eficiencia, en la organización n_y_gestión_institucional.	8. Simplificar los trámites administrativos requeridos en la gestión universitaria.	OEI 1 FORTALECER LAS CAPACIDADES INSTITUCIONALES.	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	Estrategia OFENSIVA	9.- Emitir los Informes Técnicos relacionados con permisos, licencias, comisiones de servicios, vacaciones, y demás procesos que se llevan a cabo en la Unidad de Gestión de Talento Humano.	Informes Técnicos relacionados con permisos, licencias, comisiones de servicios, vacaciones, y demás procesos que se llevan a cabo en la Unidad de Gestión de Talento Humano emitidos.	N° de Informes Técnicos por permisos, licencias en general y demás requerimientos atendidos.	3	6	1.- Recibir la petición cuando la requiera desde la Dirección TH. 2.- Analizar los Antecedentes. 3.- Elaborar informe Técnico de Antecedentes solicitado desde la Dirección.	1.- Reporte de informes técnicos relacionados con permisos, licencias, comisiones de servicios, vacaciones, y demás procesos que se llevan a cabo en la Unidad de Gestión de Talento Humano.	* Ing. Liliana Campoverde Muñoz, Jefe de Gestión del Talento Humano * Lic. Erwin Cevallos Orofio, * Ing. María Pacheco Carvajal, Supervisores de Gestión del Talento Humano * Ing. Viviana Mendoza Ramia, * Ing. Ana Satán Moreira, * Lic. Rocío Espinoza González, * Ing. Lourdes Zhirminyayola Pacheco, Analistas de Gestión del Talento Humano	
	14 FORTALECER LAS CAPACIDADES DEL ESTADO CON ENFASIS EN LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA Y EFICIENCIA EN LOS PROCESOS DE REGULACIÓN Y CONTROL, CON INDEPENDENCIA Y AUTONOMÍA.	P.14.3. Fortalecer la implementación de las buenas prácticas regulatorias que garanticen la transparencia, eficiencia y competitividad del Estado.	6. Eficiencia, en la organización n_y_gestión_institucional.	8. Simplificar los trámites administrativos requeridos en la gestión universitaria.	OEI 1 FORTALECER LAS CAPACIDADES INSTITUCIONALES.	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	Estrategia OFENSIVA	10.- Emitir la información	Información relacionada con el					1.- Reporte de Cumplimiento de	* Ing. Liliana Campoverde Muñoz, Jefe de Gestión del Talento Humano * Lic. Erwin Cevallos Orofio, * Ing. María Pacheco Carvajal,	

Dependencia	PLAN NACIONAL DE DESARROLLO		PLAN ESTRATÉGICO DE DESARROLLO INSTITUCIONAL				INSTITUCIONAL							Observaciones			
	Objetivo Nacional	Políticas Públicas / Meta Nacional	Eje Estratégico	Lineamiento Estratégico	Objetivo Estratégico Institucional	Producto Institucional	Estrategia DAFO	Meta Estratégica / Estándar de Calidad / Meta Operativa / Otras Metas	Producto (Resultado Esperado)	Indicador de Resultado PEDI / Estándar de Calidad / POA	Programación Física de la Meta		Actividades		Medios de Verificación	Responsable	
											1er Semestre (En-Jun)	2do Semestre (Jul-Dic)					
DHE	UNIDAD	LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA Y EFICIENCIA EN LOS PROCESOS DE REGULACIÓN Y CONTROL, CON INDEPENDENCIA Y AUTONOMÍA.	implementación de las buenas prácticas regulatorias que garanticen la transparencia, eficiencia y competitividad del Estado.	6. Eficiencia, en la organización, n. y gestión institucional.	8. Simplificar los trámites administrativos requeridos en la gestión universitaria.	OEI 1 FORTALECER LAS CAPACIDADES INSTITUCIONALES.	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL.	Estrategia OFENSIVA	relacionado con el Talento Humano, solicitados por organismos externos que rigen a la institución.	Talento Humano, solicitados por organismos externos que rigen a la institución en el área de competencia, emitidos.	N° de Procesos solicitados por organismos externos atendidos.	1	1	SITH MDT EN AREA DE COMPETENCIA 1.- Ingresar datos personales, familiares e instrucción formal de los servidores en la plataforma del MDT. 2.- Vincular y actualizar a los servidores, a la institución en caso de existir en el sistema en	carga de información relacionada con el Talento Humano o matrices solicitados por organismos externos que rigen a la institución.	Supervisores de Gestión del Talento Humano * Ing. Viviana Mendoza Ramia, * Ing. Ana Salán Moreira, * Lic. Rocio Espinoza González, * Ing. Lourdes Zmirniayola Pacheco, Analistas de Gestión del Talento Humano	
		14 FORTALECER LAS CAPACIDADES DEL ESTADO CON ENFASIS EN LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA Y EFICIENCIA EN LOS PROCESOS DE REGULACIÓN Y CONTROL, CON INDEPENDENCIA Y AUTONOMÍA.	P.14.3. Fortalecer la implementación de las buenas prácticas regulatorias que garanticen la transparencia, eficiencia y competitividad del Estado.	6. Eficiencia, en la organización, n. y gestión institucional.	8. Simplificar los trámites administrativos requeridos en la gestión universitaria.	OEI 1 FORTALECER LAS CAPACIDADES INSTITUCIONALES.	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL.	Estrategia OFENSIVA	11.- Presentar la Planificación Operativa Anual y Evaluación de la Planificación Operativa Anual.	Planificación Operativa Anual y Evaluación de la Planificación Operativa Anual entregadas oportunamente.	N° de Planificación Operativa Anual y evaluación de la planificación operativa anual, presentadas.	0	2	1.- Detectar necesidades. 2.- Elaborar el POA. 3.- Elaborar evaluación semestral del POA. 4.- Cargar evidencias de cumplimiento de las metas operativas en la carpeta Google drive. 5.- Realizar la entrega de la planificación y evaluación semestrales del POA.	1.- Plan Operativo Anual. 2.- Evaluación del POA.	Supervisores de Gestión del Talento Humano * Lic. Erwin Cevallos Orofio, * Ing. María Pacheco Canvajal, Supervisores de Gestión del Talento Humano * Ing. Viviana Mendoza Ramia, * Ing. Ana Salán Moreira, * Ing. Walter Correa Anchundia, * Lic. Rocio Espinoza González, * Ing. Lourdes Zmirniayola Pacheco, Analistas de Gestión del Talento Humano	
DIRECCIÓN DE TALENTO HUMANO	UNIDAD DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO	14 FORTALECER LAS CAPACIDADES DEL ESTADO CON ENFASIS EN LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA Y EFICIENCIA EN LOS PROCESOS DE REGULACIÓN Y CONTROL, CON INDEPENDENCIA Y AUTONOMÍA.	P.14.3. Fortalecer la implementación de las buenas prácticas regulatorias que garanticen la transparencia, eficiencia y competitividad del Estado.	6. Eficiencia, en la organización, n. y gestión institucional.	8. Simplificar los trámites administrativos requeridos en la gestión universitaria.	OEI 1 FORTALECER LAS CAPACIDADES INSTITUCIONALES.	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL.	Estrategia OFENSIVA	12.- Organizar el Archivo de Gestión.	Archivo de Gestión organizado.	N° de carpetas registradas en el inventario documental.	1	1	1.- Seleccionar la documentación para su deajuración. 2.- Organizar las carpetas. 3.- Describir la documentación según la norma ISAD-G. 4.- Preservar la documentación en las unidades de almacenamiento.	1.- Inventario Documental.	Supervisores de Gestión del Talento Humano * Lic. Erwin Cevallos Orofio, * Lic. Rocio Espinoza González, * Ing. María del Cose Pacheco Canvajal, Supervisor de Gestión del Talento Humano * Lic. Rocio Espinoza González, * Ing. Ana Salán Moreira, * Ing. Lourdes Zmirniayola Pacheco, * Ing. Viviana Mendoza Ramia, * Ing. Walter Correa Anchundia, Analistas de Gestión del Talento Humano	
		14 FORTALECER LAS CAPACIDADES DEL ESTADO CON ENFASIS EN LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA Y EFICIENCIA EN LOS PROCESOS DE REGULACIÓN Y CONTROL, CON INDEPENDENCIA Y AUTONOMÍA.	P.14.3. Fortalecer la implementación de las buenas prácticas regulatorias que garanticen la transparencia, eficiencia y competitividad del Estado.	6. Eficiencia, en la organización, n. y gestión institucional.	9. Promover un programa de actualización de competencias laborales dirigido al personal administrativo y de servicio de la institución.	OEI 1 FORTALECER LAS CAPACIDADES INSTITUCIONALES.	TALENTO HUMANO FORTALECIDO	Estrategia OFENSIVA	METAS OPERATIVAS 1.- Coordinar la Planificación anual de capacitación del personal administrativo perteneciente a la Ley Orgánica de Servicio Público y trabajadores amparados bajo el régimen de Código de Trabajo.	Planificación anual de capacitación del personal administrativo perteneciente a la Ley Orgánica de Servicio Público y Código de Trabajo, coordinada.	N° de Planes de Capacitación de los servidores amparados por la Ley Orgánica del Servicio Público y Código de Trabajo, coordinados.	1	0	1.- Coordinar la elaboración y envío de los formularios para la detección de las necesidades de capacitación. 2.- Elaborar el reporte de necesidades de capacitación. 3.- Elaborar la propuesta del Plan Anual de Capacitación del personal administrativo y trabajadores.	1.- Plan Anual de Capacitación. 2.- Oficio aprobación Plan.	* Ing. Rina Loayza Ramírez, Jefe de Desarrollo del Talento Humano * Ing. Verónica Delgado Bermeo, Analista de Desarrollo del Talento Humano	
DIRECCIÓN DE TALENTO HUMANO	UNIDAD DE DESARROLLO DEL TALENTO HUMANO	14 FORTALECER LAS CAPACIDADES DEL ESTADO CON ENFASIS EN LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA Y EFICIENCIA EN LOS PROCESOS DE REGULACIÓN Y CONTROL, CON INDEPENDENCIA Y AUTONOMÍA.	P.14.3. Fortalecer la implementación de las buenas prácticas regulatorias que garanticen la transparencia, eficiencia y competitividad del Estado.	6. Eficiencia, en la organización, n. y gestión institucional.	9. Promover un programa de actualización de competencias laborales dirigido al personal administrativo y de servicio de la institución.	OEI 1 FORTALECER LAS CAPACIDADES INSTITUCIONALES.	TALENTO HUMANO FORTALECIDO	Estrategia OFENSIVA	2.- Supervisar la ejecución del Plan Anual de Capacitación de los servidores administrativos y de servicio de la UTMACH.	Seguimiento y evaluación de la ejecución de la planificación anual de capacitación del personal, efectuado.	N° de Cursos del Plan de Capacitación de los Servidores amparados por la Ley Orgánica del Servicio Público y Código de Trabajo, ejecutados.	2	4	1.- Preparar la logística de los eventos. 2.- Notificar a los participantes a través del jefe inmediato. 3.- Elaborar listas y resumen de asistencia. 4.- Evaluar los Eventos de capacitación (facilitador-organizador). 5.- Realizar informes de ejecución de los eventos de capacitación. 6.- Elucidar informes de impacto de capacitación.	1.- Informes de ejecución de los eventos de capacitación.	* Ing. Rina Loayza Ramírez, Jefe de Desarrollo del Talento Humano * Ing. Verónica Delgado Bermeo, Analista de Desarrollo del Talento Humano	
		14 FORTALECER LAS CAPACIDADES DEL ESTADO CON ENFASIS EN LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA Y EFICIENCIA EN LOS PROCESOS DE REGULACIÓN Y CONTROL, CON INDEPENDENCIA Y AUTONOMÍA.	P.14.3. Fortalecer la implementación de las buenas prácticas regulatorias que garanticen la transparencia, eficiencia y competitividad del Estado.	6. Eficiencia, en la organización, n. y gestión institucional.	9. Promover un programa de actualización de competencias laborales dirigido al personal administrativo y de servicio de la institución.	OEI 1 FORTALECER LAS CAPACIDADES INSTITUCIONALES.	TALENTO HUMANO FORTALECIDO	Estrategia OFENSIVA	3.- Coordinar la Planificación anual de apoyo institucional para formación de los servidores administrativos de la UTMACH.	Planificación anual de apoyo institucional para formación de los servidores administrativos de la UTMACH, coordinada.	N° de Planes de Apoyo Institucional para formación de servidores administrativos, coordinados.	1	0	1.- Coordinar la elaboración y envío de los formularios para la detección de las necesidades de capacitación. 2.- Elaborar el reporte de necesidades de capacitación. 3.- Elaborar la propuesta del Plan Anual de apoyo institucional tipo A, previo análisis de la documentación por parte de la Comisión.	1.- Plan Anual de Apoyo Institucional Económico Tipo A. 2.- Resolución de Consejo Universitario de aprobación del Plan.	* Ab. Fernando Rojas Ramírez, Directora del Talento Humano * Ing. Rina Loayza Ramírez, Jefe de Desarrollo del Talento Humano	
DIRECCIÓN DE TALENTO HUMANO	UNIDAD DE DESARROLLO DEL TALENTO HUMANO	14 FORTALECER LAS CAPACIDADES DEL ESTADO CON ENFASIS EN LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA Y EFICIENCIA EN LOS PROCESOS DE REGULACIÓN Y CONTROL, CON INDEPENDENCIA Y AUTONOMÍA.	P.14.3. Fortalecer la implementación de las buenas prácticas regulatorias que garanticen la transparencia, eficiencia y competitividad del Estado.	6. Eficiencia, en la organización, n. y gestión institucional.	9. Promover un programa de actualización de competencias laborales dirigido al personal administrativo y de servicio de la institución.	OEI 1 FORTALECER LAS CAPACIDADES INSTITUCIONALES.	TALENTO HUMANO FORTALECIDO	Estrategia OFENSIVA	4.- Supervisar la ejecución del Plan Anual de apoyo institucional económico tipo A para los servidores administrativos.	Seguimiento y evaluación de la planificación anual de apoyo institucional para los servidores administrativos, efectuado.	N° de Servidores Administrativos atendidos.	2	0	1.- Realizar el seguimiento a los justificativos presentados por los servidores. 2.- Elaborar Informe de ejecución del Plan Anual de Apoyo Institucional.	1.- Informe de la ejecución del Plan Anual de apoyo institucional económico tipo A para los servidores administrativos.	* Ing. Rina Loayza Ramírez, Jefe de Desarrollo del Talento Humano * Ing. Verónica Delgado Bermeo, Analista de Desarrollo del Talento Humano	
		14 FORTALECER LAS CAPACIDADES DEL ESTADO CON ENFASIS EN LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA Y EFICIENCIA EN LOS PROCESOS DE REGULACIÓN Y CONTROL, CON INDEPENDENCIA Y AUTONOMÍA.	P.14.3. Fortalecer la implementación de las buenas prácticas regulatorias que garanticen la transparencia, eficiencia y competitividad del Estado.	6. Eficiencia, en la organización, n. y gestión institucional.	5. Desarrollar un sistema de incentivos que reconozca la eficiencia individual y colectiva en la gestión administrativa.	OEI 1 FORTALECER LAS CAPACIDADES INSTITUCIONALES.	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL.	Estrategia OFENSIVA	5.- Coordinar la Planificación anual de evaluación de desempeño de los servidores.	Planificación anual de evaluación de desempeño de los servidores, coordinada.	N° de Planes de Evaluación de Desempeño, coordinados.	1	0	1.- Realizar el ingreso del cronograma en el SITH. 2.- Elaborar la propuesta del Plan Anual de Evaluación del Desempeño. 3.- Coordinar la socialización del proceso de evaluación. 4.- Coordinar con la Dirección de Planificación sobre la información para el ingreso de Metas por Unidad. 5.- Coordinar el proceso de asignación de responsabilidades en el SITH.	1.- Plan de Evaluación de Desempeño. 2.- Oficio Aprobación Plan de Evaluación de Desempeño.	* Ing. Rina Loayza Ramírez, Jefe de Desarrollo del Talento Humano * Ing. Verónica Delgado Bermeo, Analista de Desarrollo del Talento Humano	
														1.- Realizar en SITH el proceso de asignación de Responsabilidades. 2.- Habilitar los formularios de metas y de asignación de responsabilidades.			

Dependencia	PLAN NACIONAL DE DESARROLLO		PLAN ESTRATÉGICO DE DESARROLLO INSTITUCIONAL					INSTITUCIONAL					Observaciones			
	Objetivo Nacional	Políticas Públicas / Meta Nacional	Eje Estratégico	Lineamiento Estratégico	Objetivo Estratégico Institucional	Producto Institucional	Estrategia DAFO	Meta Estratégica / Estándar de Calidad / Meta Operativa / Otras Metas	Producto (Resultado Esperado)	Indicador de Resultado PEDI / Estándar de Calidad / POA	Programación Física de la Meta			Actividades	Medios de Verificación	Responsable
											1er Semestre (En-Jun)	2do Semestre (Jul-Dic)				
DIRECCIÓN DE TALENTO HUMANO UNIDAD DE DESARROLLO DEL TALENTO HUMANO	14 FORTALECER LAS CAPACIDADES DEL ESTADO CON ENFASIS EN LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA Y EFICIENCIA EN LOS PROCESOS DE REGULACIÓN Y CONTROL, CON INDEPENDENCIA Y AUTONOMÍA.	P.14.3. Fortalecer la implementación de las buenas prácticas regulatorias que garanticen la transparencia, eficiencia y competitividad del Estado.	6_Eficiencia, en la organización, n.y_gestión_institucional.	5. Desarrollar un sistema de incentivos que reconozca la eficiencia individual y colectiva en la gestión administrativa.	OEI 1 FORTALECER LAS CAPACIDADES, INSTITUCIONALES.	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	Estrategia OPENSNA	6.- Administrar el módulo relacionado con la evaluación del Talento Humano en la plataforma dispuesta por el ente rector del trabajo.	Seguimiento y evaluación de la planificación anual de evaluación del desempeño de los servidores, efectuado.	N° de Fases del Proceso de Evaluación de Desempeño de los servidores amparados por la LOSEP, ejecutadas.	3	1	1.- Coordinar la evaluación de Niveles de Eficiencia. 2.- Coordinar la evaluación de los Niveles de Satisfacción de Usuarios externos, así como la evaluación de los Niveles de Satisfacción de Usuarios Internos. 3.- Coordinar la evaluación a los servidores del Nivel Jerárquico Superior. 4.- Elaborar el Informe Anual del Plan de Evaluación del Desempeño.	1.- Informe Anual del Plan Anual de Evaluación de Desempeño de los servidores régimen LOSEP.	* Ing. Rina Loayza Ramírez, Jefe de Desarrollo del Talento Humano * Ing. Verónica Delgado Bermeo, Analista de Desarrollo del Talento Humano	
	14 FORTALECER LAS CAPACIDADES DEL ESTADO CON ENFASIS EN LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA Y EFICIENCIA EN LOS PROCESOS DE REGULACIÓN Y CONTROL, CON INDEPENDENCIA Y AUTONOMÍA.	P.14.3. Fortalecer la implementación de las buenas prácticas regulatorias que garanticen la transparencia, eficiencia y competitividad del Estado.	6_Eficiencia, en la organización, n.y_gestión_institucional.	11. Mejorar la satisfacción del servidor universitario en el ejercicio de sus funciones.	OEI 1 FORTALECER LAS CAPACIDADES, INSTITUCIONALES.	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	Estrategia OPENSNA	7.- Emitir informes técnicos relacionados con el desarrollo del talento humano (capacitación, formación y evaluación, peñones de becas y/o ayudas económicas, apoyo institucional, comisiones de servicio, licencias y permisos para estudios de tercer o cuarto nivel para los servidores universitarios, emitidos.	Informes técnicos respecto a la capacitación, formación y evaluación, peñones de becas y/o ayudas económicas, apoyo institucional, comisiones de servicio, licencias y permisos para estudios de tercer o cuarto nivel para los servidores universitarios, emitidos.	N° de Informes técnicos solicitados por los servidores universitarios, relacionados con capacitación, formación y evaluación, emitidos.	19	11	1.- Ejecutar el análisis de la normativa interna y externa. 2.- Realizar la revisión de expedientes de los servidores. 3.- Ejecutar los informes técnicos según los requerimientos. 4.- Elaborar reporte consolidado de informes técnicos emitidos.	1.- Reporte consolidado de informes técnicos emitidos.	* Ing. Rina Loayza Ramírez, Jefe de Desarrollo del Talento Humano * Ing. Verónica Delgado Bermeo, Analista de Desarrollo del Talento Humano	
	14 FORTALECER LAS CAPACIDADES DEL ESTADO CON ENFASIS EN LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA Y EFICIENCIA EN LOS PROCESOS DE REGULACIÓN Y CONTROL, CON INDEPENDENCIA Y AUTONOMÍA.	P.14.3. Fortalecer la implementación de las buenas prácticas regulatorias que garanticen la transparencia, eficiencia y competitividad del Estado.	6_Eficiencia, en la organización, n.y_gestión_institucional.	1. Fortalecer la plataforma tecnológica para la automatización de procesos, con la finalidad de mejorar la capacidad de respuesta oportuna.	OEI 1 FORTALECER LAS CAPACIDADES, INSTITUCIONALES.	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	Estrategia OPENSNA	8.- Administrar el módulo relacionado con la capacitación del Talento Humano en la plataforma dispuesta por el ente rector del trabajo.	Actualización de la información de capacitación de los servidores, ejecutada.	N° de servidores con información en el módulo de Capacitación del SITH, actualizada.	144	116	1.- Revisar expedientes y/o la información registrada en el Módulo Capacitaciones del SITHMACH. 2.- Ingresar la información de capacitación de los servidores en el SITH - módulo de capacitación. 3.- Realizar reportes de capacitaciones registradas en la plataforma.	1.- Reporte de capacitaciones registradas en la plataforma dispuesta por el ente rector del trabajo.	* Ing. Rina Loayza Ramírez, Jefe de Desarrollo del Talento Humano * Ing. Verónica Delgado Bermeo, Analista de Desarrollo del Talento Humano	
	14 FORTALECER LAS CAPACIDADES DEL ESTADO CON ENFASIS EN LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA Y EFICIENCIA EN LOS PROCESOS DE REGULACIÓN Y CONTROL, CON INDEPENDENCIA Y AUTONOMÍA.	P.14.3. Fortalecer la implementación de las buenas prácticas regulatorias que garanticen la transparencia, eficiencia y competitividad del Estado.	6_Eficiencia, en la organización, n.y_gestión_institucional.	12. Modernizar los sistemas de gestión del talento humano.	OEI 1 FORTALECER LAS CAPACIDADES, INSTITUCIONALES.	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	Estrategia OPENSNA	9.- Emitir información relacionada con el Talento Humano solicitada por organismos externos que rigen a la institución	Información solicitada por organismos externos respecto de la Administración de Talento Humano, coordinada.	N° de solicitudes de información por parte de organismos externos atendidas.	13	10	1.- Obtener y revisar la información solicitada por organismos externos. 2.- Elaborar la matriz o reportes según los requerimientos de organismos externos. 3.- Elaborar la matriz de Evaluación de Desempeño por el MDT. 4.- Revisar la información de ingresos y salida del personal. 5.- Elaborar la matriz del literal b) I Directorio de la Institución.	1.- Reporte sobre información relacionada con el Talento Humano solicitados por organismos externos que rigen a la institución. 2.- Reporte de Encuestas de Evaluación de Desempeño. 3.- Reporte de Planillas del Directorio de la Institución.	* Ing. Rina Loayza Ramírez, Jefe de Desarrollo del Talento Humano * Ing. Verónica Delgado Bermeo, Analista de Desarrollo del Talento Humano	
	14 FORTALECER LAS CAPACIDADES DEL ESTADO CON ENFASIS EN LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA Y EFICIENCIA EN LOS PROCESOS DE REGULACIÓN Y CONTROL, CON INDEPENDENCIA Y AUTONOMÍA.	P.14.3. Fortalecer la implementación de las buenas prácticas regulatorias que garanticen la transparencia, eficiencia y competitividad del Estado.	6_Eficiencia, en la organización, n.y_gestión_institucional.	12. Modernizar los sistemas de gestión del talento humano.	OEI 1 FORTALECER LAS CAPACIDADES, INSTITUCIONALES.	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	Estrategia OPENSNA	10.- Presentar la Planificación Operativa Anual y Evaluación de la Planificación Operativa Anual	Planificación Operativa Anual y Evaluación de la Planificación Operativa Anual entregadas oportunamente.	N° de Planificación Operativa Anual y Evaluación de la Planificación Operativa Anual, presentadas.	0	2	1.- Revisar los Productos de la Unidad y directrices para elaboración del POA. 2.- Elaborar el POA. 3.- Ejecutar las evaluaciones del POA, aplicadas. 4.- Preparar y cargar evidencias del cumplimiento de las metas operativas en la carpeta de la Unidad de Desarrollo del Talento Humano en el Google drive. 5.- Realizar la entrega de la planificación y evaluaciones semestrales del POA.	1.- Plan Operativo Anual. 2.- Evaluación del POA.	* Ing. Rina Loayza Ramírez, Jefe de Desarrollo del Talento Humano * Ing. Verónica Delgado Bermeo, Analista de Desarrollo del Talento Humano	
DIRECCIÓN DE TALENTO HUMANO UNIDAD DE DESARROLLO DEL TALENTO HUMANO	14 FORTALECER LAS CAPACIDADES DEL ESTADO CON ENFASIS EN LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA Y EFICIENCIA EN LOS PROCESOS DE REGULACIÓN Y CONTROL, CON INDEPENDENCIA Y AUTONOMÍA.	P.14.3. Fortalecer la implementación de las buenas prácticas regulatorias que garanticen la transparencia, eficiencia y competitividad del Estado.	6_Eficiencia, en la organización, n.y_gestión_institucional.	12. Modernizar los sistemas de gestión del talento humano.	OEI 1 FORTALECER LAS CAPACIDADES, INSTITUCIONALES.	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	Estrategia OPENSNA	11.- Organizar el archivo de gestión	Archivo de Gestión Organizado	N° de carpetas registradas en el inventario documental.	0	5	1.- Seleccionar la documentación para su depuración. 2.- Organizar las carpetas. 3.- Describir la documentación según la norma ISAD-G. 4.- Preservar la documentación en las unidades de almacenamiento.	1.- Inventario Documental.	* Ing. Rina Loayza Ramírez, Jefe de Desarrollo del Talento Humano * Ing. Verónica Delgado Bermeo, Analista de Desarrollo del Talento Humano	
	14 FORTALECER LAS CAPACIDADES DEL ESTADO CON ENFASIS EN LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA Y EFICIENCIA EN LOS PROCESOS DE REGULACIÓN Y CONTROL, CON INDEPENDENCIA Y AUTONOMÍA.	P.14.3. Fortalecer la implementación de las buenas prácticas regulatorias que garanticen la transparencia, eficiencia y competitividad del Estado.	6_Eficiencia, en la organización, n.y_gestión_institucional.	4. Reestructurar el marco jurídico interno y la estructura orgánica para armonizar la gobernabilidad universitaria con las exigencias del sistema universitario actual.	OEI 1 FORTALECER LAS CAPACIDADES, INSTITUCIONALES.	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	Estrategia OPENSNA	METAS OPERATIVAS 1.- Coordinar el proceso de elaboración y/o actualización de la Estructura Organizacional y Manual de Descripción y Valoración de Puestos, coordinado.	Proceso de elaboración y/o actualización de la Estructura Organizacional y Manual de Descripción y Valoración de Puestos, coordinado.	N° de procesos elaborados y/o actualizados de la normativa para el diseño de la estructura organizacional.	1	0	1.- Ejecutar reuniones de trabajo, para revisión y análisis y reforma del Reglamento Organizacional y Manual de Puestos. 2.- Registro Asistencia para análisis de reforma al Reglamento. 3.- Elaborar propuesta de reforma de la Estructura Organizacional. 3.4.5/2021.	1.- Reporte de elaboración y/o actualización de Estructura Organizacional y Manual de Puestos. 2.- Registro Asistencia para análisis de reforma al Reglamento. 3.- Resolución C.U. 3.4.5/2021.	* Nelly Zapate Eras, Jefe de Gestión Organizacional * Amparo Pogo Labrada, Analista de Gestión Organizacional	
DIRECCIÓN DE TALENTO HUMANO UNIDAD DE GESTIÓN ORGANIZACIONAL	14 FORTALECER LAS CAPACIDADES DEL ESTADO CON ENFASIS EN LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA Y EFICIENCIA EN LOS PROCESOS DE REGULACIÓN Y CONTROL, CON INDEPENDENCIA Y AUTONOMÍA.	P.14.3. Fortalecer la implementación de las buenas prácticas regulatorias que garanticen la transparencia, eficiencia y competitividad del Estado.	6_Eficiencia, en la organización, n.y_gestión_institucional.	4. Reestructurar el marco jurídico interno y la estructura orgánica para armonizar la gobernabilidad universitaria con las exigencias del sistema universitario actual.	OEI 1 FORTALECER LAS CAPACIDADES, INSTITUCIONALES.	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	Estrategia OPENSNA	2.- Emitir Informes técnicos relacionados con cambios en la estructura organizacional, movimiento de personal y análisis de perfiles de puestos.	Criterios técnicos relacionados con cambios de la estructura organizacional, movimiento de personal y análisis de perfiles de puestos, emitidos.	N° de informes técnicos relacionados con cambios de la estructura organizacional, movimiento de personal y análisis de perfiles de puestos, emitidos.	8	4	1.- Ejecutar el Registro de requerimientos suscrito por la Dirección de Talento Humano. 2.- Analizar la base legal, respecto de cada caso. 3.- Realizar el informe respectivo.	1.- Reporte de entrega de Informes Técnicos Relacionados con cambios en la Estructura Organizacional, Perfiles de puestos, Traspaso, Cambios Administrativos y Traslados.	* Nelly Zapate Eras, Jefe de Gestión Organizacional * Amparo Pogo Labrada, Analista de Gestión Organizacional	
	14 FORTALECER LAS CAPACIDADES DEL ESTADO CON ENFASIS EN LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA Y EFICIENCIA EN LOS PROCESOS DE REGULACIÓN Y CONTROL, CON INDEPENDENCIA Y AUTONOMÍA.	P.14.3. Fortalecer la implementación de las buenas prácticas regulatorias que garanticen la transparencia, eficiencia y competitividad del Estado.	6_Eficiencia, en la organización, n.y_gestión_institucional.											1.- Solicitar autorización para el inicio del proceso de planificación de talento humano. 2.- Absolver consultas y asesorar a los responsables de unidades o áreas, sobre el	1.- Modelo de Descripción de	

Dependencia	PLAN NACIONAL DE DESARROLLO		PLAN ESTRATÉGICO DE DESARROLLO INSTITUCIONAL					INSTITUCIONAL								
	Objetivo Nacional	Políticas Públicas / Meta Nacional	Eje Estratégico	Lineamiento Estratégico	Objetivo Estratégico Institucional	Producto Institucional	Estrategia DAFO	Meta Estratégica / Estándar de Calidad / Meta Operativa / Otras Metas	Producto (Resultado Esperado)	Indicador de Resultado PEDI / Estándar de Calidad / POA	Programación Física de la Meta		Actividades	Medios de Verificación	Responsable	Observaciones
											1er Semestre (En-Jun)	2do Semestre (Jul-Dic)				
DIRECCIÓN DE TALENTO HUMANO UNIDAD DE GESTIÓN DE SEGURIDAD, SALUD Y RIESGO DE TALENTO HUMANO	CAPACIDADES DEL ESTADO CON ENFASIS EN LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA Y EFICIENCIA EN LOS PROCESOS DE REGULACIÓN Y CONTROL, CON INDEPENDENCIA Y AUTONOMÍA.	P.14.3. Fortalecer la implementación de las buenas prácticas regulatorias que garanticen la transparencia, eficiencia y competitividad del Estado.	8_La_calidad_como_cultura_u_riverstaria.	5. Optimizar el desempeño institucional mediante la aplicación del principio de mejora continua.	OEI 1 FORTALECER LAS CAPACIDADES, INSTITUCIONALES.	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	Estrategia OPENSNA	3.- Desarrollar Procesos de promoción y capacitación a los servidores de la UTMACH, en materia de salud y riesgos laborales.	Procesos de promoción y capacitación a los servidores de la UTMACH, en materia de salud y riesgos laborales, desarrollados.	N° de Servidores Capacitados en Riesgos Laborales.	120	80	1.- Capacitar a los servidores.	1.- Informe de las Capacitaciones en prevención de riesgos de trabajo.	* Ernesto Correa Parrales, Jefe de Seguridad * Gloria Bravo Lora, Médico Ocupacional * Juan Encalada Reyes, Supervisor de Salud y Seguridad Ocupacional	
	14 FORTALECER LAS CAPACIDADES DEL ESTADO CON ENFASIS EN LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA Y EFICIENCIA EN LOS PROCESOS DE REGULACIÓN Y CONTROL, CON INDEPENDENCIA Y AUTONOMÍA.	P.14.3. Fortalecer la implementación de las buenas prácticas regulatorias que garanticen la transparencia, eficiencia y competitividad del Estado.	8_La_calidad_como_cultura_u_riverstaria.	5. Optimizar el desempeño institucional mediante la aplicación del principio de mejora continua.	OEI 1 FORTALECER LAS CAPACIDADES, INSTITUCIONALES.	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	Estrategia OPENSNA	4.- Emitir Informes técnicos relacionados con enfermedades profesionales, accidentes laborales e inspección y comprobación de buen funcionamiento de equipos.	Informes técnicos relacionados con enfermedades profesionales, accidentes laborales e inspección y comprobación de buen funcionamiento de equipos, emitidos.	N° de Informes de Enfermedades Profesionales, Accidentes Laborales e Inspección y comprobación del buen funcionamiento de equipos.	0	1	1.- Identificar las enfermedades laborales y buen funcionamiento de equipos.	1.- Informe de seguimientos en salud preventiva.	* Ernesto Correa Parrales, Jefe de Seguridad * Gloria Bravo Lora, Médico Ocupacional	El Médico Ocupacional fue contratado solo Enero a Marzo y luego se contrató desde Septiembre a Diciembre de 2021.
	14 FORTALECER LAS CAPACIDADES DEL ESTADO CON ENFASIS EN LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA Y EFICIENCIA EN LOS PROCESOS DE REGULACIÓN Y CONTROL, CON INDEPENDENCIA Y AUTONOMÍA.	P.14.3. Fortalecer la implementación de las buenas prácticas regulatorias que garanticen la transparencia, eficiencia y competitividad del Estado.	8_La_calidad_como_cultura_u_riverstaria.	5. Optimizar el desempeño institucional mediante la aplicación del principio de mejora continua.	OEI 1 FORTALECER LAS CAPACIDADES, INSTITUCIONALES.	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	Estrategia OPENSNA	5.- Actualizar los Registros de accidentalidad, ausentismo y evaluación estadística de los resultados.	Registros de accidentalidad, ausentismo y evaluación estadística de los resultados, actualizados.	N° de Informes de Seguimiento con Accidentalidad y Ausentismo de Servidores.	0	1	1.- Actualizar los Registros de Accidentalidad y Ausentismo.	1.- Informe de seguimientos en riesgos laborales.	* Ernesto Correa Parrales, Jefe de Seguridad * Gloria Bravo Lora, Médico Ocupacional * Trabajador Social	No se cuenta con Trabajador Social en la USSRT.
	14 FORTALECER LAS CAPACIDADES DEL ESTADO CON ENFASIS EN LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA Y EFICIENCIA EN LOS PROCESOS DE REGULACIÓN Y CONTROL, CON INDEPENDENCIA Y AUTONOMÍA.	P.14.3. Fortalecer la implementación de las buenas prácticas regulatorias que garanticen la transparencia, eficiencia y competitividad del Estado.	8_La_calidad_como_cultura_u_riverstaria.	5. Optimizar el desempeño institucional mediante la aplicación del principio de mejora continua.	OEI 1 FORTALECER LAS CAPACIDADES, INSTITUCIONALES.	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	Estrategia OPENSNA	6.- Ejecutar el Asesoramiento técnico en prevención de riesgos laborales.	Asesoramiento técnico en prevención de riesgos laborales, ejecutado.	N° de Asesoramientos en prevención de riesgos laborales.	2	2	1.- Realizar los Informes de Asesoramiento Técnico en Riesgos Laborales.	1.- Informe Técnico en riesgos laborales.	* Ernesto Correa Parrales, Jefe de Seguridad * Gloria Bravo Lora, Médico Ocupacional * Juan Encalada Reyes, Supervisor de Salud y Seguridad Ocupacional	
	14 FORTALECER LAS CAPACIDADES DEL ESTADO CON ENFASIS EN LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA Y EFICIENCIA EN LOS PROCESOS DE REGULACIÓN Y CONTROL, CON INDEPENDENCIA Y AUTONOMÍA.	P.14.3. Fortalecer la implementación de las buenas prácticas regulatorias que garanticen la transparencia, eficiencia y competitividad del Estado.	8_La_calidad_como_cultura_u_riverstaria.	5. Optimizar el desempeño institucional mediante la aplicación del principio de mejora continua.	OEI 1 FORTALECER LAS CAPACIDADES, INSTITUCIONALES.	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	Estrategia OPENSNA	7.- Coordinar la estructuración y funcionamiento de los Comités y Subcomité Paritarios de la Universidad Técnica de Machala.	Comité Paritario, Subcomités y delegados de Seguridad y Salud Ocupacional, Comité Interinstitucional y otros que determinen los organismos competentes, conformados.	N° de Comités y los Subcomités Estructurados.	0	1	1.- Conformar los Comités y Subcomités paritarios. 2.- Realizar las Actas de Conformación de los Comités y Subcomités paritarios.	1.- Reporte de estructuración de los comités y subcomité paritario.	* Ernesto Correa Parrales, Jefe de Seguridad * Gloria Bravo Lora, Médico Ocupacional * Juan Encalada Reyes, Supervisor de Salud y Seguridad Ocupacional	
	14 FORTALECER LAS CAPACIDADES DEL ESTADO CON ENFASIS EN LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA Y EFICIENCIA EN LOS PROCESOS DE REGULACIÓN Y CONTROL, CON INDEPENDENCIA Y AUTONOMÍA.	P.14.3. Fortalecer la implementación de las buenas prácticas regulatorias que garanticen la transparencia, eficiencia y competitividad del Estado.	8_La_calidad_como_cultura_u_riverstaria.	5. Optimizar el desempeño institucional mediante la aplicación del principio de mejora continua.	OEI 1 FORTALECER LAS CAPACIDADES, INSTITUCIONALES.	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	Estrategia OPENSNA	8.- Coordinar el proceso de Auditora en Seguridad, Salud y Riesgo de Trabajo.	Cumplimiento de las normativas sobre prevención de riesgos laborales y salud ocupacional, verificado.	N° de Auditorías Internas en la Unidad de Seguridad, Salud y Riesgo del Trabajo, verificado.	0	1	1.- Informar el cumplimiento de las normativas de prevención de riesgos y salud ocupacional.	1.- Reporte resultado de ejecución del proceso de auditoría en seguridad, salud y riesgo del trabajo.	* Ernesto Correa Parrales, Jefe de Seguridad * Gloria Bravo Lora, Médico Ocupacional * Juan Encalada Reyes, Supervisor de Salud y Seguridad Ocupacional	
	14 FORTALECER LAS CAPACIDADES DEL ESTADO CON ENFASIS EN LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA Y EFICIENCIA EN LOS PROCESOS DE REGULACIÓN Y CONTROL, CON INDEPENDENCIA Y AUTONOMÍA.	P.14.3. Fortalecer la implementación de las buenas prácticas regulatorias que garanticen la transparencia, eficiencia y competitividad del Estado.	8_La_calidad_como_cultura_u_riverstaria.	5. Optimizar el desempeño institucional mediante la aplicación del principio de mejora continua.	OEI 1 FORTALECER LAS CAPACIDADES, INSTITUCIONALES.	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	Estrategia OPENSNA	9.- Coordinar los Programas de Seguridad y Salud Ocupacional.	Prestación de servicios asistenciales, coordinado.	N° de Programas de Seguridad y Salud Ocupacional ejecutados.	1	0	1.- Realizar las prestaciones de servicios asistenciales a los servidores en seguridad y salud ocupacional.	1.- Informe Programa en prevención de riesgos laborales.	* Ernesto Correa Parrales, Jefe de Seguridad * Gloria Bravo Lora, Médico Ocupacional * Juan Encalada Reyes, Supervisor de Salud y Seguridad Ocupacional	
	14 FORTALECER LAS CAPACIDADES DEL ESTADO CON ENFASIS EN LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA Y EFICIENCIA EN LOS PROCESOS DE REGULACIÓN Y CONTROL, CON INDEPENDENCIA Y AUTONOMÍA.	P.14.3. Fortalecer la implementación de las buenas prácticas regulatorias que garanticen la transparencia, eficiencia y competitividad del Estado.	8_La_calidad_como_cultura_u_riverstaria.	5. Optimizar el desempeño institucional mediante la aplicación del principio de mejora continua.	OEI 1 FORTALECER LAS CAPACIDADES, INSTITUCIONALES.	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	Estrategia OPENSNA	10.- Coordinar los procesos de diseño y actualización de la Normativa de Higiene y Seguridad.	Propuesta de políticas institucionales, reglamento interno y demás normativa vinculada a la seguridad y salud ocupacional, emitidas y/o actualizadas.	N° de Reformas a la Normativa de Higiene y Seguridad.	1	1	1.- Emitir las Reformas en la Normativa de Higiene y Seguridad, para su aprobación.	1.- Reporte del Estado Actual del Diseño y/o Actualización de la Normativa de Higiene y Seguridad.	* Ernesto Correa Parrales, Jefe de Seguridad * Gloria Bravo Lora, Médico Ocupacional * Juan Encalada Reyes, Supervisor de Salud y Seguridad Ocupacional	
	14 FORTALECER LAS CAPACIDADES DEL ESTADO CON ENFASIS EN LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA Y EFICIENCIA EN LOS PROCESOS DE REGULACIÓN Y CONTROL, CON INDEPENDENCIA Y AUTONOMÍA.	P.14.3. Fortalecer la implementación de las buenas prácticas regulatorias que garanticen la transparencia, eficiencia y competitividad del Estado.	8_La_calidad_como_cultura_u_riverstaria.	5. Optimizar el desempeño institucional mediante la aplicación del principio de mejora continua.	OEI 1 FORTALECER LAS CAPACIDADES, INSTITUCIONALES.	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	Estrategia OPENSNA	11.- Presentar la Planificación Operativa Anual y Evaluación de la Planificación Operativa Anual.	Planificación Operativa Anual y Evaluación de la Planificación Operativa Anual entregados oportunamente.	N° de Planificaciones Operativas Anuales y Evaluaciones del POA, entregados.	0	2	1.- Elaborar el POA. 2.- Realizar la Evaluación de POA.	1.- Plan Operativo Anual. 2.- Evaluación del POA.	* Ernesto Correa Parrales, Jefe de Seguridad * Gloria Bravo Lora, Médico Ocupacional * Juan Encalada Reyes, Supervisor de Salud y Seguridad Ocupacional	
	14 FORTALECER LAS CAPACIDADES DEL ESTADO CON ENFASIS EN LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA Y EFICIENCIA EN LOS PROCESOS DE REGULACIÓN Y CONTROL, CON INDEPENDENCIA Y AUTONOMÍA.	P.14.3. Fortalecer la implementación de las buenas prácticas regulatorias que garanticen la transparencia, eficiencia y competitividad del Estado.	8_La_calidad_como_cultura_u_riverstaria.	5. Optimizar el desempeño institucional mediante la aplicación del principio de mejora continua.	OEI 1 FORTALECER LAS CAPACIDADES, INSTITUCIONALES.	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	Estrategia OPENSNA	12.- Organizar el Archivo de Gestión.	Archivo de gestión organizado.	N° de carpetas con información de la USSRT registradas en el inventario.	56	70	1.- Realizar el inventario documental de la USSRT.	1.- Inventario documental.	* Ernesto Correa Parrales, Jefe de Seguridad * Patriño Rojas Muñoz, Auxiliar Administrativo	
DIRECCIÓN DE TALENTO HUMANO UNIDAD DE GESTIÓN DE SEGURIDAD, SALUD Y RIESGO DE TALENTO HUMANO	14 FORTALECER LAS CAPACIDADES DEL ESTADO CON ENFASIS EN LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA Y EFICIENCIA EN LOS PROCESOS DE REGULACIÓN Y CONTROL, CON INDEPENDENCIA Y AUTONOMÍA.	P.14.3. Fortalecer la implementación de las buenas prácticas regulatorias que garanticen la transparencia, eficiencia y competitividad del Estado.	6_Eficiencia_en_la_organización_y_gestión_institucional.	8. Simplificar los trámites administrativos requeridos en la gestión institucional.	OEI 1 FORTALECER LAS CAPACIDADES, INSTITUCIONALES.	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	Estrategia de SUPERVENCIA	METAS OPERATIVAS 1.- Emitir y/o actualizar directrices y/o normativas anuales para la coordinación de trabajo con las Unidades de Trabajo.	Directrices emitidas y/o actualizadas para la coordinación del trabajo con las Unidades de Presupuesto, Compañías, Transporte.	N° de directrices y/o normativas emitidas.	2	2	1.- Traducir las directrices enmarcadas por los ente que...	1.- Reporte de directrices validadas con los responsables de las Unidades que dependen...	* Ing. Walter Espinoza Torres, Directora Financiera * Ing. Vilma Vega Ponzo, Jefe de la Unidad de Presupuesto * Ing. Norma Solano Correa,	

Dependencia	PLAN NACIONAL DE DESARROLLO		PLAN ESTRATÉGICO DE DESARROLLO INSTITUCIONAL					INSTITUCIONAL								
	Objetivo Nacional	Políticas Públicas / Meta Nacional	Eje Estratégico	Lineamiento Estratégico	Objetivo Estratégico Institucional	Producto Institucional	Estrategia DAFO	Meta Estratégica / Estándar de Calidad / Meta Operativa / Otras Metas	Producto (Resultado Esperado)	Indicador de Resultado PEDI / Estándar de Calidad / POA	Programación Física de la Meta		Actividades	Medios de Verificación	Responsable	Observaciones
											1er Semestre (En-Jun)	2do Semestre (Jul-Dic)				
DIRECCIÓN FINANCIERA	14 FORTALECER LAS CAPACIDADES DEL ESTADO CON ENFASIS EN LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA Y EFICIENCIA EN LOS PROCESOS DE REGULACIÓN Y CONTROL, CON INDEPENDENCIA Y AUTONOMÍA.	eficiencia y competitividad del Estado.	gestión universitaria.	gestión universitaria.	NALES.	FORTEALECIMIENTO INSTITUCIONAL	Estrategia de SUPERVVENCIA	Presupuesto, Contabilidad, Tesorería, Remuneraciones y Control Interno y Coactivas.	Comenzado, reordenado, Remuneraciones y Control Interno y Coactivas.			de la Dirección.	Jefe de la Unidad de Contabilidad * Ing. Luis Felipe Pogo, Jefe de Oficina			
	14 FORTALECER LAS CAPACIDADES DEL ESTADO CON ENFASIS EN LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA Y EFICIENCIA EN LOS PROCESOS DE REGULACIÓN Y CONTROL, CON INDEPENDENCIA Y AUTONOMÍA.	P.14.3. Fortalecer la implementación de las buenas prácticas regulatorias que garanticen la transparencia, eficiencia y competitividad del Estado.	6. Eficiencia, en la organización n.y. gestión institucional.	8. Simplificar los trámites administrativos requeridos en la gestión universitaria.	OEI 1 FORTALECER LAS CAPACIDADES, INSTITUCIO NALES.	FORTEALECIMIENTO INSTITUCIONAL	Estrategia de SUPERVVENCIA	2. Coordinar el proceso de elaboración de la Proforma Presupuestaria Anual y/o de Reformas Presupuestarias en la plataforma dispuesta por el ente rector de la Finanzas Públicas.	Proceso de elaboración de la Proforma Presupuestaria Anual de la institución coordinada.	N° de procesos de elaboración de la proforma y/o reformas presupuestarias coordinadas.	3	4	1.- Recopilar información para proforma presupuestaria y Reformas presupuestarias.	1.- Informe de presentación de la Proforma presupuestaria. 2.- Reporte de Informes de Reformas Presupuestaria.	* Ing. Mariela Espinoza Torres, Directora Financiera * Ing. Vilma Vega Ponce, Jefe de la Unidad de Presupuesto	
	14 FORTALECER LAS CAPACIDADES DEL ESTADO CON ENFASIS EN LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA Y EFICIENCIA EN LOS PROCESOS DE REGULACIÓN Y CONTROL, CON INDEPENDENCIA Y AUTONOMÍA.	P.14.3. Fortalecer la implementación de las buenas prácticas regulatorias que garanticen la transparencia, eficiencia y competitividad del Estado.	6. Eficiencia, en la organización n.y. gestión institucional.	8. Simplificar los trámites administrativos requeridos en la gestión universitaria.	OEI 1 FORTALECER LAS CAPACIDADES, INSTITUCIO NALES.	FORTEALECIMIENTO INSTITUCIONAL	Estrategia de SUPERVVENCIA	3. Legalizar la información financiera y/o estados financieros.	Información financiera y/o estados financieros, legalizados.	N° de documentos financieros legalizados.	8	7	1.- Legalizar los comprobantes Únicos de registro de pago de las obligaciones de la institución y de los Estados Financieros.	1.- Reporte de la información financiera y/o Estados Financieros legalizados.	* Ing. Mariela Espinoza, Directora Financiera * Ing. Patricia Nolasco Gómez, Analista Financiera	
	14 FORTALECER LAS CAPACIDADES DEL ESTADO CON ENFASIS EN LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA Y EFICIENCIA EN LOS PROCESOS DE REGULACIÓN Y CONTROL, CON INDEPENDENCIA Y AUTONOMÍA.	P.14.3. Fortalecer la implementación de las buenas prácticas regulatorias que garanticen la transparencia, eficiencia y competitividad del Estado.	6. Eficiencia, en la organización n.y. gestión institucional.	8. Simplificar los trámites administrativos requeridos en la gestión universitaria.	OEI 1 FORTALECER LAS CAPACIDADES, INSTITUCIO NALES.	FORTEALECIMIENTO INSTITUCIONAL	Estrategia OFENSIVA	4. Entregar la Planificación Operativa Anual y Evaluación de la Planificación Operativa Anual.	Planificación Operativa Anual y Evaluación de la Planificación Operativa Anual.	N° de Plan Operativo Anual y Evaluación del POA, presentado.	0	2	1.- Recopilar información para planificar. 2.- Recopilar evidencia para la evaluación del Plan Operativo Anual.	1.- Plan Operativo Anual. 2.- Evaluación del POA.	* Ing. Mariela Espinoza, Directora Financiera * Ing. Patricia Nolasco Gómez, Analista Financiera	
DIRECCIÓN FINANCIERA	14 FORTALECER LAS CAPACIDADES DEL ESTADO CON ENFASIS EN LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA Y EFICIENCIA EN LOS PROCESOS DE REGULACIÓN Y CONTROL, CON INDEPENDENCIA Y AUTONOMÍA.	P.14.3. Fortalecer la implementación de las buenas prácticas regulatorias que garanticen la transparencia, eficiencia y competitividad del Estado.	6. Eficiencia, en la organización n.y. gestión institucional.	8. Simplificar los trámites administrativos requeridos en la gestión universitaria.	OEI 1 FORTALECER LAS CAPACIDADES, INSTITUCIO NALES.	FORTEALECIMIENTO INSTITUCIONAL	Estrategia OFENSIVA	5. Organizar el Archivo de Gestión.	Archivo de Gestión organizado.	N° de cajas de archivo de la Dirección Financiera, registrado en el inventario documental año 2019.	6	8	1.- Archivar y clasificar la documentación recibida y enviada de la Dirección Financiera.	1.- Inventario documental.	* Lcda. Johanna Vega Moscoso, Analista Administrativo	
	14 FORTALECER LAS CAPACIDADES DEL ESTADO CON ENFASIS EN LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA Y EFICIENCIA EN LOS PROCESOS DE REGULACIÓN Y CONTROL, CON INDEPENDENCIA Y AUTONOMÍA.	P.14.3. Fortalecer la implementación de las buenas prácticas regulatorias que garanticen la transparencia, eficiencia y competitividad del Estado.	6. Eficiencia, en la organización n.y. gestión institucional.	8. Simplificar los trámites administrativos requeridos en la gestión universitaria.	OEI 1 FORTALECER LAS CAPACIDADES, INSTITUCIO NALES.	FORTEALECIMIENTO INSTITUCIONAL	Estrategia de SUPERVVENCIA	1. Registrar la Proforma Presupuestaria Anual de la institución en la plataforma dispuesta por el ente rector de las Finanzas Públicas.	Proforma Presupuestaria Anual de la institución registrada.	N° de Proformas Presupuestarias subidas al sistema e-sigaf en espera de la aprobación del Ministerio de Finanzas.	0	2	1.- Realizar el sistema de la mesa electoral. 2.- Revisar el POA/PAC aprobado, los mismos que servirán de insumos para elaborar la proforma presupuestaria. 3.- Emitir el informe del proyecto de Proforma para aprobación del HCU. 4.- Descargar el registro de la proforma en el sistema informático del Ministerio de Finanzas.	1.- Memoria grifada del estado solicitado de la Proforma Presupuestaria. 2.- Reporte de Informes de Reformas Presupuestarias.	* Ing. Vilma Vega, Jefe de Presupuesto * Ing. Xavier Jumbo, Supervisor de Presupuesto	
DIRECCIÓN FINANCIERA	14 FORTALECER LAS CAPACIDADES DEL ESTADO CON ENFASIS EN LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA Y EFICIENCIA EN LOS PROCESOS DE REGULACIÓN Y CONTROL, CON INDEPENDENCIA Y AUTONOMÍA.	P.14.3. Fortalecer la implementación de las buenas prácticas regulatorias que garanticen la transparencia, eficiencia y competitividad del Estado.	6. Eficiencia, en la organización n.y. gestión institucional.	8. Simplificar los trámites administrativos requeridos en la gestión universitaria.	OEI 1 FORTALECER LAS CAPACIDADES, INSTITUCIO NALES.	FORTEALECIMIENTO INSTITUCIONAL	Estrategia de SUPERVVENCIA	2.- Registrar y notificar Reformas Presupuestarias.	Reformas presupuestarias registradas y notificadas.	N° de comprobantes de Reformas Presupuestarias registradas y notificadas.	42	48	1.- Recopilar y analizar los oficios de requerimientos de reformas en conjunto con el departamento de Planificación y Financiero. 2.- Ejecutar informe del proyecto de reforma y registrar en el sistema informático del Ministerio de Finanzas.	1.- Reporte de comprobantes de reformas presupuestarias.	* Ing. Vilma Vega, Jefe de Presupuesto * Ing. Xavier Jumbo, Supervisor de Presupuesto	
	14 FORTALECER LAS CAPACIDADES DEL ESTADO CON ENFASIS EN LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA Y EFICIENCIA EN LOS PROCESOS DE REGULACIÓN Y CONTROL, CON INDEPENDENCIA Y AUTONOMÍA.	P.14.3. Fortalecer la implementación de las buenas prácticas regulatorias que garanticen la transparencia, eficiencia y competitividad del Estado.	6. Eficiencia, en la organización n.y. gestión institucional.	8. Simplificar los trámites administrativos requeridos en la gestión universitaria.	OEI 1 FORTALECER LAS CAPACIDADES, INSTITUCIO NALES.	FORTEALECIMIENTO INSTITUCIONAL	Estrategia de SUPERVVENCIA	3.- Emitir Certificaciones Presupuestarias previa aplicación de control interno.	Certificaciones Presupuestarias previa aplicación de control interno emitidas.	N° de Certificaciones Presupuestarias emitidas para la adquisición de bienes y servicios.	171	190	1.- Revisar la documentación y elaborar la Certificación Presupuestaria en el sistema informático del Ministerio de Finanzas de acuerdo a la solicitud presentada.	1.- Matriz de certificaciones presupuestarias previa aplicación del control interno.	* Ing. Xavier Jumbo, Supervisor de Presupuesto * Ing. Eduardo Vilavieco, Analista de Presupuesto * Ing. Alfonso Silva, Analista de Presupuesto	
	14 FORTALECER LAS CAPACIDADES DEL ESTADO CON ENFASIS EN LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA Y EFICIENCIA EN LOS PROCESOS DE REGULACIÓN Y CONTROL, CON INDEPENDENCIA Y AUTONOMÍA.	P.14.3. Fortalecer la implementación de las buenas prácticas regulatorias que garanticen la transparencia, eficiencia y competitividad del Estado.	6. Eficiencia, en la organización n.y. gestión institucional.	8. Simplificar los trámites administrativos requeridos en la gestión universitaria.	OEI 1 FORTALECER LAS CAPACIDADES, INSTITUCIO NALES.	FORTEALECIMIENTO INSTITUCIONAL	Estrategia de SUPERVVENCIA	4.- Aplicar el control a la utilización de las Certificaciones Presupuestarias.	Control a la utilización de las Certificaciones Presupuestarias, aplicado.	N° de controles aplicados a la utilización de certificaciones presupuestarias.	0	2	1.- Ingresar todas las certificaciones emitidas a la matriz para su control y revisión.	1.- Matriz del estado de las certificaciones presupuestarias emitidas.	* Ing. Eduardo Vilavieco, Analista de Presupuesto	
	14 FORTALECER LAS CAPACIDADES DEL ESTADO CON ENFASIS EN LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA Y EFICIENCIA EN LOS PROCESOS DE REGULACIÓN Y CONTROL, CON INDEPENDENCIA Y AUTONOMÍA.	P.14.3. Fortalecer la implementación de las buenas prácticas regulatorias que garanticen la transparencia, eficiencia y competitividad del Estado.	6. Eficiencia, en la organización n.y. gestión institucional.	8. Simplificar los trámites administrativos requeridos en la gestión universitaria.	OEI 1 FORTALECER LAS CAPACIDADES, INSTITUCIO NALES.	FORTEALECIMIENTO INSTITUCIONAL	Estrategia de SUPERVVENCIA	5.- Elaborar Comprobantes Únicos de Registro, (CUR) de compromiso, previa aplicación de control interno.	Comprobantes Únicos de Registro (CUR) de compromiso previa aplicación de control interno elaborados.	N° de CURs de Compromiso elaborados para el pago a Proveedores de bienes y servicios.	393	950	1.- Elaborar el CUR de compromiso en el sistema informático del Ministerio de Finanzas, según la certificación presupuestaria emitida.	1.- Matriz de Comprobantes Únicos de Registro, CUR de compromiso, previa aplicación del control interno.	* Ing. Xavier Jumbo, Supervisor de Presupuesto * Ing. Eduardo Vilavieco, Analista de Presupuesto * Ing. Alfonso Silva, Analista de Presupuesto	
	14 FORTALECER LAS CAPACIDADES DEL ESTADO CON ENFASIS EN LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA Y EFICIENCIA EN LOS PROCESOS DE REGULACIÓN Y CONTROL, CON INDEPENDENCIA Y AUTONOMÍA.	P.14.3. Fortalecer la implementación de las buenas prácticas regulatorias que garanticen la transparencia, eficiencia y competitividad del Estado.	6. Eficiencia, en la organización n.y. gestión institucional.	8. Simplificar los trámites administrativos requeridos en la gestión universitaria.	OEI 1 FORTALECER LAS CAPACIDADES, INSTITUCIO NALES.	FORTEALECIMIENTO INSTITUCIONAL	Estrategia OFENSIVA	6.- Elaborar informes de ejecución y evaluación presupuestaria.	Informes de ejecución y evaluación presupuestaria elaborados.	N° de Informes de ejecución y evaluación presupuestaria presentados.	3	2	1.- Elaborar los Informes de ejecución y evaluación presupuestaria semestral y cuatrimestral.	1.- Reporte de informes presentados.	* Ing. Vilma Vega, Jefe de Presupuesto * Ing. Xavier Jumbo, Supervisor de Presupuesto	
	14 FORTALECER LAS CAPACIDADES DEL ESTADO CON ENFASIS EN LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA Y EFICIENCIA EN LOS PROCESOS DE REGULACIÓN Y CONTROL, CON INDEPENDENCIA Y AUTONOMÍA.	P.14.3. Fortalecer la implementación de las buenas prácticas regulatorias que garanticen la transparencia, eficiencia y competitividad del Estado.	6. Eficiencia, en la organización n.y. gestión institucional.	8. Simplificar los trámites administrativos requeridos en la gestión universitaria.	OEI 1 FORTALECER LAS CAPACIDADES, INSTITUCIO NALES.	FORTEALECIMIENTO INSTITUCIONAL	Estrategia OFENSIVA	7.- Elaborar Comprobantes de	Comprobantes de	N° de comprobantes de				1.- Revisar en el sistema e-sigaf los saldos disponibles de la cuota del compromiso y devengación de la programación	1.- Reporte de comprobantes de	* Ing. Vilma Vega, Jefe de Presupuesto

Dependencia	PLAN NACIONAL DE DESARROLLO		PLAN ESTRATÉGICO DE DESARROLLO INSTITUCIONAL					INSTITUCIONAL								
	Objetivo Nacional	Políticas Públicas / Meta Nacional	Eje Estratégico	Lineamiento Estratégico	Objetivo Estratégico Institucional	Producto Institucional	Estrategia DAFO	Meta Estratégica / Estándar de Calidad / Meta Operativa / Otras Metas	Producto (Resultado Esperado)	Indicador de Resultado PEDI / Estándar de Calidad / POA	Programación Física de la Meta		Actividades	Medios de Verificación	Responsable	Observaciones
											1er Semestre (En-Jun)	2do Semestre (Jul-Dic)				
DIRECCIÓN FINANCIERA UNIDAD DE CONTABILIDAD	14 FORTALECER LAS CAPACIDADES DEL ESTADO CON ENFASIS EN LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA Y EFICIENCIA EN LOS PROCESOS DE REGULACIÓN Y CONTROL, CON INDEPENDENCIA Y AUTONOMÍA.	P.14.3. Fortalecer la implementación de las buenas prácticas regulatorias que garanticen la transparencia, eficiencia y competitividad del Estado.	6_Eficiencia, en la organización n_y_gestión_institucional.	8_Simplificar los trámites administrativos requeridos en la gestión universitaria.	OEI 1_FORTALECER LAS CAPACIDADES_INSTITUCIONALES.	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL.	Estrategia de SUPERVENCIA	7.- Ejecutar procesos para el trámite de devolución del IVA, ante el ente rector de Rentas Internas.	Proceso ejecutado para el trámite de devolución del IVA, ante el ente rector de Rentas Internas.	N° de Resoluciones por Devoluciones recibidas.	0	12	1.- Verificar y elaborar planilla en Excel de cada mes, llenar solicitud de devolución, en medio físico y magnético. 2.- Hacer Prevención en Sistema SRI.	1.- Informe consolidado de los valores aprobados por concepto de Devolución del IVA.	* Ing. Norma Solano, Jefe de Contabilidad * Ing. Nidia Corroza * Ing. Idra Mosquera, Analistas de Contabilidad	
	14 FORTALECER LAS CAPACIDADES DEL ESTADO CON ENFASIS EN LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA Y EFICIENCIA EN LOS PROCESOS DE REGULACIÓN Y CONTROL, CON INDEPENDENCIA Y AUTONOMÍA.	P.14.3. Fortalecer la implementación de las buenas prácticas regulatorias que garanticen la transparencia, eficiencia y competitividad del Estado.	6_Eficiencia, en la organización n_y_gestión_institucional.	8_Simplificar los trámites administrativos requeridos en la gestión universitaria.	OEI 1_FORTALECER LAS CAPACIDADES_INSTITUCIONALES.	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL.	Estrategia de SUPERVENCIA	8.- Revisar y registrar Asientos Contables de Roles de Pago en el Sistema Interno.	Asientos Contables de Roles de Pago revisados y registrados en el Sistema Interno.	N° de Registros de roles de pago del personal docente, administrativo y trabajadores reales.	171	120	1.- Recetar y hacer el registro en Sistema Contable Interno los roles de pago de los servidores.	1.- Reporte de Registros Contables de Roles de Pagados.	* Ing. Norma Solano, Jefe de Contabilidad * Ing. Nancy Granda, Supervisor * Ing. Renato Gómez, Analista de Contabilidad	
	14 FORTALECER LAS CAPACIDADES DEL ESTADO CON ENFASIS EN LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA Y EFICIENCIA EN LOS PROCESOS DE REGULACIÓN Y CONTROL, CON INDEPENDENCIA Y AUTONOMÍA.	P.14.3. Fortalecer la implementación de las buenas prácticas regulatorias que garanticen la transparencia, eficiencia y competitividad del Estado.	6_Eficiencia, en la organización n_y_gestión_institucional.	8_Simplificar los trámites administrativos requeridos en la gestión universitaria.	OEI 1_FORTALECER LAS CAPACIDADES_INSTITUCIONALES.	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL.	Estrategia de SUPERVENCIA	9.- Elaborar informes de ingresos y gastos de los Programas Generados con los fondos propios y/o provenientes de convenios interinstitucionales, elaborados.	Informes de ingresos y gastos de los Programas Generados con los fondos propios y/o provenientes de convenios interinstitucionales, elaborados.	N° de Informes de ingresos y gastos de los programas realizados.	12	12	1.- Verificar y elaborar informes de ingresos y gastos.	1.- Informes de Programas Generados con los Fondos Propios y/o convenios interinstitucionales elaborados.	* Ing. Norma Solano, Jefe de Contabilidad * Ing. Nancy Aguilar, Analista de Contabilidad	
	14 FORTALECER LAS CAPACIDADES DEL ESTADO CON ENFASIS EN LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA Y EFICIENCIA EN LOS PROCESOS DE REGULACIÓN Y CONTROL, CON INDEPENDENCIA Y AUTONOMÍA.	P.14.3. Fortalecer la implementación de las buenas prácticas regulatorias que garanticen la transparencia, eficiencia y competitividad del Estado.	6_Eficiencia, en la organización n_y_gestión_institucional.	8_Simplificar los trámites administrativos requeridos en la gestión universitaria.	OEI 1_FORTALECER LAS CAPACIDADES_INSTITUCIONALES.	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL.	Estrategia de SUPERVENCIA	10.- Entregar la Planificación Operativa Anual y Evaluación de la Planificación Operativa Anual.	Planificación Operativa Anual y Evaluación de la Planificación Operativa Anual entregadas oportunamente.	N° de POA y Evaluación de POA entregados.	1	0	1.- Hacer el POA y Evaluación del POA.	1.- Plan Operativo Anual. 2.- Evaluación del POA.	* Ing. Norma Solano, Jefe de Contabilidad * Ing. Nancy Aguilar, Supervisor * Ing. Idra Mosquera, Analista de Contabilidad	
	14 FORTALECER LAS CAPACIDADES DEL ESTADO CON ENFASIS EN LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA Y EFICIENCIA EN LOS PROCESOS DE REGULACIÓN Y CONTROL, CON INDEPENDENCIA Y AUTONOMÍA.	P.14.3. Fortalecer la implementación de las buenas prácticas regulatorias que garanticen la transparencia, eficiencia y competitividad del Estado.	6_Eficiencia, en la organización n_y_gestión_institucional.	8_Simplificar los trámites administrativos requeridos en la gestión universitaria.	OEI 1_FORTALECER LAS CAPACIDADES_INSTITUCIONALES.	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL.	Estrategia de SUPERVENCIA	11.- Organizar el Archivo de Gestión.	Archivo de Gestión organizado.	N° de Cajas de Procesos a partir del año 2020 registrados en el inventario documental.	20	10	1.- Verificar y Ordenar los procesos contables de conformidad a las Normas de Control Interno establecidas por la Contraloría General del Estado.	1.- Inventario Documental desde 2020.	* Ing. Norma Solano, Jefe de Contabilidad * Ing. Julio Granda, Supervisor * Ing. Nancy Aguilar R., Supervisor * Ing. Nidia Corroza M., Supervisor * Ing. Fanny Ulloa P., Supervisor * Ing. Idra Mosquera, Supervisor * Ing. Renato Gómez, Analista de Contabilidad * Sr. Jesús María, Auxiliar de Servicio	
DIRECCIÓN FINANCIERA UNIDAD DE TESORERÍA	14 FORTALECER LAS CAPACIDADES DEL ESTADO CON ENFASIS EN LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA Y EFICIENCIA EN LOS PROCESOS DE REGULACIÓN Y CONTROL, CON INDEPENDENCIA Y AUTONOMÍA.	P.14.3. Fortalecer la implementación de las buenas prácticas regulatorias que garanticen la transparencia, eficiencia y competitividad del Estado.	6_Eficiencia, en la organización n_y_gestión_institucional.	2_Garantizar la sustentabilidad económica - financiera de los programas y servicios para el bienestar estudiantil (becas, servicios, movilidad estudiantil), mejora de la infraestructura, equipamiento de laboratorios, acceso a herramientas para el aprendizaje autónomo, servicios de digitalización y copiado, acceso a las rutas urbanas desde la universidad).	OEI 1_FORTALECER LAS CAPACIDADES_INSTITUCIONALES.	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL.	Estrategia OFENSIVA	METAS OPERATIVAS 1.- Emitir Comprobantes Únicos de Ingreso por recaudación de valores.	Comprobantes Únicos de Ingreso por recaudación de valores, emitidos.	N° de Comprobantes Únicos de Ingreso a Caja emitidos.	3.929	2.700	1.- Recibir el efectivo o papelleta de depósito y previa su revisión proceder al ingreso en el sistema GESCONT. 2.- Revisar las papelletas de depósito subidas a la plataforma SKUTMACH, verificada su validez se realiza la recaudación. 3.- Revisar la legalidad de la documentación y se genera la factura electrónica. 4.- Ejecutar la revisión y contabilización de los ingresos, previo al envío a la Unidad de Contabilidad.	1.- Reporte de comprobantes de Ingresos a Caja. 2.- Cuadro Resumen de INGRESOS A CAJA, FACTURAS, REPORTES DE INGRESOS A CAJA, REPORTES DE ESPESQUES Y OTROS, COMPROBANTES DE INGRESOS A CAJA (CONTABILIZACIONES). 3.- Resumen de Reportes de Control de Contratos de Arrendamientos.	* Ing. Blanca Carvajal Alban, Jefe de Tesorería General Subgerente * Ing. Sandra Ramirez Romero, Analista de Tesorería	
	14 FORTALECER LAS CAPACIDADES DEL ESTADO CON ENFASIS EN LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA Y EFICIENCIA EN LOS PROCESOS DE REGULACIÓN Y CONTROL, CON INDEPENDENCIA Y AUTONOMÍA.	P.14.3. Fortalecer la implementación de las buenas prácticas regulatorias que garanticen la transparencia, eficiencia y competitividad del Estado.	6_Eficiencia, en la organización n_y_gestión_institucional.	8_Simplificar los trámites administrativos requeridos en la gestión universitaria.	OEI 1_FORTALECER LAS CAPACIDADES_INSTITUCIONALES.	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL.	Estrategia OFENSIVA	2.- Custodiar y entregar especies para su impresión.	Especies custodiadas y entregadas para su impresión.	N° de Actos de Entrega- Recepción de Especies suscritas.	40	31	1.- Recibir y proceder con la preparación del acta de entrega-recepción de las especies a la Secretaría General para la emisión de folios. 2.- Realizar reporte para la Unidad de Contabilidad de la entrega de especies para la emisión de folios y certificados de valores.	1.- Reporte de Especies Custodiadas y entregadas a Secretaría. 2.- Reporte de especies entregadas a la Unidad de Contabilidad.	* Ing. Blanca Carvajal Alban, Jefe de Tesorería General Subgerente * Ing. Sandra Ramirez Romero, Analista de Tesorería	
	14 FORTALECER LAS CAPACIDADES DEL ESTADO CON ENFASIS EN LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA Y EFICIENCIA EN LOS PROCESOS DE REGULACIÓN Y CONTROL, CON INDEPENDENCIA Y AUTONOMÍA.	P.14.3. Fortalecer la implementación de las buenas prácticas regulatorias que garanticen la transparencia, eficiencia y competitividad del Estado.	6_Eficiencia, en la organización n_y_gestión_institucional.	2_Garantizar la sustentabilidad económica - financiera de los programas y servicios para el bienestar estudiantil (becas, servicios, movilidad estudiantil), mejora de la infraestructura, equipamiento de laboratorios, acceso a herramientas para el aprendizaje autónomo, servicios de digitalización y copiado, acceso a las rutas urbanas desde la universidad).	OEI 1_FORTALECER LAS CAPACIDADES_INSTITUCIONALES.	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL.	Estrategia OFENSIVA	3.- Aprobar Comprobantes de Registro Único de Ingresos por recaudación de valores, amortizaciones en la plataforma del ente rector de las Finanzas Públicas.	Comprobantes de Registro Único de Ingresos por recaudación de valores y amortizaciones aprobadas en la plataforma del ente rector de las Finanzas Públicas.	N° de Comprobantes de Registro Único de Ingresos por Recaudaciones de Valores y Amortizaciones aprobados en el Sistema Esigef.	350	400	1.- Recibir de la Unidad de Contabilidad los comprobantes de ingresos y previa su revisión proceder a aprobarlos en la plataforma del ente rector de las finanzas públicas.	1.- Reporte de CUR de Ingresos por recaudación de valores y amortizaciones.	* Ing. Blanca Carvajal Alban, Jefe de Tesorería General Subgerente * Ing. Eduardo Palomeque Garzón, Analista de Tesorería	
	14 FORTALECER LAS CAPACIDADES DEL ESTADO CON ENFASIS EN LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA Y EFICIENCIA EN LOS PROCESOS DE REGULACIÓN Y CONTROL, CON INDEPENDENCIA Y AUTONOMÍA.	P.14.3. Fortalecer la implementación de las buenas prácticas regulatorias que garanticen la transparencia, eficiencia y competitividad del Estado.	6_Eficiencia, en la organización n_y_gestión_institucional.	8_Simplificar los trámites administrativos requeridos en la gestión universitaria.	OEI 1_FORTALECER LAS CAPACIDADES_INSTITUCIONALES.	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL.	Estrategia de SUPERVENCIA	4.- Crear y aprobar: beneficiarios, cuentas monetarias y fondos globales en la plataforma del ente rector de las Finanzas Públicas.	Beneficiarios, cuentas monetarias y fondos globales creados y aprobados en la plataforma del ente rector de las Finanzas Públicas.	N° de Beneficiarios, Cuentas Monetarias y Fondos Globales creados y aprobados en el Sistema eSIGEF.	300	200	1.- Recibir la documentación pertinente para proceder con la creación y aprobación de beneficiarios, cuentas monetarias y fondos globales en la plataforma del ente rector de las finanzas públicas.	1.- Reporte de Beneficiarios y cuentas monetarias y fondos globales.	* Ing. Blanca Carvajal Alban, Jefe de Tesorería General Subgerente * Ing. Eduardo Palomeque Garzón, Analista de Tesorería	
				2_Garantizar la sustentabilidad										1.- Recibir las garantías contractuales, pólizas de cauciones y fidelidad, letras de cambio con toda la documentación inherentes.		

Dependencia	PLAN NACIONAL DE DESARROLLO		PLAN ESTRATÉGICO DE DESARROLLO INSTITUCIONAL					INSTITUCIONAL								
	Objetivo Nacional	Políticas Públicas / Meta Nacional	Eje Estratégico	Lineamiento Estratégico	Objetivo Estratégico Institucional	Producto Institucional	Estrategia DAFO	Meta Estratégica / Estándar de Calidad / Meta Operativa / Otras Metas	Producto (Resultado Esperado)	Indicador de Resultado PEDI / Estándar de Calidad / POA	Programación Física de la Meta		Actividades	Medios de Verificación	Responsable	Observaciones
											1er Semestre (En-Jun)	2do Semestre (Jul-Dic)				
DIRECCIÓN FINANCIERA UNIDAD DE TESORERÍA	14 FORTALECER LAS CAPACIDADES DEL ESTADO CON ENFASIS EN LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA Y EFICIENCIA EN LOS PROCESOS DE REGULACIÓN Y CONTROL, CON INDEPENDENCIA Y AUTONOMÍA.	P.14.3. Fortalecer la implementación de las buenas prácticas regulatorias que garanticen la transparencia, eficiencia y competitividad del Estado.	6. Eficiencia, en la organización, n.gestión_institucional.	económico - financiera de los programas y servicios para el bienestar estudiantil (becas, servicios, movilidad estudiantil, mejora de la infraestructura, equipamiento de laboratorios, acceso a herramientas para el aprendizaje autónomo, servicios de digitalización y copiado, acceso a las rutas urbanas desde la universidad).	OEI 1 FORTALECER LAS CAPACIDADES, INSTITUCIONALES.	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	Estrategia de SUPERVIVENCIA	5.- Controlar el vencimiento de las pólizas de garantía y letras de cambio.	Pólizas de garantía y de letras de cambio controladas.	N° de Reportes de Control de Vencimiento y Solicitud de Renovación de Garantías Contractuales, Pólizas de Caucciones y Fidelidad, Letras de Cambio.	6	6	1.- Realizar el control administrativo, cumpliendo con la recomendación de la Contraloría General del Estado. 3.- Mantener un control constante sobre la vigencia y vencimiento de las garantías contractuales, pólizas de cauciones y fidelidad, letras de cambio y solicitar la renovación de las mismas cuando lo amerite. 4.- Presentar un informe mensual a la máxima autoridad sobre la vigencia vencimiento y renovaciones solicitadas de las	1.- Reporte de control de vencimiento de garantías y de letras de cambio.	* Ing. Blanca Canvajal Alban, Jefe de Tesorería General Subgerente * Ing. Eduardo Palomeque Garzón, Analista de Tesorería	
	14 FORTALECER LAS CAPACIDADES DEL ESTADO CON ENFASIS EN LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA Y EFICIENCIA EN LOS PROCESOS DE REGULACIÓN Y CONTROL, CON INDEPENDENCIA Y AUTONOMÍA.	P.14.3. Fortalecer la implementación de las buenas prácticas regulatorias que garanticen la transparencia, eficiencia y competitividad del Estado.	6. Eficiencia, en la organización, n.gestión_institucional.	2. Garantizar la sustentabilidad económico - financiera de los programas y servicios para el bienestar estudiantil (becas, servicios, movilidad estudiantil, mejora de la infraestructura, equipamiento de laboratorios, acceso a herramientas para el aprendizaje autónomo, servicios de digitalización y copiado, acceso a las rutas urbanas desde la universidad).	OEI 1 FORTALECER LAS CAPACIDADES, INSTITUCIONALES.	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	Estrategia OPENSIVA	6.- Emitir información del literal n) Vídeos, informes de trabajo y justificativos de movilización nacional e internacional del Art. 7 de la Ley Orgánica y Acceso de la Información Pública.	Información del literal n) del Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso de la Información Pública, emitida.	N° de Plantillas Mensuales de Reembolsos y Anticpos de Vídeos, Informes de Trabajo y Justificativos por movilizaciones nacional e internacional de autoridades y servidores de la institución para cumplimiento de la Ley de Transparencia, entregados.	6	6	1.- Definir la matriz proporcionada por transparencia de los valores pagados por concepto de anticipo de vales, nacionales e internacionales, reembolsos y pago de combustible a servidores de la institución, cumpliendo con los parámetros e indicaciones recibidas. 2.- Escanear el informe de cumplimiento de cada servidor presentado y el mayor general descargado desde la plataforma del ente rector de las finanzas públicas, cumpliendo con los	1.- Reporte de entrega de plantillas del literal n) del Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso de la Información Pública.	* Ing. Blanca Canvajal Alban, Jefe de Tesorería General Subgerente * Ing. Sandra Ramirez Romero, Analista de Tesorería	
	14 FORTALECER LAS CAPACIDADES DEL ESTADO CON ENFASIS EN LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA Y EFICIENCIA EN LOS PROCESOS DE REGULACIÓN Y CONTROL, CON INDEPENDENCIA Y AUTONOMÍA.	P.14.3. Fortalecer la implementación de las buenas prácticas regulatorias que garanticen la transparencia, eficiencia y competitividad del Estado.	6. Eficiencia, en la organización, n.gestión_institucional.	2. Garantizar la sustentabilidad económico - financiera de los programas y servicios para el bienestar estudiantil (becas, servicios, movilidad estudiantil, mejora de la infraestructura, equipamiento de laboratorios, acceso a herramientas para el aprendizaje autónomo, servicios de digitalización y copiado, acceso a las rutas urbanas desde la universidad).	OEI 1 FORTALECER LAS CAPACIDADES, INSTITUCIONALES.	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	Estrategia DEFENSIVA	7.- Realizar la transferencia, seguimiento y confirmación de fondos a proveedores previa aplicación del control interno.	Fondos transferidos a proveedores previa aplicación del control interno.	N° de CURS revisados y aprobados para pago a proveedores.	999	800	1.- Recibir el estado bancario con su documentación habilitante, cumplió el control previo se procede a la autorización del pago. 2.- Revisar e imprimir desde la plataforma del ente rector de las finanzas públicas los CUR confirmados de cada pago para remitir a la Unidad de Contabilidad. 3.- Clasificar e imprimir los CUR confirmados de compras y servicios adjuntando copia de facturas para ser remitidos a la Unidad de Compras Públicas. 4.- Recetar documentación con sumilla de Dirección Financiera se procede a elaborar las liquidaciones de compras de	1.- Reporte de CUR pagados. 2.- Resumen de Listados de CUR Confirmados impresos entregados a la Unidad de Contabilidad. 3.- Resumen de Oficios entregados a la Unidad de Compras Públicas adjuntando los impresos de los CUR Confirmados por compras y servicios. 4.- Recetar documentación con sumilla de Dirección Financiera se procede a elaborar las liquidaciones de compras de	* Ing. Blanca Canvajal Alban, Jefe de Tesorería General Subgerente * Ing. Sandra Ramirez Romero, Analista de Tesorería * Ing. Eduardo Palomeque Garzón, Analista de Tesorería	
DIRECCIÓN FINANCIERA UNIDAD DE TESORERÍA	14 FORTALECER LAS CAPACIDADES DEL ESTADO CON ENFASIS EN LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA Y EFICIENCIA EN LOS PROCESOS DE REGULACIÓN Y CONTROL, CON INDEPENDENCIA Y AUTONOMÍA.	P.14.3. Fortalecer la implementación de las buenas prácticas regulatorias que garanticen la transparencia, eficiencia y competitividad del Estado.	6. Eficiencia, en la organización, n.gestión_institucional.	8. Simplificar los trámites administrativos requeridos en la gestión universitaria.	OEI 1 FORTALECER LAS CAPACIDADES, INSTITUCIONALES.	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	Estrategia DEFENSIVA	8.- Emitir y validar certificaciones de remuneraciones percibidas y roles de pago emitidos y validados.	Certificaciones de remuneraciones percibidas y roles de pago emitidos y validados.	N° de Certificaciones de Remuneraciones percibidas y Roles de Pagos entregados.	794	650	1.- Registrar la entrega de certificaciones de remuneraciones percibidas y roles de pago. 2.- Elaborar las certificaciones de remuneraciones. 3.- Validar las certificaciones de remuneraciones y roles de pago. 4.- Entregar a los solicitantes las certificaciones de	1.- Registro de entrega de certificaciones de remuneraciones percibidas y roles de pago.	* Ing. Blanca Canvajal Alban, Jefe de Tesorería General Subgerente * Ing. Eduardo Palomeque Garzón, Analista de Tesorería	
	14 FORTALECER LAS CAPACIDADES DEL ESTADO CON ENFASIS EN LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA Y EFICIENCIA EN LOS PROCESOS DE REGULACIÓN Y CONTROL, CON INDEPENDENCIA Y AUTONOMÍA.	P.14.3. Fortalecer la implementación de las buenas prácticas regulatorias que garanticen la transparencia, eficiencia y competitividad del Estado.	6. Eficiencia, en la organización, n.gestión_institucional.	2. Garantizar la sustentabilidad económico - financiera de los programas y servicios para el bienestar estudiantil (becas, servicios, movilidad estudiantil, mejora de la infraestructura, equipamiento de laboratorios, acceso a herramientas para el aprendizaje autónomo, servicios de digitalización y copiado, acceso a las rutas urbanas desde la universidad).	OEI 1 FORTALECER LAS CAPACIDADES, INSTITUCIONALES.	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	Estrategia de SUPERVIVENCIA	9.- Realizar la conciliación de depósitos y transferencias entre el banco correspondiente y el Banco Central del Ecuador.	Depósitos y transferencias conciliadas entre el banco correspondiente y el Banco Central del Ecuador.	N° de Conciliaciones Bancarias realizadas.	6	6	1.- Recibir el estado bancario mensual del banco correspondiente, banco central y documentos habilitantes de la recaudación se procede a conciliar: depósitos realizados en el banco correspondiente transferidos al banco central. 2.- Proceder a conciliar los depósitos realizados en el banco correspondiente y archivos físicos de los valores registrados por recaudación diaria en las diferentes unidades de la Universidad Técnica de	1.- Reporte de Conciliación Bancaria.	* Ing. Blanca Canvajal Alban, Jefe de Tesorería General Subgerente * Ing. Eduardo Palomeque Garzón, Analista de Tesorería	
	14 FORTALECER LAS CAPACIDADES DEL ESTADO CON ENFASIS EN LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA Y EFICIENCIA EN LOS PROCESOS DE REGULACIÓN Y CONTROL, CON INDEPENDENCIA Y AUTONOMÍA.	P.14.3. Fortalecer la implementación de las buenas prácticas regulatorias que garanticen la transparencia, eficiencia y competitividad del Estado.	6. Eficiencia, en la organización, n.gestión_institucional.	2. Garantizar la sustentabilidad económico - financiera de los programas y servicios para el bienestar estudiantil (becas, servicios, movilidad estudiantil, mejora de la infraestructura, equipamiento de laboratorios, acceso a herramientas para el aprendizaje autónomo, servicios de digitalización y copiado, acceso a las rutas urbanas desde la universidad).	OEI 1 FORTALECER LAS CAPACIDADES, INSTITUCIONALES.	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	Estrategia DEFENSIVA	10.- Recaudar procesos coactivos.	Procesos coactivos tramitados.	N° de Trámites realizados para proceso de Cuentas por Cobrar.	0	0	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	Con Oficio Nro. UTMACH-UT-2021-0365-OF, se solicita la revisión de este producto, por cuanto esta creada la Unidad de Coactivos, quien estaría a cargo de los procesos coactivos.
FINANCIERA E. TESORERÍA	14 FORTALECER LAS CAPACIDADES DEL ESTADO CON ENFASIS EN LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA Y EFICIENCIA EN LOS PROCESOS DE REGULACIÓN Y CONTROL, CON INDEPENDENCIA Y AUTONOMÍA.	P.14.3. Fortalecer la implementación de las buenas prácticas regulatorias que garanticen la transparencia, eficiencia y competitividad del Estado.	6. Eficiencia, en la organización, n.gestión_institucional.	2. Garantizar la sustentabilidad económico - financiera de los programas y servicios para el bienestar estudiantil (becas, servicios, movilidad estudiantil, mejora de la infraestructura, equipamiento de laboratorios, acceso a herramientas para el aprendizaje autónomo, servicios de digitalización y copiado, acceso a las rutas urbanas desde la universidad).	OEI 1 FORTALECER LAS CAPACIDADES, INSTITUCIONALES.	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	Estrategia OPENSIVA	11.- Entregar la Planificación Operativa Anual y Evaluación de la Planificación Operativa Anual.	Planificación Operativa Anual y Evaluación de la Planificación Operativa Anual.	N° de POA y Evaluaciones entregadas.	0	2	1.- Recibir las directrices y valores asignados a la unidad para proceder a la elaboración del POA. 2.- Elaborar el POA y socializarlo con los integrantes de la unidad. 3.- Preparar los medios de verificación y las evidencias que sustentarán la evaluación del POA. 4.- Remitir el poa de la unidad, vía correo electrónico a la Dirección de Planificación para la revisión y validación del mismo, según la resolución. 1.- Recibir, registrar en el SUTMACH y archivar las	1.- Plan Operativo Anual. 2.- Evaluación del POA.	* Ing. Blanca Canvajal Alban, Jefe de Tesorería General Subgerente * Ing. Sandra Ramirez Romero, Analista de Tesorería * Ing. Eduardo Palomeque Garzón, Analista de Tesorería	

Dependencia	PLAN NACIONAL DE DESARROLLO		PLAN ESTRATÉGICO DE DESARROLLO INSTITUCIONAL					INSTITUCIONAL											
	Objetivo Nacional	Políticas Públicas / Meta Nacional	Eje Estratégico	Lineamiento Estratégico	Objetivo Estratégico Institucional	Producto Institucional	Estrategia DAFO	Meta Estratégica / Estándar de Calidad / Meta Operativa / Otras Metas	Producto (Resultado Esperado)	Indicador de Resultado PEDI / Estándar de Calidad / POA	Programación Física de la Meta		Actividades	Medios de Verificación	Responsable	Observaciones			
											1er Semestre (En-Jun)	2do Semestre (Jul-Dic)							
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA	14 FORTALECER LAS CAPACIDADES DEL ESTADO CON ENFASIS EN LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA Y EFICIENCIA EN LOS PROCESOS DE REGULACIÓN Y CONTROL, CON INDEPENDENCIA Y AUTONOMÍA.	P.14.3. Fortalecer la implementación de las buenas prácticas regulatorias que garanticen la transparencia, eficiencia y competitividad del Estado.	6. Eficiencia, en la organización, n.y.gestión institucional.	8. Simplificar los trámites administrativos requeridos en la gestión universitaria.	OEI 1. FORTALECER LAS CAPACIDADES, INSTITUCIONALES.	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL.	Estrategia de SUPERVIVENCIA	9.- GESTIONAR EL FUNCIONAMIENTO DEL PARQUE INSTITUCIONAL.	FUNCIONAMIENTO DEL PARQUE AUTOMOTOR INSTITUCIONAL, GESTIONADO.	NRO. DE PROCESOS EJECUTADOS DEL FUNCIONAMIENTO DEL PARQUE AUTOMOTOR.	1	1	* ELABORAR EL INVENTARIO INICIAL DE VEHICULOS Y OBTENER CARACTERÍSTICAS DE LOS MISMOS * ELABORAR DE FICHA TECNICA DE CADA VEHICULO * ELABORAR UN PLAN ANUAL DE MANTENIMIENTO	* INFORME CON ACTIVIDADES EJECUTADAS DESDE EL PARQUE AUTOMOTOR DE LA ES	* Diana Reinoso Miranda, Directora Administrativa * Elo Flores Vilan, Supervisor Transporte * Leonarbo Bowen Briones, Analista Gestión Dirección Administrativa				
	14 FORTALECER LAS CAPACIDADES DEL ESTADO CON ENFASIS EN LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA Y EFICIENCIA EN LOS PROCESOS DE REGULACIÓN Y CONTROL, CON INDEPENDENCIA Y AUTONOMÍA.	P.14.3. Fortalecer la implementación de las buenas prácticas regulatorias que garanticen la transparencia, eficiencia y competitividad del Estado.	6. Eficiencia, en la organización, n.y.gestión institucional.	8. Simplificar los trámites administrativos requeridos en la gestión universitaria.	OEI 1. FORTALECER LAS CAPACIDADES, INSTITUCIONALES.	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL.	Estrategia de SUPERVIVENCIA	10.- EJECUTAR LA SEGURIDAD Y VIGILANCIA INSTITUCIONAL, EJECUTADA.	SEGURIDAD Y VIGILANCIA INSTITUCIONAL, EJECUTADA.	NRO. DE PROCESOS DE VIGILANCIA EJECUTADOS.	1	1	* ELABORACIÓN DE PLAN DE VIGILANCIA Y SEGURIDAD * ELABORACIÓN DE DISTRIBUTIVOS * REALIZAR RECORRIDOS DENTRO DE LOS PREDIOS * CUSTODIAR LOS BIENES MUEBLES E INMUEBLES DE LA INSTITUCIÓN * MONITOREO DEL SISTEMA	* INFORMES CON ACTIVIDADES EJECUTADAS DESDE EL ÁREA DE VIGILANCIA Y SEGURIDAD * RESOLUCIÓN DE APROBACIÓN DEL PLAN DE VIGILANCIA Y SEGURIDAD	* Diana Reinoso Miranda, Directora Administrativa * Raúl Carpio Silva, Supervisor Vigilancia y Seguridad				
	14 FORTALECER LAS CAPACIDADES DEL ESTADO CON ENFASIS EN LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA Y EFICIENCIA EN LOS PROCESOS DE REGULACIÓN Y CONTROL, CON INDEPENDENCIA Y AUTONOMÍA.	P.14.3. Fortalecer la implementación de las buenas prácticas regulatorias que garanticen la transparencia, eficiencia y competitividad del Estado.	6. Eficiencia, en la organización, n.y.gestión institucional.	8. Simplificar los trámites administrativos requeridos en la gestión universitaria.	OEI 1. FORTALECER LAS CAPACIDADES, INSTITUCIONALES.	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL.	Estrategia de SUPERVIVENCIA	11.- APROBACIÓN E IMPLEMENTACIÓN DE LA PLANIFICACIÓN DE CONSTRUCCIONES, ADECUACIONES MENORES, MANTENIMIENTO CORRECTIVO Y LIMPIEZA DE LOS ESPACIOS FÍSICOS DE LA INSTITUCIÓN Y MANTENIMIENTO ANUAL PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE LA FLOTA VEHICULAR.	PLANIFICACIÓN DE CONSTRUCCIONES, ADECUACIONES MENORES, MANTENIMIENTO CORRECTIVO Y LIMPIEZA DE LOS ESPACIOS FÍSICOS DE LA INSTITUCIÓN Y MANTENIMIENTO ANUAL PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE LA FLOTA VEHICULAR.	NRO. DE PROCESOS EJECUTADOS EN EL AREA DE TRANSPORTE Y DE LA UNIDAD DE OBRAS UNIVERSITARIAS.	2	2	* SOLICITAR A LA UNIDAD DE OBRAS E INFRAESTRUCTURA UNIVERSITARIA LOS PLANES DE MANTENIMIENTO DE OBRAS UNIVERSITARIAS (INCLUIDO EL DE MANTENIMIENTO GENERAL); * GESTIONAR ANTE VICERECTORADO ADMINISTRATIVO SE PRESENTE DICHOS PLANES	* INFORMES DE ACTIVIDADES DE LOS PROCESOS DEL AREA DE TRANSPORTE * PLANES DE MANTENIMIENTO DE LA UNIDAD DE OBRAS * CUADRO RESUMEN DE LA EJECUCIÓN DE LOS PLANES DE MANTENIMIENTO DE LA UNIDAD DE OBRAS * RESOLUCIÓN DE	* Diana Reinoso Miranda, Directora Administrativa * Elo Flores Vilan, Supervisor Transporte * Leonarbo Bowen Briones, Analista Gestión Dirección Administrativa * Marlo Villarar Piedra, Supervisor Areas Verdes * Marín Sarmiento Sánchez, Supervisor Mantenimiento General				
	14 FORTALECER LAS CAPACIDADES DEL ESTADO CON ENFASIS EN LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA Y EFICIENCIA EN LOS PROCESOS DE REGULACIÓN Y CONTROL, CON INDEPENDENCIA Y AUTONOMÍA.	P.14.3. Fortalecer la implementación de las buenas prácticas regulatorias que garanticen la transparencia, eficiencia y competitividad del Estado.	6. Eficiencia, en la organización, n.y.gestión institucional.	8. Simplificar los trámites administrativos requeridos en la gestión universitaria.	OEI 1. FORTALECER LAS CAPACIDADES, INSTITUCIONALES.	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL.	Estrategia de SUPERVIVENCIA	12.- APROBACIÓN E IMPLEMENTACIÓN DE LA PLANIFICACIÓN DEL MANTENIMIENTO DE ÁREAS VERDES, ESCENARIOS DEPORTIVOS, APROBADA E IMPLEMENTADA.	PLANIFICACIÓN DEL MANTENIMIENTO DE ÁREAS VERDES, ESCENARIOS DEPORTIVOS, APROBADA E IMPLEMENTADA.	NRO. DE PROCESOS EJECUTADOS DEL MANTENIMIENTO DE ÁREAS VERDES, ESCENARIOS DEPORTIVOS.	1	1	* SOLICITAR EN EL ÚLTIMO MES DEL AÑO A LA UNIDAD DE OBRAS E INFRAESTRUCTURA UNIVERSITARIA LOS PLANES DE MANTENIMIENTO DE OBRAS UNIVERSITARIAS (ÁREAS VERDES Y ESCENARIOS DEPORTIVOS) * SOLICITAR AL ÚLTIMO MES DEL AÑO A LA UNIDAD DE OBRAS E INFRAESTRUCTURA UNIVERSITARIA LOS PLANES DE MANTENIMIENTO DE OBRAS UNIVERSITARIAS (ÁREAS VERDES Y ESCENARIOS DEPORTIVOS) * RESOLUCIÓN DE	* INFORMES DE LOS PLANES DE MANTENIMIENTO DE LA UNIDAD DE OBRAS (ÁREAS VERDES Y ESCENARIOS DEPORTIVOS) * RESOLUCIÓN DE	* Diana Reinoso Miranda, Directora Administrativa * Juan Merino Gaona, Analista Dirección Administrativa * Ing. Marco Cantón Llanos, Jefe Unidad de Obras de Infraestructura				
	14 FORTALECER LAS CAPACIDADES DEL ESTADO CON ENFASIS EN LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA Y EFICIENCIA EN LOS PROCESOS DE REGULACIÓN Y CONTROL, CON INDEPENDENCIA Y AUTONOMÍA.	P.14.3. Fortalecer la implementación de las buenas prácticas regulatorias que garanticen la transparencia, eficiencia y competitividad del Estado.	6. Eficiencia, en la organización, n.y.gestión institucional.	8. Simplificar los trámites administrativos requeridos en la gestión universitaria.	OEI 1. FORTALECER LAS CAPACIDADES, INSTITUCIONALES.	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL.	Estrategia de SUPERVIVENCIA	13.- GESTIONAR EL PROCESO DE CONTRATACIÓN O RENOVACIÓN DE LAS PÓLIZAS DE SEGUROS Y DE MATRICULACIÓN DE LOS VEHICULOS OFICIALES GESTIONADOS.	PROCESOS DE CONTRATACIÓN O RENOVACIÓN DE LAS PÓLIZAS DE SEGUROS Y DE MATRICULACIÓN DE LOS VEHICULOS OFICIALES GESTIONADOS.	NRO. DE PROCESOS EJECUTADOS DE LA RENOVACIÓN DE LAS PÓLIZAS DE SEGUROS.	1	0	* FORMULARIOS Y HABILITANTES DEL PROCESO DE ADQUISICIÓN DE RENOVACIÓN DE LAS PÓLIZAS DE SEGURO DE LOS VEHICULOS OFICIALES * SOLICITAR AL PROVEEDOR LA INSPECCIÓN TÉCNICA VEHICULAR * EJECUTAR LA PÓLIZA DE SEGURO VEHICULAR EN	* FORMULARIOS Y HABILITANTES DEL PROCESO DE ADQUISICIÓN DE RENOVACIÓN DE LAS PÓLIZAS DE SEGURO DE LOS VEHICULOS OFICIALES * POLIZA 10018673 DE RAMO VEHICULOS CON PLAZO DE 365 DÍAS	* Diana Reinoso Miranda, Directora Administrativa * Elo Flores Vilan, Supervisor Transporte * Leonarbo Bowen Briones, Analista Gestión Dirección Administrativa				
	14 FORTALECER LAS CAPACIDADES DEL ESTADO CON ENFASIS EN LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA Y EFICIENCIA EN LOS PROCESOS DE REGULACIÓN Y CONTROL, CON INDEPENDENCIA Y AUTONOMÍA.	P.14.3. Fortalecer la implementación de las buenas prácticas regulatorias que garanticen la transparencia, eficiencia y competitividad del Estado.	6. Eficiencia, en la organización, n.y.gestión institucional.	8. Simplificar los trámites administrativos requeridos en la gestión universitaria.	OEI 1. FORTALECER LAS CAPACIDADES, INSTITUCIONALES.	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL.	Estrategia de SUPERVIVENCIA	14.- GESTIONAR PROYECTOS DE INVERSIÓN PARA LA CONSTRUCCIÓN DE OBRAS PARA LA MEJORA CONTINUA DE LA INFRAESTRUCTURA DE LA INSTITUCIÓN.	PROYECTOS DE INVERSIÓN PARA LA CONSTRUCCIÓN DE OBRAS PARA LA MEJORA CONTINUA DE LA INFRAESTRUCTURA DE LA INSTITUCIÓN, GESTIONADOS.	-	0	0	-	-	-	-	MEDIANTE CUO NRO. 621 SE REPORTO AL SENIOR RECTOR NOVEDADES EN RELACION A LA PLANTILLA DE LA DTH DERIVADAS DEL ROGOP 2021 (Resol. 342/2021) Y		
	14 FORTALECER LAS CAPACIDADES DEL ESTADO CON ENFASIS EN LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA Y EFICIENCIA EN LOS PROCESOS DE REGULACIÓN Y CONTROL, CON INDEPENDENCIA Y AUTONOMÍA.	P.14.3. Fortalecer la implementación de las buenas prácticas regulatorias que garanticen la transparencia, eficiencia y competitividad del Estado.	6. Eficiencia, en la organización, n.y.gestión institucional.	8. Simplificar los trámites administrativos requeridos en la gestión universitaria.	OEI 1. FORTALECER LAS CAPACIDADES, INSTITUCIONALES.	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL.	Estrategia de SUPERVIVENCIA	15.- GESTIONAR PROCESOS DE FISCALIZACIÓN DE LAS OBRAS DE INFRAESTRUCTURA INSTITUCIONALES, GESTIONADOS.	PROCESOS DE FISCALIZACIÓN DE LAS OBRAS DE INFRAESTRUCTURA INSTITUCIONALES, GESTIONADOS.	-	0	0	-	-	-	-	NRO. 621 SE REPORTO AL SENIOR RECTOR NOVEDADES EN RELACION A LA PLANTILLA DE LA DTH DERIVADAS DEL ROGOP 2021 (Resol. 342/2021) Y		
	14 FORTALECER LAS CAPACIDADES DEL ESTADO CON ENFASIS EN LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA Y EFICIENCIA EN LOS PROCESOS DE REGULACIÓN Y CONTROL, CON INDEPENDENCIA Y AUTONOMÍA.	P.14.3. Fortalecer la implementación de las buenas prácticas regulatorias que garanticen la transparencia, eficiencia y competitividad del Estado.	6. Eficiencia, en la organización, n.y.gestión institucional.	8. Simplificar los trámites administrativos requeridos en la gestión universitaria.	OEI 1. FORTALECER LAS CAPACIDADES, INSTITUCIONALES.	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL.	Estrategia de SUPERVIVENCIA	16.- GESTIONAR ESTUDIOS TÉCNICOS PARA LA CONSTRUCCIÓN DE OBRAS Y/O ADECUACIÓN DE INFRAESTRUCTURA, GESTIONADOS.	ESTUDIOS TÉCNICOS PARA LA CONSTRUCCIÓN DE OBRAS Y/O ADECUACIÓN DE INFRAESTRUCTURA, GESTIONADOS.	-	0	0	-	-	-	-	NRO. 621 SE REPORTO AL SENIOR RECTOR NOVEDADES EN RELACION A LA PLANTILLA DE LA DTH DERIVADAS DEL ROGOP 2021 (Resol. 342/2021) Y		
	14 FORTALECER LAS CAPACIDADES DEL ESTADO CON ENFASIS EN LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA Y EFICIENCIA EN LOS PROCESOS DE REGULACIÓN Y CONTROL, CON INDEPENDENCIA Y AUTONOMÍA.	P.14.3. Fortalecer la implementación de las buenas prácticas regulatorias que garanticen la transparencia, eficiencia y competitividad del Estado.	6. Eficiencia, en la organización, n.y.gestión institucional.	8. Simplificar los trámites administrativos requeridos en la gestión universitaria.	OEI 1. FORTALECER LAS CAPACIDADES, INSTITUCIONALES.	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL.	Estrategia de SUPERVIVENCIA	17.- Entregar la Planificación Operativa Anual y Evaluación de la Planificación Operativa Anual, ENTREGADAS OPORTUNAMENTE.	PLANIFICACIÓN OPERATIVA ANUAL Y EVALUACIÓN DE LA PLANIFICACIÓN OPERATIVA ANUAL, ENTREGADAS OPORTUNAMENTE.	NRO. PLANIFICACIONES OPERATIVAS ANUALES Y EVALUACIONES DEL POA ENTREGAS.	0	2	-	-	-	-	* ELABORAR EL PAC CONJUNTAMENTE CON LOS SUPERVISORES ADSCRITOS A LA DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA * EVALUAR EL PAC CONJUNTAMENTE CON LOS SUPERVISORES ADSCRITOS A LA DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA	* Diana Reinoso Miranda, Directora Administrativa * Juan Merino Gaona, Analista Dirección Administrativa * Diego Pesantez Ochoa, Analista Dirección Administrativa * Raúl Carpio Silva, Supervisor Vigilancia y Seguridad * Elo Flores Vilan, Supervisor Transporte	
	14 FORTALECER LAS CAPACIDADES DEL ESTADO CON ENFASIS EN LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA Y EFICIENCIA EN LOS PROCESOS DE REGULACIÓN Y CONTROL, CON INDEPENDENCIA Y AUTONOMÍA.	P.14.3. Fortalecer la implementación de las buenas prácticas regulatorias que garanticen la transparencia, eficiencia y competitividad del Estado.	6. Eficiencia, en la organización, n.y.gestión institucional.	8. Simplificar los trámites administrativos requeridos en la gestión universitaria.	OEI 1. FORTALECER LAS CAPACIDADES, INSTITUCIONALES.	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL.	Estrategia de SUPERVIVENCIA	18.- Organizar el Archivo de Gestión.	ARCHIVO DE GESTIÓN ORGANIZADO.	NRO. DE CAJA ORGANIZADAS.	10	0	9	* SOLICITAR A LAS SUPERVISIONES ADSCRITAS A LA DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA ORGANIZAR EL ARCHIVO DE GESTIÓN * ORGANIZAR EL ARCHIVO DE GESTIÓN DE LA DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA 2017 AL 2018	* INVENTARIO DOCUMENTAL 2017 * INVENTARIO DOCUMENTAL 2018	* Diana Reinoso Miranda, Directora Administrativa * Juan Merino Gaona, Analista Dirección Administrativa * Diego Pesantez Ochoa, Analista Dirección Administrativa * Raúl Carpio Silva, Supervisor Vigilancia y Seguridad * Elo Flores Vilan, Supervisor Transporte * Patricia Silva Bravo, Administrador Campus			
AD DE PRAS	14 FORTALECER LAS CAPACIDADES DEL ESTADO CON ENFASIS EN LA ADMINISTRACIÓN DE	P.14.3. Fortalecer la implementación de las buenas prácticas regulatorias que garanticen la transparencia,	6. Eficiencia, en la organización, n.y.gestión institucional.	1. Fortalecer la plataforma tecnológica para la automatización de procesos, con la finalidad de mejorar la	OEI 1. FORTALECER LAS CAPACIDADES, INSTITUCIONALES.	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL.	Estrategia de SUPERVIVENCIA	METAS OPERATIVAS 1.- Registrar el Plan Anual de Contrataciones en el Portal del	Plan Anual de Contrataciones	1.- Porcentaje publicado del Plan Anual de Contratación en el portal del SERCOP de	100%	0%	1.- Recibir el plan anual de contratación autorizado por Dirección Administrativa 2.- Unificar el Plan anual de	1.- Plan Anual de Contratación publicado en el Portal del	* Ing. Fausto Figueroa, Jefe de Compras Públicas * Ing. Isabel Amparo León, Analista de Compras				

Dependencia	PLAN NACIONAL DE DESARROLLO		PLAN ESTRATÉGICO DE DESARROLLO INSTITUCIONAL					INSTITUCIONAL								
	Objetivo Nacional	Políticas Públicas / Meta Nacional	Eje Estratégico	Lineamiento Estratégico	Objetivo Estratégico Institucional	Producto Institucional	Estrategia DAFO	Meta Estratégica / Estándar de Calidad / Meta Operativa / Otras Metas	Producto (Resultado Esperado)	Indicador de Resultado PEDI / Estándar de Calidad / POA	Programación Física de la Meta		Actividades	Medios de Verificación	Responsable	Observaciones
											1er Semestre (En-Jn)	2do Semestre (Jl-Dic)				
UNIDAD COMI	JUSTICIA Y EFICIENCIA EN LOS PROCESOS DE REGULACIÓN Y CONTROL. 14 FORTALECER LAS CAPACIDADES DEL ESTADO CON ENFASIS EN LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA Y EFICIENCIA EN LOS PROCESOS DE REGULACIÓN Y CONTROL.	eficiencia y competitividad del Estado.		capacidad de respuesta oportuna.	NALES.			Urgeno Rector de la Contratación Pública.	Contratación Pública.	acuerdo a lo recibido.			1.- Contratación por grupo, fuente, partida, ítem.	SEURUP.	* Ing. Tatiana Vanegas Jiménez, Analista de Compras	
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA UNIDAD DE COMPRAS PÚBLICAS	14 FORTALECER LAS CAPACIDADES DEL ESTADO CON ENFASIS EN LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA Y EFICIENCIA EN LOS PROCESOS DE REGULACIÓN Y CONTROL.	P.14.3. Fortalecer la implementación de las buenas prácticas regulatorias que garanticen la transparencia, eficiencia y competitividad del Estado.	6_Eficiencia_en_la_organizaci_ n_y_gesti_ n_institucional.	1. Fortalecer la plataforma tecnológica para la automatización de procesos, con la finalidad de mejorar la capacidad de respuesta oportuna.	OEI 1 FORTALECER LAS CAPACIDADES INSTITUCIONALES.	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL.	Estrategia OFENSIVA	Procesos de Contratación Pública revisados y publicados en el Portal del Órgano Rector de la Contratación Pública.	2.- (Porcentaje de cumplimiento del PAC).		40	60	1.- Recibir requerimiento de adquisiciones bienes/servicios. 2.- Verificar la documentación y constar si es procedente. 3.- Realizar Informe de selección de procedimiento según el caso. 4.- Certificación Presupuestaria.	1.- Oficios autorizados por el Vicerrectorado Administrativo. 2.- Oficio de Verificación de Documentos. 3.- Oficios autorizados por la Máxima Autoridad. 4.- Certificación Presupuestaria.	* Ing. Fausto Figueroa, Jefe de Compras Públicas * Ing. Mabel Armijos, Analista de Compras * Ing. Tatiana Vanegas, Analista de Compras * Sra. Jareth Granda Eras	
	14 FORTALECER LAS CAPACIDADES DEL ESTADO CON ENFASIS EN LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA Y EFICIENCIA EN LOS PROCESOS DE REGULACIÓN Y CONTROL.	P.14.3. Fortalecer la implementación de las buenas prácticas regulatorias que garanticen la transparencia, eficiencia y competitividad del Estado.	6_Eficiencia_en_la_organizaci_ n_y_gesti_ n_institucional.	1. Fortalecer la plataforma tecnológica para la automatización de procesos, con la finalidad de mejorar la capacidad de respuesta oportuna.	OEI 1 FORTALECER LAS CAPACIDADES INSTITUCIONALES.	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL.	Estrategia OFENSIVA	Plan Anual de Compras supervisado.	(N° DE PROCESOS ADJUDICADOS / N° DE PROCESOS SOLICITADOS)*100		40	60	1.- Elaborar reporte de todos los procesos de contratación pública.	1.- Procesos adjudicados y que hayan sido pagados.	* Ing. Mabel Armijos, Analista de Compras * Ing. Tatiana Vanegas, Analista de Compras * Sra. Jareth Granda Eras	
	14 FORTALECER LAS CAPACIDADES DEL ESTADO CON ENFASIS EN LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA Y EFICIENCIA EN LOS PROCESOS DE REGULACIÓN Y CONTROL.	P.14.3. Fortalecer la implementación de las buenas prácticas regulatorias que garanticen la transparencia, eficiencia y competitividad del Estado.	6_Eficiencia_en_la_organizaci_ n_y_gesti_ n_institucional.	1. Fortalecer la plataforma tecnológica para la automatización de procesos, con la finalidad de mejorar la capacidad de respuesta oportuna.	OEI 1 FORTALECER LAS CAPACIDADES INSTITUCIONALES.	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL.	Estrategia OFENSIVA	4.- Emitir las directrices para el cumplimiento del Plan Anual de Contratación.	Directrices para el cumplimiento del Plan Anual de Contratación emitidas.	Plan Anual de Contratación.	100	0	1.- Formato de PAC.	1.- PAC de cada periodo fiscal.	* Ing. Fausto Figueroa, Jefe de Compras Públicas	
	14 FORTALECER LAS CAPACIDADES DEL ESTADO CON ENFASIS EN LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA Y EFICIENCIA EN LOS PROCESOS DE REGULACIÓN Y CONTROL.	P.14.3. Fortalecer la implementación de las buenas prácticas regulatorias que garanticen la transparencia, eficiencia y competitividad del Estado.	6_Eficiencia_en_la_organizaci_ n_y_gesti_ n_institucional.	1. Fortalecer la plataforma tecnológica para la automatización de procesos, con la finalidad de mejorar la capacidad de respuesta oportuna.	OEI 1 FORTALECER LAS CAPACIDADES INSTITUCIONALES.	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL.	Estrategia OFENSIVA	5.- Entregar la Planificación Operativa Anual y Evaluación de la Planificación Operativa Anual.	Planificación Operativa Anual y Evaluación de la Planificación Operativa Anual.	POA de la Unidad de compras públicas.	1%	1%	1.- Se realiza el POA y la Evaluación de la Unidad con la finalidad de dar cumplimiento.	1.- N° de POA de la Unidad de Compras Públicas (01).	* Ing. Fausto Figueroa, Jefe de Compras Públicas * Ing. Celis Vanegas Jiménez, Analista de Compra	
	14 FORTALECER LAS CAPACIDADES DEL ESTADO CON ENFASIS EN LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA Y EFICIENCIA EN LOS PROCESOS DE REGULACIÓN Y CONTROL.	P.14.3. Fortalecer la implementación de las buenas prácticas regulatorias que garanticen la transparencia, eficiencia y competitividad del Estado.	6_Eficiencia_en_la_organizaci_ n_y_gesti_ n_institucional.	1. Fortalecer la plataforma tecnológica para la automatización de procesos, con la finalidad de mejorar la capacidad de respuesta oportuna.	OEI 1 FORTALECER LAS CAPACIDADES INSTITUCIONALES.	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL.	Estrategia OFENSIVA	6.- Organizar el Archivo de Gestión.	Archivo de Gestión organizado.	N° de procesos archivados.	50	50	1.- Archivar de procesos por código.	1.- Número de procesos ejecutados.	* Sra. Jareth Granda Eras, Analista administrativa	
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA UNIDAD DE BIENES	14 FORTALECER LAS CAPACIDADES DEL ESTADO CON ENFASIS EN LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA Y EFICIENCIA EN LOS PROCESOS DE REGULACIÓN Y CONTROL, CON INDEPENDENCIA Y AUTONOMÍA.	P.14.3. Fortalecer la implementación de las buenas prácticas regulatorias que garanticen la transparencia, eficiencia y competitividad del Estado.	6_Eficiencia_en_la_organizaci_ n_y_gesti_ n_institucional.	8. Simplificar los trámites administrativos requeridos en la gestión universitaria.	OEI 1 FORTALECER LAS CAPACIDADES INSTITUCIONALES.	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL.	Estrategia de SUPERVIVENCIA	1.- Realizar el ingreso de Bienes.	Bienes Ingresados.	N° de ingresos de bienes.	3	75	1.- Realizar el inventario y verificación de especificaciones de bienes de larga duración o de bienes sujetos a control administrativo. 2.- Realizar la recepción y verificación de especificaciones de inventarios. 3.- Realizar el ingreso de los bienes en el sistema de bienes. 4.- Realizar la codificación de los bienes con el código generado en el sistema de bienes. 5.- Elaborar ordenes de ingreso para registrar la adquisición de inventarios.	1.- Actas de Recepción de Bienes en Bodega. 2.- Ordenes de Ingreso de Bienes de Inventario (Consumo Corriente). 3.- Actas de Ingreso de bienes de larga duración y control administrativo- Sistema ESBVE. 4.- Bienes adquiridos etiquetados con el código generado en el Sistema de Bienes.	* ING. JANINNA CHALA SALDARRIAGA, Jefa de Unidad de Bienes * ING. GEOVANNY MOCHA GUACHO, Supervisor de Bienes * ING. FERNANDO SANCHEZ ALVARADO, Analista de Bienes * ING. MARTHA ZHIMINAYCELA PACHECO, Auxiliar de Servicios	
	14 FORTALECER LAS CAPACIDADES DEL ESTADO CON ENFASIS EN LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA Y EFICIENCIA EN LOS PROCESOS DE REGULACIÓN Y CONTROL, CON INDEPENDENCIA Y AUTONOMÍA.	P.14.3. Fortalecer la implementación de las buenas prácticas regulatorias que garanticen la transparencia, eficiencia y competitividad del Estado.	6_Eficiencia_en_la_organizaci_ n_y_gesti_ n_institucional.	8. Simplificar los trámites administrativos requeridos en la gestión universitaria.	OEI 1 FORTALECER LAS CAPACIDADES INSTITUCIONALES.	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL.	Estrategia de SUPERVIVENCIA	2.- Realizar la Asignación de bienes.	Bienes adquiridos asignados a los Administradores de Bienes o Custodios Administrativos.	N° de bienes asignados y entregados a los usuarios finales.	13	1,000	1.- Realizar la asignación y entrega de los bienes a los custodios según el expediente de compra. 2.- Realizar la reasignación de bienes a los custodios según solicitudes recibidas y autorizadas. 3.- Realizar la asignación y entrega de inventarios(existencias) a los custodios según el expediente de compra.	1.- Actas de asignación-reasignación y por traspaso masivo firmadas por los usuarios finales o custodios administrativos. 2.- Reporte de bienes muebles ingresados y asignados en el año 2021. 3.- Documentos de entrega de inventarios firmados por los usuarios finales o custodios administrativos.	* ING. JANINNA CHALA SALDARRIAGA, Jefa de Unidad de Bienes * ING. GEOVANNY MOCHA GUACHO, Supervisor de Bienes * ING. FERNANDO SANCHEZ ALVARADO, Analista de Bienes * ING. MARTHA ZHIMINAYCELA PACHECO, Auxiliar de Servicios	
	14 FORTALECER LAS CAPACIDADES DEL ESTADO CON ENFASIS EN LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA Y EFICIENCIA EN LOS PROCESOS DE REGULACIÓN Y CONTROL, CON INDEPENDENCIA Y AUTONOMÍA.	P.14.3. Fortalecer la implementación de las buenas prácticas regulatorias que garanticen la transparencia, eficiencia y competitividad del Estado.	6_Eficiencia_en_la_organizaci_ n_y_gesti_ n_institucional.	8. Simplificar los trámites administrativos requeridos en la gestión universitaria.	OEI 1 FORTALECER LAS CAPACIDADES INSTITUCIONALES.	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL.	Estrategia de SUPERVIVENCIA	3.- Proporcionar documentos de propiedad de los bienes.	Documentos de propiedad de los bienes proporcionados.	N° de peticiones de entrega de información de bienes atendidas.	0	0	1.- Efectuar la entrega de los bienes de propiedad solicitados.	1.- Oficio con anexos.	* ING. JANINNA CHALA SALDARRIAGA, Jefa de Unidad de Bienes * ING. GEOVANNY MOCHA GUACHO, Supervisor de Bienes * ING. FERNANDO SANCHEZ ALVARADO, Analista de Bienes * ING. MARTHA ZHIMINAYCELA PACHECO, Auxiliar de Servicios	No depende de la Unidad de Bienes. Se atiende en base a peticiones recibidas. Se gestionará la eliminación de este producto.
	14 FORTALECER LAS CAPACIDADES DEL ESTADO CON ENFASIS EN LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA Y EFICIENCIA EN LOS PROCESOS DE REGULACIÓN Y CONTROL, CON INDEPENDENCIA Y AUTONOMÍA.	P.14.3. Fortalecer la implementación de las buenas prácticas regulatorias que garanticen la transparencia, eficiencia y competitividad del Estado.	6_Eficiencia_en_la_organizaci_ n_y_gesti_ n_institucional.	8. Simplificar los trámites administrativos requeridos en la gestión universitaria.	OEI 1 FORTALECER LAS CAPACIDADES INSTITUCIONALES.	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL.	Estrategia de SUPERVIVENCIA	4.- Gestionar la aplicación de garantías de bienes de larga duración o bienes sujetos a control administrativo.	Garantías técnicas de bienes muebles aplicadas.	N° de garantías de bienes de larga duración o sujetos a control administrativo gestionadas.	1	1	1.- Realizar la recepción del bien e informes requeridos para aplicar garantía. 2.- Coordinar con el proveedor la aplicación de la garantía. 3.- Comunicar al custodio o usuario final el resultado de la aplicación de la garantía y entregar el bien.	1.- Recepción de bienes para aplicación de garantía. 2.- Aplicación de garantía gestionada. 3.- Oficio.	* ING. JANINNA CHALA SALDARRIAGA, Jefa de Unidad de Bienes * ING. GEOVANNY MOCHA GUACHO, Supervisor de Bienes * ING. FERNANDO SANCHEZ ALVARADO, Analista de Bienes * ING. MARTHA ZHIMINAYCELA PACHECO, Auxiliar de Servicios	
	14 FORTALECER LAS CAPACIDADES DEL ESTADO CON ENFASIS EN LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA Y EFICIENCIA EN LOS PROCESOS DE REGULACIÓN Y CONTROL, CON INDEPENDENCIA Y AUTONOMÍA.	P.14.3. Fortalecer la implementación de las buenas prácticas regulatorias que garanticen la transparencia, eficiencia y competitividad del Estado.	6_Eficiencia_en_la_organizaci_ n_y_gesti_ n_institucional.	8. Simplificar los trámites administrativos requeridos en la gestión universitaria.	OEI 1 FORTALECER LAS CAPACIDADES INSTITUCIONALES.	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL.	Estrategia de SUPERVIVENCIA	5.- Realizar la emisión de reportes de bienes.	Reportes de bienes entregados.	N° de reportes de bienes entregados a los usuarios finales.	21	14	1.- Realizar la emisión de reportes del sistema de bienes. 2.- Realizar la verificación de documentos de entrega de bienes e inventarios. 3.- Elaborar reporte de bienes e inventarios entregados.	1.- Reportes de bienes entregados a los usuarios finales.	* ING. JANINNA CHALA SALDARRIAGA, Jefa de Unidad de Bienes * ING. GEOVANNY MOCHA GUACHO, Supervisor de Bienes * ING. FERNANDO SANCHEZ ALVARADO, Analista de Bienes * ING. MARTHA ZHIMINAYCELA PACHECO, Auxiliar de Servicios	

Dependencia	PLAN NACIONAL DE DESARROLLO		PLAN ESTRATÉGICO DE DESARROLLO INSTITUCIONAL					INSTITUCIONAL									
	Objetivo Nacional	Políticas Públicas / Meta Nacional	Eje Estratégico	Lineamiento Estratégico	Objetivo Estratégico Institucional	Producto Institucional	Estrategia DAFO	Meta Estratégica / Estándar de Calidad / Meta Operativa / Otras Metas	Producto (Resultado Esperado)	Indicador de Resultado PEDI / Estándar de Calidad / POA	Programación Física de la Meta		Actividades	Medios de Verificación	Responsable	Observaciones	
											1er Semestre (En-Jun)	2do Semestre (Jul-Dic)					
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA UNIDAD DE BIENES	14 FORTALECER LAS CAPACIDADES DEL ESTADO CON ENFASIS EN LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA Y EFICIENCIA EN LOS PROCESOS DE REGULACIÓN Y CONTROL, CON INDEPENDENCIA Y AUTONOMÍA.	P.14.3. Fortalecer la implementación de las buenas prácticas regulatorias que garanticen la transparencia, eficiencia y competitividad del Estado.	6. Eficiencia en la organización, n.y_gestión_institucional.	8. Simplificar los trámites administrativos requeridos en la gestión universitaria.	OEI 1 FORTALECER LAS CAPACIDADES, INSTITUCIONALES.	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL.	Estrategia de SUPERVIVENCIA	6.- Embr inventarios de existencias de suministros y materiales (o equivalentes).	Inventario de bienes actualizado.	Nº de reporte de inventarios de existencias de suministros y materiales emitidos.	0	6	1.- Realizar la verificación de reportes del sistema de bienes. 2.- Realizar la verificación de documentos de entrega de bienes e inventarios. 3.- Elaborar reporte de bienes e inventarios entregados.	1.- Reportes de inventarios de existencias de suministros y materiales emitidos.	SALDARRIAGA, Jefe de Unidad de Bienes * ING. GEOVANNY MOCHA GUACHO, Supervisor de Bienes * ING. FERNANDO SANCHEZ ALVARADO, Analista de Bienes * ING. MARTHA ZHIMINAYCELA PACHECO, Auxiliar de Servicios		
	14 FORTALECER LAS CAPACIDADES DEL ESTADO CON ENFASIS EN LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA Y EFICIENCIA EN LOS PROCESOS DE REGULACIÓN Y CONTROL, CON INDEPENDENCIA Y AUTONOMÍA.	P.14.3. Fortalecer la implementación de las buenas prácticas regulatorias que garanticen la transparencia, eficiencia y competitividad del Estado.	6. Eficiencia en la organización, n.y_gestión_institucional.	8. Simplificar los trámites administrativos requeridos en la gestión universitaria.	OEI 1 FORTALECER LAS CAPACIDADES, INSTITUCIONALES.	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL.	Estrategia de SUPERVIVENCIA	7.- Entregar existencias de suministros y materiales (o equivalentes).	Levantamiento de información para el registro del gasto de las existencias de la Institución, coordinado.	Nº de procesos de levantamiento de información para el registro del gasto de las existencias de la Institución, coordinado.	0	1	1.- Solicitar reporte de entregas de bienes de inventario a administradores de bienes y custodios administrativos. 2.- Realizar reporte de inventarios entregados. 3.- Efectuar la emisión del informe de entregas de inventarios para registro de gasto.	1.- Informes para registro de consumo de existencias.	* ING. JANINNA CHALA SALDARRIAGA, Jefe de Unidad de Bienes * ING. GEOVANNY MOCHA GUACHO, Supervisor de Bienes * ING. FERNANDO SANCHEZ ALVARADO, Analista de Bienes * ING. MARTHA ZHIMINAYCELA PACHECO, Auxiliar de Servicios		
	14 FORTALECER LAS CAPACIDADES DEL ESTADO CON ENFASIS EN LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA Y EFICIENCIA EN LOS PROCESOS DE REGULACIÓN Y CONTROL, CON INDEPENDENCIA Y AUTONOMÍA.	P.14.3. Fortalecer la implementación de las buenas prácticas regulatorias que garanticen la transparencia, eficiencia y competitividad del Estado.	6. Eficiencia en la organización, n.y_gestión_institucional.	8. Simplificar los trámites administrativos requeridos en la gestión universitaria.	OEI 1 FORTALECER LAS CAPACIDADES, INSTITUCIONALES.	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL.	Estrategia OFENSIVA	8.- Entregar la Planificación Operativa Anual y Evaluación de la Planificación Operativa Anual.	Planificación Operativa Anual y Evaluación de la Planificación Operativa Anual entregadas oportunamente.	Nº de Planificaciones Operativas Anuales y Evaluaciones de la Planificación Operativa Anual entregadas.	0	2	1.- Realizar la planificación de las actividades operativas anuales para la unidad de bienes. 2.- Evaluar el cumplimiento de la Planificación Operativa Anual.	1.- Plan Operativo Anual y ajustes. 2.- Programación de necesidades de la Unidad de Bienes. 3.- Requerimientos de adquisición de materiales.	* ING. JANINNA CHALA SALDARRIAGA, Jefe de Unidad de Bienes * ING. FERNANDO SANCHEZ ALVARADO, Analista de Bienes		
	14 FORTALECER LAS CAPACIDADES DEL ESTADO CON ENFASIS EN LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA Y EFICIENCIA EN LOS PROCESOS DE REGULACIÓN Y CONTROL, CON INDEPENDENCIA Y AUTONOMÍA.	P.14.3. Fortalecer la implementación de las buenas prácticas regulatorias que garanticen la transparencia, eficiencia y competitividad del Estado.	6. Eficiencia en la organización, n.y_gestión_institucional.	8. Simplificar los trámites administrativos requeridos en la gestión universitaria.	OEI 1 FORTALECER LAS CAPACIDADES, INSTITUCIONALES.	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL.	Estrategia de SUPERVIVENCIA	9.- Organizar el Archivo de Gestión.	Archivo de Gestión organizado.	Nº de Archivos de gestión organizados desde 2010 en adelante registrado en el inventario documental.	1	5	1.- Efectuar la organización del archivo de la unidad de bienes según las directivas de la unidad de archivo. 2.- Efectuar la elaboración del informe del archivo de gestión organizado de la unidad de bienes.	1.- Formulario de Inventario Documental - UNIDAD DE BIENES.	* ING. JANINNA CHALA SALDARRIAGA, Jefe de Unidad de Bienes * ING. GEOVANNY MOCHA GUACHO, Supervisor de Bienes * ING. MARTHA ZHIMINAYCELA PACHECO, Auxiliar de Servicios		
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA UNIDAD DE CONTROL DE BIENES	14 FORTALECER LAS CAPACIDADES DEL ESTADO CON ENFASIS EN LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA Y EFICIENCIA EN LOS PROCESOS DE REGULACIÓN Y CONTROL, CON INDEPENDENCIA Y AUTONOMÍA.	P.14.3. Fortalecer la implementación de las buenas prácticas regulatorias que garanticen la transparencia, eficiencia y competitividad del Estado.	6. Eficiencia en la organización, n.y_gestión_institucional.	1. Fortalecer la plataforma tecnológica para la automatización de procesos, con la finalidad de mejorar la capacidad de respuesta oportuna.	OEI 1 FORTALECER LAS CAPACIDADES, INSTITUCIONALES.	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL.	Estrategia OFENSIVA	METAS OPERATIVAS 1.- Realizar la constatación de los Bienes Institucionales.	Bienes Institucionales constataados.	Nº de Actes de Constataciones Físicas de Bienes elaboradas y aprobadas.	10	40	Constatación física de bienes por petición de usuarios finales o custodios administrativos. 1.- Recibir la solicitud de constatación física de bienes. 2.- Solicitar a la Unidad de Bienes los listados de bienes. 3.- Coordinar la constatación física de los bienes.	1.- Actas de Constatación Física de Bienes.	* Samuel Leonidas Valdiviezo Toledo, Jefe de Control de Bienes * Diego Fernando Cruz Alvarado, Analista de Control de Bienes * Mario Leonor Beltrán Apolo, Analista de Control de Bienes		
	14 FORTALECER LAS CAPACIDADES DEL ESTADO CON ENFASIS EN LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA Y EFICIENCIA EN LOS PROCESOS DE REGULACIÓN Y CONTROL, CON INDEPENDENCIA Y AUTONOMÍA.	P.14.3. Fortalecer la implementación de las buenas prácticas regulatorias que garanticen la transparencia, eficiencia y competitividad del Estado.	6. Eficiencia en la organización, n.y_gestión_institucional.	1. Fortalecer la plataforma tecnológica para la automatización de procesos, con la finalidad de mejorar la capacidad de respuesta oportuna.	OEI 1 FORTALECER LAS CAPACIDADES, INSTITUCIONALES.	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL.	Estrategia OFENSIVA	2.- Autorizar la salida de Bienes Institucionales.	Salidas de Bienes Institucionales autorizados.	Nº de Autorizaciones de Bienes Institucionales elaborados.	0	2	1.- Recibir oficio solicitando se autorice la salida de un bien ya sea para ser reparado en talleres particulares. 2.- Constatar la información del bien. 3.- Elaborar el formulario de autorización de salida del bien. 4.- Recibir la notificación del retorno del bien. 5.- Constatar físicamente los bienes.	1.- Formulario de Autorización de Salida de Bienes.	* Samuel Leonidas Valdiviezo Toledo, Jefe de Control de Bienes * Diego Fernando Cruz Alvarado, Analista de Control de Bienes * Mario Leonor Beltrán Apolo, Analista de Control de Bienes		
	14 FORTALECER LAS CAPACIDADES DEL ESTADO CON ENFASIS EN LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA Y EFICIENCIA EN LOS PROCESOS DE REGULACIÓN Y CONTROL, CON INDEPENDENCIA Y AUTONOMÍA.	P.14.3. Fortalecer la implementación de las buenas prácticas regulatorias que garanticen la transparencia, eficiencia y competitividad del Estado.	6. Eficiencia en la organización, n.y_gestión_institucional.	1. Fortalecer la plataforma tecnológica para la automatización de procesos, con la finalidad de mejorar la capacidad de respuesta oportuna.	OEI 1 FORTALECER LAS CAPACIDADES, INSTITUCIONALES.	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL.	Estrategia OFENSIVA	3.- Realizar la recepción de los Bienes devueltos por los usuarios.	Devoluciones de Bienes receptadas.	Nº de Actes de Devolución de Bienes receptadas.	15	35	1.- Recibir petición de devolución de bienes. 2.- Elaborar Acta de Devolución de Bienes. 3.- Realizar la entrega del acta de devolución de bienes.	1.- Actas de Devolución de Bienes.	* Samuel Leonidas Valdiviezo Toledo, Jefe de Control de Bienes * Diego Fernando Cruz Alvarado, Analista de Control de Bienes * Mario Leonor Beltrán Apolo, Analista de Control de Bienes		
	14 FORTALECER LAS CAPACIDADES DEL ESTADO CON ENFASIS EN LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA Y EFICIENCIA EN LOS PROCESOS DE REGULACIÓN Y CONTROL, CON INDEPENDENCIA Y AUTONOMÍA.	P.14.3. Fortalecer la implementación de las buenas prácticas regulatorias que garanticen la transparencia, eficiencia y competitividad del Estado.	6. Eficiencia en la organización, n.y_gestión_institucional.	1. Fortalecer la plataforma tecnológica para la automatización de procesos, con la finalidad de mejorar la capacidad de respuesta oportuna.	OEI 1 FORTALECER LAS CAPACIDADES, INSTITUCIONALES.	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL.	Estrategia OFENSIVA	4.- Realizar la enajenación de bienes inservibles, obsoletos o que han dejado de tener utilidad empresarial.	Bienes inservibles, obsoletos o que han dejado de tener utilidad empresarial.	Nº de Reportes de Bienes Inservibles, obsoletos o que han dejado de tener utilidad enviados.	0	1	1.- Consolidar información de las actas de devolución de bienes. 2.- Elaborar reporte de bienes a ser enajenados.	1.- Reporte de bienes inservibles, obsoletos o que han dejado de tener utilidad a ser enajenados.	* Samuel Leonidas Valdiviezo Toledo, Jefe de Control de Bienes * Diego Fernando Cruz Alvarado, Analista de Control de Bienes * Mario Leonor Beltrán Apolo, Analista de Control de Bienes		
	14 FORTALECER LAS CAPACIDADES DEL ESTADO CON ENFASIS EN LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA Y EFICIENCIA EN LOS PROCESOS DE REGULACIÓN Y CONTROL, CON INDEPENDENCIA Y AUTONOMÍA.	P.14.3. Fortalecer la implementación de las buenas prácticas regulatorias que garanticen la transparencia, eficiencia y competitividad del Estado.	6. Eficiencia en la organización, n.y_gestión_institucional.	1. Fortalecer la plataforma tecnológica para la automatización de procesos, con la finalidad de mejorar la capacidad de respuesta oportuna.	OEI 1 FORTALECER LAS CAPACIDADES, INSTITUCIONALES.	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL.	Estrategia OFENSIVA	5.- Elaborar el reporte de los bienes a ser asegurados en base a las directivas emitidas por la Dirección Administrativa.	Información emitida para el aseguramiento de bienes.	Nº de Reporte de Bienes Muebles e Inmuebles a ser asegurados.	0	1	1.- Solicitar reporte de bienes muebles e inmuebles a la Unidad de Bienes. 2.- Depurar la información de acuerdo a la directivas emitidas por la Dirección Administrativa. 3.- Elaborar el reporte de Bienes muebles e inmuebles.	1.- Reporte de Bienes Muebles e Inmuebles a ser asegurados.	* Samuel Leonidas Valdiviezo Toledo, Jefe de Control de Bienes * Diego Fernando Cruz Alvarado, Analista de Control de Bienes * Mario Leonor Beltrán Apolo, Analista de Control de Bienes		
	14 FORTALECER LAS CAPACIDADES DEL ESTADO CON ENFASIS EN LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA Y EFICIENCIA EN LOS PROCESOS DE REGULACIÓN Y CONTROL, CON INDEPENDENCIA Y AUTONOMÍA.	P.14.3. Fortalecer la implementación de las buenas prácticas regulatorias que garanticen la transparencia, eficiencia y competitividad del Estado.	6. Eficiencia en la organización, n.y_gestión_institucional.	1. Fortalecer la plataforma tecnológica para la automatización de procesos, con la finalidad de mejorar la capacidad de respuesta oportuna.	OEI 1 FORTALECER LAS CAPACIDADES, INSTITUCIONALES.	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL.	Estrategia OFENSIVA	6.- Elaborar informes técnicos para la constatación física realizada.	Informes técnicos elaborados.	Nº de Informes Técnicos enviados.	0	0				LOS INFORMES TÉCNICOS SE ELABORARÁN A PARTIR DEL SIGUIENTE AÑO, POR MOTIVO DE QUE ESTE AÑO SE APROBO CON RESOLUCION 01700000101	
	14 FORTALECER LAS CAPACIDADES DEL ESTADO CON ENFASIS EN LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA Y EFICIENCIA EN LOS PROCESOS DE REGULACIÓN Y CONTROL, CON INDEPENDENCIA Y AUTONOMÍA.	P.14.3. Fortalecer la implementación de las buenas prácticas regulatorias que garanticen la transparencia, eficiencia y competitividad del Estado.	6. Eficiencia en la organización, n.y_gestión_institucional.	1. Fortalecer la plataforma tecnológica para la automatización de procesos, con la finalidad de mejorar la capacidad de respuesta oportuna.	OEI 1 FORTALECER LAS CAPACIDADES, INSTITUCIONALES.	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL.	Estrategia OFENSIVA	7.- Remitir a la Dirección Administrativa los actes de	Constatación permanente de las resultados de constatación de los	Nº de Actes de constatación Física de Inventarios emitidos (1) a la Dirección de Bienes				1.- Remitir a la Dirección Administrativa el Acta de Constatación Física Anual de Inventarios.	1.- Actas de Constatación Física de Inventarios.	* Samuel Leonidas Valdiviezo Toledo, Jefe de Control de Bienes * Diego Fernando Cruz Alvarado, Analista de Control de Bienes	CONTRÓL DE BIENES NO REALIZA CONCLUCION DE ANÁLISIS DE BICTE

Dependencia	PLAN NACIONAL DE DESARROLLO		PLAN ESTRATÉGICO DE DESARROLLO INSTITUCIONAL					INSTITUCIONAL									
	Objetivo Nacional	Políticas Públicas / Meta Nacional	Eje Estratégico	Lineamiento Estratégico	Objetivo Estratégico Institucional	Producto Institucional	Estrategia DAFO	Meta Estratégica / Estándar de Calidad / Meta Operativa / Otras Metas	Producto (Resultado Esperado)	Indicador de Resultado PEDI / Estándar de Calidad / POA	Programación Física de la Meta		Actividades	Medios de Verificación	Responsable	Observaciones	
											1er Semestre (En-Jun)	2do Semestre (Jul-Dic)					
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA UNIDAD DE CONTROL	JUSTICIA Y EFICIENCIA EN LOS PROCESOS DE REGULACIÓN Y CONTROL, CON INDEPENDENCIA Y AUTONOMÍA.	Prácticas regulatorias que garanticen la transparencia, eficiencia y competitividad del Estado.	6_Eficiencia en la organización n_y_gestión_institucional.	1. Fortalecer la plataforma tecnológica para la automatización de procesos, con la finalidad de mejorar la capacidad de respuesta oportuna.	CAPACIDADES, INSTITUCIONALES.	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	Estrategia OPENSMA	constatación física de bienes inventariados y actas de enajenación de bienes.	Se revisa los inventarios de los bienes y existencias de la institución, coordinada.	1. y 2. Reportes que evidencien bienes inventariados, obsoletos o que han dejado de tener utilidad a ser enajenados.	0	2	1. Revisar el inventario. 2. Remitir a la Dirección Administrativa el Reporte de bienes inventariados, obsoletos o que han dejado de tener utilidad a ser enajenados.	1. Plan Operativo Anual. 2. Evaluación del POA.	Ing. Mario Carrón Limones, Jefe de Infraestructura Física y Fiscalización * Analista de Control de Bienes * Mario Leonor Beltrán Apolo, Analista de Control de Bienes	PROCESO SE EFECTUA ENTRE LA UNIDAD DE BIENES Y LA UNIDAD DE CONTABILIDAD DE	
	14 FORTALECER LAS CAPACIDADES DEL ESTADO CON ENFASIS EN LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA Y EFICIENCIA EN LOS PROCESOS DE REGULACIÓN Y CONTROL, CON INDEPENDENCIA Y AUTONOMÍA.	P.14.3. Fortalecer la implementación de las buenas prácticas regulatorias que garanticen la transparencia, eficiencia y competitividad del Estado.	6_Eficiencia en la organización n_y_gestión_institucional.	1. Fortalecer la plataforma tecnológica para la automatización de procesos, con la finalidad de mejorar la capacidad de respuesta oportuna.	OEI 1 FORTALECER LAS CAPACIDADES, INSTITUCIONALES.	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	Estrategia OPENSMA	8.- Entregar la Planificación Operativa Anual y Evaluación de la Planificación Operativa Anual.	Planificación Operativa Anual y Evaluación de la Planificación Operativa Anual entregadas oportunamente.	N° de Planificación Operativa Anual y Evaluación de la Planificación Operativa Anual enviados oportunamente	0	2	1.- Revisar las actividades que se realizaron. 2.- Elaborar la Planificación Operativa Anual y la Evaluación de la Planificación Operativa Anual.	1.- Plan Operativo Anual. 2.- Evaluación del POA.	* Samuel Leonidas Valdiviezo Toledo, Jefe de Control de Bienes		
	14 FORTALECER LAS CAPACIDADES DEL ESTADO CON ENFASIS EN LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA Y EFICIENCIA EN LOS PROCESOS DE REGULACIÓN Y CONTROL, CON INDEPENDENCIA Y AUTONOMÍA.	P.14.3. Fortalecer la implementación de las buenas prácticas regulatorias que garanticen la transparencia, eficiencia y competitividad del Estado.	6_Eficiencia en la organización n_y_gestión_institucional.	1. Fortalecer la plataforma tecnológica para la automatización de procesos, con la finalidad de mejorar la capacidad de respuesta oportuna.	OEI 1 FORTALECER LAS CAPACIDADES, INSTITUCIONALES.	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	Estrategia OPENSMA	9.- Organizar el Archivo de Gestión.	Archivo de Gestión organizado.	N° de Inventario Documental del año 2020.	0	2	1.- Clasificar documentos. 2.- Organizar el archivo según las directrices de la Unidad de Archivo General.	1.- Inventario Documental del Archivo de Gestión.	* Diego Fernando Cruz Alvarado, Analista de Control de Bienes		
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA UNIDAD DE OBRAS E INFRAESTRUCTURA UNIVERSITARIA	14 FORTALECER LAS CAPACIDADES DEL ESTADO CON ENFASIS EN LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA Y EFICIENCIA EN LOS PROCESOS DE REGULACIÓN Y CONTROL, CON INDEPENDENCIA Y AUTONOMÍA.	P.14.3. Fortalecer la implementación de las buenas prácticas regulatorias que garanticen la transparencia, eficiencia y competitividad del Estado.	6_Eficiencia en la organización n_y_gestión_institucional.	14. Potenciar las condiciones de trabajo docente y de investigación para desarrollar sus capacidades dinámicas.	OEI 1 FORTALECER LAS CAPACIDADES, INSTITUCIONALES.	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	Estrategia OPENSMA	METAS OPERATIVAS 1.- Elaborar, aprobar e implementar el plan de desarrollo de mantenimiento y limpieza de los espacios físicos de la institución.	Planificación del mantenimiento y limpieza de los espacios físicos de la institución, aprobada e implementada.	N° de Informes de implementación del plan de desarrollo de mantenimiento y limpieza de los espacios físicos de la institución, presentados.	6	4	1.- Inspeccionar los espacios físicos de la institución. 2.- Verificar necesidades presentadas en la Unidad. 3.- Elaborar reportes de trabajos de mantenimiento.	1.- Resolución de aprobación del Plan. 2.- Informes mensuales de implementación del plan.	* Ing. Marco Carrón Limones, Jefe de Infraestructura Física y Fiscalización * Ing. Martín Samiamento Sánchez, Supervisor de Mantenimiento General		
	14 FORTALECER LAS CAPACIDADES DEL ESTADO CON ENFASIS EN LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA Y EFICIENCIA EN LOS PROCESOS DE REGULACIÓN Y CONTROL, CON INDEPENDENCIA Y AUTONOMÍA.	P.14.3. Fortalecer la implementación de las buenas prácticas regulatorias que garanticen la transparencia, eficiencia y competitividad del Estado.	6_Eficiencia en la organización n_y_gestión_institucional.	14. Potenciar las condiciones de trabajo docente y de investigación para desarrollar sus capacidades dinámicas.	OEI 1 FORTALECER LAS CAPACIDADES, INSTITUCIONALES.	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	Estrategia OPENSMA	2.- Elaborar el plan de adecuación y construcción de espacios físicos de la institución, aprobada e implementada.	Planificación de adecuación y construcción de espacios físicos de la institución, aprobada e implementada.		0	0					No es posible planificar en razón de que no hay recurso asignado a la Unidad, sin embargo se elaboran los estudios técnicos para las facultades de acuerdo a los recursos asignados a cada una de ellas, mismos que se evidencian en la meta operativa N° 7.
	14 FORTALECER LAS CAPACIDADES DEL ESTADO CON ENFASIS EN LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA Y EFICIENCIA EN LOS PROCESOS DE REGULACIÓN Y CONTROL, CON INDEPENDENCIA Y AUTONOMÍA.	P.14.3. Fortalecer la implementación de las buenas prácticas regulatorias que garanticen la transparencia, eficiencia y competitividad del Estado.	6_Eficiencia en la organización n_y_gestión_institucional.	14. Potenciar las condiciones de trabajo docente y de investigación para desarrollar sus capacidades dinámicas.	OEI 1 FORTALECER LAS CAPACIDADES, INSTITUCIONALES.	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	Estrategia OPENSMA	3.- Elaborar, aprobar e implementar el plan de mantenimiento correctivo y acciones menores.	Planificación de mantenimiento correctivo y adecuaciones menores, aprobada e implementada.	N° de adecuaciones correctivas, ejecutadas.	0	1	1.- Inspeccionar los espacios físicos existentes. 2.- Verificar las necesidades de infraestructura institucional. 3.- Elaborar los planos de nuevas construcciones. 4.- Elaborar el presupuesto referencial de obras.	1.- Planos de adecuación y/o construcción de obras. 2.- Presupuesto referencial y especificaciones técnicas de adecuación y/o construcción de obras.	* Ing. Marco Carrón Limones, Jefe de Infraestructura Física y Fiscalización * Ing. Arnaldo Del Pezo González, Ingeniero Civil	Se hizo una adecuación en la batería sanitaria circular en la Facultad de Ciencias Empresariales de acuerdo al Aseguramiento de la Calidad.	
	14 FORTALECER LAS CAPACIDADES DEL ESTADO CON ENFASIS EN LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA Y EFICIENCIA EN LOS PROCESOS DE REGULACIÓN Y CONTROL, CON INDEPENDENCIA Y AUTONOMÍA.	P.14.3. Fortalecer la implementación de las buenas prácticas regulatorias que garanticen la transparencia, eficiencia y competitividad del Estado.	6_Eficiencia en la organización n_y_gestión_institucional.	14. Potenciar las condiciones de trabajo docente y de investigación para desarrollar sus capacidades dinámicas.	OEI 1 FORTALECER LAS CAPACIDADES, INSTITUCIONALES.	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	Estrategia OPENSMA	4.- Elaborar el Plan de mantenimiento de áreas verdes, escomeros deportivos.	Planificación del mantenimiento de áreas verdes, escomeros deportivos, aprobada e implementada.		0	0					Para implementar el plan de mantenimiento de áreas verdes y escomeros deportivos, es necesario contar con los insumos necesarios y poder verificar su cumplimiento.
	14 FORTALECER LAS CAPACIDADES DEL ESTADO CON ENFASIS EN LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA Y EFICIENCIA EN LOS PROCESOS DE REGULACIÓN Y CONTROL, CON INDEPENDENCIA Y AUTONOMÍA.	P.14.3. Fortalecer la implementación de las buenas prácticas regulatorias que garanticen la transparencia, eficiencia y competitividad del Estado.	6_Eficiencia en la organización n_y_gestión_institucional.	14. Potenciar las condiciones de trabajo docente y de investigación para desarrollar sus capacidades dinámicas.	OEI 1 FORTALECER LAS CAPACIDADES, INSTITUCIONALES.	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	Estrategia OPENSMA	5.- Diseñar Proyectos de inversión para la construcción de obras para la mejora continua de la infraestructura institucional.	Proyectos de inversión para la construcción de obras para la mejora continua de la infraestructura de la institución diseñados.		0	0					Para realizar proyectos de inversión se debe contar con personal multidisciplinario, que al momento no se cuenta en esta Unidad.
	14 FORTALECER LAS CAPACIDADES DEL ESTADO CON ENFASIS EN LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA Y EFICIENCIA EN LOS PROCESOS DE REGULACIÓN Y CONTROL, CON INDEPENDENCIA Y AUTONOMÍA.	P.14.3. Fortalecer la implementación de las buenas prácticas regulatorias que garanticen la transparencia, eficiencia y competitividad del Estado.	6_Eficiencia en la organización n_y_gestión_institucional.	14. Potenciar las condiciones de trabajo docente y de investigación para desarrollar sus capacidades dinámicas.	OEI 1 FORTALECER LAS CAPACIDADES, INSTITUCIONALES.	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	Estrategia OPENSMA	6.- Fiscalizar obras.	Procesos de fiscalización de las obras de infraestructura institucionales, gestionada.	N° de informes de fiscalización de las obras de infraestructura institucionales, realizados.	3	1	1.- Inspeccionar el lugar de la obra. 2.- Verificar la ejecución de la obra. 3.- Medir la obra ejecutada. 4.- Controlar el cumplimiento de avances del cronograma de obra. 5.- Controlar el cumplimiento de especificaciones técnicas. 6.- Revisar las planillas de obra. 7.- Elaborar informe de fiscalización de obra.	1.- Informes de fiscalización de obras ejecutadas.	* Ing. Marco Carrón Limones, Jefe de Infraestructura Física y Fiscalización * Ing. Arnaldo Del Pezo González, Ingeniero Civil		
	14 FORTALECER LAS CAPACIDADES DEL ESTADO CON ENFASIS EN LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA Y EFICIENCIA EN LOS PROCESOS DE REGULACIÓN Y CONTROL, CON INDEPENDENCIA Y AUTONOMÍA.	P.14.3. Fortalecer la implementación de las buenas prácticas regulatorias que garanticen la transparencia, eficiencia y competitividad del Estado.	6_Eficiencia en la organización n_y_gestión_institucional.	14. Potenciar las condiciones de trabajo docente y de investigación para desarrollar sus capacidades dinámicas.	OEI 1 FORTALECER LAS CAPACIDADES, INSTITUCIONALES.	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	Estrategia OPENSMA	7.- Elaborar los estudios técnicos para adecuación y/o construcción de infraestructura.	Estudios técnicos para la construcción de obras y/o adecuación de infraestructura, gestionados.	N° de estudios técnicos para adecuación y/o construcción, realizados.	0	5	1.- Inspeccionar los espacios físicos existentes. 2.- Verificar las necesidades de infraestructura institucional. 3.- Elaborar los planos de nuevas construcciones. 4.- Elaborar el presupuesto referencial de obras.	1.- Planos de adecuación y/o construcción de obras. 2.- Presupuesto referencial y especificaciones técnicas de adecuación y/o construcción de obras.	* Ing. Marco Carrón Limones, Jefe de Infraestructura Física y Fiscalización * Ing. Arnaldo Del Pezo González, Ingeniero Civil		
	SE INFRAESTRUCTURA UNIVERSITARIA	14 FORTALECER LAS CAPACIDADES DEL ESTADO CON ENFASIS EN LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA Y EFICIENCIA EN LOS PROCESOS DE REGULACIÓN Y CONTROL, CON INDEPENDENCIA Y AUTONOMÍA.	P.14.3. Fortalecer la implementación de las buenas prácticas regulatorias que garanticen la transparencia, eficiencia y competitividad del Estado.	6_Eficiencia en la organización n_y_gestión_institucional.	14. Potenciar las condiciones de trabajo docente y de investigación para desarrollar sus capacidades dinámicas.	OEI 1 FORTALECER LAS CAPACIDADES, INSTITUCIONALES.	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	Estrategia OPENSMA	8.- Entregar la Planificación Operativa Anual y Evaluación de la Planificación Operativa Anual.	Planificación Operativa Anual y Evaluación de la Planificación Operativa Anual entregadas oportunamente.	N° de Plan Operativo Anual y Evaluación de la Planificación Operativa Anual entregadas oportunamente	0	2	1.- Determinar las necesidades de la Unidad. 2.- Determinar actividades que se realizarán por parte de la	1.- Plan Operativo Anual y Evaluación del Plan Operativo Anual	* Ing. Marco Carrón Limones, Jefe de Infraestructura Física y Fiscalización	

Dependencia	PLAN NACIONAL DE DESARROLLO		PLAN ESTRATÉGICO DE DESARROLLO INSTITUCIONAL					INSTITUCIONAL							Observaciones	
	Objetivo Nacional	Políticas Públicas / Meta Nacional	Eje Estratégico	Lineamiento Estratégico	Objetivo Estratégico Institucional	Producto Institucional	Estrategia DAFO	Meta Estratégica / Estándar de Calidad / Meta Operativa / Otras Metas	Producto (Resultado Esperado)	Indicador de Resultado PEDI / Estándar de Calidad / POA	Programación Física de la Meta		Actividades	Medios de Verificación		Responsable
	1er Semestre (En-Jun)	2do Semestre (Jul-Dic)														
DIRECCIÓN DE OBRA	13 FORTALECER LA REGULACIÓN Y CONTROL, CON INDEPENDENCIA Y AUTONOMÍA.	eficiencia y competitividad del Estado.		sus capacidades dinámicas.	NALES.			1. Promover la población de representantes de los indígenas, afroecuatorianos y pueblos montubos a través de la ejecución de eventos de orientación vocacional dirigidos a dichos grupos.	oportunamente.	Operativa propia, presentada.						
	14 FORTALECER LAS CAPACIDADES DEL ESTADO CON ENFASIS EN LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA Y EFICIENCIA EN LOS PROCESOS DE REGULACIÓN Y CONTROL, CON INDEPENDENCIA Y AUTONOMÍA.	P.14.3. Fortalecer la implementación de las buenas prácticas regulatorias que garanticen la transparencia, eficiencia y competitividad del Estado.	6. Eficiencia, en la organización n.y_gestión institucional.	14. Potenciar las condiciones de trabajo docente y de investigación para desarrollar sus capacidades dinámicas.	OEI 1 FORTALECER LAS CAPACIDADES, INSTITUCIONALES.	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL.	Estrategia OFENSIVA	9. Organizar el Archivo de Gestión.	Archivo de Gestión organizado.	N° de cajas del archivo organizadas y registradas en el Inventario Documental.	6	6	1.- Organizar los documentos en carpetas. 2.- Ingresar información en la matriz correspondiente.	1.- Inventario documental.	* Ing. Marco Carrón Limones, Jefe de Infraestructura Física y Fiscalización * Lenin Mogrovejo Morcho, Analista de Infraestructura y Fiscalización	
DIRECCIÓN DE BIENESTAR UNIVERSITARIO	14 FORTALECER LAS CAPACIDADES DEL ESTADO CON ENFASIS EN LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA Y EFICIENCIA EN LOS PROCESOS DE REGULACIÓN Y CONTROL, CON INDEPENDENCIA Y AUTONOMÍA.	P.14.3. Fortalecer la implementación de las buenas prácticas regulatorias que garanticen la transparencia, eficiencia y competitividad del Estado.	8. La calidad, como cultura universitaria.	2. Fortalecer el liderazgo en todos los niveles de decisión para incrementar el compromiso de la comunidad universitaria en el logro de los objetivos institucionales.	OEI 2. INCREMENTAR LA FORMACIÓN DE PROFESIONALES, CON EXCELENCIA.	MATRICULADOS SEGÚN AUTOIDENTIFICACIÓN ÉTNICA	Estrategia de RECREACIÓN	META ESTRATÉGICA 1.- Promover la participación de representantes de los indígenas, afroecuatorianos y pueblos montubos a través de la ejecución de eventos de orientación vocacional dirigidos a dichos grupos.	Coordinación de eventos pluricultural de orientación vocacional	N° de eventos de actividades orientados a los indígenas, afroecuatorianos y pueblos montubos.	0	1	1.- Planificar socializaciones de orientación vocacional a los grupos históricamente vulnerables.	1.- Memoria fotográfica.	* Ldo. Jorge Vilasis, Director de la Dirección de Bienestar Universitario	
	7 POTENCIAR LAS CAPACIDADES DE LA CIUDADANÍA Y PROMOVER UNA EDUCACIÓN INNOVADORA, INCLUSIVA Y DE CALIDAD EN TODOS LOS NIVELES.	M.7.4.2. Incrementar la tasa bruta de matrícula en educación superior terciaria del 37,34% al 50,27%.	2. Responsabilidad social universitaria.	5. Crear consejos consultivos para el fomento, la participación y el control social por parte de la sociedad civil y comunidad universitaria.	OEI 2. INCREMENTAR LA FORMACIÓN DE PROFESIONALES, CON EXCELENCIA.	INTERCULTURALIDAD E IGUALDAD DE CONDICIONES FOMENTADA	Estrategia de RECREACIÓN	2.- Implementar programas y espacios de integración intercultural a través de la ejecución de eventos que promueven la participación de los grupos vulnerables e históricamente excluidos.	Ejecución de programas y espacios de integración para promover la participación de grupos históricamente vulnerables.	N° de programas y espacios de integración intercultural desarrollados.	1	1	1.- Planificar programa UTMACH Es igualdad. 2.- Ejecutar una capacitación sobre la integración intercultural dentro de la UTMACH. 3.- Elaborar y presentar el primer borrador del Reglamento de Igualdad Institucional.	1.- Programa UTMACH es igualdad. 2.- Informe de capacitación. 3.- Borrador del Reglamento de Igualdad Institucional.	* Ldo. Carlos Carchi, Psicólogo Educativo	
	7 POTENCIAR LAS CAPACIDADES DE LA CIUDADANÍA Y PROMOVER UNA EDUCACIÓN INNOVADORA, INCLUSIVA Y DE CALIDAD EN TODOS LOS NIVELES.	M.7.4.2. Incrementar la tasa bruta de matrícula en educación superior terciaria del 37,34% al 50,27%.	2. Responsabilidad social universitaria.	5. Crear consejos consultivos para el fomento, la participación y el control social por parte de la sociedad civil y comunidad universitaria.	OEI 2. INCREMENTAR LA FORMACIÓN DE PROFESIONALES, CON EXCELENCIA.	INTERCULTURALIDAD E IGUALDAD DE CONDICIONES FOMENTADA	Estrategia de RECREACIÓN	3.- Fomentar la igualdad de oportunidades a través de la ejecución de programas y acciones que incrementen la participación de los grupos vulnerables e históricamente excluidos.	Socialización de programas de participación de grupos vulnerables.	Porcentaje de participación de grupos vulnerables e históricamente excluido en eventos y acciones desarrolladas en la comunidad universitaria.	0%	80%	1.- Ejecutar Programa UTMACH es igualdad. 2.- Crear colectivos de grupos vulnerables.	1.- Registro de asistencia. 2.- Memoria Fotográfica. 3.- Certificados de organizadores de talleres.	* Ldo. Carlos Carchi, Psicólogo Educativo * Psic. Cinia Vacca, Psicóloga Educativa	
	7 POTENCIAR LAS CAPACIDADES DE LA CIUDADANÍA Y PROMOVER UNA EDUCACIÓN INNOVADORA, INCLUSIVA Y DE CALIDAD EN TODOS LOS NIVELES.	M.7.4.2. Incrementar la tasa bruta de matrícula en educación superior terciaria del 37,34% al 50,27%.	2. Responsabilidad social universitaria.	2. Participar activamente en la resolución de problemas de la región mediante el desarrollo de proyectos científicos tecnológicos y de vinculación social pertinentes y factibles.	OEI 2. INCREMENTAR LA FORMACIÓN DE PROFESIONALES, CON EXCELENCIA.	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL.	Estrategia de RECREACIÓN	META OPERATIVAS 1. Supervisar la Planificación de Igualdad Institucional.	Seguimiento y evaluación a la Planificación de Igualdad Institucional, dirigido.	N° de seguimiento y evaluación a la Planificación de Igualdad Institucional, dirigidos.	1	1	1.- Elaborar seguimientos y evaluaciones a la Planificación de Igualdad.	1.- Seguimientos y evaluaciones a la Planificación de Igualdad.	* Ldo. Carlos Carchi, Psicólogo Educativo * Psic. Cinia Vacca, Psicóloga Educativa	
	7 POTENCIAR LAS CAPACIDADES DE LA CIUDADANÍA Y PROMOVER UNA EDUCACIÓN INNOVADORA, INCLUSIVA Y DE CALIDAD EN TODOS LOS NIVELES.	M.7.4.2. Incrementar la tasa bruta de matrícula en educación superior terciaria del 37,34% al 50,27%.	2. Responsabilidad social universitaria.	5. Crear consejos consultivos para el fomento, la participación y el control social por parte de la sociedad civil y comunidad universitaria.	OEI 2. INCREMENTAR LA FORMACIÓN DE PROFESIONALES, CON EXCELENCIA.	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL.	Estrategia DEFENSIVA	2.- Coordinar para la prestación de servicios de asistencia social y otros relacionados con el Bienestar Universitario.	Planificación, implementación y evaluación de actividades, programas y proyectos relacionados con el Bienestar Universitario, gestionados.	N° de programas y proyectos relacionados con el Bienestar Universitario, planificados.	1	1	1.- Convocar para la postulación de ayudas económicas y tecnológicas.	1.- Informes de beneficiarios de ayudas económicas y tecnológicas.	* Lda. Jenny Reyes, Trabajadora Social * Ldo. Homer Rofiro, Trabajador Social	
	7 POTENCIAR LAS CAPACIDADES DE LA CIUDADANÍA Y PROMOVER UNA EDUCACIÓN INNOVADORA, INCLUSIVA Y DE CALIDAD EN TODOS LOS NIVELES.	M.7.4.2. Incrementar la tasa bruta de matrícula en educación superior terciaria del 37,34% al 50,27%.	2. Responsabilidad social universitaria.	5. Crear consejos consultivos para el fomento, la participación y el control social por parte de la sociedad civil y comunidad universitaria.	OEI 2. INCREMENTAR LA FORMACIÓN DE PROFESIONALES, CON EXCELENCIA.	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL.	Estrategia DEFENSIVA	3.- Coordinar para la implementación de mecanismos para la participación ciudadana.	Articulación de las acciones, actividades, programas, proyectos y convenios con instituciones públicas y privadas relacionadas con el Bienestar Universitario, sugeridas.	N° de articulaciones de las acciones, actividades, programas, proyectos y convenios con instituciones públicas y privadas, sugeridos.	1	1	1.- Coordinar campañas de donación de sangre. 2.- Coordinar atención médica y odontológicas.	1.- Memoria fotográfica.	* Dra. Andrea Cedillo, Médico Institucional * Lourdes Guayana, Auxiliar de Enfermería * Dr. Roberto Medina, Odontólogo * Dra. Margot Maza, Odontóloga	
	7 POTENCIAR LAS CAPACIDADES DE LA CIUDADANÍA Y PROMOVER UNA EDUCACIÓN INNOVADORA, INCLUSIVA Y DE CALIDAD EN TODOS LOS NIVELES.	M.7.4.2. Incrementar la tasa bruta de matrícula en educación superior terciaria del 37,34% al 50,27%.	2. Responsabilidad social universitaria.	1. Potenciar la presencia de la UTMACH en su contexto de infancia, a través de la ejecución de proyectos de vinculación con la sociedad que promuevan el desarrollo productivo de la provincia.	OEI 2. INCREMENTAR LA FORMACIÓN DE PROFESIONALES, CON EXCELENCIA.	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL.	Estrategia de RECREACIÓN	4.- Coordinar el proceso para el otorgamiento de becas y ayudas económicas para los estudiantes regulares.	Instrumentos técnicos para el análisis de los postulantes a los beneficios de becas y ayudas económicas, gestionados y validados.	N° de instrumentos técnicos, validados.	1	1	1.- Analizar documentación de postulantes.	1.- Informe de beneficiarios de ayudas económicas y tecnológicas.	* Lda. Jenny Reyes, Trabajadora Social * Ldo. Homer Rofiro, Trabajador Social * Ldo. Carlos Carchi, Psicólogo Educativo	
	14 FORTALECER LAS CAPACIDADES DEL ESTADO CON ENFASIS EN LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA Y EFICIENCIA EN LOS PROCESOS DE REGULACIÓN Y CONTROL, CON INDEPENDENCIA Y AUTONOMÍA.	P.14.3. Fortalecer la implementación de las buenas prácticas regulatorias que garanticen la transparencia, eficiencia y competitividad del Estado.	6. Eficiencia, en la organización n.y_gestión institucional.	2. Garantizar la sustentabilidad económica - financiera de los programas y servicios para el bienestar estudiantil (becas, servicios, movilidad estudiantil, mejora de la infraestructura, equipamiento de laboratorios, acceso a herramientas para el aprendizaje autónomo, servicios de rehabilitación, etc.).	OEI 1 FORTALECER LAS CAPACIDADES, INSTITUCIONALES.	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL.	Estrategia DEFENSIVA	5.- Dirigir la socialización y difusión de los programas de becas, créditos educativos, ayudas económicas y estímulos que otorga la Senescyt y la UTMACH.	Socialización y difusión de los programas de becas, créditos educativos, ayudas económicas y estímulos que otorga la Senescyt y la UTMACH, dirigidos.	N° de programas de ayudas socio-económicas facilitados por la UTMACH y la Senescyt, dirigidos.	2	2	1.- Socializar programas de becas, créditos educativos, ayudas económicas y estímulos que otorga la Senescyt y la UTMACH.	1.- Memoria fotográfica.	* Lda. Jenny Reyes, Trabajadora Social * Ldo. Homer Rofiro, Trabajador Social	
	14 FORTALECER LAS CAPACIDADES DEL ESTADO CON ENFASIS EN LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA Y EFICIENCIA EN LOS PROCESOS DE REGULACIÓN Y CONTROL, CON INDEPENDENCIA Y AUTONOMÍA.	P.14.3. Fortalecer la implementación de las buenas prácticas regulatorias que garanticen la transparencia, eficiencia y competitividad del Estado.	6. Eficiencia, en la organización n.y_gestión institucional.	2. Garantizar la sustentabilidad económica - financiera de los programas y servicios para el bienestar estudiantil (becas, servicios, movilidad estudiantil, mejora de la infraestructura, equipamiento de laboratorios, acceso a herramientas para el aprendizaje autónomo, servicios de rehabilitación, etc.).	OEI 1 FORTALECER LAS CAPACIDADES, INSTITUCIONALES.	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL.	Estrategia OFENSIVA	6.- Coordinar para la prestación de servicios de seguro de vida y accidentes personal.	Servicios asistenciales, otorgados.	N° de beneficiarios de la póliza de seguro de vida y accidentes personales, otorgados.	36	8	1.- Coordinar atención seguro de vida y accidentes personal.	1.- Registro de beneficiarios de seguro de vida y accidentes personales. 2.- Póliza de seguro de vida.	* Lda. Jenny Reyes, Trabajadora Social	
	14 FORTALECER LAS CAPACIDADES DEL ESTADO CON ENFASIS EN LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA Y EFICIENCIA EN LOS PROCESOS DE REGULACIÓN Y CONTROL, CON INDEPENDENCIA Y AUTONOMÍA.	P.14.3. Fortalecer la implementación de las buenas prácticas regulatorias que garanticen la transparencia, eficiencia y competitividad del Estado.	6. Eficiencia, en la organización n.y_gestión institucional.	4. Reestructurar el marco jurídico interno y la estructura organizativa para armonizar la gobernabilidad universitaria con las exigencias del sistema universitario actual.	OEI 1 FORTALECER LAS CAPACIDADES, INSTITUCIONALES.	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL.	Estrategia de RECREACIÓN	7.- Promover acciones para la promoción de ambientes libres de violencia, igualdad de oportunidades entre los miembros de la comunidad universitaria.	Acciones para la promoción de ambientes libres de violencia, igualdad de oportunidades entre los miembros de la comunidad universitaria, promovidos.	N° de acciones de promoción de espacios libres de violencia e igualdad de oportunidades, promovidos.	0	1	1.- Difundir post sobre la importancia de las denuncias en casos de discriminación y desigualdad.	1.- Publicación del post.	* Ldo. Carlos Carchi, Psicólogo Educativo * Psic. Cinia Vacca, Psicóloga Educativa	
	14 FORTALECER LAS CAPACIDADES DEL ESTADO CON ENFASIS EN LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA Y EFICIENCIA EN LOS PROCESOS DE REGULACIÓN Y CONTROL, CON INDEPENDENCIA Y AUTONOMÍA.	P.14.3. Fortalecer la implementación de las buenas prácticas regulatorias que garanticen la transparencia,	8. La calidad, como cultura universitaria.	7. Optimizar la interacción social de la universidad con los proveedores, empleados y otras	OEI 1 FORTALECER LAS CAPACIDADES, INSTITUCIONALES.	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL.	Estrategia DEFENSIVA	8.- Administrar el uso de los espacios físicos dedicados al expendio de alimentos, bebidas,	Uso de los espacios físicos dedicados al expendio de alimentos, bebidas, fotocopiado	N° de espacios físicos dedicados al expendio de servicios a la comunidad	0	0			No se han habilitado los espacios físicos de expendio de servicios a la comunidad	

Dependencia	PLAN NACIONAL DE DESARROLLO		PLAN ESTRATÉGICO DE DESARROLLO INSTITUCIONAL					INSTITUCIONAL									
	Objetivo Nacional	Políticas Públicas / Meta Nacional	Eje Estratégico	Lineamiento Estratégico	Objetivo Estratégico Institucional	Producto Institucional	Estrategia DAFO	Meta Estratégica / Estándar de Calidad / Meta Operativa / Otras Metas	Producto (Resultado Esperado)	Indicador de Resultado PEDI / Estándar de Calidad / POA	Programación Física de la Meta		Actividades	Medios de Verificación	Responsable	Observaciones	
											1er Semestre (En-Jun)	2do Semestre (Jul-Dic)					
DIRECCIÓN DE BIENESTAR UNIVERSITARIO	DIRECCIÓN DE BIENESTAR UNIVERSITARIO	14 FORTALECER LAS CAPACIDADES DEL ESTADO CON ENFASIS EN LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA Y EFICIENCIA EN LOS PROCESOS DE REGULACIÓN Y CONTROL, CON INDEPENDENCIA Y AUTONOMÍA.	eficiencia y competitividad del Estado.	partes interesadas.	NALES.			1. Mejorar la calidad de los servicios.	y otros, administrado y planificado.	universitaria.			1. Ejecutar carrera atlética SK.	1. Convocatoria de eventos.	* Lcdo. Marco Poma, Analista Deportivo * Ec. Jaime Barreuzeta, Analista Deportivo	universitaria por consecuencia de la pandemia.	
		14 FORTALECER LAS CAPACIDADES DEL ESTADO CON ENFASIS EN LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA Y EFICIENCIA EN LOS PROCESOS DE REGULACIÓN Y CONTROL, CON INDEPENDENCIA Y AUTONOMÍA.	P.14.3. Fortalecer la implementación de las buenas prácticas regulatorias que garanticen la transparencia, eficiencia y competitividad del Estado.	8. Gestionar actividades socio-recreativas que mejoren la identificación y sentido de pertenencia del servidor universitario.	OEI 1 FORTALECER LAS CAPACIDADES, INSTITUCIONALES.	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	Estrategia DEFENSIVA	9. Gestionar programas para estimular el desempeño de las y los estudiantes en la práctica de actividades científicas, deportivas y culturales.	Programas para estimular el desempeño de las y los estudiantes en la práctica de actividades científicas, deportivas y culturales, gestionado.	N° de programas científicos, deportivos y culturales, ejecutados.	1	2	1. Ejecutar carrera atlética SK. 2. Inauguración de juegos deportivos estudiantiles.	1. Convocatoria de eventos.	* Lcdo. Marco Poma, Analista Deportivo * Ec. Jaime Barreuzeta, Analista Deportivo		
		14 FORTALECER LAS CAPACIDADES DEL ESTADO CON ENFASIS EN LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA Y EFICIENCIA EN LOS PROCESOS DE REGULACIÓN Y CONTROL, CON INDEPENDENCIA Y AUTONOMÍA.	P.14.3. Fortalecer la implementación de las buenas prácticas regulatorias que garanticen la transparencia, eficiencia y competitividad del Estado.	4. Reestructurar el marco jurídico interno y la estructura orgánica para armonizar la gobernabilidad universitaria con las exigencias del sistema universitario actual.	OEI 1 FORTALECER LAS CAPACIDADES, INSTITUCIONALES.	INTERCULTURALIDAD E IGUALDAD DE CONDICIONES FOMENTADA	Estrategia de REORIENTACION	10. Directorar denuncias reprobadas, a las instancias institucionales competentes, en caso de delitos sexuales u otros que atentan a los derechos de los miembros de la comunidad universitaria.	Denuncias respectivas, a las instancias institucionales competentes, en caso de delitos sexuales u otros que atentan a los derechos de los miembros de la comunidad universitaria, recibidas.	N° de denuncias en caso de delitos sexuales u otros que atentan a los derechos de los miembros de la comunidad universitaria, recibidas.	0	0					No han existido denuncias por parte de los miembros de la comunidad universitaria durante enero-noviembre del 2021.
DIRECCIÓN DE BIENESTAR UNIVERSITARIO	DIRECCIÓN DE BIENESTAR UNIVERSITARIO	14 FORTALECER LAS CAPACIDADES DEL ESTADO CON ENFASIS EN LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA Y EFICIENCIA EN LOS PROCESOS DE REGULACIÓN Y CONTROL, CON INDEPENDENCIA Y AUTONOMÍA.	P.14.3. Fortalecer la implementación de las buenas prácticas regulatorias que garanticen la transparencia, eficiencia y competitividad del Estado.	6. Eficiencia en la organización y gestión institucional.	8. Simplificar los trámites administrativos requeridos en la gestión universitaria.	OEI 1 FORTALECER LAS CAPACIDADES, INSTITUCIONALES.	ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD	Estrategia OFENSIVA	11. Entregar la Planificación Operativa Anual y Evaluación de la Planificación Operativa Anual.	Planificación Operativa Anual y Evaluación de la Planificación Operativa Anual entregadas oportunamente.	N° de planificaciones anuales y evaluaciones del POA entregadas oportunamente.	0	2	1. Elaborar el Plan Operativo Anual. 2. Elaborar seguimiento al Plan Operativo Anual.	1. Plan Operativo Anual. 2. Evaluación del Plan Operativo Anual.	* Lcdo. Jorge Vilacis, Director de la Dirección de Bienestar Universitario * Ing. Heiser Barreto, Auxiliar Administrativo	
		14 FORTALECER LAS CAPACIDADES DEL ESTADO CON ENFASIS EN LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA Y EFICIENCIA EN LOS PROCESOS DE REGULACIÓN Y CONTROL, CON INDEPENDENCIA Y AUTONOMÍA.	P.14.3. Fortalecer la implementación de las buenas prácticas regulatorias que garanticen la transparencia, eficiencia y competitividad del Estado.	6. Eficiencia en la organización y gestión institucional.	8. Simplificar los trámites administrativos requeridos en la gestión universitaria.	OEI 1 FORTALECER LAS CAPACIDADES, INSTITUCIONALES.	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	Estrategia OFENSIVA	12. Organizar el Archivo de Gestión.	Archivo de Gestión organizado.	N° de archivos de gestión.	1	1	1. Organizar Archivos de gestión.	1. Inventario documental.	* Ing. Heiser Barreto, Auxiliar Administrativo	
		14 FORTALECER LAS CAPACIDADES DEL ESTADO CON ENFASIS EN LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA Y EFICIENCIA EN LOS PROCESOS DE REGULACIÓN Y CONTROL, CON INDEPENDENCIA Y AUTONOMÍA.	P.14.3. Fortalecer la implementación de las buenas prácticas regulatorias que garanticen la transparencia, eficiencia y competitividad del Estado.	8. La calidad, como cultura universitaria.	5. Optimizar el desempeño institucional mediante la aplicación del principio de mejora continua.	OEI 1 FORTALECER LAS CAPACIDADES, INSTITUCIONALES.	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	Estrategia OFENSIVA	METAS OPERATIVAS 1. Brindar asesoramiento al personal técnico de las áreas involucradas en la sección de asistencia social.	Asesoramiento al personal técnico de las áreas involucradas en la sección de asistencia social, efectuado.	N° de asesoramientos al personal técnico de las áreas involucradas en la sección de asistencia social, efectuado.	3	1	1. Coordinar charlas de asesoramiento técnico.	1. Memoria Fotográfica.	* Lcdo. Carlos Julio Carchi Cuenca, Jefe de la Unidad de Servicios de Asistencia Social	
DIRECCIÓN DE BIENESTAR UNIVERSITARIO	UNIDAD DE SERVICIOS DE ASISTENCIA SOCIAL	14 FORTALECER LAS CAPACIDADES DEL ESTADO CON ENFASIS EN LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA Y EFICIENCIA EN LOS PROCESOS DE REGULACIÓN Y CONTROL, CON INDEPENDENCIA Y AUTONOMÍA.	P.14.3. Fortalecer la implementación de las buenas prácticas regulatorias que garanticen la transparencia, eficiencia y competitividad del Estado.	6. Eficiencia en la organización y gestión institucional.	2. Garantizar la sustentabilidad económico - financiera de los programas y servicios para el bienestar estudiantil (becas, servicios, movilidad estudiantil, mejora de la infraestructura, equipamiento de laboratorios, acceso a herramientas para el aprendizaje autónomo, servicios de digitalización y copiado, acceso a las rutas urbanas desde la universidad).	OEI 1 FORTALECER LAS CAPACIDADES, INSTITUCIONALES.	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	Estrategia OFENSIVA	2. Prestar servicios de asistencia social y otros relacionados con el Bienestar Universitario.	Servicios de los espacios dedicados al expendio de alimentos, bebidas, fotocopiado y otros, coordinado.	N° de programas y proyectos relacionados con el Bienestar Universitario, planificados.	1	1	1. Convocar para la postulación de ayudas económicas y tecnológicas.	1. Informes de beneficiarios de ayudas económicas y tecnológicas.	* Lcda. Jenny Reyes, Trabajadora Social * Lcdo. Homer Rofiro, Trabajador Social	
		14 FORTALECER LAS CAPACIDADES DEL ESTADO CON ENFASIS EN LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA Y EFICIENCIA EN LOS PROCESOS DE REGULACIÓN Y CONTROL, CON INDEPENDENCIA Y AUTONOMÍA.	P.14.3. Fortalecer la implementación de las buenas prácticas regulatorias que garanticen la transparencia, eficiencia y competitividad del Estado.	6. Eficiencia en la organización y gestión institucional.	2. Garantizar la sustentabilidad económico - financiera de los programas y servicios para el bienestar estudiantil (becas, servicios, movilidad estudiantil, mejora de la infraestructura, equipamiento de laboratorios, acceso a herramientas para el aprendizaje autónomo, servicios de digitalización y copiado, acceso a las rutas urbanas desde la universidad).	OEI 1 FORTALECER LAS CAPACIDADES, INSTITUCIONALES.	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	Estrategia OFENSIVA	3. Ejecutar el proceso para la activación del seguro de vida y accidentes personales.	Control de la ejecución de los programas de acción social y afirmativa de la UTMACH, efectuados.	N° de beneficiarios de la póliza de seguro de vida y accidentes personales, otorgados.	36	8	1. Coordinar atención seguro de vida y accidentes personal.	1. Registro de beneficiarios de seguro de vida y accidentes personales. 2. Póliza de seguro de vida.	* Lcda. Jenny Reyes, Trabajadora Social	
		14 FORTALECER LAS CAPACIDADES DEL ESTADO CON ENFASIS EN LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA Y EFICIENCIA EN LOS PROCESOS DE REGULACIÓN Y CONTROL, CON INDEPENDENCIA Y AUTONOMÍA.	P.14.3. Fortalecer la implementación de las buenas prácticas regulatorias que garanticen la transparencia, eficiencia y competitividad del Estado.	6. Eficiencia en la organización y gestión institucional.	2. Garantizar la sustentabilidad económico - financiera de los programas y servicios para el bienestar estudiantil (becas, servicios, movilidad estudiantil, mejora de la infraestructura, equipamiento de laboratorios, acceso a herramientas para el aprendizaje autónomo, servicios de digitalización y copiado, acceso a las rutas urbanas desde la universidad).	OEI 1 FORTALECER LAS CAPACIDADES, INSTITUCIONALES.	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	Estrategia OFENSIVA	4. Diseñar instrumentos técnicos para el análisis de los postulantes a los beneficios de becas y ayudas económicas, diseñados.	Instrumento técnico para el análisis de los postulantes a los beneficios de becas y ayudas económicas, diseñados.	N° de instrumentos técnicos, validados.	1	1	1. Analizar documentación de postulantes.	1. Informe de beneficiarios de ayudas económicas y tecnológicas.	* Lcda. Jenny Reyes, Trabajadora Social * Lcdo. Homer Rofiro, Trabajador Social * Lcdo. Carlos Carchi, Psicólogo Educativo	
DIRECCIÓN DE BIENESTAR UNIVERSITARIO	UNIDAD DE SERVICIOS DE ASISTENCIA SOCIAL	14 FORTALECER LAS CAPACIDADES DEL ESTADO CON ENFASIS EN LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA Y EFICIENCIA EN LOS PROCESOS DE REGULACIÓN Y CONTROL, CON INDEPENDENCIA Y AUTONOMÍA.	P.14.3. Fortalecer la implementación de las buenas prácticas regulatorias que garanticen la transparencia, eficiencia y competitividad del Estado.	6. Eficiencia en la organización y gestión institucional.	10. Gestionar actividades socio-recreativas que mejoren la identificación y sentido de pertenencia del servidor universitario.	OEI 1 FORTALECER LAS CAPACIDADES, INSTITUCIONALES.	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	Estrategia OFENSIVA	5. Coordinar la ejecución de planes, programas y proyectos de las áreas de trabajo social, psicología, deporte y recreación, coordinados.	Ejecución de planes, programas y proyectos de las áreas de trabajo social, psicología, deporte y recreación, coordinados.	N° de planes, programas y proyectos de las áreas de trabajo social, psicología, deporte y recreación, coordinados.	1	2	1. Ejecutar carrera atlética SK. 2. Inauguración de juegos deportivos estudiantiles.	1. Convocatoria de eventos.	* Lcda. Jenny Reyes, Trabajadora Social * Lcdo. Homer Rofiro, Trabajador Social * Lcdo. Carlos Carchi, Psicólogo Educativo * Ec. Jaime Barreuzeta, Analista Deportivo	
		14 FORTALECER LAS CAPACIDADES DEL ESTADO CON ENFASIS EN LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA Y EFICIENCIA EN LOS PROCESOS DE REGULACIÓN Y CONTROL, CON INDEPENDENCIA Y AUTONOMÍA.	P.14.3. Fortalecer la implementación de las buenas prácticas regulatorias que garanticen la transparencia, eficiencia y competitividad del Estado.	6. Eficiencia en la organización y gestión institucional.	2. Garantizar la sustentabilidad económico - financiera de los programas y servicios para el bienestar estudiantil (becas, servicios, movilidad estudiantil, mejora de la infraestructura, equipamiento de laboratorios, acceso a herramientas para el aprendizaje autónomo, servicios de digitalización y copiado, acceso a las rutas urbanas desde la universidad).	OEI 1 FORTALECER LAS CAPACIDADES, INSTITUCIONALES.	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	Estrategia OFENSIVA	6. Validar de requisitos para el ingreso de los postulantes.	Estudios socioeconómicos para el ingreso de los postulantes.	N° de informe de requisitos validados.			1. Coordinar validación de	1. Informe de beneficiarios de	* Lcda. Jenny Reyes, Trabajadora Social	

Dependencia	PLAN NACIONAL DE DESARROLLO		PLAN ESTRATÉGICO DE DESARROLLO INSTITUCIONAL				INSTITUCIONAL							Observaciones		
	Objetivo Nacional	Políticas Públicas / Meta Nacional	Eje Estratégico	Lineamiento Estratégico	Objetivo Estratégico Institucional	Producto Institucional	Estrategia DAFO	Meta Estratégica / Estándar de Calidad / Meta Operativa / Otras Metas	Producto (Resultado Esperado)	Indicador de Resultado PEDI / Estándar de Calidad / POA	Programación Física de la Meta		Actividades		Medios de Verificación	Responsable
											1er Semestre (En-Jun)	2do Semestre (Jul-Dic)				
DIRECCIÓN DE BIENESTAR UNIVERSITARIO UNIDAD DE SERVICIOS DE ASISTENCIA SOCIAL	JUSTICIA Y EFICIENCIA EN LOS PROCESOS DE REGULACIÓN Y CONTROL, CON INDEPENDENCIA Y AUTONOMÍA.	prácticas regulatorias que garanticen la transparencia, eficiencia y competitividad del Estado.	o, eficiencia, en la organización, y gestión institucional.	mejora de la infraestructura, equipamiento de laboratorios, acceso a herramientas para el aprendizaje autónomo, servicios de digitalización y copiado, acceso a las rutas urbanas desde la universidad).	CAPACIDADES, INSTITUCIONALES.	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL.	Estrategia OFENSIVA	orgamiento de becas y ayudas económicas para los estudiantes regulares.	el orgamiento de becas y ayudas económicas a los estudiantes, electuados.	vaucos para el orgamiento de becas y ayudas económicas, electuados.	1	1	requeridos de becas y ayudas económicas.	1.- Informes de beneficiarios de becas y ayudas económicas.	Loza, Jenny Reyes, Trabajadora Social	
	7 POTENCIAR LAS CAPACIDADES DE LA CIUDADANÍA Y PROMOVER UNA EDUCACIÓN INNOVADORA, INCLUSIVA Y DE CALIDAD EN TODOS LOS NIVELES.	M.7.4.2. Incrementar la tasa bruta de matrícula en educación superior terciaria del 37,34% al 50,27%.	3. Posicionamiento del modelo educativo, integrador, y desarrollador.	2. Desarrollar un sistema de acompañamiento para la gestión eficaz del modelo educativo.	OEI 2. INCREMENTAR LA FORMACIÓN DE PROFESIONALES, CON EXCELENCIA.	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL.	Estrategia OFENSIVA	7.- Coordinar el asesoramiento para el proceso de adaptaciones curriculares de las y los estudiantes con necesidades educativas especiales.	Asesoramiento para el proceso de adaptaciones curriculares de las y los estudiantes con necesidades educativas especiales, coordinado.	N° de asesoramientos para el proceso de adaptaciones curriculares de las y los estudiantes con necesidades educativas especiales, coordinado.	72	62	1.- Coordinar Adaptaciones curriculares de las y los estudiantes con necesidades educativas especiales.	1.- Registro de adaptaciones curriculares de las y los estudiantes con necesidades educativas especiales.	* Ldo. Carlos Carich, Psicólogo Educativo * Psic. Crinia Vaca, Psicólogo Educativo	
	14 FORTALECER LAS CAPACIDADES DEL ESTADO CON ENFASIS EN LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA Y EFICIENCIA EN LOS PROCESOS DE REGULACIÓN Y CONTROL, CON INDEPENDENCIA Y AUTONOMÍA.	P.14.3. Fortalecer la implementación de las buenas prácticas regulatorias que garanticen la transparencia, eficiencia y competitividad del Estado.	5. Eficiencia, en la organización, y gestión institucional.	8. Simplificar los trámites administrativos requeridos en la gestión universitaria.	OEI 1 FORTALECER LAS CAPACIDADES, INSTITUCIONALES.	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL.	Estrategia OFENSIVA	8.- Entregar la Planificación Operativa Anual y Evaluación de la Planificación Operativa Anual.	Planificación Operativa Anual y Evaluación de la Planificación Operativa Anual.	N° de planificaciones anuales y evaluaciones del POA entregadas oportunamente.	0	2	1.- Elaborar el Plan Operativo Anual. 2.- Elaborar seguimiento al Plan Operativo Anual.	1.- Plan Operativo Anual. 2.- Evaluación del Plan Operativo Anual.	* Ldo. Jorge Vilasis, Director de la Dirección de Bienestar Universitario * Ing. Heiser Barreto, Auxiliar administrativo	
	14 FORTALECER LAS CAPACIDADES DEL ESTADO CON ENFASIS EN LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA Y EFICIENCIA EN LOS PROCESOS DE REGULACIÓN Y CONTROL, CON INDEPENDENCIA Y AUTONOMÍA.	P.14.3. Fortalecer la implementación de las buenas prácticas regulatorias que garanticen la transparencia, eficiencia y competitividad del Estado.	5. Eficiencia, en la organización, y gestión institucional.	8. Simplificar los trámites administrativos requeridos en la gestión universitaria.	OEI 1 FORTALECER LAS CAPACIDADES, INSTITUCIONALES.	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL.	Estrategia OFENSIVA	9.- Organización del Archivo de Gestión.	Archivo de Gestión organizado.	N° de archivos de gestión organizados.	1	1	1.- Organizar Archivos de gestión.	1.- Inventario documental.	* Ing. Heiser Barreto, Auxiliar administrativo	
DIRECCIÓN DE CULTURA Y ARTE	14 FORTALECER LAS CAPACIDADES DEL ESTADO CON ENFASIS EN LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA Y EFICIENCIA EN LOS PROCESOS DE REGULACIÓN Y CONTROL, CON INDEPENDENCIA Y AUTONOMÍA.	P.14.3. Fortalecer la implementación de las buenas prácticas regulatorias que garanticen la transparencia, eficiencia y competitividad del Estado.	8. La calidad, como cultura universitaria.	3. Promover la participación y el empoderamiento de la comunidad universitaria en la toma de decisiones institucionales.	OEI 1 FORTALECER LAS CAPACIDADES, INSTITUCIONALES.	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL.	Estrategia OFENSIVA	METAS OPERATIVAS 1.- Planificar la agenda cultural.	Agenda cultural publicada.	N° de publicaciones de la Agenda Cultural.	1	1	1.- Planificar semestralmente la Agenda Cultural. 2.- Verificar la publicación de la Agenda Cultural en DIRCCM.	1.- Agenda Cultural publicada en la Web de la UTMACH.	* Luis Ángel Procel Guayara, Director de Cultura y Arte * Lic. Wilson Bacacola Altamirano, Promotor Cultural * Directores de Grupos Artísticos del D.C.A.	
	14 FORTALECER LAS CAPACIDADES DEL ESTADO CON ENFASIS EN LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA Y EFICIENCIA EN LOS PROCESOS DE REGULACIÓN Y CONTROL, CON INDEPENDENCIA Y AUTONOMÍA.	P.14.3. Fortalecer la implementación de las buenas prácticas regulatorias que garanticen la transparencia, eficiencia y competitividad del Estado.	8. La calidad, como cultura universitaria.	3. Promover la participación y el empoderamiento de la comunidad universitaria en la toma de decisiones institucionales.	OEI 1 FORTALECER LAS CAPACIDADES, INSTITUCIONALES.	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL.	Estrategia OFENSIVA	2.- Coordinar la participación de los grupos artísticos.	Grupos artísticos gestionados.	N° de participaciones de los grupos artísticos no planificados en la Agenda Cultural.	6	6	1.- Elaborar los permisos necesarios de los grupos artísticos ante las autoridades. 2.- Organizar las participaciones de los grupos artísticos con anticipación y mediante oficios.	1.- Reporte de presentaciones coordinadas de los grupos artísticos. 2.- Oficios.	* Luis Ángel Procel Guayara, Director de Cultura y Arte * Lic. Wilson Bacacola Altamirano, Promotor Cultural * Directores de Grupos Artísticos del D.C.A.	
	14 FORTALECER LAS CAPACIDADES DEL ESTADO CON ENFASIS EN LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA Y EFICIENCIA EN LOS PROCESOS DE REGULACIÓN Y CONTROL, CON INDEPENDENCIA Y AUTONOMÍA.	P.14.3. Fortalecer la implementación de las buenas prácticas regulatorias que garanticen la transparencia, eficiencia y competitividad del Estado.	8. La calidad, como cultura universitaria.	3. Promover la participación y el empoderamiento de la comunidad universitaria en la toma de decisiones institucionales.	OEI 1 FORTALECER LAS CAPACIDADES, INSTITUCIONALES.	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL.	Estrategia OFENSIVA	3.- Ejecutar la Agenda Cultural.	Agenda Cultural ejecutada.	N° de Actividades de la Agenda cultural a realizar.	5	7	1.- Presentar los contenidos culturales elaborados y creados en el D.C.A. 2.- Coordinar con el departamento de comunicación la creación de un video promocional para difusión de las actividades.	1.- Reporte de la ejecución de la Agenda Cultural. 2.- Solóines de prensa difundidos en pagina web de la UTMACH y en los diferentes medios de comunicación locales, provinciales y regionales.	* Luis Ángel Procel Guayara, Director de Cultura y Arte * Lic. Wilson Bacacola Altamirano, Promotor Cultural * Directores de Grupos Artísticos del D.C.A.	
	14 FORTALECER LAS CAPACIDADES DEL ESTADO CON ENFASIS EN LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA Y EFICIENCIA EN LOS PROCESOS DE REGULACIÓN Y CONTROL, CON INDEPENDENCIA Y AUTONOMÍA.	P.14.3. Fortalecer la implementación de las buenas prácticas regulatorias que garanticen la transparencia, eficiencia y competitividad del Estado.	8. La calidad, como cultura universitaria.	3. Promover la participación y el empoderamiento de la comunidad universitaria en la toma de decisiones institucionales.	OEI 1 FORTALECER LAS CAPACIDADES, INSTITUCIONALES.	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL.	Estrategia OFENSIVA	4.- Crear contenidos culturales para difusión en medios.	Contenidos Culturales creados para difusión en medios.	N° de programas creados en audiovisuales y en boletines de prensa.	5	5	1.- Difundir los talleres que mantiene el D.C.A. 2.- Ejecutar el programa en las redes sociales.	1.- Reporte de guiones presentados.	* Luis Ángel Procel Guayara, Director de Cultura y Arte * Lic. Wilson Bacacola Altamirano, Promotor Cultural	
	14 FORTALECER LAS CAPACIDADES DEL ESTADO CON ENFASIS EN LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA Y EFICIENCIA EN LOS PROCESOS DE REGULACIÓN Y CONTROL, CON INDEPENDENCIA Y AUTONOMÍA.	P.14.3. Fortalecer la implementación de las buenas prácticas regulatorias que garanticen la transparencia, eficiencia y competitividad del Estado.	8. La calidad, como cultura universitaria.	3. Promover la participación y el empoderamiento de la comunidad universitaria en la toma de decisiones institucionales.	OEI 1 FORTALECER LAS CAPACIDADES, INSTITUCIONALES.	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL.	Estrategia OFENSIVA	5.- Gestionar las relaciones interinstitucionales que promueven la interculturalidad y la internacionalización.	Promover las relaciones interinstitucionales la interculturalidad y la internacionalización.	N° de grupos artísticos nacionales e internacionales conformados por distintas comunidades universitarias.	1	2	1.- Coordinar mediante oficios invitaciones a otra Instituciones Públicas. 2.- Dar a conocer los diferentes talleres del D.C.A mediante medios de comunicación.	1.- Reporte de los eventos realizados.	* Luis Ángel Procel Guayara, Director de Cultura y Arte * Lic. Wilson Bacacola Altamirano, Promotor Cultural	
	14 FORTALECER LAS CAPACIDADES DEL ESTADO CON ENFASIS EN LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA Y EFICIENCIA EN LOS PROCESOS DE REGULACIÓN Y CONTROL, CON INDEPENDENCIA Y AUTONOMÍA.	P.14.3. Fortalecer la implementación de las buenas prácticas regulatorias que garanticen la transparencia, eficiencia y competitividad del Estado.	8. La calidad, como cultura universitaria.	3. Promover la participación y el empoderamiento de la comunidad universitaria en la toma de decisiones institucionales.	OEI 1 FORTALECER LAS CAPACIDADES, INSTITUCIONALES.	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL.	Estrategia OFENSIVA	6.- Entregar la Planificación Operativa Anual y Evaluación de la Planificación Operativa Anual.	Planificación Operativa Anual y Evaluación de la Planificación Operativa Anual.	N° de Plan Operativo Anual y Evaluación de la planificación Operativa Anual, entregadas oportunamente.	1	1	1.- Planificar metas a ejecutarse por D.C.A. 2.- Elaborar POA. 3.- Evaluar POA.	1.- Plan Operativo Anual. 2.- Evaluación del POA semestral.	* Luis Ángel Procel Guayara, Director de Cultura y Arte * Ing. Rocio Del Pilar Chuya Castro, Auxiliar Administrativa	
	14 FORTALECER LAS CAPACIDADES DEL ESTADO CON ENFASIS EN LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA Y EFICIENCIA EN LOS PROCESOS DE REGULACIÓN Y CONTROL, CON INDEPENDENCIA Y AUTONOMÍA.	P.14.3. Fortalecer la implementación de las buenas prácticas regulatorias que garanticen la transparencia, eficiencia y competitividad del Estado.	8. La calidad, como cultura universitaria.	3. Promover la participación y el empoderamiento de la comunidad universitaria en la toma de decisiones institucionales.	OEI 1 FORTALECER LAS CAPACIDADES, INSTITUCIONALES.	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL.	Estrategia OFENSIVA	7.- Organizar el Archivo de Gestión.	Archivo de Gestión organizado.	N° de carpetas de la Documentación de la Dirección de Cultura y Arte, organizados y registrados en el Inventario documental.	1	1	1.- Seleccionar y clasificar la documentación. 2.- Describir la documentación según la norma SAG-G. 3.- Proteger la documentación de la Dirección.	1.- Inventario documental.	* Luis Ángel Procel Guayara, Director de Cultura y Arte * Ing. Rocio Del Pilar Chuya Castro, Auxiliar Administrativa	
	14 FORTALECER LAS CAPACIDADES DEL ESTADO CON ENFASIS EN LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA Y EFICIENCIA EN LOS PROCESOS DE REGULACIÓN Y CONTROL, CON INDEPENDENCIA Y AUTONOMÍA.	P.14.3. Fortalecer la implementación de las buenas prácticas regulatorias que garanticen la transparencia, eficiencia y competitividad del Estado.	2. Fortalecer el liderazgo en todas las instancias de decisión.							META ESTRATÉGICA 1. Mejorar el sistema de				1.- Recopilar información relevante a nivel de dependencia y calidad de información.	* Abg. Manuel Apolo, Directora de la DAC * Abg. Melina Sánchez, Jefe de Evaluación Interna y	

Dependencia	PLAN NACIONAL DE DESARROLLO		PLAN ESTRATÉGICO DE DESARROLLO INSTITUCIONAL					INSTITUCIONAL						Observaciones		
	Objetivo Nacional	Políticas Públicas / Meta Nacional	Eje Estratégico	Lineamiento Estratégico	Objetivo Estratégico Institucional	Producto Institucional	Estrategia DAFO	Meta Estratégica / Estándar de Calidad / Meta Operativa / Otras Metas	Producto (Resultado Esperado)	Indicador de Resultado PEDI / Estándar de Calidad / POA	Programación Física de la Meta		Actividades		Medios de Verificación	Responsable
											1er Semestre (En-Jn)	2do Semestre (Jl-Dic)				
DIRECCIÓN DE ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD	LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA Y EFICIENCIA EN LOS PROCESOS DE REGULACIÓN Y CONTROL, CON INDEPENDENCIA Y AUTONOMÍA.	Implementación de las buenas prácticas regulatorias que garanticen la transparencia, eficiencia y competitividad del Estado.	8_La_calidad_como_cultura_u_niversitaria.	En todos los niveles de decisión para incrementar el compromiso de la comunidad universitaria en el logro de los objetivos institucionales.	OEI 1 FORTALECER LAS CAPACIDADES, INSTITUCIONALES.	ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD	Estrategia OFENSIVA	1.- Mejorar el sistema de gestión de quejas y denuncias a través de la implementación de estándares de calidad internacionales.	Sistema de gestión de quejas y denuncias validado	Porcentaje de actualización del sistema de gestión de quejas y denuncias.	0%	0%	1.- Solicitar de información respecto al sistema de gestión de quejas y denuncias. 2.- Registrar de asesoría.	1.- Soporte de información respecto al sistema de gestión de quejas y denuncias. 2.- Registro de asesoría.	Gestión de la Calidad * Econ. Lisette Chuchuca, Analista de Evaluación Interna y Gestión de la Calidad * Ing. Mónica Jara Carrasco, Analista de Evaluación Interna y Gestión de la Calidad	
	14 FORTALECER LAS CAPACIDADES DEL ESTADO CON ENFASIS EN LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA Y EFICIENCIA EN LOS PROCESOS DE REGULACIÓN Y CONTROL, CON INDEPENDENCIA Y AUTONOMÍA.	P.14.3. Fortalecer la implementación de las buenas prácticas regulatorias que garanticen la transparencia, eficiencia y competitividad del Estado.	8_La_calidad_como_cultura_u_niversitaria.	6. Avanzar la toma de decisiones basadas en evidencias, para fortalecer la objetividad y confianza en la gestión universitaria.	OEI 1 FORTALECER LAS CAPACIDADES, INSTITUCIONALES.	ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD	Estrategia DEFENSIVA	2.- Incrementar la calidad de la gestión institucional a través de la ejecución de procesos de aseguramiento de la calidad.	Plan de aseguramiento de la calidad ejecutado	Porcentaje de ejecución del plan de aseguramiento de la calidad.	0%	25%	1.- Actualizar el plan de aseguramiento de la calidad. 2.- Analizar y ejecutar las modificaciones solicitadas del plan de aseguramiento de la calidad. 3.- Ejecutar jornadas de seguimiento del plan de aseguramiento de la calidad.	1.- Plan de aseguramiento de la calidad. 2.- Tablero de Control del Plan de aseguramiento de la Calidad.	* Abg. Melina Sánchez, Jefe de Evaluación Interna y Gestión de la Calidad * Econ. Lisette Chuchuca, Analista de Evaluación Interna y Gestión de la Calidad * Ing. Mónica Jara Carrasco, Analista de Evaluación Interna y Gestión de la Calidad	
	14 FORTALECER LAS CAPACIDADES DEL ESTADO CON ENFASIS EN LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA Y EFICIENCIA EN LOS PROCESOS DE REGULACIÓN Y CONTROL, CON INDEPENDENCIA Y AUTONOMÍA.	P.14.3. Fortalecer la implementación de las buenas prácticas regulatorias que garanticen la transparencia, eficiencia y competitividad del Estado.	8_La_calidad_como_cultura_u_niversitaria.	6. Avanzar la toma de decisiones basadas en evidencias, para fortalecer la objetividad y confianza en la gestión universitaria.	OEI 1 FORTALECER LAS CAPACIDADES, INSTITUCIONALES.	ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD	Estrategia OFENSIVA	METAS OPERATIVAS 1.- Coordinar la fase planificación del proceso de autoevaluación institucional.	Autoevaluación institucional ejecutada y socializada.	N° de fases del proceso de autoevaluación institucional ejecutadas.	0	1	1.- Planificar el proceso de autoevaluación institucional. 2.- Realizar la planificación del proceso de autoevaluación para su aprobación.	1.- Plan de autoevaluación institucional.	* Abg. Manuel Apolo, Directora de la DAC * Abg. Melina Sánchez, Jefe de Evaluación Interna y Gestión de la Calidad * Econ. Lisette Chuchuca, Analista de Evaluación Interna y Gestión de la Calidad * Ing. Mónica Jara Carrasco, Analista de Evaluación Interna y Gestión de la Calidad	
	14 FORTALECER LAS CAPACIDADES DEL ESTADO CON ENFASIS EN LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA Y EFICIENCIA EN LOS PROCESOS DE REGULACIÓN Y CONTROL, CON INDEPENDENCIA Y AUTONOMÍA.	P.14.3. Fortalecer la implementación de las buenas prácticas regulatorias que garanticen la transparencia, eficiencia y competitividad del Estado.	8_La_calidad_como_cultura_u_niversitaria.	5. Optimizar el desempeño institucional mediante la aplicación del principio de mejora continua.	OEI 1 FORTALECER LAS CAPACIDADES, INSTITUCIONALES.	ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD	Estrategia DEFENSIVA	2.- Emitir y/o actualizar las directrices para la conducción del proceso de autoevaluación de programas.	Directrices para la conducción de los procesos de autoevaluación de programas gestionados.	N° de directrices para la conducción del proceso de autoevaluación de programas emitidas y/o actualizadas.	0	1	1.- Elaborar documento Monico presentado para la ejecución de los procesos de autoevaluación de programas.	1.- Procedimiento de Autoevaluación de carreras y/o programas.	* Abg. Melina Sánchez, Jefe de Evaluación Interna y Gestión de la Calidad * Econ. Lisette Chuchuca, Analista de Evaluación Interna y Gestión de la Calidad * Ing. Mónica Jara Carrasco, Analista de Evaluación Interna y Gestión de la Calidad	
	14 FORTALECER LAS CAPACIDADES DEL ESTADO CON ENFASIS EN LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA Y EFICIENCIA EN LOS PROCESOS DE REGULACIÓN Y CONTROL, CON INDEPENDENCIA Y AUTONOMÍA.	P.14.3. Fortalecer la implementación de las buenas prácticas regulatorias que garanticen la transparencia, eficiencia y competitividad del Estado.	8_La_calidad_como_cultura_u_niversitaria.	6. Avanzar la toma de decisiones basadas en evidencias, para fortalecer la objetividad y confianza en la gestión universitaria.	OEI 1 FORTALECER LAS CAPACIDADES, INSTITUCIONALES.	ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD	Estrategia DEFENSIVA	2.- Coordinar la ejecución de las fases del proceso de autoevaluación de carreras.	Autoevaluación de carreras y/o programas gestionados.	N° de fases del proceso de autoevaluación de carreras ejecutadas.	1	2	1.- Elaborar y aprobar el plan de autoevaluación de carreras. 2.- Elaborar y/o actualizar el instrumento de autoevaluación de carreras. 3.- Capacitar en los procesos de autoevaluación de carreras. 4.- Asesorar y acompañar en los procesos de Autoevaluación de carreras. 5.- Emitir reporte de resultados.	1.- Reporte de ejecución de las fases del proceso de autoevaluación de carreras.	* Abg. Melina Sánchez, Jefe de Evaluación Interna y Gestión de la Calidad * Econ. Lisette Chuchuca, Analista de Evaluación Interna y Gestión de la Calidad * Ing. Mónica Jara Carrasco, Analista de Evaluación Interna y Gestión de la Calidad	
	14 FORTALECER LAS CAPACIDADES DEL ESTADO CON ENFASIS EN LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA Y EFICIENCIA EN LOS PROCESOS DE REGULACIÓN Y CONTROL, CON INDEPENDENCIA Y AUTONOMÍA.	P.14.3. Fortalecer la implementación de las buenas prácticas regulatorias que garanticen la transparencia, eficiencia y competitividad del Estado.	8_La_calidad_como_cultura_u_niversitaria.	5. Optimizar el desempeño institucional mediante la aplicación del principio de mejora continua.	OEI 1 FORTALECER LAS CAPACIDADES, INSTITUCIONALES.	ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD	Estrategia DEFENSIVA	4.- Asesorar para la implementación y ejecución de los Procesos de Gestión de Calidad.	Aseguramiento de la Calidad gestionado.	N° de asesorías ejecutadas.	5	5	1.- Asesorar en la elaboración/actualización de planes de fortalecimiento.	1.- Reporte de asesorías del Plan de fortalecimiento de carreras.	* Abg. Melina Sánchez, Jefe de Evaluación Interna y Gestión de la Calidad * Econ. Lisette Chuchuca, Analista de Evaluación Interna y Gestión de la Calidad * Ing. Mónica Jara Carrasco, Analista de Evaluación Interna y Gestión de la Calidad	
	14 FORTALECER LAS CAPACIDADES DEL ESTADO CON ENFASIS EN LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA Y EFICIENCIA EN LOS PROCESOS DE REGULACIÓN Y CONTROL, CON INDEPENDENCIA Y AUTONOMÍA.	P.14.3. Fortalecer la implementación de las buenas prácticas regulatorias que garanticen la transparencia, eficiencia y competitividad del Estado.	8_La_calidad_como_cultura_u_niversitaria.	4. Actualizar los procesos organizacionales para garantizar el comportamiento sistemático y el ajuste contextual de la institución.	OEI 1 FORTALECER LAS CAPACIDADES, INSTITUCIONALES.	ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD	Estrategia de REORIENTACIÓN	5. Emitir Informes Técnicos para procesos internos.	Informes Técnicos aprobados.	N° de informes técnicos presentados.	5	5	1.- Elaborar informes técnicos de revisión de documentos vinculantes a los procesos de evaluación.	1.- Reportes de informes técnicos presentados.	* Abg. Melina Sánchez, Jefe de Evaluación Interna y Gestión de la Calidad * Econ. Lisette Chuchuca, Analista de Evaluación Interna y Gestión de la Calidad * Ing. Mónica Jara Carrasco, Analista de Evaluación Interna y Gestión de la Calidad	
	14 FORTALECER LAS CAPACIDADES DEL ESTADO CON ENFASIS EN LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA Y EFICIENCIA EN LOS PROCESOS DE REGULACIÓN Y CONTROL, CON INDEPENDENCIA Y AUTONOMÍA.	P.14.3. Fortalecer la implementación de las buenas prácticas regulatorias que garanticen la transparencia, eficiencia y competitividad del Estado.	8_La_calidad_como_cultura_u_niversitaria.	3. Promover la participación y el empoderamiento de la comunidad universitaria en la toma de decisiones institucionales.	OEI 1 FORTALECER LAS CAPACIDADES, INSTITUCIONALES.	ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD	Estrategia DEFENSIVA	6.- Dirigir procesos de capacitación y asesoría.	Procesos de capacitación y asesoría dirigidos.	N° de asesorías ejecutadas.	5	5	1.- Asesorar en los procesos de autoevaluación de carreras. 2.- Ejecutar la capacitación del instrumento de autoevaluación de carrera.	1.- Reporte de capacitación y asesorías.	* Abg. Melina Sánchez, Jefe de Evaluación Interna y Gestión de la Calidad * Econ. Lisette Chuchuca, Analista de Evaluación Interna y Gestión de la Calidad * Ing. Mónica Jara Carrasco, Analista de Evaluación Interna y Gestión de la Calidad	
	14 FORTALECER LAS CAPACIDADES DEL ESTADO CON ENFASIS EN LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA Y EFICIENCIA EN LOS PROCESOS DE REGULACIÓN Y CONTROL, CON INDEPENDENCIA Y AUTONOMÍA.	P.14.3. Fortalecer la implementación de las buenas prácticas regulatorias que garanticen la transparencia, eficiencia y competitividad del Estado.	8_La_calidad_como_cultura_u_niversitaria.	5. Optimizar el desempeño institucional mediante la aplicación del principio de mejora continua.	OEI 1 FORTALECER LAS CAPACIDADES, INSTITUCIONALES.	ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD	Estrategia OFENSIVA	7.- Presentar la Planificación Operativa Anual y la Evaluación de la Planificación Operativa Anual.	Planificación Operativa Anual y Evaluación de la Planificación Operativa Anual entregadas oportunamente.	N° de documentos de planificación operativa anual y evaluaciones de la planificación operativa anual entregadas oportunamente.	0	2	1.- Elaborar la Planificación Operativa Anual. 2.- Elaborar y entregar evaluación del POA anual.	1.- Plan Operativo Anual. 2.- Evaluación del POA.	* Abg. Manuel Apolo, Directora de la DAC * Abg. Melina Sánchez, Jefe de Evaluación Interna y Gestión de la Calidad * Econ. Lisette Chuchuca, Analista de Evaluación Interna y Gestión de la Calidad * Ing. Mónica Jara Carrasco, Analista de Evaluación Interna y Gestión de la Calidad	
	14 FORTALECER LAS CAPACIDADES DEL ESTADO CON ENFASIS EN LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA Y EFICIENCIA EN LOS PROCESOS DE REGULACIÓN Y CONTROL, CON INDEPENDENCIA Y AUTONOMÍA.	P.14.3. Fortalecer la implementación de las buenas prácticas regulatorias que garanticen la transparencia, eficiencia y competitividad del Estado.	6_Eficiencia_en_la_organizaci_n_y_gesti_n_institucional.	8. Simplificar los trámites administrativos requeridos en la gestión universitaria.	OEI 1 FORTALECER LAS CAPACIDADES, INSTITUCIONALES.	ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD	Estrategia OFENSIVA	8.- Organizar el Archivo de Gestión.	Archivo de Gestión organizado.	N° de cajas registradas en el inventario documental.	1	1	1.- Seleccionar y clasificar la documentación. 2.- Describir la documentación según la norma ISAG-D. 3.- Preservar la documentación en las unidades de almacenamiento.	1.- Inventario documental.	* Econ. Lisette Chuchuca, Analista de Evaluación Interna y Gestión de la Calidad * Ing. Mónica Jara Carrasco, Analista de Evaluación Interna y Gestión de la Calidad	
DIRECCIÓN DE ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD	7 POTENCIAR LAS CAPACIDADES DE LA CIUDADANÍA Y PROMOVER UNA EDUCACIÓN INNOVADORA, INCLUSIVA Y DE CALIDAD EN EL TRÁMITE	M.7.4.2. Incrementar la tasa bruta de matrícula en educación superior terciaria del 37,34% al 50,27%.	1_Creatividad_e_innovaci_n_en_la_educaci_n_academica.	1. Avanzar el proceso de rediseño y contextualización curricular.	OEI 2 INCREMENTAR LA FORMACIÓN DE PROFESIONALES, CON EXCELENCIA.	OFERTA ACADÉMICA	Estrategia DEFENSIVA	META ESTRATÉGICA 1.- Determinar el grado de pertinencia de la oferta académica a través de la medición del impacto del perfil de egreso sobre los sectores productivos y social en el	Oferta académica	N° de carreras que logran un alto grado de pertinencia.	0	1	1.- Solicitar estudio de pertinencia a las carreras con vigencia hasta el 2023. 2.- Informar a Visado Académico sobre el estudio de	1.- Oferta Académica.	* Gisela León, Directora Académica * Franklin Cerezo, Jefe de la Unidad de Gestión, Mejoramiento, Evaluación Académica y Titulación * Jorge Geniez,	

Dependencia	PLAN NACIONAL DE DESARROLLO		PLAN ESTRATÉGICO DE DESARROLLO INSTITUCIONAL					INSTITUCIONAL					Observaciones			
	Objetivo Nacional	Políticas Públicas / Meta Nacional	Eje Estratégico	Lineamiento Estratégico	Objetivo Estratégico Institucional	Producto Institucional	Estrategia DAFO	Meta Estratégica / Estándar de Calidad / Meta Operativa / Otras Metas	Producto (Resultado Esperado)	Indicador de Resultado PEDI / Estándar de Calidad / POA	Programación Física de la Meta			Actividades	Medios de Verificación	Responsable
											1er Semestre (En-Jn)	2do Semestre (Jl-Dic)				
DIRECCIÓN ACADÉMICA	7 POTENCIAR LAS CAPACIDADES DE LA CIUDADANÍA Y PROMOVER UNA EDUCACIÓN INNOVADORA, INCLUSIVA Y DE CALIDAD EN TODOS LOS NIVELES.	M.7.4.2. Incrementar la tasa bruta de matrícula en educación superior terciaria del 37,34% al 50,2%.	1_Creatividad_e_innovación_e_n_la_oferta_academica.	1. Afianzar el proceso de rediseño y contextualización curricular.	OEI 2_INCREMENTAR LA FORMACIÓN DE PROFESIONALES CON EXCELENCIA.	OFERTA ACADÉMICA	Estrategia DEFENSIVA	2.- Mejorar la calidad de la oferta académica a través de la creación de nuevas carreras, incremento de cupos de acceso o implementación de nuevas modalidades de estudio, considerando la pertinencia zonal.	Diseño, rediseño y ajuste de carreras	Porcentaje promedio de incremento de cupos desde el 2021 al 2024.	0%	80%	1.- Solicitar a las Facultades la elaboración de Diseño, rediseño y ajuste de carreras.	1.- Informe Diseño, rediseño y ajuste de carreras.	Directora Académica * Franklin Conza, Jefe de la Unidad de Gestión, Mejoramiento, Evaluación Académica y Titulación * Jorge Benítez, Analista de la Unidad de Gestión, Mejoramiento, Evaluación Académica y Titulación.	
	7 POTENCIAR LAS CAPACIDADES DE LA CIUDADANÍA Y PROMOVER UNA EDUCACIÓN INNOVADORA, INCLUSIVA Y DE CALIDAD EN TODOS LOS NIVELES.	M.7.4.2. Incrementar la tasa bruta de matrícula en educación superior terciaria del 37,34% al 50,2%.	1_Creatividad_e_innovación_e_n_la_oferta_academica.	1. Afianzar el proceso de rediseño y contextualización curricular.	OEI 2_INCREMENTAR LA FORMACIÓN DE PROFESIONALES CON EXCELENCIA.	OFERTA ACADÉMICA	Estrategia DEFENSIVA	2.- Mejorar la calidad de la oferta académica a través de la creación de nuevas carreras, incremento de cupos de acceso o implementación de nuevas modalidades de estudio, considerando la pertinencia zonal.	Diseño de nuevas carreras en modalidad diferente a la presencial	N° de carreras con nueva modalidad de estudios implementada o en proceso de implementación.	0	1	1.- Solicitar a las Facultades la elaboración de diseño de nuevas carreras en modalidad diferente a la presencial.	1.- Informe de avance de diseño de carrera en modalidad diferente a la presencial.	Directora Académica * Franklin Conza, Jefe de la Unidad de Gestión, Mejoramiento, Evaluación Académica y Titulación * Jorge Benítez, Analista de la Unidad de Gestión, Mejoramiento, Evaluación Académica y Titulación.	
	7 POTENCIAR LAS CAPACIDADES DE LA CIUDADANÍA Y PROMOVER UNA EDUCACIÓN INNOVADORA, INCLUSIVA Y DE CALIDAD EN TODOS LOS NIVELES.	M.7.4.2. Incrementar la tasa bruta de matrícula en educación superior terciaria del 37,34% al 50,2%.	1_Creatividad_e_innovación_e_n_la_oferta_academica.	1. Afianzar el proceso de rediseño y contextualización curricular.	OEI 2_INCREMENTAR LA FORMACIÓN DE PROFESIONALES CON EXCELENCIA.	OFERTA ACADÉMICA	Estrategia DEFENSIVA	1.- Elaborar propuesta de directrices para diseño y/o rediseño curricular.	Modelo de gestión académica y curricular implementados.	N° de documentos con directrices para el diseño y/o rediseño curricular socializados.	0	1	1.- Convocar a reuniones de trabajo a subdecanos de las facultades. 2.- Firmar actas de asistencia y acuerdos de las reuniones de trabajo. 3.- Definir el documento con las directrices para el diseño y/o rediseño curricular.	1.- Directrices del diseño y/o rediseño curricular, gestionadas.	* Gisela León, Directora Académica * Franklin Conza, Jefe de la Unidad de Gestión, Mejoramiento, Evaluación Académica y Titulación.	
	14 FORTALECER LAS CAPACIDADES DEL ESTADO CON ENFASIS EN LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA Y EFICIENCIA EN LOS PROCESOS DE REGULACIÓN Y CONTROL, CON INDEPENDENCIA Y AUTONOMÍA.	P.14.3. Fortalecer la implementación de las buenas prácticas regulatorias que garanticen la transparencia, eficiencia y competitividad del Estado.	6_Eficiencia_en_la_organización_y_gestión_institucional.	1. Fortalecer la plataforma tecnológica para la automatización de procesos, con la finalidad de mejorar la capacidad de respuesta oportuna.	OEI 1_FORTALECER LAS CAPACIDADES INSTITUCIONALES.	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	Estrategia OFENSIVA	2.- Gestionar la aprobación del Calendario Académico.	Calendario académico institucional difundido.	N° de gestiones de aprobación de calendarios académicos.	1	0	1.- Solicitar la parametrización de actividades a las dependencias académicas y administrativas. 2.- Solicitar a Vicerrectorado Académico tramite regular para aprobación de calendario académico institucional. 3.- Publicar calendario académico institucional en el portal web.	1.- Calendario académico. 2.- Resolución de aprobación de Calendario Académico.	Directora Académica * Franklin Conza, Jefe de la Unidad de Gestión, Mejoramiento, Evaluación Académica y Titulación * Jorge Benítez, Analista de la Unidad de Gestión, Mejoramiento, Evaluación Académica y Titulación.	En el segundo semestre se gestiona aprobación de reforma al calendario académico (6)
	7 POTENCIAR LAS CAPACIDADES DE LA CIUDADANÍA Y PROMOVER UNA EDUCACIÓN INNOVADORA, INCLUSIVA Y DE CALIDAD EN TODOS LOS NIVELES.	M.7.4.2. Incrementar la tasa bruta de matrícula en educación superior terciaria del 37,34% al 50,2%.	3_Posicionamiento_del_modelo_educativo_integrador_y_desarrollador.	6. Implementar un plan de perfeccionamiento académico que facilite el desarrollo profesional del docente.	OEI 2_INCREMENTAR LA FORMACIÓN DE PROFESIONALES CON EXCELENCIA.	TALENTO HUMANO FORTALECIDO	Estrategia de REORIENTACIÓN	3.- Capacitar a las autoridades académicas y coordinadores de carrera sobre elaboración de distributivos académicos.	Elaboración y difusión de la programación anual de las actividades académicas institucionales, gestionada.	N° de autoridades académicas y coordinadores de carrera capacitados sobre la elaboración de distributivos académicos.	20	34	1.- Convocar a los subdecanos y coordinadores de carreras a capacitaciones sobre la elaboración de distributivos académicos.	1.- Convocatoria reunión 2.- Directrices para la elaboración de distributivos.	* Gisela León, Directora Académica * Franklin Conza, Jefe de la Unidad de Gestión, Mejoramiento, Evaluación Académica y Titulación.	
DIRECCIÓN ACADÉMICA	7 POTENCIAR LAS CAPACIDADES DE LA CIUDADANÍA Y PROMOVER UNA EDUCACIÓN INNOVADORA, INCLUSIVA Y DE CALIDAD EN TODOS LOS NIVELES.	M.7.4.2. Incrementar la tasa bruta de matrícula en educación superior terciaria del 37,34% al 50,2%.	3_Posicionamiento_del_modelo_educativo_integrador_y_desarrollador.	6. Implementar un plan de perfeccionamiento académico que facilite el desarrollo profesional del docente.	OEI 2_INCREMENTAR LA FORMACIÓN DE PROFESIONALES CON EXCELENCIA.	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	Estrategia DEFENSIVA	4.- Planificar el proceso de perfeccionamiento académico del desempeño docente.	Evaluación integral del desempeño docente gestionada.	N° de procesos de la Evaluación Integral del desempeño docente ejecutados.	1	1	1.- Solicitar a Vicerrectorado Académico tramite regular para aprobación del cronograma de evaluación integral del desempeño docente. 2.- Informar a Vicerrectorado Académico sobre la evaluación integral del desempeño docente.	1.- Informe final de proceso de la Evaluación Integral del desempeño docente.	Directora Académica * Franklin Conza, Jefe de la Unidad de Gestión, Mejoramiento, Evaluación Académica y Titulación * Jorge Benítez, Analista de la Unidad de Gestión, Mejoramiento, Evaluación Académica y Titulación.	
	14 FORTALECER LAS CAPACIDADES DEL ESTADO CON ENFASIS EN LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA Y EFICIENCIA EN LOS PROCESOS DE REGULACIÓN Y CONTROL, CON INDEPENDENCIA Y AUTONOMÍA.	P.14.3. Fortalecer la implementación de las buenas prácticas regulatorias que garanticen la transparencia, eficiencia y competitividad del Estado.	6_Eficiencia_en_la_organización_y_gestión_institucional.	4. Reestructurar el marco jurídico interno y la estructura orgánica para armonizar la gobernabilidad universitaria con las exigencias del sistema universitario actual.	OEI 1_FORTALECER LAS CAPACIDADES INSTITUCIONALES.	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	Estrategia OFENSIVA	5.- Actualizar la Normativa académica institucional.	Normativa académica institucional actualizada.	N° de reformas de normativas.	4	2	1.- Convocar a reuniones de trabajo con Procuraduría. 2.- Elaborar oficios solicitando la aprobación de reformas.	1.- Normativas reformadas. 2.- Resoluciones de aprobaciones de normativas reformadas.	Directora Académica * Franklin Conza, Jefe de la Unidad de Gestión, Mejoramiento, Evaluación Académica y Titulación * Jorge Benítez, Analista de la Unidad de Gestión, Mejoramiento, Evaluación Académica y Titulación.	
	7 POTENCIAR LAS CAPACIDADES DE LA CIUDADANÍA Y PROMOVER UNA EDUCACIÓN INNOVADORA, INCLUSIVA Y DE CALIDAD EN TODOS LOS NIVELES.	M.7.4.2. Incrementar la tasa bruta de matrícula en educación superior terciaria del 37,34% al 50,2%.	3_Posicionamiento_del_modelo_educativo_integrador_y_desarrollador.	6. Implementar un plan de perfeccionamiento académico que facilite el desarrollo profesional del docente.	OEI 2_INCREMENTAR LA FORMACIÓN DE PROFESIONALES CON EXCELENCIA.	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	Estrategia de REORIENTACIÓN	6.- Gestionar la ejecución del Plan de Perfeccionamiento Académico.	Actividades de gestión del Plan de Perfeccionamiento Académico ejecutadas.	N° de acuerdos de la Comisión del Plan de Perfeccionamiento Académico ejecutados.	39	10	1.- Solicitar a Vicerrectorado Académico tramite regular para aprobación del Plan, Presupuesto y cronograma. 2.- Informar a Vicerrectorado Académico a través de un informe técnico por cada edición sobre el cumplimiento de la planificación de los cursos.	1.- Resoluciones de Consejo Universitario de aprobación del Plan de Perfeccionamiento de conformidad a los acuerdos. 2.- Informes técnicos con sus anexos.	Directora Académica * Franklin Conza, Jefe de la Unidad de Gestión, Mejoramiento, Evaluación Académica y Titulación * Jorge Benítez, Analista de la Unidad de Gestión, Mejoramiento, Evaluación Académica y Titulación.	
	14 FORTALECER LAS CAPACIDADES DEL ESTADO CON ENFASIS EN LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA Y EFICIENCIA EN LOS PROCESOS DE REGULACIÓN Y CONTROL, CON INDEPENDENCIA Y AUTONOMÍA.	P.14.3. Fortalecer la implementación de las buenas prácticas regulatorias que garanticen la transparencia, eficiencia y competitividad del Estado.	8_La_calidad_como_cultura_universitaria.	5. Optimizar el desempeño institucional mediante la aplicación del principio de mejora continua.	OEI 1_FORTALECER LAS CAPACIDADES INSTITUCIONALES.	ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD	Estrategia OFENSIVA	7.- Presentar la Planificación Operativa Anual y Evaluación de la Planificación Operativa Anual entregadas oportunamente.	Planificación Operativa Anual y Evaluación de la Planificación Operativa Anual entregadas oportunamente.	N° de Plan Operativo y Matrices de autoevaluación presentados oportunamente.	0	2	1.- Elaborar el POA 2021. 2.- Elaborar oficio remitiendo el POA 2021. 3.- Elaborar la Evaluación del POA 2021.	1.- Plan Operativo Anual. 2.- Evaluación del Plan Operativo.	Directora Académica * Franklin Conza, Jefe de la Unidad de Gestión, Mejoramiento, Evaluación Académica y Titulación * Jorge Benítez, Analista de la Unidad de Gestión, Mejoramiento, Evaluación Académica y Titulación.	
	14 FORTALECER LAS CAPACIDADES DEL ESTADO CON ENFASIS EN LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA Y EFICIENCIA EN LOS PROCESOS DE REGULACIÓN Y CONTROL, CON INDEPENDENCIA Y AUTONOMÍA.	P.14.3. Fortalecer la implementación de las buenas prácticas regulatorias que garanticen la transparencia, eficiencia y competitividad del Estado.	6_Eficiencia_en_la_organización_y_gestión_institucional.	6. Impulsar un sistema tecnológico de comunicación interna que mejore la respuesta efectiva en la gestión administrativa.	OEI 1_FORTALECER LAS CAPACIDADES INSTITUCIONALES.	ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD	Estrategia OFENSIVA	8.- Organizar el Archivo de Gestión.	Archivo de Gestión organizado.	N° de documentos registrados en el inventario documental.	165	150	1.- Archivar los documentos que se reciben y se envían, en folios destinados para tal uso.	1.- Inventario Documental.	* Jacqueline Valarezo, Supervisora de la Unidad de Gestión, Mejoramiento, Evaluación Académica y Titulación * Kira Ramirez, Supervisora de la Unidad de Gestión, Mejoramiento, Evaluación Académica y Titulación.	
													1.- Coordinar los procesos técnicos bibliotecarios, identificar los problemas presentados y			

Dependencia	PLAN NACIONAL DE DESARROLLO		PLAN ESTRATÉGICO DE DESARROLLO INSTITUCIONAL					INSTITUCIONAL								
	Objetivo Nacional	Políticas Públicas / Meta Nacional	Eje Estratégico	Lineamiento Estratégico	Objetivo Estratégico Institucional	Producto Institucional	Estrategia DAFO	Meta Estratégica / Estándar de Calidad / Meta Operativa / Otras Metas	Producto (Resultado Esperado)	Indicador de Resultado PEDI / Estándar de Calidad / POA	Programación Física de la Meta		Actividades	Medios de Verificación	Responsable	Observaciones
											1er Semestre (En-Jn)	2do Semestre (Jl-Dic)				
DIRECCIÓN ACADÉMICA BIBLIOTECA GENERAL	14 FORTALECER LAS CAPACIDADES DEL ESTADO CON ENFASIS EN LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA Y EFICIENCIA EN LOS PROCESOS DE REGULACIÓN Y CONTROL, CON INDEPENDENCIA Y AUTONOMÍA.	P.14.3. Fortalecer la implementación de las buenas prácticas regulatorias que garanticen la transparencia, eficiencia y competitividad del Estado.	8. La calidad, como cultura universitaria.	5. Optimizar el desempeño institucional mediante la aplicación del principio de mejora continua.	OEI 1 FORTALECER LAS CAPACIDADES, INSTITUCIONALES.	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	Estrategia OFENSIVA	METAS OPERATIVAS 1.- Coordinar el Sistema de Biblioteca.	Sistema de Biblioteca coordinado.	N° de acciones realizadas para la coordinación del Sistema de Biblioteca.	4	4	1.- Promover la transparencia y proponer acciones de mejora. 2.- Coordinar la adquisición de libros por biblioteca. 3.- Revisar y corrigir los procesos de adquisición de libros por biblioteca. 4.- Coordinar y aprobar el proceso de automatización del Sistema de Biblioteca. 5.- Coordinar el proceso de promoción de los servicios y recursos de información. 6.- Aplicar acciones correctivas según cumplimiento de las metas planificadas.	1.- Reportes consolidados del estado del sistema de biblioteca.	* Belkis Pérez García, Jefe de Biblioteca	
	14 FORTALECER LAS CAPACIDADES DEL ESTADO CON ENFASIS EN LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA Y EFICIENCIA EN LOS PROCESOS DE REGULACIÓN Y CONTROL, CON INDEPENDENCIA Y AUTONOMÍA.	P.14.3. Fortalecer la implementación de las buenas prácticas regulatorias que garanticen la transparencia, eficiencia y competitividad del Estado.	8. La calidad, como cultura universitaria.	1. Mantener un enfoque en las necesidades educativas de los estudiantes.	OEI 1 FORTALECER LAS CAPACIDADES, INSTITUCIONALES.	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	Estrategia OFENSIVA	2.- Promocionar alerta informativa de biblioteca.	Alerta informativa de biblioteca promocionada.	N° de Alertas informativas promocionadas según necesidades informativas.	0	5	1.- Identificar necesidades informativas por carreras. 2.- Generar estados de DSJ para los docentes, a través del Sistema PMB. 3.- Elaborar Boletines según resultados de DSJ. 4.- Promocionar los Boletines en el Portal Web del Sistema de Bibliotecas.	1.- Boletines informativos.	* Belkis Pérez García, Jefe de Biblioteca * Dina Barreto Ilescas, Bibliotecario * Jazmary Aivarado Romero, Bibliotecario * Hermal Ruz Granda, Bibliotecario * Claudia Cunalata Cabrera, Bibliotecaria * Mercy Peralta León, Bibliotecaria	
	14 FORTALECER LAS CAPACIDADES DEL ESTADO CON ENFASIS EN LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA Y EFICIENCIA EN LOS PROCESOS DE REGULACIÓN Y CONTROL, CON INDEPENDENCIA Y AUTONOMÍA.	P.14.3. Fortalecer la implementación de las buenas prácticas regulatorias que garanticen la transparencia, eficiencia y competitividad del Estado.	6. Eficiencia, en la organización, gestión institucional.	1. Fortalecer la plataforma tecnológica para la automatización de procesos, con la finalidad de mejorar la capacidad de respuesta oportuna.	OEI 1 FORTALECER LAS CAPACIDADES, INSTITUCIONALES.	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	Estrategia OFENSIVA	3.- Administrar el Portal web del Sistema de Biblioteca.	Portal web del Sistema de Biblioteca Administrado.	N° de actualizaciones y publicaciones realizadas.	1	1	1.- Revisar y actualizar el servidor web. 2.- Respalidar bases de datos. 3.- Publicar noticias. 4.- Actualizar servicios bibliotecarios insertado en el Portal Web. 5.- Publicar información de los servicios bibliotecarios.	1.- Reportes de actualizaciones del Portal Web. 2.- Reporte de publicaciones en el Portal Web.	* Belkis Pérez García, Jefe de Biblioteca * Jazmary Aivarado Romero, Bibliotecario	
DIRECCIÓN ACADÉMICA BIBLIOTECA GENERAL	7 POTENCIAR LAS CAPACIDADES DE LA CIUDADANÍA Y PROMOVER UNA EDUCACIÓN INNOVADORA, INCLUSIVA Y DE CALIDAD EN TODOS LOS NIVELES.	M.7.4.2. Incrementar la tasa bruta de matrícula en educación superior terciaria del 37,34% al 50,27%.	4. Competitividad, de la investigación, innovación, universitaria.	7. Impulsar la producción científica - académica derivada de la investigación formativa, para asegurar la participación masiva de la comunidad estudiantil en la generación de conocimiento.	OEI 2 INCREMENTAR LA FORMACIÓN DE PROFESIONALES, CON EXCELENCIA.	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	Estrategia OFENSIVA	4.- Administrar el Repositorio digital Académico y Científico.	Repositorio digital Académico y Científico administrado.	N° de documentos ingresados al Repositorio Digital y actualizaciones realizadas.	250	250	1.- Realizar el sistema de Tálación para seleccionar los documentos que se van a ingresar al Repositorio. 2.- Ingresar los documentos al Repositorio según tipología y formato. 3.- Normalizar las palabras claves y los nombres de los autores. 4.- Actualizar el Repositorio según estándares nacionales e internacionales.	1.- Reportes de ingreso de información y actualización del Repositorio Digital.	* Belkis Pérez García, Jefe de Biblioteca * Dina Barreto Ilescas, Bibliotecario * Jazmary Aivarado Romero, Bibliotecario * Hermal Ruz Granda, Bibliotecario * Claudia Cunalata Cabrera, Bibliotecaria * Mercy Peralta León, Bibliotecaria * Pilar Sánchez Carrón, Bibliotecaria	
	14 FORTALECER LAS CAPACIDADES DEL ESTADO CON ENFASIS EN LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA Y EFICIENCIA EN LOS PROCESOS DE REGULACIÓN Y CONTROL, CON INDEPENDENCIA Y AUTONOMÍA.	P.14.3. Fortalecer la implementación de las buenas prácticas regulatorias que garanticen la transparencia, eficiencia y competitividad del Estado.	6. Eficiencia, en la organización, gestión institucional.	1. Fortalecer la plataforma tecnológica para la automatización de procesos, con la finalidad de mejorar la capacidad de respuesta oportuna.	OEI 1 FORTALECER LAS CAPACIDADES, INSTITUCIONALES.	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	Estrategia OFENSIVA	5.- Actualizar el Catálogo en línea.	Catálogo en línea actualizado.	N° de actualizaciones realizadas.	0	1	1.- Actualizar catálogo en línea con los últimos libros ingresados al Sistema Integral de Gestión de Biblioteca "PMB".	1.- Reportes del catálogo en línea actualizado.	* Belkis Pérez García, Jefe de Biblioteca * Jazmary Aivarado Romero, Bibliotecario	
	14 FORTALECER LAS CAPACIDADES DEL ESTADO CON ENFASIS EN LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA Y EFICIENCIA EN LOS PROCESOS DE REGULACIÓN Y CONTROL, CON INDEPENDENCIA Y AUTONOMÍA.	P.14.3. Fortalecer la implementación de las buenas prácticas regulatorias que garanticen la transparencia, eficiencia y competitividad del Estado.	8. La calidad, como cultura universitaria.	4. Actualizar los procesos organizacionales para garantizar el comportamiento sistemático y el ajuste contextual de la institución.	OEI 1 FORTALECER LAS CAPACIDADES, INSTITUCIONALES.	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	Estrategia OFENSIVA	6.- Clasificar, catalogar, indizar y habilitar las colecciones bibliográficas.	Colecciones bibliográficas clasificadas, catalogadas, indizadas y habilitadas.	N° de libros clasificados, catalogados, indizados y habilitados según los estándares establecidos e ingresados al Sistema "PMB".	0	20	1.- Realizar inventarios físicos por compra o donación. 2.- Realizar la clasificación según el Sistema de Clasificación "Dewey". 3.- Realizar la catalogación según las Normas Anglosamericanas. 4.- Realizar la indización con las consultas de Tesauros especializados. 5.- Realizar la habilitación física de los documentos. 6.- Ingresar los libros clasificados, catalogados e indizados al Sistema Integral de Gestión de Biblioteca "PMB".	1.- Reportes de colecciones bibliográficas clasificadas, catalogadas, indizadas y habilitadas.	* Belkis Pérez García, Jefe de Biblioteca * Dina Barreto Ilescas, Bibliotecario * Jazmary Aivarado Romero, Bibliotecario * Hermal Ruz Granda, Bibliotecario * Claudia Cunalata Cabrera, Bibliotecaria * Mercy Peralta León, Bibliotecaria * Pilar Sánchez Carrón, Bibliotecaria * Fidel Sánchez Guayra, Bibliotecario	
	14 FORTALECER LAS CAPACIDADES DEL ESTADO CON ENFASIS EN LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA Y EFICIENCIA EN LOS PROCESOS DE REGULACIÓN Y CONTROL, CON INDEPENDENCIA Y AUTONOMÍA.	P.14.3. Fortalecer la implementación de las buenas prácticas regulatorias que garanticen la transparencia, eficiencia y competitividad del Estado.	8. La calidad, como cultura universitaria.	1. Mantener un enfoque en las necesidades educativas de los estudiantes.	OEI 1 FORTALECER LAS CAPACIDADES, INSTITUCIONALES.	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	Estrategia OFENSIVA	7.- Prestar documentos bibliográficos.	Documentos bibliográficos prestados.	N° de préstamos realizados.	90	80	1.- Recibir solicitudes de libros y ejecutar su búsqueda en los estantes. 2.- Ayudar a los usuarios en la búsqueda y recuperación de la información en los libros. 3.- Realizar préstamo automatizados, a través del Sistema Integral de Gestión de Biblioteca "PMB".	1.- Reporte de documentos bibliográficos prestados.	* Belkis Pérez García, Jefe de Biblioteca * Dina Barreto Ilescas, Bibliotecario * Jazmary Aivarado Romero, Bibliotecario * Hermal Ruz Granda, Bibliotecario * Claudia Cunalata Cabrera, Bibliotecaria	
	14 FORTALECER LAS CAPACIDADES DEL ESTADO CON ENFASIS EN LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA Y EFICIENCIA EN LOS PROCESOS DE REGULACIÓN Y CONTROL, CON INDEPENDENCIA Y AUTONOMÍA.	P.14.3. Fortalecer la implementación de las buenas prácticas regulatorias que garanticen la transparencia, eficiencia y competitividad del Estado.	8. La calidad, como cultura universitaria.	1. Mantener un enfoque en las necesidades educativas de los estudiantes.	OEI 1 FORTALECER LAS CAPACIDADES, INSTITUCIONALES.	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	Estrategia OFENSIVA	8.- Formar usuarios en el uso de la información.	Usuarios formados en el uso de la información.	N° de capacitaciones realizadas.	20	10	1.- Realizar capacitaciones a docentes y estudiantes sobre el Uso y Acceso de los servicios bibliotecarios.	1.- Reporte de usuarios formados en el uso de la información.	* Belkis Pérez García, Jefe de Biblioteca * Dina Barreto Ilescas, Bibliotecario * Jazmary Aivarado Romero, Bibliotecario * Hermal Ruz Granda, Bibliotecario * Claudia Cunalata Cabrera, Bibliotecaria	
	14 FORTALECER LAS CAPACIDADES DEL ESTADO CON ENFASIS EN LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA Y EFICIENCIA EN LOS PROCESOS DE REGULACIÓN Y CONTROL, CON INDEPENDENCIA Y AUTONOMÍA.	P.14.3. Fortalecer la implementación de las buenas prácticas regulatorias que garanticen la transparencia, eficiencia y competitividad del Estado.	8. La calidad, como cultura universitaria.	1. Mantener un enfoque en las necesidades educativas de los estudiantes.	OEI 1 FORTALECER LAS CAPACIDADES, INSTITUCIONALES.	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	Estrategia OFENSIVA	9.- Elaborar y actualizar el Plan de mantenimiento y conservación de la Biblioteca.	Plan de mantenimiento y conservación de la Biblioteca elaborado y/o actualizado.	N° de acciones realizadas para la conservación preventiva de las colecciones bibliográficas de las bibliotecas de la UTMACH.	0	1	1.- Realizar inventario de la biblioteca e identificar el estado de las colecciones bibliográficas de cada biblioteca. 2.- Aplicar acciones para la conservación y mantenimiento de las colecciones bibliográficas de las bibliotecas, según el diagnóstico realizado.	1.- Reporte de ejecución del Plan.	* Belkis Pérez García, Jefe de Biblioteca * Dina Barreto Ilescas, Bibliotecario * Jazmary Aivarado Romero, Bibliotecario * Hermal Ruz Granda, Bibliotecario * Claudia Cunalata Cabrera, Bibliotecaria	
BIBLIOTECA GENERAL	14 FORTALECER LAS CAPACIDADES DEL ESTADO CON ENFASIS EN LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA Y EFICIENCIA EN LOS PROCESOS DE REGULACIÓN Y CONTROL, CON INDEPENDENCIA Y AUTONOMÍA.	P.14.3. Fortalecer la implementación de las buenas prácticas regulatorias que garanticen la transparencia, eficiencia y competitividad del Estado.	8. La calidad, como cultura universitaria.	1. Mantener un enfoque en las necesidades educativas de los estudiantes.	OEI 1 FORTALECER LAS CAPACIDADES, INSTITUCIONALES.	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	Estrategia OFENSIVA	1.- Seleccionar la bibliografía que se debe adquirir según los resultados de los estudios de colecciones y áreas temáticas					1.- Seleccionar la bibliografía que se debe adquirir según los resultados de los estudios de colecciones y áreas temáticas		* Belkis Pérez García, Jefe de Biblioteca * Dina Barreto Ilescas, Bibliotecario * Jazmary Aivarado Romero, Bibliotecario	

Dependencia	PLAN NACIONAL DE DESARROLLO		PLAN ESTRATÉGICO DE DESARROLLO INSTITUCIONAL					INSTITUCIONAL								
	Objetivo Nacional	Políticas Públicas / Meta Nacional	Eje Estratégico	Lineamiento Estratégico	Objetivo Estratégico Institucional	Producto Institucional	Estrategia DAFO	Meta Estratégica / Estándar de Calidad / Meta Operativa / Otras Metas	Producto (Resultado Esperado)	Indicador de Resultado PEDI / Estándar de Calidad / POA	Programación Física de la Meta		Actividades	Medios de Verificación	Responsable	Observaciones
											1er Semestre (En-Jun)	2do Semestre (Jul-Dic)				
DIRECCIÓN ACADÉMICA BIBLIOTECA GENERAL	ESTABLECER UN ENFOQUE EN LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA Y EFICIENCIA EN LOS PROCESOS DE REGULACIÓN Y CONTROL, CON INDEPENDENCIA Y AUTONOMÍA.	Implementación de las buenas prácticas regulatorias que garanticen la transparencia, eficiencia y competitividad del Estado.	8_La_calidad_como_cultura_universitaria.	1. Mantener un enfoque en las necesidades educativas de los estudiantes.	OEI 1 FORTALECER LAS CAPACIDADES INSTITUCIONALES.	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	Estrategia OFENSIVA	10. Seleccionar y adquirir bibliografía.	Bibliografía seleccionada y adquirida.	N° de libros adquiridos en base a las solicitudes realizadas.	0	169	1. Convocar a la biblioteca general. 2. Revisar las solicitudes realizadas a través del Servicio de Supervisión de Compras. 3. Elaborar los requerimientos de compras de las bibliotecas. 4. Solicitar autorización para su correspondiente adquisición.	1. Informe de bibliografías seleccionadas y adquiridas.	Jazmany Avarado Romero, Bibliotecario * Hermal Ruiz Granda, Bibliotecario * Claudia Cunalata Cabrera, Bibliotecaria * Mery Pierella León, Bibliotecaria * Pilar Sánchez Carrón	
	14 FORTALECER LAS CAPACIDADES DEL ESTADO CON ENFASIS EN LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA Y EFICIENCIA EN LOS PROCESOS DE REGULACIÓN Y CONTROL, CON INDEPENDENCIA Y AUTONOMÍA.	P.14.3. Fortalecer la implementación de las buenas prácticas regulatorias que garanticen la transparencia, eficiencia y competitividad del Estado.	6_Eficiencia_en_la_organización_y_gestión_institucional.	1. Fortalecer la plataforma tecnológica para la automatización de procesos, con la finalidad de mejorar la capacidad de respuesta oportuna.	OEI 1 FORTALECER LAS CAPACIDADES INSTITUCIONALES.	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	Estrategia OFENSIVA	11. Administrar el Sistema Integral de Gestión de Biblioteca.	Sistema Integral de Gestión de Biblioteca administrado.	N° de módulos administrados del Sistema Integral de Gestión de Biblioteca.	0	1	1. Respetar la Base de Datos del PMB. 2. Ingresar y actualizar los usuarios al sistema. 3. Revisar registros, ejemplares y autoridades. 4. Actualizar el Sistema. 5. Revisar y actualizar los reportes estadísticos.	1. Reporte actualización del Sistema Integral de Gestión de Biblioteca administrado.	* Belkis Pérez García, Bibliotecario * Jazmany Avarado Romero, Bibliotecario	
	14 FORTALECER LAS CAPACIDADES DEL ESTADO CON ENFASIS EN LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA Y EFICIENCIA EN LOS PROCESOS DE REGULACIÓN Y CONTROL, CON INDEPENDENCIA Y AUTONOMÍA.	P.14.3. Fortalecer la implementación de las buenas prácticas regulatorias que garanticen la transparencia, eficiencia y competitividad del Estado.	8_La_calidad_como_cultura_universitaria.	5. Optimizar el desempeño institucional mediante la aplicación del principio de mejora continua.	OEI 1 FORTALECER LAS CAPACIDADES INSTITUCIONALES.	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	Estrategia OFENSIVA	12. Presentar la Planificación Operativa Anual y Evaluación de la Planificación Operativa Anual.	Planificación Operativa Anual y Evaluación de la Planificación Operativa Anual entregadas oportunamente.	N° de Planificación Operativa Anual y Evaluación de la Planificación Operativa Anual entregadas oportunamente.	0	2	1. Planificar metas a ejecutarse por biblioteca. 2. Elaborar POA. 3. Evaluar POA. 4. Elaborar informe de cumplimiento y presentar evidencia.	1. Plan Operativo Anual (POA). 2. Evaluación del Plan Operativo Anual (POA).	* Belkis Pérez García, Jefe de Biblioteca * Día Barreto Bileas, Bibliotecario * Jazmany Avarado Romero, Bibliotecario * Hermal Ruiz Granda, Bibliotecario * Claudia Cunalata Cabrera, Bibliotecaria	
	14 FORTALECER LAS CAPACIDADES DEL ESTADO CON ENFASIS EN LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA Y EFICIENCIA EN LOS PROCESOS DE REGULACIÓN Y CONTROL, CON INDEPENDENCIA Y AUTONOMÍA.	P.14.3. Fortalecer la implementación de las buenas prácticas regulatorias que garanticen la transparencia, eficiencia y competitividad del Estado.	6_Eficiencia_en_la_organización_y_gestión_institucional.	8. Simplificar los trámites administrativos requeridos en la gestión universitaria.	OEI 1 FORTALECER LAS CAPACIDADES INSTITUCIONALES.	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	Estrategia OFENSIVA	13. Organizar el Archivo de Gestión.	Archivo de Gestión organizado.	N° de Archivos de gestión organizados y registrados en el inventario documental.	0	1	1. Seleccionar y clasificar documentos por su tipología. 2. Organizar en carpetas los documentos clasificados.	1. Inventario Documental.	* Belkis Pérez García, Jefe de Biblioteca * Día Barreto Bileas, Bibliotecario * Jazmany Avarado Romero, Bibliotecario * Hermal Ruiz Granda, Bibliotecario * Claudia Cunalata Cabrera, Bibliotecaria	
DIRECCIÓN ACADÉMICA UNIDAD DE GESTIÓN, MEJORAMIENTO Y EVALUACIÓN ACADÉMICA	7 POTENCIAR LAS CAPACIDADES DE LA CIUDADANÍA Y PROMOVER UNA EDUCACIÓN INNOVADORA, INCLUSIVA Y DE CALIDAD EN TODOS LOS NIVELES.	M.7.4.2. Incrementar la tasa bruta de matrícula en educación superior terciaria del 37,34% al 50,27%.	3_Posicionamiento_del_modelo_educativo_integrador_y_desarrollador.	3. Fortalecer la interacción de la docencia, investigación y vinculación para el logro de los objetivos operativos del modelo educativo.	OEI 2 INCREMENTAR LA FORMACIÓN DE PROFESIONALES, CON EXCELENCIA.	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	Estrategia DEFENSIVA	METAS OPERATIVAS 1. Generar Lineamientos operativos para la gestión académica.	Lineamientos operativos para la gestión académica generados.	N° de documentos de lineamientos operativos para gestión académica elaborados.	0	1	1. Convocar y registrar acuerdos. 2. Elaborar Oficio solicitando la aprobación de lineamientos.	1. Lineamientos operativos para la gestión académica.	* César León Corzo, Director Académico. * Franklin Corzo, Jefe de la Unidad de Gestión, Mejoramiento, Evaluación Académica y Titulación * Jacqueline Valerozo, Supervisora de la Unidad de Gestión, Mejoramiento, Evaluación Académica * Yara Ramírez, Supervisora de la Unidad de Gestión, Mejoramiento, Evaluación Académica * Jorge Benítez, Analista de la Unidad de Gestión, Mejoramiento, Evaluación Académica y Titulación	
	14 FORTALECER LAS CAPACIDADES DEL ESTADO CON ENFASIS EN LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA Y EFICIENCIA EN LOS PROCESOS DE REGULACIÓN Y CONTROL, CON INDEPENDENCIA Y AUTONOMÍA.	P.14.3. Fortalecer la implementación de las buenas prácticas regulatorias que garanticen la transparencia, eficiencia y competitividad del Estado.	6_Eficiencia_en_la_organización_y_gestión_institucional.	1. Fortalecer la plataforma tecnológica para la automatización de procesos, con la finalidad de mejorar la capacidad de respuesta oportuna.	OEI 1 FORTALECER LAS CAPACIDADES INSTITUCIONALES.	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	Estrategia OFENSIVA	2. Elaborar el Calendario Académico.	Calendario Académico institucional elaborado.	N° de calendarios académicos elaborados.	1	0	1. Convocar a la planificación anual de actividades académicas y administrativas en el calendario académico institucional. 2. Convocar y registrar acuerdos referente a la elaboración del calendario académico. 3. Revisar que el calendario académico cumple con la normativa legal. 4. Solicitar a Dirección Académica tramite regular para aprobación de calendario académico institucional.	1. Calendario académico.	* Franklin Corzo, Jefe de la Unidad de Gestión, Mejoramiento, Evaluación Académica y Titulación * Jacqueline Valerozo, Supervisora de la Unidad de Gestión, Mejoramiento, Evaluación Académica * Yara Ramírez, Supervisora de la Unidad de Gestión, Mejoramiento, Evaluación Académica * Jorge Benítez, Analista de la Unidad de Gestión, Mejoramiento, Evaluación Académica y Titulación	Por cambio de fecha de inicio de matrícula se realizaron reformas al calendario académico en el segundo semestre.
	7 POTENCIAR LAS CAPACIDADES DE LA CIUDADANÍA Y PROMOVER UNA EDUCACIÓN INNOVADORA, INCLUSIVA Y DE CALIDAD EN TODOS LOS NIVELES.	M.7.4.2. Incrementar la tasa bruta de matrícula en educación superior terciaria del 37,34% al 50,27%.	1_Creatividad_e_innovación_en_la_oferta_académica.	2. Diseñar carreras y programas de postgrado que respondan a los requerimientos del radio de influencia de la UTMACH.	OEI 2 INCREMENTAR LA FORMACIÓN DE PROFESIONALES, CON EXCELENCIA.	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	Estrategia OFENSIVA	3. Consolidar la Oferta Académica	Oferta Académica consolidada.	N° de carreras de grado ofertadas.	0	29	1. Solicitar a la Dirección Académica la oferta académica vigente. 2. Recibir información sobre oferta académica remitidos desde el subcomité de las facultades. 3. Convocar y registrar acuerdos referente a la consolidación del monograma de la oferta académica. 4. Consolidar la información de las carreras con su oferta académica para el periodo académico correspondiente. 5. Solicitar a Dirección Académica tramite regular para aprobación de calendario académico institucional.	1. Listado de Carreras de grado ofertadas.	* Franklin Corzo, Jefe de la Unidad de Gestión, Mejoramiento, Evaluación Académica y Titulación * Jorge Benítez, Analista de la Unidad de Gestión, Mejoramiento, Evaluación Académica y Titulación	
DIRECCIÓN ACADÉMICA MEJORAMIENTO Y EVALUACIÓN ACADÉMICA	7 POTENCIAR LAS CAPACIDADES DE LA CIUDADANÍA Y PROMOVER UNA EDUCACIÓN INNOVADORA, INCLUSIVA Y DE CALIDAD EN TODOS LOS NIVELES.	M.7.4.2. Incrementar la tasa bruta de matrícula en educación superior terciaria del 37,34% al 50,27%.	3_Posicionamiento_del_modelo_educativo_integrador_y_desarrollador.	6. Implementar un plan de perfeccionamiento académico que facilite el desarrollo profesional del docente.	OEI 2 INCREMENTAR LA FORMACIÓN DE PROFESIONALES, CON EXCELENCIA.	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	Estrategia DEFENSIVA	4. Coordinar la Evaluación Integral del Desempeño Docente.	Evaluación Integral del Desempeño Docente coordinada.	N° de evaluaciones del desempeño docente realizadas.	1	1	1. Elaborar el cronograma de la evaluación integral del desempeño docente. 2. Convocar y registrar acuerdos referente a la planificación de la evaluación integral del desempeño docente. 3. Solicitar a Dirección Académica tramite regular para aprobación del cronograma de evaluación integral del desempeño docente. 4. Seguir y controlar el proceso de la evaluación integral del desempeño docente.	1. Reporte de evaluación del desempeño docente.	* Franklin Corzo, Jefe de la Unidad de Gestión, Mejoramiento, Evaluación Académica y Titulación * Jacqueline Valerozo, Supervisora de la Unidad de Gestión, Mejoramiento, Evaluación Académica * Yara Ramírez, Supervisora de la Unidad de Gestión, Mejoramiento, Evaluación Académica * Jorge Benítez, Analista de la Unidad de Gestión, Mejoramiento, Evaluación Académica y Titulación	
													1. Elaborar informe de revisión de la documentación de los		* Gisela León, Bibliotecaria	

Dependencia	PLAN NACIONAL DE DESARROLLO		PLAN ESTRATÉGICO DE DESARROLLO INSTITUCIONAL					INSTITUCIONAL								
	Objetivo Nacional	Políticas Públicas / Meta Nacional	Eje Estratégico	Lineamiento Estratégico	Objetivo Estratégico Institucional	Producto Institucional	Estrategia DAFO	Meta Estratégica / Estándar de Calidad / Meta Operativa / Otras Metas	Producto (Resultado Esperado)	Indicador de Resultado PEDI / Estándar de Calidad / POA	Programación Física de la Meta		Actividades	Medios de Verificación	Responsable	Observaciones
											1er Semestre (En-Jun)	2do Semestre (Jul-Dic)				
DIRI UNIDAD DE GESTIÓN, MEJ ORAMIENTO Y EVALUACIÓN	7 POTENCIAR LAS CAPACIDADES DE LA CIUDADANÍA Y PROMOVER UNA EDUCACIÓN INNOVADORA, INCLUSIVA Y DE CALIDAD EN TODOS LOS NIVELES.	M.7.4.2. Incrementar la tasa bruta de matrícula en educación superior terciaria del 37,34% al 50,27%.	1. Creatividad_e_innovación_e n_la_oferta_academica.	1. Afanzar el proceso de rediseño y contextualización curricular.	OEI 2. INCREMENTAR LA FORMACIÓN DE PROFESORNALES, CON EXCELENCIA.	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	Estrategia DEFENSIVA	5.- Validar Distributivos Académicos.	Distributivo Académico coordinado y verificado.	N° de distributivos académicos validados.	5	5	1.- Elaborar el cronograma de distributivos académicos remitido desde las Facultades. 2.- Convocar y registrar acuerdos referente a la capacitación sobre la normativa para la elaboración del distributivo académico. 3.- Verificar y validar el distributivo académico. 4.- Informar a Dirección Académica sobre la capacitación, revisión y validación del distributivo académico institucional. 5.- Informar a Vicerrectorado Académico sobre la capacitación.	1.- Informe de validación.	Directora Académica * Franklin Conza, Jefe de la Unidad de Gestión, Mejoramiento, Evaluación Académica y Titulación * Jorge Benitez, Analista de la Unidad de Gestión, Mejoramiento, Evaluación Académica y Titulación * Jacqueline Valarezo, Supervisora de la Unidad de Gestión, Mejoramiento, Evaluación Académica * Kira Ramirez, Supervisora de la Unidad de Gestión, Mejoramiento, Evaluación Académica y Titulación	
	7 POTENCIAR LAS CAPACIDADES DE LA CIUDADANÍA Y PROMOVER UNA EDUCACIÓN INNOVADORA, INCLUSIVA Y DE CALIDAD EN TODOS LOS NIVELES.	M.7.4.2. Incrementar la tasa bruta de matrícula en educación superior terciaria del 37,34% al 50,27%.	1. Creatividad_e_innovación_e n_la_oferta_academica.	1. Afanzar el proceso de rediseño y contextualización curricular.	OEI 2. INCREMENTAR LA FORMACIÓN DE PROFESORNALES, CON EXCELENCIA.	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	Estrategia DEFENSIVA	6.- Elaborar informes de pertinencia y necesidad del personal académico no titular.	Informes de pertinencia y necesidad del personal académico no titular elaborados.							
DIRECCIÓN ACADÉMICA UNIDAD DE GESTIÓN, MEJORAMIENTO Y EVALUACIÓN	7 POTENCIAR LAS CAPACIDADES DE LA CIUDADANÍA Y PROMOVER UNA EDUCACIÓN INNOVADORA, INCLUSIVA Y DE CALIDAD EN TODOS LOS NIVELES.	M.7.4.2. Incrementar la tasa bruta de matrícula en educación superior terciaria del 37,34% al 50,27%.	3. Posicionamiento del modelo educativo, integrador, y desarrollador.	6. Implementar un plan de perfeccionamiento académico que facilite el desarrollo profesional del docente.	OEI 2. INCREMENTAR LA FORMACIÓN DE PROFESORNALES, CON EXCELENCIA.	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	Estrategia de REORIENTACIÓN	7.- Coordinar la Planificación y Ejecución del Plan de Perfeccionamiento Académico.	Plan de Perfeccionamiento Académico coordinado.	N° de actas suscritas de acuerdos del proceso del Plan de Perfeccionamiento Académico.	5	3	1.- Elaborar el cronograma de las jornadas académicas. 2.- Convocar y registrar acuerdos referente a la planificación de las jornadas académicas. 3.- Solicitar a Dirección Académica tramite regular para aprobación del cronograma de las jornadas académicas. 4.- Seguir y controlar el desenvolvimiento de las jornadas académicas. 5.- Elaborar informe de supervisión y control de desenvolvimiento de las Jornadas Académicas. 6.- Informar a Dirección Académica sobre el desenvolvimiento de las jornadas académicas.	1.- Reporte Actas de acuerdo del proceso del Plan de Perfeccionamiento académico.	* Franklin Conza, Jefe de la Unidad de Gestión, Mejoramiento, Evaluación Académica y Titulación * Jacqueline Valarezo, Supervisora de la Unidad de Gestión, Mejoramiento, Evaluación Académica * Kira Ramirez, Supervisora de la Unidad de Gestión, Mejoramiento, Evaluación Académica y Titulación	
	14 FORTALECER LAS CAPACIDADES DEL ESTADO CON ENFASIS EN LA ADMINISTRACIÓN DE LA JUSTICIA Y EFICIENCIA EN LOS PROCESOS DE REGULACIÓN Y CONTROL, CON INDEPENDENCIA Y AUTONOMÍA.	P.14.3. Fortalecer la implementación de las buenas prácticas regulatorias que garanticen la transparencia, eficiencia y competitividad del Estado.	8. La calidad, como cultura universitaria.	5. Optimizar el desempeño institucional mediante la aplicación del principio de mejora continua.	OEI 1. FORTALECER LAS CAPACIDADES INSTITUCIONALES.	ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD	Estrategia OPENSMA	8.- Presentar la Planificación Operativa Anual y Evaluación de la Planificación Operativa Anual.	Planificación Operativa Anual y Evaluación de la Planificación Operativa Anual entregadas oportunamente.	N° de Planes Operativos y matrices de Evaluación del Plan Operativo Anual presentados oportunamente.	0	2	1.- Elaborar el POA 2021. 2.- Elaborar oficio remitiendo el POA 2021. 3.- Elaborar la Evaluación del POA 2021. 4.- Elaborar oficio remitido la evaluación del POA 2021.	1.- Plan Operativo Anual. 2.- Evaluación del Plan Operativo Anual.	* Franklin Conza, Jefe de la Unidad de Gestión, Mejoramiento, Evaluación Académica y Titulación * Jorge Benitez, Analista de la Unidad de Gestión, Mejoramiento, Evaluación Académica y Titulación * Jacqueline Valarezo, Supervisora de la Unidad de Gestión, Mejoramiento, Evaluación Académica * Kira Ramirez, Supervisora de la Unidad de Gestión, Mejoramiento, Evaluación Académica y Titulación	
	14 FORTALECER LAS CAPACIDADES DEL ESTADO CON ENFASIS EN LA ADMINISTRACIÓN DE LA JUSTICIA Y EFICIENCIA EN LOS PROCESOS DE REGULACIÓN Y CONTROL, CON INDEPENDENCIA Y AUTONOMÍA.	P.14.3. Fortalecer la implementación de las buenas prácticas regulatorias que garanticen la transparencia, eficiencia y competitividad del Estado.	6. Eficiencia, en la organización y gestión institucional.	6. Impulsar un sistema tecnológico de comunicación interna que mejore la respuesta efectiva en la gestión administrativa.	OEI 1. FORTALECER LAS CAPACIDADES INSTITUCIONALES.	ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD	Estrategia OPENSMA	9.- Organizar Archivo de Gestión.	Archivo de Gestión organizado.	N° de documentos registrados en el inventario documental.	20	15	1.- Archivar los documentos que se reciben y se envían, en folios destinados para tal uso.	1.- Inventario Documental.	* Jacqueline Valarezo, Supervisora de la Unidad de Gestión, Mejoramiento, Evaluación Académica * Kira Ramirez, Supervisora de la Unidad de Gestión, Mejoramiento, Evaluación Académica y Titulación	
	14 FORTALECER LAS CAPACIDADES DEL ESTADO CON ENFASIS EN LA ADMINISTRACIÓN DE LA JUSTICIA Y EFICIENCIA EN LOS PROCESOS DE REGULACIÓN Y CONTROL, CON INDEPENDENCIA Y AUTONOMÍA.	P.14.3. Fortalecer la implementación de las buenas prácticas regulatorias que garanticen la transparencia, eficiencia y competitividad del Estado.														

Elaborado por: Eunice Basilio Banchón, Analista de Formulación y Control Presupuestario
 Fecha inicio: 22/10/2021
 Fecha fin: 3/12/2021

NOTA: Las columnas que comprende la Programación de Necesidades de Recursos (ocultas) corresponde a la información que usted previamente ha enviado a la Dirección Administrativa para la elaboración del Plan Anual de Compras PAC 2021, por lo que no es necesario llenarla.