



UNIVERSIDAD TÉCNICA DE MACHALA  
DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN  
Y COMUNICACIÓN

## **PROCESO DE MATRÍCULA**

### ***Guía para el Proceso de Matrícula v 1.1***

***Primer Periodo 2018 - 1***



***Fecha de Elaboración: 2018-03-12***

***Fecha de actualización:***

***Realizado por: Ing. Margarita Severino Maza***

## Contenido

1	REQUISITOS DE MATRÍCULA.....	3
2	PROCESO DE MATRÍCULA.....	6
3	RECOMENDACIONES ANTES DE MATRICULARSE.....	7
4	COMO OBTENER UN TURNO .....	9
5	PASOS PARA MATRICULARSE EN LA UNIVERSIDAD TÉCNICA DE MACHALA.....	9
6	CONSIDERACIONES IMPORTANTES .....	11

 <b>UNIVERSIDAD TÉCNICA DE MACHALA</b>	<b>DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN</b> <b>UNIDAD DE SISTEMAS</b> <b>GUIA PARA EL PROCESO DE MATRÍCULA</b>	Fecha creación: 12/03/2018  Fecha actualización: 09/04/2018  Versión: 1.1	
---	---	--	---

## 1 REQUISITOS DE MATRÍCULA

La hoja de matrícula y el acta de responsabilidad deben ser firmados por el estudiante, de acuerdo a como consta en el documento de identidad.



- **PARA PRIMER NIVEL, SEMESTRE O SUS EQUIVALENTES (VIENEN DE ADMISIÓN Y NIVELACIÓN)**

REQUISITOS	QUIENES	OBSERVACIONES	SOPORTE
Una carpeta colgante color verde con pestaña	Todos	Imprimir apellidos y nombres completos en la pestaña	Físico
Acta de responsabilidad de la información ingresada al SIUTMACH	Todos	Firmada por el estudiante	Físico
2 hojas de matrícula originales	Todos	Impresa en calidad óptima y firmadas por el estudiante	Físico
Foto a color tamaño carnet	Todos		Digital
Certificado de suficiencia de lengua extranjera B2 del Marco Común Europeo de referencia para las Lenguas	Todos	Este deberá ser presentado hasta la matrícula del último periodo académico ordinario de la respectiva carrera (Solo para carreras rediseñadas), a excepción de PEDAGOGÍA DE LOS IDIOMAS NACIONALES Y EXTRANJEROS	Digital
Orden de pago	Todos	Imprimir desde el SIUTMACH y presentar en caso de que se haya generado un valor a cancelar	Físico
Cédula de ciudadanía	Nacionales		Digital
Certificado de votación actualizado	Nacionales		Digital
Copia notariada del título de bachiller o acta de grado	Nacionales	Título o acta refrendada por la Dirección Distrital de Educación	Digital
Pasaporte	Extranjeros		Digital
Visa certificada	Extranjeros		Digital
Permiso migratorio	Extranjeros		Digital

- **PARA PRIMER NIVEL, SEMESTRE O SUS EQUIVALENTES (SEGUNDA O TERCERA MATRÍCULA)**

REQUISITOS	QUIENES	OBSERVACIONES	SOPORTE
Acta de responsabilidad de la información	Todos	Firmada por el estudiante	Físico
2 hojas de matrícula originales	Todos	Impresa en calidad óptima y firmadas por el estudiante	Físico
Foto a color tamaño carnet	Todos		Digital

Unidad de Sistemas	Realizado por: Ing. Margarita Severino Maza ANALISTA DE SISTEMAS	Aprobado por: Ing. Betty Pachucho Hernández DIRECTORA DE TIC, SUBROGANTE	Página 3 de 12
--------------------	---	--	----------------



 <b>UNIVERSIDAD TÉCNICA DE MACHALA</b>	<b>DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN</b> <b>UNIDAD DE SISTEMAS</b> <b>GUIA PARA EL PROCESO DE MATRÍCULA</b>	Fecha creación: 12/03/2018  Fecha actualización: 09/04/2018  Versión: 1.1	
---	---	--	--

Resolución de Consejo Directivo de aprobación de terceras matrículas	Todos	La resolución será emitida previa certificación de la Unidad de Bienestar Estudiantil y Universitaria, en cumplimiento con el Art. 99 del Estatuto de la UTMACH	Físico
Resolución de Consejo Directivo de aprobación para matricularse en menos del 60% de las asignaturas, cursos o sus equivalentes, que permite su plan de estudios en el período académico ordinario correspondiente	Todos		Físico
Certificado de suficiencia de lengua extranjera B2 del Marco Común Europeo de referencia para las Lenguas	Todos	Este deberá ser presentado hasta la matrícula del último periodo académico ordinario de la respectiva carrera (Solo para carreras rediseñadas), a excepción de PEDAGOGÍA DE LOS IDIOMAS NACIONALES Y EXTRANJEROS	Digital
Orden de pago	Todos	Imprimir desde el SIUTMACH y presentar en caso de que se haya generado un valor a cancelar	Físico
Cédula de ciudadanía	Nacionales		Digital
Certificado de votación actualizado	Nacionales		Digital
Copia notariada del título de bachiller o acta de grado	Nacionales	Título o acta refrendada por la Dirección Distrital de Educación	Digital
Pasaporte	Extranjeros		Digital
Visa certificada	Extranjeros		Digital
Permiso migratorio	Extranjeros		Digital

• **PARA SEGUNDO NIVEL, SEMESTRE O SUS EQUIVALENTES EN ADELANTE**

REQUISITOS	QUIENES	OBSERVACIONES	SOPORTE
Acta de responsabilidad de la información ingresada al SIUTMACH	Todos	Firmada por el estudiante	Físico
2 hojas de matrícula originales	Todos	Impresa en calidad óptima y firmadas por el estudiante	Físico
Foto a color tamaño carnet	Todos		Digital
Resolución de Consejo Directivo de aprobación de terceras matrículas	Todos	La resolución será emitida previa certificación de la Unidad de Bienestar Estudiantil y Universitaria, en cumplimiento con el Art. 99 del Estatuto de la UTMACH	Físico
Resolución de Consejo Directivo de aprobación para matricularse en menos del 60% de las asignaturas, cursos o sus equivalentes, que permite su plan de estudios en el período académico ordinario correspondiente	Todos		Físico

Unidad de Sistemas	Realizado por: Ing. Margarita Severino Maza ANALISTA DE SISTEMAS	Aprobado por: Ing. Betty Pachucho Hernández DIRECTORA DE TIC, SUBROGANTE	Página 4 de 12
--------------------	---	--	----------------



 <b>UNIVERSIDAD TÉCNICA DE MACHALA</b>	<b>DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN</b> <b>UNIDAD DE SISTEMAS</b> <b>GUIA PARA EL PROCESO DE MATRÍCULA</b>	Fecha creación: 12/03/2018  Fecha actualización: 09/04/2018  Versión: 1.1	
---	---	--	--

Certificado de suficiencia de lengua extranjera B2 del Marco Común Europeo de referencia para las Lenguas	Todos	Este deberá ser presentado hasta la matrícula del último periodo académico ordinario de la respectiva carrera (Solo para carreras rediseñadas), a excepción de PEDAGOGÍA DE LOS IDIOMAS NACIONALES Y EXTRANJEROS	Digital
Orden de pago	Todos	Imprimir desde el SIUTMACH y presentar en caso de que se haya generado un valor a cancelar	Físico
Cédula de ciudadanía	Nacionales		Digital
Certificado de votación actualizado	Nacionales		Digital
Copia notariada del título de bachiller o acta de grado	Nacionales	Título o acta refrendada por la Dirección Distrital de Educación	Digital
Pasaporte	Extranjeros		Digital
Visa certificada	Extranjeros		Digital
Permiso migratorio	Extranjeros		Digital

• **POR HOMOLOGACIÓN (CAMBIO DE CARRERA O MALLA CURRICULAR, REINGRESOS, PROVIENE DE OTRA UNIVERSIDAD)**

REQUISITOS	QUIENES	OBSERVACIONES	SOPORTE
Una carpeta colgante color verde con pestaña	Todos	Imprimir apellidos y nombres completos en la pestaña	Físico
Acta de responsabilidad de la información	Todos	Firmada por el estudiante	Físico
2 hojas de matrícula originales	Todos	Impresa en calidad óptima y firmadas por el estudiante	Físico
Foto a color tamaño carnet	Todos		Digital
Resolución de Consejo Directivo de aprobación de terceras matrículas	Todos	La resolución será emitida previa certificación de la Unidad de Bienestar Estudiantil y Universitaria, en cumplimiento con el Art. 99 del Estatuto de la UTMACH	Físico
Resolución de Consejo Directivo de aprobación del informe de homologación	Todos		Físico
Certificado de suficiencia de lengua extranjera B2 del Marco Común Europeo de referencia para las Lenguas	Todos	Este deberá ser presentado hasta la matrícula del último periodo académico ordinario de la respectiva carrera (Solo para carreras rediseñadas), a excepción de PEDAGOGÍA DE LOS IDIOMAS NACIONALES Y EXTRANJEROS	Digital
Orden de pago	Todos	Imprimir desde el SIUTMACH y presentar en caso de que se haya generado un valor a cancelar	Físico
Cédula de ciudadanía	Nacionales		Digital

Unidad de Sistemas	Realizado por: Ing. Margarita Severino Maza ANALISTA DE SISTEMAS	Aprobado por: Ing. Betty Pachucho Hernández DIRECTORA DE TIC, SUBROGANTE	Página 5 de 12
--------------------	---	--	----------------

 <b>UNIVERSIDAD TÉCNICA DE MACHALA</b>	<b>DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN</b> <b>UNIDAD DE SISTEMAS</b> <b>GUÍA PARA EL PROCESO DE MATRÍCULA</b>	Fecha creación: 12/03/2018  Fecha actualización: 09/04/2018  Versión: 1.1	
---	---	--	---

Certificado de votación actualizado	Nacionales		Digital
Copia notariada del título de bachiller o acta de grado	Nacionales	Título o acta refrendada por la Dirección Distrital de Educación	Digital
Pasaporte	Extranjeros		Digital
Visa certificada	Extranjeros		Digital
Permiso migratorio	Extranjeros		Digital

## 2 PROCESO DE MATRÍCULA

### CALENDARIO ACADÉMICO AÑO LECTIVO 2018 – 1

FECHA	ACTIVIDADES A CUMPLIRSE	DÍAS NO LABORABLES
02 al 13 de abril	Matrículas Ordinarias	
16 al 20 de abril	Matrículas Extraordinarias	
01 de mayo	Inicio de clases	

### CALENDARIO DE MATRICULA ORDINARIA DE ACUERDO AL ESTADO DE APROBACIÓN DEL ÚLTIMO PERIODO VIGENTE Y PENÚLTIMO DÍGITO DEL DOCUMENTO DE IDENTIDAD DEL ESTUDIANTE.

#### ALUMNOS QUE PASAN DIRECTO

FECHA	PENÚLTIMO DÍGITO CÉDULA
02 de abril	0 y 1
03 de abril	2 y 3
04 de abril	4 y 5
05 de abril	6 y 7
06 de abril	8 y 9



#### Se consideran en este grupo:

- Los alumnos que vienen del curso de nivelación y exonerados.
- Estudiantes que aprobaron todas las asignaturas del periodo Octubre/2017 – Febrero/2018 (2017-2)

#### ALUMNOS QUE HAN REPROBADO UNA O MÁS ASIGNATURAS Y ALUMNOS QUE PASAN DIRECTO

FECHA	PENÚLTIMO DÍGITO CÉDULA
09 de abril	0, 1, 2, 3 (aprobados y reprobados 2017-2)
10 de abril	4, 5, 6, 7 (aprobados y reprobados 2017-2)
11 de abril	8, 9 y Todos los aprobados-reprobados 2017-2

Unidad de Sistemas	Realizado por: Ing. Margarita Severino Maza ANALISTA DE SISTEMAS	Aprobado por: Ing. Betty Pachucho Hernández DIRECTORA DE TIC, SUBROGANTE	Página 6 de 12
--------------------	---	--	----------------

 <b>UNIVERSIDAD TÉCNICA DE MACHALA</b>	<b>DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN</b> <b>UNIDAD DE SISTEMAS</b> <b>GUÍA PARA EL PROCESO DE MATRÍCULA</b>	Fecha creación: 12/03/2018  Fecha actualización: 09/04/2018  Versión: 1.1	
---	---	--	---

**MATRÍCULAS POR CAMBIOS: DE CARRERA, DE MALLA O DE UNIVERSIDAD. ASÍ COMO TAMBIÉN LOS QUE NO CULMINARON CON EL PROCESO EN EL DÍA INDICADO.**

FECHA	PENÚLTIMO DÍGITO CÉDULA
12 de abril	Informes (homologación)
13 de abril	Todos

**Se incluyen en este grupo:**

- Estudiantes con interrupción de estudios y que retoman en el actual periodo, Mayo/2018 – Septiembre/2018 (2018-1). Sin matrícula en el periodo Octubre/2017 – Febrero/2018 (2017-2).
- Estudiantes que fueron irregulares en el periodo Octubre/2017 – Febrero/2018 (2017-2).
- Estudiantes con inconvenientes en mallas antiguas.

**NOTA:** El proceso de matrícula y gestión de turno, iniciará el 02 de abril de 2018.



### 3 RECOMENDACIONES ANTES DE MATRICULARSE

- La foto que usted debe adjuntar en el sistema, será la que aparecerá en su hoja de matrícula, por lo tanto, la imagen debe ser correcta, **caso contrario no le recibirán su documentación.**

Rostro y orejas deben estar 100% descubiertos.  
 Los ojos deben estar abiertos moderadamente y los labios cerrados.  
 La foto deberá mostrar el rostro, evitando que el cabello cubra esa área  
 No cubrir orejas ni frente con el cabello.  
 No usar accesorios en el cabello como diademas, pañoletas, vinchas, etc.  
 No usar gafas, anteojos o lentes de contacto que alteren el color original de los ojos.  
 No ubicar el rostro en posición de semiperfil o con alguna inclinación.  
 No usar aretes que excedan el 20% del tamaño de la oreja.  
 No usar piercing, ni pestañas postizas que alteren la fisonomía del usuario.  
 No usar ningún tipo de accesorio que obstaculice o produzca sombras en el rostro.



Unidad de Sistemas	Realizado por: Ing. Margarita Severino Maza ANALISTA DE SISTEMAS	Aprobado por: Ing. Betty Pachucho Hernández DIRECTORA DE TIC, SUBROGANTE	Página 7 de 12
--------------------	---	--	----------------

 <b>UNIVERSIDAD TÉCNICA DE MACHALA</b>	<b>DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN</b> <b>UNIDAD DE SISTEMAS</b> <b>GUÍA PARA EL PROCESO DE MATRÍCULA</b>	Fecha creación: 12/03/2018  Fecha actualización: 09/04/2018  Versión: 1.1	
---	---	--	---

- Los exonerados del curso de nivelación o quienes retoman estudios de años anteriores al 2010, no podrán ingresar al sistema, su proceso es por HOMOLOGACIÓN.
- Solo podrá ingresar a generar la hoja de matrícula el día indicado por el penúltimo dígito de su documento de identidad, una vez seleccionada las asignaturas y creada la orden de pago, podrá imprimir el acta de responsabilidad y la hoja de matrícula.
- Al momento de escoger las asignaturas, observar que no se dé cruce de horario, por tal motivo es aconsejable que las vea en el mismo paralelo. Para la Unidad Académica de Ciencias Empresariales es obligatorio que escojan todas las materias de un nivel en el mismo paralelo.
- No separe su turno si no ha generado su hoja de matrícula y orden de pago para el periodo vigente 2018 Primer Semestre (excepto para estudiantes a ser homologados)
- Si su proceso es por HOMOLOGACIÓN debe reservar un turno de acuerdo al número de su documento de identidad.
- Revise que no posea deuda en estado PENDIENTE en el menú

**CUENTAS->MIS ORDENES DE PAGO->CONSULTAR**

En caso de contar con una deuda pendiente ésta debe ser cancelada, caso contrario acérquese al Departamento de Matrícula de su Unidad Académica respectiva, para verificar la deuda.



- Revise la malla y los prerrequisitos a fin de que conozca las materias para cada nivel o curso que le corresponde tener en su matrícula.
  - Si es estudiante de 2do nivel en adelante, dentro del SIUTMACH debe ingrese al menú

**NOTAS->CURSOS REGULARES->CURRICULUM ACADEMICO.**

- Si va a matricularse a 1er Semestre, ingrese al Portal Web de la UTMACH, en el menú Pregrado identifique su Unidad Académica y en la opción Carrera de clic en la indicada, y en Datos Generales; la malla vigente es la que se encuentra en la primera fila, de clic en **“Ver”**, para que visualice las materias a matricularse.
- No genere su orden de pago si aún le falta materias por escoger. Revisar la malla que le corresponde (indicado en el punto anterior), cuando usted genere su orden de pago el proceso de matrícula habrá finalizado.
- Puede volver a editar su matrícula siempre y cuando no haya sido validada y su orden de pago no esté facturada. El proceso de edición (modificación) requiere obligatoriamente la generación de una nueva orden de pago.
- Recuerde que la orden de pago caduca de acuerdo al periodo Ordinario o Extraordinario con el que generó la matrícula.

Unidad de Sistemas	Realizado por: Ing. Margarita Severino Maza ANALISTA DE SISTEMAS	Aprobado por: Ing. Betty Pachucho Hernández DIRECTORA DE TIC, SUBROGANTE	Página 8 de 12
--------------------	--	---	----------------



 <b>UNIVERSIDAD TÉCNICA DE MACHALA</b>	<b>DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN</b> <b>UNIDAD DE SISTEMAS</b> <b>GUIA PARA EL PROCESO DE MATRÍCULA</b>	Fecha creación: 12/03/2018  Fecha actualización: 09/04/2018  Versión: 1.1	
--	---	--	---

- Debido a las votaciones del 04 de febrero de 2018, todos los estudiantes deben actualizar el número de certificado de votación, el formato es **999-999**, sin espacios, separados por un guion. En la siguiente imagen se indica de donde obtener dicha información.



## 4 COMO OBTENER UN TURNO

- Ingrese a <http://www.utmachala.edu.ec> opción “GESTION DE TURNOS” y escoja el TIPO DE DOCUMENTO según sea el caso (CEDULA O PASAPORTE).
- Ingrese el número de documento y clic en el botón “VERIFICAR”, el sistema identificará su registro (incluso los exonerados).
- Una vez que ha sido identificado, se procederá a verificar su ingreso, para lo cual aparecerá un recuadro donde se le solicita su email y fecha de nacimiento (mismos del SIUTMACH), si el sistema le indica que los datos son incorrectos:
  - Deberá ingresar al SIUTMACH y verificar que la información solicitada en turnos es correcta, caso contrario, proceder a corregir.
  - Una vez que el sistema lo ha identificado y comprobada su identidad, usted procederá a obtener un turno para la Unidad Académica indicada.

**NOTA:** Para la Unidad Académica de Ciencias Agropecuarias, no se necesita turno.



## 5 PASOS PARA MATRICULARSE EN LA UNIVERSIDAD TÉCNICA DE MACHALA

Puede revisar el video explicativo del proceso de matriculación en:

<https://www.youtube.com/watch?v=DqVnAxCNaA8>

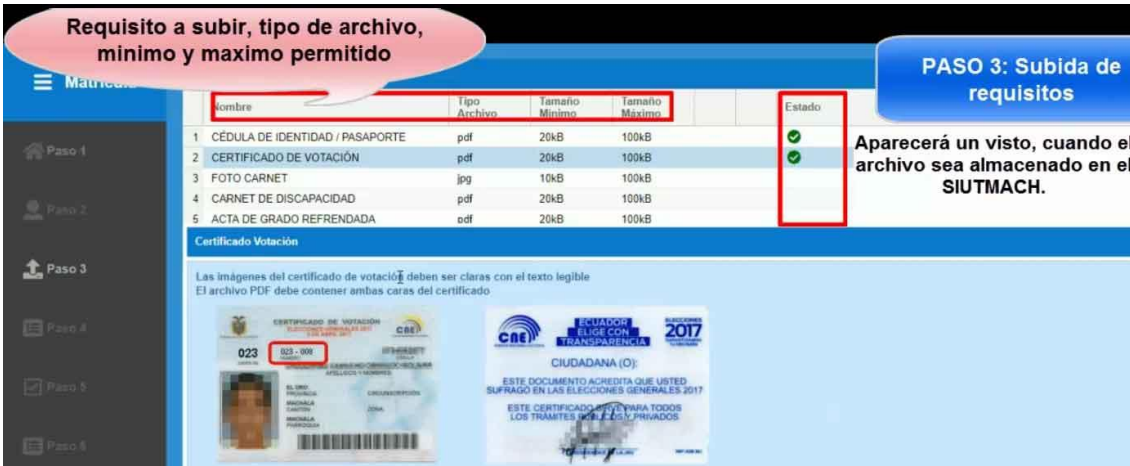
- Ingresar a la <http://www.utmachala.edu.ec>, seleccionar en el menú principal la opción SERVICIOS → “SIUTMACH”

Unidad de Sistemas	Realizado por: Ing. Margarita Severino Maza ANALISTA DE SISTEMAS	Aprobado por: Ing. Betty Pachucho Hernández DIRECTORA DE TIC, SUBROGANTE	Página 9 de 12
--------------------	--	---	----------------

 <b>UNIVERSIDAD TÉCNICA DE MACHALA</b>	<b>DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN</b> <b>UNIDAD DE SISTEMAS</b> <b>GUÍA PARA EL PROCESO DE MATRÍCULA</b>	<b>Fecha creación:</b> 12/03/2018  <b>Fecha actualización:</b> 09/04/2018  <b>Versión: 1.1</b>	
--	---	--	---

- b) Digite su Login y Clave (Si olvidó su clave realice la opción “¿Olvidó su contraseña?” si no le llega a su email el mensaje para que ingrese una nueva contraseña entonces debe acercarse al Departamento de Matrícula de su Unidad Académica con un email válido para que posteriormente usted pueda hacer uso de la opción “¿Olvidó su contraseña?”)
- c) Haga clic sobre el menú MATRÍCULA-> MATRÍCULA CRÉDITO 2013-2017-> MATRÍCULA-> REGISTRARME.
- d) Si aún no se ha matriculado y le aparece el mensaje “USTED TIENE UNA MATRICULA EN ESTADO PENDIENTE”, significa que en algún momento usted generó una matrícula y no la legalizó. Debe acercarse al Departamento de Matrícula de su Unidad Académica para que sea eliminada y pueda continuar con el proceso.
- e) Para este periodo 2018-1, se debe obligatoriamente modificar el número del certificado de votación, adicionalmente puede actualizar su información en el caso de que haya cambiado o no sea correcta.  
En el caso de que la información no sea correcta en los casilleros que no está autorizado a modificar, por favor acercarse al Departamento de Matrícula de su Unidad Académica para que procedan a la actualización.
- f) Debe revisar la hoja de requisitos para que conozca que documentos escaneados (en formato digital), deberá subir obligatoriamente al sistema.

Ejemplo:



**Requisito a subir, tipo de archivo, mínimo y máximo permitido**


Nombre	Tipo Archivo	Tamaño Mínimo	Tamaño Máximo	Estado
1 CÉDULA DE IDENTIDAD / PASAPORTE	pdf	20kB	100kB	✓
2 CERTIFICADO DE VOTACIÓN	pdf	20kB	100kB	✓
3 FOTO CARNET	jpg	10kB	100kB	
4 CARNET DE DISCAPACIDAD	pdf	20kB	100kB	
5 ACTA DE GRADO REFRENDADA	edf	20kB	100kB	

**PASO 3: Subida de requisitos**

Aparecerá un visto, cuando el archivo sea almacenado en el SIUTMACH.

**Certificado Votación**

Las imágenes del certificado de votación deben ser claras con el texto legible  
El archivo PDF debe contener ambas caras del certificado





Los documentos a subir deberán estar dentro del rango permitido por el SIUTMACH (VER mínimos y máximos) y la información debe ser clara y legible.

Puede revisar el video explicativo para la subida de los requisitos en:

<https://www.youtube.com/watch?v=vidzV4Z6uac>

- g) Escoja las asignaturas a ver en el periodo vigente y recuerde que en el mismo paso se ha incorporado la opción para que usted elimine asignaturas escogidas, de ser necesario.

Unidad de Sistemas	Realizado por: Ing. Margarita Severino Maza ANALISTA DE SISTEMAS	Aprobado por: Ing. Betty Pachucho Hernández DIRECTORA DE TIC, SUBROGANTE	Página 10 de 12
--------------------	---	--	-----------------

 <b>UNIVERSIDAD TÉCNICA DE MACHALA</b>	<b>DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN</b> <b>UNIDAD DE SISTEMAS</b> <b>GUIA PARA EL PROCESO DE MATRÍCULA</b>	Fecha creación: 12/03/2018  Fecha actualización: 09/04/2018  Versión: 1.1	
--	---	---	---

Escoger Asignaturas

Asignaturas escogidas

PASO 5: Selección de asignaturas

Asignaturas Ofertadas		Asignaturas Seleccionadas					
Código	Num	Asignatura	Crédito	Ve	Ciclo	Curso	
<input checked="" type="checkbox"/>	14929	CM 9.04	NEFROLOGIA	4	2	9	NOVENO PARALELO: "A" DIURNA
<input checked="" type="checkbox"/>	13900	CM 9.02	PEDIATRIA II (PRACTICA) - ABP	2	2	9	NOVENO PARALELO: "A" DIURNA
<input checked="" type="checkbox"/>	14938	CM 10.05	PSIQUIATRIA	4	1	10	DECIMO PARALELO: "A" DIURNA
<input checked="" type="checkbox"/>	14936	CM 10.03	OBSTETRICIA	4	1	10	DECIMO PARALELO: "A" DIURNA
<input checked="" type="checkbox"/>	14939	CM 10.06	MEDICINA FORENSE Y LEGISLACION MED...	4	1	10	DECIMO PARALELO: "A" DIURNA
<input checked="" type="checkbox"/>	14934	CM 10.01	GINECOLOGIA	4	1	10	DECIMO PARALELO: "A" DIURNA
<input checked="" type="checkbox"/>	14941	CM 10.08	ATENCION PREHOSPITALARIA DE LAS EM...	4	1	10	DECIMO PARALELO: "A" DIURNA
<input checked="" type="checkbox"/>	14940	CM 10.07	SALUD SEXUAL Y REPRODUCTIVA	2	1	10	DECIMO PARALELO: "A" DIURNA
<input checked="" type="checkbox"/>	14937	CM 10.04	OBSTETRICIA (PRACTICA)-ABP	2	1	10	DECIMO PARALELO: "A" DIURNA
<input checked="" type="checkbox"/>	14935	CM 10.02	GINECOLOGIA (PRACTICA)-ABP	2	1	10	DECIMO PARALELO: "B" DIURNA

Si deseamos eliminar asignaturas, clic en la "X"



Revisamos que cada asignatura este en el paralelo correcto

- h) Si ya escogió todas las asignaturas, genere la orden de pago. Recuerde que cuando cree la orden de pago, habrá concluido con el proceso de selección de asignaturas
- i) Finalmente, Imprima la hoja de Matrícula junto con el acta de responsabilidad y Orden de Pago. Recuerde que, si no ha generado la orden de pago, no podrá imprimir la hoja de Matrícula junto con el acta de responsabilidad.
- j) Si la orden de pago tiene valor a pagar, depositar en la cuenta corriente #1010120671 COD. 130127 DEL BANCO DE MACHALA A NOMBRE DE LA UNIVERSIDAD TÉCNICA DE MACHALA y presente en el Departamento de Matrícula el original y una copia de la Orden de pago y de la papeleta de depósito en la cual debe constar **sus nombres y apellidos completos y número de cédula.**  
**El comprobante es válido únicamente depositando directamente en ventanilla del Banco de Machala, no se aceptará otro tipo de transacción.**
- k) De acuerdo al penúltimo dígito del documento de identificación seleccione la opción "GESTION DE TURNOS" y separe el día y hora de atención e imprima (Ctrl+P)
- l) Legalización de documentos en el Departamento de Matrícula de la respectiva Unidad Académica portando los requisitos antes indicados.

## 6 CONSIDERACIONES IMPORTANTES

- Recuerde que una vez legalizada su matrícula en la Unidad Académica a la que pertenece, usted debe ingresar al menú  
 NOTAS->CURSOS REGULARES->VER CALIFICACIONES  
 De esta manera verificará que se ha matriculado correctamente en todas las materias escogidas.

Unidad de Sistemas	Realizado por: Ing. Margarita Severino Maza ANALISTA DE SISTEMAS	Aprobado por: Ing. Betty Pachucho Hernández DIRECTORA DE TIC, SUBROGANTE	Página 11 de 12
--------------------	---	--	-----------------

 <p>UNIVERSIDAD TÉCNICA DE MACHALA</p>	<p>DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN UNIDAD DE SISTEMAS <b>GUIA PARA EL PROCESO DE MATRÍCULA</b></p>	<p>Fecha creación: 12/03/2018</p> <p>Fecha actualización: 09/04/2018</p> <p>Versión: 1.1</p>	
--	--	--	---

- Si faltan asignaturas u observa alguna irregularidad en su cartilla con respecto a las materias recientemente legalizadas, entonces acérquese al Departamento de Matrícula de su Unidad Académica e informe la novedad.

Unidad de Sistemas	Realizado por: Ing. Margarita Severino Maza ANALISTA DE SISTEMAS	Aprobado por: Ing. Betty Pachucho Hernández DIRECTORA DE TIC, SUBROGANTE	Página 12 de 12
--------------------	--	---	-----------------