UNIVERSIDAD TÉCNICA DE MACHALA

Calidad, Pertinencia y Calidez

UNIDAD ACADÉMICA DE CIENCIAS SOCIALES

PLAN OPERATIVO ANUAL 2017 - Ajustado al 1 de Agosto de 2017

								PLA	N OPERA	ATIVO A	NUAL (POA)			
ENCIA				METAS CALIDAD* /		INDICADOR DE	ME	TAS		PO EN ANAS		MEDIOS DE		FUENTES DE FIN
DEPENDENCIA	N° OEI	OEI	METAS PEDI	METAS CALIDAD / METAS OPERATIVAS	RESULTADOS	RESULTADOS	1 SEMESTRE (En-Jn)	2 SEMESTRE (JI-Dic)	1 SEMESTRE (En-Jn)	2 SEMESTRE (Jl-Dic)	ACTIVIDADES	VERIFICACIÓN	RECURSOS FISCALES (Fuente 1)	RECURSOS PROPIOS (Fuente 2)
	OEI 1 Nº 5	"Lograr la acreditación institucional y obtener la más alta categorización académica"	Formar 5 consejos consultivos (1 por Facultad) para solucionar las necesidades del entomo, con la presentación de un proyecto de investigación y uno de vinculación y un proceso de retroalmentación académica (hasta el 2017) de las carreras para mejorar el perfil profesional del egresado y plantear nuevas olertas académicas.		Mejorar el perfil del egresado de acuerdo al entorno social donde desarrollara su profesión.	Porcentaje de avance en la gestión para la creación del consejo.	50%	50%	24	24	Convocar a coordinadores de carrera. Seleccionar a los docentes integrantes del consejo consultivo. Asignar responsabilidades en el distributivo de labores docentes. Elaborar los proyectos de investigación y de vinculación.	1 Convocatoria 2 Resolución del Consejo Directivo 3 Distributivo de labores 4 Proyectos	42.847,45	120,00
DECANATO	OEI 9 Py N° 26	"Posicionar a la Universidad Técnica de Machala como actor clave del desarrollo integral de Machala, El Oro, la Zona 7 y el Ecuador, a través de la relación docencia/vinculos con la	Opciones de capacitación a instituciones públicas y privadas sobre preservación del medio ambiente.		Lograr una conciencia de preservación del medio ambiente en el recurso humano de las instituciones publicas y privadas de la provincia.	Indicadores de Impacto definidos por VINCOPP.	12%	13%	24	24	1 Formular el Plan de Capacitación cronográfiado y presupuestado. 2 Socializar el proyecto con representantes de las entidades públicas y privadas sujetas a la capacitación. 3 Organizar la ejecución del programa por instituciones según sectores de actividad. 4 Ejecutar la Capacitación en el área medicambiental.	Registros de asistencia Fotografías Documentos de capacitación	3.250,00	400,00
	OEI 9 Py N° 27	sociedad así como investigación/vínculos con la sociedad"	3 Estudio de las demandas laborales de la provincia de El Oro.		Conocer las necesidades del mercado laboral de la provincia para formar profesionales.	Indicadores de Impacto definidos por VINCOPP.	12%	13%	24	24	L- Elaborar el proyecto. C- Coordinar con entidades locales. S- Gestionar asignación de recursos económicos y humanos. 4 Ejecutar proyecto.	Copias de proyecto Registros e informes	600,00	0,00
						Resultados de la evaluación del Entorno de aprendizaje en Carreras	40%	40%	24	24	1 Equipar adecuadamente aulas y espacios de aprendizaje.	Resultados de la evaluación del Entorno de aprendizaje en Carreras de la Unidad Académica	37.958,40	11.804,00

UNIVERSIDAD TÉCNICA DE MACHALA

Calidad, Pertinencia y Calidez

UNIDAD ACADÉMICA DE CIENCIAS SOCIALES

PLAN ANUAL DE COMPRAS 2017 - Ajustado al 1 de Agosto de 2017

							PL	AN ANU	JAL DE	COMPRA	S (PAC)				
VCIA	VANCIAMIENTO					INFORMACIÓN DETALLADA DE I	LOS PRODUC	TOS		PRES	UPUESTO		NOGRAM QUISICIO		
DEPENDENCIA	RECURSOS DE PREASIGNACIONES (Fuente 3)	OTROS (Donaciones o asignaciones externas)	TOTAL PRESUPUESTO	RESPONSABLES	CÓDIGO PARTIDA	NOMBRE DE LA PARTIDA / DETALLE DEL PRODUCTO (Descripción de la contratación)	CANTIDAD ANUAL	Unidad (metros, litros etc.)	COSTO UNITARIO (Dólares)	POR PRODUCTO	TOTAL POR PARTIDA	CUATRI MESTRE 1	CUATRI MESTRE 2	CUATRI MESTRE 3	OBSERVACIONES
					530807 0701 001	Materiales de Impresión, Fotografía, Reproducción y Publicaciones					2.830,00				
						Tóner para impresora workcentre 6400 MAGENTA, NEGRO, YELLOW, CYAN	8	Unidad	250,00	2.000,00			S	S	
						Tóner de imagen woktcentre 6400	4	Unidad	150,00	600,00			S	S	
						Cartucho de residuos woktcentre 6400	1	Unidad	230,00	230,00			S	S	
					840104 0701 002	Maquinarias y Equipos					120,00				
				* Dr. Edguin Sarango Salazar,		Grabadora de voz	1	Unidad	120,00	120,00			S		
	0.00	0.00	42.00= 4=	Decano Decano	840107 0701 001	Equipos, Sistemas y Paquetes Informáticos					38.000,00				
	0,00	0,00	42.967,45	* Miembros del Consejo		Laptop	1	Unidad	1.200,00	1.200,00			S		
				Directivo		Computadores de escritorio	2	Unidad	1.000,00	2.000,00			S		
						Computadores para aulas	30	Unidad	1.000,00	30.000,00			S		
						Impresoras EPSON L355	12	Unidad	400,00	4.800,00			S		
					530804 0701 001	Materiales de Oficina					167,45				
						Resmas de papel de 75 gr.	25	Resma	4,08	102,00			S	S	
						Archivadores carpetas	10	Unidad	6,55	65,45			S	S	
					530844 0701 001	Repuestos y Accesorios para Maquinarias					1.850,00				
						Repuestos y accesorios para maquinarias	1	Unidad	1.850,00	1.850,00			S	S	
					530422 0701 001	Mantenimiento de Vehículos					2.250,00				
0						Mantenimientos de vehículos				2.250,00			S	S	
AT				* Dr. Edguin Sarango Salazar,	530301 0701 002	Pasajes al Interior					400,00				
AN	0,00	0,00	3.650,00	Decano		Pasajes al interior	1	Unidad	400,00	400,00			S	S	
DECANATO				* Docente Investigadores	530841 0701 001	Repuestos y Accesorios para Vehículo Terrestre				,	1.000,00				
						Repuestos y Accesorios	1	Unidad	1.000,00	1.000,00			S	S	
	0,00	0,00	600,00	* Dr. Edguin Sarango Salazar, Decano	530840 0701 001	Combustible para Maquinarias, Plantas Eléctricas					600,00				
	0,00	0,00	600,00	* Docente Investigadores		Combustible para maquinarias	1	Unidad	600,00	600,00			S	s	
					530404 0701 001	Mantenimiento de Maquinarias y Equipos					4.658,40				
						Mantenimiento de Maquinarias y Equipos	1	Unidad	4.658,40	4.658,40			S	S	
					530404 0701 002	Mantenimiento de Maquinarias y Equipos					3.726,50				
						Mantenimiento de Maquinarias y Equipos	1	Unidad	3.726,50	3.726,50			S	S	
					530403 0701 002	Mantenimiento de Mobiliarios					1.000,00				
						Mantenimiento de Mobiliarios	1	Unidad	1.000,00	1.000,00			S	S	
					840103 0701 001	Mobiliarios					2.000,00				
						Mesas y Sillas Campus Machala	1	Unidad	2.000,00	2.000,00			S		
					530612 0701 002	Capacitación a Servidores Públicos					6.000,00				
	0,00	0,00	49.762,40	* Dr. Edguin Sarango Salazar, Decano		Capacitación a Servidores Públicos	1	Unidad	6.000,00	6.000,00			S	S	
	3,00	3,00	10.102,40	* Coordinadores de Carrera	531407 0701 002	Equipos Sistemas y Paquetes Informáticos					400,00				
						Ups para computadoras	8	Unidad	50,00	400,00			S		
					531404 0701 002	Maquinarias y Equipos					277,50				

								PLA	N OPERA	ATIVO A	NUAL (POA)			
NCIA							ME	TAS		PO EN ANAS				FUENTES DE FIN
DEPENDENCIA	N° OEI	OEI	METAS PEDI	METAS CALIDAD* / METAS OPERATIVAS	RESULTADOS	INDICADOR DE RESULTADOS	1 SEMESTRE (En-Jn)	2 SEMESTRE (Jl-Dic)	1 SEMESTRE (En-Jn)	2 SEMESTRE (JI-Dic)	ACTIVIDADES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	RECURSOS FISCALES (Fuente 1)	RECURSOS PROPIOS (Fuente 2)
	OEI 1	"Lograr la acreditación institucional y obtener la más alta categorización académica"		Mantener resultados satisfactorios en la evaluación de Carreras (CEAACES).	Garantizar la permanencia de las carreras.									
						Resultados del examen nacional de Carreras	40%	40%	24	24	Flaborar distributivos de conformidad a los perfiles del maestro y las competencias a desarrollar en los alumnos.	Resultados del examen nacional de evaluación de Carreras	437,30	660,00
DECANATO	OEI 1	"Lograr la acreditación institucional y obtener la más alta categorización académica"		5 Cumplir los planes de aseguramiento de la Calidad (CEAACES).	Lograr acreditación de las carreras.	Cumolimiento de Planes de aseguramiento de la Calidad	50%	50%	24	24	Desarrollar actividades de conformidad a los indicadores de acreditación.	I Informe de cumplimiento de planes de aseguramiento de la calidad	65.987,00	2.760,00
	OEI 10	"Mejorar la gestión institucional"		Optimizar los procesos administrativos ejecuciados desde el Decanato, a través de un senicio oportuno, de calidad y calidez.	Lograr un alto nivel de ejecución de los procesos administrativos para entregar un servicio oportuno, de calidad y calidaz.	Porcentaje de trámites gestionados.	50%	50%	24	24	1 Alender a los usuarios internos y externos. 2 Elevar oportunamente los informes solicitados por las diferentes Dependencias de la Universidad. 3 Elaborar Oficios y Circulares. 4 Elaborar Certificaciones requeridas. 5 Revisar diaria de correo electrónico institucional. 6 Revisar la agenda diaria de la autoridad de la Unidad. 7 Gestionar de salvo conductos. 8 Reportar de hojas de movilización y el correspondiente informe de cumplimiento de actividades.	Archivo de oficios circulares e informes Certificaciones remitidas A-Hojas de movilización y el correspondiente informe de cumplimiento de actividades	2.196,75	1.270,00
	SUBT	OTAL POA DECANAT	0:									USD \$	153.276,90	17.014,00

							PL.	AN AN	UAL DE	COMPRA	S (PAC)				
VCIA	VANCIAMIENTO					INFORMACIÓN DETALLADA DE I	LOS PRODUC	TOS		PRES	UPUESTO		NOGRAM OUISICIO		
DEPENDENCIA	RECURSOS DE PREASIGNACIONES (Fuente 3)	OTROS (Donaciones o asignaciones externas)	TOTAL PRESUPUESTO	RESPONSABLES	CÓDIGO PARTIDA	NOMBRE DE LA PARTIDA / DETALLE DEL PRODUCTO (Descripción de la contratación)	CANTIDAD ANUAL	Unidad (metros, litros etc.)	COSTO UNITARIO (Dólares)	POR PRODUCTO	TOTAL POR PARTIDA	CUATRI MESTRE 1	CUATRI MESTRE 2	CUATRI MESTRE 3	OBSERVACIONES
						Extintor de fuego CO2 5 Libras	6	Unidad	46,25	277,50			S		
					840104 0701 001	Maquinarias y Equipos	10	11-14-4	1 100 00	10,000,00	31.300,00		S		
						Aires acondicionados (24 BTU) Proyectores	12 30	Unidad Unidad	1.100,00	13.200,00 18.000,00			S		
						Dispensador de agua	1	Unidad	100,00	100,00			S		
					840107 0701 002	Equipos Sistemas y Paquetes Informáticos			,		400,00				
						Ups para computadoras	2	Unidad	200,00	400,00			S		
					840103 0701 002	Mobiliarios			222.00	222.00	660,00				
					530804 0701 001	Escritorios mixtos Materiales de Oficina	3	Unidad	220,00	660,00	437,30		S		
					880004 0701 001	Papel bond 75g A4	50	Resma	4,08	204,00	497,90		S	S	
						Esfero	12	Unidad	0,35	4,20			S	S	
	0,00	0,00	1.097,30	* Dr. Edguin Sarango Salazar, Decano		Archivadores tamaño oficio Lápices de papel	100	Unidad Unidad	2,00 0,75	200,00 4.50			S	S	
	3,00	3,00	1.007,00	* Coordinadores de Carrera		Grapas	2	Caja	2,00	4,00			S	S	
						Clips	3	Caja	0,70	2,10			S	S	
						Corrector tipo bolígrafo Medios magnéticos para almacenar información	6	Unidad Unidad	0,95 1,00	5,70 10,00			S	S S	
						Cintas adhesivas	2	Unidad	0,80	1,60			S	S	
						Goma líquida	1	Frasco	1,20	1,20			S	S	
					530101 0701 001	Agua Potable					5.287,00				
						Agua potable	1	Unidad	5.287,00	5.287,00			S	S	
					530104 0701 001	Energía Eléctrica	1	11-14-4	CO 000 00	CO 000 00	60.000,00		0	S	
					530105 0701 001	Energía eléctrica Telecomunicaciones	1	Unidad	60.000,00	60.000,00	200,00		S	- 5	
					330103 0701 001	Telecomunicaciones	1	Unidad	200,00	200,00	200,00		S	S	
DECANATO				* Dr. Edguin Sarango Salazar,	530218 0701 002	Publicidad y Propaganda en Medios de Comunicación Masiva					200,00				
CA	0,00	0,00	68.747,00	Decano		Publicidad	1	Unidad	200,00	200,00			S	S	
DE				* Coordinadores de Carrera	530302 0701 002	Pasajes al Exterior					800,00				
						Pasajes al exterior	1	Unidad	800,00	800,00			S	S	
					530303 0701 002	Viáticos y Subsistencias en el Interior			4.000.00	1 000 00	1.000,00				
					530304 0701 002	Viáticos interior Viáticos y Subsistencia en el Exterior	1	Unidad	1.000,00	1.000,00	760,00		S	S	
					330304 0701 002	Viáticos exterior	1	Unidad	760,00	760,00	760,00		S	S	
					530837 0701 001	Combustibles para Vehículos	-		.55,66	.00,00	500,00			-	
						Gastos combustible	10	Unidad	100,00	500,00			S	S	
					840103 0701 002	Mobiliarios					120,00				
						Mesa redonda de madera	1	Unidad	120,00	120,00			S		
					840103 0701 002	Mobiliarios Sillo Cirotorio	1	المائمان	150.00	150.00	150,00		S		
					530804 0701 001	Silla Giratoria Materiales de Oficina	1	Unidad	150,00	150,00	196,75		5		
					550004 0701 001	Resmas de papel de 75 gr.	25	Resma	4,08	102,00	100,70		S	s	
				* Dr. Edguin Sarango Salazar,		Archivadores carpetas	20	Unidad	4,00	80,00			S	S	
	24.400,00	0,00	27.866,75	Decano * Lic. Martha Calle de la		Notas adhesivas varios tamaños	5	Unidad	2,65	13,25			S	S	
	24.400,00	0,00	27.000,79	Cuesta,		Grapas 23/10	2	Unidad	0,75	1,50			S	S	
				Asistente del Decanato	530307 0701 002	Gastos para Atención de Delegados					1.000,00				
						Atención delegados	1	Unidad	500,00	500,00			S	S S	
					530811 0701 001	Alimentos y bebidas Materiales de Construcción, Eléctricos, Plomería y Carpintería	1	Unidad	500,00	500,00	2.000,00		5	5	
						Materiales varios	1	Unidad	2.000,00	2.000,00			S	S	
					990101 0701 003	Obligaciones de Ejercicios Anteriores	1	Unidad	24.400,00	24.400,00	24.400,00		S	S	
	24.400,00	0,00	194.690,90			AC DECANATO:				USD \$	194.690,90				
<u> </u>	_1.100,00	0,00	101.000,00							υν φ	101.000,00				

								PLA	N OPERA	ATIVO A	NUAL (POA)			
VCIA							ME	TAS		PO EN ANAS				FUENTES DE FIN
DEPENDENCIA	N° OEI	OEI	METAS PEDI	METAS CALIDAD* / METAS OPERATIVAS	RESULTADOS	INDICADOR DE RESULTADOS	1 SEMESTRE (En-Jn)	2 SEMESTRE (JI-Dic)	1 SEMESTRE (En-Jn)	2 SEMESTRE (JI-Dic)	ACTIVIDADES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	RECURSOS FISCALES (Fuente 1)	RECURSOS PROPIOS (Fuente 2)
	OEI 2	"Acreditar las carreras y programas que oferta la Universidad Técnica de Machala y obtener la más alta categorización académica"		Controlar la puntualidad en la entrega de documentos curriculares por parte de los docentes.	Llevar un control de la entrega oportuna de documentos curriculares por parte de los docentes.	Nivel de puntualidad en la entrega - recepción de documentos curriculares	45%	45%	24	24	Elaborar matriz de recepción de documentos curriculares. Receptar y registrar documentos curriculares. Elaborar reporte de puntualidad de entrega de documentos curriculares.	Reporte de puntualidad de entrega de documentos curriculares Reporte de la companya del companya de la companya del companya de la companya del companya de la companya de la companya de la companya del companya de la companya del companya del companya	3.372,60	0,00
SUBDECANATO	OEI 9	"Posicionar a la Universidad Técnica de Machala como actor clave del desarrollo integral de Machala, El Oro, la Zona 7 y el Ecuador, a través de la relación docencia/vínculos con la sociedad así como investigación/vínculos con la sociedad"		Gestionar los procesos académicos de docencia, investigación y vinculación con la colectividad.	Lograr la ejecución de los procesos académicos de docencia, investigación y vinculación con la colectividad.	Nivel de gestión de los procesos académicos de docencia, investigación y vinculación con la colectividad.	50%	50%	24	24	1 Elaborar informes académicos para el Vicerrectorado. 2 Autorizar giras académicas, enmarcas en el syllabus. 3 Atender el requerimiento de visitas a instituciones educativas para investigación de campo en las opciones de trabajo de titulación. 4 Elaborar reportes sobre avances o informes finales de proyectos de investigación ejecutados.	Planificación de procesos académicos de docencia, investigación y vinculación con la colectividad Informe Académico Informe Académico Informe de aprobación de giras 4 Oficios de requerimiento de visitas a instituciones para la ejecución de practicas	281,55	2.100,00
	OEI 10	"Mejorar la gestión institucional"		Optimizar los procesos administrativos ejecutados desde el Subdecanato, a través de un servicio oportuno, de calidad y calidez.	Lograr un alto nivel de ejecución de los procesos administrativos para entregar un servicio oportuno, de calidad y calidez.	Porcentaje de trámites gestionados.	50%	50%	24	24	1 Atender a los usuarios internos y externos. 2 Elevar oportunamente los informes solicitados por las diferentes Dependencias de la Universidad. 3 Elaborar Oficios y Circulares. 4 Elaborar Certificaciones requeridas. 5 Elaborar el POA-PAC y evaluación semestrales.	Registro de usuarios internos y externos atendidos Registro de Informes elaborados Registro de oficios y circulares elaborados Registro de oficios y circulares elaborados Registro de certificaciones	65.400,00	22.756,96
	SUBT	OTAL POA SUBDECA	NATO:									USD \$	69.054,15	24.856,96
SECRETARÍA	OEI 10	"Mejorar la gestión institucional"		Entregar puntualmente las resoluciones del H Consejo Directivo.	Mantener la fluidez de la comunicación interna para el cumplimiento de las resoluciones del Consejo Directivo.	Porcentaie de puntualidad en la entrega de resoluciones	50%	50%	24	24	1 Clasificar y redactar resoluciones adoptadas por el Consejo Directivo. 2 Revisar y suscribir Resoluciones. 3 Notificar las resoluciones. 4 Redactar Actas de Consejo Directivo. 5 Revisar y suscribir Actas de Consejo Directivo. 6 Elaborar certificaciones. 7 Elaborar oficios.	I Informe de puntualidad en la entrega de resoluciones 2 Resoluciones del Consejo Directivo 3 Actas de Consejo Directivo 4 Copia de Certificaciones 5 Copia de Oficios	114,45	0,00

							PL	AN AN	UAL DE	COMPRA	S (PAC)				
VCIA	VANCIAMIENTO					INFORMACIÓN DETALLADA DE I	LOS PRODUC	TOS		PRES	UPUESTO		NOGRAM QUISICIO		
DEPENDENCIA	RECURSOS DE PREASIGNACIONES (Fuente 3)	OTROS (Donaciones o asignaciones externas)	TOTAL PRESUPUESTO	RESPONSABLES	CÓDIGO PARTIDA	NOMBRE DE LA PARTIDA / DETALLE DEL PRODUCTO (Descripción de la contratación)	CANTIDAD ANUAL	Unidad (metros, litros etc.)	COSTO UNITARIO (Dólares)	POR PRODUCTO	TOTAL POR PARTIDA	CUATRI MESTRE 1	CUATRI MESTRE 2	CUATRI MESTRE 3	OBSERVACIONES
					840104 0701 001	Maquinarias y Equipos					3.300,00			_	
					530804 0701 001	Aire acondicionado para oficina (24.000 BTU) Materiales de Oficina	3	Unidad	1.100,00	3.300,00	70.00		S	S	
	0,00	0,00	3.372,60	* Ing. Rosemary Samaniego Ocampo	330804 0701 001	Cintas adhesivas	2	Unidad	0,80	1,60	72,60		S	S	
	0,00	0,00	3.372,00	* Lic. Byron Cedeño Madrid		Reglas de 30 cm, metálica	2	Unidad	6,00	12,00			S	- 0	
						Sellos automáticos	2	Unidad	25,00	50,00			S		
						Lápices de papel	12	Unidad	0,75	9,00			S	S	
					530804 0701 001	Materiales de Oficina					201,55				
						Papel bond 75g A4	25 12	Resma Unidad	4,08	102,00			S	S S	
						Esfero/azul Archivadores tamaño oficio	30	Unidad	0,35 2,00	4,20 60,00			S	5	
						Grapas	3	Caja	2,00	6,00			S	S	
						Clips	20	Caja	0,70	14,00			S	S	
						Corrector tipo bolígrafo	3	Unidad	0,95	2,85			S	S	
						Medios magnéticos para almacenar información	10	Unidad	1,00	10,00			S	S	
					1	Goma líquida	2	Frasco	1,25	2,50			S	S	
				* Ing. Rosemary Samaniego	530829 0701 002	Insumos Bienes y Materiales para Investigación	1	Unidad	600,00	600,00	600,00		S	S	
AT0	0,00	0,00	2.381,55	Ocampo * Lic. Byron Cedeño Madrid	530807 0701 001	Materiales de Impresión, Fotografía, Reproducción y Publicaciones					80,00				
SUBDECANATO						Tinta color azul, roja y amarillo impresora Epson L355	4	Frasco	8,00	32,00			S	S	
E E						Tinta color negro, impresora Epson L555	6	Frasco	8,00	48,00			S	S	
55					840103 0701 002	Mobiliarios Vitrina/Madera	1	Unidad	200.00	200.00	800,00		S		
						Mesa de Reunión/Madera	1	Unidad	200,00 600,00	200,00 600,00			S		
						Alimentos, Medicinas, Productos								_	
					530823 0701 002	Farmacéuticos para Animales	1	Unidad	100,00	100,00	100,00		S	S	
					531403 0701 002	Mobiliarios					600,00				
						Silla/Estática	15	Unidad	40,00	600,00			S		
					840104 0701 001	Maquinarias y Equipos Proyector de Imagen	9	Unidad	600,00	5.400,00	5.400,00		S	S	
					840107 0701 002	Equipos, Sistemas y Paquetes Informáticos	9	OHIDAG	600,00	ə.400,00	580.00		٥	3	
					51010. 0701 002	Copiadora Impresora Escáner Ricoh 171	1	Unidad	580,00	580,00	300,00		S		
				=	530812 0701 002	Materiales Didácticos					500,00				
	94.000.00	0,00	182.156,96	* Ing. Rosemary Samaniego Ocampo		Materiales	10	Unidad	50,00	500,00			S	S	
		3,00		* Lic. Byron Cedeño Madrid	530606 0701 001	Honorarios por Contratos Civiles			00.000.55	20.000.57	60.000,00		S	S	
					530606 0701 002	Pago a personal Honorarios por Contratos Civiles	1	Unidad	60.000,00	60.000,00	21.676,96		S	S	
					330000 0701 002	Pago a personal	1	Unidad	11.676,96	21.676,96	21.070,96		S	S	
					530606 0701 003	Honorarios por Contratos Civiles	1	0.11000	11.010,00	21.010,00	94.000,00		<u> </u>		
						Pago a personal	1	Unidad	94.000,00	94.000,00			S	S	
	94.000,00	0,00	187.911,11		SUBTOTAL F	AC SUBDECANATO:				USD \$	187.911,11				
					530804 0701 001	Materiales de Oficina					114,45				
RÍA				* Abg. Lisvintone Fernández		Resmas de papel de 75 gr.	15	Resma	4,08	61,20			S	S	
TAI	0,00	0,00	114,45	Machuca, Secretario Abogado		Archivadores carpetas	5	Unidad	4,00	20,00			S	S	
SECRETARÍA	0,00	0,00	114,45	* Lic. Mayra Soto Villa, Auxiliar Administrativo		Perforadora	1	Unidad	3,00	3,00			S	S	
SE				Auxiliar Administrativo		Notas adhesivas varios tamaños	10	Unidad	2,65	26,50			S	S	
						Grapas	5	Unidad	0,75	3,75			S	S	

								PLA	N OPER	ATIVO A	NUAL (POA)			
CIA							ME	TAS		PO EN ANAS				FUENTES DE FIN
DEPENDENCIA	N° OF	I OEI	METAS PEDI	METAS CALIDAD* / METAS OPERATIVAS	RESULTADOS	INDICADOR DE RESULTADOS	1 SEMESTRE (En-Jn)	2 SEMESTRE (JI-Dic)		2 SEMESTRE (JI-Dic)	ACTIVIDADES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	RECURSOS FISCALES (Fuente 1)	RECURSOS PROPIOS (Fuente 2)
	OEI 1	"Mejorar la gestión institucional"		Alta representatividad juridica y legalización de documentos en el área educativa en la UACS.	Potenciar los procesos de asesoria jurídica.	Porcentaje de documentos y certificados legalizados.	50%	50%	22	22	1 Asesorar en asuntos jurídicos de la institución. 2 Instalar y asesorar en las convocatorias para sesiones de H. Consejo Directivo. 3 Instalar los tribunales para sustentación de tesis de pregrado. 4 Asistir a eventos oficiales. 5 Certificar y legalizar documentos en general.	I Informes 2 Actas de Consejo Directivo 3 Actas de sustentación e incorporación 4 Resoluciones 5 Certificados	116,00	0,00
SECRETARÍA	OEI 1	"Mejorar la gestión institucional"		Optimizar los procesos de recepción, despacho, organización, registro, y custodia de correspondencia derivado al Archivo General de la Facultad.	Lograr un alto nivel de ejecución de los procesos administrativos para entregar un servicio oportuno, de calidad y calidez.	Porcentaje de comunicaciones receptadas y despachadas a las diferentes Dependencias y su correspondiente archivo.	50%	50%	24	24	Registrar comunicaciones recibidas. Despachar comunicaciones. Realizar convocatorias en los libros de comunicaciones de la Unidad. Clasificar archivo físico. Custodiar y preservar el archivo general de la Facultad.	Reporte de ingreso de comunicaciones generados por el SIUTMACH Reporte de comunicaciones despachadas Libros de comunicaciones	339,95	320,00
	SU	TOTAL POA SECRETA	RIA:		I							USD \$	570,40	320,00
COORDINACIÓN ACADÉMICA	OEI 1	"Mejorar la gestión institucional"		Organización y desarrollo de procesos académicos, periodo lectivo 2017 - 2018.	Potenciar los procesos académicos.	Porcentaje de procesos ejecutados.	50%	50%	22	22	1 Coordinar la elaboración del Distributivo Académico periodo lectivo 2017-2018. 2 Coordinar la elaboración horarios de clase e individuales. 3 Coordinar la ejecución del plan de evaluación integral del desempeño docente. 4 Elaborar un Cronograma de Capacitación para docentes y estudiantes. 5 Elaborar informes y reportes de control académico. 6 Coordinar el proceso de nuevas ofertas académicas.	1 Resoluciones 2 Distributivo Académico, período lectivo 2017-2018 3 Horarios de clase e individuales período lectivo 2017 2018 4 Registros de Asistencia a capacitaciones 5 Reportes e informes mensuales de control académico	491,50	1.489,90

							PL	AN AN	UAL DE	COMPRA	S (PAC)				
VCIA	VANCIAMIENTO					INFORMACIÓN DETALLADA DE I	LOS PRODUC	TOS		PRES	UPUESTO		NOGRAM QUISICIO		
DEPENDENCIA	RECURSOS DE PREASIGNACIONES (Fuente 3)	OTROS (Donaciones o asignaciones externas)	TOTAL PRESUPUESTO	RESPONSABLES	CÓDIGO PARTIDA	NOMBRE DE LA PARTIDA / DETALLE DEL PRODUCTO (Descripción de la contratación)	CANTIDAD ANUAL	Unidad (metros, litros etc.)	COSTO UNITARIO (Dólares)	POR PRODUCTO	TOTAL POR PARTIDA	CUATRI MESTRE 1	CUATRI MESTRE 2	CUATRI MESTRE 3	OBSERVACIONES
					530807 0701 001	Materiales de Impresión, Fotografía, Reproducción y Publicaciones					96,00				
	0,00	0,00	116,00	* Abg. Lisvintone Fernández Machuca,		Tinta color negra, azul, roja y amarillo impresora Epson L355	6	Frasco	8,00	48,00			S	s	
			.,	Secretario-Abogado	530804 0701 001	Tinta color negro, impresora Epson L555 Materiales de Oficina	6	Frasco	8,00	48,00	20,00		S	S	
					0000010101	Archivadores carpetas	5	Unidad	4,00	20,00	20,00		S	S	
					530807 0701 001	Materiales de Impresión, Fotografía, Reproducción y Publicaciones					80,00				
SECRETARÍA						Tinta color negra, azul, roja y amarillo impresora Epson L355	4	Frasco	8,00	32,00			s	s	
E						Tinta color negro, impresora Epson L555	6	Frasco	8,00	48,00			S	S	
EC				* Lic. Marina Cabrera	531403 0701 002	Mobiliarios					120,00				
S	0,00	0,00	659,95	Sánchez,		Armario de metal, para archivo	2	Unidad	60,00	120,00			S		
	3,00	3,00		Asistente de Secretaria de la UACS	840103 0701 002	Mobiliarios		11.22.2	000.00	000.00	200,00				
					530804 0701 001	Vitrina/Madera Materiales de Oficina	1	Unidad	200,00	200,00	259,95		S		
					530804 0701 001	Resmas de papel de 75 gr.	15	Resma	4,08	61,20	299,99		S	S	
						Archivadores carpetas	46	Unidad	4,08	184,00			S	S	
						Notas adhesivas varios tamaños	5	Unidad	2,65	13,25			S	S	
						Grapas 23/10	2	Unidad	0,75	1,50			S	S	
	0,00	0,00	890,40		SUBTOTAL P	AC SECRETARIA:				USD \$	890,40				
	·	ŕ	·		530807 0701 001	Materiales de Impresión, Fotografía, Reproducción y Publicaciones					210,00				
						Botella de tinta Epson, color rojo	2	Unidad	35,00	70,00			S	S	
						Botella de tinta Epson, color negro	2	Unidad	35,00	70,00			S	S	
						Botella de tinta Epson, color amarillo	2	Unidad	35,00	70,00			S	S	
					840104 0701 002	Maquinarias y Equipos					600,00				
						Proyector de imagen	1	Unidad	600,00	600,00			S		
					840103 0701 002	Mobiliarios					200,00				
					0.407.00.0507.000	Estantería de madera	1	Unidad	200,00	200,00	200.00		S		
Y					840103 0701 002	Mobiliarios Mesa de trabajo/ madera	1	Unidad	200,00	200,00	200,00		S		
Ĭ				* Coordinador Académico	531404 0701 002	Maquinarias y Equipos	1	Ulluau	200,00	200,00	59,90		3		
DÉ	0,00	0,00	1.981,40	* Asistente de Apoyo	301101 0701 002	Cafetera	1	Unidad	59,90	59,90	99,90		S		
S	3,00	3,00	1.001,10	Académico * Docentes Ocasional 2	840107 0701 002	Equipos, Sistemas y Paquetes Informáticos	-		55,50	30,00	240,00		_		
A N						Impresora multifunción tinta continua	1	Unidad	240,00	240,00	.,,		S		
COORDINACIÓN ACADÉMICA					530804 0701 001	Materiales de Oficina					281,50				
IAC						Resmas de papel de 75 gr.	20	Resma	5,10	102,00	<u> </u>		S	S	
						Separadores plásticos tamaño A4	20	Unidad	2,63	52,60			S	S	
0R						Grapas	3	Caja	2,00	6,00			S	S	
9						Clips pequeño	24	Caja	0,70	16,80			S	S	
						Esferográficos color azul	11	Unidad	1,50	16,50			S	S	
						Archivadores Leitz 8 cm	12	Unidad	2,50	30,00			S	S	
					840103 0701 002	Marcadores tiza líquida Mobiliarios	36	Caja	1,60	57,60	190,00		S	S	
					340103 0701 002	Pizarrón de tiza líquida	1	Unidad	190,00	190,00	190,00		S		
					530804 0701 001	Materiales de Oficina	1	Onidad	150,00	130,00	364,90				
					,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,	Resmas de papel de 75 gr.	25	Resma	4,50	112,50	301,00		S	S	
						Archivadores Leitz 8 cm	12	Unidad	2,50	30,00			S	S	
						Notas adhesivas varios tamaños	12	Unidad	6,00	72,00			S	S	
						Sobres para correspondencia	36	Unidad	0,35	12,60			S	S	

								PLA	N OPERA	ATIVO A	NUAL (POA)			
CIA							ME	ΓAS	TIEMI SEMA					FUENTES DE FIN
DEPENDENCIA	N° OEI	OEI	METAS PEDI	METAS CALIDAD* / METAS OPERATIVAS	RESULTADOS	INDICADOR DE RESULTADOS	1 SEMESTRE (En-Jn)	2 SEMESTRE (Jl-Dic)		2 SEMESTRE (JI-Dic)	ACTIVIDADES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	RECURSOS FISCALES (Fuente 1)	RECURSOS PROPIOS (Fuente 2)
COORDINACIÓN ACADÉMICA	OEI 10	"Mejorar la gestión institucional"		Organizar y desarrollar los procesos administrativos de la Coordinación Académica de la UACS.	Cumplir de manera adecuada y eficiente con los procesos de tipo administrativo.	Porcentaje de procesos ejecutados.	50%	50%	22	22	1 Elaborar Oficios, Circulares, informes y certificaciones solicitados por las distintas dependencias, estudiantes y docentes. 2 Participar en la elaboración del Distributivo. 3 Participar en la elaboración del los horarios de clase e individuales. 4 Procesar la información en el SIUTMACH del Distributivo, Horarios y Mallas Curriculares. 5 Elaborar el POA de la Unidad y su respectiva Evaluación.	1 Archivo de oficios, circulares e informes tramitados 2 Archivo de Certificaciones tramitadas 3 Archivo de Distributivos y horarios ingresados al SIUTMACH 4 Archivo de Formatos del POA y su Evaluación	504,90	1.100,00
	SUBT	OTAL POA COORDIN	ACIÓN ACADÉMICA:	1								USD \$	996,40	2.589,90
COMUNICACIÓN SOCIAL	OEI 2 N° 3	"Acreditar las carreras y programas que oferta la Universidad Técnica de Machala y obtener la más alta categorización académica"	Gestionar los procesos de evaluación y acreditación del 100% de las carreras de la UTMACH.	Mantener resultados satisfactorios en la evaluación de carreras.	Aportar con la información pertinente a la acreditación de la carrera y de la institución.	Porcentaje de cumplimiento de evidencias requeridas.	75%	25%	24	24	Adecuar el espacio físico para laboratorios. Equipar los laboratorios de Radio, Prensa, Fotografía, TV y Diseño Gráfico. Programa y Manual de Funcionamiento de Laboratorios. A- Elaborar productos comunicacionales.	1 Plan de mejoras 2 Informes de cumplimiento 3 POA de la carrera	266,00	2.630,00
	SUBT	OTAL POA COORDIN	ACIÓN DE COMUNICA	CIÓN SOCIAL:								USD \$	266,00	2.630,00
MAS NACIONALES	OEI 4	"Ejecutar una radical reforma curricular que mejore la pertinencia, calidad y relevancia de la oferta académica de tercer nivel"		Garantizar la pertinencia de la ofierta académica de la UTMACH.	Formar profesionales acorde a la demanda ocupacional del provincia, región y el país.	Nivel de pertinencia de la oferta académica.	90%	90%	24	24	Realizar seguimiento a graduados. Aplicar encuestas. Elaborar informe.	Tabla de resultados de la evaluación del criterio Pertinencia de las carreras	0,00	0,00
PEDAGOGÍA DE LOS IDIOMAS NACIONALES Y EXTRANJEROS	OEI 2	"Acreditar las carreras y programas que oferta la Universidad Técnica de Machala y obtener la más alta categorización académica"	Mejorar en un 40% la eficiencia terminal de graduación-titulación de los estudiantes tanto en Pregrado como Posgrado.	Aportar los objetivos Institucionales de acreditación.	Aportar con la información pertinente a la acreditación de la carrera y de la Institución.	Porcentaje de cumplimiento de evidencias requeridas.	20%	80%	8	24	Ejecutar el plan de mejoras. Informe de cumplimiento de indicadores. Elaborar informes de coordinación para las dependencias académicas de la UACS. Elaborar el POA de la carrera.	Plan de mejoras Informes de cumplimiento POA de la carrera	211,55	0,00

							PL	AN AN	UAL DE	COMPRA	S (PAC)				
ICIA	VANCIAMIENTO					INFORMACIÓN DETALLADA DE I	LOS PRODUC	TOS		PRES	UPUESTO		NOGRAM QUISICIO		
DEPENDENCIA	RECURSOS DE PREASIGNACIONES (Fuente 3)	OTROS (Donaciones o asignaciones externas)	TOTAL PRESUPUESTO	RESPONSABLES	CÓDIGO PARTIDA	NOMBRE DE LA PARTIDA / DETALLE DEL PRODUCTO (Descripción de la contratación)	CANTIDAD ANUAL	Unidad (metros, litros etc.)	COSTO UNITARIO (Dólares)	POR PRODUCTO	TOTAL POR PARTIDA	CUATRI MESTRE 1	CUATRI MESTRE 2	CUATRI MESTRE 3	OBSERVACIONES
						Clips pequeño	24	Caja	0,70	16,80			S	S	
						Lápices de papel	24	Unidad	0,75	18,00			S	S	
Z ₂						Corrector tipo bolígrafo	6	Unidad	2,00	12,00			S	S	
W		0.00		* Asistente de Apoyo		Tinta para sellos automáticos	2	Unidad	5,00	10,00			S	S	
DÉ	0,00	0,00	1.604,90	Académico		Cintas adhesivas	6	Unidad	1,50	9,00			S	S	
CA						Cuaderno espiral grande cuadros	6	Unidad	3,00	18,00			S	S	
N A						Goma líquida	3	Frasco	2,00	6,00			S	S S	
IÓI						Esferográficos color azul Medios magnéticos para almacenar información	24	Unidad Unidad	1,00	24,00			S	S	
AC							24	Unidad	1,00	24,00			5	5	
COORDINACIÓN ACADÉMICA					530807 0701 001	Materiales de Impresión, Fotografía, Reproducción y Publicaciones					140,00				
000						Litro de tinta HP Color Negro/rojo/amarillo/azul	4	Litro	35,00	140,00			S	S	
5					840104 0701 002	Maquinarias y Equipos	1	11-14-4	1 100 00	1 100 00	1.100,00		S		
	0.00	0.00	0.700.00		CIIDEOMAI D	Aire acondicionado para oficina (24.000 BTU)	-	Unidad	1.100,00	1.100,00			5		
	0,00	0,00	3.586,30		SUBTOTAL P	AC COORDINACIÓN ACADÉMIC	UA:			USD \$	3.586,30				
					530807 0701 001	Materiales de Impresión, Fotografía, Reproducción y Publicaciones					98,00				
						Tinta color azul, roja y amarillo impresora Epson L355	5	Unidad	10,00	50,00			S	s	
						Tinta color negro, impresora Epson L555	6	Frasco	8,00	48,00			S	S	
					530804 0701 001	Materiales de Oficina					168,00				
IA						Resmas de papel de 75 gr.	12	Unidad	4,00	48,00			S	S	
000						Archivadores tamaño oficio	40	Unidad	3,00	120,00			S	S	
S.	0.00	0.00	2 000 00	* José Luis López,	840103 0701 002	Mobiliarios	1	11.21.1	200.00	200.00	200,00		_		
E	0,00	0,00	2.896,00	Coordinador de Carrera		Vitrina/madera	1	Unidad	200,00	200,00	400.00		S		
CA					531407 0701 002	Equipos, Sistemas y Paquetes Informáticos Mouse	12	Unidad	10,00	120,00	430,00		S		
						Teclado	14	Unidad	15,00	210,00			S		
COMUNICACIÓN SOCIAL						UPS 500 V	2	Unidad	50,00	100,00			S		
22					840104 0701 002	Maquinarias y Equipos		Omado	50,00	100,00	2.000,00				
						Cámara fotográfica	1	Unidad	1.500,00	1.500,00			S		
						Trípode para cámara	1	Unidad	150,00	150,00			S		
						Micrófono inalámbrico de solapa	1	Unidad	150,00	150,00			S		
						Parlante	2	Unidad	100,00	200,00			S		
	0,00	0,00	2.896,00		SUBTOTAL P	AC COORDINACIÓN DE COMU	NICACIÓN S	OCIAL:		USD \$	2.896,00				
S															
DE LOS IDIOMAS NACIONALES Y EXTRANJEROS	0,00	0,00	0,00	* Lic. Jonh Chamba Zambrano * Lic. Eddy Zaldúa Moran, Docentes de la Carrera de Inglés											
E G					530804 0701 001	Materiales de Oficina					115,55				
A B						Grapas 23/10	5	Unidad	0,75	3,75			S	S	
OS						Resmas de papel de 75 gr.	10	Resma	4,08	40,80			S	S	
EX				* Lic. Jonh Chamba Zambrano		Esferos	2	Caja	5,50	11,00			S	S	
V D.	0,00	0,00	211,55	* Lic. Eddy Zaldúa Moran,		Archivadores tamaño oficio	20	Unidad	3,00	60,00			S	S	
30CÍ	,,,,	-,,		Docentes de la Carrera de Inglés	530807 0701 001	Materiales de Impresión, Fotografía, Reproducción y Publicaciones					96,00				
PEDAGOGÍA						Tinta color azul, roja y amarillo impresora Epson L555	6	Frasco	8,00	48,00			S	s	
Ь						Tinta color negro, impresora Epson L555	6	Frasco	8,00	48,00			S	S	

								PLA	N OPERA	ATIVO A	NUAL (POA)			
VCIA							ME	TAS		PO EN ANAS				FUENTES DE FIN
DEPENDENCIA	N° OEI	OEI	METAS PEDI	METAS CALIDAD* / METAS OPERATIVAS	RESULTADOS	INDICADOR DE RESULTADOS	1 SEMESTRE (En-Jn)	2 SEMESTRE (JI-Dic)	1 SEMESTRE (En-Jn)	2 SEMESTRE (Jl-Dic)	ACTIVIDADES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	RECURSOS FISCALES (Fuente 1)	RECURSOS PROPIOS (Fuente 2)
PEDAGOGÍA DE LOS IDIOMAS NACIONALES Y EXTRANJEROS	OEI 2	"Acreditar las carreras y programas que oferta la Universidad Técnica de Machala y obtener la más alta categorización académica"		Coordinar y supervisar el proceso de titulación de los egresados de la carrera.	Aportar a la comunidad con nuevos profesionales.	Porcentaje de alumnos graduados.	30%	70%	8	24	Coordinar reuniones con los egresados de la carrera. Coordinar los seminarios de titulación para la distintas modalidades(examen complexivo-trabajo de titulación). Setructurar los Comités Evaluadores. Subir notas en la plataforma de titulación.	Convocatorias Registro de firmas Syllabus, Planificación, registro de asistencia Oficios reportando tribunales a la UMMOC Rubricas de sustentación	96,00	825,57
	SUBT	OTAL POA COORDIN	ACIÓN DE PEDAGOGÍ	A DE LOS IDIOMAS NA	ACIONALES Y EXTRAI	NJEROS:						USD \$	307,55	825,57
ARTES PLASTICAS	OEI 1 № 2	"Lograr la acreditación institucional y obtener la más alta categorización académica"	Adecuar el ciento por ciento de las aulas, salas para estudiantes, cubículos, oficinas y laboratorios a los requerimientos de la ciencia y la tecnología.	L-Lograr la acreditación de la carrera implementando los talleres especializados de artes plásticas.	Implementación de talleres especializados de artes plásticas.	Nivel de funcionalidad de Talleres de escultura, pintura, dibujo y grabado.	50%	50%	24	24	Tramitar la adquisición de equipos y maquinaria. Ajustar equipos y maquinarias de acuerdo a los espacios destinados a los talleres. Adecuar e implementar los talleres.	Solicitud, oficios de gestión para la adquisición de equipos y maquinarias Proformas, cotizaciones	32,00	6.342,97
	SUBT	OTAL POA COORDIN	ACIÓN DE ARTES PLÁ	STICAS:								USD \$	32,00	6.342,97
PSICOPEDAGOGIA	OEI 4	"Ejecutar una radical reforma curricular que mejore la pertinencia, calidad y relevancia de la oferta académica de tercer nivel"		Garantizar la pertinencia de la ofierta académica de la UTMACH.	Estudio de pertinencia de la carrera.	Nivel de pertinencia de la oferta académica.	40%	90%	10	24	L Elaborar Instrumentos de investigación de campo. Analizar datos y elaborar informes.	1 Elaborar el análisis de la información recopilada 2 Informes	96,00	17,74

							PL	AN ANI	JAL DE	COMPRA	S (PAC)				
ICIA	VANCIAMIENTO					INFORMACIÓN DETALLADA DE I	LOS PRODUCT	ros		PRES	UPUESTO		NOGRAM QUISICIO		
DEPENDENCIA	RECURSOS DE PREASIGNACIONES (Fuente 3)	OTROS (Donaciones o asignaciones externas)	TOTAL PRESUPUESTO	RESPONSABLES	CÓDIGO PARTIDA	NOMBRE DE LA PARTIDA / DETALLE DEL PRODUCTO (Descripción de la contratación)	CANTIDAD ANUAL	Unidad (metros, litros etc.)	COSTO UNITARIO (Dólares)	POR PRODUCTO	TOTAL POR PARTIDA	CUATRI MESTRE 1	CUATRI MESTRE 2	CUATRI MESTRE 3	OBSERVACIONES
					530804 0701 002	Materiales de Oficina					25,57				
						Resmas de papel de 75 gr.	4	Resma	4,08	16,32			S	S	
E S						Esferos	1	Caja	5,50	5,50			S	S	
S E						Borrador de Pizarra	5	Unidad	0,75	3,75			S	S	
SID				* Lic. Jonh Chamba Zambrano * Lic. Eddy Zaldúa Moran,	530807 0701 001	Materiales de Impresión, Fotografía, Reproducción y Publicaciones					96,00				
PEDAGOGÍA DE LOS IDIOMAS NACIONALES Y EXTRANJEROS	0,00	0,00	921,57	Docentes de la Carrera de Inglés		Tinta color azul, roja y amarillo impresora Epson L555	6	Frasco	8,00	48,00			S	s	
AI						Tinta color negro, impresora Epson L555	6	Frasco	8,00	48,00			S	S	
K SC					840103 0701 002	Mobiliarios					200,00				
)N/						Vitrina/Madera	1	Unidad	200,00	200,00			S		
E D					840104 0701 002	Maquinarias y Equipos					600,00				
P N					~~~~~~~~~	Proyector de Imagen	1	Unidad	600,00	600,00			S		
	0,00	0,00	1.133,12			AC COORDINACIÓN DE PEDAG S Y EXTRANJEROS:	GOGIA DE LO	OS IDIOM	AS	USD \$	1.133,12				
					531409 0701 002	Libros y Colecciones					4.000,00				
						Varios libros biblioteca campus Machala	100	Unidad	40,00	4.000,00			S		
					530204 0701 002	Edición, Impresión, Reproducción y Publicaciones					330,15				
						BANNER (ROLL UP)	1	Unidad	330,15	330,15			S		
					530804 0701 002	Materiales de Oficina					42,82				
						Resmas de papel de 75 gr.	4	Resma	4,08	16,32			S	S	
						Marcadores tiza liquida	3	Caja	5,50	16,50			S	S	
SQ.						Borrador de Pizarra	6	Unidad	0,75	4,50			S	S	
2						Esferos	1	Caja	5,50	5,50			S	S	
ARTES PLASTICAS	0,00	0,00	6.374,97	* Lcdo. Lenin Romero Espinoza	530807 0701 001	Materiales de Impresión, Fotografía, Reproducción y Publicaciones					32,00				
3 P						Tinta impresora, negro, azul, amarilla, roja	4	Frasco	8,00	32,00			S	S	
E					840104 0701 002	Maquinarias y Equipos					1.970,00				
AR.						Ingleteadora	1	Unidad	250,00	250,00			S		
						Soldadora Inverter	1	Unidad	300,00	300,00			S		
						Esmeril 3/4 8" 110V	1	Unidad	100,00	100,00			S		
						Taladro 1/2"	1	Unidad	220,00	220,00			S		
						Kit de Herramientas	1	Unidad	170,00	170,00			S		
						Caladora eléctrica	1	Unidad	175,00	175,00			S		
						Trozadora 14" 200W	1	Unidad	155,00	155,00			S		
						Proyector de imagen	1	Unidad	600,00	600,00			S		
	0,00	0,00	6.374,97		SUBTOTAL P	AC COORDINACIÓN DE ARTES	PLÁSTICAS	:		USD \$	6.374,97				
	.,,,,	.,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,			530804 0701 002	Materiales de Oficina					17,74				
YI.						Resmas de papel de 75 gr.	3	Resma	4,08	12,24			S	S	
AGO(_		* Lcdo. Marlon Carrión Macas,		Esferos	1	Caja	5,50	5,50			S	S	
PSICOPEDAGOGIA	0,00	0,00	113,74	Coordinador de la Carrera	530807 0701 001	Materiales de Impresión, Fotografía, Reproducción y Publicaciones					96,00				
PSIC						Tinta color azul, roja y amarillo impresora Epson L555	6	Frasco	8,00	48,00			s	s	
						Tinta color negro, impresora Epson L555	6	Frasco	8,00	48,00			S	S	

								PLA	N OPERA	ATIVO A	NUAL (POA)			
ICIA							ME	TAS		PO EN ANAS				FUENTES DE FII
DEPENDENCIA	N° OEI	OEI	METAS PEDI	METAS CALIDAD* / METAS OPERATIVAS	RESULTADOS	INDICADOR DE RESULTADOS	1 SEMESTRE (En-Jn)	2 SEMESTRE (Jl-Dic)	1 SEMESTRE (En-Jn)	2 SEMESTRE (JI-Dic)	ACTIVIDADES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	RECURSOS FISCALES (Fuente 1)	RECURSOS PROPIOS (Fuente 2)
OGÍA	OEI 2	"Acreditar las carreras y programas que oferta la Universidad Técnica de Machala y obtener la más alta categorización académica"		2 Aportar los objetivos Institucionales de acreditación.	Aportar con la información pertinente a la acreditación de la carrera y de la Institución.	Porcentaje de cumplimiento de evidencias requeridas.	20%	80%	8	24	Fjecutar el Plan de Mejoras. Flaborar informes de coordinación para las dependencias académicas de la UACS. Flaborar el POA de la carrera.	Plan de mejoras Informes de cumplimiento Poa de la carrera Informe de cumplimiento de indicadores	96,00	1.198,16
PSICOPEDAGOGÍA	OEI 2	"Acreditar las carreros y programas que oferta la Universidad Técnica de Machala y obtener la más alta categorización académica"		Coordinar y supervisar el proceso de titulación de los egresados de la carrera.	Aportar a la comunidad con nuevos profesionales.	Porcentaje de alumnos graduados.	30%	70%	8	24	Coordinar reuniones con los egresados de la carrera. Coordinar los seminarios de titulación para la distintas modalidades (examen complexivotrabajo de titulación). SEstructurar los Comités Evaluadores. Subir notas en la plataforma de titulación.	Convocatorias Registro de firmas Syllabus, Planificación, registro de asistencia A- Oficios reportando tribunales a la UMMOG Rubricas de sustentación	496,00	1.440,50
	SUBT		ACIÓN DE PSICOPED.	AGOGÍA:		I						USD \$	688,00	2.656,40
ГА́ТСА	OEI 4	"Ejecutar una radical reforma curricular que mejore la pertinencia, calidad y relevancia de la oferta académica de tercer nivel"		Garantizar la pertinencia de la oferta académica de la UTMACH.	Formar profesionales acorde a la demanda ocupacional del provincia, región y el país.	Nivel de pertinencia de la oferta académica.	90%	90%	24	24	- Realizar seguimiento a graduados. - Aplicar encuestas. - Elaborar informe.	Tabla de resultados de la evaluación del criterio Pertinencia de las carreras	400,00	625,00
AS DE LA EDUCACIÓN MENCIÓN DOCENCIA EN INFORMÁTICA	OEI 2	"Acreditar las carreras y programas que oferta la Universidad Técnica de Machala y obtener la más alta categorización académica"	Mejorar en un 40% la eficiencia terminal de graduación-titulación de los estudiantes tanto en Pregrado como Posgrado.	2 Aportar los objetivos Institucionales de acreditación.	Aportar con la información pertinente a la acreditación de la carrera y de la Institución.	Porcentaje de cumplimiento de evidencias requeridas.	20%	80%	8	24	Ejecutar el Plan de Mejoras. Elaborar informes de coordinación para las dependencias académicas de la UACS. Elaborar el POA de la carrera.	Plan de mejoras Informes de cumplimiento POA de la carrera	96,00	1.986,82
AS DE LA EDUCACIÓN MI	OEI 2	"Acreditar las carreros y programas que oferta la Universidad Técnica de Machala y obtener la más alta categorización académica"		Coordinar y supervisar el proceso de titulación de los egresados de la carrera.	Aportar a la comunidad con nuevos profesionales.	Porcentaje de alumnos graduados.	30%	70%	8	24	Coordinar reuniones con los egresados de la carrera. Coordinar los seminarios de titulación para la distintas modalidades (examen complexivotrabajo de titulación). Estructurar los Comités Evaluadores. Subir notas en la plataforma de titulación.	Convocatorias Registro de firmas Syllabus, Planificación, registro de asistencia Mindios reportando tribunales a la UMMOG Rubricas de sustentación	96,00	821,00

							PL	AN ANU	JAL DE	COMPRA	S (PAC)				
NCIA	VANCIAMIENTO					INFORMACIÓN DETALLADA DE I	LOS PRODUC	ros		PRES	UPUESTO		NOGRAM QUISICIO		
DEPENDENCIA	RECURSOS DE PREASIGNACIONES (Fuente 3)	OTROS (Donaciones o asignaciones externas)	TOTAL PRESUPUESTO	RESPONSABLES	CÓDIGO PARTIDA	NOMBRE DE LA PARTIDA / DETALLE DEL PRODUCTO (Descripción de la contratación)	CANTIDAD ANUAL	Unidad (metros, litros etc.)	COSTO UNITARIO (Dólares)	POR PRODUCTO	TOTAL POR PARTIDA	CUATRI MESTRE 1	CUATRI MESTRE 2	CUATRI MESTRE 3	OBSERVACIONES
					840107 0701 002	Equipos, Sistemas y Paquetes Informáticos			240.00	242.00	1.190,00				
						Impresora Epson L555 Computadora: I5 8GB RAM Disco Duro 1 TB,	1	Unidad	240,00	240,00			S		
						Monitor	1	Unidad	800,00	800,00			S		
				* Lcdo. Marlon Carrión Macas,	530804 0701 002	UPS de voltaje amplio Materiales de Oficina	1	Unidad	150,00	150,00	8,16		S		
	0,00	0,00	1.294,16	Coordinador de la Carrera	330804 0701 002	Resmas de papel de 75 gr.	2	Resma	4,08	8,16	0,10		S	S	
					530807 0701 001	Materiales de Impresión, Fotografía, Reproducción y Publicaciones	_		-,,,,	3,20	96,00				
A						Tinta color azul, roja y amarillo impresora Epson L555	6	Frasco	8,00	48,00			S	S	
)Çİ						Tinta color negro, impresora Epson L555	6	Frasco	8,00	48,00			S	S	
4GC					530804 0701 002	Materiales de Oficina					15,50				
Œ						Marcadores tiza liquida	2	Caja	5,50	11,00			S	S	
PSICOPEDAGOGÍA					530807 0701 001	Borrador de Pizarra Materiales de Impresión, Fotografía, Reproducción y Publicaciones	6	Unidad	0,75	4,50	96,00		S	S	
P				* Lcdo. Marlon Carrión Macas,		Tinta color azul, roja y amarillo impresora Epson	6	Frasco	8,00	48,00			s	s	
	0,00	0,00	1.936,50	Coordinador de la Carrera		Tinta color negro, impresora Epson L555	6	Frasco	8,00	48,00			S	S	
					840103 0701 002	Mobiliarios			-,	-,	200,00				
						Vitrina/Madera	1	Unidad	200,00	200,00			S		
					840109 0701 001	Libros y Colecciones	1	Unidad	400,00	400,00	400,00		S	S	
					840109 0701 002 840104 0701 002	Libros y Colecciones	1	Unidad	625,00	625,00	625,00		S	S	
					840104 0701 002	Maquinarias y Equipos Proyector de Imagen	1	Unidad	600,00	600.00	600,00		S		
	0,00	0,00	3.344,40		SUBTOTAL P	AC COORDINACIÓN DE PSICO	1		600,00	USD \$	3.344,40		3		
		0,00	0.011,10	* Ing. David Arboleda Barrezueta,	840109 0701 001	Libros y Colecciones	1	Unidad	400,00	400,00	400,00		s	s	
AS DE LA EDUCACIÓN MENCIÓN DOCENCIA EN INFORMÁTICA	0,00	0,00	1.025,00	Coordinador de Carrera * Ing. Julio Encalada Cuenca	840109 0701 002	Libros y Colecciones	1	Unidad	625,00	625,00	625,00		s	S	
RM					530804 0701 002	Materiales de Oficina					26,82				
E0						Resmas de papel de 75 gr.	4	Resma	4,08	16,32			S	S	
Z						Archivadores Leitz 8 cm	2	Unidad	2,50	5,00			S	S	
				* Ing. David Arboleda		Esferos	1	Caja	5,50	5,50			S	S	
NCIA	0,00	0,00	2.082,82	Barrezueta, Coordinador de Carrera	530807 0701 001	Materiales de Impresión, Fotografía, Reproducción y Publicaciones					96,00				
DOCE				* Ing. Julio Encalada Cuenca		Tinta color azul, roja y amarillo impresora Epson L555	6	Frasco	8,00	48,00			s	S	
ÔN					840104 0701 002	Tinta color negro, impresora Epson L555 Maquinarias y Equipos	6	Frasco	8,00	48,00	1.960.00		S	S	
NC					040104 0701 002	Aire acondicionado para oficina (36.000 BTU)	1	Unidad	1.960.00	1.960.00	1.300,00		S		
ME					530804 0701 002	Materiales de Oficina	-		50,00	2.00,00	21,00		_		
Š.						Marcadores tiza liquida	3	Caja	5,50	16,50	·		S	S	
UCACI					530807 0701 001	Borrador de Pizarra Materiales de Impresión, Fotografía,	6	Unidad	0,75	4,50	96,00		S	S	
A EDI	0,00	0,00	917,00	* Ing. David Arboleda Barrezueta, Coordinador de Carrera		Reproducción y Publicaciones Tinta color azul, roja y amarillo impresora Epson	6	Frasco	8,00	48,00	,30		s	s	
				* Ing. Julio Encalada Cuenca		Tinta color negro, impresora Epson L555	6	Frasco	8,00	48,00			S	S	

								PLA	N OPER	ATIVO A	NUAL (POA)			
VCIA							ME	TAS		PO EN ANAS				FUENTES DE FIN
DEPENDENCIA	N° OEI	OEI	METAS PEDI	METAS CALIDAD* / METAS OPERATIVAS	RESULTADOS	INDICADOR DE RESULTADOS	1 SEMESTRE (En-Jn)	2 SEMESTRE (JI-Dic)	1 SEMESTRE (En-Jn)	2 SEMESTRE (JI-Dic)	ACTIVIDADES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	RECURSOS FISCALES (Fuente 1)	RECURSOS PROPIOS (Fuente 2)
CIENCL/														
	SUBT	OTAL POA COORDIN	ACIÓN DE CIENCIAS I	DE LA EDUCACIÓN ME	ENCIÓN DOCENCIA E	N INFORMÁTICA:						USD \$	592,00	3.432,82
IA	OEI 4	"Ejecutar una radical reforma curricular que mejore la pertinencia, calidad y relevancia de la oferta académica de tercer nivel"		Garantizar la pertinencia de la oferta académica de la UTMACH.	Formar profesionales accorde a la demanda ocupacional del provincia, región y el país.	Nivel de pertinencia de la oferta académica.	90%	90%	24	24	Realizar seguimiento a graduados. Aplicar encuestas. Elaborar informe.	Tabla de resultados de la evaluación del criterio Pertinencia de las carreras	400,00	625,00
INICIAL Y PARVULAR	OEI 4	"Ejecutar una radical reforma curricular que mejore la pertinencia, calidad y relevancia de la oferta académica de tercer nivel"		2 Alcanzar excelencia académica.	Formar profesionales competentes en el desarrollo integral del nivel preescolar.	Promedio de calificaciones.	90/100	90/100	21	24	Capacitar a los estudiantes en actividad científica direccionada al perfil profesional. Coordinar las practicas preprofesionales en las instituciones educativas.	I Informe de rendimiento académico 2 Solicitud a los docentes de entregar actas de calificaciones 4 Análisis de los promedios 5 Análisis de los resultados y plan de mejoras 6 Informe final	0,00	0,00
CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN MENCIÓN EDUCACIÓN INICIAL Y PARVULARIA	OEI 2	"Acreditar las carreras y programas que oferta la Universidad Técnica de Machala y obtener la más alta categorización académica"	Mejorar en un 40% la eficiencia terminal de graduación-litulación de los estudiantes tanto en Pregrado como Posgrado.	Aportar los objetivos Institucionales de acreditación.	Aportar con la información pertinente a la acreditación de la carrera y de la Institución.	Porcentaje de cumplimiento de evidencias requeridas.	20%	80%	8	24	Ejecutar el Plan de Mejoras. Elaborar informes de coordinación para las dependencias académicas de la UACS. Elaborar el POA de la carrera.	Plan de mejoras I Informes de cumplimiento 3 POA de la carrera	96,00	1.130,90
CIENCIAS DE LA EDUCA	OEI 2	"Acreditar las carreras y programas que oferta la Universidad Técnica de Machala y obtener la más alta categorización académica"		Coordinar y supervisar el proceso de titulación de los egresados de la carrera.	Aportar a la comunidad con nuevos profesionales.	Porcentaje de alumnos graduados.	30%	70%	8	24	Coordinar reuniones con los egresados de la carrera. Coordinar los seminarios de titulación para la distintas modalidades (examen complexivotrabajo de titulación). Estructurar los Comités Evaluadores. Subir notas en la plataforma de titulación.	Convocatorias Registro de firmas Syllabus, Planificación, registro de asistencia Cricios reportando tribunales a la UMMOG Rubricas de sustentación	96,00	822,50
	SUBT	OTAL POA COORDIN	ACIÓN DE CIENCIAS	DE LA EDUCACIÓN ME	ENCIÓN EDUCACIÓN	INICIAL Y PARVULAR	RIA:					USD \$	592,00	2.578,40
SOCIOLOGÍA Y CIENCIAS POLÍTICAS	OEI 4	"Ejecutar una radical reforma curricular que mejore la pertinencia, calidad y relevancia de la oferta académica de tercer nivel"		Garantizar la pertinencia de la oferta académica de la UTMACH.	Mejorar el perfil de egreso de la carrera de Sociología y Ciencias Políticas.	Nivel de pertinencia de la carrera.	90%	90%	24	24	1 Elaborar el Rediseño. 2 Socializar el Rediseño con docentes y estudiantes. 3 Entregar y revisar el Rediseño por parte de los organismos competentes de la UTMACH. 4. Ingresar el rediseño en la plataforma CES. 5 Realizar correcciones.	Tabla de resultados de la evaluación del criterio Pertinencia de las carreras Redisseño Impreso Convocatoria para revisión y corrección del rediseño Oficio No. 0073-CPC-UACS-2016 de fecha 30/05/2016 Oficio entrega Rediseño	0,00	36,90

							PL	AN AN	UAL DE	COMPRA	S (PAC)				
VCIA	VANCIAMIENTO					INFORMACIÓN DETALLADA DE I	LOS PRODUC	TOS		PRES	UPUESTO		NOGRAM QUISICIO		
DEPENDENCIA	RECURSOS DE PREASIGNACIONES (Fuente 3)	OTROS (Donaciones o asignaciones externas)	TOTAL PRESUPUESTO	RESPONSABLES	CÓDIGO PARTIDA	NOMBRE DE LA PARTIDA / DETALLE DEL PRODUCTO (Descripción de la contratación)	CANTIDAD ANUAL	Unidad (metros, litros etc.)	COSTO UNITARIO (Dólares)	POR PRODUCTO	TOTAL POR PARTIDA	CUATRI MESTRE 1	CUATRI MESTRE 2	CUATRI MESTRE 3	OBSERVACIONES
CIENCL/					840104 0701 002	Vitrina/Madera Maquinarias y Equipos	1	Unidad	200,00	200,00	600,00		S		
5					CLIDTOTAL D	Proyector de Imagen	1	Unidad	600,00	600,00			S		
	0,00	0,00	4.024,82			AC COORDINACIÓN DE CIENC DCENCIA EN INFORMÁTICA:	IAS DE LA E	DUCACIO	JN	USD \$	4.024,82				
	0,00	0,00	1.025,00	* Lic. Carmen Espinoza Cevallos, Coordinadora de Carrera Educación Inicial y Parvularia	840109 0701 001	Libros y Colecciones	1	Unidad	400,00	400,00	400,00		S	s	
RIA	0,00		11020,000	* Dr. Rubén Lema Ruiz, Docente * Lic. Rosa Tenezaca Romero, Docente	840109 0701 002	Libros y Colecciones	1	Unidad	625,00	625,00	625,00		S	S	
CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN MENCIÓN EDUCACIÓN INICIAL Y PARVULARIA	0,00	0,00	0,00	* Lic. Carmen Espinoza Cevallos, Coordinadora de Carrera Educación Inicial y Parvularia * Dra. Consuelo Reyes, Docente											
N N					530804 0701 002	Materiales de Oficina					30,90				
CIÓ						Resmas de papel de 75 gr.	5	Resma	4,08	20,40			S	S	
ČĀ						Archivadores Leitz 8 cm	2	Unidad	2,50	5,00			S	S	
na				* Lic. Carmen Espinoza Cevallos,		Esferos	1	Caja	5,50	5,50			S	S	
ÓN E	0,00	0,00	1.226,90	Coordinadora de Carrera Educación Inicial y Parvularia	530807 0701 001	Materiales de Impresión, Fotografía, Reproducción y Publicaciones					96,00				
ENCI				* Lic. Rosa Tenezaca Romero, Docente		Tinta color azul, roja y amarillo impresora Epson L555	6	Frasco	8,00	48,00			s	s	
W						Tinta color negro, impresora Epson L555	6	Frasco	8,00	48,00			S	S	
Į.					840104 0701 002	Maquinarias y Equipos					1.100,00				
AC						Aire acondicionado para oficina (24.000 BTU)	1	Unidad	1.100,00	1.100,00			S		
20					530804 0701 002	Materiales de Oficina					22,50				
Œ						Marcadores tiza liquida	3	Caja	5,50	16,50			S	S	
LA				* Lic. Carmen Espinoza		Borrador de Pizarra	8	Unidad	0,75	6,00			S	S	
DE				Cevallos, Coordinadora de Carrera	530807 0701 001	Materiales de Impresión, Fotografía, Reproducción y Publicaciones					96,00				
VCIAS	0,00	0,00	918,50	Educación Inicial y Parvularia * Dra. Consuelo Reyes,		Tinta color azul, roja y amarillo impresora Epson L555	6	Frasco	8,00	48,00			S	s	
É				Docente * Dr. Rubén Lema Ruíz,		Tinta color negro, impresora Epson L555	6	Frasco	8,00	48,00			S	S	
3				Docente	840103 0701 002	Mobiliarios					200,00				
						Vitrina/Madera	1	Unidad	200,00	200,00			S		
					840104 0701 002	Maquinarias y Equipos		11.22.2	000.00	000.05	600,00		_		
					GIIDMOM/ T	Proyector de Imagen	1	Unidad	600,00	600,00			S		
	0,00	0,00	3.170,40			AC COORDINACIÓN DE CIENC DUCACIÓN INICIAL Y PARVULA		DUCACIO	JN	USD \$	3.170,40				
r					530804 0701 002	Materiales de Oficina					36,90				
OGÍA 1 OLÍTI	0.00	0.00	90.00	* Ec. Marlon Brito Paredes,		Resmas de papel de 75 gr.	5	Resma	4,08	20,40			s	s	
SOCIOLOGÍA Y CIENCIAS POLÍTICAS	0,00	0,00	36,90	Coordinador de Carrera		Esferos	1	Caja	5,50	5,50			S	s	
SI						Marcadores tiza liquida	2	Caja	5,50	11,00			S	S	

								PLA	N OPERA	ATIVO A	NUAL (POA)			
ICIA							ME'	TAS		PO EN ANAS				FUENTES DE FIN
DEPENDENCIA	N° OEI	OEI	METAS PEDI	METAS CALIDAD* / METAS OPERATIVAS	RESULTADOS	INDICADOR DE RESULTADOS	1 SEMESTRE (En-Jn)	2 SEMESTRE (JI-Dic)		2 SEMESTRE (JI-Dic)	ACTIVIDADES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	RECURSOS FISCALES (Fuente 1)	RECURSOS PROPIOS (Fuente 2)
SOCIOLOGÍA Y CIENCIAS POLÍTICAS	OEI 2	"Acreditar las carreras y programas que oferta la Universidad Técnica de Machala y obtener la más alta categorización académica"	Mejorar en un 40% la eficiencia terminal de graduación-titulación de los estudiantes tanto en Pregrado como Posgrado.	2 Optimizar la eficiencia terminal de graduación.	Incrementar la tasa de titulación.	Tasa de graduación elevada conforme a lo establecido en el PEDI.	50%	50%	24	24	Asignar docentes a colectivo de titulación. Realizar reuniones parciales con colectivos para evaluar avances.	Oficio de asignación de docentes al proceso de titulación y horario docente Convocatorias y acta de reunión Informes semestrales de los docentes asignados a titulación Sylabus, PROYECTO: Plan de actividades para asumir el proceso de titulación de los egresados de la carrera; Informe general del proceso de titulación	480,00	2.534,00
os	SUBT	OTAL POA COORDIN	ACIÓN DE SOCIOLOG	ÍA Y CIENCIAS POLÍTI	ICAS:							USD \$	480,00	2.570,90
TURA FÍSICA	OEI 4	"Ejecutar una radical reforma curricular que mejore la pertinencia, calidad y relevancia de la oferta académica de tercer nivel"		1 Coordinar el rediseño de la oferta académica de la UTMACH.	Rediseño de Carrera de Entrenamiento Deportivo.	Nivel de cumplimiento del Proyecto de Rediseño de la carrera.	30%	70%	28	28	1 Elaborar el Rediseño. 2 Socializar el Rediseño con docentes y estudiantes. 3 Enfregar y revisar el Rediseño por parte de los organismos competentes de la UTMACH. 4 Ingresar el rediseño en la plataforma CES. 5 Realizar correcciones.	1 Proyecto de diseño de la nueva carrera	32,00	1.813,66
CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN MENCIÓN CULTURA FÍSICA	OEI 4	"Ejecutar una radical reforma curricular que mejore la pertinencia, calidad y relevancia de la oferta académica de tercer nivel"		2 Alcanzar excelencia académica.	Formar profesionales competentes en el desarrollo integral del nivel profesional.	Promedio de calificaciones.	90/100	90/100	24	24	Capacitar a los estudiantes en actividad científica direccionada al perfil profesional. Coordinar las practicas preprofesionales en las instituciones educativas.	I Informe de rendimiento académico 2 Solicitud a los docentes de entregar actas de calificaciones 3 Actas de calificaciones 4 Análisis de los promedios 5 Análisis de los resultados y plan de mejoras 6 Informe final	8,00	22,50
CIENCIAS DE LA EDUC	OEI 2	"Acreditar las carreras y programas que oferta la Universidad Técnica de Machala y obtener la más alta categorización académica"		Mantener resultados satisfactorios en la evaluación de Carreras (CEAACES).	Mejorar el Resultado de la Evaluación de la Carrera.	Resultados de la evaluación del Entorno de aprendizaje de la Carrera.	40%	60%	15	24	Distribuir indicadores entre el cuerpo docente de la carrera. Conformar comité de Autoevaluación para la carrera. Seleccionar fechas para las autoevaluaciones de la carrera.	Actas de Reuniones Oficios entregado y recibidos Informe de autoevaluación	40,00	5,00
	OEI 2	"Acreditar las carreras y programas que oferta la Universidad Técnica de Machala y obtener la más alta categorización académica"		Elevar la tasa de graduación, de los estudiantes de la carrera de Cultura Física.	Aportar a la comunidad con nuevos profesionales.	Porcentaje de alumnos graduados.	20%	80%	18	25	Solicitar, receptar, revisar y evaluar informe de tasa de titulación de «estudiantes por cohorte «en la carreta de Cultura Física".	Oficios de solicitud enviados a Unidad de Titulación Oficios final	8,00	4,08

							PL	AN ANU	UAL DE	COMPRA	S (PAC)				
NCIA	VANCIAMIENTO					INFORMACIÓN DETALLADA DE I	LOS PRODUC	ros		PRES	SUPUESTO		NOGRAM QUISICIO		
DEPENDEN	RECURSOS DE PREASIGNACIONES (Fuente 3)	OTROS (Donaciones o asignaciones externas)	TOTAL PRESUPUESTO	RESPONSABLES	CÓDIGO PARTIDA	NOMBRE DE LA PARTIDA / DETALLE DEL PRODUCTO (Descripción de la contratación)	CANTIDAD ANUAL	Unidad (metros, litros etc.)	COSTO UNITARIO (Dólares)	POR PRODUCTO	TOTAL POR PARTIDA	CUATRI MESTRE 1	CUATRI MESTRE 2	CUATRI MESTRE 3	OBSERVACIONES
					530804 0701 002	Materiales de Oficina					9,00		_		
ICAS					530807 0701 001	Borrador de Pizarra Materiales de Impresión, Fotografía,	12	Unidad	0,75	9,00	80,00		S	S	
SOCIOLOGÍA Y CIENCIAS POLÍTICAS						Reproducción y Publicaciones Tinta color azul, roja y amarillo impresora Epson	4	Frasco	8,00	32,00			s	s	
ASE				* Ec. Marlon Brito Paredes,		L355 Tinta color negro, impresora Epson L555	6	Frasco	8,00	48,00			S	S	
Ğ	0,00	0,00	3.014,00	Coordinador de Carrera	840103 0701 002	Mobiliarios	0	110300	0,00	40,00	200,00				
						Vitrina/Madera	1	Unidad	200,00	200,00	,		S		
X (840104 0701 002	Maquinarias y Equipos					1.700,00				
ĢÍA						Aire acondicionado para oficina (24.000 BTU)	1	Unidad	1.100,00	1.100,00			S S		
Š					840109 0701 001	Proyector de Imagen Libros y Colecciones	1	Unidad	600,00 400,00	600,00 400,00	400,00		S	s	
CE					840109 0701 002	Libros y Colecciones	1	Unidad	625,00	625,00	625,00		S	S	
os	0,00	0,00	3.050,90		SUBTOTAL P POLÍTICAS:	AC COORDINACIÓN DE SOCIO	LOGÍA Y CIE	ENCIAS		USD \$	3.050,90				
					530807 0701 001	Materiales de Impresión, Fotografía, Reproducción y Publicaciones					32,00				
						Tinta EPSON Color Negro	1	Unidad	8,00	8,00			S	S	
						Tinta EPSON Color Amarillo	1	Unidad	8,00	8,00			S	S	
						Tinta EPSON Color Rojo	1	Unidad	8,00	8,00			S	S	
	0,00	0,00	1.845,66	* Coordinador de la Carrera * Docentes	531403 0701 002	Tinta EPSON Color Azul Mobiliarios	1	Unidad	8,00	8,00	1.800,00		S	S	
					331403 0701 002	Pelotas de futbol	20	Unidad	50.00	1.000.00	1.000,00		S		
7218						Pelotas de básquet	20	Unidad	40,00	800,00			S		
Ę					530804 0701 002	Materiales de Oficina					13,66				
RA						Resmas de papel de 75 gr.	2	Resma	4,08	8,16			S	S	
21						Esferos	1	Caja	5,50	5,50			S	S	
N COI					530804 0701 002	Materiales de Oficina		11.25.1	0.55	2.00	22,50				
(CIÓ)		0.00		* Coordinador de la Carrera		Borrador de Pizarra Marcadores tiza liquida	8	Unidad Caja	0,75	6,00			s	S S	
CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN MENCIÓN CULTURA FÍSICA	0,00	0,00	30,50	* Docentes	530807 0701 001	Materiales de Impresión, Fotografía,	9	Odja	5,50	16,50	8,00		3	3	
ACIÓ						Reproducción y Publicaciones Tinta EPSON Color Negro	1	Unidad	8,00	8,00	5,30		s	s	
DOC					530807 0701 001	Materiales de Impresión, Fotografía, Reproducción y Publicaciones			·		40,00				
A I						Tinta EPSON Color Negro	2	Unidad	8,00	16,00			S	S	
E	0,00	0.00	45.00	* Coordinador de la Carrera		Tinta EPSON Color Amarillo	1	Unidad	8,00	8,00			S	S	
S	0,00	0,00	45,00	* Docentes		Tinta EPSON Color Rojo	1	Unidad	8,00	8,00			S	S	
CIA						Tinta EPSON Color Azul	1	Unidad	8,00	8,00			S	S	
EN					530804 0701 002	Materiales de Oficina Archivadores Leitz 8 cm	2	Unidad	2,50	5,00	5,00		S	S	
C					530807 0701 001	Materiales de Impresión, Fotografía, Reproducción y Publicaciones	2	Ollidad	2,50	5,00	8,00		-		
	0,00	0,00	12,08	* Coordinador de la Carrera		Tinta EPSON Color Negro	1	Unidad	8,00	8,00			S	s	
	0,00	0,00	12,08	* Docentes	530804 0701 002	Materiales de Oficina					4,08				
						Resmas de papel de 75 gr.	1	Resma	4,08	4,08			S	S	

								PLA	N OPERA	ATIVO A	NUAL (POA)			
ICIA							ME	ΓAS		PO EN ANAS				FUENTES DE FIN
DEPENDENCIA	N° OEI	OEI	METAS PEDI	METAS CALIDAD* / METAS OPERATIVAS	RESULTADOS	INDICADOR DE RESULTADOS	1 SEMESTRE (En-Jn)	2 SEMESTRE (JI-Dic)	1 SEMESTRE (En-Jn)	2 SEMESTRE (JI-Dic)	ACTIVIDADES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	RECURSOS FISCALES (Fuente 1)	RECURSOS PROPIOS (Fuente 2)
CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN MENCIÓN CILTURA FÍSICA	OEI 2	"Acreditar las carreras y programas que oferta la Universidad Técnica de Machala y obtener la mas alta categorización académica"		 Flanificación de un sistema de difusión de la carrera. 	Difusión Incremento de estudiantes para el proceso de admisión.	Porcentaje de estudiantes en admisión que optan por cultura física.	10%	90%	5	20	Socializar la planificación de la difusión. Ejecutar la difusión. Controlar de estudiantes en el sistema de admisión.	Convocatoria y acta de reunión de socialización Sedia difusión Informe final por parte de los profesores	400,00	1.234,08
EDU	SUBT	OTAL POA COORDIN.	ACIÓN DE CIENCIAS	DE LA EDUCACIÓN ME	NCIÓN CULTURA FÍS	SICA:						USD \$	488,00	3.079,32
	OEI 4	"Ejecutar una radical reforma curricular que mejore la pertinencia, calidad y relevancia de la oferta académica de tercer nivel"		1 Alcanzar excelencia académica.	Formar profesionales competentes en el desarrollo integral del nivel profesional.	Promedio de calificaciones.	90/100	90/100	24	24	Capacitar a los estudiantes en actividad científica direccionada al perfil profesional. Coordinar las practicas preprofesionales en las instituciones educativas.	I Informe de rendimiento académico 2 Solicitud a los docentes de entregar actas de calificaciones 3 Actas de calificaciones 4 Análisis de los promedios 5 Análisis de los resultados y plan de mejoras 6 Informe final	56,00	325,24
CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN MENCIÓN EDUCACIÓN BÁSICA	OEI 2	"Acreditar las carreras y programas que oferta la Universidad Técnica de Machala y obtener la más alta categorización académica"		Mantener resultados satisfactorios en la evaluación de Carreras (CEAACES).	Mejorar el Resultado de la Evaluación de la Carrera.	Resultados de la evaluación del Entomo de aprendizaje de la Carrera.	40%	60%	15	22	Distribuir indicadores entre el cuerpo docente de la carrera. Conformar comité de Autoevaluación para la carrera. Seleccionar fechas para las autoevaluaciones de la carrera.	Actas de Reuniones Oficios entregado y recibidos Informe de autoevaluación	440,00	2.741,50
	OEI 2	"Acreditar las carreras y programas que oferta la Universidad Técnica de Machala y obtener la más alta categorización académica		Elevar la tasa de graduación, de los estudiantes de la carrera de Educación Básica.	Tasa de graduación elevada conforme a lo establecido en el PEDI.	Porcentaje de cumplimiento establecido.	50%	50%	24	24	1 Solicitar, receptar, revisar y evaluar informe de tasa de titulación de «estudiantes por cohorte «en la carreta de Educación Básica. 2 Sistematizar la información de informe.	Oficios de solicitud enviados a Unidad de Titulación Informe final	0,00	16,32
	SUBT	OTAL POA COORDIN	ACIÓN DE CIENCIAS	DE LA EDUCACIÓN ME	NCIÓN EDUCACIÓN	BÁSICA:						USD \$	496,00	3.083,06
PSICOLOGÍA CLINICA	OEI 4	"Ejecutar una radical reforma curricular que mejore la pertinencia, calidad y relevancia de la oferta académica de tercer nivel"		Gerantizar la pertinencia de la oferta académica de la UTIMACH.	Mejorar el perfil de egreso de la carrera de Psicología Clínica.	Nivel de pertinencia de la carrera.	90%	90%	24	24	Elaborar el Rediseño. Socializar el Rediseño con docentes y estudiantes. Entregar y revisar el Rediseño por parte de los organismos competentes de la UTMACH. Ingresar el rediseño en la plataforma CES.	Tabla de resultados de la evaluación del criterio Pertinencia de las carreras Convocatoria para revisión y corrección del rediseño Oficio No. 0073-CPC-UACS-2016 de fecha 30/05/2016 Cricio entrega Rediseño	0,00	434,24

							PL	AN ANU	JAL DE	COMPRA	S (PAC)				
NCIA	VANCIAMIENTO					INFORMACIÓN DETALLADA DE I	LOS PRODUC	гоѕ		PRES	UPUESTO		NOGRAM QUISICIO		
DEPENDENCIA	RECURSOS DE PREASIGNACIONES (Fuente 3)	OTROS (Donaciones o asignaciones externas)	TOTAL PRESUPUESTO	RESPONSABLES	CÓDIGO PARTIDA	NOMBRE DE LA PARTIDA / DETALLE DEL PRODUCTO (Descripción de la contratación)	CANTIDAD ANUAL	Unidad (metros, litros etc.)	COSTO UNITARIO (Dólares)	POR PRODUCTO	TOTAL POR PARTIDA	CUATRI MESTRE 1	CUATRI MESTRE 2	CUATRI MESTRE 3	OBSERVACIONES
NO					530804 0701 002	Materiales de Oficina					9,08				
Y CI	5					Resmas de papel de 75 gr. Archivadores Leitz 8 cm	2	Resma Unidad	4,08	4,08 5,00			S S	S S	
E E	0,00	0,00	1.634.08	* Coordinador de la Carrera	840104 0701 002	Maquinarias y Equipos	2	Ullidad	2,50	5,00	600,00		3	3	
AS I	, in the second	ŕ	, , , , ,	* Docentes		Proyector de imagen	1	Unidad	600,00	600,00			S		
					840109 0701 001	Libros y Colecciones	1	Unidad	400,00	400,00	400,00		S	S	
S CA					840109 0701 002	Libros y Colecciones	1	Unidad	625,00	625,00	625,00		S	S	
CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN MENCIÓN CHETATO A EÉSICA	0,00	0,00	3.567,32			AC COORDINACIÓN DE CIENC JLTURA FÍSICA:	IAS DE LA E	DUCACIO	ON	USD \$	3.567,32				
					530804 0701 002	Materiales de Oficina					9,58				
						Resmas de papel de 75 gr.	1	Resma	4,08	4,08			S	S	
					530807 0701 001	Esferos Materiales de Impresión, Fotografía, Reproducción y Publicaciones	1	Caja	5,50	5,50	56,00		S	S	
						Tinta EPSON Color Negro	2	Unidad	8,00	16,00			S	S	
				* Coordinador de la Carrera		Tinta EPSON Color Azul	1	Unidad	8,00	8,00			S	S	
7 21 5	0,00	0,00	381,24	* Docentes		Tinta EPSON Color Amarillo	1	Unidad	8,00	8,00			S	S	
BÁS						Tinta EPSON Color Rojo	1	Unidad	8,00	8,00			S	S	
Į.					531403 0701 002	Tinta EPSON Color Negro Mobiliarios	2	Unidad	8,00	16,00	300,00		S	S	
CE					331403 0701 002	Persianas	3	Juego	100,00	300,00	300,00		S		
)CA					530804 0701 002	Materiales de Oficina			,	,	15,66				
E						Resmas de papel de 75 gr.	2	Resma	4,08	8,16			S	S	
CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN MENCIÓN EDUCACIÓN BÁSICA					530807 0701 001	Borrador de Pizarra Materiales de Impresión, Fotografía, Reproducción y Publicaciones	10	Unidad	0,75	7,50	40,00		S	S	
						Tinta EPSON Color Negro	2	Unidad	8,00	16,00			S	S	
Z						Tinta EPSON Color Azul	1	Unidad	8,00	8,00			S	S	
CIÓ						Tinta EPSON Color Amarillo	1	Unidad	8,00	8,00			S	S	
CA						Tinta EPSON Color Rojo	1	Unidad	8,00	8,00			S	S	
103	0,00	0,00	3.181,50	* Coordinador de la Carrera * Docentes	530804 0701 002	Materiales de Oficina Marcadores tiza liquida	3	Caja	5.50	16.50	16,50		S	S	
A I					840104 0701 002	Maquinarias y Equipos	0	Gaja	9,90	10,00	1.100,00		- 3	- 3	
EI					,	Aire acondicionado para oficina (24.000 BTU)	1	Unidad	1.100,00	1.100,00	1.100,00		S		
S					840107 0701 002	Equipos, Sistemas y Paquetes Informáticos					1.000,00				
CIA						Laptop HURRICARE Perfil 1,2	1	Unidad	1.000,00	1.000,00			S		
EN					840109 0701 001 840109 0701 002	Libros y Colecciones Libros y Colecciones	1 1	Unidad Unidad	400,00 625,00	400,00 625,00	400,00 625,00		S S	S S	
0					530804 0701 002	Materiales de Oficina	1	Unidad	625,00	625,00	16,32		5	5	
	0,00	0,00	16,32	* Coordinador de la Carrera * Docentes		Resmas de papel de 75 gr.	4	Resma	4,08	16,32			s	s	
	0,00	0,00	3.579,06			AC COORDINACIÓN DE CIENC DUCACIÓN BÁSICA:	IAS DE LA E	DUCACIÓ	ON	USD \$	3.579,06				
					840107 0701 002	Equipos, Sistemas y Paquetes Informáticos					400,00				
A						Impresora Epson L355	1	Unidad	400,00	400,00			s		
PSICOLOGÍA CLINICA					530804 0701 002	Materiales de Oficina	1		100,00	130,00	34,24		-		
N OF	0,00	0,00	434,24	* Psc. Gerardo Peña Loaiza, Coordinador de Carrera	330004 0701 002			Descri	1.00	10.07	34,24		_		
SIC						Resmas de papel de 75 gr.	3	Resma	4,08	12,24			S	S	
P						Esferos	1	Caja	5,50	5,50			S	S	
						Marcadores tiza líquida	3	Caja	5,50	16,50			S	S	

								PLA	N OPERA	ATIVO A	NUAL (POA)			
ICIA							ME	TAS		PO EN ANAS				FUENTES DE FIN
DEPENDENCIA	N° OEI	OEI	METAS PEDI	METAS CALIDAD* / METAS OPERATIVAS	RESULTADOS	INDICADOR DE RESULTADOS	1 SEMESTRE (En-Jn)	2 SEMESTRE (JI-Dic)			ACTIVIDADES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	RECURSOS FISCALES (Fuente 1)	RECURSOS PROPIOS (Fuente 2)
PSICOLOGÍA CLINICA	OEI 2	"Acreditar las carreras y programas que oferta la Universidad Técnica de Machala y obtener la más alta categorización académica"	Mejorar en un 40% la eficiencia terminal de gradusación-titulación de los estudiantes tanto en Pregrado como Posgrado.	2 Optimizar la eficiencia terminal de graduación.	Incrementar la tasa de titulación.	Tasa de graduación elevada conforme a lo establecido en el PEDI.	50%	50%	24	24	Asignar docentes a colectivo de titulación. Realizar reuniones parciales con colectivos para evaluar avances.	1 Oficio de asignación de docentes al proceso de titulación horario docente 2 Convocatorias y acta de reunión 3 Informes semestrales de los docentes asignados a titulación 4 Syllabus, PROYECTO: Plan de actividades para asumir el proceso de titulación de los egresados de la carrera; Informe general del proceso de titulación	80,00	21,24
PSICOLOG	OEI 9	"Posicionar a la Universidad Técnica de Machala como actor clave del desarrollo integral de Machala, El Oro, la Zona 7 y el Ecuador, a través de la relación docencia/vínculos con la sociedad así como investigación/vínculos con la sociedad"		Elaborar y Ejecutar al menos un proyecto de vinculación con la sociedad y cuatro productos investigativos.	Proyecto de vinculación y producción científica.	Porcentaje de cumplimiento.	20%	80%	24	24	Asignar funciones a colectivos de vinculación e investigación. Realizar reuniones trimestrales con colectivos para evaluar avances.	1 Oficio de asignación 2 Informes trimestrales de avances 3 Publicación investigativa o acto de recepción de la fuente de publicación 4 Proyectos de vinculación, aprobado por el Consejo Universitario	0,00	1.900,00
	SUBT	OTAL POA COORDINA	ACIÓN DE PSICOLOG	ÍA CLÍNICA:								USD \$	80,00	2.355,48
	OEI 4	"Ejecutar una radical reforma curricular que mejore la pertinencia, culidad y relevancia de la oferta académica de tercer nivel"		Alcanzar excelencia académica.	Formar profesionales competentes en el desarrollo integral del nivel profesional.	Promedio de calificaciones.	90/100	90/100	24	24	Capacitar a los estudiantes en actividad científica direccionada al perfil profesional. Coordinar las practicas preprofesionales en las instituciones educativas.	I Informe de rendimiento académico 2 Solicitud a los docentes de entregar actas de calificaciones 3 Actas de calificaciones 4 Análisis de los promedios 5 Análisis de los resultados y plan de mejoras 6 Informe final	80,00	12,24
JURISPRUDENCIA	OEI 2	"Acreditar las carreras y programas que oferta la Universidad Técnica de Machala y obtener la más alta categorización académica"		Mantener resultados satisfactorios en la evaluación de Carreras (CEAACES).	Mejorar el Resultado de la Evaluación de la Carrera.	Resultados de la evaluación del Entorno de aprendizaje de la Carrera.	50%	50%	15	22	Distribuir indicadores entre el cuerpo docente de la carrera. Conformar comité de Autoevaluación para la carrera. Seleccionar fechas para las autoevaluaciones de la carrera.	Actas de Reuniones Oficios entregado y recibidos Informe de autoevaluación	16,00	808,16
JURIS	OEI 4	"Ejecutar una radical reforma curricular que mejore la pertinencia, calidad y relevancia de la oferta académica de tercer nivel"		Elaborar y ejecutar al menos un proyecto de vinculación con la sociedad y un producto investigativo.	Proyecto de vinculación y producción científica.	Porcentaje de cumplimiento.	50%	50%	24	24	Asignar funciones a colectivos de vinculación e investigación. Realizar reuniones trimestrales con colectivos para evaluar avances.	1 Oficio de asignación 2 Informes trimestrales de avances 3 Publicación investigativa o acto de recepción de la fuente de publicación 4 Proyectos de vinculación, aprobado por el Consejo Universitario	40,00	0,00
	OEI 4	"Ejecutar una radical reforma curricular que mejore la pertinencia, calidad y relevancia de la oferta académica de tercer nivel"		Elevar la tasa de graduación, de los estudiantes de la carrera de Jurisprudencia.	Tasa de graduación elevada conforme a lo establecido en el PEDI.	Porcentaje de cumplimiento establecido.	50%	50%	24	24	Solicitar, receptar, revisar y evaluar informe de tasa de titulación de «estudiantes por cohorte «en la carreta de Jurisprudencia. Sistematizar la información de informe.		0,00	36,20
	SUBT	OTAL POA COORDINA	ACIÓN DE JURISPRUI	DENCIA:								USD \$	136,00	856,60

							PL	AN AN	UAL DE	COMPRA	S (PAC)				
VCIA	VANCIAMIENTO					INFORMACIÓN DETALLADA DE I	LOS PRODUC	TOS		PRES	UPUESTO		NOGRAM QUISICIO		
DEPENDENCIA	RECURSOS DE PREASIGNACIONES (Fuente 3)	OTROS (Donaciones o asignaciones externas)	TOTAL PRESUPUESTO	RESPONSABLES	CÓDIGO PARTIDA	NOMBRE DE LA PARTIDA / DETALLE DEL PRODUCTO (Descripción de la contratación)	CANTIDAD ANUAL	Unidad (metros, litros etc.)	COSTO UNITARIO (Dólares)	POR PRODUCTO	TOTAL POR PARTIDA	CUATRI MESTRE 1	CUATRI MESTRE 2	CUATRI MESTRE 3	OBSERVACIONES
					530804 0701 002	Materiales de Oficina					21,24				
						Resmas de papel de 75 gr.	3	Resma	4,08	12,24			S	S	
				* Psc. Gerardo Peña Loaiza,		Borrador de Pizarra	12	Unidad	0,75	9,00			S	S	
CA	0,00	0,00	101,24	Coordinador de Carrera	530807 0701 001	Materiales de Impresión, Fotografía, Reproducción y Publicaciones					80,00				
						Tinta color azul, roja y amarillo impresora Epson L355	4	Frasco	8,00	32,00			S	S	
ÍA C						Tinta color negro, impresora Epson L555	6	Frasco	8,00	48,00			S	S	
PSICOLOGÍA CLINICA					840103 0701 002	Mobiliarios					200,00				
0018						Vitrina/Madera	1	Unidad	200,00	200,00			S		
A.	0,00	0,00	1.900,00	* Psc. Gerardo Peña Loaiza, Coordinador de Carrera	840104 0701 002	Maquinarias y Equipos			,	,	1.700,00				
						Aire acondicionado para oficina (24.000 BTU)	1	Unidad	1.100,00	1.100,00			S		
						Proyector de Imagen	1	Unidad	600,00	600,00			S		
	0,00	0,00	2.435,48		SUBTOTAL P	AC COORDINACIÓN DE PSICO	LOGÍA CLÍN	ICA:		USD \$	2.435,48				
					530804 0701 002	Materiales de Oficina					12,24				
					530807 0701 001	Resmas de papel de 75 gr. Materiales de Impresión, Fotografía,	3	Resma	4,08	12,24	80,00		S	S	
	0,00	0,00	92,24	* Dr. Guido Ramírez López, Coordinador de la Carrera		Reproducción y Publicaciones Tinta EPSON Color Negro	4	Unidad	8,00	32,00			S	S	
						Tinta EPSON Color Azul	2	Unidad	8,00	16,00			S	S	
						Tinta EPSON Color Amarillo	2	Unidad	8,00	16,00			S	S	
						Tinta EPSON Color Rojo	2	Unidad	8,00	16,00			S	S	
					530807 0701 001	Materiales de Impresión, Fotografía, Reproducción y Publicaciones					16,00				
					530804 0701 002	Tinta EPSON Color Negro Materiales de Oficina	2	Unidad	8,00	16,00	8,16		S	S	
Y	0,00	0,00	824,16	* Dr. Guido Ramírez López,	330304 0701 002	Resmas de papel de 75 gr.	2	Resma	4,08	8,16	0,10		S	S	
NC	<u> </u>	,	, , , , , , , , , , , , , , , , , , ,	Coordinador de la Carrera	840103 0701 002	Mobiliarios			,	.,	200,00				
DE						Vitrina/Madera	1	Unidad	200,00	200,00			S		
PRI					840104 0701 002	Maquinarias y Equipos Proyector de Imagen	1	Unidad	600,00	600,00	600,00		S		
JURISPRUDENCIA					530807 0701 001	Materiales de Impresión, Fotografía, Reproducción y Publicaciones	1	Official	600,00	600,00	40,00		3		
						Tinta EPSON Color Negro	2	Unidad	8,00	16,00			s	s	
	0,00	0,00	40,00	* Dr. Guido Ramírez López, Coordinador de la Carrera		Tinta EPSON Color Azul	1	Unidad	8,00	8,00			S	S	
						Tinta EPSON Color Amarillo	1	Unidad	8,00	8,00			S	S	
						Tinta EPSON Color Rojo	1	Unidad	8,00	8,00			s	s	
					530804 0701 002	Materiales de Oficina					36,20				
				* Dr. Guido Ramírez López,		Esferos	1	Caja	5,50	5,50			S	S	
	0,00	0,00	36,20	Coordinador de la Carrera		Marcadores tiza líquida	3	Caja	5,50	16,50			S	S	
						Borrador de Pizarra Clips	18	Unidad Caja	0,75 0,70	13,50 0,70			S S	S S	
	0,00	0,00	992,60		SUBTOTAL P	AC COORDINACIÓN DE JURISI	PRUDENCIA	-	0,70	USD \$	992.60		٥	3	
	0,00	0,00	332,00		SOBIOTALI	The Cookbinineton bil sonibi	LUDLINOIA			Ф ССО	332,00				

								PLA	N OPERA	ATIVO A	NUAL (POA)			
ICIA							ME	TAS		PO EN ANAS				FUENTES DE FIN
DEPENDENCIA	N° OEI	OEI	METAS PEDI	METAS CALIDAD* / METAS OPERATIVAS	RESULTADOS	INDICADOR DE RESULTADOS	1 SEMESTRE (En-Jn)	2 SEMESTRE (Jl-Dic)	1 SEMESTRE (En-Jn)	2 SEMESTRE (Jl-Dic)	ACTIVIDADES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	RECURSOS FISCALES (Fuente 1)	RECURSOS PROPIOS (Fuente 2)
	OEI 4	"Ejecutar una radical reforma curricular que mejore la pertinencia, calidad y relevancia de la oferta académica de tercer nivel"		Garantizar la pertinencia de la oferta académica de la UTMACH.	Mejorar el perfil de egreso de la carrera de Gestión Ambiental.	Nivel de pertinencia de la carrera.	90%	90%	24	24	Realizar las correcciones que emita el CES del rediseño curricular de la carrera. Mejorar la oferta académica de la carrera. S Ejecutar el Plan de Mejoras de la carrera. Flecutar el Plan de Mejoras a graduados de la carrera.	Convocatoria para revisión y corrección del rediseño Rediseño Impreso Informe del mejoramiento de la oferta académica Informe de ejecución del plan de mejoras	110,00	221,82
GESTIÓN AMBIENTAL	OEI 4	"Ejecutar una radical reforma curricular que mejore la pertinencia, calidad y relevancia de la oferta académica de tercer nivel"		Elaborar y ejecutar al menos un proyecto de vinculación con la sociedad y cuatro productos investigativos.	Proyecto de vinculación y producción científica.	Porcentaje de cumplimiento.	20%	80%	24	24	Asignar funciones a colectivos de vinculación e investigación. Realizar reuniones trimestrales con colectivos para evaluar avances.	1 Oficio de asignación 2 Informes trimestrales de avances 3 Publicación investigativa o acta de recepción de la fuente de publicación 4 Proyectos de vinculación, aprobado por el Consejo Universitario	400,00	4.775,00
	OEI 2	"Acreditar las carreras y programas que oferta la Universidad Técnica de Machala y obtener la más alta categorización académica"		Gestionar el cumplimiento del 100% de los indicadores de evaluación institucional.	Contar con la carrera acreditada.	Porcentaje de trâmites gestionados.	50%	50%	24	24	Realizar una Casa Abierta por el día del medio ambiente. Realizar integración deportiva, recreativa de la UAGS - UTMACH. Realizar un reconocimiento del desempeño docente. Realizar Conferencia de temas vinculadas a la carera. S Asignar responsabilidades al colectivo de evaluación y acreditación de la carrera.	1 Actas de reuniones de socialización 2 Oficios 3 Resoluciones de Consejo Directivo 4 Evidencia de información de indicadores en digital	0,00	1.036,50
	SUBT	OTAL POA COORDIN	ACIÓN DE GESTIÓN A	AMBIENTAL:								USD \$	510,00	6.033,32
TRABAJO SOCIAL	OEI 4	"Ejecutar una radical reforma curricular que mejore la pertinencia, calidad y relevancia de la oferta académica de tercer nivel"		Garantizar la pertinencia de la oferta académica de la UTMACH.	Mejorar el perfil de egreso de la carrera de Trabajo Social.	Nivel de pertinencia de la carrera.	90%	90%	24	24	Realizar correcciones del Rediseño según las indicaciones del CES. Entregar y revisar el Rediseño por parte de los organismos competentes de la UTMACH. Ingresar el rediseño en la plataforma CES.	Tabla de resultados de la evaluación del criterio Pertinencia de las carreras Rediseño Impreso Convocatoria para revisión y corrección del rediseño	72,00	14,16
TRABAJ	OEI 4	"Ejecutar una radical reforma curricular que mejore la pertinencia, calidad y relevancia de la oferta académica de tercer nivel"		Garantizar la pertinencia de la oferta académica de la UTMACH.	Estudio de pertinencia de la carrera.	Nivel de pertinencia de la oferta académica.	90%	90%	10	24	Elaborar instrumentos de investigación de campo. Analizar datos y elaborar el informe sobre seguimiento a graduados. Realizar capacitaciones a graduados.	1 Elaboración del análisis de la información recopilada 2 Informe de seguimiento a graduados 3 Informe final de la capacitación a graduados	80,00	8,16

							PL	AN AN	UAL DE	COMPRA	S (PAC)				
NCIA	VANCIAMIENTO					INFORMACIÓN DETALLADA DE I	LOS PRODUC	ros		PRES	UPUESTO		NOGRAM QUISICIO		
DEPENDEN	RECURSOS DE PREASIGNACIONES (Fuente 3)	OTROS (Donaciones o asignaciones externas)	TOTAL PRESUPUESTO	RESPONSABLES	CÓDIGO PARTIDA	NOMBRE DE LA PARTIDA / DETALLE DEL PRODUCTO (Descripción de la contratación)	CANTIDAD ANUAL	Unidad (metros, litros etc.)	COSTO UNITARIO (Dólares)	POR PRODUCTO	TOTAL POR PARTIDA	CUATRI MESTRE 1	CUATRI MESTRE 2	CUATRI MESTRE 3	OBSERVACIONES
					530804 0701 002	Materiales de Oficina					21,82		_		
						Resmas de papel 75 gr. Esferos	1	Unidad Caja	4,08	16,32			S	S S	
						Materiales de Impresión, Fotografía,	1	Caja	5,50	5,50			5	3	
				* Ing. Jaime Maza Maza,	530807 0701 001	Reproducción y Publicaciones					110,00				
	0,00	0,00	331,82	Coordinador de la Carrera		Tinta color azul, roja, amarilla impresora Epson L355	4	Unidad	10,00	40,00			S	S	
						Tinta color azul, roja, amarilla impresora Epson L355	7	Unidad	10,00	70,00			s	s	
					840103 0701 002	Mobiliarios					200,00				
						Vitrina/Madera	1	Unidad	200,00	200,00			S		
					840104 0701 002	Maquinarias y Equipos				0	3.950,00		_	\Box	
						Sonómetro	1	Unidad	600,00	600,00			S		
AL						Dron Oxigenometro	1	Unidad Unidad	1.400,00	1.400,00 400,00			S		
GESTIÓN AMBIENTAL				* Ing. Jaime Maza Maza,		Microscopio con cámara digital SMP equipo de laboratorio	1	Unidad	550,00	550,00			s		
AMB	0,00	0,00	5.175,00	Coordinador de la Carrera		Equipo para análisis de agua (analizador de sustancias del agua)	1	Unidad	1.000,00	1.000,00			S		
ĺÓN					840109 0701 001	Libros y Colecciones	1	Unidad	400,00	400,00	400,00		S	S	
LS					840109 0701 002	Libros y Colecciones	1	Unidad	625,00	625,00	625,00		S	S	
GE					840106 0701 002	Herramientas					200,00				
						Barreno para muestreo de suelos	1	Unidad	200,00	200,00			S		
					840107 0701 002	Equipos, Sistemas y Paquetes Informáticos					400,00				
						Impresora Multifunciones	1	Unidad	400,00	400,00			S		
					840104 0701 002	Maquinarias y Equipos					600,00				
	0,00	0,00	1.036,50	* Ing. Jaime Maza Maza,		Proyector de imagen	1	Unidad	600,00	600,00			S		
		.,		Coordinador de la Carrera	530804 0701 002	Materiales de Oficina					36,50				
						Marcadores tiza líquida	3	Caja	5,50	16,50			S	S	
						Borrador de Pizarra	12	Unidad	0,75	9,00			S	s	
						Marcadores tiza líquida	2	Caja	5,50	11,00			S	S	
	0,00	0,00	6.543,32		SUBTOTAL P	AC COORDINACIÓN DE GESTI	ÓN AMBIENT	TAL:		USD \$	6.543,32				
					530804 0701 002	Materiales de Oficina					14,16				
						Resmas de papel de 75 gr.	2	Resma	4,08	8,16			S	S	
				* Lcda. Karem Zambrano		Archivadores tamaño oficio	2	Unidad	3,00	6,00			S	s	
Т	0,00	0,00	86,16	Sinche, Coordinadora de la Carrera * Docentes	530807 0701 001	Materiales de Impresión, Fotografía, Reproducción y Publicaciones					72,00				
TRABAJO SOCIAL						Tinta color azul, roja y amarillo impresora Epson L555	4	Frasco	8,00	32,00			S	s	
3 01						Tinta color negro, impresora Epson L555	5	Frasco	8,00	40,00			S	S	
BA.					530804 0701 002	Materiales de Oficina					8,16				
RA						Resmas de papel de 75 gr.	2	Resma	4,08	8,16			S	S	
T	0,00	0,00	88,16	* Lcda. Karem Zambrano Sinche, Coordinadora de la Carrera	530807 0701 001	Materiales de Impresión, Fotografía, Reproducción y Publicaciones					80,00				
				* Docentes		Tinta color azul, roja y amarillo impresora Epson L555	6	Frasco	8,00	48,00			S	s	
						Tinta color negro, impresora Epson L555	4	Frasco	8,00	32,00			S	S	

POA PAC 2017 AJUSTADO

			PLAN OPERATIVO ANUAL (POA)											
VCIA							ME	TAS		PO EN ANAS				FUENTES DE FIN
DEPENDENCIA	N° OEI	ОЕІ	METAS PEDI	METAS CALIDAD* / METAS OPERATIVAS	RESULTADOS	INDICADOR DE RESULTADOS	1 SEMESTRE (En-Jn)	2 SEMESTRE (Jl-Dic)			ACTIVIDADES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	RECURSOS FISCALES (Fuente 1)	RECURSOS PROPIOS (Fuente 2)
	OEI 2	"Acreditar las carreras y programas que oferta la Universidad Técnica de Machala y obtener la más alta categorización académica"	Mejorar en un 40% la eficiencia terminal de graduación-titulación de los estudiantes tanto en Pregrado como Posgrado.	3 Aportar los objetivos Institucionales de acreditación.	Aportar con la información pertinente a la acreditación de la carrera y de la Institución.	Porcentaje de cumplimiento de evidencias requeridas.	20%	80%	8	24	Ejecutar el Plan de Mejoras. Elaborar informes de coordinación para las dependencias académicas de la UACS. Elaborar el POA de la carrera.	Plan de mejoras Informes de cumplimiento POA de la carrera	96,00	1.108,16
TRABAJO SOCIAL	OEI 2	"Acreditar las carreras y programas que oferta la Universidad Técnica de Machala y obtener la más alta categorización académica"		Coordinar y supervisar el proceso de titulación de los egresados de la carrera.	Aportar a la comunidad con nuevos profesionales.	Porcentaje de alumnos graduados.	30%	70%	8	24	Coordinar reuniones con los egresados de la carrera. Coordinar los seminarios de titulación para la distintas modalidades (examen complexivotrabajo de titulación). Estructurar los Comités Evaluadores. Subir notas en la plataforma de titulación.	Convocatorias Registro de firmas Sylabus, Plantificación, Registro de asistencia Oficios reportando tribunales a UMMOG Rubricas de sustentación	496,00	1.464,50
	SUBT	OTAL POA COORDIN	ACIÓN DE TRABAJO S	SOCIAL:						-		USD \$	744,00	2.594,98
S	OEI 10 N° 1	"Mejorar la gestión institucional"	Aplicar el Sistema de Gestión de la Calidad en el 100% de los procesos de la UTMACH.	Gestión Administrativa.	Procesos adecuados de administración de los laboratorios.	Porcentaje de procesos administrativos realizados.	50%	50%	24	24	Administrar los equipos informáticos de los laboratorios. Llevar registro de asistencia de estudiantes en las asignaturas de laboratorio. Brindar servicios a los Docentes, personal Administrativo y Estudiantes para el acceso a los Laboratorios de Cómputo en el desarrollo de la asignatura. Transferir responsabilidad a los docentes en el uso de equipos de laboratorios y/o centro de simulación. Realizar inventario permanente de equipos, materiales, repuestos y accesorios y mobiliario.	1 Detalle de equipos informáticos 2 Registro de usuarios docentes 3 Normática / Registron de los usuarios de laboratorio y/o centro de simulación 4 Registro de prácticas realizadas 5 Documento de designación de responsable de cada laboratorio y/o centro de simulación 6 Documento de inventario	0,00	91,60
LABORATORIOS	OEI 1 N° 2	"Lograr la acreditación institucional y obtener la más alta categorización académica"	Adecuar el ciento por ciento de las aulas, salas para estudiantes, cubiculos, oficinas y laboratorios a los requerimientos de la ciencia y la tecnología.	Cumplir niveles de requerimientos de asistencia técnica.	Usuarios satisfechos en sus requerimientos.	N° de usuarios atendidos en sus requerimientos.	50	50	24	24	I Identificar de requerimientos. 2 Ejecutar operaciones de asistencia técnica.	I Informes de Asistencia Técnica 2 Registro de firmas de usuarios atendidos	0,00	23.114,08

							PL	AN ANU	JAL DE	COMPRA	S (PAC)				
ICIA	VANCIAMIENTO					INFORMACIÓN DETALLADA DE I	OS PRODUC	ros		PRES	UPUESTO		NOGRAM QUISICIO		
DEPENDENCIA	RECURSOS DE PREASIGNACIONES (Fuente 3)	OTROS (Donaciones o asignaciones externas)	TOTAL PRESUPUESTO	RESPONSABLES	CÓDIGO PARTIDA	NOMBRE DE LA PARTIDA / DETALLE DEL PRODUCTO (Descripción de la contratación)	CANTIDAD ANUAL	Unidad (metros, litros etc.)	COSTO UNITARIO (Dólares)	POR PRODUCTO	TOTAL POR PARTIDA	CUATRI MESTRE 1	CUATRI MESTRE 2	CUATRI MESTRE 3	OBSERVACIONES
					840104 0701 002	Maquinarias y Equipos					1.100,00				
					530804 0701 002	Aire acondicionado para oficina (24.000 BTU) Materiales de Oficina	1	Unidad	1.100,00	1.100,00	8,16		S		
				* Lcda. Karem Zambrano	330804 0701 002	Resmas de papel de 75 gr.	2	Resma	4,08	8,16	8,16		S	S	
	0,00	0,00	1.204,16	Sinche, Coordinadora de la Carrera * Docentes	530807 0701 001	Materiales de Impresión, Fotografía, Reproducción y Publicaciones	2	Hoonia	1,00	0,10	96,00				
				Docentes		Tinta color azul, roja y amarillo impresora Epson L555	6	Frasco	8,00	48,00			s	s	
						Tinta color negro, impresora Epson L555	6	Frasco	8,00	48,00			S	S	
H					530804 0701 002	Materiales de Oficina			~,~ ~	,- 7	39,50				
CIA						Esferos	1	Caja	5,50	5,50			S	S	
SO						Marcadores tiza líquida	4	Caja	5,50	22,00			S	S	
2						Borrador de Pizarra	16	Unidad	0,75	12,00			S	S	
FRABAJO SOCIAL				* Lcda, Karem Zambrano	530807 0701 001	Materiales de Impresión, Fotografía, Reproducción y Publicaciones					96,00				
I	0,00	0,00	1.960,50	Sinche, Coordinadora de la Carrera * Soc. Pedro Cedillo Preciado,		Tinta color azul, roja y amarillo impresora Epson L555	6	Frasco	8,00	48,00			s		
				* Soc. Pedro Cedillo Preciado, Docente		Tinta color negro, impresora Epson L555	6	Frasco	8,00	48,00			S		
					840109 0701 001	Libros y Colecciones	1	Unidad	400,00	400,00	400,00		S	S	
					840109 0701 002	Libros y Colecciones	1	Unidad	625,00	625,00	625,00		S	S	
					840103 0701 002	Mobiliarios Vitrina/Madera	1	Unidad	200,00	200,00	200,00		S		
					840104 0701 002	Maquinarias y Equipos	1	Ullidad	200,00	200,00	600,00		3		
					040104 0701 002	Proyector de Imagen	1	Unidad	600,00	600,00	000,00		S		
	0,00	0,00	3.338,98		SUBTOTAL P	AC COORDINACIÓN DE TRABA	JO SOCIAL:		,	USD \$	3.338,98				
	.,	.,	,		531404 0701 002	Maquinarias y Equipos					50,00				
						Sacapuntas Eléctrico	1	Unidad	50,00	50,00			S		
				* Lcdo. Segundo Guillermo	530804 0701 002	Materiales de Oficina					41,60				
	0,00	0,00	91,60	Bermudes Roque, Administrador de Laboratorios		Esfero	6	Unidad	0,35	2,10			S	S	
						Lápices de papel	6	Unidad	0,50	3,00			S	S	
						Memoria flash (PEN DRIVE) 16 GB	2	Unidad	14,50	29,00			S	S	
S						Medios magnéticos para almacenar información	25	Unidad	0,30	7,50			S	S	
LABORATORIOS					840107 0701 002	Equipos, Sistemas y Paquetes Informáticos					20.790,00				
TO						Computador HP Pavilion All-in-One Touchsmart i5	17	Unidad	1.000,00	17.000,00			S		
RA						Disco Duro Externo 3TB	1	Unidad	140,00	140,00			S		
B0						Disco Duro Interno 1 TERABITE	2	Unidad	100,00	200,00			S		
LA						Impresora Multifunción Epson 1575	13	Unidad Unidad	425,00 200,00	850,00 2.600,00			S S		
					840104 0701 002	Ups para computadoras 1000 va Maquinarias y Equipos	15	OHIIdad	200,00	2.000,00	1.800,00		3		
					340104 0701 002	Proyector LED	3	Unidad	600,00	1.800,00	1.000,00		s		
					531407 0701 002	Equipos, Sistemas y Paquetes Informáticos	,	2300	550,00	1.000,00	128,10				
				* Lcdo. Segundo Guillermo		Fuentes de Poder	2	Unidad	24,05	48,10	-,		S		
	0,00	0,00	23.114,08	Bermudes Roque,		Teclados USB	10	Unidad	8,00	80,00			S		
				Administrador de Laboratorios	531404 0701 002	Maquinarias y Equipos					140,00				
						Cámara de seguridad	1	Unidad	80,00	80,00			S		
						Micrófonos audífonos de cuero	3	Unidad	20,00	60,00			S		
			1		530806 0701 002	Herramientas					200,00				
					330000 0101 002	Manilla antiestática	8	Unidad	10,00	80,00	200,00		S		

								PLA	N OPERA	ATIVO A	NUAL (POA)			
VCIA							ME	ΓAS		PO EN ANAS				FUENTES DE FIN
DEPENDENCIA	N° OEI	OEI	METAS PEDI	METAS CALIDAD* / METAS OPERATIVAS	RESULTADOS	INDICADOR DE RESULTADOS	1 SEMESTRE (En-Jn)	2 SEMESTRE (JI-Dic)	1 SEMESTRE (En-Jn)	2 SEMESTRE (JI-Dic)	ACTIVIDADES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	RECURSOS FISCALES (Fuente 1)	RECURSOS PROPIOS (Fuente 2)
LABORATORIOS	OEI 1 № 2	"Lograr la acreditación Institucional y obtener la más alta categorización académica"	Adecuar el ciento por ciento de las aulas, salas para estudiantes, cubiculos, oficinas y laboratorios a los requerimientos de la ciencia y la tecnología.	Garantizar el mantenimiento preventivo de hardware y software institucional.	Equipos informativos con la máxima capacidad de operación.	Porcentaje de equipos en funcionamiento.	50%	50%	24	24	1 Identificar necesidades de mantenimiento. 2 Elaborar el plan de mantenimiento de las condiciones físicas y de seguridad del laboratorio. 3 Elaborar ordense de requisición de repuestos de equipos informáticos en los laboratorios y Oficinas de la Unidad Académica. 4 Ejecutar acciones de mantenimiento de equipos del laboratorio y/o centro de simulación.	Listado de necesidades Plan de manterimiento de las condiciones físicas y de seguridar del laboratorio Ordenes de requipos informáticos Registro de firmas de los responsables de equipos informáticos reparados	4.660,00	5.760,00
	SUBT	OTAL POA LABORAT	ORIOS:									USD \$	4.660,00	28.965,68
			Implementar un sistema integrado de bibliotecas utilizando			Porcentaje de Bibliografía básica.	50%	50%	24	24		1 Catálogo de libros físico,		
BIBLIOTECA	OEI 1 № 4	"Lograr la acreditación institucional y obtener la más alta categorización académica"	software para su mejoramiento, incrementando el número de títulos de libros y redes virtuales, ampliando los espacios, número de usuarios, capacitando al personal en Sistemas de Gestión de Bibliotecas y sus aplicaciones.	Ejecular los medios adecuados para el cumplimiento de la calidad de la bibliografía básica que reposa en la bibliofeca y monitoreo del cumplimiento de las mismas.	Entrega de Informe de Resultados a la máxima Autoridad.	Porcentaje de bibliográfica de Calidad.	50%	50%	24	24	Elaborar Catálogo de libros físicos. Realizar Inventario de libros existentes en la biblioteca. Elaborar presupuesto ejecutado en la adquisición de material bibliográfico. Solicitar Automatización de la Biblioteca.	impreso y digital 2 Ejemplares físicos 3 Informes presentados 4 Registro de ingreso de títulos de libros en el sistema 5 Registro de ingreso de tesis en el sistema	7.560,80	24,15
B						N° de libros Clasificados	100	100	24	24				
				2 Proporcionar servicios de		N° de Certificados elaborados	200	200	24	24	Clasificar utilizando el sistema de Dewey.	Codificación de libros en percha		
	OEI 10	"Mejorar la gestión institucional"		información a usuarios, que apoyen los programas académicos e investigación en las diferentes carreras.	Atención eficaz, pertinente y oportuna a los usuarios.	N° de libros ingresados al sistema en calidad de préstamo	1.500	1.500	24	24	Elaborar Certificados de No Adeudar. Ingresar libros al sistema por préstamo. Registrar usuarios atendidos.	Registro de firmas Factura de compra Registro del sistema y tablero Registro de prestamos físico Informe mensual	40,00	135,40
						N° de usuarios atendidos	1.500	1.500	24	24				
	SUBT	OTAL POA BIBLIOTE	CA:									USD \$	7.600,80	159,55

					PLAN ANUAL DE COMPRAS (PAC) CRONOGRAMA DE COMPRAS (PAC)										
NCIA	VANCIAMIENTO					INFORMACIÓN DETALLADA DE I	.os produc	TOS		PRES	SUPUESTO		NOGRAM QUISICIO		
DEPENDENCIA	RECURSOS DE PREASIGNACIONES (Fuente 3)	OTROS (Donaciones o asignaciones externas)	TOTAL PRESUPUESTO	RESPONSABLES	CÓDIGO PARTIDA	NOMBRE DE LA PARTIDA / DETALLE DEL PRODUCTO (Descripción de la contratación)	CANTIDAD ANUAL	Unidad (metros, litros etc.)	COSTO UNITARIO (Dólares)	POR PRODUCTO	TOTAL POR PARTIDA	CUATRI MESTRE 1	CUATRI MESTRE 2	CUATRI MESTRE 3	OBSERVACIONES
						Set de limpieza de PC	3	Unidad	40,00	120,00			S		
					530805 0701 002	Materiales de Aseo		11-14-4	17.00	20.00	55,98			-	
						Alcohol Isopropilico Limpiador de partículas	2	Unidad Unidad	15,00 13,98	30,00 13,98			S	S S	
						Papel higiénico	15	Unidad	0,80	12,00			S	S	
					530807 0701 001	Materiales de Impresión, Fotografía, Reproducción y Publicaciones	10		0,00	12,00	60,00				
						Frascos de tinta para recargar impresora	2	Unidad	30,00	60,00			S	S	
					531404 0701 002	Maquinarias y Equipos			30,00	00,00	80,00				
co.						Extintor de fuego CO2 5 Libras	2	Unidad	40,00	80,00			S		
9					840111 0701 001	Partes y Repuestos					4.600,00				
LABORATORIOS						Varios materiales				4.600,00			S	S	
Z¥3					531403 0701 002	Mobiliarios					1.680,00				
30E				* Lcdo. Segundo Guillermo		Silla estática	39	Unidad	35,00	1.365,00			S		
Y	0,00	0,00	10.420,00	Bermudes Roque, Administrador de Laboratorios		Cortinas	21	Metros	15,00	315,00	2 2 2 2 2 2		S		
_					530702 0701 002 530704 0701 002	Arrendamientos de Licencias Mantenimiento de Sistemas Informáticos	1	Unidad Unidad	2.000,00 1.000,00	2.000,00 1.000,00	2.000,00 1.000,00		S S		
					531404 0701 002	Mobiliarios	1	Ulludu	1.000,00	1.000,00	200,00		3		
					331404 0701 002	Mesón de Trabajo/Madera 2.85X0.60	2	Unidad	100,00	200,00	200,00		S		
					530811 0701 002	Materiales de Construcción, Eléctricos, Plomería y Carpintería			100,00	200,00	800,00				
						Señalética	40	Unidad	10,00	400,00			S		
						Electricista	0	Unidad	300,00	0,00			S		
						Tumbado	8	Unidad	50,00	400,00			S		
	0,00	0,00	33.625,68		SUBTOTAL P	PAC LABORATORIOS:				USD \$	33.625,68				
					530807 0701 001	Materiales de Impresión, Fotografía, Reproducción y Publicaciones					36,00				
						Tinta para L355 negro T6641	1	Unidad	9,00	9,00			S	S	
						Tinta para L355 amarillo T6644	1	Unidad	9,00	9,00			s	s	
						Tinta para L355 magenta T6643	1	Unidad	9,00	9,00			s	S	
				* Lic. Hermel Ruíz.		Tinta para L355 cian T6642	1	Unidad	9,00	9,00			S	S	
	0,00	0,00	7.584,95	Bibliotecario	531409 0701 001	Libros y Colecciones			, , , , , , , , , , , , , , , , , , ,	, ,	7.524,80				
	0,00	0,00	1.904,99			Varios libros biblioteca	1	Unidad	7.524,80	7.524,80	1.021,00		S	S	
					530804 0701 002	Materiales de Oficina	1	Sindud	1.024,00	1.024,00	24,15		-		
					330004 0701 002		C	11634-4	0,35	2,10	24,15		_	S	
BIBLIOTECA						Esfero	6	Unidad				-	S		
OTE						Archivadores tamaño oficio	10	Unidad	2,00	20,00			S	S	
ELI						Cintas adhesivas	3	Unidad	0,35	1,05		-	S	S	
BB						Tijera	1	Unidad	1,00	1,00			S	S	
					530807 0701 001	Materiales de Impresión, Fotografía, Reproducción y Publicaciones					40,00				
						Tóner negro 305A genérico para hp LaserJet pro 400	1	Unidad	40,00	40,00			S	s	
	0,00	0,00	175,40	* Lic. Hermel Ruíz,	531404 0701 002	Maquinarias y Equipos					115,00				
				Auxiliar Administrativo		Extintor CO2	1	Unidad	35,00	35,00			S		
						Equipos de Limpieza/Aspiradora	1	Unidad	80,00	80,00			S		
					530804 0701 002	Materiales de Oficina					20,40				
						Resmas de papel de 75 gr.	5	Resma	4,08	20,40		İ	S	S	
	0,00	0,00	7.760,35		SUBTOTAL F	PAC BIBLIOTECA:				USD \$	7.760,35				
	0,00	0,00	1.100,30							COD W	1.100,00				

								PLA	N OPERA	ATIVO A	NUAL (POA)			
NCIA							ME'	TAS		PO EN ANAS				FUENTES DE FIN
DEPENDENCIA	N° OEI	OEI	METAS PEDI	METAS CALIDAD* / METAS OPERATIVAS	RESULTADOS	INDICADOR DE RESULTADOS	1 SEMESTRE (En-Jn)	2 SEMESTRE (JI-Dic)	1 SEMESTRE (En-Jn)	2 SEMESTRE (Jl-Dic)	ACTIVIDADES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	RECURSOS FISCALES (Fuente 1)	RECURSOS PROPIOS (Fuente 2)
STRATIVA	OEI 10 Nº 1	"Lograr la acreditación institucional y obtener la más alta categorización académica"	Adecuar el ciento por ciento de las aulas, salas para estudiantes, cubículos, oficinas y laboratorios a los requerimientos de la ciencia y la tecnología.	Mejorar las condiciones de los bienes muebles e immuebles de la Unidad Académica.	Contar con bienes muebles e immuebles en condiciones óptimas.	Porcentaje de bienes muebles e inmuebles reparados.	50%	50%	24	24	Diagnosticar las condiciones y requerimientos de reparación de bienes muebles e immuebles. Informar a la autoridad los daños detectados. Realizar seguimiento a los pedidos de reparación y manitenimiento. Supervisar los trabajos de reparación y mantenimiento. Informar a la autoridad sobre la entrega de los obras concluidas.	L- Listado de averías C- Oficios Informe a la autoridad Acta de entrega recepción de obra		
COORDINACIÓN ADMINISTR	OEI 1 Nº 2	"Lograr la acreditación institucional y obtener la más alta categorización académica"	Adecuar el ciento por ciento de las aulas, salas para estudiantes, cubiculos, oficinas y laboratorios a los requerimientos de la ciencia y la tecnología.	Custodiar y distribuir los bienes y materiales de oficina y de aseo a las distintas dependencias de la Unidad Académica.	Atención eficaz, perlinente y oportuna a los usuarios de los requerimientos de bienes y materiales a la Unidad Académica.	Porcentaje de atención pertinente y oportuna.	50%	50%	24	24	1 Recibir los requerimientos. 2 Entregar bienes y/o materiales a los servidores. 3 Elaborar actas de entrega-recepción de bienes. 4 Distribuir materiales de aseo, según requerimiento. 5 Receptar los bienes y materiales adquiridos para la Unidad Académica.	Oficios de requerimiento Actas de entrega recepción (Entrega) Registro de entrega Actas entrega recepción (Recibido)	300,00	2.104,45
	SUBT	OTAL POA COORDIN	ACIÓN ADMINISTRAT	TIVA:								USD \$	300,00	2.104,45
		TOTAL POA UACS	2017:				•			•		USD \$	241.870,20	115.050,36

Ing. Verónica Ayala León, Mgs.

DIRECTORA DE PLANIFICACIÓN

Fecha Ajuste: Martes, 1 de agosto de 2017 Observado por: Econ. Eunice Basilio Banchón Revisado y ajustado: Ing. Verónica Ayala León



^{*} Las METAS DE CALIDAD son tomados del Macroproceso del Sistema de Gestión de Calidad - UTMACH

							PLAN ANUAL DE COMPRAS (PAC)									
NCIA	VANCIAMIENTO					INFORMACIÓN DETALLADA DE I	LOS PRODUC	TOS		PRES	UPUESTO		NOGRAM QUISICIO			
DEPENDEN	RECURSOS DE PREASIGNACIONES (Fuente 3)	OTROS (Donaciones o asignaciones externas)	TOTAL PRESUPUESTO	RESPONSABLES	CÓDIGO PARTIDA	NOMBRE DE LA PARTIDA / DETALLE DEL PRODUCTO (Descripción de la contratación)	CANTIDAD ANUAL	Unidad (metros, litros etc.)	COSTO UNITARIO (Dólares)	POR PRODUCTO	TOTAL POR PARTIDA		CUATRI MESTRE 2		OBSERVACIONES	
					530805 0701 002	Materiales de Aseo					1.904,45					
						Escobas	34	Unidad	4,00	136,00			S	S		
						Trapeadores	36	Unidad	5,00	180,00			S	S		
VA						Bolsa plástica de basura	1.000	Unidad	0,10	100,00			S	S		
ADMINISTRATIV						Desinfectantes	30	Unidad	4,50	135,00			S	S		
STR						Tela para limpiones	70	Metros	2,00	140,00			S	S		
Z				* Lcdo, Daniel Guadalupe		Recipientes plásticos (para limpieza)	25	Unidad	5,00	125,00			S	S		
MC	0,00	0,00	2.404,45	Duarte,		Tachos para basura plástico	18	Unidad	6,00	108,00			S	S		
	.,	.,		Coordinador de Administrativo		Jabón líquido	5	Galones	6,09	30,45			S	S		
ÓN						Cera líquida	10	Caneca	40,00	400,00			S	S		
IOV						Papel Higiénico	100	Pacas	4,50	450,00			S	S		
Z						Detergente	100	Unidad	1,00	100,00			S			
30					530809 0701 002	Medicinas y Productos Farmacéuticos				0,00	0,00		S	S		
COORDINACIÓN					530810 0701 002	Dispositivos Médicos para Laboratorio				0,00	0,00		S	S		
C					840106 0701 002	Herramientas					200,00					
						Caja de herramientas	1	Unidad	200,00	200,00			S			
					531411 0701 001	Partes y Repuestos					300,00					
						Partes y Repuestos varios				300,00			S	S		
	0,00	0,00	2.404,45		SUBTOTAL P.	AC COORDINACIÓN ADMINIST	RATIVA:			USD \$	2.404,45					
	118.400,00	0,00	475.320,56		TOTAL PAC	UACS 2017:				USD \$	475.320,56					

Ing. Verónica Ayala León, Mgs.

DIRECTORA DE PLANIFICACIÓN



RESUMEN PAC DE LA UACS 2017

PARTIDA	CONCEPTO	TOTAL
164 82 00 000 001	FORMACION Y GESTION ACADEMICA	
530101 0701 001	Agua Potable	5.287,00
530104 0701 001	Energía Eléctrica	60.000,00
530105 0701 001	Telecomunicaciones	200,00
530204 0701 002	Edición, Impresión, Reproducción y Publica	330,15
530218 0701 002	Servicios de Publicidad y Propaganda en I	200,00
530301 0701 002	Pasajes al Interior	400,00
530302 0701 002	Pasajes al Exterior	800,00
530303 0701 002	Viáticos y Subsistencias en el Interior	1.000,00
530304 0701 002	Viáticos y Subsistencias en el Exterior	760,00
530307 0701 002	Gastos para Atención a Delegados Extran	1.000,00
530403 0701 002	Mantenimiento de Mobiliarios	1.000,00
530404 0701 001	Mantenimiento de Maquinarias y Equipos	4.658,40
530404 0701 002	Mantenimiento de Maquinarias y Equipos	3.726,50
530422 0701 001	Mantenimiento de Vehículos	2.250,00
530606 0701 001	Honorarios por Contratos Civiles de Servic	60.000,00
530606 0701 002	Honorarios por Contratos Civiles de Servic	21.676,96
530606 0701 003	Honorarios por Contratos Civiles de Servic	94.000,00
530612 0701 002	Capacitación a Servidores Públicos	6.000,00

								PLAN	OPERA	TIVO A	NUAL (POA)			
NCIA							METAS		TIEMP SEMA					FUENTES DE FIN
DEPENDE	N° OEI	OEI	METAS PEDI	METAS CALIDAD* / METAS OPERATIVAS	RESULTADOS	INDICADOR DE RESULTADOS	1 SEMESTRE 2 SEM (En-Jn) (JI	MESTRE 1 -Dic)	l SEMESTRE 2 (En-Jn)	2 SEMESTRE (Jl-Dic)	ACTIVIDADES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	RECURSOS FISCALES (Fuente 1)	RECURSOS PROPIOS (Fuente 2)

					PLAN ANUAL DE COMPRAS (PAC)										
CIA	VANCIAMIENTO					INFORMACIÓN DETALLADA DE L	OS PRODUC	ros		PRES	SUPUESTO		NOGRAM DUISICIO		
DEPENDENCIA	RECURSOS DE PREASIGNACIONES (Fuente 3)	OTROS (Donaciones o asignaciones externas)	TOTAL PRESUPUESTO	RESPONSABLES	CÓDIGO PARTIDA	NOMBRE DE LA PARTIDA / DETALLE DEL PRODUCTO (Descripción de la contratación)	CANTIDAD ANUAL	Unidad (metros, litros etc.)	COSTO UNITARIO (Dólares)	POR PRODUCTO	TOTAL POR PARTIDA		CUATRI MESTRE 2	CUATRI MESTRE 3	OBSERVACIONES
a a	(ruente o)	externas)			530702 0701 002 530804 0701 002 530804 0701 002 530805 0701 002 530805 0701 002 530806 0701 002 530806 0701 002 530809 0701 002 530810 0701 002 530810 0701 002 530811 0701 002 530812 0701 002 530829 0701 002 530832 0701 002 530837 0701 001 530840 0701 001 530840 0701 001 530840 0701 001 531403 0701 002 531407 0701 002 531407 0701 002 840103 0701 002 840104 0701 002 840104 0701 002 840104 0701 002 840104 0701 002 840107 0701 002 840109 0701 001 840109 0701 002 840109 0701 002 840109 0701 002	Arrendamiento y Licencias de Uso de Paq Mantenimiento y Reparación de Equipos y Materiales de Oficina Materiales de Oficina Materiales de Oficina Materiales de Oficina Materiales de Impresión, Fotografía, Repro Medicamentos Dispositivos Médicos para Laboratorio Clir Insumos, Materiales y Suministros para la Insumos, Materiales y Suministros para la Insumos, Materiales y Suministros para la Materiales Didácticos Alimentos, Medicinas, Productos Farmacéi Insumos, Materiales y Suministros para la Materiales Didácticos Combustibles, Lubricantes y Aditivos en G Combustibles, Lubricantes y Aditivos en G Repuestos y Accesorios para Maquinaria, Mobiliarios Maquinarias y Equipos Equipos, Sistemas y Paquetes Informático Libros y Colecciones Dartes y Repuestos Mobiliarios Mobiliarios Mobiliarios Mopuliarias y Equipos Herramientas Equipos, Sistemas y Paquetes Informático Libros y Colecciones Herramientas Equipos, Sistemas y Paquetes Informático Libros y Colecciones Libros y Colecciones Libros y Colecciones Libros y Colecciones Libros y Colecciones Libros y Colecciones Libros y Colecciones Partes y Repuestos Obilgaciones de Ejercicios Anteriores por C TOTAL:	2.000,00 800,00 500,00 100,00 600,00 600,00 1.850,00 4.500,00 922,40 958,10 7.524,80 4.000,00 2.000,00 4.520,00 40.000,00 25.000,00 38.000,00 25.000,00 32.00,00 4.500,00		(DULIES)						
						FUENTE 3 TOTAL:	118.400,00 475.320,56								