

UNIVERSIDAD TÉCNICA DE MACHALA

Calidad, Pertinencia y Calidez

UNIDAD ACADÉMICA DE CIENCIAS AGROPECUARIAS

PLAN OPERATIVO ANUAL 2017 - Ajustado al 1 de Agosto de 2017

PLAN OPERATIVO ANUAL (POA)

DEPENDENCIA	N° OEI	OEI	METAS PEDI	METAS CALIDAD* / METAS OPERATIVAS	RESULTADOS	INDICADOR DE RESULTADOS	METAS		TIEMPO EN SEMANAS		ACTIVIDADES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	FUENTES DE FIN		
							1 SEMESTRE (En-Jun)	2 SEMESTRE (Jul-Dic)	1 SEMESTRE (En-Jun)	2 SEMESTRE (Jul-Dic)			RECURSOS FISCALES (Fuente 1)	RECURSOS PROPIOS (Fuente 2)	
DECANATO	OEI 1 N° 5	"Lograr la acreditación institucional y obtener la más alta categorización académica"	1.- Formar 5 consejos consultivos (1 por Facultad) para solucionar las necesidades del entorno, con la presentación de un proyecto de investigación y uno de vinculación y un proceso de retroalimentación académica (hasta el 2017) de las carreras para mejorar el perfil profesional del egresado y plantear nuevas ofertas académicas.		Entrega de Informe de Resultados a la máxima Autoridad.	Formando el Consejo Consultivo	50%	50%	22	22	1.- Coordinar con el Sr. Subdecano, y Coordinador Académico.	1.- Acta de reunión y nombramientos a los participantes del Consejo consultivo	49.800,00	4.800,00	
		PROCESO		2.- Mantener resultados satisfactorios en la evaluación de Carreras (CEAACES).		* Resultados de la autoevaluación de las Carreras de la Unidad Académica * Resultados de la evaluación del Entorno de aprendizaje en Carreras de la Unidad Académica * Resultados del examen nacional de evaluación de Carreras	50%	50%	22	22	1.- Coordinar con el Sr. Subdecano, y Coordinador Académico.	1.- Informes de los Coordinadores de las 4 Carreras	0,00	4.421,75	
				3.- Cumplir los planes de aseguramiento de la Calidad (CEAACES).		Informe de cumplimiento de planes de aseguramiento de la calidad.		50%	50%	22	22	1.- Coordinar con el Sr. Subdecano, y Coordinador Académico.	1.- Informes de los Coordinadores de las 4 Carreras y los Jefes de Laboratorio	300,00	0,00
		GESTIÓN ADMINISTRATIVA		4.- Gestión Administrativa.		Oficio de entrega del POA - PAC de la dependencia.		50%	50%	22	22	1.- Coordinar con el Sr. Subdecano, y Coordinador Académico.	1.- Informes de los Coordinadores de las 4 Carreras y los Jefes de Laboratorio	37.346,08	43.248,24

UNIVERSIDAD TÉCNICA DE MACHALA

Calidad, Pertinencia y Calidez

UNIDAD ACADÉMICA DE CIENCIAS AGROPECUARIAS

PLAN ANUAL DE COMPRAS 2017 - Ajustado al 1 de Agosto de 2017

				PLAN ANUAL DE COMPRAS (PAC)												
DEPENDENCIA	ORIGEN DE FINANCIAMIENTO		TOTAL PRESUPUESTO	RESPONSABLES	INFORMACIÓN DETALLADA DE LOS PRODUCTOS					PRESUPUESTO		CRONOGRAMA DE REQUISICIONES			OBSERVACIONES	
	RECURSOS DE PREASIGNACIONES (Fuente 3)	OTROS (Donaciones o asignaciones externas)			CÓDIGO PARTIDA	NOMBRE DE LA PARTIDA / DETALLE DEL PRODUCTO (Descripción de la contratación)	CANTIDAD ANUAL	Unidad (metros, litros etc.)	COSTO UNITARIO (Dólares)	POR PRODUCTO	TOTAL POR PARTIDA	CUATRI MESTRE 1	CUATRI MESTRE 2	CUATRI MESTRE 3		
DECANATO	0,00	0,00	54.600,00	* Ing. Iván Villacrés Mielles * Ing. Sara Castillo H.	530101 0701 001	Agua Potable	12	Planillas	1.125,00	13.500,00	13.500,00		S			
					530301 0701 002	Pasajes al Interior	2	Unidad	200,00	400,00	400,00		S			
					530302 0701 002	Pasajes al Exterior	2	Unidad	400,00	800,00	800,00		S			
					530303 0701 002	Viajes y Subsistencia al Interior	5	Unidad	200,00	1.000,00	1.000,00		S			
					530304 0701 002	Viajes y Subsistencia al Exterior	2	Unidad	300,00	600,00	600,00		S			
					530307 0701 002	Gastos para la Atención de Delegados Nacionales, concurso de méritos y oposición	5	Unidad	200,00	1.000,00	1.000,00		S			
					530104 0701 001	Energía Eléctrica	12	Planillas	3.000,00	36.000,00	36.000,00					
					530105 0701 001	Telecomunicaciones	12	Planillas	25,00	300,00	300,00		S			
	530403 0701 002	Mantenimiento de Mobiliarios (Secretaría, subdecanato y Laboratorios -UACA)	20	Unidad	50,00	1.000,00	1.000,00		S							
	0,00	0,00	4.421,75	* Ing. Iván Villacrés Mielles * Ing. Romel López	530404 0701 002	Mantenimiento de Maquinarias y Equipos (Reparación de equipos UACA (2 veces al año 30 equipos), copiadora, bombas de agua, equipos de oficina, acondicionador de aire y equipos de laboratorios)	30	Unidad	177,30	3.726,50	3.726,50		S			
					530218 0701 002	Publicidad y Propaganda en Medios de Comunicación Masiva (Propaganda en pantalla LED)	1	Unidad	195,00	195,00	195,00		S			
					530218 0701 002	Edición, Impresión, Reproducción y Publicaciones (Compra de letreros para anuncios de dependencia UACA)	5	Unidad	100,05	500,25	500,25		S			
	16.000,00	0,00	16.300,00		531411 0701 001	Partes y Repuestos (Repuesto para scanner, computadoras)	3	Unidad	100,00	300,00	300,00		S			
					990101 0701 003	Obligaciones de Ejercicios Anteriores	1	Personas	16.000,00	16.000,00	16.000,00	S	S	S		
	84.000,00	0,00	164.594,32	* Ing. Iván Villacrés Mielles * Ing. Romel López	840111 0701 001	Partes y Repuestos (Repuesto para scanner, computadoras)	10	Unidad	360,00	4.600,00	4.600,00		S			
					530422 0701 001	Mantenimiento de Vehículo	1	Unidad	3.750,00	3.750,00	3.750,00		S			
					530603 0701 002	Capacitación a Servidores Públicos (Servicio de Capacitación, tutores de tesis)	50	Unidad	127,88	6.394,00	6.394,00	S	S			
					530606 0701 001	Honorarios por Contratos Civiles de Servicios	20	Unidad	1.250,00	25.000,00	25.000,00	S	S			
					530606 0701 002	Honorarios por Contratos Civiles de Servicios	10	Unidad	1.989,82	29.898,24	29.898,24	S	S			
					530606 0701 003	Honorarios por Contratos Civiles de Servicios	10	Unidad	2.000,00	84.000,00	84.000,00	S	S			
530702 0701 002					Arrendamiento y Licencias de Uso de Paquetes Informáticos	2	Unidad	1.000,00	2.000,00	2.000,00	S	S				
530837 0701 001					Combustible para Vehículos	20	Unidad	50,00	1.000,00	1.000,00	S	S				
530840 0701 001					Combustible para Maquinarias	5	Unidad	120,00	600,00	600,00		S				
840103 0701 001					Mobiliarios (Sillas Ergonómicas (CEPOST Y COOD.ACADE))	2	Unidad	1.000,00	2.000,00	2.000,00		S				
840103 0701 002					Escritorios para cubículos de Docentes	10	Unidad	400,00	4.000,00	4.000,00		S				
530811 0701 001					Materiales para la Construcción, Eléctrico, Plomería y Carpintería (Laboratorio Biotecnología)	1	Sistema	396,08	396,08	396,08	S	S				
530811 0701 002	Materiales para la Construcción, Eléctrico, Plomería y Carpintería (Cubículo Docentes ex CIAP)	1	Sistema	956,00	956,00	956,00	S	S								

PLAN OPERATIVO ANUAL (POA)														
DEPENDENCIA	N° OEI	OEI	METAS PEDI	METAS CALIDAD* / METAS OPERATIVAS	RESULTADOS	INDICADOR DE RESULTADOS	METAS		TIEMPO EN SEMANAS		ACTIVIDADES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	FUENTES DE FINANCIAMIENTO	
							1 SEMESTRE (En-Jun)	2 SEMESTRE (Jul-Dic)	1 SEMESTRE (En-Jun)	2 SEMESTRE (Jul-Dic)			RECURSOS FISCALES (Fuente 1)	RECURSOS PROPIOS (Fuente 2)
DECANATO	OEI 10	"Mejorar la gestión institucional"			Ejecución del POA PAC y PEDI que corresponde a esta Unidad Académica.		50%	50%	22	22	1.- Trabajar directamente con el personal Administrativo y Coordinadores de Carrera	1.- Informe de ejecución del POA-PAC y PEDI	20.853,92	11.600,00
	SUBTOTAL POA DECANATO:												USD \$	108.300,00

				PLAN ANUAL DE COMPRAS (PAC)											
DEPENDENCIA	FINANCIAMIENTO		TOTAL PRESUPUESTO	RESPONSABLES	INFORMACIÓN DETALLADA DE LOS PRODUCTOS					PRESUPUESTO		CRONOGRAMA DE REQUISICIONES			OBSERVACIONES
	RECURSOS DE PREASIGNACIONES (Fuente 3)	OTROS (Donaciones o asignaciones externas)			CÓDIGO PARTIDA	NOMBRE DE LA PARTIDA / DETALLE DEL PRODUCTO (Descripción de la contratación)	CANTIDAD ANUAL	Unidad (metros, litros etc.)	COSTO UNITARIO (Dólares)	POR PRODUCTO	TOTAL POR PARTIDA	CUATRI MESTRE 1	CUATRI MESTRE 2	CUATRI MESTRE 3	
DECANATO	0,00	0,00	32.453,92	* Ing. Iván Villacrés Mielles * Ing. Romel López	531404 0701 002	Maquinarias y Equipos (Reguladores de Voltaje)	10	Unidad	100,00	1.000,00	1.000,00	S	S		
					840107 0701 001	Equipos Sistemas y Paquetes Informáticos Impresora Epson L555 Dx Multifunción (impresora, copiadora, escáner) tinta continua Original, con red wifi, Ethernet para el Dpto. Subdecanato y Coordinaciones de Carrera, Lab. Biotecnología.	3	Unidad	400,00	1.200,00	1.200,00	S	S		
					840104 0701 002	Maquinarias y Equipos Acondicionadores de aire split para (Decanato y Secretaria)	2	Unidad	450,00	900,00	900,00	S	S		
					530814 0701 002	Suministros para Actividades Agropecuarias, Pesca y Caza Insumos agrícolas (semillas, fertilizantes, insecticidas, fungicidas)	2	Unidad	2.500,00	5.000,00	5.000,00	S	S		
					840107 0701 001	Maquinarias y Equipos Copiadora Multifunción para secretaria-UACA	1	Unidad	7.000,00	7.000,00	7.000,00		S		
					530807 0701 001	Impresión, Fotografía, Reproducción y Publicaciones (Tóner, tintas, cartuchos y cintas, para toda la UACA)	50	Unidad	90,00	4.500,00	4.500,00	S	S		
					530841 0701 001	Repuesto y Accesorio para Vehículos	1	Unidad	1.000,00	1.000,00	1.000,00	S	S		
					530844 0701 001	Repuesto y Accesorio para Maquinaria	2	Unidad	1.300,00	3.350,00	3.350,00		S		
					840107 0701 001	Equipos, Sistemas y Paquetes Informáticos Equipo de Computación completo: CPU, MONITOR, TECLADO ergonómico, MOUSE ergonómico, incluida impresora Epson L555 Dx Multifunción (impresora, copiadora, escáner) tinta continua Original, con red wifi, Ethernet, Coord. Académica-UACA	1	Unidad	2.200,00	2.200,00	2.200,00		S	S	
					840104 0701 002	Maquinarias y Equipos Tractor Monocultor	1	Unidad	1.300,00	1.300,00	1.300,00		S	S	
					530811 0701 001	Materiales para la Construcción, Eléctrico, Plomería y Carpintería					1.603,92		S		
					530811 0701 001	Focos de 25w	24		2,58	61,92			S		
					530811 0701 001	Florescentes de 40w	30		2,00	60,00			S		
					530811 0701 001	Florescentes de 32w	30		2,00	60,00			S		
					530811 0701 001	Focos grandes ahorradores de 65w	150	Unidad	9,48	1.422,00					
					530809 0701 002	Medicinas y Productos Farmacéuticos					400,00				
					530810 0701 002	Dispositivos Médicos para Laboratorio					3.000,00				
							3.000,00								
	100.000,00	0,00	272.369,99		SUBTOTAL PAC DECANATO:					USD \$	272.369,99				

PLAN OPERATIVO ANUAL (POA)														
DEPENDENCIA	N° OEI	OEI	METAS PEDI	METAS CALIDAD* / METAS OPERATIVAS	RESULTADOS	INDICADOR DE RESULTADOS	METAS		TIEMPO EN SEMANAS		ACTIVIDADES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	FUENTES DE FIN	
							1 SEMESTRE (En-Jun)	2 SEMESTRE (Jul-Dic)	1 SEMESTRE (En-Jun)	2 SEMESTRE (Jul-Dic)			RECURSOS FISCALES (Fuente 1)	RECURSOS PROPIOS (Fuente 2)
SUBDECANATO	OEI 2	"Acreditar las carreras y programas que oferta la Universidad Técnica de Machala y obtener la más alta categorización académica"	Reestructurar el sistema de admisión de pregrado y/o posgrado.	1.- Controlar la puntualidad en la entrega de documentos curriculares por parte de los docentes.		Nivel de puntualidad en la entrega - recepción de documentos curriculares	45%	45%	22	22	1.- Requerimiento de personal docente. 2.- Elaboración de distributivos académicos. 3.- Elaboración de Horarios de Clase. 4.- Recopilar información sobre cumplimiento de la entrega de sílabos, planes de clase, avances académicos, portafolios y demás reportes de docentes. 5.- Supervisión de los actividades académicas en el aula, de campo y en laboratorios. 6.- Elaboración de planes académicos en Coordinación con el Director Académico.	1.- Reporte de puntualidad de entrega de documentos curriculares 2.- Resolución de aprobación HCD de cupos por asignatura 3.- Resolución de aprobación HCD del distributivo académico vigente y horario de clase 4.- Reporte del cumplimiento de entrega de sílabos, planes de clase, avances académico y reportes grupos de trabajo de carrera, de gestión de calidad , seguimiento a graduados y titulación por parte de coordinador carrera 5.- Reporte de cumplimiento de actividades académicas en el aula, de campo y laboratorios por parte Coordinador Académico 6.- Acta de reuniones de comisión académico		
	OEI 9	"Posicionar a la Universidad Técnica de Machala como actor clave del desarrollo integral de Machala, El Oro, la Zona 7 y el Ecuador, a través de la relación docencia/vínculos con la sociedad así como investigación/vínculos con la sociedad"	Impulsar proyectos de microempresa en turismo y ecoturismo en la Provincia.	2.- Gestionar los procesos académicos de docencia, investigación y vinculación con la colectividad.		Nivel de gestión de los procesos académicos de docencia, investigación y vinculación con la colectividad	50%	50%	22	22	1.- Coordinación compartida de los procesos de investigación, vinculación y demás colectivos académicos. 2.- Supervisión de los procesos de pasantías y prácticas para estudiantes.	1.- Planificación de procesos académicos de docencia, investigación y vinculación con la colectividad		
					3.- Actividades de gestión								1.- Evaluación del POA - PAC de Subdecanato 2.- Registros de Acciones Correctivas 3.- Registros de acciones Preventivas 4.- Reporte de satisfacción de clientes de proceso 5.- Oficios recibidos y oficios enviados	
SUBTOTAL POA SUBDECANATO:												USD \$	0,00	0,00
SECRETARIA				1.- Entregar puntualmente las Resoluciones del H. Consejo Directivo.	Cumplir con las Resoluciones adoptadas por el H. Consejo Directivo de la UACA.	Porcentaje de Resoluciones elaboradas	50%	50%	24	24	1.- Elaborar convocatorias. 2.- Controlar la asistencia de los Señores Miembros del Organismo. 3.- Redactar y despachar las resoluciones. 4.- Elaborar oficios con resoluciones y disponer el archivo respectivo.	1.- Actas de las sesiones del H Consejo Directivo 2.- Resoluciones 3.- Archivo de documentos 4.- Libro registro de entrega de resoluciones	3.500,00	0,00
				2.- Contar con estudiantes legalmente matriculados.	Legalización del Proceso de Matriculación.	N° de Matriculas Concedidas / N° de Certificados de Matriculados entregados	50%	50%	24	24	1.- Revisar las solicitudes y demás documentos habilitantes. 2.- Legalizar el Libro correspondientes y foliarlo. 3.- Archivar los documentos del matriculado en sobre bolsa.	1.- Libros de Matricula 2.- Sobres Bolsa de documentos individuales	0,00	0,00

				PLAN ANUAL DE COMPRAS (PAC)															
DEPENDENCIA	FINANCIAMIENTO		TOTAL PRESUPUESTO	RESPONSABLES	INFORMACIÓN DETALLADA DE LOS PRODUCTOS					PRESUPUESTO		CRONOGRAMA DE REQUISICIONES			OBSERVACIONES				
	RECURSOS DE PREASIGNACIONES (Fuente 3)	OTROS (Donaciones o asignaciones externas)			CÓDIGO PARTIDA	NOMBRE DE LA PARTIDA / DETALLE DEL PRODUCTO (Descripción de la contratación)	CANTIDAD ANUAL	Unidad (metros, litros etc.)	COSTO UNITARIO (Dólares)	POR PRODUCTO	TOTAL POR PARTIDA	CUATRI MESTRE 1	CUATRI MESTRE 2	CUATRI MESTRE 3					
SUBDECANATO																			
	0,00	0,00	0,00		SUBTOTAL PAC SUBDECANATO:					USD \$	0,00								
SECRETARIA	0,00	0,00	3.500,00	* Sr. Decano * Administrador de la Unidad * Secretaria Abogada * Personal Administrativo de Secretaria	530804 0701 001	Materiales de Oficina										S			
					530804 0701 001	Carpetas manilla con vincha	200	Unidad	0,50	100,00					S				
					530804 0701 001	Archivadores lomo grueso. Tamaño oficina -vincha	100	Unidad	1,00	100,00					S				
					530804 0701 001	Carpetas plásticas transparentes con vincha	150	Unidad	0,50	75,00					S				
					530804 0701 001	Esferos punta fina, color azul	60	Unidad	0,25	15,00					S				
					530804 0701 001	Esferos punta fina, color negro	60	Unidad	0,25	15,00					S				
					530804 0701 001	Esferos punta fina color rojo	48	Unidad	0,25	12,00					S				
					530804 0701 001	Lápices con borrador	60	Unidad	1,00	60,00					S				
					530804 0701 001	Marcadores tiza líquida. Color azul	200	Unidad	3,00	600,00					S				
					530804 0701 001	Marcadores tiza líquida. Color rojo	200	Unidad	3,00	600,00					S				
					530804 0701 001	Marcadores para CD. Varios Colores	8	Unidad	1,00	8,00					S				
					530804 0701 001	Cinta Masking 48 mm	20	Unidad	2,00	40,00					S				
					0,00	0,00	0,00	* Secretaria Abogada * Personal Administrativo	530804 0701 001	Cinta de empaque transparente gruesa	20	Unidad	2,00	40,00					S
									530804 0701 001	Cinta Scott transparente grande	35	Unidad	0,80	28,00					S
530804 0701 001	Corrector líquido tipo bolígrafo	36	Unidad	0,50					18,00					S					
530804 0701 001	Etiquetas autoadhesivas varios colores	36	Unidad	5,00					180,00					S					
530804 0701 001	Separadores de hojas plásticos	100	Fundas	0,50					50,00					S					
530804 0701 001	Goma líquida fuller	5	Canecas	5,00					25,00					S					

PLAN OPERATIVO ANUAL (POA)														
DEPENDENCIA	N° OEI	OEI	METAS PEDI	METAS CALIDAD* / METAS OPERATIVAS	RESULTADOS	INDICADOR DE RESULTADOS	METAS		TIEMPO EN SEMANAS		ACTIVIDADES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	FUENTES DE FINANCIAMIENTO	
							1 SEMESTRE (En-Jun)	2 SEMESTRE (Jul-Dic)	1 SEMESTRE (En-Jun)	2 SEMESTRE (Jul-Dic)			RECURSOS FISCALES (Fuente 1)	RECURSOS PROPIOS (Fuente 2)
SECRETARIA				3.- Gestionar la movilidad estudiantil.	Legalización de Estadísticas: Actas de Calificaciones.	N° de Actas legalizadas y Convalidadas Certificados de Pases de Año y calificaciones	50%	50%	24	24	1.- Revisar Actas registradas. 2.- Validación de las mismas. 3.- Aplicación del Reglamento de Régimen Académico vigente. 4.- Emisión de certificados	1.- Archivo de Actas de Calificaciones entregadas por los Sres. Profesores e ingresadas al Sistema 2.- Archivo de solicitudes emitidas (copias)	0,00	0,00
				4.- Facultar legalmente los títulos los títulos y grados.	Profesionalizar a egresados de tercer y cuarto nivel.	N° de Titulados de Tercer y Cuarto Nivel	40	40	24	24	1.- Desarrollo de la Tesis de Grado. 2.- Defensa Oral de la misma. 3.- Elaboración del Acta de Sustentación e Investidura	1.- Libro de Actas de Sustentaciones 2.- Libro de Incorporaciones Profesionales	0,00	3.156,25
SUBTOTAL POA SECRETARIA:												USD \$	3.500,00	3.156,25
BIBLIOTECA	OEI 1 N° 4	"Lograr la acreditación institucional y obtener la más alta categorización académica"	1.- Implementar un sistema integrado de bibliotecas utilizando software para su mejoramiento, incrementando el número de títulos de libros y redes virtuales, ampliando los espacios, número de usuarios, capacitando al personal en Sistemas de Gestión de Bibliotecas y sus aplicaciones.	Incrementar el fondo bibliográfico de la Biblioteca de la UACA.	Actualizar la bibliografía para servicio de docentes, estudiantes y usuarios.	N° de libros adquiridos	100,00	356	11	11	1.- Gestionar y tramitar la adquisición de libros mayores y menores de 100.	1.- Oficio 2.- Formato de compras públicas 3.- Facturas de ingreso de bodega	11.200,00	7.000,00
	OEI 10	"Mejorar la gestión institucional"		2.- Ingresar libros al sistema de gestión integral de bibliotecas "PMB".	Actualizar datos para el sistema PMB.	N° de obras ingresadas	250	250	10	10	1.- Ingreso de datos de obras al sistema PMB.	1.- Pagina WEB de la Institución	240,00	822,00
SUBTOTAL POA BIBLIOTECA:												USD \$	11.440,00	7.822,00

				PLAN ANUAL DE COMPRAS (PAC)												
DEPENDENCIA	FINANCIAMIENTO		TOTAL PRESUPUESTO	RESPONSABLES	INFORMACIÓN DETALLADA DE LOS PRODUCTOS					PRESUPUESTO		CRONOGRAMA DE REQUISICIONES			OBSERVACIONES	
	RECURSOS DE PREASIGNACIONES (Fuente 3)	OTROS (Donaciones o asignaciones externas)			CÓDIGO PARTIDA	NOMBRE DE LA PARTIDA / DETALLE DEL PRODUCTO (Descripción de la contratación)	CANTIDAD ANUAL	Unidad (metros, litros etc.)	COSTO UNITARIO (Dólares)	POR PRODUCTO	TOTAL POR PARTIDA	CUATRI MESTRE 1	CUATRI MESTRE 2	CUATRI MESTRE 3		
SECRETARIA	0,00	0,00	0,00	* Secretaria Abogada * Personal de Estadística	530804 0701 001	Clip mariposa mediana	36	Cajitas	0,50	18,00				S		
					530804 0701 001	Clips pequeños de acero	40	Cajitas	0,70	28,00					S	
					530804 0701 001	Grapas estándar	30	Cajitas	0,50	15,00					S	
					530804 0701 001	Cuadernos espiral grande 1 línea	20	Unidad	1,00	20,00					S	
					530804 0701 001	Sobre manila tamaño oficio	100	Unidad	0,08	8,00					S	
					530804 0701 001	Cartulina tamaño A4, varios colores (e:3)	84	Unidad	5,00	420,00					S	
	0,00	0,00	3.156,25	* Administrador de la Unidad * Secretaria Abogada * Personal de Titulación	530804 0701 001	Cartulina tamaño A4, color blanco cuchet	300	Unidad	0,25	75,00				S		
					530804 0701 001	Borrador para pizarra	150	Unidad	1,00	150,00					S	
					530804 0701 001	Papel 75g. A4	200	Resmas	4,00	800,00						
					530804 0701 002	Materiales de Oficina Marcadores tiza líquida. Color negro	230	Unidad	3,03	695,82	695,82				S	
					530812 0701 002	Materiales Didácticos (Pizarras tiza Líquida)	2	Unidad	250,00	500,00	500,00				S	
					530805 0701 002	Materiales de Aseo					1.960,43				S	
					530805 0701 002	Válvula Key p/Urinario Eco zero	17	Unidad	49,18	836,00				S	S	
					530805 0701 002	Jabón de tocador	7	Unidad	0,50	3,50				S	S	
					530805 0701 002	Cera líquida poliglos 20LTS	4	Canecas	26,50	106,00				S	S	
					530805 0701 002	Detergente Deterquick 1000gr	30	Fundas	1,85	55,50				S	S	
					530805 0701 002	Insecticida spray sin olor mata mosco	22	Unidad	2,50	55,00				S	S	
					530805 0701 002	Lustra muebles	9	Unidad	1,47	13,23				S	S	
					530805 0701 002	Cloro x galón	36	Unidad	2,50	90,00				S	S	
					530805 0701 002	Ambiental spray	30	Unidad	2,50	75,00				S	S	
					530805 0701 002	Jerga (hilo)	26	Unidad	3,00	78,00				S	S	
					530805 0701 002	Escobas de plástico fibra suave	24	Unidad	1,50	36,00				S	S	
					530805 0701 002	Ambiental líquido x galón	25	Unidad	0,50	12,50				S	S	
					530805 0701 002	Ambiental tips en pastillas	40	Unidad	0,75	30,00				S	S	
					530805 0701 002	Franela Roja ancho 70	15	Unidad	1,80	27,00				S	S	
					530805 0701 002	Tachos de basura 10lt	20	Unidad	3,50	70,00				S	S	
					530805 0701 002	Cepillo para sanitario con base (mano de oso)	10	Unidad	1,20	12,00				S	S	
					530805 0701 002	Recogedor de basura	10	Unidad	1,00	10,00				S	S	
					530805 0701 002	Escurreidor de caucho	5	Unidad	2,80	14,00				S	S	
					530805 0701 002	Funda negra domestica 23x28 paq.10	97	Unidad	0,40	38,80				S	S	
					530805 0701 002	Funda negra industrial 30x36 paq.10	100	Unidad	0,80	80,00				S	S	
					530805 0701 002	Papel higiénico doble hoja blanco 250mt	129	Unidad	2,10	270,90				S	S	
530805 0701 002	Antisarro	8	Galones	1,00	8,00				S	S						
530805 0701 002	Canecas de jabón líquido para lavar vidriería	1	Canecas	39,00	39,00				S	S						
0,00	0,00	6.656,25		SUBTOTAL PAC SECRETARIA:					USD \$	6.656,25						
BIBLIOTECA	0,00	0,00	18.200,00	* Loda. Fanny Romero * Tnlg. Pilar Sánchez, Bibliotecarias		Libros Biblioteca										
					531409 0701 001	Libros y Colecciones	100	Unidad	80,00	8.000,00	8.000,00			S	S	
					531409 0701 002	Libros y Colecciones	50	Unidad	80,00	4.000,00	4.000,00			S	S	
					840109 0701 001	Libros y Colecciones	16	Unidad	200,00	3.200,00	3.200,00			S	S	
	840109 0701 002	Libros y Colecciones	15	Unidad	200,00	3.000,00	3.000,00			S	S					
	0,00	0,00	1.062,00	* Loda. Fanny Romero * Tnlg. Pilar Sánchez, Bibliotecarias	531403 0701 002	Equipo de Oficina					822,00		S	S		
				531403 0701 002	Mesas computadora	16	Unidad	51,38	822,00			S	S			
				530404 0701 001	Mantenimiento de Maquinaria y Equipos Mantenimiento de Acondicionador de Aire	2	Unidad	120,00	240,00	240,00			S	S		
0,00	0,00	19.262,00		SUBTOTAL PAC BIBLIOTECA:					USD \$	19.262,00						

PLAN OPERATIVO ANUAL (POA)														
DEPENDENCIA	N° OEI	OEI	METAS PEDI	METAS CALIDAD* / METAS OPERATIVAS	RESULTADOS	INDICADOR DE RESULTADOS	METAS		TIEMPO EN SEMANAS		ACTIVIDADES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	FUENTES DE FIN	
							1 SEMESTRE (En-Jn)	2 SEMESTRE (Jl-Dic)	1 SEMESTRE (En-Jn)	2 SEMESTRE (Jl-Dic)			RECURSOS FISCALES (Fuente 1)	RECURSOS PROPIOS (Fuente 2)
INGENIERÍA AGRÓNOMICA	1 D	1.- Capacitación a los estudiantes de los dos últimos años de la Escuela de Ingeniería Agronómica.	Alumnos preparados para evaluación de fin de carrera.	N° de alumnos preparados para evaluación	20	* Preparar charla informativa * Realizar Seminario - Taller * Buscar conferencista	Informe escrito al Decano	Docentes de la FCA	48	529,34	529,34		34.920,00	400,00
	2 D	2.- Asistencia a estudiantes de pregrado.	Estudiantes sin dificultades en su desempeño académico.	N° de alumnos asistidos por profesores tutores	292	* Preparar sesiones de trabajo con profesores tutores * Preparar sesiones con estudiantes	1.- Informe escrito a Coordinación académica	* Director de Escuela y Docentes y Coordinad	48	529,34	529,34		0,00	0,00
					40		Control de asistencia y resultados de	Docentes de esas asignaturas					0,00	0,00
	1 G	3.- Equipamiento del laboratorio de suelos con una sonda de reflectometría de dominios frecuentes (FDR).	Escuela de Ingeniería Agronómica dotada de un equipo de determinación de humedad (FDR).	N° de equipo de determinación de humedad (FDR), en la FCA	1	Gestionar ante el Señor Rector su adquisición	Acta de entrega – recepción	COORDINADOR de Escuela	8	529,34	529,34		2.350,00	0,00
	2 G	4.- Plan de Mejoras Escuela de Ingeniería Agronómica.	Escuela de Ingeniería Agronómica.	Planes Remediales a través del dictado de Módulos o Asignaturas en los que los estudiantes del Primer ciclo tienen problemas en las Matemáticas y Química	2	1.- Tabulación de cada uno de los 36 indicadores 2.- Fortalecer los indicadores con porcentajes bajos en la Evaluación, en trabajo conjunto entre autoridades, estudiantes y comunidad	Informe de Autoevaluación para la Acreditación de la Carrera	COORDINADOR de Escuela	24				0,00	0,00
	3 G	5.- Convenios Marcos.	Escuela de Ingeniería Agronómica.	Estudiantes puedan hacer uso de Prácticas y Pasantías	2	Canalizar y buscar las firmas de convenios marcos a través de las Autoridades	Convenios firmados	COORDINADOR de Escuela					0,00	200,00
	1 V	6.- Asistencia técnica a agricultores asociados.	Agricultores de la provincia con asistencia técnica actualizada.	N° de Asociaciones de Agricultores satisfechos	3	* Recibir recepción de solicitudes * Diseñar programa de capacitación	1.- Informes escritos	Coordinador de	24	529,34	529,34		0,00	0,00
	1 E	7.- Fortalecer el departamento de topografía. Incorporando y dándole adecuado mantenimiento a los equipos existentes.	Estudiantes Escuela de Ingeniería Agronómica.	Contara con estaciones totales con niveles electrónicos digitales, con teodolitos y con GPS de alta precisión	6	Gestión al Rectorado	Facturas de Adquisición con la correspond	COORDINADOR de Escuela	24	91.260,00			0,00	0,00
	2 V	8.- Asistencia a estudiantes pasantes de Colegios Técnicos de la Provincia y charlas de capacitación de estudiantes de otras universidades.	Escuela de Ingeniería Agronómica vinculada con Centros de Educación superior y centros educativos del nivel medio.	N° de contacto con Colegios Técnicos Agropecuarios y universidades de otras regiones	8	* Realizar revisión de solicitudes * Realizar contacto con Docentes * Elaborar calendario actividades	Informes de Docentes asignados para las diversas	Coordinador de carrera y docentes de la	16	529,34	529,34		0,00	0,00
	2 V		Agricultores del Sitio La Tembladera, Santa Rosa, satisfechos de asistencia técnica y vinculados a la ASOGROTEM.	Estudiantes vinculados con sectores productivos		Reuniones de trabajo con los integrantes de ASOGROTEM	Informes de Docentes y alumnos que son	Coordinador de carrera , representante del					0,00	0,00
		9.- Agricultores satisfechos por asistencia técnica y capacitación.			30	Toma de muestras para efectuar diagnósticos de suelos y elaborar una propuesta agronómica para el mejoramiento de la actividad agrícola del sitio			24				0,00	0,00
1 I	10.- Ejecución de Proyectos de Investigación.	Determinación de coeficiente de cultivos y curvas de absorción de nutrientes del frijol bajo invernadero, en la FCA.	N° de Tesis realizadas	1	* Elaborar Proyectos de Tesis * Desarrollar cultivo	Tesis de Grado	Profesor de riego y drenaje de Escuela de Ingeniería	24	529,34	529,34		0,00	0,00	
SUBTOTAL POA INGENIERÍA AGRÓNOMICA:												USD \$	37.270,00	600,00

PLAN OPERATIVO ANUAL (POA)														
DEPENDENCIA	N° OEI	OEI	METAS PEDI	METAS CALIDAD* / METAS OPERATIVAS	RESULTADOS	INDICADOR DE RESULTADOS	METAS		TIEMPO EN SEMANAS		ACTIVIDADES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	FUENTES DE FIN	
							1 SEMESTRE (En-Jn)	2 SEMESTRE (Jl-Dic)	1 SEMESTRE (En-Jn)	2 SEMESTRE (Jl-Dic)			RECURSOS FISCALES (Fuente 1)	RECURSOS PROPIOS (Fuente 2)
MEDICINA VETERINARIA Y ZOOTECNIA	OEI 2 N° 3	"Acreditar las carreras y programas que oferta la Universidad Técnica de Machala y obtener la más alta categorización académica"	1.- Mejorar en un 40% la eficiencia terminal de graduación-titulación de los estudiantes tanto en pregrado como en postgrado.	Alcanzar la excelencia académica.	Entrega de Informe de Resultados a la máxima Autoridad.	Porcentaje de cumplimiento de Informes realizados	20%	80%	24	24	1.- Recopilar información de las necesidades de los estudiantes. 2.- Elaborar un plan estratégico para las debilidades que manifiesten los estudiantes.	1.- Formulario de encuestas 2.- Informe final de resultados	0,00	0,00
	OEI 4 N° 4	"Ejecutar una radical reforma curricular que mejore la pertinencia, calidad y relevancia de la oferta académica de tercer nivel"	2.- Coordinar el rediseño de la oferta académica de la UTMACH	Disponer de una oferta académica pertinente y actualizada.	Entrega del borrador del rediseño a la autoridad encargada.	Porcentaje de cumplimiento de Informes realizados	20%	80%	24	24	1.- Conformación de Redes académicas. 2.- Reuniones trimestrales.	1.- Informe de actividades	0,00	0,00
SUBTOTAL POA MEDICINA VETERINARIA y ZOOTECNIA:												USD \$	0,00	0,00
INGENIERÍA ACUÍCOLA	OEI 2 N° 3	"Acreditar las carreras y programas que oferta la Universidad Técnica de Machala y obtener la más alta categorización académica"	1.- Mejorar en un 40% la eficiencia terminal de graduación-titulación de los estudiantes tanto en pregrado como en postgrado.	Alcanzar la excelencia académica.	Entrega de Informe de Resultados a la máxima Autoridad.	Porcentaje de cumplimiento de Informes realizados	20%	80%	24	24	1.- Recopilar información de las necesidades de los estudiantes. 2.- Elaborar un plan estratégico para las debilidades que manifiesten los estudiantes.	1.- Formulario de encuestas 2.- Informe final de resultados	0,00	600,00
	OEI 4 N° 4	"Ejecutar una radical reforma curricular que mejore la pertinencia, calidad y relevancia de la oferta académica de tercer nivel"	2.- Coordinar el rediseño de la oferta académica de la UTMACH.	Disponer de una oferta académica pertinente y actualizada.	Entrega del borrador del rediseño a la autoridad encargada.	Porcentaje de cumplimiento de Informes realizados	20%	80%	24	24	1.- Conformación de Redes académicas. 2.- Reuniones trimestrales.	1.- Informe de actividades	0,00	0,00
SUBTOTAL POA INGENIERÍA ACUÍCOLA:												USD \$	0,00	600,00
ECONOMÍA AGROPECUARIA	OEI 2 N° 4	"Acreditar las carreras y programas que oferta la Universidad Técnica de Machala y obtener la más alta categorización académica"	1.- Mejorar en un 40% la eficiencia terminal de graduación-titulación de los estudiantes tanto en Pregrado como Postgrado.		Entrega de Informe de Resultados a la máxima Autoridad.	Porcentaje de alumnos titulados	50%	50%	24	24	1.- Coordinar con el Sr. Subdecano, Docentes y Estudiantes las actividades académicas.	1.- Registros diarios de asistencia Docentes 2.- Horarios 3.- Distributivo Académico	0,00	0,00
	OEI 2	"Acreditar las carreras y programas que oferta la Universidad Técnica de Machala y obtener la más alta categorización académica"		Evaluable a través del Informe de cumplimiento de syllabus	Entrega de Informe de Resultados a la máxima Autoridad.	Porcentaje de Docente evaluados	100%	100%	24	24	1.- Coordinar con el Sr. Coordinador Académico, Subdecano.	1.- Avance académicos en el sistema SIUTMACH	0,00	0,00
	OEI 2	"Acreditar las carreras y programas que oferta la Universidad Técnica de Machala y obtener la más alta categorización académica"		Porcentaje de concordancia entre resultados del aprendizaje y el perfil de egreso.	Entrega de Informe de Resultados a la máxima Autoridad.	Porcentaje de estudiantes egresados	50%	50%	24	24	1.- Coordinar con Subdecano y el Coordinador y Colectivo de Evaluación y Acreditación.	1.- Criterio del Ambiente Institucional, de la Gestión Académica	0,00	0,00
	OEI 2	"Acreditar las carreras y programas que oferta la Universidad Técnica de Machala y obtener la más alta categorización académica"		Promedio de calificaciones.	Entrega de Informe de Resultados a la máxima Autoridad.	N° de actas entregadas de docentes a Secretaria			24	24	1.- Receptar actas de calificación emitidas por el SIUTMACH.	1.- Sistema de SIUTMACH 2.- Actas archivadas	0,00	0,00
	OEI 2	"Acreditar las carreras y programas que oferta la Universidad Técnica de Machala y obtener la más alta categorización académica"		Cumplir con la entrega del POA PAC.	Entrega de Informe a la máxima Autoridad.	N° de POA PAC entregado	1	-	24	-	1.- Enviar solicitud de requerimiento.	1.- Documento POA PAC Oficio No. 104-CEA-FCA-UTMACH, enviado	0,00	0,00
SUBTOTAL POA ECONOMÍA AGROPECUARIA:												USD \$	0,00	0,00

				PLAN ANUAL DE COMPRAS (PAC)											
DEPENDENCIA	FINANCIAMIENTO		TOTAL PRESUPUESTO	RESPONSABLES	INFORMACIÓN DETALLADA DE LOS PRODUCTOS					PRESUPUESTO		CRONOGRAMA DE REQUISICIONES			OBSERVACIONES
	RECURSOS DE PREASIGNACIONES (Fuente 3)	OTROS (Donaciones o asignaciones externas)			CÓDIGO PARTIDA	NOMBRE DE LA PARTIDA / DETALLE DEL PRODUCTO (Descripción de la contratación)	CANTIDAD ANUAL	Unidad (metros, litros etc.)	COSTO UNITARIO (Dólares)	POR PRODUCTO	TOTAL POR PARTIDA	CUATRI MESTRE 1	CUATRI MESTRE 2	CUATRI MESTRE 3	
MEDICINA VETERINARIA Y ZOOTECNIA	0,00	0,00	0,00	* Dr. Ángel Sánchez											
	0,00	0,00	0,00	* Dr. Ángel Sánchez											
	0,00	0,00	0,00		SUBTOTAL PAC MEDICINA VETERINARIA y ZOOTECNIA:					USD \$	0,00				
INGENIERÍA ACUÍCOLA	0,00	0,00	600,00	* Ing. Omar Sánchez * Ing. Sally Fernández	530829 0701 002	Insumos, Bienes, Materiales y Suministros para Investigaciones	1	Unidad	600,00	600,00	600,00		S	S	
	0,00	0,00	0,00	* Ing. Omar Sánchez * Ing. Sally Fernández											
	0,00	0,00	600,00		SUBTOTAL PAC INGENIERÍA ACUÍCOLA:					USD \$	600,00				
ECONOMÍA AGROPECUARIA	0,00	0,00	0,00	* Ing. Héctor Carvajal, Coordinador											
	0,00	0,00	0,00	* Ing. Héctor Carvajal											
	0,00	0,00	0,00	* Ing. Héctor Carvajal * Colectivo de Evaluación y Acreditación											
	0,00	0,00	0,00	* Ing. Héctor Carvajal, Coordinador											
	0,00	0,00	0,00	* Ing. Héctor Carvajal Coordinador											
	0,00	0,00	0,00		SUBTOTAL PAC ECONOMÍA AGROPECUARIA:					USD \$	0,00				

PLAN OPERATIVO ANUAL (POA)														
DEPENDENCIA	N° OEI	OEI	METAS PEDI	METAS CALIDAD* / METAS OPERATIVAS	RESULTADOS	INDICADOR DE RESULTADOS	METAS		TIEMPO EN SEMANAS		ACTIVIDADES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	FUENTES DE FIN	
							1 SEMESTRE (En-Jn)	2 SEMESTRE (Jl-Dic)	1 SEMESTRE (En-Jn)	2 SEMESTRE (Jl-Dic)			RECURSOS FISCALES (Fuente 1)	RECURSOS PROPIOS (Fuente 2)
CIAP	OEI 9 N° 1	"Posicionar a la Universidad Técnica de Machala como actor clave del desarrollo integral de Machala, El Oro, la Zona 7 y el Ecuador, a través de la relación docencia/vínculos con la sociedad así como investigación/vínculos con la sociedad"	1.- Gestionar 32 proyectos del plan estratégico de vinculación con la sociedad articulado al PNBV, a la matriz productiva y a las necesidades del entorno.	Inventario de Plagas del Banano en la Provincia de El Oro.	Determinar las principales plagas que afectan al banano.	N° de plagas identificadas	8	8	16	8	1.- Recolectar e identificar las plagas de banano.	1.- Registros de datos 2.- Informes	0,00	0,00
	OEI 9 N° 1	"Posicionar a la Universidad Técnica de Machala como actor clave del desarrollo integral de Machala, El Oro, la Zona 7 y el Ecuador, a través de la relación docencia/vínculos con la sociedad así como investigación/vínculos con la sociedad"	2.- Gestionar 32 proyectos del plan estratégico de vinculación con la sociedad articulado al PNBV, a la matriz productiva y a las necesidades del entorno.	Incidencia de Brucelosis en Humanos en la Provincia de El Oro.	Identificación de personas afectadas con brucelosis.	N° de camales evaluados	2	8	20	20	1.- Tomar muestras de sangre de personas que laboran en los camales de la provincia.	1.- Registros de datos 2.- Informes	0,00	0,00
	OEI 8 N° 5	"Desarrollar la investigación científica y generar conocimiento y tecnología"	3.- Gestionar y ejecutar cinco proyectos según Producción de alimentos.	Obtención de una variedad mejorada de maíz mediante el método de selección recurrente recíproca: I fase.	Obtener líneas endogámicas de maíz.	N° de líneas y de mestizos	144 líneas	-	24	-	1.- Evaluar y seleccionar 144 líneas elite.	1.- Ensayos 2.- Informes 3.- Registro datos	0,00	0,00
	OEI 8 N° 5	"Desarrollar la investigación científica y generar conocimiento y tecnología"	4.- Gestionar y ejecutar cinco proyectos según Producción de alimentos.	Producción de Semillas de dos variedades de fréjol.	Disponer de semillas de fréjol.	N° de libras de stock	50	50	12	12	1.- Sembrar y mantener las variedades de fréjol mantequilla rayado.	1.- Registro, beneficiario, semilla stock	0,00	0,00
	OEI 10	"Mejorar la gestión institucional"		5.- Procesos Administrativos del Centro de Investigaciones Agropecuarias.	Optimizar los procesos administrativo.	N° de tramites, oficios y certificados	50	50	24	24	1.- Atención usuario interno y externo, Oficios y certificados, POA- PAC.	1.- Oficios 2.- Certificados	0,00	0,00
SUBTOTAL POA CIAP:												USD \$	0,00	0,00
CLÍNICA VETERINARIA	OEI 1 N° 1	"Lograr la acreditación institucional y obtener la más alta categorización académica"	1.- Gestionar el cumplimiento del 100% de los indicadores de evaluación institucional.	Atención de pacientes de la comunidad y de los casos clínicos docentes.	Entrega de informes de atención de casos clínicos externos de la comunidad y apoyo en practicas docentes en casos pedagógicos de pacientes atendidos en la Clínica Veterinaria.	N° de practicas de casos pedagógicos y número de casos clínicos externos	-	100%	-	24	1.- Recepción de las mascotas 2.- Realizar y llenar la ficha médica. 3.- Desarrollar el chequeo respectivo. 4.- Realizar exámenes de laboratorio, ecografías, electrocardiografías, ecografía abdominal, etc. a pacientes internos y remitidos. 5.- Dar un diagnóstico y tratamiento oportuno.	1.- Historias Clínicas 2.- Reportes de Ecografía/electrocardiografías 3.- Informe de actividades hospitalarias 4.- Registro de asistencia de estudiantes y docentes a las practicas	0,00	0,00
	OEI 5	"Capacitar a los profesores en el ejercicio de la docencia, la investigación formativa y la generación de textos y libros"	2.- Coordinar la ejecución de 8 jornadas de capacitación (2 por año) al 100% de docentes, en docencia universitaria y en el área del conocimiento donde desarrolla su cátedra.	Capacitación del personal médico que cumplen funciones de atención en la Clínica Veterinaria.	Actualización y enriquecimiento con nuevos conocimientos científicos para brindar una mejor atención en la Clínica Veterinaria.	N° de Asistencias a seminarios, cursos o talleres de capacitación	-	100%	-	24	1.- Asistencia a cursos, talleres, seminarios, u otros eventos de capacitación.	1.- Certificado de Asistencias / Aprobación	0,00	0,00

				PLAN ANUAL DE COMPRAS (PAC)											
DEPENDENCIA	FINANCIAMIENTO		TOTAL PRESUPUESTO	RESPONSABLES	INFORMACIÓN DETALLADA DE LOS PRODUCTOS					PRESUPUESTO		CRONOGRAMA DE REQUISICIONES			OBSERVACIONES
	RECURSOS DE PREASIGNACIONES (Fuente 3)	OTROS (Donaciones o asignaciones externas)			CÓDIGO PARTIDA	NOMBRE DE LA PARTIDA / DETALLE DEL PRODUCTO (Descripción de la contratación)	CANTIDAD ANUAL	Unidad (metros, litros etc.)	COSTO UNITARIO (Dólares)	POR PRODUCTO	TOTAL POR PARTIDA	CUATRI MESTRE 1	CUATRI MESTRE 2	CUATRI MESTRE 3	
CIAP	0,00	0,00	0,00												
	0,00	0,00	0,00	* Ing. Walter Elizalde											
	0,00	0,00	0,00	* Ing. Walter Elizalde, Director CIAP * Sr. Enrique Collahuazo, Trabajador Agrícola											
	0,00	0,00	0,00	* Ing. Walter Elizalde, Director CIAP * Sr. Enrique Collahuazo, Trabajador Agrícola											
	0,00	0,00	0,00	* Ing. Walter Elizalde, Director CIAP * Lcda. Glenda Velasco, Secretaria CIAP * Lcdo. Manuel Santos, Auxiliar de Servicio											
	0,00	0,00	0,00		SUBTOTAL PAC CIAP:					USD \$	0,00				
CLÍNICA VETERINARIA	0,00	0,00	0,00	* Director/a de la Clínica Veterinaria											
	0,00	0,00	0,00	* Dirección de la clínica e Integrantes que cumple horas de atención en clínica											
					530809 0701 002	Medicina y Productos Farmacéuticos					500,00				
					530809 0701 002	Omeprazol 40mg	10	Unidad	5,00	50,00		S	S		
					530809 0701 002	Ranitidina	10	Unidad	1,00	10,00		S	S		
					530809 0701 002	Matagusanos 250ml	2	Caja	7,00	14,00		S	S		
					530809 0701 002	Optopet gotas	2	Unidad	3,00	6,00		S	S		
					530809 0701 002	Cuadriden	1	Unidad	20,00	20,00		S	S		
					530809 0701 002	Pileran iny 50ml	1	Unidad	15,00	15,00		S	S		
					530809 0701 002	Invemox 100ml	1	Unidad	11,00	11,00		S	S		
				530809 0701 002	Gel ecográfico	1	Galones	20,00	20,00		S	S			

PLAN OPERATIVO ANUAL (POA)														
DEPENDENCIA	N° OEI	OEI	METAS PEDI	METAS CALIDAD* / METAS OPERATIVAS	RESULTADOS	INDICADOR DE RESULTADOS	METAS		TIEMPO EN SEMANAS		ACTIVIDADES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	FUENTES DE FIN	
							1 SEMESTRE (En-Jn)	2 SEMESTRE (Jl-Dic)	1 SEMESTRE (En-Jn)	2 SEMESTRE (Jl-Dic)			RECURSOS FISCALES (Fuente 1)	RECURSOS PROPIOS (Fuente 2)
CLÍNICA VETERINARIA	OEI 1	<i>"Lograr la acreditación institucional y obtener la más alta categorización académica"</i>	3.- Gestionar el cumplimiento del 100% de los indicadores de evaluación institucional.	Evaluar a través de los indicadores del modelo de evaluación de carreras (CEAACES).	Gestionar el Equipamiento de Laboratorios y Adquisición de reactivos.	Equipos y reactivos adquiridos		80%	20	24	1.- Solicitar los requerimientos a través del POA-PAC. 2.- Búsqueda y adquisición de proformas para equipos y reactivos. 3.- Gestión de trámites y adquisición ante la autoridad respectiva.	1.- Evaluaciones del POA-PAC 2.- Registro de recepción y entrega de equipos e insumos 3.- Presentación de proformas y oficios de gestión de adquisición	0,00	2.600,00
	SUBTOTAL POA CLÍNICA VETERINARIA:												USD \$	0,00

				PLAN ANUAL DE COMPRAS (PAC)													
DEPENDENCIA	FINANCIAMIENTO		TOTAL PRESUPUESTO	RESPONSABLES	INFORMACIÓN DETALLADA DE LOS PRODUCTOS					PRESUPUESTO		CRONOGRAMA DE REQUISICIONES			OBSERVACIONES		
	RECURSOS DE PREASIGNACIONES (Fuente 3)	OTROS (Donaciones o asignaciones externas)			CÓDIGO PARTIDA	NOMBRE DE LA PARTIDA / DETALLE DEL PRODUCTO (Descripción de la contratación)	CANTIDAD ANUAL	Unidad (metros, litros etc.)	COSTO UNITARIO (Dólares)	POR PRODUCTO	TOTAL POR PARTIDA	CUATRI MESTRE 1	CUATRI MESTRE 2	CUATRI MESTRE 3			
CLÍNICA VETERINARIA	0,00	0,00	2.600,00	* Dirección de la Clínica * Decanato	530809 0701 002	Fentonina suspensión	3	Unidad	4,00	12,00		S	S				
					530809 0701 002	Carbamazepina	3	Unidad	5,00	15,00		S	S				
					530809 0701 002	Lidocaina 2% 50cc	3	Unidad	5,00	15,00		S	S				
					530809 0701 002	Dexdemectomidina	1	Unidad	50,00	50,00		S	S				
					530809 0701 002	Artrivet 100ml	1	Unidad	16,00	16,00		S	S				
					530809 0701 002	Doxivet iny 100ml	1	Unidad	18,00	18,00		S	S				
					530809 0701 002	Gentaprim 100ml	1	Unidad	16,00	16,00		S	S				
					530809 0701 002	Hepatic	2	Unidad	18,00	36,00		S	S				
					530809 0701 002	Yatren 100ml	2	Unidad	15,00	30,00		S	S				
					530809 0701 002	Vitamina K3	2	Unidad	3,00	6,00		S	S				
					530809 0701 002	Complejo B 100ml	1	Unidad	10,00	10,00		S	S				
					530809 0701 002	Oxivet 100ml	1	Unidad	15,00	15,00		S	S				
					530809 0701 002	Invermectina 1% 500ml	1	Unidad	30,00	30,00		S	S				
					530809 0701 002	Atropina 0,1% 50ml	1	Unidad	10,00	10,00		S	S				
					530809 0701 002	Diurivet n.f. 50ml	1	Unidad	7,00	7,00		S	S				
					530809 0701 002	Dipropionato de imidocard	1	Unidad	18,00	18,00		S	S				
					530809 0701 002	Vivran	1	Unidad	20,00	20,00		S	S				
					530809 0701 002	Cefazolina de 1gramo	10	Unidad	3,00	30,00		S	S				
					530810 0701 002	Dispositivo Médicos para Laboratorio								2.000,00			
					530810 0701 002	Catéter urinario para felino	20	Unidad	5,00	100,00		S	S				
					530810 0701 002	Catéter urinario perro	20	Unidad	10,00	200,00		S	S				
					530810 0701 002	Sondas de alimentación # 5	10	Unidad	2,00	20,00		S	S				
					530810 0701 002	Sondas de alimentación # 6	10	Unidad	2,00	20,00		S	S				
					530810 0701 002	Sondas de alimentación # 9	10	Unidad	3,50	35,00		S	S				
					530810 0701 002	Tubos endotraqueales # 3,7	10	Unidad	6,00	60,00		S	S				
					530810 0701 002	Tubos endotraqueales # 7	10	Unidad	6,00	60,00		S	S				
					530810 0701 002	Tubos endotraqueales # 5,7	10	Unidad	6,50	65,00		S	S				
					530810 0701 002	Tubos endotraqueales # 8	10	Unidad	7,00	70,00		S	S				
					530810 0701 002	Tubo endotraqueal # 7	10	Unidad	7,50	75,00		S	S				
					530810 0701 002	Tubo endotraqueal # 8	10	Unidad	10,00	100,00		S	S				
					530810 0701 002	Tubo endotraqueal # 8,7	10	Unidad	12,00	120,00		S	S				
					530810 0701 002	Catéter urinario para felino	10	Unidad	3,50	35,00		S	S				
					530810 0701 002	Torniquete	5	Unidad	10,00	50,00		S	S				
					530810 0701 002	Catéter urinario de perro	5	Unidad	15,00	75,00		S	S				
					530810 0701 002	Snap de difilaria/eriquia/anaplasma/lyme	2	12	92,00	184,00		S	S				
					530810 0701 002	Snap de parvovirus	2	Unidad	92,00	184,00		S	S				
					530810 0701 002	Snap de felinos	1	Unidad	102,00	102,00		S	S				
					530810 0701 002	Pipeta Qbc- Var	1	Unidad	5,00	5,00		S	S				
					530810 0701 002	Microtubos heparina	2	Funda	45,00	90,00		S	S				
					530810 0701 002	Microtubos EDTA	1	Funda	40,00	40,00		S	S				
					530810 0701 002	Microtubos para coagulación	1	Funda	40,00	40,00		S	S				
					530810 0701 002	Papel de electrocardiograma	20	Unidad	10,00	200,00		S	S				
530810 0701 002	Abrebocas canino grande	2	Unidad	20,00	40,00		S	S									
530810 0701 002	Abrebocas canino pequeño	2	Unidad	15,00	30,00		S	S									
530823 0701 002	Alimentos, Medicinas y Productos Farmacéuticos								100,00								
530823 0701 002	Omeprazol 40mg	10	Unidad	5,00	50,00		S	S									
530809 0701 002	Ranitidina	10	Unidad	1,00	10,00		S	S									
530809 0701 002	Matagusanos 250ml	2	Caja	7,00	14,00		S	S									
530809 0701 002	Optopet gotas	2	Unidad	3,00	6,00		S	S									
530809 0701 002	Cuadriden	1	Unidad	20,00	20,00		S	S									
	0,00	0,00	2.600,00		SUBTOTAL PAC CLÍNICA VETERINARIA:				USD \$	2.600,00							

PLAN OPERATIVO ANUAL (POA)														
DEPENDENCIA	Nº OEI	OEI	METAS PEDI	METAS CALIDAD* / METAS OPERATIVAS	RESULTADOS	INDICADOR DE RESULTADOS	METAS		TIEMPO EN SEMANAS		ACTIVIDADES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	FUENTES DE FINANCIAMIENTO	
							1 SEMESTRE (En-Jun)	2 SEMESTRE (Jul-Dic)	1 SEMESTRE (En-Jun)	2 SEMESTRE (Jul-Dic)			RECURSOS FISCALES (Fuente 1)	RECURSOS PROPIOS (Fuente 2)
LABORATORIO DE ACUACULTURA	OEI 1 Nº 2	"Posicionar a la Universidad Técnica de Machala como actor clave del desarrollo integral de Machala, El Oro, la Zona 7 y el Ecuador, a través de la relación docencia/vínculos con la sociedad así como investigación/vínculos con la sociedad"	1.- Adecuar el ciento por ciento de las aulas, salas para estudiantes, cubículos, oficinas y laboratorios a los requerimientos de la ciencia y la tecnología.	Formar a los estudiantes en las destrezas y habilidades como futuros profesionales en Acuicultura.	Colaborar en la formación de los estudiantes de la escuela de Acuicultura, en la participación de la enseñanza junto al docente en la práctica y aplicación de los conceptos, en la formación de los nuevos acuicultores.	Informar actividades de las diferentes actividades de enseñanza y uso del laboratorio	50%	50%	24	24	1.- Gestionar el pedido mediante oficios entregados al Decano de la Unidad Académica de Ciencias Agropecuarias.	1.- Utilización del Laboratorio con docente, estudiantes, egresados e investigadores	2.200,00	0,00
	OEI 10	"Mejorar la gestión institucional"			Aportar con las experiencias en la formación de profesionales en acuicultura, que se han competitivos y que aporten a la Institución con la innovación de la ciencia y la tecnología.	Informar mediante los registros y entrega de evidencias de las actividades que realizan los docentes junto a los estudiantes y participación general de los usuarios y comunidad	50%	50%	24	24	1.- Brindar un mejor servicio, con materiales y equipos que satisfagan las necesidades en el proceso de enseñanza aprendizaje.	1.- Realizar los oficios de gestión de pedidos en el POA s - PAC s	6.903,00	2.209,00
	OEI 10	"Mejorar la gestión institucional"			Desarrollar el perfil profesional de los estudiantes de la Escuela de Acuicultura, el proceso de enseñanza - aprendizaje según los objetivos de su formación.	Informe de las actividades realizadas de acuerdo con los programas desarrollados según los trabajos que se desarrollen en este laboratorio.	-	20	-	48	1.- Presentar los oficio y documentos emitidos a las respectivas autoridades, con respecto a las gestiones que se realicen a favor del Laboratorio de Acuicultura.	1.- Entrega de proformas y más documentos que requieran para la adquisición y cumplimiento de los PAC S	0,00	0,00
SUBTOTAL POA LABORATORIO DE ACUACULTURA:												USD \$	9.103,00	2.209,00
LABORATORIO DE ANATOMÍA	OEI 1 Nº 2	"Posicionar a la Universidad Técnica de Machala como actor clave del desarrollo integral de Machala, El Oro, la Zona 7 y el Ecuador, a través de la relación docencia/vínculos con la sociedad así como investigación/vínculos con la sociedad"	1.- Adecuar el ciento por ciento de las aulas, salas para estudiantes, cubículos, oficinas y laboratorios a los requerimientos de la ciencia y la tecnología.	Obtener mejor capacitación para los estudiantes en los diferentes órganos y sistemas del animal domestico.	Capacitar con mejor tecnología a los estudiantes de los primeros ciclos de medicina veterinaria.	Porcentaje de cumplimiento de las tutorías durante el semestre.	-	50%	-	48	1.- Gestionar el pedido con oficio entregados al Decano de la Unidad Académica de Ciencias Agropecuarias.	1.- Tutoría de la utilización del software veterinario	5.500,00	700,00
	OEI 10	"Mejorar la gestión institucional"			Obtener una mejor armonía entre los estudiantes y docentes de diferentes áreas pedagógica.	Entregando registros de las diferentes actividades que realiza los docente junto a los estudiantes	-	100%	-	48	1.- Analizar los diferentes cambios en el área de pedagogía y salón practico del Laboratorio de Anatomía.	1.- Entregar los oficios de gestión pedidos en el POAs - PAC's	0,00	0,00
	OEI 10	"Mejorar la gestión institucional"			Mejor capacitación para los estudiantes de Medicina Veterinaria.	Con las tutorías que los estudiantes realizaran durante el desarrollo del silabo	-	20	-	48	1.- Presentar los oficio emitidos a las respectivas autoridades.	1.- Entrega de proformas que se reflejan en los Registros del POAs - PAC's	0,00	0,00
SUBTOTAL POA LABORATORIO DE ANATOMÍA:												USD \$	5.500,00	700,00
LABORATORIO DE CITHISTOPATOLOGÍA	OEI 1 Nº 2	"Posicionar a la Universidad Técnica de Machala como actor clave del desarrollo integral de Machala, El Oro, la Zona 7 y el Ecuador, a través de la relación docencia/vínculos con la sociedad así como investigación/vínculos con la sociedad"	1.- Adecuar el ciento por ciento de las aulas, salas para estudiantes, cubículos, oficinas y laboratorios a los requerimientos de la ciencia y la tecnología.	Obtener mejor capacitación para los estudiantes en las áreas pecuarias.	Capacitar con mejor tecnología a los estudiantes.	Porcentaje de cumplimiento de las tutorías durante el semestre	50%	50%	22	22	1.- Analizar las diferentes practicas de histología, patología y sanidad Acuícola, anatomía patológica, realizada en el laboratorio.	1.- Entregar los oficios de gestión pedidos en el POAs - PAC's y hojas de registros y fotos	0,00	0,00
	OEI 1 No.10	"Lograr la acreditación institucional y obtener la más alta categorización académica"		GESTION ADMINISTRATIVA	Atender los requerimientos de docentes y estudiantes.	N° de Estudiantes atendidos	50%	50%	22	22	1.- Coordinar con el sr. vicedecano y los docentes el cronograma de actividades de las practicas. 2.- Mantener el material listo para las practicas que se imparten en el laboratorio.	1.- Registro diarios de asistencia 2.- Fotografías 3.- Informes	0,00	1.089,00

				PLAN ANUAL DE COMPRAS (PAC)											
DEPENDENCIA	FINANCIAMIENTO		TOTAL PRESUPUESTO	RESPONSABLES	INFORMACIÓN DETALLADA DE LOS PRODUCTOS					PRESUPUESTO		CRONOGRAMA DE REQUISICIONES			OBSERVACIONES
	RECURSOS DE PREASIGNACIONES (Fuente 3)	OTROS (Donaciones o asignaciones externas)			CÓDIGO PARTIDA	NOMBRE DE LA PARTIDA / DETALLE DEL PRODUCTO (Descripción de la contratación)	CANTIDAD ANUAL	Unidad (metros, litros etc.)	COSTO UNITARIO (Dólares)	POR PRODUCTO	TOTAL POR PARTIDA	CUATRI MESTRE 1	CUATRI MESTRE 2	CUATRI MESTRE 3	
LABORATORIO DE ACUACULTURA	0,00	0,00	2.200,00	* Administrador Técnico de Laboratorio de Acuicultura	840107 0701 001	Equipo de Computación completo: CPU, MONITOR, TECLADO ergonómico, MOUSE ergonómico, incluida impresora Epson L555 Dx Multifunción (impresora, copiadora, escáner) tinta continua Original, con red wifi, Ethernet	1	Unidad		2.200,00	2.200,00			S	
	0,00	0,00	9.112,00	* Administrador Técnico de Laboratorio. Ing. Wilmer Moreira	840104 0701 001	Baño María	1	Unidad	1.800,00	1.800,00	5.320,00			S	
					840104 0701 001	Balanza Analítica	1	Unidad	2.500,00	2.500,00			S		
					840104 0701 001	Cocineta eléctrica	1	Unidad	120,00	120,00			S		
					840104 0701 001	Microondas	1	Unidad	250,00	250,00			S		
840104 0701 001					Dispensador de agua	1	Unidad	250,00	250,00			S			
840104 0701 001					Extintores	2	Unidad	400,00	400,00			S			
531403 0701 002					Taburetes	11	Unidad	99,00	1.089,00	1.089,00		S			
530404 0701 001					Mantenimiento de equipos de laboratorio	10	Unidad	158,30	1.583,00	1.583,00	S	S			
531407 0701 002	UPS	14	Unidad	80,00	1.120,00	1.120,00	S	S							
0,00	0,00	0,00	* Administrador Técnico de Laboratorio de Acuicultura												
0,00	0,00	11.312,00		SUBTOTAL PAC LABORATORIO DE ACUACULTURA:					USD \$	11.312,00					
LABORATORIO DE ANATOMÍA	0,00	0,00	6.200,00	* Profesor en jefe de Laboratorio de Anatomía	840107 0701 002	Software veterinario	1	Unidad	700,00	700,00	700,00	S	S		
					840104 0701 001	Instrumental quirúrgico de 7 piezas	2	Unidad	150,00	300,00	5.500,00		S		
					840104 0701 001	Piezas de órganos didácticos	6	Unidad	700,00	4.200,00			S		
					840104 0701 001	Congelador horizontal	1	Unidad	1.000,00	1.000,00			S		
	0,00	0,00	0,00	* Profesor en jefe de Laboratorio de Anatomía											
0,00	0,00	0,00	* Profesor en jefe de Laboratorio de Anatomía												
0,00	0,00	6.200,00		SUBTOTAL PAC LABORATORIO DE ANATOMÍA:					USD \$	6.200,00					
LABORATORIO DE CITOISTOPATOLOGÍA	0,00	0,00	0,00												
	0,00	0,00	1.089,00	* Dr. Mario Loaiza Armijos, Administrador Técnico de Laboratorio de Citohistopatología y Embriología	531403 0701 002	Mobiliarios					1.089,00				
					Taburetes	11	Unidad	99,00	1.089,00				S		

PLAN OPERATIVO ANUAL (POA)														
DEPENDENCIA	N° OEI	OEI	METAS PEDI	METAS CALIDAD* / METAS OPERATIVAS	RESULTADOS	INDICADOR DE RESULTADOS	METAS		TIEMPO EN SEMANAS		ACTIVIDADES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	FUENTES DE FINANCIAMIENTO	
							1 SEMESTRE (En-Jun)	2 SEMESTRE (Jul-Dic)	1 SEMESTRE (En-Jun)	2 SEMESTRE (Jul-Dic)			RECURSOS FISCALES (Fuente 1)	RECURSOS PROPIOS (Fuente 2)
LABORATORIO DE CITHISTOPATOLOGÍA		"Mejorar la gestión institucional"			Lograr que los estudiantes egresados cumplan su trabajo de investigación con excelentes resultados. Contar con un laboratorio moderno para prestar un mejor servicio a los usuarios tanto externos como internos.	N° de estudiantes de pregrado asesorados Número de equipos y materiales adquiridos	50%	50%	22	22	1.- Coordinar el tiempo de trabajo con los estudiantes y capacitar sobre el manejo de equipos y materiales. 2.- Presentar números de oficios enviados.	1.- Acta de entrega recepción de equipos 2.- Facturas	0,00	0,00
	SUBTOTAL POA LABORATORIO DE CITHISTOPATOLOGÍA:												USD \$	0,00
LABORATORIO DE BIOLOGÍA	OEI 1 N° 2	"Lograr la acreditación institucional y obtener la más alta categorización académica"	1.- Adecuar el ciento por ciento de las aulas, salas para estudiantes, cubículos, oficinas y laboratorios a los requerimientos de la ciencia y la tecnología.		Habilidades y destrezas desarrolladas por los estudiantes en el Laboratorio.	N° de Prácticas estudiantiles	4%	4	4	4	1.- Preparar reactivos y materiales para las prácticas.	1.- Portafolio Docente	0,00	0,00
	OEI 10	"Mejorar la gestión institucional"			Custodia y requerimiento de bienes.	N° de Kit de materiales	1	1	22	22	1.- Dar mantenimiento a los equipos y materiales para su buen estado.	1.- Acta de entrega recepción	0,00	0,00
SUBTOTAL POA LABORATORIO DE BIOLOGÍA:												USD \$	0,00	0,00
LABORATORIO DE BIOTECNOLOGÍA	OEI 1 N°2	"Lograr la acreditación institucional y obtener la más alta categorización académica"	1.- Adecuar el ciento por ciento de las aulas, salas para estudiantes, cubículos, oficinas y laboratorios a los requerimientos de la ciencia y la tecnología.	GESTION ADMINISTRATIVA	Atender los requerimientos de docentes y estudiantes.	N° de Estudiantes atendidos	50%	50%	22	22	1.- Coordinar con el vicedecanato y los docentes el cronograma de actividades de las practicas. 2.- Mantener el material listo para las practicas que se imparten en el laboratorio. 3.- Fortalecer conocimientos teórico-práctico.	1.- Registro diarios de asistencia 2.- Fotografías 3.- Informes 4.- Certificados de asistencias del administrador de laboratorio	11.910,00	0,00
	OEI 10	"Mejorar la gestión institucional"			Lograr que los estudiantes egresados cumplan su trabajo de investigación con excelentes resultados.	N° de Estudiantes de pregrado asesorados	50%	50%	20	20	1.- Coordinar el tiempo de trabajo con los estudiantes. 2.- Capacitar al estudiante sobre el manejo de los equipos y materiales que requieren.	1.- Registro de asistencia 2.- Fotografías 3.- Resultados	0,00	0,00
SUBTOTAL POA LABORATORIO DE BIOTECNOLOGÍA:												USD \$	11.910,00	0,00
LABORATORIO DE ECOLOGÍA	OEI 1	"Lograr la acreditación institucional y obtener la más alta categorización académica"		1.- GESTION ADMINISTRATIVA	Atender los requerimientos de docentes y estudiantes.	N° de Estudiantes atendidos	50%	50%	24	24	1.- Coordinar con el Sr. Vicedecano y los docentes el cronograma de actividades de las practicas. 2.- Mantener el material listo para las prácticas que se imparten en el laboratorio. 3.- Fortalecer conocimientos teórico-práctico.	1.- Registro diarios de asistencia 2.- Fotografías 3.- Informes 4.- Certificados de asistencias del administrador de laboratorio	1.500,00	22.240,00

PLAN OPERATIVO ANUAL (POA)														
DEPENDENCIA	N° OEI	OEI	METAS PEDI	METAS CALIDAD* / METAS OPERATIVAS	RESULTADOS	INDICADOR DE RESULTADOS	METAS		TIEMPO EN SEMANAS		ACTIVIDADES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	FUENTES DE FINANCIAMIENTO	
							1 SEMESTRE (En-Jn)	2 SEMESTRE (Jl-Dic)	1 SEMESTRE (En-Jn)	2 SEMESTRE (Jl-Dic)			RECURSOS FISCALES (Fuente 1)	RECURSOS PROPIOS (Fuente 2)
LABORATORIO DE ECOLOGÍA														
	OEI 10	"Mejorar la gestión institucional"			Lograr que los estudiantes egresados culminen su trabajo de investigación con excelentes resultados.	N° de Estudiantes de pregrado asesorados	50%	50%	24	24	1.- Coordinar el tiempo de trabajo con los estudiantes. 2.- Capacitar al estudiante sobre el manejo de los equipos y materiales que requieren.	1.- Registro de asistencia 2.- Fotografías 3.- Resultados	0,00	0,00
	OEI 10	"Mejorar la gestión institucional"			Contar con un laboratorio moderno para prestar un mejor servicio a los usuarios tanto interno como externos.	N° de equipos y materiales adquiridos	50%	50	24	24	1.- Presentar números de oficios enviados.	1.- Acta de entrega -recepción 2.- Facturas	0,00	0,00
SUBTOTAL POA LABORATORIO DE ECOLOGÍA:												USD \$	1.500,00	22.240,00
LABORATORIO DE FITOPATOLOGÍA	OEI 9 N° 1	"Posicionar a la Universidad Técnica de Machala como actor clave del desarrollo integral de Machala, El Oro, la Zona 7 y el Ecuador, a través de la relación docencia/vínculos con la sociedad así como investigación/vínculos con la sociedad"	1.- Gestionar 32 proyectos del plan estratégico de vinculación con la sociedad articulado al PNBV, a la matriz productiva y a las necesidades del entorno. Monitoreo y Control Integrado de Plagas y Enfermedades en banano, cacao y café".	Evaluado a través de los indicadores del modelo de evaluación de carreras (CEAACES).	Capacitar con mejor tecnología a los estudiantes de los últimos ciclos de la carrera de Ingeniería Agronómica.	Porcentaje de cumplimiento de Informes realizados, tutorías, tesis.	-	50%	-	24	1.- Monitoreo y control de sigatoka negra en banano. 2.- Monitoreo y control de monilia, escroba de bruja y phytophthora spp. en cacao. 3.- Monitoreo y control de roya en café.	1.- Informe de trabajos de investigación 2.- Trabajos de titulación	0,00	0,00
	SUBTOTAL POA LABORATORIO DE FITOPATOLOGÍA:												USD \$	0,00
LABORATORIO DE INFORMÁTICA	OEI 1	"Lograr la acreditación institucional y obtener la más alta categorización académica"		1.- GESTION ADMINISTRATIVA	Modernizar los laboratorios de informática acorde a las nuevas tecnologías y con software original.	Cantidad de inversión	100%	100%	24	24	1.- Gestionar el proceso de la adquisición de equipos de laboratorio. 2.- Supervisar las actividades académicas en los laboratorios. 3.- Organizar y administrar los recursos y logística. 4.- Informar los requerimientos y necesidades para laboratorios. 5.- Fortalecer conocimientos teórico-práctico del administrador de laboratorio de informática a cargo.	1.- Informe de peticiones al jefe inmediato 2.- Informe estadístico mensual de las actividades 3.- Informe de cumplimiento del proceso 4.- Informes de Requerimiento y necesidades 5.- Certificados de Seminarios, Cursos-Talleres	17.900,00	14.800,00

				PLAN ANUAL DE COMPRAS (PAC)											
DEPENDENCIA	FINANCIAMIENTO		TOTAL PRESUPUESTO	RESPONSABLES	INFORMACIÓN DETALLADA DE LOS PRODUCTOS					PRESUPUESTO		CRONOGRAMA DE REQUISICIONES			OBSERVACIONES
	RECURSOS DE PREASIGNACIONES (Fuente 3)	OTROS (Donaciones o asignaciones externas)			CÓDIGO PARTIDA	NOMBRE DE LA PARTIDA / DETALLE DEL PRODUCTO (Descripción de la contratación)	CANTIDAD ANUAL	Unidad (metros, litros etc.)	COSTO UNITARIO (Dólares)	POR PRODUCTO	TOTAL POR PARTIDA	CUATRI MESTRE 1	CUATRI MESTRE 2	CUATRI MESTRE 3	
LABORATORIO DE ECOLOGÍA					840104 0701 002	Estereomicroscopio 8x-35x zoom, con cámara, EZ4 HD	1	Unidad	4.200,00	4.200,00		S	S		
					840104 0701 002	Compresor de aire (de medio HP), VFC300P-5T	1	Unidad	1.500,00	1.500,00		S	S		
					840104 0701 002	Cámara SEDWICK RAFTER	1	Unidad	300,00	300,00		S	S		
					840104 0701 002	Hemocitometro, M36	1	Unidad	300,00	300,00		S	S		
					840104 0701 002	Microscopios binoculares, modelo eclipse e 100-led para observación en campo claro	5	Unidad	1.450,00	7.250,00		S	S		
					840104 0701 002	Bomba sumergible de 1 HP, VXm10/50	1	Unidad	500,00	500,00		S	S		
	0,00	0,00	0,00												
	0,00	0,00	0,00												
	0,00	0,00	23.740,00		SUBTOTAL PAC LABORATORIO DE ECOLOGÍA:					USD \$	23.740,00				
LABORATORIO DE FITOPATOLOGÍA	0,00	0,00	0,00	* Ing. Edwin Jaramillo											
	0,00	0,00	0,00		SUBTOTAL PAC LABORATORIO DE FITOPATOLOGÍA:					USD \$	0,00				
LABORATORIO DE INFORMÁTICA					840107 0701 002	EQUIPO DE LABORATORIO					4.300,00				
					840107 0701 002	UPS Server de 1.5 KVA	2	Unidad	1.500,00	3.000,00		S	S		
					840107 0701 002	Mouse usb	10	Unidad	10,00	100,00		S	S		
					840107 0701 002	Teclados usb	20	Unidad	15,00	300,00		S	S		
					840107 0701 002	Impresora Epson L555 de tinta continua	1	Unidad	500,00	500,00		S	S		
					840107 0701 002	Router Inalámbrico cisco	2	Unidad	200,00	400,00		S	S		
					840107 0701 002	SISTEMAS PARA PROCESAMIENTO DE DATOS					9.500,00		S	S	
					840107 0701 002	Computadores Destock I7	2	Unidad	750,00	1.500,00		S	S		
					840107 0701 002	Programa de Análisis Estadístico SPSS Ultima Versión con su respectiva Licencia Original en Volumen	1	Unidad	8.000,00	8.000,00		S	S		
					530404 0701 001	Maquinarias y Equipos (Instalación, Mantenimiento y Reparaciones)					500,00				
							Mantenimiento de aires acondicionados	5	Servicio	100,00	500,00		S	S	
					530704 0701 002	Mantenimiento de Sistema Informático					1.000,00		S	S	
					530704 0701 002	Mantenimiento, reparación y atención del equipo de computación	10	Servicio	100,00	1.000,00		S	S		
					840107 0701 001	Equipos, Sistemas y Paquetes Informáticos									
				840107 0701 001	Prevencción de Picos de energía para la tolerancia a fallos, de los equipos de investigación.										
	0,00	0,00	32.700,00	* Ing. Henry Aguilar, Administrador de Laboratorio de Informática	840107 0701 001	UPS Server	2	Unidad	6.300,00	12.600,00	12.600,00				
					840107 0701 001	Computadores Destock I7	6	Unidad	800,00	4.800,00	4.800,00				

PLAN OPERATIVO ANUAL (POA)														
DEPENDENCIA	Nº OEI	OEI	METAS PEDI	METAS CALIDAD* / METAS OPERATIVAS	RESULTADOS	INDICADOR DE RESULTADOS	METAS		TIEMPO EN SEMANAS		ACTIVIDADES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	FUENTES DE FIN	
							1 SEMESTRE (En-Jn)	2 SEMESTRE (Jl-Dic)	1 SEMESTRE (En-Jn)	2 SEMESTRE (Jl-Dic)			RECURSOS FISCALES (Fuente 1)	RECURSOS PROPIOS (Fuente 2)
LABORATORIO DE INFORMÁTICA	OEI 10	"Mejorar la gestión institucional"			Atención a estudiantes en practicas que realizan en los laboratorios de informática 1 y 2.	N° de Estudiantes	300	300	24	24	1.- Dar atención a los estudiantes, sobre las prácticas de aplicaciones Informática fuera del horario de clase.	1.- Registros diarios e informes	0,00	0,00
	OEI 10	"Mejorar la gestión institucional"			Atención a Docentes y estudiantes en los Laboratorios de Informática	N° de estudiantes y docentes	600	500	24	24	1.- Coordinar con el Dpto. de Subdecanato y los Docentes el cronograma de actividades de las Prácticas-Docencia.	1.- Registros diarios e informes	0,00	0,00
	OEI 10	"Mejorar la gestión institucional"			Atención y colaboración para las diferentes capacitaciones y otras practicas.	N° de capacitadores y participantes	50	50	24	24	1.- Planificar y coordinar con los capacitadores, docentes y estudiantes la utilización del Laboratorio de Informática.	1.- Registros diarios e informes	0,00	0,00
SUBTOTAL POA LABORATORIO DE INFORMÁTICA:												USD \$	17.900,00	14.800,00
LABORATORIO DE INGLÉS	OEI 1 Nº 2	"Lograr la acreditación institucional y obtener la más alta categorización académica"	1.- Adecuar el ciento por ciento de las aulas, salas para estudiantes, cubículos, oficinas y laboratorios a los requerimientos de la ciencia y la tecnología.		Habilidades y destrezas desarrolladas por los estudiantes y docentes en el Laboratorio.	N° de Practicas estudiantiles	36	36	22	22	1.- Preparar los materiales y el equipo audiovisuales para las prácticas en Inglés.	1.- Portafolio Docente 2.- Informes 3.- Registros de uso de computadoras en examen complejo y en clases diarias	0,00	0,00
	OEI 10	"Mejorar la gestión institucional"			Custodia y requerimiento de bienes.	N° de computadoras	15		22	22	1.- Utilizar las computadoras como medio de material de apoyo en las clases bajando información de la nube.	1.- Acta entrega recepción de bien	0,00	0,00
SUBTOTAL POA LABORATORIO DE INGLÉS:												USD \$	0,00	0,00
LABORATORIO DE MICROBIOLOGÍA	OEI 1 Nº 2	"Lograr la acreditación institucional y obtener la más alta categorización académica"	1.- Adecuar el ciento por ciento de las aulas, salas para estudiantes, cubículos, oficinas y laboratorios a los requerimientos de la ciencia y la tecnología.		Capacitar con mejor tecnología a los estudiantes y egresados con trabajos de tesis de la carrera de Medicina Veterinaria.	Porcentaje de cumplimiento de las tutorías durante el semestre	50%	50%	24	24	1.- Gestionar el pedido con oficio entregados al Decano de la Unidad Académica de Ciencias Agropecuarias.	1.- Registro y actas de estudiantes, de asistencia y utilización al laboratorio	0,00	12.100,00
	OEI 1 Nº 2		2.- Evaluado a través de los indicadores del modelo de evaluación de Carreras (CEAACES).		Obtener una mejor armonía entre los estudiantes y docente.	Entregando registros de las diferentes actividades que realiza con los estudiantes y egresados con trabajo de titulación	50%	50%	24	24	1.- Análisis de los procedimientos de las métodos y técnicas que se emplean en la determinación de las distintas prácticas que se realizan.	1.- Registro diario y actas 2.- Oficios de designación de miembro o director de trabajo de tesis	0,00	0,00
	OEI 1 Nº 2		3.- Disponer de equipos de medición calibrados.		Dar mantenimiento a los Equipos de Laboratorio.		-	100%	-	24	1.- Mantenimiento de equipos de laboratorio.	1.- Oficio a autoridades y gestión	1.500,00	0,00
	OEI 1 Nº 2		4.- Gestión Administrativa.				100	-	48	-			0,00	0,00
SUBTOTAL POA LABORATORIO DE MICROBIOLOGÍA:												USD \$	1.500,00	12.100,00
LABORATORIO DE SUELO	OEI 9 Nº 5	"Lograr la acreditación institucional y obtener la más alta categorización académica"		1.- GESTION ADMINISTRATIVA	Atender todos los requerimientos de los estudiantes y docentes para realizar las practicas en el Laboratorio.	N° de estudiantes atendidos	50	50	24	24	1.- Coordinar con los docentes, el cronograma de actividades de las prácticas. 2.- Mantener el material listo para las diferentes prácticas que se imparten en el laboratorio.	1.- Registros diarios de asistencia de los alumnos y practicas impartidas en el laboratorio 2.- Fotografías 3.- Informes de peticiones al jefe inmediato 4.- Informe de cumplimiento de proceso	500,00	2.960,00

				PLAN ANUAL DE COMPRAS (PAC)												
DEPENDENCIA	FINANCIAMIENTO		TOTAL PRESUPUESTO	RESPONSABLES	INFORMACIÓN DETALLADA DE LOS PRODUCTOS					PRESUPUESTO		CRONOGRAMA DE REQUISICIONES			OBSERVACIONES	
	RECURSOS DE PREASIGNACIONES (Fuente 3)	OTROS (Donaciones o asignaciones externas)			CÓDIGO PARTIDA	NOMBRE DE LA PARTIDA / DETALLE DEL PRODUCTO (Descripción de la contratación)	CANTIDAD ANUAL	Unidad (metros, litros etc.)	COSTO UNITARIO (Dólares)	POR PRODUCTO	TOTAL POR PARTIDA	CUATRI MESTRE 1	CUATRI MESTRE 2	CUATRI MESTRE 3		
LABORATORIO DE INFORMÁTICA	0,00	0,00	0,00	* Ing. Oscar Cárdenas, Administrador de Laboratorio de Informática												
	0,00	0,00	0,00	* Ing. Oscar Cárdenas, Administrador de Laboratorio de Informática												
	0,00	0,00	0,00	* Ing. Oscar Cárdenas, Administrador de Laboratorio de Informática												
	0,00	0,00	32.700,00		SUBTOTAL PAC LABORATORIO DE INFORMÁTICA:					USD \$	32.700,00					
LABORATORIO DE INGLÉS	0,00	0,00	0,00	* Loda. Sara Reyes, Jefe Laboratorio de Inglés * Lodo. Victor Trujillo												
	0,00	0,00	0,00	* Loda. Sara Reyes, Jefe Laboratorio de Inglés * Lodo. Victor Trujillo												
	0,00	0,00	0,00		SUBTOTAL PAC LABORATORIO DE INGLÉS:					USD \$	0,00					
LABORATORIO DE MICROBIOLOGÍA	0,00	0,00	12.100,00	* Profesor en Jefe de Laboratorio de Microbiología e Histología	840104 0701 002	Maquinarias y Equipos							12.100,00			
					840104 0701 002	Micrótopo semiautomático	1	Unidad	6.000,00	6.000,00		S	S			
					840104 0701 002	Incubadora para microbiología	1	Unidad	3.000,00	3.000,00		S	S			
					840104 0701 002	Conservadores de medio de cultivos	1	Unidad	1.500,00	1.500,00		S	S			
					840104 0701 002	Refrigeradora 16 pies	1	Unidad	1.600,00	1.600,00		S	S			
	0,00	0,00	0,00	* Profesor en Jefe de Laboratorio de Microbiología e Histología												
	0,00	0,00	1.500,00	* Profesor Jefe de Laboratorio de Microbiología e Histología	530404 0701 001	Mantenimiento de Equipos	10	Unidad	150,00	1.500,00	1.500,00			S		
	0,00	0,00	0,00													
0,00	0,00	13.600,00		SUBTOTAL PAC LABORATORIO DE MICROBIOLOGÍA:					USD \$	13.600,00						
LABORATORIO DE SUELO	0,00	0,00	3.460,00	* Ing. Carmin Aydee De Gracia Pérez, Administradora Técnico del Laboratorio de Suelos	840104 0701 002	EQUIPOS DE LABORATORIO							2.960,00			
					840104 0701 002	Barreno muestreador con longitud de 40 pulgadas, con dispositivo para aplicar presión, fabricado en acero con recubrimiento en cromo	2	Unidad	180,00	360,00				S	S	
					840104 0701 002	Batidoras Dispersadores de textura de acero inoxidable velocidad 10 000 rpm 115V/60Hz	1	Unidad	500,00	500,00				S	S	
					840104 0701 002	Agitadores magnéticos	1	Unidad	1.200,00	1.200,00				S	S	
					840104 0701 002	Buretas de operación continua para dosificaciones y valoraciones con la mayor precisión	1	Unidad	500,00	500,00				S	S	
					840104 0701 002	Cartas de colores Munsell para suelos	2	Unidad	200,00	400,00				S	S	
					530404 0701 001	Maquinarias y Equipos (Instalación, Mantenimiento y Reparaciones)							500,00			
					530404 0701 001	Mantenimiento de aires acondicionados	5	Servicio	100,00	500,00				S	S	

PLAN OPERATIVO ANUAL (POA)														
DEPENDENCIA	N° OEI	OEI	METAS PEDI	METAS CALIDAD* / METAS OPERATIVAS	RESULTADOS	INDICADOR DE RESULTADOS	METAS		TIEMPO EN SEMANAS		ACTIVIDADES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	FUENTES DE FINANCIAMIENTO	
							1 SEMESTRE (En-Jun)	2 SEMESTRE (Jul-Dic)	1 SEMESTRE (En-Jun)	2 SEMESTRE (Jul-Dic)			RECURSOS FISCALES (Fuente 1)	RECURSOS PROPIOS (Fuente 2)
LABORATORIO DE SUELO	OEI 10	"Mejorar la gestión institucional"			Fortalecer conocimientos teórico-práctico.	N° de equipos, materiales y reactivos adquiridos	50	50	24	24	1.- Presentar N° de oficios enviados.	1.- Informes de requerimientos necesarios	0,00	0,00
	OEI 10	"Mejorar la gestión institucional"			Lograr que los estudiantes egresados culminen su trabajo de investigación con excelentes resultados.	N° de Informes realizados	50	50	24	24	1.- Planificar y coordinar con los docentes y estudiantes la utilización del Laboratorio de Suelos.	1.- Actualización de inventario del laboratorio	0,00	0,00
SUBTOTAL POA LABORATORIO DE SUELO:												USD \$	500,00	2.960,00
TOTAL POA UACA 2017:												USD \$	208.423,00	134.946,24

Fecha Ajuste: Martes, 1 de agosto de 2017
 Observado por: Econ. Eunice Basilio Banchón
 Revisado y ajustado: Ing. Verónica Ayala León

* Las METAS DE CALIDAD son tomados del Macroproceso del Sistema de Gestión de Calidad - UTMACH



 Ing. Verónica Ayala León, Mgs.
 DIRECTORA DE PLANIFICACIÓN

				PLAN ANUAL DE COMPRAS (PAC)											
DEPENDENCIA	FINANCIAMIENTO		TOTAL PRESUPUESTO	RESPONSABLES	INFORMACIÓN DETALLADA DE LOS PRODUCTOS					PRESUPUESTO		CRONOGRAMA DE REQUISICIONES			OBSERVACIONES
	RECURSOS DE PREASIGNACIONES (Fuente 3)	OTROS (Donaciones o asignaciones externas)			CÓDIGO PARTIDA	NOMBRE DE LA PARTIDA / DETALLE DEL PRODUCTO (Descripción de la contratación)	CANTIDAD ANUAL	Unidad (metros, litros etc.)	COSTO UNITARIO (Dólares)	POR PRODUCTO	TOTAL POR PARTIDA	CUATRI MESTRE 1	CUATRI MESTRE 2	CUATRI MESTRE 3	
LABORATORIO DE SUELO	0,00	0,00	0,00	* Ing. Carmin Aydee De Gracia Pérez, Administradora Técnico del Laboratorio de Suelos											
	0,00	0,00	0,00	* Ing. Carmin Aydee De Gracia Pérez, Administradora Técnico del Laboratorio de Suelos											
	0,00	0,00	3.460,00		SUBTOTAL PAC LABORATORIO DE SUELOS:					USD \$	3.460,00				
	100.000,00	0,00	443.369,24		TOTAL PAC UACA 2017:					USD \$	443.369,24				


 Ing. Verónica Ayala León, Mgs.
 DIRECTORA DE PLANIFICACIÓN



RESUMEN PAC DE LA UACA 2017

PARTIDA	CONCEPTO	TOTAL
164 82 00 000 001	FORMACION Y GESTION ACADEMICA	
530101 0701 001	Agua Potable	13.500,00
530104 0701 001	Energía Eléctrica	36.000,00
530105 0701 001	Telecomunicaciones	300,00
530204 0701 002	Edición, Impresión, Reproducción y Public	500,25
530218 0701 002	Servicios de Publicidad y Propaganda en M	195,00
530219 0701 002	Servicios de Publicidad y Propaganda usa	-
530239 0701 002	Membrecías	-
530301 0701 002	Pasajes al Interior	400,00
530302 0701 002	Pasajes al Exterior	800,00
530303 0701 002	Viáticos y Subsistencias en el Interior	1.000,00
530304 0701 002	Viáticos y Subsistencias en el Exterior	600,00
530307 0701 002	Gastos para Atención a Delegados Extran	1.000,00
530402 0701 001	Mantenimiento de Edificios, Locales y Res	-
530403 0701 002	Mantenimiento de Mobiliarios	1.000,00
530404 0701 001	Mantenimiento de Maquinarias y Equipos	5.823,00
530404 0701 002	Mantenimiento de Maquinarias y Equipos	3.726,50
530404 0701 003	Mantenimiento de Maquinarias y Equipos	-
530420 0701 001	Instalación, Mantenimiento de Edificios	-
530420 0701 002	Instalación, Mantenimiento de Edificios	-
530420 0701 003	Instalación, Mantenimiento de Edificios	-
530422 0701 001	Mantenimiento de Vehículos	3.750,00
530606 0701 001	Honorarios por Contratos Civiles de Servic	25.000,00
530606 0701 002	Honorarios por Contratos Civiles de Servic	29.898,24
530606 0701 003	Honorarios por Contratos Civiles de Servic	84.000,00
530612 0701 002	Capacitación a Servidores Públicos	6.394,00
530613 0701 002	Capacitación a la Ciudadanía en General	-
530702 0701 002	Arrendamiento y Licencias de Uso de Paq	2.000,00
530704 0701 002	Mantenimiento y Reparación de Equipos y	1.000,00
530804 0701 001	Materiales de Oficina	3.500,00
530804 0701 002	Materiales de Oficina	695,82
530804 0701 003	Materiales de Oficina	-

