

# UNIVERSIDAD TÉCNICA DE MACHALA

*Calidad, Pertinencia y Calidez*

## DIRECCIÓN DE NIVELACIÓN Y ADMISIÓN

PLAN OPERATIVO ANUAL 2017- Ajustado al 1 de Agosto de 2017

### PLAN OPERATIVO ANUAL (POA)

NOMBRE DEPENDENCIA	N° OEI	OEI	METAS PEDI	METAS DE CALIDAD* / METAS OPERATIVAS	RESULTADOS	INDICADOR DE RESULTADOS	METAS		TIEMPO EN SEMANAS		ACTIVIDADES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	FUENTES DE FINANCIAMIENTO	
							1 SEMESTRE (En-Jun)	2 SEMESTRE (Jul-Dic)	1 SEMESTRE (En-Jun)	2 SEMESTRE (Jul-Dic)			RECURSOS FISCALES (Fuente 1)	RECURSOS PROPIOS (Fuente 2)
							DIRECCIÓN DE NIVELACIÓN Y ADMISIÓN	OEI 9	<i>"Posicionar a la Universidad Técnica de Machala como actor clave del desarrollo integral de Machala, El Oro, la Zona 7 y el Ecuador, a través de la relación docencia/vínculos con la sociedad así como investigación/vínculos con la sociedad"</i>				1.- ADMISIÓN	Ofertar las carreras vigentes de la Universidad Técnica de Machala.

# UNIVERSIDAD TÉCNICA DE MACHALA

*Calidad, Pertinencia y Calidez*

## DIRECCIÓN DE NIVELACIÓN Y ADMISIÓN

PLAN ANUAL DE COMPRAS 2017 - Ajustado al 1 de Agosto de 2017

PLAN ANUAL DE COMPRAS (PAC)														
INANCIAMIENTO		TOTAL PRESUPUESTO	RESPONSABLES	INFORMACIÓN DETALLADA DE LOS PRODUCTOS					PRESUPUESTO		CRONOGRAMA DE REQUISICIONES			OBSERVACIONES
RECURSOS DE PREASIGNACIONES (Fuente 3)	OTROS (Donaciones o asignaciones externas)			CÓDIGO PARTIDA	NOMBRE DE LA PARTIDA / DETALLE DEL PRODUCTO (Descripción de la contratación)	CANTIDAD ANUAL	UNIDAD (metros, litros etc.)	COSTO UNITARIO (Dólares)	POR PRODUCTO	TOTAL POR PARTIDA	CUATRI MESTRE 1	CUATRI MESTRE 2	CUATRI MESTRE 3	
0,00	0,00	356,59	* Ing. Amarilis Borja, Vicerrectora Académica * Ing. Livintong Márquez, Director de Nivelación * Ing. Jairo Jiménez, Analista Informático * Ing. Diana Muñoz, Analista Administrativa * Martha Cedeño, Coordinadora	530804 0701 001	<b>Materiales de Oficina</b>				356,59					
						Resaltadores varios colores	11	Unidad	0,54	5,93			S	
						Marcador para pizarrón de plástico punta media	50	Unidad	0,45	22,25			S	
						Papel bond A4 75GR 21 cm x 29,7 cm	15	Unidad - Dólares	4,32	64,82			S	
						Borrador de pizarrón plástico y tela entre 35 y 40 gramos	30	Unidad	0,30	9,00			S	
						Clip mariposa caja 50 unidades tipo mariposa entre 40-42 mm - caja de 50 unidades	10	Unidad	0,75	7,50			S	
						Tinta correctora tipo esfero	10	Unidad	1,35	13,50			S	
						Archivador de cartón N° 15 con tapa*	80	Unidad	1,65	132,00			S	
						Carpeta folder de cartulina kraft (vincha incluida)*	80	Unidad	0,10	8,00			S	
						Lápiz HB con goma Caja 12 Unidades*	3	Cajas	2,91	8,73			S	
						Archivadores tamaño oficio lomo 8 cms	50	Unidad	1,68	84,00			S	
						Tachuelas de colores caja 100 Unidades* Metálica	3	Unidad	0,29	0,87			S	
				530804 0701 001	<b>Materiales de Oficina</b>				903,46					
					Papel bond A4 75GR 21 cm x 29,7 cm	35	Unidad - Dólares	4,32	151,24			S		
					Borrador de pizarrón plástico y tela entre 35 y 40 gramos	10	Unidad	0,30	3,00			S		
					Clip mariposa caja 50 Unidades tipo mariposa entre 40-42 mm - Caja de 50 Unidades	5	Unidad	0,75	3,75			S		
					Tinta correctora tipo esfero	5	Unidad	1,35	6,75			S		
					Archivador de cartón N° 15 con tapa*	50	Unidad	1,65	82,50			S		
					Pares de pilas AA (Alcalina)	5	Unidad	2,35	11,75			S		
					Lápiz HB con goma Caja 12 Unidades*	3	Cajas	2,91	8,73			S		
					Archivadores tamaño oficio lomo 8 cm	45	Unidad	1,68	75,60			S		
					Tachuelas de colores Caja 100 Unidades* Metálica	2	Unidad	0,29	0,58			S		
					Perforadora normal	4	Unidad	6,18	24,73			S		
					Aprieta papeles tipo pinza 25 mm	10	Unidad	0,60	6,00			S		
					Aprieta papeles tipo pinza 32 mm	10	Unidad	0,66	6,60			S		
					Aprieta papeles tipo pinza 41 mm	10	Unidad	0,87	8,70			S		
					Aprieta papeles tipo pinza 51 mm	25	Unidad	1,56	39,00			S		
					Grapadora normal metálica grande*	5	Unidad	12,80	64,00			S		
					Ligas 8 cm funda de 1 kg*	6	Unidad	8,05	48,28			S		
					Clips estándar 43 mm Metálicos	5	Cajas	0,46	2,30			S		
					Clips estándar 25 mm Metálicos*	5	Cajas	0,19	0,93			S		
					Clips estándar 32 mm Metálicos*	5	Cajas	0,25	1,25			S		
					Sacagrapas	4	Unidad	0,82	3,28			S		
					Separadores plásticos A4 funda 10 U*	30	Unidad	0,81	24,39			S		
					Dispensador de cinta pequeña	4	Unidad	2,30	9,20			S		
					Borrador (Grande) para lápiz	6	Unidad	0,17	1,01			S		
					Lápices de color Caja 12 Unidades*	10	Unidad	0,74	7,40			S		
					Tijeras grandes de 8	5	Unidad	1,20	6,00			S		
					Señaladores tipo banderitas	35	Unidad	1,35	47,23			S		
					Notas adhesivas grandes 3x3"	10	Unidad	0,51	5,12			S		

DIRECCIÓN DE NIVELACIÓN Y ADMISIÓN

OEI 9

"Posicionar a la Universidad Técnica de Machala como actor clave del desarrollo integral de Machala, El Oro, la Zona 7 y el Ecuador, a

2.- NIVELACIÓN

Cumplir con el Convenio UTMACH-SENESCYT para

Porcentaje de cumplimiento de las

50%

50%

21

21

- 1.- Coordinar con las autoridades de las Unidades Académicas los cupos a ser ofertados al SNNA.
- 2.- Elaborar la Planificación del Curso de Nivelación.
- 3.- Elaborar Distributivos y Horarios.
- 4.- Realizar Reuniones de Planificación Académica de Bloques Curriculares.
- 5.- Capacitar a Docentes, Tutoras y Personal Administrativo.
- 6.- Coordinar de forma conjunta con las Unidades Académicas visitas guiadas para fortalecer perfil profesional de los estudiantes de Nivelación.
- 7.- Socializar las Actividades Tutoriales con la Unidades Académicas de la UTMACH.
- 8.- Desarrollar Plan Tutorial.
- 9.- Supervisar y Controlar Asistencia de tutores, docentes y estudiantes.
- 10.- Supervisar Avance Académico.
- 11.- Elaborar y Enviar documentos e informes a las autoridades de la UTMACH y organismos

- 1.- Actas de reunión de trabajo y Registro de los cupos a ser ofertados al SNNA
- 2.- Informe de Planificación
- 3.- Distributivos y Horarios
- 4.- Informes de los coordinadores de Asignatura de los Bloques Curriculares
- 5.- Registro de Asistencia y Evaluación de la capacitación a Docentes, Tutoras y Personal Administrativo
- 6.- Actas de reunión de trabajo con las Unidades Académicas visitas guiadas para fortalecer perfil profesional de los estudiantes de Nivelación
- 7.- Informe de Socialización de las Actividades Tutoriales al interior de la UTMACH
- 8.- Informes de Actividades Tutoriales
- 9.- Registro de Asistencia de tutores, docentes y estudiantes
- 10.- Registro de Avance Académico
- 11.- Registro de documentos e informes enviados a las autoridades de la UTMACH organismos superiores SNNA - SENESCYT
- 12.- Base de datos de los estudiantes de nivelación

11 756 26

638 40

	Señaladores tipo banderitas*	10	Unidad	1,20	12,00				S
	Flash memory 32 GB	3	Unidad	24,90	74,70				S
	Carpetas plásticas un lado transparente*	25	Unidad	0,52	12,95				S
	Porta clips magnéticos	5	Unidad	3,53	17,63				S
	Marcador para CD*	2	Unidad	0,34	0,68				S
	Etiquetas adhesivas para CD (200 U)*	1	Unidad	19,50	19,50				S
	CDS recargables con caja CD-RW*	25	Unidad	0,90	22,50				S
	Sobre Manila F 4*	80	Unidad	0,09	6,88				S
	Sobre Manila F 5*	25	Unidad	0,10	2,58				S
	Sobre Manila F 3*	25	Unidad	0,07	1,65				S
	Sobre Manila F 2	25	Unidad	0,06	1,50				S
	Sobre Manila F 6*	25	Unidad	0,11	2,80				S
	Sobre Manila F 1*	25	Unidad	0,03	0,75				S
	Etiquetas adhesivas 6.3X4.45 T8*	10	Unidad	0,37	3,73				S
	Tabla para apuntes (Apoya manos) Plástico*	2	Unidad	2,94	5,88				S
	Protector de hojas delgado A-4 x 100 Unidades	1	Unidad	4,47	4,47				S
	Pizarra líquida pared 60*50 cm*	1	Unidad	12,61	12,61				S
	Regla metálica 30 cm*	4	Unidad	0,80	3,20				S
	Libro de actas (Bitácora) de 100 hojas	5	Unidad	1,42	7,10				S
	Fechador pequeño de caucho*	2	Unidad	8,05	16,10				S
	Cera para dedos / Crema contar billetes (Mediana)	3	Unidad	1,02	3,06				S
	Tarjeteros (400 tarjetas) Tipo Caja*	1	Unidad	4,00	4,00				S
	Borradores de esfero y lápiz*	5	Unidad	0,12	0,58				S
	Etiquetas adhesivas 1.9 de diámetro T-30*	10	Unidad	0,38	3,78				S
	Etiquetas adhesivas 6.3 x 4.45 T8*	5	Unidad	0,37	1,85				S
	Etiquetas adhesivas 1.39 x 4.39 T3	5	Unidad	0,37	1,85				S
	Etiquetas adhesivas 10 x 5.95 T-11	5	Unidad	0,37	1,87				S
	Etiquetas adhesivas 2.45 x 1.65 T-5*	5	Unidad	0,37	1,87				S
	Block Ejecutivo 50 Hojas	5	Unidad	0,58	2,90				S
	Cuaderno espiral universitario cuadros 100 hojas	2	Unidad	1,60	3,20				S
<b>530805 0701 002</b>	<b>Materiales de Aseo</b>					<b>638,40</b>			
	Funda de basura 43*47 de 10 Unidades	119	Unidad	0,45	53,31				S
	Funda negra doméstica 23*28 de 10 Unidades	120	Unidad	0,47	56,40				S
	Recogedor de basura	5	Unidad	1,45	7,25				S
	Escoba de plástico fibra suave	5	Unidad	1,60	8,00				S
	Ambiental en spray varias fragancias de 400cc Atomizador	10	Unidad	2,33	23,27				S
	Ambiental concentrado líquido 1 galón	10	Galón	5,25	52,47				S
	Cloro líquido al 5% 1 galón	5	Galón	2,75	13,75				S
	Franela cortada 1 Metro	10	Metros	2,08	20,80				S
	Líquido (spray) Limpia muebles frasco 400 CC	6	Unidad	2,95	17,70				S
	Líquido (Aceite) Limpia muebles frasco de 250 CC	6	Unidad	2,18	13,07				S
	Cera líquida para pisos antideslizante 1 galón	3	Galón	6,83	20,49				S
	Antisarro 1 galón	2	Galón	3,58	7,16				S
	Guantes de caucho N° 8 - Bicolor	5	Unidad	1,34	6,70				S
	Guantes de caucho N° 9 - Bicolor	5	Unidad	1,40	6,98				S
	Líquido para limpiar vidrios 1 galón	2	Unidad	3,07	6,14				S
	Jabón líquido de funda 800 ml	4	Unidad	1,90	7,60				S
	Dispensador de jabón líquido 800ml rellenable	2	Unidad	18,68	37,36				S
	Jabón líquido para recargar dispensadores 1 galón	5	Galón	5,84	29,21				S
	Trapeador redondo de madera	12	Unidad	1,69	20,28				S
	Recogedor de basura	3	Unidad	1,34	4,02				S
	Dispensador de papel higiénico para rollos Jumbo	3	Unidad	18,11	54,33				S
	Gel alcohol antiséptico 1 litro	3	Unidad	3,96	11,88				S
	Detergente hospitalario 20 kg	2	Unidad	35,80	71,60				S
	Papel higiénico	34	Unidad	2,50	85,00				S
	Varios				3,63				S
<b>530811 0701 001</b>	<b>Insumos, Materiales y Suministros para la Construcción, Electricidad, Plomería, Carpintería, Señalización Vial, Navegación y Contra Incendios</b>					<b>8.235,36</b>			
	Focos ahorradores de 27 W	45	Unidad	2,70	121,50				S

\* Ing. Amarilis Borja,  
Vicerrectora Académica  
\* Ing. Livintong Márquez,  
Director de Nivelación  
\* Ino. Jairo Jiménez

DIRECCIÓN DE NIVELACIÓN Y ADMISIÓN

través de la relación docencia/vínculos con la sociedad así como investigación/vínculos con la sociedad”

SENECYT para Nivelación.

actividades

de estudiantes de cursos superiores SNNA - SENESCYT.  
 12.- Estadística de Estudiantes de Nivelación.  
 13.- Elaboración de Certificaciones de aprobación del Curso.  
 14.- Asesorar a los usuarios internos y externos.  
 15.- Coordinar el EXONERA.  
 16.- Desarrollar Ferias de Proyectos Integradores Provinciales.  
 17.- Desarrollar eventos académicos de diferentes Asignaturas.  
 18.- Organizar Visitas de Observación Académica y Técnicas para consolidar los contenidos teóricos impartidos en clase.  
 19.- Asistir a Ferias Regionales de Proyectos Integradores organizados por la SENESCYT-SNNA.  
 20.- Desarrollar eventos Culturales.  
 21.- Desarrollar proyecto SNNA de capacitación ENES a Bachilleres de la Provincia.  
 22.- Coordinar eventos de evaluación Docente.  
 23.- Evaluar el proceso de Nivelación.

13.- Registro de Certificaciones de aprobación del Curso emitidas  
 14.- Registro y grado de satisfacción de la atención a usuarios  
 15.- Informe de Coordinación del Exonera  
 16.- Informe del desarrollo de las Ferias de Proyectos Integradores Provinciales  
 17.- Informe del desarrollo de eventos académicos de diferentes Asignaturas  
 18.- Informe de Visitas de Observación Académica y Técnicas para consolidar los contenidos teóricos impartidos en clase  
 19.- Informe de la participación a Ferias Regionales de Proyectos Integradores organizados por la SENESCYT-SNNA  
 20.- Informe de la organización y desarrollo de los eventos Culturales  
 21.- Informe de aplicación del proyecto SNNA de capacitación ENES a Bachilleres de la Provincia  
 22.- Informe de evaluación Docente  
 23.- Informe de fin de Proceso de Nivelación y Plan de Mejoras

Ing. Diana Muñoz,  
Analista Informático  
\* Ing. Diana Muñoz,  
Analista Administrativa  
\* Martha Cedeño,  
Coordinadora

Focos Dicroico 5 W	10	Unidad	1,50	15,00				S
Brocha 1 pulgadas Wilson	1	Unidad	5,00	5,00				S
Chapas para puerta de anaquel	6	Unidad	3,00	18,00				S
Picaportes de 7 centímetros	12	Unidad	1,00	12,00				S
Tomacorriente para empotrado	80	Unidad	2,75	220,00				S
Tomacorriente sobre puesto	16	Unidad	2,00	32,00				S
Cable flexible N° 12 cableado rollo de 100 metros	3	Rollos	42,00	126,00				S
Chapa de palanca para el escritorio	1	Unidad	2,00	2,00				S
Chapa para cajón de metal	2	Unidad	5,00	10,00				S
Canaletas 14 x 24	25	Paquete	3,00	75,00				S
Tornillos de 1 pulgada	100	Unidad	0,05	5,00				S
Tacos N° 6	100	Unidad	0,01	1,00				S
Tapo ciega pequeña	6	Unidad	0,90	5,40				S
Cinta instantánea	3	Unidad	1,00	3,00				S
Tapón caucho de 1 1/2	4			0,00				S
Tornillos de 1 pulgada y media	20	Unidad	0,05	1,00				S
Pintura blanca antiguo	7	Caneca	68,00	476,00				S
Brocha 5 pulgadas Wilson	6	Unidad	9,80	58,80				S
Pintura blanco látex	2	Galón	16,00	32,00				S
Caucho para las sillas 1 1/2 - 2	20	Unidad	0,90	18,00				S
Pintura plateada para aluminio	1	Sparait	2,50	2,50				S
Bisagras de presión	4	Unidad	1,50	6,00				S
Tacos para sujetar la palanca	4	Unidad	2,00	8,00				S
Soporte para el vidrio pequeño	100	Unidad	0,25	25,00				S
Tapa para cajetín octagonal grande	1	Unidad	0,75	0,75				S
Pintura suprema arena	1	Galón	10,00	10,00				S
Taco ficher N° 10	25	Unidad	0,10	2,50				S
Tornillos de 2 1/2 x 1 1/4	100	Unidad	0,10	10,00				S
Tornillos de 2 1/2 x 1 1/8	100	Unidad	0,25	25,00				S
Taladro	1	Unidad	98,00	98,00				S
Broca para hormigón para taco N° 10	1	Unidad	4,00	4,00				S
Pintura café	3	Litros	3,90	11,70				S
Ordena cables 60 x 30 ( Acabado Pintura en polvo electrostática Canaleta ranurada PVC auto extingible, NTE INEN 25GS, vigente )	2	Unidad	16,48	32,96				S
Pintura color tabaco suprema	2	Canecas	68,00	136,00				S
Cerradura de pomo	12	Unidad	12,00	144,00				S
Inodoro	9	Unidad	65,00	585,00				S
Llaves para lava manos	5	Unidad	20,00	100,00				S
Llaves tipo angular (Lava manos)	6	Unidad	9,00	54,00				S
Tira fondo de 1/4 x 2	30	Unidad	0,20	6,00				S
Pintura cromato de cin	1	Galón	40,00	40,00				S
Picaportes 10 cm	10	Unidad	1,50	15,00				S
Placas de 2 servicios AGS	4	Unidad	2,50	10,00				S
Cemento blanco o ascaran	1	Saco	23,00	23,00				S
Madera 80 x 1,30	1	Unidad	15,00	15,00				S
Placa con dos servicios con interruptor	4	Unidad	3,00	12,00				S
Focos 27 W	90	Unidad	2,70	243,00				S
Focos ahorradores de 85 W	90	Unidad	9,48	853,20				S
Sifón para lavado	11	Unidad	3,00	33,00				S
Interruptor con placa de 1 servicio	4	Unidad	2,00	8,00				S
Interruptor con placa de 2 servicio	4	Unidad	3,00	12,00				S
Placas ciegas	10	Unidad	1,50	15,00				S
Blancaola	1	Caneca	26,00	26,00				S
Ácido nítrico	1	Caneca	66,00	66,00				S
Rodillo de pintar de 12"	3	Unidad	3,90	11,70				S
Tapa cuadrada 20 x 20	2	Unidad	2,00	4,00				S
Cemento	15	Libras	0,20	3,00				S
Extensión tipo SJT 2x16 AWG 10 Metros	15		12,00	180,00				S
Extensión tipo CCA 3x12 AWG 25 Metros	1	Unidad	46,74	46,74				S

DIRECCIÓN DE NIVELACIÓN Y ADMISIÓN

OEI 10	"Mejorar la gestión institucional"		3.- GESTIÓN ADMINISTRATIVA	Gestionar la dimensión Administrativa en el Proceso de Nivelación.	Porcentaje de cumplimiento de las actividades	50%	50%	21	21	1.- Cumplir el POA. 2.- Alcanzar un alto desempeño en el personal administrativo. 3.- Alcanzar un alto desempeño en el personal de servicio. 4.- Satisfacer a los usuarios de proceso.	1.- Resultado de la evaluación del POA 2.- Resultado de la evaluación de desempeño del personal administrativo 3.- Resultado de la evaluación de desempeño del personal de servicio 4.- Porcentaje de satisfacción de clientes de proceso	7,34	0,00	
OEI 10	"Mejorar la gestión institucional"		4.- Seguimiento y Evaluación del Proceso de Nivelación.	Entrega de Informe de ejecución y evaluaciones de los cursos de Nivelación.	N° de Informes realizados	1	1	21	21	1.- Solicitar, receptar, revisar, emitir observaciones según el caso. 2.- Ingresar los datos de las evaluaciones a cada proceso de Nivelación a las matrices de evaluaciones del SNNA. 3.- Realizar Informe de Evaluación del Curso de Nivelación. 4.- Presentar Informe de Nivelación a la SENESCYT-SNNA.	1.- Evaluaciones del Curso de Nivelación por cada semestre presentadas por las Áreas Administrativa y Académica (Áreas del Conocimiento) 2.- Base de datos de Matrices de evaluaciones 3.- Informe de Evaluación del Curso de Nivelación 4.- Registro entrega recepción de Informe a la SENESCYT-SNNA	9,42	0,00	
<b>TOTAL POA 2017:</b>												<b>USD \$</b>	<b>12.129,60</b>	<b>638,40</b>

Fecha: Lunes, 21 de agosto de 2017  
Revisado: Ing. Verónica Ayala León

\* Las METAS DE CALIDAD son tomados del Macroproceso del Sistema de Gestión de Calidad - UTMACH



Ing. Verónica Ayala León, Mgs.  
DIRECTORA DE PLANIFICACIÓN



				Pintura negra de esmalte	1	Galón	13,50	13,50				S	
				Diluyente	3	Galón	6,00	18,00				S	
				Brocha 2 pulgadas Wilson	2	Unidad	3,00	6,00				S	
				Acelte W 40 grande	2	Unidad	7,00	14,00				S	
				Pintura dorada	1	Sparait	4,50	4,50				S	
				Breque 1 polo de 15 amperio sobrepuesto	1	Unidad	6,90	6,90				S	
				Sapitos de inodoro	6	Unidad	6,00	36,00				S	
				Palancas de inodoro	12	Unidad	3,00	36,00				S	
				Bomba 2 HP 110 220	1	Unidad	430,00	430,00				S	
				Escalera de aluminio 350 M.	1	Unidad	290,00	290,00				S	
				Boquillas de losa	30	Unidad	2,50	75,00				S	
				Rosetones	30	Unidad	2,00	60,00				S	
				Grasa líquida	1	Litro	4,90	4,90				S	
				Varios materiales de construcción y suministros				1.925,81				S	
				Materiales de vidrio, aluminio, cerradura				1.200,00				S	
				<b>530807 0701 001</b>						<b>2.617,44</b>			
				<b>Materiales de Impresión, Fotografía, Reproducción y Publicaciones</b>									
				Tóner Black	4	Unidad	117,71	470,84				S	
				Tóner Cyan	2	Unidad	88,30	176,60				S	
				Tóner Magenta	2	Unidad	117,71	235,42				S	
				Tóner Yellow	2	Unidad	117,71	235,42				S	
				Cilindro Black	1	Unidad	277,24	277,24				S	
				Cilindro Magenta	1	Unidad	257,13	257,13				S	
				Cilindro Cyan	1	Unidad	350,00	350,00				S	
				Cilindro Yellow	1	Unidad	350,00	350,00				S	
				Cartuchos de tinta Epson L555 color negro	9	Unidad	10,00	90,00				S	
				Cartuchos de tinta Epson L555 color rojo	6	Unidad	10,00	60,00				S	
				Cartuchos de tinta Epson L555 color amarillo	6	Unidad	10,00	60,00				S	
				Cartuchos de tinta Epson L555 color azul	5	Unidad	10,00	50,00				S	
				Varios				4,79				S	
0,00	0,00	7,34	* Ing. Amarilis Borja, Vicerrectora Académica * Ing. Livintong Márquez, Director de Nivelación * Ing. Jairo Jiménez, Analista Informático * Ing. Diana Muñoz, Analista Administrativa * Martha Cedeño, Coordinadora	<b>530804 0701 001</b>	<b>Materiales de Oficina</b>					<b>7,34</b>			
				Papel bond A4 75 gr 21 cm x 29,7 cm	1	Unidad - Resmas	4,32	4,32				S	
				Borradores de esfero y lápiz*	1	Unidad	0,12	0,12				S	
				Lápiz HB con goma caja 12 Unidades*	1	Cajas	2,90	2,90				S	
0,00	0,00	9,42	* Ing. Amarilis Borja, Vicerrectora Académica * Ing. Livintong Márquez, Director de Nivelación * Ing. Jairo Jiménez, Analista Informático * Ing. Diana Muñoz, Analista Administrativa * Martha Cedeño, Coordinadora	<b>530804 0701 001</b>	<b>Materiales de Oficina</b>					<b>9,42</b>			
				Papel bond A4 75 gr 21 cm x 29,7 cm	1	Unidad - Resmas	4,32	4,32				S	
				Borradores de esfero y lápiz*	19	Unidad	0,12	2,19				S	
				Lápiz HB con goma caja 12 Unidades*	1	Cajas	2,91	2,91				S	
<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>12.768,00</b>		<b>TOTAL PAC 2017:</b>				<b>USD \$</b>	<b>12.768,00</b>				

Ing. Verónica Ayala León, Mgs.  
DIRECTORA DE PLANIFICACIÓN







**RESUMEN PAC DE LA DIRECCIÓN DE NIVELACIÓN**

<b>PARTIDA</b>	<b>CONCEPTO</b>	<b>TOTAL</b>
<b>164 82 00 000 001</b>	<b>FORMACIÓN Y GESTIÓN ACADÉMICA</b>	
530804 0701 001	Materiales de Oficina	1.276,80
530805 0701 002	Materiales de Aseo	638,40
530807 0701 001	Materiales de Impresión, Fotografía, Repro	2.617,44
530811 0701 001	Insumos, Materiales y Suministros para la	8.235,36
	<b>TOTAL:</b>	<b>12.768,00</b>

<b>FUENTE 1</b>	12.129,60
<b>FUENTE 2</b>	638,40
<b>FUENTE 3</b>	0,00
<b>TOTAL:</b>	<b>12.768,00</b>