



Ministerio  
de Relaciones  
Laborales

**INFORME DE EL CUMPLIMIENTO DE TAREAS OFICIALES O SERVICIOS  
INSTITUCIONALES EN EL INTERIOR**

Nro. DE INFORME:  
03

FECHA DE INFORME:  
18-07-2016

**DATOS GENERALES**

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL  
SERVIDOR:  
SÁNCHEZ LIENDRES ROXANA ELIZABETH  
C.I 0705432771

PUESTO:  
ASISTENTE ADMINISTRATIVO

CIUDAD - PAIS  
MACHALA-ECUADOR

NOMBRE DE LA UNIDAD DE LA O EL  
SERVIDOR:  
SECRETARÍA GENERAL

**INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS**

Se efectuó el evento donde trataron las siguientes ponencias, entre las más importantes son:

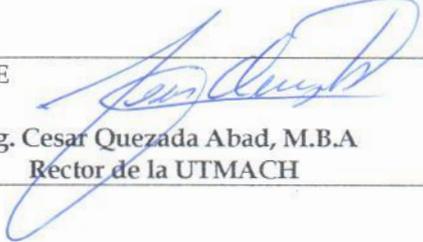
1. Nelson Medina (Consejero del CEAACES): Incidencia de la gestión de las IES en su evaluación para la categorización por parte del CEAACES
2. Arcángel Sánchez (Consultor del CES): Propuesta de indicadores de evaluación
3. Nelson Castillo (Secretario de la RAUEC): Estado de situación en la implementación y avances de los proyecto de gestión documental de la Rede de Archivos Universitarios del Ecuador (RAUEC)
4. Andrés Jaramillo (Coordinador de Normativas del CES): Propuesta de directrices para el funcionamiento de los Archivos Universitarios del Sistema de Educación

Se concluyó con satisfacción el Primer Encuentro de Archivos Universitarios del Ecuador en la Ciudad de Quito.

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	ANEXOS:
FECHA	Miércoles 06- julio-2016	Viernes 08- julio-2016	Alojamiento \$60,96 Pasajes: \$16,00 Alimentación: \$48,32
Hora Inicio de Labores el día de retorno		07h30 AM	

TRANSPORTE UTILIZADO			SALIDA		LLEGADA	
TIPO DE TRANSPORTE	NOMBRE DEL TRANSPORTE	RUTA	FECHA	HORA	FECHA	HORA
AEREO	TAME	GUAYAQUIL - QUITO	06-07-2016	21h00	06-07-2016	21H50
AEREO	TAME	QUITO - SANTA ROSA	08-07-2016	19h10	08-07-2016	20H00

NOTA: En caso de haber utilizado: 1) transporte público aéreo, fluvial o terrestre, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o pasajes y 2) vehículos institucionales, se adjuntará la hoja de ruta con tipo de vehículo, número de placa, kilometraje recorrido y los nombres apellidos del conductor.

OBSERVACIONES	
FIRMA SERVIDOR / A	NOTA
 Ing. Roxana Sánchez Liendres	El presente informe deberá presentarse dentro del término máximo de 4 días de cumplida las tareas oficiales o servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores pagados. Cuando las tareas oficiales o servicios institucionales sea superior al número de horas o días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegada/o.
FIRMAS DE APROBACIÓN	
JEFA/E DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA	MÁXIMA AUTORIDAD O SU DELEGADO/A
NOMBRE  Dra. Leonor Illescas Zea, Esp. Secretaria General	NOMBRE  Ing. Cesar Quezada Abad, M.B.A Rector de la UTMACH

ETKT2692133558558C1

FECHA/DATE: 06JUL

VUELO/FLIGHT: **0320**

SANCHEZ/ROXANA  
DE/FROM: GUAYAQUIL  
A/TO: QUITO

ASIENTO/SEAT: **7B**  
EQUIP/BAGT:

REFERENCIA: 92

tame

### BOARDING PASS

NAME  
SANCHEZ/ROXANA

FREQUENT FLYER NO

FROM  
QUITO  
SANTA ROSA

FLIGHT CLASS DATE TIME  
EQ 0167 Y 08JUL19:10

GATE BOARDING TIME SEAT SIDE  
D5 18:40 23B NO

65

2692133558567C1