



# UNIVERSIDAD TÉCNICA DE MACHALA

Calidad, Pertinencia y Calidez

## UNIDAD ACADÉMICA DE CIENCIAS SOCIALES

### PLAN OPERATIVO ANUAL y PLAN ANUAL DE COMPRAS 2016 AJUSTADO

| PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) |   |     |  |   |  |                         |                    |                     |                                    |                     |   |   |   |                             |
|----------------------------|---|-----|--|---|--|-------------------------|--------------------|---------------------|------------------------------------|---------------------|---|---|---|-----------------------------|
| NOMBRE DEPENDENCIA         | N° OEI  | OEI | METAS PEDI   | OBJETIVOS DE PROCESOS * / METAS OPERATIVAS  | RESULTADOS   | INDICADOR DE RESULTADOS | METAS              |                     | TIEMPO EN SEMANAS                  |                     | ACTIVIDADES   | MEDIOS DE VERIFICACIÓN  | FUENTES DE F  |                             |
|                            |   |     |  |   |  |                         | 1 SEMESTRE (En-Jn) | 2 SEMESTRE (Jl-Dic) | 1 SEMESTRE (En-Jn)                 | 2 SEMESTRE (Jl-Dic) |   |   | RECURSOS FISCALES (Fuente 1)  | RECURSOS PROPIOS (Fuente 2) |
|                            |   |     |  |   |  |                         | DECANATO           | OEI 10              | "Mejorar la gestión institucional" |                     |   |   | Elaboración y aplicación de estrategias directivas para el mejoramiento de los procesos direccionados desde cada Unidad Académica y Departamentos de la FCS, en pro de resultados positivos que permitan el reconocimiento de la Facultad en los ámbitos de Docencia, Investigación, Gestión y Vinculación. |                             |
| OEI 10                     | "Mejorar la gestión institucional"  |     | Optimizar los procesos administrativos ejecutados desde el Decanato, a través de un servicio oportuno, de calidad y calidez. |   | Porcentaje de trámites gestionados                         | 50%                     |                    | 50%                 | 22                                 | 22                  | 1.- Atender a los usuarios internos y externos.<br>2.- Elevar oportunamente los informes solicitados por las diferentes Dependencias de la Universidad.<br>3.- Elaborar Oficios y Circulares.<br>4.- Elaborar Certificaciones requeridas.<br>5.- Revisar diaria de correo electrónico institucional.<br>6.- Revisar la agenda diaria de la autoridad de la Unidad.<br>7.- Gestionar de salvo conductos.<br>8.- Reportar de hojas de movilización y el correspondiente informe de cumplimiento de actividades. | 1.- Archivo de oficios circulares<br>2.- Certificaciones remitidas  | \$ 0.00   | \$ 10,669.25                |
| OEI 9                      | "Posicionar a la Universidad Técnica de Machala como actor clave del desarrollo integral de Machala, El Oro, la Zona 7 y el Ecuador, a través de la relación docencia/vínculos con la sociedad así como investigación/vínculos con la sociedad" |     | Desarrollar programas de capacitación a instituciones públicas y privadas sobre preservación del medio ambiente.             | Recurso Humano de las instituciones públicas y privadas de la provincia capacitado para mejorar la relación sociedad-medio ambiente | Porcentaje de cumplimiento de la programación              | 50%                     |                    | 50%                 | 22                                 | 22                  | 1.- Formular el Plan de Capacitación cronografiado y presupuestado.<br>2.- Socializar el proyecto con representantes de las entidades públicas y privadas sujetas a la capacitación.<br>3.- Organizar la ejecución del programa por instituciones según sectores de actividad.<br>4.- Ejecutar la Capacitación en el área medioambiental.   | 1.- Registros de asistencia<br>2.- Fotografías<br>3.- Documentos de capacitación<br>4.- Informe de capacitación | \$ 65,200.00  | \$ 500.00                   |
| OEI 9                      | "Posicionar a la Universidad Técnica de Machala como actor clave del desarrollo integral de Machala, El Oro, la Zona 7 y el Ecuador, a través de la relación"   |     | Estudio de las demandas laborales de la provincia de El Oro.   | Conocer las demandas de formación profesional de la provincia de El Oro   | Porcentaje del aplicación de estudio de demandas laborales | 50%                     |                    | 50%                 | 22                                 | 22                  | 1.- Elaborar el proyecto.<br>2.- Coordinar con entidades locales.<br>3.- Gestionar asignación de recursos económicos y humanos.<br>4.- Ejecutar proyecto.   | 1.- Copias de proyecto<br>2.- Registros e informes  | \$ 0.00   | \$ 5,200.00                 |



# UNIVERSIDAD TÉCNICA DE MACHALA

Calidad, Pertinencia y Calidez

## UNIDAD ACADÉMICA DE CIENCIAS SOCIALES

### PLAN OPERATIVO ANUAL y PLAN ANUAL DE COMPRAS 2016 AJUSTADO

| NOMBRE DEPENDENCIA | FINANCIAMIENTO                              |  | TOTAL PRESUPUESTO                   | RESPONSABLES  | PLAN ANUAL DE COMPRAS (PAC)                              |  |                |                              |                          |              |                   |  |                 |                 |               |  |  |  |
|--------------------|---|--|-------------------------------------|---|--|--|----------------|------------------------------|--------------------------|--------------|-------------------|--|-----------------|-----------------|---------------|--|--|--|
|                    | RECURSOS DE PREASIGNACIONES (Fuente 3)      | OTROS (Donaciones o asignaciones externas) |                                     |   | INFORMACIÓN DETALLADA DE LOS PRODUCTOS                   |  |                |                              |                          | PRESUPUESTO  |                   | CRONOGRAMA DE REQUISICIONES (Marcar con una S en el cuatrimestre que va a contratar) |                 |                 | OBSERVACIONES |  |  |  |
|                    |   |  |                                     |   | CÓDIGO PARTIDA   | NOMBRE DE LA PARTIDA / DETALLE DEL PRODUCTO (Descripción de la contratación) | CANTIDAD ANUAL | Unidad (metros, litros etc.) | COSTO UNITARIO (Dólares) | POR PRODUCTO | TOTAL POR PARTIDA | CUATRIM ESTRE 1  | CUATRIM ESTRE 2 | CUATRIM ESTRE 3 |               |  |  |  |
| DECANATO           | \$ 0.00                                     | \$ 0.00                                    | \$ 5,411.59                         | * Dr. Julio Andino Espinoza, Decano<br>* Lic. Martha Calle de la Cuesta, Asistente del Decanato | 530807 0000 002  | Materiales de Impresión, Fotografía, Reproducción y Publicaciones            |                |                              |                          |              |                   | 2,050.00   |                 |                 |               |  |  |  |
|                    |   |  |                                     |   |  | Tóner para impresora workcentre 6400 MAGENTA, NEGRO, YELLOW, CYAN            | 7              | Unidad                       | 250.00                   | 1,750.00     |                   | S  | S               | S               |               |  |  |  |
|                    |   |  |                                     |   |  | Tóner de imagen workcentre 6400  | 2              | Unidad                       | 150.00                   | 300.00       |                   | S  | S               | S               |               |  |  |  |
|                    |   |  |                                     |   | 840107 0000 002  | Equipos, Sistemas y Paquetes informáticos                                    |                |                              |                          |              | 3,200.00          |  |                 |                 |               |  |  |  |
|                    |   |  |                                     |   |  | Laptop   | 1              | Unidades                     | 1,200.00                 | 1,200.00     |                   | S  | S               |                 |               |  |  |  |
|                    |   |  |                                     |   |  | Computadores de escritorio   | 2              | Unidades                     | 1,000.00                 | 2,000.00     |                   | S  | S               |                 |               |  |  |  |
|                    |   |  |                                     |   |  |  |                |                              |                          |              |                   |  |                 |                 |               |  |  |  |
|                    | 530804 0000 002                             | Materiales de Oficina                      |                                     |   |  |  | 161.59         |                              |                          |              |                   |  |                 |                 |               |  |  |  |
|                    |   | Resmas de papel de 75 gr.                  | 38                                  | Resma   | 4.08   | 155.04   |                | S                            | S                        | S            |                   |  |                 |                 |               |  |  |  |
|                    |   | Archivadores carpetas                      | 1                                   | Unidad  | 6.55   | 6.55   |                | S                            | S                        | S            |                   |  |                 |                 |               |  |  |  |
|                    | \$ 0.00                                     | \$ 0.00                                    | \$ 10,669.25                        | * Dr. Julio Andino Espinoza, Decano<br>* Lic. Martha Calle de la Cuesta, Asistente del Decanato | 530404 0000 002  | Maquinarias y Equipos-Mantenimiento  |                |                              |                          |              |                   | 6,200.00   |                 |                 |               |  |  |  |
|                    |   |  |                                     |   |  | Mantenimiento de impresora   | 4              | Unidades                     | 500.00                   | 2,000.00     |                   | S  | S               | S               |               |  |  |  |
|                    |   |  |                                     |   |  | Mantenimiento de aires acondicionado   | 6              | Unidades                     | 700.00                   | 4,200.00     |                   | S  | S               | S               |               |  |  |  |
|                    |   |  |                                     |   | 530402 0000 002  | Mantenimiento, Edificios, Locales y Residencias                              |                |                              |                          |              | 4,000.00          |  |                 |                 |               |  |  |  |
|                    |   |  |                                     |   |  | Mantenimiento de Unidad Académica  | 1              | Unidad                       | 4,000.00                 | 4,000.00     |                   | S  | S               | S               |               |  |  |  |
|                    |   |  |                                     |   | 530804 0000 002  | Materiales de Oficina  |                |                              |                          |              | 469.25            |  |                 |                 |               |  |  |  |
|                    |   |  |                                     |   |  | Papel bond 75g A4  | 100            | Resma                        | 4.08                     | 408.00       |                   | S  | S               | S               |               |  |  |  |
|                    |   |  |                                     |   |  | Esfero   | 6              | Unidad                       | 0.35                     | 2.10         |                   | S  | S               | S               |               |  |  |  |
|                    |   |  |                                     |   |  | Archivadores tamaño oficio   | 6              | Unidad                       | 5.00                     | 30.00        |                   | S  | S               | S               |               |  |  |  |
|                    |   |  |                                     |   |  | Lápices de papel   | 6              | Unidad                       | 0.75                     | 4.50         |                   | S  | S               | S               |               |  |  |  |
|                    |   |  |                                     |   |  | Grapas   | 2              | Cajas                        | 2.00                     | 4.00         |                   | S  | S               | S               |               |  |  |  |
|                    |   |  |                                     |   |  | Clips  | 3              | Caja                         | 0.70                     | 2.10         |                   | S  | S               | S               |               |  |  |  |
|                    |   |  |                                     |   |  | Corrector tipo bolígrafo   | 6              | Unidad                       | 0.95                     | 5.70         |                   | S  | S               | S               |               |  |  |  |
|                    |   |  |                                     |   |  | Medios magnéticos para almacenar información                                 | 10             | Unidad                       | 1.00                     | 10.00        |                   | S  | S               | S               |               |  |  |  |
|                    |   |  |                                     |   |  | Cintas adhesivas   | 2              | Unidad                       | 0.80                     | 1.60         |                   | S  | S               | S               |               |  |  |  |
|                    |   |  |                                     |   |  | Goma líquida   | 1              | Frasco                       | 1.25                     | 1.25         |                   | S  | S               | S               |               |  |  |  |
|                    | \$ 0.00                                     | \$ 0.00                                    | \$ 65,700.00                        | * Dr. Julio Andino Espinoza, Decano   | 530101 0000 001  | Agua potable   |                |                              |                          |              |                   | 5,000.00   |                 |                 |               |  |  |  |
|                    |   |  |                                     |   | Agua potable   | 1  | Unidad         | 5,000.00                     | 5,000.00                 |              | S                 | S  | S               |                 |               |  |  |  |
| 530104 0000 001    |   |  |                                     |   | Energía eléctrica  |  |                |                              |                          | 60,000.00    |                   |  |                 |                 |               |  |  |  |
|                    |   |  |                                     |   | Energía eléctrica  | 1  | Unidad         | 60,000.00                    | 60,000.00                |              | S                 | S  | S               |                 |               |  |  |  |
| 530105 0000 001    |   |  |                                     |   | Telecomunicaciones                                       |  |                |                              |                          | 200.00       |                   |  |                 |                 |               |  |  |  |
|                    |   |  |                                     |   | Telecomunicaciones                                       | 1  | Unidad         | 200.00                       | 200.00                   |              | S                 | S  | S               |                 |               |  |  |  |
| 530218 0000 002    |   |  |                                     |   | Publicidad y Propaganda en medios de comunicación masiva |  |                |                              |                          | 300.00       |                   |  |                 |                 |               |  |  |  |
|                    | Publicidad                                  | 1  | Unidad                              | 300.00  | 300.00   |  | S              | S                            | S                        |              |                   |  |                 |                 |               |  |  |  |
| 530219 0000 002    | Publicidad y Propagando usando otros medios |  |                                     |   |  | 200.00   |                |                              |                          |              |                   |  |                 |                 |               |  |  |  |
|                    | Publicidad                                  | 1  | Unidad                              | 200.00  | 200.00   |  | S              | S                            | S                        |              |                   |  |                 |                 |               |  |  |  |
| \$ 0.00            | \$ 0.00                                     | \$ 5,200.00                                | * Dr. Julio Andino Espinoza, Decano | 530302 0000 002   | Pasajes al Exterior                                      |  |                |                              |                          |              | 600.00            |  |                 |                 |               |  |  |  |
|                    |   |  |                                     |   | Pasajes exterior   | 1  | Unidad         | 600.00                       | 600.00                   |              | S                 | S  | S               |                 |               |  |  |  |
|                    |   |  |                                     | 530303 0000 002   | Viáticos y subsistencias en el Interior                  |  |                |                              |                          | 4,000.00     |                   |  |                 |                 |               |  |  |  |
|                    | Viáticos interior                           | 1  | Unidad                              | 4,000.00  | 4,000.00   |  | S              | S                            | S                        |              |                   |  |                 |                 |               |  |  |  |

| PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) |        |                                    |            |   |            |   |   |                      |                     |                      |   |  |  |                             |              |
|----------------------------|--------|------------------------------------|------------|---|------------|---|---|----------------------|---------------------|----------------------|---|--|--|-----------------------------|--------------|
| NOMBRE DEPENDENCIA         | N° OEI | OEI                                | METAS PEDI | OBJETIVOS DE PROCESOS * / METAS OPERATIVAS  | RESULTADOS | INDICADOR DE RESULTADOS   | METAS   |                      | TIEMPO EN SEMANAS   |                      | ACTIVIDADES   | MEDIOS DE VERIFICACIÓN   | FUENTES DE FINANCIAMIENTO  |                             |              |
|                            |        |                                    |            |   |            |   | 1 SEMESTRE (En-Jun)   | 2 SEMESTRE (Jul-Dic) | 1 SEMESTRE (En-Jun) | 2 SEMESTRE (Jul-Dic) |   |  | RECURSOS FISCALES (Fuente 1)   | RECURSOS PROPIOS (Fuente 2) |              |
|                            |        |                                    |            |   |            |   |   |                      |                     |                      |   |  |  |                             |              |
| DECANATO                   |        |                                    |            | docencia/vinculos con la sociedad así como investigación/vinculos con la sociedad"  |            |   |   |                      |                     |                      |   |  |  |                             |              |
|                            | OEI 10 | "Mejorar la gestión institucional" |            | Mejorar la disponibilidad del servicio de movilización, y el cuidado del parque automotor de la Facultad de Ciencias Sociales.  |            | Porcentaje de movilizaciones realizadas   | 50%   | 50%                  | 22                  | 22                   | 1.- Colaborar en la movilización de las autoridades que requieran el servicio en la Facultad y a nivel institucional.<br>2.- Transportar al personal a las diligencias dispuestas por las autoridades de la Facultad.<br>3.- Colaborar en las demás actividades de logísticas dispuestas por las autoridades de la institución. | 1.- Registros inherentes a movilizaciones y salvo conductos  | \$ 20,000.00   | \$ 9,800.00                 |              |
|                            | OEI 10 | "Mejorar la gestión institucional" |            | Facilitar la gestión y la administración de las actividades que ejerce la dirección de la Facultad, en beneficio de la actividad académica, integrando a los Coordinadores de carreras, docentes y personal administrativo. |            | Porcentaje de instituciones capacitadas   | 50%   | 50%                  | 22                  | 22                   | 1.- Establecer un reglamento.<br>2.- Designar a los miembros del Consejo Consultivo por parte del H. Consejo Directivo de la FCS.   | 1.- Resolución de designación del H. Consejo Directivo<br>2.- Actas de las sesiones del Consejo Consultivo   | \$ 0.00  | \$ 4,526.91                 |              |
| <b>SUBTOTAL POA:</b>       |        |                                    |            |   |            |   |   |                      |                     |                      |   | <b>USD \$</b>  | <b>85,200.00</b>   | <b>36,107.75</b>            |              |
| SUBDECANATO                | OEI 10 | "Mejorar la gestión institucional" |            | Ejecutar un programa de vinculación con temas de interés de la comunidad a través de convenios.   |            | Participación efectiva de los estudiantes y profesores en concordancia con las necesidades sociales   | N° de convenios   | 50%                  | 50%                 | 22                   | 22  | 1.- Entablar reuniones con organismo de la sociedad.<br>2.- Firmar convenios y acuerdos de mutuo beneficio.  | 1.- Programa de vinculación<br>2.- Registro de firmas<br>3.- Convenios firmados  | \$ 0.00                     | \$ 114.50    |
|                            | OEI 10 | "Mejorar la gestión institucional" |            | Propuesta de aprobación del Distributivo de Labores Académicas de la Unidad Académica de Ciencias Sociales 2016 - 2017.   |            | Todos los cursos y paralelos de las diferentes Carreras tienen asignado a profesores titulares y contratados en las diferentes asignaturas de la Malla Curricular correspondiente | N° de propuestas de Distributivo Académico elaborados y aprobados | 50%                  | 50%                 | 22                   | 22  | 1.- Coordinar con los miembros de la Comisión Académica la elaboración y aprobación del Distributivo Académico 2016 - 2017.  | 1.- Resolución de Aprobación del H. Consejo Directivo del Distributivo Académico   | \$ 0.00                     | \$ 16.30     |
|                            | OEI 10 | "Mejorar la gestión institucional" |            | Desarrollo de actividades específicas, de competencias de Subdecanato.  |            | Informes sobre cumplimiento de los requerimientos académicos-administrativos por parte de los docentes  | N° de informes  | 50%                  | 50%                 | 22                   | 22  | 1.- Giras académicas, enmarcas en el syllabus.<br>2.- Requerimiento de visitas a instituciones educativas para investigación de campo en las opciones de trabajo de titulación.<br>3.- Requerimiento a instituciones públicas y privadas para la realización de prácticas. | 1.- Registro de Informes elaborados  | \$ 0.00                     | \$ 10,265.10 |
|                            | OEI 10 | "Mejorar la gestión institucional" |            | Procesos Administrativos de la Unidad.  |            | Optimizar los procesos administrativos ejecutados desde el Subdecanato, a través de un servicio oportuno, de calidad y calidez  | N° de trámites gestionados  | 50%                  | 50%                 | 22                   | 22  | 1.- Atender a los usuarios internos y externos.<br>2.- Elevar oportunamente los informes solicitados por las diferentes Dependencias de la Universidad.<br>3.- Elaborar Oficios y Circulares.<br>4.- Elaborar Certificaciones requeridas.                                  | 1.- Registro de usuarios internos y externos atendidos<br>2.- Registro de Informes elaborados<br>3.- Registro de oficios y circulares elaborados<br>4.- Registro de certificaciones elaboradas | \$ 20,000.00                | \$ 60,800.00 |

|                    |  |  |                   | PLAN ANUAL DE COMPRAS (PAC) |  |  |                |                              |                          |              |                   |  |                   |                 |               |  |  |
|--------------------|--|--|-------------------|-----------------------------|--|--|----------------|------------------------------|--------------------------|--------------|-------------------|--|-------------------|-----------------|---------------|--|--|
| NOMBRE DEPENDENCIA | FINANCIAMIENTO                         |  | TOTAL PRESUPUESTO | RESPONSABLES                | INFORMACIÓN DETALLADA DE LOS PRODUCTOS |  |                |                              |                          | PRESUPUESTO  |                   | CRONOGRAMA DE REQUISICIONES (Marcar con una S en el cuatrimestre que va a contratar) |                   |                 | OBSERVACIONES |  |  |
|                    | RECURSOS DE PREASIGNACIONES (Fuente 3) | OTROS (Donaciones o asignaciones externas) |                   |                             | CÓDIGO PARTIDA                         | NOMBRE DE LA PARTIDA / DETALLE DEL PRODUCTO (Descripción de la contratación) | CANTIDAD ANUAL | Unidad (metros, litros etc.) | COSTO UNITARIO (Dólares) | POR PRODUCTO | TOTAL POR PARTIDA | CUATRIM ESTRE 1  | CUATRIM ESTRE 2   | CUATRIM ESTRE 3 |               |  |  |
|                    |  |  |                   |                             | 530304 0000 002                        | Viáticos y Subsistencia en el Exterior                                       |                |                              |                          |              | 600.00            |  |                   |                 |               |  |  |
|                    |  |  |                   |                             |  | Viáticos exterior  | 1              | Unidad                       | 600.00                   | 600.00       |                   | S  | S                 | S               |               |  |  |
|                    |  |  |                   |                             | 530405 0000 001                        | Vehículos (Mantenimiento)  |                |                              |                          |              | 20,000.00         |  |                   |                 |               |  |  |
|                    |  |  |                   |                             |  | Mantenimientos   | 12             | Unidad                       | 1,666.67                 | 20,000.00    |                   | S  | S                 | S               |               |  |  |
|                    |  |  |                   |                             | 530301 0000 002                        | Pasajes al Interior  |                |                              |                          |              | 300.00            |  |                   |                 |               |  |  |
|                    |  |  |                   |                             |  | Pasajes al interior  | 1              | Unidad                       | 300.00                   | 300.00       |                   | S  | S                 | S               |               |  |  |
|                    |  |  |                   |                             | 530813 0000 002                        | Repuestos y Accesorios   |                |                              |                          |              | 2,500.00          |  |                   |                 |               |  |  |
|                    |  |  |                   |                             |  | Repuestos  | 1              | Unidad                       | 2,500.00                 | 2,500.00     |                   | S  | S                 | S               |               |  |  |
|                    |  |  |                   |                             | 530803 0000 002                        | Combustibles y Lubricantes   |                |                              |                          |              | 7,000.00          |  |                   |                 |               |  |  |
|                    |  |  |                   |                             |  | Combustible  | 1              | Unidad                       | 7,000.00                 | 7,000.00     |                   | S  | S                 | S               |               |  |  |
|                    |  |  |                   |                             | 530804 0000 002                        | Materiales de Oficina  |                |                              |                          |              | 26.91             |  |                   |                 |               |  |  |
|                    |  |  |                   |                             |  | Resmas de papel de 75 gr.  | 2              | Resma                        | 4.08                     | 8.16         |                   | S  | S                 | S               |               |  |  |
|                    |  |  |                   |                             |  | Archivadores carpetas  | 1              | Unidad                       | 4.00                     | 4.00         |                   | S  | S                 | S               |               |  |  |
|                    |  |  |                   |                             |  | Notas adhesivas varios tamaños   | 5              | Unidad                       | 2.65                     | 13.25        |                   | S  | S                 | S               |               |  |  |
|                    |  |  |                   |                             |  | Grapas 23/10   | 2              | Unidad                       | 0.75                     | 1.50         |                   | S  | S                 | S               |               |  |  |
|                    |  |  |                   |                             | 530307 0000 002                        | Gastos para Atención de Delegados  |                |                              |                          |              | 3,500.00          |  |                   |                 |               |  |  |
|                    |  |  |                   |                             |  | Atención delegados   | 1              | Unidad                       | 3,500.00                 | 3,500.00     |                   | S  | S                 | S               |               |  |  |
|                    |  |  |                   |                             | 530801 0000 002                        | Alimentos y Bebidas  |                |                              |                          |              | 1,000.00          |  |                   |                 |               |  |  |
|                    |  |  |                   |                             |  | Alimentos y bebidas  | 1              | Unidad                       | 1,000.00                 | 1,000.00     |                   | S  | S                 | S               |               |  |  |
|                    |  |  |                   |                             |  | <b>SUBTOTAL PAC:</b>   |                |                              |                          |              | <b>USD \$</b>     |  | <b>121,307.75</b> |                 |               |  |  |
|                    |  |  |                   |                             | 530804 0000 002                        | Materiales de Oficina  |                |                              |                          |              | 114.50            |  |                   |                 |               |  |  |
|                    |  |  |                   |                             |  | Papel bond 75g A4  | 10             | Resma                        | 4.08                     | 40.80        |                   | S  | S                 | S               |               |  |  |
|                    |  |  |                   |                             |  | Esfero   | 12             | Unidad                       | 0.35                     | 4.20         |                   | S  | S                 | S               |               |  |  |
|                    |  |  |                   |                             |  | Archivadores tamaño oficina  | 12             | Unidad                       | 5.00                     | 60.00        |                   |  |                   |                 |               |  |  |
|                    |  |  |                   |                             |  | Grapas   | 3              | Cajas                        | 2.00                     | 6.00         |                   | S  | S                 | S               |               |  |  |
|                    |  |  |                   |                             |  | Clips  | 5              | Caja                         | 0.70                     | 3.50         |                   |  |                   |                 |               |  |  |
|                    |  |  |                   |                             | 530804 0000 002                        | Materiales de Oficina  |                |                              |                          |              | 16.30             |  |                   |                 |               |  |  |
|                    |  |  |                   |                             |  | Corrector tipo bolígrafo   | 4              | Unidad                       | 0.95                     | 3.80         |                   | S  | S                 | S               |               |  |  |
|                    |  |  |                   |                             |  | Medios magnéticos para almacenar información                                 | 10             | Unidad                       | 1.00                     | 10.00        |                   | S  | S                 | S               |               |  |  |
|                    |  |  |                   |                             |  | Goma líquida   | 1              | Frasco                       | 1.25                     | 1.25         |                   | S  | S                 | S               |               |  |  |
|                    |  |  |                   |                             |  | Goma líquida   | 1              | Frasco                       | 1.25                     | 1.25         |                   | S  | S                 | S               |               |  |  |
|                    |  |  |                   |                             | 840104 0000 002                        | Maquinarias y Equipos  |                |                              |                          |              | 1,200.00          |  |                   |                 |               |  |  |
|                    |  |  |                   |                             |  | Aire acondicionado para oficina (24.000 BTU)                                 | 1              | Unidad                       | 1,200.00                 | 1,200.00     |                   | S  | S                 | S               |               |  |  |
|                    |  |  |                   |                             | 530603 0000 002                        | Servicios de Capacitación  |                |                              |                          |              | 8,000.00          |  |                   |                 |               |  |  |
|                    |  |  |                   |                             |  | Capacitación personal  | 1              | Unidad                       | 8,000.00                 | 8,000.00     |                   | S  | S                 | S               |               |  |  |
|                    |  |  |                   |                             | 530814 0000 002                        | Suministros para actividades Agropecuarias, Pesca y Caza                     |                |                              |                          |              | 1,000.00          |  |                   |                 |               |  |  |
|                    |  |  |                   |                             |  | Varios pedidos   | 1              | Unidades                     | 1,000.00                 | 1,000.00     |                   |  |                   |                 |               |  |  |
|                    |  |  |                   |                             | 530804 0000 002                        | Materiales de Oficina  |                |                              |                          |              | 65.10             |  |                   |                 |               |  |  |
|                    |  |  |                   |                             |  | Cintas adhesivas   | 2              | Unidad                       | 0.80                     | 1.60         |                   | S  | S                 | S               |               |  |  |
|                    |  |  |                   |                             |  | Reglas de 30cm, metálica   | 1              | Unidad                       | 6.00                     | 6.00         |                   |  |                   |                 |               |  |  |
|                    |  |  |                   |                             |  | Sellos automáticos   | 2              | Unidad                       | 25.00                    | 50.00        |                   |  |                   |                 |               |  |  |
|                    |  |  |                   |                             |  | Lápices de papel   | 10             | Unidad                       | 0.75                     | 7.50         |                   | S  | S                 | S               |               |  |  |
|                    |  |  |                   |                             | 530807 0000 002                        | Materiales de Impresión, Fotografía, Reproducción y Publicaciones            |                |                              |                          |              | 800.00            |  |                   |                 |               |  |  |
|                    |  |  |                   |                             |  | Tóner para impresora y copiadora   | 4              | Unidad                       | 120.00                   | 480.00       |                   | S  | S                 | S               |               |  |  |
|                    |  |  |                   |                             |  | Cartuchos para impresora   | 8              | Unidad                       | 25.00                    | 200.00       |                   | S  | S                 | S               |               |  |  |
|                    |  |  |                   |                             |  | Frascos de tinta para recargar cartuchos                                     | 4              | Frasco                       | 30.00                    | 120.00       |                   |  |                   |                 |               |  |  |
|                    |  |  |                   |                             | 530606 0000 001                        | Honorarios por Contratos Civiles de Servicios                                |                |                              |                          |              | 20,000.00         |  |                   |                 |               |  |  |
|                    |  |  |                   |                             |  | Pago a personal  | 1              | Unidad                       | 20,000.00                | 20,000.00    |                   |  |                   |                 |               |  |  |

| PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) |                      |  |   |   |                                   |  |   |                             |                     |                      |   |   |  |                             |
|----------------------------|----------------------|--|---|---|-----------------------------------|--|---|-----------------------------|---------------------|----------------------|---|---|--|-----------------------------|
| NOMBRE DEPENDENCIA         | N° OEI               | OEI  | METAS PEDI  | OBJETIVOS DE PROCESOS * / METAS OPERATIVAS  | RESULTADOS                        | INDICADOR DE RESULTADOS  | METAS   |                             | TIEMPO EN SEMANAS   |                      | ACTIVIDADES   | MEDIOS DE VERIFICACIÓN  | FUENTES DE FINANCIAMIENTO  |                             |
|                            |                      |  |   |   |                                   |  | 1 SEMESTRE (En-Jun)   | 2 SEMESTRE (Jul-Dic)        | 1 SEMESTRE (En-Jun) | 2 SEMESTRE (Jul-Dic) |   |   | RECURSOS FISCALES (Fuente 1)   | RECURSOS PROPIOS (Fuente 2) |
|                            |                      |  |   |   |                                   |  |   |                             |                     |                      |   |   |  |                             |
| <b>SUBTOTAL POA:</b>       |                      |  |   |   |                                   |  |   |                             |                     |                      | <b>USD \$</b>   | <b>20,000.00</b>  | <b>71,195.90</b>   |                             |
| SECRETARÍA GENERAL         | OEI 10               | "Mejorar la gestión institucional"   |   | Alta representatividad jurídica y legalización de documentos en el área educativa a nivel de pregrado y postgrado.  |                                   | N° de documentos certificados y legalizados  | 50%   | 50%                         | 22                  | 22                   | 1.- Asesorar en asuntos jurídicos de la institución.<br>2.- Instalar y asesorar en las convocatorias para sesiones de H. Consejo Directivo.<br>3.- Instalar los tribunales para sustentación de tesis de pregrado.<br>4.- Asistir a eventos oficiales.<br>5.- Certificar y legalizar documentos en general.   | 1.- Oficios<br>2.- Certificados<br>3.- Actas de sustentación e incorporación<br>4.- Resoluciones<br>5.- Demás documentos, que necesiten su tratamiento  | \$ 0.00  | \$ 32.00                    |
|                            | OEI 10               | "Mejorar la gestión institucional"   |   | Atención oportuna y solvente de las comunicaciones elevadas ante el H. Consejo Directivo, para su resolución y conocimiento de los miembros del organismo competente, y su respectiva constancia en el archivo general de la Facultad.                          |                                   | * N° de Resoluciones tramitadas<br>* N° de Actas de H.C.D. elaboradas  | 50%   | 50%                         | 22                  | 22                   | 1.- Atender requerimientos docentes y docentes derivados al H. Consejo Directivo.<br>2.- Elaborar Resoluciones adoptadas por el H. Consejo Directivo.<br>3.- Elaborar Actas de sesiones del H. Consejo Directivo.<br>4.- Extender las disposiciones para conocimiento de Archivo General y la Dependencia pertinente.                                       | 1.- Resoluciones elaboradas de enero a diciembre del 2015   | \$ 0.00  | \$ 111.05                   |
|                            | OEI 10               | "Mejorar la gestión institucional"   |   | Recepción, despacho, organización, registro, y custodia de correspondencia derivado al Archivo General de la Facultad.  |                                   | N° de comunicaciones receptadas y despachadas a las diferentes Dependencias y archivadas en el archivo general   | 50%   | 50%                         | 22                  | 22                   | 1.- Registrar comunicaciones recibidas.<br>2.- Despachar comunicaciones.<br>3.- Realizar convocatorias en los libros de comunicaciones de la Unidad.<br>4.- Clasificar archivo físico según cada Dependencia de la Facultad.<br>5.- Custodiar y preservar el archivo general de la Facultad.  | 1.- Reporte de ingreso de comunicaciones generados por el SIUTMACH<br>2.- Reporte de comunicaciones despachadas<br>3.- Libros de comunicaciones   | \$ 0.00  | \$ 58.91                    |
|                            | OEI 10               | "Mejorar la gestión institucional"   |   | Optimización de las actividades de mantenimiento, aseo, limpieza, entrega de comunicaciones y logística de eventos académicos u otros organizados a nivel institucional, en pro de favorecer el ornato y el sentido de colaboración y compromiso institucional. |                                   | * N° de espacios designados para la limpieza<br>* N° de comunicaciones entregadas  | 50%   | 50%                         | 22                  | 22                   | 1.- Colaborar en el mantenimiento, aseo y limpieza de los espacios asignados por Coordinación Administrativa.<br>2.- Colaborar en los eventos programados a nivel institucional.<br>3.- Entregar comunicaciones en las diferentes Dependencias de la Universidad y fuera de esta.<br>4.- Informar sobre las diferentes convocatorias a nivel institucional. | 1.- Distributivo de Coordinación Administrativa<br>2.- Oficios entregados a diferentes Dependencias<br>3.- Libros de comunicaciones y convocatorias   | \$ 0.00  | \$ 3,391.00                 |
|                            | <b>SUBTOTAL POA:</b> |  |   |   |                                   |  |   |                             |                     |                      |   | <b>USD \$</b>   | <b>0.00</b>  | <b>3,592.96</b>             |
| UNIDAD ACADÉMICA           | OEI 2 N° 4           | "Acreditar las carreras y programas que oferta la Universidad Técnica de Machala y obtener la más alta categorización académica" | Mejorar en un 40% la eficiencia terminal de graduación-titulación de los estudiantes tanto en Pregrado como Posgrado. |   | Porcentaje de egresados graduados | Porcentaje de cumplimiento de Informes realizados  | 50%   | 50%                         | 22                  | 22                   | 1.- Realizar seguimiento y monitoreo.<br>2.- Elaborar nómina de titulados.  | 1.- Nomina de titulados   | \$ 0.00  | \$ 204.80                   |
|                            | OEI 10               | "Mejorar la gestión institucional"   |   | Organización y desarrollo de procesos académicos, período lectivo 2016 - 2017.  |                                   | * Elaboración del Distributivo Académico, período lectivo 2016-2017.<br>* Elaboración de Horarios Generales e Individuales, período lectivo 2016-2017.<br>* Elaboración de un Cronograma de Capacitación Docente.<br>* Optimización del desempeño docente, a través de reportes de control v. avances del cumplimiento | * N° de Distributivo Académico, período 2016-2017<br>* N° de Horarios Generales e Individuales, período lectivo 2016 - 2017<br>* N° de Cronograma de Capacitación<br>* N° de informes y reportes de control académico | * 1<br>* 120<br>* 1<br>* 12 | * 12                | 22                   | 22  | 1.- Elaborar Distributivo Académico.<br>2.- Elaborar los Horarios generales e individuales período lectivo 2015 - 2016.<br>3.- Elaborar un Cronograma de Capacitación docente.<br>4.- Elaborar informes de asistencia y avances académicos de los docentes. | 1.- Distributivo Académico<br>2.- Horarios generales e individuales período lectivo 2016-2017 aprobado por el H.C.D.<br>3.- Resolución del H. Consejo Universitario<br>4.- Elaborar partes diarios y mensuales<br>5.- Registro de avances académicos presentados | \$ 0.00                     |

|                    |  |  |                   | PLAN ANUAL DE COMPRAS (PAC)  |  |  |                       |                              |                          |                 |                   |  |                 |                 |               |
|--------------------|--|--|-------------------|--|--|--|-----------------------|------------------------------|--------------------------|-----------------|-------------------|--|-----------------|-----------------|---------------|
| NOMBRE DEPENDENCIA | FINANCIAMIENTO                         |  | TOTAL PRESUPUESTO | RESPONSABLES   | INFORMACIÓN DETALLADA DE LOS PRODUCTOS           |  |                       |                              |                          | PRESUPUESTO     |                   | CRONOGRAMA DE REQUISICIONES (Marcar con una S en el cuatrimestre que va a contratar) |                 |                 | OBSERVACIONES |
|                    | RECURSOS DE PREASIGNACIONES (Fuente 3) | OTROS (Donaciones o asignaciones externas) |                   |  | CÓDIGO PARTIDA                                   | NOMBRE DE LA PARTIDA / DETALLE DEL PRODUCTO (Descripción de la contratación) | CANTIDAD ANUAL        | Unidad (metros, litros etc.) | COSTO UNITARIO (Dólares) | POR PRODUCTO    | TOTAL POR PARTIDA | CUATRIM ESTRE 1  | CUATRIM ESTRE 2 | CUATRIM ESTRE 3 |               |
|                    |  |  |                   |  | 530606 0000 002                                  | Honorarios por Contratos Civiles de Servicios                                |                       |                              |                          |                 | 60,000.00         |  |                 |                 |               |
|                    |  |  |                   |  |  | Pago a personal  | 1                     | Unidad                       | 60,000.00                | 60,000.00       |                   |  |                 |                 |               |
|                    | 0.00                                   | 0.00                                       | 91,195.90         |  | <b>SUBTOTAL PAC:</b>                             |  |                       |                              |                          | <b>USD \$</b>   | <b>91,195.90</b>  |  |                 |                 |               |
| SECRETARÍA GENERAL | \$ 0.00                                | \$ 0.00                                    | \$ 32.00          | * Dr. Jimmy González Aguilar, Secretario-Abogado<br>* Lic. Mayra Soto, Auxiliar Administrativo                               | 530807 0000 002                                  | Materiales de Impresión, Fotografía, Reproducción y Publicaciones            |                       |                              |                          |                 | 32.00             |  |                 |                 |               |
|                    |  |  |                   |  |  | Lexmar L555 Tóner de colores   | 4                     | Unidades                     | 8.00                     | 32.00           |                   | S  | S               | S               |               |
| SECRETARÍA GENERAL | \$ 0.00                                | \$ 0.00                                    | \$ 111.05         | * Dr. Jimmy González Aguilar, Secretario-Abogado<br>* Lic. Mayra Soto, Auxiliar Administrativo                               | 530804 0000 002                                  | Materiales de Oficina  |                       |                              |                          |                 | 111.05            |  |                 |                 |               |
|                    |  |  |                   |  |  | Resmas de papel de 75 gr.  | 10                    | Resma                        | 4.08                     | 40.80           |                   | S  | S               | S               |               |
|                    |  |  |                   |  |  | Archivadores carpetas  | 10                    | Unidad                       | 4.00                     | 40.00           |                   | S  | S               | S               |               |
|                    |  |  |                   |  |  | Notas adhesivas varios tamaños   | 10                    | Unidad                       | 2.65                     | 26.50           |                   | S  | S               | S               |               |
|                    |  |  |                   |  |  | Grapas   | 5                     | Unidad                       | 0.75                     | 3.75            |                   | S  | S               | S               |               |
|                    | \$ 0.00                                | \$ 0.00                                    | \$ 58.91          | * Lic. Marina Cabreraz, Asistente de Secretaria de la UACS   | 530807 0000 002                                  | Materiales de Impresión, Fotografía, Reproducción y Publicaciones            |                       |                              |                          |                 | 16.00             |  |                 |                 |               |
|                    |  |  |                   |  |  | Lexmar L555 Tóner de colores   | 2                     | Unidades                     | 8.00                     | 16.00           |                   | S  | S               | S               |               |
|                    |  |  |                   |  |  | 530804 0000 002  | Materiales de Oficina |                              |                          |                 | 42.91             |  |                 |                 |               |
|                    |  |  |                   |  |  | Resmas de papel de 75 gr.  | 2                     | Resma                        | 4.08                     | 8.16            |                   | S  | S               | S               |               |
|                    |  |  |                   |  |  | Archivadores carpetas  | 5                     | Unidad                       | 4.00                     | 20.00           |                   | S  | S               | S               |               |
|                    |  |  |                   |  |  | Notas adhesivas varios tamaños   | 5                     | Unidad                       | 2.65                     | 13.25           |                   | S  | S               | S               |               |
|                    |  |  |                   |  |  | Grapas 23/10   | 2                     | Unidad                       | 0.75                     | 1.50            |                   | S  | S               | S               |               |
|                    | \$ 0.00                                | \$ 0.00                                    | \$ 3,391.00       | * Sr. Victor Valverde, Auxiliar de Servicios<br>* Sr. Edgar Valarezo, Auxiliar de Servicios                                  | 530805 0000 002                                  | Material de Aseo   |                       |                              |                          |                 | 3,391.00          |  |                 |                 |               |
|                    |  |  |                   |  | Escobas  | 160  | Unidad                | 4.00                         | 640.00                   |                 | S                 | S  | S               |                 |               |
|                    |  |  |                   |  | Trapeadores                                      | 100  | Unidad                | 5.00                         | 500.00                   |                 | S                 | S  | S               |                 |               |
|                    |  |  |                   |  | Bolsa plástica de basura                         | 1600   | Unidad                | 0.10                         | 160.00                   |                 | S                 | S  | S               |                 |               |
|                    |  |  |                   |  | Desinfectantes                                   | 24   | Unidad                | 4.50                         | 108.00                   |                 | S                 | S  | S               |                 |               |
|                    |  |  |                   |  | Tela para limpienes                              | 100  | Metros                | 2.00                         | 200.00                   |                 | S                 | S  | S               |                 |               |
|                    |  |  |                   |  | Papel Higiénico                                  | 230  | Pacas                 | 4.50                         | 1,035.00                 |                 | S                 | S  | S               |                 |               |
|                    |  |  |                   |  | Detergente                                       | 100  | Unidad                | 1.00                         | 100.00                   |                 | S                 | S  | S               |                 |               |
|                    |  |  |                   |  | Recipientes plásticos (para limpieza)            | 72   | Unidad                | 5.00                         | 360.00                   |                 | S                 | S  | S               |                 |               |
|                    |  |  |                   |  | Tachos para basura plástico                      | 24   | Unidad                | 6.00                         | 144.00                   |                 | S                 | S  | S               |                 |               |
|                    |  |  |                   |  | Tachos para basura plástico                      | 24   | Unidad                | 6.00                         | 144.00                   |                 | S                 | S  | S               |                 |               |
| 0.00               | 0.00                                   | 3,592.96                                   |                   | <b>SUBTOTAL PAC:</b>   |  |  |                       |                              | <b>USD \$</b>            | <b>3,592.96</b> |                   |  |                 |                 |               |
| CIÓN ACADÉMICA     | \$ 0.00                                | \$ 0.00                                    | \$ 204.80         | * Dr. Edguin Sarango Salazar, Subdecano<br>* Coordinadores de Carreras   | 530807 0000 002                                  | Materiales de Impresión, Fotografía, Reproducción y Publicaciones            |                       |                              |                          |                 | 140.00            |  |                 |                 |               |
|                    |  |  |                   |  |  | Litro de tinta HP Color Negro  | 1                     | Litro                        | 20.00                    | 20.00           |                   | S  | S               | S               |               |
|                    |  |  |                   |  |  | Tóner para impresora y copiadora   | 1                     | Unidad                       | 120.00                   | 120.00          |                   | S  | S               | S               |               |
|                    |  |  |                   |  |  | 530804 0000 002  | Materiales de Oficina |                              |                          |                 | 64.80             |  |                 |                 |               |
|                    |  |  |                   |  |  | Resmas de papel de 75 gr.  | 10                    | Resma                        | 4.08                     | 40.80           |                   | S  | S               | S               |               |
|                    |  |  |                   |  |  | Archivadores Leitz 8 cm  | 12                    | Unidad                       | 2.00                     | 24.00           |                   | S  | S               | S               |               |
|                    | \$ 0.00                                | \$ 0.00                                    | \$ 166.60         | * Soc. Pedro Cedillo Preciado, Coordinador Académico de la UACS<br>* Lic. Carlos Carchi Cuenca, Asistente de Apoyo Académico | 530807 0000 002                                  | Materiales de Impresión, Fotografía, Reproducción y Publicaciones            |                       |                              |                          |                 | 25.00             |  |                 |                 |               |
|                    |  |  |                   |  | Litro de tinta HP Color Negro/rojo/amarillo/azul | 1  | Litro                 | 32.00                        | 25.00                    |                 | S                 | S  | S               |                 |               |
|                    |  |  |                   |  | 530804 0000 002                                  | Materiales de Oficina  |                       |                              |                          | 141.60          |                   |  |                 |                 |               |
|                    |  |  |                   |  | Resmas de papel de 75 gr.                        | 20   | Resma                 | 4.08                         | 81.60                    |                 | S                 | S  | S               |                 |               |
|                    |  |  |                   |  | Archivadores Leitz 8 cm                          | 12   | Unidad                | 2.00                         | 24.00                    |                 | S                 |  | S               |                 |               |

| PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) |               |   |   |   |   |   |                     |                      |                     |                      |   |   |                              |                             |
|----------------------------|---------------|---|---|---|---|---|---------------------|----------------------|---------------------|----------------------|---|---|------------------------------|-----------------------------|
| NOMBRE DEPENDENCIA         | N° OEI        | OEI   | METAS PEDI  | OBJETIVOS DE PROCESOS * / METAS OPERATIVAS  | RESULTADOS  | INDICADOR DE RESULTADOS   | METAS               |                      | TIEMPO EN SEMANAS   |                      | ACTIVIDADES   | MEDIOS DE VERIFICACIÓN  | FUENTES DE F                 |                             |
|                            |               |   |   |   |   |   | 1 SEMESTRE (En-Jun) | 2 SEMESTRE (Jul-Dic) | 1 SEMESTRE (En-Jun) | 2 SEMESTRE (Jul-Dic) |   |   | RECURSOS FISCALES (Fuente 1) | RECURSOS PROPIOS (Fuente 2) |
|                            |               |   |   |   |   |   |                     |                      |                     |                      |   |   |                              |                             |
| COORDINA                   |               |   |   |   | académico.  |   |                     |                      |                     |                      |   |   |                              |                             |
|                            | OEI 10        | "Mejorar la gestión institucional"  |   | Procesos Administrativos.   | * Realizar los procesos administrativos de la Unidad.<br>* Digitar e ingresar al SIUTMACH el Distributivo Académico.<br>* Digitar e Ingresar al SIUTMACH los Horarios Generales e individuales.<br>* Ingresar al sistema las Evaluaciones de los docentes de la UACS.<br>* Entrega del POA y Evaluación del POA de la Unidad. | * N° de Oficios, Circulares, informes y certificados tramitados<br>* N° de Distributivos digitalizados e ingresados en el SIUTMACH<br>* N° de Horarios Generales e individuales digitalizados e ingresados al SIUTMACH<br>* N° de evaluaciones subidas al sistema<br>* N° de POA elaborado<br>* N° de Evaluación al POA elaborado | 300                 | 300                  | 22                  | 22                   | 1.- Elaborar Oficios, Circulares, certificaciones e informes solicitados por las distintas dependencias, estudiantes y docentes.<br>2.- Colaborar en la elaboración del Distributivo.<br>3.- Colaborar en la elaboración de los horarios Generales e individuales.<br>4.- Ingresar al SIUTMACH el Distributivo, Horarios y Mallas Curriculares.<br>5.- Ingresar al sistema informáticos las evaluaciones docente (pares-Directivos proporcionadas por las autoridades).<br>6.- Elaborar el POA de la Unidad y su respectiva EVAL. | 1.- Archivo de oficios y circulares despachados<br>2.- Archivo de Certificaciones tramitadas<br>3.- Archivo de Distributivos y horarios<br>4.- Archivo de Formato del POA y su Evaluación | \$ 0.00                      | \$ 568.80                   |
| COORDINACIÓN N ACADEMICA   | SUBTOTAL POA: |   |   |   |   |   |                     |                      |                     |                      |   | USD \$  | 0.00                         | 940.20                      |
| CARRERA DE ARTES VISUALES  | OEI 1 N° 2    | "Lograr la acreditación institucional y obtener la más alta categorización académica" | Adecuar el ciento por ciento de las aulas, salas para estudiantes, cubículos, oficinas y laboratorios a los requerimientos de la ciencia y la tecnología. | Lograr la acreditación de la carrera implementando los talleres especializados de artes plásticas.  | Implementación de talleres especializados de artes plásticas  | Funcionamiento de Talleres de escultura, pintura, dibujo y grabado  | 50%                 | 50%                  | 24                  | 24                   | 1.- Tramites legales para la adquisición de equipos y maquinaria.<br>2.- Búsqueda de proveedores.<br>3.- Ajuste de equipos y maquinarias de acuerdo a los espacios destinados a los talleres.<br>4.- Adecuación e implementación de talleres.   | 1.- Solicitud, oficios de gestión para la adquisición de equipos y maquinarias<br>2.- Contacto de proveedores, proformas, cotizaciones<br>3.- Talleres instalados y funcionando           | \$ 0.00                      | \$ 6,769.00                 |
| CARRERA DE ARTES VISUALES  | OEI 8         | "Desarrollar la investigación científica y generar conocimiento y tecnología"         | Gestionar y ejecutar cinco proyectos según Cultura Ciudad y Desarrollo Local.   | Desarrollar proyectos artísticos de carácter residencia y seminario taller. Visitar a exposiciones, galerías museos y eventos artísticos. Participar en seminarios, capacitaciones, actualizaciones docentes. | Vinculación con la sociedad y fortalecimiento artístico de estudiantes, docentes y artistas en general  | Registro de Artistas participantes de la residencia y seminario taller, memoria gráfica, informes y exposición  | 25%                 | 75%                  | 24                  | 24                   | 1.- Diseño de proyectos Residencia y Seminario Taller.<br>2.- Invitación y convocatoria de artistas.<br>3.- Organización y planificación de eventos.<br>4.- Registro de actividades (informes escritos y gráficos).<br>5.- Cronogramas de visitas a eventos, exposiciones, galerías, registro gráficos de visitas, lista de estudiantes y docente/s responsables.   | 1.- Documento aprobado de proyectos<br>2.- Invitaciones certificadas<br>3.- Diseño y planificación logística<br>4.- Informes de actividades escritos y gráficos                           | \$ 0.00                      | \$ 300.00                   |
|                            | OEI 1 N° 1    | "Lograr la acreditación institucional y obtener la más alta categorización académica" | Gestionar el cumplimiento del 100% de los indicadores de evaluación institucional.  | Lograr el 100% de los indicadores de evaluación de la carrera.  | Entrega de Informe de cumplimiento de indicadores de evaluación   | N° de Informes realizados por indicadores   | 75                  | 25                   | 24                  | 24                   | 1.- Solicitar, receiptar, revisar, emitir observaciones según el caso.<br>2.- Recopilación de datos de cada indicador según Modelo de Evaluación.<br>3.- Revisión de Indicadores.   | 1.- Archivos de documentación de indicadores de evaluación<br>2.- Informe de Evaluación de indicadores  | \$ 0.00                      | \$ 923.60                   |

|                           |  |  |                   |   | PLAN ANUAL DE COMPRAS (PAC)            |  |                |                              |                          |                 |  |  |                 |                 |               |   |              |  |   |  |   |
|---------------------------|--|--|-------------------|---|--|--|----------------|------------------------------|--------------------------|-----------------|--|--|-----------------|-----------------|---------------|---|--------------|--|---|--|---|
| NOMBRE DEPENDENCIA        | FINANCIAMIENTO   |  | TOTAL PRESUPUESTO | RESPONSABLES  | INFORMACIÓN DETALLADA DE LOS PRODUCTOS |  |                |                              |                          | PRESUPUESTO     |  | CRONOGRAMA DE REQUISICIONES (Marcar con una S en el cuatrimestre que va a contratar) |                 |                 | OBSERVACIONES |   |              |  |   |  |   |
|                           | RECURSOS DE PREASIGNACIONES (Fuente 3)                                   | OTROS (Donaciones o asignaciones externas) |                   |   | CÓDIGO PARTIDA                         | NOMBRE DE LA PARTIDA / DETALLE DEL PRODUCTO (Descripción de la contratación)           | CANTIDAD ANUAL | Unidad (metros, litros etc.) | COSTO UNITARIO (Dólares) | POR PRODUCTO    | TOTAL POR PARTIDA  | CUATRIM ESTRE 1  | CUATRIM ESTRE 2 | CUATRIM ESTRE 3 |               |   |              |  |   |  |   |
| COORDINADORA              | \$ 0.00  | \$ 0.00                                    | \$ 568.80         | * Ing. Patricia Velastegui Balandra, Asistente de Apoyo Académico   |  | Marcadores tiza líquida  | 36             | Caja                         | 1.00                     | 36.00           |  |  | S               |                 | S             |   |              |  |   |  |   |
|                           |  |  |                   |   | 530804 0000 002                        | <b>Materiales de Oficina</b>   |                |                              |                          |                 |  |  | <b>163.80</b>   |                 |               |   |              |  |   |  |   |
|                           |  |  |                   |   |  | Resmas de papel de 75 gr.  | 8              | Resma                        | 4.50                     | 36.00           |  |  |                 | S               | S             | S |              |  |   |  |   |
|                           |  |  |                   |   |  | Archivadores Leitz 8 cm  | 8              | Unidad                       | 5.00                     | 40.00           |  |  |                 | S               | S             | S |              |  |   |  |   |
|                           |  |  |                   |   |  | Notas adhesivas varios tamaños   | 8              | Unidad                       | 6.00                     | 48.00           |  |  |                 | S               | S             | S |              |  |   |  |   |
|                           |  |  |                   |   |  | Sobres para correspondencia  | 6              | Unidad                       | 0.35                     | 2.10            |  |  |                 | S               | S             | S |              |  |   |  |   |
|                           |  |  |                   |   |  | Lápices de papel   | 8              | Unidad                       | 0.75                     | 6.00            |  |  |                 | S               | S             | S |              |  |   |  |   |
|                           |  |  |                   |   |  | Corrector tipo bolígrafo   | 3              | Unidad                       | 2.00                     | 6.00            |  |  |                 | S               | S             | S |              |  |   |  |   |
|                           |  |  |                   |   |  | Cintas adhesivas   | 3              | Unidad                       | 1.50                     | 4.50            |  |  |                 | S               | S             | S |              |  |   |  |   |
|                           |  |  |                   |   |  | Cuaderno espiral grande cuadros  | 3              | Unidad                       | 3.00                     | 9.00            |  |  |                 | S               | S             | S |              |  |   |  |   |
|                           |  |  |                   |   |  | Goma líquida   | 1              | Frasco                       | 2.00                     | 2.00            |  |  |                 | S               | S             | S |              |  |   |  |   |
|                           |  |  |                   |   |  | Esfero   | 12             | Unidad                       | 0.35                     | 4.20            |  |  |                 | S               | S             | S |              |  |   |  |   |
|                           |  |  |                   |   |  | Medios magnéticos para almacenar información   | 6              | Unidad                       | 1.00                     | 6.00            |  |  |                 | S               | S             | S |              |  |   |  |   |
|                           |  |  |                   |   | COORDINADORA ACADÉMICA                 | 0.00   | 0.00           | 940.20                       |                          | 530807 0000 002 | <b>Materiales de Impresión, Fotografía, Reproducción y Publicaciones</b> |  |                 |                 |               |   | <b>25.00</b> |  |   |  |   |
|                           |  |  |                   |   |  |  |                |                              |                          |                 | Litro de tinta HP Color Negro/rojo/amarillo/azul                         | 1  | Litro           | 25.00           | 25.00         |   |              |  | S |  | S |
| 530404 0000 002           | <b>Maquinarias y Equipos-Mantenimiento</b>                               |  |                   |   |  |  |                |                              |                          |                 |  |  | <b>380.00</b>   |                 |               |   |              |  |   |  |   |
|                           | Mantenimiento de acondicionador de aire                                  | 2  | Unidad            | 150.00  |  |  |                |                              |                          | 300.00          |  |  |                 | S               | S             | S |              |  |   |  |   |
|                           | Mantenimiento de impresora   | 1  | Unidad            | 80.00   | 80.00                                  |  |                |                              | S                        | S               | S  |  |                 |                 |               |   |              |  |   |  |   |
|                           |  |  |                   |   | <b>SUBTOTAL PAC:</b>                   |  |                |                              |                          | <b>USD \$</b>   | <b>940.20</b>  |  |                 |                 |               |   |              |  |   |  |   |
| CARRERA DE ARTES VISUALES | \$ 0.00  | \$ 0.00                                    | \$ 6,769.00       | * Ldo. Erwin Peñaherrera Pereira<br>* Ldo. Héctor Paucar Encalada   | 531404 0000 002                        | <b>Maquinarias y Equipos</b>   |                |                              |                          |                 |  | <b>539.00</b>  |                 |                 |               |   |              |  |   |  |   |
|                           |  |  |                   |   |  | Máquina gráfica - Tórculo para grabado   | 1              | Litro                        | 49.00                    | 49.00           |  |  |                 | S               |               |   |              |  |   |  |   |
|                           |  |  |                   |   |  | Juego de Luces / Iluminación equipos dirigidos   | 5              | Unidad                       | 50.00                    | 250.00          |  |  |                 | S               |               |   |              |  |   |  |   |
|                           |  |  |                   |   |  | Reflectores / Pedestal   | 2              | Unidad                       | 50.00                    | 100.00          |  |  |                 | S               |               |   |              |  |   |  |   |
|                           |  |  |                   |   |  | Microfono  | 2              | Unidad                       | 70.00                    | 140.00          |  |  |                 | S               |               |   |              |  |   |  |   |
|                           |  |  |                   |   | 531403 0000 002                        | <b>Mobiliarios</b>   |                |                              |                          |                 |  |  | <b>430.00</b>   |                 |               |   |              |  |   |  |   |
|                           |  |  |                   |   |  | Madera / Cedro / Tablones  | 10             | Unidad                       | 15.00                    | 150.00          |  |  |                 | S               | S             |   |              |  |   |  |   |
|                           |  |  |                   |   |  | Tablero MDF/RH 9mm   | 4              | Unidad                       | 70.00                    | 280.00          |  |  |                 | S               | S             |   |              |  |   |  |   |
|                           |  |  |                   |   | 530404 0000 002                        | <b>Maquinarias y Equipos-Mantenimiento</b>   |                |                              |                          |                 |  |  | <b>1,000.00</b> |                 |               |   |              |  |   |  |   |
|                           |  |  |                   |   |  | Mantenimiento de equipos y maquinaria  | 2              | Unidad                       | 500.00                   | 1,000.00        |  |  |                 |                 | S             | S |              |  |   |  |   |
|                           |  |  |                   |   | 840107 0000 002                        | <b>Equipos, Sistemas y Paquetes Informáticos</b>                                       |                |                              |                          |                 |  |  | <b>600.00</b>   |                 |               |   |              |  |   |  |   |
|                           |  |  |                   |   |  | Impresora Multifunciones   | 1              | Unidad                       | 600.00                   | 600.00          |  |  |                 | S               |               |   |              |  |   |  |   |
| 840109 0000 002           | <b>Libros y Colecciones</b>  |  |                   |   |  |  |                | <b>3,000.00</b>              |                          |                 |  |  |                 |                 |               |   |              |  |   |  |   |
|                           | Libros de arte   | 60   | Unidad            | 50.00   | 3,000.00                               |  |                |                              | S                        | S               |  |  |                 |                 |               |   |              |  |   |  |   |
| 530204 0000 002           | <b>Edición, Impresión, Reproducción y Publicación</b>                    |  |                   |   |  |  |                | <b>200.00</b>                |                          |                 |  |  |                 |                 |               |   |              |  |   |  |   |
|                           | BANNER (ROLL UP)   | 4  | Unidad            | 50.00   | 200.00                                 |  |                |                              | S                        |                 |  |  |                 |                 |               |   |              |  |   |  |   |
| 530812 0000 002           | <b>Materiales Didácticos</b>   |  |                   |   |  |  |                | <b>1,000.00</b>              |                          |                 |  |  |                 |                 |               |   |              |  |   |  |   |
|                           | Varios   | 1  | Unidad            | 1,000.00  | 1,000.00                               |  |                |                              |                          | S               |  |  |                 |                 |               |   |              |  |   |  |   |
| CARRERA DE ARTES VISUALES | \$ 0.00  | \$ 0.00                                    | \$ 300.00         | * Ldo. William Garcés Calva<br>* Ldo. Dania Hernández Acosta<br>* Ldo. Erwin Peñaherrera Pereira<br>* Ldo. Héctor Paucar Encalada | 530301 0000 002                        | <b>Pasajes al Interior</b>   |                |                              |                          |                 |  | <b>300.00</b>  |                 |                 |               |   |              |  |   |  |   |
|                           |  |  |                   |   |  | Gastos operativos de seminarios, talleres, conferencias y/o residencias artísticas     | 1              | Unidad                       | 300.00                   | 300.00          |  |  |                 |                 | S             | S |              |  |   |  |   |
| CARRERA DE ARTES VISUALES | \$ 0.00  | \$ 0.00                                    | \$ 923.60         | * Ldo. William Garcés Calva<br>* Ldo. Dania Hernández Acosta<br>* Ldo. Erwin Peñaherrera Pereira<br>* Ldo. Héctor Paucar Encalada | 530204 0000 002                        | <b>Edición, Impresión, Reproducción y Publicación</b>                                  |                |                              |                          |                 |  | <b>800.00</b>  |                 |                 |               |   |              |  |   |  |   |
|                           |  |  |                   |   |  | Impresiones de promocionales, afiches, trípticos, informativos y publicidad en general | 4              | Unidad                       | 200.00                   | 800.00          |  |  |                 |                 |               |   |              |  |   |  |   |
|                           |  |  |                   |   | 530804 0000 002                        | <b>Materiales de Oficina</b>   |                |                              |                          |                 |  |  | <b>73.60</b>    |                 |               |   |              |  |   |  |   |
|                           |  |  |                   |   |  | Resmas de papel de 75 gr.  | 5              | Resma                        | 4.08                     | 20.40           |  |  |                 | S               | S             | S |              |  |   |  |   |
|                           |  |  |                   |   |  | Archivadores Leitz 8 cm  | 5              | Unidad                       | 3.00                     | 15.00           |  |  |                 | S               | S             | S |              |  |   |  |   |
|                           |  |  |                   |   |  | Notas adhesivas varios tamaños   | 3              | Unidad                       | 2.65                     | 7.95            |  |  |                 | S               | S             | S |              |  |   |  |   |
|                           |  |  |                   |   |  | Marcadores de pizarra  | 4              | Cajas                        | 7.00                     | 28.00           |  |  |                 | S               | S             | S |              |  |   |  |   |
|                           |  |  |                   |   |  | Grapas 23/10   | 3              | Unidad                       | 0.75                     | 2.25            |  |  |                 | S               | S             | S |              |  |   |  |   |
| 530807 0000 002           | <b>Materiales de Impresión, Fotografía, Reproducción y Publicaciones</b> |  |                   |   |  |  |                | <b>50.00</b>                 |                          |                 |  |  |                 |                 |               |   |              |  |   |  |   |

| PLAN OPERATIVO ANUAL (POA)                                 |                      |   |  |   |  |  |                     |                      |                     |                      |  |   |  |                             |          |
|--|----------------------|---|--|---|--|--|---------------------|----------------------|---------------------|----------------------|--|---|--|-----------------------------|----------|
| NOMBRE DEPENDENCIA   | N° OEI               | OEI   | METAS PEDI   | OBJETIVOS DE PROCESOS * / METAS OPERATIVAS  | RESULTADOS   | INDICADOR DE RESULTADOS  | METAS               |                      | TIEMPO EN SEMANAS   |                      | ACTIVIDADES  | MEDIOS DE VERIFICACIÓN  | FUENTES DE FINANCIAMIENTO  |                             |          |
|  |                      |   |  |   |  |  | 1 SEMESTRE (En-Jun) | 2 SEMESTRE (Jul-Dic) | 1 SEMESTRE (En-Jun) | 2 SEMESTRE (Jul-Dic) |  |   | RECURSOS FISCALES (Fuente 1)   | RECURSOS PROPIOS (Fuente 2) |          |
|  |                      |   |  |   |  |  |                     |                      |                     |                      |  |   |  |                             |          |
| <b>SUBTOTAL POA:</b>                                       |                      |   |  |   |  |  |                     |                      |                     |                      | <b>USD \$</b>  | <b>0.00</b>   | <b>7,992.60</b>  |                             |          |
| CARRERA DE CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN MENCIÓN CULTURA FÍSICA | OEI 8 N° 2           | "Desarrollar la investigación científica y generar conocimiento y tecnología"   | Gestionar la publicación de 40 artículos del avance de las investigaciones en publicaciones regionales o en eventos académicos nacionales e internacionales. | Elaboración de artículos científicos o la respectiva notificación para ser publicado en una revista de la base Scopus o ISI Web.  | Producción - académica científica  | Artículos científicos, notificaciones o certificaciones de aprobación para publicaciones | 30%                 | 40%                  | 10                  | 20                   | 1.- Taller de capacitación sobre revistas indexadas que publican temas de cultura física.<br>2.- Taller de capacitación sobre elaboración de modalidades: comunicación corta, revisión bibliográfica y artículos.<br>3.- Circulo de estudio<br>4.- Entrega del documento a revisión de un experto. | 1.- Convocatoria<br>2.- Registro de asistencia<br>3.- Fotos<br>4.- Diapositivas<br>5.- Actas<br>6.- Artículo científico               | \$ 0.00  | \$ 466.82                   |          |
|  | OEI 11 N° 7          | "Fomentar la cultura , la recreación y el deporte"  |  | Programación de eventos expositores y temas de conferencia.   | Numero de eventos, conferencia, exposiciones   | N° de eventos, exposiciones y conferencias   | 40%                 | 40%                  | 10                  | 20                   | 1.- Elaboración del plan de trabajo de la carrera.<br>2.- Elaboración de Matriz de control de cumplimiento de las actividades del cronograma.<br>3.- Informe semestral del porcentaje de cumplimiento del plan de trabajo.   | 1.- Plan de Trabajo de la carrera<br>2.- Matriz de control de cumplimiento de actividades<br>3.- Informe                              | \$ 0.00  | \$ 4.08                     |          |
|  | OEI 10 N° 1          | "Mejorar la gestión institucional"  | Aplicar el Sistema de Gestión de la Calidad en el 100% de los procesos de la UTMACH.   | Gestionar el documento de políticas y normatividad de apoyo a la inserción profesional de los estudiantes.                        | Documento de políticas y normatividad de apoyo a la inserción profesional de los estudiantes | N° de estudiantes insertados en la vida profesional                                      |                     | 40%                  | 40%                 | 10                   | 20   | 1.- Gestión del documento.<br>2.- Utilización de datos estadístico de pertinencia.<br>3.- Cartas u oficios de recomendación.          | 1.- Documento de políticas y normatividad<br>2.- Matriz de datos estadísticos<br>3.- Copias de recibidos | \$ 0.00                     | \$ 87.32 |
|  | OEI 2 N° 5           | "Acreditar las carreras y programas que oferta la Universidad Técnica de Machala y obtener la mas alta categorización académica"  | Reestructurar el sistema de admisión de pregrado y/o posgrado.   | Planificación de un sistema de difusión de la carrera.  | Difusión Incremento de estudiantes para el proceso de admisión                               | N° de estudiantes en admisión que optan por cultura física                               |                     | 40                   | 40                  | 10                   | 20   | 1.- Socializar la planificación de la difusión.<br>2.- Ejecutar la difusión.<br>3.- Control de estudiantes en el sistema de admisión. | 1.- Convocatoria y acta de reunión de socialización<br>2.- Medios de difusión                            | \$ 0.00                     | \$ 54.08 |
|  | <b>SUBTOTAL POA:</b> |   |  |   |  |  |                     |                      |                     |                      |  | <b>USD \$</b>   | <b>0.00</b>  | <b>612.30</b>               |          |
| CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN MENCIÓN INFORMÁTICA               | OEI 2 N° 4           | "Acreditar las carreras y programas que oferta la Universidad Técnica de Machala y obtener la más alta categorización académica"  | Mejorar en un 40% la eficiencia terminal de graduación-titulación de los estudiantes tanto en Pregrado como Posgrado.  | Elevar la tasa de graduación, de los estudiantes de la carrera de Docencia en Informática.  | Tasa de graduación elevada conforme a lo establecido en el PEDI                              | Porcentaje de cumplimiento establecido   | 100%                | -                    | 24                  | -                    | 1.- Solicitar, recibir, revisar y evaluar informe de tasa de titulación de estudiantes por cohorte en la carrera de Docencia en Informática.<br>2.- Sistematizar la información en informe.  | 1.- Oficios de solicitud enviados a Unidad de Titulación<br>2.- Informe final de resultados   | \$ 0.00  | \$ 22.24                    |          |
|  | OEI 9 N° 5           | "Posicionar a la Universidad Técnica de Machala como actor clave del desarrollo integral de Machala, El Oro, la Zona 7 y el Ecuador, a través de la relación docencia/vinculos con la sociedad así como investigación/vinculos con la sociedad" | Rendición Anual de Cuentas del Rector a la Comunidad sobre el cumplimiento de las Actividades del PEDI y POA.  | Contribuir con información académica y administrativa de la carrera de Docencia en Informática al proceso de rendición de cuenta. | Entrega de Informe de Resultados a la máxima Autoridad                                       | Porcentaje de cumplimiento de Informes realizados  | 100%                | -                    | 24                  | -                    | 1.- Recopilar información.<br>2.- Llenar el Formulario de Rendición de Cuentas para las IES.<br>3.- Ingresar información en el sistema del CPCCS.  | 1.- Formulario de Rendición de Cuentas<br>2.- Informe final de resultados<br>3.- Reporte final generado por el sistema del CPCCS      | \$ 0.00  | \$ 86.24                    |          |

|  |  |  |                       | PLAN ANUAL DE COMPRAS (PAC)  |   |  |   |                              |                          |               |                   |  |                 |                 |               |       |   |   |  |  |  |
|--|--|--|-----------------------|--|---|--|---|------------------------------|--------------------------|---------------|-------------------|--|-----------------|-----------------|---------------|-------|---|---|--|--|--|
| NOMBRE DEPENDENCIA   | FINANCIAMIENTO                         |  | TOTAL PRESUPUESTO     | RESPONSABLES   | INFORMACIÓN DETALLADA DE LOS PRODUCTOS              |  |   |                              |                          | PRESUPUESTO   |                   | CRONOGRAMA DE REQUISICIONES (Marcar con una S en el cuatrimestre que va a contratar) |                 |                 | OBSERVACIONES |       |   |   |  |  |  |
|  | RECURSOS DE PREASIGNACIONES (Fuente 3) | OTROS (Donaciones o asignaciones externas) |                       |  | CÓDIGO PARTIDA                                      | NOMBRE DE LA PARTIDA / DETALLE DEL PRODUCTO (Descripción de la contratación) | CANTIDAD ANUAL  | Unidad (metros, litros etc.) | COSTO UNITARIO (Dólares) | POR PRODUCTO  | TOTAL POR PARTIDA | CUATRIM ESTRE 1  | CUATRIM ESTRE 2 | CUATRIM ESTRE 3 |               |       |   |   |  |  |  |
|  |  |  |                       |  |   | Tinta impresora  | 1   | Litros                       | 50.00                    |               | 50.00             |  |                 | S               | S             | S     |   |   |  |  |  |
|  | 0.00                                   | 0.00                                       | 7,992.60              |  | <b>SUBTOTAL PAC:</b>                                |  |   |                              |                          | <b>USD \$</b> | <b>7,992.60</b>   |  |                 |                 |               |       |   |   |  |  |  |
| CARRERA DE CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN MENCIÓN CULTURA FÍSICA | \$ 0.00                                | \$ 0.00                                    | \$ 466.82             | * Lic. Héctor Iván Rivas Cun, Mg. Sc.<br>* Docentes  | 840107 0000 002                                     | Equipos, Sistemas y Paquetes Informáticos                                    |   |                              |                          |               |                   | 400.00   |                 | 400.00          |               |       |   |   |  |  |  |
|  |  |  |                       |  |   | Impresora Epson L355   | 1   | Unidad                       | 400.00                   |               | 400.00            |  |                 | S               |               |       |   |   |  |  |  |
|  |  |  |                       |  | 530807 0000 002                                     | Materiales de Impresión, Fotografía, Reproducción y Publicaciones            |   |                              |                          |               |                   |  |                 |                 |               | 24.00 |   |   |  |  |  |
|  |  |  |                       |  |   | Botella tinta 1664   | 1   | Unidad                       | 8.00                     |               | 8.00              |  | 8.00            |                 |               |       |   | S |  |  |  |
|  |  |  |                       |  |   | Botella tinta 1665   | 1   | Unidad                       | 8.00                     |               | 8.00              |  | 8.00            |                 |               |       |   | S |  |  |  |
|  |  | Botella tinta 1666                         | 1                     | Unidad   | 8.00  |  | 8.00  |                              | 8.00                     |               |                   |  |                 | S               |               |       |   |   |  |  |  |
|  |  | 530804 0000 002                            | Materiales de Oficina |  |   |  |   |                              |                          |               |                   |  | 42.82           |                 |               |       |   |   |  |  |  |
|  |  | Resmas de papel de 75 gr.                  | 4                     | Resma  | 4.08  |  | 16.32   |                              | 16.32                    |               |                   |  |                 | S               |               |       |   |   |  |  |  |
|  |  | Archivadores Leitz 8 cm                    | 5                     | Unidad   | 2.00  |  | 10.00   |                              | 10.00                    |               |                   |  |                 | S               |               |       |   |   |  |  |  |
|  |  | Esferos                                    | 3                     | Cajas  | 5.50  |  | 16.50   |                              | 16.50                    |               |                   |  |                 |                 |               |       |   |   |  |  |  |
|  |  | \$ 0.00                                    | \$ 0.00               | \$ 4.08  | * Lic. Héctor Iván Rivas Cun, Mg. Sc.<br>* Docentes | 530804 0000 002  | Materiales de Oficina   |                              |                          |               |                   |  |                 | 4.08            |               |       |   |   |  |  |  |
|  |  |  |                       |  |   |  | Resmas de papel de 75 gr.   | 1                            | Resma                    | 4.08          |                   | 4.08   |                 | 4.08            |               |       | S |   |  |  |  |
|  |  | \$ 0.00                                    | \$ 0.00               | \$ 87.32   | * Lic. Héctor Iván Rivas Cun, Mg. Sc.<br>* Docentes | 530807 0000 002  | Materiales de Impresión, Fotografía, Reproducción y Publicaciones |                              |                          |               |                   |  |                 |                 | 24.00         |       |   |   |  |  |  |
|  |  |  |                       |  |   |  | Botella tinta 1664  | 1                            | Unidad                   | 8.00          |                   | 8.00   |                 |                 |               |       | S |   |  |  |  |
|  |  |  |                       |  |   |  | Botella tinta 1665  | 1                            | Unidad                   | 8.00          |                   | 8.00   |                 |                 |               |       | S |   |  |  |  |
|  |  |  |                       |  |   | Botella tinta 1666   | 1   | Unidad                       | 8.00                     |               | 8.00              |  |                 |                 |               | S     |   |   |  |  |  |
|  |  |  |                       |  | 530804 0000 002                                     | Materiales de Oficina  |   |                              |                          |               |                   | 63.32  |                 |                 |               |       |   |   |  |  |  |
|  |  |  |                       |  |   | Resmas de papel de 75 gr.  | 4   | Resma                        | 4.08                     |               | 16.32             |  | 16.32           |                 |               | S     |   |   |  |  |  |
|  |  |  |                       |  |   | Archivadores Leitz 8 cm  | 1   | Unidad                       | 2.00                     |               | 2.00              |  | 2.00            |                 |               | S     |   |   |  |  |  |
|  |  |  |                       |  |   | Esferos  | 3   | Cajas                        | 5.50                     |               | 16.50             |  | 16.50           |                 |               | S     |   |   |  |  |  |
|  |  |  |                       |  |   | Grapas 23/10   | 5   | Unidad                       | 0.75                     |               | 3.75              |  | 3.75            |                 |               | S     |   |   |  |  |  |
|  |  |  |                       |  |   | Marcadores   | 2   | Cajas                        | 5.50                     |               | 11.00             |  | 11.00           |                 |               | S     |   |   |  |  |  |
|  |  |  |                       |  |   | Cartulina A4   | 1   | Paquete                      | 8.50                     |               | 8.50              |  | 8.50            |                 |               | S     |   |   |  |  |  |
|  |  |  |                       |  |   | Papel periódico  | 10  | Plegos                       | 0.30                     |               | 3.00              |  | 3.00            |                 |               | S     |   |   |  |  |  |
|  |  |  |                       |  |   | Borrador de Pizarra.   | 3   | Unidad                       | 0.75                     |               | 2.25              |  | 2.25            |                 |               | S     |   |   |  |  |  |
|  | \$ 0.00                                | \$ 0.00                                    | \$ 54.08              | * Lic. Héctor Iván Rivas Cun, Mg. Sc.<br>* Docentes  | 530807 0000 002                                     | Materiales de Impresión, Fotografía, Reproducción y Publicaciones            |   |                              |                          |               |                   |  |                 | 50.00           |               |       |   |   |  |  |  |
|  |  |  |                       |  |   | Litro de tinta HP Color Negro  | 1   | Litro                        | 20.00                    |               | 20.00             |  | 20.00           |                 |               | S     |   |   |  |  |  |
|  |  |  |                       |  |   | Cartucho Lexmark 100 XL color azul   | 1   | Unidad                       | 15.00                    |               | 15.00             |  | 15.00           |                 |               | S     |   |   |  |  |  |
|  |  |  |                       |  |   | Cartucho Lexmark 105 XL color negro  | 1   | Unidad                       | 15.00                    |               | 15.00             |  | 15.00           |                 |               | S     |   |   |  |  |  |
|  |  |  |                       |  | 530804 0000 002                                     | Materiales de Oficina  |   |                              |                          |               |                   | 4.08   |                 |                 |               |       |   |   |  |  |  |
|  |  |  |                       |  |   | Resmas de papel de 75 gr.  | 1   | Resma                        | 4.08                     |               | 4.08              |  | 4.08            |                 |               | S     |   |   |  |  |  |
|  | 0.00                                   | 0.00                                       | 612.30                |  | <b>SUBTOTAL PAC:</b>                                |  |   |                              |                          | <b>USD \$</b> | <b>612.30</b>     |  |                 |                 |               |       |   |   |  |  |  |
| CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN MENCIÓN EN INFORMÁTICA            | \$ 0.00                                | \$ 0.00                                    | \$ 22.24              | * Ing. Rosemary Samaniego, Coordinadora de la carrera de Docencia en Informática<br>* Ing. Sara Cruz, Colectivo de Titulación de la carrera de Docencia en Informática | 530804 0000 002                                     | Materiales de Oficina  |   |                              |                          |               |                   |  |                 | 22.24           | S             |       |   |   |  |  |  |
|  |  |  |                       |  |   | Resmas de papel de 75 gr.  | 3   | Resma                        | 4.08                     |               | 12.24             |  | 12.24           |                 |               |       |   |   |  |  |  |
|  |  |  |                       |  |   | Archivadores Leitz 8 cm  | 5   | Unidad                       | 2.00                     |               | 10.00             |  | 10.00           |                 |               |       |   |   |  |  |  |
|  | \$ 0.00                                | \$ 0.00                                    | \$ 86.24              | * Ing. Rosemary Samaniego Ocampo, Coordinadora de la carrera de Docencia en Informática  | 530807 0000 002                                     | Materiales de Impresión, Fotografía, Reproducción y Publicaciones            |   |                              |                          |               |                   |  |                 |                 | 64.00         |       |   |   |  |  |  |
|  |  |  |                       |  |   | Tinta EPSON Color Negro  | 2   | Unidad                       | 8.00                     |               | 16.00             |  | 16.00           |                 |               | S     |   |   |  |  |  |
|  |  |  |                       |  |   | Tinta EPSON Color Azul   | 2   | Unidad                       | 8.00                     |               | 16.00             |  | 16.00           |                 |               | S     |   |   |  |  |  |
|  |  |  |                       |  |   | Tinta EPSON Color amarillo   | 2   | Unidad                       | 8.00                     |               | 16.00             |  | 16.00           |                 |               | S     |   |   |  |  |  |
|  | Tinta EPSON Color rojo                 | 2  | Unidad                | 8.00   |   | 16.00  |   | 16.00                        |                          |               | S                 |  |                 |                 |               |       |   |   |  |  |  |
|  | 530804 0000 002                        | Materiales de Oficina                      |                       |  |   |  |   |                              |                          |               | 22.24             |  |                 |                 |               |       |   |   |  |  |  |
|  | Resmas de papel de 75 gr.              | 3  | Resma                 | 4.08   |   | 12.24  |   | 12.24                        |                          |               |                   |  | S               |                 |               |       |   |   |  |  |  |
|  | Archivadores Leitz 8 cm                | 5  | Unidad                | 2.00   |   | 10.00  |   | 10.00                        |                          |               |                   |  | S               |                 |               |       |   |   |  |  |  |

| PLAN OPERATIVO ANUAL (POA)                                      |  |   |  |   |   |   |  |                      |                     |                      |   |  |   |                             |               |
|---|--|---|--|---|---|---|--|----------------------|---------------------|----------------------|---|--|---|-----------------------------|---------------|
| NOMBRE DEPENDENCIA  | N° OEI   | OEI   | METAS PEDI   | OBJETIVOS DE PROCESOS * / METAS OPERATIVAS  | RESULTADOS  | INDICADOR DE RESULTADOS   | METAS                                  |                      | TIEMPO EN SEMANAS   |                      | ACTIVIDADES   | MEDIOS DE VERIFICACIÓN   | FUENTES DE FINANCIAMIENTO   |                             |               |
|   |  |   |  |   |   |   | 1 SEMESTRE (En-Jun)                    | 2 SEMESTRE (Jul-Dic) | 1 SEMESTRE (En-Jun) | 2 SEMESTRE (Jul-Dic) |   |  | RECURSOS FISCALES (Fuente 1)  | RECURSOS PROPIOS (Fuente 2) |               |
|   |  |   |  |   |   |   | USD \$                                 |                      |                     |                      |   |  |   |                             |               |
| CARRERA DE CIENCIAS SOCIALES                                    | OEI 5 N° 1   | "Capacitar a los profesores en el ejercicio de la docencia, la investigación formativa y la generación de textos y libros"  | Coordinar la ejecución de 8 jornadas de capacitación (2 por año) al 100% de docentes, en docencia universitaria y en el área del conocimiento donde desarrolla su cátedra. | Lograr que los docentes aprueben al menos 40 horas de capacitación en docencia universitaria y en el área pedagógica o del conocimiento en donde desarrolla su cátedra. | Resultados de la capacitación<br>Nómina de docentes capacitados                     | Porcentaje de cumplimiento del proceso de capacitación continua | -                                      | 100%                 | -                   | 24                   | 1.- Promoción de las capacitaciones.  | 1.- Registros de asistencia<br>2.- Informe del proceso de capacitación   | \$ 0.00   | \$ 50.16                    |               |
|   | <b>SUBTOTAL POA:</b>   |   |  |   |   |   |  |                      |                     |                      |   |  | <b>0.00</b>   | <b>158.64</b>               |               |
|   | <b>SUBTOTAL POA:</b>   |   |  |   |   |   |  |                      |                     |                      |   |  | <b>USD \$</b>   | <b>0.00</b>                 | <b>158.64</b> |
|   | CARRERA DE CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN MENCIÓN EDUCACIÓN BÁSICA | OEI 2 N° 4  | "Acreditar las carreras y programas que oferta la Universidad Técnica de Machala y obtener la más alta categorización académica"   | Mejorar en un 40% la eficiencia terminal de graduación-titulación de los estudiantes tanto en Pregrado como Posgrado.   | Elevar la tasa de graduación, de los estudiantes de la carrera de Educación Básica. | Tasa de graduación elevada conforme a lo establecido en el PEDI | Porcentaje de cumplimiento establecido | 100%                 | -                   | 24                   | -   | 1.- Solicitar, recibir, revisar y evaluar informe de tasa de titulación de estudiantes por cohorte en la carrera de Educación Básica.<br>2.- Sistematizar la información en informe. | 1.- Oficios de solicitud enviados a Unidad de Titulación<br>2.- Informe final de resultados | 0.00                        | \$ 18.16      |
| OEI 9 N° 5  |  | "Posicionar a la Universidad Técnica de Machala como actor clave del desarrollo integral de Machala, El Oro, la Zona 7 y el Ecuador, a través de la relación docencia/vínculos con la sociedad así como investigación/vínculos con la sociedad" | Rendición Anual de Cuentas del Rector a la Comunidad sobre el cumplimiento de las Actividades del PEDI y POA.  | Contribuir con información académica y administrativa de la carrera de Educación Básica al proceso de rendición de cuenta.  | Entrega de Informe de Resultados a la máxima Autoridad                              | Porcentaje de cumplimiento de Informes realizados               | 50%                                    | 50%                  | 12                  | 12                   | 1.- Recopilar información.<br>2.- Llenar el Formulario de Rendición de Cuentas para las IES.<br>3.- Ingresar información en el sistema del CPCCS.   | 1.- Formulario de Rendición de Cuentas<br>2.- Informe final de resultados<br>3.- Reporte final generado por el sistema del CPCCS   | \$ 0.00   | \$ 88.40                    |               |
| OEI 5 N° 1  |  | "Capacitar a los profesores en el ejercicio de la docencia, la investigación formativa y la generación de textos y libros"  | Coordinar la ejecución de 8 jornadas de capacitación (2 por año) al 100% de docentes, en docencia universitaria y en el área del conocimiento donde desarrolla su cátedra. | Lograr que los docentes aprueben al menos 40 horas de capacitación en docencia universitaria y en el área pedagógica o del conocimiento en donde desarrolla su cátedra. | Resultados de la capacitación<br>Nómina de docentes capacitados                     | Porcentaje de cumplimiento del proceso de capacitación continua | 100%                                   | 100%                 | -                   | 24                   | 1.- Promoción de las capacitaciones.  | 1.- Registros de asistencia<br>2.- Informe del proceso de capacitación   | \$ 0.00   | \$ 54.24                    |               |
| <b>SUBTOTAL POA:</b>  |  |   |  |   |   |   |  |                      |                     |                      |   | <b>USD \$</b>  | <b>0.00</b>   | <b>160.80</b>               |               |
| CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN MENCIÓN EDUCACIÓN INICIAL Y PARVULARIA | OEI 2 N° 4   | "Acreditar las carreras y programas que oferta la Universidad Técnica de Machala y obtener la más alta categorización académica"  | Mejorar en un 40% la eficiencia terminal de graduación-titulación de los estudiantes tanto en Pregrado como Posgrado.  | Elevar la tasa de graduación, de los estudiantes de la carrera de Educación Inicial y Parvularia.   | Tasa de graduación elevada conforme a lo establecido en el PEDI                     | Porcentaje de cumplimiento establecido                          | 100%                                   | -                    | 24                  | -                    | 1.- Solicitar, recibir, revisar y evaluar informe de tasa de titulación de estudiantes por cohorte en la carrera Educación Inicial y Parvularia.<br>2.- Sistematizar la información en informe. | 1.- Oficios de solicitud enviados a Unidad de Titulación<br>2.- Informe final de resultados  | \$ 0.00   | \$ 18.16                    |               |
|   | OEI 9 N° 5   | "Posicionar a la Universidad Técnica de Machala como actor clave del desarrollo integral de Machala, El Oro, la Zona 7 y el Ecuador, a través de la relación docencia/vínculos con la sociedad así como investigación/vínculos con la sociedad" | Rendición Anual de Cuentas del Rector a la Comunidad sobre el cumplimiento de las Actividades del PEDI y POA.  | Contribuir con información académica y administrativa de la carrera de Educación Inicial y Parvularia al proceso de rendición de cuenta.                                | Entrega de Informe de Resultados a la máxima Autoridad                              | Porcentaje de cumplimiento de Informes realizados               | 100%                                   | -                    | 24                  | -                    | 1.- Recopilar información.<br>2.- Llenar el Formulario de Rendición de Cuentas para las IES.<br>3.- Ingresar información en el sistema del CPCCS.   | 1.- Formulario de Rendición de Cuentas<br>2.- Informe final de resultados<br>3.- Reporte final generado por el sistema del CPCCS   | \$ 0.00   | \$ 82.16                    |               |

|   |  |  |  | PLAN ANUAL DE COMPRAS (PAC)   |  |  |                |                              |  |                 |                       |  |                 |                 |               |  |       |   |
|---|--|--|--|---|--|--|----------------|------------------------------|--|-----------------|-----------------------|--|-----------------|-----------------|---------------|--|-------|---|
| NOMBRE DEPENDENCIA                                    | FINANCIAMIENTO                         |  | TOTAL PRESUPUESTO  | RESPONSABLES  | INFORMACIÓN DETALLADA DE LOS PRODUCTOS                       |  |                |                              |  | PRESUPUESTO     |                       | CRONOGRAMA DE REQUISICIONES (Marcar con una S en el cuatrimestre que va a contratar) |                 |                 | OBSERVACIONES |  |       |   |
|   | RECURSOS DE PREASIGNACIONES (Fuente 3) | OTROS (Donaciones o asignaciones externas) |  |   | CÓDIGO PARTIDA   | NOMBRE DE LA PARTIDA / DETALLE DEL PRODUCTO (Descripción de la contratación) | CANTIDAD ANUAL | Unidad (metros, litros etc.) | COSTO UNITARIO (Dólares)   | POR PRODUCTO    | TOTAL POR PARTIDA     | CUATRIM ESTRE 1  | CUATRIM ESTRE 2 | CUATRIM ESTRE 3 |               |  |       |   |
| CARRERA DE CIENCIAS SOCIALES                          | \$ 0.00                                | \$ 0.00                                    | \$ 50.16   | * Ing. Rosemary Samaniego, Coordinadora de la carrera de Docencia en Informática<br>* Ing. Julio Encalada, Colectivo de Educación continua de la carrera de Docencia en Informática           | 530807 0000 002  | Materiales de Impresión, Fotografía, Reproducción y Publicaciones            |                |                              |  |                 |                       | 32.00  |                 |                 |               |  |       |   |
|   |  |  |  |   |  | Tinta EPSON Color Negro  | 1              | Unidad                       | 8.00   | 8.00            |                       |  | S               |                 |               |  |       |   |
|   |  |  |  |   |  | Tinta EPSON Color Azul   | 1              | Unidad                       | 8.00   | 8.00            |                       |  |                 |                 |               |  |       |   |
|   |  |  |  |   |  | Tinta EPSON Color amarillo   | 1              | Unidad                       | 8.00   | 8.00            |                       |  |                 |                 | S             |  |       |   |
|   |  |  |  |   |  | Tinta EPSON Color rojo   | 1              | Unidad                       | 8.00   | 8.00            |                       |  |                 |                 | S             |  |       |   |
|   |  |  |  |   | 530804 0000 002  | Materiales de Oficina  |                |                              |  |                 |                       |  | 18.16           |                 |               |  |       |   |
|   |  |  |  |   |  | Archivadores Leitz 8 cm  | 5              | Unidad                       | 2.00   | 10.00           |                       |  |                 | S               |               |  |       |   |
|   |  |  |  |   |  | Resmas de papel de 75 gr.  | 2              | Resma                        | 4.08   | 8.16            |                       |  |                 |                 | S             |  |       |   |
|   |  |  |  |   | 0.00   | 0.00   | 158.64         |                              | SUBTOTAL PAC:  |                 |                       |  |                 | USD \$          | 158.64        |  |       |   |
|   |  |  |  |   | CARRERA DE CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN MENCIÓN EDUCACIÓN BÁSICA | \$ 0.00  | \$ 0.00        | \$ 18.16                     | * Lic. Rosa Caamaño, Carrera de Educación Básica<br>* Colectivo de Titulación de la Carrera de Educación Básica y mas docentes de la carrera | 530804 0000 002 | Materiales de Oficina |  |                 |                 |               |  | 18.16 | S |
|   | Resmas de papel de 75 gr.              | 2  | Resma  | 4.08  |  |  |                |                              |  | 8.16            |                       |  |                 |                 |               |  |       |   |
|   | Archivadores Leitz 8 cm                | 5  | Unidad   | 2.00  |  |  |                |                              |  | 10.00           |                       |  |                 |                 |               |  |       |   |
| \$ 0.00   | \$ 0.00                                | \$ 88.40                                   | * Lic. Rosa Caamaño, Carrera de Educación Básica más docentes de la carrera  | 530807 0000 002   |  | Materiales de Impresión, Fotografía, Reproducción y Publicaciones            |                |                              |  |                 |                       | 64.00  |                 |                 |               |  |       |   |
|   |  |  |  |   |  | Tinta EPSON Color Negro  | 2              | Unidad                       | 8.00   | 16.00           |                       |  |                 | S               |               |  |       |   |
|   |  |  |  |   |  | Tinta EPSON Color Azul   | 2              | Unidad                       | 8.00   | 16.00           |                       |  |                 |                 | S             |  |       |   |
|   |  |  |  |   |  | Tinta EPSON Color amarillo   | 2              | Unidad                       | 8.00   | 16.00           |                       |  |                 |                 | S             |  |       |   |
|   |  |  |  |   |  | Tinta EPSON Color rojo   | 2              | Unidad                       | 8.00   | 16.00           |                       |  |                 |                 | S             |  |       |   |
|   |  |  |  | 530804 0000 002   |  | Materiales de Oficina  |                |                              |  |                 |                       |  | 24.40           |                 |               |  |       |   |
|   |  |  |  |   |  | Resmas de papel de 75 gr.  | 5              | Resma                        | 4.08   | 20.40           |                       |  |                 | S               |               |  |       |   |
|   | Archivadores Leitz 8 cm                | 2  | Unidad   | 2.00  |  | 4.00   |                |                              |  | S               |                       |  |                 |                 |               |  |       |   |
| \$ 0.00   | \$ 0.00                                | \$ 54.24                                   | * Lic. Rosa Caamaño Samaniego, Coordinadora de la carrera de Educación Básica<br>* Colectivo de Educación Continua de la carrera de Educación Básica | 530807 0000 002   |  | Materiales de Impresión, Fotografía, Reproducción y Publicaciones            |                |                              |  |                 |                       | 32.00  |                 |                 |               |  |       |   |
|   |  |  |  |   |  | Tinta EPSON Color Negro  | 1              | Unidad                       | 8.00   | 8.00            |                       |  |                 |                 | S             |  |       |   |
|   |  |  |  |   |  | Tinta EPSON Color Azul   | 1              | Unidad                       | 8.00   | 8.00            |                       |  |                 |                 | S             |  |       |   |
|   |  |  |  |   |  | Tinta EPSON Color amarillo   | 1              | Unidad                       | 8.00   | 8.00            |                       |  |                 |                 | S             |  |       |   |
|   |  |  |  |   | Tinta EPSON Color rojo                                       | 1  | Unidad         | 8.00                         | 8.00   |                 |                       |  |                 | S               |               |  |       |   |
|   |  |  |  | 530804 0000 002   | Materiales de Oficina  |  |                |                              |  |                 |                       | 22.24  |                 |                 |               |  |       |   |
|   |  |  |  |   | Archivadores Leitz 8 cm                                      | 5  | Unidad         | 2.00                         | 10.00  |                 |                       |  | S               |                 |               |  |       |   |
|   | Resmas de papel de 75 gr.              | 3  | Resma  | 4.08  | 12.24  |  |                |                              |  | S               |                       |  |                 |                 |               |  |       |   |
| 0.00  | 0.00                                   | 160.80                                     |  | SUBTOTAL PAC:   |  |  |                |                              | USD \$   | 160.80          |                       |  |                 |                 |               |  |       |   |
| CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN MENCIÓN INICIAL Y PARVULARIA | \$ 0.00                                | \$ 0.00                                    | \$ 18.16   | * Lic. Carmen Espinoza, Coordinadora de la carrera de Educación Inicial y Parvularia<br>* Dra. Carmita Villavicencio, Colectivo de Titulación de la carrera de Educación Inicial y Parvularia | 530804 0000 002  | Materiales de Oficina  |                |                              |  |                 |                       | 18.16  | S               |                 |               |  |       |   |
|   |  |  |  |   |  | Resmas de papel de 75 gr.  | 2              | Resma                        | 4.08   | 8.16            |                       |  |                 |                 |               |  |       |   |
|   |  |  |  |   |  | Archivadores Leitz 8 cm  | 5              | Unidad                       | 2.00   | 10.00           |                       |  |                 |                 |               |  |       |   |
|   | \$ 0.00                                | \$ 0.00                                    | \$ 82.16   | * Lic. Carmen Espinoza C., Coordinadora de la carrera de Educación Inicial y Parvularia   | 530807 0000 002  | Materiales de Impresión, Fotografía, Reproducción y Publicaciones            |                |                              |  |                 |                       | 64.00  |                 |                 |               |  |       |   |
|   |  |  |  |   |  | Tinta EPSON Color Negro  | 2              | Unidad                       | 8.00   | 16.00           |                       |  |                 | S               |               |  |       |   |
|   |  |  |  |   |  | Tinta EPSON Color Azul   | 2              | Unidad                       | 8.00   | 16.00           |                       |  |                 |                 | S             |  |       |   |
|   |  |  |  |   |  | Tinta EPSON Color amarillo   | 2              | Unidad                       | 8.00   | 16.00           |                       |  |                 |                 | S             |  |       |   |
|   | Tinta EPSON Color rojo                 | 2  | Unidad   | 8.00  | 16.00  |  |                |                              |  | S               |                       |  |                 |                 |               |  |       |   |
| 530804 0000 002                                       | Materiales de Oficina                  |  |  |   |  |  |                | 18.16                        |  |                 |                       |  |                 |                 |               |  |       |   |
|   | Resmas de papel de 75 gr.              | 2  | Resma  | 4.08  | 8.16   |  |                |                              | S  |                 |                       |  |                 |                 |               |  |       |   |
|   | Archivadores Leitz 8 cm                | 5  | Unidad   | 2.00  | 10.00  |  |                |                              | S  |                 |                       |  |                 |                 |               |  |       |   |

| PLAN OPERATIVO ANUAL (POA)                                    |            |   |  |   |   |  |                    |                     |                    |                     |   |  |                              |                             |
|---|------------|---|--|---|---|--|--------------------|---------------------|--------------------|---------------------|---|--|------------------------------|-----------------------------|
| NOMBRE DEPENDENCIA  | N° OEI     | OEI   | METAS PEDI   | OBJETIVOS DE PROCESOS * / METAS OPERATIVAS  | RESULTADOS  | INDICADOR DE RESULTADOS  | METAS              |                     | TIEMPO EN SEMANAS  |                     | ACTIVIDADES   | MEDIOS DE VERIFICACIÓN   | FUENTES DE F                 |                             |
|   |            |   |  |   |   |  | 1 SEMESTRE (En-Jn) | 2 SEMESTRE (Jl-Dic) | 1 SEMESTRE (En-Jn) | 2 SEMESTRE (Jl-Dic) |   |  | RECURSOS FISCALES (Fuente 1) | RECURSOS PROPIOS (Fuente 2) |
|   |            |   |  |   |   |  |                    |                     |                    |                     |   |  |                              |                             |
| CARRERA DE EDUCACIÓN  | OEI 5 N° 1 | "Capacitar a los profesores en el ejercicio de la docencia, la investigación formativa y la generación de textos y libros"  | Coordinar la ejecución de 8 jornadas de capacitación (2 por año) al 100% de docentes, en docencia universitaria y en el área del conocimiento donde desarrolla su cátedra. | Lograr que los docentes aprueben al menos 40 horas de capacitación en docencia universitaria y en el área pedagógica o del conocimiento en donde desarrolla su cátedra. | Resultados de la capacitación<br>Nómina de docentes capacitados | Porcentaje de cumplimiento del proceso de capacitación continua                          | -                  | 100%                | -                  | 24                  | 1.- Promoción de las capacitaciones.  | 1.- Registros de asistencia<br>2.- Informe del proceso de capacitación   | \$ 0.00                      | \$ 82.16                    |
|   |            |   |  |   |   |  |                    |                     |                    |                     |   |  |                              |                             |
| CARRERA DE CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN MENCIÓN PARVULARIA        | OEI 8      | "Desarrollar la investigación científica y generar conocimiento y tecnología"   | Gestionar y ejecutar cinco proyectos según Perfeccionamiento de la Educación Superior.   | Presentar un proyecto de creación del centro de tecnología educativa.   | Aprobación del proyecto   | Informe presentado y resolución de aprobación  | -                  | 100%                | -                  | 24                  | 1.- Diagnóstico de la necesidad de la creación del centro.<br>2.- Elaboración del proyecto.   | 1.- Instrumentos de recolección de datos<br>2.- Registro de asistencia de participantes del proyecto<br>3.- Proformas de recursos necesarios para ejecución del proyecto<br>4.- Oficios de presentación del proyecto | \$ 0.00                      | \$ 1,500.00                 |
|   |            |   |  |   |   |  |                    |                     |                    |                     |   |  |                              |                             |
| SUBTOTAL POA:   |            |   |  |   |   |  |                    |                     |                    |                     |   | USD \$   | 0.00                         | 1,682.48                    |
| CARRERA DE CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN MENCIÓN ESTUDIOS SOCIALES | OEI 2      | "Acreditar las carreras y programas que oferta la Universidad Técnica de Machala y obtener la más alta categorización académica"  | Mejorar en un 25%, el nivel de graduación-titulación de los estudiantes de Pregrado.   | Eleva el nivel de graduación - titulación, de los estudiantes de la carrera de Estudios Sociales.   | Tasa de graduación elevada conforme a lo establecido en el PEDI | Porcentaje de cumplimiento establecido   | 70%                | -                   | 24                 | -                   | 1.- Solicitar, recepcionar, revisar y evaluar informe de tasa de titulación de estudiantes por cohorte en la carrera de Sociología.<br>2.- Sistematizar la información en informe.        | 1.- Oficios de solicitud enviados a Unidad de Titulación<br>2.- Informe final de resultados  | \$ 0.00                      | \$ 18.16                    |
|   |            |   |  |   |   |  |                    |                     |                    |                     |   |  |                              |                             |
|   |            |   |  |   |   |  |                    |                     |                    |                     |   |  |                              |                             |
|   |            |   |  |   |   |  |                    |                     |                    |                     |   |  |                              |                             |
| CARRERA DE CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN MENCIÓN ESTUDIOS SOCIALES | OEI 9 N° 5 | "Posicionar a la Universidad Técnica de Machala como actor clave del desarrollo integral de Machala, El Oro, la Zona 7 y el Ecuador, a través de la relación docencia/vínculos con la sociedad así como investigación/vínculos con la sociedad" | Rendición Anual de Cuentas del Rector a la Comunidad sobre el cumplimiento de las Actividades del PEDI y POA.  | Contribuir con información académica y administrativa de la carrera de Estudios Sociales al proceso de rendición de cuenta.   | Entrega de Informe de Resultados a la máxima Autoridad          | Porcentaje de cumplimiento de Informes realizados  | 80%                | -                   | 24                 | -                   | 1.- Recopilar información.<br>2.- Llenar el Formulario de Rendición de Cuentas para las IES.<br>3.- Ingresar información en el sistema del CPCCS.   | 1.- Formulario de Rendición de Cuentas<br>2.- Informe final de resultados<br>3.- Reporte final generado por el sistema del CPCCS   | \$ 0.00                      | \$ 82.16                    |
|   |            |   |  |   |   |  |                    |                     |                    |                     |   |  |                              |                             |
|   |            |   |  |   |   |  |                    |                     |                    |                     |   |  |                              |                             |
| CARRERA DE CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN MENCIÓN ESTUDIOS SOCIALES | OEI 5 N° 1 | "Capacitar a los profesores en el ejercicio de la docencia, la investigación formativa y la generación de artículos científicos y libros"   | Coordinar la ejecución de 8 jornadas de capacitación (2 por año) al 100% de docentes, en docencia universitaria y en el área del conocimiento donde desarrolla su cátedra. | Lograr que los docentes aprueben al menos 70 horas de capacitación en docencia universitaria y en el área del conocimiento en donde desarrolla su cátedra.              | Resultados de la capacitación<br>Nómina de docentes capacitados | Porcentaje de cumplimiento del proceso de capacitación continua                          | -                  | 80%                 | -                  | 24                  | 1.- Promoción de las capacitaciones.  | 1.- Registros de asistencia<br>2.- Informe del proceso de capacitación   | \$ 0.00                      | \$ 50.16                    |
|   |            |   |  |   |   |  |                    |                     |                    |                     |   |  |                              |                             |
| SUBTOTAL POA:   |            |   |  |   |   |  |                    |                     |                    |                     |   | USD \$   | 0.00                         | 150.48                      |
| CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN MENCIÓN FÍSICO                       | OEI 8 N° 2 | "Desarrollar la investigación científica y generar conocimiento y tecnología"   | Gestionar la publicación de 40 artículos del avance de las investigaciones en publicaciones regionales o en eventos académicos   | Elaboración de artículos científicos o la respectiva notificación para ser publicado en una revista de la base Scopus o ISI Web.  | Producción - académica científica                               | Artículos científicos, notificaciones o certificaciones de aprobación para publicaciones | 30%                | 40%                 | 10                 | 20                  | 1.- Taller de capacitación sobre revistas indexadas que publican.<br>2.- Taller de capacitación sobre elaboración de modalidades: comunicación corta, revisión bibliográfica y artículos. | 1.- Convocatoria<br>2.- Registro de asistencia<br>3.- Fotos<br>4.- Diapositivas<br>5.- Actas   | \$ 0.00                      | \$ 441.66                   |

|  |   |  |                   | PLAN ANUAL DE COMPRAS (PAC)  |  |  |                |                              |                                      |                 |   |  |                 |                 |               |  |        |  |  |
|--|---|--|-------------------|--|--|--|----------------|------------------------------|--------------------------------------|-----------------|---|--|-----------------|-----------------|---------------|--|--------|--|--|
| NOMBRE DEPENDENCIA   | FINANCIAMIENTO  |  | TOTAL PRESUPUESTO | RESPONSABLES   | INFORMACIÓN DETALLADA DE LOS PRODUCTOS |  |                |                              |                                      | PRESUPUESTO     |   | CRONOGRAMA DE REQUISICIONES (Marcar con una S en el cuatrimestre que va a contratar) |                 |                 | OBSERVACIONES |  |        |  |  |
|  | RECURSOS DE PREASIGNACIONES (Fuente 3)                            | OTROS (Donaciones o asignaciones externas) |                   |  | CÓDIGO PARTIDA                         | NOMBRE DE LA PARTIDA / DETALLE DEL PRODUCTO (Descripción de la contratación) | CANTIDAD ANUAL | Unidad (metros, litros etc.) | COSTO UNITARIO (Dólares)             | POR PRODUCTO    | TOTAL POR PARTIDA                         | CUATRIM ESTRE 1  | CUATRIM ESTRE 2 | CUATRIM ESTRE 3 |               |  |        |  |  |
| CARRERA DE EDUCACIÓN INICIAL Y PARVULARIA                                  | \$ 0.00   | \$ 0.00                                    | \$ 82.16          | * Lic. Carmen Espinoza C.,<br>Coordinadora de la carrera de Educación Inicial y Parvularia   | 530807 0000 002                        | Materiales de Impresión, Fotografía, Reproducción y Publicaciones            |                |                              |                                      |                 |   | 64.00  |                 |                 |               |  |        |  |  |
|  |   |  |                   |  |  | Tinta EPSON Color Negro  | 2              | Unidad                       | 8.00                                 | 16.00           |   |  | S               |                 |               |  |        |  |  |
|  |   |  |                   |  |  | Tinta EPSON Color Azul   | 2              | Unidad                       | 8.00                                 | 16.00           |   |  |                 |                 |               |  |        |  |  |
|  |   |  |                   |  |  | Tinta EPSON Color amarillo   | 2              | Unidad                       | 8.00                                 | 16.00           |   |  |                 |                 | S             |  |        |  |  |
|  |   |  |                   |  |  | Tinta EPSON Color rojo   | 2              | Unidad                       | 8.00                                 | 16.00           |   |  |                 |                 | S             |  |        |  |  |
|  |   |  |                   |  | 530804 0000 002                        | Materiales de Oficina  |                |                              |                                      |                 |   |  | 18.16           |                 |               |  |        |  |  |
|  | Archivadores Leitz 8 cm   | 5  | Unidad            | 2.00   | 10.00                                  |  |                |                              | S                                    |                 |   |  |                 |                 |               |  |        |  |  |
|  | Resmas de papel de 75 gr.   | 2  | Resma             | 4.08   | 8.16                                   |  |                |                              |                                      | S               |   |  |                 |                 |               |  |        |  |  |
| CARRERA DE CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN MENCIÓN EDUCACIÓN INICIAL Y PARVULARIA | \$ 0.00   | \$ 0.00                                    | \$ 1,500.00       | * Lic. Carmen Espinoza C.,<br>Coordinadora de la carrera de Educación Inicial y Parvularia<br>* Equipo de apoyo docente  | 530807 0000 002                        | Materiales de Impresión, Fotografía, Reproducción y Publicaciones            |                |                              |                                      |                 |   | 1,500.00   |                 |                 |               |  |        |  |  |
|  |   |  |                   |  |  | Estudio y Diseño de Proyectos<br>Gastos de elaboración del proyecto          |                |                              |                                      |                 |   | 1,500.00   |                 |                 | S             |  |        |  |  |
|  |   |  |                   | <b>SUBTOTAL PAC:</b>   |  |  |                |                              | <b>USD \$</b>                        | <b>1,682.48</b> |   |  |                 |                 |               |  |        |  |  |
| CARRERA DE CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN MENCIÓN ESTUDIOS SOCIALES              | \$ 0.00   | \$ 0.00                                    | \$ 18.16          | * Mgs. Normita Carmona Banderas,<br>Coordinadora de la carrera de Estudios Sociales<br>* Mgs. Anita Mera Pazmiño<br>* Mgs. Italo Jimenes<br>* Mgs. Rubén Zapata<br>* Lodo. Richar Clavijo Flores<br>* Colectivo de Titulación de la carrera de Estudios Sociales | 530804 0000 002                        | Materiales de Oficina  |                |                              |                                      |                 |   | 18.16  | S               |                 |               |  |        |  |  |
|  |   |  |                   |  |  | Resmas de papel de 75 gr.  | 2              | Resma                        | 4.08                                 | 8.16            |   |  |                 |                 |               |  |        |  |  |
|  |   |  |                   |  |  | Archivadores Leitz 8 cm  | 5              | Unidad                       | 2.00                                 | 10.00           |   |  |                 |                 |               |  |        |  |  |
|  |   |  |                   |  | 530807 0000 002                        | Materiales de Impresión, Fotografía, Reproducción y Publicaciones            |                |                              |                                      |                 |   |  | 64.00           |                 |               |  |        |  |  |
|  |   |  |                   |  |  | Tinta EPSON Color Negro  | 2              | Unidad                       | 8.00                                 | 16.00           |   |  |                 | S               |               |  |        |  |  |
|  |   |  |                   |  |  | Tinta EPSON Color Azul   | 2              | Unidad                       | 8.00                                 | 16.00           |   |  |                 | S               |               |  |        |  |  |
|  |   |  |                   |  |  | Tinta EPSON Color amarillo   | 2              | Unidad                       | 8.00                                 | 16.00           |   |  |                 | S               |               |  |        |  |  |
|  |   |  |                   |  |  | Tinta EPSON Color rojo   | 2              | Unidad                       | 8.00                                 | 16.00           |   |  |                 | S               |               |  |        |  |  |
|  |   |  |                   |  | 530804 0000 002                        | Materiales de Oficina  |                |                              |                                      |                 |   |  | 18.16           |                 |               |  |        |  |  |
|  |   |  |                   |  |  | Resmas de papel de 75 gr.  | 2              | Resma                        | 4.08                                 | 8.16            |   |  |                 | S               |               |  |        |  |  |
|  | Archivadores Leitz 8 cm   | 5  | Unidad            | 2.00   | 10.00                                  |  |                |                              | S                                    |                 |   |  |                 |                 |               |  |        |  |  |
| CARRERA DE CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN MENCIÓN ESTUDIOS SOCIALES              | \$ 0.00   | \$ 0.00                                    | \$ 50.16          | * Mgs. Normita Carmen Carmona Banderas,<br>Coordinadora de la carrera de Estudios Sociales<br>* Colectivo de Capacitación Continua de la carrera de Estudios Sociales  | 530807 0000 002                        | Materiales de Impresión, Fotografía, Reproducción y Publicaciones            |                |                              |                                      |                 |   | 32.00  |                 |                 |               |  |        |  |  |
|  |   |  |                   |  |  | Tinta EPSON Color Negro  | 1              | Unidad                       | 8.00                                 | 8.00            |   |  |                 | S               |               |  |        |  |  |
|  |   |  |                   |  |  | Tinta EPSON Color Azul   | 1              | Unidad                       | 8.00                                 | 8.00            |   |  |                 |                 |               |  |        |  |  |
|  |   |  |                   |  |  | Tinta EPSON Color amarillo   | 1              | Unidad                       | 8.00                                 | 8.00            |   |  |                 |                 | S             |  |        |  |  |
|  |   |  |                   |  |  | Tinta EPSON Color rojo   | 1              | Unidad                       | 8.00                                 | 8.00            |   |  |                 |                 | S             |  |        |  |  |
|  |   |  |                   |  | 530804 0000 002                        | Materiales de Oficina  |                |                              |                                      |                 |   |  | 18.16           |                 |               |  |        |  |  |
|  |   |  |                   |  |  | Archivadores Leitz 8 cm  | 5              | Unidad                       | 2.00                                 | 10.00           |   |  |                 | S               |               |  |        |  |  |
|  |   |  |                   |  |  | Resmas de papel de 75 gr.  | 2              | Resma                        | 4.08                                 | 8.16            |   |  |                 |                 | S             |  |        |  |  |
|  |   |  |                   |  |  |  |                |                              | <b>SUBTOTAL PAC:</b>                 |                 |   |  |                 | <b>USD \$</b>   | <b>150.48</b> |  |        |  |  |
|  |   |  |                   |  | CAS DE LA UNIÓN FÍSICO                 | \$ 0.00  | \$ 0.00        | \$ 441.66                    | * Loda. Nasly Tinoco Cuenca, Mg. Sc. | 840107 0000 002 | Equipos, Sistemas y Paquetes Informáticos |  |                 |                 |               |  | 400.00 |  |  |
|  | Impresora Epson L355  | 1  | Unidad            | 400.00   |  |  |                |                              |                                      | 400.00          |   |  | S               |                 |               |  |        |  |  |
| 530807 0000 002  | Materiales de Impresión, Fotografía, Reproducción y Publicaciones |  |                   |  |  |  |                |                              |                                      |                 |   |  | 24.00           |                 |               |  |        |  |  |
|  | Botella tinta 1664  | 1  | Unidad            | 8.00   |  |  |                |                              |                                      | 8.00            |   |  |                 | S               |               |  |        |  |  |
|  | Botella tinta 1665  | 1  | Unidad            | 8.00   | 8.00                                   |  |                |                              | S                                    |                 |   |  |                 |                 |               |  |        |  |  |
|  | Botella tinta 1666  | 1  | Unidad            | 8.00   | 8.00                                   |  |                |                              | S                                    |                 |   |  |                 |                 |               |  |        |  |  |

| PLAN OPERATIVO ANUAL (POA)                                     |                      |  |   |  |  |  |                                |                      |                     |                      |  |   |                              |                             |
|--|----------------------|--|---|--|--|--|--------------------------------|----------------------|---------------------|----------------------|--|---|------------------------------|-----------------------------|
| NOMBRE DEPENDENCIA   | N° OEI               | OEI  | METAS PEDI  | OBJETIVOS DE PROCESOS * / METAS OPERATIVAS   | RESULTADOS   | INDICADOR DE RESULTADOS                                    | METAS                          |                      | TIEMPO EN SEMANAS   |                      | ACTIVIDADES  | MEDIOS DE VERIFICACIÓN  | FUENTES DE FINANCIAMIENTO    |                             |
|  |                      |  |   |  |  |  | 1 SEMESTRE (En-Jun)            | 2 SEMESTRE (Jul-Dic) | 1 SEMESTRE (En-Jun) | 2 SEMESTRE (Jul-Dic) |  |   | RECURSOS FISCALES (Fuente 1) | RECURSOS PROPIOS (Fuente 2) |
|  |                      |  |   |  |  |  |                                |                      |                     |                      |  |   |                              |                             |
| CARRERA DE CIENCIAS SOCIALES MENCION MATEMÁTICA                |                      |  | nacionales e internacionales.   |  |  |  |                                |                      |                     |                      | 3.- Circulo de estudio.<br>4.- Entrega del documento a revisión de un experto.   | 6.- Articulo científico   |                              |                             |
|  | OEI 11 N° 7          | "Fomentar la cultura, la recreación y el deporte"  |   | Programación de eventos expositores y temas de conferencia.  | Numero de eventos, conferencia, exposiciones   | N° de eventos, exposiciones y conferencias                 | 40%                            | 40%                  | 10                  | 20                   | 1.- Elaboración del plan de trabajo de la carrera.<br>2.- Elaboración de Matriz de control de cumplimiento de las actividades del cronograma.<br>3.- Informe semestral del porcentaje de cumplimiento del plan de trabajo.   | 1.- Plan de trabajo de la carrera<br>2.- Matriz de control de cumplimiento de actividades<br>3.- Informe                                | \$ 0.00                      | \$ 4.08                     |
| CARRERA DE CIENCIAS DE LA EDUCACION MENCION FISICO MATEMATICAS | OEI 10 N° 1          | "Mejorar la gestión institucional"   | Aplicar el Sistema de Gestión de la Calidad en el 100% de los procesos de la UTMACH.  | Gestionar el documento de políticas y normatividad de apoyo a la inserción profesional de los estudiantes. | Documento de políticas y normatividad de apoyo a la inserción profesional de los estudiantes | N° de estudiantes insertados en la vida profesional        | 40%                            | 40%                  | 10                  | 20                   | 1.- Gestión del documento.<br>2.- Utilización de datos estadístico de pertinencia.<br>3.- Cartas u oficios de recomendación.   | 1.- Documento de políticas y normatividad<br>2.- Matriz de datos estadísticos<br>3.- Copias de recibidos                                | \$ 0.00                      | \$ 82.16                    |
|  | OEI 2 N° 5           | "Acreditar las carreras y programas que oferta la Universidad Técnica de Machala y obtener la mas alta categorización académica" | Reestructurar el sistema de admisión de pregrado y/o posgrado.  | Planificación de un sistema de difusión de la carrera.   | Difusión Incremento de estudiantes para el proceso de admisión                               | N° de estudiantes en admisión que optan por cultura física | 40                             | 40%                  | 10                  | 20                   | 1.- Socializar la planificación de la difusión.<br>2.- Ejecutar la difusión.<br>3.- Control de estudiantes en el sistema de admisión.  | 1.- Convocatoria y acta de reunión de socialización<br>2.- Medios de difusión   | \$ 0.00                      | \$ 67.24                    |
|  | <b>SUBTOTAL POA:</b> |  |   |  |  |  |                                |                      |                     |                      |  |   | <b>USD \$</b>                | <b>0.00</b>                 |
| CARRERA DE CIENCIAS DE LA EDUCACION MENCION INGLÉS             | OEI 4 N° 2           | "Ejecutar una radical reforma curricular que mejore la pertinencia, calidad y relevancia de la oferta académica de tercer nivel" | Actualizar el estudio para la identificación de la demanda social de la oferta académica incluyendo análisis de factibilidad. | Elaboración de la Pertinencia, prospectiva de la carrera y perfil profesional.                             | Entrega del documento de la pertinencia, prospectiva y perfil profesional de la carrera      | Porcentaje de cumplimiento del documento                   | 40%                            | 60%                  | 20                  | 14                   | 1.- Elaboración de encuesta.<br>2.- Aprobación de la encuesta por el H.C.D.<br>3.- Aplicación de las encuestas.<br>4.- Estudio de metodologías prospectivas.<br>5.- Elaboración de la prospectiva.<br>6.- Aprobación de la prospectiva por el H.C.D.<br>7.- Elaboración del perfil profesional.<br>8.- Aprobación del perfil profesional por el H.C.D. | 1.- Modelo de la encuesta<br>2.- Informe final de resultados<br>3.- Documento de la prospectiva<br>4.- Documento del perfil profesional | \$ 0.00                      | \$ 1,308.74                 |
|  | OEI 4                | "Ejecutar una radical reforma curricular que mejore la pertinencia, calidad y relevancia de la oferta académica de tercer nivel" |   | Elaboración del perfil de egreso.  | Entrega del documento del perfil de egreso de la carrera                                     | Porcentaje de cumplimiento del documento                   | -                              | 100%                 | -                   | 14                   | 1.- Revisar los resultados de aprendizaje de los contenidos de la malla curricular de la carrera.<br>2.- Análisis sobre las competencias.<br>3.- Elaboración del perfil de egreso.<br>4.- Aprobación del perfil de egreso por el H.C.D.  | 1.- Documento perfil de egreso  | \$ 0.00                      | \$ 4.08                     |
|  | OEI 8                | "Desarrollar la investigación científica y"  |   | Producción científica  | Entrega de la producción científica  | Entrega de un libro o revista                              | Porcentaje de cumplimiento del | 40%                  |                     | 14                   | 1.- Acumular información de datos empíricos.<br>2.- Desarrollar la teoría e interpretación de hechos.<br>3.- Descripción e interpretación de datos acumulados.   | 1.- Entrega del documento   | \$ 0.00                      | \$ 4.16                     |



| PLAN OPERATIVO ANUAL (POA)  |               |  |   |  |   |  |                    |                     |                    |                     |  |   |                              |                             |
|---|---------------|--|---|--|---|--|--------------------|---------------------|--------------------|---------------------|--|---|------------------------------|-----------------------------|
| NOMBRE DEPENDENCIA  | N° OEI        | OEI  | METAS PEDI  | OBJETIVOS DE PROCESOS * / METAS OPERATIVAS                                     | RESULTADOS  | INDICADOR DE RESULTADOS                  | METAS              |                     | TIEMPO EN SEMANAS  |                     | ACTIVIDADES  | MEDIOS DE VERIFICACIÓN  | FUENTES DE FINANCIAMIENTO    |                             |
|   |               |  |   |  |   |  | 1 SEMESTRE (En-Jn) | 2 SEMESTRE (Jl-Dic) | 1 SEMESTRE (En-Jn) | 2 SEMESTRE (Jl-Dic) |  |   | RECURSOS FISCALES (Fuente 1) | RECURSOS PROPIOS (Fuente 2) |
|   |               |  |   |  |   |  |                    |                     |                    |                     |  |   |                              |                             |
| CARRERA DE EDUCACIÓN  | OEI 6         | generar conocimiento y tecnología"   |   | Producción científica.   | sea este un libro o revista, debidamente publicada                                      | documento                                |                    | 40%                 |                    | 24                  | 4.- Pronósticos de nuevos datos y desconocidos.<br>5.- Validación comprobación y aplicación en la practica de lo propuesto.<br>6.- Divulgación y publicación de resultados.  | aprobado para la publicación  | \$ 0.00                      | \$ 0.10                     |
|   | SUBTOTAL POA: |  |   |  |   |  |                    |                     |                    |                     |  | USD \$  | 0.00                         | 1,320.98                    |
| CARRERA DE CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN MENCIÓN LENGUA Y LINGÜÍSTICA                          | OEI 4 N° 2    | "Ejecutar una radical reforma curricular que mejore la pertinencia, calidad y relevancia de la oferta académica de tercer nivel" | Actualizar el estudio para la identificación de la demanda social de la oferta académica incluyendo análisis de factibilidad. | Elaboración de la Pertinencia, prospectiva de la carrera y perfil profesional. | Entrega del documento de la pertinencia, prospectiva y perfil profesional de la carrera | Porcentaje de cumplimiento del documento | 40%                | 60%                 | 20                 | 14                  | 1.- Elaboración de encuesta.<br>2.- Aprobación de la encuesta por el H.C.D.<br>3.- Aplicación de las encuestas.<br>4.- Estudio de metodologías prospectivas.<br>5.- Elaboración de la prospectiva.<br>6.- Aprobación de la prospectiva por el H.C.D.<br>7.- Elaboración del perfil profesional.<br>8.- Aprobación del perfil profesional por el H.C.D. | 1.- Modelo de la encuesta<br>2.- Informe final de resultados<br>3.- Documento de la prospectiva<br>4.- Documento del perfil profesional | \$ 0.00                      | \$ 41.66                    |
|   | OEI 4         | "Ejecutar una radical reforma curricular que mejore la pertinencia, calidad y relevancia de la oferta académica de tercer nivel" |   | Elaboración del perfil de egreso.  | Entrega del documento del perfil de egreso de la carrera                                | Porcentaje de cumplimiento del documento | -                  | 100%                | -                  | 14                  | 1.- Revisar los resultados de aprendizaje de los contenidos de la malla curricular de la carrera.<br>2.- Análisis sobre las competencias.<br>3.- Elaboración del perfil de egreso.<br>4.- Aprobación del perfil de egreso por el H.C.D.  | 1.- Documento perfil de egreso  | \$ 0.00                      | \$ 4.08                     |
| CARRERA DE CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN MENCIÓN LENGUA Y LINGÜÍSTICA                          | OEI 8         | "Desarrollar la investigación científica y generar conocimiento y tecnología"  |   | Producción científica.   | Entrega de la producción científica sea este un libro o revista, debidamente publicada  | Porcentaje de cumplimiento del documento | -                  | 40%                 | -                  | 24                  | 1.- Acumular información de datos empíricos.<br>2.- Desarrollar la teoría e interpretación de hechos.<br>3.- Descripción e interpretación de datos acumulados.<br>4.- Pronósticos de nuevos datos y desconocidos.<br>5.- Validación comprobación y aplicación en la practica de lo propuesto.<br>6.- Divulgación y publicación de resultados.          | 1.- Entrega del documento aprobado para la publicación  | \$ 0.00                      | \$ 8.16                     |
|   | SUBTOTAL POA: |  |   |  |   |  |                    |                     |                    |                     |  | USD \$  | 0.00                         | 53.90                       |
| CARRERA DE CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN MENCIÓN PSICOLOGÍA EDUCATIVA Y ORIENTACIÓN VOCACIONAL | OEI 4 N° 2    | "Ejecutar una radical reforma curricular que mejore la pertinencia, calidad y relevancia de la oferta académica de tercer nivel" | Actualizar el estudio para la identificación de la demanda social de la oferta académica incluyendo análisis de factibilidad. | Elaboración de la Pertinencia, prospectiva de la carrera y perfil profesional. | Entrega del documento de la pertinencia, prospectiva y perfil profesional de la carrera | Porcentaje de cumplimiento del documento | 40%                | 60%                 | 20                 | 14                  | 1.- Elaboración de encuesta.<br>2.- Aprobación de la encuesta por el H.C.D.<br>3.- Aplicación de las encuestas.<br>4.- Estudio de metodologías prospectivas.<br>5.- Elaboración de la prospectiva.<br>6.- Aprobación de la prospectiva por el H.C.D.<br>7.- Elaboración del perfil profesional.<br>8.- Aprobación del perfil profesional por el H.C.D. | 1.- Modelo de la encuesta<br>2.- Informe final de resultados<br>3.- Documento de la prospectiva<br>4.- Documento del perfil profesional | \$ 0.00                      | \$ 1,079.66                 |
|   | OEI 4         | "Ejecutar una radical reforma curricular que mejore la pertinencia, calidad y relevancia de la oferta académica de tercer nivel" |   | Elaboración del perfil de egreso.  | Entrega del documento del perfil de egreso de la carrera                                | Porcentaje de cumplimiento del documento | -                  | 100%                | -                  | 14                  | 1.- Revisar los resultados de aprendizaje de los contenidos de la malla curricular de la carrera.<br>2.- Análisis sobre las competencias.<br>3.- Elaboración del perfil de egreso.<br>4.- Aprobación del perfil de egreso por el H.C.D.  | 1.- Documento perfil de egreso  | \$ 0.00                      | \$ 4.08                     |
|   | OEI 9         | "Posicionar a la Universidad Técnica de Machala como actor clave del desarrollo integral de Machala, El Oro, la Zona 7 y el      |   | Proyecto de Vinculación  | Entrega del proyecto de vinculación   | Porcentaje de cumplimiento del           | 30%                | 70%                 | 24                 | 14                  | 1.- Incorporar en el macro proyecto de vinculación.<br>2.- Elaboración del proyecto de vinculación.<br>3.- Aprobación de la encuesta por el H.C.D.   | 1.- Documento del convenio<br>2.- Informe final del proyecto de   | \$ 0.00                      | \$ 82.16                    |
|   | SUBTOTAL POA: |  |   |  |   |  |                    |                     |                    |                     |  | USD \$  | 0.00                         | 1,126.90                    |

|   |  |  |                   |  | PLAN ANUAL DE COMPRAS (PAC)            |  |                |                              |                          |               |                   |  |                 |                 |               |
|---|--|--|-------------------|--|--|--|----------------|------------------------------|--------------------------|---------------|-------------------|--|-----------------|-----------------|---------------|
| NOMBRE DEPENDENCIA  | FINANCIAMIENTO                         |  | TOTAL PRESUPUESTO | RESPONSABLES                               | INFORMACIÓN DETALLADA DE LOS PRODUCTOS |  |                |                              |                          | PRESUPUESTO   |                   | CRONOGRAMA DE REQUISICIONES (Marcar con una S en el cuatrimestre que va a contratar) |                 |                 | OBSERVACIONES |
|   | RECURSOS DE PREASIGNACIONES (Fuente 3) | OTROS (Donaciones o asignaciones externas) |                   |  | CÓDIGO PARTIDA                         | NOMBRE DE LA PARTIDA / DETALLE DEL PRODUCTO (Descripción de la contratación) | CANTIDAD ANUAL | Unidad (metros, litros etc.) | COSTO UNITARIO (Dólares) | POR PRODUCTO  | TOTAL POR PARTIDA | CUATRIM ESTRE 1  | CUATRIM ESTRE 2 | CUATRIM ESTRE 3 |               |
| CARRERA DE INGENIERÍA   | \$ 0.00                                | \$ 0.00                                    | \$ 0.00           | * Colectivo                                |  | Resmas de papel de 75 gr.  | 2              | Resma                        | 4.08                     | 8.16          |                   |  | S               |                 |               |
|   | 0.00                                   | 0.00                                       | 1,320.98          |  | <b>SUBTOTAL PAC:</b>                   |  |                |                              |                          | <b>USD \$</b> | <b>1,320.98</b>   |  |                 |                 |               |
| CARRERA DE CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN MENCIÓN LENGUA Y LINGÜÍSTICA                          | \$ 0.00                                | \$ 0.00                                    | \$ 41.66          | * Lic. Melva Fuentes Rendón<br>* Colectivo | 530807 0000 002                        | Materiales de Impresión, Fotografía, Reproducción y Publicaciones            |                |                              |                          |               | 24.00             |  |                 |                 |               |
|   |  |  |                   |  |  | Botella tinta 1664   | 1              | Unidad                       | 8.00                     | 8.00          |                   | S  |                 |                 |               |
|   |  |  |                   |  |  | Botella tinta 1665   | 1              | Unidad                       | 8.00                     | 8.00          |                   | S  |                 |                 |               |
|   |  |  |                   |  |  | Botella tinta 1666   | 1              | Unidad                       | 8.00                     | 8.00          |                   | S  |                 |                 |               |
|   |  |  |                   |  | 530804 0000 002                        | Materiales de Oficina  |                |                              |                          |               | 17.66             |  |                 |                 |               |
|   |  |  |                   |  |  | Resmas de papel de 75 gr.  | 2              | Resma                        | 4.08                     | 8.16          |                   | S  |                 |                 |               |
|   |  |  |                   |  |  | Archivadores Leitz 8 cm  | 2              | Unidad                       | 2.00                     | 4.00          |                   | S  |                 |                 |               |
|   | Esferos                                | 1  | Cajas             | 5.50                                       | 5.50                                   |  | S              |                              |                          |               |                   |  |                 |                 |               |
| CARRERA DE CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN MENCIÓN LENGUA Y LINGÜÍSTICA                          | \$ 0.00                                | \$ 0.00                                    | \$ 4.08           | * Lic. Melva Fuentes Rendón<br>* Colectivo | 530804 0000 002                        | Materiales de Oficina  |                |                              |                          |               | 4.08              |  |                 |                 |               |
|   |  |  |                   |  |  | Resmas de papel de 75 gr.  | 1              | Resma                        | 4.08                     | 4.08          |                   | S  |                 |                 |               |
| CARRERA DE CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN MENCIÓN LENGUA Y LINGÜÍSTICA                          | \$ 0.00                                | \$ 0.00                                    | \$ 8.16           | * Lic. Melva Fuentes Rendón<br>* Colectivo | 530804 0000 002                        | Materiales de Oficina  |                |                              |                          |               | 8.16              |  |                 |                 |               |
|   |  |  |                   |  |  | Resmas de papel de 75 gr.  | 2              | Resma                        | 4.08                     | 8.16          |                   |  | S               |                 |               |
|   | 0.00                                   | 0.00                                       | 53.90             |  | <b>SUBTOTAL PAC:</b>                   |  |                |                              |                          | <b>USD \$</b> | <b>53.90</b>      |  |                 |                 |               |
| CARRERA DE CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN MENCIÓN PSICOLOGÍA EDUCATIVA Y ORIENTACIÓN VOCACIONAL | \$ 0.00                                | \$ 0.00                                    | \$ 1,079.66       | * Lic. Marcia Ullauri<br>* Colectivo       | 840107 0000 002                        | Equipos, Sistemas y Paquetes Informáticos                                    |                |                              |                          |               | 400.00            |  |                 |                 |               |
|   |  |  |                   |  |  | Impresora Epson L355   | 1              | Unidad                       | 400.00                   | 400.00        |                   | S  |                 |                 |               |
|   |  |  |                   |  | 530807 0000 002                        | Materiales de Impresión, Fotografía, Reproducción y Publicaciones            |                |                              |                          |               | 24.00             |  |                 |                 |               |
|   |  |  |                   |  |  | Botella tinta 1664   | 1              | Unidad                       | 8.00                     | 8.00          |                   | S  |                 |                 |               |
|   |  |  |                   |  |  | Botella tinta 1665   | 1              | Unidad                       | 8.00                     | 8.00          |                   | S  |                 |                 |               |
|   |  |  |                   |  |  | Botella tinta 1666   | 1              | Unidad                       | 8.00                     | 8.00          |                   | S  |                 |                 |               |
|   |  |  |                   |  | 530804 0000 002                        | Materiales de Oficina  |                |                              |                          |               | 17.66             |  |                 |                 |               |
|   |  |  |                   |  |  | Resmas de papel de 75 gr.  | 2              | Resma                        | 4.08                     | 8.16          |                   | S  |                 |                 |               |
|   |  |  |                   |  |  | Archivadores Leitz 8 cm  | 2              | Unidad                       | 2.00                     | 4.00          |                   | S  |                 |                 |               |
|   |  |  |                   |  |  | Esferos  | 1              | Cajas                        | 5.50                     | 5.50          |                   | S  |                 |                 |               |
|   |  |  |                   |  | 840107 0000 002                        | Equipos, Sistemas y Paquetes Informáticos                                    |                |                              |                          |               | 583.00            |  |                 |                 |               |
|   |  |  |                   |  |  | Computador de escritorio Corel3  | 1              | Unidad                       | 583.00                   | 583.00        |                   | S  |                 |                 |               |
|   |  |  |                   |  | 531403 0000 002                        | Mobiliarios  |                |                              |                          |               | 55.00             |  |                 |                 |               |
|   | Mesa para computadora                  | 1  | Unidad            | 55.00                                      | 55.00                                  |  | S              |                              |                          |               |                   |  |                 |                 |               |
| CARRERA DE CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN MENCIÓN PSICOLOGÍA EDUCATIVA Y ORIENTACIÓN VOCACIONAL | \$ 0.00                                | \$ 0.00                                    | \$ 4.08           | * Lic. Marcia Ullauri<br>* Colectivo       | 530804 0000 002                        | Materiales de Oficina  |                |                              |                          |               | 4.08              |  |                 |                 |               |
|   |  |  |                   |  |  | Resmas de papel de 75 gr.  | 1              | Resma                        | 4.08                     | 4.08          |                   | S  |                 |                 |               |
| CARRERA DE CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN MENCIÓN PSICOLOGÍA EDUCATIVA Y ORIENTACIÓN VOCACIONAL | \$ 0.00                                | \$ 0.00                                    | \$ 89.16          | * Lic. Marcia Ullauri                      | 530807 0000 002                        | Materiales de Impresión, Fotografía, Reproducción y Publicaciones            |                |                              |                          |               | 24.00             |  |                 |                 |               |
|   |  |  |                   |  |  | Botella tinta 1664   | 1              | Unidad                       | 8.00                     | 8.00          |                   |  | S               |                 |               |
|   |  |  |                   |  |  | Botella tinta 1665   | 1              | Unidad                       | 8.00                     | 8.00          |                   |  | S               |                 |               |
|   |  |  |                   |  |  | Botella tinta 1666   | 1              | Unidad                       | 8.00                     | 8.00          |                   |  | S               |                 |               |
|   |  |  |                   |  | 530804 0000 002                        | Materiales de Oficina  |                |                              |                          |               | 58.16             |  |                 |                 |               |
|   | Resmas de papel de 75 gr.              | 2  | Resma             | 4.08                                       | 8.16                                   |  | S              |                              |                          |               |                   |  |                 |                 |               |

| PLAN OPERATIVO ANUAL (POA)          |                      |  |   |  |   |   |                     |                      |                     |                      |   |  |                              |                             |
|-------------------------------------|----------------------|--|---|--|---|---|---------------------|----------------------|---------------------|----------------------|---|--|------------------------------|-----------------------------|
| NOMBRE DEPENDENCIA                  | N° OEI               | OEI  | METAS PEDI  | OBJETIVOS DE PROCESOS * / METAS OPERATIVAS   | RESULTADOS  | INDICADOR DE RESULTADOS   | METAS               |                      | TIEMPO EN SEMANAS   |                      | ACTIVIDADES   | MEDIOS DE VERIFICACIÓN   | FUENTES DE FINANCIAMIENTO    |                             |
|                                     |                      |  |   |  |   |   | 1 SEMESTRE (En-Jun) | 2 SEMESTRE (Jul-Dic) | 1 SEMESTRE (En-Jun) | 2 SEMESTRE (Jul-Dic) |   |  | RECURSOS FISCALES (Fuente 1) | RECURSOS PROPIOS (Fuente 2) |
|                                     |                      |  |   |  |   |   |                     |                      |                     |                      |   |  |                              |                             |
| CARRERA DE CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN |                      | Ecuador, a través de la relación docencia/vínculos con la sociedad así como investigación/vínculos con la sociedad"              |   | Proyecto de Investigación  | Entrega del proyecto de investigación   | documento   | 100%                | 100%                 | 24                  | 24                   | 4.- Firma de convenio.<br>5.- Ejecución del Proyecto de vinculación.<br>6.- Resultados del proyecto de vinculación.   | Entrega del proyecto de vinculación  |                              |                             |
|                                     | OEI 8                | "Desarrollar la investigación científica y generar conocimiento y tecnología"  |   | Producción científica.   | Entrega de la producción científica sea esta un libro o revista, debidamente publicada  | Porcentaje de cumplimiento del documento  | -                   | 40%                  | -                   | 24                   | 1.- Acumular información de datos empíricos.<br>2.- Desarrollar la teoría e interpretación de hechos.<br>3.- Descripción e interpretación de datos acumulados.<br>4.- Pronósticos de nuevos datos y desconocidos.<br>5.- Validación comprobación y aplicación en la práctica de lo propuesto.<br>6.- Divulgación y publicación de resultados. | 1.- Entrega del documento aprobado para la publicación   | \$ 0.00                      | \$ 8.16                     |
|                                     | <b>SUBTOTAL POA:</b> |  |   |  |   |   |                     |                      |                     |                      |   |  | <b>0.00</b>                  | <b>1,174.06</b>             |
| CARRERA DE COMUNICACIÓN SOCIAL      | OEI 1 N° 2           | "Lograr la acreditación institucional y obtener la más alta categorización académica"  | Adecuar el ciento por ciento de las aulas, salas para estudiantes, cubículos, oficinas y laboratorios a los requerimientos de la ciencia y la tecnología. | Mantener un elevado nivel de satisfacción de estudiantes y personal docente, administrativo y trabajadores respecto a la infraestructura y mobiliarios de espacios académicos, de bienestar y administrativos. | Informe de satisfacción de estudiantes, personal docente, administrativo y trabajadores respecto a la infraestructura y mobiliario de espacios académicos, de bienestar y administrativos | Porcentaje de cumplimiento de Informes realizados                                 | 75%                 | 25%                  | 24                  | -                    | 1.- Adecuación de las aulas de clases con aires acondicionados, proyectores, computadoras, mesas y pupitres.  | 1.- Aulas confortables y bien equipadas<br>2.- Aires acondicionados en funcionamiento<br>3.- Proyectores en cada aula  | \$ 0.00                      | \$ 1,940.00                 |
|                                     | OEI 2 N° 3           | "Acreditar las carreras y programas que oferta la Universidad Técnica de Machala y obtener la más alta categorización académica" | Gestionar los procesos de evaluación y acreditación del 100% de las carreras de la UTMACH.  | Mantener resultados satisfactorios en la evaluación de carreras.   | Disponer de una oferta académica pertinente y actualizada   | Registro de laboratorios con sus equipos y Manuales de funcionamiento             | 75%                 | 25%                  | -                   | 24                   | 1.- Adecuación de espacio físico para laboratorios.<br>2.- Equipamiento de laboratorios de Radio, Prensa, Fotografía, TV y Diseño Gráfico.<br>Programa y Manual de Funcionamiento de Laboratorios.<br>3.- Elaboración productos comunicacionales.   | 1.- Laboratorio de Radio<br>2.- Laboratorio Audiovisual<br>3.- Laboratorio de Prensa<br>4.- Laboratorio de Fotografía<br>5.- Laboratorio de Diseño<br>6.- Productos comunicacionales             | \$ 0.00                      | \$ 760.16                   |
|                                     | OEI 2 N° 4           | "Acreditar las carreras y programas que oferta la Universidad Técnica de Machala y obtener la más alta categorización académica" | Mejorar en un 40% la eficiencia terminal de graduación-titulación de los estudiantes tanto en Pregrado como Posgrado.                                     | Fomentar la participación de docentes y estudiantes en proyectos de investigación. Realizar eventos científicos en la UTMACH. Participar en eventos científicos y/o académicos nacionales e internacionales.   | Proyectos de Investigación-Informes HCU<br>Cronograma del evento científico, convocatorias, ponencias   | Investigaciones<br>Informe eventos<br>Informe ponencias<br>Invitaciones recibidas | 50%                 | 50%                  | 20                  | 10                   | 1.- Proyectos de vinculación e investigación en comunicación en marcha.<br>2.- Planificación y ejecución de Jornadas Académicas de Comunicación.<br>3.- Preparación de Ponencias de docentes en Congresos y Seminarios.<br>4.- Congreso Internacional de Comunicación.  | 1.- Proyectos de investigación en comunicación<br>2.- Informes<br>3.- Jornadas Académicas ejecutadas<br>4.- Informe<br>5.- Informes de docentes<br>6.- Informe del evento Congreso Internacional | \$ 0.00                      | \$ 8,000.00                 |
| <b>SUBTOTAL POA:</b>                |                      |  |   |  |   |   |                     |                      |                     |                      |   | <b>USD \$ 0.00</b>   | <b>10,700.16</b>             |                             |
| CIÓN                                | OEI 2                | "Acreditar las carreras y programas que oferta la Universidad Técnica de Machala y obtener la más alta categorización académica" | Gestionar los procesos de evaluación y acreditación del 100% de las carreras de la UTMACH.  | Elevar los conocimientos de los estudiantes con la aplicación de la  | Tasa de graduación con mejores conocimientos conforme lo  | Porcentaje de estudiantes mas   | -                   | 100%                 | -                   | 50                   | 1.- Solicitar, Gestionar la adquisición de los  | 1.- Oficinas<br>2.- Solicitudes de adquisición   | \$ 0.00                      | \$ 1,000.00                 |

|                                     |  |  |                   | PLAN ANUAL DE COMPRAS (PAC)  |  |  |   |                              |                          |               |                   |  |                 |                 |               |  |  |
|-------------------------------------|--|--|-------------------|--|--|--|---|------------------------------|--------------------------|---------------|-------------------|--|-----------------|-----------------|---------------|--|--|
| NOMBRE DEPENDENCIA                  | FINANCIAMIENTO                         |  | TOTAL PRESUPUESTO | RESPONSABLES   | INFORMACIÓN DETALLADA DE LOS PRODUCTOS |  |   |                              |                          | PRESUPUESTO   |                   | CRONOGRAMA DE REQUISICIONES (Marcar con una S en el cuatrimestre que va a contratar) |                 |                 | OBSERVACIONES |  |  |
|                                     | RECURSOS DE PREASIGNACIONES (Fuente 3) | OTROS (Donaciones o asignaciones externas) |                   |  | CÓDIGO PARTIDA                         | NOMBRE DE LA PARTIDA / DETALLE DEL PRODUCTO (Descripción de la contratación) | CANTIDAD ANUAL  | Unidad (metros, litros etc.) | COSTO UNITARIO (Dólares) | POR PRODUCTO  | TOTAL POR PARTIDA | CUATRIM ESTRE 1  | CUATRIM ESTRE 2 | CUATRIM ESTRE 3 |               |  |  |
| CARRERA DE CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN |  |  |                   | * Colectivo  |  | Archivadores Leitz 8 cm  | 1   | Unidad                       | 2.00                     | 2.00          |                   |  | S               |                 |               |  |  |
|                                     |  |  |                   |  |  | Esferos  | 3   | Cajas                        | 5.50                     | 16.50         |                   |  | S               |                 |               |  |  |
|                                     |  |  |                   |  |  | Grapas 23/10   | 5   | Unidad                       | 0.75                     | 3.75          |                   |  | S               |                 |               |  |  |
|                                     |  |  |                   |  |  | Marcadores   | 2   | Cajas                        | 5.50                     | 11.00         |                   |  | S               |                 |               |  |  |
|                                     |  |  |                   |  |  | Cartulina A4   | 1   | Paquete                      | 8.50                     | 8.50          |                   |  | S               |                 |               |  |  |
|                                     |  |  |                   |  |  | Papel periódico  | 20  | Plegos                       | 0.30                     | 6.00          |                   |  | S               |                 |               |  |  |
|                                     |  |  |                   |  |  | Borrador de Pizarra.   | 3   | Unidad                       | 0.75                     | 2.25          |                   |  | S               |                 |               |  |  |
|                                     | \$ 0.00                                | \$ 0.00                                    | \$ 8.16           | * Lic. Marcia Ullauri<br>* Colectivo   | 530804 0000 002                        | Materiales de Oficina  |   |                              |                          |               | 8.16              |  |                 |                 |               |  |  |
|                                     |  |  |                   |  |  | Resmas de papel de 75 gr.  | 2   | Resma                        | 4.08                     | 8.16          |                   |  |                 | S               |               |  |  |
|                                     | <b>0.00</b>                            | <b>0.00</b>                                | <b>1,174.06</b>   |  | <b>SUBTOTAL PAC:</b>                   |  |   |                              |                          | <b>USD \$</b> | <b>1,174.06</b>   |  |                 |                 |               |  |  |
| CARRERA DE COMUNICACIÓN SOCIAL      |  |  |                   | * Ing. César Quezada, Rector<br>* Soc. Ramiro Ordoñez, Vicerrector Administrativo  | 531404 0000 002                        | Maquinarias y Equipos  |   |                              |                          |               | 600.00            |  |                 |                 |               |  |  |
|                                     |  |  |                   |  |  | Dispensador de agua  | 2   | Unidad                       | 50.00                    | 100.00        |                   |  | S               |                 |               |  |  |
|                                     |  |  |                   |  |  | Reguladora de Voltaje  | 5   | Unidad                       | 30.00                    | 150.00        |                   |  | S               |                 |               |  |  |
|                                     |  |  |                   |  |  | Ascensor para proyector  | 7   | Unidad                       | 50.00                    | 350.00        |                   |  | S               |                 |               |  |  |
|                                     |  | \$ 0.00                                    | \$ 0.00           | \$ 1,940.00  |  | 531403 0000 002  | Mobiliarios   |                              |                          |               |                   | 1,340.00   |                 |                 |               |  |  |
|                                     |  |  |                   |  |  |  | Pupitre madera  | 59                           | Unidad                   | 20.00         | 1,180.00          |  |                 |                 |               |  |  |
|                                     |  |  |                   |  |  |  | Mesa de Trabajo   | 4                            | Unidad                   | 40.00         | 160.00            |  |                 |                 |               |  |  |
|                                     |  |  |                   |  |  | 530807 0000 002  | Materiales de Impresión, Fotografía, Reproducción y Publicaciones |                              |                          |               |                   | 60.00  |                 | S               |               |  |  |
|                                     |  |  |                   |  |  |  | Tinta cartucho HP 60 Color  | 1                            | Unidad                   | 20.00         | 20.00             |  |                 | S               |               |  |  |
|                                     |  |  |                   |  |  |  | Tinta cartucho HP 60 Negro  | 2                            | Unidad                   | 20.00         | 40.00             |  |                 | S               | S             |  |  |
|                                     |  |  |                   |  |  | 530804 0000 002  | Materiales de Oficina   |                              |                          |               |                   | 54.16  |                 |                 |               |  |  |
|                                     |  |  |                   |  |  |  | Archivadores Leitz 8 cm   | 10                           | Unidad                   | 4.00          | 40.00             |  |                 | S               | S             |  |  |
|                                     |  |  |                   |  |  |  | Marcadores borrables pizarra líquida                              | 12                           | Unidad                   | 0.50          | 6.00              |  |                 | S               |               |  |  |
|                                     |  |  |                   |  |  |  | Resmas de papel de 75 gr.   | 2                            | Resma                    | 4.08          | 8.16              |  |                 | S               | S             |  |  |
|                                     |  |  |                   |  |  | 531407 0000 002  | Equipos, Sistemas y Paquetes Informáticos                         |                              |                          |               |                   | 70.00  |                 |                 |               |  |  |
|                                     |  |  |                   |  |  |  | Aurifono  | 2                            | Unidad                   | 35.00         | 70.00             |  |                 | S               |               |  |  |
|                                     |  |  |                   |  |  | 531404 0000 002  | Maquinarias y Equipos   |                              |                          |               |                   | 176.00   |                 |                 |               |  |  |
|                                     |  |  |                   |  |  |  | Micrófono Auricular   | 2                            | Unidad                   | 38.00         | 76.00             |  |                 | S               |               |  |  |
|                                     |  |  |                   |  |  |  | Base con micrófono  | 2                            | Unidad                   | 50.00         | 100.00            |  |                 | S               |               |  |  |
|                                     |  |  |                   |  |  | 531404 0000 002  | Maquinarias y Equipos   |                              |                          |               |                   | 400.00   |                 |                 |               |  |  |
|                                     |  |  |                   |  |  | Base de micrófono  | 2   | Unidad                       | 53.00                    | 106.00        |                   |  | S               |                 |               |  |  |
|                                     |  |  |                   |  |  | Cargador de batería  | 2   | Unidad                       | 10.00                    | 20.00         |                   |  | S               |                 |               |  |  |
|                                     |  |  |                   |  |  | Cinturón porta baterías  | 1   | Unidad                       | 53.00                    | 53.00         |                   |  |                 | S               |               |  |  |
|                                     |  |  |                   |  |  | DVD  | 1   | Unidad                       | 51.00                    | 51.00         |                   |  |                 | S               |               |  |  |
|                                     |  |  |                   |  |  | Micrófono de mano  | 1   | Unidad                       | 50.00                    | 50.00         |                   |  | S               |                 |               |  |  |
|                                     |  |  |                   |  |  | Micrófono de sala  | 2   | Unidad                       | 60.00                    | 120.00        |                   |  | S               |                 |               |  |  |
|                                     | \$ 0.00                                | \$ 0.00                                    | \$ 8,000.00       | * Ing. Amarilis Borja, Vicerrectora Académica<br>* Dr. Julio Andino, Decano UACS<br>* Dr. Edguin Sarango, Vicedecano<br>* Lcda. Karina Benítez, Coordinadora Carrera | 530603 0000 002                        | Servicios de Capacitación  |   |                              |                          |               | 8,000.00          |  |                 |                 |               |  |  |
|                                     |  |  |                   |  |  | Capacitación personal  | 1   | Unidad                       | 8,000.00                 | 8,000.00      |                   |  | S               | S               | S             |  |  |
|                                     | <b>0.00</b>                            | <b>0.00</b>                                | <b>10,700.16</b>  |  | <b>SUBTOTAL PAC:</b>                   |  |   |                              |                          | <b>USD \$</b> | <b>10,700.16</b>  |  |                 |                 |               |  |  |
| IÓN                                 | \$ 0.00                                | \$ 0.00                                    | \$ 1,000.00       | * Ing. Hugo Añazco Loaiza,   | 530702 0000 002                        | Arrendamiento y licencias de uso de paquetes informáticos                    |   |                              |                          |               | 1,000.00          |  |                 |                 |               |  |  |

| PLAN OPERATIVO ANUAL (POA)   |                      |   |   |  |  |   |                    |                     |                    |                     |   |  |                              |                             |
|------------------------------|----------------------|---|---|--|--|---|--------------------|---------------------|--------------------|---------------------|---|--|------------------------------|-----------------------------|
| NOMBRE DEPENDENCIA           | N° OEI               | OEI   | METAS PEDI  | OBJETIVOS DE PROCESOS * / METAS OPERATIVAS   | RESULTADOS   | INDICADOR DE RESULTADOS   | METAS              |                     | TIEMPO EN SEMANAS  |                     | ACTIVIDADES   | MEDIOS DE VERIFICACIÓN   | FUENTES DE FINANCIAMIENTO    |                             |
|                              |                      |   |   |  |  |   | 1 SEMESTRE (En-Jn) | 2 SEMESTRE (Jl-Dic) | 1 SEMESTRE (En-Jn) | 2 SEMESTRE (Jl-Dic) |   |  | RECURSOS FISCALES (Fuente 1) | RECURSOS PROPIOS (Fuente 2) |
|                              |                      |   |   |  |  |   |                    |                     |                    |                     |   |  |                              |                             |
| CARRERA DE GESTIÓN AMBIENTAL | N° 3                 | Machala y obtener la más alta categorización académica"   | Actualización del 100% de las carreras de la UTMACH.  | Estudiantes con la aplicación de la práctica con los implementos.  | Conocimientos conforme lo establecido en el PEDI   | capacitados en el área practica   | 100%               | 100%                | -                  | 20                  | implementos de medición.  | 2.- Solicitudes de adquisición, adquisición de equipos   | \$ 0.00                      | \$ 1,000.00                 |
|                              | OEI 2 N° 4           | "Acreditar las carreras y programas que oferta la Universidad Técnica de Machala y obtener la más alta categorización académica"  | Mejorar en un 40% la eficiencia terminal de graduación-titulación de los estudiantes tanto en Pregrado como Posgrado.   | Elevar la tasa de graduación, de los estudiantes de la carrera de Gestión Ambiental.   | Tasa de graduación elevada conforme a lo establecido en el PEDI  | Porcentaje de cumplimiento establecido  | 100%               | -                   | 24                 | -                   | 1.- Solicitar, receiptar, revisar y evaluar informe de tasa de titulación de estudiantes por cohorte en la carrera de Gestión Ambiental.<br>2.- Sistematizar la información en informe. | 1.- Oficios de solicitud enviados a Unidad de Titulación<br>2.- Informe final de resultados  | \$ 0.00                      | \$ 20.32                    |
| CARRERA DE GESTIÓN AMBIENTAL | OEI 9 N° 5           | "Posicionar a la Universidad Técnica de Machala como actor clave del desarrollo integral de Machala, El Oro, la Zona 7 y el Ecuador, a través de la relación docencia/vínculos con la sociedad así como investigación/vínculos con la sociedad" | Rendición Anual de Cuentas del Rector a la Comunidad sobre el cumplimiento de las Actividades del PEDI y POA.   | Contribuir con información académica y administrativa de la carrera de Gestión Ambiental al proceso de rendición de cuenta.                                | Entrega de Informe de Resultados a la máxima Autoridad   | Porcentaje de cumplimiento de Informes realizados   | 100%               | -                   | 24                 | -                   | 1.- Recopilar información.<br>2.- Llenar el Formulario de Rendición de Cuentas para las IES.<br>3.- Ingresar información en el sistema del CPCCS.                                       | 1.- Formulario de Rendición de Cuentas<br>2.- Informe final de resultados<br>3.- Reporte final generado por el sistema del CPCCS         | \$ 0.00                      | \$ 89.64                    |
|                              | OEI 5 N° 1           | "Capacitar a los profesores en el ejercicio de la docencia, la investigación formativa y la generación de textos y libros"  | Coordinar la ejecución de 8 jornadas de capacitación (2 por año) al 100% de docentes, en docencia universitaria y en el área del conocimiento donde desarrolla su cátedra.                                      | Lograr que los docentes aprueben al menos 80 horas de capacitación en docencia universitaria y en el área del conocimiento en donde desarrolla su cátedra. | Resultados de la capacitación Nómina de docentes capacitados   | Porcentaje de cumplimiento del proceso de capacitación continua   | -                  | 100%                | -                  | 24                  | 1.- Promoción de las capacitaciones.  | 1.- Registros de asistencia<br>2.- Informe del proceso de capacitación   | \$ 0.00                      | \$ 38.16                    |
|                              | <b>SUBTOTAL POA:</b> |   |   |  |  |   |                    |                     |                    |                     |   |  | <b>USD \$</b>                | <b>0.00</b>                 |
| CARRERA DE JURISPRUDENCIA    | OEI 2 N° 4           | "Acreditar las carreras y programas que oferta la Universidad Técnica de Machala y obtener la más alta categorización académica"  | Mejorar en un 40% la eficiencia terminal de graduación-titulación de los estudiantes tanto en Pregrado como Posgrado.<br><br>Gestionar el cumplimiento del 100% de los indicadores de evaluación institucional. | Elevar la tasa de graduación, de los estudiantes de la carrera de Jurisprudencia.<br><br>Acreditación de la carrera de Jurisprudencia.                     | Tasa de graduación elevada conforme a lo establecido en el PEDI<br><br>Recopilación del 100% de evidencias correspondientes a los criterios del Modelo de Evaluación de la carrera de Jurisprudencia | Porcentaje de cumplimiento establecido  | 50%                | 50%                 | 24                 | 24                  | 1.- Solicitar, receiptar, revisar y evaluar informe de tasa de titulación de estudiantes por cohorte en la carrera de Jurisprudencia.<br>2.- Sistematizar la información en informe.    | 1.- Oficios de solicitud enviados con fines de Acreditación y Evaluación de carrera de Jurisprudencia<br>2.- Informe final de resultados | \$ 0.00                      | \$ 64.00                    |
|                              | OEI 9 N° 5           | "Posicionar a la Universidad Técnica de Machala como actor clave del desarrollo integral de Machala, El Oro, la Zona 7 y el Ecuador, a través de la relación docencia/vínculos con la sociedad así como investigación/vínculos con la sociedad" | Rendición Anual de Cuentas del Rector a la Comunidad sobre el cumplimiento de las Actividades del PEDI y POA.   | Contribuir con información académica y administrativa de la carrera de Jurisprudencia al proceso de rendición de cuenta.                                   | Entrega de Informe de Resultados a la máxima Autoridad   | Porcentaje de cumplimiento de Informes realizados   | 50%                | 50%                 | 24                 | 24                  | 1.- Recopilar información.<br>2.- Llenar el Formulario de Rendición de Cuentas para las IES.<br>3.- Ingresar información al sistema GIES, del CEAAACES.                                 | 1.- Formulario de Rendición de Cuentas<br>2.- Informe final de resultados<br>3.- Reporte de las metas por cumplirse                      | \$ 0.00                      | \$ 28.02                    |
|                              | OEI 5 N° 1           | "Capacitar a los profesores en el ejercicio de la docencia, la investigación formativa y la generación de textos y libros"  | Coordinar la ejecución de 8 jornadas de capacitación (2 por año) al 100% de docentes, en docencia universitaria y en el área del conocimiento en donde desarrolla su cátedra.                                   | Lograr que los docentes aprueben al menos 80 horas de capacitación en docencia universitaria y en el área del conocimiento en donde desarrolla su cátedra. | Resultados de la capacitación Nómina de docentes capacitados   | Porcentaje de cumplimiento del proceso de capacitación continua de los docentes de la carrera de Jurisprudencia | 50%                | 50%                 | 24                 | 24                  | 1.- Gestión de las capacitaciones.  | 1.- Registros de asistencia<br>2.- Informe del proceso de capacitación   | \$ 0.00                      | \$ 50.24                    |
|                              | <b>SUBTOTAL POA:</b> |   |   |  |  |   |                    |                     |                    |                     |   |  | <b>USD \$</b>                | <b>0.00</b>                 |

|                              |  |  |                   |  | PLAN ANUAL DE COMPRAS (PAC)            |  |                |                              |                          |                 |                   |  |                 |                 |               |  |
|------------------------------|--|--|-------------------|--|--|--|----------------|------------------------------|--------------------------|-----------------|-------------------|--|-----------------|-----------------|---------------|--|
| NOMBRE DEPENDENCIA           | FINANCIAMIENTO                         |  | TOTAL PRESUPUESTO | RESPONSABLES   | INFORMACIÓN DETALLADA DE LOS PRODUCTOS |  |                |                              |                          | PRESUPUESTO     |                   | CRONOGRAMA DE REQUISICIONES (Marcar con una S en el cuatrimestre que va a contratar) |                 |                 | OBSERVACIONES |  |
|                              | RECURSOS DE PREASIGNACIONES (Fuente 3) | OTROS (Donaciones o asignaciones externas) |                   |  | CÓDIGO PARTIDA                         | NOMBRE DE LA PARTIDA / DETALLE DEL PRODUCTO (Descripción de la contratación) | CANTIDAD ANUAL | Unidad (metros, litros etc.) | COSTO UNITARIO (Dólares) | POR PRODUCTO    | TOTAL POR PARTIDA | CUATRIM ESTRE 1  | CUATRIM ESTRE 2 | CUATRIM ESTRE 3 |               |  |
| CARRERA DE GESTIÓN AMBIENTAL | \$ 0.00                                | \$ 0.00                                    | \$ 1,000.00       | Coordinador de la carrera de Gestión Ambiental   |  | Programa ARGIS (Licencia)  | 1              | Unidad                       | 1,000.00                 | 1,000.00        |                   | S  |                 |                 |               |  |
|                              | \$ 0.00                                | \$ 0.00                                    | \$ 20.32          | * Ing. Hugo Añazco Loaiza, Coordinador de la carrera de Gestión Ambiental<br>* Ing. Alex Luna Florin<br>* Colectivo de Titulación de la carrera de Gestión Ambiental               | 530804 0000 002                        | Materiales de Oficina  |                |                              |                          |                 | 20.32             | S  |                 |                 |               |  |
|                              |  |  |                   |  |  | Resmas de papel de 75 gr.  | 4              | Resma                        | 4.08                     | 16.32           |                   |  |                 |                 |               |  |
| CARRERA DE GESTIÓN AMBIENTAL | \$ 0.00                                | \$ 0.00                                    | \$ 89.64          | * Ing. Hugo Añazco Loaiza, Coordinador de la carrera de Gestión Ambiental  | 530807 0000 002                        | Materiales de Impresión, Fotografía, Reproducción y Publicaciones            |                |                              |                          |                 | 50.00             |  |                 |                 |               |  |
|                              |  |  |                   |  |  | Frascos de tinta para recargar cartuchos                                     | 5              | Unidad                       | 10.00                    | 50.00           |                   | S  |                 |                 |               |  |
|                              |  |  |                   |  | 530804 0000 002                        | Materiales de Oficina  |                |                              |                          |                 | 39.64             |  |                 |                 |               |  |
|                              |  |  |                   |  |  | Marcadores tiza líquida  | 12             | Caja                         | 1.00                     | 12.00           |                   |  |                 |                 |               |  |
|                              |  |  |                   |  |  | Grapas   | 2              | Caja                         | 2.00                     | 4.00            |                   |  |                 |                 |               |  |
|                              |  |  |                   |  |  | Clips  | 2              | Caja                         | 0.70                     | 1.40            |                   |  |                 |                 |               |  |
|                              |  |  |                   |  |  | Resmas de papel de 75 gr.  | 3              | Resma                        | 4.08                     | 12.24           |                   | S  |                 |                 |               |  |
|                              |  |  |                   |  |  | Archivadores Leitz 8 cm  | 5              | Unidad                       | 2.00                     | 10.00           |                   | S  |                 |                 |               |  |
|                              | \$ 0.00                                | \$ 0.00                                    | \$ 38.16          | * Ing. Hugo Añazco Loaiza, Coordinador de la carrera de Gestión Ambiental<br>* Lic. Fulvia Cumandá Bustos, Colectivo de Capacitación Continua de la Unidad Académica de Sociología | 530807 0000 002                        | Materiales de Impresión, Fotografía, Reproducción y Publicaciones            |                |                              |                          |                 |                   | 20.00  |                 |                 |               |  |
|                              |  |  |                   |  |  | Frascos de tinta para recargar cartuchos                                     | 2              | Unidad                       | 10.00                    | 20.00           |                   |  | S               |                 |               |  |
| 530804 0000 002              |  |  |                   |  | Materiales de Oficina                  |  |                |                              |                          |                 |                   | 18.16  |                 |                 |               |  |
|                              |  |  |                   |  | Archivadores Leitz 8 cm                | 5  | Unidad         | 2.00                         | 10.00                    |                 | S                 |  |                 |                 |               |  |
|                              |  |  |                   |  | Resmas de papel de 75 gr.              | 2  | Resma          | 4.08                         | 8.16                     |                 |                   | S  |                 |                 |               |  |
| <b>0.00</b>                  | <b>0.00</b>                            | <b>1,148.12</b>                            |                   | <b>SUBTOTAL PAC:</b>   |  |  |                |                              | <b>USD \$</b>            | <b>1,148.12</b> |                   |  |                 |                 |               |  |
| CARRERA DE JURISPRUDENCIA    | \$ 0.00                                | \$ 0.00                                    | \$ 64.00          | * Dr. Gabriel Suqui Romero, Coordinador de la carrera de Jurisprudencia  | 530807 0000 002                        | Materiales de Impresión, Fotografía, Reproducción y Publicaciones            |                |                              |                          |                 | 64.00             |  |                 |                 |               |  |
|                              |  |  |                   |  |  | Tinta EPSON Color Negro  | 2              | Unidad                       | 8.00                     | 16.00           |                   | S  |                 |                 |               |  |
|                              |  |  |                   |  |  | Tinta EPSON Color Azul   | 2              | Unidad                       | 8.00                     | 16.00           |                   | S  |                 |                 |               |  |
|                              |  |  |                   |  |  | Tinta EPSON Color amarillo   | 2              | Unidad                       | 8.00                     | 16.00           |                   | S  |                 |                 |               |  |
|                              |  |  |                   |  |  | Tinta EPSON Color rojo   | 2              | Unidad                       | 8.00                     | 16.00           |                   | S  |                 |                 |               |  |
|                              | \$ 0.00                                | \$ 0.00                                    | \$ 28.02          | * Dr. Gabriel Suqui Romero, Coordinador de la carrera de Jurisprudencia  | 530804 0000 002                        | Material de Oficina  |                |                              |                          |                 |                   | 28.02  | S               |                 |               |  |
|                              |  |  |                   |  |  | Caja de grapas 5000 PZS 26/6   | 1              | Unidad                       | 0.70                     | 0.70            |                   | S  |                 |                 |               |  |
|                              |  |  |                   |  |  | Caja de lápices HB   | 1              | Unidad                       | 2.50                     | 2.50            |                   | S  |                 |                 |               |  |
|                              |  |  |                   |  |  | Caja de esferográficos color azul  | 1              | Cajas                        | 5.40                     | 5.40            |                   | S  |                 |                 |               |  |
|                              |  |  |                   |  |  | Caja de clips 0,1. mm 9-32 de 50 Gr.   | 2              | Cajas                        | 0.20                     | 0.40            |                   | S  |                 |                 |               |  |
|                              |  |  |                   |  |  | Saca grapas SWINGLINE  | 1              | Unidad                       | 0.78                     | 0.78            |                   |  |                 |                 |               |  |
|                              |  |  |                   |  |  | Resmas de papel de 75 gr.  | 3              | Resma                        | 4.08                     | 12.24           |                   | S  |                 |                 |               |  |
|                              |  | Archivadores Leitz 8 cm                    | 3                 | Unidad   | 2.00                                   | 6.00   |                | S                            |                          |                 |                   |  |                 |                 |               |  |
|                              | \$ 0.00                                | \$ 0.00                                    | \$ 50.24          | * Dr. Gabriel Suqui Romero, Coordinador de la carrera de Jurisprudencia  | 530807 0000 002                        | Materiales de Impresión, Fotografía, Reproducción y Publicaciones            |                |                              |                          |                 |                   | 32.00  |                 |                 |               |  |
|                              |  |  |                   |  |  | Tinta EPSON Color Negro  | 1              | Unidad                       | 8.00                     | 8.00            |                   |  |                 | S               |               |  |
|                              |  |  |                   |  | Tinta EPSON Color Azul                 | 1  | Unidad         | 8.00                         | 8.00                     |                 |                   |  |                 |                 |               |  |
|                              |  |  |                   |  | Tinta EPSON Color amarillo             | 1  | Unidad         | 8.00                         | 8.00                     |                 |                   |  | S               |                 |               |  |
|                              |  |  |                   |  | Tinta EPSON Color rojo                 | 1  | Unidad         | 8.00                         | 8.00                     |                 |                   |  | S               |                 |               |  |



|                               |  |  |                   | PLAN ANUAL DE COMPRAS (PAC)   |  |  |                       |                              |                          |              |                   |  |                 |                 |               |  |
|-------------------------------|--|--|-------------------|---|--|--|-----------------------|------------------------------|--------------------------|--------------|-------------------|--|-----------------|-----------------|---------------|--|
| NOMBRE DEPENDENCIA            | FINANCIAMIENTO                         |  | TOTAL PRESUPUESTO | RESPONSABLES  | INFORMACIÓN DETALLADA DE LOS PRODUCTOS |  |                       |                              |                          | PRESUPUESTO  |                   | CRONOGRAMA DE REQUISICIONES (Marcar con una S en el cuatrimestre que va a contratar) |                 |                 | OBSERVACIONES |  |
|                               | RECURSOS DE PREASIGNACIONES (Fuente 3) | OTROS (Donaciones o asignaciones externas) |                   |   | CÓDIGO PARTIDA                         | NOMBRE DE LA PARTIDA / DETALLE DEL PRODUCTO (Descripción de la contratación) | CANTIDAD ANUAL        | Unidad (metros, litros etc.) | COSTO UNITARIO (Dólares) | POR PRODUCTO | TOTAL POR PARTIDA | CUATRIM ESTRE 1  | CUATRIM ESTRE 2 | CUATRIM ESTRE 3 |               |  |
|                               |  |  |                   |   | 530804 0000 002                        | Materiales de Oficina  |                       |                              |                          |              |                   | 18.24  |                 |                 |               |  |
|                               |  |  |                   |   |  | Archivadores Leitz 8 cm  | 3                     | Unidad                       | 2.00                     |              | 6.00              |  | S               |                 |               |  |
|                               |  |  |                   |   |  | Resmas de papel de 75 gr.  | 3                     | Resma                        | 4.08                     |              | 12.24             |  |                 | S               |               |  |
|                               | 0.00                                   | 0.00                                       | 142.26            |   | SUBTOTAL PAC:                          |  |                       |                              |                          | USD \$       | 142.26            |  |                 |                 |               |  |
| CARRERA DE PSICOLOGIA CLINICA |  |  |                   |   | 840107 0000 002                        | Equipos, Sistemas y Paquetes Informáticos                                    |                       |                              |                          |              |                   | 400.00   |                 |                 |               |  |
|                               |  |  |                   |   |  | Impresora Epson L355   | 1                     | Unidad                       | 400.00                   |              | 400.00            |  | S               |                 |               |  |
|                               |  |  |                   |   | 530807 0000 002                        | Materiales de Impresión, Fotografía, Reproducción y Publicaciones            |                       |                              |                          |              |                   | 45.00  |                 |                 |               |  |
|                               |  |  |                   |   |  | Botella tinta t664   | 1                     | Unidad                       | 15.00                    |              | 15.00             |  |                 | S               |               |  |
|                               |  |  |                   |   |  | Botella tinta t665   | 1                     | Unidad                       | 15.00                    |              | 15.00             |  |                 | S               |               |  |
|                               |  |  |                   |   |  | Botella tinta t666   | 1                     | Unidad                       | 15.00                    |              | 15.00             |  |                 | S               |               |  |
|                               |  |  |                   |   |  | 530804 0000 002  | Materiales de Oficina |                              |                          |              |                   | 29.24  |                 |                 |               |  |
|                               |  |  |                   |   |  | Resmas de papel de 75 gr.  | 3                     | Resma                        | 4.08                     |              | 12.24             |  | S               |                 |               |  |
|                               |  |  |                   |   |  | Archivadores Leitz 8 cm  | 3                     | Unidad                       | 2.00                     |              | 6.00              |  | S               |                 |               |  |
|                               |  |  |                   |   |  | Esferos  | 2                     | Cajas                        | 5.50                     |              | 11.00             |  |                 |                 |               |  |
|                               | 0.00                                   | 0.00                                       | 474.24            | * Psic. Gerardo Peña L., Colectivo de carrera   |  |  |                       |                              |                          |              |                   |  |                 |                 |               |  |
| CARRERA DE PSICOLOGIA CLINICA |  |  |                   |   | 530804 0000 002                        | Materiales de Oficina  |                       |                              |                          |              |                   | 4.08   |                 |                 |               |  |
|                               |  |  |                   |   |  | Resmas de papel de 75 gr.  | 1                     | Resma                        | 4.08                     |              | 4.08              |  | S               |                 |               |  |
|                               |  |  |                   |   | 530807 0000 002                        | Materiales de Impresión, Fotografía, Reproducción y Publicaciones            |                       |                              |                          |              |                   | 45.00  |                 |                 |               |  |
|                               |  |  |                   |   |  | Botella tinta t664   | 1                     | Unidad                       | 15.00                    |              | 15.00             |  |                 | S               |               |  |
|                               |  |  |                   |   |  | Botella tinta t665   | 1                     | Unidad                       | 15.00                    |              | 15.00             |  |                 | S               |               |  |
|                               |  |  |                   |   |  | Botella tinta t666   | 1                     | Unidad                       | 15.00                    |              | 15.00             |  |                 | S               |               |  |
|                               |  |  |                   |   |  | 530804 0000 002  | Materiales de Oficina |                              |                          |              |                   | 58.49  |                 |                 |               |  |
|                               |  |  |                   |   |  | Resmas de papel de 75 gr.  | 3                     | Resma                        | 4.08                     |              | 12.24             |  |                 | S               |               |  |
|                               |  |  |                   |   |  | Archivadores Leitz 8 cm  | 1                     | Unidad                       | 2.00                     |              | 2.00              |  |                 | S               |               |  |
|                               |  |  |                   |   |  | Esferos  | 3                     | Cajas                        | 5.50                     |              | 16.50             |  |                 | S               |               |  |
|                               |  |  |                   |   | Grapas 23/10                           | 2  | Unidad                | 0.75                         |                          | 1.50         |                   |  | S               |                 |               |  |
|                               |  |  |                   |   | Marcadores                             | 2  | Cajas                 | 5.50                         |                          | 11.00        |                   |  | S               |                 |               |  |
|                               |  |  |                   |   | Cartulina A4                           | 1  | paquete               | 8.50                         |                          | 8.50         |                   |  | S               |                 |               |  |
|                               |  |  |                   |   | Papel periódico                        | 20   | Plegos                | 0.30                         |                          | 6.00         |                   |  | S               |                 |               |  |
|                               |  |  |                   |   | Borrador de Pizarra.                   | 1  | Unidad                | 0.75                         |                          | 0.75         |                   |  | S               |                 |               |  |
|                               | 0.00                                   | 0.00                                       | 103.49            | * Psic. Gerardo Peña L., Colectivo de carrera   |  |  |                       |                              |                          |              |                   |  |                 |                 |               |  |
| CARRERA DE PSICOLOGIA CLINICA |  |  |                   |   | 530804 0000 002                        | Materiales de Oficina  |                       |                              |                          |              |                   | 8.16   |                 |                 |               |  |
|                               |  |  |                   |   |  | Resmas de papel de 75 gr.  | 2                     | Resma                        | 4.08                     |              | 8.16              |  |                 | S               |               |  |
|                               | 0.00                                   | 0.00                                       | 8.16              | * Psic. Gerardo Peña L., Colectivo de carrera   |  |  |                       |                              |                          |              |                   |  |                 |                 |               |  |
|                               | 0.00                                   | 0.00                                       | 589.97            |   | SUBTOTAL PAC:                          |  |                       |                              |                          | USD \$       | 589.97            |  |                 |                 |               |  |
| S POLITICAS                   |  |  |                   |   | 530804 0000 002                        | Materiales de Oficina  |                       |                              |                          |              |                   | 18.16  |                 | S               |               |  |
|                               |  |  |                   |   |  | Resmas de papel de 75 gr.  | 2                     | Resma                        | 4.08                     |              | 8.16              |  |                 |                 |               |  |
|                               |  |  |                   |   |  | Archivadores Leitz 8 cm  | 5                     | Unidad                       | 2.00                     |              | 10.00             |  |                 |                 |               |  |
|                               | 0.00                                   | 0.00                                       | 18.16             | * Soc. Galo Mendoza, Coordinador carrera de Sociología<br>* Soc. Manuel Valdiviezo Cacay, Colectivo de Titulación de la carrera de Sociología |  |  |                       |                              |                          |              |                   |  |                 |                 |               |  |
|                               |  |  |                   |   | 530807 0000 002                        | Materiales de Impresión, Fotografía, Reproducción y Publicaciones            |                       |                              |                          |              |                   | 64.00  |                 |                 |               |  |



|  |  |  |                                | PLAN ANUAL DE COMPRAS (PAC)  |  |  |                |                              |                          |              |                   |  |                 |                 |               |  |
|--|--|--|--------------------------------|--|--|--|----------------|------------------------------|--------------------------|--------------|-------------------|--|-----------------|-----------------|---------------|--|
| NOMBRE DEPENDENCIA                           | FINANCIAMIENTO                               |  | TOTAL PRESUPUESTO              | RESPONSABLES   | INFORMACIÓN DETALLADA DE LOS PRODUCTOS   |  |                |                              |                          | PRESUPUESTO  |                   | CRONOGRAMA DE REQUISICIONES (Marcar con una S en el cuatrimestre que va a contratar) |                 |                 | OBSERVACIONES |  |
|  | RECURSOS DE PREASIGNACIONES (Fuente 3)       | OTROS (Donaciones o asignaciones externas) |                                |  | CÓDIGO PARTIDA   | NOMBRE DE LA PARTIDA / DETALLE DEL PRODUCTO (Descripción de la contratación) | CANTIDAD ANUAL | Unidad (metros, litros etc.) | COSTO UNITARIO (Dólares) | POR PRODUCTO | TOTAL POR PARTIDA | CUATRIM ESTRE 1  | CUATRIM ESTRE 2 | CUATRIM ESTRE 3 |               |  |
| CARRERA DE SOCIOLOGÍA Y CIENCIA              | \$ 0.00                                      | \$ 0.00                                    | \$ 82.16                       | * Soc. Galo Mendoza, Coordinador carrera de Sociología   | Tinta EPSON Color Negro  | 2  | Unidad         | 8.00                         | 16.00                    |              |                   | S  |                 |                 |               |  |
|  |  |  |                                |  | Tinta EPSON Color Azul   | 2  | Unidad         | 8.00                         | 16.00                    |              |                   | S  |                 |                 |               |  |
|  |  |  |                                |  | Tinta EPSON Color amarillo   | 2  | Unidad         | 8.00                         | 16.00                    |              |                   | S  |                 |                 |               |  |
|  |  |  |                                |  | Tinta EPSON Color rojo   | 2  | Unidad         | 8.00                         | 16.00                    |              |                   | S  |                 |                 |               |  |
|  |  |  |                                |  | <b>530804 0000 002</b> Materiales de Oficina   |  |                |                              |                          |              |                   | <b>18.16</b>   |                 |                 |               |  |
|  | Resmas de papel de 75 gr.                    | 2  | Resma                          | 4.08   | 8.16   |  |                | S                            |                          |              |                   |  |                 |                 |               |  |
|  | Archivadores Leitz 8 cm                      | 5  | Unidad                         | 2.00   | 10.00  |  |                | S                            |                          |              |                   |  |                 |                 |               |  |
|  | \$ 0.00                                      | \$ 0.00                                    | \$ 72.40                       | * Soc. Galo Mendoza, Coordinador carrera de Sociología<br>* Lic. Fulvia Cumandá Bustos, Colectivo de Capacitación Continua de la carrera de Sociología | <b>530807 0000 002</b> Materiales de Impresión, Fotografía, Reproducción y Publicaciones |  |                |                              |                          |              |                   |  |                 |                 |               |  |
|  |  |  |                                |  | Tinta EPSON Color Negro  | 1  | Unidad         | 8.00                         | 8.00                     |              |                   |  | S               |                 |               |  |
|  |  |  |                                |  | Tinta EPSON Color Azul   | 1  | Unidad         | 8.00                         | 8.00                     |              |                   |  |                 | S               |               |  |
| Tinta EPSON Color amarillo                   |  |  |                                |  | 1  | Unidad   | 8.00           | 8.00                         |                          |              |                   |  | S               |                 |               |  |
| Tinta EPSON Color rojo                       |  |  |                                |  | 1  | Unidad   | 8.00           | 8.00                         |                          |              |                   |  | S               |                 |               |  |
| <b>530804 0000 002</b> Materiales de Oficina |  |  |                                |  |  |  | <b>40.40</b>   |                              |                          |              |                   |  |                 |                 |               |  |
| Archivadores Leitz 8 cm                      | 10   | Unidad                                     | 2.00                           | 20.00  |  |  | S              |                              |                          |              |                   |  |                 |                 |               |  |
| Resmas de papel de 75 gr.                    | 5  | Resma                                      | 4.08                           | 20.40  |  |  |                |                              |                          | S            |                   |  |                 |                 |               |  |
| <b>0.00</b>                                  | <b>0.00</b>                                  | <b>172.72</b>                              |                                | <b>SUBTOTAL PAC:</b>   |  |  |                | <b>USD \$</b>                | <b>172.72</b>            |              |                   |  |                 |                 |               |  |
| CARRERA DE TRABAJO SOCIAL                    | \$ 0.00                                      | \$ 0.00                                    | \$ 18.16                       | * Lcda. Karem Zambrano, Mg.Sc., Coordinadora de la Carrera<br>* Lcda. Rosa Gómez, Mg.Sc., Colectivo Evaluación de la Carrera                           | <b>530804 0000 002</b> Materiales de Oficina   |  |                |                              |                          |              |                   |  |                 | S               |               |  |
|  |  |  |                                |  | Resmas de papel de 75 gr.  | 2  | Resma          | 4.08                         | 8.16                     |              |                   |  |                 |                 |               |  |
|  |  |  |                                |  | Archivadores Leitz 8 cm  | 5  | Unidad         | 2.00                         | 10.00                    |              |                   |  |                 |                 |               |  |
|  | \$ 0.00                                      | \$ 0.00                                    | \$ 82.16                       | * Lcda. Karem Zambrano, Mg.Sc., Coordinadora Carrera<br>* Lcdo. Miguel Ramón, Mg. Sc., Coordinador de Titulación Docentes del Colectivo de Titulación  | <b>530807 0000 002</b> Materiales de Impresión, Fotografía, Reproducción y Publicaciones |  |                |                              |                          |              |                   |  |                 |                 |               |  |
|  |  |  |                                |  | Tinta EPSON Color Negro  | 2  | Unidad         | 8.00                         | 16.00                    |              |                   |  | S               |                 |               |  |
|  |  |  |                                |  | Tinta EPSON Color Azul   | 2  | Unidad         | 8.00                         | 16.00                    |              |                   |  | S               |                 |               |  |
|  |  |  |                                |  | Tinta EPSON Color amarillo   | 2  | Unidad         | 8.00                         | 16.00                    |              |                   |  | S               |                 |               |  |
|  |  |  |                                |  | Tinta EPSON Color rojo   | 2  | Unidad         | 8.00                         | 16.00                    |              |                   |  | S               |                 |               |  |
|  | <b>530804 0000 002</b> Materiales de Oficina |  |                                |  |  |  |                | <b>18.16</b>                 |                          |              |                   |  |                 |                 |               |  |
|  | Resmas de papel de 75 gr.                    | 2  | Resma                          | 4.08   | 8.16   |  |                | S                            |                          |              |                   |  |                 |                 |               |  |
| Archivadores Leitz 8 cm                      | 5  | Unidad                                     | 2.00                           | 10.00  |  |  | S              |                              |                          |              |                   |  |                 |                 |               |  |
| \$ 0.00                                      | \$ 0.00                                      | \$ 44.16                                   | * Lcda. Karem Zambrano, Mg.Sc. | <b>530807 0000 002</b> Materiales de Impresión, Fotografía, Reproducción y Publicaciones   |  |  |                |                              |                          |              |                   |  |                 |                 |               |  |
|  |  |  |                                | Tinta EPSON Color Negro  | 1  | Unidad   | 8.00           | 8.00                         |                          |              |                   |  | S               |                 |               |  |
|  |  |  |                                | Tinta EPSON Color Azul   | 1  | Unidad   | 8.00           | 8.00                         |                          |              |                   |  | S               |                 |               |  |
|  |  |  |                                | Tinta EPSON Color amarillo   | 1  | Unidad   | 8.00           | 8.00                         |                          |              |                   |  | S               |                 |               |  |
|  |  |  |                                | Tinta EPSON Color rojo   | 1  | Unidad   | 8.00           | 8.00                         |                          |              |                   |  | S               |                 |               |  |
| <b>530804 0000 002</b> Materiales de Oficina |  |  |                                |  |  |  | <b>12.16</b>   |                              |                          |              |                   |  |                 |                 |               |  |
| Archivadores Leitz 8 cm                      | 2  | Unidad                                     | 2.00                           | 4.00   |  |  | S              |                              |                          |              |                   |  |                 |                 |               |  |
| Resmas de papel de 75 gr.                    | 2  | Resma                                      | 4.08                           | 8.16   |  |  |                |                              |                          | S            |                   |  |                 |                 |               |  |
| <b>0.00</b>                                  | <b>0.00</b>                                  | <b>144.48</b>                              |                                | <b>SUBTOTAL PAC:</b>   |  |  |                | <b>USD \$</b>                | <b>144.48</b>            |              |                   |  |                 |                 |               |  |
| PRÁCTICA DOCENTE                             | \$ 0.00                                      | \$ 0.00                                    | \$ 86.24                       | * Subdecanato<br>* Coordinadores de Práctica<br>* Secretaria   | <b>530807 0000 002</b> Materiales de Impresión, Fotografía, Reproducción y Publicaciones |  |                |                              |                          |              |                   |  |                 |                 |               |  |
|  |  |  |                                |  | Tinta Epson L335 Color Negro   | 2  | Unidad         | 8.00                         | 16.00                    |              |                   |  | S               |                 |               |  |
|  |  |  |                                |  | Tinta Epson L335 Color Azul  | 2  | Unidad         | 8.00                         | 16.00                    |              |                   |  | S               |                 |               |  |
|  |  |  |                                |  | Tinta Epson L335 Color Rojo  | 2  | Unidad         | 8.00                         | 16.00                    |              |                   |  | S               |                 |               |  |
|  |  |  |                                |  | Tinta Epson L335 Color Amarillo  | 2  | Unidad         | 8.00                         | 16.00                    |              |                   |  | S               |                 |               |  |
|  |  |  |                                |  | <b>530804 0000 002</b> Materiales de Oficina   |  |                |                              |                          |              |                   | <b>22.24</b>   |                 |                 |               |  |
|  |  |  |                                |  | Resmas de papel de 75 gr.  | 3  | Resma          | 4.08                         | 12.24                    |              |                   | S  |                 |                 |               |  |
| Archivadores Leitz 8 cm                      | 5  | Unidad                                     | 2.00                           | 10.00  |  |  | S              |                              |                          |              |                   |  |                 |                 |               |  |
| <b>0.00</b>                                  | <b>0.00</b>                                  | <b>86.24</b>                               |                                | <b>SUBTOTAL PAC:</b>   |  |  |                | <b>USD \$</b>                | <b>86.24</b>             |              |                   |  |                 |                 |               |  |
| L Y  |  |  |                                |  | <b>530804 0000 002</b> Materiales de Oficina   |  |                |                              |                          |              |                   |  |                 |                 |               |  |
|  |  |  |                                |  | Resaltadores verde, anaranjado y celeste Artesco   | 6  | Unidades       | 0.82                         | 4.92                     |              |                   |  | S               |                 |               |  |
|  |  |  |                                |  | Borrador grande para lápiz artesco   | 2  | Unidades       | 0.13                         | 0.26                     |              |                   |  | S               |                 |               |  |
|  |  |  |                                |  | Clips mariposa-alex (Cajas 50 U)   | 3  | Cajas          | 0.82                         | 2.46                     |              |                   |  | S               |                 |               |  |

| PLAN OPERATIVO ANUAL (POA)                   |             |  |  |   |  |  |  |                      |                     |                      |   |   |                              |                             |
|--|-------------|--|--|---|--|--|--|----------------------|---------------------|----------------------|---|---|------------------------------|-----------------------------|
| NOMBRE DEPENDENCIA                           | N° OEI      | OEI  | METAS PEDI   | OBJETIVOS DE PROCESOS * / METAS OPERATIVAS  | RESULTADOS   | INDICADOR DE RESULTADOS  | METAS  |                      | TIEMPO EN SEMANAS   |                      | ACTIVIDADES   | MEDIOS DE VERIFICACIÓN  | FUENTES DE F                 |                             |
|  |             |  |  |   |  |  | 1 SEMESTRE (En-Jun)                          | 2 SEMESTRE (Jul-Dic) | 1 SEMESTRE (En-Jun) | 2 SEMESTRE (Jul-Dic) |   |   | RECURSOS FISCALES (Fuente 1) | RECURSOS PROPIOS (Fuente 2) |
|  |             |  |  |   |  |  | UNIDAD DE MOVILIDAD ESTUDIANTIL Y GRADUACIÓN |                      |                     |                      |   |   |                              |                             |
|  | OEI 10 N° 1 | "Mejorar la gestión institucional"   | Aplicar el Sistema de Gestión de la Calidad en el 100% de los procesos de la UTMACH.   | Contar con estudiantes legalmente matriculados.   | Estudiantes matriculados legalmente, Información histórica compilada, Informes y certificaciones realizadas, Consolidación y elaboración de informes   | N° de matrículas validadas<br>N° de información archivada<br>N° de Certificaciones entregadas<br>N° de informes realizados                                   |  | 50%                  | 12                  | 12                   | 1.- Revisión física de los habitantes para la validación de las matrículas en la plataforma informática de la UTMACH.<br>2.- Actualizar la información histórica de matrículas y datos personales, en forma física y digital.<br>3.- Realizar el ingreso por homologación de matrículas y el retiro de asignaturas por disposición del H. Consejo Directivo de la Unidad Académica o el H. Consejo Universitario.<br>4.- Elaborar Certificados de matrícula para la suscripción del jefe de la Unidad de Matrícula, Movilidad y Graduación.<br>5.- Realizar informes de los procesos de Matrícula, llevados a cabo en la Unidad, a petición de las autoridades, jefe inmediato y organismos externos. | 1.- Listado de alumnos matriculados<br>2.- Archivo físico y digital de la información histórica condensada en la UMMOG<br>3.- Resoluciones del H. Consejo Directivo ingresadas al Sistema<br>4.- Certificaciones de Matrícula elaborados<br>5.- Informes elaborados y presentados | \$ 0.00                      | \$ 3,373.21                 |
| UNIDAD DE MOVILIDAD ESTUDIANTIL Y GRADUACIÓN |             |  |  |   |  |  |  |                      |                     |                      |   |   |                              |                             |
|  | OEI 10 N° 1 | "Mejorar la gestión institucional"   | Aplicar el Sistema de Gestión de la Calidad en el 100% de los procesos de la UTMACH.   | Controlar y custodiar los valores recaudados, provenientes de depósitos y de otros conceptos. | Recaudación de valores provenientes de diferentes fuentes Ingreso y entrega de reportes diarios al sistema informático y Unidad de Contabilidad<br>Certificados elaborados<br>Consolidación y preparación de informes<br>Presupuestos elaborados | N° de comprobantes de ingreso de caja<br>N° de reportes ingresados y entregados<br>Certificados elaborados<br>Informes realizados<br>Presupuestos elaborados | 50%  | 50%                  | 48                  | 48                   | 1.- Revisar y controlar la legalidad, veracidad, propiedad y conformidad de la documentación que respalde el ingreso, provenientes de diferentes fuentes.<br>2.- Preparar y revisar los informes diarios con sus respectivos soporte para el ingresos de la información consolidada al sistema informático de ingresos en red con la Unidad de Contabilidad.<br>3.- Elaborar certificados económicos, de no adeudar y de pagos.<br>4.- Preparar y entregar informes y reportes, mensuales anuales, etc. de ingresos, valores pendientes a las autoridades, organismo de control.<br>5.- Preparar los presupuestos de programas autofinanciados y CEPOSTG.   | 1.- Numero de Comprobantes de Ingreso a Caja<br>2.- Numero de Informes ingresados al sistema informático en red con Unidad de Contabilidad<br>3.- Certificados elaborados y entregados<br>4.- Elaboración y entrega de reportes de ingresos elaborados y presentados              | \$ 0.00                      | \$ 533.01                   |
|  | OEI 2 N° 1  | "Acreditar las carreras y programas que oferta la Universidad Técnica de Machala y obtener la más alta categorización académica" | Gestionar la aplicación del Reglamento de Régimen Académico de la UTMACH, considerando la movilidad estudiantil, inclusión y atención a la diversidad. | Gestionar la movilidad estudiantil.   | Atender la demanda de estudios académicos con fines de retomar estudios en la UACS   | Porcentaje de estudios académicos  | 50%  | 50%                  | 24                  | 24                   | 1.- Elaborar informes de equiparación y homologación para estudiantes.<br>2.- Solicitar la autenticidad de certificados de aprobación de los niveles de Ingles.   | 1.- Informes de homologación y equiparación<br>2.- Certificados de autenticidad de aprobación de los niveles de Ingles  | \$ 0.00                      | \$ 2,192.00                 |

|  |  |  |                   | PLAN ANUAL DE COMPRAS (PAC)   |  |  |  |                              |                          |  |                   |  |                 |                 |               |   |  |  |
|--|--|--|-------------------|---|--|--|--|------------------------------|--------------------------|--|-------------------|--|-----------------|-----------------|---------------|---|--|--|
| NOMBRE DEPENDENCIA                           | FINANCIAMIENTO                         |  | TOTAL PRESUPUESTO | RESPONSABLES  | INFORMACIÓN DETALLADA DE LOS PRODUCTOS |  |  |                              |                          | PRESUPUESTO  |                   | CRONOGRAMA DE REQUISICIONES (Marcar con una S en el cuatrimestre que va a contratar) |                 |                 | OBSERVACIONES |   |  |  |
|  | RECURSOS DE PREASIGNACIONES (Fuente 3) | OTROS (Donaciones o asignaciones externas) |                   |   | CÓDIGO PARTIDA                         | NOMBRE DE LA PARTIDA / DETALLE DEL PRODUCTO (Descripción de la contratación) | CANTIDAD ANUAL                                   | Unidad (metros, litros etc.) | COSTO UNITARIO (Dólares) | POR PRODUCTO   | TOTAL POR PARTIDA | CUATRIM ESTRE 1  | CUATRIM ESTRE 2 | CUATRIM ESTRE 3 |               |   |  |  |
| UNIDAD DE MOVILIDAD ESTUDIANTIL GRADUACIÓN   | \$ 0.00                                | \$ 0.00                                    | \$ 3,373.21       | * Dr. Julio Cisneros León<br>* Ing. Blanca Carvajal Albán<br>* Ing. Betsy Sánchez Mateo |  | Clips estándar 32 mm. Metálico alex  | 3  | Cajas                        | 0.20                     | 0.60   |                   | S  |                 |                 |               |   |  |  |
|  |  |  |                   |   |  | Grapas 26-6 caja de 500 U Alex   | 5  | Cajas                        | 0.68                     | 3.40   |                   | S  |                 |                 |               |   |  |  |
|  |  |  |                   |   |  | Blinder clips 41 mm. Caja de 12 PCS  | 1  | Cajas                        | 3.00                     | 3.00   |                   | S  |                 |                 |               |   |  |  |
|  |  |  |                   |   |  | Blinder clips 432mm. Caja de 12 PCS  | 1  | Cajas                        | 3.50                     | 3.50   |                   | S  |                 |                 |               |   |  |  |
|  |  |  |                   |   |  | CD S regrabables con caja CD-Rw imation                                      | 6  | Cajas                        | 0.90                     | 5.40   |                   | S  |                 |                 |               |   |  |  |
|  |  |  |                   |   |  | Regla metálica 30 cm. Lancer   | 2  | Unidades                     | 0.54                     | 1.08   |                   | S  |                 |                 |               |   |  |  |
|  |  |  |                   |   |  | Cera para dedos crema contar billetes (grande) sortkwik                      | 2  | Unidades                     | 1.14                     | 2.28   |                   | S  |                 |                 |               |   |  |  |
|  |  |  |                   |   |  | Cinta adhesiva transparente 18x25 ydas. Novo                                 | 5  | Unidades                     | 0.17                     | 0.85   |                   | S  |                 |                 |               |   |  |  |
|  |  |  |                   |   |  | Lápiz HB con goma triangular caja 12 unidades                                | 5  | Cajas                        | 1.30                     | 6.50   |                   | S  |                 |                 |               |   |  |  |
|  |  |  |                   |   |  | Ligas 6 cm funda de 1 Kg. Rhinoceros Rubbeands                               | 1  | Fundas                       | 8.12                     | 8.12   |                   | S  |                 |                 |               |   |  |  |
|  |  |  |                   |   |  | Pegante escolar Disma-EGA 250 Gr.  | 2  | Unidades                     | 3.00                     | 6.00   |                   | S  |                 |                 |               |   |  |  |
|  |  |  |                   |   |  | Folder colgantes color rojo  | 50   | Unidades                     | 0.38                     | 19.00  |                   | S  |                 |                 |               |   |  |  |
|  |  |  |                   |   |  | Libros de actas a cuadros de 100 hojas                                       | 3  | Unidades                     | 3.28                     | 9.84   |                   | S  |                 |                 |               |   |  |  |
|  |  |  |                   |   |  |  |  |                              | <b>530807 0000 002</b>   | <b>Materiales de Impresión, Fotografía, Reproducción y Publicaciones</b> |                   |  |                 |                 | <b>96.00</b>  |   |  |  |
|  |  |  |                   |   |  |  |  |                              |                          | Tinta color negra, azul, roja y amarillo impresora Epson L355            | 4                 | Frasco   | 8.00            | 32.00           |               | S |  |  |
|  |  |  |                   |   |  |  |  |                              |                          | Tinta color negro, azul, rojo, amarillo impresora Epson L555             | 4                 | Frasco   | 8.00            | 32.00           |               | S |  |  |
|  |  |  |                   |   |  |  |  |                              |                          | Cartuchos para impresora Canon MP 250 color negro, azul, rojo y amarillo | 4                 | Frasco   | 8.00            | 32.00           |               | S |  |  |
|  |  |  |                   |   | <b>840107 0000 002</b>                 | <b>Equipos, Sistemas y Paquetes Informáticos</b>                             |  |                              |                          |  | <b>3,200.00</b>   |  |                 |                 |               |   |  |  |
|  |  |  |                   |   | Computadoras                           | 2  | Unidad   | 1,200.00                     | 2,400.00                 |  | S                 |  |                 |                 |               |   |  |  |
|  |  |  |                   |   | Impresoras EPSON L355                  | 2  | Unidad   | 400.00                       | 800.00                   |  | S                 |  |                 |                 |               |   |  |  |
| UNIDAD DE MOVILIDAD ESTUDIANTIL Y GRADUACIÓN | \$ 0.00                                | \$ 0.00                                    | \$ 533.01         | * Ing. Blanca Carvajal Albán<br>* Ing. Betsy Sánchez Mateo                              | <b>530804 0000 002</b>                 | <b>Materiales de Oficina</b>   |  |                              |                          |  | <b>533.01</b>     |  |                 |                 |               |   |  |  |
|  |  |  |                   |   |  | Papel bond A4 75 gr. Chamex  | 20   | Resma                        | 3.84                     | 76.80  |                   | S  |                 |                 |               |   |  |  |
|  |  |  |                   |   |  | Flash memory 16 GB Kingston  | 1  | Unidad                       | 14.60                    | 14.60  |                   | S  |                 |                 |               |   |  |  |
|  |  |  |                   |   |  | Clips mariposa-alex (Cajas 50 U)   | 3  | Cajas                        | 0.82                     | 2.46   |                   | S  |                 |                 |               |   |  |  |
|  |  |  |                   |   |  | Clips estándar 32 mm. Metálico alex  | 3  | Cajas                        | 0.20                     | 0.60   |                   | S  |                 |                 |               |   |  |  |
|  |  |  |                   |   |  | Grapas 26-6 caja de 500 U Alex   | 1  | Cajas                        | 0.68                     | 0.68   |                   | S  |                 |                 |               |   |  |  |
|  |  |  |                   |   |  | Blinder clips 41 mm. Caja de 12 PCS  | 4  | Cajas                        | 3.00                     | 12.00  |                   | S  |                 |                 |               |   |  |  |
|  |  |  |                   |   |  | Blinder clips 432mm. Caja de 12 PCS  | 4  | Cajas                        | 3.50                     | 14.00  |                   | S  |                 |                 |               |   |  |  |
|  |  |  |                   |   |  | CD S regrabables con caja CD-Rw imation                                      | 3  | Cajas                        | 0.90                     | 2.70   |                   | S  |                 |                 |               |   |  |  |
|  |  |  |                   |   |  | Tarjetas para carnet   | 500  | Unidades                     | 0.80                     | 400.00   |                   | S  |                 |                 |               |   |  |  |
|  |  |  |                   |   |  | Libros de actas a cuadros de 100 hojas                                       | 2  | Unidades                     | 3.28                     | 6.56   |                   | S  |                 |                 |               |   |  |  |
|  |  |  |                   |   |  | Cera para dedos crema contar billetes (grande) sortkwik                      | 1  | Unidades                     | 1.14                     | 1.14   |                   | S  |                 |                 |               |   |  |  |
|  |  |  |                   |   |  | Cinta adhesiva transparente 18x25 ydas. Novo                                 | 1  | Unidades                     | 0.17                     | 0.17   |                   | S  |                 |                 |               |   |  |  |
|  |  |  |                   |   |  | Lápiz HB con goma triangular caja 12 unidades                                | 1  | Cajas                        | 1.30                     | 1.30   |                   | S  |                 |                 |               |   |  |  |
|  |  |  |                   |   |  |  |  |                              | <b>840103 0000 002</b>   | <b>Mobiliarios</b>   |                   |  |                 |                 | <b>500.00</b> |   |  |  |
|  |  |  |                   |   |  |  |  |                              |                          | Muebles de Oficina/Anaqueil/Metal  | 5                 | Unidad   | 100.00          | 500.00          |               | S |  |  |
|  |  |  |                   |   |  |  |  |                              | <b>531403 0000 002</b>   | <b>Mobiliarios</b>   |                   |  |                 |                 | <b>630.00</b> |   |  |  |
|  |  |  |                   |   |  | Muebles de Oficina/Archivador/Metal  | 2  | Unidad                       | 90.00                    | 180.00   |                   | S  |                 |                 |               |   |  |  |
|  |  |  |                   |   |  | Muebles de Oficina/Esquinero/Metal   | 3  | Unidad                       | 90.00                    | 270.00   |                   | S  |                 |                 |               |   |  |  |
|  |  |  |                   |   |  | Muebles de Oficina/Fichero/Metal   | 1  | Unidad                       | 90.00                    | 90.00  |                   | S  |                 |                 |               |   |  |  |
|  |  |  |                   |   |  | Muebles de Oficina/Sillón/Giratorio  | 1  | Unidad                       | 90.00                    | 90.00  |                   | S  |                 |                 |               |   |  |  |
|  |  |  |                   |   | <b>530807 0000 002</b>                 | <b>Materiales de Impresión, Fotografía, Reproducción y Publicaciones</b>     |  |                              |                          |  | <b>112.00</b>     |  |                 |                 |               |   |  |  |
|  |  |  |                   |   |  | Cartuchos de tinta Epson L555  | 3  | Unidad                       | 10.00                    | 30.00  |                   | S  |                 |                 |               |   |  |  |
|  |  |  |                   |   |  | Tonner Hp  | 1  | Unidad                       | 82.00                    | 82.00  |                   | S  |                 |                 |               |   |  |  |
|  |  |  |                   |   |  | <b>840107 0000 002</b>   | <b>Equipos, Sistemas y Paquetes Informáticos</b> |                              |                          |  | <b>950.00</b>     |  |                 |                 |               |   |  |  |
|  |  |  |                   |   |  | Impresora tinta continua   | 1  | Unidad                       | 350.00                   | 350.00   |                   | S  |                 |                 |               |   |  |  |
|  |  |  |                   |   |  | Computadora  | 1  | Unidad                       | 600.00                   | 600.00   |                   | S  |                 |                 |               |   |  |  |
|  |  |  |                   |   | <b>530804 0000 002</b>                 | <b>Materiales de Oficina</b>   |  |                              |                          |  | <b>384.19</b>     |  |                 |                 |               |   |  |  |
|  |  |  |                   |   |  | Papel bond A4 75 gr. Chamex  | 30   | Resmas                       | 3.84                     | 115.20   |                   | S  |                 |                 |               |   |  |  |
|  |  |  |                   |   |  | Archivador Ideal tamaño oficio lomo 8 cm                                     | 20   | Unidad                       | 2.17                     | 43.40  |                   | S  |                 |                 |               |   |  |  |
|  |  |  |                   |   |  | Folder manila colores intenso estilos  | 20   | Unidad                       | 0.12                     | 2.40   |                   | S  |                 |                 |               |   |  |  |
|  |  |  |                   |   |  | Carpetas plásticas un lado transparente carioca                              | 12   | Unidad                       | 0.44                     | 5.28   |                   | S  |                 |                 |               |   |  |  |

| PLAN OPERATIVO ANUAL (POA)     |            |  |   |  |   |                                     |                     |                      |                     |                      |   |   |                              |                             |
|--------------------------------|------------|--|---|--|---|-------------------------------------|---------------------|----------------------|---------------------|----------------------|---|---|------------------------------|-----------------------------|
| NOMBRE DEPENDENCIA             | N° OEI     | OEI  | METAS PEDI  | OBJETIVOS DE PROCESOS * / METAS OPERATIVAS | RESULTADOS                                      | INDICADOR DE RESULTADOS             | METAS               |                      | TIEMPO EN SEMANAS   |                      | ACTIVIDADES   | MEDIOS DE VERIFICACIÓN  | FUENTES DE F                 |                             |
|                                |            |  |   |  |   |                                     | 1 SEMESTRE (En-Jun) | 2 SEMESTRE (Jul-Dic) | 1 SEMESTRE (En-Jun) | 2 SEMESTRE (Jul-Dic) |   |   | RECURSOS FISCALES (Fuente 1) | RECURSOS PROPIOS (Fuente 2) |
|                                |            |  |   |  |   |                                     |                     |                      |                     |                      |   |   |                              |                             |
| UNIVERSIDAD TÉCNICA DE MACHALA | OEI 2 N° 4 | "Acreditar las carreras y programas que oferta la Universidad Técnica de Machala y obtener la más alta categorización académica" | Mejorar en un 40% la eficiencia terminal de graduación-titulación de los estudiantes tanto en Pregrado como Posgrado. | Facultar legalmente los títulos y grados.  | Satisfacer la demanda de titulación de pregrado | Porcentaje de titulados de pregrado | 50%                 | 50%                  | 24                  | 24                   | 1.- Socializar las opciones de graduación.<br>2.- Capacitar a los docentes en las distintas opciones de graduación.<br>3.- Receptar, revisar y validar documentación de insritos.<br>4.- Controlar el funcionamiento de los proceso evolutivos de titulación.<br>5.- Validar documentos para para declaratoria de aptitud legal de estudiantes para culminar el proceso titulación.<br>6.- Fijar fechas y horarios de defensa del trabajo de titulación en sus modalidades.<br>7.- Elaborar los documentos habilitantes del proceso de titulación.<br>8.- Ingresar y enviar información al sistema del SIUTMACH para emisión y registro de títulos. | 1.- Documento publicado y subido a la pagina de la UTMACH<br>2.- Registro de asistencia de los docentes y facilitadores<br>3.- Archivo de carpetas individuales de alumnos insritos<br>4.- Registro del control de asistencia de estudiantes a las tutorías<br>5.- Registro de control de asesoría de los docentes<br>6.- Informes para declaratoria de aptitud legal de estudiantes para culminar el proceso titulación<br>7.- Actas de defensa y aprobación del trabajo de titulación en sus modalidades y Actas de Incorporación<br>8.- Base de base de datos de alumnos titulados | \$ 0.00                      | \$ 3,064.19                 |
|                                |            |  |   |  |   |                                     |                     |                      |                     |                      |   |   |                              |                             |

|                    |  |  |                   | PLAN ANUAL DE COMPRAS (PAC)   |  |  |                |                              |                          |  |                   |  |                 |                 |                 |  |   |   |   |   |
|--------------------|--|--|-------------------|---|--|--|----------------|------------------------------|--------------------------|--|-------------------|--|-----------------|-----------------|-----------------|--|---|---|---|---|
| NOMBRE DEPENDENCIA | FINANCIAMIENTO                         |  | TOTAL PRESUPUESTO | RESPONSABLES  | INFORMACIÓN DETALLADA DE LOS PRODUCTOS                       |  |                |                              |                          | PRESUPUESTO  |                   | CRONOGRAMA DE REQUISICIONES (Marcar con una S en el cuatrimestre que va a contratar) |                 |                 | OBSERVACIONES   |  |   |   |   |   |
|                    | RECURSOS DE PREASIGNACIONES (Fuente 3) | OTROS (Donaciones o asignaciones externas) |                   |   | CÓDIGO PARTIDA   | NOMBRE DE LA PARTIDA / DETALLE DEL PRODUCTO (Descripción de la contratación)     | CANTIDAD ANUAL | Unidad (metros, litros etc.) | COSTO UNITARIO (Dólares) | POR PRODUCTO   | TOTAL POR PARTIDA | CUATRIM ESTRE 1  | CUATRIM ESTRE 2 | CUATRIM ESTRE 3 |                 |  |   |   |   |   |
| UNI                | \$ 0.00                                | \$ 0.00                                    | \$ 3,064.19       | * Dr. Julio Cisneros León,<br>Coordinador de la UMMOG<br>* Ing. Morayma Vélez Espinoza,<br>Analista de la UMMOG<br>* Soc. Rosario Aguilar Afrazco,<br>Asistente del Subdecanato<br>* Lic. Julián Solano,<br>Analista del Nivel de Graduación<br>* Ing. Ciboney Grandá Ordoñez,<br>Analista de Estadística |  | Separadores de cartulina A4 colores funda (A-Z) wilson jones                     | 6              | Fundas                       | 4.42                     | 26.52  |                   |  | S               |                 |                 |  |   |   |   |   |
|                    |  |  |                   |   |  | Separadores plásticos A4 funda 10 U Artesco                                      | 6              | Fundas                       | 1.96                     | 11.76  |                   |  | S               |                 |                 |  |   |   |   |   |
|                    |  |  |                   |   |  | Cuadernos espiral universitario cuadros 100 hojas estilo                         | 6              | Unidad                       | 1.27                     | 7.62   |                   |  | S               |                 |                 |  |   |   |   |   |
|                    |  |  |                   |   |  | Tinta correctora tipo esfero BIC   | 6              | Unidad                       | 1.12                     | 6.72   |                   |  | S               |                 |                 |  |   |   |   |   |
|                    |  |  |                   |   |  | Esferográfico azul punta gruesa Faber Castell                                    | 12             | Unidad                       | 0.13                     | 1.56   |                   |  | S               |                 |                 |  |   |   |   |   |
|                    |  |  |                   |   |  | Esferográfico negro punta gruesa Faber Castell                                   | 6              | Unidad                       | 0.13                     | 0.78   |                   |  | S               |                 |                 |  |   |   |   |   |
|                    |  |  |                   |   |  | Esferográfico rojo punta gruesa Faber Castell                                    | 6              | Unidad                       | 0.13                     | 0.78   |                   |  | S               |                 |                 |  |   |   |   |   |
|                    |  |  |                   |   |  | Marcador punta fina azul snowman   | 2              | Unidad                       | 0.83                     | 1.66   |                   |  | S               |                 |                 |  |   |   |   |   |
|                    |  |  |                   |   |  | Marcador para pizarra acrílica punta mediana artesco (negro, rojo, azul y verde) | 2              | Cajas                        | 4.20                     | 8.40   |                   |  | S               |                 |                 |  |   |   |   |   |
|                    |  |  |                   |   |  | Borrador de pizarra acrílica   | 1              | Unidad                       | 0.52                     | 0.52   |                   |  | S               |                 |                 |  |   |   |   |   |
|                    |  |  |                   |   |  | Palégrafo de papel periódico   | 20             | Unidad                       | 0.20                     | 4.00   |                   |  | S               |                 |                 |  |   |   |   |   |
|                    |  |  |                   |   |  | Señaladores tipo flecha memo tip   | 6              | Unidad                       | 1.23                     | 7.38   |                   |  | S               |                 |                 |  |   |   |   |   |
|                    |  |  |                   |   |  | Notas adhesivas grandes 3x3 memotip  | 6              | Unidad                       | 0.47                     | 2.82   |                   |  | S               |                 |                 |  |   |   |   |   |
|                    |  |  |                   |   |  | Etiquetas adhesivas 8.6 x 1.50 T-22  | 6              | Unidad                       | 0.36                     | 2.16   |                   |  | S               |                 |                 |  |   |   |   |   |
|                    |  |  |                   |   |  | Etiquetas adhesivas 10 x 5.95 T-11   | 6              | Unidad                       | 0.36                     | 2.16   |                   |  | S               |                 |                 |  |   |   |   |   |
|                    |  |  |                   |   |  | Resaltadores varios colores Artesco  | 6              | Unidad                       | 0.34                     | 2.04   |                   |  | S               |                 |                 |  |   |   |   |   |
|                    |  |  |                   |   |  | Borrador grande para lápiz artesco   | 6              | Unidad                       | 0.12                     | 0.72   |                   |  | S               |                 |                 |  |   |   |   |   |
|                    |  |  |                   |   |  | Grapadora normal metálica mediana artesco  | 3              | Unidad                       | 3.68                     | 11.04  |                   |  | S               |                 |                 |  |   |   |   |   |
|                    |  |  |                   |   |  | Portaclips magnéticos mapped   | 3              | Unidad                       | 3.16                     | 9.48   |                   |  | S               |                 |                 |  |   |   |   |   |
|                    |  |  |                   |   |  | Clips estándar 32 mm metálicos artesco   | 12             | Cajas                        | 0.28                     | 3.36   |                   |  | S               |                 |                 |  |   |   |   |   |
|                    |  |  |                   |   |  | Grapas 26-6 caja de 500 U Alex   | 3              | Cajas                        | 0.67                     | 2.01   |                   |  | S               |                 |                 |  |   |   |   |   |
|                    |  |  |                   |   |  | CD S Grabables con caja CD-R imation   | 6              | Unidad                       | 0.56                     | 3.36   |                   |  | S               |                 |                 |  |   |   |   |   |
|                    |  |  |                   |   |  | Flash memory 64 GB Verbatim  | 1              | Unidad                       | 48.20                    | 48.20  |                   |  | S               |                 |                 |  |   |   |   |   |
|                    |  |  |                   |   |  | Ligas 6 cm funda de 1 Kg. Rhinoceros Rubbeands                                   | 2              | Fundas                       | 8.10                     | 16.20  |                   |  | S               |                 |                 |  |   |   |   |   |
|                    |  |  |                   |   |  | Estilote grande Jeff   | 3              | Unidad                       | 0.58                     | 1.74   |                   |  | S               |                 |                 |  |   |   |   |   |
|                    |  |  |                   |   |  | Dispensador de cinta scotch pequeño 3 m.   | 2              | Unidad                       | 3.80                     | 7.60   |                   |  | S               |                 |                 |  |   |   |   |   |
|                    |  |  |                   |   |  | Cera para dedos crema contar billetes (pequeña) pelikan                          | 3              | Unidad                       | 0.50                     | 1.50   |                   |  | S               |                 |                 |  |   |   |   |   |
|                    |  |  |                   |   |  | Cinta adhesiva transparente 18x25 ydas. Fantape                                  | 6              | Unidad                       | 0.25                     | 1.50   |                   |  | S               |                 |                 |  |   |   |   |   |
|                    |  |  |                   |   |  | Pares de pilas AAA (alcalina) Energizer  | 4              | Unidad                       | 1.25                     | 5.00   |                   |  | S               |                 |                 |  |   |   |   |   |
|                    |  |  |                   |   |  | Goma en barra de 40 Gr. UHU  | 6              | Unidad                       | 2.26                     | 13.56  |                   |  | S               |                 |                 |  |   |   |   |   |
|                    |  |  |                   |   |  | Marcador para CD Faber Castell   | 3              | Unidad                       | 0.49                     | 1.47   |                   |  | S               |                 |                 |  |   |   |   |   |
|                    |  |  |                   |   |  | Lápiz HB con goma triangular caja 12 unidades                                    | 1              | Caja                         | 2.49                     | 2.49   |                   |  | S               |                 |                 |  |   |   |   |   |
|                    |  |  |                   |   |  | Reglas metálicas   | 3              | Unidad                       | 0.60                     | 1.80   |                   |  |                 |                 |                 |  |   |   |   |   |
|                    |  |  |                   |   |  |  |                |                              | <b>530807 0000 002</b>   | <b>Materiales de Impresión, Fotografía, Reproducción y Publicaciones</b> |                   |  |                 |                 | <b>80.00</b>    |  |   |   |   |   |
|                    |  |  |                   |   |  |  |                |                              |                          | Tinta color negra impresora Epson L555                                   | 2                 | Frasco   | 8.00            | 16.00           |                 |  | S |   |   |   |
|                    |  |  |                   |   |  |  |                |                              |                          | Tinta color amarillo impresora Epson L555                                | 2                 | Frasco   | 8.00            | 16.00           |                 |  | S |   |   |   |
|                    |  |  |                   |   |  |  |                |                              |                          | Tinta color azul impresora Epson L555                                    | 2                 | Frasco   | 8.00            | 16.00           |                 |  | S |   |   |   |
|                    |  |  |                   |   |  |  |                |                              |                          | Tinta color rojo impresora Epson L555                                    | 4                 | Frasco   | 8.00            | 32.00           |                 |  | S |   |   |   |
|                    |  |  |                   |   |  |  |                |                              | <b>530404 0000 002</b>   | <b>Maquinarias y Equipos-Mantenimiento</b>                               |                   |  |                 |                 | <b>2,100.00</b> |  |   |   |   |   |
|                    |  |  |                   |   |  |  |                |                              |                          | Mantenimiento de Acondicionador de aire Split 24.000 BTU                 | 4                 | Unidad   | 300.00          | 1,200.00        |                 |  |   | S | S |   |
|                    |  |  |                   |   |  |  |                |                              |                          | Mantenimiento de impresoras  | 6                 | Unidades   | 150.00          | 900.00          |                 |  |   | S | S | S |
|                    |  |  |                   |   |  |  |                |                              | <b>840103 0000 002</b>   | <b>Mobiliarios</b>   |                   |  |                 |                 | <b>500.00</b>   |  |   |   |   |   |
|                    |  |  |                   |   |  |  |                |                              |                          | Archivador aéreo   | 3                 | Unidad   | 166.67          | 500.00          |                 |  |   | S |   |   |
|                    |  |  |                   |   |  |  |                |                              | <b>530804 0000 002</b>   | <b>Materiales de Oficina</b>   |                   |  |                 |                 | <b>154.79</b>   |  |   |   |   |   |
|                    |  |  |                   |   |  |  |                |                              |                          | Papel bond A4 75 gr. Chamex  | 5                 | Unidad   | 3.84            | 19.20           |                 |  |   | S |   |   |
|                    |  |  |                   |   | Archivador Ideal tamaño oficina lomo 8 cm                    | 3  | Unidad         | 2.17                         | 6.51                     |  |                   |  | S               |                 |                 |  |   |   |   |   |
|                    |  |  |                   |   | Folder manila colores intenso estilos                        | 12   | Unidad         | 0.12                         | 1.44                     |  |                   |  | S               |                 |                 |  |   |   |   |   |
|                    |  |  |                   |   | Carpetas plásticas un lado transparente carioca              | 6  | Unidad         | 0.44                         | 2.64                     |  |                   |  | S               |                 |                 |  |   |   |   |   |
|                    |  |  |                   |   | Separadores de cartulina A4 colores funda (A-Z) wilson jones | 3  | Fundas         | 4.42                         | 13.26                    |  |                   |  | S               |                 |                 |  |   |   |   |   |
|                    |  |  |                   |   | Clips estándar 32 mm metálicos artesco                       | 5  | Cajas          | 0.28                         | 1.40                     |  |                   |  | S               |                 |                 |  |   |   |   |   |
|                    |  |  |                   |   | Clips mariposa-alex  | 3  | Cajas          | 0.82                         | 2.45                     |  |                   |  | S               |                 |                 |  |   |   |   |   |



|                       |  |  |                   | PLAN ANUAL DE COMPRAS (PAC)   |  |  |  |                              |                          |               |                   |  |                 |                 |                  |               |
|-----------------------|--|--|-------------------|---|--|--|--|------------------------------|--------------------------|---------------|-------------------|--|-----------------|-----------------|------------------|---------------|
| NOMBRE DEPENDENCIA    | FINANCIAMIENTO                         |  | TOTAL PRESUPUESTO | RESPONSABLES  | INFORMACIÓN DETALLADA DE LOS PRODUCTOS |  |  |                              |                          | PRESUPUESTO   |                   | CRONOGRAMA DE REQUISICIONES (Marcar con una S en el cuatrimestre que va a contratar) |                 |                 | OBSERVACIONES    |               |
|                       | RECURSOS DE PREASIGNACIONES (Fuente 3) | OTROS (Donaciones o asignaciones externas) |                   |   | CÓDIGO PARTIDA                         | NOMBRE DE LA PARTIDA / DETALLE DEL PRODUCTO (Descripción de la contratación) | CANTIDAD ANUAL   | Unidad (metros, litros etc.) | COSTO UNITARIO (Dólares) | POR PRODUCTO  | TOTAL POR PARTIDA | CUATRIM ESTRE 1  | CUATRIM ESTRE 2 | CUATRIM ESTRE 3 |                  |               |
| UNIDAD                | \$ 0.00                                | \$ 0.00                                    | \$ 1,954.79       | * Dr. Julio Cisneros León, Coordinador de la UMMOG<br>* Lic. Jenny Vélez Balandra, Asistente de la UMMOG          |  | Tinta correctora tipo esfero BIC   | 1  | Unidades                     | 1.15                     | 1.15          |                   |  | S               |                 |                  |               |
|                       |  |  |                   |   |  | Resaltadores varios colores Artesco  | 3  | Unidad                       | 0.34                     | 1.02          |                   |  | S               |                 |                  |               |
|                       |  |  |                   |   |  | Estilete grande Jeff   | 3  | Unidad                       | 0.58                     | 1.74          |                   |  | S               |                 |                  |               |
|                       |  |  |                   |   |  | Cuadernos espiral universitario cuadros 100 hojas estilo                     | 3  | Unidad                       | 1.27                     | 3.81          |                   |  | S               |                 |                  |               |
|                       |  |  |                   |   |  | Libros de actas a cuadros de 100 hojas                                       | 3  | Unidad                       | 3.28                     | 9.84          |                   |  | S               |                 |                  |               |
|                       |  |  |                   |   |  | Goma líquida   | 1  | Unidad                       | 2.00                     | 2.00          |                   |  | S               |                 |                  |               |
|                       |  |  |                   |   |  | Cera para dedos crema contar billetes (pequeña) pelikan                      | 1  | Unidad                       | 0.50                     | 0.50          |                   |  | S               |                 |                  |               |
|                       |  |  |                   |   |  | Esfográfico azul punta gruesa Faber Castell                                  | 6  | Unidad                       | 0.13                     | 0.78          |                   |  | S               |                 |                  |               |
|                       |  |  |                   |   |  | Esfográfico negro punta gruesa Faber Castell                                 | 3  | Unidad                       | 0.13                     | 0.39          |                   |  | S               |                 |                  |               |
|                       |  |  |                   |   |  | CD S Grabables con caja CD-R imation   | 6  | Unidad                       | 0.56                     | 3.36          |                   |  | S               |                 |                  |               |
|                       |  |  |                   |   |  | Flash memory 64 GB Verbatim  | 1  | Unidad                       | 48.20                    | 48.20         |                   |  | S               |                 |                  |               |
|                       |  |  |                   |   |  | Ligas 6 cm funda de 1 Kg. Rhinoceros Rubbeands                               | 1  | Fundas                       | 8.10                     | 8.10          |                   |  | S               |                 |                  |               |
|                       |  |  |                   |   |  | Pad Mouse anatómico  | 3  | Unidades                     | 9.00                     | 27.00         |                   |  | S               |                 |                  |               |
|                       |  |  |                   |   |  | <b>840104 0000 002</b>   | <b>Maquinarias y Equipos</b>   |                              |                          |               |                   |  | <b>1,800.00</b> |                 |                  |               |
|                       |  |  |                   |   |  |  | Aires acondicionados para  | 1                            | Unidades                 | 1,800.00      | 1,800.00          |  |                 | S               |                  |               |
|                       | <b>0.00</b>                            | <b>0.00</b>                                | <b>11,117.20</b>  |   | <b>SUBTOTAL PAC:</b>                   |  |  |                              |                          | <b>USD \$</b> | <b>11,117.20</b>  |  |                 |                 |                  |               |
| UNIDAD DE ESTADÍSTICA | \$ 0.00                                | \$ 0.00                                    | \$ 125.84         | * Lcda. Alexandra Roldán Monge, Analista de Estadística<br>* Ing. Indra Mosquera Vasquez, Analista de Estadística | <b>530807 0000 002</b>                 | <b>Materiales de Impresión, Fotografía, Reproducción y Publicaciones</b>     |  |                              |                          |               |                   |  |                 |                 | <b>19.00</b>     |               |
|                       |  |  |                   |   |  | Cartucho de cinta Epson FX 890   | 2  | Unidad                       | 1.50                     | 3.00          |                   |  | S               |                 |                  |               |
|                       |  |  |                   |   |  | Tinta negra T6641 BK Epson L355  | 2  | Unidad                       | 8.00                     | 16.00         |                   |  | S               |                 |                  |               |
|                       |  |  |                   |   |  | <b>530804 0000 002</b>   | <b>Materiales de Oficina</b>   |                              |                          |               |                   |  |                 |                 |                  | <b>106.84</b> |
|                       |  |  |                   |   |  | Resmas de Papel bond 75 gr A4  | 20   | Resma                        | 4.00                     | 80.00         |                   |  | S               |                 |                  |               |
|                       |  |  |                   |   |  | Bibliolatos  | 10   | Unidad                       | 1.15                     | 11.50         |                   |  | S               |                 |                  |               |
|                       |  |  |                   |   |  | Notas adhesivas 50 x 40 mm   | 12   | Unidad                       | 0.30                     | 3.60          |                   |  | S               |                 |                  |               |
|                       |  |  |                   |   |  | Lápices Hb caja 12 unidades  | 1  | Caja                         | 2.00                     | 2.00          |                   |  | S               |                 |                  |               |
|                       |  |  |                   |   |  | Resaltadores varios colores caja 12 unidades                                 | 1  | Caja                         | 6.00                     | 6.00          |                   |  | S               |                 |                  |               |
|                       |  |  |                   |   |  | Sobre manila varios tamaños  | 50   | Unidad                       | 0.07                     | 3.50          |                   |  | S               |                 |                  |               |
|                       |  |  |                   |   |  | Esfográficos azules  | 12   | Unidad                       | 0.02                     | 0.24          |                   |  | S               |                 |                  |               |
|                       |  |  |                   |   |  | <b>530807 0000 002</b>   | <b>Materiales de Impresión, Fotografía, Reproducción y Publicaciones</b> |                              |                          |               |                   |  |                 |                 |                  | <b>48.00</b>  |
|                       |  |  |                   |   |  | Tinta amarillo T6644 Y Epson L355  | 2  | Unidad                       | 8.00                     | 16.00         |                   |  | S               |                 |                  |               |
|                       |  |  |                   |   |  | Tinta Ciano T6642 C Epson L355   | 2  | Unidad                       | 8.00                     | 16.00         |                   |  | S               |                 |                  |               |
|                       |  |  |                   |   |  | Tinta Magenta T6643 M Epson L355   | 2  | Unidad                       | 8.00                     | 16.00         |                   |  | S               |                 |                  |               |
|                       | <b>530804 0000 002</b>                 | <b>Materiales de Oficina</b>               |                   |   |  |  |  |                              |                          |               | <b>48.00</b>      |  |                 |                 |                  |               |
|                       | Resmas de papel de 75 gr.              | 12   | Resma             | 4.00  | 48.00                                  |  |  | S                            |                          |               |                   |  |                 |                 |                  |               |
|                       | <b>530805 0000 002</b>                 | <b>Materiales de Aseo</b>                  |                   |   |  |  |  |                              |                          |               | <b>771.00</b>     |  |                 |                 |                  |               |
|                       | Desinfectante                          | 50   | Unidad            | 6.50  | 325.00                                 |  |  | S                            |                          |               |                   |  |                 |                 |                  |               |
|                       | Detergente en polvo funda 1000 mg      | 100  | Unidad            | 2.30  | 230.00                                 |  |  | S                            |                          |               |                   |  |                 |                 |                  |               |
|                       | Desodorante antibacterial spray        | 36   | Unidad            | 6.00  | 216.00                                 |  |  | S                            |                          |               |                   |  |                 |                 |                  |               |
|                       | <b>0.00</b>                            | <b>0.00</b>                                | <b>992.84</b>     |   | <b>SUBTOTAL PAC:</b>                   |  |  |                              |                          | <b>USD \$</b> | <b>992.84</b>     |  |                 |                 |                  |               |
| CÓMPUTO               |  |  |                   |   | <b>840107 0000 002</b>                 | <b>Equipos, Sistemas y Paquetes Informáticos</b>                             |  |                              |                          |               |                   |  |                 |                 | <b>14,617.00</b> |               |
|                       |  |  |                   |   |  | Computadoras I7 8GB RAM Disco Duro 1 TB                                      | 8  | Unidad                       | 1,000.00                 | 8,000.00      |                   |  | S               |                 |                  |               |
|                       |  |  |                   |   |  | Disco Duro Externo 3TB   | 2  | Unidad                       | 160.00                   | 320.00        |                   |  | S               |                 |                  |               |
|                       |  |  |                   |   |  | Impresora Tinta Continua Multifunción  | 2  | Unidad                       | 300.00                   | 600.00        |                   |  | S               |                 |                  |               |
|                       |  |  |                   |   |  | Parlante Amplificado, Bluetooth, USB   | 2  | Unidad                       | 300.00                   | 600.00        |                   |  | S               |                 |                  |               |
|                       |  |  |                   |   |  | Switch 36 O 48 Puertos   | 1  | Unidad                       | 597.00                   | 597.00        |                   |  | S               |                 |                  |               |
|                       |  |  |                   |   |  | UPS de voltaje amplio para 30 equipos simultáneos                            | 1  | Unidad                       | 3,800.00                 | 3,800.00      |                   |  | S               |                 |                  |               |

| PLAN OPERATIVO ANUAL (POA)       |   |   |   |  |   |   |                     |                      |                     |                      |  |  |                              |                             |
|----------------------------------|---|---|---|--|---|---|---------------------|----------------------|---------------------|----------------------|--|--|------------------------------|-----------------------------|
| NOMBRE DEPENDENCIA               | N° OEI  | OEI   | METAS PEDI  | OBJETIVOS DE PROCESOS * / METAS OPERATIVAS                                   | RESULTADOS  | INDICADOR DE RESULTADOS                           | METAS               |                      | TIEMPO EN SEMANAS   |                      | ACTIVIDADES  | MEDIOS DE VERIFICACIÓN   | FUENTES DE F                 |                             |
|                                  |   |   |   |  |   |   | 1 SEMESTRE (En-Jun) | 2 SEMESTRE (Jul-Dic) | 1 SEMESTRE (En-Jun) | 2 SEMESTRE (Jul-Dic) |  |  | RECURSOS FISCALES (Fuente 1) | RECURSOS PROPIOS (Fuente 2) |
|                                  |   |   |   |  |   |   |                     |                      |                     |                      |  |  |                              |                             |
| ADMINISTRACIÓN CENTRO DE CÓMPUTO | OEI 10 N° 1   | "Mejorar la gestión institucional"  | Aplicar el Sistema de Gestión de la Calidad en el 100% de los procesos de la UTMACH.  | Gestión Administrativa.  | Procesos adecuados de administración de los laboratorios  | Porcentaje de procesos administrativos realizados | 50%                 | 50%                  | 24                  | 24                   | 1.- Administrar los equipos informáticos de los laboratorios.<br>2.- Llevar registro de asistencia de estudiantes en las asignaturas de laboratorio.<br>3.- Brindar servicios a los Docentes, personal Administrativo y Estudiantes para el acceso a los Laboratorios de Cómputo en el desarrollo de la asignatura.<br>4.- Transferencia de responsabilidad a los docentes en el uso de equipos de laboratorios y/o centro de simulación.<br>5.- Realizar inventario permanente de equipos, materiales, repuestos y accesorios y mobiliario. | 1.- Detalle de equipos informáticos<br>2.- Registro de usuarios docentes<br>3.- Normativa / Reglamento de los usuarios de laboratorio y/o centro de simulación<br>4.- Registro de prácticas realizadas<br>5.- Documento de designación del responsable de cada laboratorio y/o centro de simulación<br>6.- Documento de inventario | \$ 0.00                      | \$ 15,419.20                |
|                                  | OEI 1 N° 2  | "Lograr la acreditación institucional y obtener la más alta categorización académica"   | Adecuar el ciento por ciento de las aulas, salas para estudiantes, cubículos, oficinas y laboratorios a los requerimientos de la ciencia y la tecnología. | Cumplir niveles de requerimientos de asistencia técnica.                     | Usuarios satisfechos en sus requerimientos                | N° de usuarios atendidos en sus requerimientos    | 50                  | 50                   | 24                  | 24                   | 1.- Identificación de requerimientos.<br>2.- Ejecutar operaciones de asistencia técnica.   | 1.- Informes de Asistencia Técnica<br>2.- Registro de firmas de usuarios atendidos   | \$ 0.00                      | \$ 438.00                   |
|                                  | OEI 1 N° 2  | "Lograr la acreditación institucional y obtener la más alta categorización académica"   | Adecuar el ciento por ciento de las aulas, salas para estudiantes, cubículos, oficinas y laboratorios a los requerimientos de la ciencia y la tecnología. | Garantizar el mantenimiento preventivo de hardware y software institucional. | Equipos informativos con la máxima capacidad de operación | N° de equipos en funcionamiento                   | 50%                 | 50%                  | 24                  | 24                   | 1.- Identificación de necesidades de mantenimiento.<br>2.- Elaborar el plan de mantenimiento de las condiciones físicas y de seguridad del laboratorio.<br>3.- Elaborar ordenes de requisición de repuestos de equipos informáticos en los laboratorios y Oficinas de la Unidad Académica.<br>4.- Ejecutar acciones de mantenimiento de equipos del laboratorio y/o centro de simulación.  | 1.- Listado de necesidades<br>2.- Plan de mantenimiento de las condiciones físicas y de seguridad del laboratorio<br>3.- Ordenes de requisición de repuestos de equipos informáticos<br>4.- Registro de firmas de los responsables de equipos reparados  | \$ 0.00                      | \$ 5,415.00                 |
| <b>SUBTOTAL POA:</b>             |   |   |   |  |   |   |                     |                      |                     |                      |  | <b>USD \$</b>  | <b>0.00</b>                  | <b>21,272.20</b>            |
| OEI 1 N° 4                       | "Lograr la acreditación institucional y obtener la más alta categorización" | Implementar un sistema integrado de bibliotecas utilizando software para su mejoramiento, incrementando el número de títulos de libros y redes virtuales. | Ejecutar los medios adecuados para el cumplimiento de la calidad de la bibliografía básica que reposa en la   |  | Entrega de Informe de Resultados a la máxima Autoridad    | Bibliografía básica                               | 50%                 | 50%                  | 24                  | 24                   | 1.- Catálogo de libros físicos.<br>2.- Realizar Inventario de libros existentes en la biblioteca.<br>3.- Elaborar presupuesto para el centro de cómputo.   | 1.- Catálogo de libros físico, impreso y digital<br>2.- Número de ejemplares físicos que existen título<br>3.- Informes presentados  | \$ 0.00                      | \$ 12,118.39                |

|                                  |  |  |                   | PLAN ANUAL DE COMPRAS (PAC)  |  |  |                |                              |                          |                  |                   |  |                 |                 |               |  |   |  |
|----------------------------------|--|--|-------------------|--|--|--|----------------|------------------------------|--------------------------|------------------|-------------------|--|-----------------|-----------------|---------------|--|---|--|
| NOMBRE DEPENDENCIA               | FINANCIAMIENTO   |  | TOTAL PRESUPUESTO | RESPONSABLES   | INFORMACIÓN DETALLADA DE LOS PRODUCTOS |  |                |                              |                          | PRESUPUESTO      |                   | CRONOGRAMA DE REQUISICIONES (Marcar con una S en el cuatrimestre que va a contratar) |                 |                 | OBSERVACIONES |  |   |  |
|                                  | RECURSOS DE PREASIGNACIONES (Fuente 3)                         | OTROS (Donaciones o asignaciones externas) |                   |  | CÓDIGO PARTIDA                         | NOMBRE DE LA PARTIDA / DETALLE DEL PRODUCTO (Descripción de la contratación) | CANTIDAD ANUAL | Unidad (metros, litros etc.) | COSTO UNITARIO (Dólares) | POR PRODUCTO     | TOTAL POR PARTIDA | CUATRIM ESTRE 1  | CUATRIM ESTRE 2 | CUATRIM ESTRE 3 |               |  |   |  |
| ADMINISTRACIÓN CENTRO DE         | \$ 0.00  | \$ 0.00                                    | \$ 15,419.20      | * Lcdo. Segundo Guillermo Bermudes Roque                                 | 531407 0000 002                        | Protector LED  | 1              | Unidad                       | 700.00                   | 700.00           |                   |  | S               |                 |               |  |   |  |
|                                  |  |  |                   |  |  | Equipos, Sistemas y Paquetes Informáticos                                    |                |                              |                          |                  | 330.00            |  |                 |                 |               |  |   |  |
|                                  |  |  |                   |  |  | Fuentes de Poder   | 2              | Unidad                       | 20.00                    | 40.00            |                   |  | S               |                 |               |  |   |  |
|                                  |  |  |                   |  |  | Teclados USB   | 10             | Unidad                       | 8.00                     | 80.00            |                   |  | S               |                 |               |  |   |  |
|                                  |  |  |                   |  |  | Disco Duro Interno 1 TERABITE  | 1              | Unidad                       | 102.50                   | 102.50           |                   |  | S               |                 |               |  |   |  |
|                                  |  |  |                   |  |  | Discos DVD   | 25             | Unidad                       | 0.30                     | 7.50             |                   |  | S               |                 |               |  |   |  |
|                                  |  |  |                   |  |  | Micrófonos audífonos de cuero  | 5              | Unidad                       | 20.00                    | 100.00           |                   |  | S               |                 |               |  |   |  |
|                                  |  |  |                   |  | 530404 0000 002                        | Maquinarias y Equipos-Mantenimiento  |                |                              |                          |                  |                   |  | 320.00          |                 |               |  | S |  |
|                                  |  |  |                   |  |  | Mantenimiento de acondicionadores de aire                                    | 4              | Unidad                       | 80.00                    | 320.00           |                   |  | S               |                 |               |  |   |  |
|                                  |  |  |                   |  | 530804 0000 002                        | Materiales de Oficina  |                |                              |                          |                  |                   |  | 152.20          |                 |               |  |   |  |
|                                  |  |  |                   |  |  | Papel 75 G A4 Resma  | 3              | Unidad                       | 4.00                     | 12.00            |                   |  | S               |                 |               |  |   |  |
|                                  |  |  |                   |  |  | Sacapuntas Eléctrico   | 1              | Unidad                       | 50.00                    | 50.00            |                   |  | S               |                 |               |  |   |  |
|                                  |  |  |                   |  |  | Grapadora  | 1              | Unidad                       | 30.00                    | 30.00            |                   |  | S               |                 |               |  |   |  |
|                                  |  |  |                   |  |  | Esfero   | 6              | Unidad                       | 0.35                     | 2.10             |                   |  | S               |                 |               |  |   |  |
|                                  |  |  |                   |  |  | Lápices de papel   | 6              | Unidad                       | 0.50                     | 3.00             |                   |  | S               |                 |               |  |   |  |
|                                  |  |  |                   |  |  | Corrector tipo bolígrafo   | 1              | Unidad                       | 1.00                     | 1.00             |                   |  | S               |                 |               |  |   |  |
|                                  |  |  |                   |  |  | Cintas adhesivas   | 2              | Unidad                       | 0.80                     | 1.60             |                   |  | S               |                 |               |  |   |  |
|                                  |  |  |                   |  |  | Resaltadores   | 3              | Unidad                       | 1.00                     | 3.00             |                   |  | S               |                 |               |  |   |  |
|                                  |  |  |                   |  |  | Goma Líquida   | 1              | Unidad                       | 2.00                     | 2.00             |                   |  | S               |                 |               |  |   |  |
|                                  |  |  |                   |  |  | Marcadores tiza líquida  | 10             | Unidad                       | 1.00                     | 10.00            |                   |  | S               |                 |               |  |   |  |
|                                  | Estiletes  | 1  | Unidad            | 2.50   | 2.50                                   |  |                | S                            |                          |                  |                   |  |                 |                 |               |  |   |  |
|                                  | Memoria flash (PEN DRIVE) 16GB                                 | 1  | Unidad            | 15.00  | 15.00                                  |  |                | S                            |                          |                  |                   |  |                 |                 |               |  |   |  |
|                                  | Cuadernos a cuadrículas  | 2  | Unidad            | 2.50   | 5.00                                   |  |                | S                            |                          |                  |                   |  |                 |                 |               |  |   |  |
|                                  | Medios magnéticos para almacenar información                   | 50   | Unidad            | 0.30   | 15.00                                  |  |                | S                            |                          |                  |                   |  |                 |                 |               |  |   |  |
| ADMINISTRACIÓN CENTRO DE CÓMPUTO | \$ 0.00  | \$ 0.00                                    | \$ 438.00         | * Lcdo. Segundo Guillermo Bermudes Roque                                 | 530806 0000 002                        | Herramientas   |                |                              |                          |                  |                   |  | 100.00          |                 |               |  |   |  |
|                                  |  |  |                   |  |  | Sopladora  | 1              | Unidad                       | 40.00                    | 40.00            |                   |  | S               |                 |               |  |   |  |
|                                  |  |  |                   |  |  | Manilla antiestática   | 2              | Unidad                       | 10.00                    | 20.00            |                   |  | S               |                 |               |  |   |  |
|                                  |  |  |                   |  |  | Set de limpieza de PC  | 1              | Unidad                       | 40.00                    | 40.00            |                   |  | S               |                 |               |  |   |  |
|                                  |  |  |                   |  | 530805 0000 002                        | Materiales de Aseo   |                |                              |                          |                  |                   |  | 338.00          |                 |               |  |   |  |
|                                  |  |  |                   |  |  | Alcohol Isopropílico   | 20             | Unidad                       | 15.00                    | 300.00           |                   |  | S               |                 |               |  |   |  |
|                                  |  |  |                   |  |  | Limpiador de partículas  | 1              | Unidad                       | 14.00                    | 14.00            |                   |  | S               |                 |               |  |   |  |
|                                  |  |  |                   |  |  | Papel higiénico  | 30             | Unidad                       | 0.80                     | 24.00            |                   |  | S               |                 |               |  |   |  |
|                                  |  |  |                   |  | 530807 0000 002                        | Materiales de Impresión, Fotografía, Reproducción y Publicaciones            |                |                              |                          |                  |                   |  | 110.00          |                 |               |  |   |  |
|                                  |  |  |                   |  |  | Cartuchos para impresora   | 2              | Unidad                       | 25.00                    | 50.00            |                   |  | S               |                 |               |  |   |  |
|                                  | Frascos de titan para recargar cartuchos                       | 2  | Unidad            | 30.00  | 60.00                                  |  |                | S                            |                          |                  |                   |  |                 |                 |               |  |   |  |
| 531404 0000 002                  | Maquinarias y Equipos  |  |                   |  |  |  |                | 160.00                       |                          |                  |                   |  |                 |                 |               |  |   |  |
|                                  | Extintor de fuego CO2 5 Libras                                 | 4  | Unidad            | 40.00  | 160.00                                 |  |                | S                            |                          |                  |                   |  |                 |                 |               |  |   |  |
| 531411 000 002                   | Partes y Repuestos   |  |                   |  |  |  |                | 200.00                       |                          |                  |                   |  |                 |                 |               |  |   |  |
|                                  | Varios materiales  | 1  | Unidad            | 200.00   | 200.00                                 |  |                | S                            |                          |                  |                   |  |                 |                 |               |  |   |  |
| 840111 0000 002                  | Partes y Repuestos   |  |                   |  |  |  |                | 600.00                       |                          |                  |                   |  |                 |                 |               |  |   |  |
|                                  | Varios materiales  | 1  | Unidades          | 600.00   | 600.00                                 |  |                | S                            |                          |                  |                   |  |                 |                 |               |  |   |  |
| 531403 0000 002                  | Mobiliarios  |  |                   |  |  |  |                | 345.00                       |                          |                  |                   |  |                 |                 |               |  |   |  |
|                                  | Cortinas   | 23   | Metros            | 15.00  | 345.00                                 |  |                | S                            |                          |                  |                   |  |                 |                 |               |  |   |  |
| 530811 0000 002                  | Materiales de Construcción, Eléctricos, Plomería y Carpintería |  |                   |  |  |  |                | 4,000.00                     |                          |                  |                   |  |                 |                 |               |  |   |  |
|                                  | Señalética   | 36   | Unidad            | 10.00  | 360.00                                 |  |                | S                            |                          |                  |                   |  |                 |                 |               |  |   |  |
|                                  | Electricista   | 2  | Unidad            | 1,700.00   | 3,400.00                               |  |                | S                            |                          |                  |                   |  |                 |                 |               |  |   |  |
|                                  | Tumbado  | 4  | Unidad            | 60.00  | 240.00                                 |  |                | S                            |                          |                  |                   |  |                 |                 |               |  |   |  |
|                                  | <b>0.00</b>  | <b>0.00</b>                                | <b>21,272.20</b>  |  | <b>SUBTOTAL PAC:</b>                   |  |                |                              | <b>USD \$</b>            | <b>21,272.20</b> |                   |  |                 |                 |               |  |   |  |
|                                  | \$ 0.00  | \$ 0.00                                    | \$ 12,118.39      | * Lic. Hermel Ruiz, Auxiliar Administrativo<br>* Lic. Juan Carlos Rosera | 530807 0000 002                        | Materiales de Impresión, Fotografía, Reproducción y Publicaciones            |                |                              |                          |                  |                   |  | 72.00           |                 |               |  |   |  |
|                                  |  |  |                   |  |  | Tinta para L355 negro T6641  | 2              | Unidad                       | 9.00                     | 18.00            |                   |  | S               |                 |               |  |   |  |
|                                  |  |  |                   |  |  | Tinta para L355 amarillo T6644   | 2              | Unidad                       | 9.00                     | 18.00            |                   |  | S               |                 |               |  |   |  |
|                                  |  |  |                   |  |  | Tinta para L355 magenta T6643  | 2              | Unidad                       | 9.00                     | 18.00            |                   |  | S               |                 |               |  |   |  |
|                                  |  |  |                   |  |  | Tinta para L355 cian T6642   | 2              | Unidad                       | 9.00                     | 18.00            |                   |  | S               |                 |               |  |   |  |
|                                  |  |  |                   |  | 840104 0000 002                        | Maquinarias y Equipos  |                |                              |                          |                  |                   |  | 5,000.00        |                 |               |  |   |  |
|                                  |  |  |                   |  |  | Aires acondicionados para Biblioteca   | 2              | Unidades                     | 2,500.00                 | 5,000.00         |                   |  | S               |                 |               |  |   |  |
| 531409 0000 002                  | Libros y Colecciones   |  |                   |  |  |  |                | 7,000.00                     |                          |                  |                   |  |                 |                 |               |  |   |  |

| PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) |        |   |   |   |  |                         |                     |                      |                     |                      |   |  |                              |                             |
|----------------------------|--------|---|---|---|--|-------------------------|---------------------|----------------------|---------------------|----------------------|---|--|------------------------------|-----------------------------|
| NOMBRE DEPENDENCIA         | N° OEI | OEI   | METAS PEDI  | OBJETIVOS DE PROCESOS * / METAS OPERATIVAS  | RESULTADOS   | INDICADOR DE RESULTADOS | METAS               |                      | TIEMPO EN SEMANAS   |                      | ACTIVIDADES   | MEDIOS DE VERIFICACIÓN   | FUENTES DE F                 |                             |
|                            |        |   |   |   |  |                         | 1 SEMESTRE (En-Jun) | 2 SEMESTRE (Jul-Dic) | 1 SEMESTRE (En-Jun) | 2 SEMESTRE (Jul-Dic) |   |  | RECURSOS FISCALES (Fuente 1) | RECURSOS PROPIOS (Fuente 2) |
| BIBLIOTECA                 |        | Mejorar la gestión de la biblioteca académica | ampliando los espacios, número de usuarios, capacitando al personal en Sistemas de Gestión de Bibliotecas y sus aplicaciones. | biblioteca y monitoreo del cumplimiento de las mismas.  |  | Calidad bibliográfica   | 50%                 | 50%                  | 24                  | 24                   | 1.- Elaborar presupuesto para la adquisición de material bibliográfico.<br>4.- Automatización de la Biblioteca.   | 4.- Registro de ingreso de títulos de libros en el sistema<br>5.- Registro de ingreso de tesis en el sistema   |                              |                             |
|                            | OEI 10 | "Mejorar la gestión institucional"            |   | Proporcionar servicios de información a usuarios, que apoyen los programas académicos e investigación en las diferentes carreras. | Entrega de Informe de Resultados a la máxima Autoridad | Clasificación de libros | 100                 | 100                  | 24                  | 24                   | 1.- Clasificación utilizando el sistema de Dewey.<br>2.- Elaborar Certificados de No Adeudar.<br>3.- Adquisición de libros.<br>4.- Registro de prestamos en sistema.<br>5.- Préstamo de pc. | 1.- Codificación de libros en percha<br>2.- Registro de firmas<br>3.- Factura de compra<br>4.- Registro del sistema y tablero<br>5.- Registro de prestamos fisico<br>6.- Informe mensual | \$ 0.00                      | \$ 177.24                   |
|                            |        |   |   |   |  | Certificados elaborados | 200                 | 200                  | 24                  | 24                   |   |  |                              |                             |
|                            |        |   |   |   |  |                         | 1,500               | 1,500                | 24                  | 24                   |   |  |                              |                             |
|                            |        |   |   |   |  | Gestión de computadoras | 1,000               | 1,000                | 24                  | 24                   |   |  |                              |                             |
| SUBTOTAL POA:              |        |   |   |   |  |                         |                     |                      |                     |                      | USD \$  | 0.00   | 12,295.63                    |                             |
| TOTAL POA UACS 2016:       |        |   |   |   |  |                         |                     |                      |                     |                      | USD \$  | 105,200.00   | 184,400.00                   |                             |

Responsable por la UACS: Soc. Rosario Aguilar  
 Oficio entrega: Oficio N° UTMACH-UACS-2016-0504 del 26 de febrero de 2016  
 Fecha recibido: Martes, 1 de marzo de 2016

Machala, 17 de marzo de 2016



Dr. Favian Maza Valle  
 DIRECTOR DEL DEPARTAMENTO DE PLANIFICACIÓN UTMACH

|                    |  |  |                   | PLAN ANUAL DE COMPRAS (PAC) |  |  |   |                              |                          |              |                   |  |                 |                 |               |  |
|--------------------|--|--|-------------------|-----------------------------|--|--|---|------------------------------|--------------------------|--------------|-------------------|--|-----------------|-----------------|---------------|--|
| NOMBRE DEPENDENCIA | FINANCIAMIENTO                         |  | TOTAL PRESUPUESTO | RESPONSABLES                | INFORMACIÓN DETALLADA DE LOS PRODUCTOS |  |   |                              |                          | PRESUPUESTO  |                   | CRONOGRAMA DE REQUISICIONES (Marcar con una S en el cuatrimestre que va a contratar) |                 |                 | OBSERVACIONES |  |
|                    | RECURSOS DE PREASIGNACIONES (Fuente 3) | OTROS (Donaciones o asignaciones externas) |                   |                             | CÓDIGO PARTIDA                         | NOMBRE DE LA PARTIDA / DETALLE DEL PRODUCTO (Descripción de la contratación) | CANTIDAD ANUAL  | Unidad (metros, litros etc.) | COSTO UNITARIO (Dólares) | POR PRODUCTO | TOTAL POR PARTIDA | CUATRIM ESTRE 1  | CUATRIM ESTRE 2 | CUATRIM ESTRE 3 |               |  |
| BIBLIOTECA         |  |  |                   | Auxiliar de Servicio        |  | Varios libros biblioteca   | 1   | Unidades                     | 7,000.00                 | 7,000.00     |                   |  |                 |                 |               |  |
|                    |  |  |                   |                             | 530804 0000 002                        | Materiales de Oficina  |   |                              |                          |              | 46.39             |  |                 |                 |               |  |
|                    |  |  |                   |                             |  | Grapadora  | 1   | Unidad                       | 15.00                    | 15.00        |                   | S  |                 |                 |               |  |
|                    |  |  |                   |                             |  | Perforadora  | 1   | Unidad                       | 15.00                    | 15.00        |                   | S  |                 |                 |               |  |
|                    |  |  |                   |                             |  | Esfero   | 6   | Unidad                       | 0.35                     | 2.10         |                   | S  |                 |                 |               |  |
|                    |  |  |                   |                             |  | Cintas adhesivas   | 3   | Unidad                       | 0.35                     | 1.05         |                   | S  |                 |                 |               |  |
|                    |  |  |                   |                             |  | Resmas de papel de 75 gr.  | 3   | Resma                        | 4.08                     | 12.24        |                   | S  |                 |                 |               |  |
|                    |  |  |                   |                             |  | Tijera   | 1   | Unidad                       | 1.00                     | 1.00         |                   | S  |                 |                 |               |  |
|                    |  |  |                   |                             |  | 530807 0000 002  | Materiales de Impresión, Fotografía, Reproducción y Publicaciones |                              |                          |              |                   | 40.00  |                 |                 |               |  |
|                    |  |  |                   |                             |  |  | Tóner negro 305A genérico para hp LaserJet pro 400                | 1                            | Unidad                   | 40.00        | 40.00             |  |                 | S               |               |  |
|                    |  |  |                   |                             |  | 531404 0000 002  | Maquinarias y Equipos   |                              |                          |              |                   | 35.00  |                 |                 |               |  |
|                    |  |  |                   |                             |  |  | Bienes Sujetos a Control/Extintor/Extintor CO2                    | 1                            | Unidad                   | 35.00        | 35.00             |  |                 | S               |               |  |
|                    |  |  |                   |                             |  | 531404 0000 002  | Maquinarias y Equipos   |                              |                          |              |                   | 90.00  |                 |                 |               |  |
|                    |  |  |                   |                             |  |  | Equipos de Limpieza/Aspiradora                                    | 1                            | Unidad                   | 90.00        | 90.00             |  |                 | S               |               |  |
|                    |  |  |                   |                             |  | 530804 0000 002  | Materiales de Oficina   |                              |                          |              |                   | 12.24  |                 |                 |               |  |
|                    |  |  |                   |                             |  | Resmas de papel de 75 gr.  | 3   | Resma                        | 4.08                     | 12.24        |                   |  | S               |                 |               |  |
|                    | 0.00                                   | 0.00                                       | 12,295.63         |                             | SUBTOTAL PAC:                          |  |   |                              |                          | USD \$       | 12,295.63         |  |                 |                 |               |  |
|                    | 0.00                                   | 0.00                                       | 289,600.00        |                             | TOTAL PAC UACS 2016:                   |  |   |                              |                          | USD \$       | 289,600.00        |  |                 |                 |               |  |