



UNIVERSIDAD TÉCNICA DE MACHALA

Calidad, Pertinencia y Calidez

UNIDAD ACADÉMICA DE CIENCIAS AGROPECUARIAS PLAN OPERATIVO ANUAL y PLAN ANUAL DE COMPRAS 2016 AJUSTADO

PLAN OPERATIVO ANUAL (POA)															
N° OEI	OEI	METAS PEDI	OBJETIVOS DE PROCESOS * / METAS OPERATIVAS	RESULTADOS	INDICADOR DE RESULTADOS	METAS		TIEMPO EN SEMANAS		ACTIVIDADES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	FUENTES DE FINANCIAMIENTO			
						1 SEMESTRE (En-Jn)	2 SEMESTRE (Jl-Dic)	1 SEMESTRE (En-Jn)	2 SEMESTRE (Jl-Dic)			RECURSOS FISCALES (Fuente 1)	RECURSOS PROPIOS (Fuente 2)	RECURSOS DE PREASIGNACIONES (Fuente 3)	OTROS (Donaciones o asignaciones externas)
OEI 1 N° 5	"OEI 1 "Lograr la acreditación institucional y obtener la más alta categorización académica"	Formar 5 consejos consultivos (1 por Facultad) para solucionar las necesidades del entorno, con la presentación de un proyecto de investigación y uno de vinculación y un proceso de retroalimentación académica (hasta el 2017) de las carreras para mejorar el perfil profesional del egresado y plantear nuevas ofertas académicas		Entrega de Informe de Resultados a la máxima Autoridad	Formando el Consejo Consultivo	50%	50%	22	22	Coordinar con el Sr. Subdecano, y Coordinador Académico.	1. Acta de reunión y nombramientos a los participantes del Consejo consultivo	41,300.00	9,300.00		
	PROCESO		Mantener resultados satisfactorios en la evaluación de Carreras (CEAACES)	* Resultados de la autoevaluación de las Carreras de la Unidad Académica * Resultados de la evaluación del Entorno de aprendizaje en Carreras de la Unidad Académica * Resultados del examen nacional de evaluación de Carreras		50%	50%	22	22	Coordinar con el Sr. Subdecano, y Coordinador Académico.	1. Informes de los Coordinadores de las 4 Carreras		25,150.00		



UNIVERSIDAD TÉCNICA DE MACHALA

Calidad, Pertinencia y Calidez

UNIDAD ACADÉMICA DE CIENCIAS AGROPECUARIAS PLAN OPERATIVO ANUAL y PLAN ANUAL DE COMPRAS 2016 AJUSTADO

		PLAN ANUAL DE COMPRAS (PAC)										
TOTAL PRESUPUESTO	RESPONSABLES	INFORMACIÓN DETALLADA DE LOS PRODUCTOS					PRESUPUESTO		CRONOGRAMA DE REQUISICIONES (Marcar con una S en el cuatrimestre que va a contratar)			OBSERVACIONES
		CÓDIGO PARTIDA	NOMBRE DE LA PARTIDA / DETALLE DEL PRODUCTO (Descripción de la contratación)	CANTIDAD ANUAL	Unidad (metros, litros etc.)	COSTO UNITARIO (Dólares)	POR PRODUCTO	TOTAL POR PARTIDA	CUATRI MESTRE 1	CUATRI MESTRE 2	CUATRI MESTRE 3	
50,600.00	* Ing. Ivan Villacres Mieles Paladines R. Castillo H. * Dr. Jose * Ing. Sra	530101 0000 001	Agua Potable	12	Planillas	416.67	5,000.00	5,000.00				
		530301 0000 002	Pasajes al Interior	3	Unidad	200.00	600.00	600.00	S	S		
		530302 0000 002	Pasajes al Exterior	2	Unidades	300.00	600.00	600.00	S	S		
		530303 0000 002	Viajes y Subsistencia al Interior	10	Unidades	300.00	3,000.00	3,000.00	S	S		
		530304 0000 002	Viajes y Subsistencia al Exterior	2	Unidades	300.00	600.00	600.00	S	S		
		530307 0000 002	Gastos para la Atención de Delegados Nacionales, c	10	Unidades	350.00	3,500.00	3,500.00	S	S		
		530801 0000 002	Alimentos y Bebidas	500	Unidades	2.00	1,000.00	1,000.00	S	S		
		530104 0000 001	Energia Electrica	12	Planillas	3,000.00	36,000.00	36,000.00	S	S		
		530105 0000 001	Servicio de Telefonía	12	Planillas	25.00	300.00	300.00	S	S		
25,150.00		530404 0000 002	Mantenimiento y Reparación de equipos UACA (2 veces al año 80 equipos), copiadora, bombas de agua, equipos de oficina, acondicionador de aire y equipos de laboratorios	80	Unidades	300.00	24,000.00	24,000.00	S	S		
		530219 0000 002	Propaganda en pantalla LED	1	Unidades	150.00	150.00	150.00	S	S		
		530204 0000 002	Compra de letreros para anuncios de dependencia UACA	20	Unidades	50.00	1,000.00	1,000.00	S	S		

PLAN OPERATIVO ANUAL (POA)															
N° OEI	OEI	METAS PEDI	OBJETIVOS DE PROCESOS * / METAS OPERATIVAS	RESULTADOS	INDICADOR DE RESULTADOS	METAS		TIEMPO EN SEMANAS		ACTIVIDADES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	FUENTES DE FINANCIAMIENTO			
						1 SEMESTRE (En-Jun)	2 SEMESTRE (Jul-Dic)	1 SEMESTRE (En-Jun)	2 SEMESTRE (Jul-Dic)			RECURSOS FISCALES (Fuente 1)	RECURSOS PROPIOS (Fuente 2)	RECURSOS DE PREASIGNACIONES (Fuente 3)	OTROS (Donaciones o asignaciones externas)
			Cumplir los planes de aseguramiento de la Calidad (CEAACES)	Informe de cumplimiento de planes de aseguramiento de la calidad.		50%	50%	22	22	Coordinar con el Sr. Subdecano, y Coordinador Académico.	1. Informes de los Coordinadores de las 4 Carreras y los Jefes de Laboratorio	3,500.00	4,000.00		
	GESTIÓN ADMINISTRATIVA		Gestión Administrativa	Oficio de entrega del POA - PAC de la dependencia		50%	50%	22	22	Coordinar con el Sr. Subdecano, y Coordinador Académico.	1. Informes de los Coordinadores de las 4 Carreras y los Jefes de Laboratorio	38,500.00	94,607.98		
OEI 10	Mejorar la gestión institucional*			Ejecución del POA PAC Y PEDI que corresponde a esta Unidad Académica.		50%	50%	22	22	Trabajar directamente con el personal Administrativo y Coordinadores de Carrera	Informe de ejecución del POA-PAC y PEDI		16,099.98		
TOTAL POA-PAC DECANATO											USD \$	83,300.00	149,157.96	0.00	0.00
			Entregar puntualmente las	CUMPLIR CON LAS RESOLUCIONES ADOPTADAS DEL H	Porcentaje de de Resoluciones	50%	50%	24	24	Elaborar convocatorias. Controlar la asistencia de los Señores Miembros del Organismo. Redactar y	Actas de las sesiones del H Consejo Directivo. Resoluciones. Archivo		3,500.00		

PLAN ANUAL DE COMPRAS (PAC)												
TOTAL PRESUPUESTO	RESPONSABLES	INFORMACIÓN DETALLADA DE LOS PRODUCTOS					PRESUPUESTO		CRONOGRAMA DE REQUISICIONES (Marcar con una S en el cuatrimestre que va a contratar)			OBSERVACIONES
		CÓDIGO PARTIDA	NOMBRE DE LA PARTIDA / DETALLE DEL PRODUCTO (Descripción de la contratación)	CANTIDAD ANUAL	Unidad (metros, litros etc.)	COSTO UNITARIO (Dólares)	POR PRODUCTO	TOTAL POR PARTIDA	CUATRI MESTRE 1	CUATRI MESTRE 2	CUATRI MESTRE 3	
7,500.00		530402 0000 001	Adecuación del espacio físico correspondiente ala UMMOG-UACA	1	Unidades	1,500.00	1,500.00	1,500.00	S	S		
		530402 0000 001	Remodelación Salón Auditorio	1	Unidades	2,000.00	2,000.00	2,000.00	S	S		
		530402 0000 002	Mantenimiento Electricos, alcantarillado, adecuaciones impermeabilizaciones, ect.	1	Unidades	4,000.00	4,000.00	4,000.00	S	S		
133,107.98		530813 0000 002	Repuesto para copiadoras y bombas,	2	Unidades	1,000.00	2,000.00	2,000.00	S	S		
		840111 0000 002	Repuesto para scanner, coputadoas	3	Unidades	200.00	600.00	600.00	S	S		
		530405 0000 001	Mantenimiento de Vehiculo	1	Unidades	18,500.00	18,500.00	18,500.00	S	S		
		530603 0000 002	Servicio de Capacitación, tutores de tesis	40	Unidades	400.00	16,000.00	16,000.00	S	S		
		530606 0000 001	Honorarios por Contratos Civiles de Servicios	10	Unidades	2,000.00	20,000.00	20,000.00	S	S		
		530606 0000 002	Honorarios por Contratos Civiles de Servicios	31	Unidades	2,000.00	63,007.98	63,007.98	S	S		
		530702 0000 002	Arrendamiento y Licencias de Uso de Paquetes Informáticos	1	Unidades	1,000.00	1,000.00	1,000.00	S	S		
		530803 0000 002	Combustible y Lubricante	20	Unidades	350.00	7,000.00	7,000.00	S	S		
		840103 0000 002	Perchas metalicas de 4 niveles, el archivo general de la UACA	3	Unidades	333.33	1,000.00	1,000.00	S	S		
		530811 0000 002	Materiales para la Construcción, del sistema de riego	1	Sistema	4,000.00	4,000.00	4,000.00	S	S		
16,099.98		531404 0000 002	Reguladores de Voltaje	19	Unidad	99.999	1,899.98	1,899.98	S	S		
		840104 0000 002	impresora Epson L555 Dx Multifuncion (impresora, copiadora, escaner) tinta continua Original, con red wifi, ethernet para el Dpto. Secretaria y Decanato	2	Unidad	350.00	700.00	700.00	S	S		
		840104 0000 002	Acondicionadores de aire split para 2 salon auditoto, 1decanato, 1 secretaria	4	Unidades	450.00	1,800.00	1,800.00	S	S		
		530814 0000 002	Insumos agricolas (semillas, fertilizantes, insecticidas, fungicidas)	2	Unidad	2500	5,000.00	5,000.00	S	S		
		530807 0000 002	Materiales de Impresión, fotografia y Reproducción	2	Unidad	1,500.00	2,000.00	2,000.00	S	S		
		530807 0000 002	Toner, tintas, cartuchos y cintas, para toda la UACA	50	Unidad	90.00	4,500.00	4,500.00	S	S		
		531411 0000 002	Repuestos para cartelera electronica de la UACA	1	Unidad	200.00	200.00	200.00	S	S		
232,457.96		TOTAL PAC 2016:					USD \$	232,457.96				
3,500.00	Sr. Decano, Secretaria Abogada, Personal	530804 0000 002	PAPEL 75G. A4	200	resmas	4.00	800.00	3,500.00	S	S		
		530804 0000 002	carpetas manilla con vincha.	200	unidades	0.50	100.00		S	S		
		530804 0000 002	archivadores lomo grueso. Tamaño oficio -vincha	100	unidades	1.00	100.00		S	S		
		530804 0000 002	carpetas plasticas transparentes con vincha	150	unidades	0.50	75.00		S	S		
		530804 0000 002	esferos punta fina. Color azul	60	unidades	0.25	15.00		S	S		
		530804 0000 002	esferos punta fina, color negro	60	unidades	0.25	15.00		S	S		

PLAN OPERATIVO ANUAL (POA)

N° OEI	OEI	METAS PEDI	OBJETIVOS DE PROCESOS * / METAS OPERATIVAS	RESULTADOS	INDICADOR DE RESULTADOS	METAS		TIEMPO EN SEMANAS		ACTIVIDADES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	FUENTES DE FINANCIAMIENTO			
						1 SEMESTRE (En-Jun)	2 SEMESTRE (Jul-Dic)	1 SEMESTRE (En-Jun)	2 SEMESTRE (Jul-Dic)			RECURSOS FISCALES (Fuente 1)	RECURSOS PROPIOS (Fuente 2)	RECURSOS DE PREASIGNACIONES (Fuente 3)	OTROS (Donaciones o asignaciones externas)
			Resoluciones del H Consejo Directivo	CONSEJO DIRECTIVO DE LA UACA.	Resoluciones elaboradas	50%	50%	24	24	despachar las resoluciones. Elaborar oficios con resoluciones y disponer el archivo respectivo.	Resoluciones. Archivo de documentos Libro de registro de entrega de resoluciones		5,500.00		
			Contar con estudiantes legalmente matriculados	LEGALIZACION DEL PROCESO DE MATRICULACION	N= DE MATRICULAS CONCEDIDAS. N= Certificados de Matriculados entregados.	50%	50%	24	24	Revisar las solicitudes y demas documentos habilitantes. Legalizar el Libro correspondientes y foliarlo. Archivar los documentos del matriculado en sobre bolsa.	libros de Matricula. Sobres Bolsa de documentos individuales.				
			Gestionar la movilidad estudiantil.	LEGALIZACION DE ESTADISTICA: ACTAS DE CALIFICACIONES	N= de Actas legalizadas y Convalidadas Certificados de Pases de Año y calificaciones	50%	50%	24	24	Revisar Actas registradas. Validación de las mismas. Aplicación del Reglamento de Regimen Academico vigente. Emision de certificados	Archivo de Actas de Calificaciones entregadas por los Sres Profesores. E ingresadas al Sistema. Archivo de solicitudes emitidas(copias)				
			Facultar legalmente los titulos los titulos y grados.	PROFESIONALIZAR A EGRESADOS DE TERCER Y CUARTO NIVEL	N= Titulados de Tercer y Cuarto Nivel.	40	40	24	24	Desarrollo de lka Tesis de Grado. Defensa Oral de la misma. Elaboracion del Acta de Sustentacion e Invesitdura	Libro de Actas de Sustentaciones y Libro de Incorporaciones Profesionales	0.00	2,500.00	0.00	

PLAN ANUAL DE COMPRAS (PAC)												
TOTAL PRESUPUESTO	RESPONSABLES	INFORMACIÓN DETALLADA DE LOS PRODUCTOS					PRESUPUESTO		CRONOGRAMA DE REQUISICIONES (Marcar con una S en el cuatrimestre que va a contratar)			OBSERVACIONES
		CÓDIGO PARTIDA	NOMBRE DE LA PARTIDA / DETALLE DEL PRODUCTO (Descripción de la contratación)	CANTIDAD ANUAL	Unidad (metros, litros etc.)	COSTO UNITARIO (Dólares)	POR PRODUCTO	TOTAL POR PARTIDA	CUATRI MESTRE 1	CUATRI MESTRE 2	CUATRI MESTRE 3	
3,500.00	Abogada. Personal Administrativo de Secretaría.	530804 0000 002	esferos punta fina color rojo	48	unidades	0.25	12.00		S	S		
		530804 0000 002	lapices con borrador	60	unidades	1.00	60.00		S	S		
		530804 0000 002	marcadores tiza liquida. Color azul	200	unidades	3.00	600.00		S	S		
		530804 0000 002	marcadores tiza liquida. Color rojo	200	unidades	3.00	600.00		S	S		
		530804 0000 002	marcadores para CD. VARIOS COLORES	8	unidades	1.00	8.00		S	S		
		530804 0000 002	CINTA MASKING 48 MM.	20	unidades	2.00	40.00		S	S		
	Secretaría Abogada. Personal Administrativo	530804 0000 002	cinta de empaque transparente gruesa	20	unidades	2.00	40.00		S	S		
		530804 0000 002	cinta scott transparente grande	35	unidades	0.80	28.00		S	S		
		530804 0000 002	corrector liquido tipo boligrafo.	36	unidades	0.50	18.00		S	S		
		530804 0000 002	Etiquetas autohadesivas varios colores	36	unidades	5.00	180.00		S	S		
		530804 0000 002	separadores de hojas plasticos	100	fundas	0.50	50.00		S	S		
		530804 0000 002	goma liquida fuller.	5	canecas	5.00	25.00		S	S		
	Secretaría Abogada. Personal de Estadística	530804 0000 002	clip mariposa mediana	36	cajitas	0.50	18.00		S	S		
		530804 0000 002	clips pequeños de acero	40	cajitas	0.70	28.00		S	S		
		530804 0000 002	grapas estándar	30	cajitas	0.50	15.00		S	S		
		530804 0000 002	cuadernos espiral grande. 1 línea	20	unidades	1.00	20.00		S	S		
		530804 0000 002	sobre manila tamaño oficina	100	unidades	0.08	8.00		S	S		
		530804 0000 002	cartulina tamaño A4, varios colores (e3)	84	unidades	5.00	420.00		S	S		
2,500.00	Secretaría Abogada. Personal de Titulación	530804 0000 002	cartulina tamaño A4, color blanco cuchet.	300	unidades	0.25	75.00		S	S		
		530804 0000 002	Borrador para pizarra	150	unidades	1.00	150.00		S	S		
		530805 0000 002	Focos grandes ahorradores de 100v. 60 Hz 85w. Acordes a como está solicitando la institución.	100	Unidades	11.00	1,100.00	2,500.00	S	S		
		530805 0000 002	Jabón de tocador	7	Unidad	0.5	3.50		S	S		
		530805 0000 002	Cera líquida poliglos 20LTS	10	Canecas	26.5	265.00		S	S		
		530805 0000 002	Detergente Deterquick 1000gr	48	Fundas	1.85	88.80		S	S		
		530805 0000 002	Insecticida spray sin olor mata mosco	20	Unidad	2.5	50.00		S	S		
		530805 0000 002	Lustra muebles	9	Unidad	1.5	13.50		S	S		
		530805 0000 002	Cloro x galón	36	Unidad	2.5	90.00		S	S		
		530805 0000 002	Ambiental spray	48	Unidad	2.5	120.00		S	S		
		530805 0000 002	Jerga (hilo)	29	Unidad	3	87.00		S	S		
		530805 0000 002	Escobas de plástico fibra suave	24	Unidad	1.5	36.00		S	S		
		530805 0000 002	Ambiental líquido x galón	25	Unidad	0.5	12.50		S	S		
		530805 0000 002	Ambiental tips en pastillas	50	Unidad	0.75	37.50		S	S		
		530805 0000 002	Franela Roja ancho 70	20	Unidad	1.8	36.00		S	S		
		530805 0000 002	Tachos de basura 10lt	25	Unidad	3.5	87.50		S	S		
		530805 0000 002	Cepillo para sanitario con base (mano de oso)	10	Unidad	1.2	12.00		S	S		
		530805 0000 002	Recogedor de basura	10	Unidad	1	10.00		S	S		
		530805 0000 002	Escurreidor de caucho	5	Unidad	2.8	14.00		S	S		
		530805 0000 002	Funda negra domestica 23x28 paq.10	97	Unidad	0.4	38.80		S	S		

PLAN OPERATIVO ANUAL (POA)

N° OEI	OEI	METAS PEDI	OBJETIVOS DE PROCESOS * / METAS OPERATIVAS	RESULTADOS	INDICADOR DE RESULTADOS	METAS		TIEMPO EN SEMANAS		ACTIVIDADES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	FUENTES DE FINANCIAMIENTO				
						1 SEMESTRE (En-Jn)	2 SEMESTRE (Jl-Dic)	1 SEMESTRE (En-Jn)	2 SEMESTRE (Jl-Dic)			RECURSOS FISCALES (Fuente 1)	RECURSOS PROPIOS (Fuente 2)	RECURSOS DE PREASIGNACIONES (Fuente 3)	OTROS (Donaciones o asignaciones externas)	
TOTAL SECRETARIA POA-PAC 2016:												USD \$	0.00	6,000.00	0.00	0.00
OEI 1 N° 4	"Lograr la acreditación institucional y obtener la más alta categorización académica"	Implementar un sistema integrado de bibliotecas utilizando software para su mejoramiento, incrementando el número de títulos de libros y redes virtuales, ampliando los espacios, número de usuarios, capacitando al personal en Sistemas de Gestión de Bibliotecas y sus aplicaciones	Incrementar el fondo bibliografico de la UACA	Actualizar la bibliografía para servicio de docentes, estudiantes y usuarios	Número de libros adquiridos	100.00	356	11	11	Gestionar y tramitar la adquisición de libros mayores y menores de 100	Oficio, formato de compras publicas ,facturas de ingreso de bodega		10,100.02			
OEI 10	"Mejorar la gestión institucional"		Ingresar libros al sistema de gestion integral de bibliotecas "PMB"	Actualizar datos para el sistema PMB	Numero de obras ingresadas	250	250	10	10	Ingreso de datos de obras al sistema PMB	Pagina WEB de la Institución		862.00			
TOTAL BIBLIOTECA POA-PAC 2016:												USD \$	0.00	10,962.02	0.00	0.00
1 D	1.- Capacitación a los estudiantes de los dos últimos años de la Escuela de Ingeniería Agronómica	Alumnos preparados para evaluación de fin de carrera	N° de alumnos preparados para evaluación	20	* Preparar charla informativa * Realizar Seminario - Taller * Buscar conferencista	Informe escrito al Decano	Docentes de la FCA	48	529.34	529.34		45,630.00	21,700.00			
2 D	2.- Asistencia a estudiantes de pregrado	Estudiantes sin dificultades en su desempeño académico	N° de alumnos asistidos por profesores tutores	292	* Preparar sesiones de trabajo con profesores tutores * Preparar sesiones con estudiantes	1.- Informe escrito a Coordinacion academica y vicedecanato 2. Decano	* Director de Escuela * Docentes y Coordinadores de Áreas de la FCA	48	529.34	529.34			X	X	X	

PLAN ANUAL DE COMPRAS (PAC)													
TOTAL PRESUPUESTO	RESPONSABLES	INFORMACIÓN DETALLADA DE LOS PRODUCTOS					PRESUPUESTO		CRONOGRAMA DE REQUISICIONES (Marcar con una S en el cuatrimestre que va a contratar)			OBSERVACIONES	
		CÓDIGO PARTIDA	NOMBRE DE LA PARTIDA / DETALLE DEL PRODUCTO (Descripción de la contratación)	CANTIDAD ANUAL	Unidad (metros, litros etc.)	COSTO UNITARIO (Dólares)	POR PRODUCTO	TOTAL POR PARTIDA	CUATRI MESTRE 1	CUATRI MESTRE 2	CUATRI MESTRE 3		
		530805 0000 002	Funda negra industrial 30x36 paq.10	100	Unidad	0.8	80.00			s	s		
		530805 0000 002	Papel higiénico doble hoja blanco 250mt	129	Unidad	2.1	270.90			s	s		
		530805 0000 002	Antisarro	8	Galones	1	8.00			s	s		
		530805 0000 002	Canecas de jabón líquido para lavar vidrieria	1	Canecas	39	39.00			s	s		
6,000.00		TOTAL PAC 2016:					USD \$	6,000.00					
10,100.02	Lcda.Fanny Romero ,Tnlg.Pilar Sánchez, Bibliotecarias		Libros Biblioteca					10,000.00					
		840109 0000 002	libros	300	unidad	10.00	3,000			S	S	S	
		531409 0000 002	Libros	100	unidad	70.00	7,000			S	S	S	
		531404 0000 002	Lector de código de barras	1	unidad	99.99	99.99	100.02					
862.00	Lcda.Fanny Romero ,Tnlg.Pilar Sánchez, Bibliotecarias	531403 0000 002	Equipo de Oficina					622.00					
		531403 0000 002	mesas computadora	16	unidad	38.875	622.00				S		
		530404 0000 002	Mantenimiento de Acondicionador de Aire	2	unidad	120.000	240.00	240.00			S		
10,962.02		TOTAL PAC 2016:					USD \$	10,962.02					
67,330.00		840104 0000 001	Niveles electrónicos topcon	1	Unidad	4,430.00	4,430.00	45,630.00			S	S	
		840104 0000 001	Teodolitos	1	Unidad	10,850.00	10,850.00				S	S	
		840104 0000 001	GPS de alta precision	1	Unidad	30,350.00	30,350.00				S	S	
X		840104 0000 002	Teodolitos	2	Unidad	10,850.00	21,700.00	21,700.00				S	
											S		

PLAN OPERATIVO ANUAL (POA)															
N° OEI	OEI	METAS PEDI	OBJETIVOS DE PROCESOS * / METAS OPERATIVAS	RESULTADOS	INDICADOR DE RESULTADOS	METAS		TIEMPO EN SEMANAS		ACTIVIDADES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	FUENTES DE FINANCIAMIENTO			
						1 SEMESTRE (En-Jn)	2 SEMESTRE (Jl-Dic)	1 SEMESTRE (En-Jn)	2 SEMESTRE (Jl-Dic)			RECURSOS FISCALES (Fuente 1)	RECURSOS PROPIOS (Fuente 2)	RECURSOS DE PREASIGNACIONES (Fuente 3)	OTROS (Donaciones o asignaciones externas)
						2.- Decano de la FCA									
				40		Control de asistencia y resultados de evaluaciones apoyados con plan de clase	Docentes de esas asignaturas								
1 G	4.- Equipamiento del laboratorio de suelos con una sonda de reflectometría de dominios frecuentes(FDR)	Escuela de Ingeniería Agronómica dotada de un equipo de determinación de humedad(FDR)	N° de equipo de determinación de humedad (FDR), en la FCA	1	Gestionar ante el Señor Rector su adquisición	Acta de entrega – recepción	COORDINADOR de Escuela	8	529.34	529.34				X	
2G	4.-Plan de Mejoras Escuela de Ingeniería Agronómica	Escuela de Ingeniería Agronómica	Planes Remediales a travez del dictado de Modulos o Asignaturas en los que los estudiantes del Primer ciclo tiene n problemas en las Matemáticas y Química	2	1.- tabulación de cada uno de los 36 indicadores; 2.- Fortalecer los indicadores con porcentajes bajos en la Evaluación, en trabajo conjunto entre autoridades, estudiantes y comunidad	Informe de Autoevaluación para la Acreditación de la Carrera	COORDINADOR de Escuela	24							
3G	5.- Convenios Marcos	Escuela de Ingeniería Agronómica	Estudiantes puedan hacer uso de Práctias y Pasantías	2	Canalizar y buscar las firmas de convenios marcos a traves de las Autoridades	Convenios firmados	COORDINADOR de Escuela								

PLAN OPERATIVO ANUAL (POA)															
N° OEI	OEI	METAS PEDI	OBJETIVOS DE PROCESOS * / METAS OPERATIVAS	RESULTADOS	INDICADOR DE RESULTADOS	METAS		TIEMPO EN SEMANAS		ACTIVIDADES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	FUENTES DE FINANCIAMIENTO			
						1 SEMESTRE (En-Jn)	2 SEMESTRE (Jl-Dic)	1 SEMESTRE (En-Jn)	2 SEMESTRE (Jl-Dic)			RECURSOS FISCALES (Fuente 1)	RECURSOS PROPIOS (Fuente 2)	RECURSOS DE PREASIGNACIONES (Fuente 3)	OTROS (Donaciones o asignaciones externas)
1 V	5.- Asistencia técnica a agricultores asociados	Agricultores de la provincia con asistencia técnica actualizada	N° de Asociaciones de Agricultores satisfechos	3	* Recibir recepción de solicitudes * Diseñar programa de capacitación	1.- Informes escritos 2.- Lista de asistencia de agricultores	* Coordinador de carrera y representante del colectivo de vinculación* Docentes de la FCA.	24	529.34	529.34				X	
1E	6.- Fortalecer el departamento de topografía. Incorporando y dándole adecuado mantenimiento a los equipos existentes.	Estudiantes Escuela de Ingeniería Agronómica	Contara con estaciones totales con niveles electrónicos digitales, con teodolitos y con GPS de alta precisión	6	Gestión al Rectorado	Facturas de Adquisición con la correspondient e codificacion de los equipos	COORDINADO R de Escuela	24	91,260.00						
2 V	6.- Asistencia a estudiantes pasantes de Colegios Técnicos de la Provincia y charlas de capacitación de estudiantes de otras universidades	Escuela de Ingeniería Agronómica vinculada con Centros de Educación superior y centros educativos del nivel medio.	N° de contacto con Colegios Técnicos Agropecuarios y universidades de otras regiones.	8	* Realizar revisión de solicitudes * Realizar contacto con Docentes * Elaborar calendario actividades	Informes de Docentes asignados para las diversas charlas.	* Coordinador de carrera y docentes de la Carrera * Docentes * Jefes de Laboratorios de la FCA	16	529.34	529.34					
2V		Agricultores del Sitio La Tembladera, Santa Rosa, satisfechos de asistencia técnica y vinculados a la ASOGROTEM	Estudiantes vinculados con sectores productivos		Reuniones de trabajo con los integrantes de ASOGROTEM;	Informes de Docentes y alumnos que son parte del proyecto asignados para las diversas charlas.	Coordinador de carrera , representante del colectivo de vinculación, docentes y alumnos de la carrera								

PLAN OPERATIVO ANUAL (POA)

N° OEI	OEI	METAS PEDI	OBJETIVOS DE PROCESOS * / METAS OPERATIVAS	RESULTADOS	INDICADOR DE RESULTADOS	METAS		TIEMPO EN SEMANAS		ACTIVIDADES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	FUENTES DE FINANCIAMIENTO			
						1 SEMESTRE (En-Jn)	2 SEMESTRE (Jl-Dic)	1 SEMESTRE (En-Jn)	2 SEMESTRE (Jl-Dic)			RECURSOS FISCALES (Fuente 1)	RECURSOS PROPIOS (Fuente 2)	RECURSOS DE PREASIGNACIONES (Fuente 3)	OTROS (Donaciones o asignaciones externas)
	Agricultores satisfechos por asistencia técnica y capacitación			30	Toma de muestras para efectura diagnósticos de suelos y elaborar una propuesta agronómica para el mejoramiento de la actividad agrícola del sitio			24							
1 I	7.- Ejecución de Proyectos de Investigación	Determinación de coeficiente de cultivos y curvas de absorción de nutrientes del frijol bajo invernadero, en la FCA	N° de Tesis realizadas	1	* Elaborar Proyectos de Tesis * Desarrollar cultivo	Tesis de Grado	Profesor de riego y drenaje de Escuela de Ingeniería Agronómica	24	529.34	529.34					X
TOTAL CARRERA DE AGRONOMIA:											USD \$	45,630.00	21,700.00		0.00
OEI 2 N° 3	Acreditar las carreras y programas que oferta la Universidad Técnica de Machala y obtener la más alta categorización académica	Mejorar en un 40% la eficiencia terminal de graduación-titulación de los estudiantes tanto en pregrado como en postgrado.	Alcanzar la excelencia académica	Entrega de Informe de Resultados a la máxima Autoridad	Porcentaje de cumplimiento de Informes realizados	20%	80%	24	24	1.- Recopilar información de las necesidades de los estudiantes. 2 Elaborar un plan estrategicos para las debilidades que manifiesten los estudiantes.	1.- Formulario de encuestas 2.- Informe final de resultados.	0.00	0.00	0.00	0.00
OEI 4 N° 4	Ejecutar una radical reforma curricular que mejore la pertinencia, calidad y relevancia de la oferta académica de tercer nivel"	Coordinar el rediseño de la oferta académica de la UTMACH	Disponer de una oferta académica pertinente y actualizada.	Entrega del borrador del rediseño a la autoridad encargada	Porcentaje de cumplimiento de Informes realizados	20%	80%	24	24	Conformación de Redes académicas. Reuniones trimestrales	Informe de actividades	0.00		0.00	
TOTAL CARRERA DE MEDICINA VETERINARIA Y ZOOTECNIA POA PAC 2016											USD \$	0.00	0.00	0.00	0.00
OEI 2 N° 3	Acreditar las carreras y programas que oferta la Universidad Técnica de Machala y obtener la más alta categorización académica	Mejorar en un 40% la eficiencia terminal de graduación-titulación de los estudiantes tanto en pregrado como en postgrado.	Alcanzar la excelencia académica	Entrega de Informe de Resultados a la máxima Autoridad	Porcentaje de cumplimiento de Informes realizados	20%	80%	24	24	1.- Recopilar información de las necesidades de los estudiantes. 2 Elaborar un plan estrategicos para las debilidades que manifiesten los estudiantes.	1.- Formulario de encuestas 2.- Informe final de resultados.	0.00	1,000.00	0.00	0.00

PLAN OPERATIVO ANUAL (POA)

N° OEI	OEI	METAS PEDI	OBJETIVOS DE PROCESOS * / METAS OPERATIVAS	RESULTADOS	INDICADOR DE RESULTADOS	METAS		TIEMPO EN SEMANAS		ACTIVIDADES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	FUENTES DE FINANCIAMIENTO				
						1 SEMESTRE (En-Jn)	2 SEMESTRE (Jl-Dic)	1 SEMESTRE (En-Jn)	2 SEMESTRE (Jl-Dic)			RECURSOS FISCALES (Fuente 1)	RECURSOS PROPIOS (Fuente 2)	RECURSOS DE PREASIGNACIONES (Fuente 3)	OTROS (Donaciones o asignaciones externas)	
	académica															
OEI 4 N° 4	Ejecutar una radical reforma curricular que mejore la pertinencia, calidad y relevancia de la oferta académica de tercer nivel"	Coordinar el rediseño de la oferta académica de la UTMACH	Disponer de una oferta académica pertinente y actualizada.	Entrega del borrador del rediseño a la autoridad encargada	Porcentaje de cumplimiento de Informes realizados	20%	80%	24	24	Conformación de Redes académicas. Reuniones trimestrales	Informe de actividades	0.00			0.00	
TOTAL CARRERA DE ACUACULTURA POA-PAC 2016:											USD \$	0.00	1,000.00	0.00	0.00	
OEI 2 N° 4	"Acreditar las carreras y programas que oferta la Universidad Técnica de Machala y obtener la más alta categorización académica"	Mejorar en un 40% la eficiencia terminal de graduación-titulación de los estudiantes tanto en Pregrado como Posgrado		Entrega de Informe de Resultados a la máxima Autoridad	Porcentaje de alumnos titulados	50%	50%	24	24-	Coordinar con el Sr. Subdecano, Docentes y Estudiantes las actividades académicas	1- Registros diarios de asistencia Docentes 2- Horarios 3- Distributivo Académico		0.00			
OEI 2	"Acreditar las carreras y programas que oferta la Universidad Técnica de Machala y obtener la más alta categorización académica"		Evaluated a través del Informe de cumplimiento de syllabus	Entrega de Informe de Resultados a la máxima Autoridad	Porcentaje de Docente evaluados	100%	100%	24	24	Coordinar con el Sr. Coordinador Académico, Subdecano,	1.- Avance académicos en el sistema SIUTMACH					
OEI 2	"Acreditar las carreras y programas que oferta la Universidad Técnica de Machala y obtener la más alta categorización académica"		Porcentaje de concordancia entre resultados del aprendizaje y el perfil de egreso.	Entrega de Informe de Resultados a la máxima Autoridad	Porcentaje de estudiantas egresados	50%	50%	24	24	Coordinar con Subdecano y el Coordinador y Colectivo de Evaluación y Acreditación.	Criterio del Ambiente Institucional, de la Gestión Académica.					
OEI 2	"Acreditar las carreras y programas que oferta la Universidad Técnica de Machala y obtener la más alta categorización académica"		Promedio de calificaciones	Entrega de Informe de Resultados a la máxima Autoridad	Numero de actas entregadas de docentes a Secretaria			24	24	Recepar actas de calificación emitidas por el SIUTMACH	1.- Sistema de SIUTMACH, actas archivadas					

PLAN OPERATIVO ANUAL (POA)															
N° OEI	OEI	METAS PEDI	OBJETIVOS DE PROCESOS * / METAS OPERATIVAS	RESULTADOS	INDICADOR DE RESULTADOS	METAS		TIEMPO EN SEMANAS		ACTIVIDADES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	FUENTES DE FINANCIAMIENTO			
						1 SEMESTRE (En-Jn)	2 SEMESTRE (Jl-Dic)	1 SEMESTRE (En-Jn)	2 SEMESTRE (Jl-Dic)			RECURSOS FISCALES (Fuente 1)	RECURSOS PROPIOS (Fuente 2)	RECURSOS DE PREASIGNACIONES (Fuente 3)	OTROS (Donaciones o asignaciones externas)
OEI 2	"Acreditar las carreras y programas que oferta la Universidad Técnica de Machala y obtener la más alta categorización académica"		Cumplir con la entrega del POA PAC	Entrega de Informe a la máxima Autoridad	Numero de POA PAC entregado	1	0	24		Enviar solicitud de requerimiento	Documento POA PAC Oficio No. 104-CEA-FCA-UTMACH, enviado.				
TOTAL CARRERA DE ECONOMIA AGROPECUARIA POA-PAC2016:											USD \$	0.00	0.00	0.00	0.00
OEI 9 N° 1	Posicionar a la Universidad Técnica de Machala como actor clave del desarrollo integral de Machala, El Oro, la Zona 7 y el Ecuador, a través de la relación docencia/vínculos con la sociedad así como investigación/vínculos con la sociedad	Gestionar 32 proyectos del plan estratégico de vinculación con la sociedad articulado al PNBV, a la matriz productiva y a las necesidades del entorno	Inventario de Plagas del Banano en la Provincia de El Oro	Determinar las principales plagas que afectan al banano	Numero de plagas identificadas	8	8	16	8	Recolectar e identificar las plagas de banano	Registros de datos Informes		0.00	0.00	0.00
OEI 9 N° 1	Posicionar a la Universidad Técnica de Machala como actor clave del desarrollo integral de Machala, El Oro, la Zona 7 y el Ecuador, a través de la relación docencia/vínculos con la sociedad así como investigación/vínculos con la sociedad	Gestionar 32 proyectos del plan estratégico de vinculación con la sociedad articulado al PNBV, a la matriz productiva y a las necesidades del entorno	Incidencia de Brucelosis en Humanos en la Provincia de El Oro	Identificación de personas afectadas con brucelosis	Numero de camales evaluados	2	8	20	20	Tomar muestras de sangre de personas que laboran en los camales de la provincia	Registros de datos Informes	3,850.00	1720.00	0.00	0.00
OEI 8 N° 5	Desarrollar la investigación científica y generar conocimiento y tecnología	Gestionar y ejecutar cinco proyectos según Producción de alimentos	Obtención de una variedad mejorada de maíz mediante el método de selección recurrente recíproca: I fase	Obtener líneas endogámicas de maíz	Numero de líneas y de mestizos	144 líneas		24		Evaluar y seleccionar 144 líneas elite	Ensayos, informes, registro datos	0.00	0.00	0.00	0.00
			Fornación de mestizos			144 mestizos		24							

PLAN ANUAL DE COMPRAS (PAC)													
TOTAL PRESUPUESTO	RESPONSABLES	INFORMACIÓN DETALLADA DE LOS PRODUCTOS					PRESUPUESTO		CRONOGRAMA DE REQUISICIONES (Marcar con una S en el cuatrimestre que va a contratar)			OBSERVACIONES	
		CÓDIGO PARTIDA	NOMBRE DE LA PARTIDA / DETALLE DEL PRODUCTO (Descripción de la contratación)	CANTIDAD ANUAL	Unidad (metros, litros etc.)	COSTO UNITARIO (Dólares)	POR PRODUCTO	TOTAL POR PARTIDA	CUATRI MESTRE 1	CUATRI MESTRE 2	CUATRI MESTRE 3		
0.00	Ing. Walter Elizalde , Director Ciap , Sr. Enrique Collahuazo Trabajador Agrícola									S	S		
										S	S		
										S	S		
										S	S		
										S	S		
0.00	Ing. Walter Elizalde , Director Ciap , Lcda. Glenda Velasco, Secretaría Ciap, Lcdo Manuel Santos , Auxiliar de Servicio									S	S		
										S	S		
										S	S		
										S	S		
										S	S		
5,570.00		TOTAL PAC 2016:							USD \$	5,570.00			
0.00	* Director/a de la Clínica Veterinaria *												
0.00	* Dirección de la clínica e Integrantes que cumple horas de atención en clínica												
		530809 0000 002	MEDICINA						500.00				
		530809 0000 002	Omeprazol 40mg	10	Unidad	5	50			S	S		
		530809 0000 002	ranitidina	10	unidad	1	10			S	S		
		530809 0000 002	Matagusanos 250ml	2	Caja	7	14			S	S		
		530809 0000 002	Optopet gotas	2	Unidad	3	6			S	S		
		530809 0000 002	Cuadriden	1	Unidad	20	20			S	S		
		530809 0000 002	Pileran iny 50ml	1	Unidad	15	15			S	S		

PLAN OPERATIVO ANUAL (POA)

N° OEI	OEI	METAS PEDI	OBJETIVOS DE PROCESOS * / METAS OPERATIVAS	RESULTADOS	INDICADOR DE RESULTADOS	METAS		TIEMPO EN SEMANAS		ACTIVIDADES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	FUENTES DE FINANCIAMIENTO			
						1 SEMESTRE (En-Jn)	2 SEMESTRE (Jl-Dic)	1 SEMESTRE (En-Jn)	2 SEMESTRE (Jl-Dic)			RECURSOS FISCALES (Fuente 1)	RECURSOS PROPIOS (Fuente 2)	RECURSOS DE PREASIGNACIONES (Fuente 3)	OTROS (Donaciones o asignaciones externas)
						OEI 1	"Lograr la acreditación institucional y obtener la más alta categorización académica"	Gestionar el cumplimiento del 100% de los indicadores de evaluación institucional	Evaluar a través de los indicadores del modelo de evaluación de carreras (CEAACES)			Gestionar el Equipamiento de Laboratorios y Adquisición de reactivos	Equipos y reactivos adquiridos		80%

		PLAN ANUAL DE COMPRAS (PAC)											
TOTAL PRESUPUESTO	RESPONSABLES	INFORMACIÓN DETALLADA DE LOS PRODUCTOS					PRESUPUESTO		CRONOGRAMA DE REQUISICIONES (Marcar con una S en el cuatrimestre que va a contratar)			OBSERVACIONES	
		CÓDIGO PARTIDA	NOMBRE DE LA PARTIDA / DETALLE DEL PRODUCTO (Descripción de la contratación)	CANTIDAD ANUAL	Unidad (metros, litros etc.)	COSTO UNITARIO (Dólares)	POR PRODUCTO	TOTAL POR PARTIDA	CUATRI MESTRE 1	CUATRI MESTRE 2	CUATRI MESTRE 3		
29,050.00	* Dirección de la Clínica * Decanato	530809 0000 002	Invemox 100ml	1	Unidad	11	11		S	S			
		530809 0000 002	Gel ecografico	1	galone	20	20						
		530809 0000 002	fenitonina suspensión	3	Unidad	4	12						
		530809 0000 002	carbamazepina	3	Unidad	5	15		S	S			
		530809 0000 002	Lidocaina 2% 50cc	3	Unidad	5	15						
		530809 0000 002	Dexdemectomidina	1	Unidad	50	50						
		530809 0000 002	Artrivet 100ml	1	Unidad	16	16						
		530809 0000 002	Doxivet iny 100ml	1	Unidad	18	18						
		530809 0000 002	Gentaprim 100ml	1	Unidad	16	16						
		530809 0000 002	Hepatonic	2	Unidad	18	36						
		530809 0000 002	Yatren 100ml	2	Unidad	15	30						
		530809 0000 002	Vitamina K3	2	Unidad	3	6						
		530809 0000 002	Complejo B 100ml	1	Unidad	10	10						
		530809 0000 002	Oxivet 100ml	1	Unidad	15	15						
		530809 0000 002	Invermectina 1% 500ml	1	Unidad	30	30						
		530809 0000 002	Atropina 0,1% 50ml	1	Unidad	10	10						
		530809 0000 002	Diurivet n.f. 50ml	1	Unidad	7	7						
		530809 0000 002	Dipropianato de imidocard	1	Unidad	18	18						
		530809 0000 002	viviran	1	Unidad	20	20						
		530809 0000 002	cefazolina de 1gramo	10	unidad	3	30						
				530810 0000 002	Catéter urinario para felino	20	Unidad	5	100	1,000.00	S	S	
				530810 0000 002	Catéter urinario perro	20	Unidad	10	200		S	S	
				530810 0000 002	sondas de alimentacion # 5	11	Unidad	2	22		S	S	
				530810 0000 002	sondas de alimentacion # 6	11	Unidad	2	22		S	S	
				530810 0000 002	sondas de amilenticion # 9	10	Unidad	3.5	35		S	S	
				530810 0000 002	Tubos endotraqueales # 3,7	10	Unidad	6	60		S	S	
				530810 0000 002	Tubos endotraqueales # 7	10	Unidad	6	60		S	S	
				530810 0000 002	Tubos endotraqueales # 5,7	10	Unidad	6.5	65		S	S	
				530810 0000 002	Tubos endotraqueales # 8	10	Unidad	7	70		S	S	
				530810 0000 002	Tubo endotraqueal# 7	10	Unidad	7.5	75		S	S	
				530810 0000 002	Tubo endotraqueal# 8	8	Unidad	10	80		S	S	
				530810 0000 002	Tubo endotraqueal # 8,7	8	Unidad	12	96		S	S	
				530810 0000 002	Catéter urinario para felino	10	Unidad	3.5	35		S	S	
				530810 0000 002	Torniquete	2	Unidad	10	20		S	S	
				530810 0000 002	Catéter urinario de perro	4	Unidad	15	60		S	S	
				840104 0000 002	EQUIPOS DE LABORATORIO					27,550.00	S	S	
					tanque de oxigeno	1	unidad	300	300		S	S	
					consentrador de oxigeno	1	Unidad	2000	2000		S	S	
					Lámpara de wood	1	Unidad	90	90		S	S	
					Sistema de rx y radiología digitalDigitalizado	1	Unidad	17255	17255		S	S	
					Equipo de rayos x alta frecuencia con base est	2	Unidad	270	540		S	S	
					Refractometro clínico	1	Unidad	1650	1650		S	S	
			Microscopio trinocular 210 gama médica	1	Unidad	880	880		S	S			
			Estelizador autoclave midmark	1	Unidad	350	350		S	S			
			Laringoscopio de fibra óptica	1	Unidad	460	460		S	S			
			Otoscopio macroview para uso veterinario	1	Unidad	250	250		S	S			
			Otoscopio cabezal 3.5v incluye set de especula	1	Unidad	570	570		S	S			
			Oftalmoscopio panoptic veterinario	1	Unidad	600	600		S	S			
			Sistema de lavado de oídos ear wash	1	Unidad	305	305		S	S			
			Coche mobil cr-4 para ecógrafo	1	Unidad	1460	1460		S	S			
			Oftalmoscopio coaxial 3.5v cabezal	2	Unidad	195	390		S	S			

PLAN OPERATIVO ANUAL (POA)															
N° OEI	OEI	METAS PEDI	OBJETIVOS DE PROCESOS * / METAS OPERATIVAS	RESULTADOS	INDICADOR DE RESULTADOS	METAS		TIEMPO EN SEMANAS		ACTIVIDADES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	FUENTES DE FINANCIAMIENTO			
						1 SEMESTRE (En-Jn)	2 SEMESTRE (Jl-Dic)	1 SEMESTRE (En-Jn)	2 SEMESTRE (Jl-Dic)			RECURSOS FISCALES (Fuente 1)	RECURSOS PROPIOS (Fuente 2)	RECURSOS DE PREASIGNACIONES (Fuente 3)	OTROS (Donaciones o asignaciones externas)
TOTAL CLINICA VETERINARIA POA-PAC 2016:											USD \$	0.00	29,050.00	0.00	0.00
OEI 1 N° 2	"Posicionar a la Universidad Técnica de Machala como actor clave del desarrollo integral de Machala, El Oro, la Zona 7 y el Ecuador, a través de la relación docente/vínculos con la sociedad así como investigación/vínculos con la sociedad"	Adecuar el ciento por ciento de las aulas, salas para estudiantes, cubículos, oficinas y laboratorios a los requerimientos de la ciencia y la tecnología	Formar a los estudiantes en las destrezas y habilidades como futuros profesionales en Acuicultura	Colaborar en la formación de los estudiantes de la escuela de Acuicultura, en la participación de la enseñanza junto al docente en la práctica y aplicación de los conceptos, en la formación ed los nuevos acuicultores.	Informar actividades de las diferentes actividades de enseñanza y uso del laboratorio.	50%	50%	24	24	1.- Gestionar el pedido mediante oficios entregados al Decano de la Unidad Academica de Ciencias Agropecuarias	1.- Utilizacion del Laboratorio con docente , estudiantes, egresados e investigadores.	0.00	2,200.00	0.00	0.00
OEI 10	"Mejorar la gestión institucional"			Aportar con las experiencias en la formación de profesionales en acuicultura, que se han competitivos y que aporten a la Institución con la innovación de la ciencia y la tecnología.	Informar me diante los registros y entrega de evidenciasde las actividades que realizan los docente junto a los estudiantes y participación general de los usuarios y comunidad.	50%	50%	24	24	1.- Brindar un mejor servicio, con materiales y equipos que satisfagan las necesidades en el proceso de enseñanza aprendizaje.	1.- Realiazr los oficios de gestion de pedidos en el POA's - PAC's	5,320.00	2,889.00	0.00	0.00
OEI 10	"Mejorar la gestión institucional"			Desarrollar el perfil profesional de los estudiantes de la Escuela de Acuicultura, el proceso de enseñanza - aprendizaje según los objetivos de su formación.	Informe de las actividades realizadas de acuerdo con los programas desarrollados según los trabajos que se desarrollen en este laboratorio.		20		48	1.- Presentar los oficio y documentos emitidos a las respectivas autoridades, con respecto a la gestiones que se realicen a favor del Laboratorio de Acuicultura	1.-Entrega de proformas y más documentos que requieran para la adquisición y cumplimiento de los PAC'S	0.00	0.00	0.00	0.00
TOTAL LAB.ACUCULTURA POA-PAC 2016:											USD \$	5,320.00	5,089.00	0.00	0.00

PLAN ANUAL DE COMPRAS (PAC)												
TOTAL PRESUPUESTO	RESPONSABLES	INFORMACIÓN DETALLADA DE LOS PRODUCTOS					PRESUPUESTO		CRONOGRAMA DE REQUISICIONES (Marcar con una S en el cuatrimestre que va a contratar)			OBSERVACIONES
		CÓDIGO PARTIDA	NOMBRE DE LA PARTIDA / DETALLE DEL PRODUCTO (Descripción de la contratación)	CANTIDAD ANUAL	Unidad (metros, litros etc.)	COSTO UNITARIO (Dólares)	POR PRODUCTO	TOTAL POR PARTIDA	CUATRI MESTRE 1	CUATRI MESTRE 2	CUATRI MESTRE 3	
			Cortador ortopédico para clavos	1	Unidad	300	300		S	S		
			extractor de olores	1	unidad	150	150		S	S		
29,050.00		TOTAL PAC 2016: CLINICA					USD \$	29,050.00				
2,200.00	* Administrador Técnico de Laboratorio de Acuicultura	840107 0000 002	Equipo de Computación completo: CPU, MONITOR, TECLADO ergonómico, MOUSE ergonómico, incluida impresora Epson L555 Dx Multifuncion (impresora, copiadora, escaner) tinta continua Original, con red wifi, ethernet	1	Unidad		2200	2200		S		
8,209.00	* Administrador Técnico de Laboratorio.	840104 0000 001	Baño Maria	1	Unidad	1800	1800	5320	S	S		
		840104 0000 001	Balanza Analítica	1	Unidad	2500	2500		S	S		
		840104 0000 001	Cocineta eléctrica	1	Unidad	120	120		S	S		
		840104 0000 001	Microondas	1	Unidad	250	250		S	S		
		840104 0000 001	Dispensador de agua	1	Unidad	250	250		S	S		
		840104 0000 001	Extintores	2	Unidad	400	400		S	S		
		531403 0000 002	Taburetes	11	Unidad	99	1089	1,089.00	S	S		
		530404 0000 002	Mantenimiento de equipos de laboratorio	10	Unidad	150.00	1500	1,500.00	S	S		
		531407 0000 002	UPS	4	Unidad	75	300	300.00	S	S		
0.00	* Administrador Técnico de Laboratorio de Acuicultura.											
10,409.00		TOTAL PAC 2016: ACUACULTURA					USD \$	10,409.00				

PLAN OPERATIVO ANUAL (POA)																
N° OEI	OEI	METAS PEDI	OBJETIVOS DE PROCESOS * / METAS OPERATIVAS	RESULTADOS	INDICADOR DE RESULTADOS	METAS		TIEMPO EN SEMANAS		ACTIVIDADES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	FUENTES DE FINANCIAMIENTO				
						1 SEMESTRE (En-Jn)	2 SEMESTRE (Jl-Dic)	1 SEMESTRE (En-Jn)	2 SEMESTRE (Jl-Dic)			RECURSOS FISCALES (Fuente 1)	RECURSOS PROPIOS (Fuente 2)	RECURSOS DE PREASIGNACIONES (Fuente 3)	OTROS (Donaciones o asignaciones externas)	
OEI 1 N° 2	"Posicionar a la Universidad Técnica de Machala como actor clave del desarrollo integral de Machala, El Oro, la Zona 7 y el Ecuador, a través de la relación docente/vínculos con la sociedad así como investigación/vínculos con la sociedad"	Adecuar el ciento por ciento de las aulas, salas para estudiantes, cubículos, oficinas y laboratorios a los requerimientos de la ciencia y la tecnología	obtener mejor capacitación para los estudiantes en los diferentes organos y sistemas del animal domestico.	capacitar con mejor tecnología a los estudiantes de los primeros ciclos de medicina veterinaria.	Porcentaje de cumplimiento de las tutorias durante el semestre		50%		48	1.- Gestionar el pedido con oficio entregados al decano de la unidad academica de ciencias agropecuarias	1.- tutoria de la utilizacion del software veterinario	5,500.00	700.00	0.00	0.00	
OEI 10	"Mejorar la gestión institucional"			Obtener una mejor armonia entre los estudiantes y docentes de diferentes areas pedagogica.	entregando registros de las diferentes actividades que realiza los docente junto a los estudiantes	-	100%	-	48	1.- analizar los diferentes cambios en la area de pedagogia y salon practico del laboratorio de anatomia	1.- entregar los oficios de gestion pedidos en el POAs - PAC's	0.00	0.00	0.00	0.00	
OEI 10	"Mejorar la gestión institucional"			mejor capacitacion para los estudiantes de medicina veterinaria	con las tutorias que los estudiantes realizaran durante el desarrollo del silabo		20		48	1.- Presentar los oficio emitidos a las respectivas autoridades	1.-Entrega de proformas que se reflejan en los Registros del POAs - PAC's	0.00	0.00	0.00	0.00	
TOTAL LAB. ANATOMIA POA-PAC 2016:												USD \$	5,500.00	700.00	0.00	0.00
OEI 1 N° 2	"Posicionar a la Universidad Técnica de Machala como actor clave del desarrollo integral de Machala, El Oro, la Zona 7 y el Ecuador, a través de la relación docente/vínculos con la sociedad"	Adecuar el ciento por ciento de las aulas, salas para estudiantes, cubículos, oficinas y laboratorios a los requerimientos de la ciencia y la tecnología	obtener mejor capacitación para los estudiantes en las areas pecuarias	capacitar con mejor tecnología a los estudiantes	Porcentaje de cumplimiento de las tutorias durante el semestre,	50%	50%	22	22	1.- analizar los diferentes practicas de histología, patología y saniedad Acucicola, anatomia patologica, realizada en el laboratorio	1.- entregar los oficios de gestion pedidos en el POAs - PAC's y hojas de registros y fotos		114,524.00			

PLAN ANUAL DE COMPRAS (PAC)												
TOTAL PRESUPUESTO	RESPONSABLES	INFORMACIÓN DETALLADA DE LOS PRODUCTOS					PRESUPUESTO		CRONOGRAMA DE REQUISICIONES (Marcar con una S en el cuatrimestre que va a contratar)			OBSERVACIONES
		CÓDIGO PARTIDA	NOMBRE DE LA PARTIDA / DETALLE DEL PRODUCTO (Descripción de la contratación)	CANTIDAD ANUAL	Unidad (metros, litros etc.)	COSTO UNITARIO (Dólares)	POR PRODUCTO	TOTAL POR PARTIDA	CUATRI MESTRE 1	CUATRI MESTRE 2	CUATRI MESTRE 3	
6,200.00	* Profesor en feje de laboratorio de anatomia	840107 0000 002	software veterinario	1	Unidad	700.00	700.00	700.00	s	s		
		840104 0000 001	instrumental quirurgico de 7 piezas	2	Unidad	150.00	300.00	5,500.00	s	s		
		840104 0000 001	piezas de organos didacticos	6	Unidad	700.00	4,200.00		s	s		
		840104 0000 001	congelador horizontal	1	Unidad	1,000.00	1,000.00		s	s		
0.00	* Profesor en feje de laboratorio de anatomia											
0.00	* Profesor en feje de laboratorio de anatomia											
6,200.00		TOTAL PAC 2016 anatomia:					USD \$	6,200.00				
114,524.00	Dr. Mario Loaiza Armijos	840104 0000 002	EQUIPOS Y MAQUINARIA DE LABORATORIO					114,524.00				
		840104 0000 002	Baño de maria	1	Unidad	2500	2500		S	S		
		840104 0000 002	Refrigeradora 300 lit. no frost	1	Unidad	1100	1100		S	S		
		840104 0000 002	Autoclave automatica de meson	1	Unidad	9000	9000		S	S		
		840104 0000 002	Estufa esterilizadora	1	Unidad	5500	5500		S	S		
		840104 0000 002	Cocineta	1	Unidad	174	174					
		840104 0000 002	Estufa incubadora	1	Unidad	7000	7000		S	S		
		840104 0000 002	Microtomo de rotacion automatico	1	Unidad	32000	32000		S	S		
		840104 0000 002	Procesador de tejido	1	Unidad	35000	35000		S	S		
		840104 0000 002	Centrifuga	1	Unidad	2500	2500		S	S		
		840104 0000 002	Microscopio digital con camara	1	Unidad	9000	9000		S	S		
		840104 0000 002	Microscopio binoculares	5	Unidad	2150	10750		S	S		

PLAN OPERATIVO ANUAL (POA)																
N° OEI	OEI	METAS PEDI	OBJETIVOS DE PROCESOS * / METAS OPERATIVAS	RESULTADOS	INDICADOR DE RESULTADOS	METAS		TIEMPO EN SEMANAS		ACTIVIDADES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	FUENTES DE FINANCIAMIENTO				
						1 SEMESTRE (En-Jn)	2 SEMESTRE (Jl-Dic)	1 SEMESTRE (En-Jn)	2 SEMESTRE (Jl-Dic)			RECURSOS FISCALES (Fuente 1)	RECURSOS PROPIOS (Fuente 2)	RECURSOS DE PREASIGNACIONES (Fuente 3)	OTROS (Donaciones o asignaciones externas)	
OEI 1 No.10	1.-Lograr la acreditación institucional y obtener la más alta categorización académica.		GESTION ADMINISTRATIVA	1.-atender los requerimientos de docentes y estudiantes.	1.- N° de Estudiantes atendidos.	50%	50%	22	22	1. cordinar con el sr.vicedecanato y los docentes el cronograma de actividades de las practicas.mantener el material listo para las practicas que se imparten en el laboratorio	*registro diarios de asistencia	0.00	1,089.00		0.00	
OEI 1 No.10	2. Mejorar la gestion institucional			2.- lograr que los estudiantes egresados culminen su trabajo de investigacion con exelentes resultados 3.- contar con un laboratorio moderno para prestar un mejor servicio a los usuarios tanto externos como internos.	2.- numero de estudiantes de pregrado asesorados. 3.- Numero de equipos y materiales adquiridos	50%	50%	22	22	2. coordinar el tiempo de trabajo con los estudiantes y capacitar sobre el manejo de equipos y materiales. 3.- Presentar numeros de oficios enviados	2. Acta de entrega recepcion de equipos, facturas	0.00				
TOTAL LAB. CITHISTOPATOLOGIA POA -PAC2016:												USD \$	0.00	115.613.00	0.00	0.00
OEI 1 N° 2	Lograr la acreditación institucional y obtener la más alta categorización académica	Adecuar el ciento por ciento de las aulas, salas para estudiantes, cubículos, oficinas y laboratorios a los requerimientos de la ciencia y la tecnología		Habilidades y destrezas desarrolladas por los estudiantes en el Laboratorio	No de Practicas estudiantiles	4%	4	4	4	Preparar ractivos y materiales para las practicas	Portafolio Docente	0.00	13,200.00	0.00	0.00	
OEI 10	"Mejorar la gestión institucional"			Custodia y requerimiento de bienes	Número de Kit de materiales	1	1	22	22	Dar mantenimiento a los equipos y materiales para su buen estado	Acta de entrega recepción	0.00	0.00	0.00	0.00	
TOTAL LAB. BIOLOGIA POA PAC 2016:												USD \$	0.00	13,200.00	0.00	0.00
OEI 1 N°2	Lograr la acreditación institucional y obtener la más alta categorización	Adecuar el ciento por ciento de las aulas, salas para estudiantes, cubículos, oficinas y laboratorios a los	GESTION ADMINISTRATIVA	atender los requerimientos de docentes y	1.- N° de Estudiantes atendidos	50%	50%	22	22	1. cordinar con el vicedecanato y los docentes el cronograma de actividades de las practicas.mantener el material listo para las	registro diarios de asistencia	24,185.00	0.00		0.00	

PLAN ANUAL DE COMPRAS (PAC)													
TOTAL PRESUPUESTO	RESPONSABLES	INFORMACIÓN DETALLADA DE LOS PRODUCTOS					PRESUPUESTO		CRONOGRAMA DE REQUISICIONES (Marcar con una S en el cuatrimestre que va a contratar)			OBSERVACIONES	
		CÓDIGO PARTIDA	NOMBRE DE LA PARTIDA / DETALLE DEL PRODUCTO (Descripción de la contratación)	CANTIDAD ANUAL	Unidad (metros, litros etc.)	COSTO UNITARIO (Dólares)	POR PRODUCTO	TOTAL POR PARTIDA	CUATRI MESTRE 1	CUATRI MESTRE 2	CUATRI MESTRE 3		
1,089.00	Dr. Mario Loaiza Armijos Administrador Técnico de Laboratorio de Citohistopatología y		MUEBLES DE OFICINA										
		531403 0000 002	Taburetes	11	Unidad	99	1089	1,089.00	S	S			
0.00	Dr. Mario Loaiza Armijos Administrador Técnico de Laboratorio de Citohistopatología y Embriología												
115,613.00		TOTAL PAC 2016 CITOHISTOPALOTOGIA							115,613.00				
13,200.00	Ing. Leonor Rivera, Docente	840104 0000 002	Microscopio con sistema de captura de imagen	1	unidad	6000	6000	13,200.00	S	S			
		840104 0000 002	Microscopio binoculares con lentes 4x10x40x100 de aumento	4	unidade	1800	7200		S	S			
0.00	Ing. Leonor Rivera, Docente												
13,200.00		TOTAL PAC 2016: BIOLOGIA					USD \$		13,200.00				
24,185.00	Ing. Agr. Ana Luisa Castillo Ontaneda	840104 0000 001	EQUIPOS DE LABORATORIO					24,185.00					
		840104 0000 001	Estufa con sus accesorios de Secado	1	Unidad	5500	5500		S	S			
		840104 0000 001	Luxometro	1	Unidad	250	250		S	S			
		840104 0000 001	GPS	1	Unidad	1200	1200		S	S			
		840104 0000 001	Balanza electrónica acero inox. de 20 kilos,	1	Unidad	1600	1600		S	S			
		840104 0000 001	PH-metro digital de bolsillo	1	Unidad	360	360		S	S			
		840104 0000 001	Dispensadores GENIUS para instalar en frascos	1	Unidad	3900	3900		S	S			

PLAN OPERATIVO ANUAL (POA)

N° OEI	OEI	METAS PEDI	OBJETIVOS DE PROCESOS * / METAS OPERATIVAS	RESULTADOS	INDICADOR DE RESULTADOS	METAS		TIEMPO EN SEMANAS		ACTIVIDADES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	FUENTES DE FINANCIAMIENTO			
						1 SEMESTRE (En-Jun)	2 SEMESTRE (Jul-Dic)	1 SEMESTRE (En-Jun)	2 SEMESTRE (Jul-Dic)			RECURSOS FISCALES (Fuente 1)	RECURSOS PROPIOS (Fuente 2)	RECURSOS DE PREASIGNACIONES (Fuente 3)	OTROS (Donaciones o asignaciones externas)
	categorización académica	laboratorios a los requerimientos de la ciencia y la tecnología		estudiantes						prácticas que se imparten en el laboratorio 2. Fortalecer conocimientos teórico-práctico					
OEI 10	"Mejorar la gestión institucional"			lograr que los egresados culminen su trabajo de investigación con excelentes resultados	1.- N° de Estudiantes de pregrado asesorados	50%	50 %	20	20	coordinar el tiempo de trabajo con los estudiantes. Capacitar al estudiante sobre el manejo de los equipos y materiales que requieren	*registro de asistencia	0.00			0.00
TOTAL LAB. BIOTECNOLOGÍA POA PAC 2016:											USD \$	24,185.00	0.00	0.00	0.00
OEI 1	Lograr la acreditación institucional y obtener la más alta categorización académica		GESTION ADMINISTRATIVA	Atender los requerimientos de docentes y estudiantes	1.- N° de Estudiantes atendidos	50%	50%	24	24	1. coordinar con el sr. vicedecano y los docentes el cronograma de actividades de las prácticas. mantener el material listo para las prácticas que se imparten en el laboratorio 2. Fortalecer conocimientos teórico-práctico	*Registro diarios de asistencia *fotografías *informes 2. Certificados de asistencias del administrador de laboratorio	4,565.00	25,207.00		0.00
OEI 10	"Mejorar la gestión			Lograr que los egresados culminen	1.- N° de Estudiantes de pregrado	50%	50%	24	24	Coordinar el tiempo de trabajo con los estudiantes. Capacitar al estudiante	*Registro de asistencia	0.00	0.00		0.00

PLAN OPERATIVO ANUAL (POA)

N° OEI	OEI	METAS PEDI	OBJETIVOS DE PROCESOS * / METAS OPERATIVAS	RESULTADOS	INDICADOR DE RESULTADOS	METAS		TIEMPO EN SEMANAS		ACTIVIDADES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	FUENTES DE FINANCIAMIENTO				
						1 SEMESTRE (En-Jun)	2 SEMESTRE (Jul-Dic)	1 SEMESTRE (En-Jun)	2 SEMESTRE (Jul-Dic)			RECURSOS FISCALES (Fuente 1)	RECURSOS PROPIOS (Fuente 2)	RECURSOS DE PREASIGNACIONES (Fuente 3)	OTROS (Donaciones o asignaciones externas)	
OEI 10	institucional"			su trabajo de investigación con excelentes resultados	de pregrado asesorados	50%	50%	24	24	sobre el manejo de los equipos y materiales que requieren		0.00	0.00		0.00	
OEI 10	"Mejorar la gestión institucional"			Contar con un laboratorio moderno para prestar un mejor servicios a los usuario tanto interno como externos .	N° de equipos y materiales adquiridos	50%	50	24	24	Presentar numeros de oficios enviados	Acta de entrega -repcion,	0.00	0.00		0.00	
TOTAL LAB. ECOLOGIA POA-PAC 2016:												USD \$	4,565.00	25,207.00	0.00	0.00
OEI 9 N° 1	Posicionar a la Universidad Técnica de Machala como actor clave del desarrollo integral de Machala, El Oro, la Zona 7 y el Ecuador, a través de la relación docencia/vínculos con la sociedad así como investigación/vínculos con la sociedad	Gestionar 32 proyectos del plan estratégico de vinculación con la sociedad articulado al PNBV, a la matriz productiva y a las necesidades del entorno.-" Monitoreo y Control Integrado de Plagas y Enfermedades en banano, cacao y café"	Evaluado a través de los indicadores del modelo de evaluación de carreras (CEAACES)	Capacitar con mejor tecnología a los estudiantes de los últimos ciclos de la carrera de ingeniería agronomica.	Porcentaje de cumplimiento de Informes realizados, tutorias, tesis.		50%		24	Monitoreo y control de sigatoka negra en banano. Monitoreo y control de monilia, escroba de bruja y phytophthora spp. en cacao. Monitoreo y control de roya en café	1.- Informe de trabajos de investigación 2.- Trabajos de titulación	5,000.00	0.00	0.00	0.00	
TOTAL LAB. FITOPATOLOGIA POA -PAC 2016:												USD \$	5,000.00	0.00	0.00	0.00
OEI 1	Lograr la acreditación institucional y obtener la más alta categorización académica		GESTION ADMINISTRATIVA	Modernizar los laboratorios de informatica a corde a las nuevas tecnologías y con software original	cantidad de inversion	100%	100%	24	24	1.- Gestionar el proceso de la adquisición de equipos de laboratorio. 2.- Supervisar las actividades académicas en los laboratorios. 3.- Organizar y administrar los recursos y logística. 4.- Informar los requerimientos y necesidades para	1.- Informe de peticiones al jefe inmediato. 2.- Informe estadístico mensual de las actividades. 3.- Informe de cumplimiento del proceso. 4.- Informes de	7,450.00	14,740.00			

PLAN ANUAL DE COMPRAS (PAC)													
TOTAL PRESUPUESTO	RESPONSABLES	INFORMACIÓN DETALLADA DE LOS PRODUCTOS					PRESUPUESTO		CRONOGRAMA DE REQUISICIONES (Marcar con una S en el cuatrimestre que va a contratar)			OBSERVACIONES	
		CÓDIGO PARTIDA	NOMBRE DE LA PARTIDA / DETALLE DEL PRODUCTO (Descripción de la contratación)	CANTIDAD ANUAL	Unidad (metros, litros etc.)	COSTO UNITARIO (Dólares)	POR PRODUCTO	TOTAL POR PARTIDA	CUATRI MESTRE 1	CUATRI MESTRE 2	CUATRI MESTRE 3		
0.00	Administradora Tecnico de Laboratorio de Ecología y Bioensayos * Ing. Norma Cruz Jácome												
0.00	Administradora Tecnico de Laboratorio de												
29,772.00		TOTAL PAC 2016: ECOLOGIA					USD \$	29,772.00					
5,000.00	Ing. Edwin Jaramillo	840104 0000 001	EQUIPOS DE LABORATORIO; CIENCIA; OBSERVACION Y COMPROBACION					5,000.00					
		840104 0000 001	microscopio optico con camara	1	Unidad	2,500.00	2,500.00		S	S			
		840104 0000 001	microscopio optico con camara	1	Unidad	2,500.00	2,500.00		S	S			
5,000.00		TOTAL PAC 2016: FITOPATOLOGIA					USD \$	5,000.00					
22,190.00	* Ing. Oscar Cárdenas. Administrador de Laboratorio de Informática	840104 0000 001	EQUIPO DE LABORATORIO					7,450.00					
		840104 0000 001	UPS Server de 15 KVA	2	Unidad	1500	3000		S	S			
		840104 0000 001	mouse usb	10	Unidad	10	100			S	S		
		840104 0000 001	teclados usb	10	Unidad	15	150			S	S		
		840104 0000 001	impresora epson L555 de tinta continua	1	Unidad	500	500			S	S		
		840104 0000 001	computadora portatil Intel I7 Marca Dell	1	Unidad	1500	1500			S	S		
		840104 0000 001	Proyector epson 24+	2	Unidad	900	1800			S	S		
		840104 0000 001	Router Inalambrico cisco	2	unidad	200	400						
		840107 0000 002	SISTEMAS PARA PROCESAMIENTO DE DATOS						13,100.00				
				Programa de Analisis Estadistico SPSS Ultima Version con su respectiva Licencia Original en Volumen	1	Unidad	8,000.00	8,000.00			S	S	
		Programa para Analisis Geografico ARCGIS Ultima Version Con su respectiva Licencia Original en Volumen	1	Unidad	5,100.00	5,100.00			S	S			

PLAN OPERATIVO ANUAL (POA)															
N° OEI	OEI	METAS PEDI	OBJETIVOS DE PROCESOS * / METAS OPERATIVAS	RESULTADOS	INDICADOR DE RESULTADOS	METAS		TIEMPO EN SEMANAS		ACTIVIDADES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	FUENTES DE FINANCIAMIENTO			
						1 SEMESTRE (En-Jun)	2 SEMESTRE (Jul-Dic)	1 SEMESTRE (En-Jun)	2 SEMESTRE (Jul-Dic)			RECURSOS FISCALES (Fuente 1)	RECURSOS PROPIOS (Fuente 2)	RECURSOS DE PREASIGNACIONES (Fuente 3)	OTROS (Donaciones o asignaciones externas)
										laboratorios 5.- Fortalecer conocimientos teórico-practico del administrador de laboratorio de informática a cargo	Requerimiento y necesidades 5.- Certificados de Seminarios, Cursos- Talleres				
OEI 10	Mejorar la gestión institucional			1.- Atención a estudiantes en practicas que realizan en los laboratorios de informática 1 y 2	1.- N° de Estudiantes	300	300	24	24	1.- Dar atención a los estudiantes, sobre las practicas de aplicaciones Informática fuera del horario de clase.	1.- Registros diarios e informes				
OEI 10	Mejorar la gestión institucional			1.- Atención a Docentes y estudiantes en los laboratorios de Informática	1.- N° de estudiantes y docentes	600	500	24	24	1.- Coordinar con el Depto. De Subdecanato y los Docentes el cronograma de actividades de las prácticas- Docencia	1.- Registros diarios e informes				
OEI 10	Mejorar la gestión institucional			1.- Atención Y Colaboración para las diferentes capacitaciones y otras practicas	1.- No. De capacitadores y participantes	50	50	24	24	1.- Planificar y coordinar con los capacitadores, docenters y estudiantes la utilización del laboratorio de Informática	1.- Registros diarios e informes				
TOTAL LAB. INFORMÁTICA POA-PAC 2016											USD \$	7,450.00	14,740.00	0.00	0.00
OEI 1 N° 2	Lograr la acreditación institucional y obtener la más alta categorización académica	Adecuar el ciento por ciento de las <u>aulas, salas para estudiantes, cubículos,</u> oficinas y laboratorios a los requerimientos de la ciencia y la tecnología		Habilidades y destrezas desarrolladas por los estudiantes y docentes en el Laboratorio	No de Practicas estudiantiles	36	36	22	22	Preparar los materiales y el equipo audiovisuales para las practicas en Ingles	Portafolio Docente, Informes Registros de uso de computadoras en examen complejo y en clases diarias	0.00	0.00		0.00
OEI 10	Mejorar la gestión institucional			Custodia y requerimiento de bienes	Numero de computadoras	15		22	22	Utilizar las computadoras como medio de material de apoyo en las clases bajando informacion de la nube	Acta entrega recepción de bien	0.00			
TOTAL LAB INGLES POA-PAC 2016:											USD \$	0.00	0.00	0.00	0.00

PLAN ANUAL DE COMPRAS (PAC)													
TOTAL PRESUPUESTO	RESPONSABLES	INFORMACIÓN DETALLADA DE LOS PRODUCTOS					PRESUPUESTO		CRONOGRAMA DE REQUISICIONES (Marcar con una S en el cuatrimestre que va a contratar)			OBSERVACIONES	
		CÓDIGO PARTIDA	NOMBRE DE LA PARTIDA / DETALLE DEL PRODUCTO (Descripción de la contratación)	CANTIDAD ANUAL	Unidad (metros, litros etc.)	COSTO UNITARIO (Dólares)	POR PRODUCTO	TOTAL POR PARTIDA	CUATRI MESTRE 1	CUATRI MESTRE 2	CUATRI MESTRE 3		
		530404 0000 002	MAQUINARIAS Y EQUIPOS (INSTALACIÓN, MANTENIMIENTO Y REPARACIONES)					500.00					
			Mantenimiento de aires acondicionados	5	servicio	100	500		S	S			
		530404 0000 002	MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE EQUIPOS Y SISTEMAS INFORMÁTICOS					1,140.00	S	S			
			mantenimiento de ups	2	servicio	150	300		S	S			
			mantenimiento, reparacion y atencion del equipo de computacion	56	servicio	15	840		S	S			
	* Ing. Oscar Cárdenas. Administrador de Laboratorio de Informática												
	* Ing. Oscar Cárdenas. Administrador de Laboratorio de Informática												
	* Ing. Oscar Cárdenas. Administrador de Laboratorio de Informática												
22,190.00		TOTAL PAC 2016: LAB.INFORMATICA						USD \$	22,190.00				
0.00	Loda.Sara Reyes Jefe Laboratorio de Inglés , Lcdo Victor Trujillo												
0.00	Loda.Sara Reyes, Jefe Laboratorio de Inglés , Lcdo Victor Trujillo												
0.00		TOTAL PAC 2016:						USD \$	0.00				

PLAN OPERATIVO ANUAL (POA)

N° OEI	OEI	METAS PEDI	OBJETIVOS DE PROCESOS * / METAS OPERATIVAS	RESULTADOS	INDICADOR DE RESULTADOS	METAS		TIEMPO EN SEMANAS		ACTIVIDADES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	FUENTES DE FINANCIAMIENTO			
						1 SEMESTRE (En-Jn)	2 SEMESTRE (Jl-Dic)	1 SEMESTRE (En-Jn)	2 SEMESTRE (Jl-Dic)			RECURSOS FISCALES (Fuente 1)	RECURSOS PROPIOS (Fuente 2)	RECURSOS DE PREASIGNACIONES (Fuente 3)	OTROS (Donaciones o asignaciones externas)
OEI 1 N° 2	OEI 1 "Lograr la acreditación institucional y obtener la más alta categorización académica"	Adecuar el ciento por ciento de las aulas, salas para estudiantes, cubículos, oficinas y laboratorios a los requerimientos de la ciencia y la tecnología.		capacitar con mejor tecnología a los estudiantes y egresados con trabajos de tesis de la carrera de medicina veterinaria.	Porcentaje de cumplimiento de las tutorías durante el semestre	50%	50%	24	24	1.- Gestionar el pedido con oficio entregados al decano de la unidad academica de ciencias agropecuarias	1.- Registro y actas de estudiantes, de asistencia y utilizacion al laboratorio	0.00	24,100.00	0.00	0.00
OEI 1 N° 2			Evaluated a través de los indicadores del modelo de evaluación de Carreras (CEAACES)	Obtener una mejor armonía entre los estudiantes y docente.	entregando registros de las diferentes actividades que realiza con los estudiantes y egresados con trabajo de titulación.	50%	50%	24	24	1.- Analisis de los procedimientos de las metodos y tecnicas que se emplean en la determinación de las distintas prácticas que se realizan.	1.- Registro diario y actas, oficios de desinación de miembro o director de trabajo de tesis	0.00		0.00	0.00
OEI 1 N° 2			Disponer de equipos de medición calibrados	Dar mantenimiento a los Equipos de Laboratorio			100%		24	Mantenimiento de Equipos de laboratorio.	1. Oficio a autoridades y gestión	500.00			
OEI 1 N° 2			Gestión Administrativa			100		48				0.00			
TOTAL LAB. MICROBIOLOGIA POA -PAC 2016:											USD \$	500.00	24,100.00	0.00	0.00
OEI 9 N° 5	Lograr la acreditación institucional y obtener la más alta categorización académica		GESTION ADMINISTRATIVA	Atender todos los requerimientos de los estudiantes y docentes para realizar las practicas en el laboratorio	N° de estudiantes atendidos	50	50	24	24	1.- Coordinar con los docentes, el cronograma de actividades de las prácticas. 2.-Mantener el material listo para las diferentes prácticas que se imparten en el laboratorio	1.-Registros diarios de asistencia de los alumnos y practicas impartidas en el laboratorio 2.- Fotografías, 3.- Informes de peticiones al jefe inmediato 4.- informe de cumplimiento de proceso	0.00	17,119.00		

PLAN ANUAL DE COMPRAS (PAC)													
TOTAL PRESUPUESTO	RESPONSABLES	INFORMACIÓN DETALLADA DE LOS PRODUCTOS					PRESUPUESTO		CRONOGRAMA DE REQUISICIONES (Marcar con una S en el cuatrimestre que va a contratar)			OBSERVACIONES	
		CÓDIGO PARTIDA	NOMBRE DE LA PARTIDA / DETALLE DEL PRODUCTO (Descripción de la contratación)	CANTIDAD ANUAL	Unidad (metros, litros etc.)	COSTO UNITARIO (Dólares)	POR PRODUCTO	TOTAL POR PARTIDA	CUATRI MESTRE 1	CUATRI MESTRE 2	CUATRI MESTRE 3		
24,100.00	* Profesor en feje de laboratorio de Microbiología e Histología	840104 0000 002	Maquinas y equipos					24,100.00					
			Autoclave automatico, horizontal mediano	1	Unidad	6000	8000		S	S			
			Microtomo semiautomatico	1	Unidad	6000	7000		S	S			
			Incubadora para micorbiología	1	Unidad	3000	3000		S	S			
			Concervadores de medio de cultivos	1	Unidad	1500	1500		S	S			
			Microscopios Binoculares	2	Unidad	1500	3000		S	S			
			Refrigeradora 16 pies	1	Unidad	1600	1600						
0.00	* Profesor en feje de laboratorio de Microbiología e Histología												
500.00	Profesor Jefe de laboratorio de Microbiología e Histología	530404 0000 002	Mantenimiento de Equipos	1	Unidad	500	500	500.00		S			
0.00													
24,600.00		TOTAL PAC 2016: MICROBIOLOGIA					USD \$	24,600.00					
17,119.00	*Ing.Carmin Aydee De Gracia Perez. Administradora tecnico del laboratorio de suelos	840104 0000 002	EQUIPOS DE LABORATORIO					16,619.00					
		840104 0000 002	MOLINO DE BOLA PARA SUELOS Barreno muestreador con longitud de 40 pulgadas, con dispositivo para aplicar presión, fabricado en acero con recubrimiento en cromo	1	unidad	2,000.00	2000		S	S			
		840104 0000 002	Batidoras Dispersadores de textura de acero inoxidable velocidad 10 000 rpm 115V/60Hz	4	unidad	180.00	720		S	S			
		840104 0000 002	Agitadores magnéticos	2	unidad	520.00	1040		S	S			
		840104 0000 002	Buretas de operación continua para dosificaciones y valoraciones con la mayor precision	2	unidad	1,200.00	2400		S	S			
		840104 0000 002	Cartas de colores Munsell para suelos	3	unidad	500.00	1500		S	S			
		840104 0000 002	Mufla electrónica mod. L3 – C6 completa rango de temperatura: 100-1100°C	2	unidad	200.00	400		S	S			
		840104 0000 002	MAQUINARIAS Y EQUIPOS (INSTALACIÓN, MANTENIMIENTO Y REPARACIONES)	1	unidad	8,059.00	8059		S	S			
		530404 0000 002						500.00		S	S		

PLAN OPERATIVO ANUAL (POA)																
N° OEI	OEI	METAS PEDI	OBJETIVOS DE PROCESOS * / METAS OPERATIVAS	RESULTADOS	INDICADOR DE RESULTADOS	METAS		TIEMPO EN SEMANAS		ACTIVIDADES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	FUENTES DE FINANCIAMIENTO				
						1 SEMESTRE (En-Jn)	2 SEMESTRE (Jl-Dic)	1 SEMESTRE (En-Jn)	2 SEMESTRE (Jl-Dic)			RECURSOS FISCALES (Fuente 1)	RECURSOS PROPIOS (Fuente 2)	RECURSOS DE PREASIGNACIONES (Fuente 3)	OTROS (Donaciones o asignaciones externas)	
OEI 10	"Mejorar la gestión institucional"			1.-Fortalecer conocimientos teorico-practico	N° de equipos, materiales y reactivos adquiridos .	50	50	24	24	1.-Presentar N° de oficios enviados	1.-informes de requerimientos necesarios	0.00	0.00		0.00	
OEI 10	"Mejorar la gestión institucional"			1.-Lograr que los egresados culminen su trabajo de investigación con excelentes resultados	N° de Informes realizados	50	50	24	24	1.- Planificar y coordinar con los docenters y estudiantes la utilización del laboratorio de suelos	1.-actualizacion de inventario del laboratorio	0.00	0.00			
TOTAL LAB SUELO POA-PAC 2016:												USD \$	0.00	17,119.00	0.00	0.00
TOTAL U.A.C.A. POA-PAC 2016 AJUSTADO:													185,300.00	435,357.98	0.00	0.00

Responsable por la UACA:

Ing. Eveling Prado

Oficio entrega:

Oficio N° UTMACH-UACA-DC-2016-0222 del 4 de marzo de 2016

Fecha recibido:

Lunes, 7 de marzo de 2016

Machala, 17 de marzo de 2016




Dr. Favian Maza Valle
DIRECTOR DEL DEPARTAMENTO
DE PLANIFICACIÓN UTMACH

PLAN ANUAL DE COMPRAS (PAC)													
TOTAL PRESUPUESTO	RESPONSABLES	INFORMACIÓN DETALLADA DE LOS PRODUCTOS					PRESUPUESTO		CRONOGRAMA DE REQUISICIONES (Marcar con una S en el cuatrimestre que va a contratar)			OBSERVACIONES	
		CÓDIGO PARTIDA	NOMBRE DE LA PARTIDA / DETALLE DEL PRODUCTO (Descripción de la contratación)	CANTIDAD ANUAL	Unidad (metros, litros etc.)	COSTO UNITARIO (Dólares)	POR PRODUCTO	TOTAL POR PARTIDA	CUATRI MESTRE 1	CUATRI MESTRE 2	CUATRI MESTRE 3		
		530404 0000 002	Mantenimiento de aires acondicionados	5	servicio	100	500						
0.00	*Ing.Carmin Aydee De Gracia Perez												
0.00	*Ing.Carmin Aydee De Gracia Perez Administradora tecnico del laboratorio de suelos												
17,119.00		TOTAL PAC 201	SUELO				USD \$	17,119.00					
620,657.98		TOTAL PAC UACA 2016 AJUSTADO:						USD \$	620,657.98				