
	INSTRUCTIVO PARA EL INGRESO DE INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA	IN-EAI-001
	Proceso: Evaluación Institucional	FECHA: 12/03/2013
		Revisión. 01

Contenido

1. Objetivo	2
2. Campo de Aplicación.....	2
3. Definición de Términos	2
3.1. Matriz de graduados.....	2
3.2. Matriz de registros históricos de matrícula	3
3.3. Matriz de publicaciones	4
3.4. Matriz de libros de la biblioteca.....	5
4. Equipos y Servicios	6
5. Condiciones de Seguridad	6
6. Responsables.....	6
6.1. Usuarios de las IES	6
6.2. Administrador del sistema GIIES	6
7. Instrucciones	7

	INSTRUCTIVO PARA EL INGRESO DE INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA	IN-EAI-001
	Proceso: Evaluación Institucional	FECHA: 12/03/2013
		Revisión. 01

1. Objetivo

Guiar en el proceso de recolección de la información complementaria requerida por el CEAACES para la evaluación y acreditación de las Instituciones de Educación Superior, que no fue recolectada por la SENESCYT a través del sistema SNIESE.


2. Campo de Aplicación

Obtención de la información necesaria para la evaluación y acreditación de las Instituciones de Educación Superior.

3. Definición de Términos


3.1. Matriz de graduados

<i>Registrar todos los estudiantes de pregrado y posgrado graduados en los años: 2010,2011,2012</i>		
Dato solicitado	Tipo de dato	Descripción
codigoIES	Número Entero	Código de la Institución de Educación Superior, obtener del catálogo entregado por la SENESCYT para el efecto.
codigoCarrera	Alfanumérico	Código de la carrera o programa, obtener del catálogo entregado por la SENESCYT para el efecto.
Identificacion	Alfanumérico	Se refiere al número de documento de identificación que consta en la cédula de ciudadanía o pasaporte, en el caso de los extranjeros.
fechaGraduacion	Fecha	Ingresar la fecha que consta en el acta de graduación del graduado. Formato de la fecha: dd-mm-aaaa. Ejemplo: Correcto: 27/02/2013 Incorrecto 27/FEB/2013

	INSTRUCTIVO PARA EL INGRESO DE INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA	IN-EAI-001
	Proceso: Evaluación Institucional	FECHA: 12/03/2013
		Revisión. 01

3.2. Matriz de registros históricos de matrícula


<i>Pregrado(2004-2005-2006-2007)</i>		<i>Posgrado(2006-2007-2008-2009-2010)</i>
<i>Nota: Registrar solo los alumnos que ingresaron en los años solicitados al primer nivel de la carrera.</i>		
Dato solicitado	Tipo de dato	Descripción
anio	Número Entero	Año al cual corresponde el registro.
codigoIES	Número	Código de la Institución de Educación Superior, obtener del catálogo entregado por la SENESCYT para el efecto.
codigoCarrera	Alfanumérico	Código de la carrera o programa, obtener del catálogo entregado por la SENESCYT para el efecto.
nivel	Texto	Nivel: <ul style="list-style-type: none"> • <i>TECNICO SUPERIOR</i> • <i>TECNOLOGICO SUPERIOR</i> • <i>TERCER NIVEL</i> • <i>DIPLOMA SUPERIOR</i> • <i>ESPECIALIZACIÓN</i> • <i>ESPECIALIZACION MEDICA</i> • <i>MAESTRIA</i> • <i>DOCTORADO (Ph.D)</i>
nacionalidad	Texto	Ingresar la nacionalidad del estudiante, ver catálogo enviado por la SNESCYT.
tipoIdentificacion	Texto	Tipo de documento de identificación del estudiante <ul style="list-style-type: none"> • CEDULA • PASAPORTE
Identificacion	Texto	Se refiere al número de documento de identificación que consta en la cédula de ciudadanía o pasaporte en caso de los extranjeros.
apellidoPaterno	Texto	Primer apellido del estudiante
apellidoMaterno	Texto	Segundo apellido del estudiante
nombres	Texto	Nombres completos del estudiante
sexo	Texto	Sexo del estudiante: <ul style="list-style-type: none"> • HOMBRE • MUJER

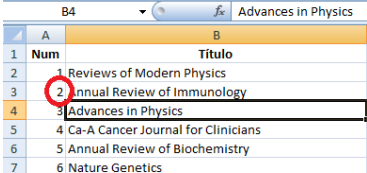
	INSTRUCTIVO PARA EL INGRESO DE INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA	IN-EAI-001
	Proceso: Evaluación Institucional	FECHA: 12/03/2013
		Revisión. 01

fecha_nacimiento	Fecha	Fecha de nacimiento del estudiante que cumpla el siguiente formato: dd-mm-aaaa
email	Texto	Correo electrónico del estudiante, campo opcional.
fechaInicioCarrera	Fecha	Fecha en la que el estudiante inició estudios en el primer nivel de la carrera. Si el estudiante ingresó por convalidación de créditos, no se lo debe registrar.
numeroCreditosAprobados		Número de créditos aprobados por el estudiante al 31 de diciembre de cada año solicitado.

3.3. Matriz de publicaciones

Todas las publicaciones realizadas en el año 2010-2011-2012		
Dato solicitado	Tipo de dato	Descripción
codigoIES	Número Entero	Código de la Institución de Educación Superior, obtener del catálogo entregado por la SENESCYT para el efecto.
identificacion	Alfanumérico	Se refiere al número de documento de identificación que consta en la cédula de ciudadanía o pasaporte, en caso de los ciudadanos extranjeros.
tipoPublicacion	Lista	Seleccionar de la lista: <ul style="list-style-type: none"> • LIBRO • ARTICULO
nombreLibroArticulo	Texto	Nombre del libro o artículo publicado
nombreRevista	Texto	Nombre de la revista donde se publicó el artículo (SOLO PARA ARTÍCULOS).
estadoPublicacion	Texto	Seleccionar de la lista: (SOLO PARA ARTÍCULOS) <ul style="list-style-type: none"> • PUBLICADO • ACEPTADO PARA PUBLICACION
anioPublicacion	Número	Año en el cual se publicó el libro o artículo, formato aaaa
participacion	Texto	Seleccionar de la lista: <ul style="list-style-type: none"> • AUTOR • COAUTOR
base	Texto	Nombre de la base donde se encuentra registrada la revista en la cual se publicó el artículo (SOLO PARA ARTÍCULOS):


 <small>CONSEJO DE EVALUACIÓN, ACREDITACIÓN Y ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD DE LA EDUCACIÓN SUPERIOR</small>	INSTRUCTIVO PARA EL INGRESO DE INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA	IN-EAI-001
	Proceso: Evaluación Institucional	FECHA: 12/03/2013
		Revisión. 01

		<ul style="list-style-type: none"> • SCIMAGO JOURNAL RANK • ISI WEB OF KNOWLEDGE • LATIN INDEX • SEMINARIO/CONGRESO
especificar	Alfanumérico	<p>Especificar el número a la cual corresponde la revista en el caso de SCOPUS o ISIWEB.</p>  <p>Para el caso de LATINDEX, se debe ingresar el nombre de la revista; para el último caso el nombre del seminario o congreso donde fue presentado el artículo.</p>
revPares	Texto	<p>seleccionar la opción: (SOLO PARA LIBROS)</p> <ul style="list-style-type: none"> • SI • NO
codigoISBN	Alfanumérico	Registrar el código ISBN del libro. (SOLO PARA LIBROS)

3.4. Matriz de libros de la biblioteca

Registro de todos los títulos de libros que contaba la IES hasta el 31 de diciembre de 2012		
DATO SOLICITADO	TIPO DE DATO	DESCRIPCIÓN
codigoIES	Texto	Código de la Institución de Educación Superior, obtener del catálogo entregado por la SENESCYT para el efecto.
codigoCampus	Texto	Código del campus donde se encuentra ubicado el libro, obtener del catálogo entregado por la SENESCYT para el efecto.
nombreBiblioteca	Texto	Nombre de la biblioteca a la cual pertenece el libro.
tituloLibro	Texto	Título de los libros existentes en cada una de las bibliotecas de la IES, no se considera (revistas, documentos de trabajo, tesis, tesinas, , ejemplares del mismo libro, guías de enseñanza, cuadernos de docencia y otros similares).
numeroEjemplares	Número Entero	Número total de ejemplares que existe por cada título de libro.

Nota Importante: Todos los datos consignados deben mantener coherencia con los datos

	INSTRUCTIVO PARA EL INGRESO DE INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA	IN-EAI-001
	Proceso: Evaluación Institucional	FECHA: 12/03/2013 Revisión. 01

reportados al SNIESE.

4. Equipos y Servicios

- 1.1. Computador
- 1.2. Enlace de internet con un mínimo de ancho de banda de 256 por cada usuario que realice la carga de datos.
- 1.3. Herramienta informática
- 1.4. Servidores de Aplicaciones y BDD

5. Condiciones de Seguridad

El usuario de la IES debe contar con usuario y clave para acceder al sistema, para lo cual debe asegurarse de que fue enviado el oficio solicitando las claves de acceso respectivas.


6. Responsables

6.1. Usuarios de las IES

Los usuarios deben ingresar la información conforme a lo establecido en el presente instructivo.

6.2. Administrador del sistema GIIES

El administrador debe asegurarse de crear las cuentas de usuario solicitadas y velar por el correcto funcionamiento del sistema informático GIIES.

	INSTRUCTIVO PARA EL INGRESO DE INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA	IN-EAI-001
	Proceso: Evaluación Institucional	FECHA: 12/03/2013 Revisión. 01

7. Instrucciones

7.1. Ingresar al sistema GIIES a través de la página oficial del CEAACES, <http://www.ceaaces.gob.ec>, Ver gráfico 1.



Gráfico 1. página web del CEAACES <http://www.ceaaces.gob.ec>

7.2. En la página ingresar al link GIIES ubicado en al parte superior derecha del página, tal como se muestra en el gráfico 1, e ingresar la clave y usuario asignados para el efecto. Ver gráfico 2.

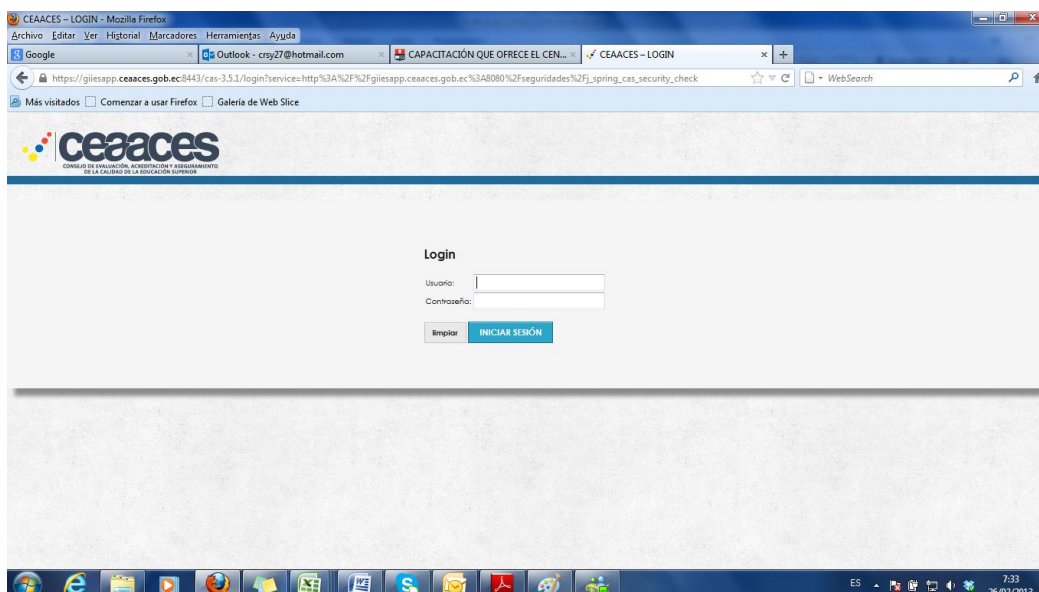



Gráfico 2. Pantalla de Ingreso al aplicativo GIIES.

	INSTRUCTIVO PARA EL INGRESO DE INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA	IN-EAI-001
	Proceso: Evaluación Institucional	FECHA: 12/03/2013
		Revisión. 01

7.3. Ingresar la pantalla de carga de archivos históricos para el ingreso de la información solicitada en las matrices Excel. Ver gráfico 3.

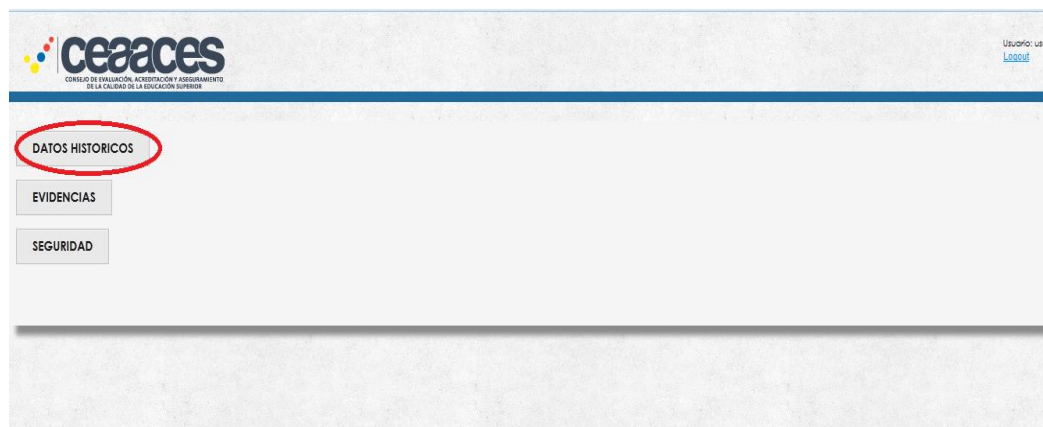


Gráfico 3. Ingreso al módulo de carga de archivo Excel

7.4. Ingresar los archivos pdf solicitados como evidencias en cada una de las pestañas del módulo de carga de evidencias.

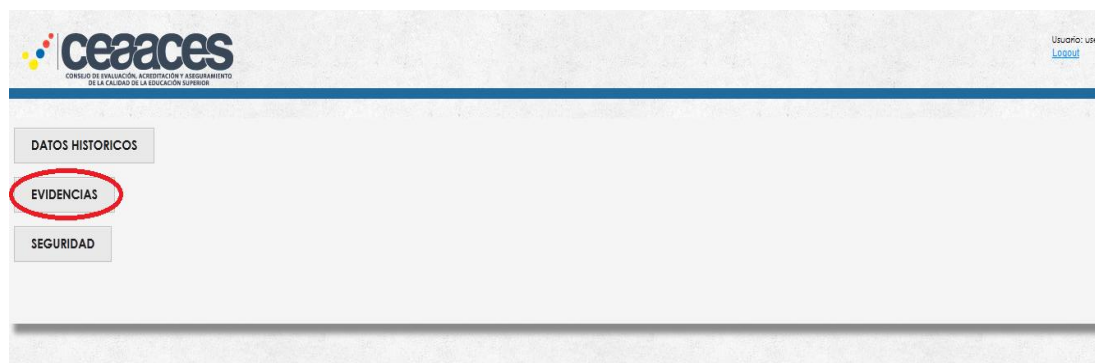


Gráfico 4. Ingreso módulo de evidencias

7.5. Una vez que se haya realizado tanto la carga de la información contenida en las matrices Excel, así como las evidencias solicitadas, es necesario salir del sistema para evitar cualquier uso indebido del mismo.

7.6. Los manuales de usuario de cada uno de los módulos estarán disponibles en el aplicativo en la sección de ayuda.