



UNIVERSIDAD TÉCNICA DE MACHALA

Calidad, Pertinencia y Calidez



UNIDAD ACADÉMICA DE CIENCIAS SOCIALES

PLAN OPERATIVO ANUAL y PLAN ANUAL DE COMPRAS 2015 AJUSTADO

PLAN OPERATIVO ANUAL (POA)											
NOMBRE DEPENDENCIA	CÓDIGO OBJETIVOS ESTRATEGICOS INSTITUCIONALES	COMPONENTES	RESULTADOS	INDICADOR DE RESULTADOS	METAS	ACTIVIDADES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	RESPONSABLES	TIEMPO EN SEMANAS	COSTO ANUAL	FUENTE I
											FONDOS DEL ESTADO
DECANATO	1 G	1.- Organización y Gestión Administrativa de la Unidad.	Elaboración y aplicación de estrategias directivas para el mejoramiento de los procesos direccionados desde cada Unidad Académica y Departamentos de la UACS, en pro de resultados positivos que permitan el reconocimiento de la Unidad en los ámbitos de Docencia, Investigación, Gestión y Vinculación.	N° de Informes que contiene las actividades de gestión desarrolladas por las autoridades de la Unidad Académica	1	1.- Representar a la Unidad Académica en eventos académicos, y de aspectos de trascendencia socio-económico-social. 2.- Efectivar el seguimiento de las actividades realizadas desde cada Departamento de la Unidad Académica. 3.- Consolidar el Informe Final de Gestión.	Informe de gestión anual	* Dr. Edguin Sarango Salazar, Decano * Lic. Martha Calle de la Cuesta, Asistente del Decanato	44	46,925.49	46,925.49
	2 G	2.- Procesos Administrativos de la Unidad.	Optimizar los procesos administrativos ejecutados desde el Decanato, a través de un servicio oportuno, de calidad y calidez.	N° de trámites gestionados	3,000	1.- Atender a los usuarios internos y externos. 2.- Elevar oportunamente los informes solicitados por las diferentes Dependencias de la Universidad. 3.- Elaborar Oficios y Circulares. 4.- Elaborar Certificaciones requeridas. 5.- Revisar diaria de correo electrónico institucional. 6.- Revisar la agenda diaria de la autoridad de la Unidad. 7.- Gestionar de salvo conductos. 8.- Reportar de hojas de movilización y el correspondiente informe de cumplimiento de actividades.	1.- Archivo de oficios circulares 2.- Certificaciones remitidos	* Dr. Edguin Sarango Salazar, Decano * Lic. Martha Calle de la Cuesta, Asistente del Decanato	44	46,925.49	46,925.49
	3 G	3.- Servicio de movilización de la Unidad.	Mejorar la disponibilidad del servicio de movilización, y el cuidado del parque automotor de la Unidad Académica de Ciencias Sociales.	N° de movilizaciones atendidas	24	1.- Colaborar en la movilización de las autoridades que requieran el servicio en la Unidad Académica y a nivel institucional. 2.- Transportar al personal a las diligencias dispuestas por las autoridades de la Unidad Académica. 3.- Colaborar en las demás actividades de logísticas dispuestas por las autoridades de la institución.	Registros inherentes a movilizaciones y salvo conductos	Sr. Juan Ordoñez, Chofer	44	15,685.94	15,685.94
	OEI 1 N° 5	4.- Fomentar un consejo consultivo para solucionar las necesidades del entorno, con la presentación de un proyecto de investigación y uno de vinculación y un proceso de retroalimentación académica (hasta el 2017) de las carreras para mejorar el perfil profesional del egresado y plantear nuevas ofertas académicas.	Facilitar la gestión y la administración de las actividades que ejerce la dirección de la Unidad Académica, en beneficio de la actividad académica, integrando a los Coordinadores de carreras, docentes y personal administrativo.	Porcentaje de cumplimiento de proyecto de investigación Porcentaje de cumplimiento de proyecto de vinculación	50% 50%	1.- Establecer un reglamento. 2.- Designar a los miembros del Consejo Consultivo por parte del H. Consejo Directivo de la UACS.	1.- Resolución de designación del H. Consejo Directivo 2.- Actas de las sesiones del Consejo Consultivo	Dr. Edguin Sarango Salazar, Decano	44	0.00	0.00
	Py 26	5.- Opciones de capacitación a instituciones públicas y privadas sobre preservación del medio	Obtención de mayor cuidado y preservación del ambiente, a partir de la capacitación que se entregue a los recursos humanos	Porcentaje de instituciones capacitadas	25%	1.- Formular el Plan de Capacitación cronografiado y presupuestado. 2.- Elaborar calendario de la capacitación. 3.- Establecer reuniones con representantes de las unidades académicas existentes a la capacitación.	1.- Registros de asistencia 2.- Fotografías 3.- Documentos de capacitación	Dr. Edguin Sarango Salazar, Decano	44	0.00	0.00



UNIVERSIDAD TÉCNICA DE MACHALA

Calidad, Pertinencia y Calidez



UNIDAD ACADÉMICA DE CIENCIAS SOCIALES

PLAN OPERATIVO ANUAL y PLAN ANUAL DE COMPRAS 2015 AJUSTADO

							PLAN ANUAL DE COMPRAS (PAC)															
NOMBRE DEPENDENCIA	DE FINANCIAMIENTO		CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES				INFORMACIÓN DETALLADA DE LOS PRODUCTOS					PRESUPUESTO		CRONOGRAMA DE REQUISICIONES (Marcar con una S en el cuatrimestre que va a contratar)			OBSERVACIONES / OEI PEDI 2014 - 2017					
	FONDOS INTERNOS	OTROS	I TRI	II TRI	III TRI	IV TRI	CÓDIGO PARTIDA	DETALLE DEL PRODUCTO (Descripción de la contratación)	CANTIDAD ANUAL	Unidad (metros, litros etc.)	COSTO UNITARIO (Dólares)	POR PRODUCTO	TOTAL POR PARTIDA	CUATRIM ESTRE 1	CUATRIM ESTRE 2	CUATRIM ESTRE 3						
DECANATO	0.00	0.00	X	X	X	X	530603 0000 001	Servicio de Capacitación			30,000.00	30,000.00	30,000.00	S	S	S						
							530606 0000 002	Honorarios por Contratos Civiles de Servicio			6,000.00	6,000.00	6,000.00	S	S	S						
							840107 0000 002	Equipos, Sistemas y Paquetes Informáticos					8,100.00									
							45220.00.1	Laptop					3	Unidad	1,000.00	3,000.00				S		
							45230.00.3	Computadoras de escritorio					6	Unidad	850.00	5,100.00				S		
	0.00	0.00	X	X	X	X	530804 0000 002	Materiales de Oficina						294.22								
							3212920120	Papel bond 75g A4			39	Resma	4.08	159.12				S				
							38911.00.2	Esfero			12	Unidad	0.35	4.20				S		S	S	
							32600.01.2	Archivadores tamaño oficina			12	Unidad	5.00	60.00				S		S	S	
							38911.07.3	Lápices de papel			12	Unidad	0.75	9.00				S		S	S	
	0.00	0.00	X	X	X	X	42995.01	Grapas			3	Cajas	2.00	6.00				S	S	S		
							42995.00	Clips			6	Caja	0.70	4.20				S	S	S		
							32600.09.3	Corrector tipo bolígrafo			24	Unidad	0.95	22.80				S	S	S		
							32600.09.6	Medios magnéticos para almacenar información			24	Unidad	1.00	24.00				S	S	S		
							27922.00	Cintas adhesivas			3	Unidad	0.80	2.40				S	S	S		
	0.00	0.00	X	X	X	X	03230.00	Goma líquida			2	Frasco	1.25	2.50				S	S	S		
							530807 0000 002	Materiales de Impresión, Fotografía, Reproducción y Publicaciones							2,040.00							
							38912013913	Tóner para impresora y copiadora			12	Unidad	120.00	1,440.00				S	S	S		
							38912.01.3	Frascos de tinta para recargar cartuchos			12	Frasco	50.00	600.00				S	S	S		
							530301 0000 002	Pasajes al Interior							3,000.00	3,000.00		S	S	S		
0.00	0.00	X	X	X	X	530202 0000 002	Fletes y Maniobras					200.00	200.00	S	S	S						
						530201 0000 002	Transporte de Personal					300.00	300.00	S	S	S						
						530101 0000 001	Agua Potable					7,000.00	7,000.00	S	S	S						

OEI 1
"Lograr la acreditación institucional y obtener la más alta categorización académica"

PLAN OPERATIVO ANUAL (POA)											
NOMBRE DEPENDENCIA	CÓDIGO OBJETIVOS ESTRATÉGICOS INSTITUCIONALES	COMPONENTES	RESULTADOS	INDICADOR DE RESULTADOS	METAS	ACTIVIDADES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	RESPONSABLES	TIEMPO EN SEMANAS	COSTO ANUAL	FUENTE I
											FONDOS DEL ESTADO
DECANATO		ambiente.	de las instancias públicas y privadas de la provincia.			las entorpes públicas sujetas a la capacitación. 4.- Ejecutar la Capacitación en el área medioambiental.	3.- Documentos de capacitación				
	Py 27	6.- Estudio de las demandas laborales de la provincia de El Oro.	Conocer las demandas de formación profesional de la provincia de El Oro.	Porcentaje del aplicación de estudio de demandas laborales	25%	1.- Elaborar el proyecto. 2.- Coordinar con entidades locales. 3.- Gestionar asignación de recursos económicos y humanos. 4.- Ejecutar proyecto.	1.- Copias de proyecto 2.- Registros e informes	Dr. Edguin Sarango Salazar, Decano	44	0.00	0.00
	Py 30	7.- Diseñar y construir el sendero turístico en predio Santa Inés de nuestra Universidad.	Contribuir con un medio para el desarrollo de actividades educativas en los predios universitarios.	Porcentaje de cubiculos para profesores	25%	Realizar la gestión ante las autoridades de la Universidad para la construcción del sendero.	1.- Copias de propuestas 2.- Registro de informes y autorización	Dr. Edguin Sarango Salazar, Decano	44	0.00	0.00
SUBTOTAL POA:									USD \$	109,536.92	109,536.92
SUBDECANATO	1 V	1.- Ejecutar un programa de vinculación con temas de interés de la comunidad a través de convenios.	Participación efectiva de los estudiantes y profesores en concordancia con las necesidades sociales.	N° de convenios	4	1.- Entablar reuniones con organismo de la sociedad. 2.- Firmar convenios y acuerdos de mutuo beneficio. 3.- Elaborar un instructivo para el monitoreo de cumplimiento.	1.- Programa de vinculación 2.- Registro de firmas 3.- Convenios firmados 4.- Instructivo realizado	Dra. Consuelo Reyes Cedeño, Subdecana	32	14,693.58	14,693.58
	1 D	2.- Propuesta de aprobación del Distributivo de Labores Académicas de la Unidad Académica de Ciencias Sociales 2015 - 2016.	Todos los cursos y paralelos de las diferentes Carreras tienen asignado a profesores titulares y contratados en los diferentes módulos de la Malla Curricular correspondiente.	N° de propuestas de Distributivo Académico elaborados y aprobados	1	Coordinar con Comisión Académica y Directores de Escuela para la aprobación del Distributivo Académico 2015 - 2016.	Resolución de Aprobación del H. Consejo Directivo del Distributivo Académico	* Dra. Consuelo Reyes Cedeño, Subdecana * Lic. Jessenia Aguayo, Asistente Administrativo * N.N., Coordinador Académico	16	17,396.84	17,396.84
	1 G	3.- Desarrollo de actividades específicas, de competencias de Subdecanato.	Informes sobre cumplimiento de los requerimientos académicos-administrativos por parte de los docentes.	N° de informes	3	Elaborar los informes técnicos a favor de docentes para la concesión de año sabático.	Informes Técnicos de Trabajos de Investigación que justifican año sabático	* Dra. Consuelo Reyes Cedeño, Subdecana * Lic. Jessenia Aguayo, Asistente Administrativo	44	17,396.84	17,396.84
	2 G	4.- Procesos Administrativos de la Unidad.	Optimizar los procesos administrativos ejecutados desde el Subdecanato, a través de un servicio oportuno, de calidad y calidez.	N° de trámites gestionados	700	1.- Atender a los usuarios internos y externos. 2.- Elevar oportunamente los informes solicitados por las diferentes Dependencias de la Universidad. 3.- Elaborar Oficios y Circulares. 4.- Elaborar Certificaciones requeridas.	1.- Registro de usuarios internos y externos atendidos 2.- Registro de Informes elaborados 3.- Registro de oficios y circulares elaborados 4.- Registro de certificaciones elaboradas	* Dra. Consuelo Reyes Cedeño, Subdecana * Lic. Jessenia Aguayo, Asistente Administrativo	44	17,396.84	17,396.84
SUBTOTAL POA:									USD \$	66,884.11	66,884.11
1 G		1.- Procesos Administrativos de la	* Optimizar los procesos administrativos de la Unidad. * Atención al usuarios internos y externos. * Distributivo terminado.	* N° de Oficios, Circulares, informes y certificados elaborados * N° de Distributivos * N° horarios individuales * N° de Mallas Curriculares ingresadas al Sistema * N° de asinaturas y docentes	600	1.- Elaborar Oficios, Circulares, certificaciones e informes solicitados por las distintas Dependencias, estudiantes y docentes 2.- Colaborar en la elaboración del Distributivo 3.- Colaborar en la elaboración de los horarios individuales y Generales	1.- Archivo de oficios y circulares despachados 2.- Archivo de Certificaciones tramitadas 3.- Archivo de copias de Distributivos y horarios	Ing. Patricia Velastegui Balandra, Asistente de	44	17 799.50	17 799.50

							PLAN ANUAL DE COMPRAS (PAC)										
NOMBRE DEPENDENCIA	DE FINANCIAMIENTO		CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES				INFORMACIÓN DETALLADA DE LOS PRODUCTOS					PRESUPUESTO		CRONOGRAMA DE REQUISICIONES (Marcar con una S en el cuatrimestre que va a contratar)			OBSERVACIONES / OEI PEDI 2014 - 2017
	FONDOS INTERNOS	OTROS	I TRI	II TRI	III TRI	IV TRI	CÓDIGO PARTIDA	DETALLE DEL PRODUCTO (Descripción de la contratación)	CANTIDAD ANUAL	Unidad (metros, litros etc.)	COSTO UNITARIO (Dólares)	POR PRODUCTO	TOTAL POR PARTIDA	CUATRIM ESTRE 1	CUATRIM ESTRE 2	CUATRIM ESTRE 3	
DECANATO							530104 0000 001	Energía Eléctrica				70,000.00	70,000.00	S	S	S	Anexo de Proyectos del OEI 9 "Posicionar a la Universidad Técnica de Machala como actor clave del desarrollo integral de Machala, El Oro, la Zona 7 y el Ecuador, a través de la relación docencia / vínculos con la sociedad así como investigación / vínculos con la sociedad"
							530105 0000 001	Telecomunicaciones				400.00	400.00	S	S	S	
	0.00	0.00	X	X	X	X	530218 0000 002	Publicidad y Propaganda en Medios de Comunicación Masiva				1,000.00	1,000.00	S	S	S	
							530219 0000 002	Publicidad y Propagando usando otros medios				400.00	400.00	S	S	S	
							530221 0000 002	Servicios Personales Eventuales sin Relación de Dependencia				7,000.00	7,000.00	S	S	S	
							530302 0000 002	Pasajes al Exterior				3,000.00	3,000.00	S	S	S	
							530303 0000 002	Viáticos y Subsistencias en el Interior				5,000.00	5,000.00	S	S	S	
	0.00	0.00	X	X	X	X	530304 0000 002	Viáticos y Subsistencias en el Exterior				2,000.00	2,000.00	S	S	S	
							530307 0000 002	Gastos para Atención de Delegados				2,000.00	2,000.00	S	S	S	
						530801 0000 002	Alimentos y Bebidas				970.45	970.45	S	S	S		
	0.00	0.00					SUBTOTAL PAC:					USD \$	148,704.67				
SUBDECANATO							530804 0000 002	Materiales de Oficina					472.35				
	0.00	0.00	X	X	X		3212920120	Papel bond 75g A4	40	Resma	4.08	163.20		S	S	S	
							38911.00.2	Esfero	24	Unidad	0.35	8.40		S	S	S	
							32600.01.2	Archivadores tamaño oficio	24	Unidad	5.00	120.00		S	S	S	
							42995.01	Grapas	6	Cajas	2.00	12.00		S	S	S	
							42995.00	Clips	12	Caja	0.70	8.40		S	S	S	
	0.00	0.00	X	X			32600.09.3	Corrector tipo bolígrafo	24	Unidad	0.95	22.80		S	S	S	
							32600.09.6	Medios magnéticos para almacenar información	24	Unidad	1.00	24.00		S	S	S	
							03230.00	Goma líquida	3	Frasco	1.25	3.75		S	S	S	
							27922.00	Cintas adhesivas	6	Unidad	0.80	4.80		S	S	S	
							369900019	Reglas de 30cm, metálica	2	Unidad	6.00	12.00		S	S	S	
	0.00	0.00	X	X	X	X	42994.0014	Sellos automáticos	3	Unidad	25.00	75.00		S			
							38911.07.3	Lápices de papel	24	Unidad	0.75	18.00		S	S	S	
							840104 0000 002	Maquinarias y Equipos					2,400.00				
							32600.00.1	Aire acondicionado para oficina (24.000 BTU)	2	Unidad	1,200.00	2,400.00		S			
						530807 0000 002	Materiales de Impresión, Fotografía, Reproducción y Publicaciones					2,880.00					
0.00	0.00	X	X	X	X	38912013913	Tóner para impresora y copiadora	12	Unidad	120.00	1,440.00		S	S	S		
						38912.01.4	Cartuchos para impresora	24	Unidad	35.00	840.00		S	S	S		
						38912.01.3	Frascos de tinta para recargar cartuchos	12	Frasco	50.00	600.00		S	S	S		
	0.00	0.00					SUBTOTAL PAC:					USD \$	5,752.35				
	0.00	0.00	X	X	X	X	530804 0000 002	Materiales de Oficina					506.80				

PLAN OPERATIVO ANUAL (POA)											
NOMBRE DEPENDENCIA	CÓDIGO OBJETIVOS ESTRATÉGICOS INSTITUCIONALES	COMPONENTES	RESULTADOS	INDICADOR DE RESULTADOS	METAS	ACTIVIDADES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	RESPONSABLES	TIEMPO EN SEMANAS	COSTO ANUAL	FUENTE I
											FONDOS DEL ESTADO
COORDINACION ACADÉMICA	1 C	Unidad.	* Mallas ingresadas al sistemas. * Evaluaciones docentes ingresadas al sistema. * POA y Evaluación del POA de la UACS elaborados.	* N° de asignaturas y docentes ingresados al sistema * N° de evaluaciones subidas al sistema * N° de POA elaborado * N° de Evaluación al POA realizada	600	4.- Ingresar Mallas Curriculares al Sistema Informático 5.- Ingresar al sistema informáticos las evaluaciones docente (pares-Directivos) 6.- Elaborar el POA de la UACS y su respectiva EVAL semestral 7.- Atender al usuario interno y externo.	4.- Base de datos y documento impreso 5.- Distributivo impreso 6.- Registro base de datos 7.- Archivo de POA y Evaluación de la UACS	Apoyo Académico	44	11,792.00	11,792.00
	1 D	2.- Programa de Capacitación Docente.	Docentes capacitados en: Área disciplinar; Aulas Virtuales; capacitación elaboración de silabus y formato del plan de clase; Seminario a los docentes-tutores de trabajo de titulación; Teorías del Aprendizaje; Fórum Filosofía de la nueva universidad; Aspectos fundamentales de la normativa universitaria.	Porcentaje de docentes capacitados	100%	1.- Elaborar el Calendario de Capacitación Docente para el año 2015. 2.- Realizar los talleres de capacitación docente.	1.- Calendarios de capacitación 2.- Registro de asistencia de los docentes a los talleres 3.- Material de apoyo	* Dra. Consuelo Reyes Cedeño, Subdecana * Soc. Pedro Cedillo, Docente Coordinador * Ing. Patricia Velastegui, Asistente de Apoyo Académico * Coordinadores de Carreras * Comisión de Capacitación y Educación Continua	44	8,546.70	8,546.70
	2 D	3.- Organización y desarrollo de procesos académicos, período lectivo 2015 - 2016.	* Calendario Académico para el período lectivo 2015 - 2016, debidamente aprobado. * Distributivo General de Labores Académicas de la Unidad Académica, período 2015 - 2016 debidamente aprobado.	* N° de Calendario Académico * N° de Distributivo General de Labores Académicas de la UACS, período lectivo 2015 - 2016	1 1	1.- Elaborar el Calendario Académico período lectivo 2015- 2016 2.- Elaborar Distributivo General de Labores Académicas, horarios generales e individuales período lectivo 2015 - 2016.	1.- Calendario Académico 2015-2016 aprobado por el H.C.D. 2.- Distributivo General de Labores Académicas, horarios generales e individuales período lectivo 2015-2016 aprobado por el H.C.D. 3.- Resolución del H. Consejo Universitario	* Soc. Pedro Cedillo, Docente Coordinador * Ing. Patricia Velastegui, Asistente de Apoyo Académico	16	6,755.70	6,755.70
	3 D	4.- Evaluación del Desempeño Docente.	Docentes evaluados	N° de docentes evaluados	160	1.- Aplicar la Ficha de Evaluación del Desempeño Docente. 2.- Elaborar resultados a través del perfil de desempeño. 3.- Entregar resultados a las Autoridades y Docentes.	1.- Ficha de Evaluación Docente 2.- Informe de la aplicación de evaluación	* Dra. Consuelo Reyes Cedeño, Subdecana * Ing. Patricia Velastegui, Asistente de Apoyo Académico	8	6,755.70	6,755.70
	4 D	5.- Control Académico.	Optimizar el desempeño docente, a través de la verificación de los registros de digitación biométrica y los reportes de control académico. Avances del cumplimiento académico.	* N° de Informes de asistencia docente presentados * N° de Informes de horas laboradas por el personal docente	25	1.- Receptar firmas en la hoja de control de asistencia. 2.- Controlar la hora de ingreso y salida. 3.- Verificar control en las aulas de clase. 4.- Elaborar partes diarios y mensuales. 5.- Elaborar informe mensual.	1.- Informes 2.- Hojas de Control firmadas 3.- Distributivo de Labores 4.- Reporte de códigos constante en la UATH de la UTMACH 5.- Nómina de docentes	* Lic. Ernesto Barzallo, Auxiliar de Servicios * Lic. Bayron Cedeño, Auxiliar Administrativo	44	35,946.48	35,946.48
	5 D	6.- Evaluación de Carreras.	Cumplimiento de los 36 indicadores del CES	Porcentaje de cumplimiento de indicadores de carreras	100%	Solicitar información pertinente para cada uno de los indicadores.	Archivos de Coordinadores de Carreras	* Dra. Consuelo Reyes, Subdecana * Ing. Patricia Velastegui, Asistente de Apoyo Académico * Coordinadores de carreras	44	8,546.70	8,546.70
	ION ACADÉMICA	6 D	7.- Elaboración de los Rediseños de 16 carreras de la Unidad Académica.	Rediseños elaborados de conformidad a las exigencias del CES	N° de Rediseños aprobados	16	1.- Realizar reuniones de trabajo con los coordinadores de carreras. 2.- Socializar con los docentes de la Unidad Académica. 3.- Socializar con los Rectores de las Instituciones Educativas, para analizar el perfil de salida de nuestros profesionales. 4.- Presentar el rediseño de carreras para su aprobación y ejecución.	1.- Convocatorias de Reuniones 2.- El Rediseño de las carreras en impreso y digital	* Dra. Consuelo Reyes, Subdecana * Coordinadores de carreras de la Unidad de Ciencias Sociales * Coordinadores de Carreras	44	8,546.70
7 D		8.- Proceso de seguimiento al Silabo.	Conocer el avance académico de cada uno de los docentes de la Unidad Académica.	Porcentaje de seguimiento realizado	90%	Atender al usuario interno y externo.	Matriz de seguimiento	* Dra. Consuelo Reyes, Subdecana * Estudiantes * Coordinadores de Carreras	44	1,791.00	1,791.00

							PLAN ANUAL DE COMPRAS (PAC)										
NOMBRE DEPENDENCIA	DE FINANCIAMIENTO		CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES				INFORMACIÓN DETALLADA DE LOS PRODUCTOS					PRESUPUESTO		CRONOGRAMA DE REQUISICIONES (Marcar con una S en el cuatrimestre que va a contratar)			OBSERVACIONES / OEI PEDI 2014 - 2017
	FONDOS INTERNOS	OTROS	I TRI	II TRI	III TRI	IV TRI	CÓDIGO PARTIDA	DETALLE DEL PRODUCTO (Descripción de la contratación)	CANTIDAD ANUAL	Unidad (metros, litros etc.)	COSTO UNITARIO (Dólares)	POR PRODUCTO	TOTAL POR PARTIDA	CUATRIM ESTRE 1	CUATRIM ESTRE 2	CUATRIM ESTRE 3	
COORDINACION ACADÉMICA							3212920120	Papel bond 75g A4	40	Resma	4.08	163.20		S	S	S	
	0.00	0.00	X	X	X	X	38911.00.2	Esfero	12	Unidad	0.35	4.20		S	S	S	
							32600.01.2	Archivadores tamaño oficio	12	Unidad	5.00	60.00		S	S	S	
	0.00	0.00	X	X			38911.07.3	Lápices de papel	12	Unidad	0.75	9.00		S	S	S	
							42995.01	Grapas	3	Cajas	2.00	6.00		S	S	S	
	0.00	0.00	X				42995.00	Clips	6	Caja	0.70	4.20		S	S	S	
							32600.09.3	Corrector tipo bolígrafo	24	Unidad	0.95	22.80		S	S	S	
	0.00	0.00	X	X	X	X	27922.00	Cintas adhesivas	3	Unidad	0.80	2.40		S	S	S	
							429,940,014	Sellos automáticos	3	Unidad	25.00	75.00		S			
	0.00	0.00	X	X	X	X	3699000110	Marcadores tiza líquida	36	Caja	1.00	36.00		S	S	S	
						326000912	Borradores de pizarra	100	Unidad	1.00	100.00		S	S	S		
ION ACADÉMICA	0.00	0.00	X	X	X	X	32600.09.6	Medios magnéticos para almacenar información	24	Unidad	1.00	24.00		S	S	S	
							840104 0000 002	Maquinarias y Equipos				1,200.00					
	0.00	0.00	X	X	X	X	32600.00.1	Aire acondicionado para oficina (24.000 BTU)	1	Unidad	1,200.00	1,200.00		S			
							530807 0000 002	Materiales de Impresión, Fotografía, Reproducción y Publicaciones				1,440.00					

PLAN OPERATIVO ANUAL (POA)												
NOMBRE DEPENDENCIA	CÓDIGO OBJETIVOS ESTRATÉGICOS INSTITUCIONALES	COMPONENTES	RESULTADOS	INDICADOR DE RESULTADOS	METAS	ACTIVIDADES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	RESPONSABLES	TIEMPO EN SEMANAS	COSTO ANUAL	FUENTE I	
											FONDOS DEL ESTADO	
COORDINAC	OEI 2 Nº 4	9.- Mejorar en un 40% la eficiencia terminal de graduación-titulación de los estudiantes tanto en Pregrado como Posgrado.	Incorporar a profesionales de tercero y cuarto nivel con el ánimo de cubrir con la demanda de profesionales.	Porcentaje de egresados graduados	100%	1.- Realizar seguimiento y monitoreo. 2.- Elaborar nómina de titulados.	Nomina de titulados	* Dra. Consuelo Reyes, Subdecana * Coordinadores de Carreras * Ing. Morayma Vélez, Analista de UMOP	44	24,240.00	24,240.00	
SUBTOTAL POA:										USD \$	118,921.48	118,921.48
SECRETARÍA GENERAL	1 G	1.- Procesos Administrativos de Secretario Abogado de la UACS.	Alta representatividad jurídica y legalización de documentos en el área educativa a nivel de pregrado y postgrado.	N° de documentos certificados y legalizados	4,000	1.- Asesorar en asuntos jurídicos de la institución. 2.- Instalar y asesorar en las convocatorias para sesiones de H. Consejo Directivo. 3.- Instalar los tribunales para sustentación de tesis de pregrado. 4.- Asistir a eventos oficiales. 5.- Certificar y legalizar documentos en general.	1.- Oficios 2.- Certificados 3.- Actas de sustentación e incorporación 4.- Resoluciones 5.- Demás documentos, que necesiten su tratamiento	* Ab. Livingston Fernández Machuca, Secretario-Abogado * Lic. Mayra Soto, Auxiliar Administrativo	44	14,108.61	14,108.61	
	2 G	2.- Procesos Administrativos de Secretaría de H. Consejo Directivo.	Atención oportuna y solvente de las comunicaciones elevadas ante el H. Consejo Directivo, para su resolución y conocimiento de los miembros del organismo competente, y su respectiva constancia en el archivo general de la Unidad Académica.	* N° de Resoluciones tramitadas * N° de Actas de H.C.D. elaboradas	1.600 10	1.- Atender requerimientos docentes y dicentes derivados al H. Consejo Directivo. 2.- Elaborar Resoluciones adoptadas por el H. Consejo Directivo. 3.- Elaborar Actas de sesiones del H. Consejo Directivo. 4.- Extender las disposiciones para conocimiento de Archivo General y la Dependencia pertinente.	Resoluciones elaboradas de enero a diciembre del 2015	* Ab. Livingston Fernández Machuca, Secretario-Abogado * Lic. Mayra Soto, Auxiliar Administrativo	44	14,108.61	14,108.61	
	3 G	3.- Procesos Administrativos de Recepción y Archivo.	Recepción, despacho, organización, registro y custodia de correspondencia derivado al Archivo General de la Unidad Académica.	N° de comunicaciones receiptadas y despachadas a las diferentes Dependencias y archivadas en el archivo general	7,000	1.- Registrar comunicaciones recibidas. 2.- Despachar comunicaciones. 3.- Realizar convocatorias en los libros de comunicaciones de la Unidad. 4.- Clasificar archivo físico según cada Dependencia de la Unidad Académica. 5.- Custodiar y preservar el archivo general de la Unidad Académica.	1.- Reporte de ingreso de comunicaciones generados por el SIUTMACH 2.- Reporte de comunicaciones despachadas 3.- Libros de comunicaciones	Lic. Marina Cabrera, Asistente de Secretaría	44	17,487.69	17,487.69	
	4 G	4.- Apoyo de Auxiliar de Servicio de Secretaría General.	Optimización de las actividades de mantenimiento, aseo, limpieza, entrega de comunicaciones y logística de eventos académicos u otros organizados a nivel institucional, en pro de favorecer el ornato y el sentido de colaboración y compromiso institucional.	* N° de espacios designados para la limpieza * N° de comunicaciones entregadas	8 7,000	1.- Colaborar en el mantenimiento, aseo y limpieza de los espacios asignados por Coordinación Administrativa. 2.- Colaborar en los eventos programados a nivel institucional. 3.- Entregar comunicaciones en las diferentes Dependencias de la Universidad y fuera de esta. 4.- Informar sobre las diferentes convocatorias a nivel institucional.	1.- Distributivo de Coordinación Administrativa 2.- Oficios entregados a diferentes Dependencias 3.- Libros de comunicaciones y convocatorias	* Sr. Víctor Valverde, Auxiliar de Servicios * Sr. Edgar Valarezo, Auxiliar de Servicios	44	13,677.51	13,677.51	
SUBTOTAL POA:										USD \$	59,382.41	59,382.41
I I		1.- C culminación de Proyectos de Investigación.	Informes de Proyectos ejecutados.	N° de Informes de Investigaciones	6	Redactar informes.	Documentos de Informes impreso y digital	* Lic. Italo Jiménez Idrovo, Dcte UACS * Dr. José Aguirre Rodas, Dcte UACS * Soc. Manuel Valdiviezo Cacay, Dcte UACS * Biol. Rommel Molina Villalba, Dcte UACS * Ing. Diana Granda Ayabaca, Dcte UACS * Soc. Haydée Martínez Moreno, Dcte UACS	16	0.00	0.00	
		2.- Levantamiento de líneas de	Presentación de información confiable relacionada a la realidad						* Sr. Patricia Bata Bata, Coordinador			

							PLAN ANUAL DE COMPRAS (PAC)											
NOMBRE DEPENDENCIA	DE FINANCIAMIENTO		CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES				INFORMACIÓN DETALLADA DE LOS PRODUCTOS					PRESUPUESTO		CRONOGRAMA DE REQUISICIONES (Marcar con una S en el cuatrimestre que va a contratar)			OBSERVACIONES / OEI PEDI 2014 - 2017	
	FONDOS INTERNOS	OTROS	I TRI	II TRI	III TRI	IV TRI	CÓDIGO PARTIDA	DETALLE DEL PRODUCTO (Descripción de la contratación)	CANTIDAD ANUAL	Unidad (metros, litros etc.)	COSTO UNITARIO (Dólares)	POR PRODUCTO	TOTAL POR PARTIDA	CUATRIM ESTRE 1	CUATRIM ESTRE 2	CUATRIM ESTRE 3		
COORDINAC	0.00	0.00	X	X	X	X	38912.01.4	Cartuchos para impresora	24	Unidad	35.00	840.00		S	S	S	OEI 2 "Acreditar las carreras y programas que oferta la Universidad Técnica de Machala y obtener la más alta categorización académica" Valor correspondiente por carrera es de \$ 1.515,00 de acuerdo al PEDI	
							38912.01.3	Frascos de tinta para recargar cartuchos	12	Frasco	50.00	600.00		S	S	S		
	0.00	0.00					SUBTOTAL PAC:					USD \$	3,146.80					
SECRETARÍA GENERAL	0.00	0.00	X	X	X	X	530804 0000 002	Materiales de Oficina					453.50					
							3212920120	Papel bond 75g A4	40	Resma	4.08	163.20		S	S	S		
							38911.00.2	Esfero	24	Unidad	0.35	8.40		S	S	S		
							32600.01.2	Archivadores tamaño oficio	24	Unidad	5.00	120.00		S	S	S		
							38911.07.3	Lápices de papel	12	Unidad	0.75	9.00		S	S	S		
							42995.01	Grapas	6	Cajas	2.00	12.00		S	S	S		
	0.00	0.00	X	X	X	X	32600.09.3	Corrector tipo bolígrafo	12	Unidad	0.95	11.40		S	S	S		
							27922.00	Cintas adhesivas	12	Unidad	0.80	9.60		S	S	S		
							42994.0014	Sellos automáticos	2	Unidad	25.00	50.00		S	S	S		
							32600.09.6	Medios magnéticos para almacenar información	24	Unidad	1.00	24.00		S	S	S		
							38911.07.3	Lápices de papel	24	Unidad	0.75	18.00		S	S	S		
							03230.00	Goma líquida	6	Frasco	1.25	7.50		S	S	S		
	0.00	0.00	X	X	X	X	530807 0000 002	Materiales de Impresión, Fotografía, Reproducción y Publicaciones						1,440.00				
							38912.01.4	Cartuchos para impresora	24	Unidad	35.00	840.00		S	S			
							38912.01.3	Frascos de tinta para recargar cartuchos	12	Frasco	50.00	600.00		S	S	S		
530805 0000 002							Materiales de Aseo						1,566.00					
38993.00							Escobas	80	Unidad	4.00	320.00		S	S	S			
389930012							Trapeadores	50	Unidad	5.00	250.00		S	S	S			
0.00	0.00	X	X	X	X	36410.00.2	Bolsa plástica de basura	800	Unidad	0.10	80.00		S	S	S			
						34620.09.2	Desinfectantes	12	Unidad	4.50	54.00		S	S	S			
						26610.12.1	Tela para limpienes	50	Metros	2.00	100.00		S	S	S			
						32193.00	Papel Higiénico	130	Pacas	4.50	585.00		S	S	S			
						35322.01.1	Detergente	50	Unidad	1.00	50.00		S	S	S			
						36410.00.3	Recipientes plásticos (para limpieza)	11	Unidad	5.00	55.00		S	S	S			
0.00	0.00					SUBTOTAL PAC:					USD \$	3,459.50						
	0.00	0.00	X	X			530804 0000 002	Materiales de Oficina					445.50				No consta valores en Costo Anual en razón de que los Investigadores están considerados en el Distributivo Docente.	
							3212920120	Papel bond 75g A4	40	Resma	4.08	163.20		S	S	S		
							38911.00.2	Esfero	24	Unidad	0.35	8.40		S	S	S		
							32600.01.2	Archivadores tamaño oficio	24	Unidad	5.00	120.00		S	S	S		

PLAN OPERATIVO ANUAL (POA)											
NOMBRE DEPENDENCIA	CÓDIGO OBJETIVOS ESTRATÉGICOS INSTITUCIONALES	COMPONENTES	RESULTADOS	INDICADOR DE RESULTADOS	METAS	ACTIVIDADES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	RESPONSABLES	TIEMPO EN SEMANAS	COSTO ANUAL	FUENTE I
											FONDOS DEL ESTADO
COORDINACIÓN ACADÉMICA DE INVESTIGACIÓN	2 I	base en los sectores deprimidos de los cantones de la provincia de El Oro.	socioeconómica de los sectores sociales vulnerables de los diversos cantones a fin de lograr la intervención de los GADs.	N° de informes de Investigación	1	1.- Realizar perm. 2.- Realizar proyecto. 3.- Ejecutar el proyecto.	Informes culminados	Ec. Patricio Brito Paredes, Coordinador Académico de Investigación * Soc. Fulton Rodríguez Chiles, Docente	36	4,067.42	4,067.42
	3 I	3.- Sistema integrado de información de la provincia de El Oro 2015: indicadores socioeconómicos, educativos, agropecuarios, mineros, pesca, turismo, comercio, finanzas, artesanías y otros.	Presentación de información estadística integral de la provincia de El Oro que sirva de base para la profundización de investigaciones.	N° de informes de Investigación	1	1.- Realizar perfil. 2.- Realizar proyecto. 3.- Ejecutar el proyecto.	Informes culminados	* Ing. Diana Granda Ayabaca, Docente Investigadora * Biol. Rommel Molina Villalba, Docente Investigador * Dr. José Aguirre Rodas, Docente Investigador	36	0.00	0.00
	4 I	4.- El tejido social de los jóvenes en la provincia de El Oro.	Presentación de información acerca de las organizaciones sociales de jóvenes en la provincia de El Oro que permita acciones interventivas gubernamentales.	N° de informes de Investigación	1	1.- Realizar perfil. 2.- Realizar proyecto. 3.- Ejecutar el proyecto.	Informes culminados	Soc. Manuel Valdiviezo Cacay, Docente Investigador	36	0.00	0.00
	5 I	5.- Capacitación docente en investigación orientada a la formulación de artículos científicos y ensayos académicos.	Docentes capacitados para formular y presentar artículos científicos y ensayos académicos.	N° de docentes capacitados	150	1.- Realizar el proyecto. 2.- Ejecutar la capacitación.	1.- Proyecto 2.- Registro de asistencia 3.- Fotografías 4.- Material de Apoyo	Ec. Patricio Brito Paredes, Coordinador Académico de Investigación	4	4,067.42	4,067.42
	1 G	6.- Plan anual de desarrollo de la investigación en la Unidad Académica de Ciencias Sociales.	Presentación de un instrumento de Planificación anual que direcciona el desarrollo de la función investigación.	N° de planes	1	Realizar el plan.	Plan de actividades	Ec. Patricio Brito Paredes, Coordinador Académico de Investigación	4	4,067.42	4,067.42
	2 G	7.- Procesos administrativos.	Asistencia administrativa en la Coordinación Académica de Investigación y atención a estudiantes y docentes investigadores y demás usuarios.	* N° de Oficios y Circulares * N° de certificados * N° de Tesis recibidas en CD, codificadas e ingresadas * N° de usuarios atendidos	150 20 300 600	1.- Elaborar Oficios y Circulares. 2.- Elaborar Certificados. 3.- Receptar, codificar y enlistar Tesis de Grado entregadas en CD. 4.- Atender al usuarios.	1.- Copia de Oficios y Circulares 2.- Copia de certificados 3.- Lista de Tesis de Grado organizados 4.- Registro de atención	Soc. Rosario Aguilar, Asistente del Subdecanato	44	19,203.76	19,203.76
	3 G	8.- Apoyo de Auxiliares de Servicios.	* Cuidar del mantenimiento, limpieza y ornato de la Unidad. * Propender al flujo oportuno de las comunicaciones.	* N° de espacios asignados para la limpieza y ornato * N° de comunicaciones entregadas	1 150	1.- Adecantar y mantener las aulas, oficinas y otras áreas asignadas. 2.- Entregar comunicaciones a las diferentes Dependencias de la Universidad.	1.- Copia de Oficios y Circulares 2.- Lista de Tesis de Grado organizados 3.- Registro de atención	Sr. Simón Pedro Jadán, Auxiliar de Servicio	44	6,838.75	6,838.75
SUBTOTAL POA:									USD \$	38,244.78	38,244.78
Y GRADUACIÓN ULAS Y RECAUDACIONES	1 G	1.- Coordinación y ejecución del proceso de matrículas y recaudaciones.	Recaudar, matricular, consolidar y elaborar Informes Diarios requeridos por los organismos de control.	N° de matrículas validadas	4,800	1.- Receptar y verificar los documentos habilitantes. 2.- Validar las hojas de matrícula.	Listado de alumnos matriculados	* Ing. Blanca Carvajal Albán, Analista de Matrícula * Lcda. Betsy Sánchez, Analista de Matrícula * Lic. Jenny Vélez Balandra, Asistente de Matrícula	44	10,707.62	10,707.62
				N° de comprobantes de ingreso a caja realizados e impresión de informe diario de recaudación	1,100	Receptar, verificar e ingresar la información de los comprobantes de depósitos bancarios e impresión del reporte diario de ingresos y revisar los habilitantes para el envío a la Administración Central.	1.- Comprobantes de ingreso a caja y facturas emitidos 2.- Reporte diario impreso del SIUTMACH				
				N° de usuarios atendidos con actualización de información en el SIUTMACH y generación de matrículas por homologación	1,000	Receptar, revisar, verificar e ingresar la información de actualización de datos personales y matrículas en el SIUTMACH y receptar, revisar, verificar e ingresar información para generar las hojas de matrículas y ordenes de pago en el SIUTMACH (casos especiales).	Registro de firmas de atención a los usuarios				
			Elaborar y validar Certificaciones de Matrículas, Pagos, No Adeudar, y elaborar, verificar, consolidar Reportes e Informes								
								* Ing. Blanca Carvajal Albán, Analista de			

							PLAN ANUAL DE COMPRAS (PAC)										
NOMBRE DEPENDENCIA	DE FINANCIAMIENTO		CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES				INFORMACIÓN DETALLADA DE LOS PRODUCTOS					PRESUPUESTO		CRONOGRAMA DE REQUISICIONES (Marcar con una S en el cuatrimestre que va a contratar)			OBSERVACIONES / OEI PEDI 2014 - 2017
	FONDOS INTERNOS	OTROS	I TRI	II TRI	III TRI	IV TRI	CÓDIGO PARTIDA	DETALLE DEL PRODUCTO (Descripción de la contratación)	CANTIDAD ANUAL	Unidad (metros, litros etc.)	COSTO UNITARIO (Dólares)	POR PRODUCTO	TOTAL POR PARTIDA	CUATRIM ESTRE 1	CUATRIM ESTRE 2	CUATRIM ESTRE 3	
COORDINACIÓN ACADÉMICA DE INVESTIGACIÓN	0.00	0.00	X	X	X		38911.07.3	Lápices de papel	12	Unidad	0.75	9.00		S	S	S	
							42995.01	Grapas	6	Cajas	2.00	12.00		S	S	S	
	0.00	0.00	X	X	X		42995.00	Clips	12	Caja	0.70	8.40		S	S	S	No consta valores en Costo Anual en razón de que los Investigadores están considerados en el Distributivo Docente.
							32600.09.3	Corrector tipo bolígrafo	12	Unidad	0.95	11.40		S	S	S	
	0.00	0.00	X	X	X		27922.00	Cintas adhesivas	12	Unidad	0.80	9.60		S	S	S	No consta valores en Costo Anual en razón de que los Investigadores están considerados en el Distributivo Docente.
							32192.02.2	Sobres para correspondencia	48	Unidad	0.25	12.00		S	S	S	
	0.00	0.00	X				32600.09.6	Medios magnéticos para almacenar información	24	Unidad	1.00	24.00		S	S	S	
							42995.01	Grapas	12	Unidad	5.00	60.00		S	S	S	
	0.00	0.00	X				03230.00	Goma líquida	6	Frasco	1.25	7.50		S			
							530807 0000 002	Materiales de Impresión, Fotografía, Reproducción y Publicaciones				1,440.00					
	0.00	0.00	X	X	X	X	38912.01.4	Cartuchos para impresora	24	Unidad	35.00	840.00		S	S	S	
							38912.01.3	Frascos de tinta para recargar cartuchos	12	Frasco	50.00	600.00		S	S	S	
	0.00	0.00	X	X	X	X	530601 0000 002	Consultoría, Asesoría e Investigación Especializada				1,000.00	1,000.00	S	S	S	
							530212 0000 002	Investigaciones Profesionales y Exámenes de Laboratorio				1,000.00	1,000.00	S	S	S	
0.00	0.00					SUBTOTAL PAC:					USD \$	3,885.50					
COORDINACIÓN ACADÉMICA DE DEPARTAMENTOS Y RECAUDACIONES	0.00	0.00	X	X	X	X	530804 0000 002	Materiales de Oficina				452.00					
							3212920120	Papel bond 75g A4	40	Resma	4.08	163.20		S	S	S	
							38911.00.2	Esfero	12	Unidad	0.35	4.20		S	S	S	
							32600.01.2	Archivadores tamaño oficio	12	Unidad	5.00	60.00		S	S	S	
							38911.07.3	Lápices de papel	12	Unidad	0.75	9.00		S	S	S	
							32600.01.2	Archivadores tamaño oficio	24	Unidad	5.00	120.00		S	S		
							32600.09.6	Medios magnéticos para almacenar información	24	Unidad	1.00	24.00		S	S		
							42995.01	Grapas	3	Cajas	2.00	6.00		S	S	S	
							42995.00	Clips	6	Caja	0.70	4.20		S	S	S	
							32600.09.3	Corrector tipo bolígrafo	12	Unidad	0.95	11.40		S	S	S	
							42994.0014	Sellos automáticos	2	Unidad	25.00	50.00		S	S	S	

PLAN OPERATIVO ANUAL (POA)												
NOMBRE DEPENDENCIA	CÓDIGO OBJETIVOS ESTRATÉGICOS INSTITUCIONALES	COMPONENTES	RESULTADOS	INDICADOR DE RESULTADOS	METAS	ACTIVIDADES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	RESPONSABLES	TIEMPO EN SEMANAS	COSTO ANUAL	FUENTE I	
											FONDOS DEL ESTADO	
UNIDAD DE MOVILIDAD ESTUDIANTIL	UNIDAD DE MATRÍCULA	2 G	2.- Preparación y validación de Reportes y Certificaciones.	de: Alumnos del Plan de Contingencia, Movilidad, Matriculados, Recaudaciones, Ingresos, de Cuentas Pendientes y novedades de Matriculas y Recaudaciones.	N° de Certificaciones realizadas	1,000	Revisar y verificar la información para preparar Certificados de Matriculas, de Pagos, y de No Adeudar.	Registro de Certificaciones elaboradas de Matriculas, Pagos, de No Adeudar	Matriculas * Lcda. Betsy Sánchez, Analista de Matriculas * Lic. Jenny Vélez Balandra, Asistente de Matriculas	44	10,707.62	10,707.62
		3 G	3.- Participar en la socialización y elaboración de presupuestos de programas autogestionados.	Elaborar Presupuestos que serán aprobados por la autoridad respectiva.	N° de Presupuestos realizados	1	Receptar la información primaria para preparar los Presupuestos en los formatos establecidos para luego socializar con cada Director de Programa y el Decano de la Unidad Académica.	Oficios de los Presupuestos presentados y aprobados	Ing. Blanca Carvajal Albán, Analista de Matriculas	16	6,652.73	6,652.73
		SUBTOTAL POA:										USD \$
UNIDAD DE MOVILIDAD ESTUDIANTIL	UNIDAD DE GRADUACIÓN	1 D	1.- Capacitación a los egresados para desarrollo de tesis de grado.	Egresados capacitados para el desarrollo de tesis de grado.	N° de capacitaciones	1	1.- Organizar el evento de capacitación. 2.- Desarrollar el taller de capacitación. 3.- Elaborar informes.	1.- Registro de asistencia 2.- Informes	Dr. Julio Cisneros, Analista de UMOP	8	2,517.43	2,517.43
		2 D	2.- Implementación del proceso de movilidad estudiantil en la Unidad Académica.	Conocer e informar la movilidad estudiantil en la Unidad Académica de Ciencias Sociales.	N° de procesos	1	1.- Elaborar matriz que se aplicara en el año 2015. 2.- Ingresar datos a la matriz.	Matriz de seguimiento	* Dra. Consuelo Reyes, Subdecano de la UACS * Dr. Julio Cisneros León, Analista del UMOP * Coordinadores de Carreras	44	2,517.43	2,517.43
		3 D	3.- Gestión en los procesos administrativos y académicos.	Gestionar procesos administrativos y académicos que se presenten en la unidad.	N° de procesos gestionados N° de eventos académicos-administrativos realizados	1 3	1.- Realizar la reforma de la estructura de la elaboración de tesis. 2.- Organizar los eventos académicos-administrativos.	1.- Resoluciones 2.- Programas	Dr. Julio Cisneros, Analista del UMOP	8	2,517.43	2,517.43
UNIDAD ESTUDIANTE Y GRADUACIÓN	UNIDAD DE GRADUACIÓN	1 G	4.- Procesos Administrativos.	Asistencia en los procesos administrativos del Nivel de Graduación y atención a estudiantes, docentes y demás usuarios.	N° de oficios	2,500	1.- Realizar oficios para designación de tutores, miembros de tribunal. 2.- Receptar sustentaciones. 3.- Reestructurar los temas. 4.- Realizar órdenes para pago de especie a los egresados que no cuenta con excelencia académica y/u optan por otro título profesional.	Archivo de oficios	* Dr. Julio Cisneros León, Analista del UMOP * Ing. Morayma Vélez Espinoza, Analista del UMOP	44	18,736.99	18,736.99
					N° de graduados registrados	600	Ingresar información de los graduados en el sistema informático para registros de la SENESCYT.	Informes archivados				
					N° de sustentaciones instaladas	600	Distribuir horarios y fechas e Instalar y levantar sustentaciones de tesis.	Archivo				
					N° de plan	1	Elaborar el Plan Operativo Anual de la Unidad.	Copia del Plan				
					N° de Informes	3,000	Receptar informes finales de tutores y tribunales.	Informes archivados				
					N° de usuarios atendidos	4,000	Atender a usuarios internos y externos.	Registro de atención de usuarios				
		SUBTOTAL POA:										USD \$
1 G	1.- Elaboración de matrices para	Entrega de los informes en el	N° de matrices elaboradas	30	Ubicar a los estudiantes del Plan de Contingencia, en el Semestre que le	1.- Medios informáticos	* Soc. Francisco Sánchez Flores, Fiscal (16h) * Ina. Cihonay Granda Ortíz, Analista del	44	4,974.87	4,974.87		

		PLAN ANUAL DE COMPRAS (PAC)																
NOMBRE DEPENDENCIA	DE FINANCIAMIENTO		CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES				INFORMACIÓN DETALLADA DE LOS PRODUCTOS					PRESUPUESTO		CRONOGRAMA DE REQUISICIONES (Marcar con una S en el cuatrimestre que va a contratar)			OBSERVACIONES / OEI PEDI 2014 - 2017	
	FONDOS INTERNOS	OTROS	I TRI	II TRI	III TRI	IV TRI	CÓDIGO PARTIDA	DETALLE DEL PRODUCTO (Descripción de la contratación)	CANTIDAD ANUAL	Unidad (metros, litros etc.)	COSTO UNITARIO (Dólares)	POR PRODUCTO	TOTAL POR PARTIDA	CUATRIM ESTRE 1	CUATRIM ESTRE 2	CUATRIM ESTRE 3		
UNIDAD DE MOVILIDAD ESTUDIANTIL	UNIDAD DE MATRÍCULA	0.00	0.00	X	X	X	X	530807 0000 002	Materiales de Impresión, Fotografía, Reproducción y Publicaciones				1,440.00					
								38912.01.4	Cartuchos para impresora	24	Unidad	35.00	840.00		S	S	S	
								38912.01.3	Frascos de tinta para recargar cartuchos	12	Frasco	50.00	600.00		S	S	S	
								840107 0000 002	Equipos, Sistemas y Paquetes Informáticos					1,850.00				
								45220.00.1	Laptop	1	Unidad	1,000.00	1,000.00		S			
								45230.00.3	Computadoras de escritorio	1	Unidad	850.00	850.00		S			
								840103 0000 002	Mobiliarios					2,040.00				
							38111.02.4	Sillas giratorias para secretaria	3	Unidad	180.00	540.00		S				
							38121.00	Archivador metálico 4 gavetas	10	Unidad	150.00	1,500.00		S				
							840104 0000 002	Maquinarias y Equipos					1,200.00					
							32600.00.1	Aire acondicionado para oficina (24.000 BTU)	1	Unidad	1,200.00	1,200.00		S				
							SUBTOTAL PAC:					USD \$	6,982.00					
	UNIDAD DE GRADUACIÓN	UNIDAD DE GRADUACIÓN	0.00	0.00	X				840103 0000 002	Mobiliarios				450.00				
									38121.00	Archivador metálico 4 gavetas	3	Unidad	150.00	450.00		S		
								530804 0000 002	Materiales de Oficina					496.80				
								3212920120	Papel bond 75g A4	40	Resma	4.08	163.20		S	S	S	
								38911.00.2	Esfero	24	Unidad	0.35	8.40		S	S	S	
								32600.01.2	Archivadores tamaño oficina	24	Unidad	5.00	120.00		S	S	S	
								42995.01	Grapas	6	Cajas	2.00	12.00		S	S		
							42995.00	Clips	12	Caja	0.70	8.40		S	S	S		
							32600.09.3	Corrector tipo bolígrafo	12	Unidad	0.95	11.40		S	S	S		
							42994.0014	Sellos automáticos	2	Unidad	25.00	50.00		S	S	S		
							429215115	Saca grapas	3	Unidad	1.00	3.00		S	S	S		
							27922.00	Cintas adhesivas	12	Unidad	0.80	9.60		S	S	S		
							38911.07.3	Lápices de papel	24	Unidad	0.75	18.00		S	S	S		
							32600.00.1	Agenda	2	Unidad	15.00	30.00		S	S	S		
						32600.09.6	Medios magnéticos para almacenar información	24	Unidad	1.00	24.00		S	S	S			
UNIDAD DE GRADUACIÓN	UNIDAD DE GRADUACIÓN							32192.02.2	Sobres para correspondencia	40	Unidad	0.25	10.00		S	S	S	
								369900111	Resaltadores	24	Unidad	1.00	24.00		S	S	S	
								27911.10	Marbetes, etiquetas	12	Unidad	0.40	4.80		S	S	S	
								530807 0000 002	Materiales de Impresión, Fotografía, Reproducción y Publicaciones					600.00				
								38912.01.3	Frascos de tinta para recargar cartuchos	12	Frasco	50.00	600.00		S	S	S	
								SUBTOTAL PAC:					USD \$	1,546.80				
								840103 0000 002	Mobiliarios					300.00				
							38111.02.1	Sillón ejecutivo	1	Unidad	300.00	300.00		S				

PLAN OPERATIVO ANUAL (POA)												
NOMBRE DEPENDENCIA	CÓDIGO OBJETIVOS ESTRATÉGICOS INSTITUCIONALES	COMPONENTES	RESULTADOS	INDICADOR DE RESULTADOS	METAS	ACTIVIDADES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	RESPONSABLES	TIEMPO EN SEMANAS	COSTO ANUAL	FUENTE I	
											FONDOS DEL ESTADO	
UNIDAD DE MOVILIDAD	FISCALÍA	1 G	el Plan de Contingencia.	Decanato.	N° de manuales elaborados	50	corresponda, luego del estudio de las mallas curriculares, vigentes.	2.- Informes archivados	* Ing. Ciboney Granda Ordóñez, Analista de Estadística	44	4,274.87	4,274.87
		2 G	2.- Elaboración de informes de equiparación y homologación para estudiantes.	Entrega de informes con su respectiva documentación en el Decanato de la UACS.	N° de informes elaborados N° de informes de actualización N° de Informes de homologaciones	195 20 35	Hacer estudio de la Malla curricular y elaborar informes de equiparación y homologación, solo con la sumilla del Decano.	Informes elaborados y despachados	* Soc. Francisco Sánchez Flores, Fiscal (16h) * Ing. Ciboney Granda Ordóñez, Analista de Estadística	44	4,274.87	4,274.87
		3 G	3.- Verificación de documentos que acrediten a los egresados el derecho a la obtención de títulos de Tercer y Cuarto Nivel.	Entrega de informe con su respectiva documentación al Unidad de Movilidad Estudiantil y Graduación.	N° de informes elaborados	800	Receptar, elaborar y despachar comunicaciones.	Informes elaborados y despachados	* Soc. Francisco Sánchez Flores, Fiscal (16h) * Ing. Ciboney Granda Ordóñez, Analista de Estadística	44	4,274.87	4,274.87
		4 G	4.- Procesos administrativos de la Unidad.	Optimizar los procesos administrativos ejecutados desde la Fiscalía, a través de un servicio oportuno con calidad y calidez.	N° de Oficios y Circulares receptados y despachados	80	1.- Atender a los usuarios internos y externos. 2.- Elaborar Oficios y Circulares. 3.- Elevar oportunamente los informes solicitados por las diferentes Dependencias de la institución.	1.- Registro de oficios y circulares elaborados 2.- Registro de Informes elaborados 3.- Archivo físico 4.- Archivo informático	* Soc. Francisco Sánchez Flores, Fiscal (16h) * Ing. Ciboney Granda Ordóñez, Analista de Estadística	44	4,274.87	4,274.87
SUBTOTAL POA:										USD \$	17,099.48	17,099.48
UNIDAD DE ESTADÍSTICA		1 G	1.- Organización del archivo general del departamento de estadística de la Unidad Académica.	Optimizar procesos de búsqueda para la disposición oportuna de estadísticas, especialmente de calificaciones de forma inmediata y transparente para que la comunidad universitaria pueda dirigirse a ellas.	N° de documentación organizada	1,500	Codificar biblioratos y ordenar toda la documentación de la oficina.	Archivo general organizado	* Lic. Andrea Mejía, Analista de Estadística * Lic. Alexandra Roldán, Analista de Estadística * Ing. Indira Mosquera, Analista de Estadística	44	8,109.78	8,109.78
		2 G	2.- Gestión Administrativa de la Unidad.	Optimizar procesos de requerimientos estadísticos institucionales y de orden operativo tales como registro de calificaciones y certificaciones varias de: estudiantes, egresados, profesionales; apoyados en la plataforma del Sistema Informático de la Universidad Técnica de Machala (SIUTMACH).	N° de trámites gestionados	4,500	1.- Revisar, elaborar y entregar las certificaciones varias de estudiantes, egresados y profesionales de las carreras de la Unidad Académica. 2.- Elaborar oficios, informes y comunicaciones varias. 3.- Registrar manual y digitalmente la documentación recibida en la Unidad de Estadística. 4.- Atender de manera personalizada al usuario interno y externo. 5.- Realizar un Informe semestral del Plan de Contingencia de la Universidad. 6.- Realizar el registro manual de calificaciones en libros.	1.- Registro digital y físico de: oficios, informes, calificaciones, resoluciones de H. Consejo Directivo 2.- Registro de entrega de Certificados de requerimientos varios 3.- Registro de Resoluciones en el sistema informático de la UTMACH 4.- Libros de Calificaciones	* Lic. Andrea Mejía, Analista de Estadística * Lic. Alexandra Roldán, Analista de Estadística * Ing. Indira Mosquera, Analista de Estadística	44	10,813.04	10,813.04
		3 G	3.- Apoyo de Auxiliares de Servicio.	Optimización de las actividades de mantenimiento, aseo, limpieza, entrega de comunicaciones a nivel de la Universidad, así como de sus áreas verdes en pro de favorecer el ornato y el sentido de colaboración y compromiso institucional.	* N° de espacios designados para la limpieza * N° de áreas verdes asignadas para su aseo * N° de comunicaciones entregadas	10 2 600	1.- Colaborar con el mantenimiento, aseo y limpieza de los espacios asignados por la Coordinación Académica. 2.- Colaborar en los eventos programados a nivel institucional. 3.- Entregar comunicaciones en las diferentes Dependencias de la Universidad.	1.- Distributivo de Coordinación Administrativa 2.- Registro de Oficios, Certificados de Egresados y Promoción entregados para su legalización	Sr. Servio Curipoma, Auxiliar Administrativo	44	22,987.71	22,987.71

		PLAN ANUAL DE COMPRAS (PAC)															
NOMBRE DEPENDENCIA	DE FINANCIAMIENTO		CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES				INFORMACIÓN DETALLADA DE LOS PRODUCTOS					PRESUPUESTO		CRONOGRAMA DE REQUISICIONES (Marcar con una S en el cuatrimestre que va a contratar)			OBSERVACIONES / OEI PEDI 2014 - 2017
	FONDOS INTERNOS	OTROS	I TRI	II TRI	III TRI	IV TRI	CÓDIGO PARTIDA	DETALLE DEL PRODUCTO (Descripción de la contratación)	CANTIDAD ANUAL	Unidad (metros, litros etc.)	COSTO UNITARIO (Dólares)	POR PRODUCTO	TOTAL POR PARTIDA	CUATRIM ESTRE 1	CUATRIM ESTRE 2	CUATRIM ESTRE 3	
UNIDAD DE MOVILIDAD FISCALÍA	0.00	0.00	X	X	X	X	530804 0000 002	Materiales de Oficina					427.40				
							3212920120	Papel bond 75g A4	40	Resma	4.08	163.20		S	S	S	
							38911.00.2	Esfero	24	Unidad	0.35	8.40		S	S	S	
	0.00	0.00	X	X	X	X	32600.01.2	Archivadores tamaño oficio	24	Unidad	5.00	120.00		S	S	S	
							38911.07.3	Lápices de papel	24	Unidad	0.75	18.00		S	S	S	
							42995.01	Grapas	6	Cajas	2.00	12.00		S	S	S	
							42995.00	Clips	12	Caja	0.70	8.40		S	S	S	
	0.00	0.00	X	X	X	X	32600.09.3	Corrector tipo bolígrafo	12	Unidad	0.95	11.40		S	S	S	
							42994.0014	Sellos automáticos	2	Unidad	25.00	50.00		S	S	S	
							369900111	Resaltadores	24	Unidad	1.00	24.00		S	S	S	
						32600.02.1	Carpetas	24	Unidad	0.50	12.00		S	S	S		
0.00	0.00	X	X	X	X	840104 0000 002	Maquinarias y Equipos					1,200.00					
						32600.00.1	Aire acondicionado para oficina (24.000 BTU)	1	Unidad	1,200.00	1,200.00		S	S	S		
0.00	0.00					SUBTOTAL PAC:					USD \$	1,927.40					
UNIDAD DE ESTADÍSTICA	0.00	0.00	X	X	X	X	530804 0000 002	Materiales de Oficina					710.24				
							3212920120	Papel bond 75g A4	40	Resma	4.08	163.20		S	S	S	
							38911.00.2	Esfero	24	Unidad	0.35	8.40		S	S	S	
	0.00	0.00	X	X	X	X	32600.01.2	Archivadores tamaño oficio	24	Unidad	5.00	120.00		S	S	S	
							42995.01	Grapas	24	Cajas	2.00	48.00		S	S	S	
							32600.09.6	Medios magnéticos para almacenar información	12	Unidad	1.00	12.00		S	S	S	
							32600.01.1	Cuaderno espiral grande cuadros	6	Unidad	0.94	5.64		S	S	S	
							32600.09.3	Corrector tipo bolígrafo	24	Unidad	0.95	22.80		S	S	S	
							03230.00	Goma liquida	6	Frasco	1.25	7.50		S	S	S	
							38911.07.3	Lápices de papel	24	Unidad	0.75	18.00		S	S	S	
	0.00	0.00	X	X	X	X	27922.00	Cintas adhesivas	12	Unidad	0.80	9.60		S	S	S	
							326000912	Borradores de pizarra	100	Unidad	1.50	150.00		S	S	S	
							42995.00	Clips	24	Caja	0.70	16.80		S	S	S	
							27911.10	Marbetes, etiquetas	12	Unidad	0.40	4.80		S	S	S	
							32192.02.2	Sobres para correspondencia	40	Unidad	0.25	10.00		S	S	S	
							369900111	Resaltadores	24	Unidad	1.00	24.00		S	S	S	
	0.00	0.00	X	X	X	X	3699000110	Marcadores tiza liquida	10	Unidad	1.00	10.00		S	S	S	
							32600.02.1	Carpetas	24	Unidad	0.50	12.00		S	S	S	
							3699000141	Estiletes	3	Unidad	2.50	7.50		S	S	S	
						32600.09.6	Memoria externa (pen drive)	4	Unidad	15.00	60.00		S	S	S		
						530807 0000 002	Materiales de Impresión, Fotografía, Reproducción y Publicaciones					1,440.00					
						38912.01.4	Cartuchos para impresora	24	Unidad	35.00	840.00		S	S	S		
						38912.01.3	Frascos de tinta para recargar cartuchos	12	Frasco	50.00	600.00		S	S	S		
						840104 0000 002	Maquinarias y Equipos					2,400.00					
						32600.00.1	Aire acondicionado para oficina (24.000 BTU)	2	Unidad	1,200.00	2,400.00		S	S	S		

PLAN OPERATIVO ANUAL (POA)											
NOMBRE DEPENDENCIA	CÓDIGO OBJETIVOS ESTRATÉGICOS INSTITUCIONALES	COMPONENTES	RESULTADOS	INDICADOR DE RESULTADOS	METAS	ACTIVIDADES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	RESPONSABLES	TIEMPO EN SEMANAS	COSTO ANUAL	FUENTE I
											FONDOS DEL ESTADO
SUBTOTAL POA:									USD \$	41,910.53	41,910.53
SALA DE INTERNET Y LABORATORIOS	1 G	1.- Servicios Informáticos y de Internet.	Brindar una atención de calidad a los señores docentes y estudiantes de la Unidad Académica de Ciencias Sociales que hacen uso del servicio de la Sala de Internet y Laboratorios de Cómputo.	N° de estudiantes atendidos diariamente en la Sala de Internet y Laboratorios	2,000	1.- Atender a los usuarios que requieren el servicio de internet que brinda la Unidad Académica de Ciencias Sociales. 2.- Dar facilidades a los señores docentes y estudiantes para el acceso a los Laboratorios de Cómputo en el desarrollo modular. 3.- Colaborar en el mantenimiento de equipos de computación. 4.- Reportar los requerimientos para la adquisición de repuestos de equipos.	1.- Registro de atención al usuario 2.- Informes	Lic. Guillermo Bernúdes, Analista de Centro de Cómputo	44	8,109.78	8,109.78
	SUBTOTAL POA:									USD \$	8,109.78
DEPARTAMENTO DE PUBLICACIONES	1 G	1.- Reproducción y distribución de documentos y material didáctico por Departamentos.	Cumplimiento con el servicio permanente de reproducción y anillado de documentos y material por Escuelas y Departamentos de la Unidad Académica.	N° de documentos reproducidos en el año	200,000	Reproducir y distribuir documentos como: textos, revistas, folletos, carteles y otros, así como el material didáctico solicitado por las Escuelas y Departamentos	1.- Ordenes de reproducción 2.- Informe Técnico	Sr. Byron Ortega, Auxiliar de Servicios	44	3,057.71	3,057.71
	2 G	2.- Adecuación y mantenimiento del Taller de Publicaciones.	Atención permanente en el Departamento.	N° de requisiciones de materiales para el mantenimiento del Taller	12	1.- Limpiar los equipos. 2.- Organizar el material de trabajo. 3.- Acondicionar el Taller.	Reporte de mantenimiento	Sr. Byron Ortega, Auxiliar de Servicios	44	3,057.71	3,057.71
	SUBTOTAL POA:									USD \$	6,115.42
COORDINACIÓN DE VINCULACIÓN PASANTÍAS Y PRÁCTICAS	1 D	1.- Planificación y ejecución de la Práctica Docente como proceso de formación académica de los alumnos practicantes de las diferentes especializaciones de las Carreras de Ciencias de la Educación, período lectivo 2015 - 2016.	* Docente capacitados para el desarrollo de Prácticas Docentes. * Alumnos practicantes conocedores del proceso de enseñanza - aprendizaje fuera y dentro del aula.	* N° de docentes capacitados * N° de alumnos participantes	32 1.400	1.- Socializar el Instructivo específico para el profesor-supervisor y alumnos practicantes con los docentes asignados. 2.- Incentivar al estudiante en la participación en las Prácticas Docentes.	1.- Distributivo de Prácticas Docentes 2.- Nómina de alumnos matriculados que deben realizar las prácticas	Lic. Liz Cedillo, Asistente de Apoyo Académico	44	2,027.44	2,027.44
	1 G	2.- Procesos Administrativos de la Unidad.	* Optimizar los procesos administrativos de la Unidad. * Ofrecer a los usuarios internos y externos una atención de calidad y calidez. * Cumplir con la entrega oportuna de los informes requeridos por las diferentes Dependencias institucionales.	* N° de Oficios, Circulares e informes elaborados * N° de usuarios internos y externos atendidos	500 700	1.- Elaborar Oficios y Circulares. 2.- Elaborar informes solicitados por las distintas Dependencias de la Universidad. 3.- Atender al usuario interno y externo.	1.- Registro de oficios y circulares despachados 2.- Registro de entrega de Informes solicitados	Lic. Liz Cedillo, Asistente de Apoyo Académico	44	2,027.44	2,027.44

							PLAN ANUAL DE COMPRAS (PAC)												
NOMBRE DEPENDENCIA	DE FINANCIAMIENTO		CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES				INFORMACIÓN DETALLADA DE LOS PRODUCTOS					PRESUPUESTO		CRONOGRAMA DE REQUISICIONES (Marcar con una S en el cuatrimestre que va a contratar)			OBSERVACIONES / OEI PEDI 2014 - 2017		
	FONDOS INTERNOS	OTROS	I TRI	II TRI	III TRI	IV TRI	CÓDIGO PARTIDA	DETALLE DEL PRODUCTO (Descripción de la contratación)	CANTIDAD ANUAL	Unidad (metros, litros etc.)	COSTO UNITARIO (Dólares)	POR PRODUCTO	TOTAL POR PARTIDA	CUATRIM ESTRE 1	CUATRIM ESTRE 2	CUATRIM ESTRE 3			
	0.00	0.00					SUBTOTAL PAC:					USD \$	4,550.24						
SALA DE INTERNET Y LABORATORIOS	0.00	0.00	X	X	X	X	530702 0000 002	Arrendamiento y licencias de uso de paquetes informáticos					3,000.00						
							51290.00.1	Licencia de uso de programas computacionales		Unidad	3,000.00	3,000.00		S					
							530806 0000 002	Herramientas				100.00	100.00		S				
							531407 0000 002	Equipos, Sistemas y Paquetes informáticos				1,500.00	1,500.00		S				
							530804 0000 002	Materiales de Oficina					1,140.00						
							38911.00.2	Puntero de láser tipo esfero	12	Unidad	60.00	720.00		S	S				
							42994.0014	Sellos automáticos	2	Unidad	6.00	12.00		S					
							3212920120	Papel bond 75g A4	100	Resma	4.08	408.00		S	S	S			
							530807 0000 002	Materiales de Impresión, Fotografía, Reproducción y Publicaciones					1,440.00						
							38912.01.4	Cartuchos para impresora	24	Unidad	35.00	840.00		S	S	S			
38912.01.3	Frascos de tinta para recargar cartuchos	12	Frasco	50.00	600.00		S	S	S										
	0.00	0.00					SUBTOTAL PAC:					USD \$	7,180.00						
DEPARTAMENTO DE PUBLICACIONES	0.00	0.00	X	X	X	X	530204 0000 002	Edición, Impresión, Reproducción y Publicación				2,000.00	2,000.00	S	S	S			
							530804 0000 002	Materiales de Oficina					476.40						
							3212920120	Papel bond 75g A4	100	Resma	4.08	408.00		S	S	S			
							38911.00.2	Esfero	24	Unidad	0.35	8.40		S	S	S			
							42995.01	Grapas	24	Cajas	2.00	48.00		S	S	S			
							32600.09.6	Medios magnéticos para almacenar información	12	Unidad	1.00	12.00		S	S	S			
							530807 0000 002	Materiales de Impresión, Fotografía, Reproducción y Publicaciones					15,075.00						
							45240.00.2	Partes para copiadora (revelador)	25	Unidad	100.00	2,500.00		S		S			
							45240.00.2	Contenedor de residuos	13	Unidad	275.00	3,575.00		S					
							38912013913	Tóner para impresora y copiadora	60	Unidad	150.00	9,000.00		S		S			
							531404 0000 002	Maquinarias y Equipos					900.00						
							89121.02	Anilladora, cortadora	1	Unidad	900.00	900.00		S					
							840104 0000 002	Maquinarias y Equipos					13,600.00						
							45160.02.1	Máquinas para perforar y engrampar	1	Unidad	1,200.00	1,200.00		S					
5160.03.1	Copiadora digital	1	Unidad	10,000.00	10,000.00		S												
32600.00.1	Aire acondicionado para oficina (24.000 BTU)	2	Unidad	1,200.00	2,400.00		S												
	0.00	0.00					SUBTOTAL PAC:					USD \$	32,051.40						
COORDINACIÓN DE VINCULACIÓN PASANTÍAS Y PRÁCTICAS	0.00	0.00	X	X	X	X	530804 0000 002	Materiales de Oficina					405.54						
							3212920120	Papel bond 75g A4	40	Resma	4.08	163.20		S	S	S			
							38911.00.2	Esfero	24	Unidad	0.35	8.40		S	S	S			
							32600.01.2	Archivadores tamaño oficio	24	Unidad	5.00	120.00		S	S	S			
							42995.01	Grapas	24	Cajas	2.00	48.00		S	S	S			
							32600.09.6	Medios magnéticos para almacenar información	12	Unidad	1.00	12.00		S	S	S			
							32600.01.1	Cuaderno espiral grande cuadros	6	Unidad	0.94	5.64		S	S	S			
							32600.09.3	Corrector tipo bolígrafo	24	Unidad	0.95	22.80		S	S	S			
							03230.00	Goma líquida	6	Frasco	1.25	7.50		S	S	S			
							38911.07.3	Lápices de papel	24	Unidad	0.75	18.00		S	S	S			
							530812 0000 002	Materiales Didácticos (prácticas de estudiantes)					4,500.00	4,500.00	S	S	S		
							530807 0000 002	Materiales de Impresión, Fotografía, Reproducción y Publicaciones					1,440.00						
							38912.01.4	Cartuchos para impresora	24	Unidad	35.00	840.00		S	S	S			
							38912.01.3	Frascos de tinta para recargar cartuchos	12	Frasco	50.00	600.00		S	S	S			

PLAN OPERATIVO ANUAL (POA)											
NOMBRE DEPENDENCIA	CÓDIGO OBJETIVOS ESTRATÉGICOS INSTITUCIONALES	COMPONENTES	RESULTADOS	INDICADOR DE RESULTADOS	METAS	ACTIVIDADES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	RESPONSABLES	TIEMPO EN SEMANAS	COSTO ANUAL	FUENTE I
											FONDOS DEL ESTADO
SUBTOTAL POA:									USD \$	4,054.89	4,054.89
COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA	1 G	1.- Análisis del estado y funcionamiento de bienes de la Unidad Académica para su mejor uso y mantenimiento.	Mejorar las condiciones de los bienes muebles e inmuebles de la unidad.	N° de bienes muebles e inmuebles reparados	10	Elaborar informe del estado de los bienes de la Unidad Académica a la autoridad y tomar las medidas pertinentes.	Informes presentados	Lic. Danny Guadalupe Duarte, Auxiliar de Servicios	44	5,655.46	5,655.46
	2 G	2.- Participación en la elaboración del Distributivo de Labores del Personal de Servicios de la Unidad Académica.	Contribuir en la optimización de las actividades que realizan los Auxiliares de Servicios de la Unidad Académica, con el fin de proporcionar un buen servicio al usuario.	N° de Distributivos de Labores del personal de servicio	1	1.- Realizar reuniones con las autoridades de la Unidad Académica para socializar los requerimientos para la distribución de labores al personal de servicio. 2.- Organizar al personal de servicios para el desarrollo de diferentes eventos dispuestos por la autoridad.	Distributivo elaborado y aprobado	Lic. Danny Guadalupe Duarte, Auxiliar de Servicios	44	5,655.46	5,655.46
SUBTOTAL POA:									USD \$	11,310.93	11,310.93
BIBLIOTECA	1 G	1.- Procesos Administrativos de la Unidad.	Optimización del servicio al usuario interno y externo.	* N° de usuarios internos y externos atendidos * N° de Certificados elaborados	4.000 300	1.- Entregar libros y/o folletos para consultas de los usuarios. 2.- Elaborar Certificados de No Audear.	1.- Registro Diario de atención al usuario 2.- Registro de Certificaciones tramitadas	* Lic. Hermel Ruiz, Analista de Biblioteca * Lic. Juan Carlos Becerra, Auxiliar de Servicio	44	8,054.03	8,054.03
	2 G	2.- Automatización de la Biblioteca.	Facilitar el acceso a la información bibliográfica por medio de libros, software libre y plataformas virtuales.	N° de títulos ingresados en la base de datos N° de libros catalogados existentes en la Biblioteca	1,000	Ingresar los títulos a la base de datos con el fin de mejorar el servicio.	Registro de títulos en el sistema del software libre	* Lic. Hermel Ruiz, Analista de Biblioteca * Lic. Juan Carlos Becerra, Auxiliar de Servicio	44	8,054.03	8,054.03
SUBTOTAL POA:									USD \$	16,108.06	16,108.06
ERA DE CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN MENCION ESTUDIOS SOCIALES	1 D			N° de rediseño curricular elaborado	1	Realizar el rediseño curricular de la carrera y actualizar las mallas curriculares vigentes.	Documentación física y digital del Rediseño	* Mgs. Norma Carmona Banderas, Coordinadora de Carrera * Mgs. Ana Luisa Mera Pazmiño, Miembro Colectivo * Dr. Luis Campoverde Cortés, M.C. * Quim. Ind. Christian Jacho Beltrán, M.C. * Lcdo. Richard Clavijo Flores, Mgs.: M.C. * Lic. Rubén Zapata Pineda, M.C.	44	2,012.00	2,012.00
	2 D	1.- Procesos direccionados desde la Unidad en pro de resultados positivos que permitan el reconocimiento de la carrera de Estudios Sociales en el ámbito de la docencia.	* Rediseño curricular culminado. * Elaboración de informes semestrales de las prácticas profesionales de los estudiantes de la carrera. * Informe estudiantil de seguimiento al syllabus firmada por el estudiante. * Tutorías ejecutadas durante el proceso académico.	N° de Informes realizados	2	Solicitar, receptor, revisar y evaluar informe de tasa de matrículas a estudiantes de la carrera.	1.- Registro de asistencia 2.- Informes	Lcdo. Richard Hugo Clavijo Flores, Miembro del Colectivo	44	2,012.00	2,012.00
	3 D			N° de Informes de seguimiento al	9	1.- Realizar el seguimiento al silabo presentado por los docentes por parte de los mejores estudiantes de la carrera. 2.- Diseñar estudiantes a realizar el seguimiento	1.- Informe de seguimiento del silabo	Mgs. Norma Carmen Carmona Banderas,	44	9,019.00	9,019.00

							PLAN ANUAL DE COMPRAS (PAC)												
NOMBRE DEPENDENCIA	DE FINANCIAMIENTO		CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES				INFORMACIÓN DETALLADA DE LOS PRODUCTOS					PRESUPUESTO		CRONOGRAMA DE REQUISICIONES (Marcar con una S en el cuatrimestre que va a contratar)			OBSERVACIONES / OEI PEDI 2014 - 2017		
	FONDOS INTERNOS	OTROS	I TRI	II TRI	III TRI	IV TRI	CÓDIGO PARTIDA	DETALLE DEL PRODUCTO (Descripción de la contratación)	CANTIDAD ANUAL	Unidad (metros, litros etc.)	COSTO UNITARIO (Dólares)	POR PRODUCTO	TOTAL POR PARTIDA	CUATRIM ESTRE 1	CUATRIM ESTRE 2	CUATRIM ESTRE 3			
	0.00	0.00					SUBTOTAL PAC:					USD \$	6,345.54						
COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA	0.00	0.00	X	X	X	X	530402 0000 001	Mantenimiento, edificios, locales y residencias				15,000.00	15,000.00	S					
							530403 0000 002	Mobiliarios				400.00	400.00	S					
							840104 0000 002	Maquinarias y Equipos				2,400.00	2,400.00	S					
							32600.00.1	Aire acondicionado para oficina (24.000 BTU)	2	Unidad	1,200.00	2,400.00							
							530811 0000 002	Materiales de Construcción, Eléctricos, Plomería y Carpintería				9,000.00	9,000.00	S	S	S			
							530404 0000 002	Maquinarias y Equipos (mantenimiento)				2,500.00	2,500.00	S					
							840104 0000 002	Maquinarias y Equipos				5,600.00	5,600.00	S					
							43230.01.2	Aspiradora industrial	2	Unidad	1,000.00	2,000.00			S	S			
							43220.01	Bomba de agua 2 caballos de potencia HP	2	Unidad	1,800.00	3,600.00			S				
							531403 0000 002	Mobiliarios				7,000.00	7,000.00	S					
COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA	0.00	0.00	X	X	X	X	530813 0000 001	Repuestos y Accesorios				2,000.00	2,000.00	S	S	S			
							530805 0000 002	Materiales de Aseo				3,132.00	3,132.00	S					
							38993.00	Escobas	160	Unidad	4.00	640.00			S	S	S		
							389930012	Trapeadores	100	Unidad	5.00	500.00			S	S	S		
							36410.00.2	Bolsa plástica de basura	1,600	Unidad	0.10	160.00			S	S	S		
							34620.09.2	Desinfectantes	24	Unidad	4.50	108.00			S	S	S		
							26610.12.1	Tela para limpienes	100	Metros	2.00	200.00			S	S	S		
							32193.00	Papel Higiénico	260	Pacas	4.50	1,170.00			S	S	S		
							35322.01.1	Detergente	100	Unidad	1.00	100.00			S	S	S		
							36410.00.3	Recipientes plásticos (para limpieza)	22	Unidad	5.00	110.00			S	S	S		
36410.00.3	Tachos para basura plástico	24	Unidad	6.00	144.00			S	S	S									
	0.00	0.00					SUBTOTAL PAC:					USD \$	47,032.00						
BIBLIOTECA	0.00	0.00	X	X	X	X	530804 0000 002	Materiales de Oficina				357.00	357.00	S	S	S			
							3212920120	Papel bond 75g A4	40	Resma	4.08	163.20			S	S	S		
							38911.00.2	Esfero	24	Unidad	0.35	8.40			S	S	S		
							32600.01.2	Archivadores tamaño oficina	24	Unidad	5.00	120.00			S	S	S		
							42995.01	Grapas	24	Cajas	2.00	48.00			S	S	S		
							32600.09.3	Corrector tipo bolígrafo	12	Unidad	0.95	11.40			S	S	S		
							429215117	Sujetadora de hoja	12	Unidad	0.50	6.00			S	S	S		
531409 0000 002	Libros y Colecciones				17,000.00	17,000.00	S												
840109 0000 002	Libros y Colecciones				8,000.00	8,000.00	S												
	0.00	0.00					SUBTOTAL PAC:					USD \$	25,357.00						
ERA DE CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN MENCION ESTUDIOS SOCIALES	0.00	0.00	X	X	X	X	840103 0000 002	Mobiliarios				830.00	830.00						
							38121.00	Archivador metálico de 4 gavetas	1	Unidad	200.00	200.00			S		S		
							45230.00.2	Estación de trabajo	1	Unidad	450.00	450.00			S				
							38111.02.4	Sillas giratorias para secretaria	1	Unidad	180.00	180.00			S				
	0.00	0.00	X	X	X	X	840107 0000 002	Equipos, Sistemas y Paquetes Informáticos				1,440.00	1,440.00						

PLAN OPERATIVO ANUAL (POA)											
NOMBRE DEPENDENCIA	CÓDIGO OBJETIVOS ESTRATÉGICOS INSTITUCIONALES	COMPONENTES	RESULTADOS	INDICADOR DE RESULTADOS	METAS	ACTIVIDADES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	RESPONSABLES	TIEMPO EN SEMANAS	COSTO ANUAL	FUENTE I
											FONDOS DEL ESTADO
CARRERA DE CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN MENCIÓN ESTUDIOS SOCIALES	3 D			syllabus	2	2.- Designar estudiantes a realizar el seguimiento al syllabus. 3.- Designar, orientar y entregar el documento-guía de observación del seguimiento.	2.- Documento-guía de observación del seguimiento	Coordinadora de Carrera	44	2,012.00	2,012.00
	4 D			N° de informes de registros de tutorías académicas individuales y grupales a estudiantes	2	1.- Aplicar el sistema de tutorías académicas a los estudiantes por parte de l@s docentes de la carrera. 2.- Realizar informes de tutorías académicas y registro.	Documento de registro de tutoría académicas realizadas	Docentes de la carrera	44	2,012.00	2,012.00
	1 I	2.- Procesos direccionados desde la Unidad en pro de resultados positivos que permitan el reconocimiento de la carrera de Estudios Sociales en el ámbito de la investigación.	* Seminario taller internacional en Ciencias Sociales: ejes fundamentales Geografía, Historia, Participación Ciudadana. * Incentivar la producción científica que permita el mejoramiento profesional y acreditación de la carrera.	N° de Proyecto del seminario-taller aprobado por el Consejo Universitario	1	1.- Elaborar el proyecto del Seminario-Taller Internacional. 2.- Gestionar la aprobación del proyecto. 3.- Aplicación de logística para el desarrollo del evento. 4.- Elaborar artículos que serán publicados.	1.- Proyecto aprobado 2.- Memoria del Seminario-Taller Internacional 3.- Evaluación: logros obtenidos 4.- Registro de asistencia y archivos de fotografías 5.- Artículos publicados	* Mgs. Norma Carmona Banderas, Coordinadora de Carrera * Mgs. Ana Luisa Mera Pazmiño, Miembro Colectivo * Dr. Luis Campoverde Cortés, M.C. * Quim. Ind. Christian Jacho Beltrán, M.C. * Lcdo. Richard Clavijo Flores, Mgs.; M.C. * Lic. Rubén Zapata Pineda, M.C.	44	2,012.00	2,012.00
				N° de producciones científicas	1						
	1 G	3.- Procesos direccionados desde la Unidad en pro de resultados positivos que permitan el reconocimiento de la carrera de Estudios Sociales en el ámbito de la gestión.	* Distributivo de labores académicas elaborado por coordinación. * Cumplimiento exitoso de los 36 indicadores propuestos por el CES. * Superación de las debilidades evidenciadas a través de la autoevaluación de la carrera. * Documento: POA. * Seguimiento del cumplimiento de entrega de actas por carreras de parte de los docentes.	N° de Distributivo elaborado y entregado a l@s docentes por semestre	2	Elaborar el distributivo académico con la participación del coordinador administrativo.	Distributivo físico y digital	Mgs. Norma Carmen Carmona Banderas, Coordinadora de Carrera	16	2,012.00	2,012.00
	2 G			N° de Documento que evidencia el cumplimiento de los 36 indicadores	1	Desarrollar los 36 indicadores propuestos por el CES.	Matriz de evidencia del cumplimiento de los indicadores	* Mgs. Norma Carmona Banderas, Coordinadora de Carrera * Mgs. Ana Luisa Mera Pazmiño, Miembro Colectivo	44	2,012.00	2,012.00
	3 G			N° de Plan de Mejoras ejecutado	1	Elaborar y ejecutar del Plan de Mejoras de la carrera.	Informe de verificación de la aplicación del Plan de Mejoras	* Dr. Luis Campoverde Cortés, M.C. * Quim. Ind. Christian Jacho Beltrán, M.C. * Lcdo. Richard Clavijo Flores, Mgs.; M.C. * Lic. Rubén Zapata Pineda, M.C.	44	2,012.00	2,012.00
	4 G			N° POA elaborado	1	Elaborar el POA de la carrera.	Documento en físico y en digital	* Mgs. Norma Carmona Banderas, Coordinadora de Carrera * Mgs. Ana Luisa Mera Pazmiño, Miembro Colectivo * Dr. Luis Campoverde Cortés, M.C. * Quim. Ind. Christian Jacho Beltrán, M.C. * Lcdo. Richard Clavijo Flores, Mgs.; M.C. * Lic. Rubén Zapata Pineda, M.C.	4	2,012.00	2,012.00
	5 G			N° de informe del cumplimiento docente	2	Verificar la entrega de actas de calificaciones semestrales por asignaturas.	Copias de Actas certificadas y selladas	* Mgs. Norma Carmona Banderas, Coordinadora de Carrera * Mgs. Ana Luisa Mera Pazmiño, Miembro Colectivo * Dr. Luis Campoverde Cortés, M.C. * Quim. Ind. Christian Jacho Beltrán, M.C. * Lcdo. Richard Clavijo Flores, Mgs.; M.C. * Lic. Rubén Zapata Pineda, M.C.	4	2,012.00	2,012.00
1 V	4.- Procesos direccionados desde la Unidad en pro de resultados positivos que permitan el reconocimiento de la carrera de Estudios Sociales en el ámbito de la vinculación.	Mejoramiento del nivel del desempeño académico e ingreso a las Universidades.	N° Informes del cumplimiento total del alcance del proyecto	1	Aplicación del Proyecto de Vinculación con la sociedad aprobados por el VINCOPP.	1.- Proyecto 2.- Pruebas de diagnóstico 3.- Actas de calificaciones	* Mgs. Norma Carmona Banderas, Coordinadora de Carrera * Mgs. Ana Luisa Mera Pazmiño, Miembro Colectivo * Dr. Luis Campoverde Cortés, M.C. * Quim. Ind. Christian Jacho Beltrán, M.C. * Lcdo. Richard Clavijo Flores, Mgs.; M.C. * Lic. Rubén Zapata Pineda, M.C.	44	2,012.00	2,012.00	
SUBTOTAL POA:									USD \$	22,132.00	22,132.00
CARRERA DE JURISPRUDENCIA	1 D			N° de rediseño curricular elaborado	1	Realizar el rediseño curricular de la carrera y actualizar las mallas curriculares vigentes.	Documentación física y digital del Rediseño	* Dr. Julio Fernando Andino Espinoza, Coordinador de la Carrera de Jurisprudencia * Dra. Paola Aguirre, Miembro de Colectivo Académico * Dr. Carlos Espinoza, Miembro de Colectivo Académico * Ab. Mariuxi Apolo, Miembro de Colectivo Académico * Ab. Ernesto González, Miembro de Colectivo Académico	44	200.00	200.00

							PLAN ANUAL DE COMPRAS (PAC)												
NOMBRE DEPENDENCIA	DE FINANCIAMIENTO		CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES				INFORMACIÓN DETALLADA DE LOS PRODUCTOS					PRESUPUESTO		CRONOGRAMA DE REQUISICIONES (Marcar con una S en el cuatrimestre que va a contratar)			OBSERVACIONES / OEI PEDI 2014 - 2017		
	FONDOS INTERNOS	OTROS	I TRI	II TRI	III TRI	IV TRI	CÓDIGO PARTIDA	DETALLE DEL PRODUCTO (Descripción de la contratación)	CANTIDAD ANUAL	Unidad (metros, litros etc.)	COSTO UNITARIO (Dólares)	POR PRODUCTO	TOTAL POR PARTIDA	CUATRIM ESTRE 1	CUATRIM ESTRE 2	CUATRIM ESTRE 3			
CARRI			X	X	X	X	48323.10.1	Proyector de imágenes	1	Unidad	1,200.00	1,200.00		S					
CARRERA DE CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN MENCIÓN ESTUDIOS SOCIALES	0.00	0.00	X	X	X	X	45160.03.1	Impresora tinta continua multifunción	1	Unidad	240.00	240.00		S					
	0.00	0.00	X	X	X	X	530807 0000 002	Materiales de Impresión, Fotografía, Reproducción y Publicaciones					360.00						
							38912013913	Tóner para impresora y copiadora	12	Unidad	30.00	360.00		S	S				
	0.00	0.00	X	X			530804 0000 002	Materiales de Oficina					433.05						
	0.00	0.00	X	X	X	X	3212920120	Papel bond 75g A4	35	Resma	4.08	142.80		S	S	S			
	0.00	0.00	X	X	X	X	38911.00.2	Esfero	15	Unidad	0.35	5.25		S	S	S			
	0.00	0.00	X				32600.01.2	Archivadores tamaño oficio	30	Unidad	5.00	150.00		S	S	S			
							38911.07.3	Lápices de papel	24	Unidad	0.75	18.00		S	S	S			
							42995.01	Grapas	12	Cajas	2.00	24.00		S	S	S			
	0.00	0.00	X				42995.00	Clips	12	Caja	0.70	8.40		S	S	S			
							38911.00.2	Puntero de láser tipo esfero	1	Unidad	60.00	60.00		S	S	S			
							27922.00	Cintas adhesivas	12	Unidad	0.80	9.60		S	S	S			
	0.00	0.00	X	X	X	X	3699000141	Estiletes	6	Unidad	2.50	15.00		S	S	S			
						SUBTOTAL PAC:					USD \$	3,063.05							
CARRERA DE JURISPRUDENCIA	0.00	0.00	X	X	X	X	530807 0000 002	Materiales de Impresión, Fotografía, Reproducción y Publicaciones					360.00						
							38912013913	Tóner para impresora y copiadora	12	Unidad	30.00	360.00		S	S	S			

PLAN OPERATIVO ANUAL (POA)											
NOMBRE DEPENDENCIA	CÓDIGO OBJETIVOS ESTRATÉGICOS INSTITUCIONALES	COMPONENTES	RESULTADOS	INDICADOR DE RESULTADOS	METAS	ACTIVIDADES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	RESPONSABLES	TIEMPO EN SEMANAS	COSTO ANUAL	FUENTE I
											FONDOS DEL ESTADO
CARRERA DE JURISPRUDENCIA	2 D	1.- Procesos direccionados desde la Unidad en pro de resultados positivos que permitan el reconocimiento de la carrera de Jurisprudencia en el ámbito de la docencia.	* Rediseño curricular culminado. * Elaboración de informes semestrales de las prácticas profesionales de los estudiantes de la carrera. * Informe estudiantil de seguimiento al syllabus firmada por el estudiante. * Tutorías ejecutadas durante el proceso académico.	N° de Informes realizados	2	Solicitar, receptor, revisar y evaluar informe de tasa de matrículas a estudiantes de la carrera.	1.- Registro de asistencia 2.- Informes	Dr. Julio Fernando Andino Espinoza, Coordinador de la Carrera de Jurisprudencia	44	200.00	200.00
	3 D			N° de Informes de seguimiento al syllabus	2	1.- Realizar el seguimiento al silabo presentado por los docentes por parte de los mejores estudiantes de la carrera. 2.- Designar estudiantes a realizar el seguimiento al syllabus. 3.- Designar, orientar y entregar el documento-guia de observación del seguimiento.	1.- Informe de seguimiento al syllabus 2.- Documento-guia de observación del seguimiento	Dr. Julio Fernando Andino Espinoza, Coordinador de la Carrera de Jurisprudencia	44	300.00	300.00
	4 D			N° de informes de registros de tutorías académicas individuales y grupales a estudiantes	2	1.- Aplicar el sistema de tutorías académicas a los estudiantes por parte de l@s docentes de la carrera. 2.- Realizar informes de tutorías académicas y registro.	Documento de registro de tutorías académicas realizadas	Dr. Julio Fernando Andino Espinoza, Coordinador de la Carrera de Jurisprudencia	44	200.00	200.00
	1 I	2.- Procesos direccionados desde la Unidad en pro de resultados positivos que permitan el reconocimiento de la carrera de Jurisprudencia en el ámbito de la investigación.	* Seminario taller internacional en Jurisprudencia. * Incentivar la producción científica que permita el mejoramiento profesional y acreditación de la carrera.	N° de Proyecto del seminario-taller aprobado por el Consejo Universitario	1	1.- Elaborar el proyecto del Seminario-Taller Internacional. 2.- Gestionar la aprobación del proyecto. 3.- Aplicación de logística para el desarrollo del evento. 4.- Elaborar artículos que serán publicados.	1.- Proyecto aprobado 2.- Memoria del Seminario-Taller Internacional 3.- Evaluación: logros obtenidos 4.- Registro de asistencia y archivos de fotografías 5.- Artículos publicados	* Dr. Julio Fernando Andino Espinoza, Coordinador de la Carrera de Jurisprudencia * Ab. Ruth Moscoso, Miembro de Colectivo	44	10,000.00	10,000.00
	1 G	3.- Procesos direccionados desde la Unidad en pro de resultados positivos que permitan el reconocimiento de la carrera de Jurisprudencia en el ámbito de la gestión.	* Distributivo de labores académicas elaborado por coordinación. * Cumplimiento exitoso de los 36 indicadores propuestos por el CES. * Superación de las debilidades evidenciadas a través de la autoevaluación de la carrera. * Documento: POA. * Seguimiento del cumplimiento de entrega de actas por carreras de parte de los docentes.	N° de Distributivo elaborado y entregado a l@s docentes por semestre	2	Elaborar el distributivo académico con la participación del coordinador administrativo.	Distributivo físico y digital	Dr. Julio Fernando Andino Espinoza, Coordinador de la Carrera de Jurisprudencia	16	150.00	150.00
	2 G			N° de Documento que evidencia el cumplimiento de los 36 indicadores	1	Desarrollar los 36 indicadores propuestos por el CES.	Matriz de evidencia del cumplimiento de los indicadores	* COOR: Dr. Julio Fernando Andino Espinoza * Todos los colectivos Académicos	44	6,000.00	6,000.00
	3 G			N° de Plan de Mejoras ejecutado	1	Elaborar y ejecutar del Plan de Mejoras de la carrera.	Informe de verificación de la aplicación del Plan de Mejoras	* Dr. Julio Fernando Andino Espinoza, Coordinador de la Carrera de Jurisprudencia * Ab. Ma. del Cisne Vega	44	2,290.11	2,290.11
	4 G			N° POA elaborado	1	Elaborar el POA de la carrera.	Documento en físico y en digital	Dr. Julio Fernando Andino Espinoza, Coordinador de la Carrera de Jurisprudencia	4	2,290.11	2,290.11
	5 G			N° de informe del cumplimiento docente	2	Verificar la entrega de actas de calificaciones semestrales por asignaturas.	Copias de Actas certificadas y selladas	Dr. Julio Fernando Andino Espinoza, Coordinador de la Carrera de Jurisprudencia	4	2,290.11	2,290.11
	1 V			4.- Procesos direccionados desde la Unidad en pro de resultados positivos que permitan el reconocimiento de la carrera de Jurisprudencia en el ámbito de la vinculación.	Mejoramiento del nivel del desempeño académico e ingreso a las Universidades.	N° Informes del cumplimiento total del alcance del proyecto	1	Aplicación del Proyecto de Vinculación con la sociedad aprobados por el VINCOPP.	1.- Proyecto 2.- Pruebas de diagnóstico 3.- Actas de calificaciones	* Dr. Julio Fernando Andino Espinoza, Coordinador de la Carrera de Jurisprudencia * Ab. Stalin Rodríguez, Coordinador de Prácticas	44
SUBTOTAL POA:									USD \$	38,920.33	38,920.33
ACCIÓN	1 D			N° de rediseño curricular elaborado	1	Realizar el rediseño curricular de la carrera y actualizar las mallas curriculares vigentes.	Documentación física y digital del Rediseño	* Lic. Carlos Carpio, Coordinador de la Carrera * Lcda. María Belduma Bravo, Mg., Miembro de Colectivo * Lcdo. Marlon Carrión, Mg., Miembro del Colectivo	44	2,012.00	2,012.00

							PLAN ANUAL DE COMPRAS (PAC)												
NOMBRE DEPENDENCIA	DE FINANCIAMIENTO		CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES				INFORMACIÓN DETALLADA DE LOS PRODUCTOS					PRESUPUESTO		CRONOGRAMA DE REQUISICIONES (Marcar con una S en el cuatrimestre que va a contratar)			OBSERVACIONES / OEI PEDI 2014 - 2017		
	FONDOS INTERNOS	OTROS	I TRI	II TRI	III TRI	IV TRI	CÓDIGO PARTIDA	DETALLE DEL PRODUCTO (Descripción de la contratación)	CANTIDAD ANUAL	Unidad (metros, litros etc.)	COSTO UNITARIO (Dólares)	POR PRODUCTO	TOTAL POR PARTIDA	CUATRIM ESTRE 1	CUATRIM ESTRE 2	CUATRIM ESTRE 3			
CARRERA DE JURISPRUDENCIA	0.00	0.00	X	X	X	X													
	0.00	0.00	X	X	X	X													
	0.00	0.00	X	X	X	X													
	0.00	0.00	X	X	X	X	530804 0000 002	Materiales de Oficina					433.05						
	0.00	0.00	X	X			3212920120	Papel bond 75g A4	35	Resma	4.08	142.80		S	S	S			
	0.00	0.00	X	X	X	X	38911.00.2	Esfero	15	Unidad	0.35	5.25		S	S	S			
	0.00	0.00	X	X	X	X	32600.01.2	Archivadores tamaño oficio	30	Unidad	5.00	150.00		S	S	S			
	0.00	0.00	X				38911.07.3	Lápices de papel	24	Unidad	0.75	18.00		S	S	S			
							42995.01	Grapas	12	Cajas	2.00	24.00		S	S	S			
							42995.00	Clips	12	Caja	0.70	8.40		S	S	S			
	0.00	0.00	X				38911.00.2	Puntero de láser tipo esfero	1	Unidad	60.00	60.00		S	S	S			
							27922.00	Cintas adhesivas	12	Unidad	0.80	9.60		S	S	S			
	0.00	0.00	X	X	X	X	3699000141	Estiletos	6	Unidad	2.50	15.00		S	S	S			
	0.00	0.00						SUBTOTAL PAC:					USD \$	793.05					
ACCIÓN	0.00	0.00	X	X	X	X	530807 0000 002	Materiales de Impresión, Fotografía, Reproducción y Publicaciones					360.00						
							38912013913	Tóner para impresora y copiadora	12	Unidad	30.00	360.00		S	S	S			

PLAN OPERATIVO ANUAL (POA)											
NOMBRE DEPENDENCIA	CÓDIGO OBJETIVOS ESTRATÉGICOS INSTITUCIONALES	COMPONENTES	RESULTADOS	INDICADOR DE RESULTADOS	METAS	ACTIVIDADES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	RESPONSABLES	TIEMPO EN SEMANAS	COSTO ANUAL	FUENTE I
											FONDOS DEL ESTADO
CARRERA DE CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN MENCIÓN PSICOLOGÍA EDUCATIVA Y ORIENTACIÓN VOCACIONAL	2 D	1.- Procesos direccionados desde la Unidad en pro de resultados positivos que permitan el reconocimiento de la carrera de Psicología Educativa y Orientación Vocacional en el ámbito de la docencia.	* Rediseño curricular culminado. * Elaboración de informes semestrales de las prácticas pre-profesionales de los estudiantes de la carrera. * Informe estudiantil de seguimiento al syllabus firmada por el estudiante. * Tutorías ejecutadas durante el proceso académico.	N° de Informes realizados	2	Solicitar, receptor, revisar y evaluar informe de tasa de matrículas a estudiantes de la carrera.	1.- Registro de asistencia 2.- Informes	* Lic. Carlos Carpio, Coordinador de la Carrera * Lcda. María Belduma Bravo, Mg., Miembro de Colectivo * Lcdo. Marlon Carrión, Mg., Miembro del Colectivo	44	2,012.00	2,012.00
	3 D		N° de Informes de seguimiento al syllabus	2	1.- Realizar el seguimiento al silabo presentado por los docentes por parte de los mejores estudiantes de la carrera. 2.- Designar estudiantes a realizar el seguimiento al syllabus. 3.- Designar, orientar y entregar el documento-guia de observación del seguimiento.	1.- Informe de seguimiento al syllabus 2.- Documento-guia de observación del seguimiento	* Lic. Carlos Carpio, Coordinador de la Carrera * Lcda. María Belduma Bravo, Mg., Miembro de Colectivo * Lcdo. Marlon Carrión, Mg., Miembro del Colectivo	44	2,012.00	2,012.00	
	4 D		N° de informes de registros de tutorías académicas individuales y grupales a estudiantes	2	1.- Aplicar el sistema de tutorías académicas a los estudiantes por parte de l@s docentes de la carrera. 2.- Realizar informes de tutorías académicas y registro.	Documento de registro de tutorías académicas realizadas	* Lic. Carlos Carpio, Coordinador de la Carrera * Lcda. María Belduma Bravo, Mg., Miembro de Colectivo * Lcdo. Marlon Carrión, Mg., Miembro del Colectivo	44	2,012.00	2,012.00	
	1 G	2.- Procesos direccionados desde la Unidad en pro de resultados positivos que permitan el reconocimiento de la carrera de Psicología Educativa y Orientación Vocacional en el ámbito de la gestión.	* Distributivo de labores académicas elaborado por coordinación. * Cumplimiento exitoso de los 36 indicadores propuestos por el CES. * Superación de las debilidades evidenciadas a través de la autoevaluación de la carrera. * Documento: POA. * Seguimiento del cumplimiento de entrega de actas por carreras de parte de los docentes.	N° de Distributivo elaborado y entregado a l@s docentes por semestre	2	Elaborar el distributivo académico con la participación del coordinador administrativo.	Distributivo físico y digital	* Lic. Carlos Carpio, Coordinador de la Carrera * Lcda. María Belduma Bravo, Mg., Miembro de Colectivo * Lcdo. Marlon Carrión, Mg., Miembros del Colectivo	16	2,012.00	2,012.00
	2 G		N° de Documento que evidencia el cumplimiento de los 36 indicadores	1	Desarrollar los 36 indicadores propuestos por el CES.	Matriz de evidencia del cumplimiento de los indicadores	* Lic. Carlos Carpio, Coordinador de la Carrera * Lcda. María Belduma Bravo, Mg., Miembro de Colectivo * Lcdo. Marlon Carrión, Mg., Miembro del Colectivo	44	2,012.00	2,012.00	
	3 G		N° de Plan de Mejoras ejecutado	1	Elaborar y ejecutar del Plan de Mejoras de la carrera.	Informe de verificación de la aplicación del Plan de Mejoras	* Lic. Carlos Carpio, Coordinador de la Carrera * Lcda. María Belduma Bravo, Mg., Miembro de Colectivo * Lcdo. Marlon Carrión, Mg., Miembro del Colectivo	44	2,012.00	2,012.00	
	4 G		N° de POA elaborado	1	Elaborar el POA de la carrera.	Documento en físico y en digital	* Lic. Carlos Carpio, Coordinador de la Carrera * Lcda. María Belduma Bravo, Mg., Miembro de Colectivo * Lcdo. Marlon Carrión, Mg., Miembro del Colectivo	4	2,012.00	2,012.00	
	5 G		N° de informe del cumplimiento docente	2	Verificar la entrega de actas de calificaciones semestrales por asignaturas.	Copias de Actas certificadas y selladas	* Lic. Carlos Carpio, Coordinador de la Carrera * Lcda. María Belduma Bravo, Mg., Miembro de Colectivo * Lcdo. Marlon Carrión, Mg., Miembro del Colectivo	4	2,012.00	2,012.00	
	1 V	3.- Procesos direccionados desde la Unidad en pro de resultados positivos que permitan el reconocimiento de la carrera de Psicología Educativa y Orientación Vocacional en el ámbito de la vinculación.	Mejoramiento del nivel del desempeño académico e ingreso a las Universidades.	N° de Informes del cumplimiento total del alcance del proyecto	1	Aplicación del Proyecto de Vinculación con la sociedad aprobados por el VINCOPP.	1.- Proyecto 2.- Pruebas de diagnóstico 3.- Actas de calificaciones	* Lic. Carlos Carpio, Coordinador de la Carrera * Lcda. María Belduma Bravo, Mg., Miembro de Colectivo * Lcdo. Marlon Carrión, Mg., Miembro del Colectivos	44	2,012.00	2,012.00
	SUBTOTAL POA:									USD \$	20,120.00
1 D				N° de rediseño curricular elaborado	1	Realizar el rediseño curricular de la carrera y actualizar las mallas curriculares vigentes.	Documentación física y digital del Rediseño	* Soc. Galo Mendoza, Coordinador de la Carrera * Soc. Luis Armijos, Miembro del Colectivo de Rediseño	44	2,490.36	2,490.36

							PLAN ANUAL DE COMPRAS (PAC)										
NOMBRE DEPENDENCIA	DE FINANCIAMIENTO		CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES				INFORMACIÓN DETALLADA DE LOS PRODUCTOS					PRESUPUESTO		CRONOGRAMA DE REQUISICIONES (Marcar con una S en el cuatrimestre que va a contratar)			OBSERVACIONES / OEI PEDI 2014 - 2017
	FONDOS INTERNOS	OTROS	I TRI	II TRI	III TRI	IV TRI	CÓDIGO PARTIDA	DETALLE DEL PRODUCTO (Descripción de la contratación)	CANTIDAD ANUAL	Unidad (metros, litros etc.)	COSTO UNITARIO (Dólares)	POR PRODUCTO	TOTAL POR PARTIDA	CUATRIM ESTRE 1	CUATRIM ESTRE 2	CUATRIM ESTRE 3	
CARRERA DE CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN MENCIÓN PSICOLOGÍA EDUCATIVA Y ORIENTACIÓN VOCACIONAL	0.00	0.00	X	X	X	X											
	0.00	0.00	X	X	X	X											
	0.00	0.00	X	X	X	X	530804 0000 002	Materiales de Oficina					433.05				
	0.00	0.00	X	X			3212920120	Papel bond 75g A4	35	Resma	4.08	142.80		S	S	S	
	0.00	0.00	X	X	X	X	38911.00.2	Esfero	15	Unidad	0.35	5.25		S	S	S	
	0.00	0.00	X	X	X	X	32600.01.2	Archivadores tamaño oficio	30	Unidad	5.00	150.00		S	S	S	
	0.00	0.00	X				38911.07.3	Lápices de papel	24	Unidad	0.75	18.00		S	S	S	
							42995.01	Grapas	12	Cajas	2.00	24.00		S	S	S	
	0.00	0.00	X				42995.00	Clips	12	Caja	0.70	8.40		S	S	S	
							38911.00.2	Puntero de láser tipo esfero	1	Unidad	60.00	60.00		S	S	S	
						27922.00	Cintas adhesivas	12	Unidad	0.80	9.60		S	S	S		
CARRERA DE CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN MENCIÓN PSICOLOGÍA EDUCATIVA Y ORIENTACIÓN	0.00	0.00	X	X	X	X	3699000141	Estiletos	6	Unidad	2.50	15.00		S	S	S	
	0.00	0.00					SUBTOTAL PAC:					USD \$	793.05				
	0.00	0.00	X	X	X	X	840103 0000 002	Mobiliarios					830.00				
							38121.00	Archivador metálico de 4 gavetas	1	Unidad	200.00	200.00		S			
							45230.00.2	Estación de trabajo	1	Unidad	450.00	450.00		S			
							38111.02.4	Sillas giratorias para secretaria	1	Unidad	180.00	180.00		S			

PLAN OPERATIVO ANUAL (POA)												
NOMBRE DEPENDENCIA	CÓDIGO OBJETIVOS ESTRATÉGICOS INSTITUCIONALES	COMPONENTES	RESULTADOS	INDICADOR DE RESULTADOS	METAS	ACTIVIDADES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	RESPONSABLES	TIEMPO EN SEMANAS	COSTO ANUAL	FUENTE I	
											FONDOS DEL ESTADO	
CARRERA DE SOCIOLOGÍA Y CIENCIAS POLÍTICAS	2 D	1.- Procesos direccionados desde la Unidad en pro de resultados positivos que permitan el reconocimiento de la carrera de Sociología.	* Rediseño curricular culminado. * Elaboración de informes semestrales de las prácticas profesionales de los estudiantes de la carrera.	N° de Informes realizados	2	Solicitar, receptor, revisar y evaluar informe de tasa de matrículas a estudiantes de la carrera.	1.- Registro de asistencia 2.- Informes	* Soc. Galo Mendoza, Coordinador de la Carrera * Soc. Ángel Yaguachi, Miembro del Colectivo de Práctica Preprofesional y Pasantías	44	2,490.36	2,490.36	
	3 D		* Informe estudiantil de seguimiento al syllabus firmada por el estudiante. * Tutorías ejecutadas durante el proceso académico.	N° de Informes de seguimiento al syllabus	2	1.- Realizar el seguimiento al silabo presentado por los docentes por parte de los mejores estudiantes de la carrera. 2.- Designar estudiantes a realizar el seguimiento al syllabus. 3.- Designar, orientar y entregar el documento-guia de observación del seguimiento.	1.- Informe de seguimiento al syllabus 2.- Documento-guia de observación del seguimiento	* Soc. Galo Mendoza, Coordinador de la Carrera * Soc. Manuel Valdiviezo, Miembro del Colectivo de Evaluación y Seguimiento a Graduados	44	2,490.36	2,490.36	
	4 D		N° de informes de registros de tutorías académicas individuales y grupales a estudiantes	2	1.- Aplicar el sistema de tutorías académicas a los estudiantes por parte de l@s docentes de la carrera. 2.- Realizar informes de tutorías académicas y registro.	Documento de registro de tutorías académicas realizadas	* Soc. Galo Mendoza, Coordinador de la Carrera * Soc. Manuel Valdiviezo, Miembro del Colectivo Evaluación y Seguimiento a Graduados	44	2,490.36	2,490.36		
	1 G	2.- Procesos direccionados desde la Unidad en pro de resultados positivos que permitan el reconocimiento de la carrera de Sociología en el ámbito de la gestión.	* Distributivo de labores académicas elaborado por coordinación. * Cumplimiento exitoso de los 36 indicadores propuestos por el CES. * Superación de las debilidades evidenciadas a través de la autoevaluación de la carrera. * Documento: POA. * Seguimiento del cumplimiento de entrega de actas por carreras de parte de los docentes.	N° de Distributivo elaborado y entregado a l@s docentes por semestre	2	Elaborar el distributivo académico con la participación del coordinador administrativo.	Distributivo físico y digital	Soc. Galo Mendoza, Coordinador de la Carrera	16	2,490.36	2,490.36	
	2 G		N° de Documento que evidencia el cumplimiento de los 36 indicadores	1	Desarrollar los 36 indicadores propuestos por el CES.	Matriz de evidencia del cumplimiento de los indicadores	* Soc. Galo Mendoza, Coordinador de la Carrera * Soc. Manuel Valdiviezo, Miembro del Colectivo Evaluación y Seguimiento a Graduados * Soc. Iván Gordillo, Miembro del Colectivo de Evaluación y Vinculación con la Sociedad	44	2,490.36	2,490.36		
	3 G		N° de Plan de Mejoras ejecutado	1	Elaborar y ejecutar del Plan de Mejoras de la carrera.	Informe de verificación de la aplicación del Plan de Mejoras	* Soc. Galo Mendoza, Coordinador de la Carrera * Soc. Iván Gordillo, Miembro del Colectivo	44	2,490.36	2,490.36		
	4 G		N° de POA elaborado	1	Elaborar el POA de la carrera.	Documento en físico y en digital	Soc. Galo Mendoza, Coordinador de la Carrera	4	2,490.36	2,490.36		
	5 G		N° de informe del cumplimiento docente	2	Verificar la entrega de actas de calificaciones semestrales por asignaturas.	Copias de Actas certificadas y selladas	* Soc. Galo Mendoza, Coordinador de la Carrera * Soc. Luis Armijos, Miembro del Colectivo de Rediseño	4	2,490.36	2,490.36		
	CARRERA DE SOCIOLOGÍA Y CIENCIAS POLÍTICAS	1 V	3.- Procesos direccionados desde la Unidad en pro de resultados positivos que permitan el reconocimiento de la carrera de Sociología en el ámbito de la vinculación.	Mejoramiento del nivel del desempeño académico e ingreso a las Universidades.	N° de Informes del cumplimiento total del alcance del proyecto	1	Aplicación del Proyecto de Vinculación con la sociedad aprobados por el VINCOPP.	1.- Proyecto 2.- Pruebas de diagnóstico 3.- Actas de calificaciones	* Soc. Galo Mendoza, Coordinador de la Carrera * Soc. Iván Gordillo, Miembro del Colectivo de Evaluación y Vinculación con la Sociedad	44	2,490.36	2,490.36
	SUBTOTAL POA:									USD \$	24,903.60	24,903.60
IGLÉS	1 D	1.- Procesos direccionados desde la Unidad en pro de resultados	* Rediseño curricular culminado. * Elaboración de informes semestrales de las prácticas profesionales de los estudiantes	N° de rediseño curricular elaborado	1	Realizar el rediseño curricular de la carrera y actualizar las mallas curriculares vigentes.	Documentación física y digital del Rediseño	* Lic. John Chamba, Coordinador de la Carrera * Lic. Vanina Ávila, Miembro del Colectivo * Lic. María Rojas, Miembro del Colectivo * Lic. Javier Rojas, Miembro del Colectivo	44	2,490.36	2,490.36	
	2 D		* Rediseño curricular culminado. * Elaboración de informes semestrales de las prácticas profesionales de los estudiantes	N° de Informes realizados	2	Solicitar, receptor, revisar y evaluar informe de tasa de matrículas a estudiantes de la carrera.	1.- Registro de asistencia 2.- Informes	* Lic. John Chamba, Coordinador de la Carrera * Lic. Vanina Ávila, Miembro del Colectivo * Lic. María Rojas, Miembro del Colectivo * Lic. Javier Rojas, Miembro del Colectivo	44	2,490.36	2,490.36	

							PLAN ANUAL DE COMPRAS (PAC)										
NOMBRE DEPENDENCIA	DE FINANCIAMIENTO		CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES				INFORMACIÓN DETALLADA DE LOS PRODUCTOS					PRESUPUESTO		CRONOGRAMA DE REQUISICIONES (Marcar con una S en el cuatrimestre que va a contratar)			OBSERVACIONES / OEI PEDI 2014 - 2017
	FONDOS INTERNOS	OTROS	I TRI	II TRI	III TRI	IV TRI	CÓDIGO PARTIDA	DETALLE DEL PRODUCTO (Descripción de la contratación)	CANTIDAD ANUAL	Unidad (metros, litros etc.)	COSTO UNITARIO (Dólares)	POR PRODUCTO	TOTAL POR PARTIDA	CUATRIM ESTRE 1	CUATRIM ESTRE 2	CUATRIM ESTRE 3	
CARRERA DE SOCIOLOGÍA Y CIENCIAS POLÍTICAS	0.00	0.00	X	X	X	X	840107 0000 002	Equipos, Sistemas y Paquetes Informáticos					1,440.00				
	0.00	0.00	X	X	X	X	48323.10.1	Proyector de imágenes	1	Unidad	1,200.00	1,200.00		S			
							45160.03.1	Impresora tinta continua multifunción	1	Unidad	240.00	240.00		S			
	0.00	0.00	X	X	X	X	530807 0000 002	Materiales de Impresión, Fotografía, Reproducción y Publicaciones					360.00				
							38912013913	Tóner para impresora y copiadora	12	Unidad	30.00	360.00		S	S	S	
	0.00	0.00	X	X			530804 0000 002	Materiales de Oficina					433.05				
	0.00	0.00	X	X	X	X	3212920120	Papel bond 75g A4	35	Resma	4.08	142.80		S	S	S	
	0.00	0.00	X	X	X	X	38911.00.2	Esfero	15	Unidad	0.35	5.25		S	S	S	
	0.00	0.00	X				32600.01.2	Archivadores tamaño oficio	30	Unidad	5.00	150.00		S	S	S	
							38911.07.3	Lápices de papel	24	Unidad	0.75	18.00		S	S	S	
	0.00	0.00	X				42995.01	Grapas	12	Cajas	2.00	24.00		S	S	S	
							42995.00	Clips	12	Caja	0.70	8.40		S	S	S	
							38911.00.2	Puntero de láser tipo esfero	1	Unidad	60.00	60.00		S	S	S	
27922.00							Cintas adhesivas	12	Unidad	0.80	9.60		S	S	S		
0.00	0.00	X	X	X	X	3699000141	Estiletes	6	Unidad	2.50	15.00		S	S	S		
0.00	0.00					SUBTOTAL PAC:					USD \$	3,063.05					
UGLÉS	0.00	0.00	X	X	X	X	840103 0000 002	Mobiliarios					830.00				
							38121.00	Archivador metálico de 4 gavetas	1	Unidad	200.00	200.00		S			
							45230.00.2	Estación de trabajo	1	Unidad	450.00	450.00		S			
	0.00	0.00	X	X	X	X	38111.02.4	Sillas giratorias para secretaria	1	Unidad	180.00	180.00		S			

PLAN OPERATIVO ANUAL (POA)												
NOMBRE DEPENDENCIA	CÓDIGO OBJETIVOS ESTRATÉGICOS INSTITUCIONALES	COMPONENTES	RESULTADOS	INDICADOR DE RESULTADOS	METAS	ACTIVIDADES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	RESPONSABLES	TIEMPO EN SEMANAS	COSTO ANUAL	FUENTE I	
											FONDOS DEL ESTADO	
CARRERA DE CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN MENCIÓN INGLÉS	3 D	positivos que permitan el reconocimiento de la carrera de Inglés en el ámbito de la docencia.	de la carrera. * Informe estudiantil de seguimiento al syllabus firmada por el estudiante. * Tutorías ejecutadas durante el proceso académico.	N° de Informes de seguimiento al syllabus	2	1.- Realizar el seguimiento al silabo presentado por los docentes por parte de los mejores estudiantes de la carrera. 2.- Designar estudiantes a realizar el seguimiento al syllabus. 3.- Designar, orientar y entregar el documento-guía de observación del seguimiento.	1.- Informe de seguimiento al syllabus 2.- Documento-guía de observación del seguimiento	* Lic. John Chamba, Coordinador de la Carrera * Lic. Vanina Ávila, Miembro del Colectivo * Lic. María Rojas, Miembro del Colectivo * Lic. Javier Rojas, Miembro del Colectivo	44	2,490.36	2,490.36	
	4 D			N° de informes de registros de tutorías académicas individuales y grupales a estudiantes	2	1.- Aplicar el sistema de tutorías académicas a los estudiantes por parte de l@s docentes de la carrera. 2.- Realizar informes de tutorías académicas y registro.	Documento de registro de tutorías académicas realizadas	* Lic. John Chamba, Coordinador de la Carrera * Lic. Vanina Ávila, Miembro del Colectivo * Lic. María Rojas, Miembro del Colectivo * Lic. Javier Rojas, Miembro del Colectivo	44	2,490.36	2,490.36	
	1 I	2.- Procesos direccionados desde la Unidad en pro de resultados positivos que permitan el reconocimiento de la carrera de Inglés en el ámbito de la investigación.	* Seminario taller internacional en Inglés. * Incentivar la producción científica que permita el mejoramiento profesional y acreditación de la carrera.	N° de Proyecto del seminario-taller aprobado por el Consejo Universitario	1	1.- Elaborar el proyecto del Seminario-Taller Internacional. 2.- Gestionar la aprobación del proyecto. 3.- Aplicación de logística para el desarrollo del evento. 4.- Elaborar artículos que serán publicados.	1.- Proyecto aprobado 2.- Memoria del Seminario-Taller Internacional 3.- Evaluación: logros obtenidos 4.- Registro de asistencia y archivos de fotografías 5.- Artículos publicados	* Lic. John Chamba, Coordinador de la Carrera * Lic. Vanina Ávila, Miembro del Colectivo * Lic. María Rojas, Miembro del Colectivo * Lic. Javier Rojas, Miembro del Colectivo	44	2,490.36	2,490.36	
				N° de producciones científicas	1							
	1 G			N° de Distributivo elaborado y entregado a l@s docentes por semestre	2	Elaborar el distributivo académico con la participación del coordinador administrativo.	Distributivo físico y digital	* Lic. John Chamba, Coordinador de la Carrera * Lic. Vanina Ávila, Miembro del Colectivo * Lic. María Rojas, Miembro del Colectivo * Lic. Javier Rojas, Miembro del Colectivo	16	2,490.36	2,490.36	
	2 G			* Distributivo de labores académicas elaborado por coordinación. * Cumplimiento exitoso de los 36 indicadores propuestos por el CES.	N° de Documento que evidencia el cumplimiento de los 36 indicadores	1	Desarrollar los 36 indicadores propuestos por el CES.	Matriz de evidencia del cumplimiento de los indicadores	* Lic. John Chamba, Coordinador de la Carrera * Lic. Vanina Ávila, Miembro del Colectivo * Lic. María Rojas, Miembro del Colectivo * Lic. Javier Rojas, Miembro del Colectivo	44	2,490.36	2,490.36
	3 G	3.- Procesos direccionados desde la Unidad en pro de resultados positivos que permitan el reconocimiento de la carrera de Inglés en el ámbito de la gestión.	* Superación de las debilidades evidenciadas a través de la autoevaluación de la carrera. * Documento: POA. * Seguimiento del cumplimiento de entrega de actas por carreras de parte de los docentes.	N° de Plan de Mejoras ejecutado	1	Elaborar y ejecutar del Plan de Mejoras de la carrera.	Informe de verificación de la aplicación del Plan de Mejoras	Lic. John Chamba, Coordinador de la Carrera	44	2,490.36	2,490.36	
4 G			N° de POA elaborado	1	Elaborar el POA de la carrera.	Documento en físico y en digital	* Lic. John Chamba, Coordinador de la Carrera * Lic. Vanina Ávila, Miembro del Colectivo * Lic. María Rojas, Miembro del Colectivo * Lic. Javier Rojas, Miembro del Colectivo	4	2,490.36	2,490.36		
5 G			N° de informe del cumplimiento docente	2	Verificar la entrega de actas de calificaciones semestrales por asignaturas.	Copias de Actas certificadas y selladas	* Lic. John Chamba, Coordinador de la Carrera * Lic. Vanina Ávila, Miembro del Colectivo * Lic. María Rojas, Miembro del Colectivo * Lic. Javier Rojas, Miembro del Colectivo	4	2,490.36	2,490.36		
1 V	4.- Procesos direccionados desde la Unidad en pro de resultados positivos que permitan el reconocimiento de la carrera de Inglés en el ámbito de la vinculación.	Mejoramiento del nivel del desempeño académico e ingreso a las Universidades.	N° de Informes del cumplimiento total del alcance del proyecto	1	Aplicación del Proyecto de Vinculación con la sociedad aprobados por el VINCOPP.	1.- Proyecto 2.- Pruebas de diagnóstico 3.- Actas de calificaciones	* Lic. John Chamba, Coordinador de la Carrera * Lic. Vanina Ávila, Miembro del Colectivo * Lic. María Rojas, Miembro del Colectivo * Lic. Javier Rojas, Miembro del Colectivo	44	2,490.36	2,490.36		
SUBTOTAL POA:									USD \$	27,393.96	27,393.96	
CULTURA FÍSICA	1 D			N° de rediseño curricular elaborado	1	Realizar el rediseño curricular de la carrera y actualizar las mallas curriculares vigentes.	Documentación física y digital del Rediseño	* Lic. Héctor Rivas Cun, Coordinador de la Carrera * Giovanni Heredia Arias, Miembro del colectivo * Roberto Planes Local * Yonny Carrasco Navarrete, Miembro del Colectivo	44	2,490.36	2,490.36	

							PLAN ANUAL DE COMPRAS (PAC)											
NOMBRE DEPENDENCIA	DE FINANCIAMIENTO		CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES				INFORMACIÓN DETALLADA DE LOS PRODUCTOS					PRESUPUESTO		CRONOGRAMA DE REQUISICIONES (Marcar con una S en el cuatrimestre que va a contratar)			OBSERVACIONES / OEI PEDI 2014 - 2017	
	FONDOS INTERNOS	OTROS	I TRI	II TRI	III TRI	IV TRI	CÓDIGO PARTIDA	DETALLE DEL PRODUCTO (Descripción de la contratación)	CANTIDAD ANUAL	Unidad (metros, litros etc.)	COSTO UNITARIO (Dólares)	POR PRODUCTO	TOTAL POR PARTIDA	CUATRIM ESTRE 1	CUATRIM ESTRE 2	CUATRIM ESTRE 3		
CARRERA DE CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN MENCIÓN IN	0.00	0.00	X	X	X	X	840107 0000 002	Equipos, Sistemas y Paquetes Informáticos					1,440.00					
			48323.10.1	Proyector de imágenes	1	Unidad	1,200.00	1,200.00	S									
			45160.03.1	Impresora tinta continua multifunción	1	Unidad	240.00	240.00	S									
	0.00	0.00	X	X	X	X	530807 0000 002	Materiales de Impresión, Fotografía, Reproducción y Publicaciones					360.00					
			38912013913	Tóner para impresora y copiadora	12	Unidad	30.00	360.00	S	S	S							
	0.00	0.00	X	X	X	X	530804 0000 002	Materiales de Oficina					433.05					
			3212920120	Papel bond 75g A4	35	Resma	4.08	142.80	S	S	S							
			38911.00.2	Esfero	15	Unidad	0.35	5.25	S	S	S							
0.00	0.00	X	X	X	X	32600.01.2	Archivadores tamaño oficio	30	Unidad	5.00	150.00	S	S	S				
CARRERA DE CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN MENCIÓN INGLÉS	0.00	0.00	X				38911.07.3	Lápices de papel	24	Unidad	0.75	18.00	S	S	S			
			42995.01	Grapas	12	Cajas	2.00	24.00	S	S	S							
	0.00	0.00	X				42995.00	Clips	12	Caja	0.70	8.40	S	S	S			
			38911.00.2	Puntero de láser tipo esfero	1	Unidad	60.00	60.00	S	S	S							
			27922.00	Cintas adhesivas	12	Unidad	0.80	9.60	S	S	S							
	0.00	0.00	X	X	X	X	3699000141	Estiletos	6	Unidad	2.50	15.00	S	S	S			
0.00	0.00					SUBTOTAL PAC:					USD \$	3,063.05						
CULTURA FÍSICA	0.00	0.00	X	X	X	X	531403 0000 002	Mobiliarios					830.00					
			38121.00	Archivador metálico de 4 gavetas	1	Unidad	200.00	200.00	S									
			45230.00.2	Estación de trabajo	1	Unidad	450.00	450.00	S									
			38111.02.4	Sillas giratorias para secretaria	1	Unidad	180.00	180.00	S									

PLAN OPERATIVO ANUAL (POA)											
NOMBRE DEPENDENCIA	CÓDIGO OBJETIVOS ESTRATÉGICOS INSTITUCIONALES	COMPONENTES	RESULTADOS	INDICADOR DE RESULTADOS	METAS	ACTIVIDADES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	RESPONSABLES	TIEMPO EN SEMANAS	COSTO ANUAL	FUENTE I
											FONDOS DEL ESTADO
CARRERA DE CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN MENCIÓN CULTURA	2 D	1.- Procesos direccionados desde la Unidad en pro de resultados positivos que permitan el reconocimiento de la carrera de Cultura Física en el ámbito de la docencia.	* Rediseño curricular culminado. * Elaboración de informes semestrales de las prácticas profesionales de los estudiantes de la carrera. * Informe estudiantil de seguimiento al syllabus firmada por el estudiante. * Tutorías ejecutadas durante el proceso académico.	N° de Informes realizados	2	Solicitar, receptor, revisar y evaluar informe de taza de matrículas a estudiantes de la carrera.	1.- Registro de asistencia 2.- Informes	* Lic. Héctor Rivas Cun, Coordinador de la Carrera * Giovanni Heredia Arias, Miembro del Colectivo * Roberto Planes Local * Yonny Carrasco Navarrete, Miembro del Colectivo	44	2,490.36	2,490.36
	3 D			N° de Informes de seguimiento al syllabus	2	1.- Realizar el seguimiento al silabus presentado por los docentes por parte de los mejores estudiantes de la carrera. 2.- Designar estudiantes a realizar el seguimiento al syllabus. 3.- Designar, orientar y entregar el documento-guia de observación del seguimiento.	1.- Informe de seguimiento al syllabus 2.- Documento-guia de observación del seguimiento	* Lic. Héctor Rivas Cun, Coordinador de la Carrera * Giovanni Heredia Arias, Miembro del Colectivo * Roberto Planes Local * Yonny Carrasco Navarrete, Miembro del Colectivo	44	2,490.36	2,490.36
	4 D			N° de informes de registros de tutorías académicas individuales y grupales a estudiantes	2	1.- Aplicar el sistema de tutorías académicas a los estudiantes por parte de l@s docentes de la carrera. 2.- Realizar informes de tutorías académicas y registro.	Documento de registro de tutorías académicas realizadas	* Lic. Héctor Rivas Cun, Coordinador de la Carrera * Giovanni Heredia Arias, Miembro del Colectivo * Roberto Planes Local * Yonny Carrasco Navarrete, Miembro del Colectivo	44	2,490.36	2,490.36
	1 G		N° de Distributivo elaborado y entregado a l@s docentes por semestre	2	Elaborar el distributivo académico con la participación del coordinador administrativo.	Distributivo físico y digital	* Lic. Héctor Rivas Cun, Coordinador de la Carrera * Giovanni Heredia Arias, Miembro del Colectivo * Roberto Planes Local * Yonny Carrasco Navarrete, Miembro del Colectivo	16	2,490.36	2,490.36	
CARRERA DE CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN MENCIÓN CULTURA FÍSICA	2 G	2.- Procesos direccionados desde la Unidad en pro de resultados positivos que permitan el reconocimiento de la carrera de Cultura Física en el ámbito de la gestión.	* Distributivo de labores académicas elaborado por coordinación. * Cumplimiento exitoso de los 36 indicadores propuestos por el CES. * Superación de las debilidades evidenciadas a través de la autoevaluación de la carrera. * Documento: POA. * Seguimiento del cumplimiento de entrega de actas por carreras de parte de los docentes.	N° de Documento que evidencia el cumplimiento de los 36 indicadores	1	Desarrollar los 36 indicadores propuestos por el CES.	Matriz de evidencia del cumplimiento de los indicadores	* Lic. Héctor Rivas Cun, Coordinador de la Carrera * Giovanni Heredia Arias, Miembro del Colectivo * NN, Miembro del Colectivo	44	2,490.36	2,490.36
	3 G			N° de Plan de Mejoras ejecutado	1	Elaborar y ejecutar del Plan de Mejoras de la carrera.	Informe de verificación de la aplicación del Plan de Mejoras	* Lic. Héctor Rivas Cun, Coordinador de la Carrera * Giovanni Heredia Arias, Miembro del Colectivo * Roberto Planes Local * Yonny Carrasco Navarrete, Miembro del Colectivo	44	2,490.36	2,490.36
	4 G			N° de POA elaborado	1	Elaborar el POA de la carrera.	Documento en físico y en digital	* Lic. Héctor Rivas Cun, Coordinador de la Carrera * Giovanni Heredia Arias, Miembro del Colectivo * Roberto Planes Local * Yonny Carrasco Navarrete, Miembro del Colectivo	4	2,490.36	2,490.36
	5 G			N° de informe del cumplimiento docente	2	Verificar la entrega de actas de calificaciones semestrales por asignaturas.	Copias de Actas certificadas y selladas	* Lic. Héctor Rivas Cun, Coordinador de la Carrera * Giovanni Heredia Arias, Miembro del Colectivo * Roberto Planes Local * Yonny Carrasco Navarrete, Miembro del Colectivo	4	2,490.36	2,490.36
	1 V			3.- Procesos direccionados desde la Unidad en pro de resultados positivos que permitan el reconocimiento de la carrera de Cultura Física en el ámbito de la vinculación.	Mejoramiento del nivel del desempeño académico e ingreso a las Universidades.	N° de Informes del cumplimiento total del alcance del proyecto	1	Aplicación del Proyecto de Vinculación con la sociedad aprobados por el VINCOPP.	1.- Proyecto 2.- Pruebas de diagnóstico 3.- Actas de calificaciones	* Lic. Héctor Rivas Cun, Coordinador de la Carrera * Giovanni Heredia Arias, Miembro del Colectivo * Roberto Planes Local * Yonny Carrasco Navarrete, Miembro del Colectivo	44
SUBTOTAL POA:									USD \$	24,903.60	24,903.60
	1 D			N° de rediseño curricular	1	Realizar el rediseño curricular de la carrera y	Documentación física y digital del	* Lcda. Karem Zambrano Sinche, Coordinadora de la Carrera	44	1 600.54	1 600.54

							PLAN ANUAL DE COMPRAS (PAC)										
NOMBRE DEPENDENCIA	DE FINANCIAMIENTO		CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES				INFORMACIÓN DETALLADA DE LOS PRODUCTOS					PRESUPUESTO		CRONOGRAMA DE REQUISICIONES (Marcar con una S en el cuatrimestre que va a contratar)			OBSERVACIONES / OEI PEDI 2014 - 2017
	FONDOS INTERNOS	OTROS	I TRI	II TRI	III TRI	IV TRI	CÓDIGO PARTIDA	DETALLE DEL PRODUCTO (Descripción de la contratación)	CANTIDAD ANUAL	Unidad (metros, litros etc.)	COSTO UNITARIO (Dólares)	POR PRODUCTO	TOTAL POR PARTIDA	CUATRIM ESTRE 1	CUATRIM ESTRE 2	CUATRIM ESTRE 3	
CARRERA DE CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN MENCIÓN	0.00	0.00	X	X	X	X	840107 0000 002	Equipos, Sistemas y Paquetes Informáticos					1,440.00				
	0.00	0.00	X	X	X	X	48323.10.1	Proyector de imágenes	1	Unidad	1,200.00	1,200.00		S			
							45160.03.1	Impresora tinta continua multifunción	1	Unidad	240.00	240.00		S			
							530807 0000 002	Materiales de Impresión, Fotografía, Reproducción y Publicaciones					360.00				
	0.00	0.00	X	X	X	X	38912013913	Tóner para impresora y copiadora	12	Unidad	30.00	360.00		S	S	S	
0.00	0.00	X	X			530804 0000 002	Materiales de Oficina					433.05					
CARRERA DE CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN MENCIÓN CULTURA FÍSICA	0.00	0.00	X	X	X	X	3212920120	Papel bond 75g A4	35	Resma	4.08	142.80		S	S	S	
	0.00	0.00	X	X	X	X	38911.00.2	Esfero	15	Unidad	0.35	5.25		S	S	S	
	0.00	0.00	X				32600.01.2	Archivadores tamaño oficio	30	Unidad	5.00	150.00		S	S	S	
							38911.07.3	Lápices de papel	24	Unidad	0.75	18.00		S	S	S	
	0.00	0.00	X				42995.01	Grapas	12	Cajas	2.00	24.00		S	S	S	
							42995.00	Clips	12	Caja	0.70	8.40		S	S	S	
							38911.00.2	Puntero de láser tipo esfero	1	Unidad	60.00	60.00		S	S	S	
							27922.00	Cintas adhesivas	12	Unidad	0.80	9.60		S	S	S	
							3699000141	Estletes	6	Unidad	2.50	15.00		S	S	S	
	0.00	0.00	X	X	X	X											
0.00	0.00					SUBTOTAL PAC:					USD \$	3,063.05					
0.00	0.00	X	X	X	X	531403 0000 002	Mobiliarios					830.00					
						38121.00	Archivador metálico de 4 gavetas	1	Unidad	200.00	200.00		S				

PLAN OPERATIVO ANUAL (POA)											
NOMBRE DEPENDENCIA	CÓDIGO OBJETIVOS ESTRATÉGICOS INSTITUCIONALES	COMPONENTES	RESULTADOS	INDICADOR DE RESULTADOS	METAS	ACTIVIDADES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	RESPONSABLES	TIEMPO EN SEMANAS	COSTO ANUAL	FUENTE I
											FONDOS DEL ESTADO
CARRERA DE TRABAJO SOCIAL	1 D	1.- Procesos direccionados desde la Unidad en pro de resultados positivos que permitan el reconocimiento de la carrera de Trabajo Social.	* Rediseño curricular culminado. * Elaboración de informes semestrales de las prácticas pre-profesionales de los estudiantes de la carrera. * Informe estudiantil de seguimiento al syllabus firmada por el estudiante. * Tutorías ejecutadas durante el proceso académico.	elaborado	1	actualizar las mallas curriculares vigentes.	Rediseño	Lda. Rosa Gómez, Miembro del Colectivo	44	1,600.54	1,600.54
	2 D			N° de Informes realizados	2	Solicitar, receptor, revisar y evaluar informe de taza de matrículas a estudiantes de la carrera.	1.- Registro de asistencia 2.- Informes	Lda. Karem Zambrano Sinche, Coordinadora de la Carrera	44	1,600.54	1,600.54
	3 D			N° de Informes de seguimiento al syllabus	2	1.- Realizar el seguimiento al silabo presentado por los docentes por parte de los mejores estudiantes de la carrera. 2.- Designar estudiantes a realizar el seguimiento al syllabus. 3.- Designar, orientar y entregar el documento-guía de observación del seguimiento.	1.- Informe de seguimiento al syllabus 2.- Documento-guía de observación del seguimiento	Lda. Karem Zambrano Sinche, Coordinadora de la Carrera	44	1,600.54	1,600.54
	4 D			N° de informes de registros de tutorías académicas individuales y grupales a estudiantes	2	1.- Aplicar el sistema de tutorías académicas a los estudiantes por parte de l@s docentes de la carrera. 2.- Realizar informes de tutorías académicas y registro.	Documento de registro de tutorías académicas realizadas	Lda. Karem Zambrano Sinche, Coordinadora de la Carrera	44	1,600.54	1,600.54
CARRERA DE TRABAJO SOCIAL	1 I	2.- Procesos direccionados desde la Unidad en pro de resultados positivos que permitan el reconocimiento de la carrera de Trabajo Social en el ámbito de la investigación.	* Capacitación en Trabajo Social. * Incentivar la producción científica que permita el mejoramiento profesional y acreditación de la carrera.	N° de Proyecto de capacitación aprobado por el Consejo Universitario	1	1.- Elaborar el proyecto de la capacitación en Trabajo Social 2.- Gestionar la aprobación del proyecto 3.- Aplicación de logística para el desarrollo del evento 4.- Elaborar artículos que serán publicados	1.- Proyecto aprobado 2.- Memoria del evento 3.- Evaluación: logros obtenidos 4.- Registro de asistencia y archivos de fotografías 5.- Artículos publicados	* Lda. Karem Zambrano Sinche, Coordinadora de la Carrera * Lda. Guadalupe Cueva, Miembro del Colectivo * Lda. Rosa Gómez, Miembro del Colectivo * Lda. Cristina Serrano * Ldo. Miguel Ramón Pineda	44	1,600.54	1,600.54
				N° de producciones científicas	1						
	1 G	3.- Procesos direccionados desde la Unidad en pro de resultados positivos que permitan el reconocimiento de la carrera de Trabajo Social en el ámbito de la gestión.	* Distributivo de labores académicas elaborado por coordinación. * Cumplimiento exitoso de los 36 indicadores propuestos por el CES. * Superación de las debilidades evidenciadas a través de la autoevaluación de la carrera. * Documento: POA. * Seguimiento del cumplimiento de entrega de actas por carreras de parte de los docentes.	N° de Distributivo elaborado y entregado a l@s docentes por semestre	2	Elaborar el distributivo académico con la participación del coordinador administrativo.	Distributivo físico y digital	Lda. Karem Zambrano Sinche, Coordinadora de la Carrera	16	1,600.54	1,600.54
	2 G			N° de Documento que evidencia el cumplimiento de los 36 indicadores	1	Desarrollar los 36 indicadores propuestos por el CES.	Matriz de evidencia del cumplimiento de los indicadores	* Lda. Karem Zambrano Sinche, Coordinadora de la Carrera * Lda. Guadalupe Cueva, Miembro del Colectivo * Lda. Cristina Serrano, Miembro del Colectivo	44	1,600.54	1,600.54
	3 G			N° de Plan de Mejoras ejecutado	1	Elaborar y ejecutar del Plan de Mejoras de la carrera.	Informe de verificación de la aplicación del Plan de Mejoras	Lda. Karem Zambrano, Coordinadora de la Carrera	44	1,600.54	1,600.54
	4 G			N° de POA elaborado	1	Elaborar el POA de la carrera.	Documento en físico y en digital	Lda. Karem Zambrano, Coordinadora de la Carrera	4	1,600.54	1,600.54
	5 G			N° de informe del cumplimiento docente	2	Verificar la entrega de actas de calificaciones semestrales por asignaturas.	Copias de Actas certificadas y selladas.	Lda. Karem Zambrano, Coordinadora de la Carrera	4	1,600.54	1,600.54
1 V	4.- Procesos direccionados desde la Unidad en pro de resultados positivos que permitan el reconocimiento de la carrera de Trabajo Social en el ámbito de la vinculación.	Mejoramiento del nivel del desempeño académico e ingreso a las Universidades.	N° de Informes del cumplimiento total del alcance del proyecto	1	Aplicación del Proyecto de Vinculación con la sociedad aprobados por el VINCOPP.	1.- Proyecto 2.- Pruebas de diagnóstico 3.- Actas de calificaciones	Lda. Karem Zambrano, Coordinadora de la Carrera	44	1,600.54	1,600.54	
SUBTOTAL POA:									USD \$	17,605.94	17,605.94
DE LA ENCIEN EN	1 D			N° de rediseño curricular elaborado	1	Realizar el rediseño curricular de la carrera y actualizar las mallas curriculares vigentes.	Documentación física y digital del Rediseño	* Ing. Rosemary Samaniego, Coordinadora de la Carrera * Miembros del Colectivo * Ing. Nixon Paladines * Ing. Eiser Vélez	44	9,338.86	9,338.86

							PLAN ANUAL DE COMPRAS (PAC)										
NOMBRE DEPENDENCIA	DE FINANCIAMIENTO		CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES				INFORMACIÓN DETALLADA DE LOS PRODUCTOS					PRESUPUESTO		CRONOGRAMA DE REQUISICIONES (Marcar con una S en el cuatrimestre que va a contratar)			OBSERVACIONES / OEI PEDI 2014 - 2017
	FONDOS INTERNOS	OTROS	I TRI	II TRI	III TRI	IV TRI	CÓDIGO PARTIDA	DETALLE DEL PRODUCTO (Descripción de la contratación)	CANTIDAD ANUAL	Unidad (metros, litros etc.)	COSTO UNITARIO (Dólares)	POR PRODUCTO	TOTAL POR PARTIDA	CUATRIM ESTRE 1	CUATRIM ESTRE 2	CUATRIM ESTRE 3	
CARRERA DE TRABAJO SOCIAL			X	X	X	X	45230.00.2	Estación de trabajo	1	Unidad	450.00	450.00		S			
							38111.02.4	Sillas giratorias para secretaria	1	Unidad	180.00	180.00		S			
	0.00	0.00	X	X	X	X	840107 0000 002	Equipos, Sistemas y Paquetes Informáticos					1,440.00				
	0.00	0.00	X	X	X	X	48323.10.1	Proyector de imágenes	1	Unidad	1,200.00	1,200.00		S			
							45160.03.1	Impresora tinta continua multifunción	1	Unidad	240.00	240.00		S			
							530807 0000 002	Materiales de Impresión, Fotografía, Reproducción y Publicaciones					360.00				
0.00	0.00	X	X	X	X	38912013913	Tóner para impresora y copiadora	12	Unidad	30.00	360.00		S	S	S		
CARRERA DE TRABAJO SOCIAL	0.00	0.00	X	X	X	X	530804 0000 002	Materiales de Oficina					433.05				
							3212920120	Papel bond 75g A4	35	Resma	4.08	142.80		S	S	S	
	0.00	0.00	X	X			38911.00.2	Esfero	15	Unidad	0.35	5.25		S	S	S	
	0.00	0.00	X	X	X	X	32600.01.2	Archivadores tamaño oficio	30	Unidad	5.00	150.00		S	S	S	
	0.00	0.00	X	X	X	X	38911.07.3	Lápices de papel	24	Unidad	0.75	18.00		S	S	S	
							42995.01	Grapas	12	Cajas	2.00	24.00		S	S	S	
	0.00	0.00	X				42995.00	Clips	12	Caja	0.70	8.40		S	S	S	
							38911.00.2	Puntero de láser tipo esfero	1	Unidad	60.00	60.00		S	S	S	
	0.00	0.00	X				27922.00	Cintas adhesivas	12	Unidad	0.80	9.60		S	S	S	
							3699000141	Estiletos	6	Unidad	2.50	15.00		S	S	S	
0.00	0.00	X	X	X	X												
0.00	0.00					SUBTOTAL PAC:					USD \$	3,063.05					
DE LA ENCIEN EN	0.00	0.00	X	X	X	X	531403 0000 002	Mobiliarios					830.00				
							38121.00	Archivador metálico de 4 gavetas	1	Unidad	200.00	200.00		S			
							45230.00.2	Estación de trabajo	1	Unidad	450.00	450.00		S			
							38111.02.4	Sillas giratorias para secretaria	1	Unidad	180.00	180.00		S			

PLAN OPERATIVO ANUAL (POA)											
NOMBRE DEPENDENCIA	CÓDIGO OBJETIVOS ESTRATÉGICOS INSTITUCIONALES	COMPONENTES	RESULTADOS	INDICADOR DE RESULTADOS	METAS	ACTIVIDADES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	RESPONSABLES	TIEMPO EN SEMANAS	COSTO ANUAL	FUENTE I
											FONDOS DEL ESTADO
CARRERA DE CIENCIAS EDUCACIÓN MENCIÓN DOC INFORMÁTICA	2 D	1.- Procesos direccionados desde la Unidad en pro de resultados positivos que permitan el reconocimiento de la carrera de Docencia en Informática en el ámbito de la docencia.	* Rediseño curricular culminado. * Elaboración de informes semestrales de las prácticas profesionales de los estudiantes de la carrera. * Informe estudiantil de seguimiento al syllabus firmada por el estudiante. * Tutorías ejecutadas durante el proceso académico.	N° de Informes realizados	2	Solicitar, receptor, revisar y evaluar informe de tasa de matrículas a estudiantes de la carrera.	1.- Registro de asistencia 2.- Informes	* Ing. Rosemary Samaniego, Coordinador de la Carrera * Miembro del Colectivo * Ing. Diana Granda * Ing. David Arboleda	44	2,490.36	2,490.36
	3 D		N° de Informes de seguimiento al syllabus	2	1.- Realizar el seguimiento al silabo presentado por los docentes por parte de los mejores estudiantes de la carrera. 2.- Designar estudiantes a realizar el seguimiento al syllabus. 3.- Designar, orientar y entregar el documento-guia de observación del seguimiento.	1.- Informe de seguimiento al syllabus 2.- Documento-guia de observación del seguimiento	* Ing. Rosemary Samaniego, Coordinador de la Carrera * Miembro del Colectivo * Ing. Plutarco Ordóñez	44	2,490.36	2,490.36	
	4 D		N° de informes de registros de tutorías académicas individuales y grupales a estudiantes	2	1.- Aplicar el sistema de tutorías académicas a los estudiantes por parte de l@s docentes de la carrera. 2.- Realizar informes de tutorías académicas y registro.	Documento de registro de tutorías académicas realizadas	* Ing. Rosemary Samaniego, Coordinadora de la Carrera * Ing. Sara Cruz, Miembro del Colectivo	44	2,490.36	2,490.36	
CARRERA DE CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN MENCIÓN DOCENCIA EN INFORMÁTICA	1 I	2.- Procesos direccionados desde la Unidad en pro de resultados positivos que permitan el reconocimiento de la carrera de Docencia en Informática en el ámbito de la investigación.	* Jornadas Académicas y Congreso Internacional de Tecnología Educativa. * Incentivar la producción científica que permita el mejoramiento profesional y acreditación de la carrera.	N° de Proyecto aprobado por el Consejo Universitario	1	1.- Elaborar el proyecto de las Jornadas Académicas y Congreso Internacional. 2.- Gestionar la aprobación del proyecto. 3.- Aplicación de logística para el desarrollo del evento. 4.- Elaborar artículos que serán publicados. 5.- Ejecución.	1.- Proyecto aprobado 2.- Memoria de las Jornadas y Congreso Internacional 3.- Evaluación: logros obtenidos 4.- Registro de asistencia y archivos de fotografías 5.- Artículos publicados	* Ing. Rosemary Samaniego, Coordinadora de la Carrera * Miembros del Colectivo * Ing. Marcos Arboleda * Ing. Alexander Paladines * Ing. Nixon Paladines * Ing. Sara Cruz * Ing. Eiser Vélez * Ing. Diana Granda * Ing. Plutarco Ordóñez	44	9,338.86	9,338.86
			N° de producciones científicas	1							
	1 G	3.- Procesos direccionados desde la Unidad en pro de resultados positivos que permitan el reconocimiento de la carrera de Docencia en Informática en el ámbito de la gestión.	* Distributivo de labores académicas elaborado por coordinación. * Cumplimiento exitoso de los 36 indicadores propuestos por el CES. * Superación de las debilidades evidenciadas a través de la autoevaluación de la carrera. * Documento: POA. * Seguimiento del cumplimiento de entrega de actas por carreras de parte de los docentes.	N° de Distributivo elaborado y entregado a l@s docentes por semestre	2	Elaborar el distributivo académico con la participación del coordinador administrativo.	Distributivo físico y digital	* Ing. Rosemary Samaniego, Coordinadora de la Carrera * Ing. Nixon Paladines, Miembro del Colectivo	16	2,490.36	2,490.36
	2 G		N° de Documento que evidencia el cumplimiento de los 36 indicadores	1	Desarrollar los 36 indicadores propuestos por el CES.	Matriz de evidencia del cumplimiento de los indicadores	* Ing. Rosemary Samaniego, Coordinador de la Carrera * Ing. Sara Cruz, Miembro del Colectivo	44	2,490.36	2,490.36	
	3 G		N° de Plan de Mejoras ejecutado	1	Elaborar y ejecutar del Plan de Mejoras de la carrera.	Informe de verificación de la aplicación del Plan de Mejoras	* Ing. Rosemary Samaniego, Coordinador de la Carrera * Miembros del Colectivo * Ing. Marcos Arboleda * Ing. Alexander Paladines * Ing. Nixon Paladines * Ing. Sara Cruz * Ing. Eiser Vélez * Ing. Diana Granda * Ing. Plutarco Ordóñez	44	9,338.86	9,338.86	
	4 G		N° de POA elaborado	1	Elaborar el POA de la carrera.	Documento en físico y en digital	* Ing. Rosemary Samaniego, Coordinadora de la Carrera * Ing. Sara Cruz, Miembro del Colectivo	4	2,490.36	2,490.36	
5 G	N° de informe del cumplimiento docente		2	Verificar la entrega de actas de calificaciones semestrales por asignaturas.	Copias de Actas certificadas y selladas	* Ing. Rosemary Samaniego, Coordinador de la Carrera * Miembros del Colectivo * Ing. Marcos Arboleda * Ing. Alexander Paladines * Ing. Nixon Paladines * Ing. Sara Cruz * Ing. Eiser Vélez * Ing. Diana Granda * Ing. Plutarco Ordóñez	4	9,338.86	9,338.86		

							PLAN ANUAL DE COMPRAS (PAC)										
NOMBRE DEPENDENCIA	DE FINANCIAMIENTO		CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES				INFORMACIÓN DETALLADA DE LOS PRODUCTOS					PRESUPUESTO		CRONOGRAMA DE REQUISICIONES (Marcar con una S en el cuatrimestre que va a contratar)			OBSERVACIONES / OEI PEDI 2014 - 2017
	FONDOS INTERNOS	OTROS	I TRI	II TRI	III TRI	IV TRI	CÓDIGO PARTIDA	DETALLE DEL PRODUCTO (Descripción de la contratación)	CANTIDAD ANUAL	Unidad (metros, litros etc.)	COSTO UNITARIO (Dólares)	POR PRODUCTO	TOTAL POR PARTIDA	CUATRIM ESTRE 1	CUATRIM ESTRE 2	CUATRIM ESTRE 3	
CARRERA DE CIENCIAS EDUCACIÓN MENCIÓN DOC INFORMÁTICA	0.00	0.00	X	X	X	X	840107 0000 002	Equipos, Sistemas y Paquetes Informáticos					1,440.00				
							48323.10.1	Proyector de imágenes	1	Unidad	1,200.00	1,200.00		S			
	0.00	0.00	X	X	X	X	45160.03.1	Impresora tinta continua multifunción	1	Unidad	240.00	240.00		S			
							530807 0000 002	Materiales de Impresión, Fotografía, Reproducción y Publicaciones					360.00				
CARRERA DE CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN MENCIÓN DOCENCIA EN INFORMÁTICA	0.00	0.00	X	X	X	X	38912013913	Tóner para impresora y copiadora	12	Unidad	30.00	360.00		S	S	S	
							530804 0000 002	Materiales de Oficina					433.05				
	0.00	0.00	X				3212920120	Papel bond 75g A4	35	Resma	4.08	142.80		S	S	S	
	0.00	0.00	X	X			38911.00.2	Esfero	15	Unidad	0.35	5.25		S	S	S	
	0.00	0.00	X	X	X	X	32600.01.2	Archivadores tamaño oficio	30	Unidad	5.00	150.00		S	S	S	
	0.00	0.00	X	X	X	X	38911.07.3	Lápices de papel	24	Unidad	0.75	18.00		S	S	S	
	0.00	0.00	X				42995.01	Grapas	12	Cajas	2.00	24.00		S	S	S	
							42995.00	Clips	12	Caja	0.70	8.40		S	S	S	
							38911.00.2	Puntero de láser tipo esfero	1	Unidad	60.00	60.00		S	S	S	
	0.00	0.00	X	X	X	X	27922.00	Cintas adhesivas	12	Unidad	0.80	9.60		S	S	S	
						3699000141	Estiletes	6	Unidad	2.50	15.00		S	S	S		

PLAN OPERATIVO ANUAL (POA)												
NOMBRE DEPENDENCIA	CÓDIGO OBJETIVOS ESTRATÉGICOS INSTITUCIONALES	COMPONENTES	RESULTADOS	INDICADOR DE RESULTADOS	METAS	ACTIVIDADES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	RESPONSABLES	TIEMPO EN SEMANAS	COSTO ANUAL	FUENTE I	
											FONDOS DEL ESTADO	
CA	1 V	4.- Procesos direccionados desde la Unidad en pro de resultados positivos que permitan el reconocimiento de la carrera de Docencia en Informática en el ámbito de la vinculación.	Mejoramiento del nivel del desempeño académico e ingreso a las Universidades.	N° de Informes del cumplimiento total del alcance del proyecto	1	Aplicación del Proyecto de Vinculación con la sociedad aprobados por el VINCOPP.	1.- Proyecto 2.- Pruebas de diagnóstico 3.- Actas de calificaciones	* Ing. Rosemary Samaniego, Coordinador de la Carrera * Miembros del Colectivo * Ing. Marcos Arboleda * Ing. Alexander Paladines * Ing. Nixon Paladines * Ing. Sara Cruz * Ing. Plutarco Ordóñez	44	2,490.36	2,490.36	
SUBTOTAL POA:										USD \$	54,787.96	54,787.96
CARRERA DE CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN MENCIÓN EDUCACIÓN INICIAL Y PARVULARIA	1 D	1.- Procesos direccionados desde la Unidad en pro de resultados positivos que permitan el reconocimiento de la carrera de Educación Inicial y Parvularia en el ámbito de la docencia.	* Rediseño curricular culminado. * Elaboración de informes semestrales de las prácticas profesionales de los estudiantes de la carrera. * Informe estudiantil de seguimiento al syllabus firmada por el estudiante. * Tutorías ejecutadas durante el proceso académico.	N° de rediseño curricular elaborado	1	Realizar el rediseño curricular de la carrera y actualizar las mallas curriculares vigentes.	Documentación física y digital del Rediseño	* Lic. Julio Lalangui, Coordinador de Carrera * Lic. Sonia Carrillo * Dr. Rubén Lema * Lic. Wilson Rambay, Miembros del Colectivo	44	2,012.00	2,012.00	
	2 D			N° de Informes realizados	2	Solicitar, receptor, revisar y evaluar informe de tasa de matrículas a estudiantes de la carrera.	1.- Registro de asistencia 2.- Informes	Lic. Milton Rambay, Miembro del Colectivo	44	2,012.00	2,012.00	
	3 D			N° de Informes de seguimiento al syllabus	2	1.- Realizar el seguimiento al silabus presentado por los docentes por parte de los mejores estudiantes de la carrera. 2.- Designar estudiantes a realizar el seguimiento al syllabus. 3.- Designar, orientar y entregar el documento-guía de observación del seguimiento.	1.- Informe de seguimiento al syllabus 2.- Documento-guía de observación del seguimiento	* Lic. Julio Lalangui, Coordinador de Carrera * Lic. Sonia Carrillo * Dr. Rubén Lema * Lic. Carmita Villavicencio * Lic. Carmita Espinoza * Lic. Yovanny Chávez * Lic. Wilson Rambay, Miembros del Colectivo	44	2,012.00	2,012.00	
	4 D			N° de informes de registros de tutorías académicas individuales y grupales a estudiantes	2	1.- Aplicar el sistema de tutorías académicas a los estudiantes por parte de l@s docentes de la carrera. 2.- Realizar informes de tutorías académicas y registro.	Documento de registro de tutorías académicas realizadas	Lic. Julio Lalangui, Coordinador de la Carrera	44	2,012.00	2,012.00	
	1 I	2.- Procesos direccionados desde la Unidad en pro de resultados positivos que permitan el reconocimiento de la carrera de Educación Inicial y Parvularia en el ámbito de la investigación.	* Jornadas Académicas y Congreso Internacional. * Incentivar la producción científica que permita el mejoramiento profesional y acreditación de la carrera.	N° de Proyecto aprobado por el Consejo Universitario	1	1.- Elaborar el proyecto de las Jornadas Académicas y Congreso Internacional. 2.- Gestionar la aprobación del proyecto. 3.- Aplicación de logística para el desarrollo del evento. 4.- Elaborar artículos que serán publicados. 5.- Ejecución.	1.- Proyecto aprobado 2.- Memoria de las Jornadas y Congreso Internacional 3.- Evaluación: logros obtenidos 4.- Registro de asistencia y archivos de fotografías 5.- Artículos publicados	* Lic. Julio Lalangui, Coordinador de Carrera * Lic. Sonia Carrillo * Dr. Rubén Lema * Lic. Carmita Villavicencio * Lic. Carmita Espinoza * Lic. Yovanny Chávez * Lic. Wilson Rambay, Miembros del Colectivo	44	2,012.00	2,012.00	
				N° de producciones científicas	1							
	1 G	3.- Procesos direccionados desde la Unidad en pro de resultados positivos que permitan el reconocimiento de la carrera de Educación Inicial y Parvularia en el ámbito de la gestión.	* Distributivo de labores académicas elaborado por coordinación. * Cumplimiento exitoso de los 36 indicadores propuestos por el CES. * Superación de las debilidades evidenciadas a través de la autoevaluación de la carrera. * Documento: POA. * Seguimiento del cumplimiento de entrega de actas por carreras de parte de los docentes.	N° de Distributivo elaborado y entregado a l@s docentes por semestre	2	Elaborar el distributivo académico con la participación del coordinador administrativo.	Distributivo físico y digital	Lic. Julio Lalangui, Coordinador de Carrera	16	2,012.00	2,012.00	
	2 G			N° de Documento que evidencia el cumplimiento de los 36 indicadores	1	Desarrollar los 36 indicadores propuestos por el CES.	Matriz de evidencia del cumplimiento de los indicadores	* Lic. Julio Lalangui, Coordinador de Carrera * Lic. Sonia Carrillo * Dr. Rubén Lema * Lic. Carmita Villavicencio * Lic. Carmita Espinoza * Lic. Yovanny Chávez * Lic. Wilson Rambay, Miembros del Colectivo	44	2,012.00	2,012.00	
	3 G			N° de Plan de Mejoras ejecutado	1	Elaborar y ejecutar del Plan de Mejoras de la carrera.	Informe de verificación de la aplicación del Plan de Mejoras	* Lic. Julio Lalangui, Coordinador de Carrera * Lic. Sonia Carrillo * Dr. Rubén Lema * Lic. Carmita Villavicencio * Lic. Carmita Espinoza * Lic. Yovanny Chávez * Lic. Wilson Rambay, Miembros del Colectivo	44	2,012.00	2,012.00	
	4 G			N° de POA elaborado	1	Elaborar el POA de la carrera	Documento en físico y en digital	Lic. Julio Lalangui, Coordinador de Carrera	4	2,012.00	2,012.00	

							PLAN ANUAL DE COMPRAS (PAC)										
NOMBRE DEPENDENCIA	DE FINANCIAMIENTO		CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES				INFORMACIÓN DETALLADA DE LOS PRODUCTOS					PRESUPUESTO		CRONOGRAMA DE REQUISICIONES (Marcar con una S en el cuatrimestre que va a contratar)			OBSERVACIONES / OEI PEDI 2014 - 2017
	FONDOS INTERNOS	OTROS	I TRI	II TRI	III TRI	IV TRI	CÓDIGO PARTIDA	DETALLE DEL PRODUCTO (Descripción de la contratación)	CANTIDAD ANUAL	Unidad (metros, litros etc.)	COSTO UNITARIO (Dólares)	POR PRODUCTO	TOTAL POR PARTIDA	CUATRIM ESTRE 1	CUATRIM ESTRE 2	CUATRIM ESTRE 3	
CA	0.00	0.00	X	X	X	X											
	0.00	0.00					SUBTOTAL PAC:					USD \$	3,063.05				
CARRERA DE CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN MENCIÓN EDUCACIÓN INICIAL Y PARVULARIA	0.00	0.00	X	X	X	X	531403 0000 002	Mobiliarios					830.00				
							38121.00	Archivador metálico de 4 gavetas	1	Unidad	200.00	200.00		S			
							45230.00.2	Estación de trabajo	1	Unidad	450.00	450.00		S			
							38111.02.4	Sillas giratorias para secretaria	1	Unidad	180.00	180.00		S			
	0.00	0.00	X	X	X	X	840107 0000 002	Equipos, Sistemas y Paquetes Informáticos					1,200.00				
							48323.10.1	Proyector de imágenes	1	Unidad	1,200.00	1,200.00			S		
	0.00	0.00	X	X	X	X	530807 0000 002	Materiales de Impresión, Fotografía, Reproducción y Publicaciones						360.00			
	0.00	0.00	X	X	X	X	38912013913	Tóner para impresora y copiadora	12	Unidad	30.00	360.00			S	S	S
	0.00	0.00	X				530804 0000 002	Materiales de Oficina						433.05			
							3212920120	Papel bond 75g A4	35	Resma	4.08	142.80			S	S	S
	0.00	0.00	X	X			38911.00.2	Esfero	15	Unidad	0.35	5.25			S	S	S
	0.00	0.00	X	X	X	X	32600.01.2	Archivadores tamaño oficio	30	Unidad	5.00	150.00			S	S	S
0.00	0.00	X	X	X	X	38911.07.3	Lápices de papel	24	Unidad	0.75	18.00			S	S	S	
0.00	0.00	X				42995.01	Grapas	12	Cajas	2.00	24.00			S	S	S	

PLAN OPERATIVO ANUAL (POA)												
NOMBRE DEPENDENCIA	CÓDIGO OBJETIVOS ESTRATÉGICOS INSTITUCIONALES	COMPONENTES	RESULTADOS	INDICADOR DE RESULTADOS	METAS	ACTIVIDADES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	RESPONSABLES	TIEMPO EN SEMANAS	COSTO ANUAL	FUENTE I	
											FONDOS DEL ESTADO	
	4 G			N° de POA elaborado	1	Elaborar el POA de la carrera.	Documento en físico y en digital	Lic. Julio Lalangui, Coordinador de Carrera	4	2,012.00	2,012.00	
	5 G			N° de informe del cumplimiento docente	2	Verificar la entrega de actas de calificaciones semestrales por asignaturas.	Copias de Actas certificadas y selladas	Lic. Julio Lalangui, Coordinador de Carrera	4	2,012.00	2,012.00	
	1 V	4.- Procesos direccionados desde la Unidad en pro de resultados positivos que permitan el reconocimiento de la carrera de Educación Inicial y Parvularia en el ámbito de la vinculación.	Mejoramiento del nivel del desempeño académico e ingreso a las Universidades.	N° de Informes del cumplimiento total del alcance del proyecto	1	Aplicación del Proyecto de Vinculación con la sociedad aprobados por el VINCOPP.	1.- Proyecto 2.- Pruebas de diagnóstico 3.- Actas de calificaciones	* Lic. Julio Lalangui, Coordinador de Carrera * Lic. Sonia Carrillo * Dr. Rubén Lema * Lic. Carmita Villavicencio * Lic. Carmita Espinoza * Lic. Yovanny Chávez * Lic. Wilson Rambay, Miembros del Colectivo	44	2,012.00	2,012.00	
SUBTOTAL POA:										USD \$	22,132.00	22,132.00
CARRERA DE GESTIÓN AMBIENTAL	1 D			N° de rediseño curricular elaborado	1	Realizar el rediseño curricular de la carrera y actualizar las mallas curriculares vigentes.	Documentación física y digital del Rediseño	* Ing. Hugo Añazco Loaiza, Coordinador de Carrera * Ing. Marlene Ordoñez * Ing. Jimmy Tibanta * Bgo. Arturo Sánchez * Ing. Laura Reyes * Dr. Darwin Poma, Miembros del Colectivo	44	2,490.36	2,490.36	
	2 D	1.- Procesos direccionados desde la Unidad en pro de resultados positivos que permitan el reconocimiento de la carrera de Gestión Ambiental en el ámbito de la docencia.	* Rediseño curricular culminado. * Elaboración de informes semestrales de las prácticas profesionales de los estudiantes de la carrera. * Informe estudiantil de seguimiento al syllabus firmada por el estudiante. * Tutorías ejecutadas durante el proceso académico.	N° de Informes realizados	2	Solicitar, receptor, revisar y evaluar informe de taza de matrículas a estudiantes de la carrera.	1.- Registro de asistencia 2.- Informes	* Ing. Hugo Añazco Loaiza, Coordinador de Carrera * Ing. Marlene Ordoñez * Ing. Jimmy Tibanta * Bgo. Arturo Sánchez * Ing. Laura Reyes * Dr. Darwin Poma, Miembros del Colectivo	44	2,490.36	2,490.36	
	3 D			N° de Informes de seguimiento al syllabus	2	1.- Realizar el seguimiento al silabo presentado por los docentes por parte de los mejores estudiantes de la carrera. 2.- Designar estudiantes a realizar el seguimiento al syllabus. 3.- Designar, orientar y entregar el documento-guia de observación del seguimiento.	1.- Informe de seguimiento al syllabus 2.- Documento-guia de observación del seguimiento	* Ing. Hugo Añazco Loaiza, Coordinador de Carrera * Ing. Marlene Ordoñez * Ing. Jimmy Tibanta * Bgo. Arturo Sánchez * Ing. Laura Reyes * Dr. Darwin Poma, Miembros del Colectivo	44	2,490.36	2,490.36	
	4 D			N° de informes de registros de tutorías académicas individuales y grupales a estudiantes	2	1.- Aplicar el sistema de tutorías académicas a los estudiantes por parte de l@s docentes de la carrera. 2.- Realizar informes de tutorías académicas y registro.	Documento de registro de tutorías académicas realizadas	Ing. Hugo Añazco Loaiza, Coordinador de Carrera	44	2,490.36	2,490.36	
	1 I		2.- Procesos direccionados desde la Unidad en pro de resultados positivos que permitan el reconocimiento de la carrera de Gestión Ambiental en el ámbito de la investigación.	* Jornadas Académicas y Congreso Internacional. * Incentivar la producción científica que permita el mejoramiento profesional y acreditación de la carrera.	N° de Proyecto aprobado por el Consejo Universitario	1	1.- Elaborar el proyecto de las Jornadas Académicas y Congreso Internacional. 2.- Gestionar la aprobación del proyecto. 3.- Aplicación de logística para el desarrollo del evento. 4.- Elaborar artículos que serán publicados. 5.- Ejecución.	1.- Proyecto aprobado 2.- Memoria de las Jornadas y Congreso Internacional 3.- Evaluación: logros obtenidos 4.- Registro de asistencia y archivos de fotografías 5.- Artículos publicados	* Ing. Hugo Añazco Loaiza, Coordinador de Carrera * Ing. Marlene Ordoñez * Ing. Jimmy Tibanta * Bgo. Arturo Sánchez * Ing. Laura Reyes * Dr. Darwin Poma, Miembros del Colectivo	44	2,490.36	2,490.36
					N° de producciones científicas	1						
	1 G				N° de Distributivo elaborado y entregado a l@s docentes por semestre	2	Elaborar el distributivo académico con la participación del coordinador administrativo.	Distributivo físico y digital	Lic. Julio Lalangui, Coordinador de Carrera	16	2,490.36	2,490.36
	2 G		3.- Procesos direccionados desde la Unidad en pro de resultados	* Distributivo de labores académicas elaborado por coordinación. * Cumplimiento exitoso de los 36 indicadores propuestos por el	N° de Documento que evidencia el cumplimiento de los 36 indicadores	1	Desarrollar los 36 indicadores propuestos por el CES.	Matriz de evidencia del cumplimiento de los indicadores	* Ing. Hugo Añazco Loaiza, Coordinador de Carrera * Ing. Marlene Ordoñez * Ing. Jimmy Tibanta * Bgo. Arturo Sánchez * Ing. Laura Reyes * Dr. Darwin Poma, Miembros del Colectivo	44	2,490.36	2,490.36

							PLAN ANUAL DE COMPRAS (PAC)											
NOMBRE DEPENDENCIA	DE FINANCIAMIENTO		CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES				INFORMACIÓN DETALLADA DE LOS PRODUCTOS					PRESUPUESTO		CRONOGRAMA DE REQUISICIONES (Marcar con una S en el cuatrimestre que va a contratar)			OBSERVACIONES / OEI PEDI 2014 - 2017	
	FONDOS INTERNOS	OTROS	I TRI	II TRI	III TRI	IV TRI	CÓDIGO PARTIDA	DETALLE DEL PRODUCTO (Descripción de la contratación)	CANTIDAD ANUAL	Unidad (metros, litros etc.)	COSTO UNITARIO (Dólares)	POR PRODUCTO	TOTAL POR PARTIDA	CUATRIM ESTRE 1	CUATRIM ESTRE 2	CUATRIM ESTRE 3		
	0.00	0.00	X				42995.00	Clips	12	Caja	0.70	8.40		S	S	S		
							38911.00.2	Puntero de láser tipo esfero	1	Unidad	60.00	60.00		S	S	S		
	0.00	0.00	X	X	X	X	27922.00	Cintas adhesivas	12	Unidad	0.80	9.60		S	S	S		
							3699000141	Estiletes	6	Unidad	2.50	15.00		S	S	S		
	0.00	0.00	X	X	X	X												
	0.00	0.00					SUBTOTAL PAC:					USD \$	2,823.05					
CARRERA DE GESTIÓN AMBIENTAL							531403 0000 002	Mobiliarios					830.00					
	0.00	0.00	X	X	X	X	38121.00	Archivador metálico de 4 gavetas	1	Unidad	200.00	200.00		S				
							45230.00.2	Estación de trabajo	1	Unidad	450.00	450.00		S				
							38111.02.4	Sillas giratorias para secretaria	1	Unidad	180.00	180.00		S				
	0.00	0.00	X	X	X	X												
	0.00	0.00	X	X	X	X	530807 0000 002	Materiales de Impresión, Fotografía, Reproducción y Publicaciones						360.00				
	0.00	0.00	X	X	X	X	38912013913	Tóner para impresora y copiadora	12	Unidad	30.00	360.00		S	S	S		
	0.00	0.00	X				530804 0000 002	Materiales de Oficina						433.05				
							3212920120	Papel bond 75g A4	35	Resma	4.08	142.80		S	S	S		
0.00	0.00	X	X			38911.00.2	Esfero	15	Unidad	0.35	5.25		S	S	S			
0.00	0.00	X	X	X	X	32600.01.2	Archivadores tamaño oficina	30	Unidad	5.00	150.00		S	S	S			

							PLAN ANUAL DE COMPRAS (PAC)										
NOMBRE DEPENDENCIA	DE FINANCIAMIENTO		CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES				INFORMACIÓN DETALLADA DE LOS PRODUCTOS					PRESUPUESTO		CRONOGRAMA DE REQUISICIONES (Marcar con una S en el cuatrimestre que va a contratar)			OBSERVACIONES / OEI PEDI 2014 - 2017
	FONDOS INTERNOS	OTROS	I TRI	II TRI	III TRI	IV TRI	CÓDIGO PARTIDA	DETALLE DEL PRODUCTO (Descripción de la contratación)	CANTIDAD ANUAL	Unidad (metros, litros etc.)	COSTO UNITARIO (Dólares)	POR PRODUCTO	TOTAL POR PARTIDA	CUATRIM ESTRE 1	CUATRIM ESTRE 2	CUATRIM ESTRE 3	
CARRERA DE GESTIÓN AMBIENTAL	0.00	0.00	X	X	X	X	38911.07.3	Lápices de papel	24	Unidad	0.75	18.00		S	S	S	
	0.00	0.00	X				42995.01	Grapas	12	Cajas	2.00	24.00		S	S	S	
							42995.00	Clips	12	Caja	0.70	8.40		S	S	S	
	0.00	0.00	X	X	X	X	38911.00.2	Puntero de láser tipo esfera	1	Unidad	60.00	60.00		S	S	S	
							27922.00	Cintas adhesivas	12	Unidad	0.80	9.60		S	S	S	
							3699000141	Estiletes	6	Unidad	2.50	15.00		S	S	S	
	0.00	0.00	X	X	X	X											
0.00	0.00					SUBTOTAL PAC:					USD \$	1,623.05					
CARRERA DE CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN MENCIÓN FÍSICO MATEMÁTICAS	0.00	0.00	X	X	X	X	531403 0000 002	Mobiliarios					570.00				
							38111.02.4	Sillas giratorias para secretaria	1	Unidad	180.00	120.00		S			
							45230.00.2	Estación de trabajo	1	Unidad	450.00	450.00		S			
	0.00	0.00	X	X	X	X											
	0.00	0.00	X	X	X	X	530807 0000 002	Materiales de Impresión, Fotografía, Reproducción y Publicaciones					360.00				
0.00	0.00	X	X	X	X	38912013913	Tóner para impresora y copiadora	12	Unidad	30.00	360.00		S	S	S		
MÁTICAS	0.00	0.00	X				530804 0000 002	Materiales de Oficina					433.05				
							3212920120	Papel bond 75g A4	35	Resma	4.08	142.80		S	S	S	

PLAN OPERATIVO ANUAL (POA)											
NOMBRE DEPENDENCIA	CÓDIGO OBJETIVOS ESTRATÉGICOS INSTITUCIONALES	COMPONENTES	RESULTADOS	INDICADOR DE RESULTADOS	METAS	ACTIVIDADES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	RESPONSABLES	TIEMPO EN SEMANAS	COSTO ANUAL	FUENTE I
											FONDOS DEL ESTADO
CARRERA DE CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN MENCIÓN FÍSICO MATE	1 G	3.- Procesos direccionados desde la Unidad en pro de resultados positivos que permitan el reconocimiento de la carrera de Físico Matemáticas en el ámbito de la gestión.		N° de Distributivo elaborado y entregado a l@s docentes por semestre	2	Elaborar el distributivo académico con la participación del coordinador administrativo.	Distributivo físico y digital	Lic. Nasly Tinoco Cuenca, Coordinadora de Carrera	16	2,490.36	2,490.36
	2 G			N° de Documento que evidencia el cumplimiento de los 36 indicadores	1	Desarrollar los 36 indicadores propuestos por el CES.	Matriz de evidencia del cumplimiento de los indicadores	* Lic. Nasly Tinoco Cuenca, Coordinadora de Carrera * Dr. Joffre Castillo * Ing. Cesar Valarezo * Ing. Marco Elizalde * Ing. Dora Guamán * Ing. Alen De Llano * Ing. Laura Reyes, Miembros del Colectivo	44	2,490.36	2,490.36
	3 G			N° de Plan de Mejoras ejecutado	1	Elaborar y ejecutar del Plan de Mejoras de la carrera.	Informe de verificación de la aplicación del Plan de Mejoras	* Lic. Nasly Tinoco Cuenca, Coordinadora de Carrera * Dr. Joffre Castillo * Ing. Cesar Valarezo * Ing. Marco Elizalde * Ing. Dora Guamán * Ing. Alen De Llano * Ing. Laura Reyes, Miembros del Colectivo	44	2,490.36	2,490.36
	4 G			N° de POA elaborado	1	Elaborar el POA de la carrera.	Documento en físico y en digital	Lic. Nasly Tinoco Cuenca, Coordinadora de Carrera	4	2,490.36	2,490.36
	5 G			N° de informe del cumplimiento docente	2	Verificar la entrega de actas de calificaciones semestrales por asignaturas.	Copias de Actas certificadas y selladas	Lic. Nasly Tinoco Cuenca, Coordinadora de Carrera	4	2,490.36	2,490.36
	1 V	4.- Procesos direccionados desde la Unidad en pro de resultados positivos que permitan el reconocimiento de la carrera de Físico Matemáticas en el ámbito de la vinculación.	Mejoramiento del nivel del desempeño académico e ingreso a las Universidades.	N° de Informes del cumplimiento total del alcance del proyecto	1	Aplicación del Proyecto de Vinculación con la sociedad aprobados por el VINCOPP.	1.- Proyecto 2.- Pruebas de diagnóstico 3.- Actas de calificaciones	* Lic. Nasly Tinoco Cuenca, Coordinadora de Carrera * Dr. Joffre Castillo * Ing. Cesar Valarezo * Ing. Marco Elizalde * Ing. Dora Guamán * Ing. Alen De Llano * Ing. Laura Reyes, Miembros del Colectivo	44	2,490.36	2,490.36
SUBTOTAL POA:									USD \$	27,393.96	27,393.96
	1 D	1.- Procesos direccionados desde la Unidad en pro de resultados positivos que permitan el reconocimiento de la carrera de Comunicación Social en el ámbito de la docencia.	* Rediseño curricular culminado. * Elaboración de informes semestrales de las prácticas profesionales de los estudiantes de la carrera. * Informe estudiantil de seguimiento al syllabus firmada por el estudiante. * Tutorías ejecutadas durante el proceso académico.	N° de rediseño curricular elaborado	1	Realizar el rediseño curricular de la carrera y actualizar las mallas curriculares vigentes.	Documentación física y digital del Rediseño	* Lic. Karina Benítez Luzuriaga, Coordinadora de Carrera * Lic. Jorge Maza Córdova * Lic. Patricia Pacheco * Lic. Lizette Lazo * Lic. Brenda Carrión * Lic. Franklin Villamar * Lic. Gabriel Iñiguez, Miembros del Colectivo	44	2,490.36	2,490.36
	2 D			N° de Informes realizados	2	Solicitar, receptor, revisar y evaluar informe de tasa de matrículas a estudiantes de la carrera.	1.- Registro de asistencia 2.- Informes	* Lic. Karina Benítez Luzuriaga, Coordinadora de Carrera * Lic. Jorge Maza Córdova * Lic. Patricia Pacheco * Lic. Lizette Lazo * Lic. Brenda Carrión * Lic. Franklin Villamar * Lic. Gabriel Iñiguez, Miembros del Colectivo	44	2,430.36	2,430.36
	3 D			N° de Informes de seguimiento al syllabus	2	1.- Realizar el seguimiento al silabo presentado por los docentes por parte de los mejores estudiantes de la carrera. 2.- Designar estudiantes a realizar el seguimiento al syllabus. 3.- Designar, orientar y entregar el documento-guía de observación del seguimiento.	1.- Informe de seguimiento al syllabus 2.- Documento-guía de observación del seguimiento	* Lic. Karina Benítez Luzuriaga, Coordinadora de Carrera * Lic. Jorge Maza Córdova * Lic. Patricia Pacheco * Lic. Lizette Lazo * Lic. Brenda Carrión * Lic. Franklin Villamar * Lic. Gabriel Iñiguez, Miembros del Colectivo	44	2,490.36	2,490.36

PLAN OPERATIVO ANUAL (POA)											
NOMBRE DEPENDENCIA	CÓDIGO OBJETIVOS ESTRATÉGICOS INSTITUCIONALES	COMPONENTES	RESULTADOS	INDICADOR DE RESULTADOS	METAS	ACTIVIDADES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	RESPONSABLES	TIEMPO EN SEMANAS	COSTO ANUAL	FUENTE I
											FONDOS DEL ESTADO
CARRERA DE COMUNICACIÓN SOCIAL	4 D			N° de informes de registros de tutorías académicas individuales y grupales a estudiantes	2	1.- Aplicar el sistema de tutorías académicas a los estudiantes por parte de l@s docentes de la carrera. 2.- Realizar informes de tutorías académicas y registro.	Documento de registro de tutorías académicas realizadas	Lic. Karina Benitez Luzuriaga, Coordinadora de Carrera	44	2,490.36	2,490.36
	1 I	2.- Procesos direccionados desde la Unidad en pro de resultados positivos que permitan el reconocimiento de la carrera de Comunicación Social en el ámbito de la investigación.	* Jornadas Académicas y Congreso Internacional. * Incentivar la producción científica que permita el mejoramiento profesional y acreditación de la carrera.	N° de Proyecto aprobado por el Consejo Universitario	1	1.- Elaborar el proyecto de las Jornadas Académicas y Congreso Internacional. 2.- Gestionar la aprobación del proyecto. 3.- Aplicación de logística para el desarrollo del evento. 4.- Elaborar artículos que serán publicados. 5.- Ejecución.	1.- Proyecto aprobado 2.- Memoria de las Jornadas y Congreso Internacional 3.- Evaluación: logros obtenidos 4.- Registro de asistencia y archivos de fotografías 5.- Artículos publicados	* Lic. Karina Benitez Luzuriaga, Coordinadora de Carrera * Lic. Jorge Maza Córdova * Lic. Patricia Pacheco * Lic. Lizette Lazo * Lic. Brenda Carrión * Lic. Franklin Villamar * Lic. Gabriel Iñiguez, Miembros del Colectivo	44	2,490.36	2,490.36
				N° de producciones científicas	1						
	1 G	3.- Procesos direccionados desde la Unidad en pro de resultados positivos que permitan el reconocimiento de la carrera de Comunicación Social en el ámbito de la gestión.	* Distributivo de labores académicas elaborado por coordinación. * Cumplimiento exitoso de los 36 indicadores propuestos por el CES. * Superación de las debilidades evidenciadas a través de la autoevaluación de la carrera. * Documento: POA. * Seguimiento del cumplimiento de entrega de actas por carreras de parte de los docentes.	N° de Distributivo elaborado y entregado a l@s docentes por semestre	2	Elaborar el distributivo académico con la participación del coordinador administrativo.	Distributivo físico y digital	Lic. Karina Benitez Luzuriaga, Coordinadora de Carrera	16	2,490.36	2,490.36
	2 G			N° de Documento que evidencia el cumplimiento de los 36 indicadores	1	Desarrollar los 36 indicadores propuestos por el CES.	Matriz de evidencia del cumplimiento de los indicadores	* Lic. Karina Benitez Luzuriaga, Coordinadora de Carrera * Lic. Jorge Maza Córdova * Lic. Patricia Pacheco * Lic. Lizette Lazo * Lic. Brenda Carrión * Lic. Franklin Villamar * Lic. Gabriel Iñiguez, Miembros del Colectivo	44	2,490.36	2,490.36
	3 G			N° de Plan de Mejoras ejecutado	1	Elaborar y ejecutar del Plan de Mejoras de la carrera.	Informe de verificación de la aplicación del Plan de Mejoras	* Lic. Karina Benitez Luzuriaga, Coordinadora de Carrera * Lic. Jorge Maza Córdova * Lic. Patricia Pacheco * Lic. Lizette Lazo * Lic. Brenda Carrión * Lic. Franklin Villamar * Lic. Gabriel Iñiguez, Miembros del Colectivo	44	2,490.36	2,490.36
	4 G			N° de POA elaborado	1	Elaborar el POA de la carrera.	Documento en físico y en digital	Lic. Karina Benitez Luzuriaga, Coordinadora de Carrera	4	2,490.36	2,490.36
	5 G			N° de informe del cumplimiento docente	2	Verificar la entrega de actas de calificaciones semestrales por asignaturas.	Copias de Actas certificadas y selladas	Lic. Karina Benitez Luzuriaga, Coordinadora de Carrera	4	2,490.36	2,490.36
1 V	4.- Procesos direccionados desde la Unidad en pro de resultados positivos que permitan el reconocimiento de la carrera de Comunicación Social en el ámbito de la vinculación.			Mejoramiento del nivel del desempeño académico e ingreso a las Universidades.	N° de Informes del cumplimiento total del alcance del proyecto	1	Aplicación del Proyecto de Vinculación con la sociedad aprobados por el VINCOPP.	1.- Proyecto 2.- Pruebas de diagnóstico 3.- Actas de calificaciones	* Lic. Karina Benitez Luzuriaga, Coordinadora de Carrera * Lic. Jorge Maza Córdova * Lic. Patricia Pacheco * Lic. Lizette Lazo * Lic. Brenda Carrión * Lic. Franklin Villamar * Lic. Gabriel Iñiguez, Miembros del Colectivo	44	2,490.36
SUBTOTAL POA:									USD \$	27,333.96	27,333.96
SICA	1 D			N° de rediseño curricular elaborado	1	Realizar el rediseño curricular de la carrera y actualizar las mallas curriculares vigentes.	Documentación física y digital del Rediseño	* Dra. Ketty Patrón Ruiz, Coordinadora de Carrera * Lic. Dania Hernández A. * Lic. Teresita Victoria Paladines * Lic. Martha Encalada A., Miembros del Colectivo	44	2,490.36	2,490.36

PLAN OPERATIVO ANUAL (POA)											
NOMBRE DEPENDENCIA	CÓDIGO OBJETIVOS ESTRATÉGICOS INSTITUCIONALES	COMPONENTES	RESULTADOS	INDICADOR DE RESULTADOS	METAS	ACTIVIDADES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	RESPONSABLES	TIEMPO EN SEMANAS	COSTO ANUAL	FUENTE I
											FONDOS DEL ESTADO
CARRERA DE CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN MENCIÓN EDUCACIÓN BÁSICA	2 D	1.- Procesos direccionados desde la Unidad en pro de resultados positivos que permitan el reconocimiento de la carrera de Educación Básica en el ámbito de la docencia.	* Rediseño curricular culminado. * Elaboración de informes semestrales de las prácticas pre-profesionales de los estudiantes de la carrera. * Informe estudiantil de seguimiento al syllabus firmada por el estudiante. * Tutorías ejecutadas durante el proceso académico.	N° de Informes realizados	2	Solicitar, receptor, revisar y evaluar informe de tasa de matrículas a estudiantes de la carrera.	1.- Registro de asistencia 2.- Informes	* Dra. Ketty Patrón Ruiz, Coordinadora de Carrera * Lic. Dania Hernández A. * Lic. Teresita Victoria Paladines * Lic. Martha Encalada A., Miembros del Colectivo	44	2,430.36	2,430.36
	3 D		N° de Informes de seguimiento al syllabus	2	1.- Realizar el seguimiento al silabo presentado por los docentes por parte de los mejores estudiantes de la carrera. 2.- Designar estudiantes a realizar el seguimiento al syllabus. 3.- Designar, orientar y entregar el documento-guia de observación del seguimiento.	1.- Informe de seguimiento al syllabus 2.- Documento-guia de observación del seguimiento	* Dra. Ketty Patrón Ruiz, Coordinadora de Carrera * Lic. Dania Hernández A. * Lic. Teresita Victoria Paladines * Lic. Martha Encalada A., Miembros del Colectivo	44	2,490.36	2,490.36	
	4 D		N° de informes de registros de tutorías académicas individuales y grupales a estudiantes	2	1.- Aplicar el sistema de tutorías académicas a los estudiantes por parte de l@s docentes de la carrera. 2.- Realizar informes de tutorías académicas y registro.	Documento de registro de tutorías académicas realizadas	Dra. Ketty Patrón Ruiz, Coordinadora de Carrera	44	2,490.36	2,490.36	
	1 I	2.- Procesos direccionados desde la Unidad en pro de resultados positivos que permitan el reconocimiento de la carrera de Educación Básica en el ámbito de la investigación.	* Jornadas Académicas y Congreso Internacional. * Incentivar la producción científica que permita el mejoramiento profesional y acreditación de la carrera.	N° de Proyecto aprobado por el Consejo Universitario	1	1.- Elaborar el proyecto de las Jornadas Académicas y Congreso Internacional. 2.- Gestionar la aprobación del proyecto. 3.- Aplicación de logística para el desarrollo del evento. 4.- Elaborar artículos que serán publicados. 5.- Ejecución.	1.- Proyecto aprobado 2.- Memoria de las Jornadas y Congreso Internacional 3.- Evaluación: logros obtenidos 4.- Registro de asistencia y archivos de fotografías 5.- Artículos publicados	* Dra. Ketty Patrón Ruiz, Coordinadora de Carrera * Lic. Dania Hernández A. * Lic. Teresita Victoria Paladines * Lic. Martha Encalada A., Miembros del Colectivo	44	2,490.36	2,490.36
				N° de producciones científicas	1						
	1 G	3.- Procesos direccionados desde la Unidad en pro de resultados positivos que permitan el reconocimiento de la carrera de Educación Básica en el ámbito de la gestión.	* Distributivo de labores académicas elaborado por coordinación. * Cumplimiento exitoso de los 36 indicadores propuestos por el CES. * Superación de las debilidades evidenciadas a través de la autoevaluación de la carrera. * Documento: POA. * Seguimiento del cumplimiento de entrega de actas por carreras de parte de los docentes.	N° de Distributivo elaborado y entregado a l@s docentes por semestre	2	Elaborar el distributivo académico con la participación del coordinador administrativo.	Distributivo físico y digital	Dra. Ketty Patrón Ruiz, Coordinadora de Carrera	16	2,490.36	2,490.36
2 G	N° de Documento que evidencia el cumplimiento de los 36 indicadores			1	Desarrollar los 36 indicadores propuestos por el CES.	Matriz de evidencia del cumplimiento de los indicadores	* Dra. Ketty Patrón Ruiz, Coordinadora de Carrera * Lic. Dania Hernández A. * Lic. Teresita Victoria Paladines * Lic. Martha Encalada A., Miembros del Colectivo	44	2,490.36	2,490.36	
3 G	N° de Plan de Mejoras ejecutado			1	Elaborar y ejecutar del Plan de Mejoras de la carrera.	Informe de verificación de la aplicación del Plan de Mejoras	* Dra. Ketty Patrón Ruiz, Coordinadora de Carrera * Lic. Dania Hernández A. * Lic. Teresita Victoria Paladines * Lic. Martha Encalada A., Miembros del Colectivo	44	2,490.36	2,490.36	
4 G	5 G		N° de POA elaborado	1	Elaborar el POA de la carrera.	Documento en físico y en digital	Dra. Ketty Patrón Ruiz, Coordinadora de Carrera	4	2,490.36	2,490.36	
5 G			N° de informe del cumplimiento docente	2	Verificar la entrega de actas de calificaciones semestrales por asignaturas.	Copias de Actas certificadas y selladas	Dra. Ketty Patrón Ruiz, Coordinadora de Carrera	4	2,490.36	2,490.36	
1 V	4.- Procesos direccionados desde la Unidad en pro de resultados positivos que permitan el reconocimiento de la carrera de Educación Básica en el ámbito de la vinculación.	Mejoramiento del nivel del desempeño académico e ingreso a las Universidades.	N° de Informes del cumplimiento total del alcance del proyecto	1	Aplicación del Proyecto de Vinculación con la sociedad aprobados por el VINCOPP.	1.- Proyecto 2.- Pruebas de diagnóstico 3.- Actas de calificaciones	* Lic. Karina Benítez * Dra. Ketty Patrón Ruiz, Coordinadora de Carrera * Lic. Dania Hernández A. * Lic. Teresita Victoria Paladines * Lic. Martha Encalada A., Miembros del Colectivo	44	2,490.36	2,490.36	
SUBTOTAL POA:									USD \$	27,333.96	27,333.96

		PLAN ANUAL DE COMPRAS (PAC)															
NOMBRE DEPENDENCIA	DE FINANCIAMIENTO		CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES				INFORMACIÓN DETALLADA DE LOS PRODUCTOS					PRESUPUESTO		CRONOGRAMA DE REQUISICIONES (Marcar con una S en el cuatrimestre que va a contratar)			OBSERVACIONES / OEI PEDI 2014 - 2017
	FONDOS INTERNOS	OTROS	I TRI	II TRI	III TRI	IV TRI	CÓDIGO PARTIDA	DETALLE DEL PRODUCTO (Descripción de la contratación)	CANTIDAD ANUAL	Unidad (metros, litros etc.)	COSTO UNITARIO (Dólares)	POR PRODUCTO	TOTAL POR PARTIDA	CUATRIM ESTRE 1	CUATRIM ESTRE 2	CUATRIM ESTRE 3	
CARRERA DE CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN MENCIÓN EDUCACIÓN BÁSICA	0.00	0.00	X	X	X	X	38912013913	Tóner para impresora y copiadora	12	Unidad	30.00	360.00		S	S	S	
	0.00	0.00	X	X	X	X	840107 0000 002	Equipos, Sistemas y Paquetes Informáticos					240.00				
	0.00	0.00	X	X	X	X	45160.03.1	Impresora tinta continua multifunción	1	Unidad	240.00	240.00		S			
	0.00	0.00	X				530804 0000 002	Materiales de Oficina					433.05				
							3212920120	Papel bond 75g A4	35	Resma	4.08	142.80	S	S	S		
	0.00	0.00	X	X			38911.00.2	Esfero	15	Unidad	0.35	5.25		S	S	S	
	0.00	0.00	X	X	X	X	32600.01.2	Archivadores tamaño oficio	30	Unidad	5.00	150.00		S	S	S	
CARRERA DE CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN MENCIÓN EDUCACIÓN BÁSICA	0.00	0.00	X	X	X	X	38911.07.3	Lápices de papel	24	Unidad	0.75	18.00		S	S	S	
	0.00	0.00	X				42995.01	Grapas	12	Cajas	2.00	24.00		S	S	S	
							42995.00	Clips	12	Caja	0.70	8.40		S	S	S	
	0.00	0.00	X	X	X	X	38911.00.2	Puntero de láser tipo esfero	1	Unidad	60.00	60.00		S	S	S	
							27922.00	Cintas adhesivas	12	Unidad	0.80	9.60		S	S	S	
							3699000141	Estiletos	6	Unidad	2.50	15.00		S	S	S	
0.00	0.00	X	X	X	X												
0.00		0.00					SUBTOTAL PAC:					USD \$	1,033.05				

PLAN OPERATIVO ANUAL (POA)											
NOMBRE DEPENDENCIA	CÓDIGO OBJETIVOS ESTRATÉGICOS INSTITUCIONALES	COMPONENTES	RESULTADOS	INDICADOR DE RESULTADOS	METAS	ACTIVIDADES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	RESPONSABLES	TIEMPO EN SEMANAS	COSTO ANUAL	FUENTE I
											FONDOS DEL ESTADO
CARRERA DE ARTES VISUALES	1 D	1.- Procesos direccionados desde la Unidad en pro de resultados positivos que permitan el reconocimiento de la carrera de Artes Visuales en el ámbito de la docencia.	* Rediseño curricular culminado. * Elaboración de informes semestrales de las prácticas profesionales de los estudiantes de la carrera. * Informe estudiantil de seguimiento al syllabus firmada por el estudiante. * Tutorías ejecutadas durante el proceso académico.	N° de rediseño curricular elaborado	1	Realizar el rediseño curricular de la carrera y actualizar las mallas curriculares vigentes.	Documentación física y digital del Rediseño	* Lic. Lenin Romero Espinoza, Coordinador de Carrera * Lic. José Hidalgo * Lic. Héctor Paucar * Lic. Franklin Villota * Lic. Erwin Peñaherrera, Miembros del Colectivo	44	2,490.36	2,490.36
	2 D			N° de Informes realizados	2	Solicitar, receptor, revisar y evaluar informe de tasa de matrículas a estudiantes de la carrera.	1.- Registro de asistencia 2.- Informes	* Lic. Lenin Romero Espinoza, Coordinador de Carrera * Lic. José Hidalgo * Lic. Héctor Paucar * Lic. Franklin Villota * Lic. Erwin Peñaherrera, Miembros del Colectivo	44	2,430.36	2,430.36
	3 D			N° de Informes de seguimiento al syllabus	2	1.- Realizar el seguimiento al silabo presentado por los docentes por parte de los mejores estudiantes de la carrera. 2.- Designar estudiantes a realizar el seguimiento al syllabus. 3.- Designar, orientar y entregar el documento-guía de observación del seguimiento.	1.- Informe de seguimiento al syllabus 2.- Documento-guía de observación del seguimiento	* Lic. Lenin Romero Espinoza, Coordinador de Carrera * Lic. José Hidalgo * Lic. Héctor Paucar * Lic. Franklin Villota * Lic. Erwin Peñaherrera, Miembros del Colectivo	44	2,490.36	2,490.36
	4 D			N° de informes de registros de tutorías académicas individuales y grupales a estudiantes	2	1.- Aplicar el sistema de tutorías académicas a los estudiantes por parte de l@s docentes de la carrera. 2.- Realizar informes de tutorías académicas y registro.	Documento de registro de tutorías académicas realizadas	Lic. Lenin Romero Espinoza, Coordinador de Carrera	44	2,490.36	2,490.36
CARRERA DE ARTES VISUALES	1 I	2.- Procesos direccionados desde la Unidad en pro de resultados positivos que permitan el reconocimiento de la carrera de Artes Visuales en el ámbito de la investigación.	* Jornadas Académicas y Congreso Internacional. * Incentivar la producción científica que permita el mejoramiento profesional y acreditación de la carrera.	N° de Proyecto aprobado por el Consejo Universitario	1	1.- Elaborar el proyecto de las Jornadas Académicas y Congreso Internacional. 2.- Gestionar la aprobación del proyecto. 3.- Aplicación de logística para el desarrollo del evento. 4.- Elaborar artículos que serán publicados. 5.- Ejecución.	1.- Proyecto aprobado 2.- Memoria de las Jornadas y Congreso Internacional 3.- Evaluación: logros obtenidos 4.- Registro de asistencia y archivos de fotografías 5.- Artículos publicados	* Lic. Lenin Romero Espinoza, Coordinador de Carrera * Lic. José Hidalgo * Lic. Héctor Paucar * Lic. Franklin Villota * Lic. Erwin Peñaherrera, Miembros del Colectivo	44	2,490.36	2,490.36
				N° de producciones científicas	1						
	1 G	3.- Procesos direccionados desde la Unidad en pro de resultados positivos que permitan el reconocimiento de la carrera de Artes Visuales en el ámbito de la gestión.	* Distributivo de labores académicas elaborado por coordinación. * Cumplimiento exitoso de los 36 indicadores propuestos por el CES. * Superación de las debilidades evidenciadas a través de la autoevaluación de la carrera. * Documento: POA. * Seguimiento del cumplimiento de entrega de actas por carreras de parte de los docentes.	N° de Distributivo elaborado y entregado a l@s docentes por semestre	2	Elaborar el distributivo académico con la participación del coordinador administrativo.	Distributivo físico y digital	Lic. Lenin Romero Espinoza, Coordinador de Carrera	16	2,490.36	2,490.36
	2 G			N° de Documento que evidencia el cumplimiento de los 36 indicadores	1	Desarrollar los 36 indicadores propuestos por el CES.	Matriz de evidencia del cumplimiento de los indicadores	* Lic. Lenin Romero Espinoza, Coordinador de Carrera * Lic. José Hidalgo * Lic. Héctor Paucar * Lic. Franklin Villota * Lic. Erwin Peñaherrera, Miembros del Colectivo	44	2,490.36	2,490.36
	3 G			N° de Plan de Mejoras ejecutado	1	Elaborar y ejecutar del Plan de Mejoras de la carrera.	Informe de verificación de la aplicación del Plan de Mejoras	* Lic. Lenin Romero Espinoza, Coordinador de Carrera * Lic. José Hidalgo * Lic. Héctor Paucar * Lic. Franklin Villota * Lic. Erwin Peñaherrera, Miembros del Colectivo	44	2,490.36	2,490.36
	4 G			N° de POA elaborado	1	Elaborar el POA de la carrera.	Documento en físico y en digital	Lic. Lenin Romero Espinoza, Coordinador de Carrera	4	2,490.36	2,490.36
5 G	N° de informe del cumplimiento docente			2	Verificar la entrega de actas de calificaciones semestrales por asignaturas.	Copias de Actas certificadas y selladas	Lic. Lenin Romero Espinoza, Coordinador de Carrera	4	2,490.36	2,490.36	

							PLAN ANUAL DE COMPRAS (PAC)										
NOMBRE DEPENDENCIA	DE FINANCIAMIENTO		CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES				INFORMACIÓN DETALLADA DE LOS PRODUCTOS					PRESUPUESTO		CRONOGRAMA DE REQUISICIONES (Marcar con una S en el cuatrimestre que va a contratar)			OBSERVACIONES / OEI PEDI 2014 - 2017
	FONDOS INTERNOS	OTROS	I TRI	II TRI	III TRI	IV TRI	CÓDIGO PARTIDA	DETALLE DEL PRODUCTO (Descripción de la contratación)	CANTIDAD ANUAL	Unidad (metros, litros etc.)	COSTO UNITARIO (Dólares)	POR PRODUCTO	TOTAL POR PARTIDA	CUATRIM ESTRE 1	CUATRIM ESTRE 2	CUATRIM ESTRE 3	
CARRERA DE ARTES VISUALES	0.00	0.00	X	X	X	X	530807 0000 002	Materiales de Impresión, Fotografía, Reproducción y Publicaciones					360.00				
	0.00	0.00	X	X	X	X	38912013913	Tóner para impresora y copiadora	12	Unidad	30.00	360.00		S	S	S	
	0.00	0.00	X	X	X	X											
	0.00	0.00	X	X	X	X											
CARRERA DE ARTES VISUALES	0.00	0.00	X				530804 0000 002	Materiales de Oficina					433.05				
							3212920120	Papel bond 75g A4	35	Resma	4.08	142.80		S	S	S	
	0.00	0.00	X	X			38911.00.2	Esfero	15	Unidad	0.35	5.25		S	S	S	
	0.00	0.00	X	X	X	X	32600.01.2	Archivadores tamaño oficio	30	Unidad	5.00	150.00		S	S	S	
	0.00	0.00	X	X	X	X	38911.07.3	Lápices de papel	24	Unidad	0.75	18.00		S	S	S	
	0.00	0.00	X				42995.01	Grapas	12	Cajas	2.00	24.00		S	S	S	
							42995.00	Clips	12	Caja	0.70	8.40		S	S	S	
	0.00	0.00	X	X	X	X	38911.00.2	Puntero de láser tipo esfero	1	Unidad	60.00	60.00		S	S	S	
						27922.00	Cintas adhesivas	12	Unidad	0.80	9.60		S	S	S		

PLAN OPERATIVO ANUAL (POA)												
NOMBRE DEPENDENCIA	CÓDIGO OBJETIVOS ESTRATÉGICOS INSTITUCIONALES	COMPONENTES	RESULTADOS	INDICADOR DE RESULTADOS	METAS	ACTIVIDADES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	RESPONSABLES	TIEMPO EN SEMANAS	COSTO ANUAL	FUENTE I	
											FONDOS DEL ESTADO	
	1 V	4.- Procesos direccionados desde la Unidad en pro de resultados positivos que permitan el reconocimiento de la carrera de Artes Visuales en el ámbito de la vinculación.	Mejoramiento del nivel del desempeño académico e ingreso a las Universidades.	N° de Informes del cumplimiento total del alcance del proyecto	1	Aplicación del Proyecto de Vinculación con la sociedad aprobados por el VINCOPP.	1.- Proyecto 2.- Pruebas de diagnóstico 3.- Actas de calificaciones	* Lic. Lenin Romero Espinoza, Coordinador de Carrera * Lic. José Hidalgo * Lic. Héctor Paucar * Lic. Franklin Villota * Lic. Erwin Peñaherrera, Miembros del Colectivo	44	2,490.36	2,490.36	
SUBTOTAL POA:										USD \$	27,333.96	27,333.96
ARRERA DE CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN MENCIÓN LENGUA Y LITERATURA	1 D	1.- Procesos direccionados desde la Unidad en pro de resultados positivos que permitan el reconocimiento de la carrera de Lengua y Literatura en el ámbito de la docencia.		N° de rediseño curricular elaborado	1	Realizar el rediseño curricular de la carrera y actualizar las mallas curriculares vigentes.	Documentación física y digital del Rediseño	* Lic. Melva Fuentes Rendón, Coordinadora de la Carrera * Lic. Mercy Castro Aguilar * Lic. Milton Zuleta Pavón * Lic. Betty Sarzoza Aguilar, Miembros del Colectivo	44	2,490.36	2,490.36	
	2 D			N° de Informes realizados	2	Solicitar, receptor, revisar y evaluar informe de tasa de matrículas a estudiantes de la carrera.	1.- Registro de asistencia 2.- Informes	* Lic. Melva Fuentes Rendón, Coordinadora de la Carrera * Lic. Mercy Castro Aguilar * Lic. Milton Zuleta Pavón * Lic. Betty Sarzoza Aguilar, Miembros del Colectivo	44	2,430.36	2,430.36	
	3 D			N° de Informes de seguimiento al syllabus	2	1.- Realizar el seguimiento al silabo presentado por los docentes por parte de los mejores estudiantes de la carrera. 2.- Designar estudiantes a realizar el seguimiento al syllabus. 3.- Designar, orientar y entregar el documento-guía de observación del seguimiento.	1.- Informe de seguimiento al syllabus 2.- Documento-guía de observación del seguimiento	* Lic. Melva Fuentes Rendón, Coordinadora de la Carrera * Lic. Mercy Castro Aguilar * Lic. Milton Zuleta Pavón * Lic. Betty Sarzoza Aguilar, Miembros del Colectivo	44	2,490.36	2,490.36	
	4 D			N° de informes de registros de tutorías académicas individuales y grupales a estudiantes	2	1.- Aplicar el sistema de tutorías académicas a los estudiantes por parte de l@s docentes de la carrera. 2.- Realizar informes de tutorías académicas y registro.	Documento de registro de tutorías académicas realizadas	Lic. Melva Fuentes Rendón, Coordinadora de la Carrera	44	2,490.36	2,490.36	
	1 I	2.- Procesos direccionados desde la Unidad en pro de resultados positivos que permitan el reconocimiento de la carrera de Lengua y Literatura en el ámbito de la investigación.	* Jornadas Académicas y Congreso Internacional. * Incentivar la producción científica que permita el mejoramiento profesional y acreditación de la carrera.	N° de Proyecto aprobado por el Consejo Universitario	1	1.- Elaborar el proyecto de las Jornadas Académicas y Congreso Internacional. 2.- Gestionar la aprobación del proyecto. 3.- Aplicación de logística para el desarrollo del evento. 4.- Elaborar artículos que serán publicados. 5.- Ejecución.	1.- Proyecto aprobado 2.- Memoria de las Jornadas y Congreso Internacional 3.- Evaluación: logros obtenidos 4.- Registro de asistencia y archivos de fotografías 5.- Artículos publicados	* Lic. Melva Fuentes Rendón, Coordinadora de la Carrera * Lic. Mercy Castro Aguilar * Lic. Milton Zuleta Pavón * Lic. Betty Sarzoza Aguilar, Miembros del Colectivo	44	2,490.36	2,490.36	
				N° de producciones científicas	1							
	1 G	3.- Procesos direccionados desde la Unidad en pro de resultados positivos que permitan el reconocimiento de la carrera de Lengua y Literatura en el ámbito de la gestión.	* Distributivo de labores académicas elaborado por coordinación. * Cumplimiento exitoso de los 36 indicadores propuestos por el CES. * Superación de las debilidades evidenciadas a través de la autoevaluación de la carrera. * Documento: POA. * Seguimiento del cumplimiento de entrega de actas por carreras	N° de Distributivo elaborado y entregado a l@s docentes por semestre	2	Elaborar el distributivo académico con la participación del coordinador administrativo.	Distributivo físico y digital	Lic. Melva Fuentes Rendón, Coordinadora de la Carrera	16	2,490.36	2,490.36	
	2 G			N° de Documento que evidencia el cumplimiento de los 36 indicadores	1	Desarrollar los 36 indicadores propuestos por el CES.	Matriz de evidencia del cumplimiento de los indicadores	* Lic. Melva Fuentes Rendón, Coordinadora de la Carrera * Lic. Mercy Castro Aguilar * Lic. Milton Zuleta Pavón * Lic. Betty Sarzoza Aguilar, Miembros del Colectivo	44	2,490.36	2,490.36	
	3 G			N° de Plan de Mejoras ejecutado	1	Elaborar y ejecutar del Plan de Mejoras de la carrera.	Informe de verificación de la aplicación del Plan de Mejoras	* Lic. Melva Fuentes Rendón, Coordinadora de la Carrera * Lic. Mercy Castro Aguilar * Lic. Milton Zuleta Pavón * Lic. Betty Sarzoza Aguilar, Miembros del Colectivo	44	2,490.36	2,490.36	

							PLAN ANUAL DE COMPRAS (PAC)										
NOMBRE DEPENDENCIA	DE FINANCIAMIENTO		CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES				INFORMACIÓN DETALLADA DE LOS PRODUCTOS					PRESUPUESTO		CRONOGRAMA DE REQUISICIONES (Marcar con una S en el cuatrimestre que va a contratar)			OBSERVACIONES / OEI PEDI 2014 - 2017
	FONDOS INTERNOS	OTROS	I TRI	II TRI	III TRI	IV TRI	CÓDIGO PARTIDA	DETALLE DEL PRODUCTO (Descripción de la contratación)	CANTIDAD ANUAL	Unidad (metros, litros etc.)	COSTO UNITARIO (Dólares)	POR PRODUCTO	TOTAL POR PARTIDA	CUATRIM ESTRE 1	CUATRIM ESTRE 2	CUATRIM ESTRE 3	
							3699000141	Estiletes	6	Unidad	2.50	15.00		S	S	S	
	0.00	0.00	X	X	X	X											
	0.00	0.00					SUBTOTAL PAC:					USD \$	793.05				
ARRERA DE CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN MENCIÓN LENGUA Y LITERATURA	0.00	0.00	X	X	X	X	530807 0000 002	Materiales de Impresión, Fotografía, Reproducción y Publicaciones				360.00					
	0.00	0.00	X	X	X	X	38912013913	Tóner para impresora y copiadora	12	Unidad	30.00	360.00		S	S	S	
	0.00	0.00	X	X	X	X											
	0.00	0.00	X	X	X	X											
	0.00	0.00	X				530804 0000 002	Materiales de Oficina					433.05				
							3212920120	Papel bond 75g A4	35	Resma	4.08	142.80		S	S	S	
	0.00	0.00	X	X			38911.00.2	Esfero	15	Unidad	0.35	5.25		S	S	S	
	0.00	0.00	X	X	X	X	32600.01.2	Archivadores tamaño oficio	30	Unidad	5.00	150.00		S	S	S	
0.00	0.00	X	X	X	X	38911.07.3	Lápices de papel	24	Unidad	0.75	18.00		S	S	S		

PLAN OPERATIVO ANUAL (POA)											
NOMBRE DEPENDENCIA	CÓDIGO OBJETIVOS ESTRATÉGICOS INSTITUCIONALES	COMPONENTES	RESULTADOS	INDICADOR DE RESULTADOS	METAS	ACTIVIDADES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	RESPONSABLES	TIEMPO EN SEMANAS	COSTO ANUAL	FUENTE I
											FONDOS DEL ESTADO
C.	4 G		de parte de los docentes.	N° de POA elaborado	1	Elaborar el POA de la carrera.	Documento en físico y en digital	Lic. Melva Fuentes Rendón, Coordinadora de la Carrera	4	2,490.36	2,490.36
	5 G			N° de informe del cumplimiento docente	2	Verificar la entrega de actas de calificaciones semestrales por asignaturas.	Copias de Actas certificadas y selladas	Lic. Melva Fuentes Rendón, Coordinadora de la Carrera	4	2,490.36	2,490.36
	1 V	4.- Procesos direccionados desde la Unidad en pro de resultados positivos que permitan el reconocimiento de la carrera de Lengua y Literatura en el ámbito de la vinculación.	Mejoramiento del nivel del desempeño académico e ingreso a las Universidades.	N° Informes del cumplimiento total del alcance del proyecto	1	Aplicación del Proyecto de Vinculación con la sociedad aprobados por el VINCOPP.	1.- Proyecto 2.- Pruebas de diagnóstico 3.- Actas de calificaciones	* Lic. Melva Fuentes Rendón, Coordinadora de la Carrera * Lic. Mercy Castro Aguilar * Lic. Milton Zuleta Pavón * Lic. Betty Sarzoza Aguilar, Miembros del Colectivo	44	2,490.36	2,490.36
SUBTOTAL POA:									USD \$	27,333.96	27,333.96
CARRERA DE PSICOLOGÍA CLÍNICA	1 D			N° de rediseño curricular elaborado	1	Realizar el rediseño curricular de la carrera y actualizar las mallas curriculares vigentes.	Documentación física y digital del Rediseño	* Dr. Gerardo Peña Loaiza, Coordinador de la Carrera * Dr. Oscar Serrano Polo * Lic. Rosa Salamea * Lic. Mario Batallas * Lic. José Hidalgo H. * Dra. Marcia Ullauri Carrión * Lic. Andrea Cueva Rey, Miembros del Colectivo	44	2,490.36	2,490.36
	2 D	1.- Procesos direccionados desde la Unidad en pro de resultados positivos que permitan el reconocimiento de la carrera de Psicología Clínica en el ámbito de la docencia.	* Rediseño curricular culminado. * Elaboración de informes semestrales de las prácticas profesionales de los estudiantes de la carrera. * Informe estudiantil de seguimiento al syllabus firmada por el estudiante. * Tutorías ejecutadas durante el proceso académico.	N° de Informes realizados	2	Solicitar, receptor, revisar y evaluar informe de tasa de matrículas a estudiantes de la carrera.	1.- Registro de asistencia 2.- Informes	* Dr. Gerardo Peña Loaiza, Coordinador de la Carrera * Dr. Oscar Serrano Polo * Lic. Rosa Salamea * Lic. Mario Batallas * Lic. José Hidalgo H. * Dra. Marcia Ullauri Carrión * Lic. Andrea Cueva Rey, Miembros del Colectivo	44	2,430.36	2,430.36
	3 D			N° de Informes de seguimiento al syllabus	2	1.- Realizar el seguimiento al silabo presentado por los docentes por parte de los mejores estudiantes de la carrera. 2.- Designar estudiantes a realizar el seguimiento al syllabus. 3.- Designar, orientar y entregar el documento-guia de observación del seguimiento.	1.- Informe de seguimiento al syllabus 2.- Documento-guia de observación del seguimiento	* Dr. Gerardo Peña Loaiza, Coordinador de la Carrera * Dr. Oscar Serrano Polo * Lic. Rosa Salamea * Lic. Mario Batallas * Lic. José Hidalgo H. * Dra. Marcia Ullauri Carrión * Lic. Andrea Cueva Rey, Miembros del Colectivo	44	2,490.36	2,490.36
	4 D			N° de informes de registros de tutorías académicas individuales y grupales a estudiantes	2	1.- Aplicar el sistema de tutorías académicas a los estudiantes por parte de l@s docentes de la carrera. 2.- Realizar informes de tutorías académicas y registro.	Documento de registro de tutorías académicas realizadas	Dr. Gerardo Peña Loaiza, Coordinador de la Carrera	44	2,490.36	2,490.36
	1 I	2.- Procesos direccionados desde la Unidad en pro de resultados positivos que permitan el reconocimiento de la carrera de Psicología Clínica en el ámbito de la investigación.	* Jornadas Académicas y Congreso Internacional. * Incentivar la producción científica que permita el mejoramiento profesional y acreditación de la carrera.	N° de Proyecto aprobado por el Consejo Universitario	1	1.- Elaborar el proyecto de las Jornadas Académicas y Congreso Internacional. 2.- Gestionar la aprobación del proyecto. 3.- Aplicación de logística para el desarrollo del evento. 4.- Elaborar artículos que serán publicados. 5.- Ejecución.	1.- Proyecto aprobado 2.- Memoria de las Jornadas y Congreso Internacional 3.- Evaluación: logros obtenidos 4.- Registro de asistencia y archivos de fotografías 5.- Artículos publicados	* Dr. Gerardo Peña Loaiza, Coordinador de la Carrera * Dr. Oscar Serrano Polo * Lic. Rosa Salamea * Lic. Mario Batallas * Lic. José Hidalgo H. * Dra. Marcia Ullauri Carrión * Lic. Andrea Cueva Rey, Miembros del Colectivo	44	2,490.36	2,490.36
	1 G			N° de Distributivo elaborado y entregado a l@s docentes por semestre	2	Elaborar el distributivo académico con la participación del coordinador administrativo.	Distributivo físico y digital	Dr. Gerardo Peña Loaiza, Coordinador de la Carrera	16	2,490.36	2,490.36

							PLAN ANUAL DE COMPRAS (PAC)										
NOMBRE DEPENDENCIA	DE FINANCIAMIENTO		CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES				INFORMACIÓN DETALLADA DE LOS PRODUCTOS					PRESUPUESTO		CRONOGRAMA DE REQUISICIONES (Marcar con una S en el cuatrimestre que va a contratar)			OBSERVACIONES / OEI PEDI 2014 - 2017
	FONDOS INTERNOS	OTROS	I TRI	II TRI	III TRI	IV TRI	CÓDIGO PARTIDA	DETALLE DEL PRODUCTO (Descripción de la contratación)	CANTIDAD ANUAL	Unidad (metros, litros etc.)	COSTO UNITARIO (Dólares)	POR PRODUCTO	TOTAL POR PARTIDA	CUATRIM ESTRE 1	CUATRIM ESTRE 2	CUATRIM ESTRE 3	
C.	0.00	0.00	X				42995.01	Grapas	12	Cajas	2.00	24.00		S	S	S	
							42995.00	Clips	12	Caja	0.70	8.40		S	S	S	
	0.00	0.00	X	X	X	X	38911.00.2	Puntero de láser tipo esfero	1	Unidad	60.00	60.00		S	S	S	
							27922.00	Cintas adhesivas	12	Unidad	0.80	9.60		S	S	S	
							3699000141	Estiletes	6	Unidad	2.50	15.00		S	S	S	
	0.00	0.00	X	X	X	X											
0.00	0.00					SUBTOTAL PAC:					USD \$	793.05					
CARRERA DE PSICOLOGÍA CLÍNICA	0.00	0.00	X	X	X	X	530807 0000 002	Materiales de Impresión, Fotografía, Reproducción y Publicaciones					360.00				
	0.00	0.00	X	X	X	X	38912013913	Tóner para impresora y copiadora	12	Unidad	30.00	360.00		S	S	S	
	0.00	0.00	X	X	X	X											
	0.00	0.00	X	X	X	X											
	0.00	0.00	X				530804 0000 002	Materiales de Oficina					433.05				
							3212920120	Papel bond 75g A4	35	Resma	4.08	142.80		S	S	S	
0.00	0.00	X	X			38911.00.2	Esfero	15	Unidad	0.35	5.25		S	S	S		

PLAN OPERATIVO ANUAL (POA)											
NOMBRE DEPENDENCIA	CÓDIGO OBJETIVOS ESTRATÉGICOS INSTITUCIONALES	COMPONENTES	RESULTADOS	INDICADOR DE RESULTADOS	METAS	ACTIVIDADES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	RESPONSABLES	TIEMPO EN SEMANAS	COSTO ANUAL	FUENTE I
											FONDOS DEL ESTADO
CARRERA DE PSICOLOGÍA CLÍNICA	2 G	3.- Procesos direccionados desde la Unidad en pro de resultados positivos que permitan el reconocimiento de la carrera de Psicología Clínica en el ámbito de la gestión.	* Distributivo de labores académicas elaborado por coordinación. * Cumplimiento exitoso de los 36 indicadores propuestos por el CES. * Superación de las debilidades evidenciadas a través de la autoevaluación de la carrera. * Documento: POA. * Seguimiento del cumplimiento de entrega de actas por carreras de parte de los docentes.	N° de Documento que evidencia el cumplimiento de los 36 indicadores	1	Desarrollar los 36 indicadores propuestos por el CES.	Matriz de evidencia del cumplimiento de los indicadores	* Dr. Gerardo Peña Loaiza, Coordinador de la Carrera * Dr. Oscar Serrano Polo * Lic. Rosa Salamea * Lic. Mario Batallas * Lic. José Hidalgo H. * Dra. Marcia Ullauri Carrión * Lic. Andrea Cueva Rey, Miembros del Colectivo	44	2,490.36	2,490.36
	3 G			N° de Plan de Mejoras ejecutado	1	Elaborar y ejecutar del Plan de Mejoras de la carrera.	Informe de verificación de la aplicación del Plan de Mejoras	* Dr. Gerardo Peña Loaiza, Coordinador de la Carrera * Dr. Oscar Serrano Polo * Lic. Rosa Salamea * Lic. Mario Batallas * Lic. José Hidalgo H. * Dra. Marcia Ullauri Carrión * Lic. Andrea Cueva Rey, Miembros del Colectivo	44	2,490.36	2,490.36
	4 G			N° de POA elaborado	1	Elaborar el POA de la carrera.	Documento en físico y en digital	Dr. Gerardo Peña Loaiza, Coordinador de la Carrera	4	2,490.36	2,490.36
	5 G			N° de informe del cumplimiento docente	2	Verificar la entrega de actas de calificaciones semestrales por asignaturas.	Copias de Actas certificadas y selladas	Dr. Gerardo Peña Loaiza, Coordinador de la Carrera	4	2,490.36	2,490.36
	1 V			4.- Procesos direccionados desde la Unidad en pro de resultados positivos que permitan el reconocimiento de la carrera de Psicología Clínica en el ámbito de la vinculación.	Mejoramiento del nivel del desempeño académico e ingreso a las Universidades.	N° de Informes del cumplimiento total del alcance del proyecto	1	Aplicación del Proyecto de Vinculación con la sociedad aprobados por el VINCOPP.	1.- Proyecto 2.- Pruebas de diagnóstico 3.- Actas de calificaciones	* Dr. Gerardo Peña Loaiza, Coordinador de la Carrera * Dr. Oscar Serrano Polo * Lic. Rosa Salamea * Lic. Mario Batallas * Lic. José Hidalgo H. * Dra. Marcia Ullauri Carrión * Lic. Andrea Cueva Rey, Miembros del Colectivo	44
SUBTOTAL POA:									USD \$	27,333.96	27,333.96
TOTAL POA UACS 2015:									USD \$	996,393.14	996,393.14

Condensado por:

Fuente:

Revisado por:

Fecha:

Ing. Patricia Velastegui Balandra

Unidad Académica de Ciencias Sociales

Ec. Eunice Basilio Banchón

Jueves, 23 de octubre de 2014

Machala, 24 de octubre de 2014

Dr. Favian Maza Valle
DIRECTOR DEL DEPARTAMENTO
DE PLANIFICACIÓN UTMACH

							PLAN ANUAL DE COMPRAS (PAC)										
NOMBRE DEPENDENCIA	DE FINANCIAMIENTO		CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES				INFORMACIÓN DETALLADA DE LOS PRODUCTOS					PRESUPUESTO		CRONOGRAMA DE REQUISICIONES (Marcar con una S en el cuatrimestre que va a contratar)			OBSERVACIONES / OEI PEDI 2014 - 2017
	FONDOS INTERNOS	OTROS	I TRI	II TRI	III TRI	IV TRI	CÓDIGO PARTIDA	DETALLE DEL PRODUCTO (Descripción de la contratación)	CANTIDAD ANUAL	Unidad (metros, litros etc.)	COSTO UNITARIO (Dólares)	POR PRODUCTO	TOTAL POR PARTIDA	CUATRIM ESTRE 1	CUATRIM ESTRE 2	CUATRIM ESTRE 3	
	0.00	0.00	X	X	X	X	32600.01.2	Archivadores tamaño oficio	30	Unidad	5.00	150.00		S	S	S	
CARRERA DE PSICOLOGÍA CLÍNICA	0.00	0.00	X	X	X	X	38911.07.3	Lápices de papel	24	Unidad	0.75	18.00		S	S	S	
	0.00	0.00	X				42995.01	Grapas	12	Cajas	2.00	24.00		S	S	S	
							42995.00	Clips	12	Caja	0.70	8.40		S	S	S	
	0.00	0.00	X	X	X	X	38911.00.2	Puntero de láser tipo esfero	1	Unidad	60.00	60.00		S	S	S	
							27922.00	Cintas adhesivas	12	Unidad	0.80	9.60		S	S	S	
							3699000141	Estiletos	6	Unidad	2.50	15.00		S	S	S	
	0.00	0.00	X	X	X	X											
	0.00	0.00					SUBTOTAL PAC:					USD \$	793.05				
	0.00	0.00					TOTAL PAC UACS 2015 AJUSTADO:					USD \$	327,900.00				