



UNIVERSIDAD TÉCNICA DE MACHALA

DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN

Calidad, Pertinencia y Calidez

EVALUACIÓN DEL PLAN OPERATIVO CORRESPONDIENTE AL SEGUNDO SEMESTRE 2014 Y EVALUACION ANUAL 2014

El POA es la principal herramienta de planeación de las actividades a ejecutarse y es el elemento que relaciona lo estratégico y lo operativo, es decir, convierte la planeación estratégica en acciones concretas.

***Elaborado por: Ec. Gisell Ríos Ríos -
Analista de Planificación***

***Revisado por: Dr. Favián Maza Valle –
Director de Planificación***

Abril 2015



Contenido

<i>PRESENTACIÓN.....</i>	<i>2</i>
<i>DIFICULTADES PRESENTADAS.....</i>	<i>2</i>
<i>OBSERVACIONES EN LA EVALUACIÓN DEL POA DE LA UACA.....</i>	<i>5</i>
<i>OBSERVACIONES EN LA EVALUACIÓN DEL POA DE LA UACQS.....</i>	<i>12</i>
<i>OBSERVACIONES EN LA EVALUACIÓN DEL POA DE LA UAIC.....</i>	<i>13</i>
<i>REGISTRO DE ENTREGA DE LAS EVALUACIONES DEL POA DEL SEGUNDO SEMESTRE 2014</i>	<i>14</i>
<i>INDICADOR DE EFECTIVIDAD DE LA EVALUACIÓN DEL POA DEL SEGUNDO SEMESTRE 2014</i>	<i>15</i>
<i>INFORME TÉCNICO DEL POA 2014 DE ADMINISTRACIÓN CENTRAL</i>	<i>18</i>
<i>INFORME TÉCNICO DEL POA 2014 DE CIENCIAS EMPRESARIALES</i>	<i>39</i>
<i>INFORME TÉCNICO DEL POA 2014 DE CIENCIAS SOCIALES</i>	<i>46</i>
<i>ANEXOS DE LAS EVALUACIONES</i>	<i>50</i>



INFORME DE ENTREGA DE LA EVALUACIÓN DEL POA DE LA UNIVERSIDAD TÉCNICA DE MACHALA AÑO 2014

PRESENTACIÓN

La planificación operativa anual es una actividad que sirve para programar, organizar y alinear el desarrollo de la institución, en correspondencia con el Plan Estratégico de Desarrollo Institucional.

El POA es la principal herramienta de planeación de las actividades a ejecutarse y es el elemento que relaciona lo estratégico y lo operativo, es decir, convierte la planeación estratégica en acciones concretas.

Pasada la primera quincena del mes de diciembre de 2014, el Departamento de Planificación es el encargado de solicitar la entrega de las evaluaciones del POA a todas las dependencias de Administración Central y de las cinco Unidades Académicas, junto con el Informe Técnico de evaluación anual, los mismos que tuvieron un plazo máximo de entrega hasta el 15 de enero de 2015, una vez recibidas las matrices de evaluación, se procedió a la revisión de las mismas a notificar si existían observaciones y nuevamente receptor las matrices corregidas para finalmente condensar la información para la presentación de la Evaluación del POA de la UTMACH año 2014.

A través de los resultados obtenidos por administración central y las unidades académicas esperamos conocer el nivel de Efectividad, es decir el porcentaje del cumplimiento de los objetivos trazados de la UTMACH.

DIFICULTADES PRESENTADAS

Es necesario indicar que cuando culmina el primer y segundo semestre se debe estar insistiendo a las dependencias de administración central y a las unidades académicas para que realicen la entrega de la evaluación del POA y luego se vuelve a insistir para que realicen las correcciones y que presenten las evaluaciones; algunas veces piensan que con presentar la evaluación ya cumplieron, pero no le dan la importancia respectiva que merece la evaluación del plan operativo, pues muchas veces repiten los datos que fueron registrados en el primer semestre los ingresan como ejecutados en el segundo semestre cuando los medios de verificación indican que corresponden al primer semestre, lo que realizan es una copia de la evaluación del semestre anterior, sin analizar correctamente si cumplieron o no con lo planteado, si los valores de ejecución son los correctos, en cuanto al ingreso del valor del tiempo ejecutado ponen la mitad del programado, es decir si para cumplir (X) meta tiene que van a



ocupar 40 semanas entonces al culminar los semestres ingresan 20 en el primero y luego 20 en el segundo, así mismo sin considerar si para realizar la meta realmente ocuparon las 40 semanas, o si fue mayor o menor el tiempo utilizado, igual ocurre con el ingreso de los datos del costo ejecutado.

La información que se obtiene de las evaluaciones, sirve de insumo para la toma de decisiones, plantear acciones de mejoras y poder realizar un análisis del cumplimiento efectivo de las metas que fueron planificadas a nivel de universidad y conocer de manera real nuestras fortalezas y debilidades, es importante que la información receptada sea confiable, real, pero eso no sucede, pues como ejemplo está que de las evaluaciones emitidas por las Unidades Académicas de Ciencias Agropecuarias y Químicas y de la Salud correspondientes al primer semestre 2014, es información inconclusa, o contradictoria, ya que por un lado ingresa los valores (números) de lo ejecutado, porque supuestamente sí cumplieron con la meta, pero en el campo de Medios de Verificación donde deben ingresar el nombre del documento que sustenta dicha ejecución está vacía o con registro del año anterior o con la palabra No Ejecutado, o sucede lo contrario en el ingreso de los valores de ejecución registran cero (0), se supone que no cumplieron la meta y en el campo de Medios de Verificación sí ingresan el nombre del documento que sustenta el cumplimiento, da a entender que sí cumplieron con la meta. Éstas y otras observaciones se evidenciaron y se les dio a conocer a los involucrados pero hasta la tercera semana de octubre 2014 no presentaban la corrección, así que con datos incompletos se presentó el registro de evaluación y cumplimiento del primer semestre.

Ahora en el mes de enero de 2015 que se receptaba la evaluación correspondiente al segundo semestre 2014 para así contar con la información anual, se esperaba que las unidades arriba mencionadas presenten la corrección del primer semestre y poder tener información real, no ha sucedido, pues hasta la presente fecha 30 de marzo de 2015, no han enviado la corrección de las evaluaciones ni del primer semestre tampoco del segundo, cabe indicar que se les ha solicitado por medio de oficios y por correo electrónico, sin obtener respuesta alguna.

DETALLE DE LA RECEPCIÓN DE LAS EVALUACIONES E INFORMES DEL POA 2014:

En la dirección de planificación se recibió desde el 18 de diciembre de 2014 hasta el 05 de marzo de 2015, siendo Procuraduría General la primera en presentar y el Vicerrectorado Administrativo el último en presentar dicha evaluación, por parte de las dependencias de administración central.

La Unidad Académica de Ciencias Agropecuarias, mediante un correo electrónico envía el 27 de enero su matriz de evaluación del POA correspondiente al segundo semestre 2014, para ser revisado y ellos hacer la entrega correcta de la evaluación, una vez revisado el archivo el 30 de enero, se le notificó al encargado de condensar la matriz de evaluación de la unidad por vía electrónica las novedades encontradas, para el 04 de marzo envía nuevamente por correo electrónico el archivo corregido, pero



al revisarlo, noto que el mismo en la mayoría de su contenido es el enviado el 27 de enero por la Unidad, por lo cual el 09 de marzo mediante correo electrónico le comunico que el archivo aún mantiene las primeras observaciones, desde allí ya no han vuelto a enviar la corrección de la evaluación; cabe indicar que el archivo de evaluación del POA correspondiente al primer semestre 2014, se quedó con algunas observaciones, entonces se le indicó que al enviar la evaluación del segundo semestre envíe también la evaluación del primer semestre corregido, pero la unidad no han emitido dichas evaluaciones.

La Unidad Académica de Ciencias Empresariales presentó su evaluación del POA del segundo semestre del 2014, por tres ocasiones pues tenían observaciones que corregir, la última entrega la realizó el día 13 de marzo de 2015, se mantiene una observación en cuanto al ingreso de los Medios de Verificación el personal administrativo de la unidad, tiende a indicar donde consta guardado el archivo físico y digital del sustento de la ejecución, cuando debería indicar el nombre del documento con su respectiva fecha y número.

La Unidad Académica de Ciencias Químicas y de la Salud no ha presentado ningún archivo, ni borrador para revisar la evaluación, y además tienen pendiente la entrega de la evaluación del primer semestre 2014 corregida, pues la que presentaron quedó con observaciones.

La Unidad Académica de Ciencias Sociales presentó su archivo digital el 15 de enero de 2015, y el 28 de enero le comunico las novedades encontradas, luego el 03 de febrero la unidad envía el archivo con las respectivas correcciones manteniéndose algunas, las mismas que una vez que fueron notificadas, entregan la evaluación corregida el 19 de febrero, la cual fue revisada y quedó con observaciones en dos dependencias.

La Unidad Académica de Ingeniería Civil envió mediante correo electrónico su archivo de evaluación del segundo semestre el 06 de febrero de 2015 culminada la revisión de la matriz de evaluación le informo a la unidad el 13 febrero que la misma contiene observaciones, pero hasta la fecha no han presentado dichas correcciones. El 26 de marzo de 2015 envían por correo electrónico la corrección de la evaluación del primer semestre la cual contiene dos observaciones, pero el 31 de marzo realizan la entrega oficial de la corrección de la evaluación del primer semestre 2014 la misma que el 1 de abril le hacen una modificación, quedando ésta evaluación como la definitiva.

Las unidades académicas de Ciencias Agropecuarias y Químicas y de la Salud deben presentar la evaluación corregida del primer semestre del año 2014, puesto que las que presentaron quedaron con observaciones las cuales fueron notificadas en su momento, sin obtener respuesta por parte de las unidades antes mencionadas; las unidades académicas de Ciencias Agropecuarias e Ingeniería Civil deben presentar la corrección de la evaluación del segundo semestre y presentarlas oficialmente, pues



sólo las han enviado por correo electrónico. Por lo antes expuesto no son confiables los resultados en los indicadores de efectividad de ninguna de las unidades mencionadas.

OBSERVACIONES EN LA EVALUACIÓN DEL POA DE LA UACA

DEL I SEMESTRE 2014

Decanato:

- ◇ En el campo de MEDIOS DE VERIFICACIÓN de META y TIEMPO EJECUTADO, revisar el nombre de los documentos que sustenta la EJECUCIÓN de las metas, puesto que dichos documentos sólo indica que están solicitando, pero no es el sustento de la ejecución de dichas metas, recuerde detallar el nombre, número y fechas de los documentos que servirán de sustento.

Subdecanato:

- ◇ En el campo de MEDIOS DE VERIFICACIÓN de META y TIEMPO EJECUTADO, detallar mejor el nombre de los documentos que sustentan la EJECUCIÓN es decir indicar nombre, número y fechas de los documentos (oficios, informes, reportes, convocatorias).

Clínica Veterinaria:

- ◇ En el componente 1 D tiene 0 en el valor de la META EJECUTADA mientras que en TIEMPO EJECUTADO sí registra valor, revisar, ¿no cumplió con la Meta pero si ocupó el Tiempo?, si ocupó el tiempo indicar el nombre del documento que sustente la ejecución del TIEMPO.
- ◇ El valor del TIEMPO EJECUTADO no puede ser mayor a 24 semanas, puesto que la evaluación corresponde a los 6 primeros meses del año.
- ◇ En el campo de MEDIOS DE VERIFICACIÓN de META y TIEMPO EJECUTADO de los componentes 1 V y 1 G revisar las fechas de los documentos que sustentan la ejecución de las metas, puesto que tiene fecha del año 2013 y diciembre 2014, fechas que NO corresponden al periodo de evaluación que es de enero a junio del 2014.
- ◇ En el campo de MEDIOS DE VERIFICACIÓN del GASTO EJECUTADO de los componentes 1 V y 1 G ha ingresado el sustento del gasto ejecutado con su respectivo valor, pero esto NO concuerda con lo indicado en el campo de OBSERVACIONES.
- ◇ En el campo de MEDIOS DE VERIFICACIÓN del GASTO EJECUTADO de los componentes 1 D y 2 D ha ingresado el nombre del documento que sustenta la ejecución del gasto mientras el valor del gasto ingresado es 0, no tiene concordancia, y revisar lo indicado en el campo de OBSERVACIONES.



Laboratorio de Microbiología:

- ◇ Revisar el Medio de Verificación de la META y TIEMPO EJECUTADO, puesto que el documento hace referencia a un registro de firmas y no a la actualización de muestras que es lo correspondiente a la meta.

Carrera de Economía Agropecuaria:

- ◇ En el componente 3 D tiene 0 en el valor de la META EJECUTADA mientras que en TIEMPO EJECUTADO sí registra valor, ¿no cumplió con la Meta pero si ocupó el Tiempo?, si ocupó el tiempo indicar el nombre del documento que sustente la ejecución del TIEMPO, además no cumplió con la meta pero sí tiene el MEDIO DE VERIFICACIÓN de haber cumplido con la META, revisar los datos ingresados los mismos que deben tener concordancia.
- ◇ En el componente 4 D tiene 0 en el valor de la META EJECUTADA mientras que en TIEMPO EJECUTADO sí registra valor, ¿no cumplió con la Meta pero si ocupó el Tiempo?, si ocupó el tiempo indicar el nombre del documento que sustente la ejecución del TIEMPO.

Laboratorio de Informática:

- ◇ En los componentes 1 G, 4 G, 5 G, 6 G y 7 G tienen 0 en el valor de la META EJECUTADA mientras que en TIEMPO EJECUTADO sí registran valor, ¿no cumplió con la Meta pero si ocupó el Tiempo?, si ocupó el tiempo indicar el nombre del documento que sustente la ejecución del TIEMPO, además no cumplió con la meta pero sí tiene el MEDIO DE VERIFICACIÓN de haber cumplido con la META, revisar los datos ingresados los mismos que deben tener concordancia.
- ◇ En el campo de MEDIOS DE VERIFICACIÓN de META y TIEMPO EJECUTADO del componente 3 G revisar el registro de los documentos que sustentan la ejecución de la meta, no puede ir la letra O, se debe indicar el nombre de los documentos con los que se cuenta, y si tiene la factura debe detallar el número y fecha de la misma.

Laboratorio de Biotecnología:

- ◇ En el componente 2 G tiene 0 en el valor de la META EJECUTADA mientras que en TIEMPO EJECUTADO sí registra valor, ¿no cumplió con la Meta pero si ocupó el Tiempo?, si ocupó el tiempo indicar el nombre del documento que sustente la ejecución del TIEMPO.

Laboratorio de Maricultura:

- ◇ En el campo de MEDIOS DE VERIFICACIÓN de META y TIEMPO EJECUTADO del componente 2 V se debe añadir el número de convenios firmados y la fecha de la firma de los mismos.

DEPENDENCIAS QUE NO PRESENTARON LA EVALUACIÓN DEL POA DE LA UACA Primer Semestre 2014:



- 1.- Laboratorio de Ecología y Ensayo
- 2.- Laboratorio de Biología
- 3.- Laboratorio de Fitoplancton
- 4.- Laboratorio de Sanidad Vegetal
- 5.- Escuela de Medicina Veterinaria y Zootecnia
- 6.- Centro de Postgrado
- 7.- Laboratorio de Acuicultura
- 8.- Carrera de Ingeniería Acuícola
- 9.- Carrera de Ingeniería Agronómica

OBSERVACIONES DEL II SEMESTRE 2014

Observación General:

- ◇ En el campo de Medios de Verificación de Meta y Tiempo Ejecutado debe añadirse las fechas de los medios de verificación.
- ◇ Revisar que los valores de META, TIEMPO y GASTO EJECUTADO correspondan al segundo semestre (julio – diciembre 2014), no se debe incluir los datos ingresados en el primer semestre 2014.

Decanato:

- ◇ En todos los componentes revisar si el valor de la META y TIEMPO EJECUTADO corresponde sólo al Segundo Semestre (JULIO-DICIEMBRE) que es el período evaluado, NO se debe añadir lo evaluado en el primer semestre.
- ◇ Los Medios de Verificación deben hacer referencia sólo al período evaluado que es JULIO - DICIEMBRE -Segundo Semestre.

Subdecanato:

- ◇ En el componente 1 G el Medio de Verificación de la META EJECUTADA, no es el correcto, revisar y poner el oficio correspondiente por el POA año 2015.

Secretaría General:

- ◇ En todos los componentes revisar si el valor de la META y TIEMPO EJECUTADO corresponde sólo al Segundo Semestre (JULIO-DICIEMBRE) que es el período evaluado, NO se debe añadir lo evaluado en el primer semestre.



- ◇ A los Medios de Verificación ingresados por META y TIEMPO EJECUTADO se debe añadir números y fechas de los documentos o el período al que hace referencia dicho documento.

Clínica Veterinaria:

- ◇ Revisar los valores del GASTO EJECUTADO ingresados y su correspondiente Medio de Verificación, pues cuando consta el valor del gasto en el medio de verificación sólo dice EJECUTADO, lo correcto es que se indique el nombre del documento que sustenta esa ejecución.
- ◇ En el componente 1 V tiene 84 en el valor de la META EJECUTADA y en el Medio de Verificación hace referencia a otro valor (24) ejecutado, los dos deben ser el mismo valor.
- ◇ En el componente 1 G revisar si el valor de la META EJECUTADA corresponde sólo al segundo semestre 2014, NO se debe incluir el valor del primer semestre.

Laboratorio de Microbiología:

- ◇ En todos los componentes revisar si el valor de la META y TIEMPO EJECUTADO corresponde sólo al Segundo Semestre (JULIO-DICIEMBRE) que es el período evaluado, NO se debe añadir lo evaluado en el primer semestre.

Laboratorio de Ecología y Bioensayo:

- ◇ En el componente 1 D revisar el valor del TIEMPO EJECUTADO con la Observación ingresada, pues hace referencia al TIEMPO EJECUTADO y no concuerdan los valores.

Laboratorio de Citohistopatología:

- ◇ Revisar si el valor de la META EJECUTADA corresponde sólo al Segundo Semestre (JULIO-DICIEMBRE) que es el período evaluado, NO se debe añadir lo evaluado en el primer semestre.

Laboratorio de Fitoplancton:

- ◇ En la columna de META, TIEMPO y GASTO PROGRAMADO debe constar el número y fecha del oficio con que presentó el POA 2014.

Laboratorio de Sanidad Vegetal:

- ◇ En la columna de META, TIEMPO y GASTO PROGRAMADO debe constar el número y fecha del oficio con que presentó el POA 2014.

Escuela de Medicina y Veterinaria:

- ◇ Revisar si el valor de la META EJECUTADA corresponde sólo al Segundo Semestre (JULIO-DICIEMBRE) que es el período evaluado, NO se debe añadir lo evaluado en el primer semestre.



- ◇ En el campo de Medios de Verificación de META, TIEMPO y GASTO PROGRAMADO debe constar el número y fecha del oficio con que presentó el POA 2014.
- ◇ En el componente 1 I revisar el Medio de Verificación puesto que hace referencia al primer semestre que ya fue evaluado, corregir por la información pertinente.

Carrera de Economía Agropecuaria:

- ◇ En el componente 1 D y 2 D revisar si el valor de la META EJECUTADA corresponde sólo al Segundo Semestre (JULIO-DICIEMBRE) que es el período evaluado, NO se debe añadir lo evaluado en el primer semestre.
- ◇ En el componente 4 D el valor del GASTO EJECUTADO indica 0 mientras que en el Medio de Verificación se ingresó el documento que sustenta la ejecución, revisar porque si no se ejecutó el GASTO entonces debería ir NO EJECUTADO en el Medio de Verificación.
- ◇ En los componentes 2 D y 3 D corregir los Medios de Verificación ya que hacen referencia al primer semestre 2014, que ya fue evaluado.

Laboratorio de Suelos:

- ◇ En los componentes 1 D, 2 D y 1 V revisar si el valor de la META EJECUTADA corresponde sólo al Segundo Semestre (JULIO-DICIEMBRE) que es el período evaluado, NO se debe añadir lo evaluado en el primer semestre.

Laboratorio de Informática:

- ◇ En los componentes 1 D, 2 D y 3 D revisar si el valor de la META EJECUTADA corresponde sólo al Segundo Semestre (JULIO-DICIEMBRE) que es el período evaluado, NO se debe añadir lo evaluado en el primer semestre.
- ◇ En los componentes 1 G, 2 G, 3 G, 4 G y 6 G tiene 0 en el valor de la META EJECUTADA pero en el TIEMPO EJECUTADO sí tiene ingresado un valor, revisar si dicho valor debería ser cero ya que no cumplió la META, entonces tampoco ocupó Tiempo.
- ◇ En el componente 5 G tiene el valor de la META EJECUTADA pero en Medios de Verificación indica NO EJECUTADO, debe constar el nombre del documento que sustenta la ejecución de la META.
- ◇ En el componente 7 G se debe ingresar el Medio de Verificación correspondiente, en la celda no se debe indicar Ejecutado.

Laboratorio de Biotecnología:

- ◇ Revisar si el valor de la META, TIEMPO y GASTO EJECUTADO corresponde sólo al Segundo Semestre (JULIO-DICIEMBRE) que es el período evaluado, NO se debe añadir lo evaluado en el primer semestre.



- ◇ Al igual que los Medios de Verificación estos deben hacer referencia sólo al Segundo Semestre que es el período evaluado.
- ◇ En el componente 1 G el Medio de Verificación ingresado no es el correcto, porque no evidencia la ejecución de la Meta, la parte del equipo implementado.

Laboratorio de Acuicultura:

- ◇ En el componente 1 G revisar si el valor de la META EJECUTADA es sólo por el oficio solicitando los materiales, si es así entonces en el valor de META debe ir 0, en el Medio de Verificación indicar NO EJECUTADO y lo que consta expresado en Medio de Verificación pasaría a Observaciones.
- ◇ Si el GASTO EJECUTADO es 0, entonces en el Indicador de Eficiencia ingresar el 0 para que al final se visualice el promedio un valor adecuado y no tan alto como consta ahora.

Carrera de Ingeniería Acuícola:

- ◇ En el componente 1 G en el Medio de Verificación de Capacitación, añadir la fecha del oficio y del certificado junto con el nombre de la capacitación recibida.
- ◇ En los componentes 1 D y 1 G revisar el valor del TIEMPO EJECUTADO quizá debería ser 0, porque no se cumplió la META y es posible que no ocuparon TIEMPO.

Carrera de Ingeniería Agronómica:

- ◇ En los componentes 1 G, 1 V, 5 G y 1 I como No se cumplió la META en el Medio de Verificación debe ingresar NO EJECUTADO, y lo que ahora costa en el Medio de Verificación pasa a la celda de Observaciones.
- ◇ En el componente 1 G en TIEMPO EJECUTADO debería ir 0 o 0,01 para que se ejecute la fórmula.
- ◇ En el componente 1 V debería ir 0 en el valor de la META EJECUTADA por lo que indica en el Medio de Verificación.

Programa Ganadero:

- ◇ Revisar si el valor de la META EJECUTADA corresponde sólo al Segundo Semestre (JULIO-DICIEMBRE) que es el período evaluado, NO se debe añadir lo evaluado en el primer semestre.
- ◇ En el campo de Medios de Verificación de META, TIEMPO y GASTO PROGRAMADO debe ingresar el nombre, número y fecha del oficio con que presentó el POA 2014.
- ◇ En el campo de Medios de Verificación de META y TIEMPO EJECUTADO añadir fechas a los oficios o documentos.



- ◇ En el campo de Medios de Verificación del GASTO EJECUTADO ingresar el Medio de Verificación correspondiente por la ejecución del gasto.

Programa Bananero Santa Inés:

- ◇ Revisar el valor de la META EJECUTADA del componente 4 G; en la evaluación presentada al DEPLAN el valor es = a 8.266; mientras que en esta evaluación consta 6.524, corregir por el valor correspondiente.

Programa Bananero Pagua:

- ◇ Revisar el valor de la META EJECUTADA del componente 1 G; en la evaluación presentada al DEPLAN el valor es = a 14.888; mientras que en esta evaluación consta 9.563, corregir por el valor correspondiente.

Nota: Todas las dependencias presentaron la evaluación correspondiente al segundo semestre 2014.



OBSERVACIONES EN LA EVALUACIÓN DEL POA DE LA UACQS

DEL I SEMESTRE 2014

Recaudaciones:

- ◇ Añadir las 2 últimas filas que sí constan en el archivo digital, deben constar en el impreso también.

Estadística:

- ◇ En el componente 5 G tiene valor Ejecutado, mientras que en el campo de Medios de Verificación del GASTO EJECUTADO no ingresa el nombre del documento que sustenta dicha ejecución.
- ◇ Desde el componente 2 G al 7 G tiene el MISMO oficio como sustento de las EJECUCIONES, de las diferentes metas, ¿es correcto que sea el mismo oficio?, caso contrario ingresar el nombre del documento respectivo.

Laboratorio de Cárnicos:

- ◇ Debe detallar el nombre y fecha del documento que sustenta la ejecución del componente 2 D.
- ◇ En los componentes 2 G y 3 G tiene el mismo oficio como sustento de las EJECUCIONES de las metas, ¿es correcto que sea el mismo oficio?, caso contrario ingresar el nombre del documento respectivo.

Planta Piloto de Alimentos:

- ◇ En los componentes 2 G y 3 G tiene el mismo oficio como sustento de las EJECUCIONES de las metas, ¿es correcto que sea el mismo oficio?, caso contrario ingresar el nombre del documento respectivo.

Escuela de Ciencias Médicas:

- ◇ En los componentes 1 D y 1 G debe ingresar 0,001 para que se ejecute la fórmula del resultado del Indicador y al final se obtenga el resultado del promedio.
- ◇ Revisar el número de oficio con que entregó el POA 2014, y la última celda de Medios de Verificación de META, TIEMPO y GASTO PROGRAMADO está vacía, ingresar el número de oficio y fecha con que entregó el POA 2014.

Planta Piloto de Farmacia:

- ◇ En el último componente 3 G tiene valores con decimales en el Tiempo en Semanas Ejecutados, deben ser números enteros.



- ◇ En el componente 3 G que es de la Planta Piloto de Alimentos, se puede ingresar los valores ejecutados por la Planta Piloto de Alimentos o ingresar valores en cero para que al final las fórmulas de ejecuten.

DEPENDENCIAS QUE NO PRESENTARON LA EVALUACIÓN DEL POA DE LA UACQS Primer Semestre 2014:

- 1.- Decanato
- 2.- CIQUIT
- 3.- Laboratorio de Análisis Cualitativo y Orgánico
- 4.- Laboratorio de Tecnología Farmacéutica 1

Nota: La Unidad Académica de Químicas y de la Salud no presentó la evaluación del POA correspondiente al segundo semestre 2014.

OBSERVACIONES EN LA EVALUACIÓN DEL POA DE LA UAIC

Nota: Todas las dependencias presentaron la evaluación correspondiente al primer semestre 2014 y presentaron la corrección de la evaluación del primer semestre el 31 de marzo de 2015.

OBSERVACIONES DEL II SEMESTRE 2014

Observaciones Generales:

- ◇ Revisar que los valores ingresados en META, TIEMPO y GASTO EJECUTADO correspondan a lo ejecutado en el segundo semestre (JULIO-DICIEMBRE 2014, que es el período de evaluación), NO se debe incluir los datos ingresados en el primer semestre 2014.
- ◇ Revisar los valores ingresados en META EJECUTADA, pues algunos se presentan en formato decimal, el mismo que no aplica porque hace referencia a número de informe, aprobación y de personas.
- ◇ Si la META, TIEMPO y GASTO fue EJECUTADO, entonces en el campo de Medios de Verificación de META, TIEMPO y GASTO EJECUTADO debe indicarse el nombre, número y fecha del documento que sustenta dicha ejecución, correspondiente al segundo semestre 2014, no incluir el primer semestre.
- ◇ Si la META, TIEMPO y GASTO no fue EJECUTADO, entonces en el campo de Medios de Verificación de META, TIEMPO y GASTO EJECUTADO debe indicarse NO EJECUTADO, según corresponda, las celdas no deben quedar vacías.



- ◇ En el campo de Medios de Verificación de META, TIEMPO y GASTO PROGRAMADO, debe constar el número de oficio y fecha con que presentó el POA del año 2014.
- ◇ En todo el campo de Medios de Verificación de META y TIEMPO EJECUTADO, debe añadirse las fechas, puesto que se sustenta la ejecución del Tiempo.

Nota: Todas las dependencias presentaron la evaluación correspondiente al segundo semestre 2014.

REGISTRO DE ENTREGA DE LAS EVALUACIONES DEL POA DEL SEGUNDO SEMESTRE 2014

Nº	DEPENDENCIAS	ENTREGA EVALUACIÓN POA - N° OFICIO -	OBSERVACIONES
1	<i>Administración Central</i>	Desde el 18/12/2014 al 09/03/2015.	La fecha de entrega máxima era el 15/01/2015.
2	<i>Unidad Académica de Ciencias Agropecuarias</i>	-	La UACA envió el digital de la evaluación por correo el 27/01 y el 30/01 le notificó las observaciones. El 04/03 envía la corrección por correo, pero se mantienen las observaciones del primer archivo, nuevamente se le notifica, pero ya no han enviado ni la evaluación corregida del segundo semestre ni del primero.
3	<i>Unidad Académica de Ciencias Empresariales</i>	Oficio N° 1613-DC-UACE del 05/02/2015	Entregó la tercera corrección el 13/03/2015, (evaluación definitiva del segundo semestre).
4	<i>Unidad Académica de Ciencias Químicas y de la Salud</i>	-	No ha presentado la evaluación del POA del segundo semestre 2014, ni la corrección del primer semestre 2014.
5	<i>Unidad Académica de Ciencias Sociales</i>	Oficio N° 256-UACS-UTMACH del 28/01/2015	Entregó la segunda corrección el 19/02/2015, (debe enviar la corrección de dos dependencias).
6	<i>Unidad Académica de Ingeniería Civil</i>	Oficio N° 038-CCIC-UAIC-UTMACH, 31/03/2015	La UAIC envió el digital de la evaluación del segundo semestre por vía electrónica y el 13/02 se le notifica las observaciones no han enviado las correcciones del segundo semestre.



El 31/03/2015 entrega de forma oficial la corrección de la evaluación del primer semestre 2014.

Fuente: Oficios recibidos en la Dirección de Planificación

Elaboración: Ec. Gisell Ríos Ríos – DEPLAN

Fecha: 30 marzo 2015

CUADRO N° 1
INDICADOR DE EFECTIVIDAD DE LA EVALUACIÓN DEL POA DEL SEGUNDO SEMESTRE 2014

N°	DEPENDENCIAS	EFECTIVIDAD
1	<i>Administración Central</i>	42%
2	<i>Unidad Académica de Ciencias Agropecuarias</i>	50%
3	<i>Unidad Académica de Ciencias Empresariales</i>	47%
4	<i>Unidad Académica de Ciencias Químicas y de la Salud</i>	0%
5	<i>Unidad Académica de Ciencias Sociales</i>	38%
6	<i>Unidad Académica de Ingeniería Civil</i>	65%
PROMEDIO SEGUNDO SEMESTRE 2014		40%

Fuente: Evaluaciones del POA del segundo semestre 2014.

Elaboración: Ec. Gisell Ríos Ríos - DEPLAN.

Fecha: 30 marzo 2015

CUADRO N° 2
INDICADOR DE EFECTIVIDAD DE LA EVALUACIÓN DEL POA UTMACH AÑO 2014

N°	DEPENDENCIAS	EFECTIVIDAD
1	<i>Administración Central</i>	79%
2	<i>Unidad Académica de Ciencias Agropecuarias</i>	62%

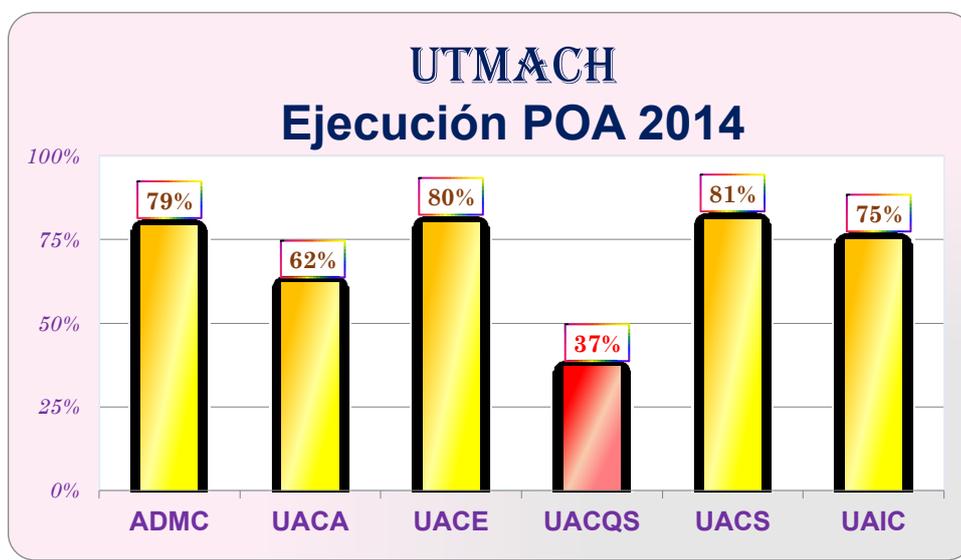
3	Unidad Académica de Ciencias Empresariales	80%
4	Unidad Académica de Ciencias Químicas y de la Salud	37%
5	Unidad Académica de Ciencias Sociales	81%
6	Unidad Académica de Ingeniería Civil	75%
PROMEDIO GENERAL DEL AÑO 2014		69%

Fuente: Evaluaciones del POA del primer y segundo semestre 2014.

Elaboración: Ec. Gisell Ríos Ríos - DEPLAN.

Fecha: 30 marzo 2015.

GRÁFICO N° 1



Rangos:

>= 85% - **Excelente**; entre 61% y 84% - **Bueno** y <= 60% - **Malo**

Fuente: Cuadro N° 2.

Elaboración: Ec. Gisell Ríos Ríos - DEPLAN.

Fecha: 01 abril 2015.

Se presenta el resultado del indicador de efectividad, el mismo que mide el cumplimiento de la meta programada por administración central y las cinco unidades académicas, resaltando una vez más que las evaluaciones de Ciencias Agropecuarias, Químicas y de la Salud, e Ingeniería Civil consta con datos erróneos pero es necesario hacer la entrega de este informe y dar por cerrada la recepción de las evaluaciones.

A continuación se presenta el informe técnico del POA presentado por Administración Central a excepción de la Secretaría General pues entregaron la evaluación pero no el informe, por las Unidades



Académicas de Ciencias Empresariales, Ciencias Sociales e Ingeniería Civil, éste último envió un informe pero el mismo contiene información cruzada con el año 2013 y no concuerda con las metas del 2014, por eso no va a constar dentro de este informe.



INFORME TÉCNICO DEL POA 2014 DE ADMINISTRACIÓN CENTRAL

DEPENDENCIA	ANÁLISIS DE LOGROS	DIFICULTADES ENCONTRADAS	DETERMINACIÓN MEDIDAS CORRECTIVAS
Rectorado	<p>Con respecto a los indicadores de cumplimiento, determinados en las funciones esenciales de esta dependencia, se debe indicar que se han ejecutado a plenitud los 6 macro componentes planificados, lo que representa un nivel de cumplimiento efectivo del 99% debemos destacar entre los más relevantes:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Renovación de Seguro estudiantil y la ampliación de la cobertura para beneficios de docentes, empleados y trabajadores.2. Establecimiento de nuevos convenios de cooperación interinstitucional a nivel nacional e internacional.3. Incorporación de nueva planta docente titular auxiliar con títulos académicos de maestría y doctorados PhD.4. Equiparación de remuneración docente en apego a lo que dispone el Reglamento de Carrera y Escalafón del Profesor e Investigador del Sistema de Educación Superior.5. Fortalecimiento de los ejes académico, investigación y vinculación a través del PFI.6. Equipamiento de Laboratorios, Unidades Académicas y Áreas de Bienestar.7. Ampliación de la cobertura de titulación a nivel de Pregrado y de los últimos programas de Postgrado de la UTMACH.8. Mejoramiento significativo de la proyección positiva de la UTMACH con y junto a la sociedad. (Asistencia comunicacional).	<p>Debemos indicar que las dificultades se presentan en la proyección poco vinculada respecto a los procesos emprendidos en las unidades que dan valor agregado a los productos que en última instancia legaliza este Rectorado, como consecuencia de la comunicación no efectiva, y el reporte de información extemporánea, en términos generales, a lo solicitado por la Dirección de Planificación y lo dispuesto desde esta dependencia.</p>	<p>Es pertinente establecer un marco de acción orientado bajo las siguientes medidas correctivas:</p> <ol style="list-style-type: none">a) Planificación, monitoreo y evaluación de cada uno de los procesos planificados de manera coordinada con las Unidades Agregadoras de Valor.b) Consideraciones de las observaciones derivadas del PFI y los RAC's para la proyecciones de las planificaciones.c) Diálogo permanente con las autoridades de Unidades Académicas, Directores de Unidad y Jefes Departamentales.d) Establecimiento de nueva metodología para proyección de gastos.e) Exhortar a los equipos de apoyo al cumplimiento oportuno de la provisión de información requerida con fines de planificación, evaluación y consecuentemente Acreditación Institucional.



DEPENDENCIA	ANÁLISIS DE LOGROS	DIFICULTADES ENCONTRADAS	DETERMINACIÓN MEDIDAS CORRECTIVAS
Vicerrectorado Académico	<p>El cumplimiento de cada una de los componentes de la matriz de Evaluación del POA 2014 reflejados a través de los indicadores de efectividad, Eficacia y Eficiencia logrados por el Vicerrectorado Académico cuyo cumplimiento es de 90%.</p> <p>Se realizaron las gestiones administrativas pertinentes y se logró conceder: 8 Becas Tipo "A", para los docentes que postularon e iniciarán sus cursos de doctorados en la Universidad de Coruña (3) y de Almería (5) – España.</p> <p>Siendo uno de los compromisos adquiridos por este Vicerrectorado fortalecer los procesos de capacitación de los docentes, teniendo en cuenta que con ello se asegura el mejoramiento de la calidad de la educación que ofrece nuestra universidad en las diferentes áreas de su competencia, se desarrolló el Taller de Acercamiento a la Investigación y Trabajos de Titulación del 14 al 30 abril del 2014.</p>	-	<p>Cabe mencionar en cuanto al cumplimiento del componente "Asistir a eventos académicos nacionales e internacionales, en calidad de principal o en delegación de otra autoridad", se alcanzó una efectividad del 34%, una de las principales causas de no poder asistir a dichos eventos fue por tener la responsabilidad de Gestionar los Concursos de Méritos y Oposición para docentes titulares de nuestra Universidad, por tal motivo se delegó según la pertinencia del evento a docentes o personal administrativo competente.</p>
Vicerrectorado Administrativo	<p>Se puede señalar que en la mayoría de los componentes se ha cumplido con las metas establecidas en un porcentaje satisfactorio, debido al apoyo permanente de las autoridades y al trabajo en equipo efectuado por el personal de las unidades cuyo funcionamiento se encuentra bajo la coordinación del Vicerrectorado Administrativo.</p> <p>Para el cumplimiento de sus funciones cuenta con 3 colaboradores: 1 asistente administrativo, 1 auxiliar de servicio y 1 chofer.</p>		<p>Lograr la participación activa del personal de las unidades administrativas en la ejecución de los componentes, de tal manera que se sientan responsables e involucrados en las actividades para el cumplimiento de las metas.</p>



DEPENDENCIA	ANÁLISIS DE LOGROS	DIFICULTADES ENCONTRADAS	MEDIDAS CORRECTIVAS
Procuraduría General	<p>1.- Defensa y Judicial y Extrajudicial de la Institución.- Componente que consiste en defender a la Institución en los juicios, determinar directrices para la defensa judicial, coordinar la defensa con la PGE, modernizar el sistema de archivo de juicios</p> <p>2.- Promover un Ordenamiento Jurídico acorde a la legislación actual.- En la elaboración de pronunciamientos, consultas e informes. Obteniendo como resultado la emisión de 749 oficios, entre pronunciamientos, consultas e informes solicitados por el Rector y el H. Consejo Universitario, Unidades Académicas, docentes, servidores, estudiantes, promoviendo la aplicación adecuada de las normas vigentes, en las funciones que la UTMACH realiza.</p> <p>3.- Promover la Gestión de los Servicios Públicos de Calidad, Calidez y Oportunos.- Componente que consiste en la elaboración de pronunciamientos, consultas e informes.</p> <p>4.- Promover la gestión de los servicios públicos de calidad y fortalecer el sistema de regulación.- Componente que consiste en participar en los procesos de contratación, y elaborar los contratos adjudicados bajo el sistema de contratación pública. De lo cual se ha elaborado 57 contratos de Bienes y Servicios, 4 contratos de Consultoría y 11 contratos de Obra. Obteniendo resultados positivos en todos los procesos judiciales.</p>		
Relaciones Públicas	<p>Se organizó y coordinó actividades del departamento, las mismas que hemos dado cumplimiento a diario. Más las disposiciones emitidas por las máximas autoridades universitarias (Rector, Vicerrectores, etc.), cumpliendo con las leyes entre ellas, Educación Superior, de Comunicación, Servidor Público, Manual de Funciones, y respetando las jerarquías de las autoridades.</p> <p>Se coordinó actividades de Logística en las áreas de vivienda, académica, como apoyo al Programa Prometeo SENESCYT-UTMACH.</p> <p>Se cumplió con el ciento por ciento con la publicación y acceso a la información pública y por ende con la Ley.</p>		<p>Para el 2015 no se consideran los Componentes 1 y 2 que se planificaron en el 2014, puesto que los mismos ya no son competencias de esta dependencia, y que generaron contratiempos por cuanto al haber sido planificadas con anterioridad era necesario cumplirlas para evitar calificaciones bajas en el desarrollo del trabajo en Relaciones Públicas y evitar en la evaluación final una calificación no justa y des-motivadora.</p>



DEPENDENCIA	ANÁLISIS DE LOGROS	DIFICULTADES ENCONTRADAS	MEDIDAS CORRECTIVAS
Coliseo de Deportes	<p>Las actividades deportivas en el año 2014, han rebasado las metas propuestas en los componentes 2 G y 3 G, en tanto que el componente 1 G se redujo, debido sobre todo a que ciertos eventos no tuvieron la acogida debida, los escenarios deportivos igualmente se dañaron varios y los pocos que quedan estaban copados, mayormente el problema radicó en la falta de escenarios deportivos ya que la demanda de estos creció.</p> <p>La recolección de evidencia se cumplió a cabalidad, de ahí que es mayor el número de instituciones y grupos internos y externos atendidos; el conglomerado estudiantil cada vez acude en mayor número, de ahí que se hace necesaria la construcción de más escenarios para diversos deportes.</p>	<p>A pesar de tener un presupuesto destinado a satisfacer el requerimiento de materiales, insumos e implementos, esto no se cumplió a cabalidad, convirtiéndose en un obstáculo para brindar un servicio eficaz. No se invirtió en reparación y creación de escenarios que hacen mucha falta, lo que entorpece con la realización de eventos simultáneos; por otra parte el sector estudiantil realiza sus campeonatos deportivos sin una planificación, lo que a veces crea dificultades a otros eventos planificados.</p> <p>Debe cumplirse con lo estipulado en el presupuesto para eventos deportivos, de tal manera que no sea un obstáculo para su ejecución.</p>	<p>Es urgente que las autoridades universitarias tomen correctivos en cuanto a la reparación integral de todos los escenarios deportivos y creando nuevos como son más canchas de fútbol, otra de fútbol, piscina, canchas múltiples de cemento, etc. Se sugiere que los estamentos universitarios planifiquen de mejor manera los eventos para sus miembros, pues ciertos campeonatos cuyo período de duración son extremadamente largos, lo que origina en quienes participan desinterés y culmina con problemas esos eventos y por otra parte suspenden la continuidad de los eventos cuando ellos lo consideran así y lo retoman de la misma manera, lo que dificulta otras programaciones y el debido mantenimiento a las canchas; en el futuro debería asesorarse o consultarse con el administrador de los escenarios, para que no ocurran estas situaciones anómalas.</p>
Departamento Técnico de Construcciones	<p>1° Componente: se logró realizar el estudio de obras necesarias para la correcta ejecución de las mismas, que se encuentran como objetivo del Plan de Fortalecimiento Institucional con finalidad de acreditación y que se realizarán en el nuevo ejercicio fiscal.</p> <p>2° Se cumplió con la meta propuesta en razón de que existió la disponibilidad presupuestaria y fluidez en los procesos necesarios hasta la consecución de las metas, es así que se logró realizar procesos de cotización, menor cuantía, menor cuantía bienes y servicios; y, además casos que debía resolverse como emergentes.</p> <p>3° Se cumplió con las actividades específicas asignadas por el señor Rector. Vemos que se ha logrado cumplir las metas programadas en un porcentaje aceptable en todos los componentes, en razón de existir la predisposición de las autoridades y el trabajo en grupo que caracteriza a esta Unidad Administrativa.</p>		<p>Como se puede observar en el cuadro de evaluación existen variaciones relacionadas con la consecución de las metas propuestas, pero se logró un buen porcentaje de cumplimiento de acuerdo a las metas programadas, si alguna se quedó pendiente se tratará de culminarla en el año 2015.</p>



DEPENDENCIA	ANÁLISIS DE LOGROS	DIFICULTADES ENCONTRADAS	MEDIDAS CORRECTIVAS
Tesorería	<p>1 G Recaudación de ingresos de la Institución, 2 G Manejo del Sistema Integrado de Gestión Financiera ESIGEF, 3 G Custodia y venta de Especies Valoradas 4 G Manejo de Fondos Rotativos y Anticipo de viáticos, 5 G Actividades Auxiliares de la unidad, 6 G Elaboración de certificaciones varias y 7 G Archivo de documentos, aseo y mantenimiento de la oficina y sus alrededores.</p> <p>Todos los componentes se han cumplido en un 100% durante el 2014, a excepción del componente 5 G, que se ejecutó en un 85% pues por la aglomeración de trabajo ha impedido concluir con las conciliaciones bancarias, hecho no que incide en los resultados, por ser un procesos de verificación y control.</p> <p>En este contexto, analizando los resultados de la Evaluación de la Unidad de Tesorería en su conjunto, concluimos que en promedio se ha alcanzado un 97% de cumplimiento de los indicadores y sus competencias de esta Unidad, durante el año 2014.</p>		<p>Es necesario que se considere la importancia del mejoramiento de la tecnología, la implementación de Programas Informáticos y la capacitación del personal, que nos ayude a ser más ágiles en los procesos, con la finalidad de brindar mejor atención a los usuarios internos y externos.</p>
Cultura y Arte	<p>Se ha realizado un trabajo ordenado y coherente con lo planificado en un 94%, el restante 6% se ha visto postergado por razones administrativas y de procesos inconclusos. Artísticamente los grupos del DCA han elevado visiblemente su calidad artística, interpretativa, dancística y musical.</p> <p>Se ha iniciado un proceso de inclusión para niños con discapacidad visual a las actividades musicales que ha derivado en la conformación de un coro infantil.</p> <p>Se ha propiciado la integración de un buen número de estudiantes universitarios que participan de las actividades artísticas y culturales del DCA como integrantes de los grupos de teatro, danza, música y coro.</p>	<p>Es necesario destacar que persisten la dificultades referentes al Pago de Ayudas Económicas y Presentaciones a los Integrantes de Grupos que no se pagan a tiempo, cuyos valores deben ser revisados para su actualización y considerados para su modificación, a más de las becas que como estudiantes universitarios tienen derecho en concordancia con las nuevas políticas de la Universidad a nivel nacional</p>	<ul style="list-style-type: none"> a) Entrega a Tiempo de Planificación y detalle de Actividades. b) Entrega Mensual de Informes de Presentaciones. c) La socialización del trabajo de talleres artísticos, para mejor conocimiento y trabajo en equipo. d) Gestiones varias para dotación oportuna de recursos, equipos y logística para la investigación, producción y difusión de productos artísticos. e) Disponibilidad de movilización para grupos. f) Atención oportuna con materiales de Oficina y de limpieza.



DEPENDENCIA	ANÁLISIS DE LOGROS	DIFICULTADES ENCONTRADAS	MEDIDAS CORRECTIVAS
Contabilidad	En el periodo 2014 se ejecutaron transacciones de pagos a proveedores de bienes y servicios y otras obligaciones, en base a la administración - control de recursos, de conformidad con las normativas y disposiciones vigentes. La contabilidad va más allá del proceso de creación de registros e informes. El objetivo final de la contabilidad es la utilización de esta información, su análisis e interpretación por lo que los componentes programados, son ejecutados mediante solicitudes con las respectivas autorizaciones y documentos de soporte que justifican dicha transacción. Se ha logrado cumplir 99% de los objetivos establecidos en razón de que esta Unidad tiene como prioridad registrar y procesar las transacciones individuales respecto de los ingresos y egresos producidos en toda la Entidad, en virtud de que las actividades están definidas en las Leyes, y Reglamentos dictaminadas para el Sector Público.	En el indicador de metas, tenemos un 99% esto se debe a que aún no se ha logrado la implantación del Subsistema de Bienes y Existencias a fin de proceder al control de los bienes de Activos Fijos mediante ÍTEMS que permitan su comparación; situación que limita su inventario físico y su eficiente control, respecto de su existencia, ubicación y conservación a fin de cumplir con las normativas vigentes.	
Publicaciones	Los componentes indicados en el POA 2014 se han cumplido casi en su totalidad obteniendo los siguientes valores 100% en efectividad, 100% en eficacia y 102% en eficiencia, pues se obtuvo la adquisición de los equipos planificados y sobre lo que fue medido el cumplimiento.	No fue posible cumplir con la parte de la readecuación del espacio físico, a pesar de haber realizado el requerimiento a la unidad respectiva.	Para el 2015 volver a realizar el requerimiento, para la readecuación del espacio físico que es muy necesario para el correcto funcionamiento de los nuevos equipos, además este requerimiento consta en la programación del POA 2015.
Presupuesto	Bajo la herramienta informática e-SIGEF durante el período comprendido de enero a diciembre del ejercicio fiscal 2014, el proceso de evaluación programática de los recursos asignados, se logró con la Programación Indicativa Anual (PIA), Programación Cuatrimestral del Compromiso (PCC), Programación Mensual del Devengado (PMD), Reprogramaciones Financieras, entre otros, toda vez que permitió cumplir con oportunidad el pago de obligaciones contraídas por la UTMACH, de conformidad a los requerimientos presentados por las diferentes unidades académicas y administrativas para este ejercicio fiscal. En lo que respecta a la calidad del gasto global de acuerdo a la estructura programática y por partida presupuestaria, los valores devengados en este ejercicio fiscal 2014, ascienden a USD 41'070.334,70 que representa el 86,09% con respecto a la asignación total del presupuesto que asciende a USD 47'705.134,50.	La no aplicación correcta del PAC de la UTMACH por falta de coordinación entre los Departamentos de Planificación y Financiero, la Unidad de Presupuesto no mantuvo una aplicación totalmente proyectada para la adquisición de diversos gastos de bienes y servicios para las dependencias de la entidad, por no existir un incremento al presupuesto, limitando las asignaciones para este grupo de gastos, lo que generó en algunas ocasiones efectuar reformas presupuestarias para modificar partidas dentro del Presupuesto.	CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES: Se cumplió con las necesidades y obligaciones de la UTMACH tramitadas a través de las Direcciones Departamentales, Académicas, Talento Humano, Proyectos, determinando que las asignaciones presupuestarias del 2014, permitieron financiar partidas de las diferentes actividades cuando estas requirieron de asignaciones, de manera especial el grupo de gasto corriente 51- Gastos de Personal. Es necesario que con su debida anticipación se elaboren los distributivos del personal docente en las Facultades, para que puedan celebrarse en TTHH los contratos necesarios y sean considerados desde su inicio de vigencia. En el siguiente ejercicio fiscal es importante mantener coordinación continua sobre los procedimientos y acciones que se deben realizar con aplicación al PAC, entre los Departamentos Financiero, Planificación y la Unidad de Compras Públicas.



DEPENDENCIA	ANÁLISIS DE LOGROS	DIFICULTADES ENCONTRADAS	MEDIDAS CORRECTIVAS
Biblioteca General	<p>En el año 2014 la Biblioteca General atendió 11.103 usuarios. El servicio de préstamo en sala aportó 2.783 usuarios a nuestras estadísticas, con una cantidad de 4.166 documentos consultados en préstamo interno y externo; 3.905 usuarios consultaron el Servicio de Internet y 3.151 solicitaron certificados de no adeudar. Se sobre cumplió la cantidad de usuarios consultados, pero no así la cantidad de libros prestados. Se cumplió con la selección y adquisición de 1.205 libros sobre 1.200 programados, obteniéndose el 100% de cumplimiento, pero todavía el proveedor no ha entregado todos los libros.</p> <p>Ser parte de las Redes Virtuales de Bibliotecas.- Proyecto que se cumplió al 100%, a pesar de que existen problemas con el bajo nivel de consultas a las bases de datos, información que se evidencia en las estadísticas enviadas por la SENESCYT. El servicio estuvo funcionando correctamente, pero no se ejecutó el pago porque SENPLADES no procedió con el proceso correspondiente.</p> <p>En el año 2014 se efectuaron 6 capacitaciones de las 15 planificadas, porque los profesores e investigadores no participaron en las convocadas por la Biblioteca General y no se hizo extensiva a estudiantes por disposición del Vicerrectorado Académico. En la capacitación a los Bibliotecarios-UTMACH se cumplió con 18 capacitaciones (reuniones y vía telefónica) para el uso del PMB, así como para la corrección de los datos ingresados al sistema. Con la utilización del software libre para mejorar las bibliotecas ya se ha ingresado alrededor de 2.000 libros.</p>	<p>No se cumplió con la suscripción de 5 números de revistas, porque la Biblioteca no tiene un presupuesto asignado para la adquisición de revistas.</p> <p>No se cumplió con la implementación de un proyecto de Diseño e Implementación de un sistema de control de usuarios y servicios informáticos para la Biblioteca General, pues no aprobaron el proyecto de tesis de los estudiantes que implementarían el sistema.</p>	<p>Automatización de los procesos bibliotecarios y creación del catálogo en línea.- El Sistema Integral de Gestión de Biblioteca "PMB" deberá reinstalarse nuevamente, porque según el Departamento de Sistemas provocó problemas de seguridad en el servidor de internet de la universidad, por esta razón al servidor se lo mantiene en stand by durante el proceso de su instalación en un nuevo servidor, así mismo se debe garantizar la seguridad futura del sistema.</p> <p>Número de suscripción a Biblioteca Virtual.- Esta meta se cumplió al 100 % porque la universidad se suscribió a bases de datos científicas pero tiene muy bajo nivel de uso, por lo que se debe planificar actividades para lograr que se incremente su uso por parte de profesores, investigadores y estudiantes.</p> <p>Adquisición de bibliografía en función de la docencia y la investigación.- Este año se adquirieron 1.205 libros, pero no satisfacen la alta demanda que existe de bibliografías actualizadas para las diferentes carreras de la universidad, por lo que se debe planificar un rubro fijo para la adquisición de bibliografía para el Sistema de Bibliotecas, que incluya libros, revistas y bases de datos digitales.</p>



DEPENDENCIA	ANÁLISIS DE LOGROS	DIFICULTADES ENCONTRADAS	MEDIDAS CORRECTIVAS
<p>Dirección de Talento Humano</p>	<p>En el periodo que se evalúa, esta Unidad cumplió con el desarrollo de los componentes en un 77%.</p> <ul style="list-style-type: none"> ● En el año 2014, se elaboró un solo contrato a favor de los docentes que laboraron en el periodo 2014-2015, es decir, desde junio a diciembre del 2014, situación que contribuyó a optimizar tiempo y recursos materiales. En el mes de mayo/2014 se reportó para el pago mediante factura y en ciertos casos el pago del mes de octubre/2014. ● En este año se implementó el Sistema de Distributivos Académicos y horarios de clase en el SIUTMACH, en el cual previo la validación de la información, esta Unidad procedió a elaborar los Contratos de Servicios Ocasionales Docentes. ● Se realizó la Auto Auditoría de Riesgos del Trabajo, en el Sistema Nacional de Gestión de la Prevención (SGP) a través de la página web www.iess.gob.ec. ● La aprobación del Manual de Descripción, Clasificación y Valoración de Puestos de la Universidad Técnica de Machala, por parte del H. Consejo Universitario mediante Resolución No. 259/2014 de fecha 8 de agosto del 2014, lo que permitió la implementación del mismo a través de las Acciones de Personal elaboradas en esta Unidad. ● Aprobación de los Reglamentos Internos del Talento Humano y de Trabajo de la Universidad Técnica de Machala. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. La información incompleta o los errores presentados en la información ingresada al sistema, por parte de las unidades académicas, responsables de la misma, retrasa la revisión previo a la elaboración de los contratos del personal docente. 2. En vista de que se requería realizar el proceso de matriculación para el segundo semestre del periodo académico 2014-2015, se eliminó la validación del sistema SIUTMACH, en lo que se refiere a los Distributivos Académicos de las diferentes unidades académicas, lo que dificultó la elaboración de los adendum ya sea por cambios de asignaturas y actividades extra clase, docentes ganadores de concurso, renunciaciones, por cuanto se requiere revisar y validar nuevamente la información. 3. Ciertas Unidades Académicas no envían la información pertinente, por lo cual no ha sido posible elaborar los Informes de asistencia e inasistencia del personal docente en forma puntual. 4. En lo que se refiere a la Selección de personal, a través de Concurso de Méritos y Oposición, en este periodo no 	<ul style="list-style-type: none"> - Procurar la entrega oportuna de la documentación y Distributivos Académicos, los mismos que deben ser elaborados de conformidad con la Ley Orgánica de Educación Superior y su Reglamento, y Reglamento de Carrera y Escalafón del Profesor e Investigador del Sistema de Educación Superior, validados en el sistema del SIUTMACH por parte de la Dirección Académica, para lo cual las unidades académicas deben realizar la planificación del año lectivo en el mes de febrero, de tal forma que se puedan elaborar los contratos con anticipación a la entrada de la vigencia de los mismos. - Las Unidades Académicas deben comunicar de manera inmediata, sobre las renunciaciones presentadas por los docentes, cambios de dedicación para evitar pagos indebidos y en caso de solicitar nuevas contrataciones deben adjuntar el distributivo individual y horario. - Tomando en cuenta que existe el Administrador de Bienes de Unidad Académica, encargado de los bienes muebles destinados al ámbito académico, la Dirección de Talento Humano para el próximo periodo académico, recomienda que la Dirección de Tecnologías de la Información y Comunicación en coordinación con la Unidad de Obras Universitarias, se proceda a la instalación de las respectivas seguridades para la implementación de un sistema de asistencia y control académico para los docentes en cada Unidad Académica. Con este sistema, se podría obtener reportes diarios respecto a la asistencia de los docentes, lo cual facilitará la elaboración de los informes de asistencia e inasistencia del personal docente, en el plazo establecido.



		<p>se pudo ejecutar debido a que el Manual de Descripción, Clasificación y Valoración de Puestos Institucional, fue aprobado el 08/08/2014, requiriéndose cumplir procesos administrativos previos a la realización de la convocatoria respectiva.</p> <p>5. La capacitación a los servidores y obreros de la Institución no pudo ser planificada correctamente por cuanto hasta antes del Manual de Descripción, Clasificación y Valoración de Puestos Institucional el personal se lo ubicaba en distintas labores y cargos, de una misma jerarquía laboral, lo cual impedía identificar a cabalidad las actividades, competencias técnicas y conductuales en las cuales se debía profesionalizar y potencializar al servidor.</p> <p>6. Debido al incremento de procesos como la aplicación del Manual de Puestos Institucional, elaboración de acciones de nuevos docentes, incremento de remuneraciones de los docentes titulares, entre otros, a esta Dirección, se le disminuyó el tiempo para otros procesos como el analizar y elaborar Reglamento e Instructivo.</p>	
--	--	--	--



DEPENDENCIA	ANÁLISIS DE LOGROS	DIFICULTADES ENCONTRADAS	MEDIDAS CORRECTIVAS
Supervisión de Servicios Generales	<p>Por medio de este plan se pueden llevar registros que evidencien las acciones que se tomen a fin de proteger los bienes de la institución, acciones que deben realizarse en base a la planificación, ejecución y control, todas las acciones ejecutadas son realizadas por el personal designado a esta unidad los mismos que se encuentran ubicados en todas las propiedades de la UTMACH, en sus respectivos turnos y horarios previamente elaborados.</p> <p>Al tener nuestra unidad un solo componente, en el indicador 1 G se cumplió con los niveles de efectividad en un 100%, eficacia 100% y en eficiencia 88% en el año 2014.</p>	<p>Hay que mencionar que una de las dificultades que se presentan cada año es la contratación de personal cada seis meses lo que hace que tengamos que estar cambiando personal, mientras los que recién entran a laborar no tienen mayor conocimiento en el área de seguridad.</p>	<p>Hay que recalcar que gracias al apoyo de las Autoridades se ha logrado cumplir el objetivo trazado en el POA 2014, que en el POA 2015, determinaremos los correctivos necesarios a fin de brindar un servicio de calidad a la comunidad Universitaria.</p>
Centro de Investigaciones	<ul style="list-style-type: none"> - La socialización de los 8 dominios con sus respectivas líneas de investigación se aprobaron pero deben someterse a nuevas actualizaciones según los requerimientos. - El Plan de Investigación se encuentra dentro del Plan de Fortalecimiento Institucional, esta actividad se cumple según lo estimado en la siguiente figura, pero la ejecución del presupuesto no se cumple a pesar que se presentó todos los requerimientos en el Departamento de Compras Públicas quedó pendiente para el año 2015. - La publicación de artículos no es el resultado del presupuesto destinado para el año 2014, las ponencias, poster, conferencias y artículos a nivel nacional e internacional son el resultado del compromiso de los docentes que han contribuido en la producción científica. Los resultados de la producción científica de los proyectos 2014 está previsto que se publiquen a partir del año 2015-2016. 		<p>CONCLUSIÓN</p> <ul style="list-style-type: none"> o Cada año se debe presentar el Plan Anual de Investigaciones con sus respectivas actividades como: oficio al departamento financiero solicitando el presupuesto para la actual convocatoria, capacitación, difusión de la convocatoria mediante la página web, recepción de proyectos, selección, aprobación, resolución y ejecución <p>RECOMENDACIÓN</p> <ul style="list-style-type: none"> - Incorporar el recurso humano como: asesores, capacitadores enmarcados en las novedades científicas. - Asignar un presupuesto acorde a las necesidades de ciencia y tecnología. - El presupuesto cada año debe ir ascendiendo, en función de los avances y los nuevos requerimientos de los docentes con horas destinadas a la investigación. - Crear el Centro de Investigaciones con los ocho dominios Técnicos – Científicos – Humanistas.



DEPENDENCIA	ANÁLISIS DE LOGROS	DIFICULTADES ENCONTRADAS	MEDIDAS CORRECTIVAS
Unidad de Transporte	<p>El informe de evaluación del POA, está estructurado a través de los siguientes aspectos.</p> <ul style="list-style-type: none"> * Se expresan mediante la recepción y entrega de repuestos automotrices, a los diferentes vehículos de esta Academia de Estudios Superiores, para la buena marcha de los automotores, consecuencia de acciones, toma de decisiones para mejorar la calidad en la gestión Administrativa, ilustrándose en generalizaciones del avance del buen servicio a las diferentes Unidades Académicas, como también a los señores docentes, empleados y estudiantes. * Para el análisis de la calidad - costo, se analizan la procedencia, marca, y garantía de los repuestos automotrices. * Se describe cualitativamente, la calidad y se precisa los valores referenciales de cada bien o servicio, el bien y su posicionamiento en el mercado, así como sus fortalezas, ampliando y mejorando la oferta con énfasis en la mejora continua de la calidad. 		
Sección de Adquisiciones	<p>Detalle a continuación las diferentes competencias que se realizaron este año, en esta Sección.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Verificación del Catálogo Electrónico, del Sistema Nacional de Contratación Pública, ▪ Órdenes de Compra y de Trabajo, ▪ Solicitud de Cotizaciones o Presupuestos ▪ Adquisición de bienes y servicios, ▪ Elaboración de Actas de Entrega Recepción, y ▪ Entrega de bienes a la Sección Bodega General <p>Todos estos indicadores, de eficiencia y eficacia se han cumplido en un 100%.</p>		<ul style="list-style-type: none"> * Cabe recalcar que es necesario que la jefatura de transporte, nos brinde el apoyo, facilitándonos los vehículos que sean necesarios para transportar lo adquirido de las diferentes casas comerciales, y así seguir cumpliendo con la Institución. * Asistir a los diferentes cursos que organiza el Instituto Nacional de Contratación Pública.
Programa de Jardinería	<p>Al cumplir las metas propuestas como mantenimiento, planificación, ejecución, riego subfoliar en nuevas áreas de los jardines se refleja en los indicadores que se ha superado las expectativas esperadas aceptables en el POA 2014, llegando a un 92% de ejecución. Todos los trabajos ejecutados son realizados por trabajadores que se encuentran en cada una de las unidades académicas para dar mantenimiento a las áreas verdes.</p>	<p>Hay que recalcar que en los primeros meses del año nos encontramos con dificultades para realizar nuestro trabajo ya que no contábamos con las maquinarias necesarias que se requerían para nuestra labor.</p>	<p>Hay que señalar que se dé más apoyo por parte de las autoridades para cumplir eficazmente nuestros objetivos, planificar con decanos, profesores, asignarle un espacio de terreno a los estudiante de la unidad de MEDICINA y QUÍMICA en donde puedan sembrar sus plantas medicinales, los profesores del medio ambiente deben coordinar con el jefe de la unidad de jardinería para proceder a las nuevas siembras.</p>



DEPENDENCIA	ANÁLISIS DE LOGROS	DIFICULTADES ENCONTRADAS	MEDIDAS CORRECTIVAS
Departamento de Cooperación e Intercambio Interinstitucional	<p>El 1° componente responde a los Convenios Nacionales e Internacionales, se programaron la suscripción de 10 convenios al realizar los contactos con las instituciones hemos alcanzado 64 convenios suscritos sobrepasando nuestra meta.</p> <p>El 2° es sobre la visita de profesores y/o técnicos extranjeros, se programaron 3 visitas cumpliéndose así 22 visitas de profesores que vienen a desarrollar diferentes trabajos.</p> <p>El 3° es sobre el informe mensual de actividades del departamento, se programaron la presentación de 12 informes y se cumplieron los 12 informes.</p> <p>El 4° componente corresponde a la gestión e información periódica sobre ofertas de becas nacionales e internacionales. Se programaron 12 y se cumplieron 40 gestiones.</p> <p>El 5° es sobre informe de proyectos de convenios, cuya programación fue de 4 y se llegó a cumplir 70 informes.</p> <p>El 6° corresponde a la socialización y direccionamiento semestral sobre gestión de becas, eventos, seguimientos de convenios, en el cual se programaron 2 y se ejecutaron 8 socializaciones.</p> <p>El 7° corresponde a la gestión de visitas de intercambio académico, delegación institucional, congresos y eventos nacionales e internacionales, en el cual se programaron 6 y obtuvimos 23 gestiones.</p> <p>El 8° es sobre gestionar curso acelerado de lengua inglesa para la preparación de los docentes aspirantes a utilizar las ofertas de colocación de cooperación internacional de las cuales 1 se programó y se ejecutó.</p> <p>El 9° responde a la gestión y seguimiento a convenios de colaboración interinstitucional, se programaron 6 y se cumplieron con 54 seguimientos.</p> <p>El 10° componente es sobre la gestión de 1 programa de doctorado para los decentes de la UTMACH siendo los conseguidos 2, en base al convenio con la Universidad de Coruña o con la Universidad de Almería. En conclusión se puede decir que los indicadores cumplidos por cada componente refleja un balance positivo de la gestión.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Durante el mes de Septiembre deja de funcionar el DECOIN y pasa a crearse como dirección de VINCOPP añadiendo así a más de las antiguas funciones la de vinculación, pasantías y prácticas; lo cual contrajo más trabajo y requerimiento de personal. • Como se conformó VINCOPP a partir de Septiembre/2014 se retomó lo encontrado y que recién a partir del 2015 se visora la planificación de la unidad, además no hubo una adecuada entrega-recepción del departamento de comisión vinculación con la colectividad sobre de los proyectos y evidencias de quienes eran responsables de los cuales los motivos que se presentaban eran: jubilación docente, no continuidad de docentes contratados. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Se plantea la ejecución de actividades a través de la planificación mensual. ▪ Reunión periódica de los colectivos a través de sus responsables por unidad. ▪ Difundir los procesos de vinculación, pasantías y prácticas. ▪ Informar a las autoridades sobre los nudos críticos. ▪ Estandarizar instrumentos de gestión y control.



DEPENDENCIA	ANÁLISIS DE LOGROS	DIFICULTADES ENCONTRADAS	MEDIDAS CORRECTIVAS
Dirección Académica	<p>El presente informe de evaluación del POA evidencia el estado del accionar de la Dirección Académica en un periodo determinado, permitiendo mediante sus resultados diseñar un plan de acción que mejore la actividad.</p> <p>Para la presente evaluación se han considerado 8 componentes relacionados a procesos macros, ante los procesos antes descritos se evidencia un notable avance en 6 de los componentes alcanzando un 95% de eficacia.</p>		<p>Como parte de las acciones correctivas a considerar se establece implementar un sistema de comunicación más directo con los actores mismos del accionar académico en cada una de las Unidades Académicas de tal forma que se logre un mejor nivel operativo de los procesos identificados.</p>
Departamento de Informática	<p>Los sistemas desarrollados han sido diseñados en base a las necesidades de la institución y reglamentos internos y externos que rigen el sistema educación superior y con una estructura adaptable al Sistema Informático de la Universidad SIUTMACH.</p> <p>Dentro de las actividades correspondientes al Departamento de Informática tenemos:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Elaboración, Supervisión y Ejecución del Plan anual de mantenimiento de los equipos informáticos <p>Para el año 2014 se planificó realizar el mantenimiento de toda la plataforma tecnológica con que cuenta el Departamento de TIC, situación que se cumplió satisfactoriamente.</p> <ol style="list-style-type: none">2. Elaboración de normas y disposiciones para la Gestión de los Recursos Tecnológicos.- Se elaboró un documento de la Política de Seguridad de la Información para aplicación de toda la comunidad universitaria, la misma que se dio a conocer al Señor Rector mediante Oficio N° 292 USI-AC-UTMACH del 29/12/2014 para su aprobación ante el H.C.U.3. Elaboración de comunicaciones e informes.- Al ser un ente de apoyo el Departamento de TIC constantemente prepara informes técnicos con respecto a hardware, software y servicios tecnológicos que la Unidad pone a disposición de los usuarios. Su trabajo se evidencia en las solicitudes, informes, requerimientos, etc. que el Departamento de TIC presenta a las estancias respectivas.4. Los profesionales del Departamento brindan capacitación en el uso	<p>El aspecto económico ha sido un factor determinante en el cumplimiento de cada uno de los componentes anotados en el POA 2014, pues a pesar del esfuerzo, algunos no se los ha podido ejecutar por falta de presupuesto. Sin embargo, la mayoría se han dado en los tiempos y condiciones estimados.</p> <p>8. Implementación del Data Center de la Universidad.- Este componente del POA no se pudo concretar por falta de presupuesto.</p>	<p>RECOMENDACIÓN</p> <ul style="list-style-type: none">▪ Que se asigne el presupuesto correspondiente para el cumplimiento de las metas y objetivos planteados.▪ La necesidad de automatización de procesos y crecimiento de la red requiere a la vez incrementar el número de profesionales en el Departamento de TIC.



de las aplicaciones informáticas con el objetivo de traspasar conocimiento, apoyar directamente a cada Unidad Académica o Departamento y crear una cultura de eficiencia que facilite el trabajo y los resultados de sus funciones. Evidencia de estas capacitaciones son las firmas de asistencia a las reuniones.

5. Brindar soporte a los usuarios informáticos.- Uno de los fundamentos principales que mueve el Departamento de TIC es la optimización del rendimiento de los recursos disponibles y el aprovechamiento de la infraestructura tecnológica, razón por la cual pone especial atención en brindar soporte al usuario en el momento que lo requiere. Sin embargo y a pesar del esfuerzo, nuestro trabajo se ve limitado por la falta de personal especializado que labora en el departamento de TIC, situación que en determinado momento ha sido la causa para que el apoyo no se inmediato.

6. Desarrollo e Implementación de Sistemas para la UTMACH.- La necesidad de automatización de procesos ha crecido considerablemente en la Universidad de ahí que se requiere implementar nuevos sistemas que permitan optimizar nuestra labor y mejorar los servicios, en el año 2014, se ha trabajado en el desarrollo de 4 sistemas informáticos.

7. Mantenimiento de los módulos integrados al SIUTMACH.- se lo realizó en atención a los requerimientos de cada departamento o Unidad Académica y de acuerdo a los cambios en los reglamentos internos y externos que afectan la funcionalidad de las aplicaciones instaladas en la Institución.

9. La UTMACH cuenta con el servicio de telefonía IP el mismo que empezó el año 2012 con 58 extensiones y para este año se amplió el servicio a 300. Este aumento se dio tomando en cuenta que la comunicación un requisito importante para poder brindar atención y solución inmediata a los requerimientos presentados por nuestros usuarios. Ante la imposibilidad de adquirir un equipo nuevo, se actualizó la tarjeta y reinstaló el servidor elastix.

Continuación LOGROS

10. Mantenimiento preventivo y correctivo de la red LAN de la Universidad.- El crecimiento de aplicaciones informáticas desarrolladas para la automatización de procesos ha generado la necesidad de contar con más puntos de red, lo cual se ha dado en atención a los requerimientos planteados por los usuarios de los diferentes departamentos y Unidades Académicas, así como también en base al material y equipos adquiridos.

11. Implementación de una conexión cifrada (seguridad) al portal web y los servicios que se brinda a través de este.-
Con el propósito de proporcionar autenticación y privacidad de información de nuestro portal web sobre internet, se implementó el uso de criptografía a través del protocolo SSL con lo cual se establece una conexión segura completamente transparente para el usuario.

Continuación LOGROS

12. Administración de la red wifi para el campus universitario.- El trabajo consistió en dar atención a los equipos de comunicación (router) instalados provisionalmente en los bloques de aulas con el propósito de dotar del servicio de internet. En virtud de que este medio no es el más indicado para proporcionar internet inalámbrico al mismo tiempo trabajamos en el proyecto de cobertura wifi para todo el campus con una tecnología actualizada y acorde a nuestras necesidades, el mismo que está en su etapa final.

13. Ampliar los servicios a la infraestructura web de la Universidad.- Con el propósito de salvaguardar la integridad de la información y administrar de una mejor manera el uso de los equipos informáticos se hizo necesario instalar un servidor para el control del Active Directory, aplicación que permite programar copias de seguridad y tener una infraestructura de programas perfecta, acorde a los requerimientos institucionales.

En virtud de que el equipo servidor se adquirió en el mes de diciembre del 2014, en estos momentos nos encontramos en etapa de instalación.



DEPENDENCIA	ANÁLISIS DE LOGROS	DIFICULTADES ENCONTRADAS	MEDIDAS CORRECTIVAS
Bodega General	<p>1 G.- Registro de ingreso de bienes, materiales que compra la UTMACH: fue cumplido en su totalidad. Para la ejecución de este componente intervienen la unidad financiera, el departamento de contabilidad, tesorería y compras públicas.</p> <p>2 G.- Registro de Activos Fijos, Bienes de Control Administrativo y existencias por Departamento y Custodio: Durante el primer semestre del 2014 se realizó normalmente la entrega de bienes a sus respectivos custodios por medio de documentos como: Entrega de Activos Fijos y Bienes de control Administrativo, a partir de julio se realizan los ingresos de bienes, así como la correspondiente asignación de custodios por medio del sistema sByE que implementó el Ministerio de Finanzas, desde diciembre hay inconvenientes para el ingreso de los bienes en este sistema, debido a fallas del software, razón por la cual no se pudo realizar la asignación de custodios y el etiquetado de código de barras de los bienes. Una novedad al respecto es que desde diciembre hay inconvenientes para el ingreso de los bienes en este sistema, debido a fallas del software, razón por la cual no se pudo realizar la asignación de custodios y el etiquetado de código de barras de los bienes. A pesar de ello se laboró normalmente y se ingresó toda adquisición hecha por la UTMACH.</p> <p>3 G.- Atender a los Estamentos Universitarios y Público en general: se procedió a atender de forma permanente. Se entregó Certificaciones de No Adeudar a: estudiantes, personal administrativo, docente y de servicio. Para proceder a la entrega de la certificación se realiza una verificación de bienes dados en custodia antes de otorgar el respectivo documento. Debido a cambios administrativos se registraron muchos Traspasos de Bienes de Larga duración y de Control Administrativo, superando de esta manera lo programado.</p>	<p>Continuación de LOGROS</p> <p>4 G.- Realizar Acta de Baja de Bienes Muebles y Equipos: se ejecutaron 5 bajas de Bienes Muebles y Equipos, cumpliendo a cabalidad y sobrepasando lo programado en el plan operativo anual. Estas bajas se dieron en conjunto con el Ing. Georgen Pizarro-Unidad Financiera, Ing. Patricia Niebla F.-Unidad de Auditoría Interna y el Ing. Samuel Valdiviezo T. Jefe Bodega Gral.</p> <p>5 G.- Ingreso de Activos Fijos y Bienes Administrativos en la Matriz de Bienes y Existencias: para el desarrollo de este componente el Ministerio de Finanzas entregó una matriz para Carga Inicial de Bienes, en la cual se ingresó la información de los Bienes de varias dependencias. Este proceso se lo realiza de forma detallada debido a que las características para el ingreso de la información así lo requieren, necesitando paralelamente una constatación física de los datos ingresados.</p>	



DEPENDENCIA	ANÁLISIS DE LOGROS	DIFICULTADES ENCONTRADAS	MEDIDAS CORRECTIVAS
Remuneraciones	<p>Componente 1 G.- El gasto programado de \$ 49.534,54 frente al ejecutado de \$48.515,86, representa una disminución debido a que en este componente en el primer semestre consideramos la totalidad de los gananciales del Auxiliar de Servicios y en el segundo únicamente el 50%, debido a que, por disposición superior pasó a colaborar de manera compartida con el Dpto. de Relaciones Públicas.</p> <p>Componente 2 G.- La compleja labor que realizamos de cálculos, revisión de documentos de respaldo para los pagos, bases legales y otros, hacen que se pase por alto el tomar el registro de nuestros visitantes, que dicho sea de paso son bastante numerosos, sin embargo hemos recopilado 327 registros, sin contar con la falta de colaboración de los usuarios al no querer registrar su firma.</p> <p>Componente 3 G.- Si decimos que la Unidad de Remuneraciones basa su trabajo en la observación de las Leyes, entonces es lógico suponer que nuestro mayor esfuerzo debe estar en actualizar nuestros conocimientos para el cabal cumplimiento de nuestras labores. Esto ha hecho que en el año 2014 se cristalicen las metas programadas, con un exceso mínimo en el gasto. Este parámetro habla por sí solo del éxito en este importante componente.</p> <p><u>LOGROS:</u> Esto es un indicador del esfuerzo y dedicación de los servidores de la Unidad realizaron labores muy importantes para cumplir con los requisitos exigidos para la acreditación de la UTMACH, entre ellos, la aplicación del Manual de Funciones por Procesos para los servidores amparados en la LOSEP con registro mediante la aprobación del Ministerio de Economía y Finanzas, así como cumplir con las Resoluciones del H.C.U., escalando las categorías de los docentes Universitarios y sus remuneraciones con lo establecido en el Reglamento Interno del Docente e Investigador de la UTMACH.</p>	<p>En otro tema, siempre la carencia de personal de apoyo en esta Sección ha sido su talón de Aquiles, con el apoyo del señor Rector, este año se ha logrado, sino incrementarlo, pero sí mantener el número de Asistentes en la Unidad de Remuneraciones.</p> <p>Dentro de este parámetro, quisiera medir los inconvenientes que se suscitan por las disposiciones superiores de efectuar cambios de personal en esta Sección, pues estas decisiones dificultan la labor y el cumplimiento de metas, por la sencilla razón de que la experiencia que adquieren los servidores que pasan por esta Unidad se pierde, a la vez que causa problemas a la Jefe de Nóminas, que tiene que redoblar esfuerzos para suplir la falta de conocimientos del personal nuevo de apoyo que se ubica en el área.</p> <p>Otra dificultad constituye el retraso en los procesos que se realizan en otras áreas y que se hayan ligados a pagos de remuneraciones, que nos obligan a trabajar forzando horarios.</p>	<p>1.- Se insistirá al personal del área para que cumpla con la utilización del registro de atención a los usuarios, de tal manera que pueda reflejarse la realidad en la demanda de clientes que nos visitan.</p> <p>2.- Se determinará en los Planes Operativos futuros, dentro de los componentes, las metas que efectivamente se cumplirán.</p> <p>3.- Debido a los constantes cambios en el Sistema de pagos del Ministerio de Economía y Finanzas, se solicitará al Centro de Cómputo, una revisión en los procesos que se efectúan para la realización de la nómina interna y la implementación de nuevos programas que nos permitan generar roles acoplados al Aplicativo SPRYN.</p>



DEPENDENCIA	ANÁLISIS DE LOGROS	DIFICULTADES ENCONTRADAS	MEDIDAS CORRECTIVAS
Dirección de Evaluación Interna y Gestión de la Calidad	<p>La Capacitación a responsables e involucrados sobre la implementación del Plan de Fortalecimiento Institucional de la UTMACH se cumplió en un 100% por parte de la DEIGC.</p> <ul style="list-style-type: none">▪ El Monitoreo y control de la ejecución del Plan de Fortalecimiento Institucional UTMACH, se cumplió en un 100%.▪ En relación a la ejecución del Plan de Fortalecimiento Institucional se ha gestionado el cumplimiento del 30% del 60% establecido como meta para el año 2014 en cuanto a los indicadores de evaluación institucional.▪ Se ha cumplido con lo establecido en la meta del PEDI en cuanto al Asesoramiento y seguimiento de Carreras postulados para la evaluación y acreditación siendo la carrera de medicina, la única que fue postulada a la evaluación en el año 2014.▪ El Sistema de Gestión de la Calidad, se encuentra implementado en un 76% de los procesos de la UTMACH. Se elaboró del documentos preliminares de:<ul style="list-style-type: none">○ La matriz de requisitos del cliente○ Elaboración de los documentos preliminares del SGC: Procesos e interrelaciones; Política de calidad; Objetivos de calidad; Manual de calidad; Procedimientos documentados: Control de Documentos, Control de Registros, Auditorías Internas, Producto no Conforme, Acciones Correctivas, Acciones Preventivas.○ Levantamiento de procesos y subprocesos. (septiembre/2014)		<p>Recomendaciones:</p> <ul style="list-style-type: none">✓ Adecuar la normativa interna de la UTMACH a la Ley Orgánica de Educación Superior, su reglamento y a las disposiciones emitidas por los organismos superiores (CES, CEAACES, SENESCYT, etc.) que permitan cumplir con los indicadores de evaluación tanto institucionales como de carreras y programas.✓ Concientizar y empoderar a las Autoridades, funcionarios, docentes, estudiantes, empleados y trabajadores sobre los roles que deben desarrollar en los procesos de evaluación.✓ Recomendar a las Autoridades, funcionarios, docentes, estudiantes, empleados y trabajadores, facilitar la información que se requiere para los procesos de evaluación.



DEPENDENCIA	ANÁLISIS DE LOGROS	DIFICULTADES ENCONTRADAS	MEDIDAS CORRECTIVAS
Departamento de Planificación	<p>En el año 2014 se realizaron diferentes aportes a la Institución y por ende a la comunidad en un 86% de efectividad, 100% de eficacia y 49 % de eficiencia.</p> <p>1° Seguimiento y Evaluación PEDI: Se aprobó por H.C.U. el Informe de Evaluación del PEDI año 2013. Resolución N° 125/2014, 02/05/2014.</p> <p>2° Coordinación, verificación y evaluación de los POAS: Se remite para aprobación del H.C.U. el Informe del POA Segundo Semestre y General del año 2013, al igual que el POA y PAC del año 2014.</p> <p>3° Participación activa en el Proceso de Evaluación Interna: aprobación del Plan de Fortalecimiento de la UTMACH con modificaciones realizadas por el CEAACES, Resolución N° 137/2014, 18/05/2014.</p> <p>4° Verificación de Requerimientos de recursos financieros, humanos y materiales de las distintas dependencias consten en los POAS-PAC: Recepción de informes de Compras Públicas y Dirección Financiera sobre la Verificación de los requerimientos en el primer semestre 2014.</p> <p>5° Ejecución de tareas específicas asignadas por las Autoridades: programadas 20, cumplidas 43 tareas.</p> <p>7° Coordinación con la SENPLADES, SENESCYT, CEAACES y CES para la presentación de Informes: Ingreso de los proyectos de Inversión en la página web del SENPLADES para el PAI 2014, el 20/02/2014, se entrega el listado de los 13 Prometeos que culminaron sus Proyectos de Investigación en el 2014 a la SENESCYT; se recepta información para el Levantamiento de Datos año 2014 para el CEAACES.</p>	<p>6° Coordinación de eventos académicos institucionales con el UPYCA, no se ejecutó esta meta, porque desde el mes de enero de 2014, dejó de ejercer las funciones el Ing. Iván Villacres Mieles, como Director del UPYCA.</p>	<p>Las recomendaciones que se deben considerar son las siguientes:</p> <p>1.- Disponer de parte del Rectorado, que las unidades académicas y administrativas cumplan con la información requerida en los Planes Operativos y con ello también exigir la presentación de los avances de los Planes Operativos, disponiendo de que en caso de incumplimiento se dispondrá una de sanción.</p> <p>2.- Disponer de parte del Rectorado, que las unidades académicas y administrativas cumplan con la información requerida, estableciendo los resultados anuales del Plan Estratégico de Desarrollo Institucional año 2013-2017. Disponiendo de que en caso de incumplimiento se dispondrá una sanción.</p>



DEPENDENCIA	ANÁLISIS DE LOGROS	DIFICULTADES ENCONTRADAS	MEDIDAS CORRECTIVAS
Instituto de Idiomas	<p>Se cumplieron los siguientes eventos:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Un curso Intensivo en Abril, cuya matriculación se realizó el mes de Febrero, registrándose un total de 541 alumnos; tuvo una duración de cuatro semanas con horarios matutino y vespertino.2. Un curso Regular en mayo, el periodo de inscripción y matrícula en abril, registrándose 1.592 alumnos3. Un Curso Regular en octubre, la matriculación fue en septiembre registrándose 1.963 alumnos; éste tendrá una duración de tres meses y medio4. Seis Cursos Intensivos de seis semanas en el año: del 16 de enero al 26 de febrero con 204 alumnos,<ol style="list-style-type: none">a) del 6 de mayo al 16 de junio con 265 alumnos,b) del 23 de Junio al 1 de Agosto, 278 alumnos,c) del 11 de agosto al 19 de septiembre con 229 alumnos, del 6 de octubre al 14 de noviembre con 509 alumnos, del 20 de noviembre al 09/01/2014 con 284 alumnos,5. Se han receptado 66 exposiciones de los aspirantes al certificado de suficiencia6. Se han receptado los exámenes de ubicación, de 901 personas que aplicaron para este test, incluidos los de complejo y contingencia.7. El Vicerrectorado Académico firmó convenio con la Librería Studium para la capacitación de los profesores del instituto y el 85% de los maestros rindieron una prueba estandarizada Internacional en la ciudad de Guayaquil para medir el nivel de manejo del Idioma Inglés.8. Asistencia en calidad de participantes en los diversos encuentros de la Red Académica Nacional de Idiomas.		<p>Es de suma urgencia mejorar y adecuar las aulas existentes para ofrecer un ambiente acorde a las exigencias de la Ley de Educación Superior.</p> <p>Hasta Octubre del 2014 estuve como Directora encargada del Instituto; los meses de Noviembre y Diciembre del 2014 el Lcdo. Eddie Zaldúa Morán asumió la Dirección, con la nueva nomenclatura de CENTRO DE EDUCACIÓN CONTINUA.</p> <p>La Abg. Eva Paredes Flores, fue trasladada a prestar servicio a la Unidad de Bienestar Estudiantil a partir del mes de Octubre. Su vacante fue llenada por el Sr. Luis Vega quien asumió el horario de la Lcda. Susana amos que asumió el horario matutino.</p> <p>Durante el año 2014, se adquirieron ventiladores y tres acondicionadores de aire.</p>



DEPENDENCIA	ANÁLISIS DE LOGROS	DIFICULTADES ENCONTRADAS	MEDIDAS CORRECTIVAS
Unidad de Bienestar Estudiantil	<p>RESULTADOS ALCANZADOS</p> <ol style="list-style-type: none">1.- 958 aspirantes a ingresar al primer semestre cuentan con atención médica y odontológica inicial.2.- 999 estudiantes son asistidos y cuentan con Atención médica ambulatoria.3.- 1.988 estudiantes son asistidos y cuentan Atención Odontológica.4.- 186 procesos de psicopatología correspondientes a los y las estudiantes atendidos.5.- 1.741 estudiantes requirieron y fueron atendidos por el área de servicios de Trabajo Social.6.- 460 Estudiantes con altos promedios de la UTMACH postularon, calificaron y cuentan con becas económicas.7.- 431 Estudiantes de escasos recursos económicos de la UTMACH postularon, calificaron y cuentan con becas económicas.8.- 3 Estudiantes deportistas de la UTMACH postularon, calificaron y cuentan con estímulos económicos y otros 3 Estudiantes que destacan en actividades culturales de la UTMACH postularon, calificaron y cuentan con estímulos económicos.9.- 8 Estudiante con discapacidad de la UTMACH postularon, calificaron y cuentan con estímulos económicos.10.- 10.757 estudiantes legalmente matriculados cuentan Servicio de Seguro de Vida de Accidentes Personales.11.- 90 estudiantes aprobaron el curso de salud sexual y reproductiva.12.- 671 estudiantes donaron sangre en la campaña de donación Cruz Roja - UTMACH.13.- 4.856 estudiantes fueron vacunados contra la influenza, difteria, tétano y rubiola.14.- 65 Niños y niñas, hijos de los y las estudiantes de la UTMACH, cuentan con servicios de atención integral infantil.15.- 13 comedores, bares, puestos ambulantes y cafeterías de la UTMACH cuentan con control higiénico y nutricional.16.- 93% de estudiantes de la UTMACH conocen y hacen uso de los servicios que otorga la UBE	No contar con el suficiente personal administrativo para los procesos sociales, técnicos y administrativos que hemos desplegado en la Unidad de Bienestar Estudiantil.	Consideramos necesario la incorporación de por lo menos una o un asistente administrativo.



	<p>17.- Se cumple en un 100% con los acompañamientos, asistencia técnica y evaluación a las áreas de servicio.</p> <p>Factores que ayudaron a alcanzar el ÉXITO:</p> <p>El alto grado de análisis, la experiencia y experticia que posee el personal técnico ha permitido la consecución y fiel cumplimiento de lo que requiere la UBE. El poder de gestión de nuestra corporación ha permitido que existan los canales necesarios, con otras instituciones (MIES, Gobierno Provincial, Dirección de Salud, entre otras), para poder dar cumplimiento a las actividades. El seguimiento, asistencia técnica y evaluación continua al proceso, ha permitido que exista una excelente calidad de resultados.</p> <p>Autoridades de la UTMACH inmersas en la ejecución de los procesos de la UBE. El compromiso y la voluntad política han hecho que los procesos se consoliden y existan resultados altamente positivos.</p> <p>El fiel cumplimiento de los compromisos financiero asumido por nuestras autoridades para la consecución de los objetivos planteados en la UBE.</p>		
DEPENDENCIA	ANÁLISIS DE LOGROS	DIFICULTADES ENCONTRADAS	MEDIDAS CORRECTIVAS
<p>Dirección de Nivelación y Admisión</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ El primer curso de nivelación de abril/2014 a septiembre/2014, en que se matricularon 954 y aprobaron 760 estudiantes, ▪ El segundo curso de nivelación de octubre/2014 a marzo/2015, en que se matricularon 771 estudiantes, para el mes de marzo de conocerá, ▪ Para el desarrollo de los dos eventos se nos asignaron \$962.850,00, de los cuales se cancelaron a los docentes, tutores, personal administrativo la suma de \$ 215.932,18. ▪ El restante se deberá cancelar cuando culmine todo el curso. <p>El primer curso de cumplió a cabalidad, es decir se cumplió el 100%; en tanto que el segundo curso, se desarrolló con toda normalidad, esperando cumplirlo hasta el mes de marzo, es decir se ha cumplido el 50% de lo planificado.</p>		



INFORME TÉCNICO DEL POA 2014 DE CIENCIAS EMPRESARIALES

PRESENTACIÓN.-

La Unidad Académica de Ciencias Empresariales, es un organismo administrativo técnico planificador y asesor de planificación, gestión, evaluación y capacitación del Plan de Desarrollo Estratégico Institucional que en este proceso depende directamente de la Dirección de Planificación que es el organismo de máximo nivel en la Universidad Técnica de Machala, y que además es responsable de consolidar y evaluar el Plan Estratégico de Desarrollo Institucional 2013-2017. De acuerdo a su estructura orgánica funcional y en base al Reglamento de funcionamiento vigente.

Con el propósito de orientar el accionar hacia la transparencia de la gestión pública la Universidad Técnica de Machala a través de la Dirección de Planificación formula el Plan Operativo Anual alineado al Plan Nacional de Planificación, la Ley de Responsabilidad, Estabilización y Transparencia Fiscal y la Ley de Educación Superior en su Disposición General Quinta que dice “Las universidades y escuelas politécnicas elaborarán planes operativos y planes estratégicos de desarrollo institucional concebidos a medianos y largo plazo, según sus propias orientaciones”.

El Plan Operativo Anual se encuentra vinculado con el presupuesto y su propósito fundamental se orienta a la ejecución de los objetivos institucionales: y propiciar pasos claros en objetivos y metas evaluables a corto plazo.

BREVE DIAGNÓSTICO DE LA UNIDAD DE ANÁLISIS.-

La Unidad Académica de Ciencias Empresariales está integrada por 14 Departamentos cuyo desarrollo de actividades esta detallado dentro del Plan Operativo Anual para el año 2014, que es el correspondiente a la presente evaluación.

DEPARTAMENTOS	COMPONENTES
Decanato	8
Subdecanato	7
Secretaría General	25
Centro de Planificación y Coordinación académica (CEPYCA)	7
Escuela de Administración	9
Escuela de Contabilidad y Auditoría	18
Escuela de Economía	7
Centro de Cómputo	6
Centro de Posgrados	6
Fiscalía	4
Centro de Investigaciones Empresariales (CEDIE)	9
Biblioteca	1



Recaudaciones	6
---------------	---

En ésta Unidad la evaluación de este tipo se ejecuta en cada uno de los departamentos antes señalados.

PERÍODO DE EVALUACIÓN DEL EJERCICIO FISCAL DE LA UNIDAD DE ANÁLISIS.-

En el periodo fiscal 2014 la Unidad Académica de Ciencias Empresariales planificó un presupuesto de \$736.770,46 para la ejecución del 100% de sus actividades, habiéndose utilizado \$ 636.762,86 correspondiente al indicador de efectividad del 56%. Considerando que la ejecutabilidad de actividades planificadas es muy aceptable.

ANÁLISIS DE INDICADORES DE CUMPLIMIENTO, DIFICULTADES PRESENTADAS Y LOGROS OBTENIDOS.-

Decanato:

META	CUMPLIMIENTO	OBSERVACIÓN
Presidir las sesiones del H. Consejo Directivo FCE y del Consejo Directivo del CEPOS	100%	
Asistir a actos oficiales de la Facultad y otras representaciones	12	Existen más asistencias a los actos oficiales dentro y fuera de la institución
Legalización de Reglamentos, Resoluciones, Planes, Proyectos, Títulos Universitarios y otros documentos	8000	Existen 8000 resoluciones y legalización de documentos.
Integrar H. Consejo Universitario, Consejo de Posgrado de la Universidad	19	Se ejecutaron 19 convocatorias de las 20 planificadas quedando una convocatoria pendiente
Ejecutar tareas específicas asignadas por las autoridades	830	Se ejecutaron más de 830 superando el límite planificado de 300
Gestionar la dotación de material académico y de oficina	95%	
Atención a usuarios	400	Se cumplió solo el 50% de atención a usuarios

SUBDECANATO:

META	CUMPLIMIENTO	OBSERVACIÓN
Congreso de Emprendimiento	1	
Revista Institucional	1	Aún no se publica la revista
Organización fiestas de la Facultad	1	



Atención al Público	+100%	Existen mayor números de atención al público
Proceso de acreditación	25	Se cumplió más del 50% de los indicadores
Planificación de cursos de nivelación	1	
Elaboración de distributivos	1	

SECRETARÍA GENERAL:

META	CUMPLIMIENTO	OBSERVACIÓN
Matriculación	100%	Se tomó como referencia al número de matriculados del año anterior
Secretaría General	100%	
Secretaría/Certificar	100%	
Estadística	100%	
Secretaría/entrega recepción y archivo de documentos	100%	
Titulación	100%	Referencia al año anterior del número de documentos realizados

CENTRO DE PLANIFICACIÓN Y COORDINACIÓN ACADÉMICA:

META	CUMPLIMIENTO	OBSERVACIÓN
Control de Avance Académico	0%	Esta actividad la ejecutan los coordinadores de carrera
Control de actividades extraclase	0%	Esta actividad la ejecutan los coordinadores de carrera
Capacitación Docente	3	Coordinación Académica
Socialización de la Normativa de Conformidad al Nuevo estatuto LOES y Otros	0	El departamento ya no existe
Elaboración de POA-PAC-2015	2	Comisión del Decanato
Evaluación del PEDI-POA-PAC-2014	4	Comisión del Decanato
Atención a usuarios	0	El Departamento ya no existe

ESCUELA DE ADMINISTRACIÓN:

META	CUMPLIMIENTO	OBSERVACIÓN
Capacitación y Seguimiento de las actividades docentes: clases y extra clases	100%	
Seguimiento a egresados	100%	Departamento de Practicas Pre profesionales
Evaluación docente	100%	

ESCUELA DE CONTABILIDAD Y AUDITORÍA:

META	CUMPLIMIENTO	OBSERVACIÓN
Seguimiento y Cumplimiento de Plan de Acreditación de las Carrera	100%	Cumpliendo con los 36 indicadores
Seguimiento de mallas académicas y elaboración	101	



de Planes Sintéticos y sílabos		
Seguimiento y Verificación de pasantías y practicas pre profesionales	119	Docentes asignados con mayor carga horaria en Practicas Pre profesionales
Seminario de Actualización de Conocimientos para egresados	1	Está pendiente los 2 seminarios debido al examen complejo
Seminario de Actualización para docentes y estudiantes	2	Se ha realizado medianamente seminarios de actualización para docentes
Congreso latinoamericano de contabilidad y Auditoria	0	No se ejecutó por falta de presupuesto
Socialización de anteproyectos de tesis	173	Aún se encuentra en proceso de socialización por no presentación de estudiantes
Centros de Información a Usuarios	100%	
Actualización de Bibliotecas	0%	No se ejecutó proceso en biblioteca
Asesoramiento tributario a Contribuyentes	90%	Se continua realizando
Seguimiento Ocupacional a egresados	60%	Se sigue realizando
Equipamiento de aulas	80%	Se está completando el equipamiento de aulas
Localización e identificación de niveles y paralelos	100%	
Capacitación a estudiantes para proceso de acreditación	90%	Cumplido por capacitación continua
Ediciones y Publicaciones	0%	No se ejecuto
Construcción y equipamiento de aula de laboratorio	50%	Se está equipando parcialmente
Implementación de Oficinas de la Escuela	60%	
Mantenimiento y reparación de bienes de la Escuela	30%	

ESCUELA DE ECONOMÍA:

META	CUMPLIMIENTO	OBSERVACIÓN
Gestión Universitaria: Inicio de proceso de acreditación de las carreras de la escuela	1	Se está completando los indicadores
Diseño e implementación de un centro de asesoramiento para el desarrollo de microempresarios y PYMES de la provincia	0%	No se ejecuto
Capacitación y seguimiento de las actividades docentes: Clases y Extra clases	660	Se continua con este proceso docente
Seminario de actualización de conocimiento para	2	Competencia realizada por el



estudiantes egresados de la carrera		vicedecato
Diseño y ejecución de un plan de mejoramiento físico de aulas e implementación de equipos informáticos audiovisuales	800	
Supervisión de Practicas pre profesionales en empresas públicas y privadas	325	Departamento de prácticas pre profesionales
Revisión de los contenidos de las mallas de las carreras	0%	Se está ejecutando en los colectivos académicos

CENTRO DE CÓMPUTO:

META	CUMPLIMIENTO	OBSERVACIÓN
Atención al público	300	
Mantenimiento equipo de computación	100	
Desarrollo de actividades académicas semestral	30	
Apoyo académico al docente	20	
Gestión	80	Se superó el limite planificado de 75
Atención a salas de cómputo	4	

CENTRO DE POSGRADOS:

META	CUMPLIMIENTO	OBSERVACIÓN
Culminación de la Maestría en Administración de Empresas 2010-2012	10	Se planificó 17 al momento faltan 7 para culminar el proceso
Diplomado Superior en Docencia Universitaria, 2010-2011	21	Se planificó 60 al momento faltan 39 para terminar el diplomado
Especialización en Tributación Universitaria, 2010-2011	28	Aún están pendiente 2 incorporaciones
Maestrías en Administración de Empresas, 2010-2012	29	En el programa faltan 7 de sustentación de tesis
Maestrías en Administración de Empresas, 2010-2012	27	En el programa faltan 13 de sustentación de tesis
Apoyo a cursos y seminarios de capacitación de docentes y estudiantes	122	Se superó lo planificado de 20

CENTRO DE INVESTIGACIONES EMPRESARIALES:

META	CUMPLIMIENTO	OBSERVACIÓN
Capacitación de docentes	28	De lo planificado de 30 docentes asistieron 28
Formación de investigadores en artículos científicos	20	No se ejecutó los artículos están en proceso de revisión.
Propuesta de empleo de energías limpias	0%	No se ejecutó aún no se asigna el Prometeo para el proyecto
Determinación de factores de impacto red de microempresarios turísticos	80%	Responsable se jubiló en proceso asignación de nuevo responsable para concluir proyecto



Mapeo con Sistema GIS para la creación de centros de acopio Agrícola	0%	No se ejecuto está en proceso reestructuración proyecto
Estudio socioeconómico volumen importaciones y exportaciones en Autoridad Portuaria	0%	No se ejecutó por no disponer de información base por parte de Autoridad Portuaria
Diseño de software para la convocatoria, calificación y evaluación de emprendimiento	0%	No se ejecutó por no disponer del profesional para el modelo
Diseño metodología reglamento de concurso emprendimiento	30%	Solo se dispone de un avance del 30%

FISCALÍA:

META	CUMPLIMIENTO	OBSERVACIÓN
Elaboración de informes de equiparaciones 2014	100%	
Elaboración de informes de incorporaciones 2014	100%	Todos informes realizados
Elaborar informe en formato A para los incorporados	90%	Ha bajado el porcentaje de estudiantes que homologan
Recepción de oficios, memos y documentación de alumnos en proceso de incorporación, y elaboración de oficios, memos, informes de equiparaciones, homologaciones y graduados	100%	

BIBLIOTECA:

META	CUMPLIMIENTO	OBSERVACIÓN
Atención al usuario	100%	

RECAUDACIONES:

META	CUMPLIMIENTO	OBSERVACIÓN
Gestión para la elaboración de presupuestos 2014	100%	
Cobro de cuotas atrasadas	100%	
Elaboración de certificados de no adeudar	+100%	Sobre pasa la base debido que es documento importante para todo tramite
Informes económicos establecidos	+100%	Carpeta con registro de informes económicos

DETERMINACIÓN DE MEDIDAS CORRECTIVAS.-

- ✓ En el año 2014 se realiza la evaluación del Plan Operativo, y tomó en cuenta las escuelas como un referente para el análisis estadístico de cada una de las carreras. Sin embargo se trabajó con algunas informaciones de cada carrera para poder procesar los componentes con datos reales a partir del siguiente período.
- ✓ Elaborar y proponer una matriz de atención al público estandarizada para todos los departamentos.
- ✓ Las actividades deben distribuirse de acuerdo a la competencia que tenga cada departamento.



- ✓ Tomar en cuenta al Departamento de Prácticas pre profesionales, Tutorías Académicas y Curriculares de la unidad académica para los próximos planes operativos anuales y darle su respectiva importancia a las horas asignada a esta jurisdicción, por lo que son indicadores de alto impacto para el proceso de evaluación por parte del CEAACES.
- ✓ Ordenar y controlar exhaustivamente los avances académicos por carreras y por cursos.
- ✓ Agilizar los programas de Maestrías y Diplomados para socializar los proyectos de tesis de acuerdo a la especialidad que se imparta.
- ✓ Fomentar la investigación formativa de estudiantes y docentes desde cada uno de los departamentos.

CONCLUSIONES.-

- En el periodo fiscal 2014 la Unidad Académica de Ciencias Empresariales para la ejecución del 100% de sus actividades, utilizó \$ 636.762,86, y con una ejecución del indicador de efectividad del 56%.
- Los recursos económicos de la UTMACH para la Unidad de Ciencias Empresariales no están siendo distribuidos en forma equitativa y proporcional de acuerdo a las necesidades que presenta cada uno de los departamentos que existen en esta jurisdicción.
- Se observan a los indicadores de eficacia, eficiencia y efectividad que son muy altos debido a que algunos de los componentes se los utiliza con mayor frecuencia en cada uno de los departamentos, a pesar de esto algunas actividades no se han ejecutado por falta de conocimientos o de recursos económicos. La compensación se da en otras operaciones que se tiene un elevado porcentaje de operaciones realizadas en el mismo departamento.

RECOMENDACIONES.-

- ◇ Elaborar programas de capacitación científica para cada uno de los docentes de la Unidad Académica de Ciencias Empresariales coordinadas con el departamento de la UCICE.
- ◇ Que se asignen recursos económicos necesarios a proyectos de Vinculación con la comunidad y se tome en cuenta dentro de éste el Plan del Buen Vivir.
- ◇ Generar e incentivar el ahorro de las hojas de papel bond en cada una de las oficinas que colaboran con los departamentos.



- ◇ Evitar muchos trámites burocráticos en la emisión de los certificados en cada uno de los departamentos.
- ◇ Extender el tiempo de duración en el certificado de No adeudar en el Departamento de Recaudaciones.

INFORME TÉCNICO DEL POA 2014 DE CIENCIAS SOCIALES

ANTECEDENTES.-

La Unidad de Ciencias Sociales planificó sus actividades para el período 2014 en función del presupuesto institucional, del Plan Estratégico y de los requerimientos de la Unidad. Donde la responsabilidad mayor recae en el talento humano, de los recursos existentes y de la voluntad política para ejecutar los planes, programas y proyectos académicos de docencia, de investigación, de vinculación con la comunidad y de la administración.

La gerencia general del cumplimiento de este PLAN en el Período II Semestre del año 2014: la han desarrollado las autoridades máximas de la Unidad. Esto es Decano(s); Subdecano y Coordinadores de Carrera. Para el acompañamiento de estas actividades, las autoridades han contado con el auxilio de los profesores, personal administrativo y personal de servicios.

La presión por subir de categoría en el que el CES, la colocó a la UTMACH, ha cambiado un tanto la orientación del cumplimiento del Plan, como por ejemplo la implementación de las aulas con nuevo mobiliario, la adecuación de los espacios para los estudiantes, entre otras cosas.

ACTORES ESTRATÉGICOS.-

Beneficiarios: Estudiantes

Gestores: Decano, Subdecano, Coordinadores de Carrera, Profesores, Profesores-Investigadores, Personal Administrativo, Personal de Servicios.

Colaboradores: Autoridades de Administración Central y demás personal de la Institución.

ORGANISMOS DE LA UNIDAD.-

Decanato, Subdecanato, Secretaría General, Coordinadores de Carrera, CEPYCA, CEPOST, Unidad de Investigación, Escuelas de: Derecho, Sociología, Comunicación Social, Bellas Artes, Ciencias de la Educación Modalidad Presencial y Semipresencial, Unidad de Matrícula y Recaudaciones, Departamento de Publicaciones, Unidad de Estadística, Departamento de Práctica Docente, Coordinación Administrativa, Biblioteca, Sala de Internet y Laboratorios, Nivel de Graduación y Fiscalía.

PROYECTOS PROPUESTOS PARA EL SEGUNDO SEMESTRES DEL 2014.-

Para el período se planeó la ejecución de 81 (componentes) proyectos, acciones o actividades desde las diferentes áreas responsables acorde a las funciones que le toca cumplir. Por diferentes razones unas entidades resultan más eficientes que otras; mientras tanto otras no alcanzan un buen nivel de cumplimiento, por falta de recursos económicos o de direccionamiento de los responsables de la administración central, ejemplo: Dirección de Investigación y/o Vinculación con la Colectividad. En otros casos medir ciertos componentes cuantitativamente es inoperante porque los mismos y las metas son intangibles, como por ejemplo el OEI 9.

INDICADORES DE CUMPLIMIENTO.-

Estos indicadores se establecen en consideración de las metas fijadas, el tiempo que se requiere para su ejecución y el gasto: planificado y efectuado. Por lo tanto, según la evaluación, se puede aseverar que FISCALÍA es la Unidad de Ciencias Sociales que durante el segundo semestre del año 2014, ha sido el más eficiente. Esto significa que Fiscalía ha ejecutado sus funciones en tiempo breve y con el menor recurso financiero. En este mismo sentido se destaca Secretaría General, Unidad de Matrícula, Decanato y Estadística.



Hay Unidades, sin embargo que su eficiencia ha sido moderada, que si bien pasan del 100 por ciento de eficiencia, no han cumplido todas las metas o las han cumplido hasta cierto nivel. Tal es el caso de la Escuela de Derecho, la Escuela de Ciencias de la Educación, el Centro de Postgrado, NIGRA y el CIS. Pero sobre esto último hay que advertir que la gerencia de cada unidad académica es muy bien puntuada en consideración a la administración misma, la atención a los usuarios y no precisamente por la

actividad académica propia de la entidad. Esto pasa con los mencionados (exceptuando el CEPOST), por ejemplo el CIS tiene altos niveles de efectividad, eficacia y eficiencia a partir de la actividad administrativa que se realizó en el 2014 y no por el número de proyectos de investigación ejecutados porque para ello no se el financiamiento. El caso del NIGRA es muy diferente porque su cometido es puramente administrativo.

La preocupación mayor en este caso se remite a las Escuelas de Bellas Artes, Sociología y Comunicación Social, que tienen una ponderación muy baja, toda vez que la profesionalización de los estudiantes lleva a dirigir un proceso inapelable de enseñanza, para lo cual hay recursos humanos, financieros y materiales; sin embargo la evaluación revela desatinos en la dirección de las mismas. Mientras tanto el Centro de Planificación y Coordinación Académica (CEPYCA), ostenta una muy baja eficiencia, contrariando la visión que se tiene de la unidad que es la que hasta el 2014 se encargó de realizar horarios, distributivos, selección docente, revisión de informes académicos. Finalmente los profesores requieren de una capacitación constante y sostenida, esto es en el ámbito de las ciencias y de los procesos de aprendizaje.

MEDIDAS CORRECTIVAS.-

La Unidad de Ciencias Sociales está en una categoría incómoda la misma que se pretende enmendar, razón por la que, la Unidad de Ciencias Sociales tiene un compromiso frente a sí misma y a la sociedad, por lo que las autoridades han decidido hacer acompañamientos de más cerca a cada Escuela o instancia administrativa. En tal sentido se prevé lo siguiente:

- ∞ Reuniones mensuales con los Coordinadores de Carrera, tanto para planificar las acciones como para dar fe de su cumplimiento
- ∞ Cumplimiento al 100 por 100 los indicadores de evaluación a través del trabajo mancomunado
- ∞ Vigilar los procesos académicos, especialmente de docencia
- ∞ Instar a que se financien y direccionen adecuadamente las actividades de Investigación y de Vinculación
- ∞ Monitoreo y seguimiento a las unidades, a través de sus coordinadores y de reuniones periódicas
- ∞ Acercamiento a los colectivos y mejoramiento de su práctica
- ∞ Realización de distributivos en función de las reales opciones de los docentes
- ∞ Coordinación frecuente con autoridades centrales en pos de resolver conflictos
- ∞ Cumplir y hacer cumplir al personal de servicio según manual de funciones
- ∞ Incrementar la seguridad en las aulas para evitar las pérdidas de instrumentos para el ejercicio docente
- ∞ Extender fluida y adecuadamente la comunicación académica entre docentes y estudiantes

CONCLUSIONES.-

La Unidad de Ciencias Sociales es una de las más antiguas de la UTMACH y su característica ha sido el cumplimiento y el desempeño de calidad, sin embargo hay que anotar como conclusión que, el 2014 se ha caracterizado por ser un año en el que se cambiaron autoridades de la Unidad; se llamó a concurso de méritos lo cual generó un desfase entre dicho concurso y el desarrollo académico.

Se jubilaron algunos docentes, dejando el vacío en la cátedra por lo que se debió realizar el llamamiento a concursos de méritos, lo cual se está superando.

Se generó, no obstante, confusión en el área de investigación porque mientras el ente que designa horas para el CIS, otra instancia quitaba horas a los mismos. Asimismo se convocó a un concurso de proyectos de investigación donde los participantes fueron 7 y los ganadores fueron 2, significó que 5 se queden con pocas horas “afinando” los proyectos para el 2015.

En términos de participación de eventos de vinculación se procedió de manera desordenada, en función de la animosidad del docente, sin mayor planificación y un fuerte descuido de la Administración Central.

Sin embargo y como acierto hay que anotar que varios de nuestros profesores lograron realizar artículos científicos, consiguieron inscribirse en los doctorados internacionales.

RECOMENDACIONES.-

A partir de los antes señalado se puede recomendar lo siguiente:

- ∂ Mayor fluidez en la comunicación,
- ∂ Seguimiento oportuno a todas las carreras por parte de los Coordinadores y los respectivos informes al Subdecanato,
- ∂ Que los profesores cobren conciencia (a través de cursos de capacitación y demás eventos), para que la enseñanza sea de mayor calidad y los estudiantes tengan las verdaderas buenas prácticas educativas, de lo contrario se estaría fomentando la mediocridad,
- ∂ Que se estimule y direcciona adecuadamente la Vinculación con la Colectividad desde los organismos centrales correspondientes,
- ∂ Que los organismos centrales busquen fuentes de financiamiento para que se intensifique la investigación en esta Unidad, toda vez que se cuenta con el talento humano capaz de llevar adelante procesos investigativos,
- ∂ Que se privilegie la movilidad docente, a través de convenios y se genere las visitas de profesores y viceversa,
- ∂ Que se implante la movilidad estudiantil para que los jóvenes salgan a otras universidades del país o de fuera de este en pos de mayor experiencia y aprendizaje.



ANEXOS DE LAS EVALUACIONES

- ◇ Anexo N° 01 – Evaluación del Segundo Semestre de Administración Central
- ◇ Anexo N° 02 – Evaluación del Segundo Semestre de Unidad Académica de Ciencias Agropecuarias
- ◇ Anexo N° 03 – Evaluación del Segundo Semestre de Unidad Académica de Ciencias Empresariales
- ◇ Anexo N° 04 – Evaluación del Segundo Semestre de Unidad Académica de Ciencias Químicas y de la Salud
- ◇ Anexo N° 05 – Evaluación del Segundo Semestre de Unidad Académica de Ciencias Sociales
- ◇ Anexo N° 06 – Evaluación del Segundo Semestre de Unidad Académica de Ingeniería Civil
- ◇ Anexo N° 07 – Evaluación del Año 2014 de Administración Central
- ◇ Anexo N° 08 – Evaluación del Año 2014 de Unidad Académica de Ciencias Agropecuarias
- ◇ Anexo N° 09 – Evaluación del Año 2014 de Unidad Académica de Ciencias Empresariales
- ◇ Anexo N° 10 – Evaluación del Año 2014 de Unidad Académica de Ciencias Químicas y de la Salud
- ◇ Anexo N° 11 – Evaluación del Año 2014 de Unidad Académica de Ciencias Sociales
- ◇ Anexo N° 12 – Evaluación del Año 2014 de Unidad Académica de Ingeniería Civil



Anexo N° 01
Evaluación del POA Segundo Semestre 2014 – Administración Central

N°	ADMINISTRACIÓN CENTRAL	EFFECTIVIDAD 2° SEMESTRE	OBSERVACIÓN EN LA EVALUACIÓN
1	RECTORADO	65%	
2	VICERRECTORADO ACADÉMICO	40%	
3	VICERRECTORADO ADMINISTRATIVO	46%	
4	COMISIÓN DE EVALUACIÓN INTERNA	0%	La comisión laboró hasta abril de 2014
5	COMISIÓN DE VINCULACIÓN CON LA COLECTIVIDAD	0%	La comisión laboró hasta mayo de 2014
6	DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN	42%	
7	PROCURADURÍA GENERAL	50%	
8	UNIDAD PLANIFICACIÓN Y COORD. ACADÉMICA	0%	La unidad laboró hasta enero de 2014
9	DIRECCIÓN DE NIVELACIÓN Y ADMISIÓN	50%	
10	SECRETARÍA GENERAL	40%	
11	DIRECCIÓN FINANCIERA	60%	
	UNIDAD DE CONTABILIDAD	40%	
	PRESUPUESTO	49%	
	UNIDAD DE TESORERÍA	49%	
12	BODEGA GENERAL	60%	
	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA	43%	
	SECCIÓN ADQUISICIONES	50%	
	SUPERVISIÓN DE SERVICIOS GENERALES	36%	
13	UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN DE TALENTO HUMANO	30%	
14	REMUNERACIONES	38%	
15	DEPARTAMENTO DE INFORMÁTICA	54%	
16	DEPARTAMENTO TÉCNICO DE CONSTRUCCIONES	67%	
17	DPTO. COMUNICACIÓN SOCIAL Y PROMOCIÓN CULTURAL	68%	
	RELACIONES PÚBLICAS	51%	
	PUBLICACIONES	75%	
	CULTURA Y ARTE	59%	
	DPTO. DE COOPERACIÓN E INTERCAMBIO INTERINSTITUCIONAL	88%	
18	UNIDAD DE BIENESTAR ESTUDIANTIL	47%	
19	COLISEO DE DEPORTES	52%	
20	ALMACÉN UNIVERSITARIO	0%	El responsable se jubiló en abril de 2014
21	BIBLIOTECA GENERAL	38%	
22	INSTITUTO DE IDIOMAS	16%	
23	PROGRAMA DE JARDINERÍA	49%	
24	UNIDAD DE TRANSPORTE	31%	
25	CENTRO DE INVESTIGACIONES	12%	
26	DIRECCIÓN ACADÉMICA	54%	
27	DIR. DE EVALUACIÓN INTERNA Y GESTIÓN DE LA CALIDAD	47%	
POA PROMEDIO SEGUNDO SEMESTRE ADMINISTRACIÓN CENTRAL		42%	

Fuente: Evaluación del POA del Segundo Semestre 2014 de las dependencias.

Anexo N° 02
Evaluación del POA Segundo Semestre 2014 –
Unidad Académica de Ciencias Agropecuarias

N°	UNIDAD ACADÉMICA DE CIENCIAS AGROPECUARIAS	EFFECTIVIDAD 2° SEMESTRE	OBSERVACIÓN EN LA EVALUACIÓN
1	DECANATO	89%	Sí tiene observación
2	SUBDECANATO	50%	Sí tiene observación
3	SECRETARÍA GENERAL	97%	Sí tiene observación
4	CENTRO DE INVESTIGACIONES AGROPECUARIAS - CIAP	38%	-
5	BIBLIOTECA	20%	-
6	CLÍNICA VETERINARIA	86%	Sí tiene observación
7	LABORATORIO DE MICROBIOLOGÍA	79%	Sí tiene observación
8	LABORATORIO DE PARASITOLOGÍA	33%	-
9	LABORATORIO DE ECOLOGÍA Y BIOENSAYO	80%	Sí tiene observación
10	LABORATORIO DE CITOISTOPATOLOGÍA	28%	Sí tiene observación
11	LABORATORIO DE BIOLOGÍA	75%	-
12	LABORATORIO DE FITOPLANCTON	0%	Sí tiene observación
13	LABORATORIO DE SANIDAD VEGETAL	0%	Sí tiene observación
14	ESC. MEDICINA VETERINARIA Y ZOOTECNIA	44%	Sí tiene observación
15	CARRERA ECONOMÍA AGROPECUARIA	70%	Sí tiene observación
16	LABORATORIO DE SUELOS	78%	Sí tiene observación
17	LABORATORIO DE INFORMÁTICA	47%	Sí tiene observación
18	LABORATORIO DE BIOTECNOLOGÍA	63%	Sí tiene observación
19	CENTRO DE POSTGRADO - CEPOS	40%	-
20	LABORATORIO DE ACUACULTURA	34%	Sí tiene observación
21	LABORATORIO DE MARICULTURA	66%	Sí tiene observación
22	CARRERA DE INGENIERÍA ACUÍCOLA	43%	Sí tiene observación
23	CARRERA DE INGENIERÍA AGRONÓMICA	57%	Sí tiene observación
24	PROGRAMA GANADERO	76%	Sí tiene observación
25	PROGRAMA PORCINO	11%	-
26	PROGRAMA BANANERO SANTA INÉS	37%	Sí tiene observación
27	PROGRAMA BANANERO PAGUA	21%	Sí tiene observación
28	PRODUCCIÓN DE CACAO Y PRÁCTICAS ESTUDIANTILES	49%	-
POA PROMEDIO SEGUNDO SEMESTRE UACA		50%	

Fuente: Evaluación del POA del Segundo Semestre 2014 de las dependencias.

Elaboración del anexo: Ec. Gisell Ríos Ríos - DEPLAN.

Fecha: 11 marzo 2015.

Anexo N° 03
Evaluación del POA Segundo Semestre 2014 –
Unidad Académica de Ciencias Empresariales

N°	UNIDAD ACADÉMICA DE CIENCIAS EMPRESARIALES	EFFECTIVIDAD 2° SEMESTRE
1	<i>DECANATO</i>	81%
2	<i>SUBDECANATO</i>	53%
3	<i>SECRETARÍA GENERAL</i>	40%
4	<i>CENTRO DE COORDINACIÓN Y PLANIFICACIÓN ACADÉMICA - CEPYCA</i>	36%
5	<i>ESCUELA DE ADMINISTRACIÓN</i>	50%
6	<i>ESCUELA DE CONTABILIDAD Y AUDITORÍA</i>	51%
7	<i>ESCUELA DE ECONOMÍA</i>	58%
8	<i>CENTRO DE CÓMPUTO</i>	58%
9	<i>CENTRO DE POSTGRADO - CEPOS</i>	28%
10	<i>CENTRO DE INVESTIGACIONES EMPRESARIALES - CEDIE</i>	0%
11	<i>FISCALÍA</i>	50%
12	<i>RECAUDACIONES</i>	58%
13	<i>BIBLIOTECA</i>	49%
14	<i>CÓMPUTOS - INFORMÁTICA</i>	50%
POA PROMEDIO SEGUNDO SEMESTRE UACE		47%

Fuente: Evaluación del POA del Segundo Semestre 2014 de las dependencias.

Elaboración del anexo: Ec. Gisell Ríos Ríos - DEPLAN.

Fecha: 16 marzo 2015.

Anexo N° 04
Evaluación del POA Segundo Semestre 2014 –
Unidad Académica de Ciencias Químicas y de la Salud

N°	UNIDAD ACADÉMICA DE CIENCIAS QUÍMICAS Y DE LA SALUD	EFFECTIVIDAD 2° SEMESTRE	OBSERVACIÓN
1	DECANATO	0%	No presentó evaluación
2	SUBDECANATO	0%	No presentó evaluación
3	CARRERA DE BIOQUÍMICA Y FARMACIA	0%	No presentó evaluación
4	CARRERA DE INGENIERÍA QUÍMICA	0%	No presentó evaluación
5	CARRERA DE INGENIERÍA EN ALIMENTOS	0%	No presentó evaluación
6	CARRERA DE ENFERMERÍA	0%	No presentó evaluación
7	CENTRO DE INVESTIGACIONES QUÍMICAS Y TECNOLÓGICAS - CIQUIT	0%	No presentó evaluación
8	RECAUDACIONES	0%	No presentó evaluación
9	ESTADÍSTICA	0%	No presentó evaluación
10	LABORATORIO DE CÁRNICOS	0%	No presentó evaluación
11	PLANTA PILOTO DE ALIMENTOS	0%	No presentó evaluación
12	SECRETARÍA GENERAL	0%	No presentó evaluación
13	LABORATORIO DE CUALITATIVO Y ORGÁNICO	0%	No presentó evaluación
14	LABORATORIO DE OPERACIONES UNITARIAS	0%	No presentó evaluación
15	ESCUELA DE CIENCIAS MÉDICAS	0%	No presentó evaluación
16	LABORATORIO DE TECNOLOGÍA FARMACÉUTICA 1	0%	No presentó evaluación
17	PLANTA PILOTO DE FARMACIA	0%	No presentó evaluación
POA PROMEDIO SEGUNDO SEMESTRE UACQS		0%	

Fuente: Evaluación del POA del Segundo Semestre 2014 de las dependencias.

Elaboración del anexo: Ec. Gisell Ríos Ríos - DEPLAN.

Fecha: 10 marzo 2015.

Anexo N° 05
Evaluación del POA Segundo Semestre 2014 –
Unidad Académica de Ciencias Sociales

N°	UNIDAD ACADÉMICA DE CIENCIAS SOCIALES	EFFECTIVIDAD 2° SEMESTRE	OBSERVACIÓN EN LA EVALUACIÓN
1	DECANATO	56%	
2	SUBDECANATO	38%	
3	SECRETARIA GENERAL	70%	Sí tiene observación
4	ESCUELA DE DERECHO	33%	
5	ESCUELA DE COMUNICACIÓN SOCIAL	19%	
6	ESCUELA DE SOCIOLOGÍA	6%	
7	ESCUELA DE BELLAS ARTES	2%	
8	ESCUELA DE CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN MODALIDAD PRESENCIAL	41%	
9	ESCUELA DE CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN MODALIDAD SEMIPRESENCIAL	36%	
10	CENTRO DE POSTGRADO	43%	
11	CENTRO DE PLANIFICACIÓN Y COORDINACIÓN ACADÉMICA	6%	Sí tiene observación
12	CENTRO DE INVESTIGACIONES SOCIAL (CIS)	34%	
13	UNIDAD DE MATRÍCULAS Y RECAUDACIONES	65%	
14	DEPARTAMENTO DE PUBLICACIONES	54%	
15	DEPARTAMENTO DE PRÁCTICAS DOCENTES	11%	
16	COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA	0%	
17	BIBLIOTECA	56%	
18	ESTADÍSTICA	41%	
19	SALA DE INTERNET Y LABORATORIOS	42%	
20	NIVEL DE GRADUACIÓN (NIGRA)	58%	
21	FISCALÍA	81%	
POA PROMEDIO SEGUNDO SEMESTRE UACS		38%	

Fuente: Evaluación del POA del Segundo Semestre 2014 de las dependencias

Elaboración del anexo: Ec. Gisell Ríos Ríos. - DEPLAN

Fecha: 19 febrero 2015



Anexo N° 06
Evaluación del POA Segundo Semestre 2014 –
Unidad Académica de Ingeniería Civil

N°	UNIDAD ACADÉMICA DE INGENIERÍA CIVIL	EFFECTIVIDAD 2° SEMESTRE	OBSERVACIÓN EN LA EVALUACIÓN
1	DECANATO	59%	Sí tiene observación
2	SUBDECANATO	59%	Sí tiene observación
3	CENTRO DE COORDINACIÓN Y PLANIFICACIÓN ACADÉMICA - CEPYCA	38%	Sí tiene observación
4	CENTRO DE POSTGRADO - CEPOS	50%	Sí tiene observación
5	ESCUELA DE INFORMÁTICA	69%	Sí tiene observación
6	BIBLIOTECA	100%	Sí tiene observación
7	LABORATORIO DE COMPORTAMIENTO DE MATERIALES	38%	Sí tiene observación
8	LABORATORIO DE FÍSICA	100%	Sí tiene observación
9	UNIDAD TÉCNICA DE EVALUACIÓN	100%	Sí tiene observación
10	CENTRO DE VINCULACIÓN CON LA COLECTIVIDAD	60%	Sí tiene observación
11	SECRETARÍA GENERAL	50%	-
12	CENTRO DE INVESTIGACIONES DE LA FIC	58%	Sí tiene observación
POA PROMEDIO SEGUNDO SEMESTRE UAIC		65%	

Fuente: Evaluación del POA del Segundo Semestre de las dependencias.

Elaboración del anexo: Ec. Gisell Ríos Ríos - DEPLAN.

Fecha: 31 marzo 2015.



Anexo N° 07
Evaluación del POA Año 2014 – Administración Central

N°	ADMINISTRACIÓN CENTRAL	EFFECTIVIDAD AÑO 2014	OBSERVACIÓN EN LA EVALUACIÓN
1	RECTORADO	99%	
2	VICERRECTORADO ACADÉMICO	90%	
3	VICERRECTORADO ADMINISTRATIVO	91%	
4	COMISIÓN DE EVALUACIÓN INTERNA	29%	La comisión laboró hasta abril de 2014
5	COMISIÓN DE VINCULACIÓN CON LA COLECTIVIDAD	87%	La comisión laboró hasta mayo de 2014
6	DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN	86%	
7	PROCURADURÍA GENERAL	100%	
8	UNIDAD PLANIFICACIÓN Y COORD. ACADÉMICA	0%	La unidad laboró hasta enero de 2014
9	DIRECCIÓN DE NIVELACIÓN Y ADMISIÓN	100%	
10	SECRETARÍA GENERAL	89%	
11	DIRECCIÓN FINANCIERA	96%	
	UNIDAD DE CONTABILIDAD	100%	
	PRESUPUESTO	86%	
	UNIDAD DE TESORERÍA	97%	
12	BODEGA GENERAL	100%	
	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA	75%	
	SECCIÓN ADQUISICIONES	50%	
	SUPERVISIÓN DE SERVICIOS GENERALES	100%	
13	UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN DE TALENTO HUMANO	77%	
14	REMUNERACIONES	75%	
15	DEPARTAMENTO DE INFORMÁTICA	92%	
16	DEPARTAMENTO TÉCNICO DE CONSTRUCCIONES	100%	
17	DPTO. COMUNICACIÓN SOCIAL Y PROMOCIÓN CULTURAL	94%	
	RELACIONES PÚBLICAS	83%	
	PUBLICACIONES	100%	
	CULTURA Y ARTE	94%	
	DPTO. DE COOPERACIÓN E INTERCAMBIO INTERINSTITUCIONAL	100%	
18	UNIDAD DE BIENESTAR ESTUDIANTIL	84%	
19	COLISEO DE DEPORTES	96%	
20	ALMACÉN UNIVERSITARIO	0%	El responsable se jubiló en abril de 2014
21	BIBLIOTECA GENERAL	62%	
22	INSTITUTO DE IDIOMAS	65%	
23	PROGRAMA DE JARDINERÍA	92%	
24	UNIDAD DE TRANSPORTE	50%	
25	CENTRO DE INVESTIGACIONES	53%	
26	DIRECCIÓN ACADÉMICA	59%	
27	DIR. DE EVALUACIÓN INTERNA Y GESTIÓN DE LA CALIDAD	90%	
POA PROMEDIO AÑO 2014 ADMINISTRACIÓN CENTRAL		79%	

Fuente: Evaluación del POA correspondiente al Primer y Segundo Semestre 2014 de las dependencias.

Anexo N° 08
Evaluación del POA Año 2014 – Unidad Académica de Ciencias Agropecuarias

N°	UNIDAD ACADÉMICA DE CIENCIAS AGROPECUARIAS	EFFECTIVIDAD AÑO 2014	OBSERVACIÓN EN LA EVALUACIÓN
1	DECANATO	97%	Sí tiene observación
2	SUBDECANATO	67%	Sí tiene observación
3	SECRETARÍA GENERAL	100%	Sí tiene observación
4	CENTRO DE INVESTIGACIONES AGROPECUARIAS - CIAP	78%	-
5	BIBLIOTECA	46%	-
6	CLÍNICA VETERINARIA	100%	Sí tiene observación
7	LABORATORIO DE MICROBIOLOGÍA	91%	Sí tiene observación
8	LABORATORIO DE PARASITOLOGÍA	89%	-
9	LABORATORIO DE ECOLOGÍA Y BIOENSAYO	80%	Sí tiene observación
10	LABORATORIO DE CITOISTOPATOLOGÍA	33%	Sí tiene observación
11	LABORATORIO DE BIOLOGÍA	75%	-
12	LABORATORIO DE FITOPLANCTON	0%	Sí tiene observación
13	LABORATORIO DE SANIDAD VEGETAL	0%	Sí tiene observación
14	ESC. MEDICINA VETERINARIA Y ZOOTECNIA	44%	Sí tiene observación
15	CARRERA ECONOMÍA AGROPECUARIA	70%	Sí tiene observación
16	LABORATORIO DE SUELOS	84%	Sí tiene observación
17	LABORATORIO DE INFORMÁTICA	62%	Sí tiene observación
18	LABORATORIO DE BIOTECNOLOGÍA	65%	Sí tiene observación
19	CENTRO DE POSTGRADO - CEPOS	40%	-
20	LABORATORIO DE ACUACULTURA	34%	Sí tiene observación
21	LABORATORIO DE MARICULTURA	88%	Sí tiene observación
22	CARRERA DE INGENIERÍA ACUÍCOLA	43%	Sí tiene observación
23	CARRERA DE INGENIERÍA AGRONÓMICA	57%	Sí tiene observación
24	PROGRAMA GANADERO	76%	Sí tiene observación
25	PROGRAMA PORCINO	44%	-
26	PROGRAMA BANANERO SANTA INÉS	49%	Sí tiene observación
27	PROGRAMA BANANERO PAGUA	33%	Sí tiene observación
28	PRODUCCIÓN DE CACAO Y PRÁCTICAS ESTUDIANTILES	78%	-
POA PROMEDIO AÑO 2014 DE LA UACA		62%	

Fuente: Evaluación del POA del Primer y Segundo Semestre 2014 de las dependencias.

Elaboración del anexo: Ec. Gisell Ríos Ríos - DEPLAN.

Fecha: 11 marzo 2015.



Anexo N° 09
Evaluación del POA Año 2014 – Unidad Académica de Ciencias Empresariales

N°	UNIDAD ACADÉMICA DE CIENCIAS EMPRESARIALES	EFFECTIVIDAD AÑO 2014
1	<i>DECANATO</i>	100%
2	<i>SUBDECANATO</i>	96%
3	<i>SECRETARÍA GENERAL</i>	79%
4	<i>CENTRO DE COORDINACIÓN Y PLANIFICACIÓN ACADÉMICA - CEPYCA</i>	69%
5	<i>ESCUELA DE ADMINISTRACIÓN</i>	67%
6	<i>ESCUELA DE CONTABILIDAD Y AUDITORÍA</i>	70%
7	<i>ESCUELA DE ECONOMÍA</i>	72%
8	<i>CENTRO DE CÓMPUTO</i>	92%
9	<i>CENTRO DE POSTGRADO - CEPOS</i>	73%
10	<i>CENTRO DE INVESTIGACIONES EMPRESARIALES - CEDIE</i>	26%
11	<i>FISCALÍA</i>	92%
12	<i>RECAUDACIONES</i>	88%
13	<i>BIBLIOTECA</i>	100%
14	<i>CÓMPUTOS - INFORMÁTICA</i>	100%
POA PROMEDIO AÑO 2014 DE LA UACE		80%

Fuente: Evaluación del POA del Primer y Segundo Semestre 2014 de las dependencias.

Elaboración del anexo: Ec. Gisell Ríos Ríos - DEPLAN.

Fecha: 16 marzo 2015.

Anexo N° 10
Evaluación del POA Año 2014 – U. A. de Ciencias Químicas y de la Salud

N°	UNIDAD ACADÉMICA DE CIENCIAS QUÍMICAS Y DE LA SALUD	EFFECTIVIDAD ANUAL 2014	OBSERVACIÓN Primer Semestre 2014
1	<i>DECANATO</i>	0%	No presentó evaluación
2	<i>SUBDECANATO</i>	50%	-
3	<i>CARRERA DE BIOQUÍMICA Y FARMACIA</i>	38%	-
4	<i>CARRERA DE INGENIERÍA QUÍMICA</i>	42%	-
5	<i>CARRERA DE INGENIERÍA EN ALIMENTOS</i>	50%	-
6	<i>CARRERA DE ENFERMERÍA</i>	50%	-
7	<i>CENTRO DE INVESTIGACIONES QUÍMICAS Y TECNOLÓGICAS - CIQUIT</i>	0%	No presentó evaluación
8	<i>RECAUDACIONES</i>	68%	Sí tiene observación
9	<i>ESTADÍSTICA</i>	62%	Sí tiene observación
10	<i>LABORATORIO DE CÁRNICOS</i>	47%	Sí tiene observación
11	<i>PLANTA PILOTO DE ALIMENTOS</i>	34%	Sí tiene observación
12	<i>SECRETARÍA GENERAL</i>	66%	-
13	<i>LABORATORIO DE CUALITATIVO Y ORGÁNICO</i>	0%	No presentó evaluación
14	<i>LABORATORIO DE OPERACIONES UNITARIAS</i>	50%	-
15	<i>ESCUELA DE CIENCIAS MÉDICAS</i>	20%	Sí tiene observación
16	<i>LABORATORIO DE TECNOLOGÍA FARMACÉUTICA I</i>	0%	No presentó evaluación
17	<i>PLANTA PILOTO DE FARMACIA</i>	62%	Sí tiene observación
POA PROMEDIO AÑO 2014 DE LA UACQS		37%	

Fuente: Evaluación del POA del Primer y Segundo Semestre 2014 de las dependencias.

Elaboración del anexo: Ec. Gisell Ríos Ríos - DEPLAN.

Fecha: 10 marzo 2015.

Nota: No presentó evaluación del segundo semestre 2014 la UACQS.



Anexo N° 11
Evaluación del POA Año 2014 – Unidad Académica de Ciencias Sociales

N°	UNIDAD ACADÉMICA DE CIENCIAS SOCIALES	EFFECTIVIDAD AÑO 2014	OBSERVACIÓN EN LA EVALUACIÓN
1	<i>DECANATO</i>	67%	
2	<i>SUBDECANATO</i>	73%	
3	<i>SECRETARIA GENERAL</i>	100%	Sí tiene observación
4	<i>ESCUELA DE DERECHO</i>	75%	
5	<i>ESCUELA DE COMUNICACIÓN SOCIAL</i>	87%	
6	<i>ESCUELA DE SOCIOLOGÍA</i>	86%	
7	<i>ESCUELA DE BELLAS ARTES</i>	60%	
8	<i>ESCUELA DE CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN MODALIDAD PRESENCIAL</i>	90%	
9	<i>ESCUELA DE CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN MODALIDAD SEMIPRESENCIAL</i>	99%	
10	<i>CENTRO DE POSTGRADO</i>	88%	
11	<i>CENTRO DE PLANIFICACIÓN Y COORDINACIÓN ACADÉMICA</i>	50%	Sí tiene observación
12	<i>CENTRO DE INVESTIGACIONES SOCIAL (CIS)</i>	60%	
13	<i>UNIDAD DE MATRÍCULAS Y RECAUDACIONES</i>	100%	
14	<i>DEPARTAMENTO DE PUBLICACIONES</i>	82%	
15	<i>DEPARTAMENTO DE PRÁCTICAS DOCENTES</i>	50%	
16	<i>COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA</i>	85%	
17	<i>BIBLIOTECA</i>	84%	
18	<i>ESTADÍSTICA</i>	100%	
19	<i>SALA DE INTERNET Y LABORATORIOS</i>	82%	
20	<i>NIVEL DE GRADUACIÓN (NITRA)</i>	80%	
21	<i>FISCALÍA</i>	96%	
POA PROMEDIO AÑO 2014 DE LA UACS		81%	

Fuente: Evaluación del POA del Primer y Segundo Semestre 2014 de las dependencias.

Elaboración del anexo: Ec. Gisell Ríos Ríos - DEPLAN.

Fecha: 19 febrero 2015.



Anexo N° 12
Evaluación del POA Año 2014 – Unidad Académica de Ingeniería Civil

N°	UNIDAD ACADÉMICA DE INGENIERÍA CIVIL	EFFECTIVIDAD AÑO 2014	OBSERVACIÓN EN LA EVALUACIÓN
1	DECANATO	70%	Sí tiene observación
2	SUBDECANATO	73%	Sí tiene observación
3	CENTRO DE COORDINACIÓN Y PLANIFICACIÓN ACADÉMICA - CEPYCA	38%	Sí tiene observación
4	CENTRO DE POSTGRADO - CEPOS	50%	Sí tiene observación
5	ESCUELA DE INFORMÁTICA	84%	Sí tiene observación
6	BIBLIOTECA	100%	Sí tiene observación
7	LABORATORIO DE COMPORTAMIENTO DE MATERIALES	38%	Sí tiene observación
8	LABORATORIO DE FÍSICA	100%	Sí tiene observación
9	UNIDAD TÉCNICA DE EVALUACIÓN	100%	Sí tiene observación
10	CENTRO DE VINCULACIÓN CON LA COLECTIVIDAD	70%	Sí tiene observación
11	SECRETARÍA GENERAL	99%	Sí tiene observación
12	CENTRO DE INVESTIGACIONES DE LA FIC	78%	Sí tiene observación
POA PROMEDIO AÑO 2014 DE LA UAIC		75%	

Fuente: Evaluación del POA del Primer y Segundo Semestre de las dependencias.

Elaboración del anexo: Ec. Gisell Ríos Ríos - DEPLAN.

Fecha: 31 marzo 2015.

