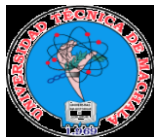




**UNIVERSIDAD TÉCNICA DE MACHALA**  
**FACULTAD DE CIENCIAS QUÍMICAS Y DE LA SALUD**  
**PLAN OPERATIVO ANUAL y PLAN ANUAL DE COMPRAS 2014**



NOMBRE DEPENDENCIA	PLAN OPERATIVO ANUAL (POA)												
	CÓDIGO OBJETIVOS ESTRATÉGICOS INSTITUCIONALES	COMPONENTES	RESULTADOS	INDICADOR DE RESULTADOS	METAS	ACTIVIDADES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	RESPONSABLES	TIEMPO EN SEMANAS	COSTO ANUAL	FUENTE DE FINANCIAMIENTO		
											FONDOS DEL ESTADO	FONDOS INTERNOS	OTROS
DECANATO	OEI 1 N° 5	1.- Utilizar el Software libre para mejorar la biblioteca	Bibliotecas mejor equipadas con internet libre	Software libre adquirido para mejorar la biblioteca / Software libre planificado para mejorar la biblioteca	100%	* Utilizar la biblioteca virtual para el aprendizaje del alumnado universitario en la formación de Pregrado * Utilizar el internet libre para el uso del aprendizaje en línea	Software libre en la biblioteca	Decano FCQS Dr. Jhonny Pérez Rodríguez	48	1.732,953	1.732,953		
	OEI 1 N° 8	2.- Celebrar, al menos, 10 convenios con organizaciones reales para sistematizar los procesos de vinculación con la sociedad (2013-2017)	Estudiantes en Pasantías, prácticas Preprofesionales, realizando proyectos académicos	Número de convenios realizados	2	* Utilizar los convenios para la realización de prácticas Preprofesionales * Utilizar los convenios para la realización de pasantías académicas * Utilizar los convenios para la realización de Vinculación con la Comunidad * Utilizar los convenios para realización de proyectos académicos	Registro de convenios firmados	* Decano FCQS Dr. Jhonny Pérez Rodríguez * Director de Vinculación FCQS Dr. Jorge Logroño Barrionuevo * Directores de Escuelas - Dra. Tayanna Núñez - Lcda. Jeovanny Santos - Dra. Luz Aguilar - Dr. Víctor Hugo Carrasco	48	1.732,953	1.732,953		
	OEI 1 N° 9	3.- Ejecutar y cumplir el 100% del Sistema de Seguimiento a Graduados	Resultado confiable del seguimiento al graduado para su posterior tabulación	Porcentaje de ejecución del cumplimiento del Sistema de Seguimiento a Graduados	100%	* Utilizar las encuestas en la planificación de nuevas mallas académicas	* Encuestas realizadas a Graduados * Cuadros estadísticos de encuestas * Información registrada en la base de datos del SIUTMACH de la universidad	* Decano FCQS Dr. Jhonny Pérez Rodríguez * Director de Vinculación FCQS Dr. Jorge Logroño Barrionuevo * Directores de Escuelas - Dra. Tayanna Núñez - Lcda. Jeovanny Santos - Dra. Luz Aguilar - Dr. Víctor Hugo Carrasco	48	21.732,95	21.732,95		
	OEI 1 N° 12	4.- Construir/adecuar el 100% de las salas para estudiantes, 1 por Facultad	Estudiantes con sala estudiantil	Número de salas construidas para estudiantes	1	* Utilizar las salas para actividades académicas	* Actas de entrega de salas de estudiantes construidas	* Decano FCQS Dr. Jhonny Pérez Rodríguez * Vicerrector Administrativo Sociólogo Ramiro Ordóñez Morejón * Director de Construcciones Arq. Jorge Moreno Carvajal	48	31.732,95	31.732,95		



**UNIVERSIDAD TÉCNICA DE MACHALA**  
**FACULTAD DE CIENCIAS QUÍMICAS Y DE LA SALUD**  
**PLAN OPERATIVO ANUAL y PLAN ANUAL DE COMPRAS 2014**



NOMBRE DEPENDENCIA	PLAN ANUAL DE COMPRAS (PAC)												OBSERVACIONES			
	CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES				INFORMACION DETALLADA DE LOS PRODUCTOS					PRESUPUESTO POR PRODUCTO	PRESUPUESTO TOTAL POR COMPONENTE	CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES (Marcar con una S en el cuatrimestre que va a contratar)				
	I TRI	II TRI	III TRI	IV TRI	CODIGO PRODUCTO	TIPO COMPRA (Bien, obra, servicio o consultoría)	DETALLE DEL PRODUCTO (Descripción de la contratación)	CANTIDAD ANUAL	UNIDAD (metros, litros etc.)			COSTO UNITARIO (Dólares)		CUATRIMESTRE 1	CUATRIMESTRE 2	CUATRIMESTRE 3
DECANATO	X	X	X	X	35321.00.1	Bien	Artículos de aseo y limpieza	1	Unidad	300,00	300,00	40.544,60	S	S	OEI 1	
					32600.09.1	Bien	Lápiz borrador	2	Unidad	0,50	1,00		S			
					32600.09.1	Bien	Borrador blanco Pz20	2	Unidad	0,25	0,50		S	S		
					32129.04.1	Bien	Resma de Papel A4	2	Unidad	4,05	8,10		S	S		
					45230.00.3	Bien	Computadoras	30	Unidad	800,00	24000,00		S	S		
					451500011	Bien	Impresora RICOH Aficio 2075 PCL 6	1	Unidad	5000,00	5000,00		S			
					45160.03.1	Bien	Impresora epon 1200 (sistema de tinta incorporado de fabrica)	15	Unidad	120,00	1800,00		S			
					38121.00.1	Bien	Escritorios	30	Unidad	150,00	4500,00		S			
					38111.02.4	Bien	Sillas giratorias	30	Unidad	150,00	4500,00		S			
					35290.10.4	Bien	Alcohol Industrial (1 galón) para limpieza de pcs	10	Unidad	4,50	45,00		S			
					32600.00.6	Bien	CD-RW en blanco paquete de 10 unidades con estuche	30	Unidad	7,00	210,00		S	S		
					32600.02.1	Bien	Carpetas Archivadores A4	90	Unidad	2,00	180,00		S	S		
		X	X	X	32600.09.1	Bien	Lápiz borrador	2	Unidad	0,50	1,00	50,85	S	S	S	OEI 1
					32600.09.1	Bien	Borrador blanco Pz20	2	Unidad	0,25	0,50		S	S	S	
					32600.09.1	Bien	Lápiz borrador	2	Unidad	0,50	1,00		S	S	S	
					32129.04.1	Bien	Resma de Papel A4	2	Unidad	4,05	8,10		S	S	S	
					38911.00.1	Bien	Cajas de bolígrafos color azul	30	Unidad	0,25	7,50		S	S	S	
					4299500.1	Bien	Cajas de Clips estándar	35	Caja	0,70	24,50		S	S	S	
					4299500.1	Bien	Cajas de Binder Clips 51mm	5	Caja	1,65	8,25		S	S	S	
		X	X	X	35321.00.1	Bien	Resma de Papel A4	2	Unidad	4,05	8,10	75,57	S	S	S	"Lograr la acreditación institucional y obtener la más alta categorización académica" \$ 1732.953 corresponde al valor de remuneraciones de los responsables y \$ 20.000,00 corresponde al valor del PEDI
					32600.09.1	Bien	Lápiz borrador	2	Unidad	0,50	1,00		S	S	S	
					32600.09.1	Bien	Borrador blanco Pz20	2	Unidad	0,25	0,50		S	S	S	
					32129.04.1	Bien	Resma de Papel A4	2	Unidad	4,05	8,10		S	S	S	
					32600.02.2	Bien	Carpetas manila	20	Unidad	0,20	4,00		S	S	S	
					32600.09.1	Bien	Borrador blanco Pz20	5	Unidad	0,25	1,25		S	S	S	
					38911.04.1	Bien	Portamina 0,5	5	Unidad	3,00	15,00		S	S	S	
					38911.05.1	Bien	Minas 0,5	5	Cajas	0,25	1,25		S	S	S	
					32600.09.6	Bien	Cd regrabable sin caja	20	Unidad	0,60	12,00		S	S	S	
					32600.02.2	Bien	Folder plástico	10	Unidad	0,50	5,00		S	S	S	
					36920.00.1	Bien	Cinta adhesiva transp. 18*50	4	Unidad	0,28	1,12		S	S	S	
					32600.09.3	Bien	Liqui paper	10	Unidad	1,00	10,00		S	S	S	
					4299500.1	Bien	Cajas de Binder Clips 51mm	5	Caja	1,65	8,25	S	S	S		
		X	X	X	35321.00.1	Bien	Carpetas manila	5	Unidad	0,20	1,00	10,60	S	S	S	"Lograr la acreditación institucional y obtener la más alta categorización académica" \$1732.953 corresponde al valor de remuneraciones de los responsables y \$ 30.000 corresponde al valor del PEDI
				32600.09.1	Bien	Lápiz borrador	2	Unidad	0,50	1,00	S		S	S		
				32600.09.1	Bien	Borrador blanco Pz20	2	Unidad	0,25	0,50	S		S	S		
				32129.04.1	Bien	Resma de Papel A4	2	Unidad	4,05	8,10	S		S	S		

NOMBRE DEPENDENCIA	PLAN OPERATIVO ANUAL (POA)												
	CÓDIGO OBJETIVOS ESTRATÉGICOS INSTITUCIONALES	COMPONENTES	RESULTADOS	INDICADOR DE RESULTADOS	METAS	ACTIVIDADES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	RESPONSABLES	TIEMPO EN SEMANAS	COSTO ANUAL	FUENTE DE FINANCIAMIENTO		
											FONDOS DEL ESTADO	FONDOS INTERNOS	OTROS
DECANATO	OEI 3 N° 2	5.- El 10%, al menos, de los nuevos profesores titulares serán Ph.D.	10% de Docentes titulares con Ph.D.	Número de Docentes con Ph.D. / Número de Docentes con Ph.D. planificados	100%	* Fomentar a los Docentes a formar parte del nuevo plan nacional de educación de calidad a través de becas auspiciado por la universidad	* Títulos registrados en el SENESCYT	* Decano FCQS Dr. Jhonny Pérez Rodríguez * Vicerrector Administrativo Sociólogo Ramiro Ordóñez Morejón	48	1.732,95	1.732,95		
	OEI 3 N° 5	6.- Realizar, al menos, dos eventos por Facultad para promocionar las becas SENESCYT	Estudiantes con información efectiva en lo referente a Becas realizadas por el SENESCYT y auspiciado por la UTMACH	Número de eventos realizados por la Facultad para promocionar las becas SENESCYT	2	* Fomentar al menos, dos eventos por Facultad para promocionar las becas SENESCYT	* Informe de cantidad de estudiantes auspiciados por la UTMACH	* Decano FCQS Dr. Jhonny Pérez Rodríguez	48	1.732,95	1.732,95		
	OEI 3 N° 10	7.- Presentar ante el CES la propuesta de creación de las carreras que demande el entorno, entre ellas: Ingeniería Agroindustrial	Estudio de la propuesta de demanda de la carrera de Ingeniería Agroindustrial	Número de propuesta de creación	1	* Realizar el estudio de prefactibilidad y factibilidad de la carrera de Ingeniería Agroindustrial Previo envío al CES	* Documentación enviada al CES * Proyectos de carreras	* Decano FCQS Dr. Jhonny Pérez Rodríguez * Decano FCA Dr. José Paladines Romero	48	1.732,95	1.732,95		
	OEI 9 N° 3	8.- Estudiar la factibilidad de elaborar fitofármacos con base en la moringa y en plantas medicinales ancestrales	Elaboración de fármacos a base de moringa y plantas medicinales	Número de estudios realizados sobre la moringa	1	* Aplicar la investigación científica y generar conocimiento y tecnología en la fabricación de fármacos a base de moringa y plantas medicinales	* Estudios realizados	* Decano Dr. Jhonny Pérez Rodríguez * Docentes Asignados a la investigación - Dr. Jorge García Maldonado - Dra. Carolina Mackliff Jaramillo - Ing. Omar Martínez Mora - Dr. Freddy Pereira Guanuche - Dr. Hugo Romero Bonilla - Dra. Carmen Silverio Calderón	48	1.732,95	1.732,95		
	OEI 9 N° 10	9.- Transferir los conocimientos y tecnologías sobre moringa a, por lo menos 20 productores	Productores capacitados para generar moringa con conciencia y conocimientos	Número de agricultores capacitados sobre moringa	5	* Capacitar a productores agrícolas sobre moringa	* Actas de sesiones a Productores en capacitación	* Decano Dr. Jhonny Pérez Rodríguez * Docentes Asignados a la investigación - Dr. Jorge García Maldonado - Dra. Carolina Mackliff Jaramillo - Ing. Omar Martínez Mora - Dr. Freddy Pereira Guanuche - Dr. Hugo Romero Bonilla - Dra. Carmen Silverio Calderón	48	1.732,95	1.732,95		
	OEI 10 N° 1	10.- Ejecutar por cada facultad un programa de vinculación sobre los asuntos fundamentales de su área de conocimiento	Docentes y estudiantes comprometidos con programas de vinculación de acuerdo a su área de conocimiento	Número de programas ejecutados en la facultad sobre vinculación	1	* Capacitar a estudiantes de la facultad sobre los programas de vinculación de acuerdo a su área de conocimiento	* Programa de vinculación realizados de acuerdo a su área de conocimiento	* Decano Dr. Jhonny Pérez Rodríguez * Docentes Asignados a la investigación - Dr. Jorge García Maldonado - Dra. Carolina Mackliff Jaramillo - Ing. Omar Martínez Mora - Dr. Freddy Pereira Guanuche - Dr. Hugo Romero Bonilla - Dra. Carmen Silverio Calderón	48	101.732,95	101.732,95		

NOMBRE DEPENDENCIA	PLAN ANUAL DE COMPRAS (PAC)															
	CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES				INFORMACION DETALLADA DE LOS PRODUCTOS					PRESUPUESTO POR PRODUCTO	PRESUPUESTO TOTAL POR COMPONENTE	CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES (Marcar con una S en el cuatrimestre que va a contratar)			OBSERVACIONES	
	I TRI	II TRI	III TRI	IV TRI	CODIGO PRODUCTO	TIPO COMPRA (Bien, obra, servicio o consultoría)	DETALLE DEL PRODUCTO (Descripción de la contratación)	CANTIDAD ANUAL	UNIDAD (metros, litros etc.)			COSTO UNITARIO (Dólares)	CUATRIMESTRE 1	CUATRIMESTRE 2		CUATRIMESTRE 3
DECANATO	X	X	X	X	32600.09.1	Bien	Lápiz borrador	2	Unidad	0,50	1,00	10,60	S	S	S	OEI 3
					32600.09.1	Bien	Lápiz borrador	2	Unidad	0,50	1,00		S	S	S	
					32600.09.1	Bien	Borrador blanco Pz20	2	Unidad	0,25	0,50		S	S	S	
					32129.04.1	Bien	Resma de Papel A4	2	Unidad	4,05	8,10		S	S	S	
	X	X	X	X	35321.00.1	Bien	Resma de Papel A4	2	Unidad	4,05	8,10	17,70	S	S	S	OEI 3
					32600.09.1	Bien	Lápiz borrador	2	Unidad	0,50	1,00		S	S	S	
					32600.09.1	Bien	Borrador blanco Pz20	2	Unidad	0,25	0,50		S	S	S	
					32129.04.1	Bien	Resma de Papel A4	2	Unidad	4,05	8,10		S	S	S	
	X	X	X	X	38912.01.3	Bien	Tóner de Tinta (samsung SCX-4623F)	2	Unidad	65,00	130,00	261,72	S	S	S	OEI 3
					32600.00.3	Bien	Block ejecutivo de 50 hojas a cuadro	4	Unidad	0,50	2,00		S	S	S	
					45160.03.1	Bien	Impresora epson l200 (sistema de tinta incorporado de fabrica)	1	Unidad	120,00	120,00		S	S	S	
					32600.09.4	Bien	Sacagrapas	2	Unidad	0,25	0,50		S	S	S	
					36920.00.1	Bien	Cinta adhesiva transp. 18*50	4	Unidad	0,28	1,12		S	S	S	
					32129.04.1	Bien	Resma de Papel A4	2	Unidad	4,05	8,10		S	S	S	
	X	X	X	X	36990.00.1	Bien	Resaltadores	10	Unidad	0,45	4,50	4,50	S	S	S	OEI 9
	X	X	X	X	32192.02.2	Bien	Sobre bolsa grandes	10	Unidad	0,07	0,70	0,70	S	S	S	OEI 9
	X	X	X	X	32129.04.1	Bien	Resma de Papel A4	2	Unidad	4,05	8,10	8,10	S	S	S	"Posicionar a la Universidad Técnica de Machala como actor clave del desarrollo integral de Machala, El Oro, la Zona 7 y el Ecuador, a través de la relación docencia/vinculos con la sociedad así como investigación/vinculos con la sociedad" \$1732.953 corresponde al valor de remuneraciones de los responsables y \$100000, corresponde al valor del PEDI

NOMBRE DEPENDENCIA	PLAN OPERATIVO ANUAL (POA)												
	CÓDIGO OBJETIVOS ESTRATÉGICOS INSTITUCIONALES	COMPONENTES	RESULTADOS	INDICADOR DE RESULTADOS	METAS	ACTIVIDADES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	RESPONSABLES	TIEMPO EN SEMANAS	COSTO ANUAL	FUENTE DE FINANCIAMIENTO		
											FONDOS DEL ESTADO	FONDOS INTERNOS	OTROS
DECANATO	OEI 10 N° 2	11.- Generar recursos que constituyan fuentes de ingresos alternativos (art. 28 LOES)	Facultad generadora de recursos que mejorarán la infraestructura tecnológica	Número de recursos ejecutados / Número de recursos planificados	100%	* Generar recursos que constituyan fuentes de ingresos alternativos	* Docentes asignados a los laboratorios * Listado de pedidos solicitados	* Decano Dr. Jhonny Pérez Rodríguez * Docentes Asignados a la investigación - Dr. Jorge García Maldonado - Dra. Carolina Mackliff Jaramillo - Ing. Omar Martínez Mora - Dr. Freddy Pereira Guanuche - Dr. Hugo Romero Bonilla - Dra. Carmen Silverio Calderón	48	1.732,95	1.732,95		
	OEI 10 N° 3	12.- Lograr que el 100% de los estudiantes realicen las prácticas preprofesionales como requisito previo a la obtención de su título	Estudiantes realizando prácticas preprofesionales en instituciones públicas y privadas	Número de estudiantes en prácticas / Número de estudiantes planificados para prácticas	100%	* Realizar prácticas preprofesionales en diferentes instituciones públicas y privadas	* Convenios firmados en las diferentes instituciones públicas y privadas * Actas de estudiantes legalizadas por el secretario abogado de la facultad	* Dra. Illescas Secretaria abogada general	48	1.732,95	1.732,95		
	OEI 10 N° 4	13.- Incrementar y celebrar, al menos, 10 convenios con los sectores productivos (organizaciones comunitarias, empresas o instituciones públicas o privadas) de la provincia, promoviendo "equidad territorial" (2013-2017)	Mayor cantidad de convenios firmados con sectores productivos de la provincia	Número de convenios realizados	2	* Realizar servicio a la comunidad asesorando a comunidades, empresas, institución, otros, en materia de producción	* Convenios firmados en las diferentes instituciones públicas y privadas	* Rector UTM Ing. Cesar Quezada Abad * Decano FCQS Dr. Jhonny Pérez Rodríguez	48	1.732,95	1.732,95		
	OEI 10 N° 5	14.- Continuar dos proyectos por facultad sobre vínculos con la colectividad	Proyectos en ejecución sobre vínculos con la colectividad	Número de proyectos en ejecución	2	* Lograr la aplicación de vínculos con la colectividad	* Convenios firmados para proyectos de vinculación	* Decano FCQS Dr. Jhonny Pérez Rodríguez * Director de Vinculación FCQS Dr. Jorge Logroño Barrionuevo	48	1.732,95	1.732,95		
	OEI 10 Py 17	15.- Elaborar los estudios de demanda sobre la carrera de Ingeniería en Minas	Estudio de la propuesta de demanda de la carrera de Ingeniería en Minas y enviar al CES	Porcentaje de estudio realizado	100%	* Realizar el estudio de prefactibilidad y factibilidad de la carrera de Ingeniería Agroindustrial Previo envío al CES	* Documentación enviada al CES * Proyectos de carreras	* Decano FCQS Dr. Jhonny Pérez Rodríguez * Decano FIC Ing. Carlos Berrú	48	1.732,95	1.732,95		
	OEI 10 Py 33	16.- Elaborar, ejecutar, evaluar y seguimiento de programas de promoción y prevención de la salud (Dengue) con enfoque a ecosistema	Reducción de brotes epidémicos en Dengue	Porcentaje de estudio y ejecución de (Dengue) con enfoque de ecosistema	100%	* Prevenir nuevo brotes epidémicos de (Dengue) con enfoque a ecosistema	* Documentos de eventos relajados sobre (Dengue)	* Decano FCQS Dr. Jhonny Pérez Rodríguez	48	1.732,95	1.732,95		
	OEI 10 Py 34	17.- Elaborar, ejecutar, evaluar y seguimiento de programas de promoción y prevención de la salud primaria ambiental	Aplicación de programas de prevención de salud primaria ambiental a la ciudadanía en general	Porcentaje de estudio y ejecución de salud primaria ambiental	100%	* Prevenir la salud primaria ambiental en la ciudadanía en general	* Listas de asistencia a eventos de prevención de la salud primaria ambiental	* Decano FCQS Dr. Jhonny Pérez Rodríguez	48	1.732,95	1.732,95		

NOMBRE DEPENDENCIA	PLAN ANUAL DE COMPRAS (PAC)															
	CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES				INFORMACION DETALLADA DE LOS PRODUCTOS						PRESUPUESTO POR PRODUCTO	PRESUPUESTO TOTAL POR COMPONENTE	CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES (Marcar con una S en el cuatrimestre que va a contratar)			OBSERVACIONES
	I TRI	II TRI	III TRI	IV TRI	CODIGO PRODUCTO	TIPO COMPRA (Bien, obra, servicio o consultoría)	DETALLE DEL PRODUCTO (Descripción de la contratación)	CANTIDAD ANUAL	UNIDAD (metros, litros etc.)	COSTO UNITARIO (Dólares)			CUATRIMESTRE 1	CUATRIMESTRE 2	CUATRIMESTRE 3	
DECANATO	X	X	X	X	32600.09.1	Bien	Borrador blanco Pz20	10	Unidad	0,25	2,50	2,50	S	S	S	OEI 10
	X	X	X	X	45250.00.2	Bien	Pendrives 8 gb	1	Unidad	8,00	8,00	8,00	S	S	S	OEI 10
	X	X	X	X	33500.10.1	Bien	Ligas 8 cms	10	Fundas 100gr	0,60	6,00	6,00	S	S	S	OEI 10
	X	X	X	X	32600.09.1	Bien	Borrador para tablero	20	Unidad	0,75	15,00	15,00	S	S	S	OEI 10
	X	X	X	X	3812200413	Bien	Archivador biblioteca	6	Unidad	150,00	900,00	900,00	S	S	S	OEI 10
	X	X	X	X	32600.09.3	Bien	Liqui paper	12	Unidad	1,00	12,00	12,00	S	S	S	OEI 10
	X	X	X	X	32600.02.1	Bien	Carpetas Archivadores A4	20	Unidad	2,00	40,00	40,00	S		S	OEI 10

NOMBRE DEPENDENCIA	PLAN OPERATIVO ANUAL (POA)												
	CÓDIGO OBJETIVOS ESTRATÉGICOS INSTITUCIONALES	COMPONENTES	RESULTADOS	INDICADOR DE RESULTADOS	METAS	ACTIVIDADES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	RESPONSABLES	TIEMPO EN SEMANAS	COSTO ANUAL	FUENTE DE FINANCIAMIENTO		
											FONDOS DEL ESTADO	FONDOS INTERNOS	OTROS
DECANATO	OEI 10 Py 35	18.- Construcción de un filtro depurador de metales pesados	Los excedentes que generen estos servicios y asesorías servirán para mejorar la infraestructura tecnológica de cada Facultad	Porcentaje de obra construida	100%	* Educar a los estudiantes	* Informe de filtro construido	* Decano FCQS Dr. Jhonny Pérez Rodríguez	48	1.732,95	1.732,95		
	OEI 10 Py 36	19.- Implementar vínculos con las cámaras de producción en la elaboración de nuevos productos agroalimentarios de calidad	Universidad al servicio de las cámaras de producción en la elaboración de nuevos productos agroalimentarios de calidad	Productos agroalimentarios solicitados / Productos agroalimentarios planificados	100%	* Transformar nuevos productos agroalimentarios de calidad	* Nuevos productos agroalimentarios	* Decano FCQS Dr. Jhonny Pérez Rodríguez	48	1.732,95	1.732,95		
	OEI 10 Py 37	20.- Plan de aprovechamiento de la producción agroindustrial por ejemplo mermeladas, jaleas, etc.	Agroindustria generadora de diversidad de productos industrializados	Número de productos realizados / Número de productos planificados	100%	* Procesar nuevos productos agroindustriales	* Estudio de nuevos productos agroindustriales	* Decano FCQS Dr. Jhonny Pérez Rodríguez	48	1.732,95	1.732,95		
	OEI 10 Py 38	21.- Capacitar en la aplicación de las normas de control de calidad de los productos agroalimentarios	Aplicación de normas de control de calidad en el proceso de productos agroalimentarios	Número de eventos de capacitación realizados / Número de eventos de capacitación planificados	100%	* Capacitar en la aplicación de las normas de control de calidad de los productos agroalimentarios	* Documentos de capacitación en productos de calidad con normas establecidas	* Decano FCQS Dr. Jhonny Pérez Rodríguez	48	1.732,95	1.732,95		
	OEI 10 Py 39	22.- Coordinar en el manejo de un Plan de Seguridad y Legislación Alimentario	Aplicación de un Plan de Seguridad y Legislación Alimentario	Número de planes de seguridad alimentarios realizados / Número de planes de seguridad realizados	100%	* Coordinar en la aplicación de un Plan de Seguridad y Legislación Alimentario	* Productos comestibles en buen estado y con normas de calidad	* Decano FCQS Dr. Jhonny Pérez Rodríguez	48	1.732,95	1.732,95		
	OEI 10 Py 40	23.- Contribuir con el fortalecimiento de la atención primaria de salud	Atención primaria en salud fortalecida	Porcentaje de contribución en el fortalecimiento de la atención primaria	100%	* Educar a los estudiantes con una visión integral de calidad	* Documentos de capacitaciones realizadas	* Decano FCQS Dr. Jhonny Pérez Rodríguez	48	1.732,95	1.732,95		
	OEI 10 Py 41	24.- Incorporar en la malla curricular la salud familiar	Malla curricular reformada	Número de mallas modificadas / Número de mallas planificadas	100%	* Incorporar en la malla curricular la salud familiar	* Documentos de reuniones de trabajo realizadas * Malla modificada	* Decano FCQS Dr. Jhonny Pérez Rodríguez	48	1.732,95	1.732,95		
	OEI 10 Py 43	25.- Incorporar las TIC's a las aulas, bibliotecas, cubículos tutoriales y promover programas y eventos eco-sistémicos	Docentes aplicando las TIC's	Número de TIC's incorporadas / Número de TIC's planificadas	100%	* Incorporar las TIC's a las aulas, bibliotecas, cubículos tutoriales y promover programas y eventos eco-sistémicos	* Informe de Bibliotecarios, usando las TIC's en aulas, bibliotecas, eventos	* Decano FCQS Dr. Jhonny Pérez Rodríguez * Rector UTM Ing. Cesar Quezada Abad	48	1.732,95	1.732,95		

NOMBRE DEPENDENCIA	PLAN ANUAL DE COMPRAS (PAC)															
	CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES				INFORMACION DETALLADA DE LOS PRODUCTOS						PRESUPUESTO POR PRODUCTO	PRESUPUESTO TOTAL POR COMPONENTE	CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES (Marcar con una S en el cuatrimestre que va a contratar)			OBSERVACIONES
	I TRI	II TRI	III TRI	IV TRI	CODIGO PRODUCTO	TIPO COMPRA (Bien, obra, servicio o consultoría)	DETALLE DEL PRODUCTO (Descripción de la contratación)	CANTIDAD ANUAL	UNIDAD (metros, litros etc.)	COSTO UNITARIO (Dólares)			CUATRIMESTRE 1	CUATRIMESTRE 2	CUATRIMESTRE 3	
DECANATO	X	X	X	X	42999.08.15	Bien	Grapadora Classic 1	3	Unidad	3,00	9,00	9,00	S	S	S	OEI 10
	X	X	X	X	38912.01.3	Bien	Tóner de Tinta (samsung SCX-4623F)	2	Unidad	65,00	130,00	130,00	S	S	S	OEI 10
	X	X	X	X	32600.02.1	Bien	Carpetas Archivadores A4	20	Unidad	2,00	40,00	40,00	S		S	OEI 10
	X	X	X	X	912200211	servicio	Capacitaciones	2	Unidad	500,00	1000,00	1.000,00	S		S	OEI 10
	X	X	X	X	32129.04.1	Bien	Resma de Papel A4	15	Unidad	4,05	60,75	60,75	S	S	S	OEI 10
	X	X	X	X	38912.01.3	Bien	Tóner de Tinta (samsung SCX-4623F)	2	Unidad	65,00	130,00	130,00	S	S	S	OEI 10
	X	X	X	X	31600.09.11	Bien	Persianas(m²)	50	Unidad	35,00	1750,00	1.750,00	S	S	S	OEI 10
	X	X	X	X	547600015	Bien	Servicios de Instalación para marcos de persianas	20	metros	7,00	140,00	140,00	S	S	S	OEI 10



NOMBRE DEPENDENCIA	PLAN OPERATIVO ANUAL (POA)												
	CÓDIGO OBJETIVOS ESTRATÉGICOS INSTITUCIONALES	COMPONENTES	RESULTADOS	INDICADOR DE RESULTADOS	METAS	ACTIVIDADES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	RESPONSABLES	TIEMPO EN SEMANAS	COSTO ANUAL	FUENTE DE FINANCIAMIENTO		
											FONDOS DEL ESTADO	FONDOS INTERNOS	OTROS
DECANATO	OEI 10 Py 56	26.- Desarrollar un plan educacional de aprovechamiento sustentable de los alimentos y la sustitución, en el consumo de los alimentos y/o productos importados	Mayor consumo de alimentos nacionales	Número de planes realizados / Número de planes planificados	100%	* Aplicar el plan educacional de aprovechamiento sustentable de los alimentos y la sustitución, en el consumo de los alimentos y/o productos importados	* Informe de plan de educación presentados	* Decano FCQS Dr. Jhonny Pérez Rodríguez	48	1.732,95	1.732,95		
	OEI 10 Py 65	27.- Modernizar los Laboratorios de la UTMACH	Los excedentes que generen estos servicios y asesorías servirán para mejorar la infraestructura tecnológica de cada Facultad	Número de laboratorios modernizados / Número de laboratorios planificados para remodelación	100%	* Modernizar los laboratorios de la facultad	* Informe de Laboratorios modernizados	* Decano FCQS Dr. Jhonny Pérez Rodríguez * Rector UTM Ing. Cesar Quezada Abad	48	106.732,95	106.732,95		
	OEI 10 Py 66	28.- Acreditar laboratorios bajo normas internacionales	Laboratorios bajo normas internacionales	Número de laboratorios bajo normas internacionales Realizados / Número de laboratorios bajo normas internacionales Planificados	100%	* Acondicionar los laboratorios bajo normas internacionales	* Informe de Laboratorios bajo normas internacionales	* Decano FCQS Dr. Jhonny Pérez Rodríguez * Director de Planificación Ing. Luis Campusano	48	5.732,95	5.732,95		
	OEI 10 Py 75	29.- Aprovechamiento de los efluentes mineros del cantón Portovelo	Los excedentes que generen estos servicios y asesorías servirán para mejorar la infraestructura tecnológica de cada Facultad	Porcentaje de aprovechamiento de los efluentes mineros	100%	* Elaborar el proyecto * Desarrollar el estudio de los efluentes mineros	* Proyecto * Resolución de aprobación del proyecto	* Decano FCQS Dr. Jhonny Pérez Rodríguez	48	1.732,95	1.732,95		
	OEI 10 Py 76	30.- Bioremediar los desechos de los procesos auríferos a través de pseudomonas	Aplicación del estudio de Bioremediar los desechos de los procesos auríferos a través de pseudomonas	Porcentaje de Bioremediar los desechos de los procesos auríferos a través de pseudomonas	100%	* Elaborar el proyecto * Desarrollar el estudio de la Bioremediar los desechos de los procesos auríferos a través de pseudomona	* Proyecto * Resolución de aprobación del proyecto	* Decano FCQS Dr. Jhonny Pérez Rodríguez	48	1.732,95	1.732,95		
	OEI 10 Py 77	31.- Aprovechamiento del banano no exportable utilizando una alternativa ecológica para la elaboración de pastas alimentarias	Aplicación del aprovechamiento del banano no exportable utilizando una alternativa ecológica para la elaboración de pastas alimentarias	Número de procesos realizados / Número de procesos planificados	100%	* Elaborar el proyecto de aprovechamiento del banano no exportable utilizando una alternativa ecológica para la elaboración de pastas alimentarias	* Informe del resultado del estudio de aprovechamiento del banano no exportable utilizando una alternativa ecológica para la elaboración de pastas alimentarias	* Decano FCQS Dr. Jhonny Pérez Rodríguez	48	1.732,95	1.732,95		

NOMBRE DEPENDENCIA	PLAN ANUAL DE COMPRAS (PAC)															
	CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES				INFORMACION DETALLADA DE LOS PRODUCTOS						PRESUPUESTO POR PRODUCTO	PRESUPUESTO TOTAL POR COMPONENTE	CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES (Marcar con una S en el cuatrimestre que va a contratar)			OBSERVACIONES
	I TRI	II TRI	III TRI	IV TRI	CODIGO PRODUCTO	TIPO COMPRA (Bien, obra, servicio o consultoría)	DETALLE DEL PRODUCTO (Descripción de la contratación)	CANTIDAD ANUAL	UNIDAD (metros, litros etc.)	COSTO UNITARIO (Dólares)			CUATRIMESTRE 1	CUATRIMESTRE 2	CUATRIMESTRE 3	
DECANATO	X	X	X	X	32600.02.1	Bien	Carpetas Archivadores A4	30	Unidad	2,00	60,00	60,00	S	S	S	OEI 10
	X	X	X	X	43913.01.1	Bien	Acondicionador de aire split 18000 BTU	4	Unidad	800,00	3200,00	3.200,00	S	S	S	Los excedentes que generen estos servicios y asesorías servirán para mejorar la infraestructura tecnológica de cada facultad \$1732.953 corresponde al valor de remuneraciones de los responsables y \$105000, corresponde al valor del PEDI
	X	X	X	X	32600.00.3	Bien	Block ejecutivo de 50 hojas a cuadro	10	Unidad	0,50	5,00	5,00	S	S	S	Los excedentes que generen estos servicios y asesorías servirán para mejorar la infraestructura tecnológica de cada facultad \$1732.953 corresponde al valor de remuneraciones de los responsables y \$4000, corresponde al valor del PEDI
	X	X	X	X	32600.09.4	Bien	Sacagrapas	2	Unidad	0,25	0,50	0,50	S	S	S	OEI 10
	X	X	X	X	35321.00.1	Bien	Impresiones	300	unidad	0,10	30,00	30,00	S	S	S	OEI 10
	X	X	X	X	35321.00.1	Bien	Publicaciones	500	unidad	1,50	750,00	750,00	S	S	S	OEI 10

NOMBRE DEPENDENCIA	PLAN OPERATIVO ANUAL (POA)												
	CÓDIGO OBJETIVOS ESTRATÉGICOS INSTITUCIONALES	COMPONENTES	RESULTADOS	INDICADOR DE RESULTADOS	METAS	ACTIVIDADES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	RESPONSABLES	TIEMPO EN SEMANAS	COSTO ANUAL	FUENTE DE FINANCIAMIENTO		
											FONDOS DEL ESTADO	FONDOS INTERNOS	OTROS
DECANATO	OEI 10 Py 78	32.- Estudio de la contaminación del canal El Macho de la ciudad de Machala	Resultado del estudio de la contaminación del canal El Macho de la ciudad de Machala	Porcentaje del estudio de la contaminación del canal El Macho	100%	* Elaborar el estudio de la contaminación del canal El Macho	* Informe de presentación del proyecto	* Decano FCQS Dr. Jhonny Pérez Rodriguez	48	1.732,95	1.732,95		
	OEI 10 Py 79	33.- Estudio de la contaminación y descontaminación del estero Huayla en Puerto Bolívar	Resultado del estudio de la contaminación y descontaminación del estero Huayla en Puerto Bolívar	Porcentaje del estudio de la contaminación y descontaminación del estero Huayla en Puerto Bolívar	100%	* Elaborar el estudio de la contaminación y descontaminación del estero Huayla en Puerto Bolívar	* Informe de presentación del proyecto	* Decano FCQS Dr. Jhonny Pérez Rodriguez	48	1.732,95	1.732,95		
	OEI 10 Py 80	34.- Aprovechamientos de los desechos sólidos orgánicos generados en la UTMACH para la producción de biogas.	Resultado del proyecto	Porcentaje de estudio realizado sobre desechos sólidos orgánicos generados en la UTMACH para la producción de biogas.	100%	* Elaborar el estudio de desechos sólidos orgánicos generados en la UTMACH para la producción de biogas.	* Informe del resultado del estudio de desechos sólidos orgánicos generados en la UTMACH para la producción de biogas.	* Decano FCQS Dr. Jhonny Pérez Rodriguez	48	1.732,95	1.732,95		
	OEI 11 N° 14	35.- El 100% de los profesores a tiempo completo tendrán cubículos	Docente a tiempo completo con cubículos	Número de cubículos realizados / Número de cubículos planificados	25%	* Mejorar la atención al estudiante	* Informe de cubículos docentes construidos	* Decano FCQS Dr. Jhonny Pérez Rodriguez	48	1.732,95	1.732,95		
<b>SUBTOTAL POA:</b>									<b>USD \$</b>	<b>319.653,36</b>	<b>319.653,36</b>		
SUBDECANATO	OEI 1 N° 4	1.- Asignar recursos para equipamiento de los laboratorios.	Lograr la acreditación de la Institución	N° de equipos adquiridos / N° requerimientos planificados	100%	* Gestionar la adquisición de Equipos * Capacitar al personal involucrado al servicio de los mismos.	1.- Documentos de gestión 2.- Entrega Recepción de equipos	* Dr. Carlos Rivas Subdecano * Dr. Víctor H. González Director de las Carreras Ingeniería en Alimentos en Ingeniería Química * Dra. Luz Feijoo Directora Escuela de Bioquímica y Farmacia * Dra. Thayana Núñez Directora Escuela de Ciencias Médicas * Lcda. Jovanny Santos Directora de la Escuela de Enfermería * Tec. Nelly Fajardo Aguilar Auxiliar Administrativo	48	6.256.963,50	6.256.963,50		
	OEI 2 N° 3	2.- Organizar la carpeta académica virtual y física del 100% de los profesores	Garantizar que los docentes cumplan con todos los perfiles requeridos	Porcentaje de carpetas organizadas de los docentes	100%	* Planificar el Programa Regular de Formación de Pregrado * Elaborar el Distributivo Académico * Realizar Horarios de horas clases y extrclases * Aplicar la Reforma Curricular articulada al Reglamento del Régimen Académico del Consejo de educación Superior	1.- Distributivo y Horarios Académico aprobado 2.- Calendario Académico 3.- Sílabos aprobados	* Dr. Carlos Rivas Subdecano * Departamento de Talento Humano * Tec. Nelly Fajardo Aguilar Auxiliar Administrativo	48	11.963,50	11.963,50		

NOMBRE DEPENDENCIA	PLAN ANUAL DE COMPRAS (PAC)															
	CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES				INFORMACION DETALLADA DE LOS PRODUCTOS						PRESUPUESTO POR PRODUCTO	PRESUPUESTO TOTAL POR COMPONENTE	CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES (Marcar con una S en el cuatrimestre que va a contratar)			OBSERVACIONES
	I TRI	II TRI	III TRI	IV TRI	CODIGO PRODUCTO	TIPO COMPRA (Bien, obra, servicio o consultoría)	DETALLE DEL PRODUCTO (Descripción de la contratación)	CANTIDAD ANUAL	UNIDAD (metros, litros etc.)	COSTO UNITARIO (Dólares)			CUATRIMESTRE 1	CUATRIMESTRE 2	CUATRIMESTRE 3	
DECANATO	X	X	X	X	45250.00.2	Bien	Pendrives 8 gb	1	Unidad	8,00	8,00	8,00	SS	S	S	OEI 10
	X	X	X	X	32129.04.1	Bien	Resma de Papel A4	15	Resma	4,05	60,75	60,75	S	S	S	OEI 10
	X	X	X	X	32600.02.1	Bien	Carpetas Archivadores A4	15	Unidad	2,00	30,00	30,00	S	S	S	OEI 10
	X	X	X	X	32600.09.6	Bien	cd regrabable sin caja	20	Unidad	0,60	12,00	12,00	S	S	S	OEI 10
					<b>SUBTOTAL PAC:</b>						<b>USD \$</b>	<b>49.384,44</b>				
SUBDECANATO	X	X	X	X	35321.00.1	Bien	Artículos de aseo y limpieza	1	Unidad	600,00	600,00	149600,00	S			"Lograr la acreditación institucional y obtener la más alta categorización académica" \$ 6.963,50 corresponde al valor de remuneraciones de los responsables y \$ 625.000,00 corresponde al valor del PEDI
					45230.00.62	Bien	Biorreactor	1	Unidad	45000,00	45000,00		S			
					37340.10.1	Bien	Mufla	2	Unidad	9000,00	18000,00		S			
					48231.00.1	Bien	Cabina de extracción de gases	1	Unidad	9000,00	9000,00		S			
					48231.00.1	Bien	Estufa CO2	1	Unidad	15000,00	15000,00		S			
					48231.00.1	Bien	Od-metro	1	Unidad	9000,00	9000,00		S			
					48231.00.1	Bien	Oxímetro - DBO	1	Unidad	9000,00	9000,00		S			
					48231.00.1	Bien	Equipo de Filtración al Vacío	1	Unidad	9000,00	9000,00		S			
					37195.00.13	Bien	Materiales	1	Unidad	15000,00	15000,00		S			
					35490.00	Bien	Reactivos	1	Unidad	20000,00	20000,00		S			
	X	X	X	X	32129.04.1	Bien	Resma de Papel A4	5	Resma	4,05	20,25	44,49	S	S	S	"Acreditar las carreras y programas que oferta la Universidad Técnica de Machala y obtener la más alta categorización académica" \$ 6.963,50 corresponde al valor de remuneraciones de los responsables y \$ 5.000,00 corresponde al valor del PEDI
					38911.07.3	Bien	Cajas de lápices HB	3	Unidad	1,25	3,75		S	S	S	
					38911.00.1	Bien	Cajas de bolígrafos color azul y negro	3	Unidad	0,25	0,75		S	S	S	
					32199.13.2	Bien	Rollos papel para sumadora	3	Unidad	0,23	0,69		S	S	S	
					4299500.1	Bien	Cajas de Clips estándar	5	Caja	0,70	3,50		S	S	S	
					4299500.1	Bien	Cajas de Binder Clips 51mm	5	Caja	1,65	8,25		S	S	S	
					32600.09.1	Bien	Lápiz borrador	6	Unidad	0,50	3,00		S	S	S	
4299500.1	Bien	Cajas de Clips mariposa	5	Caja	0,86	4,30	S	S	S							

NOMBRE DEPENDENCIA	PLAN OPERATIVO ANUAL (POA)												
	CÓDIGO OBJETIVOS ESTRATÉGICOS INSTITUCIONALES	COMPONENTES	RESULTADOS	INDICADOR DE RESULTADOS	METAS	ACTIVIDADES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	RESPONSABLES	TIEMPO EN SEMANAS	COSTO ANUAL	FUENTE DE FINANCIAMIENTO		
											FONDOS DEL ESTADO	FONDOS INTERNOS	OTROS
SUBDECANATO	OEI 5 N° 3	3.- Una reforma curricular articulada al reglamento del régimen académico del CES y considerará los troncos comunes a todos, comunes en las carreras de una Facultad).	Determinar un conjunto de asignaturas comunes a todas las carreras	N° de Reforma Curricular con troncos comunes	1	* Realizar reuniones de trabajo con los Directores de Carreras * Aprobar la Reforma Curricular * Aplicar la Reforma Curricular aprobada	1.- Registro de asistencia a las reuniones 2.- Reforma curricular aprobada 3.- Resolución de aprobación	* Dr. Carlos Rivas Subdecano * Dr. Víctor H. González Director de las Carreras Ingeniería en Alimentos en Ingeniería Química * Dra. Luz Feijoo Directora Escuela de Bioquímica y Farmacia * Dra. Thayana Núñez Directora Escuela de Ciencias Médicas * Lcda. Jovanny Santos Directora de la Escuela de Enfermería * Tec. Nelly Fajardo Aguilar Auxiliar Administrativo	16	6.963,50	6.963,50		
	OEI 5 N° 8	4.- Reducir en un 20% la deserción y repitencia	Obtener la más alta ubicación a nivel nacional en la eficiencia terminal	Porcentaje de reducción de deserción y repitencia	20%	* Realizar un estudio de deserción y repitencia. * Elaborar un estudio de demanda para carreras actuales.	1.- Documento del estudio realizado sobre la deserción repitencia.	* Dr. Carlos Rivas Subdecano * Dr. Víctor H. González Director de las Carreras Ingeniería en Alimentos en Ingeniería Química * Dra. Luz Feijoo Directora Escuela de Bioquímica y Farmacia * Dra. Thayana Núñez Quezada Directora Escuela de Ciencias Médicas * Lcda. Jovanny Santos Directora de la Escuela de Enfermería * Tec. Nelly Fajardo Aguilar Auxiliar Administrativo	8	6.963,50	6.963,50		
	OEI 5 N° 11	5.- El 100% de las carreras tendrán como eje transversal la investigación formativa	Aplicar tres ámbitos que debe desarrollar el estudiante: Razonamiento efectivo; Aprendizaje amplio y profundo; e, inclinación a indagar, investigar, resolver problemas	Porcentaje de carreras que tendrán como eje transversal la investigación formativa	100%	* Fomentar a las Carreras de la Facultad que deberán aplicar la Investigación Formativa, según la mallas curriculares. * Considerar el Reglamento de Régimen académico.	1.- Mallas Curriculares aprobadas 2.- Políticas de Investigación de la Universidad Técnica de Machala.	* Dr. Carlos Rivas Subdecano * Dr. Víctor H. González Director de las Carreras Ingeniería en Alimentos en Ingeniería Química * Dra. Luz Feijoo Directora Escuela de Bioquímica y Farmacia * Dra. Thayana Núñez Quezada Directora Escuela de Ciencias Médicas * Lcda. Jovanny Santos Directora de la Escuela de Enfermería * Tec. Nelly Fajardo Aguilar Auxiliar Administrativo	32	6.963,50	6.963,50		
	OEI 11 N° 11	6.- Completar la automatización de los procesos académicos.	Contar con un sistema de gestión de calidad	Porcentaje de procesos automatizados	100%	Subir información en la página web de la UTMACH pertinente a la parte académica	1.- Reportes generados por el SIUTMACH 2.- Distributivo Académico de la Facultad 3.- Horarios personales de docentes	* Dr. Carlos Rivas Subdecano * Ing. Amarilis Borja, Vicerrectora Académica * Dirección de Escuela de Informática * Tec. Nelly Fajardo Auxiliar Administrativo	48	6.963,50	6.963,50		

NOMBRE DEPENDENCIA	PLAN ANUAL DE COMPRAS (PAC)															
	CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES				INFORMACION DETALLADA DE LOS PRODUCTOS						PRESUPUESTO POR PRODUCTO	PRESUPUESTO TOTAL POR COMPONENTE	CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES (Marcar con una S en el cuatrimestre que va a contratar)			OBSERVACIONES
	I TRI	II TRI	III TRI	IV TRI	CODIGO PRODUCTO	TIPO COMPRA (Bien, obra, servicio o consultoría)	DETALLE DEL PRODUCTO (Descripción de la contratación)	CANTIDAD ANUAL	UNIDAD (metros, litros etc.)	COSTO UNITARIO (Dólares)			CUATRIMESTRE 1	CUATRIMESTRE 2	CUATRIMESTRE 3	
SUBDECANATO	X	X			42999.08.15	Bien	Grapadora Classic 1	1	Unidad	3,00	3,00	724,90	S	S	Ejecutar una radical reforma curricular que mejore la pertinencia, calidad y relevancia de la oferta académica de tercer nivel	
					32600.09.4	Bien	Sortkwik para dedos	1	Unidad	4,08	4,08		S	S		
					45250.00.2	Bien	Pendrives 8 gb	1	Unidad	8,00	8,00		S	S		
					33500.10.1	Bien	Ligas 8 cms	2	Fundas 100gr.	0,60	1,20		S	S		
					32600.09.1	Bien	Borrador para tablero	120	Unidad	0,75	90,00		S	S		
					32600.09.6	Bien	Cd regrabable sin caja	50	Unidad	0,60	30,00		S	S		
					32600.02.2	Bien	Folder plástico	75	Unidad	0,50	37,50		S	S		
					36920.00.1	Bien	Cinta adhesiva transp. 18*50	4	Unidad	0,28	1,12		S	S		
					32600.09.3	Bien	Liqui paper	3	Unidad	1,00	3,00		S	S		
					46212.02.1	Bien	UPS/Regulador de voltaje: 3 de 750 va y 1 3000VA	1	Unidad	112,50	112,50		S	S		
					42992.17.1	Bien	Perchas metálicas DE 2MT alto X 1MT ancho por 0,20 CM de prof. 5 bandejas	2	Unidad	150,00	300,00		S	S		
					38912.01.3	Bien	Tóner de Tinta (samsung SCX-4623F)	2	Unidad	65,00	130,00		S	S		
				4299500.1	Bien	Cajas de grapas estándar	2	Unidad	2,25	4,50	S	S				
SUBDECANATO	X			X	32600.02.1	Bien	Carpetas Archivadores A4	8	Unidad	2,00	16,00	18,55	S		Ejecutar una radical reforma curricular que mejore la pertinencia, calidad y relevancia de la oferta académica de tercer nivel	
					32600.00.3	Bien	Block ejecutivo de 50 hojas a cuadro	2	Unidad	0,50	1,00		S			
					32600.09.4	Bien	Sacagrapas	2	Unidad	0,25	0,50		S			
					32192.02.2	Bien	Sobre bolsa grandes	15	Unidad	0,07	1,05		S			
SUBDECANATO	X	X	X	X	32129.04.1	Bien	Resma de Papel A4	5	Resma	4,05	20,25	28,25	S	S	Ejecutar una radical reforma curricular que mejore la pertinencia, calidad y relevancia de la oferta académica de tercer nivel	
					38911.07.3	Bien	Cajas de lápices HB	3	Unidad	1,25	3,75		S	S		
					38911.00.1	Bien	Cajas de bolígrafos color azul y negro	3	Unidad	0,25	0,75		S	S		
					4299500.1	Bien	Cajas de Clips estándar	5	Caja	0,70	3,50		S	S		
SUBDECANATO	X	X	X	X	32600.02.2	Bien	Folder plástico	75	Unidad	0,50	37,50	61,87	S	S	OEI 11 "Mejorar la gestión institucional"	
					36920.00.1	Bien	Cinta adhesiva transp. 18*50	4	Unidad	0,28	1,12		S	S		
					32600.09.3	Bien	Liqui paper	3	Unidad	1,00	3,00		S	S		
					32129.04.1	Bien	Resma de Papel A4	5	Resma	4,05	20,25		S	S		

NOMBRE DEPENDENCIA	PLAN OPERATIVO ANUAL (POA)												
	CÓDIGO OBJETIVOS ESTRATÉGICOS INSTITUCIONALES	COMPONENTES	RESULTADOS	INDICADOR DE RESULTADOS	METAS	ACTIVIDADES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	RESPONSABLES	TIEMPO EN SEMANAS	COSTO ANUAL	FUENTE DE FINANCIAMIENTO		
											FONDOS DEL ESTADO	FONDOS INTERNOS	OTROS
SUBDECANATO	1 D	7.- Capacitación Docente	Docentes capacitados en Cursos, Talleres y Seminarios	Nº de Cursos realizados/Nº de Cursos programados	95%	Coordinar los Cursos de Capacitación Docente	1.- Registros de asistencia 2.- Certificados de cursos aprobados	* Dr. Carlos Rivas Subdecano * Dr. Fulvio Galarza Coordinador del Cepyc * Dr. Víctor H. González Director de las Carreras Ingeniería en Alimentos en Ingeniería Química * Dra. Luz Feijoo Directora Escuela de Bioquímica y Farmacia * Dr. Marcelo López Director Escuela de Ciencias Médicas * Lcda. Jovanny Santos Coordinadora de la Escuela de Enfermería * Tec. Nelly Fajardo Aguilar Auxiliar Administrativo	3	6.963,50	6.963,50		
	2 D	8.- Capacitación Estudiantes	Realizar cursos, talleres y visitas de fortalecimiento académico, N° 260 estudiantes inscritos	Nº de estudiantes aprobados / Nº total de estudiantes inscritos	95%	* Coordinar los Cursos de Capacitación * Preparar las Jornadas Académicas por Aniversario de la Facultad	1.- Registros de asistencia 2.- Certificados de asistencia	* Dr. Carlos Rivas Subdecano * Dr. Fulvio Galarza Coordinador del Cepyc * Dr. Víctor H. González Director de las Carreras Ingeniería en Alimentos en Ingeniería Química * Dra. Luz Feijoo Directora Escuela de Bioquímica y Farmacia * Dr. Marcelo López Director Escuela de Ciencias Médicas * Lcda. Jovanny Santos Coordinadora de la Escuela de Enfermería * Tec. Nelly Fajardo Aguilar Auxiliar Administrativo	4	6.963,50	6.963,50		
	1 G	9.- Comunicaciones internas y externas	Elaborar y despachar todas las comunicaciones	Nº de oficios emitidos	400	* Receptar, clasificar y distribuir la correspondencia interna y externa * Elaborar y distribuir la correspondencia * Elaborar Actas de Sesiones de Consejo Académico, convocatorias y control de asistencia a sesiones o reuniones de trabajo * Elaborar horarios generales e Individuales de las Carreras de Bioquímica y Farmacia, Ingeniería Química e Ingeniería en Alimentos * Transcribir y Condesar el Distributivo académico de las cinco carreras * Elaborar el POA 2013 (aplicando el Plan Anual de Compras) * Elaborar informes y otros que disponga la Autoridad de acuerdo a las necesidades académicas del Departamento	1.- Archivo general del Subdecanato 2.- Registro de convocatorias 3.- Actas o informes de sesiones o reuniones 4.- Oficios 5.- Circulares 6.- Libros de Correspondencia	* Dr. Carlos Rivas, Mg., Subdecano * Tec. Nelly Fajardo Aguilar, Auxiliar Administrativo	48	6.963,50	6.963,50		
<b>SUBTOTAL POA:</b>									<b>USD \$</b>	<b>6.317.671,50</b>	<b>6.317.671,50</b>		

NOMBRE DEPENDENCIA	PLAN ANUAL DE COMPRAS (PAC)																	
	CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES				INFORMACION DETALLADA DE LOS PRODUCTOS					PRESUPUESTO POR PRODUCTO	PRESUPUESTO TOTAL POR COMPONENTE	CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES (Marcar con una S en el cuatrimestre que va a contratar)			OBSERVACIONES			
	I TRI	II TRI	III TRI	IV TRI	CODIGO PRODUCTO	TIPO COMPRA (Bien, obra, servicio o consultoría)	DETALLE DEL PRODUCTO (Descripción de la contratación)	CANTIDAD ANUAL	UNIDAD (metros, litros etc.)			COSTO UNITARIO (Dólares)	CUATRIMESTRE 1	CUATRIMESTRE 2		CUATRIMESTRE 3		
SUBDECANATO	X					38912.01.3	Bien	Tóner de Tinta (samsung SCX-4623F)	2	Unidad	65,00	130,00	185,00	S				
						32600.02.1	Bien	Carpetas Archivadores A4	10	Unidad	2,00	20,00		S				
						32129.04.1	Bien	Resma de Papel A4	5	Resma	4,05	20,25		S				
						36990.00.1	Bien	Resaltadores	5	Unidad	0,45	2,25		S				
						32600.02.2	Bien	Folder plástico	25	Unidad	0,50	12,50		S				
					38590.00.1	Bien	Marcadores tiza liquida azul , rojo y negro	200	Unidad	0,95	190,00		S					
				X	32129.04.1	Bien	Resma Papel 75 gr.	3	Unidad	4,05	12,15		S					
					4299500.1	Bien	Cajas de Binder Clips 51mm	5	Caja	1,65	8,25		S					
					32600.09.1	Bien	Lápiz borrador	6	Unidad	0,50	3,00		S					
					32129.04.1	Bien	Resma de Papel A4	5	Resma	4,05	20,25		S	S	S			
					38911.07.3	Bien	Cajas de lápices HB	1	Unidad	1,25	1,25		S	S	S			
					38911.00.1	Bien	Cajas de bolígrafos color azul y negro	1	Unidad	0,25	0,25		S	S	S			
					38912.01.3	Bien	Tóner de Tinta (samsung SCX-4623F)	2	Unidad	65,00	130,00		S	S	S			
					32600.02.1	Bien	Carpetas Archivadores A4	2	Unidad	2,00	4,00		S	S	S			
					32129.04.1	Bien	Resma de Papel A4	5	Resma	4,05	20,25		S	S	S			
					36990.00.1	Bien	Resaltadores	2	Unidad	0,45	0,90		S	S	S			
					32600.02.2	Bien	Folder plástico	25	Unidad	0,50	12,50		S	S	S			
					36920.00.1	Bien	Cinta adhesiva transp. 18*50	4	Unidad	0,28	1,12		S	S	S			
				32600.09.3	Bien	Liqui paper	5	Unidad	1,00	5,00		S	S	S				
				4299500.1	Bien	Cajas de grapas estándar	2	Unidad	2,25	4,50		S	S	S				
				32600.02.1	Bien	Carpetas Archivadores A4	10	Unidad	2,00	20,00		S	S	S				
				32600.00.3	Bien	Block ejecutivo de 50 hojas a cuadro	4	Unidad	0,50	2,00		S	S	S				
				32600.02.1	Bien	Carpetas Archivadores A4	4	Unidad	2,00	8,00		S	S	S				
				<b>SUBTOTAL PAC:</b>								<b>USD \$</b>	<b>151.106,48</b>					



NOMBRE DEPENDENCIA	PLAN OPERATIVO ANUAL (POA)												
	CÓDIGO OBJETIVOS ESTRATÉGICOS INSTITUCIONALES	COMPONENTES	RESULTADOS	INDICADOR DE RESULTADOS	METAS	ACTIVIDADES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	RESPONSABLES	TIEMPO EN SEMANAS	COSTO ANUAL	FUENTE DE FINANCIAMIENTO		
											FONDOS DEL ESTADO	FONDOS INTERNOS	OTROS
CARRERA DE BIOQUÍMICA Y FARMACIA	OEI 1 N° 7	1.- Celebrar convenios con organizaciones reales para sistematizar las pasantías y prácticas pre profesionales	Estudiantes fortalecidos académicamente a través de los conocimientos adquiridos en las prácticas realizadas en empresas, industrias e instituciones	N° de estudiantes enviados a Prácticas Preprofesionales / N° planificados para practicas Preprofesionales	1	* Firmar convenios * Coordinar y gestionar plazas para prácticas	* Convenios firmados * Reglamento de Participación Estudiantil en prácticas preprofesionales * Cronograma de Practicas preprofesionales	* Directora de Carrera Dra. Luz Feijoo Cisneros * Secretaria Econ. Geanella Cañar	12	\$ 5.698,71	\$ 5.698,71		
	OEI 2 N° 1	2.- Acreditar el 100% de la Carrera de Bioquímica y Farmacia que postula la Universidad Técnica de Machala	Cumplir con todos los indicadores requeridos por el CEACCESS	Profesores, Estudiantes, y Funcionarios capacitados	1	* Aplicar Instructivos * Aplicar Software para obtención de resultados * Implementar Proyectos de Mejoras * Examen de Egreso	* Informe de Profesores, Estudiantes, y Funcionarios capacitados	* Subdecano FCQS Dr. Carlos Rivas * Directora de Carrera Dra. Luz Feijoo Cisneros * Secretaria Econ. Geanella Cañar	48	\$ 25.698,71	\$ 25.698,71		
	OEI 5 N° 3	3.- Reforma Curricular articulada al Reglamento del Régimen Académico del CES y considerara los troncos comunes (en la carrera de la Facultad)	* Modelo Curricular adaptado a las necesidades del entorno y fines de la Educación	Proyecto realizado	1	* Evaluar el contexto social del plan de estudio * Revisar la estructura y organización del plan de estudio y contenidos * Evaluar coherencia entre contenidos y finalidad del currículo * Revisar del Perfil Profesional. * Planificar por competencia. * Aplicar la Reforma Curricular	Reforma Curricular aplicada a 1ero., 2do., 3ro y 4to nivel.	* Subdecano FCQS Dr. Carlos Rivas * Directora de Carrera Dra. Luz Feijoo Cisneros * Secretaria Econ. Geanella Cañar	32	\$ 5.698,71	\$ 5.698,71		
	OE 5 N° 4	4.- Nuevo perfil profesional de la carrera de acuerdo a las demandas reales y potenciales	Reformar el área de la Carrera Educativa señalando el conjunto de campos y asignaturas comunes a todas las Carreras	Porcentaje de perfil profesional articulado a la movilidad estudiantil en las diferentes áreas	100%	* Reestructurar mallas curriculares * Gestionar la Aprobación de mallas	* Mallas aprobadas	* Directora de Carrera Dra. Luz Feijoo Cisneros * Secretaria Econ. Geanella Cañar	44	\$ 5.698,71	\$ 5.698,71		
	OEI 5 N° 8	5.- Reducir en un 20% la deserción y repitencia	Obtener la más alta ubicación a nivel nacional en la eficiencia terminal	Porcentaje de reducción de deserción y repitencia	20%	* Realizar un estudio de deserción y repitencia. * Elaborar un estudio de demanda para la carrera.	1.- Documento del estudio realizado sobre la deserción repitencia	* Subdecano FCQS Dr. Carlos Rivas * Directora de Carrera Dra. Luz Feijoo Cisneros * Secretaria Econ. Geanella Cañar	32	5.698,71	5.698,71		
	OEI 5 N° 10	6.-Adecuar, el 100% del perfil profesional y en función de ello hacer los cambios en la mallas y syllabus	Alcanzar un perfil profesional de acuerdo para la sociedad	N° de Syllabus presentados / N° total de syllabus planificados	100%	* Revisar el contenido y la programación establecida, en concordancia a las mallas.	1.- Syllabus presentados 2.- Malla Curricular	* Subdecano FCQS Dr. Carlos Rivas * Directora de Carrera Dra. Luz Feijoo Cisneros * Secretaria Econ. Geanella Cañar	24	5.698,71	5.698,71		

NOMBRE DEPENDENCIA	PLAN ANUAL DE COMPRAS (PAC)												OBSERVACIONES			
	CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES				INFORMACION DETALLADA DE LOS PRODUCTOS					PRESUPUESTO POR PRODUCTO	PRESUPUESTO TOTAL POR COMPONENTE	CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES (Marcar con una S en el cuatrimestre que va a contratar)				
	I TRI	II TRI	III TRI	IV TRI	CODIGO PRODUCTO	TIPO COMPRA (Bien, obra, servicio o consultoría)	DETALLE DEL PRODUCTO (Descripción de la contratación)	CANTIDAD ANUAL	UNIDAD (metros, litros etc.)			COSTO UNITARIO (Dólares)		CUATRIMESTRE 1	CUATRIMESTRE 2	CUATRIMESTRE 3
CARRERA DE BIOQUIMICA Y FARMACIA	x			x	32129.04.1	Bien	Resma de Papel A4	2	Resma	4,05	8,10	10,30	S		S	"Lograr la acreditación institucional y obtener la más alta categorización académica"
					38911.07.3	Bien	Cajas de lápices HB	1	Unidad	1,25	1,25		S		S	
					38911.00.1	Bien	Cajas de bolígrafos color azul y negro	1	Unidad	0,25	0,25		S		S	
					4299500.1	Bien	Cajas de Clips estándar	1	Caja	0,70	0,70		S		S	
	x	x	x	x	32600.09.1	Bien	Lápiz borrador	1	Unidad	0,50	0,50	227,90	S	S	S	"Acreditar las carreras y programas que oferta la Universidad Técnica de Machala y obtener la más alta categorización académica" \$ 5.698,71 corresponde al valor de remuneraciones de los responsables y \$20.000,00 corresponde al valor del PEDI
					38111.02.4	Bien	Sillas giratorias	1	Unidad	150,00	150,00		S	S	S	
					38912.01.4	Bien	Cartuchos ph psc 1610 negros	3	Unidad	24,00	72,00		S	S	S	
					36990.00.1	Bien	Resaltadores	2	Unidad	0,45	0,90		S	S	S	
					32600.02.2	Bien	Carpetas manila	5	Unidad	0,20	1,00		S	S	S	
					32600.09.1	Bien	Borrador blanco Pz20	2	Unidad	0,25	0,50		S	S	S	
					38911.04.1	Bien	Portamina 0,5	1	Unidad	3,00	3,00		S	S	S	
	x	x	x		42992.17.1	Bien	Perchas metálicas DE 2MT alto X 1MT ancho por 0,20 CM de prof. 5 bandejas	1	Unidad	150,00	150,00	308,75	S	S		"Ejecutar una radical reforma curricular que mejore la pertinencia, calidad y relevancia de la oferta académica de tercer nivel"
					38912.01.3	Bien	Resma de Papel A4	5	Resma	4,05	20,25		S	S		
					38912.01.3	Bien	Cartuchos ph psc 1610 tricolor	2	unidad	30,00	60,00		S	S		
					38912.01.4	Bien	Cartuchos ph psc 1610 negros	3	Unidad	24,00	72,00		S	S		
					32600.09.6	Bien	CD Regrabables	10	Unidad	0,65	6,50		S	S		
	x	x	x	x	32600.09.4	Bien	Sacagrapas	2	Unidad	0,25	0,50	184,25	S			
					35321.00.1	Bien	Materiales de Aseo	1	Unidad	180,00	180,00		S			
					38911.05.1	Bien	Minas 0,5	15	Caja	0,25	3,75		S			
	x	x	x	x	32600.02.2	Bien	Folder plástico	30	Unidad	0,50	15,00	25,05	S	S	S	
					32129.04.1	Bien	Resma de Papel A4	2	Resma	4,05	8,10		S	S	S	
					38911.07.3	Bien	Cajas de lápices HB	1	Unidad	1,25	1,25		S	S	S	
					4299500.1	Bien	Cajas de Clips estándar	1	Caja	0,70	0,70		S	S	S	
	x			x	38911.04.1	Bien	Portamina 0,5	1	Unidad	3,00	3,00	51,75	S			"Ejecutar una radical reforma curricular que mejore la pertinencia, calidad y relevancia de la oferta académica de tercer nivel"
					38911.00.1	Bien	Cajas de bolígrafos color azul y negro	1	Unidad	0,25	0,25		S			
					32600.09.1	Bien	Lápiz borrador	1	Unidad	0,50	0,50		S			
					38912.01.3	Bien	Cartuchos ph psc 1610 negro	2	unidad	24,00	48,00		S			

NOMBRE DEPENDENCIA	PLAN OPERATIVO ANUAL (POA)												
	CÓDIGO OBJETIVOS ESTRATÉGICOS INSTITUCIONALES	COMPONENTES	RESULTADOS	INDICADOR DE RESULTADOS	METAS	ACTIVIDADES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	RESPONSABLES	TIEMPO EN SEMANAS	COSTO ANUAL	FUENTE DE FINANCIAMIENTO		
											FONDOS DEL ESTADO	FONDOS INTERNOS	OTROS
CARRERA DE BIOQUÍMICA Y FARMACIA	OEI 5 N° 11	7.- El 100% de las carreras tendrán como eje transversal la investigación formativa	Aplicar tres ámbitos que debe desarrollar el estudiante: Razonamiento efectivo; Aprendizaje amplio y profundo; e, inclinación a indagar, investigar, resolver problemas	Porcentaje de carreras que tendrán como eje transversal la investigación formativa	100%	* Fomentar a las Carreras de la Facultad que deberán aplicar la Investigación Formativa, según la mallas curriculares. * Considerar el Reglamento de Régimen académico.	1.- Mallas Curriculares aprobadas 2.- Políticas de Investigación de la Universidad Técnica de Machala.	* Subdecano FCQS Dr. Carlos Rivas * Directora de Carrera Dra. Luz Feijoo Cisneros * Secretaria Econ. Geanella Cañar	32	5.698,71	5.698,71		
	1 D	8.- Cursos de Capacitación Docente	Capacitar el 40% de Profesores de la Carrera, en Investigación Formativa en escritura de texto y en escritura de artículos científicos	N° de Talleres realizados / N° de Talleres programados	100%	* Programar cursos de capacitación	* Citaciones * Nomina de participantes * Temática	* Subdecano FCQS Dr. Carlos Rivas * Directora de Carrera Dra. Luz Feijoo Cisneros * Secretaria Econ. Geanella Cañar	4	\$ 5.698,71	\$ 5.698,71		
	2 D	9.- Programa Regular de Formación de los Bioquímicos Farmacéuticos, Malla 2012-2016 -2013-2017	Formar Profesionales Bioquímicos Farmacéuticos altamente calificados	N° de estudiantes promovidos / N° de estudiantes matriculados	100%	* Promover reuniones con Docentes y estudiantes por Área de conocimiento.	Calendario Académico de acuerdo a Reforma Curricular (I, II, III, IV Nivel) y Malla 2012-2016 (3ro, 4to Año y 5to año)	* Subdecano FCQS Dr. Carlos Rivas * Directora de Carrera Dra. Luz Feijoo Cisneros * Secretaria Econ. Geanella Cañar	48	\$ 5.698,71	\$ 5.698,71		
	3 D	10.- Exámenes de Evaluación de Resultado de Aprendizaje	Estudiantes del último año de la carrera capacitados en los exámenes de Profesionalización	N° de estudiantes del último año evaluados / N° total de estudiantes del último año debidamente capacitados	100%	* Realizar la Preevaluación estudiantil. * Receptar exámenes de evaluación a los últimos cursos de la carrera.	Estudiantes del último año evaluados	* Subdecano FCQS Dr. Carlos Rivas * Directora de Carrera Dra. Luz Feijoo Cisneros * Secretaria Econ. Geanella Cañar	8	\$ 5.698,71	\$ 5.698,71		
	1 G	11.- Equipamiento de Laboratorios de las Carreras de Bioquímica y Farmacia	Elevar el nivel de educación en las prácticas estudiantiles	N° de equipos adquiridos	6	* Buscar proformas * Presentar oficios * Capacitar al profesional sobre el uso y manejo de los equipos adquiridos.	* Proformas * Oficios * Acta entrega recepción	* Subdecano FCQS Dr. Carlos Rivas * Directora de Carrera Dra. Luz Feijoo Cisneros * Secretaria Econ. Geanella Cañar	16	\$ 100.698,71	\$ 100.698,71		
	1 V	12.- Programas de Vinculación de la Carrera por Asignatura	Celebrar convenios con organizaciones reales para sistematizar los procesos de vinculación con la sociedad	N° de programas de vinculación realizados	2	* Diagnosticar las necesidades de vinculación con la comunidad * Elaborar cronogramas de actividades	Proyectos elaborados	* Directora de Carrera Dra. Luz Feijoo Cisneros * Dr. Fulvio Galarza e Ing. Miguel Guamán, Miembros de la Comisión de Evaluación Interna FCQS	32	\$ 5.698,71	\$ 5.698,71		

NOMBRE DEPENDENCIA	PLAN ANUAL DE COMPRAS (PAC)													OBSERVACIONES		
	CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES				INFORMACION DETALLADA DE LOS PRODUCTOS					PRESUPUESTO POR PRODUCTO	PRESUPUESTO TOTAL POR COMPONENTE	CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES (Marcar con una S en el cuatrimestre que va a contratar)				
	I TRI	II TRI	III TRI	IV TRI	CODIGO PRODUCTO	TIPO COMPRA (Bien, obra, servicio o consultoría)	DETALLE DEL PRODUCTO (Descripción de la contratación)	CANTIDAD ANUAL	UNIDAD (metros, litros etc.)			COSTO UNITARIO (Dólares)	CUATRIMESTRE 1		CUATRIMESTRE 2	CUATRIMESTRE 3
CARRERA DE BIOQUIMICA Y FARMACIA	X	X	X	X	38912.01.3	Bien	Cartuchos ph psc 1610 negro	2	unidad	24,00	48,00	50,10	S	S	S	
					36990.00.1	Bien	Resaltadores	2	Unidad	0,45	0,90		S	S	S	
					4299500.1	Bien	Cajas de Clips estándar	1	Caja	0,70	0,70		S	S	S	
					32600.09.1	Bien	Lápiz borrador	1	Unidad	0,50	0,50		S	S	S	
					38912.01.3	Bien	Cartuchos ph psc 1610 negro	2	unidad	24,00	48,00	49,50	S	s		
	x			x	32600.02.2	Bien	Carpetas manila	5	Unidad	0,20	1,00		S	s		
					32600.09.1	Bien	Borrador blanco Pz20	2	Unidad	0,25	0,50		S	s		
		x	x	x	38911.05.1	Bien	Minas 0,5	1	Caja	0,25	0,25	89,78	S	S	S	
					45250.00.2	Bien	Pendrives 8 gb	1	Unidad	8,00	8,00		S	S	S	
	x				38912.01.3	Bien	Cartuchos ph psc 1610 negro	2	Unidad	24,00	48,00		S	S	S	
					38912.01.3	Bien	Cartuchos ph psc 1610 tricolor	1	Unidad	30,00	30,00		S	S	S	
					32600.09.6	Bien	CD Regrabables	5	Unidad	0,65	3,25		S	S	S	
					36920.00.1	Bien	Cinta adhesiva transp. 18*50	1	Unidad	0,28	0,28		S	S	S	
					32129.04.1	Bien	Resma de Papel A4	4	Resma	4,05	16,20	1.218,65	S			
	X				38911.00.1	Bien	Cajas de bolígrafos color azul y negro	5	Unidad	0,25	1,25		S			
					4299500.1	Bien	Cajas de Clips estándar	1	Caja	0,70	0,70		S			
					32600.09.1	Bien	Lápiz borrador	1	Unidad	0,50	0,50		S			
					42994.00.2	Bien	Archivador de metal de cuatro cajones	3	Unidad	350,00	1050,00		S			
					38121.00.1	Bien	Escritorios	1	Unidad	150,00	150,00		S			
					48265.00	Bien	Cámara de flujo laminar	1	Unidad	13000,00	13000,00	40.030,50	S	S		
	X			X	44817.01.1	Bien	Estufa	1	Unidad	9000,00	9000,00		S	S		
					37340.10.1	Bien	Mufa	2	Unidad	9000,00	18000,00		S	S		
					32600.09.1	Bien	Lápiz borrador	1	Unidad	0,50	0,50		S	S		
					38912.01.3	Bien	Cartuchos ph psc 1610 tricolor	1	Unidad	30,00	30,00		S	S		
				38911.05.1	Bien	Minas 0,5	1	Caja	0,25	0,25	80,55	S	S	S		
X			X	33500.10.1	Bien	Ligas 8 cms	1	Fundas 100gr.	0,60	0,60		S	S	S		
	X			4299500.1	Bien	Cajas de Clips estándar	1	Caja	0,70	0,70		S	S	S		
				32600.09.1	Bien	Lápiz borrador	2	Unidad	0,50	1,00		S	S	S		
				38912.01.3	Bien	Cartuchos ph psc 1610 negro	2	unidad	24,00	48,00		S	S	S		
				38912.01.3	Bien	Cartuchos ph psc 1610 tricolor	1	unidad	30,00	30,00		S	S	S		

NOMBRE DEPENDENCIA	PLAN OPERATIVO ANUAL (POA)												
	CÓDIGO OBJETIVOS ESTRATÉGICOS INSTITUCIONALES	COMPONENTES	RESULTADOS	INDICADOR DE RESULTADOS	METAS	ACTIVIDADES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	RESPONSABLES	TIEMPO EN SEMANAS	COSTO ANUAL	FUENTE DE FINANCIAMIENTO		
											FONDOS DEL ESTADO	FONDOS INTERNOS	OTROS
CARRERA DE BIOQUIMICA Y FARMACIA	2 G	13- Actividades Secretariales	Archivos de la Carrera de Bioquímica y Farmacia	Porcentaje de archivos despachados	100%	* Receptar, clasificar y archivar la correspondencia interna y externa. * Elaborar y distribuir la correspondencia. Atención y servicio al usuario interno y externo. * Elaborar horarios de exámenes generales e individuales de exámenes * Evaluación del POA PAC 2014 (1er. y 2do. Semestre) * Tramitar documentación dirigida a los Anteproyectos de Trabajo de Titulación de los Egdos. de Ingeniería en Alimentos (4 pasos a cumplir en el trámite) * Elaborar otros que disponga la Directora de acuerdo a las necesidades académicas de la carrera.	* Archivo general de la Carrera de Ingeniería en Alimentos * Registro de convocatorias * Actas o informes de sesiones o reuniones * Oficios * Circulares * Libros de Correspondencia	* Directora de Carrera Dra. Luz Fejoo Cisneros * Secretaria Econ. Geanella Cañar	48	\$ 5.698,71	\$ 5.698,71		
	<b>SUBTOTAL POA:</b>									<b>189.083,23</b>	<b>189.083,23</b>		
CARRERA DE INGENIERIA QUIMICA	OEI1 N° 7	1.- Celebrar convenios con organizaciones reales para sistematizar las pasantías y prácticas pre profesionales	Estudiantes fortalecidos académicamente a través de los conocimientos adquiridos en las prácticas realizadas en empresas, industrias e instituciones	Estudiantes de 4to. y 5to. año, enviados a Prácticas Preprofesionales	1	* Firmar convenios * Coordinar y gestionar plazas para prácticas	* Convenios firmados * Reglamento de Participación Estudiantil en prácticas preprofesionales * Cronograma de Prácticas preprofesionales	* Coordinador de Carrera Dr. Victor Hugo González * Secretaria Loda. Mari Alvarado	12	\$ 5.698,71	\$ 5.698,71		
	OEI2 N° 1	2.- Acreditar el 100% de la Carrera de Ingeniería Química que postula la Universidad Técnica de Machala	Cumplir con todos los indicadores requeridos por el CEACCESS	Carrera Acreditada	1	* Aplicar Instructivos * Aplicar Software para obtención de resultados * Implementar Proyectos de Mejoras * Examen de Egreso	* Documento en donde conste la carrera como acreditada.	* Subdecano FCQS Dr. Carlos Andrés Rivas * Coordinador de Carrera Dr. Victor Hugo González * Secretaria Loda. Mari Alvarado	48	\$ 25.698,71	\$ 25.698,71		
	OEI5 N° 3	3.- Reforma Curricular articulada al Reglamento del Régimen Académico del CES y considerará los troncos comunes (en la carrera de la Facultad)	Modelo Curricular adaptado a las necesidades del entorno y fines de la Educación	Proyecto realizado	1	* Evaluar el contexto social del plan de estudio * Revisar la estructura y organización del plan de estudio y contenidos * Revisar del Perfil Profesional * Planificar por competencia * Aplicar la Reforma Curricular	* Reforma Curricular aplicada a 1ero., 2do., 3ro y 4to. nivel.	* Subdecano FCQS Dr. Carlos Andrés Rivas * Coordinador de Carrera Dr. Victor Hugo González * Secretaria Loda. Mari Alvarado	32	\$ 5.698,71	\$ 5.698,71		
	OEI5 N° 4	4.- Nuevo perfil profesional por carrera de acuerdo a las demandas reales y potenciales	Reformar el área de la Carrera Educativa señalando el conjunto de campos y asignaturas comunes a todas las Carreras	Porcentaje de perfil profesional articulado a la movilidad estudiantil en las diferentes áreas	100%	* Reestructurar mallas curriculares * Gestionar la Aprobación de mallas	* Mallas aprobadas	* Coordinador de Carrera Dr. Victor Hugo González * Secretaria Loda. Mari Alvarado	44	\$ 5.698,71	\$ 5.698,71		

NOMBRE DEPENDENCIA	PLAN ANUAL DE COMPRAS (PAC)														
	CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES				INFORMACION DETALLADA DE LOS PRODUCTOS					PRESUPUESTO POR PRODUCTO	PRESUPUESTO TOTAL POR COMPONENTE	CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES (Marcar con una S en el cuatrimestre que va a contratar)			OBSERVACIONES
	I TRI	II TRI	III TRI	IV TRI	CODIGO PRODUCTO	TIPO COMPRA (Bien, obra, servicio o consultoría)	DETALLE DEL PRODUCTO (Descripción de la contratación)	CANTIDAD ANUAL	UNIDAD (metros, litros etc.)			COSTO UNITARIO (Dólares)	CUATRIMESTRE 1	CUATRIMESTRE 2	
CARRERA DE BIOQUIMICA Y FARMACIA	X	X	X	X	32600.02.2	Bien	Carpetas manila	5	Unidad	0,20	1,00	S	S	S	
					45250.00.2	Bien	Pendrives 8 gb	1	Unidad	8,00	8,00	S	S	S	
					32600.09.1	Bien	Lápiz borrador	1	Unidad	0,50	0,50	S	S	S	
					38912.01.3	Bien	Cartuchos ph psc 1610 tricolor	1	unidad	30,00	30,00	S	S	S	
					36990.00.1	Bien	Resaltadores	3	Unidad	0,45	1,35	S	S	S	
					32600.09.1	Bien	Borrador blanco Pz20	2	Unidad	0,25	0,50	S	S	S	
					32129.04.1	Bien	Resma de Papel A4	2	Resma	4,05	8,10	S	S	S	
					38911.05.1	Bien	Minas 0,5	1	Caja	0,25	0,25	S	S	S	
					32600.09.1	Bien	Borrador blanco Pz20	2	Unidad	0,25	0,50	S	S	S	
					36990.00.1	Bien	Resaltadores	1	Unidad	0,45	0,45	S	S	S	
					38912.01.3	Bien	Cartuchos ph psc 1610 tricolor	1	unidad	30,00	30,00	S	S	S	
					32600.02.2	Bien	Carpetas manila	10	Unidad	0,20	2,00	S	S	S	
					<b>SUBTOTAL PAC:</b>							<b>USD \$</b>	<b>42.409,73</b>		
CARRERA DE INGENIERIA QUIMICA				X	32129.04.1	Bien	Resma de Papel A4	2	Resma	4,05	8,10	S		S	"Lograr la acreditación institucional y obtener la más alta categorización académica"
				X	38911.07.3	Bien	Cajas de lápices HB	1	Unidad	1,25	1,25	S		S	
				X	38911.00.1	Bien	Cajas de bolígrafos color azul y negro	1	Unidad	0,25	0,25	S		S	
				X	4299500.1	Bien	Cajas de Clips estándar	1	Caja	0,70	0,70	S		S	
				X	32600.09.1	Bien	Lápiz borrador	1	Unidad	0,50	0,50	S			"Acreditar las carreras y programas que oferta la Universidad Técnica de Machala y obtener la más alta categorización académica" \$ 5.678,71 corresponde al valor de remuneraciones de los responsables y \$20.000,00 corresponde al valor del PEDI
				X	38912.01.4	Bien	Cartucho de tinta EPSON	2	Unidad	22,00	44,00	S			
				X	38912.01.4	Bien	Cartuchos de tintas a color HP75	3	Unidad	24,00	72,00	S			
				X	36990.00.1	Bien	Resaltadores	2	Unidad	0,45	0,90	S			
				X	32600.02.2	Bien	Carpetas manila	5	Unidad	0,20	1,00	S			
				X	32600.09.1	Bien	Borrador blanco Pz20	2	Unidad	0,25	0,50	S			
				X	38911.04.1	Bien	Portamina 0,5	1	Unidad	3,00	3,00	S			
				X	42992.17.1	Bien	Perchas metálicas DE 2MT alto X 1MT ancho por 0,20 CM de prof. 5 bandejas	1	Unidad	150,00	150,00	S	S	S	"Ejecutar una radical reforma curricular que mejore la pertinencia, calidad y relevancia de la oferta académica de tercer nivel"
				X	38912.01.3	Bien	Tóner Negro (Samsung SCX-46 23F) MLT - D105S/XAA	2	Unidad	65,00	130,00	S	S	S	
				X	38912.01.3	Bien	Cartucho HP CC643WL (tricolor)	2	Unidad	23,00	46,00	S	S	S	
				X	38912.01.3	Bien	Cartucho HP Black CC640WL (NEGRO)	6	Unidad	20,00	120,00	S	S	S	
			X	32600.09.6	Bien	CD Regrabables	10	Unidad	0,65	6,50	S	S	S		
			X	32600.09.4	Bien	Sacagrapas	2	Unidad	0,25	0,50	S	S	S	\$ 184,25	
			X	35321.00.1	Bien	Materiales de Aseo	1	Unidad	180,00	180,00	S	S	S		
			X	38911.05.1	Bien	Minas 0,5	15	Caja	0,25	3,75	S	S	S		

NOMBRE DEPENDENCIA	PLAN OPERATIVO ANUAL (POA)												
	CÓDIGO OBJETIVOS ESTRATÉGICOS INSTITUCIONALES	COMPONENTES	RESULTADOS	INDICADOR DE RESULTADOS	METAS	ACTIVIDADES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	RESPONSABLES	TIEMPO EN SEMANAS	COSTO ANUAL	FUENTE DE FINANCIAMIENTO		
											FONDOS DEL ESTADO	FONDOS INTERNOS	OTROS
CARRERA DE INGENIERIA QUIMICA	OEI 5 N° 8	5.- Reducir en un 20% la deserción y repitencia	Obtener la más alta ubicación a nivel nacional en la eficiencia terminal	Porcentaje de reducción de deserción y repitencia	20%	* Realizar un estudio de deserción y repitencia. * Elaborar un estudio de demanda para carreras actuales.	* Documento del estudio realizado sobre la deserción repitencia. * Planes remediales elaborados	* Subdecano FCQS Dr. Carlos Andrés Rivas * Coordinador de Carrera Dr. Víctor Hugo González * Secretaria Lcda. Mari Alvarado	32	4.862,27	4.862,27		
	OEI 5 N° 10	6.- Adecuar, el 100% de los perfiles profesionales y en función de ellos hacer los cambios en las mallas y syllabus	Alcanzar la eficiencia terminal obteniendo la mas alta educación ubicación al nivel nacional	N° de Syllabus planificados / N° total de syllabus presentados	100%	* Revisar el contenido y la programación establecida, en concordancia a las mallas.	* Syllabus presentados * Mallas Curriculares	* Coordinador de Carrera Dr. Víctor Hugo González * Secretaria Lcda. Mari Alvarado	24	4.862,27	4.862,27		
	OEI 5 N° 11	7.- El 100% de las carreras tendrán como eje transversal la investigación formativa	Aplicar tres ámbitos que debe desarrollar el estudiante: Razonamiento efectivo; Aprendizaje amplio y profundo; e, inclinación a indagar, investigar, resolver problemas	Porcentaje de carreras que tendrán como eje transversal la investigación formativa	100%	* Fomentar a las Carreras de la Facultad que deberán aplicar la Investigación Formativa, según la mallas curriculares. * Considerar el Reglamento de Régimen académico.	* Mallas Curriculares a probadas * Políticas de Investigación de la Universidad Técnica de Machala.	* Subdecano FCQS Dr. Carlos Andrés Rivas * Coordinador de Carrera Dr. Víctor Hugo González * Secretaria Lcda. Mari Alvarado	32	4.862,27	4.862,27		
	1 D	8.- Cursos de Capacitación Docente	Capacitar el 40% de Profesores de la Carrera, en Investigación Formativa en escritura de texto y en escritura de artículos científicos	N° de Talleres realizados / N° de Talleres programados	100%	* Programar cursos de capacitación	* Citaciones * Nomina de participantes * Temática	* Subdecano FCQS Dr. Carlos Andrés Rivas * Coordinador de Carrera Dr. Víctor Hugo González * Secretaria Lcda. Mari Alvarado	2	\$ 5.698,71	\$ 5.698,71		
	2 D	9.- Programa Regular de Formación de Ingenieros Químicos, Malla 2012-2016	Formar Profesionales en Ingeniería Química altamente calificados	N° de estudiantes promovidos / N° de estudiantes matriculados	100%	* Promover reuniones con Docentes y estudiantes por Área de conocimiento.	* Listado de alumnos matriculados en la Carrera de Ingeniería Química	* Subdecano FCQS Dr. Carlos Andrés Rivas * Coordinador de Carrera Dr. Víctor Hugo González * Secretaria Lcda. Mari Alvarado	48	\$ 5.698,71	\$ 5.698,71		
	3 D	10.- Exámenes de Evaluación de Resultado de Aprendizaje	Estudiantes del último año de la carrera capacitados en los exámenes de Profesionalización	N° Estudiantes del último año evaluados / N° total d estudiantes del último año debidamente capacitados.	100%	* Realizar la Preevaluación estudiantil. * Elaborar Reactivos. *Receptar exámenes de evaluación a los últimos cursos de la carrera.	* Instrumentos de Evaluación	* Coordinador de Carrera Dr. Víctor Hugo González * Secretaria Lcda. Mari Alvarado	8	\$ 5.698,71	\$ 5.698,71		
	1 G	11.- Equipamiento del Laboratorio de Metalurgia	Elevar el nivel de educación en las prácticas estudiantiles	Número de equipos adquiridos	6	* Buscar proformas * Presentar oficios * Capacitar al profesional sobre el uso y manejo de los equipos adquiridos	* Proformas * Oficios * Acta entrega recepción	* Subdecano FCQS Dr. Carlos Andrés Rivas * Coordinador de Carrera Dr. Víctor Hugo González * Secretaria Lcda. Mari Alvarado	36	\$ 5.698,71	\$ 5.698,71		

NOMBRE DEPENDENCIA	PLAN ANUAL DE COMPRAS (PAC)													OBSERVACIONES		
	CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES				INFORMACION DETALLADA DE LOS PRODUCTOS					PRESUPUESTO POR PRODUCTO	PRESUPUESTO TOTAL POR COMPONENTE	CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES (Marcar con una S en el cuatrimestre que va a contratar)				
	I TRI	II TRI	III TRI	IV TRI	CODIGO PRODUCTO	TIPO COMPRA (Bien, obra, servicio o consultoría)	DETALLE DEL PRODUCTO (Descripción de la contratación)	CANTIDAD ANUAL	UNIDAD (metros, litros etc.)			COSTO UNITARIO (Dólares)	CUATRIMESTRE 1		CUATRIMESTRE 2	CUATRIMESTRE 3
CARRERA DE INGENIERIA QUIMICA	X	X	X	X	32600.02.2	Bien	Folder Plásticas	3	Unidad	0,50	1,50	\$ 11,55	S	S	S	"Ejecutar una radical reforma curricular que mejore la pertinencia, calidad y relevancia de la oferta académica de tercer nivel"
					32129.04.1	Bien	Resma de Papel A4	2	Resma	4,05	8,10		S	S	S	
					38911.07.3	Bien	Cajas de lápices HB	1	Unidad	1,25	1,25		S	S	S	
					4299500.1	Bien	Cajas de Clips estándar	1	Caja	0,70	0,70		S	S	S	
		x	x		38911.04.1	Bien	Portamina 0,5	1	Unidad	3,00	3,00	\$ 47,75		S	S	
					38911.00.1	Bien	Cajas de bolígrafos color azul y negro	1	Unidad	0,25	0,25			S	S	
					32600.09.1	Bien	Lápiz borrador	1	Unidad	0,50	0,50			S	S	
					38912.01.4	Bien	Cartucho de tinta EPSON	2	Unidad	22,00	44,00			S	S	
	X	X	X	X	38912.01.4	Bien	Cartuchos de tintas a color HP75	3	Unidad	24,00	72,00	\$ 74,10	S	S	S	
					36990.00.1	Bien	Resaltadores	2	Unidad	0,45	0,90		S	S	S	
					4299500.1	Bien	Cajas de Clips estándar	1	Caja	0,70	0,70		S	S	S	
					32600.09.1	Bien	Lápiz borrador	1	Unidad	0,50	0,50		S	S	S	
	x		x		38912.01.4	Bien	Cartuchos de tintas a color HP75	3	Unidad	24,00	72,00	\$ 73,50	S		S	
					32600.02.2	Bien	Carpetas manila	5	Unidad	0,20	1,00		S		S	
					32600.09.1	Bien	Borrador blanco Pz20	2	Unidad	0,25	0,50		S		S	
	x	x	x	x	38911.05.1	Bien	Minas 0,5	1	Caja	0,25	0,25	\$ 187,78	S	S	S	
					45250.00.2	Bien	Pendrives 8 gb	1	Unidad	8,00	8,00		S	S	S	
					38912.01.3	Bien	Tóner Negro (Samsung SCX-46 23F) MLT - D105S/XAA	2	Unidad	65,00	130,00		S	S	S	
					38912.01.3	Bien	Cartucho HP CC643WL (tricolor)	2	Unidad	23,00	46,00		S	S	S	
					32600.09.6	Bien	CD Regrabables	5	Unidad	0,65	3,25		S	S	S	
					36920.00.1	Bien	Cinta adhesiva transp. 18*50	1	Unidad	0,28	0,28		S	S	S	
	X				32129.04.1	Bien	Resma de Papel A4	2	Resma	4,05	8,10	\$ 125,55	S			
					38911.00.1	Bien	Cajas de bolígrafos color azul y negro	1	Unidad	0,25	0,25		S			
					4299500.1	Bien	Cajas de Clips estándar	1	Caja	0,70	0,70		S			
					32600.09.1	Bien	Lápiz borrador	1	Unidad	0,50	0,50		S			
					38912.01.4	Bien	Cartucho de tinta EPSON	2	Unidad	22,00	44,00		S			
					38912.01.4	Bien	Cartuchos de tintas a color HP75	3	Unidad	24,00	72,00		S			
	x	x	x		37340,10	Bien	Mufa 1200* C	1	Unidad	2000,00	2000,00	\$ 119.000,00	S	S		
				37199,13	Bien	Soplete de Gas Profano y Oxigeno	1	Unidad	200,00	200,00	S		S			
				44320	Bien	Lingotera de Hierro Forjado	1	Unidad	200,00	200,00	S		S			
				44310,00	Bien	Celda de flotación para Laboratorio	1	Unidad	200,00	200,00	S		S			
				37340,10	Bien	Compresor de Aire	1	Unidad	100,00	100,00	S		S			
				48253,05,11	Bien	Lámpara para absorción Au, Ae. Cu.	1	Unidad	300,00	300,00	S		S			



PLAN OPERATIVO ANUAL (POA)													
NOMBRE DEPENDENCIA	CÓDIGO OBJETIVOS ESTRATÉGICOS INSTITUCIONALES	COMPONENTES	RESULTADOS	INDICADOR DE RESULTADOS	METAS	ACTIVIDADES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	RESPONSABLES	TIEMPO EN SEMANAS	COSTO ANUAL	FUENTE DE FINANCIAMIENTO		
											FONDOS DEL ESTADO	FONDOS INTERNOS	OTROS
CARRERA DE INGENIERIA QUIMICA	1 V	12- Programas de Vinculación de la Carrera por Asignatura	Celebrar convenios con organizaciones reales para sistematizar los procesos de vinculación con la sociedad	Número de programas de vinculación realizados	2	* Diagnosticar las necesidades de vinculación con la comunidad * Elaborar cronogramas de actividades	* Proyectos elaborados	* Coordinador de Carrera Dr. Víctor Hugo González * Dra. Luz Feijoo Cisneros e Ing. Miguel Guamán, Miembros de la Comisión de Evaluación Interna FCQS	34	\$ 3.913,53	\$ 3.913,53		
	2 G	13.- Actividades Secretariales	Elaborar y despachar todas las comunicaciones	Nº de documentos despachados / Nº total de documentos planificados	100%	* Receptar, clasificar y archivar la correspondencia interna y externa. * Elaborar y distribuir la correspondencia. Atención y servicio al usuario interno y externo. * Asistir a reuniones de trabajo * Elaborar actas e informes de trabajo convocatorias, registro de asistencia a reuniones de trabajo de los profesores. * Elaborar horarios de exámenes generales e individuales de exámenes (1er y 2do. hemisemestre, y trimestrales) * Elaborar el POA PAC 2014 (aplicando el Plan Anual de Compras). Evaluación del POA PAC 2014 (1er. y 2do. Semestre) Enrolar al reloj biométrico de los docente de Ingeniería Química . Tramitar sobre los Anteproyectos de Trabajo de Titulación de los Egdos. de Ing. Química (4 pasos a cumplir). Organizar de la información para el proceso de evaluación de la Carrera de Ing. Qca. * Elaborar otros que disponga el Director de acuerdo a las necesidades académicas de la carrera.	* Archivo general de la Carrera de Ingeniería Química * Registro de convocatorias * Actas o informes de sesiones o reuniones * Oficios * Circulares * Libros de Correspondencia	* Secretaria: Loda. Mary Alvarado Salazar (Aux. Administrativo)	44	\$ 1.785,18	\$ 1.785,18		
	<b>SUBTOTAL POA:</b>										<b>85.875,21</b>	<b>85.875,21</b>	
CARRERA DE INGENIERIA EN ALIMENTOS	OEI1 Nº 7	1.- Celebrar convenios con organizaciones reales para sistematizar las pasantías y prácticas pre profesionales	Estudiantes fortalecidos académicamente a través de los conocimientos adquiridos en las prácticas realizadas en empresas, industrias e instituciones	Número de convenios firmados	1	* Firmar convenios * Coordinar y gestionar plazas para prácticas	* Convenios firmados * Pasantías y Prácticas realizadas	* Subdecano FCQS Dr. Carlos Andrés Rivas * Coordinador de Carrera Dr. Víctor Hugo González * Secretaria Loda. Mari Alvarado	12	\$ 5.698,71	\$ 5.698,71		

NOMBRE DEPENDENCIA	PLAN ANUAL DE COMPRAS (PAC)												OBSERVACIONES				
	CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES				INFORMACION DETALLADA DE LOS PRODUCTOS					PRESUPUESTO POR PRODUCTO	PRESUPUESTO TOTAL POR COMPONENTE	CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES (Marcar con una S en el cuatrimestre que va a contratar)					
	I TRI	II TRI	III TRI	IV TRI	CODIGO PRODUCTO	TIPO COMPRA (Bien, obra, servicio o consultoría)	DETALLE DEL PRODUCTO (Descripción de la contratación)	CANTIDAD ANUAL	UNIDAD (metros, litros etc.)			COSTO UNITARIO (Dólares)		CUATRIMESTRE 1	CUATRIMESTRE 2	CUATRIMESTRE 3	
CARRERA DE INGENIERIA QUIMICA					439140019	Bien	Equipo compacto potabilizador de agua 20 m 3/día	1	Unidad	60000,00	60000,00		S	S			
					4391400	Bien	Ozonizador	1	Unidad	6000,00	6000,00		S	S			
					44514	Bien	Embotelladora 2000 ENV/Hora Env: 500 cm3	1	Unidad	50000,00	50000,00		S	S			
	x	x	x	x	38911.05.1	Bien	Minas 0,5	1	Caja	0,25	0,25	\$ 94,55	S	S	S		
					33500.10.1	Bien	Ligas 8 cms	1	Fundas 100gr.	0,60	0,60		S	S	S		
					4299500.1	Bien	Cajas de Clips estándar	1	Caja	0,70	0,70		S	S	S		
					32600.09.1	Bien	Lápiz borrador	2	Unidad	0,50	1,00		S	S	S		
					38912.01.4	Bien	Cartucho de tinta EPSON	2	Unidad	22,00	44,00		S	S	S		
					38912.01.4	Bien	Cartuchos de tintas a color HP75	2	Unidad	24,00	48,00		S	S	S		
	CARRERA DE INGENIERIA QUIMICA					32600.02.2	Bien	Carpetas manila	5	Unidad	0,20	1,00	\$ 89,75	S	S	S	
						45250.00.2	Bien	Pendrives 8 gb	1	Unidad	8,00	8,00		S	S	S	
						32600.09.1	Bien	Lápiz borrador	1	Unidad	0,50	0,50		S	S	S	
						38912.01.4	Bien	Cartucho de tinta EPSON	2	Unidad	22,00	44,00		S	S	S	
						36990.00.1	Bien	Resaltadores	1	Unidad	0,45	0,45		S	S	S	
						32600.09.1	Bien	Borrador blanco Pz20	2	Unidad	0,25	0,50		S	S	S	
		x	x	x	x	32129.04.1	Bien	Resma de Papel A4	2	Resma	4,05	8,10		S	S	S	
						38911.05.1	Bien	Minas 0,5	1	Caja	0,25	0,25		S	S	S	
						32600.09.1	Bien	Borrador blanco Pz20	2	Unidad	0,25	0,50		S	S	S	
						36990.00.1	Bien	Resaltadores	1	Unidad	0,45	0,45		S	S	S	
						38912.01.4	Bien	Cartuchos de tintas a color HP75	1	Unidad	24,00	24,00		S	S	S	
					32600.02.2	Bien	Carpetas manila	10	Unidad	0,20	2,00	S		S	S		
					<b>SUBTOTAL PAC:</b>						<b>USD \$</b>	<b>120.473,48</b>					
CARRERA DE INGENIERIA EN ALIMENTOS	x				32129.04.1	Bien	Resma de Papel A4	2	Resma	4,05	8,10	10,30	S		S	"Lograr la acreditación institucional y obtener la más alta categorización académica"	
					38911.07.3	Bien	Cajas de lápices HB	1	Unidad	1,25	1,25		S		S		
					38911.00.1	Bien	Cajas de bolígrafos color azul y negro	1	Unidad	0,25	0,25		S		S		
					4299500.1	Bien	Cajas de Clips estándar	1	Caja	0,70	0,70		S		S		

NOMBRE DEPENDENCIA	PLAN OPERATIVO ANUAL (POA)												
	CÓDIGO OBJETIVOS ESTRATÉGICOS INSTITUCIONALES	COMPONENTES	RESULTADOS	INDICADOR DE RESULTADOS	METAS	ACTIVIDADES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	RESPONSABLES	TIEMPO EN SEMANAS	COSTO ANUAL	FUENTE DE FINANCIAMIENTO		
											FONDOS DEL ESTADO	FONDOS INTERNOS	OTROS
CARRERA DE INGENIERIA EN ALIMENTOS	OEI 2 N° 1	2.- Acreditar el 100% de la Carrera de Ingeniería en Alimentos que postula la Universidad Técnica de Machala	Cumplir con todos los indicadores requeridos por el CEACCESS	Carrera de Ingeniería Química Acreditada	1	* Aplicar Instructivos * Aplicar Software para obtención de resultados * Implementar Proyectos de Mejoras * Examen de Egreso	* Documentos de Evaluación de carreras * Documento de Plan de mejoras	* Subdecano FCQS Dr. Carlos Andrés Rivas * Coordinador de Carrera Dr. Víctor Hugo González * Secretaria Lcda. Mari Alvarado	48	\$ 25.698,71	\$ 25.698,71		
	OEI 5 N° 3	3.- Reforma Curricular articulada al Reglamento del Régimen Académico del CES y considerará los troncos comunes (en la carrera de la Facultad)	Modelo Curricular adaptado a las necesidades del entorno y fines de la Educación	Malla reformada	1	* Evaluar el contexto social del plan de estudio * Revisar la estructura y organización del plan de estudio y contenidos * Evaluar coherencia entre contenidos y finalidad del currículo * Revisa el Perfil Profesional. * Planificar por competencia. * Aplicar la Reforma Curricular	Reforma Curricular aplicada a 1ero., 2do., 3ro y 4to. nivel.	* Subdecano FCQS Dr. Carlos Andrés Rivas * Coordinador de Carrera Dr. Víctor Hugo González * Secretaria Lcda. Mari Alvarado	32	\$ 5.698,71	\$ 5.698,71		
	OEI 5 N° 4	4.- Nuevo perfil profesional por carrera de acuerdo a las demandas reales y potenciales	Reformar el área de la Carrera Educativa señalando el conjunto de campos y asignaturas comunes a todas las Carreras	Porcentaje de perfil profesional articulado a la movilidad estudiantil en las diferentes áreas	100%	* Reestructurar mallas curriculares * Gestionar la Aprobación de mallas	* Mallas aprobadas	* Coordinador de Carrera Dr. Víctor Hugo González * Secretaria Lcda. Mari Alvarado	44	\$ 5.698,71	\$ 5.698,71		
	OEI 5 N° 8	5.- Reducir en un 20% la deserción y repitencia	Obtener la más alta ubicación a nivel nacional en la eficiencia terminal	Porcentaje de reducción de deserción y repitencia	20%	* Realizar un estudio de deserción y repitencia. * Elaborar un estudio de demanda para carreras actuales.	1.- Documento del estudio realizado sobre la deserción repitencia.	* Subdecano FCQS Dr. Carlos Andrés Rivas * Coordinador de Carrera Dr. Víctor Hugo González * Secretaria Lcda. Mari Alvarado	32	4.862,27	4.862,27		
	OEI 5 N° 10	6.- Adecuar, el 100% de los perfiles profesionales y en función de ellos hacer los cambios en las mallas y syllabus	Alcanzar la eficiencia terminal obteniendo la mas alta educación ubicación al nivel nacional	N° de Syllabus planificados / N° total de syllabus presentados	100%	* Revisar el contenido y la programación establecida, en concordancia a las mallas.	1.- Syllabus presentados 2.- Mallas Curriculares	* Subdecano FCQS Dr. Carlos Andrés Rivas * Coordinador de Carrera Dr. Víctor Hugo González * Secretaria Lcda. Mari Alvarado	24	4.862,27	4.862,27		
	OEI 5 N° 11	7.- El 100% de las carreras tendrán como eje transversal la investigación formativa	Aplicar tres ámbitos que debe desarrollar el estudiante: Razonamiento efectivo; Aprendizaje amplio y profundo; e, inclinación a indagar, investigar, resolver problemas	Porcentaje de carreras que tendrán como eje transversal la investigación formativa	100%	* Fomentar a las Carreras de la Facultad que deberán aplicar la Investigación Formativa, según la mallas curriculares.  * Considerar el Reglamento de Régimen académico.	1.- Mallas Curriculares aprobadas 2.- Políticas de Investigación de la Universidad Técnica de Machala.	* Subdecano FCQS Dr. Carlos Andrés Rivas * Coordinador de Carrera Dr. Víctor Hugo González * Secretaria Lcda. Mari Alvarado	32	4.862,27	4.862,27		

NOMBRE DEPENDENCIA	PLAN ANUAL DE COMPRAS (PAC)														
	CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES				INFORMACION DETALLADA DE LOS PRODUCTOS					PRESUPUESTO POR PRODUCTO	PRESUPUESTO TOTAL POR COMPONENTE	CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES (Marcar con una S en el cuatrimestre que va a contratar)			OBSERVACIONES
	I TRI	II TRI	III TRI	IV TRI	CODIGO PRODUCTO	TIPO COMPRA (Bien, obra, servicio o consultoría)	DETALLE DEL PRODUCTO (Descripción de la contratación)	CANTIDAD ANUAL	UNIDAD (metros, litros etc.)			COSTO UNITARIO (Dólares)	CUATRIMESTRE 1	CUATRIMESTRE 2	
CARRERA DE INGENIERIA EN ALIMENTOS	X	X	X	X	32600.09.1	Bien	Lápiz borrador	1	Unidad	0,50	0,50	S			"Acreditar las carreras y programas que oferta la Universidad Técnica de Machala y obtener la más alta categorización académica" \$ 5.678,71 corresponde al valor de remuneraciones de los responsables y \$20.000,00 corresponde al valor del PEDI
					38912.01.4	Bien	Cartucho de tinta EPSON	2	Unidad	22,00	44,00	S			
					38912.01.4	Bien	Cartuchos de tintas a color HP75	3	Unidad	24,00	72,00	S			
					36990.00.1	Bien	Resaltadores	2	Unidad	0,45	0,90	S			
					32600.02.2	Bien	Carpetas manila	5	Unidad	0,20	1,00	S			
					32600.09.1	Bien	Borrador blanco Pz20	2	Unidad	0,25	0,50	S			
					38911.04.1	Bien	Portamina 0,5	1	Unidad	3,00	3,00	S			
					42992.17.1	Bien	Perchas metálicas DE 2MT alto X 1MT ancho por 0,20 CM de prof. 5 bandejas	1	Unidad	150,00	150,00	S	S		"Ejecutar una radical reforma curricular que mejore la pertinencia, calidad y relevancia de la oferta académica de tercer nivel"
	X	X	X		38912.01.3	Bien	Tóner Negro (Samsung SCX-46 23F) MLT - D105S/XAA	2	Unidad	65,00	130,00	S	S		
					38912.01.3	Bien	Cartucho HP CC643WL (tricolor)	2	Unidad	23,00	46,00	S	S		
					38912.01.3	Bien	Cartucho HP Black CC640WL (NEGRO)	6	Unidad	20,00	120,00	S	S		
					32600.09.6	Bien	CD Regrabables	10	Unidad	0,65	6,50	S	S		
					32600.09.4	Bien	Sacagrapas	2	Unidad	0,25	0,50	S	S	S	"Ejecutar una radical reforma curricular que mejore la pertinencia, calidad y relevancia de la oferta académica de tercer nivel"
	X	X	X	X	35321.00.1	Bien	Materiales de Aseo	1	Unidad	180,00	180,00	S	S	S	
					38911.05.1	Bien	Minas 0,5	15	Caja	0,25	3,75	S	S	S	
					32600.02.2	Bien	Folder Plástico	3	Unidad	0,50	1,50	S	S	S	"Ejecutar una radical reforma curricular que mejore la pertinencia, calidad y relevancia de la oferta académica de tercer nivel"
	X	X	X	X	32129.04.1	Bien	Resma de Papel A4	2	Resma	4,05	8,10	S	S	S	
					38911.07.3	Bien	Cajas de lápices HB	1	Unidad	1,25	1,25	S	S	S	
					4299500.1	Bien	Cajas de Clips estándar	1	Caja	0,70	0,70	S	S	S	
					38911.04.1	Bien	Portamina 0,5	1	Unidad	3,00	3,00		S	S	"Ejecutar una radical reforma curricular que mejore la pertinencia, calidad y relevancia de la oferta académica de tercer nivel"
	x	x		38911.00.1	Bien	Cajas de bolígrafos color azul y negro	1	Unidad	0,25	0,25		S	S		
				32600.09.1	Bien	Lápiz borrador	1	Unidad	0,50	0,50		S	S		
				38912.01.4	Bien	Cartucho de tinta EPSON	2	Unidad	22,00	44,00		S	S		
				38912.01.4	Bien	Cartuchos de tintas a color HP75	3	Unidad	24,00	72,00		S	S	S	"Ejecutar una radical reforma curricular que mejore la pertinencia, calidad y relevancia de la oferta académica de tercer nivel"
X	X	X	X	36990.00.1	Bien	Resaltadores	2	Unidad	0,45	0,90		S	S	S	
				4299500.1	Bien	Cajas de Clips estándar	1	Caja	0,70	0,70		S	S	S	
				32600.09.1	Bien	Lápiz borrador	1	Unidad	0,50	0,50		S	S	S	

NOMBRE DEPENDENCIA	PLAN OPERATIVO ANUAL (POA)												
	CÓDIGO OBJETIVOS ESTRATÉGICOS INSTITUCIONALES	COMPONENTES	RESULTADOS	INDICADOR DE RESULTADOS	METAS	ACTIVIDADES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	RESPONSABLES	TIEMPO EN SEMANAS	COSTO ANUAL	FUENTE DE FINANCIAMIENTO		
											FONDOS DEL ESTADO	FONDOS INTERNOS	OTROS
CARRERA DE INGENIERIA EN ALIMENTOS	1 D	8.- Cursos de Capacitación Docente	Capacitar el 40% de Profesores de la Carrera, en Investigación Formativa en escritura de texto y en escritura de artículos científicos	Nº de Talleres realizados / Nº de Talleres programados	100%	* Programar cursos de capacitación	* Citaciones * Nomina de participantes * Temática	* Subdecano FCQS Dr. Carlos Andrés Rivas * Coordinador de Carrera Dr. Víctor Hugo González * Secretaria Lda. Mari Alvarado	4	\$ 5.698,71	\$ 5.698,71		
	2 D	9.- Programa Regular de Formación de Ingenieros en Alimentos, Malla 2012-2016	Formar Profesionales en Ingeniería en Alimentos altamente calificados	Nº de estudiantes promovidos / Nº de estudiantes matriculados	100%	* Promover reuniones con Docentes y estudiantes por Área de conocimiento.	* Listado de alumnos matriculados en la Carrera de Ingeniería en Alimentos	* Subdecano FCQS Dr. Carlos Andrés Rivas * Coordinador de Carrera Dr. Víctor Hugo González * Secretaria Lda. Mari Alvarado	48	\$ 5.698,71	\$ 5.698,71		
	3 D	10.- Exámenes de Evaluación de Resultado de Aprendizaje	Estudiantes del último año de la carrera capacitados en los exámenes de Profesionalización	Nº de estudiantes del último año evaluados / Nº total de estudiantes del último año debidamente capacitados	100%	* Realizar la Preevaluación estudiantil. * Elaborar Reactivos. * Receptar exámenes de evaluación a los últimos cursos de la carrera.	* Instrumentos de Evaluación	* Coordinador de Carrera Dr. Víctor Hugo González * Secretaria	8	\$ 5.698,71	\$ 5.698,71		
	1 V	11.- Programas de Vinculación de la Carrera por Asignatura	Celebrar convenios con organizaciones reales para sistematizar los procesos de vinculación con la sociedad	Número de programas de vinculación realizados	2	* Diagnosticar las necesidades de vinculación con la comunidad * Elaborar cronogramas de actividades	Proyectos elaborados	* Coordinador de Carrera Dr. Víctor Hugo González * Ing. Miguel Guamán Guerrero y Dra. Luz Feijoo, Miembros de la Comisión de Evaluación Interna FCQS	34	\$ 3.913,53	\$ 3.913,53		
	1 G	12- Actividades Secretariales	Elaborar y despachar todas las comunicaciones	Nº de documentos despachados / Nº total de documentos planificados	100%	* Receptar, clasificar y archivar la correspondencia interna y externa. * Elaborar y distribuir la correspondencia. Atención y servicio al usuario interno y externo. * Asistir a reuniones de trabajo * Elaborar actas e informes de trabajo convocatorias, control de asistencia de los profesores a las sesiones o reuniones de trabajo * Elaborar horarios de exámenes generales e individuales de exámenes (1er y 2do. hemisemestre, y quimestrales) * Elaborar el POA PAC 2014 articulado al PEDI (aplicando el Plan Anual de Compras). Evaluación del POA PAC 2014 articulado al PEDI (1er. y 2do.	* Archivo general de la Carrera de Ingeniería en Alimentos * Registro de convocatorias * Actas o informes de sesiones o reuniones * Oficios * Circulares	* Secretaria: Lda. Mari Alvarado Salazar (Aux. Administrativo)	44	\$ 1.785,18	\$ 1.785,18		

NOMBRE DEPENDENCIA	PLAN ANUAL DE COMPRAS (PAC)															
	CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES				INFORMACION DETALLADA DE LOS PRODUCTOS					PRESUPUESTO POR PRODUCTO	PRESUPUESTO TOTAL POR COMPONENTE	CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES (Marcar con una S en el cuatrimestre que va a contratar)			OBSERVACIONES	
	I TRI	II TRI	III TRI	IV TRI	CODIGO PRODUCTO	TIPO COMPRA (Bien, obra, servicio o consultoría)	DETALLE DEL PRODUCTO (Descripción de la contratación)	CANTIDAD ANUAL	UNIDAD (metros, litros etc.)			COSTO UNITARIO (Dólares)	CUATRIMESTRE 1	CUATRIMESTRE 2		CUATRIMESTRE 3
CARRERA DE INGENIERIA EN ALIMENTOS	x		x		38912.01.4	Bien	Cartuchos de tintas a color HP75	3	Unidad	24,00	72,00		S	S		
					32600.02.2	Bien	Carpetas manila	5	Unidad	0,20	1,00	73,50	S	S		
					32600.09.1	Bien	Borrador blanco Pz20	2	Unidad	0,25	0,50		S	S		
					38911.05.1	Bien	Minas 0,5	1	Caja	0,25	0,25		S	S	S	
					45250.00.2	Bien	Pendrives 8 gb	1	Unidad	8,00	8,00		S	S	S	
	x	x	x	x	38912.01.3	Bien	Tóner Negro (Samsung SCX-46 23F) MLT - D105S/XAA	2	Unidad	65,00	130,00	187,78	S	S	S	
					38912.01.3	Bien	Cartucho HP CC643WL (tricolor)	2	Unidad	23,00	46,00		S	S	S	
					32600.09.6	Bien	CD Regrabables	5	Unidad	0,65	3,25		S	S	S	
					36920.00.1	Bien	Cinta adhesiva transp. 18*50	1	Unidad	0,28	0,28		S	S	S	
					32129.04.1	Bien	Resma de Papel A4	2	Resma	4,05	8,10		S			
	x				38911.00.1	Bien	Cajas de bolígrafos color azul y negro	1	Unidad	0,25	0,25	125,55	S			
					4299500.1	Bien	Cajas de Clips estándar	1	Caja	0,70	0,70		S			
					32600.09.1	Bien	Lápiz borrador	1	Unidad	0,50	0,50		S			
					38912.01.4	Bien	Cartucho de tinta EPSON	2	Unidad	22,00	44,00		S			
					38912.01.4	Bien	Cartuchos de tintas a color HP75	3	Unidad	24,00	72,00		S			
					38911.05.1	Bien	Minas 0,5	1	Caja	0,25	0,25		S	S	S	
	x	x	x	x	33500.10.1	Bien	Ligas 8 cms	1	Fundas 100gr.	0,60	0,60	94,55	S	S	S	
					4299500.1	Bien	Cajas de Clips estándar	1	Caja	0,70	0,70		S	S	S	
					32600.09.1	Bien	Lápiz borrador	2	Unidad	0,50	1,00		S	S	S	
					38912.01.4	Bien	Cartucho de tinta EPSON	2	Unidad	22,00	44,00		S	S	S	
					38912.01.4	Bien	Cartuchos de tintas a color HP75	2	Unidad	24,00	48,00		S	S	S	
				32600.02.2	Bien	Carpetas manila	5	Unidad	0,20	1,00		S	S	S		
				45250.00.2	Bien	Pendrives 8 gb	1	Unidad	8,00	8,00		S	S	S		
				32600.09.1	Bien	Lápiz borrador	1	Unidad	0,50	0,50		S	S	S		
				38912.01.4	Bien	Cartucho de tinta EPSON	2	Unidad	22,00	44,00		S	S	S		
				36990.00.1	Bien	Resaltadores	1	Unidad	0,45	0,45		S	S	S		
x	x	x	x	32600.09.1	Bien	Borrador blanco Pz20	2	Unidad	0,25	0,50	89,75	S	S	S		
				32129.04.1	Bien	Resma de Papel A4	2	Resma	4,05	8,10		S	S	S		

PLAN OPERATIVO ANUAL (POA)													
NOMBRE DEPENDENCIA	CÓDIGO OBJETIVOS ESTRATÉGICOS INSTITUCIONALES	COMPONENTES	RESULTADOS	INDICADOR DE RESULTADOS	METAS	ACTIVIDADES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	RESPONSABLES	TIEMPO EN SEMANAS	COSTO ANUAL	FUENTE DE FINANCIAMIENTO		
											FONDOS DEL ESTADO	FONDOS INTERNOS	OTROS
CARRERA DE INGENIERIA EN ALIMENTOS						Semestre) Enrolar al reloj biométrico de los docente de Bioq. Farm. Enfermería, Medicina e Ing. Alim. Nuevo Trámite sobre los Anteproyectos de Trabajo de Titulación de los Egdos. de Ingeniería en Alimentos (4 pasos a cumplir en el trámite) . ° Organizar de la información para el proceso de evaluación de la Carrera de Ing. en Alimentos. * Elaborar otros que disponga el Director de acuerdo a las necesidades académicas de la carrera.	* Libros de Correspondencia						
	<b>SUBTOTAL POA:</b>									<b>80.176,50</b>	<b>80.176,50</b>		
CARRERA DE ENFERMERIA	OEI 1 N° 7	1.- Celebrar convenios con organizaciones reales para sistematizar las pasantías y prácticas pre profesionales	Estudiantes fortalecidos académicamente a través de los conocimientos adquiridos en las prácticas realizadas en empresas, industrias e instituciones	N° de convenios celebrados	1	* Firmar convenios * Coordinar y gestionar plazas para prácticas	* Convenios firmados	* Dr. Carlos Rivas, Mg. Sc., Subdecanato * Lcda. Jovanny Santos Luna, Mg. Sc. Directora NN Secretaria	48	\$ 2.402,35	\$ 2.402,35		
	OEI 2 N° 1	2.- Acreditar el 100% de la Carrera de Enfermería que postula la Universidad Técnica de Machala	Cumplir con todos los indicadores requeridos por el CEACCESS	Carrera acreditada	1	* Aplicar Instructivos * Aplicar Software para obtención de resultados * Implementar Proyectos de Mejoras * Examen de Egreso	* Instrumentos de Evaluación a docentes y estudiantes. * Plan de mejoras	* Dr. Carlos Rivas, Mg. Sc., Subdecanato * Lcda. Jovanny Santos Luna, Mg. Sc. Directora NN Secretaria	48	\$ 22.402,35	\$ 22.402,35		
	OEI 5 N° 3	3.- Reforma Curricular articulada al Reglamento del Régimen Académico del CES (en la carrera de la Facultad)	* Modelo Curricular adaptado a las necesidades del entorno y fines de la Educación	N° de Reforma Curricular	1	* Evaluar el contexto social del plan de estudio * Revisar la estructura y organización del plan de estudio y contenidos * Evaluar coherencia entre contenidos y finalidad del currículo * Revisar el Perfil Profesional. * Planificar por competencia. * Aplicar la Reforma Curricular	Reforma Curricular aplicada a 1ero., 2do., 3ro y 4to. nivel.	* Dr. Carlos Rivas, Mg. Sc., Subdecanato * Lcda. Jovanny Santos Luna, Mg. Sc. Directora NN Secretaria	32	\$ 2.402,35	\$ 2.402,35		
	OEI 5 N° 4	4.- Nuevo perfil profesional por carrera de acuerdo a las demandas reales y potenciales	Reformar el área de la Carrera Educativa señalando el conjunto de campos y asignaturas comunes a todas las Carreras	Porcentaje de perfil profesional articulado a la movilidad estudiantil en las diferentes áreas	100%	* Reestructurar mallas curriculares * Gestionar la Aprobación de mallas	* Mallas aprobadas	* Dr. Carlos Rivas, Mg. Sc., Subdecanato * Lcda. Jovanny Santos Luna, Mg. Sc. Directora NN Secretaria	44	\$ 2.402,35	\$ 2.402,35		

NOMBRE DEPENDENCIA	PLAN ANUAL DE COMPRAS (PAC)															
	CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES				INFORMACION DETALLADA DE LOS PRODUCTOS					PRESUPUESTO POR PRODUCTO	PRESUPUESTO TOTAL POR COMPONENTE	CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES (Marcar con una S en el cuatrimestre que va a contratar)			OBSERVACIONES	
	I TRI	II TRI	III TRI	IV TRI	CODIGO PRODUCTO	TIPO COMPRA (Bien, obra, servicio o consultoría)	DETALLE DEL PRODUCTO (Descripción de la contratación)	CANTIDAD ANUAL	UNIDAD (metros, litros etc.)			COSTO UNITARIO (Dólares)	CUATRIMESTRE 1	CUATRIMESTRE 2		CUATRIMESTRE 3
CARRERA DE INGENIERIA EN ALIMENTOS					38911.05.1	Bien	Minas 0,5	1	Caja	0,25	0,25		S	S	S	
					32600.09.1	Bien	Borrador blanco Pz20	2	Unidad	0,25	0,50		S	S	S	
					36990.00.1	Bien	Resaltadores	1	Unidad	0,45	0,45		S	S	S	
					38912.01.4	Bien	Cartuchos de tintas a color HP75	1	Unidad	24,00	24,00		S	S	S	
					32600.02.2	Bien	Carpetas manila	10	Unidad	0,20	2,00		S	S	S	
					<b>SUBTOTAL PAC:</b>							<b>USD \$</b>	<b>1.473,48</b>			
CARRERA DE ENFERMERIA	x	x	x	x	32129.04.1	Bien	Resma de Papel A4	2	Resma	4,05	8,10	11,30	S		S	"Lograr la acreditación institucional y obtener la más alta categorización académica"
					38911.07.3	Bien	Cajas de lápices HB	1	Unidad	1,25	1,25		S		S	
					38911.00.1	Bien	Cajas de bolígrafos color azul y negro	5	Unidad	0,25	1,25		S		S	
					4299500.1	Bien	Cajas de Clips estándar	1	Caja	0,70	0,70		S		S	
	x	x	x	x	32600.09.1	Bien	Lápiz borrador	5	Unidad	0,50	2,50	124,40	S	S	S	"Acreditar las carreras y programas que oferta la Universidad Técnica de Machala y obtener la más alta categorización académica" \$ 2.402,35 corresponde al valor de remuneraciones de los responsables y \$20.000,00 corresponde al valor del PEDI
					38912.01.4	Bien	Cartucho de tinta EPSON	2	Unidad	22,00	44,00		S	S	S	
					38912.01.4	Bien	Cartuchos de tintas a color HP75	3	Unidad	24,00	72,00		S	S	S	
					38911.00.1	Bien	Cajas de bolígrafos color azul y negro	2	Unidad	0,25	0,50		S	S	S	
					36990.00.1	Bien	Resaltadores	2	Unidad	0,45	0,90		S	S	S	
					32600.02.2	Bien	Carpetas manila	5	Unidad	0,20	1,00		S	S	S	
					32600.09.1	Bien	Borrador blanco Pz20	2	Unidad	0,25	0,50		S	S	S	
					38911.04.1	Bien	Portamina 0,5	1	Unidad	3,00	3,00		S	S	S	
	x	x	x	x	3812200413	Bien	ARCHIVADOR BIBLIOTECA	2	Unidad	150,00	300,00	492,75	S	S	S	"Ejecutar una radical reforma curricular que mejore la pertinencia, calidad y relevancia de la oferta académica de tercer nivel"
					38912.01.3	Bien	Resma de Papel A4	5	Resma	4,05	20,25		S	S	S	
					38912.01.3	Bien	Cartucho HP CC643WL (tricolor)	2	Unidad	23,00	46,00		S	S	S	
					38912.01.3	Bien	Cartucho HP Black CC640WL (NEGRO)	6	Unidad	20,00	120,00		S	S	S	
					32600.09.6	Bien	CD Regrabables	10	Unidad	0,65	6,50		S	S	S	
	x	x	x	x	32600.09.4	Bien	Sacagrapas	2	Unidad	0,25	0,50	184,25	S			
					35321.00.1	Bien	Materiales de Aseo	1	Unidad	180,00	180,00		S			
				38911.05.1	Bien	Minas 0,5	15	Caja	0,25	3,75	S					



NOMBRE DEPENDENCIA	PLAN OPERATIVO ANUAL (POA)												
	CÓDIGO OBJETIVOS ESTRATÉGICOS INSTITUCIONALES	COMPONENTES	RESULTADOS	INDICADOR DE RESULTADOS	METAS	ACTIVIDADES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	RESPONSABLES	TIEMPO EN SEMANAS	COSTO ANUAL	FUENTE DE FINANCIAMIENTO		
											FONDOS DEL ESTADO	FONDOS INTERNOS	OTROS
CARRERA DE ENFERMERIA	OEI 5 N° 8	5.- Reducir en un 20% la deserción y repitencia	Obtener la más alta ubicación a nivel nacional en la eficiencia terminal	Porcentaje de reducción de deserción y repitencia	20%	* Realizar un estudio de deserción y repitencia. * Elaborar un estudio de demanda para carreras actuales.	1.- Documento del estudio realizado sobre la deserción repitencia. 2.- Planes remediales	* Dr. Carlos Rivas, Mg. Sc., Subdecanato * Lcda. Jovanny Santos Luna, Mg. Sc. Directora NN Secretaria	32	2.402,35	2.402,35		
	OEI 5 N° 10	6.- Adecuar, el 100% de los perfiles profesionales y en función de ellos hacer los cambios en las mallas y syllabus	Alcanzar la eficiencia terminal obteniendo la mas alta educación ubicación al nivel nacional	N° de Syllabus planificados / N° total de syllabus presentados	100%	* Revisar el contenido y la programación establecida, en concordancia a las mallas.	1.- Syllabus presentados 2.- Mallas Curriculares	* Dr. Carlos Rivas, Mg. Sc., Subdecanato * Lcda. Jovanny Santos Luna, Mg. Sc. Directora NN Secretaria	24	2.402,35	2.402,35		
	OEI 5 N° 11	7.- El 100% de las carreras tendrán como eje transversal la investigación formativa	Aplicar tres ámbitos que debe desarrollar el estudiante: Razonamiento efectivo; Aprendizaje amplio y profundo; e, inclinación a indagar, investigar, resolver problemas	Porcentaje de carreras que tendrán como eje transversal la investigación formativa	100%	* Fomentar a las Carreras de la Facultad que deberán aplicar la Investigación Formativa, según la mallas curriculares. * Considerar el Reglamento de Régimen académico.	1.- Mallas Curriculares aprobadas 2.- Políticas de Investigación de la Universidad Técnica de Machala.	* Dr. Carlos Rivas, Mg. Sc., Subdecanato * Lcda. Jovanny Santos Luna, Mg. Sc. Directora NN Secretaria	32	2.402,35	2.402,35		
	1 D	8.- Cursos de Capacitación Docente	Capacitar el 40% de Profesores de la Carrera, en Investigación Formativa en escritura de texto y en escritura de artículos científicos	N° de Talleres realizados / N° de Talleres programados	100%	* Programar cursos de capacitación	* Citaciones * Nomina de participantes * Temática	* Dr. Carlos Rivas, Mg. Sc., Subdecanato * Lcda. Jovanny Santos Luna, Mg. Sc. Directora NN Secretaria	4	\$ 2.402,35	\$ 2.402,35		
	2 D	9.- Programa Regular de Formación de Licenciadas de Enfermería, Malla 2012-2016 Y 2013-2017	Formar Profesionales de Licenciados en Enfermería altamente calificados	N° de estudiantes promovidos / N° de estudiantes matriculados	100%	Promover reuniones con Docentes y estudiantes por Área de conocimiento.	Calendario Académico de acuerdo a Reforma Curricular (I, II, III, IV Nivel) y Malla 2012-2016 (3ro. y 4to Año)	* Dr. Carlos Rivas, Mg. Sc., Subdecanato * Lcda. Jovanny Santos Luna, Mg. Sc. Directora NN Secretaria	48	\$ 2.402,35	\$ 2.402,35		
	3 D	10.- Exámenes de Evaluación de Resultado de Aprendizaje.	Estudiantes del último año de la carrera capacitados en los exámenes de Profesionalización	N° de estudiantes del último año evaluados / N° total d estudiantes del último año debidamente capacitados	100%	* Realizar la Preevaluación estudiantil. * Elaborar los Reactivos. * Receptar exámenes de evaluación a los últimos cursos de la carrera.	Exámenes receptados, Listados de estudiantes	* Dr. Carlos Rivas, Mg. Sc., Subdecanato * Lcda. Jovanny Santos Luna, Mg. Sc. Directora NN Secretaria	8	\$ 2.402,35	\$ 2.402,35		
	1 G	11.- Equipamiento de Laboratorio de Enfermería	Elevar el nivel de educación en las prácticas estudiantiles	N° de equipos adquiridos	6	* Buscar proformas. * Generar pedido de Simuladores o Fantomas con características técnicas * Presentar oficios * Capacitar al profesional sobre el uso y manejo de los equipos adquiridos.	* Proformas * Oficios * Acta entrega recepción	* Dr. Carlos Rivas, Mg. Sc., Subdecanato * Lcda. Jovanny Santos Luna, Mg. Sc. Directora * NN Secretaria	16	\$ 24.000,00	\$ 24.000,00		

Facultad de Ciencias Químicas y de la Salud

NOMBRE DEPENDENCIA	PLAN ANUAL DE COMPRAS (PAC)															
	CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES				INFORMACION DETALLADA DE LOS PRODUCTOS					PRESUPUESTO POR PRODUCTO	PRESUPUESTO TOTAL POR COMPONENTE	CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES (Marcar con una S en el cuatrimestre que va a contratar)			OBSERVACIONES	
	I TRI	II TRI	III TRI	IV TRI	CODIGO PRODUCTO	TIPO COMPRA (Bien, obra, servicio o consultoría)	DETALLE DEL PRODUCTO (Descripción de la contratación)	CANTIDAD ANUAL	UNIDAD (metros, litros etc.)			COSTO UNITARIO (Dólares)	CUATRIMESTRE 1	CUATRIMESTRE 2		CUATRIMESTRE 3
CARRERA DE ENFERMERIA	X	X	X	X	32600.02.2	Bien	Folder plástico	30	Unidad	0,50	15,00		S	S	S	"Ejecutar una radical reforma curricular que mejore la pertinencia, calidad y relevancia de la oferta académica de tercer nivel"
					32129.04.1	Bien	Resma de Papel A4	2	Resma	4,05	8,10	25,05	S	S	S	
					38911.07.3	Bien	Cajas de lápices HB	1	Unidad	1,25	1,25		S	S	S	
					4299500.1	Bien	Cajas de Clips estándar	1	Caja	0,70	0,70		S	S	S	
					38911.04.1	Bien	Portamina 0,5	1	Unidad	3,00	3,00	48,00	S			
					38911.00.1	Bien	Cajas de bolígrafos color azul y negro	2	Unidad	0,25	0,50		S			
					32600.09.1	Bien	Lápiz borrador	1	Unidad	0,50	0,50		S			
					38912.01.4	Bien	Cartucho de tinta EPSON	2	Unidad	22,00	44,00		S			
					38912.01.4	Bien	Cartuchos de tintas a color HP75	3	Unidad	24,00	72,00	74,10	S	S	S	
					36990.00.1	Bien	Resaltadores	2	Unidad	0,45	0,90		S	S	S	
					4299500.1	Bien	Cajas de Clips estándar	1	Caja	0,70	0,70		S	S	S	
					32600.09.1	Bien	Lápiz borrador	1	Unidad	0,50	0,50		S	S	S	
					38912.01.4	Bien	Cartuchos de tintas a color HP75	3	Unidad	24,00	72,00	73,50	S	S		
					32600.02.2	Bien	Carpetas manila	5	Unidad	0,20	1,00		S	S		
					32600.09.1	Bien	Borrador blanco Pz20	2	Unidad	0,25	0,50		S	S		
					38911.05.1	Bien	Minas 0,5	1	Caja	0,25	0,25	101,78	S	S	S	
					45250.00.2	Bien	Pendrives 8 gb	1	Unidad	8,00	8,00		S	S	S	
					38912.01.3	Bien	Cartucho de tinta EPSON	2	Unidad	22,00	44,00		S	S	S	
					38912.01.3	Bien	Cartucho HP CC643WL (tricolor)	2	Unidad	23,00	46,00		S	S	S	
					32600.09.6	Bien	CD Regrabables	5	Unidad	0,65	3,25		S	S	S	
					36920.00.1	Bien	Cinta adhesiva transp. 18*50	1	Unidad	0,28	0,28		S	S	S	
					32129.04.1	Bien	Resma de Papel A4	3	Resma	4,05	12,15	130,55	S			
					38911.00.1	Bien	Cajas de bolígrafos color azul y negro	2	Unidad	0,25	0,50		S			
					4299500.1	Bien	Cajas de Clips estándar	2	Caja	0,70	1,40		S			
					32600.09.1	Bien	Lápiz borrador	1	Unidad	0,50	0,50		S			
					38912.01.4	Bien	Cartucho de tinta EPSON	2	Unidad	22,00	44,00		S			
					38912.01.4	Bien	Cartuchos de tintas a color HP75	3	Unidad	24,00	72,00		S			
					W45115 [1017559]	Bien	CPR SIMON BLS - Cuerpo completo con puntos venosos	3	Unidad	800,00	2400,00	32.044,50	S		S	
					Bien	Fantoma	3	Unidad	9000,00	27000,00		S		S		
					Bien	Cama Hospitalaria	3	Unidad	800,00	2400,00		S		S		
				547600015	Bien	SERVICIOS DE INSTALACION DE MARCOS PARA PERSIANAS	20	Metros	10,00	200,00		S		S		
				32600.09.1	Bien	Lápiz borrador	1	Unidad	0,50	0,50		S		S		
				38912.01.4	Bien	Cartucho de tinta EPSON	2	Unidad	22,00	44,00		S		S		

PLAN OPERATIVO ANUAL (POA)													
NOMBRE DEPENDENCIA	CÓDIGO OBJETIVOS ESTRATÉGICOS INSTITUCIONALES	COMPONENTES	RESULTADOS	INDICADOR DE RESULTADOS	METAS	ACTIVIDADES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	RESPONSABLES	TIEMPO EN SEMANAS	COSTO ANUAL	FUENTE DE FINANCIAMIENTO		
											FONDOS DEL ESTADO	FONDOS INTERNOS	OTROS
CARRERA DE ENFERMERIA	2G	12.- Proyecto Diseño de Revista	Revista diseñada y publicada	Nº de revistas diseñadas / Nº de revistas programadas	90%	* Reunir a Docentes * Coordinar con Técnicos * Generar pedido	1.- Oficios 2.- Revistas diseñadas	* Dr. Carlos Rivas, Mg. Sc., Subdecanato * Lcda. Jovanny Santos Luna, Mg. Sc. Directora * Dr. Diego Lanchi, Lcda. Sara Saraguro, Lcda. Katty Ocaña, Lcda. Mirian Rivera, Docentes	12	2.000,00	2.000,00		
	1V	13.- Programas de Vinculación de la Carrera por Asignatura	Celebrar convenios con organizaciones reales para sistematizar los procesos de vinculación con la sociedad	Nº de programas de vinculación realizados	2	* Diagnosticar las necesidades de vinculación con la comunidad * Elaborar cronogramas de actividades	Proyectos elaborados	* Lcda. Jovanny Santos Luna, Mg. Sc. Directora de Carrera * Ing. Miguel Guamán Guerrero, MBA, Miembro de la Comisión de Evaluación Interna FCQS	32	\$ 1.000,00	\$ 1.000,00		
	3G	14.- Actividades Secretariales	Elaborar y despachar todas las comunicaciones	Nº de documentos realizados / Nº total de documentos planificados	100%	* Receptar, clasificar y archivar la correspondencia interna y externa. * Elaborar y distribuir la correspondencia. Atención y servicio al usuario interno y externo. * Elaborar horarios de exámenes generales e individuales de exámenes * Evaluar el POA PAC 2014 (1er. y 2do. Semestre) * Realizar nuevos Trámite dirigido a los Anteproyectos de Trabajo de Titulación de los Egdos. de Enfermería (4 pasos a cumplir en el trámite) * Elaborar otras actividades que disponga la Directora de acuerdo a las necesidades académicas de la carrera.	* Archivo general de la Carrera de Enfermería * Registro de convocatorias * Actas o informes de sesiones o reuniones * Oficios * Circulares * Libros de Correspondencia	* Lcda. Jovanny Santos Luna, Mg. Sc., Directora de carrera * NN Secretaria	48	\$ 2.402,35	\$ 2.402,35		
<b>SUBTOTAL POA:</b>										<b>73.425,85</b>	<b>73.425,85</b>		
CICUIT	OEI 1 Nº 4	1.- Capacitación a Docentes investigadores y estudiantes investigadores	80% de los docentes y 20 % de los estudiantes capacitados	Nº de capacitaciones Realizadas / Nº capacitaciones programadas	95%	* Realizar reuniones de trabajo con la comisión organizadora de la capacitación * Elaborar el cronograma de capacitación * Elaborar el informe final	1.- Registros de asistencia a las reuniones y a la capacitación 2.- Informes de resultados	* Dr. Freddy Pereira, Director * Dra. Carolina Mackliff, * Dra. Carmen Silverio, Miembros * Ing. Richard Chávez, Asistente Administrativo I	12	32.759,94	32.759,94		

NOMBRE DEPENDENCIA	PLAN ANUAL DE COMPRAS (PAC)																
	CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES				INFORMACION DETALLADA DE LOS PRODUCTOS					PRESUPUESTO POR PRODUCTO	PRESUPUESTO TOTAL POR COMPONENTE	CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES (Marcar con una S en el cuatrimestre que va a contratar)			OBSERVACIONES		
	I TRI	II TRI	III TRI	IV TRI	CODIGO PRODUCTO	TIPO COMPRA (Bien, obra, servicio o consultoría)	DETALLE DEL PRODUCTO (Descripción de la contratación)	CANTIDAD ANUAL	UNIDAD (metros, litros etc.)			COSTO UNITARIO (Dólares)	CUATRIMESTRE 1	CUATRIMESTRE 2		CUATRIMESTRE 3	
CARRERA DE ENFERMERIA	X				35321.00.1	Bien	Impresiones	2000	Unidad	0,10	200,00	1.694,00		S	S		
					35321.00.1	Bien	Publicaciones	674	Unidad	1,50	1011,00			S	S		
					32129.04.1	Bien	Resma de Papel A4	4	Resma	4,05	16,20			S	S		
					32600.09.6	Bien	CD Regrabables	50	Unidad	0,65	32,50			S			
						Bien	Cámara fotográfica digital	1	Unidad	230,00	230,00		S	S			
						Servicio	Servicio de Transporte	1	Unidad	204,30	204,30		S	S			
	x	x	x	x	38911.05.1	Bien	Minas 0,5	1	Caja	0,25	0,25	94,55	S	S	S		
					33500.10.1	Bien	Ligas 8 cms	1	Fundas 100gr.	0,60	0,60		S	S	S		
					4299500.1	Bien	Cajas de Clips estándar	1	Caja	0,70	0,70		S	S	S		
					32600.09.1	Bien	Lápiz borrador	2	Unidad	0,50	1,00		S	S	S		
					38912.01.4	Bien	Cartucho de tinta EPSON	2	Unidad	22,00	44,00		S	S	S		
					38912.01.4	Bien	Cartuchos de tintas a color HP75	2	Unidad	24,00	48,00		S	S	S		
	X	X	X	X	32600.02.2	Bien	Carpetas manila	5	Unidad	0,20	1,00	89,75	S	S	S		
					45250.00.2	Bien	Pendrives 8 gb	1	Unidad	8,00	8,00		S	S	S		
					32600.09.1	Bien	Lápiz borrador	1	Unidad	0,50	0,50		S	S	S		
					38912.01.4	Bien	Cartucho de tinta EPSON	2	Unidad	22,00	44,00		S	S	S		
					36990.00.1	Bien	Resaltadores	1	Unidad	0,45	0,45		S	S	S		
					32600.09.1	Bien	Borrador blanco Pz20	2	Unidad	0,25	0,50		S	S	S		
					32129.04.1	Bien	Resma de Papel A4	2	Resma	4,05	8,10		S	S	S		
					38911.05.1	Bien	Minas 0,5	1	Caja	0,25	0,25		S	S	S		
					32600.09.1	Bien	Borrador blanco Pz20	2	Unidad	0,25	0,50		S	S	S		
					36990.00.1	Bien	Resaltadores	1	Unidad	0,45	0,45		S	S	S		
					38912.01.4	Bien	Cartuchos de tintas a color HP75	1	Unidad	24,00	24,00		S	S	S		
					32600.02.2	Bien	Carpetas manila	10	Unidad	0,20	2,00		S	S	S		
					<b>SUBTOTAL PAC:</b>						<b>USD \$</b>	<b>35.188,48</b>					
	CIQUIT	X				32129.04.1	Bien	Resma de Papel A4	5	Resma	4,05	20,25	259,02	S			
						38911.07.3	Bien	Cajas de lápices HB	3	Unidad	1,25	3,75		S			
						38911.00.1	Bien	Cajas de bolígrafos color azul y negro	3	Unidad	0,25	0,75		S			
					4299500.1	Bien	Cajas de Clips estándar	5	Caja	0,70	3,50	S					
					4299500.1	Bien	Cajas de Binder Clips 51mm	5	Caja	1,65	8,25	S					
					32600.09.1	Bien	Lápiz borrador	6	Unidad	0,50	3,00	S					
					4299500.1	Bien	Cajas de Clips mariposa	5	Cajas	0,86	4,30	S					
					32192.02.2	Bien	Sobre bolsa grandes	36	Unidad	0,07	2,52	S					
					32600.02.2	Bien	Carpetas manila	100	Unidad	0,20	20,00	S					
					32600.09.1	Bien	Borrador blanco Pz20	5	Unidad	0,25	1,25	S					
					38911.04.1	Bien	Portamina 0,5	2	Unidad	3,00	6,00	S					
					38590.00.1	Bien	Marcadores tiza líquida azul , rojo y negro	36	Unidad	0,95	34,20	S					
					45160.03.1	Bien	Impresora epson 1200 (sistema de tinta incorporado de fabrica )	1	Unidad	120,00	120,00	S		S	S		
					32600.09.6	Bien	cd regrabable sin caja	50	Unidad	0,60	30,00	S					
					38911.05.1	Bien	Minas 0,5	5	Caja	0,25	1,25	S					

PLAN OPERATIVO ANUAL (POA)													
NOMBRE DEPENDENCIA	CÓDIGO OBJETIVOS ESTRATÉGICOS INSTITUCIONALES	COMPONENTES	RESULTADOS	INDICADOR DE RESULTADOS	METAS	ACTIVIDADES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	RESPONSABLES	TIEMPO EN SEMANAS	COSTO ANUAL	FUENTE DE FINANCIAMIENTO		
											FONDOS DEL ESTADO	FONDOS INTERNOS	OTROS
CIQUIT	OEI 2 N° 3	2.- Elaboración de un Periódico Mural 2014	Información interna y Externa de la Institución	N° total documentos realizados / N° total documentos planificados	100%	* Elaborar documentación Interna * Elaborar documentación Externa	* Documentos, recortes, fotos, filmaciones, periódicos, revistas	* Dr. Freddy Pereira, Director, * Dra. Carolina Mackliff, * Dra. Carmen Silverio, Miembros del Ciquit, * Ing. Richard Chávez, Asistente Administrativo I	44	32.759,94	32.759,94		
	OEI 3 N° 12	3.- Vinculación con la Colectividad	Elaborar y analizar proyectos para la colectividad	N° de reuniones realizadas / N° reuniones planificadas	100%	* Realizar reuniones de trabajo con los Miembros del Ciquit para analizar cada uno de los perfiles de los proyectos para colectividad	* Registro de asistencia a las reuniones * Informes de los Miembros del Ciquit acerca de los Proyectos	Miembros del Ciquit, Ing. Richard Chávez, Asistente Administrativo I	12	102.830,96	102.830,96		
	1 G	4.- Comunicaciones internas y externas	Elaborar y despachar todas las comunicaciones	N° de oficios emitidos	300	* Receptar, clasificar y distribuir la correspondencia interna y externa * Elaborar y distribuir la correspondencia * Elaborar Actas de Sesiones del Ciquit, convocatorias y control de asistencia a sesiones o reuniones de trabajo * Recibir los horarios de los docentes investigadores * Elaborar el POA 2014 (aplicando el Plan Anual de Compras) * Recibir todos los perfiles de proyectos de investigación y de vinculación de los miembros del ciquit *llevar el avances de los proyectos de los docentes investigadores del ciquit * Elaborar informes y otros que disponga la Autoridad de acuerdo a las necesidades académicas del departamento	1.- Archivo general del Ciquit 2.- Registro de convocatorias 3.- Informes de sesiones o reuniones 4.- Oficios 5.- Circulares 6.- Libros de Correspondencia	* Dr. Freddy Pereira, Mg., Director * Ing. Richard Chávez, Asistente Administrativo I	48	11.930,76	11.930,76		
<b>SUBTOTAL POA:</b>									<b>USD \$</b>	<b>180281,60</b>	<b>180281,60</b>		
						* Revisar y controlar la legalidad, veracidad, propiedad y conformidad de							

NOMBRE DEPENDENCIA	PLAN ANUAL DE COMPRAS (PAC)												OBSERVACIONES			
	CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES				INFORMACION DETALLADA DE LOS PRODUCTOS					PRESUPUESTO POR PRODUCTO	PRESUPUESTO TOTAL POR COMPONENTE	CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES (Marcar con una S en el cuatrimestre que va a contratar)				
	I TRI	II TRI	III TRI	IV TRI	CODIGO PRODUCTO	TIPO COMPRA (Bien, obra, servicio o consultoría)	DETALLE DEL PRODUCTO (Descripción de la contratación)	CANTIDAD ANUAL	UNIDAD (metros, litros etc.)			COSTO UNITARIO (Dólares)		CUATRIMESTRE 1	CUATRIMESTRE 2	CUATRIMESTRE 3
CIQUIT	X	X	X	X	32129.04.1	Bien	Resma de Papel A4	5	Resma	4,05	20,25	451,54	S	S	S	
					38911.07.3	Bien	Cajas de lápices HB	3	Unidad	1,25	3,75		S	S	S	
					38911.00.1	Bien	Cajas de bolígrafos color azul y negro	3	Unidad	0,25	0,75		S	S	S	
					32199.13.2	Bien	Rollos papel para sumadora	3	Unidad	0,23	0,69		S	S	S	
					4299500.1	Bien	Cajas de Clips estándar	5	Caja	0,70	3,50		S	S	S	
					4299500.1	Bien	Cajas de Binder Clips 51mm	5	Caja	1,65	8,25		S	S	S	
					32600.09.1	Bien	Lápiz borrador	6	Unidad	0,50	3,00		S	S	S	
					48322.03	Bien	-CAMARAS FOTOGRAFICAS DE AUTORREVELADO	1	Unidad	200,00	200,00		S	S	S	
					3812200262	Bien	PAPELOGRAFO DE PARED	1	Unidad	200,00	200,00		S	S	S	
					36990.00.1	Bien	Resaltadores varios colores	9	Unidad	0,45	4,05		S			
					42999.08.15	Bien	Grapadora Classic 1	1	Unidad	3,00	3,00		S	S	S	
					4299500.1	Bien	Cajas de Clips mariposa	5	Caja	0,86	4,30	S	S	S		
					32192.02.2	Bien	Sobre bolsa grandes	36	Unidad	0,07	2,52	S	S	S		
					32600.02.2	Bien	Carpetas manila	100	Unidad	0,20	20,00	S	S	S		
					32600.09.1	Bien	Borrador blanco Pz20	5	Unidad	0,25	1,25	S				
					38911.04.1	Bien	Portamina 0,5	2	Unidad	3,00	6,00	S	S	S		
					32600.09.3	Bien	Liqui paper	5	Unidad	1,00	5,00	S				
					45220.00.1	Bien	Laptop	1	Unidad	1500,00	1500,00	S	S	S		
					45250.00.2	Bien	Pendrives 8 gb	1	Unidad	8,00	8,00	S				
					38911.05.1	Bien	Minas 0,5	5	Caja	0,25	1,25	S	S	S		
					32129.04.1	Bien	Resma de Papel A4	5	Resma	4,05	20,25	S	S	S		
					38911.07.3	Bien	Cajas de lápices HB	1	Unidad	1,25	1,25	S	S	S		
					38911.00.1	Bien	Cajas de bolígrafos color azul y negro	1	Unidad	0,25	0,25	S	S	S		
					38912.01.3	Bien	Tóner de Tinta (samsung SCX-4623F)	2	Unidad	65,00	130,00	S	S	S		
					32600.02.1	Bien	Carpetas Archivadores A4	2	Unidad	2,00	4,00	S	S	S		
					32129.04.1	Bien	Resma de Papel A4	5	Resma	4,05	20,25	S	S	S		
					36990.00.1	Bien	Resaltadores	2	Unidad	0,45	0,90	S	S	S		
					32600.02.2	Bien	Folder plástico	25	Unidad	0,50	12,50	S	S	S		
					32600.02.2	Bien	Folder plástico	25	Unidad	0,50	12,50	S	S	S		
					36920.00.1	Bien	Cinta adhesiva transp. 18*50	4	Unidad	0,28	1,12	S	S	S		
					32600.09.3	Bien	Liqui paper	3	Unidad	1,00	3,00	S	S	S		
					4299500.1	Bien	Cajas de grapas estándar	2	Unidad	2,25	4,50	S	S	S		
					32600.02.1	Bien	Carpetas Archivadores A4	10	Unidad	2,00	20,00	S	S	S		
				32600.00.3	Bien	Block ejecutivo de 50 hojas a cuadro	2	Unidad	0,50	1,00	S	S	S			
				32600.09.6	Bien	Cd regrabable sin caja	50	Unidad	0,60	30,00	S	S	S			
				32600.02.1	Bien	Carpetas Archivadores A4	4	Unidad	2,00	8,00	S	S	S			
				<b>SUBTOTAL PAC:</b>							<b>USD \$</b>	<b>2.524,10</b>				
				35321.00.1	Bien	Articulos de aseo y limpieza	1	Unidad	150,00	150,00	S					
				32129.04.1	Bien	Resma de Papel A4	10	Resma	4,05	40,50	S	S	S			
				32143.00	Bien	Papel continuo 4 partes	6	Caja	20,00	120,00	S	S	S			
				32143.00	Bien	Papel continuo 3 partes para facturas tamaño especial	8	Caja	40,00	320,00	S	S	S			
				38911.07.3	Bien	Cajas de lápices HB	1	Unidad	1,25	1,25	S	S	S			

PLAN OPERATIVO ANUAL (POA)													
NOMBRE DEPENDENCIA	CÓDIGO OBJETIVOS ESTRATÉGICOS INSTITUCIONALES	COMPONENTES	RESULTADOS	INDICADOR DE RESULTADOS	METAS	ACTIVIDADES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	RESPONSABLES	TIEMPO EN SEMANAS	COSTO ANUAL	FUENTE DE FINANCIAMIENTO		
											FONDOS DEL ESTADO	FONDOS INTERNOS	OTROS
RECAUDACIONES	1 G	1.- Coordinación Ejecución de Procesos de Recaudación	Consolidar y elaborar los Informes diarios requeridos por Autoridades y Organismos de Control	Nº de Informes realizados / Nº de Informes programados	100%	la documentación que respalde el ingreso, para proceder al ingreso de la información a los sistemas informáticos de ingresos * Preparar y revisar los informes con sus respectivos soportes para el ingreso de la información consolidada al sistema informático de ingresos en red con la Unidad de Contabilidad * Ingresar al programa de contabilidad para realizar el ingreso (s) a caja y luego contabilizar todo lo procesado en el día. * Elaborar Certificados de No Adeudar y pagos requeridos por los usuarios * Organizar copias de Comprobantes de Ingresos por dependencia para ser entregada a cada una de ellas. * Preparar y entregar informes mensuales y anuales, según el caso, de ingresos y cuentas por cobrar a las autoridades de la Facultad; de facturación a la Unidad de Contabilidad, y, los requeridos por autoridades internas y organismos de control	Informes elaborados y entregados	Ing. Alicia Riera Flores, Asistente Administrativo	44	4.605,90	4.605,90		
	2 G	2.- Elaboración de Presupuestos para Programas Autofinanciados	Elaborar Presupuestos que serán aprobados por la autoridad respectiva	Nº de Presupuesto realizados / Nº de Presupuestos programados	100%	* Socializar la información para elaborar los Presupuestos de los Programas autofinanciados.	Copia de Presupuesto debidamente aprobado según oficio suscrito por el Sr. Rector al Sr. Decano FCQS	Ing. Alicia Riera Flores, Asistente Administrativo	44	4605,9	4605,90		
	3 G	3.- Manejo de Caja Chica	Custodio de valores asignados para gastos menores urgentes FCQS	Nº de Cajas Chicas realizadas / Nº de Cajas Chicas programadas	100%	* Retirar del Banco la acreditación dada, informar al Decano y según disposición emitida entregar dinero para gastos emergentes urgentes menores * Una vez gastado los valores se procesa primero el Informe de Valores Retenidos por IVA e Impuesto a la Renta en la Fuente, Luego el Informe de Reposición de Fondo de Caja Chica, acompañado del Comprobante de Caja Chica, la Retención en la Fuente según el caso, la Factura original, si hay valor	Archivos de reposiciones de gastos	Ing. Alicia Riera Flores, Asistente Administrativo	44	4.605,90	4.605,90		

NOMBRE DEPENDENCIA	PLAN ANUAL DE COMPRAS (PAC)													OBSERVACIONES		
	CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES				INFORMACION DETALLADA DE LOS PRODUCTOS						PRESUPUESTO POR PRODUCTO	PRESUPUESTO TOTAL POR COMPONENTE	CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES (Marcar con una S en el cuatrimestre que va a contratar)			
	I TRI	II TRI	III TRI	IV TRI	CODIGO PRODUCTO	TIPO COMPRA (Bien, obra, servicio o consultoría)	DETALLE DEL PRODUCTO (Descripción de la contratación)	CANTIDAD ANUAL	UNIDAD (metros, litros etc.)	COSTO UNITARIO (Dólares)			CUATRIMESTRE 1		CUATRIMESTRE 2	CUATRIMESTRE 3
RECAUDACIONES	X	X	X	X	38911.00.1	Bien	Cajas de bolígrafos color azul y negro	3	Unidad	0,25	0,75	2087,44	S	S	S	MATERIALES PARA PROCESO DE FACTURACION
					32199.13.2	Bien	Rollos papel para sumadora	3	Unidad	0,23	0,69		S	S	S	
					4299500.1	Bien	Cajas de Clips estándar	10	Caja	0,70	7,00		S	S	S	
					4299500.1	Bien	Cajas de Binder Clips 51mm	5	Caja	1,65	8,25		S	S	S	
					32600.09.1	Bien	Lápiz borrador	1	Unidad	0,50	0,50		S	S	S	
					4299500.1	Bien	Cajas de Clips mariposa	5	Caja	0,86	4,30		S	S	S	
					32192.02.2	Bien	Sobre bolsa grandes	36	Unidad	0,07	2,52		S	S	S	
					32600.02.2	Bien	Carpetas manila	100	Unidad	0,20	20,00		S	S	S	
					32600.09.1	Bien	Borrador blanco Pz20	5	Unidad	0,25	1,25		S	S	S	
					38911.04.1	Bien	Portamina 0,5	2	Unidad	3,00	6,00		S	S	S	
					38911.05.1	Bien	Minas 0,5	5	Caja	0,25	1,25		S	S	S	
					42999.08.15	Bien	Grapadora Classic 1	1	Unidad	3,00	3,00		S	S	S	
					32600.09.4	Bien	Sortkwik para dedos	2	Unidad	4,08	8,16		S	S	S	
					45250.00.2	Bien	Pendrives 8 gb	1	Unidad	8,00	8,00		S	S	S	
					33500.10.1	Bien	Ligas 8 cms	4	Fundas 100gr.	0,60	2,40		S	S	S	
					32600.09.6	Bien	Cd regrabable sin caja	50	Unidad	0,60	30,00		S	S	S	
					32600.02.2	Bien	Folder plástico	50	Unidad	0,50	25,00		S	S	S	
					36920.00.1	Bien	Cinta adhesiva transp. 18*50	4	Unidad	0,28	1,12		S	S	S	
	32600.09.3	Bien	Liqui paper	3	Unidad	1,00	3,00	S	S	S						
	46211.09.1	Bien	UPS/Regulador de voltaje: 3 de 750 va y 1 3000VA	1	Unidad	112,50	112,50	S	S	S						
	42992.17.1	Bien	Perchas metálicas DE 2MT alto X 1MT ancho por 0,20 CM de prof. 5 bandejas	2	Unidad	150,00	300,00	S	S	S						
	38912.01.3	Bien	Tóner de Tinta (samsung SCX-4623F)	2	Unidad	65,00	130,00	S	S	S						
	38912.01.3	Bien	Tóner de Tinta (samsung SCX-4521F)	12	Unidad	65,00	780,00	S	S	S						
	X	X	X	X	32129.04.1	Bien	Resma de Papel A4	10	Resma	4,05	40,50	480,31	S	S	S	
					38911.05.1	Bien	Minas 0,5	5	Caja	0,25	1,25		S	S	S	
					32600.09.4	Bien	Sortkwik para dedos	2	Unidad	4,08	8,16		S	S	S	
					45250.00.2	Bien	Pendrives 8 gb	1	Unidad	8,00	8,00		S	S	S	
					33500.10.1	Bien	Ligas 8 cms	4	Fundas 100gr.	0,60	2,40		S	S	S	
32600.09.6					Bien	Cd regrabable sin caja	50	Unidad	0,60	30,00	S		S	S		
38912.01.3					Bien	Tóner de Tinta (samsung SCX-4623F)	2	Unidad	65,00	130,00	S		S	S		
38912.01.3					Bien	Tóner de Tinta (samsung SCX-4521F)	4	Unidad	65,00	260,00	S		S	S		
X	X	X	X	32129.04.1	Bien	Resma de Papel A4	10	Resma	4,05	40,50	439,32	S	S	S		
				38911.05.1	Bien	Minas 0,5	5	Caja	0,25	1,25		S	S	S		
				32600.09.4	Bien	Sortkwik para dedos	2	Unidad	4,08	8,16		S	S	S		
				45250.00.2	Bien	Pendrives 8 gb	1	Unidad	8,00	8,00		S	S	S		
				33500.10.1	Bien	Ligas 8 cms	4	Fundas 100gr.	0,60	2,40		S	S	S		
				32600.09.6	Bien	Cd regrabable sin caja	50	Unidad	0,60	30,00		S	S	S		
				38912.01.3	Bien	Tóner de Tinta (samsung SCX-4623F)	2	Unidad	65,00	130,00		S	S	S		
				38912.01.3	Bien	Tóner de Tinta (samsung SCX-4521F)	3	Unidad	65,00	195,00		S	S	S		
38911.00.1	Bien	Cajas de bolígrafos color azul y negro	3	Unidad	0,25	0,75	S	S	S							



PLAN OPERATIVO ANUAL (POA)													
NOMBRE DEPENDENCIA	CÓDIGO OBJETIVOS ESTRATÉGICOS INSTITUCIONALES	COMPONENTES	RESULTADOS	INDICADOR DE RESULTADOS	METAS	ACTIVIDADES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	RESPONSABLES	TIEMPO EN SEMANAS	COSTO ANUAL	FUENTE DE FINANCIAMIENTO		
											FONDOS DEL ESTADO	FONDOS INTERNOS	OTROS
RECAUDACIONES						sobranse se vuelve a depositar en la cuenta única de la Universidad y con el Ingreso a Caja de Tesorería General donde consta el depósito de valores por las retenciones de ley efectuadas, se envía con oficio al Director Financiero haciendo conocer los justificativos de los gastos y pidiendo una nueva reposición							
	4 G	4.- Despachar correspondencia dispuesta por el Decano	Redactar y despachar oficios de tramites Decanato, informes, requisiciones	Nº de documentos despachados / Nº de documentos programados despachar	100%	Realizar oficios, circulares, etc. * Preparar informe de necesidades económicas, con la información proporcionada por Sr. Decano * Hacer gestiones en la red (Internet), buscando información requerida por el Sr. Decano para las diversas necesidades de la Facultad * Digital y condensar documentos según disposición expresa del Sr. Decano, Subdecano	Archivo de la Facultad	Ing. Alicia Riera Flores, Asistente Administrativo	44	4.605,90	4.605,90		
<b>SUBTOTAL POA:</b>									<b>USD \$</b>	<b>18423,60</b>	<b>18423,60</b>		
ESTADISTICA	1 G	1.- Información requerida por el SENESCYT y CEAAACES	12 Documentos enviados al SENESCYT y CEAAACES	Número documentos realizados / Número documentos planificados.	95%	* Receptar y revisar la documentación. * Enviar documentación.	* Documentos enviados * Archivo de documentos	* Encargado de Estadística Ing. Kleber Cedillo Montes	48	1835,65	1835,65		
	2 G	2.- Procesos de matrículas	1200 Estudiantes matriculados y legalizados	Número de matriculados / Número de matrículas planificadas.	90%	* Receptar y revisar los documentos * Validar la matrícula en el sistema * Archivar documentación de cada alumno	* Libro de matrícula legalizado * Nómina de estudiantes ingresados al sistema.	* Encargado de Estadística Ing. Kleber Cedillo Montes	48	1835,65	1835,65		
	3 G	3.- Actas de calificaciones	Archivar 2000 Actas de Calificaciones	Número de Actas archivadas / Número de Actas planificadas	90%	* Receptar Actas de calificación de Docentes * Validar Actas en el Sistema * Registrar calificaciones en Libro	* Actas de calificaciones * Libro de calificaciones * Actas de calificaciones en el sistema	* Encargado de Estadística Ing. Kleber Cedillo Montes	48	1835,65	1835,65		

NOMBRE DEPENDENCIA	PLAN ANUAL DE COMPRAS (PAC)													OBSERVACIONES		
	CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES				INFORMACION DETALLADA DE LOS PRODUCTOS					PRESUPUESTO POR PRODUCTO	PRESUPUESTO TOTAL POR COMPONENTE	CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES (Marcar con una S en el cuatrimestre que va a contratar)				
	I TRI	II TRI	III TRI	IV TRI	CODIGO PRODUCTO	TIPO COMPRA (Bien, obra, servicio o consultoría)	DETALLE DEL PRODUCTO (Descripción de la contratación)	CANTIDAD ANUAL	UNIDAD (metros, litros etc.)			COSTO UNITARIO (Dólares)	CUATRIMESTRE 1		CUATRIMESTRE 2	CUATRIMESTRE 3
RECAUDACIONES					32199.13.2	Bien	Rollos papel para sumadora	3	Unidad	0,23	0,69	S	S	S		
					4299500.1	Bien	Cajas de Clips estándar	10	Caja	0,70	7,00	S	S	S		
					4299500.1	Bien	Cajas de Binder Clips 51mm	5	Caja	1,65	8,25	S	S	S		
					32600.09.1	Bien	Lápiz borrador	1	Unidad	0,50	0,50	S	S	S		
					4299500.1	Bien	Cajas de Clips mariposa	5	Caja	0,86	4,30	S	S	S		
					32192.02.2	Bien	Sobre bolsa grandes	36	Unidad	0,07	2,52	S	S	S		
	X	X	X	X	36990.00.1	Bien	Resaltadores	10	Unidad	0,45	4,50	353,91	S	S	S	
					32600.02.2	Bien	Folder plástico	25	Unidad	0,50	12,50		S	S	S	
					36920.00.1	Bien	Cinta adhesiva transp. 18*50	2	Unidad	0,28	0,56		S	S	S	
					32600.09.3	Bien	Liqui paper	3	Unidad	1,00	3,00		S	S	S	
					4299500.1	Bien	Cajas de grapas estándar	4	Unidad	2,25	9,00		S	S	S	
					32600.02.1	Bien	Carpetas Archivadores A4	20	Unidad	2,00	40,00		S	S	S	
					38912.01.3	Bien	Cartucho HP Photosmart C4680 (tricolor)	2	Unidad	23,00	46,00		S	S	S	
					38912.01.3	Bien	Cartucho HP Black Photosmart C4680 (NEGRO)	10	Unidad	20,00	200,00		S	S	S	
					36990.00.1	Bien	Resaltadores varios colores	3	Unidad	0,45	1,35		S	S	S	
					32600.00.6	Bien	DVD's en blanco (torre de 100 unidades)	1	Unidad	30,00	30,00		S	S	S	
	32600.00.6	Bien	CD-RW en blanco paquete de 10 unidades con estuche	1	Unidad	7,00	7,00	S	S	S						
	<b>SUBTOTAL PAC:</b>										<b>USD \$</b>	<b>3.360,98</b>				
ESTADISTICA	X	X	X	X	35321.00.1	Bien	Artículos de aseo y limpieza	1	Unidad	20,00	20,00	40,70	S	S	S	
					32600.09.1	Bien	Lápiz borrador	2	Unidad	0,50	1,00		S	S	S	
					32600.09.1	Bien	Borrador blanco Pz20	2	Unidad	0,25	0,50		S	S	S	
					32129.04.1	Bien	Resma de Papel A4	4	Unidad	4,05	16,20		S	S	S	
					38911.00.1	Bien	Cajas de bolígrafos color azul	12	Unidad	0,25	3,00		S	S	S	
					35321.00.1	Bien	Artículos de aseo y limpieza	1	Unidad	20,00	20,00		S	S	S	
	X	X	X	X	32600.09.1	Bien	Lápiz borrador	2	Unidad	0,50	1,00	4.014,40	S	S	S	
					32600.09.1	Bien	Borrador blanco Pz20	2	Unidad	0,25	0,50		S	S	S	
					32129.04.1	Bien	Resma de Papel A4	2	Unidad	4,05	8,10		S	S	S	
					43913.01.1	Bien	Acondicionador de aire split 24000 BTU	1	Unidad	1200,00	1200,00		S	S	S	
					38911.00.1	Bien	Cajas de bolígrafos color azul	12	Unidad	0,25	3,00		S	S	S	
					38121.00.1	Bien	Escritorios tipo L	2	Unidad	480,00	960,00		S	S	S	
					429940021	Bien	Archivadores cuatro gavetas	4	Unidad	350,00	1400,00		S	S	S	
					38111.02.4	Bien	Sillas giratorias	2	Unidad	150,00	300,00		S	S	S	
					45160.03.1	Bien	Impresora epon 1200 (sistema de tinta incorporada de fabrica )	1	Unidad	120,00	120,00		S	S	S	
					36990.00.1	Bien	Resaltadores varios colores	4	Unidad	0,45	1,80		S	S	S	
	X	X	X	X	35321.00.1	Bien	Artículos de aseo y limpieza	1	Unidad	10,00	10,00	1.202,15	S	S	S	
					32600.09.1	Bien	Lápiz borrador	2	Unidad	0,50	1,00		S	S	S	
32600.09.1					Bien	Borrador blanco Pz20	4	Unidad	0,25	1,00	S		S	S		
45290.00.1					Bien	Disco Duro externo de 1000 GB	2	Unidad	120,00	240,00	S		S	S		
429940021					Bien	Archivadores vitrina metálica 1,2*,4*2	2	Unidad	400,00	800,00	S		S	S		
45250.00.2					Bien	Pendrives 16 gb	2	Unidad	16,00	32,00	S		S	S		
32129.04.1	Bien	Resma de Papel A4	3	Unidad	4,05	12,15	S	S	S							

PLAN OPERATIVO ANUAL (POA)													
NOMBRE DEPENDENCIA	CÓDIGO OBJETIVOS ESTRATÉGICOS INSTITUCIONALES	COMPONENTES	RESULTADOS	INDICADOR DE RESULTADOS	METAS	ACTIVIDADES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	RESPONSABLES	TIEMPO EN SEMANAS	COSTO ANUAL	FUENTE DE FINANCIAMIENTO		
											FONDOS DEL ESTADO	FONDOS INTERNOS	OTROS
ESTADISTICA	4 G	4.- Certificados de Promoción y Matrícula	2500 Certificados emitidos	Número de pases de año emitidos / Número de pases de año planificados.	95%	* Transcribir calificaciones por asignatura en especie valorada	Copia de la especie valorada.	* Encargado de Estadística Ing. Kleber Cedillo Montes	48	1835,65	1835,65		
	5 G	5.- Carnet Estudiantil	1200 Carnet emitidos	Número de Carnet emitidos / Número de Carnet planificados.	90%	* Tomar foto * Imprimir Carnet.	* Registro de entrega del carnet estudiantil * Carnet estudiantil Sistema	* Encargado de Estadística Ing. Kleber Cedillo Montes	48	1835,65	1835,65		
	6 G	6.- Certificado de Egresados	120 Certificados emitidos	Número de certificados emitidos / Número de certificados planificados.	95%	Emitir certificados de egresados previa solicitud autorizada.	Copia de entrega del certificado.	* Encargado de Estadística Ing. Kleber Cedillo Montes	48	1835,65	1835,65		
	7 G	7.- Atención al usuario externo por certificaciones	100 certificaciones emitidas	Número de certificaciones atendidas / Número de certificaciones planificadas.	90%	* Emitir certificados de matrícula, previa solicitud autorizada. * Emitir Pensum de estudio, previa solicitud autorizada. * Emitir certificados de promoción, previa solicitud autorizada.	Copia de entrega de los Certificados emitidos y firmados por el usuario	* Encargado de Estadística Ing. Kleber Cedillo Montes	48	1835,65	1835,65		
	<b>SUBTOTAL POA:</b>									<b>USD \$</b>	<b>12.849,56</b>	<b>12.849,56</b>	
LABORATORIO DE CARNICOS	1 D	1.- ATENCION Y SERVICIO DE PRACTICAS PARA USUSARIOS INTERNOS(Ing. Química Ing. Alimentos) Y EXTERNOS	Coordinación, Asistencia y Realización de practicas estudiantiles	Nº de practicas planificadas	18	1.-Realizar Practicas de *Procesamiento de cárnicos y de cereales 2.- *Mantener y custodiar los bienes 3.- *Practicas no Programadas 4.- Gestionar adquisiciones de aditivos y materiales 5.- *Atender a Estudiantes y Publico	* Registros de asistencia y control de practicas * Partes diarios del docente en CEPYCA * Registro de Practicas de laboratorio * Certificados de no adeudar	* Tecn. Luis Carpio Figueroa, Jefe de Laboratorio	48	1.492,03	1.492,03		
	2 D	2.- Capacitación	Participación en las oportunidades de Capacitación por la Institución y Otras	Nº de Capacitaciones Programadas	1	Participar en curso de capacitación	Certificados	* Tecn. Luis Carpio Figueroa, Jefe de Laboratorio	1	1.492,03	1.492,03		
	1 G	3.- MANTENIMIENTO Y ADECUACION DE LABORATORIO	Mantenimiento de Pintura, Gasfitería y Adecuaciones	Nº de Adecuaciones	1	* Enviar Peticiones, Adquisición de Proformas	* Documentos y oficios dirigidos al decanato, actas de recepción de obras	* Tecn. Luis Carpio Figueroa, jefe de Laboratorio *Dr. Victor Hugo González, Director Escuela de Alimentos	8	1.492,03	1.492,03		

Facultad de Ciencias Químicas y de la Salud

NOMBRE DEPENDENCIA	PLAN ANUAL DE COMPRAS (PAC)													OBSERVACIONES		
	CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES				INFORMACION DETALLADA DE LOS PRODUCTOS					PRESUPUESTO POR PRODUCTO	PRESUPUESTO TOTAL POR COMPONENTE	CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES (Marcar con una S en el cuatrimestre que va a contratar)				
	I TRI	II TRI	III TRI	IV TRI	CODIGO PRODUCTO	TIPO COMPRA (Bien, obra, servicio o consultoría)	DETALLE DEL PRODUCTO (Descripción de la contratación)	CANTIDAD ANUAL	UNIDAD (metros, litros etc.)			COSTO UNITARIO (Dólares)	CUATRIMESTRE 1		CUATRIMESTRE 2	CUATRIMESTRE 3
ESTADISTICA					38911.00.1	Bien	Cajas de bolígrafos color azul	12	Unidad	0,25	3,00	S	S	S		
					32600.02.1	Bien	Carpetas Archivadores A4	34	Unidad	2,00	68,00	S	S	S		
					32600.00.6	Bien	CD-RW en blanco paquete de 10 unidades con estuche	5	Caja	7,00	35,00	S	S	S		
	X	X	X	X	35321.00.1	Bien	Artículos de aseo y limpieza	1	Unidad	20,00	20,00	32,60	S	S	S	
					32600.09.1	Bien	Lápiz borrador	2	Unidad	0,50	1,00	S	S	S		
					32600.09.1	Bien	Borrador blanco Pz20	2	Unidad	0,25	0,50	S	S	S		
					32129.04.1	Bien	Resma de Papel A4	2	Unidad	4,05	8,10	S	S	S		
					38911.00.1	Bien	Cajas de bolígrafos color azul	12	Unidad	0,25	3,00	S	S	S		
	X	X	X	X	35321.00.1	Bien	Artículos de aseo y limpieza	1	Unidad	10,00	10,00	1.422,60	S	S	S	Impresora para uso de carnet de carnet estudiantil
					32600.09.1	Bien	Lápiz borrador	2	Unidad	0,50	1,00	S	S	S		
					32600.09.1	Bien	Borrador blanco Pz20	2	Unidad	0,25	0,50	S	S	S		
					32129.04.1	Bien	Resma de Papel A4	2	Unidad	4,05	8,10	S	S	S		
					38911.00.1	Bien	Cajas de bolígrafos color azul	12	Unidad	0,25	3,00	S	S	S		
					44914.00	Bien	Maquinas, Aparatos y Equipos (Impresora de Carnet)	1	Unidad	800,00	800,00	S	S	S		
					44914.00	Bien	Carnet	50	Caja	12,00	600,00	S	S	S		
	X	X	X	X	35321.00.1	Bien	Artículos de aseo y limpieza	1	Unidad	20,00	20,00	29,60	S	S	S	
					32600.09.1	Bien	Lápiz borrador	2	Unidad	0,50	1,00	S	S	S		
					32600.09.1	Bien	Borrador blanco Pz20	2	Unidad	0,25	0,50	S	S	S		
					32129.04.1	Bien	Resma de Papel A4	2	Unidad	4,05	8,10	S	S	S		
	X	X	X	X	35321.00.1	Bien	Artículos de aseo y limpieza	1	Unidad	10,00	10,00	19,60	S	S	S	
				32600.09.1	Bien	Lápiz borrador	2	Unidad	0,50	1,00	S	S	S			
				32600.09.1	Bien	Borrador blanco Pz20	2	Unidad	0,25	0,50	S	S	S			
				32129.04.1	Bien	Resma de Papel A4	2	Unidad	4,05	8,10	S	S	S			
					<b>SUBTOTAL PAC:</b>						<b>USD \$</b>	<b>6.761,65</b>				
LABORATORIO DE CARNICOS	X	X	X	X	353210112	Bien	Jabón liquido, detergente polvo, amb, fundas de basura etc.	30	kg	4,00	120,00	300,00	S	S	S	
					451600311	Bien	Impresora	1	Unidad	180,00	180,00	S				
	X				912200211	Servicio	Capacitación en Alimentos	1	Unidad	500,00	500,00	12.500,00	S			
	X				871520111	Obra	Remodelación Laboratorio Cárnicos	1	Unidad	12000,00	12000,00	S				

PLAN OPERATIVO ANUAL (POA)													
NOMBRE DEPENDENCIA	CÓDIGO OBJETIVOS ESTRATÉGICOS INSTITUCIONALES	COMPONENTES	RESULTADOS	INDICADOR DE RESULTADOS	METAS	ACTIVIDADES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	RESPONSABLES	TIEMPO EN SEMANAS	COSTO ANUAL	FUENTE DE FINANCIAMIENTO		
											FONDOS DEL ESTADO	FONDOS INTERNOS	OTROS
LABORATORIO DE CARNICOS	2 G	4.- Renovación y mantenimiento de equipos de laboratorio	Compras para la renovación e implementación de equipos para las practicas de procesamiento	Nº de equipos adquiridos	9	Obtener Proformas, Solicitar Compras,	* Oficios Dirigidos * Proformas Obtenidas * Doc de ingreso de equipos	* Tecn. Luis Carpio Figueroa, jefe de Laboratorio	24	1.492,03	1.492,03		
	3 G	5.- Materiales, Utensilios y Reactivos	Compras de Utensilios y Sustancias destinadas para las practicas estudiantiles	Nº de materiales	9	Obtener Proformas, Solicitar Compras,	* Oficios Dirigidos * Proformas Obtenidas * Doc de ingreso de activos	* Tecn. Luis Carpio Figueroa, jefe de Laboratorio	24	1.492,03	1.492,03		
<b>SUBTOTAL POA:</b>									<b>USD \$</b>	<b>7.460,16</b>	<b>7.460,16</b>		
PLANTA PILOTO DE ALIMENTOS	1 D	1.- Atención y servicio de prácticas para usuarios Internos (Ing. Química Ing. Alimentos) y Externos	Coordinación, Asistencia y Realización de practicas estudiantiles	Nº de practicas planificadas	32	1.-Realizar Practicas de Procesamiento de cárnicos y de cereales 2.- *Mantener y custodiar los bienes 3.- *Practicas no Programadas 4.- Gestionar adquisiciones de aditivos y materiales 5.- *Atender a Estudiantes y Publico	* Registros de asistencia y control de practicas * Partes diarios del docente en CEPYCA * Registro de Practicas de laboratorio * Certificados de no adeudar	* Tecn. Luis Carpio Figueroa, jefe de Laboratorio	48	1.865,04	1.865,04		
	1 G	2.- Mantenimiento y adecuación de Laboratorio	Mantenimiento de Pintura, Gasfitería y Adecuaciones	Nº de Adecuaciones	1	* Enviar Peticiones, Adquisición de Proformas	* Documentos y oficios dirigidos al decanato, actas de recepción de obras	* Tecn. Luis Carpio Figueroa, jefe de Laboratorio *Dr. Víctor Hugo González, Director Escuela de Alimentos	8	1.865,04	1.865,04		
	2 G	3.- Renovación y mantenimiento de equipos de laboratorio	Compras para la renovación de e implementación de equipos para las practicas de procesamiento	Nº de equipos adquiridos	8	Obtener Proformas, Solicitar Compras,	* Oficios Dirigidos * Proformas Obtenidas * Doc de ingreso de equipos	* Tecn. Luis Carpio Figueroa, jefe de Laboratorio	24	1.865,04	1.865,04		

NOMBRE DEPENDENCIA	PLAN ANUAL DE COMPRAS (PAC)														
	CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES				INFORMACION DETALLADA DE LOS PRODUCTOS					PRESUPUESTO POR PRODUCTO	PRESUPUESTO TOTAL POR COMPONENTE	CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES (Marcar con una S en el cuatrimestre que va a contratar)			OBSERVACIONES
	I TRI	II TRI	III TRI	IV TRI	CODIGO PRODUCTO	TIPO COMPRA (Bien, obra, servicio o consultoría)	DETALLE DEL PRODUCTO (Descripción de la contratación)	CANTIDAD ANUAL	UNIDAD (metros, litros etc.)			COSTO UNITARIO (Dólares)	CUATRIMESTRE 1	CUATRIMESTRE 2	
LABORATORIO DE CARNICOS	x	x			448110013	Bien	Congelador Acero Inoxidable	1	Unidad	3500,00	3500,00	19.000,00	S	S	
					448161918	Bien	Licudora Ind de 8 lts	1	Unidad	1500,00	1500,00		S	S	
					44180.00.14	Bien	Empacadora al Vacio	1	Unidad	1200,00	1200,00		S	S	
					449150014	Bien	Rebanadora de Embutidos	1	Unidad	1200,00	1200,00		S	S	
					481500213	Bien	Balanza digital	1	Unidad	800,00	800,00		S	S	
					449150014	Bien	Grapadora de embutidos	1	Unidad	800,00	800,00		S	S	
					622450012	Bien	Mesas en acero inoxidable	2	Unidad	1000,00	2000,00		S	S	
					445151115	Bien	Cocinador a vapor de 24 bandejas	1	Unidad	4000,00	4000,00		S	S	
					449150014	Bien	Selladora de latas multiformato	1	Unidad	4000,00	4000,00		S	S	
	x	x			622450012	Bien	Bandejas de acero inoxidable	4	Unidad	60,00	240,00	1.206,00	S	S	
					622450012	Bien	Cuchillos	8	Unidad	12,00	96,00		S	S	
					2399504	Bien	Condimentos varios	20	kg	4,00	80,00		S	S	
					35490.00	Bien	Reactivos varios	5	kg	8,00	40,00		S	S	
					622450012	Bien	Envoltorios para embutidos	600	mts	0,25	150,00		S	S	
				622450012	Bien	Ollas de acero	4	8 lts	150,00	600,00	S		S		
<b>SUBTOTAL PAC:</b>										<b>USD \$</b>	<b>33.006,00</b>				
PLANTA PILOTO DE ALIMENTOS	x	x	x	x	353210112	Bien	Jabón liquido, detergente polvo, amb, fundas de basura etc.	30	Kg	4,00	120,00	120,00	S	S	S
							871520111	Servicio	Reparación Instalaciones agua y electricidad	1	Unidad	3000,00	3000,00	3.000,00	S
	x	x			448110013	Bien	Refrigerador Acero Inoxidable	1	Unidad	3500,00	3500,00	43.300,00	S	S	
					448161918	Bien	Licudora Ind de 8 lts	1	Unidad	1500,00	1500,00		S	S	
					448162912	Bien	Prensa para Quesos	1	Unidad	1200,00	1200,00		S	S	
					445151115	Bien	Yogurtera	1	Unidad	1500,00	1500,00		S	S	
					482530514	Bien	pH metro	1	Unidad	1600,00	1600,00		S	S	
					622450012	Bien	Olla marmita con agitación	1	Unidad	3000,00	3000,00		S	S	
				622450012	Bien	Mesas en acero inoxidable	2	Unidad	1000,00	2000,00	S		S		
		449150014	Bien	Selladora de latas multiformato	1	Unidad	4000,00	4000,00	S	S					
		445120013	Bien	Caldero	1	Unidad	25000,00	25000,00	S	S					

NOMBRE DEPENDENCIA	PLAN OPERATIVO ANUAL (POA)												
	CÓDIGO OBJETIVOS ESTRATÉGICOS INSTITUCIONALES	COMPONENTES	RESULTADOS	INDICADOR DE RESULTADOS	METAS	ACTIVIDADES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	RESPONSABLES	TIEMPO EN SEMANAS	COSTO ANUAL	FUENTE DE FINANCIAMIENTO		
											FONDOS DEL ESTADO	FONDOS INTERNOS	OTROS
PLANTA PILOTO DE ALIMENTOS	3 G	4.- Materiales, Utensilios y Reactivos	Compras de Utensilios y Sustancias destinadas para las practicas estudiantiles	Nº de materiales	8	Obtener Proformas, Solicitar Compras,	* Oficios Dirigidos * Proformas Obtenidas * Doc de ingreso de activos	* Tecn. Luis Carpio Figueroa, jefe de Laboratorio	24	1.865,04	1.865,04		
	<b>SUBTOTAL POA:</b>								<b>USD \$</b>	<b>7.460,16</b>	<b>7.460,16</b>		
SECRETARIA GENERAL	1 G	1.- Resoluciones del H. Consejo Directivo	Cumplir con las Resoluciones adoptadas por el H. Consejo Directivo	Nº de Resoluciones del H. Consejo Directivo aprobadas	3000	* Receptar, clasificar, distribuir resoluciones * Asegurar que las comunicaciones y documentos sustentarios a las Resoluciones del H. Consejo Directivo. * Elaborar convocatorias, resoluciones. * Registrar la asistencia a las reuniones * Elaborar y Transcribir Actas del H. Consejo Directivo * Distribuir resoluciones y comunicaciones del H. Consejo Directivo a estudiantes y usuarios	* Resoluciones del H. Consejo Directivo * Actas * Libro de Registro de la entrega de resoluciones * Registro de Asistencia a Sesiones del H. Consejo Directivo	* Ab. Lisvintong Fernández-Secretario Abogado * Lic. Lucía Alvarado M. Secretaria del Abogado	48	8.871,20	8.871,20		
	2 G	2.- Titulación	Profesionalizar a los Egresados de Tercer Nivel y Cuarto Nivel	Nº de Titulados de la Facultad de Tercer y Cuarto Nivel	100	* Elaborar y transcribir Actas de incorporación * Realizar la Nómina de los incorporados para su respectivo trámite	* Actas de incorporación * Oficios de los trámites correspondientes	* Dr. Jhonny Pérez R. Decano * Ab. Lisvintong Fernández Machuca Secretario Abogado * Lic. Lucía Alvarado M. Secretaria	48	8.871,20	8.871,20		
	3 G	3.- Matriculación	Legalizar el Proceso de Matriculación	Nº de hojas de hojas de matriculas	100	* Revisar hojas de matriculas, * Legalizar en el Libro de matricula correspondiente .	Libro de matriculas, carpetas de Documentos	* Abg. Lisvintong Fernández M. Secretario Abogado * Ing. Kléber Cedillo, Encgdo. Estadística * Econ. Geanella Cañar, Encgda. Estadística Enfermería	48	3.671,20	3.671,20		
	4 G	4.- Legalizar y Revisar Certificaciones varias	Emitir 1000 Certificados	Nº de certificados emitidos	1000	* Revisar y legalizar los certificados de Promoción, matrículas y egresados, de las cinco carreras de la Facultad y certificaciones varias.	* Archivo de Estadística de las Carreras: Bioquímica y Farmacia, Ingeniería Química, Ingeniería en Alimentos, Ciencias Médicas y Enfermería * Secretaria General	* Ab. Lisvintong Fernández M. Secretario Abogado * Ing. Kléber Cedillo Encargado de Estadística FCQS y Econ. Geanella Cañar, Encgda. Estadística Escuela Enfermería	48	3.671,20	3.671,20		

NOMBRE DEPENDENCIA	PLAN ANUAL DE COMPRAS (PAC)																
	CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES				INFORMACION DETALLADA DE LOS PRODUCTOS					PRESUPUESTO POR PRODUCTO	PRESUPUESTO TOTAL POR COMPONENTE	CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES (Marcar con una S en el cuatrimestre que va a contratar)			OBSERVACIONES		
	I TRI	II TRI	III TRI	IV TRI	CODIGO PRODUCTO	TIPO COMPRA (Bien, obra, servicio o consultoría)	DETALLE DEL PRODUCTO (Descripción de la contratación)	CANTIDAD ANUAL	UNIDAD (metros, litros etc.)			COSTO UNITARIO (Dólares)	CUATRIMESTRE 1	CUATRIMESTRE 2		CUATRIMESTRE 3	
PLANTA PILOTO DE ALIMENTOS	X	X			622450012	Bien	Bandejas de acero inoxidable	4	Unidad	60,00	240,00		S	S			
					622450012	Bien	Cuchillos	8	Unidad	12,00	96,00		S	S			
					2399504	Bien	Condimentos varios	20	Kg	4,00	80,00		S	S			
					35490.00	Bien	Reactivos varios	5	Kg	8,00	40,00		S	S			
					622450012	Bien	Envases de Hojalata varios formatos	400	Unidad	0,15	60,00		S	S			
					622450012	Bien	Ollas de acero	4	8 Lts	150,00	600,00		S	S			
					481500213	Bien	Balanza reloj de piso	1	Unidad	1200,00	1200,00		S	S			
					622450012	Bien	Utensilios varios de acero	15	Unidad	20,00	300,00		S	S			
				<b>SUBTOTAL PAC:</b>								<b>USD \$</b>	<b>49.036,00</b>				
SECRETARIA GENERAL	X	X	X	X	32129.04.1	Bien	Resma de Papel A4	30	Unidad	4,05	121,50		S	S	S		
					36990.00.1	Bien	Impresiones	100	Unidad	0,10	10,00		S	S	S		
					32600.09.6	Bien	Cd regrabable sin caja	10	Unidad	0,60	6,00		S				
					36990.00.1	Bien	Resaltadores	6	Unidad	0,45	2,70		S				
					38590.00.1	Bien	Marcadores permanentes azul , rojo y negro	12	Unidad	0,95	11,40		S	S			
					32600.02.1	Bien	Carpetas Archivadores A4	100	Unidad	2,00	200,00		S				
					36920.00.1	Bien	Cinta adhesiva transp. 18*50	4	Unidad	0,28	1,12		S				
					36990.00.1	Bien	Materiales de aseo	1	Unidad	100,00	100,00		S	S	S		
					36990.00.1	Bien	Libro de Actas Bitácora 200 hojas una línea	3	Unidad	3,50	10,50		S				
					4299500.1	Bien	Cajas de Clips estándar	6	Caja	0,70	4,20		S	S			
					32129.04.1	Bien	Pliegos de Cartulina v/colores	10	Unidad	0,22	2,20		S				
					38911.00.1	Bien	Cajas de bolígrafos color azul y negro	20	Unidad	0,25	5,00		S				
					32600.02.1	Bien	Carpetas Archivadores A4	6	Unidad	2,00	12,00		S				
					32600.09.3	Bien	Liqui paper	4	Unidad	1,00	4,00		S	S	S		
	X	X	X	X	36990.00.1	Bien	Saca grapas	2	Unidad	0,25	0,50		S				
					32600.02.2	Bien	Carpetas manila colgante	100	Unidad	0,25	25,00		S	S			
					38911.07.3	Bien	Cajas de lápices HB	12	Unidad	1,25	15,00		S	S			
					4299500.1	Bien	Cajas de Clips estándar	3	Caja	0,70	2,10		S				
					36920.00.1	Bien	Cinta adhesiva transp. 18*50	4	Unidad	0,28	1,12		S				
	X	X	X	X	32129.04.1	Bien	Resma de Papel A4	6	Unidad	4,05	24,30		S				
				38911.00.1	Bien	Cajas de bolígrafos color azul y negro	20	Unidad	0,25	5,00		S					
				32600.02.1	Bien	Pliegos de Cartulina v/colores	10	Unidad	0,22	2,20		S					
X	X	X	X	32129.04.1	Bien	Resma de Papel A4	4	Unidad	4,05	16,20		S	S	S			
				38911.00.1	Bien	Cajas de bolígrafos color azul y negro	10	Unidad	0,25	2,50		S					



PLAN OPERATIVO ANUAL (POA)													
NOMBRE DEPENDENCIA	CÓDIGO OBJETIVOS ESTRATÉGICOS INSTITUCIONALES	COMPONENTES	RESULTADOS	INDICADOR DE RESULTADOS	METAS	ACTIVIDADES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	RESPONSABLES	TIEMPO EN SEMANAS	COSTO ANUAL	FUENTE DE FINANCIAMIENTO		
											FONDOS DEL ESTADO	FONDOS INTERNOS	OTROS
SECRETARIA GENERAL	5 G	5.- Actividades Secretariales	Cumplir con eficacia las actividades pertinentes al Secretario Abogado	Nº actividades realizadas cuantificables	4	* Revisar convenios de diferentes Escuelas * Revisar, Analizar y aplicar la constitución, LOSEP, LOES, sus Reglamentos, Estatutos, Reglamentos internos e Instructivos de la Facultad. * Coordinar Directa con el Departamento de UATH, sobre el control del Personal Administrativo y de Servicio. * Autorizar la justificación de ausencia temporal * Receptar y legalizar notas dadas por los profesores al Departamento de Estadística debidamente recibidas por los encargados de Estadística * Elaborar informes jurídicos solicitados por Autoridades, * Elaborar Actas de sustentación de las 5 Carreras de la Facultad. * Atender al usuario interno y externo. * Organizar y elaborar el Inventario de Tesis de los graduados de las diferentes carreras * Receptar, archivar, digitar la información para enviar en el sistema de la UTMACH de los graduados	* Archivo Secretaria de las 5 carreras, Estadística y Secretaria General * Oficios numerados, circulares, receptados por el Departamento de Secretaria General * Formulario de Justificación de Ausencia Temporal * Informes Jurídicos * Acta de Sustentación legalizadas * Libros de registro de atención al usuario. * Registro de inventario de tesis * Libro de entrega de actas de Calificaciones * Archivo impreso del sistema	*Ab. Lisvintong Fernández M. Secretario Abogado * Lic. Lucía Alvarado M. Asistente Administrativo 1	48	8.871,20	8.871,20		
	<b>SUBTOTAL POA:</b>									<b>USD \$</b>	<b>33.956,00</b>	<b>33.956,00</b>	
LABORATORIO DE ANALISIS CUALITATIVO Y ORGANICO	1D	1.- Adecuamiento de las instalaciones del laboratorio de Análisis Cualitativo y Orgánico	Maximización de la efectividad en practicas de laboratorio y evitar la contaminación ambiental	Reducción del indice de practicas no realizadas por falta de infraestructura física	100%	Instalación de extractores de aire. Recambio de equipos que han cumplido su vida útil	Reportes académicos generados por el docente de la práctica	Jefe de Laboratorio, Dr. Nery Coyago Asistentes Administrativo Dra. Liliana Jaramillo	44	\$ 68.390,00	\$ 68.390,00		

NOMBRE DEPENDENCIA	PLAN ANUAL DE COMPRAS (PAC)													OBSERVACIONES		
	CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES				INFORMACION DETALLADA DE LOS PRODUCTOS						PRESUPUESTO POR PRODUCTO	PRESUPUESTO TOTAL POR COMPONENTE	CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES (Marcar con una S en el cuatrimestre que va a contratar)			
	I TRI	II TRI	III TRI	IV TRI	CODIGO PRODUCTO	TIPO COMPRA (Bien, obra, servicio o consultoría)	DETALLE DEL PRODUCTO (Descripción de la contratación)	CANTIDAD ANUAL	UNIDAD (metros, litros etc.)	COSTO UNITARIO (Dólares)			CUATRIMESTRE 1		CUATRIMESTRE 2	CUATRIMESTRE 3
SECRETARIA GENERAL	X	X	X	X	32129.04.1	Bien	Resma de Papel A4	30	Unidad	4,05	121,50	S	S	S		
					4299500.1	Bien	Cajas de Clips estándar	6	Caja	0,70	4,20	S	S	S		
					36990.00.1	Bien	Resaltadores	5	Unidad	0,45	2,25	S	S	S		
					36920.00.1	Bien	Cinta adhesiva transp. 18*50	4	Unidad	0,28	1,12	S		S		
					FCQS-SG-B-IMP	Bien	Impresora WORK CENTRE 6400, marca XEROX	1	Unidad	4000,00	4000,00	S	S	S		
					45250.00.2	Bien	Pendrives 8 gb	1	Unidad	8,00	8,00	S	S	S		
					32600.02.1	Bien	Carpetas Archivadores A4	100	Unidad	2,00	200,00	S	S	S		
					32600.02.1	Bien	Separadores plásticos, colores t. oficio	10	Unidad	0,61	6,10	S	S	S		
					38911.00.1	Bien	Cajas de bolígrafos color azul y negro	20	Unidad	0,25	5,00	S	S	S		
					32600.02.1	Bien	Carpetas Archivadores A4	30	Unidad	2,00	60,00	S	S			
					38911.00.1	Bien	Tinta para sellos negro	6	Unidad	1,50	9,00	S	S	S		
					36920.00.1	Bien	Cinta adhesiva transp. 18*50	4	Unidad	0,28	1,12	S	S	S		
					38911.07.3	Bien	Cajas de lápices HB	3	Unidad	1,25	3,75	S	S	S		
					<b>SUBTOTAL PAC:</b>							<b>USD \$</b>	<b>5.006,58</b>			
LABORATORIO DE ANALISIS CUALITATIVO Y ORGANICO	X	X	X	X	FCQS-LIC-B-DA- 4391	Bien	Equipo destilador de agua	1	Equipo	2500,00	2500,00	S	S	S		
					FCQS-LIC-B-MU- 434	Bien	Mufla 1 pie cubico	1	Equipo	2500,00	2500,00	S	S	S		
					FCQS-LIC-B-pHm- 482	Bien	pHmetro	1	Equipo	400,00	400,00	S	S	S		
					FCQS-LIC-B-BE- 482	Bien	Balanza Analítica	1	Equipo	750,00	750,00	S	S	S	0,001 gr S/min	
					FCQS-LIC-B-BT- 482	Bien	Balanza de Torsión	1	Equipo	400,00	400,00	S	S	S		
					FCQS-LIC-B-RA- 482	Bien	Refractómetro ABBE	1	Equipo	3400,00	3400,00	S	S	S		
					FCQS-LIC-O-EG- 5469	Bien	Instalación Extractores de gases	1	Obra	1000,00	1000,00	S	S	S		
					FCQS-LIC-B-EG- 4391	Bien	Extractores de Gases	1	Equipos	650,00	650,00	S	S	S		
					FCQS-LIC-B-TM- 4219	Bien	Taburetes metálicos tapizados	30	Muebles	60,00	1800,00	S	S	S		
					FCQS-LIC-B-TCP2- 362	Bien	Tapón de Caucho Doble Perforación N°2	50	unidades	1,00	50,00	S				
					FCQS-LIC-B-TCP3- 362	Bien	Tapón de Caucho Doble Perforación N°3	50	unidades	1,00	50,00	S				
					FCQS-LIC-B-TCP4- 362	Bien	Tapón de Caucho Doble Perforación N°4	50	unidades	1,00	50,00	S				
					FCQS-LIC-B-TCP7- 362	Bien	Tapón de Caucho Doble Perforación N°7	50	unidades	1,00	50,00	S				
					FCQS-LIC-B-TC- 362	Bien	Tapón de Corcho	100	unidades	0,20	20,00	S				
					FCQS-LIC-B-Pe10- 3719	Bien	Picnómetro 10ml	10	unidades	20,00	200,00	S				
					FCQS-LIC-B-CP- 3734	Bien	Capsulas de porcelana	6	Materiales	20,00	120,00	S	S	S	Llave de teflón	
					FCQS-LIC-B-AC- 4391	Bien	Aire Acondicionado 24.000VTU	1	unidades	1200,00	1200,00	S	S	S		
					FCQS-LIC-B-IE-451	Bien	Impresora Escáner HP	1	Equipo	250,00	250,00	S	S	S		
				FCQS-LIC-B-LA-44512	Bien	Lactómetro Automático (anализador de leche)	1	Equipo	28000,00	28000,00	S	S	S			
				FCQS-LIC-B-VN- 482	Bien	Sistema de Digestión Buchi	1	Equipos	25000,00	25000,00	S	S	S			

PLAN OPERATIVO ANUAL (POA)													
NOMBRE DEPENDENCIA	CÓDIGO OBJETIVOS ESTRATÉGICOS INSTITUCIONALES	COMPONENTES	RESULTADOS	INDICADOR DE RESULTADOS	METAS	ACTIVIDADES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	RESPONSABLES	TIEMPO EN SEMANAS	COSTO ANUAL	FUENTE DE FINANCIAMIENTO		
											FONDOS DEL ESTADO	FONDOS INTERNOS	OTROS
LABORATORIO DE ANALISIS CUALITATIVO Y ORGANICO	2D	2.- Atención y Servicios de solicitudes para prácticas a usuarios internos y externos	Ejecución de Practicas de Análisis Cualitativo, Análisis Orgánico y Análisis Orgánico, y Análisis de Alimentos	Número de prácticas ejecutadas/Número de prácticas programadas	100%	Atención, colaboración, participación para ejecución de Química Inorgánica, Análisis Cualitativo, Análisis Orgánico y Análisis de Alimentos I y II. Atención, Colaboración, Participación para ejecución de Investigaciones de Tesis de grado	Partes diarios de actividades académicas de los docentes	Jefe de Laboratorio, Dr. Nery Coyago Asistentes Administrativo Dra. Liliana Jaramillo	44	\$ 60.818,00	\$ 60.818,00		

NOMBRE DEPENDENCIA	PLAN ANUAL DE COMPRAS (PAC)												OBSERVACIONES			
	CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES				INFORMACION DETALLADA DE LOS PRODUCTOS						PRESUPUESTO POR PRODUCTO	PRESUPUESTO TOTAL POR COMPONENTE		CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES (Marcar con una S en el cuatrimestre que va a contratar)		
	I TRI	II TRI	III TRI	IV TRI	CODIGO PRODUCTO	TIPO COMPRA (Bien, obra, servicio o consultoría)	DETALLE DEL PRODUCTO (Descripción de la contratación)	CANTIDAD ANUAL	UNIDAD (metros, litros etc.)	COSTO UNITARIO (Dólares)				CUATRIMESTRE 1	CUATRIMESTRE 2	CUATRIMESTRE 3
LABORATORIO DE ANALISIS CUALITATIVO Y ORGANICO	X	X	X	X	FCQS-LIC-S-AU-3417	Servicio	Acetato de Uranilo	250	gramos	0,25	62,50	S	S	S		
					FCQS-LIC-S-MG- 4144	Servicio	Magneson	100	gramos	0,30	30,00	S	S	S		
					FCQS-LIC-S-AcE- 34140	Servicio	Acido Esteárico	250	gramos	0,48	120,00	S	S	S		
					FCQS-LIC-S-RF- 3413	Servicio	Rojo Fenol	50	gramos	1,00	50,00	S	S	S		
					FCQS-LIC-S-AIE- 3413	Servicio	Alcohol Etilico Puro	8	litros	80,00	640,00	S	S	S		
					FCQS-LIC-S-AT- 3417	Servicio	Acetona	8	litros	60,00	480,00	S	S	S		
					FCQS-LIC-S-DCN- 3417	Servicio	Difenilcarbazona	250	gramos	0,25	62,50	S	S	S		
					FCQS-LIC-S-AcAg- 34140	Servicio	Acido Acético Glacial	4	litros	40,00	160,00	S	S	S		
					FCQS-LIC-S-AcSs- 3421	Servicio	Acido Sulfosalicilico	200	gramos	150,00	30000,00	S	S	S		
					FCQS-LIC-S-AU- 34140	Servicio	Acido Úrico	200	gramos	120,00	24000,00	S	S	S		
					FCQS-LIC-S-AIM- 3413	Servicio	Alcohol Metilico Puro	8	litros	50,00	400,00	S	S	S		
					FCQS-LIC-S-DC- 3415	Servicio	Difenilcarbocida	250	gramos	0,25	62,50	S	S	S		
					FCQS-LIC-S-ACN- 3415	Servicio	Acetanilida	250	gramos	0,24	60,00	S	S	S		
					FCQS-LIC-S-TU- 3415	Servicio	Tiourea	100	gramos	0,65	65,00	S	S	S		
					FCQS-LIC-S-U- 3415	Servicio	Urea	250	gramos	0,56	140,00	S	S	S		
					FCQS-LIC-S-BB- 3411	Servicio	Bromuro de Butilo	1	litro	75,00	75,00	S	S	S		
					FCQS-LIC-S-CIE- 3411	Servicio	Cloruro de Etilo	100	gramos	0,80	80,00	S	S	S		
					FCQS-LIC-S-CrHS- 1639	Servicio	Carbonato Acido de Sodio	1000	gramos	0,05	50,00	S	S	S		
					FCQS-LIC-S-AcS- 3421	Servicio	Acido Salicilico	1000	gramos	0,17	170,00	S	S	S		
					FCQS-LIC-S-CHAm- 3526	Servicio	Clorhidrato de Hidroxilamina	250	gramos	0,35	87,50	S	S	S		
					FCQS-LIC-S-CF- 3411	Servicio	Cloroformo	1	litro	38,00	38,00	S	S	S		
					FCQS-LIC-S-BF- 3411	Servicio	Bromoformo	1	litro	42,00	42,00	S	S	S		
					FCQS-LIC-S-ND- 3411	Servicio	N-Decano	1	litro	28,00	28,00	S	S	S		
					FCQS-LIC-S-PX- 3411	Servicio	P-Xileno	1	litro	30,00	30,00	S	S	S		
					FCQS-LIC-S-AA- 3414	Servicio	Anhídrido Acético	2	litro	32,00	64,00	S	S	S		
					FCQS-LIC-S-H1- 3411	Servicio	Hexeno 1	1	litro	70,00	70,00	S	S	S		
					FCQS-LIC-S-S- 344	Servicio	Soparina	100	gramos	0,20	20,00	S	S	S		
					FCQS-LIC-S-A- 344	Servicio	Alizarina	100	gramos	0,20	20,00	S	S	S		
					FCQS-LIC-S-AE- 3417	Servicio	Acetato de Etilo	1	litro	44,00	44,00	S	S	S		
					FCQS-LIC-S-Et- 33420	Servicio	Éter	8	litros	50,00	400,00	S	S	S		
					FCQS-LIC-S-AII-3413	Servicio	Alcohol Industrial	8	litros	2,00	16,00	S	S	S		
					FCQS-LIC-S-CA- 342	Servicio	Cloruro Mercurioso	100	gramos	0,40	40,00	\$ 60.818,00	S	S	S	
					FCQS-LIC-S-CK- 3427	Servicio	Cianuro de Potasio	1000	gramos	0,06	60,00	S	S	S		
					FCQS-LIC-S-Zn- 415	Servicio	Zinc en polvo	250	gramos	0,14	35,00	S	S	S		
				FCQS-LIC-S-NP- 3425	Servicio	Nitrato de Plata	200	gramos	0,95	190,00	S	S	S			
				FCQS-LIC-S-CE- 342	Servicio	Cloruro estannoso	1000	gramos	0,07	68,00	S	S	S			
				FCQS-LIC-S-HS- 3422	Servicio	Hidróxido de Sodio	1000	gramos	0,03	34,00	S	S	S			
				FCQS-LIC-S-CS- 342	Servicio	Cloruro de sodio QP	500	gramos	0,05	26,00	S	S	S			
				FCQS-LIC-S-CrS- 1639	Servicio	Carbonato de Sodio QP	1000	gramos	0,03	33,00	S	S	S			
				FCQS-LIC-S-CM- 342	Servicio	Cloruro de Magnesio	500	gramos	0,04	21,00	S	S	S			
				FCQS-LIC-S-Cam- 342	Servicio	Cloruro de Amonio	1000	gramos	0,03	27,00	S	S	S			

PLAN OPERATIVO ANUAL (POA)													
NOMBRE DEPENDENCIA	CÓDIGO OBJETIVOS ESTRATÉGICOS INSTITUCIONALES	COMPONENTES	RESULTADOS	INDICADOR DE RESULTADOS	METAS	ACTIVIDADES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	RESPONSABLES	TIEMPO EN SEMANAS	COSTO ANUAL	FUENTE DE FINANCIAMIENTO		
											FONDOS DEL ESTADO	FONDOS INTERNOS	OTROS
LABORATORIO DE ANALISIS CUALITATIVO Y ORGANICO													
	<b>SUBTOTAL POA:</b>									<b>129.208,00</b>	<b>129.208,00</b>		
LABORATORIO DE OPERACIONES UNITARIAS	1 D	1.- Atención y Servicio de practicas para usuarios internos y externos	Coordinación asistencia y realización de practicas estudiantiles ejecutadas	Nº de practicas planificadas	12	1.-Realizar Practicas de *Operaciones Unitarias Carreras de Ing. Química*Ing. Alimentos* 2.- *Mantener y custodiar los bienes 3.- *Practicas no Programadas 4.- Gestionar adquisiciones de aditivos y materiales 5.- *Atender a Estudiantes y Publico *Certificaciones	* Registros de asistencia y control de practicas * Partes diarios del docente en CEPYCA * Registro de Practicas de laboratorio * Certificados de no adeudar	* Jefe de Laboratorio Tecn. Luis Carpio	48	7.460,16	7.460,16		
	<b>SUBTOTAL POA:</b>									<b>USD \$</b>	<b>7.460,16</b>	<b>7.460,16</b>	
ESCUELA DE CIENCIAS MÉDICAS	OEI1 Nº 7	1.- Celebrar convenios con organizaciones reales para sistematizar las pasantías y prácticas pre profesionales	Estudiantes fortalecidos académicamente a través de los conocimientos adquiridos en las prácticas realizadas Unidades Operativas de Salud Públicas y Privadas.	Nº de convenios celebrados	1	* Firmar convenios * Coordinar y gestionar plazas para prácticas	* Convenios firmados	* Dr. Carlos Rivas, Mg. Sc., Subdecanato * Dra. Thayana Núñez Quezada, Mg. Sc. Directora * Lcda. Susana Figueroa, Secretaria	48	1.444,67	1.444,67		

Facultad de Ciencias Químicas y de la Salud

NOMBRE DEPENDENCIA	PLAN ANUAL DE COMPRAS (PAC)															
	CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES				INFORMACION DETALLADA DE LOS PRODUCTOS					PRESUPUESTO POR PRODUCTO	PRESUPUESTO TOTAL POR COMPONENTE	CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES (Marcar con una S en el cuatrimestre que va a contratar)			OBSERVACIONES	
	I TRI	II TRI	III TRI	IV TRI	CODIGO PRODUCTO	TIPO COMPRA (Bien, obra, servicio o consultoría)	DETALLE DEL PRODUCTO (Descripción de la contratación)	CANTIDAD ANUAL	UNIDAD (metros, litros etc.)			COSTO UNITARIO (Dólares)	CUATRIMESTRE 1	CUATRIMESTRE 2		CUATRIMESTRE 3
LABORATORIO DE ANALISIS CUALITATIVO Y ORGANICO					FCQS-LIC-S-NP- 3425	Servicio	Nitrato Mercúrico	200	gramos	0,50	100,00		S	S	S	Reactivo 30 %
					FCQS-LIC-S-TK- 3417	Servicio	Tiocianato de Potasio	1000	gramos	0,20	200,00		S	S	S	
					FCQS-LIC-S-PHB- 3416	Servicio	Pirita en barras	2000	gramos	0,04	80,00		S	S	S	
					FCQS-LIC-S-CP- 3425	Servicio	Cromato de Potasio	500	gramos	0,05	24,00		S	S	S	
					FCQS-LIC-S-Cu- 415	Servicio	Cobre en laminas	1000	gramos	0,03	30,00		S	S	S	10 cm ancho
					FCQS-LIC-S-PFR- 3219	Servicio	Papel filtro (filtración rápida)	1000	pliegos	0,50	500,00		S	S	S	Marca Watman
					FCQS-LIC-S-PFC- 3219	Servicio	Papel filtro sin cenizas 15cm	400	unidades	0,20	80,00		S			
					FCQS-LIC-S-PPH- 3219	Servicio	Papel escala PH escala 1-14	1000	unidades	0,20	200,00		S			
					FCQS-LIC-S-SF- 3425	Servicio	Sulfato ferroso	250	gramos	0,09	22,00		S	S	S	
					FCQS-LIC-S-Am- 34611	Servicio	Amoniaco QP	12	litros	12,00	144,00		S	S	S	
					FCQS-LIC-S-AcC- 3424	Servicio	Acido Clorhídrico	12	litros	40,00	480,00		S	S	S	Para análisis
					FCQS-LIC-S-AcS- 34230	Servicio	Acido Sulfúrico	12	litros	42,00	504,00		S	S	S	Para análisis
					FCQS-LIC-S-YP- 3428	Servicio	Yoduro de Potasio	500	gramos	0,05	23,00		S	S	S	
					FCQS-LIC-S-CCa- 342	Servicio	Cloruro de Calcio	1000	gramos	0,07	72,00		S	S	S	
					FCQS-LIC-S-CF- 342	Servicio	Cloruro Férrico	250	gramos	0,10	24,00		S	S	S	
					FCQS-LIC-S-DM- 3422	Servicio	Dióxido de Manganeso	500	gramos	0,07	37,00		S	S	S	
					FCQS-LIC-S-BP- 3428	Servicio	Bromuro de Potasio	500	gramos	0,08	39,00		S	S	S	
					FCQS-LIC-S-YM- 416	Servicio	Yodo Metálico	500	gramos	0,10	48,00		S	S	S	Para análisis
					FCQS-LIC-S-Az- 3416	Servicio	Azufre puro	1000	gramos	0,00	2,00		S	S	S	
				FCQS-LIC-S-AF- 3424	Servicio	Acido Fluorhídrico QP	1	litros	160,00	80,00		S	S	S		
				FCQS-LIC-S-CZ- 342	Servicio	Cloruro de Zinc	500	gramos	0,06	28,00		S	S	S		
				<b>SUBTOTAL PAC:</b>								<b>USD \$</b>	<b>129.208,00</b>			
LABORATORIO DE OPERACIONES UNITARIAS	x	x	x	x	353210112	Bien	Jabón liquido, detergente polvo, amb, fundas de basura etc.	30	Kg	4,00	120,00	120,00	S			
	<b>SUBTOTAL PAC:</b>										<b>USD \$</b>	<b>120,00</b>				
ESCUELA DE CIENCIAS MEDICAS	x	x	x	x	32129.04.1	Bien	Resma de Papel A4	2	Resma	4,05	8,10	11,30	S		S	"Lograr la acreditación institucional y obtener la más alta categorización académica"
					38911.07.3	Bien	Cajas de lápices HB	1	Unidad	1,25	1,25		S		S	
					38911.00.1	Bien	Cajas de bolígrafos color azul y negro	5	Unidad	0,25	1,25		S		S	
					4299500.1	Bien	Cajas de Clips estándar	1	Caja	0,70	0,70		S		S	

NOMBRE DEPENDENCIA	PLAN OPERATIVO ANUAL (POA)												
	CÓDIGO OBJETIVOS ESTRATÉGICOS INSTITUCIONALES	COMPONENTES	RESULTADOS	INDICADOR DE RESULTADOS	METAS	ACTIVIDADES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	RESPONSABLES	TIEMPO EN SEMANAS	COSTO ANUAL	FUENTE DE FINANCIAMIENTO		
											FONDOS DEL ESTADO	FONDOS INTERNOS	OTROS
ESCUELA DE CIENCIAS MÉDICAS	OEI 2 N° 1	2.- Acreditar el 100% de la Carrera de Ciencias Médicas que postula la Universidad Técnica de Machala	Cumplir con todos los indicadores requeridos por el CEACCESS	Carrera acreditada	1	* Aplicar Instructivos * Aplicar Software para obtención de resultados * Implementar Proyectos de Mejoras * Examen de Egreso	* Instrumentos de Evaluación a docentes y estudiantes.  * Plan de mejoras	* Dr. Carlos Rivas, Mg. Sc., Subdecanato * Dra. Thayana Núñez Quezada, Mg. Sc. Directora * Lda. Susana Figueroa, Secretaria	48	1.444,67	1.444,67		
	OEI 5 N° 3	3.- Reforma Curricular articulada al Reglamento del Régimen Académico del CES (en la carrera de la Facultad)	* Modelo Curricular adaptado a las necesidades del entorno y fines de la Educación	N° de Reforma Curricular	1	* Evaluar el contexto social del plan de estudio * Revisar la estructura y organización del plan de estudio y contenidos * Evaluar coherencia entre contenidos y finalidad del currículo * Revisar el Perfil Profesional. * Planificar por competencia. * Aplicar la Reforma Curricular	Reforma Curricular aplicada a 1ero., 2do., 3ro y 4to. nivel.	* Dr. Carlos Rivas, Mg. Sc., Subdecanato * Dra. Thayana Núñez Quezada, Mg. Sc. Directora * Lda. Susana Figueroa, Secretaria	32	1.444,67	1.444,67		
	OEI 5 N° 4	4.- Nuevo perfil profesional por carrera de acuerdo a las demandas reales y potenciales	Reformar el área de la Carrera Educativa señalando el conjunto de campos y asignaturas comunes a todas las Carreras	Porcentaje de perfil profesional articulado a la movilidad estudiantil en las diferentes áreas	100%	* Reestructurar mallas curriculares * Gestionar la Aprobación de mallas	* Mallas aprobadas	* Dr. Carlos Rivas, Mg. Sc., Subdecanato * Dra. Thayana Núñez Quezada, Mg. Sc. Directora * Lda. Susana Figueroa, Secretaria	44	1.444,67	1.444,67		
	OEI 5 N° 8	5.- Reducir en un 20% la deserción y repitencia	Obtener la más alta ubicación a nivel nacional en la eficiencia terminal	Porcentaje de reducción de deserción y repitencia	20%	* Realizar un estudio de deserción y repitencia. * Elaborar un estudio de demanda para carreras actuales.	1.- Documento del estudio realizado sobre la deserción repitencia. 2.- Planes remediales	* Dr. Carlos Rivas, Mg. Sc., Subdecanato * Dra. Thayana Núñez Quezada, Mg. Sc. Directora * Lda. Susana Figueroa, Secretaria	32	1.444,67	1.444,67		
	OEI 5 N° 10	6.- Adecuar, el 100% de los perfiles profesionales y en función de ellos hacer los cambios en las mallas y syllabus	Alcanzar la eficiencia terminal obteniendo la mas alta educación ubicación al nivel nacional	N° de Syllabus planificados / N° total de syllabus presentados	100%	* Revisar el contenido y la programación establecida, en concordancia a las mallas.	1.- Syllabus presentados 2.- Mallas Curriculares	* Dr. Carlos Rivas, Mg. Sc., Subdecanato * Dra. Thayana Núñez Quezada, Mg. Sc. Directora * Lda. Susana Figueroa, Secretaria	24	2.402,35	2.402,35		
	OEI 5 N° 11	7.- El 100% de las carreras tendrán como eje transversal la investigación formativa	Aplicar tres ámbitos que debe desarrollar el estudiante: Razonamiento efectivo; Aprendizaje amplio y profundo; e, inclinación a indagar, investigar, resolver problemas	Porcentaje de carreras que tendrán como eje transversal la investigación formativa	100%	* Fomentar a las Carreras de la Facultad que deberán aplicar la Investigación Formativa, según la mallas curriculares. * Considerar el Reglamento de Régimen académico.	1.- Mallas Curriculares aprobadas 2.- Políticas de Investigación de la Universidad Técnica de Machala.	* Dr. Carlos Rivas, Mg. Sc., Subdecanato * Dra. Thayana Núñez Quezada, Mg. Sc. Directora * Lda. Susana Figueroa, Secretaria	32	1.444,67	1.444,67		

Facultad de Ciencias Químicas y de la Salud

NOMBRE DEPENDENCIA	PLAN ANUAL DE COMPRAS (PAC)															
	CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES				INFORMACION DETALLADA DE LOS PRODUCTOS						PRESUPUESTO POR PRODUCTO	PRESUPUESTO TOTAL POR COMPONENTE	CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES (Marcar con una S en el cuatrimestre que va a contratar)			OBSERVACIONES
	I TRI	II TRI	III TRI	IV TRI	CODIGO PRODUCTO	TIPO COMPRA (Bien, obra, servicio o consultoría)	DETALLE DEL PRODUCTO (Descripción de la contratación)	CANTIDAD ANUAL	UNIDAD (metros, litros etc.)	COSTO UNITARIO (Dólares)			CUATRIMESTRE 1	CUATRIMESTRE 2	CUATRIMESTRE 3	
ESCUELA DE CIENCIAS MÉDICAS	X	X	X	X	32600.09.1	Bien	Lápiz borrador	5	Unidad	0,50	2,50	S	S	S	"Acreditar las carreras y programas que oferta la Universidad Técnica de Machala y obtener la más alta categorización académica" \$ 2.402,35 corresponde al valor de remuneraciones de los responsables y \$20.000,00 corresponde al valor del PEDI	
					38912.01.4	Bien	Cartucho de tinta EPSON	2	Unidad	22,00	44,00	S	S	S		
					38912.01.4	Bien	Cartuchos de tintas a color HP75	3	Unidad	24,00	72,00	S	S	S		
					38911.00.1	Bien	Cajas de bolígrafos color azul y negro	2	Unidad	0,25	0,50	S	S	S		
					36990.00.1	Bien	Resaltadores	2	Unidad	0,45	0,90	S	S	S		
					32600.02.2	Bien	Carpetas manila	5	Unidad	0,20	1,00	S	S	S		
					32600.09.1	Bien	Borrador blanco Pz20	2	Unidad	0,25	0,50	S	S	S		
					38911.04.1	Bien	Portamina 0,5	1	Unidad	3,00	3,00	S	S	S		
		X	X	X	3812200413	Bien	Archivador biblioteca	2	Unidad	150,00	300,00	S	S	S	"Ejecutar una radical reforma curricular que mejore la pertinencia, calidad y relevancia de la oferta académica de tercer nivel"	
					38912.01.3	Bien	Resma de Papel A4	5	Resma	4,05	20,25	S	S	S		
					38912.01.3	Bien	Cartucho HP CC643WL (tricolor)	2	Unidad	23,00	46,00	S	S	S		
					38912.01.3	Bien	Cartucho HP Black CC640WL (NEGRO)	6	Unidad	20,00	120,00	S	S	S		
					32600.09.6	Bien	CD Regrabables	10	Unidad	0,65	6,50	S	S	S		
		X	X	X	32600.09.4	Bien	Sacagrapas	2	Unidad	0,25	0,50	S			"Ejecutar una radical reforma curricular que mejore la pertinencia, calidad y relevancia de la oferta académica de tercer nivel"	
					35321.00.1	Bien	Materiales de Aseo	1	Unidad	180,00	180,00	S				
					38911.05.1	Bien	Minas 0,5	15	Caja	0,25	3,75	S				
		X	X	X	32600.02.2	Bien	Folder plástico	30	Unidad	0,50	15,00	S	S	S	"Ejecutar una radical reforma curricular que mejore la pertinencia, calidad y relevancia de la oferta académica de tercer nivel"	
					32129.04.1	Bien	Resma de Papel A4	2	Resma	4,05	8,10	S	S	S		
					38911.07.3	Bien	Cajas de lápices HB	1	Unidad	1,25	1,25	S	S	S		
					4299500.1	Bien	Cajas de Clips estándar	1	Caja	0,70	0,70	S	S	S		
		X		X	38911.04.1	Bien	Portamina 0,5	1	Unidad	3,00	3,00	S			"Ejecutar una radical reforma curricular que mejore la pertinencia, calidad y relevancia de la oferta académica de tercer nivel"	
					38911.00.1	Bien	Cajas de bolígrafos color azul y negro	2	Unidad	0,25	0,50	S				
					32600.09.1	Bien	Lápiz borrador	1	Unidad	0,50	0,50	S				
					38912.01.4	Bien	Cartucho de tinta EPSON	2	Unidad	22,00	44,00	S				
		X	X	X	38912.01.4	Bien	Cartuchos de tintas a color HP75	3	Unidad	24,00	72,00	S	S	S	"Ejecutar una radical reforma curricular que mejore la pertinencia, calidad y relevancia de la oferta académica de tercer nivel"	
					36990.00.1	Bien	Resaltadores	2	Unidad	0,45	0,90	S	S	S		
					4299500.1	Bien	Cajas de Clips estándar	1	Caja	0,70	0,70	S	S	S		
					32600.09.1	Bien	Lápiz borrador	1	Unidad	0,50	0,50	S	S	S		



PLAN OPERATIVO ANUAL (POA)													
NOMBRE DEPENDENCIA	CÓDIGO OBJETIVOS ESTRATÉGICOS INSTITUCIONALES	COMPONENTES	RESULTADOS	INDICADOR DE RESULTADOS	METAS	ACTIVIDADES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	RESPONSABLES	TIEMPO EN SEMANAS	COSTO ANUAL	FUENTE DE FINANCIAMIENTO		
											FONDOS DEL ESTADO	FONDOS INTERNOS	OTROS
ESCUELA DE CIENCIAS MÉDICAS	1 D	8.- Cursos de Capacitación Docente	Capacitar el 40% de Profesores de la Carrera, en Investigación Formativa en escritura de texto y en escritura de artículos científicos	Nº de Talleres realizados / Nº de Talleres programados	100%	* Programar cursos de capacitación	* Citaciones * Nomina de participantes * Temática	* Dr. Carlos Rivas, Mg. Sc., Subdecanato * Dra. Thayana Núñez Quezada, Mg. Sc. Directora * Lcda. Susana Figueroa, Secretaria	4	1.444,67	1.444,67		
	3 D	9.- Exámenes de Evaluación de Resultado de Aprendizaje	Estudiantes del último año de la carrera capacitados en los exámenes de Profesionalización	Nº de estudiantes del último año evaluados / Nº total d estudiantes del último año debidamente capacitados	100%	* Realizar la Preevaluación estudiantil. * Elaborar los Reactivos. * Receptar exámenes de evaluación a los últimos cursos de la carrera.	Exámenes receptados, Listados de estudiantes	* Dr. Carlos Rivas, Mg. Sc., Subdecanato * Dra. Thayana Núñez Quezada, Mg. Sc. Directora * Lcda. Susana Figueroa, Secretaria	8	1.444,67	1.444,67		
	1 G	10.- Equipamiento de Laboratorio de Ciencias Médicas	Mejorar el proceso del interaprendizaje en las prácticas estudiantiles	Nº de equipos adquiridos	6	* Buscar proformas. * Generar pedido de Simuladores o Fantomas con características técnicas * Presentar oficios * Capacitar al profesional sobre el uso y manejo de los equipos adquiridos.	* Proformas * Oficios * Acta entrega recepción	* Dr. Carlos Rivas, Mg. Sc., Subdecanato * Dra. Thayana Núñez Quezada, Mg. Sc. Directora * Lcda. Susana Figueroa, Secretaria	16	1.444,67	1.444,67		
	1 V	11.- Programas de Vinculación de la Carrera por Asignatura	Celebrar convenios con organizaciones reales para sistematizar los procesos de vinculación con la sociedad	Nº de programas de vinculación realizados	2	* Diagnosticar las necesidades de vinculación con la comunidad * Elaborar cronogramas de actividades	Proyectos elaborados	* Dr. Carlos Rivas, Mg. Sc., Subdecanato * Dra. Thayana Núñez Quezada, Mg. Sc. Directora * Lcda. Susana Figueroa, Secretaria	32	1.444,67	1.444,67		
							* Receptar, clasificar y archivar la correspondencia interna y externa. * Elaborar y distribuir la correspondencia. * Atención y servicio al usuario interno y externo	* Archivo general de la Carrera de Ciencias Médicas					

NOMBRE DEPENDENCIA	PLAN ANUAL DE COMPRAS (PAC)																	
	CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES				INFORMACION DETALLADA DE LOS PRODUCTOS						PRESUPUESTO POR PRODUCTO	PRESUPUESTO TOTAL POR COMPONENTE	CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES (Marcar con una S en el cuatrimestre que va a contratar)			OBSERVACIONES		
	I TRI	II TRI	III TRI	IV TRI	CODIGO PRODUCTO	TIPO COMPRA (Bien, obra, servicio o consultoría)	DETALLE DEL PRODUCTO (Descripción de la contratación)	CANTIDAD ANUAL	UNIDAD (metros, litros etc.)	COSTO UNITARIO (Dólares)			CUATRIMESTRE 1	CUATRIMESTRE 2	CUATRIMESTRE 3			
ESCUELA DE CIENCIAS MÉDICAS					38912.01.4	Bien	Cartuchos de tintas a color HP75	3	Unidad	24,00	72,00	73,50	S					
	x				32600.02.2	Bien	Carpetas manila	5	Unidad	0,20	1,00		S					
					32600.09.1	Bien	Borrador blanco Pz20	2	Unidad	0,25	0,50		S					
					32129.04.1	Bien	Resma de Papel A4	3	Resma	4,05	12,15	130,55	S					
					38911.00.1	Bien	Cajas de bolígrafos color azul y negro	2	Unidad	0,25	0,50		S					
					4299500.1	Bien	Cajas de Clips estándar	2	Caja	0,70	1,40		S					
					32600.09.1	Bien	Lápiz borrador	1	Unidad	0,50	0,50		S					
					38912.01.4	Bien	Cartucho de tinta EPSON	2	Unidad	22,00	44,00		S					
					38912.01.4	Bien	Cartuchos de tintas a color HP75	3	Unidad	24,00	72,00		S					
					W45115 [1017559]	Bien	CPR SIMON BLS - Cuerpo completo con puntos venosos	3	Unidad	800,00	2400,00	146.372,50	S			S		
					481100011	Bien	Fantoma	1	Unidad	136528,00	136528,00		S				S	
					371960011	Bien	Proyector de imagen	8	Unidad	800,00	6400,00							
				x	481100011	Bien	Cama Hospitalaria	1	Unidad	800,00	800,00		S				S	
					547600015	Bien	Servicios de instalación de marcos para persianas	20	Metros	10,00	200,00		S				S	
					32600.09.1	Bien	Lápiz borrador	1	Unidad	0,50	0,50		S				S	
					38912.01.4	Bien	Cartucho de tinta EPSON	2	Unidad	22,00	44,00		S				S	
					38911.05.1	Bien	Minas 0,5	1	Caja	0,25	0,25	94,55	S	S	S			
					33500.10.1	Bien	Ligas 8 cms	1	Fundas 100gr.	0,60	0,60		S	S	S			
					4299500.1	Bien	Cajas de Clips estándar	1	Caja	0,70	0,70		S	S	S			
				x	32600.09.1	Bien	Lápiz borrador	2	Unidad	0,50	1,00		S	S	S			
					38912.01.4	Bien	Cartucho de tinta EPSON	2	Unidad	22,00	44,00		S	S	S			
				38912.01.4	Bien	Cartuchos de tintas a color HP75	2	Unidad	24,00	48,00	S		S	S				
				32600.02.2	Bien	Carpetas manila	5	Unidad	0,20	1,00	S		S	S				
				45250.00.2	Bien	Pendrives 8 gb	1	Unidad	8,00	8,00	S	S	S					
				32600.09.1	Bien	Lápiz borrador	1	Unidad	0,50	0,50	S	S	S					
				38912.01.4	Bien	Cartucho de tinta EPSON	2	Unidad	22,00	44,00	S	S	S					

PLAN OPERATIVO ANUAL (POA)													
NOMBRE DEPENDENCIA	CÓDIGO OBJETIVOS ESTRATÉGICOS INSTITUCIONALES	COMPONENTES	RESULTADOS	INDICADOR DE RESULTADOS	METAS	ACTIVIDADES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	RESPONSABLES	TIEMPO EN SEMANAS	COSTO ANUAL	FUENTE DE FINANCIAMIENTO		
											FONDOS DEL ESTADO	FONDOS INTERNOS	OTROS
ESCUELA DE CIENCIAS MÉDICAS	3 G	12- Actividades Secretariales	Elaborar y despachar todas las comunicaciones	Nº de documentos realizados / Nº total de documentos planificados	100%	y externo. * Elaborar horarios de exámenes generales e individuales de exámenes * Evaluar el POA PAC 2014 (1er. y 2do. Semestre) * Realizar nuevos Trámite dirigido a los Anteproyectos de Trabajo de Titulación de los Egdos. de Ciencias Medicas (4 pasos a cumplir en el trámite) * Elaborar otras actividades que disponga la Directora de acuerdo a las necesidades académicas de la carrera.	medicas * Registro de convocatorias * Actas o informes de sesiones o reuniones * Oficios * Circulares * Libros de Correspondencia	* Dra. Thayana Núñez Quezada, Mg. Sc. Directora * Lda. Susana Figueroa, Secretaria	48	1.444,67	1.444,67		
	<b>SUBTOTAL POA:</b>									<b>USD \$</b>	<b>18.293,72</b>	<b>18.293,72</b>	
<b>TOTAL POA FCQS 2014:</b>										<b>7.481.278,60</b>	<b>7.481.278,60</b>		

Machala, 06 de Enero del 2014

DR. JHONNY PEREZ RODRIGUEZ, MG.SC.  
DECANO FCQS

Condesado Por: Tecn. Nelly Fajardo A. e Ing. Kleber Cedillo M.

NOMBRE DEPENDENCIA	PLAN ANUAL DE COMPRAS (PAC)												OBSERVACIONES		
	CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES				INFORMACION DETALLADA DE LOS PRODUCTOS					PRESUPUESTO POR PRODUCTO	PRESUPUESTO TOTAL POR COMPONENTE	CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES (Marcar con una S en el cuatrimestre que va a contratar)			
	I TRI	II TRI	III TRI	IV TRI	CODIGO PRODUCTO	TIPO COMPRA (Bien, obra, servicio o consultoría)	DETALLE DEL PRODUCTO (Descripción de la contratación)	CANTIDAD ANUAL	UNIDAD (metros, litros etc.)			COSTO UNITARIO (Dólares)		CUATRIMESTRE 1	CUATRIMESTRE 2
ESCUELA DE CIENCIAS MEDICAS	X	X	X	X	36990.00.1	Bien	Resaltadores	1	Unidad	0,45	0,45	89,75	S	S	S
					32600.09.1	Bien	Borrador blanco Pz20	2	Unidad	0,25	0,50		S	S	S
					32129.04.1	Bien	Resma de Papel A4	2	Resma	4,05	8,10		S	S	S
					38911.05.1	Bien	Minas 0,5	1	Caja	0,25	0,25		S	S	S
					32600.09.1	Bien	Borrador blanco Pz20	2	Unidad	0,25	0,50		S	S	S
					36990.00.1	Bien	Resaltadores	1	Unidad	0,45	0,45		S	S	S
					38912.01.4	Bien	Cartuchos de tintas a color HP75	1	Unidad	24,00	24,00		S	S	S
					32600.02.2	Bien	Carpetas manila	10	Unidad	0,20	2,00		S	S	S
				<b>SUBTOTAL PAC:</b>							<b>USD \$</b>	<b>147.720,70</b>			
				<b>TOTAL PAC FCQS 2014:</b>								<b>776.780,10</b>			

NOMBRE DEPENDENCIA	PLAN OPERATIVO ANUAL (POA)												
	CÓDIGO OBJETIVOS ESTRATÉGICOS INSTITUCIONALES	COMPONENTES	RESULTADOS	INDICADOR DE RESULTADOS	METAS	ACTIVIDADES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	RESPONSABLES	TIEMPO EN SEMANAS	COSTO ANUAL	FUENTE DE FINANCIAMIENTO		
											FONDOS DEL ESTADO	FONDOS INTERNOS	OTROS

**UNIVERSIDAD TÉCNICA DE MACHALA**  
**FACULTAD DE CIENCIAS QUÍMICAS Y DE LA SALUD**  
**PLAN OPERATIVO PARA INVESTIGACION ANUAL 2014**

NOMBRE DEPENDENCIA	PLAN OPERATIVO ANUAL (POA)												
	CÓDIGO OBJETIVOS ESTRATÉGICOS INSTITUCIONALES	COMPONENTES	RESULTADOS	INDICADOR DE RESULTADOS	METAS	ACTIVIDADES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	RESPONSABLES	TIEMPO EN SEMANAS	COSTO ANUAL	FUENTE DE FINANCIAMIENTO		
											FONDOS DEL ESTADO	FONDOS INTERNOS	OTROS
LABORATORIO FARMACÉUTICO TECNOLÓGICA	1D	1.- Atención y Servicios de solicitudes para prácticas a usuarios internos y externos	Ejecución de Prácticas de Tecnología Farmacéutica II y otras según requerimientos y disposiciones de las autoridades	Prácticas Ejecutadas/ Prácticas programadas	100%	Colaborar en la, Coordinación, Planificación, y participar en el desarrollo de las Prácticas de Tecnología Farmacéutica II. Ensamblar, Limpiar, Mantenimiento de equipos Y LABORATORIO, Preparar Reactivos. Gestionar adquisición de necesidades y otros.	Documentación técnica de la Ejecución de Prácticas. Partes Diarios de actividades académicas del docente. Registros de ensamblado, u o, limpieza, y mantenimiento de equipos. Registro de Preparación de Reactivos	Dr. Hugo Romero Bonilla Jefe del Laboratorio de Tecnología Farmacéutica I.	16	7.906,51	7.906,51	x	
			Estudiantes y otros usuarios atendidos satisfactoriamente	Estudiantes y otros usuarios programados para ser atendidos	100%	Brindar Atención, asesorar, proporcionar información Bibliográfica a estudiantes, tesis y otros usuarios	Registro de Atención a estudiantes y usuarios	Dr. Hugo Romero Bonilla Jefe del laboratorio de Tecnología Farmacéutica I. Estudiantes y/o Usuarios	4				
			Investigaciones programadas y desarrolladas	Investigaciones Ejecutadas/ Investigaciones programadas	100%	Asesorar y colaborar y participación en el diseño ,desarrollo de Investigaciones	Informe de Investigaciones	Dr. Hugo Romero Bonilla Jefe del Laboratorio de Tecnología Farmacéutica I Docentes y Tesisistas	20				
	2D	2.- Capacitación	Participación en las oportunidades de Capacitación por la Institución y Otras	Cursos realizados/Cursos Programados realizar	100%	Participar como Asistente y Expositor de Curso	Certificados de Cursos realizados	Dr. Hugo Romero Bonilla Jefe del Laboratorio de Tecnología Farmacéutica I.	1	7.906,51	7.906,51		
	1G	3.- Acondicionamiento y adquisición de equipos para el laboratorio, bienes y muebles para el Laboratorio de Tecnología Farmacéutica I.	Gestión para la adquisición de equipos para el laboratorio ,de bienes y muebles adquiridos para la oficina	Gestiones Realizadas/Gestiones programados	100%	Gestionar para para la adquisición de equipos para el laboratorio ,de bienes y muebles adquiridos para la oficina	1.- Oficios enviados 2.- Acta de entrega recepción de Equipos, bienes y muebles adquiridos	Dr. Hugo Romero Bonilla Jefe del Laboratorio de Tecnología Farmacéutica I.	1	7.906,51	7.906,51	x	

NOMBRE DEPENDENCIA	PLAN ANUAL DE COMPRAS (PAC)													OBSERVACIONES		
	CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES				INFORMACION DETALLADA DE LOS PRODUCTOS						PRESUPUESTO POR PRODUCTO	PRESUPUESTO TOTAL POR COMPONENTE	CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES (Marcar con una S en el cuatrimestre que va a contratar)			
	I TRI	II TRI	III TRI	IV TRI	CODIGO PRODUCTO	TIPO COMPRA (Bien, obra, servicio o consultoría)	DETALLE DEL PRODUCTO (Descripción de la contratación)	CANTIDAD ANUAL	UNIDAD (metros, litros etc.)	COSTO UNITARIO (Dólares)			CUATRIMESTRE 1		CUATRIMESTRE 2	CUATRIMESTRE 3

**UNIVERSIDAD TÉCNICA DE MACHALA**  
**FACULTAD DE CIENCIAS QUÍMICAS Y DE LA SALUD**  
**PLAN ANUAL DE COMPRAS PARA INVESTIGACION 2014**

NOMBRE DEPENDENCIA	PLAN ANUAL DE COMPRAS (PAC)													OBSERVACIONES			
	CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES				INFORMACION DETALLADA DE LOS PRODUCTOS						PRESUPUESTO POR PRODUCTO	PRESUPUESTO TOTAL POR COMPONENTE	CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES (Marcar con una S en el cuatrimestre que va a contratar)				
	I TRI	II TRI	III TRI	IV TRI	CODIGO PRODUCTO	TIPO COMPRA (Bien, obra, servicio o consultoría)	DETALLE DEL PRODUCTO (Descripción de la contratación)	CANTIDAD ANUAL	UNIDAD (metros, litros etc.)	COSTO UNITARIO (Dólares)			CUATRIMESTRE 1		CUATRIMESTRE 2	CUATRIMESTRE 3	
LABORATORIO FARMACÉUTICA TECNOLÓGICA					38911	Servicio	Material de Oficina	varios	varios	varios	\$ 459,35	\$ 22.200,47	S			Los Productos serán para utilizarse en todo el año en este componente y otros . Se adjunta el detalle de los productos en formatos de PAC	
					35322	Servicio	Material de limpieza	varios	varios	varios	\$ 298,62		S				
					37291	Servicio	Accesorios para Prácticas	varios	varios	varios	\$ 2.313,00		S	S	S		
					34230	Servicio	Reactivos	varios	varios	varios	\$ 1.690,00		S				
						Servicio	Materiales de prácticas	varios	varios	varios	\$ 7.189,50		S				
					37195	Servicio	Material de vidrio	varios	varios	varios	4220,0						
						Servicio	Mantenimiento	varios	varios	varios	\$ 2.030,00		S	S	S		
	X	X	X	X	FCQS-PPF-S-RJPPF	Servicio	Remuneración De Jefe del Laboratorio de Tecnología Farmacéutica I.	13	Dólares	00,00							
					FCQS-PPF-S-I	Servicio	Mantenimiento y adecuación del Laboratorio y otros	varios	varios	varios	4.000,00		S	S	S		
X	X	X	X	FCQS-PPF-S-CC	Servicio	Cursos de Capacitación	3	3	\$ 1.200,00	1.200,00	\$ 1.200,00	S	S	S	Los costos de los cursos son proyección , están sujetas a las ofertas y oportunidades. Pueden presentarse cambio		
X	X	X	X	48265	Bien	Equipos de Laboratorios, Bienes, Muebles de oficina	varios	varios	varios	\$ 210.000,42	\$ 210.000,42	S	S	S			

PLAN OPERATIVO ANUAL (POA)													
NOMBRE DEPENDENCIA	CÓDIGO OBJETIVOS ESTRATÉGICOS INSTITUCIONALES	COMPONENTES	RESULTADOS	INDICADOR DE RESULTADOS	METAS	ACTIVIDADES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	RESPONSABLES	TIEMPO EN SEMANAS	COSTO ANUAL	FUENTE DE FINANCIAMIENTO		
											FONDOS DEL ESTADO	FONDOS INTERNOS	OTROS
<b>SUBTOTAL POA:</b>										<b>23.719,53</b>	<b>23.719,53</b>		
PLANTA PILOTO DE FARMACIA	1 D	1.- Atención y Servicios de solicitudes para prácticas a usuarios internos y externos	Ejecución de Prácticas de Tecnología Farmacéutica II y otras según requerimientos y disposiciones de las autoridades	Nº Prácticas Ejecutadas/ Nº Prácticas programadas	100%	Colaborar en la ,Coordinación, Planificación, y participar en el desarrollo de las Prácticas de Tecnología Farmacéutica II. Ensamblar, Limpiar, Mantener los equipos Y LABORATORIO, Preparar Reactivos. Gestionar adquisición de necesidades y otros.	Documentación técnica de la Ejecución de Prácticas. Partes Diarios de actividades académicas del docente. Registros de ensamblado, u o, limpieza, y mantenimiento de equipos. Registro de Preparación de Reactivos	Dra. Carmita Jaramillo Jaramillo Jefe de Planta Piloto de Farmacia. Docente de Tecnología Farmacéutica II.	16	11.744,00	11.744,00	x	
			Investigaciones programadas y desarrolladas	Nº Investigaciones Ejecutadas/ Nº Investigaciones programadas	100%	Asesorar y colaborar y participación en el diseño ,desarrollo de Investigaciones	Informe de Investigaciones	Dra. Carmita Jaramillo Jaramillo Jefe de Planta Piloto de Farmacia Docentes y Tesistas	20				
	2 D	2.- Capacitación	Participación en las oportunidades de Capacitación por la Institución y Otras	Nº Cursos realizados/ Nº Cursos Programados realizar	100%	Participar como Asistente y Expositor de Curso	Certificados de Cursos realizados	Dra. Carmita Jaramillo Jaramillo Jefe de Planta Piloto de Farmacia.	1	11.744,00	11.744,00		
	1 G	3.- Equipamiento de La Planta Piloto de Alimentos en las áreas de Lácteos y farináceos	Elevar el nivel de educación en las prácticas estudiantiles	Número de equipos adquiridos	5	* Buscar proformas. * Presentar oficios. * Capacitar al profesional sobre el uso y manejo de los equipos adquiridos.	* Proformas * Oficios * Acta entrega recepción	* Subdecano FCQS Dr. Carlos Andrés Rivas * Coordinador de Carrera Dr. Víctor Hugo González * Secretaria Lcda. Mari Alvarado	36	\$ 5.698,71	\$ 5.698,71		
	2 G	4.- Acondicionamiento y adquisición de equipos para el laboratorio, bienes y muebles para la Planta Piloto de Farmacia	Gestión para la adquisición de equipos para el laboratorio ,de bienes y muebles adquiridos para la oficina	Nº Gestiones Realizadas/ Nº Gestiones programados	100%	Gestionar para la adquisición de equipos para el laboratorio ,de bienes y muebles adquiridos para la oficina	1.- Oficios enviados 2.- Acta de entrega recepción de Equipos, bienes y muebles adquiridos	Dra. Carmita Jaramillo Jaramillo Jefe de Planta Piloto de Farmacia.	1	11.744,00	11.744,00	x	
	3 G	5.- Manejo de Sustancias Químicas Fiscalizadas por el CONSEP	Sustancias Químicas despachadas según requerimiento de Laboratorios	Nº Reportes mensuales enviados al CONSEP/ Nº Reportes programados entregar al CONSEP	100%	* Gestionar para la Obtención de calificación 2014 al CONSEP * Custodiar, manejar, controlar y despachar sustancias químicas.	1.-Reportes Mensuales al CONSEP 2.- Recibos de ingresos y egresos 3.- Kardex	Dra. Carmita Jaramillo Jaramillo Jefe de Planta Piloto de Farmacia.	1	11.744,00	11.744,00		
			Acondicionar la Bodega de Reactivos CONSEP	Nº Gestiones realizadas / Nº Gestiones programadas	100%	* Gestionar para el acondicionamiento de la bodega de reactivos del CONSEP	4.- Oficios enviados 5.- Actas de entrega de recepción 6.- Trámite para renovación de licencia 2014	Dra. Carmita Jaramillo Jaramillo Jefe de Planta Piloto de Farmacia.	1				
<b>SUBTOTAL POA:</b>										<b>52.674,71</b>	<b>52.674,71</b>		

NOMBRE DEPENDENCIA	PLAN ANUAL DE COMPRAS (PAC)															
	CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES				INFORMACION DETALLADA DE LOS PRODUCTOS					PRESUPUESTO POR PRODUCTO	PRESUPUESTO TOTAL POR COMPONENTE	CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES (Marcar con una S en el cuatrimestre que va a contratar)			OBSERVACIONES	
	I TRI	II TRI	III TRI	IV TRI	CODIGO PRODUCTO	TIPO COMPRA (Bien, obra, servicio o consultoría)	DETALLE DEL PRODUCTO (Descripción de la contratación)	CANTIDAD ANUAL	UNIDAD (metros, litros etc.)			COSTO UNITARIO (Dólares)	CUATRIMESTRE 1	CUATRIMESTRE 2		CUATRIMESTRE 3
					<b>SUBTOTAL PAC:</b>						<b>USD \$</b>	<b>233.400,89</b>				
PLANTA PILOTO DE FARMACIA	X	X	X	X	38911	Servicio	Material de Oficina	varios	varios	varios	459,35	26.159,29	S			Los Productos serán para utilizarse en todo el año en este componente y otros. Se adjunta el detalle de los productos en formatos de PAC
					35322	Servicio	Material de limpieza	varios	varios	varios	375,52		S			
					28243	Servicio	Envases de PVC para Prácticas	varios	varios	varios	360,00		S			
					37291	Servicio	Accesorios para Prácticas	varios	varios	varios	2821,00		S			
					34230	Servicio	Sustancias Farmacéuticas y reactivos	varios	varios	varios	6715,00		S			
					37195	Servicio	Material de vidrio	varios	varios	varios	5120,00		S			
					45220	Bien	Equipos de Oficina	varios	varios	varios	3278,42		S			
					87152	Servicio	Mantenimiento	varios	varios	varios	2030,00		S			
					FCQS-PPF-S-I	Servicio	Mantenimiento y adecuación de Bioterio y otros	varios	varios	varios	5000,00	S	S	S		
	X	X	X	X	FCQS-PPF-S-CC	Servicio	Cursos de Capacitación	3	3	varios	1200,00	1.200,00	S	S	S	Los costos de los cursos son proyección, están sujetas a las ofertas y oportunidades. Pueden presentarse cambio
	x	x	x		482530511	Bien	Refractómetro	1	Unidad	1600,00	1600,00	33.300,00	S	S		
					482530511	Bien	Colorímetro	1	Unidad	3000,00	3000,00		S	S		
					44514	Bien	Equipo ultrafiltración jugos	1	Unidad	25000,00	25000,00		S	S		
					44180.00.14	Bien	Empacadora al Vacío Portátil EV-260P	1	Unidad	2500,00	2500,00		S	S		
					44516.01.25	Bien	Laminadora de Masa G. PANIZ	1	Unidad	1200,00	1200,00		S	S		
X	X	X	X	48265	Bien	Equipos de Laboratorios, Bienes, Muebles de oficina	varios	varios	varios	350000,00	350.000,00	S	S	S		
X	X	X	X	FCQS-PPF-S-CONSEP	Servicio	Pago por certificados de antecedentes Penales y por la calificación	4	Pagos	varios	175,00	3.200,00			S		
x	X	X	X	42912	Bien	Acondicionamiento de la Bodega de reactivos	varios	varios	varios	3025,00		S				
				<b>SUBTOTAL PAC:</b>							<b>USD \$</b>	<b>413.859,29</b>				



PLAN OPERATIVO ANUAL (POA)													
NOMBRE DEPENDENCIA	CÓDIGO OBJETIVOS ESTRATÉGICOS INSTITUCIONALES	COMPONENTES	RESULTADOS	INDICADOR DE RESULTADOS	METAS	ACTIVIDADES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	RESPONSABLES	TIEMPO EN SEMANAS	COSTO ANUAL	FUENTE DE FINANCIAMIENTO		
											FONDOS DEL ESTADO	FONDOS INTERNOS	OTROS
<b>TOTAL POA FCQS 2014:</b>										<b>7.557.672,83</b>	<b>7.557.672,83</b>		

Machala, 06 de Enero del 2014

DR. JHONNY PEREZ RODRIGUEZ, MG.SC.  
DECANO FCQS

*Fecha de entrega:* Martes, 26 de Noviembre de 2013  
*Fecha de envío con Observaciones:* Jueves, 5 de Diciembre de 2013  
*Observaciones realizadas por:* Ec. Eunice Basilio Banchón  
*Fecha de entrega corregido:* Jueves, 16 de Enero de 2014  
*Condensado y corregido por:* Tecn. Nelly Fajardo A. e Ing. Kleber Cedillo  
*Formato alineado por:* Ec. Eunice Basilio Banchón

Condesado Por: Ing. Kleber Cedillo M.

NOMBRE DEPENDENCIA	PLAN ANUAL DE COMPRAS (PAC)														
	CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES				INFORMACION DETALLADA DE LOS PRODUCTOS					PRESUPUESTO POR PRODUCTO	PRESUPUESTO TOTAL POR COMPONENTE	CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES (Marcar con una S en el cuatrimestre que va a contratar)			OBSERVACIONES
	I TRI	II TRI	III TRI	IV TRI	CODIGO PRODUCTO	TIPO COMPRA (Bien, obra, servicio o consultoría)	DETALLE DEL PRODUCTO (Descripción de la contratación)	CANTIDAD ANUAL	UNIDAD (metros, litros etc.)			COSTO UNITARIO (Dólares)	CUATRIMESTRE 1	CUATRIMESTRE 2	
TOTAL PAC FCQS 2014:									1.424.040,28						

