



UNIVERSIDAD TÉCNICA DE MACHALA

FACULTAD DE CIENCIAS AGROPECUARIAS

PLAN OPERATIVO ANUAL y PLAN ANUAL DE COMPRAS 2014



PLAN OPERATIVO ANUAL (POA)

NOMBRE DEPENDENCIA	CODIGO OBJETIVOS ESTRATEGICOS INSTITUCIONALES	COMPONENTES	RESULTADOS	INDICADOR DE RESULTADOS	METAS	ACTIVIDADES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	RESPONSABLES	TIEMPO EN SEMANAS	COSTO ANUAL	FUENTE DE FINANCIAMIENTO			CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES					
											FONDOS DEL ESTADO	FONDOS INTERNOS	OTROS	I TRI	II TRI	III TRI	IV TRI		
D E C A N A T O	1 G	1.- Presidir Sesiones H. Consejo Directivo FCA, C. Directivo CEPOST, Comité Ejecutivo del CIAP e integrar H. Consejo Universitario, Consejo de Postgrado UTMACH	Presididas todas las sesiones; atención y trámites de programas-tesis; y aprobación de proyectos	Nº de Convocatorias realizadas / Nº de Convocatorias planificadas	100%	* Sesionar y presidir H. Consejo Directivo * Proponer y difundir Programas * Aprobar Proyectos	1.- Actas 2.- Documentos 3.- Proyectos	* Dr. José Paladines Decano * Miembros H.C.D. * Ing. Omar Sánchez Director CEPOST * Ing. Walter Elizalde Director CIAP	48	2.337,65	2.337,65				X	X	X	X	
	2 G	2.- Asistir actos oficiales de la Facultad y otras representaciones	Asistencia a actos oficiales	Nº de Sesiones realizadas	20	Participar y cumplir protocolo	Informes	Decano o su delegado	20	2.337,65	2.337,65				X	X	X	X	
	3 G	3.- Presentar al Rector el Plan Operativo	Elaborado Plan Operativo	Nº de Planes Operativos realizados	1	Elaborar documento POA	Documento escrito POA	Decano o su delegado	1	2.337,65	2.337,65				X				
	4 G	4.- Cumplir y hacer cumplir la LOES, Estatuto Orgánico, Reglamentos, Resoluciones, Planes, Proyectos, vigilar labores administrativas, académicas	Cumplimiento, eficiencia administrativa - académica	Nº de personas capacitadas / Nº de personas acatan las normas	100%	* Capacitar al personal sobre las leyes * Organizar charlas de motivación	Registro de firmas por capacitaciones	* Dr. José Paladines Decano * Abg. María A. Preciado Ruiz Secretaria Abogada * Directores de Escuela Acuicultura, Ing. César Valarezo; Agronomía, Ing. Julio Chabla; Veterinaria, Dr. Oliverio Vargas, Coordinador: Economía Agropecuaria, Ing. Jorge Cun Coordinador.	48	2.337,65	2.337,65				X	X	X	X	
	5 G	5.- Permisos y licencias	Concedidas permisos y licencias	Nº de licencia y/o justificaciones recibidas / Nº de licencias concedidas	100%	Tramitar licencias	Licencias autorizadas	Dr. José Paladines Romero Decano	48	2.337,65	2.337,65				X	X	X	X	
	6 G	6.- Informe Anual de Actividades	Informe	Nº de Informe	1	Elaborar Informe	Documento escrito	Dr. José Paladines Romero Decano	1	2.337,65	2.337,65								X
	1 D	7.- Formación profesionales	Graduación de egresados	Nº de personas egresadas / Nº de personas profesionalizadas	80%	Legalizar incorporaciones	Actas de Incorporación	* Dr. José Paladines Romero Decano * Docentes	16	2.337,65	2.337,65				X	X	X	X	



UNIVERSIDAD TÉCNICA DE MACHALA
FACULTAD DE CIENCIAS AGROPECUARIAS
PLAN OPERATIVO ANUAL y PLAN ANUAL DE COMPRAS 2014



NOMBRE DEPENDENCIA	PLAN ANUAL DE COMPRAS (PAC)											
	INFORMACION DETALLADA DE LOS PRODUCTOS						PRESUPUESTO		CRONOGRAMA DE REQUISICIONES (Marcar con una S en el cuatrimestre que va a contratar)			OBSERVACIONES
	CODIGO PRODUCTO	TIPO COMPRA (Bien, obra, servicio o consultoría)	DETALLE DEL PRODUCTO (Descripción de la contratación)	CANTIDAD ANUAL	Unidad (metros, litros etc.)	COSTO UNITARIO (Dólares)	POR PRODUCTO	TOTAL POR COMPONENTE	CUATRIMESTRE 1	CUATRIMESTRE 2	CUATRIMESTRE 3	
D E C A N A T I O									S	S	S	Se convoca a sesiones de acuerdo a las necesidades de las dependencias
									S	S	S	
									S			
									S	S	S	
									S	S	S	
											S	
									S	S	S	Se realizan 3 incorporaciones al año en febrero, agosto y diciembre

PLAN OPERATIVO ANUAL (POA)																		
NOMBRE DEPENDENCIA	CODIGO OBJETIVOS ESTRATEGICOS INSTITUCIONALES	COMPONENTES	RESULTADOS	INDICADOR DE RESULTADOS	METAS	ACTIVIDADES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	RESPONSABLES	TIEMPO EN SEMANAS	COSTO ANUAL	FUENTE DE FINANCIAMIENTO			CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES				
											FONDOS DEL ESTADO	FONDOS INTERNOS	OTROS	I TRI	II TRI	III TRI	IV TRI	
D E C A N A T O	7 G	8.- Mantenimiento de equipos, instalaciones e implementación	Mantenimiento, instalación y Construcción de parques	N° de parques realizados	6	Gestionar peticiones ante Rector	Informes Técnicos	* Dr. José Paladines, Decano * Encargado de áreas verdes Ing. Agr. Marlo Villamar	48	2.337,65	2.337,65				X	X	X	X
	8 G	9.- Adecuaciones varias en la Facultad	Ordenamiento de la FCA	N° de adecuaciones realizadas	9	Gestionar peticiones ante Rector	Informes Técnicos	Dr. José Paladines Romero, Decano	48	2.337,65	2.337,65				X	X	X	X
	9 G	10.- Equipamiento de Laboratorios y Adquisición de reactivos	Actualizados y modernizados los Laboratorios para prácticas estudiantiles	N° de Laboratorios actualizados / N° total de Laboratorios	100%	Gestionar peticiones ante Rector	Informes Técnicos	Dr. José Paladines Romero, Decano	48	2.337,65	2.337,65				X	X	X	X
	10 G	11.- Construcciones en la FCA	Ordenamiento de la FCA	N° de construcciones realizadas	6	Gestionar peticiones ante Rector	Informes Técnicos	Dr. José Paladines	48	2.337,65	2.337,65				X	X	X	X

NOMBRE DEPENDENCIA	PLAN ANUAL DE COMPRAS (PAC)											
	INFORMACION DETALLADA DE LOS PRODUCTOS						PRESUPUESTO		CRONOGRAMA DE REQUISICIONES (Marcar con una S en el cuatrimestre que va a contratar)			OBSERVACIONES
	CODIGO PRODUCTO	TIPO COMPRA (Bien, obra, servicio o consultoría)	DETALLE DEL PRODUCTO (Descripción de la contratación)	CANTIDAD ANUAL	Unidad (metros, litros etc.)	COSTO UNITARIO (Dólares)	POR PRODUCTO	TOTAL POR COMPONENTE	CUATRIMESTRE 1	CUATRIMESTRE 2	CUATRIMESTRE 3	
D E C A N A T O	87120.00 87130.00	Servicio	Mantenimiento y reparación de equipos aire acondicionado FCA (dos veces al año, 20 equipos)	2	Unidades	2.000,00	4.000,00	20.000,00	S	S	S	
	87120.00 87130.01	Servicio	Mantenimiento general de equipos e instalaciones FCA (bomba de agua, copiadoras, equipos de oficina, de computación y laboratorio, etc. pintura (Bloque Administrativo y 4 Carreras de la FCA), eléctricos, alcantarillados, adecuaciones, impermeabilizaciones, etc.).	2	Unidades	8.000,00	16.000,00		S	S	S	
	31600	Obras	Compras Públicas (construcciones) Modernización de aulas para los estudiantes	5	Unidades	10.017,40	50.087,00	337.687,00	S	S	S	
	31600	Obras	Compras Públicas (construcciones) Adecuación de una división de vidrio en archivo FCA	1	Unidad	1.000,00	1.000,00		S	S	S	
	31600	Obras	Compras Públicas (construcciones) Adecuación de invernadero asignatura fruticultura (infraestructura)	1	Unidad	20.000,00	20.000,00		S	S	S	
	31600	Obras	Compras Públicas (construcciones) Adecuación de cubículos (infraestructura)	1	Unidad	60.000,00	60.000,00					
	31600	Obras	Compras Públicas (construcciones) Adecuación de Laboratorio de Botánica (infraestructura)	1	Unidad	45.000,00	45.000,00					
	31600	Obras	Compras Públicas (construcciones) Adecuación de Laboratorio de Bioquímica (infraestructura)	1	Unidad	30.000,00	30.000,00					
	31600	Obras	Compras Públicas (construcciones) Adecuación del Anfiteatro (infraestructura)	1	Unidad	45.000,00	45.000,00					
	31600	Obras	Compras Públicas (construcciones) Instalación e implementación de una biofabrica (infraestructura)	1	Unidad	30.000,00	30.000,00					
	31600	Obras	Compras Públicas (construcciones) Adecuación de piscina de peces (infraestructura)	1	Unidad	5.000,00	5.000,00					
	31600	Obras	Compras Públicas (construcciones) Construcción de pozo profundo para la granja de Chacras (infraestructura)	1	Unidad	31.200,00	31.200,00					
	31600	Obras	Compras Públicas (construcciones) Instalación de agua potable (infraestructura)	1	Unidad	10.000,00	10.000,00					
	31600	Obras	Compras Públicas (construcciones) Adecuación de baños	2	Unidades	5.200,00	10.400,00					
	31600	Obras	Compras Públicas Adquisición de proyectores, computadoras, etc.	1	Unidad	2.000,00	2.000,00	8.570,00	S	S	S	Se incluye valores para mantenimiento de equipos
	31600	Obras	Materiales y equipos para adecuación del Banco de Germoplasma Vegetal de la FCA: 1 aire acondicionado, 1 extractor de aire, 2 balanza electrónica, 2 nevera con puerta transparente, 1 computador de escritorio con acceso a internet. Insumos: 25 Gel de sílice color naranja (kilos), 500 botes herméticos de vidrio de 0.5 litros, 500 bhv 1 litro, 250 bhv 2 litros, 1000 tubos de ensayo de 50ml, 1000 tapones de corcho, 4 mecheros de alcohol, 25 bandejas plásticas, 1000 papel filtro en discos.	1	Unidades	2.620,00	6.570,00		S	S	S	
	31600	Obras	Compras Públicas (construcciones) Graderíos para canchas deportivas	1	Unidad	7.000,00	7.000,00	487.580,00	s	s	s	El 100 % de los Profesores a Tiempo Completo tendrán cubículos
31600	Obras	Compras Públicas (construcciones) Garita para ingreso FCA	1	Unidad	2.000,00	2.000,00	s		s	s		
31600	Obras	Compras Públicas (construcciones) Un local para instalaciones de 4 asociaciones de escuela	1	Unidad	215.000,00	215.000,00	s		s	s		
31600	Obras	Compras Públicas (construcciones) Construir/adecuar cubículos para docentes	6	Unidad	1.930,00	11.580,00	S		S			

PLAN OPERATIVO ANUAL (POA)																		
NOMBRE DEPENDENCIA	CODIGO OBJETIVOS ESTRATEGICOS INSTITUCIONALES	COMPONENTES	RESULTADOS	INDICADOR DE RESULTADOS	METAS	ACTIVIDADES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	RESPONSABLES	TIEMPO EN SEMANAS	COSTO ANUAL	FUENTE DE FINANCIAMIENTO			CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES				
											FONDOS DEL ESTADO	FONDOS INTERNOS	OTROS	I TRI	II TRI	III TRI	IV TRI	
D E C A N A T O	11 G	12.- Adquisición de implementos mobiliario y equipos	Oficinas dotadas de muebles y equipos	N° de equipos y muebles adquiridos / N° de equipos y muebles solicitados	100%	Gestionar peticiones ante Rector	Oficios al Rector	Dr. José Paladines Romero Decano	48	2.337,65	2.337,65				X	X	X	X
	12 G	13.- Adquisición de materiales de aseo para la FCA	Oficinas debidamente limpias	N° de oficinas con materiales / N° de oficinas limpias	100%	Gestionar peticiones ante Rector	Oficios al Rector	Dr. José Paladines Romero Decano	48	2.337,65	2.337,65				X	X	X	X

NOMBRE DEPENDENCIA	PLAN ANUAL DE COMPRAS (PAC)											
	INFORMACION DETALLADA DE LOS PRODUCTOS						PRESUPUESTO		CRONOGRAMA DE REQUISICIONES (Marcar con una S en el cuatrimestre que va a contratar)			OBSERVACIONES
	CODIGO PRODUCTO	TIPO COMPRA (Bien, obra, servicio o consultoría)	DETALLE DEL PRODUCTO (Descripción de la contratación)	CANTIDAD ANUAL	Unidad (metros, litros etc.)	COSTO UNITARIO (Dólares)	POR PRODUCTO	TOTAL POR COMPONENTE	CUATRIMESTRE 1	CUATRIMESTRE 2	CUATRIMESTRE 3	
D E C A N A T O	31600	Obras	Compras Públicas (construcciones) Un laboratorio de biotecnología	1	Unidad	200.000,00	200.000,00		s	s	s	
	31600	Obras	Compras Públicas (construcciones) Construcción del Comedor de la FCA	1	Unidad	52.000,00	52.000,00		s	s	s	
	45140.00	Bien	Impresora Xerox Work Centrer 6400	1	Unidad	1.000,00	1.000,00	37.630,00	S	S	S	
	38121.00	Bien	Archivador	1	Unidad	100,00	100,00		S	S	S	
	376900111	Bien	Pizarra tiza líquida 180x120	1	Unidad	110,00	110,00		S	S	S	
	45290.00.1	Bien	Disco duro externo 1 TB	1	Unidad	180,00	180,00		S	S	S	
	38121	Bien	Anaquele archivador	1	Unidad	240,00	240,00		S	S	S	
		Bien	Implementación de cubículos en la oficina de Secretaría General	1	Unidades	5.000,00	5.000,00		S	S	S	
	73270.00.1	Bien	Acondicionadores de aire split para aulas de 24000 BTU.	15	Unidades	800,00	12.000,00		S	S	S	
	44816	Bien	Aspiradora	0	Unidad	0,00	0,00		S			
	38122	Bien	Muebles de oficina para sala decanato	2	Unidades	500,00	1.000,00		S	S	S	
	38121	Bien	Juegos de oficinas: 2 sillas, escritorio, archivador, modular de pared, silla ejecutiva	8	Unidades	2.000,00	16.000,00		S	S	S	
	44811.00	Bien	Refrigeradora decanato, sala profesores, laboratorios	4	Unidades	500,00	2.000,00		S	S	S	
	38121	Bien	Módulo aula audiovisuales (mesa y silla individual, tipo aula maestría)	0	Unidades	150,00	0,00	S	S	S		
	34620	Bien	Sapólio W.C.Tanque 400 descargas	60	Unidad	1,31	78,60	1.973,24	S	S	S	
	35321	Bien	Jabón de tocador	30	Unidad	0,55	16,50		S	S	S	
	35332	Bien	Cera líquida políglos 20LTS	10	Canecas	26,50	265,00		S	S	S	
	35322	Bien	Detergente Deterquick 1000gr	60	Fundas	1,83	109,80		S	S	S	
	34620	Bien	Insecticida spray sin olor mata mosco	16	Unidad	2,42	38,72		S	S	S	
	32193	Bien	Servilletas 25x25cm paquete 100	15	Unidad	0,48	7,20		S	S	S	
	35333	Bien	Lustra muebles	12	Unidad	1,58	18,96		S	S	S	
	34230	Bien	Cloro x galón	32	Unidad	2,38	76,16		S	S	S	
	27120	Bien	Toalla rollo natural	20	Unidad	3,68	73,60		S	S	S	
	35331	Bien	Ambiental spray	60	Unidad	2,46	147,60		S	S	S	
	38993	Bien	Jerga (hilo)	35	Unidad	2,98	104,30		S	S	S	
	31911	Bien	Escobas de madera	30	Unidad	1,55	46,50		S	S	S	
	38993	Bien	Escobas de plástico fibra suave	25	Unidad	1,60	40,00		S	S	S	
	35331	Bien	Ambiental líquido x galón	40	Unidad	3,48	139,20		S	S	S	
	35331	Bien	Ambiental tips en pastillas	100	Unidad	0,75	75,00		S	S	S	
	27992	Bien	Guantes de caucho 8 1/2	5	Unidad	1,19	5,95		S	S	S	
	27911	Bien	Franela Roja ancho 70	50	Unidad	1,81	90,50		S	S	S	
	31923	Bien	Tachos de basura 10lt	15	Unidad	3,25	48,75		S	S	S	
	03930	Bien	Cepillo para sanitario con base (mano de oso)	15	Unidad	1,26	18,90		S	S	S	
38993	Bien	Recogedor de basura	20	Unidad	1,03	20,60	S		S	S		
38993	Bien	Escruidor de caucho	15	Unidad	2,80	42,00	S		S	S		
35333	Bien	Lustre de alambre para piso	20	Unidad	0,80	16,00	S		S	S		
28269	Bien	Funda negra domestica 23x28 paq.10	50	Unidad	0,39	19,50	S		S	S		
28269	Bien	Funda negra industrial 30x36 paq.10	50	Unidad	0,77	38,50	S		S	S		
32193	Bien	Papel higiénico doble hoja blanco 250mt	200	Unidad	2,07	414,00	S	S	S			
35322	Bien	Antisarro	20	Galones	1,07	21,40	S	S	S			

PLAN OPERATIVO ANUAL (POA)																		
NOMBRE DEPENDENCIA	CODIGO OBJETIVOS ESTRATEGICOS INSTITUCIONALES	COMPONENTES	RESULTADOS	INDICADOR DE RESULTADOS	METAS	ACTIVIDADES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	RESPONSABLES	TIEMPO EN SEMANAS	COSTO ANUAL	FUENTE DE FINANCIAMIENTO			CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES				
											FONDOS DEL ESTADO	FONDOS INTERNOS	OTROS	I TRI	II TRI	III TRI	IV TRI	
D E C A N A T O	2 D	14.- Unidades de Investigación, Unidad Académica: Programa Bananero, Cacaotero, Ganadero, Porcino, Acuicola, Especies Menores: Lombricultura y Avicultura ELIMINAR COMPONENTE	1. Investigaciones publicadas y socializadas, reportadas actividades y resultados de programas agropecuarios 2. Estabilizar la entrega de nuevas variedades a los productores orenses y de otras provincias, de vitroplantas con alto potencial productivo y sanitario.	Nº de informes aprobados y socializados / Nº total de Programas	100%	* Asistir a reuniones * Realizar días de campo	Informes Técnicos	* Dr. José Paladines Romero Decano * Jefes de Programa Bananero, Cacaotero, Especies Menores, Ing. Miguel Uyaguari Programa Ganadero, Dr. Iván Ludeña, Programa Porcino, Dr. Israel Miranda * Docentes	48	2.337,65	2.337,65				X	X	X	X
	3 D	15.- Formación de Docentes, Empleados y Estudiantes facilitadores, refrigerios	Capacitaciones ejecutadas	Nº de eventos realizados / Nº de eventos programados	100%	Organizar capacitaciones	1.- Informes de capacitación 2.- Fotos 3.- Registro de firmas	Dr. José Paladines Romero Decano	48	2.337,65	2.337,65				X	X	X	X
	4 D	16.- Autoevaluación, Evaluación Externa y Acreditación de las Carreras	1. Acreditación de las 4 Carreras: - Ingeniería Agronómica - Medicina Veterinaria y Zootecnia - Ingeniería Acuicola - Economía Agropecuaria 2. Presentar ante el CES la propuesta de creación de las carreras que demande el entorno, entre ellas: Ingeniería Agroindustrial.	Nº de carreras acreditadas / Nº de carreras evaluadas	100%	Asistir a sesiones y recopilación de información	Informe	* Dr. José Paladines Romero Decano * Dr. Patricio Rentería Minuche Director CEPYCA * Directores de Escuela Acuicultura, Ing. César Valarezo; Agronomía, Ing. Julio Chabla; Veterinaria, Dr. Oliverio Vargas, Coordinador: Economía Agropecuaria, Ing. Jorge Cun Coordinador.	48	2.337,65	2.337,65				X	X	X	X
	5 D	17.- Eventos Académicos, Transferencias de Tecnologías y difusión de actividades de vinculación	Eventos académicos realizados	Nº de eventos realizados / Nº de eventos programados	100%	Gestionar y organizar curso internacional	1.- Informes de capacitación 2.- Fotos 3.- Registro de firmas	* Dr. José Paladines Romero Decano * Directores de Escuela Acuicultura, Ing. César Valarezo; Agronomía, Ing. Julio Chabla; Veterinaria, Dr. Oliverio Vargas, Coordinador: Economía Agropecuaria, Ing. Jorge Cun Coordinador.	2	2.337,65	2.337,65				X	X	X	X

NOMBRE DEPENDENCIA	PLAN ANUAL DE COMPRAS (PAC)											
	INFORMACION DETALLADA DE LOS PRODUCTOS						PRESUPUESTO		CRONOGRAMA DE REQUISICIONES (Marcar con una S en el cuatrimestre que va a contratar)			OBSERVACIONES
	CODIGO PRODUCTO	TIPO COMPRA (Bien, obra, servicio o consultoría)	DETALLE DEL PRODUCTO (Descripción de la contratación)	CANTIDAD ANUAL	Unidad (metros, litros etc.)	COSTO UNITARIO (Dólares)	POR PRODUCTO	TOTAL POR COMPONENTE	CUATRIMESTRE 1	CUATRIMESTRE 2	CUATRIMESTRE 3	
D E C A N A T O									S	S	S	
									S	S	S	
									S	S	S	
	96220	Servicio	Difusión eventos	20	Unidad	7.000,00	140.000,00	140.000,00	S	S	S	

PLAN OPERATIVO ANUAL (POA)																		
NOMBRE DEPENDENCIA	CODIGO OBJETIVOS ESTRATEGICOS INSTITUCIONALES	COMPONENTES	RESULTADOS	INDICADOR DE RESULTADOS	METAS	ACTIVIDADES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	RESPONSABLES	TIEMPO EN SEMANAS	COSTO ANUAL	FUENTE DE FINANCIAMIENTO			CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES				
											FONDOS DEL ESTADO	FONDOS INTERNOS	OTROS	I TRI	II TRI	III TRI	IV TRI	
D E C A N A T O	1 V	18.- Convenios con otras instituciones públicas y privadas: Prácticas y Pasantías	Convenios ejecutados	Nº de convenios, prácticas y pasantías realizados / Nº de convenios, prácticas y pasantías programados	100%	* Gestionar convenios * Realizar cursos, seminarios, días de campo	1.- Documento escrito 2.- Informes Técnicos	* Dr. José Paladines Romero Decano * Directores de Escuela Acuicultura, Ing. César Valarezo; Agronomía, Ing. Julio Chabla; Veterinaria, Dr. Oliverio Vargas, Coordinador: Economía Agropecuaria, Ing. Jorge Cun Coordinador. * Comisión de Vinculación	48	2.337,65	2.337,65				X	X	X	X
	2 V	19.- Elaboración de la Revista (texto) y Virtual	Artículos técnicos publicados, relacionados con el área agropecuaria	Nº de Boletines o Revistas realizadas / Nº de Boletines y/o revistas programadas	100%	Recopilar y editar los artículos proporcionados por los docentes y por colaboradores	Boletines publicados en página web FCA	* Dr. José Paladines Romero Decano * Comisión de Vinculación	48	2.337,65	2.337,65				X	X	X	X
	13 G	20.- Mantenimiento y reparación de vehículos y un tractor	Vehículos operativos	Nº de vehículos que se le da mantenimiento	6	Ingresar vehículos a la Jefatura de Transportes	1.- Facturas 2.- Oficios 3.- Ordenes	* Dr. José Paladines Romero Decano * Conductores	48	2.337,65	2.337,65				X	X	X	X
	14 G	21.- Combustible	Movilización de directivos, docentes, empleados y estudiantes	Nº de autorizaciones de movilización / Nº de solicitudes de movilización	100%	Transportar al personal de la FCA	1.- Autorizaciones de movilización 2.- Informe de movilizaciones realizadas	* Dr. José Paladines Romero Decano * Conductores	48	2.337,65	2.337,65				X	X	X	X
	15 G	22.- Procesos administrativos de la unidad	Optimizar los procesos administrativos ejecutados desde el Decanato, a través de un servicio oportuno, de calidad y calidez.	Nº de trámites gestionados	1.100	1.- Atender a los usuarios internos y externos 2.- Elevar oportunamente los informes solicitados por las diferentes Dependencias de la Facultad 3.- Elaborar oficios, memorándum y circulares 4.- Elaborar certificaciones requeridas 5.- Revisar diariamente el correo electrónico de la institución 6.- Llevar diariamente la agenda del Decano 7.- Enviar los reportes de movilizaciones e informes de cumplimiento de actividades	1.- Oficios 2.- Memorándum 3.- Circulares 4.- Certificados 5.- Informes	* Dr. José Paladines Romero Decano * Ing. Jéssica Farias Jaén Secretaria	48	1.435,55	1.435,55				X	X	X	X
SUBTOTAL POA:										USD \$	50.526,20	50.526,20						

NOMBRE DEPENDENCIA	PLAN ANUAL DE COMPRAS (PAC)											
	INFORMACION DETALLADA DE LOS PRODUCTOS						PRESUPUESTO		CRONOGRAMA DE REQUISICIONES (Marcar con una S en el cuatrimestre que va a contratar)			OBSERVACIONES
	CODIGO PRODUCTO	TIPO COMPRA (Bien, obra, servicio o consultoría)	DETALLE DEL PRODUCTO (Descripción de la contratación)	CANTIDAD ANUAL	Unidad (metros, litros etc.)	COSTO UNITARIO (Dólares)	POR PRODUCTO	TOTAL POR COMPONENTE	CUATRIMESTRE 1	CUATRIMESTRE 2	CUATRIMESTRE 3	
D E C A N A T O									S	S	S	
	89122	Servicio	Impresiones, revistas	1000	Unidad	15,00	15.000,00	15.000,00	S	S	S	
									S	S	S	
									S	S	S	Vehículos
										S	S	Transportes, giras
												No se consideran valores, por cuanto los materiales que serán utilizados para estas actividades se los considera en otros componentes
SUBTOTAL PAC:							USD \$	1.048.440,24				

PLAN OPERATIVO ANUAL (POA)

NOMBRE DEPENDENCIA	CODIGO OBJETIVOS ESTRATEGICOS INSTITUCIONALES	COMPONENTES	RESULTADOS	INDICADOR DE RESULTADOS	METAS	ACTIVIDADES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	RESPONSABLES	TIEMPO EN SEMANAS	COSTO ANUAL	FUENTE DE FINANCIAMIENTO			CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES				
											FONDOS DEL ESTADO	FONDOS INTERNOS	OTROS	I TRI	II TRI	III TRI	IV TRI	
SUBDECANATO	1 G	1.- Planificación del Plan Operativo 2015	Documento aprobado	N° Planes Operativos aprobados por el H.C.D.	1	Recopilar actividades planificadas para el año 2015	POA 2015 reportado por Subdecanato ante Decanato de la FCA y Dpto. de Planificación	* Ing. Sara Castillo, Subdecanata FCA * Lcda. Rosa Hernández, Secretaria	1	3.772,45	3.772,45							X
	2 G	2.- Distributivo de Labores Académicas de la FCA 2014 - 2015	Todos los cursos y paralelos de las diferentes Carreras tienen asignado a profesores titulares y contratados en las diferentes asignaturas de la Malla Curricular correspondiente	N° de propuestas de Distributivo Académico elaborados y aprobados	2	Coordinar con Directores de Escuela para la aprobación del Distributivo Académico 2014 - 2015	Resolución de Aprobación del H. Consejo Directivo del Distributivo Académico	* Ing. Sara Castillo, Subdecanata FCA * Lcda. Rosa Hernández, Secretaria * Directores Carrera Ing. Julio Chabla, Ing. Cesar Valarezo, Dr. Napoleón Vargas, Ing. Jorge Cun * Dr. Patricio Rentería, Director CEPYCA	8	17.559,92	17.559,92				X		X	
	1 D	3.- Programa de Capacitación y Actualización Docente	Docentes capacitados y actualizados	N° de docentes capacitados y actualizados	40	* Elaborar el cronograma de capacitación Docente para el año 2014 * Realizar los talleres de actualización docente, según vicerrectorado académico.	* Calendario de capacitación y actualización * Registro de asistencia de los docentes a los talleres	* Ing. Sara Castillo, Subdecanata FCA * Directores Carrera Ing. Julio Chabla, Ing. Cesar Valarezo, Dr. Napoleón Vargas, Ing. Jorge Cun	5	8.168,01	8.168,01				X		X	
	2 D	4.- Reforma curricular articulada al reglamento del régimen académico del CES.	Ofertar carreras que ayuden a las necesidades de desarrollo del país en el aspecto local y nacional para la búsqueda de soluciones efectivas para la sociedad	Reforma curricular aplicada/Reforma curricular no aplicada	100%	Elaborar el proyecto de creación de la carrera de Ingeniería Agroindustrial que ayuden al desarrollo local, en el cambio de la matriz productiva.	Proyecto aprobado por Consejo académico y H. C. Directivo	* Ing. Sara Castillo, Subdecanata FCA * Directores Carrera: Ing. Julio Chabla, Ing. Cesar Valarezo, Dr. Napoleón Vargas, Ing. Jorge Cun * Director CEPYCA: Dr. Patricio Rentería	32	15.311,85	15.311,85				X	X	X	X
	1 I	5.- El 100% de las carreras tendrán como eje transversal la investigación formativa	Alumnos con conocimientos en investigación capaces de estructurar su propio aprendizaje	Carreras con aplicación de investigación formativa/Carreras que no aplican investigación formativa	100%	Reflexionar y discernir sobre temas científicos relacionados sobre su práctica profesional	Informe de investigaciones realizadas por parte de los alumnos en las diversas asignaturas	* Ing. Sara Castillo, Subdecanata FCA * Directores Carrera: Ing. Julio Chabla, Ing. Cesar Valarezo, Dr. Napoleón Vargas, Ing. Jorge Cun	24	8.168,01	8.168,01					X		X
	2 I	6.- Desarrollar la investigación científica y generar conocimiento y tecnología"	Docentes, Prometeos y estudiantes con proyectos de investigación, según las directrices: Políticas, líneas y proyectos de la FCA - Universidad-Senescyt.	Asignación de horas para realizar investigación en el distributivo. Planificación de proyectos por los investigadores de la FCA.	1	Presentar proyectos elaborados a Vicedecanato	Resoluciones de aprobación por consejo académico Ejecución investigaciones por parte de los autores	* Ing. Sara Castillo, Subdecanata FCA * Directores Carrera: Ing. Julio Chabla, Ing. Cesar Valarezo, Dr. Napoleón Vargas, Ing. Jorge Cun Docentes-investigadores	24	8.168,01	8.168,01					X		X

NOMBRE DEPENDENCIA	PLAN ANUAL DE COMPRAS (PAC)											
	INFORMACION DETALLADA DE LOS PRODUCTOS						PRESUPUESTO		CRONOGRAMA DE REQUISICIONES (Marcar con una S en el cuatrimestre que va a contratar)			OBSERVACIONES
	CODIGO PRODUCTO	TIPO COMPRA (Bien, obra, servicio o consultoría)	DETALLE DEL PRODUCTO (Descripción de la contratación)	CANTIDAD ANUAL	Unidad (metros, litros etc.)	COSTO UNITARIO (Dólares)	POR PRODUCTO	TOTAL POR COMPONENTE	CUATRIMESTRE 1	CUATRIMESTRE 2	CUATRIMESTRE 3	
S U B D E C A N A T O	38912.01.3	Bien	Tóner para impresora xerox 6400 Color :rojo, azul, negro, amarillo (2 c/color)	8	Unidad	65,00	520,00	3.760,00	S		S	
	4518	Bien	Lámparas de imagen para impresora xerox 6400 Color :rojo, azul, negro, amarillo (4 c/color)	8	Unidad	405,00	3.240,00					
									S		S	
	32129.03.1	Bien	Papel A4 75gr	2	Resma	4,08	8,16	1.280,66	S			
	SIN INFO	Bien	Resaltadores	6	Unidad	1,00	6,00		S			
	SIN INFO	Bien	Cinta masking 48 mm	2	Unidad	2,00	4,00		S			
	SIN INFO	Bien	Carpetas plásticas tamaño oficio tapa transparente	150	Unidad	0,75	112,50		S	S		
	38911.01	Bien	Marcadores de tiza líquida para pizarra	1000	Unidad	1,00	1.000,00		S	S	S	
	32600.09.1	Bien	Borradores de tiza líquida	100	Unidad	1,50	150,00		S	S		
								0,00	S	S	S	
							0,00		S			
							0,00		S			

PLAN OPERATIVO ANUAL (POA)

NOMBRE DEPENDENCIA	CODIGO OBJETIVOS ESTRATEGICOS INSTITUCIONALES	COMPONENTES	RESULTADOS	INDICADOR DE RESULTADOS	METAS	ACTIVIDADES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	RESPONSABLES	TIEMPO EN SEMANAS	COSTO ANUAL	FUENTE DE FINANCIAMIENTO			CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES				
											FONDOS DEL ESTADO	FONDOS INTERNOS	OTROS	I TRI	II TRI	III TRI	IV TRI	
SUBDECANATO	3 G	7.- Biblioteca	Actualización de la Biblioteca de la Facultad	No de libros actualizados	150	Recopilar listado de libros solicitados por docentes a través de los sílabos	* Proformas * Facturas, comprobantes de ingreso de textos a biblioteca	* Ing. Sara Castillo, Subdecana FCA * Lda. Fanny Romero, Bibliotecaria	8	18.345,10	18.345,10				X			
	4 G	8.- Seminario de actualización de conocimientos para egresados	Actualización de egresados promociones 2008-2012	Egresados actualizados/Egresados no actualizados	20	* Planificar seminario de actualización para egresados de las cuatro carreras de la FCA. * Realizar los talleres de actualización docente	* Programación * Cronograma de actualización * Registro de asistencia de los egresados a los talleres	* Ing. Sara Castillo, Subdecana FCA * Lda. Rosa Hernández, Secretaria	5	3.772,45	3.772,45					X		X
	5 G	9.- Capacitación continua	Capacitación y Educación para la ciudadanía y público en general con temáticas actuales	Número de asistentes a los eventos	50	* Elaborar el cronograma de capacitación para el año 2014 * Propagar información a través web UTMACH	* Programación * Cronograma de capacitación * Registro de asistencia a los talleres	* Ing. Sara Castillo, Subdecana FCA * Lda. Rosa Hernández, Secretaria * Directores de Carrera: Ing. Julio Chabla, Ing. Cesar Valarezo, Dr. Napoleón Vargas, Ing. Jorge Cun	5	10.416,08	10.416,08				X		X	
	3 D	10.- Evaluación integral del Desempeño Docente: Autoevaluación, Coevaluación y Heteroevaluación	Docentes titulares y contratados evaluados.	N° de docentes evaluados	70	* Aplicar las matrices de Evaluación del Desempeño Docente * Elaborar resultados a través del perfil de desempeño * Entregar informe de resultados a las Autoridades y Docentes	* Matrices de Evaluación Docente: Autoevaluación, Coevaluación y Heteroevaluación. * Informe de Evaluación Integral	* Ing. Sara Castillo, Subdecana * Dr. Patricio Rentería, Director del CEPYCA * Ing. Julio Chabla, Ing. Cesar Valarezo, Dr. Napoleón Vargas, Ing. Jorge Cun: Directores de Escuelas * Lcdo. Segundo Quinche, Asistente de Docencia	8	18.329,11	18.329,11				X		X	
	6 G	11.- Gestión Académica	Elaboración y aplicación de estrategias directivas para el mejoramiento de los procesos direccionados desde esta Unidad Académica en pro de resultados positivos que permitan la fluidez en las actividades relacionadas con esta dependencia.	Número de gestiones ejecutadas	12	* Asistir y presidir reuniones Consejo Universitario.	* Actas * Informes * Oficios	* Ing. Sara Castillo, Subdecana * Directores de Escuela y Carrera: Ing. Julio Chabla, Ing. Cesar Valarezo, Dr. Oliverio Vargas, Ing. Jorge Cun * Director CEPYCA: Dr. Patricio Rentería * Director CIAP: Ing. Walter Elizalde * Secretaria: Lda. Rosa Hernández	48	15.311,85	15.311,85				X	X	X	X

NOMBRE DEPENDENCIA	PLAN ANUAL DE COMPRAS (PAC)											
	INFORMACION DETALLADA DE LOS PRODUCTOS					PRESUPUESTO		CRONOGRAMA DE REQUISICIONES (Marcar con una S en el cuatrimestre que va a contratar)			OBSERVACIONES	
	CODIGO PRODUCTO	TIPO COMPRA (Bien, obra, servicio o consultoría)	DETALLE DEL PRODUCTO (Descripción de la contratación)	CANTIDAD ANUAL	Unidad (metros, litros etc.)	COSTO UNITARIO (Dólares)	POR PRODUCTO	TOTAL POR COMPONENTE	CUATRIMESTRE 1	CUATRIMESTRE 2		CUATRIMESTRE 3
SUBDECANATO								0,00	S			
								0,00	S	S		
								0,00	S		S	
								0,00	S		S	
								0,00	S	S	S	

PLAN OPERATIVO ANUAL (POA)

NOMBRE DEPENDENCIA	CODIGO OBJETIVOS ESTRATEGICOS INSTITUCIONALES	COMPONENTES	RESULTADOS	INDICADOR DE RESULTADOS	METAS	ACTIVIDADES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	RESPONSABLES	TIEMPO EN SEMANAS	COSTO ANUAL	FUENTE DE FINANCIAMIENTO			CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES					
											FONDOS DEL ESTADO	FONDOS INTERNOS	OTROS	I TRI	II TRI	III TRI	IV TRI		
SUBDECANATO	7 G	12.- Avance Académico y Asistencia Docentes	Control del avance académico y asistencia de los docentes de la Facultad.	N° de Reportes presentados	11	* Recopilar registros diarios de los docentes para realizar el reporte mensual.	Registros de asistencia	* Ing. Sara Castillo, Subdecano * Ldo. Segundo Quinche, Asistente de Docencia	48	4.541,64	4.541,64				X	X	X	X	
	8 G	13.- Expociencia 2014	Planificación y Coordinación para la participación de la FCA en la Expociencia Universitaria en coordinación con los Directores de Escuela de Facultad	N° de Reportes de Proyectos y nómina de alumnos participantes por cursos y paralelos	1	Coordinar con los señores Directores de Escuela para la positiva participación institucional en este evento académico	Informes y proyectos de participación. Trípticos, plegables, certificados	* Ing. Sara Castillo, Subdecano * Lda. Rosa Hernández, Secretaria * Ldo. Segundo Quinche, Asistente de Docencia * Ing. Julio Chabla, Ing. Cesar Valarezo, Dr. Napoleón Vargas, Ing. Jorge Cun: Directores de Escuelas	4	13.433,34	13.433,34						X		
	9 G	14.- Mantenimiento del Salón Auditorium						* Ing. Sara Castillo, Subdecano * Lda. Rosa Hernández, Asistente Administrativo * Ldo. Segundo Quinche, Asistente de Docencia * Srta. Clemencia Carrión, Auxiliar de Servicios		24.289,56	24.289,56						X	X	X
	10 G	15.- Procesos Administrativos de la Unidad	Optimizar los procesos administrativos ejecutados desde el Subdecanato, a través de un servicio oportuno.	Número de usuarios atendidos	150	* Atender a los usuarios internos y externos * Elevar informes solicitados por las diferentes dependencias de la Universidad * Elaborar Oficios y Circulares * Elaborar Certificaciones requeridas * Elaborar cronograma académico * Elaborar horarios de exámenes * Elaborar horarios de clases * Elaborar horarios personales de docentes * Elaborar actas Consejo Académico * Subir información distributivo académico y mallas al sistema informático de la	* Registro de usuarios internos y externos atendidos. * Registro de Informes elaborados * Registro de oficios y circulares elaborados * Registro de certificaciones elaboradas * Registro de	* Ing. Sara Castillo, Subdecano * Lda. Rosa Hernández, Asistente Administrativo * Ldo. Segundo Quinche, Asistente de Docencia * Srta. Clemencia Carrión, Auxiliar de Servicios	48	24.289,56	24.289,56				X	X	X	X	

NOMBRE DEPENDENCIA	PLAN ANUAL DE COMPRAS (PAC)											
	INFORMACION DETALLADA DE LOS PRODUCTOS						PRESUPUESTO		CRONOGRAMA DE REQUISICIONES (Marcar con una S en el cuatrimestre que va a contratar)			OBSERVACIONES
	CODIGO PRODUCTO	TIPO COMPRA (Bien, obra, servicio o consultoría)	DETALLE DEL PRODUCTO (Descripción de la contratación)	CANTIDAD ANUAL	Unidad (metros, litros etc.)	COSTO UNITARIO (Dólares)	POR PRODUCTO	TOTAL POR COMPONENTE	CUATRIMESTRE 1	CUATRIMESTRE 2	CUATRIMESTRE 3	
SUBDECANATO								0,00	S	S	S	
								0,00		S		
	43913	Bien	Aire acondicionado de 36000 BTU	4	Unidad	2.000,00	8.000,00	12.300,00				
	36330.00.2	Bien	Pantalla inteligente	1	Unidad	3.200,00	3.200,00			S	S	
	48323.10.1	Bien	Proyector multimedia	1	Unidad	1.100,00	1.100,00					
	47331.03	Bien	Micrófonos	4	Unidad	150,00	600,00	34.177,00	S	S	S	
	47331.04	Bien	Equipo de amplificación	1	Unidad	2.000,00	2.000,00					
	48253.04	Bien	Refractómetro digital	1	Unidad	1.800,00	1.800,00					
	48253.04	Bien	Penetrometro	1	Unidad	302,00	302,00					
	SIN INFO	Bien	Equipo de ozono	1	Unidad	250,00	250,00					
	SIN INFO	Bien	Licudora de 10lts	1	Unidad	650,00	650,00					
	43922.01.1	Bien	Balanza 5 kg.	1	Unidad	150,00	150,00					
	SIN INFO	Bien	Selladora de plástico	1	Unidad	30,00	30,00					
	SIN INFO	Bien	Tina	1	Unidad	300,00	300,00					
	38450.00.1	Bien	Chaleco salva vida	40	Unidad	100,00	4.000,00					
	61156.00	Bien	Ameses	30	Unidad	50,00	1.500,00					
36790.00.1	Bien	Cascos	30	Unidad	60,00	1.800,00						
29310.00.2	Bien	Botas de caucho	30	Unidad	9,00	270,00						

NOMBRE DEPENDENCIA	PLAN ANUAL DE COMPRAS (PAC)											
	INFORMACION DETALLADA DE LOS PRODUCTOS						PRESUPUESTO		CRONOGRAMA DE REQUISICIONES (Marcar con una S en el cuatrimestre que va a contratar)			OBSERVACIONES
	CODIGO PRODUCTO	TIPO COMPRA (Bien, obra, servicio o consultoría)	DETALLE DEL PRODUCTO (Descripción de la contratación)	CANTIDAD ANUAL	Unidad (metros, litros etc.)	COSTO UNITARIO (Dólares)	POR PRODUCTO	TOTAL POR COMPONENTE	CUATRIMESTRE 1	CUATRIMESTRE 2	CUATRIMESTRE 3	
SUBDEPARTAMENTO	27320.00.1	Bien	Redes de pesca blanca	5	Unidad	15,00	75,00		S	S	S	
	SIN INFO	Bien	Trasmallo	5	Unidad	160,00	800,00					
	28223.00.2	Bien	Cobertores de lluvia	30	Unidad	50,00	1.500,00					
	SIN INFO	Bien	Equipo de protección para fumigar	30	Unidad	80,00	2.400,00					
	49315.00.01	Bien	Bote de pesca de 12 mtsx 2.5 mts.	1	Unidad	12.500,00	12.500,00					
	43110.00	Bien	Motor de lancha	1	Unidad	1.500,00	1.500,00					
	48160.09.2	Bien	Mascarillas antigás	20	Unidad	25,00	500,00					
	SIN INFO	Bien	Atarrayas	5	Unidad	250,00	1.250,00					
SUBTOTAL PAC:							USD \$	51.517,66				
SECRETARIA GENERAL	32122	BIEN	Papel 75gr. A4	80	Resma	4,08	326,40		S			
	32122	BIEN	Papel 75gr. Oficio	40	Resma	2,00	80,00		S			
	32129	BIEN	Pliego de cartulina v/colores	24	Unidad	0,17	4,08		S			
	42995	BIEN	Aprieta papeles tipo pinza 25mm (caja 12 unid)	3	Caja	1,33	3,99		S			
	32600	BIEN	Carpeta colgante verdes con pestaña	300	Unidad	0,45	135,00		S			
	32600	BIEN	Carpeta manila oficio s/v 150 gr.	50	Unidad	0,08	4,00		S			
	32153	BIEN	Archivadores Leitz 8 cm (tamaño oficio)	120	Unidad	1,28	153,60		S			
	32600	BIEN	Carpetas plásticas transparentes	200	Unidad	0,38	76,00		S			
	38911	BIEN	Esferos punta fina azul	48	Unidad	0,21	10,08		S			
	38911	BIEN	Esferos punta fina negro	48	Unidad	0,21	10,08		S			
	38911	BIEN	Esferos punta media azul	48	Unidad	0,22	10,56		S			
	38911	BIEN	Esferos punta media rojo	48	Unidad	0,22	10,56		S			
	38911	BIEN	Lápices con borrador	36	Unidad	1,50	54,00		S			
	38911	BIEN	Marcadores tiza líquida azul	120	Unidad	3,00	360,00		S			
	38911	BIEN	Marcadores tiza líquida rojo	120	Unidad	3,00	360,00		S			
	38911	BIEN	Marcadores tiza líquida negro	120	Unidad	2,50	300,00		S			
	38911	BIEN	Marcadores permanentes Azul P/media	12	Unidad	0,45	5,40		S			
	38911	BIEN	Marcadores permanentes Rojo P/media	12	Unidad	0,45	5,40		S			
	38911	BIEN	Marcadores permanentes Negro P/media	12	Unidad	0,45	5,40		S			
	38911	BIEN	Marcadores para CD V/colores	6	Unidad	0,65	3,90		S			
	36250	BIEN	Cinta Masking 48 mm	8	Unidad	2,00	16,00		S			
	36250	BIEN	Cinta de empaque transparente de 80yd	6	Unidad	0,95	5,70		S			
	27922	BIEN	Cinta Scott 18*25	18	Unidad	0,70	12,60		S			
32600	BIEN	Corrector tipo bolígrafo	24	Unidad	0,65	15,60		S				
36920	BIEN	Etiqueta autoadhesiva larga amarilla	6	Funda	0,46	2,76		S				
36920	BIEN	Etiqueta autoadhesiva larga blanca	6	Funda	0,46	2,76		S				
321	BIEN	Pastas de encuadernación transparentes	60	Unidad	0,28	16,80		S				

PLAN OPERATIVO ANUAL (POA)																			
NOMBRE DEPENDENCIA	CODIGO OBJETIVOS ESTRATEGICOS INSTITUCIONALES	COMPONENTES	RESULTADOS	INDICADOR DE RESULTADOS	METAS	ACTIVIDADES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	RESPONSABLES	TIEMPO EN SEMANAS	COSTO ANUAL	FUENTE DE FINANCIAMIENTO			CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES					
											FONDOS DEL ESTADO	FONDOS INTERNOS	OTROS	I TRI	II TRI	III TRI	IV TRI		
S E C R E T A R I A G E N E R A L	1 G	1.- Resoluciones del H. Consejo Directivo de la FCA y del CEPOST																	
			Cumplir con las Resoluciones adoptadas por el H. Consejo Directivo del CEPOST	N° de Resoluciones del HCD - CEPOST elaboradas	50	<ul style="list-style-type: none"> * Elaborar Convocatorias * Controlar la asistencia de los Srs. Miembros del Organismos * Redactar y despachar de Resoluciones adoptadas * Entregar Resoluciones y oficios * Elaborar Actas de Sesiones * Archivar los documentos 	<ul style="list-style-type: none"> * Actas de Sesiones del H. Consejo Directivo del CEPOST * Resoluciones * Archivo de documentos * Libro de Registro de entrega de Resoluciones - Oficios 	<ul style="list-style-type: none"> * Secretaría Abogada * Personal Administrativo 	44	8.769,77	8.769,77				X	X	X	X	

NOMBRE DEPENDENCIA	PLAN ANUAL DE COMPRAS (PAC)											
	INFORMACION DETALLADA DE LOS PRODUCTOS						PRESUPUESTO		CRONOGRAMA DE REQUISICIONES (Marcar con una S en el cuatrimestre que va a contratar)			OBSERVACIONES
	CODIGO PRODUCTO	TIPO COMPRA (Bien, obra, servicio o consultoría)	DETALLE DEL PRODUCTO (Descripción de la contratación)	CANTIDAD ANUAL	Unidad (metros, litros etc.)	COSTO UNITARIO (Dólares)	POR PRODUCTO	TOTAL POR COMPONENTE	CUATRIMESTRE 1	CUATRIMESTRE 2	CUATRIMESTRE 3	
SECRETARIA GENERAL	321	BIEN	Pastas de encuademación azul	30	Unidad	0,25	7,50	4.698,36	S			
	42995	BIEN	Separadores plásticos	60	Funda	0,61	36,60		S			
	33500	BIEN	Goma líquida de 260cc	24	Unidad	0,70	16,80		S			
	33500	BIEN	Goma líquida 1 litro	6	Unidad	2,15	12,90		S			
	42995	BIEN	Clip mariposa N° 1	4	Caja	0,86	3,44		S			
	42995	BIEN	Clip N° 33 mm	24	Caja	0,70	16,80		S			
	42995	BIEN	Grapas 26/6	8	Caja	0,50	4,00		S			
	42995	BIEN	Vinchas metálicas lancer	100	Unidad	0,03	3,00		S			
	32600	BIEN	Libro de actas 200 hojas	6	Unidad	4,09	24,54		S			
	32600	BIEN	Cuaderno espiral grande cuadros	24	Unidad	0,94	22,56		S			
	32129	BIEN	Cartulina cucheh blanca	200	Unidad	0,35	70,00		S			
	35130	BIEN	Tintas para almohadilla	2	Unidad	0,33	0,66		S			
	32129	BIEN	Sobre manila F4	70	Unidad	0,05	3,50		S			
	32129	BIEN	Sobre manila F6	48	Unidad	0,08	3,84		S			
	32600	BIEN	Borrador para pizarra	120	Unidad	0,56	66,84		S			
	32600	BIEN	Borrador de lápiz blanco	8	Unidad	0,11	0,88		S			
	32600	BIEN	Borrador para esfero y lápiz	8	Unidad	0,12	0,96		S			
	45250	BIEN	CD RW regrabable con caja	200	Unidad	0,65	130,00		S			
	45250	BIEN	DVDs con caja	36	Unidad	0,49	17,64		S			
	38911	BIEN	Resaltadores varios colores	24	Unidad	2,00	48,00		S			
	45250	BIEN	Flash memory 8GB	2	Unidad	28,75	57,50		S			
	32153	BIEN	Archivador modular de pared	12	Unidad	50,00	600,00		S			
	38912	BIEN	Canon Pixma N° 210 Negro	8	Unidad	21,90	175,20		S			
	38912	BIEN	Canon Pixma N° 211 Color	3	Unidad	21,89	65,67		S			
	38912	BIEN	Hp. J. 4580 N° 901 Negro	4	Unidad	20,00	80,00		S			
	38912	BIEN	Hp. J. 4580 N° 901 Color	2	Unidad	20,00	40,00		S			
	38912	BIEN	Hp. DESKJET 5566 N° 60 Negro	8	Unidad	20,38	163,04		S			
	38912	BIEN	Hp. DESKJET 5566 N° 60 Color	4	Unidad	25,76	103,04		S			
	38912	BIEN	Cinta matricial EPSON EX890 Negra	2	Unidad	8,66	17,32		S			
	38912	BIEN	Hp. DESKJET N° 21 Negro	6	Unidad	20,38	122,28		S			
	38912	BIEN	Hp. DESKJET N° 22 Color	2	Unidad	25,76	51,52		S			
	38912	BIEN	Hp. C.B. 335 W N° 74 Negro	3	Unidad	20,44	61,32		S			
	38912	BIEN	Hp. C.B. 337 W N° 75 Color	2	Unidad	25,65	51,30		S			
38912	BIEN	Hp. PHOTOSMART 564 Negro	6	Unidad	16,24	97,44	S					
38912	BIEN	Hp. PHOTOSMART 564 Amarillo	4	Unidad	13,05	52,20	S					
38912	BIEN	Hp. PHOTOSMART 564 Rojo	4	Unidad	13,05	52,20	S					
38912	BIEN	Hp. PHOTOSMART 564 Azul	4	Unidad	13,05	52,20	S					
38912	BIEN	Hp. BK. N° 071203 INKJET Negro	2	Litros	50,00	100,00	S					
32129	BIEN	Cartulina 4 colores Tamaño oficina	500	Unidad	0,55	275,00	S					

PLAN OPERATIVO ANUAL (POA)																		
NOMBRE DEPENDENCIA	CODIGO OBJETIVOS ESTRATEGICOS INSTITUCIONALES	COMPONENTES	RESULTADOS	INDICADOR DE RESULTADOS	METAS	ACTIVIDADES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	RESPONSABLES	TIEMPO EN SEMANAS	COSTO ANUAL	FUENTE DE FINANCIAMIENTO			CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES				
											FONDOS DEL ESTADO	FONDOS INTERNOS	OTROS	I TRI	II TRI	III TRI	IV TRI	
SECRETARIA GENERAL	2 G	2.- Matriculación	Legalizar el Proceso de Matriculación	N° de Solicitudes de Matriculas	300	* Revisar las solicitudes y demás documentos habilitantes * Legalizar en libro correspondiente y foliado * Archivar los documentos del matriculado en sobre bolsa	* Libro de Matriculas * Sobres bolsa de documentos	* Secretaria Abogada * Personal de Estadística FCA	44	8.769,77	8.769,77				X	X	X	X
			Legaliza Actas, Libros y Certificados de Matriculas	N° de Certificaciones de Matriculas entregadas	300	* Revisar Libros de Matrícula * Emitir el Certificado	Libro de Matriculas	* Secretaria Abogada * Personal de Estadística FCA	44	8.769,77	8.769,77				X	X	X	X

NOMBRE DEPENDENCIA	PLAN ANUAL DE COMPRAS (PAC)										
	INFORMACION DETALLADA DE LOS PRODUCTOS					PRESUPUESTO		CRONOGRAMA DE REQUISICIONES (Marcar con una S en el cuatrimestre que va a contratar)			OBSERVACIONES
	CODIGO PRODUCTO	TIPO COMPRA (Bien, obra, servicio o consultoría)	DETALLE DEL PRODUCTO (Descripción de la contratación)	CANTIDAD ANUAL	Unidad (metros, litros etc.)	COSTO UNITARIO (Dólares)	POR PRODUCTO	TOTAL POR COMPONENTE	CUATRIMESTRE 1	CUATRIMESTRE 2	
S E C R E T A R I A G E N E R A L	32122	BIEN	Papel 75gr. A4	80	Resma	4,08	326,40			S	
	32600	BIEN	Carpeta colgante verdes con pestaña	200	Caja	0,45	90,00			S	
	32153	BIEN	Archivadores Leizt 8 cm (tamaño oficio)	50	Unidad	1,28	64,00			S	
	38911	BIEN	Esferos punta fina azul	48	Unidad	0,21	10,08			S	
	38911	BIEN	Esferos punta fina negro	48	Unidad	0,21	10,08			S	
	38911	BIEN	Esferos punta media azul	48	Unidad	0,22	10,56			S	
	38911	BIEN	Lápices con borrador	24	Unidad	1,50	36,00			S	
	38911	BIEN	Marcadores tiza líquida azul	60	Unidad	3,00	180,00			S	
	38911	BIEN	Marcadores tiza líquida rojo	60	Unidad	3,00	180,00			S	
	38911	BIEN	Marcadores tiza líquida negro	60	Unidad	2,50	150,00			S	
	38911	BIEN	Marcadores permanentes Azul P/media	6	Unidad	0,45	2,70			S	
	38911	BIEN	Marcadores permanentes Rojo P/media	6	Unidad	0,45	2,70			S	
	38911	BIEN	Marcadores permanentes Negro P/media	6	Unidad	0,45	2,70			S	
	36250	BIEN	Cinta Masking 48 mm	3	Unidad	2,00	6,00			S	
	36250	BIEN	Cinta de empaque transparente de 80yd	3	Unidad	0,95	2,85			S	
	36250	BIEN	Cinta Scott 18*25	24	Unidad	0,70	16,80			S	
	32600	BIEN	Corrector tipo bolígrafo	12	Unidad	0,65	7,80			S	
	321	BIEN	Pastas de encuadernación transparentes	40	Unidad	0,28	11,20			S	
	321	BIEN	Pastas de encuadernación azul	40	Unidad	0,25	10,00			S	
	42995	BIEN	Separadores plásticos 10 unidades	60	Funda	0,61	36,60			S	
	33500	BIEN	Goma líquida 1 litro	6	Unidad	2,15	12,90			S	
	42995	BIEN	Clip mariposa N° 1	4	Caja	0,86	3,44			S	
	42995	BIEN	Clip N° 33 mm	24	Caja	0,70	16,80			S	
	42995	BIEN	Grapas 26/6 5000 unidades	4	Caja	0,50	2,00			S	
	42995	BIEN	Vinchas metálicas lancer	50	Unidad	0,03	1,50		2.310,48	S	
	32600	BIEN	Libro de actas 200 hojas	6	Unidad	4,09	24,54			S	
	32600	BIEN	Cuaderno espiral grande cuadros	12	Unidad	0,94	11,28			S	
	32600	BIEN	Borrador para pizarra	100	Unidad	0,56	55,70			S	
	32600	BIEN	Borrador de lápiz blanco	6	Unidad	0,11	0,66			S	
	45250	BIEN	CD RW regrabable con caja	50	Unidad	0,65	32,50			S	
	45250	BIEN	DVDs con caja	24	Unidad	0,49	11,76			S	
	38911	BIEN	Resaltadores varios colores	12	Unidad	2,00	24,00			S	
	38912	BIEN	Canon Pixma N° 210 Negro	4	Unidad	21,90	87,60			S	
	38912	BIEN	Canon Pixma N° 211 Color	2	Unidad	21,89	43,78			S	
	38912	BIEN	Hp. J. 4580 N° 901 Negro	2	Unidad	20,00	40,00			S	
	38912	BIEN	Hp. J. 4580 N° 901 Color	1	Unidad	20,00	20,00			S	
	38912	BIEN	Hp. DESKJET 5566 N° 60 Negro	6	Unidad	20,38	122,28			S	
	38912	BIEN	Hp. DESKJET 5566 N° 60 Color	3	Unidad	25,76	77,28			S	
	38912	BIEN	Cinta matricial EPSON EX890 Negra	2	Unidad	8,66	17,32			S	
	38912	BIEN	Hp. DESKJET N° 21 Negro	5	Unidad	20,38	101,90			S	
	38912	BIEN	Hp. DESKJET N° 22 Color	1	Unidad	25,76	25,76			S	
	38912	BIEN	Hp. C.B. 335 W N° 74 Negro	3	Unidad	20,44	61,32			S	
38912	BIEN	Hp. C.B. 337 W N° 75 Color	1	Unidad	25,65	25,65			S		
38912	BIEN	Hp. PHOTOSMART 564 Negro	6	Unidad	16,24	97,44			S		
38912	BIEN	Hp. PHOTOSMART 564 Amarillo	4	Unidad	13,05	52,20			S		
38912	BIEN	Hp. PHOTOSMART 564 Rojo	4	Unidad	13,05	52,20			S		
38912	BIEN	Hp. PHOTOSMART 564 Azul	4	Unidad	13,05	52,20			S		
38912	BIEN	Hp. BK. N° 071203 INKJET Negro	4	Litros	20,00	80,00			S		

PLAN OPERATIVO ANUAL (POA)																		
NOMBRE DEPENDENCIA	CODIGO OBJETIVOS ESTRATEGICOS INSTITUCIONALES	COMPONENTES	RESULTADOS	INDICADOR DE RESULTADOS	METAS	ACTIVIDADES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	RESPONSABLES	TIEMPO EN SEMANAS	COSTO ANUAL	FUENTE DE FINANCIAMIENTO			CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES				
											FONDOS DEL ESTADO	FONDOS INTERNOS	OTROS	I TRI	II TRI	III TRI	IV TRI	
SECRETARIA GENERAL	3 G	3.- Estadística	Legalizar Actas y Libros de Calificaciones	N° de Actas validadas	200	* Revisar en archivo de las Actas registradas * Emitir Actas de Validación legalizadas	Archivo de Actas de Calificaciones impresas presentadas por los Srs. Profesores e ingresadas al Sistema	* Secretaria Abogada * Personal de Estadística FCA	44	8.769,77	8.769,77				X	X	X	X
			Entregar Certificados de Promoción y asistencia a Clases	N° de Certificaciones de Promoción y de asistencia entregadas	400	* Revisar los Libros y Actas de Calificaciones y el Reglamento de Calificaciones vigente * Emitir el Certificado de Promoción	* Archivo de Certificaciones emitidas * Controles de Asistencia de los Srs. Estudiantes	* Secretaria Abogada * Personal de Estadística FCA	44	8.769,77	8.769,77				X	X	X	X
	4 G	4.- Titulación	Profesionalizar a los egresados de Tercer y Cuarto Nivel	N° de titulados de la Facultad de Tercer y Cuarto Nivel	100	* Desarrollar la sustentación de la Tesis de Grado * Elaborar Acta de Incorporaciones	Libro de Actas de Sustentación de Tesis de Grado e Incorporaciones Profesionales de III y IV Nivel	* Secretaria Abogada * Personal de Titulación	44	8.769,77	8.769,77				X	X	X	X
SUBTOTAL POA:										US\$	61.388,39	61.388,39						
CIAP	1 I	1.- Obtención de una variedad mejorada de maíz	Evaluar mestizos de maíz. Recombinación genética	Número de mestizos evaluados. Recombinación de líneas élite	169	Evaluar 169 mestizos Seleccionar líneas elite Recombinar líneas seleccionadas	Informes Registro de datos Ensayos de campo	Walter Elizalde Investigador Hugo Collaguazo, Trabajador Agrícola Asistente a contratar	48	17.278,76	17.278,76	0,00	0,00	X	X	X	X	

NOMBRE DEPENDENCIA	PLAN ANUAL DE COMPRAS (PAC)											
	INFORMACION DETALLADA DE LOS PRODUCTOS					PRESUPUESTO		CRONOGRAMA DE REQUISICIONES (Marcar con una S en el cuatrimestre que va a contratar)			OBSERVACIONES	
	CODIGO PRODUCTO	TIPO COMPRA (Bien, obra, servicio o consultoría)	DETALLE DEL PRODUCTO (Descripción de la contratación)	CANTIDAD ANUAL	Unidad (metros, litros etc.)	COSTO UNITARIO (Dólares)	POR PRODUCTO	TOTAL POR COMPONENTE	CUATRIMESTRE 1	CUATRIMESTRE 2		CUATRIMESTRE 3
SECRETARIA	32122	BIEN	Papel 75gr. A4	80	Resma	4,08	326,40	1.168,69				S
	32600	BIEN	Carpeta colgante verdes con pestaña	200	Unidad	0,45	90,00				S	
	38911	BIEN	Esferos punta fina azul	48	Unidad	0,21	10,08				S	
	38911	BIEN	Esferos punta fina negro	48	Unidad	0,21	10,08				S	
	38911	BIEN	Esferos punta media azul	48	Unidad	0,22	10,56				S	
	38911	BIEN	Lápices con borrador	24	Unidad	1,50	36,00				S	
	36250	BIEN	Cinta Masking 48 mm	3	Unidad	2,00	6,00				S	
	36250	BIEN	Cinta de empaque transparente de 80yd	3	Unidad	0,95	2,85				S	
	36250	BIEN	Cinta Scott 18*25	12	Unidad	0,70	8,40				S	
	32600	BIEN	Corrector tipo bolígrafo	12	Unidad	0,65	7,80				S	
	36920	BIEN	Etiqueta autoadhesiva larga amarilla	6	Funda	0,44	2,64				S	
	36921	BIEN	Etiqueta autoadhesiva larga naranja	6	Funda	0,44	2,64				S	
	36922	BIEN	Etiqueta autoadhesiva larga blanca	6	Funda	0,44	2,64				S	
	42995	BIEN	Separadores plásticos	40	Unidad	0,61	24,40				S	
	33500	BIEN	Goma líquida 1 litro	6	Unidad	2,15	12,90				S	
	42995	BIEN	Clip mariposa N° 1	4	Caja	0,86	3,44				S	
	42995	BIEN	Clip N° 33 mm	24	Caja	0,70	16,80				S	
	42995	BIEN	Grapas 26/6	4	Caja	0,50	2,00				S	
	42995	BIEN	Vinchas metálicas lancer	50	Unidad	0,03	1,50				S	
	32600	BIEN	Libro de actas 200 hojas	3	Unidad	4,09	12,27				S	
	32600	BIEN	Cuaderno espiral grande cuadros	12	Unidad	0,94	11,28				S	
	32129	BIEN	Cartulina cucheh blanca	100	Unidad	0,35	35,00				S	
	35130	BIEN	Tintas para almohadilla	1	Unidad	0,33	0,33				S	
	32129	BIEN	Sobre manila F4	50	Unidad	0,05	2,50				S	
	32129	BIEN	Sobre manila F6	50	Unidad	0,05	2,50				S	
	32600	BIEN	Borrador para pizarra	120	Unidad	0,56	66,84				S	
	32600	BIEN	Borrador de lápiz blanco	6	Unidad	0,11	0,66				S	
	45250	BIEN	CD RW regrabable con caja	60	Unidad	0,65	39,00				S	
	45250	BIEN	DVDs con caja	24	Unidad	0,49	11,76				S	
	38911	BIEN	Resaltadores varios colores	12	Unidad	2,00	24,00				S	
38912	BIEN	Canon Pixma N° 210 Negro	4	Unidad	21,90	87,60			S			
38912	BIEN	Canon Pixma N° 211 Color	2	Unidad	21,89	43,78			S			
38912	BIEN	Hp. PHOTOSMART 564 Negro	6	Unidad	16,24	97,44			S			
38912	BIEN	Hp. PHOTOSMART 564 Amarillo	4	Unidad	13,05	52,20			S			
38912	BIEN	Hp. PHOTOSMART 564 Rojo	4	Unidad	13,05	52,20			S			
38912	BIEN	Hp. PHOTOSMART 564 Azul	4	Unidad	13,05	52,20			S			
SUBTOTAL PAC:							USD \$	8.177,53				
CIAPA	48253	Bien	Medidor de Humedad de Semillas	1	Unidad	1.300,00	1.300,00	3.611,00	S			OBJETIVO.10. Anexo 1 #5
	48231.00	Bien	Balanza Mecánica (10Kg)	1	Unidad	150,00	150,00		S			
	43230.04.2	Bien	Bomba de Agua 3"	1	Unidad	900,00	900,00		S			
	42921.01	Bien	Machetes	5	Varios	20,00	100,00		S			
	42921.01	Bien	Limas	5	Varios	5,00	25,00		S			
	32152	Bien	Fundas de papel	100	Paquetes	6,00	600,00		S			
	36410.00.1	Bien	Fundas de plástico	20	Paquetes	3,00	60,00		S			
	36410.00	Bien	Sacos vacíos	1000	Unidades	0,20	200,00		S			
	34620.04	Bien	Urea	4	Sacos	29,00	116,00		S			
	36990.04.3	Bien	Señalética de identificación	4	Varios	40,00	160,00		S			

PLAN OPERATIVO ANUAL (POA)																	
NOMBRE DEPENDENCIA	CODIGO OBJETIVOS ESTRATEGICOS INSTITUCIONALES	COMPONENTES	RESULTADOS	INDICADOR DE RESULTADOS	METAS	ACTIVIDADES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	RESPONSABLES	TIEMPO EN SEMANAS	COSTO ANUAL	FUENTE DE FINANCIAMIENTO			CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES			
											FONDOS DEL ESTADO	FONDOS INTERNOS	OTROS	I TRI	II TRI	III TRI	IV TRI
C I A P	2 I	2.- Funcionamiento de la Unidad de Estadística y Biometría	Asesorar en Estadística y Diseño Experimental	Número de proyectos de Tesis de Grado revisados en la parte estadística	50	Asesorar a estudiantes, egresados y docentes en la aplicación de métodos actualizados de Estadística y Biometría	Certificados Registro de atención	Ing. Walter Elizalde, asesor en estadística Ing. Guillermo Baños asesor en diseño experimental	40	14.065,98	14.065,98	0,00	0,00	X	X	X	X
	1 V	3.- Producción de Semillas de dos variedades de fréjol	Disponer Semillas de fréjol	Número de (libras) de semillas en stock	100	Sembrar y mantener las variedades de fréjol mantequillas y rayado	Registro de Beneficiarios. Semillas en stocks	Walter Elizalde, Investigador Hugo Collaguazo, Trabajador Agrícola	24	3.531,44	3.531,44	0,00	0,00	X	X	X	X
SUBTOTAL POA:																	
										USD \$	34.876,18	34.876,18					

NOMBRE DEPENDENCIA	PLAN ANUAL DE COMPRAS (PAC)												
	INFORMACION DETALLADA DE LOS PRODUCTOS						PRESUPUESTO		CRONOGRAMA DE REQUISICIONES (Marcar con una S en el cuatrimestre que va a contratar)			OBSERVACIONES	
	CODIGO PRODUCTO	TIPO COMPRA (Bien, obra, servicio o consultoría)	DETALLE DEL PRODUCTO (Descripción de la contratación)	CANTIDAD ANUAL	Unidad (metros, litros etc.)	COSTO UNITARIO (Dólares)	POR PRODUCTO	TOTAL POR COMPONENTE	CUATRIMESTRE 1	CUATRIMESTRE 2	CUATRIMESTRE 3		
C I A P	51.290.002	Bien	Programa XLSTAT Agrofase 4	1	Unidad	853,00	853,00	3.073,00	S				
	45230.00.38	Bien	Computadores	2	Unidades	900,00	1.800,00		S				
	38121.00	Bien	Estación de trabajo (escritorios)	2	Unidades	210,00	420,00		S				
	34620.04	Bien	Urea	4	Sacos	29,00	116,00	266,00	S			OBJETIVO.10.	
	34620.00	Bien	Insecticidas	10	Varios	5,00	50,00		S			Anexo 1 # 5	
	36990.04.3	Bien	Señalética de identificación	2	Varios	40,00	80,00		S				
	36930.01.1	Bien	Picos	2	Unidades	10,00	20,00	S					
	32129.03.1	Bien	Resmas de papel A4 de 75 gr	5	Unidad	4,08	20,40	S					
	32600.02.1	Bien	Carpetas manila	12	Unidad	0,75	9,00	S					
	38912.01.3	Bien	Cartuchos-negro	4	Unidad	17,00	68,00	S					
	38912.01.3	Bien	Cartuchos-color	2	Unidad	20,00	40,00	S					
	38590.00.1	Bien	Marcadores rojos, verdes, negros	3	Unidad	0,45	1,35	S					
	38911.01	Bien	Marcadores tiza líquida	6	Unidad	3,00	18,00	S					
	42915.00	Bien	Estiletes	3	Unidad	2,20	6,60	S					
	32600.02.2	Bien	Archivador Marca Bene, lomo ancho	6	Unidad	2,50	15,00	S					
	36920.00.1	Bien	Cinta Masking 48mm	1	Unidad	2,00	2,00	S					
	36920.00.1	Bien	Scott 18 y 25	1	Unidad	0,70	0,70	S					
	33500.10.1	Bien	Goma líquida	1	Litro	2,15	2,15	S					
	38993.00	Bien	Escoba	3	Unidad	5,00	15,00	S					
	38993.00	Bien	Trapeador	2	Unidad	5,00	10,00	6.652,20	S				
	34620.09.2	Bien	Desinfectante	4	Litro	2,50	10,00		S				
	33500.00	Bien	Cera	2	Galón	3,50	7,00		S				
	34230.12.1	Bien	Cloro	2	Litro	1,50	3,00	S					
	34620.09.2	Bien	Criolina	2	Litro	1,50	3,00	S					
	27922.00	Bien	Franela	1	Metro	3,00	3,00	S					
	35322.00	Bien	Ace fundas	2	Kilo	6,00	12,00	S					
	35333.00	Bien	Funda de basura	12	Paquetes	2,00	24,00	S					
	32193.00	Bien	Papel Higiénico	12	Paquetes	6,00	72,00	S					
	36930.01.1	Bien	Recogedor de basura	2	Unidades	2,00	4,00	S					
	36940.00	Bien	Mano de oso	2	Unidades	3,00	6,00	S					
	Servicio	Cámara de Conservación de Semillas	1	Unidad	1.500,00	1.500,00	S						
	Servicio	Acondicionadores Aire	6	Varios	800,00	4.800,00	S						
SUBTOTAL PAC:							USD \$	13.602,20					

NOMBRE DEPENDENCIA	PLAN ANUAL DE COMPRAS (PAC)											
	INFORMACION DETALLADA DE LOS PRODUCTOS						PRESUPUESTO		CRONOGRAMA DE REQUISICIONES (Marcar con una S en el cuatrimestre que va a contratar)			OBSERVACIONES
	CODIGO PRODUCTO	TIPO COMPRA (Bien, obra, servicio o consultoría)	DETALLE DEL PRODUCTO (Descripción de la contratación)	CANTIDAD ANUAL	Unidad (metros, litros etc.)	COSTO UNITARIO (Dólares)	POR PRODUCTO	TOTAL POR COMPONENTE	CUATRIMESTRE 1	CUATRIMESTRE 2	CUATRIMESTRE 3	
BIBLIOTECA	38111.02.5	Bien	Sillas de lectura : estructura de hierro galvanizado y tapizadas	64	Unidad	80,00	5.120,00	5.310,00	S	S	S	
	45290	Bien	Teclado USB KB220 Negro	6	Unidad	15,00	90,00		S	S	S	
	45290	Bien	Mousse UEB Óptico	10	Unidad	10,00	100,00		S	S	S	
	32230	Bien	Libros	360	Unidad	120,00	43.200,00	50.400,00	S	S	S	
	73290.05	Bien	Suscripciones de revistas científicas y económicas	24	Unidad	300,00	7.200,00		S	S	S	
								S	S			
SUBTOTAL PAC:							USD \$	55.710,00				
CLÍNICA VETERINARIA									S	S	S	
		Bien	Ketamina 50mg 50cc	10	Unidad	36,00	360,00		S	S	S	
		Bien	Acedan 50cc	5	Unidad	14,00	70,00		S	S	S	
		Bien	Lidocaina 2% 50cc	2	Unidad	5,00	10,00		S	S	S	
		Bien	Artrivet 100ml	1	Unidad	16,00	16,00		S	S	S	
		Bien	Doxivet iny 100ml	1	Unidad	18,00	18,00		S	S	S	
		Bien	Gentaprim 100ml	1	Unidad	16,00	16,00		S	S	S	
		Bien	Maxin 100ml	2	Unidad	10,00	20,00		S	S	S	
		Bien	Yatren 100ml	2	Unidad	15,00	30,00		S	S	S	
		Bien	Complejo B 100ml	1	Unidad	10,00	10,00		S	S	S	
		Bien	Oxivet 100ml	1	Unidad	15,00	15,00		S	S	S	
		Bien	Invermectina 1% 500ml	1	Unidad	30,00	30,00		S	S	S	

NOMBRE DEPENDENCIA	PLAN ANUAL DE COMPRAS (PAC)											
	INFORMACION DETALLADA DE LOS PRODUCTOS					PRESUPUESTO		CRONOGRAMA DE REQUISICIONES (Marcar con una S en el cuatrimestre que va a contratar)			OBSERVACIONES	
	CODIGO PRODUCTO	TIPO COMPRA (Bien, obra, servicio o consultoría)	DETALLE DEL PRODUCTO (Descripción de la contratación)	CANTIDAD ANUAL	Unidad (metros, litros etc.)	COSTO UNITARIO (Dólares)	POR PRODUCTO	TOTAL POR COMPONENTE	CUATRIMESTRE 1	CUATRIMESTRE 2		CUATRIMESTRE 3
CLÍNICA	Bien		Atropina 0,1% 50ml	2	Unidad	10,00	20,00	908,00	S	S		S
	Bien		Diurivet n.f. 50ml	1	Unidad	7,00	7,00		S	S	S	
	Bien		Ganavet 1.26g	2	Unidad	18,00	36,00		S	S	S	
	Bien		Algodón	2	Paquete	6,00	12,00		S	S	S	
	Bien		Gaza	1	Pieza	18,00	18,00		S	S	S	
	Bien		Alcohol	2	Galón	9,00	18,00		S	S	S	
	Bien		Agua oxigenada	2	Litro	5,50	11,00		S	S	S	
	Bien		Hoja de bisturí #22	1	Caja	15,00	15,00		S	S	S	
	Bien		Mascarillas	3	Caja	10,00	30,00		S	S	S	
	Bien		Jeringas 3cc	1	Caja	6,00	6,00		S	S	S	
	Bien		Jeringas 5cc	2	Caja	12,00	24,00		S	S	S	
	Bien		Matagusanos 250ml	2	Unidad	4,00	8,00		S	S	S	
	Bien		Hoja de afeitar astra	20	Caja	0,50	10,00		S	S	S	
	Bien		Optopet gotas	2	Frasco	3,50	7,00		S	S	S	
	Bien		Cuadriden	2	Unidad	3,00	6,00		S	S	S	
	Bien		Esparadrapo (tubo grande)	1	Unidad	20,00	20,00		S	S	S	
	Bien		Guantes talla xs	3	Caja	9,00	27,00		S	S	S	
	Bien		Merthiolate	1	Litro	0,00	0,00		S	S	S	
	Bien		Pileran iny 50ml	1	Unidad	12,00	12,00		S	S	S	
	Bien		Invemox 100ml	1	Unidad	15,00	15,00		S	S	S	
Bien		Enrofloxacin 5% 100ml	1	Unidad	11,00	11,00	S	S	S			
VETERINARIA	Bien		Catéter urinario para felino	4	Unidad	10,11	40,44	107,85	S	S	S	
	Bien		Catéter urinario para felino	4	Unidad	10,11	40,44		S	S	S	
	Bien		Catéter urinario	3	Unidad	8,99	26,97		S	S	S	
	Bien		Catéter urinario	3	Unidad	8,99	26,97		S	S	S	
	Bien		Catéter urinario	3	Unidad	8,99	26,97		S	S	S	
	Bien		Catéter urinario	3	Unidad	11,00	33,00		S	S	S	
	Bien		Transductor convexo c3f40/r40 (2.5/3.0/3.5/4.0/5.0mhz)	1	Unidad	2.325,00	2.325,00		S	S	S	
	Bien		Coche mobil cr-4 para ecógrafo	1	Unidad	930,00	930,00		S	S	S	
	Bien		Impresora mitsubishi p93w video b/w incluye rollo k91hg-ce	1	Unidad	1.460,00	1.460,00		S	S	S	
	Bien		Middle pack kit completo para castración de perros	2	Unidad	309,00	618,00		S	S	S	
	Bien		Kit completo para cirugía de ojos	1	Unidad	420,00	420,00		S	S	S	
	Bien		Kit periodontal con elevadores de peristios	1	Unidad	199,00	199,00		S	S	S	
	Bien		Cortador ortopédico de alambre	1	Unidad	568,00	568,00		S	S	S	
	Bien		Abrebocas canino pequeño	2	Unidad	20,00	40,00		S	S	S	
	Bien		Abrebocas canino mediano	2	Unidad	20,00	40,00		S	S	S	
	Bien		Abrebocas canino grande	2	Unidad	20,00	40,00		S	S	S	
	Bien		Abrebocas felino	2	Unidad	15,00	30,00		S	S	S	
Bien		Torniquete	3	Unidad	14,00	42,00	S	S	S			
Bien		Catéter urinario	3	Unidad	8,99	26,97	S	S	S			

PLAN OPERATIVO ANUAL (POA)																	
NOMBRE DEPENDENCIA	CODIGO OBJETIVOS ESTRATEGICOS INSTITUCIONALES	COMPONENTES	RESULTADOS	INDICADOR DE RESULTADOS	METAS	ACTIVIDADES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	RESPONSABLES	TIEMPO EN SEMANAS	COSTO ANUAL	FUENTE DE FINANCIAMIENTO			CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES			
											FONDOS DEL ESTADO	FONDOS INTERNOS	OTROS	I TRI	II TRI	III TRI	IV TRI
CLÍNICA VETERINARIA	1 G	4.- Acondicionamiento y equipamiento de Clínica Veterinaria	Se cuenta con una clínica moderna para prestar un mejor servicio a los usuarios externos e internos y además un equipo moderno para un mejor desempeño docente y estudiantil	N° de equipos adquiridos	15	Solicitar y gestionar adquisición de materiales, reactivos, equipos, cotizaciones electricidad, gasfitero, carpintero, cerrajero	1.- Ingreso de bodega 2.- Acta recepción de equipos 3.- Instrumentos 4.- Fotos	Dr. Francisco Rendón Quijje, Director de la Clínica Menor	32	1.329,90	1.329,90			X	X	X	X
SUBTOTAL POA:										USD \$	5.319,60	5.319,60					
MICROBIOLOGIA	1 D	1.- Coordinar y ejecutar los requerimientos para la cátedra de Histología	Atender todos los requerimientos de los estudiantes de 1er. Ciclo Veterinaria	N° de prácticas	26	* Preparar materiales para prácticas * Adiestrar en el manejo de equipos para el análisis * Dotar placas histológicas para	1.- Registro de firmas 2.- Placas histológicas 3.- Fotos	Dr. Luis Hurtado Flores Jefe de Laboratorio	44	498,92	498,92			X	X	X	X
	2 D	2.- Coordinar y ejecutar los requerimientos para la cátedra de Microbiología 1	Atender todos los requerimientos de los estudiantes de 2do. Ciclo Veterinaria	N° de prácticas	26	* Preparar cultivos de bacterias para prácticas * Realizar tinciones para observaciones de microorganismos * Preparar medios de cultivo * Preparar equipos para el análisis y observación	1.- Registro de firmas 2.- Cajas pretri con cultivos 3.- Fotos	Dr. Luis Hurtado Flores Jefe de Laboratorio	44	498,92	498,92			X	X	X	X

NOMBRE DEPENDENCIA	PLAN ANUAL DE COMPRAS (PAC)											
	INFORMACION DETALLADA DE LOS PRODUCTOS					PRESUPUESTO		CRONOGRAMA DE REQUISICIONES (Marcar con una S en el cuatrimestre que va a contratar)			OBSERVACIONES	
	CODIGO PRODUCTO	TIPO COMPRA (Bien, obra, servicio o consultoría)	DETALLE DEL PRODUCTO (Descripción de la contratación)	CANTIDAD ANUAL	Unidad (metros, litros etc.)	COSTO UNITARIO (Dólares)	POR PRODUCTO	TOTAL POR COMPONENTE	CUATRIMESTRE 1	CUATRIMESTRE 2		CUATRIMESTRE 3
CLÍNICA VETERINARIA		Bien	Catéter urinario	3	Unidad	8,99	26,97	73.544,78	S	S		S
		Bien	Catéter urinario	3	Unidad	8,99	26,97		S	S	S	
		Bien	Catéter urinario	3	Unidad	11,00	33,00		S	S	S	
		Bien	Lámpara de wood	1	Unidad	252,00	252,00		S	S	S	
		Bien	Doppler para medición de presión sanguínea	1	Unidad	1.798,00	1.798,00		S	S	S	
		Bien	Sistema de rx y radiología digital Digitalizador cr vita 25 examion	1	Unidad	34.320,00	34.320,00		S	S	S	
		Bien	Equipo de rayos x alta frecuencia con base estacionaria/korea	1	Unidad	17.255,00	17.255,00		S	S	S	
		Bien	Mandiles plomados protección radiológica	2	Unidad	270,00	540,00		S	S	S	
		Bien	Guantes plomados protección radiológica	2	Unidad	220,00	440,00		S	S	S	
		Bien	Cuelleras plomada protección radiológica	2	Unidad	45,00	90,00		S	S	S	
		Bien	Gafas plomadas de protección radiológica	2	Unidad	270,00	540,00		S	S	S	
		Bien	Tefractometro clínico	1	Unidad	293,63	293,63		S	S	S	
		Bien	Microscopio trinocular 210 gama médica	1	Unidad	1.632,15	1.632,15		S	S	S	
		Bien	Cámara de video 2,0 mpxl	1	Unidad	880,88	880,88		S	S	S	
		Bien	Adaptador para cámara digital 0,5x	1	Unidad	155,03	155,03		S	S	S	
		Bien	Set de mascarillas de anestesia uso en perros y gatos	1	Unidad	141,38	141,38		S	S	S	
		Bien	Estelizador autoclave midmark	1	Unidad	5.400,00	5.400,00		S	S	S	
		Bien	Laringoscopio de fibra óptica	1	Unidad	324,58	324,58		S	S	S	
		Bien	Otoscopio macroview para uso veterinario	1	Unidad	460,04	460,04		S	S	S	
		Bien	Otoscopio cabezal 3.5v incluye set de espejulas	1	Unidad	236,53	236,53		S	S	S	
	Bien	Oftalmoscopio panoptico veterinario	1	Unidad	575,05	575,05	S	S	S			
	Bien	Sistema de lavado de oídos ear wash	1	Unidad	603,26	603,26	S	S	S			
	Bien	Oftalmoscopio coaxial 3.5v cabezal	1	Unidad	303,80	303,80	S	S	S			
	Bien	Mango recargable	2	Unidad	195,30	390,60	S	S	S			
SUBTOTAL PAC:							USD \$	74.560,63				
MICROBIOLOG		Bien	Fijador de zenker	1	Litros	8,33	8,33	258,33	S	S	S	
		Bien	Fijador de davison	3	Litros	25,00	75,00		S	S	S	
		Bien	Fijador carnoy	3	Litros	25,00	75,00		S	S	S	
		Bien	Giensa	2	Litros	25,00	50,00		S	S	S	
		Bien	Wright	2	Litros	25,00	50,00		S	S	S	
	35290.08.2	Bien	Etanol absoluto	1	Galón	6,48	6,48	62,40	S	S	S	
		Bien	Alcohol metílico	2	Litros	12,96	25,92		S	S	S	
		Bien	Fucsina ácida	1	Litros	12,50	12,50		S	S	S	
	Bien	Fucsina básica	1	Litros	12,50	12,50	S		S	S		
	Bien	Cloro	1	Galón	5,00	5,00	S	S	S			

PLAN OPERATIVO ANUAL (POA)																		
NOMBRE DEPENDENCIA	CODIGO OBJETIVOS ESTRATEGICOS INSTITUCIONALES	COMPONENTES	RESULTADOS	INDICADOR DE RESULTADOS	METAS	ACTIVIDADES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	RESPONSABLES	TIEMPO EN SEMANAS	COSTO ANUAL	FUENTE DE FINANCIAMIENTO			CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES				
											FONDOS DEL ESTADO	FONDOS INTERNOS	OTROS	I TRI	II TRI	III TRI	IV TRI	
LABORATORIO DE MICROBIOLOGIA	3 D	3.- Coordinar y ejecutar los requerimientos para la cátedra de Patología Clínica	Atender todos los requerimientos de los estudiantes de 6to. Ciclo Veterinaria	N° de prácticas	16	* Colectar muestras de diferentes especimenes con alteraciones patológicas para realizar análisis * Realizar análisis clínicos de sangre, orina, heces * Preparar reactivos para los análisis clínicos * Preparar equipos para los análisis	1.- Registro de firmas 2.- Resultados de exámenes de laboratorio 3.- Fotos	Dr. Luis Hurtado Flores Jefe de Laboratorio	44	498,92	498,92				X	X	X	X
	4 D	4.- Coordinar y ejecutar los requerimientos para la cátedra de Anatomía Patológica General	Atender todos los requerimientos de los estudiantes de 3er Ciclo de Veterinaria	N° de prácticas	16	* Preparar materiales para prácticas * Adiestrar en el manejo de equipos para el análisis * Recolectar muestras con alteraciones patológicas	1.- Registro de firmas 2.- Fotos 3.- Muestras con alteraciones patológicas	Dr. Luis Hurtado Flores Jefe de Laboratorio	44	498,92	498,92				X	X	X	X
	5 D	5.- Actualización del banco de placas histológicas	Contar con un banco de placas histológicas para las practicas de Histología	N° de muestras actualizadas	10	Elaborar un banco de placas histológicas	1.- N° de muestras 2.- Fotos 3.- Placas histológicas	Dr. Luis Hurtado Flores Jefe de Laboratorio	44	498,92	498,92				X	X	X	X
															X	X	X	X

NOMBRE DEPENDENCIA	PLAN ANUAL DE COMPRAS (PAC)											
	INFORMACION DETALLADA DE LOS PRODUCTOS					PRESUPUESTO		CRONOGRAMA DE REQUISICIONES (Marcar con una S en el cuatrimestre que va a contratar)			OBSERVACIONES	
	CODIGO PRODUCTO	TIPO COMPRA (Bien, obra, servicio o consultoría)	DETALLE DEL PRODUCTO (Descripción de la contratación)	CANTIDAD ANUAL	Unidad (metros, litros etc.)	COSTO UNITARIO (Dólares)	POR PRODUCTO	TOTAL POR COMPONENTE	CUATRIMESTRE 1	CUATRIMESTRE 2		CUATRIMESTRE 3
LABORATORIO DE		Bien	Parafina	3	Kilogramos	25,50	76,50	226,50	S	S		S
		Bien	ACP (Agar contaje de placa)	1	Kilogramos	150,00	150,00		S	S	S	
	35290,08		Agar TCBS	1	Kilogramos	144,00	144,00	881,00	S	S	S	
			Agar MacConkey	1	Kilogramos	135,00	135,00		S	S	S	
			Agar Saboraud	1	Kilogramos	150,00	150,00		S	S	S	
			Agar Cetremide		Kilogramos	162,00	0,00		S	S	S	
			SS Agar	1	Kilogramos	162,00	162,00		S	S	S	
			Agar Chagman para Stafilococcus	1	Kilogramos	150,00	150,00		S	S	S	
			Agar Streptococcus 110	1	Kilogramos	140,00	140,00		S	S	S	
								0,00				No se consideran valores porque no son imprescindibles
MICROBIOLOGIA		Bien	Baño de maría	1	Unidad	1.025,00	1.025,00	22.234,40	S	S	S	
		Bien	Autoclave digital automática de mesón	1	Unidad	5.000,00	5.000,00		S	S	S	
		Bien	Micrótopo rotatorio para cortes de tejido con su respectivas cuchillas	1	Unidad	5.000,00	5.000,00		S	S	S	
		Bien	Estufa incubadora hasta 80 grados centígrados	1	Unidad	1.500,00	1.500,00		S	S	S	
		Bien	Cocineta eléctrica o reverbero	2	Unidad	120,00	240,00		S	S	S	
		Bien	Centrifuga básica de 12 tubos de ensayo (Humax 4k)	1	Unidad	3.000,00	3.000,00		S	S	S	
		Bien	Mechero de bunsen	2	Unidad	45,00	90,00		S	S	S	
		Bien	Cilindro de gas	2	Unidad	45,00	90,00		S	S	S	
		Bien	Asas de platino	4	Unidad	4,26	17,04		S	S	S	
		Bien	Aguja de platino	3	Unidad	4,26	12,78		S	S	S	
		Bien	Centro de inclusión de parafina con plancha fría y pinzas MSP/P2	1	Unidad	2.000,00	2.000,00		S	S	S	
		Bien	Equipo de disección profesional	2	Unidad	80,00	160,00		S	S	S	
		Bien	Espátula de acero inoxidable con mango de madera de 15 cm.	3	Unidad	25,00	75,00		S	S	S	
		Bien	Balanza digital	1	Unidad	1.000,00	1.000,00		S	S	S	
		Bien	Ph metro	1	Unidad	91,88	91,88		S	S	S	
		Bien	Agitador magnético	1	Unidad	525,00	525,00		S	S	S	
		Bien	Archivador para portaobjetos	1	Unidad	120,00	120,00		S	S	S	
		Bien	Pares de guantes quirúrgicos # 10	1	Cajas	10,50	10,50		S	S	S	
		Bien	Mascarillas de polvo x 50 unid.	2	Cajas	7,50	15,00		S	S	S	
		Bien	Recolectores de desechos de aluminio	2	Unidad	25,00	50,00		S	S	S	
	Bien	Tubos de ensayo grandes con tapa rosca	100	Unidad	2,48	248,00	S	S	S			
	Bien	Pipetas de pasteur	6	Pack	9,00	54,00	S	S	S			
	Bien	Vasos de precipitación de 500 ml	8	Unidad	5,99	47,92	S	S	S			
	Bien	Cajas de petri pírex	100	Unidad	2,00	200,00	S	S	S			

PLAN OPERATIVO ANUAL (POA)																		
NOMBRE DEPENDENCIA	CODIGO OBJETIVOS ESTRATEGICOS INSTITUCIONALES	COMPONENTES	RESULTADOS	INDICADOR DE RESULTADOS	METAS	ACTIVIDADES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	RESPONSABLES	TIEMPO EN SEMANAS	COSTO ANUAL	FUENTE DE FINANCIAMIENTO			CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES				
											FONDOS DEL ESTADO	FONDOS INTERNOS	OTROS	I TRI	II TRI	III TRI	IV TRI	
LABORATORIO DE MICROBIOLOGIA	1 I	7.- Asesoramiento en tesis de grado	Prestación de equipos para realizar la investigación de pregrado	N° de tesis	3	Efectuar pruebas de Laboratorio	Registros, fotos	Egresados de la FCA de la Esc. Veterinaria	44	498,92	498,92				X	X	X	X
	2 G	8.- Capacitación del Jefe de Laboratorio	Actualización de conocimientos	N° de cursos, pasantías y seminarios realizados	2	Participar en cursos y pasantías	Certificados obtenidos	Dr. Luis Hurtado Flores Jefe de Laboratorio	44	498,92	498,92				X	X	X	X
	SUBTOTAL POA:									USD \$	3.492,44	3.492,44						
LABORATORIO DE MICROBIOLOGIA	1 D	1.- Realización de prácticas estudiantiles	Habilidades y destrezas desarrolladas por los estudiantes en el Laboratorio	Número de prácticas estudiantiles	12	Preparar reactivos y materiales para las prácticas	Portafolio Docente	Dr. Favián Maza Valle Jefe de Laboratorio	44	589,76	589,76	0,00	0,00	X	X	X	X	
	1 G	2.- Custodia y requerimientos de bienes	Materiales y equipos de Laboratorio en buen resguardo	N° de microscopios en uso	7	Dar mantenimiento a los equipos y materiales para su buen estado	Actas de entrega de recepción	Dr. Favián Maza Valle Jefe de Laboratorio	44	589,76	589,76	0,00	0,00	X	X	X	X	
	SUBTOTAL POA:									USD \$	1.179,52	1.179,52						

NOMBRE DEPENDENCIA	PLAN ANUAL DE COMPRAS (PAC)											
	INFORMACION DETALLADA DE LOS PRODUCTOS					PRESUPUESTO		CRONOGRAMA DE REQUISICIONES (Marcar con una S en el cuatrimestre que va a contratar)			OBSERVACIONES	
	CODIGO PRODUCTO	TIPO COMPRA (Bien, obra, servicio o consultoría)	DETALLE DEL PRODUCTO (Descripción de la contratación)	CANTIDAD ANUAL	Unidad (metros, litros etc.)	COSTO UNITARIO (Dólares)	POR PRODUCTO	TOTAL POR COMPONENTE	CUATRIMESTRE 1	CUATRIMESTRE 2		CUATRIMESTRE 3
LABORATORIO DE MICROBIOLOGIA		Bien	Pera de succión	3	Unidad	11,25	33,75		S	S	S	
		Bien	Hojas de bisturí # 4	1	Cajas	7,50	7,50		S	S	S	
		Bien	Embudos de vidrio de 70 mm	3	Unidad	7,01	21,03		S	S	S	
	38111.02	Bien	Taburetes medianos	20	Unidad	80,00	1.600,00		S	S	S	
								0,00	S	S	S	Los costos se financian los egresados
								0,00	S	S	S	
SUBTOTAL PAC:							USD \$	23.662,63				
LABORATORIO DE MICROBIOLOGIA		Bien	Giemsa	2	Galón	250,00	500,00		S	S	S	
	1620	Bien	Cloruro de sodio	1	Kilo	25,50	25,50		S	S	S	
	3522	Bien	Sulfato de zinc	1	Kilo	250,00	250,00		S	S	S	
		Bien	Alcohol industrial	4	Galón	10,00	40,00		S	S	S	
	35322,00,1	Bien	Detergente	3	Kilo	5,00	15,00		S	S	S	
		Bien	Glicerina	1	Litro	8,00	8,00		S	S	S	
		Bien	Algodón	1	Unidad	7,00	7,00		S	S	S	
		Bien	Hojas de bisturí	1	Caja*100	12,00	12,00		S	S	S	
	29190.09	Bien	Mascarillas	3	Caja*100	14,00	42,00		S	S	S	
	48150.0.0	Bien	Jeringuillas	2	Caja*100	8,00	16,00		S	S	S	
		Bien	Nevera	1	Unidad	200,00	200,00		S	S	S	
	27992,01,1	Bien	Guantes	3	Caja*100	11,00	33,00		S	S	S	
		Bien	Porta objetos	4	Caja*100	7,00	28,00		S	S	S	
	48314	Bien	Microscopios binoculares con lentes 4x-10x-40x-100x de aumento	3	Unidad	1.800,00	5.400,00		S	S	S	
		Bien	Gradillas	4	Unidad	30,00	120,00		S	S	S	
		Bien	Cubre objetos	3	Unidad	4,00	12,00		S	S	S	
		Bien	Botiquín de primeros auxilios con productos básicos	1	Unidad	50,00	50,00		S	S	S	
	32129,20,1	Bien	Resma de 1000 hojas papel bond de 75 g.	1	Resma	4,08	4,08		S	S	S	
		Bien	Sillas tipo secretarias con garruchas para la sala de tutoría docente	2	Unidad	80,00	160,00		S	S	S	
	38111.02	Bien	Taburetes medianos	16	Unidad	80,00	1.280,00		S	S	S	
		Bien	Escritorios para tutoría docente y para oficina	1	Unidad	300,00	300,00		S	S	S	
	45160	Bien	Perforadora para 100 hojas	1	Unidad	5,00	5,00		S	S	S	
	Bien	Puerta metálica	1	Unidad	300,00	300,00		S	S	S		
	Bien	Lámparas nuevas	4	Unidad	40,00	160,00		S	S	S		
	Bien	Centrífuga clínica	1	Unidad	350,00	350,00		S	S	S		
37195	Bien	Tubos de ensayos	2	Caja*100	38,00	76,00		S	S	S		
	Bien	Anaqueles	3	Unidad	300,00	900,00		S	S	S		
38993.02	Bien	Pipetas	20	Unidad	5,00	100,00		S	S	S		
SUBTOTAL PAC:							USD \$	10.393,58				

PLAN OPERATIVO ANUAL (POA)																		
NOMBRE DEPENDENCIA	CODIGO OBJETIVOS ESTRATEGICOS INSTITUCIONALES	COMPONENTES	RESULTADOS	INDICADOR DE RESULTADOS	METAS	ACTIVIDADES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	RESPONSABLES	TIEMPO EN SEMANAS	COSTO ANUAL	FUENTE DE FINANCIAMIENTO			CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES				
											FONDOS DEL ESTADO	FONDOS INTERNOS	OTROS	I TRI	II TRI	III TRI	IV TRI	
LABORATORIO DE BIODIVERSIDAD ECOLOGÍA Y	1 D	1.- Planificar y colaborar con los docentes sus clases y la realización de las prácticas 2.- Apoyo a tesis en sus proyectos de investigación o trabajos de titulación	1.- Conseguir, que los estudiantes realicen sus clases y prácticas 2.- Lograr que los egresados realicen sus trabajos de titulación o Tesis	1.- Número de clases y prácticas realizadas 2.- Número de tesis	1.- 15 2.- 2	1.- Disponer equipos, materiales y enceres para la realización de las prácticas en el Laboratorio 2.- Preparar materiales de Laboratorio	1.- Registro de asistencia general 2.- Registro de asistencia de tesis	Ing. Wilmer Moreira Blacio Jefe encargado de Laboratorio	32	3.107,99	3.107,99			X	X	X	X	
	2 D	3.- Capacitación del jefe de laboratorio	Actualización de conocimientos	Número de cursos realizados	2	Presentar número de programas de cursos realizados	Certificados logrados		2	3.107,99	3.107,99			X		X		
	1 V	4.- Asistencia y coordinación técnica entre convenios con sector pesquero artesanal de El Oro y la UTMACH	Dar asesoramiento y capacitación técnica en manejo de recursos generados por el ecosistema manglar, usos y beneficios	Número de convenios atendidos	2	* Elaborar oficios * Salir al campo a realizar monitoreos * Coordinar prácticas estudiantiles a las áreas * Trabajos de proyectos * Trabajos de bioensayos y/o tesis * Realizar actividades de los Convenios	1.- Informes 2.- Fotografías 3.- Registro de firmas 4.- Oficios		44	3.107,99	3.107,99			X	X	X	X	
	2 V	5.- Capacitación a pasantes y guía a estudiantes de instituciones visitantes	Mejorar los conocimientos de los pasantes, aprendizaje mediante charlas a estudiantes que visitan	Número de pasantes, estudiantes visitantes	15	Preparar materiales y equipos para capacitación de pasantes, charlas a estudiantes que nos visitan	Registro de visita de pasantes y visitantes		20	3.107,99	3.107,99				X	X	X	X
	1 G	6.- Gestionar equipos de Laboratorio 7.- Cuidado de bienes muebles e inmuebles, pertenecientes al laboratorio	1.- Contar con equipos de Laboratorio más modernos 2.- Mantener la seguridad del deterioro y/o mal uso de los equipos electrónicos y muebles de oficina, por terceros	1.- Número de equipos o materiales adquiridos 2.- Formularios, fichas técnicas e informes de mantenimiento de equipos electrónicos y muebles de oficina	1.- 4 2.- 40	1.- Enviar solicitudes para adquisición de materiales 2.- Cuidar los equipos electrónicos y muebles de oficina, de su mal uso o deterioro	1.- Oficios de petición entregados 2.- Equipos electrónicos 3.- Muebles 4.- Materiales de vidrio 5.- Muebles 6.- Materiales de vidrio 7.- Acta entrega-recepción		1.- 32 2.- 44	3.107,99	3.107,99				X	X	X	X
	SUBTOTAL POA:									USD \$	15.539,95	15.539,95						
LABORATORIO DE CITOISTOPATOLOGIA	1 D	1.- Coordinar y ejecutar los requerimientos de los docentes de las cátedras de: Zoologías, sanidad y patología acuícola, Histología acuícola, Optativas de las escuelas de veterinaria y acuicultura.	atender todos los requerimientos de los docentes y estudiantes de los diferentes ciclos de la facultad, que requieran el uso del laboratorio.	N° de clases teórico-prácticas, de docentes y estudiantes atendidos	120	1.-colaborar con las clases teórico- practicas de las cátedras de: Zoologías, sanidad y patología acuícola, Histología acuícola, Optativa. *2.- Preparar materiales y reactivos. 3.- Mantenimiento del laboratorio	registro de firmas, fotos	Jefe de laboratorio	44	9.887,49	9.887,49	0,00	0,00	X	X	X	X	

NOMBRE DEPENDENCIA	PLAN ANUAL DE COMPRAS (PAC)										
	INFORMACION DETALLADA DE LOS PRODUCTOS					PRESUPUESTO		CRONOGRAMA DE REQUISICIONES (Marcar con una S en el cuatrimestre que va a contratar)			OBSERVACIONES
	CODIGO PRODUCTO	TIPO COMPRA (Bien, obra, servicio o consultoría)	DETALLE DEL PRODUCTO (Descripción de la contratación)	CANTIDAD ANUAL	Unidad (metros, litros etc.)	COSTO UNITARIO (Dólares)	POR PRODUCTO	TOTAL POR COMPONENTE	CUATRIMESTRE 1	CUATRIMESTRE 2	
LABORATORIO DE BIODIAGNÓSTICO Y COLGÍA	43913.00.1	Bien	Refrigeradora de 2 puertas de 13 pies	1	Unidad	1.200,00	1.200,00	7.697,00	S	S	
	27998.00.1	Bien	Reverbero eléctrico grande	1	Unidad	47,00	47,00		S	S	
							0,00		S	S	S
							0,00		S	S	S
	48314	Bien	Microscopio digital stereo, 1235C17	3	Unidades	2.150,00	6.450,00		S	S	S
	SUBTOTAL PAC:								USD \$	7.697,00	
LABORATORIO DE CITOISTOPATOLOGÍA	34540.02.1	Bien	Xilol	1	Litros	22,19	22,19	849,84	S	S	S
	35290.10.8	Bien	Kit para tinción de GRAM	1	Kit	240,00	240,00		S	S	S
	16200.01	Bien	Cloruro de sodio 500 g.	1	Frasco	25,50	25,50		S	S	S
	35440.00	Bien	Agar mackonkey 500 gramos	1	Frasco	72,00	72,00		S	S	S
	35440.00	Bien	Agar nutritivo 500 g.	1	Frasco	67,50	67,50		S	S	S
	35440.00	Bien	Agar cetremide 500 g.	1	Frasco	99,15	99,15		S	S	S
	35440.00	Bien	Agar saboraud 500g	1	Frasco	81,00	81,00		S	S	S
	35440.00	Bien	Agar TCBS 500 g.	1	Frasco	117,00	117,00		S	S	S
	35440.00	Bien	Peptona bacteriológica 500 g.	1	Frasco	100,50	100,50		S	S	S
	34240.41	Bien	Bicarbonato de sodio 500 g.	1	Frasco	25,00	25,00		S	S	S

PLAN OPERATIVO ANUAL (POA)																		
NOMBRE DEPENDENCIA	CODIGO OBJETIVOS ESTRATEGICOS INSTITUCIONALES	COMPONENTES	RESULTADOS	INDICADOR DE RESULTADOS	METAS	ACTIVIDADES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	RESPONSABLES	TIEMPO EN SEMANAS	COSTO ANUAL	FUENTE DE FINANCIAMIENTO			CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES				
											FONDOS DEL ESTADO	FONDOS INTERNOS	OTROS	I TRI	II TRI	III TRI	IV TRI	
LABORATORIO DE CITOHISTOPATOLOGIA	1 G	2.- Equipamiento del laboratorio de citohistopatología y embriología	Actualizar el laboratorio para el normal desarrollo de las practicas.	Nº de equipos, materiales y reactivos adquiridos	10	Presentar Nº de oficios emitidos.	Acta de entrega recepción, facturas	Jefe de laboratorio	8	9.887,49	9.887,49	0,00	0,00	x			x	
	2 G	3.- Capacitación del Jefe de laboratorio	Actualizar conocimientos	Nº de cursos realizados	1	Presentar Nº de cursos realizados	Certificados obtenidos	Jefe de laboratorio	1	9.887,49	9.887,49	0,00	0,00	x				
	SUBTOTAL POA:										USD \$	29.662,47	29.662,47					

NOMBRE DEPENDENCIA	PLAN ANUAL DE COMPRAS (PAC)											
	INFORMACION DETALLADA DE LOS PRODUCTOS						PRESUPUESTO		CRONOGRAMA DE REQUISICIONES (Marcar con una S en el cuatrimestre que va a contratar)			OBSERVACIONES
	CODIGO PRODUCTO	TIPO COMPRA (Bien, obra, servicio o consultoría)	DETALLE DEL PRODUCTO (Descripción de la contratación)	CANTIDAD ANUAL	Unidad (metros, litros etc.)	COSTO UNITARIO (Dólares)	POR PRODUCTO	TOTAL POR COMPONENTE	CUATRIMESTRE 1	CUATRIMESTRE 2	CUATRIMESTRE 3	
LABORATORIO DE CIENCIAS BIOLÓGICAS	46314.10	Bien	Esteriomicroscopios	2	Unidad	680,00	1.360,00	16.735,71	S	S	S	
	48140.00	Bien	Esterilizadora Autoclave digital de mesa marca BOECO	1	Unidad	7.600,00	7.600,00		S	S	S	
	44811.00	Bien	Refrigeradora de 10 pies no frost	1	Unidad	794,06	794,06		S	S	S	
	48140.00	Bien	Esterilizadora Estufa MEMMERT/53 litros/10°C-250°C.	1	Unidad	4.356,00	4.356,00		S	S	S	
	44515.11	Bien	Cocineta eléctrica o reverbero	1	Unidad	45,00	45,00		S	S	S	
	48265.02.2	Bien	Mechero de bunsen con llave/regulador	1	Unidad	31,98	31,98		S	S	S	
	42220.00	Bien	Cilindro de gas	1	Unidad	51,92	51,92		S	S	S	
	48265.02.2	Bien	Asas de platino	2	Unidad	4,26	8,52		S	S	S	
	48265.02.2	Bien	Aguja de platino	2	Unidad	4,26	8,52		S	S	S	
	43923.00	Bien	Extintor de incendio	1	Unidad	14,29	14,29		S	S	S	
	35290.10.1	Bien	Botiquín de primeros auxilios .	1	Unidad	23,78	23,78		S	S	S	
	48150.00	Bien	Equipo de disección de 10 piezas	1	Unidad	31,88	31,88		S	S	S	
	48265.02.2	Bien	Spatula de acero inoxidable de 15 cm	1	Unidad	16,55	16,55		S	S	S	
	43922.00	Bien	Balanza gramera hasta 500 g.	1	Unidad	150,00	150,00		S	S	S	
	36260.00	Bien	Pares de guantes quirúrgicos # 8	1	Cajas	10,50	10,50		S	S	S	
	27190.09	Bien	Mascarillas de polvo x 50 unid.	1	Cajas	7,50	7,50		S	S	S	
	48265.02.2	Bien	Probeta de vidrio de 500 ml	1	Unidad	31,35	31,35		S	S	S	
	48265.02.2	Bien	Tubos de ensayo grandes tapa rosca	50	Unidad	2,48	124,00		S	S	S	
	48265.02.2	Bien	Pipetas de 10 ml serológica o graduada	10	Unidad	3,71	37,10		S	S	S	
	48265.02.2	Bien	Pipetas de 2 ml serológica o graduada	10	Unidad	2,42	24,20		S	S	S	
	48265.02.2	Bien	Pipetas de 1 ml serológica o graduada	10	Unidad	2,42	24,20		S	S	S	
	48265.02.2	Bien	Vasos de precipitación de 2000 ml	2	Unidad	15,50	31,00		S	S	S	
	48265.02.2	Bien	Vasos de precipitación de 1000 ml	3	Unidad	9,62	28,86		S	S	S	
	48265.02.2	Bien	Vasos de precipitación de 500 ml	2	Unidad	5,99	11,98		S	S	S	
	48265.02.2	Bien	Erlmeyer de 1000 ml	3	Unidad	16,50	49,50		S	S	S	
	48265.02.2	Bien	Erlmeyer de 500 ml	2	Unidad	5,99	11,98		S	S	S	
	48265.02.2	Bien	Cajas de portaobjetos	5	Cajas	3,98	19,90		S	S	S	
	48265.02.2	Bien	Cajas de cubreobjetos	2	Cajas	4,10	8,20		S	S	S	
	48265.02.2	Bien	Cajas de petri pírex	40	Unidad	6,00	240,00		S	S	S	
	48150.00	Bien	Hojas de bisturí # 4	1	Cajas	7,50	7,50		S	S	S	
	48265.02.2	Bien	Embudos de vidrio de 70 mm	2	Unidad	7,01	14,02		S	S	S	
	38111.02.1	Bien	Sillones tipo gerente con garruchas	1	Unidad	178,56	178,56		S	S	S	
	38111.02.2	Bien	sillas tipo secretaria	2	Unidad	80,00	160,00		S	S	S	
38121.00	Bien	Escritorios para oficina	1	Unidad	223,75	223,75	S	S	S			
4391.00	Bien	Aire acondicionado de 24.000 BTU split	1	Unidad	999,11	999,11	S	S	S			
						0,00	0,00	S				
SUBTOTAL PAC:							USD \$	17.585,55				

PLAN OPERATIVO ANUAL (POA)																		
NOMBRE DEPENDENCIA	CODIGO OBJETIVOS ESTRATEGICOS INSTITUCIONALES	COMPONENTES	RESULTADOS	INDICADOR DE RESULTADOS	METAS	ACTIVIDADES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	RESPONSABLES	TIEMPO EN SEMANAS	COSTO ANUAL	FUENTE DE FINANCIAMIENTO			CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES				
											FONDOS DEL ESTADO	FONDOS INTERNOS	OTROS	I TRI	II TRI	III TRI	IV TRI	
LABORATORIO DE	1 D	1.- Realización de practicas estudiantiles	Habilidades y destrezas desarrolladas por los estudiantes en el Laboratorio	N° de prácticas estudiantiles	8	Preparar reactivos y materiales para las prácticas	Portafolio Docente	Ing. Leonor Rivera Intriago Jefe de Laboratorio	8	663,34	663,34				X	X	X	X
	1 G	2.- Custodia y requerimientos de bienes	Materiales y equipos de Laboratorio en buen resguardo	N° de Kit de materiales	2	Dar mantenimiento a los equipos y materiales para su buen estado	Acta de entrega-recepción	* Ing. Leonor Rivera Intriago Jefe de Laboratorio * Dr. José Paladines Romero Decano	44	663,34	663,34				X	X	X	X
	SUBTOTAL POA:										USD \$	1.326,68	1.326,68					
LABORATORIO DE	1 D	1.- Realización de prácticas estudiantiles para reforzar conocimientos prácticas	Lograr que el estudiante aprenda a manipular los equipos de Laboratorio y aislar y cultivar células fitoplanctónicas	N° de Informes de Prácticas de Laboratorio	32	* Enseñar a preparar medios de cultivos * Aislar y seleccionar células fitoplanctónicas * Aislar y separar zooplancton	1.- Registro de asistencia de los estudiantes 2.- Informes de Laboratorio	Dra. Matilve Velasco Jefe del Laboratorio	32	703,28	703,28					X	X	X
	1 I	2.- Trabajos de investigación con estudiantes de pregrado	Guiar y asesorar a los estudiantes durante la realización de los trabajos de investigación	N° de Tesis presentadas	4	* Analizar organismos de la investigación * Relacionar los resultados	1.- Tesis 2.- Registros de firmas	Dra. Matilve Velasco Jefe del Laboratorio	24	703,28	703,28					X	X	X

NOMBRE DEPENDENCIA	PLAN ANUAL DE COMPRAS (PAC)																	
	INFORMACION DETALLADA DE LOS PRODUCTOS						PRESUPUESTO		CRONOGRAMA DE REQUISICIONES (Marcar con una S en el cuatrimestre que va a contratar)			OBSERVACIONES						
	CODIGO PRODUCTO	TIPO COMPRA (Bien, obra, servicio o consultoría)	DETALLE DEL PRODUCTO (Descripción de la contratación)	CANTIDAD ANUAL	Unidad (metros, litros etc.)	COSTO UNITARIO (Dólares)	POR PRODUCTO	TOTAL POR COMPONENTE	CUATRIMESTRE 1	CUATRIMESTRE 2	CUATRIMESTRE 3							
LABORATORIO DE BIOLOGIA	34230.20	Bien	Ácido clorhídrico	2	Litros	45,00	90,00	22.958,54	S	S	S							
	16200	Bien	Cloruro de sodio	1	Kilogramos	25,50	25,50		S	S	S							
	35290.08	Bien	Agar plate	1	Kilogramos	250,00	250,00		S	S	S							
	35290.08	Bien	Agar marino	1	Kilogramos	255,00	255,00		S	S	S							
	35290.08	Bien	Agar mackonkey	1	Kilogramos	144,00	144,00		S	S	S							
	35290.08	Bien	Agar nutritivo	1	Kilogramos	135,00	135,00		S	S	S							
	35290.08	Bien	Agar saboraud	2	Kilogramos	162,00	324,00		S	S	S							
	35290.08	Bien	Agar TCBS	2	Kilogramos	234,00	468,00		S	S	S							
	48314	Bien	Baño de maría	1	Unidad	2.050,00	2.050,00		S	S	S							
	48314	Bien	Autoclave digital automática de mesón	1	Unidad	1.500,00	1.500,00		S	S	S							
		Bien	Asas de platino	4	Unidad	4,26	17,04		S	S	S							
	44817	Bien	Microscopios binoculares con lentes 4x-10x-40x-100x de aumento	4	Unidad	1.800,00	7.200,00		S	S	S							
	43913.00.1	Bien	Microscopio con sistema de microscopia y captura de imágenes	1	Unidad	6.000,00	6.000,00		S	S	S							
	44822	Bien	Esteriomicroscopios con lámpara portátil	3	Unidad	1.500,00	4.500,00		S	S	S							
	38121.00	Bien	Taburetes medianos	20	Unidad	80,00	1.600,00		1.600,00	S	S	S		S	S	S	S	S
SUBTOTAL PAC:							USD \$	24.558,54										
LABORATORIO DE APORTE DE TRONCADO	SI	Bien	Red de fitoplancton	2	Unidad	720,00	1.440,00	6.424,00	S	S	S							
	SI	Bien	Red de zooplancton	2	Unidad	735,00	1.470,00		S	S	S							
	48253.00	Bien	Refractómetro	1	Unidad	980,00	980,00		S	S	S							
	48251.00.1	Bien	Termómetro	1	Unidad	35,00	35,00		S	S	S							
	54640.00.1	Bien	Oxigenómetro	1	Unidad	1.870,00	1.870,00		S	S	S							
	47120.03	Bien	Potenciometro	1	Unidad	480,00	480,00		S	S	S							
	SI	Bien	Bolsos de 1 micra	4	Unidad	20,00	80,00		S	S	S							
	S.I.	Bien	Lugol	1	Litro	25,00	25,00		S	S	S							
	24130.07.01	Bien	Alcohol	1	Galón	16,00	16,00		S	S	S							
	24230.12.01	Bien	Cloro	1	Galón	12,00	12,00		S	S	S							
	34250.13.2	Bien	Agua destilada	2	Galones	8,00	16,00	S	S	S								
	48314.11	Bien	Estereoscopio	4	Unidad	694,00	2.776,00	6.266,40	S	S	S							
	43922.00.1	Bien	Balanza gramera Ohaus	1	Unidad	550,00	550,00		S	S	S							
	SIN INFO.	Bien	Cámaras de goteo múltiple	4	Unidad	120,00	480,00		S	S	S							
	SIN INFO	Bien	Cámara de neubauer	6	Unidad	210,00	1.260,00		S	S	S							
	37340.00.1	Bien	Tubos de ensayo 20 ml	60	Unidad	3,00	180,00		S	S	S							
	SIN INFO	Bien	Tubos bacteriológicos	60	Unidad	7,00	420,00		S	S	S							
	SIN INFO	Bien	Erlenmeyer 100 ml	10	Unidad	4,00	40,00		S	S	S							
SIN INFO	Bien	Erlenmeyer 300 ml	10	Unidad	6,40	64,00	S		S	S								
SIN INFO	Bien	Erlenmeyer 1000 ml	10	Unidad	8,90	89,00	S	S	S									
SIN INFO	Bien	Cajas petri	24	Unidad	1,50	36,00	S	S	S									
SIN INFO	Bien	Asa de platino	2	Unidad	25,00	50,00	S	S	S									

PLAN OPERATIVO ANUAL (POA)																		
NOMBRE DEPENDENCIA	CODIGO OBJETIVOS ESTRATEGICOS INSTITUCIONALES	COMPONENTES	RESULTADOS	INDICADOR DE RESULTADOS	METAS	ACTIVIDADES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	RESPONSABLES	TIEMPO EN SEMANAS	COSTO ANUAL	FUENTE DE FINANCIAMIENTO			CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES				
											FONDOS DEL ESTADO	FONDOS INTERNOS	OTROS	I TRI	II TRI	III TRI	IV TRI	
LABORATORIO DE FITOPATOGIA	1 V	3.- Participación de los estudiantes en la Expoferia de la FCA	Demostrar y compartir los conocimientos adquiridos en el Laboratorio	N° de temas expuestos	8	Preparar temas a exponer y material para la expoferia	1.- Informes 2.- Fotos	Dra. Matilve Velasco Jefe del Laboratorio	8	703,28	703,28							X
	1 G	4.- Capacitación del Jefe del Laboratorio	Fortalecer conocimientos teóricos prácticos	N° de capacitaciones asistidas	2	Asistir a Pasantías, Seminarios y Cursos	1.-Certificados de pasantías, cursos, talleres 2.- Registros de asistencia	Dra. Matilve Velasco Jefe del Laboratorio	4	703,28	703,28				X			X
	2 G	5.- Acondicionamiento y equipamiento del Laboratorio de Fitoplancton	Contar con un Laboratorio moderno para prestar un mejor servicio a los estudiantes	N° de pedidos	10	Solicitar la adquisición de materiales, reactivos y equipos	1.- Facturas 2.- Actas de entrega recepción de equipos adquiridos	Dra. Matilve Velasco Jefe del Laboratorio	10	703,28	703,28				X			X
	SUBTOTAL POA:									USD \$	3.516,40	3.516,40						
LABORATORIO DE FITOPATOGIA	1 D	1.- Facilidades logísticas para prácticas de los estudiantes de las cátedras del área de Sanidad Vegetal y de Zoología de la Escuela de Ingeniería Agronómica	Que los estudiantes cumpla con los objetivos de las prácticas de las asignaturas de Sanidad Vegetal (Entomología, Fitopatología) y Zoología	N° de estudiantes que utilizan el Laboratorio	100	* Preparar equipos * Recolectar y conservar material biológico * Dar tutoría en el desempeño de las cátedras * Dar asesoría en el desempeño de las cátedras	* Informes de las prácticas realizadas por los alumnos * Registros de asistencia de los alumnos * Material biológico conservado en el Laboratorio	Ing. Vicente Gonzaga Tinoco	44	\$ 379,71	\$ 379,71				X	X	X	X
	2 D	2.- Facilidades logísticas y asesoría para investigaciones de profesores, egresados y estudiantes sobre plagas o enfermedades de los cultivos	Permitir que los profesores y estudiantes realicen sus prácticas en las asignaturas vinculadas con el Laboratorio de Sanidad Vegetal	N° de estudiantes y Docentes que utilizan el Laboratorio N° de docentes que utilizan el Laboratorio	80 3	* Dar mantenimiento a los equipos * Proveer material biológico * Otorgar asesoría para investigación	Registro de usuarios	Ing. Vicente Gonzaga Tinoco	44	\$ 379,71	\$ 379,71				X	X	X	X
	1 V	3.- Asesoramiento técnico a productores y profesionales del área agropecuaria en temas de plagas y enfermedades de los cultivos	Brindar una asesoría oportuna en temas de plagas y enfermedades de cultivos, vinculándose al sector productivo.	N° de productores, profesionales y técnicos que solicitan asesoría	12	* Identificar problemas de plagas enfermedades y cultivos. * Recomendar estrategias de manejo o solución del problema	Registro de usuarios.	Ing. Vicente Gonzaga Tinoco	44	\$ 379,71	\$ 379,71				X	X	X	X

NOMBRE DEPENDENCIA	PLAN ANUAL DE COMPRAS (PAC)											
	INFORMACION DETALLADA DE LOS PRODUCTOS						PRESUPUESTO		CRONOGRAMA DE REQUISICIONES (Marcar con una S en el cuatrimestre que va a contratar)			OBSERVACIONES
	CODIGO PRODUCTO	TIPO COMPRA (Bien, obra, servicio o consultoría)	DETALLE DEL PRODUCTO (Descripción de la contratación)	CANTIDAD ANUAL	Unidad (metros, litros etc.)	COSTO UNITARIO (Dólares)	POR PRODUCTO	TOTAL POR COMPONENTE	CUATRIMESTRE 1	CUATRIMESTRE 2	CUATRIMESTRE 3	
LABORATORIO	SIN INFO	Bien	Gradilla de tubo de ensayo	4	Unidad	18,00	72,00		S	S	S	
	SIN INFO	Bien	Vasos de precipitación 1000 ml	10	Unidad	10,00	100,00		S	S	S	
	SIN INFO	Bien	Pipetas de 10 ml	10	Unidad	5,50	55,00		S	S	S	
	SIN INFO	Bien	Pipetas de 5 ml	10	Unidad	4,40	44,00		S	S	S	
	SIN INFO	Bien	Pipetas de 1 ml	12	Unidad	4,20	50,40		S	S	S	
	SIN INFO	Bien	Cajas portaobjeto	10	Unidad	4,80	48,00	625,00	S	S	S	
	SIN INFO	Bien	Cajas cubreobjeto	10	Unidad	6,00	60,00		S	S	S	
	SIN INFO	Bien	Caja portaobjeto de 2 excavaciones	1	Unidad	480,00	480,00		S	S	S	
	SIN INFO	Bien	Tubos capilares	10	Unidad	2,50	25,00		S	S	S	
	SIN INFO	Bien	Pipetas pasteur	3	Unidad	4,00	12,00		S	S	S	
						0,00	0,00	S	S	S		
	Bien	Cocineta 4 quemadores	1	Unidad	60,00	60,00	800,00	S	S	S		
	Bien	Ollas enlozadas	4	Unidad	10,00	40,00		S	S	S		
	Bien	Bancos de laboratorio	20	Unidad	35,00	700,00		S	S	S		
SUBTOTAL PAC:							USD \$	14.115,40				
LABORATORIO DE INVESTIGACIONES						0,00	0,00	S	S	S	No se solicita productos porque existen los equipos en buen estado y los insumos y reactivos son de baja cuantía	
						0,00	0,00	S	S	S	No se solicita productos porque existen los equipos en buen estado y los insumos y reactivos son de baja cuantía	
						0,00	0,00	S	S	S	No se solicita productos porque existen los equipos en buen estado y los insumos y reactivos son de baja cuantía	

PLAN OPERATIVO ANUAL (POA)																		
NOMBRE DEPENDENCIA	CODIGO OBJETIVOS ESTRATEGICOS INSTITUCIONALES	COMPONENTES	RESULTADOS	INDICADOR DE RESULTADOS	METAS	ACTIVIDADES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	RESPONSABLES	TIEMPO EN SEMANAS	COSTO ANUAL	FUENTE DE FINANCIAMIENTO			CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES				
											FONDOS DEL ESTADO	FONDOS INTERNOS	OTROS	I TRI	II TRI	III TRI	IV TRI	
LABORATORIO VEGETAL SANIDAD	3 D	4.- Mantenimiento de los materiales del Laboratorio, equipos y material biológico utilizado para las prácticas e investigación tanto por estudiantes como por profesores	Dar la logística para la ejecución de prácticas e investigaciones en el área de sanidad vegetal. Conservar material biológico para que sirva de guía en los procesos de enseñanza-aprendizaje y también para investigaciones	N° de equipos existentes en el Laboratorio N° de colecciones de especímenes conservados	20 55	* Dar mantenimiento a los equipos y materiales del Laboratorio * Coleccionar especímenes * Identificar especímenes * Etiquetar especímenes * Conservar en condiciones didácticas los especímenes	* Acta de entrega-recepción de equipos * Cajas entomológicas con especímenes clasificados * Cepas de microorganismos entomopatógenos coleccionados y conservados	Ing. Vicente Gonzaga Tinoco	44	\$ 379,71	\$ 379,71				X	X	X	X
	2 V	5.- Dirección del Plantel Lombrícola	Aplicar la lombricultura para el manejo de desechos orgánicos de la granja de la Universidad y dar asesoría a productores e instituciones de la provincia	N° de sacos de humus producidos N° de seminarios dictados por asesoría N° de persona que visitan el plantel lombrícola	300 3 30	* Producir humus de la lombriz * Dar mantenimiento al pie de cría Dar mantenimiento y conservación de las instalaciones * Dar asesoría y entrega de pie de cría a organizaciones campesinas * Dar asesoría y seguimiento a las actividades de quienes solicitan apoyo en esta biotecnología	* Registro de asistentes a los seminarios * Oficios de solicitud de interesados * Oficios de autorización y entrega de humus o pie de cría * Fotos * Facturas de venta de humus	Ing. Vicente Gonzaga Tinoco	44	\$ 379,71	\$ 379,71				X	X	X	X
SUBTOTAL POA:										US\$	1.898,55	1.898,55						
ESCUELA DE MEDICINA VETERINARIA Y ZOOTECNIA	1 D	1.- Preparación para evaluación de estudiantes de último año de carrera	Alumnos preparados para evaluación	N° de exámenes	15	Realizar charla informativa y aplicar del examen	Informe al Decano con resultados de evaluación	* Dr. Luis Brito Pineda Director Escuela * Docentes	4	552,72	552,72	0,00	0,00				X	
	1 G	2.- Participación en el Consejo Académico de Facultad	Resoluciones del Consejo	N° Resoluciones del Consejo Directivo	5	* Coordinar la marcha académica de la escuela * Apoyar a la comisión de evaluación interna * Analizar y discutir malla curricular * Diseñar y aprobar Distributivo docente	Informe anual	* Dr. Luis Brito Pineda Director de Escuela	12	552,72	552,72	0,00	0,00	X	X	X	X	

NOMBRE DEPENDENCIA	PLAN ANUAL DE COMPRAS (PAC)											
	INFORMACION DETALLADA DE LOS PRODUCTOS						PRESUPUESTO		CRONOGRAMA DE REQUISICIONES (Marcar con una S en el cuatrimestre que va a contratar)			OBSERVACIONES
	CODIGO PRODUCTO	TIPO COMPRA (Bien, obra, servicio o consultoría)	DETALLE DEL PRODUCTO (Descripción de la contratación)	CANTIDAD ANUAL	Unidad (metros, litros etc.)	COSTO UNITARIO (Dólares)	POR PRODUCTO	TOTAL POR COMPONENTE	CUATRIMESTRE 1	CUATRIMESTRE 2	CUATRIMESTRE 3	
LABORATORIO VETERINARIO DE SANIDAD							0,00	0,00	S	S	S	No se solicita productos porque existen los equipos en buen estado y los insumos y reactivos son de baja cuantía
	42999.00	Bien	Tablas de madera semidura	50	Unidad	6,00	300,00	360,00	S	S	S	
	SIN INFO	Bien	Cuartones de madera semidura	10	Unidad	5,00	50,00		S	S	S	
	42999.08.14	Bien	Clavos	5	Libra	2,00	10,00		S	S	S	
SUBTOTAL PAC:							USD \$	360,00				
ESCUELA DE MEDICINA VETERINARIA Y ZOOTECNIA							0,00			S		
							0,00		S	S	S	

PLAN OPERATIVO ANUAL (POA)

NOMBRE DEPENDENCIA	CODIGO OBJETIVOS ESTRATEGICOS INSTITUCIONALES	COMPONENTES	RESULTADOS	INDICADOR DE RESULTADOS	METAS	ACTIVIDADES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	RESPONSABLES	TIEMPO EN SEMANAS	COSTO ANUAL	FUENTE DE FINANCIAMIENTO			CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES			
											FONDOS DEL ESTADO	FONDOS INTERNOS	OTROS	I TRI	II TRI	III TRI	IV TRI
ESCUELA DE MEDICINA VETERINARIA Y	2 G	3.- Asistencia a estudiantes de pregrado	Estudiantes sin dificultades en su desempeño académico	N° de alumnos asistidos por profesores tutores / N° de total de alumnos matriculados	100%	Coordinar y supervisar resultados de tutoría con docentes y estudiantes	Informes de tutoría	* Dr. Luis Brito Pineda Director de Escuela	44	552,72	552,72	0,00	0,00	X	X	X	X
	3 G	4.- Capacitación Docente	Docentes capacitados de la FCA	N° de Docentes capacitados	10	Participar en la planificación de capacitación docente	Certificados y/o registros	* Dr. Luis Brito Pineda Director de Escuela	48	552,72	552,72	0,00	0,00	X	X	X	X
	4 G	5.- Adecuación de la Clínica Veterinaria en la Facultad y su modernización	Apoyo en la gestión del traslado de la clínica veterinaria	N° de reuniones	2	Gestionar para la adecuación y modernización, coordinar y aportar con ideas	Informe de reuniones sobre traslado y adecuación.	* Dr. José Paladines Romero Decano * Dr. Luis Brito Pineda Director Escuela Dr. Francisco Rendón Quijje Director de la Clínica Veterinaria	8	552,72	552,72	0,00	0,00				X
	5 G	6.- Equipamiento modernización del Laboratorio de Microbiología	Modernización del Laboratorio de Microbiología	N° equipos adquiridos	1	Gestionar para la adecuación y modernización	Documentos de adquisiciones	* Dr. Luis Brito Pineda Director de Escuela * Jefe del Laboratorio	12	552,72	552,72	0,00	0,00			X	X
	6 G	7.- Una reforma curricular articulada al reglamento del régimen académico del CES y considerará los troncos comunes.	Reforma Curricular de acuerdo a la nueva ley de Educación Superior	N° de Reformas	3	Participar en Capacitación al cambio de las reformas	Documentos de resoluciones	* Comisión de Evaluación del Desempeño Académico.	48	552,72	552,72	0,00	0,00	X	X	X	X
	7 G	8.- Nuevo perfil profesional por carrera de acuerdo a las demandas reales y potenciales Y según el nuevo reglamento Académico	Resoluciones de H. Consejo Directivo	N° de Resoluciones	2	Gestionar para el nuevo perfil profesional	Informes de Reuniones sobre el nuevo perfil	* Dr. Luis Brito Pineda Director de Escuela * Jefe del Laboratorio	48	552,72	552,72	0,00	0,00	X	X	X	X
	1 V	9.- Asistencia técnica a productores y asociados	Productores pecuarios de la provincia cuentan con respaldo técnico	N° de informes de asistencia técnica	3	* Recibir solicitudes y direccionarla a docentes * Coordinar vinculación de asistencia técnica	Informes a Decano	Dr. Luis Brito Pineda Director de Escuela * Docentes	16	552,72	552,72	0,00	0,00			X	X

NOMBRE DEPENDENCIA	PLAN ANUAL DE COMPRAS (PAC)											
	INFORMACION DETALLADA DE LOS PRODUCTOS					PRESUPUESTO		CRONOGRAMA DE REQUISICIONES (Marcar con una S en el cuatrimestre que va a contratar)			OBSERVACIONES	
	CODIGO PRODUCTO	TIPO COMPRA (Bien, obra, servicio o consultoría)	DETALLE DEL PRODUCTO (Descripción de la contratación)	CANTIDAD ANUAL	Unidad (metros, litros etc.)	COSTO UNITARIO (Dólares)	POR PRODUCTO	TOTAL POR COMPONENTE	CUATRIMESTRE 1	CUATRIMESTRE 2		CUATRIMESTRE 3
ESCUELA DE MEDICINA VETERINARIA Y							0,00	0,00	S	S	S	Todos los equipos y muebles de oficina se los ha solicitado por cuanto en esta dependencia no existe ningún bien
							0,00		S	S	S	
							0,00				S	
							0,00			S	S	
							0,00		S	S	S	
							0,00		S	S	S	
							0,00			S	S	

PLAN OPERATIVO ANUAL (POA)																	
NOMBRE DEPENDENCIA	CODIGO OBJETIVOS ESTRATEGICOS INSTITUCIONALES	COMPONENTES	RESULTADOS	INDICADOR DE RESULTADOS	METAS	ACTIVIDADES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	RESPONSABLES	TIEMPO EN SEMANAS	COSTO ANUAL	FUENTE DE FINANCIAMIENTO			CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES			
											FONDOS DEL ESTADO	FONDOS INTERNOS	OTROS	I TRI	II TRI	III TRI	IV TRI
ESCUELA DE MEDICINA VETERINARIA Y ZOOTECNIA	2 V	10.- Asistencia en realización de pasantías	Vinculación con unidades productivas y educativas	N° de pasantías	40	Recibir solicitudes y coordinar pasantías	Informes a Decano	* Dr. Luis Brito Pineda Director de Escuela * Jefe del Laboratorio	8	552,72	552,72	0,00	0,00	X	X	X	X
	3 V	11.- Celebrar convenios con organizaciones reales para sistematizar las pasantías y prácticas pre profesionales	Vinculación con empresas públicas y privadas	No de convenios con el DECOIN	3	Recibir solicitudes y coordinar convenios	Informes a Decano	* Dr. Luis Brito Pineda Director de Escuela * Jefe del Laboratorio	48	552,72	552,72	0,00	0,00	X	X	X	X
	1 I	12.- Coordinación de proyectos de investigación	Trabajos de titulación	N° Tesis de realizadas	10	Coordinar y monitorear trabajos de titulación	Tesis de grado	* Dr. Luis Brito Pineda Director de Escuela * Docentes con dedicación a investigación * Investigadores	44	552,72	552,72	0,00	0,00	X	X	X	X
	SUBTOTAL POA:									USD \$	6.632,64	6.632,64					
CARRERA ECONOMIA AGROPECUARIA	1 D	1.- Coordinar con los docentes las actividades académicas de la Carrera	Desarrollo de las actividades académicas	N° actividades ejecutadas/ N° de actividades planificadas	100%	Coordinar con el Sr. Subdecano, Docentes y Estudiantes las actividades académicas	1.- Registros diarios de asistencia Docentes 2.- Horarios 3.- Distributivo Académico	* Ing. Jorge Cun Carrión Coordinador de la Carrera Coordinador de la Carrera * Ing. Romel López Ortiz	44	2.773,28	2.773,28	0,00	0,00	X	X	X	X
	2 D	2.- Coordinar y gestionar las prácticas estudiantiles y prácticas profesionales	Que los estudiantes de segundo a octavo ciclo y de noveno al décimo ciclo cumplan sus prácticas estudiantiles y profesionales	N° prácticas ejecutadas/ N° de prácticas planificadas	100%	Supervisar las practicas estudiantiles, profesionales y certificar	Certificados entregados	Ing. Jorge Cun Carrión Coordinador de la Carrera * Ing. Romel López Ortiz	44	2.773,28	2.773,28	0,00	0,00	X	X	X	X
	3 D	3.- Desarrollar seminarios, cursos para los docentes y estudiantes	Capacitación a docentes y estudiantes para su mejoramiento académico	N° de Seminario y Docentes	2	Coordinar los diferentes seminarios y cursos a dictarse	1.- Oficios solicitando los seminarios 2.- Registros de asistencia o certificados	Ing. Jorge Cun Carrión Coordinador de la Carrera * Ing. Romel López Ortiz	44	2.773,28	2.773,28	0,00	0,00	X	X	X	X
	4 D	4.- Exposición en la expoferia de la FCA	Exposición de trabajos e investigaciones de las diferentes actividades académicas que realizan los docentes de Economía	N° de Oficios inscriptos y oficios	2	Coordinar en actividades de exposición de trabajos	1.- Oficios 2.- Registro de inscripciones Fotos 3.- Trípticos	* Ing. Jorge Cun Carrión Coordinador de la carrera Coordinador de la Carrera * Ing. Romel López Ortiz	25	2.773,28	2.773,28	0,00	0,00	X	X	X	X

NOMBRE DEPENDENCIA	PLAN ANUAL DE COMPRAS (PAC)											
	INFORMACION DETALLADA DE LOS PRODUCTOS						PRESUPUESTO		CRONOGRAMA DE REQUISICIONES (Marcar con una S en el cuatrimestre que va a contratar)			OBSERVACIONES
	CODIGO PRODUCTO	TIPO COMPRA (Bien, obra, servicio o consultoría)	DETALLE DEL PRODUCTO (Descripción de la contratación)	CANTIDAD ANUAL	Unidad (metros, litros etc.)	COSTO UNITARIO (Dólares)	POR PRODUCTO	TOTAL POR COMPONENTE	CUATRIMESTRE 1	CUATRIMESTRE 2	CUATRIMESTRE 3	
ESCUELA DE MEDICINA VETERINARIA Y ZOOTECNIA							0,00		S	S	S	
							0,00		S	S	S	
							0,00		S	S	S	
	SUBTOTAL PAC:							USD \$	0,00			
CARRERA ECONOMIA AGROPECUARIA							0,00	0,00	S	S	S	
							0,00	0,00	S	S	S	
							0,00	0,00	S	S	S	
							0,00	0,00	S	S	S	

NOMBRE DEPENDENCIA	PLAN ANUAL DE COMPRAS (PAC)												
	INFORMACION DETALLADA DE LOS PRODUCTOS					PRESUPUESTO		CRONOGRAMA DE REQUISICIONES (Marcar con una S en el cuatrimestre que va a contratar)			OBSERVACIONES		
	CODIGO PRODUCTO	TIPO COMPRA (Bien, obra, servicio o consultoría)	DETALLE DEL PRODUCTO (Descripción de la contratación)	CANTIDAD ANUAL	Unidad (metros, litros etc.)	COSTO UNITARIO (Dólares)	POR PRODUCTO	TOTAL POR COMPONENTE	CUATRIMESTRE 1	CUATRIMESTRE 2		CUATRIMESTRE 3	
CURIA							0,00	0,00	S	S	S		
	SUBTOTAL PAC:						USD \$	0,00					
LABORATORIO	3522	Bien	Oxalato de sodio	1	Kilo	332,64	332,64	3.707,94	S	S	S		
	3522	Bien	Citrato de sodio	1	Kilo	122,50	122,50		S	S	S		
	3522	Bien	Acetato de amonio	1	Kilo	169,00	169,00		S	S	S		
	34510	Bien	Carbón activado en polvo	500	Gramos	0,28	140,00		S	S	S		
	3350	Bien	Parafina	1	Kilos	22,84	22,84		S	S	S		
	1620	Bien	Cloruro de sodio	1	Kilo	25,20	25,20		S	S	S		
	34615.00	Bien	Cloruro de potasio	1	Kilo	77,00	77,00		S	S	S		
	3522	Bien	Cloruro de calcio	500	Gramos	0,23	115,00		S	S	S		
	3522	Bien	Cloruro de magnesio	1	Kilo	200,00	200,00		S	S	S		
	34615.00	Bien	Sulfato de Potasio	500	Gramos	0,11	55,00		S	S	S		
	3522	Bien	Sulfato de Zinc	1	Kilo	133,00	133,00		S	S	S		
	3522	Bien	Molibdato de amonio	1	Kilo	150,00	150,00		S	S	S		
	34240.41	Bien	Bicarbonato de sodio	1	Kilo	25,00	25,00		S	S	S		
	3522	Bien	Solución Buffer de pH 4,01 Marca HACH	500	MI	0,04	20,00		S	S	S		
	3522	Bien	Solución Buffer de pH 7,0 Marca HACH	500	MI	0,04	20,00		S	S	S		
	3522	Bien	Solución Buffer de pH 10 Marca HACH	500	MI	0,04	20,00		S	S	S		
	3522	Bien	Fosfato acido de potasio	500	Gramos	0,30	150,00		S	S	S		
	3522	Bien	Oxido de lantano	1	Kilo	433,00	433,00		S	S	S		
	DE	37195	Bien	Frascos de vidrio con tapa rosca color ámbar 500 ml ref. 7040-06	12	Unidades	10,00		120,00	S	S	S	
		37195	Bien	Frascos de vidrio con rosca color ámbar de 250 ml ref.7040-04	12	Unidades	11,00		132,00	S	S	S	
37195		Bien	Frascos de vidrio con tapa rosca color ámbar 1000 ml ref. 7040-08	12	Unidades	12,00	144,00	S	S	S			
37195		Bien	Balones aforados de 100 cc	12	Unidades	18,98	227,76	S	S	S			
37195		Bien	Balones de vidrio con tapa de 25 ml	12	Unidades	12,00	144,00	S	S	S			
48211.00		Bien	Clinómetro 12H 1075 WARDS	1	Unidad	350,00	350,00	S	S	S			
48211.00		Bien	Altímetro AVM-40 (Kestrel 4000)	1	Unidad	380,00	380,00	S	S	S			
SUELOS									0,00	S		S	
		31700	Bien	Cajas de madera de 40 x 30 x 6 cm para secado de muestras	18	Unidades	6,00	108,00	S	S	S		
		27992.01.1	Bien	Pares de guantes para manejar ácidos	5	Unidades	26,54	132,70	S	S	S		
	37195	Bien	Erlenmeyers con tapa plástica de 25 ml	12	Unidades	2,50	30,00	S	S	S			
	37195	Bien	Erlenmeyers con tapa plástica de 50 ml	12	Unidades	3,08	36,96	S	S	S			
37195	Bien	Erlenmeyers con tapa plástica de 100 ml	12	Unidades	3,15	37,80	S	S	S				

NOMBRE DEPENDENCIA	PLAN ANUAL DE COMPRAS (PAC)											
	INFORMACION DETALLADA DE LOS PRODUCTOS					PRESUPUESTO		CRONOGRAMA DE REQUISICIONES (Marcar con una S en el cuatrimestre que va a contratar)			OBSERVACIONES	
	CODIGO PRODUCTO	TIPO COMPRA (Bien, obra, servicio o consultoría)	DETALLE DEL PRODUCTO (Descripción de la contratación)	CANTIDAD ANUAL	Unidad (metros, litros etc.)	COSTO UNITARIO (Dólares)	POR PRODUCTO	TOTAL POR COMPONENTE	CUATRIMESTRE 1	CUATRIMESTRE 2		CUATRIMESTRE 3
LABORATORIO	37195	Bien	Erlenmeyers con tapa plástica de 250 ml	12	Unidades	3,53	42,36	2.975,44	S	S		S
	37195	Bien	Erlenmeyers con tapa plástica de 500 ml	12	Unidades	6,76	81,12		S	S	S	
	37195	Bien	Erlenmeyers con tapa plástica de 1000 ml	12	Unidades	10,25	123,00		S	S	S	
	37195	Bien	Erlenmeyers con tapa plástica de 2000 ml	12	Unidades	15,00	180,00		S	S	S	
	37195	Bien	Balones de vidrio x 250 cc.	12	Unidades	25,00	300,00		S	S	S	
	37195	Bien	Balones de vidrio x 500 cc	12	Unidades	38,05	456,60		S	S	S	
	37195	Bien	Balones de vidrio x 1000 cc	12	Unidades	40,00	480,00		S	S	S	
	42916	Bien	Espátulas analíticas cuchara y pala, acero inoxidable, 180 mm. largo	6	Unidades	11,15	66,90		S	S	S	
	42916	Bien	Espátulas analíticas cucharita y pala, acero inoxidable, 200 mm. Largo	6	Unidades	11,75	70,50		S	S	S	
	38993.02	Bien	Cepillos bureta de cerda natural, 25 mm. x 750 mm. Largo	6	Unidades	2,00	12,00		S	S	S	
	38993.02	Bien	Cepillos pipetas de cerda natural, 10 mm. x 250 mm. Largo	6	Unidades	2,50	15,00		S	S	S	
	38993.02	Bien	Cepillos probetas chicas de cerda natural, 35 mm. x 300. Largo	6	Unidades	2,75	16,50		S	S	S	
	37195	Bien	Embudos Büchner x 90 mm.	6	Unidades	22,00	132,00		S	S	S	
	37195	Bien	Embudos Büchner x 110 mm.	6	Unidades	23,00	138,00		S	S	S	
	37195	Bien	Embudos Büchner x 160 mm	6	Unidades	25,00	150,00		S	S	S	
	36410	Bien	Pisetas de 125 ml de 125 ml.	6	Unidades	4,00	24,00		S	S	S	
	36410	Bien	Pisetas de 250 ml	6	Unidades	6,00	36,00		S	S	S	
	36410	Bien	Pisetas de 500 ml.	6	Unidades	7,00	42,00		S	S	S	
	36410	Bien	Pisetas de 1000 ml.	6	Unidades	9,00	54,00		S	S	S	
	32199.01	Bien	Papel de filtro cuantitativo filtrado rápido n°589-1, banda negra	100	Pliegos	1,20	120,00		S	S	S	
		Bien	Impresora multifunción hp	1	Unidad	90,00	90,00		S	S	S	
	SUELOS	48140	Bien	Mufla electrónica mod. L3 – C6 completa rango de temperatura: 100-1100°C	1	Unidad	8.059,00		8.059,00		S	S
			Bien	Estufas ECOLAN para desecación y esterilización con circulación forzada de aire para laboratorio	2	Unidades	4.731,00		9.462,00		S	S
		48140	Bien	Fotocolorímetro digital display LED con 3 dígitos	1	Unidad	2.200,00		2.200,00		S	S
			Bien	Temporizadores o Timer para controlar encendidos y apagados de equipo	1	Unidad	50,00		50,00		S	S
		44816.11.1	Bien	Batidoras Dispensadores de textura de acero inoxidable velocidad 10 000 rpm 115V/60Hz	3	Unidad	520,00		1.560,00		S	S
42922		Bien	Barreno muestreador con longitud de 40 pulgadas, con dispositivo para aplicar presión, fabricado en acero con recubrimiento en cromo	5	Unidades	180,00	900,00		S	S		
27998		Bien	Agitadores magnéticos	2	Unidades	1.194,96	2.389,92		S	S		
48231.00		Bien	Balanza electrónica acero inox. de 20 kilos, mod.L-PCR-20., corriente y batería	1	Unidades	1.600,00	1.600,00		S	S		
4851.00		Bien	Hidrómetros de Bouyoucos para suelos 152-H 60g escala g/l	2	Unidades	80,00	160,00		S	S		
48270.02		Bien	Reguladores de voltaje	1	Unidad	149,00	149,00		S	S		
27190.09		Bien	Cartuchos 3M 6003 para vapores ácidos x pares	3	Unidades	13,20	39,60		S	S		
29190.09		Bien	Mascarillas 3M 6200/0725 de media cara/unidad para gases	6	Unidades	16,25	97,50		S	S		
43943		Bien	Dispensadores GENIUS para instalar en frascos para una dosificación precisa 5-50 ml	2	Unidades	998,00	1.996,00		S	S		
43914.00		Bien	Sistema de filtros para colocar en la entrada de agua para el destilador de agua	1	Unidad	280,00	280,00		S	S		
48314			Microscopio digital stereo	2	Unidades	2.709,00	5.418,00		S	S		
48.253.051		Bien	Termómetros químicos a mercurio 0 - 100° 1/1	3	Unidades	25,00	75,00		S	S		
32143.20.1	Bien	Cartas de colores Munsell para suelos	2	Unidades	250,00	500,00		S	S			
32143.20.1	Bien	Cartas de colores Munsell para plantas	2	Unidades	250,00	500,00		S	S			
37195	Bien	Pipeta automática transferpette tipo digital capacidad de 100 – 1000 µl	6	Unidades	720,00	4.320,00		S	S			
4391.00	Bien	Aire acondicionado tipo ventana de 24.000 B.T.U.	1	Unidad	900,00	900,00		S	S			

PLAN OPERATIVO ANUAL (POA)																	
NOMBRE DEPENDENCIA	CODIGO OBJETIVOS ESTRATEGICOS INSTITUCIONALES	COMPONENTES	RESULTADOS	INDICADOR DE RESULTADOS	METAS	ACTIVIDADES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	RESPONSABLES	TIEMPO EN SEMANAS	COSTO ANUAL	FUENTE DE FINANCIAMIENTO			CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES			
											FONDOS DEL ESTADO	FONDOS INTERNOS	OTROS	I TRI	II TRI	III TRI	IV TRI
LABORATORIO DE SUELOS	1 G	4.- Equipamiento del laboratorio de suelos	Contar con un laboratorio moderno para prestar un mejor servicio a los usuarios tanto internos como externos.	N° de equipos, materiales y reactivos adquiridos .	5	Presentar N° de oficios enviados	Acta de entrega-recepción, facturas.	Jefe de Laboratorio Ing. Norma Cruz	10	6.481,17	6.481,17	0,00	0,00		X	X	X
	2 G	5.- Capacitación del jefe de laboratorio.	Fortalecer conocimientos teórico-practico.	N° de capacitaciones asistidas	1	Tramitar la asistencia a seminarios, simposios y otros, inscripción.	Certificados de Pasantías, Seminarios, Cursos-Talleres, Registro de asistencia	Jefe de Laboratorio Ing. Norma Cruz	40	6.481,17	6.481,17	0,00	0,00	X	X	X	X
	SUBTOTAL POA:										USD \$	32.405,85	32.405,85				

NOMBRE DEPENDENCIA	PLAN ANUAL DE COMPRAS (PAC)											
	INFORMACION DETALLADA DE LOS PRODUCTOS					PRESUPUESTO		CRONOGRAMA DE REQUISICIONES (Marcar con una S en el cuatrimestre que va a contratar)			OBSERVACIONES	
	CODIGO PRODUCTO	TIPO COMPRA (Bien, obra, servicio o consultoría)	DETALLE DEL PRODUCTO (Descripción de la contratación)	CANTIDAD ANUAL	Unidad (metros, litros etc.)	COSTO UNITARIO (Dólares)	POR PRODUCTO	TOTAL POR COMPONENTE	CUATRIMESTRE 1	CUATRIMESTRE 2		CUATRIMESTRE 3
LABORATORIOS	37195	Bien	Buretas de operación continua para dosificaciones y valoraciones con la mayor precisión	3	Unidades	500,00	1.500,00	60.638,50		S		S
	4391.00	Bien	Aire acondicionado Split de 12000 B.T.U con instalación	1	Unidad	460,00	460,00			S	S	
	37195	Bien	Probeta graduada forma alta en relieve x 1000 ml. PP	12	Unidades	30,00	360,00			S	S	
	37195	Bien	Probetas tipo bouyoucos capacidad 1130-1205 ASTM – D 422	24	Unidades	58,00	1.392,00			S	S	
	37195	Bien	Probetas de 100 ml plásticas	24	Unidades	4,00	96,00			S	S	
	37195	Bien	Buretas aut. Robinete de vidrio de 10 cc. 1/50 c/frasco de 1000ml.	1	Unidades	900,00	900,00			S	S	
	37195	Bien	Buretas aut. Robinete de vidrio de 25 cc. 1/50 c/frasco de 1000ml.	1	Unidades	900,00	900,00			S	S	
	37195	Bien	Buretas aut. Robinete de vidrio de 50 cc. 1/50 c/frasco de 1000ml.	1	Unidades	1.200,00	1.200,00			S	S	
	37195	Bien	Erlenmeyers con tapa plástica de 250 ml	12	Unidades	5,89	70,68			S	S	
	37195	Bien	Erlenmeyers con tapa plástica de 500 ml	12	Unidades	25,00	300,00			S	S	
	37195	Bien	Probeta graduada forma alta en relieve x 250 ml. PP	12	Unidades	12,00	144,00			S	S	
	37195	Bien	Probeta graduada forma alta en relieve x 100 ml. PP	24	Unidades	9,00	216,00			S	S	
	37195	Bien	Pipeta automática transferpette tipo digital capacidad de 0,5 – 10 uml	6	Unidades	720,00	4.320,00			S	S	
	37195	Bien	Pipeta automática transferpette tipo digital de 0,5 -100 uml	3	Unidades	500,00	1.500,00			S	S	
	37195	Bien	Pipetas electrónicas Capp Tronic totalmente motorizadas extremada precisión y repetitividad	3	Unidades	520,00	1.560,00				S	S
	37195	Bien	Soporte de pared para 4 pipetas automáticas ref. 7032 10.	2	Unidades	150,00	300,00				S	S
	37195	Bien	Frascos graduados tapa a rosca x 25 cc.	6	Unidades	15,00	90,00				S	S
	37195	Bien	Frascos graduados tapa a rosca x 5 0 cc.	6	Unidades	15,00	90,00				S	S
	37195	Bien	Frascos graduados tapa a rosca x 100 cc.	6	Unidades	15,00	90,00				S	S
	37195	Bien	Frascos graduados tapa a rosca x 250 cc.	6	Unidades	17,00	102,00				S	S
	37195	Bien	Frascos graduados tapa a rosca x 500 cc.	6	Unidades	19,00	114,00				S	S
	37195	Bien	Frascos graduados tapa a rosca x 1000 cc.	6	Unidades	21,00	126,00				S	S
	37195	Bien	Varillas agitadoras de vidrio macizo 6 x 250 mm.	30	Unidades	10,46	313,80				S	S
	37195	Bien	Varillas agitadoras de vidrio macizo 6 x 500 mm.	24	Unidades	12,00	288,00				S	S
	37195	Bien	Vaso graduado impresión azul PP x 50 ml.	24	Unidades	6,00	144,00				S	S
	37195	Bien	Vaso graduado impresión azul PP x 100 ml.	24	Unidades	6,50	156,00				S	S
	37195	Bien	Vaso graduado impresión azul PP x 250 ml.	24	Unidades	7,50	180,00				S	S
	37195	Bien	Vaso graduado impresión azul PP x 500 ml.	24	Unidades	9,00	216,00				S	S
	37195	Bien	Vaso graduado impresión azul PP x 1000 ml.	24	Unidades	15,00	360,00				S	S
	37195	Bien	Vaso graduado impresión azul PP x 2000 ml.	24	Unidades	15,00	360,00				S	S
	37291.00	Bien	Crisoles de porcelana con tapa de 25 ml., 38 mm.x 40 mm. Altura	18	Unidades	25,00	450,00				S	S
	37291.00	Bien	Crisoles de porcelana con tapa de 35 ml., 41 mm.x 50 mm. Altura	18	Unidades	28,00	504,00				S	S
	37291.00	Bien	Cápsulas de porcelana de 15 ml.,70 mm.x 44 mm. Altura	12	Unidades	42,00	504,00				S	S
37291.00	Bien	Cápsulas de porcelana de 15 ml.,90 mm.x 35 mm. Altura	12	Unidades	50,00	600,00			S	S		
38121.00	Bien	Adaptadores de plano a redondo	2	Unidades	0,50	1,00			S	S		
38111	Bien	Mandiles	3	Unidades	25,00	75,00			S	S		
							0,00		S	S	S	
SUBTOTAL PAC:							USD \$	67.321,88				

PLAN OPERATIVO ANUAL (POA)

NOMBRE DEPENDENCIA	CODIGO OBJETIVOS ESTRATEGICOS INSTITUCIONALES	COMPONENTES	RESULTADOS	INDICADOR DE RESULTADOS	METAS	ACTIVIDADES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	RESPONSABLES	TIEMPO EN SEMANAS	COSTO ANUAL	FUENTE DE FINANCIAMIENTO			CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES				
											FONDOS DEL ESTADO	FONDOS INTERNOS	OTROS	I TRI	II TRI	III TRI	IV TRI	
LABORATORIO DE INFORMÁTICA	1 D	1.- Atención de las practicas de Informática I, II y II en las horas de atención de estudiantes	Mejorar el aprendizaje de los estudiantes en el uso y manejo de los equipos	N° de estudiantes y docentes	200	Dar atención a los estudiantes, sobre las Prácticas de Informática I, II, III, fuera del horario de clase	* Registros diarios * Informes	Ing. Milton Collahuazo, Jefe de Laboratorio de Informática	44	1.433,97	1.433,97				X	X	X	X
	2 D	2.- Atención a docentes y estudiantes en el laboratorio de Informática en las diferentes asignaturas que se imparten en la FCA	Colaboración en el uso de las nuevas tecnologías aplicadas a las asignaturas	N° de docentes y estudiantes en el manejo de las tecnologías aplicadas a las asignaturas	10	Planificar y coordinar con los docentes y estudiantes la utilización del Laboratorio de Informática para sus clases	* Registros diarios * Informes	Ing. Milton Collahuazo, Jefe de Laboratorio de Informática	44	1.433,97	1.433,97				X	X	X	X
	3 D	3.- Curso de formación continua	Lograr que los profesionales, egresados o personal administrativo se capaciten	N° de Seminario	1	Programar los seminarios	Oficios presentados	Ing. Milton Collahuazo, Jefe de Laboratorio de Informática	44	1.433,97	1.433,97				X	X	X	X
	1 G	4.- Adquisición Software con licencias corporativas para Microsoft Office, Autocadcivil, y programas estadísticos, ultima versiones.	Actualización de Software, cumplir con los derechos de propiedad intelectual	N° de Licencias compradas	25	Solicitar por oficio la adquisición de software y las respectivas licencias	* Factura * Acta de entrega recepción de licencias adquiridas	Ing. Milton Collahuazo, Jefe de Laboratorio de Informática	44	1.433,97	1.433,97				X	X	X	X
	2 G	5.- Adquisición de cortinas	Adecuación de la nueva sala de informática	N° de nueva sala de informática	1	Solicitar por intermedio la compra de cortinas	* Factura * Acta de entrega recepción de equipos y materiales adquiridos	Ing. Milton Collahuazo, Jefe de Laboratorio de Informática	44	1.433,97	1.433,97				X	X	X	X
	3 G	6.- Repintado Laboratorio de Informática	Adecuación del ambiente de aprendizaje de los alumnos de las salas de Informática	N° de Salas de Informática	2	Solicitar por oficio el repintado de las salas de informática	* Factura * Acta de entrega de recepción	Ing. Milton Collahuazo, Jefe de Laboratorio de Informática	44	1.433,97	1.433,97				X	X	X	X
	4 G	7.- Adquisición de impresora	Impresión de documentos de Laboratorio de Informática y servicios de impresión alumnos	N° de Servicio de Impresión Laboratorio de Informática	1	Solicitar por oficio la adquisición de impresora	* Factura, o * Acta de recepción del activo fijo	Ing. Milton Collahuazo, Jefe de Laboratorio de Informática	44	1.433,97	1.433,97				X	X	X	X

NOMBRE DEPENDENCIA	PLAN ANUAL DE COMPRAS (PAC)											
	INFORMACION DETALLADA DE LOS PRODUCTOS						PRESUPUESTO		CRONOGRAMA DE REQUISICIONES (Marcar con una S en el cuatrimestre que va a contratar)			OBSERVACIONES
	CODIGO PRODUCTO	TIPO COMPRA (Bien, obra, servicio o consultoría)	DETALLE DEL PRODUCTO (Descripción de la contratación)	CANTIDAD ANUAL	Unidad (metros, litros etc.)	COSTO UNITARIO (Dólares)	POR PRODUCTO	TOTAL POR COMPONENTE	CUATRIMESTRE 1	CUATRIMESTRE 2	CUATRIMESTRE 3	
LABORATORIO DE INFORMÁTICA	38911	Bien	Marcadores	24	Unidad	0,65	15,60	258,60	S	S	S	
	32122	Bien	Papel	3	Unidad	6,00	18,00		S	S	S	
	45160	Bien	Perforadora	1	Unidad	15,00	15,00		S	S	S	
	45160	Bien	Engrampadora	1	Unidad	10,00	10,00		S	S	S	
	38912.01.4	Bien	Tinta	6	Unidad	25,00	150,00		S	S	S	
	4752	Bien	CDs	100	Unidad	0,50	50,00		S	S	S	
	38911	Bien	Marcadores	24	Unidad	0,70	16,80	77,80	S	S	S	
	32122	Bien	Papel	3	Unidad	12,00	36,00		S	S	S	
	4752	Bien	CDs	100	Unidad	0,25	25,00		S	S	S	
	38911	Bien	Marcadores	12	Unidad	0,70	8,40	266,40	S	S	S	
	32122	Bien	Papel	3	Unidad	6,00	18,00		S	S	S	
	45160	Bien	Perforadora	1	Unidad	15,00	15,00		S	S	S	
	45160	Bien	Engrampadora	1	Unidad	10,00	10,00		S	S	S	
	38912.01.4	Bien	Tinta	2	Unidad	25,00	50,00		S	S	S	
	4752	Bien	CDs	150	Unidad	0,50	75,00		S	S	S	
	32129.00.1	Bien	Cartulina	150	Unidad	0,30	45,00		S	S	S	
	32530.00.1	Bien	Crípticos	150	Unidad	0,30	45,00	S	S	S		
	51290.00.1	Servicio	Licencias Microsoft Office 2014	50	Unidad	90,00	4.500,00	13.360,00	S	S	S	
	51290.00.1	Servicio	Licencias Autocad Civil 2014	50	Unidad	120,00	6.000,00		S	S	S	
	51290.00.1	Servicio	Licencias Windows 8.1	50	Unidad	50,00	2.500,00		S	S	S	
	51290.00	Servicio	Programa Estadístico SPSS	1	Unidad	60,00	60,00		S	S	S	
	51290.00	Servicio	Programa Riego SUPER	1	Unidad	90,00	90,00		S	S	S	
	51290.00	Servicio	Programa Minitab	1	Unidad	45,00	45,00		S	S	S	
	51290.00	Servicio	Programa Topocal	1	Unidad	45,00	45,00		S	S	S	
	51290.00	Servicio	Programa Argis	1	Unidad	120,00	120,00		S	S	S	
	62132.00.1	Bien	Cortinas	70	Unidad	5,00	350,00	350,00	S	S	S	
	88211.07.1	Bien	Repintado sala de informática	200	Unidad	6,00	1.200,00	1.200,00	S	S	S	
44914.23.3	Bien	Impresora	1	Unidad	400,00	400,00	400,00	S	S	S		

NOMBRE DEPENDENCIA	PLAN ANUAL DE COMPRAS (PAC)											
	INFORMACION DETALLADA DE LOS PRODUCTOS					PRESUPUESTO		CRONOGRAMA DE REQUISICIONES (Marcar con una S en el cuatrimestre que va a contratar)			OBSERVACIONES	
	CODIGO PRODUCTO	TIPO COMPRA (Bien, obra, servicio o consultoría)	DETALLE DEL PRODUCTO (Descripción de la contratación)	CANTIDAD ANUAL	Unidad (metros, litros etc.)	COSTO UNITARIO (Dólares)	POR PRODUCTO	TOTAL POR COMPONENTE	CUATRIMESTRE 1	CUATRIMESTRE 2		CUATRIMESTRE 3
LABORATORIOS	85990.19.1	Bien	Mantenimiento de aires acondicionados	3	Unidad	150,00	450,00	450,00	S	S	S	
	87130.00.1	Bien	Mantenimiento de equipos informáticos	60	Unidad	25,00	1.500,00	1.500,00	S	S	S	
	92900.00.1	Bien	Seminarios - Cursos	3	Unidad	500,00	1.500,00	1.500,00	S	S	S	
	SUBTOTAL PAC:							USD \$	\$ 19.362,80			
LABORATORIO DE BIOTECNOLOGÍA	34250.00.1	Bien	Dicromato de potasio	1	Kilo	243,00	243,00		S	S	S	
	SIN INFO	Bien	Sulfato ferroso amoniacal 6 H ₂ O	500	Gramos	0,27	136,70		S	S	S	
	SIN INFO	Bien	Fosfato de Potasio Monobásico K H ₂ PO ₄	500	Gramos	0,50	250,00		S	S	S	
	SIN INFO	Bien	Citrato de sodio	1	Kilo	122,50	122,50		S	S	S	
	SIN INFO	Bien	Myo inocitol SIGMA 13011-1 KG	1	Kilo	280,00	280,00		S	S	S	
	SIN INFO	Bien	Carbón activado en polvo	1000	Gramos	0,28	280,00		S	S	S	
	SIN INFO	Bien	GELLAN GUN	1	Kilos	230,00	230,00		S	S	S	
	SIN INFO	Bien	Cloruro de sodio	1	Kilo	25,20	25,20		S	S	S	
	SIN INFO	Bien	De cinta para comprobar el esterilizado en el autoclave	2	Rollos	60,00	120,00		S	S	S	
	SIN INFO	Bien	Cloruro de potasio	1	Kilo	77,00	77,00		S	S	S	
	SIN INFO	Bien	Cloruro de Calcio Ca Cl ₂ . 2 H ₂ O	500	Gramos	0,89	445,00		S	S	S	
	SIN INFO	Bien	Cloruro de magnesio	1	Kilo	200,00	200,00		S	S	S	
	SIN INFO	Bien	Sulfato de Potasio	500	Gramos	0,30	150,00		S	S	S	
	SIN INFO	Bien	Sulfato de magnesio Heptahidratado MgSO ₄ . 7H ₂ O	500	Gramos	0,25	125,00		S	S	S	
	SIN INFO	Bien	Manitol	10	Gramos	8,00	80,00		S	S	S	
	SIN INFO	Bien	Extracto de levadura	100	Gramos	0,30	30,00		S	S	S	
	SIN INFO	Bien	Hipoclorito de Calcio	250	Gramos	0,50	125,00		S	S	S	
	SIN INFO	Bien	Ácido ascórbico	100	Gramos	0,40	40,00		S	S	S	
	SIN INFO	Bien	Nitrato de Amonio NH ₄ NO ₃	1000	Gramos	0,20	200,00		S	S	S	
	SIN INFO	Bien	Nitrato de Calcio Ca(NO ₃) ₂ . 4 H ₂ O	500	Gramos	0,35	175,00		S	S	S	
	SIN INFO	Bien	Sulfato de Potasio K ₂ SO ₄	500	Gramos	0,40	200,00		S	S	S	
	SIN INFO	Bien	Ácido Bórico H ₃ BO ₃	500	Gramos	0,18	90,00		S	S	S	
	SIN INFO	Bien	Sulfato de manganeso MnSO ₄ H ₂ O	500	Gramos	0,15	75,00		S	S	S	
	SIN INFO	Bien	Sulfato de Zinc ZnSO ₄ . 7H ₂ O	1	Kilo	133,00	133,00		S	S	S	
	SIN INFO	Bien	Molibdato de Sodio Na ₂ MoO ₄ . 2H ₂ O	500	Gramos	0,80	400,00		S	S	S	
	SIN INFO	Bien	Sulfato de Cobre CuSO ₄ . 5H ₂ O	500	Gramos	0,25	125,00		S	S	S	
SIN INFO	Bien	Sulfato de Hierro FeSO ₄ . 7H ₂ O	1	Kilo	238,00	238,00		S	S	S		
SIN INFO	Bien	Etilen diamino tetrácetico disódico Na ₂ EDTA(2H ₂ O)	1	Kilo	190,00	190,00		S	S	S		
SIN INFO	Bien	Ácido indolbútrico AIB	100	Gramos	3,00	300,00		S	S	S		

PLAN OPERATIVO ANUAL (POA)																		
NOMBRE DEPENDENCIA	CODIGO OBJETIVOS ESTRATEGICOS INSTITUCIONALES	COMPONENTES	RESULTADOS	INDICADOR DE RESULTADOS	METAS	ACTIVIDADES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	RESPONSABLES	TIEMPO EN SEMANAS	COSTO ANUAL	FUENTE DE FINANCIAMIENTO			CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES				
											FONDOS DEL ESTADO	FONDOS INTERNOS	OTROS	I TRI	II TRI	III TRI	IV TRI	
LABORATORIO DE BIOTECNOLOGÍA	1 D	1.- Coordinar y ejecutar las prácticas estudiantiles y pasantías	Mejorar el aprendizaje de los estudiantes en el uso y manejo de los equipos	N° de estudiantes capacitados	20	Coordinar con el Sr. Vicedecano y los docentes el cronograma de actividades de las prácticas	1.- Registros diarios 2.- Fotografías 3.- Inventarios 4.- Informes	Jefe de Laboratorio Ing. Ana Luisa Castillo	44	5874,65	5.874,65				X	X	X	X

NOMBRE DEPENDENCIA	PLAN ANUAL DE COMPRAS (PAC)										
	INFORMACION DETALLADA DE LOS PRODUCTOS					PRESUPUESTO		CRONOGRAMA DE REQUISICIONES (Marcar con una S en el cuatrimestre que va a contratar)			OBSERVACIONES
	CODIGO PRODUCTO	TIPO COMPRA (Bien, obra, servicio o consultoría)	DETALLE DEL PRODUCTO (Descripción de la contratación)	CANTIDAD ANUAL	Unidad (metros, litros etc.)	COSTO UNITARIO (Dólares)	POR PRODUCTO	TOTAL POR COMPONENTE	CUATRIMESTRE 1	CUATRIMESTRE 2	
LABORATORIO DE BIOTECNOLOGÍA	SIN INFO	Bien	Ácido nicotínico	250	Gramos	0,30	75,00	43.116,16	S	S	
	SIN INFO	Bien	Tiamina HCL	500	Gramos	0,50	250,00		S	S	S
	SIN INFO	Bien	Piridoxina HCLL	250	Gramos	0,40	100,00		S	S	S
	SIN INFO	Bien	Glicina	250	Gramos	0,38	95,00		S	S	S
	SIN INFO	Bien	Kinetina	100	Gramos	5,00	500,00		S	S	S
	SIN INFO	Bien	Sulfato de Adenina SO4Ad	250	Gramos	0,36	90,00		S	S	S
	SIN INFO	Bien	L - Leucina	100	Gramos	0,60	60,00		S	S	S
	SIN INFO	Bien	L- Arginina	100	Gramos	2,00	200,00		S	S	S
	SIN INFO	Bien	L-Lisina	100	Gramos	1,50	150,00		S	S	S
	SIN INFO	Bien	L-Triptófano	100	Gramos	1,50	150,00		S	S	S
	SIN INFO	Bien	Cloruro de Potasio KCl	250	Gramos	0,50	125,00		S	S	S
	SIN INFO	Bien	Ácido Indolacético AIA	100	Gramos	6,00	600,00		S	S	S
	SIN INFO	Bien	Bencilaminopurina BAP	200	Gramos	3,00	600,00		S	S	S
	SIN INFO	Bien	Ácido Naptalen acético ANA	100	Gramos	5,00	500,00		S	S	S
	SIN INFO	Bien	Glutamina	100	Gramos	0,40	40,00		S	S	S
	SIN INFO	Bien	Difco Bacto Agar x 454 gr	1	Kilo	250,00	250,00		S	S	S
	SIN INFO	Bien	Gel - Rite	1	Kilo	180,00	180,00		S	S	S
	SIN INFO	Bien	Carbonato de Amonio	500	Gramos	0,50	250,00		S	S	S
	SIN INFO	Bien	Fosfato de Hierro FePO4	500	Gramos	0,48	240,00		S	S	S
	SIN INFO	Bien	Phytigel	1	Kilo	360,00	360,00		S	S	S
	SIN INFO	Bien	Nitrato de Zinc Zn(NO3)2	500	Gramos	0,58	290,00		S	S	S
	SIN INFO	Bien	2,4- D Ácido Diclorofenoxiacético	100	Gramos	8,00	800,00		S	S	S
	SIN INFO	Bien	Nitrato de Potasio KNO3	500	Gramos	0,55	275,00		S	S	S
	SIN INFO	Bien	Ácido Giberélico GA3	100	Gramos	7,00	700,00		S	S	S
	SIN INFO	Bien	L-Tirosina	100	Gramos	0,60	60,00		S	S	S
	SIN INFO	Bien	L-Alanina	100	Gramos	0,80	80,00		S	S	S
	SIN INFO	Bien	Ácido DL-Málico	100	Gramos	8,00	800,00		S	S	S
	SIN INFO	Bien	L-Cisteína	100	Gramos	0,86	86,00		S	S	S
	SIN INFO	Bien	Sorbitol	100	Gramos	0,75	75,00		S	S	S
	SIN INFO	Bien	Manitol SALT	100	Gramos	0,69	69,00		S	S	S
	SIN INFO	Bien	Ácido Abscísico ABA	100	Gramos	8,00	800,00		S	S	S
	SIN INFO	Bien	Ácido cítrico	100	Gramos	0,30	30,00		S	S	S
	SIN INFO	Bien	Ácido Jasmónico	100	Gramos	4,00	400,00		S	S	S
SIN INFO	Bien	Metatopólina	500	Gramos	1,00	500,00	S	S	S		
SIN INFO	Bien	Paclbutlazol	1000	Gramos	0,50	500,00	S	S	S		
SIN INFO	Bien	TDZ (Tidiazuron)	100	Gramos	0,80	80,00	S	S	S		
SIN INFO	Bien	Bicarbonato de sodio	1	Kilo	25,00	25,00	S	S	S		
SIN INFO	Bien	Solución Buffer de pH 4,01 Marca HACH	500	MI	0,17	85,00	S	S	S		
SIN INFO	Bien	Solución Buffer de pH 7,0 Marca HACH	500	MI	0,17	85,00	S	S	S		
SIN INFO	Bien	Solución Buffer de pH 10 Marca HACH	500	MI	0,17	85,00	S	S	S		
SIN INFO	Bien	Fosfato ácido de potasio	500	Gramos	0,89	445,00	S	S	S		
SIN INFO	Bien	Glicerol o glicerina (C3H8O3)	500	MI	0,50	250,00	S	S	S		
SIN INFO	Bien	Caja de filtros de Nylon Membrana, Sterile Nalgene capacidad de 250 ml diámetro de membrana de 50 mm Cat. N° 28199-382	1	Caja	200,00	200,00	S	S	S		
SIN INFO	Bien	Vitrofurul	500	Gramos	1,00	500,00	S	S	S		
SIN INFO	Bien	Frascos de vidrio con tapa rosca color ámbar 500 ml ref. 7040-06	12	Unidad	8,00	96,00	S	S	S		
SIN INFO	Bien	Frascos de vidrio con rosca color ámbar de 250 ml ref.7040-04	12	Unidad	9,00	108,00	S	S	S		

PLAN OPERATIVO ANUAL (POA)																		
NOMBRE DEPENDENCIA	CODIGO OBJETIVOS ESTRATEGICOS INSTITUCIONALES	COMPONENTES	RESULTADOS	INDICADOR DE RESULTADOS	METAS	ACTIVIDADES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	RESPONSABLES	TIEMPO EN SEMANAS	COSTO ANUAL	FUENTE DE FINANCIAMIENTO			CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES				
											FONDOS DEL ESTADO	FONDOS INTERNOS	OTROS	I TRI	II TRI	III TRI	IV TRI	
LABORATORIO DE BIOTECNOLOGÍA	2 D	2.- Asesoría en la realización de trabajos de investigación con los estudiantes de pregrado	Ayudar al estudiante a obtener la destreza en el manejo y uso de equipos de Laboratorios para la culminación de su tesis	N° de estudiantes de pregrado asesorados	3	* Coordinar el tiempo de trabajo con el estudiante * Capacitar al estudiante sobre el manejo del equipo y material que requiere	1.- Registros diarios 2.- Fotografías 3.- Inventarios 4.- Informes	Jefe de Laboratorio Ing. Ana Luisa Castillo	30	5874,65	5.874,65				X	X	X	
	1 I	3.- Establecer un banco de germoplasma de musáceas, piña y plantas exóticas	Contar con un adecuado stock de plantas meristemáticas de banano para la realización de prácticas estudiantiles	N° plantas prendidas	150	* Realizar los cálculos de reactivos para preparar las soluciones stock * Preparación de los medios de cultivo * Esterilizar los materiales * Siembra del material vegetal	1.- Muestras plántulas 2.- Informe 3.- Fotos	Jefe de Laboratorio Ing. Ana Luisa Castillo	44	5874,65	5.874,65				X	X	X	X

NOMBRE DEPENDENCIA	PLAN ANUAL DE COMPRAS (PAC)											
	INFORMACION DETALLADA DE LOS PRODUCTOS						PRESUPUESTO		CRONOGRAMA DE REQUISICIONES (Marcar con una S en el cuatrimestre que va a contratar)			OBSERVACIONES
	CODIGO PRODUCTO	TIPO COMPRA (Bien, obra, servicio o consultoría)	DETALLE DEL PRODUCTO (Descripción de la contratación)	CANTIDAD ANUAL	Unidad (metros, litros etc.)	COSTO UNITARIO (Dólares)	POR PRODUCTO	TOTAL POR COMPONENTE	CUATRIMESTRE 1	CUATRIMESTRE 2	CUATRIMESTRE 3	
LABORATORIO DE BIOTECNOLOGÍA	SIN INFO	Bien	Frascos de vidrio con tapa rosca color ámbar 1000 ml ref. 7040-08	12	Unidad	10,00	120,00		S	S	S	
	SIN INFO	Bien	Balones aforados de 100 cc	12	Unidad	18,98	227,76					
	SIN INFO	Bien	Balones de vidrio con tapa de 25 ml	12	Unidad	12,00	144,00		S	S	S	
	SIN INFO	Bien	Pares de guantes para manejar ácidos	1	Unidad	150,00	150,00		S	S	S	
	SIN INFO	Bien	Analizador para fotosíntesis	1	Unidad	25.000,00	25.000,00		S	S	S	
	SIN INFO	Bien	Tubos de ensayo de 19,5 cm de largo por el ancho de la boca de 3 cm	50	Unidad	3,00	150,00		S	S	S	
								0,00				No se incluyen valores por cuanto los estudiantes cubren los gastos con sus propios medios
	SIN INFO	Bien	Purificador de agua por osmosis inversa 75 con sus respectivos repuestos	1	Unidad	5.500,00	5.500,00	14.420,68	S	S	S	
	SIN INFO	Bien	Estufa con sus accesorios de Secado ThermoScientific 51-028-113H Heratherm general ProtocolOvens Procedencia : USA	1	Unidad	5.500,00	5.500,00		S	S	S	
	SIN INFO	Bien	Erlenmeyers con tapa plástica de 25 ml Marca Pyrex	4	Unidad	2,50	10,00		S	S	S	
	SIN INFO	Bien	Erlenmeyers con tapa plástica de 50 ml Marca Pyrex	4	Unidad	3,08	12,32		S	S	S	
	SIN INFO	Bien	Erlenmeyers con tapa plástica de 100 ml Marca Pyrex	4	Unidad	3,15	12,60		S	S	S	
	SIN INFO	Bien	Erlenmeyers con tapa plástica de 250 ml Marca Pyrex	4	Unidad	3,53	14,12		S	S	S	
	SIN INFO	Bien	Erlenmeyers con tapa plástica de 500 ml Marca Pyrex	4	Unidad	6,76	27,04		S	S	S	
	SIN INFO	Bien	Erlenmeyers con tapa plástica de 1000 ml Marca Pyrex	6	Unidad	10,25	61,50		S	S	S	
	SIN INFO	Bien	Erlenmeyers con tapa plástica de 2000 ml Marca Pyrex	6	Unidad	15,00	90,00		S	S	S	
	SIN INFO	Bien	Balones de vidrio x 250 cc Marca Pyrex	4	Unidad	25,00	100,00		S	S	S	
	SIN INFO	Bien	Balones de vidrio x 500 cc Marca Pyrex	4	Unidad	38,05	152,20		S	S	S	
	SIN INFO	Bien	Balones de vidrio x 1000 cc Marca Pyrex	4	Unidad	40,00	160,00		S	S	S	
	SIN INFO	Bien	Papel bond tamaño A4	2	Unidad	4,00	8,00		S	S	S	
	SIN INFO	Bien	Espátulas analíticas cuchara y pala, acero inoxidable, 180 mm. Largo	6	Unidad	11,15	66,90		S	S	S	
	SIN INFO	Bien	Espátulas analíticas cucharita y pala, acero inoxidable, 200 mm. Largo	6	Unidad	11,75	70,50		S	S	S	
	SIN INFO	Bien	Cepillos bureta de cerda natural, 25 mm. x 750 mm. Largo	6	Unidad	2,00	12,00		S	S	S	
	SIN INFO	Bien	Cepillos pipetas de cerda natural, 10 mm. x 250 mm. Largo	6	Unidad	2,50	15,00		S	S	S	
	SIN INFO	Bien	Cepillos probetas chicas de cerda natural, 35 mm. x 300. Largo	6	Unidad	2,75	16,50		S	S	S	
	SIN INFO	Bien	Pinzas pequeñas quirúrgicas punta plana	20	Unidad	15,00	300,00		S	S	S	
	SIN INFO	Bien	Cajas petri de vidrio grandes Marca Pyrex	100	Unidad	5,00	500,00		S	S	S	
	SIN INFO	Bien	Cajas petri de vidrio pequeñas Marca Pyrex	100	Unidad	3,00	300,00		S	S	S	
	SIN INFO	Bien	Vasos pequeños tequileros de vidrio se compra en el Hypermarket son a 0,40 centavos cada uno para sembrar plantas de meristemos	1000	Unidad	0,40	400,00		S	S	S	
	SIN INFO	Bien	Pisetas de 250 ml	6	Unidad	6,00	36,00		S	S	S	
SIN INFO	Bien	Pisetas de 500 ml	6	Unidad	7,00	42,00	S		S	S		
SIN INFO	Bien	Papel filtro	30	pliegos	3,00	90,00	S		S	S		
SIN INFO	Bien	Pisetas de 1000 ml	6	Unidad	9,00	54,00	S		S	S		
SIN INFO	Bien	Luxómetro	3	Unidad	250,00	750,00	S		S	S		
SIN INFO	Bien	Mangos de bisturíes # 3 y # 4	10	Unidad	12,00	120,00	S		S	S		

PLAN OPERATIVO ANUAL (POA)																	
NOMBRE DEPENDENCIA	CODIGO OBJETIVOS ESTRATEGICOS INSTITUCIONALES	COMPONENTES	RESULTADOS	INDICADOR DE RESULTADOS	METAS	ACTIVIDADES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	RESPONSABLES	TIEMPO EN SEMANAS	COSTO ANUAL	FUENTE DE FINANCIAMIENTO			CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES			
											FONDOS DEL ESTADO	FONDOS INTERNOS	OTROS	I TRI	II TRI	III TRI	IV TRI
L A B O R A T O R I O D E B I O T E C N O L O G Í A	1 G	4.- Terminar de acondicionar y equipar el Laboratorio de Biotecnología	Contar con un laboratorio moderno para prestar un mejor servicio a los usuarios externos e internos.	No. de oficios. No. de implementaciones del laboratorio, materiales y reactivos.	8	No de oficios, facturas y actas de entrega recepción de equipos adquiridos.	No de facturas Actas de entrega recepción de los equipos adquiridos	Ing. Ana Luisa Castillo Jefe de Laboratorio.	20	5.874,65	5.874,65	0,00	0,00	x	x		

NOMBRE DEPENDENCIA	PLAN ANUAL DE COMPRAS (PAC)										
	INFORMACION DETALLADA DE LOS PRODUCTOS					PRESUPUESTO		CRONOGRAMA DE REQUISICIONES (Marcar con una S en el cuatrimestre que va a contratar)			OBSERVACIONES
	CODIGO PRODUCTO	TIPO COMPRA (Bien, obra, servicio o consultoría)	DETALLE DEL PRODUCTO (Descripción de la contratación)	CANTIDAD ANUAL	Unidad (metros, litros etc.)	COSTO UNITARIO (Dólares)	POR PRODUCTO	TOTAL POR COMPONENTE	CUATRIMESTRE 1	CUATRIMESTRE 2	
LABORATORIO DE BIOTECNOLOGÍA	SIN INFO	Bien	Fundas de polyfan grandes para esterilización en el autoclave se compra en Plastiquimia	1000	Unidad	0,20	200,00	14.785,61	S	S	
	SIN INFO	Servicio	Fundas de polyfan medianas para esterilización en el autoclave se compra en Plastiquimia	1000	Unidad	0,20	200,00		S	S	S
	SIN INFO	Servicio	Vasos plásticos lisos pequeños de polipropileno para esterilizar en el autoclave en Plastiquimia se compra	1000	Unidad	0,20	200,00		S	S	S
	SIN INFO	Servicio	Vasos plásticos lisos medianos de polipropileno para esterilizar en el autoclave en Plastiquimia se compra	1000	Unidad	0,18	180,00		S	S	S
	SIN INFO	Servicio	Tarrinas plásticas lisas transparentes de polipropileno para autoclave se compra en Plastiquimia	1000	Unidad	0,30	300,00		S	S	S
	SIN INFO	Servicio	Etiquetas pequeñas adhesivas	500	Unidad	0,16	80,00		S	S	S
	SIN INFO	Servicio	1000 pedazos de alambre fino forrado se compra en PLASTIQUIMIA	50	Metros	0,20	10,00		S	S	S
	SIN INFO	Servicio	Rollos de papel aluminio de 150 yardas comprar en cualquier supermercado o Romero	50	Rollos	7,00	350,00		S	S	S
	SIN INFO	Servicio	Rollos de algodón hidrófilo comprar en Romero, Fybeca o RAE	50	Rollos	9,00	450,00		S	S	S
	SIN INFO	Servicio	Mandiles para el Laboratorio	2	Unidad	40,00	80,00		S	S	S
	SIN INFO	Bien	Galones de jabón líquido para lavado de material de vidriería de laboratorio	10	Galones	8,00	80,00		S	S	S
	SIN INFO	Servicio	Pliegos de papel filtro	5	Pliegos	1,25	6,25		S	S	S
	SIN INFO	Servicio	Pliegos de papel empaque para hacer paquetes de esterilización ,comprar en cualquier Librería o a donde Romero	60	Pliegos	3,00	180,00		S	S	S
	SIN INFO	Bien	Termómetros químicos a mercurio 0 - 100° 1/1	3	Unidad	25,00	75,00		S	S	S
	SIN INFO	Bien	Esterilizador de cuarzo y bolas de vidrio Temperatura uso 240°C. Termostato automático. Aislamiento térmico. Construidos cumpliendo normas: CEI 62-25, IEC601-1, CE 89/336/EEC 94,2 cm cúbicos Esterilizador de cuarzo y bolas de vidrio Temperatura uso 240°C. Termostato automático. Aislamiento térmico. Construidos cumpliendo normas: CEI 62-25, IEC601-1, CE 89/336/EEC 94,2 cm cúbicos	1	Unidad	1.500,00	1.500,00		S	S	S
	SIN INFO	Bien	Temporizadores o Timmer para controlar encendidos y apagados de equipos	15	Unidad	35,00	525,00		S	S	S
	SIN INFO	Bien	Probeta graduada forma alta en relieve x 1000 ml. PP	12	Unidad	30,00	360,00		S	S	S
	SIN INFO	Bien	Probetas de 100 ml plásticas	24	Unidad	4,00	96,00		S	S	S
	SIN INFO	servicio	Cajas de hojas de bisturí # 22	10	Cajas	30,00	300,00		S	S	S
	SIN INFO	servicio	Cajas de hojas de bisturíes para el mango # 3	10	Cajas	30,00	300,00		S	S	S
	SIN INFO	Bien	Erlenmeyers con tapa plástica de 250 ml	4	Unidad	5,89	23,56		S	S	S
	SIN INFO	Bien	Erlenmeyers con tapa plástica de 500 ml	4	Unidad	25,00	100,00		S	S	S
	SIN INFO	Bien	Probeta graduada forma alta en relieve x 250 ml. PP	6	Unidad	12,00	72,00		S	S	S
	SIN INFO	Bien	Probeta graduada forma alta en relieve x 100 ml. PP	6	Unidad	9,00	54,00		S	S	S
	SIN INFO	Bien	Secador para reactivos DESICATORCABINETSSCIENCEWARE CAT VWR 24987-056 Dimensiones,50,5 W x 22,4 H cm	1	Unidad	1.020,00	1.020,00		S	S	S
	SIN INFO	Bien	Frascos graduados tapa a rosca x 25 cc.	6	Unidad	15,00	90,00		S	S	S
	SIN INFO	Bien	Frascos graduados tapa a rosca x 5 0 cc.	6	Unidad	15,00	90,00		S	S	S
SIN INFO	Bien	Frascos graduados tapa a rosca x 100 cc.	6	Unidad	15,00	90,00	S	S	S		
SIN INFO	Bien	Frascos graduados tapa a rosca x 250 cc.	6	Unidad	17,00	102,00	S	S	S		
SIN INFO	Bien	Frascos graduados tapa a rosca x 500 cc.	6	Unidad	19,00	114,00	S	S	S		
SIN INFO	Bien	Frascos graduados tapa a rosca x 1000 cc.	6	Unidad	21,00	126,00	S	S	S		

PLAN OPERATIVO ANUAL (POA)																	
NOMBRE DEPENDENCIA	CODIGO OBJETIVOS ESTRATEGICOS INSTITUCIONALES	COMPONENTES	RESULTADOS	INDICADOR DE RESULTADOS	METAS	ACTIVIDADES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	RESPONSABLES	TIEMPO EN SEMANAS	COSTO ANUAL	FUENTE DE FINANCIAMIENTO			CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES			
											FONDOS DEL ESTADO	FONDOS INTERNOS	OTROS	I TRI	II TRI	III TRI	IV TRI
LABORATORIO DE TECNOLOGÍA																	
	2 G	5.- Capacitar al Jefe de Laboratorio	Fortalecer conocimientos teóricos prácticos	N° de capacitaciones asistidas	2	* Elaborar oficios para petición de capacitaciones y tramitar la asistencia a Seminarios, Simposios y otros. Inscripción. *Tramitar la asistencia a seminarios, simposios y otros, inscripción	1.- Certificados de Pasantías, Seminarios, Cursos-Talleres 2.- Registro de asistencia	Jefe de Laboratorio	30	5.874,65	5.874,65				X	X	X
	SUBTOTAL POA:										USD \$	29.373,25	29.373,25				
CEPOST	1 D	1.- Curso de formación continua	Lograr que los profesionales ya sea egresados de nuestra Facultad y/o docentes como administrativos se capaciten.	N° de seminarios	1	* Programar los seminarios	* Oficios presentados	Director encargado CEPOST-FCA	32	2.253,16	2.253,16	0,00	0,00	X	X	X	X
	2 D	2.- Acreditación y programación cursos de cuarto nivel propios o por convenios.	Capacitar a profesionales de las ciencias agropecuarias en distintas áreas.	N° de cursos	1	* Programar y gestionar cursos de cuarto nivel	* Oficios presentados	Director encargado CEPOST-FCA	32	2.253,16	2.253,16	0,00	0,00	X	X	X	X

NOMBRE DEPENDENCIA	PLAN ANUAL DE COMPRAS (PAC)											
	INFORMACION DETALLADA DE LOS PRODUCTOS						PRESUPUESTO		CRONOGRAMA DE REQUISICIONES (Marcar con una S en el cuatrimestre que va a contratar)			OBSERVACIONES
	CODIGO PRODUCTO	TIPO COMPRA (Bien, obra, servicio o consultoría)	DETALLE DEL PRODUCTO (Descripción de la contratación)	CANTIDAD ANUAL	Unidad (metros, litros etc.)	COSTO UNITARIO (Dólares)	POR PRODUCTO	TOTAL POR COMPONENTE	CUATRIMESTRE 1	CUATRIMESTRE 2	CUATRIMESTRE 3	
LABORATORIO DE BACTERIOLOGÍA	SIN INFO	Bien	Varillas agitadoras de vidrio macizo 6 x 250 mm.	30	Unidad	10,46	313,80		S	S	S	
	SIN INFO	Bien	Varillas agitadoras de vidrio macizo 6 x 500 mm.	6	Unidad	12,00	72,00		S	S	S	
	SIN INFO	Bien	Vaso graduado impresión azul PP x 50 ml.	6	Unidad	6,00	36,00		S	S	S	
	SIN INFO	Bien	Vaso graduado impresión azul PP x 100 ml.	6	Unidad	6,50	39,00		S	S	S	
	SIN INFO	Bien	Vaso graduado impresión azul PP x 250 ml.	24	Unidad	7,50	180,00		S	S	S	
	SIN INFO	Bien	Vaso graduado impresión azul PP x 500 ml.	24	Unidad	9,00	216,00		S	S	S	
	SIN INFO	Bien	Vaso graduado impresión azul PP x 1000 ml.	24	Unidad	15,00	360,00		S	S	S	
	SIN INFO	Bien	Vaso graduado impresión azul PP x 2000 ml.	24	Unidad	15,00	360,00		S	S	S	
	SIN INFO	Bien	Pipeta automática transferpette tipo digital capacidad de 20 – 200 uml	2	Unidad	720,00	1.440,00		S	S	S	
	SIN INFO	Bien	Pipeta automática transferpette tipo digital capacidad de 100 – 1000 uml	2	Unidad	720,00	1.440,00		S	S	S	
	SIN INFO	Bien	Pipeta automática transferpette capacidad tipo digital de 0,5 -10 uml	2	Unidad	720,00	1.440,00		S	S	S	
	SIN INFO	Bien	Rollos de parafilm con su respectivo dispensador ML.4000 Cat. N° 52859-308	10	Unidad	40,00	400,00		S	S	S	
	SIN INFO	Bien	Cajas de zapatos estériles desechables de 100 unidades que se usan para entrar al quirófano	10	Cajas	25,00	250,00		S	S	S	
	SIN INFO	Bien	Cajas de gorros estériles de 100 unidades	10	Cajas	30,00	300,00		S	S	S	
	SIN INFO	Bien	Balaustrés	20	Unidad	15,00	300,00		S	S	S	
	SIN INFO	Bien	Franela roja	5	Metros	2,00	10,00		S	S	S	
	SIN INFO	Bien	Caja de guantes estériles quirúrgicos de 100 unidades con su respectivo dispensador N° 7 ½ y 8	5	Cajas	35,00	175,00		S	S	S	
SIN INFO	Bien	Pinzas grandes quirúrgicas puntas plana GRANDES	20	Unidad	5,00	100,00		S	S	S		
									S	S	S	
SUBTOTAL PAC:							USD \$	72.322,45				
CEPOST								0,00	S	S	S	
								0,00	S	S	S	Estos dos componentes no generan gastos debido a que se realizan exclusivamente vía electrónica y por oficios.

PLAN OPERATIVO ANUAL (POA)																	
NOMBRE DEPENDENCIA	CODIGO OBJETIVOS ESTRATEGICOS INSTITUCIONALES	COMPONENTES	RESULTADOS	INDICADOR DE RESULTADOS	METAS	ACTIVIDADES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	RESPONSABLES	TIEMPO EN SEMANAS	COSTO ANUAL	FUENTE DE FINANCIAMIENTO			CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES			
											FONDOS DEL ESTADO	FONDOS INTERNOS	OTROS	I TRI	II TRI	III TRI	IV TRI
CEPOST	1 G	3.- Gestión administrativa para canalizar graduación de egresados de programas de maestrías del CEPOST-FCA.	Lograr graduación de egresados de programas.	N° de graduados	5	* Canalizar y agilizar revisiones de tesis (redacción y estadística).	* Oficios presentados y Lista de graduados	Director encargado CEPOST-FCA	32	2.253,16	2.253,16	0,00	0,00	X	X	X	X
	2 G	4.- Acondicionamiento y mejoras en las aulas y oficinas del Cepost.	Contar con aulas mejor equipadas y modernas.	N° de aulas equipadas.	1	* Gestionar y solicitar mejoras e la infraestructura (arreglo y pintada de aulas y oficinas del cepost).	* Oficios de petición entregados * Acta de entrega-recepción	Director encargado CEPOST-FCA	32	2.253,16	2.253,16	0,00	0,00	X	X	X	X
	SUBTOTAL									USD \$	9.012,64	9.012,64					
LABORATORIO DE ACUACULTURA	1 I	1.- Identificación del Banco de Cassostrea sp, la Provincia de El Oro	Evidenciar en el ecosistema manglar de la Provincia de El Oro los bancos de cassostrea	Numero de bancos establecidos en el ecosistema manglar de la Prov. de El Oro	5	Informes	Reportes técnicos de la existencia de bancos	Blga. Cecilia Serrano Ayudante por contratar	48	9.395,00	9.395,00	0,00	0,00	x	x	x	x
						Visitas a los manglares de los cantones , Machala, Guabo, Santa Rosa, Arenillas y Huaquillas	Fotos de bancos establecidos en los manglares de los cinco cantones										
						Editar Resultados	Entrega de Resultados del Proyecto										
	1 D	2.- Atención en el Laboratorio	Atender requerimientos estudiantes Docentes	Número de Estudiantes que in gresan al laboratorio a clases o consultas	30	Coordinar las Clases practicas,	Registros de Firmas de beneficiarios en certificaciones de Aptitud Legal y atención en asesoría de prácticas Fotos	Blga. Cecilia Serrano	44	1.235,29	1.235,29	0,00	0,00	x	x	x	x
						Atender consultas de practicas,	Emitir Certificados de no adeudar al laboratorio										
2 D	3.- Coordinar y ejecutar requerimientos dictados de las cátedras en el Laboratorio	Atender a Docente y Estudiantes Cátedras de: Emprendimiento, Sociología Rural y Fitomejoramiento. Primer y Segundo Ciclo	Número de Estudiantes que ingresan al laboratorio a clases o consultas	40	Coordinar con docentes horarios de las Practicas	Registros de Firmas de beneficiarios atención en asesoría de prácticas Fotos	Docente asignado al dictado de la cátedra. Blga. Cecilia Serrano	44	1.235,29	1.235,29	0,00	0,00	x	x	x	x	
					Atender a Estudiantes Metodología de la Investigación y Expresión Oral y Escrita Primer y Segundo Ciclo	Registros de Firmas de beneficiarios atención en asesoría de prácticas Fotos											Blga. Cecilia Serrano
1 G	4.- Equipamiento del Laboratorio de Acuacultura	Contar con un Laboratorio moderno para prácticas	Número de equipos, materiales y reactivos adquiridos	6	Gestionar mediante oficios las necesidades del laboratorio a la autoridad de la FCA.	Oficios, circulares, facturas, actas de entrega recepción de bienes adquiridos	Blga. Cecilia Serrano	10	1.235,29	1.235,29	0,00	0,00	X	X	X	X	

NOMBRE DEPENDENCIA	PLAN ANUAL DE COMPRAS (PAC)											
	INFORMACION DETALLADA DE LOS PRODUCTOS					PRESUPUESTO		CRONOGRAMA DE REQUISICIONES (Marcar con una S en el cuatrimestre que va a contratar)			OBSERVACIONES	
	CODIGO PRODUCTO	TIPO COMPRA (Bien, obra, servicio o consultoría)	DETALLE DEL PRODUCTO (Descripción de la contratación)	CANTIDAD ANUAL	Unidad (metros, litros etc.)	COSTO UNITARIO (Dólares)	POR PRODUCTO	TOTAL POR COMPONENTE	CUATRIMESTRE 1	CUATRIMESTRE 2		CUATRIMESTRE 3
C E P O S T								0,00	S	S	S	
								0,00	S	S		
	SUBTOTAL PAC:							USD \$	0,00			
L A B O R A T O R I O D E A C U A C U L T U R A		BIEN	Medidor de Oxigeno	1	Unidad	800	800,00	800,00	S	S	S	
								0,00	S	S	S	
								0,00	S	S	S	
	48314.10	BIEN	Esteroscopio con cámara incorporada	1	Unidad	2.000,00	2.000,00	2.430,00	S	S	S	
SIN INFO	BIEN	Tubos de ensayo 20 ml.	100	Unidades	0,90	90,00	S		S	S		
SIN INFO	BIEN	Vaso de precipitación. 2000ml	20	Unidades	17,00	340,00	S		S	S		

PLAN OPERATIVO ANUAL (POA)																	
NOMBRE DEPENDENCIA	CODIGO OBJETIVOS ESTRATEGICOS INSTITUCIONALES	COMPONENTES	RESULTADOS	INDICADOR DE RESULTADOS	METAS	ACTIVIDADES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	RESPONSABLES	TIEMPO EN SEMANAS	COSTO ANUAL	FUENTE DE FINANCIAMIENTO			CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES			
											FONDOS DEL ESTADO	FONDOS INTERNOS	OTROS	I TRI	II TRI	III TRI	IV TRI
LABORATORIO DE ACUACULTURA	2 G	5.- Capacitación del Jefe de Laboratorio	Actualización de conocimientos	Número de cursos, pasantías y seminarios realizados	2	Evidenciar el número de cursos y pasantías realizadas	Certificados obtenidos en los cursos o pasantías realizadas dentro del laboratorio o, Facultad o otras instituciones	Blga. Cecilia Serrano	4	1.235,29	1.235,29	0,00	0,00	X	X	X	X
	SUBTOTAL POA:									USD \$	14.336,16	14.336,16					
LABORATORIO DE MARICULTURA	1 G	1.- Atención a laboratorio y asistencia a estudiantes	Capacitar a estudiantes de la Escuela de Acuicultura	Nº de estudiantes capacitados	17	* Tener abierto el laboratorio 8 horas diarias * Responder y orientar a los estudiantes * Dar facilidades a las tutorías y dictado de clases	* Registros * Fotografías	Ing. Patricio Quizhpe C. Jefe Laboratorio de Maricultura	44	1.540,00	1.540,00	0,00	0,00	X	X	X	X
	1 D	2.- Colaboración con los profesores en las prácticas afines al laboratorio y de campo y en asesoría y atención a tesis	Realizar en conjunto con los profesores y estudiantes prácticas de cultivos bioacuáticos en el Laboratorio y monitoreo de Tesis	Nº de prácticas y tesis atendidas	13	* Formar grupos de trabajo * Capacitar a los estudiantes sobre los cultivos bioacuáticos * Prestar el espacio físico del laboratorio, materiales y equipos * Dictar charlas teórico prácticas sobre los bioensayos	* Registro de estudiantes * Informes * Oficio * Hoja de registro de prestación de materiales y equipos * Fotografías	Ing. Patricio Quizhpe C. Jefe Laboratorio de Maricultura	44	3.080,00	3.080,00	0,00	0,00	X	X	X	X
	1 V	3.- Capacitación a pasantes de instituciones secundarias, universitarias y otros, colaboración con la Expo-ciencia	Explicar los diferentes bioensayos a los pasantes, y la realización de Cultivos Bioacuáticos en la Expo-ciencia - FCA	Nº de instituciones atendidas y actividades realizadas	13	* Capacitar a los pasantes sobre los diferentes bioensayos * Realizar cultivos de especies bioacuáticas en vivo * Presentar los resultados de estos cultivos * Participar en (talleres, conferencias, seminarios y otros) en representación de la FCA y/o de la UTMACH	* Informes * Fotografías * Registro de firmas	Ing. Patricio Quizhpe C. Jefe Laboratorio de Maricultura	22	3.080,00	3.080,00	0,00	0,00			X	X

NOMBRE DEPENDENCIA	PLAN ANUAL DE COMPRAS (PAC)											
	INFORMACION DETALLADA DE LOS PRODUCTOS					PRESUPUESTO		CRONOGRAMA DE REQUISICIONES (Marcar con una S en el cuatrimestre que va a contratar)			OBSERVACIONES	
	CODIGO PRODUCTO	TIPO COMPRA (Bien, obra, servicio o consultoría)	DETALLE DEL PRODUCTO (Descripción de la contratación)	CANTIDAD ANUAL	Unidad (metros, litros etc.)	COSTO UNITARIO (Dólares)	POR PRODUCTO	TOTAL POR COMPONENTE	CUATRIMESTRE 1	CUATRIMESTRE 2		CUATRIMESTRE 3
LABORATORIO DE ACUACULTURA								0,00	S	S	S	
	SUBTOTAL PAC:						USD \$	3.230,00				
LABORATORIO DE MARICULTURA	3212920120	Bien	Resmas de papel de 75 gr.	2	Resmas	4,08	8,16	554,44	S	S	S	La meta a cumplir es 12 prácticas afines al laboratorio y la atención a 1 tesisista
	61283.00.1	Bien	Estación de trabajo en L	1	Unidad	230,00	230,00		S			
	38112.01.1	Bien	Sillón ejecutivo	1	Unidad	220,00	220,00		S			
	389120142	Bien	Cartuchos Negro/HP60	2	Unidad	13,61	27,22		S	S	S	
	389120142	Bien	Cartuchos Color/HP60	2	Unidad	16,88	33,76		S	S	S	
	321292018	Bien	Archivador lomo ancho 8cm Leitz	10	Unidad	2,70	27,00		S			
	38911.00.17	Bien	Esfere punta fina, azul y negro	10	Unidad	0,35	3,50		S			
	3699000110	Bien	Marcador tiza líquida, azul, negro y rojo	8	Unidad	0,60	4,80	S				
	35290.10.8	Equipo	Equipo de disección	2	Unidad	35,00	70,00	1.011,60	S			
	48150.02.1	Bien	Alicates para cirugía	2	Unidad	30,50	61,00		S			
	37195.00.1	Bien	Portaobjetos	1	Paquete	4,50	4,50		S			
	37195.00.1	Bien	Cubreobjetos	1	Paquete	3,30	3,30		S			
	38112.01.1	Bien	Taburetes	20	Unidad	25,00	500,00		S			
	326000913	Bien	Borrador de tiza líquida	2	Unidad	1,15	2,30		S			
	448170011	Bien	Calentadores de agua	4	Unidad	35,00	140,00		S			
	4323004282	Bien	Bombas de inmersión 1/2 Hp.	2	Unidad	75,00	150,00		S			
	482650321	Bien	Calibrador de vernier o pie de rey digital	2	Unidad	38,50	77,00		S			
389110511	Bien	Marcador permanente punta mediana, azul y negro	2	Unidad	1,15	2,30	S					
38911.01	Bien	Marcadores para Cd, negro	2	Unidad	0,60	1,20	S					
36920.00.1	Bien	Cinta masking 48mm	2	Unidad	2,76	5,52	19,68	S				
36920.00.1	Bien	Cinta Scott 18*25	2	Unidad	0,35	0,70		S				
326000931	Bien	Corrector tipo bolígrafo Bic	2	Unidad	1,60	3,20		S				
321970013	Bien	Etiqueta autoadhesiva larga	1	Funda	0,40	0,40		S				
3699000131	Bien	Separador hojas plástico /12c	2	Funda	3,68	7,36		S				
335001011	Bien	Goma líquida, 120 cc	2	Unidad	0,45	0,90		S				
429215117	Bien	Clips mariposa N°1, 50u.	1	Caja	1,00	1,00		S				
429215117	Bien	Clips para papel N° 33 mm.	2	Cajas	0,30	0,60	S					
											La meta a cumplir es atender a 7 instituciones y presentar 6 actividades en la expo-ciencia	

PLAN OPERATIVO ANUAL (POA)																		
NOMBRE DEPENDENCIA	CODIGO OBJETIVOS ESTRATEGICOS INSTITUCIONALES	COMPONENTES	RESULTADOS	INDICADOR DE RESULTADOS	METAS	ACTIVIDADES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	RESPONSABLES	TIEMPO EN SEMANAS	COSTO ANUAL	FUENTE DE FINANCIAMIENTO			CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES				
											FONDOS DEL ESTADO	FONDOS INTERNOS	OTROS	I TRI	II TRI	III TRI	IV TRI	
LABORATORIO DE MARICULTURA	2 V	4.- Coordinación Técnica convenios con la Pesca Artesanal de El Oro	Dar capacitación técnica en Pesca Artesanal y Ecosistema de Manglar a través de los convenios	Nº de convenios atendidos	2	* Elaborar oficios * Salir al campo a realizar monitoreos * Coordinar prácticas estudiantiles a las áreas * Trabajos de proyectos * Trabajos de bioensayos y/o tesis * Realizar actividades de los Convenios	* Informes * Fotografías * Registro de firmas * Informes * Oficios	Ing. Patricio Quizhpe C. Jefe Laboratorio de Maricultura	44	1.540,00	1.540,00	0,00	0,00	X	X	X	X	
	SUBTOTAL POA:									USD \$	9.240,00	9.240,00						
TOTAL POA FCA 2014:									USD \$	605.216,31	605.216,31							

Machala, febrero 6 del 2014

Corregido por:

Econ. Marlon Villacís
DOCENTES FCAEcon. Rodrigo Jaramillo
DOCENTES FCA*Fecha de entrega:**Martes, 19 de Noviembre de 2013**Fecha de envío con Observaciones:**Lunes, 2 de Diciembre de 2013**Observaciones realizadas por:**Ec. Eunice Basilio Banchón**Fecha de entrega corregido:**Jueves, 6 de Febrero de 2014**Condensado y corregido por:**Ec. Marlon Villacís y Ec. Rodrigo Jaramillo**Formato alineado por:**Ec. Eunice Basilio Banchón*

NOMBRE DEPENDENCIA	PLAN ANUAL DE COMPRAS (PAC)										
	INFORMACION DETALLADA DE LOS PRODUCTOS					PRESUPUESTO		CRONOGRAMA DE REQUISICIONES (Marcar con una S en el cuatrimestre que va a contratar)			OBSERVACIONES
	CODIGO PRODUCTO	TIPO COMPRA (Bien, obra, servicio o consultoria)	DETALLE DEL PRODUCTO (Descripción de la contratación)	CANTIDAD ANUAL	Unidad (metros, litros etc.)	COSTO UNITARIO (Dólares)	POR PRODUCTO	TOTAL POR COMPONENTE	CUATRIMESTRE 1	CUATRIMESTRE 2	
LABORATORIO DE MARICULTURA	3212920125	Bien	Grapas 26/6 de 5000 u.	1	Caja	0,85	0,85	114,70	S		
	326000112	Bien	Cuaderno espiral pequeño a Cuadros 100h.	2	Unidad	0,80	1,60		S		
	321292012	Bien	Sobre manila A4	30	Unidad	0,10	3,00		S		
	326000911	Bien	Borrador de lápiz, blanco	1	Unidad	0,30	0,30		S		
	36990.00.1	Bien	Funda para CD, paquete de 100u.	1	Paquete	1,00	1,00		S		
	475101011	Bien	CD-RW Regrabable sin caja	100	Unidad	1,00	100,00		S		
	3699000111	Bien	Resaltador Stabilo Boss v/color	3	Unidad	1,40	4,20		S		
	3260002110	Bien	Carpeta de cartón tamaño oficio	25	Unidad	0,15	3,75		S	S	S
SUBTOTAL PAC:							USD \$	\$ 1.700,42			
TOTAL PAC FCA 2014:							USD \$	1.514.318,51			

