



UNIVERSIDAD TÉCNICA DE MACHALA
FACULTAD DE INGENIERIA CIVIL
PLAN OPERATIVO ANUAL y PLAN ANUAL DE COMPRAS 2013



PLAN OPERATIVO ANUAL (POA)										PLAN ANUAL DE COMPRAS (PAC)																						
COD.	COMPONENTES	RESULTADOS	INDICADOR DE RESULTADOS	METAS	ACTIVIDADES	MEDIOS DE VERIFICACION	RESPONSABLES	TIEMPO EN SEMANAS	COSTO ANUAL	FUENTE DE FINANCIAMIENTO			CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES				INFORMACION DETALLADA DE LOS PRODUCTOS					PRESUPUESTO		CRONOGRAMA DE REQUISICIONES (Marcar con una S en el cuadrimestre que va a contratar)			OBSERVACIONES					
										FONDOS DEL ESTADO	FONDOS INTERNOS	OTROS	I TRI	II TRI	III TRI	IV TRI	CODIGO PRODUCTO	TIPO COMPRA (Bien, obra, servicio o consultoria)	DETALLE DEL PRODUCTO (Descripción de la contratación)	CANTIDAD ANUAL	Unidad (metros, litros, etc.)	COSTO UNITARIO (Dólares)	POR PRODUCTO	TOTAL POR COMPONENTE	CUATRI MESTRE 1	CUATRI MESTRE 2		CUATRI MESTRE 3				
1 G	1.- Planificación Operativa Unificada del POA año 2013 y 2014 Evaluaciones 2013	Documentos con Planes Operativos de la FIC e informes de Evaluación del POA aprobados	Nº de documentos con POA 2013, 2014 informes de evaluación 2013	5	* Receptar POAS de los Departamentos * Aprobar el POA unificado 2013 y 2014 de la FIC * Aprobar los informes de Evaluación 2013 trimestrales y anuales	1.- Oficios con los POAS 2.- Resolución de aprobación del POA 2013 y 2014 e informes por Consejo Directivo	* Juan Carlos Berrú Cabrera, Decano * Lucy Gutiérrez Matamoros, Asistente Administrativo II	4	3.428,43	3.428,43				X	X			FC-B-DEC-PAPEL	Bien	Papel de 75gr. A4	1	Resmas	4,08	4,08	23,98	S		S	Informes presentados al final de cada trimestre			
																					FC-B-DEC-CLP	Bien	Clip pequeños	2		Caja	0,70	1,40		S		S
																					FC-B-DEC-GRAP	Bien	Grapas	1		Caja	0,50	0,50		S		S
																					FC-B-DEC-FOLD	Bien	Fólder bene tamaño ofico	4		Unidad	4,50	18,00		S		S
2 G	2.- Cursos Académico de Nivelación del Año Lectivo 2013 de la Carrera de Ingeniería Civil e Ingeniería de Sistemas	Informes del Curso Académico de Nivelación de las carreras de la FIC	Nº de documentos aprobados	4	Aprobar Informes de Cursos Académicos	Resoluciones de aprobación de Cursos Académicos de Nivelación	* Juan Carlos Berrú Cabrera, Decano * Lucy Gutiérrez Matamoros, Asistente Administrativo II	2	3.428,43	3.428,43					X		FC-B-DEC-PAPEL	Bien	Papel de 75gr. A4	1	Resmas	4,08	4,08	80,08	S		S	Inicio de Trimestre y al final del año				
																					FC-B-DEC-CART	Bien	Cartucho N° 34 de color para Lexmark.x5470		1	Unidad	38,00		38,00	S		S
																					FC-B-DEC-CART	Bien	Cartucho N° 35 de color para Lexmark.x5470		1	Unidad	38,00		38,00	S		S
3 G	3.- Planificación del Año Lectivo 2013 - 2014 de las Carreras de Ingeniería Civil e Ingeniería de Sistemas con la Malla Curricular Anual y Semestral	Documentos de: * Calendario Académico * Distributivo de Labores Docentes de clase y extracurriculo * Distributivo de Labores Administrativos aprobados	Nº de documentos con la planificación trimestral y semestral de las carreras de la Facultad de Ingeniería Civil	7	Aprobar la Planificación académica de la FIC del año 2012-2013	1.- Resolución de aprobación de documentos por Consejo Directivo. 2.- Oficios de envío a Comisión Académica	* Juan Carlos Berrú Cabrera, Decano * Lucy Gutiérrez Matamoros, Asistente Administrativo II	2	3.428,43	3.428,43				X			FC-B-DEC-PAPEL	Bien	Papel de 75gr. A4	2	Resmas	4,08	8,16	102,16	S		S					
																					FC-B-DEC-FOLD	Bien	Fólder bene tamaño ofico		4	Unidad	4,50		18,00	S		S
																					FC-B-DEC-CART	Bien	Cartucho N° 34 de color para Lexmark.x5470		1	Unidad	38,00		38,00	S		S
																					FC-B-DEC-CART	Bien	Cartucho N° 35 de color para Lexmark.x5470		1	Unidad	38,00		38,00	S		S
4 G	4.- Informes de Centros, secciones y carreras de la FIC	Documentos con informes de carrera de Ingeniería en Sistemas, Subdecanato, UTE, CEPOS, CIFIC, CEVINCO, CEPYCA, Secretaría General y Fiscalía	Nº de Informes de Centros, secciones y carreras por trimestre y final.	45	Receptar y aprobar informes de Centros, secciones y carreras de la FIC	1.- Documentos con informe de Subdecanato Centro, secciones y carreras de la FIC 2.- Nº de resoluciones de Consejo Directivo	* Juan Carlos Berrú Cabrera, Decano * Miembros del H. Consejo Directivo	4	3.428,43	3.428,43				X	X	X	FC-B-DEC-PAP	Bien	Papel de 75gr. A4	1	Resma	4,08	4,08	20,73	S		S					
																					FC-B-DEC-FOLD	Bien	Fólder bene tamaño ofico		1	Unidad	4,50		4,50	S		S
																					FC-B-DEC-TN	Bien	Tinta para sello		1	Unidad	0,75		0,75	S		S
																					FC-B-DEC-CLP	Bien	Clip pequeños		2	Unidad	0,70		1,40	S		S
																					FC-B-DEC-RES	Bien	Resaltadores de varios colores		5	Unidad	2,00		10,00	S		S
5 G	5.- Capacitación para docentes de las Carreras de Ingeniería Civil e Ingeniería de Sistemas	Cursos de Capacitación aprobados y financiados	Nº de cursos de Capacitación para docentes de las Carreras de la FIC	2	* Receptar y aprobar programa de capacitación para docentes * Gestionar financiamiento	1.- Resolución de aprobación 2.- Oficios en que se solicita financiamiento	* Juan Carlos Berrú Cabrera, Decano * Miembros del H. Consejo Directivo	4	3.428,43	3.428,43				X	X	X	FC-B-DEC-PAP	Bien	Papel de 75gr. A4	2	Resmas	4,08	8,16	86,62	S		S					
																					FC-B-DEC-CART	Bien	Cartucho N° 34 de color para Lexmark.x5470		1	Unidad	38,00		38,00	S		S
																					FC-B-DEC-CART	Bien	Cartucho N° 35 de color para Lexmark.x5470		1	Unidad	38,00		38,00	S		S
																					FC-B-DEC-CLP	Bien	Clip pequeños		1	Caja	0,70		0,70	S		S
																					FC-B-DEC-ESFE	Bien	Esferos de Color Azul		8	Unidad	0,22		1,76	S		S
6 G	6.- Textos para carreras de la FIC	Textos para carreras de la FIC adquiridos	Nº de textos adquiridos	100	* Receptar Listado de libros * Gestionar adquisición	1.- Resolución de aprobación 2.- Oficio de envío de listado de libros para adquisición	Juan Carlos Berrú Cabrera, Decano	2	3.428,43	3.428,43				X			FC-B-DEC-CART	Bien	Cartucho N° 34 de color para Lexmark.x5470	1	Unidad	38,00	38,00	7.080,08	S		S					
																					FC-B-DEC-CART	Bien	Cartucho N° 35 de blanco y negro para Lexmark.x5470		1	Unidad	38,00		38,00	S		S
																					FC-B-DEC-PAPEL	Bien	Papel de 75gr. A4		1	Resma	4,08		4,08	S		S
																					FC-B-DEC-LB	Bien	Libros de Ingeniería		100	Unidad	70,00		7.000,00	S		S
D E C	7.- Cubiculos para docentes	Cubiculos implementados	Nº de cubiculos implementados	20	* Aprobar el Proyecto de Implementación de cubiculos por Consejo Directivo * Gestionar el financiamiento y la ejecución	1.- Resolución de aprobación del proyecto. 2.- Oficios solicitando financiamiento	* Juan Carlos Berrú Cabrera, Decano * Miembros del H. Consejo Directivo	4	3.428,43	3.428,43				X		FC-B-DEC-COMPT	Bien	Computadoras I7	20	Unidad	1.200,00	24.000,00	44.000,00	S		S						
																					FC-B-DEC-CUB	Bien		Cubiculos	20	Unidad		1.000,00	20.000,00	S		S
	8.-															FC-B-DEC-CART	Bien	Cartucho N° 34 de color para Lexmark.x5470	1	Unidad	38,00	38,00	S		S							

1 G	1.- Curso Académico de Nivelación 2013 de las carreras de la FIC	dos Cursos Académicos del 2013, con alumnos aprobados	N° de Informes del CAN	2	eventos en el año del CAN para el número de bachilleres designados por el SENESCYT con Docentes habilitados. * Receptar informe por evento de la Coordinación del CAN-FIC y del CAN SISTEMAS para analizar en Consejo Académico.	para analizar en Consejo Académico y aprobar por Consejo Directivo.	Rosita Castro Mejía, Asistente Administrativo 2	2	1.526,73	1.526,73	0,00	0,00	X	X	FC-SUBDECANATO-B-TN	Bien	Tóner para impresora XEROX 6400X # 106RO1316 negro	1	Unidad	98,82	98,82	240,89	S			
															FC-SUBDECANATO-S-EM	Servicio	Empastados	4	Unidad	10,00	40,00		S	S		
															FC-SUBDECANATO-B-EE	Bien	Esferos Punta Fina Azul	12	Unidad	0,25	3,00		S			
2 G	2.- Planificación del periodo lectivo 2013-2014 de la carrera de Ingeniería Civil y revisión de la Planificación de la Carrera de Ingeniería de Sistemas, mailas semestral y anual	* Calendario Académico de Ingeniería Civil * Distributivo de Labores Docentes de clase y extra clase de Ingeniería Civil. * Calendario Académico de Ingeniería de Sistemas * Distributivo de Labores Docentes de clase y extra clase de Ingeniería de Sistemas	N° de documentos de la planificación académica de las Carreras de la FIC a ser analizados por Consejo Académico y enviado a Consejo Directivo	8	* Elaborar calendario y distributivo de labores académicas de la Carrera de Ingeniería Civil. * Receptar y revisar calendario y distributivo de labores académicas de la Carrera de Ingeniería de Sistemas. * Analizar documentos de la planificación de carreras de la FIC año lectivo 2013-2014 en Consejo Académico y envío a Consejo Directivo para su aprobación.	1.- Oficios de recepción de planificación académica de la Carrera de Ingeniería de Sistemas 2.- Documentación con planificación académica de las Carreras de Ingeniería Civil 3.- Acta de Comisión Académica	* Cosette Garino, Subdecana * Rosita Castro Mejía, Asistente Administrativo 2	2	3.053,46	3.053,46	0,00	0,00	X			FC-SUBDECANATO-S-PA	Bien	Papel de 75 gr	4	Resmas	4,08	16,32	1.073,90	S		
																FC-SUBDECANATO-B-TN	Bien	Tóner para impresora XEROX 6400X # 106RO1320 celeste	2	Unidad	87,97	175,94		S		
																FC-SUBDECANATO-B-TN	Bien	Tóner para impresora XEROX 6400X # 106RO1316 negro	2	Unidad	98,82	197,64		S		
																FC-SUBDECANATO-B-BO	Bien	Borradores para pizarra	60	Unidad	2,90	174,00		S		
																FC-SUBDECANATO-B-EE	Bien	Marcadores de tiza líquida	600	Unidad	0,85	510,00		S		
3 G	3.- Avance de los contenidos de las asignaturas en el año 2013 de las Carreras de Ingeniería Civil e Ingeniería de Sistemas	Informes de avances académicos mensuales y semestrales de las asignaturas de la Carrera de la FIC.	N° de informes de avance mensual y semestral de asignaturas	24	* Receptar de los Coordinadores los Informes de avance de asignaturas. * Enviar a Consejo Académico para su análisis y a Consejo Directivo para su aprobación.	1.- Informes de avance de asignatura mensuales y semestrales de Coordinadores de Área académica 2.- Oficio	* Cosette Garino Aquino, Subdecana * Rosita Castro, Asistente Administrativo 2	2	3.053,46	3.053,46	0,00	0,00	X	X	FC-SUBDECANATO-B-CA	Bien	Carpetas	36	Unidad	0,75	27,00	2.722,00	S			
															FC-SUBDECANATO-B-CC	Bien	Computador de escritorio Core i7, 4G de memoria Ram y 1 Tera de disco duro	1	Unidad	1.787,00	1.787,00		S	S		
															FC-SUBDECANATO-B-IMF	Bien	Impresora matricial EPSON FX-890	1	Unidad	500,00	500,00		S			
															FC-SUBDECANATO-B-IMF	Bien	Impresora Laser multicolor	1	Unidad	400,00	400,00		S	S		
															FC-SUBDECANATO-S-CC	Servicio	Copias fotostáticas	400	Unidad	0,02	8,00		S	S		
4 G	4.- Cursos de Capacitación para Docentes de las Carreras de la Facultad de Ingeniería Civil	Informe de Capacitación de los Docentes de la FIC	* N° de documentos de planificación del programa de capacitación de Docentes * N° de Informes de ejecución de programa de capacitación	2	* Planificar, organizar y ejecutar la capacitación para docentes de las carreras * Informar al Consejo Académico acerca de la Planificación y ejecución de Programa de Capacitación * Enviar informes a Consejo Directivo	1.- Documentos con programación de cursos 2.- Documentos con informes de ejecución de cursos 3.- Actas de Comisión Académica 4.- Oficios de envío a Consejo Directivo	* Cosette Garino Aquino, Subdecana * Rosita Castro Mejía, Asistente Administrativo 2	2	3.053,46	3.053,46	0,00	0,00	X	X	FC-SUBDECANATO-B-EE	Bien	Archivadores aéreos	3	Unidad	300,00	900,00	5.604,00	S			
															FC-SUBDECANATO-S-CC	Servicio	Contratación de facilitadores	80	Horas	50,00	4.000,00		S	S	S	
															FC-SUBDECANATO-S-SA	Servicio	Servicio Alimenticio	400	Unidad	1,50	600,00		S	S	S	
															FC-SUBDECANATO-S-EL	Servicio	Elaboración de certificados	80	Unidad	1,00	80,00		S	S	S	
															FC-SUBDECANATO-S-CC	Servicio	Copias fotostáticas	1.200	Unidad	0,02	24,00		S	S	S	
5 G	5.- Cursos de Actualización de Conocimientos para Egresados de más de dos años de las carreras de la FIC.	Planificación e informe del desarrollo de cursos de actualización de conocimientos para egresados de más de dos años de la Carrera de Ingeniería Civil e Ingeniería de Sistemas	* N° de cursos programados y ejecutados * N° de informes de ejecución	2	* Planificar y ejecutar tres cursos de actualización de conocimientos para egresados de más de dos años de las carreras de la FIC * Analizar informes para presentar en Consejo Académico. * Enviar a Consejo Directivo	1.- Documentos de planificación y ejecución de cursos 2.- Documento con informes para Consejo Académico 3.- Oficio de envío a Consejo Directivo	* Cosette Garino Aquino, Subdecana * Rosita Castro Mejía, Asistente Administrativo 2	4	27.626,92	6.106,92	0,00	#####	X	X	X	FC-SUBDECANATO-B-EE	Bien	Archivador de dos cuerpos	1	Unidad	300,00	300,00	21.520,00	S	S	
																FC-SUBDECANATO-S-CC	Servicio	Contratación de facilitadores	384	Horas	50,00	19.200,00		S	S	S
																FC-SUBDECANATO-S-SA	Servicio	Servicio Alimenticio	600	Unidad	1,50	900,00		S	S	S
																FC-SUBDECANATO-S-EL	Servicio	Elaboración de certificados	360	Unidad	3,00	1.080,00		S	S	S
																FC-SUBDECANATO-S-CC	Servicio	Copias fotostáticas	2.000	Unidad	0,02	40,00		S	S	S
	6.- Cursos de Titulación para egresados de las	Informes del desarrollo de cursos de titulación para	* N° de cursos programados y ejecutados	2	* Receptar informes de planificación y ejecución de cursos de titulación del CEPYCA	1.- Oficio de entrega de documentos por el CEPYCA 2.- Actas de	* Cosette Garino Aquino, Subdecana								FC-SUBDECANATO-B-PE	Bien	Impresora Lexmark E260dn o impresora similar	1	Unidad	500,00	500,00		S	S	S	
															FC-SUBDECANATO-S-CC	Servicio	Copias fotostáticas	6.000	Unidad	0,02	120,00		S		S	
															FC-SUBDECANATO-B-OR	Bien	Carpetas plásticas	60	Unidad	0,40	24,00		S			

13 G	13.- Evaluación de Carreras de la FIC y Plan Remedial	Informe de evaluación de las carreras y plan remedial	* N° de informes de Evaluación de las carreras de la FIC * N° de Planes Remediales	2	Coordinar con la UTE y demás unidades de la FIC la elaboración del informe de Evaluación de las carreras de la FIC	evidencias presentadas 2.- Acta de análisis de Consejo Académico 3.- Oficio de entrega de informes de Evaluación a Consejo Directivo 4.- Plan Remedial	* Cosette Garino Aquino, Subdecana * Rosita Castro Mejía, Asistente Administrativo 2	6	9.160,38	9.160,38	0,00	0,00	X	X	X	X	FIC-SUBDECANATO-B-F	Bien	Archivadores Leitz 8cm Azul y Negro	10	Unidad	1,28	12,80	211,53	S	S	
				2				FIC-SUBDECANATO-B-G	Bien	Clip Mariposa N° 1	2	Caja	0,86	1,72	S	S											
				2				FIC-SUBDECANATO-B-T	Bien	Tóner para impresora XEROX 6400X # 106RO1322 amarillo	2	Unidad	89,07	178,14	S	S											
				3				FIC-SUBDECANATO-B-N	Bien	Notas Adhesivas varios colores	3	Unidad	0,85	2,55	S	S	S										
14 G	14.- Prácticas Académicas de la Carrera de Ingeniería Civil	Informe trimestral y anual sobre prácticas de laboratorios y topografía ejecutadas	N° de informes de prácticas ejecutadas trimestralmente con registro de asistencia de Docentes y alumnos enviado por Jefes de los laboratorios y Asistencia de Docencia de la Carrera de Ing. Civil	4	* Recetar informe trimestral y semestral de prácticas de laboratorio * Analizar el informe de Consejo Académico y enviar oficio a Consejo Directivo	Informe de prácticas y registros de firmas de docentes y alumnos	* Cosette Garino Aquino, Subdecana * Rosita Castro Mejía, Asistente Administrativo 2	2	3.053,46	3.053,46	0,00	0,00	X	X	X	X	FIC-SUBDECANATO-B-F	Bien	Papel de 75 gr	2	Unidad	5,00	10,00	424,08	S	S	S
																	FIC-SUBDECANATO-B-T	Bien	Tóner para impresora XEROX 6400X # 106RO1318 magenta	2	Unidad	98,07	196,14		S	S	S
																	FIC-SUBDECANATO-B-T	Bien	Tóner para impresora XEROX 6400X # 106RO1322 cianita	2	Unidad	87,97	175,94		S	S	S
																	FIC-SUBDECANATO-B-G	Bien	Cinta Masking 5cm	1	Unidad	2,00	2,00		S	S	S
																	FIC-SUBDECANATO-S-E	Servicio	Empastados	4	Unidad	10,00	40,00		S	S	S
15 G	15.- Representación en sesiones de Consejo Directivo, Académico y del CEPOS. Sesiones Solemnes, de la FIC., Comisión Académica y Consejo Universitario de la UTMACH.	Informe semestral de convocatorias asistidas y resoluciones adoptadas para el desarrollo académico de la FIC y de la UTMACH.	N° de convocatorias y resoluciones de Consejo Directivo, Académico de la FIC, Comisión Académica y Consejo Universitario de la UTMACH.	2	Asistir, analizar y votar para la consecución de resoluciones en Consejo Académico, Consejo Directivo, Consejo Directivo del CEPOS de la FIC, Comisión Académica y Consejo Universitario de la UTMACH.	1.- Convocatorias a reuniones 2.- Informes	* Cosette Garino Aquino, Subdecana * Rosita Castro Mejía, Asistente Administrativo 2	6	9.160,38	9.160,38	0,00	0,00	X	X	X	X	FIC-SUBDECANATO-B-F	Bien	Papel de 75 gr	2	Unidad	4,08	8,16	1.697,80	S	S	S
																	FIC-SUBDECANATO-B-N	Bien	Notas auto adhesivas 75x75mm color clásico	50	Unidad	2,00	100,00		S	S	S
																	FIC-SUBDECANATO-B-E	Bien	Esferos Punta Fina Azul	12	Unidad	0,25	3,00		S	S	S
																	FIC-SUBDECANATO-B-T	Bien	Tóner para impresora XEROX 6400X # 106RO1316 negro	2	Unidad	98,82	197,64		S	S	S
																	FIC-SUBDECANATO-B-L	Bien	Laptop HP DVM7-S100 - I7 - 8GB - 750 GB HDD - 14.0" (Con todos sus accesorios)	1	Unidad	1.349,00	1.349,00		S		
																	FIC-SUBDECANATO-S-E	Servicio	Empastados	4	Unidad	10,00	40,00		S	S	S
16 G	16.- Plan Operativo Anual año 2013 y 2014, evaluaciones 2013	Documentos con POAS años 2013 y 2014, informe semestral y evaluación anual año 2013	* N° documentos de POA * N° de Informes de Evaluación del POA 2013	2	* Elaborar el POA 2013 y las evaluaciones semestrales * Elaborar POA 2014 * Aprobar por Consejo de Facultad	1.- Documentos del POA y evaluaciones 2.- Acta de Comisión Académica 3.- Oficio de envío a Consejo Directivo	* Cosette Garino Aquino, Subdecana * Rosita Castro Mejía, Asistente Administrativo 2	4	6.106,92	6.106,92	0,00	0,00	X	X	X	X	FIC-SUBDECANATO-B-F	Bien	Papel de 75 gr	2	Unidad	5,00	10,00	6.019,00	S	S	S
				FIC-SUBDECANATO-B-E													Bien	Esferos Punta Fina Azul	12	Unidad	0,25	3,00	S		S	S	
				FIC-SUBDECANATO-S-A													Bien	Mantenimiento y adecuación de Subdecanato	1	Servicio	1.000,00	1.000,00	S		S	S	
				FIC-SUBDECANATO-B-N													Bien	Resaltadores Verde fosforescente	3	Unidad	2,00	6,00	S		S		
				FIC-SUBDECANATO-B-S													Bien	Suministros de aseo	1	Unidad	5.000,00	5.000,00	S		S	S	
SUBTOTAL POA:								USD \$	94.803,20	73.283,20	0,00	21.520,00					SUBTOTAL PAC:	USD \$	42.870,39								
1 G	1.- Proyecto de creación del Departamento de Sistema de Información Geográfica	Documento con Proyecto aprobado	N° de proyecto elaborado	1	* Diagnosticar las necesidades del entorno y de la región. * Realizar reuniones de trabajo con involucrados * Elaborar el proyecto * Enviar proyecto a Consejo Directivo	Oficios con documentos a entregar a Consejo Directivo	* William Peñaherrera Barahona, Director * José Gonzaga Armijos, Asistente de Docencia * Elizabeth Yangua Jaramillo, Auxiliar Administrativo	16	5.651,48	5.651,48	0,00	0,00	X	X	X	X	FIC-CEPYCA-B-PAP	Bien	Papel de 75 gr. A4	3	Resmas	4,08	12,24	1.312,00	S	S	S
																	FIC-CEPYCA-B-TN	Bien	Tóner LaserJet CM144n CYAN	4	Unidad	76,07	304,28		S	S	S
																	FIC-CEPYCA-B-TN	Bien	Tóner LaserJet CM144n YELLOW	4	Unidad	76,07	304,28		S	S	S
																	FIC-CEPYCA-B-TN	Bien	Tóner LaserJet CM14156n MAGENTA	4	Unidad	83,97	335,88		S	S	S
																	FIC-CEPYCA-B-TN	Bien	Tóner LaserJet CM14156n BLACK	4	Unidad	80,82	323,28		S	S	S
																	FIC-CEPYCA-B-FOL	Bien	Folders bene tamaño oficio	6	Unidad	4,50	27,00				S
																	FIC-CEPYCA-B-ESF	Bien	Esferos Punta Fina Negro y Azul	24	Unidad	0,21	5,04		S	S	
2 G	2.- Proyecto de creación del Departamento de Evaluación Estructural y Patología	Documento con proyecto de creación del Departamento de Información Geográfica aprobado	N° de proyecto elaborado	1	* Diagnosticar las necesidades del entorno y de la región * Elaborar el proyecto	Oficios con documentos a entregar a Consejo Directivo	* William Peñaherrera Barahona, Director * José Gonzaga Armijos, Asistente de Docencia * Elizabeth Yangua Jaramillo	16	5.651,48	5.651,48	0,00	0,00	X	X	X	X	FIC-CEPYCA-B-ESF	Bien	Esferos Punta Fina Rojo	6	Unidad	0,22	1,32	17,57		S	
																	FIC-CEPYCA-B-SOB.M	Bien	Sobre Manila F5 y F6	50	Unidad	0,07	3,50				S
																	FIC-CEPYCA-B-SOB.M	Bien	Sobre Manila F4	25	Unidad	0,05	1,25				S
																	FIC-CEPYCA-B-CLP	Bien	Clips pequeños	5	Caja	0,70	3,50				S

I A L E S	2 D	el desarrollo de prácticas de acuerdo a su tesis de grado	los Ensayos de Laboratorio de acuerdo al temario de tesis	aprobaciones por cada egresado de acuerdo al temario de tesis	12	realización de prácticas en el desarrollo de egresados sobre las prácticas realizadas	enviados a las autoridades de la Facultad	Asistente de Docencia * Adriano Uchuari Apolo, Auxiliar de Servicios	48	398,45	398,45	0,00	0,00	X	X	X	X	FCLOM-PEN	Servicio	Pendrive	5	Unidad	16,00	80,00	150,50	S								
																		FCLOM-CAR	Servicio	Carpetas plásticas	10	Unidad	0,75	7,50		S								
																			FCLOM-ESF	Servicio	Esferos	10	Unidad	0,30		3,00	S							
	1 V	7.- Vinculación con la colectividad	Asesoría, servicio y capacitación	N° de asesoría de servicio y capacitación	5	Visitar a las comunidades	Documentos que acrediten la asesoría, servicios y capacitación	* Designación del Jefe de Laboratorio * Paul Cabrera Gordillo, Asistente de Docencia * Adriano Uchuari Apolo, Auxiliar de Servicios	48	250,00	250,00	0,00	0,00	X	X	X	X	FCLOM-CAM	Bien	Cámara fotográfica	1	Unidad	250,00	250,00	250,00	S	S	S			Movilización vehículo de la Facultad			
SUBTOTAL POA:									USD \$	101.348,45	101.348,45	0,00	0,00					SUBTOTAL PAC:									USD \$	67.250,50						
L A B O R A T O R I O D E F Í S I C A	1 D	1.- Asesoría estudiantil en prácticas de Laboratorio de Física	Mejoramiento en los resultados de las prácticas estudiantiles	N° de asesoría a los estudiantes anual semestral y otros	140	* Instalar los equipos * Realizar las prácticas * Guardar equipos	Registro de asistencia de estudiantes y prácticas	* David Ortega Morales, Jefe Laboratorio * César Peñaherrera Mosquera, Asistente de Docencia	36	11.999,00	11.999,00	0,00	0,00	X	X	X		FCIF-B-PAP	Bien	Papel A4	1	Resma	5,00	5,00	107,80	S								
																		FCIF-B-CAR	Bien	Cartuchos de Tinta	2	Unidad	40,00	80,00		S	S							
																			FCIF-B-FOLD	Bien	Folders bene tamaño oficio	4	Unidad	4,50		18,00	S							
																			FCIF-B-MAR	Bien	Marcadores tiza L.	6	Unidad	0,80		4,80	S							
		1 G	2.- Certificaciones a egresados y demás servidores	Entrega oportuna de certificados de no Adeudar a esta dependencia	N° de Certificados entregados	40	* Revisar listado * Elaborar Certificados * Archivar copia	Copias de certificados entregados	* David Ortega Morales, Jefe Laboratorio * César Peñaherrera Mosquera, Asistente de Docencia	48	11.999,00	11.999,00	0,00	0,00	X	X	X		FCIF-B-SEL	Bien	Sello y Almohadilla	1	Unidad	15,00	15,00	220,00	S							
																			FCIF-B-CAR	Bien	Cartucho de Tinta	2	Unidad	40,00	80,00			S						
																			FCIF-B-PAP	Bien	Papel A4	1	Resma	5,00	5,00				S					
																			FCIF-B-ARCH	Bien	Archivador	1	Unidad	120,00	120,00			S						
		2 G	3.- Equipamiento parcial para prácticas de Laboratorio	Adquisición de nuevos equipos para mejorar prácticas	N° de equipos y bienes adquiridos	20	* Elaborar listado * Enviar oficios * Gestionar ante autoridades	1.- Oficios enviados 2.- Acta entrega-recepción del bien	* David Ortega Morales, Jefe Laboratorio * César Peñaherrera Mosquera, Asistente de Docencia	48	11.999,00	11.999,00	0,00	0,00	X	X	X		FCIF-B-TER	Bien	Termómetros -10+10	4	Unidad	15,00	60,00	1.380,00	S							
																			FCIF-B-BAL	Bien	Balanza Digital	2	Unidad	350,00	700,00			S						
																			FCIF-B-PES	Bien	Pesas 10 y 20 g	2	Kit	75,00	150,00			S						
																			FCIF-B-MER	Bien	Mercurio	1	Kg	120,00	120,00			S						
																			FCIF-B-PROB	Bien	Probetas 500	2	Unidad	35,00	70,00				S					
																		FCIF-B-GAS	Bien	Gasometro 1.0-2.0lit	1	Unidad	150,00	150,00			S							
																		FCIF-B-COC	Bien	Cocina Eléctrica	2	Unidad	65,00	130,00				S						
SUBTOTAL POA:									USD \$	35.997,00	35.997,00	0,00	0,00					SUBTOTAL PAC:									USD \$	1.707,80						
U N I D A D T E C N I C A D E E V A L U A C I O N (U T E)	1 G	1.- Elaboración POA año 2013	Documento del POA elaborado	N° de informes aprobados	2	* Elaborar el Documento * Gestionar aprobación	Resolución de aprobación del POA	Luis Ajlla Cuenca, Coordinador	4	7.351,20	7.351,20	0,00	0,00	X				FCUTE-B-PAP	Bien	Papel A4	2	Resma	5,00	10,00	2.760,00	S	S							
																		FCUTE-B-TN	Bien	Tinta	4	Cartucho	50,00	200,00			S	S						
																		FCUTE-B-COMP	Bien	Computadora	1	Unidad	1.500,00	1.500,00			S							
																		FCUTE-B-MIP	Bien	Impresora	1	Unidad	350,00	350,00			S							
																		FCUTE-B-RE VOL	Bien	Regulador de voltaje	1	Unidad	120,00	120,00			S							
																			FCUTE-B-SL	Bien	Silla	1	Unidad	80,00		80,00		S						
																			FCUTE-B-ESC	Bien	Escritorio	1	Unidad	500,00		500,00		S						
																			FCUTE-B-ARC	Bien	Archivador metálico 4 gavetas color negro	1	Unidad	100,00		100,00		S						
																			FCUTE-B-CARP	Bien	Carpetas folier adhesivo	4	Unidad	5,00		20,00		S						
	2 G	2.- Evaluación del POA, año 2012	Documento con Plan Operativo Anual evaluado correspondiente al año 2013	N° de Documento aprobado	1	Elaborar el Documento y hacerlo aprobar	Resolución de aprobación de la evaluación del POA, año 2012	Luis Ajlla Cuenca, Coordinador	8	7.351,20	7.351,20	0,00	0,00	X	X				FCUTE-B-ESF	Bien	Esferos BIC azul, negro	12	Unidad	0,25	3,00	362,30	S	S						
																			FCUTE-B-DIA	Bien	Cuadernos espiral grande cuadros-lineas	4	Unidad	1,00	4,00			S						
																			FCUTE-B-CLI	Bien	Clip n.	4	Unidad	0,70	2,80			S	S					
																			FCUTE-B-CAR	Bien	Carpetas plásticas transparentes	6	Unidad	38,00	228,00			S						
																			FCUTE-B-PER	Bien	Perforadora de Oficina	1	Unidad	4,50	4,50			S						
																			FCUTE-B-RES	Bien	Resaltadores verde fosforescente y celeste	2	Unidad	2,00	4,00			S						
																			FCUTE-B-SAC	Bien	Saca grapes	2	Unidad	0,45	0,90			S						
	3 G	3.- Elaboración de un Plan Remedial de la Carrera en base al año 2012	Documento de evaluación aprobado	N° de Documentos aprobados	2	* Elaborar documento * Difundir Plan Remedial * Constatar resultados	Resolución de aprobación de Plan Remedial	Luis Ajlla Cuenca, Coordinador	4	7.351,20	7.351,20	0,00	0,00	X	X				FCUTE-B-PAP	Bien	Papel A4	2	Resma	5,00	10,00	72,50	S	S						
																			FCUTE-B-MAR	Bien	Marcadores permanentes rop. azul y negro	4	Unidad	0,40	1,60			S						
																			FCUTE-B-GRN	Bien	Grapadora de Oficina	1	Unidad	30,00	30,00			S						
																		FCUTE-B-LAP	Bien	Lápices HB con borrador	4	Unidad	1,50	6,00			S	S						
																		FCUTE-B-FLAS	Bien	Flash memory 8GB Kingston (Pendrive)	1	Unidad	20,00	20,00			S							
SUBTOTAL POA:									USD \$	22.053,60	22.053,60	0,00	0,00					SUBTOTAL PAC:									USD \$	3.194,80						
		1.- Información de los servicios que presta el	Usuarios informados de	N° de Inve		* Informar a los usuarios de la UTMACH. y publico en	Registro de los	* Rodrigo Morochó Román, Coordinador										FCCEVINDO-PAP	Bien	Papel de 75 GR. A4	1	Resma	4,10	4,10	72,50	S								
																		FCCEVINDO-ARC	Bien	Archivadores LEZIT de 8 CM. Azul	1	Unidad	1,28	1,28		S								
																		FCCEVINDO-CAR	Bien	Carpetas plásticas con borde de barra	5	Unidad	0,40	2,00		S								
																		FCCEVINDO-ESF	Bien	Esferos punta gruesa negro	5	Unidad	0,22	1,10		S	S	S						
																		FCCEVINDO-ESF	Bien	Esferos punta fina negro	10	Unidad	0,21	2,10		S	S	S						

6 G	informes sobre ofertas académicas y servicios que oferta la FIC	registros de control de usuarios	N° de usuarios atendidos	1.500	requerimiento brindado al usuario	usuarios internos y externos	Administrativo I * Mercedes Quimi Quirola, Asistente Administrativo I	44	8.629,87	8.629,87	0,00	0,00	X	X	X	X	<table border="1"> <tr> <td>FC-ESTADISTICA</td> <td>Bien</td> <td>Borradores blancos peltano</td> <td>2</td> <td>Unidad</td> <td>1,50</td> <td>3,00</td> </tr> <tr> <td>FC-ESTADISTICA</td> <td>Bien</td> <td>Pegamento blanco UHB barra</td> <td>2</td> <td>Unidad</td> <td>0,60</td> <td>1,20</td> </tr> </table>	FC-ESTADISTICA	Bien	Borradores blancos peltano	2	Unidad	1,50	3,00	FC-ESTADISTICA	Bien	Pegamento blanco UHB barra	2	Unidad	0,60	1,20	14,10	S																																																																																																											
FC-ESTADISTICA	Bien	Borradores blancos peltano	2	Unidad	1,50	3,00																																																																																																																																						
FC-ESTADISTICA	Bien	Pegamento blanco UHB barra	2	Unidad	0,60	1,20																																																																																																																																						
7 G	7.- Validación y legalización de matrículas	Estudiantes matriculados	N° de alumnos matriculados en la sección diurna y nocturna	600	* Asesorar al estudiante para entrar al SISTEMAS SIUTMACH e imprimir su matrícula y comprobante de pago * Receptar y revisar los documentos para matrícula * Organizar listas de matriculados por cursos y secciones	1.- Documentos personales y académicos. 2.- Nóminas de matriculados entregadas a Srs. Docentes.	* Mirian Córdova Cun, Asistente Administrativo I * Mercedes Quimi Quirola, Asistente Administrativo I	6	8.629,87	8.629,87	0,00	0,00	X				<table border="1"> <tr> <td>FC-ESTADISTICA</td> <td>Servicio</td> <td>Empastado de libros</td> <td>4</td> <td>Unidad</td> <td>10,00</td> <td>40,00</td> </tr> <tr> <td>FC-ESTADISTICA</td> <td>Bien</td> <td>Carpetas plásticas con vincha</td> <td>8</td> <td>Unidad</td> <td>0,83</td> <td>6,64</td> </tr> <tr> <td>FC-ESTADISTICA</td> <td>Bien</td> <td>Cuadernos Esprales</td> <td>2</td> <td>Unidad</td> <td>1,50</td> <td>3,00</td> </tr> <tr> <td>FC-ESTADISTICA</td> <td>Bien</td> <td>Papel de 75 gr. A4</td> <td>4</td> <td>Resmas</td> <td>4,08</td> <td>16,32</td> </tr> <tr> <td>FC-ESTADISTICA</td> <td>Bien</td> <td>Cartuchos HP laser jet ml 152 2n</td> <td>2</td> <td>Unidad</td> <td>150,00</td> <td>300,00</td> </tr> <tr> <td>FC-ESTADISTICA</td> <td>Bien</td> <td>Marcapas grandes</td> <td>4</td> <td>Unidad</td> <td>1,20</td> <td>4,80</td> </tr> <tr> <td>FC-ESTADISTICA</td> <td>Bien</td> <td>CD</td> <td>2</td> <td>Unidad</td> <td>0,65</td> <td>1,30</td> </tr> <tr> <td>FC-ESTADISTICA</td> <td>Bien</td> <td>Escales barrito</td> <td>2</td> <td>Unidad</td> <td>2,20</td> <td>4,40</td> </tr> <tr> <td>FC-ESTADISTICA</td> <td>Bien</td> <td>Papel de 75 gr</td> <td>2</td> <td>Resmas</td> <td>4,08</td> <td>8,16</td> </tr> <tr> <td>FC-ESTADISTICA</td> <td>Bien</td> <td>Folders bene tamaño ofico</td> <td>2</td> <td>Unidad</td> <td>1,28</td> <td>2,56</td> </tr> <tr> <td>FC-ESTADISTICA</td> <td>Bien</td> <td>Pendrive</td> <td>2</td> <td>Unidad</td> <td>10,00</td> <td>20,00</td> </tr> <tr> <td>FC-ESTADISTICA</td> <td>Bien</td> <td>Marcadores permanentes</td> <td>2</td> <td>Unidad</td> <td>0,65</td> <td>1,30</td> </tr> <tr> <td>FC-ESTADISTICA</td> <td>Bien</td> <td>Lápices HB con borrador</td> <td>2</td> <td>Unidad</td> <td>0,75</td> <td>1,50</td> </tr> <tr> <td>FC-ESTADISTICA</td> <td>Bien</td> <td>Cartuchos HP laser jet ml 152 2n</td> <td>1</td> <td>Unidad</td> <td>150,00</td> <td>150,00</td> </tr> <tr> <td>FC-ESTADISTICA</td> <td>Bien</td> <td>CD</td> <td>8</td> <td>Unidad</td> <td>0,65</td> <td>5,20</td> </tr> <tr> <td>FC-ESTADISTICA</td> <td>Bien</td> <td>Marcadores de CD</td> <td>2</td> <td>Unidad</td> <td>0,65</td> <td>1,30</td> </tr> <tr> <td>FC-ESTADISTICA</td> <td>Bien</td> <td>Clip pequeños</td> <td>2</td> <td>Unidad</td> <td>0,70</td> <td>1,40</td> </tr> </table>	FC-ESTADISTICA	Servicio	Empastado de libros	4	Unidad	10,00	40,00	FC-ESTADISTICA	Bien	Carpetas plásticas con vincha	8	Unidad	0,83	6,64	FC-ESTADISTICA	Bien	Cuadernos Esprales	2	Unidad	1,50	3,00	FC-ESTADISTICA	Bien	Papel de 75 gr. A4	4	Resmas	4,08	16,32	FC-ESTADISTICA	Bien	Cartuchos HP laser jet ml 152 2n	2	Unidad	150,00	300,00	FC-ESTADISTICA	Bien	Marcapas grandes	4	Unidad	1,20	4,80	FC-ESTADISTICA	Bien	CD	2	Unidad	0,65	1,30	FC-ESTADISTICA	Bien	Escales barrito	2	Unidad	2,20	4,40	FC-ESTADISTICA	Bien	Papel de 75 gr	2	Resmas	4,08	8,16	FC-ESTADISTICA	Bien	Folders bene tamaño ofico	2	Unidad	1,28	2,56	FC-ESTADISTICA	Bien	Pendrive	2	Unidad	10,00	20,00	FC-ESTADISTICA	Bien	Marcadores permanentes	2	Unidad	0,65	1,30	FC-ESTADISTICA	Bien	Lápices HB con borrador	2	Unidad	0,75	1,50	FC-ESTADISTICA	Bien	Cartuchos HP laser jet ml 152 2n	1	Unidad	150,00	150,00	FC-ESTADISTICA	Bien	CD	8	Unidad	0,65	5,20	FC-ESTADISTICA	Bien	Marcadores de CD	2	Unidad	0,65	1,30	FC-ESTADISTICA	Bien	Clip pequeños	2	Unidad	0,70	1,40	376,46	S		
FC-ESTADISTICA	Servicio	Empastado de libros	4	Unidad	10,00	40,00																																																																																																																																						
FC-ESTADISTICA	Bien	Carpetas plásticas con vincha	8	Unidad	0,83	6,64																																																																																																																																						
FC-ESTADISTICA	Bien	Cuadernos Esprales	2	Unidad	1,50	3,00																																																																																																																																						
FC-ESTADISTICA	Bien	Papel de 75 gr. A4	4	Resmas	4,08	16,32																																																																																																																																						
FC-ESTADISTICA	Bien	Cartuchos HP laser jet ml 152 2n	2	Unidad	150,00	300,00																																																																																																																																						
FC-ESTADISTICA	Bien	Marcapas grandes	4	Unidad	1,20	4,80																																																																																																																																						
FC-ESTADISTICA	Bien	CD	2	Unidad	0,65	1,30																																																																																																																																						
FC-ESTADISTICA	Bien	Escales barrito	2	Unidad	2,20	4,40																																																																																																																																						
FC-ESTADISTICA	Bien	Papel de 75 gr	2	Resmas	4,08	8,16																																																																																																																																						
FC-ESTADISTICA	Bien	Folders bene tamaño ofico	2	Unidad	1,28	2,56																																																																																																																																						
FC-ESTADISTICA	Bien	Pendrive	2	Unidad	10,00	20,00																																																																																																																																						
FC-ESTADISTICA	Bien	Marcadores permanentes	2	Unidad	0,65	1,30																																																																																																																																						
FC-ESTADISTICA	Bien	Lápices HB con borrador	2	Unidad	0,75	1,50																																																																																																																																						
FC-ESTADISTICA	Bien	Cartuchos HP laser jet ml 152 2n	1	Unidad	150,00	150,00																																																																																																																																						
FC-ESTADISTICA	Bien	CD	8	Unidad	0,65	5,20																																																																																																																																						
FC-ESTADISTICA	Bien	Marcadores de CD	2	Unidad	0,65	1,30																																																																																																																																						
FC-ESTADISTICA	Bien	Clip pequeños	2	Unidad	0,70	1,40																																																																																																																																						
8 G	8.- Elaboración de Informes	Entrega oportuna de informes a los diferentes departamentos de la FIC y de la UTM	N° de Informes presentados	6	Elaborar Informes de mejores alumnos, cuadros estadísticos clasificados por género, repetidores, nuevos y aprobados	Informes de sección diurna, nocturna y condensados	* Mirian Córdova Cun, Asistente Administrativo I * Mercedes Quimi Quirola, Asistente Administrativo I	4	8.629,87	8.629,87	0,00	0,00	X	X	X	X	<table border="1"> <tr> <td>FC-ESTADISTICA</td> <td>Bien</td> <td>Tinta de sello</td> <td>2</td> <td>Unidad</td> <td>0,75</td> <td>1,50</td> </tr> <tr> <td>FC-ESTADISTICA</td> <td>Bien</td> <td>Esferográficos Bic</td> <td>4</td> <td>Unidad</td> <td>0,30</td> <td>1,20</td> </tr> <tr> <td>FC-ESTADISTICA</td> <td>Bien</td> <td>Calculadora Básica Pequeña</td> <td>1</td> <td>Unidad</td> <td>10,00</td> <td>10,00</td> </tr> <tr> <td>FC-ESTADISTICA</td> <td>Bien</td> <td>Notas Adhesivas</td> <td>4</td> <td>Unidad</td> <td>0,85</td> <td>3,40</td> </tr> <tr> <td>FC-ESTADISTICA</td> <td>Bien</td> <td>Archivadores metálicos 4 givetas</td> <td>2</td> <td>Unidad</td> <td>170,00</td> <td>340,00</td> </tr> <tr> <td>FC-ESTADISTICA</td> <td>Bien</td> <td>Folders bene tamaño ofico</td> <td>4</td> <td>Unidad</td> <td>1,28</td> <td>5,12</td> </tr> <tr> <td>FC-ESTADISTICA</td> <td>Bien</td> <td>Clip pequeños</td> <td>2</td> <td>Unidad</td> <td>0,70</td> <td>1,40</td> </tr> <tr> <td>FC-ESTADISTICA</td> <td>Bien</td> <td>Tablero transparente</td> <td>2</td> <td>Unidad</td> <td>5,00</td> <td>10,00</td> </tr> <tr> <td>FC-ESTADISTICA</td> <td>Bien</td> <td>Cartuchos HP laser jet ml 152 2n</td> <td>1</td> <td>Unidad</td> <td>150,00</td> <td>150,00</td> </tr> <tr> <td>FC-ESTADISTICA</td> <td>Bien</td> <td>Corrector líquido BIC</td> <td>2</td> <td>Unidad</td> <td>0,75</td> <td>1,50</td> </tr> <tr> <td>FC-ESTADISTICA</td> <td>Bien</td> <td>Lápices borrador con brocha</td> <td>2</td> <td>Unidad</td> <td>0,85</td> <td>1,70</td> </tr> <tr> <td>FC-ESTADISTICA</td> <td>Bien</td> <td>Esferos BIC azul y negro</td> <td>4</td> <td>Unidad</td> <td>0,30</td> <td>1,20</td> </tr> <tr> <td>FC-ESTADISTICA</td> <td>Bien</td> <td>Carrito porta CPU</td> <td>1</td> <td>Unidad</td> <td>40,00</td> <td>40,00</td> </tr> <tr> <td>FC-ESTADISTICA</td> <td>Bien</td> <td>Grapas</td> <td>2</td> <td>Unidad</td> <td>0,50</td> <td>1,00</td> </tr> <tr> <td>FC-ESTADISTICA</td> <td>Bien</td> <td>Cinta schok 2 cm</td> <td>2</td> <td>Unidad</td> <td>0,70</td> <td>1,40</td> </tr> <tr> <td>FC-ESTADISTICA</td> <td>Bien</td> <td>Resaltadores</td> <td>2</td> <td>Unidad</td> <td>2,00</td> <td>4,00</td> </tr> </table>	FC-ESTADISTICA	Bien	Tinta de sello	2	Unidad	0,75	1,50	FC-ESTADISTICA	Bien	Esferográficos Bic	4	Unidad	0,30	1,20	FC-ESTADISTICA	Bien	Calculadora Básica Pequeña	1	Unidad	10,00	10,00	FC-ESTADISTICA	Bien	Notas Adhesivas	4	Unidad	0,85	3,40	FC-ESTADISTICA	Bien	Archivadores metálicos 4 givetas	2	Unidad	170,00	340,00	FC-ESTADISTICA	Bien	Folders bene tamaño ofico	4	Unidad	1,28	5,12	FC-ESTADISTICA	Bien	Clip pequeños	2	Unidad	0,70	1,40	FC-ESTADISTICA	Bien	Tablero transparente	2	Unidad	5,00	10,00	FC-ESTADISTICA	Bien	Cartuchos HP laser jet ml 152 2n	1	Unidad	150,00	150,00	FC-ESTADISTICA	Bien	Corrector líquido BIC	2	Unidad	0,75	1,50	FC-ESTADISTICA	Bien	Lápices borrador con brocha	2	Unidad	0,85	1,70	FC-ESTADISTICA	Bien	Esferos BIC azul y negro	4	Unidad	0,30	1,20	FC-ESTADISTICA	Bien	Carrito porta CPU	1	Unidad	40,00	40,00	FC-ESTADISTICA	Bien	Grapas	2	Unidad	0,50	1,00	FC-ESTADISTICA	Bien	Cinta schok 2 cm	2	Unidad	0,70	1,40	FC-ESTADISTICA	Bien	Resaltadores	2	Unidad	2,00	4,00	191,42	S	S								
FC-ESTADISTICA	Bien	Tinta de sello	2	Unidad	0,75	1,50																																																																																																																																						
FC-ESTADISTICA	Bien	Esferográficos Bic	4	Unidad	0,30	1,20																																																																																																																																						
FC-ESTADISTICA	Bien	Calculadora Básica Pequeña	1	Unidad	10,00	10,00																																																																																																																																						
FC-ESTADISTICA	Bien	Notas Adhesivas	4	Unidad	0,85	3,40																																																																																																																																						
FC-ESTADISTICA	Bien	Archivadores metálicos 4 givetas	2	Unidad	170,00	340,00																																																																																																																																						
FC-ESTADISTICA	Bien	Folders bene tamaño ofico	4	Unidad	1,28	5,12																																																																																																																																						
FC-ESTADISTICA	Bien	Clip pequeños	2	Unidad	0,70	1,40																																																																																																																																						
FC-ESTADISTICA	Bien	Tablero transparente	2	Unidad	5,00	10,00																																																																																																																																						
FC-ESTADISTICA	Bien	Cartuchos HP laser jet ml 152 2n	1	Unidad	150,00	150,00																																																																																																																																						
FC-ESTADISTICA	Bien	Corrector líquido BIC	2	Unidad	0,75	1,50																																																																																																																																						
FC-ESTADISTICA	Bien	Lápices borrador con brocha	2	Unidad	0,85	1,70																																																																																																																																						
FC-ESTADISTICA	Bien	Esferos BIC azul y negro	4	Unidad	0,30	1,20																																																																																																																																						
FC-ESTADISTICA	Bien	Carrito porta CPU	1	Unidad	40,00	40,00																																																																																																																																						
FC-ESTADISTICA	Bien	Grapas	2	Unidad	0,50	1,00																																																																																																																																						
FC-ESTADISTICA	Bien	Cinta schok 2 cm	2	Unidad	0,70	1,40																																																																																																																																						
FC-ESTADISTICA	Bien	Resaltadores	2	Unidad	2,00	4,00																																																																																																																																						
9 G	9.- Revisión y validación Actas de Calificaciones	Visualizar calificaciones en la cartilla de cada uno de los estudiantes en el Sistema	N° de Actas sección diurna y nocturna emitidas	764	* Validar Actas y Asistencia en el SIUTMACH. * Aperluar el Sistema para rectificaciones de Srs. Docentes	1.- Actas de Calificaciones 2.- Oficios de autorización para rectificaciones	* Mirian Córdova Cun, Asistente Administrativo I * Mercedes Quimi Quirola, Asistente Administrativo I	44	8.629,87	8.629,87	0,00	0,00	X	X	X	X	<table border="1"> <tr> <td>FC-ESTADISTICA</td> <td>Bien</td> <td>Tinta de sello</td> <td>2</td> <td>Unidad</td> <td>0,75</td> <td>1,50</td> </tr> <tr> <td>FC-ESTADISTICA</td> <td>Bien</td> <td>Esferográficos Bic</td> <td>4</td> <td>Unidad</td> <td>0,30</td> <td>1,20</td> </tr> <tr> <td>FC-ESTADISTICA</td> <td>Bien</td> <td>Calculadora Básica Pequeña</td> <td>1</td> <td>Unidad</td> <td>10,00</td> <td>10,00</td> </tr> <tr> <td>FC-ESTADISTICA</td> <td>Bien</td> <td>Notas Adhesivas</td> <td>4</td> <td>Unidad</td> <td>0,85</td> <td>3,40</td> </tr> <tr> <td>FC-ESTADISTICA</td> <td>Bien</td> <td>Archivadores metálicos 4 givetas</td> <td>2</td> <td>Unidad</td> <td>170,00</td> <td>340,00</td> </tr> <tr> <td>FC-ESTADISTICA</td> <td>Bien</td> <td>Folders bene tamaño ofico</td> <td>4</td> <td>Unidad</td> <td>1,28</td> <td>5,12</td> </tr> </table>	FC-ESTADISTICA	Bien	Tinta de sello	2	Unidad	0,75	1,50	FC-ESTADISTICA	Bien	Esferográficos Bic	4	Unidad	0,30	1,20	FC-ESTADISTICA	Bien	Calculadora Básica Pequeña	1	Unidad	10,00	10,00	FC-ESTADISTICA	Bien	Notas Adhesivas	4	Unidad	0,85	3,40	FC-ESTADISTICA	Bien	Archivadores metálicos 4 givetas	2	Unidad	170,00	340,00	FC-ESTADISTICA	Bien	Folders bene tamaño ofico	4	Unidad	1,28	5,12	361,22	S																																																																															
FC-ESTADISTICA	Bien	Tinta de sello	2	Unidad	0,75	1,50																																																																																																																																						
FC-ESTADISTICA	Bien	Esferográficos Bic	4	Unidad	0,30	1,20																																																																																																																																						
FC-ESTADISTICA	Bien	Calculadora Básica Pequeña	1	Unidad	10,00	10,00																																																																																																																																						
FC-ESTADISTICA	Bien	Notas Adhesivas	4	Unidad	0,85	3,40																																																																																																																																						
FC-ESTADISTICA	Bien	Archivadores metálicos 4 givetas	2	Unidad	170,00	340,00																																																																																																																																						
FC-ESTADISTICA	Bien	Folders bene tamaño ofico	4	Unidad	1,28	5,12																																																																																																																																						
10 G	10.- Calificaciones	Entrega oportuna de certificados	N° de certificados entregados	1.000	Elaborar certificados de matrícula, asistencia, promoción, egresados, promedios ponderados, mallas curriculares.	1.- Copias de certificaciones otorgadas de la sección diurna y nocturna numeradas en digital. 2.- Registro de recepción de documentos	* Mirian Córdova Cun, Asistente Administrativo I * Mercedes Quimi Quirola, Asistente Administrativo I	44	8.629,87	8.629,87	0,00	0,00	X	X	X	X	<table border="1"> <tr> <td>FC-ESTADISTICA</td> <td>Bien</td> <td>Clip pequeños</td> <td>2</td> <td>Unidad</td> <td>0,70</td> <td>1,40</td> </tr> <tr> <td>FC-ESTADISTICA</td> <td>Bien</td> <td>Tablero transparente</td> <td>2</td> <td>Unidad</td> <td>5,00</td> <td>10,00</td> </tr> <tr> <td>FC-ESTADISTICA</td> <td>Bien</td> <td>Cartuchos HP laser jet ml 152 2n</td> <td>1</td> <td>Unidad</td> <td>150,00</td> <td>150,00</td> </tr> <tr> <td>FC-ESTADISTICA</td> <td>Bien</td> <td>Corrector líquido BIC</td> <td>2</td> <td>Unidad</td> <td>0,75</td> <td>1,50</td> </tr> <tr> <td>FC-ESTADISTICA</td> <td>Bien</td> <td>Lápices borrador con brocha</td> <td>2</td> <td>Unidad</td> <td>0,85</td> <td>1,70</td> </tr> <tr> <td>FC-ESTADISTICA</td> <td>Bien</td> <td>Esferos BIC azul y negro</td> <td>4</td> <td>Unidad</td> <td>0,30</td> <td>1,20</td> </tr> <tr> <td>FC-ESTADISTICA</td> <td>Bien</td> <td>Carrito porta CPU</td> <td>1</td> <td>Unidad</td> <td>40,00</td> <td>40,00</td> </tr> <tr> <td>FC-ESTADISTICA</td> <td>Bien</td> <td>Grapas</td> <td>2</td> <td>Unidad</td> <td>0,50</td> <td>1,00</td> </tr> <tr> <td>FC-ESTADISTICA</td> <td>Bien</td> <td>Cinta schok 2 cm</td> <td>2</td> <td>Unidad</td> <td>0,70</td> <td>1,40</td> </tr> <tr> <td>FC-ESTADISTICA</td> <td>Bien</td> <td>Resaltadores</td> <td>2</td> <td>Unidad</td> <td>2,00</td> <td>4,00</td> </tr> </table>	FC-ESTADISTICA	Bien	Clip pequeños	2	Unidad	0,70	1,40	FC-ESTADISTICA	Bien	Tablero transparente	2	Unidad	5,00	10,00	FC-ESTADISTICA	Bien	Cartuchos HP laser jet ml 152 2n	1	Unidad	150,00	150,00	FC-ESTADISTICA	Bien	Corrector líquido BIC	2	Unidad	0,75	1,50	FC-ESTADISTICA	Bien	Lápices borrador con brocha	2	Unidad	0,85	1,70	FC-ESTADISTICA	Bien	Esferos BIC azul y negro	4	Unidad	0,30	1,20	FC-ESTADISTICA	Bien	Carrito porta CPU	1	Unidad	40,00	40,00	FC-ESTADISTICA	Bien	Grapas	2	Unidad	0,50	1,00	FC-ESTADISTICA	Bien	Cinta schok 2 cm	2	Unidad	0,70	1,40	FC-ESTADISTICA	Bien	Resaltadores	2	Unidad	2,00	4,00	212,20	S	S																																																		
FC-ESTADISTICA	Bien	Clip pequeños	2	Unidad	0,70	1,40																																																																																																																																						
FC-ESTADISTICA	Bien	Tablero transparente	2	Unidad	5,00	10,00																																																																																																																																						
FC-ESTADISTICA	Bien	Cartuchos HP laser jet ml 152 2n	1	Unidad	150,00	150,00																																																																																																																																						
FC-ESTADISTICA	Bien	Corrector líquido BIC	2	Unidad	0,75	1,50																																																																																																																																						
FC-ESTADISTICA	Bien	Lápices borrador con brocha	2	Unidad	0,85	1,70																																																																																																																																						
FC-ESTADISTICA	Bien	Esferos BIC azul y negro	4	Unidad	0,30	1,20																																																																																																																																						
FC-ESTADISTICA	Bien	Carrito porta CPU	1	Unidad	40,00	40,00																																																																																																																																						
FC-ESTADISTICA	Bien	Grapas	2	Unidad	0,50	1,00																																																																																																																																						
FC-ESTADISTICA	Bien	Cinta schok 2 cm	2	Unidad	0,70	1,40																																																																																																																																						
FC-ESTADISTICA	Bien	Resaltadores	2	Unidad	2,00	4,00																																																																																																																																						
SUBTOTAL POA:									USD \$	88.369,24	88.369,24	0,00	0,00				USD \$	3.481,09																																																																																																																										
1 G	1.- Capacitación a Investigadores	Investigadores Capacitados	N° de Investigadores Capacitados	10	* Desarrollar del contenido del curso a dictarse * Convocar a docentes * Ejecutar curso	1.- Síllabus del Curso a Dictarse 2.- Convocatorias Firmadas 3.- Listado de Asistencia 4.- Informe del Desarrollo del Curso	* Freddy Espinoza Urgüés, Director * Mayra Vera Yépez, Auxiliar Administrativo	6	3.445,28	3.445,28	\$ 0,00	0,00	X	X			<table border="1"> <tr> <td>FC-B-CFIC-PAP</td> <td>Bien</td> <td>Papel 75 gr.</td> <td>2</td> <td>Resmas</td> <td>4,08</td> <td>8,16</td> </tr> <tr> <td>FC-B-CFIC-CD</td> <td>Bien</td> <td>CD RW Registrables con ojas</td> <td>15</td> <td>Unidad</td> <td>0,44</td> <td>6,60</td> </tr> <tr> <td>FC-B-CFIC-CARP</td> <td>Bien</td> <td>Carpetas Plásticas Transparentes</td> <td>15</td> <td>Unidad</td> <td>0,38</td> <td>5,70</td> </tr> <tr> <td>FC-B-CFIC-LAP</td> <td>Bien</td> <td>Lápices con Borrador (Montag)</td> <td>50</td> <td>Unidad</td> <td>1,50</td> <td>75,00</td> </tr> <tr> <td>FC-B-CFIC-CART</td> <td>Bien</td> <td>Cartucho de Tinta Leemark 29905 # 16</td> <td>1</td> <td>Unidad</td> <td>38,00</td> <td>38,00</td> </tr> <tr> <td>FC-B-CFIC-CART</td> <td>Bien</td> <td>Cartucho de Tinta Leemark 29905 # 26</td> <td>1</td> <td>Unidad</td> <td>38,00</td> <td>38,00</td> </tr> <tr> <td>FC-B-CFIC-TONT</td> <td>Bien</td> <td>Toner Samsung SCX 4521F</td> <td>1</td> <td>Unidad</td> <td>80,00</td> <td>80,00</td> </tr> <tr> <td>FC-B-CFIC-CORRT</td> <td>Bien</td> <td>Corrector tipo Bolígrafo</td> <td>15</td> <td>Unidad</td> <td>0,65</td> <td>9,75</td> </tr> <tr> <td>FC-B-CFIC-ESF</td> <td>Bien</td> <td>Esferos Punta Media Azul</td> <td>20</td> <td>Unidad</td> <td>0,30</td> <td>6,00</td> </tr> <tr> <td>FC-B-CFIC-ESF</td> <td>Bien</td> <td>Esferos Punta Media Negro</td> <td>20</td> <td>Unidad</td> <td>0,30</td> <td>6,00</td> </tr> </table>	FC-B-CFIC-PAP	Bien	Papel 75 gr.	2	Resmas	4,08	8,16	FC-B-CFIC-CD	Bien	CD RW Registrables con ojas	15	Unidad	0,44	6,60	FC-B-CFIC-CARP	Bien	Carpetas Plásticas Transparentes	15	Unidad	0,38	5,70	FC-B-CFIC-LAP	Bien	Lápices con Borrador (Montag)	50	Unidad	1,50	75,00	FC-B-CFIC-CART	Bien	Cartucho de Tinta Leemark 29905 # 16	1	Unidad	38,00	38,00	FC-B-CFIC-CART	Bien	Cartucho de Tinta Leemark 29905 # 26	1	Unidad	38,00	38,00	FC-B-CFIC-TONT	Bien	Toner Samsung SCX 4521F	1	Unidad	80,00	80,00	FC-B-CFIC-CORRT	Bien	Corrector tipo Bolígrafo	15	Unidad	0,65	9,75	FC-B-CFIC-ESF	Bien	Esferos Punta Media Azul	20	Unidad	0,30	6,00	FC-B-CFIC-ESF	Bien	Esferos Punta Media Negro	20	Unidad	0,30	6,00	273,21	S	S																																																		
FC-B-CFIC-PAP	Bien	Papel 75 gr.	2	Resmas	4,08	8,16																																																																																																																																						
FC-B-CFIC-CD	Bien	CD RW Registrables con ojas	15	Unidad	0,44	6,60																																																																																																																																						
FC-B-CFIC-CARP	Bien	Carpetas Plásticas Transparentes	15	Unidad	0,38	5,70																																																																																																																																						
FC-B-CFIC-LAP	Bien	Lápices con Borrador (Montag)	50	Unidad	1,50	75,00																																																																																																																																						
FC-B-CFIC-CART	Bien	Cartucho de Tinta Leemark 29905 # 16	1	Unidad	38,00	38,00																																																																																																																																						
FC-B-CFIC-CART	Bien	Cartucho de Tinta Leemark 29905 # 26	1	Unidad	38,00	38,00																																																																																																																																						
FC-B-CFIC-TONT	Bien	Toner Samsung SCX 4521F	1	Unidad	80,00	80,00																																																																																																																																						
FC-B-CFIC-CORRT	Bien	Corrector tipo Bolígrafo	15	Unidad	0,65	9,75																																																																																																																																						
FC-B-CFIC-ESF	Bien	Esferos Punta Media Azul	20	Unidad	0,30	6,00																																																																																																																																						
FC-B-CFIC-ESF	Bien	Esferos Punta Media Negro	20	Unidad	0,30	6,00																																																																																																																																						
2 G	2.- Banco de Temáticas de Trabajos de	Banco de Datos Actualizados	N° de archivo de Temáticas Actualizadas	2	* Recopilar temas de trabajos de graduación * Digitalizar los temas * Clasificar los temas por áreas	1.- Oficio solicitando temáticas de trabajos de graduación 2.- Archivo en	* Freddy Espinoza Urgüés, Director * Mayra Vera Yépez, Auxiliar Administrativo	6	3.445,28	3.445,28	\$ 0,00	0,00	X	X			<table border="1"> <tr> <td>FC-B-CFIC-CD</td> <td>Bien</td> <td>CD RW Registrables con ojas</td> <td>5</td> <td>Unidad</td> <td>0,44</td> <td>2,20</td> </tr> <tr> <td>FC-B-CFIC-PAP</td> <td>Bien</td> <td>Papel 75 gr.</td> <td>2</td> <td>Unidad</td> <td>4,08</td> <td>8,16</td> </tr> <tr> <td>FC-B-CFIC-ARCH</td> <td>Bien</td> <td>Archivadores Folder</td> <td>1</td> <td>Unidad</td> <td>4,50</td> <td>4,50</td> </tr> <tr> <td>FC-B-CFIC-CART</td> <td>Bien</td> <td>Cartucho de Tinta Leemark 29905 # 16</td> <td>2</td> <td>Unidad</td> <td>38,00</td> <td>76,00</td> </tr> </table>	FC-B-CFIC-CD	Bien	CD RW Registrables con ojas	5	Unidad	0,44	2,20	FC-B-CFIC-PAP	Bien	Papel 75 gr.	2	Unidad	4,08	8,16	FC-B-CFIC-ARCH	Bien	Archivadores Folder	1	Unidad	4,50	4,50	FC-B-CFIC-CART	Bien	Cartucho de Tinta Leemark 29905 # 16	2	Unidad	38,00	76,00	166,86	S	S																																																																																												
FC-B-CFIC-CD	Bien	CD RW Registrables con ojas	5	Unidad	0,44	2,20																																																																																																																																						
FC-B-CFIC-PAP	Bien	Papel 75 gr.	2	Unidad	4,08	8,16																																																																																																																																						
FC-B-CFIC-ARCH	Bien	Archivadores Folder	1	Unidad	4,50	4,50																																																																																																																																						
FC-B-CFIC-CART	Bien	Cartucho de Tinta Leemark 29905 # 16	2	Unidad	38,00	76,00																																																																																																																																						

CENTRO DE INVESTIGACIONES DE LA FACULTAD (CIFIC)	1 I	Habilidades Graduación	ACTUALIZADO	12	* Reportar de manera estadísticamente por áreas	excel con temas digitalizados y clasificados	1. Hoja con boleta para la recopilación de información de bloqueras 2.- Documento con resultado de tabulación 3.- Informe mensual de ensayos 4.- Informe final	* Freddy Espinoza Urquellés, Director * Mayra Vera Yépez, Auxiliar Administrativo * Docentes Asignados según Distributivo	48	3.445,28	3.445,28	\$ 0,00	0,00	X	X	X	X	FC-B-CFIC-CART	Bien	Cartucho de tinta Lexmark 29905 # 26	2	Unidad	38,00	76,00	S	S
																		FC-B-CFIC-MOB	Servicio	Movización para recorrido de bloqueras y Construcciones	88	Unidad	12,00	1.056,00	S	S
																		FC-B-CFIC-PAP	Bien	Resma Papel 75 gr.	2	Unidad	4,08	8,16	S	S
																		FC-B-CFIC-TONT	Bien	Tóner Samsung SCX 4521F	1	Unidad	80,00	80,00	S	S
																		FC-B-CFIC-RESALT	Bien	Resaltadores de varios colores	5	Unidad	2,00	10,00	S	S
																		FC-B-CFIC-TABL	Bien	Tablero Transparentes con manilla	5	Unidad	5,00	25,00	S	S
																		FC-B-CFIC-PINT	Bien	Pintura de Caucho	2	Galón	12,00	24,00	S	S
	FC-B-CFIC-BLOQ	Bien	Compra de Bloques para ensayos	4.000	Unidad	0,46	1.840,00	S	S																	
	2 I	3.- Proyectos de Investigación Formativa	Nº de documento del Proyecto	1	* Verificar del Estado Actual de los Laboratorios * Diseñar del Proyecto	1.- Informe del Estado de los Laboratorios 2.- Proyecto Impreso	* Cosette Garino Aquino, Subdirectora Docentes: * Wilmer Zambrano Zambrano * Paul Cabrera Gordillo * Carlos Sánchez Mendieta * Ángel Camillo Landín	48	17.404,72	17.404,72	\$ 0,00	0,00	X	X	X	X	X	FC-B-CFIC-MAT	Servicio	Mantenimiento de Equipo de Sistema	1	Global	10.000,00	10.000,00	S	S
																		FC-B-CFIC-PAP	Bien	Papel 75 gr.	2	Resmas	4,08	8,16	S	S
																		FC-B-CFIC-CART	Bien	Cartucho de tinta Lexmark 29905 # 16	1	Unidad	38,00	38,00	S	S
																		FC-B-CFIC-CART	Bien	Cartucho de tinta Lexmark 29905 # 26	1	Unidad	38,00	38,00	S	S
																		FC-B-CFIC-MOB	Bien	Adquisición de Mobiliarios de Oficinas (archivadores, escritorios, etc.)	1	Global	15.000,00	15.000,00	S	S
																		FC-B-CFIC-EGP	Bien	Adquisición de Equipos de Laboratorios	1	Global	75.000,00	75.000,00	S	S
	3 I	Nº de documento del Proyecto	1	* Realizar Estudio de Factibilidad del Proyecto * Diseñar el Proyecto * Presentar el Proyecto	1.- Informe de Resultados Estadísticos 2.- Planos y Cronogramas 3.- Oficio de Presentación del Proyecto	Docentes: * José Gonzaga Armijos * Crishian Jácome Cedillo * Víctor Domingo	48	7.527,21	7.527,21	\$ 0,00	0,00	X	X	X	X	X	X	FC-B-CFIC-EST	Servicio	Estudios para el Proyecto	1	Global	10.000,00	10.000,00	S	S
																		FC-B-CFIC-PAP	Bien	Papel 75 gr.	2	Resmas	4,08	8,16	S	S
																		FC-B-CFIC-CART	Bien	Cartucho de tinta Lexmark 29905 # 16	1	Unidad	38,00	38,00	S	S
																		FC-B-CFIC-CART	Bien	Cartucho de tinta Lexmark 29905 # 26	1	Unidad	38,00	38,00	S	S
																		FC-B-CFIC-TONT	Bien	Tóner Samsung SCX 4521F	1	Unidad	80,00	80,00	S	S
																		FC-B-CFIC-ESF	Bien	Esteros Punta Media Azul	20	Unidad	0,30	6,00	S	S
4 I	Nº de documento del Proyecto	1	* Realizar Estudios de Necesidades * Realizar Estudio de Factibilidad * Diseñar el Proyecto * Socializar el Proyecto	1.- Informe de Necesidades 2.- Informe de Resultados Estadísticos 3.- Planos y Cronogramas 4.- Convocatorias	Docentes: * Mariuxi Zea Ordóñez * Rosemary Samaniego Ocampo * Maritza Pinta * Nancy Loja Mora * Fausto Redrován Castillo	48	7.889,73	7.889,73	\$ 0,00	0,00	X	X	X	X	X	X	FC-B-CFIC-EST	Servicio	Estudios para el Proyecto	1	Global	10.000,00	10.000,00	S	S	
																	FC-B-CFIC-PAP	Bien	Resma Papel 75 gr.	2	Unidad	4,08	8,16	S	S	
																	FC-B-CFIC-CART	Bien	Cartucho de tinta Lexmark 29905 # 16	1	Unidad	38,00	38,00	S	S	
																	FC-B-CFIC-CART	Bien	Cartucho de tinta Lexmark 29905 # 26	1	Unidad	38,00	38,00	S	S	
																	FC-B-CFIC-TONT	Bien	Tóner Samsung SCX 4521F	1	Unidad	80,00	80,00	S	S	
																	FC-B-CFIC-ESF	Bien	Esteros Punta Media Azul	20	Unidad	0,30	6,00	S	S	
5 I	Nº de Informe de Manejo de Aguas Residuales por Urbanización	1	* Censar a las Urbanizaciones Existentes según la Información del Municipio de Machala * Designar a Investigadores * Visitar Urbanizaciones	1.- Lista de Urbanizaciones 2.- Oficios de Designación 3.- Informes Entregados	* Freddy Espinoza Urquellés, Director * Mayra Vera Yépez, Auxiliar Administrativo * Docentes Asignados según Distributivo	16	3.445,28	3.445,28	\$ 0,00	0,00					X	X	FC-B-CFIC-MOB	Servicio	Movización para recorrido de bloqueras y Construcciones	160	Unidad	12,00	1.920,00	S	S	
																	FC-B-CFIC-CARP	Bien	Carpas Plásticas Transparentes	25	Unidad	0,38	9,50	S	S	
																	FC-B-CFIC-TON	Bien	Tóner Samsung SCX 4521F	2	Unidad	80,00	160,00	S	S	
																	FC-B-CFIC-CART	Bien	Cartucho de tinta Lexmark 29905 # 26	5	Unidad	38,00	190,00	S	S	
																	FC-B-CFIC-PAP	Bien	Papel 75 gr.	10	Resmas	4,08	40,80	S	S	
					1.- Archivos digitales con	* Freddy Espinoza Urquellés, Director										FC-B-CFIC-COMP	Bien	Servidor IT	1	Unidad	3.400,00	3.400,00	S	S		

3.043,16

100.084,16

10.170,16

10.170,16

2.320,30

