











1 V	3.- Seguimiento y verificación de pasantías y prácticas pre profesionales	Pasantías y prácticas pre profesionales aprobadas.	N° de estudiantes con pasantías realizadas	20	* Planificar jornadas de capacitación para los docentes y pasantes * Gestionar los convenios institucionales * Verificar las funciones asignadas por el tutor empresarial * Verificar la asistencia del pasante * Verificar los informes presentados por los tutores y el pasante	Certificados de aprobación de las pasantías	* Ing. Modesto Valarezo Paucar, Director de Escuela * Coordinador de la Carrera * Tutor Académico	32	1.003,61	1.003,61	X	X	X	X	FCE-EG-B-ARR	Bien	Aire acondicionado	1	Unidad	700,00	700,00	S	S	S
															FCE-EG-B-SL	Bien	Sillas tapizadas	10	Unidad	70,00	700,00	S	S	S
															FCE-EG-B-SL GR	Bien	Sillas giratorias secretaria	2	Unidad	70,00	140,00	S	S	S
															FCE-EG-B-SLL	Bien	Sillón ejecutivo	1	Unidad	300,00	300,00	S	S	S
															FCE-EG-B-ESC	Bien	Escritorios tipo L ejecutivo	2	Unidad	650,00	1.300,00	S	S	S
															FCE-EG-B-ARC	Bien	Archivadores aéreos	4	Unidad	150,00	600,00	S	S	S
															FCE-EG-B-GAV	Bien	Gavetas metálicas	3	Unidad	300,00	900,00	S	S	S
															FCE-EG-B-ROT	Bien	Rótulos	2	Unidad	100,00	200,00	S	S	S
															FCE-EG-B-FLM	Bien	Firmadores para eventos académicos	1	Unidad	250,00	250,00	S	S	S
															FCE-EG-B-POR PA	Bien	Portapapeles	4	Unidad		0,00	S	S	S
															FCE-EG-B-MAR V	Bien	Mural vitrina	1	Unidad	100,00	100,00	S	S	S
															FCE-EG-B-CARC	Bien	Archivador metálico de cuatro gavetas	1	Unidad	100,00	100,00	S	S	S
															FCE-EG-B-ROUT	Bien	Router para internet con wifi	1	Unidad	40,00	40,00	S	S	S
															FCE-EG-B-CD	Bien	CD RW Regrabables sin caja	50	Unidad	0,65	32,50	S	S	S
															FCE-EG-B-PAP	Bien	Papeles metálicos 2 pasos	3	Unidad	15,00	45,00	S	S	S
															FCE-EG-B-SELL	Bien	Sellos	2	Unidad	15,00	30,00	S	S	S
															FCE-EG-B-PAP	Bien	Resma papel	10	Unidad	4,50	45,00	S	S	S
															FCE-EG-B-PERF	Bien	Perforadora	2	Unidad	4,50	9,00	S	S	S
															FCE-EG-B-GRAP	Bien	Grapadora	2	Unidad	10,00	20,00	S	S	S
															FCE-EG-B-TARZ	Bien	Tapiz vinyl para piso	1	Unidad	500,00	500,00	S	S	S
															FCE-EG-B-CORT	Bien	Cortinas persianas	1	Unidad	200,00	200,00	S	S	S
															FCE-EG-B-SURT	Bien	Surfidor de agua	1	Unidad	100,00	100,00	S	S	S
															FCE-EG-B-PUB	Servicio	Publicaciones	10	Unidad	150,00	1.500,00	S	S	S
															FCE-EG-B-CAR	Bien	Cartuchos	4	Unidad	18,00	72,00	S	S	S
															FCE-EG-B-ESP	Bien	Esferos	10	Unidad	3,00	30,00	S	S	S
															FCE-EG-B-CORR	Bien	Corrector tipo bolígrafo	4	Unidad	0,65	2,60	S	S	S
															FCE-EG-B-SEP	Bien	Separadores plásticos	12	Unidad	1,00	12,00	S	S	S
															FCE-EG-B-PZ	Bien	Pizarra pequeña acrílica	1	Unidad	150,00	150,00	S	S	S
															FCE-EG-B-AUX	Servicio	Aux. Secretaria	1	Unidad	300,00	300,00	S	S	S
															FCE-EG-B-PROY	Bien	Proyector	1	Unidad	800,00	800,00	S	S	S
															FCE-EG-B-CARP	Bien	Carpetas manila oficina 150 gr	40	Unidad	40,00	1.600,00	S	S	S
															FCE-EG-B-LAP	Bien	Lápices con borrador	10	Unidad	1,50	15,00	S	S	S
															FCE-EG-B-TU	Bien	Tijeras	4	Unidad	0,44	1,76	S	S	S
															FCE-EG-B-CND	Bien	Cinta mascoth 18"25	4	Unidad	0,70	2,80	S	S	S
															FCE-EG-B-CNT	Bien	Cinta de empaque transparente de 8lyd	4	Unidad	0,95	3,80	S	S	S
															FCE-EG-B-SAC	Bien	Saca grapes	2	Unidad	0,45	0,90	S	S	S
															FCE-EG-B-CUAD	Bien	Cuaderno cartulina cucheh blanca	10	Unidad	0,35	3,50	S	S	S
															FCE-EG-B-EST	Bien	Estilote	2	Unidad	2,20	4,40	S	S	S
															FCE-EG-B-ANA	Bien	Anaquele archivador	6	Unidad	240,00	1.440,00	S	S	S
															FCE-EG-B-FACD	Servicio	Facilitador para profesores	1	Unidad	1.200,00	1.200,00	S	S	S
															FCE-EG-B-FACD	Servicio	Facilitador para estudiantes	1	Unidad	1.200,00	1.200,00	S	S	S
															FCE-EG-B-PAP	Bien	Resmas de Papel A4	15	Unidad	4,08	61,20	S	S	S
															FCE-EG-B-COP	Servicio	Copias	10.000	Unidad	0,02	200,00	S	S	S
															FCE-EG-B-PAP	Bien	Certificados	500	Unidad	1,00	500,00	S	S	S
															FCE-EG-B-PAP	Bien	Carpetas Manila varios colores	100	Unidad	0,50	50,00	S	S	S
															FCE-EG-B-PAP	Bien	Resaltadores varios colores	25	Unidad	2,00	50,00	S	S	S
															FCE-EG-B-PAP	Bien	Borrador para pizarra	10	Unidad	0,75	7,50	S	S	S
FCE-EG-B-PAP ME	Bien	Papelera metálica 2 pasos	3	Unidad	15,00	45,00	S	S	S															
FCE-EG-B-FACD	Servicio	Facilitador para profesores	1	Unidad	1.200,00	1.200,00	S	S	S															
FCE-EG-B-FACD	Servicio	Facilitador para estudiantes	1	Unidad	1.200,00	1.200,00	S	S	S															
FCE-EG-B-PAP	Bien	Resmas de Papel A4	15	Unidad	4,08	61,20	S	S	S															
FCE-EG-B-COP	Servicio	Copias	10.000	Unidad	0,02	200,00	S	S	S															
FCE-EG-B-CERT	Bien	Certificados	500	Unidad	1,00	500,00	S	S	S															
FCE-EG-B-CARP	Bien	Carpetas Manila varios colores	100	Unidad	0,50	50,00	S	S	S															
FCE-EG-B-TRI	Bien	Trótipos	1.000	Unidad	0,25	250,00	S	S	S															
FCE-EG-B-RES	Bien	Resaltadores varios colores	25	Unidad	2,00	50,00	S	S	S															
FCE-EG-B-BOR	Bien	Borrador para pizarra	10	Unidad	0,75	7,50	S	S	S															
FCE-EG-B-PAP M	Bien	Papelera metálica 2 pasos	3	Unidad	15,00	45,00	S	S	S															
FCE-EG-B-PAP	Bien	Resmas de Papel A4	5	Unidad	4,08	20,40	S	S	S															
FCE-EG-B-COP	Servicio	Copias	10.000	Unidad	0,02	200,00	S	S	S															

16.430,26

3.313,70

3.563,70



5 G	13.- Localización e identificación de niveles y paralelos	Niveles y paralelos localizados e identificados.	Identificar objetivamente los cursos de la carrera	100%	de la ubicación de los cursos de la carrera * Diseñar y elaborar las carteleras de identificación de cada curso * Diseñar y elaborar el croquis	1.- Croquis de identificación de cursos 2.- Fotografías de cursos identificados	Ing. Modesto Valarezo Paucar, Director de Escuela	2	1.003,61	1.003,61							FCE-EC-B-M-VIS	Bien	Placas de misión y visión	24	Unidad	60,00	1.440,00	3.050,00	S	S	S	
																	FCE-EC-B-SER	Bien	Señaléticas	50	Unidad	25,00	1.250,00		S	S	S	
6 D	14.- Capacitación a estudiantes para proceso de acreditación	Estudiantes del último año capacitados para pruebas del CEAACES.	N° de estudiantes del último año capacitados para rendir las pruebas del CEAACES	90%	* Planificar charlas de capacitación * Realizar una evaluación diagnóstica * Capacitar a docentes * Evaluar resultados	1.- Proyecto de capacitación 2.- Pruebas diagnósticas 3.- Registro de profesores capacitados 4.- Registro de alumnos capacitados 5.- Informe de resultados	* Ing. Cecilia Luciola Durán, Vicedecana * Ing. Modesto Valarezo Paucar, Director de Escuela * Coordinador de la Carrera	6	1.003,61	1.003,61								FCE-EC-S-CAP	Servicio	Capacitadores	1	Unidad	500,00	500,00	761,20	S	S	S
																		FCE-EC-B-PAP	Bien	Resmas de Papel A4	15	Unidad	4,08	61,20		S	S	S
																		FCE-EC-S-COP	Servicio	Copias	10.000	Unidad	0,02	200,00		S	S	S
3 V	15.- Ediciones y Publicaciones	Editar revistas y folletos.	N° de revistas y folletos programados / N° de revistas y folletos editados	4	* Invitar a editoriales * Identificar a editoriales * Organizar el comité editor * Elaborar el membrete * Verificar el diseño de revista e imprenta	1.- Oficinas de invitación a editoriales 2.- Nómina del comité editor 3.- Fotos de reuniones 4.- Revistas 5.- Folletos	* Ing. Modesto Valarezo Paucar, Director de Escuela * Coordinador de la Carrera	4	1.003,61	1.003,61								FCE-EC-B-REV	Bien	Revista Los retos del nuevo contador	2.500	Unidad	1,50	3.750,00	3.826,20	S	S	S
																		FCE-EC-B-PAP	Bien	Resmas de Papel A4	15	Unidad	4,08	61,20		S	S	S
																		FCE-EC-B-LAP	Bien	Lapices con borrador	10	Unidad	1,50	15,00		S	S	S
6 G	16.- Construcción y equipamiento de aula laboratorio	Aula laboratorio construida y equipada	Metros cuadrados construidos-muebles y equipos	3	* Construir el aula * Amoblar * Equipar el aula	1.- Metros cuadrados de construcción 2.- Muebles adquiridos y equipos de computación adquiridos	Ing. Modesto Valarezo Paucar, Director de Escuela	8	1.003,61	1.003,61								FCE-EC-B-COMP	Bien	Computador escritorio	30	Unidad	800,00	24.000,00	67.725,00	S	S	S
																		FCE-EC-B-PUP	Bien	Pupitres	30	Unidad	50,00	1.500,00		S	S	S
																		FCE-EC-B-ESC	Bien	Escritorio	1	Unidad	300,00	300,00		S	S	S
																		FCE-EC-B-SLL	Bien	Silla	1	Unidad	150,00	150,00		S	S	S
																		FCE-EC-B-PROY	Bien	Proyector de diapositivas	1	Unidad	800,00	800,00		S	S	S
																		FCE-EC-B-PCANT	Bien	Pizarras Inteligentes	1	Unidad	1.500,00	1.500,00		S	S	S
																		FCE-EC-B-AC	Bien	Acondicionador de Aire	1	Unidad	600,00	600,00		S	S	S
																		FCE-EC-B-COR	Bien	Cortinas	1	Unidad	200,00	200,00		S	S	S
																		FCE-EC-B-CONST	Bien	Materiales de Construcción	1	Unidad	38.675,00	38.675,00		S	S	S
7 G	17.- Implementación de oficinas de escuela de Contabilidad y Auditoría	Oficinas de la escuela de Contabilidad y Auditoría implementadas	N° de bienes programados / N° de bienes adquiridos	100%	* Cotizar bienes muebles * Adquirir muebles y equipos * Instalar de muebles y equipos	1.- Oficinas al Decano 2.- Actas de Entrega - Recepción de bienes muebles y equipos adquiridos	Ing. Modesto Valarezo Paucar, Director de Escuela	6	1.003,61	1.003,61								FCE-EC-B-ARC	Bien	Archivador metálico de tres gavetas	2	Unidad	150,00	300,00	2.410,00	S	S	S
																		FCE-EC-B-SLL	Bien	Silla	3	Unidad	150,00	450,00		S	S	S
																		FCE-EC-B-IMP	Bien	Impresora de tinta	1	Unidad	350,00	350,00		S	S	S
																		FCE-EC-B-MESA	Bien	Mesa de madera pequeña	1	Unidad	50,00	50,00		S	S	S
																		FCE-EC-B-ARC	Bien	Archivador aéreo	2	Unidad	80,00	160,00		S	S	S
																		FCE-EC-B-CNT	Bien	Cinta de impresora fx 2190	2	Unidad	20,00	40,00		S	S	S
																		FCE-EC-B-TON	Bien	Toner impresora laser Samsung SCX-4200	2	Unidad	85,00	170,00		S	S	S
																		FCE-EC-B-SUEL	Servicio	Sueldo de Secretaria	1	Unidad	500,00	500,00		S	S	S
																		FCE-EC-B-REP	Bien	Repisas Medicas	3	Unidad	80,00	240,00		S	S	S
																		FCE-EC-B-OGA	Bien	Gigantografía para logo - misión y visión	1	Unidad	150,00	150,00		S	S	S
8 G	18.- Mantenimiento y reparación de bienes de escuela de Contabilidad y Auditoría	Bienes reparados	N° de bienes reparados	10	* Cotizar servicios de reparación y mantenimiento * Elaborar contratos para personal de servicios * Supervisar el trabajo	Bienes reparados	* Ing. Modesto Valarezo Paucar, Director de Escuela * Coordinador de la Carrera	4	1.003,61	1.003,61							FCE-EC-B-MAT	Bien	Materiales de Reparación	1	Unidad	8.000,00	8.000,00	8.300,00	S	S	S	
																	FCE-EC-B-ASP	Bien	Aspiradora	1	Unidad	300,00	300,00		S	S	S	
<b>SUBTOTAL POA:</b>								<b>USD \$</b>	<b>18.064,98</b>	<b>18.064,98</b>							<b>SUBTOTAL PAC:</b>	<b>USD \$</b>	<b>223.144,09</b>									
1 G	1.- Gestión Universitaria: Inicio de proceso de acreditación de la carrera de Economía y Comercio Internacional, por	Acreditación de las carreras de Economía y Comercio Internacional	N° de sesiones para presentar informe de ejecución de plan de	4	* Evaluación del Plan Mejoras * Socialización a involucrados * Presentación a la comisión interna de la Universidad del plan	1.- Registro de Asistencia 2.- Informe de documentos	* Eco. Marco Román Sigo, Director de Escuela * Coordinador Carrera de Economía * Coordinador Carrera de	24	2.493,90	2.493,90								FCE-EE-B-IMP	Servicio	Impresoras	16.820	Unidad	0,02	336,40	1.435,30	S	S	
																		FCE-EE-B-PAP	Bien	Papel Resma 75 g	5	Unidad	4,08	20,40		S		
																		FCE-EE-B-CD	Bien	CD	1.000	Unidad	0,65	650,00		S		
																		FCE-EE-B-CAR	Bien	Cartelas	1.000	Unidad	0,25	250,00		S		
																		FCE-EE-B-MAR	Bien	Marcadores de tiza líquida	20	Unidad	1,05	21,00		S		
																		FCE-EE-B-BOR	Bien	Borradores	10	Unidad	0,75	7,50		S		



4 G	6.- Supervisión de prácticas profesionales en empresas publicas y privadas	Aplicar las competencias adquiridas en el aula de clase	N° de estudiantes que realizan pasantías	325	* Verificar el desempeño de los estudiantes en las entidades publicas y privadas * Visita de tutor a empresa e instituciones * Informe Final * Prácticas o pasantías profesionales	1.- Registros de asistencia 2.- Reportes emitidos por el docente responsable 3.- Informe de los estudiantes del desempeño de las actividades 4.- Informe final del representante de la entidad	* Eco. Marco Román Sigcho, Director de Escuela * Comisión de Prácticas Preprofesionales * Coordinador de Comercio Internacional y Economía * Docentes encargados	36	2.493,90	2.493,90							FCE-EE-B-RAP	Bien	Papel Resma 75 g	10	Unidad	4,08	40,80	198,30	S			
																	FCE-EE-B-CAR	Bien	Carpetas	50	Unidad	0,35	17,50		S			
																	FCE-EE-B-CAL	Bien	Carpetas leitz	10	Unidad	14,00	140,00		S			
3 D	7.- Revisión de los contenidos de las mallas de las carreras	Actualizar contenidos en los planes analíticos acorde a pares académicos	N° de planes analíticos actualizados	90	* Organizar jornadas académicas por áreas del conocimiento * Presentación de sílabos actualizados	Planes analíticos revisados	* Ing. Cecilia Lucía Durán, Subdecana * Ing. Carlos Sarmiento Aguilar, CEPYCA * Escuela de Economía * Coordinadores de Carrera de Comercio Internacional y Economía	32	2.493,90	2.493,90							FCE-EE-S-MIP	Servicio	Impresiones	2.000	Unidad	0,02	40,00	197,50	S	S	S	
																	FCE-EE-B-CAR	Bien	Carpetas	50	Unidad	0,35	17,50		S			
																	FCE-EE-B-CAL	Bien	Carpetas leitz	10	Unidad	14,00	140,00		S			
<b>SUBTOTAL POA:</b>								<b>USD \$</b>	<b>24.035,01</b>	<b>24.035,01</b>												<b>USD \$</b>	<b>150.604,60</b>					
C E N T R O  D E  C Ó M P U T O	1 G	1.- Atención al público	Brindar información general referente con horarios de clases de computación, profesores y cursos que se van a realizar	N° de personas atendidas	300	* Informar a estudiantes y egresados sobre cuales son los horarios de clases de computación * Informar de varios temas a estudiantes, docentes y publico en general	Registro de atención al usuario	Ing. Fidel Sánchez Fernández, Jefe de Cómputo	44	5.267,99	5.267,99						FCE-CC-S-I	Servicio	Impresiones	100	Unidad	0,01	1,00	77,08	S	S	S	
																	FCE-CC-B-CT	Bien	Cartuchos de tinta	4	Unidad	18,00	72,00		S	S	S	
																	FCE-CC-B-P	Bien	Papel 75g.	1	Resma	4,08	4,08		S	S	S	
	1 D	2.- Mantenimiento equipo de computación	Equipos en buen estado y funcionamiento	N° de equipos de computo en mantenimiento	100	Formatear, limpieza interior de los equipo de computo y cheque de cables de internet	Registro de equipos reparados	Ing. Fidel Sánchez Fernández, Jefe de Cómputo	44	5.267,99	5.267,99							FCE-CP-B-DDI	Bien	Discos duros internos	20	Unidad	90,00	1.800,00	2.360,00	S	S	S
																		FCE-CC-B-TR	Bien	Transferidor de cd	1	Unidad	90,00	90,00		S	S	S
																		FCE-CC-B-GRAS	Bien	Cables RJ 45	1	Caja	240,00	240,00		S	S	S
																		FCE-CC-B-GRAS	Bien	Conectores RJ45	100	Unidad	0,50	50,00		S	S	S
	FCE-CC-B-M	Bien	Memorias DDR3 4 GB	6	Unidad	30,00	180,00	S	S	S																		
	2 D	3.- Desarrollo de actividades académicas semestral	Desarrollo de clases con la aplicación de diferentes programas	N° de paralelos atendidos	30	Realizar clases interactivas	Registro de asistencia de docentes y estudiantes	Ing. Fidel Sánchez Fernández, Jefe de Cómputo	44	5.267,99	5.267,99						FCE-CP-S-I	Servicio	Impresiones	1.000	Unidad	0,01	10,00	30,40	S	S	S	
																	FCE-CP-B-P	Bien	Papel 75g.	5	Resma	4,08	20,40		S	S	S	
3 D	4.- Apoyo académico al docente	Brindar conocimientos al estudiante	N° de apoyo académico brindado	20	Dar apoyo académico a los docentes con proyectores y equipo de computo	Registro de asistencia de docentes y estudiantes	Ing. Fidel Sánchez Fernández, Jefe de Cómputo	44	5.267,99	5.267,99						FCE-CP-B-C	Bien	Cartuchos de tinta	4	Unidad	18,00	72,00	72,00	S	S	S		
2 G	5.- Gestión	Actualización de mobiliarios para las salas de computo	N° de mesas y sillas adquiridas	120	Gestionar la compra del mobiliario	Factura	Ing. Fidel Sánchez Fernández, Jefe de Cómputo	3	5.267,99	5.267,99						FCE-CP-B-M	Bien	Mesas para computadoras	40	Unidad	70,00	2.800,00	4.800,00	S	S	S		
																FCE-CP-B-S	Bien	Sillas metálicas	80	Unidad	25,00	2.000,00		S	S	S		
<b>SUBTOTAL POA:</b>								<b>USD \$</b>	<b>26.339,95</b>	<b>26.339,95</b>												<b>USD \$</b>	<b>7.339,48</b>					
1 G	1.- Culminación de la Maestría en Administración de Empresas 2010 - 2012	Egresar a 38 participantes	N° de participantes aprobados	100%	Desarrollo de 6 módulos	1.- Registros de asistencia 2.- Actas de Calificaciones 3.- Evaluación al Docente 4.- Informe de la Directora	* Soc. Cecibel Espinoza Carrón, Directora del CEPOS * Lic. Betty Valverde Cedillo, Auxiliar Administrativo	14								FCE-CEPOS-S-MIP	Servicio	Impresiones	5.000	Unidad	0,10	500,00		S				







B I B L I O T E C A	1 G	1.- Atención al usuario	Dar asesoramiento sobre temas requeridos por los estudiantes y docentes	N° de personas atendidas	800	* Informar a estudiantes y docentes sobre varios temas * Asesorar a docentes para registrar notas * Revisar los equipos de computación	Reporte del Sistema Informativo	Egd. Fidel Sánchez Guevara, Encargado de Biblioteca	44	1.883,25	1.883,25				X	X	X	X	FCE-BB-B-LAP	Bien	Laptop	1	Unidad	1.500,00	1.500,00	2.284,00	S	S	S				
	2 G	2.- Recepción de Tesis de Grado	Lograr que se cumplan los procesos administrativos	N° de Tesis de Grado receptadas	650	Organizar por carrera las Tesis de Grado	Reporte del Sistema Informativo	Egd. Fidel Sánchez Guevara, Encargado de Biblioteca	44	1.883,25	1.883,25				X	X	X	X	FCE-BB-B-PAP	Bien	Resmas de Papel A4 75g.	50	Unidad	4,08	204,00		S	S	S				
	3 G	3.- Asesoramiento de internet al docente y estudiante	brindar asesoramiento al docentes y estudiantes	N° de estudiantes y docentes asesorados	300	Atender al docente y estudiante	Registro de atención	Egd. Fidel Sánchez Guevara, Encargado de Biblioteca	44	1.883,25	1.883,25				X	X	X	X	FCE-BB-B-MP	Bien	Impresora Laser multifuso con sus respectivos toners	1	Unidad	550,00	550,00		S	S	S				
	4 G	4.- Elaboración de Adeudar de No Adeudar	Lograr que los estudiantes obtengan a tiempo sus certificados	N° de Certificados de No Adeudar realizados	650	Receptar los certificados de estudiantes y docentes	Reporte del Sistema Informativo	Egd. Fidel Sánchez Guevara, Encargado de Biblioteca	44	1.883,25	1.883,25				X	X	X	X	FCE-BB-B-LAP	Bien	Lapiceros	60	Unidad	0,50	30,00		S	S	S				
<b>SUBTOTAL FOA:</b>									USD \$	<b>7.533,00</b>	<b>7.533,00</b>																						
<b>TOTAL FOA:</b>									USD \$	<b>404.462,75</b>	<b>404.462,75</b>																						
<b>SUBTOTAL PAC:</b>									USD \$	<b>2.284,00</b>																							
<b>TOTAL PAC:</b>									USD \$	<b>446.984,02</b>																							

OBSERVACIONES

Se convoca a sesiones de acuerdo a las necesidades de las dependencias



















El tiempo puede variar dependiendo la agenda de los capacitadores, demás el número de días que dura el seminario.

Se solicita la adquisición de materiales y equipos en los tres cuatrimestres porque podría comprarse en cualquiera de ellos