

Dependencia	PLAN NACIONAL DE DESARROLLO		PLAN ESTRATÉGICO DE DESARROLLO INSTITUCIONAL				INSTITUCIONAL							Observaciones			
	Objetivo Nacional	Políticas Públicas / Meta Nacional	Eje Estratégico	Lineamiento Estratégico	Objetivo Estratégico Institucional	Producto Institucional	Estrategia DAFO	Meta Estratégica / Estándar de Calidad / Meta Operativa / Otras Metas	Producto (Resultado Esperado)	Indicador de Resultado PEDI / Estándar de Calidad / POA	Programación Física de la Meta		Actividades		Medios de Verificación	Responsable	
											1er Semestre (En-Jn)	2do Semestre (Jl-Dic)					
SUBDECANATO	7 POTENCIAR LAS CAPACIDADES DE LA CIUDADANÍA Y PROMOVER UNA EDUCACIÓN INNOVADORA, INCLUSIVA Y DE CALIDAD EN TODOS LOS NIVELES.	M.7.4.2. Incrementar la tasa bruta de matrícula en educación superior terciaria del 37,34% al 50,27%.	_3_Posicionamiento del modelo educativo integrador y desarrollador.	2. Desarrollar un sistema de acompañamiento para la gestión eficaz del modelo educativo.	OEI 2 INCREMENTAR LA FORMACIÓN DE PROFESIONALES CON EXCELENCIA.	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	Estrategia de REORIENTACIÓN	METAS OPERATIVAS 1.- Emitir o actualizar los Procedimientos Académicos internos estandarizados.	Procedimientos Académicos internos estandarizados, emitidos o actualizados.	Nº de procedimientos académicos estandarizados, emitidos o actualizados	3	3	1.- Coordinar y socializar al interior de la Facultad las directrices emitidas por el órgano superior.	1.- Reporte del estado actual de la emisión o actualización de procedimientos académicos internos.	Ing. Marisel Zee O. Subdecana Esther Cepeda Z. Analista del Subdecanato	Académicos: 1.- Sílabos 2.- Tópicos Académicos 3.- Distributivo	
	7 POTENCIAR LAS CAPACIDADES DE LA CIUDADANÍA Y PROMOVER UNA EDUCACIÓN INNOVADORA, INCLUSIVA Y DE CALIDAD EN TODOS LOS NIVELES.	M.7.4.2. Incrementar la tasa bruta de matrícula en educación superior terciaria del 37,34% al 50,27%.	_3_Posicionamiento del modelo educativo integrador y desarrollador.	2. Desarrollar un sistema de acompañamiento para la gestión eficaz del modelo educativo.	OEI 2 INCREMENTAR LA FORMACIÓN DE PROFESIONALES CON EXCELENCIA.	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	Estrategia de REORIENTACIÓN	2.- Convocar y presidir Sesiones de Comisión Académica de la Facultad, convocadas y presididas.	Sesiones de Comisión Académica de la Facultad convocadas y presididas.	Nº de Sesiones de Comisión Académica de la Facultad convocadas y presididas	10	10	1.- Convocar y presidir las sesiones de Comisión Académica de la Facultad para el monitoreo de los procesos académicos.	1.- Convocatorias. 2.- Actas de Sesiones 3.- Resoluciones u oficios	Ing. Marisel Zee O. Subdecana Esther Cepeda Z. Analista del Subdecanato		
	7 POTENCIAR LAS CAPACIDADES DE LA CIUDADANÍA Y PROMOVER UNA EDUCACIÓN INNOVADORA, INCLUSIVA Y DE CALIDAD EN TODOS LOS NIVELES.	M.7.4.2. Incrementar la tasa bruta de matrícula en educación superior terciaria del 37,34% al 50,27%.	_1_Creatividad, e innovación, e n la oferta académica.	2. Diseñar carreras y programas de postgrado que respondan a los requerimientos del radio de influencia de la UTMACH.	OEI 2 INCREMENTAR LA FORMACIÓN DE PROFESIONALES CON EXCELENCIA.	OPERTA ACADÉMICA	Estrategia OFENSIVA	3.- Orientar y supervisar las propuestas para la creación, fusión y extinción de carreras y programas, así como los planes de estudios de las mismas emanados del trabajo de rediseño curricular, orientados y supervisados.	Propuestas para la creación, fusión y extinción de carreras y programas, así como los planes de estudios de las mismas emanados del trabajo de rediseño curricular, orientados y supervisados.								Esta meta se desarrollará siempre y cuando existan propuestas o resoluciones por parte de los organismos pertinentes, quienes
	7 POTENCIAR LAS CAPACIDADES DE LA CIUDADANÍA Y PROMOVER UNA EDUCACIÓN INNOVADORA, INCLUSIVA Y DE CALIDAD EN TODOS LOS NIVELES.	M.7.4.2. Incrementar la tasa bruta de matrícula en educación superior terciaria del 37,34% al 50,27%.	_3_Posicionamiento del modelo educativo integrador y desarrollador.	2. Desarrollar un sistema de acompañamiento para la gestión eficaz del modelo educativo.	OEI 2 INCREMENTAR LA FORMACIÓN DE PROFESIONALES CON EXCELENCIA.	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	Estrategia OFENSIVA	4.- Supervisar la ejecución de los procesos académicos.	Ejecución de los procesos académicos supervisados.	Nº de procesos académicos supervisados	1	1	1.- Coordinar el proceso de elaboración, ingreso, revisión y seguimiento al sílabo y 2.- Coordinar el proceso de Supervisión de tutarías.	1.- Reporte del estado actual de la supervisión a la ejecución de los procesos académicos supervisados	Ing. Marisel Zee O. Subdecana Esther Cepeda Z. Analista del Subdecanato	Los procesos académicos corresponden a: 1.- Supervisión de tutarías. 2.- Seguimiento al sílabo.	
	7 POTENCIAR LAS CAPACIDADES DE LA CIUDADANÍA Y PROMOVER UNA EDUCACIÓN INNOVADORA, INCLUSIVA Y DE CALIDAD EN TODOS LOS NIVELES.	M.7.4.2. Incrementar la tasa bruta de matrícula en educación superior terciaria del 37,34% al 50,27%.	_3_Posicionamiento del modelo educativo integrador y desarrollador.	3. Fortalecer la interacción de la docencia, investigación y vinculación para el logro de los objetivos operativos del modelo educativo.	OEI 2 INCREMENTAR LA FORMACIÓN DE PROFESIONALES CON EXCELENCIA.	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	Estrategia de REORIENTACIÓN	5.- Coordinar y supervisar la elaboración de distributivos y horarios.	Distributivos, horarios y el calendario académico, elaborados.	Nº de Distributivos, horarios coordinados y supervisados	3	3	1.- Coordinar y supervisar el proceso de elaboración de los Distributivo y horarios.	1.- Reporte del estado actual de la elaboración de los Distributivo y horarios.	Ing. Marisel Zee O. Subdecana Ing. Jesús Espinoza Correa, Coordinador Carrera Ing. Ambiental; Ing. Joché Honores Tapia, Coordinador Carrera Ing. Sistemas e Ing. en Tecnologías de la Información; Ing. Leyden Carrero Romero, Coordinador Carrera Ingeniería Civil; Arq. Luisa Campuzano, Coordinadora Académica Esther Cepeda Z. Analista del	Los calendarios académicos son elaborados por la Dirección Académica y aprobados de forma institucional por Consejo Universitario, considerando las actividades académicas de cada Facultad.	
	7 POTENCIAR LAS CAPACIDADES DE LA CIUDADANÍA Y PROMOVER UNA EDUCACIÓN INNOVADORA, INCLUSIVA Y DE CALIDAD EN TODOS LOS NIVELES.	M.7.4.2. Incrementar la tasa bruta de matrícula en educación superior terciaria del 37,34% al 50,27%.							No de informes por semestre de las actividades académicas de las secciones de laboratorios de la Facultad		3	3	1.- Elaborar listado de guías prácticas 2.- Controlar el registro del uso del laboratorio. 3.- Solicitar a los responsables de laboratorios el informe al finalizar el periodo académico.	1.- Reporte de actividades que se realizan en laboratorios, aulas y salones.	Ing. Ronald Eltzalde L., Ing. Elvis Sánchez R., Administradores de Laboratorio	Esta meta ha sido afectada por la modalidad de estudios adoptada por la Facultad (en línea) por motivos de pandemia.	
	7 POTENCIAR LAS CAPACIDADES DE LA CIUDADANÍA Y PROMOVER UNA EDUCACIÓN INNOVADORA, INCLUSIVA Y DE CALIDAD EN TODOS LOS NIVELES.	M.7.4.2. Incrementar la tasa bruta de matrícula en educación superior terciaria del 37,34% al 50,27%.							Nº de practicas por semestres de acuerdo a las necesidades del docente en el Laboratorio de Telecomunicaciones		3	3	1.- Solicitar a los responsables de laboratorios el informe mensual de guías prácticas.	1.- Reporte de actividades que se realizan en laboratorios, aulas y salones.	Ing. Ronald Eltzalde L., Administrador de Laboratorio	Esta meta ha sido afectada por la modalidad de estudios adoptada por la Facultad (en línea) por motivos de pandemia.	
	7 POTENCIAR LAS CAPACIDADES DE LA CIUDADANÍA Y PROMOVER UNA EDUCACIÓN INNOVADORA, INCLUSIVA Y DE CALIDAD EN TODOS LOS NIVELES.	M.7.4.2. Incrementar la tasa bruta de matrícula en educación superior terciaria del 37,34% al 50,27%.							Nº de practicas por semestres de acuerdo a las necesidades del docente en el Laboratorio de Tecnología Nro. 1.		0	0	1.- Solicitar a los responsables de laboratorios el informe mensual de guías prácticas.	1.- Reporte de actividades que se realizan en laboratorios, aulas y salones.	Ing. Ronald Eltzalde L., Administrador de Laboratorio	Esta meta ha sido afectada por la modalidad de estudios adoptada por la Facultad (en línea) por motivos de pandemia.	
	7 POTENCIAR LAS CAPACIDADES DE LA CIUDADANÍA Y PROMOVER UNA EDUCACIÓN INNOVADORA, INCLUSIVA Y DE CALIDAD EN TODOS LOS NIVELES.	M.7.4.2. Incrementar la tasa bruta de matrícula en educación superior terciaria del 37,34% al 50,27%.							Nº de practicas por semestres de acuerdo a las necesidades del docente en el Laboratorio de Tecnología Nro. 2.		2	2	1.- Solicitar a los responsables de laboratorios el informe mensual de guías prácticas.	1.- Reporte de actividades que se realizan en laboratorios, aulas y salones.	Ing. Ronald Eltzalde L., Administrador de Laboratorio	Esta meta ha sido afectada por la modalidad de estudios adoptada por la Facultad (en línea) por motivos de pandemia.	
	7 POTENCIAR LAS CAPACIDADES DE LA CIUDADANÍA Y PROMOVER UNA EDUCACIÓN INNOVADORA, INCLUSIVA Y DE CALIDAD EN TODOS LOS NIVELES.	M.7.4.2. Incrementar la tasa bruta de matrícula en educación superior terciaria del 37,34% al 50,27%.	_3_Posicionamiento del modelo educativo integrador y desarrollador.	2. Desarrollar un sistema de acompañamiento para la gestión eficaz del modelo educativo.	OEI 2 INCREMENTAR LA FORMACIÓN DE PROFESIONALES CON EXCELENCIA.	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	Estrategia OFENSIVA	6.- Monitorear actividades académicas que se realizan en los 110 diferentes laboratorios, aulas y unidades académicas experimentales de la Facultad.	Actividades académicas que se realizan en los diferentes laboratorios, aulas y unidades académicas experimentales de la Facultad, monitoreadas.	Nº de practicas por semestres de acuerdo a las necesidades del docente en el Laboratorio de Tecnología Nro. 3.	3	3	1.- Solicitar a los responsables de laboratorios el informe mensual de guías prácticas.	1.- Reporte de actividades que se realizan en laboratorios, aulas y salones.	Ing. Ronald Eltzalde L., Administrador de Laboratorio	Esta meta ha sido afectada por la modalidad de estudios adoptada por la Facultad (en línea) por motivos de pandemia.	
	7 POTENCIAR LAS CAPACIDADES DE LA CIUDADANÍA Y PROMOVER UNA EDUCACIÓN INNOVADORA, INCLUSIVA Y DE CALIDAD EN TODOS LOS NIVELES.	M.7.4.2. Incrementar la tasa bruta de matrícula en educación superior terciaria del 37,34% al 50,27%.							Nº de practicas por semestres de acuerdo a las necesidades del docente en el Laboratorio de Diseño Multimedia		1	1	1.- Solicitar a los responsables de laboratorios el informe mensual de guías prácticas.	1.- Reporte de actividades que se realizan en laboratorios, aulas y salones.	Ing. Ronald Eltzalde L., Administrador de Laboratorio	Esta meta ha sido afectada por la modalidad de estudios adoptada por la Facultad (en línea) por motivos de pandemia.	
	7 POTENCIAR LAS CAPACIDADES DE LA CIUDADANÍA Y PROMOVER UNA EDUCACIÓN INNOVADORA, INCLUSIVA Y DE CALIDAD EN TODOS LOS NIVELES.	M.7.4.2. Incrementar la tasa bruta de matrícula en educación superior terciaria del 37,34% al 50,27%.							Nº de practicas por semestres de acuerdo a las necesidades del docente en el Laboratorio de Hardware y Software Nro. 1		3	3	1.- Solicitar a los responsables de laboratorios el informe mensual de guías prácticas.	1.- Reporte de actividades que se realizan en laboratorios, aulas y salones.	Ing. Ronald Eltzalde L., Administrador de Laboratorio	Esta meta ha sido afectada por la modalidad de estudios adoptada por la Facultad (en línea) por motivos de pandemia.	
	7 POTENCIAR LAS CAPACIDADES DE LA CIUDADANÍA Y PROMOVER UNA EDUCACIÓN INNOVADORA, INCLUSIVA Y DE CALIDAD EN TODOS LOS NIVELES.	M.7.4.2. Incrementar la tasa bruta de matrícula en educación superior terciaria del 37,34% al 50,27%.							Nº de practicas por semestres de acuerdo a las necesidades del docente en el Laboratorio de Hardware y Software Nro. 2		2	2	1.- Solicitar a los responsables de laboratorios el informe mensual de guías prácticas.	1.- Reporte de actividades que se realizan en laboratorios, aulas y salones.	Ing. Ronald Eltzalde L., Administrador de Laboratorio	Esta meta ha sido afectada por la modalidad de estudios adoptada por la Facultad (en línea) por motivos de pandemia.	
	7 POTENCIAR LAS CAPACIDADES DE LA CIUDADANÍA Y PROMOVER UNA EDUCACIÓN INNOVADORA, INCLUSIVA Y DE CALIDAD EN TODOS LOS NIVELES.	M.7.4.2. Incrementar la tasa bruta de matrícula en educación superior terciaria del 37,34% al 50,27%.							Nº de practicas por semestres de acuerdo a las necesidades del docente en el Laboratorio de Hardware y Software Nro. 3		3	3	1.- Solicitar a los responsables de laboratorios el informe mensual de guías prácticas.	1.- Reporte de actividades que se realizan en laboratorios, aulas y salones.	Ing. Ronald Eltzalde L., Administrador de Laboratorio	Esta meta ha sido afectada por la modalidad de estudios adoptada por la Facultad (en línea) por motivos de pandemia.	
7 POTENCIAR LAS CAPACIDADES DE LA CIUDADANÍA Y PROMOVER UNA EDUCACIÓN INNOVADORA, INCLUSIVA Y DE CALIDAD EN TODOS LOS NIVELES.	M.7.4.2. Incrementar la tasa bruta de matrícula en educación superior terciaria del 37,34% al 50,27%.							Nº de practicas por semestres de acuerdo a las necesidades del docente en el Laboratorio de Electrónica		2	2	1.- Solicitar a los responsables de laboratorios el informe mensual de guías prácticas.	1.- Reporte de actividades que se realizan en laboratorios, aulas y salones.	Ing. Ronald Eltzalde L., Administrador de Laboratorio	Esta meta ha sido afectada por la modalidad de estudios adoptada por la Facultad (en línea) por motivos de pandemia.		
7 POTENCIAR LAS CAPACIDADES DE LA CIUDADANÍA Y PROMOVER UNA EDUCACIÓN INNOVADORA, INCLUSIVA Y DE CALIDAD EN TODOS LOS NIVELES.	M.7.4.2. Incrementar la tasa bruta de matrícula en educación superior terciaria del 37,34% al 50,27%.							Nº de practicas por semestres de acuerdo a las necesidades del docente en el Laboratorio de Comportamiento de Materiales		3	3	1.- Solicitar a los responsables de laboratorios el informe mensual de guías prácticas.	1.- Reporte de actividades que se realizan en el laboratorio	Ing. Elvis Sánchez R., Administrador de Laboratorio	Esta meta ha sido afectada por la modalidad de estudios adoptada por la Facultad (en línea) por motivos de pandemia.		
7 POTENCIAR LAS CAPACIDADES DE LA CIUDADANÍA Y PROMOVER UNA EDUCACIÓN INNOVADORA, INCLUSIVA Y DE CALIDAD EN TODOS LOS NIVELES.	P.14.3. Fortalecer la implementación de las buenas prácticas regularias que garanticen la transparencia, eficiencia y competitividad del Estado.	_8_La calidad, como cultura, u universitaria.	3. Promover la participación y el empoderamiento de la comunidad universitaria en la toma de decisiones institucionales.	OEI 1 FORTALECER LAS CAPACIDADES INSTITUCIONALES.	ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD	Estrategia DEFENSIVA	7.- Coordinar la planificación académica según el Modelo Genérico de Evaluación del Entorno de Aprendizaje de Carreras.	Planificación académica, coordinada.	Nº de planificaciones académicas coordinadas según el Modelo Genérico de Evaluación del Entorno de Aprendizaje de Carreras	1	1	1.- Organizar el proceso de elaboración y revisión de syllabus	1.- Syllabus subidos y evaluados en el SUTMACHA	Ing. Marisel Zee O. Subdecana Ing. Jesús Espinoza Correa, Coordinador Carrera Ing. Ambiental; Ing. Joché Honores Tapia, Coordinador Carrera Ing. Sistemas e Ing. en Tecnologías de la Información; Ing. Leyden			

Dependencia	PLAN NACIONAL DE DESARROLLO		PLAN ESTRATÉGICO DE DESARROLLO INSTITUCIONAL				INSTITUCIONAL							Observaciones		
	Objetivo Nacional	Políticas Públicas / Meta Nacional	Eje Estratégico	Lineamiento Estratégico	Objetivo Estratégico Institucional	Producto Institucional	Estrategia DAFO	Meta Estratégica / Estándar de Calidad / Meta Operativa / Otras Metas	Producto (Resultado Esperado)	Indicador de Resultado PEDI / Estándar de Calidad / POA	Programación Física de la Meta		Actividades		Medios de Verificación	Responsable
											1er Semestre (En-Jn)	2do Semestre (Jl-Dic)				
SUBDECANATO	7 POTENCIAR LAS CAPACIDADES DE LA CIUDADANÍA Y PROMOVER UNA EDUCACIÓN INNOVADORA, INCLUSIVA Y DE CALIDAD EN TODOS LOS NIVELES.	M.7.4.2. Incrementar la tasa bruta de matrícula en educación superior terciaria del 37.34% al 50.27%.	_2_Responsabilidad, social, universitaria.	1. Potenciar la presencia de la UTMACHI en su contexto de influencia, a través de la ejecución de proyectos de vinculación con la sociedad que promuevan el desarrollo productivo de la provincia.	OEI 2 INCREMENTAR LA F ORMACIÓN DE PROFESIONALES CON EXCELENCIA.	EJES SUSTANTIVOS INTEGRADOS	Estrategia REORIENTACIÓN	8.- Coordinar el logro de resultados o avances de proyectos de Investigación y vinculación con la sociedad.	Procesos académicos de docencia, investigación y vinculación con la sociedad, coordinados.	N° de proyectos de investigación y vinculación con la sociedad coordinados	1	1	1- Asignar horas de investigación y vinculación en el Distrito Académico de acuerdo a las sugerencias de las Direcciones correspondientes. 2- Solicitar los informes de	1- Reporte del estado actual de resultados o avances de los proyectos de Investigación y vinculación con la sociedad. 2- Reporte de horas sugeridas por las Direcciones correspondientes.	Ing. Mariuz Zea O. Subdecana Ing. Jesús Espinoza Correa, Coordinador Carrera Ing. Ambiental, Ing. Joffre Honores Tapia, Coordinador Carrera Ing. Sistemas e Ing. en Tecnologías de la Información, Ing. Leydén	En esta meta estarán considerados solo los proyectos de investigación y vinculación, mientras que los procesos académicos consisten
	14 FORTALECER LAS CAPACIDADES DEL ESTADO CON ÉNFASIS EN LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA Y EFICIENCIA EN LOS PROCESOS DE REGULACIÓN Y CONTROL.	P.14.3. Fortalecer la implementación de las buenas prácticas regulatorias que garanticen la transparencia, eficiencia y competitividad del Estado.	_6_Eficiencia, en la organización, y gestión institucional.	11. Mejorar la satisfacción del servidor universitario en el ejercicio de sus funciones.	OEI 1 FORTALECER LAS CAPACIDADES INSTITUCIONALES.	TALENTO HUMANO FORTALECIDO	Estrategia REORIENTACIÓN	9.- Evaluar al personal administrativo bajo su responsabilidad.	Personal administrativo bajo su responsabilidad, evaluados.	N° de personal administrativo evaluado	0	4	1- Evaluar al personal administrativo bajo la dependencia del Subdecanato en la plataforma SIMH del Ministerio de Trabajo.	1- Formulario de Evaluación aplicado.	Ing. Mariuz Zea O. Subdecana	
	7 POTENCIAR LAS CAPACIDADES DE LA CIUDADANÍA Y PROMOVER UNA EDUCACIÓN INNOVADORA, INCLUSIVA Y DE CALIDAD EN TODOS LOS NIVELES.	M.7.4.2. Incrementar la tasa bruta de matrícula en educación superior terciaria del 37.34% al 50.27%.	_3_Posicionamiento, del modelo educativo, integrador y desarrollador.	2. Desarrollar un sistema de acompañamiento para la gestión eficaz del modelo educativo.	OEI 2 INCREMENTAR LA F ORMACIÓN DE PROFESIONALES CON EXCELENCIA.	EJES SUSTANTIVOS INTEGRADOS	Estrategia OFENSIVA	10.- Coordinar el Proceso referente a las pasantías y prácticas pre-profesionales de las carreras de pregrado.	Proceso referente a las pasantías y prácticas pre-profesionales de las carreras de pregrado, coordinado.	N° de planes de pasantías y prácticas pre-profesionales de las carreras de pregrado.	1	1	1- Coordinar las prácticas de vinculación y pasantías profesionales con los colectivos académicos, en coordinación con el VINCOPP.	1- Planes de pasantías y prácticas pre-profesionales de las carreras de pregrado.	Ing. Mariuz Zea O. Subdecana Ing. Jesús Espinoza Correa, Coordinador Carrera Ing. Ambiental, Ing. Joffre Honores Tapia, Coordinador Carrera Ing. Sistemas e Ing. en Tecnologías de la Información, Ing. Leydén	
	7 POTENCIAR LAS CAPACIDADES DE LA CIUDADANÍA Y PROMOVER UNA EDUCACIÓN INNOVADORA, INCLUSIVA Y DE CALIDAD EN TODOS LOS NIVELES.	M.7.4.2. Incrementar la tasa bruta de matrícula en educación superior terciaria del 37.34% al 50.27%.	_3_Posicionamiento, del modelo educativo, integrador y desarrollador.	2. Desarrollar un sistema de acompañamiento para la gestión eficaz del modelo educativo.	OEI 2 INCREMENTAR LA F ORMACIÓN DE PROFESIONALES CON EXCELENCIA.	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	Estrategia OFENSIVA	11.- Controlar la ejecución de los procesos de titulación.	Ejecución de los procesos de titulación, controlado.	N° de reportes de los procesos de titulación.	1	1	1- Reportes de los procesos de titulación. 2- Cronograma del proceso de titulación. 3- Resoluciones adoptadas por Comisión Académica de Carrera Ing. Sistemas e Ing. en Tecnologías de la Información, Ing. Leydén	1- Reportes de los procesos de titulación. 2- Cronograma del proceso de titulación a la UMMOG.	Ing. Mariuz Zea O. Subdecana Lic. César Peñañaherra M., Jefe Ummog, Ing. Jesús Espinoza Correa, Coordinador Carrera Ing. Ambiental, Ing. Joffre Honores Tapia, Coordinador Carrera Ing. Sistemas e Ing. en Tecnologías de la Información, Ing. Leydén	
	7 POTENCIAR LAS CAPACIDADES DE LA CIUDADANÍA Y PROMOVER UNA EDUCACIÓN INNOVADORA, INCLUSIVA Y DE CALIDAD EN TODOS LOS NIVELES.	M.7.4.2. Incrementar la tasa bruta de matrícula en educación superior terciaria del 37.34% al 50.27%.	_3_Posicionamiento, del modelo educativo, integrador y desarrollador.	6. Implementar un plan de perfeccionamiento académico que facilite el desarrollo profesional del docente.	OEI 2 INCREMENTAR LA F ORMACIÓN DE PROFESIONALES CON EXCELENCIA.	TALENTO HUMANO FORTALECIDO	Estrategia REORIENTACIÓN	12.- Ejecutar el proceso de evaluación integral del desempeño docente de acuerdo a las directrices emitidas a nivel institucional.	Proceso de evaluación integral del desempeño docente de acuerdo a las directrices emitidas a nivel institucional.	N° de evaluación integral del desempeño docente de acuerdo a las directrices emitidas a nivel institucional.	1	1	1- Elaborar los horarios para llevar a cabo el proceso de evaluación integral del desempeño docente. 2- Aprobar la matriz de Comisiones para el proceso de evaluación integral del desempeño docente.	1- Resoluciones del proceso de evaluación integral del desempeño docente. 2- Reportes de resultados del proceso de evaluación integral del desempeño docente.	Ing. Mariuz Zea O. Subdecana Ing. Jesús Espinoza Correa, Coordinador Carrera Ing. Ambiental, Ing. Joffre Honores Tapia, Coordinador Carrera Ing. Sistemas e Ing. en Tecnologías de la Información, Ing. Leydén	
	7 POTENCIAR LAS CAPACIDADES DE LA CIUDADANÍA Y PROMOVER UNA EDUCACIÓN INNOVADORA, INCLUSIVA Y DE CALIDAD EN TODOS LOS NIVELES.	M.7.4.2. Incrementar la tasa bruta de matrícula en educación superior terciaria del 37.34% al 50.27%.	_3_Posicionamiento, del modelo educativo, integrador y desarrollador.	2. Desarrollar un sistema de acompañamiento para la gestión eficaz del modelo educativo.	OEI 2 INCREMENTAR LA F ORMACIÓN DE PROFESIONALES CON EXCELENCIA.	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	Estrategia OFENSIVA	13.- Supervisar actividades académicas que se realizan en los diferentes laboratorios, aulas y unidades académicas experimentales de la Facultad.	Actividades académicas que se realizan en los diferentes laboratorios, aulas y unidades académicas experimentales de la Facultad, supervisadas.							
SUBDECANATO	14 FORTALECER LAS CAPACIDADES DEL ESTADO CON ÉNFASIS EN LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA Y EFICIENCIA EN LOS PROCESOS DE REGULACIÓN Y CONTROL.	P.14.3. Fortalecer la implementación de las buenas prácticas regulatorias que garanticen la transparencia, eficiencia y competitividad del Estado.	_8_La calidad, como cultura, universitaria.	1. Mantener un enfoque en las necesidades educativas de los estudiantes.	OEI 1 FORTALECER LAS CAPACIDADES INSTITUCIONALES.	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	Estrategia REORIENTACIÓN	14.- Conocer y atender los requerimientos estudiantiles respecto al área académica y docente.	Requerimientos estudiantiles respecto al área académica y docente, conocidos y atendidos.	N° de requerimientos estudiantiles respecto al área académica y docente conocidos y atendidos	5	5	1- Recopilar requerimientos estudiantiles. 2- Tramitar requerimientos estudiantiles.	1- Reporte de requerimientos estudiantiles atendidos.	Ing. Mariuz Zea O. Subdecana Ing. Jesús Espinoza Correa, Coordinador Carrera Ing. Ambiental, Ing. Joffre Honores Tapia, Coordinador Carrera Ing. Sistemas e Ing. en Tecnologías de la Información, Ing. Leydén	
	14 FORTALECER LAS CAPACIDADES DEL ESTADO CON ÉNFASIS EN LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA Y EFICIENCIA EN LOS PROCESOS DE REGULACIÓN Y CONTROL.	P.14.3. Fortalecer la implementación de las buenas prácticas regulatorias que garanticen la transparencia, eficiencia y competitividad del Estado.	_6_Eficiencia, en la organización, y gestión institucional.	11. Mejorar la satisfacción del servidor universitario en el ejercicio de sus funciones.	OEI 1 FORTALECER LAS CAPACIDADES INSTITUCIONALES.	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	Estrategia OFENSIVA	15.- Presentar la Planificación Operativa Anual y Evaluación de la Planificación Operativa Anual.	Planificación Operativa Anual y Evaluación de la Planificación Operativa Anual entregadas oportunamente.	N° de planificación Operativa Anual y Evaluación del POA entregadas	0	2	1- Elaborar el plan operativo anual del Subdecanato. 2- Elaborar la Evaluación al POA. 3- Remitir al Decanato el POA y su Evaluación.	1- Plan Operativo Anual 2- Evaluación del POA.	Ing. Mariuz Zea O. Subdecana Esther Cepeda Z., Analista del Subdecanato	
	14 FORTALECER LAS CAPACIDADES DEL ESTADO CON ÉNFASIS EN LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA Y EFICIENCIA EN LOS PROCESOS DE REGULACIÓN Y CONTROL.	P.14.3. Fortalecer la implementación de las buenas prácticas regulatorias que garanticen la transparencia, eficiencia y competitividad del Estado.	_6_Eficiencia, en la organización, y gestión institucional.	11. Mejorar la satisfacción del servidor universitario en el ejercicio de sus funciones.	OEI 1 FORTALECER LAS CAPACIDADES INSTITUCIONALES.	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	Estrategia OFENSIVA	16.- Organizar el Archivo de Gestión.	Archivo de gestión organizado.	N° de carpetas registradas en el inventario documental	1	1	1- Realizar el inventario documental de carpetas del archivo que reposan en el Subdecanato.	1- Inventario Documental.	Esther Cepeda Z., Analista del Subdecanato	Esta meta ha sido afectada por motivos de pandemia, documentos enviados en digital.
	14 FORTALECER LAS CAPACIDADES DEL ESTADO CON ÉNFASIS EN LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA Y EFICIENCIA EN LOS PROCESOS DE REGULACIÓN Y AUTONOMÍA.	P.14.3. Fortalecer la implementación de las buenas prácticas regulatorias que garanticen la transparencia, eficiencia y competitividad del Estado.	_6_Eficiencia, en la organización, y gestión institucional.	8. Simplificar los trámites administrativos requeridos en la gestión universitaria.	OEI 1 FORTALECER LAS CAPACIDADES INSTITUCIONALES.	MATRICULADOS SEGÚN AUTODENTIFICACIÓN ÉTNICA	Estrategia OFENSIVA	METAS OPERATIVAS 1.- Coordinar y ejecutar los Procesos de Matriculación.	Proceso de matrículas en cada periodo académico, organizados y dirigidos.	N° de procesos de matriculación coordinados y ejecutados	1	1	1- COORDINAR Y PLANIFICAR EL PROCESO DE MATRICULA A NIVEL DE FACULTAD 2- REVISAR REQUISITOS, CARTILLA Y DATOS CARGADOS EN EL SUTMACH 3- VALIDAR MATRICULAS 4- SELECCIONAR FECHA DE INICIO DE ESTUDIOS DE EXPEDIENTES HISTORICOS 5- GENERAR MATRICULA DE LOS ESTUDIANTES CON MENOS DEL 60% CON RECONOCIMIENTO U HOMOLOGACION TERCERA MATRICULA, MATRICULA ESPECIAL, PLAN ESPECIAL. 6- GENERAR ORDENES DE PAGO DE LOS ESTUDIANTES CON MENOS DEL 60% CON RECONOCIMIENTO U HOMOLOGACION TERCERA MATRICULA, MATRICULA ESPECIAL, PLAN ESPECIAL. 7- REVISAR CURSO, CUPO Y PARALELO EN PERIODOS DE MATRICULAS 8- CREAR REGISTROS DE CARRERA DE EXPEDIENTES HISTORICOS 9- ACTUALIZAR DATOS EN EL SUTMACH 10- ANULAR ORDENES DE PAGO EN EL SUTMACH 11- INSUBSISTR MATRICULAS NO LEGALIZADAS 12- ANULAR MATRICULAS	1- Cronograma de Matrículas. 2- Reporte de estudiantes matriculados.	Lic. César Peñañaherra Mosquera JEFFE DE LA UMMOG-FIC Lic. Rosa Zapata Eribas Analista de Matrícula UMMOG Lic. Mercedes Quimi Qurola Analista de Estadística y Matrícula UMMOG	

Dependencia	PLAN NACIONAL DE DESARROLLO		PLAN ESTRATÉGICO DE DESARROLLO INSTITUCIONAL				INSTITUCIONAL									
	Objetivo Nacional	Políticas Públicas / Meta Nacional	Eje Estratégico	Lineamiento Estratégico	Objetivo Estratégico Institucional	Producto Institucional	Estrategia DAFO	Meta Estratégica / Estándar de Calidad / Meta Operativa / Otras Metas	Producto (Resultado Esperado)	Indicador de Resultado PEDI / Estándar de Calidad / POA	Programación Física de la Meta		Actividades	Medios de Verificación	Responsable	Observaciones
											1er Semestre (En-Jn)	2do Semestre (Jl-Dic)				
UNIDAD DE MATRICULACIÓN, MOVILIDAD	14 FORTALECER LAS CAPACIDADES DEL ESTADO CON ENFASIS EN LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA Y EFICIENCIA EN LOS PROCESOS DE REGULACIÓN Y CONTROL, CON INDEPENDENCIA Y AUTONOMÍA.	P.14.3. Fortalecer la implementación de las buenas prácticas regulatorias que garanticen la transparencia, eficiencia y competitividad del Estado.	„6_Eficiencia_en_la_organización_y_gestión_institucional.	8. Simplificar los trámites administrativos requeridos en la gestión universitaria.	OEI 1. FORTALECER LAS CAPACIDADES INSTITUCIONALES.	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	Estrategia OFENSIVA	6.- Organizar y supervisar las fases del proceso de titulación.	Fases del proceso de titulación, organizado y supervisado.	N° de proceso de titulación, organizados y supervisados.	1	1	5.- REVISAR EN LA SEMESYCT SEGUNDO O MAS TITULOS PROFESIONALES OBTENDOS 6.- REVISAR REQUISITOS HABILITANTES PARA MATRICULA EN PROCESO DE TITULACION 7.- VALIDAR MATRICULA DE PROCESO DE TITULACION 8.- IMPRIMIR Y DESCARGAR LISTADOS DE ESTUDIANTES APTOS PARA RENDIR EXAMEN COMPLEJO 9.- SUPERVISAR Y COORDINAR LA TOMA DEL EXAMEN COMPLEJO 10.- INGRESAR A LA PLATAFORMA DE TITULACION FECHA, HORA Y LUGAR DE SUSTENTACION 11.- SUPERVISAR Y COORDINAR LAS SUSTENTACIONES DE TRABAJO DE TITULACION Y EXAMEN COMPLEJO 12.- ACTUAR ESPECIALISTA SUPLENTE DEL COMITE EVALUADOR A PETICION DEL COORDINADOR DE CARRERA 13.- GENERAR ACTAS DE CALIFICACIONES DE LAS SUSTENTACIONES 14.- VALIDAR TRABAJO ESCRITO DE AMBAS OPCIONES DE TITULACION EN LA PLATAFORMA DE TITULACION 15.- DESARROLLAR ACTA DE GRADUACION E INSERTAR EN EXPEDIENTE DE ESTUDIANTE 16.- REVISAR Y GRABAR LOS PROMEDIOS DE GRADO A FIN DE GENERAR ACTA CONSOLIDADA 17.- CONVOCAR Y ASISTIR EN LA INDUCCION PRESENCIAL Y/O VIRTUAL PARA EL EVENTO DE INCORPORACION 18.- COORDINAR CON DECANATO Y SECRETARIA DE LA FACULTAD LA ORGANIZACION DEL EVENTO DE INCORPORACION VIRTUAL Y/O PRESENCIAL 19.- COORDINAR CON DIRECCION DE COMUNICACION EVENTOS DE INCORPORACION	1.- Reporte de estudiantes inscritos en el proceso de titulación	Lic. Cesar Peñaheñera Mosquera JEFE DE LA UMMOG-FIC Lic. Rosa Zapate Estás Analista de Matricula UMMOG Lic. Mercedes Quimi Quirola Analista de Estadística y Matricula UMMOG	
	14 FORTALECER LAS CAPACIDADES DEL ESTADO CON ENFASIS EN LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA Y EFICIENCIA EN LOS PROCESOS DE REGULACIÓN Y CONTROL, CON INDEPENDENCIA Y AUTONOMÍA.	P.14.3. Fortalecer la implementación de las buenas prácticas regulatorias que garanticen la transparencia, eficiencia y competitividad del Estado.	„6_Eficiencia_en_la_organización_y_gestión_institucional.	8. Simplificar los trámites administrativos requeridos en la gestión universitaria.	OEI 1. FORTALECER LAS CAPACIDADES INSTITUCIONALES.	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	Estrategia OFENSIVA	7.- Emitir informes de designación de tutor y comité evaluador.	Informes de designación de tutor y comité evaluador, efectuado.	N° de informes de designación de tutor y comité evaluador, emitidos.	2	2	1.- SOLICITAR A COORDINADORES DE CARRERA EL REGISTRO DE TUTORES EN LA PLATAFORMA DE TITULACION EN CADA PROCESO 2.- GENERAR DESDE LA PLATAFORMA DE TITULACION REPORTES DE TUTORES Y COMITE EVALUADOR PARA APROBACION DE COMISION ACADEMICA Y CONSEJO DIRECTIVO 3.- RECEPTAR LOS REPORTES DE TUTOR Y COMITE EVALUADOR LEGALIZADOS	Resoluciones de Consejo Directivo de aprobación de los informes de designación de tutor y comité evaluador	Lic. Cesar Peñaheñera Mosquera JEFE DE LA UMMOG-FIC	
	14 FORTALECER LAS CAPACIDADES DEL ESTADO CON ENFASIS EN LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA Y EFICIENCIA EN LOS PROCESOS DE REGULACIÓN Y CONTROL, CON INDEPENDENCIA Y AUTONOMÍA.	P.14.3. Fortalecer la implementación de las buenas prácticas regulatorias que garanticen la transparencia, eficiencia y competitividad del Estado.	„6_Eficiencia_en_la_organización_y_gestión_institucional.	8. Simplificar los trámites administrativos requeridos en la gestión universitaria.	OEI 1. FORTALECER LAS CAPACIDADES INSTITUCIONALES.	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	Estrategia OFENSIVA	8.- Revisar y emitir informes al Consejo Directivo sobre la aptitud legal y graduación.	Informes al Consejo Directivo sobre la aptitud legal y graduación, revisado y emitido.	N° de informes de aptitud legal y aprobación por Consejo Directivo	40	50	1.- RECEPTAR CERTIFICADOS DE NO ADEUDAR Y RECIBO UNICO DE INGRESO A CAJA DE ESTUDIANTES QUE PRESEN GRATUIDAD Y/O POSEEN OTRO TITULO 2.- GENERAR Y/O IMPRIMIR INFORMES DE APTITUD LEGAL POR CARRERA, PARA APROBACION DE CONSEJO DIRECTIVO 3.- REGISTRAR LA FIRMA ELECTRONICA EN EL SUTMACH 4.- EMITIR INFORMES AL CONSEJO DIRECTIVO SOBRE LA APROBACION DE LA APTITUD LEGAL Y GRADUACION DE LOS ESTUDIANTES QUE APROBARON EL PROCESO DE TITULACION 5.- INGRESAR, REVISAR Y ACTUALIZAR LA INFORMACION	Resoluciones de Consejo Directivo de aprobación de los Informes de Aptitud Legal y Actas de Graduación generadas.	Lic. Cesar Peñaheñera Mosquera JEFE DE LA UMMOG-FIC	
	14 FORTALECER LAS CAPACIDADES DEL ESTADO CON ENFASIS EN LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA Y EFICIENCIA EN LOS PROCESOS DE REGULACIÓN Y CONTROL, CON INDEPENDENCIA Y AUTONOMÍA.	P.14.3. Fortalecer la implementación de las buenas prácticas regulatorias que garanticen la transparencia, eficiencia y competitividad del Estado.	„6_Eficiencia_en_la_organización_y_gestión_institucional.	8. Simplificar los trámites administrativos requeridos en la gestión universitaria.	OEI 1. FORTALECER LAS CAPACIDADES INSTITUCIONALES.	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	Estrategia OFENSIVA	9.- Emitir informes para certificaciones de procesos de matrícula, movilidad, graduación y estadística.	Informes para certificaciones de procesos de matrícula, movilidad, graduación y estadística, emitido.	N° de informes para certificaciones de procesos de matrícula, movilidad, graduación y estadística, emitido.	5	5	1.- EMITIR INFORME PARA CERTIFICAR LOS PROCESOS DE MATRICULA, MOVILIDAD, GRADUACION Y ESTADISTICA, SOLICITADOS POR LOS ESTUDIANTES 2.- REMITIR COPIAS CERTIFICADAS DE ACTAS DE CALIFICACIONES 3.- REMITIR COPIAS CERTIFICADAS DE ACTAS DE GRADUACION 4.- REMITIR COPIAS CERTIFICADAS DE ACTAS DE CONSOLIDADA	Reporte de Certificados de proceso de matrícula, movilidad, graduación y estadística emitido.	Lic. Cesar Peñaheñera Mosquera JEFE DE LA UMMOG-FIC Lic. Rosa Zapate Estás Analista de Matricula UMMOG Lic. Mercedes Quimi Quirola Analista de Estadística y Matricula UMMOG	
														1.- RECEPTAR Y ACTUAR		

Dependencia	PLAN NACIONAL DE DESARROLLO		PLAN ESTRATÉGICO DE DESARROLLO INSTITUCIONAL				INSTITUCIONAL							Observaciones		
	Objetivo Nacional	Políticas Públicas / Meta Nacional	Eje Estratégico	Lineamiento Estratégico	Objetivo Estratégico Institucional	Producto Institucional	Estrategia DAFO	Meta Estratégica / Estándar de Calidad / Meta Operativa / Otras Metas	Producto (Resultado Esperado)	Indicador de Resultado PEDI / Estándar de Calidad / POA	Programación Física de la Meta		Actividades		Medios de Verificación	Responsable
											1er Semestre (En-Jn)	2do Semestre (Jl-Dic)				
SECRETARÍA Y ARCHIVO	14 FORTALECER LAS CAPACIDADES DEL ESTADO CON ÉNFASIS EN LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA Y EFICIENCIA EN LOS PROCESOS DE REGULACIÓN Y CONTROL, CON INDEPENDENCIA Y AUTONOMÍA.	P.14.3. Fortalecer la implementación de las buenas prácticas regulatorias que garanticen la transparencia, eficiencia y competitividad del Estado.	.6_Eficiencia_en_la_organizad n_y_geslon_institucional.	8. Simplificar los trámites administrativos requeridos en la gestión universitaria.	OE1. FORTALECER LAS CAPACIDADES INSTITUCIONALES.	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	Estrategia OFENSIVA	16.- Emitir Informes Técnicos para procesos internos y externos.	Levantamiento y/o actualización de información de los estudiantes y graduados, solicitados por los entes reguladores internos y externos, efectuado.	N° de Informes de estudiantes y graduados, solicitados por los entes reguladores internos y externos, efectuado.	1	1	1.- REVISAR LA INFORMACIÓN EXISTENTE EN EL SISTEMA Y ARCHIVO FÍSICO 2.- ELABORAR INFORMES, REPORTES SOLICITADOS DE MATRÍCULAS, MOVILIDAD Y GRADUACIÓN	Matrices de estudiantes y graduados, solicitados por los entes reguladores internos y externos, efectuado.	Lic. Cesar Peñaheñera Mosquera JEFE DE LA UMMOG-FIC Lic. Rosa Zapata Erías Analista de Matrícula UMMOG Lic. Mercedes Quimi Qurola Analista de Estadística y Matrícula UMMOG	
	14 FORTALECER LAS CAPACIDADES DEL ESTADO CON ÉNFASIS EN LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA Y EFICIENCIA EN LOS PROCESOS DE REGULACIÓN Y CONTROL, CON INDEPENDENCIA Y AUTONOMÍA.	P.14.3. Fortalecer la implementación de las buenas prácticas regulatorias que garanticen la transparencia, eficiencia y competitividad del Estado.	.8_La_calidad_como_cultura_u_niversitaria.	3. Promover la participación y el empoderamiento de la comunidad universitaria en la toma de decisiones institucionales.	OE1. FORTALECER LAS CAPACIDADES INSTITUCIONALES.	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	Estrategia OFENSIVA	11.- Presentar la Planificación Operativa Anual y Evaluación de la Planificación Operativa Anual.	Planificación Operativa Anual y Evaluación de la Planificación Operativa Anual entregadas oportunamente.	N° de Planificación Operativa Anual y Evaluación de la Planificación Operativa Anual entregadas oportunamente.	0	2	1.- ELABORAR PLANIFICACION OPERATIVA ANUAL 2.- AUTORIZAR PLANIFICACION OPERATIVA ANUAL	1.- Planificación Operativa Anual 2.- Evaluación de la Planificación Operativa Anual	Lic. Cesar Peñaheñera Mosquera JEFE DE LA UMMOG-FIC Lic. Rosa Zapata Erías Analista de Matrícula UMMOG Lic. Mercedes Quimi Qurola Analista de Estadística y Matrícula UMMOG	
	14 FORTALECER LAS CAPACIDADES DEL ESTADO CON ÉNFASIS EN LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA Y EFICIENCIA EN LOS PROCESOS DE REGULACIÓN Y CONTROL, CON INDEPENDENCIA Y AUTONOMÍA.	P.14.3. Fortalecer la implementación de las buenas prácticas regulatorias que garanticen la transparencia, eficiencia y competitividad del Estado.	.6_Eficiencia_en_la_organizad n_y_geslon_institucional.	8. Simplificar los trámites administrativos requeridos en la gestión universitaria.	OE1. FORTALECER LAS CAPACIDADES INSTITUCIONALES.	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	Estrategia OFENSIVA	12.- Organizar el Archivo Intermedio.	Archivo de gestión organizado.	N° de Expedientes archivados en físico y/o digital, del 2019-2	10	10	1.- RECEPTAR OFICIOS 2.- ELABORAR Y DESPACHAR OFICIOS 3.- REGISTRAR OFICIOS ENVIADOS Y RECIBIDOS EN EL SISTEMA 4.- CONSOLIDAR EXPEDIENTE DE ESTUDIANTES Y EXPEDIENTES DE ESTUDIANTES 5.- ARCHIVAR CRONOLOGICAMENTE LOS OFICIOS, RESOLUCIONES Y EXPEDIENTES DE ESTUDIANTES 6.- ARCHIVAR EXPEDIENTES DE ACTAS DE CALIFICACIONES	1.- Expediente archivados 2.- Matz del inventario Documental	Lic. Cesar Peñaheñera Mosquera JEFE DE LA UMMOG-FIC Lic. Rosa Zapata Erías Analista de Matrícula UMMOG Lic. Mercedes Quimi Qurola Analista de Estadística y Matrícula UMMOG	
SECRETARÍA Y ARCHIVO	14 FORTALECER LAS CAPACIDADES DEL ESTADO CON ÉNFASIS EN LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA Y EFICIENCIA EN LOS PROCESOS DE REGULACIÓN Y CONTROL, CON INDEPENDENCIA Y AUTONOMÍA.	P.14.3. Fortalecer la implementación de las buenas prácticas regulatorias que garanticen la transparencia, eficiencia y competitividad del Estado.	.6_Eficiencia_en_la_organizad n_y_geslon_institucional.	8. Simplificar los trámites administrativos requeridos en la gestión universitaria.	OE1. FORTALECER LAS CAPACIDADES INSTITUCIONALES.	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	Estrategia OFENSIVA	METAS OPERATIVAS 1.- Emitir y notificar las convocatorias, actas y resoluciones de Consejo Directivo.	Sesiones de Consejo Directivo, efectuadas.	N° de convocatorias y resoluciones de Consejo Directivo elaboradas y notificadas.	470	355	1.- Revisar la documentación para CO. 2.- Elaborar el orden del día de CO 3.- Notificar la convocatoria de los miembros de CO 4.- Sistematizar la información obtenida en la sesión de CO. 5.- Elaborar el acta de reuniones de CO. 6.- Notificar las resoluciones.	1.- Reporte de emisión, notificación de convocatorias, actas y resoluciones de Consejo Directivo	Ltda. Keims Solano Ramírez, Analista Académico Ltda. María Fernanda Armijos, Técnico de Documentación y Archivo Abg. Lenin Erazo Bermeo, Secretario Abogado	
	14 FORTALECER LAS CAPACIDADES DEL ESTADO CON ÉNFASIS EN LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA Y EFICIENCIA EN LOS PROCESOS DE REGULACIÓN Y CONTROL, CON INDEPENDENCIA Y AUTONOMÍA.	P.14.3. Fortalecer la implementación de las buenas prácticas regulatorias que garanticen la transparencia, eficiencia y competitividad del Estado.	.6_Eficiencia_en_la_organizad n_y_geslon_institucional.	8. Simplificar los trámites administrativos requeridos en la gestión universitaria.	OE1. FORTALECER LAS CAPACIDADES INSTITUCIONALES.	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	Estrategia OFENSIVA	2.- Emitir y legalizar las Certificaciones de la Facultad.	Copias, compulsas de actas administrativas y documentos oficiales que reposan en la Facultad, certificadas.	N° de certificaciones emitidas	1629	1733	1.- Recopilar la documentación. 2.- Analizar la petición de certificación. 3.- Emitir la certificación respectiva	1.- Registro de certificaciones emitidas.	Ltda. Keims Solano Ramírez, Analista Académico Ltda. María Fernanda Armijos, Técnico de Documentación y Archivo Abg. Lenin Erazo Bermeo, Secretario Abogado	
	14 FORTALECER LAS CAPACIDADES DEL ESTADO CON ÉNFASIS EN LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA Y EFICIENCIA EN LOS PROCESOS DE REGULACIÓN Y CONTROL, CON INDEPENDENCIA Y AUTONOMÍA.	P.14.3. Fortalecer la implementación de las buenas prácticas regulatorias que garanticen la transparencia, eficiencia y competitividad del Estado.	.6_Eficiencia_en_la_organizad n_y_geslon_institucional.	8. Simplificar los trámites administrativos requeridos en la gestión universitaria.	OE1. FORTALECER LAS CAPACIDADES INSTITUCIONALES.	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	Estrategia OFENSIVA	3.- Registrar y distribuir la correspondencia interna y externa de la Facultad.	Correspondencia interna y externa de la facultad registrada y despachada.	N° de registro y distribución de la correspondencia interna y externa de la facultad registrados	953	761	1.- Recopilar la documentación. 2.- Distribuir la correspondencia a las dependencias de la facultad. 3.- Registrar la correspondencia entregada	1.- Reporte de distribución de correspondencia.	Ltda. Keims Solano Ramírez, Analista Académico Ltda. María Fernanda Armijos, Técnico de Documentación y Archivo Abg. Lenin Erazo Bermeo, Secretario Abogado	
	14 FORTALECER LAS CAPACIDADES DEL ESTADO CON ÉNFASIS EN LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA Y EFICIENCIA EN LOS PROCESOS DE REGULACIÓN Y CONTROL, CON INDEPENDENCIA Y AUTONOMÍA.	P.14.3. Fortalecer la implementación de las buenas prácticas regulatorias que garanticen la transparencia, eficiencia y competitividad del Estado.	.6_Eficiencia_en_la_organizad n_y_geslon_institucional.	8. Simplificar los trámites administrativos requeridos en la gestión universitaria.	OE1. FORTALECER LAS CAPACIDADES INSTITUCIONALES.	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	Estrategia OFENSIVA	4.- Brindar asesoría jurídica a las Autoridades y dependencias de la Facultad.	Asesoría jurídica a las Autoridades y dependencias de la Facultad, brindada.	N° asesoría brindada	1	1	1.- Recopilar el requerimiento. 2.- Orientar a las dependencias de la Facultad.	1.- Reporte de asesorías brindadas.	Abg. Lenin Erazo Bermeo, Secretario Abogado	Guardan estricta relación informes jurídicos, se debe elaborar una sola meta entre la 4 y 5.
	14 FORTALECER LAS CAPACIDADES DEL ESTADO CON ÉNFASIS EN LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA Y EFICIENCIA EN LOS PROCESOS DE REGULACIÓN Y CONTROL, CON INDEPENDENCIA Y AUTONOMÍA.	P.14.3. Fortalecer la implementación de las buenas prácticas regulatorias que garanticen la transparencia, eficiencia y competitividad del Estado.	.6_Eficiencia_en_la_organizad n_y_geslon_institucional.	8. Simplificar los trámites administrativos requeridos en la gestión universitaria.	OE1. FORTALECER LAS CAPACIDADES INSTITUCIONALES.	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	Estrategia OFENSIVA	5.- Emitir Informes jurídicos de los procesos disciplinarios, académicos y/o administrativos de la Facultad.	Informes jurídicos requeridos por las autoridades académicas y de los procesos disciplinarios, académicos y/o administrativos de la Facultad emitidos.	N° de informes jurídicos de procesos disciplinarios, académicos y/o administrativos de la Facultad	1	1	1.- Recopilar la documentación. 2.- Elaborar informe jurídico. 3.- Notificar el informe a los involucrados en el proceso	2.- Reportes de informes jurídicos de los procesos disciplinarios, académicos y/o administrativos, emitidos en la Facultad.	Abg. Lenin Erazo Bermeo, Secretario Abogado	Guardan estricta relación asesoría jurídica, se debe elaborar una sola meta entre la 4 y 5.
	14 FORTALECER LAS CAPACIDADES DEL ESTADO CON ÉNFASIS EN LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA Y EFICIENCIA EN LOS PROCESOS DE REGULACIÓN Y CONTROL, CON INDEPENDENCIA Y AUTONOMÍA.	P.14.3. Fortalecer la implementación de las buenas prácticas regulatorias que garanticen la transparencia, eficiencia y competitividad del Estado.	.6_Eficiencia_en_la_organizad n_y_geslon_institucional.	8. Simplificar los trámites administrativos requeridos en la gestión universitaria.	OE1. FORTALECER LAS CAPACIDADES INSTITUCIONALES.	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	Estrategia OFENSIVA	6.- Presentar la Planificación Operativa Anual y Evaluación de la Planificación Operativa Anual.	Planificación Operativa Anual y Evaluación de la Planificación Operativa Anual entregadas oportunamente.	N° de planificación operativa anual y evaluaciones del POA entregadas	0	2	1.- Elaborar el POA. 2.- Elaborar informe de evaluación del POA. 3.- Entregar al dpto. de planificación	1.- Plan Operativo Anual 2.- Evaluación del POA	Ltda. Keims Solano Ramírez, Analista Académico Ltda. María Fernanda Armijos, Técnico de Documentación y Archivo Abg. Lenin Erazo Bermeo, Secretario Abogado	
	14 FORTALECER LAS CAPACIDADES DEL ESTADO CON ÉNFASIS EN LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA Y EFICIENCIA EN LOS PROCESOS DE REGULACIÓN Y CONTROL, CON INDEPENDENCIA Y AUTONOMÍA.	P.14.3. Fortalecer la implementación de las buenas prácticas regulatorias que garanticen la transparencia, eficiencia y competitividad del Estado.	.6_Eficiencia_en_la_organizad n_y_geslon_institucional.	8. Simplificar los trámites administrativos requeridos en la gestión universitaria.	OE1. FORTALECER LAS CAPACIDADES INSTITUCIONALES.	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	Estrategia OFENSIVA	7.- Organizar el Archivo Intermedio.	Archivo intermedio organizado.	N° de Cajas registradas en el inventario documental de secretaría y archivo	10	10	1.- Sistematizar la documentación semestralmente. 2.- Organizar e inventariar la documentación.	1.- Inventario Documental	Ltda. María Fernanda Armijos, Técnico de Documentación y Archivo Abg. Lenin Erazo Bermeo, Secretario Abogado	
SECRETARÍA Y ARCHIVO	7 POTENCIAR LAS CAPACIDADES DE LA CIUDADANÍA Y PROMOVER UNA EDUCACIÓN INNOVADORA, INCLUSIVA Y DE CALIDAD EN TODOS LOS NIVELES.	M.7.4.2. Incrementar la tasa bruta de matrícula en educación superior terciaria del 37,34% al 50,27%.	.3_Posicionamiento_del_modelo_educativo_integrador_y_desarrollador.	3. Fortalecer la interacción de la docencia, investigación y vinculación para el logro de los objetivos operativos del modelo educativo.	OE2. INCREMENTAR LA FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL.	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	Estrategia DE RECREACIÓN	1.- Ejecutar la elaboración de Distributivos y horarios.	Distributivos, horarios y el calendario académico, elaborados.	N° de Distributivos, horarios elaborados	1	1	1.- Ejecutar el proceso de elaboración de los Distributivos y horarios.	1.- Reporte del estado actual de la coordinación y supervisión de elaboración de los Distributivos y horarios.	Jesús Espinoza Correa, Coordinador de Carrera	Los calendarios académicos son elaborados por la Dirección Académica y aprobados de forma institucional por Consejo Universitario.
	14 FORTALECER LAS CAPACIDADES DEL ESTADO CON ÉNFASIS EN LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA Y EFICIENCIA EN LOS PROCESOS DE REGULACIÓN Y CONTROL, CON INDEPENDENCIA Y AUTONOMÍA.	P.14.3. Fortalecer la implementación de las buenas prácticas regulatorias que garanticen la transparencia, eficiencia y competitividad del Estado.	.6_Eficiencia_en_la_organizad n_y_geslon_institucional.	3. Promover la participación y el empoderamiento de la comunidad universitaria en la toma de decisiones institucionales.	OE1. FORTALECER LAS CAPACIDADES INSTITUCIONALES.	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	Estrategia OFENSIVA	2.- Ejecutar la planificación académica según el Modelo	Planificación académica	N° de planificaciones académicas según el Modelo			1.- Organizar el proceso de	1.- Calendarización de actividades	Jesús Espinoza Correa	

Dependencia	PLAN NACIONAL DE DESARROLLO		PLAN ESTRATÉGICO DE DESARROLLO INSTITUCIONAL				INSTITUCIONAL							Observaciones		
	Objetivo Nacional	Políticas Públicas / Meta Nacional	Eje Estratégico	Lineamiento Estratégico	Objetivo Estratégico Institucional	Producto Institucional	Estrategia DAFO	Meta Estratégica / Estándar de Calidad / Meta Operativa / Otras Metas	Producto (Resultado Esperado)	Indicador de Resultado PEDI / Estándar de Calidad / POA	Programación Física de la Meta		Actividades		Medios de Verificación	Responsable
											1er Semestre (En-Jn)	2do Semestre (Jl-Dic)				
CARRERA DE INGENIERÍA CIVIL	7 POTENCIAR LAS CAPACIDADES DE LA CIUDADANÍA Y PROMOVER UNA EDUCACIÓN INNOVADORA, INCLUSIVA Y DE CALIDAD EN TODOS LOS NIVELES.	M.7.4.2. Incrementar la tasa bruta de matrícula en educación superior terciaria del 37,34% al 50,27%.	„3_Posicionamiento_del_modelo_educativo_integrador_y_desarrollador.	2. Desarrollar un sistema de acompañamiento para la gestión eficaz del modelo educativo.	OEI 2. INCREMENTAR LA FORMACIÓN DE PROFESIONALES CON EXCELENCIA.	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	Estrategia OFENSIVA	5.- Ejecución de los procesos de titulación.	Ejecución de los procesos de titulación, controlado.	Nº de reportes de los procesos de titulación ejecutados.	1	1	1.- Solicitar y/o recibir reportes de los procesos de titulación a la UIMMOG.	1.- Reportes de los procesos de titulación. 2.- Cronograma del proceso de titulación. 3.- Resoluciones adoptadas por Comisión Académica de asignación de labores y comité evaluador.	Leyden Oswaldo Carrón Romero Coordinador de Carrera	
	14 FORTALECER LAS CAPACIDADES DEL ESTADO CON ÉNFASIS EN LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA Y EFICIENCIA EN LOS PROCESOS DE REGULACIÓN Y CONTROL, CON INDEPENDENCIA Y AUTONOMÍA.	P.14.3. Fortalecer la implementación de las buenas prácticas regulatorias que garanticen la transparencia, eficiencia y competitividad del Estado.	„3_Posicionamiento_del_modelo_educativo_integrador_y_desarrollador.	6. Implementar un plan de perfeccionamiento académico que facilite el desarrollo profesional del docente.	OEI 2. INCREMENTAR LA FORMACIÓN DE PROFESIONALES CON EXCELENCIA.	TALENTO HUMANO FORTALECIDO	Estrategia REORIENTACIÓN	6.- Ejecutar el proceso de evaluación integral del desempeño docente de acuerdo a las directrices emitidas a nivel institucional.	Proceso de evaluación integral del desempeño docente de acuerdo a las directrices emitidas a nivel institucional ejecutadas.	Nº de evaluación integral del desempeño docente de acuerdo a las directrices emitidas a nivel institucional ejecutadas.	1	1	1.- Elaborar los horarios para llevar a cabo el proceso de evaluación integral del desempeño docente. 2.- Elaborar las Comisiones para el proceso de evaluación integral del desempeño docente.	1.- Resoluciones del proceso de evaluación integral del desempeño docente. 2.- Reportes de resultados del proceso de evaluación integral del desempeño docente.	Leyden Oswaldo Carrón Romero Coordinador de Carrera	
	14 FORTALECER LAS CAPACIDADES DEL ESTADO CON ÉNFASIS EN LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA Y EFICIENCIA EN LOS PROCESOS DE REGULACIÓN Y CONTROL, CON INDEPENDENCIA Y AUTONOMÍA.	P.14.3. Fortalecer la implementación de las buenas prácticas regulatorias que garanticen la transparencia, eficiencia y competitividad del Estado.	„6_Eficiencia_en_la_organización_y_gestión_institucional.	11. Mejorar la satisfacción del servidor universitario en el ejercicio de sus funciones.	OEI 1. FORTALECER LAS CAPACIDADES INSTITUCIONALES.	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	Estrategia OFENSIVA	7.- Presentar la Planificación Operativa Anual y Evaluación de la Planificación Operativa Anual.	Planificación Operativa Anual y Evaluación de la Planificación Operativa Anual entregadas oportunamente.	Nº de planificación Operativa Anual y Evaluación del POA entregadas	0	2	1.- Elaborar el plan operativo anual del Subdecanato. 2.- Elaborar la Evaluación al POA. 3.- Remitir al Decanato el POA y su Evaluación.	1.- Plan Operativo Anual 2.- Evaluación del POA.	Leyden Oswaldo Carrón Romero Coordinador de Carrera	
	14 FORTALECER LAS CAPACIDADES DEL ESTADO CON ÉNFASIS EN LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA Y EFICIENCIA EN LOS PROCESOS DE REGULACIÓN Y CONTROL, CON INDEPENDENCIA Y AUTONOMÍA.	P.14.3. Fortalecer la implementación de las buenas prácticas regulatorias que garanticen la transparencia, eficiencia y competitividad del Estado.	„6_Eficiencia_en_la_organización_y_gestión_institucional.	11. Mejorar la satisfacción del servidor universitario en el ejercicio de sus funciones.	OEI 1. FORTALECER LAS CAPACIDADES INSTITUCIONALES.	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	Estrategia OFENSIVA	8.- Organizar el Archivo de Gestión.	Archivo de gestión organizado.	Nº de carpetas registradas en el inventario documental	1	1	1.- Realizar el inventario documental de carpetas del archivo que reposan en el Subdecanato.	1.- Inventario Documental.	Leyden Oswaldo Carrón Romero Coordinador de Carrera	Esta meta ha sido afectada por motivos de pandemia, documentos enviados en digital. El archivo de carrera se encuentra organizado en la carpeta de Google Drive. Debido a la pandemia del Covid 19 se maneja de manera digital.
	14 FORTALECER LAS CAPACIDADES DEL ESTADO CON ÉNFASIS EN LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA Y EFICIENCIA EN LOS PROCESOS DE REGULACIÓN Y CONTROL, CON INDEPENDENCIA Y AUTONOMÍA.	P.14.3. Fortalecer la implementación de las buenas prácticas regulatorias que garanticen la transparencia, eficiencia y competitividad del Estado.	„8_La_calidad_como_cultura_universitaria.	1. Mantener un enfoque en las necesidades educativas de los estudiantes.	OEI 1. FORTALECER LAS CAPACIDADES INSTITUCIONALES.	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	Estrategia REORIENTACIÓN	9.- Conocer y atender los requerimientos estudiantiles respecto al área académica y docente.	Requerimientos estudiantiles respecto al área académica y docente, conocidos y atendidos.	Nº de requerimientos estudiantiles respecto al área académica y docente conocidos y atendidos	5	5	1.- Recopilar requerimientos estudiantiles. 2.- Tramitar requerimientos estudiantiles.	1.- Reporte de requerimientos estudiantiles atendidos.	Leyden Oswaldo Carrón Romero Coordinador de Carrera	
INGENIERÍA EN TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN	7 POTENCIAR LAS CAPACIDADES DE LA CIUDADANÍA Y PROMOVER UNA EDUCACIÓN INNOVADORA, INCLUSIVA Y DE CALIDAD EN TODOS LOS NIVELES.	M.7.4.2. Incrementar la tasa bruta de matrícula en educación superior terciaria del 37,34% al 50,27%.	„3_Posicionamiento_del_modelo_educativo_integrador_y_desarrollador.	3. Fortalecer la interacción de la docencia, investigación y vinculación para el logro de los objetivos operativos del modelo educativo.	OEI 2. INCREMENTAR LA FORMACIÓN DE PROFESIONALES CON EXCELENCIA.	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	Estrategia REORIENTACIÓN	1.- Ejecutar la elaboración de distributivos y horarios.	Distributivos, horarios y el calendario académico, elaborados.	Nº de Distributivos, horarios ejecutados.	1	1	1.- Ejecutar el proceso de elaboración de los Distributivo y horarios.	1.- Reporte del estado actual de la coordinación y supervisión de elaboración de los Distributivo y horarios.	Joffre Honores Tapia Coordinador de Carrera	Los calendarios académicos son elaborados por la Dirección Académica y aprobados de forma institucional por Consejo Universitario.
	14 FORTALECER LAS CAPACIDADES DEL ESTADO CON ÉNFASIS EN LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA Y EFICIENCIA EN LOS PROCESOS DE REGULACIÓN Y CONTROL.	P.14.3. Fortalecer la implementación de las buenas prácticas regulatorias que garanticen la transparencia, eficiencia y competitividad del Estado.	„8_La_calidad_como_cultura_universitaria.	3. Promover la participación y el empoderamiento de la comunidad universitaria en la toma de decisiones institucionales.	OEI 1. FORTALECER LAS CAPACIDADES INSTITUCIONALES.	ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD	Estrategia DEFENSIVA	2.- Ejecutar la planificación académica según el Modelo Genérico de Evaluación del Entorno de Aprendizaje de Carreras.	Planificación académica, coordinada.	Nº de planificaciones académicas según el Modelo Genérico de Evaluación del Entorno de Aprendizaje de Carreras	1	1	1.- Organizar el proceso de elaboración y revisión de syllabus	1.- Syllabus sabidos y evaluados en el SUTMACHA	Joffre Honores Tapia Coordinador de Carrera	
	7 POTENCIAR LAS CAPACIDADES DE LA CIUDADANÍA Y PROMOVER UNA EDUCACIÓN INNOVADORA, INCLUSIVA Y DE CALIDAD EN TODOS LOS NIVELES.	M.7.4.2. Incrementar la tasa bruta de matrícula en educación superior terciaria del 37,34% al 50,27%.	„2_Responsabilidad_social_universitaria.	1. Potenciar la presencia de la UTMACH en su contexto de influencia, a través de la ejecución de proyectos de vinculación con la sociedad que promuevan el desarrollo productivo de la provincia.	OEI 2. INCREMENTAR LA FORMACIÓN DE PROFESIONALES CON EXCELENCIA.	EJES SUSTANTIVOS INTEGRADOS	Estrategia REORIENTACIÓN	3.- Coordinar el logro de resultados o avances de proyectos de Investigación y de vinculación con la sociedad.	Procesos académicos de docencia, investigación y vinculación con la sociedad, coordinados.	Nº de proyectos de investigación y vinculación con la sociedad coordinados	1	1	1.- Asignar horas de investigación y de vinculación en el Distributivo Académico de acuerdo a las sugerencias de las Direcciones correspondientes. 2.- Solicitar los informes de resultados o avances de los proyectos de investigación y vinculación con la sociedad.	1.- Reporte del estado actual de resultados o avances de los proyectos de Investigación y de vinculación con la sociedad. 2.- Reporte de horas sugeridas por las Direcciones correspondientes.	Joffre Honores Tapia Coordinador de Carrera	En esta meta estarán considerados solo los proyectos de investigación y vinculación, mientras que los procesos académicos constan en la Meta N°4. El VINCOPP y Dirección de Investigación son los encargados de la Gestión de dichos proyectos.
	7 POTENCIAR LAS CAPACIDADES DE LA CIUDADANÍA Y PROMOVER UNA EDUCACIÓN INNOVADORA, INCLUSIVA Y DE CALIDAD EN TODOS LOS NIVELES.	M.7.4.2. Incrementar la tasa bruta de matrícula en educación superior terciaria del 37,34% al 50,27%.	„3_Posicionamiento_del_modelo_educativo_integrador_y_desarrollador.	2. Desarrollar un sistema de acompañamiento para la gestión eficaz del modelo educativo.	OEI 2. INCREMENTAR LA FORMACIÓN DE PROFESIONALES CON EXCELENCIA.	EJES SUSTANTIVOS INTEGRADOS	Estrategia OFENSIVA	4.- Ejecutar del Proceso referente a las pasantías y prácticas pre-profesionales de las carreras de pregrado.	Proceso referente a las pasantías y prácticas pre-profesionales de las carreras de pregrado, coordinado.	Nº de planes de pasantías y prácticas pre-profesionales de las carreras de pregrado ejecutadas.	1	1	1.- Coordinar las prácticas de vinculación y pasantías preprofesionales con los colectivos académicos, en coordinación con el VINCOPP.	1.- Planes de pasantías y prácticas pre-profesionales de las carreras de pregrado.	Joffre Honores Tapia Coordinador de Carrera Oscar Cárdenas Villavieco Responsable del grupo de prácticas pre-profesionales.	
	7 POTENCIAR LAS CAPACIDADES DE LA CIUDADANÍA Y PROMOVER UNA EDUCACIÓN INNOVADORA, INCLUSIVA Y DE CALIDAD EN TODOS LOS NIVELES.	M.7.4.2. Incrementar la tasa bruta de matrícula en educación superior terciaria del 37,34% al 50,27%.	„3_Posicionamiento_del_modelo_educativo_integrador_y_desarrollador.	2. Desarrollar un sistema de acompañamiento para la gestión eficaz del modelo educativo.	OEI 2. INCREMENTAR LA FORMACIÓN DE PROFESIONALES CON EXCELENCIA.	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	Estrategia OFENSIVA	5.- Ejecutar de los procesos de titulación.	Ejecución de los procesos de titulación, controlado.	Nº de reportes de los procesos de titulación ejecutadas.	1	1	1.- Solicitar y/o recibir reportes de los procesos de titulación a la UIMMOG.	1.- Reportes de los procesos de titulación. 2.- Cronograma del proceso de titulación. 3.- Resoluciones adoptadas por Comisión Académica de asignación de labores y comité evaluador.	Joffre Honores Tapia Coordinador de Carrera	

Dependencia	PLAN NACIONAL DE DESARROLLO		PLAN ESTRATÉGICO DE DESARROLLO INSTITUCIONAL				INSTITUCIONAL					Observaciones				
	Objetivo Nacional	Políticas Públicas / Meta Nacional	Eje Estratégico	Lineamiento Estratégico	Objetivo Estratégico Institucional	Producto Institucional	Estrategia DAFO	Meta Estratégica / Estándar de Calidad / Meta Operativa / Otras Metas	Producto (Resultado Esperado)	Indicador de Resultado PEDI / Estándar de Calidad / POA	Programación Física de la Meta		Actividades	Medios de Verificación	Responsable	
											1er Semestre (En-Jun)					2do Semestre (Jul-Dic)
CARRERAS INGENIERÍA DE SISTEMAS E IN	INNOVACIÓN INCLUSIVA Y DE CALIDAD EN TODOS LOS NIVELES	50,27%	innovador.	etcaz del modelo educativo.	NALES, CON EXCELENCIA.								UUMPUU.	3- Resoluciones adoptadas por Comisión Académica de asignación de labores y comité		
	4-FORTALECER LAS CAPACIDADES DEL ESTADO CON ENFASIS EN LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA Y EFICIENCIA EN LOS PROCESOS DE REGULACIÓN Y CONTROL.	P-14.3. Fortalecer la implementación de las buenas prácticas regulatorias que garanticen la transparencia, eficiencia y competitividad del Estado.	„3 Posicionamiento del modelo educativo integrador y desarrollador.	6. Implementar un plan de perfeccionamiento académico que facilite el desarrollo profesional del docente.	OEI 2. INCREMENTAR LA FORMACIÓN DE PROFESIONALES CON EXCELENCIA.	TALENTO HUMANO FORTALECIDO	Estrategia de REORIENTACIÓN	6.- Ejecutar el proceso de evaluación integral del desempeño docente de acuerdo a las directrices emitidas a nivel institucional.	Proceso de evaluación integral del desempeño docente de acuerdo a las directrices emitidas a nivel institucional ejecutadas.	N° de evaluación integral del desempeño docente de acuerdo a las directrices emitidas a nivel institucional ejecutadas.	1	1	1.- Elaborar los horarios para llevar a cabo el proceso de evaluación integral del desempeño docente. 2.-Elaborar las Comisiones para el proceso de evaluación integral del desempeño docente.	1.- Resoluciones del proceso de evaluación integral del desempeño docente. 2.- Reportes de resultados del proceso de evaluación integral del desempeño docente.	Joffre Honores Tapia Coordinador de Carrera Bertha Mazón Olivo Responsable de Tálubión	
	4-FORTALECER LAS CAPACIDADES DEL ESTADO CON ENFASIS EN LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA Y EFICIENCIA EN LOS PROCESOS DE REGULACIÓN Y CONTROL.	P-14.3. Fortalecer la implementación de las buenas prácticas regulatorias que garanticen la transparencia, eficiencia y competitividad del Estado.	„6_Eficiencia en la organización y gestión institucional.	11. Mejorar la satisfacción del servidor universitario en el ejercicio de sus funciones.	OEI 1. FORTALECER LAS CAPACIDADES INSTITUCIONALES.	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	Estrategia OFENSIVA	7.- Presentar la Planificación Operativa Anual y Evaluación de la Planificación Operativa Anual.	Planificación Operativa Anual y Evaluación de la Planificación Operativa Anual entregadas oportunamente.	N° de planificación Operativa Anual y Evaluación del POA entregadas	0	2	1.- Elaborar el plan operativo anual del Subdecanao. 2.- Elaborar la Evaluación al POA. 3.- Remitir al Decanato el POA y su Evaluación.	1.- Plan Operativo Anual 2.- Evaluación del POA.	Joffre Honores Tapia Coordinador de Carrera	
	4-FORTALECER LAS CAPACIDADES DEL ESTADO CON ENFASIS EN LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA Y EFICIENCIA EN LOS PROCESOS DE REGULACIÓN Y CONTROL.	P-14.3. Fortalecer la implementación de las buenas prácticas regulatorias que garanticen la transparencia, eficiencia y competitividad del Estado.	„6_Eficiencia en la organización y gestión institucional.	11. Mejorar la satisfacción del servidor universitario en el ejercicio de sus funciones.	OEI 1. FORTALECER LAS CAPACIDADES INSTITUCIONALES.	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	Estrategia OFENSIVA	8.- Organizar el Archivo de Gestión.	Archivo de gestión organizado.	N° de carpetas registradas en el inventario documental	1	1	1.- Realizar el inventario documental de carpetas del archivo que reposan en el Subdecanao.	1.- Inventario Documental.	Joffre Honores Tapia Coordinador de Carrera	Esta meta ha sido afectada por motivos de pandemia, documentos enviados en digital.El archivo de carrera se se encuentra organizado.
	4-FORTALECER LAS CAPACIDADES DEL ESTADO CON ENFASIS EN LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA Y EFICIENCIA EN LOS PROCESOS DE REGULACIÓN Y CONTROL.	P-14.3. Fortalecer la implementación de las buenas prácticas regulatorias que garanticen la transparencia, eficiencia y competitividad del Estado.	„8_La calidad como cultura u niversitaria.	1. Mantener un enfoque en las necesidades educativas de los estudiantes.	OEI 1. FORTALECER LAS CAPACIDADES INSTITUCIONALES.	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	Estrategia de REORIENTACIÓN	9.- Conocer y atender los requerimientos estudiantiles respecto al área académica y docente.	Requerimientos estudiantiles respecto al área académica y docente, conocidos y atendidos.	N° de requerimientos estudiantiles respecto al área académica y docente conocidos y atendidos	5	5	1.- Recopilar requerimientos estudiantiles. 2.- Tramitar requerimientos estudiantiles.	1.- Reporte de requerimientos estudiantiles atendidos.	Joffre Honores Tapia Coordinador de Carrera	

Condensado por: Kevin Valarezo Paz
Fecha: 16/11/2021

NOTA: Las columnas que comprende la Programación de Necesidades de Recursos (ocultas) corresponde a la información que usted previamente ha enviado a la Dirección Administrativa para la elaboración del Plan Anual de Compras PAC 2021, por lo que no es necesario llenarla.