



Dependencia	PLAN NACIONAL DE DESARROLLO		PLAN ESTRATÉGICO DE DESARROLLO INSTITUCIONAL				INSTITUCIONAL							Observaciones		
	Objetivo Nacional	Políticas Públicas / Meta Nacional	Eje Estratégico	Lineamiento Estratégico	Objetivo Estratégico Institucional	Producto Institucional	Estrategia DAFO	Meta Estratégica / Estándar de Calidad / Meta Operativa / Otras Metas	Producto (Resultado Esperado)	Indicador de Resultado PEDI / Estándar de Calidad / POA	Programación Física de la Meta		Actividades		Medios de Verificación	Responsable
											1er Semestre (En-Jn)	2do Semestre (Jl-Dic)				
DECANATO	14 FORTALECER LAS CAPACIDADES DEL ESTADO CON ENFASIS EN LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA Y EFICIENCIA EN LOS PROCESOS DE REGULACIÓN Y CONTROL, CON INDEPENDENCIA Y AUTONOMÍA.	P.14.3. Fortalecer la implementación de las buenas prácticas regulatorias que garanticen la transparencia, eficiencia y competitividad del Estado.	.6_Eficiencia_en_la_organizad n_y_gestion_institucional	8. Simplificar los trámites administrativos requeridos en la gestión universitaria.	OEI_1_FORTALECER LAS CAPACIDADES INSTITUCIONALES.	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL.	Estrategia OFENSIVA	METAS OPERATIVAS 1.- Emitt directores para garantizar la ejecución de los procesos administrativos y académicos.	Directores para garantizar la ejecución de los procesos administrativos y académicos emitidos.	N° de directores emitidos.	1	1	1.- Socializar reglamentos. 2.- Planificar reuniones de trabajo con personal administrativo y académico.	1.- Reporte de validación de las directores.	* Dr. Freddy Pereira Guanucha, Decano * Lic. Marina Cabrera Sánchez, Analista del Decanato	
	14 FORTALECER LAS CAPACIDADES DEL ESTADO CON ENFASIS EN LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA Y EFICIENCIA EN LOS PROCESOS DE REGULACIÓN Y CONTROL, CON INDEPENDENCIA Y AUTONOMÍA.	P.14.3. Fortalecer la implementación de las buenas prácticas regulatorias que garanticen la transparencia, eficiencia y competitividad del Estado.	.6_Eficiencia_en_la_organizad n_y_gestion_institucional	8. Simplificar los trámites administrativos requeridos en la gestión universitaria.	OEI_1_FORTALECER LAS CAPACIDADES INSTITUCIONALES.	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL.	Estrategia OFENSIVA	2.- Supervisar y ejecutar los procesos administrativos y académicos.	Ejecución de los procesos administrativos y académicos supervisados.	N° de procesos administrativos supervisados y ejecutados.	4	4	1.- Recibir las comunicaciones y notificaciones internas y/o organismos externos. 2.- Redactar, remitir y Supervisar la ejecución de los procesos administrativos y académicos. 3.- Planificar y organizar la distribución de espacios físicos para los cubículos y equipos informáticos para la actividad presencial. 4.- Distribuir, administrar, controlar y custodiar los bienes destinados al área académica, administrativa de la Facultad.	1.- Reporte del estado actual de los procesos administrativos y académicos. 2.- Distributo de Cubículos y Equipos Informáticos. 3.- Reporte de solicitudes de reasignación de bienes. 4.- Constatación y Reporte de Bienes.	* Dr. Freddy Pereira Guanucha, Decano * Lic. Marina Cabrera Sánchez, Analista del Decanato * Ing. Juan Díaz Calle, Administrador de Bienes FCOQS	
	14 FORTALECER LAS CAPACIDADES DEL ESTADO CON ENFASIS EN LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA Y EFICIENCIA EN LOS PROCESOS DE REGULACIÓN Y CONTROL, CON INDEPENDENCIA Y AUTONOMÍA.	P.14.3. Fortalecer la implementación de las buenas prácticas regulatorias que garanticen la transparencia, eficiencia y competitividad del Estado.	.6_Eficiencia_en_la_organizad n_y_gestion_institucional	8. Simplificar los trámites administrativos requeridos en la gestión universitaria.	OEI_1_FORTALECER LAS CAPACIDADES INSTITUCIONALES.	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL.	Estrategia OFENSIVA	3.- Gestionar la Propuesta del distributo académico en conjunto con los Subdecanatos.	Propuesta del distributo académico en conjunto con los Subdecanatos.	N° de distributos académicos gestionados en conjunto con los subdecanatos.	1	1	1.- Transferir los derechos otorgados por el Consejo Universitario a subdecanato de la FCOQS. 2.- Autorizar el envío de distributos para la aprobación del Consejo Directivo.	1.- Distributos.	* Dr. Freddy Pereira Guanucha, Decano * Lic. Marina Cabrera Sánchez, Analista del Decanato	
DECANATO	14 FORTALECER LAS CAPACIDADES DEL ESTADO CON ENFASIS EN LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA Y EFICIENCIA EN LOS PROCESOS DE REGULACIÓN Y CONTROL, CON INDEPENDENCIA Y AUTONOMÍA.	P.14.3. Fortalecer la implementación de las buenas prácticas regulatorias que garanticen la transparencia, eficiencia y competitividad del Estado.	.6_Eficiencia_en_la_organizad n_y_gestion_institucional	8. Simplificar los trámites administrativos requeridos en la gestión universitaria.	OEI_1_FORTALECER LAS CAPACIDADES INSTITUCIONALES.	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL.	Estrategia OFENSIVA	4.- Supervisar la ejecución de las convocatorias a los consejos de cuentas.	Secciones de Consejo Directivo, convocadas y presididas.	N° de convocatorias supervisadas.	31	32	1.- Seleccionar y presidir Consejo Directivo de la Facultad.	1.- Matriz de Control y Supervisión a la ejecución de las convocatorias a los consejos de cuentas.	* Dr. Freddy Pereira Guanucha, Decano * Lic. Marina Cabrera Sánchez, Analista del Decanato	
	14 FORTALECER LAS CAPACIDADES DEL ESTADO CON ENFASIS EN LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA Y EFICIENCIA EN LOS PROCESOS DE REGULACIÓN Y CONTROL, CON INDEPENDENCIA Y AUTONOMÍA.	P.14.3. Fortalecer la implementación de las buenas prácticas regulatorias que garanticen la transparencia, eficiencia y competitividad del Estado.	.6_Eficiencia_en_la_organizad n_y_gestion_institucional	8. Simplificar los trámites administrativos requeridos en la gestión universitaria.	OEI_1_FORTALECER LAS CAPACIDADES INSTITUCIONALES.	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL.	Estrategia OFENSIVA	5.- Gestionar los Procesos que garanticen el cumplimiento de las funciones sustantivas de la educación superior: docencia, investigación y vinculación.	Procesos que garanticen el cumplimiento de las funciones sustantivas de la educación superior: docencia, investigación y vinculación.	N° de procesos que garanticen el cumplimiento de las funciones sustantivas de la educación superior: docencia, investigación y vinculación.	1	2	1.- Convocar a reuniones con Autoridades. 2.- Convocar a reuniones con Subdecanos. 3.- Convocar a reuniones con los Coordinadores Académicos.	1.- Actas de Reunión. 2.- Convocatorias Electrónicas.	* Dr. Freddy Pereira Guanucha, Decano * Lic. Marina Cabrera Sánchez, Analista del Decanato	
	14 FORTALECER LAS CAPACIDADES DEL ESTADO CON ENFASIS EN LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA Y EFICIENCIA EN LOS PROCESOS DE REGULACIÓN Y CONTROL, CON INDEPENDENCIA Y AUTONOMÍA.	P.14.3. Fortalecer la implementación de las buenas prácticas regulatorias que garanticen la transparencia, eficiencia y competitividad del Estado.	.6_Eficiencia_en_la_organizad n_y_gestion_institucional	8. Simplificar los trámites administrativos requeridos en la gestión universitaria.	OEI_1_FORTALECER LAS CAPACIDADES INSTITUCIONALES.	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL.	Estrategia OFENSIVA	6.- Presentar el Informe de Rendición de Cuentas.	Informe de Rendición de Cuentas, presentado.	N° de Informes de Rendición de Cuentas presentados.	1	0	1.- Convocar reuniones con los coordinadores de carrera, personal administrativo y de servicio para tratar asuntos académicos y administrativos que permiten el mejoramiento de las funciones en la Facultad. 2.- Realizar el Informe de Rendición de Cuentas.	1.- Informe de Rendición de Cuentas dirigido a Receptorado.	* Dr. Freddy Pereira Guanucha, Decano * Lic. Marina Cabrera Sánchez, Analista del Decanato	
	14 FORTALECER LAS CAPACIDADES DEL ESTADO CON ENFASIS EN LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA Y EFICIENCIA EN LOS PROCESOS DE REGULACIÓN Y CONTROL, CON INDEPENDENCIA Y AUTONOMÍA.	P.14.3. Fortalecer la implementación de las buenas prácticas regulatorias que garanticen la transparencia, eficiencia y competitividad del Estado.	.6_Eficiencia_en_la_organizad n_y_gestion_institucional	8. Simplificar los trámites administrativos requeridos en la gestión universitaria.	OEI_1_FORTALECER LAS CAPACIDADES INSTITUCIONALES.	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL.	Estrategia OFENSIVA	7.- Gestionar trámite de licencias solicitadas por el personal docente y administrativo.	Trámite de licencias solicitadas por el personal docente y administrativo.	N° de trámites de licencias solicitadas por el personal docente y administrativo.	7	10	1.- Elaborar oficio a las autoridades de la Universidad.	1.- Oficio de trámite de licencias solicitadas.	* Dr. Freddy Pereira Guanucha, Decano * Lic. Marina Cabrera Sánchez, Analista del Decanato	
	14 FORTALECER LAS CAPACIDADES DEL ESTADO CON ENFASIS EN LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA Y EFICIENCIA EN LOS PROCESOS DE REGULACIÓN Y CONTROL, CON INDEPENDENCIA Y AUTONOMÍA.	P.14.3. Fortalecer la implementación de las buenas prácticas regulatorias que garanticen la transparencia, eficiencia y competitividad del Estado.	.6_Eficiencia_en_la_organizad n_y_gestion_institucional	8. Simplificar los trámites administrativos requeridos en la gestión universitaria.	OEI_1_FORTALECER LAS CAPACIDADES INSTITUCIONALES.	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL.	Estrategia OFENSIVA	8.- Coordinar y gestionar el Proceso de contratación de personal docente para las carreras o programas vigentes en la Facultad.	Proceso de contratación de personal docente para las carreras o programas vigentes en la Facultad, coordinado y gestionado.	N° de Procesos de contratación de personal docente para las carreras o programas vigentes en la Facultad coordinados y gestionados.	9	5	1.- Gestionar los Procesos de Contratación del Personal de la Facultad.	1.- Oficio para el Proceso de contratación de personal docente para las carreras o programas vigentes en la Facultad.	* Dr. Freddy Pereira Guanucha, Decano * Lic. Marina Cabrera Sánchez, Analista del Decanato	
14 FORTALECER LAS CAPACIDADES DEL ESTADO CON ENFASIS EN LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA Y EFICIENCIA EN LOS PROCESOS DE REGULACIÓN Y CONTROL, CON INDEPENDENCIA Y AUTONOMÍA.	P.14.3. Fortalecer la implementación de las buenas prácticas regulatorias que garanticen la transparencia,	.8_La_calidad_como_cultura_u niversitaria.	2. Fortalecer el liderazgo en todos los niveles de decisión para incrementar el compromiso de la comunidad universitaria en	OEI_1_FORTALECER LAS CAPACIDADES INSTITUCIONALES.	ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD	Estrategia OFENSIVA	9.- Emitt criterios técnicos para la sustentación de las decisiones adoptadas a nivel de Facultad.	Criterios técnicos para la sustentación de las decisiones adoptadas a nivel de Facultad.	N° de Criterios técnicos gestionados para la sustentación de las decisiones adoptadas a	6	6	1.- Gestionar decisiones de Comisión Académica. 2.- Gestionar criterios técnicos	1.- Reporte de resoluciones adoptadas por Comisión académica y/o Consejo	* Dr. Freddy Pereira Guanucha, Decano * Miembros del Consejo Directivo * Profesores de Carrera		

Dependencia	PLAN NACIONAL DE DESARROLLO		PLAN ESTRATÉGICO DE DESARROLLO INSTITUCIONAL				INSTITUCIONAL						Observaciones			
	Objetivo Nacional	Políticas Públicas / Meta Nacional	Eje Estratégico	Lineamiento Estratégico	Objetivo Estratégico Institucional	Producto Institucional	Estrategia DAFO	Meta Estratégica / Estándar de Calidad / Meta Operativa / Otras Metas	Producto (Resultado Esperado)	Indicador de Resultado PEDI / Estándar de Calidad / POA	Programación Física de la Meta			Actividades	Medios de Verificación	Responsable
											1er Semestre (En-Jun)	2do Semestre (Jul-Dic)				
DECANATO	LUS PROLEBUS UE REGULACIÓN Y CONTROL CON INDEPENDENCIA Y AUTONOMÍA.	eficiencia y competitividad del Estado.		el logro de los objetivos institucionales.	NALES.			acopios a nivel de cursos.	emitidos.	nivel de facultad.			jurídicos.	Directivo.	* Coordinadores de Carrera * Abg. Stalin Rodríguez Pérez, Secretario Abogado FCGS	
	14 FORTALECER LAS CAPACIDADES DEL ESTADO CON ÉNFASIS EN LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA Y EFICIENCIA EN LOS PROCESOS DE REGULACIÓN Y CONTROL CON INDEPENDENCIA Y AUTONOMÍA.	P.14.3. Fortalecer la implementación de las buenas prácticas regulatorias que garanticen la transparencia, eficiencia y competitividad del Estado.	„6_Eficiencia_en_la_organizaci_n_y_gesti_n_institucional	8. Simplificar los trámites administrativos requeridos en la gestión universitaria.	OEI 1. FORTALECER LAS CAPACIDADES INSTITUCIONALES.	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	Estrategia OFENSIVA	10. Supervisar las Gestiones efectuadas por el Subdecanato, los Coordinadores de Carrera, personal académico y administrativo de la Facultad.	Gestiones efectuadas por el Subdecanato, los Coordinadores de Carrera, personal académico y administrativo de la Facultad, supervisadas.	Nº de informes emitidos para la supervisión de las Gestiones efectuadas por el Subdecanato, los Coordinadores de Carrera, personal académico y administrativo de la Facultad.	1	1	1.- Supervisar las gestiones efectuadas por el Subdecanato, los Directores Académicos departamentales, personal Académico y Administrativo de la Facultad.	1.- Informes de supervisión.	* Dr. Freddy Pereira Guanuche, Decano * Lic. Mariana Cabrera Sánchez, Analista del Decanato	
	14 FORTALECER LAS CAPACIDADES DEL ESTADO CON ÉNFASIS EN LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA Y EFICIENCIA EN LOS PROCESOS DE REGULACIÓN Y CONTROL CON INDEPENDENCIA Y AUTONOMÍA.	P.14.3. Fortalecer la implementación de las buenas prácticas regulatorias que garanticen la transparencia, eficiencia y competitividad del Estado.	„8_La_calidad_como_cultura_u_niversitaria.	3. Promover la participación y el empoderamiento de la comunidad universitaria en la toma de decisiones institucionales.	OEI 1. FORTALECER LAS CAPACIDADES INSTITUCIONALES.	ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD	Estrategia OFENSIVA	11.- Supervisar la asistencia y permanencia de los servidores.	Asistencia y permanencia de los servidores supervisadas.	Nº de controles y supervisiones realizadas.	2-4	2-4	1.- Supervisar las Asistencias y permanencia de los servidores supervisadas.	1.- Informes semanales de Asistencia del Personal Administrativo y de Servicio.	* Dr. Freddy Pereira Guanuche, Decano * Lic. Mariana Cabrera Sánchez, Analista del Decanato * Ing. Juan Díaz Calle, Administrador de Bienes FCGS	
	14 FORTALECER LAS CAPACIDADES DEL ESTADO CON ÉNFASIS EN LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA Y EFICIENCIA EN LOS PROCESOS DE REGULACIÓN Y CONTROL CON INDEPENDENCIA Y AUTONOMÍA.	P.14.3. Fortalecer la implementación de las buenas prácticas regulatorias que garanticen la transparencia, eficiencia y competitividad del Estado.	„8_La_calidad_como_cultura_u_niversitaria.	7. Optimizar la interacción social de la universidad con los proveedores, empleados y otras partes interesadas.	OEI 1. FORTALECER LAS CAPACIDADES INSTITUCIONALES.	ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD	Estrategia OFENSIVA	12.- Presentar la Planificación Operativa Anual y Evaluar la Planificación Operativa Anual.	Planificación Operativa Anual y Evaluación de la Planificación Operativa Anual entregadas oportunamente.	Nº de planificaciones y evaluaciones entregadas.	0	2	1.- Elaborar, implementar y hacer seguimiento al plan operativo de la FCS. 2.- Ejecutar Evaluaciones al POA.	1.- Plan Operativo Anual. 2.- Evaluación del POA.	* Dr. Freddy Pereira Guanuche, Decano * Lic. Mariana Cabrera Sánchez, Analista del Decanato * Ing. Juan Díaz Calle, Administrador de Bienes FCGS	
	14 FORTALECER LAS CAPACIDADES DEL ESTADO CON ÉNFASIS EN LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA Y EFICIENCIA EN LOS PROCESOS DE REGULACIÓN Y CONTROL CON INDEPENDENCIA Y AUTONOMÍA.	P.14.3. Fortalecer la implementación de las buenas prácticas regulatorias que garanticen la transparencia, eficiencia y competitividad del Estado.	„6_Eficiencia_en_la_organizaci_n_y_gesti_n_institucional	8. Simplificar los trámites administrativos requeridos en la gestión universitaria.	OEI 1. FORTALECER LAS CAPACIDADES INSTITUCIONALES.	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	Estrategia OFENSIVA	13.- Organizar el Archivo de Gestión.	Archivo de gestión organizado.	Nº de documentos inventariados.	3	3	1.- Realizar el inventario documental de carpetas del archivo que reposa en el Decanato.	1.- Inventario Documental.	* Dr. Freddy Pereira Guanuche, Decano * Lic. Mariana Cabrera Sánchez, Analista del Decanato * Ing. Juan Díaz Calle, Administrador de Bienes FCGS	
SUBDECANATO	7 POTENCIAR LAS CAPACIDADES DE LA CIUDADANÍA Y PROMOVER UNA EDUCACIÓN INNOVADORA, INCLUSIVA Y DE CALIDAD EN TODOS LOS NIVELES.	M.7.4.2. Incrementar la tasa bruta de matrícula en educación superior terciaria del 37,34% al 50,27%.	„3_Posicionamiento_del_modelo_educativo_integrador_y_desarrollador.	2. Desarrollar un sistema de acompañamiento para la gestión eficaz del modelo educativo.	OEI 2. INCREMENTAR LA FORMACIÓN DE PROFESIONALES CON EXCELENCIA.	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	Estrategia REORIENTACIÓN	METAS OPERATIVAS 1.- Emitir o actualizar los Procedimientos Académicos internos estandarizados.	Procedimientos Académicos internos estandarizados, emitidos o actualizados.	Nº de procedimientos académicos estandarizados, emitidos o actualizados.	2	2	1.- Coordinar y socializar al interior de la Facultad las directrices emitidas por el órgano superior.	1.- Reporte del estado actual de la emisión o actualización de procedimientos académicos internos.	* Loda, Jovanny Santos Luna, Subdecana * Nelly Fagardo Aguilar, Analista Administrativa * Mary Alerardo Salazar, Analista Académica	Procedimientos Académicos: 1.- Slabos 2.- Distributivo
	7 POTENCIAR LAS CAPACIDADES DE LA CIUDADANÍA Y PROMOVER UNA EDUCACIÓN INNOVADORA, INCLUSIVA Y DE CALIDAD EN TODOS LOS NIVELES.	M.7.4.2. Incrementar la tasa bruta de matrícula en educación superior terciaria del 37,34% al 50,27%.	„3_Posicionamiento_del_modelo_educativo_integrador_y_desarrollador.	2. Desarrollar un sistema de acompañamiento para la gestión eficaz del modelo educativo.	OEI 2. INCREMENTAR LA FORMACIÓN DE PROFESIONALES CON EXCELENCIA.	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	Estrategia REORIENTACIÓN	2.- Convocar y presidir Sesiones de Comisión Académica de la Facultad.	Sesiones de Comisión Académica de la Facultad, convocadas y presididas.	Nº de Sesiones de Comisión Académica de la Facultad convocadas y presididas.	22	8	1.- Convocar y presidir las sesiones de Comisión Académica de la Facultad para el monitoreo de los procesos académicos.	1.- Convocatorias. 2.- Actas de Sesiones. 3.- Resoluciones u otros.	* Loda, Jovanny Santos Luna, Subdecana * Nelly Fagardo Aguilar, Analista Administrativa * Mary Alerardo Salazar, Analista Académica	
	7 POTENCIAR LAS CAPACIDADES DE LA CIUDADANÍA Y PROMOVER UNA EDUCACIÓN INNOVADORA, INCLUSIVA Y DE CALIDAD EN TODOS LOS NIVELES.	M.7.4.2. Incrementar la tasa bruta de matrícula en educación superior terciaria del 37,34% al 50,27%.	„1_Creatividad_e_innovaci_n_n_la_oferta_académica.	2. Diseñar carreras y programas de postgrado que respondan a los requerimientos del radio de influencia de la UTMACH.	OEI 2. INCREMENTAR LA FORMACIÓN DE PROFESIONALES CON EXCELENCIA.	OFERTA ACADÉMICA	Estrategia OFENSIVA	3.- Orientar y supervisar las propuestas para la creación, fusión y extinción de carreras y programas, así como los planes de estudios de las mismas emanados del trabajo de rediseño curricular.	Propuestas para la creación, fusión y extinción de carreras y programas, así como los planes de estudios de las mismas emanados del trabajo de rediseño curricular, orientados y supervisados.	Nº de Propuestas para la creación, fusión y extinción de carreras y programas.	1	1	1.- Coordinar las propuestas para la creación, fusión y extinción de carreras o programas.	1.- Oficios. 2.- Resoluciones. 3.- Anexos.	* Loda, Jovanny Santos Luna, Subdecana * Nelly Fagardo Aguilar, Analista Administrativa	Estos temas se desarrollará siempre y cuando existan propuestas o resoluciones por parte de los organismos pertinentes, quienes disponen la correspondiente creación, fusión o extinción de carreras y programas así como.
	7 POTENCIAR LAS CAPACIDADES DE LA CIUDADANÍA Y PROMOVER UNA EDUCACIÓN INNOVADORA, INCLUSIVA Y DE CALIDAD EN TODOS LOS NIVELES.	M.7.4.2. Incrementar la tasa bruta de matrícula en educación superior terciaria del 37,34% al 50,27%.	„3_Posicionamiento_del_modelo_educativo_integrador_y_desarrollador.	2. Desarrollar un sistema de acompañamiento para la gestión eficaz del modelo educativo.	OEI 2. INCREMENTAR LA FORMACIÓN DE PROFESIONALES CON EXCELENCIA.	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	Estrategia OFENSIVA	4.- Supervisar la ejecución de los procesos académicos.	Ejecución de los procesos académicos supervisados.	Nº de procesos académicos supervisados.	3	3	1.- Coordinar el proceso de elaboración, ingreso, revisión y seguimiento de slabos. 2.- Coordinar la planificación práctica de externado carrera de Enfermería. 3.- Coordinar la planificación de actividades complementarias. 4.- Analizar los matrices de asignación de indicadores.	1.- Reporte del estado actual de la supervisión y la ejecución de los procesos académicos supervisados.	* Loda, Jovanny Santos Luna, Subdecana * Nelly Fagardo Aguilar, Analista Administrativa	Los procesos académicos corresponden a: 1.- Seguimiento al slabo. 2.- Seguimiento la planificación de prácticas de externado.
	7 POTENCIAR LAS CAPACIDADES DE LA CIUDADANÍA Y PROMOVER UNA EDUCACIÓN INNOVADORA, INCLUSIVA Y DE CALIDAD EN TODOS LOS NIVELES.	M.7.4.2. Incrementar la tasa bruta de matrícula en educación superior terciaria del 37,34% al 50,27%.	„3_Posicionamiento_del_modelo_educativo_integrador_y_desarrollador.	3. Fortalecer la interacción de la docencia, investigación y vinculación para el logro de los objetivos operativos del modelo educativo.	OEI 2. INCREMENTAR LA FORMACIÓN DE PROFESIONALES CON EXCELENCIA.	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	Estrategia REORIENTACIÓN	5.- Coordinar y supervisar la elaboración de distributivos y horarios.	Distributivos, horarios y el calendario académico, elaborados.	Nº de Distributivos, horarios coordinados y supervisados.	2	2	1.- Coordinar y supervisar el proceso de elaboración de los Distributivo y horarios.	1.- Reporte del estado actual de la coordinación y supervisión de elaboración de los Distributivo y horarios.	* Loda, Jovanny Santos Luna, Subdecana * Dra. Thayana Núñez Quezada, Coordinadora de la Carrera Bioquímica y Farmacia * Loda, Sara Saraguro Salinas, Coordinadora de la Carrera Enfermería * Ing. Veronica Bravo Bravo, Coordinadora de la Carrera de Alimentos Ingeneriera en Alimentos * Ing. Katy Gadway Yambay, Dr. Franklin Palladines Figueroa, Coordinador de la Carrera de Medicina-Ciencias Médicas * Dr. Víctor Hugo González,	Los calendarios académicos son elaborados por la Dirección Académica y aprobados de forma institucional por Consejo Universitario, considerando las actividades académicas de cada Facultad.

Dependencia	PLAN NACIONAL DE DESARROLLO		PLAN ESTRATÉGICO DE DESARROLLO INSTITUCIONAL				INSTITUCIONAL					Observaciones				
	Objetivo Nacional	Políticas Públicas / Meta Nacional	Eje Estratégico	Lineamiento Estratégico	Objetivo Estratégico Institucional	Producto Institucional	Estrategia DAFO	Meta Estratégica / Estándar de Calidad / Meta Operativa / Otras Metas	Producto (Resultado Esperado)	Indicador de Resultado PEDI / Estándar de Calidad / POA	Programación Física de la Meta		Actividades	Medios de Verificación	Responsable	
											1er Semestre (En-Jun)					2do Semestre (Jul-Dic)
SUBDECANATO											20	20	1.- Planificar y ejecutar prácticas de laboratorio. 2.- Asesorar el uso del materiales y equipos para prácticas afines al laboratorio. 3.- Controlar el buen funcionamiento del laboratorio y el cumplimiento de los reglamentos, normas y procedimientos correspondientes.	1.- Informe de prácticas de laboratorio de asignatura.	* Loda, Sara Saraguro Salinas, Coordinadora de Carrera * Responsable de Laboratorio, Materno Infantil	
											12	12	1.- Planificar y ejecutar prácticas de laboratorio. 2.- Asesorar el uso del materiales y equipos para prácticas afines al laboratorio. 3.- Controlar el buen funcionamiento del laboratorio y el cumplimiento de los reglamentos, normas y procedimientos correspondientes.	1.- Informe de prácticas de laboratorio de asignatura.	* Loda, Sara Saraguro Salinas, Coordinadora de Carrera * Responsable de Laboratorio, Enfermería Básica	
												10	10	1.- Planificar y ejecutar prácticas de laboratorio. 2.- Asesorar el uso del materiales y equipos para prácticas afines al laboratorio. 3.- Controlar el buen funcionamiento del laboratorio y el cumplimiento de los reglamentos, normas y procedimientos correspondientes.	1.- Informe de prácticas de laboratorio de asignatura.	* Loda, Sara Saraguro Salinas, Coordinadora de Carrera * Responsable de Laboratorio Enfermería Clínico Quirúrgico
SUBDECANATO											4	4	1.- Supervisar y ejecutar demás trabajos que se realiza en el laboratorio. 2.- Asesorar el uso del materiales, reactivos y equipos para prácticas afines al laboratorio. 3.- Asesorar a pasantes de diferentes instituciones. 4.- Supervisar y ejecutar los servicios que la UTMACH brinda a otras instituciones o personas naturales, respecto de la especialización del laboratorio. 5.- Controlar el buen funcionamiento del laboratorio y el cumplimiento de los reglamentos, normas y procedimientos correspondientes.	1.- Guías de Práctica de laboratorio. 2.- Cronograma de Prácticas de laboratorio. 3.- Listado de prácticas de laboratorio. 4.- Registro de Práctica de laboratorio. 5.- Registro de adquisición de materiales, reactivos y equipos.	LABORATORIO DE: BIOQUIMICA RESPONSABLE: SILVANA MANZANARES LOAIZA	
											8	10	1.- Supervisar y ejecutar demás trabajos que se realiza en el laboratorio. 2.- Asesorar el uso del materiales, reactivos y equipos para prácticas afines al laboratorio. 3.- Asesorar a pasantes de diferentes instituciones. 4.- Supervisar y ejecutar los servicios que la UTMACH brinda a otras instituciones o personas naturales, respecto de la especialización del laboratorio. 5.- Controlar el buen funcionamiento del laboratorio y el cumplimiento de los reglamentos, normas y procedimientos correspondientes.	1.- Guías de Práctica de laboratorio. 2.- Cronograma de Prácticas de laboratorio. 3.- Listado de prácticas de laboratorio. 4.- Registro de Práctica de laboratorio. 5.- Registro de adquisición de materiales, reactivos y equipos.	LABORATORIO DE: BROMATOLOGIA RESPONSABLE: SILVANA MANZANARES LOAIZA	
UNIVERSIDAD											40	5	1.- Supervisar y ejecutar demás trabajos que se realiza en el laboratorio. 2.- Asesorar el uso del materiales, reactivos y equipos para prácticas afines al laboratorio. 3.- Asesorar a pasantes de diferentes instituciones. 4.- Supervisar y ejecutar los servicios que la UTMACH brinda a otras instituciones o personas naturales, respecto de la especialización del laboratorio. 5.- Controlar el buen funcionamiento del laboratorio y el cumplimiento de los reglamentos, normas y procedimientos correspondientes.	1.- Guías de Práctica de laboratorio. 2.- Cronograma de Prácticas de laboratorio. 3.- Listado de prácticas de laboratorio. 4.- Registro de Práctica de laboratorio. 5.- Registro de adquisición de materiales, reactivos y equipos.	LABORATORIO DE: MICROBIOLOGIA Y PARASITOLOGIA RESPONSABLE: SILVANA MANZANARES LOAIZA	

Dependencia	PLAN NACIONAL DE DESARROLLO		PLAN ESTRATÉGICO DE DESARROLLO INSTITUCIONAL				INSTITUCIONAL					Observaciones				
	Objetivo Nacional	Políticas Públicas / Meta Nacional	Eje Estratégico	Lineamiento Estratégico	Objetivo Estratégico Institucional	Producto Institucional	Estrategia DAFO	Meta Estratégica / Estándar de Calidad / Meta Operativa / Otras Metas	Producto (Resultado Esperado)	Indicador de Resultado PEDI / Estándar de Calidad / POA	Programación Física de la Meta		Actividades	Medios de Verificación	Responsable	
											1er Semestre (En-Jn)					2do Semestre (Jl-Dic)
SUBDECANATO	7 POTENCIAR LAS CAPACIDADES DE LA CIUDADANÍA Y PROMOVER UNA EDUCACIÓN INNOVADORA, INCLUSIVA Y DE CALIDAD EN TODOS LOS NIVELES.	M.7.4.2. Incrementar la tasa bruta de matrícula en educación superior terciaria del 37,34% al 50,27%.	...3. Posicionamiento del modelo educativo, integrador y desarrollador.	2. Desarrollar un sistema de acompañamiento para la gestión eficaz del modelo educativo.	OEI 2. INCREMENTAR LA FORMACIÓN DE PROFESIONALES CON EXCELENCIA.	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	Estrategia OFENSIVA	6.- Monitorear actividades académicas que se realizan en los diferentes laboratorios, aulas y unidades académicas experimentales de la Facultad.	Actividades académicas que se realizan en los diferentes laboratorios, aulas y unidades académicas experimentales de la Facultad, monitoreadas.	N° de prácticas por semestres de acuerdo a las necesidades del docente en los Laboratorio de la FCQS.	5	5	1.- Supervisar y ejecutar demás trabajos que se realiza en el laboratorio. 2.- Asesorar el uso del materiales y equipos para prácticas afines al laboratorio. 3.- Controlar el buen funcionamiento del laboratorio y el cumplimiento de los reglamentos, normas y procedimientos correspondientes. 4.- Supervisar y ejecutar los servicios que la UTMACH brinda a otras instituciones o personas naturales, respecto de la especialización del laboratorio. 5.- Controlar el buen funcionamiento del laboratorio y el cumplimiento de los reglamentos, normas y procedimientos correspondientes.	1. Guías de Práctica de laboratorio. 2.- Cronograma de Prácticas de laboratorio. 3.- Listado de prácticas de laboratorio. 4.- Registro de Prácticas de laboratorio. 5.- Registro de mantenimiento de equipos.	LABORATORIO: ANFITEATRO RESPONSABLE: JUAN CARLOS PLALOA	
											12	12	1.- Supervisar y ejecutar demás trabajos que se realiza en el laboratorio. 2.- Asesorar el uso del materiales y equipos para prácticas afines al laboratorio. 3.- Controlar el buen funcionamiento del laboratorio y el cumplimiento de los reglamentos, normas y procedimientos correspondientes. 4.- Supervisar y ejecutar los servicios que la UTMACH brinda a otras instituciones o personas naturales, respecto de la especialización del laboratorio. 5.- Controlar el buen funcionamiento del laboratorio y el cumplimiento de los reglamentos, normas y procedimientos correspondientes.	1. Guías de Práctica de laboratorio. 2.- Cronograma de Prácticas de laboratorio. 3.- Listado de prácticas de laboratorio. 4.- Registro de Prácticas de laboratorio. 5.- Registro de Mantenimiento de equipos.	LABORATORIO DE: HISTOLOGIA RESPONSABLE: JUAN CARLOS PLALOA	
											5	5	1.- Supervisar y ejecutar demás trabajos que se realiza en el laboratorio. 2.- Asesorar el uso del materiales y equipos para prácticas afines al laboratorio. 3.- Controlar el buen funcionamiento del laboratorio y el cumplimiento de los reglamentos, normas y procedimientos correspondientes. 4.- Supervisar y ejecutar los servicios que la UTMACH brinda a otras instituciones o personas naturales, respecto de la especialización del laboratorio. 5.- Controlar el buen funcionamiento del laboratorio y el cumplimiento de los reglamentos, normas y procedimientos correspondientes.	1. Guías de Práctica de laboratorio. 2.- Cronograma de Prácticas de laboratorio. 3.- Listado de prácticas de laboratorio. 4.- Registro de Prácticas de laboratorio. 5.- Registro de mantenimiento de equipos.	LABORATORIO: ANFITEATRO RESPONSABLE: JUAN CARLOS PLALOA	
											3	3	1.- Supervisar y ejecutar demás trabajos que se realiza en el laboratorio. 2.- Asesorar el uso del materiales, reactivos y equipos para prácticas afines al laboratorio. 3.- Asesorar a pasantes de diferentes instituciones. 4.- Supervisar y ejecutar los servicios que la UTMACH brinda a otras instituciones o personas naturales, respecto de la especialización del laboratorio. 5.- Controlar el buen funcionamiento del laboratorio y el cumplimiento de los reglamentos, normas y procedimientos correspondientes.	1. Guías de Práctica de laboratorio. 2.- Cronograma de Prácticas de laboratorio. 3.- Listado de prácticas de laboratorio. 4.- Registro de Prácticas de laboratorio. 5.- Registro de Mantenimiento de equipos.	LABORATORIO DE: BOTERIO RESPONSABLE: JEFFERSON MANUEL TOCOTO LEON	
											2	2	1.- Supervisar y ejecutar demás trabajos que se realiza en el laboratorio. 2.- Asesorar el uso del materiales, reactivos y equipos para prácticas afines al laboratorio. 3.- Asesorar a pasantes de diferentes instituciones. 4.- Supervisar y ejecutar los servicios que la UTMACH brinda a otras instituciones o personas naturales, respecto de la especialización del laboratorio. 5.- Controlar el buen funcionamiento del laboratorio y el cumplimiento de los reglamentos, normas y procedimientos correspondientes.	1. Guías de Práctica de laboratorio. 2.- Cronograma de Prácticas de laboratorio. 3.- Listado de prácticas de laboratorio. 4.- Registro de Prácticas de laboratorio. 5.- Registro de mantenimientos de equipos.	LABORATORIO DE: INVESTIGACIONES RESPONSABLE: JEFFERSON MANUEL TOCOTO LEON	
															Esta meta ha sido afectada por la modalidad de estudios adoptada por la Facultad (Híbrida) por motivos de pandemia. En el primer periodo el LABORATORIO DE: I D DE ALIMENTOS no desarrolló prácticas en oficio no.	

Dependencia	PLAN NACIONAL DE DESARROLLO		PLAN ESTRATÉGICO DE DESARROLLO INSTITUCIONAL				INSTITUCIONAL					Observaciones				
	Objetivo Nacional	Políticas Públicas / Meta Nacional	Eje Estratégico	Lineamiento Estratégico	Objetivo Estratégico Institucional	Producto Institucional	Estrategia DAFO	Meta Estratégica / Estándar de Calidad / Meta Operativa / Otras Metas	Producto (Resultado Esperado)	Indicador de Resultado PEDI / Estándar de Calidad / POA	Programación Física de la Meta		Actividades	Medios de Verificación	Responsable	
											1er Semestre (En-Jun)					2do Semestre (Jul-Dic)
SUBDECANATO											4	2	1.- Supervisar y ejecutar demás trabajos que se realiza en el laboratorio. 2.- Asesorar el uso del materiales, reactivos y equipos para prácticas afines al laboratorio. 3.- Asesorar a pasantes de diferentes instituciones. 4.- Supervisar y ejecutar los servicios que la UTMACH brinda a otras instituciones o personas naturales, respecto de la especialización del laboratorio. 5.- Controlar el buen funcionamiento del laboratorio y el cumplimiento de los	1.- Guías de Práctica de laboratorio. 2.- Cronograma de Prácticas de laboratorio. 3.- Listado de prácticas de laboratorio. 4.- Registro de Práctica de laboratorio. 5.- Registro de adquisición de materiales, reactivos y equipos.	LABORATORIO DE: TECNOLOGIA FARMACEUTICA RESPONSABLE: JEFFERSON MANUEL TOCOTO LEON	UTMACH-FCOS-LI-DA-2021-01 se informa los motivos.
											7	6	1.- Supervisar y ejecutar demás trabajos que se realiza en el laboratorio. 2.- Asesorar el uso del materiales, reactivos y equipos para prácticas afines al laboratorio. 3.- Asesorar a pasantes de diferentes instituciones. 4.- Supervisar y ejecutar los servicios que la UTMACH brinda a otras instituciones o personas naturales, respecto de la especialización del laboratorio. 5.- Controlar el buen funcionamiento del laboratorio y el cumplimiento de los	1.- Guías de Práctica de laboratorio. 2.- Cronograma de Prácticas de laboratorio. 3.- Listado de prácticas de laboratorio. 4.- Registro de Práctica de laboratorio. 5.- Registro de adquisición de materiales, reactivos y equipos.	LABORATORIO DE: ANALISIS ORGANICO RESPONSABLE: GRACE LILIANA JARAMILLO PROCEL	
											0	2	1.- Supervisar y ejecutar demás trabajos que se realiza en el laboratorio. 2.- Asesorar el uso del materiales, reactivos y equipos para prácticas afines al laboratorio. 3.- Asesorar a pasantes de diferentes instituciones. 4.- Supervisar y ejecutar los servicios que la UTMACH brinda a otras instituciones o personas naturales, respecto de la especialización del laboratorio. 5.- Controlar el buen funcionamiento del laboratorio y el cumplimiento de los	1.- Guías de Práctica de laboratorio. 2.- Cronograma de Prácticas de laboratorio. 3.- Listado de prácticas de laboratorio. 4.- Registro de Práctica de laboratorio. 5.- Registro de adquisición de materiales, reactivos y equipos.	LABORATORIO DE: II - D DE ALIMENTOS RESPONSABLE: GRACE LILIANA JARAMILLO PROCEL	
											7	26	1.- Supervisar y ejecutar demás trabajos que se realiza en el laboratorio. 2.- Asesorar el uso del materiales, reactivos y equipos para prácticas afines al laboratorio. 3.- Asesorar a pasantes de diferentes instituciones. 4.- Supervisar y ejecutar los servicios que la UTMACH brinda a otras instituciones o personas naturales, respecto de la especialización del laboratorio. 5.- Controlar el buen funcionamiento del laboratorio y el cumplimiento de los	1.- Guías de Práctica de laboratorio. 2.- Cronograma de Prácticas de laboratorio. 3.- Listado de prácticas de laboratorio. 4.- Registro de Práctica de laboratorio. 5.- Registro de adquisición de materiales, reactivos y equipos.	LABORATORIO DE: QUIMICA ANALITICA CUANTITATIVA RESPONSABLE: GRACE LILIANA JARAMILLO PROCEL	
ANATO											1	2	1.- Supervisar y ejecutar trabajos que se realiza en el laboratorio. 2.- Asesorar el uso del materiales, reactivos, y equipos para prácticas afines al laboratorio. 3.- Asesorar a pasantes de diferentes instituciones. 4.- Supervisar y ejecutar los servicios que la UTMACH brinda a otras instituciones o personas naturales, respecto de la especialización del laboratorio. 5.- Controlar el buen funcionamiento del laboratorio y el cumplimiento de los	1.- Guías de Práctica de laboratorio. 2.- Cronograma de Prácticas de laboratorio. 3.- Listado de prácticas de laboratorio. 4.- Registro de Práctica de laboratorio. 5.- Registro de adquisición de materiales, reactivos y equipos.	LABORATORIO DE: AMBIENTE E INSTRUMENTAL RESPONSABLE: ANDREA DEL ROCIO HURTADO ZAPATA	

Dependencia	PLAN NACIONAL DE DESARROLLO		PLAN ESTRATÉGICO DE DESARROLLO INSTITUCIONAL				INSTITUCIONAL					Observaciones				
	Objetivo Nacional	Políticas Públicas / Meta Nacional	Eje Estratégico	Lineamiento Estratégico	Objetivo Estratégico Institucional	Producto Institucional	Estrategia DAFO	Meta Estratégica / Estándar de Calidad / Meta Operativa / Otras Metas	Producto (Resultado Esperado)	Indicador de Resultado PEDI / Estándar de Calidad / POA	Programación Física de la Meta		Actividades	Medios de Verificación	Responsable	
											1er Semestre (En-Jun)					2do Semestre (Jul-Dic)
SUBDECI											1	2	1.- Supervisar y ejecutar demás trabajos que se realiza en el laboratorio. 2.- Asesorar el uso del materiales, reactivos y equipos para prácticas afines al laboratorio. 3.- Asesorar a pasantes de diferentes instituciones. 4.- Supervisar y ejecutar los servicios que la UTMACH brinda a otras instituciones o personas naturales, respecto de la especialización del laboratorio. 5.- Controlar el buen funcionamiento del laboratorio y el cumplimiento de los	1.- Guías de Práctica de laboratorio. 2.- Cronograma de Prácticas de laboratorio. 3.- Listado de prácticas de laboratorio. 4.- Registro de Práctica de laboratorio. 5.- Registro de adquisición de materiales, reactivos y equipos.	LABORATORIO DE: OPERACIONES UNITARIAS RESPONSABLE: ANDREA DEL ROCIO HURTADO ZAPATA	
SUBDECANATO											8	9	1.- Supervisar y ejecutar demás trabajos que se realiza en el laboratorio. 2.- Asesorar el uso del materiales, reactivos y equipos para prácticas afines al laboratorio. 3.- Asesorar a pasantes de diferentes instituciones. 4.- Supervisar y ejecutar los servicios que la UTMACH brinda a otras instituciones o personas naturales, respecto de la especialización del laboratorio. 5.- Controlar el buen funcionamiento del laboratorio y el cumplimiento de los	1.- Guías de Práctica de laboratorio. 2.- Cronograma de Prácticas de laboratorio. 3.- Listado de prácticas de laboratorio. 4.- Registro de Práctica de laboratorio. 5.- Registro de adquisición de materiales, reactivos y equipos.	LABORATORIO DE: QUIMICA ANALITICA RESPONSABLE: ANDREA DEL ROCIO HURTADO ZAPATA	
											1	2	1.- Supervisar y ejecutar demás trabajos que se realiza en el laboratorio. 2.- Asesorar el uso del materiales, reactivos y equipos para prácticas afines al laboratorio. 3.- Asesorar a pasantes de diferentes instituciones. 4.- Supervisar y ejecutar los servicios que la UTMACH brinda a otras instituciones o personas naturales, respecto de la especialización del laboratorio. 5.- Controlar el buen funcionamiento del laboratorio y el cumplimiento de los	1.- Guías de Práctica de laboratorio. 2.- Cronograma de Prácticas de laboratorio. 3.- Listado de prácticas de laboratorio. 4.- Registro de Práctica de laboratorio. 5.- Registro de adquisición de materiales, reactivos y equipos.	LABORATORIO DE: FARMACOLOGIA Y TOXICOLOGIA RESPONSABLE: ANDREA DEL ROCIO HURTADO ZAPATA	
SUBDECANATO											2	9	1.- Supervisar y ejecutar demás trabajos que se realiza en el laboratorio. 2.- Asesorar el uso del materiales, reactivos y equipos para prácticas afines al laboratorio. 3.- Asesorar a pasantes de diferentes instituciones. 4.- Supervisar y ejecutar los servicios que la UTMACH brinda a otras instituciones o personas naturales, respecto de la especialización del laboratorio. 5.- Controlar el buen funcionamiento del laboratorio y el cumplimiento de los	1.- Reporte de Practicas de Laboratorio.	* Laboratorio de Procesamiento de Alimentos, Tpo. Luis Alberto Carpio F.	
											10	10	1.- Supervisar y ejecutar demás trabajos que se realiza en el laboratorio. 2.- Asesorar el uso de equipos para prácticas afines al laboratorio. 3.- Supervisar y ejecutar los servicios que la UTMACH brinda a otras instituciones o personas naturales, respecto de la especialización del laboratorio. 4.- Controlar el buen funcionamiento del laboratorio y el cumplimiento de los	1.- Registro de usuarios. 2.- Registro actividades del laboratorio. 3.- Registro de mantenimiento preventivo y correctivo.	LABORATORIO DE: COMPUTACION RESPONSABLE: JOHN ORELLANA PRECIADO	
																* Licda. Jovanny Santos Luna, Subdirectora * Dra. Thayana Núñez Quezada, Coordinadora de la Carrera Bioquímica y Farmacia

Dependencia	PLAN NACIONAL DE DESARROLLO		PLAN ESTRATÉGICO DE DESARROLLO INSTITUCIONAL				INSTITUCIONAL							Observaciones		
	Objetivo Nacional	Políticas Públicas / Meta Nacional	Eje Estratégico	Lineamiento Estratégico	Objetivo Estratégico Institucional	Producto Institucional	Estrategia DAFO	Meta Estratégica / Estándar de Calidad / Meta Operativa / Otras Metas	Producto (Resultado Esperado)	Indicador de Resultado PEDI / Estándar de Calidad / POA	Programación Física de la Meta		Actividades		Medios de Verificación	Responsable
											1er Semestre (En-Jn)	2do Semestre (Jl-Dic)				
SUBDECANATO	14 FORTALECER LAS CAPACIDADES DEL ESTADO CON ENFASIS EN LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA Y EFICIENCIA EN LOS PROCESOS DE REGULACIÓN Y CONTROL, CON INDEPENDENCIA Y AUTONOMÍA.	P.14.3. Fortalecer la implementación de las buenas prácticas regulatorias que garanticen la transparencia, eficiencia y competitividad del Estado.	_8_La calidad, como cultura universitaria.	3. Promover la participación y el empoderamiento de la comunidad universitaria en la toma de decisiones institucionales.	OEI 1 FORTALECER LAS CAPACIDADES INSTITUCIONALES.	ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD	Estrategia DEFENSA	7.- Coordinar la planificación académica según el Modelo Genérico de Evaluación del Entorno de Aprendizaje de Carreras.	Planificación académica, coordinada.	N° de planificaciones académicas coordinadas según el Modelo Genérico de Evaluación del Entorno de Aprendizaje de Carreras.	4	0	1.- Coordinar y supervisar las planificaciones académicas de Evaluación del Entorno de Aprendizaje de Carreras.	1.- Oficios. 2.- Matricas. 3.- Resoluciones de CA. 4.- Resoluciones de CD.	* Loda, Sara Saraguro Salinas, Coordinadora de la Carrera Enfermería * Ing. Veronica Bravo Bravo, Coordinadora de la Carrera de Alimentos-Ingeniería en Alimentos * Dr. Franklin Paladines Figueroa, Coordinador de la Carrera de Medicina-Ciencias Médicas * Dr. Víctor Hugo González, Coordinador Académico	En esta meta estarán considerados solo los proyectos de investigación y vinculación, mientras que los procesos académicos constan en la Meta N° 4.
	7 POTENCIAR LAS CAPACIDADES DE LA CIUDADANÍA Y PROMOVER UNA EDUCACIÓN INNOVADORA, INCLUSIVA Y DE CALIDAD EN TODOS LOS NIVELES.	M.7.4.2. Incrementar la tasa bruta de matrícula en educación superior terciaria del 37.34% al 50.27%.	_2_Responsabilidad, social, universitaria.	1. Potenciar la presencia de la UTMACH en su contexto de influencia, a través de la ejecución de proyectos de vinculación con la sociedad que promuevan el desarrollo productivo de la provincia.	OEI 2 INCREMENTAR LA FORMACIÓN DE PROFESIONALES, CON EXCELENCIA.	EJES SUSTANTIVOS INTEGRADOS	Estrategia REORIENTACIÓN	8.- Coordinar el logro de resultados o avances de proyectos de Investigación y de vinculación con la sociedad.	Procesos académicos de docencia, investigación y vinculación con la sociedad, coordinados.	N° de proyectos de investigación y vinculación con la sociedad coordinados.	1	1	1.- Asignar horas de investigación y vinculación en el Distributivo Académico de acuerdo a las sugerencias de las Direcciones correspondientes. 2.- Solicitar los informes de resultados o avances de los proyectos de investigación y vinculación con la sociedad.	1.- Reporte del estado actual de resultados o avances de los proyectos de Investigación y de vinculación con la sociedad. 2.- Reporte de horas sugeridas por las Direcciones correspondientes.	* Loda, Sara Saraguro Salinas, Coordinadora de la Carrera Enfermería * Ing. Veronica Bravo Bravo, Coordinadora de la Carrera de Alimentos-Ingeniería en Alimentos * Ing. Katy Gadway Yambay, Dr. Franklin Paladines Figueroa, Coordinador de la Carrera de Medicina-Ciencias Médicas * Dr. Víctor Hugo González, Coordinador Académico	En esta meta estarán considerados solo los proyectos de investigación y vinculación, mientras que los procesos académicos constan en la Meta N° 4.
	14 FORTALECER LAS CAPACIDADES DEL ESTADO CON ENFASIS EN LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA Y EFICIENCIA EN LOS PROCESOS DE REGULACIÓN Y CONTROL, CON INDEPENDENCIA Y AUTONOMÍA.	P.14.3. Fortalecer la implementación de las buenas prácticas regulatorias que garanticen la transparencia, eficiencia y competitividad del Estado.	_6_Eficiencia, en la organización, y gestión institucional.	11. Mejorar la satisfacción del servidor universitario en el ejercicio de sus funciones.	OEI 1 FORTALECER LAS CAPACIDADES INSTITUCIONALES.	TALENTO HUMANO FORTALECIDO	Estrategia REORIENTACIÓN	9.- Evaluar al personal administrativo bajo su responsabilidad.	Personal administrativo bajo su responsabilidad, evaluados.	N° de personal administrativo evaluado.	0	5	1.- Evaluar al personal administrativo bajo la dependencia del Subdecanato en la plataforma SITH del Ministerio de Trabajo.	1.- Formulario de Evaluación aplicado.	* Loda, Jovanny Santos Luna, Subdecano	
SUBDECANATO	7 POTENCIAR LAS CAPACIDADES DE LA CIUDADANÍA Y PROMOVER UNA EDUCACIÓN INNOVADORA, INCLUSIVA Y DE CALIDAD EN TODOS LOS NIVELES.	M.7.4.2. Incrementar la tasa bruta de matrícula en educación superior terciaria del 37.34% al 50.27%.	_3_Posicionamiento, del modelo educativo, integrador y desarrollador.	2. Desarrollar un sistema de acompañamiento para la gestión eficaz del modelo educativo.	OEI 2 INCREMENTAR LA FORMACIÓN DE PROFESIONALES, CON EXCELENCIA.	EJES SUSTANTIVOS INTEGRADOS	Estrategia OFENSIVA	10.- Coordinar el Proceso referente a las pasantías y prácticas pre-profesionales de las y los estudiantes de las carreras de pregrado.	Proceso referente a las pasantías y prácticas pre-profesionales de las y los estudiantes de las carreras de pregrado, coordinado.	N° de planes de pasantías y prácticas pre-profesionales de las carreras de pregrado.	2	2	1.- Coordinar las prácticas de vinculación y pasantías pre-profesionales con los colectivos académicos, en coordinación con el VINCOPP.	1.- Planes de pasantías y prácticas pre-profesionales de las carreras de pregrado.	* Loda, Jovanny Santos Luna, Subdecano * Dra. Thayana Núñez Quezada, Coordinadora de la Carrera Bioquímica y Farmacia * Loda, Sara Saraguro Salinas, Coordinadora de la Carrera Enfermería * Ing. Katy Gadway Yambay, Dr. Franklin Paladines Figueroa, Coordinador de la Carrera de Medicina-Ciencias Médicas * Dr. Víctor Hugo González, Coordinador Académico	
	7 POTENCIAR LAS CAPACIDADES DE LA CIUDADANÍA Y PROMOVER UNA EDUCACIÓN INNOVADORA, INCLUSIVA Y DE CALIDAD EN TODOS LOS NIVELES.	M.7.4.2. Incrementar la tasa bruta de matrícula en educación superior terciaria del 37.34% al 50.27%.	_3_Posicionamiento, del modelo educativo, integrador y desarrollador.	2. Desarrollar un sistema de acompañamiento para la gestión eficaz del modelo educativo.	OEI 2 INCREMENTAR LA FORMACIÓN DE PROFESIONALES, CON EXCELENCIA.	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	Estrategia OFENSIVA	11.- Controlar la ejecución de los procesos de titulación.	Ejecución de los procesos de titulación, controlado.	N° de reportes de los procesos de titulación controlado.	1	1	1.- Solicitar y/o recibir reportes de los procesos de titulación a la UMMOG.	1.- Reportes de los procesos de titulación. 2.- Cronograma del proceso de titulación. 3.- Resoluciones adoptadas por Comisión Académica de asignación de tutores y comité evaluador.	* Loda, Jovanny Santos Luna, Subdecano * Ing. Alicia Riera Flores, Jefa de UMMOG * Dra. Thayana Núñez Quezada, Coordinadora de la Carrera Bioquímica y Farmacia * Loda, Sara Saraguro Salinas, Coordinadora de la Carrera Enfermería * Ing. Veronica Bravo Bravo, Coordinadora de la Carrera de Alimentos-Ingeniería en Alimentos * Ing. Katy Gadway Yambay, Dr. Franklin Paladines Figueroa, Coordinador de la Carrera de Medicina-Ciencias Médicas * Dr. Víctor Hugo González, Coordinador Académico	
	7 POTENCIAR LAS CAPACIDADES DE LA CIUDADANÍA Y PROMOVER UNA EDUCACIÓN INNOVADORA, INCLUSIVA Y DE CALIDAD EN TODOS LOS NIVELES.	M.7.4.2. Incrementar la tasa bruta de matrícula en educación superior terciaria del 37.34% al 50.27%.	_3_Posicionamiento, del modelo educativo, integrador y desarrollador.	6. Implementar un plan de perfeccionamiento académico que facilite el desarrollo profesional del docente.	OEI 2 INCREMENTAR LA FORMACIÓN DE PROFESIONALES, CON EXCELENCIA.	TALENTO HUMANO FORTALECIDO	Estrategia REORIENTACIÓN	12.- Ejecutar el proceso de evaluación integral del desempeño docente de acuerdo a las directrices emitidas a nivel institucional.	Proceso de evaluación integral del desempeño docente de acuerdo a las directrices emitidas a nivel institucional ejecutadas.	N° de evaluación integral del desempeño docente de acuerdo a las directrices emitidas a nivel institucional ejecutadas.	1	1	1.- Elaborar los horarios para llevar a cabo el proceso de evaluación integral del desempeño docente. 2.- Aprobar la matriz de Comisiones para el proceso de evaluación integral del desempeño docente.	1.- Resoluciones del proceso de evaluación integral del desempeño docente. 2.- Reportes de resultados del proceso de evaluación integral del desempeño docente.	* Loda, Jovanny Santos Luna, Subdecano * Dra. Thayana Núñez Quezada, Coordinadora de la Carrera Bioquímica y Farmacia * Loda, Sara Saraguro Salinas, Coordinadora de la Carrera Enfermería * Ing. Veronica Bravo Bravo, Coordinadora de la Carrera de Alimentos-Ingeniería en Alimentos * Ing. Katy Gadway Yambay, Dr. Franklin Paladines Figueroa, Coordinador de la Carrera de Medicina-Ciencias Médicas * Dr. Víctor Hugo González, Coordinador Académico	
	7 POTENCIAR LAS CAPACIDADES DE LA CIUDADANÍA Y PROMOVER UNA EDUCACIÓN	M.7.4.2. Incrementar la tasa bruta de matrícula en educación superior terciaria del 37.34% al 50.27%.	_3_Posicionamiento, del modelo educativo, integrador y desarrollador.	2. Desarrollar un sistema de acompañamiento para la gestión eficaz del modelo educativo.	OEI 2 INCREMENTAR LA FORMACIÓN DE PROFESIONALES, CON EXCELENCIA.			13.- Supervisar las actividades académicas que se realizan en los diferentes laboratorios, aulas, talleres, etc.	Actividades académicas que se realizan en los diferentes laboratorios, aulas y unidades							

Dependencia	PLAN NACIONAL DE DESARROLLO		PLAN ESTRATÉGICO DE DESARROLLO INSTITUCIONAL					INSTITUCIONAL								
	Objetivo Nacional	Políticas Públicas / Meta Nacional	Eje Estratégico	Lineamiento Estratégico	Objetivo Estratégico Institucional	Producto Institucional	Estrategia DAFO	Meta Estratégica / Estándar de Calidad / Meta Operativa / Otras Metas	Producto (Resultado Esperado)	Indicador de Resultado PEDI / Estándar de Calidad / POA	Programación Física de la Meta		Actividades	Medios de Verificación	Responsable	Observaciones
											1er Semestre (En-Jn)	2do Semestre (Jl-Dic)				
SUBDECANATO	INNOVADORA, INCLUSIVA Y DE CALIDAD EN TODOS LOS NIVELES.	superior tercera del 37,34% al 50,27%.	rolador.	eficaz del modelo educativo.	NALES, CON EXCELENCIA.			salas tcas y unidades académicas experimentales de las Facultades.	académicas experimentales de las Facultades supervisadas.							N° 6.
	14 FORTALECER LAS CAPACIDADES DEL ESTADO CON ENFASIS EN LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA Y EFICIENCIA EN LOS PROCESOS DE REGULACIÓN Y CONTROL, CON INDEPENDENCIA Y AUTONOMÍA.	P.14.3. Fortalecer la implementación de las buenas prácticas regulatorias que garanticen la transparencia, eficiencia y competitividad del Estado.	„3_La_calidad_como_cultura_u_niversitaria.	1. Mantener un enfoque en las necesidades educativas de los estudiantes.	OE1_1 FORTALECER LAS CAPACIDADES INSTITUCIONALES.	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	Estrategia DE REORIENTACIÓN	14.- Conocer y atender los requerimientos estudiantiles respecto al área académica y docente.	Requerimientos estudiantiles respecto al área académica y docente, conocidos y atendidos.	N° de requerimientos estudiantiles respecto al área académica y docente conocidos y atendidos.	20	15	1.- Recopilar requerimientos estudiantiles. 2.- Tramitar requerimientos estudiantiles.	1.- Reporte de requerimientos estudiantiles atendidos.	Loda, Joanny Santos Luna Subdecano * Dra. Thayana Núñez Quezada, Coordinadora de la Carrera Bioquímica y Farmacia * Loda, Sara Saraguro Salinas, Coordinadora de la Carrera Enfermería * Ing. Veronica Bravo Bravo, Coordinadora de la Carrera de Alimentos-Ingeniería en Alimentos * Ing. Kelly Gadevay Yambay, * Dr. Franklin Paladines Figueroa, Coordinador de la Carrera de Medicina-Ciencias Médicas * Dr. Victor Hugo González, Coordinador Académico.	
	14 FORTALECER LAS CAPACIDADES DEL ESTADO CON ENFASIS EN LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA Y EFICIENCIA EN LOS PROCESOS DE REGULACIÓN Y CONTROL, CON INDEPENDENCIA Y AUTONOMÍA.	P.14.3. Fortalecer la implementación de las buenas prácticas regulatorias que garanticen la transparencia, eficiencia y competitividad del Estado.	„6_Eficiencia_en_la_organizad_n_y_gestio_n_institucional.	11. Mejorar la satisfacción del servidor universitario en el ejercicio de sus funciones.	OE1_1 FORTALECER LAS CAPACIDADES INSTITUCIONALES.	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	Estrategia OFENSIVA	15.- Presentar la Planificación Operativa Anual y Evaluación de la Planificación Operativa Anual entregadas oportunamente.	Planificación Operativa Anual y Evaluación de la Planificación Operativa Anual entregadas oportunamente.	N° de planificación Operativa Anual y Evaluación del POA entregadas.	0	2	1.- Elaborar el plan operativo anual del Subdecanato. 2.- Elaborar la Evaluación al POA. 3.- Ramilar al Decanato el POA y su Evaluación.	1.- Plan Operativo Anual. 2.- Evaluación del POA.	* Loda, Joanny Santos Luna Subdecano * Nely Fajardo Aguilar, Analista Administrativa	
14 FORTALECER LAS CAPACIDADES DEL ESTADO CON ENFASIS EN LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA Y EFICIENCIA EN LOS PROCESOS DE REGULACIÓN Y CONTROL, CON INDEPENDENCIA Y AUTONOMÍA.	P.14.3. Fortalecer la implementación de las buenas prácticas regulatorias que garanticen la transparencia, eficiencia y competitividad del Estado.	„6_Eficiencia_en_la_organizad_n_y_gestio_n_institucional.	11. Mejorar la satisfacción del servidor universitario en el ejercicio de sus funciones.	OE1_1 FORTALECER LAS CAPACIDADES INSTITUCIONALES.	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	Estrategia OFENSIVA	16.- Organizar el Archivo de Gestión.	Archivo de gestión organizado.	N° de carpetas registradas en el inventario documental.	1	1	1.- Realizar el inventario documental de carpetas del archivo que reposan en el Subdecanato.	1.- Inventario Documental.	* Nely Fajardo Aguilar, Analista Administrativa		
UNIDAD DE MATRICULACIÓN, MOVILIDAD Y GRADUACIÓN	14 FORTALECER LAS CAPACIDADES DEL ESTADO CON ENFASIS EN LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA Y EFICIENCIA EN LOS PROCESOS DE REGULACIÓN Y CONTROL, CON INDEPENDENCIA Y AUTONOMÍA.	P.14.3. Fortalecer la implementación de las buenas prácticas regulatorias que garanticen la transparencia, eficiencia y competitividad del Estado.	„6_Eficiencia_en_la_organizad_n_y_gestio_n_institucional.	8. Simplificar los trámites administrativos requeridos en la gestión universitaria.	OE1_1 FORTALECER LAS CAPACIDADES INSTITUCIONALES.	MATRICULADOS SEGÚN AUTOIDENTIFICACIÓN ÉTNICA	Estrategia OFENSIVA	METAS OPERATIVAS 1.- Coordinar y ejecutar los Procesos de Matriculación.	Proceso de matriculación en cada período académico, organizados y dirigidos.	N° de procesos de matriculación coordinados y ejecutados.	2	2	1.- Coordinar y tramitar el proceso de matriculación a nivel de Facultad. 2.- Revisar requisitos digitales, revisión de cartilla y datos cargados al SUTMACH. 3.- Validar matriculas. 4.- Generar matricula de los estudiantes con menos del 50% con Reconocimiento u Homologación, Tercera Matricula, Matricula Especial. 5.- Generar ordenes de pago, de los estudiantes con menos del 50% con Reconocimiento u Homologación.	1.- Reporte de estudiantes matriculados. 2.- Reporte de estudiantes con matricula menos del 50%. 3.- Reporte de estudiantes matriculados con Reconocimiento u Homologación. 4.- Reporte de estudiantes matriculados con tercera matricula. 5.- Reporte de estudiantes matriculados con matricula especial.	* Jefe de la UMMOG Alicia Riera Flores, Mg. Sc. * Analistas Estadísticas: Ing. Kléber Cedillo Montes, Lic. Maritza Queda Cueva, * Analistas de la UMMOG Lic. Jessenia Aguayo Mora	Para el estudiante con Meta 1 cada proceso de matriculación se compone de dos procesos en la FCOG, el general de todos las carreras y el que esta relacionado exclusivamente a las matriculas para los estudiantes que cursan los llamados rotativos en las carreras de salud: Enfermería y Ciencias Médicas en
	14 FORTALECER LAS CAPACIDADES DEL ESTADO CON ENFASIS EN LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA Y EFICIENCIA EN LOS PROCESOS DE REGULACIÓN Y CONTROL, CON INDEPENDENCIA Y AUTONOMÍA.	P.14.3. Fortalecer la implementación de las buenas prácticas regulatorias que garanticen la transparencia, eficiencia y competitividad del Estado.	„6_Eficiencia_en_la_organizad_n_y_gestio_n_institucional.	8. Simplificar los trámites administrativos requeridos en la gestión universitaria.	OE1_1 FORTALECER LAS CAPACIDADES INSTITUCIONALES.	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	Estrategia OFENSIVA	2.- Ejecutar y validar los cambios de paralelos, cambios de sección y retiros de carrera y/o asignaturas autorizados por el Consejo Directivo.	Matriculas, los cambios de paralelos, cambios de sección y retiros de carrera y/o asignaturas autorizados por el Consejo Directivo, ejecutados y validados.	N° de autorización de ejecución y validación para cambios de paralelos y retiros de carrera y/o asignaturas.	4	4	1.- Recopilar y revisar oficios para cambio de Paralelos. 2.- Recopilar y revisar Resoluciones para retiros de Carrera a ejecutar en UMMOG. 3.- Recopilar y revisar Resoluciones para retiro de asignaturas, autorizados con Resolución de Consejo Directivo.	1.- Reporte de cambio de paralelo por parte de la Coordinación de Carrera. 2.- Reporte de Retiro de Carrera, autorizados con Resolución de Consejo Directivo. 3.- Reporte de retiro de asignaturas, autorizados con Resolución de Consejo Directivo.	* Jefe de la UMMOG Alicia Riera Flores, Mg. Sc. * Analistas Estadísticas: Ing. Kléber Cedillo Montes, Lic. Maritza Queda Cueva, * Analistas de la UMMOG Lic. Jessenia Aguayo Mora	El cambio de sección no se ha realizado por cuanto solo existe una sección: mañana o vespertina en la misma carrera, los alumnos en FCOG no tienen opción de solicitar cambio de sección en la misma carrera.
	14 FORTALECER LAS CAPACIDADES DEL ESTADO CON ENFASIS EN LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA Y EFICIENCIA EN LOS PROCESOS DE REGULACIÓN Y CONTROL, CON INDEPENDENCIA Y AUTONOMÍA.	P.14.3. Fortalecer la implementación de las buenas prácticas regulatorias que garanticen la transparencia, eficiencia y competitividad del Estado.	„8_La_calidad_como_cultura_u_niversitaria.	1. Mantener un enfoque en las necesidades educativas de los estudiantes.	OE1_1 FORTALECER LAS CAPACIDADES INSTITUCIONALES.	MATRICULADOS SEGÚN AUTOIDENTIFICACIÓN ÉTNICA	Estrategia OFENSIVA	3.- Coordinar y Ejecutar los Procesos de Movilidad.	Solicitudes de movilidad de los profesionistas para la elaboración del Informe Técnico de Reconocimiento u Homologación de Estudios de asignaturas, cursos o sus equivalentes; revisados y remitidos a Coordinaciones de Carrera.	N° de solicitudes de movilidad para la elaboración del Informe de Reconocimiento u Homologación de Estudios de asignaturas, cursos o sus equivalentes; revisados y remitidos a Coordinaciones de Carrera.	16	25	1.- Recopilar las solicitudes de solicitudes de movilidad para la elaboración del Informe de Reconocimiento u Homologación de Estudios de asignaturas, cursos o sus equivalentes. 2.- Revisar las solicitudes de movilidad para la elaboración del Informe de Reconocimiento u Homologación de Estudios de asignaturas, cursos o sus equivalentes.	1.- Reporte de solicitudes de movilidad recibidas sobre Informe Técnico de Reconocimiento u Homologación de Estudios de asignaturas, cursos o sus equivalentes recibidas.	* Jefe de la UMMOG Alicia Riera Flores, Mg. Sc. * Analistas Estadísticas: Ing. Kléber Cedillo Montes, Lic. Maritza Queda Cueva, * Analistas de la UMMOG Lic. Jessenia Aguayo Mora	Se observa la revisión documental del aspirante y de estar acorde se recibe el anillo con el CD respectivo.
	14 FORTALECER LAS CAPACIDADES DEL ESTADO CON ENFASIS EN LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA Y EFICIENCIA EN LOS PROCESOS DE REGULACIÓN Y CONTROL, CON INDEPENDENCIA Y AUTONOMÍA.	P.14.3. Fortalecer la implementación de las buenas prácticas regulatorias que garanticen la transparencia, eficiencia y competitividad del Estado.	„6_Eficiencia_en_la_organizad_n_y_gestio_n_institucional.	8. Simplificar los trámites administrativos requeridos en la gestión universitaria.	OE1_1 FORTALECER LAS CAPACIDADES INSTITUCIONALES.	MATRICULADOS SEGÚN AUTOIDENTIFICACIÓN ÉTNICA	Estrategia OFENSIVA	4.- Coordinar los procesos de registros de atención solicitudes de homologación de estudios de asignaturas, cursos o sus equivalentes de grado.	Atención de los casos de solicitudes de Reconocimiento u Homologación de Estudios de asignaturas, cursos o sus equivalentes de grado, coordinados.	N° de Procesos de Registros y/o atenciones de solicitudes ejecutadas.	16	25	1.- Recopilar las solicitudes de la Carrera las solicitudes de movilidad para la elaboración del Informe de Reconocimiento u Homologación de Estudios de asignaturas, cursos o sus equivalentes. 2.- Ramilar oficio y entregar Informes de Reconocimiento u Homologación de Estudios a Comisión Académica para aprobación de Consejo Directivo. 3.- Ramilar oficio al Decano siguiendo el organo regular para la verificación y veracidad de la documentación presentada de estudiantes provenientes de ES extranjeras.	1.- Reporte de Uchob embosados los Coordinadores de Carreras para la elaboración de los Informes de Reconocimiento u Homologación de Estudios, Asignaturas, Cursos o sus Equivalentes. 2.- Reporte de Oficio emitidos de los Informes de Reconocimiento u Homologación de Estudios a Comisión Académica para aprobación de Consejo Directivo. 3.- Reporte de Oficio emitidos al Decano siguiendo el organo regular para la verificación y veracidad de la documentación presentada de estudiantes provenientes de ES extranjeras.	* Jefe de la UMMOG Alicia Riera Flores, Mg. Sc. * Analistas Estadísticas: Lic. Maritza Queda Cueva	Se observa el puntaje requerido para cambio de carrera y se verifica información de homologaciones de estudiantes que provienen del ES externas.
14 FORTALECER LAS CAPACIDADES DEL ESTADO CON ENFASIS EN LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA Y EFICIENCIA EN LOS PROCESOS DE REGULACIÓN Y CONTROL, CON INDEPENDENCIA Y AUTONOMÍA.	P.14.3. Fortalecer la implementación de las buenas prácticas regulatorias que garanticen la transparencia, eficiencia y competitividad del Estado.	„6_Eficiencia_en_la_organizad_n_y_gestio_n_institucional.	8. Simplificar los trámites administrativos requeridos en la gestión universitaria.	OE1_1 FORTALECER LAS CAPACIDADES INSTITUCIONALES.	MATRICULADOS SEGÚN AUTOIDENTIFICACIÓN ÉTNICA	Estrategia OFENSIVA	5.- Apertura del Sistema para registro de calificaciones extemporáneas según	Actas de calificaciones recibidas de los docentes en cada período académico para el control del record académico de las y los estudiantes.	N° de Resoluciones de Consejo Directivo de subrotación de apertura del sistema para el registro de calificaciones extemporáneas.	5	5	1.- Recopilar y ejecutar las resoluciones recibidas de Consejo Directivo de subrotación para apertura del sistema para registro de calificaciones extemporáneas.	1.- Matriz de resoluciones tramitadas de apertura de sistema para registro de calificaciones extemporáneas. 2.- Reporte de actas de calificaciones finalizadas y va	* Jefe de la UMMOG Alicia Riera Flores, Mg. Sc. * Analistas Estadísticas:	Por motivo de la pandemia la validación de las Actas de Calificaciones ha sido asignada a los docentes, por lo que	

Dependencia	PLAN NACIONAL DE DESARROLLO		PLAN ESTRATÉGICO DE DESARROLLO INSTITUCIONAL				INSTITUCIONAL							Observaciones		
	Objetivo Nacional	Políticas Públicas / Meta Nacional	Eje Estratégico	Lineamiento Estratégico	Objetivo Estratégico Institucional	Producto Institucional	Estrategia DAFO	Meta Estratégica / Estándar de Calidad / Meta Operativa / Otras Metas	Producto (Resultado Esperado)	Indicador de Resultado PEDI / Estándar de Calidad / POA	Programación Física de la Meta		Actividades		Medios de Verificación	Responsable
											1er Semestre (En-Jn)	2do Semestre (Jl-Dic)				
UNIDAD DE MATRÍCULA, MOVILIDAD Y GRADUACIÓN	LOS PROCESOS DE REGULACIÓN Y CONTROL CON INDEPENDENCIA Y AUTONOMÍA.	eficiencia y competitividad del Estado.	gestión universitaria.	gestión universitaria.	NALES.	ETNICA		resolución del Consejo Directivo.	estudiantes en la plataforma informática de la UTMACH, revisados y validados.	registro de calificaciones extemporáneas.			2.- Emitir oficio solicitando los procesos de registro y/o validación de actas de calificaciones. 3.- Reporte de registro de ingreso de calificaciones por parte del docente en el SIUTMACH. 3.- Reporte de registro de ingreso de calificaciones por parte del docente en el SIUTMACH.		Ing. Kliber Cedillo Montes, Lic. Maritza Ojeda Cueva	Se revisa por el área de control de calidad por la apertura del Sistema para registro de calificaciones.
	14 FORTALECER LAS CAPACIDADES DEL ESTADO CON ÉNFASIS EN LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA Y EFICIENCIA EN LOS PROCESOS DE REGULACIÓN Y CONTROL CON INDEPENDENCIA Y AUTONOMÍA.	P.14.3. Fortalecer la implementación de las buenas prácticas regulatorias que garanticen la transparencia, eficiencia y competitividad del Estado.	6_Eficiencia_en_la_organizad n_y_gestion_institucional.	8. Simplificar los trámites administrativos requeridos en la gestión universitaria.	OEI 1. FORTALECER LAS CAPACIDADES INSTITUCIONALES.	MATRICULADOS SEGÚN AUTODENTIFICACIÓN ETNICA	Estrategia OFENSIVA	6.- Organizar y supervisar las fases del proceso de titulación.	Fases del proceso de titulación, organizado y supervisado.	N° de procesos de titulación organizados y supervisados.	2	2	1.- Coordinar y Planificar proceso de titulación a nivel de Facultad y Coordinaciones de Carrera. 2.- Coordinar los procesos de titulación con las Coordinaciones de Carrera. 3.- Revisar y validar el cumplimiento de la malla. 4.- Revisar pérdida de gratuidad por acumular el 30% de créditos reprobados. 4.- Revisar pérdida de gratuidad por acumular el 30% de créditos reprobados.		* Jefe de la UMMOG Alicia Riera Flores, Mg. Sc. * Analista Estadística: Ing. Kliber Cedillo Montes, Lic. Maritza Ojeda Cueva, Lic. Maritza Ojeda Cueva, Lic. Jessenia Aguayo Mora	Para el caso de la Meta 6, cada proceso de titulación se compone de tres Hojas de ruta en la FCOOS, Hoja de ruta para Carrera de Ciencias Médicas, Hoja de ruta Carrera de Enfermería, Hoja de Ruta general que se compone de las carreras de Biología
	14 FORTALECER LAS CAPACIDADES DEL ESTADO CON ÉNFASIS EN LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA Y EFICIENCIA EN LOS PROCESOS DE REGULACIÓN Y CONTROL CON INDEPENDENCIA Y AUTONOMÍA.	P.14.3. Fortalecer la implementación de las buenas prácticas regulatorias que garanticen la transparencia, eficiencia y competitividad del Estado.	6_Eficiencia_en_la_organizad n_y_gestion_institucional.	8. Simplificar los trámites administrativos requeridos en la gestión universitaria.	OEI 1. FORTALECER LAS CAPACIDADES INSTITUCIONALES.	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	Estrategia OFENSIVA	7.- Emitir informes de designación de titor y comité evaluador.	Informes de designación de titor y comité evaluador, efectuado.	N° de Informes de designación de tutores y comité evaluador emitidos.	5	5	1.- Recabar informes de designación de titor y comité evaluador por parte de los Coordinadores de Carrera firmados. 2.- Remitir a Comisión Académica los Informes de designación de titor y comité evaluador para su análisis y aprobación.		* Jefe de la UMMOG Alicia Riera Flores, Mg. Sc.	Trámite realizado por Jefe de UMMOG.
	14 FORTALECER LAS CAPACIDADES DEL ESTADO CON ÉNFASIS EN LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA Y EFICIENCIA EN LOS PROCESOS DE REGULACIÓN Y CONTROL CON INDEPENDENCIA Y AUTONOMÍA.	P.14.3. Fortalecer la implementación de las buenas prácticas regulatorias que garanticen la transparencia, eficiencia y competitividad del Estado.	6_Eficiencia_en_la_organizad n_y_gestion_institucional.	8. Simplificar los trámites administrativos requeridos en la gestión universitaria.	OEI 1. FORTALECER LAS CAPACIDADES INSTITUCIONALES.	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	Estrategia OFENSIVA	8.- Revisar y emitir informes al Consejo Directivo sobre la aptitud legal y graduación.	Informes al Consejo Directivo sobre la aptitud legal y graduación, revisado y emitido.	N° de informes de aptitud legal y actas de graduación emitidos y aprobados por Consejo Directivo.	5	5	1.- Emitir los informes de aptitud legal y actas de graduación con firma electrónica en el SIUTMACH. 2.- Elaborar oficio para el Consejo Directivo solicitando la aprobación de la aptitud legal y graduación de los estudiantes del proceso de titulación. 3.- Recibir certificados de no adeudo y recibo único de ingreso a caja de estudiantes que pierden gratuidad y/o poseen otro título. 4.- Emitir, revisar y actualizar la información cargada en el SIUTMACH.		* Jefe de la UMMOG Alicia Riera Flores, Mg. Sc.	Trámite realizado por Jefe de UMMOG.
	14 FORTALECER LAS CAPACIDADES DEL ESTADO CON ÉNFASIS EN LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA Y EFICIENCIA EN LOS PROCESOS DE REGULACIÓN Y CONTROL CON INDEPENDENCIA Y AUTONOMÍA.	P.14.3. Fortalecer la implementación de las buenas prácticas regulatorias que garanticen la transparencia, eficiencia y competitividad del Estado.	6_Eficiencia_en_la_organizad n_y_gestion_institucional.	8. Simplificar los trámites administrativos requeridos en la gestión universitaria.	OEI 1. FORTALECER LAS CAPACIDADES INSTITUCIONALES.	MATRICULADOS SEGÚN AUTODENTIFICACIÓN ETNICA	Estrategia OFENSIVA	9.- Emitir informes para certificaciones de procesos de matrícula, movilidad, graduación y estadística.	Informes para certificaciones de procesos de matrícula, movilidad, graduación y estadística, emitido.	N° de Informes para certificaciones de procesos de matrícula, movilidad, graduación y estadística emitido.	4	4	1.- Recabar solicitudes para la emisión de certificaciones de procesos de matrícula, movilidad, graduación y estadística. 2.- Emitir los informes para las certificaciones de procesos de matrícula, movilidad, graduación y estadística. 3.- Remitir copias certificadas de actas de calificaciones. 4.- Remitir copias certificadas de actas de graduación. 5.- Remitir copias certificadas de actas de estadística.		* Jefe de la UMMOG Alicia Riera Flores, Mg. Sc. * Analista Estadística: Ing. Kliber Cedillo Montes, Lic. Maritza Ojeda Cueva, Lic. Jessenia Aguayo Mora	Se distribuye a todo el personal de UMMOG generar certificados de matrícula y los de promociones a los analistas de estadística por el perfil. Se ha atendido pese a no tener recursos (impresoras en buen estado y materiales).
	14 FORTALECER LAS CAPACIDADES DEL ESTADO CON ÉNFASIS EN LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA Y EFICIENCIA EN LOS PROCESOS DE REGULACIÓN Y CONTROL CON INDEPENDENCIA Y AUTONOMÍA.	P.14.3. Fortalecer la implementación de las buenas prácticas regulatorias que garanticen la transparencia, eficiencia y competitividad del Estado.	6_Eficiencia_en_la_organizad n_y_gestion_institucional.	1. Fortalecer la plataforma tecnológica para la automatización de procesos, con la finalidad de mejorar la capacidad de respuesta oportuna.	OEI 1. FORTALECER LAS CAPACIDADES INSTITUCIONALES.	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	Estrategia OFENSIVA	10.- Emitir Informes Técnicos para procesos internos y externos.	Levantamiento y/o actualización de información de los estudiantes y graduados, solicitados por los entes reguladores internos y externos, efectuado.	N° de Informes de estudiantes y graduados, solicitados por los entes reguladores internos y externos, efectuado.	3	3	1.- Recabar solicitudes para la emisión de Informes de estudiantes y graduados, solicitados por los entes reguladores internos y externos, efectuado. 2.- Emitir los Informes de estudiantes y graduados, solicitados por los entes reguladores internos y externos, efectuado.		* Jefe de la UMMOG Alicia Riera Flores, Mg. Sc. * Analista Estadística: Ing. Kliber Cedillo Montes, Lic. Maritza Ojeda Cueva, Lic. Jessenia Aguayo Mora	Se revisa y prepara información requerida interna y externa.
UNIMOG	14 FORTALECER LAS CAPACIDADES DEL ESTADO CON ÉNFASIS EN LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA Y EFICIENCIA EN LOS PROCESOS DE REGULACIÓN Y CONTROL CON INDEPENDENCIA Y AUTONOMÍA.	P.14.3. Fortalecer la implementación de las buenas prácticas regulatorias que garanticen la transparencia, eficiencia y competitividad del Estado.	8_La_calidad_como_cultura_u_niversitaria.	3. Promover la participación y el empoderamiento de la comunidad universitaria en la toma de decisiones institucionales.	OEI 1. FORTALECER LAS CAPACIDADES INSTITUCIONALES.	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	Estrategia OFENSIVA	11.- Presentar la Planificación Operativa Anual y Evaluación de la Planificación Operativa Anual.	Planificación Operativa Anual y Evaluación de la Planificación Operativa Anual entregadas oportunamente.	N° de Planificación Operativa Anual y Evaluación de la Planificación Operativa Anual entregadas oportunamente.	0	2	1.- Elaborar la Planificación Operativa Anual y Evaluación de la Planificación Operativa Anual. 2.- Evaluación de la Planificación Operativa Anual.		* Jefe de la UMMOG Alicia Riera Flores, Mg. Sc. * Analista Estadística: Lic. Maritza Ojeda Cueva	Responsabilidad a cumplir por la Lic. Maritza Ojeda, declarada ante el Ministerio de Trabajo, siempre en coordinación con la Jefatura de UMMOG.
	14 FORTALECER LAS CAPACIDADES DEL ESTADO CON ÉNFASIS EN LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA Y EFICIENCIA EN LOS PROCESOS DE REGULACIÓN Y CONTROL CON INDEPENDENCIA Y AUTONOMÍA.	P.14.3. Fortalecer la implementación de las buenas prácticas regulatorias que garanticen la transparencia, eficiencia y competitividad del Estado.	6_Eficiencia_en_la_organizad n_y_gestion_institucional.	8. Simplificar los trámites administrativos requeridos en la gestión universitaria.	OEI 1. FORTALECER LAS CAPACIDADES INSTITUCIONALES.	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	Estrategia de SUPERVIVENCIA	12.- Organizar el Archivo Intermedio.	Archivo de gestión organizado.	N° de Expedientes archivados en físico y/o digital.	5	5	1.- Organizar los expedientes por estudiantes y carreras. 2.- Registrar los expedientes archivados en el inventario documental digital. 3.- Recibir oficios. 4.- Elaborar y despachar oficios. 5.- Registrar oficios enviados y recibidos en el SIUTMACH. 6.- Archivar cronológicamente los oficios, resoluciones y expedientes de estudiantes.		* Jefe de la UMMOG Alicia Riera Flores, Mg. Sc. * Analista Estadística: Ing. Kliber Cedillo Montes, Lic. Maritza Ojeda Cueva, Lic. Jessenia Aguayo Mora	Todos los señores analistas deben realizar tarea de archivo en razón de no contar con personal específico para esta actividad en la UMMOG FCOOS, así se ha declarado a INT.
													1.- Recibir y analizar la documentación a tratar por consejo directivo. 2.- Elaborar la convocatoria. 3.- Notificar la convocatoria.			

Dependencia	PLAN NACIONAL DE DESARROLLO		PLAN ESTRATÉGICO DE DESARROLLO INSTITUCIONAL				INSTITUCIONAL							Observaciones		
	Objetivo Nacional	Políticas Públicas / Meta Nacional	Eje Estratégico	Lineamiento Estratégico	Objetivo Estratégico Institucional	Producto Institucional	Estrategia DAFO	Meta Estratégica / Estándar de Calidad / Meta Operativa / Otras Metas	Producto (Resultado Esperado)	Indicador de Resultado PEDI / Estándar de Calidad / POA	Programación Física de la Meta		Actividades		Medios de Verificación	Responsable
											1er Semestre (En-Jn)	2do Semestre (Jl-Dic)				
SECRETARÍA Y ARCHIVO	14 FORTALECER LAS CAPACIDADES DEL ESTADO CON ÉNFASIS EN LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA Y EFICIENCIA EN LOS PROCESOS DE REGULACIÓN Y CONTROL, CON INDEPENDENCIA Y AUTONOMÍA.	P.14.3. Fortalecer la implementación de las buenas prácticas regulatorias que garanticen la transparencia, eficiencia y competitividad del Estado.	„6_Eficiencia_en_la_organizaci3n_y_gesti3n_institucional.	8. Simplificar los trámites administrativos requeridos en la gesti3n universitaria.	OEI 1. FORTALECER LAS CAPACIDADES INSTITUCIONALES.	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	Estrategia OFENSIVA	METAS OPERATIVAS 1.- Emitir y notificar las convocatorias, actas y resoluciones de Consejo Directivo.	Sesiones de Consejo Directivo, efectuadas.	N° de convocatorias, actas y resoluciones de Consejo Directivo elaboradas y emitidas.	480	398	4.- Constar el quorum reglamentario. 5.- Dar lectura al orden del día. 6.- Elaborar las resoluciones adoptadas en Consejo Directivo. 7.- Certificar las Resoluciones. 8.- Registrar y notificar las Resoluciones. 9.- Redactar y revisar Actas de Consejo Directivo. 10.- Suscribir Acta de Consejo Directivo conjuntamente con el señor Decano. 11.- Notificar el acta a los miembros del Consejo Directivo.	1.- Reporte de emisi3n y notifi3n de convocatorias, resoluciones y actas de Consejo Directivo.	* Ab. Stalin Rodríguez Pi3rez, Secretario-Abogado * Sr. Pedro Jim3nez, Auxiliar Administrativo de Secretarí a y Archivo	
	14 FORTALECER LAS CAPACIDADES DEL ESTADO CON ÉNFASIS EN LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA Y EFICIENCIA EN LOS PROCESOS DE REGULACIÓN Y CONTROL, CON INDEPENDENCIA Y AUTONOMÍA.	P.14.3. Fortalecer la implementación de las buenas prácticas regulatorias que garanticen la transparencia, eficiencia y competitividad del Estado.	„6_Eficiencia_en_la_organizaci3n_y_gesti3n_institucional.	8. Simplificar los trámites administrativos requeridos en la gesti3n universitaria.	OEI 1. FORTALECER LAS CAPACIDADES INSTITUCIONALES.	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	Estrategia OFENSIVA	2.- Emitir y legalizar las Certificaciones de la Facultad.	Copias, compulsas de actas administrativos y documentos oficiales que reposan en la Facultad, certificadas.	N° de Certificados de la Facultad emitidos y legalizados.	1.018	670	1.- Recibir, ingresar y distribuir las certificaciones de procesos administrativos y académicos, compulsas, reproducci3n de documentos oficiales.	1.- Registro de certificaciones emitidas.	* Ab. Stalin Rodríguez Pi3rez, Secretario-Abogado * Econ. Verónica Intirago, Técnico de Documentaci3n y Archivo * Sr. Pedro Jim3nez, Auxiliar Administrativo de Secretarí a y Archivo	
	14 FORTALECER LAS CAPACIDADES DEL ESTADO CON ÉNFASIS EN LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA Y EFICIENCIA EN LOS PROCESOS DE REGULACIÓN Y CONTROL, CON INDEPENDENCIA Y AUTONOMÍA.	P.14.3. Fortalecer la implementación de las buenas prácticas regulatorias que garanticen la transparencia, eficiencia y competitividad del Estado.	„6_Eficiencia_en_la_organizaci3n_y_gesti3n_institucional.	8. Simplificar los trámites administrativos requeridos en la gesti3n universitaria.	OEI 1. FORTALECER LAS CAPACIDADES INSTITUCIONALES.	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	Estrategia OFENSIVA	3.- Registrar y distribuir la correspondencia interna y externa de la Facultad.	Correspondencia interna y externa de la facultad registrada y despachada.	N° de correspondencia interna y externa registrada y distribuida.	72	109	1.- Recibir, ingresar y distribuir los documentos dirigidos a la Unidad Académica. 2.- Despachar la correspondencia a usuarios externos de la Unidad Académica.	1.- Reporte de distribuci3n de correspondencia.	* Ab. Stalin Rodríguez Pi3rez, Secretario-Abogado * Sr. Pedro Jim3nez, Auxiliar Administrativo de Secretarí a y Archivo	
	14 FORTALECER LAS CAPACIDADES DEL ESTADO CON ÉNFASIS EN LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA Y EFICIENCIA EN LOS PROCESOS DE REGULACIÓN Y CONTROL, CON INDEPENDENCIA Y AUTONOMÍA.	P.14.3. Fortalecer la implementación de las buenas prácticas regulatorias que garanticen la transparencia, eficiencia y competitividad del Estado.	„6_Eficiencia_en_la_organizaci3n_y_gesti3n_institucional.	8. Simplificar los trámites administrativos requeridos en la gesti3n universitaria.	OEI 1. FORTALECER LAS CAPACIDADES INSTITUCIONALES.	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	Estrategia OFENSIVA	4.- Brindar asesoría jurídica a las Autoridades y dependencias de la Facultad.	Asesoría jurídica a las Autoridades y dependencias de la Facultad, brindada.	N° de informes de asesoría jurídica brindada a las autoridades y dependencias de la Facultad.	425	343	1.- Orientar con legislaci3n actualizada a los diferentes departamentos de la facultad.	1.- Informes jurídicos. 2.- Resoluciones de Consejo Directivo.	* Ab. Stalin Rodríguez Pi3rez, Secretario-Abogado	Se ha elaborado las Resoluciones de Consejo Directivo y los informes Jurídicos, ya que en las sesiones de consejo directivo se realiza de forma oral la asesoría a los integrantes de dicho cuerpo colegiado, y los informes jurídicos que son los solicitados de forma escrita por los diferentes departamentos.
	14 FORTALECER LAS CAPACIDADES DEL ESTADO CON ÉNFASIS EN LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA Y EFICIENCIA EN LOS PROCESOS DE REGULACIÓN Y CONTROL, CON INDEPENDENCIA Y AUTONOMÍA.	P.14.3. Fortalecer la implementación de las buenas prácticas regulatorias que garanticen la transparencia, eficiencia y competitividad del Estado.	„6_Eficiencia_en_la_organizaci3n_y_gesti3n_institucional.	8. Simplificar los trámites administrativos requeridos en la gesti3n universitaria.	OEI 1. FORTALECER LAS CAPACIDADES INSTITUCIONALES.	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	Estrategia OFENSIVA	5.- Emitir informes jurídicos de los procesos disciplinarios, académicos y administrativos de la Facultad.	Informes jurídicos requeridos por las autoridades académicas y de los procesos disciplinarios, académicos y administrativos de la Facultad emitidos.	N° de procesos disciplinarios, académicos y administrativos emitidos.	3	2	1.- Elaborar informes internos de criterios y asesoría legal de procesos disciplinarios, académicos y/o administrativos.	1.- Reporte de informes jurídicos de los procesos disciplinarios, académicos y/o administrativo de Facultad emitidos.	* Ab. Stalin Rodríguez Pi3rez, Secretario-Abogado	
	14 FORTALECER LAS CAPACIDADES DEL ESTADO CON ÉNFASIS EN LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA Y EFICIENCIA EN LOS PROCESOS DE REGULACIÓN Y CONTROL, CON INDEPENDENCIA Y AUTONOMÍA.	P.14.3. Fortalecer la implementación de las buenas prácticas regulatorias que garanticen la transparencia, eficiencia y competitividad del Estado.	„6_Eficiencia_en_la_organizaci3n_y_gesti3n_institucional.	8. Simplificar los trámites administrativos requeridos en la gesti3n universitaria.	OEI 1. FORTALECER LAS CAPACIDADES INSTITUCIONALES.	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	Estrategia OFENSIVA	6.- Presentar la Planificaci3n Operativa Anual y Evaluaci3n de la Planificaci3n Operativa Anual.	Planificaci3n Operativa Anual y Evaluaci3n de la Planificaci3n Operativa Anual entregadas oportunamente.	N° de Planificaci3n Operativa Anual y Evaluaci3n de la Planificaci3n Operativa Anual entregadas oportunamente.	0	2	1.- Elaborar e implementar y efectuar seguimiento al Plan Operativo de Secretarí a. 2.- Realizar evaluaciones al POA.	1.- Planificaci3n Operativa Anual. 2.- Evaluaci3n de la Planificaci3n Operativa Anual.	* Ab. Stalin Rodríguez Pi3rez, Secretario-Abogado * Econ. Verónica Intirago, Técnico de Documentaci3n y Archivo * Sr. Pedro Jim3nez, Auxiliar Administrativo de Secretarí a y Archivo	
SECRETARÍA Y ARCHIVO	14 FORTALECER LAS CAPACIDADES DEL ESTADO CON ÉNFASIS EN LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA Y EFICIENCIA EN LOS PROCESOS DE REGULACIÓN Y CONTROL, CON INDEPENDENCIA Y AUTONOMÍA.	P.14.3. Fortalecer la implementación de las buenas prácticas regulatorias que garanticen la transparencia, eficiencia y competitividad del Estado.	„6_Eficiencia_en_la_organizaci3n_y_gesti3n_institucional.	8. Simplificar los trámites administrativos requeridos en la gesti3n universitaria.	OEI 1. FORTALECER LAS CAPACIDADES INSTITUCIONALES.	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	Estrategia OFENSIVA	7.- Organizar el Archivo intermedio.	Archivo intermedio organizado.	N° de Carpetas inventariadas.	20	20	1.- Organizar, clasificar y realizar el inventario documental de carpetas del archivo que reposa en la secretarí a de la FCS.	1.- Inventario documental.	* Ab. Stalin Rodríguez Pi3rez, Secretario-Abogado * Econ. Verónica Intirago, Técnico de Documentaci3n y Archivo * Sr. Pedro Jim3nez, Auxiliar Administrativo de Secretarí a y Archivo	
ALIMENTOS	7 POTENCIAR LAS CAPACIDADES DE LA CIUDADANÍA Y PROMOVER UNA EDUCACIÓN INNOVADORA, INCLUSIVA Y DE CALIDAD EN TODOS LOS NIVELES.	M.7.4.2. Incrementar la tasa bruta de matrícula en educaci3n superior terciaria del 37,34% al 50,27%.	„3_Posicionamiento_del_modelo_educativo_integrador_y_desarrollador.	2. Desarrollar un sistema de acompa3namiento para la gesti3n eficaz del modelo educativo.	OEI 2. INCREMENTAR LA FORMACION DE PROFESIONALES CON EXCELENCIA.	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	Estrategia OFENSIVA	METAS OPERATIVAS 1.- Ejecutar los procesos académicos.	Ejecuci3n de los procesos académicos planificados.	N° de procesos académicos ejecutados.	1	1	1.- Coordinar el proceso de elaboraci3n, ingreso, revisi3n y seguimiento al sílabo.	1.- Reporte del estado actual de la supervisi3n a la ejecuci3n de los procesos académicos supervisados.	* Comisi3n académica de revisi3n de sílabos * Equipo Académico * Verónica Bravo Bravo * Andrea Solano Solano * Carolina Beltrán Balazozo * Fabián Cuercia Mayorga * Estefanía Cienres	Los procesos académicos corresponden a: 1.- Seguimiento al sílabo.
	7 POTENCIAR LAS CAPACIDADES DE LA CIUDADANÍA Y PROMOVER UNA EDUCACIÓN INNOVADORA, INCLUSIVA Y DE CALIDAD EN TODOS LOS NIVELES.	M.7.4.2. Incrementar la tasa bruta de matrícula en educaci3n superior terciaria del 37,34% al 50,27%.	„2_Responsabilidad_social_universitaria.	1. Potenciar la presencia de la UTMACH en su contexto de influencia, a través de la ejecuci3n de proyectos de vinculaci3n con la sociedad que promuevan el desarrollo productivo de la provincia.	OEI 2. INCREMENTAR LA FORMACION DE PROFESIONALES CON EXCELENCIA.	EJES SUSTANTIVOS INTEGRADOS	Estrategia REORIENTACI3N	2.- Monitorear el logro de resultados o avances de procesos de investigaci3n y vinculaci3n con la sociedad.	Logro de resultados o avances de procesos de investigaci3n y vinculaci3n con la sociedad de avances presentados.	N° de proyectos de investigaci3n y vinculaci3n con la sociedad de avances presentados.	3	2	1.- Presentar los informes de avances de procesos de vinculaci3n con la sociedad.	1.- Informe de avance de procesos de vinculaci3n con la sociedad.	* Colectivo de vinculaci3n y pr3ctica pre-profesional * Verónica Bravo Bravo * Wilson Carrizo Espinosa * Fabián Cuercia Mayorga	Los procesos de investigaci3n pasan directo desde el grupo de investigaci3n a la direcci3n de investigaci3n.
	7 POTENCIAR LAS CAPACIDADES DE LA CIUDADANÍA Y PROMOVER UNA EDUCACIÓN INNOVADORA, INCLUSIVA Y DE CALIDAD EN TODOS LOS NIVELES.	M.7.4.2. Incrementar la tasa bruta de matrícula en educaci3n superior terciaria del 37,34% al 50,27%.	„3_Posicionamiento_del_modelo_educativo_integrador_y_desarrollador.	3. Fortalecer la interacci3n de la docencia, investigaci3n y vinculaci3n para el logro de los objetivos operativos del modelo educativo.	OEI 2. INCREMENTAR LA FORMACION DE PROFESIONALES CON EXCELENCIA.	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	Estrategia REORIENTACI3N	3.- Ejecutar la elaboraci3n de distributivos y horarios.	Distributivos, horarios y el calendario académico, elaborados.	N° de Distributivos, horarios ingresados en el sistema.	1	1	1.- Coordinar y supervisar el proceso de elaboraci3n de los Distributivos y horarios.	1.- Reporte del estado actual de la coordinaci3n y supervisi3n de elaboraci3n de los Distributivos y horarios.	* Verónica Bravo Bravo, Coordinadora de la Carrera	Los cambios académicos son elaborados por la Direcci3n Académica y aprobados de forma institucional por Consejo Universitario, considerando las actividades académicas de cada Facultad.

Dependencia	PLAN NACIONAL DE DESARROLLO		PLAN ESTRATÉGICO DE DESARROLLO INSTITUCIONAL				INSTITUCIONAL							Observaciones		
	Objetivo Nacional	Políticas Públicas / Meta Nacional	Eje Estratégico	Lineamiento Estratégico	Objetivo Estratégico Institucional	Producto Institucional	Estrategia DAFO	Meta Estratégica / Estándar de Calidad / Meta Operativa / Otras Metas	Producto (Resultado Esperado)	Indicador de Resultado PEDI / Estándar de Calidad / POA	Programación Física de la Meta		Actividades		Medios de Verificación	Responsable
											1er Semestre (En-Jun)	2do Semestre (Jul-Dic)				
ALIMENTOS	7 POTENCIAR LAS CAPACIDADES DE LA CIUDADANÍA Y PROMOVER UNA EDUCACIÓN INNOVADORA, INCLUSIVA Y DE CALIDAD EN TODOS LOS NIVELES.	M.7.4.2. Incrementar la tasa bruta de matrícula en educación superior terciaria del 37,34% al 50,27%.	_8_La_calidad_como_cultura_u_niversitaria.	3. Promover la participación y el empoderamiento de la comunidad universitaria en la toma de decisiones institucionales.	OE1 1. FORTALECER LAS CAPACIDADES INSTITUCIONALES.	ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD	Estrategia DEFENSIVA	4.- Ejecutar la planificación académica según el Modelo Genérico de Evaluación del Entorno de Aprendizaje de Carreras.	Planificación académica, ejecutada.	Nº de planificaciones académicas coordinadas según el Modelo Genérico de Evaluación del Entorno de Aprendizaje de Carreras.	3	2	1.- Coordinar las actividades complementarias con la participación estudiantil. 2.- Coordinar el proceso de titulación.	1.- Informe de actividades complementarias. 2.- Informe del proceso de titulación.	* Comisión de gestión, evaluación y acreditación de la calidad Verónica Bravo Bravo Andrés Solano Solano Carolina Beltrán Balsezro	
	7 POTENCIAR LAS CAPACIDADES DE LA CIUDADANÍA Y PROMOVER UNA EDUCACIÓN INNOVADORA, INCLUSIVA Y DE CALIDAD EN TODOS LOS NIVELES.	M.7.4.2. Incrementar la tasa bruta de matrícula en educación superior terciaria del 37,34% al 50,27%.	_3_Posicionamiento_del_modelo_educativo_integrador_y_desarrollador.	2. Desarrollar un sistema de acompañamiento para la gestión eficaz del modelo educativo.	OE1 2. INCREMENTAR LA FORMACIÓN DE PROFESIONALES CON EXCELENCIA.	EJES SUSTANTIVOS INTEGRADOS	Estrategia OFENSIVA	5.- Realizar el Proceso referente a las pasantías y prácticas pre-profesionales de las y los estudiantes de las carreras de pregrado.	Proceso referente a las pasantías y prácticas pre-profesionales de las y los estudiantes de las carreras de pregrado, realizado.	Nº de planes de pasantías y prácticas pre-profesionales de las carreras de pregrado.	1	1	1.- Coordinar las prácticas de vinculación y pasantías pre-profesionales con los colectivos académicos, en coordinación con el VINCOPP.	1.- Planes de pasantías y prácticas pre-profesionales de las carreras de pregrado.	* Colectivo de vinculación y práctica pre-profesional Verónica Bravo Bravo Wilson Carrizo Espinosa Fabian Cuana Mayorga Erik Vianco Carpio	
	7 POTENCIAR LAS CAPACIDADES DE LA CIUDADANÍA Y PROMOVER UNA EDUCACIÓN INNOVADORA, INCLUSIVA Y DE CALIDAD EN TODOS LOS NIVELES.	M.7.4.2. Incrementar la tasa bruta de matrícula en educación superior terciaria del 37,34% al 50,27%.	_8_La_calidad_como_cultura_u_niversitaria.	1. Mantener un enfoque en las necesidades educativas de los estudiantes.	OE1 1. FORTALECER LAS CAPACIDADES INSTITUCIONALES.	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	Estrategia REORIENTACIÓN	6.- Tramitar los requerimientos estudiantiles respecto al área académica y docente.	Requerimientos estudiantiles respecto al área académica y docente, tramitados.	Nº de requerimientos estudiantiles respecto al área académica y docente tramitados.	20	20	1.- Recopilar requerimientos estudiantiles. 2.- Tramitar requerimientos estudiantiles.	1.- Reporte de requerimientos estudiantiles atendidos.	* Verónica Bravo Bravo, Coordinadora de la Carrera	Informe de menos el 60% Cupos de tercera matrícula Certificado de asistencia Entrega de pensum académico.
	14 FORTALECER LAS CAPACIDADES DEL ESTADO CON ENFASIS EN LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA Y EFICIENCIA EN LOS PROCESOS DE REGULACIÓN Y CONTROL, CON INDEPENDENCIA Y AUTONOMÍA.	P.14.3. Fortalecer la implementación de las buenas prácticas regulatorias que garanticen la transparencia, eficiencia y competitividad del Estado.	_6_Eficiencia_en_la_organización_y_gestión_institucional.	11. Mejorar la satisfacción del servidor universitario en el ejercicio de sus funciones.	OE1 1. FORTALECER LAS CAPACIDADES INSTITUCIONALES.	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	Estrategia OFENSIVA	7.- Presentar la Planificación Operativa Anual y Evaluación de la Planificación Operativa Anual.	Planificación Operativa Anual y Evaluación de la Planificación Operativa Anual.	Nº de Planificación Operativa Anual y Evaluación del POA entregados.	0	2	1.- Elaborar el Plan Operativo Anual de la Carrera. 2.- Elaborar la Evaluación al POA. 3.- Remitir al Decanato el POA y su Evaluación.	1.- Plan Operativo Anual. 2.- Evaluación del POA.	* Verónica Bravo Bravo, Coordinadora de la Carrera	
	14 FORTALECER LAS CAPACIDADES DEL ESTADO CON ENFASIS EN LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA Y EFICIENCIA EN LOS PROCESOS DE REGULACIÓN Y CONTROL, CON INDEPENDENCIA Y AUTONOMÍA.	P.14.3. Fortalecer la implementación de las buenas prácticas regulatorias que garanticen la transparencia, eficiencia y competitividad del Estado.	_6_Eficiencia_en_la_organización_y_gestión_institucional.	11. Mejorar la satisfacción del servidor universitario en el ejercicio de sus funciones.	OE1 1. FORTALECER LAS CAPACIDADES INSTITUCIONALES.	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	Estrategia OFENSIVA	8.- Organizar el Archivo de Gestión.	Archivo de gestión organizado.	Nº de carpetas registradas en el inventario documental.	1	2	1.- Realizar el inventario documental de carpetas del archivo que reposan en la Coordinación de Carrera.	1.- Inventario Documental.	* Mary Alvarado, Secretaria	
BIOQUÍMICA Y FARMACIA	7 POTENCIAR LAS CAPACIDADES DE LA CIUDADANÍA Y PROMOVER UNA EDUCACIÓN INNOVADORA, INCLUSIVA Y DE CALIDAD EN TODOS LOS NIVELES.	M.7.4.2. Incrementar la tasa bruta de matrícula en educación superior terciaria del 37,34% al 50,27%.	_3_Posicionamiento_del_modelo_educativo_integrador_y_desarrollador.	2. Desarrollar un sistema de acompañamiento para la gestión eficaz del modelo educativo.	OE1 2. INCREMENTAR LA FORMACIÓN DE PROFESIONALES CON EXCELENCIA.	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	Estrategia OFENSIVA	METAS OPERATIVAS 1.- Ejecutar los procesos académicos estandarizados, emitidos o actualizados.	Ejecución de los procedimientos académicos estandarizados, emitidos o actualizados.	Nº de procesos académicos ejecutados.	1	1	1.- Coordinar el proceso de elaboración, ingreso, revisión y seguimiento al sílabo.	1.- Reporte del estado actual de la supervisión a la ejecución de los procesos académicos supervisados.	* Dra. Thayana Núñez, Coordinadora de Carrera * Dra. Carmen Silverio, Docente * Dra. Mercedes Campo, Docente * Dra. Carmita Jaramillo, Docente * Dra. Mariela Segura, Docente * Dr. Osmany Cuesta, Docente	Los procesos académicos corresponden a: 1.- Seguimiento al sílabo.
	7 POTENCIAR LAS CAPACIDADES DE LA CIUDADANÍA Y PROMOVER UNA EDUCACIÓN INNOVADORA, INCLUSIVA Y DE CALIDAD EN TODOS LOS NIVELES.	M.7.4.2. Incrementar la tasa bruta de matrícula en educación superior terciaria del 37,34% al 50,27%.	_2_Responsabilidad_social_universitaria.	1. Potenciar la presencia de la UTMACH en su contexto de influencia, a través de la ejecución de proyectos de vinculación con la sociedad que promuevan el desarrollo productivo de la provincia.	OE1 2. INCREMENTAR LA FORMACIÓN DE PROFESIONALES CON EXCELENCIA.	EJES SUSTANTIVOS INTEGRADOS	Estrategia REORIENTACIÓN	2.- Presentar el logro de resultados o avances de procesos de investigación y de vinculación con la sociedad.	Logro de resultados de los procesos académicos de docencia, investigación y de vinculación con la sociedad.	Nº de proyectos académicos de docencia, investigación y de vinculación con la sociedad ejecutados.	1	1	1.- Coordinar el proceso de elaboración, aprobación y ejecución de los proyectos de investigación y de vinculación.	1.- Informe de ejecución del proceso de vinculación.	* Dra. Paola Benítez, Docente * BGF, Raquel Sánchez, Docente * BGF, Sergio Valverde, Docente	
	7 POTENCIAR LAS CAPACIDADES DE LA CIUDADANÍA Y PROMOVER UNA EDUCACIÓN INNOVADORA, INCLUSIVA Y DE CALIDAD EN TODOS LOS NIVELES.	M.7.4.2. Incrementar la tasa bruta de matrícula en educación superior terciaria del 37,34% al 50,27%.	_3_Posicionamiento_del_modelo_educativo_integrador_y_desarrollador.	3. Fortalecer la interacción de la docencia, investigación y vinculación para el logro de los objetivos operativos del modelo educativo.	OE1 2. INCREMENTAR LA FORMACIÓN DE PROFESIONALES CON EXCELENCIA.	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	Estrategia REORIENTACIÓN	3.- Ejecutar la elaboración de distributivos y horarios.	Distributivos, horarios y el calendario académico, elaborados.	Nº de Distributivos, horarios ejecutados.	1	1	1.- Coordinar y supervisar el proceso de elaboración de los Distributivo y horarios.	1.- Reporte del estado actual de la coordinación y supervisión de elaboración de los Distributivo y horarios.	* Dra. Thayana Núñez Quetzada, Coordinadora de Carrera	Los trabajos académicos son elaborados por la Dirección Académica y aprobados de forma institucional por Consejo Universitario, considerando las actividades académicas de cada Facultad.
	14 FORTALECER LAS CAPACIDADES DEL ESTADO CON ENFASIS EN LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA Y EFICIENCIA EN LOS PROCESOS DE REGULACIÓN Y CONTROL, CON INDEPENDENCIA Y AUTONOMÍA.	P.14.3. Fortalecer la implementación de las buenas prácticas regulatorias que garanticen la transparencia, eficiencia y competitividad del Estado.	_8_La_calidad_como_cultura_u_niversitaria.	3. Promover la participación y el empoderamiento de la comunidad universitaria en la toma de decisiones institucionales.	OE1 1. FORTALECER LAS CAPACIDADES INSTITUCIONALES.	ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD	Estrategia DEFENSIVA	4.- Ejecutar la planificación académica según el Modelo Genérico de Evaluación del Entorno de Aprendizaje de Carreras.	Planificación académica, ejecutada.	Nº de planificaciones académicas ejecutadas según el Modelo Genérico de Evaluación del Entorno de Aprendizaje de Carreras.	1	1	1.- Coordinar y supervisar el proceso de planificaciones académicas según el modelo genérico de evaluación del entorno de aprendizaje de las carreras.	1.- Informe de PPP. 2.- Informe de vinculación. 3.- Informe de investigación. 4.- Informe de revisión de sílabos. 5.- Informe de proceso de titulación. 6.- Informe integral de desempeño docente. 7.- Informe de seguimiento al Sílabos. 8.- Informe de tasa de retención. 9.- Informe de tasa de titulación. 10.- Informe de tutorías.	* BGF, Geovanny Ramon, Docente * Dra. Paola Benítez, Docente * Dra. Mercedes Campo, Docente * Dra. Thayana Núñez Quetzada * Dra. Carmita Jaramillo, Docente * Dr. Carlos García, Docente * BGF, Faustín Dután, Docente	
	7 POTENCIAR LAS CAPACIDADES DE LA CIUDADANÍA Y PROMOVER UNA EDUCACIÓN INNOVADORA, INCLUSIVA Y DE CALIDAD EN TODOS LOS NIVELES.	M.7.4.2. Incrementar la tasa bruta de matrícula en educación superior terciaria del 37,34% al 50,27%.	_3_Posicionamiento_del_modelo_educativo_integrador_y_desarrollador.	2. Desarrollar un sistema de acompañamiento para la gestión eficaz del modelo educativo.	OE1 2. INCREMENTAR LA FORMACIÓN DE PROFESIONALES CON EXCELENCIA.	EJES SUSTANTIVOS INTEGRADOS	Estrategia OFENSIVA	5.- Realizar el Proceso referente a las prácticas pre-profesionales de las y los estudiantes de las carreras de pregrado.	Proceso referente a las prácticas pre-profesionales de las y los estudiantes de las carreras de pregrado, realizado.	Nº de informes de prácticas pre-profesionales realizadas de las carreras de pregrado.	1	1	1.- Coordinar las prácticas pre-profesionales laborales con los colectivos académicos, en coordinación con el VINCOPP.	1.- Informes de prácticas pre-profesionales de las carreras de pregrado.	* BGF, Geovanny Ramon, Docente * BGF, Emerson Maldonado, Docente * BGF, Crishan Zambrano, Docente * BGF, Ricardo León, Docente	
13 FORTALECER LAS CAPACIDADES DEL ESTADO CON ENFASIS EN LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA Y EFICIENCIA EN LOS PROCESOS DE REGULACIÓN Y CONTROL, CON INDEPENDENCIA Y AUTONOMÍA.	P.14.3. Fortalecer la implementación de las buenas prácticas regulatorias que garanticen la transparencia, eficiencia y competitividad del Estado.	_8_La_calidad_como_cultura_u_niversitaria.	1. Mantener un enfoque en las necesidades educativas de los estudiantes.	OE1 1. FORTALECER LAS CAPACIDADES INSTITUCIONALES.	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	Estrategia REORIENTACIÓN	6.- Tramitar los requerimientos estudiantiles respecto al área académica y docente.	Requerimientos estudiantiles respecto al área académica y docente, tramitados.	Nº de requerimientos estudiantiles respecto al área académica y docente tramitados.	1	1	1.- Recopilar requerimientos estudiantiles. 2.- Tramitar requerimientos estudiantiles.	1.- Informe de requerimientos estudiantiles atendidos.	* Dra. Thayana Núñez Quetzada, Coordinadora de Carrera		

Dependencia	PLAN NACIONAL DE DESARROLLO		PLAN ESTRATÉGICO DE DESARROLLO INSTITUCIONAL					INSTITUCIONAL						Observaciones		
	Objetivo Nacional	Políticas Públicas / Meta Nacional	Eje Estratégico	Lineamiento Estratégico	Objetivo Estratégico Institucional	Producto Institucional	Estrategia DAFO	Meta Estratégica / Estándar de Calidad / Meta Operativa / Otras Metas	Producto (Resultado Esperado)	Indicador de Resultado PEDI / Estándar de Calidad / POA	Programación Física de la Meta		Actividades		Medios de Verificación	Responsable
											1er Semestre (En-Jn)	2do Semestre (Jl-Dic)				
BIOQUÍMICA Y FARMACIA	14 FORTALECER LAS CAPACIDADES DEL ESTADO CON ÉNFASIS EN LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA Y EFICIENCIA EN LOS PROCESOS DE REGULACIÓN Y CONTROL, CON INDEPENDENCIA Y AUTONOMÍA.	P.14.3. Fortalecer la implementación de las buenas prácticas regulatorias que garanticen la transparencia, eficiencia y competitividad del Estado.	„6_Eficiencia_en_la_organizaci3n_y_gesti3n_institucional.	11. Mejorar la satisfacción del servidor universitario en el ejercicio de sus funciones.	OE1. FORTALECER LAS CAPACIDADES INSTITUCIONALES.	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	Estrategia OFENSIVA	7.- Presentar la Planificación Operativa Anual y Evaluación de la Planificación Operativa Anual.	Planificación Operativa Anual y Evaluación de la Planificación Operativa Anual entregadas oportunamente.	N° de Planificación Operativa Anual y Evaluación del POA entregadas.	0	2	1.- Elaborar el Plan Operativo Anual de la Carrera. 2.- Elaborar la Evaluación al POA. 3.- Remitir al Decanato el POA y su Evaluación.	1.- Plan Operativo Anual. 2.- Evaluación del POA.	* Dra. Thayana Núñez Quezada, Coordinadora de Carrera	
	14 FORTALECER LAS CAPACIDADES DEL ESTADO CON ÉNFASIS EN LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA Y EFICIENCIA EN LOS PROCESOS DE REGULACIÓN Y CONTROL, CON INDEPENDENCIA Y AUTONOMÍA.	P.14.3. Fortalecer la implementación de las buenas prácticas regulatorias que garanticen la transparencia, eficiencia y competitividad del Estado.	„6_Eficiencia_en_la_organizaci3n_y_gesti3n_institucional.	11. Mejorar la satisfacción del servidor universitario en el ejercicio de sus funciones.	OE1. FORTALECER LAS CAPACIDADES INSTITUCIONALES.	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	Estrategia OFENSIVA	8.- Organizar el Archivo de Gestión.	Archivo de gestión organizado.	N° de carpetas registradas en el inventario documental.	2	2	1.- Realizar el inventario documental de carpetas del archivo que reposan en la Coordinación de Carrera.	1.- Inventario Documental.	* Lda. Mei Alvarado, Analista Administrativa	
ENFERMERÍA	7 POTENCIAR LAS CAPACIDADES DE LA CIUDADANÍA Y PROMOVER UNA EDUCACIÓN INNOVADORA, INCLUSIVA Y DE CALIDAD EN TODOS LOS NIVELES.	M.7.4.2. Incrementar la tasa bruta de matrícula en educación superior terciaria del 37,34% al 50,27%.	„3_Posicionamiento_del_modelo_educativo_integrador_y_desarrollador.	2. Desarrollar un sistema de acompañamiento para la gestión eficaz del modelo educativo.	OE2. INCREMENTAR LA FORMACIÓN DE PROFESIONALES, CON EXCELENCIA.	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	Estrategia OFENSIVA	METAS OPERATIVAS 1.- Ejecutar los procesos académicos.	Procesos académicos ejecutados.	N° de procesos académicos ejecutados.	1	1	1.- Realizar el proceso de elaboración, ingreso, revisión y seguimiento al sílabo. 2.- Elaborar comunicaciones para filiales administrativas. 3.- Elevar oportunamente informes de actividades. 4.- Coordinar con la UMI/OG el desarrollo del proceso de titulación por periodo académico. 5.- Elaborar estudios académicos para estudiantes del plan de reingreso. 6.- Liderar los colectivos de apoyo académico de la carrera, gestionando con sus miembros los procesos con fines de vinculación con la sociedad. 7.- Realizar el proceso de elaboración, ingreso, revisión y seguimiento al sílabo. 8.- Planificar y ejecutar el proyecto de vinculación con la sociedad. 9.- Presentar informe de avance o cierre de proyecto de vinculación con la sociedad.	1.- Reporte del estado actual de la supervisión a la ejecución de los procesos académicos supervisados.	* Lda. Sara Saraguro Salinas, Coordinadora de Carrera * Ing. Karina García Galarza, Docente Titular * Ing. Graciela Fajardo Aguilar, Docente no Titular	Los procesos académicos corresponden a: 1.- Seguimiento al sílabo.
	7 POTENCIAR LAS CAPACIDADES DE LA CIUDADANÍA Y PROMOVER UNA EDUCACIÓN INNOVADORA, INCLUSIVA Y DE CALIDAD EN TODOS LOS NIVELES.	M.7.4.2. Incrementar la tasa bruta de matrícula en educación superior terciaria del 37,34% al 50,27%.	„2_Responsabilidad_social_universitaria.	1. Potenciar la presencia de la UTMACH en su contexto de influencia, a través de la ejecución de proyectos de vinculación con la sociedad que promuevan el desarrollo productivo de la provincia.	OE2. INCREMENTAR LA FORMACIÓN DE PROFESIONALES, CON EXCELENCIA.	EJES SUSTANTIVOS INTEGRADOS	Estrategia REORIENTACIÓN	2.- Ejecutar los procesos académicos de docencia, investigación y de vinculación con la sociedad.	Logro de resultados de los procesos académicos de docencia, investigación y de vinculación con la sociedad.	N° de proyectos de investigación y vinculación con la sociedad presentados.	1	1	1.- Reporte de supervisión a la presentación de propuestas de procesos de investigación y vinculación con la sociedad.	1.- Reporte de supervisión a la presentación de propuestas de procesos de investigación y vinculación con la sociedad.	* Lda. Sara Saraguro Salinas, Coordinadora de Carrera * Lda. Ana Subcomayor Preciado, Docente Titular * Dra. Any Itzcov Barrios, Docente no Titular	Los calendarios académicos son elaborados por la Dirección Académica y aprobados de forma institucional por Consejo Universitario, considerando las actividades académicas de cada Facultad.
	7 POTENCIAR LAS CAPACIDADES DE LA CIUDADANÍA Y PROMOVER UNA EDUCACIÓN INNOVADORA, INCLUSIVA Y DE CALIDAD EN TODOS LOS NIVELES.	M.7.4.2. Incrementar la tasa bruta de matrícula en educación superior terciaria del 37,34% al 50,27%.	„3_Posicionamiento_del_modelo_educativo_integrador_y_desarrollador.	3. Fortalecer la interacción de la docencia, investigación y vinculación para el logro de los objetivos operativos del modelo educativo.	OE2. INCREMENTAR LA FORMACIÓN DE PROFESIONALES, CON EXCELENCIA.	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	Estrategia REORIENTACIÓN	3.- Ejecutar la elaboración de distributivos y horarios.	Distributivos, horarios y el calendario académico, elaborados.	N° de Distributivos y horarios elaborados y ejecutados.	2	2	1.- Coordinar y supervisar el proceso de elaboración de los Distributivo y horarios.	1.- Reporte del estado actual de elaboración de los Distributivo y horarios.	* Lda. Sara Saraguro Salinas, Coordinadora de Carrera * Ing. Karina García Galarza, Docente Titular * Ing. Graciela Fajardo Aguilar, Docente no Titular	El calendario de Enfermería se encuentra en evaluación que se viene cumpliendo con el plan de fortalecimiento.
ENFERMERÍA	7 POTENCIAR LAS CAPACIDADES DE LA CIUDADANÍA Y PROMOVER UNA EDUCACIÓN INNOVADORA, INCLUSIVA Y DE CALIDAD EN TODOS LOS NIVELES.	M.7.4.2. Incrementar la tasa bruta de matrícula en educación superior terciaria del 37,34% al 50,27%.	„8_La_calidad_como_cultura_universitaria.	3. Promover la participación y el empoderamiento de la comunidad universitaria en la toma de decisiones institucionales.	OE1. FORTALECER LAS CAPACIDADES INSTITUCIONALES.	ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD	Estrategia DEFENSIVA	4.- Ejecutar la planificación académica según el Modelo Genérico de Evaluación del Entorno de Aprendizaje de Carreras.	Planificación académica, ejecutada.	N° de planificaciones académicas ejecutadas según el Modelo Genérico de Evaluación del Entorno de Aprendizaje de Carreras.	0	1	1.- Liderar los colectivos de apoyo académico de la carrera, gestionando con sus miembros los procesos con fines de evaluación.	1.- Reporte e evaluación de Carrera descargado de la GIES de CACES.	* Lda. Sara Saraguro Salinas, Coordinadora de Carrera	
	7 POTENCIAR LAS CAPACIDADES DE LA CIUDADANÍA Y PROMOVER UNA EDUCACIÓN INNOVADORA, INCLUSIVA Y DE CALIDAD EN TODOS LOS NIVELES.	M.7.4.2. Incrementar la tasa bruta de matrícula en educación superior terciaria del 37,34% al 50,27%.	„3_Posicionamiento_del_modelo_educativo_integrador_y_desarrollador.	2. Desarrollar un sistema de acompañamiento para la gestión eficaz del modelo educativo.	OE2. INCREMENTAR LA FORMACIÓN DE PROFESIONALES, CON EXCELENCIA.	EJES SUSTANTIVOS INTEGRADOS	Estrategia OFENSIVA	5.- Realizar el Proceso referente a las pasantías y prácticas pre-profesionales de las carreras de pregrado.	Proceso referente a las pasantías y prácticas pre-profesionales de las carreras de pregrado, realizado.	N° de planes de pasantías y prácticas pre-profesionales de las carreras de pregrado ejecutadas.	1	1	1.- Coordinar las prácticas de vinculación y pasantías pre-profesionales con los colectivos académicos, en coordinación con el VINCOPP.	1.- Planes de pasantías y prácticas pre-profesionales de las carreras de pregrado.	* Lda. Sara Saraguro Salinas, Coordinadora de Carrera * Lda. Gladis Mora Verifilina, Docente Intermado Rotativo Titular * Lda. Edda Reyes Rueda, Docente Titular Intermado Rotativo * Lda. Sandra Falconi Peláez, Docente Titular * Lda. Carmen Pachta Tamay, Docente no Titular Intermado Rotativo * Lda. Ana Suñoca Pintado, Docente no Titular Intermado Rotativo * Lda. Mayra Aguilar Ramírez, Docente no Titular Intermado Rotativo	
	7 POTENCIAR LAS CAPACIDADES DE LA CIUDADANÍA Y PROMOVER UNA EDUCACIÓN INNOVADORA, INCLUSIVA Y DE CALIDAD EN TODOS LOS NIVELES.	M.7.4.2. Incrementar la tasa bruta de matrícula en educación superior terciaria del 37,34% al 50,27%.	„8_La_calidad_como_cultura_universitaria.	1. Mantener un enfoque en las necesidades educativas de los estudiantes.	OE1. FORTALECER LAS CAPACIDADES INSTITUCIONALES.	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	Estrategia REORIENTACIÓN	6.- Tramitar los requerimientos estudiantiles respecto al área académica y docente.	Requerimientos estudiantiles respecto al área académica y docente, tramitados.	N° de requerimientos estudiantiles respecto al área académica y docente tramitados.	1	1	1.- Recibir requerimientos estudiantiles. 2.- Tramitar requerimientos estudiantiles.	1.- Reporte de requerimientos estudiantiles atendidos.	* Lda. Sara Saraguro Salinas, Coordinadora de Carrera * Ing. Graciela Fajardo Aguilar, Docente no Titular * Lda. Flor María Espinoza Carrón, Docente no Titular	
	14 FORTALECER LAS CAPACIDADES DEL ESTADO CON ÉNFASIS EN LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA Y EFICIENCIA EN LOS PROCESOS DE REGULACIÓN Y CONTROL, CON INDEPENDENCIA Y AUTONOMÍA.	P.14.3. Fortalecer la implementación de las buenas prácticas regulatorias que garanticen la transparencia, eficiencia y competitividad del Estado.	„6_Eficiencia_en_la_organizaci3n_y_gesti3n_institucional.	11. Mejorar la satisfacción del servidor universitario en el ejercicio de sus funciones.	OE1. FORTALECER LAS CAPACIDADES INSTITUCIONALES.	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	Estrategia OFENSIVA	7.- Presentar la Planificación Operativa Anual y Evaluación de la Planificación Operativa Anual.	Planificación Operativa Anual y Evaluación de la Planificación Operativa Anual entregadas oportunamente.	N° de Planificación Operativa Anual y Evaluación del POA entregadas.	0	2	1.- Elaborar el plan operativo anual del Subdecanato. 2.- Elaborar la Evaluación al POA. 3.- Remitir al Decanato el POA y su Evaluación.	1.- Plan Operativo Anual. 2.- Evaluación del POA.	* Lda. Sara Saraguro Salinas, Coordinadora de Carrera * Lda. Carmen Pachta Tamay, Docente no Titular	
	14 FORTALECER LAS CAPACIDADES DEL ESTADO CON ÉNFASIS EN LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA Y EFICIENCIA EN LOS PROCESOS DE REGULACIÓN Y CONTROL, CON INDEPENDENCIA Y AUTONOMÍA.	P.14.3. Fortalecer la implementación de las buenas prácticas regulatorias que garanticen la transparencia, eficiencia y competitividad del Estado.	„6_Eficiencia_en_la_organizaci3n_y_gesti3n_institucional.	11. Mejorar la satisfacción del servidor universitario en el ejercicio de sus funciones.	OE1. FORTALECER LAS CAPACIDADES INSTITUCIONALES.	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	Estrategia OFENSIVA	8.- Organizar el Archivo de Gestión.	Archivo de gestión organizado.	N° de carpetas registradas en el inventario documental.	2	2	1.- Realizar el inventario documental de carpetas del archivo que reposan en la Carrera.	1.- Inventario Documental.	* Analista Administrativo * Ing. Karina García Galarza, Docente Titular * Ing. Graciela Fajardo Aguilar, Docente no Titular	

Dependencia	PLAN NACIONAL DE DESARROLLO		PLAN ESTRATÉGICO DE DESARROLLO INSTITUCIONAL				INSTITUCIONAL					Observaciones				
	Objetivo Nacional	Políticas Públicas / Meta Nacional	Eje Estratégico	Lineamiento Estratégico	Objetivo Estratégico Institucional	Producto Institucional	Estrategia DAFO	Meta Estratégica / Estándar de Calidad / Meta Operativa / Otras Metas	Producto (Resultado Esperado)	Indicador de Resultado PEDI / Estándar de Calidad / POA	Programación Física de la Meta		Actividades	Medios de Verificación	Responsable	
											1er Semestre (En-Jn)					2do Semestre (Jl-Dic)
INGENIERÍA QUÍMICA	7 POTENCIAR LAS CAPACIDADES DE LA CIUDADANÍA Y PROMOVER UNA EDUCACIÓN INNOVADORA, INCLUSIVA Y DE CALIDAD EN TODOS LOS NIVELES.	M.7.4.2. Incrementar la tasa bruta de matrícula en educación superior terciaria del 37,34% al 50,27%.	...3_Posicionamiento_del_modelo_educativo_integrador_y_desarrollador.	2. Desarrollar un sistema de acompañamiento para la gestión eficaz del modelo educativo.	OEI 2 INCREMENTAR LA FORMACIÓN DE PROFESIONALES CON EXCELENCIA.	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	Estrategia OFENSIVA	METAS OPERATIVAS 1.- Ejecutar los procesos académicos estandarizados, emitidos o actualizados.	Ejecución de los procedimientos académicos internos estandarizados, emitidos o actualizados.	Nº de procesos académicos ejecutados.	2	2	1.- Coordinar el proceso de elaboración, ingreso, revisión y seguimiento al sílabo.	1.- Reporte del estado actual de la supervisión a la ejecución de los procesos académicos supervisados.	* Katy Gadivy Yambay, Coordinadora de Carrera Equipo Académico Revisión y Seguimiento al Sílabo. * María Elena Yáñez Romero, * Tania Carrón Tandazo, * Dolly San Martín, * Fredis Pesantez, * Martha Cherez Zurita	Los procesos académicos corresponden a: 1.- Seguimiento al sílabo. 2.- Revisión de sílabo.
	7 POTENCIAR LAS CAPACIDADES DE LA CIUDADANÍA Y PROMOVER UNA EDUCACIÓN INNOVADORA, INCLUSIVA Y DE CALIDAD EN TODOS LOS NIVELES.	M.7.4.2. Incrementar la tasa bruta de matrícula en educación superior terciaria del 37,34% al 50,27%.	...2_Responsabilidad_social_universitaria.	1. Potenciar la presencia de la UTMACH en su contexto de influencia, a través de la ejecución de proyectos de vinculación con la sociedad que promuevan el desarrollo productivo de la provincia.	OEI 2 INCREMENTAR LA FORMACIÓN DE PROFESIONALES CON EXCELENCIA.	EJES SUSTANTIVOS INTEGRADOS	Estrategia REORIENTACIÓN	2.- Ejecutar el logro de resultados o avances de procesos académicos de docencia, investigación y vinculación con la sociedad.	Logro de resultados o avances de procesos académicos de docencia, investigación y vinculación con la sociedad.	Nº de proyectos de investigación y vinculación con la sociedad de avances presentados.	1	1	1.- Presentar los informes de avance de procesos de vinculación con la sociedad.	1.- Informe de avance de procesos de vinculación con la sociedad.	* Katy Gadivy Yambay, Coordinadora de Carrera * Juan Ferrer Gutiérrez, Docente Responsable de Vinculación * Gen Márquez Bravo, Docente Responsable de Vinculación * Washington Espinoza, Docente Responsable de Vinculación	Los procesos de investigación pasan directo desde el grupo de investigación a la dirección de investigación.
	7 POTENCIAR LAS CAPACIDADES DE LA CIUDADANÍA Y PROMOVER UNA EDUCACIÓN INNOVADORA, INCLUSIVA Y DE CALIDAD EN TODOS LOS NIVELES.	M.7.4.2. Incrementar la tasa bruta de matrícula en educación superior terciaria del 37,34% al 50,27%.	...3_Posicionamiento_del_modelo_educativo_integrador_y_desarrollador.	3. Fortalecer la interacción de la docencia, investigación y vinculación para el logro de los objetivos operativos del modelo educativo.	OEI 2 INCREMENTAR LA FORMACIÓN DE PROFESIONALES CON EXCELENCIA.	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	Estrategia REORIENTACIÓN	3.- Ejecutar la elaboración de distributivos y horarios.	Distributivos, horarios y el calendario académico, elaborados.	Nº de Distributivos, horarios elaborados y aprobados.	1	1	1.- Coordinar y supervisar el proceso de elaboración de los Distributivo y horarios.	1.- Reporte del estado actual de la coordinación y supervisión de elaboración de los Distributivo y horarios.	* Katy Gadivy Yambay, Coordinadora de Carrera	Los calendarios académicos son elaborados por la Dirección Académica y aprobados de forma institucional por Consejo Universitario, considerando las actividades académicas de cada Facultad.
	7 POTENCIAR LAS CAPACIDADES DE LA CIUDADANÍA Y PROMOVER UNA EDUCACIÓN INNOVADORA, INCLUSIVA Y DE CALIDAD EN TODOS LOS NIVELES.	M.7.4.2. Incrementar la tasa bruta de matrícula en educación superior terciaria del 37,34% al 50,27%.	...8_La_calidad_como_cultura_universitaria.	3. Promover la participación y el empoderamiento de la comunidad universitaria en la toma de decisiones institucionales.	OEI 1 FORTALECER LAS CAPACIDADES INSTITUCIONALES.	ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD	Estrategia DEFENSIVA	4.- Ejecutar la planificación académica según el Modelo Genérico de Evaluación del Entorno de Aprendizaje de Carreras.	Planificación académica, ejecutada.	Nº de planificaciones académicas ejecutadas según el Modelo Genérico de Evaluación del Entorno de Aprendizaje de Carreras.	2	2	1.- Coordinar las actividades complementarias con la participación estudiantil. 2.- Coordinar el proceso de titulación.	1.- Informe de actividades complementarias. 2.- Informe del proceso de titulación.	* Katy Gadivy Yambay, Coordinadora de Carrera * María Elena Yáñez, Docente Responsable de Actividades Complementarias * Susana Blasco Toro, Docente Responsable de Titulación	
	7 POTENCIAR LAS CAPACIDADES DE LA CIUDADANÍA Y PROMOVER UNA EDUCACIÓN INNOVADORA, INCLUSIVA Y DE CALIDAD EN TODOS LOS NIVELES.	M.7.4.2. Incrementar la tasa bruta de matrícula en educación superior terciaria del 37,34% al 50,27%.	...3_Posicionamiento_del_modelo_educativo_integrador_y_desarrollador.	2. Desarrollar un sistema de acompañamiento para la gestión eficaz del modelo educativo.	OEI 2 INCREMENTAR LA FORMACIÓN DE PROFESIONALES CON EXCELENCIA.	EJES SUSTANTIVOS INTEGRADOS	Estrategia OFENSIVA	3.- Realizar el Proceso referente a las pasantías y prácticas pre-profesionales de las carreras de pregrado.	Proceso referente a las pasantías y prácticas pre-profesionales de las carreras de pregrado, realizado.	Nº de informes de prácticas pre-profesionales realizadas de las carreras de pregrado.	1	1	1.- Coordinar las prácticas de vinculación y pasantías pre-profesionales con los colectivos académicos, en coordinación con el VINCOPP.	1.- Planes de pasantías y prácticas pre-profesionales de las carreras de pregrado.	* Katy Gadivy Yambay, Coordinadora de Carrera * Martha Porras Fernández, Responsable de Prácticas Preprofesionales, Docente de Prácticas Preprofesionales I * Orelia Granda Morcho, Docente de Prácticas Preprofesionales II	
INGENIERÍA QUÍMICA	7 POTENCIAR LAS CAPACIDADES DE LA CIUDADANÍA Y PROMOVER UNA EDUCACIÓN INNOVADORA, INCLUSIVA Y DE CALIDAD EN TODOS LOS NIVELES.	M.7.4.2. Incrementar la tasa bruta de matrícula en educación superior terciaria del 37,34% al 50,27%.	...8_La_calidad_como_cultura_universitaria.	1. Mantener un enfoque en las necesidades educativas de los estudiantes.	OEI 1 FORTALECER LAS CAPACIDADES INSTITUCIONALES.	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	Estrategia REORIENTACIÓN	6.- Tramitar los requerimientos académicos de los estudiantes respecto al área académica y docente.	Requerimientos estudiantiles respecto al área académica y docente, tramitados.	Nº de requerimientos estudiantiles respecto al área académica y docente tramitados.	20	20	1.- Recopilar requerimientos estudiantiles. 2.- Tramitar requerimientos estudiantiles.	1.- Reporte de requerimientos estudiantiles atendidos.	* Katy Gadivy Yambay, Coordinadora de Carrera	Informe de menos el 60% Cupos de tercera matrícula Certificado de asistencia Entrega de pensum académico.
	14 FORTALECER LAS CAPACIDADES DEL ESTADO CON ÉNFASIS EN LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA Y EFICIENCIA EN LOS PROCESOS DE REGULACIÓN Y CONTROL, CON INDEPENDENCIA Y AUTONOMÍA.	P.14.3. Fortalecer la implementación de las buenas prácticas regulatorias que garanticen la transparencia, eficiencia y competitividad del Estado.	...6_Eficiencia_en_la_organización_y_gestión_institucional.	11. Mejorar la satisfacción del servidor universitario en el ejercicio de sus funciones.	OEI 1 FORTALECER LAS CAPACIDADES INSTITUCIONALES.	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	Estrategia OFENSIVA	7.- Presentar la Planificación Operativa Anual y Evaluación de la Planificación Operativa Anual.	Planificación Operativa Anual y Evaluación de la Planificación Operativa Anual entregadas oportunamente.	Nº de Planificación Operativa Anual y Evaluación del POA entregadas.	0	2	1.- Elaborar el plan operativo anual de la Carrera. 2.- Elaborar la Evaluación al POA. 3.- Remitir al Decanato el POA y su Evaluación.	1.- Plan Operativo Anual. 2.- Evaluación del POA.	* Katy Gadivy Yambay, Coordinadora de Carrera	
	14 FORTALECER LAS CAPACIDADES DEL ESTADO CON ÉNFASIS EN LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA Y EFICIENCIA EN LOS PROCESOS DE REGULACIÓN Y CONTROL, CON INDEPENDENCIA Y AUTONOMÍA.	P.14.3. Fortalecer la implementación de las buenas prácticas regulatorias que garanticen la transparencia, eficiencia y competitividad del Estado.	...6_Eficiencia_en_la_organización_y_gestión_institucional.	11. Mejorar la satisfacción del servidor universitario en el ejercicio de sus funciones.	OEI 1 FORTALECER LAS CAPACIDADES INSTITUCIONALES.	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	Estrategia OFENSIVA	8.- Organizar el Archivo de Gestión.	Archivo de gestión organizado.	Nº de carpetas registradas en el inventario documental.	1	2	1.- Realizar el inventario documental de carpetas del archivo que reposan en la Coordinación de Carrera.	1.- Inventario Documental.	* Mary Alvarado, Analista Administrativa	
MEDICINA	7 POTENCIAR LAS CAPACIDADES DE LA CIUDADANÍA Y PROMOVER UNA EDUCACIÓN INNOVADORA, INCLUSIVA Y DE CALIDAD EN TODOS LOS NIVELES.	M.7.4.2. Incrementar la tasa bruta de matrícula en educación superior terciaria del 37,34% al 50,27%.	...3_Posicionamiento_del_modelo_educativo_integrador_y_desarrollador.	2. Desarrollar un sistema de acompañamiento para la gestión eficaz del modelo educativo.	OEI 2 INCREMENTAR LA FORMACIÓN DE PROFESIONALES CON EXCELENCIA.	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	Estrategia OFENSIVA	METAS OPERATIVAS 1.- Ejecutar los procesos académicos.	Procesos académicos ejecutados.	Nº de procesos académicos ejecutados.	1	1	1.- Coordinar el proceso de elaboración, ingreso, revisión y seguimiento al sílabo. 2.- Elaborar comunicaciones para familias administrativas. 3.- Elevar oportunamente informes de actividades. 4.- Coordinar con la UMMOG el desarrollo del proceso de titulación por periodo académico. 5.- Liderar los colectivos de apoyo académico de la carrera, gestionando con sus miembros los proyectos con fines de vinculación. 6.- Realizar el inventario de trabajo con el equipo de vinculación con la sociedad.	1.- Reporte del estado actual de la supervisión a la ejecución de los procesos académicos supervisados.	* Dr. Franklin Paladines, Coordinador de la Carrera * Dr. Siro Chiquinga, Docente Titular * Dr. Alexander Ojeda, Docente Titular * Lic. Mariel Barreto, Docente no Titular * Dra. Carina Serpa, Docente no Titular * Ing. Richard Chávez, Docente Titular * Lic. Susana Figueroa, Analista Académica	Los procesos académicos corresponden a: 1.- Seguimiento al sílabo.
	7 POTENCIAR LAS CAPACIDADES DE LA CIUDADANÍA Y PROMOVER UNA EDUCACIÓN INNOVADORA, INCLUSIVA Y DE CALIDAD EN TODOS LOS NIVELES.	M.7.4.2. Incrementar la tasa bruta de matrícula en educación superior terciaria del 37,34% al 50,27%.	...2_Responsabilidad_social_universitaria.	1. Potenciar la presencia de la UTMACH en su contexto de influencia, a través de la ejecución de proyectos de vinculación con la sociedad que promuevan el desarrollo productivo de la provincia.	OEI 2 INCREMENTAR LA FORMACIÓN DE PROFESIONALES CON EXCELENCIA.	EJES SUSTANTIVOS INTEGRADOS	Estrategia REORIENTACIÓN	2.- Ejecutar los procesos académicos de docencia, investigación y vinculación con la sociedad.	Logro de resultados de los procesos académicos de docencia, investigación y vinculación con la sociedad.	Nº de proyectos de investigación y vinculación con la sociedad presentados.	1	1	1.- Planificar y ejecutar el proyecto de vinculación con la sociedad. 2.- Presentar informe de avance o cierre de proyecto de vinculación con la sociedad.	1.- Reporte de supervisión a la presentación de propuestas de procesos de investigación y vinculación con la sociedad.	* Dr. Franklin Paladines, Coordinador de la Carrera * Dra. Brígida Aguado, Docente Titular * Dr. Marcelo López, Docente Titular * Lic. Susana Figueroa, Analista Académica	Los calendarios académicos son elaborados por la

Dependencia	PLAN NACIONAL DE DESARROLLO		PLAN ESTRATÉGICO DE DESARROLLO INSTITUCIONAL				INSTITUCIONAL							Observaciones		
	Objetivo Nacional	Políticas Públicas / Meta Nacional	Eje Estratégico	Lineamiento Estratégico	Objetivo Estratégico Institucional	Producto Institucional	Estrategia DAFO	Meta Estratégica / Estándar de Calidad / Meta Operativa / Otras Metas	Producto (Resultado Esperado)	Indicador de Resultado PEDI / Estándar de Calidad / POA	Programación Física de la Meta		Actividades		Medios de Verificación	Responsable
											1er Semestre (En-Jn)	2do Semestre (Jl-Dic)				
MEDICINA	CAPACIDADES DE LA CIUDADANÍA Y PROMOVER UNA EDUCACIÓN INNOVADORA, INCLUSIVA Y DE CALIDAD EN TODOS LOS NIVELES.	M.7.4.2. Incrementar la tasa bruta de matrícula en educación superior terciaria del 37,34% al 50,27%.	„3_Posicionamiento_del_modelo_educativo_integrador_y_desarrollador.	3. Fortalecer la interacción de la docencia, investigación y vinculación para el logro de los objetivos operativos del modelo educativo.	OEI_1_INCREMENTAR.LA.FORMACIÓN.DE.PROFESIONALES.CON.EXCELENCIA.	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	Estrategia de REORIENTACIÓN	3.- Ejecutar la elaboración de distributivos y horarios.	Distributivos, horarios y el calendario académico, elaborados.	Nº de Distributivos y horarios elaborados y ejecutados.	2	2	1.- Coordinar y supervisar el proceso de elaboración de los Distributivo y horarios.	1.- Reporte del estado actual de la coordinación y supervisión de elaboración de los Distributivo y horarios.	* Dr. Franklin Paladines, Coordinador de la Carrera * Lic. Susana Figueroa, Analista Académica.	Dirección Académica y aprobados de forma institucional por Consejo Universitario, considerando las actividades académicas de cada Facultad.
	7 POTENCIAR LAS CAPACIDADES DE LA CIUDADANÍA Y PROMOVER UNA EDUCACIÓN INNOVADORA, INCLUSIVA Y DE CALIDAD EN TODOS LOS NIVELES.	M.7.4.2. Incrementar la tasa bruta de matrícula en educación superior terciaria del 37,34% al 50,27%.	„8_La_calidad_como_cultura_universitaria.	3. Promover la participación y el empoderamiento de la comunidad universitaria en la toma de decisiones institucionales.	OEI_1_FORTALECER.LAS.CAPACIDADES.INSTITUCIONALES.	ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD	Estrategia DEFENSIVA	4.- Ejecutar la planificación académica según el Modelo Genérico de Evaluación del Entorno de Aprendizaje de Carreras.	Planificación académica, ejecutada.	Nº de planificaciones académicas ejecutadas según el Modelo Genérico de Evaluación del Entorno de Aprendizaje de Carreras.	0	1	1.- Liderar los colectivos de apoyo académico de la carrera, gestionando con sus miembros los procesos con fines de evaluación.	1.- Reporte e evaluación de Carrera descargado de la GIES de CACES.	* Dr. Franklin Paladines, Coordinador de la Carrera * Lic. Mariel Barreto, Docente no Titular * Dra. Carina Serpa, Docente no Titular * Lic. Susana Figueroa, Analista Académica	
	7 POTENCIAR LAS CAPACIDADES DE LA CIUDADANÍA Y PROMOVER UNA EDUCACIÓN INNOVADORA, INCLUSIVA Y DE CALIDAD EN TODOS LOS NIVELES.	M.7.4.2. Incrementar la tasa bruta de matrícula en educación superior terciaria del 37,34% al 50,27%.	„3_Posicionamiento_del_modelo_educativo_integrador_y_desarrollador.	2. Desarrollar un sistema de acompañamiento para la gestión eficaz del modelo educativo.	OEI_2_INCREMENTAR.LA.FORMACIÓN.DE.PROFESIONALES.CON.EXCELENCIA.	EJES SUSTANTIVOS INTEGRADOS	Estrategia OFENSIVA	5.- Realizar el Proceso referente a las pasantías y prácticas pre-profesionales de las carreras de pregrado.	Proceso referente a las pasantías y prácticas pre-profesionales de las carreras de pregrado, realizado.	Nº de planes de pasantías y prácticas pre-profesionales de las carreras de pregrado ejecutadas.	1	1	1.- Coordinar las prácticas de vinculación y pasantías profesionales con los colectivos académicos, en coordinación con el VINCOPP.	1.- Planes de pasantías y prácticas pre-profesionales de las carreras de pregrado.	* Dr. Franklin Paladines, Coordinador de la Carrera * Dra. Brígida Agudo, Docente Titular * Lic. Susana Figueroa, Analista Académica	
	7 POTENCIAR LAS CAPACIDADES DE LA CIUDADANÍA Y PROMOVER UNA EDUCACIÓN INNOVADORA, INCLUSIVA Y DE CALIDAD EN TODOS LOS NIVELES.	M.7.4.2. Incrementar la tasa bruta de matrícula en educación superior terciaria del 37,34% al 50,27%.	„8_La_calidad_como_cultura_universitaria.	1. Mantener un enfoque en las necesidades educativas de los estudiantes.	OEI_1_FORTALECER.LAS.CAPACIDADES.INSTITUCIONALES.	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	Estrategia de REORIENTACIÓN	6.- Tramitar los requerimientos estudiantiles respecto al área académica y docente.	Requerimientos estudiantiles respecto al área académica y docente, tramitados.	Nº de requerimientos estudiantiles respecto al área académica y docente tramitados.	1	1	1.- Recopilar requerimientos estudiantiles.	1.- Reporte de requerimientos estudiantiles atendidos.	* Dr. Franklin Paladines, Coordinador de la Carrera * Lic. Susana Figueroa, Analista Académica	
	14 FORTALECER LAS CAPACIDADES DEL ESTADO CON ENFASIS EN LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA Y EFICIENCIA EN LOS PROCESOS DE REGULACIÓN Y CONTROL, CON INDEPENDENCIA Y AUTONOMÍA.	P.14.3. Fortalecer la implementación de las buenas prácticas regulatorias que garanticen la transparencia, eficiencia y competitividad del Estado.	„5_Eficiencia_en_la_organización_y_gestión_institucional.	11. Mejorar la satisfacción del servidor universitario en el ejercicio de sus funciones.	OEI_1_FORTALECER.LAS.CAPACIDADES.INSTITUCIONALES.	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	Estrategia OFENSIVA	7.- Presentar la Planificación Operativa Anual y Evaluación de la Planificación Operativa Anual.	Planificación Operativa Anual y Evaluación de la Planificación Operativa Anual entregadas oportunamente.	Nº de Planificación Operativa Anual y Evaluación del POA entregadas	0	2	1.- Elaborar el plan operativo anual del Subdecanato. 2.- Elaborar la Evaluación al POA. 3.- Remitir al Decanato el POA y su Evaluación.	1.- Plan Operativo Anual. 2.- Evaluación del POA.	* Dr. Franklin Paladines, Coordinador de la Carrera * Jhon Orellana, Técnico Docente * Lic. Susana Figueroa, Analista Académica * Juan Carlos Pílabo, Técnico Docente	
MEDICINA	14 FORTALECER LAS CAPACIDADES DEL ESTADO CON ENFASIS EN LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA Y EFICIENCIA EN LOS PROCESOS DE REGULACIÓN Y CONTROL, CON INDEPENDENCIA Y AUTONOMÍA.	P.14.3. Fortalecer la implementación de las buenas prácticas regulatorias que garanticen la transparencia, eficiencia y competitividad del Estado.	„5_Eficiencia_en_la_organización_y_gestión_institucional.	11. Mejorar la satisfacción del servidor universitario en el ejercicio de sus funciones.	OEI_1_FORTALECER.LAS.CAPACIDADES.INSTITUCIONALES.	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	Estrategia OFENSIVA	8.- Apoyar el archivo de gestión.	Archivo de gestión organizado.	Nº de carpetas registradas en el inventario documental.	2	2	1.- Realizar el inventario documental de carpetas del archivo que reposan en la Carrera.	1.- Inventario Documental.	* Dr. Franklin Paladines, Coordinador de la Carrera * Lic. Susana Figueroa, Analista Académica	

Elaborado por: Diferentes Dependencias de la FQCS

Condensado por: Veronica Intriago

Fecha: Machala, 22 de noviembre del 2021

NOTA: Las columnas que comprende la Programación de Necesidades de Recursos (ocultas) corresponde a la información que usted previamente ha enviado a la Dirección Administrativa para la elaboración del Plan Anual de Compras PAC 2021, por lo que no es necesario llenarla.