UNIVERSIDAD TÉCNICA DE MACHALA

Calidad, Portinencia y Calidez

FACULTAD DE CIENCIAS EMPRESARIALES

PLAN OPERATIVO ANUAL 2021

PROGRAMA PRESUPUESTARIO: 82 Formación y Gestión Académica



1

UNIVERSIDAD TÉCNICA DE MACHALA

Calidad, Pertinencia y Calidez

FACULTAD DE CIENCIAS EMPRESARIALES

PLAN OPERATIVO ANUAL 2021



.0	PLAN NACIONAL	DE DESARROLLO		PLAN ESTRATÉO	GICO DE DESARROLLO	INSTITUCIONAL					INSTIT	UCIONAL				
Juop		Dalfeiana Débliana (Objective Estructúrica	Dona dona da		Meta Estratégica /	Donadorata (Danada	Indicador de		ción Física Meta		Madia da		
Donon	Objetivo Nacional	Políticas Públicas / Meta Nacional	Eje Estratégico	Lineamiento Estratégico	Objetivo Estratégico Institucional	Producto Institucional	Estrategia DAFO	Estándar de Calidad / Meta Operativa / Otras Metas	Producto (Resultado Esperado)	Resultado PEDI / Estándar de Calidad / POA	1er Semestre (En-Jn)	2do Semestre ([l-Dic)	Actividades	Medios de Verificación	Responsable	Observaciones
	14 FORTALECER LAS CAPACIDADES DEL ESTADO CON ENFASIS EN LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA Y FEDIENCIA EN LOS PROCESOS DE REGULACIÓN Y CONTROL, CON INDEPENDENCIA Y AUTONOMÍA.	P. 14.3. Fortalecer la implementación de las buenas prácticas regulatorias que garanfore la transparencia, eficiencia y competifividad del Estado.	"6, Eficiencia, en la "organizació n. y. gestión "instlucional.	Simplificar los trámites administrativos requeridos en la gestión universitaria.	OEI.1_FORTALECER_LAS_ CAPACIDADES_INSTITUCIO NALES.	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	Estatogia OFENSIVA	METAS OPERATIVAS 1. Emitr directrices para garantzar lejecución de los procesos administrativos y académicos.	Directricos para garantzar la ejecución de los procesos administrativos y académicos emitidas.	N° de directrices emiscalas desde el decanato de la Facultad.	1	1	L- Elaborar el deshibuloro personal de limpiezze en bloques de aulas. a. Elaborar el reporte de Autorización de Trecera Maricola. 3. Elaborar el reporte de Autorización de Arustrización de Arustrización de Arustrización de Arustrización de Arustrización de Refero de Autorización de Refero de Autorización de Refero de Asignaturas.	1 - Uniscolido semestra de personal de servicios con sus horarios. 2 - Reporte de las subrizaciones emitidas por Consejo Directivo, para accader a Tercora Maricula. 3 - Reporte de insidas por Consejo Directivo, para anulación de Matricula. 4 - Reporte de insidas por Consejo Directivo, para el autorizaciones emitidas por Consejo Directivo, para el refro Consejo Directivo, para el refro Consejo Directivo, para el refro	* Autoridad del Decanato, Ing. Javier Bermeo Pacheco * Analista Administrativo del Decanato, Ing. Maura Mora Caevedo * Secretaria Abogada, Teresa Vivenco Alafta	
DECANATO	14 FORTALECER LAS CAPACIDADES DEL ESTADO CON ENFASIS EN LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA Y FORICIPICA DE REGULACIÓN Y CONTROL, CON NIDEPENDENCIA Y ALTONOMÍA.	P.14.3. Fortráceor la implementación de las baenas prácticas regulaturias que grantínen la temparamenta, eficiencia y competifividad del Estado.	.6. Efciencia, en, la, organizació n. y, gestón, instrucional.	Simplificar los trámites administrativos requeritos en la gestión universitaria.	OEL 1 FORTALECER LAS CAPACIDADES INSTITUCIÓ MALES.	FORTALEOMENTO INSTITUCIONAL	Estratogia OFENSIVA	Supervisor y ejecutar los procesos administrativos y eradelmicos.	Ejecución de los procesos administrativos y académicos supervisados.	N° de supervisiones ejecutadas de los procesos administrativos y académicos.	0	1	L. Elaborar el proceso de complimiento de Adjusción de Bieres. L. Elaborar el reporto de la Delación de Materiales de Octico a Vimpera. S. Elaborar el reporto de la Octico a Vimpera. S. Elaborar el reporto del complimiento del proceso de Materiales de persona del materiales de proceso de Albardon del proceso de Camplimiento del proceso del de	1. Najorie de Missiaco cue processo de Argunisción de Bienes ejecutado. 2. Reporte detallado del processo de la dobación de processo de la distritución del processo de la distritución ejecutado. 3. Reporte detallado del processo de la Martina ejecutado. 4. Reporte detallado del processo de Martina ejecutado. 5. Reporte detallado del processo de Martinamiento Preventireo y Correctivo ejecutado. 6. Reporte detallado del processo de Martinamiento Preventireo y Correctivo ejecutado. 7. Martina del estado actual de 3. Martina del estado actual del 3. Martina del estado actual de	* Autoridad del Decanato, Ing. Javier Bermeo Pacheco Administrator de Bienes, Ing. Ronald Echnevaria Ramin- Javie de la WiMOG., Ing. Morayma Vilecc Espinoza * Analish Internation. Lic. Mercos Ortaneda Walescencho * Autoria Administration del Decanatoria del Econ Corfeian Saloedo Barrezuela	
	7 POTENCIAR LAS CAPACIDADES DE LA CIUDADANÍA Y PROMOVER UNA EDUCACIÓN INNOVADORA, INCLUSIVA Y DE CALIDAD EN TODOS LOS NIVELES.	M.7.4.2. Incrementar la tasa bruta de matricula en educación superior terciaria del 37,34% al 50,27%.	_1_Creatividad_e_innovación_e n_la_oferta_académica.	Aflanzar el proceso de rediseño y contextualización curricular.	OEI,2, INCREMENTAR_LA_F ORMACIÓN_DE_PROFESIO NALES_CON_EXCELENCIA.	FORTALEGIMIENTO INSTITUCIONAL	Estategia de REGRIENTACIÓN	Gestionar la Propuesta del distributivo académico en conjunto con los Subdecanatos.	Propuesta del distributivo académico en conjunto con los Subdecanatos, gestionada.	N° de Distributivos Aprobados.	1	1	Nevesar con Sudeicanato el Dishibutivo Académico de la Facullad. Aprobar por Consejo Directivo el Dishibutivo Académico. 3. Enviar la Resolución de Consejo Directivo a Rectorado para la Aprobación de Consejo Directivo a Rectorado para la Aprobación de Consejo Universitat	Resolución de Consejo Universitario de aprobación de Distributivo.	* Decano, Ing. Javier Bermeo Pacheco * Subdecana, Ing. Ceclia Luciola Durán * Analista Autoila Durán * Analista Marinistrativo de Decanab, Ing. Maura Mora Quevedo	
	14 FORTALECER LAS CAPACIDADES DEL ESTADO CON ÉNFASIS EN LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA Y EFICIENCIA EN LOS PROCESOS DE REGULACIÓN Y CONTROL, CON NIDEPENDENCIA Y AUTONOMÍA.	P.14.3. Fortalecer la implementación de las buenas práctosar regulabrias que garanticen la transparencia, eficiencia y competitividad del Estado.	.8_La_calidad_como_cultura_u niversitaria.	Afanzar la loma de decisiones basada en evidencias, para fortalecer la objetividad y confanza en la gestón universitaria.	OEL 1 FORTALECER LAS CAPACIDADES INSTITUCIO NALES.	FORTALEGIMIENTO INSTITUCIONAL	Estalogia OFENSIVA	Supervisar la ejecución de las convocabrias a los consejos de facultad.	Sesiones de Consejo Directivo, convocadas y presididas.	Nº de Convocatorias ejecutadas y supenvisadas de los Consejos Directivos.	0	1	L-Elaborar el reporte de Control y Supervisión de ejecución de las convocatorias de Consejo Directivo. Elaborar el reporte de Control y Supervisión de ejecución de las convocatorias de Consejo de la Facultad.	N- Reporte semestral delaltado de las Comocathrias de Consejo Directivo efectuadas. Reporte semestral detallado de las Comocathrias de Consejo de la Facultad efectuadas. N- Matriz de control y supervisión a la ejecución de las Comocathrios de los Consejo de Facultado de las Comocathrios de los Consejo de Facultado.	* Autoridad del Decanato, Ing. Javier Bermeo Pacheco * Secretaria Abogada, Teresa Vivanco Alaña * Analista Administrativo del Decanato, Ing. Maura Mora Quevedo	
VATO	7 POTENCIAR LAS CAPACIDADES DE LA CIUDADANÍA Y PROMOVER UNA EDUCACIÓN INNOVADORA, INCLUSIVA Y DE CALIDAD EN TODOS LOS NIVELES.	M.7.4.2. Incrementar la tasa bruta de matricula en educación superior terciaria del 37,34% al 50,27%.	_3_Posicionamienlo_del_model o_educativo_integrador_y_desar rollador.	Fortalecer la interacción de la docencia, investigación y vinculación para el logro de los objetivos operativos del modelo educativo.	OEL 2 INCREMENTAR LA F ORMACIÓN DE PROFESIO NALES CON EXCELENCIA.	EJES SUSTANTIVOS INTEGRADOS	Estrategia OFENSIVA	 Gestonar los Procesos que garantizan el cumplimiento de las funciones sustantivas de la educación superior: docencia, investigación y vinculación. 	Procesos que garantizan el cumplimiento de las funciones sustantivas de la educación superior: docencia, investigación y vinculación, gestionados.	N° de procesos de cumplimiento de Docencia, Investigación y Vinculación.	0	1	Solicitar a los Coordinadores informes de cumplimiento.	1 Informes de Cumplimiento.	Autoridad del Decanato, Ing. Javier Bermeo Pacheco Auxiliar Administrativo del Decanato, Econ. Cristhian Salcedo Barrezueta	
DECANATO	14 FORTALECER LAS CAPACIDADES DEL ESTADO CON ÉNFASIS EN LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA Y EFICIENCIA EN LOS PROCESOS DE REGULACIÓN Y CONTROL, CON NOBERNICIA Y AUTONOMÍA.	P.14.3. Fortalecer la implementación de las buenas práctosar segulabrias que garanticen la transparencia, eficiencia y competitividad del Estado.	_8_La_calidad_como_cultura_u niversitaria.	Fortalecer el liderazgo en todos los niveles de decisión para incrementar el compromiso de la comunidad universitaria en el logro de los objetivos institucionales.	OEI_1_FORTALECER_LAS_ CAPACIDADES_INSTITUCIO NALES.	FORTALEGIMIENTO INSTITUCIONAL	Estalogia DEFENSIVA	6 Presentar el Informe de Rendición de Cuentas.	Informe de Rendición de Cuentas, presentado.	Nº de informe de Rendición de Cuenta presentado.	0	1	Elaborar el Informe de Rendición de Cuenta.	1 Informe de Rendición de Cuenta.	* Autoridad del Decanato, Ing. Javier Bermeo Pacheco * Analista Administrativo del Decanato, Ing. Maura Mora Quevedo	
	14 FORTALECER LAS CAPACIDADES DEL ESTADO CON ÉNFASIS EN LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA Y EFICIENCIA EN LOS PROCESOS DE REGULACIÓN Y CONTROL, CON INDEPENDENCIA Y AUTONOMÍA.	P.14.3. Fortalecer la implementación de las buenas práctosar regulabrias que garanticen la transparencia, eticiencia y competitividad del Estado.	6. Eficiencia, en, la "organizació n "y gestón institucional.	Simplificar los trámites administrativos requeridos en la gestón universitaria.	OEI_1_FORTALECER_LAS_ CAPACIDADES_INSTITUCIO NALES.	FORTALEGIMIENTO INSTITUCIONAL	Estalogia OFENSIVA	Gestionar trámite de licencias solicitadas por el personal docente y administrativo.	Trámite de licencias solicitadas por el personal docente y administrativo, gestionadas.	N° de Oficios solicitando Licencias justificadas y gestionadas.	1	3	Receptar solicitudes de licencia del personal administrativo y docentes. Tramitar las solicitudes a los departamentos encargados.	Reporte del estado de licencias solicitas por el personal docente y administrativo.	* Autoridad del Decanato, Ing. Javier Bermeo Pacheco * Analista Administrativo del Decanato, Ing. Maura Mora Quevedo * Auxiliar Administrativo del Decanato, Econ. Cristnian Salcedo Barrezueta	
	7 POTENCIAR LAS CAPACIDADES DE LA CIUDADANÍA Y PROMOVER UNA EDUCACIÓN INNOVADORA, INCLUSIVA Y DE CALIDAD EN TODOS LOS NIVELES.	M.7.4.2. Incrementar la tasa bruta de matricula en educación superior terciaria del 37,34% al 50,27%.	_3_Posicionamiento_del_model o_educativo_integrador_y_desar rollador.	Implementar un plan de perfeccionamiento académico que facilte el desarrollo profesional del docente.	OEL_2_INCREMENTAR_LA_F ORMACIÓN_DE_PROFESIO NALES_CON_EXCELENCIA.	OFERTA ACADÉMICA	Estrategia DEFENSIVA	Coordinar y gestionar el Proceso de contratación de personal docente para las carreras o programas vigentes en la Facultad.	Proceso de contratación de personal docente para las carreras o programas vigentes en la Facultad, coordinado y gestionado.	Nº de oficios Redaptados de Subdecanato sobre la necesidad académica de cada periodo.	1	1	Receptar oficio de Subdecanato para la contratación de docentes. Receptar la resolución de Consejo Directivo para Solicitar a Rectorado la Contratación de Docentes.	Resolución de Consejo Directivo que solicita la Contratación de Docentes.	Autoridad del Decanato, Ing. Javier Bermeo Pacheco Secretaria Abogada, Teresa Vivanco Alaña Analista Administrativo del Decanato, Ing. Maura Mora Quevedo	
	14 FORTALECER LAS CAPACIDADES DEL ESTADO CON ÉNFASIS EN LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA Y EFICIENCIA EN	P.14.3. Fortalecer la implementación de las buenas práctoas regulatorias que caranticen la transcarencia.	_6_Eficiencia_en_la_organizació n v oestión institucional.	Simplificar los trámiles administrativos requeridos en la	OEL 1_FORTALECER_LAS_CAPACIDADES_INSTITUCIO	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	Estrategia DEFENSIVA	9 Emifr criterios técnicos para la sustentación de las decisiones	Criterios técnicos para la sustentación de las decisiones adootadas a nivel de facultad	Nº de criterios técnicos adoptados desde el Decanato	200	200	1 Elaborar el reporte detallado de las Resoluciones de Comisión Académica, aprobadas por Consejo Directivo.	Reporte de resoluciones adoptadas por Comisión Académica v/o Conseio	Decano, Ing. Javier Bermeo Pacheco Subdecana, Ing. Cecilia Luciola Durán Secretaria Abogada,	

ia	PLAN NACIONAL	L DE DESARROLLO		PLAN ESTRATÉ	GICO DE DESARROLLO	INSTITUCIONAL					INSTITU	JCIONAL				
lenci								Meta Estratégica /		Indicador de		ción Física Meta				
Dependencia	Objetivo Nacional	Políticas Públicas / Meta Nacional	Eje Estratégico	Lineamiento Estratégico	Objetivo Estratégico Institucional	Producto Institucional	Estrategia DAFO	/ Meta Operativa /	Producto (Resultado Esperado)	Resultado PEDI / Estándar de Calidad	1er Semestre	2do Semestre	Actividades	Medios de Verificación	Responsable	Observaciones
Ď								Otras Metas		/ POA	(En-Jn)	(JI-Dic)		I - I licentinus competral sal		
	LOS PROCESOS DE REGULACIÓN Y CONTROL CON INDEPENDENCIA Y AUTONOMÍA.	eficiencia y competitividad del Estado.		gestion universitana.	NALES.			adoptadas a nivel de tacultad.	emiidos.	de la Facultad.			 Elaborar el reporte detallado de las resoluciones adoptadas por Consejo Directivo. 	Directivo.	I eresa Vivanco Alaña * Analista Administrativo de Decanato, Ing. Maura Mora Quevedo	
	7 POTENCIAR LAS CAPACIDADES DE LA CIUDADANÍA Y PROMOVEI UNA EDUCACIÓN INNOVADDRA, INCLUSIVA DE CALIDAD EN TODOS LOS NIVELES.	bruta de matricula en educación	_3_Posicionamiento_del_model o_educativo_integrador_y_desar rollador.	 Fortalecer la interacción de la docencia, investigación y vinculación para el logro de los objetivos operativos del modelo educativo. 	OEL 2 INCREMENTAR LA, F Ormación de profesio Nales_con_excelencia.	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	Estralegia de SUPERVIVENCIA	10 Supervisar las Gestiones efectuadas por el Subdecanato, los Coordinadores de Carrera, personal académico y administrativo de la Facultad.	Gestones efectuadas por el Subdecano, los Coordinadores de Carrera, personal académico y administrativo de la Facultad, supervisadas.	N° de supervisiones ejecutadas de los procesos administrativos y académicos.	0	1	Solicitar la documentación a las coordinaciones de carreras. Receptar los informes de Revisión y validación de procesos ejecutados.	Matriz del estado actual de los procesos administrativos y académicos.	* Autoridad del Decanato, Ing. Javier Bermeo Pacheco * Analista Administrativo del Decanato, Ing. Maura Mora Quevedo	
DECANATO	CON INDEPENDENCIA Y AUTONOMÍA.	P.14.3. Fortalecer la implementación de las buenas prácteas regulatorias que garantices la tengaternola, eticiencia y competitividad del Estado.	"6. Eficiencia, en la "organizació n. y gestón "instlucional	Simplificar los trámites administrativos requeridos en la gestión universitaria.	OEI 1, FORTALECER LAS. CAPACIDADES INSTITUCIO NALES.	FORTALECIMENTO INSTITUCIONAL	Estatogia OFENSIVA	11 Supervisar la asistencia y permanencia de los servidores.	Asistencia y permanencia de los servidores supervisadas.	N° de Supervisiones de asistencia y permanencia de los servidores.	0	1	Solicitar el reporte de asistència del personal de saistència del personal de Servicio al Administrator de Biennes de la Facultad. Recepter oficio de los departamentes you unidades de la sacultad en el que se constate la justificación de la ausencia del servidor. Servicio de la susidiario de la susidiario de los auxiliarios asignados en los bloques administrativos, aulas y bartos estudiarios.	Reporte semestral debilado del Juleo Departamental en el que indique los permisos conosidos. Reporte semestral del cumplimiento de labores en los bloques de audas y baños estudiantiles.	* Autoridad del Decanelo, Ing., Javier Bermeo Pacheco * Administrator de Bienes, Ing. Ronald Echeverria Ramor * Auxilar Administrativo del Decanarb, Econ. Cristiana Salcado Barrezueta	
	14 FORTAL ECRE LAS CAPACIDADES DEL ESTADO CON EMFASIS EN LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA Y EFICIENCIA EN LOS PROCESOS DE REGULACIÓN Y CONTROL CON NOSPENDENCIA Y AUTONOMÍA.	P.14.3. Fortalecer la implementación de las buenas prácticas regulatorias que garanticen la transparencia, eficiencia y competifividad del Estado.	_6_Eficiencia_en_la_organizació n_y_gestón_insflucional.	Simplificar los trámites administrativos requeridos en la gestión universitaria.	OEL_1_FORTALECER_LAS_ CAPACIDADES_INSTITUCIO NALES.	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	Estategia OFENSIVA	12 Presentar la Planificación Operativa Anual y Evaluar la Planificación Operativa Anual.	Planificación Operativa Anual y Evaluación de la Planificación Operativa Anual entregadas oportunamente.	N° de Planificación Operativa Anual y Evaluaciones del POA entregadas.	0	2	L- Elaborar el POA. Le Elaborar la evaluación del POA. Le Entregar al departamento de Planificación.	Plan Operalivo Anual. Evaluación del POA. PAC	* Autoridad del Decanato, Ing. Javier Bermeo Pacheco * Administrador de Bienes, Ing. Ronald Echeverria Ramór * Analista Administrativo del Decanato, Ing. Maura Mora Quevedo	
	14 FORTAL ECER LAS CAPACIDADES DEL ESTADO CON ÉMFASIS EN LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA Y EFICIENCIA EN LOS PROCESOS DE REGULACIÓN Y CONTROL CON NOSPENDENCIA Y AUTONOMÍA.	implementación de las buenas prácticas regulatorias que garanticen la transparencia,	_6_Eficiencia_en_la_organizació n_y_gestión_insflucional.	Simplificar los trámites administrativos requeridos en la gestón universitaria.	OEL_1_FORTALECER_LAS_ CAPACIDADES_INSTITUCIO NALES.	FORTALECIMENTO INSTITUCIONAL	Estrategia OFENSIVA	13 Organizar el Archivo de Gestión.	Archivo de gestión organizado.	Nº de Cajas registrada en el inventario documental del Decanato.	0	1	Sistematizar la documentación semestralmente. Organizar e inventariar la documentación.	1 Inventario Documental.	* Decano, Ing. Javier Bermeo Pacheco * Secretaria Abogada, Teresa Vivanco Alaña * Analista Administrativo de Decanab, Ing. Maura Mora Quevedo	
	7 POTENCIAR LAS CAPACIDADES DE LA CIUDADANÍA Y PROMOVEI UNA EDUCACIÓN INNOVADDRA, INCLUSIVA DE CALIDAD EN TODOS LOS NIVELES.	bruta de matricula en educación	_3_Posicionamiento_del_model o_educativo_integrador_y_desar rollador.	Desarrollar un sistema de acompañamiento para la gestón eficaz del modelo educativo.	OEL 2_INCREMENTAR_LA_F ORMACIÓN_DE_PROFESIO NALES_CON_EXCELENCIA.	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	Estralegia de REORIENTACIÓN	METAS OPERATIVAS 1 Emifir o actualizar los Procedimientos Académicos internos estandarizados.	Procedimientos Académicos internos estandarizados, emitdos o actualizados.	Nº de procedimientos académicos estandarizados, emitidos o actualizados.	3	3	 Coordinar y socielizar al interior de la Facultad las directrices emitidas por el órgano superior. 	 Reporte del estado actual de la emisión o actualización de procedimientos académicos internos. 	 Ing. Ceoilia Luciola Durán, Subdecana Loda. Priscila Ilescas Lucin, Analista Académica Ing. Cindy Arias Jaramillo, Analista Administrativa 	Procedimientos Académicos: 1 Silabos. 2 Tutorias Académicas. 3 Distributivo.
	7 POTENCIAR LAS CAPACIDADES DE LA CIUDADANÍA Y PROMOVEI UNA EDUCACIÓN INNOVADORA, INCLUSIVA DE CALIDAD EN TODOS LOS NIVELES.	bruta de matricula en educación	_3_Posicionamiento_del_model o_educativo_integrador_y_desar rollador.	Desarrollar un sistema de acompañamiento para la gestón eficaz del modelo educativo.	OEL_2_INCREMENTAR_LA_F ORMACIÓN_DE_PROFESIO NALES_CON_EXCELENCIA.	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	Estrategia de REORIENTACIÓN	Convocar y presidir Sesiones de Comisión Académica de la Facultad.	Sesiones de Comisión Académica de la Facultad, convocadas y presididas.	Nº de Sesiones de Comisión Académica de la Facultad convocadas y presididas.	32	18	Convocar y presidir las sesiones de Comisión Académica de la Facultad para el monitoreo de los procesos académicos.	Reporte de Convocabrias. Reporte de Resoluciones.	 Ing. Ceolia Luciola Durán, Subdecana Loda Priscila Illescas Lucin, Analista Académica Ing. Cindy Arias Jaramillo, Analista Administrativa 	
SUBDECANATO	7 POTENCIAR LAS CAPACIDADES DE LA CIUDADANIA Y PROMOVEI UNA EDUCACIÓN INNOVADORA, INCULSIVA DE CALIDAD EN TODOS LOS NIVELES.	bruta de matrícula en educación	_1_Creatividad_e_imnovación_e n_le_oferta_ecadémica.	Diseñar carreras y programas de postgrado que respondan a los requerimentos del rado de influencia de la UTMACH.	OEI,2,INCREMENTAR,LA,F ORMACIÓN, DE PROFESIO NALES,CON, EXCELENCIA.	OFERTA ACADÉMICA	Estatogia OFENSIVA	Orientar y supenisar las propuestas para la creación, tusión y extinción de carreras y programas, ai omo los planes de estudios de las mismas emandos de it habijo de rediseño curricular.	Propuestas para la creación, fusión y exfinción de carreras y programas, así como los planes de estudios de las mismas emanados del trabajo de rediseño cumular, orientados y supervisados.	N" de propuestas para la creación, tustón y extinción de carreras y programas, así como los planes de estudios de las mismas, supervisadas.						Esta meta se desarrollará siempre y cuando existan propuestas o resoluciones por parte de los organismos perfinentes, quienes disponen la correspondienta creación, fusión o esfación de carrieras y programas, así como la pelidera de natividar de programas, así como la pelidera de nativida de programas, así como la pelidera de nativida de programas, así como la pelidera de nativida de pelidera de nativida de programas, así como la pelidera de programas, así como programas, así como programas, así como programas, así como programas, así como programas, así como programas, así como programas de programas de p
	7 POTENCIAR LAS CAPACIDADES DE LA CIUDADANÍA Y PROMOVEI UNA EDUCACIÓN INNOVADORA, INCLUSIVA DE CALIDAD EN TODOS LOS NIVELES.	bruta de matricula en educación	_3_Posicionamiento_del_model o_educativo_integrador_y_desar rollador.	Desarrollar un sistema de acompañamiento para la gestón eficaz del modelo educativo.	OEL_2_INCREMENTAR_LA_F ORMACIÓN_DE_PROFESIO NALES_CON_EXCELENCIA.	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	Estrategia OFENSIVA	Supervisar la ejecución de los procesos académicos.	Ejecución de los procesos académicos supervisados.	N° de procesos académicos supervisados.	6	6	Coordinar el proceso de elaboración, ingreso, revisión y seguimiento al síabo. Coordinar el proceso de Supervisión de tutorias.	Reporte del estado actual de la supervisión a la ejecución de los procesos académicos supervisados.	 Ing. Ceolia Luciola Durán, Subdecana Loda. Priscila Illescas Lucin, Analista Académica Ing. Cindy Arias Jaramillo, Analista Administrativa 	Los procesos académicos corresponden a: 1 Supervisión de tubrias. 2 Seguimiento al silabo.
	7 POTENCIAR LAS CAPACIDADES DE LA CIUDADANÍA Y PROMOVEI UNA EDUCACIÓN INNOVADORA, INCLUSIVA DE CALIDAD EN TODOS LOS NIVELES.	bruta de matrícula en educación	_3_Posicionamiento_del_model o_educativo_integrador_y_desar rollador:	Fortalecer la interacción de la docencia, investigación y vinculación para el logro de los objetivos operativos del modelo educativo.	OEL 2. INCREMENTAR, L.A. F ORMACIÓN, DE, PROFESIO NALES, CON_EXCELENCIA.	FORTALECIMENTO INSTITUCIONAL	Estrategia de REORIENTÁCIÓN	5 Coordinar y supervisar la elaboración de distributivos y horarios.	Dishibutivos, horarios y el calendario académico, elaborados.	N° de Distributivos, horarios coordinados y supervisados.	1	1	Coordinar y supervisar el proceso de elaboración de los Distributivo y horarios.	Reporte del estado actual de la coordinación y supervisión de elaboración de los Distributivo y horarios.	ng. Cetila Listosa Duran, Subdecana di Grano, Coordinadora Comercio Exterior 1 Ing. Liana Sánchez, Coordinadora Administración de Empresas 1 Ing. Gonzalo Chévez, Coordinador Contabilidad y Autilitosia	Los casencanos académicos son elaborados por la Dirección Académica y aprobados de forma institucional por Consejo Universitario, considerando las actividades académicas de cada Facultat.
	7 POTENCIAR LAS CAPACIDADES DE LA CIUDADANÍA Y PROMOVEI UNA EDUCACIÓN INNOVADDRA, INCLUSIVA DE CALIDAD EN TODOS LOS NIVELES.	M.7.4.2. Incrementar la tasa bruta de matricula en educación superior terciaria del 37,34% al 50,27%.	_3_Posicionamiento_del_model o_educativo_integrador_y_desar rollador.	Desarrollar un sistema de acompañamiento para la gestón eficaz del modelo educativo.	OEL 2 INCREMENTAR LA F ORMACIÓN DE PROFESIO NALES CON EXCELENCIA.	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	Estralegia OFENSIVA	Monitorear actividades académicas que se realizan en las diferentes laboratorios, aulas y unidades académicas experimentales de la Facultad.	Actividades académicas que se realizan en los diferentes laboratorios, aulas y unidades académicas experimentales de las Facultades supervisadas.	N° de prácticas por semestres de acuerdo a las necesidades del docenhe en las Salas TICS de la FCE.	0	0	Monitorear las actividades académicas realizadas en las aulas TICS de la Facultad.	Reporte de actividades que se realizan en laboratorios, aulas y salas §cs.	* Administrador de Laboratorio	Esta meta no ha sido cumplida debido a que la modalidad de estudios adoptada por la Facultad es en línea, por motivos de pandemia.
	14 FORTALECER LAS CAPACIDADES DEL	D.44.9 Endelsons la		4 Fedelacco el feleccoso									Company to the second s		* Ing. Ceolia Lucola Durán, Subdecana * Ing. Sandra Solórzano, Coordinadora Comercio Exterior * Ing. Liana Sánchez,	

e	PLAN NACIONAL I	DE DESARROLLO		PLAN ESTRATÉO	ICO DE DESARROLLO					INSTITU	ICIONAL					
Jenc								Meta Estratégica /		Indicador de	Programa de la	ción Física Moto				
Depend	bjetivo Nacional	Políticas Públicas / Meta Nacional	Eje Estratégico	Lineamiento Estratégico	Objetivo Estratégico Institucional	Producto Institucional	Estrategia DAFO	Estándar de Calidad / Meta Operativa /	Producto (Resultado Esperado)	Resultado PEDI / Estándar de Calidad	1er Semestre	2do Semestre	Actividades	Medios de Verificación	Responsable	Observaciones
SUBDECANATO	ESTADO CON ÉNFASIS EN LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA Y EFICIENCIA EN LOS PROCESOS DE REGULACIÓN Y CONTROL, CON INDEPENDENCIA Y AUTONOMÍA.	P.14.3. Fortalecer la implementación de las buenas prácticas regulatorias que garanticen la transparencia, eficiencia y competifividad del Estado.	_8_La_calidad_como_cultura_u niversitaria.	∠ roraseor el ilberaggi en todos los niveles de decisión para incrementar el compromiso de la comunida duniversitaria en el logro de los objetivos institucionales.	OEI_1_FORTALEGER_LAS_ CAPACIDADES_INSTITUCIO NALES.	ASEGURAMENTO DE LA CALIDAD	Estralagia DEFENSIVA	Otras Metas 7 Coordinar la planificación académica segir el Model Genérico de Evaluación del Entrono de Aprendizaje de Carreras.	Planticación académica, coordinada.	/ POA Nº de planificaciones académicas coordinadas según el Modelo Genérico de Evaluación del Entrono de Aprendizaje de Carreras.	(En-Jn)	(JI-Dic)	L- Coorainar la presentación y cumplimiento de la planificación académica según el Modelo Genérico de L'evaluación del Entorno de Aprendizaje de Carreras.	1 - I servi sur compens nu 1 - Reporte de planificaciones académicas - curriculares presentadas y cumplidas.	Coordinadora Administración de Empresas * Ing. Gonzalo Chélwez, Coordinador Contabilidad y Auditoria * Loda, Marie Basidias, Coordinadora Turismo * Eson. Vladimir Ávila, Coordinador Mercadobenia * Eson. Jorge Solomayor, Coordinador Fonomia, * Coordinador Fonomia, * Coordinador Fonomia	
	7 POTENCIAR LAS CAPACIDADES DE LA CUIDADANÍA Y PROMOVER UNA EDICACIÓN UNIOVADORA, INCLUSIVA Y DE CALÍDAD EN TODOS LOS NIVELES.	M.7.4.2. Incrementar la tasa bruta de matricula en educación superior terciaria del 37,74%, el 50.27%.	,2, Responsabilidad_social_univ ersitaria.	Pedenoiar la presencia de la UTMACH en su contento de inferioria a travel de de electronica a travel de la electronica a travel de la ejecución de projecto de virculación con la sociedad que promueven de despundo productivo de la provincia.	OEI.2. INCREMENTAR LA. F Ormación de profesió Nales, con excelencia.	EJES SUSTANTIVOS NTEGRADOS	Estategia de RECRIENTACIÓN	8 Coordinar el logro de resultados o avances de proyectos de Investigación y de vincultación con la sociedad.	Procesos académicos de docencia, investigación y vinculación con la sociedad, coordinados.	N° de proyectos de investigación y vinculsación con la sociedad coordinación.	1	1	1 Asignar horas de innestigación y de vinculación en el Distributo Accidencio de acuerdo a las superencias de las Direcciones correspondientes. 2 Solicibir to informes de resultados o avances de los proyectos de arresidación y vinculación con la sociedad.	Reporte del estado actual de resultados o aventras de los proveetos de investigación y de principación con la socieda. Reporte de horas sugeridas por las Discolos correspondientes.	Ing. Certifie Bubbles Urain, Subdecimar Ing. Bandra Soldzare, Coodinadora Comercio Esterior Ing. Lana Sándhaz, Coodinadora Afministration de Engressa Ing. Certified Control Control Ing. Certified Control Ing. Coodinadora Afministration Ing. Coodinadora Control Control Ing. Coodinadora Comercial Control Ing. Coodinadora Contr	En esta meta estarán considerados solo los proyectos de investigación y vinculación, mientras que los procesos académicos constan en la Meta № 4.
	14 FORTALECER LAS CAPACIDADES DEL ESTADO CON ÉNFASIS EN LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA Y EFICIENCIA EN LOS PROCESOS DE REGULACIÓN Y CONTROL, CON INDEPENDENCIA Y AUTONOMÍA.	P.14.3. Fortalecer la implementación de las buenas prácticas regulatórias que garantican la transparencia, eficiencia y competifividad del Estado.	_6,Eficiencia_en_la_organizació n_y_gestión_institucional.	Mejorar la satisfacción del servidor universitario en el ejercicio de sus funciones.	OEI 1 FORTALECER LAS CAPACIDADES INSTITUCIO NALES.	TALENTO HUMANO FORTALECIDO	Estrategia de REORIENTACIÓN	9 Evaluar al personal administrativo bajo su responsabilidad.	Personal administrativo bajo su responsabilidad, evaluados.	Nº de personal administrativo evaluado.	0	2	Evaluar al personal administrativo bajo la dependencia del Subdecanato en la platatorma SIITH del Ministerio de Trabajo.	1 Formulario de Evaluación aplicado.	* Ing. Cecilia Luciola Durán, Subdecana	La Dirección de Talento Humano habitita la plataforma SITH en los tiempos establecidos por el Ministenio de Trabajo.
SUBDECANATO	7 POTENCIAR LAS CAPACIDADES DE LA CUIDADAMA Y PROMOVER INMOVADORA, INCLUSIVA Y DE CALIDAD EN TODOS LOS NIVELES.	M.7.4.2. Incrementer la tasa brut de matricule en educación superior terciaria del 37.74% el 50.27%.	.3. Posidoramiento, del "model o "educatio, hitogrados y "desar relacios.	Deserroller in elebras de acompañamiento para la guatón elizar del modelo educarlor.	GELL NICREMENTAR LA F ORBACON DE PROFESIO NALES CON EXCELENCIA	EJES SUSTANTIVOS NITEGRADOS	Estatogia OFENSAA	18 - Coordinar el Proceso referente a las pasardas y prácticas pre-proticantes de las carreras de pregnado.	Proceso referente a las peanelles y prácticas pre- cesa de la compania de la compania de la estadadente de la corresa de pregrado, coordinado:	N° de planes de passerfais y prácticas pre-proteionnaise de las carresas de pregrado, coordinados.	6	6	1 Coordinar les prácticas de virculación y pesantiles procedentes procedentes concludad de la constitución de la conferência de coordinación con el VINCOPP-	Planes de pasanties y prédicar pre-profesionales de les cerreres de pregnado.	rig. Lostia Lucisa Lucisa Lucisa Subdocara * Ing. Sandra Soldrazero, Coordinadora Comercio Esta Lucisa Sandra. * Ing. Lama Sándrae, Coordinadora Administradori de Empresas * Ing. Garcalo Chaivez, Coordinador Administradori de Empresas * Ing. Garcalo Chaivez, Coordinador Correlabilidad y Audebra. * Lostinadoris Lucisa Chaivez, Coordinador Escon. Lugas Sostianajor, Coordinador Escon. Lugas Sostianajor, Lostia Lucisa Lucisa Lucisa Lucisa * Lostia Parisola Bisecon Lucis. * Lostia Parisola Bisecon Luci	
CANS	7 FOTENCIAR LAS CAPACIDADES DE LA UNA EDUCACIÓN UNA EDUCACIÓN UNOVADORA, INCLUSIVA Y DE CALIDAD EN TODOS LOS NIVELES.	M.7.4.2. Incrementar la basa bruta de matricula en educación superior tercaina del 37.24%, el 50.27%.	.3. Posisionamiento, del "model o, selucatio, integrador y, fesar relactor.	Deserrollar un sistema de acompalamiento para la gestión elizaz del modelo educalho.	OEI 2, INCREMENTAR LA F ORINACIÓN, DE PROFESSO NALES, CON EXCELENCIA.	FORTALECIMENTO INSTITUCIONAL	Estalogia OFENSNA	11 Controlar la ejecución de los procesos de fluilación.	Ejecución de los processes de Bullarción, controllado.	N° de reportes de los procesos de tilación, geolados y controlados	1	1	Solicitar y/o raceptar reportes de les procesos de fluidades a la UMMOS.	Reportes de los procesos de titulación. Cronograma del proceso de titulación. Reportes del proceso del tribución. Resoluciones adoptadas por comisión Academica de asignación de tutores y comité evaluador.	Subdictions **Ing Microsyst Wilder, Jefe UMMOG **Ing. Sandan Solizzano, Coodinadora Comercio Esterior **Ing. Lama Saindzer, Coodinadora Comercio Esterior **Ing. Canadora Administración de Empresas **Ing. Conzolidad Parison **Incol. Marison	
	7 FOTENCIAR LAS CAPACIDADES DE LA CAPACIDADES DE LA UNA EDUCACIÓN INNOVADORA, INCLUSIVA Y DE CALIDAD EN TODOS LOS NIVELES.	M.7.4.2. Incrementar la tasa bruti de matricula en educación superior terciaria del 37,24% el 50.27%.	,3. Posicionamiento, del, model o, escustro, integrador y, desar relador.	Implementer un plan de perfeccionamiente académico que facilita el desarrolo profesional del docente.	OEL 2. INCREMENTAR LA F Ornación de profesio Nales, con excelencia.	TALENTO HUMANO FORTALECIDO	Estategia de RECRENTACIÓN	12 Ejender el proceso de exelación relagal del desempero docerte de acuerdo a las directricas emitidas a nivel instrucional.	Process de evaluación integral del desempeño docente de asuero a las directros emilidas a nivel institucional ejecutadas.	N° de evaluaciones integrales del desempetro docemb de acuerdo las fercicios emitidas a rivel institucional.	2	1	L-Elaborar fos horarios, para llevar a cabo el proceso de evaluación integrar del desempeño docente. A-proba i major del Comisiones para el proceso de exempeño docente. desempeño docente.	Resoluciones del proceso de evaluación integral del desempeño Cocente. Reportes de central de 2. Reportes de central del proceso de evaluación integral del desempeño docente.	*Ng. Celebra Libolar Orlans, *Subdocrara Sections, *Bollowing Sections,	
DECANATO	7 POTENCIAR LAS CAPACIDADES DE LA CIUDADANÍA Y PROMOVER UNA EDUCACIÓN INNOVADDRA, INCLUSIVA Y DE CALIDAD EN TODOS LOS NIVELES.	M.7.4.2. Incrementar la tasa bruta de matricula en educación superior terciaria del 37,34% al 50,27%.	_3_Posicionamiento_del_model o_educativo_inlegrador_y_desar rollador.	Desarrollar un sistema de acompañamiento para la gestón eficaz del modelo educativo.	OEL2_INCREMENTAR_LA_F ORMACIÓN_DE_PROFESIO NALES_CON_EXCELENCIA.	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	Estrategia OFENSIVA	Supervisar actividades académicas que se realizan en los diferentes laboratorios, aulas y unidades académicas experimentales de la Facultad.	Actividades académicas que se realizan en los diferentes laboratorios, aulas y unidades académicas experimentales de la Facultad, supervisadas.							Esta meta se repite con la meta 6.

a	PLAN NACIONAL	DE DESARROLLO		PLAN ESTRATÉ	GICO DE DESARROLLO	INSTITUCIONAL					INSTITU	JCIONAL				
lenci								Meta Estratégica /		Indicador de		ción Física				
Dependencia	Objetivo Nacional	Políticas Públicas / Meta Nacional	Eje Estratégico	Lineamiento Estratégico	Objetivo Estratégico Institucional	Producto Institucional	Estrategia DAFO	Estándar de Calidad / Meta Operativa /	Producto (Resultado Esperado)	Resultado PEDI / Estándar de Calidad	1er	Meta 2do	Actividades	Medios de Verificación	Responsable	Observaciones
De								Otras Metas	,	/ POA	Semestre (En-Jn)	Semestre (Jl-Dic)				
BINS	14 FORTALEGER LAS CARACIDADES DEL ESTADO CON DENASS EN LA ADMINISTRACIÓN DE USIDICIA Y FEDICIBICIA EN LOS PROCESOS DE REGULACIÓN Y CONTROL, CON INDEPENDENCIA Y AUTONOMÍA.	P.14.3. Fortislecer la implementación de las buenas prácticas regularioris que gerandon la transperencia, el cliencia y competividad del Estado.	"8. j.a., calided, como, cultura, u niversitaria.	Martener un entique en las necesidades educativas de los estudiantes.	OEI 1, FORTALECER LAS, CAPACIDADES, INSTITUCIO MALES.	FORTALEOMENTO NSTITUCIONAL	Estategia de REORENTACIÓN	14- Concor y alender los requirimiento estudiariles respecto al sea aradémica y docente.	Requerimientos estudiantes respecto al sera académica y docerte, conocidos y alendidos.	Nº de requerimientos estudiaribles respecto al área académica y docente conocidos y abendidos.	10	5	Receptar requerimientos estudiarines. Tramitar requerimientos estudiarines.	Reports de requerimientos estudiantes atendidos.	- Ing. Cestilla Libota Burlar, Subdecarae - Ing. Sandra Sofozzano, Coordinadora Comercio Esterior Ing. Laran Sánchez: Coordinadora Administración - Ing. Carsach Cheve; Coordinador Contellullad y Audibria - Loos Marier Basidias, Coordinador Contellullad y - Loos Marier Basidias, Coordinador Contellullad y - Loos Nudelmir Avila, Coordinador Contellullad y - Loos Nudelmir Avila, - Coordinador Contellullad y - Loos Nudelmir Avila, - Coordinador Contellullad y - Loos Higger León Gormaliae; - Coordinador Candalimo - Popilo Coordinador Andalimo - Popilo Coordinador And	
NATO	CAPACIDADES DEL ESTADO CON ÉNFASIS EN LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA Y EFICIENCIA EN LOS PROCESOS DE REGULACIÓN Y CONTROL, CON INDEPENDENCIA Y AUTONOMÍA.	P.14.3. Fortalecer la implementación de las buenas práctas regulatorias que garantícen la transparencia, eficiencia y competifiridad del Estado.	_6_Eficiencia_en_la_organizació n_y_gestión_insflucional.	Mejorar la salisfacción del servidor universitario en el ejercicio de sus funciones.	OEL_1_FORTALECER_LAS_ CAPACIDADES_INSTITUCIO NALES.	FORTALEOIMIENTO INSTITUCIONAL	Estrategia OFENSIVA	15 Presentar la Planificación Operativa Anual y Evaluación de la Planificación Operativa Anual.	Planificación Operativa Anual y Evaluación de la Planificación Operativa Anual entregadas oportunamente.	Nº de Planificación Operaliva Anual y Evaluación del POA entregadas.	0	2	Lelaborar el Plan Operativo Anual del Subdecanalo. Lelaborar la Evaluación al POA. Remitir al Decanato el POA y su Evaluación.	1 Plan Operativo Anual. 2 Evaluación del POA.	* Ing. Cecilia Lucida Durán, Subdecana * Ing. Cindy Arias Jaramillo, Analista Administrativa	
SUBDECANATO	14 FORTAL ECRE LAS CAPACIDADES DEL ESTADO CON ÉNFASIS EN LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA Y EFICIENCIA EN LOS PROCESOS DE REGULACIÓN Y CONTROL, CON INDEPENDENCIA Y AUTONOMÍA.	P.14.3. Fortalecer la implementación de las buenas prácticas regulabrias que garanticen la transparencia, eficiencia y competitividad del Estado.	_6_Eficiencia_en_la_organizació n_y_gestion_instlucional.	Mejorar la satisfacción del servidor universitario en el ejercicio de sus funciones.	OEL 1 FORTALECER LAS CAPACIDADES INSTITUCIO NALES.	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	Estrategia OFENSIVA	16 Organizar el Archivo de Gestión.	Archivo de gestión organizado.	Nº de carpetas registradas en el inventario documental.	1	1	Realizar el inventario documental de carpetas del archivo que reposan en el Subdecanato.	1 Inventario Documental.	* Ing. Cindy Arias Jaramillo, Analista Administrativa	
	14 FORTAL FCFR LAS						I	I			l	1	1 Coordinar y piantificar er			I
N, MOVILIDAD Y N	CAPACIDADES DEL ESTADO CON ÉNFASIS EN LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA Y EFICIENCIA EN LOS PROCESOS DE REGULACIÓN Y CONTROL, CON INDEPENDENCIA Y AUTONOMÍA.	P.14.3. Fortalecer la implementación de las buenas prácticas regulabrias que garanticen la transparencia, eficiencia y competitividad del Estado.	_6_Eficiencia_en_la_organizació n_y_gestión_instrucional.	Simplificar los trámites administrativos requeridos en la gestión universitaria.	OEI_1_FORTALECER_LAS_ CAPACIDADES_INSTITUCIO NALES.	MATRICULADOS SEGÚN AUTODENTIFICACIÓN ÉTNICA	Estrategia OFENSIVA	METAS OPERATIVAS 1 Coordinar y ejecular los Procesos de Matriculación.	Proceso de matriculas en cada período académico, organizados y dirigidos.	Nº de procesos de matriculación coordinados y ejecutados.	1	1	proceso de matricula a nivel de facultad. 2. Revisar requisitos, cartila y datos cargados en el SIUTMACHCH. 3. Validar matriculas. 4. Seleccionar fecha de inicio de estudios de expedientes	Cronograma de Matriculas. Reporte de estudiantes matriculados.	* Ing. Morayma Vélez E., JEFA DE LA UMMOG-FCE * Ing. Tania Brib. Ing. Nancy Cald A., Loda. Kety Ajia A., ANALISTAS DE LA UMMOG- FCE	
DE MATRICULACIÓN, GRADUACIÓN	14 FORTALECER LAS CAPACIDADES DEL ESTADO CON ÉMFASIS EN LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA Y EFICIENCIA EN LOS PROCESOS DE REGULACIÓN Y CONTROL, CON INDEPENDENCIA Y AUTONOMÍA.	P.14.3. Fortalecer la implementación de las buenas prácicas regulabrias que garanticen la transparencia, eficiencia y competifividad del Estado.	_6_Eficiencia_en_la_organizació n_y_gestión_insflucional.	Simplificar los trámites administrativos requeridos en la gestón universitaria.	OEL_1_FORTALECER_LAS_ CAPACIDADES_INSTITUCIO NALES.	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	Estrategia OFENSIVA	Ejecutar y validar los cambios de paralelos, cambios de sección y refiros de carrera ylo asignaturas autorizados por el Consejo Directivo.	Matrículas, los cambios de paralelos, cambios de sección y refros de carrea y/o asignaturas autorizados por el Consejo Directivo, ejecutadas y validadas.	Nº de cambios de paralelos, cambios de sección y retiros de carrera y/o asignaturas autorizados por el Consejo Directivo.	60	60	1. Cambiar paralelos y sección autorizados por Consejo Directivo. 2. Retirar asignaturas aprobados por Consejo Directivo. 3. Cambiar estado de activo a inactivo ylo retirado aprobados por Consejo Directivo.	Resoluciones de Consejo Directivo receptadas y ejecutadas.	* Ing. Morayma Vélez E., JEFA DE LA UMMOG-FCE * Ing. Tania Britb G., * Ing. Nancy Cava A., * Loda. Kety Ajia A., ANALISTAS DE LA UMMOG-FCE	
UNIDAD	14 FORTALECER LAS CAPACIDADES DEL ESTADO CON ÉNFASIS EN LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA Y EFICIENCIA EN LOS PROCESOS DE REGULACIÓN Y CONTROL, CON NOBEPENDENCIA Y AUTONOMÍA.	P.14.3. Fortalecer la implementación de las buenas prárticas regulatrias que garantión la transparencia, eticiencia y competitividad del Estado.	_6, Eficiencia, en _la, organizació ny_gestón_instlucional.	Simplificar los trámites administrativos requeridos en la gestión universitaria.	OEL1_FORTALECER_LAS_ CAPACIDADES_INSTITUCIO NALES.	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	Estratogia OFENSIVA	3 Coordinar y Ejecutar los Procesos de Movilidad.	Solicitudes de movilidad de los peticionarios para la elaboración del Informe Technico de Reconocimiento u Hornologosión de Estudios de asignaturas, cursos o sus equivalentes de grado, revisados y remitidos.	N° de solcitudes de movilidad para la elaboración del Informe de Reconocimiento u Homologación de Estadios de asignaturas, cursos o sus equivalentes, revisados y remitidos a Coordinaciones de Carrera.	33	25	Coordinar y plantinar al proceso de movilidad a nivel de Facultad. Receptar y revisar los documentos habilitantes para procesos de movilidad. Remaio de movilidad. Remaio de consensos de movilidad. Remir delicios a coordinación de camera con la documentación respectiva para su análisis académico y elaboración de informe. A hander a usuarios internos y externos.	Reporte de solicitudes de movilidad para le alaboración del Informe de Reconocimiento ul Homologación de Estudios de asignaturas, cursos o sus equivalentes recibidas. 2. Oficios emitidos a lorse confirmadores de Carreras para la elaboración de los informes de Reconocimiento u Homologación de Estudios, Asignaturas, Cursos o sus Equivalentes.	* Ing. Morayma Véléz E. JEFA DE LA UMMOG-FCE * Ing. Lizbeth Ortz P., ANALISTA DE LA UMMOG- FCE	
r GRADUACIÓN	14 FORTALECER LAS CAPACIDADES DEL ESTADO CON ÉMFASIS EN LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA Y FICIENCIA EN LOS PROCESOS DE REGULACIÓN Y CONTROL, CON INDEPENDENCIA Y AUTONOMÍA.	P.14.3. Fortalecer la implementación de las buenas prácticas regulatorias que garanticen la transparencia, eficiencia y competitividad del Estado.	_6_Eficiencia_en_la_organizació n_y_gestión_insflucional.	Simplificar los trámites administrativos requeridos en la gestón universitaria.	OEL 1 FORTALECER LAS CAPACIDADES INSTITUCIO NALES.	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	Estrategia OFENSIVA		Alención de los casos de solicitudes de Reconocimiento u Homologación de Estudios de asignaturas, cursos o sus equivalentes de grado, coordinados.							Este producto es parte del producto de la Meta Operativa N° 3.
ZIÓN, MOVILIDAD Y	14 FORTALECER LAS CAPACIDADES DEL ESTADO CON ÉMFASIS EN LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA Y EFICIENCIA EN LOS PROCESOS DE REGULACIÓN Y CONTROL, CON INDEPENDENCIA Y AUTONOMÍA.	P.14.3. Fortalecer la implementación de las buenas práctoas regulabrias que garanticen la transparencia, eficiencia y competitividad del Estado.	_6_Eficiencia_en_la_organizació n_y_gestón_insflucional.	Simplificar los trámites administrativos requeridos en la gestión universitaria.	OEL_1_FORTALECER_LAS_ CAPACIDADES_INSTITUCIO NALES.	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	Estategia OFENSIVA	Apertura del Sistema para registro de calificaciones extemporáneas según resolución del Consejo Directivo.	Actas de calificaciones recibidas de los docentes en cada periodo académico para el control del récord académico de las y los sebudiantes en la plataforma informática de la UTMACH, revisados y validados.	N° de Resoluciones de Consejo Directivo de autorización de apertura del sistema para el registro de calificaciones extemporáneas.	14	13	ingreso de las actas de calificaciones generadas por los docentes. 2. Registar manualmente en el SUTMACH las calificaciones de pla especial, homologaciones, rectificaciones y calificaciones, recalificaciones y calificaciones.	Reporte de actas de calificaciones finalizadas y guardadas.	" Ing. Morayma Vélez E., JEFA DE LA UMMOG-FCE " Loda. Bertha Sicho M., " Ing. Waller Romero A., " Sr. Herman José Aguilar, ANALISTAS DE ESTADISTICA - FCE	Por reforma del RRA de la UTMACH, las Actas de Calificaciones no son fisicas solo digitales, por lo que el mismo docente al finalizar y guardar el acta valida la misma en el SIUTMACH.
D DE MATRICULACIÓN,	14 FORTALECER LAS CAPACIDADES DEL ESTADO CON ÉMFASIS EN LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA Y EFICIENCIA EN LOS PROCESOS DE REGULACIÓN Y CONTROL, CON INDEPENDENCIA Y AUTONOMÍA.	P.14.3. Fortalecer la implementación de las buenas prácticas regulabrias que garanticen la transparencia, eficiencia y competitividad del Estado.	_6_Eficiencia_en_la_organizació n_y_gestón_insflucional.	Simplificar los trámites administrativos requeridos en la gestión universitaria.	OEL_1_FORTALECER_LAS_ CAPACIDADES_INSTITUCIO NALES.	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	Estrategia OFENSIVA	Organizar y supervisar las fases del proceso de titulación.	Fases del proceso de tiulación, organizado y supervisado.	N° de proceso de fluilación, organizados y supervisados.	1	1	proceso de titulación a nivel de facultad. 2. Registar facha de fin de carrera para cumplimiento de la inscripción al proceso de titulación. 3. Revisar y validar del cumplimiento de la malla.	Reporte de estudiantes inscribs en el proceso de fiuleción.	" Ing. Morayma Vélez E., JEFA DE LA UMMOG-FCE " Loda. Mórica Lapo P., " Ing. Kard Valarezo P., " Ing. Lizbeth Orfiz P., ANALISTAS DE LA UMMOG-FCE	
UNIDAD DE	14 FORTALECER LAS CAPACIDADES DEL ESTADO CON ÉNFASIS EN LA ADMINISTRACIÓN DE	P.14.3. Fortalecer la implementación de las buenas prácticas regulatorias que	6 Eficiencia en la oroanizació	8. Simplificar los trámites	OEL1_FORTALECER_LAS_	FORTALECIMIENTO		7 Emitir Informes de	Informes de desionación de tutor	N° de informes de designación	_		Revisar perrinfa de pratuifad. Solicitar a coordinadores de carrera el registro de tutores en la plataforma de titulación en cada proceso. Generar desde la plataforma de titulación recorte de tutores y	Resoluciones de Consejo Directivo de aprobación de los	* Ing. Morayma Vélez E., JEFA DE LA UMMOG-FCE * Loda. Mónica Lapo P	

POA 2021

Facultad de Ciencias Empresariales

ia	PLAN NACIONAL	DE DESARROLLO		PLAN ESTRATÉO	ICO DE DESARROLLO	INSTITUCIONAL					INSTITU	JCIONAL				
ndenc	Objetivo Nacional	Políticas Públicas /	Eje Estratégico	Lineamiento	Objetivo Estratégico	Producto	Estrategia DAFO	Meta Estratégica / Estándar de Calidad		Indicador de Resultado PEDI / Estándar de Calidad		ción Física Meta	Actividades	Medios de Verificación	Responsable	Observaciones
Depe	ŕ	Meta Nacional	, ,	Estratégico	Institucional	Institucional	Ü	/ Meta Operativa / Otras Metas	Esperado)	/ POA	Semestre (En-In)	Semestre (II-Dic)		verificacion	•	
	JUSTICIA Y EFICIENCIA EN LOS PROCESOS DE REGULACIÓN Y CONTROL, CON INDEPENDENCIA Y AUTONOMÍA.	garanticen la transparencia, efciencia y competitividad del Estado.	n_y_gestión_instrucional.	administrativos requeridos en la gestión universitaria.	CAPACIDADES_INSTITUCIO NALES.	INSTITUCIONAL	Estrategia OFENSIVA	designación de tutor y comité evaluador.	y comité evaluador, efectuado.	de tutores y comité evaluador, emitidos.	6 6	6	comité evaluador para aprobación de Comisión Académica y Consejo Directivo. 3 Receptar los reportes de tubr y comité evaluador legalizados.	informes de designación de tutor y comité evaluador.	* Ing. Karol Valarezo Procel, ANALISTAS DE LA UMMOG- FCE	
GRADUACIÓN	14 FORTALECER LAS CAPACIDADES DEL ESTADO CON ÉNFASIS EN LA ADMINISTRACIÓN DE LOS PROCESOS DE REGULACIÓN Y CONTROL, CON INDEPENDENCIA Y AUTONOMÍA.	P.14.3. Fortsiecer la implementación de las buenas prácticas regulativas que garanfono la transparencia, eficiencia y competitividad del Estado.	,6_Efoirnia, en, la, organizació n_y, gestion, instrucional.	Simplifice to training admissibility or requestors on la gestion universities.	GEI LEORTALECER LAS. CAPACIDADES, INSTITUCIO NALES.	FORTALECAMENTO INSTITUCIONAL	Estalogia OFENSNA	Review y emit informes all Compo Direction soften is spilled legal y graduation.	Informes at Occosijo Directivo sobre ila optival (egal y gradusción, revesado y emilido.	N° de informes de aptitud legal y actes de graduación emitidos y aprobados por Consejo Directivo.	444	280	1 Receptor cerificacios di no adequifer y recolo chimo de ingreso a capa de estudiarete per de cerimina de la repetitori del proprieta	Nesoluciones de Corsejo Directrio de archador de los létimes de Actual sigil y Actual sigil y Actual sigul y actual de la colonidador generadas.	* Ing. Morayma Vélez E. JEFA DE LA UMMOGFCE Lods Mónica Lapo P. * Ing. Krari Vélerezo P. ANALISTAS DE LA UMMOGFCE	
UNIDAD DE MATRICULACIÓN, MOVILIDAD Y (14 FORTALECER LAS CAPACIDADES DEL ESTADO CON BEACH DE LA ADMINISTRACIS EN LA ADMINISTRACIS EN LOS PROCESOS DE REGULACIÓN Y CONTROL, CON NOBERBACICA Y AUTONOMÍA.	P.14.3. Fortalecer la implementación de las buenas prárdicas regulatorias que garanticon la transparencia, eficiencia y competifividad del Estado.	_6_Eficiencia_en_le_organizació n_v_gestión_instlucional.	Simplificar los trámitas administrativos requeridos en la gestión universitaria.	OEL 1. FORTALEGER LAS. CAPACIDADES_INSTITUCIO NALES.	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	Estratogia OFENSIVA	Emiir Informes para certificaciones de processos de matricula, movilidad, graduación y estadística.	Inbrmes para certificaciones de procesos de matricula, movilidad, graduación y estadistica, emitido.	N° de informes para certificaciones de processos de matricula, movilad, graduación y estadística, emisto.	1.400	500	Timbre para certificar los procesos de matricula, movilada, gradación y estudiados, solicitados por los estudiantes. Permitir copiais entificadas de estudiantes. A-Remitir copiais entificadas de actas de graduación. A-Remitir copiais entificadas de actas de graduación. A-Remitir copiais entificadas de actas de consolidada. SAltender a usuarios internos y externos.	Reporte de Certificados de proceso de matricula, movildad, graducación y estudisica emiddos.	* Ing. Morayma Vélez E. JETA DE LA UMMOG-FCE * Ing Tania Brib G. * Ing. Nancy Calva A. * Loda. Keity Ajia A. * Loda. Wince Japo P. * Ing. Libbeth Ortz P. * ANALISTAS DE LA UMMOG-FCE * Loda. Bertha Sicho M. * Ing. Walter Romero A. * Sr. Herman José Aguillar. * ANALISTAS DE E. * STADISTICAF-FCE ** STADISTICAF-FCE	
UNIDAD DE MA	14 FORTALECER LAS CAPACIDADES DEL ESTADO CON EMPASIS EN LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICAN Y ENCIDENCIA EN REQUILACIÓN Y CONTROL, CON INDEPENDENCIA Y AUTONOMÍA.	P.14.3. Fortalecer la implementación de las buenas prárdicas regulatrias que garantícen la transparencia, eticiencia y competifividad del Estado.	_6_Eficiencia_en_la_organizació n_v_gestión_instlucional.	Simplificar los trámites administrativos requeridos en la gestión universitaria.	OEL1-FORTALECER LAS. CAPACIDADES_INSTITUCIO MALES.	FORTALEOMIENTO INSTITUCIONAL	Estalagia OFENSNA	10 Emilir Informes Técnicos para procesos infernos y externos.	Levantamiento y/o actualización de información de los estudiantes y graduados, solicidados por los entes reguladores internos y externos, efectuado.	N° de informes de estudiantes y graduados, solicitados por los entes reguladores internos y externos, efectuado.	4	2	Receptor y attender requerimientos de los organismos de control internos y esternos. Revistar la información existente el en SUTMACH y archivo fisico. Relevistar la información existente el en SUTMACH y archivo fisico. Relaborar informes, reportes solicitados de matriculas, movilidad y graduación.	Matrices de estudiantes y graduados, solicitados por los entes reguladores interios y externos, efectuado.	* Ing. Morayma Vélez E. JEFA DE LA UMMOG-FCE Ing. Tania Brib G. Ing. Nancy Calva A. * Loda. Kelly Ajia Calva Charace P. * Ing. Kerat Valiarezo P. * Ing. Libbeh Ortz P. * ANALISTAS DE LA UMMOG-FCE Loda. Bertha Sicho M. * Ing. Walter Romero A. * Sr. Herman José Aguillar, ANALISTAS DE ESTADISTICA-FCE	
MATRICULACIÓN, MOVILIDAD Y GRADITACIÓN	14 FORTALECER LAS CAPACIDADES DEL ESTADO CON ENFARSI EN LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA Y FERICIANCIA EN FEDILLACIÓN Y CONTROL. CON INDEPENDENCIA Y AUTONOMÍA.	P.14.3. Fortalecer la implementación de las buenas prárficas regulatorias que garantícno la transparencia, eticiencia y competifividad del Estado.	_8.La_calidad_como_cultura_u niversitaria.	Promover la participación y el empoderamiento de la comunidad universidar en la toma de decisiones institucionales.	OEL1 FORTALECER LAS CAPACIDADES INSTITUCIÓ MALES.	FORTALEOMIENTO INSTITUCIONAL	Estalagia OFENSIVA	Presenter la Planticación Operativa Annual y Evaluación de la Plantificación Operativo Annual.	Planificación Operativa Anual y Evaluación de la Planificación Operativa Anual entregadas oportunamente.	N° de Planificación Operativa Anual y Evaluación de la Planificación Operativa Anual entregadas oportunamente.	0	2	Elaborar la Planificación Operativa Anual. Autovertura i Planificación Operativa Anual.	Planificación Operativa Anual. Evaluación de la Planificación Operativa Anual.	* Ing. Morayma Vélez E. JETA DE LA UMMOG-FCE * Ing. Tania Brib G. * Ing. Nancy Calva A. * Loda. Kelly Ajia A. * Loda. Kelly Ajia A. * Loda. Merica Lapo P. * Ing. Kard Vallareop P. * Ing. Libseh Oftz P. * ANALISTAS DE LA UMMOG-FCE * Loda. Bertha Sicho M. * Ing. Walter Romero A. * Sr. Herman José Aguillar. ANALISTAS DE * ESTADISTICA-FCE **ESTADISTICA-FCE	
UNIDAD DE MATRICI	14 FORTALECER LAS CAPACIDADES DEL ESTADO CON ÉNFASIS EN LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA V FEICIENCIA EN LOS PROCESOS DE REGULACIÓN Y CONTROL, CON NIDEPENDENCIA Y AUTONOMÍA.	P.14.3. Fortalecer la implementación de las buenas prárticas regulatorias que garanticon la transparencia, eticiencia y competifixidad del Estado.	_6_Eficiencia_en_la_organizació n_v_gestión_instlucional.	Simplificar los trámites administrativos requeridos en la gestión universitaria.	OEL1 FORTALECER LAS CAPACIDADES_INSTITUCIO MALES.	FORTALECIMENTO INSTITUCIONAL	Estratogia OFENSIVA	12 Organizar el Archivo Intermedio.	Archivo de gestión organizado.	N° de Expedientes archivados en físico ylo digital, del 2019-2.	50	50	Receptar oficios. Relaborar y despachar oficios. Relaborar y despachar oficios enviados y recibidos en el SIUTMACH. Consolidar expediente de estudiantes. Archivar cronológicamente los oficios, resoluciones y expedientes de estudiantes. Archivar expedientes de actas de calificaciones.	Expediente archivados. Matriz del inventario Documental.	* Ing. Morayma Vélez E., JEFA DE LA UMMOGFCE * Ing. Tania Brin G., * Ing. Nancy Cahra A., * Loda. Keith Ajita A., * Loda. Keith Ajita A., * Loda. Michica Lapo P., * Ing. Kard Valarezo P., * Ing. Lizbeth Ordz P., * ANALISTAS DE LA UMMOGFCE	
Y ARCHIVO	14 FORTALEGER LAS CAPACIDADES DEL ESTADO CON ÉNFASIS EN LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA Y FEICIENCIA EN LOS PROCESOS DE REGULACIÓN Y CONTROL, CON INDEPENDENCIA Y AUTONOMÍA.	P.14.3. Fortalecer la implementación de las buenas prácticas regulatorias que garanticen la transparencia, efoiencia y competifiridad del Estado.	_6_Eficiencia_en_la_organizació n_y_gestón_instrucional.	Simplificar los trámites administrativos requeridos en la gestión universitaria.	OEL 1 FORTALECER LAS CAPACIDADES_INSTITUCIO NALES.	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	Estrategia OFENSIVA	METAS OPERATIVAS 1. Emitr y notificar las convocatorias, actas y resoluciones de Consejo Directivo.	Sesiones de Consejo Directivo, efectuadas.	N° de sesiones de Consejo Directivo efectuades.	31	19	Neveplar, anistizar y organizar los documentos a tratar en Consejo Directivo. Ingressar al Suthmach las solicitudes o comunicaciones para Consejo Directivo. 3Elaborar convocatónias con el orden del día. 4. Notificar la convocatónia. 5 Constatar el quorum	Reporte de convocatorias elaboradas. Reporte de resoluciones de Consejo Directivo elaboradas. Reporte de actas de Consejo Directivo emitidas.	* Abg. Teresa Vivanco, Seretaria Abogada * Lic. Maria Menno Guillén, Analista de Archivo * Ing. Jenniffer Poma Benitez, Auxiliar Administrativa	
SECRETARÍA Y.	14 FORTALECER LAS CAPACIDADES BEL ESTADO CON ÉNFASIS EN LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA Y EFICIENCIA EN LOS PROCESOS DE REGULACIÓN Y CONTROL, CON INDEPENDENCIA Y AUTONOMÍA.	P.14.3. Fortalecer la implementación de las buenas prácticas regulabrias que garantican la transparencia, efoiencia y competifiridad del Estado.	_6_Eficiencia_en_la_organizació n_y_gestón_institucional.	Simplificar los trámites administrativos requeridos en la gestión universitaria.	OEL 1_FORTALECER_LAS_ CAPACIDADES_INSTITUCIO NALES.	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	Estrategia OFENSIVA	Emifr y/o legalizar las Certificaciones de la Facultad.	Copias, compulsas de ados administrativos y documentos oficiales que reposan en la Facultad, certificadas.	N° de copias, compulsas de actos administrativos y documentos diciales que reposan en la Facultad certificadas.	2.900	1.498	Emifr certificaciones. Legalizar certificaciones.	Reporte de certificaciones emitidas y legalizadas.	* Abg. Teresa Vivanco, Secretaria Abogada * Lic. Maria Merino Guillén, Analista de Archivo	En este producib se encuentran todas las Certificaciones y documentos legalizados de la Facultad por la Secretaria Abogada.
													 Atender al usuario. Receptar la correspondencia interna y externa. 			

a	PLAN NACIONAL	DE DESARROLLO		PLAN ESTRATÉO	GICO DE DESARROLLO	INSTITUCIONAL					INSTITU	JCIONAL				
i ci								Meta Estratégica /		Indicador de		ción Física				
ende	Objetivo Nacional	Políticas Públicas /	Eie Estratégico	Lineamiento	Objetivo Estratégico	Producto	Estrategia DAFO	Estándar de Calidad	Producto (Resultado	Resultado PEDI /		Meta	Actividades	Medios de	Responsable	Observaciones
Dep	Objectivo Nacional	Meta Nacional	LJC ESCI diegico	Estratégico	Institucional	Institucional	Listrategia DAI O	/ Meta Operativa / Otras Metas	Esperado)	Estándar de Calidad / POA	1er Semestre	2do Semestre	Actividades	Verificación	кезропзавіс	Observaciones
	14 FORTALECER LAS CAPACIDADES DEL ESTADO CON ÉNFASIS EN LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA Y EFICIENCIA EN LOS PROCESOS DE REGULACION Y CONTROL, CON NEDEPENDENCIA Y AUTONOMÍA.	P.14.3. Fortalecer la implementación de las buenas prácticas regulabrina que grandion el transpuerencia, eficiencia y competitividad del Esisado.	_6_Eficiencia_en_la_organizació n_y_gestión_instrucional.	Simplificar los trámites administrativos requeridos en la gestión universitaria.	OEI,1 FORTALEGER LAS_ CAPACIDADES_INSTITUCIO NALES.	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	Estategia OFENSIVA	Registrar y distribuir la correspondencia interna y externa de la Facultad.	Correspondencia interna y externa de la ticultad registrada y despachada.	N° de correspondencia interna y externa de la Facultad registrada y despachada.	(En-Jn)	(JI-Dic) 4.710	Seretaria Registar la correspondencia interna y celema en el SU MACACHE y celema en el su correspondencia interna y auternacia de commentación para su respectivo registro en el inventario documental. Registrar el inventario documental.	Reporte de la correspondencia recibida y enviada de Decarata y Secretaria. Archivo fisico y digital de la documentación recibida y enviada (distributda).	* Lic. Maris Merino Guilfen, Analista de Archino * Ing. Pamela Aguilera Agudo, Técnico de Documentación y Archino	El Departamento de Secretaria y Archivo solo atende correspondencia interna y externa del Decanato y Secretaria.
ARCHIVO	14 FORTALECER LAS CAPACIDADES DEL ESTADO CON ÉNFASIS EN LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICA Y FEICIENCIA EN LOS PROCESOS DE REGULACIÓN Y CONTROL, CON INDEPENDENCIA Y AUTONOMÍA.	P.14.3. Fortalecer la implementación de las buenas prácticas regulabrias que garanticen la transparencia, eficiencia y competitividad del Estado.	_6_Eficiencia_en_la_organizació n_y_gestón_insflucional.	Simplificar los trámites administrativos requeridos en la gestión universitaria.	OEI_1_FORTALECER_LAS_ CAPACIDADES_INSTITUCIO NALES.	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	Estategia OFENSIVA	Brindar assesoria juridica a las Autoridades y dependencias de la Facultad.	Asesoria jurídica a las Autoridades y dependencias de la Facultad, brindada.	Nº de asesorias jurídicas a las Autoridades y dependencias de la Facultad brindadas.	1	3	Orientar en materia legal actualizada a los diferentes estamentos universitarios.	Reporte de asesorias jurídicas a las Autoridades y dependencias de la Facultad.	* Abg. Teresa Vivanco, Secretaria Abogada	
SECRETARÍA Y ARC	14 FORTALECER LAS CAPACIDADES DEL ESTADO CON ÉMFASIS EN LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICA Y EFICIENCIA EN LOS PROCESOS DE REGULACIÓN Y CONTROL, CON INDEPENDENCIA Y AUTONOMÍA.	P.14.3. Fortalecer la implementación de las buenas práctoas regulabrias que garanticen la transparencia, eficiencia y competitividad del Estado.	_6_Eficiencia_en_la_organizació n_y_gestón_insflucional.	Simplificar los trámites administrativos requeridos en la gestión universitaria.	OEL 1 FORTALECER LAS CAPACIDADES INSTITUCIO NALES.	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	Estategia OFENSIVA	Emifr Informes jurídicos de los procesos disciplinarios, académicos ylo administrativos de la Facultad.	Informes jurídicos requeridos por las autoridades académicas y de los procesos discipirancis, académicos y/o administrativos de la Facultad emitidos.	Nº de informes jurídicos requeridos por las autoridades académicas y de los procesos disciplinarios, académicos y/o administrativos de la Facultad emitidos.	14	3	Analizar la documentación. Elaborar informes jurídicos de los procesos disciplinarios, académicos y/o administrativos.	Reporte de informes jurídicos de los procesos disciplinarios, académicos y/o administrativos de la Facultad.	* Abg. Teresa Vivanco, Secretaria Abogada * Ing. Jennifler Poma Benitez, Auxiliar Administrativa	
S	14 FORTALECER LAS CAPACIDADES DEL ESTADO CON ÉMFASIS EN LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICA Y EFICIENCIA EN LOS PROCESOS DE REGULACIÓN Y CONTROL, CON INDEPENDENCIA Y AUTONOMÍA.	P.14.3. Fortalecer la implementación de las buenas práctoas regulabrias que garanticen la transparencia, eficiencia y competitividad del Estado.	_6_Eficiencia_en_la_organizació n_y_gestón_insflucional.	Simplificar los trámites administrativos requeridos en la gestión universitaria.	OEI_1_FORTALECER_LAS_ CAPACIDADES_INSTITUCIO NALES.	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	Estategia OFENSIVA	Presentar la Planificación Operativa Anual y Evaluación de la Planificación Operativa Anual.	Planificación Operativa Anual y Evaluación de la Planificación Operativa Anual entregadas oportunamente.	N° de POA y Evaluación de la Planificación Operativa anual entregadas.	0	2	Consolidar los requerimientos de la Unidad de Secretaria y archivo. Le Elaborar POA. Eleborar POA. Efectuar el control, seguimiento y evaluación de POA.	Oficio de entrega de POA 2021. Oficio de aubevaluación POA 2021.	* Abg. Teresa Vivanco, Secretaria Abogada * Lic. Maria Merino Guillén, Analista de Archino * Ing. Jennifler Poma Beniflez, Auxiliar Administrativa	
	14 FORTALECER LAS CAPACIDADES DEL ESTADO CON ÉNFASIS EN LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA Y FEICIENCIA EN LOS PROCESOS DE REGULACIÓN Y CONTROL, CON INDEPENDENCIA Y AUTONOMÍA.	P.14.3. Fortalecer la implementación de las buenas práctoas regulabrias que garanticen la transparencia, eficiencia y competitividad del Estado.	_6_Eficiencia_en_la_organizació n_y_gestón_insflucional.	Simplificar los trámites administrativos requeridos en la gestión universitaria.	OEI_1_FORTALECER_LAS_ CAPACIDADES_INSTITUCIO NALES.	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	Estategia OFENSIVA	7 Organizar el Archivo intermedio.	Archivo intermedio organizado.	N° de documentos archivados.	18.750	10.206	Consolidar cronológicamente las comunicaciones. Archiver la documentación. Realizar el seguimiento y control del archivo. A- Clasificar, organizar y archivar de manera cronológica y numérica el archivo histórico.	Inventario documental Secretaria-Archivo (formato Excel drive).	* Lic. Maria Merino Guillén, Analista de Archino * Ing. Pamela Aguilera Agudo, Técnico de Documentación y Archino	Se consideró hoja por hoja de los documentos ingresados en el Inventario Documental.
	7 POTENCIAR LAS CAPACIDADES DE LA CIUDADANÍA Y PROMOVER UNA EDUCACIÓN INNOVADORA, INCLUSIVA Y DE CALIDAD EN TODOS LOS NIVELES.	M.7.4.2. Incrementar la tasa bruta de matricula en educación superior terciaria del 37,34% al 50,27%.	_3_Posicionamiento_del_model o_educativo_integrador_y_desar rollador.	Desarrollar un sistema de acompañamiento para la gestión eficaz del modelo educativo.	OEL 2_INCREMENTAR_LA_F ORMACIÓN_DE_PROFESIO NALES_CON_EXCELENCIA.	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	Estrategia OFENSIVA	METAS OPERATIVAS 1 Ejecutar los procesos académicos planificados.	Ejecución de procesos académicos planificados.	Nº de procesos académicos planificados.	2	2	Coordinar el proceso, ingreso, revisión y seguimiento al silabo. Coordinar el proceso de turbrias.	Reporte del seguimiento, revisión del syllabus y de las tutorias ejecutadas.	* Ing. Liana Sánchez Cabrera, Coordinadora de Carrera	
	7 POTENCIAR LAS CAPACIDADES DE LA CIUDADANÍA Y PROMOVER UNA EDUCACIÓN INNOVADDRA, INCLUSIVA Y DE CALIDAD EN TODOS LOS NIVELES.	M.7.4.2. Incrementar la tasa bruta de matricula en educación superior terciaria del 37,34% al 50,27%.	_3_Posicionamiento_del_model o_educativo_integrador_y_desar rollador.	Fortalecer la interacción de la docencia, investigación y vinculación pare el logro de los objetivos operativos del modelo educativo.	OEL 2 INCREMENTAR LA F ORMACIÓN DE PROFESIO NALES CON EXCELENCIA.	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	Estategia de REORIENTACIÓN	2 Elaborar distributivos y horarios.	Distributivos y horarios, elaborados.	Nº de Distributivos y horarios elaborados.	2	2	1 Elaborar los Distributivo y horarios de la carrera.	Elaboración de los Distributivo y horarios.	* Ing. Liana Sánchez Cabrera, Coordinadora de Carrera	Se elabora un distributivo por periodo académico, horarios en el periodo 2021-1, y horarios en el periodo 2021-2.
IÓN DE EMPRESAS	14 FORTALECER LAS CAPACIDADES DEL ESTADO CON ÉNFASIS EN LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICA Y EFICIENCIA EN LOS PROCESOS DE REGULACIÓN Y CONTROL, CON INDEPENDENCIA Y AUTONOMÍA.	P.14.3. Fortalecer la implementación de las buenas práctoas regulabrias que garanticen la transparencia, eficiencia y competitividad del Estado.	_8_La_calidad_como_cultura_u niversitaria.	Promover la participación y el empoderamiento de la comunidad universitaria en la toma de decisiones institucionales.	OEL 1 FORTALECER LAS CAPACIDADES INSTITUCIO NALES.	ASEGURAMENTO DE LA CALIDAD	Estategia DEFENSIVA	Elaborar documentos de planificación académica y curricular.	Planificación académica, elaborada.	Nº de planificaciones académicas elaboradas.	1	1	Elaborar planificaciones académicas de la carrera.	1 Planificación académica.	* Ing. Liana Sánchez Cabrera, Coordinadora de Carrera	
ADMINISTRACIÓN	7 POTENCIAR LAS CAPACIDADES DE LA CIUDADANÍA Y PROMOVER UNA EDUCACIÓN INNOVADORA, INCLUSIVA Y DE CALIDAD EN TODOS LOS NIVELES.	M.7.4.2. Incrementar la tasa bruta de matricula en educación superior terciaria del 37,34% al 50,27%.	_3_Posicionamiento_del_model o_educativo_integrador_y_desar rollador.	Desarrollar un sistema de acompañamiento para la gestión eficaz del modelo educativo.	OEL 2 INCREMENTAR LA. F ORMACIÓN DE PROFESIO NALES_CON_EXCELENCIA.	EJES SUSTANTIVOS INTEGRADOS	Estrategia OFENSIVA	4 Elaborar el Plan de Prácticas Preprofesionales.	Plan de prácticas elaborado de la carrera.	Nº de planificaciones de pràcticas preprofesionales elaboradas.	1	1	Coordinar las prácticas de vinculación y pasantías preprofesionales con los colectivos académicos, en coordinación con el VINCOPP.	Planes de pasantías y prácticas pre-profesionales de las carreras de pregrado.	* Ing. Liana Sánchez Cabrera, Coordinadora de Carrera	
	14 FORTALECER LAS CAPACIDADES DEL ESTADO CON ÉNFASIS EN LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA Y EFICIENCIA EN LOS PROCESOS DE REGULACIÓN Y CONTROL, CON INDEPENDENCIA Y AUTONOMÍA.	P.14.3. Fortalecer la implementación de las buenas prácticas regulabrias que garanticen la transparencia, eficiencia y competitividad del Estado.	_8_La_calidad_como_cultura_u niversitaria.	Mantiener un enfoque en las necesidades educativas de los estudiantes.	OEL 1 FORTALECER LAS CAPACIDADES INSTITUCIO NALES.	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	Estalagia de REORIENTACIÓN	5 Conocer y atender los requerimientos estudiantiles respecto al área académica.	Requerimientos estudiantiles respecto al área académica, conocidos y atendidos.	Nº de requerimientos estudiantiles respecto al área académica conocidos y atendidos.	15	15	Receptar requerimientos estudantiles. Tramitar requerimientos estudantiles.	Reporte de requerimientos estudiantiles atendidos.	* Ing. Liana Sánchez Cabrera, Coordinadora de Carrera	
SNDE	14 FORTALECER LAS CAPACIDADES DEL ESTADO CON ÉNFASIS EN LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICA Y EFICIENCIA EN LOS PROCESOS DE REGULACIÓN Y CONTROL, CON INDEPENDENCIA Y AUTONOMÍA.	P.14.3. Fortalecer la implementación de las buenas práctoas regulabrias que garanticen la transparencia, eficiencia y competitividad del Estado.	_6_Eficiencia_en_la_organizació n_y_gestón_instlucional.	Mejorar la satisfacción del servidor universitario en el ejercicio de sus funciones.	OEL 1 FORTALECER LAS CAPACIDADES INSTITUCIO NALES.	FORTALECIMENTO INSTITUCIONAL	Estategia OFENSIVA	6 Entregar el Plan Operativo Anual y Evaluación de la Planificación Operativa Anual.	Planificación Operativa Anual y Evaluación de la Planificación Operativa Anual entregadas.	Nº de Planificación Operativa Anual y Evaluación del POA entregadas.	0	2	Le laborar el Plan Operativo Anual de Carrera de Administración de Empresas. Le laborar la Evaluación al POA. Remitir al Decanato el POA y su Evaluación.	1 Plan Operativo Anual. 2 Evaluación del POA.	* Ing. Liana Sánchez Cabrera, Coordinadora de Carrera	
RACIÓ	14 FORTALECER LAS CAPACIDADES DEL ESTADO CON ÉNFASIS EN	P.14.3. Fortalecer la														No ha sido posible el

POA 2021

Facultad de Ciencias Empresariales

В	PLAN NACIONAL	DE DESARROLLO		PLAN ESTRATÉ	GICO DE DESARROLLO	INSTITUCIONAL					INSTITU	JCIONAL				
Dependencia								Meta Estratégica /		Indicador de		ción Física				
bug	Objetivo Nacional	Políticas Públicas /	Eje Estratégico	Lineamiento	Objetivo Estratégico	Producto	Estrategia DAFO	Estándar de Calidad	Producto (Resultado	Resultado PEDI /		Meta	Actividades	Medios de	Responsable	Observaciones
) e b	Objectivo Nacional	Meta Nacional	Lje Esti ategico	Estratégico	Institucional	Institucional	Esti ategia DAFO	/ Meta Operativa /	Esperado)	Estándar de Calidad	1er Semestre	2do Semestre	Actividades	Verificación	Responsable	Observaciones
INIST D	LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA Y EFICIENCIA EN LOS PROCESOS DE	implementación de las buenas prácticas regulatorias que garanticen la transparencia,	_6_Eficiencia_en_la_organizació n_y_gestión_institucional.	Mejorar la satisfacción del servidor universitario en el ejercicio de sus funciones.	OEL_1_FORTALECER_LAS_ CAPACIDADES_INSTITUCIO NALES.	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	Estrategia OFENSIVA	Otras Metas 7 Organizar el Archivo de Gestión.	Archivo de gestión organizado.	/ POA N° de carpetas registradas en el inventario documental.	(En-Jn)	(Jl-Dic)	Realizar el inventario documental de carpetas del archivo que reposan en	1 - I ilemnimus compensi sai 1 Inventario Documental.	* Ing. Liana Sánchez Cabrera, Coordinadora de Carrera	cumplimiento de este producto, debido a que por pandemia nos
ğ	REGULACIÓN Y CONTROL, CON INDEPENDENCIA Y	eficiencia y competitividad del Estado.		•									Coordinación.			encontramos en teletrabajo.
~	AUTONOMÍA.															
	7 POTENCIAR LAS CAPACIDADES DE LA CIUDADANÍA Y PROMOVER UNA EDUCACIÓN INNOVADORA, INCLUSIVA Y DE CALIDAD EN TODOS LOS NIVELES.	M.7.4.2. Incrementar la tasa bruta de matricula en educación superior terciaria del 37,34% al 50,27%.	_3_Posicionamiento_del_model o_educativo_integrador_y_desar rollador.	Desarrollar un sistema de acompañamiento para la gestór eficaz del modelo educativo.	OEL 2_INCREMENTAR_LA_F ORMACIÓN_DE_PROFESIO NALES_CON_EXCELENCIA.	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	Estrategia OFENSIVA	METAS OPERATIVAS 1 Ejecutar los procesos académicos planificados.	Ejecución de procesos académicos planificados	N° de procesos académicos planificados.	2	2	1 Coordinar el proceso de elaboración, ingreso, revisión y seguimiento al silabo. 2 Coordinar el proceso de Supervisión de tutorias.	Reporte del estado actual de los procesos académicos coordinados.	* Ing. Sandra Solórzano Solórzano, Coordinadora de Carrera	
RIOR	7 POTENCIAR LAS CAPACIDADES DE LA CIUDADANÍA Y PROMOVER UNA EDUCACIÓN INNOVADORA, INCLUSIVA Y DE CALIDAD EN TODOS LOS NIVELES.	M.7.4.2. Incrementar la tasa bruta de matricula en educación superior terciaria del 37,34% al 50,27%.	_3_Posicionamiento_del_model o_educativo_integrador_y_desar rollador.	 Fortalecer la interacción de la docencia, investigación y vinculación para el logro de los objetivos operativos del modelo educativo. 	OEL_2_INCREMENTAR_LA_F ORMACIÓN_DE_PROFESIO NALES_CON_EXCELENCIA.	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	Estrategia de REORIENTACIÓN	2 Elaborar distributivos y horarios.	Distributivos y horarios, elaborados.	N° de Distributivos y horarios elaborados.	2	2	Elaborar los Distributivo y horarios de la carrera.	1 Elaboración de los Distributivo y horarios.	* Ing. Sandra Solórzano Solórzano, Coordinadora de Carrera	Se elabora un distributivo por periodo académico, 00 horarios en el periodo 2021-1, y 00 horarios en el periodo 2021-2.
COMERCIO EXTERIOR	14 FORTALECER LAS CAPACIDADES DEL ESTADO CON ÉMFASIS EN LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA Y EFICIENCIA EN LOS PROCESOIS DE REGULACIÓN Y CONTROL, CON INDEPENDENCIA Y AUTONOMÍA.	P.14.3. Fortalecer la implementación de las buenas práctoas regulabrias que garanticen la transparencia, eficiencia y competitividad del Estado.	_8_La_calidad_como_cultura_u niversitaria.	Promover la participación y el empoderamiento de la comunidad universitaria en la toma de decisiones institucionales.	OEL_1_FORTALECER_LAS_ CAPACIDADES_INSTITUCIO NALES.	ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD	Estalogia DEFENSIVA	Elaborar la planificación académica según el Modelo Genérico de Evaluación del Entono de Aprendizaje de Carreras.	Planificación académica, elaborada.	Nº de planificaciones académicas elaboradas según el Modelo Genérico de Evaluación del Entrono de Aprendizaje de Carreras.	1	1	Coordinar planificaciones académicas según el Modelo Genérico de Evaluación del Entorno de Aprendizaje de Carreras.	Planificación académica según el Modelo Genérico de Evaluación del Eniorno de Aprendizaje de Carreras.	* ing. Sandra Solórzano Solórzano, Coordinadora de Carrera	
	7 POTENCIAR LAS CAPACIDADES DE LA CIUDADANÍA Y PROMOVER UNA EDUCACIÓN INNOVADORA, INCLUSIVA Y DE CALIDAD EN TODOS LOS NIVELES.	M.7.4.2. Incrementar la tasa bruta de matricula en educación superior terciaria del 37,34% al 50,27%.	_3_Posicionamiento_del_model o_educativo_integrador_y_desar rollador.	Desarrollar un sislema de acompañamiento para la gestór eficaz del modelo educativo.	OEL 2_INCREMENTAR_LA_F ORMACIÓN_DE_PROFESIO NALES_CON_EXCELENCIA.	EJES SUSTANTIVOS INTEGRADOS	Estategia OFENSIVA	Elaborar el Plan de Prácticas Pre-profesionales de las carreras de pregrado.	Proceso referente a las pasantías y prácticas pre- profesionales de las y los estudiantes de las carreras de pregrado, coordinado.	Nº de planes de pasantías y prácticas pre-profesionales elaborados de las carreras de pregrado.	1	1	Coordinar las prácticas de vinculación y pasantias preportesionales con los colectivos académicos, en coordinación con el VINCOPP.	Planes de pasantías y pràcticas pre-profesionales de las carreras de pregrado.	* Ing. Sandra Solórzano Solórzano, Coordinadora de Carrera	
	7 POTENCIAR LAS CAPACIDADES DE LA CIUDADANÍA Y PROMOVER UNA EDUCACIÓN INNOVADORA, INCLUSIVA Y DE CALIDAD EN TODOS LOS NIVELES.	M.7.4.2. Incrementar la tasa bruta de matricula en educación superior terciaria del 37,34% al 50,27%.	_8_La_calidad_como_cultura_u niversitaria.	Manilener un enfoque en las necesidades educativas de los estudiantes.	OEL 1 FORTALECER LAS CAPACIDADES INSTITUCIO NALES.	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	Estategia de REORIENTACIÓN	 Conocer y alender los requerimientos estudiantiles respecto al área académica y docente. 	Requerimientos estudiantiles respecto al área académica y docente, conocidos y atendidos.	Nº de requerimientos estudiantiles respecto al área académica y docente conocidos y atendidos.	15	15	Receptar requerimientos estudiantiles. Tramitar requerimientos estudiantiles.	Reporte de requerimientos estudiantiles atendidos.	* ing. Sandra Solórzano Solórzano, Coordinadora de Carrera	
CIO EXTERIOR	14 FORTALECER LAS CAPACIDADES DEL ESTADO CON ÉMFASIS EN LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA Y EFICIENCIA EN LOS PROCESOS DE REGULACIÓN Y CONTROL, CON INDEPENDENCIA Y AUTONOMÍA.	P.14.3. Fortalecer la implementación de las buenas práctosar segulatinias que garanticen la transparencia, eticiencia y competitividad del Estado.	_6_Eficiencia_en_la_organizació n_y_gestón_instfucional.	Mejorar la salisfacción del servidor universitario en el ejercicio de sus funciones.	OEL_1_FORTALECER_LAS_ CAPACIDADES_INSTITUCIO NALES.	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	Estalogia OFENSIVA	6 Entregar el Plan Operativo Anual y Evaluación de la Planificación Operativa Anual.	Planificación Operativa Anual y Evaluación de la Planificación Operativa Anual entregadas oportunamente.	N° de Planificación Operativa Anual y Evaluación del POA entregadas.	0	2	Elaborar el Plan Operativo Anual de la carrera. Elaborar la Evaluación al POA. Remitir al Decanato el POA y su Evaluación.	1 Plan Operativo Anual. 2 Evaluación del POA.	* Ing. Sandra Solórzano Solórzano, Coordinadora de Carrera	
COMERCIO	14 FORTALECER LAS CAPACIDADES DEL ESTADO CON ÉMFASIS EN LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA Y EFICIENCIA EN LOS PROCESOS DE REGULACIÓN Y CONTROL, CON INDEPENDENCIA Y AUTONOMÍA.	P.14.3. Fortalecer la implementación de las buenas práctosar regulatorias que garanticen la transparencia, eficiencia y competitividad del Estado.	_6_Eficiencia_en_la_organizació n_y_gestión_insflucional.	Mejorar la salisfacción del servidor universitario en el ejercicio de sus funciones.	OEL_1_FORTALECER_LAS_ CAPACIDADES_INSTITUCIO NALES.	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	Estalogia OFENSIVA	7 Organizar el Archivo de Gestión.	Archivo de gestión organizado.	Nº de carpetas registradas en el inventario documental.	0	0	Realizar el inventario documental de carpetas del archivo que reposan en la carrera.	1 Inventario Documental.	* Ing. Sandra Solórzano Solórzano, Coordinadora de Carrera	
ORÍA	7 POTENCIAR LAS CAPACIDADES DE LA CIUDADANÍA Y PROMOVER UNA EDUCACIÓN INNOVADORA, INCLUSIVA Y DE CALIDAD EN TODOS LOS NIVELES.	M.7.4.2. Incrementar la tasa bruta de matricula en educación superior terciaria del 37,34% al 50,27%.	_3_Posicionamiento_del_model o_educativo_integrador_y_desar rollador.	 Fortalecer la interacción de la docencia, investigación y vinculación para el logro de los objetivos operativos del modelo educativo. 	OEI 2 INCREMENTAR LA F Ormación de profesio Nales con excelencia.	OFERTA ACADÉMICA	Estrategia OFENSIVA	METAS OPERATIVAS 1 Ejecular procesos curriculares y extracurriculares.	Ejecución de procesos académicos planificados.	Nº de procesos académicos planificados.	0	2	1 Elaborar 2 borradores de distributivos. 2 Presentar aprobación y seguimiento de syllabus. 3 Organizar grupos de trabajo.	1 Dos borradores de distributivos. 2 Syllabus aprobados. 3 Seguimiento de syllabus. 4 Informe de Comité.	* Alberto Vásquez * Margoth Lalangui * Comité CCA * Roberth Chávez	
IDAD Y AUDITORÍA	7 POTENCIAR LAS CAPACIDADES DE LA CIUDADANÍA Y PROMOVER UNA EDUCACIÓN INNOVADORA, INCLUSIVA Y DE CALIDAD EN TODOS LOS NIVELES.	M.7.4.1. Incrementar los artículos publicados por las universidades y escuelas politécnicas en revistas indexadas de 6.624 a 12.423.	_4_Competifyidad_de_la_investi gación_e_innovación_universitar ia.	Desarrollar un sistema de incentivos para incrementar la competitividad de grupos y semilleros de investgación.	OEL3_INCREMENTAR_LA_P RODUCCIÓN_CIENTÍFICA_Y _TECNOLÓGICA.	EJES SUSTANTIVOS INTEGRADOS	Estrategia DEFENSIVA	2 Elaborar distributivos y horarios.	Distributivos y horarios, elaborados.	N° de Distributivos y horarios elaborados.	0	2	Realizar seguimiento de productos. Elaborar informes de carrera.	Lista de proyectos aprobados. Ingreso de Productos en Matriz. Informe de semestre.	* LENNY CAPA, Investigación * JOSÉ MAZA Vinculación	
CONTABILIDAD Y	7 POTENCIAR LAS CAPACIDADES DE LA CIUDADANÍA Y PROMOVER UNA EDUCACIÓN INNOVADORA, INCLUSIVA Y DE CALIDAD EN TODOS LOS NIVELES.	M.7.4.2. Incrementar la tasa bruta de matricula en educación superior terciaria del 37,34% al 50,27%.	_3_Posicionamienb_del_model o_educativo_integrador_y_desar rollador.	Fortalecer la interacción de la docencia, investigación y vinculación para el logro de los objetivos operativos del modelo educativo.	OEL 2 INCREMENTAR LA F ORMACIÓN DE PROFESIÓ NALES CON EXCELENCIA.	EJES SUSTANTIVOS INTEGRADOS	Estalogia DEFENSIVA	Presentar documentos de planificación académica y curricular.	Planificación académica, elaborada.	Nº de planificaciones académicas elaboradas.	0	2	Planificar proceso de Titulación. Planificar el proceso de practicas pre profesionales. Realizar el Seguimiento a Graduados.	Planes de prácticas preprofesionales. Plan de fituación. Informe final de fitulación. Informe consolidado de horas y activades de prácticas preprofesionales. Informe de seguimiento a graduados.	* Gonzalo Chávez * Daniel Gutiérrez * Alexander Herrera * Ronny Olaya	
D Y AUDITORÍA	14 FORTALECER LAS CAPACIDADES DEL ESTADO CON ÉMFASIS EN LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA Y EFICIENCIA EN LOS PROCESOS DE REGULACIÓN Y CONTROL, CON NOBEPENDENCIA Y AUTONOMÍA.	P.14.3. Fortalecer la implementación de las buenas práctosar segulatorias que garanticen la transparencia, eficiencia y competitividad del Estado.	_6_Eficiencia_en_la_organizació n_y_gestón_insflucional.	Gestionar fondos que permitan la sosteribilidad de recursos humanos calificados.	OEL 1 FORTALECER LAS_ CAPACIDADES_INSTITUCIO NALES.	FORTALEOMIENTO INSTITUCIONAL	Estalogia OFENSIVA	Entregar el Plan Operativo Anual y Evaluación de la Planificación Operativa Anual.	Planificación Operativa Anual y Evaluación de la Planificación Operativa Anual entregadas oportunamente.	Nº de Planificación Operativa Anual y Evaluación del POA entregadas.	0	2	Elaborar el POA de la carrera. Evaluar el POA.	1 POA. 2 Evaluación del POA.	* Gonzalo Chávez * Lenny Capa	
ВПЛВАВУ	14 FORTALECER LAS CAPACIDADES DEL ESTADO CON ÉNFASIS EN LA ADMINISTRACIÓN DE	P.14.3. Fortalecer la implementación de las buenas nrántinas conulatorias nuo	R La calidad como culhura II	Actualizar los procesos omanizacionales nara narantizar	OEL_1_FORTALECER_LAS_	ASECURAMENTO DE LA	Fetralonio do	5 - Ornanizar al Archivo da		Nº de carnetae renistradae en el			1 - Ormanizar el archiun de la	1 - Archiun 2020	* Gonzalo Cháuez	

POA 2021

Facultad de Ciencias Empresariales

æ	PLAN NACIONAL	DE DESARROLLO		PLAN ESTRATÉO	GICO DE DESARROLLO	INSTITUCIONAL					INSTITU	JCIONAL				
Dependencia								Meta Estratégica /		Indicador de		ción Física				
end	Objetivo Nacional	Políticas Públicas /	Eje Estratégico	Lineamiento	Objetivo Estratégico	Producto	Estrategia DAFO	Estándar de Calidad	Producto (Resultado	Resultado PEDI /	de la 1er	Meta 2do	Actividades	Medios de	Responsable	Observaciones
Dep	<u> </u>	Meta Nacional	, ,	Estratégico	Institucional	Institucional	Ü	/ Meta Operativa / Otras Metas	Esperado)	Estándar de Calidad / POA	Semestre (En-In)	Semestre (Il-Dic)		Verificación	·	
2	JUSTICIA Y EFICIENCIA EN	practicas regulatorias que garanticen la transparencia,	_o_ta_caildau_como_collura_u niversitaria.	organizacionares para garantizar el comportamiento sistémico y el	CAPACIDADES_INSTITUCIO	CALIDAD	Estategia de REORIENTACIÓN	a organizar er Archivo de Gestión.	Archivo de gestión organizado.	in de carpeias registradas en er inventario documental.	(En-jn) 0	1	1 Organizar er archivo de la carrera.	1.= HRPRNUT20287588751 HBI 2.= Archivo 2021.	"Comité de estudiantes	
CONTA	LOS PROCESOS DE REGULACIÓN Y CONTROL,	eficiencia y competitividad del Estado.	inversiona.	ajuste contextual de la institución.	NALES.	CALIDAD	REGRENTACION	Gessuii.		inventario documentar.			Carreia.	2 Aldino 2021.	Conne de espaiantes	
	CON INDEPENDENCIA Y AUTONOMÍA.	LUBBOU.														
	7 POTENCIAR LAS CAPACIDADES DE LA	M.7.4.2. Incrementar la tasa											1 Coordinar el proceso de			
	CIUDADANÍA Y PROMOVER UNA EDUCACIÓN	bruta de matricula en educación superior terciaria del 37.34% al	_3_Posicionamiento_del_model o_educativo_integrador_y_desar	 Desarrollar un sistema de acompañamiento para la gestión 	OEI_2_INCREMENTAR_LA_F ORMACIÓN_DE_PROFESIO	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	Estrategia OFENSIVA	METAS OPERATIVAS 1 Ejecutar los procesos	Ejecución de procesos académicos planificados.	N° de procesos académicos planificados.	2	2	elaboración, ingreso, revisión y seguimiento al silabo.	Reporte del estado actual de la ejecución de los procesos	* Ec. Guido Sotomayor, Coordinador de Carrera	
	INNOVADORA, INCLUSIVA Y DE CALIDAD EN TODOS	50,27%.	rollador.	eficaz del modelo educativo.	NALES_CON_EXCELENCIA.	NOTIFICATION IN		académicos.	data into parisados.	parincesos.			Coordinar el proceso de Supervisión de tutorías.	académicos supervisados.	Octionado de Garrera	
	LOS NIVELES. 7 POTENCIAR LAS															
	CAPACIDADES DE LA CIUDADANÍA Y PROMOVER	M.7.4.2. Incrementar la tasa	_3_Posicionamiento_del_model	 Fortalecer la interacción de la docencia, investigación y 	OEL_2_INCREMENTAR_LA_F											Se elabora un distributivo por período
Ţ	UNA EDUCACIÓN INNOVADORA, INCLUSIVA Y	bruta de matrícula en educación superior terciaria del 37,34% al 50.27%.	o_educativo_integrador_y_desar rollador.	vinculación para el logro de los objetivos operativos del modelo	ORMACIÓN_DE_PROFESIO NALES_CON_EXCELENCIA.	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	Estrategia de REORIENTACIÓN	Elaborar distributivos y horarios.	Distributivos y horarios, elaborados.	N° de Distributivos y horarios elaborados.	2	2	Elaborar los Distributivo y horarios de la carrera.	Elaboración de los Distributivo y horarios.	* Ec. Guido Sotomayor, Coordinador de Carrera	académico, 00 horarios en el período 2021-1. y 00 horarios
MOM	DE CALIDAD EN TODOS LOS NIVELES.	50,27%.		educativo.												en el período 2021-2.
ECONOMÍA	14 FORTALECER LAS CAPACIDADES DEL															
	ESTADO CON ÉNFASIS EN LA ADMINISTRACIÓN DE	P.14.3. Fortalecer la implementación de las buenas		 Promover la participación y el empoderamiento de la 	OEL_1_FORTALECER_LAS_			Elaborar la planificación académica según el Modelo		Nº de planificaciones académicas elaboradas según			Elaborar planificaciones académicas según el Modelo	1 Planificación académica		
	JUSTICIA Y EFICIENCIA EN LOS PROCESOS DE	prácticas regulatorias que garanticen la transparencia,	_8_La_calidad_como_cultura_u niversitaria.	comunidad universitaria en la toma de decisiones	CAPACIDADES_INSTITUCIO NALES.	ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD	Estrategia DEFENSIVA	Genérico de Evaluación del Entrono de Aprendizaje de	Planificación académica, elaborada.	el Modelo Genérico de Evaluación del Entrono de	1	1	Genérico de Evaluación del Entorno de Aprendizaje de	según el Modelo Genérico de Evaluación del Entorno de	* Ec. Guido Sotomayor, Coordinador de Carrera	
	REGULACIÓN Y CONTROL, CON INDEPENDENCIA Y	eficiencia y competitividad del Estado.		institucionales.				Carreras.		Aprendizaje de Carreras.			Carreras.	Aprendizaje de Carreras.		
	AUTONOMÍA. 7 POTENCIAR LAS															
	CAPACIDADES DE LA CIUDADANÍA Y PROMOVER	M.7.4.2. Incrementar la tasa	3 Posicionamiento del model	Desarrollar un sistema de	OEI 2 INCREMENTAR LA F			 4 Proceso referente a las pasantías y prácticas pre- 	Proceso referente a las pasantías y prácticas pre-	Nº de planes de pasantías y			Coordinar las prácticas de vinculación y pasantias	1 Planes de pasantias v		
	UNA EDUCACIÓN INNOVADORA, INCLUSIVA Y	bruta de matricula en educación superior terciaria del 37,34% al	o_educativo_integrador_y_desar rollador.	acompañamiento para la gestón eficaz del modelo educativo.	ORMACIÓN_DE_PROFESIO NALES CON EXCELENCIA.	EJES SUSTANTIVOS INTEGRADOS	Estrategia OFENSIVA	profesionales de las y los estudiantes de la carrera de	profesionales de las y los estudiantes de las carreras de	prácticas pre-profesionales elaborados por la carrera de	1	1	preprofesionales con los colectivos académicos, en	prácticas pre-profesionales de las carreras de pregrado.	* Ec. Guido Sotomayor, Coordinador de Carrera	
	DE CALIDAD EN TODOS LOS NIVELES.	50,27%.						pregrado.	pregrado, coordinado.	pregrado.			coordinación con el VINCOPP.			
	14 FORTALECER LAS CAPACIDADES DEL															
	ESTADO CON ÉNFASIS EN LA ADMINISTRACIÓN DE	P.14.3. Fortalecer la implementación de las buenas		Mantener un enfoque en las	OEL1_FORTALECER_LAS_			5 Conocer y atender los	Requerimientos estudiantiles	Nº de requerimientos			1 Receptar requerimientos			
	JUSTICIA Y EFICIENCIA EN LOS PROCESOS DE	prácticas regulatorias que garanticen la transparencia,	_8_La_calidad_como_cultura_u niversitaria.	necesidades educativas de los estudiantes.	CAPACIDADES_INSTITUCIO NALES.	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	Estrategia de REORIENTACIÓN	requerimientos estudiantiles respecto al área académica y	respecto al área académica y docente, conocidos y atendidos.	estudiantiles respecto al área académica y docente conocidos	20	20	estudiantiles. 2 Tramitar requerimientos	 Reporte de requerimientos estudiantiles atendidos. 	* Ec. Guido Sotomayor, Coordinador de Carrera	
	REGULACIÓN Y CONTROL, CON INDEPENDENCIA Y	eficiencia y competitividad del Estado.		estudia les.	IALES.			docente.	uocenie, conocious y aleniulous.	y atendidos.			estudiantiles.			
_	AUTONOMÍA.															
ECONOMÍA	CAPACIDADES DEL ESTADO CON ÉNFASIS EN	P.14.3. Fortalecer la											L- Elaborar el Plan Operativo Anual de Coordinación de			
NO.	LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA Y EFICIENCIA EN	implementación de las buenas prácticas regulatorias que	_6_Eficiencia_en_la_organizació	 Mejorar la satisfacción del servidor universitario en el 	OEI_1_FORTALECER_LAS_ CAPACIDADES_INSTITUCIO	FORTALECIMIENTO	Estrategia OFENSIVA	6 Entregar el Plan Operativo Anual y Evaluación de la	Planificación Operativa Anual y Evaluación de la Planificación	N° de Planificación Operativa Anual y Evaluación del POA	0		Carrera. 2 Elaborar la Evaluación al	1 Plan Operativo Anual.	* Ec. Guido Sotomayor,	
ğ	LOS PROCESOS DE REGULACIÓN Y CONTROL	garanticen la transparencia, eficiencia y competitividad del	n_y_gestión_institucional.	ejercicio de sus funciones.	NALES.	INSTITUCIONAL	Essabga OI ENGIVA	Planificación Operativa Anual.	Operativa Anual entregadas oportunamente.	entregadas.	"		POA. 3 Remitir al Decanato el POA	2 Evaluación del POA.	Coordinador de Carrera	
	CON INDEPENDENCIA Y AUTONOMÍA.	Estado.											y su Evaluación.			
	14 FORTALECER LAS CAPACIDADES DEI															
	ESTADO CON ÉNFASIS EN LA ADMINISTRACIÓN DE	P.14.3. Fortalecer la implementación de las buenas		11. Mejorar la satisfacción del	OEL1_FORTALECER_LAS_								1 Realizar el inventario			
	JUSTICIA Y EFICIENCIA EN LOS PROCESOS DE	prácticas regulatorias que garanticen la transparencia,	_6_Eficiencia_en_la_organizació n_y_gestión_institucional.	servidor universitario en el ejercicio de sus funciones.	CAPACIDADES_INSTITUCIO NALES.	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	Estrategia OFENSIVA	7 Organizar el Archivo de Gestión.	Archivo de gestión organizado.	N° de carpetas registradas en el inventario documental.	0	0	documental de carpetas del archivo que reposan en	1 Inventario Documental.	* Ec. Guido Solomayor, Coordinador de Carrera	
	REGULACIÓN Y CONTROL, CON INDEPENDENCIA Y	eficiencia y competitividad del Estado.		,									Coordinación de Carrera.			
	AUTONOMÍA.															l
	7 POTENCIAR LAS															l
	CAPACIDADES DE LA CIUDADANÍA Y PROMOVER UNA EDUCACIÓN	M.7.4.2. Incrementar la tasa bruta de matrícula en educación	_3_Posicionamiento_del_model	2. Desarrollar un sistema de	OEL_2_INCREMENTAR_LA_F	FORTALECIMIENTO		METAS OPERATIVAS	Ejecución de procesos	N° de procesos académicos			Coordinar el proceso de elaboración, ingreso, revisión y	Reporte de los syllabus aprobados para la ejecución de	* Econ. Vladimir Alexander Ávila	
NIA	UNA EDUCACION INNOVADORA, INCLUSIVA Y DE CALIDAD EN TODOS	superior terciaria del 37,34% al 50,27%.	o_educativo_integrador_y_desar rollador.	acompañamiento para la gestión eficaz del modelo educativo.	ORMACIÓN_DE_PROFESIO NALES_CON_EXCELENCIA.	INSTITUCIONAL	Estrategia OFENSIVA	Ejecular procesos académicos.	académicos planificados.	planificados.	2	2	seguimiento al silabo. 2 Coordinar el proceso de	los procesos académicos en los períodos lectivos.	Rivas, Coordinadora de Carrera	
MERCADOTECNIA	LOS NIVELES.												Supervisión de tutorías.			
(ADC	7 POTENCIAR LAS CAPACIDADES DE LA	M.7.4.2. Incrementar la tasa		3. Fortalecer la interacción de la	051.0 11100											Se elabora un distributivo por período
ERC	CIUDADANÍA Y PROMOVER UNA EDUCACIÓN	bruta de matrícula en educación superior terciaria del 37,34% al	_3_Posicionamiento_del_model o_educativo_integrador_y_desar	docencia, investigación y vinculación para el logro de los	OEI_2_INCREMENTAR_LA_F ORMACIÓN_DE_PROFESIO NALES_CON_EXCELENCIA.	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	Estrategia de REORIENTACIÓN	Elaborar los distributivos y horarios.	Distributivos y horarios, elaborados.	N° de Distributivos y horarios elaborados.	2	2	Elaborar los Distributivo y horarios de la carrera.	Elaboración de los Distributivo y horarios.	* Econ. Vladimir Alexander Ávila Rivas,	académico, 00 horarios en el período
Z	INNOVADORA, INCLUSIVA Y DE CALIDAD EN TODOS LOS NIVELES.	50,27%.	rollador.	objetivos operativos del modelo educativo.	NALES_CUN_EXCELENCIA.										Coordinadora de Carrera	2021-1, y 00 horarios en el período 2021-2.
	14 FORTALECER LAS										-					
	CAPACIDADES DEL ESTADO CON ÉNFASIS EN	P.14.3. Fortalecer la implementación de las buenas		3. Promover la participación y el				3 - Planificar la académica		Nº de planificaciones			1 Elaborar planificaciones	1 - Planificación académica		
	LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA Y EFICIENCIA EN	prácticas regulatorias que garantican la transparencia.	_8_La_calidad_como_cultura_u niversitaria.	empoderamiento de la comunidad universitaria en la	OEI_1_FORTALECER_LAS_ CAPACIDADES_INSTITUCIO	ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD	Estrategia DEFENSIVA	según el Modelo Genérico de Evaluación del Entrono de	Planificación académica, elaborada.	académicas elaboradas según el Modelo Genérico de	1	1	académicas según el Modelo Genérico de Evaluación del	según el Modelo Genérico de Evaluación del Entorno de	* Econ. Vladimir Alexander Ávila Rivas,	
	LOS PROCESOS DE REGULACIÓN Y CONTROL,	eficiencia y competitividad del Estado.		toma de decisiones institucionales.	NALES.			Aprendizaje de Carreras.		Evaluación del Entrono de Aprendizaje de Carreras.			Entorno de Aprendizaje de Carreras.	Aprendizaje de Carreras.	Coordinadora de Carrera	
	CON INDEPENDENCIA Y AUTONOMÍA.															
	7 POTENCIAR LAS CAPACIDADES DE LA	M.7.4.2. Incrementar la tasa						4 Ejecutar Procesos referente	Proceso referente a las	Nº de planes ejecutados de			1 Coordinar las prácticas de			
	CIUDADANÍA Y PROMOVER UNA EDUCACIÓN	M.7.4.2. Incrementar la tasa bruta de matrícula en educación superior terciaria del 37,34% al	_3_Posicionamiento_del_model o_educativo_integrador_y_desar	 Desarrollar un sistema de acompañamiento para la gestión 	OEI_2_INCREMENTAR_LA_F ORMACIÓN_DE_PROFESIO	EJES SUSTANTIVOS INTEGRADOS	Estrategia OFENSIVA	La Ejecutar Procesos reterente a las pasantias y prácticas pre- profesionales de las carreras de	pasantías y prácticas pre- profesionales de las y los	N" de planes ejecutados de pasantías y prácticas pre- profesionales de las carreras de	1	1	vinculación y pasantías preprofesionales con los	Planes de pasantías y prácticas pre-profesionales de	 Econ. Vladimir Alexander Ávila Rivas, 	
	INNOVADORA, INCLUSIVA Y DE CALIDAD EN TODOS	50,27%.	rollador.	eficaz del modelo educativo.	NALES_CON_EXCELENCIA.			projesionales de las carreras de pregrado.	estudiantes de las carreras de pregrado, coordinado.	profesionales de las carreras de pregrado.			colectivos académicos, en coordinación con el VINCOPP.	las carreras de pregrado.	Coordinadora de Carrera	
	LOS NIVELES. 14 FORTALECER LAS										-					
AIA	CAPACIDADES DEL ESTADO CON ÉNFASIS EN	P.14.3. Fortaleoer la implementación de las buenas						5 Conocer y atender los		Nº de requerimientos			1 Receptar requerimientos			
TECNIA	LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA Y EFICIENCIA EN	prácticas regulatorias que garantican la transparencia.	_8_La_calidad_como_cultura_u niversitaria.	 Mantener un enfoque en las necesidades educativas de los 	OEI_1_FORTALECER_LAS_ CAPACIDADES_INSTITUCIO	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	Estrategia de REORIENTACIÓN	requerimientos estudiantiles respecto al área académica v	Requerimientos estudiantiles respecto al área académica y	estudiantiles respecto al área académica y docente conocidos	20	20	estudiantiles. 2 Tramitar requerimientos	Reporte de requerimientos estudianfiles atendidos.	 Econ. Vladimir Alexander Ávila Rivas, 	
	I NE BDOCESOS DE	garaniscen ia tattspatericia,	HIVELONGHO.	antivirator	MAICE	MOTTOGIONAL	ALUKENI AUUN	i respecio ai ared academica y	donnelo connecidos y atendidos	, academica y ducente conocidos			. 4 manna requenimentos	essuciarinos dibilididos.	Coordinadora do Carrora	

ia	PLAN NACIONAL	DE DESARROLLO		PLAN ESTRATÉ	GICO DE DESARROLLO	INSTITUCIONAL					INSTITU	ICIONAL				
denci								Meta Estratégica /		Indicador de	Programa de la					
Dependencia	Objetivo Nacional	Políticas Públicas / Meta Nacional	Eje Estratégico	Lineamiento Estratégico	Objetivo Estratégico Institucional	Producto Institucional	Estrategia DAFO	/ Meta Operativa /	Producto (Resultado Esperado)	Resultado PEDI / Estándar de Calidad	1er	2do	Actividades	Medios de Verificación	Responsable	Observaciones
				esputaties.	NALEO.			Otras Metas		/ POA	Semestre (En-Jn)	Semestre (Jl-Dic)		I - HISMINIAN SOMOSTOLADI	Coordinadora de Carrera	
MERCADO	REGULACIÓN Y CONTROL, CON INDEPENDENCIA Y AUTONOMÍA.	eficiencia y competitividad del Estado.		estudianes.	NALES.			docente.	godenia, conocidos y alentidos.	y atendidos.			estudiantiles.		Coordinadora de Carrera	
ME	14 FORTALECER LAS CAPACIDADES DEL ESTADO CON ÉNFASIS EN LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA Y EFICIENCIA EN LOS PROCESOS DE REGULACIÓN Y CONTROL, CON INDEPENDENCIA Y AUTONOMÍA.	P.14.3. Fortalecer la implementación de las buenas práctoas regulabrias que garanticen la transparencia, eficiencia y competitividad del Eslado.	_6_Eficiencia_en_la_organizació n_y_gestón_insflucional.	Mejorar la salisfacción del servidor universitario en el ejercicio de sus funciones.	OEL_1_FORTALECER_LAS_ CAPACIDADES_INSTITUCIO NALES.	FORTALECIMENTO INSTITUCIONAL	Estategia OFENSIVA	Entegar el Plan Operativo Anual y Evaluación de la Planificación Operativa Anual.	Planificación Operativa Anual y Evaluación de la Planificación Operativa Anual entregadas oportunamente.	Nº de Planificación Operativa Anual y Evaluación del POA entregadas.	0	2	Le laborar el Plan Operativo Anual de la carrera de Mercadolscnia. Le laborar la Evaluación al POA. Remitir al Decanato el POA y su Evaluación.	1 Plan Operativo Anual. 2 Evaluación del POA.	* Econ. Vladimir Alexander Ávila Rivas, Coordinadora de Carrera	
	14 FORTAL ECRE LAS CAPACIDADES DEL ESTADO CON EMFASIS EN LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA Y EFICIENCIA EN LOS PROCESOS DE REGULACIÓN Y CONTROL, CON INDEPENDENCIA Y AUTONOMÍA.	P.14.3. Fortalecer la implementación de las buenas prácticas regulabrias que garanticen la transparencia, eficiencia y competifiridad del Estado.	_6_Eficiencia_en_la_organizació n_y_gestón_insflucional.	Mejorar la satisfacción del servidor universitario en el ejercicio de sus funciones.	OEL1_FORTALECER_LAS_ CAPACIDADES_INSTITUCIO NALES.	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	Estrategia OFENSIVA	7 Organizar el Archivo de Gestión.	Archivo de gestón organizado.	Nº de carpetas registradas en el inventario documental.	0	0	Realizar el inventario documental de carpetas del archivo que reposan en la Coordinación de la carrera de Mercadotecnia.	1 Inventario Documental.	* Econ. Vladimir Alexander Ávila Rivas, Coordinadora de Carrera	No ha sido posible el cumplimiento de este producto, debido a que por pandemia nos encontramos en teletrabejo.
70	7 POTENCIAR LAS															
TURE	CAPACIDADES DE LA CIUDADANÍA Y PROMOVER UNA EDUCACIÓN INNOVADORA, INCLUSIVA Y DE CALIDAD EN TODOS LOS NIVELES.	M.7.4.2. incrementar la tasa bruta de matrícula en educación superior terciaria del 37,34% al 50,27%.	_3_Posicionamienlo_del_model o_educativo_integrador_y_desar rollador.	Desarrollar un sistema de acompañamiento para la gestión eficaz del modelo educativo.	OEL2_INCREMENTAR_LA_F ORMACIÓN_DE_PROFESIO NALES_CON_EXCELENCIA.	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	Estrategia OFENSIVA	METAS OPERATIVAS 1 Ejecular procesos académicos.	Ejecución de procesos académicos planificados.	N° de procesos académicos planificados.	2	2	Coordinar el proceso de elaboración, ingreso, revisión y seguimiento al sílabo. Coordinar el proceso de Supervisión de tutorías.	I Informe de cumplimiento de procesos ejecutados.	* Loda: María Isabel Bastidas, Coordinadora de Carrera	
	7 POTENCIAR LAS CAPACIDADES DE LA CIUDADANÍA Y PROMOVER UNA EDUCACIÓN INNOVADORA, INCLUSIVA Y DE CALIDAD EN TODOS LOS NIVELES.	M.7.4.2. incrementar la tasa bruta de matricula en educación superior terciaria del 37,34% al 50,27%.	_3_Posicionamiento_del_model o_educatvo_integrador_y_desar rollador.	 Fortalecer la interacción de la docencia, investigación y vinculación para el logro de los objetivos operativos del modelo educativo. 	OEL 2 INCREMENTAR LA F ORMACIÓN DE PROFESIO NALES CON EXCELENCIA.	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	Estategia de REORIENTACIÓN	2 Elaborar distributivos y horarios.	Distributivos y horarios, elaborados.	N° de Distributivos y horarios elaborados.	2	2	Elaborar los Distributivo y horarios de la carrera.	1 Elaboración de los Distributivo y horarios.	* Loda. María Isabel Bastidas, Coordinadora de Carrera	Se elabora un distributivo por periodo académico, 00 horarios en el periodo 2021-1, y 00 horarios en el periodo 2021-2.
	14 FORTALECER LAS CAPACIDADES DEL ESTADO CON ÉMFASIS EN LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA Y EFICIENCIA EN LOS PROCESOS DE REGULACIÓN Y CONTROL, CON INDEPENDENCIA Y AUTONOMÍA.	P.14.3. Fortalecer la implementación de las buenas prácticas regulabrias que garanticen la transparencia, eficiencia y competitividad del Estado.	_8_La_calided_como_cultura_u niversitaria.	Promover la participación y el empoderamiento de la comunidad universitaria en la toma de decisiones institucionales.	OEL_1_FORTALECER_LAS_ CAPACIDADES_INSTITUCIO NALES.	ASEGURAMENTO DE LA CALDAD	Estratogia DEFENSIVA	Eleborar la Planificación Académica según el Modelo Genérico de Evaluación del Entrono de Aprendizaje de Carreras.	Planificación académica, elaborada.	Nº de planificaciones académicas elaboradas según el Modelo Genérico de Evaluación del Entrono de Aprendizaje de Carreras.	2	1	Elaborar planificaciones académicas según el Modelo Genérico de Evaluación del Entorno de Aprendizaje de Carreras.	Planificación académica según el Modelo Genérico de Evaluación del Eniomo de Aprendizaje de Carreras.	* Loda. Marie Isabel Bastidas, Coordinadora de Carrera	
TURISMO	7 POTENCIAR LAS CAPACIDADES DE LA CIUDADANÍA Y PROMOVER UNA EDUCACIÓN INNOVADORA, INCLUSIVA Y DE CALIDAD EN TODOS LOS NIVELES.	M.7.4.2. incrementar la tasa bruta de matricula en educación superior terciaria del 37,34% al 50,27%.	_3_Posicionamiento_del_model o_educativo_integrador_y_desar rollador.	Desarrollar un sistema de acompañamiento para la gestón eficaz del modelo educativo.	OEL 2_INCREMENTAR_LA_F ORMACIÓN_DE_PROFESIO NALES_CON_EXCELENCIA.	EJES SUSTANTIVOS INTEGRADOS	Estrategia OFENSIVA	Plantificar y coordinar el Proceso referente a las pasantias y prácticas pre- profesionales de la carrera de Turismo.	Proceso referente a las pasantías y prácticas pre- profesionales de las y los estudiantes de las carreras de pregrado, coordinado.	Nº de planes de pasantías y prácticas ejecutados.	1	1	Coordinar las prácticas de vinculación y pasantías preprofesionales con los colectivos académicos, en coordinación con el VINCOPP.	Planes de pasantías y prácticas pre-profesionales de las carreras de pregrado.	* Loda. María Isabel Bastidas, Coordinadora de Carrera	
	14 FORTALECER LAS CAPACIDADES DEL ESTADO CON ÉMFASIS EN LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA Y EFICIENCIA EN LOS PROCESOS DE REGULACIÓN Y CONTROL, CON INDEPENDENCIA Y AUTONOMÍA.	P.14.3. Fortalecer la implementación de las buenas prácticas regulabrias que garanticen la transparencia, eficiencia y competitividad del Estado.	_8_La_calidad_como_cultura_u niversitaria.	Mantener un enfoque en las necesidades educativas de los estudiantes.	OEL_1_FORTALECER_LAS_ CAPACIDADES_INSTITUCIO NALES.	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	Estategia de REORIENTACIÓN	5 Conocer y atender los requerimientos estudiantes respecto al área académica y docente.	Requerimientos estudiantiles respecto al área académica y docente, conocidos y atendidos.	Nº de listados de requerimientos estudianfiles respecto al área académica y docente conocidos y atendidos.	1	1	Receptar requerimientos estudiantiles. Tramitar requerimientos estudiantiles.	Reporte de requerimientos estudiantiles atendidos.	* Loda. María Isabel Bastidas, Coordinadora de Carrera	
	14 FORTALECER LAS CAPACIDADES DEL ESTADO CON ÉMFASIS EN LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA Y EFICIENCIA EN LOS PROCESOS DE REGULACIÓN Y CONTROL, CON INDEPENDENCIA Y AUTONOMÍA.	P.14.3. Fortalecer la implementación de las buenas prácticas regulabrias que garanticen la transparencia, eficiencia y competitividad del Estado.	_6_Eficiencia_en_la_organizació n_y_gestón_instlucional.	Mejorar la salisfacción del servidor universitario en el ejercicio de sus funciones.	OEL 1 FORTALECER LAS CAPACIDADES INSTITUCIO NALES.	FORTALEGIMENTO INSTITUCIONAL	Estalogia OFENSIVA	6 Entregar el Plan Operativo Anual y Evaluación de la Planificación Operativa Anual.	Planificación Operativa Anual y Evaluación de la Planificación Operativa Anual entregadas oportunamente.	Nº de Planificación Operativa Anual y Evaluación del POA entregadas.	0	2	L- Elaborar el Pían Operativo Anual de la carrera de Turismo. L- Elaborar la Evaluación al POA. Remitir al Decanabo el POA y su Evaluación.	1 Plan Operativo Anual. 2 Evaluación del POA.	* Loda. María Isabel Bastidas, Coordinadora de Carrera	
TURISMO	14 FORTALECER LAS CAPACIDADES DEL ESTADO CON ÉMFASIS EN LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA Y EFICIENCIA EN LOS PROCESOS DE REGULACIÓN Y CONTROL, CON INDEPENDENCIA Y AUTONOMÍA.	P.14.3. Fortalecer la implementación de las buenas prácticas regulabrias que garanticen la transparencia, eficiencia y competitividad del Estado.	_6_Eficiencia_en_la_organizació n_y_gestión_insflucional.	Mejorar la satisfacción del servidor universitario en el ejercicio de sus funciones.	OEL_1_FORTALECER_LAS_ CAPACIDADES_INSTITUCIO NALES.	FORTALEOMIENTO INSTITUCIONAL	Estalogia OFENSIVA	7 Organizar el Archivo de Gestión.	Archivo de gestión organizado.	Nº de carpetas registradas en el inventario documental.	0	0	Realizar el inventario documental de carpetas del archivo que reposan en la coordinación de la carrera de Turismo.	1 Inventario Documental.	* Loda. María Isabel Bastidas, Coordinadora de Carrera	No ha sido posible el cumplimiento de este producto, debido a que por pandemia nos encontramos en teletrabejo.
														·		

9

Elaborado por: Maura M. Fecha: 22/11/2021

NOTA: Las columnas que comprende la Programación de Necesidades de Recursos (ocultas) corresponde a la información que ustad previamente ha enviedo a la Dirección Administrativa para la elaboración del Plan Anual de Compras PAC 2021, por lo que no es necesario flenaria.