UNIVERSIDAD TÉCNICA DE MACHALA

Calidad, Pertinencia y Calidez

CENTRO DE EDUCACIÓN CONTINUA

PLAN OPERATIVO ANUAL 2020

PLAN OPERATIVO ANUAL (POA)

PROGRAMACIÓN DE METAS OPERATIVAS

DEPENDENCIA	N° OEI	OEI	LINEAMIENTO ESTRATÉGICO	PROGRAMA/ PROYECTO	METAS OPERATIVAS	PRODUCTO (RESULTADO ESPERADO)	INDICADOR DE RESULTADOS	META CUANTIFICABLE PROGRAMADA		TIEMPO EN
								1 SEMESTRE (En-Jn)	2 SEMESTRE (Jl-Dic)	1 SEMESTRE (En-Jn)
CENTRO DE EDUCACIÓN CONTINUA	OEI 1	*"Lograr la acreditación institucional y obtener la más alta categorización académica"*	Mantener procesos continuos de capacitación para garantizar la implementación efectiva del modelo educativo.	NO APLICA	1.- Gestionar la Planificación Anual de los Proyectos de capacitación Educación Continua Autofinanciada.	Planificación Anual de los Proyectos de capacitación Educación Continua Autofinanciada gestionado.	N° de capacitaciones planificaciones anual	15	15	4

UNIVERSIDAD TÉCNICA DE MACHALA

Calidad, Pertinencia y Calidez

CENTRO DE EDUCACIÓN CONTINUA

PLAN OPERATIVO ANUAL 2020

PLAN OPERATIVO ANUAL (POA)

DEPENDENCIA	SEMANAS 2 SEMESTRE (Jl-Dic)	ACTIVIDADES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	FINANCIAMIENTO DEL PRESUPUESTO ESTIMATIVO: RECURSOS FISCALES (Fuente 1)	RECURSOS PROPIOS (Fuente 2)	RECURSOS DE PREASIGNACIONES (Fuente 3)	OTROS (Donaciones o asignaciones externas)	TOTAL PRESUPUESTO ESTIMATIVO	RESPONSABLES	CÓDIGO PARTIDA
CENTRO DE EDUCACIÓN CONTINUA	1	1.- Socializar Estatuto de la UTMACH. 2.- Colectivizar el RRA-UTMACH. 3.- Coordinar el levantamiento de información. 4.- Tabular resultados del proceso. 5.- Elaborar planificación de proyectos autofinanciados. 6.- Desarrollar presupuestos individuales y consolidados. 7.- Verificar proceso de aprobación presupuestaria. 8.- Organizar documentación para aprobación del Plan del CEC ante Consejo Académico y Consejo Universitario.	1.- Reporte de Proyectos de capacitación Educación Continua Autofinanciada.	2.000,00	0,00	0,00	0,00	**2.000,00**	* Ing. Javier Bermeo Pacheco, Director del Centro de Educación Continua * Ing. María Isabel Carpio, Analista de Educación Continua * Ing. Yadira Armijos Guayllas, Analista del Centro de Educación Continua	**530807 0701 001**
										530807 0701 002
										530804 0701 002

UNIVERSIDAD TÉCNICA DE MACHALA

Calidad, Pertinencia y Calidez

CENTRO DE EDUCACIÓN CONTINUA

PLAN ANUAL DE COMPRAS 2020

PLAN OPERATIVO ANUAL (POA)

PROGRAMACIÓN DE NECESIDADES DE RECURSOS

DEPENDENCIA	INFORMACIÓN DETALLADA DEL OBJETO DE CONTRATACIÓN					PRESUPUESTO ESTIMATIVO			CRONOGRAMA DE REQUISICIONES			OBSERVACIONES
	ID DEL BIEN (si aplica)	NOMBRE DE LA PARTIDA / DETALLE DEL OBJETO DE CONTRATACIÓN	CANTIDAD ANUAL	UNIDAD (metros, litros etc.)	COSTO UNITARIO (Dólares)	SUBTOTAL (SIN IVA)	SUBTOTAL (INCLUIDO EL IVA)	TOTAL POR PARTIDA	CUATRIMESTRE 1	CUATRIMESTRE 2	CUATRIMESTRE 3	
CENTRO DE EDUCACIÓN CONTINUA		**Materiales de Impresión, Fotografía, Reproducción y Publicaciones**						**2.000,00**				
	NO APLICA	Juego de tinta de recarga Epson L 210 (Negro - Azul - Rojo - Amarillo)	1	Unidad	1.785,71	1.785,71	2.000,00			S		
		Materiales de Impresión, Fotografía, Reproducción y Publicaciones						**25.800,00**				
	NO APLICA	Tinta de recarga Epson C5790 Color (Negro - Amarillo - Azul - Rojo)	1	Unidad	9.642,86	9.642,86	10.800,00			S		
	NO APLICA	Tinta de recarga Xerox C600 Color (Negro - Amarillo - Azul - Rojo)	1	Unidad	13.392,86	13.392,86	15.000,00			S		
		Materiales de Oficina						**10.004,53**				
	NO APLICA	Archivador lomo ancho 8 cm Leitz	200	Unidad	3,34	668,00	748,16			S		
	NO APLICA	Archivador lomo ancho 4 cm Leitz	200	Unidad	2,82	564,00	631,68			S		
	NO APLICA	Esferográficos punta fina color azul y negro	280	Unidad	0,31	86,80	97,22			S		
	NO APLICA	Corrector tipo bolígrafo Bic	25	Unidad	1,408	35,20	39,42			S		
	NO APLICA	Grapas 26/6	30	Caja	2,64	79,20	88,70			S		
	NO APLICA	Separador hojas plásticas	50	Unidad	1,32	66,00	73,92			S		
	NO APLICA	Clips mariposas N° 1,50	150	Caja	1,76	264,00	295,68			S		
	NO APLICA	Clips para papel N° 33 mm	250	Caja	1,76	440,00	492,80			S		
	NO APLICA	Sobres de manila A4	300	Unidad	0,176	52,80	59,14			S		
	NO APLICA	Marcadores para cd negro	20	Unidad	1,32	26,40	29,57			S		

PLAN OPERATIVO ANUAL (POA)

PROGRAMACIÓN DE METAS OPERATIVAS

DEPENDENCIA	N° OEI	OEI	LINEAMIENTO ESTRATÉGICO	PROGRAMA/ PROYECTO	METAS OPERATIVAS	PRODUCTO (RESULTADO ESPERADO)	INDICADOR DE RESULTADOS	META CUANTIFICABLE PROGRAMADA		TIEMPO EN
								1 SEMESTRE (En-Jn)	2 SEMESTRE (Jl-Dic)	1 SEMESTRE (En-Jn)
CENTRO DE EDUCACIÓN CONTINUA	OEI 7	*"Crear un entorno de aprendizaje favorable que incluya la movilidad estudiantil"*	Potenciar la presencia de la UTMACH en su contexto de influencia, a través de la ejecución de proyectos de vinculación con la sociedad que promuevan el desarrollo productivo de la provincia.	NO APLICA	2.- Supervisar y evaluar la ejecución de la planificación anual de la educación continua.	Ejecución de la planificación anual de la educación continua, supervisado y evaluado.	N° de Ejecución de la planificación anual de la educación continua, supervisado y evaluado	1	1	24

PLAN OPERATIVO ANUAL (POA)

DEPENDENCIA	SEMANAS 2 SEMESTRE (Jl-Dic)	ACTIVIDADES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	FINANCIAMIENTO DEL PRESUPUESTO ESTIMATIVO: RECURSOS FISCALES (Fuente 1)	RECURSOS PROPIOS (Fuente 2)	RECURSOS DE PREASIGNACIONES (Fuente 3)	OTROS (Donaciones o asignaciones externas)	TOTAL PRESUPUESTO ESTIMATIVO	RESPONSABLES	CÓDIGO PARTIDA
CENTRO DE EDUCACIÓN CONTINUA	24	**1.**- Convocar reuniones de trabajo. **2.**- Socializar eventos del Centro de Educación Continua. **3.**- Coordinar la logística de programas de Educación Continua. **4.**- Validar matrícula. **5.**- Verificar habilitantes. **6.**- Realizar matrices de ingreso de valores. **7.**- Elaborar formato de registro de asistencia. **8.**- Receptar informe de cumplimiento de actividades. **9.**- Verificar actas de calificación consolidadas. **10.**- Ejecutar la hetero-evaluación. **11.**- Emitir certificados de aprobación y/o participación.	**1.**- Informe semestral del estado de ejecución de la planificación anual de la educación continua.	0,00	35.804,53	0,00	0,00	**35.804,53**	* Ing. Javier Bermeo Pacheco, Director del Centro de Educación Continua * Ing. María Isabel Carpio, Analista de Educación Continua * Ing. Yadira Armijos Guayllas, Analista del Centro de Educación Continua	
		1.- Elaborar planes de clase.								**531404 0701 002**

PLAN OPERATIVO ANUAL (POA)

PROGRAMACIÓN DE NECESIDADES DE RECURSOS

DEPENDENCIA	INFORMACIÓN DETALLADA DEL OBJETO DE CONTRATACIÓN					PRESUPUESTO ESTIMATIVO			CRONOGRAMA DE REQUISICIONES			OBSERVACIONES
	ID DEL BIEN (si aplica)	NOMBRE DE LA PARTIDA / DETALLE DEL OBJETO DE CONTRATACIÓN	CANTIDAD ANUAL	UNIDAD (metros, litros etc.)	COSTO UNITARIO (Dólares)	SUBTOTAL (SIN IVA)	SUBTOTAL (INCLUIDO EL IVA)	TOTAL POR PARTIDA	CUATRIMESTRE 1	CUATRIMESTRE 2	CUATRIMESTRE 3	
CENTRO DE EDUCACIÓN CONTINUA	NO APLICA	Marcadores resaltadores	50	Unidad	0,704	35,20	39,42			S		
	NO APLICA	Libretas taquigráficas	10	Unidad	1,32	13,20	14,78			S		
	NO APLICA	Lápiz	120	Unidad	0,264	31,68	35,48			S		
	NO APLICA	Borrador blanco	30	Unidad	0,264	7,92	8,87			S		
	NO APLICA	Marcadores permanentes negro	50	Unidad	0,616	30,80	34,50			S		
	NO APLICA	Marcadores de pizarra negro	350	Unidad	0,792	277,20	310,46			S		
	NO APLICA	Marcadores de pizarra azul	350	Unidad	0,792	277,20	310,46			S		
	NO APLICA	Pliego de papel periódico	100	Unidad	0,308	30,80	34,50			S		
	NO APLICA	Papelógrafo cuadriculado	90	Unidad	0,308	27,72	31,05			S		
	NO APLICA	Perforadora	10	Unidad	2,64	26,40	29,57			S		
	NO APLICA	Notas Adhesivas	101	Unidad	0,704	71,10	79,64			S		
	NO APLICA	Ligas (varios colores)	2.050	Unidad	0,0264	54,12	60,61			S		
	NO APLICA	Saca grapas	10	Unidad	1,76	17,60	19,71			S		
	NO APLICA	Cds regrabables	300	Unidad	1,76	528,00	591,36			S		
	NO APLICA	Porta cinta	6	Unidad	3,52	21,12	23,65			S		
	NO APLICA	Grapadora pequeña	10	Unidad	2,64	26,40	29,57			S		
	NO APLICA	Sujetador de papel pequeño	50	Caja	1,848	92,40	103,49			S		
	NO APLICA	Sujetador de papel grande	50	Caja	1,848	92,40	103,49			S		
	NO APLICA	Grapadora semi industrial	4	Unidad	31,68	126,72	141,93			S		
	NO APLICA	Grapas 23/13 (1000 grapas)	30	Caja	6,16	184,80	206,98			S		
	NO APLICA	Tijeras punta redonda 10cm	20	Unidad	0,88	17,60	19,71			S		
	NO APLICA	Estilete grande	10	Unidad	1,056	10,56	11,83			S		
	NO APLICA	Calculadoras científicas	5	Unidad	14,96	74,80	83,78			S		
	NO APLICA	Carpetas plasticadas frontal transparente	20	Unidad	1,1	22,00	24,64			S		
	NO APLICA	Carpetas colgantes	49	Unidad	0,88	43,12	48,29			S		
	NO APLICA	Carpetas de cartón	50	Unidad	0,22	11,00	12,32			S		
	NO APLICA	Cintas adhesivas (varios colores)	50	Unidad	0,528	26,40	29,57			S		
	NO APLICA	Pendrives 16Gb (HP)	20	Unidad	22	440,00	492,80			S		
	NO APLICA	Cinta Masking grande	26	Unidad	0,968	25,17	28,19			S		
	NO APLICA	Resmas de Hojas	90	Caja	49,86	4.487,60	4.487,60			S		
		Maquinarias y Equipos						**5.745,80**				
	170400830001	Teléfono (elastix)	6	Unidad	62,50	375,00	420,00			S		
	170400930001	Dispensador de agua (fría y caliente)	7	Unidad	89,29	625,03	700,03			S		
	170400640001	Guillotina	1	Unidad	71,43	71,43	80,00			S		
	170400370003	Cámara de vigilancia	4	Unidad	71,43	285,72	320,01			S		

PLAN OPERATIVO ANUAL (POA)

PROGRAMACIÓN DE METAS OPERATIVAS

DEPENDENCIA	N° OEI	OEI	LINEAMIENTO ESTRATÉGICO	PROGRAMA/ PROYECTO	METAS OPERATIVAS	PRODUCTO (RESULTADO ESPERADO)	INDICADOR DE RESULTADOS	META CUANTIFICABLE PROGRAMADA		TIEMPO EN
								1 SEMESTRE (En-Jn)	2 SEMESTRE (Jl-Dic)	1 SEMESTRE (En-Jn)
CENTRO DE EDUCACIÓN CONTINUA	OEI 7	*"Crear un entorno de aprendizaje favorable que incluya la movilidad estudiantil"*	Mantener procesos continuos de capacitación para garantizar la implementación efectiva del modelo educativo.	NO APLICA	**3.-** Planificar y ejecutar los programas de aprendizaje de segundas lenguas extranjeras.	Programas de aprendizaje de segundas lenguas extranjeras planificadas y ejecutadas.	N° de Programas de aprendizaje de segundas lenguas extranjeras planificadas y ejecutadas	7	7	24
	OEI 7	*"Crear un entorno de aprendizaje favorable que incluya la movilidad estudiantil"*	Implementar un plan de perfeccionamiento académico que facilite el desarrollo profesional del docente.	NO APLICA	**4.-** Gestionar para el proceso de emisión de certificaciones de competencia laboral a usuario.	Proceso de emisión de certificaciones de competencia laboral a usuarios gestionados.	N° de Proceso de emisión de certificaciones de competencia laboral a usuarios gestionados	3	3	24
	OEI 7	*"Crear un entorno de aprendizaje favorable que incluya la movilidad estudiantil"*	Mantener procesos continuos de capacitación para garantizar la implementación efectiva del modelo educativo.	NO APLICA	**5.-** Gestionar la captación de nichos de mercado para procesos de capacitación.	Captación de nichos de mercado para procesos de capacitación gestionado.	N° de Captación de nichos de mercado para procesos de capacitación gestionado	5	5	24

PLAN OPERATIVO ANUAL (POA)

DEPENDENCIA	SEMANAS 2 SEMESTRE (Jl-Dic)	ACTIVIDADES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	FINANCIAMIENTO DEL PRESUPUESTO ESTIMATIVO: RECURSOS FISCALES (Fuente 1)	RECURSOS PROPIOS (Fuente 2)	RECURSOS DE PREASIGNACIONES (Fuente 3)	OTROS (Donaciones o asignaciones externas)	TOTAL PRESUPUESTO ESTIMATIVO	RESPONSABLES	CÓDIGO PARTIDA
CENTRO DE EDUCACIÓN CONTINUA	24	2.- Socializar distributivos. 3.- Impartir clases. 4.- Elaborar matriz de registro de asistencia. 5.- Receptar actas de calificaciones. 6.- Ejecutar la hetero-evaluación. 7.- Elaborar certificados de aprobación. 8.- Controlar la asistencia. 9.- Realizar Avance Académicos. 10.- Aplicar Evaluaciones. 11.- Realizar 1 Examen de Ubicación bimensual.	1.- Reporte de programas de aprendizaje de segundas lenguas extranjeras.	0,00	78.704,07	0,00	0,00	**78.704,07**	* Ing. Javier Bermeo Pacheco, Director del Centro de Educación Continua * Ing. María Isabel Carpio, Analista de Educación Continua * Ing. Yadira Armijos Guayllas, Analista del Centro de Educación Continua	**531403 0701 002**
	24	1.- Convocar a sesión de trabajo. 2.- Socializar formularios de la SETEC. 3.- Llenar requisitos para OEC y OC. 4.- Ejecutar el proceso de envío de información a la Secretaria Técnica de Cualificación. 5.- Verificar estatus de proceso. 6.- Realizar Validación de matricula. 7.- Revisar habilitantes de estudiante. 8.- Ejecutar toma de evaluación. 9.- Examinar resultados consolidados. 10.- Elaborar certificados.	1.- Reporte de certificaciones de competencia laboral a usuarios.	0,00	11.984,90	0,00	0,00	**11.984,90**	* Ing. Javier Bermeo, Director del Centro de Educación Continua * Lic. Susana Ramos, Analista de Educación Continua	**530812 0701 002**
	24	1.- Convocar a sesión de trabajo. 2.- Desarrollar estrategias para captar segmentos productivos. 3.- Establecer el mecanismo de aplicación de los convenios. 4.- Elaborar actas de reuniones. 5.- Elaborar registro de asistencia. 6.- Realizar el acta de acuerdo y compromisos. 7.- Ejecutar el proceso de levantamiento de información. 8.- Analizar la información receptada. 9.- Elaborar Informe de cumplimiento.	1.- Reporte de informes de nichos de mercados captados para procesos de capacitación. 2.- Convenios suscritos con instituciones públicas y privadas.							
		1.- Crear calendario de actividades planificados a corto, mediano y largo plazo. 2.- Identificar los tipos de cursos ofertados por el								**530811 0701 002**

PLAN OPERATIVO ANUAL (POA)

PROGRAMACIÓN DE NECESIDADES DE RECURSOS

DEPENDENCIA	INFORMACIÓN DETALLADA DEL OBJETO DE CONTRATACIÓN					PRESUPUESTO ESTIMATIVO			CRONOGRAMA DE REQUISICIONES			OBSERVACIONES
	ID DEL BIEN (si aplica)	NOMBRE DE LA PARTIDA / DETALLE DEL OBJETO DE CONTRATACIÓN	CANTIDAD ANUAL	UNIDAD (metros, litros etc.)	COSTO UNITARIO (Dólares)	SUBTOTAL (SIN IVA)	SUBTOTAL (INCLUIDO EL IVA)	TOTAL POR PARTIDA	CUATRIMESTRE 1	CUATRIMESTRE 2	CUATRIMESTRE 3	
CENTRO DE EDUCACIÓN CONTINUA	170400540001	Encuadernadora, Espiraladora, anilladora metálica A4	1	Unidad	89,08	89,08	99,77			S		
	170404810001	Parlantes	30	Unidad	89,29	2.678,70	3.000,14			S		
	170400230001	Auriculares con micrófono para PC	26	Unidad	22,32	580,36	650,00			S		
	170400210001	Aspiradora manual	1	Unidad	89,00	89,00	99,68			S		
	170401550001	Aguzador eléctrico	1	Unidad	31,00	31,00	34,72			S		
	NO APLICA	Sellos secos	2	Unidad	50,68	101,36	113,52			S		
	170301090001	Bandeja para archivador	8	Unidad	7,58	60,64	67,92					
	170401020001	Blue Ray	2	Unidad	71,43	142,86	160,00			S		
		Mobiliarios						**72.958,28**				
	170300900004	Mesa de trabajo – 4 Personas	500	Unidad	76,28	38.140,00	42.716,80			S		
	170300600002	Silla para estudiante	984	Unidad	26,48	26.056,32	29.183,08			S		
	170300600005	Sillas plásticas	135	Unidad	7,00	945,00	1.058,40			S		
		Materiales Didácticos						**11.984,90**				
	NO APLICA	Libros para cursos de Ingles "Cambridge Empower"	304	Unidad	35,20	10.700,80	11.984,90			S		
		Insumos, Materiales y Suministros para la Construcción, Electricidad, Plomería, Carpintería, Señalización Vial, Navegación y Contra Incendios						**14.006,50**				

PLAN OPERATIVO ANUAL (POA)

PROGRAMACIÓN DE METAS OPERATIVAS

DEPENDENCIA	N° OEI	OEI	LINEAMIENTO ESTRATÉGICO	PROGRAMA/ PROYECTO	METAS OPERATIVAS	PRODUCTO (RESULTADO ESPERADO)	INDICADOR DE RESULTADOS	META CUANTIFICABLE PROGRAMADA		TIEMPO EN
								1 SEMESTRE (En-Jn)	2 SEMESTRE (Jl-Dic)	1 SEMESTRE (En-Jn)
CENTRO DE EDUCACIÓN CONTINUA	OEI 7	*"Crear un entorno de aprendizaje favorable que incluya la movilidad estudiantil"*	Mantener procesos continuos de capacitación para garantizar la implementación efectiva del modelo educativo.	NO APLICA	**6.-** Diseñar y/o actualizar las acciones de divulgación y difusión de la educación continua.	Acciones de divulgación y difusión de educación continua, diseñado y/o actualizado.	N° de Acciones de divulgación y difusión de educación continua, diseñado y/o actualizado	20	20	24
	OEI 7	*"Crear un entorno de aprendizaje favorable que incluya la movilidad estudiantil"*	Mantener procesos continuos de capacitación para garantizar la implementación efectiva del modelo educativo.	NO APLICA	**7.-** Gestionar para el proceso de emisión de certificaciones internacionales.	Proceso de emisión de certificaciones internacionales gestionados.	N° de Proceso de emisión de certificaciones internacionales gestionados	3	3	24
	OEI 7	*"Crear un entorno de aprendizaje favorable que incluya la movilidad estudiantil"*	Mantener procesos continuos de capacitación para garantizar la implementación efectiva del modelo educativo.	NO APLICA	**8.-** Gestionar la Planificación Anual de los Proyectos de capacitación gratuitas, sociales e inclusivas de Educación Continua.	Planificación Anual de los Proyectos de capacitación gratuitas, sociales e inclusivas de Educación Continua gestionado.	N° de Planificación Anual de los Proyectos de capacitación gratuitas, sociales e inclusivas de Educación Continua gestionado	1	0	4
	OEI 7	*"Crear un entorno de aprendizaje favorable que incluya la movilidad estudiantil"*	Mantener procesos continuos de capacitación para garantizar la implementación efectiva del modelo educativo.	NO APLICA	**9.-** Entrega de la Planificación Operativa Anual y Evaluación de la Planificación Operativa Anual.	Planificación Operativa Anual y Evaluación de la Planificación Operativa Anual entregadas oportunamente.	N° de Planificación Operativa Anual y Evaluación de la Planificación Operativa Anual entregadas oportunamente	1	2	2

PLAN OPERATIVO ANUAL (POA)

DEPENDENCIA	SEMANAS 2 SEMESTRE (Jl-Dic)	ACTIVIDADES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	FINANCIAMIENTO DEL PRESUPUESTO ESTIMATIVO: RECURSOS FISCALES (Fuente 1)	RECURSOS PROPIOS (Fuente 2)	RECURSOS DE PREASIGNACIONES (Fuente 3)	OTROS (Donaciones o asignaciones externas)	TOTAL PRESUPUESTO ESTIMATIVO	RESPONSABLES	CÓDIGO PARTIDA
CENTRO DE EDUCACIÓN CONTINUA	24	CEC. 3.- Diseñar estrategias para medios digitales y tradicionales. 4.- Identificar y definir el segmento al cual se va a dirigir. 5.- Ejecutar acciones adecuadas. 6.- Elegir las herramientas que se utilizarán para cumplir los objetivos. 7.- Analizar y monitorear durante y después del plan estratégico.	1.- Reporte de diseño y/o actualización de acciones de divulgación y difusión de educación continua.	0,00	14.006,50	0,00	0,00	**14.006,50**	* Ing. Javier Bermeo, Director del Centro de Educación Continua * Lic. Susana Ramos, Analista de Educación Continua	
	24	1.- Elaborar documento normativo que especifique los requisitos del proceso. 2.- Levantar información de conocimientos y habilidades tecnológicas. 3.- Elaborar contenidos mas utilizados. 4.- Controlar permanentemente la gestión de calidad del proceso.	1.- Reporte de certificaciones internacionales.							
	0	1.- Socializar Estatuto de la UTMACH. 2.- Colectivizar el RRA-UTMACH. 3.- Coordinar el levantamiento de información. 4.- Tabular resultados del proceso. 5.- Elaborar planificación de capacitaciones gratuitas, sociales e inclusivas. 6.- Organizar documentación para aprobación del Plan del CEC ante Consejo Académico y Consejo Universitario.	1.- Reporte de Proyectos gratuitas, sociales e inclusivas de capacitación Educación Continua.	0,00	84.500,00	0,00	0,00	**84.500,00**	* Ing. Javier Bermeo, Director del Centro de Educación Continua * Lic. Susana Ramos, Analista de Educación Continua	**531407 0701 002**
	4	1.- Convocar sesión de trabajo área académica, administrativa y operativa. 2.- Socializar la planificación de capacitación anual del CEC. 3.- Coordinar la articulación de los OEI de la UTMACH con los lineamientos estratégicos y metas operativas del CEC. 4.- Analizar los resultados esperados. 5.- Elaborar informe de procesos ejecutados. 6.- Supervisar el resultado de la tabulación de actividades cumplida y/o no cumplidas.	1.- Plan Operativo Anual y Evaluación del POA.							**530606 0701 002**

PLAN OPERATIVO ANUAL (POA)

PROGRAMACIÓN DE NECESIDADES DE RECURSOS

DEPENDENCIA	INFORMACIÓN DETALLADA DEL OBJETO DE CONTRATACIÓN					PRESUPUESTO ESTIMATIVO			CRONOGRAMA DE REQUISICIONES			OBSERVACIONES
	ID DEL BIEN (si aplica)	NOMBRE DE LA PARTIDA / DETALLE DEL OBJETO DE CONTRATACIÓN	CANTIDAD ANUAL	UNIDAD (metros, litros etc.)	COSTO UNITARIO (Dólares)	SUBTOTAL (SIN IVA)	SUBTOTAL (INCLUIDO EL IVA)	TOTAL POR PARTIDA	CUATRIMESTRE 1	CUATRIMESTRE 2	CUATRIMESTRE 3	
CENTRO DE EDUCACIÓN CONTINUA	NO APLICA	Extensiones Eléctricas	20	Unidad	15,62	312,40	349,89			S		
	NO APLICA	Focos	300	Unidad	6,82	2.046,00	2.291,52			S		
	NO APLICA	Adaptadores	110	Unidad	2,35	258,50	289,52			S		
	NO APLICA	Cinta aislante	60	Unidad	0,42	25,20	28,22			S		
	NO APLICA	Reductores de entrada	88	Unidad	1,22	107,36	120,24			S		
	NO APLICA	Enchufes	90	Unidad	3,65	328,50	367,92			S		
	NO APLICA	Toma de corrientes	90	Unidad	3,25	292,50	327,60			S		
	NO APLICA	Bloques	4.808	Unidad	0,14	673,12	753,89			S		
	NO APLICA	Pintura	50	Caneca	43,25	2.162,50	2.422,00			S		
	NO APLICA	Lijas	50	Unidad	3,19	159,50	178,64			S		
	NO APLICA	Cemento	395	Funda	14,26	5.632,70	6.308,62			S		
	NO APLICA	Empaste	32	Funda	15,86	507,52	568,42			S		
		Equipos, Sistemas y Paquetes Informáticos						**3.500,00**				
	NO APLICA	UPS regulador de voltaje	50	Unidad	62,50	3.125,00	3.500,00			S		
		Honorarios por Contratos Civiles de Servicios						**81.000,00**				
	NO APLICA	Pagos por servicios profesionales de capacitación	1	Unidad	72.321,43	72.321,43	81.000,00			S		

PLAN OPERATIVO ANUAL (POA)											
PROGRAMACIÓN DE METAS OPERATIVAS											
DEPENDENCIA	N° OEI	OEI	LINEAMIENTO ESTRATÉGICO	PROGRAMA/ PROYECTO	METAS OPERATIVAS	PRODUCTO (RESULTADO ESPERADO)	INDICADOR DE RESULTADOS	META CUANTIFICABLE PROGRAMADA		TIEMPO EN	
								1 SEMESTRE (En-Jn)	2 SEMESTRE (Jl-Dic)	1 SEMESTRE (En-Jn)	
CENTRO DE EDUCACIÓN CONTINUA	OEI 7	*"Crear un entorno de aprendizaje favorable que incluya la movilidad estudiantil"*	Mantener procesos continuos de capacitación para garantizar la implementación efectiva del modelo educativo.	NO APLICA	**10.-** Organizar el archivo de Gestión.	Archivo de gestión organizado.	N° de cajas de información del CEC registradas en el inventario documental	25	25	24	
TOTAL POA CENTRO DE EDUCACIÓN CONTINUA 2020:											

Elaboración: Ing. María Isabel Carpio J.
Fecha 1ra entrega: 18/06/2019
Fecha entrega final: 14/08/2019

Ing. Verónica Ayala León, Mgs.
DIRECTORA DE PLANIFICACIÓN

PLAN OPERATIVO ANUAL (POA)

DEPENDENCIA	I SEMANAS	ACTIVIDADES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	FINANCIAMIENTO DEL PRESUPUESTO ESTIMATIVO				TOTAL PRESUPUESTO ESTIMATIVO	RESPONSABLES	
	2 SEMESTRE (Jl-Dic)			RECURSOS FISCALES (Fuente 1)	RECURSOS PROPIOS (Fuente 2)	RECURSOS DE PREASIGNACIONES (Fuente 3)	OTROS (Donaciones o asignaciones externas)			CÓDIGO PARTIDA
CENTRO DE EDUCACIÓN CONTINUA	24	1.- Coordinar procesos de gestión documental en el archivo. 2.- Revisar la Planificación Anual del CEC. 3.- Identificar tipos de procesos internos. 4.- Valorar la utilidad archivística. 5.- Analizar la valoración de la información. 6.- Seleccionar la información del archivo para pasar a disposición de las personas. 7.- Aplicar la organización de la información. 8.- Elaborar matriz para consolidar información. 9.- Realizar la transferencia de expedientes.	1.- Inventario Documental.							
			USD $	2.000,00	225.000,00	0,00	0,00	227.000,00	TOTAL PRE	

Ing. Verónica Ayala León, Mgs.
DIRECTORA DE PLANIFICACIÓN

PLAN OPERATIVO ANUAL (POA)													
PROGRAMACIÓN DE NECESIDADES DE RECURSOS													
DEPENDENCIA	INFORMACIÓN DETALLADA DEL OBJETO DE CONTRATACIÓN					PRESUPUESTO ESTIMATIVO			CRONOGRAMA DE REQUISICIONES			OBSERVACIONES
	ID DEL BIEN (si aplica)	NOMBRE DE LA PARTIDA / DETALLE DEL OBJETO DE CONTRATACIÓN	CANTIDAD ANUAL	UNIDAD (metros, litros etc.)	COSTO UNITARIO (Dólares)	SUBTOTAL (SIN IVA)	SUBTOTAL (INCLUIDO EL IVA)	TOTAL POR PARTIDA	CUATRIMESTRE 1	CUATRIMESTRE 2	CUATRIMESTRE 3	
CENTRO DE EDUCACIÓN CONTINUA												
PRESUPUESTO ESTIMATIVO CENTRO DE EDUCACIÓN CONTINUA 2020:							USD $	227.000,00				

RESUMEN PRESUPUESTO ESTIMADO DEL CENTRO DE EDUCACIÓN CONTINUA 2020

PARTIDA	CONCEPTO	VALOR
530606 0701 002	Honorarios por Contratos Civiles de Servicios	81.000,00
530804 0701 002	Materiales de Oficina	10.004,53
530807 0701 001	Materiales de Impresión, Fotografía, Reproducción y Publicaciones	2.000,00
530807 0701 002	Materiales de Impresión, Fotografía, Reproducción y Publicaciones	25.800,00
530811 0701 002	Insumos, Materiales y Suministros para la Construcción, Electricidad, Plomería, Carpintería, Señalización Vial, Navegación y Contra Incendios	14.006,50
530812 0701 002	Materiales Didácticos	11.984,90
531403 0701 002	Mobiliarios	72.958,28
531404 0701 002	Maquinarias y Equipos	5.745,80
531407 0701 002	Equipos, Sistemas y Paquetes Informáticos	3.500,00
	TOTAL:	**$ 227.000,00**

RESUMEN POR FUENTE DE FINANCIAMIENTO:

FUENTE 1	2.000,00
FUENTE 2	225.000,00
FUENTE 3	0,00
TOTAL:	**$ 227.000,00**

PLAN OPERATIVO ANUAL (POA)										
PROGRAMACIÓN DE METAS OPERATIVAS										
DEPENDENCIA	N° OEI	OEI	LINEAMIENTO ESTRATÉGICO	PROGRAMA/ PROYECTO	METAS OPERATIVAS	PRODUCTO (RESULTADO ESPERADO)	INDICADOR DE RESULTADOS	META CUANTIFICABLE PROGRAMADA		TIEMPO EN
								1 SEMESTRE (En-Jn)	2 SEMESTRE (Jl-Dic)	1 SEMESTRE (En-Jn)

PLAN OPERATIVO ANUAL (POA)											
DEPENDENCIA	SEMANAS	ACTIVIDADES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	FINANCIAMIENTO DEL PRESUPUESTO ESTIMATIVO				TOTAL PRESUPUESTO ESTIMATIVO	RESPONSABLES		
	2 SEMESTRE (Jl-Dic)			RECURSOS FISCALES (Fuente 1)	RECURSOS PROPIOS (Fuente 2)	RECURSOS DE PREASIGNACIONES (Fuente 3)	OTROS (Donaciones o asignaciones externas)			CÓDIGO PARTIDA	

PLAN OPERATIVO ANUAL (POA)

PROGRAMACIÓN DE NECESIDADES DE RECURSOS

DEPENDENCIA	INFORMACIÓN DETALLADA DEL OBJETO DE CONTRATACIÓN					PRESUPUESTO ESTIMATIVO			CRONOGRAMA DE REQUISICIONES			OBSERVACIONES
	ID DEL BIEN (si aplica)	NOMBRE DE LA PARTIDA / DETALLE DEL OBJETO DE CONTRATACIÓN	CANTIDAD ANUAL	UNIDAD (metros, litros etc.)	COSTO UNITARIO (Dólares)	SUBTOTAL (SIN IVA)	SUBTOTAL (INCLUIDO EL IVA)	TOTAL POR PARTIDA	CUATRIMESTRE 1	CUATRIMESTRE 2	CUATRIMESTRE 3	
		RESUMEN POR GRUPO DE GASTO:										
		53 Bienes y Servicios de Consumo	227.000,00									
		84 Bienes de Larga Duración	0,00									
		99 Otros Pasivos	0,00									
		TOTAL:	**$ 227.000,00**									