



UNIVERSIDAD TÉCNICA DE MACHALA

Calidad. Pertinencia y Calidez

DIRECCIÓN DE VINCULACIÓN, COOPERACIÓN, PASANTÍAS Y PRÁCTICAS

PLAN OPERATIVO ANUAL 2020 AJUSTADO

PLAN OPERATIVO ANUAL (POA)

PROGRAMACIÓN DE METAS OPERATIVAS

DEPENDENCIA	N° OEI	OEI	LINEAMIENTO ESTRATÉGICO	PROGRAMA/ PROYECTO	METAS OPERATIVAS	PRODUCTO (RESULTADO ESPERADO)	INDICADOR DE RESULTADOS	META CUANTIFICABLE PROGRAMADA		TIEMPO EN SEMANAS	
								1 SEMESTRE (En-Jn)	2 SEMESTRE (Jl-Dic)	1 SEMESTRE (En-Jn)	2 SEMESTRE (Jl-Dic)
DIRECCIÓN DE VINCULACIÓN, COOPERACIÓN, PASANTÍAS Y PRÁCTICAS	OEI 2	"Acreditar las carreras y programas que oferta la Universidad Técnica de Machala y obtener la más alta categorización académica"	Fortalecer la interacción de la docencia, investigación y vinculación para el logro de los objetivos operativos del modelo educativo.	NO APLICA	1.- Emitir lineamientos para la definición de las modalidades de vinculación, estrategias de cooperación, procesos de prácticas preprofesionales, sistemas de seguimiento a graduados planteadas en conjunto con las facultades.	Lineamientos para la definición de las modalidades de vinculación, estrategias de cooperación, procesos de prácticas preprofesionales, sistemas de seguimiento a graduados planteadas en conjunto con las facultades emitidas.	N° de documentos inherentes a políticas y lineamientos institucionales para la gestión e vinculación, estrategias de cooperación, procesos de prácticas preprofesionales, sistemas de seguimiento a graduados emitidos	1	1	24	24
	OEI 2	"Acreditar las carreras y programas que oferta la Universidad Técnica de Machala y obtener la más alta categorización académica"	Fortalecer la interacción de la docencia, investigación y vinculación para el logro de los objetivos operativos del modelo educativo.	NO APLICA	2.- Gestionar ante Carreras el desarrollo de Programas y proyectos de los procesos de vinculación, cooperación, pasantías y prácticas, y Seguimiento a graduados.	Programas y proyectos de los procesos de vinculación, cooperación, pasantías y prácticas, y Seguimiento a graduados gestionados.	N° de proyectos de vinculación con la sociedad y/o servicio comunitario gestionados	4	3	24	24



UNIVERSIDAD TÉCNICA DE MACHALA

Calidad. Pertinencia y Calidez

DIRECCIÓN DE VINCULACIÓN, COOPERACIÓN, PASANTÍAS Y PRÁCTICAS

PLAN OPERATIVO ANUAL 2020 AJUSTADO

PLAN OPERATIVO ANUAL (POA)

DEPENDENCIA	ACTIVIDADES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	FINANCIAMIENTO DEL PRESUPUESTO ESTIMATIVO				TOTAL PRESUPUESTO ESTIMATIVO	RESPONSABLES	CÓDIGO PARTIDA
			RECURSOS FISCALES (Fuente 1)	RECURSOS PROPIOS (Fuente 2)	RECURSOS DE PREASIGNACIONES (Fuente 3)	OTROS (Donaciones o asignaciones externas)			
DIRECCIÓN DE VINCULACIÓN, COOPERACIÓN, PASANTÍAS Y PRÁCTICAS	1.- Analizar Modelos de Evaluación y directrices de organismos externos de control. 2.- Revisar la normativa de supremacía y conexas. 3.- Realizar reuniones de trabajo con Coordinadores y docentes de colectivos de procesos VINCOPP. 4.- Difundir directrices de gestión de los procesos VINCOPP.	1.- Políticas y lineamientos institucionales para la gestión e vinculación, estrategias de cooperación, procesos de prácticas preprofesionales, sistemas de seguimiento a graduados.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Ing. Katerine Guevara Correa DIRECTORA VINCOPP Abg. Priscila Minuche Mera ANALISTA ADMINISTRATIVO VINCOPP Ma. Alexandra Roldán Monge ANALISTA DE VINCULACIÓN ANALISTA DE SEGUIMIENTO A GRADUADOS Adela Oviedo Guerrero ANALISTA DE COOPERACIÓN INTERINSTITUCIONAL Alexandra Alvarado Campoverde ANALISTA DE COOPERACIÓN INTERINSTITUCIONAL	
	1.- Fortalecer en los espacios de inducción a colectivos docentes de VINCOPP, la socialización de procesos de generación de programas y proyectos. 2.- Informar ante las instancias pertinentes en Facultades, sobre los procesos de gestión, avances y resultados de proyectos y procesos VINCOPP. 3.- Analizar potenciales oportunidades de alianzas estrategias para la consecución de proyectos y procesos.	1.- Informe anual de gestión de los programas y proyectos del VINCOPP.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Ing. Katerine Guevara Correa DIRECTORA VINCOPP Abg. Priscila Minuche Mera ANALISTA ADMINISTRATIVO VINCOPP Ma. Alexandra Roldán Monge ANALISTA DE VINCULACIÓN ANALISTA DE SEGUIMIENTO A GRADUADOS	

PLAN OPERATIVO ANUAL (POA)

PROGRAMACIÓN DE METAS OPERATIVAS

DEPENDENCIA	N° OEI	OEI	LINEAMIENTO ESTRATÉGICO	PROGRAMA/ PROYECTO	METAS OPERATIVAS	PRODUCTO (RESULTADO ESPERADO)	INDICADOR DE RESULTADOS	META CUANTIFICABLE PROGRAMADA		TIEMPO EN SEMANAS	
								1 SEMESTRE (En-Jun)	2 SEMESTRE (Jul-Dic)	1 SEMESTRE (En-Jun)	2 SEMESTRE (Jul-Dic)
DIRECCIÓN DE VINCULACIÓN, COOPERACIÓN, PASANTÍAS Y PRÁCTICAS	OEI 10	"Mejorar la gestión institucional"	Optimizar el desempeño institucional mediante la aplicación del principio de mejora continua.	NO APLICA	3.- Asesorar a usuarios internos y externos respecto a los procesos de Vinculación, Cooperación, Pasantías y Prácticas, y seguimiento a graduados.	Usuarios internos y externos inherentes a los procesos de Vinculación, Cooperación, Pasantías y Prácticas, y seguimiento a graduados asesorados.	N° de asesorías previstas a usuarios internos y externos	10	10	24	24
	OEI 10	"Mejorar la gestión institucional"	Optimizar el desempeño institucional mediante la aplicación del principio de mejora continua.	NO APLICA	4.- Gestionar el desarrollo de eventos de inducción y difusión de los procesos de la Dirección de Vinculación, cooperación, pasantías y prácticas en coordinación con Dirección de Educación Continua.	Desarrollo de eventos de inducción y difusión de los procesos de la Dirección de Vinculación, cooperación, pasantías y prácticas en coordinación con Dirección de Educación Continua.	N° de eventos de inducción y difusión de los procesos VINCOPP emitidos por la Dirección	1	1	24	24
	OEI 10	"Mejorar la gestión institucional"	Optimizar el desempeño institucional mediante la aplicación del principio de mejora continua.	NO APLICA	5.- Entregar la Planificación Operativa Anual y Evaluación de la Planificación Operativa Anual.	Planificación Operativa Anual y Evaluación de la Planificación Operativa Anual entregadas oportunamente.	N° de Plan Operativo y Evaluación del Plan Operativo entregados oportunamente	1	2	4	8
	OEI 10	"Mejorar la gestión institucional"	Optimizar el desempeño institucional mediante la aplicación del principio de mejora continua.	NO APLICA	6.- Organizar el Archivo de Gestión en al menos 60 empastados registrados para el ejercicio 2020.	Archivo de Gestión organizado.	N° de empastados registrados en el inventario documental	30	30	24	24

PLAN OPERATIVO ANUAL (POA)

DEPENDENCIA	ACTIVIDADES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	FINANCIAMIENTO DEL PRESUPUESTO ESTIMATIVO				TOTAL PRESUPUESTO ESTIMATIVO	RESPONSABLES	CÓDIGO PARTIDA
			RECURSOS FISCALES (Fuente 1)	RECURSOS PROPIOS (Fuente 2)	RECURSOS DE PREASIGNACIONES (Fuente 3)	OTROS (Donaciones o asignaciones externas)			
DIRECCIÓN DE VINCULACIÓN, COOPERACIÓN, PASANTÍAS Y PRÁCTICAS	1.- Registrar los requerimientos de asesoría y reuniones de trabajo por parte de usuarios internos y externos mediante la agenda diaria de actividades. 2.- Emitir pronunciamientos a las instancias requirentes en medios impresos y electrónicos. 3.- Promover los espacios de inducciones generales y específicas para el fortalecimiento de la gestión VINCOPP.	1.- Reporte de servicio de asesoría.	650,00	0,00	0,00	0,00	650,00	Ing. Katerine Guevara Correa DIRECTORA VINCOPP Abg. Priscila Minuche Mera ANALISTA ADMINISTRATIVO VINCOPP	840107 0701 001
	1.- Levantar propuesta de capacitación para los colectivos docentes con gestión de procesos VINCOPP. 2.- Coordinar con Dirección de Educación Continua aspectos inherentes a gestión, desarrollo y evaluación de cursos. 4.- Efectuar convocatoria y difusión masiva a colectivo docente. 5.- Coordinar el desarrollo de los procesos de capacitación.	1.- Reporte de eventos de inducción y difusión de los procesos de la Dirección de Vinculación, cooperación, pasantías y prácticas.	0,00	0,00	5.891,00	0,00	5.891,00	Ing. Katerine Guevara Correa DIRECTORA VINCOPP Abg. Priscila Minuche Mera ANALISTA ADMINISTRATIVO VINCOPP	530249 0701 003
	1.- Gestionar la presentación la propuesta del Plan Operativo Anual y Plan Anual de Compras de la unidad. 2.- Verificar la ejecución de actividades enmarcadas con el Plan Operativo Anual. 3.- Gestionar la asignación de requerimientos del Plan Anual de Compras de la unidad de vinculación con la Sociedad. 4.- Levantar informes de evaluación conforme las directrices de la dirección de Planificación de la UTMACH.	1.- Plan Operativo Anual y Evaluación del POA.	0,00	0,00	198,80	0,00	198,80	Ing. Katerine Guevara Correa DIRECTORA VINCOPP Abg. Priscila Minuche Mera ANALISTA ADMINISTRATIVO VINCOPP	530804 0701 003
	1.- Revisar archivo histórico. 2.- Consolidar información de acuerdo a la naturaleza de los documentos. 3.- Discriminar el inventario. 4.- Levantar la matriz de inventario documental.	1.- Inventario Documental.	0,00	0,00	647,95	0,00	647,95	Ing. Katerine Guevara Correa DIRECTORA VINCOPP Abg. Priscila Minuche Mera ANALISTA ADMINISTRATIVO VINCOPP	530805 0701 003
									530804 0701 003
								530807 0701 003	

PLAN OPERATIVO ANUAL (POA)

PROGRAMACIÓN DE NECESIDADES DE RECURSOS

DEPENDENCIA	INFORMACIÓN DETALLADA DEL OBJETO DE CONTRATACIÓN					PRESUPUESTO ESTIMATIVO			CRONOGRAMA DE REQUISICIONES			OBSERVACIONES
	ID DEL BIEN (si aplica)	NOMBRE DE LA PARTIDA / DETALLE DEL OBJETO DE CONTRATACIÓN	CANTIDAD ANUAL	UNIDAD (metros, litros etc.)	COSTO UNITARIO (Dólares)	SUBTOTAL (SIN IVA)	SUBTOTAL (INCLUIDO EL IVA)	TOTAL POR PARTIDA	CUATRIM ESTRE 1	CUATRIM ESTRE 2	CUATRIM ESTRE 3	
DIRECCIÓN DE VINCULACIÓN, COOPERACIÓN, PASANTÍAS Y PRÁCTICAS		Equipos, Sistemas y Paquetes Informáticos						650,00				
	NO APLICA	Escáner	1	Unidad	580,36	580,36	650,00		S			
		Eventos Públicos Promocionales						3.360,00				
	NO APLICA	Jornadas de Bienestar y Vinculación con la sociedad	1	Evento	3.000,00	3.000,00	3.360,00				S	
		Edición, Impresión, Reproducción, Publicaciones, Suscripciones, Fotocopiado, Traducción, Empastado, Enmarcación, Serigrafía, Fotografía, Carnetización, Filmación e Imágenes Satelitales						2.531,00				
	NO APLICA	Material publicitario de servicios VINCOPP	1	Servicio	2.259,82	2.259,82	2.531,00				S	
		Materiales de Oficina						198,80				
	NO APLICA	Resma de Papel Bond A4 de 75 gr*	50	Resmas	3,98	198,80	198,80			S		
		Materiales de Aseo						220,06				
	NO APLICA	Fundas de basura 23 x 28	50	Unidad	1,40	70,00	78,40			S		
	NO APLICA	Papel higiénico	51	Unidad	2,48	126,48	141,66			S		
		Materiales de Oficina						153,44				
	NO APLICA	Carpetas de cartón	300	Unidad	0,11	33,00	36,96			S		
	NO APLICA	Sobre manila A4	1.000	Unidad	0,06	60,00	67,20			S		
	NO APLICA	Carpetas plásticas	100	Unidad	0,44	44,00	49,28			S		
	Materiales de Impresión, Fotografía, Reproducción y Publicaciones						274,46					
NO APLICA	Botes de tinta continua Epson negro	5	Unidad	16,01	80,05	89,66			S			

PLAN OPERATIVO ANUAL (POA)

PROGRAMACIÓN DE METAS OPERATIVAS

DEPENDENCIA	N° OEI	OEI	LINEAMIENTO ESTRATÉGICO	PROGRAMA/ PROYECTO	METAS OPERATIVAS	PRODUCTO (RESULTADO ESPERADO)	INDICADOR DE RESULTADOS	META CUANTIFICABLE PROGRAMADA		TIEMPO EN SEMANAS	
								1 SEMESTRE (En-Jn)	2 SEMESTRE (Jl-Dic)	1 SEMESTRE (En-Jn)	2 SEMESTRE (Jl-Dic)
TOTAL POA:											
UNIDAD DE VINCULACIÓN CON LA SOCIEDAD	OEI 2	<i>"Acreditar las carreras y programas que oferta la Universidad Técnica de Machala y obtener la más alta categorización académica"</i>	Fortalecer la interacción de la docencia, investigación y vinculación para el logro de los objetivos operativos del modelo educativo.	NO APLICA	1.- Coordinar para la definición de las modalidades de vinculación planteadas en conjunto con las facultades.	Modalidades de vinculación planteadas en conjunto con las facultades coordinadas.	N° de modalidades de vinculación coordinadas	3	0	16	0
	OEI 9	<i>"Posicionar a la Universidad Técnica de Machala como actor clave del desarrollo integral de Machala, El Oro, la Zona 7 y el Ecuador, a través de la relación docencia/vínculos con la sociedad así como investigación/vínculos con la sociedad"</i>	Fortalecer el liderazgo en todos los niveles de decisión para incrementar el compromiso de la comunidad universitaria en el logro de los objetivos institucionales.	01-VS-2017: CREACIÓN DEL CENTRO DE PREVENCIÓN Y DESARROLLO INTEGRAL DE LA PERSONA -CPDIP; 04-VS-2018: ASESORAMIENTO TECNICO A LOS PRODUCTOS DE DERIVADOS LACTEOS DE LA PARTE ALTA DE LA PROVINCIA DE EL ORO. (Rsl. 080/2019); 06-VS-2018:CONTROL BIOMÉDICO Y DETECCIÓN DE CARDIOPATÍAS PARA PREVENIR LA MUERTE SÚBITA CARDÍACA EN DEPORTISTAS DE LA FEDERACIÓN DE LA PROVINCIA. (Rsl. 080/2019); 12-VS-2018: DESARROLLO DE INVESTIGACIONES SOCIO-ECONÓMICAS EN LA PROVINCIA DE EL ORO - OBSERVATORIO ECONÓMICO. (Rsl. 080/2019)	2.- Supervisar y difundir la ejecución de resultados o avances de procesos de vinculación con la sociedad.	Ejecución de resultados o avances de procesos de vinculación con la sociedad supervisada y difundida.	N° de resultados o avances de procesos de vinculación supervisados y difundidos	4	4	24	24

PLAN OPERATIVO ANUAL (POA)

PROGRAMACIÓN DE NECESIDADES DE RECURSOS

DEPENDENCIA	INFORMACIÓN DETALLADA DEL OBJETO DE CONTRATACIÓN					PRESUPUESTO ESTIMATIVO			CRONOGRAMA DE REQUISICIONES			OBSERVACIONES
	ID DEL BIEN (si aplica)	NOMBRE DE LA PARTIDA / DETALLE DEL OBJETO DE CONTRATACIÓN	CANTIDAD ANUAL	UNIDAD (metros, litros etc.)	COSTO UNITARIO (Dólares)	SUBTOTAL (SIN IVA)	SUBTOTAL (INCLUIDO EL IVA)	TOTAL POR PARTIDA	CUATRIM ESTRE 1	CUATRIM ESTRE 2	CUATRIM ESTRE 3	
A	NO APLICA	Botes de tinta continua Epson rojo	3	Unidad	15,00	45,00	50,40			S		
	NO APLICA	Botes de tinta continua Epson azul	4	Unidad	15,00	60,00	67,20			S		
	NO APLICA	Botes de tinta continua Epson amarillo	4	Unidad	15,00	60,00	67,20			S		
	IPUESTO ESTIMATIVO:								USD \$	7.387,76		
UNIDAD DE VINCULACIÓN CON LA SOCIEDAD		Materiales de Oficina						1.284,04				
	NO APLICA	Resma de Papel Bond A4 de 75 gr*	140	Resmas	3,98	556,64	556,64			S		
	NO APLICA	Lápices x 12	4	Caja	2,46	9,84	11,02			S		
	NO APLICA	Borradores blanco	200	Unidad	0,12	24,00	26,88			S		
	NO APLICA	Lápices de colores x 12	5	Caja	1,85	9,25	10,36			S		
	NO APLICA	Goma blanca	10	Unidad	2,26	22,60	25,31			S		
	NO APLICA	Crayones	10	Caja	1,79	17,90	20,05			S		
	NO APLICA	Archivador lomo 8cm	50	Unidad	1,75	87,50	98,00			S		
	NO APLICA	Cartulina 65*90*100 blanca	3	Pliego x 100	17,78	53,34	59,74			S		
	NO APLICA	Cartulina varios colores 70*100*100	3	Pliego x 100	21,80	65,40	73,25			S		
	NO APLICA	Marcadores para pizarrón	75	Unidad	0,41	30,75	34,44			S		
	NO APLICA	Esfero punta gruesa azul	100	Unidad	0,12	12,00	13,44			S		
	NO APLICA	Tablero de apunte acrilico A4	30	Unidad	2,90	87,00	97,44			S		
	NO APLICA	Grapadora	12	Unidad	2,06	24,72	27,69			S		
	NO APLICA	Grapas 23/8	8	Caja	0,66	5,28	5,91			S		
	NO APLICA	Archivador de caron plegable lomo 16 # 3	50	Unidad	0,78	39,00	43,68			S		
	NO APLICA	Cds nw	100	Unidad	0,89	89,00	99,68			S		
	NO APLICA	Estilete	50	Unidad	0,58	29,00	32,48			S		
	NO APLICA	Archivador acordeón	10	Unidad	4,29	42,88	48,03			S		

PLAN OPERATIVO ANUAL (POA)

PROGRAMACIÓN DE METAS OPERATIVAS

DEPENDENCIA	N° OEI	OEI	LINEAMIENTO ESTRATÉGICO	PROGRAMA/ PROYECTO	METAS OPERATIVAS	PRODUCTO (RESULTADO ESPERADO)	INDICADOR DE RESULTADOS	META CUANTIFICABLE PROGRAMADA		TIEMPO EN SEMANAS	
								1 SEMESTRE (En-Jun)	2 SEMESTRE (Jul-Dic)	1 SEMESTRE (En-Jun)	2 SEMESTRE (Jul-Dic)
UNIDAD DE VINCULACIÓN CON LA SOCIEDAD				(RSI. 080/2019).							
	OEI 9	<i>"Posicionar a la Universidad Técnica de Machala como actor clave del desarrollo integral de Machala, El Oro, la Zona 7 y el Ecuador, a través de la relación docencia/vínculos con la sociedad así como investigación/vínculos con la sociedad"</i>	Participar activamente en la resolución de problemas de la región mediante el desarrollo de propuestas científicas, tecnológicas y de vinculación social pertinentes y factibles.	02-VS-2019: MEDIACIONES CULTURALES: RADIO - TV UTMACH; 03-VS-2019: REVALORIZACIÓN DE LOS DESECHOS ORGÁNICOS DEL VERTEDERO DE LA EMPRESA MUNICIPAL DE ASEO DEL CANTÓN SANTA ROSA, PROVINCIA DE EL ORO; 04_VS_2019: CENTRO DE PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN DE LA SALUD CEPROPS.	3.- Coordinar procesos para la validación de propuestas de proyectos de Vinculación con la sociedad.	Validación de propuestas de proyectos de Vinculación con la sociedad, coordinadas.	N° de propuestas de proyectos de vinculación con la sociedad coordinados	4	3	24	24

PLAN OPERATIVO ANUAL (POA)

PROGRAMACIÓN DE NECESIDADES DE RECURSOS

DEPENDENCIA	INFORMACIÓN DETALLADA DEL OBJETO DE CONTRATACIÓN					PRESUPUESTO ESTIMATIVO			CRONOGRAMA DE REQUISICIONES			OBSERVACIONES
	ID DEL BIEN (si aplica)	NOMBRE DE LA PARTIDA / DETALLE DEL OBJETO DE CONTRATACIÓN	CANTIDAD ANUAL	UNIDAD (metros, litros etc.)	COSTO UNITARIO (Dólares)	SUBTOTAL (SIN IVA)	SUBTOTAL (INCLUIDO EL IVA)	TOTAL POR PARTIDA	CUATRIM ESTRE 1	CUATRIM ESTRE 2	CUATRIM ESTRE 3	
UNIDAD DE VINCULACIÓN CON LA SOCIEDAD		Maquinarias y Equipos (Instalación, Mantenimiento y Reparación)						300,00				
	NO APLICA	Mantenimiento de aires acondicionados	1	Servicio	267,86	267,86	300,00			S		
		Insumos, Materiales, Suministros y Bienes para Investigación						3.139,00				
	NO APLICA	Tirillas para glucómetro	20	Caja (50)	55,00	1.100,00	1.232,00			S		
	NO APLICA	Triglicéridos	2	Unidad	85,00	170,00	190,40			S		
	NO APLICA	Glucosa	2	Unidad	38,00	76,00	85,12			S		
	NO APLICA	Creatinina	2	Unidad	40,01	80,02	89,62			S		
	NO APLICA	Colesterol	2	Unidad	42,80	85,60	95,87			S		
	NO APLICA	Ácido úrico	2	Unidad	50,02	100,04	112,04			S		
	NO APLICA	Úrea	2	Unidad	40,01	80,02	89,62			S		
	NO APLICA	Diluyente y/o suero fisiológico que permita efectuar biometría hemática (de acuerdo al equipo a usar)	2	Unidad	20,00	40,00	44,80			S		
	NO APLICA	Hemoglobina Glicocilada	2	Unidad	98,00	196,00	219,52			S		
	NO APLICA	Tubo lila	5	Paq x 100	50,00	250,00	280,00			S		
	NO APLICA	Tubo rojo	5	Paq x 100	50,00	250,00	280,00			S		
	NO APLICA	Placas pretrifilm	5	Paq x 25	75,00	375,00	420,00			S		
		Maquinarias y Equipos						1.360,00				
	170401390001	Tensiómetro	3	Unidad	85,03	255,09	285,70			S		
	170400510001	Glucómetro	3	Unidad	85,03	255,09	285,70			S		
	170401820001	Oxímetro	1	Unidad	88,11	88,11	98,68			S		
	NO APLICA	Micrófono, WL183 MICRO LAVALIER OMNIDIRECCIONAL TQG	4	Unidad	88,00	352,00	394,24			S		
NO APLICA	Micrófono Shure VP89 (Boom)	1	Unidad	88,00	88,00	98,56			S			
NO APLICA	Trípode EG01A2 2 STAGE ALUMINUM TRIPOD W/ FLUID PAN/TILT HEAD (E-IMAGE)	2	Unidad	88,00	176,00	197,12			S			

PLAN OPERATIVO ANUAL (POA)

PROGRAMACIÓN DE METAS OPERATIVAS

DEPENDENCIA	N° OEI	OEI	LINEAMIENTO ESTRATÉGICO	PROGRAMA/ PROYECTO	METAS OPERATIVAS	PRODUCTO (RESULTADO ESPERADO)	INDICADOR DE RESULTADOS	META CUANTIFICABLE PROGRAMADA		TIEMPO EN SEMANAS	
								1 SEMESTRE (En-Jn)	2 SEMESTRE (Jl-Dic)	1 SEMESTRE (En-Jn)	2 SEMESTRE (Jl-Dic)
UNIDAD DE VINCULACIÓN CON LA SOCIEDAD	OEI 10	"Mejorar la gestión institucional"	Optimizar el desempeño institucional mediante la aplicación del principio de mejora continua.	NO APLICA	4.- Coordinar el proceso de elaboración y/o actualización de instrumentos para el diseño, seguimiento y evaluación del componente de vinculación con la Sociedad.	Proceso de Elaboración y/o actualización de instrumentos para el diseño, seguimiento y evaluación del componente de vinculación con la Sociedad coordinado.	N° de instrumentos para el diseño, seguimiento y evaluación del componente de vinculación elaborados y/o actualizados en coordinación con carreras	0	2	0	24
	OEI 10	"Mejorar la gestión institucional"	Optimizar el desempeño institucional mediante la aplicación del principio de mejora continua.	NO APLICA	5.- Emitir reportes para la elaboración de criterios técnicos solicitados a la Dirección de Vinculación, Cooperación, Pasantías y Prácticas relacionado con el componente de vinculación.	Reportes para la elaboración de criterios técnicos solicitados a la Dirección de Vinculación, Cooperación, Pasantías y Prácticas relacionado con el componente de vinculación emitidos.	N° de reportes de criterios técnicos de la Dirección relacionados con el componente de vinculación con la sociedad emitidos	1	2	24	24
	OEI 10	"Mejorar la gestión institucional"	Optimizar el desempeño institucional mediante la aplicación del principio de mejora continua.	NO APLICA	6.- Presentar la Planificación Operativa Anual y Evaluación de la Planificación Operativa Anual.	Planificación Operativa Anual y Evaluación de la Planificación Operativa Anual entregadas oportunamente.	N° de Plan Operativo y Evaluación del Plan Operativo entregados oportunamente	1	2	4	8
TOTAL POA:											
SEGUIMIENTO A GRADUADOS E	OEI 9	"Posicionar a la Universidad Técnica de Machala como actor clave del desarrollo integral de Machala, El Oro, la Zona 7 y el Ecuador, a través de la relación docencia/vínculos con la sociedad así como investigación/vínculos con la sociedad"	Fortalecer la bolsa de empleo de la UTMACH mediante el establecimiento de alianzas estratégicas con el sector público-privado.	NO APLICA	1.- Coordinar para la definición del Sistema de Seguimiento a Graduados e Inserción Laboral planteadas en conjunto con las facultades.	Definición del Sistema de Seguimiento a Graduados e Inserción Laboral planteadas en conjunto con las facultades coordinada.	N° de publicación de ofertas laborales publicadas	3	3	10	10

PLAN OPERATIVO ANUAL (POA)

DEPENDENCIA	ACTIVIDADES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	FINANCIAMIENTO DEL PRESUPUESTO ESTIMATIVO				TOTAL PRESUPUESTO ESTIMATIVO	RESPONSABLES	CÓDIGO PARTIDA
			RECURSOS FISCALES (Fuente 1)	RECURSOS PROPIOS (Fuente 2)	RECURSOS DE PREASIGNACIONES (Fuente 3)	OTROS (Donaciones o asignaciones externas)			
UNIDAD DE VINCULACIÓN CON LA SOCIEDAD	1.- Revisar las nuevas directrices y disposiciones por parte de los entes gubernamentales y/o institucionales a fin de alinear nuevos requerimientos. 2.- Levantar propuesta de actualización de instrumentos. 3.- Difundir mediante email a docentes responsables del indicador. 4.- Acoger las sugerencias y/o recomendaciones si estas aplicaren (de ser el caso). 5.- Presentar a revisión de la Dirección de Gestión de Calidad en procedimiento. 6.- Aprobar la elaboración y/o actualización del instrumento.	1.- Reporte de los instrumentos para seguimiento y evaluación del componente de vinculación con la Sociedad.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Ma. Alexandra Roldán Monge ANALISTA DE VINCULACIÓN ANALISTA DE SEGUIMIENTO A GRADUADOS	
	1.- Atender consultas relacionadas con el componente de vinculación a docentes y estudiantes. 2.- Ejecutar las comunicaciones pertinentes de acuerdo a los requerimientos atendidos. 3.- Desarrollar capacitaciones e inducciones dirigidas al personal docente y estudiantil en temas de gestión de la vinculación con la sociedad.	1.- Matriz de entrega de reportes para la elaboración de criterios técnicos solicitados a la Dirección de Vinculación, Cooperación, Pasantías y Prácticas relacionado con el componente de vinculación.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Ma. Alexandra Roldán Monge ANALISTA DE VINCULACIÓN ANALISTA DE SEGUIMIENTO A GRADUADOS	
	1.- Presentar la propuesta del Plan Operativo Anual y Plan Anual de Compras de la unidad. 2.- Ejecutar las actividades enmarcadas con el Plan Operativo Anual. 3.- Efectuar los requerimientos del Plan Anual de Compras de la unidad de vinculación con la Sociedad. 4.- Reportar la evaluación del POA PAC, conforme las directrices de la dirección de Planificación de la UTMACH.	1.- Plan Operativo Anual y Evaluación del POA.	0,00	0,00	507,99	0,00	507,99	Ma. Alexandra Roldán Monge ANALISTA DE VINCULACIÓN ANALISTA DE SEGUIMIENTO A GRADUADOS	530804 0701 003
									530807 0701 003
			USD \$	4.799,01	0,00	1.792,02	0,00	6.591,03	TOTAL PRESU
SEGUIMIENTO A GRADUADOS E	1.- Recepcionar solicitudes (emails y/o físicas) de empresas públicas y/o privadas que requieran publicación de ofertas laborales. 2.- Analizar la factibilidad de difusión de oferta laboral. 3.- Elaborar solicitud de elaboración de banner informativo y publicación en medios web institucionales.	1.- Reporte de resoluciones adoptadas para la definición del Sistema de Seguimiento a Graduados e Inserción Laboral planteadas en conjunto con las facultades.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Analista de Seguimiento a Graduados e Inserción Laboral.	

PLAN OPERATIVO ANUAL (POA)

PROGRAMACIÓN DE METAS OPERATIVAS

DEPENDENCIA	N° OEI	OEI	LINEAMIENTO ESTRATÉGICO	PROGRAMA/ PROYECTO	METAS OPERATIVAS	PRODUCTO (RESULTADO ESPERADO)	INDICADOR DE RESULTADOS	META CUANTIFICABLE PROGRAMADA		TIEMPO EN SEMANAS	
								1 SEMESTRE (En-Jn)	2 SEMESTRE (Jl-Dic)	1 SEMESTRE (En-Jn)	2 SEMESTRE (Jl-Dic)
UNIDAD DE SEGUIMIENTO A GRADUADOS E INSERCIÓN LABORAL	OEI 9	<i>"Posicionar a la Universidad Técnica de Machala como actor clave del desarrollo integral de Machala, El Oro, la Zona 7 y el Ecuador, a través de la relación docencia/vínculos con la sociedad así como investigación/vínculos con la sociedad"</i>	Fortalecer la bolsa de empleo de la UTMACH mediante el establecimiento de alianzas estratégicas con el sector público - privado.	NO APLICA	2.- Supervisar y difusión de resultados o avances del Sistema de Seguimiento a Graduados e Inserción Laboral.	Resultados o avances del Sistema de Seguimiento a Graduados e Inserción Laboral supervisada y difundida.	N° de resultados o avances del seguimiento a graduados reportados por carreras	5	5	24	24
	OEI 9	<i>"Posicionar a la Universidad Técnica de Machala como actor clave del desarrollo integral de Machala, El Oro, la Zona 7 y el Ecuador, a través de la relación docencia/vínculos con la sociedad así como investigación/vínculos con la sociedad"</i>	Actualizar los procesos organizacionales para garantizar el comportamiento sistémico y el ajuste contextual de la institución.	NO APLICA	3.- Coordinar del proceso de Elaboración y/o actualización de instrumentos para el diseño, seguimiento y evaluación del componente del Sistema de Seguimiento a Graduados e Inserción Laboral.	Proceso de Elaboración y/o actualización de instrumentos para el diseño, seguimiento y evaluación del componente Sistema de Seguimiento a Graduados e Inserción Laboral coordinado.	N° de instrumentos actualizados del sistema de seguimiento a graduados	1	1	20	20
	OEI 9	<i>"Posicionar a la Universidad Técnica de Machala como actor clave del desarrollo integral de Machala, El Oro, la Zona 7 y el Ecuador, a través de la relación docencia/vínculos con la sociedad así como investigación/vínculos con la sociedad"</i>	Fortalecer la bolsa de empleo de la UTMACH mediante el establecimiento de alianzas estratégicas con el sector público - privado.	NO APLICA	4.- Emitir de reportes para la elaboración de criterios técnicos solicitados a la Dirección de Vinculación, Cooperación, Pasantías y Prácticas relacionado con el componente Sistema de Seguimiento a Graduados e Inserción Laboral.	Reportes para la elaboración de criterios técnicos solicitados a la Dirección de Vinculación, Cooperación, Pasantías y Prácticas relacionado con el componente Sistema de Seguimiento a Graduados e Inserción Laboral emitidos.	N° de reporte ejecutado del componente de seguimiento a graduados	2	3	24	24
	OEI 9	<i>"Posicionar a la Universidad Técnica de Machala como actor clave del desarrollo integral de Machala, El Oro, la Zona 7 y el Ecuador, a través de la relación docencia/vínculos con la sociedad así como investigación/vínculos con la sociedad"</i>	Fortalecer la bolsa de empleo de la UTMACH mediante el establecimiento de alianzas estratégicas con el sector público - privado.	NO APLICA	5.- Presentar Planificación Operativa Anual y Evaluación de la Planificación Operativa Anual.	Planificación Operativa Anual y Evaluación de la Planificación Operativa Anual entregadas	N° de POA y evaluaciones de POA presentadas oportunamente	1	2	4	8

PLAN OPERATIVO ANUAL (POA)

DEPENDENCIA	ACTIVIDADES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	FINANCIAMIENTO DEL PRESUPUESTO ESTIMATIVO				TOTAL PRESUPUESTO ESTIMATIVO	RESPONSABLES	CÓDIGO PARTIDA
			RECURSOS FISCALES (Fuente 1)	RECURSOS PROPIOS (Fuente 2)	RECURSOS DE PREASIGNACIONES (Fuente 3)	OTROS (Donaciones o asignaciones externas)			
UNIDAD DE SEGUIMIENTO A GRADUADOS E INSERCIÓN LABORAL	1.- Socializar y/o difundir instrumentos y/o proceso del componente seguimiento a graduados e inserción laboral con los Docentes responsables. 2.- Orientar en el proceso a seguir para el cumplimiento del componente Seguimiento a Graduados por cada una de las carreras, mediante flujograma de proceso. 3.- Solicitar a cada una de las carreras el levantamiento de información año anterior (informe) respecto a la contribución de opiniones de nuestros graduados mediante el instrumento encuesta. 4.- Levantar información cohorte correspondiente para análisis de seguimiento a graduados institucional. 5.- Insistir en la entrega de informes correspondientes por carreras.	1.- Reporte de difusión de resultados o avances del Sistema de Seguimiento a Graduados e Inserción Laboral.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Analista de Seguimiento a Graduados e Inserción Laboral.	
	1.- Socializar normativas con los involucrados. 2.- Construir participativamente nuevas propuestas que mejoren el proceso de SG. 3.- Difundir la propuesta final de actualización de instrumentos. 4.- Aprobar la actualización de instrumentos ante las instancias pertinentes.	1.- Reporte de los instrumentos para seguimiento y evaluación del componente Sistema de Seguimiento a Graduados e Inserción Laboral.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Analista de Seguimiento a Graduados e Inserción Laboral.	
	1.- Atender consultas relacionadas con el componente de seguimiento a graduados a docentes y estudiantes. 2.- Ejecutar las comunicaciones pertinentes de acuerdo a los requerimientos atendidos. 3.- Desarrollar capacitaciones e inducciones dirigidas al personal docente y estudiantil en temas de gestión de seguimiento a graduados.	1.- Matriz de entrega de reportes para la elaboración de criterios técnicos solicitados a la Dirección de Vinculación, Cooperación, Pasantías y Prácticas relacionado con el componente Sistema de Seguimiento a Graduados e Inserción Laboral.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Analista de Seguimiento a Graduados e Inserción Laboral.	
	1.- Presentar la propuesta del Plan Operativo Anual y Plan Anual de Compras de la unidad; 2.- Ejecutar las actividades enmarcadas con el Plan Operativo Anual. 3.- Efectuar los requerimientos del Plan Anual de Compras de la unidad.	1.- Plan Operativo Anual y Evaluación del POA.	0,00	0,00	364,03	0,00	364,03	Analista de Seguimiento a Graduados e Inserción Laboral.	530804 0701 003 530807 0701 003

PLAN OPERATIVO ANUAL (POA)

PROGRAMACIÓN DE NECESIDADES DE RECURSOS

DEPENDENCIA A	INFORMACIÓN DETALLADA DEL OBJETO DE CONTRATACIÓN					PRESUPUESTO ESTIMATIVO			CRONOGRAMA DE REQUISICIONES			OBSERVACIONES
	ID DEL BIEN (si aplica)	NOMBRE DE LA PARTIDA / DETALLE DEL OBJETO DE CONTRATACIÓN	CANTIDAD ANUAL	UNIDAD (metros, litros etc.)	COSTO UNITARIO (Dólares)	SUBTOTAL (SIN IVA)	SUBTOTAL (INCLUIDO EL IVA)	TOTAL POR PARTIDA	CUATRIM ESTRE 1	CUATRIM ESTRE 2	CUATRIM ESTRE 3	
UNIDAD DE SEGUIMIENTO A GRADUADOS E INSERCIÓN LABORAL												
		Materiales de Oficina						159,04				
	Resma de Papel Bond A4 de 75 gr*	40	Resmas	3,98	159,04	159,04			S			
	Materiales de Impresión, Fotografía, Reproducción y Publicaciones						204,99					
	Botes de tinta continua Epson negro	3	Unidad	16,01	48,03	53,79			S			

PLAN OPERATIVO ANUAL (POA)

PROGRAMACIÓN DE METAS OPERATIVAS

DEPENDENCIA	N° OEI	OEI	LINEAMIENTO ESTRATÉGICO	PROGRAMA/ PROYECTO	METAS OPERATIVAS	PRODUCTO (RESULTADO ESPERADO)	INDICADOR DE RESULTADOS	META CUANTIFICABLE PROGRAMADA		TIEMPO EN SEMANAS	
								1 SEMESTRE (En-Jn)	2 SEMESTRE (Jl-Dic)	1 SEMESTRE (En-Jn)	2 SEMESTRE (Jl-Dic)
UNIDAD DE SEGUIMIENTO		<i>docencia/vinculos con la sociedad así como investigación/vinculos con la sociedad"</i>	privado.			oportunamente.					
	TOTAL POA:										
UNIDAD DE COOPERACIÓN INTERINSTITUCIONAL	OEI 2	<i>"Acreditar las carreras y programas que oferta la Universidad Técnica de Machala y obtener la más alta categorización académica"</i>	Promover la participación y el empoderamiento de la comunidad universitaria en la toma de decisiones institucionales.	NO APLICA	1.- Coordinar la definición del proceso de Cooperación Interinstitucional planteadas en conjunto con las unidades administrativas y/o facultades coordinada.	Proceso de Cooperación Interinstitucional planteado en conjunto con las unidades administrativas y/o facultades.	N° de procesos de cooperación interinstitucional coordinados	1	0	24	0
	OEI 9	<i>"Posicionar a la Universidad Técnica de Machala como actor clave del desarrollo integral de Machala, El Oro, la Zona 7 y el Ecuador a través de la relación docencia/vinculos con la sociedad, así como investigación/vinculos con la sociedad"</i>	Establecer alianzas estratégicas con los sectores académicos y productivos (público - privado) para establecer un parque tecnológico que permita la incubación y dinamización de empresas.	NO APLICA	2.- Coordinar el Proceso de diseño y/o actualización de la planificación de los convenios vigentes.	Reporte de diseño y/o actualización de la planificación de los convenios vigentes.	N° de diseños y/o actualizaciones de la planificación de convenios vigentes	1	1	24	24
	OEI 8	<i>"Desarrollar la investigación científica y generar conocimiento y tecnología"</i>	Fortalecer el liderazgo en todos los niveles de decisión para incrementar el compromiso de la comunidad universitaria en el logro de los objetivos institucionales.	NO APLICA	3.- Supervisar el resultado del estado actual de la ejecución de los convenios de cooperación interinstitucional supervisada y difundida.	Reporte de resultados o avances de la ejecución de los convenios vigentes.	N° de supervisiones sobre la ejecución de los convenios vigentes emitidas	1	1	24	24
	OEI 10	<i>"Mejorar la gestión institucional"</i>	Optimizar el desempeño institucional mediante la aplicación del principio de mejora continua.	NO APLICA	4.- Coordinar el Proceso de Elaboración y/o actualización de instrumentos para la suscripción, seguimiento y evaluación de los convenios de cooperación interinstitucional.	Reporte de los instrumentos para la suscripción, seguimiento y evaluación de los convenios de cooperación interinstitucional.	N° de procesos de elaboración y/o actualización de instrumentos para la suscripción, seguimiento y evaluación de los convenios de cooperación interinstitucional coordinados	1	1	24	24

PLAN OPERATIVO ANUAL (POA)

PLAN OPERATIVO ANUAL (POA)									
DEPENDENCIA	ACTIVIDADES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	FINANCIAMIENTO DEL PRESUPUESTO ESTIMATIVO				TOTAL PRESUPUESTO ESTIMATIVO	RESPONSABLES	CÓDIGO PARTIDA
			RECURSOS FISCALES (Fuente 1)	RECURSOS PROPIOS (Fuente 2)	RECURSOS DE PREASIGNACIONES (Fuente 3)	OTROS (Donaciones o asignaciones externas)			
UNIDAD DE SEGUIMIENTO	4.- Reportar la evaluación del POA PAC, conforme las directrices de la dirección de Planificación de la UTMACH.								
	USD \$		0,00	0,00	364,03	0,00	364,03	TOTAL PRESU	
UNIDAD DE COOPERACIÓN INTERINSTITUCIONAL	1.- Convocar a sesiones de trabajo con facultades para determinar los procesos de cooperación interinstitucional. 2.- Establecer los procesos de cooperación interinstitucional y hoja ruta de trabajo. 3.- Socializar los procesos de cooperación interinstitucional y aprobación ante los organismos pertinentes.	1.- Reporte de resoluciones adoptadas para la definición del proceso de Cooperación Interinstitucional planteadas en conjunto con las unidades administrativas y/o facultades.	0,00	0,00	3.900,00	0,00	3.900,00	Alexandra Alvarado C. Analista de Cooperación Interinstitucional	530239 0701 003
	1.- Revisar las nuevas directrices y disposiciones por parte de los entes gubernamentales a fin de alinear nuevos requerimientos. 2.- Levantar propuesta de actualización. 3.- Difundir mediante email a las partes involucradas en el proceso. 4.- Acoger las sugerencias y/o recomendaciones si estas aplicaren (de ser el caso). 5.- Presentar a revisión de la Dirección de Gestión de Calidad en procedimiento. 6.- Aprobar la elaboración y/o actualización del instrumento.	1.- Reporte de diseño y/o actualización de la planificación de los convenios vigentes.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Alexandra Alvarado C. Analista de Cooperación Interinstitucional	
	1.- Solicitar a los administradores de los convenios la entrega del seguimiento de convenios. 2.- Recopilar los información recibidos. 3.- Actualizar la matriz de seguimiento de convenios. 4.- Reportar los avances de convenios ante las instancias pertinentes.	1.- Tablero de control de resultados o avances de la ejecución de los convenios vigentes.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Alexandra Alvarado C. Analista de Cooperación Interinstitucional	
	1.- Revisar las nuevas directrices y disposiciones por parte de los entes gubernamentales a fin de alinear nuevos requerimientos. 2.- Elaborar propuesta. 3.- Presentar a revisión de la Dirección de Gestión de Calidad en procedimiento. 4.- Aprobar la elaboración y/o actualización del instrumentos.	1.- Reporte de los instrumentos para la suscripción, seguimiento y evaluación de los convenios de cooperación interinstitucional.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Alexandra Alvarado C. Analista de Cooperación Interinstitucional	

PLAN OPERATIVO ANUAL (POA)

PROGRAMACIÓN DE METAS OPERATIVAS

DEPENDENCIA	N° OEI	OEI	LINEAMIENTO ESTRATÉGICO	PROGRAMA/ PROYECTO	METAS OPERATIVAS	PRODUCTO (RESULTADO ESPERADO)	INDICADOR DE RESULTADOS	META CUANTIFICABLE PROGRAMADA		TIEMPO EN SEMANAS	
								1 SEMESTRE (En-Jn)	2 SEMESTRE (Jl-Dic)	1 SEMESTRE (En-Jn)	2 SEMESTRE (Jl-Dic)
UNIDAD DE COOPERACIÓN INTERINSTITUCIONAL	OEI 8	<i>"Desarrollar la investigación científica y generar conocimiento y tecnología"</i>	Vincular al personal docente y de investigación a redes académicas y productivas internacionales mediante estancias, pasantías, prácticas académicas, entre otras formas de movilidad.	NO APLICA	5.- Emitir reportes para la elaboración de criterios técnicos solicitados a la Dirección de Vinculación, Cooperación, Pasantías y Prácticas relacionado con el componente de cooperación interinstitucional emitidos.	Matriz de entrega de reportes para la elaboración de criterios técnicos solicitados a la Dirección de Vinculación, Cooperación, Pasantías y Prácticas relacionado con el componente de cooperación interinstitucional emitidos.	N° de reportes para criterios técnicos de la Dirección relacionados con el componente de cooperación interinstitucional emitidos	1	1	24	24
	OEI 10	<i>"Mejorar la gestión institucional"</i>	Optimizar el desempeño institucional mediante la aplicación del principio de mejora continua.	NO APLICA	6.- Presentar la Planificación Operativa Anual y Evaluación de la Planificación Operativa Anual.	Planificación Operativa Anual y Evaluación de la Planificación Operativa Anual entregadas oportunamente.	N° de Plan operativo y evaluación del plan operativo entregados oportunamente	1	2	4	8
TOTAL POA:											
UNIDAD DE PASANTÍAS Y PRÁCTICAS	OEI 2	<i>"Acreditar las carreras y programas que oferta la Universidad Técnica de Machala y obtener la más alta categorización académica"</i>	Fortalecer la interacción de la docencia, investigación y vinculación para el logro de los objetivos operativos del modelo educativo.	NO APLICA	1.- Coordinar definición del sistema de planificación y seguimiento a prácticas y pasantías en conjunto con las facultades.	Definición del sistema de seguimiento a prácticas y pasantías con las facultades coordinado.	N° de directrices y lineamientos para la definición del sistema de planificación y seguimiento de prácticas pre profesionales	0	29	0	24

PLAN OPERATIVO ANUAL (POA)

PLAN OPERATIVO ANUAL (POA)									
DEPENDENCIA	ACTIVIDADES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	FINANCIAMIENTO DEL PRESUPUESTO ESTIMATIVO				TOTAL PRESUPUESTO ESTIMATIVO	RESPONSABLES	CÓDIGO PARTIDA
			RECURSOS FISCALES (Fuente 1)	RECURSOS PROPIOS (Fuente 2)	RECURSOS DE PREASIGNACIONES (Fuente 3)	OTROS (Donaciones o asignaciones externas)			
UNIDAD DE COOPERACIÓN INTERINSTITUCIONAL	1.- Atender consultas relacionadas con el componente de cooperación interinstitucional a instituciones externas (nacionales e internacionales), docentes y estudiantes. 2.- Establecer contacto con instituciones académicas para formalizar acuerdos de cooperación. 3.- Remitir insumos y procedimientos de asesoría para docentes, estudiantes y las instituciones externas que deseen establecer alianzas estratégicas (nacionales e internacionales). 4.- Desarrollar capacitaciones e inducciones dirigidas al personal docente y estudiantil en temas de gestión de la unidad de cooperación interinstitucional.	1.- Matriz de entrega de reportes para la elaboración de criterios técnicos solicitados a la Dirección de Vinculación, Cooperación, Pasantías y Prácticas relacionado con el componente de cooperación interinstitucional.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Alexandra Alvarado C. Analista de Cooperación Interinstitucional	
	1.- Presentar la propuesta del Plan Operativo Anual y Plan Anual de Compras de la unidad de Cooperación Interinstitucional. 2.- Ejecutar las actividades enmarcadas con el Plan Operativo Anual. 3.- Efectuar los requerimientos del Plan Anual de Compras de la unidad de Cooperación Interinstitucional. 4.- Reportar la evaluación del POA PAC, conforme las directrices de la dirección de Planificación de la UTMACH.	1.- Plan Operativo Anual y Evaluación del POA.	0,00	0,00	457,59	0,00	457,59	Alexandra Alvarado C. Analista de Cooperación Interinstitucional	530804 0701 003
									530807 0701 003
			USD \$	0,00	0,00	4.357,58	0,00	4.357,58	TOTAL PRESU
UNIDAD DE PASANTÍAS Y PRÁCTICAS	1.- Levantar matriz de detalle de docentes con carga horaria de prácticas preprofesionales. 2.- Revisar formatos de planificación y seguimiento junto a colectivo docente. 3.- Ratificar uso o efectuar actualizaciones del sistema de planificación y seguimiento. 4.- Difundir sistema ante carreras. 5.- Solicitar a Facultades las resoluciones adoptadas para la definición del sistema de planificación y seguimiento a prácticas y pasantías.	1.- Reporte de resoluciones adoptadas por facultades para la definición del sistema de planificación y seguimiento a prácticas y pasantías.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Ing. Katerine Guevara Correa DIRECTORA VINCOPP	

PLAN OPERATIVO ANUAL (POA)

PROGRAMACIÓN DE METAS OPERATIVAS

DEPENDENCIA	N° OEI	OEI	LINEAMIENTO ESTRATÉGICO	PROGRAMA/ PROYECTO	METAS OPERATIVAS	PRODUCTO (RESULTADO ESPERADO)	INDICADOR DE RESULTADOS	META CUANTIFICABLE PROGRAMADA		TIEMPO EN SEMANAS	
								1 SEMESTRE (En-Jn)	2 SEMESTRE (Jl-Dic)	1 SEMESTRE (En-Jn)	2 SEMESTRE (Jl-Dic)
UNIDAD DE PASANTÍAS Y PRÁCTICAS	OEI 2	<i>"Acreditar las carreras y programas que oferta la Universidad Técnica de Machala y obtener la más alta categorización académica"</i>	Fortalecer la interacción de la docencia, investigación y vinculación para el logro de los objetivos operativos del modelo educativo.	NO APLICA	2.- Supervisar informe de los resultados o avances de procesos de pasantías y prácticas preprofesionales.	Resultados o avances de procesos de pasantías y prácticas preprofesionales supervisada y difundida.	N° de supervisiones inherente a los avances de procesos de pasantías y prácticas	1	1	24	24
	OEI 2	<i>"Acreditar las carreras y programas que oferta la Universidad Técnica de Machala y obtener la más alta categorización académica"</i>	Fortalecer la interacción de la docencia, investigación y vinculación para el logro de los objetivos operativos del modelo educativo.	NO APLICA	3.- Coordinar proceso de Elaboración y/o actualización de instrumentos para el diseño, seguimiento y evaluación del componente de Pasantías y Prácticas.	Proceso de Elaboración y/o actualización de instrumentos para el diseño, seguimiento y evaluación del componente de Pasantías y Prácticas coordinado.	N° instrumentos para seguimiento y evaluación de pasantías y Prácticas actualizados	1	1	24	24
	OEI 10	<i>"Mejorar la gestión institucional"</i>	Optimizar el desempeño institucional mediante la aplicación del principio de mejora continua.	NO APLICA	4.- Emitir reportes para la elaboración de criterios técnicos solicitados a la Dirección de Vinculación, Cooperación, Pasantías y Prácticas relacionado con el componente de Pasantías y Prácticas.	Reportes para la elaboración de criterios técnicos solicitados a la Dirección de Vinculación, Cooperación, Pasantías y Prácticas relacionado con el componente de Pasantías y Prácticas emitidos.	N° de reportes de criterios técnicos emitidos desde la Dirección relacionados con el componente de Pasantías y Prácticas Preprofesionales	3	3	24	24
	OEI 10	<i>"Mejorar la gestión institucional"</i>	Optimizar el desempeño institucional mediante la aplicación del principio de mejora continua.	NO APLICA	5.- Presentar Planificación Operativa Anual y Evaluación de la Planificación Operativa Anual.	Planificación Operativa Anual y Evaluación de la Planificación Operativa Anual entregadas oportunamente.	N° de Plan Operativo y Evaluación del Plan Operativo entregados oportunamente	1	2	4	8

PLAN OPERATIVO ANUAL (POA)

DEPENDENCIA	ACTIVIDADES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	FINANCIAMIENTO DEL PRESUPUESTO ESTIMATIVO				TOTAL PRESUPUESTO ESTIMATIVO	RESPONSABLES	CÓDIGO PARTIDA
			RECURSOS FISCALES (Fuente 1)	RECURSOS PROPIOS (Fuente 2)	RECURSOS DE PREASIGNACIONES (Fuente 3)	OTROS (Donaciones o asignaciones externas)			
UNIDAD DE PASANTÍAS Y PRÁCTICAS	1.- Solicitar a coordinadores de carrera y docentes responsables de prácticas preprofesionales cargar en la plataforma institucional pertinente de manera semestral la información inherente al proceso de gestión de prácticas del estamento estudiantil de carrera. 2.- Determinar uso efectivo de convenios por parte de carreras. 3.- Levantar matrices con el detalle de resultados relevantes para conocimiento de autoridades de Facultades y a nivel Central.	1.- Matriz consolidada de resultados de procesos de pasantías y prácticas preprofesionales.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Ing. Katherine Guevara Correa DIRECTORA VINCOPP	
	1.- Revisar modelos vigentes de evaluación emitidos por los órganos externos de control. 2.- Revisar instrumentos aplicados por carrera. 3.- Generar jornadas de inducción al colectivo docente de prácticas para emisión de directrices generales de elaboración y/o actualización de instrumentos de seguimiento y evaluación del proceso de prácticas. 4.- Trabajar con Carreras en la ratificación o actualización de instrumentos en cumplimiento de estándares de evaluación. 5.- Coordinar con Carrera para la remisión de propuestas de actualización o nuevos instrumentos para su aprobación por las instancias pertinentes.	1.- Reporte de los instrumentos para seguimiento y evaluación del componente de pasantías y Prácticas.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Ing. Katherine Guevara Correa DIRECTORA VINCOPP	
	1.- Analizar requerimientos de criterios técnicos. 2.- Consolidar información inherente al criterio técnico solicitado. 3.- Solicitar asesoría y pronunciamientos a instancias institucionales vinculantes. 4.- Elaborar los informes y criterios técnicos. 5.- Consolidar matriz de reportes e informes técnicos.	1.- Matriz de entrega de reportes para la elaboración de criterios técnicos solicitados a la Dirección de Vinculación, Cooperación, Pasantías y Prácticas relacionado con el componente de Pasantías y Prácticas.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Ing. Katherine Guevara Correa DIRECTORA VINCOPP	
	1.- Presentar la propuesta del Plan Operativo Anual y Plan Anual de Compras de la unidad. 2.- Ejecutar las actividades enmarcadas con el Plan Operativo Anual. 3.- Efectuar los requerimientos del Plan Anual de Compras de la unidad de vinculación con la Sociedad. 4.- Reportar la evaluación del POA PAC, conforme las directrices de la dirección de Planificación de la ITMACH.	1.- Plan Operativo Anual y Evaluación del POA.	0,00	0,00	474,39	0,00	474,39	Ing. Katherine Guevara Correa DIRECTORA VINCOPP	530804 0701 003 530807 0701 003

PLAN OPERATIVO ANUAL (POA)

PROGRAMACIÓN DE NECESIDADES DE RECURSOS

DEPENDENCIA A	INFORMACIÓN DETALLADA DEL OBJETO DE CONTRATACIÓN					PRESUPUESTO ESTIMATIVO			CRONOGRAMA DE REQUISICIONES			OBSERVACIONES
	ID DEL BIEN (si aplica)	NOMBRE DE LA PARTIDA / DETALLE DEL OBJETO DE CONTRATACIÓN	CANTIDAD ANUAL	UNIDAD (metros, litros etc.)	COSTO UNITARIO (Dólares)	SUBTOTAL (SIN IVA)	SUBTOTAL (INCLUIDO EL IVA)	TOTAL POR PARTIDA	CUATRIM ESTRE 1	CUATRIM ESTRE 2	CUATRIM ESTRE 3	
UNIDAD DE PASANTÍAS Y PRÁCTICAS												
		Materiales de Oficina						198,80				
	NO APLICA	Resma de Papel Bond A4 de 75 gr*	50	Resmas	3,98	198,80	198,80			S		
		Materiales de Impresión, Fotografía, Reproducción y Publicaciones						275,59				
NO APLICA	Botes de tinta continua Epson negro	6	Unidad	16,01	96,06	107,59			S			
NO APLICA	Botes de tinta continua Epson rojo	4	Unidad	15,00	60,00	67,20			S			
NO APLICA	Botes de tinta continua Epson azul	3	Unidad	15,00	45,00	50,40			S			

PLAN OPERATIVO ANUAL (POA)

PROGRAMACIÓN DE METAS OPERATIVAS

DEPENDENCIA	N° OEI	OEI	LINEAMIENTO ESTRATÉGICO	PROGRAMA/ PROYECTO	METAS OPERATIVAS	PRODUCTO (RESULTADO ESPERADO)	INDICADOR DE RESULTADOS	META CUANTIFICABLE PROGRAMADA		TIEMPO EN SEMANAS	
								1 SEMESTRE (En-Jn)	2 SEMESTRE (Jl-Dic)	1 SEMESTRE (En-Jn)	2 SEMESTRE (Jl-Dic)
TOTAL POA:											
UNIDAD DE INTERNACIONALIZACIÓN	OEI 10	"Mejorar la gestión institucional"	Posicionar la internacionalización en cada actividad administrativa y académica realizada por facultades, dependencias administrativas y estudiantes, con la finalidad de incrementar la competitividad y ampliar el horizonte académico.	NO APLICA	1.- Coordinar la definición del proceso de Internacionalización y movilidad planteadas en conjunto con las unidades administrativas y/o facultades.	Proceso de internacionalización planteadas en conjunto con las unidades administrativas y/o facultades coordinadas.	N° de procesos de internacionalización planteadas en conjunto con las unidades administrativas y/o facultades	2	2	24	24
	OEI 10	"Mejorar la gestión institucional"	Levantar instructivos y protocolos que permitan tanto a profesores, estudiantes y administrativos emprender en actividades de internacionalización.	NO APLICA	2.- Coordinar el proceso de diseño y/o actualización de la planificación de los proyectos de cooperación internacionales y movilidad.	Proceso de diseño y/o actualización de la planificación de los proyectos internacionales y movilidad coordinado con las unidades administrativas y/o facultades.	N° de procesos de diseño y/o actualización de la planificación de los proyectos internacionales y movilidad coordinado con las unidades administrativas y/o facultades	4	4	24	24

PLAN OPERATIVO ANUAL (POA)

PLAN OPERATIVO ANUAL (POA)									
DEPENDENCIA	ACTIVIDADES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	FINANCIAMIENTO DEL PRESUPUESTO ESTIMATIVO				TOTAL PRESUPUESTO ESTIMATIVO	RESPONSABLES	CÓDIGO PARTIDA
			RECURSOS FISCALES (Fuente 1)	RECURSOS PROPIOS (Fuente 2)	RECURSOS DE PREASIGNACIONES (Fuente 3)	OTROS (Donaciones o asignaciones externas)			
			USD \$	0,00	0,00	474,39	0,00	474,39	TOTAL PRESU
UNIDAD DE INTERNACIONALIZACIÓN	1.- Revisar la normativa interna y acuerdos internacionales. 2.- Analizar Modelos de Evaluación y directrices de organismos externos de control. 3.- Convocar a sesiones de trabajo con facultades y carreras para determinar propuestas de proceso de internacionalización. 4.- Elaborar actas de reuniones de trabajo para levantar propuesta de proceso de internacionalización. 5.- Levantar propuesta de proceso de internacionalización. 6.- Difundir el proceso de internacionalización tanto a facultades, unidades administrativas y/o facultades.	1.- Reporte de resoluciones adoptadas para la definición del proceso de Internacionalización y movilidad planteadas en conjunto con las unidades administrativas y/o facultades.	0,00	0,00	3.600,00	0,00	3.600,00	Adela Oviedo Guerrero ANALISTA DE INTERNACIONALIZACIÓN	530302 0701 003
	1.- Revisar la normativa interna y acuerdos internacionales. 2.- Analizar Modelos de Evaluación y directrices de organismos externos de control. 3.- Convocar a sesiones de trabajo con facultades y carreras para determinar Proceso de diseño y/o actualización de la planificación de los proyectos internacionales y movilidad. 4.- Elaborar actas de reuniones de trabajo para levantar determinar Proceso de diseño y/o actualización de la planificación de los proyectos internacionales y movilidad. 5.- Levantar propuesta Proceso de diseño y/o actualización de la planificación de los proyectos internacionales y movilidad. 6.- Difundir el Proceso de diseño y/o actualización de la planificación de los proyectos internacionales y movilidad tanto a facultades, unidades administrativas.	1.- Reporte de diseño y/o actualización de la planificación de los proyectos internacionales y movilidad.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Adela Oviedo Guerrero ANALISTA DE INTERNACIONALIZACIÓN	

PLAN OPERATIVO ANUAL (POA)

PROGRAMACIÓN DE METAS OPERATIVAS

DEPENDENCIA	N° OEI	OEI	LINEAMIENTO ESTRATÉGICO	PROGRAMA/ PROYECTO	METAS OPERATIVAS	PRODUCTO (RESULTADO ESPERADO)	INDICADOR DE RESULTADOS	META CUANTIFICABLE PROGRAMADA		TIEMPO EN SEMANAS	
								1 SEMESTRE (En-Jn)	2 SEMESTRE (Jl-Dic)	1 SEMESTRE (En-Jn)	2 SEMESTRE (Jl-Dic)
UNIDAD DE INTERNACIONALIZACIÓN	OEI 10	"Mejorar la gestión institucional"	Levantar instructivos y protocolos que permitan tanto a profesores, estudiantes y administrativos emprender en actividades de internacionalización.	NO APLICA	3.- Emitir reportes para la elaboración de criterios técnicos solicitados a la Dirección de Vinculación, Cooperación, Pasantías y Prácticas relacionado con el proceso de internacionalización y movilidad.	Reportes para la elaboración de criterios técnicos solicitados a la Dirección de Vinculación, Cooperación, Pasantías y Prácticas relacionado con el proceso de internacionalización y movilidad.	N° de reportes para la elaboración de criterios técnicos solicitados a la Dirección de Vinculación, Cooperación, Pasantías y Prácticas relacionado con el proceso de internacionalización y movilidad	2	2	24	24
	OEI 10	"Mejorar la gestión institucional"	Visualizar y dar a conocer al interno de nuestra universidad, los resultados y logros alcanzados en el marco de las alianzas internacionales vigentes, permitiendo de esta manera valorar estas alianzas y mejora continua.	NO APLICA	4.- Coordinar el proceso de Elaboración y/o actualización de instrumentos para la suscripción, seguimiento y evaluación de proyectos de cooperación internacionales y movilidad.	Proceso de Elaboración y/o actualización de instrumentos para la suscripción, seguimiento y evaluación de proyectos de cooperación internacionales y movilidad coordinado.	N° de proceso de elaboración y/o actualización de instrumentos para la suscripción, seguimiento y evaluación de proyectos de cooperación internacionales y movilidad	2	1	24	24
	OEI 10	"Mejorar la gestión institucional"	Visualizar y dar a conocer al interno de nuestra universidad, los resultados y logros alcanzados en el marco de las alianzas internacionales vigentes, permitiendo de esta manera valorar estas alianzas y mejora continua.	NO APLICA	5.- Presentar la Planificación Operativa Anual y Evaluación de la Planificación Operativa Anual.	Planificación Operativa Anual y Evaluación de la Planificación Operativa Anual entregadas.	N° de Plan operativo y evaluación del plan operativo entregados oportunamente	1	2	4	8

TOTAL POA:

TOTAL POA DVINCOPP 2020:

PLAN OPERATIVO ANUAL (POA)

PLAN OPERATIVO ANUAL (POA)									
DEPENDENCIA	ACTIVIDADES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	FINANCIAMIENTO DEL PRESUPUESTO ESTIMATIVO				TOTAL PRESUPUESTO ESTIMATIVO	RESPONSABLES	CÓDIGO PARTIDA
			RECURSOS FISCALES (Fuente 1)	RECURSOS PROPIOS (Fuente 2)	RECURSOS DE PREASIGNACIONES (Fuente 3)	OTROS (Donaciones o asignaciones externas)			
UNIDAD DE INTERNACIONALIZACIÓN	1.- Revisar la normativa interna y acuerdos internacionales. 2.- Analizar Modelos de Evaluación y directrices de organismos externos de control. 3.- Revisar, clasificar y consolidar la información pertinente para emitir criterios técnicos para elaboración de informes técnicos para la gestión y actividades de internacionalización. 4.- Entregar reportes para la elaboración de criterios técnicos solicitados a la Dirección de Vinculación, Cooperación, Pasantías y Prácticas relacionado con el proceso de internacionalización y movilidad.	1.- Matriz de entrega de reportes para la elaboración de criterios técnicos solicitados a la Dirección de Vinculación, Cooperación, Pasantías y Prácticas relacionado con el proceso de internacionalización y movilidad.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Adela Oviedo Guerrero ANALISTA DE INTERNACIONALIZACIÓN	
	1.- Revisar nuevas directrices y disposiciones por parte de los entes gubernamentales y/o institucionales a fin de alinear nuevos requerimientos. 2.- Levantar propuesta de Proceso de Elaboración y/o actualización de instrumentos para la suscripción, seguimiento y evaluación de proyectos de cooperación internacionales y movilidad. 3.- Difundir mediante email Proceso de Elaboración y/o actualización de instrumentos para la suscripción, seguimiento y evaluación de proyectos de cooperación internacionales y movilidad.	1.- Reporte de los instrumentos para la suscripción, seguimiento y evaluación de proyectos de cooperación internacionales y movilidad.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Adela Oviedo Guerrero ANALISTA DE INTERNACIONALIZACIÓN	
	1.- Presentar la propuesta del Plan Operativo Anual y Plan Anual de Compras de la unidad 2.- Ejecutar las actividades enmarcadas con el Plan Operativo Anual. 3.- Efectuar los requerimientos del Plan Anual de Compras de la unidad de vinculación con la Sociedad. 4.- Reportar la evaluación del POA PAC, conforme las directrices de la dirección de Planificación de la UTMACH.	1.- Plan Operativo Anual y Evaluación del POA.	0,00	0,00	342,20	0,00	342,20	Adela Oviedo Guerrero ANALISTA DE INTERNACIONALIZACIÓN	530804 0701 003
									530807 0701 003
		USD \$	0,00	0,00	3.942,21	0,00	3.942,21		TOTAL PRESU
		USD \$	5.449,01	0,00	17.667,99	0,00	23.117,00		TOTAL PRE

PLAN OPERATIVO ANUAL (POA)

PROGRAMACIÓN DE NECESIDADES DE RECURSOS

DEPENDENCIA A	INFORMACIÓN DETALLADA DEL OBJETO DE CONTRATACIÓN					PRESUPUESTO ESTIMATIVO			CRONOGRAMA DE REQUISICIONES			OBSERVACIONES
	ID DEL BIEN (si aplica)	NOMBRE DE LA PARTIDA / DETALLE DEL OBJETO DE CONTRATACIÓN	CANTIDAD ANUAL	UNIDAD (metros, litros etc.)	COSTO UNITARIO (Dólares)	SUBTOTAL (SIN IVA)	SUBTOTAL (INCLUIDO EL IVA)	TOTAL POR PARTIDA	CUATRIM ESTRE 1	CUATRIM ESTRE 2	CUATRIM ESTRE 3	
UNIDAD DE INTERNACIONALIZACIÓN												
		Materiales de Oficina						119,28				
	NO APLICA	Resma de Papel Bond A4 de 75 gr*	30	Resmas	3,98	119,28	119,28			S		
		Materiales de Impresión, Fotografía, Reproducción y Publicaciones						222,92				
	NO APLICA	Botes de tinta continua Epson negro	4	Unidad	16,01	64,04	71,72			S		
	NO APLICA	Botes de tinta continua Epson rojo	3	Unidad	15,00	45,00	50,40			S		
	NO APLICA	Botes de tinta continua Epson azul	3	Unidad	15,00	45,00	50,40			S		
NO APLICA	Botes de tinta continua Epson amarillo	3	Unidad	15,00	45,00	50,40			S			
IPUESTO ESTIMATIVO:								USD \$	3.942,21			
SUPUESTO ESTIMATIVO DVINCOPP 2020:								USD \$	23.117,00			

PLAN OPERATIVO ANUAL (POA)

PROGRAMACIÓN DE METAS OPERATIVAS

DEPENDENCIA	N° OEI	OEI	LINEAMIENTO ESTRATÉGICO	PROGRAMA/ PROYECTO	METAS OPERATIVAS	PRODUCTO (RESULTADO ESPERADO)	INDICADOR DE RESULTADOS	META CUANTIFICABLE PROGRAMADA		TIEMPO EN SEMANAS	
								1 SEMESTRE (En-Jun)	2 SEMESTRE (Jul-Dic)	1 SEMESTRE (En-Jun)	2 SEMESTRE (Jul-Dic)

Fecha entrega final: 28/01/2020




Ing. Verónica Ayala León, Mgs.
DIRECTORA DE PLANIFICACIÓN

PLAN OPERATIVO ANUAL (POA)

PLAN OPERATIVO ANUAL (POA)									
DEPENDENCIA	ACTIVIDADES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	FINANCIAMIENTO DEL PRESUPUESTO ESTIMATIVO				TOTAL PRESUPUESTO ESTIMATIVO	RESPONSABLES	CÓDIGO PARTIDA
			RECURSOS FISCALES (Fuente 1)	RECURSOS PROPIOS (Fuente 2)	RECURSOS DE PREASIGNACIONES (Fuente 3)	OTROS (Donaciones o asignaciones externas)			




Ing. Verónica Ayala León, Mgs.
DIRECTORA DE PLANIFICACIÓN

PLAN OPERATIVO ANUAL (POA)

PROGRAMACIÓN DE NECESIDADES DE RECURSOS

DEPENDENCIA A	INFORMACIÓN DETALLADA DEL OBJETO DE CONTRATACIÓN					PRESUPUESTO ESTIMATIVO			CRONOGRAMA DE REQUISICIONES			OBSERVACIONES
	ID DEL BIEN (si aplica)	NOMBRE DE LA PARTIDA / DETALLE DEL OBJETO DE CONTRATACIÓN	CANTIDAD ANUAL	UNIDAD (metros, litros etc.)	COSTO UNITARIO (Dólares)	SUBTOTAL (SIN IVA)	SUBTOTAL (INCLUIDO EL IVA)	TOTAL POR PARTIDA	CUATRIM ESTRE 1	CUATRIM ESTRE 2	CUATRIM ESTRE 3	

RESUMEN PRESUPUESTO ESTIMADO DEL DVINCOPP 2020

PARTIDA	CONCEPTO	VALOR
530204 0701 003	Edición, Impresión, Reproducción, Publicaciones, Suscripciones, Fotocopiado, Traducción, Empastado, Enmarcación, Serigrafía, Fotografía, Carnetización, Filmación e Imágenes Satelitales	2.531,00
530239 0701 003	Membrecías	3.900,00
530249 0701 003	Eventos Públicos Promocionales	3.360,00
530302 0701 003	Pasajes al Exterior	3.600,00
530404 0701 001	Maquinarias y Equipos (Instalación, Mantenimiento y Reparación)	300,00
530804 0701 003	Materiales de Oficina	2.511,00
530805 0701 003	Materiales de Aseo	220,06
530807 0701 003	Materiales de Impresión, Fotografía, Reproducción y Publicaciones	1.545,94
530829 0701 001	Insumos, Materiales, Suministros y Bienes para Investigación	3.139,00
531404 0701 001	Maquinarias y Equipos	1.360,00
840107 0701 001	Equipos, Sistemas y Paquetes Informáticos	650,00
TOTAL:		\$ 23.117,00

RESUMEN POR FUENTE DE FINANCIAMIENTO:

FUENTE 1	5.449,01
FUENTE 2	0,00
FUENTE 3	17.667,99
TOTAL:	\$ 23.117,00

RESUMEN POR GRUPO DE GASTO:

53 Bienes y Servicios de Consumo	22.467,00
84 Bienes de Larga Duración	650,00
99 Otros Pasivos	0,00
TOTAL:	\$ 23.117,00