

UNIVERSIDAD TÉCNICA DE MACHALA
Calidad, Pertinencia y Calidez
DIRECCIÓN DE VINCULACIÓN, COOPERACIÓN, PASANTÍAS Y PRÁCTICAS
PLAN ANUAL DE COMPRAS 2018 Ajustado a la Reforma Presupuestaria N° 5 del 26 de Junio de 2018

					PLAN ANUAL DE COMPRAS (PAC)													
DEPENDENCIA	FUENTES DE FINANCIAMIENTO			TOTAL PRESUPUESTO	RESPONSABLES	INFORMACIÓN DETALLADA DE LOS PRODUCTOS					PRESUPUESTO		CRONOGRAMA DE REQUISICIONES			OBSERVACIONES		
	RECURSOS PROPIOS (Fuente 2)	RECURSOS DE PREASIGNACIONES (Fuente 3)	OTROS (Donaciones o asignaciones externas)			CÓDIGO PARTIDA	NOMBRE DE LA PARTIDA / DETALLE DEL PRODUCTO (Descripción de la contratación)	CANTIDAD ANUAL	Unidad (metros, litros etc.)	COSTO UNITARIO (Dólares)	POR PRODUCTO	TOTAL POR PARTIDA	CUATRI MESTRE 1	CUATRI MESTRE 2	CUATRI MESTRE 3			
DIRECCIÓN DE VINCULACIÓN, COOPERACIÓN, PASANTÍAS Y PRÁCTICAS	0,00	0,00	0,00	32,60	Ing. Luis Felipe Brito Director VINCOPP Alexandra Alvarado Adela Oviedo Responsable de Cooperación Interinstitucional	530804 0701 001	Materiales de Oficina						32,60					
							Papel bond A4 Resma 75 gr	10	Unidad	3,26	32,60		S					
	0,00	0,00	0,00	32,60	Ing. Luis Felipe Brito Director VINCOPP Adela Oviedo Alexandra Alvarado Responsable de Cooperación Interinstitucional Katerine Guevara Alexandra Roldán Responsable de Pasantias y Prácticas Preprofesionales	530804 0701 001	Materiales de Oficina						32,60					
							Papel bond A4 Resma 75 gr	10	Unidad	3,26	32,60		S					
	0,00	0,00	0,00	32,60	Ing. Luis Felipe Brito Director VINCOPP Adela Oviedo Alexandra Alvarado Responsable de Cooperación Interinstitucional	530804 0701 001	Materiales de Oficina						32,60					
							Papel bond A4 Resma 75 gr	10	Unidad	3,26	32,60		S					
							530204 0701 002	Edición, Impresión, Reproducción y Publicaciones						4.999,68				
								Volantes ½ oficio en couche 115 grs a full color	6.000	Unidad	0,10	604,80		S				
								Afiches ½ pliego en couche de 150 grs a full color	120	Unidad	2,02	241,92		S				
								Afiche doble oficio en couche 150 grs a full color	200	Unidad	1,11	221,76		S				
							Afiches de ½ pliego en couche 150 grs a full color	200	Unidad	1,57	313,60		S					
							Afiche ½ pliego en couche 150 grs a full color	200	Unidad	1,57	313,60		S					
							Servicio de impresión de portafolios con 10 hojas internas con bolsillo troquelado con brillo uv a full color en couche 150 grs.	5.000	Unidad	0,66	3.304,00		S					

PLAN OPERATIVO ANUAL (POA)													
DEPENDENCIA	N° OEI	OEI	METAS PEDI	METAS CALIDAD* / METAS OPERATIVAS	RESULTADOS	INDICADOR DE RESULTADOS	METAS		TIEMPO EN SEMANAS		ACTIVIDADES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	RECURSOS FISCALES (Fuente 1)
							1 SEMESTRE (En-Jun)	2 SEMESTRE (Jul-Dic)	1 SEMESTRE (En-Jun)	2 SEMESTRE (Jul-Dic)			
DIRECCIÓN DE VINCULACIÓN, COOPERACIÓN, PASANTÍAS Y PRÁCTICAS	OEI 9 N° 1		<i>"Posicionar a la Universidad Técnica de Machala como actor clave del desarrollo integral de Machala, El Oro, la Zona 7 y el Ecuador, a través de la relación docencia/vínculos con la sociedad así como investigación/vínculos con la sociedad"</i>	4.- Gestionar 32 proyectos del plan estratégico de vinculación con la sociedad articulado al PNBV, a la matriz productiva y a las necesidades del entorno.	Cumplir con el mínimo de 6 proyectos y/o proyectos de vinculación que den cobertura a las necesidades de los sectores vulnerables en la Provincia de El Oro, y fortalecer la matriz productiva considerando el eje rector del buen vivir .	N° de proyectos aprobados / N° de proyectos presentados	-	30%	-	24	1.- Difundir los instrumentos para la elaboración de propuestas de programas y/o proyectos de vinculación con la sociedad. 2.- Receptar y conjuntamento con Asesor Técnico verificar las propuestas de proyectos de vinculación con la sociedad. 3.- Seleccionar los proyectos de Vinculación idóneos por parte de la Comisión de Vinculación. 4.- Gestionar aprobación ante Consejo Universitario.	1.- Difusión por la página web de los instrumentos de Vinculación 2.- Matriz de selección de la Comisión de Vinculación con la Sociedad 3.- Resolución de Consejo Universitario 4.- Proyectos de vinculación aprobados	30.932,91

DEPENDENCIA					PLAN ANUAL DE COMPRAS (PAC)														
FUENTES DE FINANCIAMIENTO			TOTAL PRESUPUESTO	RESPONSABLES	INFORMACIÓN DETALLADA DE LOS PRODUCTOS					PRESUPUESTO		CRONOGRAMA DE REQUISICIONES			OBSERVACIONES				
RECURSOS PROPIOS (Fuente 2)	RECURSOS DE PREASIGNACIONES (Fuente 3)	OTROS (Donaciones o asignaciones externas)			CÓDIGO PARTIDA	NOMBRE DE LA PARTIDA / DETALLE DEL PRODUCTO (Descripción de la contratación)	CANTIDAD ANUAL	Unidad (metros, litros etc.)	COSTO UNITARIO (Dólares)	POR PRODUCTO	TOTAL POR PARTIDA	CUATRI MESTRE 1	CUATRI MESTRE 2	CUATRI MESTRE 3					
DIRECCIÓN DE VINCULACIÓN, COOPERACIÓN, PASANTÍAS Y PRÁCTICAS	22.499,68	0,00	0,00	53.432,59	Ing. Luis Felipe Brito Director de VINCOPP Alexandra Roldán Responsable de Vinculación Diana Reinoso Responsable de Seguimiento a Graduados y Vinculación	530420 0701 001	Instalación, Mantenimiento y Reparación de Edificios, Locales, Residencias de Propiedad de las Entidades Públicas						5.000,00						
							Mantenimiento de residencia universitaria (con la finalidad de habilitar observatorios y/o consultorias)	1	Unidad	5.000,00	5.000,00				S				
						530420 0701 002	Instalación, Mantenimiento y Reparación de Edificios, Locales, Residencias de Propiedad de las Entidades Públicas								5.000,00				
							Mantenimiento de residencia universitaria (con la finalidad de habilitar observatorios y/o consultorias)	1	Unidad	5.000,00	5.000,00					S			
						530804 0701 001	Materiales de Oficina								1.706,60				
							Papel bond A4 Resma 75 gr	10	Unidad	3,26	32,60						S		
							Grapadora normal metálica mediana	1	Unidad	3,41	3,41						S		
							Perforadora de escritorio pequeña	1	Unidad	1,99	1,99						S		
							Archivadores tipo acordeón plástico tamaño A4	6	Unidad	3,55	21,30						S		
							Carpetas cartulina folder de cartulina manila (vincha incluida)	12	Unidad	0,12	1,44						S		
							Docenas de separadores (plásticos A4 funda 12 meses)	6	Unidad	0,94	5,65						S		
							Papelotes 65x90 x100u	3	Unidad	19,00	57,00						S		
							Pliegos de cartulina (65x90 x 100 pliegos varios colores)	2	Unidad	20,65	41,30						S		
							Tijeras (escolar pequeña de 5" punta redonda)	24	Caja	0,33	7,92						S		
							Esfero punta fina	300	Unidad	0,24	72,00						S		
							Lápices (2B sin goma caja de 12 unidades)	2	Unidad	1,28	2,56						S		
							Cuadernos universitarios	24	Unidad	1,15	27,60						S		
							Marcadores borrable	29	Unidad	0,64	18,56						S		
							Marcador permanente	15	Unidad	0,64	9,60						S		
							Tabla para apuntes (plástico)	140	Unidad	1,65	231,00						S		
							Archivador tamaño oficio lomo 8 cms artesco	100	Unidad	1,65	165,00						S		
							Flash memory 16 gb Kingston	10	Unidad	13,75	137,50						S		
							Perforadora de escritorio mediana	4	Unidad	3,00	12,00						S		
							Clips mariposa caja de 25 unidades	5	Unidad	0,54	2,70						S		
							Cera para dedos/crema de contar billetes (grande)	25	Unidad	0,96	24,00						S		
							Clips standar 3/2 mm colores	50	Unidad	0,53	26,55						S		
							Folder colgante varios colores	200	Unidad	0,37	74,00						S		
							Perforadora industrial 190 hojas	5	Unidad	98,00	490,00						S		
							Papelera metálica 2 servicios	2	Unidad	7,96	15,92						S		
							Sobre plástico con cordón	100	Unidad	0,47	47,00						S		
							Archivador tipo acordeón plástico tamaño A4	50	Unidad	3,56	178,00						S		
						530805 0701 002	Materiales de Aseo								500,00				
							Alcohol	5	Caja	25,16	125,80						S		
							Algodón hidrófobo rollo por 1 libra	5	Unidad	6,52	32,60						S		
							Guantes de nitrilo talla m caja x 100 unidades	10	Unidad	7,22	72,20						S		
							Ambiental en spray varias fragancias de 400cc	70	Unidad	2,76	193,20						S		
							Jabón de tocador líquido con válvula 250 ml	40	Unidad	1,43	57,20						S		
							Tachos de basura con tapa 20 lt	2	Unidad	9,50	19,00						S		
						530807 0701 001	Materiales de Impresión, Fotografía, Reproducción y Publicaciones								3.226,31				
							Frascos de tinta continua negro	46	Unidad	21,93	1.008,71						S		
							Frascos de tinta continua amarillo	40	Unidad	18,48	739,20						S		
							Frascos de tinta continua rojo	40	Unidad	18,48	739,20						S		

PLAN OPERATIVO ANUAL (POA)													
DEPENDENCIA	N° OEI	OEI	METAS PEDI	METAS CALIDAD* / METAS OPERATIVAS	RESULTADOS	INDICADOR DE RESULTADOS	METAS		TIEMPO EN SEMANAS		ACTIVIDADES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	RECURSOS FISCALES (Fuente 1)
							1 SEMESTRE (En-Jun)	2 SEMESTRE (Jul-Dic)	1 SEMESTRE (En-Jun)	2 SEMESTRE (Jul-Dic)			
DIRECCIÓN DE VINCULACIÓN, COOPERACIÓN, PASANTÍAS Y PRÁCTICAS													
	OEI 9	"Posicionar a la Universidad Técnica de Machala como actor clave del desarrollo integral de Machala, El Oro, la Zona 7 y el Ecuador, a través de la relación docencia/vínculos con la sociedad así como investigación/vínculos con la sociedad"		5.- Cumplir Plan Anual de Vinculación.	Optimizar de manera integral el cumplimiento de los procesos de planificación, monitoreo y evaluación de la vinculación con la sociedad como función sustantiva de la UTMACH.	Porcentaje de cumplimiento del Plan Anual de Vinculación con la Sociedad.	30%	30%	24	24	1.- Presentar la propuesta del Plan Anual de Vinculación con Sociedad. 2.- Gestionar la aprobación del Plan Anual de Vinculación. 3.- Gestionar la ejecución del Plan Anual de Vinculación.	1.- Informe del cumplimiento del Plan Anual de Vinculación con la Sociedad.	32,60
	OEI 9	"Posicionar a la Universidad Técnica de Machala como actor clave del desarrollo integral de Machala, El Oro, la Zona 7 y el Ecuador, a"		6.- Gestionar los procesos institucionales de vinculación con la	Estandarizar el sistema de Gestión institucional de la vinculación con la	Nivel de la gestión de los procesos institucionales de vinculación con la		100%		24	1.- Publicar la convocatoria para presentación de proyectos 2019. 2.- Difundir la normativa e instrumentos actualizados de vinculación con la sociedad actualizados. 3.- Capacitación a Colectivo de Vinculación.	1.- Convocatoria para los programas y/o proyectos de vinculación 2.- Reglamento e instrumentos actualizados difundido en plataforma institucional, correos electrónicos 3.- Informe de gestión de vinculación con la sociedad	32,60

DEPENDENCIA					PLAN ANUAL DE COMPRAS (PAC)										
FUENTES DE FINANCIAMIENTO			TOTAL PRESUPUESTO	RESPONSABLES	INFORMACIÓN DETALLADA DE LOS PRODUCTOS					PRESUPUESTO		CRONOGRAMA DE REQUISICIONES			OBSERVACIONES
RECURSOS PROPIOS (Fuente 2)	RECURSOS DE PREASIGNACIONES (Fuente 3)	OTROS (Donaciones o asignaciones externas)			CÓDIGO PARTIDA	NOMBRE DE LA PARTIDA / DETALLE DEL PRODUCTO (Descripción de la contratación)	CANTIDAD ANUAL	Unidad (metros, litros etc.)	COSTO UNITARIO (Dólares)	POR PRODUCTO	TOTAL POR PARTIDA	CUATRI MESTRE 1	CUATRI MESTRE 2	CUATRI MESTRE 3	
					530807 0701 002	Frascos de tinta continua azul	40	Unidad	18,48	739,20			S		
						Materiales de Impresión, Fotografía, Reproducción y Publicaciones				6.000,00					
						Tóner xerox para impresora phraser 3635mp Print Cartridge Phaser 3635 MFP	6	Unidad	275,00	1.650,00			S		
						Toner Hp CE410 Negro	6	Unidad	200,00	1.200,00			S		
						Toner Hp CE411	5	Unidad	210,00	1.050,00			S		
						Toner Hp CE412	5	Unidad	210,00	1.050,00			S		
						Toner Hp CE413	5	Unidad	210,00	1.050,00			S		
					530205 0701 002	Eventos Públicos Promocionales				6.000,00					
						Precongreso, evento de vinculación con la sociedad y difusión de productos vincopp.	1	Unidad	6.000,00	6.000,00				S	
					840103 0701 001	Mobiliarios				4.900,00					
						Archivador aéreo	3	Unidad	218,40	655,20			S		
						Sillón quapax	1	Unidad	539,84	539,84			S		
						Armario 900MM X 350MM X 2000MM	4	Unidad	595,84	2.383,36			S		
						Sillas de visita	6	Unidad	154,56	927,36			S		
						Archivador bajo carpetas colgantes	1	Unidad	394,24	394,24			S		
					840104 0701 001	Maquinarias y Equipos				10.340,00					
						Cámara fotografica profesional (compromiso 2017)	1	Unidad	3.340,00	3.340,00			S		
						Aire acondicionado	5	Unidad	1.400,00	7.000,00			S		
					840107 0701 001	Equipos, Sistemas y Paquetes Informáticos				5.760,00					
						Multifuncional Epson con sistema tinta continuo L6171 33 / 20 PPM C Duplex	9	Unidad	640,00	5.760,00			S		
	0,00	0,00	0,00	32,60	530804 0701 001	Materiales de Oficina					32,60				
						Papel bond A4 Resma 75 gr	10	Unidad	3,26	32,60			S		
	0,00	0,00	0,00	32,60	530804 0701 001	Materiales de Oficina					32,60				

DIRECCIÓN DE VINCULACIÓN, COOPERACIÓN, PASANTÍAS Y PRÁCTICAS

Ing. Luis Felipe Brito
Director de VINCOPP
Priscila Minuche
Analista VINCOPP
Alexandra Roldán
Responsable de Vinculación
Katerine Guevara
Responsable de Pasantias y Prácticas
Preprofesionales
Diana Reinoso
Responsable de Seguimiento a Graduados y Vinculación
Adela Oviedo
Alexandra Alvarado
Responsable de Cooperación

PLAN OPERATIVO ANUAL (POA)

DEPENDENCIA	N° OEI	OEI	METAS PEDI	METAS CALIDAD* / METAS OPERATIVAS	RESULTADOS	INDICADOR DE RESULTADOS	METAS		TIEMPO EN SEMANAS		ACTIVIDADES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	RECURSOS FISCALES (Fuente 1)
							1 SEMESTRE (En-Jn)	2 SEMESTRE (Jl-Dic)	1 SEMESTRE (En-Jn)	2 SEMESTRE (Jl-Dic)			
DIRECCIÓN DE VINCULACIÓN, COOPERACIÓN, PASANTÍAS Y PRÁCTICAS		través de la relación docencia/vínculos con la sociedad así como investigación/vínculos con la sociedad"		interacción de vinculación con la sociedad.	sociedad desde la función directiva, docente y estudiantil.	Interacción de vinculación con la sociedad.	—	100%	—	24	4.- Solicitar informes de avances. 5.- Dar acompañamiento a coordinadores de carrera y gestores de proyectos de vinculación en constatación. 6.- Solicitar al gestor el informe final de los proyectos de vinculación.	4.- Planificación del seminario, registro de asistencia 5.- Informes de avance 6.- Registros de asistencia y memoria de trabajo 7.- Informes finales de los programas y/o proyectos de vinculación	
	OEI 9	"Posicionar a la Universidad Técnica de Machala como actor clave del desarrollo integral de Machala, El Oro, la Zona 7 y el Ecuador, a través de la relación docencia/vínculos con la sociedad así como investigación/vínculos con la sociedad"		7.- Gestionar las alianzas estratégicas establecidas con instituciones públicas y privadas.	Ampliar el ámbito de intervención de la Universidad Técnica de Machala a través de la gestión de nuevas alianzas estratégicas.	Calidad de la gestión de alianzas estratégicas	50%	50%	24	24	1.- Establecer contacto con Universidades Internacionales. 2.- Solicitar Pronunciamiento de las partes que viabilizan la firma de convenios de cooperación. 3.- Cumplir con los requisitos previo a la firma de convenio. 4.- Formalizar los acuerdos de cooperación. 5.- Difundir de convenios en la página web institucional.	1.- Convenios suscrito con instituciones públicas y privadas 2.- Reporte de la gestión de alianzas estratégicas	32,60
	OEI 7	"Crear un entorno de aprendizaje favorable que incluya la movilidad estudiantil"		8.- Gestionar convenios con otras instituciones para la inserción de pasantes y practicantes de las Carreras de la UTMACH.	Fortalecer las alianzas estratégicas interinstitucionales que faciliten la ejecución de pasantías y prácticas preprofesionales de las y los estudiantes de la Universidad Técnica de Machala.	Porcentaje de Carreras que ejecutan convenios suficientes con otras instituciones para la inserción de pasantes y practicantes.	50%	50%	24	24	1.- Analizar pertinencia de la cooperación interinstitucional. 2.- Solicitar pronunciamiento jurídico. 3.- Gestionar aprobación ante Consejo Universitario.	1.- Registro de convenios con otras instituciones para la inserción de pasantes y practicantes	32,60
	OEI 9	"Posicionar a la Universidad Técnica de Machala como actor clave del desarrollo integral de Machala, El Oro, la Zona 7 y el Ecuador, a través de la relación docencia/vínculos con la sociedad así como investigación/vínculos con la sociedad"		9.- Hacer seguimiento del proceso de pasantías y prácticas profesionales.	Optimizar el cumplimiento de líneas, programas y planes de prácticas preprofesionales declarados desde cada carrera.	Porcentaje de carreras que aplican políticas de seguimiento a pasantías y prácticas profesionales	30%	70%	24	24	1.- Consolidar informes de fin de gestión. 2.- Cotejar con reportes semestrales. 3.- Realizar inducción a docentes tutores de pasantías y prácticas. 4.- Organizar con coordinadores de Carrera y Docentes Tutores de pasantías y prácticas inducción a estudiantes. 5.- Proveer a Coordinadores de Carrera y docentes tutores los instrumentos actualizados o nuevos; procedimientos para la gestión de prácticas preprofesionales. 6.- Consolidar los reportes de gestión de prácticas semestrales por cada carrera. 7.- Levantar un informe de evaluación de proceso de prácticas de la UTMACH según el período académico.	1.- Matriz de informe de consolidación 2.- Registros de seguimiento a pasantías y prácticas profesionales 3.- Registros de Asistencia 4.- Instrumentos de pasantías y prácticas actualizados y difundidos 5.- Correos electrónicos de difusión 6.- Reportes semestrales de gestión de prácticas preprofesionales remitidos por las Carreras ante el Vincopp 7.- Informes Finales de gestión remitidos por las Carreras ante el Vincopp 8.- Programas de Prácticas por Carrera 9.- Instructivos de Prácticas por Carrera	32,60

DEPENDENCIA					PLAN ANUAL DE COMPRAS (PAC)															
					FUENTES DE FINANCIAMIENTO			TOTAL PRESUPUESTO	RESPONSABLES	INFORMACIÓN DETALLADA DE LOS PRODUCTOS					PRESUPUESTO		CRONOGRAMA DE REQUISICIONES			OBSERVACIONES
					RECURSOS PROPIOS (Fuente 2)	RECURSOS DE PREASIGNACIONES (Fuente 3)	OTROS (Donaciones o asignaciones externas)			CÓDIGO PARTIDA	NOMBRE DE LA PARTIDA / DETALLE DEL PRODUCTO (Descripción de la contratación)	CANTIDAD ANUAL	Unidad (metros, litros etc.)	COSTO UNITARIO (Dólares)	POR PRODUCTO	TOTAL POR PARTIDA	CUATRI MESTRE 1	CUATRI MESTRE 2	CUATRI MESTRE 3	
DIRECCIÓN DE VINCULACIÓN, COOPERACIÓN, PASANTÍAS Y PRÁCTICAS	0,00	0,00	0,00	0,00	Preprofesionales Diana Reinoso Responsable de Seguimiento a Graduados y Vinculación Adela Oviedo Alexandra Alvarado Responsable de Cooperación Interinstitucional		Papel bond A4 Resma 75 gr	10	Unidad	3,26	32,60			S						
	0,00	0,00	0,00	32,60	Ing. Luis Felipe Brito Director de VINCOPP Adela Oviedo Alexandra Alvarado Responsable de Cooperación Interinstitucional	530804 0701 001	Materiales de Oficina				32,60									
							Papel bond A4 Resma 75 gr	10	Unidad	3,26	32,60			S						
	0,00	0,00	0,00	32,60	Ing. Luis Felipe Brito Director de VINCOPP Adela Oviedo Alexandra Alvarado Responsable de Cooperación Interinstitucional Katerine Guevara Alexandra Roldán Responsable de Prácticas Preprofesionales	530804 0701 001	Materiales de Oficina				32,60									
						Papel bond A4 Resma 75 gr	10	Unidad	3,26	32,60			S							
0,00	0,00	0,00	32,60	Ing. Luis Felipe Brito Director de VINCOPP Katerine Guevara Alexandra Roldán Responsable de Prácticas Preprofesionales	530804 0701 001	Materiales de Oficina				32,60										
						Papel bond A4 Resma 75 gr	10	Unidad	3,26	32,60			S							

PLAN OPERATIVO ANUAL (POA)													
DEPENDENCIA	N° OEI	OEI	METAS PEDI	METAS CALIDAD* / METAS OPERATIVAS	RESULTADOS	INDICADOR DE RESULTADOS	METAS		TIEMPO EN SEMANAS		ACTIVIDADES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	RECURSOS FISCALES (Fuente 1)
							1 SEMESTRE (En-Jn)	2 SEMESTRE (Jl-Dic)	1 SEMESTRE (En-Jn)	2 SEMESTRE (Jl-Dic)			
DIRECCIÓN DE VINCULACIÓN, COOPERACIÓN, PASANTÍAS Y PRÁCTICAS	OEI 4	"Ejecutar una radical reforma curricular que mejore la pertinencia, calidad y relevancia de la oferta académica de tercer nivel"		METAS OPERATIVAS 10.- Contribuir a el análisis de la demanda social mediante el sistema de seguimiento a graduados por carreras con fines de mejora de la oferta académica y fortalecimiento de perfil profesional.	Fortalecer el vínculo de la Universidad Técnica de Machala y sus graduados.	Porcentaje de ejecución del seguimiento a graduados por cada una de las carreras	50%	50%	24	24	1.- Socializar instrumentos y/o proceso del componente seguimiento a graduados e inserción laboral con los Docentes responsables del mismo para el periodo académico 2018. 2.- Orientar en el proceso a seguir para el cumplimiento del componente Seguimiento a Graduados por cada una de las carreras, mediante flujograma de proceso. 3.- Solicitar a cada una de las carreras el levantamiento de información año anterior (informe) respecto a la contribución de opiniones de nuestros graduados mediante el instrumento encuesta. 4.- Actualización de información en portal web institucional. 5.- Monitoreo mediante plataforma web institucional del nivel de gestión por carreras para contestación de instrumento encuesta (informe semestral). 6.- Orientar a planta Docente responsable del componente graduados en realización de Encuentro de Graduados. 7.- Levantamiento de información cohorte Febrero 2018 del análisis de seguimiento a graduados institucional. 8.- Aprobar por Consejo Universitario. 9.- Publicaciones de Información correspondiente al componente de Graduados. 10.- Solicitar a Unidades Académicas, carreras gestión para el levantamiento de información de graduados en portal ALUMNI-UTMACH.	1.- Registros de Asistencial/Ayuda Memoria 2.- Difusión mediante mail institucional y/o comunicaciones del proceso de seguimiento a graduados 3.- Matriz de control de informes de Seguimiento a Graduados dotado por cada una de las carreras - UTMACH 4.- Publicaciones 5.- Reporte enviado a carreras sobre las estadísticas de encuesta en seguimiento a graduados 6.- Propuesta de evento de Encuentro de Graduados 7.- Informe institucional del estado de seguimiento a graduados UTMACH 8.- Resolución 9.- Archivos colgados en la nueva plataforma web de Seguimiento a Graduados 10.- Reportes del portal web UTMACH	16,30
	OEI 10	"Mejorar la gestión institucional"		11.- Administrar los procesos del Departamento de vinculación, cooperación, pasantías y practicas preprofesionales; seguimiento de graduados.	Optimizar la atención personalizada a los usuarios internos y externos bajo la política de calidad, pertinencia y calidez en los procesos de Vinculación, Cooperación, Pasantías y Prácticas y Seguimiento a Graduados e Inserción Laboral.	Porcentaje de calidad del servicio	50%	50%	24	24	1.- Proveer inducción de lineamientos generales de los procesos del VINCOPP a las y los compañeros docentes de los colectivos y estudiantes de la UTMACH. 2.- Brindar asistencia y acompañamiento en los procesos de Vinculación con la Sociedad, Cooperación Interinstitucional, Pasantías y Prácticas, así como del componente de Seguimiento a Graduados e Inserción Laboral a los usuarios internos y externos. 3.- Efectuar difusiones por los medios electrónicos institucionales.	1.- Registros de asistencia de reuniones 2.- Registros de atención al usuario 3.- Correos electrónicos difundidos	789,99
TOTAL POA DIRECCIÓN DE VINCULACIÓN, COOPERACIÓN, PASANTÍAS Y PRÁCTICAS 2018:												USD \$	31.999,99

Revisado por : Ing. Verónica Ayala León
Fecha: Lunes, 9 de julio de 2018

* Las METAS DE CALIDAD son tomados del Macroproceso del Sistema de Gestión de Calidad - UTMACH

Nota: El cronograma de requisiciones se reprogramó, en razón de que no todos los bienes o servicios se alcanzaron a adquirir en el primer cuatrimestre.



Ing. Verónica Ayala León, Mgs.



DEPENDENCIA					PLAN ANUAL DE COMPRAS (PAC)											
FUENTES DE FINANCIAMIENTO			TOTAL PRESUPUESTO	RESPONSABLES	INFORMACIÓN DETALLADA DE LOS PRODUCTOS					PRESUPUESTO		CRONOGRAMA DE REQUISICIONES			OBSERVACIONES	
RECURSOS PROPIOS (Fuente 2)	RECURSOS DE PREASIGNACIONES (Fuente 3)	OTROS (Donaciones o asignaciones externas)			CÓDIGO PARTIDA	NOMBRE DE LA PARTIDA / DETALLE DEL PRODUCTO (Descripción de la contratación)	CANTIDAD ANUAL	Unidad (metros, litros etc.)	COSTO UNITARIO (Dólares)	POR PRODUCTO	TOTAL POR PARTIDA	CUATRI MESTRE 1	CUATRI MESTRE 2	CUATRI MESTRE 3		
0,00	0,00	0,00	16,30	Ing. Luis Felipe Brito Director de VINCOPP Diana Reinoso Responsable de Seguimiento a Graduados y Vinculación	530804 0701 001	Materiales de Oficina					16,30					
							Papel bond A4 Resma 75 gr	5	Unidad	3,26	16,30		S			
0,00	0,00	0,00	789,99	Ing. Luis Felipe Brito Director de VINCOPP Priscila Minuche Analista VINCOPP Alexandra Roldán Responsable de Vinculación Katerine Guevara Responsable de Pasantias y Prácticas Preprofesionales Diana Reinoso Responsable de Seguimiento a Graduados y Vinculación	530807 0701 001	Materiales de Impresión, Fotografía, Reproducción y Publicaciones					773,69					
							Frascos de tinta continua negro	10	Unidad	21,93	219,29			S		
							Frascos de tinta continua amarillo	10	Unidad	18,48	184,80			S		
							Frascos de tinta continua rojo	10	Unidad	18,48	184,80			S		
							Frascos de tinta continua azul	10	Unidad	18,48	184,80			S		
						530804 0701 001	Materiales de Oficina					16,30				
						Papel bond A4 Resma 75 gr	5	Unidad	3,26	16,30			S			
22.499,68	0,00	0,00	54.499,67		TOTAL PAC DVINCOPP 2018:					USD \$	54.499,67					



Ing. Verónica Ayala León, Mgs.



PLAN OPERATIVO ANUAL (POA)													
DEPENDENCIA	N° OEI	OEI	METAS PEDI	METAS CALIDAD* / METAS OPERATIVAS	RESULTADOS	INDICADOR DE RESULTADOS	METAS		TIEMPO EN SEMANAS		ACTIVIDADES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	RECURSOS FISCALES (Fuente 1)
							1 SEMESTRE (En-Jun)	2 SEMESTRE (Jul-Dic)	1 SEMESTRE (En-Jun)	2 SEMESTRE (Jul-Dic)			

JEFE DE LA UNIDAD DE PLANIFICACIÓN, EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO

					PLAN ANUAL DE COMPRAS (PAC)											
DEPENDENCIA	FUENTES DE FINANCIAMIENTO			TOTAL PRESUPUESTO	RESPONSABLES	INFORMACIÓN DETALLADA DE LOS PRODUCTOS					PRESUPUESTO		CRONOGRAMA DE REQUISICIONES			OBSERVACIONES
	RECURSOS PROPIOS (Fuente 2)	RECURSOS DE PREASIGNACIONES (Fuente 3)	OTROS (Donaciones o asignaciones externas)			CÓDIGO PARTIDA	NOMBRE DE LA PARTIDA / DETALLE DEL PRODUCTO (Descripción de la contratación)	CANTIDAD ANUAL	Unidad (metros, litros etc.)	COSTO UNITARIO (Dólares)	POR PRODUCTO	TOTAL POR PARTIDA	CUATRI MESTRE 1	CUATRI MESTRE 2	CUATRI MESTRE 3	
	JEFE DE LA UNIDAD DE PLANIFICACIÓN, EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO															

RESUMEN PAC DE LA DIRECCIÓN DE VINCULACIÓN, COOPERACIÓN, PASANTÍAS Y PRÁCTICAS 2018

PARTIDA	CONCEPTO	TOTAL
164 84 00 000 001	GESTION DE LA VINCULACIÓN CON LA	-
530204 0701 001	Edición, Impresión, Reproducción y Publicaci	-
530204 0701 002	Edición, Impresión, Reproducción y Publicaci	4.999,68
530205 0701 002	Espectáculos Culturales y Sociales	6.000,00
530249 0701 001	Eventos Públicos Promocionales	-
530249 0701 003	Eventos Públicos Promocionales	-
530301 0701 002	Pasajes al Interior	-
530303 0701 002	Viáticos y Subsistencias en el Interior	-
530404 0701 002	Mantenimiento de Maquinarias y Equipos	-
530420 0701 001	Instalación, Mantenimiento y Reparación de l	5.000,00
530420 0701 002	Instalación, Mantenimiento y Reparación de l	5.000,00
530603 0701 002	Servicios de Capacitación	-
530612 0701 001	Capacitación a Servidores Públicos	-
530612 0701 002	Capacitación a Servidores Públicos	-
530702 0701 002	Arrendamiento y Licencias de Uso de Paquet	-
530801 0701 002	Alimentos y Bebidas	-
530804 0701 001	Materiales de Oficina	2.000,00
530804 0701 002	Materiales de Oficina	-
530805 0701 002	Materiales de Aseo	500,00
530805 0701 003	Materiales de Aseo	-
530806 0701 002	Herramientas y Equipos Menores	-
530807 0701 001	Materiales de Impresión, Fotografía, Reprodi	4.000,00
530807 0701 002	Materiales de Impresión, Fotografía, Reprodi	6.000,00
530807 0701 003	Materiales de Impresión, Fotografía, Reprodi	-
530809 0701 001	Medicamentos	-
530809 0701 002	Medicamentos	-
530810 0701 001	Dispositivos Médicos para Laboratorio Clínic	-
530810 0701 002	Dispositivos Médicos para Laboratorio Clínic	-
530811 0701 001	Insumos, Materiales y Suministros para la Co	-
530811 0701 002	Insumos, Materiales y Suministros para la Co	-
530812 0701 001	Materiales Didácticos	-
530812 0701 002	Materiales Didácticos	-
530814 0701 001	Suministros para Actividades Agropecuarias,	-
530814 0701 002	Suministros para Actividades Agropecuarias,	-
530824 0701 002	Insumos Bienes y Materiales para Eventos C	-
531403 0701 001	Mobiliarios	-
531403 0701 002	Mobiliarios	-
531404 0701 001	Maquinarias y Equipos	-
531404 0701 002	Maquinarias y Equipos	-
580208 0701 002	Becas y Ayudas Económicas (Estudiantes)	-
840103 0701 001	Mobiliarios	4.900,00
840104 0701 001	Maquinarias y Equipos	10.340,00
840104 0701 002	Maquinarias y Equipos	-
840104 0701 003	Maquinarias y Equipos	-
840107 0701 001	Equipos, Sistemas y Paquetes Informáticos	5.760,00
840107 0701 002	Equipos, Sistemas y Paquetes Informáticos	-
	TOTAL DVINCOPP:	54.499,67

