



UNIVERSIDAD TÉCNICA DE MACHALA
EVALUACIÓN INTEGRAL DEL DESEMPEÑO DOCENTE

GES-CO-07-DEC - COEVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO DEL DECANO POR DIRECTIVOS

DATOS INFORMATIVOS:

Nombre del Docente:
Unidad Académica:
Fecha Evaluación:
Evaluador:
Período Académico:

ESCALA

A = SIEMPRE
B = FRECUENTEMENTE
C = OCASIONALMENTE
D = NUNCA
N = NO APLICA

Nº	PREGUNTAS	VALORACIÓN				
		A	B	C	D	N
1	1.1. Asiste puntualmente a su trabajo					
2	1.2. Participa en la elaboración del PEDI con los miembros de la comunidad educativa institucional					
3	1.3. Elabora, monitorea y evalúa el POA con la participación del personal académico de la institución					
4	1.4. Cumple la normativa legal vigente.					
5	1.5. Supervisa la marcha académica y administrativa de la Unidad Académica.					
6	1.6. Preside las reuniones de Consejo Directivo					
7	1.7. Monitorea los procesos de Docencia, Investigación, vinculación con la colectividad, gestión, ejecutados por la Unidad Académico.					
8	1.8. Gestiona convenios, becas, y coordina su suscripción con Dirección de vinculación, Cooperación, Pasantías y Prácticas					
9	1.9. Concede licencia al personal docente y administrativo hasta por 15 días de conformidad al reglamento e instructivo correspondiente.					
10	1.10. Solicita informe y toma decisiones sobre requerimientos y quejas de estudiantes respecto a la atención administrativa de la unidad académica					
11	1.11. Gestiona ante Consejo Directivo proyectos de diseño y rediseño de carreras(no aplica)					
12	1.12. Retroalimenta los resultados de su gestión para mejoramiento continuo					
13	1.13. Mantiene comunicación permanente con la comunidad educativa institucional					
14	1.14. Mantiene buenas relaciones con docentes, estudiantes, autoridades y comunidad universitaria					
15	1.15. Evita tener conductas discriminatorias con los integrantes de la comunidad universitaria					

Cualquier observación no considerada en los indicadores anteriores expréselo en el siguiente espacio

--