



UNIVERSIDAD TÉCNICA DE MACHALA
EVALUACIÓN INTEGRAL DEL DESEMPEÑO DOCENTE

GES-AU-05-REC - AUTOEVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO RECTOR

DATOS INFORMATIVOS:

Nombre del Docente:
Unidad Académica:
Fecha Evaluación:
Período Académico:

ESCALA

A = SIEMPRE
B = FRECUENTEMENTE
C = OCASIONALMENTE
D = NUNCA
N = NO APLICA

Nº	PREGUNTAS	VALORACIÓN				
		A	B	C	D	N
1	1.1. Asisto puntualmente a mi trabajo					
2	1.2. Participo en la elaboración del PEDI con los miembros de la comunidad educativa institucional					
3	1.3. Elaboro, monitoreo y evalúo el POA con la participación del personal académico de la institución.					
4	1.4. Apruebo y publico el Plan Anual de Contratación de acuerdo con la Normativa legal Vigente.					
5	1.5. Propicia el cumplimiento de la Normativa legal vigente					
6	1.6. Convoco y presido el Consejo Universitario					
7	1.7. Designo las autoridades académicas					
8	1.8. Encargo las funciones de autoridades académicas en caso de ausencia temporal					
9	1.9. Imparto Directrices y lineamientos de trabajo a los Vicerrectores para el ejercicio de sus funciones.					
10	1.10. Remito a la Senecyt el Presupuesto anual y las liquidaciones Presupuestarias de cada ejercicio económico.					
11	1.11. Rindo cuentas anualmente a la Comunidad Universitaria y Sociedad en general.					
12	1.12. Presento al Consejo Universitario para su conocimiento y aprobación las Reformas al Presupuesto, las liquidaciones Presupuestarias y los estados financieros.					
13	1.13. Gestiono las excusas, renunciaciones del personal Académico, servidores, trabajadores, cuya designación no corresponda a otra Autoridad.					
14	1.14. Coordino la posesión a representantes del personal académico, servidores, trabajadores, estudiantes y graduados ante el Consejo Universitario.					
15	1.15. Concedo licencias al personal académico, servidores y trabajadores hasta por 60 días.					
16	1.16. Mantengo comunicación permanente con la comunidad educativa Institucional					
17	1.17. Mantengo buenas relaciones con docentes, estudiantes, autoridades, servidores y comunidad universitaria					
18	1.18. Actuo con equidad, sin conductas discriminatorias con la comunidad universitaria					
19	1.19. Autorizo la Contratación Pública de acuerdo a la normativa legal.					
20	1.20. Suscribo los contratos adjudicados previstos en la normativa legal de Contratación Pública.					
21	1.21. Delego a Autoridades y Directivos para que me representen en actos específicos.					
22	1.22. Tomo decisiones oportunas para el buen gobierno de la Universidad					
23	1.23. Suscribo los nombramientos y contratos del Personal que otorgue el Consejo Universitario.					
24	1.24. Retroalimento los resultados de mi gestión para mejoramiento continuo					
25	1.25. Evito tener conductas discriminatorias con los integrantes de la comunidad universitaria.					

Cualquier observación no considerada en los indicadores anteriores expréselo en el siguiente espacio