



UNIVERSIDAD TÉCNICA DE MACHALA
EVALUACIÓN INTEGRAL DEL DESEMPEÑO DOCENTE

GES-AU-04-VICEADM - AUTOEVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO VICERRECTOR ADMINISTRATIVO

DATOS INFORMATIVOS:

Nombre del Docente:
Unidad Académica:
Fecha Evaluación:
Período Académico:

ESCALA

A = SIEMPRE
B = FRECUENTEMENTE
C = OCASIONALMENTE
D = NUNCA
N = NO APLICA

Nº	PREGUNTAS	VALORACIÓN				
		A	B	C	D	N
1	1.1. Asisto puntualmente a mi trabajo					
2	1.2. Participo en la elaboración del PEDI con los miembros de la comunidad educativa institucional					
3	1.3. Elaboro, monitoreo y evalúo el POA con la participación del personal académico de la institución					
4	1.4. Propicio el cumplimiento de la normativa legal vigente					
5	1.5. Coordino y Superviso los procesos de contratación pública					
6	1.6. Coordino y Superviso los procesos y actividades de las áreas administrativas y Financiera.					
7	1.7. Promuevo acciones de capacitación y estímulo para el personal de la Universidad Técnica de Machala.					
8	1.8. Superviso los informes de control en la distribución y cumplimiento de la carga horaria de las y los servidores universitarios					
9	1.9. Superviso y coordino el control administrativo de los bienes de la universidad.					
10	1.10. Valoro mediante estudios, el rendimiento del talento humano y propongo acciones para optimizar la ubicación y labores del personal administrativo, trabajadores y trabajadoras.					
11	1.11. Optimizo el uso de los recursos institucionales en las actividades administrativas					
12	1.12. Vigilo el cumplimiento del régimen de disciplina y seguridad interna de la universidad, de acuerdo a lo establecido en el respectivo reglamento.					
13	1.13. Vigilo el cumplimiento de normas de conservación del medio ambiente, mantenimiento de edificios, aseo, ornato, vialidad e iluminación.					
14	1.14. Mantengo comunicación permanente con la comunidad educativa institucional.					
15	1.15. Cumpro con las funciones establecidas en la Ley, el Estatuto y demás Reglamentos. Así como, las actividades dispuestas y/o delegadas por el Señor Rector, dentro de sus competencias que le son propias, o determinadas por el Consejo Universitario					
16	1.16. Genero propuestas para el mejoramiento de las actividades de mi dependencia					
17	1.17. Atiendo cordial y oportunamente los procesos que se ejecutan en mi dependencia					
18	1.18. Lidero procesos de transformación en el ámbito de mi competencia					
19	1.19. Retroalimento los resultados de mi gestión para mejoramiento continuo					
20	1.20. Propicio el trabajo en equipo, para el mejor funcionamiento de la institución					
21	1.21. Apoyo el desarrollo de actividades administrativas, en beneficio de la comunidad universitaria.					
22	1.22. Promuevo el desarrollo de actividades científicas, culturales, deportivas, artísticas que contribuya a la formación integral del estudiante.					
23	1.23. Rindo cuentas de mi gestión a la comunidad universitaria					

Cualquier observación no considerada en los indicadores anteriores expréselo en el siguiente espacio

--