



**UNIVERSIDAD TÉCNICA DE MACHALA**  
**DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN**  
**Y COMUNICACIÓN**

# **PROCESO DE MATRÍCULA**

***Instructivo v 1.4***

***Segundo Periodo 2017 - 2018***

***Fecha de Elaboración: 2016-09-13***

***Fecha de actualización: 2017-09-21***

***Realizado por: Ing. Betty Pachucho Hernández***

## Contenido

1	REQUISITOS DE MATRÍCULA.....	3
2	PROCESO DE MATRÍCULA.....	4
3	RECOMENDACIONES ANTES DE MATRICULARSE.....	5
4	COMO OBTENER UN TURNO .....	6
5	PASOS PARA MATRICULARSE EN LA UNIVERSIDAD TÉCNICA DE MACHALA.....	7
6	CONSIDERACIONES IMPORTANTES .....	7

 <p>UNIVERSIDAD TÉCNICA DE MACHALA</p>	<p>DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN</p> <p><b>INSTRUCTIVO PARA EL PROCESO DE MATRÍCULA</b></p>	<p>Fecha creación: 13/09/2016</p> <p>Fecha actualización: 21/09/2017</p> <p>Versión: 1.4</p>	
---	---	--	---

## 1 REQUISITOS DE MATRÍCULA

El Art. 15 del Régimen Académico de la Universidad Técnica de Machala establece: *“Las y los estudiantes que aspiren a una formación de tercer nivel, deberán cumplir con los siguientes requisitos para el proceso de matrícula”*

Para matricularse al primer nivel, semestre o equivalente a la carrera:

- a) Presentar copia notariada del título de bachiller o su equivalente, de conformidad con la Ley.
- b) Aprobación del curso de nivelación, emitido por el Sistema Nacional de Nivelación y Admisión (SNNA) o por el organismo regulador de la UTMACH.
- c) Fotocopia a color de la cédula de identidad.
- d) Fotocopia a color del certificado de votación actualizado.
- e) Dos fotos actualizadas tamaño carné.
- f) Comprobante de pago de segunda o tercera matrícula para quienes repitan una o varias asignaturas.

Para quienes provienen de otras Instituciones de Educación Superior legalmente reconocidas por la SENESCYT, o de otras carreras de la misma Institución y que deseen continuar sus estudios en la UTMACH:

- a) Certificado de la calificación obtenida en el Sistema Nacional de Nivelación y Admisión SNNA.
- b) Copia simple del acta de bachiller refrendada.
- c) Certificado de aprobación de por lo menos los dos primeros semestres, nivel o su equivalente.
- d) Estudio de convalidación emitido por la Unidad Académica respectiva, donde se indica entre otros datos, el semestre, nivel o su equivalente a matricularse.
- e) Fotocopia a color de la cédula de identidad.
- f) Fotocopia a color del certificado de votación actualizado.
- g) Dos fotos actualizadas tamaño carné.

Para las y los estudiantes extranjeros:

- a) Certificado de la calificación obtenida en el Sistema Nacional de Nivelación y Admisión SNNA.
- b) Estudio de convalidación emitido por la Unidad Académica respectiva, donde se indica entre otros datos, el semestre, nivel o su equivalente a matricularse.
- c) Título de bachiller reconocido y refrendado por el Ministerio de Educación y de Relaciones Exteriores del país de origen y del Ecuador.
- d) Fotocopia certificada de la visa y permiso migratorio.

Unidad de Sistemas	Realizado por: Ing. Betty Pachucho Hernández JEFE DE SISTEMAS	Aprobado por: Ing. Oscar Riofrío Orozco. DIRECTOR DE TIC	Página 3 de 8
--------------------	--	---	---------------

 <b>UNIVERSIDAD TÉCNICA DE MACHALA</b>	<b>DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN</b>  <b>INSTRUCTIVO PARA EL PROCESO DE MATRÍCULA</b>	Fecha creación: 13/09/2016  Fecha actualización: 21/09/2017  Versión: 1.4	
--	---	--	---

- e) Dos fotos actualizadas tamaño carné.
- f) Para el caso de convenios institucionales nacionales o internacionales, se procederá según lo establecido en el respectivo convenio

## 2 PROCESO DE MATRÍCULA

### CALENDARIO ACADÉMICO AÑO LECTIVO 2017 – 2018

FECHA	ACTIVIDADES A CUMPLIRSE	DIAS NO LABORABLES
18 de septiembre al 03 de octubre	Matrículas Ordinarias	
04 al 11 de octubre	Matrículas Extraordinarias	
10 de octubre	Inicio de clases	

### CALENDARIO DE MATRICULA ORDINARIA DE ACUERDO AL ESTADO DE APROBACIÓN DEL ÚLTIMO PERIODO VIGENTE Y PENÚLTIMO DÍGITO DEL DOCUMENTO DE IDENTIDAD DEL ESTUDIANTE.

#### ALUMNOS QUE PASAN DIRECTO

FECHA	PENÚLTIMO DÍGITO CÉDULA
18 de septiembre	9, 8
19 de septiembre	7, 6, 5
20 de septiembre	4, 3, 2
21 de septiembre	4, 3, 2
22 de septiembre	1, 0, 9, 8
25 de septiembre	Todos los aprobados 2017-1

#### **Se consideran en este grupo:**

Los alumnos que vienen del curso de nivelación y exonerados.  
Estudiantes que aprobaron todas las asignaturas del periodo abril – septiembre /2017

#### ALUMNOS QUE HAN REPROBADO UNA O MÁS ASIGNATURAS

FECHA	PENÚLTIMO DÍGITO CÉDULA
26 de septiembre	6, 7, 8 y 9
27 de septiembre	2, 3, 4 y 5
28 de septiembre	0, 1, más todos los alumnos los aprobados/reprobados 2017-1

Unidad de Sistemas	Realizado por: Ing. Betty Pachucho Hernández JEFE DE SISTEMAS	Aprobado por: Ing. Oscar Riofrío Orozco. DIRECTOR DE TIC	Página 4 de 8
--------------------	--	---	---------------

 <b>UNIVERSIDAD TÉCNICA DE MACHALA</b>	<b>DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN</b>  <b>INSTRUCTIVO PARA EL PROCESO DE MATRÍCULA</b>	Fecha creación: 13/09/2016  Fecha actualización: 21/09/2017  Versión: 1.4	
--	---	--	---

**MATRÍCULAS POR CAMBIOS: DE CARRERA, DE MALLA O DE UNIVERSIDAD. ASÍ COMO TAMBIÉN LOS QUE NO CULMINARON CON EL PROCESO EN EL DÍA INDICADO.**

FECHA	PENÚLTIMO DÍGITO CÉDULA
29 de septiembre	Informes (homologación)
02 de octubre	Todos
03 de octubre	Todos

**Se incluyen en este grupo:**

Estudiantes con interrupción de estudios y que retoman en el actual periodo, octubre/2017 – febrero/2018. Sin matrícula en el periodo abril – septiembre/2017

**NOTA:** El proceso de matrícula y gestión de turno, iniciará el 18 de septiembre a las 08:00.

### 3 RECOMENDACIONES ANTES DE MATRICULARSE

Los exonerados del curso de nivelación o quienes retoman estudios de años anteriores al 2010, no podrán ingresar al sistema, su proceso es por HOMOLOGACIÓN.

Solo podrá ingresar a generar la hoja de matrícula el día indicado por el penúltimo dígito de su documento de identidad, una vez que ha creado su hoja de matrícula y orden de pago proceda a separar su turno de atención.

Al momento de escoger las asignaturas, observar que no se dé cruce de horario, por tal motivo es aconsejable que las vea en el mismo paralelo. Para la Unidad Académica de Ciencias Empresariales es obligatorio que escojan todas las materias de un nivel en el mismo paralelo.

No separe su turno si no ha generado su hoja de matrícula y orden de pago para el periodo vigente 2017 Segundo Semestre (excepto para estudiantes a ser homologados)

Si su proceso es por HOMOLOGACIÓN debe reservar un turno de acuerdo al número de su documento de identidad.

Revise que no posea deuda en estado PENDIENTE en el menú

CUENTAS->MIS ORDENES DE PAGO->CONSULTAR

En caso de contar con una deuda pendiente ésta debe ser cancelada, caso contrario acérquese al Departamento de Matrícula de su Unidad Académica respectiva, para verificar la deuda.

Unidad de Sistemas	Realizado por: Ing. Betty Pachucho Hernández JEFE DE SISTEMAS	Aprobado por: Ing. Oscar Riofrío Orozco. DIRECTOR DE TIC	Página 5 de 8
--------------------	--	---	---------------

 <p>UNIVERSIDAD TÉCNICA DE MACHALA</p>	<p>DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN</p> <p><b>INSTRUCTIVO PARA EL PROCESO DE MATRÍCULA</b></p>	<p>Fecha creación: 13/09/2016</p> <p>Fecha actualización: 21/09/2017</p> <p>Versión: 1.4</p>	
---	---	--	---

Revise la malla y los prerrequisitos a fin de que conozca las materias para cada nivel o curso que le corresponde tener en su matrícula.

- Si es estudiante de 2do nivel en adelante, dentro del SIUTMACH debe ingrese al menú

NOTAS->CURSOS REGULARES->CURRICULUM ACADEMICO.

- Si va a matricularse a 1er Semestre, ingrese al Portal Web de la UTMACH, en el menú Pregrado identifique su Unidad Académica y en la opción Carrera de clic en la indicada, y en Datos Generales; la malla vigente es la que se encuentra en la primera fila, de clic en **“Descargar”**, para que visualice las materias a matricularse.

No genere su orden de pago si aún le falta materias por escoger. Revisar la malla que le corresponde (indicado en el punto anterior), cuando usted genere su orden de pago el proceso de matrícula habrá finalizado y usted no podrá seguir escogiendo más asignaturas.

Recuerde que la orden de pago caduca de acuerdo al periodo Ordinario o Extraordinario con el que generó la matrícula.

## 4 COMO OBTENER UN TURNO

- Ingrese a <http://www.utmachala.edu.ec> opción **“GESTION DE TURNOS”** y escoja el TIPO DE DOCUMENTO según sea el caso (CEDULA O PASAPORTE).
- Ingrese el número de documento y clic en el botón **“VERIFICAR”**, el sistema identificará su registro (incluso los exonerados), los estudiantes que no se encuentren en el registro deberán comunicar vía online a través de <http://www.utmachala.edu.ec> opción SIUTCHAT.
- Una vez que ha sido identificado, se procederá a verificar su ingreso, para lo cual aparecerá un recuadro donde se le solicita su email y fecha de nacimiento (mismos del SIUTMACH), si el sistema le indica que los datos son incorrectos:
  - Si es estudiante de segundo semestre en adelante o repetidor, debe acercarse al Departamento de Matrícula de su Unidad Académica para la actualización de los datos requeridos.
  - Los estudiantes que van a primer semestre por primera vez que provienen del curso de nivelación, y requieren actualización de los datos personales deben solicitarlo a través del SIUTCHAT, para lo cual es necesario que cuenten con su documento de identidad escaneado y enviarlo al operador que lo está atendiendo.
- Una vez que el sistema lo ha identificado y comprobada su identidad, usted procederá a obtener un turno para la Unidad Académica indicada.

Unidad de Sistemas	Realizado por: Ing. Betty Pachucho Hernández JEFE DE SISTEMAS	Aprobado por: Ing. Oscar Riofrío Orozco. DIRECTOR DE TIC	Página 6 de 8
--------------------	--	---	---------------

 <p>UNIVERSIDAD TÉCNICA DE MACHALA</p>	<p>DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN</p> <p><b>INSTRUCTIVO PARA EL PROCESO DE MATRÍCULA</b></p>	<p>Fecha creación: 13/09/2016</p> <p>Fecha actualización: 21/09/2017</p> <p>Versión: 1.4</p>	
---	---	--	---

## 5 PASOS PARA MATRICULARSE EN LA UNIVERSIDAD TÉCNICA DE MACHALA

- Ingresar a la <http://www.utmachala.edu.ec>, seleccionar en el menú principal la opción SERVICIOS → “SIUTMACH”
- Digite su Login y Clave (Si olvidó su clave realice la opción “¿Olvidó su contraseña?” si no le llega a su email el mensaje para que ingrese una nueva contraseña entonces debe acercarse al Departamento de Matrícula de su Unidad Académica con un email válido para que posteriormente usted pueda hacer uso de la opción “¿Olvidó su contraseña?”)
- Revise sus datos y en caso de cambios, por favor acercarse al Departamento de Matrícula de su Unidad Académica para que procedan a la actualización.
- Haga clic sobre el menú MATRÍCULA y seleccione la opción de acuerdo a su periodo de estudio.
- Si aún no se ha matriculado y le aparece el mensaje “USTED TIENE UNA MATRICULA EN ESTADO PENDIENTE”, significa que en algún momento usted generó una matrícula y no la legalizó. Debe acercarse al Departamento de Matrícula de su Unidad Académica para que sea eliminada y pueda continuar con el proceso.
- Imprima la hoja de Matrícula y Orden de Pago
- Si es un alumno irregular y tiene valor a pagar en su orden de pago, depositar en la cuenta corriente #1010120671 COD. 130127 DEL BANCO DE MACHALA A NOMBRE DE LA UNIVERSIDAD TÉCNICA DE MACHALA y presente en el Departamento de Matrícula el original y una copia de la Orden de pago y de la papeleta de depósito en la cual debe constar nombres y apellidos completos y número de cédula.
- Si es alumno de Primer Semestre coloque su foto en el recuadro marcado en la Hoja de Matrícula.
- De acuerdo al penúltimo dígito del documento de identificación seleccione la opción “GESTION DE TURNOS” y separe el día y hora de atención e imprima (Ctrl+P)
- Legalización de documentos en el Departamento de Matrícula de la respectiva Unidad Académica portando los requisitos antes indicados.

## 6 CONSIDERACIONES IMPORTANTES

Recuerde que una vez legalizada su matrícula en la Unidad Académica a la que pertenece, usted debe ingresar al menú

NOTAS->CURSOS REGULARES->VER CALIFICACIONES

De esta manera verificará que se ha matriculado correctamente en todas las materias escogidas.

Unidad de Sistemas	Realizado por: Ing. Betty Pachucho Hernández JEFE DE SISTEMAS	Aprobado por: Ing. Oscar Riofrío Orozco. DIRECTOR DE TIC	Página 7 de 8
--------------------	--	---	---------------

 <p>UNIVERSIDAD TÉCNICA DE MACHALA</p>	<p>DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN</p> <p><b>INSTRUCTIVO PARA EL PROCESO DE MATRÍCULA</b></p>	<p>Fecha creación: 13/09/2016</p> <p>Fecha actualización: 21/09/2017</p> <p>Versión: 1.4</p>	
---	---	--	---

Si faltan asignaturas u observa alguna irregularidad en su cartilla con respecto a las materias recientemente legalizadas, entonces acérquese al Departamento de Matrícula de su Unidad Académica e informe la novedad.

Unidad de Sistemas	Realizado por: Ing. Betty Pachucho Hernández JEFE DE SISTEMAS	Aprobado por: Ing. Oscar Riofrio Orozco. DIRECTOR DE TIC	Página 8 de 8
--------------------	---	--	---------------