

UNIVERSIDAD TÉCNICA DE MACHALA
Calidad, Pertinencia y Calidez
DIRECCIÓN DE VINCULACIÓN, COOPERACIÓN, PASANTÍAS Y PRÁCTICAS
PLAN ANUAL DE COMPRAS 2017 - Ajustado al 8 de Septiembre de 2017

					PLAN ANUAL DE COMPRAS (PAC)												
DEPENDENCIA	FUENTES DE FINANCIAMIENTO			TOTAL PRESUPUESTO	RESPONSABLES	INFORMACIÓN DETALLADA DE LOS PRODUCTOS					PRESUPUESTO		CRONOGRAMA DE REQUISICIONES			OBSERVACIONES	
	RECURSOS PROPIOS (Fuente 2)	RECURSOS DE PREASIGNACIONES (Fuente 3)	OTROS (Donaciones o asignaciones externas)			CÓDIGO PARTIDA	NOMBRE DE LA PARTIDA / DETALLE DEL PRODUCTO (Descripción de la contratación)	CANTIDAD ANUAL	Unidad (metros, litros etc.)	COSTO UNITARIO (Dólares)	POR PRODUCTO	TOTAL POR PARTIDA	CUATRI MESTRE 1	CUATRI MESTRE 2	CUATRI MESTRE 3		
DIRECCIÓN DE VINCULACIÓN, COOPERACIÓN, PASANTÍAS Y PRÁCTICAS	10,72	0,00	0,00	10,72	Ing. Luis Felipe Brito Director VINCOPP Alexandra Alvarado Adela Oviedo Responsable de Cooperación Interinstitucional	530804 0701 002	Materiales de Oficina					10,72					
							Resmas	2	Resma	5,36	10,72			S	S		
	16,07	0,00	0,00	16,07	Ing. Luis Felipe Brito Director VINCOPP Adela Oviedo Alexandra Alvarado Responsable de Cooperación Interinstitucional Katherine Guevara Alexandra Roldán Responsable de Pasantias y Prácticas Preprofesionales	530804 0701 002	Materiales de Oficina					16,07					
							Resmas	3	Resma	5,36	16,07			S	S		
	15,60	0,00	0,00	15,60	Ing. Luis Felipe Brito Director VINCOPP Adela Oviedo Alexandra Alvarado Responsable de Cooperación Interinstitucional	530804 0701 002	Materiales de Oficina					15,60					
							Resmas	4	Resma	3,90	15,60			S	S		
							530204 0701 002	Edición, Impresión, Reproducción y Publicaciones					5.300,00				
								Banner	10	Unidad	80,00	800,00			S	S	
								Gigantografía	5	Unidad	450,00	2.250,00			S	S	
								KIT publicitario para evento	225	Servicio	10,00	2.250,00			S	S	
							530301 0701 002	Pasajes al Interior				12,00	12,00		S	S	
							530303 0701 002	Viáticos y Subsistencias en el Interior				50,00	50,00		S	S	
						530420 0701 001	Instalación, Mantenimiento y Reparación de Edificios, Locales y Residencias					12.600,00					

PLAN OPERATIVO ANUAL (POA)													
DEPENDENCIA	N° OEI	OEI	METAS PEDI	METAS CALIDAD* / METAS OPERATIVAS	RESULTADOS	INDICADOR DE RESULTADOS	METAS		TIEMPO EN SEMANAS		ACTIVIDADES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	RECURSOS FISCALES (Fuente 1)
							1 SEMESTRE (En-Jun)	2 SEMESTRE (Jul-Dic)	1 SEMESTRE (En-Jun)	2 SEMESTRE (Jul-Dic)			
DIRECCIÓN DE VINCULACIÓN, COOPERACIÓN, PASANTÍAS Y PRÁCTICAS													
	OEI 9 N° 1		"Posicionar a la Universidad Técnica de Machala como actor clave del desarrollo integral de Machala, El Oro, la Zona 7 y el Ecuador, a través de la relación	4.- Gestionar 32 proyectos del plan estratégico de vinculación con la sociedad articulado al PNBV, a	Cumplir con el mínimo de 6 proyectos y/o proyectos de vinculación que den cobertura a las necesidades de los sectores vulnerables en la Provincia de El	N° de proyectos aprobados / N° de proyectos presentados	-	30%	-	24	1.- Difundir los instrumentos para la elaboración de propuestas de programas y/o proyectos de vinculación con la sociedad. 2.- Receptar las propuestas de programas y/o proyectos de vinculación con la sociedad. 3.- Seleccionar los programas y/o proyectos de	1.- Difusión por la página web de los instrumentos de Vinculación 2.- Matriz de selección de la Comisión de Vinculación con la Sociedad	47.456,33

					PLAN ANUAL DE COMPRAS (PAC)														
DEPENDENCIA	FUENTES DE FINANCIAMIENTO			TOTAL PRESUPUESTO	RESPONSABLES	INFORMACIÓN DETALLADA DE LOS PRODUCTOS					PRESUPUESTO		CRONOGRAMA DE REQUISICIONES			OBSERVACIONES			
	RECURSOS PROPIOS (Fuente 2)	RECURSOS DE PREASIGNACIONES (Fuente 3)	OTROS (Donaciones o asignaciones externas)			CÓDIGO PARTIDA	NOMBRE DE LA PARTIDA / DETALLE DEL PRODUCTO (Descripción de la contratación)	CANTIDAD ANUAL	Unidad (metros, litros etc.)	COSTO UNITARIO (Dólares)	POR PRODUCTO	TOTAL POR PARTIDA	CUATRI MESTRE 1	CUATRI MESTRE 2	CUATRI MESTRE 3				
DIRECCIÓN DE VINCULACIÓN, COOPERACIÓN, PASANTÍAS Y PRÁCTICAS	46.557,36	0,00	0,00	94.013,69	Ing. Luis Felipe Brito Directo de VINCOPP Priscila Minuche Responsable de Vinculación Diana Reinoso		Adecuación de instalaciones de centro psicológico (cepedip)	1	Servicio	6.300,00	6.300,00			S	S				
							Servicio de adecuación de espacio físico de la Dirección de VINCOPP	1	Servicio	6.300,00	6.300,00				S	S			
						530612 0701 001	Capacitación a Servidores Públicos							3.200,00					
							Curso a docentes sobre PMBOK buenas prácticas a docentes del colectivo de vinculación con la sociedad	1	Servicio	3.200,00	3.200,00					S	S		
						530804 0701 001	Materiales de Oficina								3.501,33				
							Agendas	30	Unidad	2,75	82,50					S	S		
							Archivador tamaño oficio lomo 8 cm ÚNICO	100	Unidad	1,30	130,00					S	S		
							Archivador tipo acordeón plástico tamaño A-4 EAGLE	13	Unidad	2,25	29,25					S	S		
							Archivadores tamaño oficio lomo 4 cm. IDEAL	70	Unidad	1,40	98,00					S	S		
							Archivador de cartón N° 15 con tapa	110	Unidad	1,60	176,00					S	S		
							Block ejecutivo 50 hojas líneas xpo	2	Unidad	1,25	2,49					S	S		
							Borrador mediano para lápiz ARTESCO	40	Unidad	0,45	18,00					S	S		
							Borrador de pizarra (Plástico) LANSER	10	Unidad	0,50	5,00					S	S		
							Calculadora tipo sumadora 12 dígitos CASIO	10	Unidad	5,14	51,40					S	S		
							Carpetas plásticas un lado transparente CARIOCA	500	Unidad	1,25	625,00					S	S		
							Cartulina A4 varios colores	500	Unidad	0,50	250,00					S	S		
							Cera para dedos crema contar billete (Grande) SORTKWIK	4	Unidad	1,50	6,00					S	S		
							Cinta adhesiva transparente 18 x 25 ydas JEFF	4	Unidad	0,20	0,80					S	S		
							Cinta de empaque 48x80 ydas color transparente NOVO	7	Unidad	1,25	8,75					S	S		
							Clips Mariposa caja de 50 unidades ALEX	79	Unidad	0,35	27,65					S	S		
							Clips Estándar 32 mm metálicos ARTESCO	32	Caja	0,35	11,20					S	S		
							Dispensador de cinta pequeño Scotch	12	Unidad	1,50	18,00					S	S		
							Esferegráficos Azul Punta Gruesa FABER CASTELL	625	Unidad	0,25	156,25					S	S		
							Esferegráficos Negro Punta Gruesa Faber Castell	100	Unidad	0,25	25,00					S	S		
							Estilote grande JEFF	23	Unidad	0,75	17,25					S	S		
							Etiquetas adhesivas 10x5.95 T-11	46	Cajas de 10 Hojas (2 Etiquetas por Hoja)	0,45	20,70					S	S		
							Etiquetas adhesivas 8.6x1.50 T-22	96	Cajas de 10 Hojas (8 Etiquetas por hoja)	0,40	38,40					S	S		
							Fechador pequeño de caucho shiny 827	5	Unidad	0,85	4,25					S	S		
							Flash memory 16 GB KINGSTON	24	Unidad	15,00	360,00					S	S		
							Flash memory 32 GB KINGSTON	15	Unidad	23,50	352,50					S	S		
	Flash memory 64 GB KINGSTON	16	Unidad	40,00	640,00					S	S								
	Folder colgante varios colores IDEAL	100	Unidad	0,65	65,00					S	S								
	Folder manila colores intensos IDEAL	200	Unidad	0,25	50,00					S	S								
	Goma en barra de 40 gr UHU	18	Unidad	0,40	7,20					S	S								
	Grapadora semindustrial para 100 Hojas	6	Unidad	8,25	49,50					S	S								
	Libros de actas (bitácora)	2	Unidad	5,22	10,44					S	S								
	Grapadora normal metálica mediana ARTESCO	40	Unidad	2,75	110,00					S	S								
	Grapas 23-8 Caja de 1000 U ALEX	10	Caja	0,80	8,00					S	S								
	Grapas 26_6 Caja de 5000 U ALEX	10	Caja	0,85	8,50					S	S								
	Bolígrafo tipo gel varios colores	24	Unidad	0,39	9,30					S	S								
	Lápices de color caja 24 Unidades FABER CASTELL	10	Caja	2,90	29,00					S	S								

PLAN OPERATIVO ANUAL (POA)													
DEPENDENCIA	N° OEI	OEI	METAS PEDI	METAS CALIDAD* / METAS OPERATIVAS	RESULTADOS	INDICADOR DE RESULTADOS	METAS		TIEMPO EN SEMANAS		ACTIVIDADES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	RECURSOS FISCALES (Fuente 1)
							1 SEMESTRE (En-Jun)	2 SEMESTRE (Jul-Dic)	1 SEMESTRE (En-Jun)	2 SEMESTRE (Jul-Dic)			
DIRECCIÓN DE VINCULACIÓN, COOPERACIÓN, PASANTÍAS Y PRÁCTICAS		<i>docencia/vínculos con la sociedad así como investigación/vínculos con la sociedad"</i>	la matriz productiva y a las necesidades del entorno.		Oro, y fortalecer la matriz productiva considerando el eje rector del buen vivir .						Vinculación idóneos por parte de la Comisión de Vinculación. 4.- Gestionar aprobación ante Consejo Universitario.	3.- Resolución de Consejo Universitario 4.- Programas y proyectos de vinculación aprobados	

PLAN OPERATIVO ANUAL (POA)													
DEPENDENCIA	N° OEI	OEI	METAS PEDI	METAS CALIDAD* / METAS OPERATIVAS	RESULTADOS	INDICADOR DE RESULTADOS	METAS		TIEMPO EN SEMANAS		ACTIVIDADES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	RECURSOS FISCALES (Fuente 1)
							1 SEMESTRE (En-Jun)	2 SEMESTRE (Jul-Dic)	1 SEMESTRE (En-Jun)	2 SEMESTRE (Jul-Dic)			
DIRECCIÓN DE VINCULACIÓN, COOPERACIÓN, PASANTÍAS Y PRÁCTICAS	OEI 9	"Posicionar a la Universidad Técnica de Machala como actor clave del desarrollo integral de Machala, El Oro, la Zona 7 y el Ecuador, a través de la relación docencia/vínculos con la sociedad así como investigación/vínculos con la sociedad"		5.- Cumplir Plan Anual de Vinculación.	Optimizar de manera integral el cumplimiento de los procesos de planificación, monitoreo y evaluación de la vinculación con la sociedad como función sustantiva de la UTMACH.	Porcentaje de cumplimiento del Plan Anual de Vinculación con la Sociedad.	-	90%	-	24	1.- Presentar la propuesta del Plan Anual de Vinculación con Sociedad. 2.- Gestionar la Aprobación del Plan Anual de Vinculación. 3.- Gestionar la ejecución del Plan Anual de Vinculación.	1.- Informe del cumplimiento del Plan Anual de Vinculación con la Sociedad.	0,00
	OEI 9	"Posicionar a la Universidad Técnica de Machala como actor clave del desarrollo integral de Machala, El Oro, la Zona 7 y el Ecuador, a través de la relación docencia/vínculos con la sociedad así como investigación/vínculos con la sociedad"		6.- Gestionar los procesos institucionales de vinculación con la sociedad.	Estandarizar el sistema de Gestión institucional de la vinculación con la sociedad desde la función directiva, docente y estudiantil.	Nivel de la gestión de los procesos institucionales de vinculación con la sociedad.	-	100%	-	24	1.- Publicar la convocatoria para presentación de proyectos 2017. 2.- Difundir la normativa e instrumentos actualizados de vinculación con la sociedad actualizados. 3.- Capacitación a Colectivo de Vinculación. 4.- Seleccionar los proyectos de Vinculación idóneos por parte de la Comisión VS. 5.- Gestionar la disponibilidad presupuestaria de los programas y/o proyectos de vinculación. 6.- Gestionar la aprobación ante Consejo Universitario. 7.- Efectuar el proceso de requisición. 8.- Solicitar informes de avances. 9.- Evaluar in situ a programas y/o proyectos de vinculación. 10.- Emitir recomendaciones en base a la evaluación intermedia. 11.- Solicitar al gestor el informe final de los programas y/o proyectos de vinculación. 12.- Informe final de proyectos de vinculación.	1.- Convocatoria para los programas y/o proyectos de vinculación 2.- Reglamento e instrumentos actualizados difundido en plataforma institucional, correos electrónicos Informe de gestión de vinculación con la sociedad 3.- Planificación del seminario, registro de asistencia 4.- Matriz de selección de proyectos de vinculación 5.- Informe de Ejecución presupuestaria 6.- Resolución de aprobación de Consejo Universitario 7.- Formularios y requerimientos 8.- Informes de avance 9.- Informe de evaluación de programas y/o proyectos de vinculación 10.- Recomendaciones 11.- Informes finales de los programas y/o proyectos de vinculación 12.- Informe final de consolidado de vinculación	0,00
	OEI 9	"Posicionar a la Universidad Técnica de Machala como actor clave del desarrollo integral de Machala, El Oro, la Zona 7 y el Ecuador, a través de la relación docencia/vínculos con la sociedad así como investigación/vínculos con la sociedad"		7.- Gestionar las alianzas estratégicas establecidas con	Ampliar el ámbito de intervención de la Universidad Técnica de	Calidad de la gestión de alianzas.	50%	50%	24	24	1.- Establecer contacto con Universidades Internacionales. 2.- Solicitar Pronunciamiento de las partes que viabilizan la firma de convenios de cooperación. 3.- Cumplir con los requisitos previos a la firma de	1.- Convenios suscrito con instituciones públicas y privadas	0,00

PLAN OPERATIVO ANUAL (POA)													
DEPENDENCIA	Nº OEI	OEI	METAS PEDI	METAS CALIDAD* / METAS OPERATIVAS	RESULTADOS	INDICADOR DE RESULTADOS	METAS		TIEMPO EN SEMANAS		ACTIVIDADES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	RECURSOS FISCALES (Fuente 1)
							1 SEMESTRE (En-Jn)	2 SEMESTRE (Jl-Dic)	1 SEMESTRE (En-Jn)	2 SEMESTRE (Jl-Dic)			
DIRECCIÓN DE VINCULACIÓN, COOPERACIÓN, PASANTÍAS Y PRÁCTICAS	OEI 6	través de la relación docencia/vínculos con la sociedad así como investigación/vínculos con la sociedad"		Convenios establecidos con instituciones públicas y privadas.	Machala a través de la gestión de nuevas alianzas estratégicas.	estratégicas	50%	50%	24	24	3.- Organizar con los tutores previos a la firma del convenio. 4.- Formalizar los acuerdos de cooperación. 5.- Difundir de convenios en la página web institucional.	2.- Reporte de la gestión de alianzas estratégicas	0,00
	OEI 7	"Crear un entorno de aprendizaje favorable que incluya la movilidad estudiantil"		8.- Gestionar convenios con otras instituciones para la inserción de pasantes y practicantes de las Carreras de la UTMACH.	Fortalecer las alianzas estratégicas interinstitucionales que faciliten la ejecución de pasantías y prácticas preprofesionales de las y los estudiantes de la Universidad Técnica de Machala.	Porcentaje de Carreras que ejecutan convenios suficientes con otras instituciones para la inserción de pasantes y practicantes.	50%	50%	24	24	1.- Analizar pertinencia de la cooperación interinstitucional. 2.- Solicitar pronunciamiento jurídico. 3.- Gestionar aprobación ante Consejo Universitario.	1.- Registro de convenios con otras instituciones para la inserción de pasantes y practicantes	0,00
	OEI 9	"Posicionar a la Universidad Técnica de Machala como actor clave del desarrollo integral de Machala, El Oro, la Zona 7 y el Ecuador, a través de la relación docencia/vínculos con la sociedad así como investigación/vínculos con la sociedad"		9.- Hacer seguimiento del proceso de pasantías y prácticas profesionales.	Optimizar el cumplimiento de líneas, programas y planes de prácticas preprofesionales declarados desde cada carrera.	Porcentaje de carreras que aplican políticas de seguimiento a pasantías y prácticas profesionales	30%	70%	24	24	1.- Consolidar informes de fin de gestión. 2.- Cotejar con reportes semestrales al D2-2016-2017. 3.- Realizar inducción a docentes tutores de pasantías y prácticas. 4.- Organizar con coordinadores de Carrera y Docentes Tutores de pasantías y prácticas inducción a estudiantes. 5.- Proveer a Coordinadores de Carrera y docentes tutores los instrumentos actualizados o nuevos; procedimientos para la gestión de prácticas preprofesionales. 6.- Consolidar los reportes de gestión D1-2017-2018 de prácticas semestrales por cada carrera. 7.- Levantar un informe de evaluación de proceso de prácticas de la UTMACH 2016-2017.	1.- Matriz de informe de consolidación 2.- Registros de seguimiento a pasantías y prácticas profesionales 3.- Registros de Asistencia 4.- Instrumentos de pasantías y prácticas actualizados y difundidos 5.- Correos electrónicos de difusión 6.- Reportes semestrales de gestión de prácticas preprofesionales remitidos por las Carreras ante el Vincopp 7.- Informes Finales de gestión remitidos por las Carreras ante el Vincopp 8.- Programas de Prácticas por Carrera 9.- Instructivos de Prácticas por Carrera	0,00
	OEI 4	"Ejecutar una radical reforma curricular que mejore la pertinencia, calidad y relevancia de la oferta académica de tercer nivel"		10.- Contribuir a el análisis de la demanda social mediante el sistema de seguimiento a graduados por carreras con fines de mejora de la oferta académica y fortalecimiento de perfil profesional.	Fortalecer el vínculo de la Universidad Técnica de Machala y sus graduados.	Porcentaje de ejecución del seguimiento a graduados por cada una de las carreras	50%	50%	24	24	1.- Socializar instrumentos y/o proceso del componente seguimiento a graduados e inserción laboral con los Docentes responsables del mismo para el periodo académico 2017. 2.- Orientar en el proceso a seguir para el cumplimiento del componente Seguimiento a Graduados por cada una de las carreras, mediante flujograma de proceso. 3.- Solicitar a cada una de las carreras el levantamiento de información año anterior (informe)respecto a la contribución de opiniones de nuestros graduados mediante el instrumento encuesta. 4.- Actualización de información en portal web institucional. 5.- Monitoreo mediante plataforma web institucional del nivel de gestión por carreras para contestación de instrumento encuesta.(informe semestral). 6.- Orientar a planta Docente responsable del componente graduados en realización de Encuentro de Graduados. 7.- Levantamiento de información cohorte Febrero 2017 del análisis de seguimiento a graduados	1.- Registros de Asistencial/Ayuda Memoria 2.- Difusión mediante mail institucional y/o comunicaciones del proceso de seguimiento a graduados 3.- Consolidación Informes de Seguimiento a Graduados dotado por cada una de las carreras - UTMACH 4.- Publicaciones 5.- Reporte enviado a carreras sobre las estadísticas de encuesta en seguimiento a graduados 6.- Propuesta de evento de Encuentro de Graduados 7.- Informe institucional del estado de seguimiento a graduados UTMACH 8.- Resolución 9.- Archivos consolidados en la nueva	0,00

DEPENDENCIA					PLAN ANUAL DE COMPRAS (PAC)										
					FUENTES DE FINANCIAMIENTO			TOTAL PRESUPUESTO	RESPONSABLES	INFORMACIÓN DETALLADA DE LOS PRODUCTOS					PRESUPUESTO
RECURSOS PROPIOS (Fuente 2)	RECURSOS DE PREASIGNACIONES (Fuente 3)	OTROS (Donaciones o asignaciones externas)	CÓDIGO PARTIDA	NOMBRE DE LA PARTIDA / DETALLE DEL PRODUCTO (Descripción de la contratación)	CANTIDAD ANUAL	Unidad (metros, litros etc.)	COSTO UNITARIO (Dólares)			POR PRODUCTO	TOTAL POR PARTIDA	CUATRI MESTRE 1	CUATRI MESTRE 2	CUATRI MESTRE 3	
DIRECCIÓN DE VINCULACIÓN, COOPERACIÓN, PASANTÍAS Y PRÁCTICAS					Responsable de Cooperación Interinstitucional		Resmas	5,36	53,58			S	S		
	21,43	0,00	0,00	21,43	Ing. Luis Felipe Brito Director de VINCOPP Adela Oviedo Alexandra Alvarado Responsable de Cooperación Interinstitucional Katerine Guevara Alexandra Roldán Responsable de Prácticas Preprofesionales	530804 0701 002	Materiales de Oficina		21,43						
							Resmas	5,36	21,43			S	S		
	26,79	0,00	0,00	26,79	Ing. Luis Felipe Brito Director de VINCOPP Katerine Guevara Alexandra Roldán Responsable de Prácticas Preprofesionales	530804 0701 002	Materiales de Oficina		26,79						
							Resmas	5,36	26,79			S			
33,89	0,00	0,00	33,89	Ing. Luis Felipe Brito Director de VINCOPP Diana Reinoso Responsable de Seguimiento a graduados y Vinculación	530804 0701 002	Materiales de Oficina		33,89							
							Resmas	5,36	26,79			S	S		
							Archivador tipo acordeón plástico tamaño A-4 EAGLE	2,25	4,50			S	S		

PLAN OPERATIVO ANUAL (POA)													
DEPENDENCIA	N° OEI	OEI	METAS PEDI	METAS CALIDAD* / METAS OPERATIVAS	RESULTADOS	INDICADOR DE RESULTADOS	METAS		TIEMPO EN SEMANAS		ACTIVIDADES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	RECURSOS FISCALES (Fuente 1)
							1 SEMESTRE (En-Jun)	2 SEMESTRE (Jul-Dic)	1 SEMESTRE (En-Jun)	2 SEMESTRE (Jul-Dic)			
DIRECCIÓN DE VINCULACIÓN, COOPERACIÓN, PASANTÍAS Y PRÁCTICAS											2017 - Unidades de Seguimiento a Graduados institucional. 8.- Aprobar por consejo universitario. 9.- Publicaciones de Información correspondiente al componente de Graduados. 10.- Solicitar a Unidades Académicas, carreras gestión para el levantamiento de información de graduados en portal ALUMNI-UTMACH.	02.- Funcionamiento en la nueva plataforma web de Seguimiento a Graduados 10.- Reportes del portal web ALUMNO - UTMACH	
	OEI 10	"Mejorar la gestión institucional"		11.- Administrar los procesos del Departamento de vinculación, cooperación, pasantías y practicas preprofesionales; seguimiento de graduados.	Optimizar la atención personalizada a los usuarios internos y externos bajo la política de calidad, pertinencia y calidez en los procesos de Vinculación, Cooperación, Pasantías y Prácticas y Seguimiento a Graduados e Inserción Laboral.	Porcentaje de calidad del servicio	50%	50%	24	24	1.- Proveer inducción de lineamientos generales de los procesos del VINCOPP a las y los compañeros docentes de los colectivos y estudiantes de la UTMACH. 2.- Brindar asistencia y acompañamiento en los procesos de Vinculación con la sociedad, Cooperación Interinstitucional, Pasantías y Prácticas, así como del componente de Seguimiento a Graduados e Inserción Laboral a los usuarios internos y externos. 3.- Efectuar difusiones por los medios electrónicos institucionales.	1.- Registros de asistencia de reuniones 2.- Registros de atención al usuario 3.- Correos electrónicos difundidos	0,00
TOTAL POA DIRECCIÓN DE VINCULACIÓN, COOPERACIÓN, PASANTÍAS Y PRÁCTICAS 2017:												USD \$	47.456,33

Fecha de entrega: Miércoles, 4 de octubre de 2017
 Alineado: Econ. Eunice Basilio Banchón
 Revisado: Ing. Verónica Ayala León

* Las METAS DE CALIDAD son tomados del Macroproceso del Sistema de Gestión de Calidad - UTMACH

Simbología:
 Metas PEDI
 Metas Calidad
 Metas Operativas



 Ing. Verónica Ayala León, mgs.
 DIRECTORA DE PLANIFICACIÓN

DEPENDENCIA					PLAN ANUAL DE COMPRAS (PAC)										
FUENTES DE FINANCIAMIENTO			TOTAL PRESUPUESTO	RESPONSABLES	INFORMACIÓN DETALLADA DE LOS PRODUCTOS					PRESUPUESTO		CRONOGRAMA DE REQUISICIONES			OBSERVACIONES
RECURSOS PROPIOS (Fuente 2)	RECURSOS DE PREASIGNACIONES (Fuente 3)	OTROS (Donaciones o asignaciones externas)			CÓDIGO PARTIDA	NOMBRE DE LA PARTIDA / DETALLE DEL PRODUCTO (Descripción de la contratación)	CANTIDAD ANUAL	Unidad (metros, litros etc.)	COSTO UNITARIO (Dólares)	POR PRODUCTO	TOTAL POR PARTIDA	CUATRI MESTRE 1	CUATRI MESTRE 2	CUATRI MESTRE 3	
						Mouse Pad con apoya muñecas de gel	1	Unidad	2,60	2,60			S	S	
168,01	0,00	0,00	168,01	Ing. Luis Felipe Brito Director de VINCOPP Priscila Minuche Responsable de Vinculación Katerine Guevara Alexandra Roldán Responsable de Pasantías y Prácticas Preprofesionales Diana Reinoso Responsable de Seguimiento a Graduados y Vinculación Adela Oviedo Alexandra Alerado Responsable de Cooperación Interinstitucional	530804 0701 002	Materiales de Oficina				168,01					
						Resmas	15	Resma	5,36	80,36			S	S	
						Notas adhesivas grandes 3x3 MEMOTIP	4	Unidad	0,60	2,40			S	S	
						Aguzador manual pequeño	1	Caja	6,25	6,25			S	S	
						Perforadora normal BESTER N° 9	10	Resma	1,50	15,00			S	S	
						Regla metálica de 30 CM LANCER	4	Unidad	0,45	1,80			S	S	
						Separadores plásticos A4	40	Funda	0,62	24,80			S	S	
						Tinta correctora tipo esfero BIC	5	Unidad	1,08	5,40			S	S	
						Tijera pequeña LANCER de 5" punta redonda	4	Unidad	0,19	0,76			S	S	
						Tabla para apuntes apoya manos acrílico	4	Unidad	1,60	6,40			S	S	
						Mouse pad con apoya muñecas de gel	4	Unidad	2,60	10,40			S	S	
						DVD -RW con caja	4	Unidad	1,45	5,80			S	S	
						Masking de 1" x 40 yardas multiuso PEGAFAN	4	Unidad	0,95	3,80			S	S	
						Porta clips magnéticos LANCER	4	Unidad	0,50	2,00			S	S	
						Resaltadores varios colores BIC	4	Unidad	0,45	1,80			S	S	
						Sacagrapas EAGLE	4	Unidad	0,26	1,04			S	S	
46.983,83	0,00	0,00	94.440,16		TOTAL PAC DVINCOPP 2017:					USD \$	94.440,16				

Ing. Verónica Ayala León, mgs.
DIRECTORA DE PLANIFICACIÓN



RESUMEN PAC DE LA DIRECCIÓN DE VINCULACIÓN, COOPERACIÓN, PASANTÍAS Y PRÁCTICAS 2017

PARTIDA	CONCEPTO	TOTAL
164 84 00 000 001	GESTION DE LA VINCULACIÓN CON LA COLECTIVIDAD	
530204 0701 001	Edición, Impresión, Reproducción y Publicación	-
530204 0701 002	Edición, Impresión, Reproducción y Publicación	5.300,00
530205 0701 002	Espectáculos Culturales y Sociales	-
530249 0701 001	Eventos Públicos Promocionales	-
530249 0701 003	Eventos Públicos Promocionales	-
530301 0701 002	Pasajes al Interior	12,00
530303 0701 002	Viáticos y Subsistencias en el Interior	50,00
530404 0701 002	Mantenimiento de Maquinarias y Equipos	-
530420 0701 001	Instalación, Mantenimiento y Reparación de	12.600,00
530603 0701 002	Servicios de Capacitación	-
530612 0701 001	Capacitación a Servidores Públicos	3.200,00
530612 0701 002	Capacitación a Servidores Públicos	-
530702 0701 002	Arrendamiento y Licencias de Uso de Paquete	-

					PLAN ANUAL DE COMPRAS (PAC)											
DEPENDENCIA	FUENTES DE FINANCIAMIENTO			TOTAL PRESUPUESTO	RESPONSABLES	INFORMACIÓN DETALLADA DE LOS PRODUCTOS					PRESUPUESTO		CRONOGRAMA DE REQUISICIONES			OBSERVACIONES
	RECURSOS PROPIOS (Fuente 2)	RECURSOS DE PREASIGNACIONES (Fuente 3)	OTROS (Donaciones o asignaciones externas)			CÓDIGO PARTIDA	NOMBRE DE LA PARTIDA / DETALLE DEL PRODUCTO (Descripción de la contratación)	CANTIDAD ANUAL	Unidad (metros, litros etc.)	COSTO UNITARIO (Dólares)	POR PRODUCTO	TOTAL POR PARTIDA	CUATRI MESTRE 1	CUATRI MESTRE 2	CUATRI MESTRE 3	

530801 0701 002	Alimentos y Bebidas	-		
530804 0701 001	Materiales de Oficina	3.501,33		
530804 0701 002	Materiales de Oficina	2.698,69		
530805 0701 002	Materiales de Aseo	500,00		
530805 0701 003	Materiales de Aseo	-		
530806 0701 002	Herramientas y Equipos Menores	-		
530807 0701 001	Materiales de Impresión, Fotografía, Reprod	1.655,00		
530807 0701 002	Materiales de Impresión, Fotografía, Reprod	-		
530807 0701 003	Materiales de Impresión, Fotografía, Reprod	-		
530809 0701 001	Medicamentos	-		
530809 0701 002	Medicamentos	-		
530810 0701 001	Dispositivos Médicos para Laboratorio Clínico	-		
530810 0701 002	Dispositivos Médicos para Laboratorio Clínico	-		
530811 0701 001	Insumos, Materiales y Suministros para la Co	-		
530811 0701 002	Insumos, Materiales y Suministros para la Co	-		
530812 0701 001	Materiales Didácticos	-		
530812 0701 002	Materiales Didácticos	-		
530814 0701 001	Suministros para Actividades Agropecuarias,	-		
530814 0701 002	Suministros para Actividades Agropecuarias,	-		
530824 0701 002	Insumos Bienes y Materiales para Eventos C	-		
531403 0701 001	Mobiliarios	-		
531403 0701 002	Mobiliarios	-		
531404 0701 001	Maquinarias y Equipos	-		
531404 0701 002	Maquinarias y Equipos	-		
580208 0701 001	Becas y Ayudas Económicas (Estudiantes)	-		
840103 0701 001	Mobiliarios	-		
840104 0701 001	Maquinarias y Equipos	8.000,00		
840104 0701 002	Maquinarias y Equipos	30.923,14		
840104 0701 003	Maquinarias y Equipos	-		
840107 0701 001	Equipos, Sistemas y Paquetes Informáticos	18.500,00		
840107 0701 002	Equipos, Sistemas y Paquetes Informáticos	7.500,00		
	TOTAL DVINCOPP:	94.440,16		

FUENTE 1	47.456,33
FUENTE 2	46.983,83
FUENTE 3	-
TOTAL:	94.440,16