

UNIVERSIDAD TÉCNICA DE MACHALA

Calidad, Pertinencia y Calidez

UNIDAD ACADÉMICA DE INGENIERÍA CIVIL

PLAN OPERATIVO ANUAL 2017 - Ajustado al 1 de Agosto de 2017

PLAN OPERATIVO ANUAL (POA)

DEPENDENCIA	N° OEI	OEI	METAS PEDI	METAS CALIDAD* / METAS OPERATIVAS	RESULTADOS	INDICADOR DE RESULTADOS	METAS		TIEMPO EN SEMANAS		ACTIVIDADES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	FUENTES DE FIN	
							1 SEMESTRE (En-Jun)	2 SEMESTRE (Jul-Dic)	1 SEMESTRE (En-Jun)	2 SEMESTRE (Jul-Dic)			RECURSOS FISCALES (Fuente 1)	RECURSOS PROPIOS (Fuente 2)
DECANATO	OEI 1	"Lograr la acreditación institucional y obtener la más alta categorización académica"	1.- Formar 5 consejos consultivos (1 por Facultad) para solucionar las necesidades del entorno, con la presentación de un proyecto de investigación y uno de vinculación y un proceso de retroalimentación académica (hasta el 2017) de las carreras para mejorar el perfil profesional del egresado y plantear nuevas ofertas académicas.		Al menos el 90% se dio cumplimiento de Planes de aseguramiento de la Calidad.	Porcentaje de avance en la gestión para la creación del consejo	-	100%	-	24	1.- Gestiona el proceso de Conformación del Comité Consultivo.	1.- Matriz de cumplimiento 2.- Cronograma de actividades 3.- Registro de asistencia a reuniones	40.543,00	2.250,20
	OEI 9 Py N° 15	"Posicionar a la Universidad Técnica de Machala como actor clave del desarrollo integral de Machala, El Oro, la Zona 7 y el Ecuador, a través de la relación docencia/vínculos con la sociedad así como investigación/vínculos con la sociedad"	2.- Plan de fortalecimiento de cultura informática mediante el uso del software libre aplicado a la enseñanza, negocios y diseño.		Al menos el 65% de los resultados se cumple con los indicadores de impacto definidos por VINCOPP.	Indicadores de Impacto definidos por VINCOPP	-	25%	-	24	1.- Gestiona el plan de fortalecimiento de cultura informática.	1.- Matriz de cumplimiento 2.- Cronograma de actividades 3.- Registro de asistencia a reuniones	0,00	3.840,00
	OEI 1	"Lograr la acreditación institucional y obtener la más alta categorización académica"		3.- Mantener resultados satisfactorios en la evaluación de Carreras (CEAACES).	Al menos el 65% de resultado se cumple con la autoevaluación de las Carreras de la Unidad Académica.	Resultados de la evaluación del Entorno de aprendizaje en Carreras	-	80%	-	24	1.- Seguimiento del proceso de evaluación, acreditación y aseguramiento de la calidad de Carreras.	1.- Resultados de la evaluación del Entorno de aprendizaje en Carreras de la Unidad Académica	5.200,00	1.100,00
	OEI 1	"Lograr la acreditación institucional y obtener la más alta categorización académica"			Al menos el 65% del resultados del examen nacional cumple las carreras.	Resultados del examen nacional de Carreras	-	80%	-	24	1.- Seguimiento del proceso de evaluación, acreditación y aseguramiento de la calidad de Carreras.	1.- Resultados del examen nacional de evaluación de Carreras	4.600,00	4.800,00
OEI 1	"Lograr la acreditación institucional y obtener la más alta categorización académica"		4.- Cumplir los planes de aseguramiento de la Calidad (CEAACES).	Al menos el 90% se dio cumplimiento de Planes de aseguramiento de la Calidad.	Cumplimiento de Planes de aseguramiento de la Calidad			100%	24	24	1.- Seguimiento del proceso de ejecución del plan de aseguramiento de la calidad.	1.- Informe de cumplimiento de planes de aseguramiento de la calidad	4.854,00	6.496,70

UNIVERSIDAD TÉCNICA DE MACHALA

Calidad, Pertinencia y Calidez

UNIDAD ACADÉMICA DE INGENIERÍA CIVIL

PLAN ANUAL DE COMPRAS 2017 - Ajustado al 1 de Agosto de 2017

PLAN ANUAL DE COMPRAS (PAC)					PLAN ANUAL DE COMPRAS (PAC)										
DEPENDENCIA	FINANCIAMIENTO		TOTAL PRESUPUESTO	RESPONSABLES	INFORMACIÓN DETALLADA DE LOS PRODUCTOS					PRESUPUESTO		CRONOGRAMA DE REQUISICIONES			OBSERVACIONES
	RECURSOS DE REASIGNACIONES (Fuente 3)	OTROS (Donaciones o asignaciones externas)			CÓDIGO PARTIDA	NOMBRE DE LA PARTIDA / DETALLE DEL PRODUCTO (Descripción de la contratación)	CANTIDAD ANUAL	Unidad (metros, litros etc.)	COSTO UNITARIO (Dólares)	POR PRODUCTO	TOTAL POR PARTIDA	CUATRI MESTRE 1	CUATRI MESTRE 2	CUATRI MESTRE 3	
DECANATO	0,00	0,00	42.793,20	* Decano * Subdecano * Coordinador Académico * Coordinadores de Carrera * Colectivo de Evaluación Interna y Acreditación	530101 0701 001	Agua Potable	1	Global	8.000,00	8.000,00	8.000,00	S			
					530104 0701 001	Energía Eléctrica	1	Global	29.290,00	29.290,00	29.290,00	S			
					530105 0701 001	Telecomunicaciones	1	Global	253,00	253,00	253,00	S			
					530204 0701 002	Edición, Impresión, Reproducción y Publicaciones	1	Global	440,20	440,20	440,20			S	
					530218 0701 002	Publicidad y Propaganda en Medios Comunicación Masiva	1	Global	230,00	230,00	230,00			S	
					530422 0701 001	Mantenimiento de Vehículos	1	Global	3.000,00	3.000,00	3.000,00	S			
					530239 0701 002	Membrecías	1	Global	1.580,00	1.580,00	1.580,00		S		
	0,00	0,00	3.840,00	* Decano * Subdecano * Coordinador Académico * Coordinadores de Carrera * Colectivo de Evaluación Interna y Acreditación	530301 0701 002	Pasajes al Interior	1	Global	400,00	400,00	400,00		S		
					530302 0701 002	Pasajes al Exterior	1	Global	800,00	800,00	800,00		S		
					530303 0701 002	Viáticos y Subsistencias en el Interior	1	Global	1.000,00	1.000,00	1.000,00		S		
					530304 0701 002	Viáticos y Subsistencias en el Exterior	1	Global	640,00	640,00	640,00		S		
					530307 0701 002	Gastos para Atención a Delegados Nacionales y Extranjeros	1	Global	1.000,00	1.000,00	1.000,00		S		
					530809 0701 002	Medicinas y Productos Farmacéuticos					0,00		0,00		S
					530810 0701 002	Dispositivos Médicos para Laboratorio					0,00		S		
	0,00	0,00	6.300,00	* Decano * Subdecano * Coordinador Académico * Coordinadores de Carrera * Colectivo de Evaluación Interna y Acreditación	530823 0701 002	Alimentos, Medicinas, Productos Farmacéuticos para Animales	1	Global	100,00	100,00	100,00		S		
					530837 0701 001	Combustibles para Vehículos	1	Global	1.000,00	1.000,00	1.000,00	S			
					530840 0701 001	Combustibles para Maquinarias	1	Global	600,00	600,00	600,00	S			
					530841 0701 001	Repuestos y Accesorios para Vehículos	1	Global	1.000,00	1.000,00	1.000,00	S			
					530844 0701 001	Repuestos y Accesorios para Maquinaria	1	Global	2.600,00	2.600,00	2.600,00	S			
					530403 0701 002	Mantenimiento de Mobiliarios	1	Global	1.000,00	1.000,00	1.000,00			S	
	24.400,00	0,00	33.800,00	* Decano * Subdecano * Coordinador Académico * Coordinadores de Carrera * Colectivo de Evaluación Interna y Acreditación	530806 0701 002	Herramientas	1	Global	200,00	200,00	200,00		S		
					840106 0701 002	Herramientas	1	Global	400,00	400,00	400,00		S		
					840111 0701 001	Partes y Repuestos	1	Global	4.600,00	4.600,00	4.600,00	S			
					990101 0701 003	Obligaciones de Ejercicios Anteriores	1	Global	24.400,00	24.400,00	24.400,00				S
					530704 0701 002	Mantenimiento de Sistemas Informáticos	1	Global	1.000,00	1.000,00	1.000,00			S	
					531403 0701 002	Mobiliarios	1	Global	3.200,00	3.200,00	3.200,00			S	
	0,00	0,00	11.350,70	* Decano * Subdecano * Coordinador Académico * Coordinadores de Carrera * Colectivo de Evaluación Interna y Acreditación	840103 0701 001	Mobiliarios						2.450,00	S		
						Silla Oficina Ejecutiva Escritorio Ergonómica	30	Unidad	65,00	1.950,00					
					Escritorios de oficina	2	Unidad	250,00	500,00						
840103 0701 002					Mobiliarios	1	Global	4.000,00	4.000,00	4.000,00			S		
531404 0701 002					Maquinarias y Equipos	1	Global	922,40	922,40	922,40			S		
531407 0701 002					Equipos, Sistemas y Paquetes Informáticos	1	Global	1.074,30	1.074,30	1.074,30			S		
530812 0701 002					Materiales Didácticos	1	Global	500,00	500,00	500,00			S		
530811 0701 001					Materiales de Construcción, Eléctricos, Plomería y Carpintería					2.404,00		S			
	Regleta eléctrica	18	Unidad	8,00	144,00			S							
	Material eléctrico	1	Global	1.310,00	1.310,00			S							

				PLAN ANUAL DE COMPRAS (PAC)											
DEPENDENCIA	AVANCIAMIENTO		TOTAL PRESUPUESTO	RESPONSABLES	INFORMACIÓN DETALLADA DE LOS PRODUCTOS					PRESUPUESTO		CRONOGRAMA DE REQUISICIONES			OBSERVACIONES
	RECURSOS DE REASIGNACIONES (Fuente 3)	OTROS (Donaciones o asignaciones externas)			CÓDIGO PARTIDA	NOMBRE DE LA PARTIDA / DETALLE DEL PRODUCTO (Descripción de la contratación)	CANTIDAD ANUAL	Unidad (metros, litros etc.)	COSTO UNITARIO (Dólares)	POR PRODUCTO	TOTAL POR PARTIDA	CUATRI MESTRE 1	CUATRI MESTRE 2	CUATRI MESTRE 3	
DECANATO						Tanque de presión de 80 galones y accesorios y bomba, tanque de 1000 lts y los accesorios y mano de obra	1	Unidad	950,00	950,00			S		
	0,00	0,00	274,00	* Decano * Subdecano * Coordinadores de Carrera * Administrador de la Unidad * Jefes de laboratorios. * Colectivo de Gestión de Calidad	530811 0701 002	Materiales de Construcción, Eléctricos, Plomería y Carpintería					274,00		S		
						Caja con herramientas de gasfitería, electricidad y trabajos varios en la UAIC	1	Global	224,00	224,00					
					840104 0701 001	Escalera tijera de 5 metros de alto, de aluminio	1	Unidad	50,00	50,00					
						Maquinarias y Equipos					5.796,00	S			
						Maquina encerradora	1	Global	800,00	800,00					
						Bomba Jet Hp 110v pedrollo	3	Unidad	242,00	726,00					
						Escáner con alimentación de hojas y resolución óptica de 600 x 600 DPI.	1	Unidad	2.200,00	2.200,00					
						Cámara fotográfica, marca SONY de 16 mega pixeles y 1 memory de 4 GB	1	Global	120,00	120,00					
						Aire acondicionado de 24 BTU	3	Unidad	650,00	1.950,00					
					530807 0701 001	Materiales de Impresión, Fotografía, Reproducción y Publicaciones					3.077,33	S			
						Cartuchos de tinta para PLOTTER	1	Global	1.397,33	1.397,33					
						Tinta Epson T6641 negra para impresora L355	70	Unidad	6,00	420,00					
						Tinta Epson T6642 cian para impresora L355	70	Unidad	6,00	420,00					
						Tinta Epson T6643 magenta para impresora L355	70	Unidad	6,00	420,00					
						Tinta Epson T6644 amarillo para impresora L355	70	Unidad	6,00	420,00					
					840107 0701 001	Equipos, Sistemas y Paquetes Informáticos					21.947,00	S			
						Computadora HP ENVY Recline TouchSmart 23 all in one PC i7 nVidia 1GB Video Full HD táctil 16GB ram	12	Unidad	1.088,25	13.059,00					
						Impresora Epson L575 Wifi Sistema Continuo	4	Unidad	380,00	1.520,00					
						Laptop Core i7 7gen/1 Tb/8 Gb 15,6 Video 4gb	3	Unidad	890,00	2.670,00					
						Proyector 3200 Lumenes Hdmi Infocus	4	Unidad	550,00	2.200,00					
						Teclado genius KB-110x/genius KB-06X	50	Unidad	9,99	499,50					
						Mouse Genius USB	50	Unidad	6,99	349,50					
						Discos Duro de 500 GB Segate SATA	10	Unidad	84,00	840,00					
						Cables VGA de 15mts	10	Unidad	25,00	250,00					
						Cables UTP Cate 6	10	Unidad	20,90	209,00					
						Conectores RJ-45	400	Unidad	0,25	100,00					
						Fundas de amarras para cable	10	Unidad	25,00	250,00					
					840107 0701 002	Equipos, Sistemas y Paquetes Informáticos	1	Global	14.000,00	14.000,00	14.000,00		S		
					530804 0701 001	Materiales de Oficina					2.392,22	S			
					Archivador de cartón N° 15 con tapa imponible	40	Unidad	1,78	71,20						
					Archivadores Leitz 8cm Azul y Negro	40	Unidad	1,28	51,20						
					Archivadores tamaño oficio lomo 8cms ideal	24	Unidad	2,17	52,08						
					Block ejecutivo 50 hojas cuadros XPO	2	Unidad	0,61	1,22						
					Borrador de queso, marca Pelikan	17	Unidad	0,28	4,76						
					Borradores para pizarra	75	Unidad	2,00	150,00						
					Cajas de grapas 23/10	14	Unidad	2,90	40,60						
					Carpetas colgantes	50	Unidad	1,50	75,00						
					Carpetas de folder cartulina manila incluye vincha	95	Unidad	0,35	33,25						
					Carpetas de Plástico	12	Unidad	0,45	5,40						
					Carpetas folder Artesco	10	Unidad	5,00	50,00						

PLAN OPERATIVO ANUAL (POA)														
DEPENDENCIA	N° OEI	OEI	METAS PEDI	METAS CALIDAD* / METAS OPERATIVAS	RESULTADOS	INDICADOR DE RESULTADOS	METAS		TIEMPO EN SEMANAS		ACTIVIDADES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	FUENTES DE FIN	
							1 SEMESTRE (En-Jun)	2 SEMESTRE (Jul-Dic)	1 SEMESTRE (En-Jun)	2 SEMESTRE (Jul-Dic)			RECURSOS FISCALES (Fuente 1)	RECURSOS PROPIOS (Fuente 2)
DECANATO	OEI 10	"Mejorar la gestión institucional"		6.- Administrar de los procesos de docencia, investigación, vinculación con la colectividad y de gestión, dentro de su Unidad Académica.	Al menos el 40% de cumplimiento en la administración y el control del mantenimiento.	Porcentaje de cumplimiento en la administración y control de mantenimiento	-	100%	-	24	1.- Administra de los procesos de docencia, investigación, vinculación con la colectividad y de gestión, dentro de su Unidad Académica. 2.- Controla el mantenimiento y aseo de espacios académicos, administrativos y de bienestar en Unidades Académicas.	ADMINISTRACIÓN 1.- Informe de labores 2.- Resultados de evaluación del desempeño del personal administrativo 3.- Reporte de Horas Laboradas por el Personal Administrativo 4.- Reporte de satisfacción de clientes de proceso 5.- Evaluación del POA - PAC y el PEDI de la Unidad Académica; Evaluación del POA - PAC del Decanato CONTROL Y MANTENIMIENTO 1.- Registros de mantenimiento de espacios académicos, administrativos y de bienestar en Unidades Académicas 2.- Registros de aseo de espacios académicos, administrativos y de bienestar en Unidades Académicas.	33.212,55	15.966,70

				PLAN ANUAL DE COMPRAS (PAC)													
DEPENDENCIA	AVANCIAMIENTO		TOTAL PRESUPUESTO	RESPONSABLES	INFORMACIÓN DETALLADA DE LOS PRODUCTOS					PRESUPUESTO		CRONOGRAMA DE REQUISICIONES			OBSERVACIONES		
	RECURSOS DE REASIGNACIONES (Fuente 3)	OTROS (Donaciones o asignaciones externas)			CÓDIGO PARTIDA	NOMBRE DE LA PARTIDA / DETALLE DEL PRODUCTO (Descripción de la contratación)	CANTIDAD ANUAL	Unidad (metros, litros etc.)	COSTO UNITARIO (Dólares)	POR PRODUCTO	TOTAL POR PARTIDA	CUATRI MESTRE 1	CUATRI MESTRE 2	CUATRI MESTRE 3			
DECANATO	0,00	0,00	49.179,25	* Decano * Subdecano * Coordinadores de Carrera * Administrador de la Unidad * Jefes de laboratorios.		Carpetas plásticas con borde de barra	34	Unidad	0,40	13,60							
						Carpetas Plásticas con vincha	24	Unidad	1,50	36,00							
						CD con caja	15	Paquete	25,00	375,00							
						Cinta de sello	2	Unidad	1,00	2,00							
						Cinta Masking 5cm	12	Unidad	2,00	24,00							
						Cinta masking tape	5	Unidad	1,00	5,00							
						Cinta scotch transparente de 24 mm x 50	5		1,00	5,00							
						Clip Mariposa N° 1	20	Caja	0,86	17,20							
						Clips	21	Caja	0,70	14,70							
						Correctores tipo bolígrafo	17	Unidad	1,00	17,00							
						Cuaderno espira a cuadros de 100 hojas	20	Unidad	1,30	26,00							
						Cuaderno Espiral grande 100 hojas cuadrículado	39	Unidad	1,50	58,50							
						DVD con caja	5	Paquete	25,00	125,00							
						Empastados	10	Unidad	10,00	100,00							
						Esfográficos color azul	50	Unidad	0,25	12,50							
						Esfográficos color negro	50	Unidad	0,25	12,50							
						Esfográficos color rojo	50	Unidad	0,25	12,50							
						Esferos punta Fina Azul	50	Unidad	0,25	12,50							
						Estiletos barrilto	23	Unidad	2,20	50,60							
						Folders tamaño oficio de 8 cm. Korés	40	Unidad	4,00	160,00							
						Grapadora normal metálica	8	Unidad	3,68	29,44							
						Lápices HB con borrador	10	Caja	5,00	50,00							
						Manecillas grandes	10	Caja	1,20	12,00							
						Marcadores de tiza líquida	102	Unidad	0,85	86,70							
						Marcadores para CD	24	Unidad	1,00	24,00							
						Marcadores para pizarra acrílica azul	20	Unidad	1,00	20,00							
						Marcadores para pizarra acrílica negro	20	Unidad	1,00	20,00							
						Marcadores para pizarra acrílica rojo	20	Unidad	1,00	20,00							
						Marcadores para pizarra acrílica verde	20	Unidad	1,00	20,00							
						Marcadores permanentes color azul	77	Unidad	0,50	38,50							
						Marcadores permanentes color negro	15	Unidad	0,50	7,50							
						Notas adhesivas	29	Unidad	1,00	29,00							
						Notas Adhesivas varios tamaños y colores	24	Unidad	0,85	20,40							
						Papelera metálica dos pisos	6	Unidad	15,00	90,00							
						Pegamento blanco UHU	6	Unidad	2,00	12,00							
						Pendrives de 16 GB	2	Unidad	16,00	32,00							
						Perforadora normal #9 BESTER	9	Unidad	2,48	22,32							
						Portaminas	5	Caja	0,80	4,00							
						Protector de hoja A4 plast. transp. delg. (1 uni) Artesco	50	Unidad	0,80	40,00							
						Reforzador de hojas	1	Rollo	1,20	1,20							
						Resaltadores	37	Caja	2,00	74,00							
						Resaltadores Amarillo fosforescente	11	Unidad	2,00	22,00							
	Saca grapas	3	Unidad	2,96	8,88												
	Señaladores tipo banderita MEMO TIP	2	Unidad	1,23	2,46												
	Separadores plástico A4 funda 10 unidades	12	Paquete	1,96	23,52												
	Sobre bolsa tamaño grande	25	Unidad	0,25	6,25												
	Sobre bolsa tamaño mediano	25	Unidad	0,25	6,25												
	Sobre bolsa tamaño pequeño	25	Unidad	0,25	6,25												
	Sobre manila F6 ideal	74	Unidad	0,10	7,40												
	Tabla para apuntes	4	Unidad	2,96	11,84												
	Tijera	4	Unidad	6,00	24,00												

PLAN OPERATIVO ANUAL (POA)														
DEPENDENCIA	N° OEI	OEI	METAS PEDI	METAS CALIDAD* / METAS OPERATIVAS	RESULTADOS	INDICADOR DE RESULTADOS	METAS		TIEMPO EN SEMANAS		ACTIVIDADES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	FUENTES DE FIN	
							1 SEMESTRE (En-Jun)	2 SEMESTRE (Jul-Dic)	1 SEMESTRE (En-Jun)	2 SEMESTRE (Jul-Dic)			RECURSOS FISCALES (Fuente 1)	RECURSOS PROPIOS (Fuente 2)
DECANATO														
	SUBTOTAL POA DECANATO:											USD \$	88.409,55	34.727,60
SUBDECANATO	OEI 2	"Acreditar las carreras y programas que oferta la Universidad Técnica de Machala y obtener la más alta categorización académica"		1.- Controlar la puntualidad en la entrega de documentos curriculares por parte de los docentes.	Al menos el 90% de los docente entrega con puntualidad los documentos curriculares.	Nivel de puntualidad en la entrega - recepción de documentos curriculares	45%	45%	24	24	1.- Requerimiento de personal docente. 2.- Elabora los distributivos académicos. 3.- Elabora los Horarios de Clase. 4.- Recopila la información sobre cumplimiento de la entrega de silabus, planes de clase, avances académicos, portafolios y demás reportes de docentes. 5.- Supervisa las actividades académicas en el aula, de campo y en laboratorios. 6.- Elabora los planes académicos en Coordinación con el Director Académico.	1.- Resolución de aprobación HCD de cupos por asignatura 2.- Resolución de aprobación HCD del distributivo académico vigente y horario de clase 3.- Reporte del cumplimiento de entrega de silabus, planes de clase, avance académico y reportes grupos de trabajo de carrera, de gestión de calidad , seguimiento a graduados y titulación por parte de coordinador carrera 4.- Reporte de cumplimiento de actividades académicas en el aula, de campo y laboratorios por parte Coordinador Académico 5.- Acta de reuniones de comisión académico	0,00	21,75

					PLAN ANUAL DE COMPRAS (PAC)										
DEPENDENCIA	FINANCIAMIENTO		TOTAL PRESUPUESTO	RESPONSABLES	INFORMACIÓN DETALLADA DE LOS PRODUCTOS					PRESUPUESTO		CRONOGRAMA DE REQUISICIONES			OBSERVACIONES
	RECURSOS DE REASIGNACIONES (Fuente 3)	OTROS (Donaciones o asignaciones externas)			CÓDIGO PARTIDA	NOMBRE DE LA PARTIDA / DETALLE DEL PRODUCTO (Descripción de la contratación)	CANTIDAD ANUAL	Unidad (metros, litros etc.)	COSTO UNITARIO (Dólares)	POR PRODUCTO	TOTAL POR PARTIDA	CUATRI MESTRE 1	CUATRI MESTRE 2	CUATRI MESTRE 3	
DECANATO						Tinta de almohadilla	6	Unidad	1,00	6,00					
					530805 0701 002	Materiales de Aseo					1.966,70		S		
						Acete rojo para limpiar madera	2	Unidad	20,00	40,00					
						Ambiental en pastillas varios	20	Unidad	0,80	16,00					
						Antisarro canecas	2	Caneca	25,00	50,00					
						Atomizador de 500 cc	10	Unidad	1,50	15,00					
						Cepillo para inodoros	10	Unidad	4,00	40,00					
						Cera para piso	3	Caneca	20,00	60,00					
						Cloro canecas	4	Caneca	15,00	60,00					
						Desinfectante canecas varias fragancias	5	Unidad	14,50	72,50					
						Detergente en polvo funda 2k	10	Unidad	3,53	35,30					
						Dispensador de jabón	5	Unidad	10,00	50,00					
						Escoba de plástico de fibra nylon suave	10	Unidad	1,74	17,40					
						Escoba de plástico industrial para exteriores	10	Unidad	2,54	25,40					
						Escobillones de plástico a 45 grados	10	Unidad	5,00	50,00					
						Escurridores de caucho 80 cm	10	Unidad	2,80	28,00					
						Franela corta en metros roja	30	Mts	2,05	61,50					
						Funda negra industrial 30x36 paquete 10	50	Paquete	0,76	38,00					
						Guantes	25	Unidad	2,00	50,00					
						Insecticida	3	Galón	15,00	45,00					
						Jabón liquido	10	Unidad	5,00	50,00					
						Limpiador de vidrios	3	Unidad	20,00	60,00					
						Limpiador en spray para computadora	10	Unidad	6,00	60,00					
						Mascarillas	20	Unidad	0,80	16,00					
						Papel higiénico para dispensadores paca	10	Paca	10,00	100,00					
						Podones para extraer chicles	12	Unidad	3,00	36,00					
						Recogedor de basura	10	Unidad	2,00	20,00					
						Secadores de plásticos para vidrios	12	Unidad	5,00	60,00					
						Tachos para basura plásticos para aulas de 20 lts	20	Unidad	2,59	51,80					
						Tachos para basura plásticos para oficina de 10 lts	10	Unidad	3,38	33,80					
					Trapeador carros industriales	4	Unidad	150,00	600,00						
					Trapeadores con mopa	5	Unidad	25,00	125,00						
	24.400,00	0,00	147.537,15		SUBTOTAL PAC DECANATO:					USD \$	147.537,15				
SUBDECANATO					530804 0701 002	Materiales de Oficina					21,75		S		
	0,00	0,00	21,75	* Subdecano * Coordinadores de Carrera * Coordinador Académico		Papel A4	5	Resma	4,35	21,75					

PLAN OPERATIVO ANUAL (POA)														
DEPENDENCIA	N° OEI	OEI	METAS PEDI	METAS CALIDAD* / METAS OPERATIVAS	RESULTADOS	INDICADOR DE RESULTADOS	METAS		TIEMPO EN SEMANAS		ACTIVIDADES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	FUENTES DE FIN	
							1 SEMESTRE (En-Jun)	2 SEMESTRE (Jul-Dic)	1 SEMESTRE (En-Jun)	2 SEMESTRE (Jul-Dic)			RECURSOS FISCALES (Fuente 1)	RECURSOS PROPIOS (Fuente 2)
SUBDECANATO	OEI 9	"Posicionar a la Universidad Técnica de Machala como actor clave del desarrollo integral de Machala, El Oro, la Zona 7 y el Ecuador, a través de la relación docencia/vínculos con la sociedad así como investigación/vínculos con la sociedad"		2.- Gestionar los procesos académicos de docencia, investigación y vinculación con la colectividad.	Al menos el 80% de gestión de los procesos académicos de docencia, investigación y vinculación con la colectividad.	Nivel de gestión de los procesos académicos de docencia, investigación y vinculación con la colectividad	50%	50%	24	24	1.- Coordina los procesos de investigación, vinculación y demás colectivos académicos. 2.- Supervisa los procesos de pasantías y prácticas para estudiantes.	1.- Informe mensual de los procesos de investigación, vinculación y practicas Preprofesionales de coordinación de carrera	0,00	21,75
	OEI 10	"Mejorar la gestión institucional"		3.- Gestión de los procesos de docencia, investigación, vinculación con la colectividad y de gestión, dentro de su Unidad Académica.	Al menos el 40% de cumplimiento en la gestión de los procesos.	Porcentaje de cumplimiento en la gestión de los procesos	50%	50%	24	24	1.- Gestiona los procesos de docencia, investigación, vinculación con la colectividad y de gestión, dentro de su Unidad Académica.	1.- Evaluación del POA - PAC de Sub decanato 2.- Reporte de satisfacción de clientes de proceso	0,00	21,75
	SUBTOTAL POA SUBDECANATO:												USD \$	0,00
SECRETARIA	OEI 10	"Mejorar la gestión institucional"		1.- Entregar puntualmente las resoluciones del H Consejo Directivo.	En un 100% se cumple con la administración, distribución y custodia de la documentación interna de UA.	Porcentaje de puntualidad en la entrega de resoluciones	50%	50%	24	24	1.- Emite las convocatorias para sesiones de Consejo Directivo. 2.- Elabora las actas para sesiones de Consejo Directivo. 3.- Mantiene el archivo actualizado y numerado de todos los actos decisorios del CD. 4.- Recepta, ingresa y distribuye los documentos o tramites dirigidos hacia la Unidad Académicas. 5.- Administra, distribuye y custodia de la documentación interna de UA. 6.- Atiende e informa a usuarios de la UA.	1.- Informe de puntualidad en la entrega de resoluciones	0,00	43,50
	OEI 10	"Mejorar la gestión institucional"		2.- Mantener actualizado el récord académico de los estudiantes.	En un 100% se cumple con la actualización de records académicos.	Porcentaje de actualización de records académicos	50%	50%	24	24	1.- Controla y administra el récord académico de los estudiantes.	1.- Reporte de actualización de records académicos	0,00	43,50
	SUBTOTAL POA SECRETARIA:												USD \$	0,00
UNIDAD DE MATRICULACIÓN, MOVILIDAD Y GRADUACIÓN	OEI 2 N° 4	"Acreditar las carreras y programas que oferta la Universidad Técnica de Machala y obtener la más alta categorización académica"	Mejorar en un 40% la eficiencia terminal de graduación-titulación de los estudiantes tanto en Pregrado como Posgrado.	1.- Mantener resultados satisfactorios de la tasa de titulación de grado en la UTMACH.	Al menos el 50% obtiene resultados satisfactorio de la tasa de titulación.	Tasa de titulación de grado en la UTMACH	50%	50%	24	24	1.- Designa los tutores de trabajos de titulación, en coordinación con Coordinadores de Carrera. 2.- Revisa y emite la aptitud legal para la entrega de títulos y grados.	1.- Reporte de Tasa de titulación por Unidades Académicas	0,00	21,75
	OEI 7	"Crear un entorno de aprendizaje favorable que incluya la movilidad estudiantil"		2.- Gestionar la movilidad estudiantil.	Al menos el 75% de cumplimiento del proceso de movilidad estudiantil actualizado.	Nivel de gestión del proceso de movilidad	50%	50%	24	24	1.- Analiza y emite las solicitudes de homologación o revalidación. 2.- Revisa y emite los dictámenes sobre solicitudes de equiparación.	1.- Resoluciones de Solicitudes de Equiparación	0,00	21,75
	OEI 2	"Acreditar las carreras y programas que oferta la Universidad Técnica de Machala y obtener la más alta categorización académica"		3.- Mantener niveles de similitud de trabajos de titulación en un 10% o menos.	Al menos el 75% cumple con el nivel de similitud de trabajos de titulación en un 10% o menos.	Nivel de similitud de trabajos de investigación	5%	5%	24	24	1.- Realiza la gestión en conjunto con las coordinaciones de carrera.	1.- Reporte de niveles de similitud de trabajos de titulación	0,00	21,75

					PLAN ANUAL DE COMPRAS (PAC)										
DEPENDENCIA	FINANCIAMIENTO		TOTAL PRESUPUESTO	RESPONSABLES	INFORMACIÓN DETALLADA DE LOS PRODUCTOS					PRESUPUESTO		CRONOGRAMA DE REQUISICIONES			OBSERVACIONES
	RECURSOS DE REASIGNACIONES (Fuente 3)	OTROS (Donaciones o asignaciones externas)			CÓDIGO PARTIDA	NOMBRE DE LA PARTIDA / DETALLE DEL PRODUCTO (Descripción de la contratación)	CANTIDAD ANUAL	Unidad (metros, litros etc.)	COSTO UNITARIO (Dólares)	POR PRODUCTO	TOTAL POR PARTIDA	CUATRI MESTRE 1	CUATRI MESTRE 2	CUATRI MESTRE 3	
SUBDECANATO	0,00	0,00	21,75	* Subdecano * Coordinadores de Carrera * Coordinador Académico	530804 0701 002	Materiales de Oficina					21,75		S		
						Papel A4	5	Resma	4,35	21,75					
	0,00	0,00	21,75	* Subdecano * Coordinadores de Carrera * Coordinador Académico * Administrador de la unidad académica	530804 0701 002	Materiales de Oficina					21,75		S		
						Papel A4	5	Resma	4,35	21,75					
	0,00	0,00	65,25		SUBTOTAL PAC SUBDECANATO:					USD \$	65,25				
SECRETARIA	0,00	0,00	43,50	* Secretario Abogado * Decano	530804 0701 002	Materiales de Oficina					43,50		S		
						Papel A4	10	Resma	4,35	43,50					
	0,00	0,00	43,50	* Secretario Abogado * Decano	530804 0701 002	Materiales de Oficina					43,50		S		
						Papel A4	10	Resma	4,35	43,50					
	0,00	0,00	87,00		SUBTOTAL PAC SECRETARIA:					USD \$	87,00				
UNIDAD DE MATRICULACIÓN, MOVILIDAD Y GRADUACIÓN	0,00	0,00	21,75	* Jefe de la Unidad * Coordinadores de carrera	530804 0701 002	Materiales de Oficina					21,75		S		
						Papel A4	5	Resma	4,35	21,75					
	0,00	0,00	21,75	* Jefe de la Unidad * Coordinadores de carrera	530804 0701 002	Materiales de Oficina					21,75		S		
						Papel A4	5	Resma	4,35	21,75					
	0,00	0,00	21,75	* Jefe de la Unidad * Coordinadores de carrera	530804 0701 002	Materiales de Oficina					21,75		S		
						Papel A4	5	Resma	4,35	21,75					

PLAN OPERATIVO ANUAL (POA)														
DEPENDENCIA	N° OEI	OEI	METAS PEDI	METAS CALIDAD* / METAS OPERATIVAS	RESULTADOS	INDICADOR DE RESULTADOS	METAS		TIEMPO EN SEMANAS		ACTIVIDADES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	FUENTES DE FIN	
							1 SEMESTRE (En-Jun)	2 SEMESTRE (Jul-Dic)	1 SEMESTRE (En-Jun)	2 SEMESTRE (Jul-Dic)			RECURSOS FISCALES (Fuente 1)	RECURSOS PROPIOS (Fuente 2)
UNIDAD DE MATRICULACIÓN, MOVILIDAD Y	OEI 10	"Mejorar la gestión institucional"		4.- Administrar de los procesos de matriculación, movilidad y graduación.	En un 80% se cumple con la administración, de los procesos de matriculación, movilidad y graduación.	Porcentaje de la administración, de los procesos de matriculación, movilidad y graduación	50%	50%	24	24	1.- Gestiona la administración, de los procesos de matriculación, movilidad y graduación.	1.- Registros de Matriculas 2.- Reporte de evaluación del personal administrativo y de servicio 3.- Justificativo de requerimiento y solicitud de compra; Formulario de requerimiento y solicitud de compra de bienes y obras 4.- Evaluación del POA - PAC 5.- Registro de satisfacción del cliente	0,00	21,75
	SUBTOTAL POA UNIDAD DE MATRICULACIÓN, MOVILIDAD Y GRADUACIÓN:												USD \$	0,00
INGENIERÍA CIVIL	OEI 4	"Ejecutar una radical reforma curricular que mejore la pertinencia, calidad y relevancia de la oferta académica de tercer nivel"		1.- Garantizar la pertinencia de la oferta académica de la UTMACH.	Al menos el 55% de resultado de la autoevaluación del criterio pertinencia de la Carrera de Ing. Civil.	Nivel de pertinencia de la oferta académica	90%	90%	24	24	1.- Gestiona la autoevaluación de la carrera (criterio pertinencia).	1.- Tabla de resultados de la evaluación del criterio Pertinencia de las carreras	26.992,50	20.050,00
	OEI 4	"Ejecutar una radical reforma curricular que mejore la pertinencia, calidad y relevancia de la oferta académica de tercer nivel"		2.- Alcanzar excelencia académica.	Los estudiantes alcanzan al menos un promedio de 80/100.	Promedio de calificaciones	90/100	90/100	24	24	1.- Controla la entrega de actas de calificaciones parciales y/o finales de las asignaturas.	1.- Informe de rendimiento académico	0,00	21,75
	OEI 4	"Ejecutar una radical reforma curricular que mejore la pertinencia, calidad y relevancia de la oferta académica de tercer nivel"		3.- Asegurar la concordancia entre resultados del aprendizaje y el perfil de egreso.	Al menos el 90% de los docentes cumple con lo programado en el syllabus.	Porcentaje de cumplimiento de syllabus	-	100%	-	24	1.- Elabora el informe de cumplimiento de Sílabos, Planes de Clase, Instrumentos de evaluación, Actas de calificaciones, Informes y más documentos curriculares por parte de la planta docente.	1.- Informe de avances académico mensual 2.- Informe de seguimiento al syllabus	0,00	21,75
	OEI 5	"Desarrollar la investigación científica y generar conocimiento y tecnología"		4.- Desarrollar la investigación científica y generar conocimiento y tecnología.	Al menos el 10% de los docentes cumple con el ejercicio de la cátedra y la investigación.	Porcentaje de la participación de docentes y estudiantes en proyectos de investigación	50%	50%	24	24	1.- Gestiona la conformación de equipos de investigación multidisciplinarios en la Unidad Académica y ejercicio de la cátedra y la investigación con probidad y responsabilidad.	1.- Informe de avance de la gestión de los grupos de investigación	0,00	21,75
	OEI 9	"Posicionar a la Universidad Técnica de Machala como actor clave del desarrollo integral de Machala, El Oro, la Zona 7 y el Ecuador, a través de la relación docencia/vínculos con la sociedad así como investigación/vínculos con la sociedad"		5.- Fortalecer el contacto con las instituciones del sector público y privado con el objetivo de brindar mayores oportunidades de prácticas pre profesionales.	Al menos el 10% de los docentes cumple con el objetivo de la cátedra y la investigación.	Porcentaje de cumplimiento de docentes con las actividades extracurriculares	50%	50%	24	24	1.- Gestiona el cumplimiento de actividades de un proyecto de vinculación vigente en el periodo académico y mantener convenios vigentes de practica pre profesional.	1.- Registros de tutorías académicas 2.- Registros de participación de docentes en proyectos de vinculación 3.- Registros de participación de docentes en prácticas pre profesionales 4.- Convenios firmados	0,00	21,75
	OEI 9	"Posicionar a la Universidad Técnica de Machala como actor clave del desarrollo integral de Machala, El Oro, la Zona 7 y el Ecuador, a través de la relación docencia/vínculos con la sociedad así como investigación/vínculos con la sociedad"		6.- Contar con un sistema de seguimiento a graduados y garantice la pertinencia de la carreras que ofrece la institución.	El 20% de los graduados interactúan con el sistema SIUTMACH.	Porcentaje de graduados que interactúan con el sistema Siutmach	-	100%	-	24	1.- Promueve el proceso de seguimiento a graduados.	1.- Informe de seguimiento a graduados 2.- Designación de responsable de seguimiento a graduados de las Carreras	0,00	21,75

					PLAN ANUAL DE COMPRAS (PAC)										
DEPENDENCIA	VLANCIAMIENTO		TOTAL PRESUPUESTO	RESPONSABLES	INFORMACIÓN DETALLADA DE LOS PRODUCTOS					PRESUPUESTO		CRONOGRAMA DE REQUISICIONES			OBSERVACIONES
	RECURSOS DE REASIGNACIONES (Fuente 3)	OTROS (Donaciones o asignaciones externas)			CÓDIGO PARTIDA	NOMBRE DE LA PARTIDA / DETALLE DEL PRODUCTO (Descripción de la contratación)	CANTIDAD ANUAL	Unidad (metros, litros etc.)	COSTO UNITARIO (Dólares)	POR PRODUCTO	TOTAL POR PARTIDA	CUATRI MESTRE 1	CUATRI MESTRE 2	CUATRI MESTRE 3	
UNIDAD DE MATRICULACIÓN, MOVILIDAD Y	0,00	0,00	21,75	* Jefe de la Unidad * Coordinadores de carrera	530804 0701 002	Materiales de Oficina					21,75	S	S		
						Papel A4	5	Resma	4,35	21,75					
	0,00	0,00	87,00		SUBTOTAL PAC UNIDAD DE MATRICULACIÓN, MOVILIDAD Y GRADUACIÓN:					USD \$	87,00				
INGENIERÍA CIVIL	47.000,00	0,00	94.042,50	* Coordinador de Carrera * Colectivo de Evaluación Interna y Acreditación	530829 0701 002	Insumos Bienes y Materiales para Investigación	1	Global	300,00	300,00	300,00		S		
					530612 0701 002	Capacitación a Servidores Públicos	1	Global	3.000,00	3.000,00	3.000,00		S		
					530606 0701 001	Honorarios por Contratos Civiles	1	Global	26.992,50	26.992,50	26.992,50	S			
					530606 0701 002	Honorarios por Contratos Civiles	1	Global	5.750,00	15.750,00	15.750,00		S		
					530606 0701 003	Honorarios por Contratos Civiles	1	Global	47.000,00	47.000,00	47.000,00			S	
	530702 0701 002	Arrendamientos de Licencias	1	Global	1.000,00	1.000,00	1.000,00		S						
	0,00	0,00	21,75	* Coordinador de Carrera * Colectivo de Evaluación Interna y Acreditación	530804 0701 002	Materiales de Oficina					21,75		S		
						Papel A4	5	Resma	4,35	21,75					
	0,00	0,00	21,75	* Docentes * Colectivo de carrera	530804 0701 002	Materiales de Oficina					21,75		S		
						Papel A4	5	Resma	4,35	21,75					
	0,00	0,00	21,75	* Docentes * Colectivo de carrera * Colectivo de vinculación * Colectivo de Investigación	530804 0701 002	Materiales de Oficina					21,75		S		
						Papel A4	5	Resma	4,35	21,75					
0,00	0,00	21,75	* Docentes * Colectivo de carrera * Colectivo de vinculación * Colectivo de practicas Preprofesionales * Colectivo de Investigación * Colectivo de Educación Continua y Capacitación	530804 0701 002	Materiales de Oficina					21,75		S			
					Papel A4	5	Resma	4,35	21,75						
0,00	0,00	21,75	* Docentes * Colectivo de carrera * Colectivo de Seguimiento a Graduados.	530804 0701 002	Materiales de Oficina					21,75		S			
					Papel A4	5	Resma	4,35	21,75						

PLAN OPERATIVO ANUAL (POA)														
DEPENDENCIA	N° OEI	OEI	METAS PEDI	METAS CALIDAD* / METAS OPERATIVAS	RESULTADOS	INDICADOR DE RESULTADOS	METAS		TIEMPO EN SEMANAS		ACTIVIDADES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	FUENTES DE FIN	
							1 SEMESTRE (En-Jun)	2 SEMESTRE (Jul-Dic)	1 SEMESTRE (En-Jun)	2 SEMESTRE (Jul-Dic)			RECURSOS FISCALES (Fuente 1)	RECURSOS PROPIOS (Fuente 2)
INGENIERÍA CIVIL	OEI 3	"Capacitar a los profesores en el ejercicio de la docencia, la investigación formativa y la generación de textos y libros"		7.- Fortalecer las capacidades docentes en aspectos pedagógicos y técnicos.	El 10% de los docentes ha sido capacitados.	Porcentaje de los docentes capacitados en aspectos pedagógicos y técnicos	50%	50%	24	24	1.- Gestiona la participación en eventos de actualización científica.	1.- Certificados de participación de docentes en eventos de actualización científica 2.- Registros de encuentros y seminarios realizados por las Carreras	0,00	21,75
	OEI 10	"Mejorar la gestión institucional"		8.- Administrar de los procesos de docencia, investigación, vinculación con la colectividad y de gestión, dentro de la Carrera.	Al menos el 60% de cumplimiento en la administración y el control de procesos académicos.	Porcentaje de cumplimiento en la administración y control de procesos académicos	50%	50%	24	24	1.- Actividades de gestión de personal. 2.- Actividades de Gestión de recursos. 3.- Actividades de Gestión de calidad. 4.- Actividades de Gestión legal. 5.- Presentación a rectorado del Informe de Labores.	1.- Registros de profesores por asignaturas, semestres y paralelos 2.- Contratos de profesores honorarios y ocasionales 3.- Acciones de personal de profesores titulares 4.- Registros de asistencia a clases de los docentes 5.- Resultados de evaluación del desempeño docente de los profesores de la Carrera 6.- Evaluación de POA - PAC de las Carreras 7.- Justificativo de requerimiento y solicitud de compra 8.- Formulario de requerimiento y solicitud de compra de bienes y obras 9.- Reporte de satisfacción de clientes de proceso 10.- Resolución de aprobación de las Carreras 11.- Resolución de Designación de Coordinador de Carrera 12.- Informe de Labores de coordinación de carrera	0,00	21,75
SUBTOTAL POA INGENIERÍA CIVIL:												USD \$	26.992,50	20.202,25
INGENIERÍA DE SISTEMAS	OEI4	"Ejecutar una radical reforma curricular que mejore la pertinencia, calidad y relevancia de la oferta académica de tercer nivel"		1.- Garantizar la pertinencia de la oferta académica de la UTMACH.	Al menos el 55% de resultado de la autoevaluación del criterio pertinencia de la Carrera de Ing. Civil.	Nivel de pertinencia de la oferta académica	90%	90%	24	24	1.- Autoevaluación de la carrera (criterio pertinencia).	1.- Tabla de resultados de la evaluación del criterio Pertinencia de las carreras	26.992,50	10.050,00
	OEI 4	"Ejecutar una radical reforma curricular que mejore la pertinencia, calidad y relevancia de la oferta académica de tercer nivel"		2.- Alcanzar excelencia académica.	Los estudiantes alcanzan al menos un promedio de 80/100.	Promedio de calificaciones	90/100	90/100	24	24	1.- Controlar la entrega de actas de calificaciones parciales y/o finales de las asignaturas.	1.- Informe de rendimiento académico	0,00	21,75
	OEI 4	"Ejecutar una radical reforma curricular que mejore la pertinencia, calidad y relevancia de la oferta académica de tercer nivel"		3.- Asegurar la concordancia entre resultados del aprendizaje y el perfil de egreso.	Al menos el 90% de los docentes cumple con lo programado en el syllabus.	Porcentaje de cumplimiento de syllabus	-	100%	-	24	1.- Elaboración y presentación puntual de Sílabos, Planes de Clase, Instrumentos de evaluación, Actas de calificaciones, Informes y más documentos curriculares.	1.- Informe de avance académico mensual 2.- Informe de seguimiento al syllabus	0,00	21,75
	OEI 5	"Desarrollar la investigación científica y generar conocimiento y tecnología"		4.- Desarrollar la investigación científica y generar conocimiento y tecnología.	Al menos el 10% de los docentes cumple con el ejercicio de la cátedra y la investigación.	Porcentaje de la participación de docentes y estudiantes en proyectos de investigación	50%	50%	24	24	1.- Formar de equipos de investigación multidisciplinarios en la Unidad Académica y ejercicio de la cátedra y la investigación con probidad y responsabilidad.	1.- Informe de avance de la gestión de los grupos de investigación	0,00	21,75

					PLAN ANUAL DE COMPRAS (PAC)										
DEPENDENCIA	FINANCIAMIENTO		TOTAL PRESUPUESTO	RESPONSABLES	INFORMACIÓN DETALLADA DE LOS PRODUCTOS					PRESUPUESTO		CRONOGRAMA DE REQUISICIONES			OBSERVACIONES
	RECURSOS DE REASIGNACIONES (Fuente 3)	OTROS (Donaciones o asignaciones externas)			CÓDIGO PARTIDA	NOMBRE DE LA PARTIDA / DETALLE DEL PRODUCTO (Descripción de la contratación)	CANTIDAD ANUAL	Unidad (metros, litros etc.)	COSTO UNITARIO (Dólares)	POR PRODUCTO	TOTAL POR PARTIDA	CUATRI MESTRE 1	CUATRI MESTRE 2	CUATRI MESTRE 3	
INGENIERÍA CIVIL	0,00	0,00	21,75	* Docentes * Colectivo de carrera * Colectivo de Educación Continua y Capacitación	530804 0701 002	Materiales de Oficina					21,75		S		
						Papel A4	5	Resma	4,35	21,75					
	0,00	0,00	21,75	* Coordinador de carrera * Decano * Administrador de Unidad	530804 0701 002	Materiales de Oficina					21,75		S		
						Papel A4	5	Resma	4,35	21,75					
	47.000,00	0,00	94.194,75		SUBTOTAL PAC INGENIERÍA CIVIL:					USD \$	94.194,75				
INGENIERÍA DE SISTEMAS	47.000,00	0,00	84.042,50	* Coordinador de Carrera * Colectivo de Evaluación Interna y Acreditación	530829 0701 002	Insumos Bienes y Materiales para Investigación	1	Global	300,00	300,00	300,00		S		
					530612 0701 002	Capacitación a Servidores Públicos	1	Global	3.000,00	3.000,00	3.000,00		S		
					530606 0701 001	Honorarios por Contratos Civiles	1	Global	26.992,50	26.992,50	26.992,50	S			
					530606 0701 002	Honorarios por Contratos Civiles	1	Global	5.750,00	5.750,00	5.750,00		S		
					530606 0701 003	Honorarios por Contratos Civiles	1	Global	47.000,00	47.000,00	47.000,00			S	
					530702 0701 002	Arrendamientos de Licencias	1	Global	1.000,00	1.000,00	1.000,00		S		
	0,00	0,00	21,75	* Coordinador de Carrera * Colectivo de Evaluación Interna y Acreditación	530804 0701 002	Materiales de Oficina					21,75		S		
						Papel A4	5	Resma	4,35	21,75					
	0,00	0,00	21,75	* Docentes * Colectivo de carrera	530804 0701 002	Materiales de Oficina					21,75		S		
						Papel A4	5	Resma	4,35	21,75					
0,00	0,00	21,75	* Docentes * Colectivo de carrera * Colectivo de vinculación * Colectivo de Investigación	530804 0701 002	Materiales de Oficina					21,75		S			
					Papel A4	5	Resma	4,35	21,75						

PLAN OPERATIVO ANUAL (POA)														
DEPENDENCIA	N° OEI	OEI	METAS PEDI	METAS CALIDAD* / METAS OPERATIVAS	RESULTADOS	INDICADOR DE RESULTADOS	METAS		TIEMPO EN SEMANAS		ACTIVIDADES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	FUENTES DE FIN	
							1 SEMESTRE (En-Jn)	2 SEMESTRE (Jl-Dic)	1 SEMESTRE (En-Jn)	2 SEMESTRE (Jl-Dic)			RECURSOS FISCALES (Fuente 1)	RECURSOS PROPIOS (Fuente 2)
INGENIERÍA DE SISTEMAS	OEI 4	"Ejecutar una radical reforma curricular que mejore la pertinencia, calidad y relevancia de la oferta académica de tercer nivel"		5.- Fortalecer el contacto con las instituciones del sector público y privado con el objetivo de brindar mayores oportunidades de prácticas pre profesionales.	Al menos el 10% de los docentes cumple con el ejercicio de la cátedra y la investigación.	Porcentaje de cumplimiento de docentes con las actividades extracurriculares	50%	50%	24	24	1.- Contar con un proyecto de vinculación vigente en el periodo académico y mantener convenios vigentes de practica pre profesional.	1.- Registros de tutorías académicas 2.- Registros de participación de docentes en proyectos de vinculación 3.- Registros de participación de docentes en prácticas pre profesionales 4.- Convenios firmados	0,00	21,75
	OEI 9	"Posicionar a la Universidad Técnica de Machala como actor clave del desarrollo integral de Machala, El Oro, la Zona 7 y el Ecuador, a través de la relación docencia/vínculos con la sociedad así como investigación/vínculos con la sociedad"		6.- Contar con un sistema de seguimiento a graduados y garantice la pertinencia de la carreras que ofrece la institución.	El 20% de los graduados interactúan con el sistema SIUTMACH.	Porcentaje de graduados que interactúan con el sistema Siutmach	-	100%	-	24	1.- Promover el proceso de seguimiento a graduados.	1.- Informe de seguimiento a graduados 2.- Designación de responsable de seguimiento a graduados de las Carreras	0,00	21,75
	OEI 3	"Capacitar a los profesores en el ejercicio de la docencia, la investigación formativa y la generación de textos y libros"		7.- Fortalecer las capacidades docentes en aspectos pedagógicos y técnicos.	El 10% de los docentes ha sido capacitados.	Porcentaje de los docentes capacitados en aspectos pedagógicos y técnicos	50%	50%	24	24	1.- Participar en eventos de actualización científica.	1.- Certificados de participación de docentes en eventos de actualización científica 2.- Registros de encuentros y seminarios realizados por las Carreras	0,00	21,75
	OEI 10	"Mejorar la gestión institucional"		8.- Administrar de los procesos de docencia, investigación, vinculación con la colectividad y de gestión, dentro de la Carrera.	Al menos el 60% de cumplimiento en la administración y el control de procesos académicos.	Porcentaje de cumplimiento en la administración y control de procesos académicos	50%	50%	24	24	1.- Actividades de gestión de personal. 2.- Actividades de Gestión de recursos. 3.- Actividades de Gestión de calidad. 4.- Actividades de Gestión legal. 5.- Presentación a rectorado del Informe de Labores.	1.- Registros de profesores por asignaturas, semestres y paralelos 2.- Contratos de profesores honorarios y ocasionales 3.- Acciones de personal de profesores titulares 4.- Registros de asistencia a clases de los docentes 5.- Resultados de evaluación del desempeño docente de los profesores de la Carrera 6.- Evaluación de POA - PAC de las Carreras 7.- Justificativo de requerimiento y solicitud de compra 8.- Formulario de requerimiento y solicitud de compra de bienes y obras 9.- Reporte de satisfacción de clientes de proceso 10.- Resolución de aprobación de las Carreras 11.- Resolución de Designación de Coordinador de Carrera 12.- Informe de Labores de coordinación de carrera	0,00	21,75
SUBTOTAL POA INGENIERÍA DE SISTEMAS:												USD \$	26.992,50	10.202,25

					PLAN ANUAL DE COMPRAS (PAC)										
DEPENDENCIA	FINANCIAMIENTO		TOTAL PRESUPUESTO	RESPONSABLES	INFORMACIÓN DETALLADA DE LOS PRODUCTOS					PRESUPUESTO		CRONOGRAMA DE REQUISICIONES			OBSERVACIONES
	RECURSOS DE REASIGNACIONES (Fuente 3)	OTROS (Donaciones o asignaciones externas)			CÓDIGO PARTIDA	NOMBRE DE LA PARTIDA / DETALLE DEL PRODUCTO (Descripción de la contratación)	CANTIDAD ANUAL	Unidad (metros, litros etc.)	COSTO UNITARIO (Dólares)	POR PRODUCTO	TOTAL POR PARTIDA	CUATRI MESTRE 1	CUATRI MESTRE 2	CUATRI MESTRE 3	
INGENIERÍA DE SISTEMAS	0,00	0,00	21,75	* Docentes * Colectivo de carrera * Colectivo de vinculación * Colectivo de practicas Preprofesionales * Colectivo de Investigación * Colectivo de Educación Continua y Capacitación	530804 0701 002	Materiales de Oficina					21,75		S		
						Papel A4	5	Resma	4,35	21,75					
	0,00	0,00	21,75	* Docentes * Colectivo de carrera * Colectivo de Seguimiento a Graduados.	530804 0701 002	Materiales de Oficina					21,75		S		
						Papel A4	5	Resma	4,35	21,75					
	0,00	0,00	21,75	* Docentes * Colectivo de carrera * Colectivo de Educación Continua y Capacitación	530804 0701 002	Materiales de Oficina					21,75		S		
						Papel A4	5	Resma	4,35	21,75					
	0,00	0,00	21,75	* Coordinador de carrera * Decano * Administrador de Unidad	530804 0701 002	Materiales de Oficina					21,75		S		
						Papel A4	5	Resma	4,35	21,75					
	47.000,00	0,00	84.194,75		SUBTOTAL PAC INGENIERÍA EN SISTEMAS:					USD \$	84.194,75				

					PLAN ANUAL DE COMPRAS (PAC)											
DEPENDENCIA	AVANCIAMIENTO		TOTAL PRESUPUESTO	RESPONSABLES	INFORMACIÓN DETALLADA DE LOS PRODUCTOS					PRESUPUESTO		CRONOGRAMA DE REQUISICIONES			OBSERVACIONES	
	RECURSOS DE REASIGNACIONES (Fuente 3)	OTROS (Donaciones o asignaciones externas)			CÓDIGO PARTIDA	NOMBRE DE LA PARTIDA / DETALLE DEL PRODUCTO (Descripción de la contratación)	CANTIDAD ANUAL	Unidad (metros, litros etc.)	COSTO UNITARIO (Dólares)	POR PRODUCTO	TOTAL POR PARTIDA	CUATRI MESTRE 1	CUATRI MESTRE 2	CUATRI MESTRE 3		
BIBLIOTECA	0,00	0,00	17.352,95	* Jefe de Biblioteca * Decano	531409 0701 001	Libros y Colecciones	1	Global	6.131,20	6.131,20	6.131,20	S				
					531409 0701 002	Libros y Colecciones	1	Global	4.000,00	4.000,00	4.000,00		S			
					840109 0701 001	Libros y Colecciones	1	Global	3.200,00	3.200,00	3.200,00	S				
					840109 0701 002	Libros y Colecciones	1	Global	4.000,00	4.000,00	4.000,00		S			
					530804 0701 002	Materiales de Oficina					21,75		S			
						Papel A4	5	Resma	4,35	21,75						
					0,00	0,00	17.352,95	SUBTOTAL PAC BIBLIOTECA:					USD \$	17.352,95		
LABORATORIO DE COMPORTAMIENTO DE MATERIALES:	0,00	0,00	16.031,40	* Jefe de Laboratorio * Decano	530404 0701 001	Mantenimiento de Maquinarias y Equipos					10.450,00	S				
						Prensa Marshall	1	Global	1.400,00	1.400,00						
						Máquina de abrasión los ángeles	1	Global	3.100,00	3.100,00						
						Equipo baño de maria	1	Global	600,00	600,00						
						Equipo compactador automático CBR/PROCTOR	1	Global	350,00	350,00						
						Mantenimiento Reforma 5				5.000,00						
						530404 0701 001	Mantenimiento de Maquinarias y Equipos				5.319,00			S		
						Prensa de tracción y compresión máquina universal	1	Global	5.319,00	5.319,00						
						531411 0701 001	Partes y Repuestos	1	Global	245,00	245,00	245,00	S			
						530804 0701 002	Materiales de Oficina				17,40			S		
						Papel A4	4	Resma	4,35	17,40						
						530804 0701 002	Materiales de Oficina				17,40			S		
						Papel A4	4	Resma	4,35	17,40						
						840104 0701 001	Maquinarias y Equipos				44.204,00			S		
							Maquina perforadora de suelos hidráulica para profundidad 20 metros o mayor	1	Unidad	44.204,00	44.204,00					
	840104 0701 001	Maquinarias y Equipos	1	Global	39.545,00	39.545,00	39.545,00		S							
LABORATORIOS	0,00	0,00	17,40	* Jefe de Laboratorio * Decano	530804 0701 002	Materiales de Oficina					17,40		S			
						Papel A4	4	Resma	4,35	17,40						
					0,00	0,00	13,05	* Jefe de Laboratorio * Decano * Administrador de la unidad académica	530804 0701 002	Materiales de Oficina					13,05	
					Papel A4	3	Resma	4,35	13,05							
0,00	0,00	99.828,25	SUBTOTAL PAC LABORATORIO DE COMPORTAMIENTO DE MATERIALES:					USD \$	99.828,25							
LABORATORIOS					530804 0701 002	Materiales de Oficina					17,40		S			
						Papel A4	4	Resma	4,35	17,40						
					840107 0701 001	Equipos, Sistemas y Paquetes Informáticos				9.580,00			S			
						Impresora Epson L575 Wifi Sistema Continuo	1	Unidad	380,00	380,00						
						Disco Duro 320gb Sata	15	Unidad	26,00	390,00						
						Memoria DDR3 4GB	15	Unidad	40,00	600,00						
						Memoria DDR4 8GB	40	Unidad	65,00	2.600,00						
	Tarjeta de Red Interna	25	Unidad	20,00	500,00											

PLAN OPERATIVO ANUAL (POA)														
DEPENDENCIA	N° OEI	OEI	METAS PEDI	METAS CALIDAD* / METAS OPERATIVAS	RESULTADOS	INDICADOR DE RESULTADOS	METAS		TIEMPO EN SEMANAS		ACTIVIDADES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	FUENTES DE FIN	
							1 SEMESTRE (En-Jun)	2 SEMESTRE (Jul-Dic)	1 SEMESTRE (En-Jun)	2 SEMESTRE (Jul-Dic)			RECURSOS FISCALES (Fuente 1)	RECURSOS PROPIOS (Fuente 2)
LABORATORIOS	OEI 10	"Mejorar la gestión institucional"	Adecuar el ciento por ciento de las aulas, salas para estudiantes, cubículos, oficinas y laboratorios a los requerimientos de la ciencia y la tecnología.	1.- Mantener adecuados resultados de Funcionalidad de laboratorios.	Al menos el 75% de la gestión se cumple en la funcionalidad de laboratorios.	Nivel de funcionalidad de laboratorios	50%	50%	24	24	1.- Gestiona la de Funcionalidad de laboratorios.	1.- Listado de prácticas de laboratorio 2.- Registro de Prácticas realizadas 3.- Registro de Usuarios	9,580,00	17,40
	OEI 10	"Mejorar la gestión institucional"	Adecuar el ciento por ciento de las aulas, salas para estudiantes, cubículos, oficinas y laboratorios a los requerimientos de la ciencia y la tecnología.	2.- Mantener adecuados resultados de Equipamiento de laboratorios.	Al menos el 75% de la gestión se cumple en el equipamiento de laboratorios.	Nivel de equipamiento de laboratorios	50%	50%	24	24	1.- Gestiona el equipamiento de laboratorios.	1.- Inventario de equipos, implementos de laboratorio	0,00	17,40
	OEI 10	"Mejorar la gestión institucional"	Adecuar el ciento por ciento de las aulas, salas para estudiantes, cubículos, oficinas y laboratorios a los requerimientos de la ciencia y la tecnología.	3.- Mantener adecuados resultados de Suficiencia de laboratorios.	Al menos el 75% de la gestión se cumple la suficiencia de laboratorios.	Nivel de suficiencia de laboratorios	50%	50%	24	24	1.- Gestiona la suficiencia de laboratorios.	1.- Registros de Mantenimiento y calibración de equipos y otros implementos de laboratorios	0,00	17,40
	OEI 10	"Mejorar la gestión institucional"		4.- Administrar del laboratorio.	Al menos el 60% de cumplimiento en la administración y el control de procesos practicas de laboratorio.	Porcentaje de cumplimiento en la administración del laboratorio	50%	50%	24	24	1.- Gestiona la administración del laboratorio.	1.- Evaluación de POA - PAC; Justificativo de requerimiento y solicitud de compra; Formulario de requerimiento y solicitud de compra de bienes y obras. 2.- Registro de usuarios	0,00	13,05
SUBTOTAL POA LABORATORIO INGENIERÍA EN SISTEMAS:												USD \$	9.580,00	65,25
TOTAL POA UAIC 2017:												USD \$	216.204,75	118.387,60

Fecha Ajuste: Martes, 1 de agosto de 2017
 Observado por: Econ. Eunice Basilio Banchón
 Revisado y ajustado: Ing. Verónica Ayala León

* Las METAS DE CALIDAD son tomados del Macroproceso del Sistema de Gestión de Calidad - UTMACH


 Ing. Verónica Ayala León, Mgs.
 DIRECTORA DE PLANIFICACIÓN



				PLAN ANUAL DE COMPRAS (PAC)												
DEPENDENCIA	FINANCIAMIENTO		TOTAL PRESUPUESTO	RESPONSABLES	INFORMACIÓN DETALLADA DE LOS PRODUCTOS					PRESUPUESTO		CRONOGRAMA DE REQUISICIONES			OBSERVACIONES	
	RECURSOS DE REASIGNACIONES (Fuente 3)	OTROS (Donaciones o asignaciones externas)			CÓDIGO PARTIDA	NOMBRE DE LA PARTIDA / DETALLE DEL PRODUCTO (Descripción de la contratación)	CANTIDAD ANUAL	Unidad (metros, litros etc.)	COSTO UNITARIO (Dólares)	POR PRODUCTO	TOTAL POR PARTIDA	CUATRI MESTRE 1	CUATRI MESTRE 2	CUATRI MESTRE 3		
LABORATORIOS	0,00	0,00	9.597,40	* Jefe de Laboratorio * Decano		Tarjeta Inalámbrica Interna	40	Unidad	20,00	800,00						
						Fuente de Poder 500W	35	Unidad	35,00	1.225,00						
						Mouse Scroll Genius USB	20	Unidad	10,00	200,00						
						Teclado Genius USB	20	Unidad	15,00	300,00						
						Cable HDMI 15 metros	15	Unidad	25,00	375,00						
						Disco Duro portable 2TB USB 3.0	2	Unidad	90,00	180,00						
						Kit de herramientas para PC	1	Unidad	60,00	60,00						
						Rollo de cable UTP Categoría 6e	4	Unidad	95,00	380,00						
						Funda de 50 Conectores RJ45	6	Unidad	25,00	150,00						
						Soplador para PC	1	Unidad	25,00	25,00						
						Limpia Contactos Abro Ec-533 Spray 163g 5.7oz	10	Unidad	15,00	150,00						
						Router D-link Dir-813w Doble Banda Wifi Cloud	1	Unidad	85,00	85,00						
						Seguidor De Tonos Para Cableado Estructurado RJ45	2	Unidad	65,00	130,00						
						Cable Adaptador Thunderbolt Mini Display Hdmi Mac	15	Unidad	35,00	525,00						
						Cable Video Display Port Vga Macbook Air Hdmi	15	Unidad	35,00	525,00						
	0,00	0,00	17,40	* Jefe de Laboratorio * Decano	530804 0701 002	Materiales de Oficina					17,40		S			
						Papel A4	4	Resma	4,35	17,40						
	0,00	0,00	17,40	* Jefe de Laboratorio * Decano	530804 0701 002	Materiales de Oficina					17,40		S			
						Papel A4	4	Resma	4,35	17,40						
	0,00	0,00	13,05	* Jefe de Laboratorio * Decano * Administrador de la unidad académica	530804 0701 002	Materiales de Oficina					13,05		S			
						Papel A4	3	Resma	4,35	13,05						
	0,00	0,00	9.645,25		SUBTOTAL PAC LABORATORIO DE INGENIERÍA DE SISTEMAS:					USD \$	9.645,25					
	118.400,00	0,00	452.992,35		TOTAL PAC UAIC 2017:					USD \$	452.992,35					

Ing. Verónica Ayala León, Mgs.
DIRECTORA DE PLANIFICACIÓN



RESUMEN PAC DE LA UAIC 2017

PARTIDA	CONCEPTO	TOTAL
164 82 00 000 001	FORMACION Y GESTION ACADEMICA	
530101 0701 001	Agua Potable	8.000,00
530104 0701 001	Energía Eléctrica	29.290,00
530105 0701 001	Telecomunicaciones	253,00
530204 0701 002	Edición, Impresión, Reproducción y Publici	440,20

					PLAN ANUAL DE COMPRAS (PAC)										
DEPENDENCIA	FINANCIAMIENTO		TOTAL PRESUPUESTO	RESPONSABLES	INFORMACIÓN DETALLADA DE LOS PRODUCTOS				PRESUPUESTO		CRONOGRAMA DE REQUISICIONES			OBSERVACIONES	
	RECURSOS DE REASIGNACIONES (Fuente 3)	OTROS (Donaciones o asignaciones externas)			CÓDIGO PARTIDA	NOMBRE DE LA PARTIDA / DETALLE DEL PRODUCTO (Descripción de la contratación)	CANTIDAD ANUAL	Unidad (metros, litros etc.)	COSTO UNITARIO (Dólares)	POR PRODUCTO	TOTAL POR PARTIDA	CUATRI MESTRE 1	CUATRI MESTRE 2		CUATRI MESTRE 3
					840107 0701 002	Equipos, Sistemas y Paquetes Informático	14.000,00								
					840109 0701 001	Libros y Colecciones	3.200,00								
					840109 0701 002	Libros y Colecciones	4.000,00								
					840111 0701 001	Partes y Repuestos	4.600,00								
					990101 0701 003	Obligaciones de Ejercicios Anteriores por C	24.400,00								
					TOTAL:		452.992,35								

FUENTE 1	261.068,75
FUENTE 2	#¡VALOR!
FUENTE 3	118.400,00
TOTAL:	#¡VALOR!